

## Priloga 1: Projekt

## 1. Osnovni podatki o projektu

## a. Partnerstvo (utemeljitev sestave in struktura)

<b>I. Vodilni partner</b> (Opišite in utemeljite vlogo vodilnega partnerja, njegov prispevek in dodano vrednost k projektu.)
<b>VODILNI PARTNER</b> (Naziv vodilnega partnerja, ime in kontakt kontaktne osebe pri vodilnem partnerju):
Opis in utemeljitev (opredelite tudi področje vodilnega partnerja, če je vodilni partner pravna oseba iz druge alineje prvega odstavka 40. člena Uredbe: izobraževanje o okolju in hrani ali zdravstveno varstvo ali socialno varstvo oziroma invalidsko varstvo):
<b>II. Člani partnerstva iz prvega odstavka 40. člena Uredbe</b> (Opišite in utemeljite vlogo članov partnerstva, njihov prispevek in dodano vrednost k projektu.)
<b>ČLAN PARTNERSTVA 1</b> (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:
<b>III. Člani partnerstva iz drugega odstavka 40. člena Uredbe</b> (Opišite in utemeljite vlogo članov partnerstva, njihov prispevek in dodano vrednost k projektu.)
<b>ČLAN PARTNERSTVA X</b> (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale člane partnerstva.

## b. Opis glavnih značilnosti projekta

<b>Naslov projekta</b>

<b>Povzetek vsebine projekta</b>

<b>Namen in področje projekta</b> , pri čemer se upošteva 39. člen Uredbe (Ustrezno obkrožite)		
izobraževanje o okolju in hrani	DA	NE
zdravstveno varstvo	DA	NE
socialno varstvo oziroma invalidsko varstvo	DA	NE

<b>Splošni cilj projekta</b> in pričakovana sprememba, ki se želi doseči glede na trenutno stanje

<b>Ključni načrtovani rezultati projekta</b> in kdo bo imel korist od njih

<b>Trajanje projekta</b> (Ustrezno označite)			
24 mesecev	<input type="checkbox"/>	36 mesecev	<input type="checkbox"/>

<p><b>Višina načrtovanih upravičenih stroškov</b> (Za izvedbo projekta se lahko dodeli podpora, ki znaša od 5.000 eurov do vključno 45.000 eurov.</p> <p>V primeru, da se izvede evalvacija projekta, ki jo izvede zunanji izvajalec, se lahko dodeli podpora, ki znaša od 5.000 eurov do vključno 75.000 eurov.)</p>	
---	--

## 2. Vsebina projekta

**a. Cilji in namen projekta** (Navedite in opišite kakšni so cilji in namen projekta. Na kakšen način bo projekt prispeval k razvoju aktivnosti na kmetiji, ki se nanašajo na področja izobraževanja o okolju in hrani, zdravstvenega varstva, socialnega varstva oziroma invalidskega varstva.)

**b. Opis problema, ki ga obravnava projekt** (Opišite problem, ki ga s projektom naslavljate.)

**c. Opis načrtovanih merljivih rezultatov projekta** (Pričakovane rezultate projekta opredelite s kvantitativno opredeljenimi kazalniki kot npr. št. vključenih udeležencev, število izvedenih programov, št. izvedenih usposabljanj.)

**č. Opis ciljnih skupin projekta** (Navedite in jasno opredelite ciljne skupine, ki jih naslavljate v projektu, kot npr. ranljive družbene skupine, osebe mlajše od 15 let, osebe v starosti od vključno 15 do vključno 65 let, osebe starejše od 65 let, ipd. Utemeljite, kako boste te ciljne skupine vključili v izvedbo projekta oz. kako boste zagotovili, da bodo te ciljne skupine sodelovale pri poskusni izvedbi aktivnosti projekta ter navedite pričakovano število udeležencev projekta iz posamezne ciljne skupine, ki bo vključena v projekt)

**d. Opis prispevka projekta k napredku in dvigu inovativnosti** (Opišite na kakšen način vaš projekt prispeva k napredku in dvigu inovativnosti.)

**e. Opis načrtovanih ciljev in aktivnosti projekta v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti za doseg točk pri merilih za ocenjevanje vlog iz 46. člena Uredbe** (Za vsako merilo, na podlagi katerega se pridobijo točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati načrtovane cilje in aktivnosti, da bo merilo izpolnjeno.)

Izbrano merilo	Opis načrtovanih ciljev in aktivnosti

*Po potrebi dodajte vrstice z izbranim merilom in opisom načrtovanih ciljev in aktivnosti.*

**f. Načrtovane aktivnosti projekta: opis aktivnosti po nalogah, ki jih bodo izvedli posamezni člani partnerstva** (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite, katere naloge bo izvajal znotraj posamezne aktivnosti bo izvajal. Za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore in izvaja aktivnosti projekta iz tretje alineje prvega odstavka 42. člena Uredbe, utemeljite, ali mu izvajanje teh aktivnosti prinaša ekonomske prednosti.)

## Vodilni partner

Načrtovana aktivnost	Načrtovane naloge	Ekonomska prednost
Vodenje in koordinacija		
Priprava, organizacija oziroma izvedba usposabljanja članov partnerstva s področja vsebine projekta		
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta		Da/ne; utemeljitev:
Priprava analize izvedljivosti prenosa projektnih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji		

Razširjanje rezultatov projekta		
<b>Član partnerstva 1</b>		
<b>Načrtovana aktivnost</b>	<b>Načrtovane naloge</b>	<b>Ekonomska prednost</b>
Vodenje in koordinacija	x	x
Priprava, organizacija oziroma izvedba usposabljanja članov partnerstva s področja vsebine projekta		
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta		Da/ne; utemeljitev:
Priprava analize izvedljivosti prenosa projektnih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji		
Razširjanje rezultatov projekta		

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

**g. Vloga kmetije pri poskusni izvedbi aktivnosti, ki se nanašajo na področja izobraževanja, zdravstvenega varstva socialnega varstva oziroma invalidskega varstva** (Opišite vlogo kmetije pri izvedbi posameznih aktivnosti projekta, ki se nanašajo na področje izvajanja projekta. V primeru, da je v partnerstvo vključenih več kmetij, navedite, na kateri kmetiji se bodo poskusno izvedle te aktivnosti.)

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

**h. Uporabnost in trajnost rezultatov projekta**

(Utemeljite uporabnost in trajnost rezultatov, ki jih nameravate doseči v projektu. Opišite ukrepe za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta in za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta.)

**i. Opis projektnih tveganj in načrtovanih ukrepov za njihovo zmanjšanje**

**3. Terminski načrt in finančna konstrukcija:**

**a. Finančna konstrukcija projekta** (Za posamezno dvanajstmesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene aktivnosti, ki jih bodo izvajali posamezni člani partnerstva, in njihove načrtovane upravičene stroške. Upravičeno aktivnost vodenje in koordinacija projekta lahko izvaja samo vodilni partner.)

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)				Član partnerstva 1 (navedba)			
	Prvo 12- mesečje	Drugo 12- mesečje	Tretje 12- mesečje	Skupaj	Prvo 12- mesečje	Drugo 12- mesečje	Tretje 12- mesečje	Skupaj
	znesek v EUR							
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta					x	x	x	x
Priprava, organizacija oziroma izvedba usposabljanja članov partnerstva s področja vsebine projekta								
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta								
Priprava analize izvedljivosti prenosa projektnih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji								
Razširjanje rezultatov projekta								
<b>SKUPAJ</b>								

Po potrebi dodajte stolpce.

**b. Stroškovni načrt projekta po članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov** (Navedite razdelitev stroškov po posameznih članih partnerstva, jih opredelite in utemeljite).

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)				Član partnerstva 1 (navedba)			
	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR							
Stroški dela na projektu								
Potni stroški								
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu								
Stroški nakupa nove opreme								
Oprema 1								
Oprema 2								
Stroški zunanjih storitev								
Posredni stroški								
<b>SKUPAJ</b>								

Po potrebi dodajte stolpce.

**Opredelitev in utemeljitev načrtovanih stroškov** za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, stroški zunanjih storitev. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi načrtovan obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki bo uveljavljal te stroške. Pri stroških nakupa nove opreme je potrebno utemeljiti načrtovan nakup vsake opreme v povezavi s predvideno uporabo te opreme pri izvedbi načrtovanih projektnih aktivnosti in predvidenim številom mesecev uporabe nove opreme v projektu. Pri posrednih stroških se navede načrtovan odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

#### 4. Razširjanje rezultatov projekta

##### a. Podrobnejši opis načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta ter vloge vodilnega partnerja in drugih članov partnerstva pri tem

(Navedite načrtovane načine razširjanja rezultatov npr. preko spletne strani vodilnega partnerja oz. članov partnerstva, radijskih oglasov, družbenih omrežij, tiskovin, elektronske pošte, ipd., načrtovan obseg npr. 10 tiskanih oglasov v lokalnem časopisu, 5 objav na spletni strani, ipd. ter pojasnite, kdo izmed članov partnerstva bo izvajal oz. sodeloval pri posameznem načrtovanem načinu razširjanja rezultatov).

##### b. Vloga kmetije pri razširjanju rezultatov projekta, prenosu znanj in informacij o projektu

(Navedite, kako bo kmetija razširjala oz. sodelovala pri razširjanju rezultatov projekta, prenosu znanj in informacij o projektu).