

Priloga 1: Opis pilotnega projekta

1. Osnovni podatki o pilotnem projektu

a. Partnerstvo (utemeljitev sestave in struktura)

I. Člana partnerstva (obvezna) iz prvega odstavka 29. člena Uredbe (kmetijsko gospodarstvo in en član iz 1., 2. ali 3. točke prvega odstavka 29. člena Uredbe):
Vodilni partner (Opišite in utemeljite vlogo vodilnega partnerja, njegov prispevek in dodano vrednost k pilotnemu projektu.)
VODILNI PARTNER (Naziv vodilnega partnerja):
Opis in utemeljitev:
Član partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo člana partnerstva, njegov prispevek in dodano vrednost k pilotnemu projektu.)
ČLAN PARTNERSTVA 1 (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:
II. Člani partnerstva iz petega odstavka 29. člena Uredbe:
Člani partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo vseh ostalih članov partnerstva, njihov prispevek in dodano vrednost k pilotnemu projektu, kot npr. ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe)
ČLAN PARTNERSTVA 2 (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale člane partnerstva.

b. Opis glavnih značilnosti pilotnega projekta

Naslov projekta
Povzetek vsebine projekta (Opišite tematiko, ki jo bo obravnaval pilotni projekt in utemeljite skladnost vsebine pilotnega projekta z izbrano tematiko pilotnega projekta, ki so določene v 2. točki 4.1 podpoglavja tega javnega razpisa.)

Tematika projekta (Ustrezno označite)	
Povezovanje razvojnih odločitev na kmetiji z naravovarstvenimi in okoljskimi vsebinami	☐
Povezovanje razvojnih odločitev na kmetiji z naravovarstvenimi vsebinami	☐
Povezovanje razvojnih odločitev na kmetiji z okoljskimi vsebinami	☐
Ponovna vzpostavitev kmetijske rabe na opuščenih kmetijskih zemljiščih	☐
Ohranjanje specifičnih struktur kmetijske kulturne krajine	☐
Zmanjševanje obremenitev iz kmetijstva na površinske in podzemne vode	☐

Zmanjševanje obremenitev iz kmetijstva na površinske vode	☐
Zmanjševanje obremenitev iz kmetijstva na podzemne vode	☐
Učinkovita in trajnostna raba vode na kmetijskem gospodarstvu	☐

Vodja projekta (naziv, ime in priimek, organizacija zaposlitve vodje pilotnega projekta)

Splošni cilj projekta in pričakovana sprememba, ki se želi doseči glede na trenutno stanje

Ključni načrtovani rezultati projekta in kdo bo imel korist od njih

Obdobje trajanje projekta (Ustrezno označite)

12 mesecev	☐	24 mesecev	☐	36 mesecev	☐
------------	--------------------------	------------	--------------------------	------------	--------------------------

Višina načrtovanih upravičenih stroškov (Za izvedbo pilotnega projekta se lahko dodeli podpora, ki znaša od 5.000 eurov do vključno 45.000 eurov.)

2. Vsebina pilotnega projekta

a. Cilji in namen projekta (Navedite in opišite kakšni so cilji in namen pilotnega projekta. Na kakšen način bo pilotni projekt prispeval k razvoju rešitev, namenjenih: zmanjšanju negativnih vplivov kmetijstva na okolje, izvajanju skupnih pristopov na področju kmetijstva za varstvo biotske raznovrstnosti, izvajanju okoljsko učinkovite kmetijske pridelave na vodovarstvenih in drugih varovanih območjih ali zmanjšanju ali blažitvi oziroma prilagajanju na podnebne spremembe v kmetijstvu, prenosu znanj v prakso ter razširjanju rezultatov projekta. Navedite, ali se vsebina pilotnega projekta nanaša na ohranjanje narave in ali se bo pilotni projekt izvajal v zavarovanem območju v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.)

b. Opis problema, ki ga obravnava projekt in njegov pomen za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva (Opišite problem, ki ga s pilotnim projektom naslavljate in njegov pomen za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva.)

c. Opis pričakovanih rezultatov projekta (Pričakovane rezultate pilotnega projekta opredelite s kvantitativno opredeljenimi kazalniki kot npr. učinkovitejša poraba vode, zmanjšana poraba gnojil, zmanjšana poraba FFS.)

č. Opis ciljnih skupin projekta (Navedite in jasno opredelite ciljne skupine, ki jih naslavljate v pilotnem projektu, kot npr. kmetijska gospodarstva, kmetijski svetovalci, gozdarji, okoljski strokovnjaki, živilsko predelovalna podjetja, študentje, raziskovalci.)

d. Opis skladnosti vsebine projekta s strateškimi cilji na področju kmetijstva ali gozdarstva (Opišite kako je vsebina vašega pilotnega projekta skladna s strateškimi cilji na področju kmetijstva ali gozdarstva.)

Strateški cilji so opredeljeni v Resoluciji o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 – »Zagotovimo si hrano za jutri« (Uradni list RS, št. 25/11), v Strategiji za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 in Programu razvoja podeželja 2014-2020.

Če uveljavljate točke na podlagi merila Skladnost vsebine pilotnega projekta s strateškimi cilji na področju kmetijstva ali gozdarstva iz 4.5 podpoglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti skladnost projekta z vsako potrebo PRP 2014-2020 oziroma strateškim ciljem iz Resolucije, na podlagi katerih uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Izbrana potreba PRP 2014-2020	Utemeljitev
Izbrani strateški cilj iz Resolucije	Utemeljitev

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale izbrane potrebe PRP 2014-2020 in strateške cilje.

e. Prispevek projekta k napredku, trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje (Opišite na kakšen način vaš pilotni projekt prispeva k napredku, trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje.)

f. Opis razpoložljivega znanja in izkušenj, ki se nanašajo na tematiko projekta (Opišite razpoložljivo znanje in izkušnje, ki se nanašajo na izbrano tematiko pilotnega projekta.)

g. Opis načrtovanega prenosa znanja v prakso ter omogočanje prostega dostopa do rezultatov projekta (Opišite načrtovani prenos znanja in rezultatov projektov v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani vodilnega partnerja ali drugih članov partnerstva.)

h. Opis načrtovanih ciljev in aktivnosti projekta v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti za doseg točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako merilo, na podlagi katerega se pridobijo točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati načrtovane cilje in aktivnosti, da bo merilo izpolnjeno. Če je izbrano merilo Pomen pilotnega projekta za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva, se pri opisu načrtovanih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se bo izvedel praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe.)

Izbrano merilo	Opis načrtovanih ciljev in aktivnosti

Po potrebi dodajte vrstice z izbranim merilom in opisom načrtovanih ciljev in aktivnosti.

i. Načrtovane aktivnosti projekta po posameznih članih partnerstva in pričakovani rezultati vsake aktivnosti (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite, katere aktivnosti bo izvajal in kakšni so pričakovani rezultati vsake aktivnosti. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se bo izvedel praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe.)

Član partnerstva	Načrtovana aktivnost	Pričakovani rezultati aktivnosti

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

j. Uporabnost in trajnost rezultatov projekta (Utemeljite uporabnost in trajnost rezultatov, ki jih nameravate doseči v pilotnem projektu. Opišite ukrepe za zagotovitev uporabnosti rezultatov pilotnega projekta in za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku pilotnega projekta.)

--

k. Opis projektnih tveganj in načrtovanih ukrepov za njihovo zmanjšanje (Opišite morebitna tveganja, ki se pričakujejo pri izvajanju pilotnega projekta in načrtovane ukrepe, s pomočjo katerih boste zmanjšali pojav tveganj.)

--

3. Terminski načrt in finančna konstrukcija:

a. Finančna konstrukcija projekta (Za posamezno dvanajstmesečno obdobje izvajanja pilotnega projekta navedite upravičene aktivnosti, ki jih bodo izvajali posamezni člani partnerstva, in njihove načrtovane upravičene stroške. Upravičeno aktivnost vodenje in koordinacija projekta lahko izvaja samo vodja projekta.)

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)				Član partnerstva 1 (navedba)			
	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR							
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta					x	x	x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti								
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe								
Analiza izvedljivosti prenosa v okviru projekta razvitih rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe v prakso								
Razširjanje rezultatov projekta								
SKUPAJ								

Po potrebi dodajte stolpce.

b. Lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta (Navedite višino sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi načrtovanih upravičenih stroškov projekta.)

--

c. Stroškovni načrt projekta (Navedite razdelitev stroškov po posameznih članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)				Član partnerstva 1 (navedba)			
	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR							
Stroški dela na projektu								
Potni stroški								
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu								
Stroški nakupa nove opreme								
Oprema 1								
Oprema 2								
Stroški zunanjih storitev								
Stroški materiala								
Posredni stroški								
SKUPAJ								

Opredelitev in utemeljitev načrtovanih stroškov za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi načrtovan obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki bo uveljavljal te stroške. Pri stroških nakupa nove opreme je potrebno utemeljiti načrtovan nakup vsake opreme v povezavi s predvideno uporabo te opreme pri izvedbi načrtovanih projektnih aktivnosti in predvidenim številom mesecev uporabe nove opreme v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi uporabo materiala za izvedbo posamezne projektne aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede načrtovan odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

4. Razširjanje rezultatov pilotnega projekta

a. Podrobnejši opis načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta ter vloge vodilnega partnerja in drugih članov partnerstva pri tem

b. Vloga člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, pri razširjanju rezultatov projekta