

PRILOGA 47
OBRAZEC INF 8
(321. člen uredbe)

1. Deklarant :		INF 8 INFORMATIVNI OBRAZEC Številka : CARINSKO SKLADIŠČENJE PROSTA CARINSKA CONA OBIČAJNA RAVNANJA	
2. Carinski organ vložitve zahtevka :		3. ZAHTEVEK V polju 9 navedene zahteve glede vrste, carinske vrednosti in količine blaga se upoštevajo le, če se na blagu ne izvedejo postopki iz polja 8.	
4. Carinski organ uporabe informacije :		Kraj :	
5. Imetnik dovoljenja:		Datum :	
		Podpis :	
6. Identifikacijska številka :		7. Dokument s katerim je blago zapustilo carinsko skladišče oz. prosto carinsko cono:	
8. Vrsta običajnih ravnanj z blagom :		Vrsta :	
Datum izvedbe :		Številka :	
		Datum :	
		Carinski organ :	
9. Oznake in številke, število in vrsta tovorkov; opis blaga :		10. Neto količina :	
Podatki, ki se uporabijo pri izračunu carinskega dolga za blago iz polja 9 v primerih, ko na blagu niso bili izvedeni postopki iz polja 8 :			
11. Vrsta :		12. Carinska vrednost :	13. Količina :
14. Žig carinskega organa, pri katerem je vložena carinska deklaracija za sprostitev v prost promet (glej polje 4)		15. Žig carinskega organa, ki je priskrbel informacijo (glej polje 2)	
Kraj in datum :		Kraj in datum :	
Podpis in žig:		Podpis in žig:	

Obrazec je potrebno izpolniti berljivo in neizbrisno (po možnosti s pisalnim strojem ali računalnikom). Ne sme vsebovati izbrisov ali besed, napisanih preko drugih. Popravki se opravijo s prečrtanjem napačnih besed in vpisom novih podatkov. Popravke morata overiti oseba, ki jih je vnesla v list, in carinski organ.

Polja od 1 do 10 tega lista izpolni deklarant blaga, ki je bilo predmet običajnih ravnanj, za sprostitev v prost promet ali drug postopek, na osnovi katerega bi lahko nastal carinski dolg, ali za drug carinski postopek, kadar se list izpolnjuje pri iznosu blaga iz carinskega skladišča ali proste carinske cone.

Posebne opombe k posameznim poljem:

Polje 1:

Vpišejo se ime in priimek oz. firma ter naslov oz. sedež.

Polji 2 in 4:

V polji 2 in 4 se vpiše se naziv in naslov carinskega organa. Polje 4 ostane prazno, v primeru, ko se obrazec izpolnjuje pri iznosu blaga iz carinskega skladišča ali proste carinske cone.

Polje 5:

Vpišejo se ime in priimek oz. firma ter naslov oz. sedež:

- imetnika dovoljenja za upravljanje carinskega skladišča ali
- imetnika odločbe o vodenju evidenc v prosti carinski coni, kjer so bili izvedeni običajna ravnanja.

Polje 6:

Vpiše se identifikacijska številka carinskega skladišča oziroma sklicna oznaka odločbe o vodenju evidenc v prosti carinski coni.

Polje 7:

Polje se ne izpolni, če je obrazec izdelan pred iznosom blaga iz carinskega skladišča ali prosto carinske cone.

1. Imetnik dovoljenja: Kontaktna oseba:		INF 7 INFORMATIVNI OBRAZEC Številka : AKTIVNO OPLEMENITENJE	
2. Deklarant:		3. Carinski organ:	
4. Zveza z dovoljenjem za aktivno oplemenitenje (št.):		Opombe:	
5. Številka in datum predhodnega dovoljenja:			
6. PRIDOBLENI PROIZVODI:			
7. Opis:		8. Neto teža (1):	
9. Odobrena carinsko dovoljena raba ali uporaba - zveza z dokumentom:			
10. UVOZNO BLAGO:			
11. Opis:		12. Neto teža ¹ :	
11. Opis:		12. Neto teža ¹ :	
11. Opis:		12. Neto teža ¹ :	
PEČAT CARINSKEGA ORGANA Informacije so preverjeno pravilne Kraj in datum : Podpis in pečat :		13. Kraj in datum: Deklarantov podpis:	

(1) Kilogrami, litri, število kosov.

14. ZAHTEVA ZA NAKNADNO PREVERJANJE

Spodaj navedeni carinski organ zahteva, da se preveri verodostojnost tega informativnega obrazca in informacij v njem.

Kraj in datum:

Ime in naslov carinskega organa:

Podpis in pečat

REZULTAT NAKNADNEGA PREVERJANJA

Spodaj navedeni carinski organ je pri preverjanju ugotovil, da je ta informativni obrazec¹ :

-- izdal isti carinski organ kot je navedeno

-- verodostojen, vendar z upoštevanjem opomb spodaj

Kraj in datum

Ime in naslov carinskega organa

Podpis in pečat

OPOMBE:

1 -- Obkroži ustrezno

Druge zahteve glede obrazca INF 7:

1. Obrazec mora biti tiskan na belem papirju brez mehanskih delcev in na katerem je mogoče pisati. Teža papirja mora biti med 40 in 65 g m².
2. Obrazec mora biti velikosti 210 x 297 mm.

1. Imetnik dovoljenja:		INFORMATIVNI OBRAZEC INF 1 Štev. : AKTIVNO OPLEMENITENJE	
2. Zahtevek je vložen za :		3. ZAHTEVEK¹ Spodaj podpisani imetnik dovoljenja za postopek aktivnega oplemenitenja zahtevam: ☐ prenos blaga v postopku (Carinski organ iz 4. polja zahteva : ☐ da se navede in preveri znesek uvoznih dajatev in kompenzacijskih obresti za blago iz 5. polja, ki je bilo v postopku in se sedaj z dovoljenjem sprošča v prost promet ☐ da se ugotovi ali se za zadeavno blago uporabljajo ukrepi trgovinske politike ☐ da je naveden znesek zavarovanja Datum : Uradni žig : Podpis :	
4. Informacijo prejme :			
5 Oznake in številke - Število in vrsta paketov - Opis blaga / proizvodov		6. Neto količina:	7. Tarifna oznaka KN:
IZPOLNJUJE CARINSKI ORGAN			
8. Podatki, ki so potrebni za uporabo ukrepov trgovinske politike :			
9. Obveznost plačila :			
(a) uvoznih dajatev	(b) dajatev z enakovrednim učinkom	(c) drugih dajatev²	(d) valuta SIT
10. Opombe:		11. Datum³: ☐ datum prvega vnosa v postopek ali ☐ povračila oz. odpusta uvoznih dajatev v skladu z 99. členom Carinskega zakona danmesečleto	
1. - Ustrezno označi z ☒ 2. - Vpisati v polje 10 (npr. kmetijske dajatve)		12. Kraj : Datum : Uradni pečat : Podpis :	

13. Zahteva za naknadno preverjanje Spodaj navedeni carinski organ zahteva, da se preveri avtentičnost tega informacijskega obrazca	
Kraj : Datum : Žig: Podpis :	Carinski organ (ime in naslov):
14. Rezultati preverjanja Carinski organ, ki je izvedel preverjanje, je ugotovil, da je ta informativni obrazec(1) izdal carinski organ in so informacije v obrazcu¹ : -- točne -- točne, vendar z upoštevanjem pripomb iz priloge obrazca	
Kraj : Datum : Podpis :	Carinski organ

(1) Ustrezno obkroži.

A. Splošne opombe:

1. Polja od 1 do 7 izpolnjuje imetnik dovoljenja ali organ, ki je zahteval informacijo.
2. Obrazec mora biti izpolnjen čitljivo (po možnosti z pisalnim strojem) in tako, da ni možno nič izbrisati. Na obrazcu ne sme biti nič izbrisano ali napisano eno čez drugo. Popravek se naredi tako, da se na pobudo osebe, ki izpolnjuje obrazec prečrta stara beseda in zraven napiše nova, kar mora potrditi carinski organ na obrazcu.

1. Imetnik:		INF 6 INFORMATIVNI OBRAZEC Številka: ZAČASNI UVOZ	
2. Carinski organ vložitve zahtevka:		3. Zahtevek: Podpisani, ☐ imetnik ☐ pooblaščenec imetnika želi izdajo tega informativnega lista (zaradi) ☐ tranzit ☐ prenos Podpis:	
4. Carinski organ uporabe informacije:			
5. Datum vnosa blaga v postopek:			
6. Zadnji datum za ponovni izvoz:		7. Na podlagi člena uredbe:	
A	8. Oznake in številke;število in vrsta pakiranj. Opis blaga:		9. Oznaka KN:
			10. Neto količina:
			11. Carinska vrednost:
B	8. Oznake in številke;število in vrsta pakiranj. Opis blaga:		9. Oznaka KN:
			10. Neto količina:
			11. Carinska vrednost:
PODATKI CARINSKEGA ORGANA			
12. Sprejeti ukrepi za zagotovitev istovetnosti:			
13. Znesek zbranih dajatev:			
14. Čas, ki se upošteva za zbiranje: _____ mesec(-cev)		15. Carinski organ zaključka: Kraj: Datum: Podpis: ☐ ponovni izvoz ⁽¹⁾ ☐ sprostitvev v prost promet ⁽¹⁾ ☐ drugi dovoljeni carinski postopki ⁽¹⁾	
15. Opombe: Organ potrditve: Kraj: Datum: Podpis: uradni pečat:			

⁽¹⁾ Označite z (x) v ustreznem polju

16. Zahteva za naknadno preverjanje: Spodaj naveden carinski organ želijo preveriti verodostojnost informativnega lista in točnost v njem navedenih podatkov.	
Kraj: Datum: Podpis:	Ime in naslov carinskega organa: Uradni pečat:
17. Rezultati preverjanja: Po preverjanju spodaj navedeni carinski organ potrjuje, da je ta informativni list (!): ☐ potrdil navedeni carinski organ in da so podatki v njem točni ☐ podlaga za spodaj podane opombe	
Kraj: Datum: Podpis:	Ime in naslov carinskega organa: Uradni pečat:
18. Opombe: 	

Označite z (x) v ustreznem polju

OPOMBE

A. Splošne opombe

1. Vlogo (polja 1 do 11) izpolni imetnik ali njegov pooblaščenec.
2. Obrazec je treba izpolniti čitljivo in neizbrisno, po možnosti s pisalnim strojem ali računalnikom. V njem ne sme biti nobenih izbrisov ali popravljanja besed. Popravki se vnašajo tako, da se napačne besede prečrtajo in dodajo vse potrebne podrobnosti. Popravke mora parafirati oseba, ki izpolnjuje list, potrditi pa jih mora tudi carinski urad.

B. Posebne opombe, ki se nanašajo na naslednja polja

- 1 - Vpišite ime in naslov imetnik dovoljenja.
- 2 - Vpišite ime, naslov carinskega organa, kamor se pošlje zahtevek.
- 4 - Vpišite ime, naslov carinskega organa, kateremu bodo posredovani podatki (uporabnik informacije)
- 8 - Vpišite oznake in številke. število in vrsta pakiranj. Če gre za nepakirano blago, vpišite število predmetov ali, če je primerno, vnesite "v razsutem stanju".

Vpišite običajni trgovski opis blaga ali njegov tarifni opis.

- 10 - Neto količina mora biti izražena v enotah metrskega sistema: kg, l, m², itd.

1. SPLOŠNE OPOMBE

- 1.1. Informativni listi morajo ustrezati vzorcem iz te priloge in biti natisnjeni na brezlesnem pisalnem papirju s težo med 40 in 65 g/m².
- 1.2. Obrazec je formata 210 mm × 297 mm.

2. UPORABA INFORMATIVNIH LISTOV

2.1. Skupne določbe

- (a) Kadar carinski organ, ki izdaja informativni list, meni, da so poleg obstoječih podatkov na informativnem listu potrebni še dodatni podatki, to navede na informativnem listu. Če na njem ni dovolj prostora, se priloži dodatni list. To se navede na originalu.
- (b) Carinski organ, ki je potrdil informativni list, se lahko zaprosi, da naknadno preveri verodostojnost lista in točnost vsebovanih podatkov.
- (c) Če gre za zaporedne pošiljke, se lahko izpolni potrebno število informativnih listov za količino blaga ali proizvodov, danih v postopek. Prvotni informativni list se lahko nadomesti z novimi informativnimi listi ali pa, kadar se uporabi samo en informativni list, lahko carinski organ, ki je potrdil list, vnese količine blaga ali proizvodov na original. Kadar na listu ni dovolj prostora, se priloži dodatni list, kar mora biti navedeno na originalu.
- (d) V izjemnih okoliščinah se informativni list lahko izda naknadno, vendar ne po preteku roka, do katerega je treba hraniti dokumente.
- (e) V primeru tatvine, izgube ali uničenja informativnega lista, lahko uporabnik informacije zaprosi carinski organ, ki je list potrdil, za izdajo dvojnika.

Original in izvodi tako izdanega informativnega lista so označeni z naslednjo oznako:

»DVOJNIK«

»DUPLICATE«

2.2. Posebne določbe

2.2.1. Informativni list INF 8 (carinsko skladiščenje)

- (a) Informativni list INF 8 (v nadaljevanju: INF 8) se lahko uporabi, ko se blago deklarira za novo carinsko dovoljeno rabo ali uporabo, da bi določili elemente potrebne za ugotovitev carinskega dolga, pred izvedbo običajnih oblik ravnanj.
- (b) INF 8 se izpiše v originalu in kopiji.
- (c) Nadzorni organ priskrbi podatke za polja 11, 12 in 13, potrdi polje 15 ter vrne original INF 8 deklarantu.

2.2.2. Informativni list INF 1 (aktivno oplemenitenje)

- (a) Informativni list INF 1 (v nadaljevanju: INF 1) se lahko uporablja za posredovanje podatkov o:
 - zneskih dajatev in kompenzacijskih obrestih,
 - uporabi ukrepov trgovinske politike,
 - znesku zavarovanja.
- (b) INF 1 se izpiše v originalu in dveh izvodih.

Original in en izvod INF 1 se pošlje nadzornemu organu, en izvod pa obdrži carinski organ, ki je potrdil INF 1.

Nadzorni organ vpiše zahtevane podatke v polja 8, 9 in 11 INF 1, ga potrdi, obdrži en izvod in vrne original.

- (c) Kadar se zahteva sprostitev pridobljenih proizvodov ali blaga v nespremenjenem stanju v prost promet pri drugem carinskem organu, ki v dovoljenju ni naveden kot organ vnosa v postopek, mora carinski urad, ki potrdi INF 1, zahtevati, da nadzorni organ navede:
- v polju 9(a) znesek uvoznih dajatev, dolgovanih v skladu s prvim odstavkom 97. člena ali sedmim odstavkom 99. člena carinskega zakona,
 - v polju 9(b) znesek kompenzacijskih obresti v skladu s 318. členom te uredbe,
 - količina, oznaka KN in poreklo uvoznega blaga, uporabljenega v proizvodnji pridobljenih proizvodov, sproščenih v prosti promet.
- (d) Kadar so pridobljeni proizvodi, pridobljeni z aktivnim oplemenitenjem (sistem povračila), prijavljeni za drugo carinsko dovoljeno rabo ali uporabo, ki omogoča povrnitev ali odpustitev uvoznih dajatev, in je zanje treba ponovno zahtevati dovoljenje za postopek aktivnega oplemenitenja, lahko carinski organi, ki izdajajo dovoljenje, uporabijo INF 1, da določijo znesek uvoznih dajatev, ki jih je treba obračunati, ali znesek carinskega dolga, ki utegne nastati.
- (e) Kadar se deklaracija za sprostitev v prosti promet nanaša na pridobljene proizvode, pridobljene iz uvoznega blaga ali blaga v nespremenjenem stanju ob upoštevanju posebnih ukrepov trgovinske politike v trenutku vnosa v postopek (sistem odloga) in se taki ukrepi uporabljajo še naprej, potem carinski organ, ki sprejme deklaracijo in potrdi INF 1 zaprosi nadzorni organ, da navede podatke, ki so potrebni za uporabo ukrepov trgovinske politike.
- (f) Kadar se sprostitev v prosti promet zahteva v primeru INF 1, ki je izpolnjen zaradi določitve zneska zavarovanja, se lahko uporabi isti INF 1, če vsebuje:
- v polju 9(a) znesek uvoznih dajatev za uvozno blago v skladu s prvim odstavkom 97. člena ali sedmim odstavkom 99. člena carinskega zakona, in
 - v polju 11 dan, ko je bilo zadevno uvozno blago prvič vneseno v postopek ali dan, ko so bile uvozne dajatve povrnjene ali odpuščene v skladu s sedmim odstavkom 99. člena carinskega zakona.

2.3.3 Informativni list INF 7 (aktivno oplemenitenje)

- (a) Informativni list INF 7 (v nadaljevanju INF 7) se lahko uporablja, kadar se pridobljenim proizvodom ali blagu v nespremenjenem stanju v okviru sistema povračila določi ena od carinsko dovoljenih rab ali uporab, ki v skladu s petim odstavkom 99. člena carinskega zakona omogočajo povrnitev ali odpustitev, ne da bi bil vložen zahtevek za povrnitev.
- Kadar se imetniku v skladu s tretjim odstavkom 70. člena carinskega zakona odobri prenos pravice do zahtevka za povrnitev na drugo osebo, se ta podatek vnese v INF 7.
- (b) INF 7 se izdela v izvirniku in dveh izvodih.
- (c) Carinski organ, ki sprejme deklaracijo o zaključku, potrdi INF 7, vrne izvirnik in en izvod deklarantu ter zadrži drug izvod.
- (d) Kadar se vloži zahtevek za povrnitev, se mu priloži ustrezno potrjen izvirnik INF 7.

2.2.6. Informativni list INF 6 (začasni uvoz)

- (a) Informativni list INF 6 (v nadaljevanju: INF 6) se lahko uporablja za sporočanje elementov za ugotavljanje carinskega dolga ali zneskov že obračunanih dajatev, kadar se uvozno blago giba znotraj carinskega območja.
- (b) V INF 6 mora za carinskega organa vsebovati vse potrebne podatke, ki so:
- dan, ko je bilo uvozno blago dano v postopek začasnega uvoza.
 - elemente za določitev carinskega dolga, ugotovljenega na ta dan,
 - znesek katerih koli uvoznih dajatev, že obračunanih z delno oprostitvijo dajatev, in čas, ki se upošteva v ta namen.
- (c) INF 6 se izdela v izvirniku in dveh izvodih.
- (d) INF 6 se potrdi, ko je blago dano v postopek tranzita, na začetku postopka prenosa ali prej.
- (e) Eno izvod zadrži carinski organ, ki ga je potrdil. Izvirnik in drug izvod se vrneeta uporabniku, ki ta izvod izroči organu zaključka postopka. Po potrditvi uporabnik vrne izvod carinskemu organu, ki ga je prvotno potrdil.