

Priloga 2

POROČILO O IZVAJANJU PROJEKTA EIP

Naslov projekta

Obdobje (od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL) na katerega se nanaša poročilo (poročilo mora vsebovati opis izvajanja projekta EIP za posamezno obračunsko obdobje, za katerega se vlaga zahtevka za izplačilo sredstev, zadnje poročilo o izvajanju projekta EIP pa mora vsebovati tudi opis izvajanja projekta EIP za celotno obdobje izvajanja projekta EIP)

Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo poročila

Kraj in datum

--	--

2. Prikaz izvajanja projekta EIP		
Opis doseženih merljivih rezultatov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (S kvantitativno opredeljenimi kazalniki opišite dosežene rezultate projekta EIP po posameznih zahtevkih za izplačilo sredstev in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov.)		
	Doseženi rezultati	Prispevek rezultatov k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov
prvi zahtevek		
drugi zahtevek		
tretji zahtevek		
četrti zahtevek		
peti zahtevek		

Opis doseženih neposrednih učinkov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (Navedite in jasno opredelite kaj so glavni doseženi neposredni učinki projekta EIP, kot npr. povečan hektarski donos, zmanjšana poraba gnojil, zmanjšana poraba FFS, boljše klavne lastnosti, povečana mlečnost, število izdelanih spletnih strani, število izdelanih spletnih video vsebin.)	
Doseženi neposredni učinki	Utemeljitev neposrednega učinka

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

Primerjava doseženih ciljev, rezultatov in neposrednih učinkov z načrtovanimi ter pojasnila morebitnih odstopanj (V primeru morebitnih odstopanj med načrtovanim in doseženim, ki niso skladna s terminskim načrtom izvedbe projekta, pojasnite, kakšne ukrepe boste izvedli, da bodo načrtovani cilji, rezultati in neposredni učinki do konca projekta doseženi.)		
Načrtovani cilji	Doseženi cilji	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani rezultati	Doseženi rezultati	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani neposredni učinki	Doseženi neposredni učinki	Pojasnila morebitnih odstopanj

Doseženi cilji in rezultati v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova pridobljenih točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako izbrano merilo za ocenjevanje vlog napišite dosežke za izpolnitev obveznosti.)		
Izbrano merilo	Doseženi cilji in rezultati	Pojasnila morebitnih odstopanj

3. Opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih in navedba dosežkov vsake aktivnosti) (Za vsakega člana partnerstva napišite, katere aktivnosti je izvajal in kako je prispeval k dosegu načrtovanih ciljev. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se je izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)		
Član partnerstva	Izvedena aktivnost	Dosežki aktivnosti in cilj, h kateremu je prispevala izvedena aktivnost

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

a) Opis doseganja načrtovanih mejnikov projekta EIP v skladu s terminskim načrtom: Časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih neposrednih učinkov projekta	
Mesec/leto	Doseženi neposredni učinek projekta

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

Časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih rezultatov projekta	
Mesec/leto	Načrtovani rezultati

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

b) Podroben opis izvedbe praktičnega preizkusa na lokaciji upravičenca, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva (Potrebno je navesti tudi datum ali datume izvedb, lokacijo(e) izvedbe praktičnega preizkusa (vključno z navedbo kmetijskega gospodarstva, kjer je potekal praktični preizkus), način izvedbe (vključno s potrebnim materialom), spoznanja in dosežene rezultate praktičnega preizkusa ter priložiti najmanj tri datumske in lokacijske označene fotografije vsake izvedbe praktičnega preizkusa.)

4. Opis izvedenega razširjanja rezultatov projekta EIP (vloga vodilnega partnerja in vloga kmetijskega gospodarstva): Doseženi načini in obseg razširjanja rezultatov projekta EIP (Navedite dosežene načine razširjanja rezultatov npr. preko spletne strani vodilnega partnerja oz. članov partnerstva, radijskih oglasov, družbenih omrežij, tiskovin, elektronske pošte, ipd.; dosežen obseg npr. 10 tiskanih oglasov v lokalnem časopisu, 5 objav na spletni strani, ipd. ter opišite vlogo vodilnega partnerja in kmetijskega gospodarstva pri izvedbi razširjanja rezultatov projekta. Opišite kako bo dosežena uporabnost in trajnost rezultatov tudi po zaključku projekta.)

Opis izvedbe praktičnega prikaza rezultatov projekta EIP na lokaciji najmanj enega upravičenca, ki je nosilec kmetijskega gospodarstva, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva.

5. Doseganje uporabnosti in trajnosti rezultatov projekta EIP: Izvedeni ukrepi za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta EIP,

Izvedeni ukrepi za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta EIP.

6. Finančno poročilo

Finančni načrt oziroma konstrukcija projekta EIP: pri posameznem zahtevku za izplačilo sredstev navedite upravičene aktivnosti, ki so jih izvedli posamezni upravičenci, in njihove upravičene stroške, pri čemer je treba upoštevati 8. člen uredbe.

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)						Član partnerstva 1 (navedba)					
	Prvi zahtevek	Drugi zahtevek	Tretji zahtevek	Četrti zahtevek	Peti zahtevek	Skupaj	Prvi zahtevek	Drugi zahtevek	Tretji zahtevek	Četrti zahtevek	Peti zahtevek	Skupaj
	znesek v EUR											
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta EIP							x	x	x	x	x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti												
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa rešitev												
Razširjanje rezultatov projekta EIP												
SKUPAJ												

Po potrebi dodajte stolpce.

Stroškovni načrt projekta: razdelitev doseženih upravičenih stroškov po članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov (Za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene stroške po posameznih članih partnerstva, z njihovo opredelitvijo in utemeljitvijo.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)						Član partnerstva 1 (navedba)					
	Prvi zahtevek	Drugi zahtevek	Tretji zahtevek	Četrti zahtevek	Peti zahtevek	Skupaj	Prvi zahtevek	Drugi zahtevek	Tretji zahtevek	Četrti zahtevek	Peti zahtevek	Skupaj
	znesek v EUR											
Stroški dela na projektu EIP												
Stroški kilometrine za uporabo prevoznega sredstva												
Stroški povezani z usposabljanji												
Stroški naložb v nakup novih strojev, nakup nove opreme ter v neopredmetena sredstva, in sicer patentov, licenc in avtorskih pravic												
Stroški zunanjih storitev												
Stroški materiala												
Posredni stroški												
SKUPAJ												

Po potrebi dodajte stolpce.

Opredelitev in utemeljitev doseženih stroškov za vsakega člana partnerstva, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi dosežen obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki je uveljavljal te stroške in pojasniti morebitne razlike med načrtovanim in doseženim obsegom dela. Pri stroških nakupa nove opreme, strojev, vključno z laboratorijsko tehnologijo, stroški programske opreme, pridobitve patentov in licenc je potrebno utemeljiti nakup vsake nove opreme v povezavi s podrobnejšo opredelitvijo uporabe te opreme pri izvedbi projektnih aktivnosti in številom mesecev uporabe v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi porabo materiala za izvedbo posamezne projektni aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede uveljavljen odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

7. Poročilo o udeležbi na dogodku o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga je organiziralo ministrstvo (datum in kraj izvedbe dogodka, ter navedba imena in priimka osebe, ki je zaposlena pri vodilnem partnerju in se ga je udeležila.)

8. Opis izvajanja projekta EIP za obračunsko obdobje, za katero se vloga zahtevek za izplačilo sredstev. Če gre za zadnje poročilo o izvajanju projekta EIP, pa tudi opis izvajanja projekta EIP za celotno obdobje izvajanja projekta EIP.