

– Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,
– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
– Komunalno podjetje Kamnik, Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,
– Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
– Geoplin d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 52, 1001 Ljubljana,
– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 52, 1001 Ljubljana,
– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana,
– Zavod za razvoj kabelsko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Neveljska 18, 1240 Kamnik,
– Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Kranj, Tomšičeva ulica 7, 4000 Kranj.

(2) Kolikor se med postopkom priprave utemeljeno ugotovi, da je potrebno v postopek vključiti dodatnega nosilca urejanja prostora, pripravljavec pozove tudi njega. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno nujno upoštevati.

5. člen

Seznam potrebnih strokovnih podlag

(1) UN za območje UN K1 Kamnik – Center, Sektor 1 se izdela na podlagi strokovnih podlag, in sicer:

- povzetkov in usmeritev veljavnih planskih aktov Občine Kamnik;
- strokovnih podlag, ki so bile izdelane v okviru priprave planskih aktov občine;
- temeljnega geodetskega elaborata in elaborata listin za identifikacijo posestnega stanja;
- smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora;
- podatkov o geoloških in hidroloških stanjih terena;
- idejnih rešitev prometne, komunalne, energetske ter ostale infrastrukture, omrežij in naprav v in do (iz) območja.

(2) Za območje urejanja UN K1 Kamnik – Center, Sektor 1 se pripravi program opremljanja zemljišč za gradnjo.

(3) Kolikor se med postopkom priprave UN ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se le-te pripravijo med postopkom.

6. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage pripravijo s strani pobudnika izbrani izvajalci. Temeljile bodo na strateških usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, analizi razvojnih potreb občine, javnega in zasebnega sektorja.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem UN

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta bremenijo pobudnike UN.

8. člen

Veljavnost sklepa o pripravi UN

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-2/2007-5/5

Kamnik, dne 12. oktobra 2007

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOBILJE

4824. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v Občini Kobilje

Na osnovi 2. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-F – Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Kobilje na 6. seji dne 20. 9. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v Občini Kobilje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v Občini Kobilje (Uradni list RS, št. 2/97 in spremembe) se besedilo 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Organ upravljanja zavoda je svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda sestavlja devet predstavnikov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja;
- trije predstavniki delavcev zavoda;
- trije predstavniki staršev.

Tri predstavnike s strani ustanovitelja imenuje občinski svet po postopku in na način določen zakonom.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli izmed zaposlenih v zavodu, tako da imajo delavci šole svoja dva predstavnika, delavci vrtca pa enega predstavnika v svetu zavoda. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon, poslovnik o izvedbi volitev in ta odlok.

Predstavnike staršev izvolijo člani sveta staršev, tako da sta dva predstavnika staršev šole in en predstavnik staršev vrtca, ki so izvoljeni na način in po postopku, ki je določen s pravili oziroma poslovnikom sveta staršev.

Člani sveta zavoda izmed sebe na svoji prvi konstitutivni seji izvolijo predsednika, namestnika predsednika in tajnika sveta zavoda. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov. Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani največ dvakrat zaporedoma. Članstvo predstavnikov v svetu zavoda, imenovanih s strani sveta staršev, je vezano na status njihovega otroka v vrtcu oziroma šoli.

Svet zavoda najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata članov sveta zavoda sprejme sklep o razpisu volitev in določi poslovnik za izvedbo volitev.

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je imenovan v primerih:

- če sam odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more opravljati več funkcije člana sveta zavoda;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojen organ, na način in po postopku, ki je določen za imenovanje ali razrešitev. Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda iz navedenih razlogov potekel mandat, takoj prične s postopkom imenovanja nadomestnega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev zavoda, se sprejme poslovnik za izvedbo volitev nadomestnega člana. Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov oziroma je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.«

2. člen

Zavod svoje interne akte in sestavo sveta zavoda uskladi z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v

Republiki Sloveniji in z določili tega odloka o ustanovitvi, najkasneje v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

3. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501/SG

Kobilje, dne 20. septembra 2007

Župan
Občine Kobilje
Stanko Gregorec l.r.

PREVALJE

4825. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Račel-Log_območje F«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 31. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006 in 19 – popr./2006) je župan Občine Prevalje dr. Matic Tasič sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Račel-Log_območje F«

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN)

Občina Prevalje je v letu 2004 sprejela »Spremembe in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 83/01, 69/04)«.

V skladu s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986–2000 in Programsko zasnovo območja Račel-Log (Uradni list RS, št. 51/02, 24/06), je bila za navedeno območje predvidena izdelava lokacijskega načrta. V skladu z 12. točko programske zasnove, se OLN lahko izvaja tudi etapno po posameznih območjih.

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju se postopki za sprejem občinskega lokacijskega načrta, začeti pred uveljavitvijo tega zakona na podlagi določb ZUreP-1, v okviru katerih ta še ni bil javno razgrnjen, nadaljujejo in končajo po določbah tega zakona kot občinski podrobni prostorski načrt.

Glede na dejstvo, da uvodoma navedeni prostorski akt še ni bil javno razgrnjen, bo postopek izdelave in sprejema le tega potekal po določbah Zakona o prostorskem načrtovanju v obliki občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Predmet OPPN je prostorska ureditev dela območja »Račel-Log_območje F«, ki bo obsegala gradnjo enostanovanjskih objektov (CC.SI-11100) s pripadajočo javno gospodarsko infrastrukturo.

2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

Ureditveno območje OPPN se nahaja na skrajnem vzhodnem delu naselja Prevalje in obsega sklop F_SS5 znotraj programske zasnove Račel-Log, na zemljiščih parc. št. 350/3, 350/4, 350/8, 358/6, 358/7, k.o. Stražišče.

Območje obdelave obsega velikost cca 0,50 ha.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev:

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi investitor posega v prostor v sodelovanju s pripravljavcem.

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo OPPN, se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in izborom najustreznejše variante.

4. Roki za pripravo OPPN

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza v postopku:	Rok izvedbe:
Objava sklepa o izdelavi OPPN	oktober 2007
Priprava osnutka OPPN	november 2007
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	december 2007
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	januar, februar 2008
Javna razgrnitev in javna obravnava	februar 2008
Oprelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	marec 2008
Priprava predloga OPPN	april 2008
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	april 2008
Priprava usklajenega predloga OPPN	maj 2008
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	junij 2008

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje OPPN

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice za pripravo OPPN so:

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – področje varstva okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Drave, Krekova 17, 2000 Maribor

Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20a, 2000 Maribor

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

Občina Prevalje, Trg 2a, 2391 Prevalje

Javno komunalno podjetje Log, d.o.o., Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem

Elektro Celje, d.d., PE Slovenj Gradec, Francetova 12, 2380 Slovenj Gradec

Petrol – Energetika, d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem

Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor

Holding Slovenske železnice, d.o.o., Center za nepremičnine, Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

6. Financiranje priprave OPPN

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzema investitor in pripravljavec prostorskega načrta.

7. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu (<http://www.prevalje.si>) ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3504-0002/2006-10

Prevalje, dne 15. oktobra 2007

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.