

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **16** Ljubljana, petek **27. 2. 2026**

ISSN 1318-0576 Leto XXXVI

DRŽAVNI ZBOR

584. Zakon o Skladu za financiranje zdravljenja redkih bolezni (ZSFZRB)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o Skladu za financiranje zdravljenja redkih bolezni (ZSFZRB)

Razlašam Zakon o Skladu za financiranje zdravljenja redkih bolezni (ZSFZRB), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. februarja 2026.

Št. 003-02-1/2026-102

Ljubljana, dne 26. februarja 2026

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SKLADU ZA FINANCIRANJE ZDRAVLJENJA REDKIH BOLEZNI (ZSFZRB)

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon določa vire in načine financiranja zdravljenja redkih bolezni, s tem povezanega uvoza zdravil in sodelovanja v kliničnih preskušanjih, pravice in obveznosti upravičenca oziroma upravičenke (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), ki je zbolela za redko boleznijo, in naloge Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) v zvezi z zdravljenjem redkih bolezni po tem zakonu.

(2) Ta zakon določa financiranje zdravljenja redkih bolezni, če zdravljenja v tujini ali zdravljenja z uvozom zdravila v Republiko Slovenijo ni mogoče financirati v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

(3) Glede vprašanj zdravljenja redkih bolezni, ki v tem zakonu niso posebej urejena, in izrazov, ki v tem zakonu niso posebej opredeljeni, se smiselno uporabljajo določbe zakonov, ki urejajo zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, zdravila in zdravstveno službo.

2. člen

(viri financiranja)

(1) Viri financiranja zdravljenja redkih bolezni po tem zakonu so:

1. sredstva, najmanj v višini, ki jih za financiranje zdravljenja redkih bolezni po tem zakonu iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja v svojem letnem finančnem načrtu zagotovi ZZZS;

2. sredstva od donacij, daril in volil, vplačanih ali naklonjenih za namen zdravljenja redkih bolezni.

(2) V primeru, ko odhodki za financiranje zdravljenja redkih bolezni iz tega zakona presegajo višino razpoložljivih sredstev iz prejšnjega odstavka, se dodatna sredstva zagotovijo iz državnega proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: proračun), in sicer najmanj v višini, ki je določena s sprejetim proračunom za tekoče leto.

(3) Način izvajanja prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za finance, s pravilnikom.

(4) Način nakazila sredstev iz 2. točke prvega odstavka tega člena se določi s splošnim aktom ZZZS.

3. člen

(vodenje denarnih sredstev)

(1) Sredstva iz prejšnjega člena se vodijo ločeno v računovodskih evidencah ZZZS pod nazivom Sklad za financiranje zdravljenja redkih bolezni (v nadaljnjem besedilu: Sklad) po virih in namenih v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance in računovodstvo pravnih oseb javnega prava.

(2) Sredstva iz prejšnjega člena lahko ZZZS uporabi izključno za namene iz 1. člena tega zakona.

4. člen

(neporabljena sredstva)

Denarna sredstva Sklada iz prvega odstavka 2. člena tega zakona, ki ob zaključku tekočega leta ostanejo neporabljena, se uporabijo za isti namen, kot je določen s tem zakonom, v naslednjem letu.

5. člen

(finančni načrt)

(1) ZZZS poslovanje Sklada opredeli s finančnim načrtom ZZZS, ki ga pripravi v skladu z zakonom, ki ureja javne finance, v katerem ločeno načrtuje prihodke in odhodke Sklada.

(2) Nadzor nad zakonitostjo delovanja ZZZS po tem zakonu in namembnostjo rabe sredstev Sklada izvaja minister, pristojen za zdravje, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

6. člen
(upravičenci)

Do financiranja zdravljenja redkih bolezni in uvoza zdravil iz tega zakona je upravičena oseba, ki je zbolela za redko boleznijo, katere razširjenost v Evropski uniji ne presega pet primerov na 10.000 prebivalcev (v nadaljnjem besedilu: redka bolezen), je zavarovana oseba v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, je državljan oziroma državljanica Republike Slovenije, in so izpolnjeni naslednji pogoji:

- gre za zdravstvene storitve zdravljenja redkih bolezni, za katero v Sloveniji ni enakovredne oblike zdravljenja ali enako učinkovitega zdravila za zdravljenje redke bolezni;
- gre za zdravstvene storitve zdravljenja ali preprečevanja ali upočasnjevanja redke bolezni, ki je življenjsko ogrožajoča ali povzroča kronično obolenost ali invalidnost;
- gre za zdravstvene storitve zdravljenja redkih bolezni v tujini ali izredni uvoz zdravila v Slovenijo tudi v primerih, ko zdravilo nima dovoljenja za promet v Evropski uniji, vendar ima dovoljenje za promet s strani pristojne nacionalne institucije za zdravila tretje države z enakimi zdravstvenimi standardi, ki veljajo v Evropski uniji, ali za katero je Odbor za zdravila za uporabo v humani medicini Evropske agencije za zdravila izdal pozitivno mnenje, ni pa bilo še izdano dokončno dovoljenje za promet v Evropski uniji, ali pa je dovoljenje za promet v Evropski uniji že bilo pridobljeno, vendar zanj v Sloveniji še ni bil določen nacionalni identifikator v skladu z zakonom, ki ureja zdravila.

7. člen

(upravičenci za vključitev v klinično preskušanje)

(1) Do financiranja zdravljenja redkih bolezni je lahko upravičena tudi oseba, ki je zbolela za redko boleznijo, je zavarovana oseba v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, in je državljan Republike Slovenije ter se vključi v klinično preskušanje najmanj faze III. razvoja zdravila, ki je namenjeno za zdravljenje bolnikov z redkimi boleznimi in je izkazalo klinično pomembno učinkovitost, če financiranja ne zagotavlja izvajalec kliničnega preskušanja.

(2) Če klinično preskušanje, v katero je vključen upravičenec prejšnjega odstavka, poteka v Sloveniji, izvajalec kliničnega preskušanja upravičencu zdravilo zagotovi do začetka financiranja tega zdravila iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja.

8. člen

(plačilo stroškov zdravljenja)

(1) Upravičenec iz 6. člena tega zakona je upravičen do pregleda, preiskav ali zdravljenja oziroma do plačila stroškov teh storitev največ v višini dejanskih stroškov teh storitev v državi, v kateri so bile uveljavljene v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, oziroma do plačila zdravila za zdravljenje redke bolezni v skladu z zakonom, ki ureja zdravila, in aktom iz petega odstavka tega člena.

(2) Upravičenec iz 6. člena tega zakona ima pri uresničevanju pravic do zdravstvenih storitev iz tega zakona tudi pravico do povračila stroškov, ki vključujejo prevozne stroške, stroške prehrane in nastanitve med potovanjem in bivanjem v drugem kraju ter spremstva, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

(3) Upravičenec iz 7. člena tega zakona ima lahko pri uresničevanju pravice do vključitve v klinično preskušanje razvoja zdravila, če mu teh stroškov ne krije izvajalec kliničnega preskušanja, tudi pravico do povračila stroškov iz prejšnjega odstavka.

(4) Zakoniti zastopnik upravičenca iz 6. in 7. člena tega zakona, ki je mlajši od 18 let, je kot spremljevalec upravičenca upravičen do povračila stroškov, iz drugega odstavka tega člena, za celoten čas poteka zdravljenja oziroma vključitve v klinično preskušanje.

(5) Način in višino plačila stroškov zdravljenja oziroma vključitve v klinično preskušanje ter povračila stroškov iz tega člena se določi s splošnim aktom ZZZS.

9. člen

(odločba ZZZS)

(1) O pravicah po tem zakonu odloča uradna oseba na ZZZS z odločbo.

(2) Postopek za uveljavljanje pravic po tem zakonu se začne na zahtevo upravičenca oziroma njegovega zakonitega zastopnika (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) z vložitvijo vloge pri območni enoti ZZZS.

(3) Vlogi za financiranje zdravljenja redke bolezni in uvoza zdravil upravičenec iz 6. člena tega zakona priloži:

– mnenje konzilija zdravnikov slovenskega izvajalca zdravstvene dejavnosti na terciarni ravni (v nadaljnjem besedilu: konzilij zdravnikov), iz katerega izhaja, da je s predlaganim zdravljenjem ali zdravilom pričakovati ozdravitev ali izboljšanje ali preprečitev ali upočasnitev nadaljnjega slabšanja zdravstvenega stanja bolnika z redko boleznijo;

– predračun stroškov iz prvega odstavka 8. člena tega zakona, ki ga izda izvajalec zdravstvenih storitev ali izdelovalec zdravila;

– predračun stroškov iz drugega in četrtega odstavka 8. člena tega zakona in

– časovnico izvedbe zdravstvenih storitev za zdravljenje redke bolezni oziroma uporabe zdravila.

(4) Vlogi za financiranje zdravljenja redkih bolezni zaradi vključitve v klinično preskušanje upravičenec iz 7. člena tega zakona priloži:

– mnenje konzilija zdravnikov, iz katerega izhaja, da je s predlagano vključitvijo v klinično preskušanje pričakovati ozdravitev ali izboljšanje ali preprečitev ali upočasnitev nadaljnjega slabšanja zdravstvenega stanja bolnika z redko boleznijo;

– mnenje sponzorja kliničnega preskušanja, iz katerega izhaja pozitivno pričakovanje o rezultatih preskušanja in izjavo izvajalca, da je preskušanje prijavljeno v uradnem registru kliničnih preskušanj Evropske unije ali nacionalnem registru kliničnih preskušanj tretje države z enakimi zdravstvenimi standardi, ki veljajo v Evropski uniji;

– predračun stroškov iz tretjega in četrtega odstavka 8. člena tega zakona in

– časovnico vključitve v klinično preskušanje.

(5) Če vlagatelj k vlogi ne priloži mnenja konzilija zdravnikov, ga mora pridobiti uradna oseba iz prvega odstavka tega člena najkasneje v 15 dneh od prejema vloge.

(6) ZZZS o vlogi iz tretjega in četrtega odstavka tega člena odloči v 15 dneh od prejema popolne vloge.

(7) V postopku odločanja o pravicah, obveznostih in pravnih koristih v skladu s tem zakonom, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če s tem zakonom ni drugače določeno.

(8) V postopku za uveljavitev pravic po tem zakonu se za vloge in odločbe ne plačuje takse.

(9) Uradna oseba ZZZS je pri odločanju o vlogi iz tega člena vezana na mnenje konzilija zdravnikov.

(10) Zoper odločbe izdane na podlagi tega zakona ni pritožbe. Sodno varstvo zoper dokončno odločbo ZZZS lahko upravičenec iz 6. in 7. člena tega zakona uveljavlja pred sodiščem, pristojnim za odločanje o socialnih sporih.

10. člen

(vključitev tujega zdravstvenega strokovnjaka)

(1) Vlagatelj vloge lahko v postopku pridobivanja mnenja konzilija zdravnikov iz tretjega in četrtega odstavka 9. člena tega zakona zahteva vključitev v konzilij zdravnikov dodatnega člana iz tujine, ki mora biti zdravnik, ima klinične in znanstvene

reference s področja zdravljenja redkih bolezni in deluje pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki je vključen v Evropsko referenčno mrežo v skladu z Direktivo 2011/24/EU za področje redke bolezni, ki je predmet vloge.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko vlagatelj vloge v postopku pridobivanja mnenja konzilija zdravnikov iz tretjega in četrtega odstavka 9. člena tega zakona zahteva vključitev v konzilij zdravnikov dodatnega člana iz tujine, zdravnika, ki ima klinične in znanstvene reference s področja zdravljenja redke bolezni, ki je predmet vloge, ne krši določb o nasprotju interesov in deluje pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki je vključen v nacionalno mrežo za redke bolezni iz države članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD – Organization for Economic Development and Cooperation). Pogoje, ki jih mora izpolnjevati tuji zdravnik iz tega odstavka, preveri izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki vodi postopek pridobivanja mnenja konzilija zdravnikov iz tega zakona.

(3) Če mnenja konzilija zdravnikov, ki vključuje tujega zdravnika iz prvega in drugega odstavka tega člena, ni mogoče sprejeti soglasno, člani konzilija zdravnikov o mnenju konzilija odločijo z glasovanjem z navadno večino prisotnih članov. Posamezen član konzilija zdravnikov lahko k mnenju iz prejšnjega stavka priloži ločeno mnenje, ki postane sestavni del mnenja konzilija zdravnikov.

(4) Če vlagatelj k vlogi priloži mnenje konzilija zdravnikov, iz katerega izhaja, da se večina članov konzilija zdravnikov ne strinja, da je mogoče s predlaganim zdravljenjem ali zdravilom pričakovati ozdravitev ali izboljšanje ali preprečitev ali upočasnitev nadaljnjega slabšanja zdravstvenega stanja bolnika z redko boleznijo, izda ZZZS odločbo, s katero se vloga iz tretjega ali četrtega odstavka 9. člena tega zakona zavrne.

(5) Izvajalec zdravstvene dejavnosti, pri katerem deluje konzilij zdravnikov v zvezi s postopkom zdravljenja redkih bolezni po tem zakonu, povabi in zagotovi ustrezno administrativno podporo za sodelovanje tujega zdravnika iz tega člena, plačilo stroškov, ki nastanejo zaradi sodelovanja tujega zdravnika, pa zagotovi ZZZS iz sredstev Sklada.

11. člen

(izplačilo sredstev)

(1) ZZZS po izdani pozitivni odločbi sklene pogodbo o izvedbi zdravstvenih storitev za zdravljenje redke bolezni z izvajalcem zdravstvene storitve oziroma o nakupu zdravila in krije stroške, ki izhajajo iz te pogodbe.

(2) ZZZS upravičencu iz 6. in 7. člena tega zakona in zakonitemu zastopniku kot spremljevalcu upravičenca lahko nakaže akontacijo sredstev, ki jo na podlagi predračunov vlagatelja in ob upoštevanju načela dobrega gospodarjenja z javnimi sredstvi izračuna uradna oseba iz prvega odstavka 9. člena tega zakona za namen kritja stroškov iz 8. člena tega zakona. Upravičenec iz prejšnjega stavka predloži dokazila o upravičeni in namenski porabi sredstev iz tega odstavka.

(3) Če višina akontacije sredstev za namen kritja stroškov iz 8. člena tega zakona ne zadostuje za kritje dejanskih stroškov, ki nastanejo v času zdravljenja ali vključitve v klinično preskušanje, lahko upravičenec iz 6. ali 7. člena tega zakona zaprosi za povračilo stroškov, ki presegajo akontacijo sredstev iz prejšnjega odstavka. O višini povračila stroškov iz prejšnjega stavka odloči ob upoštevanju načela dobrega gospodarjenja z javnimi sredstvi uradna oseba iz prvega odstavka 9. člena tega zakona.

(4) Način izplačila sredstev iz tega člena se določi s splošnim aktom ZZZS.

12. člen

(vračilo sredstev)

(1) Upravičenec iz 6. in 7. člena tega zakona je zavezan prejeti akontacijo sredstev iz drugega odstavka 11. člena tega

zakona, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti ZZZS, če se naknadno ugotovi, da so bila nakazana sredstva neupravičeno oziroma nenamensko porabljena. Upravičenec je zavezan vrniti tudi tisti del sredstev iz nakazane akontacije, ki ostanejo neporabljena.

(2) Izterjavo vračila sredstev iz prejšnjega odstavka izvaja Finančna uprava Republike Slovenije.

(3) Način vrnitve sredstev iz tega člena se določi s splošnim aktom ZZZS.

13. člen

(poročanje o zdravljenju redkih bolezni)

(1) Ministrstvo, pristojno za zdravje, Vladi Republike Slovenije in Državnemu zboru Republike Slovenije enkrat letno pisno poroča o stanju na področju zdravljenja redkih bolezni v Republiki Sloveniji. To poročilo mora vsebovati tudi poročilo ZZZS o poslovanju iz naslova izvajanja nalog po tem zakonu.

(2) ZZZS enkrat letno pripravi poročilo o poslovanju Sklada za preteklo leto najkasneje do konca februarja v tekočem letu in ga posreduje na ministrstvu, pristojnemu za zdravje.

14. člen

(odstop od 23. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju)

Do uveljavitve ureditve v zakonu, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, se ne glede na določbo 23. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N) lahko zavarovani osebi iz obveznega zdravstvenega zavarovanja zagotavljajo tudi pravice iz tega zakona.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(uskladitev splošnih aktov ZZZS in izdaja podzakonskih predpisov)

(1) ZZZS uskladi statut in druge splošne akte v skladu s tem zakonom v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) ZZZS sprejme akt iz četrtega odstavka 2. člena, petega odstavka 8. člena, četrtega odstavka 11. člena in tretjega odstavka 12. člena tega zakona v 60 dneh od uveljavitve tega zakona.

(3) Minister, pristojen za finance, sprejme pravilnik iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona v 60 dneh od uveljavitve tega zakona.

16. člen

(rok za vzpostavitev računovodske evidence in zagotovitev sredstev za izvajanje tega zakona za leto 2026)

(1) ZZZS vzpostavi ločeno računovodsko evidenco Sklada iz prvega odstavka 3. člena tega zakona v 30 dneh od uveljavitve tega zakona.

(2) ZZZS na računovodsko evidenco iz prejšnjega odstavka v 15 dneh po njeni vzpostavitvi prerazporedi sredstva, ki so bila v finančnem načrtu ZZZS-ja za leto 2026 predvidena za zdravljenje redkih bolezni oziroma najmanj v višini 8 milijonov evrov.

17. člen
(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 500-01/25-67/52
Ljubljana, dne 18. februarja 2026
EPA 2413-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

585. Zakon o vinu (ZVin-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z o razglasitvi Zakona o vinu (ZVin-1)

Razglašam Zakon o vinu (ZVin-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. februarja 2026.

Št. 003-02-1/2026-103
Ljubljana, dne 26. februarja 2026

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N O VINU (ZVin-1)

I. POGLAVJE TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja kategorije proizvodov vinske trte, pridelavo grozdja, vina in drugih proizvodov vinske trte, register pridelovalcev grozdja, vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov, evidenco podatkov o prejemu in izdaji, tradicionalne izraze, aromatizirane vinske proizvode, oceno in označevanje vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov, laboratorij za izotopske analize, promet z vinom in drugimi proizvodi vinske trte ter aromatiziranimi vinskimi proizvodi, inšpekcijski nadzor ter kazenske določbe.

(2) S tem zakonom se izvajajo naslednje uredbe:

1. Uredba (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (UL L št. 304 z dne 22. 11. 2011, str. 18), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/2512 z dne 17. aprila 2024 o spremembi Priloge II k Uredbi (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom v zvezi z behensko kislino iz gorčičnih semen za uporabo pri

proizvodnji nekaterih emulgatorjev (UL L št. 2024/2512 z dne 25. 9. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1169/2011/EU);

2. Uredba (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2025/1269 z dne 6. maja 2025 o določitvi pravil o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede elektronskega sistema za kmetijske nedarinske formalnosti (sistem ELAN) za spremljanje in upravljanje trgovine s kmetijskimi proizvodi in trga kmetijskih proizvodov (UL L št. 2025/1269 z dne 10. 7. 2025), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU);

3. Uredba (EU) št. 251/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o opredelitvi, opisu, predstavitvi, označevanju in zaščiti geografskih označb aromatiziranih vinskih proizvodov in o razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 1601/91 (UL L št. 84 z dne 20. 3. 2014, str. 14), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/585 z dne 8. decembra 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 251/2014 Evropskega parlamenta in Sveta glede posebnih pravil za navedbo in poimenovanje sestavin pri aromatiziranih vinskih proizvodih (UL L št. 2024/585 z dne 15. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 251/2014/EU);

4. Delegirana uredba Komisije (EU) 2017/670 z dne 31. januarja 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 251/2014 Evropskega parlamenta in Sveta glede dovoljenih proizvodnih postopkov za pridobivanje aromatiziranih vinskih proizvodov (UL L št. 97 z dne 8. 4. 2017, str. 5);

5. Uredba (EU) 2017/625 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2017 o izvajanju uradnega nadzora in drugih uradnih dejavnosti, da se zagotovi uporaba zakonodaje o živilih in krmi, pravil o zdravju in dobrobiti živali ter zdravju rastlin in fitofarmacevtskih sredstvih, ter o spremembi uredb (ES) št. 999/2001, (ES) št. 396/2005, (ES) št. 1069/2009, (ES) št. 1107/2009, (EU) št. 1151/2012, (EU) št. 652/2014, (EU) 2016/429 in (EU) 2016/2031 Evropskega parlamenta in Sveta, uredb Sveta (ES) št. 1/2005 in (ES) št. 1099/2009 ter direktiv Sveta 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES in 2008/120/ES ter razveljavitvi uredb (ES) št. 854/2004 in (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 89/608/EGS, 89/662/EGS, 90/425/EGS, 91/496/EGS, 96/23/ES, 96/93/ES in 97/78/ES ter sklepa Sveta 92/438/EGS (UL L št. 95 z dne 7. 4. 2017, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/3115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) 2016/2031 v zvezi z večletnimi programi preiskav, uradnimi obvestili o navzočnosti nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov, začasnimi odstopanji od prepovedi uvoza in posebnih uvoznih zahtev ter določitvijo postopkov za njihovo odobritev, začasnimi uvoznimi zahtevami za zelo tvegane rastline, rastlinske proizvode in druge predmete, določitvijo postopkov za uvrščanje zelo tveganih rastlin na seznam, vsebino fitosanitarnih spričeval in uporabo rastlinskih potnih listov ter v zvezi z nekaterimi zahtevami glede poročanja za razmejena območja in preiskave v zvezi s škodljivimi organizmi ter o spremembi Uredbe (EU) 2017/625 v zvezi z nekaterimi uradnimi obvestili o neskladnosti (UL L št. 2024/3115 z dne 16. 12. 2014), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2017/625/EU);

6. Delegirana uredba Komisije (EU) 2018/273 z dne 11. decembra 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sistema dovoljen za zasaditev vinske trte, registra vinogradov, spremnih dokumentov in certificiranja, registra o prejemu in izdaji, obveznega prijavljanja, uradnega obveščanja in objavljanja sporočenih informacij ter o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede ustreznih preverjanj in kazni, spremembi uredb Komisije (ES) št. 555/2008, (ES) št. 606/2009 in (ES) št. 607/2009 ter razveljavitvi Uredbe Komisije (ES) št. 436/2009

in Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/560 (UL L št. 58 z dne 28. 2. 2018, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2025/382 z dne 18. septembra 2024 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2018/273 glede certificiranja uvoženih vinskih proizvodov in uvoza vina s poreklom z Nove Zelandije (UL L št. 2025/382 z dne 21. 2. 2025), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2018/273/EU);

7. Izvedbena uredba Komisije (EU) 2018/274 z dne 11. decembra 2017 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sistema dovoljenj za zasaditev vinske trte, certificiranja, registra o prejemu in izdaji, obveznega prijavljanja in uradnega obveščanja ter Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede ustreznih preverjanj ter razveljavitvi Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/561 (UL L št. 58 z dne 28. 2. 2018, str. 60), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2025/340 z dne 19. februarja 2025 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2018/274 glede postopka za izdajo dovoljenj za ponovne zasaditve vinogradov (UL L št. 2025/340 z dne 20. 2. 2025), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2018/274/EU);

8. Delegirana uredba Komisije (EU) 2019/33 z dne 17. oktobra 2018 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vlogami za zaščito in označevanje označb porekla in geografskih označb, vlogami za zaščito, postopkom ugovora, spremembo in preklicem tradicionalnih izrazov ter označevanjem in predstavitvijo v vinskem sektorju (UL L št. 9 z dne 11. 1. 2019, str. 2), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2025/28 z dne 30. oktobra 2024 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2019/33 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vlogami za zaščito označb porekla, geografskih označb in tradicionalnih izrazov v vinskem sektorju, postopkom ugovora, omejitvami uporabe, spremembami specifikacij proizvoda, preklicem zaščite ter označevanjem in predstavitvijo (UL L št. 2025/28 z dne 15. 1. 2025), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2019/33/EU);

9. Izvedbena uredba Komisije (EU) 2019/34 z dne 17. oktobra 2018 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta pri pregledih za zaščitene označbe porekla in zaščitene geografske označbe ter zahtevkih za zaščito, postopku ugovora, registraciji, spremembi in preklicu tradicionalnih izrazov v vinskem sektorju (UL L št. 9 z dne 11. 1. 2019, str. 46), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2025/26 z dne 30. oktobra 2024 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta glede registracij, sprememb, preklicev, izvrševanja zaščite, označevanja in sporočanja pri geografskih označbah in zajamčenih tradicionalnih posebnostih, o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2019/34 glede geografskih označb v vinskem sektorju ter razveljavitvi izvedbenih uredb (EU) št. 668/2014 in (EU) 2021/1236 (UL L št. 2025/26 z dne 15. 1. 2025), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2019/34/EU);

10. Delegirana uredba Komisije (EU) 2019/934 z dne 12. marca 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede vinorodnih območij, na katerih je mogoče delež alkohola povečati, dovoljenih enoloških postopkov in omejitev, povezanih s pridelavo in konzerviranjem proizvodov vinske trte, najmanjšega odstotnega deleža alkohola za stranske proizvode in njihovega odstranjevanja ter objave spisov OIV (UL L št. 149 z dne 7. 6. 2019, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/3085 z dne 30. septembra 2024 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2019/934 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede dovoljenih enoloških postopkov (UL L št. 2024/3085 z dne 9. 12. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2019/934/EU);

11. Uredba (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter razveljavitvi

Uredbe (EU) št. 1306/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 187), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/2434 z dne 11. septembra 2024 o odstopanju za leto 2024 od člena 44(2), drugi pododstavek, Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za intervencije v obliki neposrednih plačil ter intervencije za razvoj podeželja na osnovi površin in živali (UL L št. 2024/2434 z dne 12. 9. 2024);

12. Uredba (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2024/1143/EU).

2. člen

(postopek informiranja in klavzula)

(1) Ta zakon se sprejme ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

(2) Določbe tega zakona se ne uporabljajo za proizvode, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa, kot je določena v zakonodaji Republike Slovenije, zakonito:

– proizvajajo oziroma tržijo v drugih državah članicah Evropske unije in Turčiji ali

– proizvajajo v državah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so hkrati podpisnice Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru.

(3) Ta zakon se izvaja v skladu z Uredbo (EU) 2019/515 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici, in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 764/2008 (UL L št. 91 z dne 29. 3. 2019, str. 1).

3. člen

(uporabljeni izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. aromatizirani vinski proizvodi so proizvodi, kot so opredeljeni v Uredbi 251/2014/EU;

2. GERK je strnjena površina kmetijskega zemljišča z enako vrsto rabe znotraj posameznega bloka v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

3. lastna pridelava vina in drugih proizvodov vinske trte (v nadaljnjem besedilu: lastna pridelava vina) je pridelava vina in drugih proizvodov vinske trte iz lastnega grozdja, pridelanega v Republiki Sloveniji;

4. opuščena vinogradniška površina je površina, kot je opredeljena v Delegirani uredbi 2018/273/EU;

5. originalno polnjenje vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov je stekleničenje vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov, kot je opredeljeno v Delegirani uredbi 2018/273/EU;

6. polnilec oziroma polnilka vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: polnilec) je fizična oseba, samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, ki izvaja dejavnost originalnega polnjenja vina, drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov in je vpisana v register pridelovalcev grozdja, vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov;

7. pridelovalec oziroma pridelovalka (v nadaljnjem besedilu: pridelovalec) je fizična oseba, samostojni podjetnik po-

sameznik ali pravna oseba, ki na kmetijskem gospodarstvu iz zakona, ki ureja kmetijstvo, prideluje grozdje za namen njegove prodaje ali predelave v vino in druge proizvode vinske trte ter aromatizirane vinske proizvode oziroma prideluje ali predeluje vino in druge proizvode vinske trte ter aromatizirane vinske proizvode;

8. sveže grozdje je plod vinske trte, kot je opredeljen v četrtem odstavku IV. dela Priloge II Uredbe 1308/2013/EU (v nadaljnjem besedilu: grozdje);

9. vinograd je zemljišče v vinorodni enoti iz 7. člena tega zakona, zasajeno z vinsko trto, ki se v Registru kmetijskih gospodarstev vodi kot vrsta dejanske rabe »1211 Vinograd«;

10. vinsko leto je tržno leto za vinski sektor, kot je opredeljeno v Uredbi 1308/2013/EU;

11. zaloga vina je količina vsega vina, ki ga ima zavezanec za vpis v register pridelovalcev grozdja, vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov na dan 31. julija v tekočem letu v svoji lasti ne glede na izvor in lokacijo skladiščenja.

4. člen

(podzakonski predpisi)

Vlada Republike Slovenije oziroma minister, pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), izdajata podzakonske predpise, predvidene v določbah tega zakona, ter druge predpise, potrebne za izvrševanje tega zakona in izvajanje pravnih aktov Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: pravni akti EU), ki se nanašajo na vsebino tega zakona.

II. POGLAVJE VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

1. ODDELEK KATEGORIJE PROIZVODOV VINSKE TRTE

5. člen

(kategorije proizvodov vinske trte)

Ta zakon ureja naslednje kategorije proizvodov vinske trte v skladu z II. delom Priloge VII Uredbe 1308/2013/EU, razen vinskega kisa (v nadaljnjem besedilu: vino in drugi proizvodi vinske trte):

1. vino;
2. mlado vino, ki je še v vrenju;
3. likersko vino;
4. peneče vino;
5. kakovostno peneče vino;
6. kakovostno aromatično peneče vino;
7. gazirano peneče vino;
8. biser vino;
9. gazirano biser vino;
10. grozdni mošt;
11. delno prevreti grozdni mošt;
12. delno prevreti grozdni mošt iz sušenega grozdja;
13. zgoščeni grozdni mošt;
14. rektificirani zgoščeni grozdni mošt;
15. vino iz sušenega grozdja in
16. vino iz prezrelega grozdja.

2. ODDELEK PRIDELAVA GROZDJA

6. člen

(pridelava grozdja)

(1) Pridelava grozdja vključuje vsa agrotehnična in ampelotehnična dela, ki se izvajajo v vinogradu in zagotavljajo pridelek grozdja, ki se vpiše v register pridelovalcev grozdja, vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov.

(2) Vinograd mora biti obdelan, pri čemer se kot obdelava šteje vsakoletna prijava pridelka grozdja v register iz prejšnjega odstavka.

(3) Minister predpiše podrobnejše pogoje o kakovosti grozdja za pridelavo vina in drugih proizvodov vinske trte, če ni s pravnimi akti EU, ki urejajo postopke in omejitve, povezane s pridelavo in konzerviranjem proizvodov vinske trte ter specifikacije proizvodov, določeno drugače.

7. člen

(vinorodne enote)

(1) Vinorodno območje Republike Slovenije se glede na okoljske razmere (relief, podnebje, tla in agrobiotski dejavniki), organoleptične lastnosti vina in drugih proizvodov vinske trte ter tradicionalne vidike pridelave deli na naslednje vinorodne enote: vinorodna dežela, vinorodni okoliš in vinorodni podokoliš, vinorodni ožji okoliš, vinorodni kraj in vinorodna lega.

(2) Vinorodna dežela je geografsko širša vinorodna enota s podobnimi podnebnimi in talnimi razmerami, ki skupaj z agrobiotskimi dejavniki vplivajo na glavne organoleptične lastnosti vina in drugih proizvodov vinske trte, pridelanih na tem območju. Vinorodne dežele so Primorska, Podravje in Posavje.

(3) Vinorodni okoliš je geografsko manjše opredeljena vinorodna enota posamezne vinorodne dežele s podobnimi podnebnimi in talnimi razmerami, enakim izborom sort in drugimi podobnimi agrobiotskimi dejavniki, ki omogočajo pridelavo vina in drugih proizvodov vinske trte ter imajo za vinorodni okoliš značilne, podobne organoleptične lastnosti. Vinorodni okoliši so Štajerska Slovenija, Prekmurje, Dolenjska, Bela krajina, Bizeljsko-Sremič, Kras, Slovenska Istra, Vipavska dolina ali Vipava in Goriška brda ali Brda.

(4) Vinorodni podokoliš, vinorodni ožji okoliš, vinorodni kraj in vinorodna lega so manjše vinorodne enote posameznega vinorodnega okoliša s podobnimi podnebnimi, talnimi in drugimi okoljskimi razmerami ter izborom sort, ki omogočajo pridelavo vina in drugih proizvodov vinske trte, ki se po kakovosti in organoleptičnih lastnostih razlikujejo od vina in drugih proizvodov vinske trte iz drugih vinorodnih enot istega vinorodnega okoliša.

8. člen

(določitev vinorodnih enot)

(1) Vinorodni podokoliš, vinorodni ožji okoliš, vinorodni kraj in vinorodna lega so geografsko zaokrožene enote, ki potekajo po mejah katastrskih občin oziroma po mejah, določenih v naravi.

(2) Minister določi vinorodne enote na podlagi strokovnih analiz, ki zajemajo podatke o podnebnju, tleh, značilnostih grozdja, vina in drugih proizvodov vinske trte ter tradiciji pridelave. Vinorodne enote iz tega člena se redno posodablja.

9. člen

(sistem dovoljenj za zasaditev vinske trte)

(1) Vinograd se lahko na novo zasadi ali ponovno zasadi, če pridelovalec predhodno pridobi dovoljenje za zasaditev vinske trte, pri čemer mora biti vinograd zasajen s sortami vinske trte iz prvega odstavka 12. člena tega zakona.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v primerih iz četrtega odstavka 62. člena Uredbe 1308/2013/EU vinograd lahko na novo zasadi ali ponovno zasadi brez pridobitve dovoljenja za zasaditev vinske trte.

10. člen

(dovoljenje za novo zasaditev vinske trte)

(1) Za izvajanje 62. člena Uredbe 1308/2013/EU sta za odločanje o dovoljenjih za novo zasaditev vinske trte pristojna organa upravnega enota in ministrstvo, pristojno za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Pogoji za izdajo dovoljenja za novo zasaditev vinske trte so določeni v 62., 63., 64. in 68. členu Uredbe 1308/2013/EU.

(3) Vloga za pridobitev dovoljenja iz tega člena vsebuje KMG MID in druge podatke pridelovalca ter podatek o velikosti in lokaciji vinograda, ki se bo zasadil.

(4) Vloga iz prejšnjega odstavka se vloži na upravno enoto do 30. junija pred vinskim letom, v katerem bo izvedena zasaditev vinograda.

(5) Pred izdajo dovoljenja iz tega člena upravna enota sporoči ministrstvu podatek o velikosti vinograda iz vloge za pridobitev dovoljenja. Ministrstvo preveri skupno površino iz vlog za pridobitev dovoljenja za novo zasaditev vinske trte iz točke (b) prvega odstavka 63. člena Uredbe 1308/2013/EU.

(6) Če je skupna površina iz prejšnjega odstavka presežena, o izdaji dovoljenja iz tega člena odloča ministrstvo, pri čemer se:

- upoštevajo merila iz točke (ca) prvega odstavka in točke (d) in (h) drugega odstavka 64. člena Uredbe 1308/2013/EU;
- izvede izbirni postopek v skladu z drugim odstavkom 7. člena Izvedbene uredbe 2018/274/EU.

(7) Dovoljenje za novo zasaditev vinske trte vsebuje:

- KMG MID, ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež ter davčno številko pridelovalca;
- podatek o velikosti in lokaciji vinograda, na katerega se nanaša dovoljenje;
- podatek o veljavnosti dovoljenja v skladu z 62. členom Uredbe 1308/2013/EU.

(8) Ne glede na rok iz četrtega odstavka tega člena lahko pridelovalec od prejema dovoljenja iz tega člena do začetka sajenja vinske trte na upravno enoto vloži vlogo za spremembo lokacije vinograda iz druge alineje prejšnjega odstavka. V primeru iz prejšnjega stavka upravna enota izda novo dovoljenje za novo zasaditev vinske trte, pri čemer preneha veljati prejšnje dovoljenje. Za rok za veljavnost novega dovoljenja pa se določi rok veljavnosti prejšnjega dovoljenja.

(9) Upravna enota podatke o izdanih dovoljenjih iz tega člena vpiše v register kmetijskih gospodarstev iz zakona, ki ureja kmetijstvo.

(10) Pridelovalec, ki na podlagi dovoljenja iz tega člena ne izvede zasaditve vinograda v času veljavnosti dovoljenja, eno leto po poteku tega dovoljenja za isto površino, na katero se nanaša dovoljenje, ne sme vložiti nove vloge iz tretjega odstavka tega člena, razen:

- v primeru iz osmega odstavka tega člena;
- če do zasaditve vinograda ni prišlo zaradi višje sile ali izjemnih okoliščin v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, ali
- če je pridelovalec zasadil vinsko trto v obsegu najmanj 80 % površine, določene v dovoljenju iz tega člena, pri čemer se lahko nova vloga nanaša na izdajo dovoljenja le za površino, ki ni bila zasajena na podlagi dovoljenja iz tega člena.

(11) Minister predpiše podrobnejšo vsebino vloge ter podrobnejše pogoje in merila za izdajo dovoljenja iz tega člena.

11. člen

(dovoljenje za ponovno zasaditev vinske trte)

(1) Za izvajanje 66. člena Uredbe 1308/2013/EU je za odločanje o dovoljenjih za ponovno zasaditev vinske trte pristojni organ upravna enota.

(2) Pogoji za izdajo dovoljenja za ponovno zasaditev vinske trte so določeni v 62., 66. in 68. členu Uredbe 1308/2013/EU.

(3) Vloga za pridobitev dovoljenja za ponovno zasaditev vinske trte vsebuje KMG MID in druge podatke pridelovalca ter podatek o velikosti in lokaciji vinograda, ki se bo ponovno zasadil.

(4) Vloga iz prejšnjega odstavka se vloži na upravno enoto v vinskem letu, v katerem se izvede izkrčitev vinograda, oziroma najpozneje do konca vinskega leta po vinskem letu, v katerem je bila izvedena izkrčitev v skladu z 9. členom Izvedbene uredbe 2018/274/EU.

(5) Dovoljenje za ponovno zasaditev vinske trte vsebuje:

- KMG MID, ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež ter davčno številko pridelovalca;

– podatek o velikosti in lokaciji vinograda, na katero se nanaša dovoljenje;

– podatek o veljavnosti dovoljenja v skladu z 62. členom Uredbe 1308/2013/EU.

(6) Ne glede na rok iz četrtega odstavka tega člena lahko pridelovalec od prejema dovoljenja za ponovno zasaditev vinske trte do začetka sajenja vinske trte na upravno enoto vloži vlogo za spremembo lokacije vinograda iz druge alineje prejšnjega odstavka. V primeru iz prejšnjega stavka upravna enota izda novo dovoljenje za ponovno zasaditev vinske trte, pri čemer preneha veljati prejšnje dovoljenje. Za rok za veljavnost novega dovoljenja pa se določi rok veljavnosti prejšnjega dovoljenja.

(7) Pridelovalec lahko vloži vlogo za ponovno zasaditev vinske trte na površini, ki jo je pridobil v uporabo kadarkoli v obdobju zadnjih petih let pred vložitvijo vloge, če je bila ta površina kadarkoli v istem obdobju v registru kmetijskih gospodarstev evidentirana kot dejanska raba »1211 Vinograd«, ne glede na vrsto dejanske rabe te površine ob vložitvi vloge za pridobitev dovoljenja.

(8) Upravna enota podatke o izdanih dovoljenjih iz tega člena vpiše v register kmetijskih gospodarstev iz zakona, ki ureja kmetijstvo.

(9) Minister predpiše podrobnejšo vsebino vloge ter podrobnejše pogoje za izdajo dovoljenja iz tega člena.

12. člen

(trсни izbor)

(1) Za izvajanje 81. člena Uredbe 1308/2013/EU so dovoljene sorte vinske trte ter podlage, ki se določijo v trsnem izboru po posameznih vinorodnih okoliših in manjših vinorodnih enotah tega vinorodnega okoliša (v nadaljnjem besedilu: trсни izbor).

(2) Imena posameznih sort vinske trte se lahko pri označevanju vina in drugih proizvodov vinske trte nadomestijo s sinonimi, če je sinonim naveden v trsnem izboru.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko raziskovalna in izobraževalna institucija na ministrstvo vloži vlogo za sajenje sort vinske trte in podlag, ki niso vključene v trсни izbor, če so te sorte oziroma podlage vključene v postopek selekcije in introdukcije v okviru javne službe v vinogradništvu iz zakona, ki ureja kmetijstvo.

(4) Ministrstvo v upravnem postopku odloči o vlogi iz prejšnjega odstavka.

(5) Vino in drugi proizvodi vinske trte, ki so pridelani iz sort iz tretjega odstavka tega člena, se ne smejo polniti oziroma mešati z dovoljenimi proizvodi iz prvega odstavka tega člena.

(6) Minister določi trсни izbor.

3. ODDELEK PRIDELAVA VINA IN DRUGIH PROIZVODOV VINSKE TRTE

13. člen

(pridelava vina in drugih proizvodov vinske trte)

(1) S pridelavo vina in drugih proizvodov vinske trte se lahko ukvarja pridelovalec, ki je:

- samostojni podjetnik posameznik,
- pravna oseba ali
- fizična oseba, če grozdje za pridelavo vina in drugih proizvodov vinske trte izvira iz njegove lastne pridelave.

(2) Za pridelovalca iz tretje alineje prejšnjega odstavka se kot grozdje iz lastne pridelave šteje tudi dokupljeno grozdje od pridelovalcev vina in drugih proizvodov vinske trte iz vinorodnega okoliša z enako geografsko označbo, kot jo ima območje pridelave njegovega grozolja, pri čemer:

- obdeluje vsaj 0,3 ha vinogradov;
- skupni pridelek grozolja ne sme presegati 100 % povprečja prijavljenega grozolja iz lastne pridelave najboljših treh let v zadnjih petih letih in
- opravlja dejavnost pridelave grozolja in pridelave vina.

(3) Pridelovalec iz tretje alineje prvega odstavka tega člena lahko proda za namen dokupa grozdja iz prejšnjega odstavka pridelovalcu iz tretje alineje prvega odstavka tega člena največ količino grozdja, ki ne presega 100 % povprečja prijavljenega grozdja iz lastne pridelave najboljših treh let v zadnjih petih letih.

(4) Pridelava vina in drugih proizvodov vinske trte vključuje vse postopke pridelave, ki vključujejo trgatve grozdja, prevoz in prevzem grozdja, pecljanje in drozganje grozdja, stiskanje grozdja, obdelavo mošta, vodenje alkoholnega vrenja, bistenje ter vse druge obdelave vina z dovoljenimi enološkimi postopki iz 80. člena in Priloge VII Uredbe 1308/2013/EU ter prvega odstavka 3., 5. in 6. člena Delegirane uredbe 2019/934/EU, ter se konča z originalnim polnjenjem vina in drugih proizvodov vinske trte.

(5) Skladiščenje vina in drugih proizvodov vinske trte predstavlja samostojno tehnološko fazo med originalnim polnjenjem vina in dajanjem v promet ter obsega hranjenje vina in drugih proizvodov vinske trte v ustreznih prostorih, posodah ali embalaži pod pogoji, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti, varnosti, senzoričnih lastnosti in sledljivosti proizvodov do njihovega dajanja v promet.

14. člen

(enološka sredstva)

(1) V skladu s 3. členom Delegirane uredbe 2019/934/EU lahko pridelovalec vina uporablja enološka sredstva, ki so:

– originalno pakirana ter opremljena s tehničnim listom, deklaracijo ter ustreznimi in jasnimi pisnimi navodili za uporabo ali

– neoriginalno pakirana v embalažo, ki zagotavlja ohranitev kakovosti, varnosti, senzoričnih lastnosti in sledljivosti, ter so opremljena z ustreznimi in jasnimi pisnimi navodili za uporabo in kopijo deklaracije z originalne embalaže.

(2) Prodajalec enoloških sredstev ne sme prodajati enoloških sredstev, če:

- niso dovoljena z Delegirano uredbo 2019/934/EU,
- niso skladna s tehničnim listom ali

– so pakirana v neoriginalni embalaži, ki ne zagotavlja ohranitve kakovosti, varnosti, senzoričnih lastnosti in sledljivosti, oziroma niso opremljena z ustreznimi in jasnimi pisnimi navodili za uporabo in kopijo deklaracije z originalne embalaže.

15. člen

(poskusna uporaba novih enoloških postopkov)

(1) Za izvajanje 4. člena Delegirane uredbe 2019/934/EU fizične osebe, samostojni podjetnik posameznik ali pravne osebe, ki se ukvarjajo s pridelavo vina in drugih proizvodov vinske trte, na ministrstvo vložijo vlogo za odobritev poskusne uporabe novih enoloških postopkov ali obdelav in enoloških sredstev.

(2) O vlogi iz prejšnjega odstavka odloči ministrstvo v upravnem postopku.

(3) Vlagatelj iz prvega odstavka tega člena ministrstvu in inšpekciji za vinarstvo v 30 dneh po poteku odobrenega obdobja poskusne uporabe enoloških postopkov ali obdelav in enoloških sredstev predloži poročilo z rezultati ter strokovno mnenje, ki ga pripravi pooblaščen organizacija za oceno vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov iz 26. člena tega zakona.

(4) Višino stroškov priprave strokovnega mnenja iz prejšnjega odstavka določi pooblaščen organizacija iz prejšnjega odstavka, ki objavi cenik strokovnih mnenj na svojem spletnem mestu in na krajevno običajen način.

(5) Stroške priprave strokovnega mnenja iz tretjega odstavka tega člena nosi vlagatelj.

4. ODDELEK

REGISTER PRIDELOVALCEV GROZDJA, VINA IN DRUGIH PROIZVODOV VINSKE TRTE TER AROMATIZIRANIH VINSKIH PROIZVODOV

16. člen

(upravljanje, povezovanje in vodenje zbirk podatkov ter obveznost posredovanja podatkov)

(1) Ministrstvo upravlja in vodi zbirke podatkov iz tega zakona, če ni s tem zakonom določeno drugače.

(2) Upravljanje zbirk podatkov pomeni določanje enotnih postopkov in kontrol za vodenje zbirk podatkov ter vzpostavitev in izvajanje sistema upravljanja informacijske varnosti.

(3) Vodenje zbirk podatkov pomeni vodenje postopkov za vpis, spreminjanje in izbris individualnih podatkov ter odločanje v teh postopkih.

(4) Zbirke podatkov iz tega zakona se vodijo elektronsko.

(5) Podatki v zbirkah podatkov iz tega zakona se hranijo trajno, vključno z identifikacijsko številko subjekta, razen osebnih podatkov, ki se hranijo le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, vendar ne več kot deset let.

(6) Podatki iz registra pridelovalcev grozdja, vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov se povezujejo z evidenco subjektov in registrom kmetijskih gospodarstev iz zakona, ki ureja kmetijstvo. Povezovalni znaki so ID subjekta, KMG MID ali GERK iz zakona, ki ureja kmetijstvo.

(7) Zavezanci za vpis v zbirke podatkov iz tega zakona morajo posredovati resnične podatke.

17. člen

(register pridelovalcev grozdja, vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov)

(1) Register pridelovalcev grozdja, vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: register vina) je namenjen načrtovanju kmetijske politike, spremljanju izvajanju ukrepov kmetijske politike, analizam in statistični obdelavi podatkov ter poročanju v skladu s pravnimi akti EU, ki urejajo vino.

(2) Zavezanca za vpis v register vina sta pridelovalec vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov ter pridelovalec grozdja, ki je v registru kmetijskih gospodarstev vpisan kot nosilec kmetijskega gospodarstva, ki:

- obdeluje najmanj 0,05 ha vinogradov;
- trži del ali celotni pridelek;
- prideluje vino z geografsko označbo ali
- prideluje aromatizirane vinske proizvode.

(3) Poleg zavezanca iz prejšnjega odstavka so zavezanci za vpis v register vina tudi pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki trgujeta z neoriginalno polnjenim vinom in drugimi proizvodi vinske trte ter aromatiziranimi vinskimi proizvodi, ne glede na njihov izvor, ter polnilec vina, ki nima površine, zasajene z vinsko trto.

(4) Če je nosilec kmetijskega gospodarstva iz drugega odstavka tega člena fizična oseba, ki ne obdeluje vinograda oziroma ne prideluje grozdja, vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov, se poleg nosilca kmetijskega gospodarstva v register vina vpiše tudi član kmetijskega gospodarstva, ki obdeluje vinograd oziroma prideluje grozdje, vino in druge proizvode vinske trte ter aromatizirane vinske proizvode.

(5) Zavezanec iz drugega odstavka tega člena se vpiše v register vina le pod eno številko vpisa z vsemi vinogradi, ki se obdelujejo v okviru enega kmetijskega gospodarstva.

(6) Zavezanec iz drugega in tretjega odstavka tega člena se vpiše v register iz tega člena, če opravlja vsaj eno od naslednjih dejavnosti:

1. pridelava grozdja;
2. pridelava vina in drugih proizvodov vinske trte;
3. pridelava aromatiziranih vinskih proizvodov;

4. originalno polnjenje vina, drugih proizvodov vinske trte ali aromatiziranih vinskih proizvodov iz lastne pridelave;

5. originalno polnjenje vina, drugih proizvodov vinske trte ali aromatiziranih vinskih proizvodov, ki se opravlja kot storitev, oziroma

6. skladiščenje neoriginalno polnjenega vina, drugih proizvodov vinske trte ali aromatiziranih vinskih proizvodov.

18. člen

(vodenje registra vina)

(1) Register vina vodijo upravne enote, upravlja pa ministrstvo.

(2) V registru vina se za posameznega zavezanca za vpis vodijo ali prevzemajo naslednji podatki:

1. podatki o zavezancu iz evidence subjektov v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo (identifikacijska številka subjekta, ime, priimek ali naziv, naslov ali naziv in sedež pravne osebe, davčna številka);

2. podatki o zavezancu iz registra kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo (KMG-MID, podatki o nosilcu in članih kmetijskega gospodarstva, podatki o vinogradu kmetijskega gospodarstva);

3. dejavnost iz šestega odstavka prejšnjega člena;

4. vinorodna enota, znotraj katere je vinograd;

5. prijava grozdja, vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov;

6. prijava prodanega in kupljenega grozdja v Republiki Sloveniji, na podlagi vloge – spremnice za grozdje;

7. prijava prodanega in kupljenega vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov na podlagi vloge – spremnice za vino;

8. prijava zalog vina in drugih proizvodov vinske trte za izvajanje 32. člena Delegirane uredbe 2018/273/EU;

9. prijava količin iz spremnega dokumenta iz 10. člena Delegirane uredbe 2018/273/EU za prijavo odkupljenega grozdja v državah članicah EU ter vina in drugih proizvodov vinske trte v državah članicah EU in tretjih državah;

10. laboratorijske in organoleptične analize o oceni vina in drugih proizvodov vinske trte za izvajanje 19. člena Izvedbene uredbe 2019/34/EU;

11. potrdilo o skladnosti s specifikacijo proizvoda z geografsko označbo za izvajanje 45. člena Uredbe 2024/1143/EU;

12. dodatna lokacija, na kateri se izvaja promet z vinom in drugimi proizvodi vinske trte ter aromatiziranimi vinskimi proizvodi.

(3) Zavezanec za vpis podatke iz 3., 5., 6., 7., 8., 9. in 11. točke prejšnjega odstavka prijavi na upravni enoti. Grozdje, vino in drugi proizvodi vinske trte se za tekoče vinsko leto prijavijo najpozneje do 20. novembra ter zaloge vina na dan 31. julija najpozneje do 10. septembra.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek zavezanec za prijavo grozdja, ki je bilo trgano tako pozno, da do roka iz prejšnjega odstavka prijava ni bila mogoča, prijavo izvede najpozneje v desetih delovnih dneh po trgatevi, pri čemer se vlogi iz prejšnjega odstavka priložijo dokazila iz evidence podatkov o prejemu in izdaji iz 19. člena tega zakona.

(5) Za izvajanje drugega odstavka 34. člena Delegirane uredbe 2018/273/EU in ne glede na tretji odstavek tega člena je za prijavo pridelka grozdja, grozdnega mošta ali delno prevretega grozdnega mošta, ki ga pridelovalec grozdja odda, pooblaščen:

– pravna oseba, registrirana v skladu z zakonom, ki ureja zadruga, ali zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in izvaja naloge kleti;

– skupina proizvajalcev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

– priznana skupina proizvajalcev iz 22. člena tega zakona ali

– organizacija proizvajalcev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(6) Zavezanec za vpis mora upravni enoti sporočiti vsako spremembo podatkov iz tretjega odstavka tega člena v osmih delovnih dneh od nastanka spremembe, razen sprememb podatkov, ki se vodijo v drugih uradnih evidencah in se v register vina prevzamejo po uradni dolžnosti.

(7) Ministrstvo posreduje podatke iz registra vina izvajalcem javnih služb, nosilcem javnih pooblastil in izvajalcem ukrepov kmetijske politike, če jih ti potrebujejo za izvajanje nalog z delovnega področja ministrstva, ter drugim državnim organom, raziskovalnim in izobraževalnim institucijam ter občinam, če jih ti potrebujejo za izvajanje zakonsko določenih nalog.

(8) Ministrstvo omogoči dostop do podatkov iz registra vina organom v sestavi, pooblaščenim organizacijam, nosilcem javnih pooblastil, če jih potrebujejo za izvajanje nalog z delovnega področja ministrstva, ter drugim državnim organom, če jih potrebujejo za izvajanje zakonsko določenih nalog.

(9) Podatki iz registra vina niso javni, razen če drug zakon določa drugače.

(10) V registru vina se vodi seznam pokuševalcev za organoleptično oceno vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov, pri čemer se za pokuševalca vodijo ali prevzemajo naslednji podatki:

1. podatki o pokuševalcu iz evidence subjektov v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo (identifikacijska številka subjekta, podatki o imenu in priimku, davčna številka, naslov);

2. leto opravljanja preizkusa organoleptičnih sposobnosti iz druge alineje prvega odstavka 27. člena tega zakona;

3. leto opravljanja dodatnega izobraževanja iz tretjega odstavka 27. člena tega zakona;

4. leto opravljanja dodatnega preizkusa organoleptičnih sposobnosti iz tretjega odstavka 27. člena tega zakona;

5. število sodelovanj v komisiji iz 29. člena tega zakona ter

6. naziv in sedež pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, za katera deluje posameznik.

(11) Minister predpiše način vodenja registra vina, podrobnejše podatke, ki se vnašajo in obdelujejo v registru vina, vsebino vloge za sporočanje podatkov, podrobnejšo vsebino in postopek izdaje spremnice za grozdje in spremnice za vino.

5. ODDELEK

EVIDENCA PODATKOV O PREJEMU IN IZDAJI

19. člen

(evidenca podatkov o prejemu in izdaji)

(1) Za izvajanje 28., 29. in 30. člena Delegirane uredbe 2018/273/EU mora zavezanec za vpis v register vina voditi evidenco podatkov o prejemu in izdaji, iz katere so poleg podatkov iz 29. člena Delegirane uredbe 2018/273/EU razvidni tudi podatki o:

– izvoru, geografskem poreklu, zdravstvenem stanju, sladkorni stopnji, kakovosti in količini grozdja,
– izvoru, geografskem poreklu, kakovosti in količini vina in
– porabljenem vinu.

(2) Minister predpiše podrobnejšo vsebino evidence iz tega člena.

6. ODDELEK

TRADICIONALNI IZRAZI

20. člen

(tradicionalni izrazi)

(1) Za izvajanje 112. in 113. člena Uredbe 1308/2013/EU se lahko tradicionalni izraz za kategorije proizvodov iz 1., 4., 5. in 6. točke 5. člena tega zakona uporablja samo skupaj z navedbo vrste geografske označbe, pri čemer se uporaba tradicionalnega izraza šteje kot označba kakovostnega razreda proizvoda.

(2) Minister predpiše podrobnejše pogoje glede uporabe tradicionalnih izrazov.

21. člen

(registracija, sprememba in preklic tradicionalnega izraza)

(1) V zvezi z registracijo, spremembo in preklicem tradicionalnega izraza je ministrstvo pristojni organ za izvajanje 25., 30., 34. in 35. člena Delegirane uredbe 2019/33/EU ter 21., 22., 26., 27., 29., 30. in 31. člena Izvedbene uredbe 2019/34/EU.

(2) Postopek registracije, spremembe in preklica tradicionalnega izraza se izvede v skladu s 25., 27. in 28. členom Izvedbene uredbe 2019/34/EU.

22. člen

(priznana skupina proizvajalcev)

(1) Za izvajanje 33. člena Uredbe 2024/1143/EU se lahko prizna skupina proizvajalcev.

(2) Skupina proizvajalcev je pravna oseba, ki združuje člane, ki proizvajajo vino z isto geografsko označbo.

(3) Za priznanje mora skupina proizvajalcev iz tega člena povezovati najmanj deset članov, ki proizvajajo vino z isto geografsko označbo ter skupaj izpolnjujejo pogoje iz točke (ii) pod b) drugega odstavka 33. člena Uredbe 2024/1143/EU glede prijavljene količine vina lastne pridelave z geografsko označbo.

(4) Vloga za priznanje skupine proizvajalcev se z dokazili iz prejšnjega odstavka vložijo na ministrstvo.

(5) O priznanju skupine proizvajalcev odloči ministrstvo. Če skupina proizvajalcev ne izpolnjuje več pogojev za priznanje, ji ministrstvo z odločbo priznanje odvzame.

(6) Za določeno geografsko označbo za vino je lahko priznana le ena skupina proizvajalcev.

III. POGLAVJE

AROMATIZIRANI VINSKI PROIZVODI

23. člen

(aromatizirani vinski proizvodi)

(1) Aromatizirani vinski proizvodi se pridobivajo, razvrščajo in označujejo v skladu z Uredbo 251/2014/EU.

(2) Za izvajanje 32. člena Uredbe 251/2014/EU je v zvezi z izmenjavo informacij pristojni organ ministrstvo.

(3) Skladiščenje aromatiziranih vinskih proizvodov predstavlja samostojno tehnološko fazo med originalnim polnjenjem aromatiziranih vinskih proizvodov in dajanjem v promet ter obsega hranjenje aromatiziranih vinskih proizvodov v ustreznih prostorih, posodah ali embalaži pod pogoji, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti, varnosti, senzoričnih lastnosti in sledljivosti proizvodov do njihovega dajanja v promet.

IV. POGLAVJE

OCENA IN OZNAČEVANJE VINA
IN DRUGIH PROIZVODOV VINSKE TRTE
TER AROMATIZIRANIH VINSKIH PROIZVODOV

1. ODDELEK

OCENA VINA IN DRUGIH PROIZVODOV VINSKE TRTE
TER AROMATIZIRANIH VINSKIH PROIZVODOV

24. člen

(ocena vina in drugih proizvodov vinske trte)

(1) Ocena vina in drugih proizvodov vinske trte, ki so pridelani v Republiki Sloveniji, vključuje:

– izvajanje analitskih preizkusov in organoleptične ocene v skladu s specifikacijo proizvoda geografske označbe oziroma v skladu z 20. členom Izvedbene uredbe 2019/34/EU, če proizvod nima geografske označbe;

– ugotavljanje njihove primernosti za promet;

– določanje označb, ki jih lahko imajo, ter

– preverjanje njihove skladnosti z listinami, ki jih spremljajo.

(2) Oceno iz tega člena izvede pooblaščen organizacija za izvajanje ocene vina in drugih proizvodov vinske trte

ter aromatiziranih vinskih proizvodov na zahtevo pridelovalca, certifikacijskega organa ali na zahtevo pristojne inšpekcije, če ni s pravnimi akti EU določeno drugače.

(3) Vino in drugi proizvodi vinske trte ne smejo biti v prometu, če se na podlagi ocene iz tega člena ugotovi njihova neprimernost za promet ali neskladnost z listinami, ki jih spremljajo.

25. člen

(ocena aromatiziranih vinskih proizvodov)

(1) Ocena aromatiziranih vinskih proizvodov, ki so pridelani v Republiki Sloveniji, vključuje:

– ugotavljanje njihove primernosti za promet;

– določanje označb, ki jih lahko imajo, ter

– preverjanje njihove skladnosti z listinami, ki jih spremljajo.

(2) Vino in drugi proizvodi vinske trte, ki so namenjeni pridobivanju aromatiziranih vinskih proizvodov, morajo biti pred začetkom proizvodnih postopkov iz četrtega odstavka 4. člena Uredbe 251/2014/EU ocenjeni v skladu s prejšnjim členom.

(3) Oceno iz tega člena izvede pooblaščen organizacija za izvajanje ocene vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov na zahtevo pridelovalca, certifikacijskega organa ali na zahtevo pristojne inšpekcije, če ni s pravnimi akti EU določeno drugače.

(4) Aromatizirani vinski proizvodi ne smejo biti v prometu, če se na podlagi ocene iz tega člena ugotovi njihova neprimernost za promet ali neskladnost z listinami, ki jih spremljajo.

(5) Minister predpiše podrobnejše pogoje za ugotavljanje primernosti aromatiziranih vinskih proizvodov za promet.

26. člen

(pooblaščen organizacija za oceno)

(1) Za izvajanje 146. člena Uredbe 1308/2013/EU, 37. člena Uredbe 2017/625/EU ter analitskih in strokovnih nalog na področju vinogradništva in vinarstva ministrstvo pooblasti organizacijo za izvajanje ocene vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen organizacija za oceno).

(2) Pooblaščen organizacija za oceno mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imeti sedež na območju Republike Slovenije;

2. imeti registrirano dejavnost, ki se nanaša na laboratorijske preiskave s področja tega zakona;

3. imeti certifikat o akreditaciji laboratorija po standardu EN ISO/IEC 17025 za vino;

4. imeti ustrezne kadre;

5. imeti ustrezne prostore in opremo za izvajanje organoleptičnih preizkusov;

6. imeti dokazilo o uspešnem rednem sodelovanju v medlaboratorijskih primerjalnih programih;

7. imeti validirane in akreditirane metode za izvajanje analiz iz 20. člena Izvedbene uredbe 2019/34/EU v skladu z zahtevami iz standarda SIST EN ISO/IEC 17025.

(3) Vloga za pridobitev pooblastila pooblaščen organizacije za oceno z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka se vložijo pri ministrstvu.

(4) Javno pooblastilo iz tega člena podeli minister z odločbo v upravnem postopku za obdobje desetih let. Medsebojna razmerja med pooblaščen organizacijo za oceno in ministrstvom se uredijo s pogodbo.

(5) Javno pooblastilo preneha sporazumno, če nosilec javnega pooblastila preneha izpolnjevati pogoje, ki so določeni s tem zakonom ali predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, če krši pogodbo ali če ravna v nasprotju z navedenimi predpisi, kar ugotovi ministrstvo v upravnem postopku.

(6) Ministrstvo seznani pooblaščen organizacij za oceno objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(7) Podrobnejšo vsebino in način izvajanja nalog ter podrobnejše pogoje iz drugega odstavka tega člena predpiše minister.

27. člen

(pokuševalec za organoleptično oceno vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov)

(1) Pokuševalec za organoleptično oceno vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: pokuševalec) je fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj pet let delovnih izkušenj v vinogradniško-vinarski dejavnosti oziroma v prodaji vina ali najmanj zaključen dodiplomski strokovni študij s področja vinarstva, vinogradništva, živilskih ved ali drugih primerljivih kmetijskih ali biotehniških ved;
- opravljen predpisani preizkus organoleptičnih sposobnosti, poznavanja enologije ter predpisov, ki urejajo vinogradništvo in vinarstvo;

- potrdilo pooblaščenice organizacije za oceno o udeležbi na najmanj 20 komisijah pokuševalcev za organoleptično ocenjevanje vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov iz 29. člena tega zakona;
- starost med 25 in 70 let.

(2) Pokuševalec vloži vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka na ministrstvo, ki odloči o vlogi v upravnem postopku.

(3) Pokuševalec, ki sodeluje v komisiji iz 29. člena tega zakona, mora najmanj enkrat na dve leti opraviti dodatno izobraževanje in dodaten preizkus organoleptičnih sposobnosti, ki ga izvede pooblaščenica organizacija za usposabljanje pokuševalcev iz 28. člena tega zakona.

(4) Stroške preizkusa iz druge alineje prvega odstavka tega člena ter stroške dodatnega izobraževanja in dodatnega preizkusa iz prejšnjega odstavka krije pokuševalec.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek krije pokuševalec le 20 % stroškov dodatnega izobraževanja in dodatnega preizkusa iz tretjega odstavka tega člena, če je v preteklem letu najmanj desetkrat sodeloval kot član komisije iz 29. člena tega zakona. Preostanek sredstev se zagotovi iz proračuna Republike Slovenije.

(6) Minister predpiše podrobnejše pogoje za izvajanje izobraževanja ter preizkusov iz tega člena.

28. člen

(pooblaščenica organizacija za usposabljanje pokuševalcev)

(1) Pooblaščenica organizacija za usposabljanje pokuševalcev za organoleptično oceno vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenica organizacija za usposabljanje pokuševalcev) izvaja izobraževanja in preizkušanje organoleptičnih sposobnosti pokuševalcev za namen organoleptične ocene vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov.

(2) Pooblaščenica organizacija za usposabljanje pokuševalcev mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti izobraževanja;

2. ima izdelan program usposabljanja kandidatov za pokuševalce, predvsem s področja enologije, metod ocenjevanja vina in drugih proizvodov vinske trte ter predpisov, ki urejajo vinogradništvo in vinarstvo;

3. ima določen način in postopek preizkusa organoleptičnih sposobnosti kandidatov za pokuševalce in dodatnega preizkusa organoleptičnih sposobnosti za pokuševalce;

4. ima ustrezne kadre in druge pogoje za izvajanje usposabljanja in preizkušanja organoleptičnih sposobnosti kandidatov za pokuševalce in dodatnega preizkusa organoleptičnih sposobnosti za pokuševalce;

5. ni v postopku zaradi insolventnosti oziroma prisilnega prenehanja ali izbrisa iz registra v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, in

6. ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene s predpisi.

(3) Javno pooblastilo iz tega člena podeli minister z odločbo v upravnem postopku za obdobje sedmih let. Medsebojna razmerja med pooblaščenico organizacijo za usposabljanje pokuševalcev in ministrstvom se uredijo s pogodbo.

(4) Javno pooblastilo preneha sporazumno, če nosilec javnega pooblastila preneha izpolnjevati pogoje, ki so določeni s tem zakonom ali predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, če krši pogodbo ali če ravna v nasprotju z navedenimi predpisi, kar ugotovi ministrstvo v upravnem postopku.

(5) Podrobnejšo vsebino nalog iz prvega odstavka tega člena in pogojev iz drugega odstavka tega člena predpiše minister.

29. člen

(komisija)

(1) Organoleptično oceno vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: organoleptična ocena) opravlja komisija pokuševalcev, ki jo vodi predsednik, in je sestavljena iz predstavnikov pridelovalcev in strokovnjakov s področja vinogradništva in vinarstva.

(2) Predsednik vodi postopek ocenjevanja iz tega člena in ne ocenjuje vina.

(3) Predsednika iz prvega odstavka tega člena imenuje pooblaščenica organizacija za oceno izmed imenovanih pokuševalcev.

(4) Organoleptično oceno opravlja petčlanska komisija pokuševalcev, ki jo sestavljata najmanj dva predstavnika pridelovalcev in najmanj dva predstavnika strokovnjakov s področja vinogradništva in vinarstva.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek pri ponovni oceni opravi organoleptično oceno razširjena, sedemčlanska komisija pokuševalcev, ki jo sestavljajo najmanj trije predstavniki pridelovalcev in najmanj trije predstavniki strokovnjakov s področja vinogradništva in vinarstva. Prvotni ocenjevalci se pri ponovni oceni izločijo.

(6) Če je pokuševalec hkrati pridelovalec vina ali lastnik vina ali je zaposlen v organizaciji, ki ga prideluje, se njegova ocena za vzorec njegovega vina ne upošteva.

(7) Minister predpiše podrobnejše pogoje in naloge komisije iz tega člena.

30. člen

(postopek organoleptične ocene)

(1) Vzorec vina ali drugega proizvoda vinske trte ali aromatiziranega vinskega proizvoda (v nadaljnjem besedilu: vzorec) za organoleptično oceno pripravi pridelovalec ali vzame pristojna inšpekcija v skladu s smernicami Mednarodnega urada za vinsko trto in vino (v nadaljnjem besedilu: OIV), ki so objavljene na spletnem portalu OIV, ter ga dostavi pooblaščenici organizaciji za oceno.

(2) Pooblaščenica organizacija za oceno izda laboratorijski izvid za vzorec (v nadaljnjem besedilu: izvid) v petih delovnih dneh od prejete vzorca, razen za mlado vino, ki je še v vrenju, za katerega se izvid izda v dveh delovnih dneh od prejete vzorca. Ne glede na prejšnji stavek se izda izvid za inšpekcijske vzorce v štirih delovnih dneh od prejete vzorca.

(3) Strošek organoleptične ocene nosi naročnik.

(4) Minister predpiše višino stroškov organoleptične ocene ter metodologijo in podrobnejši postopek ocene.

2. ODDELEK

OZNAČEVANJE VINA IN DRUGIH PROIZVODOV VINSKE TRTE TER AROMATIZIRANIH VINSKIH PROIZVODOV

31. člen

(označevanje vina in drugih proizvodov vinske trte)

Vino in drugi proizvodi vinske trte se označijo v skladu s 117. do 121. členom Uredbe 1308/2013/EU in Poglavjem IV

Delegirane uredbe 2019/33/EU, pri čemer navedbe glede geografskega porekla, kakovosti, sestavin, sort grozdja, pridelovalca, postopkov pridelave in drugih lastnosti proizvoda ne smejo zavajati potrošnika.

32. člen

(označevanje aromatiziranih vinskih proizvodov)

Aromatizirani vinski proizvodi morajo glede opisa, predstavitve in označevanja proizvodov izpolnjevati zahteve iz 5. do 8. člena Uredbe 251/2014/EU ter Uredbe 1169/2011/EU.

3. ODDELEK LABORATORIJ ZA IZOTOPSKE ANALIZE

33. člen

(pooblaščen laboratorij za izotopske analize)

(1) Za izvajanje 27. člena Izvedbene uredbe 2018/274/EU se pooblasti laboratorij za izotopske analize, ki opravlja izotopske analize vodika in kisika, ogljika ter devterija za potrebe vzpostavitve in vzdrževanja banke podatkov ter izdaja strokovna mnenja.

(2) Pooblaščen laboratorij iz tega člena mora za izvajanje izotopskih analiz iz prejšnjega odstavka imeti akreditirane in validirane metode po standardu ISO / IEC 17025.

(3) Za pridobitev javnega pooblastila iz tega člena se vloži vloga na ministrstvo.

(4) O vlogi iz prejšnjega odstavka odloči minister z odločbo v upravnem postopku za obdobje sedmih let.

(5) Če pooblaščen laboratorij iz tega člena ne izpolnjuje več pogojev iz drugega odstavka tega člena, mu minister z odločbo javno pooblastilo odvzame.

(6) Medsebojna razmerja med pooblaščenim laboratorijem iz tega člena in ministrstvom se uredijo s pogodbo.

(7) Minister predpiše ceno izotopskih analiz iz prvega odstavka tega člena.

V. POGLAVJE

PROMET Z VINOM IN DRUGIMI PROIZVODI VINSKE TRTE TER AROMATIZIRANIMI VINSKIMI PROIZVODI

34. člen

(promet)

(1) Promet z vinom in drugimi proizvodi vinske trte ter aromatiziranimi vinskimi proizvodi je dajanje teh proizvodov v prodajo.

(2) Z vinom in drugimi proizvodi vinske trte ter aromatiziranimi vinskimi proizvodi je treba v prometu ravnati tako, da ohranijo svoje organoleptične in fizikalno-kemične lastnosti.

(3) Vino in drugi proizvodi vinske trte ter aromatizirani vinski proizvodi se lahko dajejo v promet le originalno polnjeni in označeni v skladu s 119. členom Uredbe 1308/2013/EU, Poglavjem IV Delegirane uredbe 2019/33/EU in Uredbo 1169/2011/EU.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko pridelovalec vino in druge proizvode vinske trte ter aromatizirane vinske proizvode, ki niso originalno polnjeni, daje v promet, če so iz lastne pridelave in se dajejo v promet v lastnem proizvodnem obratu, ki je vpisan v register vina, oziroma na dodatni lokaciji, ki je vpisana v register vina.

(5) Za prevoz vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov so na ozemlju EU ali tretjih držav potrebni spremni dokumenti iz 10. člena Delegirane uredbe 2018/273/EU, ki vsebujejo podatke iz dela A Priloge V Delegirane uredbe 2018/273/EU.

(6) Minister predpiše podrobnejšo obliko in vsebino spremnega dokumenta iz prejšnjega odstavka.

35. člen

(prepoved prometa)

(1) Prepovedan je promet z vinom in drugimi proizvodi vinske trte ter z aromatiziranimi vinskimi proizvodi, ki so:

1. pridelani iz ostankov pridelave (npr. tropine, usedlina ali droži);
2. pridelani iz sadežev, ki niso grozdje;
3. pokvarjeni (npr. zaradi neželenega vpliva mikroorganizmov);
4. z napako zaradi fizikalno-kemičnih procesov ali vnosa tujih snovi;
5. pomanjkljivi zaradi prenizke ali previsoke vsebnosti snovi;
6. neprimerni za promet;
7. neocenjeni, če je ocena zanje obvezna;
8. ponarejeni;
9. pridelani z nedovoljenimi enološkimi postopki oziroma enološkimi sredstvi;
10. pridelani z nedovoljenim mešanjem grozdja, vina in drugih proizvodov vinske trte z območja držav EU s proizvodi iz tretjih držav;
11. brez zahtevanih spremnih dokumentov ali
12. pridelani v poskusih brez izdanega dovoljenja iz 15. člena tega zakona.

(2) Za izvajanje 10. člena Delegirane uredbe 2019/934/EU se morajo vino in drugi proizvodi vinske trte ter aromatizirani vinski proizvodi iz 1., 2., 3., 8., 9., 10. in 12. točke prejšnjega odstavka uničiti. Stroške uničenja krije pridelovalec.

36. člen

(prepoved zavajanja)

(1) Označevanje, oglaševanje oziroma trženje vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov ne sme besedno, slikovno ali kako drugače zavajati potrošnika glede resničnosti navedb.

(2) Slikovno zavajanje pri označevanju vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov iz prejšnjega odstavka pomeni vsako uporabo slikovnega materiala, kot so fotografije, ilustracije, zemljevidi ali grafični elementi, ki nakazujejo ali se uporabljajo za določeno geografsko poreklo vina in drugih proizvodov vinske trte, aromatiziranih vinskih proizvodov, čeprav vino in drugi proizvodi vinske trte ter aromatizirani vinski proizvodi dejansko niso pridelani na tem območju.

(3) Če vino in druge proizvode vinske trte ter aromatizirane vinske proizvode oglašuje ali trži fizična oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma pravna oseba, ki nima prebivališča ali sedeža v Republiki Sloveniji, mora določiti odgovorno osebo ali pooblaščenca s prebivališčem ali sedežem v Republiki Sloveniji. Če oseba iz prejšnjega stavka nima določene odgovorne osebe ali pooblaščenca s prebivališčem ali sedežem v Republiki Sloveniji, se vročitev dokumentov najprej opravi na naslov prebivališča ali sedeža te osebe v tujini. Če vročitev v skladu s prejšnjim stavkom ni uspešna, se opravi z javnim naznanilom v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

VI. POGLAVJE NADZOR

37. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona, predpisov, izdanih na njegovi podlagi, in pravnih aktov EU, ki urejajo vino in druge proizvode vinske trte ter aromatizirane vinske proizvode, opravlja vinarski inšpektor v okviru inšpektorata, pristojnega za kmetijstvo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek nadzor nad izvajanjem določb 9., 17. in 18. člena tega zakona opravlja tudi kmetijski inšpektor v okviru inšpektorata, pristojnega za kmetijstvo.

(3) Ukrepe iz tega zakona odredita vinarski inšpektor ali kmetijski inšpektor z odločbo v upravnem postopku.

38. člen

(vinarski inšpektor)

(1) Vinarski inšpektor mora poleg pogojev v skladu s splošnimi predpisi, ki urejajo delo v državni upravi, in zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– imeti mora najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij s področja vinarstva, vinogradništva, živilskih ved ali drugih primerljivih kmetijskih ali biotehniških ved;

– imeti mora najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta izkušenj s področja vinogradništva ter najmanj eno leto izkušenj s področja vinarstva;

– imeti mora opravljen preizkus organoleptičnih sposobnosti iz 27. člena tega zakona ali ta preizkus opraviti v enem letu po sklenitvi delovnega razmerja.

(2) Oseba, ki vodi inšpekcijo za vinarstvo, mora izpolnjevati pogoje iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka ter imeti najmanj pet let delovnih izkušenj v vinogradništvu oziroma vinarstvu.

39. člen

(pristojnosti inšpektorjev)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ima vinarski inšpektor poleg pooblastil, ki jih ima v skladu s splošnimi predpisi, ki urejajo inšpekcijo, še pooblastila za:

1. dostop in pregledovanje: vinogradov, proizvodnih obratov (kleti, polnilnic in podobno), skladišč, v katerih se skladiščijo grozdje, vino in drugi proizvodi vinske trte, aromatizirani vinski proizvodi in enološka sredstva, stanovanjskih prostorov, v katerih se za promet namenjeni vino in drugi proizvodi vinske trte ter aromatizirani vinski proizvodi ali enološka sredstva pridelujejo ali skladiščijo, carinskih skladišč v prisotnosti uslužbencev Finančne uprave Republike Slovenije, objektov, v katerih se grozdje, vino in drugi proizvodi vinske trte ter aromatizirani vinski proizvodi prodajajo potrošniku;

2. pregledovanje opreme za pridelavo in predelavo ter točenje;

3. pregledovanje grozdja, vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov v proizvodnem obratu, prevoznem sredstvu, prometu, vključno s ponudbo potrošniku, enoloških sredstev, embalaže;

4. pregledovanje označb na embalaži, na promocijskih materialih in v oglaševanju, laboratorijskih izvidov, poročil pooblaščenega laboratorija za izotopske analize ter pooblaščenice organizacije za oceno, listin in drugih dokumentov, ki spremljajo grozdje, vino in druge proizvode vinske trte ter aromatizirane vinske proizvode ter enoloških sredstev, namenjenih za promet, evidence podatkov o prejemu in izdaji, podatkov iz registra vina in registra kmetijskih gospodarstev ter druge dokumentacije pri pridelovalcih, predelovalcih, polnilcih, prodajalcih, gostincih, uvoznikih in distributerjih;

5. nadziranje izvajanja dela pooblaščenega laboratorija za izotopske analize in pooblaščenice organizacije za oceno;

6. na stroške lastnika jemanje vzorcev grozdja, vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov in enoloških sredstev ter njihovo dajanje v analizo;

7. organoleptično oceno vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov.

(2) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ima kmetijski inšpektor poleg pooblastil, ki jih ima v skladu s splošnimi predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor, tudi pooblastilo za pregledovanje vinogradov in vpisa v register vina.

40. člen

(ukrepi inšpektorjev)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora lahko vinarski inšpektor poleg ukrepov v skladu s splošnimi predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor, in v skladu s pravnimi akti EU, ki urejajo področje vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov, izreče tudi naslednje ukrepe:

1. prepove nove in ponovne zasaditve, če pridelovalec nima ustreznih dovoljenj;

2. prepove sajenje in odredi uničenje trsov, ki niso v trsnem izboru;

3. odredi pridelavo grozdja za namen predelave v proizvode v skladu s tem zakonom;

4. preverja podatke v registru vina in jih primerja z dejanskim stanjem, odredi vpis, izbris ali ureditev podatkov;

5. odredi in določi rok za ureditev stanja v registru vina ali prepove opravljanje dejavnosti, če niso izpolnjeni predpisani pogoji o vpisu v register vina ali glede prostorov, opreme in strokovne usposobljenosti pri zavezancih iz 17. člena tega zakona;

6. odredi in določi rok za ureditev stanja v registru vina ali prepove opravljanje dejavnosti iz šestega odstavka 17. člena tega zakona, če niso izpolnjeni predpisani pogoji glede prostorov, opreme in strokovne usposobljenosti pri pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, ki se ukvarja z gostinsko ali trgovsko dejavnostjo, pooblaščenem laboratoriju za izotopske analize, pooblaščenici organizaciji za oceno, pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, ki se ukvarja z uvozom ali distribucijo;

7. izloči iz prometa, zapleni, odredi predelavo ali ustrezno označitev vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov, enoloških sredstev, če niso v skladu z 12., 13., 14., 17., 18., 20., 24., 25., 31., 32., 34. in 35. členom tega zakona;

8. prepove promet z vinom in drugimi proizvodi vinske trte ter aromatiziranimi vinskimi proizvodi, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev, ali prepove promet, če so bili pri pridelavi uporabljeni sredstva in postopki, ki niso dovoljeni, ali so bili uporabljeni na nedovoljeni način;

9. izloči iz prometa, zapleni, odredi predelavo ali odredi ustrezno označitev aromatiziranih vinskih proizvodov, če niso v skladu z 32. členom tega zakona;

10. začasno, do pridobitve analiznega izvida, prepove promet z vinom in drugimi proizvodi vinske trte ter aromatiziranimi vinskimi proizvodi, če sumi, da ne ustrezajo predpisanim pogojem;

11. izloči iz prometa vino in druge proizvode vinske trte ter aromatizirane vinske proizvode, če niso v skladu z 24. in 25. členom tega zakona;

12. predloži vino in druge proizvode vinske trte ter aromatizirane vinske proizvode v oceno pooblaščenici organizaciji za oceno;

13. predlaga ministrstvu odvzem pooblastila pooblaščenici organizaciji za oceno ter pooblaščenemu laboratoriju za izotopske analize, če ne izpolnjujeta pogojev za opravljanje dejavnosti ali ne izvajata nalog v skladu s predpisi ali pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno pooblastilo ali druge naloge;

14. prepove promet z vinom in drugimi proizvodi vinske trte ter aromatiziranimi vinskimi proizvodi, če niso opremljeni z ustreznimi listinami v skladu z 31. in 32. členom tega zakona;

15. prepove promet, če z oceno vina, ki ni pridelano v Republiki Sloveniji, ugotovi neustreznost za promet ali neidentičnost z listinami države pridelovalke v skladu z 34. členom tega zakona;

16. odredi nadaljnjo nego ali uporabo vina in drugega proizvoda vinske trte z napako ali pomanjkljivostjo ali neustrezno kakovostjo, če je napaka, pomanjkljivost ali neustrezna kakovost takšna, da je prepovedan promet v skladu s 35. členom tega zakona;

17. prepove zavajajoče poslovne prakse v skladu s 36. členom tega zakona.

(2) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora lahko kmetijski inšpektor poleg ukrepov v skladu s splošnimi predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor, in v skladu s pravnimi akti EU, ki urejajo

področje vina in drugih proizvodov vinske trte ter aromatiziranih vinskih proizvodov, izreče tudi naslednje ukrepe:

1. prepove nove in ponovne zasaditve, če pridelovalec nima ustreznih dovoljenj;
2. preverja verodostojnost podatkov o prijavi škod po naravnih nesrečah;
3. odredi pridelavo grozdja za namen predelave v proizvod v skladu s tem zakonom;
4. preverja podatke v registru vina glede na dejansko stanje, odredi vpis, izbris ali ureditev podatkov.

41. člen

(pristojnost policije)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora v skladu s tem zakonom policija glede na svoje pristojnosti zagotavlja pomoč vinarskemu in kmetijskemu inšpektorju.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju svojih nalog in izvajanju ukrepov naleti na fizični odpor ali na oviranje ali če tak odpor in oviranje utemeljeno pričakuje, lahko zahteva pomoč policije.

VII. POGLAVJE KAZENSKÉ DOLOČBE

42. člen

(kršitelj)

(1) Za kršitelje iz 43. člena tega zakona se za:

- najmanjšega pridelovalca šteje tisti, ki obdeluje do vključno 10 a vinograda ali pridelava največ 800 kg grozdja ali največ 600 l vina, drugih proizvodov vinske trte oziroma aromatiziranih vinskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: najmanjši pridelovalec);
- manjšega pridelovalca šteje tisti, ki obdeluje več kot 10 a do vključno 1 ha vinograda ali pridelava več kot 800 kg in do vključno 7.000 kg grozdja ali več kot 600 l do vključno 5.000 l vina, drugih proizvodov vinske trte oziroma aromatiziranih vinskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: manjši pridelovalec);
- srednje velikega pridelovalca šteje tisti, ki obdeluje več kot 1 ha do vključno 20 ha vinogradov ali pridelava več kot 7.000 kg do vključno 150.000 kg grozdja ali več kot 5.000 l do vključno 100.000 l vina, drugih proizvodov vinske trte oziroma aromatiziranih vinskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: srednje velik pridelovalec);
- velikega pridelovalca šteje tisti, ki obdeluje več kot 20 ha vinogradov ali pridelava več kot 150.000 kg grozdja ali več kot 100.000 l vina, drugih proizvodov vinske trte oziroma aromatiziranih vinskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: velik pridelovalec).

(2) Pri določanju obsega pridelave iz prejšnjega odstavka se upošteva zadnje stanje vpisa vinograda iz registra kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pri pridelku pa zadnje triletno povprečje pridelka grozdja, vina, drugih proizvodov vinske trte oziroma aromatiziranih vinskih proizvodov iz registra vina. Če ni podatka glede pridelka iz prejšnjega stavka, se upošteva podatek glede pridelka iz registra vina za zadnje vinsko leto. Če se podatki v registru kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, oziroma registru vina ne ujemajo z dejanskim stanjem ali če podatkov v registru vina ni, se pridelovalec razvrsti na podlagi dejanskega stanja, ki ga na terenu ugotovi vinarski inšpektor, pri čemer se upoštevajo kriteriji iz prejšnjega odstavka.

(3) Če je pridelovalec iz prvega odstavka tega člena razvrščen v dva ali več razredov iz prvega odstavka tega člena, se upošteva razred, za katerega je predpisana najnižja globa.

(4) Če pridelovalec ni vpisan v register vina in se ukvarja s pridelavo, prometom z grozdom, vinom in drugimi proizvodi vinske trte ter aromatiziranimi vinskimi proizvodi ali enološkimi sredstvi kot pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, se šteje za velikega pridelovalca.

(5) Če pridelovalec ni vpisan v register vina in se ukvarja s pridelavo, prometom z grozdom, vinom in drugimi proizvodi vinske trte ter aromatiziranimi vinskimi proizvodi ali enološkimi

sredstvi kot posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se šteje za manjšega pridelovalca.

43. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.800 eurov do 28.000 eurov se za prekršek kaznuje velik pridelovalec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. grozdje, namenjeno pridelavi vina in drugih proizvodov vinske trte, pridelava zunaj vinorodnih enot iz 7. člena tega zakona, razen če pridelava grozdje za lastno uporabo;
 2. za vinograd nima dovoljenja za zasaditev vinske trte v skladu z 9. členom tega zakona;
 3. v vinogradu sadi za namen pridelave vina in drugih proizvodov vinske trte sorte vinske trte ter podlage, ki niso določene v trsnem izboru iz 12. člena tega zakona;
 4. vinograda ne obdeluje v skladu s 6. členom tega zakona;
 5. se s pridelavo vina in drugih proizvodov vinske trte ukvarja pridelovalec, ki ne izpolnjuje pogojev iz prvega oziroma drugega odstavka 13. člena tega zakona;
 6. izvaja nedovoljene enološke postopke iz četrtega odstavka 13. člena tega zakona;
 7. uporablja enološka sredstva v nasprotju s 14. členom tega zakona;
 8. se ukvarja s poskusno uporabo novih enoloških postopkov iz 15. člena tega zakona brez odobritve ministrstva;
 9. ne sporoči podatkov v register vina v skladu s tretjim in šestim odstavkom 18. člena tega zakona;
 10. ne vodi evidence podatkov o prejemu in izdaji v skladu z 19. členom tega zakona;
 11. uporablja tradicionalne izraze v nasprotju z 20. členom tega zakona;
 12. aromatizirani vinski proizvodi ne izpolnjujejo zahtev iz 23. in 25. člena tega zakona;
 13. da v promet vino in druge proizvode vinske trte, ki so v nasprotju s 24. členom tega zakona;
 14. da v promet vino in druge proizvode vinske trte, označene v nasprotju z 31. členom tega zakona;
 15. da v promet aromatizirane vinske proizvode, označene v nasprotju z 32. členom tega zakona;
 16. da v promet vino in druge proizvode vinske trte ter aromatizirane vinske proizvode v nasprotju s 34. členom tega zakona;
 17. da v promet vino in druge proizvode vinske trte ter aromatizirane vinske proizvode iz prvega odstavka 35. člena tega zakona;
 18. označuje, oglašuje oziroma trži vino in druge proizvode vinske trte ter aromatizirane vinske proizvode tako, da zavaja potrošnika glede resničnosti navedb, kot to določa 36. člen tega zakona.
- (2) Z globo do 250 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba velikega pridelovalca, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.
- (3) Z globo od 1.570 eurov do 5.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje veliki pridelovalec, ki je posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.
- (4) Z globo od 1.570 eurov do 15.700 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje srednje velik pridelovalec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.
- (5) Z globo do 200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba srednje velikega pridelovalca, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.
- (6) Z globo od 1.125 eurov do 5.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje srednje velik pridelovalec.

valec, ki je posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(7) Z globo od 1.125 eurov do 11.250 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje manjši pridelovalec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(8) Z globo do 150 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba manjšega pridelovalca, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(9) Z globo od 650 eurov do 5.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje manjši pridelovalec, ki je posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(10) Z globo od 100 eurov do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje najmanjši pridelovalec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(11) Z globo do 50 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba najmanjšega pridelovalca, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(12) Z globo od 40 eurov do 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje najmanjši pridelovalec, ki je posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(13) Z globo od 2.800 eurov do 28.000 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

– trguje z neoriginalno polnjenim vinom in drugimi proizvodi vinske trte ter aromatiziranimi vinskimi proizvodi, ne glede na njihov izvor, če ni vpisan v register vina v skladu s tretjim odstavkom 17. člena tega zakona;

– je polnilec, če ni vpisan v register vina v skladu s tretjim odstavkom 17. člena tega zakona.

VIII. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(dovoljenje za zasaditev vinske trte)

(1) Pridelovalcu, ki zaradi spremembe pogojev za vpis v register vina iz 17. člena tega zakona za obstoječi vinograd potrebuje dovoljenje za zasaditev vinske trte, čeprav ga v skladu z Zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ni potreboval, se na podlagi vloge izda izredno dovoljenje za zasaditev vinske trte, če ima ob vložitvi vloge takšen vinograd v uporabi.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o pridelovalcu, KMG MID, velikosti vinograda in lokaciji vinograda.

(3) Vloga iz prvega odstavka tega člena se vloži na upravno enoto najpozneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

45. člen

(vpis v register vina)

Za zavezance, ki so pred uveljavitvijo tega zakona vpisani v register iz 15. člena Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme-1D), se šteje, da so z dnem uveljavitve tega zakona vpisani v register vina iz 17. člena tega zakona.

46. člen

(postopek ocene vina)

(1) Ne glede na četrti odstavek 30. člena tega zakona se za leti 2028 in 2029 sofinancirajo stroški ocene vina z ge-

ografsko označbo za analize iz točke (a) 20. člena Izvedbene uredbe 2019/34/EU. Stroški se krijejo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Višino sofinanciranja stroškov ocene iz prejšnjega odstavka določi minister s cenikom, ki se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave, najkasneje do 31. decembra 2027.

47. člen

(pokuševalci)

Dosedanji pokuševalci, imenovani v skladu s 34. členom Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme-1D), lahko naloge opravljajo še naprej, če izpolnjujejo pogoje iz 27. člena tega zakona.

48. člen

(komisija za organoleptično ocenjevanje mošta in vina)

Komisija za organoleptično ocenjevanje mošta in vina, imenovana v skladu s 35. členom Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme-1D), opravlja naloge komisije za oceno iz 29. člena tega zakona do vključno 31. julija 2026.

49. člen

(nosilec javnega pooblastila)

Dosedanji nosilec javnega pooblastila, imenovan v skladu z 49. členom Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme-1D), opravlja naloge iz 26., 28. in 33. člena tega zakona do vključno 31. decembra 2026.

50. člen

(prepoved zavajanja)

Ne glede na 36. člen tega zakona lahko gospodarski subjekti z registrirano ali brez registrirane blagovne znamke, katerih firma podjetja ob uveljavitvi tega zakona vsebuje kakršno koli neposredno ali posredno navajanje geografske označbe, njenega dela ali izpeljanke in so bili ustanovljeni ali registrirani pred zaščito geografske označbe na ravni EU, tako blagovno znamko uporabljajo še naprej.

51. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, ki so se začeli na podlagi Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme-1D) pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo v skladu s tem zakonom.

52. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji podzakonski akti:

1. Pravilnik o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve (Uradni list RS, št. 68/99, 79/00, 69/01 in 105/06 – Zvin);

2. Pravilnik o postopku in načinu ocenjevanja mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina (Uradni list RS, št. 32/00, 99/01 in 105/06 – Zvin);

3. Navodilo o fizikalno kemijskih analizah grozdnega mošta in vina (Uradni list RS, št. 43/01 in 105/06 – Zvin);

4. Pravilnik o imenovanju pokuševalcev in pooblaščen organizacije za preizkušanje pokuševalcev in organoleptičnih sposobnosti kmetijskih inšpektorjev (Uradni list RS, št. 69/01 in 105/06 – Zvin);

5. Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati grozdje za predelavo v vino, o dovoljenih tehnoloških postopkih in enoloških sredstvih za pridelavo vina in o pogojih glede kakovosti vina, mošta in drugih proizvodov v prometu (Uradni list RS, št. 43/04, 127/04, 112/05 in 105/06 – Zvin);

6. Pravilnik o registru pridelovalcev grozdja in vina (Uradni list RS, št. 16/07, 62/09 in 4/16);

7. Pravilnik o seznamu geografskih označb za vina in trsnem izboru (Uradni list RS, št. 49/07, 26/21 in 15/22);

8. Pravilnik o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokusovalcev (Uradni list RS, št. 31/08, 104/09, 51/12, 32/13, 15/14, 17/15 in 29/16);

9. Pravilnik o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – Bizeljčan (Uradni list RS, št. 22/09 in 59/09);

10. Pravilnik o kletarski evidenci in spremnih dokumentih za promet z vinom (Uradni list RS, št. 96/09);

11. Pravilnik o označevanju in embalaži vina (Uradni list RS, št. 37/10 in 8/17);

12. Pravilnik o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – Ritoznojčan (Uradni list RS, št. 38/16);

13. Pravilnik o vinu s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Teran (Uradni list RS, št. 205/21);

14. Pravilnik o vinu s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Cviček (Uradni list RS, št. št. 44/22);

15. Pravilnik o vinu s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Metliška črnina in vinu s priznanim tradicionalnim poimenovanjem Belokranjec (Uradni list RS, št. 112/22).

(2) Predpisi iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do uveljavitve podzakonskih predpisov iz tega zakona.

53. člen

(rok za sprejetje podzakonskih predpisov)

Minister izda predpise iz tretjega odstavka 6. člena, drugega odstavka 8. člena, enajstega odstavka 10. člena, devetega odstavka 11. člena, šestega odstavka 12. člena, enajstega odstavka 18. člena, drugega odstavka 19. člena, drugega odstavka 20. člena, petega odstavka 25. člena, sedmega odstavka 26. člena, šestega odstavka 27. člena, petega odstavka 28. člena, sedmega odstavka 29. člena, četrtega odstavka 30. člena, sedmega odstavka 33. člena in šestega odstavka 34. člena tega zakona v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

54. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme-1D).

55. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-05/25-5/19

Ljubljana, dne 18. februarja 2026

EPA 2597-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

586. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1B)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. februarja 2026.

Št. 003-02-1/2026-101

Ljubljana, dne 26. februarja 2026

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VARNOSTI V ŽELEZNIŠKEM PROMETU (ZVZelP-1B)

1. člen

V Zakonu o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18 in 54/21) se v 2. členu v prvem odstavku 32. točka spremeni tako, da se glasi:

»32. »prevoznik v železniškem prometu« (v nadaljnjem besedilu: prevoznik) je pravna ali fizična oseba, ki samostojno opravlja gospodarsko dejavnost prevoznih storitev prevozov blaga oziroma potnikov v železniškem prometu, pri čemer mora ta prevoznik zagotoviti vleko vlakov, oziroma pravna ali fizična oseba, ki samostojno opravlja gospodarsko dejavnost, ki zagotavlja le vleko vlakov;«.

Na koncu 60. točke se pika nadomesti s podpičjem ter doda nova 61. točka, ki se glasi:

»61. »železniška proga« (v nadaljnjem besedilu: proga) je zgrajena pot za tirna vozila, sestavljena iz strukturnih podsistemov infrastruktura, energija in vodenje-upravljanje ter signalizacija ob progi.«.

2. člen

V 3. členu se črta šesti odstavek.

3. člen

V 5. členu se za sedmim odstavkom dodata nova osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»(8) Če upravljavec s pomočjo naprav za zaznavanje nepravilnosti na tirnih vozilih ugotovi, da obstaja možnost, da tirno vozilo s svojo vožnjo vpliva na varnost v prometu ali poslabšuje stanje železniške infrastrukture, lahko za takšno tirno vozilo prepove in prekine nadaljnjo vožnjo ter prevozniku odredi odpravo ugotovljenega varnostnega tveganja. Vsi stroški, ki nastanejo zaradi prekinitve nadaljnje vožnje in odprave pomanjkljivosti na tirnem vozilu bremenijo prevoznika, ki je tirno vozilo uporabljal.

(9) Upravljavec brez odlašanja odstrani iz železniškega območja vse ovire, ki niso potrebne za delovanje in vzdrževanje železniškega sistema ali druge posledice ravnanj, ki bi lahko škodovala železniški progi ali ogrožale, ovirale ali zmanjšale varnost prometa na njej. Povzročitelj ovire ali nevarnega mesta in druge osebe, ki so na nevarnem mestu na železniškem območju, upoštevajo navodila upravljavca. Vse stroške odstranitve ovir ali drugih posledic prepovedanih ravnanj ter zavarovanja ovir ali nevarnih mest na železniškem območju poravnava povzročitelj ovire ali nevarnega mesta na železniškem območju. Stroške, nastale zaradi odstranitve ovir ali drugih posledic prepovedanih ravnanj ter zavarovanja ovir ali nevarnih mest na železniškem območju, od povzročitelja izterja upravljavec.«.

4. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

(videonadzor javne železniške infrastrukture)

(1) Upravljavec z namenom varnega in urejenega upravljanja železniškega prometa, zaščite delov kritične železniške infrastrukture, zagotavljanja informacij o stanju voznih sredstev v primeru izrednih dogodkov ter ugotavljanja stanja in razmer na javni železniški infrastrukturi, varovanja ljudi, ki so na območju javne železniške infrastrukture ter ugotavljanja okoliščin dejanj, ki povzročijo škodo na javni železniški infrastrukturi, izvaja na posameznih odsekih javne železniške infrastrukture videonadzor na način, da pri tem ni mogoča obdelava osebnih podatkov.

(2) Kadar je nujno potrebno za obveščanje pristojnih organov o nesrečah ali kaznivih dejanjih ter izrednih dogodkih, se lahko videonadzor javne železniške infrastrukture izvaja tako, da je mogoča obdelava osebnih podatkov posameznika, ki je na območju videonadzora.

(3) Upravljavec lahko izvaja videonadzor javne železniške infrastrukture v obsegu, ki je potreben za izpolnitev namenov iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Zbirka posnetkov videonadzora javne železniške infrastrukture iz prvega in drugega odstavka tega člena vsebuje slikovni posnetek, kraj, datum in čas posnetka. Upravljavec osebnih podatkov iz videonadzora je upravljavec javne železniške infrastrukture.

(5) Pri pridobivanju, zbiranju, obdelovanju in upravljanju osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka upravljavec ravna v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(6) Obdelava osebnih podatkov v nasprotju s prejšnjim odstavkom je prepovedana. Upravljavec lahko podatke iz četrtega odstavka tega člena izjemoma sporoči drugim organom, ki so za njihovo obdelavo izrecno pooblašteni z zakonom.

(7) Podatke iz četrtega odstavka tega člena hrani upravljavec najdlje 30 dni od njihove pridobitve. Po poteku roka se podatki izbrišejo. «.

5. člen

V 16. členu se v prvem odstavku v 15. točki na koncu besedila pika nadomesti s podpičjem ter dodata novi 16. in 17. točka, ki se glasita:

»16. izdaja smernic oziroma navodil prevoznikom in upravljavcem glede vsebine in priprave SVU v procesu pridobivanja ali podaljšanja varnostnih spričeval in varnostnih pooblastil;

17. koordiniranje in vodenje aktivnosti vseh deležnikov na področju ozaveščanja javnosti o varnosti v železniškem prometu. «.

6. člen

V 17. členu se v peti alineji besedilo »tovornih vagonov« nadomesti z besedilom »tirnih vozil«.

7. člen

V 18. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Nadzor nad izvajanjem SVU glede prometne signalizacije, vrst signalov, signalnih znakov, njihovega pomena, oblike, barve, najmanjše vidne razdalje, mesta za njihovo vgraditev oziroma postavitvev in načina njihove uporabe ter načina izvajanja prometnih pravil pri vožnji vlakov opravlja inšpekcijski organ iz drugega odstavka 93. člena tega zakona, ki mora pri tem sodelovati z varnostnim organom, da mu omogoči izpolnjevanje njegove vloge nadzora varnosti v železniškem prometu. «.

8. člen

V 21. členu se v drugem odstavku na koncu besedila druge alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– med poskusno dobo opravi usposabljanje za glavnega preiskovalca po programu, ki ga predpiše minister. «.

V tretjem odstavku se v točki c) črta besedilo »na vlaku«.

9. člen

V 26. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) V varovalnem progovnem pasu se smejo na podlagi predhodnega mnenja upravljavca graditi objekti, izvajati rekonstrukcije objektov, postavljati napeljave in naprave ter saditi drevje le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od proge, odvisno od njihove vrste in namena, ob ukrepih, ki zagotavljajo varnost ljudi in prometa. «.

10. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

»27. člen

(dolžnost ukrepanja v progovnem in varovalnem progovnem pasu)

(1) Upravljavec mora v območju varovalnega progovnega pasu predvideti mesta, na katerih lahko pride do oviranja ali ogrožanja varnega železniškega prometa (npr. usadi, hudourniki, zameti, močni vetrovi, poplave in druge nesreče), in v SVU določiti ukrepe za preprečitev in odpravo nevarnosti za varen železniški promet.

(2) Lastniki sosednjih zemljišč ob železniški progi morajo dopustiti prost odtok vode, odlaganje snega in materialov na njihovo zemljišče, če jim s tem ni povzročena škoda.

(3) Lastniki zemljišč v progovnem in varovalnem progovnem pasu morajo ob povrnitvi škode dopustiti dostop do železniške proge in objektov zaradi njihovega vzdrževanja (redno, interventno in investicijsko vzdrževanje).

(4) Lastniki zemljišč morajo za preprečitev nastanka škode na javni železniški infrastrukturi in preprečitev ogrožanja varnosti v železniškem prometu v progovnem in varovalnem pasu javne železniške infrastrukture ne glede na zakon, ki ureja gozdove, na zahtevo upravljavca v postavljenem roku izvesti sečnjo in spravilo lesa. Če lastniki teh ukrepov ne izvedejo, posek dreves z namenom zagotovitve varnosti železniškega prometa ob povrnitvi škode brez posebnega dovoljenja ali drugega akta izvede upravljavec. Za namen vodenja evidenc in drugih baz podatkov za gozdarstvo iz zakona, ki ureja gozdove, upravljavec ob določitvi dreves za posek o tem nemudoma obvesti Zavod za gozdove Slovenije.

(5) Če ni mogoče izvesti ukrepov za zavarovanje železniškega prometa na zemljiščih javne železniške infrastrukture (palisade, lovilne mreže ipd.), morajo za izvedbo teh ukrepov in njihovo vzdrževanje lastniki zemljišč v progovnem in varovalnem progovnem pasu upravljavcu brez posebnega dovoljenja ali drugega akta dovoliti postavljanje in vzdrževanje začasnih varovalnih naprav in materiala ter izvedbo drugih potrebnih ukrepov, s katerimi se zmanjšujejo škodljivi vplivi na železniško progo.

(6) Ko prenehajo razlogi iz prvega in drugega odstavka tega člena, mora upravljavec z zemljišča iz prejšnjega odstavka odstraniti začasne varovalne naprave, material in druga sredstva ter vzpostaviti prejšnje stanje in plačati odškodnino za uporabo zemljišča v skladu s predpisi. «.

11. člen

V 31. členu se peti in šesti odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(5) Na nivojskem prehodu, ki je zavarovan s prometnim znakom mora upravljavec vzdrževati preglednostni prostor v progovnem pasu, upravljavec ceste ali poti in lastnik nekatégorizirane ceste pa izven njega v skladu z zakonom, ki ureja ceste, da zagotovijo zadostno preglednost s ceste ali poti na progo tako, da lahko udeleženci v cestnem prometu s potrebno pazljivostjo varno in neovirano prečkajo tak nivojski prehod.

(6) V bližini nivojskega prehoda, ki je zavarovan s prometnim znakom, ob progi ni dovoljeno graditi objektov, saditi drevja, visokega rastlinja ali storiti česa drugega, kar preprečuje ali zmanjšuje preglednost ali odvrača pozornost voznikov cestnih vozil. «.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Z obeh strani nivojskega prehoda morajo biti na elektrificiranih progah postavljeni zaščitni višinski profili na razdalji

najmanj 8 m od osi skrajnega tira, merjeno po cestni osi, v višini 4,5 m nad voziščem ceste. Ne glede na prejšnji stavek, so lahko zaradi prostorskih in tehničnih razlogov, varstva kulturne dediščine, posebno težkih terenskih razmer ali drugih posebej utemeljenih razlogov, zaščitni višinski profili postavljeni na manjši razdalji, na podlagi soglasja upravljavca ceste. Zaščitne višinske profile mora postaviti in vzdrževati upravljavec.«.

12. člen

V 32. členu se v drugem odstavku besedilo »napravami v« nadomesti z besedilom »napravami na vozišču, pod njim«.

V tretjem odstavku se za besedo »ceste« doda besedilo »s progo«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če je križanje vodnega zemljišča celinskih voda in železniške proge izvedeno z železniškim nadvozom (cevni prepuš, prepust, most), postane nadvoz objekt javne železniške infrastrukture. Stroške vzdrževanja vodnega zemljišča celinskih voda na železniškem območju nosi izvajalec gospodarske javne službe s področja upravljanja voda.«.

Dosedanji četrti do deveti odstavek postanejo peti do deseti odstavek.

V dosedanjem desetem odstavku, ki postane enajsti odstavek, se besedilo »osmega in devetega« nadomesti z besedilom »devetega in desetega«.

Dosedanji enajsti odstavek postane dvanajsti odstavek.

13. člen

V 52. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za primere obnove, nadgradnje ali gradnje stabilnih naprav, ki se izvajajo po postopku vzdrževalnih del v javno korist, mora prosilec pri varnostnem organu pred začetkom predvidenih gradbenih ali montažnih del vložiti vlogo za odločitev o potrebnosti izdaje novega dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav ali njihovih delov. K vlogi mora priložiti opis projekta z izvedbenim načrtom, dokazilo o uspešno opravljeni reviziji izvedbenega načrta ali vmesno izjavo o verifikaciji (VIV) za fazo projektiranja, kadar so predvidena dela zajeta v TSI, pozitivno odločitev ERA, če gre za projekte ERTMS ob progi, oceno tveganja in dokazila o pravici gradnje. Predvidena dela se lahko začnejo izvajati na podlagi dokončne odločbe varnostnega organa glede dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav. Varnostni organ prosilca najpozneje v enem mesecu od prejema vloge obvesti, da je vloga popolna, oziroma zahteva dopolnitev vloge. Varnostni organ odloči, ali je potrebno novo dovoljenje za začetek obratovanja, pri čemer upošteva naslednja merila:

- ali predvidena dela lahko škodljivo vplivajo na splošno varnost podsistema;
- ali to zahtevajo ustrezne TSI;
- ali je to določeno v nacionalnem izvedbenem načrtu;
- ali se spremeni vrednost parametrov, na podlagi katerih je bilo dovoljenje že odobreno.«.

V petem odstavku se beseda »osmega« nadomesti z besedo »sedmega«.

14. člen

54. člen se črta.

15. člen

V 57. členu se v drugem odstavku na koncu četrte alineje podpičje nadomesti s piko in črta peta alineja.

16. člen

V 66. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ocenjevalni organ je organ, ki je akreditiran ali priznan v skladu s 7. členom Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 402/2013 z dne 30. aprila 2013 o skupni varnostni metodi za ovrednotenje in oceno tveganja ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 352/2009 (UL L št. 121 z dne 3. 5. 2013, str. 8), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/1136 z dne 13. julija 2015 o spremembi Izvedbene uredbe (EU)

št. 402/2013 o skupni varnostni metodi za ovrednotenje in oceno tveganja (UL L št. 185 z dne 14. 7. 2015, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 402/2013/EU).«.

17. člen

V 70. členu se na koncu druge alineje podpičje nadomesti s piko in črta tretja alineja.

18. člen

V 72. členu se na koncu besedila desetega odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »Če se dovoljenje za strojevodjo začasno prekliče ali odvzame, pritožba ne zadrži izvršitve takšne odločbe.«.

Za petnajstim odstavkom se doda nov šestnajsti odstavek, ki se glasi:

»(16) Ministrstvo, pristojno za zdravje, vodi seznam pooblaščenih izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki opravljajo zdravstvene preglede za ugotavljanje izpolnjevanja zdravstvenih pogojev za pridobitev oziroma ohranitev veljavnosti dovoljenja za strojevodjo. Seznam objavi na svoji spletni strani.«.

19. člen

V 73. členu se v tretjem odstavku beseda »desetega« nadomesti z besedo »enajstega«.

V šestem odstavku se beseda »desetega« nadomesti z besedo »enajstega«.

20. člen

V 74. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Centri usposabljanja in centri preverjanja morajo predvideno spremembo oziroma dopolnitev dokumentov, ki so podlaga za izdajo pooblastila, poslati varnostnemu organu v pregled in potrditev. Varnostni organ mora o spremembi oziroma dopolnitvi dokumentov odločiti najpozneje v 60 dneh.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

21. člen

V 74.a členu se v tretjem odstavku v prvi alineji za oznako »EMŠO« doda besedilo »ali rojstne podatke«.

22. člen

V 85. členu se v tretjem odstavku besedilo »se gibljejo« nadomesti z besedilom »opravljajo dela«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Osebe, ki opravljajo dela na železniškem območju, morajo upoštevati pogoje za opravljanje del pod prometom za preprečitev in odpravo nevarnosti za varen železniški promet, predpisane v SVU upravljavca.«.

23. člen

V 86. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Če je prekršek zoper varnost železniškega prometa iz 14. točke prejšnjega odstavka storjen z motornim oziroma drugim vozilom, pa ni mogoče ugotoviti, kdo je storilec, se kaznuje za prekršek lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila, razen če dokaže, da tega prekrška ni storil.

(3) Če je lastnik ali imetnik pravice uporabe motornega vozila, s katerim je storjen prekršek iz prejšnjega odstavka, pravna oseba, državni organ ali samoupravna lokalna skupnost, se kaznuje za prekršek njihova odgovorna oseba.«.

24. člen

V 94. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pri opravljanju nalog nadzora ima inšpektor poleg pooblastil po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor, pravico:

- na vlaku kadarkoli preveriti strojevodjo in drugega OVKN, ali imata opremo ali dokumente, izdane v skladu s tem zakonom oziroma na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi akti;

– preveriti strojevodjo in druge OVKN, ki opravljajo naloge določene v TSI, ali izpolnjujejo pogoje glede strokovne usposobljenosti in zdravstvene zmožnosti za opravljanje dela.«.

25. člen

V 95. členu se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. z vlaka odstraniti strojevodjo, če ta nima dokumentov, izdanih v skladu s tem zakonom oziroma na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi akti;«.

3. točka se črta.

Dosedanja 4. točka postane 3. točka.

Dosedanja 5. točka, ki postane 4. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»4. odrediti, da z dejanjem ali opustitvijo dejanja odpravi pomanjkljivosti ali nepravilnosti ali vzpostavi prvotno stanje ali na drug ustrezen način vzpostavi zakonito stanje;«.

Dosedanje 6. do 10. točka postanejo 5. do 9. točka.

Za dosedanja 11. točko, ki postane 10. točka, se dodajo nove 11., 12. in 13. točka, ki se glasijo:

»11. odrediti upravljavcu odstranitev ovir z železniškega območja ali drugih posledic ravnanj, ki bi lahko škodovala železniški progi ali ogrožale, ovirale ali zmanjševale varnost prometa na njej, ter vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno popravilo, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni mogoča, na stroške povzročitelja;

12. odrediti odstranitev enostavnega objekta, ki se gradi ali je zgrajen v varovalnem progovnem pasu v nasprotju s pogoji izdanega mnenja ali brez izdanega menja, in vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno popravilo, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni mogoča, na stroške inšpekcijskega zavezanca, če inšpekcijski zavezanec ne uskladi gradnje enostavnega objekta s pogoji izdanega mnenja v roku, ki ga je določil pristojni inšpektor za železniški promet;

13. odrediti postavitev prometne signalizacije in prometne opreme na nivojskih prehodih ceste čez železniško progo v skladu s pravilnikom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah pred nivojskimi prehodi;«.

Dosedanja 12. točka postane 14. točka.

26. člen

Besedilo 96. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naloge nadzora, ki so v pristojnosti varnostnega organa, opravljajo pooblaščen osebe.

(2) Pooblaščen osebe varnostnega organa izvajajo nadzor nad naslednjimi določbami tega zakona:

– drugega, tretjega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 5. člena (naloge in pristojnosti aktivnih udeležencev v železniškem prometu);

– 10. člena (sistem varnega upravljanja);

– prvega, tretjega in dvajsetega odstavka 11. člena (podeljevanje enotnega varnostnega spričevala prevozniku);

– prvega, in desetega odstavka 13. člena (podeljevanje varnostnega pooblastila upravljavcu);

– 14. člena (dostop do sredstev za usposabljanje);

– prvega, drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 15. člena (certifikacijski organ in subjekt, zadolžen za vzdrževanje tirnih vozil);

– desetega odstavka 21. člena (obveščanje o nesrečah, resnih nesrečah in incidentih);

– drugega odstavka 40. člena (pomen in vsebina);

– prvega odstavka 41. člena (odstopanje od uporabe TSI);

– 45. člena (skladnost komponente interoperabilnosti z bistvenimi zahtevami);

– prvega odstavka 47. člena (skladnost podsistemov z bistvenimi zahtevami);

– 49. člena (vzdrževanje podsistemov);

– prvega in šestega odstavka 52. člena tega zakona (pridobitev dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav);

– 56. člena (dajanje mobilnih podsistemov na trg);

– 57. člena (dovoljenje za dajanje tirnega vozila na trg);

– 58. člena (registracija tirnih vozil z dovoljenjem za dajanje na trg);

– 59. člena (preverjanja dovoljenih vozil pred uporabo);

– 61. člena (skladnost tirnih vozil z dovoljenim tipom tirnega vozila);

– 62. člena (neizpolnjevanje bistvenih zahtev pri tirnih vozilih ali tipih tirnih vozil);

– 63. člena (organi za ugotavljanje skladnosti);

– 64. člena (obveznosti priglašenega organa);

– 65. člena (obveznosti priglašenih organov o zagotavljanju informacij);

– 67. člena (sistem številčenja tirnih vozil);

– tretjega odstavka 68. člena (register tirnih vozil);

– 69. člena (register železniške infrastrukture);

– 71. člena (strokovna usposobljenost strojevodij);

– 72. člena (dovoljenje za strojevodjo);

– 73. člena (spričevalo);

– 74. člena (pooblastilo centrov usposabljanja, centrov preverjanja in ocenjevalcev);

– 75. člena (strokovna usposobljenost pri OVKN, ki ni strojevodja);

– 77. člena (ugotavljanje prisotnosti alkohola ali psihoaktivnih sredstev pri strojevodji ali drugem OVKN);

– 78. člena (dvom o telesni in duševni zmožnosti), ter na njihovi podlagi izdanih podzakonskih aktov, splošnih aktov, TSI in drugih predpisov Evropske unije, ki se neposredno uporabljajo v Republiki Sloveniji.

(3) Pri opravljanju nalog nadzora ima pooblaščen oseba poleg pooblastil po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor, pravico:

– na vlaku kadarkoli preveriti strojevodjo in drugega OVKN, ali imata opremo ali dokumente, izdane v skladu s tem zakonom oziroma na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi akti;

– preveriti strojevodjo in druge OVKN, ki opravljajo naloge določene v TSI, ali izpolnjujejo pogoje glede strokovne usposobljenosti in zdravstvene zmožnosti za opravljanje dela;

– opraviti preizkus s sredstvi ali napravami za ugotavljanje prisotnosti alkohola ali drugih psihoaktivnih sredstev pri OVKN ali jih napotiti na strokovni pregled;

– kadar koli preveriti prevoznike, upravljavca, izvajalce usposabljanja oziroma preverjanja strokovne usposobljenosti, ocenjevalce, ali upoštevajo zahteve glede strokovne usposobljenosti.«.

27. člen

Besedilo 97. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri ugotovljenih kršitvah določb zakona ali drugih predpisov ima pooblaščen oseba poleg ukrepov po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor, pravico in dolžnost:

1. z vlaka odstraniti strojevodjo, če ta nima dokumentov, izdanih v skladu s tem zakonom oziroma na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi akti;

2. začasno prepovedati delo ali odstraniti z dela strojevodjo in druge OVKN, ki opravljajo naloge, določene v TSI vodenje in upravljanje prometa, če ne izpolnjujejo pogojev glede strokovne usposobljenosti oziroma zdravstvene zmožnosti;

3. zahtevati takojšnjo ustavitev vlaka in prepovedati opravljanje dela strojevodji in drugemu OVKN, ki opravljata naloge, določene v TSI vodenje in upravljanje prometa, če resno ogrožata varnost železniškega prometa;

4. zahtevati izredno preverjanje zdravstvene zmožnosti strojevodje in drugih OVKN, ki opravljajo naloge določene v TSI;

5. prepovedati obratovanje podsistema ali njegovega dela v primeru neizpolnjevanja bistvenih zahtev;

6. prepovedati obratovanje podsistema ali njegovega dela v primeru neustreznega vzdrževanja ali njegove uporabe v nasprotju z izdanim dovoljenjem za začetek obratovanja ali dovoljenjem za dajanje na trg;

7. prepovedati obratovanje stabilne naprave ali njenega dela, če zanj ni izdano dovoljenje za začetek obratovanja;

8. prepovedati obratovanje mobilnega podsistema, njegovega dela, tirnega vozila ali tipa tirnega vozila, če zanj ni izdano dovoljenje za dajanje na trg ali ni izvedenih preverjanj tirnega vozila pred njegovo uporabo;

9. prepovedati prevozniku nadaljnje izvajanje prevoznih storitev, ali posamezne dejavnosti, če ne izvaja svojega SVU;

10. prepovedati nadaljnje opravljanje nalog ali posamezne dejavnosti upravljavcu, če ne izvaja svojega SVU;

11. prepovedati nadaljnje izvajanje posameznih opravil ali celotne dejavnosti centrom usposabljanja, ocenjevalcem in centrom preverjanja, če ne izvajajo svojega sistema usposabljanja oziroma preverjanja;

12. prepovedati nadaljnje izvajanje posameznih opravil ali celotne dejavnosti subjektom zadolženim za vzdrževanje, nosilcem posameznih funkcij vzdrževanja oziroma delavnicam, če ne izvajajo svojega sistema vzdrževanja;

13. zahtevati sprejetje ali spremembo SVU, če varnostni organ ugotovi, da veljavni SVU ni v skladu z 10. členom tega zakona, ali ne izpolnjuje pogojev iz predpisov, ki urejajo vsebino sistemov varnega upravljanja prevoznika, upravljavca oziroma subjekta, ki izvaja naloge upravljavca;

14. odrediti odpravo kršitev tega zakona in drugih predpisov, ki urejajo področje železniškega prometa.«

28. člen

V 99. členu se v prvem odstavku črta 1. točka.

Dosedanje 2. do 17. točka postanejo 1. do 16. točka.

29. člen

V 100. členu se v prvem odstavku 23. točka spremeni tako, da se glasi:

»23. ne organizira notranjega nadzora v skladu s 83. členom tega zakona.«.

30. člen

V 101. členu se 18. točka spremeni tako, da se glasi:

»18. ne pridobi pisnega dovoljenja v skladu z drugim odstavkom 85. člena tega zakona;«.

31. člen

V 102. členu se v 4. točki beseda »SVU« nadomesti z besedilom »77. členom tega zakona«.

V 6. točki se besedilo »dovoljenja ali spričevala« nadomesti z besedilom »veljavnega dovoljenja ali veljavnega spričevala«.

32. člen

V 103. členu se 9. točka spremeni tako, da se glasi:

»9. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 85. člena tega zakona;«.

Za 9. točko se doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. ravna v nasprotju s četrtim odstavkom 85. člena tega zakona;«.

Dosedanja 10. točka postane 11. točka.

PREHODNE DOLOČBE

33. člen

(soglasje upravljavca ceste)

Upravljavec pridobi soglasje upravljavca cest za postavitve zaščitnih višinskih profilov na razdalji, manjši od 8 m od osi skrajnega tira proge, v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

34. člen

(predpis ministra)

Minister izda predpis iz nove tretje alineje drugega odstavka 21. člena zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

35. člen

(sistem varnega upravljanja)

(1) Upravljavec dopolni oziroma uskladi program omrežja z vsebino novega osmega odstavka 5. člena zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Upravljavec v SVU določi pogoje iz novega četrtega odstavka 85. člena zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

(3) Šteje se, da je v SVU upravljavca, ki ima veljavno varnostno pooblastilo na dan začetka veljavnosti tega zakona, kot njegov sestavni del vključena vsebina Prometnega pravilnika (Uradni list RS, št. 50/11, 21/14 in 30/18 – ZVZelP-1) in Signalnega pravilnika (Uradni list RS, št. 123/07, 18/11, 48/11, 30/18 – ZVZelP-1 in 76/25).

(4) Upravljavec, ki ima na dan uveljavitve tega zakona veljavno varnostno pooblastilo, mora uskladiti svoj SVU s prejšnjim odstavkom v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

36. člen

(veljavnost dovoljenj za začetek obratovanja tirnih vozil)

Dovoljenja za začetek obratovanja tirnih vozil, ki so bila izdana pred uveljavitvijo tega zakona, ostanejo v veljavi.

37. člen

(prenehanje uporabe podzakonskih predpisov)

Prometni pravilnik (Uradni list RS, št. 50/11, 21/14 in 30/18 – ZVZelP-1) in Signalni pravilnik (Uradni list RS, št. 123/07, 18/11, 48/11, 30/18 – ZVZelP-1 in 76/25) se prenehata uporabljati šest mesecev od uveljavitve tega zakona.

KONČNA DOLOČBA

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-03/25-21/13

Ljubljana, dne 18. februarja 2026

EPA 2648-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

587. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (ZZelP-M)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (ZZelP-M)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (ZZelP-M), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. februarja 2026.

Št. 003-02-1/2026-100

Ljubljana, dne 26. februarja 2026

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ŽELEZNIŠKEM PROMETU (ZZeIP-M)

1. člen

V Zakonu o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo, 30/18, 82/21, 54/22 – ZUJPP in 18/23 – ZDU-10) se v 1. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) S tem zakonom se zagotavljata učinkovita zaščita potnikov in izvajanje Uredbe (EU) 2021/782 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2021 o pravicah in obveznostih potnikov v železniškem prometu (prenovitev) (UL L št. 172 z dne 17. 5. 2021, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/782/EU).«.

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku v 23. točki za besedilom »za izvajanje železniških storitev« dodata vejica in besedilo »v skladu z Uredbo 2021/782/EU izvaja naloge nacionalnega izvršilnega in pritožbenega organa pravic potnikov«.

3. člen

V 3. členu se na koncu prvega odstavka doda besedilo »Prevoznik mora spoštovati pravice potnikov, določene v Uredbi 2021/782/EU in njeni prilogi I, pri čemer zagotavlja minimalne informacije iz priloge II in standardne storitve, kot so opredeljene v prilogi III Uredbe 2021/782/EU.«.

4. člen

V 11.c členu se na koncu dvanajstega odstavka doda besedilo »S tem odstavkom se ne posega v določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, in drugih predpisov, ki urejajo poslovne knjige in letno poročilo upravljavca.«.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedilom »potrben za« doda besedilo »razvoj in«.

6. člen

V 13. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Cilji in naloge strategije razvoja javne železniške infrastrukture in vzdrževanja javne železniške infrastrukture se po posvetovanju z zainteresiranimi stranmi natančneje določijo v okviru državne celostne prometne strategije (v nadaljnjem besedilu: DCPS), sprejete na podlagi zakona, ki ureja celostno prometno načrtovanje.«.

V drugem odstavku se besedilo »S strategijo razvoja« nadomesti z besedilom »Z DCPS«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Na podlagi DCPS upravljavca, gospodarska družba iz 13.a člena tega zakona in Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo izdelajo predlog načrta vlaganj v železniško infrastrukturo, ki ga ministrstvo združi z načrti vlaganj v drugo prometno infrastrukturo in ga uskladi z ministrstvom, pristojnim za prometno politiko.«.

V četrtem odstavku se:

– dvanajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sodelovanje pri izdaji mnenj za posege v progovni in varovalni progovni pas v skladu s strateškimi razvojnimi načrti države (na primer DPN, OPN);«;

– za dvanajsto alinejo doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:

»– sodelovanje pri izdaji mnenj o sklenitvi pogodbe o ustanovitvi služnosti, ustanovitvi stavbne pravice in zakupne ali najemne pogodbe.«.

V petem odstavku se besedilo »strategije razvoja javne železniške infrastrukture« nadomesti z besedo »DCPS«.

7. člen

Besedilo 13.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Investitor izvaja posamezne naloge priprave in vodenja investicij, izvajanja projektov ter nadzora in inženiringa z oddajo javnih naročil prednostno gospodarski družbi v izključni državni lasti v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

(2) Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo vzpostavi in vodi informacijski sistem vodenja investicij v javno železniško infrastrukturo, ki vsebuje podatke in dokumentacijo o vseh fazah investicij, pri tem pa mora ministrstvu zagotoviti možnost neposrednega vpogleda v stanje investicij in dokumentacijo, ki se vodi v okviru informacijskega sistema. Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo mora ministrstvu, pristojnemu za prometno politiko, sproti zagotavljati vse vsebinske, finančne in lokacijske podatke o investicijah v javno železniško infrastrukturo in njihovo povezavo z ukrepi DCPS.

(3) Minister natančneje določi vsebino in način vodenja informacijskega sistema iz prejšnjega odstavka.«.

8. člen

V 16. členu se v tretjem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– v zadnjih treh letih ni bil najmanj trikrat pravnomočno kaznovan z globo za prekršek zaradi kršitve predpisov s področja delovnega razmerja in socialne varnosti, varnosti in zdravja pri delu ali carin pri čezmejnem tovornem prevozu in«.

9. člen

V 18.d členu se v šestem odstavku besedilo »Prilogi VII« nadomesti z besedilom »prilogi VIII«.

10. člen

Besedilo 18.e člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Regulatorni organ se financira s prihodki iz plačil prevoznikov in iz plačila upravljavca javne železniške infrastrukture. Plačila po tem členu krijejo stroške, ki jih ima regulatorni organ z izvrševanjem določb tega zakona in neposredno izvršljivih predpisov Evropske unije.

(2) Obveznost plačila zavezancev, ki naloge izvajajo v okviru obvezne gospodarske javne službe, se razdeli tako, da obveznost upravljavca javne železniške infrastrukture znaša 2500 točk, obveznost plačila prevoznika, ki naloge izvaja v okviru obvezne gospodarske javne službe prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem železniškem prometu, pa znaša 1500 točk.

(3) Obveznost plačila drugih prevoznikov znaša 200 točk in je povečana za znesek, ki ustreza deležu prevozniku obračunane uporabnine iz 15.d člena tega zakona.

(4) Vrednost točke in višina deleža iz drugega in tretjega odstavka tega člena se določita s tarifo, ki je splošni akt regulatornega organa.

(5) Ob pripravi tarife regulatorni organ upošteva višino uporabnine iz 15.d člena tega zakona, ki je bila posameznemu prevozniku obračunana v preteklem letu.

(6) Predlog tarife iz četrtega odstavka tega člena vsebuje posebno obrazložitev, v kateri se navedejo razlogi za sprejete ali spremembe tarife in cilji, ki bi jih tako dosegli, in mora biti prehodno javno objavljen na spletni strani regulatornega organa. Predlog tarife mora regulatorni organ najpozneje do 31. oktobra tekočega leta predložiti v soglasje vladi, skupaj s programom dela in finančnim načrtom za prihodnje koledarsko leto ter revidiranimi računovodskimi izkazi za preteklo koledarsko leto. Če vlada do 15. decembra tekočega leta ne izda soglasja, se do uveljavitve nove tarife uporablja veljavna tarifa.

(7) Pred izdajo ali spremembo tarife je treba ugotoviti in predvideti stroške iz prvega odstavka tega člena ter določiti rok, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od dveh mesecev, v katerem so zavezanci iz prvega odstavka tega člena pozvani, da dajo svoje mnenje, pripombe in predloge glede načrtovane izdaje ali spremembe tarife.

(8) Plačilo iz tega člena za posameznega zavezanca po uradni dolžnosti vnaprej za tekoče leto odmeri regulatorni organ z odločbo.

(9) Zavezanci iz prvega odstavka tega člena morajo svoje denarne obveznosti poravnati v rokih, ki so določeni z odločbo. Če zavezanec v določenem roku ne poravnava obveznosti, se ta prisilno izterja na način in po postopku, ki veljata za prisilno izterjavo davčnih obveznosti.

(10) Upravljavec, ki na podlagi 15.d člena tega zakona določa višino uporabnine, mora za potrebe odmere obveznosti po tem členu najpozneje do konca februarja tekočega leta regulatornemu organu sporočiti zneske uporabnine, ki jo je prevoznikom obračunal v preteklem letu.«.

11. člen

Za 18.f členom se doda nov 18.g člen, ki se glasi:

»18.g člen

(varstvo pravic potnikov)

(1) Regulatorni organ kot nacionalni izvršilni organ, odgovoren za pravice potnikov v železniškem prometu, izvaja naloge, potrebne za zagotovitev spoštovanja pravic potnikov v železniškem prometu, in je odgovoren za izvajanje Uredbe 2021/782/EU.

(2) Vsak potnik, ki meni, da mu je prevoznik ali upravljavec postaje kršil pravice iz Uredbe 2021/782/EU, lahko pri prevozniku ali upravljavcu postaje vloži pisno pritožbo, in sicer v treh mesecih od dneva, ko je izvedel za ravnanje. Pritožbo lahko vloži tudi zoper postopek, če meni, da so mu bile med njim kršene pravice. Prevoznik ali upravljavec postaje mora potniku poslati pisno obrazloženo odločitev v enem mesecu od prejema pritožbe oziroma v upravičenih primerih v navedenem roku obvestiti potnika, da bo odgovor prejel v času, krajšem od treh mesecev od datuma prejema pritožbe. Če prevoznik ali upravljavec postaje potniku pisno ne odgovori v enem mesecu, se šteje, da je prevoznik ali upravljavec postaje zavrnil pritožbo potnika, potnik pa lahko vloži pritožbo v skladu s tretjim odstavkom tega člena. V odločitvi prevoznika ali upravljavca postaje o pritožbi morajo biti jasno navedeni način in rok za pritožbo pri regulatornem organu ter kontaktni podatki regulatornega organa. Prevozniki in upravljavci postaj na svojih spletnih straneh, vlakih ter na vseh postajah in postajališčih objavijo podatke o pravicah potnikov ter o možnosti in načinu vložitve pritožbe pri regulatornemu organu.

(3) Brez poseganja v pravice potrošnikov do uporabe alternativnih pravnih sredstev na podlagi Direktive 2013/11/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2013 o alternativnem reševanju potrošniških sporov ter spremembi Uredbe (ES) št. 2006/2004 in Direktive 2009/22/ES (UL L št. 165 z dne 18. 6. 2013, str. 63), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2394 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov, in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 2006/2004 (UL L št. 345 z dne 27. 12. 2017), se lahko potnik, potem ko se je neuspešno pritožil prevozniku ali upravljavcu postaje, pritoži pri regulatornem organu najpozneje v treh mesecih po prejemu informacije o zavrnitvi prvotne pritožbe. Če potnik v treh mesecih od vložitve pritožbe od prevoznika ali upravljavca postaje ne prejme odgovora, lahko vloži pritožbo pri regulatornem organu.

(4) Po neuspešni pritožbi pri prevozniku ali upravljavcu postaje v skladu z Uredbo 2021/782/EU se lahko vsak potnik glede domnevne kršitve Uredbe 2021/782/EU pritoži pri regulatornem organu. Regulatorni organ potrdi prejem pritožbe v dveh tednih po njenem prejemu. Postopek reševanja pritožbe traja največ tri mesece od prejema pritožbe in se lahko v zapletenih primerih podaljša na šest mesecev. V takem primeru regulatorni organ potnika obvesti o razlogih za podaljšanje in o času, ki bo predvidoma potreben za dokončanje postopka. To obdobje lahko traja več kot šest mesecev samo v primerih,

ki vključujejo sodne postopke. Invalidnim osebam in osebam z omejeno mobilnostjo mora biti omogočena enakopravna obravnavna.

(5) Pritožbe potnikov o incidentih, ki vključujejo prevoznika, obravnava regulatorni organ. Kadar se pritožba o incidentu navezuje na morebitne kršitve upravljavcev postaj ali upravljavcev infrastrukture, pritožbo rešuje regulatorni organ.

(6) V postopku reševanja pritožb potnikov iz četrtega in petega odstavka tega člena vsaka stranka krije stroške, ki so ji nastali v postopku.

(7) Pri zagotavljanju pravic potnikov regulatorni organ izmenjuje informacije in sodeluje z nacionalnimi izvršilnimi organi drugih držav članic Evropske unije.«.

12. člen

V 24.b členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Izpolnjevanje pogojev glede voznega osebja in vozil za izvedbo nadomestnega prevoza iz šestega, sedmega, osmega in devetega odstavka 6. člena ter drugega in četrtega odstavka 6.a člena tega zakona nadzoruje inšpektorat, pristojen za javni potniški promet.«.

V četrtem odstavku se za besedilo »15.f« beseda »in« nadomesti z vejico in za besedilo »15.i« doda besedilo »in 18.g«.

V petem odstavku se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi: »Pooblastilo za izvajanje nalog nadzora, ki ga izvajajo osebe regulatornega organa, se izkazuje s službeno izkaznico, ki jo izda minister.«.

13. člen

V 30. členu se doda naslov člena, ki se glasi: »(prekrški prevoznikov)«.

V prvem odstavku se za besedilo »prevoznik,« doda besedilo »ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik,«.

V drugem odstavku se za besedilo »prevoznika,« doda besedilo »ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik,«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Z globo od 2.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek prevoznik, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. splošni javnosti v nasprotju s 5. členom Uredbe 2021/782/EU ponuja pogodbene pogoje ali tarife, ki povzročajo neposredno ali posredno diskriminacijo na podlagi državljanstva potnika ali na podlagi sedeža prevoznika v železniškem prometu, prodajalca vozovnic ali organizatorja potovanja v Uniji;

2. ne omogoči potnikom prevoza koles v skladu s prvim odstavkom 6. člena Uredbe 2021/782/EU;

3. v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena Uredbe 2021/782/EU obveznosti do potnikov omeji s klavzulami;

4. ne objavi ukinitve prevoznih storitev v skladu z 8. členom Uredbe 2021/782/EU;

5. ne zagotovi obveščanja potnikov v skladu z 9. členom ali tretjim odstavkom 11. člena Uredbe 2021/782/EU;

6. ne omogoči prodaje vozovnic v skladu z drugim odstavkom 11. člena Uredbe 2021/782/EU;

7. glede vozovnice, ki velja za vse proge, ne ravna v skladu z drugim ali tretjim odstavkom 12. člena Uredbe 2021/782/EU;

8. ne izplača predplačila v višini in roku v skladu s 15. členom Uredbe 2021/782/EU;

9. v primeru zamud ne ponudi potniku ene od možnosti, ki jo določa prvi odstavek 18. člena Uredbe 2021/782/EU, ali če potniku zaračuna dodatne stroške v nasprotju z drugim odstavkom 18. člena Uredbe 2021/782/EU ali ne izplača povračila v predpisanem roku v skladu s petim odstavkom 18. člena Uredbe 2021/782/EU ali če potniku onemogoča uveljavljanje pravice na način, kot ga določa sedmi odstavek 18. člena Uredbe 2021/782/EU;

10. ne izplača nadomestila za zamudo v skladu z 19. členom Uredbe 2021/782/EU;

11. v primeru zamude potnika ne obvesti o informacijah, kot to določa prvi odstavek 20. člena Uredbe 2021/782/EU, ali če ne ponudi storitev v skladu z drugim in tretjim odstavkom 20. člena Uredbe 2021/782/EU, ali; ne zagotovi informacij o izdaji potrdila v skladu s četrtem odstavkom 20. člena Uredbe 2021/782/EU;

12. ne izpolni svojih obveznosti in pogojev do invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo v skladu s četrtem odstavkom 11. člena, 21., 22., 23., 24., 25. členom ali tretjim odstavkom 28. člena Uredbe 2021/782/EU;

13. ne omogoči pritožbe potnika v skladu z drugim odstavkom 28. člena Uredbe 2021/782/EU;

14. ne določi standardov kakovosti storitev ali ne izvaja sistema vodenja kakovosti, kot to določa prvi odstavek 29. člena Uredbe 2021/782/EU; ne spremlja svoje učinkovitosti na podlagi standardov kakovosti storitev v skladu z drugim odstavkom 29. člena Uredbe 2021/782/EU;

15. ne obvesti potnikov o njihovih pravicah v skladu s 30. členom Uredbe 2021/782/EU.«.

V četrtem odstavku se za besedilo »prevoznika,« doda besedilo »ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik,«.

14. člen

V 31. členu se doda naslov člena, ki se glasi: »(prekrški upravljavca objektov)«.

15. člen

V 32. členu se doda naslov člena, ki se glasi: »(prekrški prevoznika in upravljavca)«.

V prvem odstavku se za besedo »prevoznik« dodata vejica in besedilo »ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik,«.

V drugem odstavku se za besedo »prevoznika« dodata vejica in besedilo »ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik,«.

16. člen

V 32.a členu se doda naslov člena, ki se glasi: »(prekrški pravnih oseb ali samostojnih podjetnikov posameznikov)«.

V prvem odstavku se na koncu druge alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– v določenem roku ne zagotovi zahtevanih informacij ali dokumentov regulatornemu organu v skladu z drugim odstavkom 32. člena Uredbe 2021/782/EU.«.

17. člen

V 32.b členu se doda naslov člena, ki se glasi: »(prekrški prevoznikov, upravljavca in upravljavca objektov)«.

V prvem odstavku se za besedilo »prevoznik,« doda besedilo »ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik,«.

V drugem odstavku se za besedilo »prevoznika,« doda besedilo »ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik,«.

18. člen

Za 32.b členom se dodajo novi 32.c, 32.č, 32.d in 32.e člen, ki se glasijo:

»32.c člen

(prekrški prodajalcev vozovnic)

(1) Z globo od 500 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek prodajalec vozovnic, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. splošni javnosti v nasprotju s 5. členom Uredbe 2021/782/EU ponuja pogodbene pogoje ali tarife, ki povzročajo neposredno ali posredno diskriminacijo na podlagi državljan-

stva potnika ali na podlagi sedeža prevoznika v železniškem prometu ali organizatorja potovanja v Uniji;

2. v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena Uredbe 2021/782/EU obveznosti do potnikov omeji s klavzulami;

3. ne zagotovi obveščanja potnikov v skladu z 9. členom ali tretjim odstavkom 11. člena Uredbe 2021/782/EU;

4. glede vozovnice, ki velja za vse proge, ne ravna v skladu s četrtem odstavkom 12. člena Uredbe 2021/782/EU ali ne obravnava zahtevkov in pritožb potnikov v skladu s sedmim odstavkom 12. člena Uredbe 2021/782/EU;

5. v primeru zamude potnika ne obvesti o informacijah, kot to določa prvi odstavek 20. člena Uredbe 2021/782/EU;

6. ne izpolni svojih obveznosti in pogojev do invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo v skladu z drugim odstavkom 21. člena, 22. ali 24. členom Uredbe 2021/782/EU;

7. ne obvesti potnikov o njihovih pravicah v skladu s 30. členom Uredbe 2021/782/EU.

(2) Z globo od 250 do 2.500 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba prodajalca vozovnic, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

32.č člen

(prekrški upravljavca postaje)

(1) Z globo od 500 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek upravljavec postaje, ki je pravna oseba, če:

1. v primeru zamude potnika ne obvesti o informacijah, kot to določa prvi odstavek 20. člena Uredbe 2021/782/EU;

2. ne izpolni svojih obveznosti in pogojev do invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo v skladu z 21., 22., 23., 24., 25. členom ali tretjim odstavkom 28. člena Uredbe 2021/782/EU;

3. ne omogoči pritožbe potnika v skladu z drugim odstavkom 28. člena Uredbe 2021/782/EU;

4. ne določi standardov kakovosti storitev ali ne izvaja sistema vodenja kakovosti, kot to določa prvi odstavek 29. člena Uredbe 2021/782/EU, ali ne spremlja svoje učinkovitosti na podlagi standardov kakovosti storitev v skladu s tretjim odstavkom 29. člena Uredbe 2021/782/EU;

5. ne obvesti potnikov o njihovih pravicah v skladu s 30. členom Uredbe 2021/782/EU.

(2) Z globo od 250 do 2.500 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba upravljavca postaje, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

32.d člen

(prekrški organizatorjev potovanja)

(1) Z globo od 500 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek organizator potovanja, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. splošni javnosti v nasprotju s 5. členom Uredbe 2021/782/EU ponuja pogodbene pogoje ali tarife, ki povzročajo neposredno ali posredno diskriminacijo na podlagi državljanstva potnika ali na podlagi sedeža prevoznika v železniškem prometu ali prodajalca vozovnic v Uniji;

2. v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena Uredbe 2021/782/EU obveznosti do potnikov omeji s klavzulami;

3. ne zagotovi obveščanja potnikov v skladu z 9. členom ali tretjim odstavkom 11. člena Uredbe 2021/782/EU;

4. ne omogoči prodaje vozovnic v skladu z drugim odstavkom 11. člena Uredbe 2021/782/EU;

5. glede vozovnice, ki velja za vse proge, ne ravna v skladu s četrtem odstavkom 12. člena Uredbe 2021/782/EU ali ne obravnava zahtevkov in pritožb potnikov v skladu s sedmim odstavkom 12. člena Uredbe 2021/782/EU;

6. ne izpolni svojih obveznosti in pogojev do invalidnih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo v skladu z drugim odstavkom 21. člena, prvim, drugim ali tretjim odstavkom 22. člena ali 24. členom Uredbe 2021/782/EU;

7. ne obvesti potnikov o njihovih pravicah v skladu s 30. členom Uredbe 2021/782/EU.

(2) Z globo od 250 do 2.500 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organizatorja potovanja, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

32.e člen

(izrek globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem prekrškovnem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o pravicah in obveznostih potnikov v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 67/11).

20. člen

(zamik uporabe)

Spremenjeni 18.e člen zakona se začne uporabljati 1. januarja 2027.

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-03/25-20/13

Ljubljana, dne 18. februarja 2026

EPA 2643-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

588. Zakon o spremembi Zakona o voznikih (ZVoz-1G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o voznikih (ZVoz-1G)

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o voznikih (ZVoz-1G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. februarja 2026.

Št. 003-02-1/2026-99

Ljubljana, dne 26. februarja 2026

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI ZAKONA O VOZNIKIH (ZVoz-1G)

1. člen

V Zakonu o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo, 153/22 in 102/25) se v 55. členu peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Lahko motorno vozilo in moped, katerega konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h, sme v cestnem prometu voziti oseba, starejša od 15 let.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-07/25-110/14

Ljubljana, dne 18. februarja 2026

EPA 2551-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

VLADA

589. Uredba o državnem prostorskem načrtu za ekodukt na odseku avtoceste Unec–Postojna

Na podlagi prvega odstavka 97. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o državnem prostorskem načrtu za ekodukt na odseku avtoceste Unec–Postojna

I. POGLAVJE SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga državnega prostorskega načrta)

(1) S to uredbo se sprejme državni prostorski načrt za ekodukt na odseku avtoceste Unec–Postojna (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Grafični del državnega prostorskega načrta je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 2604.

(3) Državni prostorski načrt je v marcu 2025 pod št. 22033 izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d. o. o.

2. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa načrtovane prostorske ureditve, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede križanj oziroma prestavitev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, prostorske izvedbene akte občin, na katere uredba neposredno vpliva, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta, dopustna odstopanja in nadzor.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj s spremljajočim gradivom v tiskani obliki na vpogled na ministrstvu, pristojnem

za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v občinah Cerknica in Postojna.

(3) V skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, postopka celovite presoje vplivov na okolje ni bilo treba izvesti.

II. POGLAVJE NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

S tem državnim prostorskim načrtom se načrtujejo naslednje prostorske ureditve:

- ekodukt za prehod prostoživečih živali,
- ureditev pripadajoče in prilagoditev obstoječe prometne in komunalne infrastrukture ter omrežja elektronskih komunikacij,
- odstranitev objektov,
- krajinska ureditev na območju ekodukta,
- drugi ukrepi in ureditve, povezani z načrtovanimi ureditvami.

III. POGLAVJE OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta v skladu z geodetskim načrtom obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi števkami v naslednjih katastrskih občinah:

- k. o. Rakov Škocjan (2700): *49, *80, *81, 1682/4, 1682/5, 1765/2, 1766, 1767, 1768, 1769, 1770, 1771, 1772, 1773, 1774/2, 1775, 1776, 1777, 1778, 1779, 1780, 1929/1, 2909/2, 3025, 3026/2, 3029/1, 3030, 3033, 3034/1;
- k. o. Kačja vas (2471): 1682/1.

(2) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prikaz meje tega območja v naravi. Koordinate tehničnih elementov so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (Območje državnega prostorskega načrta z načrtom parcel, list št. 3).

IV. POGLAVJE POGOJI GLEDE NAMEBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

5. člen

(ekodukt)

(1) Ekodukt se uredi znotraj južnega migracijskega koridorja v km 4+156 avtocestnega odseka Unec–Postojna. Ekodukt premošča tri prometnice: regionalno cesto RT-914 na odseku 1372 Postojna–Rakov Škocjan, avtocesto A1 na odseku 0055/0655 Unec–Postojna in železniško progo E 69 na odseku Ljubljana–Divača.

(2) Skupna dolžina ekodukta je približno 110 m, širina uporabne površine za prehod prostoživečih živali pa na najožjem delu vsaj 120 m. Ekodukt premošča prometnice s skupno premostitvijo regionalne ceste in avtoceste s pokritim vkopom in s samostojno premostitvijo železnice prav tako s pokritim vkopom. Pokriti vkop preko obeh cest se izvede kot enovita armiranobetonska obokana konstrukcija okvirnih dimenzij: dolžine 72 m in širine med 132 in 147 m. Pokriti vkop preko železniške proge se izvede kot armiranobetonska obokana konstrukcija okvirnih dimenzij: dolžine 26,5 m in širine 150,5 m. Robova pokritega vkopa nad cestama in železnico sta v simetričnih enovitih blagih krožnih potezih, tako da tvorita tlorisno obliko prehoda v obliki lijaka. Centralna ločna konstrukcija preko obeh cest in manjši obok preko železniške proge se pnete v plitvem loku, ki mu s položnejšima dostopnima brežinama sledi tudi kontura nasipa za prehod živali.

(3) Na obeh robovih objekta se izvedeta robna venca s hodnikom. Na obeh robnih vencih se vgradi kovinski ograji za vzdrževalce višine najmanj 1,2 m. Na oddaljenosti približno 6 m od ograj za vzdrževalce se postavita protihrupni oziroma proti-

slepilni ograji višine najmanj 2 m, ki morata biti polni in urejeni tako, da se prepreči plezanje medvedov. Za usmerjanje živali k ekoduktu in za preprečitev dostopa živalim do državnih cest in železniške proge se postavijo ograje ali drugi objekti ali se uredijo nasipi. Električni pastir, če se postavi, se mora nadaljevati najmanj 100 metrov na vsaki strani ekodukta proti vznožju.

(4) Ekodukt in vse spremljajoče prostorske ureditve se izvedejo tako, da so mogoče:

- širitev avtoceste v šestpasovnico (simetrična ali asimetrična širitev) z naslednjimi elementi: vozni pas 3 x 3,75 m, odstavní pas 3,5 m in sredinski ločilni pas 4 m (polni profil),
- nadgradnja železniške proge E 69 na odseku Ljubljana–Divača,
- gradnja daljinske kolesarske povezave vzdolž regionalne ceste.

6. člen

(dovozna pot, deviacije gozdnih cest in prepusti)

(1) Do ponikovalnega polja v vrtači se uredi makadamska dovozna pot, ki se priključi na regionalno cesto. Dostop do dovozne poti se zavaruje z varovalno ograjo z dvokrilnimi vrati. Pri priključku dovozne poti na regionalno cesto se uredi servisna ploščad za težka tovorna vozila okvirnih dimenzij: dolžine 30 m in širine 4 m.

(2) Odseki gozdnih cest št. 050101 (Unška cesta (del)), št. 052901 (Unška cesta) in št. 050125 (Škrbčeva pot) se devirajo ob zgornji rob zasipnega območja ekodukta. Odsek gozdne ceste št. 053011 (Podkale (del)) se devira ob jugozahodni rob ekodukta.

(3) Na priključku deviacije gozdne ceste št. 050125 se uredi prepust dimenzije premera najmanj 50 cm.

7. člen

(odstranitve objektov)

Odstranijo se naslednji objekti:

- obstoječi železniški objekt na severni strani železniške proge na zemljišču s parcelno št. 1682/5, k. o. Rakov Škocjan (2700),
- zadrževalni bazen za odpadne vode na zemljišču s parcelno št. 3026/2, k. o. Rakov Škocjan (2700).

8. člen

(pogoji za krajinsko oblikovanje)

(1) Zasaditev ekodukta sledi osnovni funkciji objekta, z njo se ustvari strukturiran prostor, ki živali ne bo odvrgel od prehajanja.

(2) Objekt ekodukta se zasuje z zemljinjo in se prekrije z naravnim substratom (prstjo) debeline najmanj 0,3 m za travnato rušo/zeliščni sloj, 0,6 m za grmičevje in 1,5 do 2 m za drevesa. Območje se v celoti zatravi. Za usmerjanje divjadi in členitev prostora se zasadijo posamezne gručice dreves in grmovnic. Robne površine ob ograji se intenzivno zasadijo z grmovno vegetacijo in na posameznih mestih tudi z drevesi.

(3) Na območju preseke sklenjenega gozda se obnovi gozdni rob.

(4) Za vse zasaditve se izberejo avtohtone, lokalno prisotne rastlinske vrste, s plitvejšimi koreninskimi sistemi.

V. POGLAVJE POGOJI GLEDE KRIŽANJ OZIROMA PRESTAVITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA TER PRIKLJUČEVANJA PROSTORSKIH UREDITEV NANJE

9. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi in grajenem javnem dobru)

(1) Skupni pogoji glede gradnje gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so:

- projektiranje in gradnja posameznih križanj, vzporednih potekov, morebitnih začasnih ali trajnih prestavitev, zaščita

gospodarske javne infrastrukture in priključitve nanjo se izvedejo v skladu s projektnimi pogoji upravljavcev in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del spremljajočega gradiva državnega prostorskega načrta, in v skladu z geološko-hidrološkimi razmerami območja;

– trase vodov gospodarske javne infrastrukture se uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od drugih naravnih ali grajenih struktur;

– gospodarska javna infrastruktura se ne prestavlja na območja kulturne dediščine, križanja pa morajo biti izvedena tako, da te dediščine ne prizadenejo;

– odstranijo se priključki objektov na gospodarsko javno infrastrukturo, ki se ne uporabljajo več za ta namen.

(2) Novogradnje in prestavitve objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra in priključki nanjo ter vsa križanja z objekti gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (Ureditvena situacija gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, list št. 2.2).

10. člen

(odvajanje padavinskih voda)

(1) Odvajanje padavinskih voda s površine ekodukta poteka disperzijsko. Betonske kanalet se izvedejo vzdolž hodnikov in ob protihrupnih oziroma protislepilnih ograjah. Pri objektu preko obeh cest se nad stikom oboka in severnega temelja izvede vzdolžni drenažni sistem, ki se odvodnjava prek PVC cevi v revizijske jaške s ponikovalnim izpustom. Na južni strani objekta preko cest in severni strani objekta preko železniške proge se pronicajoča voda izteče preko oboka in naklonskega betona na temelju ter ponika v propustna tla. Pri objektu preko železniške proge se nad odvodnima jarkoma uredita brežini s kamnito oblogo v betonu.

(2) Zadrževalni bazen z lovilec olj z identifikacijsko številko DARS 0287 v km 4+200 avtoceste A1/0055 Unec–Postojna se odstrani. Zgradi se nov zadrževalnik ob južni strani regionalne ceste približno 180 m vzhodnjeje. Izvede se kot dvocevni zadrževalnik DN3600 mm, okvirne dolžine 33 m, skupne zmogljivosti najmanj 660 m³. Ob njem se uredi prostor za izvedbo še enega cevnega zadrževalnika ob morebitni širitvi avtoceste v šestpasovnico, in sicer dodatne zmogljivosti najmanj 190 m³, pri čemer je treba upoštevati morebitno povečanje zmogljivosti odvajanja vode zaradi pričakovanih podnebnih sprememb. Iztok iz cevnega zadrževalnika se uravnava s preprosto dušilko (cev DN 200 mm), ki zagotavlja nadzorovan odtok največ $q = 4$ l/s. Na iztoku se vgradi lovilec olj z zmogljivostjo najmanj 34 l/s oziroma NS 30 pri dveh cevni zadrževalnikih, v primeru dodatnega cevnega zadrževalnika pa z zmogljivostjo najmanj 44 l/s oziroma NS 50. Na iztoku odpadne vode iz zadrževalnika se zagotovi, da koncentracija mineralnih olj ne presega 0,67 mg/l. Odtok čistih voda se vodi prek cevi do ponikovalnega polja v obstoječi vrtači, ki se uredi s filtrsko plastjo iz nasutja, katerega prepustnost ne sme biti večja od 1×10^{-3} m/s in ki mora ustrezati kriteriju po Sichardtu ($k(1/2)/30$) proti spiranju zasipa. Kanalizacija za odvajanje padavinskih voda se prilagodi lokaciji zadrževalnika in se dogradi s potekom južno od regionalne ceste.

11. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

Telekomunikacijski vod, ki prečka južni del ekodukta, se prestavi na traso regionalne ceste.

VII. POGLAVJE MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

12. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede v skladu s prikazom območja državnega prostorskega načrta z ločnimi točkami in tehničnimi elementi za prenos meje območja kot meje parcel v naravo, ki

je v grafičnem delu državnega prostorskega načrta (Območje državnega prostorskega načrta z načrtom parcel, list št. 3).

(2) Parcele, določene s tem državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo v skladu z izvedenim stanjem na podlagi lastništva ali upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

VII. POGLAVJE POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN, UPRAVLJANJA VODA, VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI IN VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

13. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Enota iz registra kulturne dediščine Planina – spomenik Tomšičevi brigadi (EŠD 19414) se za čas gradnje ogradi, tako da se zaščiti pred poškodbami in prašenjem. Okolica spomenika se tlakuje.

(2) Za poseg v kulturno dediščino je treba pri pristojni območni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine pridobiti kulturnovarstveno soglasje.

14. člen

(ohranjanje narave)

(1) Izvedejo se ukrepi za preprečitev dostopa motornih vozil na ekodukt, ki pa hkrati zagotavljajo nemoteno prehodnost prostoživečim živalim. Ob vznožju ekodukta se postavijo tudi opozorilne table, ki prepovedujejo vožnjo vozil ter hojo in zadrževanje ljudi na ekoduktu.

(2) Za čas gradnje se gradbišče ogradi tako, da se prepreči dostop živali na avtocesto in železnico.

(3) Obstoječa gozdna vegetacija se ohrani v čim večji meri. Les listavcev, ki se poseka med 15. majem in 15. avgustom, se čim prej odpelje iz gozda. Les, posekan po 15. avgustu, se iz gozda odpelje najpozneje do 1. maja naslednje leto.

(4) Za varstvo naravne vrednote državnega pomena jama Brezno pri Škrbcu (ID št. 42917) se izvedejo naslednji ukrepi:

- v območje jamskega vhoda in nad znanim florism brezna se z deli ne posega ter se ne spreminja vegetacijska odeja;
- na ožjem območju vhoda v jamo se ne skladišči gradbeni odpadki;
- brezno je prepovedano zasipati z gradbenim ali drugim materialom in ga kakor koli drugače onesnaževati;
- vhod v jamo se za čas gradnje fizično ogradi ali prekrije;
- po končanih gradnji se okolica jame očisti in odstranijo se vsi morebitni ostanki gradnje, po potrebi se jama ogradi.

(5) Ob najdbi jame je treba gradnjo začasno ustaviti, najdbo zaščititi in o njej nemudoma obvestiti organizacijo, pristojno za ohranjanje narave.

15. člen

(varstvo podzemnih voda)

(1) Filtrska plast iz nasutja v ponikovalnem polju v vrtači se izvede tako, da se lahko, če pride do onesnaženja ali morebitne preobremenitve z onesnaževali, v celoti odstrani in zamenja.

(2) Za vzdrževanje zadrževalnika in izpusta se v projektno dokumentacijo za izvedbo vključijo natančna navodila za vzdrževanje.

(3) Za zaščito pred razlitjem nevarnih snovi se izvedejo naslednji ukrepi:

- za zaščito pred posledicami razlitja ob nesrečah se pripravijo natančna navodila kot del projektne dokumentacije. Z navodili se seznani upravljavec vodovoda;
- vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v okolje;
- organizacija delovišča, prevoz strojev in snovi ter shranjevanje snovi in materiala morajo biti točno in natančno določeni;

– nujno servisiranje strojev in njihova oskrba z gorivom se izvedeta samo na neprepustni podlagi, ki lahko zadrži celotno količino mogočega izliva, ne da bi prišlo do izliva v tla;

– na gradbišču so stalno prisotni zabojniki za odstranitev morebitnega onesnaženega materiala, na vseh kritičnih mestih delovanja strojev z gorivi, mazivi in hidravličnimi olji pa sredstva za vpijanje razlitega onesnaževala. Ves onesnaženi material se takoj in v celoti odstrani. Vsaka izlita ali izgubljena količina izliva se natančno zabeleži. Za vse snovi morajo biti vedno na voljo varnostni listi;

– med betoniranjem se prepreči izcejanje strupenih betonskih odplak.

16. člen

(relief in varstvo tal)

(1) Z ureditvami za čas gradnje se čim manj posega v obstoječi relief. Oblikovanje ekodukta se izvede s čim bolj neopazno navezavo na obstoječi teren.

(2) Za čas temeljenja ekodukta se zagotovi stalen geomehanski nadzor.

(3) Pri nadaljnjih geotehničnih raziskavah se izvedejo geotehnične preiskovalne vrtnice ali izkopi na lokacijah geofizikalnih anomalij.

17. člen

(varstvo zraka)

Za varstvo zraka se izvedejo naslednji ukrepi:

– med gradnjo se preprečijo emisije prahu z območja gradbišča in transportnih poti ter raznos materiala z območja gradbišč;

– omeji se intenzivnost gradnje v obdobjih izrazito neugodnih vremenskih razmer ter omeji se ali prepove gradnja, ko je uradno razglašeno čezmerno onesnaženje zraka z delci PM10 na širšem območju;

– hitrost vozil na gradbišču se omeji na največ 10 km/h;

– uporabljajo se le tiste naprave in gradbena mehanizacija, ki so na delovnih odprtinah, izstopnih mestih in mestih nastajanja prahu opremljene z napravami za odstranjevanje prahu;

– uporabljajo se prevozna sredstva in delovni stroji, izdelani v skladu s predpisi s področja preprečevanja in zmanjševanja emisije delcev z gradbišč.

18. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Dovoljena je uporaba delovnih naprav, gradbenih strojev in začasnih gradbiščnih naprav, ki so izdelane v skladu z zahtevami predpisov s področja emisij hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem.

(2) Intenzivna gradbena dela in prevoz za potrebe gradnje na javnem cestnem omrežju lahko potekajo ob delavnikih le med 6. in 18. uro, ob sobotah pa med 6. in 16. uro.

VIII. POGLAVJE

ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

19. člen

(etapnost izvedbe)

Prostorske ureditve, ki jih določa državni prostorski načrt, se izvedejo v eni etapi.

IX. POGLAVJE

DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

20. člen

(monitoring)

(1) Sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je podroben program spremljanja stanja. Zavezanec za

spremljanje stanja med gradnjo je izvajalec gradbenih del, med obratovanjem pa upravljavci v skladu z načrtom upravljanja in vzdrževanja.

(2) Spremljajo se funkcionalnost, učinkovitost in uspešnost prehajanja prostoživečih živali preko ekodukta. Če spremljanje stanja pokaže pomanjkljivosti glede funkcionalnosti ekodukta za nemoten prehod prostoživečih živali, se zagotovijo in izvedejo dodatni ukrepi v sklopu načrta upravljanja in vzdrževanja. Končno funkcionalnost ekodukta mora potrditi strokovnjak za velike zveri.

(3) V bližini ekodukta se vzpostavi videonadzor, ki omogoča spremljanje morebitnih motenj, ki jih povzroča človek. Če se izkaže, da gozdna cesta št. 052901 (Unška cesta) resno ovira oziroma moti uspešno prehajanje živali preko ekodukta, se določi dodatna omejitev njene uporabe.

(4) Spremlja se uspešnost zasaditve drevesne in grmovne vegetacije na ekoduktu ter preverja delovanje ograj oziroma drugih objektov in naprav za usmerjanje in varovanje živali na severni in južni strani ekodukta.

(5) Spremlja se prehajanje netopirjev preko ekodukta z ustaljenimi metodami.

(6) Spremljanje stanja v zadrževalniku se izvaja v skladu s potrjenim letnim programom obratovalnega monitoringa padavinskih voda iz zadrževalnih bazenov (LPOM) za ceste v upravljanju Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji. Redno se preverja koncentracija onesnaževal v izpustu iz zadrževalnika, ki ne sme presežati koncentracij, določenih v analizi tveganja zaradi gradnje objekta na vodovarstvenem območju. Občasno se preverjata delovanje filterskega zasipa in stanje njegove obremenjenosti z onesnaževali.

21. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče se uredi na območju državnega prostorskega načrta. Gradbišče se zavaruje. Uredi se kontrolirano odvodnjavanje gradbišča.

(2) Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdela podroben načrt gradbišča, parkirišč in pretakališč, vključno z načrtom poteka prometa in prevoznih poti med gradnjo.

(3) Za prevozne poti se uporabljajo obstoječe javne in gozdne ceste. Preveri se nosilnost nadvoza gozdne ceste št. 050101 preko avtoceste glede na predvidene obremenitve zaradi prevozov v času gradnje. Tehnologija gradnje in način prevoza se prilagodi ugotovljeni nosilnosti nadvoza.

(4) Po končanih delih se na območjih gradbišč zunaj načrtovanih stalnih objektov ali ureditev vzpostavi prvotno stanje. Na gozdnih površinah se prvotno stanje vzpostavi s sanacijo površin z zasaditvijo avtohtone vegetacije.

(5) Na gradbišču se z odpadki in inertnim materialom ravna v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki. Pri rekultiviranju in zasipavanju se uporablja zemeljski material, ki izpolnjuje zahteve predpisa, ki ureja področje obremenjevanja tal z vnašanjem odpadkov.

22. člen

(dodatne obveznosti)

(1) Poleg vseh obveznosti, navedenih v 20. in 21. členu te uredbe, so obveznosti investitorja tudi, da:

– pred gradnjo obvesti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, da se evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove;

– pravočasno seznaniti in obveščati prebivalstvo o morebitnih omejitvah prometa;

– zagotoviti ali nadomestiti dostope in dovoze do obstoječih zemljišč;

– naredi posnetek ničelnega stanja cest, ki se med gradnjo uporabljajo za prevozne poti na gradbišča, in izvede rekonstrukcijo teh cest v skladu s predpisi, ki urejajo področje cest.

(2) Investitor pripravi ustrezne razmejitve, preda potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem in poskrbi za primopredajo vseh gozdnih zemljišč in gospodarske javne infrastrukture ter grajenega javnega dobra, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnih cest, ne bo prevzel v upravljanje, upravljavci pa so jih v upravljanje in vzdrževanje dolžni prevzeti.

X. POGLAVJE DOPUSTNA Odstopanja

23. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega ali funkcionalnega ali okoljevarstvenega vidika, ki upoštevajo zadnje stanje tehnike. Znotraj območja iz 4. člena te uredbe je dopustno:

- širiti objekt ekodukta za največ 15 odstotkov,
- spremeniti potek deviacij gozdnih cest.

(2) Odstopanja iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati mnenjedajalci, v katerih pristojnost ta odstopanja spadajo.

XI. POGLAVJE PROSTORSKI IZVEDBENI AKTI OBČIN

24. člen

(prostorska izvedbena akta občin Cerknica in Postojna)

Ta uredba neposredno vpliva na naslednja občinska prostorska izvedbena akta:

- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 48/12, 58/13, 1/14, 76/14, 38/16, 67/18, 101/20, 121/21 – popr., 19/24 in 13/25 – teh. popr.),
- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10 – teh. popr., 110/10 – teh. popr., 105/11 – teh. popr., 79/12, 80/12, 102/12 – teh. popr., 14/13 – teh. popr., 58/13 – obv. razl., 27/16 – NPB1, 9/17, 27/18 in 3/19).

XII. POGLAVJE NADZOR

25. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpektorat, pristojen za prostor.

XIII. POGLAVJE PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

(dopustni posegi in dejavnosti do začetka gradnje prostorskih ureditev)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe je do začetka gradnje prostorskih ureditev iz 3. člena dopustno opravljanje kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na obstoječih kmetijskih in gozdnih zemljiščih, gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, izvajanje ukrepov pred škodljivim delovanjem voda in ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter vzdrževanje in vse druge dejavnosti, ki jih je mogoče izvajati v skladu z merili in pogoji te uredbe.

(2) Posegi iz prejšnjega odstavka so dopustni, če se zaradi njih ne poslabšajo razmere za ureditev, ki so predmet

državnega prostorskega načrta. Z njimi morajo soglašati investitorji načrtovanih prostorskih ureditev oziroma upravljavci.

(3) Za vse posege na območjih kulturne dediščine, na območjih, pomembnih za ohranjanje narave, in na območjih varstva voda je treba pridobiti soglasje mnenjedajalcev, v katerih pristojnost ti posegi spadajo.

27. člen

(objava gradiva)

Ne glede na drugi odstavek 1. člena te uredbe se do začetka uporabe storitev za elektronsko poslovanje na področju prostorskega načrtovanja v skladu z zakonom, ki ureja prostor, grafični del državnega prostorskega načrta objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

28. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-46/2026

Ljubljana, dne 25. februarja 2026

EVA 2025-2560-0037

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

590. Uredba o spremembah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

Na podlagi 21. člena, petega odstavka 23. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 in 83/25 – ZOUL) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO o spremembah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

1. člen

V Uredbi o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18, 10/19, 64/19, 64/21, 90/21, 101/21, 117/21, 78/22, 91/22, 25/23, 127/23, 19/24, 65/25 in 104/25) se v 16. členu v prvem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu,«. Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu:

1. opravlja strokovne, upravne in razvojne naloge na področju načrtovanja, vodenja, nadzora, kakovosti in varnosti investicij v zdravstvu,

2. pripravlja sistemsko analizo dejavnikov tveganja pri investicijah v zdravstvu in predlaga strateške rešitve za obvladovanje tveganj pri investicijah v zdravstvu,

3. sodeluje v postopkih pridobivanja sredstev ter pripravlja analize, poročila in druga gradiva s področja investicij v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija,

4. spremlja in analizira cene medicinskih pripomočkov, medicinske opreme ter v ta namen vzpostavi in upravlja informacijski sistem na področju spremljanja cen medicinskih pripomočkov in medicinske opreme, določa standarde medicinskih pripomočkov, medicinske opreme, zagotavlja preglednost cen,

pogojev in strategij na področju nakupa medicinskih pripomočkov in medicinske opreme ter usklajuje in nadzira izvajanje strategij,

5. predlaga ministru, pristojnemu za zdravje, ustrezne ukrepe za izboljšanje cenovne politike medicinskih pripomočkov in medicinske opreme,

6. opravlja druge naloge v skladu s predpisi.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(uskladitev akta o notranji organizaciji in sistemizaciji)

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Urada Republike Slovenije za investicije v zdravstvu se s spremenjeno uredbo uskladi do 30. marca 2026.

3. člen

(zagotavljanje sredstev)

Do prve spremembe proračuna države se sredstva za delovanje Urada Republike Slovenije za investicije v zdravstvu zagotavljajo v okviru sredstev finančnega načrta Urada Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-51/2026

Ljubljana, dne 25. februarja 2026

EVA 2026-3130-0013

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

591. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Baru, v Črni gori

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15, 30/18 – ZKZaš, 83/25 – ZOUL in 112/25) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Baru, v Črni gori

I

Jusuf Kalamperović se razreši dolžnosti častnega konzula Republike Slovenije v Baru, v Črni gori.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-40/2025

Ljubljana, dne 26. novembra 2025

EVA 2025-1811-0025

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

592. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Baru, v Črni gori

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15, 30/18 – ZKZaš, 83/25 – ZOUL in 112/25) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Baru, v Črni gori

I

Mihailo Vukić se imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Baru, v Črni gori.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-41/2025

Ljubljana, dne 26. novembra 2025

EVA 2025-1811-0026

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

593. Sklep o razrešitvi častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Carigradu, v Turčiji

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15, 30/18 – ZKZaš, 83/25 – ZOUL in 112/25) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o razrešitvi častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Carigradu, v Turčiji

I

Mustafa Bašar Arıoğlu se razreši dolžnosti častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Carigradu, v Turčiji.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-11/2026

Ljubljana, dne 25. februarja 2026

EVA 2026-1811-0006

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

MINISTRSTVA

594. Pravilnik o merilih glede funkcionalne učinkovitosti dostopnosti proizvodov in storitev za invalide

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o dostopnosti proizvodov in storitev za invalide (Uradni list RS, št. 14/23 in 14/26) minister pristojen za invalidsko varstvo izdaja

P R A V I L N I K

o merilih glede funkcionalne učinkovitosti dostopnosti proizvodov in storitev za invalide

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejša merila glede funkcionalne učinkovitosti dostopnosti proizvodov in storitev za invalide, kadar zahteve glede dostopnosti iz zakona, ki ureja dostopnost do proizvodov in storitev za invalide ne obravnavajo ene ali več funkcij načrtovanja in proizvodnje proizvodov ali zagotavljanja storitev.

2. člen (namen)

Merila glede funkcionalne učinkovitosti se uporabijo kot alternativa enemu ali več specifičnim tehničnim zahtevam, kadar so te navedene v pogojih glede dostopnosti, ki jih določa zakon, ki ureja dostopnost do proizvodov in storitev za invalide, vendar le, če uporaba ustreznega merila glede funkcionalne učinkovitosti izpolnjuje pogoje glede dostopnosti in zagotavlja, da se s takšnim načrtovanjem in proizvodnjo proizvodov ter zagotavljanjem storitev invalidom pri predvidljivi uporabi omogoči enakovredna ali boljša dostopnost.

3. člen (merila glede funkcionalne učinkovitosti)

Merila glede funkcionalne učinkovitosti dostopnosti proizvodov in storitev za invalide so:

1. Uporaba brez vida: kadar proizvod ali storitev omogoča vizualne načine upravljanja, omogoča tudi vsaj en način upravljanja, pri katerem vid ni potreben.
2. Uporaba z omejenim vidom: kadar proizvod ali storitev omogoča vizualne načine upravljanja, vključuje tudi vsaj en način upravljanja, ki omogoča uporabo z omejenim vidom.
3. Uporaba brez zaznave barv: kadar proizvod ali storitev omogoča vizualne načine upravljanja, omogoča tudi vsaj en način upravljanja, pri katerem uporabniku ni treba zaznavati barv.
4. Uporaba brez sluha: kadar proizvod ali storitev omogoča slušne načine upravljanja, vključuje tudi vsaj en način upravljanja, pri katerem sluh ni potreben.
5. Uporaba z omejenim sluhom: kadar proizvod ali storitev omogoča slušne načine upravljanja, vključuje tudi vsaj en način upravljanja z razširjenimi zvočnimi možnostmi, ki omogoča, da proizvod upravljaajo uporabniki z omejenim sluhom.
6. Uporaba brez sposobnosti govora: kadar proizvod ali storitev od uporabnikov zahteva glasovni vnos, vključuje tudi vsaj en način upravljanja, pri katerem ta vnos ni potreben. Glasovni vnos zajema vse zvoke, ki jih ustvarjamo z usti, kot so govor, žvižgi ali tleski.
7. Uporaba z omejeno sposobnostjo ročnega upravljanja ali omejeno močjo: kadar je treba proizvod ali storitev upravljati ročno, vključuje tudi vsaj en način upravljanja, ki uporabnikom omogoča uporabo proizvoda z alternativnimi načini, pri katerih niso potrebni finomotorični nadzor in upravljanje, moč v rokah ali hkratno upravljanje več funkcij.
8. Uporaba z omejenim dosegom: elementi, potrebni za upravljanje proizvodov, morajo biti v dosegu vseh uporabnikov. Kadar proizvod ali storitev omogoča ročno upravljanje, vključuje tudi vsaj en način upravljanja z omejenim dosegom in močjo.
9. Zmanjšanje tveganja za napad fotoobčutljive epilepsije: kadar proizvod omogoča vizualne načine upravljanja, ne ponuja načinov upravljanja, ki lahko povzročijo napad fotoobčutljive epilepsije.
10. Uporaba z zmanjšanimi kognitivnimi zmoglostmi: proizvod ali storitev omogoča vsaj en način upravljanja, v katerega so vključeni elementi, ki omogočajo njegovo preprostejšo in lažjo uporabo.
11. Zasebnost: kadar proizvod ali storitev vključuje elemente za dostopnost, omogoča vsaj en način upravljanja, pri

katerem se med uporabo teh elementov ohranja zasebnost uporabnikov.

KONČNA DOLOČBA

4. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-19/2025
Ljubljana, dne 25. februarja 2026
EVA 2025-2611-0052

Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

595. Pravilnik o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B v javnih agencijah s področja infrastrukture

Na podlagi tretjega odstavka 57. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 59/24) ministrica za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K

o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B v javnih agencijah s področja infrastrukture

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa kriterije za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B (v nadaljnjem besedilu: direktor) v javnih agencijah s področja infrastrukture, to je s področja letalskega, cestnega in železniškega prometa (v nadaljnjem besedilu: javna agencija).

2. člen (kriteriji)

- (1) Za direktorje se del plače za delovno uspešnost ugotavlja najmanj enkrat letno in se lahko izplača letno največ v višini ene njegove osnovne plače v mesecu pred izplačilom dela plače za delovno uspešnost (v nadaljnjem besedilu: osnovna plača).
- (2) Kriteriji za določitev dela plače za delovno uspešnost direktorja so naslednji:
- izpolnitev letnega programa dela po obsegu in vsebini: do 40 % osnovne plače,
 - izpolnitev letnega finančnega načrta: do 20 % osnovne plače,
 - uspešnost dela na kadrovskem področju: do 20 % osnovne plače,
 - učinkovitost poslovanja: do 20 % osnovne plače.

3. člen (izpolnitev letnega programa dela)

Izpolnitev letnega programa po ključnih kriterijih in ciljih, opredeljenih v programu dela, se vrednoti na naslednji način, upoštevajoč kakovost, obseg in pomembnost rezultatov:

– realizacija je presežena za več kot 10 %	40 %
– realizacija je presežena za več kot 5 % do 10 %	25 %
– realizacija je presežena za do 5 %	10 %

4. člen

(izpolnitev letnega finančnega načrta)

(1) Izpolnitev letnega finančnega načrta se vrednoti v višini 20 % osnovne plače, če so odhodki zmanjšani ali prihodki povečani za več kot 10 %.

(2) Če so odhodki enaki ali manjši kot v letnem finančnem načrtu, prihodki pa so povečani, se delovna uspešnost vrednoti v višini 10 % osnovne plače.

(3) V povečane prihodke se ne štejejo prihodki, ki jih javna agencija dobi iz državnega ali občinskega proračuna.

5. člen

(uspešnost dela na kadrovskem področju)

(1) Kriterij uspešnosti dela na kadrovskem področju je izpolnjen, če realizacija kadrovskega načrta na zadnji dan koledarskega leta, ki je predmet ocenjevanja, presega 90 %. V tem primeru pripada direktorju dodatek v višini 15 % osnovne plače. Če realizacija kadrovskega načrta presega 95 %, pripada direktorju dodatek v višini 20 % osnovne plače.

(2) Do 10 % osnovne plače za uspešnost je upravičen direktor, ki ne doseže nobenega od kriterijev iz prejšnjega odstavka, če se poveča odstotek realizacije kadrovskega načrta.

(3) Če zaradi objektivnih razlogov na trgu dela kljub prizadevanju realizacije kadrovskega načrta iz prvega odstavka tega člena ni mogoče doseči, kar izhaja iz neuspešno izvajanih postopkov zaposlitve, realizacija kadrovskega načrta pa je najmanj enaka kot v prejšnjem obdobju ocenjevanja, se določi uspešnost v višini 10 % osnovne plače.

(4) Ne glede na prvi do tretji odstavek tega člena se kot izključni kriterij uspešnosti dela na kadrovskem področju upošteva realizacija zaposlitev specifičnega kadra, če je taka potreba za ocenjevalno obdobje vnaprej določena z letnim programom dela. V tem primeru se celoten obseg uspešnosti dela na kadrovskem področju oceni v višini do 20 % osnovne plače glede na uspešnost izvedenih zaposlitev specifičnega kadra.

6. člen

(učinkovitost poslovanja)

Učinkovitost poslovanja se glede na izvajanje nalog iz pristojnosti javne agencije ovrednoti v višini do 20 % osnovne plače. Pri tem se upoštevajo kriteriji, kot so npr. kakovostno in pravočasno izvajanje nalog s svojega področja, doseganje novih, posebej izpostavljenih ciljev, uvajanje novosti na področju svojega dela, izboljšanje delovnih procesov, fleksibilnost (pravočasna realizacija nalog ob nepredvidenih, izjemnih oziroma nujnih okoliščinah).

7. člen

(izračun dela plače za delovno uspešnost direktorja)

(1) Direktorju pripada del plače za delovno uspešnost, če izpolni katerega od kriterijev iz tega pravilnika.

(2) Doseženi odstotki iz 3., 4., 5. in 6. člena tega pravilnika se seštevajo.

(3) Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino osnovne plače v mesecu pred izplačilom dela plače za delovno uspešnost.

8. člen

(postopek ugotavljanja delovne uspešnosti)

(1) Direktor o opravljenem delu pripravi poročilo, iz katerega izhaja izpolnjevanje nalog, kriterijev in parametrov po področjih iz 3., 4., 5. in 6. člena tega pravilnika.

(2) O izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorja odloči minister, pristojen za infrastrukturo, na podlagi mnenja sveta javne agencije.

9. člen

(razlogi za neizplačilo dela plače za delovno uspešnost)

Direktorju ne pripada del plače iz naslova delovne uspešnosti, če javna agencija:

- posluje s presežkom odhodkov nad prihodki,
- ne predloži poročila o delu v roku, ki je določen z aktom javne agencije,

– ne zagotovi realizacije sklepov in ukrepov, naloženih s strani sveta agencije ali pristojnega ministrstva, oziroma če v roku ne odpravi pomanjkljivosti, ki jih ugotovi drug nadzorni organ ali Računsko sodišče Republike Slovenije,

– prejme negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije za obdobje, v katerem je bil direktor javne agencije odgovoren za njeno poslovanje,

– direktor s svojimi ravnanji škoduje ugledu javne agencije (npr. so njegova ravnanja v nasprotju z nalogami in cilji organizacije oziroma zaradi njegovih ravnanj oseba javnega prava uživa negativno publiciteto).

10. člen

(delovna uspešnost za del poslovnega leta in v izjemnih okoliščinah)

(1) Če direktor nastopi mandat med poslovnim letom, se mu del plače za delovno uspešnost izplača sorazmerno s trajanjem mandata v poslovnem letu.

(2) Če je bilo zaradi posledic naravnih nesreč ali drugih izjemnih okoliščin v ocenjevalnem obdobju oteženo poslovanje osebe javnega prava lahko minister, pristojen za področje delovanja javne agencije, s sklepom odloči, da se kriteriji iz tega pravilnika uporabijo v drugačnih odstotkih ali na drug način, kot je določen s tem pravilnikom, ki je ugodnejši za direktorja.

(3) Sklep iz prejšnjega odstavka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(delovna uspešnost za leto 2025)

Delovna uspešnost javnih uslužbencev iz plačne skupine B se za leto 2025 določi v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS) in Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja infrastrukture (Uradni list RS, št. 162/21 in 95/24 – ZSTSPJS).

12. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja infrastrukture (Uradni list RS, št. 162/21 in 95/24 – ZSTSPJS).

13. člen

(prva določitev delovne uspešnosti v skladu s tem pravilnikom)

Delovna uspešnost direktorjev za leto 2026 se določi v skladu s tem pravilnikom.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-318/2025/19

Ljubljana, dne 24. februarja 2026

EVA 2025-2430-0054

Mag. Alenka Bratušek
ministra
za infrastrukturo

596. Pravilnik o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja visokega šolstva in znanosti

Na podlagi tretjega odstavka 57. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije izdaja

PRAVILNIK
o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja visokega šolstva in znanosti

1. člen

(vsečina)

Ta pravilnik določa kriterije za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B v osebah javnega prava s področja visokega šolstva in znanosti.

2. člen

(kriteriji za javne visokošolske in javne raziskovalne zavode)

(1) Višina dela plače za delovno uspešnost javnega uslužbenca plačne skupine B v javnem visokošolskem zavodu oziroma javnem raziskovalnem zavodu se vrednoti po naslednjih kriterijih:

1. Izpolnitev sprejetega letnega programa dela:

– program dela je izpolnjen	10 %,
– program dela je izpolnjen v povečanem obsegu za najmanj 5 %	15 %,
– program dela je izpolnjen v povečanem obsegu za najmanj 7 %	20 %.

2. Izpolnitev kvantitativnih kriterijev za ocenjevanje znanstvene in strokovne kakovosti raziskovalcev, ki jih predpiše pristojni organ, oziroma za ocenjevanje izobraževalne, znanstvene, umetniške in strokovne kakovosti, kot je določeno v merilih za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, se vrednoti po naslednjih kriterijih:

– 25 % zaposlenih izpolnjuje kriterije za razvrščanje v nazive	10 %,
– 50 % zaposlenih izpolnjuje kriterije za razvrščanje v nazive	15 %,
– 75 % zaposlenih izpolnjuje kriterije za razvrščanje v nazive	20 %.

Izpolnjevanje kvantitativnih kriterijev se nanaša na preteklo leto po stanju na dan 31. december.

3. Nadpovprečna delovna obremenitev pri izvajanju programa dela, kamor se štejejo naloge, kot so vodenje investicije pri gradnji, razširitev in uvajanje novih dejavnosti ter nove delovne naloge zavoda, ki jih prinašajo novi predpisi oziroma strateški dokumenti države in Evropske unije ter vključevanje v evropski visokošolski in raziskovalni prostor do 20 %.

4. Inovacije, prenos znanja oziroma sodelovanje z okoljem do 20 %.

5. Ovrednotenje izpolnitve finančnega načrta po obračunskem toku:

– realizacija finančnega načrta v delu izvajanja javne službe je dosežena v višini od vključno 95 % do 100 %	do 20 %,
– realizacija finančnega načrta v delu izvajanja javne službe je dosežena v višini od vključno 85 % do 94 %	do 10 %,

(2) Pri kriteriju iz 1. točke prejšnjega odstavka se upošteva ocena izpolnitve programa dela na podlagi realizacije

letnih ciljev zavoda, kot so opredeljeni v letnem programu dela zavoda.

3. člen

(kriteriji za javne infrastrukturne zavode)

(1) Višina dela plače za delovno uspešnost javnega uslužbenca plačne skupine B v javnem infrastrukturnem zavodu se vrednoti po naslednjih kriterijih:

1. Izpolnitev sprejetega letnega programa dela:

– program dela je izpolnjen	10 %,
– program dela je izpolnjen v povečanem obsegu za najmanj 5 %	15 %,
– program dela je izpolnjen v povečanem obsegu za najmanj 7 %	20 %.

2. Nadpovprečna delovna obremenitev pri izvajanju programa dela, kamor se štejejo naloge, kot so vodenje investicije pri gradnji, razširitev in uvajanje novih dejavnosti ter nove delovne naloge zavoda, ki jih prinašajo novi predpisi oziroma strateški dokumenti države in Evropske unije ter vključevanje v evropski visokošolski in raziskovalni prostor do 20 %.

3. Prenos znanja oziroma sodelovanje z okoljem do 10 %.

4. Delež uporabnikov storitev posrednega uporabnika proračuna, ki pozitivno ocenjujejo kakovost storitev uporabnika proračuna:

– nad 70 pozitivnih ocen od 100 naključno izbranih anketiranih uporabnikov storitev	do 10 %,
– nad 80 pozitivnih ocen od 100 naključno izbranih anketiranih uporabnikov storitev	do 25 %
– nad 90 pozitivnih ocen od 100 naključno izbranih anketiranih uporabnikov storitev	do 40 %

Posredni uporabnik proračuna, ki ima manj kot 100 uporabnikov storitev, anketira vse uporabnike storitev, pri čemer se smiselno uporabljajo kriteriji iz te točke.

5. Ovrednotenje izpolnitve finančnega načrta po obračunskem toku:

– realizacija finančnega načrta v delu izvajanja javne službe je dosežena v višini od vključno 95 % do 100 %	do 10 %,
– realizacija finančnega načrta v delu izvajanja javne službe je dosežena v višini od vključno 85 % do 94 %	do 5 %,

(2) Pri kriteriju iz 1. točke prejšnjega odstavka se upošteva ocena izpolnitve programa dela na podlagi realizacije letnih ciljev, kot so opredeljeni v letnem programu dela.

4. člen

(kriteriji za druge posredne proračunske uporabnike)

(1) Višina dela plače za delovno uspešnost javnega uslužbenca plačne skupine B v osebah javnega prava, ki ni zavod iz 2. ali 3. člena tega pravilnika, se vrednoti po naslednjih kriterijih:

1. Izpolnitev sprejetega letnega programa dela:

– program dela je izpolnjen	10 %,
– program dela je izpolnjen v povečanem obsegu za najmanj 5 %	15 %,
– program dela je izpolnjen v povečanem obsegu za najmanj 7 %	20 %.

2. Nadpovprečna delovna obremenitev pri izvajanju programa dela, kamor se štejejo naloge, kot so vodenje investicije pri gradnji, razširitev in uvajanje novih dejavnosti ter nove delovne naloge zavoda, ki jih prinašajo novi predpisi oziroma strateški dokumenti države in Evropske unije ter vključevanje v evropski visokošolski in raziskovalni prostor do 20 %.

3. Prenos znanja oziroma sodelovanje z okoljem do 10 %.

4. Delež uporabnikov storitev posrednega uporabnika proračuna, ki pozitivno ocenjujejo kakovost storitev uporabnika proračuna:

– nad 70 pozitivnih ocen od 100 naključno izbranih anketiranih uporabnikov storitev	do 10 %,
– nad 80 pozitivnih ocen od 100 naključno izbranih anketiranih uporabnikov storitev	do 25 %
– nad 90 pozitivnih ocen od 100 naključno izbranih anketiranih uporabnikov storitev	do 40 %

Posredni uporabnik proračuna, ki ima manj kot 100 uporabnikov storitev, anketira vse uporabnike storitev, pri čemer se smiselno uporabljajo kriteriji iz te točke.

5. Ovrednotenje izpolnitve finančnega načrta po obračunskem toku:

– realizacija finančnega načrta v delu izvajanja javne službe je dosežena v višini od vključno 96 % do 100 %	do 10 %,
– realizacija finančnega načrta v delu izvajanja javne službe je dosežena v višini 95 %	do 5 %

(2) Pri kriteriju iz 1. točke prejšnjega odstavka se upošteva ocena izpolnitve programa dela na podlagi realizacije letnih ciljev, kot so opredeljeni v letnem programu dela.

5. člen

(poseben kriterij)

(1) Za določitev višine dela plače za delovno uspešnost javnega uslužbenca plačne skupine B se kot posebni kriterij upošteva tudi opravljanje dodatnega dela ali večji obseg dela javnega uslužbenca plačne skupine B zaradi odsotnosti javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest. Javni uslužbenec plačne skupine B izpolni ta kriterij, kadar zaradi nemotenega delovnega procesa dalj časa opravlja večji obseg dela oziroma dodatne naloge zaradi odsotnega javnega uslužbenca, pri čemer prevzame naloge tega javnega uslužbenca v celoti ali deloma, ali ko dalj časa opravlja večji obseg dela oziroma dodatne naloge, ker delovno mesto, ki je v kadrovskem načrtu predvideno za zasedbo in so zanj v finančnem načrtu zagotovljena sredstva za zasedbo ter ostaja nezasedeno kljub izvedenemu postopku za zasedbo delovnega mesta, dejansko ni zasedeno z javnim uslužbencem.

(2) Kriteriji iz prejšnjega odstavka se ovrednoti največ do 20 %.

6. člen

(ugotavljanje delovne uspešnosti)

(1) Odločitev o izplačilu višine dela plače za delovno uspešnost javnega uslužbenca plačne skupine B sprejme v skladu z zakonom, ki ureja skupne temelje sistema plač v javnem sektorju, poslovodni organ, za poslovodne organe pa organ pristojen za njihovo imenovanje.

(2) Javnemu uslužbencu plačne skupine B pripada del plače za delovno uspešnost, če izpolni posamezni kriterij iz tega pravilnika, pri čemer mora biti vsaj en kriterij ocenjen z več kot 0 %. Doseženi odstotki po posameznih kriterijih iz 2., 3., 4. in 5. člena tega pravilnika se seštevajo.

7. člen

(izračun in izplačilo dela plače za delovno uspešnost)

(1) Višina dela plače za delovno uspešnost javnega uslužbenca plačne skupine B se izračuna tako, da se seštevek doseženih odstotkov na podlagi ovrednotenih kriterijev, vendar ne več kot 100 %, pomnoži z višino ene osnovne plače javnega uslužbenca plačne skupine B v mesecu pred izplačilom dela plače za delovno uspešnost.

(2) Del plače za delovno uspešnost se ugotavlja enkrat letno, za prejšnje leto.

8. člen

(neupravičenost do dela plače za delovno uspešnost)

(1) Javnemu uslužbencu plačne skupine B del plače iz naslova delovne uspešnosti za izvajanje javne službe ne pripada, če:

- oseba javnega prava posluje z izgubo, kar pomeni, da je ustvarila presežek odhodkov nad prihodki po obračunskem načelu;
- ne predloži sprejetega letnega poročila v roku, ki je določen s predpisi;
- ne zagotovi realizacije sklepov in ukrepov oziroma v roku ne odpravi pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pristojni nadzorni organ ali Računsko sodišče;
- dobi oseba javnega prava negativno mnenje Računskega sodišča.

(2) Prejšnji odstavek se ne uporablja v primeru določitve dela plače za delovno uspešnost na podlagi posebnega kriterija iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(3) Oseba javnega prava ne posluje z izgubo, če v skladu s predpisi presežek ali del presežka odhodkov tekočega leta pokriva z nerazporejenim presežkom prihodkov preteklih let.

(4) Za poslovno leto prvega nastopa mandata javnega uslužbenca plačne skupine B se pri odločanju o upravičenosti do dela plače za delovno uspešnost prva alineja prvega odstavka ne upošteva.

9. člen

(delovna uspešnost za del poslovnega leta)

Če javni uslužbenec plačne skupine B nastopi mandat oziroma se mu ta konča med poslovnim letom, mu del plače za delovno uspešnost pripada sorazmerno s trajanjem mandata v tem poslovnem letu.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

(delovna uspešnost za leto 2025)

Delovna uspešnost javnih uslužbencev iz plačne skupine B se za leto 2025 določi v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS) in Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti (Uradni list RS, št. 78/22, 122/22 in 95/24 – ZSTSPJS).

11. člen

(prva določitev delovne uspešnosti v skladu s tem pravilnikom)

Delovna uspešnost se lahko v skladu s tem pravilnikom prvič določi za leto 2026.

12. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti (Uradni list RS, št. 78/22, 122/22 in 95/24 – ZSTSPJS).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-35/2025

Ljubljana, dne 24. februarja 2026

EVA 2025-3360-0038

Dr. Igor Papič

minister

za visoko šolstvo, znanost in inovacije

597. Pravilnik o usposabljanjih na področju fitofarmaceutskih sredstev

Na podlagi šestega odstavka 23. člena, tretjega odstavka 24. člena in trinajstega odstavka 25. člena ter na podlagi osmega odstavka 26. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12, 35/23 – odl. US in 95/24) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o usposabljanjih na področju
fitofarmaceutskih sredstev

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje in obveznosti izvajalcev usposabljanj v zvezi z usposabljanjem za ravnanje s fitofarmaceutskimi sredstvi (v nadaljnjem besedilu: FFS), dodatnim usposabljanjem za prodajalce FFS ter tečajji o pravilni in varni uporabi FFS, glede prostorov in tehnične opremljenosti, izobrazbe predavateljev za posamezno strokovno področje fitomedicine, obseg, način izvedbe, višino in vrsto stroškov usposabljanja za ravnanje s FFS, dodatnega usposabljanja za prodajalce FFS in tečajev o pravilni in varni uporabi FFS. Določa tudi obliko, barvo in strošek izdaje izkaznice o pridobitvi znanj iz fitomedicine (v nadaljnjem besedilu: izkaznica).

(2) Ta pravilnik določa podrobnejše vsebine in programe usposabljanja za ravnanje s FFS, dodatnega usposabljanja za prodajalce FFS ter tečajev o pravilni in varni uporabi FFS v skladu s Prilogo I Direktive 2009/128/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti za doseganje trajnostne rabe pesticidov (UL L št. 309 z dne 24. 11. 2009, str. 71), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/1243 Evropskega parlamenta in sveta z dne 20. junija 2019 o prilagoditvi več zakonodajnih aktov, v katerih je določena uporaba regulativnega postopka s pregledom, členoma 290 in 291 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 198 z dne 25. 7. 2019, str. 241), v delu, ki se nanaša na FFS.

2. člen

(usposabljanja na področju FFS)

(1) Vrsti usposabljanja za ravnanje s FFS v skladu z zakonom, ki ureja FFS, sta:

1. osnovno usposabljanje in
2. nadaljnje usposabljanje.

(2) Dodatno usposabljanje kandidatov za prodajalca FFS, ki nima ustrezne izobrazbe v skladu z zakonom, ki ureja FFS, se izvaja kot pogoj za pristop k osnovnemu usposabljanju in se ne šteje za usposabljanje za ravnanje s FFS (v nadaljnjem besedilu: dodatno usposabljanje).

(3) Tečaj o pravilni in varni uporabi FFS (v nadaljnjem besedilu: tečaj o FFS), ki ne šteje za usposabljanje za ravnanje s FFS in na katerem ni mogoče pridobiti izkaznice, se izvaja za nepoklicne uporabnike.

3. člen

(pogoji glede prostorov in tehnične opremljenosti)

(1) Prostori, v katerih se izvaja usposabljanje, morajo omogočati varno in nemoteno izvajanje usposabljanja za dovoljeno število udeležencev. Zagotovljena mora biti dnevna osvetlitev ali ustrezna umetna razsvetljava, ustrezno prezračevanje, ogrevanje in zvočna izolacija ter dostop do sanitarnih prostorov.

(2) Prostori morajo biti opremljeni z delovnimi mizami in stoli, primernimi za odrasle osebe, predavateljevo mizo z računalniško opremo, ki omogoča dostop do interneta in uporabo programske opreme za nemoteno izvedbo usposabljanja, ter s tablo in projekcijskim platnom za jasno prikazovanje vsebine usposabljanja.

(3) Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava) izvajalcu usposabljanja zagotovi informacijsko okolje za vodenje evidenc, izpis izkaznic in objavo usposabljanj. Za dostop do informacijskega okolja izvajalec usposabljanja in tečaja o FFS (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) zagotovi ustrezno tehnično opremo, ki omogoča dostop do oddaljenega namizja (RDP), laserski tiskalnik za izpis izkaznic in internetno povezavo, ki omogoča nemoteno usposabljanje. Oprema mora omogočati izdajo izkaznic in vodenje evidenc v skladu z zakonom, ki ureja FFS.

4. člen

(izvedba in način usposabljanja)

(1) Usposabljanje mora izvajalec izvesti na svojem sedelu ali na drugih lokacijah, določenih s pogodbo, če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega člena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se nadaljnje usposabljanje lahko izvede tudi prek spletne aplikacije, ki zagotavlja ustrezno podajanje vsebin, beleženje prisotnosti in aktivno sodelovanje udeležencev.

(3) Če se nadaljnje usposabljanje izvede prek spletne aplikacije, morajo izvajalci in udeleženci zagotoviti ustrezno tehnično opremo, ki omogoča nemoteno izvajanje in spremljanje usposabljanja. Spletna aplikacija mora omogočati izvoz dokazil o prisotnosti udeleženca, vključno z datumom in trajanjem prisotnosti udeleženca.

(4) Za ustrezno tehnično opremo se šteje računalnik z delujočo kamero in mikrofonom, tablica ali pametni telefon, ki omogoča nemoteno izvajanje in spremljanje usposabljanja ter dostop do spletnih aplikacij.

5. člen

(predavatelji)

Predavatelji, ki izvajajo usposabljanje za posamezno strokovno področje, morajo imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij:

a) za strokovno področje ukrepov varstva rastlin pred škodljivimi organizmi:

– študijski program s področja agronomije, kmetijstva oziroma hortikulture ali drugih študijskih programov, ki vključujejo znanje za obvladovanje varstva rastlin pred škodljivimi organizmi,

– ne glede na prejšnjo alinejo lahko usposabljanje, ki obsega vsebino s področja naprav za nanašanje FFS, izvaja predavatelj z zaključenim študijskim programom s področja strojništva;

b) za strokovno področje vpliva FFS na zdravje ljudi: študijski program s področja medicine, farmacije, biologije, kemije ali drugih sorodnih področij, ki vključujejo znanje o vplivih FFS na zdravje ljudi ter varnost pri uporabi FFS;

c) za strokovno področje vpliva FFS na okolje: študijski program s področja agronomije, kmetijstva oziroma hortikulture, biologije, kemije, varstva okolja ali drugih sorodnih področij, ki vključujejo znanje o vplivih FFS, ekosisteme, biodiverziteto in kakovost tal.

6. člen

(vsebina usposabljanja)

Vsebina osnovnega in nadaljnega usposabljanja je določena v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(programi usposabljanja)

(1) Usposabljanje se za svetovalce za FFS, prodajalce FFS in poklicne uporabnike izvaja po programu in v obsegu, ki sta določena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Gradivo za usposabljanje iz prejšnjega odstavka določi Uprava.

8. člen

(razpis usposabljanj)

(1) Izvajalec letno razpiše najmanj eno osnovno in dve nadaljnji usposabljanji.

(2) Za vsako izvedbo usposabljanja je število kandidatov omejeno na največ 60.

(3) Izvajalec Upravo in zainteresirano javnost obvesti o odpovedi usposabljanja ter navede razlog za odpoved najmanj 3 dni pred načrtovano izvedbo usposabljanja.

9. člen

(prijava na usposabljanje)

(1) Kandidat vloži prijavo za usposabljanje ter pisno preverjanje znanja pri izvajalcu na predlogi obrazca, ki je dostopna na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani izvajalca. Prijava za usposabljanje vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime in naslov oziroma firmo in sedež prijavitelja ter identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (KMG-MID);

2. vrsto programa usposabljanja (svetovalca za FFS, prodajalca FFS, poklicni uporabnik);

3. vrsto usposabljanja (osnovno ali nadaljnje usposabljanje);

4. vrsto in stopnjo izobrazbe (za svetovalca za FFS ali prodajalca FFS);

5. podatek o že opravljenem dodatnem usposabljanju;

6. številko izkaznice, če gre za prijavo na nadaljnje usposabljanje.

(2) Na osnovno usposabljanje za svetovalca za FFS ali prodajalca FFS se lahko prijavi kandidat, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe, določene za svetovalca za FFS oziroma prodajalca FFS v skladu z zakonom, ki ureja FFS.

10. člen

(pisno preverjanje znanja)

(1) Pisno preverjanje znanja se opravi po zaključenem osnovnem usposabljanju. Izvajalec razpiše najmanj tri izpitne roke. Prvi izpitni rok za pisno preverjanje znanja se razpiše najprej tri dni in najpozneje 30 dni po končanem usposabljanju. Zadnji izpitni rok se razpiše najpozneje v enem letu od izvedbe usposabljanja. Datum preverjanja znanja se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani izvajalca najpozneje na dan začetka usposabljanja.

(2) Če udeleženec brez opravičljivega razloga ne pristopi k opravljanju pisnega preverjanja znanja, za katerega se je prijavil, se šteje, da ga ni opravil. Za opravičljive razloge se štejejo izredni dogodki v družinskem krogu (npr. hujša bolezen ali smrt družinskega člana, rojstvo otroka), naravna nesreča, bolezen udeleženca ter službena odsotnost.

(3) Izpitna vprašanja za pisno preverjanje znanja pripravi Uprava. Vprašanja morajo vključevati vsebine v skladu s 6. členom tega pravilnika.

(4) Pisno preverjanja znanja se oceni kot »opravil« ali »ni opravil«.

(5) Če udeleženec pisnega preverjanja znanja ne opravi v rokih iz prvega odstavka tega člena, lahko pisno preverjanje znanja opravi znova najpozneje v dveh letih od izvedbe usposabljanja. Ponovni preizkus se zaračuna v skladu z veljavnim cenikom iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika. Po izteku tega roka je potrebna ponovna udeležba na osnovnem usposabljanju.

11. člen

(izkaznica)

(1) Izvajalci po uspešno opravljenem pisnem preverjanju znanja udeležencu osnovnega usposabljanja izdajo izkaznico.

(2) Izkaznica se izda na dvodelnem obrazcu formata A5, ki je določen v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika, in je bele barve.

(3) V primeru izdaje nove izkaznice zaradi izgube, pregrešitve, tatvine, uničenja izkaznice ali sprememb osebnih podatkov je datum veljavnosti nove izkaznice enak datumu veljavnosti predhodne izkaznice. Strošek izdaje nove izkaznice znaša 12,61 eurov brez davka na dodano vrednost.

(4) Izkaznica se svetovalcem za FFS, prodajalcem FFS in poklicnim uporabnikom izda za obdobje v skladu z zakonom, ki ureja FFS, od dneva uspešno opravljenega pisnega preverjanja znanja.

(5) Veljavnost izkaznice se po opravljenem nadaljnjem usposabljanju podaljša za obdobje v skladu z zakonom, ki ureja FFS. Podaljšanje se ob izpolnjevanju vseh pogojev zabeleži na izkaznici in v informacijskem sistemu Uprave.

(6) Če se imetnik izkaznice udeleži nadaljnega usposabljanja več kot eno leto pred ali po poteku veljavnosti izkaznice, se njena veljavnost podaljša za obdobje iz prejšnjega odstavka, od dneva opravljenega nadaljnega usposabljanja.

(7) Za imetnika izkaznice svetovalca za FFS ali prodajalca FFS se šteje, da ima opravljeno usposabljanje za poklicnega uporabnika za ravnanje s FFS v skladu z zakonom, ki ureja FFS, in tem pravilnikom. Za obdobje veljavnosti izkaznice iz prejšnjega stavka lahko vloži vlogo za izkaznico za poklicnega uporabnika, če poleg tega izpolnjuje tudi pogoje za poklicnega uporabnika v skladu z zakonom, ki ureja FFS. Stroški izdelave izkaznice iz tega odstavka se zaračunajo v višini 12,61 eurov brez davka na dodano vrednost.

12. člen

(stroški usposabljanj)

(1) Strošek usposabljanj ne sme presegati najvišje dovoljene cene, določene v Prilogi 3 tega pravilnika.

(2) V ceno usposabljanj sta vključena pisno preverjanje znanja ter strošek gradiva iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, ki ga udeležencem usposabljanja zagotovi izvajalec.

(3) Najvišje dovoljene cene iz Priloge 3 tega pravilnika lahko izvajalec usposabljanja uskladi največ enkrat letno in največ do višine letne stopnje rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, izražene z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga za preteklo koledarsko leto objavi Statistični urad Republike Slovenije.

(4) Usklajene najvišje dovoljene cene se uporabljajo od 1. januarja tekočega leta za usposabljanja in tečaj o FFS, ki se začnejo po tem datumu.

(5) Za udeležence, ki so se na usposabljanje ali tečaj o FFS prijavili pred začetkom uporabe usklajenih cen, se uporabljajo cene, veljavne ob prijavi.

13. člen

(dodatno usposabljanje)

(1) Kandidat za usposabljanje za prodajalca FFS, ki nima zahtevane izobrazbe, mora pred pristopom k osnovnemu usposabljanju opraviti dodatno usposabljanje.

(2) Izvajalec razpiše dodatno usposabljanje za kandidate v postopku za pridobitev izkaznice za prodajalca FFS najmanj enkrat letno. Prijavo za dodatno usposabljanje kandidat vloži na predlogi obrazca, ki je dostopna na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani izvajalca ter vsebuje naslednje podatke:

– osebno ime in naslov prijavitelja;

– vrsto in stopnjo izobrazbe.

(3) Za vsako izvedbo dodatnega usposabljanja je število kandidatov omejeno na največ 30.

(4) Vsebine dodatnega usposabljanja je določena v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika, in se izvaja po programu in v obsegu, ki je določen v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika, ter povzema vsebine varstva rastlin iz javno veljavnih izobraževalnih programov s področja kmetijstva oziroma

hortikulture. Po zaključenem dodatnem usposabljanju kandidat opravi pisno preverjanje znanja. Izvajalec izda pisno potrdilo o uspešno opravljenem dodatnem usposabljanju.

(5) Pisno potrdilo iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- naziv izvajalca (ime in naslov izobraževalne ustanove);
- podatke o udeležencu (osebno ime, priimek, datum in kraj rojstva);
- podatke o uspešnem zaključku usposabljanja;
- datum izdaje, podpis in žig odgovorne osebe.

(6) Izvajalec Upravo in zainteresirano javnost obvesti o odpovedi usposabljanja ter navede razlog za odpoved najmanj 3 dni pred načrtovano izvedbo usposabljanja.

14. člen

(izvedba dodatnega usposabljanja)

Za izvedbo dodatnega usposabljanja se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika glede prostorov in tehnične opremljenosti, izvedbe in načina usposabljanja, predavateljev, priprave gradiva, pisnega preverjanja znanja in stroškov.

15. člen

(tečaj o FFS)

(1) Tečaj o FFS obsega vsebino, določeno v Prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika. Tečaj o FFS traja štiri šolske ure.

(2) Za tečaj o FFS se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki urejajo pogoje glede prostorov in tehnične opremljenosti, izvedbe in načina usposabljanja, predavateljev, odpovedi usposabljanj ter višine stroškov.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

16. člen

(veljavnost izkaznic)

Izkaznice, ki so bile v skladu s Pravilnikom o usposabljanju o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 85/13 in 95/24 – ZFfs-1A) izdane pred uveljavitvijo tega pravilnika, se uporabljajo do izteka veljavnosti.

17. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o usposabljanju o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 85/13 in 95/24 – ZFfs-1A).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-386/2020

Ljubljana, dne 25. februarja 2026

EVA 2025-2330-0003

Mateja Čalušić

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1**VSEBINA USPOSABLJANJA**

1. Vsa zakonodaja s področja FFS.
2. Nevarnost in tveganje nezakonitih in ponarejenih FFS ter metode za prepoznavanje takšnih sredstev.
3. Nevarnosti in tveganja, povezana s FFS, ter način prepoznavanja in nadziranja teh tveganj, zlasti v zvezi s:
 - a) tveganji za ljudi (poklicne uporabnike rastlin, prebivalce, druge navzoče osebe, osebe, ki vstopajo na tretirana območja, in tiste, ki ravnaajo s tretiranimi rastlinami ali uživajo tretirane dele rastlin) in povezavo z drugimi dejavniki (npr. kajenje), ki povečujejo ta tveganja;
 - b) simptomi zastrupitve s FFS in ukrepi prve pomoči;
 - c) tveganji za neciljne rastline, koristne žuželke, prosto živeče živali, biotsko raznovrstnost in okolje.
4. Strategije in tehnike integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi, strategije in tehnike celovitega ravnanja s kmetijskimi rastlinami, načela ekološkega kmetovanja, metode biotičnega zatiranja škodljivih organizmov ter informacije o splošnih načelih in smernicah za posamezne kulture ali panoge v okviru integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi.
5. Uvajanje primerjalne ocene na ravni uporabnika za podporo poklicnim uporabnikom, da glede na konkreten problem s škodljivimi organizmi med registriranimi FFS izbere FFS z najmanj škodljivimi vplivi na zdravje ljudi, neciljne organizme in okolje.
6. Ukrepi za zmanjšanje tveganja za ljudi, neciljne organizme in okolje na najnižjo možno raven, ki vključujejo: varne delovne prakse za skladiščenje, rokovanje in mešanje FFS, odstranjevanje prazne embalaže, drugih onesnaženih materialov in odvečnih FFS (vključno z ostankom škropilne brozge) bodisi v koncentrirani ali razredčeni obliki ter priporočen način za nadzor izpostavljenosti izvajalca (osebna varovalna oprema).
7. Pristopi, ki temeljijo na tveganju in upoštevajo lokalne spremenljivke pridobivanja vode, kot so podnebje, tla, vrste gojenih rastlin in reliefi.
8. Postopki za pripravo naprav za nanašanje FFS, vključno z njihovim umerjanjem in uporabo na način, ki zagotavlja najnižje možno tveganje za uporabnike, druge osebe, neciljne živalske in rastlinske vrste, biotsko raznovrstnost in okolje, vključno z vodnimi viri.
9. Uporaba opreme in naprav za nanašanje FFS ter njihovo vzdrževanje, vključno s posebnimi tehnikami škropljenja (npr. škropljenje z majhno porabo vode in uporaba šob z majhnim zanašanjem) kot tudi cilji tehničnega pregleda naprav za nanašanje FFS v uporabi ter način za izboljšanje kakovosti nanašanja FFS. Posebna tveganja, povezana z uporabo ročnih naprav za nanašanje FFS ali nahrbtne škropilnice ter ustrezni ukrepi za obvladovanje tveganja.
10. Nujni ukrepi za varovanje zdravja ljudi, okolja, vključno z vodnimi viri, v primeru nenamernega razlitja, onesnaženja ali ekstremnih vremenskih pojavov, ki bi lahko povzročili izpiranje FFS.

11. Posebna pozornost na zavarovanih območjih iz 6. in 7. člena Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 327 z dne 22. 12. 2000, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo Komisije 2014/101/EU z dne 30. oktobra 2014 o spremembi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 311 z dne 31. 10. 2014, str. 32).

12. Spremljanje zdravstvenega stanja in dostop do ustreznih služb za sporočanje vseh nesreč ali domnevnih nesreč.

13. Vodenje evidenc v skladu z zakonom, ki ureja FFS.

PRILOGA 2

PROGRAM IN OBSEG OSNOVNEGA IN NADALJNJEGA USPOSABLJANJA

VRSTA PROGRAMA	VRSTA USPOSABLJANJA	
	osnovno usposabljanje	nadaljnje usposabljanje
Svetovalec za FFS	24 šolskih ur: ukrepi varstva rastlin pred škodljivimi organizmi: 1. splošno o FFS (zakonodaja o FFS in splošna načela pravilne rabe FFS), 2. načela, strategije in tehnike integriranega ter trajnostnega varstva rastlin, 3. nedovoljena FFS, vključno s ponarejenimi FFS, ter metode prepoznavanja, 4. informacijski viri in digitalna orodja.	tri šolske ure: ukrepi varstva rastlin pred škodljivimi organizmi: 1. splošno o FFS (zakonodaja o FFS in splošna načela pravilne rabe FFS), 2. načela, strategije in tehnike integriranega ter trajnostnega varstva rastlin, 3. nedovoljena FFS, vključno s ponarejenimi FFS, ter metode prepoznavanja, 4. informacijski viri in digitalna orodja.
	dve šolski uri: vpliv FFS na zdravje ljudi: 1. nevarnosti in tveganja za zdravje ljudi zaradi rabe FFS ter ukrepi za varovanje zdravja ljudi, 2. nujni ukrepi v primeru nenamernega razlitja, onesnaženja in ekstremnih vremenskih pojavov, 3. simptomi zastrupitve s FFS in ukrepi prve pomoči.	en šolska ura: vpliv FFS na zdravje ljudi: 1. nevarnosti in tveganja za zdravje ljudi zaradi rabe FFS ter ukrepi za varovanje zdravja ljudi, 2. nujni ukrepi v primeru nenamernega razlitja, onesnaženja in ekstremnih vremenskih pojavov, 3. simptomi zastrupitve s FFS in ukrepi prve pomoči.
	tri šolske ure: vpliv FFS na okolje: 1. nevarnosti in tveganja za okolje zaradi rabe FFS, 2. ukrepi za zmanjšanje tveganja za ljudi, neciljne rastline in organizme, koristne žuželke, prosto živeče živali in biotske raznovrstnosti, 3. ukrepi za zmanjšanje	dve šolski uri: vpliv FFS na okolje: 1. nevarnosti in tveganja za okolje zaradi rabe FFS, 2. ukrepi za zmanjšanje tveganja za ljudi, neciljne rastline in organizme, koristne žuželke, prosto živeče živali in biotske raznovrstnosti,

	tveganj na zavarovanih in vododvarstvenih območij ter tal, 4. nujni ukrepi za varovanje okolja v primeru nenamernega razlitja, onesnaženja in ekstremnih vremenskih pojavov, 5. vodenje evidence o uporabi FFS, 6. rokovanje in mešanje FFS, 7. skladiščenje in shranjevanje FFS ter ravnanje z odpadno embalažo in odpadnimi FFS. šest šolskih ur: teoretični in praktični prikaz priprave in uporabe naprav za nanašanje FFS: 1. uporaba, vzdrževanje, pregledi in posebne tehnike nanašanja FFS, 2. postopki za pripravo in umerjanje naprav za nanašanje FFS, 3. tveganja, povezana z uporabo ročnih ali nahrbtno nošenih naprav za nanašanje FFS.	3. ukrepi za zmanjšanje tveganj na zavarovanih in vododvarstvenih območij ter tal, 4. nujni ukrepi za varovanje okolja v primeru nenamernega razlitja, onesnaženja in ekstremnih vremenskih pojavov, 5. vodenje evidence o uporabi FFS, 6. rokovanje in mešanje FFS, 7. skladiščenje in shranjevanje FFS ter ravnanje z odpadno embalažo in odpadnimi FFS. dve šolski uri: teoretični in praktični prikaz priprave in uporabe naprav za nanašanje FFS 1. uporaba, vzdrževanje, pregledi in posebne tehnike nanašanja FFS, 2. postopki za pripravo in umerjanje naprav za nanašanje FFS, 3. tveganja, povezana z uporabo ročnih ali nahrbtno nošenih naprav za nanašanje FFS. Novosti s posameznega strokovnega področja.
Prodajalec FFS	12 šolskih ur: ukrepi varstva rastlin pred škodljivimi organizmi: 1. splošno o FFS (zakonodaja o FFS in splošna načela pravilne rabe FFS), 2. načela, strategije in tehnike integriranega ter trajnostnega varstva rastlin, 3. nedovoljena FFS, vključno s ponarejenimi FFS, ter metode prepoznavanja, 4. informacijski viri in digitalna orodja.	tri šolske ure: ukrepi varstva rastlin pred škodljivimi organizmi: 1. splošno o FFS (zakonodaja o FFS in splošna načela pravilne rabe FFS), 2. načela, strategije in tehnike integriranega ter trajnostnega varstva rastlin, 3. nedovoljena FFS, vključno s ponarejenimi FFS, ter metode prepoznavanja,

	dve šolski uri: vpliv FFS na zdravje ljudi: 1. nevarnosti in tveganja za ljudi zaradi rabe FFS, 2. nujni ukrepi za varovanje zdravja ljudi v primeru nenamernega razlitja, onesnaženja in ekstremnih vremenskih pojavov, 3. simptomi zastrupitve in ukrepi prve pomoči. tri in pol šolske ure: vpliv FFS na okolje: 1. nevarnosti in tveganja za okolje zaradi rabe FFS, 2. ukrepi za zmanjšanje tveganja za ljudi, neciljne rastline in organizme, koristne žuželke, prosto živeče živali in biotske raznovrstnosti, 3. ukrepi za zmanjšanje tveganj na zavarovanih in vodovarstvenih območjih ter tal, 4. nujni ukrepi za varovanje okolja v primeru nenamernega razlitja, onesnaženja in ekstremnih vremenskih pojavov, 5. vodenje evidence o uporabi FFS, 6. rokovanje in mešanje FFS, 7. skladiščenje in shranjevanje FFS ter ravnanje z odpadno embalažo in odpadnimi FFS. dve in pol šolski uri: teoretični in praktični prikaz priprave in uporabe naprav za nanašanje FFS: 1. uporaba, vzdrževanje, pregledi in posebne tehnike nanašanja FFS, 2. postopki za pripravo in umerjanje naprav za nanašanje FFS, 3. posebna tveganja, povezana z	4. informacijski viri in digitalna orodja. ena šolska ura: vpliv FFS na zdravje ljudi: 1. nevarnosti in tveganja za ljudi zaradi rabe FFS, 2. nujni ukrepi za varovanje zdravja ljudi v primeru nenamernega razlitja, onesnaženja in ekstremnih vremenskih pojavov, 3. simptomi zastrupitve in ukrepi prve pomoči. ena šolska ura: vpliv FFS na okolje: 1. nevarnosti in tveganja za okolje zaradi rabe FFS, 2. ukrepi za zmanjšanje tveganja za ljudi, neciljne rastline in organizme, koristne žuželke, prosto živeče živali in biotske raznovrstnosti, 3. ukrepi za zmanjšanje tveganj na zavarovanih in vodovarstvenih območjih ter tal, 4. nujni ukrepi za varovanje okolja v primeru nenamernega razlitja, onesnaženja in ekstremnih vremenskih pojavov, 5. vodenje evidence o uporabi FFS, 6. rokovanje in mešanje FFS, 7. skladiščenje in shranjevanje FFS ter ravnanje z odpadno embalažo in odpadnimi FFS. ena šolska ura: teoretični in praktični prikaz priprave in uporabe naprav za nanašanje FFS: 1. uporaba, vzdrževanje, pregledi in posebne tehnike nanašanja FFS,
--	--	--

	uporabo ročnih ali nahrbtno nošenih naprav za nanašanje FFS.	2. postopki za pripravo in umerjanje naprav za nanašanje FFS, 3. posebna tveganja, povezana z uporabo ročnih ali nahrbtno nošenih naprav za nanašanje FFS. Novosti s posameznega strokovnega področja.
Poklicni uporabnik	sedem šolskih ur: ukrepi varstva rastlin pred škodljivimi organizmi: 1. splošno o FFS (zakonodaja o FFS in splošna načela pravilne rabe FFS), 2. načela, strategije in tehnike integriranega ter trajnostnega varstva rastlin, 3. nedovoljena FFS, vključno s ponarejenimi FFS, ter metode prepoznavanja, 4. informacijski viri in digitalna orodja. dve šolski uri: vpliv FFS na zdravje ljudi: 1. nevarnosti in tveganja za ljudi zaradi rabe FFS ter nujni ukrepi za varovanje zdravja ljudi v primeru nenamernega razlitja, onesnaženja in ekstremnih vremenskih pojavov, 2. simptomi zastrupitve in ukrepi prve pomoči. tri šolske ure: vpliv FFS na okolje: 1. nevarnosti in tveganja za okolje zaradi rabe FFS, 2. ukrepi za zmanjšanje tveganja za ljudi, neciljne rastline in organizme, koristne žuželke, prosto živeče živali in biotske raznovrstnosti, 3. ukrepi za zmanjšanje tveganj	ena šolska ura: ukrepi varstva rastlin pred škodljivimi organizmi: 1. splošno o FFS (zakonodaja o FFS in splošna načela pravilne rabe FFS), 2. načela, strategije in tehnike integriranega ter trajnostnega varstva rastlin, 3. nedovoljena FFS, vključno s ponarejenimi FFS, ter metode prepoznavanja, 4. informacijski viri in digitalna orodja. ena šolska ura: vpliv FFS na zdravje ljudi: 1. nevarnosti in tveganja za ljudi zaradi rabe FFS ter nujni ukrepi za varovanje zdravja ljudi v primeru nenamernega razlitja, onesnaženja in ekstremnih vremenskih pojavov, 2. simptomi zastrupitve in ukrepi prve pomoči. ena šolska ura: vpliv FFS na okolje: 1. nevarnosti in tveganja za okolje zaradi rabe FFS, 2. ukrepi za zmanjšanje tveganja za ljudi, neciljne rastline in organizme, koristne žuželke, prosto živeče živali in biotske raznovrstnosti, 3. ukrepi za zmanjšanje tveganj

	na zavarovanih in vodovarstvenih območij ter tal, 4. nujni ukrepi za varovanje okolja v primeru nenamernega razlitja, onesnaženja in ekstremnih vremenskih pojavov, 5. vodenje evidence o uporabi FFS, 6. rokovanje in mešanje FFS, 7. skladiščenje in shranjevanje FFS ter ravnanje z odpadno embalažo in odpadnimi FFS. tri šolske ure: teoretični in praktični prikaz priprave in uporabe naprav za nanašanje FFS: 1. uporaba, vzdrževanje, pregledi in posebne tehnike nanašanja FFS naprav, 2. postopki za pripravo in umerjanje naprav za nanašanje FFS, 3. posebna tveganja, povezana z uporabo ročnih ali nahrbtno nošenih naprav za nanašanje FFS.	na zavarovanih in vodovarstvenih območij ter tal, 4. nujni ukrepi za varovanje okolja v primeru nenamernega razlitja, onesnaženja in ekstremnih vremenskih pojavov, 5. vodenje evidence o uporabi FFS, 6. rokovanje in mešanje FFS, 7. skladiščenje in shranjevanje FFS ter ravnanje z odpadno embalažo in odpadnimi FFS. ena šolska ura: teoretični in praktični prikaz priprave in uporabe naprav za nanašanje FFS: 4. uporaba, vzdrževanje, pregledi in posebne tehnike nanašanja FFS, 5. postopki za pripravo in umerjanje naprav za nanašanje FFS, 6. posebna tveganja, povezana z uporabo ročnih ali nahrbtno nošenih naprav za nanašanje FFS. Novosti s posameznega strokovnega področja.
--	--	--

PRILOGA 3**CENIK:**

Najvišja dovoljena cena strokovnega usposabljanja na posameznega udeleženca usposabljanja ne sme presegati:

Vrsta usposabljanja	Cena brez DDV
Osnovno: svetovalec za FFS	423,80 EUR
Nadaljnje: svetovalec za FFS	79,30 EUR
Osnovno: prodajalec FFS	175,50 EUR
Nadaljnje: prodajalec FFS	55,90 EUR
Osnovno: poklicni uporabnik	70,20 EUR
Nadaljnje: poklicni uporabnik	31,20 EUR
Tečaji o pravilni in varni rabi FFS	21,32 EUR
Pisno preverjanje znanja za svetovalca za FFS	39,00 EUR
Pisno preverjanje znanja za prodajalca FFS	26,00 EUR
Pisno preverjanje znanja za poklicnega uporabnika	19,50 EUR
Dodatno usposabljanje	423,80 EUR

PRILOGA 4

IZKAZNICA (SVETOVALEC ZA FFS, PRODAJALEC FFS, POKLICNI UPORABNIK)

No 000000

Izvajalec usposabljanja _____

EAN 8 _____

Naslov izvajalca _____

Kraj, datum izdaje potrdila _____

Ime in priimek imetnika/-ce _____

Datum in kraj rojstva _____

Naslov _____

Velja do ____	Podpis uradne osebe _____ (izvajalec usposabljanja)
Velja do ____	Podpis uradne osebe _____ (naslov izvajalca)
Velja do ____	Podpis uradne osebe
Velja do ____	Podpis uradne osebe
Velja do ____	Podpis uradne osebe
Velja do ____	Podpis uradne osebe
Velja do ____	Podpis uradne osebe

POTRDILO

O PRIDOBITVI ZNANJ IZ FITOMEDICINE
za
(vrsta programa)

M.P.

Kraj in datum _____ Podpis uradne osebe _____
(vtisnjena serijska številka potrdila)

[illegible]

PRILOGA 5

VSEBINA DODATNEGA USPOSABLJANJA

1. Uvod v kmetijstvo z osnovami kmetijske pridelave in varovanjem zdravja ljudi, živali in okolja.
2. Osnove varstva rastlin.
3. Mehanizacija v kmetijstvu.
4. Komunikacija in informacijsko komunikacijska tehnologija.

PRILOGA 6

PROGRAM IN OBSEG DODATNEGA USPOSABLJANJA

1. Kmetijstvo in varstvo rastlin: 30 šolskih ur:

- a) osnove kmetijstva in kmetijske pridelave;
- b) vrste kmetijskih praks;
- c) osnove varstva rastlin (prepoznavanje in obvladovanje ter metode obvladovanja škodljivih organizmov in plevelov);
- č) načela, strategije in tehnike integriranega ter trajnostnega varstva rastlin;
- d) pomen, vrste in vzdrževanje kmetijske mehanizacije;
- e) varovanje okolja in tal ter zdravja ljudi (tveganja pri uporabi FFS in njihovi neželeni vplivi na okolje in zdravje ljudi).

2. Komunikacija in informacijsko-komunikacijska tehnologija: pet šolskih ur:

- a) osnove komunikacije in komunikacijskih veščin;
- b) uporaba informacijskih virov in digitalnih orodij za potrebe rastlinske pridelave in varstva rastlin.

PRILOGA 7

VSEBINA TEČAJEV O FFS

1. Integrirano varstvo rastlin in uporaba drugih metod varstva rastlin.
2. Škodljivi organizmi in pleveli.
3. Priprava odmerka in načini nanašanja FFS.
4. Skladiščenje in shranjevanje FFS.
5. Ravnanje z odpadno embalažo in odpadnimi FFS.

598. Pravilnik o spremembah Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah

Na podlagi osmega odstavka 12. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23, 78/23 – ZUNPEOVE) ministrica za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o prometni
signalizaciji in prometni opremi na cestah

1. člen

V Pravilniku o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 26/24, 30/24 – popr. in 22/25) se v 19. členu v prvem odstavku v preglednici 11: 3000 – prometni znaki za obvestila:

– oznaka 3217 spremeni tako, da se glasi:

»

3217	 Številka hitre ceste	A	Številka hitre ceste in glavne ceste, rezervirane za motorni promet, ki ima fizično ločena smerna vozišča in izvennivojska križanja s cestami, ki se nanjo navezujejo.
		B	Prometni znak se uporablja samo kot vstavljeni prometni znak.
		C	Velikost prometnega znaka: 420 x 250 mm.
			Prometni znak se postavlja tudi na glavni cesti, rezervirani za motorni promet, ki ima fizično ločena smerna vozišča in izvennivojska križanja s cestami, ki se nanjo navezujejo.

– oznaka 3414 spremeni tako, da se glasi:

3414	 Številka izvoza	A	Številka izvoza z avtoceste ali hitre ceste in glavne ceste, rezervirane za motorni promet, ki ima fizično ločena smerna vozišča in izvennivojska križanja s cestami, ki se nanjo navezujejo.
		B	
		C	Velikost prometnega znaka: 2000 x 1000 mm. Prometni znak se postavlja nad znakom 3408, 3409 ali 3409-1 in tudi na glavni cesti, rezervirani za motorni promet, ki ima fizično ločena smerna vozišča in izvennivojska križanja s cestami, ki se nanjo navezujejo.

– oznaka 3415 spremeni tako, da se glasi:

3415	 Ime izvoza	A	Številka in ime izvoza z avtoceste ali hitre ceste in glavne ceste, rezervirane za motorni promet, ki ima fizično ločena smerna vozišča in izvennivojska križanja s cestami, ki se nanjo navezujejo.
		B	
		C	Velikost prometnega znaka ob vozišču: 2500, 2750, 3000, 3250 x 2500 mm (enovrstični napis), 2500, 2750, 3000, 3250 x 3000 mm (dvovrstični napis). Velikost prometnega znaka nad voziščem: 2500, 2750, 3000, 3250 x 3000 mm (enovrstični napis), 2500, 2750, 3000, 3250 x 3500 mm (dvovrstični napis). Prometni znak se postavlja na razdalji od 1500 do 2000 m pred začetkom zaviralnega pasu. Natančna razdalja je označena na prometnem znaku. Prometni znak se postavlja tudi na glavni cesti, rezervirani za motorni promet, ki ima fizično ločena smerna vozišča in izvennivojska križanja s cestami, ki se nanjo navezujejo.

– oznaka 3416 spremeni tako, da se glasi:

3416		A	Številka in ime razcepa avtoceste ali hitre ceste in glavne ceste, rezervirane za motorni promet, ki ima fizično ločena smerna vozišča in izvennivojska križanja s cestami, ki se nanjo navezujejo.
		B	
		C	Velikost prometnega znaka: 2750, 3000, 3250, 3500 x 3000 mm. Znak se postavlja na razdalji od 1500 do 2000 m pred zaviralnim pasom. Natančna razdalja je označena na prometnem znaku.

– oznaka 3417 spremeni tako, da se glasi:

3417		A	Izvoz z avtoceste ali hitre ceste in glavne ceste, rezervirane za motorni promet, ki ima fizično ločena smerna vozišča in izvennivojska križanja s cestami, ki se nanjo navezujejo, s številko izvoza.
		B	Napis »EXIT« je lahko na dvojezičnih območjih tudi v italijanskem ali madžarskem jeziku.
		C	Velikost prometnega znaka: 1000 x 1800 mm. Prometni znak se postavlja na začetku izvoznega priključnega kraka.

«.

2. člen

V 20. členu se v prvem odstavku preglednica 12: Osnovna barva in barva napisov ter simbolov na prometnih znakih za vodenje prometa spremeni tako, da se glasi:

» Preglednica 12: Osnovna barva in barva napisov ter simbolov na prometnih znakih za vodenje prometa

Področje uporabe	Osnovna barva prometnega znaka	Barva napisov in simbolov
avtocesta	zelena	bela
hitra cesta in glavna cesta, rezervirana za motorni promet, ki ima fizično ločena smerna vozišča in izvennivojska križanja s cestami, ki se nanjo navezujejo	modra	bela
druge ceste	rumena	črna
deli mest, naselij, pomembni objekti javne in gospodarske infrastrukture	bela	črna
kulturne, zgodovinske in turistične zanimivosti	rjava	bela
kolesarske povezave	rdeča	bela

«.

3. člen

V 39. členu se v prvem odstavku v preglednici 24: simboli na prometnih površinah:

– oznaka 5602 spremeni tako, da se glasi:

»

5602		A	Znak za prepovedi in omejitve.	
		B		
			5602-1	
			Ponovljeni znak vertikalnega znaka s stalno vsebino.	
		C		

– oznaka 5603 spremeni tako, da se glasi:

5603		A	Območje omejene hitrosti.
		B	Ponovljeni znak vertikalnega znaka s stalno vsebino.
		C	Označba je lahko izvedena na rdeči kontrastni podlagi (5603-1), katere širina in dolžina sta enaki širini smernega vozišča oziroma prometnega pasu.

«.

4. člen

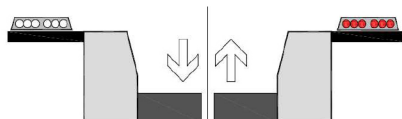
V 65. členu se v sedmem odstavku v preglednici 33:

11000 – oprema za vodenje prometa:

– oznaka 11102 spremeni tako, da se glasi:

»

Preglednica 33: 11000 – oprema za vodenje prometa

Regulirna 35: 11000 – oprema za vodenje prometa			
Oznaka	Oblika, barva in pomen	A	Namen označevanja
		B	Velikost opreme in zahteve glede izvedbe
		C	Način in pogoji za uporabo
1	2	3	4
11100 – oprema za označevanje roba vozišča in prometnih pasov			
11102	 Svetlobni cestni smernik za predore	A	Bližina roba vozišča v srednje dolgih in dolgih predorih.
		B	 11102-1
			 11102-2
			 11102-3
			 11102-4
		C	Svetlobni cestni smernik za predore 11102-4 se lahko uporablja na ločenih smernih voziščih z označenimi prometnimi pasovi v čezmejnih predorih.

– oznaka 11104 spremeni tako, da se glasi:

11104	 Svetlobni odsevník	A	Začasno ali trajno označevanje prometnih pasov ali roba vozišča.
		B	
		C	

«.

5. člen

V 67. členu se dvanajsti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(12) Če je krivina na cesti označena z usmerjevalnimi stebrički (11107), se cestni smerniki v tako označenih krivinah ne postavljajo.«.

6. člen

V 68. členu se v prvem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Na ločenih smernih voziščih z označenimi prometnimi pasovi je barva svetil v smeri vožnje obojestransko rdeče barve, razen v čezmejnih predorih, kjer so lahko svetila na cestnih smernikih na desni strani ceste v smeri vožnje rdeče barve in na levi strani ceste bele barve.«.

7. člen

V 70. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Na cestah se uporabljajo varnostne ograje nivoja zadrževanja N2, H1, H2 in H4b. Zahtevani minimalni nivo zadrževanja glede na kategorijo ceste je določen v preglednici 35.«.

Preglednica 35 se spremeni tako, da se glasi:
»Preglednica 35: Minimalni nivo zadrževanja vozil z varnostno ograjo in parapetnimi zidovi na posameznih cestah

Kategorija ceste	Minimalni nivo zadrževanja
avtoceste, hitre ceste	H1–desni rob vozišča, H4b–ločilni pas
ceste, rezervirane za motorna vozila	H1
glavne ceste, regionalne ceste, lokalne ceste	N2
druge ceste	N2

«.

8. člen

V 76. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(4) Varnostne ograje na cestah, postavljene pred 6. julijem 2016, se uskladijo z določbo drugega odstavka 70. člena tega pravilnika ob njihovi menjavi, pri čemer se lahko posamezni poškodovani elementi varnostnih ograj nadomestijo tudi z enakimi elementi, ki ne izpolnjujejo pogojev po tem pravilniku. Če se menjava varnostnih ograj izvaja v okviru vzdrževalnih del, se varnostna ograja na avtocestah ali hitrih cestah v ločilnem pasu izvede najmanj z nivojem zadrževanja H2, če pa se menjava varnostnih ograj v ločilnem pasu izvaja v okviru vzdrževalnih del v javno korist, se izvede z nivojem zadrževanja v skladu z določbami tega pravilnika.«.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2026/2
Ljubljana, dne 25. februarja 2026
EVA 2026-2430-0003

Mag. Alenka Bratušek
ministrica
za infrastrukturo

**599. Pravilnik o spremembi Pravilnika
o dokumentaciji v vrtcih**

Na podlagi 22. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25) in za izvrševanje 51.a člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 82/21 in 128/21 – odl. US in 125/22) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o dokumentaciji v vrtcih

1. člen

V Pravilniku o dokumentaciji v vrtcih (Uradni list RS, št. 61/12 in 52/22) se Priloga 2 nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-4/2026
Ljubljana, dne 29. januarja 2026
EVA 2026-3350-0003

Dr. Vinko Logaj
minister
za vzgojo in izobraževanje

Priloga

»Priloga 2

Izvajalec zdravstvene dejavnosti

POTRDILO PEDIATRA O ZDRAVSTVENEM STANJU OTROKA

Otrok (ime in priimek) _____ rojen(a) _____

_____ **Cepilni status** (*obkrožiti*):

- A)** je cepljen(a) proti ošpicam, mumpsu in rdečkam;
- B)** iz zdravstvenih razlogov ni cepljen(a) proti ošpicam, mumpsu in rdečkam in ima odločbo ministra, pristojnega za zdravje, o opustitvi cepljenja;
- C)** iz zdravstvenih razlogov ni cepljen(a) proti ošpicam, mumpsu in rdečkam in je na predlog izbranega zdravnika v postopku pridobitve odločbe o opustitvi cepljenja;
- D)** ni cepljen(a) proti ošpicam, mumpsu in rdečkam;

Zdravstvene posebnosti pri otroku:

- medicinsko indicirane diete: **DA** **NE**

- alergije: **DA** **NE**

- druge posebnosti (če obstajajo):

Datum: _____

Žig

Ime in priimek ter podpis zdravnika

_____«.

**600. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o standardih in normativih
za financiranje in izvajanje javne službe
na področju izobraževanja odraslih**

Za izvrševanje 10., 25., 47., 55. in 58. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsN-K) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o standardih in normativih za financiranje
in izvajanje javne službe na področju
izobraževanja odraslih**

1. člen

V Pravilniku o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih (Uradni list RS, št. 180/20, 85/24 in 112/24) se v 3. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Stroški dela vključujejo plače, prispevke delodajalca in druge stroške v zvezi z delom, določene v 4. členu tega pravilnika.«.

V tretjem odstavku se za besedo »storitve« doda besedna zveza »iz prvega odstavka tega člena«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na prejšnji odstavek se izvajalcem, katerih ustanoviteljica je država, v vrednosti programa osnovne šole za odrasle priznajo tudi izdatki za blago in storitve, namenjeni za kritje obratovalnih stroškov, kot so stroški ogrevanja, vode, elektrike, odvoza odpadkov, vzdrževanja računalniške opreme in podobno.«.

2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku beseda »uporabi« nadomesti z besedo »upošteva«.

V drugem odstavku se beseda »uporabi« nadomesti z besedo »upošteva«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Strošek dela na ostalih delovnih mestih, potrebnih za izvajanje programa osnovne šole za odrasle, se vrednoti v višini 50 odstotkov vrednosti stroška dela učiteljev, od tega 20 odstotkov na ostalih delovnih mestih, kjer se opravlja poslovanje, administracija, računovodstvo in tehnično delo ter 30 odstotkov za dodatno delo zaradi specifičnih potreb ciljnih skupin.«.

Za spremenjenim tretjim odstavkom se dodajo novi četrty, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Pri določanju obsega sredstev za plače učiteljev, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle in organizatorjev izobraževanja odraslih, ki organizirajo program osnovne šole za odrasle, se upošteva višina dodatka za minulo delo za 18 let delovne dobe.

(5) Sredstva za prispevke delodajalca za socialno varnost se določijo v skladu z zakonom, ki ureja socialno varnost.

(6) Obseg sredstev za povračila stroškov v zvezi z delom, premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugih osebnih prejemkov se določi v višini 15 odstotkov od sredstev za plače za normativno število delovnih mest iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.«.

Dosedanji četrty odstavek postane sedmi odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Pri določanju obsega sredstev za stroške dela se upoštevajo veljavni predpisi s področja plač v javnem sektorju. Obračunski element iz prvega in drugega odstavka tega člena se uskladi z vsakokratno spremembo na področju plač in drugih stroškov dela v vzgoji in izobraževanju.«.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(izdatki za blago in storitve za izvedbo programa)

Izdatki za blago in storitve za izvedbo programa osnovne šole za odrasle iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika se določijo v višini 15 odstotkov vrednosti stroškov dela učiteljev iz prvega, četrtega, petega in šestega odstavka prejšnjega člena.«.

4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(obratovalni stroški)

Izdatki za blago in storitve za kritje obratovalnih stroškov iz četrtega odstavka 3. člena tega pravilnika se določijo v višini 50 odstotkov vrednosti stroškov dela učitelja iz prvega, četrtega, petega in šestega odstavka 4. člena tega pravilnika za izvedbo enega normativnega oddelka.«.

5. člen

V 9. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Stroški dela vključujejo plače, prispevke delodajalca in druge stroške v zvezi z delom, določene v 10. členu tega pravilnika.«.

6. člen

V 10. členu se v prvem odstavku beseda »uporabi« nadomesti z besedo »upošteva«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Strošek dela delavcev na ostalih delovnih mestih, ki opravljajo druga dela, potrebna za izvajanje svetovalne dejavnosti, se vrednoti v višini 25 odstotkov vrednosti stroška dela strokovnih delavcev, brez upoštevanja dodatka za dvojezičnost, od tega 20 odstotkov za poslovanje, administracijo, računovodstvo, tehnično delo in 5 odstotkov za dodatno delo zaradi specifičnih potreb ciljnih skupin.«.

Za spremenjenim drugim odstavkom se dodajo novi tretji, četrty, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Pri določanju obsega sredstev za plače strokovnih delavcev, ki izvajajo svetovalno dejavnost, se upošteva višina dodatka za minulo delo za 18 let delovne dobe.

(4) Pri določanju obsega sredstev za plače strokovnih delavcev, ki izvajajo svetovalno dejavnost na območjih občin, kjer živita italijanska ali madžarska narodna skupnost, kjer je italijanski ali madžarski jezik tudi uradni jezik, če je znanje jezika narodne skupnosti pogoj za opravljanje dela, se upošteva višina dodatka za dvojezičnost v višini 4,5 odstotka.

(5) Sredstva za prispevke delodajalca za socialno varnost se določijo v skladu z zakonom, ki ureja socialno varnost.

(6) Obseg sredstev za povračila stroškov v zvezi z delom, premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugih osebnih prejemkov, se določi v višini 15 odstotkov od sredstev za plače za delovna mesta iz prvega in drugega odstavka tega člena, brez upoštevanja dodatka za dvojezičnost.«.

Dosedanji tretji odstavek postane sedmi odstavek in se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Pri določanju obsega sredstev za stroške dela se upoštevajo veljavni predpisi s področja plač v javnem sektorju. Obračunski element iz prvega odstavka tega člena se uskladi z vsakokratno spremembo na področju plač in drugih stroškov dela v vzgoji in izobraževanju.«.

7. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(izdatki za blago in storitve
za izvedbo dejavnosti)

Izdatki za blago in storitve za izvedbo svetovalne dejavnosti iz tretjega odstavka 9. člena se vrednotijo v višini 20 odstotkov od vrednosti stroška dela strokovnega delavca iz prvega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka prejšnjega člena, brez upoštevanja dodatka za dvojezičnost.«.

8. člen

15.a člen se črta.

9. člen

V 17. členu se v drugem odstavku beseda »razpolaga« nadomesti z besedo »razpolago«.

10. člen

V 20. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalci programa osnovne šole za odrasle sporočijo ministrstvu podatke o vrsti in številu oddelkov ter število udeležencev v programu osnovne šole za odrasle do 15. oktobra za prvi semester tekočega šolskega leta ter do 15. marca za drugi semester.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Minister določi izvajalcem obseg dejavnosti javne službe in višino sredstev s sklepom, ki ga izda:

– za program osnovne šole za odrasle do 25. oktobra za prvi semester in do 25. marca za drugi semester in

– za svetovalno dejavnost do 15. decembra za naslednje proračunsko leto.«.

11. člen

V 20.a členu se v drugem odstavku beseda »oddajo« nadomesti z besedno zvezo »mesečno poročajo«, beseda »poročilo« pa se črta.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(določitev obsega dejavnosti javne službe)

Ne glede na tretji odstavek 20. člena pravilnika minister za vzgojo in izobraževanje v enem mesecu po uveljavitvi tega pravilnika izda sklep, s katerim določi izvajalcem višino sredstev za svetovalno dejavnost na podlagi tega pravilnika za obdobje od 1. aprila do 31. decembra 2026.

13. člen

(dinamika)

Pri določitvi vrednosti 26. plačnega razreda kot obračunskega elementa v spremenjenem 4. in 10. členu pravilnika se upošteva postopna pridobitev pravice do višje plače v skladu s 102. v povezavi s 101. členom Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24). Kot referenčno delovno mesto se upošteva delovno mesto Organizator izobraževanja odraslih – svetovalec.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-89/2025

Ljubljana, dne 18. februarja 2026

EVA 2025-3350-0077

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

**601. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli**

Na podlagi 86. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika
o dokumentaciji v osnovni šoli**

1. člen

V Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13, 44/21 in 67/24) se v 6. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Šola tri mesece pred začetkom pouka staršem izda potrdilo o šolanju.«.

2. člen

V 14. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Šola, ki učenca prešola, drugi šoli posreduje vso dokumentacijo o izvedenem vzgojnem delovanju.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

Priloga se nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-12/2025-3350

Ljubljana, dne 24. februarja 2026

EVA 2025-3350-0046

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

PRILOGA

»PRILOGA

Zap. št.	Naziv dokumenta	Vsebina dokumenta	Obrazec predpiše minister	Rok hrambe
				Opomba: v kolikor s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva dokumenti niso označeni kot arhivsko gradivo
1. Knjige in splošni dokumenti				
1.1	matična knjiga za osnovno šolo	podatki o učencih (ime in priimek, EMŠO, spol, kraj in država rojstva, državljanstvo) ter podatki o njihovem šolanju od vstopa do zaključka šolanja v osnovni šoli oziroma do prešolanja učenca na drugo šolo	da	trajno
1.2	šolska kronika	pomembnejši dogodki šole po kronološkem vrstnem redu	ne	trajno
1.3	letni delovni načrt	vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola, in načrt vzgojnih dejavnosti in druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, delo šolske svetovalne službe in drugih služb, vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se osnovna šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi osnovna šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev osnovne šole, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci, dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole	ne	trajno
1.4.	pravila šolskega reda	dolžnosti in odgovornosti učencev, zlasti pa načini in časovna opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz šole ter možnosti predčasnega odhoda, načini opravičevanja odsotnosti, gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev na šolskem prostoru, posebna pravila v specializiranih učilnicah in šolski knjižnici, pravila vedenja med poukom, pravila vedenja v času odmorov, pravila za zagotavljanje reda in čistoče; vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev	ne	trajno

		dolžnosti in odgovornosti ter pravila zagotavljanja varnosti, načini in ukrepi zagotavljanja varnosti; prostor in način odlaganja elektronskih naprav učencev ter utemeljeni primeri uporabe elektronskih naprav, mesto hrambe začasno odvzetih elektronskih naprav ter podrobnejši postopek vrnitve elektronskih naprav staršem			
1.5	poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta	izvedba vsebin letnega delovnega načrta	ne	trajno	
1.6	letno poročilo o samoevalvaciji šole (ki je del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta ali samostojni dokument)	cilji izboljšav, opredeljeni standardi, kazalniki in merila na področjih spremljanja ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti in načrtovane dejavnosti za doseganje ciljev izboljšav, njihova realizacija, usmeritve za nadaljnje delo; najmanj na vsaka tri leta poročilo vsebuje tudi evalvacijo učinkovitosti izvedenih dejavnosti izboljšav, vrednotenje doseganja zastavljenih ciljev izboljšav in usmeritve za nadaljnje razvojno načrtovanje	ne	trajno	
1.7	letno organizacijsko poročilo	splošni podatki o osnovni šoli ter podatki o obsegu in organizaciji pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem šolskem letu	da	trajno	
1.8	evidenca o izdanih spričevalih in drugih listinah	evidenčna številka javne listine, naziv javne listine, podatki o učencu, ki mu je izdana listina (ime in priimek ter EMŠO, številka matičnega lista), datum izdaje	ne	trajno	
2. Dokumentacija o delu strokovnih organov					
2.1	zapisniki o sejah: – učiteljskega zbora – oddelčnih učiteljskih zborov	kraj, datum in čas seje, naziv organa, prisotni, dnevni red, navedba razprave, sklepi in izid glasovanja o posameznem sklepu	ne	trajno	

	– strokovnih aktivov			5 let
2.2	razrednikova analiza vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku	analiza doseženega uspeha po posameznih predmetih z utemeljitvijo v vsakem ocenjevalnem obdobju, ob koncu šolskega leta pa še analiza napredovanja učencev, podatki o popravilih in predmetnih izpiti ter analiza vzgojnega delovanja (izvedene vzgojne dejavnosti, aktivnosti ob izrečenih vzgojnih opominih)	ne	eno leto po zaključku šolanja učencev
3. Dokumentacija o delu strokovnih delavcev				
3.1	letna priprava strokovnega delavca	letna razporeditev standardov znanja, vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela ter načini ocenjevanja znanja (s kriteriji ocenjevanja)	ne	do konca šolskega leta
3.2	sprotna priprava na vzgojno-izobraževalno delo	metodična in vsebinska priprava na vzgojno-izobraževalno delo	ne	do konca šolskega leta
4. Dokumentacija o delu oddelkov				
4.1	dnevnik	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, EMŠO, številka matičnega lista, podatki o vključenosti v posamezne oblike vzgojno-izobraževalnega dela na šoli, podatki o izostankih, telefonska številka in za nujna sporočila, e-naslov, podatki o sodelovanju s starši), podatki o hospitacijah v oddelku, podatki o učiteljih, ki poučujejo v oddelku, podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela ter podatki o vsebini, obliki in vrsti drugih oblik organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine	da	eno leto po zaključku šolanja učencev
4.2	dnevnik in redovalnica učne skupine	podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in odderek, podatki o izostankih), številčne ocene učenca ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	eno leto po zaključku šolanja učencev

4.3	dnevnik za podaljšano bivanje/jutranje varstvo	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, razred in oddelek, telefonska številka za nujna sporočila, e-naslov staršev, čas vključenosti v oddelek, napovedana odsotnost, podatki o spremstvu pri odhajanju iz šole, podatki o izostankih) ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	5 let
4.4	dnevnik za razširjeni program	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, razred in oddelek, telefonska številka za nujna sporočila, e-naslov staršev, čas vključenosti v skupino, napovedana odsotnost, podatki o spremstvu pri odhajanju iz šole, podatki o izostankih) ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	5 let
4.5	dnevnik za druge oblike dela z učenci	podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in oddelek, telefonska številka za nujna sporočila, e-naslov staršev, podatki o izostankih) ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	5 let
4.6	dnevnik vzgojne skupine	podatki o učencih/dijakih v vzgojni skupini (ime in priimek, EMŠO, številka matičnega lista, podatki o šolanju, podatki o izostankih), podatki o starših (ime in priimek, prebivališče, telefonska številka za nujna sporočila, e-naslov, podatki o sodelovanju s starši), hospitacijah v vzgojni skupini, podatki o vzgojiteljih, ki opravljajo vzgojno delo v vzgojni skupini, podatki o načrtovanju in realizaciji vzgojnega dela, o dnevnem poteku vzgojnega dela ter potrditev pregleda dnevnika	da	5 let
4.7	redovalnica z opisnimi ocenami	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, številka matičnega lista) ter opisne ocene učenca po posameznih predmetih za vsa ocenjevalna obdobja in podatki o napredovanju učenca v naslednji razred	ne	eno leto po zaključku šolanja učencev
4.8	redovalnica s številčnimi ocenami	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, številka matičnega lista) ter številčne ocene učenca po posameznih predmetih za vsa ocenjevalna obdobja, zaključne ocene ter podatki o napredovanju učenca oziroma o uspešno končanem razredu	da	eno leto po zaključku šolanja učencev

4.9	mapa vzgojnih opominov	podatki o izrečenih vzgojnih opominih v oddelku (številka in datum obvestila o vzgojnem opominu, datum izreka vzgojnega opomina, vrsta vzgojnega opomina ter en izvod vzgojnega opomina) in podatki o posameznih aktivnostih vzgojnega delovanja v času veljavnosti vzgojnega opomina	ne	do zaključka šolanja učencev
4.10	zbirni športnovzgojni karton	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, EMŠO, spol) ter podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprezanju	da	eno leto po zaključku šolanja učencev
5. Dokumentacija o učencih				
5.1	vpisni list	podatki o otroku (ime in priimek ter EMŠO, spol, pripadnost romski skupnosti, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učencevo varnost in za delo z učencem) ter podatki o starših (ime in priimek, naslov prebivališča, davčna številka, telefonska številka in za nujna sporočila, e-naslov)	da	2 leti
5.2	matični list	podatki o učencu (ime in priimek ter EMŠO, spol, pripadnost romski skupnosti, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo), podatki o starših (ime in priimek, prebivališče, davčna številka), podatki o šolanju učenca od vstopa do zaključka šolanja v osnovni šoli (zaključne ocene predmetov v posameznem razredu, podatki o napredovanju, izostankih učenca ter datuma izdaje spričevala), podatki o prestopu ali prešolanju učenca na drugo šolo, podatki o dosežkih učenca in državna povprečja pri nacionalnem preverjanju znanja, izraženi v odstotnih točkah	da	trajno
5.3	osebna mapa učenca, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje	podatki o učencu (ime in priimek ter EMŠO, spol in prebivališče) ter družinska in socialna anamneza, razvojna anamneza, strokovno interpretirani rezultati diagnostičnih postopkov, individualiziran program in evalvacije, podatki o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, dokumentacija v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami in strokovna mnenja drugih institucij (centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma posvetovalnic, poročilo mobilnega tima strokovnega centra)	da	eno leto po zaključku šolanja učenca

5.4	individualiziran načrt aktivnosti (INA) – učenci priseljenci	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, kraj in država rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, prilagoditve ocenjevanja znanja: načini in roki za ocenjevanje znanja ter število ocen	ne	do zaključka šolanja učenca
5.5	prijava na šolsko prehrano	ime in sedež šole, podatki o vlagatelju (ime in priimek/starši, skrbnik, druge osebe pri katerih je učenec v oskrbi, naslov), podatki o učencu (ime in priimek ter EMŠO, naslov, vzgojno-izobraževalni program, razred in oddelek), prijava na vrsto obroka (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica), prijava za šolsko leto, datum od katerega je učenec prijavljen na posamezno vrsto obroka, opombe, izjave (da je vlagatelj seznanjen z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane, da je vlagatelj seznanjen z določbami zakona, ki ureja šolsko prehrano, glede plačevanja, spoštovanja pravil šolske prehrane, odjavljanja posameznih obrokov ter da je vlagatelj seznanjen s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom uveljavljanja subvencije), datum oddaje prijave, podpis vlagatelja	da	do konca šolskega leta za katerega je prijava oddana
5.6	mnenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo	podatki o otroku (ime in priimek ter EMŠO, spol, kraj in država rojstva, prebivališče), člani komisije, datum, postopki ugotavljanja pripravljenosti ter ugotovitve komisije	ne	2 leti
5.7	zapisnik o popravni in predmetnih izpitih učenca	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, številka matičnega lista, razred in oddelek), datum in čas opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita, predmeti, pri katerih opravlja izpit, naloge ter pridobljene ocene, člani izpitne komisije	ne	eno leto po zaključku šolanja učenca
5.8	zapisnik o ocenjevanju učenca, ki se izobražuje na domu	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, številka matičnega lista, razred in oddelek), datum in čas opravljanja ustnega in/ali pisnega ocenjevanja znanja, predmeti, pri katerih opravlja ocenjevanje znanja, naloge ter pridobljene ocene, člani izpitne komisije, ki učenca oceni	ne	eno leto po zaključku šolanja učenca
5.9	osebni športno vzgojni karton	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, spol) ter podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju za posamezno šolsko leto	da	do zaključka šolanja učenca

6. Javne listine in potrdila			
6.1	spričevalo o končanem razredu osnovne šole	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne opisne ocene pri posameznih predmetih, podatki o napredovanju	da /
6.2	spričevalo o končanem razredu osnovne šole	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne številčne ocene pri posameznih predmetih, podatki o napredovanju, raven kvalifikacije	da /
6.3	zaključno spričevalo osnovne šole	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne številčne ocene pri posameznih predmetih, dosežki učenca in državna povprečja pri nacionalnem preverjanju znanja, izraženi v odstotnih točkah ter navedba, ali je učenec uspešno zaključil 9. razred ter izpolnil osnovnošolsko obveznost, raven kvalifikacije	da /
6.4	potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, kraj in država rojstva, številka matičnega lista), trajanje šolanja v osnovni šoli od vstopa do zaključka, navedba šolskega leta, v katerem je učenec izpolnil osnovnošolsko obveznost	da /
6.5	kolesarska izkaznica	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, prebivališče), fotografija učenca ter dovoljenje staršev, da se učenec vozi s kolesom v prometu	da /
6.6	izpis iz evidence	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, kraj in država rojstva), podatki iz izvirne javne listine in klavzula, da je to nadomestna javna listina in enakovredna izvorniku, ter podatki o izvorni javni listini (naziv, evidenčna številka ter kraj in datum izdaje)	da /
6.7	obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne ocene pri posameznih predmetih	da /

6.8	potrdilo o šolanju	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, kraj in država rojstva, razred in oddelek), šolsko leto	ne	/
7. Druga dokumentacija				
7.1	obvestilo o sodelovanju pri dejavnostih razširjenega programa in drugih dejavnostih šole v šolskem letu	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, razred in oddelek), šolsko leto, obvestilo o sodelovanju pri dejavnostih razširjenega programa, tekmovanjih, prireditvah, bralni znački ter drugih dejavnostih šole, kraj in datum izdaje	ne	/
7.2	obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja v 3. in 6. razredu	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, dosežki učenca in državna povprečja pri nacionalnem preverjanju znanja, izraženi v odstotnih točkah	da	/
7.3	obvestilo o ocenah ob koncu ocenjevalnega obdobja med šolskim letom	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, razred in oddelek), šolsko leto, ocenjevalno obdobje, ocene pri posameznih predmetih, število ur izostankov učenca, kraj in datum izdaje	ne	/
7.4	potrdilo z opisno oceno napredka ob koncu šolskega leta za učenca, ki je vključen v posebni program vzgoje in izobraževanja	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, kraj in država rojstva, stopnja), šolsko leto, opisna ocena dosežka po posameznih področjih, evidenčna številka, kraj in datum izdaje	ne	/

7.5	zaključno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti z opisno oceno dosežkov za učenca, ki je končal poseben program vzgoje in izobraževanja	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, kraj in država rojstva, stopnja), šolsko leto, opisna ocena dosežkov, evidenčna številka, kraj in datum izdaje	ne	/
7.6	obvestilo o vzgojnem opominu	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, razred in oddelek), šolsko leto, vrsta vzgojnega opomina, kraj in datum izdaje	da	do zaključka šolanja učenca
7.7	obvestilo ob prešolanju na drugo osnovno šolo med šolskim letom	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, kraj in država rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, ocene pri posameznih predmetih, število ur izostankov učenca	ne	do konca šolskega leta
7.8	obvestilo o izbirnih predmetih, za katere se je učenec odločil	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, razred in oddelek), šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), odločitev o izbiri, kraj in datum, podpis staršev	ne	do konca šolskega leta
7.9	soglasje staršev o: – ponavljanju učenca, – hitrejšem napredovanju učenca, – prešolanju učenca,	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, razred in oddelek), šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), soglasje, kraj in datum, podpis staršev	ne	eno leto po zaključku šolanja učencev

	– prihajanju in odhajanju v šolo brez spremstva, če so učenci mlajši od 7 let, – druga soglasja staršev	– zbiranju osebnih podatkov v procesu svetovanja oziroma nudenja strokovne pomoči, – zbiranju osebnih podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, – pripadnosti otroka, učenca romski skupnosti		da ne ne	eno leto po zaključku šolanja učencev	do konca šolskega leta
7.10	druga obvestila staršem		vsebina obvestila, kraj in datum	ne	/	
7.11	zapisniki roditeljskih sestankov		kraj, datum in čas sestanka, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov	ne	5 let	
7.12	zapisniki sej sveta šole		kraj, datum in čas sestanka, prisotni, dnevni red, kratka navedba razprave, sklepi in izid glasovanja o posameznem sklepu	ne	trajno	
7.13	zapisniki sej svetov staršev		kraj, datum in čas sestanka, prisotni, dnevni red, kratka navedba razprave, sklepi in izid glasovanja o posameznem sklepu	ne	5 let	

8. Dokumentacija o vzgojno-izobraževalnem delu v bolnišničnih oddelkih				
	seznam učencev, ki so vključeni v vzgojno-izobraževalno delo v bolnišnici	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, šola, v katero je učenec vpisan, ter razred in oddelek), telefonska številka za nujna sporočila, e-naslov, čas vključenosti v vzgojno-izobraževalno delo v bolnišnici	ne	trajno
8.1				
8.2	dnevnik	seznam učencev, ki se izobražujejo v oddelku, s podatki o učencih (ime in priimek, EMŠO, , šola, v katero je učenec vpisan, ter razred in oddelek), telefonska številka za nujna sporočila, e-naslov, čas vključenosti v vzgojno-izobraževalno delo v bolnišnici), podatki o hospitacijah v oddelku, podatki o učiteljih, ki poučujejo v oddelku, ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	5 let
8.3	redovalnica z opisnimi ocenami	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, razred), opisne ocene po posameznih predmetih, s katerimi je bilo ocenjeno znanje učenca v bolnišnici	ne	5 let
8.4	redovalnica s številčnimi ocenami	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, razred) ter številčne ocene po posameznih predmetih, s katerimi je bilo ocenjeno znanje učenca v bolnišnici	da	5 let
8.5	soglasje staršev o vključitvi učenca v izobraževanje v bolnišnici	podatki o učencu (ime in priimek učenca, EMŠO, prebivališče, šola, v katero je učenec vpisan, ter razred in oddelek), podatki o starših (ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka za nujna sporočila, e-naslov), navedba o strinjanju, da šola vodi in zbira podatke o zdravstvenih posebnostih, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem, in vodi zapise o učencu ter njegovem šolskem delu v bolnišnici	ne	do konca šolskega leta
8.6	osebna mapa učenca	podatki o učencu (ime in priimek učenca, EMŠO, razred), zapisi o šolskem delu učenca v bolnišnici in o stikih z drugimi institucijami ter podatki o zdravstvenih posebnostih, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem	ne	do konca šolskega leta

8.7	obvestilo o učenčevem izobraževanju v bolnišnici	podatki o učencu (ime in priimek učenca, EMŠO), opis učenčevega šolskega dela, ocene, s katerimi je bilo ocenjeno znanje učenca v bolnišnici, pisni izdelki učenca, priporočilo matični šoli za nadaljnje delo z učencem	ne	do konca šolskega leta
9. Dokumentacija o izvajanju vzgojnega programa v strokovnem centru za otroke s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami				
9.1	matična knjiga vzgojnega dela	osebno ime in naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča otroka in mladostnika, datum in kraj rojstva otroka in mladostnika, osebno ime ter kontaktne podatke staršev: naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča, elektronski naslov, telefonska številka, ime in sedež pristojnega centra za socialno delo, kontaktne podatke strokovnega delavca za otroka in mladostnika na pristojnem centru za socialno delo: osebno ime, službeni elektronski naslov in službena telefonska številka, ime in sedež pristojnega sodišča, ki je izdalo odločbo ali sklep, številko odločbe ali sklepa pristojnega sodišča, ali številko in datum strokovnega poročila iz 6. člena zakona, ki ureja obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami, datum sprejema otroka in mladostnika, razlog namestitve ali vključitve v skupino v dnevni obliki dela, vzgojno-izobraževalni program, v katerega je otrok in mladostnik vpisan, naziv in naslov šole, številka, datum in izrek dokončne odločbe o usmeritvi, datum izteka ukrepa, datum odpusta ali prenehanja obiskovanja skupine v dnevni obliki dela, kraj bivanja otroka in mladostnika po odpustu: naslov stalnega ali začasnega prebivališča	da	trajno
9.2	dnevnik skupine v strokovnem centru	podatki o otroku in mladostniku v skupini v strokovnem centru (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, podatki o sodelovanju s pristojnim centrom za socialno delo, podatki o namestitvi, podatki o šolanju, podatki o izostankih), podatki o starših (ime in priimek, prebivališče, telefonska številka za nujna sporočila, e-naslov, podatki o sodelovanju s starši), hospitacijah v vzgojni skupini, podatki o vzgojiteljih, ki opravljajo vzgojno delo v vzgojni skupini, podatki o načrtovanju in realizaciji vzgojnega dela, o dnevnem poteku vzgojnega dela ter potrditev pregleda dnevnika	da	5 let
9.3	osebna mapa otroka ali mladostnika	podatki o otroku ali mladostniku (ime in priimek ter EMŠO, datum rojstva, spol in prebivališče) ter družinska in socialna anamneza, razvojna anamneza, strokovno interpretirani rezultati diagnostičnih postopkov, podatki o strokovni pomoči, individualiziran program in evalvacije, zapisniki, poročila drugih institucij (centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic)	da	eno leto po bivanju otroka in mladostnika v strokovnem centru

9.4	evidenca o izvajanju strokovnih nalog za posameznega otroka in mladostnika	datum zaprosila za obravnavo otroka in mladostnika, osebno ime in naslov vlagatelja zaprosila za obravnavo otroka in mladostnika oziroma naziv vrtca ali šole, kontaktne podatke vrtca ali šole: naslov, osebno ime kontaktne osebe, elektronski naslov, telefonska številka, osebno ime otroka in mladostnika, ki mu je pomoč nudena, osebno ime, naslov, elektronski naslov in telefonsko številko staršev ali skrbnikov, osebno ime strokovnih delavcev, ki izvajajo pomoč, število ur pomoči, ki jih je za posameznega otroka in mladostnika opravil posamezni strokovni delavec	ne	največ tri leta po zaključku pomoči strokovnega centra oziroma bivanja otroka in mladostnika v strokovnem centru
9.5	evidenca ukrepanj ob kriznih dogodkih o otrocih in mladostnikih, ki so bili obravnavani ob kriznih dogodkih	osebno ime otroka in mladostnika, datum ukrepanja, osebno ime strokovnega delavca, ki je posredoval pri kriznem dogodku, kratak opis situacije, številko zapisnika	ne	največ tri leta po zaključku pomoči strokovnega centra oziroma bivanja otroka in mladostnika v strokovnem centru
9.6	evidenca nedovoljenih izhodov oziroma nepravilnih vrnitev otrok in mladostnikov	osebno ime otroka in mladostnika, ki je bil na nedovoljenem izhodu oziroma se ni pravočasno vrnil, datum in uro ugotovitve nedovoljenega izhoda ali nepravilne vrnitve, datum in uro prijave policiji, datum in uro prejema obvestila policije, osebno ime zaposlenega v strokovnem centru, ki je prevzel otroka in mladostnika, datum in uro vrnitve otroka in mladostnika v strokovni center	ne	največ tri leta po zaključku pomoči strokovnega centra oziroma bivanja otroka in mladostnika v strokovnem centru

9.7	evidenca predpisanih zdravil za otroka in mladostnika	osebno ime otroka in mladostnika, ki ima predpisana zdravila, osebno ime in naziv zdravnika, ki je zdravilo predpisal ter naziv zdravstvene organizacije, ime zdravlila in zdravnikova navodila za uporabo	ne	največ tri leta po zaključku pomoči strokovnega centra oziroma bivanja otroka in mladostnika v strokovnem centru
9.8	letni delovni načrt	določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v vzgojnem programu. Določijo se delo svetovalne službe in drugih služb, delo knjižnice, aktivnosti, s katerimi se strokovni center vključuje v okolje, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, sodišči, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev vzgojnega programa.	ne	trajno
9.9	poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta	izvedba vsebin letnega delovnega načrta	ne	trajno
9.10	dokumentacija o postopku vzgojnega ukrepanja	podatki o otroku in mladostniku, ki je prejel vzgojni ukrep (osebno ime, datum rojstva, skupina), obvestilo o vzgojnem ukrepu, zapisniki ravnatelja v postopku ugotavljanja storjene kršitve	ne	do konca šolskega leta, v katerem je bil ukrep izrečen

«.

**602. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih
javnih listin v osnovni šoli**

Na podlagi 71. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) in 86. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o obrazcih javnih listin
v osnovni šoli**1. člen**

V Pravilniku o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 44/08, 32/09, 88/13, 32/16, 40/16 in 74/24) se obrazci javnih listin nadomestijo z novimi obrazci javnih listin, ki so kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-85/2025
Ljubljana, dne 24. februarja 2026
EVA 2025-3350-0073

Dr. Vinko Logaj
minister
za vzgojo in izobraževanje



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o končanem razredu osnovne šole

ime in priimek

EMŠO

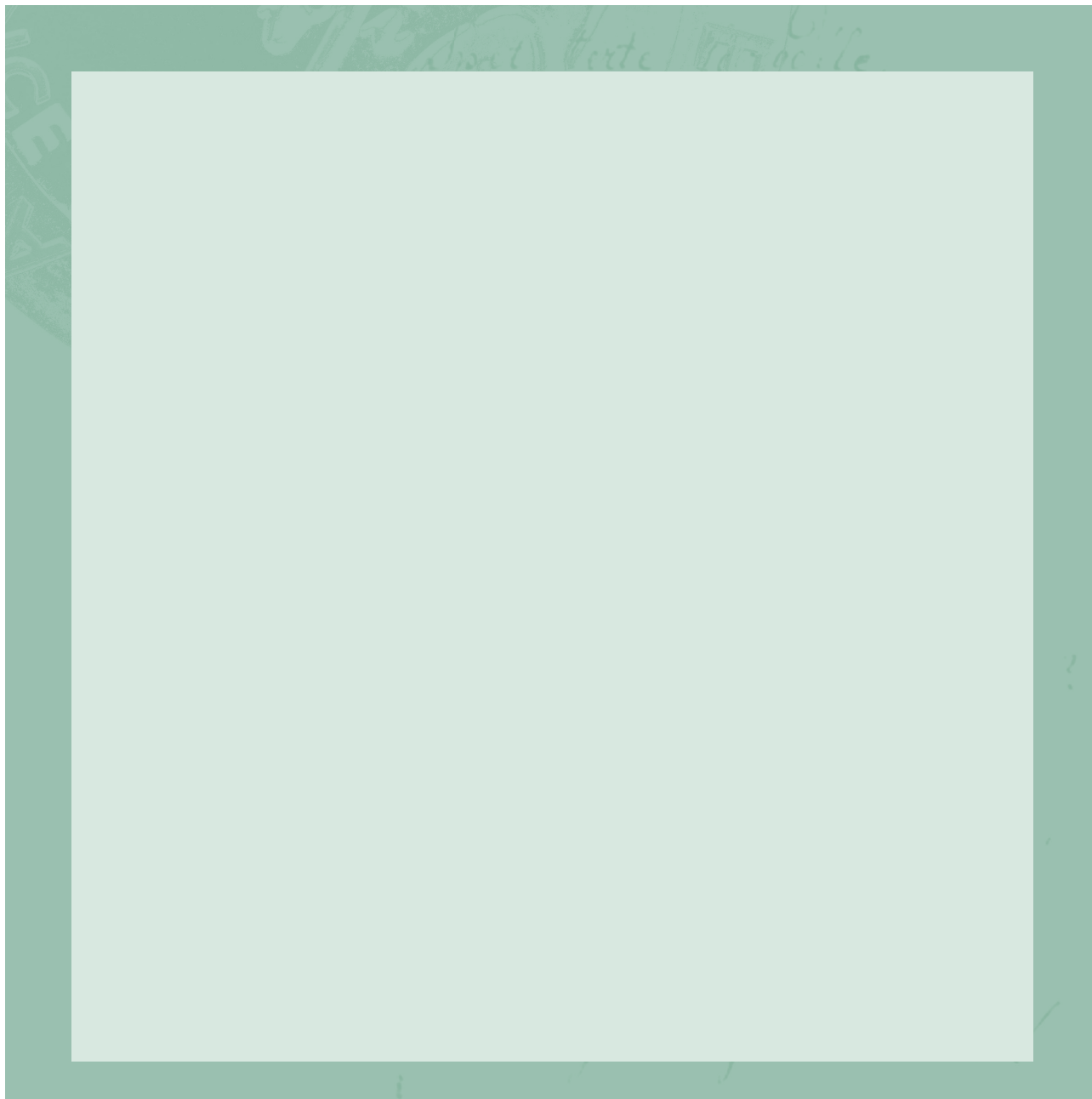
kraj in država rojstva

številka matičnega lista

razred, oddelek

šolsko leto

opisne ocene pri posameznih predmetih



Napreduje v naslednji razred – ne napreduje.

»
»
opombe

»
kraj in datum

»
evidenčna številka

»
razredničarka – razrednik



»
ravnateljica – ravnatelj



REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Spričevalo Pagella

o končanem razredu osnovne šole / annuale della scuola elementare

ime in priimek / nome e cognome

EMŠO / C.A.U.C.

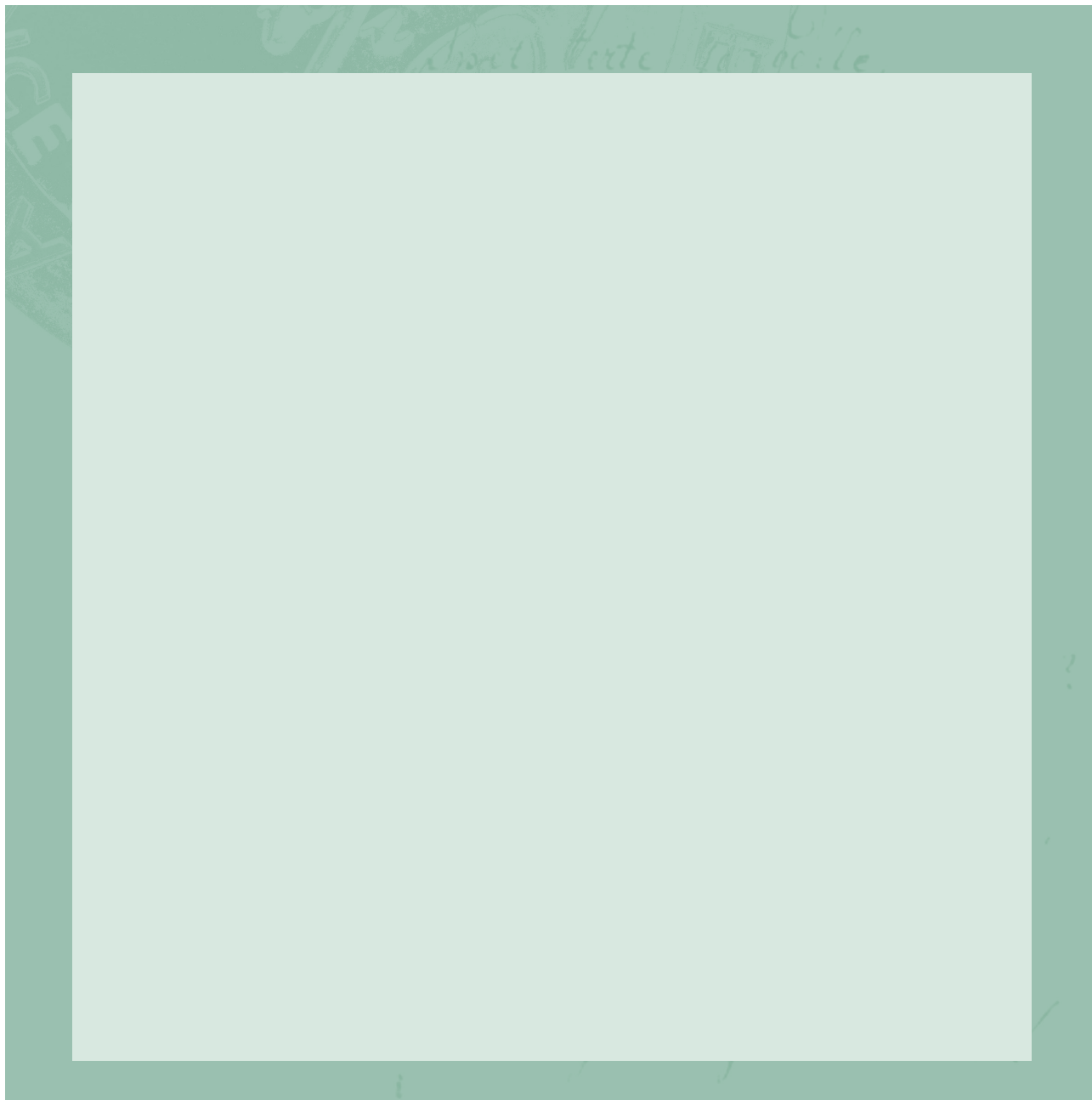
kraj in država rojstva / luogo e stato di nascita

številka matičnega lista / numero del foglio matricolare

razred, oddelek / classe, sezione

šolsko leto / anno scolastico

opisne ocene pri posameznih predmetih / valutazione descrittiva nelle singole materie



Napreduje v naslednji razred – ne napreduje. / Viene promossa-o alla classe successiva – non viene promossa-o.

» »

» »

opombe / note

» »

kraj in datum / luogo e data

» »

evidenčna številka / numero dell'evidenza

» »

razredničarka – razrednik / La-II capoclasse



» »

ravnateljica – ravnatelj / La-II preside



REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Spričevalo Bizonyítvány

o končanem razredu osnovne šole az általános iskola befejezett osztályáról

ime in priimek / utó- és családi név

EMŠO / PESZSZ

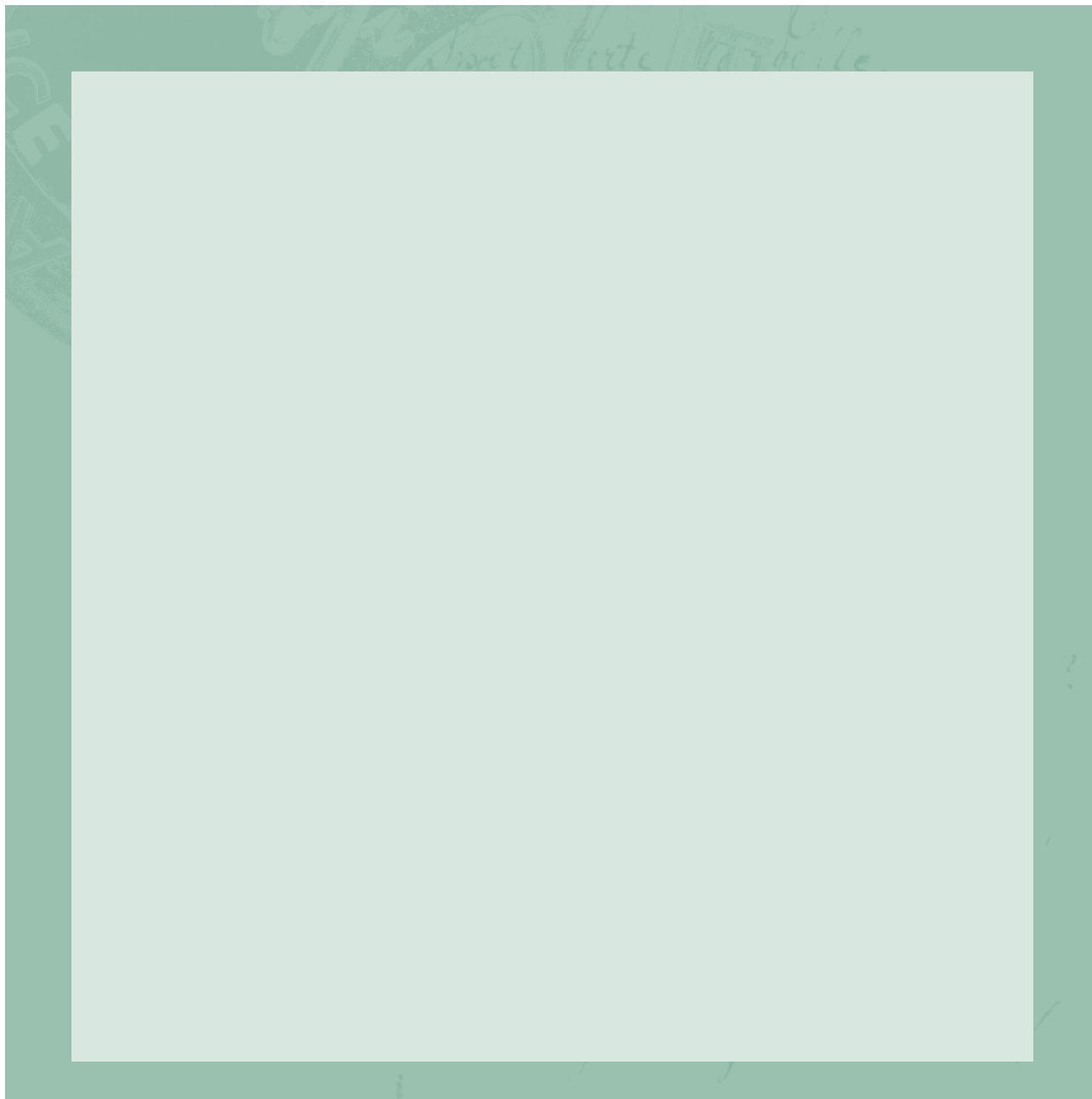
kraj in država rojstva / születési helye és országa

številka matičnega lista / anyakönyvi lap száma

razred, oddelek / osztály, tagozat

šolsko leto / tanév

opisne ocene pri posameznih predmetih / szóveges értékelés tantárgyanként



Napreduje v naslednji razred - ne napreduje. / Felsőbb osztályba léphet - nem léphet.

opombe / megjegyzések

kraj in datum / helység és dátum

evidenčna številka / nyilvántartási szám

razredničarka - razrednik / osztályfőnöknő - osztályfőnök



ravnateljica - ravnatelj / igazgatónő - igazgató



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o končanem razredu osnovne šole

ime in priimek

EMŠO

kraj in država rojstva

številka matičnega lista

razred, oddelek

šolsko leto

zaključne ocene pri posameznih predmetih

slovenščina

matematika

likovna umetnost

glasbena umetnost

družba

geografija

zgodovina

domovinska in državljanska
kultura in etika

spoznavanje okolja

fizika

kemija

biologija

naravoslovje

naravoslovje in tehnika

tehnika in tehnologija

gospodinjstvo

šport

Napreduje v naslednji razred – ne napreduje.

SOK , EOK
raven kvalifikacije

opombe

kraj in datum

evidenčna številka

razredničarka – razrednik

ravnateljica – ravnatelj

OŠ-SKRŠ-26

REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Spričevalo Pagella

o končanem razredu osnovne šole / annuale della scuola elementare

ime in priimek / nome e cognome

EMŠO / C.A.U.C.

kraj in država rojstva / luogo e stato di nascita

številka matičnega lista / numero del foglio matricolare

razred, oddelek / classe, sezione

šolsko leto / anno scolastico

zaključne ocene pri posameznih predmetih / voti finali nelle singole materie

italijanščina
lingua italianaslovenščina kot drugi jezik
sloveno come lingua secondamatematika
matematicalikovna umetnost
arte figurativaglasbena umetnost
musicadružba
societàgeografija
geografiazgodovina
storiadomovinska in državljanska
kultura in etika

cultura civica, della cittadinanza ed etica

spoznavanje okolja
conoscenza dell'ambientefizika
fisicakemijska
chimicabiologija
biologianaravoslovje
scienzenaravoslovje in tehnika
scienze e tecnicatehnika in tehnologija
tecnica e tecnologiagospodinjstvo
economia domesticašport
sport

Napreduje v naslednji razred - ne napreduje. / Viene promossa-o alla classe successiva - non viene promossa-o.

SOK/QSQ , EOK/QEQ

raven kvalifikacije / Livello di qualifica

opombe / note

kraj in datum / luogo e data

razredničarka - razrednik / La capoclasse-Il capoclasse

evidenčna številka / numero dell'evidenza

ravnateljica - ravnatelj / La-Il preside

OŠ-SKRS-ita-26



REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Spričevalo Bizonyítvány

o končanem razredu osnovne šole az általános iskola befejezett osztályáról

ime in priimek / utó- és családi név

EMŠO / PESZSZ

kraj in država rojstva / születési helye és országa

številka matičnega lista / anyakönyvi lap száma

razred, oddelek / osztály, tagozat

šolsko leto / tanév

zaključne ocene pri posameznih predmetih / év végi osztályzatok tantárgyanként

slovenščina		kémia	
szlovén nyelv		kémia	
magyar nyelv		biológia	
matematika		biológia	
matematika		természetismeret	
.....		természetismeret és technika	
.....		természetismeret és technika	
likovna umetnost		technika és technológia	
képzőművészet		technika és technológia	
glasbena umetnost		gospodinjstvo	
zeneművészet		háztartástan	
družba		szport	
társadalom		szport	
geografija		.....	
földrajz		.....	
zgodovina		.....	
történelem		.....	
domovina in državljanska kultura in etika		.....	
hon- és állampolgári kultúra, valamint etika		.....	
spoznavanje okolja		.....	
környezetismeret		.....	
fizika		.....	
fizika		.....	

Napreduje v naslednji razred - ne napreduje. / Felsőbb osztályba léphet - nem léphet.

SOK/SZKKR , EOK/EKKR

raven kvalifikacije / képesítési szint

opombe / megjegyzések

kraj in datum / helység és dátum

razredničarka - razrednik / osztályfőnöknő - osztályfőnök

evidenčna številka / nyilvántartási szám

ravnateljica - ravnatelj / igazgatónő - igazgató

OŠ-SKRŠ-mad-26



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Zaključno spričevalo

osnovne šole

ime in priimek

EMŠO

kraj in država rojstva

številka matičnega lista

razred, odderek

šolsko leto

zaključne ocene pri posameznih predmetih

slovenščina

matematika

likovna umetnost

glasbena umetnost

geografija

zgodovina

fizika

kemija

biologija

šport

Uspešno končala – končal 9. razred.

DA / NE

dosežki pri nacionalnem preverjanju znanja

dosežek

državno povprečje

slovenščina

matematika

opombe

kraj in datum

razredničarka – razrednik

Osnovnošolsko obveznost je izpolnila – izpolnil
v šolskem letuSOK EOK
raven kvalifikacije

evidenčna številka

ravnateljica – ravnatelj

OŠ-ZŠ-26



REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Zaključno spričevalo Attestazione finale

osnovne šole del ciclo di scuola elementare

ime in priimek / nome e cognome

EMŠO / C.A.U.C.

kraj in država rojstva / luogo e stato di nascita

številka matičnega lista / numero del foglio matricolare

razred, odderek / classe, sezione

šolsko leto / anno scolastico

zaključne ocene pri posameznih predmetih / voti finali nelle singole materie

italijanščina lingua italiana		fizika fisica	
slovenščina kot drugi jezik sloveno come lingua seconda		kemija chimica	
matematika matematica		biologija biologia	
.....		šport sport	
likovna umetnost arte figurativa		.....	
glasbena umetnost musica		.....	
geografija geografia		.....	
zgodovina storia		.....	

Uspešno končala – končal 9. razred.
L'allieva-allievo ha superato la classe nona.

DA / NE
SI / NO

dosežki pri nacionalnem preverjanju znanja
risultati nella verifica nazionale delle competenze

dosežek
risultato

%

%

%

%

%

%

%

%

%

%

%

%

%

%

%

%

%

%

Osnovnošolsko obveznost je izpolnila – izpolnil

v šolskem letu / Ha assolto l'obbligo scolastico

elementare nell'anno scolastico

SOK/QSQ, EOK/QEQ

raven kvalifikacije / Livello di qualifica

opombe / note

kraj in datum / luogo e data

razredničarka – razrednik / La-II capoclasse

evidenčna številka / numero dell'evidenza

ravnateljica – ravnatelj / La-II preside

OŠ-ZŠ-ita-26

REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Zaključno spričevalo osnovne šole

Általános iskolai záróbizonyítvány

ime in priimek / utó- és családi név

EMŠO / PESZSZ

kraj in država rojstva / születési helye és országa

številka matičnega lista / anyakönyvi lap száma

razred, oddelek / osztály, tagozat

šolsko leto / tanév

zaključne ocene pri posameznih predmetih / év végi osztályzatok tantárgyanként

slovenščina
szlovén nyelvmadžarščina
magyar nyelvmatematika
matematikalikovna umetnost
képzőművészetglasbena umetnost
zeneművészetgeografija
földrajzzgodovina
történelemfizika
fizikakemija
kémiabiologija
biológiašport
sport

Uspešno končala – končal 9. razred.

DA / NE

Eredményesen befejezte a 9. osztályt.

IGEN / NEM

dosežki pri nacionalnem preverjanju znanja
az országos tudásmérésen elért eredményslovenščina / madžarščina
szlovén nyelv / magyar nyelv

matematika / matematika

dosežek
eredmény

%

državno povprečje
országos átlag

%

Osnovnošolsko obveznost je izpolnila – izpolnil

v šolskem letu / Az általános iskolai kötelezettség

teljesítésének tanéve

SOK/SZKKR, EOK/EKKR

raven kvalifikacije / képesítési szint

opombe / megjegyzések

kraj in datum / helység és dátum

razredničarka – razrednik / osztályfőnöknő – osztályfőnök

evidenčna številka / nyilvántartási szám

ravnateljica – ravnatelj / igazgatónő – igazgató



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Potrdilo

o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti

ime in priimek

EMŠO

kraj in država rojstva

je obiskovala – obiskoval

osnovno šolo v času od do in izpolnila – izpolnil

v šolskem letu osnovnošolsko obveznost v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

evidenčna številka

kraj in datum

razredničarka – razrednik

številka matičnega lista

ravnateljica – ravnatelj

OŠ-PIOS-26

REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Potrdilo Attestato

o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti di assolta scuola dell'obbligo

ime in priimek / nome e cognome

EMŠO / C.A.U.C.

kraj in država rojstva / luogo e stato di nascita

je obiskovala – obiskoval / ha frequentato

osnovno šolo v času od do in izpolnila – izpolnil
la scuola elementare nel periodo dal al ed ha assoltov šolskem letu osnovnošolsko obveznost v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
nell'anno scolastico gli obblighi scolastici ai sensi della Legge sulla scuola elementare.

evidenčna številka / numero dell'evidenza

številka matičnega lista / numero del foglio matricolare

kraj in datum / luogo e data

razredničarka – razrednik / La-II capoclasse

ravnateljica – ravnatelj / La-II preside

REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Potrdilo / igazolás

o izpolnjeni / az általános iskolai
osnovnošolski obveznosti / kötelezettség teljesítéséről

ime in priimek / utó- és családi név

EMŠO / PESZSZ

kraj in država rojstva / születési helye és országa

je obiskovala – obiskoval / az általános iskolát

osnovno šolo v času od [] do [] in
látogatta -tól/-től -ig, és

izpolnila – izpolnil v šolskem letu [] osnovnošolsko obveznost v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
általános iskolai kötelezettségét a/az [] tanévben teljesítette, összhangban Az általános iskoláról
szóló törvénnyel.

evidenčna številka / nyilvántartási szám

kraj in datum / helység és dátum

razredničarka – razrednik / osztályfőnöknő – osztályfőnök

številka matičnega lista / anyakönyvi lap száma

ravnateljica – ravnatelj / igazgatónő – igazgató



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Obvestilo o zaključnih ocenah

ob koncu pouka v šolskem letu

ime in priimek

EMŠO

kraj in država rojstva

številka matičnega lista

razred, oddelek

šolsko leto

zaključne ocene pri posameznih predmetih ob koncu pouka v šolskem letu

slovenščina		kemija	
matematika		biologija	
.....		naravoslovje	
likovna umetnost		naravoslovje in tehnika	
glasbena umetnost		tehnika in tehnologija	
družba		gospodinjstvo	
geografija		šport	
zgodovina		.....	
domovinska in državljanska kultura in etika		.....	
fizika		.....	

opombe

kraj in datum

evidenčna številka

razredničarka – razrednik

ravnateljica – ravnatelj

OŠ-OZO-26



REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Obvestilo o zaključnih ocenah / Certificazione dei voti finali

ob koncu pouka v šolskem letu / conseguiti al termine delle attività didattiche

ime in priimek / nome e cognome

EMŠO / C.A.U.C.

kraj in država rojstva / luogo e stato di nascita

številka matičnega lista / numero del foglio matricolare

razred, oddetek / classe, sezione

šolsko leto / anno scolastico

zaključne ocene pri posameznih predmetih ob koncu pouka v šolskem letu
voti finali nelle singole materie al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico

italijansčina lingua italiana		kemija chimica	
slovenščina kot drugi jezik sloveno come lingua seconda		biologija biologia	
matematika matematica		naravoslovje scienze	
.....		naravoslovje in tehnika scienze e tecnica	
likovna umetnost arte figurativa		tehnika in tehnologija tecnica e tecnologia	
glasbena umetnost musica		gospodinjstvo economia domestica	
družba società		šport sport	
geografija geografia		.....	
zgodovina storia		.....	
domovinska in državljanska kultura in etika cultura civica, della cittadinanza ed etica		.....	
fizika fisica		.....	

opombe / note

kraj in datum / luogo e data

evidenčna številka / numero dell'evidenza

razredničarka - razrednik / la-II capoclasse

ravnateljica - ravnatelj / la-II preside

OŠ-OZO-ita-26

REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Obvestilo o zaključnih ocenah

Értesítő az év végi osztályzatokról

ob koncu pouka v šolskem letu a tanítási év végén

ime in priimek / utó- és családi név

EMŠO / PESZSZ

kraj in država rojstva / születési helye és országa

številka matičnega lista / anyakönyvi lap száma

razred, oddelek / osztály, tagozat

šolsko leto / tanév

zaključne ocene pri posameznih predmetih ob koncu pouka v šolskem letu
év végi osztályzatok tantárgyanként a tanítási év végén

slovenščina
szlovén nyelv
magyar nyelv
matematika
matematikakemija
kémiabiologija
biológianaravoslovje
természettudománynaravoslovje in tehnika
természettudomány és technikatehnika in tehnologija
technika és technológiagospodinjstvo
háztartástanšport
sportlikovna umetnost
képzőművészetglasbena umetnost
zeneművészetdružba
társadalomgeografija
földrajzzgodovina
történelemdomovinska in državljanska kultura in etika
hon- és állampolgári kultúra, valamint etikafizika
fizika

opombe / megjegyzések

kraj in datum / helység és dátum

evidenčna številka / nyilvántartási szám

razredničarka - razrednik / osztályfőnöknő - osztályfőnök

ravnateljica - ravnatelj / igazgatónő - igazgató

OŠ-OZO-mad-26



REPUBLIKA SLOVENIJA

osnovna šola

Kolesarska izkaznica

ime in priimek

EMŠO

naslov prebivališča

kraj in datum

ravnateljica – ravnatelj

fotografija

PRAVILNO OPREMLJENO KOLO MORA IMETI:

- zavori, ki delujeta neodvisno na prednje in zadnje kolo,
- spredaj luč bele barve za osvetljevanje ceste (ponoči oziroma v pogojih slabe vidljivosti),
- zadaj rdečo luč in rdeč odsevnik,
- rumene odsevnike v pedalih,
- rumene bočne odsevnike,
- zvonec.

evidenčna številka

Vedno uporabljaj kolesarsko čelado!

DOVOLJUJEM VOŽNJO S KOLESOM V PROMETU.

kraj in datum

podpis staršev

OŠ-KI-26

REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

osnovna šola / scuola elementare

Kolesarska izkaznica Patentino ciclistico

ime in priimek / nome e cognome

EMŠO / C.A.U.C.

naslov prebivališča / indirizzo

kraj in datum / luogo e data

ravnateljica – ravnatelj / La-II preside

fotografija
foto

PRAVILNO OPREMLJENO KOLO MORA IMETI:
LA DOTAZIONE DI UNA BICICLETTA DEVE COMPRENDERE:

- zavori, ki delujeta neodvisno na prednje in zadnje kolo / freni indipendenti alle due ruote,
- spredaj luč bele barve za osvetljevanje ceste (ponoči oziroma v pogojih, slabe vidljivosti) / fanalino anteriore a luce bianca (illuminazione notturna o in caso di scarsa visibilità),
- zadaj rdečo luč in rdeč odsevnik / fanalino posteriore a luce rossa con catarifrangente rosso
- rumene odsevnike v pedalih / catarifrangenti gialli sui pedali
- rumene bočne odsevnike / catarifrangenti gialli laterali
- zvonec / campanello.

evidenčna številka / numero dell'evidenza

Vedno uporabljaj kolesarsko čelado!
Usa sempre il casco!

DOVOLJUJEM VOŽNJO S KOLESOM V PROMETU.
Autorizzo mia/o figlia/o a condurre la bicicletta su strada.

kraj in datum / luogo e data

podpis staršev / firma dei genitori

OŠ Klita-26



REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

osnovna šola / általános iskola

Kolesarska izkaznica
Kerékpáros igazolvány

ime in priimek / utó- és családi név

EMŠO / PESZSZ

naslov prebivališča / lakcím

kraj in datum / helység és dátum

ravnateljica – ravnatelj / igazgatónő – igazgató

fotografija
fénykép

PRAVILNO OPREMLJENO KÓLO MORA IMETI:
A SZABÁLYOSAN FELSZERELT KERÉKPÁR TARTOZÉKAI:

- zavori, ki delujeta neodvisno na prednje in zadnje kolo, két fék, amely egymástól függetlenül hat az első és hátsó kerékre,
- spredaj luč bele barve za osvetljevanje ceste (ponoči oziroma v pogojih, slabe vidljivosti) / elől fehér fényű lámpa az úttest megvilágításához (éjjel, illetve rossz látási viszonyok esetében),
- zadaj rdečo luč in rdeč odsevník / hátul piros lámpa és piros fényvisszaverő prizma,
- rumene odsevníke v pedalih / sárga fényvisszaverő prizma a pedálokban,
- rumene bočne odsevníke / sárga oldalsó fényvisszaverő prizma,
- zvonec / csengő.

evidenčna številka / nyilvántartási szám

Vedno uporabljaj kolesarsko čelado!
Mindig viselj kerékpáros bukósisakot!

DOVOLJUJEM VOŽNJO S KOLESOM V PROMETU.
Engedélyezem a kerékpáros részvételét a közlekedésben.

kraj in datum / helység és dátum

podpis staršev / a szülők aláírása

OŠ Kl.-madž6



ime in sedež šole

1 zpis iz evidence

ime in priimek

EMŠO

kraj in država rojstva

razred s programom osemletne – devetletne osnovne šole

šolsko leto

ocene pri posameznih predmetih

Question	Answer
1. What is the main purpose of the study?	The main purpose of the study is to investigate the effect of the independent variable on the dependent variable.
2. What are the independent and dependent variables?	The independent variable is X, and the dependent variable is Y.
3. What is the research hypothesis?	The research hypothesis is that there is a significant positive relationship between X and Y.
4. What is the significance level?	The significance level is set at 0.05.
5. What is the sample size?	The sample size is 100.
6. What is the data collection method?	The data collection method is a survey/questionnaire.
7. What is the data analysis method?	The data analysis method is Pearson's correlation coefficient.
8. What are the results of the study?	The results of the study show a significant positive relationship between X and Y, with a correlation coefficient of 0.75.
9. What are the conclusions of the study?	The conclusions of the study are that there is a significant positive relationship between X and Y, and that the independent variable has a positive effect on the dependent variable.
10. What are the limitations of the study?	The limitations of the study are that the sample size is small and the data collection method is self-reported.

» Osnovnošolsko obveznost je izpolnila – izpolnil

v šolskem letu

dosežki pri nacionalnem preverjanju znanja

dosažek

državno povprečje

%

%

%

%

» SOK, EOK
raven kvalifikacije

raven kvalifikacije

splošni uspeh

evidenčna številka

kraj in datum

ravnateljica – ravnateli

Ta izpis iz evidence šola izdaja kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna naslednji izvirni javni listini:

ime izvirne javne listine

ime in sedež izdajatelja

evidenčna številka izvirne javne listine

kraj in datum izdaje izvirne javne listine

OŠ-IE-26



L'episodio di evidenza Estratto dall'evidenza

šolsko leto / anno scolastico

ocene pri posameznih predmetih / voti nelle singole materie

[illegible]

splošni uspeh / profitto generale

ravnateljica – ravnatelj / La-II preside



REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

1 zpis iz evidence Nyilvántartási kivonat

ime in priimek / utó- és családi név

EMŠO / PESZSZ

kraj in država rojstva / születési helye és országa

razred s programom osemletne – devetletne osnovne šole
nyolcosztályos – kilencosztályos általános iskolai program osztálya

šolsko leto / tanév

ocene pri posameznih predmetih / osztályzatok tantárávanként

[illegible]

Napreduje v naslednji razred – ne napreduje.
Felsőbb osztályba léphet – nem léphet.

dosežki pri nacionalnem preverjanju znanja
az országos tudásfelmérésen elért eredmény

dosežek
eredmény

državno povprečje
országos átlag

Year	Percentage
2010	55%
2011	65%
2012	75%

2010 2011 2012

Year	Appropriate	Too Little	Too Much
2008	40%	30%	30%
2009	50%	20%	30%
2010	60%	10%	30%

Source: Pew Research Center, Jan. 12-15, 2010.

Ta izpis iz evidence izda šola kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna naslednji izvirni javni listini: / A jelen Nyilvántartási kivonatot az iskola helyettesítő okiratként állítja ki, amely egyenértékű az alábbi eredeti okirattal:

ime izvirne javne listine / az eredeti okirat megnevezése

ime in sedež izdajatelja / a kiállító neve és székhelye

evidenčna številka izvirne javne listine / az eredeti okirat nyilvántartási száma

kraj in datum izdaje izvirne javne listine / az eredeti okirat kiállításának helye és ideje

◆ Osnovnošolsko obveznost je izpolnila – izpolnil

v šolskem letu / Az általános iskolai kötelezettség teljesítésének tanéve

SOK/SZKKR, EOK/EKKR
raven kvalifikacije / képesítési szint

splošni uspeh / átlageredmény

evidenčna številka / nyilvántartási szám

kraj in datum / helység és dátum

ravnateljica – ravnatelj / igazgatónő – igazgató

603. Sklep o uskladitvi višine denarnega prejema iz dolgotrajne oskrbe

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25) minister za solidarno prihodnost izdaja

S K L E P**o uskladitvi višine denarnega prejema iz dolgotrajne oskrbe****I**

Višina denarnega prejema iz dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: DO) v posamezni kategoriji DO v skladu z letno stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji za leto 2025, v koledarskem mesecu znaša:

- 1. kategorija 91 eurov,
- 2. kategorija 184 eurov,
- 3. kategorija 275 eurov,
- 4. kategorija 367 eurov,
- 5. kategorija 504 eurov.

II

Ta sklep začne veljati 1. marca 2026.

Št. 0070-5/2026/5

Ljubljana, dne 24. februarja 2026

EVA 2026-2720-0005

Simon Maljevac
minister
za solidarno prihodnost

604. Odredba o prenehanju veljavnosti Odredbe o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-IO, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) minister za finance izdaja

O D R E D B O**o prenehanju veljavnosti Odredbe o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov****1. člen**

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00).

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-84/2026/3

Ljubljana, dne 23. februarja 2026

EVA 2026-1611-0017

Klemen Boštjančič
minister
za finance

605. Odredba o višini prispevkov za osebno dopolnilno delo

Na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19, 121/21 – ZJN-3B in 78/23 – ZORR) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

O D R E D B O**o višini prispevkov za osebno dopolnilno delo****1. člen**

(višina prispevkov)

Višina prispevkov za osebno dopolnilno delo znaša na posamezno vrednotnico za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 11,31 eura, za zdravstveno zavarovanje pa 3,23 eura.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati 1. aprila 2026.

Št. 007-40/2026

Ljubljana, dne 23. februarja 2026

EVA 2026-2611-0020

Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

606. Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno začasno ali občasno delo v kmetijstvu

Na podlagi drugega odstavka 34. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 100/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

O D R E D B O**o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno začasno ali občasno delo v kmetijstvu****1. člen**

(višina bruto urne postavke)

Bruto urna postavka izvajalca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela v kmetijstvu ne sme biti nižja od 8,52 eura.

KONČNI DOLOČBI**2. člen**

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno začasno ali občasno delo v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 15/25).

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-57/2026/16

Ljubljana, dne 25. februarja 2026

EVA 2026-2330-0023

Mateja Čalušić

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

607. Navodilo o načinu vlaganja zahtevkov za izplačilo spodbude za izbiro specializacije iz urgentne medicine

Na podlagi tretjega odstavka 23. člena Zakona o dodatnih interventnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 111/25) ministrica za zdravje izdaja

NAVODILO**o načinu vlaganja zahtevkov za izplačilo spodbude za izbiro specializacije iz urgentne medicine**

1. člen

To navodilo določa način vlaganja zahtevkov za izplačilo spodbude za izbiro specializacije iz urgentne medicine (v nadaljnjem besedilu: zahtevek), obvezna dokazila in roki za predložitev zahtevkov, način poročanja delodajalcev glede izpolnitve obveznosti po zaposlitvi v mreži javne zdravstvene službe in način povrnitve stroškov v proračun Republike Slovenije.

2. člen

(1) Pooblaščen izvajalec za izvajanje specializacij iz urgentne medicine (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izvajalec), pri katerem je zaposlen specializant iz prvega odstavka 23. člena Zakona o dodatnih interventnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 111/25; v nadaljnjem besedilu: ZDIUPZ) (v nadaljnjem besedilu: specializant), spodbudo za izbiro specializacije iz urgentne medicine (v nadaljnjem besedilu: spodbuda) specializantu izplačuje mesečno pri plači, ministrstvu, pristojnemu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pa vsake tri mesece prek Uprave Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) predloži skupni zahtevek v skladu s specifikacijo iz Priloge, ki je sestavni del tega navodila.

(2) Zahtevku se priložijo dokazila o prisotnosti po dnevih v posameznem mesecu za posameznega specializanta.

3. člen

Pooblaščen izvajalec pred predložitvijo zahtevka za specializanta preveri, ali je upravičen do spodbude.

4. člen

Pooblaščen izvajalec hrani vso dokumentacijo, na podlagi katere uveljavlja povračilo sredstev za spodbudo, in sicer za posameznega specializanta, še osem let od predložitve za-

dnjega zahtevka in jo na zahtevo ministrstva predloži v sedmih dneh od prejema zahteve.

5. člen

(1) Pooblaščen izvajalec prek UJP predloži naslednje zahtevke:

- do 15. aprila za stroške spodbude, izplačane za januar, februar in marec;
- do 15. julija za stroške spodbude, izplačane za april, maj in junij;
- do 15. oktobra za stroške spodbude, izplačane za julij, avgust in september;
- do 15. januarja za stroške spodbude, izplačane za oktober, november in december preteklega leta.

(2) Ministrstvo izvede plačilo zahtevka pooblaščenemu izvajalcu v 30 dneh od prejema zahtevka.

(3) Zahtevek, predložen po roku iz prvega odstavka tega člena, se obravnava in izplača skupaj z zahtevkom iz naslednjega oziroma poznejšega obdobja, za katerega pooblaščen izvajalec predloži zahtevek.

(4) Pooblaščen izvajalec zadnji zahtevek pošlje najpozneje dva meseca po zaključku specializacije posameznega specializanta, pri čemer je obdobje upravičenosti do spodbude omejeno na največ sedem let od začetka opravljanja specializacije v skladu s prvim odstavkom 23. člena ZDIUPZ.

6. člen

(1) Pooblaščen izvajalec, pri katerem je zaposlen specializant, po zaključku specializacije ministrstvu poroča o izpolnitvi obveznosti glede zaposlitve v mreži javne zdravstvene službe v skladu s drugim odstavkom 23. člena ZDIUPZ.

(2) Pooblaščen izvajalec, pri katerem je zaposlen specializant, ministrstvu poroča tudi v primeru predčasne prekinitve opravljanja specializacije posameznega specializanta in v primeru predčasnega prenehanja zaposlitve v mreži javne zdravstvene službe, in sicer v sedmih dni od take prekinitve oziroma prenehanja.

(3) Poročilo pooblaščenega izvajalca iz prvega in drugega odstavka tega člena vsebuje tudi podatek o višini izplačane spodbude v celotnem obdobju trajanja specializacije. Ministrstvo po prejemu poročila pooblaščenega izvajalca od Zdravniške zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) pridobi podatke o trajanju specializacije posameznega specializanta.

(4) Kadar iz poročila pooblaščenega izvajalca in podatkov zbornice izhaja, da je prišlo do kršitve obveznosti glede zaposlitve v mreži javne zdravstvene službe iz drugega odstavka 23. člena ZDIUPZ, ministrstvo v upravnem postopku izda odločbo, s katero zdravniku naloži obveznost vračila prejete spodbude.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-115/2025

Ljubljana, dne 18. februarja 2026

EVA 2025-2711-0119

Dr. Valentina Prevolnik Rupel

ministrica

za zdravje

608. Višina obveznega zdravstvenega prispevka

Na podlagi četrtega odstavka 48. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N) ministrica za zdravje objavlja

**VIŠINO OBVEZNEGA
ZDRAVSTVENEGA PRISPEVKA**

Višina obveznega zdravstvenega prispevka od 1. marca 2026 znaša 39,36 eura.

Št. 0070-25/2026

Ljubljana, dne 25. februarja 2026

EVA 2026-2711-0022

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

BANKA SLOVENIJE**609. Sklep o uporabi Smernic o analizi okoljskih scenarijev za preskušanje odpornosti institucij na negativne vplive dejavnikov okoljskega tveganja**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21, 123/21 – ZBNIP, 2/25 – odl. US in 17/25; v nadaljevanju: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o uporabi Smernic o analizi okoljskih scenarijev za preskušanje odpornosti institucij na negativne vplive dejavnikov okoljskega tveganja****1. člen**

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2025/2088 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. oktobra 2025 o spremembi uredb (EU) št. 1092/2010, (EU) št. 1093/2010, (EU) št. 1094/2010, (EU) št. 1095/2010, (EU) št. 806/2014, (EU) 2021/523 in (EU) 2024/1620 v zvezi z nekaterimi zahtevami glede poročanja na področju finančnih storitev in podpore za naložbe (UL L št. 2025/2088 z dne 21. oktobra 2025) (v nadaljevanju: Uredba 1093/2010/EU), 4. novembra 2025 na svoji spletni strani objavil Smernice o analizi okoljskih scenarijev za preskušanje odpornosti institucij na negativne vplive dejavnikov okoljskega tveganja (EBA/GL/2025/04; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo merila za oblikovanje scenarijev, ki bi jih morale institucije uporabiti za preskušanje svoje odpornosti na dolgoročne negativne vplive okoljskih dejavnikov, zlasti dejavnikov, povezanih s podnebjem, v skladu s členom 87a(3) in (5), točka (d), Direktive 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o dostopu do dejavnosti kreditnih institucij in bonitetnem nadzoru kreditnih institucij in investicijskih podjetij, spremembi Direktive 2002/87/ES in razveljavitvi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 338), zadnjič spremenjene z Direktivo (EU) 2024/2994 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2024 o spremembi direktiv 2009/65/ES, 2013/36/EU in (EU) 2019/2034 glede obravnave tveganja koncentracije, ki izhaja iz izpostavljenosti do centralnih nasprotnih strank, in tveganja nasprotne stranke pri poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti s centralnim kliningom (UL L št. 2024/2994 z dne 4. decembra 2024) (v nadaljevanju: Direktiva 2013/36/EU). Poleg tega smernice določajo, kako bi bilo treba dejavnike tveganja, povezane s podnebjem, vključiti v stresno testiranje, in vsebujejo merila za analizo scenarijev, ki se lahko uporabijo za preskušanje odpornosti institucije na kratkoročne negativne vplive okoljskih dejavnikov. Smernice tudi podrobneje določajo, kako bi morale institucije, ki so dobile dovoljenje pristojnega organa, da za izračun kapitalskih zahtev za del svojih izpostavljenosti kreditnemu tveganju ali za vse svoje izpostavljenosti kreditnemu tveganju uporabljajo pristop na podlagi notranjih bonitetnih ocen (pristop IRB), v okviru svojih programov stresnega testiranja za kreditno tveganje opredeliti in uporabiti scenarije stresnih testov, ki vključujejo dejavnike okoljskega tveganja, zlasti dejavnike s podnebjem povezanega fizičnega tveganja in tveganja prehoda, da bi izpolnile zahteve iz člena 177(2a) Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2025/1496 z dne 12. junija 2025 o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z datumom začetka uporabe kapitalskih zahtev za tržno tveganje (UL L št. 2025/1496 z dne 19. septembra 2025) (v nadaljevanju: Uredba 575/2013/EU).

(3) Smernice so naslovljene na:

1. pristojne organe iz 1. točke drugega odstavka 4. člena Uredbe 1093/2010/EU in

2. finančne institucije iz prvega odstavka 4. člena Uredbe 1093/2010/EU, ki se prav tako uvrščajo med institucije iz tretje točke prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic in vseh njihovih bodočih sprememb, če ne bo Banka Slovenije za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za:

1. banke in hranilnice, za nadzor nad katerimi je v skladu z ZBan-3 in Uredbo Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. oktobra 2013, str. 63) pristojna Banka Slovenije (v nadaljevanju: banke), in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-3 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-3 in Uredbo 575/2013/EU v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2027.

Ljubljana, dne 24. februarja 2026

Primož Dolenc
namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

610. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 6001 Črnomelj

Državna volilna komisija je na podlagi 34. in 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 28. seji, dne 25. 2. 2026, sprejela

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 6001 Črnomelj

1. V okrajni volilni komisiji 6001 Črnomelj se razreši dolžnosti članice: Jana Jerman.
2. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 6001 Črnomelj se za člana imenuje: Krunoslav Bošnjak.

Št. 0400-62/2023-4
Ljubljana, dne 25. februarja 2026

Peter Golob
predsednik

611. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 6009 Litija

Državna volilna komisija je na podlagi 34. in 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 28. seji, dne 25. 2. 2026, sprejela

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 6009 Litija

1. V okrajni volilni komisiji 6009 Litija se razreši dolžnosti namestnika člana: Dušan Jovanović.
2. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 6009 Litija se za namestnika člana imenuje: Dalibor Kaludjer.

Št. 0400-70/2023-5
Ljubljana, dne 25. februarja 2026

Peter Golob
predsednik

612. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 1011 Idrija

Državna volilna komisija je na podlagi 34. in 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 28. seji, dne 25. 2. 2026, sprejela

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 1011 Idrija

1. V okrajni volilni komisiji 1011 Idrija se razreši dolžnosti namestnice člana: Melita Medved.
2. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 1011 Idrija se za namestnico člana imenuje: Bojana Eržen.

Št. 0400-12/2023-5
Ljubljana, dne 25. februarja 2026

Peter Golob
predsednik

613. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 2008 Postojna

Državna volilna komisija je na podlagi 34. in 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 28. seji, dne 25. 2. 2026, sprejela

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 2008 Postojna

1. V okrajni volilni komisiji 2008 Postojna se razreši dolžnosti namestnice člana: Majda Godina.
2. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 2008 Postojna se za namestnika člana imenuje: Marko Milharčič.

Št. 0400-21/2023-6
Ljubljana, dne 25. februarja 2026

Peter Golob
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

614. Sklep o uporabi Smernic ESMA za merila za oceno znanja in kompetenc v skladu z uredbo o trgih kriptosredstev (MiCA)

Na podlagi petega odstavka 3. člena Zakona o izvajanju Uredbe (EU) o trgih kriptosredstev (Uradni list RS, št. 95/24) in drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A, 123/21 – ZTFI-1B in 45/24 – ZTFI-1C) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona

o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19, 123/21 in 45/24) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi Smernic ESMA za merila za oceno znanja in kompetenc v skladu z uredbo o trgih kriptosredstev (MiCA)

1. člen

(vsebina in naslovniki smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljevanju ESMA) je na podlagi 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2025/2088 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. oktobra 2025 o spremembi uredb (EU) št. 1092/2010, (EU) št. 1093/2010, (EU) št. 1094/2010, (EU) št. 1095/2010, (EU) št. 806/2014, (EU) 2021/523 in (EU) 2024/1620 v zvezi z nekaterimi zahtevami glede poročanja na področju finančnih storitev in podpore za naložbe (UL L št. 2025/2088 z dne 21. 10. 2025) 28. januarja 2026 na svojih spletnih straneh objavil Smernice za merila za oceno znanja in kompetenc v skladu z uredbo o trgih kriptosredstev (MiCA) (v nadaljnjem besedilu: Smernice o oceni znanja in kompetenc).

(2) Smernice o oceni znanja in kompetenc so namenjene:

1. ponudnikom storitev v zvezi s kriptosredstvi, kot so opredeljeni v 15. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2023 o trgih kriptosredstev in spremembi uredb (EU) št. 1093/2010 in (EU) št. 1095/2010 ter direktiv 2013/36/EU in (EU) 2019/1937 (UL L št. 150 z dne 9. 6. 2023, str. 40), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 90547 z dne 1. 7. 2025, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2023/1114), in

2. pristojnim organom, kot so opredeljeni v 35. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114.

(3) Smernice o oceni znanja in kompetenc so sprejete z namenom, da se vzpostavi dosledne, uspešne in učinkovite nadzorniške prakse v okviru Evropskega sistema finančnega nadzora in zagotovi skupna, enotna in usklajena uporaba petega odstavka 68. člena in sedmega odstavka 81. člena Uredbe (EU) 2023/1114.

2. člen

(obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) določa uporabo Smernic o oceni znanja in kompetenc za:

1. ponudnike storitev v zvezi s kriptosredstvi, kot so opredeljeni v 15. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114 in ki so pridobili dovoljenje Agencije za opravljanje storitev v zvezi s kriptosredstvi in

2. Agencijo, kadar ta, v skladu z zakonom, ki ureja izvajanje Uredbe (EU) 2023/1114, v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz prejšnje točke tega odstavka.

(2) Subjekti iz 1. točke prejšnjega odstavka tega člena morajo v celoti upoštevati Smernice o oceni znanja in kompetenc.

3. člen

(uporaba določb smernic)

Osebe iz 1. točke prvega odstavka 2. člena tega sklepa morajo Smernice o oceni znanja in kompetenc začeti uporabljati po preteku šestih mesecev od datuma objave Smernic o

oceni znanja in kompetenc na spletnih straneh ESMA, to je od 28. 7. 2026 dalje.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00706-3/2026-6

Ljubljana, dne 26. februarja 2026

EVA 2026-1611-0021

Predsednica sveta

Agencije za trg vrednostnih papirjev

Anka Čadež

615. Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o podrobnejši vsebini pristopne izjave o vključitvi v individualno zavarovanje

Na podlagi 2. točke 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T, 84/24 – odl. US in 77/25) in šestega odstavka 240. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US, 133/23 in 90/25) izdaja strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor

S K L E P

o spremembah in dopolnitvi Sklepa o podrobnejši vsebini pristopne izjave o vključitvi v individualno zavarovanje

1. člen

6. točka 3. člena Sklepa o podrobnejši vsebini pristopne izjave o vključitvi v individualno zavarovanje (Uradni list RS, št. 82/20 – v nadaljevanju: Sklep) se spremeni tako, da se glasi:

»6. izjava in soglasje: »S podpisom potrjujem, da sem se seznanil z vsebino in mi je upravljavec omogočil vpogled v vse pokojninske načrte, ki jih izvaja upravljavec pokojninskega sklada, izjavo o naložbeni politiki in pravila upravljanja pokojninskega sklada. Seznanil sem se tudi s tem, ali in kako se pri izbiri naložb upoštevajo okoljski in socialni dejavniki ter dejavniki upravljanja družb, z informacijami o donosnosti pokojninskega sklada, o strukturi stroškov, ki se odtegnejo iz sredstev člana in pokojninskega sklada ter o tem, kje so na voljo dodatne informacije. S podpisom potrjujem točnost podatkov, ki sem jih navedel v pristopni izjavi in se zavezujem, da bom vsako spremembo osebnih podatkov sporočil upravljavcu v roku 15 dni od nastale spremembe. V skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, dovoljujem, da se osebni podatki iz te pristopne izjave uporabljajo v zbirki podatkov, ki jo vzpostavi, vodi in vzdržuje upravljavec pokojninskega sklada.«;

V 9. točki 3. člena Sklepa se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– naziv oziroma ime skupine kritnih skladov, ki izvajajo naložbeno politiko življenjskega cikla, vključno z nazivi oziroma imeni kritnih skladov iz skupine kritnih skladov, med katerimi lahko izbira;«

V 9. točki 3. člena Sklepa tretja alineja postane četrta alineja ter se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– pojasnilo z opozorilom: »Pravico imate, da enkrat letno izberete drug podsklad v okviru krovnega pokojninskega sklada ali drug kritni sklad skupine treh kritnih skladov dodatnega zavarovanja, ki izvaja naložbeno politiko, ustrezno vaši starostni skupini, ali podsklad ali kritni sklad, ki izvaja manj agresivno

naložbeno politiko kot podsklad ali kritni sklad, ki ustreza vaši starostni skupini. Po svetovalnem pogovoru z upravljavcem glede tveganj takšne odločitve, lahko enkrat letno izberete drug podsklad krovnega pokojninskega sklada ali drug kritni sklad skupine treh kritnih skladov dodatnega zavarovanja, ki je namenjen mlajši starostni skupini od starostne skupine, ki ji pripadate, kar pa ne velja, če ste v najstarejši starostni skupini;«

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-6/2025-6

Ljubljana, dne 25. februarja 2026

EVA 2025-1611-0114

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

616. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o registrih zavarovalnih zastopnikov in zavarovalnih posrednikov

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 501. člena in 2. točke tretjega odstavka 564. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T, 84/24 – odl. US in 77/25) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o registrih zavarovalnih zastopnikov in zavarovalnih posrednikov

1. člen

V Sklepu o registrih zavarovalnih zastopnikov in zavarovalnih posrednikov (Uradni list RS, št. 32/19 in 162/20) se v 1. členu besedilo »(Uradni list RS, št. 93/15 in št. 9/19; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1)« nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T, 84/24 – odl. US in 77/25, v nadaljevanju: ZZavar-1)«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se za obstoječim besedilom v 4. točki doda vejica. V 5. točki se pred besedo »in« doda besedilo, ki se glasi: »iz četrtega odstavka 558. člena ZZavar-1«, v 6. točki pa se za besedo »banka« doda besedilo, ki se glasi: »iz osmega odstavka 558. člena ZZavar-1«.

V drugem odstavku 2. člena se obstoječe besedilo zamenja z novim besedilom, ki se glasi:

»(2) Določbe tega sklepa o zavarovalno zastopniški in zavarovalno posredniški družbi se smiselno uporabljajo tudi za samostojnega podjetnika posameznika, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja ali zavarovalnega posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb.«

V tretjem odstavku 2. člena se v 4. točki besedilo »Banka Slovenije« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Evropska centralna banka« in v 9. točki se za besedilo »preko podružnice« doda vejica.

V zadnjem stavku četrtega odstavka 2. člena se besedilo »ime in priimek« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »osebno ime«.

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se za besedilom »dejavnost zavarovalnega zastopanja« doda vejica. V 3. točki prvega

odstavka 3. člena se besedilo »ime in priimek« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »osebno ime«.

Na koncu prvega odstavka 3. člena se doda stavek, ki se glasi:

»V register zastopnikov dopolnilnih zavarovanj se vpiše tudi dejavnost, v okviru katere zastopnik dopolnilnih zavarovanj opravlja distribucijo zavarovalnih produktov kot dopolnilno dejavnost.«

V 1. točki drugega odstavka 3. člena se besedilo »ime in priimek« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »osebno ime«.

V 1. točki tretjega odstavka 3. člena se za besedilom »ki opravlja dejavnost zavarovalnega zastopanja« doda vejica in obstoječe besedilo nadomesti z novim, ki se glasi: »oziroma osebno ime zavarovalnega zastopnika ali zavarovalnega posrednika«.

V 7. točki petega odstavka 3. člena se besedilo »imena in priimki« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »osebna imena«.

Sedmi in osmi odstavek 3. člena se črtata.

4. člen

V prvem odstavku 4. člena se pred besedo »posredovanja« doda beseda »zavarovalnega«.

V drugem odstavku 4. člena se pred besedilo »posredniško družbo« doda beseda »zavarovalno« in pred besedo »posrednika« doda beseda »zavarovalnega«.

V tretjem odstavku 4. člena se pred besedo »posredniška« doda beseda »zavarovalno«.

V petem odstavku 4. člena se za obstoječim besedilom doda nov stavek, ki se glasi:

»Agencija za zavarovalni nadzor zavarovalne zastopnike in zavarovalne posrednike, ki pogojev za opravljanje distribucije zavarovalnih produktov več ne izpolnjujejo, izbriše iz registrov in kadar je to primerno, o izbrisu obvesti državo članico gostiteljico.«

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-1/2026-7

Ljubljana, dne 25. februarja 2026

EVA 2026-1611-0015

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

617. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju oseb, ki opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja in zavarovalnega posredovanja

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 501. člena in 3. točke tretjega odstavka 564. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T, 84/24 – odl. US in 77/25) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju oseb, ki opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja in zavarovalnega posredovanja

1. člen

V Sklepu o poročanju oseb, ki opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja in zavarovalnega posredovanja (Uradni list RS, št. 26/19, 13/21 in 80/21), se besedilo iz prvega odstavka 1. člena nadomesti z novim, ki se glasi:

»(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino poročil iz 571. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T, 84/24 – odl. US in 77/25, v nadaljevanju: ZZavar-1), zavezance, način in roke poročanja.

V tretji alineji drugega odstavka 1. člena se za besedilo »zastopnik dopolnilnih zavarovanj« doda besedilo, ki se glasi: »iz četrtega odstavka 558. člena ZZavar-1 (v nadaljnjem besedilu: zastopnik dopolnilnih zavarovanj)«.

V tretjem odstavku 1. člena se za besedo »določbe« doda besedilo, ki se glasi: »tega sklepa« in za besedilo »pri sklepanju zavarovalnih pogodb« doda besedilo, ki se glasi: »(v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik)«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se v peti alineji črta besedilo, ki se glasi: », ki kot gospodarsko dejavnost opravlja dejavnost zastopanja zavarovalnic ali posredovanja pri sklepanju zavarovalnih pogodb (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik)«.

V prvem odstavku 2. člena se v šesti alineji črta besedilo, ki se glasi: »iz četrtega odstavka 558. člena (v nadaljnjem besedilu: zastopnik dopolnilnih zavarovanj)«.

Besedilo drugega odstavka 2. člena se spremeni in se glasi: »Zavarovalno posredniška družba poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o izpolnjevanju obveznosti glede zavarovanja poklicne odgovornosti.«

3. člen

V prvem stavku 6. člena se besedilo »nove člane posloводства« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »novo imenovane poslovodne osebe«.

V 2. točki prvega odstavka 6. člena se za besedilo »samostojnim podjetnikom posameznikom« doda vejica, črta se beseda »ali« ter za besedo »banko« doda besedilo, ki se glasi: »ali pri navedenih osebah s sedežem v drugi državi članici«.

V 5. točki prvega odstavka 6. člena za besedilo »osebnega stečaja« doda besedilo, ki se glasi: »ali je bil postopek osebnega stečaja pravnomočno končan najmanj pet let pred vložitvijo zahteve za izdajo dovoljenja«.

V 6. točki prvega odstavka 6. člena se beseda »osmega« nadomesti z besedo »sedmega«.

V drugem odstavku 6. člena se obstoječe besedilo »novih poslovnih oseb« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »o novih poslovnih osebah«.

V 2. točki tretjega odstavka 6. člena se za besedilo »samostojnim podjetnikom posameznikom« doda vejico, črta se beseda »ali« ter za besedo »banko« doda besedilo, ki se glasi: »ali pri navedenih osebah s sedežem v drugi državi članici«.

V 5. točki tretjega odstavka 6. člena se za besedilo »osebnega stečaja« doda besedilo, ki se glasi: »ali je bil postopek osebnega stečaja pravnomočno končan najmanj pet let pred vložitvijo zahteve za izdajo dovoljenja«.

V 6. točki tretjega odstavka 6. člena se beseda »osmega« nadomesti z besedo »sedmega«.

V tretji alineji petega odstavka 6. člena se beseda »osmega« nadomesti z besedo »sedmega« in za besedo »ZZavar-1« črta vejica.

4. člen

7. člen se v celoti črta. Dosedanji 8. člen se preštevilči v 7. člen.

5. člen

9. člen se preštevilči v 8. člen.

Besedilo novega 8. člena se nadomesti z novim, ki se glasi: »Zavezanci za poročanje poročajo Agenciji za zavarovalni nadzor v roku osmih dni od nastanka dogodka ali spremembe za vse obveznosti poročanja iz tega sklepa.«

6. člen

Dosedanji 10. člen se preštevilči v 9. člen.

7. člen

Priloga 1 POSRED 1 in Priloga 2 POSRED 2 se črtata.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-1/2026-7

Ljubljana, dne 25. februarja 2026

EVA 2026-1611-0014

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

OBČINE

ANKARAN

618. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za parcele številka 1362/48, 1362/88 in 1362/90, vse k.o. 2593 Oltra

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 30. redni seji dne 29. januarja 2026 sprejel

S K L E P

o potrditvi lokacijske preveritve za parcele številka 1362/48, 1362/88 in 1362/90, vse k.o. 2593 Oltra

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za parcele številka 1362/48, 1362/88 in 1362/90, vse k.o. 2593 Oltra, ki ga je izdelalo podjetje IB STUDIO d.o.o., v decembru 2025, pod št. 42/24, ID PA 5880.

2. člen

Dovoli se individualna odstopanja od določil Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 161/20) za parcele številka 1362/48, 1362/88 in 1362/90, vse k.o. Oltra, in sicer na način, da se:

– na koncu 114. člena doda nova točka:

»Za nadstrešnico na parcelah številka 1362/48, 1362/88 in 1362/90, vse k.o. Oltra je, ob soglasju lastnikov sosednjih zemljišč, dopusten manjši odmik od meja sosednjih parcel od 1,5 m in sicer 0,9 m.«

– v petem odstavku 117. člena doda:

»Za nadstrešnico na parcelah številka 1362/48, 1362/88 in 1362/90, vse k.o. Oltra je dopustna trokapna streha.«

– v 158. členu se v vrstici 'Dopustna izraba' za SSe doda:

»na parcelah številka 1362/48, 1362/88 in 1362/90, vse k.o. Oltra je FZ: 0,50, FI: 0,7.«

– v 158. členu se v vrstici 'Merila in pogoji za oblikovanje' za SSe, v prvem odstavku doda:

»Razen na parcelah številka 1362/48, 1362/88 in 1362/90, vse k.o. Oltra, kjer zazidana površina pomožnih stavb ne sme preseči 40 % vseh površin, ki se jih sme pozidati s stavbami.«

– v 158. členu se v vrstici 'Merila in pogoji za oblikovanje' za SSe, v drugem odstavku doda:

»Max višina nadstrešnice na parcelah številka 1362/48, 1362/88 in 1362/90, vse k.o. Oltra, je 4,50 m.«

3. člen

Ta sklep velja pet let od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3514-0003/2025/25

Ankaran, dne 29. januarja 2026

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 138 della Legge sull'assetto territoriale (ZUreP-3) (Gazzetta ufficiale RS, n. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 e 25/25 – dec. CC e 75/25) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15, 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nella XXX seduta ordinaria tenuta si il 29 gennaio 2026 ha adottato la seguente

D E L I B E R A

sull'approvazione della verifica urbanistica dei lotti di terreno numero 1362/48, 1362/88 e 1362/90 tutti c.c. 2593 Oltra

articolo 1

Con questa di Delibera viene approvato lo Studio di verifica urbanistica dei lotti di terreno n. 1362/48, 1362/88 e 1362/90, tutti c.c. 2593 Oltra, preparato dalla IB STUDIO s.r.l., dicembre 2025, con il n. 42/24 e numero di identificazione ID PA 5880.

articolo 2

Si autorizzano scostamenti individuali dalle disposizioni del Decreto sul piano regolatore comunale del comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 161/20) per i lotti di terreno numero 1362/48, 1362/88 e 1362/90, tutti c.c. Oltra, come segue:

– alla fine dell'articolo 114 è aggiunto un nuovo punto:

«Per la tettoia che si trova sui lotti numero 1362/48, 1362/88 e 1362/90, tutti c.c. Oltra, previo consenso dei proprietari dei terreni confinanti, è consentito uno scostamento minimo dai confini dei terreni confinanti di 1,5 m, ovvero 0,9 m.»

– al comma 5 dell'articolo 117 è aggiunto:

«Per la tettoia che si trova sui lotti numero 1362/48, 1362/88 e 1362/90, tutti c.c. Oltra, è ammesso un tetto a tre falde.»

– all'articolo 158, alla riga 'utilizzo ammessa', dopo edifici residenziali unifamiliari è aggiunto:

«Sui lotti di terreno n. 1362/48, 1362/88 e 1362/90, tutti c.c. Oltra l'indice di copertura è: 0,50, l'indice di utilizzazione fondiaria è: 0,7.»

– all'articolo 158, nella riga «Criteri e condizioni per la progettazione», per gli edifici residenziali unifamiliari, al primo comma è aggiunto:

«Fatta eccezione per i lotti di terreno n. 1362/48, 1362/88 e 1362/90, tutti c.c. Oltra, per i quali la superficie edificata delle strutture ausiliarie non può superare il 40 % della superficie complessiva edificabile.»

– all'articolo 158, nella riga «Criteri e condizioni per la progettazione», per gli edifici residenziali unifamiliari, al secondo comma è aggiunto:

«L'altezza massima della tettoia sui lotti di terreno n. 1362/48, 1362/88 e 1362/90, tutti c.c. Oltra, è pari a 4,50 m.»

articolo 3

La presente delibera è valida per cinque anni dalla data di entrata in vigore. Entro tale termine l'investitore deve presentare la domanda per il rilascio del permesso di costruire.

articolo 4

La presente delibera entra in vigore il giorno della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3514-0003/2025/25

Ancarano, 29. gennaio 2026

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

BOVEC**619. Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Soči in reki Koritnici na območju Občine Bovec**

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 4. člena ter 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G), osmega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US, 38/24 in 100/25 – ZS-1), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 19. korespondenčni seji dne 20. 2. 2026 sprejel

ODLOK**o določitvi plovbnega režima na reki Soči in reki Koritnici na območju Občine Bovec****1. člen**

(Predmet odloka)

(1) Ta odlok ureja plovni režim v Občini Bovec na reki Soči od vstopnega mesta parkirišče Velika korita Soče – brv čez Sočo nizvodno do izstopnega mesta Trnovo 2 in na reki Koritnici od vstopnega mesta Kluže do izliva v reko Sočo v skladu z določbami drugega in tretjega odstavka 4. člena ter s 13. členom Zakona o plovbi po celinskih vodah (v nadaljnjem besedilu: ZPCV). Sporazum o plovbnem režimu se izvaja v okviru pristojnosti vsake posamezne občine.

(2) Plovba od Velikih korit Soče – brv čez Sočo nizvodno, je do Podklanca dovoljena le za plovila za prevoz ene osebe.

(3) Ta odlok ureja na podlagi devete alineje prvega odstavka 13. člena ZPCV tudi druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.

(4) S tem odlokom se določa tudi pristojbina za uporabo vstopno-izstopnih mest za plovbo.

2. člen

(Pomen izrazov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot pojmi, uporabljeni v ZPCV.

(2) Ostali pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Občina – Občina Bovec;

2. Plovba je premikanje oseb s plovilom po vodi;

3. Plovilo je stvar, namenjena za plovbo po celinskih vodah;

4. Kopalne vode so vode, kjer se kopa, ali se pričakuje, da se bo kopalo veliko število ljudi, pa kopanje ni trajno prepovedano ali trajno odsvetovano in jih kot take določi vlada s sklepom;

5. Uporaba vstopno-izstopnih mest je uporaba vstopno-izstopnih mest za plovbo;

6. Plačnik je vsaka fizična ali pravna oseba, ki plača pristojbino za uporabo vstopno-izstopnih mest;

7. Dovolilnica je potrdilo o plačilu pristojbine za uporabo vstopno-izstopnih mest;

8. Organizator plovbe je pravna oseba, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki na plovbnem območju opravljajo dejavnosti organiziranja raftinga, kajakaštva in drugih dejavnosti na vodah s pridobitnim namenom in izpolnjujejo pogoje za opravljanje te dejavnosti, predpisane s Pravilnikom o organizirani plovbi in ima sklenjeno kolektivno zavarovanje za opravljanje pridobitne dejavnosti;

9. Organizirana plovba je plovba na plovbnem območju, ki se izvaja proti plačilu in v okviru opravljanja pridobitne dejavnosti, ne glede na vrsto ali zmogljivost plovila;

10. Plovba s plovili za prevoz več kot ene osebe se šteje za organizirano plovbo. Za organizirano plovbo se ne šteje plovba v kanujih dvoklekih ali kajakih dvosedihi;

11. Udeleženci organizirane plovbe so tudi uporabniki plovbnega območja, ki jim organizator plovbe proti plačilu organizira plovbo na plovbnem območju.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni obliki, se uporabljajo kot nevtralni in veljajo tako za moški kot za ženski spol.

3. člen

(Plovno območje na reki Soči)

(1) Plovno območje na reki Soči obsega reko Sočo od vstopnega parkirišča Velika korita Soče – brv čez Sočo nizvodno do izstopnega mesta Trnovo 2.

(2) Orisni prikaz plovbnega območja iz prejšnjega odstavka je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

(Plovno območje na reki Koritnici)

(1) Plovno območje na reki Koritnici obsega reko Koritnico od vstopnega mesta Kluže do izliva v reko Sočo.

(2) Orisni prikaz plovbnega območja iz prejšnjega odstavka je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

(Kopalna območja)

(1) Kopalno območje je območje kopalne vode s pripadajočim priobalnim zemljiščem, kjer se kopa ali se pričakuje, da se bo kopalo veliko število ljudi in kopanje ni trajno prepovedano ali trajno odsvetovano.

(2) Kopalna območja na plovbnem območju iz prvega odstavka 3. člena so prikazana v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(3) Uporabniki plovbnega območja so dolžni na kopalnih območjih iz prejšnjega odstavka izvajati svoje dejavnosti tako, da ni ogrožena varnost plovbe in obiskovalcev kopalnih območij.

6. člen

(Vstopno-izstopna mesta)

(1) Vstopno-izstopno mesto je vodni in priobalni prostor, ki omogoča dostop do vodnega območja za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter ni namenjeno za stalni privez.

(2) Dostop in izstop iz plovbnega območja iz 3. člena (v nadaljnjem besedilu: plovno območje) za plovbo je dovoljen na naslednjih vstopno-izstopnih mestih.

Vstopno-izstopna mesta za plovbo so:

– parkirišče Velika korita – brv čez Sočo nizvodno – namenjeno le za vplutje plovil za kajake in vkrcanje oseb in plovbo nizvodno,

– Podklanec,

– Kršovec,

– Zmuklica,

– Kluže – namenjeno le za vplutje plovil in vkrcanje oseb in plovbo nizvodno,

– Sotočje – Vodenca,

– Čezsoča,

– Boka,

– Srpenica 1,

– Srpenica 2.

(3) Na vstopno-izstopnem mestu Trnovo 2 je možen samo izstop.

(4) Orisni prikaz vstopno-izstopnih mest je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(5) Dostop in izstop izven vstopno-izstopnih mest iz drugega odstavka tega člena je prepovedan.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je dostop ali izstop iz plovbnega območja izven določenih vstopno-izstopnih mest dovoljen v primeru višje sile, zlasti zaradi nenadne spremembe vodostaja, vremenskih razmer, poškodbe plovila, ogroženosti varnosti oseb ali drugih nepredvidljivih okoliščin, ki jih ni bilo mogoče preprečiti. Takšen izstop ali dostop je dovoljen le v obsegu, ki je nujen za zagotovitev varnosti oseb in premoženja.

7. člen

(Vrste plovil in njihov pogon ter določitev plovbnega območja na reki glede na vrsto plovila)

(1) Na plovbnem območju je dovoljena plovba s športnimi veslaškimi čolni, in sicer s plovili, ki prevažajo eno ali več oseb, ter s plovili, ki so namenjeni za vzdrževanje reke.

(2) Na plovbnem območju je dovoljena uporaba pripomočkov za plovbo, kot jih določa pravilnik.

(3) Plovba s preostalimi vrstami plovil ali v nasprotju z ureditvijo iz drugega odstavka tega člena je prepovedana.

8. člen

(Čas, v katerem je dovoljena plovba)

(1) Organizirana plovba na plovbnem območju je dovoljena od 15. marca do 31. maja in od 16. septembra do 31. oktobra v dnevnem času z vstopom na reko od 9.00 dalje in izstopom do 18.00 ure in od 1. junija do 15. septembra v dnevnem času z vstopom na reko od 9.00 dalje in izstopom do 19.00 ure.

(2) Plovba s plovili, ki lahko prevažajo največ eno osebo, je na plovbnem območju dovoljena od 15. marca do 31. oktobra.

(3) Plovba izven dovoljenega časa je prepovedana razen v primerih višje sile, zlasti zaradi nenadne spremembe vodostaja, vremenskih razmer, poškodbe plovila, ogroženosti varnosti oseb ali drugih nepredvidljivih okoliščin, ki jih ni bilo mogoče preprečiti. Takšen izstop ali dostop je dovoljen le v obsegu, ki je nujen za zagotovitev varnosti oseb in premoženja.

9. člen

(Prepoved plovbe)

(1) Skrbnik plovbnega območja lahko za posamezne vrste plovil začasno omeji ali v celoti prepove plovbo na plovbnih območjih, če bi razmere na reki ogrozile varnost ali življenje uporabnikov plovbnega območja.

(2) Prepovedana je organizirana plovba do vstopno-izstopnega mesta Spenica 1 v primeru, ko je pretok vode, izmerjen na vodomerni postaji Log Čezsoški, nižji od 5 m³/s.

10. člen

(Uporabnik plovbnega območja)

(1) Uporabnik plovbnega območja je vsaka fizična oseba, ki izvaja plovbo na plovbnem območju in organizator plovbe iz 2. člena tega odloka.

(2) Uporabnik plovbnega območja mora pri izvajanju plovbe upoštevati določbe ZPCV in predpise izdane na njegovi podlagi, določbe Zakona o varstvu pred utopitvami (v nadaljevanju ZVU) ter določbe drugih predpisov, ki urejajo izvajanje plovbe na plovbnem območju in določbe tega odloka in predpise, izdane na njegovi podlagi.

(3) Uporabnik plovbnega območja uporablja plovbo območje na predpisan plovni režim na lastno odgovornost.

(4) Uporabnik plovbnega območja mora pri izvajanju plovbe ravnati samoodgovorno in odgovorno do drugih tako, da ne ogroža ali poškoduje sebe ali drugega. Upoštevati mora naravne danosti in trenutne razmere na plovbnem območju ter svoje psihofizične sposobnosti.

11. člen

(Organizator plovbe)

(1) Organizirano plovbo iz 9. točke drugega odstavka 2. člena tega odloka lahko izvaja le organizator plovbe iz 8. točke drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(2) Organizator plovbe mora izpolnjevati pogoje za izvajanje organizirane plovbe, določene z zakonom in Pravilnikom o organizirani plovbi.

(3) Pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena se nanašajo na zagotavljanje minimalnih tehničnih, kadrovskih in organizacijskih standardov za izvajanje organizirane plovbe.

12. člen

(Dvigovanje potopljenih stvari)

(1) Plovila, plavajoče naprave, njihove dele in tovor ter druge stvari (v nadaljnjem besedilu: potopljene stvari), ki so se potopile ali nasedle v reki Soči ali reki Koritnici, mora dvigniti oseba, ki je njihov lastnik v roku in pod pogoji, ki jih določi skrbnik plovbnega območja.

(2) Če lastnik ne odstrani potopljene stvari, jo lahko na njegove stroške odstrani skrbnik plovbnega območja sam ali po usposobljeni organizaciji.

(3) Skrbnik plovbnega območja mora ukrepati po prejšnjem odstavku tega člena, kadar lastnik ni znan, ali ne odstrani potopljene stvari, potopljena stvar pa predstavlja nevarnost za človeško življenje, plovbo ali okolje.

13. člen

(Prepovedi)

(1) Na plovbnem območju je prepovedano vsako dejanje, ki:

1. bi ogrožalo varnost ljudi ali plovil;
2. je v nasprotju s predpisi s področja varovanja naravne in kulturne dediščine;
3. bi onesnažilo vode, obale in obrežja oziroma s katerim bi se poškodovalo obalo in obrežje;
4. je v nasprotju s predpisanim redom na vstopno-izstopnih mestih in drugih infrastrukturnih objektih;
5. predstavlja kršitev določila prvega in drugega odstavka 11. člena tega odloka;
6. predstavlja kršitev določila 17. člena in prvega odstavka 18. člena tega odloka.

(2) Prepovedano je zlasti:

1. ovirati plovbo ali dostop do vstopno-izstopnih mest;
2. dostopati do plovbnega območja za plovbo ter izstopati iz plovbnega območja izven določenih vstopno-izstopnih mest, razen v nujnih primerih;
3. pluti izven določenega časa plovbe ali v vremenskih oziroma drugih razmerah, ki ne omogočajo varne plovbe;
4. pluti s plovili v nasprotju z določbami 7. člena tega odloka;
5. pluti s plovili, ko je to prepovedano na podlagi 9. člena tega odloka;
6. uporabljati vstopno-izstopna mesta v nasprotju z načinom in pogoji njihove uporabe, določenimi v pravilniku iz četrtega odstavka 16. člena tega odloka;
7. pri plovbi na kopalnih območjih ravnati v nasprotju s tretjim odstavkom 5. člena;
8. odmetavati trde in tekoče odpadke in druge predmete v vodo;
9. prevažati snovi ali predmete, ki bi lahko povzročili onesnaženje vode;
10. vnašati v vodo plovila, ki pred splavitvijo niso ustrezno očiščena;
11. upravljati plovila pod vplivom psihotropnih snovi ali v drugačnem psihofizičnem stanju, ki ne omogoča varne plovbe;
12. poškodovati, odstraniti, prestaviti, zakriti ali kakorkoli spremeniti opozorilne table na plovbnem območju oziroma vstopno-izstopnih mestih, telekomunikacijske in električne naprave na vstopno-izstopnih mestih, stacionarne naprave za nadzor in urejanje plovbe na plovbnem območju oziroma za nadzor in urejanje uporabe vstopno-izstopnih mest, naprave za nadzor nad stanjem plovbnega območja in vstopno-izstopnih mest, naprave za daljinsko obveščanje in opozarjanje, naprave za štetje plovil oziroma druge naprave, ki so namenjene varnosti, vodenju in nadzoru plovbe ter zaščitni plovbnega območja in vstopno-izstopnih mest;
13. ki pomeni katerikoli drugo kršitev zakona ali tega odloka.

14. člen

(Izjeme za zaščito, vzdrževanje, reševanje in pomoč)

Omejitve glede plovbnega območja in vstopno-izstopnih mest, določitve plovil in časa plovbe ter obveznostjo plačila pristojbine ne veljajo za plovila za zaščito, vzdrževanje, reševanje in pomoč, plovila policije, inšpekcijskih služb, javnih služb na področju upravljanja voda, izvajanja intervencij ter usposabljanja in druga plovila državnih organov, ki izvajajo naloge iz svoje pristojnosti.

15. člen

(Skrbnik in vzdrževanje plovbnega območja)

(1) Skrbnika plovbnega območja na reki Soči na plovbnem območju določa Občinski svet Občine Bovec.

(2) Skrbnik plovbnega območja izvaja redne preglede plovbnega območja.

(3) V primeru ugotovitve ovire, ki onemogoča plovbo, mora skrbnik plovbnega območja poskrbeti za njeno odstranitev, če je to mogoče, v nasprotnem primeru pa nemudoma obvestiti izvajalca gospodarske javne službe, ki je odgovoren za vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč po zakonu, ki ureja upravljanje z vodami. Če ovira ogroža varnost plovbe, lahko skrbnik plovbnega območja omeji ali prepove plovbo.

(4) Določbe tega člena ne posegajo v sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. V primeru ugotovitve ovire ali nesreče na vodi, ki ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ko to terjajo razlogi reševanja in preiskovanja okoliščin nesreče, skrbnik plovbnega območja angažira pristojne službe zaščite in reševanja, preiskovalce ter inšpekcijske službe in do njihovega prihoda lahko prepove plovbo na tem območju.

(5) Skrbnik lahko s pogodbo prepusti izvajanje posameznih nalog ustrezno usposobljenemu izvajalcu, ki ga potrdi Občinski svet Občine Bovec.

(6) Način in obseg vzdrževanja plovbnega območja se podrobneje določi s pravilnikom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Bovec.

(7) Koncesionar naravnih agregatov iz reke je dolžan predhodno o svojem delovanju in črpanju na reki obveščati skrbnika plovbnega območja.

16. člen

(Upravljanje vstopno-izstopnih mest)

(1) Upravljanje vstopno-izstopnih mest je gospodarska javna služba.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka je koncesionar, ki se določi skladno z zakonom in mu Občinski svet Občine Bovec dodeli koncesijo.

(3) Koncesionar zagotavlja pogoje, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil ter vkrcanje in izkrcanje oseb. Zagotavlja tudi vzdrževanje in čiščenje vstopno-izstopnih mest ter na območju vstopno-izstopnih mest odstranjuje vse odpadke oziroma predmete, ki ogrožajo ali bi lahko ogrozili varnost plovbe.

(4) Način in pogoji upravljanja ter način in pogoji uporabe vstopno-izstopnih mest se podrobneje določijo s pravilnikom.

17. člen

(Pogoji za plovbo)

(1) Plovilo mora imeti opremo, ki omogoča varno plovbo ter mora izpolnjevati pogoje določene v Pravilniku o čolnih in plavajočih napravah (Uradni list RS, št. 25/08, 3/10 in 6/18) oziroma v drugem ustreznem pravilniku pristojnega ministrstva.

(2) Reševalec iz divje vode mora izpolnjevati pogoje in spoštovati prepovedi, določene v ZPCV.

(3) Organizator plovbe mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje in za vsako skupino udeležencev, za katero organizira plovbo po plovbnem območju zagotoviti prisotnost reševalca iz divje vode ter s strani pristojnega ministrstva predpisano reševalno opremo in sredstva za reševanje iz vode.

18. člen

(Izvajanje pridobitne dejavnosti)

(1) Organizator plovbe mora za vsako posamezno organizirano plovbo zagotoviti, da je na vsakem plovilu, ki lahko prevaža več kot eno osebo, ob izvajanju plovbe prisoten reševalec iz divje vode. V primeru organizirane plovbe s plovili, ki lahko prevažajo največ eno osebo, mora organizator plovbe za vsako posamezno skupino udeležencev zagotoviti vsaj enega reševalca iz divje vode. Skupino udeležencev pri organizirani plovbi s plovili, ki lahko prevažajo največ eno osebo, lahko sestavlja največ 8 udeležencev. Reševalec iz divje vode lahko istočasno vodi le eno skupino takšnih udeležencev.

(2) Organizator plovbe mora vsakega reševalca iz divje vode, ki ga pri organizirani plovbi določi za vodenje plovila ali vodenje skupine udeležencev pri organizirani plovbi s plovili, ki lahko prevažajo največ eno osebo, predhodno vpisati v register reševalcev iz divje vode, ki ga vodi skrbnik plovbnega območja.

(3) V register, ki se vodi pri skrbniku plovbnega območja, morajo biti vpisane vse osebe, ki za organizatorja plovbe izvajajo organizirano plovbo.

(4) Organizator plovbe mora za vsako posamezno organizirano plovbo preveriti ali imajo vsi udeleženci organizirane plovbe na plovbnem območju ustrezno in pravočasno potrjeno dovolilnico.

19. člen

(Parkiranje in zbiranje odpadkov)

(1) Parkiranje za namen dostopa do plovbnega območja za plovbo je dovoljeno le na označenih parkiriščih na območju vstopno-izstopnih mest iz 6. člena tega odloka.

(2) Odlaganje odpadkov na območju vstopno-izstopnih mest je dovoljeno le na za to urejenih mestih.

(3) Na drugih mestih je parkiranje in odlaganje odpadkov prepovedano.

(4) Opravljanje organizirane dejavnosti je dovoljeno le organizatorjem plovbe, ki imajo sklenjeno ustrezno pogodbo o opravljanju komunalnih storitev.

(5) Upravljalca vstopno-izstopnih mest lahko odstrani vse predmete, ki so puščeni ali dajejo videz, da so zapuščeni na vstopno izstopnem mestu po času plovbe.

20. člen

(Financiranje, vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno-izstopnih mest)

(1) Upravljanje vstopno-izstopnih mest se financira s pristojbino, ki se zaračunava za uporabo vstopno-izstopnih mest.

(2) Podatki o številu in strukturi izdanih dovolilnic ter o višini zaračunane pristojbine morajo biti tekoče dostopni skrbniku plovbnega režima, upravljavcu vstopno-izstopnih mest in članom komisije iz zadnjega odstavka tega člena in občinskim funkcionarjem.

(3) Skrbnik plovbnega območja in koncesionar po koncu plovbe sezone, najkasneje do 30. decembra v posameznem letu, pripravita vsaka svoje končno finančno in vsebinsko poročilo za posamezno leto. Skrbnik plovbnega območja pripravi poročilo o vzdrževanju plovbnega območja in poročilo o številu ter strukturi izdanih dovolilnic, o dovolilnicah, izdanih po subvencionirani ceni (število in komu), o višini zaračunane pristojbine za dovolilnice in o vseh stroških nastalih v zvezi z režimom plovbe na reki Soči in reki Koritnici, koncesionar pa poročilo o upravljanju vstopno-izstopnih mest s poročilom o stroških potrebnih za vzdrževanje teh mest. Poročilom se doda tudi mnenje in morebitni predlogi ukrepov s strani komisije iz 4. odstavka tega člena.

(4) Za presojo ustreznosti in pravilnosti vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno-izstopnih mest imenuje Občinski svet Občine Bovec komisijo, v kateri sta poleg predstavnika skrbnika plovbnega območja in koncesionarja še dva predstavnika Občine Bovec.

21. člen (Dovolilnica)

(1) Dovolilnica je potrdilo o plačilu pristojbine za uporabo vstopno-izstopnih mest.

(2) Za uporabo vstopno-izstopnih mest za plovbo je potrebno Občini plačati pristojbino. Po plačilu v 22. členu določene pristojbine se uporabniku plovbnega območja izda dnevna neimenska dovolilnica z veljavnostjo 3,5 ure, dnevna imenska dovolilnica, tedenska imenska dovolilnica ali sezonska imenska dovolilnica.

(3) Dovolilnica je neprenosljiva.

(4) Dovolilnico mora uporabnik plovbnega območja pred uporabo vstopno-izstopnih mest potrditi v elektronskem sistemu, ki ga vodi skrbnik. Dovolilnico je treba potrditi najkasneje 15 minut pred prvo uporabo vstopnega mesta.

(5) Brez ustrezno oziroma pravočasno potrjene dovolilnice ni dovoljeno uporabljati vstopno-izstopnih mest iz 6. člena tega odloka, ali izvajati plovbo.

(6) Na zahtevo pooblaščenice osebe mora uporabnik plovbnega območja dovolilnico pokazati. Dovolilnico mora uporabnik plovbnega območja imeti pri sebi od vstopa do izstopa na vstopno-izstopnem mestu.

(7) Izguba dovolilnice gre v breme uporabnika plovbnega območja in je ni mogoče brezplačno nadomestiti.

(8) Dnevna imenska dovolilnica velja na dan potrditve v elektronskem sistemu, enkratna neimenska dovolilnica velja za enkratni vstop in enkratni izstop iz plovbnega območja na dan njene potrditve 3,5 ure, tedenska imenska dovolilnica velja na dan potrditve ter še šest dni po dnevu potrditve, sezonska dovolilnica velja v letu, v katerem je bila kupljena, za celotno obdobje, ki je opredeljeno v 8. členu tega odloka.

(9) V času, ko je plovba prepovedana, dovolilnice ni mogoče koristiti.

(10) Vsebinsko, obliko in sistem izdajanja dovolilnice se podrobneje določi s pravilnikom.

22. člen (Tarifa)

(1) Pristojbine za uporabo vstopno-izstopnih mest za plovbo se določi glede na predpisano število točk, vrednost točke pa s sklepom določi Občinski svet Občine Bovec praviloma najkasneje do konca januarja za tekoče leto. Sklep stopi v veljavo takoj po sprejemu in objavi na uradni spletni strani Občine.

(2) Za uporabo vstopno-izstopnih mest znaša:

1. dnevna pristojbina, na podlagi katere uporabnik pridobi dnevno poimensko dovolilnico ali neimensko dovolilnico, 6 točk,
2. dnevna pristojbina, na podlagi katere uporabnik pridobi enkratno neimensko dovolilnico, 6 točk,
3. tedenska pristojbina, na podlagi katere lahko uporabnik pridobi tedensko poimensko dovolilnico, 35 točk,
4. sezonska pristojbina, na podlagi katere lahko uporabnik pridobi sezonsko poimensko dovolilnico, 125 točk.

5. dnevna, tedenska in sezonska pristojbina za uporabo vstopno izstopnih mesta za osebe, stare do vključno 15 let, znaša za dnevno poimensko ali enkratno neimensko dovolilnico 5 točk, za tedensko poimensko dovolilnico 25 točk ter za sezonsko poimensko dovolilnico, 80 točk.

(3) Vrednost točke iz prvega odstavka tega člena velja v času viška sezone (od 1. junija do 15. septembra), v času pred in po sezoni pa je nižja lahko do 50 %.

23. člen

(Sporazum o uporabi dovolilnic sosednjih občin ter dovolilnic po subvencionirani ceni)

(1) Občina Bovec lahko s sklepom občinskega sveta zagotovi imenske dovolilnice po subvencionirani ceni za nekomercialno dejavnost za:

- reševalce iz divje vode z ustrežno licenco,
- otroke in mladino do 15 let starosti,

- kajakaše in kanuiste na divjih vodah – kategorizirane športnike vpisane v register Olimpijskega Komiteja Slovenije,
- šolske ali organizirane vadbene skupine,
- ambasadorje občin.

(2) Pogoje in postopek za pridobitev takšne dovolilnice ter višino subvencije določi Občinski svet Občine Bovec s sklepom.

(3) Občina Bovec zagotovi uporabnikom s stalnim prebivališčem najmanj 2 leti v občini brezplačno imensko letno dovolilnico za plovbo po reki Soči in reki Koritnici ali izdajo dovolilnic tem osebam za organizirano plovbo.

24. člen

(Posebni plovni režim)

(1) Ne glede na določbe 8. člena tega odloka lahko skrbnik plovbnega območja v primeru treningov kajakaških klubov, na podlagi ustrezne vloge, izjemoma razširi ali omeji čas oziroma obdobje, v katerem je za prosilce dovoljena plovba na plovbnem območju. V smislu tega odstavka je trening organizirana oblika športne dejavnosti članov kajakaških klubov, ki se izvaja z namenom dopolnjevanja, širjenja in izboljševanja njihovih sposobnosti zaradi doseganja čim boljših rezultatov na tekmovanjih. Vloga za izdajo soglasja mora biti predložena najmanj osem dni pred začetkom treninga, soglasje pa mora biti izdano pravočasno pred dogodkom.

(2) Ne glede na določbe 6., 7., 8., 9., 13., 17., 19., 22. in 23. člena tega odloka lahko skrbnik plovbnega območja v primeru javnih prireditev, organiziranih v skladu s predpisi o varstvu pred utopitvami oziroma iz drugih opravičljivih razlogov (čistilna akcija ...), na podlagi ustrezne vloge, izjemoma:

- določi začasna dodatna vstopno-izstopna mesta za dostop do plovbnega območja za plovbo;
- določi druge vrste plovil, s katerimi je dovoljena plovba na plovbnem območju;
- razširi čas, v katerem je dovoljena plovba na plovbnem območju;
- določi izjeme od prepovedi plovbe po tem odloku;
- določi dodatna mesta za parkiranje za namen dostopa od plovbnega območja za plovbo in za namen odlaganja odpadkov;
- določi oprostitev ali popuste pri plačilu dnevne pristojbine za uporabo vstopno-izstopnih mest za plovbo;
- prepove plovbo na plovbnem območju na reki Soči in reki Koritnici.

(3) Odločba iz prvega in drugega odstavka tega člena se izda v obliki soglasja in ustrezne dovolilnice. Tudi za posebni režim plovbe veljajo določbe drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(4) Pri določitvi posebnega plovbnega režima v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena je potrebno upoštevati določbe ZPCV in drugih predpisov ter druge določbe tega odloka.

25. člen

(Nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo občinske nadzorne službe (občinski redar) ter občinski nadzorniki in s strani Občine pooblaščenice osebe (varnostna služba, detektivi ...), razen v delu, za katerega sta v skladu z določili ZPCV pristojna inšpektor za plovbo po celinskih vodah (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) pri ministrstvu, pristojnem za plovbo po celinskih vodah in policiji.

(2) Osebe, ki opravljajo nadzor nad izvajanjem tega odloka, morajo imeti službeno izkaznico, ki jih pooblašča za izvajanje določb odloka. Za učinkovito izvajanje nalog in dokazovanje kršitev lahko uporabljajo tehnična sredstva, ki jih tudi drugače uporabljajo pri izvajanju svojih nalog.

(3) Občinski redarji morajo biti uniformirani. Uniforma, označbe in ustrezna oprema je predpisana v Pravilniku o opremini in načinu uporabe opreme občinskih redarjev.

(4) Za sankcioniranje prekrškov, ki so opredeljeni v tem odloku je pristojna Občinska uprava Občine Bovec.

26. člen

(Kazenske določbe)

(1) Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik:

1. ki parkira vozilo izven označenih parkirišč na območju vstopno-izstopnih mest (prvi odstavek 19. člena), razen izjem iz 14. člena; če gre za parkiranje avtobusa ali kombija, znaša globa 1.200,00 EUR.

(2) Z globo 1.250,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik:

1. ki uporablja vstopno-izstopna mesta brez ustrezno oziroma pravočasno potrjene dovolilnice (peti odstavek 21. člena);

2. ki na zahtevo pooblaščen osebe ne pokaže dovolilnice (šesti odstavek 21. člena);

3. ki izvaja plovbo v nasprotju z ureditvijo iz tretjega odstavka 8. člena ali 9. člena;

4. ki za izvajanje plovbe za dostop in izstop iz plovbnega območja ne uporabi vstopno-izstopnih mest (6. člen);

5. ki izvaja svoje dejavnosti tako, da je ogrožena varnost plovbe in obiskovalcev kopalnih območij (tretji odstavek 5. člena);

6. ki ravna v nasprotju s 13. členom tega odloka.

(3) Z globo 4.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki ga stori v okviru samostojnega opravljanja dejavnosti:

1. ki ob izvajanju organizirane plovbe na plovbnem območju ne zagotovi, da imajo vsi udeleženci dejavnosti veljavno dovolilnico (21. člen);

2. ki ob izvajanju organizirane plovbe na plovbnem območju ne zagotovi, da je na vsakem plovilu, ki lahko prevaža več kot eno osebo, ob izvajanju plovbe prisoten reševalec iz vode (prvi odstavek 18. člena);

3. ki ob izvajanju organizirane plovbe s plovili, ki lahko prevažajo največ eno osebo, na plovbnem območju ne zagotovi za vsako posamezno skupino udeležencev plovbe prisotnosti vsaj enega reševalca iz vode (prvi odstavek 18. člena);

4. ki izvaja plovbo v nasprotju z ureditvijo iz 8. člena;

5. ki za izvajanje plovbe za dostop in izstop iz plovbnega območja ne uporabi vstopno-izstopnih mest (6. člen);

6. ki izvaja svoje dejavnosti tako, da je ogrožena varnost plovbe in obiskovalcev kopalnih območij (tretji odstavek 5. člena);

7. ki v nasprotju z 18. členom ne zagotovi za vsako skupino udeležencev prisotnost reševalca iz vode na divjih vodah ter predpisano reševalno opremo in sredstva za reševanje iz vode;

8. ki v nasprotju s tretjim odstavkom 18. člena ne zagotovi, da so v register, ki se vodi pri skrbniku plovbnega območja, vpisane vse osebe, ki za organizatorja plovbe izvajajo organizirano plovbo;

9. ki izvaja plovbo v nasprotju z ureditvijo iz 9. člena tega odloka.

(4) Odgovorno osebo pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja

dejavnost, se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje z globo 1.000,00 EUR.

(5) Z globo 15.000,00 EUR se kaznuje organizator plovbe iz 11. člena tega odloka, ki izvaja dejavnost organizirane plovbe, pa ne izpolnjuje pogojev za izvajanje te dejavnosti, določenih v Pravilniku o organizirani plovbi, ki ga sprejmejo občinski sveti na podlagi 11. člena tega odloka.

(6) Poleg globe se organizatorju plovbe oziroma odgovorni osebi, ki ne izpolnjuje pogojev iz Pravilnika o organizirani plovbi, lahko izreče prepoved izvajanja dejavnosti na reki Soči in reki Koritnici do dveh let.

(7) V primeru, da organizator stori najmanj tri kršitve določb tega odloka, se mu za obdobje dveh let prepove izvajanje plovbe na reki Soči in reki Koritnici.

27. člen

(Prehodna določba)

(1) Z začetkom uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Soči in reki Koritnici (Uradni list RS, št. 22/16), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Soči in na reki Koritnici (Uradni list RS, št. 52/18), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Soči in reki Koritnici (Uradni list RS, št. 53/24) in Pravilnik o načinu in pogojih vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno-izstopnih mest na reki Soči in na reki Koritnici (Uradni list RS, št. 71/14) na območju Občine Bovec.

(2) Pravilnike iz sedmega, enajstega, petnajstega, četrtega odstavka, šestnajstega in desetega odstavka 21. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Bovec v štirih mesecih od uveljavitve tega odloka.

28. člen

(Sporazum Občin)

Ne glede na določila tega odloka lahko občine Bovec, Kobarid in Tolmin sklenejo sporazum, s katerim določena vprašanja, ki se nanašajo na čas plovbe, plovbna območja, ceno dovolilnic, nadzor nad izvajanjem določil tega odloka ipd. uredijo sporazumno in drugače, kot je to urejeno v tem odloku. V tem primeru veljajo določila sporazuma.

29. člen

(Končna določba)

Ta odlok začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. marcem 2026.

Št. 007-0005/2016

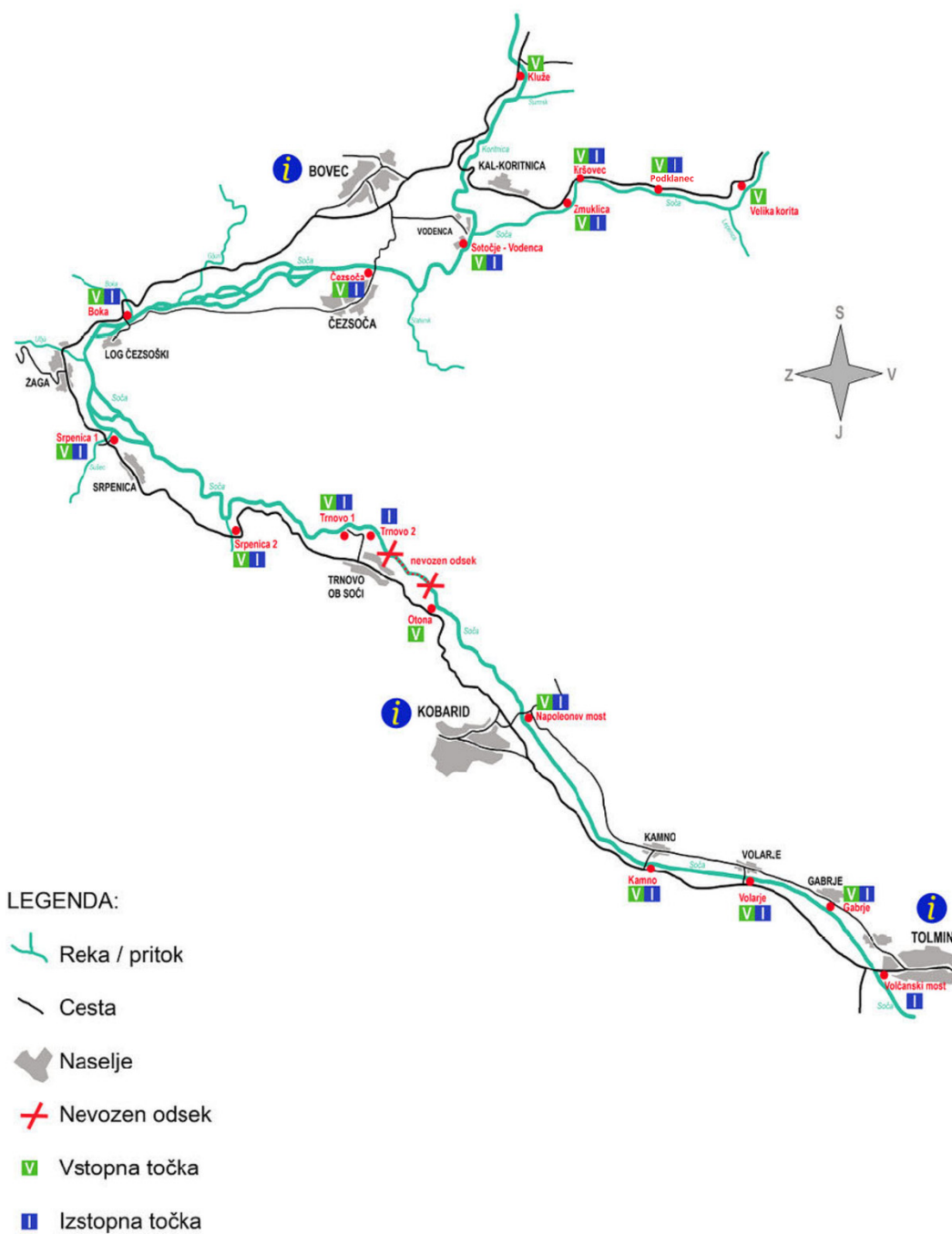
Bovec, dne 20. februarja 2026

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

PRILOGA 1:

ORIS PLOVBNEGA OBMOČJA

Priloga



BREŽICE**620. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Brežice**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg, 117/22, 57/25), Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO, 43/22), Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 – ZFRO, 206/21 – ZDUPŠOP, 39/22, 117/22 – ZVNDN-C, 95/23), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 78/25) ter 10. in 60. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21, 37/25) je Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji dne 16. 2. 2026 sprejel

ODLOK**o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Brežice****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

Ta odlok ureja organizacijo in izvajanje varstva ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Brežice (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

(1) Občinski sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami obsega organiziranje, načrtovanje, vodenje, aktiviranje, izvajanje, financiranje in nadzor dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Cilj varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšanje števila nesreč ter preprečitev oziroma zmanjšanje žrtev in drugih posledic nesreč.

(3) Občinski sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je organiziran kot del enotnega in celovitega sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji.

II. ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI**1. Pristojnosti in naloge zaščite, reševanja in pomoči****3. člen**

Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju v skladu s področno in drugo zakonodajo ter predpisi. V občinski pristojnosti je:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu s področnimi zakonskimi predpisi;
- spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih;
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom;
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah ter dogodkih;
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja;
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite;

– organiziranje, vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine;

– določanje, organiziranje in opremljanje organov, enot in služb Civilne zaščite Občine Brežice ter drugih sil posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini na podlagi sklenjenih pogodb;

– zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč ter dogodkov;

– določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena;

– usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo;

– zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;

– določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini;

– mednarodno sodelovanje in pomoč na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu s področnimi zakonskimi predpisi.

4. člen

(1) Sistem aktivnosti, ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči pred in ob naravnih in drugih nesrečah ter dogodkih obsega zlasti:

– opazovanje, obveščanje in alarmiranje;

– prostorske, urbanistične, gradbene in druge tehnične ukrepe;

– prvo pomoč in nujno medicinsko pomoč;

– sprejem in oskrbo ogroženih prebivalcev;

– prvo veterinarsko pomoč;

– zaklanjanje;

– gašenje in reševanje ob požarih;

– reševanje iz ruševin, višin in jam ter zemeljskih plazov;

– reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah;

– reševanje ob nesrečah na vodi in iz vode,

– evakuacijo;

– reševanje ob velikih nesrečah v prometu;

– zaščito kulturne dediščine;

– varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi;

– izvajanje radiološko-kemijsko-biološke zaščite ob nesrečah z nevarnimi snovmi;

– zaščito in reševanje ob jedrski nesreči v Nuklearni elektrarni Krško in drugi radiološki nesreči;

– iskanje pogrešanih oseb;

– reševanje ob vojaških ter terorističnih napadih in drugih oblikah množičnega nasilja;

– zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena izvajajo v okviru svojih pristojnosti:

– prebivalci kot osebno in vzajemno zaščito;

– javne službe za zaščito, reševanje in pomoč, javne gospodarske službe, javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina in druge pravne osebe v skladu z veljavnimi predpisi;

– enote, službe in poverjeniki Civilne zaščite Občine Brežice, kadar so aktivirani;

– gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, kadar so neposredno ogroženi ali na podlagi prošnje za pomoč;

– društva in klubi posebnega pomena;

– slovenska policija in vojska v skladu z veljavnimi predpisi;

– druge državne ustanove v skladu s predpisi in načrti zaščite in reševanja, ki veljajo in se uporabljajo za območje občine.

5. člen

(1) Občina deluje na svojem območju prvenstveno s svojimi silami za zaščito, reševanje in pomoč v skladu z občinskimi načrti zaščite in reševanja za posamezno naravno ali drugo nesrečo ter dogodkom, v primeru požarne ogroženosti ali požara pa v skladu z Operativnim gasilskim načrtom Občine Brežice.

(2) V primerih, ko občinske sile zaščite, reševanja in pomoči v času naravnih ali drugih nesreč ter dogodkov, na

območju občine zaradi velikega obsega nesreče oziroma ogroženosti, ne zadoščajo za izvajanje uspešnega varstva ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja, lahko občina zaprosi za pomoč sosednjo občino, regijo, državo ali sosednjo občino sosednje države.

(3) Stroške intervencije ob naravni ali drugi nesreči ter dogodku nastalih ob zunanji pomoči po zahtevku župana Občine Brežice, poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice, njegovega namestnika ali vodje intervencije, krije Občina Brežice.

(4) Vsem organiziranim udeležencem izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči pripadajo enake pravice in dolžnosti v skladu s področnimi zakonskimi predpisi.

2. Organizacija sil za zaščito, reševanje in pomoč

6. člen

(1) Sile za zaščito, reševanje in pomoč se organizirajo kot enotni sistem, ki deluje na celotnem območju občine in se delijo na državne in občinske sile.

(2) Občinske sile zaščite, reševanja in pomoči so:

- Civilna zaščita Občine Brežice;
- prostovoljna gasilska društva v sestavi Gasilske zveze Brežice;

- organizacije posebnega pomena v občinskem sistemu zaščite, reševanja in pomoči za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči (kot so npr. javne zdravstvene in gospodarske službe, društva, klubi, gospodarske organizacije, ki razpolagajo z gradbeno mehanizacijo itd.) in druge (kot npr. Rdeči križ Slovenije, veterinarska bolnišnica).

(3) Poveljevanje in vodenje Civilne zaščite Občine Brežice je po območju organizirano enotno na občinski ravni in se ne deli navzdol na sektorske ravni. V občinski organizacijski strukturi Civilne zaščite Občine Brežice ni sektorskih enot.

(4) Prostovoljna gasilska društva v okviru Gasilske zveze Brežice so organizirana v 9 operativnih sektorjev Gasilske zveze Brežice:

- Sektor – 1: Brežice, ki obsega območje krajevnih skupnosti: Brežice, Zakot–Bukošek–Trnje, Šentlenart;
- Sektor – 2: Kapele, ki obsega območje krajevnih skupnosti: Kapele;
- Sektor – 3: Veliki Obrež, ki obsega del območja krajevnih skupnosti: Dobova;
- Sektor – 4: Globoko, ki obsega območje krajevnih skupnosti: Globoko, Pišece, Artiče, Sromlje, Križe, Pečice;
- Sektor – 5: Obrežje, ki obsega območje krajevnih skupnosti: Jesenice na Dolenjskem in Velika Dolina;
- Sektor – 6: Skopice, ki obsega območje krajevnih skupnosti: Skopice, Krška vas, Velike Malence in Cerklje ob Krki;
- Sektor – 7: Bizeljsko, ki obsega območje krajevnih skupnosti: Bizeljsko;
- Sektor – 8: Mihalovec, ki obsega del območja krajevnih skupnosti: Dobova;
- Sektor – 9: Cerina, ki obsega območje krajevnih skupnosti: Mrzlava vas in Čatež ob Savi.

(5) Krajevne skupnosti v skladu s Statutom Občine Brežice spremljajo nevarnosti na svojem območju in o ugotovitvah obveščajo zaposlenega za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice oziroma v primeru aktiviranja Štab Civilne zaščite Občine Brežice ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja.

7. člen

(1) Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči se organizirajo in imenujejo naslednje občinske sile:

a) za območje celotne občine:

- poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice, njegov namestnik ter Štab Civilne zaščite Občine Brežice;
- služba za podporo pri Civilni zaščiti Občine Brežice, in sicer: ekipa za informacijsko in komunikacijsko podporo, ekipa za administrativno podporo in druge potrebe ter ekipa za oskrbo;

- tehnično reševalne enote pri Civilni zaščiti Občine Brežice, in sicer: najmanj dve ekipi za iskanje zasutih v ruševinah in najmanj dve ekipi za reševanje;

- najmanj ena ekipa za uporabo zaklonišč pri Civilni zaščiti Občine Brežice;

- operativne gasilske enote iz območja občine v sestavi Gasilske zveze Brežice;

- operativne sestave društev, klubov, gospodarskih družb ter drugih organizacij.

b) za območja sektorjev:

- gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev po posameznih sektorjih.

c) za območja krajevnih skupnosti:

- poverjeniki Civilne zaščite Občine Brežice v krajevnih skupnostih in njihovi namestniki.

(2) Z organizacijami posebnega pomena v občinskem sistemu zaščite in reševanja za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči se pripravljenost določi s pogodbo glede na dejanske možnosti organizacije, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči.

(3) Ob naravnih in drugih nesrečah ter dogodkih se v okviru svojih pristojnosti in v skladu z zakonskimi predpisi vključujeta v izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči tudi policija in v posebnih primerih tudi Slovenska vojska.

(4) Obseg navedenih sil za zaščito, reševanje in pomoč iz prvega odstavka tega člena, razen zadnje alineje točke a prvega odstavka tega člena, določi župan s sklepom o določitvi in organiziranju štabov, enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Brežice v skladu z veljavnimi predpisi, ocenami ogroženosti in predlogi zaposlenega za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice.

(5) Občina pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter dogodki sodeluje z drugimi občinami, ter lahko z njimi v ta namen združuje sredstva in oblikuje skupne službe za opravljanje skupnih zadev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3. Opazovanje, obveščanje in alarmiranje

8. člen

(1) Naloge opazovanja, obveščanja in alarmiranja opravlja Regijski center za obveščanje Brežice.

(2) Temeljne naloge Regijskega centra za obveščanje Brežice so:

- zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov pomembnih za zaščito, reševanje in pomoč ter za izvajanje drugih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter dogodki;

- obveščanje in alarmiranje prebivalcev o pretečnih nevarnostih ter posredovanje napotkov za osebno in vzajemno zaščito;

- obveščanje in aktiviranje izvajalcev nalog zaščite, reševanja in pomoči ob nevarnostih v skladu z načrti zaščite in reševanja, načrti za aktiviranje ter odločitvami pristojnih organov;

- posredovanje odločitev pristojnih organov vodenja za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči;

- zagotavljanje informacijsko-komunikacijske podpore pri vodenju in izvajanju zaščite, reševanja in pomoči;

- obdelovanje in prenašanje klicev v sili na klicno številko 112 za pomoč gasilcev, službe nujne medicinske pomoči oziroma za pomoč drugih reševalnih služb.

4. Zaščitni ukrepi

9. člen

V občini se izvajajo naslednji zaščitni ukrepi:

- prostorski, urbanistični, gradbeni in drugi tehnični ukrepi, ki preprečujejo in zmanjšujejo škodljive vplive naravnih in drugih nesreč ter dogodkov in se načrtujejo na ravni občinske uprave;
- evakuacija prebivalstva, ki se posebno načrtuje za primer jedrske nesreče v Nuklearni elektrarni Krško;

– sprejem in oskrba ogroženih prebivalcev, ki so zaradi naravnih in drugih nesreč ter dogodkov ostali brez doma in sredstev za preživetje;

– radiološka, kemijska in biološka zaščita v primeru jedrske in radiološke nesreče ali drugih oblik ogrožanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi in učinki sredstev in orožja za množično uničevanje;

– zaklanjanje prebivalstva na javnih mestih z uporabo zaklonišč v skladu s predpisi in prilagajanjem primernih objektov in javnih prostorov, ki jih v večstanovanjskih stavbah, zavodih in gospodarskih družbah vzdržujejo lastniki oziroma njihovi upravljalci;

– zaščita kulturne dediščine v skladu z načrti dejavnosti zavodov in drugih organizacij v upravljanju objektov in premičnin ter drugih vrednot kulturne dediščine.

10. člen

Zaščitne ukrepe med ogrožanjem in naravno ali drugo nesrečo ali dogodkom izvaja zaposleni za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice oziroma v primeru aktiviranja Štab Civilne zaščite Občine Brežice, po potrebi tudi v sodelovanju z ostalimi oddelki občinske uprave ter občinske sile iz 7. člena tega odloka, v skladu z veljavnimi predpisi in občinskimi načrti zaščite in reševanja.

11. člen

Prebivalci, lastniki in uporabniki stavb, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije ter državni organi na območju Občine Brežice morajo zagotoviti sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah ter dogodkih v skladu z veljavnimi predpisi.

12. člen

(1) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi oziroma kemikalije ali opravljajo dejavnost, ki predstavlja nevarnost za nastanek nesreče in morajo na podlagi meril uredbe, ki ureja vsebino in izdelavo načrtov zaščite in reševanja, izdelati načrte zaščite in reševanja, morajo pristojnemu občinskemu organu oziroma zaposlenemu za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice dati podatke, potrebne za izdelavo občinskega načrta zaščite in reševanja, pred začetkom obratovanja oziroma pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

(2) Navedena obveznost iz prvega odstavka tega člena velja tudi za vse upravljalce javnih infrastrukturnih objektov in sistemov v skladu z določili in merili iz uredbe, ki ureja vsebino in izdelavo načrtov zaščite in reševanja.

13. člen

(1) Osebno in vzajemno zaščito prebivalcev organizira občina:

– pred nesrečo ali dogodkom, ko se aktivnosti osebne in vzajemne zaščite načrtujejo z letnim načrtom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, predvsem v obliki seznanjanja s postopki in načrti ob posameznih vrstah nesreč in dogodkov, neposredno udeležbo javnosti na praktičnih in drugih vajah s področja zaščite, reševanja in pomoči, ter rednih aktivnostih enot požarnega varstva in Civilne zaščite Občine Brežice;

– med nesrečo, ko se prebivalcem v bivalnem okolju posredujejo napotki za izvajanje ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu z odločitvami župana, poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice, njegovega namestnika ali vodje intervencije ob nesreči.

(2) Prebivalci se v obliki neobveznega usposabljanja usposabljaajo in pripravljajo za osebno in vzajemno zaščito. Osnovni pogoji za učinkovito osebno in vzajemno zaščito se dosežejo s poznavanjem osnov prve pomoči, pravilno uporabo osebnih zaščitnih sredstev, preskrbljenostjo z najnujnejšim sredstvi za nudenje pomoči in samopomoči, zagotavljanjem dosegljivosti spremljanja javnih obvestil v primeru obveščanja

o pripravah in izvajanju zaščitnih ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči, dolgotrajnimi družinskimi zalogami hrane, potrebnih zdravil ter higienskih pripomočkov, možnostjo samooskrbe iz narave in lastne pridelave, poznavanjem osnov orientacije z uporabo karte in kompasa ter drugih ukrepov samopomoči.

5. Izobraževanje in usposabljanje

14. člen

(1) Občina po potrebi napoti pripadnike Civilne zaščite Občine Brežice na uvajalna, temeljna in dopolnilna usposabljanja s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in prve pomoči v izobraževalni center pri Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje in druge izobraževalne ustanove.

(2) Občina organizira vaje Civilne zaščite Občine Brežice občinskega pomena v skladu z veljavnimi predpisi ter na podlagi programa usposabljanja, ki je sestavni del letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Občina organizira posamezna urjenja pripadnikov Civilne zaščite Občine Brežice ter skupna urjenja s pripadniki društev posebnega pomena ter drugimi, ki niso v programu usposabljanja, ki je sestavni del letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(4) Občina lahko kot neobvezno obliko usposabljanja organizira tudi usposabljanje prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito.

(5) Občina lahko na podlagi dogovora ali vabila organizacije iz področja zaščite, reševanja in pomoči iz druge občine v Sloveniji napoti pripadnike Civilne zaščite Občine Brežice na skupna urjenja ali vaje v drugo občino v Sloveniji, v skladu z veljavnimi predpisi. Sklep o napotitvi sprejme župan.

(6) Občina lahko na podlagi dogovora ali vabila organizacije iz področja zaščite, reševanja in pomoči iz druge države napoti pripadnike Civilne zaščite Občine Brežice na skupna urjenja ali vaje v drugo državo, v skladu z veljavnimi predpisi, če z meddržavnim sporazumom ni drugače določeno. Sklep o napotitvi sprejme župan.

(7) Občina lahko z namenom pridobivanja mednarodnih izkušenj iz področja zaščite, reševanja in pomoči organizira mednarodne vaje v obmejnem območju in druge mednarodne vaje, v skladu s svojimi pristojnostmi ter veljavnimi predpisi, če z mednarodno pogodbo ni drugače dogovorjeno. Sklep o organizaciji vaje sprejme župan.

15. člen

Skladno z določili pogodb sklenjenih z organizacijami posebnega pomena v občinskem sistemu zaščite, reševanja in pomoči za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči (kot so npr. javne zdravstvene in gospodarske službe, društva, klubi, gospodarske organizacije, ki razpolagajo z gradbeno mehanizacijo itd.) le-te zagotavljajo usposabljanje svojih sil.

III. UPRAVLJANJE IN VODENJE

16. člen

(1) Operativno in strokovno vodenje Civilne zaščite Občine Brežice in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se organizira in izvaja kot enoten sistem.

(2) Poveljnik, njegov namestnik, poverjeniki ter ostali vodje enot Civilne zaščite Občine Brežice, morajo naloge zaščite, reševanja in pomoči izvrševati v skladu z veljavnimi predpisi. Za svoje delo odgovarjajo nadrejenim oziroma županu.

(3) Enote, službe in druge operativne sestave organizacij posebnega pomena v občinskem sistemu zaščite, reševanja in pomoči za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči po pogodbi (kot so npr. javne zdravstvene in gospodarske službe, društva, klubi, gospodarske organizacije, ki razpolagajo z gradbeno mehanizacijo itd.) in druge (kot npr. Rdeči križ Slovenije), ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči, vodijo samostojno njihovi vodje v skladu s pravili stroke ter predpisi.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek, ko zaščito, reševanje in pomoč na območju občine izvaja več enot, služb ali druge operativne sestave, oziroma ko je aktiviran Štab Civilne zaščite Občine Brežice, mora biti njihovo delovanje v skladu z usmeritvami poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice, njegovega namestnika oziroma vodje intervencije, ki ga določi poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice.

17. člen

(1) Prostovoljna gasilska društva v okviru Gasilske zveze Brežice organizirajo gasilske enote, ki izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči v primeru vsakršnega požara v skladu s predpisi ter odločitvami poveljnika Gasilske zveze Brežice oziroma vodje intervencije.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena, v primerih velikega požara v naravnem ali drugem okolju, ko sodelujejo tudi druge sile zaščite, reševanja in pomoči ter je aktiviran Štab Civilne zaščite Občine Brežice, usklajuje vodenje zaščite, reševanja in pomoči poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice.

(3) Prostovoljna gasilska društva v okviru Gasilske zveze Brežice organizirajo gasilske enote, ki izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči v primeru vseh naravnih in drugih nesreč, dogodkov ter velikih požarov, razen ostalih požarov, v skladu s predpisi in odločitvami poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice oziroma Štaba Civilne zaščite Občine Brežice.

18. člen

Če pri zaščiti, reševanju in pomoči na območju občine sodelujejo pripadniki Slovenske vojske ali Slovenske policije, vodijo njihovo delovanje v skladu z veljavnimi predpisi vojaški oziroma policijski poveljniki usklajeno z usmeritvami poveljnika Civilne zaščite za Posavje in poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice oziroma vodje intervencije.

1. Naloge in pristojnosti občinskega sveta

19. člen

Občinski svet Občine Brežice opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite, reševanja in pomoči, predvsem pa:

- sprejme petletni program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari;
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni;
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Brežice;
- določa dejavnosti varstva pred požarom, ki se opravljajo kot javne službe;
- odloča o zagotavljanju dodatnih denarnih sredstev za odpravljanje posledic velikih naravnih ali drugih nesreč.

2. Naloge in pristojnosti župana

20. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite, reševanja in pomoči, predvsem pa:

- na podlagi predloga poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice ali njegovega namestnika oziroma zaposlenega za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice, sprejme sklep o aktiviranju in deaktiviranju ustreznega občinskega načrta zaščite in reševanja v Občini Brežice;
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- določi vrsto in obseg sil za zaščito, reševanje in pomoč;
- za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah imenuje poveljnika, Štab Civilne zaščite občine in poverjenike za Civilno zaščito Občine Brežice;

– odredi zaposlenemu za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice izdelavo in sprejema načrtov zaščite in reševanja za posamezne naravne ali druge nesreče ter dogodke;

– vodi zaščito, reševanje in pomoč v sodelovanju s poveljnikom Civilne zaščite Občine Brežice ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč ter dogodkov;

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja oziroma načrte dejavnosti za posamezne naravne ali druge nesreče ter dogodke;

– ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine;

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati;

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev;

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v Civilni zaščiti Občine Brežice ter materialno dolžnost;

– odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane ter ogrožene osebe, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način;

– skrbi za izdelavo petletnega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter ju predlaga občinskemu svetu v sprejem;

– odredi zaposlenemu za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice izdelavo in sprejme oceno ogroženosti za posamezno vrsto naravne ali druge nesreče ter dogodka;

– sprejema sklepe za izvedbo vaj is področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, po potrditvi poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice;

– v skladu z načrti zaščite in reševanja lahko za opravljanje določenih nalog imenuje tudi stalne aličasne strokovne organe, skupine in komisije;

– sprejema druge občinske akte na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu s področnimi zakonskimi predpisi;

– predlaga priznanja Civilne zaščite v skladu s predpisi;

– opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

3. Naloge in pristojnosti poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice

21. člen

Poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite, reševanja in pomoči, predvsem pa:

- na podlagi sprejetega sklepa s strani župana o aktiviranju in deaktiviranju občinskega načrta zaščite in reševanja v Občini Brežice za ustrezno naravno ali drugo nesrečo ter dogodom, sprejme sklep o aktiviranju in deaktiviranju Civilne zaščite Občine Brežice in drugih sil iz občinskega sistema zaščite, reševanja in pomoči ter odloči o aktiviranju potrebnih sil Civilne zaščite Občine Brežice in drugih sil v občinskem sistemu zaščite, reševanja in pomoči;

– preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;

– vodi ali usmerja zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ter dogodkih v skladu z načrti zaščite in reševanja ob naravnih ali drugih nesrečah ter dogodkih, predlogi župana Občine Brežice ter v skladu z dejanskimi razmerami;

– skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč, ki delujejo stalno ali začasno na območju občine;

– daje mnenja in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče ter dogodki;

– po potrebi za vodenje posameznih intervencij za zaščito, reševanje in pomoč določi vodjo intervencije;

- v primeru potrebe lahko zaprosi za pomoč v silah in sredstvih Civilno zaščito sosednje občine, Civilno zaščito za Posavje oziroma Civilno zaščito Republike Slovenije;
- skrbi za verodostojna poročila o izvedenih aktivnostih in nalogah zaščite, reševanja in pomoči od začetka aktiviranja do zaključka intervencije;
- sodeluje pri pripravi petletnega programa ter letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- predlaga županu imenovanje članov štaba, poverjenikov in vodij enot Civilne zaščite Občine Brežice;
- sodeluje v javni predstavitvi načrtov zaščite in reševanja v skladu z zakonsko predpisanim postopkom;
- odreja vodenje evidenc in preizkušanje komunikacijske opreme Civilne zaščite Občine Brežice;
- pred sprejemom sklepa župana o občinski vaji iz področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, tega s podpisom potrdi;
- med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči lahko ukrepa v skladu s posebnimi pooblastili v skladu z veljavnimi predpisi;
- poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice je za svoje delo odgovoren najprej županu Občine Brežice in potem poveljniku Civilne zaščite za Posavje;
- izvaja druge naloge, ki jih določi župan oziroma nadrejeni poveljnik v skladu s predpisi.

4. Poverjeniki za Civilno zaščito Občine Brežice

22. člen

Poverjeniki Civilne zaščite Občine Brežice opravljajo z zakonom predpisane naloge na področju zaščite, reševanja in pomoči na območju svoje krajevne skupnosti, predvsem pa:

- usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev;
- organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči;
- spremljajo razmere in po potrebi obveščajo ter opozarjajo prebivalce, zaposlenega za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice oziroma Štab Civilne zaščite Občine Brežice na preteče nevarnosti;
- pomagajo pri izvajanju evakuacije;
- zaradi dobrega poznavanja razmer in okolja kot vodiči vodijo enote zaščite, reševanja in pomoči;
- sodelujejo pri pripravi občinskih načrtov zaščite in reševanja;
- vzdržujejo ustrezne zveze z zaposlenim za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice oziroma Štabom Civilne zaščite Občine Brežice;
- po nalogu poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice ali njegovega namestnika opravljajo naloge iz področja zaščite, reševanja in pomoči tudi izven svojih krajevnih skupnosti v enotah Civilne zaščite Občine Brežice.

5. Naloge in pristojnosti občinske uprave

23. člen

Občinska uprava Občine Brežice oziroma zaposleni za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite, reševanja in pomoči, predvsem pa:

- izdeluje petletne programe ter letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izdeluje in vzdržuje občinske ocene ogroženosti za vsako posamezno nevarnost, naravno in drugo nesrečo ter dogodkom v skladu z veljavnimi predpisi;
- izdeluje in vzdržuje občinske načrte zaščite in reševanja za posamezne naravne in druge nesreče ter dogodke, ki ogrožajo občino, v skladu z veljavnimi predpisi in občinskimi ocenami ogroženosti;
- izdela in vzdržuje načrt dejavnosti občinske uprave v primeru naravnih in drugih nesreč ter dogodkov;
- izdeluje ostale akte iz področja zaščite, reševanja in pomoči;

- organizira usposabljanje in opremljanje sil zaščite, reševanja in pomoči v skladu z letnim načrtom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- skrbi za tehnično opremo Štaba civilne zaščite Občine Brežice in redno preverjanje zvez;
- skrbi za ustrezno shranjevanje materialnih sredstev Civilne zaščite Občine Brežice;
- v primeru razglasitve velike ali zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja preko gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev v okviru Gasilske zveze Brežice zagotavlja delovanje požarne straže in sodeluje z drugimi izvajalci požarne opazovanja in opozarjanja na nevarnost;
- zagotavlja predpisani postopek razporejanja državljanov na dolžnost pripadnika Civilne zaščite Občine Brežice;
- zagotavlja varstvo pri delu v času izvajanja vseh oblik usposabljanja in aktivnosti zaščite, reševanja in pomoči;
- organiziranim udeležencem intervencij ali drugih aktivnosti na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami zagotavlja predpisana nadomestila plače, brezplačno prehrano ter druge stroške v skladu z veljavnimi predpisi;
- Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje sporoča podatke za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- v vseh spornih zadevah pripadnikov Civilne zaščite Občine Brežice, na njihovo ustno ali pisno zahtevo zagotavlja dostavo zadeve do pristojnega občinskega upravnega organa;
- zagotavlja delovanje občinske komisije za oceno škode v skladu z veljavnimi predpisi;
- izvaja vsa druga strokovna, administrativna in tehnična opravila za podporo delovanja Štaba Civilne zaščite Občine Brežice, kadar je omenjeni štab delno ali v celoti aktiviran;
- pripravlja ter organizira urjenja, usposabljanja in vaje pripadnikov Civilne zaščite Občine Brežice iz področja zaščite, reševanja in pomoči v skladu z veljavnimi predpisi;
- organizira, razvija ter vodi osebno in vzajemno zaščito;
- skrbi za javno predstavitev delovanja Civilne zaščite Občine Brežice ter društev in organizacij v okviru občinskega sistema zaščite, reševanja in pomoči, preko spletne strani občinske uprave Občine Brežice, z javnimi predstavitvami, organiziranjem dogodkov in drugimi komunikacijskimi orodji s ciljem približati dejavnost Civilne zaščite Občine Brežice občanom.

6. Naloge javnih služb

24. člen

Javne službe za zaščito, reševanje in pomoč, javne gospodarske službe, javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, in druge organizacije so dolžne v okviru svoje redne dejavnosti:

- spremljati nevarnosti nastanka in možnih posledic, ki jih lahko povzročijo naravne in druge nesreče ter dogodki v zvezi z izvajanjem njihove dejavnosti;
- izvajati priprave za pravočasno ukrepanje in odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč ter dogodkov;
- izdelati in dopolnjevati svoj načrt zaščite in reševanja oziroma načrt dejavnosti za primer naravnih in drugih nesreč ter dogodkov v skladu z veljavnimi predpisi, predvsem v pogledu ažurnosti obveščanja in aktiviranja lastnih sil in opreme za izvajanje ukrepov in nalog v razmerah ogrožanja ob naravnih in drugih nesrečah ter dogodkih;
- zagotavljati stalno dosegljivost odgovornih za obveščanje in aktiviranje intervencijskih ekip;
- usklajevati izvedbo nalog iz načrta zaščite in reševanja oziroma dejavnosti z nalogami reševanja v skladu z odločitvami poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice ali njegovega namestnika;
- usklajevati priprave in načrt zaščite in reševanja oziroma načrt dejavnosti za primer ogrožanja, naravnih in drugih nesreč ter dogodkov s pristojnimi organi občinske uprave oziroma zaposlenim za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice.

7. Aktiviranje sil za zaščito, reševanje in pomoč**25. člen**

(1) Občinske sile za zaščito, reševanje in pomoč v primeru naravne ali druge nesreče ter dogodka aktivira in deaktivira poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice tako, da sprejme sklep o aktiviranju in deaktiviranju Civilne zaščite Občine Brežice in drugih sil iz občinskega sistema zaščite, reševanja in pomoči, na podlagi sprejetega sklepa s strani župana o aktiviranju in deaktiviranju ustreznega občinskega načrta zaščite in reševanja v Občini Brežice.

(2) Kadar je aktiviran občinski načrt zaščite in reševanja za posamezno naravno ali drugo nesrečo, potekajo vsa aktiviranja občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu z njim.

(3) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena, operater Regijskega centra za obveščanje Brežice po prejemu obvestila o požaru ali drugem dogodku ravna v skladu z Načrtom aktiviranja, obveščanja in alarmiranja gasilskih enot in Gasilske zveze Brežice in sam aktivira ustrezne prostovoljne gasilske enote ali javne službe ter o tem obvesti poveljnika Gasilske zveze Brežice in prvo odgovorno osebo iz priloge P-15: Podatki o odgovornih osebah, ki se jih obvešča o nesreči, če se ta ne javi, pa naslednjo.

(4) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena v primeru potrebe aktivira ustrezne prostovoljne gasilske enote poveljnik Gasilske zveze Brežice preko operaterja Regijskega centra za obveščanje Brežice ter o tem obvesti zaposlenega za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice.

(5) O aktiviranju sil, katerih ustanovitelji so podjetja, zavodi in druge organizacije, odločajo njihovi poslovodni organi.

(6) Mobilizacijo občinskih sil zaščite, reševanja in pomoči lahko odredi samo Vlada Republike Slovenije.

26. člen

Občinske sile zaščite, reševanja in pomoči se praviloma aktivirajo ob večjih naravnih in drugih nesrečah ter dogodkih, če so te nesreče ali aktivnosti takega obsega, da je za njihov nadzor in obvladovanje potrebno uporabiti posebne ukrepe, sile in sredstva, ker dejavnosti javnih služb in drugih razpoložljivih sil in sredstev ne zadostujejo.

27. člen

(1) Z aktiviranjem Civilne zaščite Občine Brežice prične po sprejetju sklepa poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice o aktiviranju, zaposleni za področje zaščite in reševanja pri občinski upravi Občine Brežice ali v njegovi odsotnosti direktor občinske uprave, v skladu z načrtom aktiviranja Civilne zaščite Občine Brežice.

(2) Aktiviranje prostovoljnih gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev in okviru Gasilske zveze Brežice v primeru požara ali drugega dogodka, izvaja Regijski center za obveščanje Brežice v skladu z Načrtom aktiviranja, obveščanja in alarmiranja gasilskih enot in Gasilske zveze Brežice ali se aktivirajo same ter o izvozu obvestijo Regijski center za obveščanje Brežice.

(3) Aktiviranje prostovoljnih gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev v okviru Gasilske zveze Brežice v primeru naravnih ali drugih nesreč ter dogodkov, izvaja Regijski center za obveščanje Brežice po navodilu poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice ali njegovega namestnika, v skladu z občinskimi načrti zaščite in reševanja.

(4) Aktiviranje drugih občinskih sil zaščite, reševanja in pomoči izvaja Služba za podporo pri Civilni zaščiti Občine Brežice ali Regijski center za obveščanje Brežice po navodilu poveljnika Civilne zaščite Občine Brežice ali njegovega namestnika, v skladu z občinskimi načrti zaščite in reševanja.

(5) V nujnih primerih se lahko občinske sile zaščite, reševanja in pomoči aktivirajo z javnim pozivom preko medijev

tako, da poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice ali njegov namestnik pošlje zahtevo po objavi s priloženim besedilom Regijskemu centru za obveščanje Brežice.

(6) Če je bil pripadnik Civilne zaščite Občine Brežice ali drug državljan, ki prostovoljno in nepoklicno opravlja naloge zaščite, reševanja in pomoči v enotah, službah in drugih operativnih sestavah društev in nevladnih organizacij, na podlagi poziva o aktiviranju s strani subjektov iz prvega in četrtega odstavka tega člena, ki je zaposlen, aktiviran v času njegovega delovnega časa, mora občinska uprava Občine Brežice temu pripadniku izdati pisno potrdilo, na podlagi katerega je pri delodajalcu opravičen zaradi odsotnosti z dela.

(7) Delodajalec pripadnika Civilne zaščite Občine Brežice, ki sodeluje pri opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči, zaradi njegove udeležbe pri opravljanju teh nalog ne sme odpustiti, razporediti na drugo delovno mesto ali kako drugače oškodovati.

28. člen

Državljan in pravna oseba, ki sta pri opravljanju nalog in drugih dolžnosti v Civilni zaščiti Občine Brežice ali pri izvrševanju materialne dolžnosti utrpela škodo, imata pravico do njenega povračila v skladu z zakonskimi predpisi.

29. člen

(1) Poškodba ali bolezen, ki nastane med opravljanjem nalog, usposabljanjem ali med izvrševanjem materialne dolžnosti v Civilni zaščiti Občine Brežice, se šteje kot poškodba pri delu ali poklicna bolezen, za katero je državljan zavarovan po predpisih o zdravstvenem, pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

(2) Za poškodbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi poškodba, ki jo je državljan utrpel na poti z doma ali z delovnega mesta na zbirališče, oziroma pri povratku po običajni poti do doma ali delovnega mesta.

(3) Kraj in čas nastanka poškodbe ugotovi organ, ki je državljana vpoklical ali poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice oziroma vodja intervencije, v kateri se je državljan poškodoval.

30. člen

(1) Če je za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči potrebna pomoč v silah in sredstvih iz sosednje občine, lahko poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice ali vodja intervencije zaprosi za takšno pomoč.

(2) Poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice ali vodja intervencije lahko zaprosi za pomoč tudi sosednjo občino v drugi državi, če z meddržavnim sporazumom ni drugače dogovorjeno.

(3) Če je za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči ter dogodku potrebna pomoč v silah in sredstvih iz druge države, lahko poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice, v skladu z veljavnimi predpisi ter ustreznim občinskim načrtom zaščite in reševanja ob naravni ali drugi nesreči v Občini Brežice, če z meddržavnim sporazumom ni drugače določeno, zaprosi za takšno pomoč poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije. Ob tem lahko poveljnik Civilne zaščite Občine Brežice zaprosi za pomoč točno določene občine druge države, pokrajine druge države oziroma druge države.

(4) Občina Brežice lahko nudi pomoč v silah zaščite, reševanja in pomoči ter sredstvih ob naravni in drugi nesreči ter dogodku občini v Sloveniji, v skladu z veljavnimi predpisi in ustreznim občinskim načrtom zaščite in reševanja ob naravni ali drugi nesreči ter dogodku v Občini Brežice.

(5) Občina Brežice lahko nudi pomoč v silah zaščite, reševanja in pomoči ter sredstvih ob naravni ali drugi nesreči ter dogodku občini ali pokrajini v drugi državi, drugi državi, v skladu z veljavnimi predpisi in ustreznim občinskim načrtom zaščite in reševanja ob naravni ali drugi nesreči ter dogodku v Občini Brežice, če z meddržavnim sporazumom ni drugače določeno.

8. Nadzor

31. člen

Nadzor nad izvajanjem predpisov, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

32. člen

(1) Župan ali s strani župana določena oseba nadzoruje namensko porabo dodeljenih denarnih sredstev iz občinskega proračuna za izvajanje javne gasilske službe in za izvajanje drugih obveznosti ter nalog zaščite, reševanja in pomoči na podlagi sklenjenih pogodb.

(2) Župan ali s strani župana določena oseba ob ugotovitvi nepravilnosti določi roke za odpravo pomanjklivosti, v hujših primerih kršenja pogodbe pa kršitelju pristojnosti ustrezno omeji ali odvzame.

33. člen

Nadzorni odbor občine, kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini, v okviru svojih pristojnosti nadzoruje javno porabo na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, in sicer:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s sredstvi namenjenimi za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči;
- nadzoruje namensko in smotrnost porabe proračunskih sredstev za nabavo sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev iz naslova zaščite, reševanja in pomoči.

IV. FINANCIRANJE

34. člen

(1) Občina zagotavlja denarna sredstva za opravljanje svojih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami tako, kot za druge potrebe javne porabe. Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se financira s sredstvi iz občinskega proračuna, z namenskimi sredstvi požarnega sklada, s prostovoljnimi prispevki in iz drugih virov.

(2) Višino denarnih sredstev iz občinskega proračuna določi občinski svet ob sprejetju proračuna.

(3) Pripadniku Civilne zaščite Občine Brežice ali drugemu državljanu, ki prostovoljno in nepoklicno opravlja naloge zaščite, reševanja in pomoči v enotah, službah in drugih operativnih sestavah društev in nevladnih organizacij, na podlagi poziva o aktiviranju s strani subjektov iz prvega ter četrtega odstavka 27. člena tega odloka, pripada v skladu z veljavnimi predpisi nadomestilo plače oziroma izgubljenega zaslužka za čas odsotnosti z dela v višini plače, ki bi jo prejemal, če bi delal in stroške prehrane, ki ga delodajalec izplača v breme občine.

35. člen

(1) Vsakoletna višina proračunskih sredstev, ki se na podlagi sprejetega proračuna nameni financiranju dejavnosti javne gasilske službe ter drugih enot, služb in operativnih sestavov društev, klubov in drugih organizacij, vključenih v sistem občinskega varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, se določi z medsebojnimi pogodbami.

(2) Organizacije iz prvega odstavka tega člena morajo občinski upravi Občine Brežice dostaviti letne programe za sofinanciranje usposabljanja in opremljanja svojih sestavov za namen pripravljenosti in izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči ter letna poročila o namenski porabi prejetih sredstev.

36. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki morajo po zakonu organizirati Civilno zaščito ter druge ukrepe in naloge varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, same zagotovijo sredstva za nadomestila plač zaposlenim v času njihovega usposabljanja ter za priprave in za kritje drugih tovrstnih stroškov.

37. člen

(1) Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali

iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij;
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje;
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreče in ni možno ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se krijejo stroški solidarno.

(2) V primeru, ko povzročitelj nesreče ni znan, stroške, ki so posledica povzročene nesreče, krije glede na pristojnost do objekta na katerem je povzročena škoda, pristojna fizična ali pravna oseba.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Organiziranost sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Brežice se uskladi v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/14 in 39/15).

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-0001/2026

Brežice, dne 16. februarja 2026

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Patricia Čular

621. Odlok o nadomestilu stroškov sočasne obravnave prostorskega izvedbenega akta in dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25) je Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji dne 16. 2. 2026 sprejel

ODLOK o nadomestilu stroškov sočasne obravnave prostorskega izvedbenega akta in dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa obveznost in višino takse za nadomestilo stroškov sočasne obravnave prostorskega izvedbenega akta in dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega do-

voljenja (v nadaljevanju: sočasna obravnava), ki jo zaračuna Občina Brežice (v nadaljevanju: Občina).

(2) Nadomestilo stroškov postopka sočasne obravnave se zaračuna v obliki takse.

II. ZAVEZANEC

2. člen

(zavezanec)

Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov sočasne obravnave je pobudnik ali investitor sočasne obravnave, razen če je pobudnik Občina sama, ki ni zavezanka za plačilo teh stroškov.

III. PLAČILO NADOMESTILA STROŠKOV SOČASNE OBRAVNAVE

3. člen

(višina nadomestila stroškov)

Višina nadomestila stroškov sočasne obravnave znaša 2.100 EUR.

4. člen

(vloga in način plačila nadomestila stroškov)

(1) Vlagatelj poda vlogo za izvedbo postopka sočasne obravnave prostorskega izvedbenega akta in dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja na obrazcu Občine s priloženim osnutkom prostorskega izvedbenega akta in dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter plača takso po takсни tarifi za vlogo.

(2) Občina preveri skladnost gradiv iz prejšnjega odstavka skladno z drugim odstavkom 142.b člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25).

(3) V kolikor občina ugotovi, da so gradiva iz prvega odstavka tega člena ustrezna, nadaljuje postopek sočasne obravnave in izda sklep o nadomestilu stroškov sočasne obravnave.

(4) Sklep mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca za fizično osebo ter ime, davčno ali matično številko in sedež za pravno osebo. V obeh primerih mora sklep vsebovati višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov, ki je 15 dni od vročitve sklepa, številko računa za nakazilo in referenco. V sklepu morajo biti navedene posledice, če se nadomestila stroškov ne plača v predpisanem roku.

(5) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za začetek postopka sočasne obravnave.

(6) Plačilo nadomestila stroškov za izvedbo sočasno obravnavo pobudniku ne zagotavlja potrditve predlaganega prostorskega izvedbenega akta na Občinskem svetu Občine Brežice.

X. KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2026

Brežice, dne 16. februarja 2026

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Patricia Čular

CELJE

622. Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Celje

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19, 101/24, 50/25 in 94/25) je Mestni svet Mestne občine Celje na 22. redni seji dne 11. 2. 2026 sprejel

ODLOK

o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam oziroma roditeljem z območja Mestne občine Celje, določa upravičence, višino, pogoje in postopek za uveljavljanje dodelitve enkratne denarne pomoči.

2. člen

(1) Enkratna denarna pomoč za novorojenca (v nadaljevanju: pomoč) je enkratna družbena pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini oziroma roditeljem zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

(2) Sredstva za izplačilo pomoči se zagotovijo v proračunu Mestne občine Celje.

3. člen

Višina pomoči po tem odloku znaša 200 eurov za vsakega novorojenca.

II. POGOJI ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE

4. člen

(1) Pravica do pomoči pripada novorojencu oziroma enemu od staršev, pod pogojem, da imata novorojenec in eden od staršev (vlagatelj) na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Mestni občini Celje.

(2) V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec živi in ima stalno bivališče v Mestni občini Celje.

(3) V primeru, ko otrok oziroma novorojenec nima staršev, ali za katerega starši ne skrbijo, uveljavlja pravico do pomoči oseba, ki je otrokov zakoniti zastopnik po odločbi pristojnega organa, pod pogoji, ki so opredeljeni v prvem odstavku tega člena.

(4) V primeru, ko otrok ob ali kmalu po rojstvu umre, uveljavlja pravico do pomoči eden od staršev otroka, pod pogoji, ki so opredeljeni v tem členu. Pisni vlogi je treba priložiti dokazilo o smrti otroka. V kolikor gre za mrtvorjenega otroka, velja pogoj stalnega prebivališča enega od staršev (vlagatelja), s priloženim izpiskom iz matičnega registra o rojstvu.

5. člen

(1) Pravica do pomoči se uveljavlja s pisno vlogo na predpisanem obrazcu pri Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje. Rok za vložitev pisne vloge je šest mesecev od otrokovega rojstva, za posvojenega otroka oziroma otroka v rejništvu pa eno leto od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravica do pomoči preneha.

(2) Postopek ugotovitve upravičenosti do dodelitve pomoči vodi Oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Celje in sicer po določilih, ki urejajo splošni upravni postopek ter o njej odloči z odločbo.

(3) Zoper odločbo je dopustna pritožba na župana Mestne občine Celje. Pritožba se lahko vloži pisno ali ustno na zapisnik, v roku 15 dni od dneva vročitve pritožbe.

(4) Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek enkratne denarne pomoči za novorojenca najkasneje v roku 30 dni po njeni pravomočnosti.

6. člen

Pisni vlogi iz prejšnjega člena mora biti priložena:

- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa upravičenca,
- odločba pristojnega organa, v primeru, da pravico do pomoči uveljavlja oseba, ki je otrokov zakoniti zastopnik,
- izpisek iz matičnega registra o rojstvu, v primeru iz četrtega odstavka 4. člena tega odloka.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojenca v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 60/04).

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-1/2026

Celje, dne 11. februarja 2026

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

623. Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Celje

Na podlagi 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNorg, 78/23 – ZUNPEOVE in 131/23 – ZORZFS) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19, 101/14, 50/25 in 94/25) je Mestni svet Mestne občine Celje na 22. redni seji dne 11. 2. 2026 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Celje

1. člen

V Odloku o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 54/02 in 15/16) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(1) Za kulturne spomenike lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno-zgodovinskega spomenika se razglasijo naslednje enote dediščine, ki imajo zaradi kulturnih, umetnostno-zgodovinskih in arhitekturnih lastnosti poseben pomen za Mestno občino Celje:

- Celje – Kapucinski samostan s cerkvijo sv. Cecilije (EŠD 2918),
- Celje – Hiša Kosovelova 1 (EŠD 11902),
- Celje – Hiše Ljubljanska 6, 8, (EŠD 14685),
- Celje – Vila Hrašovec (EŠD 14683),
- Celje – Hiša Glavni trg 2 (EŠD 10261),
- Celje – Šubičev paviljon (EŠD 10612),
- Celje – Vila Trubarjeva 13 (EŠD 11903),
- Celje – Westnova vila z vrtom (EŠD 11905).

(2) Za kulturne spomenike lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika se razglasita naslednji enoti dediščine, ki imata zaradi kulturnih, etnoloških, umetnostnih in arhitekturnih ter zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Mestno občino Celje:

- Celje – Luhnova domačija (EŠD 14682),
- Brezova – Domačija Brezova 3 (EŠD 14681).

(3) Za kulturne spomenike lokalnega pomena z lastnostmi tehniškega spomenika se razglasi naslednja enota dediščine, ki ima zaradi tehniških, kulturnih, etnoloških in arhitekturnih ter zgodovinskih lastnosti poseben pomen za Mestno občino Celje:

- Celje – Kretniška postavljalnica (EŠD 3057).«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenike lokalnega pomena:

– Domačija Brezova 3 in Luhnova domačija imata velik pomen za proučevanje načina življenja, načina gospodarjenja ter gradbenega razvoja. Vsak objekt posebej predstavlja etnološko kulturno kvaliteto, kot celota pa redko ohranjen domačijski ambient.

– Kretniška postavljalnica sodi med najstarejše, celovito ohranjene primere tehnično-arhitekturne dediščine v srednji Evropi iz začetka 20. st.

– Kapucinski samostan predstavlja najstarejšo arhitekturo kapucinskega reda na Slovenskem.

– Ljubljanska 6, 8, delo slovenskega arhitekta Vladimira Šubica iz leta 1938, je kvaliteten primer zmerne funkcionalizma v slovenski arhitekturi iz obdobja med obema vojnoma.

– Vila Hrašovec, ki jo je dal leta 1930 zgraditi znani celjski advokat Milko Hrašovec, je odličen primer ambicioznega arhitekturnega snovanja slovenskega arhitekta Vladimira Šubica.

– Hiša Kosovelova 1, današnja Gimnazija center, ki je bila zgrajena 1910–1912 je celovita reprezentančna secesijska arhitektura javnega značaja, zgrajena po tedanji najnovejši gradbeni tehnologiji.

– Vila Trubarjeva 13, ki je bila zgrajena 1936–1937 po načrtih inž. arh. Antona Umeke, se po zasnovi in oblikovanju uvršča med vidnejše primere funkcionalistične arhitekture v slovenskem prostoru in je v Celju zaradi svoje kvalitete edinstvena.

– Šubičev paviljon je bil zgrajen med leti 1929–1930 po naročilu arh. Vladimira Šubica, kot značilna modernistična arhitektura tridesetih let. Njena tipološka izjemnost ji daje pomen tudi v širšem slovenskem prostoru.

– Westnova vila z obsežnim vrtom je dal med leti 1924–1925 zgraditi celjski industrialec Westen. Predstavlja odličen primer reprezentančno zasnovane celovite arhitekture z ohranjeno notranjo opremo.

– Glavni trg 2 je najizrazitejši primer secesijske zunanjsčine v Celju, ki je nastala v letu 1906 po načrtu graškega arhitekta Hansa Prucknerja.«.

3. člen

(1) V 3. členu se v prvem odstavku črta dvanajsta alineja.

(2) V prvem odstavku se v enajsti alineji vejica na koncu alineje nadomesti s piko.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-3/2010-28

Celje, dne 11. februarja 2026

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

624. Sklep št. 1/2026 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24 – EZ-2, 81/24 – ZORZFS-A, 109/24, 25/25 – odl. US, 57/25 – ZORZFS-C in 75/25) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19, 101/24, 50/25 in 94/25) je Mestni svet Mestne občine Celje na 22. redni seji dne 11. 2. 2026 sprejel

SKLEP ŠT. 1 / 2026
o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah:

- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 1749/3, v izmeri 16 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 2541/8, v izmeri 6 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 2541/10, v izmeri 98 m²,
- katastrska občina 2639 – Zvodno, parcela št. 1444/6, v izmeri 38 m²,
- katastrska občina 1083 – Bukovžlak, parcela št. 1505/3, v izmeri 189 m²,
- katastrska občina 1083 – Bukovžlak, parcela št. 1505/5, v izmeri 185 m²,
- katastrska občina 1083 – Bukovžlak, parcela št. 1505/7, v izmeri 119 m²,
- katastrska občina 1083 – Bukovžlak, parcela št. 1505/9, v izmeri 163 m²,
- katastrska občina 1083 – Bukovžlak, parcela št. 1505/11, v izmeri 52 m²,
- katastrska občina 1083 – Bukovžlak, parcela št. 1505/13, v izmeri 17 m²,
- katastrska občina 1083 – Bukovžlak, parcela št. 1506/1, v izmeri 17 m².

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-11/2025-9

Celje, dne 11. februarja 2026

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

ČRNOMELJ**625. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej, Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPDZ, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25, 112/25 – odl. US), 9. in 10. člena Zakona o dodatnih

interventnih ukrepov na področju zdravstva (ZDIUPZ, Uradni list RS, št. 111/25), 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22, 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 25. redni seji dne 29. 1. 2026 sprejel

ODLOK
o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(uvodne določbe)

(1) S tem odlokom Občina Črnomelj, s sedežem Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, (v nadaljevanju: ustanovitelj) na področju zdravstvene dejavnosti ustanavlja javni zavod Zdravstveni dom Črnomelj.

(2) Javni zavod Zdravstveni dom Črnomelj (v nadaljevanju besedila: zavod) je pravni naslednik javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj (Uradni list RS, št. 71/96, 3/01, 29/12, 124/23, 5/25) za izvajanje javne službe na področju zdravstvene dejavnosti v Občini Črnomelj in Občini Semič. Zavod je bil vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novem mestu pod vložno številko 1/01846/00.

(3) Zavod je pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- način zagotavljanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljem ter
- druge določbe v skladu z zakonom.

(2) Druge medsebojne odnose, pravice in obveznosti, ki niso urejene s tem odlokom javni zavod, ustanovitelj in drugi uredijo z medsebojno pogodbo ali aktom pristojnega organa.

3. člen

(spolna slovnična oblika)

V tem odloku uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

4. člen

(ime in sedež)

(1) Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom Črnomelj.
 (2) Skrajšano ime zavoda, ki ga lahko zdravstveni dom uporablja v pravnem prometu, je: ZD Črnomelj.
 (3) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.
 (4) Sedež zavoda je na naslovu Delavska pot 4, 8340 Črnomelj.

(5) Zavod pri poslovanju uporablja žig na način in pod pogoji, kot jih določa statut.

(6) Zavod lahko spremeni ime in sedež le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

5. člen

(organizacija zavoda)

(1) Organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, se določijo s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, na podlagi normativov in predpisov, ki urejajo to področje.

(2) Za organiziranje dejavnosti izven veljavnih normativov in predpisov ali za ukinitve dejavnosti je potrebno predhodno soglasje ustanoviteljice, na območju Občine Semič pa tudi predhodno soglasje te občine.

(3) Zavod zagotavlja notranje revidiranje v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in v skladu z zakonom, ki ureja javne finance. Način organiziranja notranje revizije se določi s statutom.

(4) Odgovorne nosilce zdravstvene dejavnosti v zavodu določi direktor v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

6. člen

(območje)

(1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni na območju Občine Črnomelj in Občine Semič v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Zavod lahko organizira zdravstveno postajo na območju Občine Črnomelj in Občine Semič oziroma na območjih, kjer ni vzpostavljena mreža javne zdravstvene službe.

(3) Skladno z drugim odstavkom tega člena se izvajanje mreže javne zdravstvene službe v sklopu zdravstvene postaje financira s strani občine na območju katere se le-ta organizira na podlagi tripartitne pogodbe med občino ustanoviteljico, zavodom in občino na območju katere se zdravstvena postaja vzpostavi in sicer skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(4) Merila za postavitev mreže javne zdravstvene službe se določijo s planom zdravstvenega varstva Republike Slovenije.

7. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in drugimi področnimi predpisi, ki določajo izvajanje dejavnosti v javnem interesu.

(2) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo, opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

(3) Zavod je dolžan prednostno izvajati javno službo.

(4) Zavod lahko izvaja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov, pri čemer ne sme obremenjevati izvajanja dejavnosti javne službe in mora v tem delu poslovanja izkazati vsaj izravnane poslovni izid.

(5) Izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev zavod izvaja na način, da ta ne vpliva na obseg in kakovost zagotavljanja dejavnosti javne službe.

(6) Kot dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu se lahko izvajajo dejavnosti opredeljene v 8. členu tega odloka.

(7) Zavod mora ločeno voditi prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti in javne službe.

(8) Podrobnejše pogoje v zvezi s prodajo blaga in storitev na trgu zavod uredi z aktom, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

8. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

(1) Osnovna dejavnost zavoda je:

– R 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost.

(2) Poleg osnovne dejavnosti lahko zavod izvaja tudi druge dejavnosti v okviru javne službe:

– R 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost,

– R 86.230 Zobozdravstvena dejavnost,

– R 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev,

– R 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom,

– R 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov,

– R 86.940 Zdravstvena in babiška nega,

– R 86.950 Fizioterapija,

– R 86.990 Druge dejavnosti za zdravje d.n.

(3) Poleg osnovne dejavnosti lahko zavod izvaja tudi druge dejavnosti v okviru tržne dejavnosti:

– M 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

– N 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,

– N 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,

– Q 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.

9. člen

(opravljanje dejavnosti)

(1) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj oziroma Občina Semič za območje občine Semič, ne da soglasja in dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij in dovoljenj.

(2) Zavod lahko sklepa pogodbe in druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom.

II. ORGANI ZAVODA

10. člen

(organi zavoda)

(1) Organi zavoda, ki v skladu s predpisi strokovno in poslovno upravljajo zavod so:

– svet zavoda,

– direktor,

– strokovni direktor za zdravstveno dejavnost (strokovni direktor),

– strokovni svet.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut.

A: Svet zavoda

11. člen

(sestava)

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda ima sedem članov, ki ga sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– dva predstavnika delavcev zavoda, od katerih mora biti

en član izmed zdravnikov ali zobozdravnikov,

– en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov,

– en predstavnik Občine Semič.

12. člen

(imenovanje sveta zavoda)

(1) Predstavnike ustanovitelja in predstavnika Občine Semič v svet zavoda imenujeta za svoje območje občinska sveta občin v skladu s statutom. Občina ustanoviteljica enega člana imenuje na predlog župana izmed uslužbencev občinske uprave.

(2) Predstavnik delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci neposredno, s tajnim glasovanjem. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica zaposlenih delavcev. Izvoljeni so kandidati, ki so s strani volivcev dobili največ glasov. Postopek kandidiranja in volitev ter razrešitve predstavnikov delavcev se določijo s statutom ali splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

(3) Predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije v skladu s lastnimi notranjimi pravili.

(4) V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.

13. člen

(pogoji za imenovanje člana sveta zavoda)

(1) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,

2. ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga izda organizacija iz 4. točke drugega odstavka 29. člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost in ki ga predloži najpozneje v 12 mesecih od imenovanja,

3. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost,

4. ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,

5. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora tudi član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, izpolnjevati pogoj iz 3. in 5. točke prejšnjega odstavka.

14. člen

(prenehanje mandata člana sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat s potekom časa, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan.

(2) Pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, potече mandat članu sveta zavoda:

- če sam odstopi z dnem, ki ga navede v odstopni izjavi,
- če je razrešen z dnem razrešitve.

(3) Član sveta mora biti razrešen, če ne izpolnjuje več pogojev, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(4) Člana sveta zavoda se razreši pred potekom mandata po postopku, po katerem je bil imenovan, in sicer v naslednjih primerih:

- če ne opravlja nalog v okviru svojih pristojnosti,
- se ne udeležuje sej sveta zavoda,
- če pri svojem delu kot član sveta zavoda krši predpise,
- če s svojim ravnanjem škoduje interesom in ugledu zavoda.

(5) Razlog razrešitve zaradi neudeležbe na sejah sveta zavoda je podan, če se član sveta zavoda ne udeleži vsaj polovice sklicanih sej sveta zavoda, potem ko so bile izvedene najmanj štiri seje sveta zavoda.

(6) V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član sveta zavoda po istem postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešeni član sveta zavoda.

15. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih več kot polovica mandatov članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu zavoda prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja, ne glede na to, kdaj je bil posamezen član sveta zavoda imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta zavoda, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

(2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor, ki jo do izvolitve predsednika sveta zavoda tudi vodi. Konstitutivna seja sveta zavoda se skliče v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda.

16. člen

(vodenje sveta)

(1) Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda na konstitutivni seji z večino glasov vseh navzočih članov sveta zavoda.

(2) Predsednik sveta zavoda organizira in vodi delovanje sveta zavoda, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem in v primeru neaktivnosti posameznega člana sveta zavoda opozori ustanovitelja oziroma organ oziroma organizacijo, katerega predstavnik je.

(3) Namestnik predsednika nadomešča predsednika sveta zavoda v primeru njegove odsotnosti.

(4) Svet zavoda veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

(5) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh navzočih članov sveta zavoda.

(6) Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način in uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

17. člen

(mandat članov sveta zavoda)

(1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.

(2) Mandat članov sveta zavoda prične teči z dnem konstituiranja sveta. V primeru, da pride v mandatni dobi do razrešitve člana sveta zavoda in imenovanja novega člana sveta zavoda, traja mandatna doba nadomestnega člana sveta zavoda do konca trajanja mandata sveta zavoda.

18. člen

(naloge sveta zavoda)

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

1. imenuje in razrešuje direktorja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja,

2. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,

3. sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,

4. sprejema druge splošne akte javnega zdravstvenega zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor javnega zdravstvenega zavoda,

5. sprejema petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,

6. določa način opravljanja tržne dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,

7. preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,

8. sprejema finančni načrt in program dela javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,

9. sprejema letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda,

10. predlaga ustanovitelju spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti javnega zdravstvenega zavoda,

11. obravnava revizijska poročila o poslovanju javnega zdravstvenega zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanovitelja, direktorja javnega zdravstvenega zavoda in strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,

12. se seznana z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,

13. uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,

14. daje ustanovitelju in direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

15. potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost in spremlja njegovo izvajanje,

16. obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela javnega zdravstvenega zavoda ter spremlja odziv javnega zdravstvenega zavoda nanje,

17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom javnega zdravstvenega zavoda.

B: Direktor in strokovni direktor za zdravstveno dejavnost (strokovni direktor)

19. člen

(direktor zavoda)

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda.

(2) Če ima direktor vse pogoje za strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost, opravlja tudi naloge strokovnega direktorja. Direktor v tem primeru vodi tudi dela in naloge strokovnega direktorja in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

(3) Če direktor hkrati opravlja dela in naloge strokovnega direktorja, lahko za čas svojega mandata imenuje pomočnika direktorja za poslovno področje.

(4) Direktor za čas svojega mandata za strokovno vodenje področja zdravstvene nege imenuje pomočnika direktorja za zdravstveno nego, skladno s pogoji, ki jih določa zakon.

(5) Direktor za posamezne dejavnosti lahko določi vodje enot, ki morajo izpolnjevati pogoje iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

20. člen

(imenovanje direktorja zavoda)

(1) Direktorja javnega zdravstvenega zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja. V postopku javnega razpisa kandidat za direktorja predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.

(2) Direktor javnega zdravstvenega zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,

2. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,

3. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v dvanajstih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu in tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v drugi državi akreditiran oziroma ustrežno priznan študijski program s področja managementa v zdravstvu,

4. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogroditve kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela javnega zdravstvenega zavoda nista ločeni,

5. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,

6. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,

7. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,

8. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,

9. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministru, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,

10. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(3) Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda ločeni, vodi strokovno delo javnega zdravstvenega zavoda strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda. Strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda mora izpolnjevati pogoje za direktorja javnega zdravstvenega zavoda iz 1., 3., 5., 6., 7., 8., 9. in 10. točke prejšnjega odstavka ter:

– imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;

– biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja javni zdravstveni zavod.

(4) Pogoje iz 5., 6., 7., 8. in 9. točke drugega odstavka tega člena kandidat za direktorja javnega zdravstvenega zavoda dokazuje z izjavo, pogoj iz 10. točke drugega odstavka tega člena pa z ustno izjavo v okviru razgovora oziroma osebne predstavitve v postopku javnega razpisa.

(5) Javni razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda v roku 6 mesecev pred iztekom mandata, oziroma najkasneje v roku 30 dni od dneva razrešitve. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletnih straneh zavoda.

(6) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Direktor je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

21. člen
(pogodba o zaposlitvi)

(1) Z direktorjem zavoda oziroma strokovnim direktorjem se sklene pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas.

(2) Izjema zaposlitve direktorja javnega zdravstvenega zavoda oziroma strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda za krajši delovni čas se določi v aktu o ustanovitvi ali statutu, in sicer na način, da je na delovnem mestu direktorja javnega zdravstvenega zavoda oziroma strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda zaposlen najmanj 60 odstotkov polnega delovnega časa in skupaj v tem javnem zdravstvenem zavodu najmanj 80 odstotkov polnega delovnega časa. Ne glede na prejšnji stavek se za javni zdravstveni zavod, v katerem je ob nastopu mandata direktorja zdravstvenega zavoda ali strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda število zaposlenih za polni delovni čas manjše od 150, kot minimalni obseg zaposlitve na delovnem mestu direktorja javnega zdravstvenega zavoda oziroma strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda določi:

– za strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda: 30 odstotkov polnega delovnega časa,

– za direktorja javnega zdravstvenega zavoda: 60 odstotkov polnega delovnega časa.

(3) Z direktorjem oziroma strokovnim direktorjem, se lahko skladno s prejšnjim odstavkom tega člena, sklene pogodba o zaposlitvi za krajši delovni čas le ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

(4) Vlogo za izdajo soglasja iz prejšnjega odstavka tega člena poda svet zavoda na predlog izbranega kandidata, ki je bil izbran v sklopu javnega razpisa iz petega odstavka 20. člena tega odloka.

22. člen

(pristojnosti direktorja oziroma strokovnega direktorja)

(1) Direktor javnega zdravstvenega zavoda organizira in vodi delo in poslovanje javnega zdravstvenega zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela javnega zdravstvenega zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja naslednje naloge:

1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,

2. zagotavlja, da javni zdravstveni zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti,

3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo javnega zdravstvenega zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda,

4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda pripravi nov petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

6. pripravi letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

7. skrbi za materialno in finančno poslovanje javnega zdravstvenega zavoda,

8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,

9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),

11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda, finančnega načrta in programa dela javnega zdravstvenega zavoda,

12. uresničuje cilje ustanovitelja,

13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z 51.b členom zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost),

14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,

15. izdaja posamične pravne akte,

16. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravlila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,

17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

(2) Strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda vodi strokovno delo javnega zdravstvenega zavoda in za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu opravlja naslednje naloge:

1. usklajuje in organizira strokovno delo javnega zdravstvenega zavoda,

2. pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,

3. skupaj z direktorjem javnega zdravstvenega zavoda spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v javnem zdravstvenem zavodu,

5. najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu javnega zdravstvenega zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v javnem zdravstvenem zavodu in ga posreduje svetu zavoda,

6. direktorju javnega zdravstvenega zavoda predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti tega zavoda,

7. skupaj z direktorjem javnega zdravstvenega zavoda skrbi za optimizacijo delovnih procesov iz 13. točke prejšnjega odstavka,

8. skupaj z direktorjem javnega zdravstvenega zavoda pripravi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz 14. točke prejšnjega odstavka,

9. opravlja druge naloge v skladu s tem zakonom in aktom o ustanovitvi.

(3) Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda združeni, direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja naloge iz prvega in drugega odstavka tega člena.

23. člen
(razrešitev)

(1) Direktorja javnega zdravstvenega zavoda ali strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda, svet zavoda ob predhodnem soglasju občine ustanoviteljice, predčasno razreši, če:

1. to sam zahteva;

2. ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;

3. trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;

4. ne opravlja nalog, določenih s tem zakonom, aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi;

5. opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno;

6. se imenuje sanacijska uprava v skladu s prvim odstavkom 29.a člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost;

7. se ugotovi, da pred imenovanjem v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom 20. člena tega odloka, ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke;

8. pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom;

9. so podani drugi zakonski predlogi.

(2) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja ali strokovnega direktorja pisno seznanimi z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih pisno ali ustno izjavi v roku 30 dni. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor ali strokovni direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

(3) V kolikor direktor ali strokovni direktor sam poda izjavo o razrešitvi, svet zavoda o pisni izjavi obvesti ustanovitelja in prične s postopkom imenovanja novega direktorja.

(4) Ne glede na razloge iz prvega odstavka, z izjemo 1. točke, lahko direktor javnega zdravstvenega zavoda v enem letu od nastopa svojega mandata oziroma v enem letu od nastopa mandata strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda svetu zavoda predlaga razrešitev strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda. V postopku razrešitve iz tega odstavka ni treba pridobiti predhodnega mnenja strokovnega sveta zavoda. V primeru razrešitve se strokovnega direktorja, ki je bil zaposlen v javnem zdravstvenem zavodu, premesti na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi in za katerega izpolnjuje pogoje. Če takega delovnega mesta ni, mu delovno razmerje preneha in ima pravico do odpravnine v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja. Če strokovni direktor pred imenovanjem ni bil zaposlen v javnem zdravstvenem zavodu, se mu lahko zagotovi ustrezno delovno mesto v tem ali drugem zdravstvenem zavodu, če to ni mogoče, pa ima pravico do odpravnine v višini ene petine povprečne mesečne bruto plače, kot jo je prejemal do razrešitve, za vsak polni mesec, ki je ostal do izteka dobe imenovanja na funkcijo. Strokovnemu direktorju v tem primeru s prenehanjem funkcije preneha delovno razmerje.

24. člen

(vršilec dolžnosti)

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče od na javni razpis prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti in hkrati takoj začne postopek za imenovanje direktorja.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja svet zavoda za vršilca dolžnosti imenuje enega izmed strokovnih delavcev zavoda, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 20. člena tega odloka, z izjemo 3. točke.

(3) V primeru predčasnega prenehanja mandata strokovnega direktorja svet zavoda za vršilca dolžnosti strokovnega direktorja imenuje enega izmed strokovnih delavcev zavoda, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 20. člena tega odloka, z izjemo 3. točke drugega odstavka 20. člena tega odloka.

(4) V primeru neuspešnega javnega razpisa za zasedbo prostega delovnega mesta direktorja lahko svet zavoda za vršilca dolžnosti imenuje bodisi strokovnega delavca zavoda bodisi katerega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz 20. člena tega odloka.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za obdobje enega leta. Ista oseba lahko funkcijo vršilca dolžnosti direktorja opravlja največ dvakrat.

25. člen

(pomočnik direktorja)

(1) Direktor oziroma strokovni direktor lahko za čas svojega mandata imenujeta pomočnika. Področje dela pomočnika in njegove pristojnosti so opredeljene v statutu zavoda.

(2) Pomočnik direktorja mora izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 20. člena tega odloka, z izjemo 3. in 4. točke.

(3) Pomočnik strokovnega direktorja mora izpolnjevati pogoje iz tretjega odstavka 20. člena tega odloka, z izjemo 3. točke drugega odstavka 20. člena tega odloka.

(4) Naloge vodenja področja (pomočnik direktorja javnega zdravstvenega zavoda, pomočnik strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda) lahko opravlja le oseba, ki je v času opravljanja te funkcije v tem javnem zdravstvenem zavodu zaposlena za najmanj 80 odstotkov polnega delovnega časa.

26. člen

(nadomeščanje direktorja)

(1) Med odsotnostjo direktorja ga nadomešča pomočnik direktorja, če je ta imenovan, ali drugi zaposleni, ki izpolnjuje pogoje iz 20. člena tega odloka, z izjemo 3. točke drugega odstavka 20. člena tega odloka, in sicer po posebnem pooblastilu, ki določa obseg in trajanje nadomeščanja.

(2) V primeru nezmožnosti izdaje pooblastila s strani direktorja zavoda, le-tega izda svet zavoda.

(3) Za zastopanje v posameznih zadevah lahko direktor pooblasti drugega zaposlenega, ki izpolnjuje strokovne pogoje.

C: Strokovni svet

27. člen

(naloge in sestava)

(1) Zavod ima strokovni svet, ki je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Strokovni svet sestavljajo vsi zdravniki in zobozdravniki ter predstavnik zdravstvene nege. Strokovnemu svetu predseduje strokovni direktor.

(3) Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za pripravo letnega in strateškega načrta oziroma programa razvoja zavoda, daje direktorju predloge in mnenja glede organizacije dela v zavodu ter opravlja druge s statutom in drugimi predpisi določene naloge.

(4) Podrobnejšo sestavo, način oblikovanja in pravila delovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

III. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

28. člen

(pridobivanje sredstev za delo)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod iz javnih in zasebnih virov.

(2) Sredstva za delo pridobiva zavod iz naslednjih virov:

– po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

– iz sredstev ustanovitelja in Občine Semič,

– s prodajo blaga in storitev (tržna dejavnost),

– s plačili iz proračuna Republike Slovenije za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna, po pogodbah s koncesionarji in zasebnimi zdravstvenimi delavci,

– z donacijami in darili,

– iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

29. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Ustanovitelj in Občina Semič iz občinskega proračuna zagotavljata na osnovi sprejetega programa zdravstvenega varstva v občinah za investicije, investicijsko vzdrževanje in za druge obveznosti določene z zakonom in tem odlokom sredstva v višini:

– Občina Črnomelj zagotavlja v celoti sredstva za zdravstvene postaje na svojem območju ter v višini 86,61 % vrednosti za investicije na sedežu zavoda;

– Občina Semič zagotavlja v celoti sredstva za zdravstvene postaje na svojem območju ter v višini 13,39 % vrednosti za investicije na sedežu zavoda.

(2) Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

IV. PREMOŽENJE ZAVODA

30. člen

(premoženje v upravljanju)

(1) Zavodu je za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, zagotovljeno finančno in stvarno premoženje, s katerim zavod upravlja, in je razvidno iz bilance stanja zavoda.

(2) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja oziroma občine, na območju katere se premoženje nahaja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren lastniku.

(4) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(5) Ustanovitelj preda nepremično premoženje v upravljanje zavodu v skladu s predpisi o ravnanju s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(6) Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(7) Zavod lahko za opravljanje svoje dejavnosti najema oziroma uporablja tudi druge nepremičnine in premičnine, ki niso last ustanovitelja.

V. MEDSEBOJNA RAZMERJA

31. člen

(pravice in obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj:

– vključuje zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva in z zavodom sodeluje pri zagotavljanju mreže javne zdravstvene službe,

– v svet zavoda imenuje svoje predstavnike,

– odloča o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda,

– izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev preko Nadzornega odbora in za finance pristojnega organa občinske uprave,

– v primeru, da ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ima ustanovitelj pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

32. člen

(pravice in obveznosti zavoda)

Zavod:

– odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga,

– z ustanoviteljem sodeluje pri ukrepih za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,

– poroča ustanovitelju o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo,

– pripravlja in oblikuje razvojne načrte ter program dela in finančni načrt zavoda ter jih predloži ustanovitelju,

– ustanovitelju in Občini Semič, na zahtevo, nudi vse potrebne podatke o svojem poslovanju, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom,

– sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru svoje dejavnosti.

33. člen

(soglasje ustanovitelja)

(1) Zavod mora od ustanovitelja pridobiti soglasje:

– k statutu in k vsakokratnim spremembam statuta,

– k imenovanju in razrešitvi direktorja,

– k zadolževanju zavoda,

– k statutarnim spremembam,

– investicijam v nepremičnine, ki so v lasti ustanovitelja,

– k sanacijskem programu,

– k predlogu za pokritje izgube v okviru sanacijskega programa,

– k najemu posojil v obsegu in pod pogoji, kot jih določa odlok, s katerim se sprejme proračun za tekoče leto, razen za likvidnostna posojila tekočega leta,

– v drugih primerih določenih z zakonom ali s tem odlokom.

(2) Ustanovitelj je dolžan svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok ali statut ali zakon določajo, da mora zavod od ustanovitelja pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje dano, če ustanovitelj v roku 60 dni od datuma prejema zahteve izdaje soglasja ne zavrne ali pa zavoda pred potekom tega roka ne obvesti, do katerega dne rok podaljšuje.

(3) Zavod mora pridobiti soglasje od Občine Semič kot to določajo členi 5., 9. in 38.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen

(vrste splošnih aktov)

(1) Zavod ima:

– statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda. Statut sprejme svet zavoda ob predhodnem soglasju ustanovitelja;

– akt o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor;

– druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu s statutom. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor.

(2) Predloge splošnih pravnih aktov (statut, pravilniki ipd.), ki so pomembni za položaj in status uslužbencev, je pred sprejetjem potrebno objaviti na način, da se lahko z njimi seznanijo vsi uslužbenci, ter določiti rok za podajo pripomb in predlogov.

VII. STATUSNE SPREMEMBE

35. člen

(statusne spremembe in prenehanje zavoda)

(1) O statusnih spremembah zavoda odloča ustanovitelj.

(2) Zavod se lahko ukine le z odločitvijo ustanovitelja in soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

VIII. PRESEŽKI IN PRIMANJKLJAJI

36. člen

(presežek prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari iz naslova izvajanja javne službe, se porabi za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, in sicer za investicije v prostore in opremo, za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja ter plač zaposlenih ali za tekoče stroške poslovanja.

(3) Svet zavoda lahko predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda, ki je ustvarjen v okviru tržne dejavnosti, vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda. Ta sredstva sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

(4) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.

37. člen

(primanjkljaj sredstev)

(1) Zavod je dolžan primanjkljaj, izkazan v letnem poročilu zavoda, poravnati iz presežkov preteklih let. V primeru, če zavod zaključi poslovno leto s presežkom odhodkov nad prihodki, mora direktor pripraviti analizo stanja in vzrokov ter predlog sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju. Vsebino tega dokumenta obravnava in potrdi svet zavoda.

(2) Če presežek preteklih let ne zadošča za pokrivanje tekočega presežka odhodkov nad prihodki, se na predlog sveta zavoda ustanovitelj in Občina Semič, dogovorita o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja. Ustanovitelj in Občina Semič krijeta primanjkljaj v razmerju 75,83 %: 24,17 %.

38. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

(1) Zavod kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom in vpisanih v sodni register, in sicer samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, razen pri poslovanju z nepremičninami.

(2) Za pravne posle z nepremičnim premoženjem ustanovitelja ali Občine Semič, tudi za oddajanje ter dajanje v odplačno ali brezplačno uporabo, mora zavod pridobiti njegovo soglasje, na območju Občine Semič pa soglasje navedene občine.

(3) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(4) Ustanovitelj in Občina Semič sta subsidiarno odgovorna za obveznosti zavoda v razmerju 75,83 %: 24,17 %, do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja oziroma Občine Semič za delovanja zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(konstituiranje organov zavoda)

Direktor, člani sveta zavoda ter drugi organi zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandatne dobe, za katero so bili imenovani.

40. člen

(uskladitev aktov zavoda)

Zavod mora statut zavoda in druge akte uskladiti s tem odlokom najkasneje v roku petih mesecev po njegovi uveljavitvi.

41. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj (Uradni list RS, št. 71/96, 3/01, 29/12, 124/23, 5/25).

42. člen

(soglasje Občine Semič)

Pred objavo odloka v Uradnem listu Republike Slovenije poda soglasje k temu odloku Občinski svet Občine Semič. Soglasje je priloga tega odloka.

43. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2026

Črnomelj, dne 29. januarja 2026

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

GORNJI GRAD

626. Statut Občine Gornji Grad

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) je Občinski svet Občine Gornji Grad na 23. redni seji dne 19. 2. 2026 sprejel

STATUT
Občine Gornji Grad1. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina statuta)

(1) Ta statut ureja:

- status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini;
- naloge občine in njenih ožjih delov;
- organizacijo občine (občinski svet, župana, Nadzorni odbor občine in druge občine organe);
- ožje dele občine;
- neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini (zbor občanov, referendum o splošnem aktu občine, svetovalni referendum, ljudsko iniciativo);
- občinske javne službe;
- sodelovanje občine z drugimi občinami;
- premoženje in financiranje občine;
- splošne in posamične akte občine in druge določbe, pomembne za delovanje občine.

(2) V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. POGLAVJE
STATUS OBČINE, USTANOVITEV OŽJIH DELOV
OBČINE IN NJIHOV STATUS TER URESNIČEVANJE
LOKALNE SAMOUPRAVE V OBČINI

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Gornji Grad (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

1. Gornji Grad,
2. Bočna,
3. Florjan pri Gornjem Gradu,
4. Lenart pri Gornjem Gradu,
5. Dol in
6. Nova Štifta.

(2) Sedež občine je v Gornjem Gradu, Kocbekova cesta 23.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan).

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

3. člen

(naloge občine)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

4. člen

(uradno glasilo občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. člen

(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(2) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot trideset dni.

(3) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb in zastavo, in sicer:

– grb občine predstavlja šestžarna zlata zvezda na rdečem ščitu v spremljavi šestih malih zvezd med posameznimi žarki. Ščit je narejen v poznogotskem stilu. Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, služi le kot grbovni okras. Velika zvezda predstavlja Gornji Grad, male zvezde pa predstavljajo zaselke okoli Gornjega Gradu,

– zastava občine je rumena z rdečim osrednjim kvadratnim poljem, ki nosi šestžarno rumeno zvezdo, v katere vsakem kotu jo spremlja po ena mala šestžarna rumena zvezda.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig občine na zunanjem robu omejuje dvojna krožnica. V zunanjem krogu na zgornji polovici ima napis: Občina Gornji Grad, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Praznik občine določa odlok.

(4) Obliko, vsebino in uporabo grba in zastave občine podrobneje določa odlok. Velikosti, uporabo in hrambo žigov podrobneje določa odlok.

(5) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

7. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju Občine Gornji Grad so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacijo in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Gornji Grad določa ta statut in odlok občine.

(2) Na območju občine so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti, in sicer:

– Krajevna skupnost Gornji Grad, ki zajema: Attemsov trg, Kocbekovo cesto, Dol, Menino, Novo naselje, Podsmrečje, Prekštan, Prod, Rore, Spodnji trg, Šokat, Tajno, Tlako, Tičjek, Florjan pri Gornjem Gradu in Lenart pri Gornjem Gradu.

– Krajevna skupnost Nova Štifta, ki zajema: Šmiklavž, Tirosek in Zgornji Dol.

– Krajevna skupnost Bočna, ki zajema: Bočno, Čeplje, Delce, Kropo, Otok, Podhom in Slatino.

(3) Krajevne skupnosti niso pravne osebe javnega prava.

(4) Krajevne skupnosti se lahko ukinejo ali se lahko spremeni njihovo območje s spremembo statuta občine. Pobudo za ustanovitev krajevne skupnosti ali za spremembo njenih območij lahko da zbor krajanov ali deset odstotkov volivcev s tega dela občine. Statut se spremeni po prej na referendumu ugotovljeni volji prebivalcev krajevne skupnosti o imenu in območju nove krajevne skupnosti. Sprememba ali ukinitvev krajevne skupnosti začne veljati s prvim dnev proračunskega leta, ki sledi letu, v katerem je na rednih lokalnih volitvah izvoljen nov občinski svet.

3. POGLAVJE NALOGE OBČINE

8. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:

1. sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine,

2. pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

3. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,

4. zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega varstva,

5. gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma in ambulant,

6. zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu z zakonom,

7. gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo,

8. zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom,

10. gradi in vzdržuje ter upravlja:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

11. zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini,

12. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.

(2) Občina opravlja tudi naloge, določene s tem statutom, in sicer:

– pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele,

– podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,

– pospešuje društveno dejavnost na področju kulture, športa, turizma,

– gradi in vzdržuje objekte muzeja,

– dodeljuje izredne enkratne socialne denarne pomoči,

– dodeljuje enkratni dodatek družinam ob rojstvu otroka.

4. POGLAVJE ORGANIZACIJA OBČINE

9. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

10. člen

(javnost dela)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

(2) Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z objavljanim sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

(3) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

11. člen

(neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Občani sodelujejo pri odločanju na zborih občanov, z referendumom in z ljudsko iniciativo.

12. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Posamezne naloge občinske uprave opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

4.1 Občinski svet

13. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet Občine Gornji Grad šteje osem članov.

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve po večinskem volilnem sistemu v štirih volilnih enotah. Območja volilnih enot za volitve članov občinskega sveta določa odlok.

14. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se poznajo izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta. S potekom mandata preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

(3) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

15. člen

(nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

16. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(2) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

17. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.

(3) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

18. člen

(pravice člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in pobude ter odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

19. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

20. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.

(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.

(4) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

21. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Gornji Grad ima pet članov, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.

(2) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določeno s poslovnikom občinskega sveta, ki ureja tudi naloge in delo komisije.

22. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

1. odbor za gospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

2. odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,

3. odbor za proračun, prostorsko planiranje in gospodarjenje s premoženjem občine,

4. statutarno pravna komisija.

(2) Odbori in komisija iz prejšnjega odstavka štejejo od tri do pet članov. Število članov posameznega odbora in komisije določa poslovnik.

23. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Komisije in odbori občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, so dolžni oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi, in se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

(4) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

24. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

4.2. Župan

25. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave,

– določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

26. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.

(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku petnajst dni po sprejemu.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v osmih dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

27. člen

(podžupan)

(1) Občina ima enega podžupana.

(2) Podžupana imenuje župan izmed članov občinskega sveta najpozneje v petinštiridesetih dneh po konstitutivni seji občinskega sveta.

(3) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznani tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(4) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(5) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasnega prenehanja mandata župana, podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

28. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

4.3. Nadzorni odbor občine

29. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

30. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v petinštiridesetih dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

(2) Kandidatno listo za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.

31. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v petnajstih dneh po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

32. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

(3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

(4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

33. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in

spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora, čas in kraj nadzora, navedbo oseb, ki bodo nadzor opravile, navedbo člana, ki bo vodil nadzor ter navedbo nadzorovane osebe (organa ali organizacije z odgovornimi osebami). Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenici osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

(4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega nadzornega programa, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.

(5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznaja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

34. člen

(predmet nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

35. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali svaštvo do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala;

– je član ali njegov družinski član ali zakonski oziroma zunajzakonski partner lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) nadzorovane osebe;

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejniki odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe;

– je zaposlen v javnem zavodu ali javnem podjetju oziroma v nadzorovani pravni osebi, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja kakšno pogodbeno delo za proračunskega uporabnika, pri katerem se opravlja nadzor;

– je on ali njegov družinski član ali zakonski oziroma zunajzakonski partner lastnik ali solastnik pravne osebe ali zavoda, ki je registriran za opravljanje enake dejavnosti, kot je dejavnost nadzorovane osebe;

– je član udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov prisotnih članov.

36. člen

(osnutek poročila nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor so pristojni člani nadzornega odbora, ki so določeni s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzorniki). Nadzorniki pripravijo predlog osnutka poročila o nadzoru in ga posredujejo predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko osnutka poročila nadzornega odbora občine.

(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve morajo nadzorniki upoštevati in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu.

37. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

38. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

(2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(7) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnost porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

39. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

40. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

41. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

42. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

43. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

44. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

4.4. Drugi organi občine

45. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona z aktom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

46. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

5. POGLAVJE OŽJI DELI OBČINE

47. člen

(sodelovanje pri opravljanju nalog občine)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

48. člen

(sredstva za delovanje krajevne skupnosti)

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij,

zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje krajevne skupnosti, zagotovi in z njimi tudi upravlja občina.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti zagotavlja občinska uprava.

49. člen

(krajevni odbori)

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja krajevnih skupnosti pri opravljanju javnih zadev, ustanovi občinski svet z odlokom krajevne odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela krajevnih odborov.

(2) Člane krajevnih odborov imenuje in razrešuje na predlog komisije občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet izmed prebivalcev posamezne krajevne skupnosti.

6. POGLAVJE NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

6.1. Zbor občanov

50. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

51. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

52. člen

(zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj

pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj deset odstotkov volivcev tega dela.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

53. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

6.2. Referendum o splošnem aktu občine

54. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine. Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora podpreti najmanj sto volivcev v občini.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

6.3. Svetovalni referendum

55. člen

(svetovni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovni referendum.

(2) Svetovni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovni referendum se izvede v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

6.4. Drugi referendumi

56. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja naknadni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

6.5. Ljudska iniciativa

57. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

58. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

7. POGLAVJE OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

59. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

60. člen

(izvajalci javnih služb)

(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

8. POGLAVJE SODELOVANJE OBČINE Z DRUGIMI OBČINAMI

61. člen

(medobčinsko sodelovanje)

(1) Občina je članica Skupnosti občin Slovenije in Združenja občin Slovenije. Združenje občin v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi ter svojim statutom usklajuje, predstavlja in zagotavlja interese članic v razmerju do državnih organov in v Kongresu regionalnih in lokalnih oblasti Sveta Evrope ter Odboru regij Evropske unije.

(2) Občina zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov na različnih področjih v skladu z zakonom z odlokom lahko soustanovi interesne zveze.

(3) Občina kot soustanoviteljica lahko zagotavlja javne službe v skupnem javnem zavodu. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvaja javni zavod, so občinski sveti udeleženi občin ustanovili skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(4) Občina kot soustanoviteljica lahko zagotavlja gospodarsko javno službo v javnem podjetju ali javnem gospodarskem zavodu. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje, občinski sveti udeleženi občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(5) Občina za skupno opravljanje nalog lahko soustano­vijo organ skupne občinske uprave v skladu z zakonom z odlokom.

(6) Občina sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

62. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugo/mi občino/ami se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

9. POGLAVJE

PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

63. člen

(premoženje občine)

(1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

64. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

65. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

66. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine »občina«.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

67. člen

(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

68. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

69. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

70. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo, oziroma če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

71. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po sprejemu.

72. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

73. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

74. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

75. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

10. POGLAVJE SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

10.1. Splošni akti občine

76. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

77. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovníkom občinskega sveta za sprejem odloka.

78. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

79. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

80. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

10.2. Posamični akti občine

81. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti, odločbo ali sklepom, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

82. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

83. člen

(pooblastila v upravnih zadevah)

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

84. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, ki v sklepu o izločitvi določi uradno osebo, ki bo namesto izločene osebe opravljala posamezna dejanja ali vodila celoten postopek oziroma odločila o zadevi. O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

85. člen

(obveščenost o upravnih postopkih)

(1) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

(2) Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

11. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

86. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2016, 14/2021 – uradno prečiščeno besedilo in 33/2025).

87. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od dneva uveljavitve, razen 13. in 14. člena tega statuta, ki se začeta uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega statuta.

Št. 032-1/2026-3

Gornji Grad, dne 19. februarja 2026

Župan
Občine Gornji Grad
Anton Špeh

627. Poslovnik Občinskega sveta Občine Gornji Grad

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 78. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021 uradno prečiščeno besedilo in 33/2025) je Občinski svet Občine Gornji Grad na 23. redni seji dne 19. 2. 2026 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Gornji Grad

1. POGLAVJE SLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina poslovnika)

(1) Vsebina tega poslovnika so določbe, s katerimi je podrobneje urejena organizacija in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet), in sicer:

- konstituiranje sveta,
- pravice in dolžnosti članov sveta,
- seje sveta,
- akti sveta,
- volitve in imenovanja,
- razmerje med županom in svetom,
- delo sveta v izrednem stanju,
- spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(uporaba poslovnika)

(1) Ta poslovnik se uporablja za delo občinskega sveta in smiselno za delo njegovih delovnih teles.

(2) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v teh zadevah v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktu o ustanovitvi ali s posebnim poslovníkom.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sveta skrbi župan.

(2) Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom o informacijah javnega značaja, na spletni strani občine,
- z zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo,
- z objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi,
- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine,
- z obvestili za javnost,
- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,
- z navzočnostjo občanov in
- z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah ter
- na druge načine.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Podrobneje način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo v skladu s terminskim programom sej sveta, ki ga sprejme svet na začetku mandata.

(3) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrtine članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta) ali če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja sveta.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ne veljajo rokovne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.

(6) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig, ki je podrobneje določen z odlokom v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

2. POGLAVJE KONSTITUIRANJE SVETA

6. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(3) Pred prvo sejo lahko župan skliče predstavnike kandidatov, katerih kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, na usklajevalni sestanek.

7. člen

(dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. seznaniitev z aktom o izidu volitev,
3. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red prve seje vsebuje slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

8. člen

(slovesna prisega)

Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Evropsko listino lokalne samouprave, zakonom, statutom občine in občinskimi predpisi opravljal/a dolžnosti župana/nje, spoštoval/a interese in potrebe lokalne skupnosti in deloval/a za blaginjo občank in občanov ter napredek in razvoj Občine Gornji Grad.«

9. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

3. POGLAVJE PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

10. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta, ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta.

11. člen

(podatki in pojasnila)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu sveta omogočiti seznaniitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

12. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa pisna vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

13. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

14. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži redne ali izredne seje sveta, sejnina ne pripada.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

4. POGLAVJE SEJE SVETA

4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

15. člen

(sklic seje)

(1) Seje sveta sklicuje župan v skladu s programom dela sveta, na zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta ter glede na potrebe odločanja na svetu. Seje sveta mora župan sklicati najmanj petkrat letno.

(2) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

16. člen

(vabilo)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu in direktorju občinske uprave ter v vednost predsedniku nadzornega odbora občine in medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti, po pošti v fizični obliki pa, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik ali občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.

17. člen

(poročevalci in vabljeni)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

18. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma tisti član sveta, ki ga sklicatelj pooblastijo za sklic in vodenje seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje pet dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 18. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

19. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če nihče izmed članov sveta ni glasoval proti. Če je kateri izmed članov sveta glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

19.a člen

(seje preko informacijsko-komunikacijske tehnologije)

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani občinskega sveta tveganje za zdravje in varnost članov občinskega sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(2) Seja poteka v skladu z določbami Poslovnika občinskega sveta, razen določb, ki se nanašajo na zagotavljanje javnosti seje in na seje delovnih teles občinskega sveta.

20. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Dnevni red seje sveta predlaga župan.

(2) Dnevni red lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

21. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

4.2 Zagotavljanje javnosti dela sveta

22. člen

(zagotavljanje javnosti seje)

(1) Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji, z objavo vabil in gradiv na spletni strani občine ter z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.

(2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(3) Predsedujoči lahko na vlogo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.

(4) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

23. člen

(izključitev javnosti)

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnavati brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

(3) Sklep o izključitvi javnosti mora v obrazložitvi vsebovati razloge za izključitev.

4.3 Potek seje

24. člen

(ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti in koliko članov sveta je navzočnost potrdilo s podpisom na listi navzočnosti.

(2) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, da je svet sklepčen in se seja lahko začne. Če svet ni sklepčen predsedujoči ugotovi, da sklic seje ni bil uspešen in je treba sejo sklicati ponovno.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

25. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Svet določi dnevni red seje, nato potrdi zapisnik prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa ustrezno spremenjen in dopolnjen.

(4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

(5) Zapisnik zadnje seje občinskega sveta v predhodnem mandatu potrdi občinski svet, ki je odločitve sprejel, na posebni dopisni seji, ki je namenjena izključno potrjevanju zapisnika

zadnje seje sveta predhodnega mandata. Morebitne pripombe podane na zapisnik, se v končni zapisnik vnesejo, če se z njimi strinja večina članov sveta, ki so glasovali. Posebna dopisna seja sveta za potrjevanje zadnjega zapisnika prejšnjega mandata se opravi najkasneje v petnajstih dneh po zadnji seji sveta.

26. člen

(dnevni red)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko »potrditev zapisnika«.

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, ali je ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda potrdi svet dnevni red seje v celoti.

27. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno ali pozneje.

28. člen

(razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepo-ve. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

29. člen

(opomin)

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekraja čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

30. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

31. člen

(prekinitev seje sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da svet ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet.

(4) Predsedujoči prekine sejo, če z ukrepi, določenimi s tem poslovníkom, ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.

(5) V vseh primerih prekinitve seje predsedujoči določi, kdaj se bo nadaljevala.

(6) Če je seja prekinjena zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

32. člen

(začetek seje, odmor in konec)

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti in najpozneje ob osemnajsti uri. Seje morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog člana sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

(5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

33. člen

(preložitev)

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

4.4 Vzdrževanje reda na seji

34. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

35. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.5 Odločanje

36. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

37. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

38. člen (glasovanje)

- (1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.
- (3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.
- (4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.
- (5) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.
- (6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

39. člen (javno in poimensko glasovanje)

- (1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.
- (2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.
- (3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

40. člen (tajno glasovanje)

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.
- (3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.
- (4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.
- (7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
- (9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

41. člen (izid glasovanja)

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:
 - datumu in številki seje sveta,
 - predmetu glasovanja,
 - sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
 - številu razdeljenih glasovnic,
 - številu oddanih glasovnic,
 - številu neveljavnih glasovnic,
 - številu veljavnih glasovnic,
 - številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
 - številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
 - ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.
- (3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

42. člen (ponovitev glasovanja)

- (1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
- (2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.6 Zapisnik seje sveta

43. člen (vsebina zapisnika seje sveta)

- (1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.
- (3) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v dosjeu seje, na kateri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

44. člen (zapisnik seje sveta)

- (1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.
- (2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.
- (3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.
- (4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

45. člen (posnetek seje sveta)

- (1) Potek seje se zvočno snema.
- (2) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni

posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje (v nadaljevanju: magnetogram). Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(4) Magnetogram posamezne seje se hrani še eno leto po javni objavi zapisnika te seje.

46. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določa zakon.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

47. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi zahteve člana sveta, podane skladno z zakonom. Vsi dokumenti v zvezi z vpogledom se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom.

4.7 Strokovno in administrativno delo za svet

48. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

5. POGLAVJE

DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

49. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov, praviloma na prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja odločitve občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta in odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah,

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij, ki jih je ustanovila občina,

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kakovostnimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s sejinami, plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, plačami ter drugimi prejemki ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij, ki jih je ustanovila občina ter izvršuje odločitve sveta,

- predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

- izvaja postopek ter za svet oblikuje predlog za podelitev priznanj in nagrad občine,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

50. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta so naslednji odbori in komisija:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,

- odbor za proračun, prostorsko planiranje in gospodarjenje s premoženjem občine,

- statutarno pravna komisija.

51. člen

(odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti)

(1) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima pet članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva člana izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarskih dejavnosti in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarskih dejavnosti in javnih služb družbenih dejavnosti.

52. člen

(odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe)

(1) Odbor za gospodarske dejavnosti, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima pet članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva člana izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarskih dejavnosti, varstva okolja in gospodarskih javnih služb.

53. člen

(odbor za proračun, prostorsko planiranje in gospodarjenje s premoženjem občine)

(1) Odbor za proračun, prostorsko planiranje in gospodarjenje s premoženjem občine ima pet članov. Svet imenuje predsednika in dva člana izmed članov sveta in dva člana izmed drugih občanov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju proračuna in zaključnega računa proračuna, urejanja prostora in gospodarjenja s premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za proračun, prostorsko planiranje in gospodarjenje s premoženjem občine lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju proračuna, razen proračuna in zaključnega računa proračun, ter odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju urejanja prostora in gospodarjenja s premoženjem občine.

54. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima tri člane. Svet imenuje predsednika in enega člana izmed članov sveta in enega člana izmed drugih občanov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi splošnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

55. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

56. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

Člane stalnih odborov in komisije imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, praviloma na drugi redni seji v mandatu.

57. člen

(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

58. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan, vse nadaljnje pa predsednik.

(2) Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(8) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

6. POGLAVJE AKTI SVETA

6.1 Splošne določbe

59. člen

(splošni akti občine in drugi akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila.

(2) Svet sprejema sklepe, stališča, mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

60. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu občine tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

61. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je treba predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objaviti na spletni strani občine, v katalogu informacij javnega značaja, najpozneje sedem dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozvati, da v roku trideset dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Predlog splošnega akta se v roku iz prejšnjega odstavka pošlje subjektom, katerih sodelovanje določa zakon in statut občine ter subjektom, ki se ukvarjajo z zadevami, ki se jih vsebina splošnega akta tiče, s pozivom k predložitvi pripomb in predlogov najpozneje v roku, določenem v prejšnjem odstavku.

(3) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in dopisu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.

(4) Po končani obravnavi iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitevjo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.

(5) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrženih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirnikom sprejetega splošnega akta.

62. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

6.2 Postopek za sprejem odloka

63. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

64. člen

(obravnavanje predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

65. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

66. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

67. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti, ali jih utemeljeno zavrniti.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrženih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

68. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri (tri) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

69. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

70. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

71. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Če posamezen postopek ni končan, se lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če tako na predlog župana odloči svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

6.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

72. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

6.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

73. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaje na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

6.5 Objava splošnega akta občine

74. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Župan objavi splošni akt občine v Uradnem glasilu slovenskih občin najprej šestnajsti dan po sprejemu, če svetu ni dan predlog oziroma obvestilo o pobudi za razpis referenduma o njem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan nemudoma objavi odlok o proračunu občine, zaključni račun proračuna ter splošni akt, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(3) Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, če ni v njih drugače določeno.

(4) Če je predlog za razpis referenduma o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referenduma možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referenduma preklicati objavo splošnega akta.

6.6 Postopek za sprejem proračuna

75. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,

- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo županu.

76. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj trideset dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

77. člen

(obrnava predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnava predlog proračuna delovno telo sveta, pristojno za proračun ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsednik delovnega telesa sveta lahko v času javne razprave zahteva, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovi seji pojasnijo predlog proračuna občine.

(4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

78. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

79. člen

(predstavitve dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnega telesa sveta je upošteval pri pripravi predloga in

katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

80. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

81. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

82. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnava odbor za proračun, prostorsko planiranje in gospodarjenje s premoženjem občine, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjevanja predloga proračuna.

6.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

83. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

84. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v uradnem glasilu občine.

6.8 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

85. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet z glasovanjem brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

7. POGLAVJE VOLITVE IN IMENOVANJA

86. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.

(3) Če se o kandidatu oziroma več kandidatih glasuje tajno se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je sklepčen.

87. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

88. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

7.1 Postopek za razrešitev

89. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta.

(4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, se lahko pisno opredeli o predlogu razrešitve do seje sveta.

(5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(7) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

7.2 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

90. člen

(postopek za odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja zakon.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu iz tretjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

8. POGLAVJE

RAZMERJE MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

91. člen

(razmerja med županom in občinskim svetom)

(1) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(2) Župan skrbi za zakonitost dela sveta in je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

92. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta poročajo o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

9. POGLAVJE

DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

93. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

10. POGLAVJE

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TER RAZLAGA POSLOVNIKA

94. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

95. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

11. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

96. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št.: 8/2016 in 33/2025).

97. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od dneva uveljavitve, razen 6. in 7. člen tega poslovnika, ki se začneta uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega statuta.

Št. 032-1/2026-4

Gornji Grad, dne 19. februarja 2026

Župan

Občine Gornji Grad

Anton Špeh

628. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornji Grad

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/21 – uradno prečiščeno besedilo in 33/25), v zvezi s 5. členom Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Gornji Grad na 23. redni seji dne 19. 2. 2026 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornji Grad

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, upravičenci, namen, postopek za dodeljevanje finančnih pomoči na področju malega gospodarstva in obrti z namenom pospeševanja razvoja malega gospodarstva v Občini Gornji Grad in nadzor nad porabo proračunskih sredstev.

2. člen

Proračunska sredstva, na podlagi tega pravilnika, se dodeljujejo kot pomoči po pravilu *de minimis* (v nadaljevanju: finančne pomoči), v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

3. člen

Finančne pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva Občine Gornji Grad se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Gornji Grad, njihovo višino pa se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– mikro podjetje: je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov eurov;

– malo podjetje: je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov eurov;

– enotno podjetje: pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

(2) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) zadnje alineje prejšnjega odstavka v razmerju preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

5. člen

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja:

– iz sektorjev primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– za dejavnosti predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, če je znesek določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trgu;

– za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov, če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so bili nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, in če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretjo državo ali države članice, kot je pomoč, ki je neposredno povezana z izvoznimi količinami, z vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– ki imajo do države ali do občine neporavnane zapadle obveznosti.

(2) Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 velja za pomoč, dodeljeno podjetjem v vseh sektorjih, razen za pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženim.

(3) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro in mala podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji in so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta

skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(4) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena in je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta pravilnik uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s temi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi te uredbe.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju, na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000,00 eurov v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na to iz katerih virov (sredstva občinskega proračuna, države ali Unije) je pomoč dodeljena in ne glede na obliko pomoči *de minimis* ali njene zastavljene cilje.

(6) Ne glede na datum plačila, pomoč *de minimis* velja za dodeljeno takrat, ko upravičenec prejme zakonsko izterljivo pravico za prejem pomoči.

6. člen

(1) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko združuje s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2832).

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko združuje s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352/9 z dne 24. 12. 2013; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013) in (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190/45 z dne 28. 6. 2014; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014) do ustrezne zgornje meje iz člena 3 (2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se ne sme združevati z državno pomočjo v zvezi s istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšnim združevanjem presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327, z dne 21. 12. 2022, v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472) ali sklepu Komisije.

(4) Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko združuje z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 ali sklepa Komisije.

II. INSTRUMENTI FINANČNIH POMOČI

7. člen

Finančne pomoči po pravilu *de minimis* se dodeljujejo za naslednje ukrepe:

- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest,
- spodbujanje samozaposlovanja,
- spodbujanje investicij.

III. PODROČJA IN NAMENI FINANČNIH POMOČI

8. člen

Upravičeni stroški za dodelitev finančne pomoči so:

- a) stroški, ki so povezani z odpiranje novih delovnih mest oziroma samozaposlitvijo;
- b) spodbujanje investicij (neto vrednosti, brez davkov):
 - stroški materialnih investicij: zemljišča, zgradbe, nova oprema in novi stroji;
 - stroški nematerialnih investicij: nakup in pridobitve patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav, nepatentiranega tehničnega znanja, blagovnih znamk, stroški izdelave projektne dokumentacije, stroški izdelave investicijskih programov.

9. člen

(1) Do finančne pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest oziroma samozaposlitve je podjetje upravičeno, če nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih glede na preteklo leto (stanje na dan 31. 12. preteklega leta). Realizacija novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju Občine Gornji Grad v koledarskem letu, v katerem se objavi javni razpis, ne glede na vrsto zaposlitve (določen, nedoločen čas).

(2) Vsaka sofinancirana zaposlitev in samozaposlitev mora biti za polni delovni čas in trajati najmanj 3 leta. V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, ne glede na razlog prekinitve, mora prejemnik finančne pomoči zagotoviti nadomestno zaposlitev v 30 dneh od prekinitve ali vrniti sredstva v sorazmernem deležu glede na čas zaposlitve. V primeru, da je samostojni podjetnik, prejemnik finančne pomoči za samozaposlitev, izbrisan iz poslovnega registra prej kot v 3 letih po prejemu pomoči, mora vrniti sredstva v sorazmernem deležu glede na čas trajanja samozaposlitve.

10. člen

Višina finančne pomoči glede na posamezen namen in način dodelitve sredstev se določi z razpisno dokumentacijo.

11. člen

Največji znesek dodeljene finančne pomoči lahko znaša do 50 % upravičenih stroškov za posamezni ukrep oziroma največ 6.000,00 eurov letno na posameznega upravičenca, ne glede na število prijavljenih ukrepov.

IV. UPRAVIČENCI

12. člen

(1) Do finančnih pomoči za pospeševanje malega gospodarstva so upravičeni:

- samostojni podjetniki,
- podjetja, ki po definiciji za MSP izpolnjujejo pogoj za mikro ali malo podjetje,
- podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila priglasitev za vpis v sodni register in predložila vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja.

(2) Za finančno pomoč lahko zaposlijo prosilci s sedežem, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju Občine Gornji Grad ali prosilci, ki nimajo sedeža na območju Občine Gornji Grad, imajo pa poslovno enoto v Občini Gornji Grad. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven Občine Gornji Grad, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v Občini Gornji Grad.

(3) Prosilec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt plačilni račun pri ponudniku plačilnih storitev znotraj Evropske unije, ki omogoča prejem nakazil v skladu s pravili SEPA sheme.

13. člen

Prosimer mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je prosilec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, ali drugih uredb v zadnjih treh letih;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške, ki jih uveljavlja na javnem

razpisu po temu pravilniku, da se lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom finančnih pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se lahko preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* finančnih pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezanih na združevanje *de minimis* pomoči;

– izjavo, da redno izplačuje plače in plačuje prispevke;

– potrdilo, da ima poravnane vse davčne obveznosti.

14. člen

Občina bo prejemnika pomoči z odločbo pisno obvestila o odobrenem znesku *de minimis* finančne pomoči in da je finančna pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 2023/2831.

V. JAVNI RAZPIS

15. člen

(1) Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(2) V sklepu o začetku postopka se opredeli višina razpoložljivih proračunskih sredstev in imenuje komisija za vodenje postopka javnega razpisa.

16. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom iz prejšnjega člena imenuje župan.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, ki morajo imeti izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani (npr. sorodstveno razmerje, poslovna povezanost itd.).

(4) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.

(5) Naloge komisije za vodenje javnega razpisa so:

– potrditev, da je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni razpis;

– odpiranje in pregled popolnih vlog ter njihova ocena na podlagi zahtev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu;

– priprava predloga prejemnikov sredstev.

(6) Administrativna opravila za komisijo lahko opravlja predstavnik občine, ki ni član komisije.

17. člen

(1) Javni razpis za dodelitev finančnih pomoči mora biti objavljen na spletni strani občine.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

– naziv in sedež občine;

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

– predmet javnega razpisa;

– postopek in način izbora;

– skupni znesek sredstev namenjenih razvoju malega gospodarstva;

– ukrepe, za katere se dodeljuje finančna pomoč;

– navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za finančno pomoč;

– pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati;

– pogoje, pod katerimi se finančna pomoč dodeljuje;

– pisno izjavo o morebitnih že prejetih sredstvih (ali zaprosenih) finančnih pomoči ter drugih že prejetih (ali zaprosenih) finančnih pomočeh za iste upravičene stroške;

– obvestilo upravičencu, da je finančna pomoč dodeljena po pravilu *de minimis*;

– navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi;

– rok in način oddaje vlog;

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

– vzorec pogodbe o sofinanciranju ali dodelitvi sredstev.

(3) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje tudi druge informacije, obrazce oziroma dokumente, ki so pomembni za izvedbo javnega razpisa ali za pripravo in oddajo vloge.

18. člen

Prijavo na javni razpis s potrebnimi prilogami se vloži na sedežu Občine Gornji Grad v roku, ki je določen v razpisu.

19. člen

(1) Upravičencem občinska uprava izda odločbo o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep in namen, na podlagi predloga o razdelitvi sredstev, ki ga pripravi strokovna komisija. Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

(2) O pritožbi odloči župan. Odločitev župana je dokončna.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije. Upravni spor ne zadrži sklenitve pogodbe z izbranimi prejemniki sredstev.

(4) Za vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105,22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) v delu, ki urejajo postopek za dodelitev sredstev ter določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

20. člen

(1) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom finančne pomoči se uredijo s pogodbo. Pogoj za sklenitev pogodbe je predložitev ustreznih dokazil.

(2) Prejemniku sredstev se pošlje pogodbo o sofinanciranju in se ga pozove k podpisu pogodbe. Prejemniku sredstev se določi rok, v katerem je dolžan vrniti zahtevano število podpisanih pogodb.

(3) V primeru, da prejemnik sredstev v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne vrne zahtevanega števila podpisanih pogodb ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo občine izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo.

(4) Pogodba o sofinanciranju se sklene samo s prejemnikom sredstev, ki je pravočasno vrnil zahtevano število podpisanih pogodb.

(5) V primeru iz tretjega odstavka tega člena prejemnik sredstev izgubi pravico do pridobitve sredstev po temu pravilniku za naslednje leto.

21. člen

(1) Finančne pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva.

(2) Upravičencem se finančna pomoč iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev, ki ga upravičenec predloži na način in v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji.

(3) V primeru, da upravičenec zahtevka ne predloži na način in v rokih določenih v razpisni dokumentaciji, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje leto.

22. člen

Finančne pomoči ni mogoče dodeliti za projekte, ki so že izvedeni.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

23. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj malega gospodarstva v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje malega gospodarstva, lahko pa tudi druge osebe, ki jih pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da je bila dodeljena finančna pomoč delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke (tudi npr. da prejemnik finančne pomoči redno ne izplačuje plač in ne plačuje socialnih prispevkov, da je davčni dolжник itd.);

– da je upravičenec za isti namen iz proračuna občine in drugih javnih razpisov že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje leto.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

24. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo in imeti investicijo v uporabi, ki je bila podlaga za odobritev finančne pomoči po tem pravilniku, pet poslovnih let od datuma dodelitve pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence o dodeljenih finančnih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve finančne pomoči iz tega pravilnika.

VIII. KONČNI DOLOČBI

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/2024).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2026-5

Gornji Grad, dne 19. februarja 2026

Župan
Občine Gornji Grad
Anton Špeh

629. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja turizma v Občini Gornji Grad

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/21 – uradno prečiščeno besedilo in 33/25) in na podlagi 14. člena Zakona o spodbujanju turizma (Uradni list RS, št. 13/18, 100/25) je Občinski svet Občine Gornji Grad na 23. redni seji dne 19. 2. 2026 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja turizma v Občini Gornji Grad

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, upravičenci, namen, postopek za dodeljevanje finančnih pomoči na področju turistične infrastrukture in ponudbe, z namenom pospeševanja razvoja turizma v Občini Gornji Grad in nadzor nad porabo proračunskih sredstev.

2. člen

Proračunska sredstva, na podlagi tega pravilnika, se dodeljujejo kot finančna pomoč občine v povezavi z Zakonom o spodbujanju razvoja turizmu (v nadaljevanju: finančne pomoči).

Finančne pomoči za pospeševanje razvoja turizma v Občini Gornji Grad se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Gornji Grad, njihovo višino pa se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– Sobodajalec: fizična oseba, ki je lastnik ali najemnik nepremičnine, opravlja dejavnost le občasno, skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu (150 dni), nudi gostom do 15 ležišč in je vpisana v Poslovni register Slovenije.

– Samostojni podjetnik: samostojni podjetnik je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja.

– Družba z omejeno odgovornostjo: družba z omejeno odgovornostjo je družba, katere osnovni kapital sestavljajo osnovni vložki družbenikov.

– Zasebni zavod: zasebni zavod je pravna oseba, ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, invalidskega varstva, socialnega zavarovanja ali drugih dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička.

– Dopolnilna dejavnost turizem na kmetiji: turizem na kmetiji, ki je gostinska dejavnost, zajema: turistična kmetija z nastanitvijo, izletniška kmetija, vinotoč in osmica. Turizem na kmetiji, ki ni gostinska dejavnost, zajema: prevoz potnikov z vprežnimi vozili in traktorji, ježa živali; oddajanje površin za piknike, muzeji in tematske zbirke; tematski parki, apiturizem in športni ribolov na vodnih površinah na kmetiji.

II. INSTRUMENTI FINANČNIH POMOČI

4. člen

Finančne pomoči po pravilu se dodeljujejo za naslednje ukrepe:

– spodbujanje odpiranja novih turističnih nastanitvenih kapacitet,

– spodbujanje obnove in nadgradnje obstoječih turističnih nastanitvenih kapacitet,

– spodbujanje investicij v turistično infrastrukturo,

– spodbujanje ponudbe in izvajanja turističnih programov in doživetij.

III. PODROČJA IN NAMENI FINANČNIH POMOČI

5. člen

Upravičeni stroški za dodelitev finančne pomoči so:

a) Stroški, ki so povezani z odpiranjem novih in obnovo ali nadgradnjo obstoječih turističnih nastanitvenih kapacitet; izgradnja in nadgradnja turističnih nastanitvenih kapacitet – sobe, apartmaji, druge bivalne enote.

b) Spodbujanje investicij v turistično infrastrukturo:

– stroški materialnih investicij: oprema bivalnih enot za turistične namene, investicija v obstoječe turistične kapacitete, ki pomeni dodatno ponudbo za goste, izgradnja počivališča za avtodome, kampa ali glampinga s pripadajočo nujno infrastrukturo, izgradnja adrenalinskega, kolesarskega ali tematskega parka;

– stroški nematerialnih investicij: izdelava spletne strani, logotipa, nakup rezervacijskega sistema, avtomatizirana prijava gostov, turistični programi in doživetja.

Finančna pomoč se ne dodeljuje za dogodke in prireditve.

6. člen

(1) Pravico do finančne pomoči v zvezi z obnovo ali nadgradnjo turističnih namestitev po tem pravilniku imajo turistični ponudniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za oddajanje nastanitvenih kapacitet v turistične namene najmanj eno leto,
- njihovi nastanitveni obrati so vpisani v register nastanitvenih obratov pri AJPES-u in se nahajajo na območju Občine Gornji Grad,
- o gostih in prenočitvah redno poročajo v sistem eTurizem in imajo poravnane obveznosti iz naslova turistične in promocijske takse do občine,
- nimajo neporavnanih drugih obveznosti do Občine Gornji Grad in države,
- se zavezujejo, da bodo turistične nastanitve aktivno oddajali najmanj 5 let od prejete finančne pomoči.

(2) Pravico do finančne pomoči v zvezi z odprtjem novih turističnih namestitev po tem pravilniku imajo turistični ponudniki, ki na dan oddaje zahtevka za finančno pomoč izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za oddajanje nastanitvenih kapacitet v turistične namene in bodo turistične nastitve aktivno oddajali najmanj 5 let od prejete finančne pomoči,
- njihovi nastanitveni obrati so vpisani v register nastanitvenih obratov pri AJPES-u in se nahajajo na območju Občine Gornji Grad,
- nimajo neporavnanih drugih obveznosti do Občine Gornji Grad in države.

(3) Pravico do finančne pomoči v zvezi z izgradnjo počivališča za avtodome, kampa ali glampinga s pripadajočo nujno infrastrukturo, izgradnjo adrenalinskega, kolesarskega ali tematskega parka po tem pravilniku imajo turistični ponudniki, ki na dan oddaje zahtevka za finančno pomoč izpolnjujejo naslednje pogoje:

- pridobljeno gradbeno/uporabno dovoljenje,
- so registrirani za oddajanje nastanitvenih kapacitet v turistične namene oziroma registrirani za opravljanje dejavnosti adrenalinskega, kolesarskega ali tematskega parka,
- se zavezujejo, da bodo adrenalinski, kolesarski, tematski park oziroma počivališče za avtodome, glamping ali kamp za turistične namene zagotavljali najmanj 5 let od prejete finančne pomoči.

7. člen

Višina finančne pomoči glede na posamezen namen in način dodelitve sredstev se določi z razpisno dokumentacijo.

8. člen

Največji znesek dodeljene finančne pomoči lahko znaša do 50 % upravičenih stroškov za posamezni ukrep oziroma največ 6.000,00 eurov letno na posameznega upravičenca, ne glede na število prijavljenih ukrepov.

IV. UPRAVIČENCI

9. člen

(1) Do finančnih pomoči za pospeševanje razvoja turizma so upravičeni poslovni subjekti, ki so registrirani za izvajanje turistične dejavnosti:

- samostojni podjetniki,
- družbe z omejeno odgovornostjo,
- zasebni zavodi,
- sobodajalci,
- posamezniki, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost turizem na kmetiji.

(2) Za finančno pomoč lahko zaprosijo prosilci s stalnim ali začasnim naslovom, sedežem, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju Občine Gornji Grad ali prosilci, ki nimajo stalnega ali začasnega naslova ali sedeža na območju Občine Gornji Grad, opravljajo pa dejavnost v Občini Gornji Grad.

(3) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt plačilni račun pri ponudniku plačilnih storitev znotraj Evropske unije, ki omogoča prejem nakazil v skladu s pravili SEPA sheme.

10. člen

Prosilec mora k vlogi predložiti:

- predračune/račune za načrtovano investicijo,
- projektno dokumentacijo/projektni načrt/idejno zasnovo glede na naravo investicije,
- pridobljeno gradbeno/uporabno dovoljenje v primeru, da investicija to zahteva,
- potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih,
- podpisane izjave, opredeljene z razpisno dokumentacijo.

11. člen

Občina bo prejemnika pomoči z odločbo pisno obvestila o odobrenem znesku finančne pomoči.

V. JAVNI RAZPIS

12. člen

(1) Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(2) V sklepu o začetku postopka se opredeli višina razpoložljivih proračunskih sredstev in imenuje komisija za vodenje postopka javnega razpisa.

13. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom iz prejšnjega člena imenuje župan.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani (npr. sorodstveno razmerje, poslovna povezanost itd.).

(4) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.

(5) Naloge komisije za vodenje javnega razpisa so:

- potrditev, da je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni razpis;
- odpiranje in pregled popolnih vlog ter njihova ocena na podlagi zahtev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu;
- priprava predloga prejemnikov sredstev.

(6) Administrativna opravila za komisijo lahko opravlja predstavnik občine, ki ni član komisije.

14. člen

(1) Javni razpis za dodelitev finančnih pomoči mora biti objavljen na spletni strani občine.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- naziv in sedež občine;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- postopek in način izbora;
- skupni znesek sredstev namenjenih razvoju turizma;
- ukrepe, za katere se dodeljuje finančna pomoč;
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za finančno pomoč;
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati;
- pogoje, pod katerimi se finančna pomoč dodeljuje;
- pisno izjavo o morebitnih že prejetih sredstvih (ali zaprosenih) finančnih pomočeh, ter drugih že prejetih (ali zaprosenih) finančnih pomočeh za iste upravičene stroške;
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi;
- rok in način oddaje vlog;
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
- vzorec pogodbe o sofinanciranju ali dodelitvi sredstev.

(3) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje tudi druge informacije, obrazce oziroma dokumente, ki so pomembni za izvedbo javnega razpisa ali za pripravo in oddajo vloge.

15. člen

Prijavo na javni razpis s potrebnimi prilogami se vloži na sedežu Občine Gornji Grad v roku, ki je določen v razpisu.

16. člen

(1) Upravičencem občinska uprava izda odločbo o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep in namen, na podlagi predloga o razdelitvi sredstev, ki ga pripravi strokovna komisija. Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

(2) O pritožbi odloči župan. Odločitev župana je dokončna.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije. Upravni spor ne zadrži sklenitve pogodbe z izbranimi prejemniki sredstev.

(4) Za vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105,22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) v delu, ki ureja postopek za dodelitev sredstev ter določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

17. člen

(1) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom finančne pomoči se uredijo s pogodbo. Pogoj za sklenitev pogodbe je predložitev ustreznih dokazil.

(2) Prejemniku sredstev se pošlje pogodbo o sofinanciranju in se ga pozove k podpisu pogodbe. Prejemniku sredstev se določi rok, v katerem je dolžan vrniti zahtevano število podpisanih pogodb.

(3) V primeru, da prejemnik sredstev v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne vrne zahtevanega števila podpisanih pogodb ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo občine izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo.

(4) Pogodba o sofinanciranju se sklene samo s prejemnikom sredstev, ki je pravočasno vrnil zahtevano število podpisanih pogodb.

(5) V primeru iz tretjega odstavka tega člena prejemnik sredstev izgubi pravico do pridobitve sredstev po temu pravilniku za naslednje leto.

18. člen

(1) Finančne pomoči za pospeševanje razvoja turizma se dodeljujejo kot nepovratna sredstva.

(2) Upravičencem se finančna pomoč iz proračuna občine izplača na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev, ki ga upravičenec predloži na način in v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji.

(3) V primeru, da upravičenec zahtevka ne predloži na način in v rokih določenih v razpisni dokumentaciji, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje leto.

19. člen

Časovni okvir upravičenosti do dodelitve finančne pomoči po tem pravilniku se natančneje opredeli z razpisno dokumentacijo.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

20. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj turizma v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje turizma, lahko pa tudi druge osebe, ki jih pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da je bila dodeljena finančna pomoč delno ali v celoti nenamensko porabljen;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke (tudi npr. da prejemnik finančne pomoči redno ne izplačuje plač in ne plačuje socialnih prispevkov, da je davčni dolžnik itd.);

– da je upravičenec za isti namen iz proračuna občine in drugih javnih razpisov že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednje leto.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

21. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo in imeti investicijo, ki je bila podlaga za odobritev finančne pomoči po tem pravilniku, v uporabi pet poslovnih let od datuma dodelitve pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence o dodeljenih finančnih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve finančne pomoči iz tega pravilnika.

VIII. KONČNI DOLOČBI

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja turizma v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2025).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2026-6

Gornji Grad, dne 19. februarja 2026

Župan
Občine Gornji Grad
Anton Špeh

IG

630. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2026

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 – odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 – odl. US: U-I-176/08-10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 102. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 31. redni seji dne 25. 2. 2026 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2026

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) se 1. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 1-2026
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.929.418,39
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.768.288,65
70	DAVČNI PRIHODKI	7.595.937,72
700	Davki na dohodek in dobiček	6.672.515,00
703	Davki na premoženje	788.240,00
704	Domači davki na blago in storitve	135.182,72
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.172.350,93
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	532.494,08
711	Takse in pristojbine	14.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	121.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	139.300,00
714	Drugi nedavčni prihodki	365.556,85
72	KAPITALSKI PRIHODKI	111.428,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	111.428,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.000.172,92
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.021.083,11
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	979.089,81
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	49.528,82
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	49.528,82
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.944.962,12
40	TEKOČI ODHODKI	3.915.403,99
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	842.662,34
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	137.326,14
402	Izdatki za blago in storitve	2.584.287,61
403	Plačila domačih obresti	138.620,00
409	Rezerve	212.507,90
41	TEKOČI TRANSFERI	4.185.616,53
410	Subvencije	177.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.326.925,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	295.549,84
413	Drugi tekoči domači transferi	1.386.141,69
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.576.459,22
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.576.459,22

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	267.482,38
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	185.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	82.482,38
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.015.543,73
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	270.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	270.000,00
500	Domače zadolževanje	270.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	639.340,32
55	ODPLAČILA DOLGA	639.340,32
550	Odplačila domačega dolga	639.340,32
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.384.884,05
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-369.340,32
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.015.543,73
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2025	1.384.884,05

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in pod-konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk; pod-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 163.941,28 eur.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

3. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Št. 410-004/2025

Ig, dne 25. februarja 2026

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

631. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ig

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in določili 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16 in 28/25) je Občinski svet Občine Ig na 31. redni seji dne 25. 2. 2026 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ig

V Občinsko volilno komisijo Občine Ig za obdobje 2026–2030 se imenuje:

- za predsednika: Igor Kovačič, Barjanska ulica 16, 1292 Ig
- za namestnico predsednika: Katja Femec Lenič, Golo 81C, 1292 Ig
- za članico: Marija Škulj, Iška vas 54, 1292 Ig
- za namestnika članice: Jakob Ciber, Govekarjeva ulica 34, 1292 Ig
- za članico: Zala Kramar, Banija 5, 1292 Ig
- za namestnika članice: Urban Acman, Kot 35, 1292 Ig
- za članico: Katja Mavec, Cesta na Kurešček 3, 1292 Ig
- za namestnika članice: Mišo Šapec, Škrilje 133, 1292 Ig.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2026-16

Ig, dne 25. februarja 2026

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

632. Sklep o ukinitvi zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260 in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3 in 75/25 – ZUreP-3C) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16 in 28/25) je Občinski svet Občine Ig na 31. redni seji dne 25. 2. 2026 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah:

- parcelna številka 2718/13 k.o. 1702 Tomišelj (ID 7544097)
- parcelna številka 2718/14 k.o. 1702 Tomišelj (ID 7544094)
- parcelna številka 2718/16 k.o. 1702 Tomišelj (ID 7544092)
- parcelna številka 2718/17 k.o. 1702 Tomišelj (ID 7544093)
- parcelna številka 2718/18 k.o. 1702 Tomišelj (ID 7544090).

2. člen

Navedene nepremičnine iz 1. točke tega sklepa izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0028/2023-15

Ig, dne 12. februarja 2026

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

KANAL

633. Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 22. redni seji dne 24. 2. 2026 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Kanal ob Soči za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.776.864
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.704.290
70	DAVČNI PRIHODKI	8.252.588
700	Davki na dohodek in dobiček	6.082.127
703	Davki na premoženje	2.055.061
704	Domači davki na blago in storitve	115.400
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.451.702
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.116.502
711	Takse in pristojbine	8.000
712	Denarne kazni	62.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	65.000
714	Drugi nedavčni prihodki	1.200.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	748.129
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	568.650
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	179.479
73	PREJETE DONACIJE	1.286.482
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.286.482
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.037.963
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.000.267
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	37.696
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.269.184
40	TEKOČI ODHODKI	5.298.739
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.137.864
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	181.854
402	Izdatki za blago in storitev	3.896.881
403	Plačila domačih obresti	32.140
409	Rezerve	50.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.217.836
410	Subvencije	885.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	831.900
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	411.893
413	Drugi tekoči domači transferi	3.089.043
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.579.032
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.579.032
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	173.577
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	142.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.577
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-4.492.320
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	70.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.929.255
50	ZADOLŽEVANJE	3.929.255
500	Domače zadolževanje	3.929.255
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	170.446
55	ODPLAČILO DOLGA	170.446
550	Odplačilo domačega dolga	170.446
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-803.511
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.676.309
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.492.320
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	803.511

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti. Krajevne skupnosti morajo za sklepanje pravnih poslov za tekoče poslovanje in investicije v vrednosti nad 5.000,00 EUR brez DDV pridobiti predhodno soglasje župana. Za pravne posle povezane z razpolaganjem z nepremičnim premoženjem morajo vedno pridobiti soglasje župana.

S tem odlokom se določi, da za plačevanje obveznosti občine in krajevnih skupnosti velja plačilni rok 30 dni od datuma prejema računa ali zahtevka za plačilo. V primerih, ko je zaradi zagotavljanja realizacije proračuna, oddaje zahtevkov za pridobitev sredstev iz državnega proračuna ali EU sredstev ali v primeru, da je ponujen popust dobavitelja za občino ali krajevno skupnost sprejemljiv, je račun lahko plačan pred rokom 30 dni od prejema. Socialni transferi in transferi zavodom, katere soustanovitelj je Občina Kanal ob Soči, so lahko plačani pred rokom 30 dni od datuma prejema.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in v skladu z 80. členom ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki krajevnih skupnosti,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- prihodki od najemnin.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi znotraj področja proračunske porabe posameznega proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevne skupnosti za finančne načrte krajevnih skupnosti. Pravice porabe v okviru glavnega programa se lahko prerazporejajo neomejeno, med glavnimi programi v okviru istega področja proračunske porabe pa le, če skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne presega 30 % vrednosti glavnega programa v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju veljavnega proračuna za leto 2026 v mesecu juliju in z zaključnim računom po izteku proračunskega obdobja.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere ne sme presegati pravice obsega 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2027 50 % navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekt financira z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost, vire in dinamiko financiranja projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot za 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Novi projekti v okviru krajevnih skupnosti se na predlog sveta krajevne skupnosti uvrstijo v načrt razvojnih programov s sklepom župana.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev. Sprememba po tem odstavku se nanaša na naziv, vrednosti, vire in di-

namiko financiranja in se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnih programov zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev. Sprememba se lahko izveden neomejeno ne glede na določila v tretjem odstavku tega člena.

8. člen

(proračunski skladi)

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se ne oblikuje.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do celotne višine oblikovanih sredstev proračunske rezerve (to je vsota prenesenih sredstev preteklih let in že izločenih sredstev tekočega leta ter sredstvih, načrtovanih za izločitev tekočega leta).

O uporabi sredstev proračunske rezerve župan poroča občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer ob poročanju o izvrševanju proračuna v juliju tekočega leta in ob zaključnem računu za leto 2026.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2026 načrtuje zadolžiti v višini 4.492.320 EUR za investicijo v izgradnjo Vodovoda Zavrh-Senica-Seniški Breg, Komunalno infrastrukturo Ročinj – 1. faza, Komunalno infrastrukturo Lig – III. faza, Prizidavo-rekonstrukcijo-potresno varnost OŠ Kanal, cestno infrastrukturo, revitalizacijo hotela Pri zlatem levu.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kanal ob Soči v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0002/2026-7

Kanal, dne 24. februarja 2026

Župan
Občine Kanal ob Soči
Miha Stegel

KOBARID**634. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Soči na območju Občine Kobarid**

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 4. člena ter 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G), osmega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US, 38/24 in 100/25 – ZS-1), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo in 36/25) ter v zvezi z odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, opr. št. U-I-32/24-30 z dne 5. 6. 2024 (Uradni list RS, št. 55/24) je Občinski svet Občine Kobarid na 5. izredni seji dne 18. 2. 2026 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Soči na območju Občine Kobarid**

1. člen

V Odloku o določitvi plovbnega režima na reki Soči na območju Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 103/23, 109/23, 23/24 in 63/24; v nadaljevanju: Odlok) se prvi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Skrbnik plovbnega območja lahko za posamezne vrste plovil začasno omeji ali v celoti prepove plovbo na plovbnih območjih, če je pretok, izmerjen na vodomerni postaji Agencije Republike Slovenije za okolje na lokaciji Kobarid I–Soča, nižji od 7 m³/s.«

2. člen

V Odloku se 17. člen spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(financiranje, presoja ustreznosti in pravilnosti vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno izstopnih mest ter poročanje o tem)

(1) Upravljanje vstopno izstopnih mest se financira s pristojbino, ki se zaračunava za uporabo vstopno izstopnih mest.

(2) Župan Občine Kobarid za presojo ustreznosti in pravilnosti vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno izstopnih mest za posamezno plovbo sezono imenuje komisijo, v katero poleg predstavnika Medobčinske uprave in Komunale Tolmin, javno podjetje, d.o.o., imenuje še dodatna dva pred-

stavnika občine iz vrst zainteresirane javnosti. Če župan za novo plovbo sezono ne imenuje nove komisije, ostane sestava komisije v novi sezoni nespremenjena. Prvo sejo komisije v posamezni plovbi sezoni skliče župan najkasneje 15 dni pred začetkom plovne sezone, kasneje pa se komisija sestaja po potrebi, vendar najmanj trikrat v sezoni na sklic predsednika, ki ga člani izberejo med seboj. Komisija po vsakem sestanku izda vmesno poročilo, po koncu sezone pa končno poročilo, in ga posreduje Občini Kobarid.

(3) Podatki o številu in strukturi izdanih dovolilnic ter o višini zaračunane pristojbine morajo biti tekoče dostopni skrbniku plovbnega režima, upravljavcu vstopno izstopnih mest in članom komisije iz drugega odstavka 17. člena tega odloka in pristojnim organom Občine Kobarid.

(4) Medobčinska uprava, Komunala Tolmin, javno podjetje, d.o.o. in Občinska uprava Občine Kobarid po koncu plovne sezone, najkasneje do 30. decembra v posameznem letu, pripravijo vsaka svoje končno finančno in vsebinsko poročilo za posamezno leto. Medobčinska uprava pripravi poročilo o vzdrževanju plovbnega območja, Komunala Tolmin, javno podjetje, d.o.o. poročilo o upravljanju vstopno izstopnih mest, občinska uprava Občine Kobarid pa poročilo o številu in strukturi izdanih dovolilnic, o višini zaračunane pristojbine za dovolilnice in o vseh stroških, nastalih v zvezi z režimom plovbe na Soči. Poročilo se doda tudi mnenje komisije iz drugega odstavka 17. člena tega odloka in morebitni njeni predlogi ukrepov. Poročila mora župan uvrstiti na dnevni red prve seje občinskega sveta v novem koledarskem letu, na kateri se odloča tudi o morebitnih spremembah vrednosti točke za izračun pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo.«

3. člen

V Odloku se prvi in drugi odstavek 19. člena spremenita tako, da se glasita:

»(1) Višina pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo se določi glede na predpisano število točk in vrednost točke, ki jo določi Občinski svet Občine Kobarid s sklepom, ki ga na predlog pristojnih organov Občine Kobarid ali skrbnika plovbnega območja sprejme praviloma na prvi seji občinskega sveta za tekoče leto. S sklepom iz prejšnjega stavka se vrednost točke v novi sezoni lahko spremeni za največ 20 % glede na vrednost točke iz predhodne sezone. V kolikor do začetka nove sezone sklep iz prvega stavka tega odstavka ni sprejet, veljajo tudi za novo sezono določbe sklepa iz predhodne sezone.

(2) S sklepom iz prvega odstavka tega člena lahko Občinski svet Občine Kobarid v posameznem letu za obdobje od začetka plovne sezone do 31. maja in od 1. septembra do konca plovne sezone določi do največ 50 % nižjo vrednost točke za izračun cene dovolilnic, in sicer za celotno obdobje.«

4. člen

V Odloku se 20. člen spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(sporazum o uporabi dovolilnic sosednjih občin ter dovolilnice po subvencionirani ceni)

(1) Občina Kobarid se lahko s sporazumom, ki ga sklene s sosednjo Občino Tolmin oziroma Bovec, dogovori, da lahko imetniki dovolilnice za uporabo vstopno izstopnih mest na območju Občine Kobarid z isto dovolilnico uporabljajo vstopno izstopna mesta tudi v Občini Tolmin oziroma v Občini Bovec ter da lahko imetniki dovolilnice za uporabo vstopno izstopnih mest v Občini Tolmin oziroma v Občini Bovec z isto dovolilnico uporabljajo tudi vstopno izstopna mesta v Občini Kobarid. Sporazum stopi v veljavo, ko ga potrdi Občinski svet Občine Kobarid.

(2) V primeru, da se za posamezno plovbo sezono sklene sporazum iz prejšnjega odstavka tega člena, je potrebno v tem sporazumu na enoten način urediti vsa določila občinskih odlokov, ki so med posameznimi občinami podpisnicami spo-

razuma različna. Glede na to se v sezoni, za katero sporazum velja, primarno uporabljajo določila sporazuma, tudi če so posamezna določila občinskih odlokov različna.

(3) Občina Kobarid udeležencem usposabljanja službe za zaščito in reševanje v času izvajanja tega usposabljanja zagotavlja brezplačne imenske dovolilnice.

(4) Občina Kobarid uporabnikom s stalnim bivališčem v Občini Kobarid zagotavlja imenske dovolilnice z 90-odstotnim subvencioniranjem redne cene, vsem uporabnikom do dopolnjenega 15. leta starosti pa imenske dovolilnice s 50-odstotnim subvencioniranjem redne cene.

(5) O zagotovitvi imenskih subvencioniranih dovolilnic za morebitne druge kategorije uporabnikov s sklepom odloči župan Občine Kobarid, pri čemer mora biti subvencija istovrstne dovolilnice enaka v celotni plovni sezoni za vse uporabnike iz iste kategorije.

(6) Pogoje in postopek za pridobitev subvencioniranih dovolilnic določi Občinski svet Občine Kobarid s sklepom.

(7) V primeru sklenitve sporazuma iz prvega odstavka tega člena je treba s sporazumom določiti tudi enotne višine subvencij za istovrstne dovolilnice v vseh občinah podpisnicah sporazuma.«

5. člen

(vrednost točke za leto 2026)

Vrednost točke za določitev višine pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo se za leto 2026 določi v višini 1,50 EUR z DDV.

6. člen

(veljavnost in objava)

Ta odlok začne veljati osmi (8) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2023

Kobarid, dne 18. februarja 2026

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajuroc

KOMEN

635. Odlok o spremembi Odloka o koncesiji za izvajanje javne službe upravljanja s spomeniški območji in varstva nepremične dediščine v Občini Komen

Na podlagi tretjega odstavka 59. člena in 100. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 –

ZNOrg, in 78/23 – ZUNPEOVE; v nadaljevanju ZVKD-1), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), v zvezi z 32., 34. in tretjim odstavkom 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, 203/20 – ZIUPOPdve), ob konsistentni razlagi Direktive 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (Uradni list EU L 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1–64) in Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21 – ZJN-3B, 50/23), ter na podlagi 7., 8. in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16, 76/25) je Občinski svet Občine Komen na 20. redni seji dne 25. 2. 2026 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o koncesiji za izvajanje javne službe upravljanja s spomeniški območji in varstva nepremične dediščine v Občini Komen

1.

V Odloku o koncesiji za izvajanje javne službe upravljanja s spomeniški območji in varstva nepremične dediščine v Občini Komen (Uradni list RS, št. 3/21, 49/22, 76/25) se 8. člen zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja prostorov oziroma objektov, s katerimi upravlja koncesionar, spremeni tako, da se dosedanje besedilo črta in se doda novo besedilo, tako da se 8. člen navedenega odloka po novem glasi:

»8. člen

(vsebina in obseg)

(1) Vsebina in dejavnosti, ki jih zajema javna služba varstva nepremične dediščine, so upravljanje spomeniških območij in lokalnih spomenikov, objektov ter kompleksov iz drugega odstavka tega člena v javnem interesu, zagotavljanje dostopa uporabnikom v obratovalnem času, sklepanje pogodb z uporabniki, obračunavanje storitev uporabnikom in izdajanje računov v svojem imenu in za svoj račun, čiščenje in tekoče ter, na podlagi posebnega pooblastila, investicijsko vzdrževanje objektov, zagotavljanje brezhibnosti in skladnosti delovanja, kot tudi sodelovanje z lastniki nepremičnih spomenikov in z drugimi, ki imajo interese v zvezi s posameznim spomenikom, posredovanje pojasnil, nasvetov in navodil, izvajanje programov za razvijanje zavesti o dediščini, ter ostala vsebina, kot se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

(2) Spomeniška območja oziroma lokalni spomeniki, s katerimi upravlja koncesionar, so naslednji, podrobneje pa se določijo s koncesijsko pogodbo:

Parc. številka vse k.o. Štanjel	Številka stavbe	Stavba na zemljišču	PRENOS V UPRAVLJANJE
1082	353, 538	Kobdiljski stolp (353) s sanitarijami (538)	Celotna parcela s stavbama razen JP 675911
1009/5	339, 364, 314, 562, 561	Kvadratni stolp (339) Gornji palacij (364) Spodnji palacij (314) Spodnji palacij (562) Pomožni objekt (561)	Celotna parcela 1009/5 s stavbami in zemljiščem, razen zelenic pod Kvadratnim stolpom
30/18	563	Vhodni stolp (563)	Prostori v prvi etaži stavbe
21/9	536	Fabianijev čebelnjak (536)	Stavba
1083, 21/8	349	Natalijina hiša (stavba 349 na parc. št.1083)	Celotna parcela s stavbo

(3) Koncesionar začne upravljati s posameznimi spomeniški območji, lokalnimi spomeniki oziroma objekti na datum, ki se kot dan izročitve v upravljanje določi v koncesijski pogodbi, in se izrečno seznanja, da so do izročitve v upravljanje določeni deli objektov, določeni prostori in/ali določena oprema iz javne službe izvzeti in ostanejo v upravljanju koncedenta kot lastnika. Vse navedeno se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo. Kolikor v koncesijski pogodbi ni določeno drugače, v dvomu velja, da se objekti predajajo v upravljanje neopremljeni.»

2.

23. člen odloka se spremeni tako, da se dosedanje besedilo črta in se doda novo besedilo, tako da se 23. člen navedenega odloka po novem glasi:

»23. člen

(trajanje in podaljšanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli do dne 31. 12. 2036 (rok koncesije oziroma koncesijsko obdobje).

(2) V koncesijski rok se ne šteje čas, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta koncesionar ne more opravljati dejavnosti, zaradi katere je bila sklenjena koncesijska pogodba. Za tak čas se koncesija podaljša, ne da bi to pomenilo spremembo koncesijske pogodbe.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko sporazumno podaljša pod pogoji in za čas, ki pomeni dopustno spremembo trajanja koncesije, določenega s pravnim redom EU in Republike Slovenije.»

3.

Obstoječa koncesijska pogodba se mora uskladiti s tem odlokom v enem (1) mesecu od njegove uveljavitve.

4.

Vsa ostala določila Odloka o koncesiji za izvajanje javne službe upravljanja s spomeniški območji in varstva nepremične dediščine v Občini Komen ostanejo nespremenjena.

5.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2020

Komen, dne 25. februarja 2026

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

LAŠKO

636. Odlok o izvajanju gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 21., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 1. in 10. točke 3. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV, Uradni list RS, št. 21/25), 21., 113. in 115. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15, 68/18, 61/19, 157/20, 28/25) in 4. ter 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 42/08, 23/18 in 32/23) je Občinski svet Občine Laško na 21. redni seji dne 18. 2. 2026 sprejel

O D L O K

o izvajanju gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodne določbe)

S tem odlokom Občina Laško (v nadaljevanju: občina) določa obliko in način izvajanja občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba).

Občina zagotavlja izvajanje javne službe, kot jo določa zakonodaja, ki ureja oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

Ta odlok je tudi akt, s katerim se zaradi zagotovitve sodelovanja pri izvajanju storitev javne službe določijo predmet in pogoji za podelitev notranje pogodbe za izvajanje javne službe ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem predmetne javne službe.

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot jim to določa zakonodaja, ki ureja oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

2. člen

(javni interes)

Občina s tem odlokom sprejema odločitve, da obstaja javni interes za zagotavljanje javne službe v obliki javnega podjetja z vzpostavitvijo notranjega razmerja na podlagi sklenitve neposredne »in-house« ​​pogodbe (v nadaljevanju: notranja pogodba).

II. VSEBINA IN PREDMET TER OBMOČJE IZVAJANJA

3. člen

(predmet notranjega razmerja)

V okviru storitev javne službe izvajalec zagotavlja obvezne storitve in naloge javne službe, kakor so opredeljene v vsakokrat veljavni področni zakonodaji in notranji pogodbi.

Javna služba se zagotavlja v skupni čistilni napravi Laško (v nadaljevanju: SČN).

Javna služba po tem odloku obsega naslednje naloge:

1. čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,

2. čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin in se steka v SČN,

3. čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če zanjo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo ter se steka v SČN,

4. čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja z zasebnih utrjenih površin in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh ter se steka v SČN,

5. izdelava programa izvajanja javne službe,

6. poročanje o izvajanju javne službe,

7. prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, v SČN ter njeno čiščenje,

8. prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in iz malih komunalnih čistilnih naprav na SČN, ki je opremljena za obdelavo blata,

9. pregledovanje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

10. obdelava blata,

11. redno vzdrževanje SČN,

12. obveščanje uporabnikov javne službe in

13. vodenje evidence o izvajanju javne službe.

Vsebina javne službe se podrobneje opredeli s tehničnim pravilnikom in z notranjo pogodbo.

4. člen

(posebne storitve)

Izvajalec javne službe lahko posebne storitve izvaja na infrastrukturi le v soglasju z občino.

Posebni storitvi iz prejšnjega odstavka sta:

- čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in niso zasebne utrjene površine in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh,
- čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

Pravice in obveznosti v zvezi s posebnimi storitvami iz prejšnjega odstavka, morajo biti urejene s pogodbo med občino in izvajalcem javne službe ter uporabniki posebnih storitev.

Izvajanje posebnih storitev ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki posebnih storitev se upošteva tako, da se zmanjša lastna cena javne službe.

5. člen

(območje izvajanja)

Javna služba se izvaja na območju celotne Občine Laško, ki obenem predstavlja območje izvajanja notranje pogodbe.

6. člen

(izključna pravica in dolžnost izvajalca)

Izvajalec javne službe bo na podlagi sklenjene notranje pogodbe pridobil območje izvajanja javne službe iz 5. člena tega odloka:

- izključno pravico opravljati javno službo;
- dolžnost, da kakovostno, nemoteno in trajno izvaja javno službo v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, s tem odlokom, tehničnim pravilnikom, drugimi predpisi in notranjo pogodbo.

7. člen

(javno pooblastilo)

S tem odlokom se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za:

- izključno upravljanje (izkoriščanje) in vzdrževanje objektov in naprav SČN, ki so last občine,
- oblikovanje predloge cen svojih storitev, z upoštevanjem predpisov, ki urejajo področje dejavnosti in kontrole cen,
- izdajanje projektnih pogojev in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev.

Občina lahko določi izvajalcu javne službe tudi druga javna pooblastila, ki se opredelijo v notranji pogodbi.

8. člen

(lastninska pravica)

Osnovna sredstva javne infrastrukture, ki je predmet izvajanja predmetne javne službe (zemljišča, objekti in oprema SČN) so v času trajanja notranjega razmerja last občine.

Ob podpisu notranje pogodbe občina preda v upravljanje javno infrastrukturo, ki je predmet izvajanja javne službe (SČN) in leži na območju izvajanja, pri čemer se pogoji in način upravljanja podrobneje opredelijo s sklenitvijo notranje pogodbe.

Izvajalcu javne službe je skladno z določili notranje pogodbe omogočeno uporabljati javno infrastrukturo za potrebe izvajanja javne službe.

Razvoj, posodobitve, razširitve in investicijsko vzdrževanje javne infrastrukture so naloge občine. Izvajalec javne službe je dolžan javno infrastrukturo redno vzdrževati ter prevzeti novo vzpostavljeno ali prenovljeno javno infrastrukturo, ki je v lasti občine.

Delovno opremo in opremo za izvajanje predmetne javne službe je dolžan zagotoviti izvajalec javne službe.

S tehničnim pravilnikom se podrobneje opredeli standard vzdrževanja, z notranjo pogodbo pa obveznosti izvajalca javne službe glede vzdrževanja javne infrastrukture.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI

9. člen

(dolžnosti občine)

Dolžnosti občine so zlasti:

- da zagotavlja stalen vir financiranja javne službe na način in pod pogoji, določenimi s tem odlokom, notranjo pogodbo ter vsakokrat veljavnimi predpisi;
- da zahteva oziroma predlaga sankcioniranje subjektov, ki onemogočajo, ali ovirajo izvajanje storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja pogodbe izvajali storitve javne službe na območju občine ali nepooblaščen posegali v izvajanje javne službe;
- da zagotovi pisno obveščanje izvajalca javne službe morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;
- da zagotovi zavarovanje lastne opreme na javnih površinah.

Z notranjo pogodbo se podrobneje opredeli obseg in vsebina dolžnosti občine.

10. člen

(dolžnosti izvajalca)

Izvajalec javne službe je odgovoren za izvajanje nalog javne službe. Dolžnosti izvajalca so zlasti:

- izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in notranjo pogodbo ter zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi storitvami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- zagotavljati odzivnost in po potrebi dežurno službo;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in vzdrževati javno infrastrukturo namenjeno izvajanju javne službe;
- vzdrževati javno infrastrukturo za izvajanje javne službe tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja pogodbe, ohranja njihova uporabnost in funkcionalnost;
- po izteku pogodbe občini predati javno infrastrukturo;
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet notranjega razmerja ali v povezavi z njim;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- voditi evidence opravljanja storitev javne službe;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- zagotoviti ločeno vodenje računovodskih izkazov za dejavnosti javne službe in drugih dejavnosti;
- priprava programov javne službe, ustreznih poslovnih načrtov, letnih programov in dolgoročnega plana izvajanja javne službe, letnega poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- redno poročati občini o izvajanju notranjega razmerja;
- omogočati občini nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem nalog iz tega odloka povzročijo pri njem zaposleni ljudje občini, uporabnikom ali tretjim osebam. Izvajalec javne službe je dolžan za navedeno odgovornost skleniti ustrezno zavarovanje.

Z notranjo pogodbo se podrobneje opredeli obseg in vsebina dolžnosti izvajalca.

11. člen

(pravice in dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki dejavnosti javne službe so pravne, fizične in druge osebe, ki so priključene ali uporabljajo sistem čiščenja odpadnih voda na SČN v občini.

Uporabniki imajo dolžnosti, kot so opredeljene z vsakokrat veljavnimi predpisi. Ob teh navedenih dolžnostih imajo uporabniki tudi dolžnost:

– upoštevati navodila izvajalca javne službe in mu omogočiti izvajanje nalog iz tega odloka;

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega odloka oziroma sporočiti izvajalcu javne službe vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje nalog;

– obveščati o morebitnih kršitvah izvajalca javne službe;

– omogočiti neoviran dostop do vseh prostorov in opreme, kjer se opravljajo storitve javne službe;

– nuditi izvajalcu javne službe potrebne podatke za vodenje obveznih zbirk podatkov oziroma evidenc.

Če uporabnik storitev izvajalcu javne službe, ki ima namen opraviti dela v okviru zagotavljanja izvajanja storitev javne službe, to kakorkoli onemogoči, je izvajalec javne službe o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo ali drug nadzorni organ.

Inšpektor iz prejšnjega odstavka na pobudo izvajalca javne službe odredi uporabniku dolžnost, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

IV. IZBIRA IZVAJALCA

12. člen

(postopek izbire in status izvajalca)

Oblika zagotavljanja javne službe je v javnem podjetju, pri čemer se izvajalca izbere neposredno, skladno s pravili o notranjih pogodbah (t. im. »in-house«) ter se z izvajalcem sklene notranja pogodba po izvedenih pogajanjih in uskladitvi. Elaborata o izvajanju javne službe.

Izvajalec javne službe je Javno podjetje komunala Laško d.o.o., Podšmihel 1E, 3270 Laško.

Za podpis notranje pogodbe je pooblaščen župan.

Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da so ves čas izvajanja javne službe izpolnjeni pogoji za neposredno sklenitev notranje pogodbe, skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe je dolžan obvestiti občino o vsaki spremembi, ki vpliva na izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena. Če izvajalec tega v razumnem roku ne stori, ali je zaradi sprememb prizadet interes občine, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz notranje pogodbe ali pogoji sklenitev notranje pogodbe, lahko občina spremeni obliko ali način zagotavljanja predmetne gospodarske javne službe, skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe mora izpolnjevati pogoje za izvajanje dejavnosti javne službe, kakor izhajajo iz vsakokrat veljavnih področnih predpisov.

V. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE NOTRANJE POGODBE

13. člen

(vzpostavitev)

Notranja pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Javna služba se prične izvajati z dnem, ki se določi v notranji pogodbi.

Medsebojna razmerja med pogodbenimi strankami se podrobneje opredelijo v notranji pogodbi.

Sklenjena notranja pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko občina v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

V primeru neskladja med tem odlokom in notranjo pogodbo veljajo določbe tega odloka.

14. člen

(trajanje in podaljšanje razmerja)

Izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja ni časovno omejeno, v kolikor so izpolnjeni pogoji vsakokrat veljavne zakonodaje, ki opredeljuje notranja razmerja.

15. člen

(sprememba notranje pogodbe)

Občina ali izvajalec javne službe lahko zahtevata spremembo notranje pogodbe v primerih:

– spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na določbe notranje pogodbe;

– v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno pogodbo;

– spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu notranje pogodbe.

Občina lahko zahteva spremembo oblike zagotavljanja javne službe ali notranje pogodbe vključno s prenehanjem zlasti v primeru:

– če se spremeni področna zakonodaja,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali v predvideni obliki;

– če niso več izpolnjeni pogoji za neposredno sklenitev pogodbe, skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

16. člen

(financiranje)

Izvajanje storitev javne službe se financira iz prihodkov iz naslova opravljanja dejavnosti v zvezi z izvajanjem javne službe, davkov in taks ter drugih virov, določenih z zakonom in občinskimi akti.

Način financiranja javne službe se podrobno uredi z notranjo pogodbo.

17. člen

(izhodiščne cene in njihovo spreminjanje)

Cena storitev javne službe se določi z notranjo pogodbo na podlagi predloženega Elaborata in jih izvajalec ter občina usklajujeta letno.

VII. NADZOR IN ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

18. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

Občina ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene notranje pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno notranje razmerje in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko občina uporabi:

– uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem notranje pogodbe;

– izdajo obveznih navodil izvajalcu;

– začasni prevzem izvajanja javne službe;

– odvzem izvajanja javne službe, če so razlogi za odvzem na strani izvajalca.

Ukrep občine mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati izvajalca javne službe.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo z notranjo pogodbo.

19. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

Redni nadzor nad izvajanjem notranje pogodbe izvaja občina, ki lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti tudi zunanega izvajalca.

Občina lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izve-

denem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca javne službe in predsednik nadzorne komisije.

Izvajalec javne službe mora občini omogočiti nadzor, pregled infrastrukture ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo izvajalec označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje javne službe, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti izvajalca javne službe in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času izvajalca javne službe. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom občine.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca nadzora in občine oziroma pooblaščenec.

20. člen

(nadzorni ukrepi)

Ce pristojni organ ugotovi, da izvajalec javne službe ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz notranjega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz vsakokrat veljavnih predpisov, tega odloka ali notranje pogodbe z namenom, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe.

VIII. PRENEHANJE RAZMERJA IN NOTRANJE POGODBE

21. člen

(prenehanje notranje pogodbe)

Notranjo pogodbo lahko odpove vsaka pogodena stranka skladno z vsakokrat veljavnimi pravili, ki urejajo obligacijska razmerja, z odpovednim rokom šest mesecev.

Notranjo pogodbo lahko odpove občina zlasti v naslednjih primerih:

- če izvajalec javne službe ne izvaja redno, strokovno in pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog javne službe;
- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali notranje pogodbe s strani izvajalca javne službe;
- če izvajalec javne službe notranjo pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev, občini ali tretjim osebam;
- če izvajalec kljub pismenemu opozorilu občine ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način določen s tem odlokom in notranjo pogodbo;
- v drugih primerih v skladu z vsakokrat veljavno področno zakonodajo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne občina postopek za enostransko odpoved notranje pogodbe.

Izvajalec javne službe lahko odpove notranjo pogodbo, če občina ne izpolnjuje svojih obveznosti iz notranje pogodbe tako, da to izvajalcu javne službe onemogoča izvajanje notranje pogodbe.

Odpoved notranje pogodbe ni dopustna v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Z odpovedjo notranje pogodbe se ne spremeni oblika izvajanja gospodarske javne službe in ne preneha obveznost izvajanja predmetne gospodarske javne službe. V primeru odpovedi notranje pogodbe imata pogodbeni stranki dolžnost, da pristopita k pogajanju za sklenitev nove notranje pogodbe. Če soglasja glede sklenitve nove notranje pogodbe ni mogoče doseči, občina pristopi k spremembi predmetnega odloka in v javnem interesu zagotovi izvajanja javne službe v drugi ustrezni obliki.

Izvajalec javne službe ni upravičen do nadomestila za predčasno prenehanje notranje pogodbe.

22. člen

(sporazumna razveza)

Notranja pogodba lahko predčasno preneha na podlagi sporazumne razveze pogodbenih strank.

23. člen

(prenos razmerja)

Prenos notranje pogodbe je dopusten zgolj v primerih, ki so izrecno predvideni v vsakokrat veljavni zakonodaji.

Izvajalec javne službe sme s pisnim soglasjem občine delno prenesti izvajanje posameznih dejavnosti v okviru javne službe na tretjo osebo, pri čemer je dolžan spoštovati vsakokrat veljavna pravila s področja javnega naročanja.

Prenos pretežnega dela izvajanja javne službe ni dopusten.

24. člen

(višja sila)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi notranje pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju izvajanja notranje pogodbe ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje notranja pogodba.

Izvajalec javne službe mora v okviru objektivnih možnosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, opravljati naloge, ki so predmet notranje pogodbe in tega odloka. Izvajalec javne službe mora v teh primerih naloge javne službe opravljati skladno z izdelanimi načrti za ukrepanje za primer nepredvidljivih okoliščin in višje sile, kjer so ukrepi predpisani. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in po se potrebi še dogovoriti za način izvajanja nalog v takih pogojih.

V primeru izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka, ima izvajalec javne službe pravico zahtevati od občine povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in ob nastopu drugih nepredvidljivih okoliščin, lahko župan, poleg izvajalca javne službe, aktivira tudi Občinski štab civilne zaščite ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru nadzor nad izvajanjem ukrepov prevzame Občinski štab civilne zaščite.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(kolizija določb)

V primeru morebitnega neskladja med določbami tega odloka in drugih odlokov, ki urejajo izvajanje javne službe, veljajo določbe tega odloka.

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok – koncesijski akt za podelitev koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda v Občini Laško (Uradni list RS, št. 101/99), ki pa se uporablja do 19. 10. 2026, ko preneha obstoječa koncesija.

27. člen

(tehnični pravilnik)

Župan v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka sprejme tehnični pravilnik iz četrtega odstavka 3. člena tega odloka, ki ga pripravi občinska uprava v sodelovanju z izvajalcem javne službe.

Tehnični pravilnik se objavi v Uradnem listu RS.

28. člen
(objava in uveljavitev)

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2026-4
Laško, dne 18. februarja 2026

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

LENDAVA

**637. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica
– Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár
és Kulturális Központ**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 2. in 20. člen Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) ter 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19, 37/19 in 56/25) je Občinski svet Občine Lendava na 20. korespondenčni seji dne 23. 2. 2026 v soglasju s svetom Madžarske samoupravne narodne skupnosti Občine Lendava z 11. korespondenčne seje z dne 19. 2. 2026 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica –
Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár
és Kulturális Központ**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ (Uradni list RS, št. 31/16 in 67/21), se spremeni 18. člen odloka, ki se sedaj glasi:

»Zavod ima svet, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki soustanovitelja, predstavniki uporabnikov in predstavniki delavcev zavoda. Svet sestavlja deset članov:

- štirje (4) predstavniki ustanovitelja,
- dva (2) predstavnika soustanovitelja,
- dva (2) predstavnika uporabnikov in
- dva (2) predstavnika delavcev zavoda.

Ustanoviteljica in soustanoviteljica javno objavita vabilo za imenovanje predstavnikov ustanovitelja in soustanovitelja na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo mora biti najmanj 31 dni od dneva objave. V javnem vabilu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas trajanja mandata in rok za oddajo prijav.

Če se na javno vabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela javnega zavoda, financ ali pravnih zadev, lahko občinski svet oziroma svet Madžarske samoupravne narodne skupnosti Občine Lendava v svet zavoda imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij, tudi če se niso prijavili na javno vabilo.

Člana sveta zavoda kot predstavnika uporabnikov imenuje občinski svet, enega na predlog Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Predsednik sveta je praviloma imenovan izmed predstavnikov ustanovitelja, namestnik predsednika sveta pa je praviloma imenovan izmed predstavnikov soustanovitelja. Svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja. Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Direktor je dolžan obvestiti vse organe, katerih predstavniki so zastopani v svetu zavoda o preteku mandata članov sveta zavoda najmanj 90 dni pred potekom.

Seje sveta sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, direktor ali župan občine ustanoviteljice. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni od pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan občine ustanoviteljice.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Svet s poslovnikom podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in vodenja zapisnika.«

2. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0007/2026-51
03504-0009/2015-41
Lendava, dne 23. februarja 2026

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

LITIJA

**638. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Litija**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17 in 76/25) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18), sta občinska sveta Občine Litija na 24. redni seji dne 24. 2. 2026 in Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 11. 2. 2026 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom ustanoviteljici Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija in Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu vsaka posebej: ustanoviteljica, obe skupaj: ustanoviteljici) usklajujeta delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (v nadaljnjem besedilu: zavod) z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost, in uredita ustanoviteljska in statusna vprašanja ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Zavod je univerzalni pravni naslednik Zdravstvenega doma Litija, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 4/91 in 67/95) ustanovila Občina Litija in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod vložno številko 11307500.

(3) Po ustanovitvi Občine Šmartno pri Litiji so bili z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 26/07) določeni ustanoviteljski deleži in urejeno nadaljnje delovanje zavoda.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(1) Ime zavoda je Zdravstveni dom Litija. Skrajšano ime zavoda je ZD Litija.

(2) V primerih poslovanja zavoda v tujini se poleg imena zavoda iz prejšnjega odstavka uporablja angleški naziv Community Health Centre Litija.

(3) Sedež zavoda je v Litiji. Poslovni naslov zavoda je Partizanska pot 8A, Litija.

(4) Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določita s statutom zavoda.

4. člen

(1) Ustanoviteljska deleža ustanoviteljic sta naslednja:

Občina Litija	73,6 %
Občina Šmartno pri Litiji	26,4 %

(2) O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odločata občinska sveta ustanoviteljic.

5. člen

Zavod je samostojna pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda in s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, ki ureja zavode, in zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, s tem odlokom in statutom zavoda.

6. člen

Notranja organizacija zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, se določijo s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, na podlagi normativov in predpisov, ki urejajo to področje.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z

mrežo javne zdravstvene službe, zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost in določajo izvajanje zdravstvene dejavnosti v javnem interesu.

(2) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavljajo javno službo, opravlja tudi druge dejavnosti v obsegu in na način, ki ne ogroža nemotenega izvajanja javne službe.

(3) Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(4) Zavod mora ločeno voditi prihodke in odhodke iz prodaje blaga in storitev na trgu (v nadaljnjem besedilu: tržna dejavnost) in javne službe.

8. člen

(1) Dejavnosti, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), razvrščene kot:

32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
35.119	Druga proizvodnja električne energije
35.130	Distribucija električne energije
55.201	Počitniški domovi in letovišča
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.100	Pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.220	Specializirana zdravstvena dejavnost
86.230	Zobozdravstvena dejavnost
86.910	Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
86.920	Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
86.930	Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
86.940	Zdravstvena in babiška nega
86.950	Fizioterapija
86.970	Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
96.100	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
96.999	Druge druge nerazvrščene osebne storitve.

(2) Zavod lahko spremeni ali razširi svojo dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

III. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda in
- strokovni svet zavoda.

a. Svet zavoda**10. člen**

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, ki opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema statut zavoda in njegove spremembe s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte, če ni s tem odlokom ali statutom določeno, da jih sprejme direktor zavoda,
- sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
- določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, ter preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
- sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti zavoda,
- obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanoviteljici in direktorja zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
- se seznana z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom direktorja zavoda o optimizaciji delovnih procesov,
- uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki ga sprejme direktor zavoda, in spremlja njegovo izvajanje,
- obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost, tem odlokom in statutom zavoda.

11. člen

(1) Svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:

- štirje predstavniki ustanoviteljic, od tega tri predstavnike imenuje Občina Litija, enega predstavnika pa imenuje Občina Šmartno pri Litiji,
- trije predstavniki zaposlenih v zavodu, ki jih neposredno izvolijo zaposleni na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določajo splošni akti zavoda, in
- dva predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov storitev zavoda, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(2) Vsak član sveta zavoda ima en glas.

(3) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja, z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve.

(4) Preostala vprašanja glede konstituiranja sveta zavoda, imenovanja in prenehanja mandatov članov sveta zavoda ureja statut zavoda.

(5) Svet zavoda s poslovníkom določi način svojega delovanja in poslovanja ter uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda.

12. člen

(1) Člani sveta zavoda morajo izpolnjevati pogoje, kot jih določa veljavna zakonodaja s področja zdravstvene dejavnosti in delovanja javnih zavodov.

(2) Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka ureja statut zavoda.

b. Direktor zavoda**13. člen**

(1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. V okviru svoje poslovodne funkcije direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
- zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom in drugimi predpisi, tem odlokom in svojimi splošnimi akti,
- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ zavoda v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, ali tem odlokom,
- najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev,
- uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
- uresničuje cilje ustanoviteljic,
- zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev),
- v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
- izdaja posamične pravne akte,
- na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravlila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Ker sta v zavodu poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja združeni, direktor zavoda vodi tudi strokovno delo zavoda in za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v zavodu, opravlja naslednje naloge:

- usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,
- pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,
- najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in tem odlokom.

(3) Direktor zavoda je pri svojem delu dolžan ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

14. člen

(1) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta in je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.

(2) Direktorja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa ter po predhodno pridobljenem soglasju ustanoviteljic.

(3) Če ustanoviteljici nista soglasni, odločata o soglasju k imenovanju direktorja zavoda občinska sveta ustanoviteljic na skupni seji. Skupna seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica svetnikov od skupnega števila članov obeh občinskih svetov, odločitev pa je veljavna, če jo sprejme večina navzočih članov.

(4) Preostala vprašanja glede imenovanja in prenehanja mandata direktorja zavoda ureja statut zavoda.

(5) Direktor zavoda je lahko na tem delovnem mestu zaposlen za krajši delovni čas, vendar ne manj kot 60 odstotkov polnega delovnega časa ter skupaj v tem zavodu ne manj kot 80 odstotkov polnega delovnega časa.

(6) Če je ob nastopu mandata direktorja zavoda število zaposlenih za polni delovni čas manjše od 150, zanj v primeru zaposlitve za krajši delovni čas iz prejšnjega odstavka ne velja dodatni pogoj minimalne skupne zaposlitve v tem zavodu.

15. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje, predpisane z veljavno zakonodajo s področja zdravstvene dejavnosti in delovanja javnih zavodov.

(2) Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka ureja statut zavoda.

16. člen

(1) Če direktorju zavoda predčasno preneha mandat ali če po izvedenem javnem razpisu nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja zavoda, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja je lahko imenovan izmed zaposlenih v zavodu ali izmed kandidatov, ki so se prijavili na javni razpis za direktorja zavoda.

(3) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za eno leto.

c. Strokovni svet zavoda

17. člen

(1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.

(2) Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta zavoda določa statut.

IV. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

18. člen

(1) Za opravljanje zdravstvene dejavnosti zagotavljata ustanoviteljici zavodu premoženje, ki ga je zavod upravljal in uporabljal do uveljavitve tega odloka in sicer nepremičnine, ki so v solasti ustanoviteljic, s parc. št. 367/1, parc. št. 369/1 in parc. št. 369/4, vse k.o. 1838 Litija, ter opremo, ki se nahaja na navedenih nepremičninah.

(2) Vrsta in obseg drugega premoženja, ki je v lasti posamezne ustanoviteljice in s katerim zavod upravlja, se določita s sklepom ustanoviteljic.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, in ga uporablja v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, tem odlokom oziroma sklepom o upravljanju ter s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(4) Za upravljanje s posameznim premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici, ki je lastnica tega premoženja.

(5) Za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem, mora zavod pridobiti predhodno pisno soglasje ustanoviteljice, ki je lastnica tega premoženja. Soglasje iz tega odstavka poda organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine ustanoviteljice, ki je lastnica tega premoženja.

(6) Zavod lahko za opravljanje svoje dejavnosti najema oziroma uporablja tudi premoženje, ki ni last ustanoviteljic, če je to potrebno za izvajanje dejavnosti zavoda.

19. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo:

- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- iz tržne dejavnosti,
- iz sredstev ustanoviteljic za investicije in druge obveznosti, ki so v skladu s predpisi v pristojnosti občin,
- na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Če se ne dogovorita drugače, ustanoviteljici zagotavljata materialne pogoje za delo glede na ustanoviteljska deleža, določena v prvem odstavku 4. člena.

(3) Zavod lahko opravlja tržno dejavnost le, če bo z njenim izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo. Svet zavoda s splošnim aktom uredi način opravljanja tržne dejavnosti in določi cenik, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(4) Nadzor nad zakonitostjo dela in porabo sredstev zavoda izvajata ustanoviteljici ter pristojni državni organi.

20. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti in sicer za investicije v prostore in opremo, za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja zaposlenih ter po predhodnem soglasju ustanoviteljic za stroške plač zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi ali za tekoče stroške poslovanja.

(2) O namenu in razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

21. člen

(1) O kritju, načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, izkazanega v zaključnem računu zavoda, ki ga ni mogoče pokriti iz presežkov preteklih let oziroma drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločata ustanoviteljici na predlog sveta zavoda.

(2) Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti in sicer v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom in vpisanih v sodni register.

(2) Zavod je v skladu s petim odstavkom 18. člena tega odloka omejen pri poslovanju z nepremičninami, s katerimi upravlja.

(3) Zavod se lahko zadolžuje le v skladu z določili veljavnih javnofinančnih predpisov.

(4) Zavod za svoje obveznosti odgovarja do višine sredstev, s katerimi lahko razpolaga.

(5) Ustanoviteljici ne odgovarjata za obveznosti zavoda.

23. člen

(1) V pravnem prometu zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, z omejitvami pri sklepanju pogodb, ki jih določa ta odlok ali statut zavoda.

(2) Direktor zavoda lahko pisno pooblasti druge osebe, zaposlene v zavodu, za zastopanje in predstavljanje zavoda, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje posameznega pooblastila.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJIC IN ZAVODA

24. člen

(1) Zavod:

- pripravlja in oblikuje razvojne načrte, program dela in finančni načrt zavoda ter z njimi seznanja ustanoviteljici,
- vsaj enkrat letno poroča ustanoviteljicama o svojem poslovanju in izvrševanju programa dela,
- ustanoviteljici, na njeno zahtevo, nudi vse potrebne podatke o svojem poslovanju.

(2) Ustanoviteljici:

- vključujeta zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,
- usklajujeta programe izvajanja dejavnosti javne službe,
- v primerih, ko ugotovita, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi,
- sta dolžni svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočata zavodu nemoteno delovanje.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

25. člen

(1) Zavod ima statut, s katerim se podrobneje ureja organizacijo zavoda, organi in način njihovega delovanja in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi. Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(3) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Dosedanji direktor zavoda, člani sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda ne glede na izpolnjevanje pogojev iz tega odloka opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

27. člen

Zavod mora uskladiti statut zavoda, druge splošne akte in interne predpise s tem odlokom najkasneje v petih mesecih od uveljavitve tega odloka.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija (Uradni list RS, št. 26/07).

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ki jo opravi Občina Litija po sprejemu na občinskih svetih ustanoviteljic.

Št. 007-1/2026-10

Litija, dne 24. februarja 2026

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

Št. 007-7/2025-17

Šmartno pri Litiji, dne 11. februarja 2026

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

**639. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17 in 76/25) je Občinski svet Občine Litija na 24. redni seji dne 24. 2. 2026 sprejel

S K L E P**o prenehanju statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

I.

S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

- k.o. 1834 Konj: 1225/6, 1225/4 in 1225/8,
- k.o. 1842 Dole pri Litiji: 2066/16 in 2066/9,
- k.o. 2657 Pečice: 1748/2 in 1748/3.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o prenehanju statusa grajenega javnega dobra pristojnemu sodišču podala predlog, da se pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-6/2025

Litija, dne 24. februarja 2026

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

NOVA GORICA**640. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka
o ustanovitvi javnega podjetja Regijski center
za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o.**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 9. marca 2023 sprejel

O D L O K**o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi
javnega podjetja Regijski center za ravnanje
z odpadki Nova Gorica d.o.o.**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13).

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v uradnih glasilih posameznih občin. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 007-3/2013-44

Nova Gorica, dne 9. marca 2023

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Ture

PIRAN**641. Sklep o določitvi mreže javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Piran**

Na podlagi 69. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B; v nadaljnjem besedilu zakon) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23, 4/24 in 42/25) je Občinski svet Občine Piran na 32. redni seji dne 24. februarja 2026 sprejel

S K L E P**o določitvi mreže javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Piran**

1.

S tem sklepom se na območju Občine Piran določijo javni športni objekti in površine za šport v naravi, ki so namenjeni

uresničevanju javnega interesa na področju športa, kot izhaja iz priloge 1: Javni športni objekti in površine za šport v naravi v Občini Piran, ki je sestavni del tega sklepa.

2.

Priloga 1: Javni športni objekti in površine za šport v naravi v Občini Piran se lahko spreminjajo, zato Občinski svet Občine Piran pooblašča župana, da lahko seznam ustrezno dopolnjuje in posodablja, tako da bo odražal dejansko stanje športne infrastrukture v občini.

Ob vsaki spremembi Priloge 1 iz prvega odstavka te točke župan Občine Piran obvesti Odbor za šport.

3.

Zemljišče, objekt ali njegov del, ki ima pridobljen status javnega športnega objekta in površine za šport v naravi, mora njegov lastnik ali upravljavec vzdrževati v stanju, ki omogoča splošno rabo v skladu z njegovim namenom.

4.

Javne športne objekte in površine za šport v naravi, določene s tem sklepom, lahko odda župan v upravljanje osebam javnega prava. Način vzdrževanja, uporabe, upravljanja in koriščenja športnih objektov in površin za šport v naravi se opredeli s pogodbo ali posebnim aktom.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67136-1/2026

Piran, dne 24. februarja 2026

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

PRILOGA 1 k Sklepu o določitvi mreže javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Piran

JAVNI ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI V OBČINI PIRAN

Št.	NAZIV	NASLOV LOKACIJA	K. O.	ID-ZNAK
1	Športni park Piran	Ulica IX. korpusa 31, Piran	2630 Piran	Parcela 2630 8/1
2	Večnamenski športni objekt OŠ Cirila Kosmača Piran	Oljna pot 24, Piran	2630 Piran	Parcela 2630 28/6
3	Strelski dom Piran	Alma Vivoda 21, Piran	2630 Piran	del stavbe 2630-1364-6
4	Telovadnica in fitness TVD partizan	Rozmanova ulica 35, Piran	2630 Piran	del stavbe 2630-192-2 del stavbe 2630-192-4
5	Trim kabinet Gimnazija Piran	Bolniška ulica 11, Piran	2630 Piran	Parcela 2630 882
6	Telovadnica OŠ Vincenzo e Diego de Castro	Vojkova ulica 1, Piran	2630 Piran	del stavbe 2630-239-1
7	Fitness na prostem Piran	Prešernovo nabrežje, Piran	2630 Piran	Parcela 2630 301
8	Jadralni center Portorož	Obala 6b, Portorož	2630 Piran 2631 Portorož	Parcela 2630 1593/8 Parcela 2630 1593/6 Parcela 2630 1593/4 Parcela 2630 1593/3 Parcela 2631 1243/5
9	Fitness na prostem Beli križ	Belokriška cesta, Portorož	2631 Portorož	Parcela 2631 937/6
10	Balinišče Beli križ	Belokriška cesta 56a, Portorož	2631 Portorož	Parcela 2631 868/2 Parcela 2631 867/6
11	Zunanje športno igrišče Gimnazija Antonio Sema	Med vrtovi 8, Portorož	2631 Portorož	Parcela 2631 1391/1
12	Večnamenska športna dvorana Grando	Obala 10, Portorož	2631 Portorož	del stavbe 2631-2365-5
13	Odbojka na mivki Portorož	Centralna plaža Portorož	2631 Portorož	Parcela 2631 1570/6
14	Športni park Portorož	Obala 26, Portorož	2631 Portorož	del stavbe 2631-6025-34
			2631 Portorož	del stavbe 2631-6025-36
			2631 Portorož	del stavbe 2631-6025-37

			2631 Portorož	del stavbe 2631-6025-38
			2631 Portorož	del stavbe 2631-6025-39
			2631 Portorož	del stavbe 2631-6025-41
			2631 Portorož	del stavbe 2631-6025-42
			2631 Portorož	del stavbe 2631-6025-44
			2631 Portorož	del stavbe 2631-6025-46
			2631 Portorož	del stavbe 2631-6025-61
			2631 Portorož	Parcela 2631 5526/8
			2631 Portorož	Parcela 2631 5526/13
			2631 Portorož	Parcela 2631 5526/22
			2631 Portorož	Parcela 2631 5526/28
			2631 Portorož	Parcela 2631 5526/41
			2631 Portorož	Parcela 2631 5526/53
			2631 Portorož	Parcela 2631 5526/56
			2631 Portorož	Parcela 2631 5526/57
			2631 Portorož	Parcela 2631 5526/58
			2631 Portorož	Parcela 2631 5526/59
			2631 Portorož	Parcela 2631 5526/60
			2631 Portorož	Parcela 2631 5526/61
			2631 Portorož	Parcela 2631 5526/62
			2631 Portorož	Parcela 2631 5526/63
			2631 Portorož	Parcela 2631 5526/64
15	Fitnes naprave na prostem in odbojka na mivki Seča	Polotok Seča (pod Forma vivo)	2631 Portorož	Parcela 2631 5580/4
16	Športna dvorana Lucija	Liminjanska cesta 78, Portorož	2631 Portorož	Del stavbe 2631-3626-1 Del stavbe 2631-3626-2 Del stavbe 2631-3626-3
17	Športni park Lucija	Liminjanska cesta–Fazan, Portorož	2631 Portorož	Parcela 2631 5436/2
			2631	Parcela 2631 5436/1

			Portorož	
			2631 Portorož	Parcela 2631 5438/1
			2631 Portorož	Parcela 2631 5438/2
			2631 Portorož	Parcela 2631 5439
			2631 Portorož	Parcela 2631 5483/2
			2631 Portorož	Parcela 2631 4916/21
			2631 Portorož	Parcela 2631 4914/1
			2631 Portorož	Parcela 2631 4907/1
			2631 Portorož	Parcela 2631 4905/2
			2631 Portorož	Parcela 2631 4905/7
			2631 Portorož	Parcela 2631 4904/6
			2631 Portorož	Parcela 2631 4903/2
			2631 Portorož	Parcela 2631 4934/2
			2631 Portorož	Parcela 2631 4930/2
18	Fitnes na prostem Lucija	Park sonce (pri TPC Lucija)	2631 Portorož	Parcela 2631 5528/17
19	Zunanje športno igrišče OŠ Lucija, podružnična šola Strunjan	Strunjan (pri šoli in vrtcu)	2631 Portorož	Parcela 2631 2783/1
20	Telovadnica CUEV Strunjan	Strunjan 140, Portorož	2631 Portorož	Parcela 2631 2014/2
21	Zunanje večnamensko igrišče CUEV Strunjan	Strunjan (pri CUEV)	2631 Portorož	Parcela 2631 2002/3
22	Veslaški dom Piran	Parecag 290, Sečovelje	2632 Sečovelje	stavbna pravica 2632-656
23	Športna dvorana OŠ Sečovelje	Sečovelje 78, Sečovelje	2632 Sečovelje	Parcela 2632 1456/1
24	Športni park Sečovelje		2632 Sečovelje	Parcela 2632 1456/1 Parcela 2632 1487/4
25	Zunanje večnamensko igrišče OŠ Sv. Peter	Sv. Peter (pri OŠ)	2633 Raven	Parcela 2633 777/1 Parcela 2633 780
26	Zunanje športno igrišče v Padni	Padna	2634 Nova vas	Parcela 2634 478

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 69 della Legge sullo sport (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B; nel prosieguo: legge) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23, 4/24 e 42/25) nella 32ª seduta ordinaria del 24 febbraio 2026 ha approvato la seguente

D E L I B E R A

sulla determinazione della rete di impianti sportivi pubblici e delle aree per lo sport all'aria aperta nel Comune di Pirano

1.

La presente Delibera stabilisce nel territorio del Comune di Pirano gli impianti sportivi pubblici e le aree per lo sport all'aria aperta destinati alla realizzazione dell'interesse pubblico nel settore dello sport come risulta dall'allegato 1: Impianti sportivi pubblici e aree per lo sport all'aria aperta nel Comune di Pirano, che è parte integrante della presente Delibera.

2.

Allegato 1: L'elenco degli impianti sportivi pubblici e delle aree per lo sport all'aria aperta nel Comune di Pirano può essere soggetto a modifiche; pertanto, il Consiglio comunale del Comune di Pirano autorizza il sindaco a integrare e aggiornare opportunamente l'elenco, affinché rifletta lo stato effettivo delle infrastrutture sportive nel territorio comunale.

Il Sindaco del Comune di Pirano provvede a informare il Comitato per lo sport in merito a ogni modifica dell'Allegato 1 di cui al primo comma del presente punto.

3.

Il terreno, il fabbricato o parte dello stesso, che ha acquisito lo status di impianto sportivo pubblico e area per lo sport all'aria aperta, deve essere mantenuto dal suo proprietario o gestore in una condizione che ne consenta l'uso generale in conformità con lo scopo dello stesso.

4.

Il sindaco può affidare in gestione a soggetti di diritto pubblico gli impianti sportivi pubblici e le aree per lo sport all'aria aperta, stabiliti con la presente Delibera. Le modalità di manutenzione, utilizzo, gestione e fruizione degli impianti sportivi e delle aree per lo sport all'aria aperta sono disciplinate mediante contratto o atto specifico.

5.

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 67136-1/2026
Pirano, 24 febbraio 2026

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

ALLEGATO 1 alla Delibera sulla determinazione della rete di impianti sportivi pubblici e delle aree per lo sport all'aria aperta nel Comune di Pirano

**IMPIANTI SPORTIVI PUBBLICI E AREE PER LO SPORT ALL'ARIA APERTA
NEL COMUNE DI PIRANO**

N.	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO UBICAZIONE	C.C.	CODICE ID
1	Parco sportivo Pirano	Via IX Corpo d'Armata 31, Pirano	2630 Pirano	Particella 2630 8/1
2	Impianto sportivo polifunzionale SE Ciril Kosmač Pirano	Vicolo degli Oliveti 24, Pirano	2630 Pirano	Particella 2630 28/6
3	Centro di tiro a segno di Pirano	Via Alma Vivoda 21, Pirano	2630 Pirano	parte dell'edificio 2630-1364-6
4	Palestra e fitness "TVD partizan"	Via Franc Rozman 35, Pirano	2630 Pirano	parte dell'edificio 2630-192-2 parte dell'edificio 2630-192-4
5	Sala allenamenti Ginnasio Pirano	Via dell'Ospedale 11, Pirano	2630 Pirano	Particella 2630 882
6	Palestra SE Vincenzo e Diego de Castro	Via Vojko 1 Pirano	2630 Pirano	parte dell'edificio 2630-239-1
7	Fitness all'aperto Pirano	Riva Prešeren, Pirano	2630 Pirano	Particella 2630 301
8	Centro vela Portorose	Lungomare 6b, Portorose	2630 Pirano 2631 Portorose	Particella 2630 1593/8 Particella 2630 1593/6 Particella 2630 1593/4 Particella 2630 1593/3 Particella 2631 1243/5
9	Fitness all'aperto Croce Bianca	Strada di Croce Bianca, Portorose	2631 Portorose	Particella 2631 937/6
10	Campo da bocce Croce Bianca	Strada di Croce Bianca 56a, Portorose	2631 Portorose	Particella 2631 868/2 Particella 2631 867/6
11	Campo sportivo esterno Ginnasio Antonio Sema	Fra gli Orti 8, Portorose	2631 Portorose	Particella 2631 1391/1
12	Sala per lo sport polifunzionale Grando	Lungomare 10, Portorose	2631 Portorose	parte dell'edificio 2631-2365-5
13	Pallavolo sulla sabbia Portorose	Spiaggia centrale Portorose	2631 Portorose	Particella 2631 1570/6
14	Parco dello sport Portorose	Lungomare 26, Portorose	2631 Portorose	parte dell'edificio 2631-6025-34
			2631 Portorose	parte dell'edificio 2631-6025-36
			2631 Portorose	parte dell'edificio 2631-6025-37
			2631 Portorose	parte dell'edificio 2631-6025-38

			2631 Portorose	parte dell'edificio 2631-6025-39
			2631 Portorose	parte dell'edificio 2631-6025-41
			2631 Portorose	parte dell'edificio 2631-6025-42
			2631 Portorose	parte dell'edificio 2631-6025-44
			2631 Portorose	parte dell'edificio 2631-6025-46
			2631 Portorose	parte dell'edificio 2631-6025-61
			2631 Portorose	Particella 2631 5526/8
			2631 Portorose	Particella 2631 5526/13
			2631 Portorose	Particella 2631 5526/22
			2631 Portorose	Particella 2631 5526/28
			2631 Portorose	Particella 2631 5526/41
			2631 Portorose	Particella 2631 5526/53
			2631 Portorose	Particella 2631 5526/56
			2631 Portorose	Particella 2631 5526/57
			2631 Portorose	Particella 2631 5526/58
			2631 Portorose	Particella 2631 5526/59
			2631 Portorose	Particella 2631 5526/60
			2631 Portorose	Particella 2631 5526/61
			2631 Portorose	Particella 2631 5526/62
			2631 Portorose	Particella 2631 5526/63
			2631 Portorose	Particella 2631 5526/64
15	Attrezzature fitness all'aperto e pallavolo sulla sabbia Sezza	Penisola di Sezza (sotto Forma viva)	2631 Portorose	Particella 2631 5580/4
16	Palazzetto dello sport di Lucia	Strada di Limignano, 78, Portorose	2631 Portorose	Parte dell'edificio 2631-3626-1 Parte dell'edificio 2631-3626-2 Parte dell'edificio 2631-3626-3
17	Parco sportivo Lucia	Strada di Limignano–Fasano, Portorose	2631 Portorose	Particella 2631 5436/2

			2631 Portorose	Particella 2631 5436/1
			2631 Portorose	Particella 2631 5438/1
			2631 Portorose	Particella 2631 5438/2
			2631 Portorose	Particella 2631 5439
			2631 Portorose	Particella 2631 5483/2
			2631 Portorose	Particella 2631 4916/21
			2631 Portorose	Particella 2631 4914/1
			2631 Portorose	Particella 2631 4907/1
			2631 Portorose	Particella 2631 4905/2
			2631 Portorose	Particella 2631 4905/7
			2631 Portorose	Particella 2631 4904/6
			2631 Portorose	Particella 2631 4903/2
			2631 Portorose	Particella 2631 4934/2
			2631 Portorose	Particella 2631 4930/2
18	Fitness all'aperto Lucia	Parco del Sole (presso il Centro commerciale e d'affari di Lucia)	2631 Portorose	Particella 2631 5528/17
19	Campo sportivo esterno SE Lucia, Sezione periferica di Strignano	Strignano (presso la scuola e la scuola dell'infanzia)	2631 Portorose	Particella 2631 2783/1
20	Palestra CAEV Strignano	Strignano 140, Portorose	2631 Portorose	Particella 2631 2014/2
21	Campo esterno polifunzionale CAEV Strignano	Strignano (presso il CAEV)	2631 Portorose	Particella 2631 2002/3
22	Centro di canottaggio di Pirano	Parezzago 290, Sicciole	2632 Sicciole	diritto di superficie 2632-656
23	Palazzetto dello sport SE Sicciole	Sicciole 78, Sicciole	2632 Sicciole	Particella 2632 1456/1
24	Parco sportivo Sicciole		2632 Sicciole	Particella 2632 1456/1 Particella 2632 1487/4
25	Campo sportivo esterno polifunzionale SE Sv. Peter	Sv. Peter (presso la SE)	2633 Raven	Particella 2633 777/1 Particella 2633 780
26	Campo sportivo esterno a Padna	Padna	2634 Nova vas	Particella 2634 478

642. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena

Na podlagi 262. člena v zvezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23, 78/23, 95/23, 23/24, 109/24, 25/25, 72/25) in 17. člena v zvezi s 102. členom Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23, 4/24 in 42/25) je Občinski svet Občine Piran na 32. redni seji dne 24. februarja 2026 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Nepremičnini parcela 425/2 k.o. 2630 Piran preneha status grajenega javnega dobra občinskega pomena.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

3.

Občinska uprava Občine Piran bo na podlagi tega sklepa izdala odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena za nepremičnino iz 1. točke tega sklepa. Status grajenega javnega dobra preneha s pravnomočnostjo ugotovitvene odločbe. Po pravnomočnosti odločbe občinska uprava to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo izbriše zaznambo o javnem dobru.

Št. 478-83/2019

Piran, dne 24. februarja 2026

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 262 in relazione con l'articolo 260 della Legge sull'assetto territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 199/21, 18/23, 78/23, 95/23, 23/24, 109/24, 25/25, 72/25) e l'art. 17 in relazione all'art. 102 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23, 4/24 e 42/25), nella 32ª seduta ordinaria del 24 febbraio 2026 approva la seguente

D E L I B E R A

1.

È abolito lo status di demanio pubblico artificiale di rilevanza comunale sull'immobile interessato, particella catastale n. 425/2, C.C. 2630 Pirano.

2.

La presente Delibera è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

3.

L'Amministrazione comunale del Comune di Pirano, in base alla presente Delibera, procederà all'emissione del Provvedimento dichiarativo in materia di abolizione dello status di demanio pubblico artificiale di rilevanza comunale sul bene immobile di cui al punto 1 della presente Delibera. Lo status di demanio pubblico artificiale è abolito quando il Provvedimento dichiarativo è definitivo. L'Amministrazione comunale, dopo la definitività del Provvedimento, invia lo stesso al tribunale com-

petente, che per dovere d'ufficio cancella la nota di demanio pubblico nel Libro fondiario.

N. 478-83/2019

Pirano, 24 febbraio 2026

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

643. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25, 75/25) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23, 4/24 in 42/25) je Občinski svet Občine Piran na 32. redni seji dne 24. februarja 2026 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Nepremičnine s parcelo:

– 3208/7, 5708/2, 7562/4, 6126/5, 2416/3, 2416/12, vse k.o. 2631 Portorož;

– 545/1, 1039/3, 5020/4, vse k.o. 2632 Sečovlje,

pridobijo status grajenega javnega dobra občinskega pomena.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

3.

Občinska uprava Občine Piran bo na podlagi tega sklepa izdala odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena za nepremičnine iz 1. točke tega sklepa. Status grajenega javnega dobra se pridobi s pravnomočnostjo ugotovitvene odločbe. Po pravnomočnosti odločbe občinska uprava to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vknjiži zaznambo o javnem dobru.

Št. 478-212/2016

Piran, dne 24. februarja 2026

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 260 della Legge sull'assetto territoriale (ZUreP-3; Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 e 25/25, 75/25) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23, 4/24 e 42/25), nella 32ª seduta ordinaria del 24 febbraio 2026 approva la seguente

D E L I B E R A

1.

Sugli immobili, particelle catastali nn.:

– 3208/7, 5708/2, 7562/4, 6126/5, 2416/3, 2416/12, tutte C.C. 2631 Portorose;

– 545/1, 1039/3, 5020/4, tutte C.C. 2632 Sicciole,

si istituisce lo status di demanio pubblico artificiale di rilevanza comunale.

2.

La presente Delibera è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

3.

L'Amministrazione comunale del Comune di Pirano, in base alla presente Delibera, procederà all'emissione del Provvedimento dichiarativo in materia di istituzione dello status di demanio pubblico artificiale di rilevanza comunale sui beni immobili di cui al punto 1 della presente Delibera. Lo status di demanio pubblico artificiale è istituito quando il Provvedimento dichiarativo è definitivo. L'Amministrazione comunale, dopo la definitività del Provvedimento, invia lo stesso al tribunale competente, che per dovere d'ufficio iscrive la nota di demanio pubblico nel Libro fondiario.

N. 478-212/2016
Pirano, 24 febbraio 2026

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

644. Letni program športa v Občini Piran za leto 2026

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNorg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23, 4/24 in 42/25) in 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Piran (Uradni list RS, št. 44/22) je Občinski svet Občine Piran na 32. redni seji dne 24. februarja 2026 sprejel naslednji

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Piran za leto 2026

1. člen

(vsebina)

Občina Piran (v nadaljevanju: Občina) v skladu z razvojnimi načrti Občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v Občini Piran za leto 2026 (v nadaljevanju: LPŠ 2026) določi:

- vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se v letu 2026 sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov in področij v letu 2026.

2. člen

(programi in področja športa)

V letu 2026 se iz sredstev proračuna Občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

– Športni programi in področja v izvedbi ŠIMC:

- promocijski programi: Naučimo se plavati (NSP),
- šolska športna tekmovanja (ŠŠT),

– drugi prostočasni programi in tečaji šoloobveznih otrok.

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:

– celoletni prostočasni športni programi za otroke in mladino (PRO),

– celoletni pripravljalni športni programi za otroke (PRI).

– Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjena v kakovosten in vrhunski šport (USM):

– celoletni športni programi otrok in mladine, usmerjeni v kakovosten in vrhunski šport,

– dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR) in perspektivnega (PR) razreda.

– Kakovostni šport (KŠ):

- celoletni programi kakovostnega športa odraslih,
- programi kategoriziranih športnikov državnega (DR) razreda.

– Vrhunski šport (VŠ):

– programi kategoriziranih športnikov mednarodnega (MR), svetovnega (RS) in olimpijskega (OR) razreda.

– Športna rekreacija (RE) in šport starejših (ŠSTA):

- celoletni športno-rekreativni programi odraslih,
- celoletni športno-rekreativni programi starejših.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

– uporaba plačljivih športnih objektov izven meja Občine Piran na območju slovenske Istre,

– obratovanje in tekoče vzdrževanje objektov in naprav,

– investicije v športne objekte v upravljanju ŠIMC,

– športni park Sečovlje: zamenjava razsvetljave,

– športni park Portorož: investicijsko vzdrževanje,

– športni park Piran: investicijsko vzdrževanje.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI:

– usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

– delovanje športnih društev in njihovih zvez,

– delovanje javnega zavoda ŠIMC.

ŠPORTNE PRIREDITVE:

– športni projekti,

– športne prireditve lokalnega pomena.

3. člen

(višina proračunskih sredstev)

Višina sredstev, ki je predvidena za realizacijo LPŠ 2026:

ŠPORTNI PROGRAMI IN PODROČJA		proračunska postavka	2026		
			Sredstva v EUR	v %	v % abs.
PRO	prostočasni programi otrok in mladine	180526	50.000,00 EUR	15,75 %	1,84 %
PRI	pripravljalni programi otrok				
USM	tekmovalni programi otrok in mladine		168.000,00 EUR	52,91 %	6,20 %
KŠ	tekmovalni programi odraslih		25.000,00 EUR	7,87 %	0,92 %
VŠ	dodatni programi vrhunskih športnikov		8.000,00 EUR	2,52 %	0,30 %
RE	športno-rekreativni programi odraslih		4.000,00 EUR	1,26 %	0,15 %
ŠSTA	športno-rekreativni programi starejših				
OBJEKTI	uporaba športnih objektov (izven meja občine)		24.500,00 EUR	7,72 %	0,90 %
RAZVOJ	usposabljanje in izpopolnjevanje kadrov v športu		4.500,00 EUR	1,42 %	0,17 %
ORG	delovanje športnih društev		17.500,00 EUR	5,51 %	0,65 %
PRIR	športni projekti in športne prireditve		16.000,00 EUR	5,04 %	0,59 %

SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA: JAVNI RAZPIS 2026			317.500,00 EUR	100,00 %	11,71 %
PROGR.	stroški za športne dejavnosti v izvedbi ŠIMC	180500	21.800,00 EUR	0,91 %	0,80 %
PROGR.	področja športa v izvedbi ŠIMC	180500	130.000,00 EUR	5,43 %	4,79 %
OBJEKTI	uporaba objektov: izven Občine Piran – kegljišče	180526	3.000,00 EUR	0,13 %	0,11 %
OBJEKTI	obratovanje in vzdrževanje objektov in naprav	180502	132.000,00 EUR	5,51 %	4,87 %
OBJEKTI	investicijsko vzdrževanje in oprema: ŠIMC	180503	317.798,07 EUR	13,28 %	11,72 %
OBJEKTI	športni park Sečovlje: zamenjava razsvetljave	180503	33.201,93 EUR	1,39 %	1,22 %
OBJEKTI	športni park Portorož: investicijsko vzdrževanje	180523	673.000,00 EUR	28,11 %	24,82 %
OBJEKTI	športni park Piran: investicijsko vzdrževanje	180533	500.000,00 EUR	20,89 %	18,44 %
ORG	delovanje ŠIMC Piran: tekoči transferji v zavod	180500	568.000,00 EUR	23,73 %	20,95 %
ORG	delovanje OŠZ: Športna zveza Piran	180532	15.000,00 EUR	0,63 %	0,55 %
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA: NISO PREDMET JR			2.393.800,00 EUR	100,00 %	88,29 %
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			2.711.300,00 EUR		100,00 %

4. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva zagotovila na naslednje načine:

- za sofinanciranje športnih programov, razvojnih dejavnosti, organiziranosti v športu ter športnih projektov in lokalno pomembnih športnih prireditev (proračunska postavka 180526):
 - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- za sofinanciranje uporabe plačljivih športnih objektov izven meja Občine Piran na območju slovenske Istre (proračunska postavka 180526):
 - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci,
 - na osnovi potrjenega proračuna Občine in pogodbe, ki jo z izvajalcem in lastnikom športnega objekta podpiše župan.
- za sofinanciranje javnih športnih objektov in površin za šport v naravi: obratovanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje, adaptacije, rekonstrukcije in novogradnje (proračunske postavke 180502, 180503, 180523, 180533):
 - na osnovi potrjenega proračuna Občine in investicijskega transferja izbranim izvajalcem.
- za delovanje javnega zavoda ŠIMC; programi, objekti, organiziranost (proračunske postavke 180500, 180503):
 - na osnovi potrjenega proračuna Občine in ustanoviteljstva.
- za delovanje Športne zveze Piran (proračunska postavka 180532):
 - na osnovi potrjenega proračuna Občine in pogodbe, ki jo z izvajalcem podpiše župan.

5. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ za leto 2026 bo občinska uprava izvedla postopek javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Piran in načrtovanih športnih prireditvah za leto 2026. Vrednotenje vlog, prispelih na javni razpis, se izvede na osnovi pogojev in meril za izbiro ter vrednotenje LPŠ, ki so sestavni del odloka in priloga razpisne dokumentacije.

6. člen

(možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

Če Komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ ugotovi, da je število prijav na posameznih razpisanih področjih manjše od pričakovanih, lahko sredstva znotraj namenskih postavk prerazporedi na tista razpisana področja, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

7. člen

(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa hkrati pomeni spremembo LPŠ 2026.

8. člen

(veljavnost LPŠ)

LPŠ v Občini Piran za leto 2026 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101-11/2026

Piran, dne 24. februarja 2026

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 13 della Legge sullo sport (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20, 3/22 – ZDeb e 37/24 – ZMat-B), l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23, 4/24 e 42/25) e l'articolo 5 del Decreto di cofinanziamento del programma annuale dello sport nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 44/22), nella 32ª seduta ordinaria del 24 febbraio 2026 approva il seguente

PROGRAMMA ANNUALE DELLO SPORT nel Comune di Pirano per l'anno 2026

Articolo 1

(Contenuto)

Il Comune di Pirano (di seguito: Comune), conformemente ai piani di sviluppo del Comune e ai mezzi di bilancio disponibili nonché alle condizioni relative alle risorse umane a allo spazio disponibile nello sport, stabilisce con il Programma annuale dello sport nel Comune di Pirano per l'anno 2026 (nel prosieguo: PAS 2026):

- l'entità e le tipologie dei programmi e dei settori sportivi cofinanziati dal bilancio comunale nell'anno 2026,
- l'ammontare dei fondi di bilancio per il cofinanziamento dei programmi e dei settori sportivi nell'anno 2026.

Articolo 2

(Programmi e settori dello sport)

Nell'anno 2026 sono cofinanziati con i fondi del bilancio comunale i seguenti programmi e settori sportivi:

PROGRAMMI SPORTIVI:

- Programmi e settori dello sport attuati dal Centro sportivo e giovanile (ŠIMC):
 - programmi di promozione: Impariamo a nuotare (NSP),

- competizioni sportive scolastiche (ŠŠT),
- altri programmi per il tempo libero e corsi per bambini in età scolare.
- Educazione sportiva per bambini e adolescenti nel tempo libero:
 - programmi annuali sportivi per il tempo libero per bambini e adolescenti (PRO),
 - programma annuale sportivo di preparazione per bambini (PRI).
- Educazione sportiva per bambini e adolescenti, mirata allo sport pre-agonistico e allo sport di alto livello (USM):
 - programma annuale sportivo per bambini e adolescenti, mirato allo sport pre-agonistico e allo sport di alto livello,
 - programmi aggiuntivi per atleti classificati nella classe giovanile (MLR) o promettente (PR);
- Sport a livello pre-agonistico (KŠ):
 - programmi annuali dello sport pre-agonistico per adulti,
 - programmi per atleti classificati nella classe nazionale (DR).
- Sport di alto livello (VŠ):
 - programmi per atleti classificati nella classe internazionale (MR), mondiale (SR) e olimpica (OR);
 - Ricreazione sportiva (RE) e attività sportiva per la terza età (ŠSTA):
 - programmi annuali sportivo-ricreativi per adulti;
 - programmi annuali sportivo-ricreativi per la terza età.

IMPIANTI SPORTIVI E AREE PER LO SPORT ALL'ARIA APERTA:

- l'utilizzo delle strutture sportive a pagamento al di fuori dei confini del Comune di Pirano nell'area dell'Istria slovena;
- gestione e manutenzione corrente degli impianti e delle attrezzature;
- investimenti negli impianti sportivi gestiti dal ŠIMC;
- parco sportivo Sicciole: cambio dell'illuminazione;
- parco dello sport Portorose: manutenzione straordinaria;
- parco sportivo Pirano: manutenzione straordinaria;

ATTIVITÀ DI SVILUPPO:

- abilitazione e perfezionamento del personale professionale nello sport;

ORGANIZZAZIONE NELLO SPORT:

- attività delle associazioni sportive e delle rispettive federazioni;

- attività dell'ente pubblico ŠIMC.

EVENTI SPORTIVI:

- progetti sportivi,
- eventi sportivi di importanza locale.

Articolo 3

(Ammontare dei mezzi di bilancio)

Ammontare dei fondi previsti per la realizzazione del PAS 2026:

PROGRAMMI E SETTORI DELLO SPORT		voce di bilancio	2026		
			Fondi in euro	in %	in % e valore assoluto.
PRO	programmi per il tempo libero per bambini e adolescenti	180526	50.000,00 euro	15,75 %	1,84 %
PRI	programmi di preparazione per bambini				
USM	programmi agonistici per bambini e adolescenti		168.000,00 euro	52,91 %	6,20 %
KŠ	programmi agonistici per adulti		25.000,00 euro	7,87 %	0,92 %
VŠ	programmi aggiuntivi per atleti di alto livello		8.000,00 euro	2,52 %	0,30 %
RE	programmi sportivo-ricreativi per adulti		4.000,00 euro	1,26 %	0,15 %
ŠSTA	programmi sportivo-ricreativi per la terza età				
IMPIANTI	utilizzo delle strutture sportive (al di fuori dei confini del Comune)		24.500,00 euro	7,72 %	0,90 %
SVILUPPO	abilitazione e perfezionamento del personale nello sport		4.500,00 euro	1,42 %	0,17 %
ORG	attività delle associazioni sportive		17.500,00 euro	5,51 %	0,65 %
PRIR	progetti ed eventi sportivi		16.000,00 euro	5,04 %	0,59 %
COFINANZIAMENTO DEI SETTORI DELLO SPORT: BANDO PUBBLICO 2026			317.500,00 euro	100,00 %	11,71 %
PROGR.	spese per le attività sportive attuate dal ŠIMC	180500	21.800,00 euro	0,91 %	0,80 %
PROGR.	settori dello sport attuati dal Centro sportivo e giovanile	180500	130.000,00 euro	5,43 %	4,79 %
IMPIANTI	utilizzo delle strutture: fuori dal Comune di Pirano – campo da bocce	180526	3.000,00 euro	0,13 %	0,11 %
IMPIANTI	gestione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature	180502	132.000,00 euro	5,51 %	4,87 %
IMPIANTI	manutenzione a titolo di investimento e attrezzatura: ŠIMC	180503	317.798,07 euro	13,28 %	11,72 %
IMPIANTI	parco sportivo Sicciole: sostituzione dell'impianto di illuminazione	180503	33.201,93 euro	1,39 %	1,22 %
IMPIANTI	parco dello sport Portorose: manutenzione straordinaria	180523	673.000,00 euro	28,11 %	24,82 %
IMPIANTI	parco sportivo Pirano: manutenzione straordinaria	180533	500.000,00 euro	20,89 %	18,44 %
ORG	attività del Centro sportivo e giovanile di Pirano: trasferimenti correnti nell'ente	180500	568.000,00 euro	23,73 %	20,95 %
ORG	attività dell'ASC Unione sportiva Pirano	180532	15.000,00 euro	0,63 %	0,55 %
COFINANZIAMENTO DEI SETTORI DELLO SPORT: NON SONO OGGETTO DEL BP			2.393.800,00 euro	100,00 %	88,29 %
SETTORE DELLO SPORT TOTALE:			2.711.300,00 euro		100,00 %

Articolo 4

(modalità di erogazione dei mezzi)

Il Comune erogherà i fondi nei seguenti modi:

– per il cofinanziamento dei programmi sportivi, le attività di sviluppo, l'organizzazione nello sport nonché dei progetti sportivi e degli eventi sportivi di importanza locale (voce di bilancio: 180526);

– in base al bando pubblico e ai contratti stipulati dal sindaco con gli esecutori prescelti.

– per il cofinanziamento dell'utilizzo delle strutture sportive a pagamento al di fuori dei confini del Comune di Pirano nell'area dell'Istria slovena (voce di bilancio 180526);

– in base al bando pubblico e ai contratti stipulati dal sindaco con gli esecutori prescelti;

– in base al bilancio di previsione comunale approvato e al contratto sottoscritto dal sindaco con l'esecutore e il proprietario dell'impianto sportivo;

– per il cofinanziamento degli impianti sportivi e delle aree pubbliche per lo sport all'aria aperta (funzionamento, manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturazioni, ricostruzioni e nuove costruzioni (voci di bilancio 180502, 180503, 180523, 180533);

– in base al bilancio di previsione comunale approvato e trasferimenti di investimento a favore di esecutori prescelti;

– per l'attività dell'ente pubblico ŠIMC; programmi, impianti, organizzazione (voci di bilancio 180500, 180503);

– in base al bilancio di previsione comunale approvato e alla fondazione.

– per l'attività dell'Unione sportiva Pirano (voce di bilancio 180532);

– in base al bilancio di previsione comunale approvato e al contratto sottoscritto dal sindaco con l'esecutore.

Articolo 5

(Bando pubblico)

Sulla base del PAS adottato per l'anno 2026, gli Uffici Comunali attueranno la procedura del bando pubblico per il cofinanziamento del programma annuale dello sport nel Comune di Pirano e degli eventi sportivi pianificati per l'anno 2026. La valutazione delle domande pervenute nell'ambito del bando pubblico sarà eseguita sulla base delle condizioni e dei criteri per la selezione nonché la valutazione del PAS, che costituiscono parte integrante del Decreto e sono allegate alla documentazione di gara.

Articolo 6

(Possibilità di redistribuzione dei fondi del PAS e del BP)

Se durante la procedura del bando pubblico per il cofinanziamento del PAS la Commissione per lo svolgimento del bando pubblico stabilisce che il numero delle domande per ciascun settore del bando sia minore del previsto, può distribuire i fondi all'interno delle voci dedicate fra i settori del bando dove il numero delle domande è maggiore del previsto.

Articolo 7

(Modifiche del PAS)

Le modifiche del bilancio di previsione nel settore dello sport comporta contestualmente la modifica del PAS 2026.

Articolo 8

(Entrata in vigore del PAS)

Il PAS del Comune di Pirano per l'anno 2026 entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 4101-11/2026

Pirano, 24 febbraio 2026

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

SEMIČ

645. Pravilnik o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Semič

Na podlagi 107. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB, 27/16 in 39/25) in 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB, 27/16 in 39/25) je Občinski svet Občine Semič na 4. dopisni seji dne 17. 2. 2026 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Semič

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Semič (Uradni list RS, št. 45/24) se spremeni drugi odstavek 9. člena tako, da se po novem glasi:

»(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku, kot ga določa zakon, ki ureja upravni postopek. Odločitev župana je dokončna«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 441-01/2024-18

Semič, dne 17. februarja 2026

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

646. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Semič

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25, 77/25), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb, 85/25) ter 6. in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 4. dopisni seji dne 17. 2. 2026 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Semič

1. člen

V Pravilniku o vrednotenju in sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Semič (Uradni list RS, št. 15/24) se spremeni tretji odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»(3) Programi ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna, se izberejo na podlagi

javnega razpisa, ki se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom. Za vse postopke javnega razpisa, ki niso določeni s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe veljavnega zakona, ki ureja splošni upravni postopek.«

2. člen

V 11. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zoper izdani sklep občinske uprave iz tega člena je dovoljena pritožba na župana Občine Semič v roku enaindvajset (21) dni od vročitve sklepa. Pritožba mora biti obrazložena.«

3. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2024-6

Semič, dne 17. februar 2026

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SEVNICA

647. Pravilnik o postopku in merilih za vrednotenje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUJ), 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNorg., 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15, 17/17, 44/18 in 44/25) je Občinski svet Občine Sevnica na 31. redni seji dne 9. 2. 2026 sprejel

PRAVILNIK

o postopku in merilih za vrednotenje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa predmet, pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov, na področju ljubiteljske kulture, iz proračuna Občine Sevnica (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov se zagotavljajo v občinskem proračunu, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za posamezno leto.

(3) V besedilu so uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki in so uporabljeni kot nevtralni izrazi za moške in ženske.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Javna kulturna dejavnost je tista dejavnost izvajalcev na področju ljubiteljske kulture, ki je v javnem interesu in jo lokalna skupnost sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje javnega interesa za kulturo.

(2) Javni kulturni program (redna dejavnost) so vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, literarne, likovne, fotografske, filmske in video ter rokodelske dejavnosti. Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota, poteka redno in organizirano in jo izvaja kulturni izvajalec in je njegovo delovanje v javnem interesu.

(3) Javni kulturni projekti so posamični zaključeni kulturni dogodki izvajalca (npr. likovna razstava, glasbeni koncert, gledališka, video, filmska, plesna predstava ipd.) na posameznem kulturnem področju, ki so namenjeni širši javnosti in izkažejo širši javni interes.

(4) Organizator prireditve ali dogodka je tisto društvo, ki dogodek samostojno izvede in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo prireditve. Organizator je dolžan prireditve v skladu s predpisi prijaviti pristojnim institucijam in poskrbeti sam ali preko drugih društev ali organizacij za varnost na prireditvi in za vzdrževanje reda.

(5) Soorganizator prireditve ali dogodka je društvo, ki izvede del prireditve v sodelovanju z organizatorjem prireditve.

(6) Udeleženec prireditve ali dogodka je društvo, ki se prireditve ali dogodka na povabilo organizatorja ali soorganizatorja udeleži.

3. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Iz proračuna Občine Sevnica se po tem pravilniku sofinancirajo naslednje vsebine:

- kulturni programi oziroma redna dejavnost (v nadaljevanju: programi),
- kulturni projekti (v nadaljevanju: projekti),
- nakup in vzdrževanje opreme,
- založništvo in
- delovanje kulturnih zvez.

(2) Oddelek za družbene dejavnosti pripravi Letni program kulture v Občini Sevnica (v nadaljevanju: letni program), ki ga predloži v sprejem občinskemu svetu občine po sprejemu proračuna za tekoče leto. Z letnim programom se natančno opredeli kulturne programe in projekte, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter potrebna sredstva za izvedbo programov in projektov.

4. člen

(izvajalci kulturnih programov in kulturnih projektov)

Izvajalci programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so:

- društva, registrirana za izvajanje programov na področju kulture,
- zveze kulturnih društev, če so izvajalci programov,
- ustanove in zasebni zavodi, ki so ustanovljeni za opravljanje dejavnosti v kulturi in so nepridobitni,
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnemu za kulturo.

5. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Izvajalci po tem pravilniku morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Sevnica in aktivno delujejo na območju občine,
- so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti in je kulturna dejavnost njihova osnovna oziroma prevladujoča,
- so registrirani v skladu z zakonom o društvih ali drugim zakonom, ki ureja status izvajalca,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za opravljanje kulturne dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo skladno z zakonom, ki ureja društva oziroma drugim zakonom, ki ureja pravni status izvajalca,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,

- delujejo najmanj 6 mesecev pred dnem objave javnega razpisa po tem pravilniku,
- je njihovo delo in delo posamezne sekcije oziroma skupine vsaj že enkrat predstavljeno v javnosti,
- vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- imajo na dan prijave na javni razpis poravnane vse obveznosti do občine,
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto,
- za isti namen, upravičene stroške ali del stroškov prijavljenega programa in/ali projekta, ne bodo pridobili namenskih sredstev oziroma niso v postopku pridobivanja sredstev iz drugih proračunskih sredstev občine,
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika,
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnemu za kulturo, je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Sevnica,
- pri izvedbi programov in projektov, ki jih sofinancira Občina Sevnica, je izvajalec dolžan na ustrezen način poskrbeti za promocijo občine,
- morebitni dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, se določijo v javnem razpisu za posamezno proračunsko leto.

II. POSTOPEK SOFINANCIRANJA PROGRAMOV IN PROJEKTOV

6. člen

(način delitve sredstev)

(1) Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo v skladu z razpoložljivimi sredstvi na podlagi javnega razpisa.

(2) Proračunska sredstva lahko izvajalci pridobijo le na osnovi pravočasne in popolne vloge na javnem razpisu. Prijava mora biti oddana na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

7. člen

(postopek javnega razpisa)

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem programov in/ali projektov poteka v naslednjem zaporedju:

- začetek postopka javnega razpisa,
- priprava in objava javnega razpisa,
- zbiranje vlog,
- odpiranje prispelih vlog in pozivi k dopolnitvam,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje vlog,
- priprava predloga o prejemnikih sredstev in višini sofinanciranja prijavljenih programov in/ali projektov,
- obveščanje izvajalcev o odobritvi ter višini sofinanciranja ali o zavrnitvi prijavljenega programa in/ali projekta,
- obravnava pritožb,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenske porabe proračunskih sredstev iz javnega razpisa,
- obravnavanje poročil o izvedenih programih in projektih, ki so bili sofinancirani iz občinskega proračuna.

8. člen

(začetek postopka javnega razpisa)

- (1) Izvajalec javnega razpisa je občina.
- (2) Sklep o začetku postopka javnega razpisa sprejme župan.

9. člen

(priprava in objava javnega razpisa)

- (1) Javni razpis pripravi strokovna služba občinske uprave.
- (2) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Sevnica ter na drug način, kadar tako določa veljavna zakonodaja.
- (3) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
 - podatke o naročniku,
 - navedbo programov, ki so predmet sofinanciranja,
 - pogoje za prijavo,
 - vrste dokazil o izpolnjevanju pogojev,

- okvirno vrednost razpisanih sredstev,
- rok za prijavo,
- merila in kriterije za izbor programov in projektov,
- način dostave predlogov in kontakt pooblaščenih oseb za dajanje informacij,
- predvideni datum odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Vlagatelji se prijavijo na razpis izključno na predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

10. člen

(komisija)

(1) Župan s sklepom na podlagi tega pravilnika imenuje strokovno komisijo.

(2) Komisijo sestavljajo trije člani, in sicer:

- 2 predstavnika občinske uprave ter
- 1 predstavnik Javnega sklada za kulturne dejavnosti, OI Sevnica.

(3) Naloga strokovne komisije je, da vloge odpre in preveri njihovo popolnost. Po prejemu dopolnitev, oceni popolne vloge na podlagi meril in kriterijev tega pravilnika ter pripravi končni predlog prejemnikov sredstev.

(4) Končni predlog prejemnikov sredstev vsebuje: podatke o prejemniku sredstev, naslov programa oziroma projekta, strokovno oceno (število doseženih točk po ocenjevanju) in predlog o višini oziroma deležu sofinanciranja programov ali projektov.

(5) Strokovna komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembo meril in kriterijev za vrednotenje kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

11. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Razpisno dokumentacijo pripravi strokovna služba občinske uprave in je v času razpisa na voljo v prostorih občine in na njeni spletni strani. Na razpolago mora biti od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za podajo vlog.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za kandidiranje na javnem razpisu.

(3) Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- prijavni obrazci,
- navedba dokumentov, ki jih mora vlagatelj predložiti ob prijavi na javni razpis,
- besedilo in/ali informacije o dostopnosti pravilnika,
- vzorec pogodbe,
- druge obvezne priloge.

12. člen

(razpisni rok)

(1) Datum objave in razpisni rok, v katerem morajo prispeti vloge, določi župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa.

(2) Razpisni rok za prijavo na javni razpis mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelji pripravijo kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji ter ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega razpisa na spletni strani Občine Sevnica oziroma od objave na drug način, kadar tako določa veljavna zakonodaja.

13. člen

(vloga)

(1) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša, in naslovom vlagatelja, s pripisom »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za kulturne programe in projekte«.

(2) Vlagatelji morajo oddati vlogo na predpisanih obrazcih in ji predložiti dokazila oziroma priloge, ki so zahtevane z javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo.

(3) Vloga mora biti dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu.

(4) Vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- izpolnjene razpisne obrazce,
- dokazila oziroma priloge, ki so zahtevani v razpisnih obrazcih,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

14. člen

(potek postopka odpiranja vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija.

(2) Odpirajo se samo ovojnice, dostavljene pravočasno, pravilno izpolnjene in označene, in sicer po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

(3) O odpiranju komisija vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- število prispelih vlog na javni razpis,
- naziv vlagatelj, po vrstnem redu (datum in ura prejema),
- število popolnih vlog,
- število nepopolnih vlog,
- število vlog, ki se zavrnejo.

(4) Zapisnik mora biti podpisan s strani predsednika in članov komisije.

15. člen

(dopolnitve vlog)

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog iz prejšnjega člena strokovni delavec občinske uprave pisno pozove vlagatelje, ki so oddali formalno nepopolne vloge, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od petnajst (15) dni od vročitve poziva.

16. člen

(ocenjevanje in vrednotenje)

(1) Komisija vse pravočasne, pravilne in popolne vloge oceni in ovrednoti (točkuje) na podlagi meril in kriterijev, ki so priloga tega pravilnika. Komisija o opravljanju pregleda vlog in njihovem ocenjevanju pripravi zapisnik skupaj s predlogom izbire in višine sofinanciranja kulturnih programov in projektov.

(2) Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto.

(3) Če komisija ugotovi v vlogi, prispeli na javni razpis navedbo neresničnih podatkov, se vloga s sklepom zavrne.

17. člen

(sklep in pritožba)

(1) Na podlagi zapisnika komisije, oddelek za družbene dejavnosti izda sklepe, s katerim se odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega programa in/ali projekta.

(2) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je dopustno vložiti pritožbo v roku 21 dni od dneva vročitve. O pritožbi odloča župan.

(3) Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov in/ali projektov.

(4) Vložena pritožba ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci.

(5) Sklep o odobritvi sredstev je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju kulturnih programov in/ali projektov.

18. člen

(vsebina pogodbe)

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna in matična številka, bančni račun in zastopnik),
- predmet pogodbe (vsebina in obseg programov in/ali projektov),
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski načrt porabe sredstev,

- način in okvirni rok izplačila sredstev,
- trajanje pogodbe,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- način, vsebina in rok za poročanje o realizaciji programov in/ali projektov, ki so predmet pogodbe,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako pogodbeno stranko,
- podpis in datum podpisa obeh strank,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

19. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Občina sklene z izbranim izvajalcem pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

(2) Občina pošlje izvajalcu pogodbo in ga pozove k podpisu.

(3) Izvajalec vrne dva podpisana izvoda pogodb občinski upravi v osmih (8) dneh od dneva vročitve. Če podpisani pogodbi s strani izvajalca nista vrnjeni v osmih (8) dneh, se smatra, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga programa in/ali projekta.

20. člen

(objava rezultatov)

Rezultati javnega razpisa se objavijo na spletni strani občine, ko so sklenjene pogodbe z vsemi izvajalci.

III. NADZOR NAD IZVAJANJEM PROGRAMOV IN/ALI PROJEKTOV TER PORABO SREDSTEV

21. člen

(poročilo o izvedenih programih in projektih)

O izvedbi sofinanciranih kulturnih programov in/ali kulturnih projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- poročilo o izvedbi kulturnih programov in/ali projektov,
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa (kopije računov in dokazila o plačilu le-teh).

22. člen

(nadzor)

(1) Izvajalci so dolžni izvajati dogovorjene kulturne programe in/ali projekte v skladu s tem pravilnikom in sredstva koristiti le za namene, opredeljene v pogodbi.

(2) Nadzor nad izvedbo kulturnih programov in/ali projektov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi, izvaja občinska uprava.

(3) Občinska uprava lahko kadarkoli izvede nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju kulturnih programov in/ali projektov. Pri tem je izvajalec programa in/ali projekta dolžan nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oziroma dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega kulturnega programa in/ali projekta in nastalih stroških v zvezi s tem.

(4) V kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalca kulturnih programov in/ali projektov, kršitev pogodbenih določil ali pa je izvajalec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec v občinski proračun vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejetega poziva. Če izvajalec sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

(5) Če izvajalec ni oddal poročila o izvedbi kulturnih programov in/ali projektov ali je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev ali kršitev pogodbenih obveznosti, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku in merilih za vrednotenje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0020/2025

Sevnica, dne 19. februarja 2026

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

MERILA IN KRITERIJI

Občina Sevnica na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov ne sofinancira stroškov nastanitev ter investicij in investicijskega vzdrževanja objektov.

Po teh merilih se ocenjujejo programi in projekti izvajalcev, ki delujejo na naslednjih področjih:

1. Glasbena (vokalna, instrumentalna) dejavnost,
2. Gledališka in lutkovna dejavnost,
3. Folklorna dejavnost,
4. Plesna dejavnost,
5. Likovna dejavnost,
6. Literarna dejavnost,
7. Foto, video in filmska dejavnost,
8. Rokodelska dejavnost.

SKLOP 1: Merila za vrednotenje rednega delovanja društva

Tabela 1: Aktivni člani društva

Število aktivnih članov na dan objave javnega razpisa	Število točk
Do 15 članov	30
Od 16 do 30 članov	45
Nad 31 članov	60

Aktiven član je tisti, ki je aktiven v dejavnosti prijavitelja.

Obvezno dokazilo:

Prijavitelj priloži s strani odgovorne oz. pooblaščen osebe podpisan seznam (ime in priimek) aktivnih članov na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sevnica. Če prijavitelj prijavi sekcije, mora biti iz seznama razvidno, kam spadajo določeni člani.

Tabela 2: Obletnica delovanja društva/zavoda v letu prijave na razpis

Obletnica v letu prijave na razpis	Število točk
Prijavitelj deluje 10, 15 ali 20 let	10
Prijavitelj deluje 25, 30 ali 35 let	20
Prijavitelj deluje 40 let ali več (obletnica se prizna na vsakih 5 let, npr. 45, 50, 55 let...)	30

Upošteva se obletnica delovanja društva in ne posameznih sekcij v društvu.

Dodatek za članstvo v resorni zvezi:

Društvom, ki so vključena v resorno občinsko zvezo, pripada 10 točk.

Upravičeni stroški sklopa 1:

- obratovalni stroški (elektrika, ogrevanje, komunalne storitve, internet),
- stroški uporabe prostorov,
- pisarniški material,
- strokovna literatura,
- bančne storitve,

- računovodske storitve,
- pisarniška oprema.

SKLOP 2: Merila za vrednotenje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti

Tabela 3: Število ur vaj v letu prijave na razpis

Število ur vaj v letu prijave na razpis	Število točk
Do 40 ur	80
Od 41 do 80 ur	160
81 in več ur	240

Prijavitelj napove število ur vaj v letu prijave na razpis.

Tabela 4: Udeležba na tekmovanjih in/ali revijah v preteklem letu

Udeležba na tekmovanjih in/ali revijah v preteklem letu	Število točk
Območna raven	10
Regijska raven	30
Državna raven	50
Mednarodna raven	70

Upoštevajo se tekmovanja in/ali revije, ki se jih je prijavitelj udeležil v preteklem koledarskem letu.

Obvezno dokazilo:

Prijavitelj priloži diplomo, priznanje ali potrdilo o dosežkih oziroma rezultatih oziroma potrdilo o udeležbi, zahvalo ali drugo listino, iz katere so razvidni pogoji, ki jih mora izpolnjevati pod tem kriterijem.

Tabela 5: Honorar zborovodje, dirigenta, umetniškega vodje in/ali drugega strokovnega vodje ali mentorja prijavitelja

Honorar zborovodje, dirigenta, umetniškega vodje in/ali drugega strokovnega vodje ali mentorja prijavitelja	Število točk
Do 40 ur	20
41 do 80 ur	40
81 in več ur	60

Prijavitelj napove število ur vaj, ki jih bo v letu prijave na razpis izvedel zborovodja, dirigent, umetniški vodja in/ali drug strokovni vodja ali mentor prijavitelja.

Obvezno dokazilo:

Prijavitelj priloži s strani odgovorne osebe podpisano izjavo, da bo v letu prijave na javni razpis, vaje izvajal zborovodja, dirigent, umetniški vodja in/ali drug strokovni vodja ali mentor prijavitelja.

Tabela 6: Dodatek za organizacijo projekta

Nivo prireditve	Število točk
Društveni, krajevni	10
Občinski	20
Regijski	30
Državni	40
Mednarodni	50

V primeru, da je društvo organizator projekta in obenem tudi izvajalec (lahko tudi samo kot soizvajalec), lahko pridobi dodatne točke za organizacijo projekta.

Organizacija projekta, pri katerem društvo hkrati ni tudi (so)izvajalec, se ne sofinancira.

Projekte, ki jih društva oziroma sekcije prijavijo pri organizaciji projekta, ne morejo prijaviti tudi pri samostojni javni prireditvi.

Ne upoštevajo se občni zbori lastnih ali drugih društev, poroke, zasebne ali družinske zabave (rojstni dnevi, godovanja, srečanja zaključnih skupin...).

Obvezno dokazilo pri oddaji poročila:

Prijavitelj za vsako organizacijo projekta priloži programski oz. koncertni list, vabilo ali drugo dokazilo, iz katerega so razvidni podatki o organizaciji projekta.

Tabela 7: Udeležba na različnih javnih prireditvah ali manjši javni nastopi v občini v tekočem letu

Udeležba na različnih javnih prireditvah ali manjši javni nastopi v občini v tekočem letu	Število točk
Prijavitelj bo sodeloval na do 5 prireditvah	30
Prijavitelj bo sodeloval na od 6 do 10 prireditvah	60
Prijavitelj bo sodeloval na 10 ali več prireditvah	90

Ne upoštevajo se nastopi na občnih zbora lastnih ali drugih društev, nastopi na porokah, rojstnih dnevih, godovanjih, mašah in/ali srečanjih zaključnih skupin.

Obvezno dokazilo pri oddaji poročila:

Prijavitelj za vsako prireditev priloži programski oz. koncertni list, vabilo ali drugo dokazilo, iz katerega so razvidni podatki o udeležbi na prireditvi (naslov oz. namen prireditve, čas, kraj, organizator in nastopajoči).

Tabela 8: Gostovanje v krajih izven občine v tekočem letu

Gostovanje v krajih izven občine v tekočem letu	Število točk
Prijavitelj bo sodeloval na do 5 prireditvah	80
Prijavitelj bo sodeloval na 6 in več prireditvah	100

Ne upoštevajo se nastopi na občnih zbora lastnih ali drugih društev, nastopi na porokah, rojstnih dnevih, godovanjih, mašah in/ali srečanjih zaključnih skupin.

Obvezno dokazilo pri oddaji poročila:

Prijavitelj za vsako prireditev priloži programski oz. koncertni list, vabilo ali drugo dokazilo, iz katerega so razvidni podatki o udeležbi na prireditvi (naslov oz. namen prireditve, čas, kraj, organizator in nastopajoči).

Upravičeni stroški sklopa 2:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);

- objekt: stroški najema oziroma uporabnine objektov za izvajanje vaj, najem prostora za izvedbo prireditve,
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala in tehnične opreme za izvajanje programov, stroški izvedbe prireditve, stroški oglaševanja,
- stroški prevoza celotnega društva,
- stroški izvajalcev programa,
- pogostitve: največ 30% od odobrenih upravičenih stroškov.

SKLOP 3: Izobraževanje

Tabela 9: Izobraževanje

Št. točk/udeleženca	10
----------------------------	-----------

Občina sofinancira izobraževanje članov društva, vendar **do največ 6 članov posameznega društva**.

Upravičeni stroški za udeležbo sklopa 3:

- kotizacije,
- potni stroški.

Upravičeni stroški organizacije in izvedbe sklopa 3:

- najem oziroma uporabnina prostora,
- nadomestilo za delo za predavatelja (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemna pogodba, študentsko delo) in nadomestilo v zvezi z delom za predavatelje (npr. potni stroški, dnevnice),
- pogostitve: največ 30% od odobrenih upravičenih stroškov.

SKLOP 4: Vzdrževanje opreme

Vokalne in instrumentalne skupine, gledališke in lutkovne skupine, folklorne skupine, plesne in mažoretne skupine, likovne, literarne, foto, video in filmske skupine (v nadaljevanju: skupine) glede na število rednih članov prejmejo dodatek za stroške dejavnosti, to je vzdrževanje oblačil, kostumov in scene, pranje in likanje ljudskih noš, nakup kostumov, oblačil in blaga ter stroški izdelave oblačil oziroma kostumov, nakup instrumentov, nakup drobnega materiala in drugega gradiva, potrebnega za delovanje skupin – 10 točk na člana (posamezne sekcije prijavitelja).

Predmet sofinanciranja ni npr. nakup računalniške opreme in dodatkov oziroma opreme, ki je namenjena osnovnemu delovanju društva.

Upravičeni stroški sklopa 4:

- vzdrževanje oblačil, kostumov in scene,
- pranje in likanje ljudskih noš,
- nakup kostumov, oblačil in blaga ter stroški izdelave oblačil oziroma kostumov,
- nakup instrumentov,
- nakup drobnega materiala in drugega gradiva, potrebnega za delovanje skupine.

SKLOP 5: Samostojne javne prireditve v občini za tekoče leto**Tabela 10: Število obiskovalcev**

Število obiskovalcev	Število točk
Do 50 obiskovalcev	20
Od 51 do 100 obiskovalcev	40
Nad 100 obiskovalcev	60

Tabela 11: Javnost prireditve

Javnost prireditve	Število točk
Prireditev se bo organizirala na ravni občine	10
Prireditev bo presegla raven občine (vsaj eno točko programa bo izvajal izvajalec, ki ne prihaja iz občine – nimajo sedeža ali stalnega bivališča v občini)	20

Prijavitelj kandidira z dvema (2) prireditvama na sekcijo oziroma v primeru, da društvo nima sekcij, se šteje dve (2) prireditvi na društvo, ki ju bo izvedla v tekočem letu.

Prijavitelju se sofinancira do 50% prijavljenih stroškov.

Prijavitelj mora obvezno priložiti opis prireditve z naslednjimi podatki:

- naslov oziroma namen prireditve,
- predvideni datum prireditve,
- lokacija prireditve,
- trajanje prireditve, predvideni program in nastopajoče.

Prijavitelj priloži tudi finančni načrt prireditve.

Samostojni javni prireditvi, ki ju društva oziroma sekcije prijavijo, ne morejo prijaviti tudi pri organizaciji projekta.

Ne upoštevajo se nastopi na občnih zborih lastnih ali drugih društev, poroke, zasebnih ali družinskih zabavah (rojstni dnevi, godovanja, srečanja zaključnih skupin...).

Upravičeni stroški sklopa 5:

- stroški izvajalcev programa,
- najem prostora za izvedbo prireditve,
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala in tehnične opreme za izvedbo prireditve, stroški oglaševanja,
- stroški prevoza celotnega društva,
- pogostitve: največ 30 % od odobrenih upravičenih stroškov.

SKLOP 6: Založništvo oziroma izdaja publikacij**Tabela 12: Ciljni uporabniki – glede na vsebino edicije**

Ciljni uporabniki – glede na vsebino edicije	Število točk
Avtorsko delo (pesniška zbirka, prozno delo)	20
Vsebina se nanaša na posamezno društvo	40
Vsebina se nanaša na posamezno krajevno skupnost ali kraj v občini Sevnica	60
Vsebina se nanaša na občino Sevnica	80

Sofinancira se dokazljive upravičene stroške iz založniške dejavnosti kulturnega društva, ki lahko kandidirajo na javnem razpisu za sofinanciranje kulturnih programov in projektov.

V založništvo dejavnost štejemo avtorske knjige, kronike, zbornike, pesniške zbirke, video filme, fotografske in likovne publikacije, ki se zgodovinsko in kulturno nanašajo na društvo, kraj ali občino Sevnico. Edicije, ki se ne nanašajo na opredeljeno vsebino, se ne sofinancirajo.

Letaki in publikacije za promocijo se ne štejejo kot predmet financiranja iz založniške dejavnosti.

Upravičeni stroški sklopa 6:

- avtorski honorarji,
- priprave tiska/snemanja in
- tisk/snemanje.

Izvajalec mora založniški projekt predstaviti širši javnosti oziroma javno predstaviti delo (npr. predstavitev publikli, v medijih, na spleti itd.).

SKLOP 7: Delovanje zvez

Sofinancira se delovanje kulturnih zvez, ki jih ustanovijo društva na območju občine.

Sredstva se namenijo za materialne stroške, stroške delovanja, stroške ob izvedbi prireditev/dogodkov in izobraževanj.

Zveze se lahko prijavijo samo na sklop 7: Delovanje zvez, vendar morajo biti tudi izvajalci programa.

Obvezna dokazila:

Zveze društev morajo ob prijavi na razpis priložiti letni načrt dela in seznam društev, vključenih v zvezo.

Upravičeni stroški sklopa 7:

- obratovalni stroški (elektrika, ogrevanje, komunalne storitve, internet, telefon),
- stroški uporabe prostorov (uporabnine in najemnine),
- pisarniški material,
- strokovna literatura,
- bančne in računovodske storitve,
- pisarniška, tehnična in druga oprema (nakup ali najem),
- tisk brošur, vabil in map,

- avtorske pogodbe in stroški dela sodelujočih avtorjev, mentorjev in skupin, dnevnice, potni stroški,
- pogostitve: največ 30% odobrenih upravičenih stroškov.

648. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15, 17/17, 44/18 in 44/25) je Občinski svet Občine Sevnica na 31. redni seji dne 9. 2. 2026 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 22/25) se v 7. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravičencu podpore, ki ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, se sredstva nakažejo na navedeni transakcijski račun. Če upravičenec podpore nima odprtega transakcijskega računa v Republiki Sloveniji, se sredstva nakažejo na račun, odprt v drugi državi članici EU. Upravičenec podpore predloži občini pogodbo, sklenjeno z banko v drugi državi članici EU, ali potrdilo banke v drugi državi članici EU, ki dokazuje, da ima stranka pri tej banki odprt transakcijski račun, na katerega naj se ji nakažejo sredstva.«.

2. člen

V 8. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica se dodeljujejo na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Sevnice ter na drug način, kadar tako določa veljavna zakonodaja.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-0010/2024

Sevnica, dne 19. februarja 2026

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

649. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15, 17/17, 44/18 in 44/25) je Občinski svet Občine Sevnica na 31. redni seji dne 9. 2. 2026 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja (Uradni list RS, št. 44/24) se v 1. členu v

drugem odstavku v prvi alineji besedilo »z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijski in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023)« nadomesti z besedilom »s Popravkom (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024)«.

V drugi alineji se besedilo »2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023)« nadomesti z besedilom »2025/1989 z dne 2. oktobra 2025 o popravku Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 2025/1989 z dne 3. 10. 2025)«.

2. člen

V 6. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski spletni strani ter na drug način, kadar tako določa veljavna zakonodaja oziroma izvedenega javnega naročila za subvencionirane storitve prenosa znanja in informiranja.«.

3. člen

V 7. členu se za četrtim odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Upravičencu, ki ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, se sredstva nakažejo na navedeni transakcijski račun. Če upravičenec nima odprtega transakcijskega računa v Republiki Sloveniji, se sredstva nakažejo na transakcijski račun, ki ga ima upravičenec odprtega v drugi državi članici Evropske unije. Upravičenec predloži občini pogodbo, sklenjeno z banko v drugi državi članici Evropske unije, ali potrdilo banke v drugi državi članici Evropske unije, ki dokazuje, da ima upravičenec pri tej banki odprt transakcijski račun.«.

4. člen

V 22. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejaven v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se pomoč *de minimis*, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem oziroma dejavnostim na področju uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, do zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, če z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji ter v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014, do najvišje zgornje meje, določene v kateri koli od uredb iz tega odstavka, če z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.«.

Peti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»(5) Skupni znesek pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji, dodeljen kateremu koli upravičencu oziroma enotne-

mu podjetju, ne sme presegati zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 in nacionalne omejitve za Slovenijo iz Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.«.

5. člen

V 23. členu se v petem odstavku število 50 nadomesti s številom 100.

6. člen

V 24. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravičencu, ki ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, se sredstva nakažejo na navedeni transakcijski račun. Če upravičenec nima odprtega transakcijskega računa v Republiki Sloveniji, se sredstva nakažejo na transakcijski račun, ki ga ima upravičenec odprtega v drugi državi članici Unije. Upravičenec predloži občini pogodbo, sklenjeno z banko v drugi državi članici Unije, ali potrdilo banke v drugi državi članici Unije, ki dokazuje, da ima stranka pri tej banki odprt transakcijski račun.«.

V drugem odstavku v četrti alineji se besedilo »tretjega in četrtega« nadomesti z besedilom »drugega in tretjega«.

V petem odstavku se beseda »omejitev« nadomesti z besedo »mej«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-0004/2023

Sevnica, dne 19. februarja 2026

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**650. Sklep o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leti 2026 in 2027**

Na podlagi 33. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOL) ter 72. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24, 18/24, 47/25) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 26. redni seji dne 18. 2. 2026 sprejel

S K L E P**o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leti 2026 in 2027**

1. Ta sklep določa postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leti 2026 in 2027. Namen participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov, dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju in krepitev skupnosti.

2. Sredstva, ki so namenjena izvedbi participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2026 znašajo 20.000,00 EUR ter v letu 2027, 20.000 EUR in so v veljavnem proračunu za leto 2026 in 2027 rezervirana na proračunski postavki 030108 – Participativni proračun.

3. Za potrebe izvedbe participativnega proračuna se določi eno območje – celotno območje občine.

4. Postopek za dodelitev sredstev po tem sklepu vodi strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan.

5. Javni poziv občanom za oddajo projektnih predlogov za proračunski leti 2026 in 2027 pripravi občinska uprava, potrdi strokovna komisija, objavi pa župan na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ločeno, za vsako leto posebej in sicer v mesecu februarju.

6. Občani projektne predloge oddajo v roku in na način, določen v javnem pozivu.

7. Po poteku roka za oddajo projektnih predlogov vse oddane projektne predloge zbere občinska uprava.

8. Občinska uprava presodi, ali projektni predlog zadostuje naslednjim pogojem:

– prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,

– je takšne narave, da bo nosilec projekta lahko Občina Sveti Jurij ob Ščavnici,

– je skladen z razvojnimi usmeritvami občine, opredeljenimi z veljavnimi razvojnimi programi, s strategijami in programi razvoja,

– bo izveden na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,

– ni uvrščen v proračun občine in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelji lahko pridobijo na razpisih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,

– ne predlaga izvedbe in financiranja že obstoječe in financirane redne dejavnosti,

– je finančno ovrednoten v višini največ 5.000,00 EUR z DDV.

9. Če projektni predlog izpolnjuje pogoje, določene v prejšnji točki, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektnega predloga. Vse projektne predloge, ki izpolnjujejo pogoje, občinska uprava vsebinsko pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem občinska uprava še posebej preveri časovni, ekonomski oziroma finančni, zakonodajni in zemljiško-knjižni vidik, kakor tudi vidik vzdržnosti izvedenega projekta.

10. Za končno presojo in potrditev projektnih predlogov, primernih za glasovanje, je pristojna strokovna komisija. Strokovna komisija, skladno z javnim pozivom, pripravi končni seznam projektnih predlogov za glasovanje.

11. Po potrditvi seznama projektnih predlogov, ki se uvrstijo na glasovanje, občinska uprava pripravi vabilo občanom na glasovanje, ki ga objavi župan.

12. Glasovanje bo potekalo z glasovnicami.

13. Uradne rezultate glasovanja objavi občinska uprava na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

14. Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja strokovna komisija razvrsti izglasovane projektne predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva.

15. Po izvedbi javnega razpisa v posameznem letu strokovna komisija pripravi predlog projektov za uvrstitev v naslednji predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za tekoče leto, najkasneje v 30 dneh po preteku glasovanja.

16. V primeru, da skupna vrednost vloženih in s strani strokovne komisije potrjenih predlogov za glasovanje ne presega zagotovljenih sredstev v proračunu občine za posamezno leto (20.000 EUR), se točke 11 do 15 tega sklepa, ki urejajo izvedbo glasovanja, ne izvedejo, ampak strokovna komisija neposredno pripravi predlog za vključitev projektov v proračun občine posameznega leta.

17. Župan na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici objavi končni izbor projektov, ki se bodo izvedli.

18. Potrjeni projekti se v posameznem letu uvrstijo v naslednji predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu in se izvedejo v skladu s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna, in drugimi predpisi, ki zavezujejo občino.

19. V kolikor izvedba potrjenih projektov ne bo realizirana v letu, v katerem bi morali biti izvedeni, se prednostno prestavi v proračun Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za naslednje proračunsko leto.

20. Občinska uprava po zaključku proračunskega leta pripravi končno poročilo o izvedenih projektih, ki ga posreduje županu, ki ga objavi na spletni strani.

21. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leti 2026 in 2027.

Št. 410-0002/2026-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 18. februarja 2026

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

651. Sklep o potrditvi cen pitne vode

Na podlagi 15. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) (Uradni list RS, št. 21/25) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24, 18/24, 47/25) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 26. redni seji dne 18. 2. 2026 sprejel naslednji

S K L E P

1. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se je seznanil z Elaboratom o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026, ki ga je pripravil izvajalec javne službe Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o.

2. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici potrjuje cene javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, in sicer:

– Predračunska enotna cena omrežnine za osnovni priključek DN-20 znaša 15,4872 EUR/mesec,

– Predračunska enotna cena storitve javne službe (vodarine) znaša 1,0226 EUR za 1 m³ prodane pitne vode.

3. Cene iz 2. točke tega sklepa veljajo tudi za vse uporabnike predmetne javne službe na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz drugih vodovodnih sistemov.

4. Cene iz 2. točke tega sklepa, veljajo tudi za prodajo pitne vode drugim izvajalcem javne službe oskrba s pitno vodo v drugih občinah, katerih uporabniki javne službe se oskrbujejo s pitno vodo neposredno iz vodovodnega sistema Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

5. Cene iz 2. točke tega sklepa pričnejo veljati s sprejemom tega sklepa uporabljajo pa se za obdobje 1. 2. 2026 do 31. 12. 2026.

6. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici potrdi za vse nepridobitne uporabnike javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici 25 % subvencijo cene omrežnine tako, da omrežnina za nepridobitne uporabnike za osnovni priključek z upoštevanjem subvencije znaša 11,6154 EUR. Subvencija cene javne službe se uveljavi sočasno s uveljavitvijo cen omrežnine in storitve javne službe (vodarine) in velja od 1. 2. 2026 do preklica subvencije, oziroma do spremembe sklepa o subvencioniranju. Sredstva za subvencioniranje enotnih cen javne službe občina zagotavlja mesečno iz občinskega proračuna.

7. Za vse pridobitne uporabnike javne službe v občini veljajo cene iz 2. točke tega sklepa, brez subvencije.

8. Cenik se objavi na spletni strani občine in izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo.

9. Priloga tega sklepa je elaborat iz prve točke tega sklepa.

10. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0003/2026-004

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 18. februarja 2026

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

652. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 72. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24, 18/24, 47/25) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 26. redni seji dne 18. 2. 2026 na predlog župana sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Pri nepremičnini parc. št. 1293/5, k.o. 224 Grabonoš (ID 7301922), se ukine zaznamba javnega dobra (ID omejitve 23173836).

II.

Na podlagi pravnomočne ugotovitvene odločbe se zemljiški knjigi predlaga izbris zaznambe javnega dobra iz prejšnjega člena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 413-0027/2026-003

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 18. februarja 2026

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

Ž A L E C

653. Sklep o uskladitvi tržne najemnine

Na podlagi 5. člena Sklepa o določitvi tržne najemnine (Uradni list RS, št. 53/24) je župan Občine Žalec sprejel

S K L E P

o uskladitvi tržne najemnine

1. člen

Višina tržne najemnine se uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin v letu 2025 in znaša 7,32 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati 1. aprila 2026.

Št. 3522-0020/2026-3

Žalec, dne 17. februarja 2026

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

654. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17 in 47/25) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 18. februarja 2026 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na zemljiščih:

- parc. št. 2120/2, 2122/9 in 2164/3, vse k.o. 994 – Zalog,
- parc. št. 1/4 k.o. 1000 – Levec,
- parc. št. 756/6 k.o. 1002 – Kasaze in
- parc. št. 92/10 k.o. 1003 – Zabukovica.

II.

V zemljiški knjigi se pri parc. št. 2120/2 in 2122/9, obe k.o. 994 – Zalog, parc. št. 1/4 k.o. 1000 – Levec, parc. št. 756/6 k.o. 1002 Kasaze in parc. št. 92/10 k.o. 1003 – Zabukovica izbrišejo zaznambe javnega dobra, pri parc. št. 2164/3 k.o. 994 – Zalog pa se vknjiži lastninska pravica za imetnika Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, matična številka: 5881544000, do celote.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-0003/2026

Žalec, dne 18. februarja 2026

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

655. Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP–3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 10., 20. in 113. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17 in 47/25) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 18. februarja 2026 sprejel

S K L E P

o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine v lasti Občine Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, matična številka: 5881544000:

ZŠ	katastrska občina	parcela	površina (m ²)	vrsta javnega dobra	dejanska raba
1.	1021 Liboje	178/2	284	javna cesta	LC 490013 Liboje – Košnica
2.	1021 Liboje	179/4	123	javna cesta	LC 490013 Liboje – Košnica
3.	1021 Liboje	180/2	146	javna cesta	LC 490013 Liboje – Košnica
4.	1021 Liboje	185/12	126	javna cesta	LC 490013 Liboje – Košnica
5.	1021 Liboje	185/13	934	javna cesta	LC 490013 Liboje – Košnica
6.	1020 Pongrac	1186/6	1.615	javna cesta	LC 490081 Zabukovica – Matke
7.	996 Žalec	1273/8	20	javna cesta	LC 490571 Žalec – Vrbje
8.	996 Žalec	1275/8	19	javna cesta	LC 490571 Žalec – Vrbje
9.	996 Žalec	1823/182	18	javna cesta	LC 490571 Žalec – Vrbje
10.	996 Žalec	1823/190	37	javna cesta	LC 490571 Žalec – Vrbje
11.	996 Žalec	1823/688	5	javna cesta	LC 490571 Žalec – Vrbje
12.	996 Žalec	1893/5	189	javna cesta	LC 490571 Žalec – Vrbje
13.	1003 Zabukovica	546/12	708	javna cesta	JP 990971 Zabukovica – Odele
14.	1003 Zabukovica	547/12	60	javna cesta	JP 990971 Zabukovica – Odele

15.	1003 Zabukovica	547/14	352	javna cesta	JP 990971 Zabukovica – Odele
16.	1003 Zabukovica	570/2	184	javna cesta	JP 990971 Zabukovica – Odele
17.	1003 Zabukovica	3137	57	javna cesta	JP 990971 Zabukovica – Odele
18.	1003 Zabukovica	208/20	248	javna cesta	JP 990982 Zabukovica vas – Krk
19.	1003 Zabukovica	208/25	33	javna cesta	JP 990982 Zabukovica vas – Krk
20.	1003 Zabukovica	429/2	13	javna cesta	JP 991181 Kasaze – Porence
21.	1003 Zabukovica	431/2	43	javna cesta	JP 991181 Kasaze – Porence
22.	1003 Zabukovica	461/3	486	javna cesta	JP 991181 Kasaze – Porence
23.	1003 Zabukovica	469/7	306	javna cesta	JP 991181 Kasaze – Porence
24.	1003 Zabukovica	477/2	83	javna cesta	JP 991181 Kasaze – Porence
25.	1003 Zabukovica	477/4	79	javna cesta	JP 991181 Kasaze – Porence
26.	1003 Zabukovica	479/2	259	javna cesta	JP 991181 Kasaze – Porence
27.	1003 Zabukovica	479/3	4	javna cesta	JP 991181 Kasaze – Porence
28.	1003 Zabukovica	480/2	2	javna cesta	JP 991181 Kasaze – Porence
29.	997 Gotovlje	1277/1	22	javna cesta	JP 992151 Pekel – Globoko
30.	997 Gotovlje	1278/5	342	javna cesta	JP 992151 Pekel – Globoko
31.	997 Gotovlje	1278/8	33	javna cesta	JP 992151 Pekel – Globoko
32.	997 Gotovlje	1284/5	75	javna cesta	JP 992151 Pekel – Globoko
33.	997 Gotovlje	1292/2	12	javna cesta	JP 992151 Pekel – Globoko
34.	997 Gotovlje	1293/9	32	javna cesta	JP 992151 Pekel – Globoko
35.	997 Gotovlje	1293/12	95	javna cesta	JP 992151 Pekel – Globoko
36.	997 Gotovlje	1294/6	133	javna cesta	JP 992151 Pekel – Globoko
37.	997 Gotovlje	1295/5	95	javna cesta	JP 992151 Pekel – Globoko
38.	997 Gotovlje	171/15	42	javna cesta	JP 992931 Maistrova ulica
39.	997 Gotovlje	240/8	127	javna cesta	JP 992931 Maistrova ulica
40.	1002 Kasaze	2/33	442	javna cesta	dovoz Kasaze 3,3a
41.	1002 Kasaze	2/36	712	javna cesta	dovoz Kasaze 3,3a
42.	1002 Kasaze	2/38	549	javna cesta	dovoz Kasaze 3,3a
43.	1002 Kasaze	3/5	465	javna cesta	dovoz Kasaze 3,3a
44.	1002 Kasaze	10/7	428	javna cesta	dovoz Kasaze 3,3a
45.	1002 Kasaze	151/1771	11	javna cesta	dovoz Kasaze 3,3a
46.	1002 Kasaze	151/1792	33	javna cesta	dovoz Kasaze 3,3a
47.	1021 Liboje	50/19	295	javna cesta	dovoz smučišče Liboje
48.	1021 Liboje	50/22	65	javna cesta	dovoz smučišče Liboje
49.	1021 Liboje	50/26	87	javna cesta	dovoz smučišče Liboje
50.	1021 Liboje	50/29	18	javna cesta	dovoz smučišče Liboje

2. člen

Nepremičnine iz prvega člena tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Žalec z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga v zemljiški knjigi zaznamba javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-0002/2026

Žalec, dne 18. februarja 2026

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

BOROVNICA

656. Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Borovnica

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08,

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24), 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24) in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16, 32/23 in 28/25) je Občinski svet Občine Borovnica na 20. redni seji dne 25. 2. 2026 sprejel

ODLOK

o plakatiranju in oglaševanju v Občini Borovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja oglaševanje in plakatiranje za območje Občine Borovnica (v nadaljevanju: občina), določa pogoje za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za osnovno informiranje občanov, določa pogoje za pridobitev plakatnih mest za potrebe volilne in referendumске kampanje, določa pogoje za pridobitev pravice do postavitve oglaševalskega objekta, občinsko takso, nadzor in kazenske določbe.

2. člen

(1) Oglaševanje pomeni vse vrste posredovanja obvestil in sporočil z oglasnimi sredstvi, ki je namenjeno širši javnosti in zajema oglaševanje proizvodov in storitev na lastnih površinah, oglaševanje v času volilne in referendumске kampanje in oglaševanje na javnih površinah.

(2) Oglasno sredstvo je namenjeno širši javnosti, kadar je nameščeno tako, da je usmerjeno navzven in je vizualno zaznavno iz odprtega javnega prostora.

3. člen

(1) Določbe tega odloka veljajo na celotnem območju Občine Borovnica.

(2) Določbe tega odloka se ne nanašajo na uradne zapise in označbe podjetij na območju družbe ali poslovne enote, ki so nameščeni na zgradbah ali funkcionalnem zemljišču zgradb v lasti teh pravnih oseb oziroma samostojnih podjetnikov in posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost.

II. PLAKATIRANJE

4. člen

(1) Plakatiranje je oglaševanje na površinah na območju občine, na za to določenih plakatnih mestih. S tem odlokom se določijo način in pogoji lepljenja plakatov.

(2) Odlok zajema naslednje dejavnosti plakatiranja:

- postavljanje in vzdrževanje oglasnih objektov in naprav za namene plakatiranja (v nadaljevanju: plakatna mesta);
- nameščanje in odstranjevanje plakatov, letakov, oglasnih panojev, transparentov in drugih oblik sporočil in oglasov na javnih mestih za plakatiranje (v nadaljevanju: plakati).

5. člen

(1) Plakatna mesta so stalna in začasna.

(2) Stalno plakatno mesto je stalen prostor in oglasno mesto za nameščanje plakatov, ki je namenjen širši javnosti in je usmerjen navzven v odprt javni prostor.

(3) Stalna plakatna mesta v Občini Borovnica so samostojno stoječe table postavljene v vseh naseljih.

(4) Začasno plakatno mesto je začasno premično mesto za plakatiranje. Premična plakatna mesta so prenosljivi panoji, transparenti.

(5) Izvajalci plakatiranja so organizatorji prireditve oziroma dogodka – organizacije, društva ali druge pravne oziroma fizične osebe, v katere korist je izvršeno plakatiranje. Izvajalec plakatiranja je lahko tudi občinska uprava.

(6) O nameščanju plakatov na začasnih plakatnih mestih mora izvajalec plakatiranja vsaj pet dni pred namestitvijo obvestiti občinsko upravo.

6. člen

(1) Za postavitev stalnih plakatnih mest in za njihovo upravljanje ter vzdrževanje je pristojna občina.

(2) Občinska uprava vodi evidenco stalnih javnih plakatnih mest.

(3) Uporaba plakatnih mest je pod enakimi pogoji iz tega odloka dostopna vsem zainteresiranim izvajalcem plakatiranja.

7. člen

(1) Izvajalec plakatiranja, ki plakat namešča na stalno plakatno mesto, mora poskrbeti, da:

- so plakati pravilno nameščeni in ne segajo čez okvir plakatnega mesta;
- so plakati nameščeni največ 14 dni pred dogodkom in odstranjeni najkasneje v petih dneh po datumu izvedbe;
- se z novim plakatom ne prekrije že nameščenega plakata, ki oglašuje dogodek, ki se še ni zgodil.

(2) Posamični plakat ne sme presegati maksimalne velikosti 71 cm višine in 50 cm širine.

8. člen

(1) Izvajalec plakatiranja, ki želi namestiti plakat na začasno plakatno mesto (namestiti prenosljivi pano, transparent ...), mora na občinsko upravo podati vlogo za izdajo soglasja.

(2) Vloga mora vsebovati:

- podatke o izvajalcu plakatiranja,
- navedbo lokacije za postavitev plakatnega mesta,
- opredelitev trajanja oglaševanja,
- navedbo vrste plakatnega mesta z opisom tehničnih podatkov plakatnega mesta (velikost),
- soglasje lastnika zemljišča, v kolikor se plakatno mesto želi postaviti na zemljišču v zasebni lasti.

9. člen

Postavitev plakatnih mest in plakatiranje ni dovoljeno:

- če gre za postavitev plakatnega mesta, ki se neprimer- no vključuje v okolico oziroma kviri njen izgled;
- če gre za postavitev plakatnega mesta na kmetijska ali druga zemljišča, kjer bi ta postavitev ovirala kmetijsko obdelavo ali vzdrževanje;
- če gre za postavitev plakatnega mesta na zemljišča ali območja, ki so zavarovana kot naravno ali kulturno območje, ali je na njih postavljen zavarovan ali nezavarovan javni objekt, obeležje, spomenik, drugi pomembni objekti ali naprave;
- če gre za postavitev plakatnega mesta na zemljišča, kjer so že postavljene druge obvestilne ali oglasne oznake, pa bi se z dodatno postavitvijo zmanjšala njihova sporočilnost;
- če gre za postavitev plakatnega mesta na zemljiščih, ki so v upravljanju vodnega gospodarstva;
- če gre za postavitev plakatnega mesta na javnih mestih (pločnikih, zelenicah ...), kjer bo postavitev ovirala namemb- nost površine;
- če gre za postavitev plakatnega mesta na lokaciji, ki zmanjšuje varnost cestnega prometa (večjih križiščih in obce- stnih priključkih);
- če gre za postavitev plakatnega mesta na površinah, ki služijo kot interventne poti;
- ob upoštevanju morebitnih drugih kriterijev, izhajajoč iz državnih in občinskih aktov, ki urejajo posege v okolje in prostor.

10. člen

(1) Plakate na plakatna mesta namešča izvajalec plaka- tiranja.

(2) Nameščanje plakatov izven dovoljenih plakatnih mest je prepovedano.

(3) Prepovedana je nenamenska uporaba in poškodova- nje plakatnih mest in plakatov.

III. PLAKATIRANJE ZA POTREBE VOLILNE IN REFERENDUMSKE KAMPANJE

11. člen

(1) Za potrebe volilne in referendumске kampanje mora Občina Borovnica brezplačno in enakopravno zagotoviti upo- rabo plakatnih mest vsem organizatorjem volilne kampanje za osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov ali kandidatu oziroma referendumskemu vprašanju.

(2) Občina lahko zagotovi dodatna plakatna mesta pod določenimi pogoji.

(3) Organizatorji lahko izvajajo plakatiranje zunaj plaka- tnih mest ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

12. člen

(1) Občina mora najkasneje 60 dni pred dnem glasovanja na volitvah oziroma 25 dni pred dnem glasovanja na referen- dumu, javno objaviti pogoje za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest.

(2) Organizatorji volilne in referendumске kampanje pri- dobijo prostor na plakatnih mestih na podlagi javne objave pogojev za uporabo plakatnih mest. Mesta za plakatiranje se enakopravno razdelijo med organizatorje volilnih kampanj.

(3) Na javno objavo se mora organizator volilne kampanje prigrisati pisno v za to določenem roku, v nasprotnem primeru

se pri dodelitvi plakatnih mest ne upošteva, razen če so na razpolago prosta mesta.

(4) Občina zagotovi brezplačno uporabo plakatnih mest s postavitvijo posebnih, za volitve namenjenih panojev, ki se namestijo na lokacijah, določenih v pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest.

(5) Občina zagotovi, da se na plakatna mesta lahko namestijo plakati maksimalne velikosti 71 cm višine in 50 cm širine.

13. člen

(1) Postavljanje plakatnih mest in plakiranje zunaj plakatnih mest je dovoljeno s pisnim soglasjem lastnika oziroma upravitelja reklamnih tabel, stavb, drugih objektov in zemljišč.

(2) Kadar organizator volilne kampanje plakatira zunaj plakatnih mest brez soglasja iz prejšnjega odstavka, lastnik oziroma upravitelj pozove organizatorja, da plakate nemudoma odstrani, sicer jih odstrani lastnik oziroma upravitelj na stroške organizatorja.

(3) Plakati zunaj plakatnih mest se med seboj ne smejo prekrivati in morajo biti oddaljeni eden od drugega najmanj 5 m.

(4) Namestitev in odstranitev plakatnih mest zunaj obstoječih plakatnih mest izvede organizator na lastne stroške v roku, določenem v tem odloku.

(5) Ne glede na določeno maksimalno velikost plakatov v prejšnjem odstavku, lahko plakati na zasebnem zemljišču presegaajo predpisano velikost.

14. člen

(1) Organizatorji volilne in referendumске kampanje lahko, ob upoštevanju določb tega odloka, na lastne stroške postavijo stojnice.

(2) Pogoji za postavitev stojnice so:

- soglasje lastnika zemljišča,
- da je za stojnico dovolj prostora in
- da ne ovira prometa.

15. člen

(1) Za namene volilne in referendumске kampanje lahko organizatorji kampanje nameščajo transparente.

(2) Nameščanje transparentov je dovoljeno:

- na javnih drogih, namenjenih za napeljavno transparentov preko ceste,
- na javnih površinah kot mali samostojno stoječi panoji (do vključno 2 m²),
- na javnih površinah kot veliki samostojno stoječi panoji (nad 2 m²),
- na ostalih površinah s soglasjem lastnikov oziroma upraviteljev objekta ali zemljišč.

16. člen

(1) Prelepljenje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

(2) Nepravilno nameščeni plakati, stojnice in transparenti se odstranijo na stroške organizatorja nepravilno nameščenega plakata, stojnice ali transparenta.

17. člen

(1) Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po glasovanju poskrbeti za odstranitev plakatov in drugih oglaševalskih vsebin.

(2) Medobčinska inšpekcija lahko po preteku roka iz prejšnjega odstavka odredi odstranitev plakatov na stroške organizatorja volilne kampanje in izreče globo v skladu z 20. členom tega odloka. Pritožba zoper odločbo o odstranitvi plakatov ne zadrži njene izvršitve.

IV. POGOJI IN NAČIN PRIDOBITVE DOVOLJENJA ZA OGLAŠEVANJE NA JAVNEM MESTU

18. člen

(1) Občinska uprava o pravici do oglaševanja odloči z odločbo, ki jo izda fizični ali pravni osebi, ki želi postaviti oglaševalsko mesto, pod pogoji, ki jih določajo področni predpisi.

Odločba se lahko nanaša na dovoljenje oglaševanja na javnih površinah ali površinah v lasti občine za splošne namene, za lastno gospodarsko dejavnost ali na zemljišču v zasebni lasti.

(2) Za vsebino vloge za pridobitev pravice do postavitve oglaševalskega objekta se smiselno uporablja določilo 10. člena tega odloka.

VI. NADZOR

19. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

20. člen

(1) Z globo 4.000,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik oziroma posameznik, ki brez soglasja namešča velike plakate in krši določbe 9. člena tega odloka. odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnik, ki namesti veliki plakat brez soglasja občine.

(2) Z globo 2.000,00 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 700,00 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik oziroma posameznik, ki oglašuje brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem občine.

(4) Z globo 160,00 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(5) Z globo 320,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik oziroma posameznik, ki je organizator volilne kampanje in:

- uničuje plakate drugih,
- v roku ne odstrani plakatov.

(6) Z globo 160,00 EUR se za uničevanje plakatov kaznuje posameznik.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o plakiranju v času volilne in referendumске kampanje v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 66/18 in 42/22).

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 23. marca 2026 dalje.

Št. 007-0007/2025-5

Borovnica, dne 25. februarja 2026

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

657. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora LZ1/4

Na podlagi 147. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3, (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25), tretje alineje prve točke prvega odstavka 8. člena in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16, 32/23 in 28/25) je Občinski svet Občine Borovnica na 20. redni seji dne 25. 2. 2026 sprejel

O D L O K**o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja
prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave
o začetku priprave Odloka o občinskem
podrobnem prostorskem načrtu za del enote
urejanja prostora LZ1/4****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(namen sprejetja ukrepov)

(1) S tem odlokom se sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje prostorskega načrta na podlagi Sklepa o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora LZ1/4.

(2) Namen sprejetja začasnih ukrepov iz tega odloka je zavarovanje prostorskega načrta pred posegi, s katerimi bi bila onemogočena ali bistveno otežena priprava ali izvajanje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja prostora LZ1/4, in s čimer bi se bistveno zvišali stroški načrtovanja prostorskih ureditev oziroma bi bili za njihovo izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih subjektov.

2. člen

(podlaga za sprejem tega odloka)

Sprejem predvidenih prostorskih ureditev je utemeljen na podlagi Sklepa o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora LZ1/4 (Uradni list RS, št. 6/26), ki se v prostorskem informacijskem sistemu vodi pod identifikacijsko številko: 7137.

**II. OBMOČJE, VRSTE IN ČAS VELJAVNOSTI
ZAČASNIH UKREPOV****3. člen**

(območje začasnih ukrepov)

Območje začasnih ukrepov obsega parcele z naslednjimi parcelnimi številkami: 1887/1, 1887/2, 1887/3, 1887/4, 1887/5, 1887/6, 1887/7, 1887/8, 1860/3, 1860/4, 1860/5, 1860/6, 1860/7, 1860/8, 1860/9, 1860/10 in 1860/11 vse k.o. 2004 Borovnica.

4. člen

(vrste zaščitnih ukrepov)

Do uveljavitve predvidenega prostorskega akta iz drugega odstavka 1. člena tega odloka, vendar največ za štiri leta, se sprejmejo naslednji začasni ukrepi:

- prepoved spreminjanja meje parcele z združitvijo ali delitvijo parcel, komasacijo ali izravnavo meje;
- prepoved izdaje gradbenih in drugih dovoljenj, vezanih na gradnjo in uporabo objektov, ter prepoved izvajanja drugih gradbenih posegov;
- prepoved urejanja trajnih nasadov ali izvajanja negradbenih posegov v prostor.

5. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi veljajo do uveljavitve predvidenega prostorskega akta iz drugega odstavka 1. člena tega odloka, vendar največ štiri leta od uveljavitve tega odloka.

6. člen

(evidentiranje začasnih ukrepov)

(1) Prepoved spreminjanja meje parcele se vpiše v kataster nepremičnin.

(2) Prepoved izdaje gradbenih in drugih dovoljenj, vezanih na gradnjo in uporabo objektov, izvajanja drugih gradbenih posegov in urejanja trajnih nasadov ali izvajanja negradbenih posegov se evidentira v zbirki podatkov o graditvi objektov v prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Občina Borovnica predlaga zaznambo začasnih ukrepov v zemljiški knjigi.

III. KONČNE DOLOČBE**7. člen**

(začetek veljavnosti začasnih ukrepov)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka prostorsko izvedbenega akta: 7137.

Št. 007-0009/2025-4

Borovnica, dne 25. februarja 2026

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

**658. Sklep o spremembi Sklepa o cenah programov
vrtca v Občini Borovnica**

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16, 32/23 in 28/25) je Občinski svet Občine Borovnica na 20. redni seji dne 25. 2. 2026 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o cenah programov vrtca
v Občini Borovnica****1. člen**

Ekonomske cene programov vrtca v Osnovni šoli dr. Iva-na Korošca Borovnica znašajo:

- celodnevni program 1. starostna skupina 865,16 EUR,
 - celodnevni program 2. starostna skupina 652,71 EUR,
 - živila v ceni programov obeh starostnih skupin 70,00 EUR,
- (od tega zajtrk 14,70 EUR, kosilo 46,20 EUR in malica 9,10 EUR).

2. člen

Vrtec staršem obračuna stroške za dneve odsotnosti otroka, ko starši vrtcu, v skladu s pravili, niso sporočili oziroma navedli odsotnosti in je imel vrtec zato nepotrebne izdatke zaradi zasedenosti zaposlenih in nabave živil, v višini:

- 3,33 EUR na dan na otroka za stroške neporabljenih živil,
- 34,46 EUR na dan na otroka v programu 1. starostnega obdobja za strošek dela,
- 24,63 EUR na dan na otroka v programu 2. starostnega obdobja za strošek dela,

razen v primeru zdravniškega opravičila oziroma potrdila pediatra, s katerim se morajo starši izkazati v roku petih (5) delovnih dni od ponovne prisotnosti otroka v vrtcu.

Strošek nepravočasne odjave vrtca obračuna v celoti, ne glede na dohodkovni razred, v katerega so starši uvrščeni, oziroma ne glede na odstotek plačila, ki jim je določen z odločbo.

3. člen

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 2026 dalje.

Št. 602-0002/2026-3

Borovnica, dne 25. februarja 2026

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

GORENJA VAS - POLJANE**659. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 14/10, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZJU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), 3., 4., 19., 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17, 26/25 in 42/25) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 18. redni seji dne 26. februarja 2026 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane**

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane mesečno na otroka znašajo:

Dnevni program	Cena v EUR
Oddelek 1. starostnega obdobja	741,38
Oddelek 2. starostnega obdobja	552,11
Kombinirani oddelek	602,19

2. člen

Dnevni strošek živila za otroke, upoštevan v cenah programov predšolske vzgoje iz 1. člena, znaša 2,16 EUR na dan.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane, št. 602-004/2025-05, z dne 5. 6. 2025 (Uradni list RS, št. 42/25).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. marcem 2026.

Št. 602-012/2025-05

Gorenja vas, dne 26. februarja 2026

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež

KOPER**660. Odlok o dodelitvi finančne pomoči za odpravo posledic škode ob neurjih s poplavami v letu 2025**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25)

RAZGLAŠAM ODLOK**o dodelitvi finančne pomoči za odpravo posledic škode ob neurjih s poplavami v letu 2025**

Št. 843-4/2026

Koper, dne 26. februarja 2026

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) in 11. člena Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) je Občinski svet Mestne občine Koper na 27. redni seji, dne 26. februarja 2026, sprejel

ODLOK**o dodelitvi finančne pomoči za odpravo posledic škode ob neurjih s poplavami v letu 2025**

1. člen

Ta odlok določa upravičence, višino, pogoje in merila za dodelitev finančne pomoči iz sredstev proračuna Mestne občine Koper fizičnim osebam, ki so utrpeli škodo zaradi neurij s poplavami v letu 2025 na zemljiščih, stavbah oziroma na infrastrukturi na območju Mestne občine Koper (v nadaljevanju: fizične osebe).

2. člen

Upravičenec do finančne pomoči na podlagi tega odloka je fizična oseba, ki je lastnik, najemnik ali drug upravičen uporabnik zemljišča, objekta ali infrastrukture ter je škoda ocenjena z aplikacijo AJDA v letu 2025.

Upravičenec mora na podlagi poziva Mestne občine Koper oddati vlogo za dodelitev finančne pomoči na podlagi tega odloka najkasneje v roku 60 dni od dne objave poziva na Mestno občino Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper-Capodistria, ter predložiti dokazilo o lastništvu zemljišča, objekta ali infrastrukture, če ni razvidno iz zemljiške knjige, ali najemno pogodbo za najem zemljišča, objekta ali infrastrukture v času neurij s poplavami v letu 2025 ali drugo dokazilo o pravici uporabe.

V primeru solastništva ali souporabe zemljišča, objekta ali infrastrukture vlogo odda le en solastnik ali souporabnik, pri čemer se ostali solastniki ali souporabniki s podpisom izjave strinjajo, da vlogo predloži en solastnik oziroma souporabnik v imenu vseh solastnikov oziroma souporabnikov, in v njihovem imenu pridobi sredstva. V primeru, da vlogo podata lastnik nepremičnine in najemnik nepremičnine se kot upravičenec obravnava lastnik nepremičnine.

V primeru škode na večstanovanjskih objektih vlogo odda le en lastnik ali uporabnik ali upravnik večstanovanjske stavbe, pri čemer se ostali lastniki ali uporabniki s podpisom izjave strinjajo, da vlogo predloži en lastnik oziroma uporabnik oziroma upravnik večstanovanjske stavbe v imenu vseh lastnikov oziroma uporabnikov, in v njihovem imenu pridobi sredstva.

3. člen

Upravičencem se dodeli finančna pomoč na podlagi tega odloka iz postavke »2563 Finančna pomoč oškodovancem ob naravnih nesrečah« proračuna Mestne občine Koper.

4. člen

Merila za dodelitev finančne pomoči fizičnim osebam, ki so utrpeli škodo ob neurjih s poplavami v letu 2025 ter je bila škoda ocenjena z aplikacijo AJDA, so sledeča:

1) Škoda na kmetijskih zemljiščih (Obrazec 1):

- škoda do vključno 2.000 EUR – oškodovanci niso upravičeni do finančne pomoči;
- škoda nad 2.000 EUR do vključno 5.000 EUR – oškodovanci prejmejo 600,00 EUR;
- škoda nad 5.000 EUR do vključno 10.000 EUR – oškodovanci prejmejo 800,00 EUR;
- škoda nad 10.000 EUR do vključno 50.000 EUR – oškodovanci prejmejo 1.000,00 EUR;
- škoda nad 50.000 EUR – oškodovanci prejmejo 1.500,00 EUR.

2) Škoda na stanovanjskih objektih (Obrazec 4)

- škoda do vključno 2.000 EUR – oškodovanci niso upravičeni do finančne pomoči;
- škoda nad 2.000 EUR do vključno 5.000 EUR – oškodovanci prejmejo 1.000,00 EUR;
- škoda nad 5.000 EUR do vključno 10.000 EUR – oškodovanci prejmejo 1.800,00 EUR;
- škoda nad 10.000 EUR – oškodovanci prejmejo 2.000,00 EUR.

3) Škoda na nestanovanjskih objektih (Obrazec 4)

- škoda do vključno 10.000 EUR – oškodovanci niso upravičeni do finančne pomoči;
- škoda nad 10.000 EUR do vključno 50.000 EUR – oškodovanci prejmejo 1.000,00 EUR;
- škoda nad 50.000 EUR – oškodovanci prejmejo 1.500,00 EUR.

4) Škoda na infrastrukturnih objektih (Obrazec 5)

- škoda do vključno 10.000 EUR – oškodovanci niso upravičeni do finančne pomoči;
- škoda nad 10.000 EUR do vključno 50.000 EUR – oškodovanci prejmejo 1.000,00 EUR;
- škoda nad 50.000 EUR – oškodovanci prejmejo 1.500,00 EUR.

5. člen

Postopke za dodelitev finančne pomoči na podlagi tega odloka vodi občinska uprava Mestne občine Koper. O višini finančne pomoči posameznemu upravičencu na podlagi tega odloka odloči župan Mestne občine Koper s sklepom.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 843-4/2026

Koper, dne 26. februarja 2026

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 e 59/25)

PROMULGO IL DECRETO**sull'assegnazione del sussidio finanziario per l'eliminazione dei danni causati dai temporali con inondazioni nell'anno 2025**

Prot. n. 843-4/2026

Capodistria, 26 febbraio 2026

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 e 59/25) e in virtù dell'articolo 11 del Decreto sul bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2026 (Bollettino Ufficiale n. 110/25), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua XXVII seduta ordinaria del 26 febbraio 2026, approva il seguente

D E C R E T O**sull'assegnazione del sussidio finanziario per l'eliminazione dei danni causati dai temporali con inondazioni nell'anno 2025**

Articolo 1

Il presente decreto stabilisce gli aventi diritto, l'importo, le condizioni e i criteri per l'assegnazione del sussidio finanziario dai mezzi del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria alle persone fisiche che hanno subito i danni causati dai temporali con inondazioni nell'anno 2025 sui terreni, stabili ovv. sulle infrastrutture nell'area del Comune città di Capodistria (nel testo a seguire: persone fisiche).

Articolo 2

Ai sensi del presente decreto è avente diritto al sussidio finanziario la persona fisica che è proprietario, locatario o altro utente del terreno, stabili o infrastruttura e i danni sono stimati utilizzando l'applicazione AJDA nell'anno 2025.

Ai sensi dell'invito del Comune città di Capodistria, l'avente diritto deve presentare la richiesta di assegnazione del sussidio finanziario ai sensi del presente decreto entro il termine di 60 giorni a decorrere dal giorno della pubblicazione dell'invito al Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria, e presentare il certificato di proprietà del terreno, stabile o infrastruttura, se non evidente dal libro fondiario, o il contratto di locazione per il terreno, stabile o infrastruttura durante i temporali con inondazioni nell'anno 2025 o altro certificato comprovante il diritto all'utilizzo.

In caso di comproprietà o coutilizzo del terreno, stabile o infrastruttura, la richiesta va presentata da parte di un proprietario o coutente, mentre gli altri comproprietari o coutenti accordano con apposizione della propria firma alla presentazione della richiesta da parte di detto comproprietario o coutente a nome di tutti i comproprietari ovv. coutenti, e acquisisce i mezzi a nome loro. Se presentano la richiesta il proprietario dell'immobile e il locatario dell'immobile, si considera avente diritto il proprietario dello stesso.

In caso di danni su stabili plurifamiliari presenta la richiesta solamente un proprietario o utente o amministratore di stabile plurifamiliare, mentre gli altri comproprietari o coutenti accordano con apposizione della propria firma alla presentazione della richiesta da parte del comproprietario o coutente a nome di tutti i comproprietari ovv. coutenti, e acquisisce i mezzi a nome suo.

Articolo 3

Il sussidio finanziario si assegna agli aventi diritto ai sensi del presente decreto dalla voce di bilancio «2563 Sussidio finanziario per danni in occasione di intemperie naturali» dal bilancio del Comune città di Capodistria.

Articolo 4

I criteri per l'assegnazione del sussidio finanziario alle persone fisiche che hanno subito danni durante i temporali con inondazioni nell'anno 2025, stimati utilizzando l'applicazione AJDA, sono:

1) Danni su terreni agricoli (Modulo 1)

- danni fino all'importo di 2.000 EURO – le parti lese non sono aventi diritto al sussidio finanziario;
- danni dai 2.000 ai 5.000 EURO – le parti lese hanno diritto a 600,00 EURO.
- danni dai 5.000 ai 10.000 EURO – le parti lese hanno diritto a 800,00 EURO.

– danni dai 10.000 ai 50.000 EURO – le parti lese hanno diritto a 1000,00 EURO.

– danni oltre i 50.000 EURO – le parti lese hanno diritto a 1500,00 EURO.

2) Danni su stabili abitativi (Modulo 4)

– danni fino all'importo di 2.000 EURO – le parti lese non sono aventi diritto al sussidio finanziario;

– danni dai 2.000 ai 5.000 EURO – le parti lese hanno diritto a 1000,00 EURO.

– danni dai 5.000 ai 10.000 EURO – le parti lese hanno diritto a 1800,00 EURO.

– danni oltre i 10.000 EURO – le parti lese hanno diritto a 2000,00 EURO.

3) Danni su stabili non abitativi (Modulo 4)

– danni fino all'importo di 10.000 EURO – le parti lese non sono aventi diritto al sussidio finanziario;

– danni dai 10.000 ai 50.000 EURO – le parti lese hanno diritto a 1000,00 EURO.

– danni oltre i 50.000 EURO – le parti lese hanno diritto a 1500,00 EURO.

4) Danni su stabili delle infrastrutture (Modulo 5)

– danni fino all'importo di 10.000 EURO – le parti lese non sono aventi diritto al sussidio finanziario;

– danni dai 10.000 ai 50.000 EURO – le parti lese hanno diritto a 1000,00 EURO.

– danni oltre i 50.000 EURO – le parti lese hanno diritto a 1500,00 EURO.

Articolo 5

I procedimenti per l'assegnazione del sussidio finanziario ai sensi del presente decreto sono gestiti dall'amministrazione comunale del Comune città di Capodistria. Il Sindaco del Comune città di Capodistria delibera in merito all'ammontare del sussidio finanziario per il singolo avente diritto con apposito atto di Delibera.

Articolo 6

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 843-4/2026

Capodistria, 26 febbraio 2026

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

661. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Koper

Št. 423-1525/2025

Koper, dne 26. februarja 2026

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 23.a člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 in 100/25), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) in 21. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) je Občinski svet Mestne občine Koper na 27. redni seji dne, 26. februarja 2026, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Koper

1. člen

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 41/18 in 77/23, v nadaljevanju: odlok) se v 3. členu na koncu druge alineje »in« nadomesti z vejico, na koncu tretje alineje pika nadomesti z »in« ter doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– ladjarji, katerih potniška ladja se priveže ali zasidra v pristanišču, akvatoriju, ki služi temu pristanišču, ali zunaj območja pristanišča, in je potnikom omogočeno izkrcanje v pristanišču.«

2. člen

V 4. členu odloka se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Turistična taksa v dnevnem pavšalnem znesku za potnike potniške ladje znaša:

Število potnikov potniške ladje	Dnevni pavšalni znesek turistične takse
do 200 potnikov potniške ladje	200,00 EUR
od 201 do 500 potnikov potniške ladje	400,00 EUR
od 501 do 1000 potnikov potniške ladje	900,00 EUR
od 1001 do 2000 potnikov potniške ladje	1.500,00 EUR
od 2001 do 3000 potnikov potniške ladje	2.500,00 EUR
3001 in več potnikov potniške ladje	3.200,00 EUR

«.

3. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(plačilo turistične takse za potnike potniške ladje)

(1) Obveznost plačila turistične takse za zavezanca iz četrte alineje 3. člena tega odloka se obračunava v dnevnem pavšalnem znesku za vsak dan, na katerega je potniška ladja privezana ali zasidrana v pristanišču ali akvatoriju, ki služi temu pristanišču, ali zunaj območja pristanišča, in je potnikom omogočeno izkrcanje v pristanišču, ne glede na trajanje priveza ali sidranja.

(2) V primerih, da se v okviru enega potovanja na potniški ladji potniki vkrajo in izkrajo v istem pristanišču, se turistična taksa iz petega odstavka 4. člena tega odloka plača le za dan, ki je namenjen izkrcavanju potnikov v pristanišču.

(3) Upravlavec pristanišča ali akvatorija, ki služi temu pristanišču, v katerem je potniška ladja privezana ali zasidrana, ali upravlavec pristanišča, v katerem se potnikom omogoči izkrcanje, če je potniška ladja privezana ali zasidrana zunaj območja pristanišča, je dolžen v imenu in za račun občine pobirati turistično takso od ladjarjev, ki so zavezanca za plačilo turistične takse, ali od agentov, ki jih zastopajo, praviloma hkrati s pristaniškimi pristojbinami, vendar najkasneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

(4) Upravlavec pristanišča je dolžan najkasneje do 25. dne v mesecu za pretekli mesec pobrati turistično takso

nakazati občini in ji posredovati poročilo o pobrani turistični taksi v preteklem mesecu, ki vsebuje podatke o ladjarju, identifikaciji potniške ladje, številu potnikov, številu dni priveza ali sidranja, številu dni izkrčavanja potnikov v pristanišču, ki služijo za obračun turistične takse. Podatke občina potrebuje tudi za vzpostavitev in vodenje evidence zavezancev s podatki o upravljavcu pristanišča in podatki iz poročila.«.

4. člen

Turistično takso za potnike potniške ladje v višini določeni s tem odlokom se začne obračunavati z dnem uveljavitve tega odloka.

5. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-1525/2025

Koper, dne 26. februarja 2026

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 e 59/25)

PROMULGO IL DECRETO sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulla tassa di soggiorno e promozione nel Comune città di Capodistria

Prot. n. 423-1525/2025

Capodistria, 26 febbraio 2026

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 23/a della Legge sull'incentivazione dello sviluppo del turismo (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 13/18 e 100/25), dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo coordinato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 11/14 – rett., 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A, 80/20 – Sigla: ZIUOOPE, 62/24 – Sentenza della CC, 102/24 – Sigla: ZLV-K) e dell'articolo 21 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale della RS nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS n. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 e 59/25), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla XXVII seduta ordinaria del 26 febbraio 2026, approva il seguente

DECRETO sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulla tassa di soggiorno e promozione nel Comune città di Capodistria

Articolo 1

Nel Decreto sulla tassa di soggiorno e promozione nel Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 41/18 e 77/23, nel testo a seguire: decreto), nell'articolo 3, alla fine del secondo alinea si sostituisce «e» con la virgola, alla fine del terzo alinea il punto si sostituisce con «e» e si aggiunge un nuovo, quarto alinea che recita come segue:

«– gli armatori, la cui nave passeggeri viene attraccata od ancorata nel porto, nell'acquatorio del porto, o fuori dall'area del porto, e ai cui passeggeri è consentito sbarcare nel porto.»

Articolo 2

Nell'articolo 4 del Decreto si aggiunge un nuovo, quinto comma, che recita:

«(5) I forfait giornalieri della tassa di soggiorno per i passeggeri delle navi passeggeri ammonta a:

Numero dei passeggeri a bordo	Forfait giornaliero della tassa di soggiorno
fino a 200 passeggeri a bordo	200,00 EURO
da 201 a 500 passeggeri a bordo	400,00 EURO
da 501 a 1000 passeggeri a bordo	900,00 EURO
da 1001 a 2000 passeggeri a bordo	1.500,00 EURO
da 2001 a 3000 passeggeri a bordo	2.500,00 EURO
3001 e più passeggeri a bordo	3.200,00 EURO

».

Articolo 3

Dopo l'articolo 10 del Decreto si aggiunge il nuovo articolo 10/a, che recita come segue:

«Articolo 10/a

(pagamento della tassa di soggiorno per i passeggeri delle navi passeggeri)

(1) L'obbligo della tassa di soggiorno per i contribuenti di cui al quarto alinea dell'articolo 3 del presente decreto si commisura in un forfait giornaliero per ogni giorno, in cui la nave passeggeri è attraccata od ancorata nel porto, nell'acquatorio del porto, o fuori dall'area del porto, e ai cui passeggeri è consentito sbarcare nel porto, a prescindere dalla durata dell'ormeggio o dell'ancoraggio.

(2) Nei casi in cui nell'ambito di un viaggio sulla nave, i passeggeri si imbarcano e sbarcano nello stesso porto, la tassa di soggiorno di cui al quinto comma dell'articolo 4 del presente decreto si paga solamente per il giorno, in cui i passeggeri sbarcano nel porto.

(3) Il gestore del porto o dell'acquatorio del porto, nel quale la nave passeggeri viene ormeggiata od ancorata, o il gestore del porto, nel quale si consente ai passeggeri di sbarcare, se la nave passeggeri è ormeggiata od ancorata fuori dall'area del porto, è tenuto a commisurare a nome e per conto del comune la tassa di soggiorno agli armatori, che sono contribuenti per il pagamento della tassa di soggiorno, o agli agenti marittimi che li rappresentano, di regola insieme alle tasse portuali, ma comunque entro il 20 giorno del mese per il mese passato.

(4) Il gestore del porto è tenuto a versare sul conto del comune la tassa di soggiorno commisurata entro il 25° giorno del mese per il mese passato e inoltrare al comune la relazione sulla tassa di soggiorno commisurata nel mese passato, che contiene i dati sull'armatore, sull'identificazione della nave passeggeri, sul numero di passeggeri, sul numero di giorni di ormeggio od ancoraggio, sul numero di giorni di sbarco dei passeggeri nel porto; detti dati servono alla commisurazione della tassa di soggiorno. Il comune ha bisogno di detti dati anche per l'instaurazione e la tenuta del registro dei contribuenti con i dati sul gestore del porto e i dati della relazione».

Articolo 4

Si commisura la tassa di soggiorno per i passeggeri delle navi nella somma stabilita dal presente decreto a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Articolo 5

Le rimanenti disposizioni del decreto non subiscono modifiche.

Articolo 6

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 423-1525/2025
Capodistria, 26 febbraio 2026

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

662. Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o dopolnitvi Odloka o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Koper**

Št. 610-60/2021-7
Koper, dne 26. februarja 2026

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) je Občinski svet Mestne občine Koper na 27. redni seji, dne 26. februarja 2026, sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Koper

1. člen

V katalogu posameznih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Koper se v skladu z 11. členom Odloka o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 1/93-4, 18/93 (popravek), Uradni list RS, št. 57/05, 66/10, 172/21, 10/22, v nadaljevanju: odlok) v skupino Zgodovinski spomeniki doda enota: Škocjan pri Kopru – Pokopališče (EID: 1-15267).

2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev enote dediščine iz prejšnjega odstavka za spomenik lokalnega pomena (v nadaljnjem besedilu: spomenik), varovane sestavine spomenika, obseg spomenika, vplivno območje, varstveni režim spomenika in varstveni režim vplivnega območja so določeni v Prilogi, ki je sestavni del tega odloka (v nadaljnjem besedilu: Priloga).

3. člen

V skladu s tretjim odstavkom 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) se v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v Prilogi v razdelku »Obseg spomenika«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-60/2021-7
Koper, dne 26. februarja 2026

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

PRILOGA

Identifikacija spomenika: Škocjan pri Kopru – Pokopališče, EID: 1-15267

Obseg razglasitve: posamezen spomenik

Vrednosti, ki utemeljujejo razglasitev spomenika:

Pokopališče v Škocjanu predstavlja pomembno družbeno in kulturno vrednoto, ki se je oblikovala skozi dolgo zgodovino njegove uporabe. Kot prostor spomina, umetnosti in identitete odraža zgodovinske, družbene in kulturne procese ter s tem prispeva k razumevanju lokalne in regionalne zgodovine.

- **Avtentična historična podoba** pokopališča v širšem urbanem kontekstu, zlasti v odnosu do postopno razvijajoče se naselbine na otoku, je ena od temeljnih varovanih vrednot. Pokopališče ohranja neprekinjeno vizualno in prostorsko povezavo z naselbinami in okolico, kar dodatno utrjuje njegov pomen kot kulturni spomenik.
- **Prostorska zasnova in tlorisna kompozicija** celotnega kompleksa dopolnjujeta avtentičnost prostora. Ohranjeni so tlorisni in višinski gabariti ter značilna terasasta struktura, ki definira posamezna polja pokopališča. Tlorisna ureditev, razmerja med gabariti in terasami ter prostorski odnosi med posameznimi elementi pokopališča predstavljajo varovane vrednosti celote. Pomembno vlogo pri ohranjanju prostorske celote imajo tudi sistemi oblikovanja prostora, kot so simetrična in osna zasnova, razporeditev grobov v določena polja ter komunikacijski sistemi: dostopi do grobov, vhodi, prehodi in stopnišča, ki zagotavljajo celovitost funkcionalnega in vizualnega vzorca. Kot integralni del celotnega pokopališkega kompleksa so varovane tudi vrtno-arhitekturne ureditve, predvsem zasaditev s cipresami, ter vse pokopališke poti in dostopi, ki zagotavljajo vizualno in funkcionalno povezanost ter prispevajo k celostnemu doživljanju prostora kot kulturnega spomenika.
- **Arhitekturne sestavine** pokopališča, med katerimi so izstopajoči vhodni objekt, pokopališka kapela in grobnica De Grassi (EID: 1-15266), so posebej identificirane kot temeljne varovane vrednote. Poleg teh so varovani tudi ostali arhitekturni in prostorski elementi, ki dopolnjujejo kompozicijsko celoto. Obodni zid iz sivega lokalnega kamna (peščenjak) z ometom, vključno z elementi kot so kovinska vrata, ograja ob vhodnem objektu in kovana vrata stranskega vhoda, predstavlja dodatno varovano vrednoto celotnega pokopališkega kompleksa.
- **Varovane vrednosti posameznih elementov.** Sem sodijo grobovi, grobnice, nagrobni spomeniki in nagrobne plošče, starejši od 50 let, ki z oblikovno in umetniško izraznostjo pričajo o zgodovinskem razvoju na narodnostno mešanem območju. Ta značilnost dodatno izpostavlja zgodovinski in kulturni pomen pokopališča kot celote.

Varovane sestavine spomenika

Varovane sestavine starega dela pokopališča predstavljajo:

- podoba pokopališča v širšem prostorskem kontekstu ter njegov simbolni pomen,
- urbanistično razmerje do naselbine,
- prostorska zasnova, tlorisna kompozicija in krajinska zasnova,
- tlorisni in višinski gabariti celote in posameznih delov, vključno z grobnimi polji, stavbnimi in okrasnimi arhitekturnimi elementi,
- vse zgodovinske komunikacije (vhodi, prehodi, povezave, stopnišča),

- obodni zid s kovinskimi vrati,
- vhodni objekt oziroma mrliška vežica s pomožnimi prostori,
- pokopališka kapela z vsemi arhitekturnimi sestavinami,
- grobnica De Grassi (EID: 1-15266)-spomenik lokalnega pomena,
- lapidarij.

Na območju starega dela pokopališča se kot varovane vrednote varujejo naslednji elementi:

- **Originalna terasasta zasnova**, vključno z elementi oblikovane vegetacije (ciprese).
- **Obodni zid**, skupaj z ograjo in železnimi vrati ter vse komunikacijske poti, vhodi, prehodi, povezave in stopnišča.
- **Vhodni objekt** – zunanjščina in notranjščina v celoti.
- **Pokopališka kapela** – zunanjščina in notranjščina v celoti.
- **Grobnice in nagrobni spomeniki**, ki so starejši od 50 let (do leta 1975), imajo posebno zgodovinsko ali umetnostnozgodovinsko vrednost ter prispevajo k ohranjanju temeljne zgodovinske tlorisne zasnove. Varovane so tudi grobnice in nagrobni spomeniki vidnih in znanih osebnosti. Med varovane vrednote sodijo tudi sestavine, ki dokazujejo avtohtonost italijanske narodnosti na narodnostno mešanem območju.

Sem spadajo:

- grobnice in nagrobni spomeniki izjemne umetnostnozgodovinske vrednosti, ki so hkrati tudi najstarejša tovrstna obeležja na koprskem pokopališču (19. stoletje);
- grobovi, ki hranijo ostanke starih plemiških koprskih družin, pomembnih za kulturni in zgodovinski razvoj Kopra skozi stoletja;
- grobovi znanih koprskih umetnikov (slikarjev, pisateljev ipd.) ter drugih vidnih osebnosti, ki so prispevale k razvoju mesta na družbenem, kulturnem, političnem, duhovnem ali izobraževalnem področju;
- spomeniki padlim v NOB in v drugih vojnah ter pripadnikom drugih vojaških enot;
- grobovi, ki dokumentirajo avtohtonost italijanske narodnosti;

Za vse načrtovane posege na območju spomenika: bodisi sanacijo, obnovo, premestitev ali odstranitev kateregakoli varovanega elementa, je ne glede na status grobnega prostora (v najemu ali brez najemnika oziroma plačnika), treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje ter na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje oziroma mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Piran.

- posebej izstopa **spomenik De Grassi** v siamskem slogu, ki je z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Koper (Uradni list RS, št. 66/10), razglašen za zgodovinski spomenik lokalnega pomena in bo zaradi svoje posebnosti in edinstvenosti predlagan za razglasitev kot spomenik državnega pomena.

Grobnica De Grassi (EID: 1-15266)-spomenik lokalnega pomena

(Odlok o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Koper (Uradni list RS, št. 66/2010)).

Na spodnjem delu pokopališča v Škocjanu, le nekaj metrov od vhodnega objekta, se nahaja grobnica z nagrobnim spomenikom Antonia De Grassija, ki jo je zgradil njegov brat, arhitekt Gioachino De Grassi.

Gioachino De Grassi je bil eden prvih Koprčanov, ki so po odprtju Sueškega prekopa odpotovali v Siam (današnja Tajska). Tja je prispel leta 1870, v času, ko se je država začela odpirati zahodnim vplivom. Zaradi svojih sposobnosti in povezav, ki jih je uspel vzpostaviti tudi s kraljevo družino, se je profesionalno uveljavil in ustanovil najuglednejše gradbeno podjetje v deželi. S svojim delom je dosegel ugled in gospodarski uspeh ter k sodelovanju pritegnil tudi brata Antonia in Giacoma.

Antonio De Grassi je umrl leta 1887 po vrnitvi v Evropo. Sredstva iz njegove zapuščine (35.000 lir) so omogočila gradnjo grobnice v slogu budističnega templja (*Wat*), ki je v slovenskem in širšem evropskem prostoru edinstvena (*unicum*). Grobnico je Gioachino De Grassi zgradil med

letoma 1888 in 1894. Na bazi iz sivega kamna je postavljen podstavek iz carrarskega marmorja, na katerem stojijo štirje trojni stebri, v osrednjem delu pa doprsni kip pokojnega. Varstveni režim: Spomenik je zavarovan kot celota v svoji izvirni obliki in neokrnjenosti, skupaj z neposredno ohranjeno okolico. Vsako poseganje, vključno z vzdrževalnimi deli, sanacijo, restavriranjem ali rekonstrukcijo, je možno izvesti izključno na podlagi predhodno pridobljenih kulturnovarstvenih pogojev ter soglasja oziroma mnenja Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Piran.

Razvojne usmeritve: Zagotoviti je treba redna sredstva za vzdrževanje grobnice in neposredne okolice. Vzdrževalni posegi se morajo izvajati po načelih konservatorske stroke in pod strokovnim nadzorom.

Obseg spomenika:

Kulturni spomenik lokalnega pomena (v nadaljnjem besedilu: spomenik) obsega območje: parcelne številke: 3865/9, 3865/17, 3865/18, 3865/19, 3865/20, 3865/21, 3865/22, 3865/23, 3865/24, 3865/25, 3865/26, 3865/27, 3865/28, 3865/29, 3865/30, 3865/31, 3865/32, 3865/33, 3865/34, 3865/35, 3865/36, 3865/37, 3865/38, 3865/39, 3865/40, 3865/41, 3865/43, 3865/44, 3865/45, 3865/46, 3865/47, 3865/48, 3865/49 in 3865/50 v katastrski občini 2604 Bertoki.

Varstveni režim spomenika:

- Splošni varstveni režim
- Posebni varstveni režim za celoto
- Posebni varstveni režim za stavbe
- Posebni varstveni režim za stavbno dediščino
- Posebni varstveni režim za zasaditev in krajinsko zasnovano pokopališča
- Posebni varstveni režim za grobove in nagrobne spomenike

Določitev meje

Meja območja varovanja spomenika je prikazana na katastrskem načrtu.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 e 59/25)

P R O M U L G O I L D E C R E T O
sull'integrazione del Decreto sul riconoscimento
dei singoli beni immobili quali monumenti
culturali e storici nel Comune città di Capodistria

Prot. n. 610-60/2021-7
Capodistria, 26 febbraio 2026

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge sulla tutela del patrimonio culturale (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 16/08, 123/08, 8/11 – Sigla: ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 e 21/18 – Sigla: ZNOrg e 78/23 – Sigla: ZUNPEOVE) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 e 59/25) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua XXVII seduta ordinaria in data 26 febbraio 2026, approva il seguente

D E C R E T O
sull'integrazione del Decreto sul riconoscimento
dei singoli beni immobili quali monumenti
culturali e storici nel Comune città di Capodistria

Articolo 1

Ai sensi dell'articolo 11 del Decreto sul riconoscimento dei singoli beni immobili quali monumenti culturali e storici nel Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 1/93-4, 18/93 (rettifica), Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 57/05, 66/10, 172/21, 10/22, di seguito indicato come Decreto) viene aggiunta nella categoria Monumenti storici del catalogo dei beni culturali e storici presenti nel Comune città di Capodistria la seguente unità: San Canziano di Capodistria – Cimitero (EID: 1- 15267).

Articolo 2

I valori che motivano la proclamazione del bene indicato al precedente comma a monumento di interesse locale (di seguito denominato come "Monumento"), assieme agli elementi del monumento sottoposti a tutela, le dimensioni del monumento, l'area di influenza, il regime di tutela del monumento e il regime di tutela dell'area di influenza sono individuati nell'Allegato che costituisce parte integrante del presente decreto (di seguito denominato come "Allegato").

Articolo 3

Ai sensi dell'articolo 13, comma tre, della Legge sulla tutela del patrimonio culturale (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 16/08, 123/08, 8/11 – Sigla: ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – Sigla: ZNOrg e 78/23 – Sigla: ZUNPEOVE) si procede all'iscrizione d'ufficio nel libro fondiario dello status di monumento culturale per gli immobili indicati nella sezione "Dimensioni del monumento" dell'Allegato.

Articolo 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 610-60/2021-7
Capodistria, 26 febbraio 2026

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

ALLEGATO:**Identificazione del monumento: San Canziano di Capodistria – Cimitero, EID: 1- 15267**

Ambito di proclamazione: monumento

Valori che motivano la proclamazione a monumento:

Il Cimitero di San Canziano rappresenta un importante valore sociale e culturale formatosi nel corso della sua lunga storia. Quale luogo di memoria, arte e identità riflette i processi storici, sociali e culturali, contribuendo così alla comprensione della storia locale e regionale.

- Uno dei principali valori da tutelare è l'**originario aspetto storico** del cimitero in un contesto urbano più ampio, in particolare in relazione al graduale sviluppo dell'insediamento sull'isola. Il cimitero mantiene un legame visivo e spaziale ininterrotto con gli insediamenti e l'ambiente circostante, tanto da rafforzare ancor di più la sua rilevanza quale monumento culturale.
- **La progettazione degli spazi e la composizione planimetrica** dell'intero complesso completano l'aspetto autentico del paesaggio. Si sono conservate le dimensioni di pianta e altezza nonché la caratteristica struttura a terrazze che delimitano i singoli campi del cimitero. L'impostazione planimetrica, i rapporti tra le dimensioni e le terrazze nonché le relazioni spaziali tra i singoli elementi del cimitero rappresentano nel loro complesso un valore da tutelare.

Alla conservazione del complesso spaziale contribuiscono in modo determinante anche i sistemi di progettazione degli spazi, come la composizione simmetrica e assiale, la disposizione delle tombe in determinati campi e i sistemi di comunicazione (accessi alle tombe, ingressi, passaggi e scalinate) che favoriscono l'integrità del modello funzionale e visivo.

Quale parte integrante dell'intero complesso cimiteriale sono tutelati anche l'assetto architettonico e paesaggistico del parco cimiteriale, in particolare la piantumazione di cipressi, nonché tutti i viottoli e gli accessi che garantiscono una connessione visiva e funzionale contribuendo a percepire lo spazio come un monumento culturale.

- **Gli elementi architettonici** del cimitero, tra cui spiccano l'edificio d'ingresso, la cappella cimiteriale e la tomba De Grassi (EID: 1-15266), sono stati individuati come valori sostanziali da tutelare. Ad essi si aggiungono anche gli elementi architettonici e spaziali che integrano la composizione nel suo complesso.

Il muro di cinta costruito in pietra grigia locale (arenaria) e intonacato, inclusi gli elementi quali il cancello in ferro, la recinzione dell'edificio d'ingresso e il cancello in ferro battuto dell'ingresso laterale, rappresentano un ulteriore valore da salvaguardare nell'ambito dell'intero complesso cimiteriale.

- **Valori dei singoli elementi sottoposti a tutela.** In questa categoria rientrano le singole tombe, le lapidi, i sepolcri e le lastre tombali, esistenti da oltre 50 anni, che con la loro espressività formale e artistica testimoniano lo sviluppo storico di un territorio nazionalmente misto. Questa caratteristica sottolinea maggiormente il significato storico e culturale del cimitero nel suo complesso.

Elementi del monumento sottoposti a tutela

Gli elementi della porzione antica del cimitero da tutelare sono:

- l'immagine del cimitero inserito in un contesto più ampio e il suo significato simbolico,
- la correlazione urbanistica rispetto al centro abitato,

- la progettazione degli spazi, la composizione planimetrica e la progettazione del paesaggio,
- le dimensioni di pianta e di altezza complessive e delle singole parti, inclusi i campi di inumazione, gli elementi decorativi architettonici degli edifici,
- tutti i vecchi elementi di comunicazione (accessi, passaggi, collegamenti, scalinate),
- il muro di cinta con il cancello in metallo,
- l'edificio d'ingresso/camera mortuaria e le aree pertinenti,
- la cappella cimiteriale con i suoi elementi architettonici,
- la tomba De Grassi (EID: 1-15266) - monumento di interesse locale,
- il lapidario.

Nell'area della parte antica del cimitero sono sottoposti a tutela i seguenti elementi:

- **L'impianto originale a terrazze**, inclusi gli elementi verdi (cipressi).
- **Il muro di cinta**, compresi la recinzione e il cancello in metallo, nonché tutti i percorsi di comunicazione, accessi, passaggi, collegamenti e scalinate.
- **L'edificio d'ingresso** – gli spazi interni ed esterni come complesso unitario.
- **La cappella cimiteriale** – gli spazi interni ed esterni come complesso unitario.
- **Le tombe e lapidi**, la cui esecuzione risale a oltre 50 anni (prima del 1975), presentano un notevole valore storico, memoriale o storico-artistico, concorrendo alla conservazione dell'originaria planimetria. Vengono anche tutelate le tombe e lapidi di personalità illustri e di spicco. Tra i valori sottoposti alla disciplina di tutela rientrano anche gli elementi che testimoniano la presenza storica della comunità nazionale italiana in un territorio nazionalmente misto.

Sono inclusi:

- tombe e lapidi di rilevante interesse storico-artistico che rappresentano anche la più antica testimonianza di questo tipo di monumenti presenti nel Cimitero di Capodistria (XIX secolo);
- tombe che conservano le spoglie dei membri di antiche famiglie nobili capodistriane, che si sono distinti per il loro determinante contributo allo sviluppo storico e culturale della città nei secoli;
- tombe di noti artisti capodistriani (pittori, scrittori e altri) e di altri personaggi illustri che nei secoli si sono distinti per il loro determinante contributo allo sviluppo della città nel campo sociale, culturale, politico, spirituale o pedagogico;
- monumenti ai caduti nella Lotta di liberazione e in altre guerre nonché ai soldati appartenenti ad altri eserciti;
- tombe che testimoniano la presenza storica della comunità nazionale italiana;

Per tutti gli interventi previsti nell'area monumentale: in caso di risanamento, ripristino, traslazione o rimozione di qualsiasi elemento tutelato, indipendentemente dallo stato giuridico della tomba (in concessione, senza concessionario o soggetto pagante), è necessario acquisire le condizioni di tutela culturale e, in conformità a queste, l'autorizzazione o il parere di tutela dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale della Slovenia, Unità territoriale di Pirano (di seguito: Istituto).

- Degno di nota è il **monumento De Grassi** in stile siamese che con il Decreto sull'integrazione del Decreto sul riconoscimento dei singoli beni immobili quali monumenti culturali e storici nel Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/10) è stato dichiarato monumento storico di interesse locale e, data la sua particolarità e unicità, ne verrà proposto il riconoscimento come monumento di interesse nazionale.

La tomba De Grassi (EID: 1-15266) - monumento di interesse locale

(Decreto sull'integrazione del Decreto sul riconoscimento dei singoli beni immobili quali monumenti culturali e storici nel Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/2010)).

Nella parte inferiore del Cimitero di San Canziano, a pochi metri dall'ingresso, si trova la tomba dedicata ad Antonio De Grassi, fatta erigere da suo fratello, l'architetto Gioachino De Grassi.

Gioachino De Grassi fu uno dei primi capodistriani a recarsi, dopo l'inaugurazione del Canale di Suez, in Siam (l'odierna Thailandia) che raggiunse nel 1870. In quel periodo lo Stato asiatico si stava aprendo verso Occidente. Grazie alle sue doti e alle relazioni che riuscì a instaurare anche con la famiglia reale, De Grassi si affermò professionalmente tanto da fondare la più prestigiosa impresa edile del paese. Con il suo lavoro ottenne prestigio e successo economico coinvolgendo, nella sua impresa, anche i fratelli Antonio e Giacomo.

Antonio De Grassi morì nel 1887 dopo essere rientrato in Europa. Con il suo lascito (35.000 lire) venne costruita la tomba a forma di tempio buddista (*Wat*), unico esempio di questo genere su suolo sloveno e persino europeo (*unicum*). La struttura venne fatta costruire da Gioachino De Grassi tra il 1888 e il 1894. Sul piedistallo di marmo di Carrara, poggiato sopra una base di pietra grigia, si ergono quattro colonne triple, mentre nella parte centrale si trova il busto del defunto.

Regime di tutela: l'intero monumento è sottoposto a vincolo di tutela, insieme all'area circostante, preservandone l'aspetto originale e integro. Per qualsiasi intervento, inclusi lavori di manutenzione, risanamento, restauro o ricostruzione, è necessario ottenere le condizioni di tutela culturale e, in conformità a queste, l'autorizzazione o il parere di tutela dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale.

Indirizzi di sviluppo: È necessario garantire i fondi necessari per la conservazione della tomba e dell'area circostante. Gli interventi di manutenzione vanno eseguiti secondo le tecniche di risanamento conservativo e sotto la supervisione di un esperto.

Dimensioni del monumento:

Il monumento culturale di interesse locale (di seguito indicato come "monumento") si estende sull'area così identificata:

Particelle numero: 3865/9, 3865/17, 3865/18, 3865/19, 3865/20, 3865/21, 3865/22, 3865/23, 3865/24, 3865/25, 3865/26, 3865/27, 3865/28, 3865/29, 3865/30, 3865/31, 3865/32, 3865/33, 3865/34, 3865/35, 3865/36, 3865/37, 3865/38, 3865/39, 3865/40, 3865/41, 3865/43, 3865/44, 3865/45, 3865/46, 3865/47, 3865/48, 3865/49 e 3865/50 nel Comune catastale 2604 Bertocchi.

Regime di tutela del monumento:

- Regime di tutela generale
- Regime di tutela speciale per l'intero complesso
- Regime di tutela speciale per gli edifici
- Regime di tutela speciale per il patrimonio edilizio
- Regime di tutela speciale relativo alla piantumazione e alla progettazione paesaggistica del cimitero
- Regime di tutela speciale per tombe e monumenti funebri

Definizione dei confini

I confini del comprensorio del monumento sottoposto a tutela sono indicati nel piano archiviato in atti catastali.

663. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na primarni ravni na področju splošne družinske medicine v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) in s soglasjem Ministrstva za zdravje št. 0142-41/2026-2711-4 z dne 23. 1. 2026 ter Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije št. 0141-8/2026-DI/3 z dne 21. 1. 2026, je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 26. februarja 2026 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na primarni ravni na področju splošne družinske medicine v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Nova Gorica kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje, trajanje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne/družinske medicine v Mestni občini Nova Gorica.

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncesija na podlagi tega odloka se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z Mrežo javne zdravstvene službe, na primarni ravni v Mestni občini Nova Gorica» maj 2016, številka 160-2/2016-1, in ker zaradi pomanjkanja kadrovskih možnosti ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju zdravstvene dejavnosti družinske medicine.

II. VRSTA, OBMOČJE, TRAJANJE IN PREDVIDEN OBSEG TER NADZOR NAD KONCESIJO

3. člen

(1) S tem odlokom se za območje Mestne občine Nova Gorica določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– splošna/družinska medicina v predvidenem obsegu 1,00 programa.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

4. člen

(1) Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju splošne/družinske medicine se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

6. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljenega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljenega javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

7. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2025-8

Nova Gorica, dne 26. februarja 2026

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

664. Sklep o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24), 54. in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 26. februarja 2026 sprejel

S K L E P**o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti v Mestni občini Nova Gorica****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem sklepom se določi volilne enote in število članov svetov krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Nova Gorica.

2. člen

Volilna enota za volitve članov v svet krajevne skupnosti je območje krajevne skupnosti, določeno v Statutu Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

Svet posamezne krajevne skupnosti šteje naslednje število članov:

1. v Krajevni skupnosti Banjšice sedem (7),
2. v Krajevni skupnosti Branik devet (9),
3. v Krajevni skupnosti Čepovan sedem (7),
4. v Krajevni skupnosti Dornberk sedem (7),
5. v Krajevni skupnosti Gradišče sedem (7),
6. v Krajevni skupnosti Grgar sedem (7),
7. v Krajevni skupnosti Grgarske Ravne-Bate sedem (7),
8. v Krajevni skupnosti Kromberk-Loke devet (9),
9. v Krajevni skupnosti Lokovec sedem (7),
10. v Krajevni skupnosti Lokve-Lazna sedem (7),
11. v Krajevni skupnosti Nova Gorica trinajst (13),
12. v Krajevni skupnosti Osek-Vitovlje sedem (7),
13. v Krajevni skupnosti Ozeljan-Šmihel sedem (7),
14. v Krajevni skupnosti Prvačina sedem (7),
15. v Krajevni skupnosti Ravnica sedem (7),
16. v Krajevni skupnosti Rožna Dolina devet (9),
17. v Krajevni skupnosti Solkan enajst (11),
18. v Krajevni skupnosti Šempas sedem (7),
19. v Krajevni skupnosti Trnovo sedem (7).

KONČNI DOLOČBI**4. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 70/22), ki pa se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega sklepa.

Št. 041-0002/2026-2

Nova Gorica, dne 26. februarja 2026

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

ROGAŠKA SLATINA**665. Sklep o ustavitvi postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje deponije nenevarnih odpadkov Tuncovec (del EUP TU2) v Občini Rogaška Slatina**

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 119/21, 18/23 – ZJU-1, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odločba US in 75/25)

v povezavi s 33. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popravek, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) ter 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17, 80/25) je župan Občine Rogaška Slatina dne 24. 2. 2026 sprejel

S K L E P**o ustavitvi postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje deponije nenevarnih odpadkov Tuncovec (del EUP TU2) v Občini Rogaška Slatina****1. člen**

Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje deponije nenevarnih odpadkov Tuncovec (del EUP TU2) v Občini Rogaška Slatina, ki se je začel na podlagi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje deponije nenevarnih odpadkov Tuncovec (del EUP TU2) v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 3/25), ki ga je sprejel župan Občine Rogaška Slatina (št. 3500-0006/2024-5 z dne 13. 1. 2025), se ustavi.

2. člen

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Rogaška Slatina in v Uradnem listu Republike Slovenije. Veljati začne z dnem objave na spletni strani Občine Rogaška Slatina.

Št. 3500-0006/2024-35

Rogaška Slatina, dne 24. februarja 2026

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

ŠTORE**666. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Svetina**

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 16. člena Statuta Občine Štore je Občinski svet Občine Štore na 6. dopisni redni seji dne 20. 2. 2026 sprejel

O D L O K**o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Svetina****1. člen**

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Svetina se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne krajevne skupnosti.

2. člen

Svet Krajevne skupnosti Svetina ima 8 članov.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Svetina (Uradni list RS, št. 37/18).

4. člen

Do začetka uporabe tega odloka se uporablja Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Svetina (Uradni list RS, št. 37/18).

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 040-0001/2026-1

Štore, dne 20. februarja 2026

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

VIPA VA

667. Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Vipava za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 73/23) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 32. redni seji dne 26. 2. 2026 sprejel

O D L O K

o rebalansu št. 2 proračuna Občine Vipava za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vipava za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	v eur
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.544.430,72
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.494.490,59

70	DAVČNI PRIHODKI	6.432.545,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.476.285,00
	703 Davki na premoženje	801.650,00
	704 Domači davki na blago in storitve	144.610,00
	706 Drugi davki	10.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.061.945,59
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.027.520,59
	711 Takse in pristojbine	11.000,00
	712 Denarne kazni	6.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.725,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.200,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.459.313,75
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	225.502,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.233.811,75
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.290.828,53
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	904.574,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	5.386.254,53
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	299.797,85
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	299.797,85
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		15.159.394,66
40	TEKOČI ODHODKI	4.208.136,44
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	578.300,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	108.627,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.330.709,44
	403 Plačila domačih obresti	80.500,00
	409 Rezerve	110.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.343.804,83
	410 Subvencije	82.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.796.700,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	253.100,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.212.004,83
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.936.094,39
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.936.094,39
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	671.359,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki	500.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	170.859,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski presežek)	385.036,06

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	457.292,32
55	ODPLAČILO DOLGA	457.292,32
	550 Odplačila domačega dolga	457.292,32
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-72.256,26
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-457.292,32
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-385.036,06
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	72.256,26
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-19/2025-47

Vipava, dne 26. februarja 2026

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

VLADA

668. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije

Na podlagi 38. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije

1. člen

V Uredbi o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23) se v 2. členu besedilo »Uradni list RS, št. 186/21« nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25«.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Letna sredstva stabilnega financiranja se za posameznega prejemnika stabilnega financiranja določijo v skladu z zakonom in proračunskimi možnostmi.

(2) Minister, pristojen za znanost, predvidoma do 1. februarja tekočega leta sprejme sklep iz drugega odstavka 21. člena zakona. V letu izdaje sklepa iz 22. člena zakona sprejme predvidoma do 1. februarja tudi sklep iz 22. člena zakona. Minister, pristojen za znanost, z obema sklepoma iz tega odstavka seznani Javno agencijo za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ARIS).

(3) ARIS obvesti prejemnike stabilnega financiranja o predvidenem obsegu sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti prejemnika stabilnega financiranja za posamezno leto v 20 dneh po prejemu sklepa ministra iz prejšnjega odstavka.

(4) V primeru zakonsko določenih finančnih obveznosti, ki jih prejemniki stabilnega financiranja niso zmožni pokriti v okviru dodeljenih sredstev ISF-O in PSF-O in bi bistveno ogrozile zmožnost izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, lahko minister, pristojen za znanost, sprejme spremembo sklepa iz 21. člena zakona v skladu z določbami četrtega odstavka 21. člena zakona. ARIS v tem primeru dodatna sredstva med prejemnike stabilnega financiranja razdeli sorazmerno glede na načrtovane stroške dela v vsoti ISF-O in PSF-O v veljavnih načrtih sredstev za izvajanje stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: načrt) prejemnikov stabilnega financiranja ter o tem obvesti prejemnike stabilnega financiranja. Prejemnikom stabilnega financiranja v navedenem primeru ni treba pripraviti novih načrtov.

(5) Če gre za javno raziskovalno organizacijo, ki je nov prejemnik stabilnega financiranja, postopek prehoda v stabilno financiranje in preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 80. člena zakona izvaja ARIS v skladu z določbami zakona, splošnega akta ARIS, ki ureja stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, in ustanovitvenega akta javne raziskovalne organizacije. V primeru statusnih sprememb javnih raziskovalnih organizacij, prejemnikov stabilnega financiranja, izvedenih v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja zavode, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo, se sredstva stabilnega financiranja prejemnika stabilnega financiranja, ki je javna raziskovalna organizacija, določijo v aktu o ustanovitvi javne raziskovalne organizacije, oziroma se v primeru, če se k javni univerzi, prejemnici stabilnega financiranja, pripoji druga raziskovalna organizacija, sredstva stabilnega financiranja v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja visoko šolstvo, določijo s sklepom Vlade Republike Slovenije.

(6) Sredstva za ISF-O se na podlagi vloge prejemnika stabilnega financiranja zaradi povečanja oziroma prevzema povečane raziskovalne infrastrukture prejemnika stabilnega financiranja v skladu z določbami šestega odstavka 25. člena zakona lahko za vsako proračunsko leto posebej dodatno povečajo, če se bistveno povečajo stalni stroški, ki presegajo zmožnosti prejemnika stabilnega financiranja, da jih pokrije s tekočim poslovanjem v okviru obstoječih sredstev ISF-O, kar prejemnik stabilnega financiranja dokazuje z verodostojnimi in utemeljenimi dokazili oziroma strokovnimi ocenami. Povečanje oziroma prevzem povečane raziskovalne infrastrukture lahko:

- temelji na povečanju prostorskih zmogljivosti v lasti prejemnika stabilnega financiranja;
- temelji na novi raziskovalni opreми;
- pomeni povečanje prostorskih raziskovalnih zmogljivosti, ki niso v lasti prejemnika stabilnega financiranja.

(7) Prejemnik stabilnega financiranja vlogo zaradi povečanja oziroma prevzema povečane raziskovalne infrastrukture prejemnika stabilnega financiranja v skladu z določbami šestega odstavka 25. člena zakona vloži pri ARIS, ki jo obravnava in jo s predlogom odločitve glede zaprosenega povečanja sredstev za ISF-O zaradi povečanja oziroma prevzema povečane raziskovalne infrastrukture pošlje ministrstvu, pristojnemu za znanost. Če se ministrstvo, pristojno za znanost, s predlogom ARIS strinja, vlogo pošlje Vladi Republike Slovenije, ki o tem odloča v skladu s šestim odstavkom 25. člena zakona, sicer zaprosi ARIS za ponovno obravnavo vloge.

(8) Sredstva za ISF-O se zaradi povečanja oziroma prevzema povečane raziskovalne infrastrukture ob upoštevanju šestega odstavka tega člena lahko povečajo, če nova raziskovalna infrastruktura, ki je sofinancirana z državnimi ali evropskimi sredstvi oziroma sredstvi iz drugih mednarodnih virov, pomeni ali kakovostni preskok v obsegu dejavnosti ali omogoča uvajanje novih področij delovanja prejemnika stabilnega financiranja, ki povečujejo obseg znanstvenoraziskovalne dejavnosti ali bistveno povečujejo prostorske raziskovalne zmogljivosti, in s tem bistveno izboljšanje pogojev za znanstvenoraziskovalno delo.

(9) Pri odločanju o povečanju sredstev za ISF-O zaradi povečanja oziroma prevzema povečane raziskovalne infrastrukture se upošteva tudi vrednost povečane oziroma prevzete povečane raziskovalne infrastrukture, ki mora biti večja kot letni prihodki prejemnika stabilnega financiranja ali enaka letnim prihodkom prejemnika stabilnega financiranja ali pa večja od 15 milijonov eurov. Če se povečana oziroma prevzeta povečana raziskovalna infrastruktura uporablja za raziskovalni in pedagoški namen, pa se upošteva samo povečanje, ki se nanaša na raziskovalni del. Povečana oziroma prevzeta povečana raziskovalna infrastruktura mora biti primarno in večinsko namenjena za izvajanje javne službe znanstvenoraziskovalne dejavnosti in znanstvenoraziskovalnih dejavnosti, katerih prihodki se obravnavajo enako kot prihodki javne službe znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

(10) Če se povečana oziroma prevzeta povečana raziskovalna infrastruktura uporablja za različne dejavnosti, se kot podlaga za dodelitev dodatnih sredstev upošteva samo povečanje oziroma povečanje prevzete raziskovalne infrastrukture, ki se namenja za znanstvenoraziskovalno dejavnost.

(11) Znesek sredstev za dodatno povečanje sredstev ISF-O, za katerega z vlogo zaprosi prejemnik stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, se lahko odobri največ v višini deleža sredstev javne službe znanstvenoraziskovalne dejavnosti in znanstvenoraziskovalnih dejavnosti, katerih prihodki se obravnavajo enako kot prihodki javne službe znanstvenoraziskovalne dejavnosti prejemnika stabilnega financiranja, od celotnih prihodkov prejemnika stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

(12) Dodatno povečanje sredstev ISF-O zaradi povečanja oziroma prevzema povečane raziskovalne infrastrukture prejemnika stabilnega financiranja se lahko uveljavlja za stroške dela dodatnega osebja za dodatno delo ob povečanju prostor-

skih raziskovalnih zmogljivosti, ki morajo biti določeni v skladu z delovnopravno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami ter vključujejo: osnovno plačo, dodatke in del plače za delovno uspešnost, prispevke delodajalca na izplačane plače in pavšal za povračila stroškov v zvezi z delom, ki vsebujejo povračila za regres za prehrano med delom, stroške prevoza na delo in z dela, stroške za delo od doma, letni regres za letni dopust in premije kolektivnega dodatnega zavarovanja za javne uslužbenke, ter za fiksne stroške nove raziskovalne infrastrukture, ki pomeni povečanje prostorskih raziskovalnih zmogljivosti oziroma raziskovalne opreme prejemnika stabilnega financiranja, in sicer za stroške energije, vode, komunalnih storitev in komunikacij, najemnin in zakupnin novih prostorov, čiščenja prostorov, tekočega vzdrževanja prostorov oziroma tekočega vzdrževanja raziskovalne opreme, osebne varovalne opreme oziroma stroške zagotavljanja varstva pri delu, varovanja prostorov, zavarovanja premoženja.

(13) ARIS sredstva za ISF-O, ki so se dodatno povečala v skladu z določbami šestega odstavka 25. člena zakona, v primeru naknadno ugotovljene manjše realizacije stroškov, ki so bili podlaga za izračun povečanja ISF-O, ustrezno zmanjša za znesek ugotovljene manjše realizacije stroškov.«.

3. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Po prejemu obvestila iz tretjega odstavka 3. člena te uredbe prejemniki stabilnega financiranja pripravijo načrt in ga pošljejo ARIS v 45 dneh. Iz načrta morajo biti razvidni:

- za vsoto ISF-O in PSF-O: višina sredstev za posamezni steber, to je za ISF-O in PSF-O. Prejemnik stabilnega financiranja mora vsoto letnih rasti vsote ISF-O in PSF-O pogodbenega obdobja do vključno tekočega leta pogodbenega obdobja nameniti tako, da za PSF-O nameni vsaj polovico skupne vsote letnih rasti vsote ISF-O in PSF-O pogodbenega obdobja do vključno tekočega leta. V okviru ISF-O se po ekonomskih namenih ločeno prikažejo sredstva za infrastrukturno dejavnost ter sredstva za upravljavsko in podporno dejavnost. V okviru PSF-O se po ekonomskih namenih ločeno prikažejo sredstva za raziskovalne programe skupaj in za mlade raziskovalce skupaj. Za svoje potrebe mora prejemnik stabilnega financiranja po ekonomskih namenih načrtovati tudi porabo sredstev po raziskovalnih programih in mladih raziskovalcih, a tega dela načrta ne pošilja na ARIS;

- za RSF-O: načrt porabe sredstev po ekonomskih namenih;

- za PNR-O: načrt porabe sredstev po ekonomskih namenih, pri čemer se upoštevajo določila te uredbe, ki se nanašajo na raziskovalne projekte.«.

4. člen

V 7. členu v prvem odstavku v 2. točki se:

- v prvi alineji črta beseda »ter«,
- v drugi alineji črta besedilo »tudi v odprtem dostopu«,

podpiče pa se nadomesti z vejico,

- za drugo alinejo doda nova, tretja alineja, ki se glasi:

»– stroške mednarodne znanstvene literature oziroma nabavo in dostop do serijskih publikacij in zbirke podatkov ter stroške odprtega dostopa;«.

5. člen

V 8. členu se v tretjem odstavku v 1. točki v prvi alineji za besedilom »prejemnika stabilnega financiranja« doda besedilo »ter stroške zavarovanja odgovornosti članov upravnega odbora«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) V okviru upravljalvske in podporne dejavnosti se lahko financirajo tudi drugi stroški materiala in storitev, nastali v zvezi z delovanjem prejemnikov stabilnega financiranja, ki niso neposredno vezani na izvajanje raziskovalnih programov, usposabljanje mladih raziskovalcev, infrastrukturne dejavnosti oziroma raziskovalnih projektov in niso vključeni v financiranje iz proračuna, na primer stroški sejmov in promocije, zunanje

evalvacije, obresti za kratkoročna likvidnostna posojila, najeta za potrebe nemotenega izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, stroški izvedbe revizij, izobraževanja, pisarniškega materiala in storitev, povezanih z administracijo, stroški priprave projektne, investicijske, razpisne dokumentacije in podobno.«.

Za četrtim odstavkom se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V okviru ISF-O je prejemnikom stabilnega financiranja izjemoma dovoljeno financiranje investicij v osnovna sredstva (v nadaljnjem besedilu: investicija), če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- predhodno morajo biti pokriti vsi stroški dela, stroški materiala in storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja, ki so potrebni za delovanje in infrastrukturno dejavnost ter spadajo pod ISF-O,

- investicija mora biti uvrščena v načrt razvojnih programov in sofinancirana iz proračuna Republike Slovenije ali proračuna Evropske unije,

- prejemnik stabilnega financiranja mora izkazovati, da je razporejeni presežek prihodkov nad odhodki preteklih let za nakup osnovnih sredstev v celoti porabljen,

- za uvrstitev investicije v načrt stabilnega financiranja mora prejemnik stabilnega financiranja predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev glede pokritja stroškov ter investicijsko dokumentacijo, pripravljeno in potrjeno v skladu z uredbo, ki ureja metodologijo za pripravo investicijske dokumentacije,

- sredstva za namen iz tega odstavka se porabljajo glede na dejansko nastale upravičene obveznosti, za kar je treba priložiti dokazila, pri čemer upravičene obveznosti lahko pomeni tudi odplačevanje dolgoročnih posojil in obresti, za katere so izpolnjeni pogoji iz tega odstavka, in

- letni obseg financiranja investicij po tem odstavku ne sme presegati 10 % letnih sredstev prejemnika stabilnega financiranja za ISF-O.«.

6. člen

V 10. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Sredstva za RSF-O so največ 10 % vsote sredstev ISF-O in PSF-O in se za vse prejemnike stabilnega financiranja določijo v enakem deležu, pri čemer v istem pogodbenem obdobju na sredstva za RSF-O ne vpliva morebitno povečanje ISF-O v skladu s šestim odstavkom 25. člena zakona.«.

7. člen

V 14. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Poraba sredstev med PSF-O in ISF-O lahko odstopa v breme oziroma korist navedenih stebrov, pri vsakem do največ 5 % glede na prejeta sredstva, pri čemer je treba vsoto letnih rasti vsote ISF-O in PSF-O pogodbenega obdobja do vključno tekočega leta pogodbenega obdobja nameniti tako, da se za PSF-O nameni vsaj polovico skupne vsote letnih rasti vsote ISF-O in PSF-O pogodbenega obdobja do vključno tekočega leta.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če se presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti stabilnega financiranja iz prejšnjega odstavka nameni za razvoj oziroma izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, kamor spadajo tudi nakup raziskovalne opreme in investicije v osnovna sredstva, mora biti presežek prihodkov nad odhodki porabljen najpozneje v petih letih od datuma zaključka leta, na katero se ugotovljeni presežek nanaša.«.

8. člen

V 34. členu v prvem odstavku:

- se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– neposredni stroški materiala in storitev za dostop do mednarodne znanstvene literature oziroma nabavo in dostop do serijskih publikacij in zbirke podatkov ter odprtega dostopa;«,

- dosedanja tretja alineja postane četrta alineja.

9. člen

V 40. členu se deveti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(9) Za sofinanciranje večstranskih transnacionalnih raziskovalnih projektov, ki se sofinancirajo prek mednarodnih organizacij ali konzorcijev v okviru programov EU, pri katerih je postopek razpisa za dodelitev sredstev izveden na evropski oziroma transnacionalni ravni v skladu s postopki, predvidenimi za izvajanje programov EU, ali z avtonomno določenim pravom, in ki so bili izbrani v sofinanciranje na podlagi mednarodnih evalvacij in finančnih uskladih v okviru programov in sodelovanj, h katerim je pristopilo ministrstvo, pristojno za znanost, se uporabljajo samo določila drugega odstavka tega člena.«.

10. člen

V 42. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V primerih iz devetega odstavka 40. člena te uredbe so odstopanja, ki so višja od odstotkov, določenih v drugem odstavku 40. člena te uredbe, dovoljena na podlagi utemeljitve, oddane skupaj s finančnim poročilom. Soglasje da skrbnik pogodbe o sofinanciranju.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-52/2026

Ljubljana, dne 25. februarja 2026

EVA 2025-3360-0010

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob
predsednik

669. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17, 163/22 in 57/25 – ZF) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta

1. člen

V Uredbi o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) S to uredbo se določajo udeleženci evropske kohezijske politike za doseganje cilja naložbe za rast in delovna mesta ter njihove naloge, načrtovanje evropske kohezijske

politike, način izbora operacij in njihovo potrjevanje ter izvajanje operacij, kot jih določajo:

– Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2024/765 z dne 29. 2. 2024);

– Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023);

– Uredba (EU) 2021/1056 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Sklada za pravični prehod (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2025/1914 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2025 o spremembi uredb (EU) 2021/1058 in (EU) 2021/1056 glede posebnih ukrepov za obravnavanje strateških izzivov v okviru vmesnega pregleda (UL L št. 2025/1914 z dne 19. 9. 2025), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1056/EU);

– Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2025/2190 z dne 22. septembra 2025 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta glede nomenklature za razsežnosti in kode za vrste ukrepov za ESRR, ESS+, Kohezijski sklad in SPP (UL L št. 2025/2190 z dne 24. 10. 2025), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);

– Uredba (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2025/1913 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2025 o spremembi Uredbe (EU) 2021/1057 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) glede posebnih ukrepov za obravnavanje strateških izzivov (UL L št. 2025/1913 z dne 19. 9. 2025);

– Uredba (EU) št. 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2025/1914 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2025 o spremembi uredb (EU) 2021/1058 in (EU) 2021/1056 glede posebnih ukrepov za obravnavanje strateških izzivov v okviru vmesnega pregleda (UL L št. 2025/1914 z dne 19. 9. 2025).«.

2. člen

V 11. členu se v drugem odstavku v deveti alineji besedilo »računovodskih izkazov« nadomesti z besedo »obračunov«.

3. člen

V 13. členu se v tretjem odstavku besedilo »načinu izvajanja« nadomesti z besedilom »prenosu in načinu izvajanja«.

4. člen

V 26. členu se v tretjem odstavku na koncu šeste alineje pika nadomesti z vejico in za njo doda nova, sedma alineja, ki se glasi:

»– Ministrstvo za solidarno prihodnost«.

5. člen

V 28. členu se v prvem odstavku v 3. točki besedilo »1060/2021/EU« nadomesti z besedilom »2021/1060/EU«.

6. člen

V 34. členu se v tretjem odstavku za besedilo »s področja izvrševanja proračuna« doda besedilo »in na operacijah neposrednega proračunskega uporabnika, ki nastopa v vlogi upravičenca, za stroške dela in stroške drugih obdavčljivih osebnih prejemkov, izplačanih fizičnim osebam, vendar pred povračilom iz naslova prispevka EU v državni proračun«.

V četrtem odstavku se besedilo »organ upravljanja ali posredniško telo« nadomesti z besedilom »neposredni proračunski uporabnik v vlogi posredniškega telesa hkrati«.

7. člen

V 35. členu se v prvem odstavku besedilo »skupaj z izvajalskim telesom« črta.

V drugem odstavku se besedilo »organ upravljanja, posredniško telo ali izvajalsko telo tudi v vlogi« nadomesti z besedilom »neposredni proračunski uporabnik hkrati v vlogi posredniškega telesa in«.

8. člen

V 37. členu se v četrtem odstavku za drugim stavkom doda nov, tretji stavek, ki se glasi: »Ne glede na prvi stavek tega odstavka organ za računovodenje v primeru, ko ne gre za sistemsko nepravilnost, ministrstvo pa nastopa hkrati v vlogi posredniškega telesa in upravičenca ali kadar v vlogi upravičenca nastopa drug neposredni proračunski uporabnik, vzpostavi terjatev do posredniškega telesa.«.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-57/2026

Ljubljana, dne 25. februarja 2026

EVA 2025-1630-0003

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob
predsednik

670. Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Dakarju, v Republiki Senegal

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15, 30/18 – ZKZaš, 83/25 – ZOUL in 112/25) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Dakarju, v Republiki Senegal

I

Zapre se Konzulat Republike Slovenije v Dakarju, v Republiki Senegal, ki ga vodi častni konzul.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-1/2026

Ljubljana, dne 25. februarja 2026

EVA 2026-1811-0036

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob
predsednik

671. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Dakarju, v Republiki Senegal

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15, 30/18 – ZKZaš, 83/25 – ZOUL in 112/25) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Dakarju, v Republiki Senegal

I

Mamadou Moustapha Sarr se razreši dolžnosti častnega konzula Republike Slovenije v Dakarju, v Republiki Senegal.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-2/2026

Ljubljana, dne 25. februarja 2026

EVA 2026-1811-0035

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob
predsednik

MINISTRSTVA

672. Pravilnik o postopku potrjevanja ustreznosti programa usposabljanja za management v zdravstvu

Na podlagi enajstega odstavka 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZKKZ, 32/25, 111/25 – ZDIUPZ in 112/25 – odl. US) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o postopku potrjevanja ustreznosti programa usposabljanja za management v zdravstvu

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa:

– postopek potrjevanja ustreznosti programa usposabljanja s področja managementa v zdravstvu (v nadaljnjem besedilu: program) iz 4. točke drugega odstavka 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZKKZ in 32/25 in 112/25 – odl. US),

- vsebino, trajanje in plačilo programa,
- način preverjanja znanja,
- veljavnost potrdila o opravljenem usposabljanju in
- postopke potrditve programov.

II. VSEBINA IN TRAJANJE PROGRAMA USPOSABLJANJA

2. člen

(obvezna vsebina in trajanje programa za direktorje in strokovne direktorje javnih zdravstvenih zavodov)

(1) Program za direktorje in strokovne direktorje javnih zdravstvenih zavodov (v nadaljnjem besedilu: direktorji in strokovni direktorji) zajema naslednja vsebinska področja:

1. ureditev sistema zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja v trajanju najmanj 10 pedagoških ur,
 2. izvajanje zdravstvene dejavnosti v trajanju najmanj 12 pedagoških ur,
 3. vodenje, upravljanje, nadzor in organizacija javnih zdravstvenih zavodov v trajanju najmanj 16 pedagoških ur,
 4. strateški management in obvladovanje sprememb v trajanju najmanj 20 pedagoških ur,
 5. finančno poslovanje in ekonomika v zdravstvu v trajanju najmanj 12 pedagoških ur,
 6. upravljanje človeških virov v javnih zdravstvenih zavodih v trajanju najmanj 8 pedagoških ur,
 7. kakovost v zdravstvu v trajanju najmanj 8 pedagoških ur,
 8. komuniciranje s poudarkom na kriznem komuniciranju v trajanju najmanj 6 pedagoških ur,
 9. osebna integriteta in poslovna etičnost v trajanju najmanj 4 pedagoških ur,
 10. informatika in digitalizacija zdravstva v trajanju najmanj 4 pedagoških ur,
 11. predstavitev projektnih nalog in njihova evalvacija.
- (2) V kvoto 100 pedagoških ur iz prejšnjega odstavka se ne všteva čas, ki ga predavatelji organizacije, ki izvaja program za direktorje in strokovne direktorje, namenijo vsebini, določeni v 11. točki prejšnjega odstavka.

3. člen

(obvezna vsebina in trajanje programa za člane sveta javnega zdravstvenega zavoda)

Program za člane sveta javnega zdravstvenega zavoda (v nadaljnjem besedilu: član sveta zavoda) zajema naslednja vsebinska področja:

1. ureditev sistema zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja v trajanju najmanj 4 pedagoških ur,
2. vodenje, upravljanje, nadzor in organizacija javnih zdravstvenih zavodov v trajanju najmanj 5 pedagoških ur,
3. finančno poslovanje in ekonomika v zdravstvu v trajanju najmanj 4 pedagoških ur,
4. kakovost v zdravstvu v trajanju najmanj 3 pedagoških ur,
5. osebna integriteta in poslovna etičnost v trajanju najmanj 2 pedagoških ur,
6. informatika in digitalizacija zdravstva v trajanju najmanj 1 pedagoške ure,
7. komuniciranje s poudarkom na kriznem komuniciranju v trajanju najmanj 1 pedagoške ure.

III. NAČIN PREVERJANJA ZNANJA IN POTRDILA O OPRAVLJENEM USPOSABLJANJU

4. člen

(način preverjanja znanja pri usposabljanju za direktorje, strokovne direktorje in člane sveta zavoda)

(1) Organizacija, ki izvaja program za direktorje, strokovne direktorje ali za člane sveta zavoda mora v okviru programa izvesti tudi preverjanje znanja udeležencev usposabljanja.

(2) V primeru programa za direktorje in strokovne direktorje se za preverjanje znanja za uspešen zaključek programa poleg evidentiranja udeležbe in aktivnega sodelovanja udeleženca v okviru izvedbe programa zahteva priprava in predstavitev projektne naloge iz vsebin programa iz 2. člena tega pravilnika na konkretnem primeru izvajalca zdravstvene dejavnosti (npr. sanacijski program, prenova procesov, projekt digitalizacije, optimizacije kadrovskih virov ...).

(3) V primeru programa za člane sveta zavoda se za preverjanje znanja za uspešen zaključek programa šteje evidentiranje udeležbe in aktivno sodelovanje udeleženca. Kot aktivno sodelovanje udeležencev šteje, da je udeleženec opravil praktične vaje in sodeloval pri diskusiji, simulacijah, kvizih ali drugih metodah aktivnega sodelovanja, ki jih je organizacija uporabila pri izvedbi programa.

5. člen

(veljavnost potrdila o opravljenem usposabljanju)

(1) Po uspešno zaključenem programu organizacija, ki izvaja usposabljanje za direktorje, strokovne direktorje ali za člane sveta zavoda, udeležencu izda potrdilo.

(2) Veljavnost potrdila je časovno neomejena.

IV. USTREZNOST USPOSABLJANJA

6. člen

(postopek potrditve ustreznosti programa)

(1) Organizacija, ki želi izvajati program za direktorje in strokovne direktorje ali program za člane sveta zavoda (v nadaljnjem besedilu: organizacija), odda vlogo za potrditev ustreznosti programa na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Ustreznost programa ocenjuje tričlanska komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje. Oceno ustreznosti in utemeljitev izvede na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Če komisija oceni, da predloženi program izpolnjuje pogoje za potrditev ustreznosti, ministrstvo, pristojno za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izda sklep o potrditvi ustreznosti programa. Če komisija oceni, da predloženi program ne izpolnjuje pogojev za potrditev ustreznosti, ministrstvo izda sklep o zavrnitvi programa.

(4) Naziv organizacij, ki imajo potrjen program, se objavi na osrednjem spletnem mestu organov državne uprave.

(5) Če organizacija tekom izvajanja programa bistveno spremeni vsebino in trajanje programa, podoben učni načrt in cilje usposabljanja ali seznam predavateljev, mora posredovati novo vlogo za potrditev programa.

7. člen

(pogoji za ustreznost usposabljanja)

(1) Komisija potrdi ustreznost programa, če program izpolnjuje naslednje pogoje:

- vsebina in trajanje programa sta skladni s 2. oziroma 3. členom tega pravilnika;
- program temelji na interaktivnosti in praktičnih delavnicah;
- organizacija, ki program izvaja, za vsakega predavatelja izkaže, da ima vsaj pet let delovnih izkušenj s področja, ki ga predava, in da ima s področja, ki ga predava, objavljene vsaj tri strokovne ali znanstvene prispevke;
- organizacija da izjavo, da bo posodobila program v skladu z novostmi na posameznih vsebinskih področjih, pri čemer slednje ne predstavljajo bistvenih sprememb programa.

(2) Organizacija mora ob oddaji vloge za potrditev ustreznosti programa predložiti vsa dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka.

8. člen

(potrdilo o ustreznosti programa, ki ga izvaja organizacija)

(1) Potrdilo o ustreznosti programa velja tri leta od izdaje sklepa o potrditvi ustreznosti programa.

(2) V primeru bistvenih sprememb programa (npr. menjava predavateljev, večji vsebinski posegi v program) organizacija zaprosi za ponovno oceno ustreznosti programa.

V. FINANCIRANJE PROGRAMA

9. člen

(stroški usposabljanja)

(1) Stroške usposabljanja programa, vključno s preverjanjem znanja, za direktorje in strokovne direktorje krijejo kandidati sami.

(2) Imenovani člani svetov zavodov, ki jih v svete javnih zdravstvenih zavodov imenuje Vlada Republike Slovenije, lahko v 60 dneh po imenovanju zahtevajo povračilo stroškov za usposabljanje, in sicer največ do višine 200 eurov z vključenim DDV na udeleženca, na podlagi zahtevka in dokazila o plačilu usposabljanja.

(3) O morebitnem kritju stroškov za člane svetov zavodov, ki jih imenuje samoupravna lokalna skupnost, odloči samoupravna lokalna skupnost, ki predlaga posameznega člana.

VI. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-77/2025

Ljubljana, dne 23. februarja 2026

EVA 2025-2711-0078

Dr. Valentina Prevolnik Rupel

ministrica
za zdravje

Priloga 1

Obrazec za prijavo programa usposabljanja za direktorje, strokovne direktorje in člane sveta zavoda

Ministrstvo za zdravje
Štefanova ulica 5
1000 Ljubljana

1. PODATKI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije:

Naslov:

Kontaktna oseba:

Telefon:

E-pošta:

2. PODATKI O PROGRAMU

Naziv programa:

Opis programa:

Trajanje v pedagoških urah:

Ciljna skupina:

Učni načrt:

Način izvedbe (predavanja, delavnice, e-učenje ...):

Način preverjanja znanja:

3. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV (7. člen)

Priloga 1: Podroben učni načrt in dokazilo o skladnosti vsebine in trajanja z 2. oziroma 3. členom pravilnika.

Priloga 2: Dokazila o izvedbi najmanj dveh usposabljanj v zadnjih dveh letih.

Priloga 3: Seznam predavateljev z njihovimi življenjepisi ter dokazili o izkušnjah in objavah.

Priloga 4: Reference organizacije na področju zdravstva in managementa.

Priloga 5: Izjava o sprotnem aktualiziranju programa.

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga 2**Ocena ustreznosti programa****1. Podatki o programu**

Naziv programa: _____

Organizacija: _____

Datum prejema vloge: _____

2. Ocena komisije

Pogoji	Ocena komisije
Skladnost vsebine in trajanja z 2. oziroma 3. členom pravilnika	
Interaktivnost in praktične delavnice	
Izvedba najmanj dveh usposabljanj v zadnjih dveh letih	
Strokovne izkušnje in objave predavateljev	
Zagotavljanje sprotne aktualizacije programa	

3. Sklep komisijeProgram izpolnjuje pogoje (obkroži) **DA / NE**

Utemeljitev:

4. Člani komisije:

Član – ime in priimek: _____

Podpis: _____

Član – ime in priimek: _____

Podpis: _____

Član – ime in priimek: _____

Podpis: _____

673. Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov

Na podlagi šestega odstavka 157. člena v zvezi s tretjim odstavkom 159. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-10 in 97/25) minister za naravne vire in prostor v soglasju z ministrom za notranje zadeve izdaja

**PRAVILNIK
o službenem znaku, izkaznici in uniformi
naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje ureja službeni znak in izkaznico naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov ter uniformo naravovarstvenih nadzornikov.

2. člen

(dolžnost naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov)

Naravovarstveni in prostovoljni nadzorniki morajo pri izvajanju neposrednega nadzora v naravi nositi službeni znak in izkaznico ter naravovarstveni nadzorniki tudi uniformo.

II. IZKAZNICA**3. člen**

(izkaznica)

(1) Izkaznica naravovarstvenega nadzornika je sestavljena iz naslednjih delov:

- identifikacijske izkaznice,
- usnjenega ovitka in
- značke s službenim znakom naravovarstvenih nadzornikov (v nadaljnjem besedilu: značka).

(2) Izkaznica naravovarstvenega nadzornika je veljavna, če vsebuje vse dele, določene v prejšnjem odstavku.

(3) Izkaznica prostovoljnega nadzornika je identifikacijska izkaznica.

(4) Identifikacijska izkaznica je pravokotne oblike, iz PVC slojev, laminirana, z zaščitnimi elementi, v izmeri 53,98 mm širine, 85,60 mm dolžine in 0,76 mm debeline.

(5) Na sprednji strani identifikacijske izkaznice je:

1. na desni polovici od zgoraj navzdol grb Republike Slovenije, pod njim napis »REPUBLIKA SLOVENIJA« in pod tem napisom navedba ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki je identifikacijsko izkaznico izdalo. Pod vsemi navedenimi napisi je napis »NARAVOVARSTVENI NADZORNIK« ali »PROSTOVOLJNI NADZORNIK«. V ozadju je naravovarstvena pentlja bele barve. Spodaj je številka identifikacijske izkaznice, pod njo sta datum njene izdaje in podpis izdajatelja. Na sredini spodaj je prostor za žig ministrstva z napisom »Žig« pod njim;

2. na levi polovici fotografija imetnika identifikacijske izkaznice, pod njo ime in priimek imetnika identifikacijske izkaznice ter njegov datum rojstva.

(6) Osnovna barva identifikacijske izkaznice je obojestransko svetlo zelena, napisi so črni. Na zadnji strani identifikacijske izkaznice je na sredini naravovarstvena pentlja bele barve.

(7) Ovitek je iz črnega usnja in je velikosti 70 mm × 105 mm. Na sprednji strani usnjenega ovitka je v slepem tisku vtisnjen

službeni znak naravovarstvenih nadzornikov. Na zgornji notranji strani usnjenega ovitka je prostor za vstavev identifikacijske kartice. V spodnjo notranjo stran ovitka je vstavljena značka.

(8) Značka naravovarstvenih nadzornikov je službeni znak naravovarstvenih nadzornikov. Izdelana je iz žganega emajla (ali podobne kovine) in je velikosti 50 mm × 33 mm.

(9) Grafična podoba izkaznice je prikazana v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(italijanska in madžarska narodna skupnost)

(1) Naravovarstvenemu ali prostovoljnemu nadzorniku, ki opravlja neposredni nadzor v naravi na območjih občin, v katerih živita avtohtoni italijanska ali madžarska narodna skupnost, se izda izkaznica tudi z besedilom v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, in sicer tako, da se na hrbtni strani izkaznice ponovijo elementi iz petega odstavka prejšnjega člena v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

(2) Grafična podoba izkaznice z besedilom v italijanskem oziroma madžarskem jeziku je prikazana v Prilogi 1 tega pravilnika.

5. člen

(vloga za izdajo izkaznice za naravovarstvenega ali prostovoljnega nadzornika)

(1) Izkaznica za naravovarstvenega ali prostovoljnega nadzornika se izda na podlagi vloge za izdajo izkaznice za naravovarstvenega ali prostovoljnega nadzornika.

(2) V vlogi za izdajo izkaznice za naravovarstvenega nadzornika se navedejo ime, priimek in datum rojstva kandidata za naravovarstvenega nadzornika ter ji priloži:

- fotografija naravovarstvenega nadzornika in
- kopija ali skenirana oblika pogodbe o zaposlitvi oziroma druge ustrezne pogodbe za naravovarstvenega nadzornika.

(3) V vlogi za izdajo izkaznice za prostovoljnega nadzornika se navedejo ime, priimek in datum rojstva kandidata za prostovoljnega nadzornika ter ji priloži:

- fotografija prostovoljnega nadzornika in
- kopija ali skenirana oblika pogodbe o prostovoljnem nadzoru za prostovoljnega nadzornika.

6. člen

(uporaba izkaznice)

Izkaznice ni dovoljeno posojati, odtujiti, zastavljati ali uporabljati v nasprotju z namenom, zaradi katerega je bila izdana.

7. člen

(zamenjava izkaznice)

(1) Izkaznica oziroma njen del se izda na novo ali se zamenja:

1. če jo imetnik izgubi ali je ukradena,
2. če je poškodovana ali uničena,
3. če imetnik spremeni osebno ime ali
4. če se spremeni ime organa, ki jo je izdal.

(2) V primerih iz 1. do 3. točke prejšnjega odstavka imetnik izkaznice takšno dejanje oziroma stanje izkaznice ali njenega dela prijavi ministrstvu najpozneje v osmih dneh po nastanku dejanja oziroma stanja iz prejšnjega odstavka.

(3) Identifikacijska izkaznica se v primerih iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena na ministrstvu uniči in nadomesti z novo, v primeru iz 1. točke prvega odstavka tega člena pa ministrstvo identifikacijsko izkaznico prekliče na osrednjem spletnem mestu državne uprave in jo nadomesti z novo.

(4) Usnjeni ovitek ali značka s službenim znakom se v primerih iz 1. točke prvega odstavka tega člena nadomesti z novim ovitkom oziroma novo značko s službenim znakom, v primeru iz 2. točke prvega odstavka tega člena pa na ministrstvu uniči ter nadomesti z novim ovitkom oziroma novo značko s službenim znakom.

8. člen

(prenehanje veljavnosti izkaznice)

(1) Izkaznica naravovarstvenega ali prostovoljnega nadzornika preneha veljati zaradi:

1. prenehanja veljavnosti pogodbe iz druge alineje drugega odstavka oziroma druge alineje tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika ali

2. smrti imetnika izkaznice.

(2) Imetnik izkaznice mora najpozneje v 15 dneh po nastopu razlogov iz 1. točke prejšnjega odstavka izkaznico izročiti pravni osebi, ki v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, zagotavlja neposredni nadzor v naravi (v nadaljnjem besedilu: pravna oseba), ta pa jo mora takoj poslati ministrstvu, ki jo v skladu z 9. členom tega pravilnika uniči.

(3) Pravna oseba mora najpozneje v 15 dneh po nastopu razlogov iz 2. točke prvega odstavka tega člena izkaznico poslati ministrstvu, ki jo v skladu z 9. členom tega pravilnika uniči.

9. člen

(uničenje izkaznice)

Identifikacijska izkaznica se ministrstvu izroči v uničenje, usnjeni ovitek in značka pa se lahko ponovno uporabita.

III. SLUŽBENI ZNAK

10. člen

(oblika službenega znaka)

(1) Osnovo službenega znaka za naravovarstvenega in prostovoljnega nadzornika tvori obliki državnega grba prilagojeni temno zelen in rdeče-rumeno uokvirjeni ščit, ki je v zgornjem delu pravokotne oblike in v spodnjem delu v razmerju zlatega reza prehaja v polkrožni zaključek.

(2) V pravokotno-polkrožnem ščitu so od zgoraj navzdol v geometrijski simetriji napis »REPUBLIKA SLOVENIJA«, grb Republike Slovenije, osrednji napis »NADZORNIK« in pod njim središčno vertikalno postavljena naravovarstvena pentlja, ki jo na spodnjem zunanem delu polkrožno obroblja napis »VARSTVO NARAVE«. Polje med znaki in napisi izpolnjujejo vodoravne črte. Vsi napisi, pentlja in vodoravne črte so enotne rumene barve. Velikost službenega znaka je 65 mm × 100 mm. Našitek ali nalepka službenega znaka na majici s kratkimi rokavi je lahko do 20 odstotkov manjši.

(3) Naravovarstvena pentlja je simbol varstva narave in je sestavljena iz šestih medsebojno prepletajočih se ovalnih zank, ki prehajajo druga v drugo in so nanizane v krogu. Pentlja ponazarja celovitost in medsebojno povezanost žive in nežive narave. Tri zanke simbolizirajo neživi svet: vodo, zemljo in zrak, tri zanke pa živi svet: rastlinstvo, živalstvo in človeka.

(4) Službeni znak se uporablja kot vezeni ali tkani našitek, nalepka, priponka ali značka.

(5) Pod službenim znakom prostovoljnega nadzornika mora biti v vezani obliki ali obliki nalepke z velikimi tiskanimi črkami zapisano »PROSTOVOLJNI NADZORNIK«.

(6) Oblika in vsebina službenega znaka naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov sta določeni v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

IV. UNIFORMA

11. člen

(osnovna uniforma in drugi deli uniforme)

(1) Uniforma naravovarstvenih nadzornikov je sestavljena iz osnovne uniforme in drugih delov uniforme.

(2) Osnovna uniforma je v moškem in ženskem kroju.

(3) Ministrstvo ali pravna oseba lahko glede na posebne razmere izvajanja neposrednega nadzora v naravi osnovni uniformi določi tudi druge dele uniforme v barvah, ki so predvidene za osnovno uniformo.

12. člen

(uniforma)

(1) Osnovno uniformo naravovarstvenih nadzornikov sestavljajo: zimska tehnična jakna, poletna vetrovka, zimske in poletne hlače, jopa, puli, polo majica z dolgimi in kratkimi rokavi, tehnična majica s kratkimi rokavi, kapa s ščitkom ali klobuk, varnostni brezrokavnik, nogavice, rokavice, kapa, termo spodnje perilo in čevlji.

(2) Drugi deli uniforme, ki se uporabljajo pri nadzoru samo v visokogorju, so prešita jakna, zimske tehnične hlače in gorski čevlji.

(3) Osnovna uniforma je v odtenkih sive barve v kombinaciji s črno. Nogavice in rokavice so barvno usklajene z uniformo. Zaščitni brezrokavnik je fluorescentno rumene barve.

(4) Obutev je prilagojena terenu, kjer naravovarstveni nadzornik opravlja delo.

(5) Okvirni kroj in barvne kombinacije so določeni v katalogu, ki ga ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(6) Obvezni deli uniforme so hlače in majica oziroma puli, druge dele uniforme pa naravovarstveni nadzornik nosi glede na letni čas in vremenske razmere.

(7) Minimalno število kosov uniforme, ki morajo biti zagotovljeni naravovarstvenemu nadzorniku, in obdobje, v katerem se šteje, da je posamezni kos uniforme izrabljen, sta določena v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

13. člen

(zunanja podoba naravovarstvenih nadzornikov)

(1) Na zunanjem delu levega nadlaktka nosijo naravovarstveni nadzorniki pritrjen našitek ali nalepko s službenim znakom.

(2) Na zunanjem delu desnega nadlaktka nosijo naravovarstveni nadzorniki pritrjen našitek ali nalepko pravne osebe ali ministrstva.

14. člen

(čas nošenja uniforme)

(1) Uniforma in službeni znak se lahko nosita le v času opravljanja neposrednega nadzora v naravi.

(2) Uporabo uniforme izven časa, opredeljenega v prejšnjem odstavku (na primer za sodelovanje pri filmu, na televiziji, pri gledaliških predstavah in za druge javne nastope), dovoljuje pravna oseba ali ministrstvo.

15. člen

(obveznost nošenja uniforme)

(1) V času opravljanja neposrednega nadzora v naravi morajo naravovarstveni nadzorniki nositi uniformo v skladu s tem pravilnikom.

(2) Naravovarstveni nadzorniki morajo nositi čisto, urejeno, zlikano in nepoškodovano predpisano uniformo.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko naravovarstveni nadzorniki pri izvajanju neposrednega nadzora v naravi izven delovnega časa uporabljajo le izkaznico oziroma se z njo identificirajo, če preprečujejo prekrške v primeru grožnje nevarnosti uničenja ali poškodovanja naravne vrednote, sestavin biotske raznovrstnosti ali zavarovanih območij ali njihovih delov.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora delavec Zavoda za gozdove Slovenije, ki opravlja neposredni nadzor v naravi kot nadzornik in hkrati nosi službeno obleko v skladu s predpisom, ki ureja službeno obleko gozdarskih nadzornikov, ob izvajanju neposrednega nadzora v naravi na vidnem mestu na zunanjem delu levega nadlaktka zgornjih delov delovne obleke nositi našitek ali nalepko službenega znaka, ki je lahko do 20 odstotkov manjši od znaka, določenega v drugem odstavku 10. člena tega pravilnika.

16. člen

(vračilo uniforme)

(1) Imetnik uniforme mora najpozneje v 15 dneh po prenehanju veljavnosti pogodbe iz druge alineje drugega odstavka 5. člena tega pravilnika uniformo izročiti pravni osebi, ta pa jo mora takoj poslati ministrstvu.

(2) Pravna oseba mora najpozneje v 15 dneh po smrti imetnika uniforme uniformo poslati ministrstvu.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

(uskladitev izkaznic)

(1) Ministrstvo najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi tega pravilnika po uradni dolžnosti izda izkaznice v skladu s tem pravilnikom naravovarstvenim ali prostovoljnim nadzornikom, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika izdano izkaznico po dosedanjih predpisih.

(2) Naravovarstveni ali prostovoljni nadzornik, ki ima na dan uveljavitve tega pravilnika izdano izkaznico po dosedanjih predpisih, mora to istočasno s prejetjem nove izkaznice iz prejšnjega odstavka predložiti pravni osebi, ta pa jo nemudoma izroči ministrstvu v uničenje.

(3) Nova izkaznica iz prvega odstavka tega člena nadomesti izkaznico, ki je bila izdana po dosedanjih predpisih.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov (Uradni list RS, št. 41/15 in 64/17).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-155/2025

Ljubljana, dne 20. februarja 2026

EVA 2025-2560-0026

Jože Novak

minister

za naravne vire in prostor

Soglašam!

Branko Zlobko

minister

za notranje zadeve

Priloga 1: Grafična podoba izkaznice



Vzorec zunanje strani izkaznice naravovarstvenih nadzornikov s slepim tiskom službenega znaka naravovarstvenih nadzornikov na usnjenem ovitku (levo) in vzorec notranje strani izkaznice naravovarstvenih nadzornikov z usnjenim ovitkom, identifikacijsko izkaznico ter značko s službenim znakom naravovarstvenih nadzornikov (desno).

Obrazci identifikacijskih izkaznic naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov, obrazci identifikacijskih izkaznic naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov v slovensko-italijanski različici ter obrazci identifikacijskih izkaznic naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov v slovensko-madžarski različici:



Obrazec identifikacijske izkaznice naravovarstvenih nadzornikov



Obrazec identifikacijske izkaznice prostovoljnih nadzornikov





REPUBLICA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA
NARAVNE VIRE IN PROSTOR

**NARAVOVARSTVENI
NADZORNIK**

IME IN PRIIMEK
Ime in priimek
Datum rojstva: dd. mm. llll

Št. izkaznice: 1
Datum izdaje: dd. mm. llll
Podpis izdajatelja:

Žig



REPUBBLICA DI SLOVENIA
MINISTERO PER LE RISORSE
NATURALI E IL TERRITORIO

**ADDETTO AL
CONTROLLO
AMBIENTALE**

NOME E COGNOME
Nome e cognome
Data di nascita: gg. mm. aaaa

No. della carta: 1
Data di rilascio: gg. mm. aaaa
Firma dell'emittente:

Timbro

Obrazec identifikacijske izkaznice naravovarstvenih nadzornikov v slovensko-italijanski različici



REPUBLICA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA
NARAVNE VIRE IN PROSTOR

**PROSTOVOLJNI
NADZORNIK**

IME IN PRIIMEK
Ime in priimek
Datum rojstva: dd. mm. llll

Št. izkaznice: 1
Datum izdaje: dd. mm. llll
Podpis izdajatelja:

Žig



REPUBBLICA DI SLOVENIA
MINISTERO PER LE RISORSE
NATURALI E IL TERRITORIO

**ADDETTO
VOLONTARIO AL
CONTROLLO**

NOME E COGNOME
Nome e cognome
Data di nascita: gg. mm. aaaa

No. della carta: 1
Data di rilascio: gg. mm. aaaa
Firma dell'emittente:

Timbro

Obrazec identifikacijske izkaznice prostovoljnih nadzornikov v slovensko-italijanski različici



Obrazec identifikacijske izkaznice naravovarstvenih nadzornikov v slovensko-madžarski različici



Obrazec identifikacijske izkaznice prostovoljnih nadzornikov v slovensko-madžarski različici

Priloga 2: Oblika in vsebina službenega znaka naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov



Službeni znak naravovarstvenih nadzornikov



Službeni znak prostovoljnih nadzornikov

Barve, uporabljene v službenem znaku naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov, v barvnem sistemu C/M/Y/K in PANTONE:

C/M/Y/K				
barva	C	M	Y	K
rumena	0	5	100	0
zelena	100	0	100	65
rdeča	0	100	100	0
modra	100	50	0	0

PANTONE SOLID COATED	
rumena	P012C
zelena	P357C
rdeča	P032C
modra	P300C

Priloga 3: Minimalno število kosov uniforme naravovarstvenega nadzornika in obdobje izrabljenosti

	Število kosov	Število kosov za nadzor v visokogorju	Obdobje, v katerem se šteje, da je posamezni kos uniforme izrabljen (v letih)
Zimska tehnična jakna	1		4
Prešita jakna	0	1	4
Jopa	1		3
Zimske tehnične hlače	0	1	4
Zimske hlače	2		2
Poletna vetrovka	1		4
Puli	2		2
Polo majica, dolgi rokav	2		2
Kapa	1		2
Poletne hlače	2		2
Poletne kratke hlače	1		2
Krilo (le ženske, namesto enih kratkih hlač)	1		2
Polo majica, kratki rokav	5		1
Tehnična majica, kratki rokav	3		1
Kapa s ščitkom ali klobuk	1		2
Varnostni brezrokavnik	1		2
Letne nogavice	16		2
Pohodno-zimske nogavice	16		2
Rokavice	1		3
Čevlji	1 (glede na območje nadzora)		2
Gorski čevlji	0	1	2

674. Pravilnik o metodologiji za razmejitev posrednih stroškov delovanja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25) minister za solidarno prihodnost v soglasju z ministrico za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o metodologiji za razmejitev posrednih stroškov delovanja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije**1. člen**
(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo metodologijo za razmejitev posrednih stroškov delovanja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) na obvezno zdravstveno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: OZZ) in na obvezno zavarovanje za dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: DO).

2. člen
(razmejitev)

(1) Predmet razmejitve so posredni stroški delovanja ZZZS kot celote, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti OZZ ali DO.

(2) Posredni stroški delovanja ZZZS se evidentirajo na kontih in podkontih, določenih s predpisom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter na stroškovnih mestih organizacijskih enot ZZZS.

(3) Posredni stroški delovanja ZZZS se razvrščajo na:
– posredne stroške dela, kamor spadajo stroški plač, drugi izdatki zaposlenim ter prispevki delodajalcev za socialno varnost in
– posredne materialne stroške, kamor spadajo stroški za blago in storitve.

(4) Pri razmejevanju posrednih stroškov se upoštevajo veljavna stroškovna mesta ter veljavni konti in podkonti, ki so določeni na dan razmejitve stroškov.

3. člen
(metodologija)

(1) Osnova za razmejitev posrednih stroškov dela so stroški, evidentirani:

– na skupinah kontov 400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim ter 401 – Prispevki delodajalcev za socialno varnost in
– na stroškovnih mestih, na katerih se izvajajo tudi naloge v zvezi z delovanjem obveznega zavarovanja za DO.

(2) Osnova za razmejitev posrednih materialnih stroškov so stroški, evidentirani na skupini kontov 402 – Izdatki za blago in storitve, ki so povezani z izvajanjem obveznega zavarovanja za DO in z aktivnostmi izvajanja DO.

4. člen
(časovno obdobje)

(1) Metodologija razmejitve posrednih stroškov se uporablja za tekoče koledarsko leto.

(2) Posredni stroški delovanja ZZZS se razmejujejo mesečno, in sicer na zadnji dan meseca, v katerem so izkazani.

(3) Posredni stroški se razmejujejo v obračunskem obdobju, v katerem so evidentirani, v skladu z načelom denarnega toka.

5. člen
(evidentiranje posrednih stroškov)

(1) Vsi posredni stroški delovanja ZZZS se evidentirajo na način, ki omogoča pregledno prikazovanje po vsebini in po časovnih obdobjih.

(2) Posredni stroški delovanja, ki se nanašajo na DO, se razporedijo na enoto DO, določeno za namen ločenega izkazovanja poslovnih dogodkov DO.

(3) Evidenca mora zagotavljati popolno preverljivost in sledljivost, tako da sta iz nje razvidna osnova za razmejitev posrednih stroškov ter povezava posameznih stroškov s pripadajočimi konti, stroškovnimi mesti in ustreznimi časovnimi obdobji.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**6. člen**
(uporaba)

Metodologija iz 3. člena tega pravilnika se za razmejitev posrednih stroškov ZZZS uporablja od 1. januarja 2026.

7. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-21/2025
Ljubljana, dne 10. februarja 2026
EVA 2025-2720-0021

Simon Maljevac
minister
za solidarno prihodnost

Soglašam!
Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

675. Sklep o uskladitvi višine sofinanciranja storitev e-oskrbe iz dolgotrajne oskrbe

Na podlagi šestega odstavka 33. člena v zvezi s prvim odstavkom 128. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25) minister za solidarno prihodnost izdaja

S K L E P
o uskladitvi višine sofinanciranja storitev e-oskrbe iz dolgotrajne oskrbe

I
Višina sofinanciranja storitev e-oskrbe iz drugega odstavka 33. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25) v skladu z letno stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji za leto 2025 znaša 0,82 eura dnevno na posameznega upravičenca.

II
Ta sklep začne veljati 1. marca 2026.

Št. 0070-4/2026/8
Ljubljana, dne 27. februarja 2026
EVA 2026-2720-0004

Simon Maljevac
minister
za solidarno prihodnost

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

676. Akt o dopolnitvi Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema plina

Na podlagi drugega odstavka 104. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22) Agencija za energijo izdaja

A K T

o dopolnitvi Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema plina

1. člen

V Aktu o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema plina (Uradni list RS, št. 30/24 in 50/25) se v 71. členu za šestim odstavkom doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) V izračunu odstopanj za regulativno obdobje od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2027 se priznani nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja, ki so izračunani v skladu s tem aktom, povečajo za:

- realiziran prispevek za dolgotrajno oskrbo od bruto dohodkov iz delovnega razmerja iz poslovnih knjig, ki je obračunan v skladu s predpisi, ki urejajo dolgotrajno oskrbo, in
- realiziran zimski regres iz poslovnih knjig, ki je obračunan v skladu s predpisi, ki urejajo zimski regres,

pri čemer stroška, navedena v prejšnjih alinejah, leta t ne povečujeta osnove za določitev priznanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja leta $t+1$.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 211-1/2026/1
Maribor, dne 26. februarja 2026
EVA 2026-2570-0004

Predsednik sveta
Agencije za energijo
dr. Franc Žlahtič

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

584.	Zakon o Skladu za financiranje zdravljenja redkih bolezni (ZSFZRB)	1695
585.	Zakon o vinu (ZVin-1)	1698
586.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1B)	1710
587.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (ZZelP-M)	1714
588.	Zakon o spremembi Zakona o voznikih (ZVoz-1G)	1718

VLADA

589.	Uredba o državnem prostorskem načrtu za ekodukt na odseku avtoceste Unec–Postojna	1718
590.	Uredba o spremembah Uredbe o organih v sestavi ministrstev	1722
668.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije	1912
669.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta	1914
670.	Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Dakarju, v Republiki Senegal	1915
671.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Dakarju, v Republiki Senegal	1915
591.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Baru, v Črni gori	1723
592.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Baru, v Črni gori	1723
593.	Sklep o razrešitvi častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Carigradu, v Turčiji	1723

MINISTRSTVA

594.	Pravilnik o merilih glede funkcionalne učinkovitosti dostopnosti proizvodov in storitev za invalide	1723
595.	Pravilnik o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B v javnih agencijah s področja infrastrukture	1724
596.	Pravilnik o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja visokega šolstva in znanosti	1726
597.	Pravilnik o usposabljanjih na področju fitofarmacevtskih sredstev	1728
672.	Pravilnik o postopku potrjevanja ustreznosti programa usposabljanja za management v zdravstvu	1915
673.	Pravilnik o službenem znaku, izkaznici in uniformi naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov	1921
674.	Pravilnik o metodologiji za razmejitev posrednih stroškov delovanja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	1931
598.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah	1744
599.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o dokumentaciji v vrtcih	1747
600.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih	1749
601.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli	1750
602.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih javnih listin v osnovni šoli	1765
675.	Sklep o uskladitvi višine sofinanciranja storitev e-oskrbe iz dolgotrajne oskrbe	1931
603.	Sklep o uskladitvi višine denarnega prejema iz dolgotrajne oskrbe	1790
604.	Odredba o prenehanju veljavnosti Odredbe o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov	1790
605.	Odredba o višini prispevkov za osebno dopolnilno delo	1790

606.	Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno začasno ali občasno delo v kmetijstvu	1790
607.	Navodilo o načinu vlaganja zahtevkov za izplačilo spodbude za izbiro specializacije iz urgentne medicine	1791
608.	Višina obveznega zdravstvenega prispevka	1793

BANKA SLOVENIJE

609.	Sklep o uporabi Smernic o analizi okoljskih scenarijev za preskušanje odpornosti institucij na negativne vplive dejavnikov okoljskega tveganja	1793
------	--	------

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

610.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 6001 Črnomelj	1794
611.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 6009 Litija	1794
612.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 1011 Idrija	1794
613.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 2008 Postojna	1794

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

614.	Sklep o uporabi Smernic ESMA za merila za oceno znanja in kompetenc v skladu z uredbo o trgih kriptosredstev (MiCA)	1794
615.	Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o podrobnejši vsebini pristopne izjave o vključitvi v individualno zavarovanje	1795
616.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o registrih zavarovalnih zastopnikov in zavarovalnih posrednikov	1796
617.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju oseb, ki opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja in zavarovalnega posredovanja	1796
676.	Akt o dopolnitvi Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema plina	1932

OBČINE

ANKARAN

618.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za parcele številka 1362/48, 1362/88 in 1362/90, vse k.o. 2593 Oltra	1798
------	--	------

BOVEC

619.	Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Soči in reki Koritnici na območju Občine Bovec	1799
------	---	------

BOROVNICA

656.	Odlok o plakatanju in oglaševanju v Občini Borovnica	1892
657.	Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora LZ1/4	1894
658.	Sklep o spremembi Sklepa o cenah programov vrtca v Občini Borovnica	1895

BREŽICE

620.	Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Brežice	1805
621.	Odlok o nadomestilu stroškov sočasne obravnave prostorskega izvedbenega akta in dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja	1811

CELJE

622.	Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Celje	1812
------	--	------

623.	Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Celje	1813	637.	LENDAVA Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ	1859
624.	Sklep št. 1/2026 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra	1814		LITIJA	
	ČRNOMELJ		638.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Litija	1859
625.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj	1814	639.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1863
	GORENJA VAS - POLJANE			NOVA GORICA	
659.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane	1896	640.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Regijski center za ravnanje z odpadki Nova Gorica d.o.o.	1863
	GORNJI GRAD			PIRAN	
626.	Statut Občine Gornji Grad	1821	641.	Sklep o določitvi mreže javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v Občini Piran	1864
627.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Gornji Grad	1831	642.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena	1872
628.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornji Grad	1843	643.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena	1872
629.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja turizma v Občini Gornji Grad	1846	644.	Letni program športa v Občini Piran za leto 2026	1873
	IG			ROGAŠKA SLATINA	
630.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2026	1848	665.	Sklep o ustavitvi postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje deponije nenevarnih odpadkov Tuncovec (del EUP TU2) v Občini Rogaška Slatina	1909
631.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ig	1850		SEMIČ	
632.	Sklep o ukinitvi zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1850	645.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Semič	1876
	KANAL		646.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Semič	1876
633.	Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2026	1850		SEVNICA	
	KOBARID		647.	Pravilnik o postopku in merilih za vrednotenje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica	1877
634.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Soči na območju Občine Kobarid	1853	648.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica	1888
	KOMEN		649.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica	1888
635.	Odlok o spremembi Odloka o koncesiji za izvajanje javne službe upravljanja s spomeniškim območji in varstva nepremične dediščine v Občini Komen	1854		SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
	KOPER		650.	Sklep o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leti 2026 in 2027	1889
660.	Odlok o dodelitvi finančne pomoči za odpravo posledic škode ob neurjih s poplavami v letu 2025	1896	651.	Sklep o potrditvi cen pitne vode	1890
661.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Koper	1898	652.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1890
662.	Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Mestni občini Koper	1900		ŠTORE	
663.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na primarni ravni na področju splošne družinske medicine v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica	1908	666.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Svetina	1909
664.	Sklep o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti v Mestni občini Nova Gorica	1908		VIPAVA	
	LAŠKO		667.	Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Vipava za leto 2026	1910
636.	Odlok o izvajanju gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	1855		ŽALEC	
			653.	Sklep o uskladitvi tržne najemnine	1890
			654.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1890
			655.	Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1891

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/26

VSEBINA

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

- | | | |
|-----|--|-----|
| 18. | Obvestilo o začetku veljavnosti Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Filipini o sodelovanju na področju dela | 141 |
| 19. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Hašemitske kraljevine Jordanije o odpravi vizumske obveznosti za kratkoročno bivanje za imetnike diplomatskih in službenih potnih listov | 141 |
| 20. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o financiranju ponovne postavitve skupne razstave v bloku 17 državnega muzeja Auschwitz-Birkenau za Republiko Slovenijo | 141 |
| 21. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za obrambo Črne gore o spremembi in dopolnitvi Sporazuma med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za obrambo Črne gore o vojaškotehničnem sodelovanju | 141 |
| 22. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ukrajine o donaciji nepovratnih sredstev Vlade Republike Slovenije Vladi Ukrajine za humanitarno pomoč na področju razminiranja | 142 |
| 23. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o namenskem prispevku med Vlado Republike Slovenije in Svetovnim programom za hrano za projekt iz Strateškega načrta WFP za Kenijo 2023–2027 – krepitev podnebne odpornosti skupnosti v sušnih predelih Kenije | 142 |
| 24. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Države Katar o odpravi vizumske obveznosti za kratkoročno bivanje za imetnike diplomatskih in službenih/posebnih potnih listov | 142 |
| 25. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Republiko Slovenijo in Argentinsko republiko o programu delovnih počitnic | 142 |
| 26. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Italijanske republike o solidarnostnih ukrepih za zagotovitev zanesljivosti oskrbe s plinom | 142 |
| 27. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Uzbekistan o vzajemni odpravi vizumske obveznosti za kratkoročno bivanje za imetnike diplomatskih potnih listov | 142 |
| 28. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ljudske demokratične republike Alžirije o vzajemni odpravi vizumske obveznosti za kratkoročno bivanje imetnikov diplomatskih in službenih potnih listov | 143 |
| 29. | Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije o zmanjšanju števila oseb brez državljanstva za Republiko Slovenijo | 143 |
| 30. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o Srednjeevropskem programu meduniverzitetne izmenjave (CEEPUS IV) za Republiko Slovenijo | 143 |
| 31. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o ustanovitvi Centra za kibernetiko zmogljivost na Zahodnem Balkanu (WB3C) za Republiko Slovenijo | 143 |

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 16/26
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	489
Razpisi delovnih mest	559
Druge objave	565
Objave po Zakonu o medijih	575
Objave sodišč	576
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	576
Preklici	577
Spričevala preklicujejo	577
Drugo preklicujejo	577

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 28. 2. 2026 je 154 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767