

Priloga št. 1

Visokošolski zavod**PRILOGA K DIPLOMI**

Priloga k diplomi se izdaja ob upoštevanju priporočil Evropske komisije, Sveta Evrope in Unesca/Cepesa. Izdaja se zaradi boljše preglednosti in priznavanja pridobljenih kvalifikacij (diplom, izkazov, spričeval ipd.). Vsebuje podatke o visokošolski kvalifikaciji, ravni izobrazbe, študijskem programu in uspešnosti diplomanta, imetnika izvirne diplome, katere sestavni del je ta priloga. Vanjo se ne vpisujejo vrednostne sodbe, izjave o enakovrednosti ali predlogi za priznavanje izobrazbe. Izpolniti je treba vseh osem poglavij. Če podatek manjka, je treba pojasniti razloge za to.

1 Podatki o diplomantu

- 1.1 Priimek:
- 1.2 Ime:
- 1.3 Datum rojstva:
- 1.4 Vpisna številka študenta na visokošolskem zavodu:
- 1.5 Datum diplomiranja:

2 Podatki o visokošolski izobrazbi

- 2.1 Ime listine in strokovni ali znanstveni naslov:
- 2.2 Študijsko področje:
- 2.3 Ime visokošolskega zavoda, ki je diplomu podelil:
- 2.4 Pravni status visokošolskega zavoda:
- 2.5 Učni jezik:

3 Podatki o ravni izobrazbe

- 3.1 Raven izobrazbe:
- 3.2 Uradno trajanje študija:
- 3.3 Vpisni pogoji:

4 Podatki o študiju in uspešnosti diplomanta

- 4.1 Način študija:
- 4.2 Študijske obveznosti:
- 4.3 Podatki o študijskem programu ter pridobljene ocene in kreditne točke:
- 4.4 Ocenjevalna lestvica:
- 4.5 Častni naziv diplomanta:

5 Podatki o možnostih za nadaljevanje študija in zaposlovanja

- 5.1 Možnosti za nadaljevanje študija:
- 5.2 Možnosti za opravljanje poklica:

6 Dodatne informacije

- 6.1 Dodatne informacije:
- 6.2 Viri nadaljnjih informacij:

7 Podpis pooblaščene osebe in pečat

- 7.1 Datum:
- 7.2 Podpis:
- 7.3 Uradni položaj:
- 7.4 Uradni pečat ali žig:

8 Informacija o visokošolskem sistemu v Republiki Sloveniji

Visoko šolstvo v Republiki Sloveniji ureja Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14).

Visokošolski zavodi

Študij poteka na javnih in zasebnih univerzah oziroma njihovih članicah – fakultetah, umetniških akademijah in visokih strokovnih šolah. Zasebne fakultete in umetniške akademije ter javne in zasebne visoke strokovne šole se lahko organizirajo tudi kot samostojni visokošolski zavodi. Univerze, fakultete in umetniške akademije lahko izvajajo vse vrste študijskih programov, visoke strokovne šole pa praviloma prvostopenjske visokošolske strokovne študijske programe, ob izpolnjevanju posebnih pogojev pa tudi študijske programe druge stopnje.

Študijski programi pred preno

Visokošolski sistem, predpisan pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63/04), zajema dodiplomske štiri- do šestletne *univerzitetne študijske programe* in tri- do štiriletne *visokošolske strokovne študijske programe*. Podiplomski študijski programi so: eno- do dveletni študijski programi za pridobitev *specializacije*, dveletni programi za pridobitev *magisterija znanosti* ali *umetnosti* in študijski programi za pridobitev *doktorata znanosti*. Ti trajajo štiri leta po končanem univerzitetnem študiju ali dve leti po magistrskem študiju. *Kreditni sistem študija* (ECTS) je obvezen od leta 2002 naprej. Študij je organiziran kot redni ali izredni.

Vpisni pogoji

V univerzitetni študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *maturo, zaključni izpit* pred 1. 6. 1995, po letu 2001/2002 pa tudi *poklicno maturo* in *dodatni izpit* iz predmeta splošne mature. V visokošolski strokovni študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *maturo, poklicno maturo* ali *zaključni izpit* po štiriletnem srednješolskem ali enakovrednem programu. V specialistični študijski program se lahko vpiše, kdor ima *diplomo iz univerzitetnega ali visokošolskega strokovnega študija*. V magistrski študijski program se lahko vpiše, kdor ima *diplomo iz univerzitetnega študija*, izjemoma in ob izpolnjevanju posebnih pogojev pa tudi, kdor je končal *visokošolski strokovni študij*. Na doktorski študij se lahko vpiše, kdor ima *diplomo univerzitetnega študija* ali kdor ima opravljen *magisterij znanosti*.

Prehodnost

Ob izpolnjevanju pogojev, določenih z Merili za prehode med študijskimi programi in študijskimi programi, je *prehodnost* med zgoraj navedenimi študijskimi programi mogoča do njihovega izteka.

Listine, strokovni in znanstveni naslovi

Diplomanti si pridobijo *diplomo* in *strokovni* ali *znanstveni naslov*, določen v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo). Značilni strokovni naslov za diplomante univerzitetnih študijskih programov je *univerzitetni diplomirani ...*, na tehniških, pedagoških in umetniških študijskih področjih *univerzitetni diplomirani inženir ...*, *profesor ...*, *akademski ...*. Diplomantom medicine, dentalne medicine, farmacije in veterinarstva se podeljujejo strokovni naslovi *doktor medicine*, *doktor dentalne medicine*, *magister farmacije*, *doktor veterinarske medicine*. Diplomant visokošolskega strokovnega programa prejme strokovni naslov *diplomirani ...* ali *diplomirani inženir ...*. Po podiplomskih študijskih programih se pridobijo strokovni naslov *specialist ...* in znanstvena naslova *magister znanosti/umetnosti* in *doktor znanosti*. Vsi strokovni in znanstveni naslovi so javno objavljeni v Uradnem listu RS, št. 22/99, 33/99, 57/99, 10/00, 12/01, 47/02 in 50/05.

Študijski programi po prenovi

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63/04) in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06) sta pravna okvira za vpeljavo tristopenjskega visokošolskega sistema, skladnega z Bolonjsko deklaracijo. Študijski programi *prve stopnje* so *univerzitetni* in *visokošolski strokovni*. Trajanje je opredeljeno časovno (od tri do štiri leta) in s kreditnimi točkami (od 180 do 240 kreditnih točk). V letniku študija si je mogoče pridobiti 60 kreditnih točk, pri čemer ena kreditna točka pomeni od 25 do 30 ur študentovega dela oziroma od 1500 do 1800 ur na leto. Študijski programi *druge stopnje* so *magistrski študijski programi* (magisterij stroke). Obsegajo od 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno ali dve leti. Trajanje posameznega

magistrskega študijskega programa mora biti načrtovano v povezavi s trajanjem prvostopenjskega študijskega programa. Na istem strokovnem področju skupno trajanje ne sme presegati pet let (3 + 2, 4 + 1). Med študijske programe druge stopnje spadajo tudi *enoviti magistrski študijski programi*. Oblikujejo se, če izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije ali predpisi Republike Slovenije. Če z direktivami Evropske unije ni določeno drugače, trajajo pet let in obsegajo 300 kreditnih točk. *Tretja stopnja* ima eno vrsto študijskih programov: *doktorske študijske programe*. Študij traja tri leta, študijskih obveznosti je za 180 kreditnih točk, od tega dve tretjini za raziskovalno delo. Na vseh treh stopnjah so mogoči tudi *skupni študijski programi* (ang. *joint degrees*). Študij je organiziran kot redni ali izredni. Kot obliko vseživljenjskega učenja visokošolski zavodi lahko oblikujejo in izvajajo *študijske programe za izpopolnjevanje*.

Vpisni pogoji

V univerzitetni (in enoviti magistrski) študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *maturo, zaključni izpit* pred 1. 6. 1995 ali *poklicno maturo* in *dodatni izpit* iz predmeta splošne mature. V visokošolski strokovni študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *maturo, poklicno maturo* ali *zaključni izpit* po štiriletnem srednješolskem ali enakovrednem programu. Splošni pogoj za vpis v magistrske študijske programe je uspešno končan *študijski program prve stopnje*. Natančneje se ti pogoji določijo s posameznim študijskim programom. Opredeliti je treba študijske programe z ustreznih strokovnih področij, za kandidate z drugih področij pa se glede na razlike med strokami določi od 10 do 60 kreditnih točk premostitvenih obveznosti. Splošni pogoj za vpis v doktorske študijske programe je končan *študijski program druge stopnje*, kamor sodi tudi *dosedanji univerzitetni študijski program*, ki se izkazuje z diplomom o univerzitetnem izobraževanju (glej spodnjo tabelo o umeščenosti kvalifikacij v SOK, EOK in EOVK).

Prehodnost

Ob izpolnjevanju določenih pogojev je mogoča prehodnost med študijskimi programi iste stopnje ter med višješolskimi študijskimi programi in študijskimi programi prve stopnje.

Listine, strokovni in znanstveni naslov

Diplomanti si pridobijo *diplomo* in *strokovni* ali *znanstveni naslov*, določen v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI). Značilna strokovna naslova za diplomante študijskih programov prve stopnje sta *diplomirani ... (UN)* in *diplomirani ... (VS)*. Diplomanti drugostopenjskega magistrskega študijskega programa si pridobijo strokovni naslov *magister ...*, na tehniških, pedagoških in umetniških študijskih področjih pa *magister inženir ...*, *magister profesor ...*, *magister akademski ...*. Diplomantom medicine, dentalne medicine, farmacije in veterinarstva se podeljujejo strokovni naslovi *doktor medicine, doktor dentalne medicine, magister farmacije, doktor veterinarske medicine*. Po končanem doktorskem študijskem programu se pridobi znanstveni naslov *doktor znanosti*. Vsi strokovni in znanstveni naslovi se javno objavljajo v Uradnem listu RS.

Študijski programi, sprejeti pred uveljavitvijo zakona iz leta 2004, se bodo iztekli s študijskim letom 2015/16; zadnji razpis za vpis vanje je bil objavljen za študijsko leto 2008/09. Študijski programi, sprejeti po uveljavitvi navedenega zakona, so se razpisovali postopoma, v študijskem letu 2009/10 pa so bili razpisani izključno prenovljeni oziroma novi študijski programi.

Diplomanti študijskih programov, sprejetih pred prenovo, lahko nadaljujejo študij po študijskih programih druge in tretje stopnje v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06) in Merili za prehode med študijskimi programi; merila so natančneje določena s posameznim študijskim programom.

Raven SOK, EOK in EOVK

Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15) je umestil ravni kvalifikacij slovenskega ogrodja kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: SOK) v evropsko ogrodje kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: EOK) in v evropsko ogrodje visokošolskih kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: EOVK).

Kvalifikacije so v SOK, EOK in EOVK umeščene, kot je prikazano v spodnji tabeli:

Izobrazbe ¹	Raven SOK	Raven EOK	Raven EOVK
Diploma o višji strokovni izobrazbi (Višja strokovna izobrazba) ²	6	5	Kratki cikel
Diploma prve stopnje (VS) (Visokošolska strokovna izobrazba – VS) ³ Diploma prve stopnje (UN) (Visokošolska univerzitetna izobrazba – UN) ⁴ Diploma o visokem strokovnem izobraževanju (Visoka strokovna izobrazba) ⁵	7	6	Prva stopnja
Diploma druge stopnje (Magisterij, pridobljen po magistrskem študijskem programu ali enovitem magistrskem študijskem programu) ⁶ Diploma o specializaciji (Specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi) ⁷ Diploma o univerzitetnem izobraževanju (Univerzitetna izobrazba) ⁸	8	7	Druga stopnja
Diploma o magisteriju znanosti (Magisterij znanosti/umetnosti) ⁹ Diploma o specializaciji (Specializacija po visoki univerzitetni izobrazbi) ¹⁰	9	8	Tretja stopnja
Diploma tretje stopnje (Doktorat znanosti) ¹¹ Diploma o doktoratu znanosti (Doktorat znanosti) ¹²	10	8	Tretja stopnja

¹ Zaradi preglednejšega razlikovanja med aktualnimi in iztekajočimi študijskimi programi so kvalifikacije v tabeli prikazane v različnih barvah:

- z modro so obarvane kvalifikacije, ki jih kandidati pridobivajo v aktualnih študijskih programih,
- z zeleno so obarvane kvalifikacije, ki jih kandidati pridobivajo v iztekajočih se študijskih programih.

² Pridobljena po letu 1996 v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 86/04 – ZVSI in 79/06 – ZPSI-1) in po letu 2004 v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13).

³ Pridobi se po letu 2004 v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14; v nadaljnjem besedilu: ZViS).

⁴ Pridobi se po letu 2004 v skladu z ZViS.

⁵ Pridobi se po letu 1994 v skladu z ZViS, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

⁶ Pridobi se po letu 2004 v skladu z ZViS.

⁷ Pridobi se v skladu z ZViS, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

⁸ Pridobi se po letu 1994 v skladu z ZViS, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

⁹ Pridobi se v skladu z ZViS, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

¹⁰ Pridobi se po letu 1994 v skladu z ZViS, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16. Ta kvalifikacija se glede na slovensko zakonodajo in skladno z načelom najboljšega ujemanja umešča na deveto raven SOK, vendar pa glede na učne rezultate ne dosega zahtevnosti učnih rezultatov osme ravni EOK. Zato je ta kvalifikacija primerljiva z opisniki sedme ravni EOK.

¹¹ Pridobi se po letu 2004 v skladu z ZViS.

¹² Pridobi se po letu 1994 v skladu z ZViS, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

Zagotavljanje kakovosti

Kakovost visokošolskih zavodov in študijskih programov se zagotavlja z akreditacijskimi ter notranjimi in zunanjimi evalvacijskimi postopki. Za akreditacijo, njeno podaljšanje in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov je pristojna Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu. Za notranje evalvacijske postopke so odgovorni visokošolski zavodi.

Navodila za izpolnjevanje:**1 Podatki o diplomantu**

Vpišite priimek in ime diplomanta ter datum njegovega rojstva, kakor so vpisani v evidenci po 81. členu Zakona o visokem šolstvu, vpisno številko študenta in datum diplomiranja.

2 Podatki o visokošolski kvalifikaciji

2.1 Vpišite ime podeljene listine in strokovni ali znanstveni naslov ter njegovo okrajšavo, objavljena v seznamih po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih v Uradnem listu RS.

2.2 Vpišite študijsko področje in uradno ime študijskega programa; če je program razčlenjen na smeri ali module, naštejte tudi te; pripišite, kdaj je bil študijski program sprejet in kdaj ga je akreditiral pristojni slovenski organ.

2.3 Vpišite uradno ime visokošolskega zavoda, ki je diplomu podelil, njegovo skrajšano ime in sedež.

2.4 Vpišite status visokošolskega zavoda: javni, zasebni z državno koncesijo (če gre za študijski program s koncesijo), zasebni. Dodajte tudi vrsto visokošolskega zavoda: univerza, članica univerze, fakulteta, umetniška akademija, visoka strokovna šola.

2.5 Vpišite učne jezike, v katerih poteka študij.

3 Podatki o ravni izobrazbe

3.1 Vpišite vrsto izobrazbe oziroma stopnjo študijskega programa in raven izobrazbe.

Za študijski program, sprejet pred 11. 6. 2004, vpišite: študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe, študijski program za pridobitev specializacije, študijski program za pridobitev magisterija znanosti/umetnosti, študijski program za pridobitev doktorata znanosti.

Za študijski program, sprejet po 11. 6. 2004, vpišite:

- prva stopnja: visokošolski strokovni študijski program, univerzitetni študijski program,
- druga stopnja: magistrski študijski program, enoviti magistrski študijski program,
- tretja stopnja: doktorski študijski program.

Vpišite raven izobrazbe glede na slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK 6, SOK 7, SOK 8, SOK 9 ali SOK 10), evropsko ogrodje kvalifikacij (EOK 5, EOK 6, EOK 7 ali EOK 8) in evropsko ogrodje visokošolskih kvalifikacij (EOVK kratki cikel, EOVK prva stopnja, EOVK druga stopnja ali EOVK tretja stopnja), in sicer glede na tabelo v poglavju 8 (Informacija o visokošolskem sistemu v Republiki Sloveniji).

3.2 Vpišite uradno trajanje študija v letih in kreditnih točkah. Navedite dejanske študijske obveznosti, vključno s podatki o pomembnejših delih, npr. praktičnem usposabljanju. Lahko se izrazijo v deležih (koliko časa je namenjenega kateri od pomembnih sestavin programa, npr. predavanjem, vajah, seminarjem, praktičnemu izobraževanju, izpitom, seminarskim nalogam, diplomskemu izpitu ipd.) ali samo kot splošni opis, npr. eno leto rednega študija.

3.3 Vpišite pogoje za vpis in merila za izbiro kandidatov ob omejitvi vpisa. Če se je kandidat vpisal po merilih za prehode, vpišite tudi te.

4 Podatki o študiju in uspešnosti študenta

4.1 Vpišite, kako je bil študij organiziran: kot redni, izredni ali na daljavo.

4.2 Opišite glavne zahteve študijskega programa. Vključite podrobnosti o pravilih glede napredovanja v višji letnik in dokončanja študija, npr. obvezni predmeti, obvezna praksa, če je treba opraviti vse hkrati, temeljna pravila diplomiranja. Našajte učne cilje ter spretnosti in kompetence, predvidene s študijskim programom.

4.3 Natančneje predstavite študijski program (predmetnik, število ur pri posameznem predmetu, kreditno ovrednotenje ipd.), podatke o študentovem uspehu pri izpitih in drugih obveznostih iz programa in tudi morebitne druge študentove dosežke (pomembnejše seminarske naloge, nastope, izdelke, diplomske naloge, nagrade, priznanja ipd.; navedete lahko tudi ime mentorja). Pripišite kraj in institucijo, kjer so bile obveznosti opravljene, če se kraj razlikuje od sedeža institucije oziroma če se institucija razlikuje od tiste, ki je izdala diplomu. Negativnih ocen ne vpisujte. Vpišite študentovo povprečno oceno, izračunano kot srednja vrednost ocen pri vseh opravljenih obveznostih, ki se ocenjujejo z ocenami od 1 do 10. Pri izračunu upoštevajte samo vpisane ocene (po eno oceno za vsak predmet), ne upoštevajte pa negativnih ocen in ocene diplomskega dela ali zagovora diplome. To oceno

vpišite posebej. Povprečne ocene se lahko prikazujejo tudi po posameznih sestavinah programa (predavanja, vaje ipd.). Pri vpisu po merilih za prehode ali priznanih obveznostih, kjer ocena ni ali ne more biti določena, upoštevajte ocene, ki jih je pridobil na vašem zavodu.

4.4 Vpišite način ocenjevanja študentovih obveznosti, predstavite ocenjevalno lestvico in pojasnite, kaj posamezna ocena pomeni (npr. povprečni minimum za pozitivno oceno je 40 %).

4.5 Če je mogoče, navedite častni naziv, npr. Summa Cum Laude, Merit.

5 Podatki o možnostih za nadaljevanje študija in zaposlovanja

5.1 Navedite, v katerih vrstah študijskih programov diplomant lahko nadaljuje študij.

5.2 Naštejte značilne zaposlitve, ki jih je mogoče opravljati s pridobljeno diplomo.

6 Dodatne informacije

6.1 Dodajte kakršno koli informacijo o študijskem programu, ki je v prejšnjih poglavjih še niste vpisali, je pa pomembna za oceno programa (npr. čas študija v tujini).

6.2 Vpišite naslove univerze, fakultete, oddelka ipd., kjer je mogoče dobiti dodatne informacije, njihove telefonske številke, naslove elektronske pošte, spletnih strani ipd., in naslov centra Enic/Naric. Dodajte tudi spletno stran o SOK, tj. <http://www.nok.si/>.

7 Podpis pooblaščenih oseb in pečat:

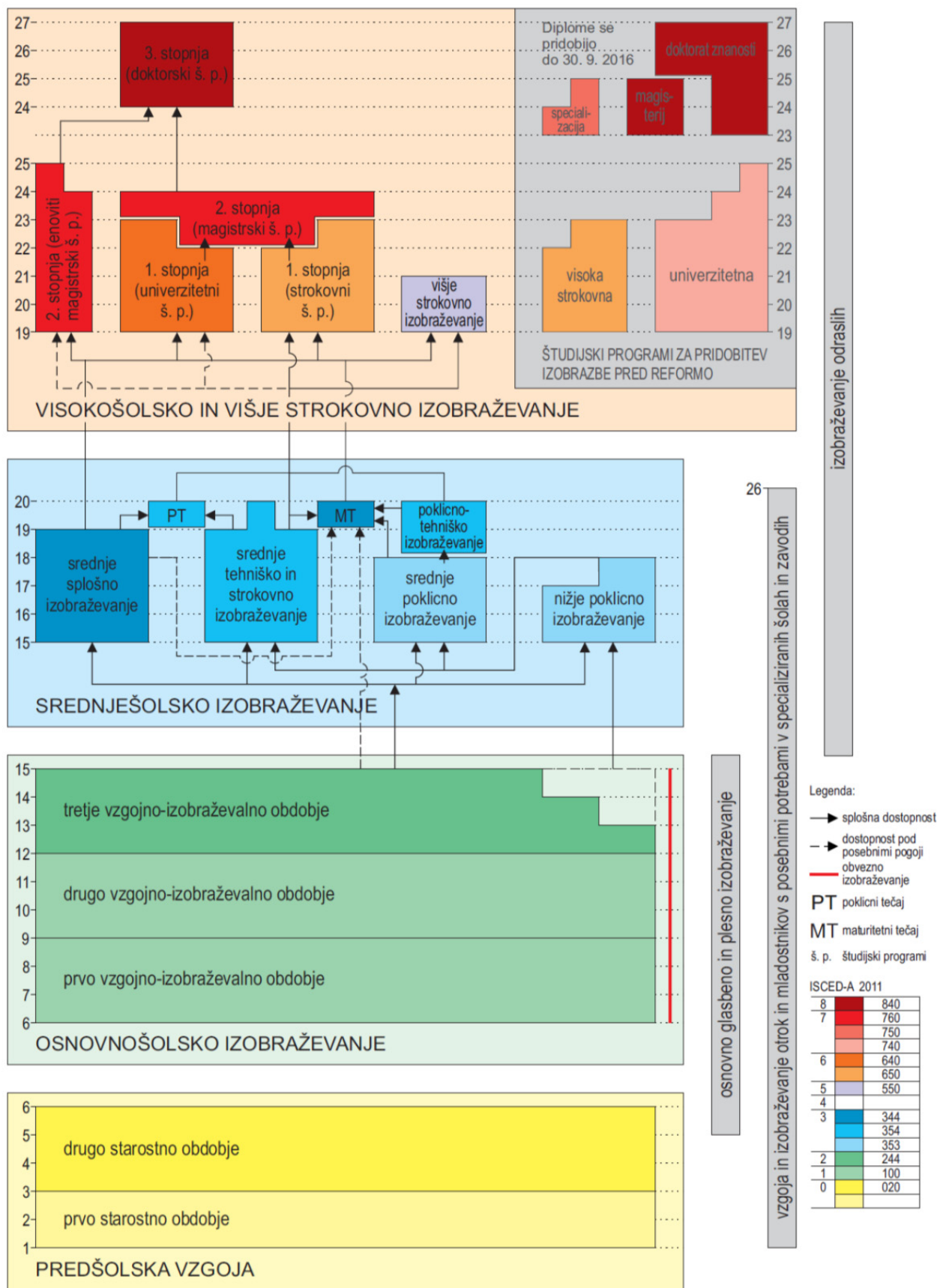
7.1 Vpišite datum, ko je bila izdana priloga k diplomi.

7.2 Vpišite ime in priimek osebe, pooblaščen za podpis priloge.

7.3 Vpišite uradni položaj osebe, pooblaščen za podpis priloge.

7.4 S pečatom ali žigom potrdite verodostojnost dokumenta.

SISTEM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI



Šolsko/študijsko leto: 2014/2015 in 2015/2016