

Priloga 2: Poročilo o izvajanju projekta

Naslov projekta

Obdobje (od DD.MM.LLL do DD.MM.LLL) na katerega se nanaša poročilo (iz zadnjega poročila morajo biti ločeno navedene dosežene aktivnosti in druge obvezne sestavine poročila za zadnje 12 mesečno obdobje in za celotno obdobje trajanja projekta)

Vodilni partner

Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo poročila

Kraj in datum

1. Povzetek izvedenih aktivnosti

2. Doseženi cilji v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova meril za ocenjevanje vlog (Za vsako merilo, na podlagi katerega so bile pridobljene točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati dosežene cilje.)	
Izbrano merilo	Opis doseženih ciljev

3. Doseženi merljivi rezultati projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki) (.)

4. Opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih) (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite, katere aktivnosti je izvajal in kako je prispeval k dosegu načrtovanih ciljev.)

Član partnerstva	Izvedena aktivnost	Cilj, h kateremu je prispevala izvedena aktivnost

5. Analiza izvedljivosti prenosa projektnih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Obvezne sestavine analize so: povzetek; ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji (tudi z vidika zakonodaje, ki ureja izvajanje te dejavnosti); problemi in posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji; koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. ekonomske ali socialne koristi; sklepi ter priporočila.)

--

6. Zagotavljanje uporabnosti in trajnosti rezultatov projekta (Utemeljite uporabnost in trajnost rezultatov, ki ste jih dosegli v okviru izvedbe projekta, po zaključku projekta ter sprejete ukrepe s katerimi ste zagotovili uporabnost in trajnost rezultatov po zaključku projekta.)

--

7. Opis razširjanja rezultatov projekta (vloga vodilnega partnerja in vloga kmetije) (Navedite dosežene načine razširjanja rezultatov npr. preko spletne strani vodilnega partnerja oz. članov partnerstva, radijskih oglasov, družbenih omrežij, tiskovin, elektronske pošte, ipd.; dosežen obseg npr. 10 tiskanih oglasov v lokalnem časopisu, 5 objav na spletni strani, ipd. ter opišite vlogo vodilnega partnerja in kmetije pri izvedbi razširjanja rezultatov projekta, prenosu znanj in informacij o projektu.)

--

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

8. Evalvacija projekta s strani ciljne skupine, ki je bila vključena v projekt, in samoevalvacija projekta, ki jo opravi upravičenec do podpore in vsebuje:

- ovrednotenje izvajanja projekta, reševanja težav v partnerstvu, ovrednotenje partnerstva,
- opis partnerstva in ocena izvedbe le-tega (npr. sodelovanje in komunikacija med partnerji),
- spoznanja pri izvedbi projekta.

--

9. Finančno poročilo: razdelitev doseženih upravičenih stroškov po posameznih članih partnerstva z njihovo opredelitvijo in utemeljitvijo (Za posamezno dvanajstmesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene stroške po posameznih članih partnerstva, ki so upravičenec do podpore, z njihovo opredelitvijo in utemeljitvijo.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)				Član partnerstva 1 (navedba)			
	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR							
Stroški dela na projektu								
Potni stroški								
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu								
Stroški nakupa nove opreme								
Stroški zunanjih storitev								
Posredni stroški								
SKUPAJ								

Po potrebi dodajte stolpce.

Opredelitev in utemeljitev doseženih stroškov za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, stroški zunanjih storitev. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi dosežen obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki je uveljavljal te stroške in pojasniti morebitne razlike med načrtovanim in doseženim obsegom dela. Pri stroških nakupa nove opreme je potrebno utemeljiti nakup vsake nove opreme v povezavi s podrobnejšo opredelitvijo uporabe te opreme pri izvedbi projektnih aktivnosti in številom mesecev uporabe nove opreme v projektu. Pri posrednih stroških se navede uveljavljen odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)