

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **13** Ljubljana, petek **20. 2. 2026**

ISSN 1318-0576 Leto XXXVI

DRŽAVNI ZBOR

488. Sklep o imenovanju predsednice sveta Agencije za energijo

Na podlagi drugega in osmega odstavka 41. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 38/24 in 47/25 – ZOEE-A) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 18. februarja 2026 sprejel

S K L E P **o imenovanju predsednice sveta** **Agencije za energijo**

Za predsednico sveta Agencije za energijo se za dobo šestih let imenuje:

Maja GUŠTIN.

Mandat začne teči z 12. 6. 2026.

Št. 320-01/26-2/14

Ljubljana, dne 18. februarja 2026

EPA 2784-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
Nataša Sukič
podpredsednica

489. Sklep o imenovanju članice sveta Agencije za energijo

Na podlagi drugega in osmega odstavka 41. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 38/24 in 47/25 – ZOEE-A) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 18. februarja 2026 sprejel

S K L E P **o imenovanju članice sveta** **Agencije za energijo**

Za članico sveta Agencije za energijo se za dobo šestih let imenuje:

dr. Alenka KOLAR.

Mandat začne teči z 12. 6. 2026.

Št. 320-01/26-2/15

Ljubljana, dne 18. februarja 2026

EPA 2784-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
Nataša Sukič
podpredsednica

490. Sklep o imenovanju člana sveta Agencije za energijo

Na podlagi drugega in osmega odstavka 41. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 38/24 in 47/25 – ZOE-E-A) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 18. februarja 2026 sprejel

S K L E P**o imenovanju člana sveta Agencije za energijo**

Za člana sveta Agencije za energijo se za dobo šestih let imenuje:

dr. Rudi VONČINA.

Mandat začne teči z 12. 6. 2026.

Št. 320-01/26-2/16

Ljubljana, dne 18. februarja 2026

EPA 2784-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
Nataša Sukič
podpredsednica

491. Sklep o imenovanju namestnika člana Državne volilne komisije

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 32. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 54/07 – odl. US in 23/17, 29/21 in 12/24) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 18. februarja 2026 sprejel

S K L E P**o imenovanju namestnika člana
Državne volilne komisije**

V Državno volilno komisijo se za namestnika člana na predlog poslanske skupine imenuje:

Martin NEDOH

za preostanek mandatne dobe Državne volilne komisije, imenovane s Sklepom o imenovanju predsednika in članov Državne volilne komisije ter njihovih namestnikov z dne 22. 11. 2024 (Uradni list RS, št. 100/24).

Št. 004-01/26-3/8

Ljubljana, dne 18. februarja 2026

EPA 2790-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
Nataša Sukič
podpredsednica

492. Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva v Sloveniji 2026–2035 »Z odgovornostjo in sodelovanjem do boljših izidov zdravljenja« (ReNPZV26–35)

Na podlagi 6. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N) ter 109. člena in drugega odstavka 169.a člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 11. februarja 2026 sprejel

RESOLUCIJO**o nacionalnem planu zdravstvenega varstva v Sloveniji 2026–2035 »Z odgovornostjo in sodelovanjem do boljših izidov zdravljenja« (ReNPZV26–35)****1. UVOD**

Resolucija je temeljni strateški dokument Republike Slovenije, ki določa usmeritve razvoja zdravstvenega sistema v obdobju naslednjih desetih let. Namen resolucije je predstaviti dolgoročno vizijo trajnostnega, dostopnega in kakovostnega zdravstvenega varstva za vse prebivalce ne glede na njihov socialni položaj, starost, kraj bivanja ali druge socialne ali demografske značilnosti. Dokument opredeljuje glavne cilje, ki so krepitev odpornosti, trajnosti in stabilnosti sistema zdravstvenega varstva; medgeneracijsko prilagojeno podporno okolje za zdravo življenje v vseh življenjskih obdobjih; razvoj sistema, ki bo hitro odziven na spremembe in razvoj novih zdravstvenih tehnologij in digitalnih rešitev; sistem z razvito kulturo varnosti, odgovornosti in odprte komunikacije ter prizadevanja za doseg oglejčne nevtralnosti zdravstvenega sistema.

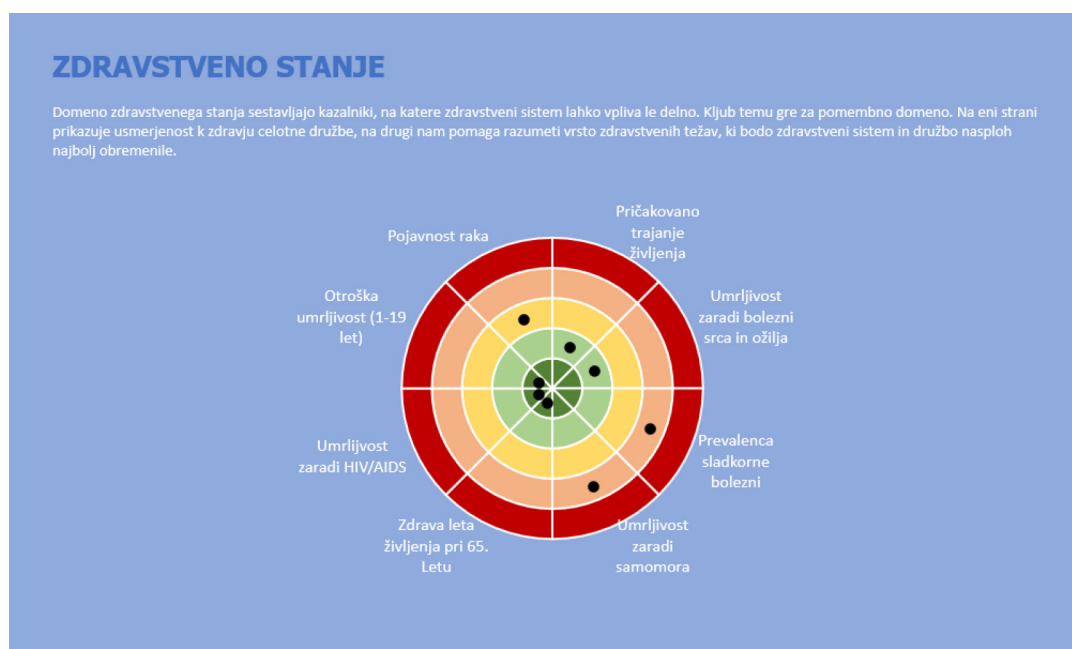
Republika Slovenija z resolucijo postavlja trdne temelje za javni zdravstveni sistem, ki bo kos prihodnjim potrebam družbe ter bo hkrati ostal zavezan načelom solidarnosti, univerzalnosti, enakosti in kakovosti.

2. ANALIZA STANJA**2.1 KAZALNIKI ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V REPUBLIKI SLOVENIJI**

Skupna ocena posamezne domene, s katerimi vrednotimo uspešnosti zdravstvenega sistema v Sloveniji



Slika 1: Skupna ocena posameznih domen, s katerimi vrednotimo uspešnost zdravstvenega sistema v Sloveniji (vir: NIJZ, 2025)



Slika 2: Domena zdravstvenega stanja (vir: NIJZ, 2025)

V letu 2022 rojeni prebivalci Republike Slovenije lahko povprečno pričakujejo življenjsko dobo, daljšo od 81 let (Eurostat, 2025). Kazalnik pričakovanega trajanja življenja ob rojstvu je v Republiki Sloveniji višji od evropskega povprečja (EU27; 80,6 leta). Visoko izobraženi prebivalci Republike Slovenije živijo dlje in so bolj zdravi kot prebivalci z najnižjo stopnjo izobrazbe.

PRIČAKOVANO TRAJANJE ŽIVLJENJA OB ROJSTVU

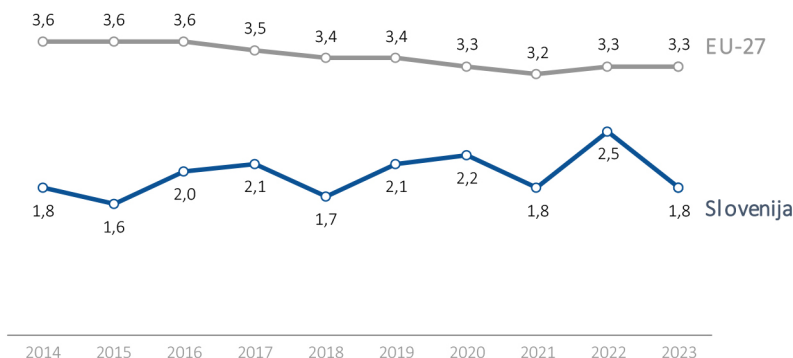


Slika 3: Pričakovano trajanje življenja ob rojstvu, po spolu, Slovenija in evropsko povprečje, 2022 (vir: Eurostat, 2025)

Kazalnik, ki poleg samega trajanja življenja upošteva tudi z zdravjem povezano kakovost življenja, pa so pričakovana zdrava leta življenja ob rojstvu in pri starosti 65 let. Kazalnik pove, koliko let, ki jih bo posameznik doživel, bo v povprečju zdravih – bodisi ob rojstvu ali pa pri starosti 65 let. Zadnji razpoložljivi podatki iz leta 2023 kažejo, da je Republika Slovenija po obeh kazalnikih za oba spola nad povprečjem EU. Ženske lahko ob rojstvu leta 2023 v povprečju pričakujejo 68,8 zdravega leta (v letu 2018 so lahko pričakovale 57,7 leta; povprečje EU v letu 2023 znaša 63,3 leta). Moški lahko ob rojstvu leta 2023 v povprečju pričakujejo 64,6 zdravega leta (leta 2018 so lahko pričakovali 58,5 leta, povprečje EU 2023 pa je 62,8 leta). Pri starosti 65 let za ženske Republika Slovenija po tem kazalniku v letu 2023 prekaša samo Švedska. Pričakovana zdrava leta pri starosti 65 let so za ženske 12,4 leta (povprečje EU 9,6 leta, Republika Slovenija leta 2015 pa 7,6 leta). Moški lahko v letu 2023 pri starosti 65 let pričakujejo 10,6 zdravega leta življenja (Slovenija 2015: 8,2 leta, EU 2023: 9,2 leta) (Eurostat, 2025).

Leta 2014 je imela Republika Slovenija s 40,6 % enega najvišjih deležev prebivalstva, ki je samoporočal o slabem zdravstvenem stanju, takoj za Portugalsko (47,8 %) in Litvo (44,6 %). V zadnjem desetletju se je delež prebivalstva, ki samoporoča o slabem zdravstvenem stanju, znatno zmanjšal za 8,1 % in znaša 32,5 %, kar je nekoliko nad evropskim povprečjem (29,6 %). Na evropski ravni se je v enakem obdobju ta delež zmanjšal za 1,8 %, kar je v primerjavi z Republiko Slovenijo zelo nizek padec.

Umrljivost dojenčkov – kazalnik, ki govori o dostopnosti in kakovosti zdravstvene obravnave nasploh – je v Republiki Sloveniji med najnižjimi tako v državah EU kot tudi v državah OECD. V letu 2023 je znašal 1,8 smrti dojenčkov na 1000 živorojenih otrok, nižje vrednosti so ugotovili le na Islandiji (Eurostat, 2025). V Republiki Sloveniji ugotavljamo tudi razmeroma nizke stopnje materne umrljivosti (petletna stopnja; 2018–2022 znaša 14,6 smrti mater na 100.000 živorojenih otrok) (NIJZ, 2023).

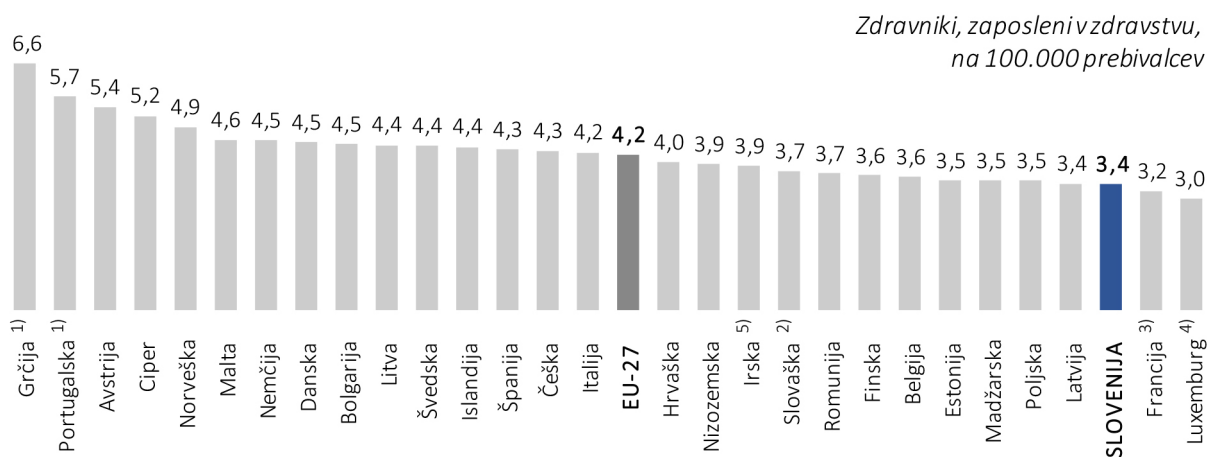


Slika 4: Umrljivost dojenčkov, Slovenija in evropsko povprečje, 2023 (vir: Eurostat, 2025)

Precepljenost otrok proti otroškim boleznim – kazalnik, ki govori tudi o vključenosti populacije oziroma otrok v preventivne zdravstvene programe – se je v Republiki Sloveniji v zadnjih letih nekoliko znižala, vendar je še vedno blizu povprečja držav EU. V letu 2024 je znašala precepljenost predšolskih otrok proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju s tretjim odmerkom 90,3 %, proti ošpicam pa 94,5 % s prvim odmerkom in 88,7 % z drugim odmerkom.

Leta 2023 je bil delež oseb, ki si niso mogle privoščiti zdravstvene obravnave zaradi finančnih ali drugih razlogov, 3,8 %, medtem ko je bil ta delež v EU povprečno 2,4 % (OECD in Evropska komisija, 2024). V Republiki Sloveniji so v obvezno zdravstveno zavarovanje vključeni vsi prebivalci, bodisi kot zavarovanci bodisi kot njihovi družinski člani. Največjo skupino zavarovancev sestavljajo zaposleni, sledijo jim upokojenci (ZZZS, 2025). Med zavarovance spadajo še druge pomembne skupine, med njimi so osebe, ki prejemajo denarno socialno pomoč in brezposelni. Z obveznim zdravstvenim zavarovanjem se zavarovanim osebam zagotovi plačilo zdravstvenih storitev, vključno z zdravlili in medicinskimi pripomočki, in sicer v obsegu, ki ga določa zakon, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje. Poleg tega so zagotovljene še pravice socialne varnosti v primeru bolezni, poškodbe ali poroda. Zdravstveno varstvo je v določenem obsegu zagotovljeno v breme proračuna Republike Slovenije, in sicer za tiste, ki bodisi niso zavarovani ali pa kot tujci potrebujejo zdravstveno obravnavo, a je niso bili zmožni poravnati.

V letu 2022 je bilo v zdravstvu zaposlenih 3,4 zdravnika na 1000 prebivalcev, povprečje EU27 pa je znašalo 4,2 zdravnika na 1000 prebivalcev. V istem letu je bilo število medicinskih sester na 1000 prebivalcev 10,4, medtem ko je povprečje EU27 znašalo 8,4. Upoštevane so tako medicinske sestre z visoko izobrazbo kot tiste z višjo in srednjo. Število farmacevtov na 1000 prebivalcev je bilo v državah EU27 v povprečju 0,8, v Republiki Sloveniji pa 0,7 (OECD in Evropska komisija, 2024). V Republiki Sloveniji je leta 2022 v zdravstvu delalo 8,2 % vseh zaposlenih, kar je pod evropskim povprečjem (11 %). Opazno je tudi upadanje zanimanja mladih za poklice v zdravstvu. Po podatkih OECD se je med letoma 2018 in 2022 zanimanje za poklic tehnika zdravstvene nege zmanjšalo v več kot polovici držav EU. Prav tako se med državami močno razlikuje število diplomantov zdravstvene nege in medicine – Republika Slovenija je po podatkih za leto 2022 pod povprečjem EU.



Slika 5: Zdravniki, zaposleni v zdravstvu, Slovenija in države EU, 2022 (vir: OECD in Evropska komisija, 2024)

Prebivalci Republike Slovenije obiščejo zdravnika v povprečju šestkrat na leto, kar ustreza evropskemu povprečju (OECD in Evropska komisija, 2024). S spremembami v financiranju zdravstvenih storitev smo uspešno zmanjšali tudi število bolniških postelj na prebivalca in smo po tem kazalniku pod povprečjem EU. Povprečna ležalna doba pri nas je krajša od povprečja OECD36. Povprečno porabimo nekaj več zdravil za nižanje krvnega tlaka in ravni holesterola ter za sladkorno bolezen na prebivalca kot v povprečju v državah OECD31. Poraba antidepressivov je rahlo pod povprečjem OECD31. Poraba antibiotikov je skoraj za tretjino manjša kot v EU28 (OECD, 2023).

Pomembne organizacijske spremembe na področju preventive ter primarne in dolgotrajne oskrbe so usmerjene v zagotavljanje kakovosti v zdravstvu in dostopa do zdravstvenih storitev, zlasti za ranljive skupine. Vendar pa dolge čakalne dobe za

specialistično zdravstveno dejavnost in pomanjkanje človeških virov obremenjujejo zdravstveni sistem in zmanjšujejo dostopnost do zdravstvenih storitev.

2.2 RAZMERE NA PODROČJU ZDRAVJA PREBIVALSTVA

2.2.1 PROMOCIJA ZDRAVE DOLGOŽIVOSTI ZA ZMANJŠANJE OBREMENITEV ZDRAVSTVENIH SISTEMOV

Evropa se sooča s starajočim se prebivalstvom. Po projekcijah naj bi delež populacije, stare 65 let ali več, v EU narasel z 21 % v letu 2023 na 29 % do leta 2050. Projekcije, skladne z evropskim povprečjem, se napovedujejo tudi za Republiko Slovenijo. Delež populacije, stare 65 let ali več, je v Republiki Sloveniji leta 2024 znašal 21,8 %. To je nekoliko nad povprečjem EU (21,6 %) in Republiko Slovenijo uvršča na deseto mesto med državami članicami EU. V letu 2023 je po podatkih Eurostata pričakovana življenjska doba pri 65 letih v EU presegla 20 let. Pri ženskah je znašala 21,8 leta, pri moških pa 18,3 leta. Leta 2015 je bilo ob rojstvu pričakovanih 58,1 zdravega leta življenja, v letu 2022 pa že več kot 66 let.

Leto	Slovenija (%)	EU (%)
2023	21,5	21,3
2024	21,8	21,6

Tabela 1: Delež populacije, stare 65 let ali več, Slovenija in povprečje EU v letih 2023 in 2024 (vir: Eurostat, 2025)

Delež oseb, starih 65 let ali več, ki so poročali o vsaj eni kronični bolezni, se giblje okrog 60 %. V Republiki Sloveniji se je stanje v zadnjih letih izboljšalo, in sicer je delež starejših, ki so poročali o vsaj eni kronični bolezni, od leta 2010 do leta 2023 padel za 8 % in je leta 2023 znašal 58,5 % (kar je manj od povprečja v EU). V tem obdobju je pomembno bolj kot v povprečju v EU v Republiki Sloveniji upadel tudi delež starejših ljudi, ki so poročali o resnih omejitvah aktivnosti.

Kot enega od pomembnih dosežkov velja poudariti dobro vzpostavljen sistem preventive v ambulantah družinske medicine, v katerih so preventivni pregledi usmerjeni v preprečevanje in zgodnje odkrivanje kroničnih bolezni. Glede na ugotovitve se pacientom svetuje, kako izboljšati življenjske navade, ali pa se jih napoti v center za krepitev zdravja oziroma zdravstvenovzgojni center, kjer potekajo preventivne aktivnosti za krepitev zdravja.

2.2.2 ZMANJŠEVANJE NEENAKOSTI V ZDRAVJU

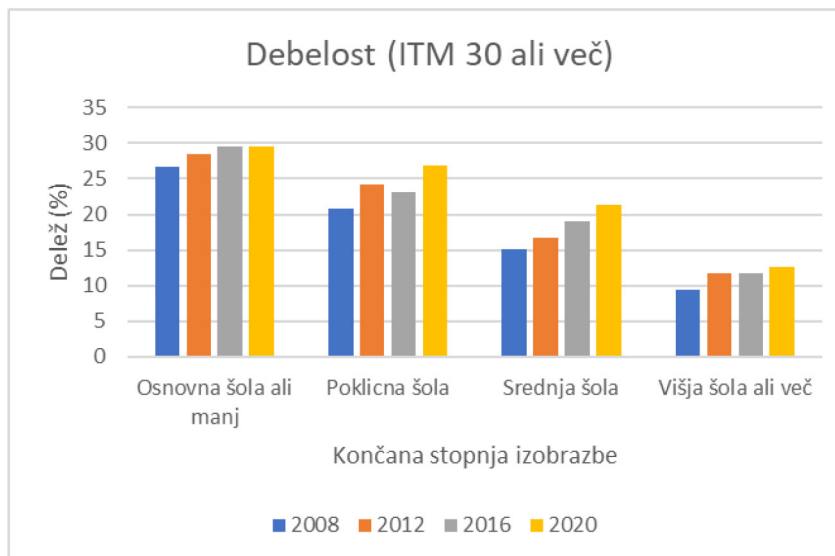
Ena pomembnejših prednostnih nalog zdravstvene politike je zmanjševanje vrzeli v zdravju z odpravljanjem zdravstvene neenakosti. Gre za razlike v zdravju, ki so posledica različnih okoliščin, kot so spol, starost, prebivališče, stopnja izobrazbe in socialnoekonomski status. Neenakosti, povezane s populacijskimi podskupinami, so prikazane z različnimi kazalniki. NIJZ redno prikazuje stanje v publikacijah o neenakostih. Razlike nastajajo v veliki meri zaradi socialnoekonomskega statusa. Pomembne razlike so prisotne tudi glede na doseženo stopnjo izobrazbe med tistimi z nizko (brez izobrazbe do poklicne stopnje) in tistimi z višjo, ter trende med razlikami v daljšem obdobju. V septembru 2025 so v raziskavi na ravni EU predstavili najnovejšo ugotovitve na področju neenakosti v zdravju (EuroHealthNet, 2025), ki kažejo, da so se v povprečju na ravni EU neenakosti v zdravju med letoma 2014 in 2024 povečale. Neenakosti so se zmanjšale samo v štirih državah v EU: na Švedskem, Irskem, Poljskem in v Republiki Sloveniji. Republika Slovenija in Poljska sta edini državi, kjer se splošno zdravje vseh prebivalcev pomembno izboljšuje, obenem pa se razlike v zdravju med skupinami z različnimi stopnjami izobrazbe zmanjšujejo.

Tudi na področju duševnega zdravja je Republika Slovenija nadpovprečna. Ravni samoporočanega slabega duševnega zdravja v letu 2024 so se med anketiranimi evropskimi državami gibale od 7 % na Norveškem do 24 % v Litvi. V Republiki Sloveniji se je delež oseb s samoporočanim slabim duševnim zdravjem zmanjšal z 10,40 % v letu 2014 na 8,30 % v letu 2024, kar pomeni spremembo za -2,1 odstotne točke. Leta 2024 je imela Republika Slovenija (8,30 %) četrto najnižjo raven samoporočanega slabega duševnega zdravja, takoj za Norveško (7,6 %), Švico (7,7 %) in Finsko (8,1 %), ter je bila precej pod evropskim povprečjem 12,5 % (EuroHealthNet, 2025). Republika Slovenija je tako edina država v EU, v kateri se duševno zdravje izboljšuje oziroma ostaja za nekatere poklicne skupine stabilno, neenakosti pa se zmanjšujejo.

Čeprav se neenakosti v samoporočanem zdravju zmanjšujejo, pa po podatkih NIJZ neenakosti v zdravju po posameznih specifičnih kazalnikih glede na izobrazbo ostajajo prisotne ali se celo povečujejo. Ena od večjih razlik glede na stopnjo izobrazbe je prisotna pri prezgodnji umrljivosti pred 75. letom. Pri moških z nizko izobrazbo do 75. leta starosti je stopnja umrljivosti skoraj trikrat višja kot pri tistih z visoko izobrazbo, medtem ko je pri ženskah približno dvakrat višja.

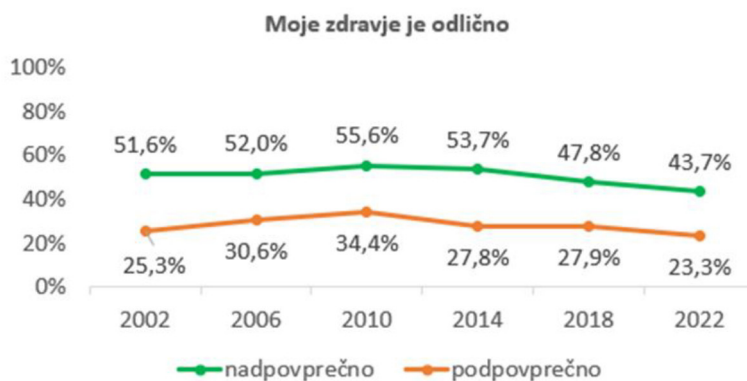
Pri posameznih kazalnikih se je razlika med skupinama z nizko in visoko izobrazbo v zadnjih letih še povečala, in sicer je to vidno pri kroničnih boleznih. Večje je število prejemnikov zdravil za zniževanje krvnega tlaka in sladkorno bolezen, in sicer pri obeh spolih pri osebah z nizko izobrazbo. Večja je tudi razlika med skupinama pri umrljivosti zaradi pljučnega raka pri ženskah kot tudi zaradi alkohola neposredno pripisljivih vzrokov pri moških.

Večje razlike so tudi med osebami z nizko in visoko stopnjo izobrazbe glede prekomerne hranjenosti in debelosti. Deleži oseb z debelostjo so nižji pri tistih z višjo stopnjo izobrazbe, opazimo pa povečevanje debelosti pri vseh stopnjah izobrazbe med letoma 2008 in 2020.



Slika 6: Delež oseb z debelostjo (ITM nad 30) glede na stopnjo izobrazbe med letoma 2008 in 2020 (vir: NIJZ, 2022)

Neenakosti v zdravju so prisotne že med mladostniki. Primerjave iz leta 2022 med skupinama z nadpovprečno in podpovprečno ocenjenim družinskim blagostanjem kažejo, da mladostniki z nadpovprečno ocenjenim blagostanjem boljše ocenjujejo svoje zdravje, doživljajo manj psihosomatskih simptomov in so bolj zadovoljni s svojim življenjem. Poleg tega tudi manj pogosto pijejo alkoholne pijače, so pogostejše telesno dejavni, uživajo več sadja, pogostejše zajtrkujejo in jim je šola bolj všeč kot vrstnikom s podpovprečno ocenjenim blagostanjem.



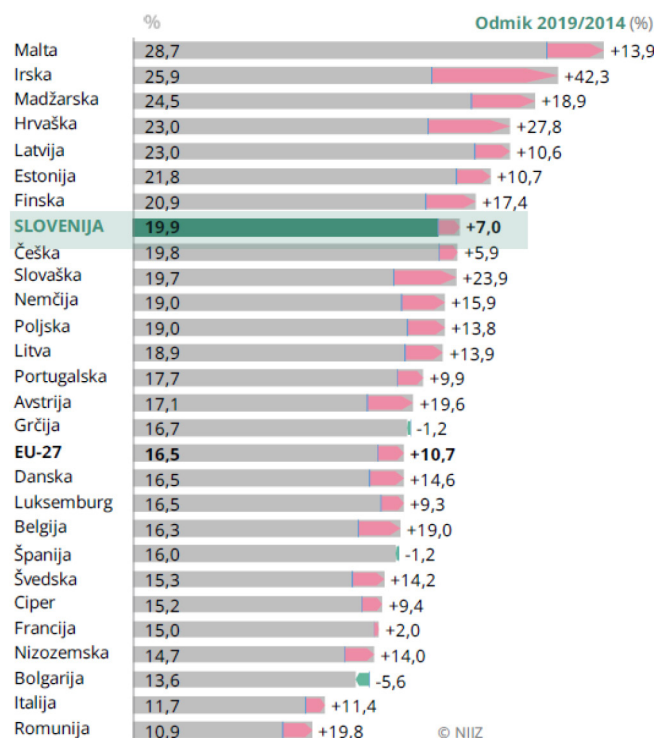
Slika 7: Delež mladostnikov, ki ocenjujejo svoje zdravje kot odlično, glede na samoocenjeno blagostanje družine med letoma 2002 in 2022 (vir: HBSC, 2022)

2.2.3 SRČNO-ŽILNE BOLEZNI IN RAK – VODILNI VZROK UMRLJIVOSTI

Tako kot drugje v razvitem svetu je tudi v Republiki Sloveniji največja umrljivost zaradi srčno-žilnih bolezni in raka. V letu 2023 je srčno-žilnim boleznim in raku pripisljivih 68 % vseh smrti. Starostno standardizirana incidenčna stopnja oziroma pojavnost raka je bila v letu 2021 598,0/100.000 pri moških in 459,2/100.000 pri ženskah. Tako incidenca kot umrljivost sta nad povprečjem EU, vendar je od uveljavitve Državnega programa obvladovanja raka v letu 2010 viden upad umrljivosti. V zadnjih letih je bil narejen velik napredek na področju obvladovanja raka z uvedbo organiziranih presejalnih programov ZORA, DORA in SVIT. Petletno čisto preživetje za paciente z rakom glede na podatke Registra raka za 1997–2016 se je podaljšalo s 46 na 58 % in je podobno kot v drugih državah članicah EU.

2.2.4 DEBELOST IN PREKOMERNA PREHRANJENOST

Eden od večjih javnozdravstvenih izzivov je v zadnjih desetletjih naraščanje razširjenosti debelosti in prekomerne prehranjenosti. Prekomerna hranjenost in debelost sta v porastu tako pri odraslih kot pri otrocih. V Republiki Sloveniji je bilo glede na zadnje razpoložljive podatke odraslih z debelostjo za 3,4 % več kot v EU (19,9 % prebivalcev, starejših od 15 let), kar nas uvršča na osmo mesto. Prekomerno prehranjenih ali debelih otrok je bila v zadnji raziskavi petina (20,4 %). Delež je višji tako pri fantih kot pri dekletih, opazno pa je tudi povečevanje debelosti in prekomerne prehranjenosti od leta 2002.



Slika 8: Delež debelih prebivalcev (ITM nad 30), starih 15 let in več, Slovenija in države EU, 2019, in odmik od leta 2014 (vir: EHIS)

Delež odraslih, ki se prehranjujejo pretežno nezdravo, je višji od polovice, vendar so od leta 2008 opazni nekateri pozitivni trendi, kot je redno zajtrkovanje. Vsakodnevno uživa sadje in zelenjavo malo več kot tretjina mladostnikov, 13,8 % mladostnikov vsakodnevno uživa sladke pijače in skoraj polovica (40,9 %) energijske pijače. Leta 2025 je bil sicer zvišan davek na dodano vrednost za pijače z dodanim sladkorjem in sladili z 9,5 na 22 %, vendar se bodo učinki navedenega zvišanja lahko ocenili šele v prihodnjem obdobju.

Delež odraslih, ki dosegajo minimalno količino telesne dejavnosti za zdravje, je v letu 2022 znašal 80 %, upoštevajoč vse oblike telesne dejavnosti in gibanja, ne le rekreativno. Le slaba petina mladostnikov (19,7 %) je v skladu s priporočili vsaj eno uro na dan telesno dejavni. Odrasli prebivalci Republike Slovenije v povprečju presedijo več kot pet ur na dan med tednom in več kot štiri ure na dan med vikendi.

Kar tretjina mladostnikov (33 %) med tednom v prostem času preživi več kot štiri ure na dan v sedečem položaju. 65 % odraslih ne dosega priporočil o ustrezni dolžini spanja, medtem ko le petina (19 %) mladostnikov (15 in 17 let) med šolskimi dnevi spi v skladu s priporočili.

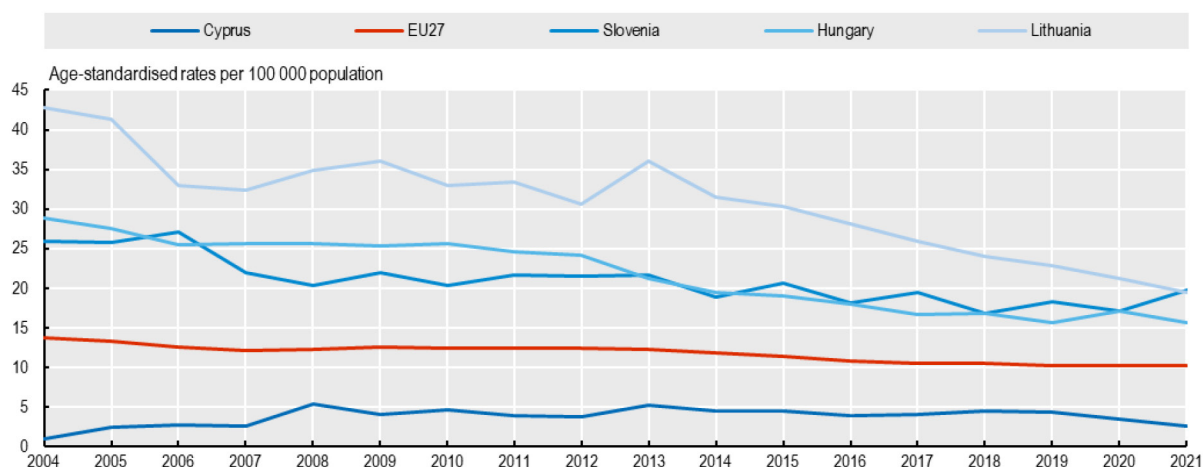
Še naprej se povečuje razširjenost sladkorne bolezni. V letu 2023 je bilo v Republiki Sloveniji za 22 % (126.786) več prejemnikov zdravljenih za zniževanje sladkorja v krvi kot leta 2014 (104.167). Povečanje v glavnem pripisujemo podaljšanju življenja oseb s sladkorno boleznijo, saj je pojavnost novih primerov dokaj stalna. Glede na podatke za države članice EU se Republika Slovenija po samoporočani pojavnosti sladkorne bolezni uvršča v povprečje. Leta 2020 je bil sprejet že drugi desetletni državni program za obvladovanje sladkorne bolezni, in sicer Državni program za obvladovanje sladkorne bolezni 2020–2030, ki vključuje celostno obvladovanje te bolezni.

2.2.5 OBVLADOVANJE DRUGIH DEJAVNIKOV TVEGANJA

Poleg debelosti so najpomembnejši dejavniki tveganja za zdravje tudi alkohol ter tobak in tobačni izdelki. Registrirana poraba alkohola je leta 2023 v Republiki Sloveniji znašala 9,7 litra čistega alkohola na prebivalca. Poseben izziv je neregistrirana poraba alkohola, ki je v Republiki Sloveniji kot vinorodni deželi znatna. Umrljivost zaradi z alkoholom povezanih vzrokov smrti je v Republiki Sloveniji v obdobju 2011–2020 presegla povprečje EU. Visok je tudi delež mladostnikov, ki so že kadar koli v življenju pili alkoholne pijače, in sicer 70,1 % 15-letnikov in 83,9 % 17-letnikov (HBSC, 2022). Na področju nadzora nad tobakom in tobačnimi izdelki je Republika Slovenija že leta 1996 sprejela omejevalno zakonodajo in leta 2007 prepovedala kajenje v vseh zaprtih javnih in delovnih prostorih. Po začetku veljavnosti Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Uradni list RS, št. 9/17) v letu 2017, se je delež kadičev med odraslimi prebivalci prvič po skoraj dveh desetletjih znižal, vendar je v Republiki Sloveniji kajenje še vedno vodilni preprečljivi vzrok smrti. Letno umre več kot 3000 ljudi zaradi bolezni, povezanih s kajenjem. Med prebivalci Republike Slovenije, starimi 25–74 let, se je med letoma 2016 in 2020 delež kadičev znižal s 23,1 na 20,4 %. Po podatkih raziskav NIJZ je v letu 2024 tobak kadilo 18 % prebivalcev Republike Slovenije, starih med 18 in 74 let. V splošni populaciji odstotek kadičev torej upada, hkrati pa predvsem med mladimi narašča uporaba novih tobačnih in nikotinskih izdelkov (elektronske cigarete, ogrevani tobačni izdelki in nikotinske vrečke). Leta 2024 je te nove izdelke uporabljalo 5 % splošne populacije. Med 16-letniki je bilo konec leta 2023 kar 30 % uporabnikov elektronskih cigaret, 8 % uporabnikov ogrevanih tobačnih izdelkov ter med 12 in 14 % uporabnikov brezdimnih tobačnih izdelkov oziroma nikotinskih vrečk. Republika Slovenija je aprila 2025 naredila pomemben korak pri zaščiti

zdravja prebivalcev, predvsem mladih, saj je začela veljati prepoved vseh arom, razen tobačnih, v elektronskih cigaretah in njihovih polnilih. S tem se je Republika Slovenija pridružila najnaprednejšim državam EU na tem področju, in sicer Estoniji, Litvi, Latviji, Danski, Nizozemski in Finski, ki so že uvedle podobne ukrepe, čeprav na ravni EU še niso obvezni.

S promocijo zdravega življenjskega sloga in dobro preventivo, ki vključuje tudi ustrezno obravnavo dejavnikov tveganja za kronične bolezni, lahko pomembno vplivamo na zmanjšanje pojavnosti teh bolezni in njihovega bremena za posameznika, zdravstveni sistem in družbo kot celoto. Za potek zdravljenja kroničnih bolezni je ključno čim hitreje odkrivanje in ustrezno zdravljenje ter s tem zmanjšanje njihovih zapletov in izboljšanje kakovosti življenja pacientov. Za uspeh zdravljenja je ključna celovita oziroma integrirana obravnava, ki poleg zdravstvenega stanja pacienta upošteva tudi socialne in druge okoliščine in si prizadeva za opolnomočenje pacienta, da bolj aktivno sodeluje v procesu zdravljenja. Vključuje tudi celovito medicinsko pomoč. V podporo takšni obravnavi obstaja vrsta orodij, ki vključujejo klinične smernice, klinične poti, načrt obravnave in odpusta ter zahtevajo ustrezno spremljanje procesa zdravljenja s podporo IT. V prihajajočem obdobju bo treba posebno pozornost nameniti tudi digitalni in zdravstveni pismenosti prebivalstva in smiselnemu vključevanju UI z namenom boljših izidov zdravljenja in večje učinkovitosti zdravstvenega sistema. Za nenehno izboljševanje uspešnosti obravnave kroničnih bolezni in stanj je ključno zagotoviti tudi celovit sistem spremljanja kakovosti zdravstvene obravnave.



Slika 9: Trend incidence samomora v izbranih državah EU, med njimi tudi v Sloveniji, med letoma 2004 in 2021 (starostno standardizirana stopnja samomora na 100.000 prebivalcev) (vir: OECD in Evropska komisija, 2024)

V zadnjih letih vedno bolj v ospredje prihaja problematika prekomerne in neustrezne rabe digitalnih naprav ter drugih neke-mičnih odvisnosti, ki so jim najbolj izpostavljeni otroci, mladostniki in mladi, pa tudi delovno aktivna populacija. Po podatkih 9 % otrok in mladostnikov od 11. do 17. leta starosti kaže znake problematične rabe digitalnih naprav (57 % jih igra video igre več kot tri ure dnevno). Podobno tudi Nacionalna raziskava o alkoholu, tobaku in drugih drogah (NIJZ, 2025) kaže, da so na primer športne stave zelo razširjene med najmlajšo populacijo, staro od 15 do 19 let, predvsem med fanti (57,3 % 15- do 19-letnikov).

Problematična raba digitalnih naprav se kaže v povečanju sedečega načina življenja in posledično razvoju drugih kroničnih nenalezljivih bolezni, v motnjah spanja in tudi v duševnem zdravju posameznikov, depresivnosti, anksioznosti. Druge neke-mične odvisnosti, kot so zasvojenost s seksualnostjo in pornografijo, zasvojenost z delom, odnosi, nakupovanjem, hrano in telesno vadbo, naraščajo tudi pri odrasli populaciji.

2.2.6 GROŽNJE ZDRAVJU

Med grožnje zdravju uvrščamo izbruhe nalezljivih bolezni ali okoljska tveganja, do katerih pride spontano, zaradi naravnih in drugih nesreč, onesnaženja okolja, podnebnih sprememb, bioterizma ali drugih okoliščin, kot so ekstremne vremenske razmere. Poseben izziv je mikroba odpornost proti zdravilom.

Prenovljena Mednarodni zdravstveni pravilnik (IHR, 2005) SZO in zakonodajni okvir EU, predvsem sprejetje Uredbe (EU) 2022/2371 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. novembra 2022 o resnih čezmejnih grožnjah za zdravje in razveljavitev Sklepa št. 1082/2013/EU (UL L št. 314 z dne 6. 12. 2022, str. 26), zagotavljata učinkovit odgovor držav na grožnje zdravju. Ta vključuje ustrezne načrte pripravljenosti, sistem zbiranja podatkov, poročanja in obveščanja. Pripravljenost za obvladovanje groženj in tveganj za zdravje zahteva celovito in organizirano delovanje, ki ga lahko zagotovimo le z usklajenim sodelovanjem različnih deležnikov oziroma sektorjev pri upravljanju groženj zdravju tako na ravni države kot tudi v okviru EU in širšem mednarodnem okolju.

Tudi dejavniki iz okolja lahko pomenijo nenadno grožnjo zdravju in zahtevajo javnozdravstveno ukrepanje, saj prispevajo k nastanku številnih bolezni, vključno z boleznimi srca in ožilja, dihal, rakom, nevrološkimi in prebavnimi boleznimi, motnjami imun-skega sistema, nalezljivimi boleznimi, razvojnimi nepravilnostmi, presnovnimi boleznimi in poškodbami. V EU je okoli 15 % smrti in bolezni mogoče pripisati vplivu okolja, ki ga je mogoče preprečiti (SZO, 2019). Glavni okoljski izzivi so onesnažen zrak, onesnažena voda, prekomeren hrup, ultravijolično in drugo sevanje, kemikalije, onesnaženost tal in nezdravo grajeno okolje.

Onesnažen zrak je eden glavnih dejavnikov tveganja v Republiki Sloveniji, saj prispeva k akutnim in kroničnim boleznim srca, ožilja in dihal (ARSO, 2024). Pitna voda je večinoma zdravstveno ustrezna, vendar se na nekaterih območjih srečujemo s pomanjkanjem pitne vode, zlasti v sušnih obdobjih, zaznavamo pa tudi prekoračitve mejnih vrednosti za pesticide oziroma njihove metabolite ter občasna mikrobiološka in druga kemična onesnaževanja (NIJZ, 2023; NLZOH 2023; ARSO, 2025). Takšna odsto-panja lahko ogrozijo zdravje uporabnikov, še posebej ranljivih skupin (novorojenčki, otroci, nosečnice, osebe, stare 65 let ali več, in kronični pacienti), zato je občasno treba razglasiti ukrepe omejitve uporabe pitne vode.

Prekomeren hrup povečuje tveganje za nastanek srčno-žilnih bolezni in duševnih motenj ter prezgodnjo smrt in zmanjšuje kakovost življenja (EEA, 2024). V Republiki Sloveniji je 11 % prebivalcev izpostavljenih dnevni hrupu nad 55 decibelov zaradi cestnega prometa, ponoči pa 7 % hrupu nad 50 decibelov. Takšne ravni hrupa presegajo mejne vrednosti, ki jih določajo predpisi s področja mejnih vrednosti kazalcev hrupa in smernice SZO (2018). Zmanjševanje hrupa, predvsem v urbanih in industrijskih območjih, je ključno za zdravje prebivalcev.

Ultravijolično sevanje je glavni dejavnik tveganja za nastanek kožnega raka, ki je najpogostejša oblika raka v Republiki Sloveniji. Med letoma 2017 in 2021 je bilo odkritih 3672 primerov kožnega raka in 620 primerov melanoma (Onkološki inštitut Ljubljana, 2025). Preventivne aktivnosti, še posebej za otroke in mladostnike, je treba ohranjati in okrepiti, ob tem pa zagotavljati ustrezno preskrbljenost z vitaminom D. Kemikalije so vseprisotne in njihova uporaba narašča, kar brez ustreznega upravljanja povečuje tveganja za zdravje in okolje (SZO, 2025). Za obvladovanje teh tveganj so potrebni usklajeni medsektorski ukrepi, podprti z znanstvenimi podatki. Biomonitoring, kot ga predvideva zakon, ki ureja kemikalije, omogoča spremljanje dejanske izpostavljenosti prebivalstva kemikalijam in njihovim zmesem ter podpira ocene tveganj in oblikovanje ukrepov za zmanjšanje izpostavljenosti ter razvoj in izvajanje politik na področju varovanja zdravja in okolja (NIJZ, 2025).

Tudi onesnaženost tal lahko pomeni pomembno tveganje za zdravje. V Republiki Sloveniji je problematična predvsem onesnaženost tal s težkimi kovinami na območju Mežiške doline (predvsem svinec), Celjske kotline (predvsem kadmij), Jesenic (predvsem svinec in kadmij), Idrije (predvsem živo srebro) in Litije (predvsem svinec). Onesnaževala iz tal prehajajo v druge dele okolja z izpiranjem v površinske in podzemne vode, vetrno in vodno erozijo, s poplavami, prek prehranske verige živali, s premeščanjem tal na neonesnažena območja in podobno (Vrščaj, 2018). Onesnaževala iz tal prehajajo v človeka predvsem z zaužitjem tal (otroci), vdihavanjem onesnaženih prašnih delcev (industrijska in rudarska območja ter mesta), uživanjem onesnažene hrane (pridelava hrane na onesnaženih tleh, posebej vrtovih) in onesnažene pitne vode (izpiranje onesnaževal iz tal v podzemno vodo) ter stikom kože z onesnaženimi tlemi. Dolgotrajna neposredna ali posredna izpostavljenost človeka (na primer prek pitne vode, živil, zraka) kemičnim onesnaževalom v tleh lahko vodi do resnih zdravstvenih posledic (prizadetost različnih organskih sistemov, motnje endokrinega delovanja, neoplazme ...).

Podnebne spremembe so največja grožnja svetovnemu zdravju v 21. stoletju (SZO, 2015). Ogrožajo vse prebivalce in vplivajo na številna področja življenja, vključno z zdravjem. Napovedi kažejo povečano izpostavljenost prebivalstva močnejšim, daljšim in pogostejšim vročinskimi valovom, pogostejšim sušam z zmanjšano prehransko varnostjo in večjim tveganjem za požare ter močnejšim in pogostejšim padavinam, kar povečuje nevarnost poplav in plazov. Podnebne spremembe lahko zvišajo koncentracijo troposferskega ozona, vplivajo na kakovost pitne in kopalne vode ter širjenje prenašalcev bolezni. Najbolj bodo prizadele ranljive skupine, kot so starejši, otroci in osebe z zdravstvenimi težavami (IPCC, 2023, Watts in drugi, 2018). Raziskave NIJZ kažejo, da se prebivalci Republike Slovenije že soočajo s posledicami podnebnih sprememb, zlasti vročinskih valov. Med vročinskimi valovi je bilo v preteklosti število umrlih večje, prizadeti so bili predvsem starejši in osebe s srčno-žilnimi obolenji (Perčič in drugi, 2024). Ocena ranljivosti prebivalstva po podnebnih regijah kaže, da je trenutno ranljivost velika na območjih z milim sredozemskim in celinskim podnebjem, medtem ko je na drugih območjih zmerna (NIJZ, 2024). Za obdobje 2041–2070 se pričakuje povečana ranljivost tudi v hribovitem svetu z vlažnim podnebjem.

Zdravstveni sistem ima dvosmerno vlogo: prispeva k izpustom toplogrednih plinov (3–8,5 % nacionalnega ogljičnega bremena (Braithwaite in drugi, 2023)) in se hkrati ukvarja z obvladovanjem posledic podnebnih sprememb. Le odporni zdravstveni sistemi bodo sposobni napovedovati spremembe, se nanje odzivati in se jim prilagajati ter tako trajno varovati zdravje prebivalstva. Zato so ključni krepitev pripravljenosti zdravstvenega sistema, vključevanje zdravja v podnebne in okoljske politike ter izboljšanje zmogljivosti za spremljanje in obvladovanje podnebnih tveganj.

NIJZ in NLZOH imata ključno vlogo pri pravočasnem zaznavanju okoljskih groženj zdravju, oceni tveganja in pripravi strokovnih podlag za sistemske ukrepe, aktivnosti in programe na tem področju v Republiki Sloveniji. Kompleksnost področja okolja in zdravja zahteva vsevladni odziv ter dogovorjeno povezovanje strokovnjakov in institucij na različnih področjih.

2.2.7 MIKROBNA ODPORNOST

Mikrobna odpornost je z naraščajočo razširjenostjo prisotna v vseh predelih sveta. Neposredne posledice okužb z odpornimi mikrobi so podaljšano trajanje nalezljive bolezni, večja smrtnost, daljši čas hospitalizacije, izguba protimikrobne zaščite pri pacientih med operativnimi in drugimi medicinskimi posegi ter višji stroški zdravstvene obravnave. Posredni učinki mikrobne odpornosti daleč presegajo tveganje za zdravje posameznikov, pomenijo tudi ogromno breme za svetovno ekonomijo v smislu ekonomskih izgub, ki nastanejo zaradi zmanjšane produktivnosti kot posledice bolezni tako pri ljudeh kot pri živalih in zaradi višjih stroškov zdravljenja. SZO je leta 2019 mikrobno odpornost uvrstila med deset najpomembnejših groženj svetovnemu zdravju. Julija 2022 je Evropska komisija mikrobno odpornost opredelila kot eno od treh največjih groženj za zdravje. Z odpornimi bakterijami se v Evropi okuži približno 800.000 ljudi na leto. Zaradi okužb, odpornih proti protimikrobnim zdravilom, vsako leto v Evropi umre 35.000 ljudi. Po ocenah naj bi v letu 2019 v Republiki Sloveniji zaradi mikrobne odpornosti umrlo 216 ljudi, 948 smrti pa je bilo povezanih z mikrobno odpornostjo. Boj proti odpornim bakterijam povzroča znatne stroške zdravstvenega varstva; ocenjeni stroški mikrobne odpornosti za zdravstvene sisteme v Evropi znašajo 1,1 milijarde evrov na leto.

Na področju obvladovanja mikrobne odpornosti mednarodna skupnost poudarja skupno delovanje po načelu »eno zdravje«, ki združuje vidik zdravja ljudi in živali z upoštevanjem okolja ter povezuje zdravstveni, kmetijski in okoljski resor ter strokovnjake in deležnike na tem področju.

Vlada Republike Slovenije je 26. septembra 2019 sprejela prvo državno strategijo za obvladovanje mikrobne odpornosti, in sicer Državno strategijo »eno zdravje« za obvladovanje odpornosti mikrobov (2019–2024; MZ, 2019). V pripravi je druga državna strategija za obvladovanje mikrobne odpornosti. Za uspešno obvladovanje izziva mikrobne odpornosti so bistveni sodelovanje, spoštovanje in razumevanje različnih sektorjev, institucij in strokovnjakov ter navsezadnje tudi splošne populacije.

2.2.8 OKUŽBE, POVEZANE Z ZDRAVSTVENO OBRAVNAVO, PREDVSEM BOLNIŠNIČNE OKUŽBE

Okužbe, povezane z zdravstveno obravnavo, predvsem bolnišnične okužbe, so med najpogostejšimi neželenimi dogodki, ki se pojavljajo ob zdravstvenih storitvah. V povprečju v svetu prizadenejo približno enega od desetih pacientov. Kar 63,5 % primerov naj bi bilo povzročenih z bakterijami, odpornimi proti antibiotikom. Po ocenah ECDC se v državah EU in EGP vsako leto pojavi več kot 3,5 milijona okužb, povezanih z zdravstveno obravnavo, kar povzroči več kot 90.000 smrti in ustreza približno 2,5 milijona let življenja, prilagojenega invalidnosti (Disability-adjusted life years – DALY). To presega kumulativno breme drugih okužb, vključno

z gripo in tuberkulozo. Poleg tega okužbe, povezane z zdravstveno obravnavo, sestavljajo 71 % primerov okužb, povzročenih z bakterijami, odpornimi proti antibiotikom. Ocenjujejo, da je do 50 % okužb, povezanih z zdravstveno obravnavo, mogoče preprečiti.

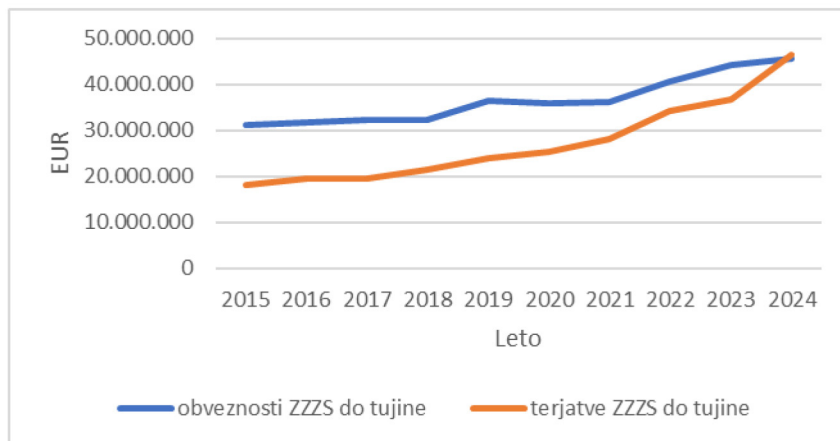
Raziskava v 22 slovenskih bolnišnicah za akutno obravnavo je pokazala, da je bila prevalenca pacientov z bolnišnično okužbo višja kot v večini drugih držav EU oziroma EGP. Ocene pogostosti okužb kirurške rane po nekaterih operacijah so bile v letu 2024 v številnih slovenskih bolnišnicah zelo visoke in so presegle 90. percentil ustreznih referenčnih vrednosti za te kazalnike v državah EU oziroma EGP.

2.3 MOBILNOST PACIENTOV

V skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, imajo zavarovane osebe pravico do zdravljenja v tujini, pravice iz tega naslova pa so podrobno opredeljene s pravili, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje. Pravice do čezmejnega zdravstvenega varstva izhajajo tudi iz evropskega pravnega reda, in sicer Uredbe (ES) št. 883/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o koordinaciji sistemov socialne varnosti (UL L št. 166 z dne 30. 4. 2004, str. 1), nazadnje spremenjene z Uredbo (EU) 2019/1149 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o ustanovitvi Evropskega organa za delo, spremembi uredb (ES) št. 883/2004, (EU) št. 492/2011 in (EU) 2016/589 ter razveljavitvi Odločbe (EU) 2016/344 (UL L št. 186 z dne 11. 7. 2019, str. 21), Uredbe (ES) št. 987/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. septembra 2009 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (ES) št. 883/2004 o koordinaciji sistemov socialne varnosti (UL L št. 284 z dne 30. 10. 2009, str. 1), nazadnje spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/492 z dne 21. marca 2017 o spremembi Uredbe (ES) št. 883/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o koordinaciji sistemov socialne varnosti in Uredbe (ES) št. 987/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (ES) št. 883/2004 (UL L št. 76 z dne 22. 3. 2017, str. 13) in Direktive 2011/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu (UL L št. 88 z dne 4. 4. 2011, str. 45), nazadnje spremenjena z Direktivo (EU) 2024/2839 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2024 o spremembah direktiv 1999/2/ES, 2000/14/ES, 2011/24/EU in 2014/53/EU glede nekaterih zahtev glede poročanja na področju živil in živilskih sestavin, hrupa na prostem, pravic pacientov in radijske opreme (UL L št. 2024/2839 z dne 7. 11. 2024), dvostranskih sporazumov o socialnem zavarovanju in drugih sporazumov, na primer Sporazum o izstopu Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske iz Evropske unije in Evropske skupnosti za atomsko energijo (ULCI št. 384 z dne 12. 11. 2019, str. 1). Gre za primere, ko so osebe začasno ali stalno na ozemlju druge države in na podlagi teh predpisov uveljavljajo zdravstvene storitve v določenem obsegu.

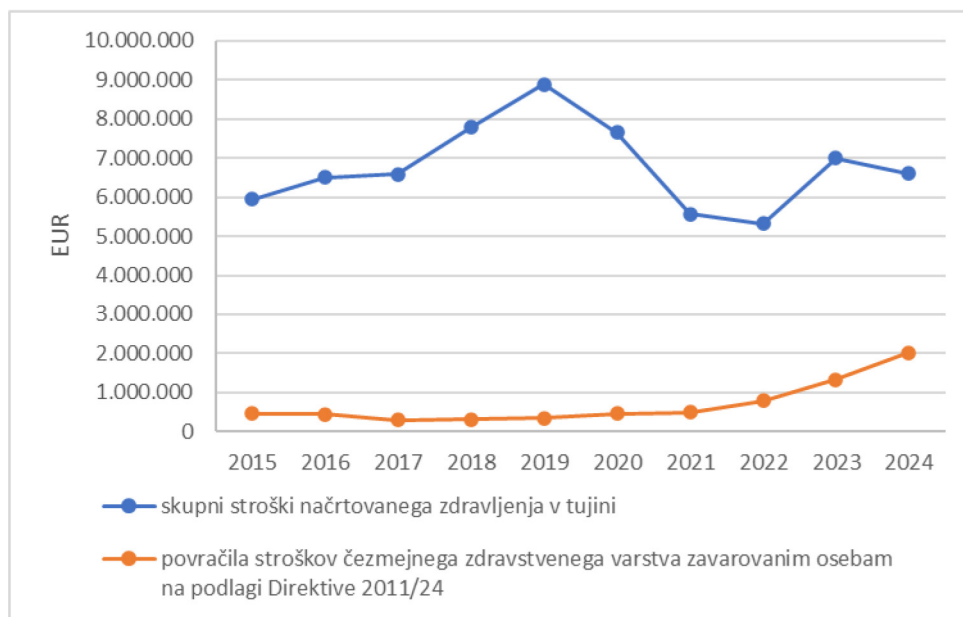
Direktiva 2011/24/EU postavlja temelje tudi za evropsko sodelovanje med zdravstvenimi sistemi na področju evropskih referenčnih mrež, obravnave redkih bolezni, v okviru prostovoljnih mrež pa pri vrednotenju zdravstvenih tehnologij in e-zdravju ter priznavanju receptov, izdanih v drugi državi članici, v kar je Republika Slovenija že vključena. Prav tako države članice spodbuja k medsebojnemu sklepanju sporazumov in sodelovanju pri zagotavljanju čezmejnega zdravstvenega varstva na obmejnih območjih.

V letu 2024 so tujci ZZSZ obračunali stroške za 77.608 primerov slovenskih zavarovanih oseb, ki so v tujini uveljavljale zdravstvene storitve med začasnim in stalnim bivanjem oziroma so bile napotene na zdravljenje v tujino (za 15,9 % manj kot leta 2023). Skupni znesek novonastalih obveznosti ZZSZ do tujine je znašal okrog 46 milijonov evrov. ZZSZ je tujini obračunal stroške za 71.070 primerov tujih zavarovanih oseb, ki so v Republiki Sloveniji uveljavljale zdravstvene storitve, kar je za 4,3 % več primerov kot v letu 2023 (ZZSZ, 2024).

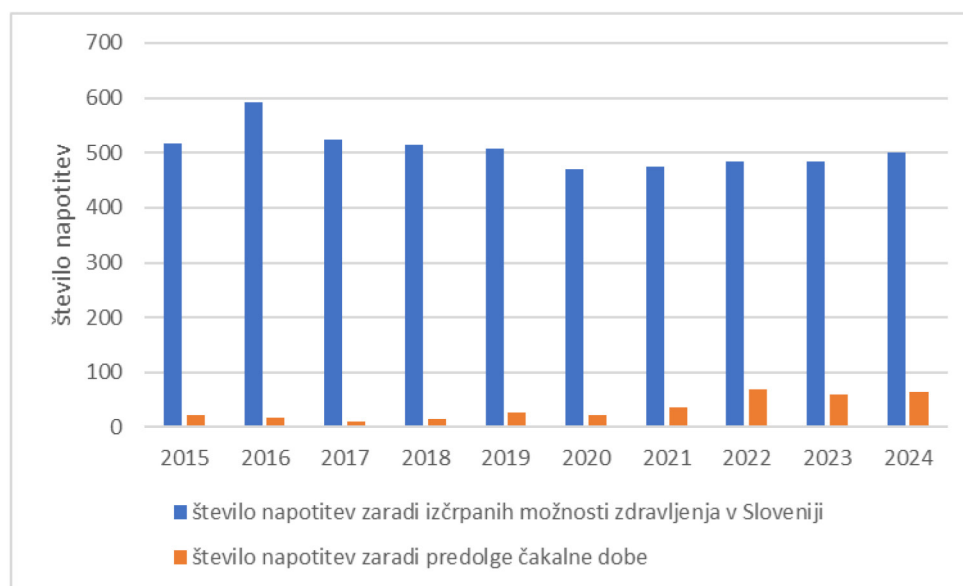


Slika 10: Pregled obveznosti in terjatev ZZSZ do tujine, 2015–2024 (vir: ZZSZ, 2025)

Na podlagi Direktive 2011/24/EU je ZZSZ v letu 2024 zavarovanim osebam povrnil 2 milijona evrov za stroške opravljenih zdravstvenih storitev oziroma nabavljenih medicinskih pripomočkov ali zdravil v drugi državi članici EU. Skupni stroški načrtovanega zdravljenja v tujini so se v obdobju pandemije covid-19 (2020–2022) znižali. Povračila stroškov čezmejnega zdravstvenega varstva zavarovanim osebam od leta 2017 naraščajo, prav tako ugotavljamo blag porast napotitev na zdravljenje v tujino zaradi predolgih čakalnih dob (ZZSZ, 2025).



Slika 11: Stroški načrtovanega zdravljenja v tujini, 2015–2024 (vir: ZZZS, 2025)



Slika 12: Načrtovano zdravljenje v tujini, 2015–2024 (vir: ZZZS, 2025)

Marca 2025 je bila objavljena Uredba (EU) 2025/327 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. februarja 2025 o evropskem zdravstvenem podatkovnem prostoru ter spremembi Direktive 2011/24/EU in Uredbe (EU) 2024/2847 (UL L 2025/327 z dne 5. 3. 2025), ki vzpostavlja skupni okvir za uporabo in izmenjavo elektronskih zdravstvenih podatkov po vsej EU.

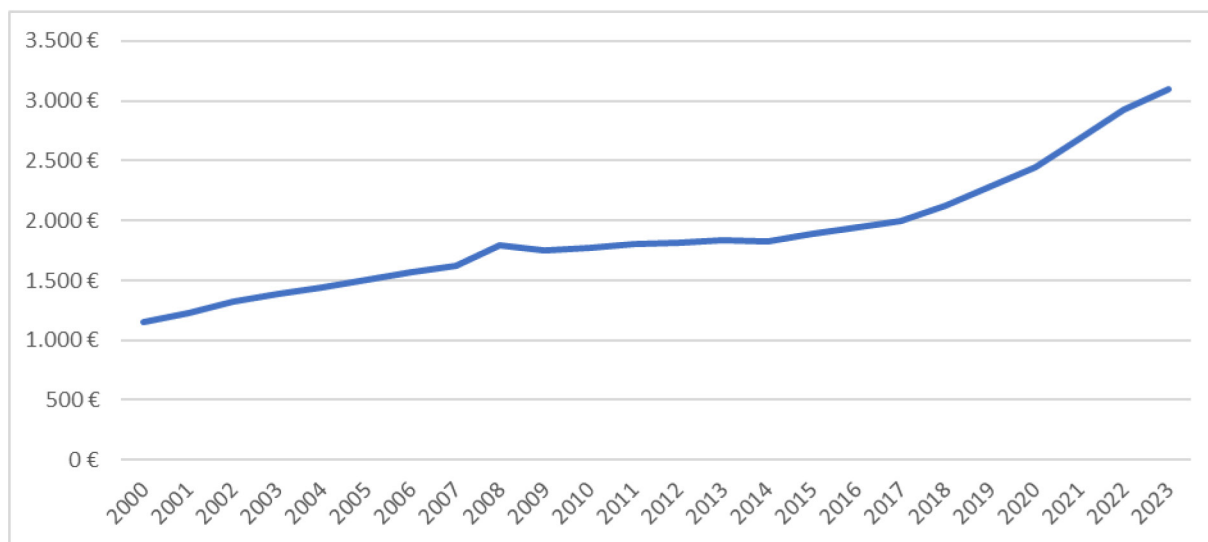
Zdravnikom bo EHDS omogočil hiter dostop do zdravstvenih podatkov pacienta ne glede na to, kje v EU je bil pacient zdravljen. Pacienti bodo imeli večji nadzor nad lastnimi zdravstvenimi podatki in bodo lahko svoje informacije delili z različnimi zdravstvenimi ustanovami v EU. Poleg koristi za neposredno zdravstveno obravnavo pa bo EHDS raziskovalcem in upravljavcem omogočil in olajšal uporabo anonimiziranih podatkov za raziskave, spremljanje delovanja zdravstvenega sistema in razvoj novih terapij.

2.4 FINANČNA VZDRŽNOST ZDRAVSTVENEGA SISTEMA

Finančna vzdržnost zdravstvenega sistema je eden temeljnih pogojev za zagotavljanje stabilne, kakovostne in dostopne zdravstvene obravnave za vse prebivalce. Zagotavlja, da zdravstveni sistem ne učinkuje le kratkoročno, temveč da lahko v spreminjajočih se družbenih in ekonomskih okoliščinah dolgoročno ohranja svojo funkcijo. Ustrezno financiranje je ključno tudi za podporo razvoju, uvajanju inovacij in prilagajanju na demografske in epidemiološke trende.

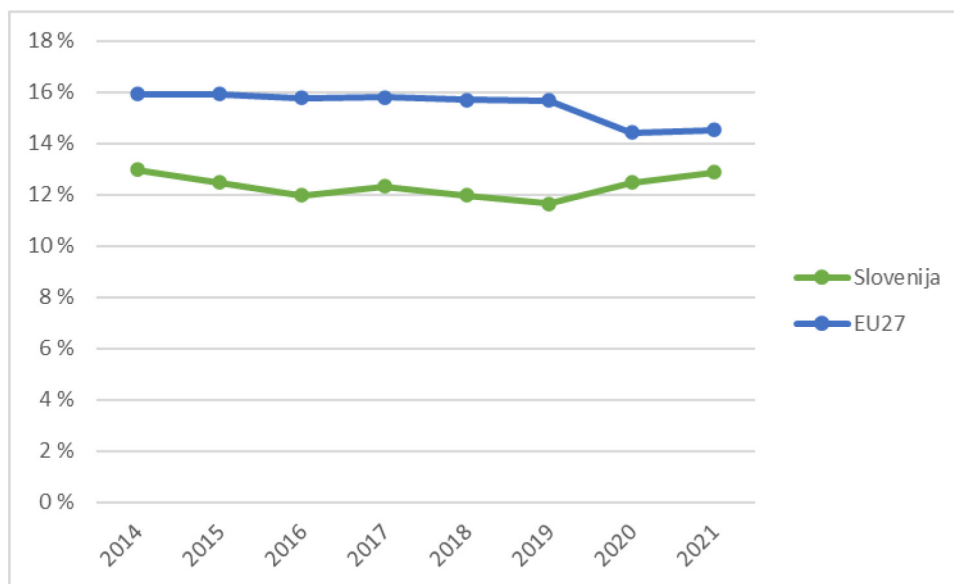
Zadnje desetletje sta zaznamovala gospodarsko okrevanje po finančni in gospodarski krizi v letih 2009–2012, nato pa globok pretres zaradi pandemije covid-19, ki je zdravstvene sisteme postavil pred nove, intenzivne finančne pritiske. Po letu 2015 je Republika Slovenija postopoma povečevala izdatke za zdravstvo, pri čemer so skupni izdatki v letu 2023 dosegli 11,1 % BDP

(ZZZS, 2025). Tako visok delež BDP je deloma posledica upada gospodarske aktivnosti med pandemijo covid-19, kar je začasno povečalo razmerje med izdatki za zdravstvo in BDP. V tem obdobju so k rasti izdatkov pomembno prispevali pandemični stroški, višji stroški dela, rast cen energentov in materialov ter povečana poraba zdravil. Kljub tej rasti je bila Republika Slovenija v letu 2022 pod povprečjem držav članic OECD38 glede izdatkov za zdravstvo na prebivalca, izraženih v pariteti kupne moči (OECD, 2023).



Slika 13: Časovna vrsta izdatkov za zdravstvo na prebivalca v Sloveniji po trenutnih cenah, popravljenih glede na kupno moč (vir: OECD, 2024)

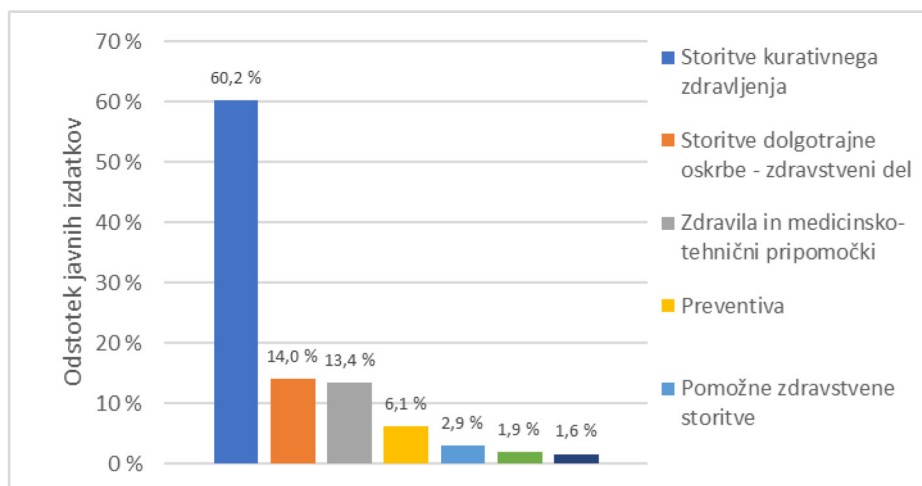
Struktura financiranja ostaja podobna kot pred desetletjem: osrednji vir so prispevki za obvezno zdravstveno zavarovanje, ki še vedno krijejo večino stroškov prek ZZZS. Leta 2023 so sestavljali približno 90 % vseh prihodkov ZZZS. Delež javnih sredstev v vseh izdatkih za zdravstvo je znašal približno 74 %, delež zasebnih pa 26 %, kar pomeni rahlo zmanjšanje zasebnega deleža v primerjavi z obdobjem 2011–2014 (ZZZS, 2024). Delež neposrednih izdatkov gospodinjstev iz žepa ostaja v Republiki Sloveniji v primerjavi s preteklimi leti sorazmerno stabilen, z rahlim upadom v zadnjem obdobju (slika 13).



Slika 14: Časovna vrsta izdatkov iz žepa kot odstotek celotnih tekočih izdatkov za zdravstvo v Sloveniji in EU27 med letoma 2014 in 2021 (vir: OECD, 2023)

Ključni premik se je zgodil 1. januarja 2024, ko je bilo po več letih razprav in priprav ukinjeno dopolnilno zdravstveno zavarovanje. Nadomestil ga je nov obvezni zdravstveni prispevek v višini 35 evrov mesečno, kar je razbremenilo prebivalstvo nepredvidljivih stroškov iz žepa. Čeprav so dolgoročni učinki te spremembe še predmet spremljanja, gre za enega najpomembnejših sistemskih premikov v zadnjem desetletju.

Na ravni strukture javnih izdatkov je opazno, da večina sredstev še vedno pripade bolnišnični obravnavi, medtem ko delež izdatkov za preventivo, zdravstveni del dolgotrajne oskrbe in e-zdravje ostaja sorazmerno nizek. Sredstva, namenjena za zdravila, sestavljajo pomemben del vseh izdatkov, zlasti ob naraščajoči porabi za zdravila za kronične bolezni in onkološka zdravljenja.



Slika 15: Struktura javnih izdatkov za zdravstveno varstvo v Sloveniji v letu 2021 (vir: NIJZ, 2023)

Čeprav je bilo število delovno aktivnih prebivalcev v letu 2023 najvišje od osamosvojitve, demografske napovedi še vedno kažejo na postopno zmanjševanje delovno sposobnega prebivalstva v prihodnjih desetletjih, kar lahko dolgoročno pomeni izziv za stabilnost financiranja sistema zdravstvenega varstva. Hkrati je pomembno omeniti, da ZZZS namenja znaten delež svojih sredstev za kritje nadomestil zaradi odsotnosti z dela, kar dodatno obremenjuje finančno vzdržnost sistema. To odpira vprašanje dolgoročne finančne stabilnosti, še posebej ob večanju potreb po zagotavljanju ustrezne obravnave kroničnih pacientov.

2.5 ZDRAVSTVENO STANJE DELAVCEV

Podatki o zdravstvenem stanju delavcev v Republiki Sloveniji kažejo, da je pomembno ukvarjati se s problematiko odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe oziroma absenzizma, saj se je v zadnjih desetih letih delež koledarskih dni na zaposlenega povečal za približno 40 %. V povprečju je bilo v letu 2023 iz tega razloga vsak dan odsotnih več kot 50.000 zaposlenih, skupaj je bilo ugotovljenih 18,3 milijona dni odsotnosti. V istem letu so k začasnemu odsotnosti z dela največ prispevale bolezni (75 % dni) ter poškodbe in zastrupitve (17 % dni), in sicer 13 % poškodbe izven dela in 4 % poškodbe pri delu. Med boleznimi so najpogostejši razlog odsotnosti z dela bolezni mišično-skeletnega sistema in vezivnega tkiva. Pri tem velja omeniti, da je od skupnega števila dni nezmožnosti za delo 64 % porabljenih v daljših odsotnostih z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki so trajale več kot 30 dni, kar pomeni 6 % primerov. Delež odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe je za polovico večji pri ženskah. Povečalo se je tako število oseb, ki so odsotne več kot leto dni (9529 v primerjavi z 8832 v letu 2023), kot tudi odhodki za nadomestila ZZZS, ki so znašali več kot 600 milijonov evrov v letu 2024 oziroma za 5,2 % več kot v letu 2023. Na odsotnost z dela zaradi bolezni in poškodb vplivajo številni dejavniki, kar presega okvire zdravstva in promocije zdravja na delovnem mestu, zato je nujno usklajeno delovanje različnih sektorjev družbe.

2.6 DIGITALIZACIJA ZDRAVSTVA

Digitalizacija zdravstva je v zadnjem desetletju postala ključni dejavnik pri zagotavljanju kakovostnih, varnih in dostopnih zdravstvenih storitev. Digitalne rešitve so nepogrešljive pri upravljanju zdravstvenih podatkov, komunikaciji med izvajalci zdravstvene dejavnosti in pacienti ter izboljšanju kakovosti in varnosti procesov zdravljenja. Čeprav je bila digitalizacija že pred leti prepoznana kot pomemben vidik modernizacije zdravstvenih sistemov, je pandemija covid-19 dodatno poudarila njeno ključno vlogo pri zagotavljanju odpornosti in prilagodljivosti zdravstvenega sistema.

V Republiki Sloveniji so bili v zadnjih letih doseženi pomembni koraki na področju digitalizacije zdravstva.

Ključne rešitve, ki so že v polnem teku, vključujejo:

- zVem – osrednji portal za dostop do osebnih zdravstvenih podatkov in dokumentacije, vključno z izvidi, napotnicami in naročili. Portal omogoča tudi dostop do elektronskih zdravstvenih kartonov in podatkov o cepljenju (MZ, 2022);
- PPOP – sistem za hiter dostop do ključnih podatkov o pacientu, ki so potrebni za obravnavo, namenjen zdravstvenim delavcem;
- eRecept – nacionalna rešitev za elektronsko predpisovanje in izdajanje zdravil, ki omogoča preprost dostop do predpisanih terapij in zmanjšuje administrativno breme za zdravstvene delavce;
- eNaročanje – sistem za elektronsko naročanje na zdravstvene storitve, ki omogoča boljše upravljanje terminov in zmanjšuje čakalne vrste;
- CRPP – enotni sistem za zbiranje in izmenjavo zdravstvenih podatkov o pacientih;
- ePosvet – elektronska komunikacija med zdravnikom družinske medicine in zdravnikom specialistom z namenom pridobitve mnenja zdravnika specialista;
- eRCO – sistem za zbiranje in spremljanje podatkov o cepljenju prebivalcev;
- Telekap – zdravniki specialisti Nevrološke klinike UKC Ljubljana nudijo podporo na daljavo drugim zdravstvenim ustanovam, in sicer 24 ur na dan vse dni v tednu.

Poleg navedenih rešitev so v Republiki Sloveniji v pripravi tudi številne nove rešitve, ki bodo dodatno prispevale k digitalizaciji zdravstvenega sistema:

- eKarton – digitalna različica zdravstvene kartoteke, ki združuje vse zdravstvene informacije pacienta na enem mestu, kar bo omogočalo hitrejši in varnejši dostop do podatkov;

- eTTL – digitalni sistem za spremljanje pacientovih vitalnih znakov v bolnišnicah (MZ, 2022);
- C-PACS – centralni sistem za shranjevanje slikovnih diagnostičnih preiskav in dostop do njih, ki bo omogočal takojšen dostop do slikovnih podatkov v različnih zdravstvenih ustanovah;
- robotizirana priprava, shranjevanje in razdeljevanje zdravil;
- avtomatizirani razporedi zdravstvenih delavcev;
- Nacionalni register zdravil;
- centralna rešitev za prepoznavo govora za celoten zdravstveni sektor;
- platforma za pregled nad strateškimi podatki zdravstva.

Poleg nacionalnih projektov je pomemben korak tudi uvedba EHDS, ki omogoča enoten, varen in interoperabilen dostop do zdravstvenih podatkov na območju celotne EU (Evropska komisija).

2.7 KOMUNICIRANJE V ZDRAVSTVU

Najnovejša raziskava Komuniciranje v zdravstvu v Sloveniji skozi prizmo ključnih deležnikov (2025) potrjuje, da zdravstveno komuniciranje še ni sistemsko umeščeno v strukturo zdravstvenega sistema, kar ovira njegovo strateško vlogo in celotno učinkovitost. Zaposleni v zdravstvu, vključno z vodstvom in komunikatorji, opozarjajo na pomanjkanje usposobljenega kadra, podpore vodstva in ustreznih pogojev za komuniciranje s pacienti ter v timih, pri čemer je sistematično izobraževanje pomanjkljivo, profesionalni komunikatorji pa so (pre)redko vključeni v strateško načrtovanje.

Pandemija covid-19 je razkrila dodatne sistemske pomanjkljivosti, vključno z nezadostno zdravstveno pismenostjo, ki otežuje razumevanje zdravstvenih informacij in sodelovanje s sistemom, ter pospešeno digitalizacijo, ki prinaša priložnosti, a tudi izzive, kot so infodemija in širjenje dezinformacij. Te okoliščine spodkopavajo zaupanje javnosti in učinkovitost zdravstvenega sistema. Neustrezna strateška umeščenost komuniciranja v zdravstvenih ustanovah povzroča pomanjkljivo koordinacijo, omejuje interdisciplinarno sodelovanje in zmanjšuje celotno odzivnost sistema na zdravstvene izzive. Posebej zaskrbljujoče so vrzeli v kriznem komuniciranju: 71 % izvajalcev zdravstvene dejavnosti nima formalno pripravljenega kriznega načrta, pogosto niso določeni govorci, primanjkuje pa tudi usposobljenih kadrov za ustrezno ukrepanje v času kriz, kar resno ogroža odzivnost sistema in zaupanje javnosti. Ocene SZO iz leta 2017 so Republiki Sloveniji na področju kriznega komuniciranja prisodile samo tri od petih točk; poudarile so pomanjkanje vnaprej pripravljenih načrtov, usposobljenih govorcev, neustrezno koordinacijo z mediji in odsotnost enotnih sporočil. Pandemija covid-19 je sicer okrepila zavedanje o nujnosti učinkovitega komuniciranja, saj so izvajalci zdravstvene dejavnosti okrepili javno in interno komuniciranje, kar je poudarilo ključno vlogo profesionalnih komunikatorjev, a hkrati razkrilo pomanjkljivosti v pravočasni pripravi, opredelitvi pristojnosti in zagotavljanju kadrovske podpore.

3. ZDRAVJE KOT SKUPNA VREDNOTA

3.1 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE ZDRAVSTVENEGA SISTEMA V REPUBLIKI SLOVENIJI

Poslanstvo države na področju zdravstvenega sistema je ustvarjanje okolja za čim več zdravlja in dobrega počutja vseh prebivalcev na trajnostni način z upoštevanjem zelenega prehoda, kakovosti zdravstvenih storitev, uporabe sodobnih zdravstvenih tehnologij, digitalnih rešitev in optimalne podpore UI.

To vključuje zavezanost k zagotavljanju pravičnega, dostopnega, kakovostnega in učinkovitega zdravstvenega varstva vsem prebivalcem prek:

- krepitve in varovanja zdravlja prebivalcev za preprečevanje bolezni, poškodb in prezgodnje smrti,
- zdravljenja, rehabilitacije in reintegracije obolelih in poškodovanih,
- spodbujanja, motiviranja in vzpostavljanja podpornega okolja za zagotovitev zdravih življenjskih navad,
- izenačevanja možnosti optimalnega in pravičnega dostopa do celovite zdravstvene obravnave ter
- upravljanja zmogljivosti javne zdravstvene službe na način, ki podpira trajnostni razvoj zdravstvenega sistema s poudarkom na zelenem prehodu.

Univerzalnost, solidarnost, enakost, pravičnost financiranja, dostopnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave ostajajo pglavne vrednote sistema zdravstvenega varstva tako pri nas kot v drugih državah EU.

Eden ključnih izzivov je, kako ozavestiti in opolnomočiti posameznika in vse ključne institucije, ki lahko s svojim ukrepanjem in aktivnostmi prispevajo k izboljšanju zdravlja in zmanjševanju neenakosti v zdravju. Samo informiran in opolnomočen posameznik lahko prevzame odgovornost za svoje lastno zdravje; delodajalec zagotovi varne in zdrave delovne pogoje v tvornem sodelovanju; lokalna skupnost ustvari pogoje za kakovostno življenje; nevladna organizacija v svoji vlogi izvajalca in zagovornika zdravlja in pravic bolnikov prispeva k pogojem za bolj zdrav način življenja in bolj odziven zdravstveni sistem; država s svojimi politikami in zakonodajo na področju zagotavljanja socialne varnosti, zaposlovanja, okolja, stanovanjske politike, vzgoje in izobraževanja, prometa, kmetijstva in davkov ter z zagotavljanjem dostopnega, varnega, učinkovitega in kakovostnega zdravstvenega varstva prispeva k boljšemu zdravju prebivalstva. Pristop zdravje v vseh politikah je treba upoštevati pri načrtovanju politik na vseh ravneh in v vseh resorjih.

Do leta 2035 bodo država in lokalne skupnosti nadaljevale ustvarjanje zdravju naklonjenega življenjskega okolja ter vzpostavitev pogojev za udejanjanje osebne odgovornosti za zdravje in vključevanje čim več ljudi v bolj zdrav način življenja. MZ bo v sodelovanju z drugimi resorji in NIJZ še naprej posodabljal promocijske in preventivne ukrepe v celotnem življenjskem obdobju, prilagojene različnim starostnim skupinam. Skupaj z izvajalci zdravstvene dejavnosti in ZZZS bo nadaljevalo utrjevanje in krepitev temeljne vloge primarnega zdravstvenega varstva v zdravstvenem sistemu, tudi z namenom večje povezanosti z izvajalci zdravstvene dejavnosti na sekundarni ravni po končani regionalizaciji sekundarne ravni. Država bo ob vzpostavljeni mreži terciarnih ustanov skrbela za vpeljavo najsodobnejših metod zdravljenja za ohranitev razvoja zdravstvenega sistema in vpetosti v mednarodni prostor. Po vzpostavitvi strukture samostojnega JZZ za NMP in zastavljeni fazni nadgradnji bodo MZ, izvajalci NMP in izvajalci usposabljanja na področju NMP posebno skrb namenili izpopolnitvi kadrovskih potreb in usposabljanju za optimalno delovanje urgentne zdravstvene dejavnosti. V skladu z razvojem vseh ravni zdravstvenega varstva bodo pristojni državni organi in izvajalci zdravstvene dejavnosti zagotavljali uravnotežen razvoj področij medicinskih pripomočkov, zdravil, laboratorijske dejavnosti in drugih področij.

Tak razvoj zdravstvenega sistema bo omogočil večjo odprtost za sprotno vpeljavo informacijskih, tehnoloških in digitalnih rešitev, vključno z modeli UI.

Za doseg razumevanja in zagotavljanja zdravja kot univerzalne in prve vrednote so potrebni razumevanje, podpora in sodelovanje vseh resorjev, zato je medsektorsko delovanje pri ukrepih prvi pogoj za doseg zastavljenih ciljev.

Z ukrepi in spremembami do leta 2035 je treba neposredno ali posredno izboljševati odpornost zdravstvenega sistema tudi v izrednih razmerah, kot so pandemije in naravne nesreče, ter pripraviti sistem na izzive sodobne družbe, kot so staranje prebivalstva, kronične bolezni, podnebne spremembe in zagotavljanje kibernetске varnosti. Odporen in stabilen zdravstveni sistem mora biti sposoben hitro prilagajati se spremembam, nemoteno delovati v času kriz, hitro okrevati po izrednih razmerah in se vrniti v normalno delovanje ter neprekinjeno zagotavljati osnovne in nujne zdravstvene obravnave.

S spremembami na področju upravljanja in organizacije zdravstvenega varstva bo v zdravstvenem sistemu zagotovljena večja učinkovitost in omogočeno hitrejše odzivanje na potrebe pacientov. Z boljšim upravljanjem bodo zagotovljeni tudi privlačnejši pogoji dela, bolj pravična porazdelitev plačil za opravljeno delo ter posledično večje zadovoljstvo zaposlenih.

Z načrtovanjem kadrovskih in materialnih virov bo zagotovljena boljša dostopnost, vzdržnost in stabilnost zdravstvenega sistema, z uravnoteženo usposobljenostjo in pridobljenimi kompetencami pa bolj kakovostna in varna obravnava pacientov. Vzpostavljeni bodo mehanizmi poročanja o varnostnih incidentih in merjenja kakovosti zdravstvene obravnave in zdravstvenih izidov, ki se bodo izboljševali s prenosom dobrih praks med izvajalci zdravstvene dejavnosti.

V celotnem obdobju se bo nadaljevala prenova plačilnih modelov in analiza učinkov uvedenih sprememb. Financiranje bo v največji mogoči meri temeljilo na stroških izvajalcev zdravstvene dejavnosti, plačilni modeli pa bodo izvajalce motivirali k izvajanju zdravstvenih obravnav, ki jih pacienti najbolj potrebujejo.

V sistem zdravstvenega varstva bodo umeščene centralne rešitve, ki bodo omogočale čim bolj preprosto in hitro, predvsem pa varno izmenjavo podatkov o zdravju in zdravljenju. Digitalizacija in UI lahko nudita pomembno podporo vsem ostalim procesom v zdravstvu, zagotavljata večjo preglednost podatkov in njihovo pravilnost, pripomoreta k administrativnim razbremenitvam zaposlenih v zdravstvenem sistemu, zvišujeta kakovost in zanesljivost izvajanja in beleženja zdravstvenih obravnav, boljše upravljanje zmogljivosti v zdravstvu in zniževanje stroškov.

MZ in izvajalci zdravstvene dejavnosti bodo s spodbujanjem odprte in pregledne komunikacije na vseh ravneh ustvarili okolje, v katerem se bodo zaposleni in pacienti počutili varno. Ob tem bodo krepili odgovornost pacientov za lastno zdravje ter odgovornost zaposlenih za zagotavljanje kakovostne in varne zdravstvene obravnave.

GLAVNI CILJI DO LETA 2035

1. Odporen, trajnosten in stabilen sistem zdravstvenega varstva.
2. Medgeneracijsko prilagojeno podporno okolje za zdravo življenje v vseh življenjskih obdobjih.
3. Prožen sistem zdravstvenega varstva za učinkovito rabo sodobnih zdravstvenih tehnologij, racionalno uporabo digitalnih rešitev in optimalno umestitev UI.
4. Odprta komunikacija za zagotavljanje varnega okolja in krepitev odgovornosti zaposlenih v zdravstvu in pacientov.
5. Prehod v nizkoogljični zdravstveni sistem in zagotavljanje enakih pogojev za vse izvajalce zdravstvene dejavnosti.

Glavni cilji slovenskega zdravstvenega sistema temeljijo na ključnih vrednotah in prednostnih nalogah, ki bodo zagotavljale pravično, dostopno, kakovostno in učinkovito zdravstveno obravnavo za vse prebivalce. Usmerjeni so v zagotavljanje zdravega okolja, zmanjševanje neenakosti, promocijo zdravja, krepitev odgovornosti pacientov za lastno zdravje, skrb zaposlenih za zagotavljanje kakovostne, varne in dostojne zdravstvene obravnave, preprečevanje bolezni, optimizacijo zdravstvenega sistema, spodbujanje inovacij, uvedbo digitalizacije in rešitev UI ter zmanjševanje ogljičnega odtisa za zeleni prehod. Upoštevajo tako izzive, s katerimi se sooča zdravstvo danes, kot tudi priložnosti za prihodnost.

Odporen, trajnosten in stabilen sistem zdravstvenega varstva

Odporen, trajnosten in stabilen sistem zdravstvenega varstva je temeljni cilj sodobne zdravstvene politike. Gre za sistem, ki zagotavlja visoko stopnjo pripravljenosti, odpornosti in odzivnosti na zdravstvene, demografske in okoljske izzive, hkrati pa ohranja nemoteno in kakovostno izvajanje zdravstvenih storitev v vseh okoliščinah. Odporen sistem zdravstvenega varstva je sposoben učinkovitega kriznega upravljanja, prožne organizacije dela ter hitrega prilagajanja s pomočjo digitalnih orodij in podatkovno podprtega odločanja.

Trajnost sistema temelji na dolgoročno vzdržnem financiranju, strateškem upravljanju človeških virov ter krepitvi preventivnih in promocijskih dejavnosti za izboljšanje zdravja prebivalstva. V ospredju so zagotavljanje zadostnega števila ustrezno usposobljenih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, vlaganje v njihove delovne pogoje, infrastrukturo in opremo ter razvoj kompetenc in spodbujanje inovacij in digitalizacije. Posebna pozornost je namenjena pravični in učinkoviti uporabi zmogljivosti in zmanjševanju neenakosti pri dostopu do zdravstvenih storitev.

Stabilnost sistema zdravstvenega varstva se izraža v predvidljivosti, zanesljivosti in nepretrganosti delovanja. Ta temelji na jasno določenih prednostnih nalogah, preglednem upravljanju, odgovornem financiranju in ohranjanju zaupanja javnosti. Stabilen sistem omogoča enakopraven dostop do pravočasnih, varnih in kakovostnih zdravstvenih storitev za vse prebivalce, ne glede na njihov socialnoekonomski status, starost, spol, kraj bivanja ali druge socialne ali demografske značilnosti.

Cilj zdravstvene politike je zato vzpostaviti sistem zdravstvenega varstva, ki bo omogočal pogoje za neprekinjeno delovanje in bo dolgoročno odporen proti kriznim razmeram, trajnosten v svojem razvoju ter stabilen v zagotavljanju enakopravne, kakovostne in učinkovite zdravstvene obravnave za celotno prebivalstvo.

Medgeneracijsko prilagojeno podporno okolje za zdravo življenje v vseh življenjskih obdobjih

Medgeneracijsko prilagojeno podporno okolje zagotavlja temelje za zmanjševanje neenakosti v zdravju, večjo socialno kohezijo in vzpostavitev družbe, ki krepi zdravje in dobrobit svojih prebivalcev v vseh življenjskih obdobjih. Takšno okolje mora podpirati zdrav razvoj otrok in mladostnikov, zagotavljati pogoje za zdravo, produktivno in aktivno življenje odraslih ter omogočati kakovostno, dostojno in varno staranje. Poseben poudarek je na odpravljanju socialnih, ekonomskih in regionalnih neenakosti, ki vplivajo na zdravje, ter na zagotavljanju enakih možnosti za vse generacije.

Za doseg tega cilja je nujno vzpostaviti tesno sodelovanje med različnimi sektorji – zdravstvo, socialno varstvo, dolgotrajna oskrba, izobraževanje, delo, okolje, promet in prostorsko načrtovanje – ter spodbujati skupne ukrepe, ki prispevajo k zdravemu življenjskemu slogu in preprečevanju bolezni. Pomembna usmeritev je razvoj podpornih skupnosti in lokalnih okolij, ki omogočajo dostop do zdravstvenih, socialnih in izobraževalnih storitev ter spodbujajo medsebojno solidarnost in medgeneracijsko povezovanje.

Ključni poudarki so krepitev preventivnih dejavnosti, promocija telesne aktivnosti, zdrave prehrane, duševnega zdravja in aktivnega staranja, pa tudi ustvarjanje pogojev za aktivno sodelovanje prebivalcev v vseh življenjskih obdobjih v družbi. Trajnostno oblikovanje bivalnega in delovnega okolja, digitalna podpora in inovativni pristopi k skrbi za zdravje dodatno prispevajo k večji odpornosti in prilagodljivosti sistema.

Prožen sistem zdravstvenega varstva za učinkovito rabo sodobnih zdravstvenih tehnologij, racionalno uporabo digitalnih rešitev in optimalno umestitev UI

Zdravstveni sistem mora biti prožen in zmožen odgovornega odziva na hitro spreminjajoče se tehnološke, organizacijske in družbene okoliščine. Tak sistem mora zagotavljati učinkovito uvajanje in uporabo sodobnih zdravstvenih tehnologij, ki izboljšujejo kakovost diagnostike, zdravljenja, rehabilitacije in zdravstvene obravnave pacientov, hkrati pa prispevajo h gospodarni rabi zmožljivosti in povečanju učinkovitosti zdravstvenega varstva.

Poseben poudarek je na razvoju in racionalni uporabi digitalnih rešitev, ki omogočajo varno, zanesljivo in uporabniku prijazno podporo pri izvajanju zdravstvenih storitev, izboljšujejo dostop do informacij in krepijo povezovanje med različnimi ravni zdravstvenega sistema. Digitalizacija mora biti usmerjena k zmanjševanju administrativnih bremen, krepitevi podpore zdravstvenemu kadru, izboljšanju zdravstvenih izidov in povečanju zadovoljstva pacientov.

Ključna sestavina tega cilja je tudi optimalna in etična umestitev UI v zdravstveni sistem. UI mora biti uporabljena na način, ki povečuje kakovost odločanja, podpira klinično prakso in krepi varnost pacientov, ob tem pa spoštuje najvišje etične standarde, varuje človekove pravice, zasebnost in varstvo osebnih podatkov. Njena uporaba mora temeljiti na transparentnosti, zaupanju javnosti in stalnem vrednotenju učinkov.

Odprta komunikacija za zagotavljanje varnega okolja in krepitev odgovornosti zaposlenih v zdravstvu in pacientov

V zdravstvenem sistemu je nujno vzpostaviti jasno, pregledno in strukturirano komunikacijo, vsak dan in vsak trenutek. Posebna komunikacija je potrebna v izrednih ali kriznih razmerah, za kar morajo imeti izvajalci zdravstvene dejavnosti vnaprej razvite in vzpostavljene standardizirane postopke kriznega komuniciranja, ki zagotavljajo pravočasno in verodostojno obveščanje javnosti, zaposlenih in pacientov v razmerah, kot so epidemije, naravne nesreče ali druge izredne razmere.

Na ravni vsakodnevnih praks je ključna neposredna in razumljiva komunikacija med zdravstvenimi delavci in pacienti glede zdravstvenega stanja, diagnoz, možnosti zdravljenja in pričakovanih izidov. Pacienti morajo imeti dostop do popolnih informacij, izraženih v razumljivem jeziku, da lahko sprejemajo informirane odločitve in prevzemajo aktivno vlogo v procesu zdravljenja.

Odprta komunikacija zahteva tudi zavzetost vseh zaposlenih v zdravstvu, ki morajo redno izmenjevati informacije med seboj, se vključevati v timsko delo ter prevzemati odgovornost za jasen prenos informacij pacientom. S tem se povečuje varnost obravnave, zmanjšuje možnost incidentov in krepi zadovoljstvo pacientov.

Obenem je cilj spodbujati odgovornost pacientov za lastno zdravje: zavedati se moramo, da vsak sam lahko za lastno zdravje naredi veliko. Pri tem je treba upoštevati priporočila strokovnjakov, se udeleževati presejalnih programov, aktivno sodelovati tako pri zdravljenju in rehabilitaciji kot tudi pri vrednotenju učinkov zdravljenja. Pomembno je, da se zavedamo, da je učinkovitost delovanja zdravstvenega sistema odvisna tudi od nas samih, in da se do zdravljenja in terminov zdravljenja obnašamo odgovorno in spoštljivo.

Tako zasnovana odprta komunikacija ne pomeni samo izboljšanja odnosov in gradnje zaupanja, temveč vzpostavitev sistema, v katerem so informacije jasne, dostopne in pravočasne, odgovornosti jasno razdeljene, varnost pacientov pa postavljena v središče.

Prehod v nizkoogljivi zdravstveni sistem in zagotavljanje enakih pogojev za vse izvajalce zdravstvene dejavnosti

Cilj zdravstvene politike je doseči nizkoogljivost celotnega zdravstvenega sistema ter s tem prispevati k varovanju okolja, javnega zdravja in trajnostnemu razvoju družbe. Zdravstveni sistem kot pomemben porabnik energije, materialov in naravnih virov mora aktivno zmanjševati svoj ogljikov odtis ter uvajati rešitve, ki spodbujajo odgovorno rabo virov, energijsko učinkovitost in krožno gospodarstvo.

Za doseg zelenega zdravstvenega sistema so potrebni sistematično uvajanje ukrepov na vseh ravneh: zmanjšanje porabe energije in prehod na obnovljive vire, trajnostna gradnja in prenova zdravstvenih objektov, zmanjšanje količine odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi, optimizacija prevoza pacientov, zaposlenih in materialov ter spodbujanje trajnostnih oblik mobilnosti.

Ključna je tudi trajnostna nabavna politika, ki upošteva celoten življenjski cikel medicinske in informacijske opreme, zdravil in drugih materialov. To pomeni spodbujanje uporabe okolju prijaznejših izdelkov, zmanjševanje enkratne plastike, učinkovito rabo zdravil in uvajanje digitalnih rešitev, ki zmanjšujejo administrativno obremenitev.

Poseben poudarek je na ozaveščanju in usposabljanju zaposlenih, da pri svojem delu upoštevajo trajnostna načela, in na vključevanju pacientov v kulturo odgovornega ravnanja z viri. S tem zdravstveni sistem prispeva k večji okoljski ozaveščenosti družbe in krepitevi skupne odgovornosti za varovanje okolja.

Nizkoogljivost zdravstvenega sistema ne pomeni le zmanjševanja vpliva na podnebne spremembe, temveč tudi večjo odpornost zdravstvenih ustanov na energetske in okoljske izzive, dolgoročne prihranke in izboljšanje kakovosti okolja, v katerem živijo pacienti in zaposleni.

4. KLJUČNA PODROČJA

1) Enakopraven in pravočasen dostop do zdravstvene obravnave

Zagotavljanje enakih možnosti za vse – ne glede na socialni položaj, starost, kraj bivanja ali druge socialne ali demografske značilnosti.

2) Varo in učinkovito zdravstvo

Kakovost storitev, varnost pacientov in nenehno izboljševanje.

3) Zdravstveni timi, ki zmorejo in ostajajo

Kadrovska strategija, izobraževanje in usposabljanje, motivacija in dobrobit zaposlenih.

4) Zdravstvo v času preizkušenj – krepitev odpornosti in pripravljenosti

5) Javno zdravje kot temelj zdrave družbe

Preventiva, promocija zdravja in krepitev zdravih življenjskih slogov.

6) Na pacienta osredotočena zdravstvena obravnava

Pacientove pravice in odgovornost, informiranost in soustvarjanje zdravstvene obravnave.

7) Celostna podpora po zaključeni zdravstveni obravnavi

Rehabilitacija, socialno varstvo dolgotrajna oskrba in reintegracija v družbo.

8) Digitalne rešitve in uporaba UI

Digitalizacija, e-zdravje, podatkovna podpora in inovativne tehnologije.

9) Zdravstvo, ki raste z znanjem

Raziskave, razvoj, inovacije in sodelovanje z akademskim okoljem.

10) Vzdržno vlaganje v zdravstveni sistem

Financiranje, investiranje, transparentnost, učinkovitost in dolgoročna stabilnost.

11) Učinkovito in strateško vodenje in upravljanje JZZ

Upravljanje, odgovornost, podatkovna podpora in strateško odločanje.

12) Okoljska trajnost

Okoljska trajnost, prilagajanje demografskim spremembam in odpornost sistema.

13) Vključevanje javnosti in odprta komunikacija

Kultura odprtega, vključujočega in strokovno podprtega komuniciranja v zdravstvu, ki krepi zaupanje.

4.1 ENAKOPRAVEN IN PRAVOČASEN DOSTOP DO ZDRAVSTVENE OBRAVNAVE**4.1.1 ZDRAVSTVENA DEJAVNOST NA PRIMARNI RAVNI****Kratek opis stanja in priložnosti**

Zdravstvena dejavnost na primarni ravni je temelj učinkovitega zdravstvenega sistema. Njena ključna vloga je v zagotavljanju celovite in kontinuirane obravnave pacientov, pri čemer mora delovati kot vstopna točka v zdravstveni sistem in ohraniti vlogo osrednjega koordinirajočega zdravstvene obravnave. Ključ do vzdržne zdravstvene dejavnosti na primarni ravni je v njeni sposobnosti učinkovitega povezovanja z drugimi ravni zdravstvene dejavnosti, socialnim varstvom in lokalnim okoljem. Strategija razvoja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni do leta 2031 predvideva trajnostni razvoj tega področja, ki temelji na mednarodno priznanih dobrih praksah, digitalizaciji, vlaganjih v kadre in infrastrukturo, krepitvi raziskovalne dejavnosti in aktivnem vključevanju lokalnih skupnosti. Takšen celovit način, ki povezuje zdravstvene službe, lokalne skupnosti in druge ključne partnerje, bo omogočil kakovostno, odzivno in dolgoročno vzdržno zdravstveno varstvo za vse prebivalce v Republiki Sloveniji ter pomagal pri soustvarjanju odpornega in trajnostnega sistema primarnega zdravstvenega varstva, ki dolgoročno podpira zdravo in aktivno skupnost ter zmanjšuje neenakosti v zdravju.

Ukrepi

1. Izvajanje Strategije razvoja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni do leta 2031 in po letu 2031 sprejetje nove strategije,
2. tesnejše povezovanje med lokalnim okoljem in primarnim zdravstvenim varstvom,
3. aktivno zmanjševanje absentizma ter ozaveščanje o problematiki opravljanja dela v času bolezni ali zmanjšane delazmožnosti, zlasti skozi preventivne dejavnosti, zdravstveno vzgojo in svetovanje v okviru primarnega zdravstvenega varstva,
4. spodbujanje partnerskega odnosa med ravni prek formaliziranih strokovnih poti,
5. sprejetje celovite strategije razvoja zobozdravstva v Republiki Sloveniji.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Optimizacija povezovanja z drugimi ravni zdravstvene dejavnosti bo pripomogla k trajnostnemu sistemu, ki bo učinkovit in odziven. Primarna raven zdravstvene dejavnosti sodeluje z vsemi generacijami na promocijskem in preventivnem področju, prav tako pa v sodelovanju z drugimi ravni zdravstvene dejavnosti izvaja tudi presejalne programe. Z digitalnimi orodji in UI bo dosežena integracija v sisteme drugih ravni zdravstvene dejavnosti, obenem pa se bo še naprej krepila strokovnost primarnega sektorja. Strokovno in empatično komunikacijo med zdravstvenimi delavci na primarni ravni in pacienti je treba okrepiti z namenom boljšega informiranja pacientov, zmanjšanja njihovega strahu ter učinkovitejšega usmerjanja v zdravstvenem sistemu. Hitra in dostopna obravnava na primarni ravni zdravstvene dejavnosti prav tako zmanjša število napotitev na zahtevnejše in včasih nepotrebne obravnave na višjih ravneh ter s tem zmanjša okoljske obremenitve.

4.1.2 SPECIALISTIČNA AMBULANTNA IN BOLNIŠNIČNA DEJAVNOST NA SEKUNDARNI RAVNI**Kratek opis stanja in priložnosti**

Specialistične ambulantne storitve v okviru mreže javne zdravstvene službe nudijo JZZ na vseh ravneh zdravstvene dejavnosti in koncesionari. To po eni strani zagotavlja boljšo regionalno dostopnost, po drugi strani pa lahko siromaši strokovnost obravnave, saj zaposleni v specialističnih ambulantah, ki niso del bolnišnic, opravljajo samo storitve, ki ne zahtevajo bolnišničnega zdravljenja. Specialist izven bolnišnice se redkeje srečuje z zahtevnimi diagnozami, urgentnimi stanji in naprednimi postopki, zato postopno izgublja veščine njihovega reševanja. Manj sodeluje v timih, raziskavah in izobraževanju.

Bolnišnična obravnava se izvaja v splošnih in specialnih bolnišnicah, v dveh UKC in pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti s koncesijo. Vrsta in obseg storitev sta pogosto rezultat kadrovske strukture pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ne pa resničnih

potreb pacientov. Slednje je posledica nesistematičnega podeljevanja programov bolnišnicam in razpisovanja koncesij. Rezultat je neenakomerna razporejenost programov in storitev ter s tem razlike v dostopnosti. Ta je slabša v nekaterih manjših krajih in na obmejnih območjih, pa tudi v dveh največjih urbanih središčih, ki nimata samostojnih splošnih bolnišnic na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti, ampak je sekundarna dejavnost del terciarne dejavnosti in tako odvisna od obsega priliva najzahtevnejših pacientov iz vse Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljnjem besedilu: ZZDej-N) na tem področju predvideva več sprememb, od vključevanja vseh delavcev v neprekinjeno zdravstveno varstvo do sprejema pravilnika, ki bo določal kadrovske in prostorske zahteve za izvajanje bolnišnične dejavnosti.

S ciljem zagotoviti kakovostno, varno, dostopno in strokovno podprto bolnišnično zdravljenje in specialistične storitve, ki temeljijo na sodobnih kliničnih standardih, multidisciplinarnosti in povezovanju med ravni zdravstvene dejavnosti, bo v letu 2026 postavljena mreža javne zdravstvene službe na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti, ki bo upoštevala regionalno dostopnost in potrebe pacientov. V naslednjih letih se bodo zmogljivosti na terenu postopoma približevale in prilagajale postavljeni mreži.

Ukrepi

1. Jasna opredelitev vlog splošne bolnišnice, specialne bolnišnice ali UKC in storitev, ki se opravljajo v posameznih vrstah bolnišnic,

2. postopen prenos specialistične ambulantne zdravstvene dejavnosti iz zdravstvenih domov na bolnišnice, ki bodo del storitev opravljale v dislociranih ambulantah v manjših krajih za zagotovitev ustrezne dostopnosti,

3. spodbujanje sodelovanja med bolnišnicami in zdravstvenimi domovi ter združevanja JZZ na posameznih področjih, tako strokovnih kot poslovnih,

4. sodelovanje MZ in NIJZ z ZZS pri določanju pogodbenega obsega programa JZZ,

5. zakup zdravstvenih storitev pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti v skladu s potrebami pacientov,

6. uvedba smernic napotovanja in obravnave za najpogostejše diagnoze,

7. vzpostavitev mobilnih specialističnih timov.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Z vzpostavljanjem povezav med zdravstvenimi ustanovami in jasno opredelitvijo potreb pacientov bo upravljanje sistema postalo bolj preprosto, odziv na spremembe, varnostne grožnje in izzive pa bo lahko hitrejši.

Optimizacija mreže zdravstvene dejavnosti se prepleta z glavnimi cilji resolucije. Z optimizacijo mreže se vzpostavljajo ustrezni temelji za izboljšani sistem uvajanja novih zdravstvenih tehnologij in hkrati zmanjšujejo potrebe po prevozu pacientov v oddaljene ustanove. Dvig strokovnosti in celostna obravnava bosta zmanjšala potrebno število obiskov, hkrati pa bo izkoriščenost obstoječih zmogljivosti boljša. Oboje bo prispevalo k zniževanju ogljičnega odtisa in zmanjševanju porabe energije.

4.1.3 ZDRAVSTVENA DEJAVNOST NA TERCIARNI RAVNI

Kratek opis stanja in priložnosti

Terciarna zdravstvena dejavnost je v slovenskem zdravstvenem sistemu najvišja raven zdravstvene obravnave. Gre za področja, kjer se izvajajo najzahtevnejše, specializirane in tehnološko podprte storitve. V terciarnih ustanovah potekata visoko specializirana diagnostika in zdravljenje redkih, kompleksnih in življenjsko ogrožajočih bolezni. Opredeliti je treba ločitev izvajanja storitev na sekundarni in terciarni ravni ter primerno urediti financiranje slednje.

Pomemben del terciarne dejavnosti je znanstvenoraziskovalno in pedagoško delo. Zdravstveni delavci in sodelavci so vključeni v številne nacionalne in mednarodne raziskovalne projekte. Ustanove zagotavljajo praktično izobraževanje študentom različnih fakultet in podiplomsko izobraževanje za različne poklicne skupine zdravstvenih delavcev. Sodelujejo tudi pri vzpostavljanju slovenskih nacionalnih smernic in doktrine zdravljenja.

Zagotoviti je treba terciarne ustanove z visoko usposobljenimi strokovnjaki različnih specialnosti, ki so tesno vpeti v mednarodno raziskovanje in inovacije, s prostori in opremo, ki tem strokovnjakom omogočajo prenos najsodobnejših načinov zdravljenja v Republiki Sloveniji. Smiselno je, da se te ustanove ukvarjajo z zdravljenjem najtežjih in najbolj kompleksnih pacientov ter so razbremenjene skrbi za paciente z bolj obvladljivimi kroničnimi in akutnimi boleznimi, ki se lahko obravnavajo na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti. Terciarne ustanove morajo biti enako dosegljive vsem prebivalcem Republike Slovenije, ne glede na njihovo lokacijo.

Posebno pozornost je treba nameniti sodelovanju s fakultetami. Oblikovati je treba model, ki bo omogočal prehod strokovnjakov, raziskovalcev in študentov med kliničnimi in učnimi okolji.

Pripravi je treba celovit načrt razvoja terciarne dejavnosti, vključno z opremo, kadri in infrastrukturo. Jasno je treba opredeliti seznam terciarnih zdravstvenih storitev in vzpostaviti sistem spremljanja stroškov teh storitev po pacientih. Vzpostaviti je treba sistem financiranja terciarne dejavnosti, saj povprečenje zaradi zahtevnosti in raznolikosti pacientov in njihovih stanj na terciarni ravni pogosto ne odraža resničnih stroškov.

Sodelovanje strokovnjakov terciarne ravni s splošnimi in specialnimi bolnišnicami prispeva k strokovnosti obravnave, zmanjša potrebo po prevozihih pacientov in zmanjša potrebno število pregledov in preiskav. Sodelovanje mora potekati tako prek gostovanja terciarnih specialistov v specialnih in splošnih bolnišnicah in izpopolnjevanja sekundarnih specialistov v terciarnih ustanovah kot tudi z uporabo sodobnih informacijskih rešitev, kot so telemedicinski konzilij in e-posvet.

Ukrepi

1. Spodbujanje povezovanja s sekundarno ravno,

2. spodbujanje gostovanja strokovnjakov terciarne ravni v regijskih bolnišnicah,

3. spodbujanje konzultacij prek telekomunikacijskih sredstev,

4. vzpostavitev seznama terciarnih storitev,

5. oblikovanje novega sistema financiranja terciarne dejavnosti,

6. spodbujanje uveljavitve izsledkov nacionalnih in mednarodnih študij in raziskav,

7. povečevanje nacionalnih in evropskih sredstev za raziskave in razvoj.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Povezanost vrhunskih strokovnjakov in dobro podporno okolje omogočata uporabo najsodobnejših tehnologij za zdravljenje, pa tudi za raziskave in prenos znanj. Terciarna raven je generator znanja in kompetenc za vse ravni zdravstvenega varstva in je temelj za sodoben, inovativen in napreden zdravstveni sistem. Komunikacija za predstavitev uvajanja novih možnosti zdravljenja, novih načinov in novih zdravstvenih tehnologij omogoča informiranje širše javnosti o napredku na zdravstvenem področju.

4.1.4 SODOBNA ORGANIZACIJA SLUŽBE NMP – ODZIVNA, DOSTOPNA, POVEZANA**Kratek opis stanja in priložnosti**

Sistem službe NMP je ključna komponenta zdravstvenega sistema, ki zagotavlja takojšnjo obravnavo pacientov v nujnih stanjih. V Republiki Sloveniji se NMP izvaja v urgentnih centrih bolnišnic in na primarni ravni v obliki satelitskih urgentnih centrov, ambulantah dežurnih mest, mobilnih enotah NMP in helikopterski NMP.

Kljub prizadevanjem za izboljšave sistema NMP v zadnjem desetletju se v rednem delovanju zdravstvenega sistema še vedno pojavljajo pomembni izzivi. Vzpostaviti je treba mrežo neprekinjenega zdravstvenega varstva, zagotoviti optimalno delovanje urgentnih centrov in sprejeti protokole delovanja ob njihovi preobremenjenosti, v dispečerski sistem zdravstva vključiti vse izvajalce NMP, sodobno urediti izvajanje helikopterske NMP, odpraviti kadrovske in organizacijske neusklajenosti med posameznimi izvajalci, vzpostaviti delovanje satelitskih urgentnih centrov na vseh predvidenih lokacijah ter ob najbolj oddaljenih urediti heliporte. Zaradi neenotne digitalne podpore se podatki o obravnavi ne zbirajo primerljivo, kar otežuje nadzor kakovosti, spremljanje ključnih kazalnikov in dolgoročno načrtovanje potreb.

Izzivi na področjih kadrovske zasedbe, odzivnosti, prekrivanju delovišč, enotnosti protokolov in povezljivosti med izvajalci NMP imajo izrazit pomen tudi pri izvajanju zdravstvene dejavnosti v posebnih razmerah (naravne ali druge nesreče, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami) in zahtevajo učinkovito pripravljenost ter odzivanje na grožnje in tveganja ter koordinacijo vseh razpoložljivih zmogljivosti in drugih izvajalcev zdravstvene dejavnosti.

Vzpostaviti je treba odziven, varen, kadrovske in tehnično ustrezno podprt sistem NMP in drugih izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki bo zagotavljal enak dostop do NMP po vsej Republiki Sloveniji tudi v posebnih pogojih.

Ukrepi

1. Vzpostavitev pravnih podlag, ki bodo celovito uredile izvajanje NMP,
2. ustanovitev samostojnega JZZ za NMP, ki bo organiziral, koordiniral in izvajal dejavnost NMP ter združil mobilne enote NMP, dispečersko službo zdravstva in letalske operacije zdravstva ter enotni učni center za izobraževanje vseh kadrov s področja NMP in izvajalcev zdravstvene dejavnosti,
3. zagotovitev popolne kadrovske zasedbe v ekipah NMP z ustvarjanjem stimulativnega delovnega okolja ter razvoj modelov sodelovanja, ki bodo omogočili vključevanje vseh zdravstvenih delavcev v NMP,
4. celovita digitalizacija administrativne obravnave pacientov na vseh ravneh NMP z vzpostavitvijo integriranega informacijskega sistema, ki omogoča nemoteno izmenjavo podatkov in povezovanje dispečerske službe zdravstva, mobilnih enot NMP, urgentnih centrov, bolnišnic in primarne ravni,
5. vzpostavitev informacijskega sistema za vpogled v zdravstvene vire, nadzor nad njimi in njihovo ustrezno upravljanje,
6. dokončna vzpostavitev in nadgradnja digitalnega radijskega omrežja kot enotnega, varnega in zanesljivega komunikacijskega sistema za službo NMP,
7. razvoj celotnega sistema letalskih operacij zdravstva, skupaj z ureditvijo infrastrukture (helikopterske baze, heliporti, urejena pristajališča) in helikopterske NMP, ki se bo lahko odzivala na potrebe v skladu s sodobnimi zdravstvenimi zahtevami,
8. vzpostavitev nove mreže službe NMP na podlagi enotnih kriterijev v okviru urejanja področja neprekinjenega zdravstvenega varstva,
9. vzpostavitev kazalnikov kakovosti v celotni službi NMP, ki omogočajo primerljivost z NMP v drugih evropskih državah, ter njihovo neprekinjeno spremljanje in sprejemanje ukrepov za izboljšave,
10. vzpostavitev učinkovitega in digitalno podprtega sistema prvih posredovalcev.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Sodobno urejen sistem NMP z jasno začrtano organizacijsko strukturo in enotnim vodenjem omogoča delovanje, ki se lahko trajnostno prilagaja novim postopkom, obravnavam in kadrovskim izzivom, da v skladu z najnovejšimi smernicami odgovarja na potrebe prebivalstva. Na takšen način je sistem trajnostno stabilen in odporen. Sistem NMP obravnava vse starostne skupine prebivalstva. Organiziran sistem se lahko kakovostno odzove in prilagaja potrebam vseh starostnih skupin. Samo s sledenjem napredku in s pomočjo digitalizacije lahko implementiramo nove tehnologije, ki pomagajo pri sprejemanju hitrejših odločitev predvsem pri izvedbi nalog, ki so časovno kritične ali kompleksne. V sistemu želimo vrhunsko komunikacijsko usposobljene zdravstvene dispečerje, ki lahko kakovostno sprejmejo in obravnavajo klic v različnih stresnih in kritičnih razmerah. Enaka raven komunikacije in klinične usposobljenosti mora biti zagotovljena tudi pri mobilnih ekipah na terenu, ki se soočajo z nepredvidljivimi in pogosto zahtevnimi pogoji dela ter morajo medsebojno in z dispečersko službo zdravstva delovati popolnoma usklajeno. Potrebna je vzpostavitev okolja, v katerem je mogoča varna in odprta komunikacija med vsemi člani tima v NMP in drugimi zdravstvenimi delavci ter s pacienti. Takšna kultura sodelovanja bistveno prispeva k varnosti pacientov, zmanjševanju napak ter hitrejši in učinkovitejši obravnavi v vseh razmerah.

4.1.5 VKLJUČEVANJE ZASEBNIH IZVAJALCEV ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI V MREŽO JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE**Kratek opis stanja in priložnosti**

Zdravstveno dejavnost izvajajo JZZ in druge pravne in fizične osebe z dovoljenjem za opravljanje zdravstvene dejavnosti. Mrežo javne zdravstvene službe, ki je večinoma financirana s prispevki zavarovancev, sestavljajo JZZ in druge pravne in fizične osebe, ki se vključujejo na podlagi podeljene in časovno omejene koncesije.

Kot je bilo ugotovljeno že z Resolucijo nacionalnega plana zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravlja«, je prepletanje javnega in zasebnega v zdravstvu izziv predvsem v smislu zagotavljanja enake dostopnosti do primerne in kakovostne obravnave. Iz tega razloga je bila v Resolucijo nacionalnega plana zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdrav-

ja» kot aktivnost dodana ureditev podeljevanja koncesij in razmejitev izvajanja javne zdravstvene službe in zasebne zdravstvene dejavnosti. Predvideni ukrepi za izvedbo te aktivnosti so bili sprejetje kriterijev za podeljevanje, podaljševanje in odvzem koncesij, ureditev učinkovitega nadzora nad koncesionarji, vključno s sistemom obravnave pritožb pacientov, priprava zakonskih sprememb na področju podeljevanj, podaljševanj in odvzemanja koncesij ter postavitve pravil, kako lahko pacient od zasebnih izvajalcev zdravstvene dejavnosti prestopi v sistem javne zdravstvene mreže.

Navedene ukrepe je večinoma vseboval že Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 64/17 in 152/20 – ZZUOOP; v nadaljnjem besedilu: ZZDej-K) v letu 2017, ki pa je hkrati uvedel tudi tako imenovano pogodbeno sodelovanje JZZ z zasebnimi izvajalci zdravstvene dejavnosti (sedmi odstavek 53.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US)). Posledica navedenega je bila množica zasebnih izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki so prek pogodb z JZZ zanje opravljali njihovo redno dejavnost, ki jo je financiral ZZKS – na način podizvajalstva. Da bi se omejilo takšno izvajanje, je bil sprejet ZZDej-N, ki je začel veljati 21. maja 2025.

Sistem koncesij v zdravstvu je tog, saj določa obseg storitev, ki jih koncesionar opravlja, ceno storitev, ki je enaka kot za JZZ, in trajanje koncesije. To plačniku zelo omejuje vlogo aktivnega kupca zdravstvenih storitev ter prilagajanje obsega in cen storitev potrebam prebivalcev. Vloga koncesionarjev je namreč dopolnitev javne zdravstvene mreže in opravljanje dela, ki ga JZZ ne zmorejo narediti, saj izvajajo širši nabor zdravstvenih dejavnosti in storitev ter zagotavljajo neprekinjeno zdravstveno varstvo – koncesije pa se največkrat podeljujejo le za eno vrsto zdravstvene dejavnosti in torej zamejen obseg zdravstvenih storitev. Prav zato plačnik v sistem pritegne zasebnike takrat in v takem obsegu, kot jih potrebuje, obenem pa se z zasebnim izvajalcem zdravstvene dejavnosti tudi dogovorita o ceni zdravstvene storitve. V sedanjem sistemu, v katerem se zasebni izvajalci zdravstvene dejavnosti lahko v javno zdravstveno mrežo vključijo le, če imajo koncesijo, lahko plačnik svojo funkcijo aktivnega kupca izvaja le delno.

Ker je novela ZZDej-K omejila trajanje koncesij na 15 let – prej so bile večinoma podeljene brez časovne omejitve – so bile koncesijske odločbe v letu 2017 usklajene, kar pa pomeni, da bo velika večina koncesij v Republiki Sloveniji potekla leta 2032. Do takrat je treba postopoma urediti bolj fleksibilen sistem, ki bo zagotavljal tiste storitve, ki jih potrebuje pacient, torej na pacientove potrebe osredotočeno zdravstveno obravnavo. Glavna pogoja za vključitev v mrežo morata tako postati kakovost in celostna zdravstvena obravnava. Kakovost s poudarkom na merjenju izidov zdravljenja mora biti merjena in nadzorovana.

Ukrepi

1. Postopki vrednotenja zdravstvenih tehnologij in uvajanja na vrednosti temelječe zdravstvene obravnave (NaVTeZ), ki jih bo v Republiki Sloveniji izvajala JAKZ, bodo postopoma pripeljali do jasno opredeljenih zdravstvenih postopkov z določenimi zdravstvenimi tehnologijami, materialom in kadrom, ki so potrebni, ter izmerjenimi in poročanimi ter med izvajalci zdravstvene dejavnosti primerljivimi izidi zdravljenj.

2. Z ustanovitvijo JAKZ je postavljena osnova za vzpostavitev sistema stalnega izboljševanja kakovosti zdravstvenih storitev in izidov zdravljenja ter nadzora kakovosti. ZZKS bo tako lahko pridobil podatke, pri katerih izvajalcih zdravstvene dejavnosti lahko kupi kakovostne storitve za paciente, izvajalci pa bodo na podlagi rezultatov in primerjav kazalnikov kakovosti izboljševali procese in nudili kakovostne storitve za paciente.

3. Nadaljevanje rednih stroškovnih analiz bo plačniku omogočilo boljši vpogled v dejanske stroške obravnave in boljše podatke za pogajanja z izvajalci zdravstvene dejavnosti o cenah storitev. Nakupovanje storitev bo lahko temeljilo na realnih podatkih o obolevnosti, ki jih že zdaj zbira in analizira NIJZ.

4. Za dopolnjevanje javne zdravstvene mreže s storitvami, ki jih javni zdravstveni zavodi zaradi pomanjkanja kadra ali infrastrukture ne morejo opraviti, se bo sistem koncesij postopoma nadomeščal z verificiranjem kakovosti izvajalcev zdravstvene dejavnosti, pri najboljših bo ZZKS kupoval storitve glede na potrebe pacientov in finančno zmožnost države.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Sistem, v katerem bo zdravstvena obravnava osredotočena na potrebe pacienta, brez vmesne toge faze podeljenih koncesij in na tak način privilegiranih izvajalcev zdravstvene dejavnosti, bo v primeru spremenjenih potreb pacientov hitro prilagodljiv.

Pregleden in nadzorovan sistem bo omogočil kupovanje zdravstvenih storitev, ki jih pacienti najbolj potrebujejo, pri izvajalcih, ki jih izvajajo najbolj kakovostno in celostno. Pogodba izvajalcev zdravstvene dejavnosti s plačnikom ne bo več toga, ampak se bo prilagajala potrebam prebivalcev. To pomeni, da bosta usklajena cilj izvajalcev, ki je opraviti pogodbeni program, in cilj sistema zdravstvenega varstva, ki je omogočiti vsem prebivalcem dostopno in kakovostno zdravstveno storitev.

Financiranje, odvisno od kakovosti zdravstvenih storitev, bo izvajalce zdravstvene dejavnosti spodbujalo k stalnemu izboljševanju, uporabi najnovejših tehnologij in posodabljanju procesov.

Z zagotavljanjem dovolj velikega števila kakovostnih storitev in merjenjem izidov zdravstvene obravnave se bo zmanjšalo število nepotrebnih pregledov, posegov in preiskav, kar bo zmanjšalo obremenitev okolja zaradi manjše porabe materialov in energentov.

4.1.6 PRESKRBA Z ZDRAVILI

Kratek opis stanja in priložnosti

Sistem preskrbe z zdravili mora biti stabilen, prilagodljiv in trajnosten, da lahko prebivalcem zagotovi pravočasno in kakovostno oskrbo z zdravili tudi v izjemnih razmerah, kot so zdravstvene krize ali motnje v dobavnih verigah.

Za nemoteno zagotavljanje zdravil je treba krepiti načine za hitro odkrivanje in reševanje težav s pomanjkanjem zdravil, povečati preglednost, da bodo vsi deležniki bolje obveščeni, in zagotoviti hitro odzivanje sistema na morebitne motnje. Tako na državni ravni kot na ravni EU je pomembno tesno sodelovanje predvsem pri skupnih javnih naročilih, kar lahko izboljša dostopnost, obenem pa tudi prispeva k vzdržnosti javne zdravstvene blagajne. Sodelovanje vseh ključnih deležnikov mora biti hitro in učinkovito, vključevati mora terapevtske alternative, pripravo magistrálnih zdravil in (izjemoma) izdelavo galenskih zdravil v času in na način, da zdravljenje poteka neprekinjeno.

Stabilen in odporen sistem preskrbe z zdravili je ključ za pravočasno in kakovostno oskrbo prebivalcev, tudi v razmerah zdravstvenih kriz ali motenj v dobavnih verigah. Za njegovo učinkovitost pa so potrebne nenehne izboljšave, tako regulatorne kot tudi infrastrukturne in tehnične. Le proaktiven pristop namreč lahko krepí trajnost in stabilnost preskrbe z zdravili ter hkrati zagotavlja

kakovost, varnost in dostopnost zdravil za vse paciente. Aktivnosti na tem področju morajo tako biti celovite. Tehnična posodobitev in implementacija Nacionalnega registra zdravil je eden od temeljev modernega sistema, saj med drugim omogoča transparenten pregled nad razpoložljivostjo zdravil. Nacionalni register zdravil mora biti podprt z robustnim sistemom, ki zagotavlja redno vzdrževanje, posodabljanja in nadgradnje ter ažurne podatke. Poleg tehnične infrastrukture je potreben tudi upravljavski oziroma strateški okvir. Imenovanje članov strateškega sveta za zdravila, ki ga sestavljajo strokovnjaki z različnih področij, je ključnega pomena za oblikovanje dolgoročnih usmeritev. Z razvojem področja zdravil za napredno zdravljenje bo poudarek namenjen tudi celostni ureditvi področja, ki bo krepila varnost, dostopnost in sledljivost inovativnih terapij za personalizirano zdravljenje.

Stabilnost preskrbe z zdravili je mogoče izboljšati tudi z mednarodnim sodelovanjem. Sodelovanje pri skupnih javnih naročilih EU omogoča optimizacijo nabavnih procesov, povečanje pogajalske moči in zmanjšanje tveganja pomanjkanja določenih zdravil na državni ravni.

Vsi ti elementi skupaj tvorijo trden in odporen sistem, ki lahko učinkovito prepreči motnje v preskrbi in zagotovi dostopnost zdravil za vse prebivalce.

Ukrepi

1. Tehnična izvedba in implementacija Nacionalnega registra zdravil,
2. oblikovanje strateškega sveta za zdravila,
3. proaktivnost pri pripravi tehničnih specifikacij skupnih javnih naročil EU.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Osrednji nadzor sistema prek sveta za zdravila omogoča hitro prepoznavanje in oblikovanje odziva na morebitne motnje pri dobavi zdravil. Sodelovanje z Evropsko komisijo omogoča hitrejše odzivanje na prepoznane nevarnosti in krepi varnost preskrbe z določenimi zdravili. S tem se ohranja stabilen sistem oskrbe prebivalstva tudi v kriznih razmerah.

4.1.7 SNOVI ČLOVEŠKEGA IZVORA

Kratek opis stanja in priložnosti

Snovi človeškega izvora, kot so kri, tkiva in celice, so ključnega pomena za številne medicinske postopke in zdravljenje. Področje ureja Uredba (EU) 2024/1938 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o standardih kakovosti in varnosti za snovi človeškega izvora, namenjene za uporabo na ljudeh, ter o razveljavitvi Direktiv 2002/98/ES in 2004/23/ES (UL L št. 2024/1938 z dne 17. julija 2024), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 2024/90463 z dne 26. 7. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2024/1938), ki prinaša nove in strožje zahteve glede kakovosti, varnosti in sledljivosti teh snovi. Z namenom nadaljnega zagotavljanja varnosti pacientov je treba uskladiti nacionalne predpise, vzpostaviti učinkovit sistem nadzora in zagotoviti sodelovanje v digitalni platformi EU za izmenjavo podatkov. Celostna ureditev navedenega področja je namreč ključnega pomena za skrbno ravnanje s snovmi človeškega izvora.

V Republiki Sloveniji je preskrba s krvjo organizirana prek treh ločenih enot: Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Centra za transfuzijsko medicino v UKC Maribor in Transfuzijskega centra v Splošni bolnišnici Celje. Čeprav so bili že doseženi pomembni premiki, ostaja cilj, da se vse transfuzijske enote učinkovito povežejo in organizirajo v celovit sistem, kar bo omogočilo večjo optimizacijo in usklajenost delovanja. V prihodnjem obdobju so načrtovani strokovno poenotenje in dvig kakovosti storitev, racionalizacija kadrovskih in tehničnih virov ter učinkovito upravljanje razpoložljivih sredstev, vključno z enakomerno razporeditvijo krvodajalcev po vsej državi.

Nadaljevati je treba vzpostavljanje učinkovitega in usklajenega sistema za zagotavljanje kakovosti in sledljivosti snovi človeškega izvora. Pripraviti in sprejeti je treba nacionalno zakonodajo, ki bo temeljila na Uredbi (EU) 2024/1938. Dejavnosti na področju transfuzijske medicine je treba združiti v enoten sistem, ki bo deloval kot osrednji transfuzijski organ. Ohraniti je treba visoko raven krvodajalstva in dvigovati nacionalno samozadostnost z zdravili iz plazme.

Ukrepi

1. Integracija obstoječih institucionalnih struktur v osrednji transfuzijski organ,
2. poenotenje strokovnih postopkov in praks,
3. krepitev kadrovskih in infrastrukturnih zmogljivosti.
4. zagotavljanje ustreznih virov in usposobljenosti pristojnih organov za nadzor, spremljanje in poročanje,
5. spodbujanje prostovoljnega krvodajalstva.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

V Republiki Sloveniji je že vzpostavljen uspešen in učinkovit sistem preskrbe s krvjo in krvnimi pripravki. Skrb za zagotavljanje zadostnih količin krvi in zdravil iz krvne plazme, tudi v času morebitnih zdravstvenih kriz, je za državo izrednega pomena. Le tako je lahko pacientom zagotovljeno zdravljenje z ustrežno in kakovostno krvjo in krvnimi pripravki. MZ in Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije in drugimi izvajalci krvodajalskih akcij bodo še naprej spodbujali prostovoljno, neplačano in altruistično krvodajalstvo in krepili zavest ter odziv javnosti s ciljem samozadostnosti preskrbe s krvjo in krvnimi pripravki in s tem pacientom omogočali kar najboljše zdravljenje.

4.1.8 PALIATIVNA OSKRBA – DOSTOJANSTVO, PODPORA IN CELOSTNA SKRB

Kratek opis stanja in priložnosti

Namen paliativne oskrbe je izboljšati kakovost življenja pacientom in njihovim bližnjim s preventivnimi ukrepi in lajšanjem trpljenja na način, da zgodaj prepoznamo njihove potrebe, jih ustrezno ocenimo in obravnavamo. Paliativno oskrbo izvajajo multidisciplinarni paliativni timi in prostovoljci na vseh ravneh zdravstvenega varstva in tudi pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev v institucionalnem varstvu ter pri izvajalcih dolgotrajne oskrbe v instituciji in na domu.

V Republiki Sloveniji se paliativna oskrba izvaja v skladu s Državnim programom paliativne oskrbe iz leta 2010, ki predvideva regijsko in dvonivojsko organizacijo (osnovno in specializirano paliativno oskrbo).

Priložnosti ostajajo izzivi, kot so neenakomerna dostopnost med regijami, pomanjkanje kadrov, nedorečeni mehanizmi financiranja in nezadostno vključevanje vsebin paliativne oskrbe v formalno izobraževanje zdravstvenih delavcev. Velika priložnost je

v celoviti nadgradnji sistema – z jasnim financiranjem, vzpostavitvijo oddelkov akutne paliativne oskrbe, razvojem izobraževanja in sistematičnim spremljanjem kakovosti.

S ciljem zagotoviti celostno, dostopno, kakovostno in trajnostno paliativno oskrbo za vse prebivalce Republike Slovenije, ki jo potrebujejo, na vseh ravneh zdravstvenega sistema se pripravlja nov državni program paliativne oskrbe, vključno z akcijskim načrtom za vzpostavitev oddelkov akutne paliativne oskrbe v vseh splošnih bolnišnicah, krepitev vsebin o paliativni oskrbi v dodiplomskih in podiplomskih izobraževalnih programih zdravstvenih delavcev ter vzpostavitev sistema zagotavljanja kakovosti paliativne oskrbe s kazalniki in njihovim rednim spremljanjem.

Ukrepi

1. Priprava novega državnega programa paliativne oskrbe v sodelovanju s ključnimi deležniki,
2. ureditev financiranja paliativne oskrbe,
3. razvoj in širitev mreže dejavnosti s posebnim poudarkom na razvoju specializirane paliativne oskrbe v okviru oddelkov akutne paliativne oskrbe v bolnišnicah in mobilnih paliativnih timih ter krepitev pogojev za zagotavljanje osnovne paliativne obravnave pri izvajalcih socialnovarstvene storitve institucionalno varstvo in izvajalcih dolgotrajne oskrbe v instituciji,
4. prepoznavanje pacientov, ki potrebujejo vključitev v paliativno oskrbo, s pomočjo vzpostavitve smernic in priporočil,
5. uvedba obvezne izdelave osebnega načrta nadaljnje obravnave za vse neozdravljivo bolne,
6. vključevanje paliativne oskrbe v izobraževalne programe zdravstvenih delavcev,
7. uvedba specializacij iz paliativne oskrbe za zdravnike in medicinske sestre,
8. vzpostavitev nacionalnega sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti paliativne oskrbe s kazalniki,
9. povezovanje paliativne oskrbe z dolgotrajno oskrbo in socialnim varstvom.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Visoko razvita paliativna oskrba omogoča večjo strokovnost in doslednost zdravstvene obravnave za paciente s kroničnimi neozdravljivimi boleznimi, optimizira število potrebnih storitev in preiskav, zmanjšuje obremenjevanje s prevozi in s tem razbremenjuje zdravstveni sistem ter omogoča hitro prilagajanje in ohranjanje ravni storitev tudi v izrednih razmerah. Zdravstveni sistem mora zagotoviti zdravstveno obravnavo za paciente z različnimi stanji in potrebami.

4.1.9 REDKE BOLEZNI – CELOSTNA OBRAVNAVA IN DOSTOP DO NAPREDNIH TERAPIJ

Kratek opis stanja in priložnosti

Redke bolezni so opredeljene kot bolezni, ki prizadenejo največ pet oseb na 10.000 prebivalcev. Do zdaj je bilo opisanih že okrog 8000 različnih redkih bolezni in po ocenah ima od 5 do 8 % prebivalcev vsaj eno redko bolezen, kar lahko pomeni več kot 100.000 oseb v Republiki Sloveniji. Gre za raznoliko skupino bolezenskih stanj, ki imajo pogosto skupne značilnosti kroničnega, napredujočega, degenerativnega in včasih življenjsko ogrožajočega poteka. Trenutno so redke bolezni verjetno najhitreje razvijajoča se veja medicine, zato je treba slediti razvoju tudi z uvajanjem novosti za paciente in zdravstveni sistem.

MZ je imenovalo delovno skupino strokovnjakov, ki je za področje redkih bolezni pripravila poseben strateški dokument, Načrt dela na področju redkih bolezni v Republiki Sloveniji 2021 do 2030, s ciljem vzpostaviti sistem obravnave oseb z redkimi boleznimi, ki zagotavlja pravočasno diagnostiko, dostop do sodobnega zdravljenja, multidisciplinarno obravnavo ter podporo pacientom in njihovim družinam.

Načrt dela na področju redkih bolezni v Republiki Sloveniji 2021 do 2030 bo treba v naslednjih letih dosledno uresničevati in po letu 2030 sprejeti novega. Redno pripravljane in izvajanje akcijskih načrtov bo omogočilo zgodnje odkrivanje, najnaprednejše zdravljenje in zmanjševanje invalidnosti v poznejših življenjskih obdobjih.

Konec leta 2024 sprejet Zakon o dopolnitvi Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 102/24) je omogočil sofinanciranje predkliničnih in kliničnih študij zdravil sirot za napredno zdravljenje pediatrične populacije. S to spremembo zakona je država pripomogla k nadaljnjemu razvoju zdravila za sindrom CTNNB1 v Republiki Sloveniji in za sofinanciranje iz proračuna namenila milijon evrov. Zdravila, razvita s pomočjo sofinanciranja iz državnega proračuna, bodo pacientom v Republiki Sloveniji trajno dostopna po neprofitni ceni. Na ta način spodbujamo znanje in inovativnost domačih strokovnjakov, hkrati pa našim pacientom omogočamo hitrejšo vključitev v klinične raziskave in boljši dostop do s slovenskim znanjem razvitih inovativnih zdravil.

Ukrepi

1. Aktivno sodelovanje v raziskovalnih projektih EU,
2. pregledni in pospešeni postopki za odobritev zdravljenja,
3. povezovanje v evropske referenčne mreže in skupno zbiranje podatkov,
4. vključevanje organizacij pacientov v oblikovanje politik,
5. vzpostavitev orodja UI kot pomoč zdravnikom na primarni ravni za prepoznavo redkih bolezni.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Dobre zbirke podatkov, zgodnje odkrivanje in zdravljenje omogočajo zmanjševanje bremena invalidnosti, povzročene zaradi redkih bolezni. Visoka strokovnost in povezovanje v evropske referenčne mreže zmanjšujeta potrebno število preiskav ter omogočata celostno in prilagojeno obravnavo. Prilagoditev v primeru kriz je ob vzpostavljenem sistemu boljša in hitrejša. Področje redkih bolezni zaradi svoje obsežnosti in raznolikosti zahteva veliko znanja. Z UI podprta orodja omogočajo lažje prepoznavanje, velike zbirke podatkov pa boljše napovedovanje poteka bolezni in odzivanja na zdravljenje. Zato je logična izbira vključevanje orodij UI v klinično prakso.

4.1.10 DUŠEVNO ZDRAVJE

Kratek opis stanja in priložnosti

Področje duševnega zdravja presega zdravstveni sistem, zato je veliko prostora za izboljšave duševnega zdravja prebivalcev v medresorskem povezovanju s področji socialnega varstva, vzgoje in izobraževanja, zaposlovanja, institucionalnega varstva in deinstitucionalizacije. Prednostni nalogi področja sta varstvo človekovih pravic s preprečevanjem starizma in spodbujanjem med-

generacijske solidarnosti ter zmanjševanje neenakosti pri dostopanju do storitev za duševno zdravje. V letu 2028 se bo končalo obdobje implementacije prvega nacionalnega programa za duševno zdravje, in sicer Resolucije o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018–2028 (Uradni list RS, št. 24/18). V tem času so se na primarni ravni vzpostavili centri za duševno zdravje odraslih ter otrok in mladostnikov v okviru zdravstvenih domov, na sekundarni ravni pa so se vzpostavile oziroma nadgradile subspecialne storitve za otroke in mladostnike (varovani oddelek na Univerzitetni psihiatrični kliniki Ljubljana) in starejše (večina psihiatričnih bolnišnic ima gerontopsihiatrični oddelek).

Razvojne usmeritve na področju duševnega zdravja sledijo viziji dostopnega, kakovostnega in skupnostno usmerjenega sistema, ki bo krepil preventivo, zmanjševal stigmo in zagotavljal celostno podporo posameznikom v vseh življenjskih obdobjih ter odpravljal regijske in socialne neenakosti. Ključni poudarek je na razvoju skupnostno usmerjenega sistema v vseh regijah in na deinstitucionalizaciji, ki omogočata podporo v lokalnem, človeku prilagojenem okolju. Za večjo učinkovitost je nujno izboljšati kakovost, povezanost in usklajenost služb duševnega zdravja. Razvoj bo temeljil tudi na krepitvi podatkovnih zbirk ter sistematičnem spremljanju in vrednotenju ukrepov za duševno zdravje in obvladovanje demence.

Celostni pristop zahteva vključitev duševnega zdravja v vse sfere družbenega delovanja, zato bo pomembno vključiti vidik duševnega zdravja v vse javne politike (»mental health in all policies«). Za dolgoročno in sistematično načrtovanje področja bo sprejet drugi nacionalni program za duševno zdravje, ki bo opredelil cilje in ukrepe do leta 2040.

Posebno pozornost je treba nameniti tudi populaciji, ki se srečuje z duševnimi stiskami in potrebuje pogovore, razbremenitve in svetovanja v okviru psihoterapevtskih obravnav. Zakon, ki ureja področje psihoterapije, je osnova za nadzor kakovosti dela psihoterapevtov in za možnost vključitve psihoterapevtske dejavnosti v košarico pravic.

Ukrepi

1. Vzpostavitev Nacionalnega centra za demenco,
2. izboljšanje izvajanja posebnih varovalnih ukrepov v skladu z zakonom, ki ureja duševno zdravje, na podlagi česar se bo spremljalo in izboljševalo izide zdravljenja,
3. izdelava, sprejem in izvajanje strokovnih smernic za psihoterapevtsko obravnavo,
4. postopna vključitev timov psihoterapevtov v preventivno obravnavo v centrih za krepitev duševnega zdravja v skladu s kadrovskimi in finančnimi možnostmi.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Zgodnje prepoznavanje in zgodnje zdravljenje duševnih bolezni zmanjšuje število potrebnih obravnav, osebe, ki so pravočasno vključene v redno zdravljenje, potrebujejo manj zdravstvenih obravnav in tudi krajše zdravstvene obravnave. Sistem zato postane prilagodljivejši in bolj odporen. Duševno zdravje pomembno vpliva na kakovost življenja od rojstva do starosti. Zato je vlaganje v duševno zdravje tudi vlaganje v celostno podporo zdravju, ki upošteva različne življenjske okoliščine posameznikov skozi celotno življenjsko obdobje. Krepitev duševnega zdravja in celostna podpora duševnemu zdravju neposredno prispevata k oblikovanju medgeneracijsko prilagojenega podpornega okolja, saj spodbujata razumevanje in socialno povezanost med različnimi starostnimi skupinami. Z izboljšanjem duševnega zdravja se ustvarjajo temelji za vključujočo, solidarno in povezano družbo, ki podpira zdravo življenje vseh prebivalcev ne glede na starost, s čimer se zmanjšuje pritisk na zdravstveni sistem ter krepi njegova odpornost in dolgoročna vzdržnost. Področje duševnega zdravja zaradi obsežnosti in raznolikosti zahteva veliko znanja. Z UI podprta orodja omogočajo lažje prepoznavanje, velike zbirke podatkov pa boljše napovedovanje poteka bolezni in odzivanja na zdravljenje. Zato je logična izbira vključevanje orodij UI v klinično prakso.

4.1.11 OBVLADOVANJE NAJPOGOSTEJŠIH KRONIČNIH NENALEZLJIVIH BOLEZNI

Kratek opis stanja in priložnosti

Rak, bolezni srca in ožilja ter sladkorna bolezen so med glavnimi vzroki smrti in invalidnosti v Republiki Sloveniji in Evropi. Približno vsak peti moški in vsaka deseta ženska v Evropi umre pred 70. letom starosti zaradi teh bolezni, ki jih je v veliki meri mogoče preprečiti oziroma jih preložiti na poznejše življenjsko obdobje.

Prekomerna telesna teža in debelost po podatkih SZO povzročita 10 % prezgodnjih smrti. V zadnjih desetletjih se je razširjenost prekomerne telesne teže in debelosti izrazito povečala, kar je povezano s povečanim tveganjem za nastanek sladkorne bolezni, bolezni srca in ožilja, več vrst raka in motenj duševnega zdravja.

Za učinkovito in usklajeno obravnavo teh bolezni so nujne celovite javnozdravstvene politike, ki urejajo ključne dejavnike tveganja za nastanek kroničnih bolezni, zgodnje odkrivanje bolezni, diagnostiko in zdravljenje, rehabilitacijo, paliativno oskrbo in raziskovanje. V Republiki Sloveniji že izvajamo Državni program obvladovanja raka in Državni program obvladovanja sladkorne bolezni, v pripravi je državni program obvladovanja bolezni srca in ožilja. Namen državnih programov je zagotoviti izvajanje kakovostnih in integriranih zdravstvenih storitev na vseh ravneh zdravstvenega varstva, vključno s preprečevanjem, ter sodelovanje med deležniki, pri čemer imajo pomembno vlogo predstavniki pacientov.

Nacionalni program o prehrani in telesni dejavnosti je odziv države na izrazit porast debelosti kot samostojne bolezni in dejavnika tveganja za druge kronične bolezni.

Ključna področja obvladovanja kroničnih nenalezljivih bolezni:

- javnozdravstvene politike za obvladovanje bioloških in vedenjskih dejavnikov tveganja,
- preventivni in presejalni programi za zgodnje odkrivanje bolezni, vključno s cepljenjem proti HPV,
- digitalna podpora (eKarton za kronične nenalezljive bolezni, sistemi za spremljanje adherence, aplikacije za samopodporo pacientom),
- integrirana in multidisciplinarna obravnavna ter celovita rehabilitacija v okviru mreže izvajalcev,
- raziskave in inovacije (nove terapije, cepiva, digitalno spremljanje bolezni).

Ukrepi

1. Izvajanje Državnega programa obvladovanja raka in do leta 2027 sprejetje četrtega državnega programa obvladovanja raka za naslednje petletno obdobje, vključno z uvedbo novih presejalnih programov v skladu s priporočili EU,
2. določitev mreže onkološke dejavnosti za zagotavljanje enako kakovostne in pravočasne obravnave za vse osebe z rakom v Republiki Sloveniji v skladu s kriteriji za vzpostavitev evropske mreže centrov za celostno obvladovanje raka (Comprehensive Cancer Centre),

3. izvajanje Državnega programa obvladovanja sladkorne bolezni in do leta 2030 sprejetje novega državnega programa za naslednje petletno obdobje,

4. do leta 2027 sprejetje državnega programa obvladovanja bolezni srca in ožilja in vzpostavitev strukture za spremljanje njegovega izvajanja,

5. do leta 2026 sprejetje novega nacionalnega programa za prehrano in telesno dejavnost s poudarkom na ukrepih za zmanjševanje deleža oseb s prekomerno telesno težo in debelih.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Preprečevanje in zgodnje odkrivanje bolezni ter učinkovito zdravljenje in učinkovita rehabilitacija zmanjšujejo breme kroničnih nenalezljivih bolezni za posameznika in prispevajo k trajnosti zdravstvenega sistema. Vplivanje na dejavnike tveganja za nastanek kroničnih bolezni in krepitev zdravstvene pismenosti bosta prispevala k oblikovanju zdravega in podpornega okolja za vse generacije. V prizadevanja za boljše zdravje in obvladovanje kroničnih bolezni bodo vključene lokalne skupnosti in nevladne organizacije ter društva pacientov. Odprta komunikacija ter upoštevanje potreb pacientov in nevladnih organizacij krepi zaupanje in odgovornost prebivalstva. Uvajanje digitalnih orodij in UI, kjer je to primerno, bo zagotavljalo zanesljive podatke in informacije, ki bodo podlaga za spremljanje ukrepov in njihovo prilagajanje.

4.2 VARNO IN UČINKOVITO ZDRAVSTVO

Kratek opis stanja in priložnosti

Republika Slovenija ima dobro razvito javno zdravstveno mrežo, ki temelji na načelih enakosti, solidarnosti in univerzalnosti. Večina prebivalstva je vključena v obvezno zdravstveno zavarovanje, nabor storitev pa je tako absolutno kot relativno širok. Kljub temu se sistem sooča z izzivi, kot so čakalne dobe za specialistične preglede in nekatere operativne posege, geografske in socialne neenakosti v dostopu, predvsem pa odsotnost kliničnih in nacionalnih smernic, ki bi zagotavljale enako obravnavo pacientov z enakimi zdravstvenimi stanji. Časovna dostopnost je eden največjih izzivov sodobnih zdravstvenih sistemov, tudi v Republiki Sloveniji. Izboljšanje časovne dostopnosti je večplasten izziv, ki ga ni mogoče rešiti z enim ukrepom ali enim zakonom, pač pa zahteva optimizacijo procesov na celotni poti pacienta, od vstopa v sistem do točke rehabilitacije in izstopa iz sistema, digitalizacijo procesov za zagotovitev natančnih in vsebinsko primernih podatkov o potrebah, kulturo varnosti in merjenje kakovosti za zagotavljanje vrednosti zdravstvenih storitev, ki jih pacienti prejmejo, javno in na eni točki na enak način pripravljene in objavljene nacionalne smernice, ki zagotavljajo enako obravnavo pacienta z enakim zdravstvenim stanjem, ter smernice za napotovanje in ureditev šifrantov vrst zdravstvene dejavnosti in vrst zdravstvenih storitev, ki so namenjene naročanju pacientov.

Ukrepi

1. Razvoj integriranih nacionalnih smernic, ki določijo vstop pacienta v sistem (smernice napotovanja) ter njegovo pot skozi zdravstveni sistem od preventivnih storitev in programov ter diagnostike in zdravljenja do rehabilitacije in reintegracije,

2. povečanje učinkovitosti naročanja in celotne poti pacienta skozi sistem z optimizacijo procesov,

3. priprava šifrantov vrst zdravstvene dejavnosti in vrst zdravstvenih storitev,

4. nadgradnja in poenotenje sistema za spremljanje kakovosti in varnosti pacientov,

5. spremljanje potreb in pričakovanj pacientov s standardiziranimi vprašalniki – PROMs in PREMs za doseganje najboljših mogočih zdravstvenih izidov ob opredeljenih vložkih v zdravstveno obravnavo. Ob tem je treba zagotoviti tudi spremljanje kontrolnih spremenljivk (kliničnih, demografskih, socialnih), digitalizacijo vprašalnikov za spremljanje zdravstvenih izidov, časovnico spremljanja izidov ter spremljanje stroškov za zagotovitev na vrednosti temelječe zdravstvene obravnave.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Z zagotavljanjem sistema kakovosti in kulture varnosti se zagotavljajo zdravstvene storitve, ki pacientu prinesejo najboljše mogoče zdravstvene storitve v okviru zdravstvene obravnave, zaradi česar je manj storitev, ki jih je treba ponoviti, in manj nepotrebnih zdravstvenih storitev – po oceni SZO se delež nepotrebnih zdravstvenih storitev v zdravstvenih sistemih giblje med 20 in 30 %. Potrebe ljudi se tako z izvedenimi storitvami zadovoljijo, kar pripomore k trajnostnemu in finančno vzdržnemu sistemu, opravljanje storitev v skladu s potrebami prebivalstva (brez nepotrebnih storitev) pa vodi tudi do večje ogljične nevtralnosti sistema. Storitve v okviru na vrednosti temelječega zdravstvenega sistema pripomorejo k boljšim zdravstvenim izidom po posameznih področjih, saj so potrebe različnih skupin prebivalstva, od najmlajših pa do najstarejših, različne. Brez digitaliziranega spremljanja kazalnikov in sistema poročanja o kakovosti in varnostnih incidentih sistem kakovosti ne more delovati. Digitalizacija teh podatkov v sistem vnaša preglednost in učinkovitost, saj omogoča enotnost metodologije in enake pogoje (časovne, metodološke) spremljanja zdravstvene obravnave in sledenja zdravstveni obravnavi. Prvi pogoj za kulturo varnosti je odprtost komunikacije med zdravstvenim osebjem in pacienti. Jasna in iskrena komunikacija med pacientom in izvajalcem zdravstvene dejavnosti omogoča natančnejše diagnoze in pravilnost odločanja o zdravljenju, zmanjša se možnost napak, kot so napačno zdravljenje, nepotrebni testi ali zapoznele diagnoze. Pacienti, ki so slišani, imajo večje zaupanje v zdravstveno osebje, kar poveča njihovo zadovoljstvo in sodelovanje pri zdravljenju. Zaupanje je temelj zdravljenja in odprta komunikacija ga lahko krepi.

4.3 ZDRAVSTVENI TIMI, KI ZMOREJO IN OSTAJO

Kratek opis stanja in priložnosti

Za dobro delujoč zdravstveni sistem so ključnega pomena usposobljeni, razpoložljivi in ustrezno razporejeni kadri v zdravstvu, med katere spadajo zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci. Brez zadostnih človeških virov ni mogoče zagotavljati dostopne, kakovostne in varne zdravstvene obravnave, zato je področje kadrovanja eno od temeljnih strateških vprašanj vsakega zdravstvenega sistema. Trenutno se večina držav po svetu, tudi Republika Slovenija, sooča z velikimi izzivi pri zagotavljanju potrebnega obsega in kakovosti zdravstvenih storitev.

V Republiki Sloveniji število zaposlenih zdravstvenih delavcev sicer narašča, a staranje prebivalstva in s tem povezan porast kroničnih nenalezljivih bolezni ter hiter napredek v diagnostičnih in terapevtskih metodah povečujejo število obravnav in spreminjajo način dela, s tem pa se spreminjajo tudi obremenitve zdravstvenega osebja, ki se mora vsem spremembam zelo hitro prilagajati in jih vključevati v procese zdravstvenih obravnav. Poleg tega se sistem sooča z izzivom upokojevanja velikega dela kadra in s

težavami pri privabljanju mladih v zdravstvene poklice. Ti trendi zahtevajo premišljen, celovit in dolgoročno usmerjen pristop, ki bo omogočil stabilno in trajnostno upravljanje kadrovskih zmogljivosti v zdravstvu.

Podatki kažejo, da v Republiki Sloveniji deluje 10,48 medicinske sestre na 1000 prebivalcev, kar je nad evropskim povprečjem (7,37 na 1000 prebivalcev). Kljub temu Republika Slovenija zaostaja za državami z višjo razpoložljivostjo zdravstvenega osebja, kjer so učinki na zdravje in dobro počutje prebivalstva izrazitejši. Najvišje razmerje medicinskih sester imajo Norveška (15,57 na 1000 prebivalcev), Finska (12,67 na 1000 prebivalcev) in Nizozemska (11,11 na 1000 prebivalcev). Republika Slovenija zaostaja po številu magistrov farmacije na 100.000 prebivalcev (OECD 85, Republika Slovenija 64). Raziskave dosledno potrjujejo, da večja prisotnost zdravstvenega osebja pozitivno vpliva na kakovost in varnost zdravstvene obravnave, obvladovanje kroničnih bolezni ter višjo raven fizičnega in duševnega zdravja prebivalstva. Države, kot so Islandija, Norveška in Švica, jasno kažejo, da je vlaganje v zdravstveno osebje eden najpomembnejših dejavnikov učinkovitega zdravstvenega sistema (OECD, 2025).

V tem okviru je ustrezna razpoložljivost zdravnikov, medicinskih sester in drugega kadra v zdravstvenem sistemu ključna tako za kakovost zdravstvene obravnave kot tudi za splošno učinkovitost zdravstvenega sistema. Zato je treba zagotoviti pogoje, ki bodo omogočali dolgoročno načrtovanje, razvoj in upravljanje kadrovskih zmogljivosti ter hkrati ustvarjanje privlačnega delovnega okolja, ki spodbuja mlade k izbiri zdravstvenih poklicev, obstoječe kadre pa zadrži v sistemu.

V pripravi je nacionalna strategija za upravljanje in razvoj zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v sistemu zdravstvenega varstva 2026–2036, ki bo zagotovila celovit okvir za krepitev, razvoj in dolgoročno vzdržnost kadrov v zdravstvu. Temeljila bo na načelih trajnosti, kakovosti in pravičnosti ter bo zasnovana kot ključni instrument za oblikovanje politik in ukrepov, ki bodo usmerjeni v zagotavljanje zadostnega števila usposobljenih zdravstvenih delavcev in sodelavcev, njihovo enakomerno razporeditev ter ustvarjanje pogojev za strokovni razvoj. S tem bo slovenski zdravstveni sistem lahko uspešno odgovarjal na izzive prihodnosti in ohranjal svojo temeljno nalogo – varovanje zdravja prebivalcev.

Ukrepi:

1. Aktivnosti za dvig učinkovitosti in mednarodne primerljivosti izobraževanja za zdravstvene poklice v Republiki Sloveniji,
2. vzpostavitev učinkovitih mehanizmov za pridobivanje zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev,
3. priprava načrta za oblikovanje konkurenčnega in privlačnega okolja za delo v zdravstvu,
4. priprava načrta za vzpostavitev učinkovitih mehanizmov za upravljanje kadrov v zdravstvu,
5. priprava načrta za vzpostavitev sistematičnega spremljanja in načrtovanja zagotavljanja zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na državni ravni ter optimizacijo delovnih procesov v zdravstvu,
6. priprava kadrovske strategije za zaposlene v službah NMP.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Priprava nacionalne strategije, prilagoditev kadrovske strukture in strateško upravljanje razvoja kadrov zagotavljajo dolgoročno stabilnost in odpornost zdravstvenega sistema. Optimalna razporeditev in trajnostno upravljanje človeških virov zmanjšujeta tveganje za pomanjkanje kadra, ukrepi za zmanjševanje fluktuacije, preprečevanje izgorelosti in vseživljenjsko izobraževanje pa krepijo zavzetost in učinkovitost zaposlenih. Tako kadrovska politika neposredno podpira sistem, ki pacientom zagotavlja kontinuiteto, varnost in zaupanje tudi v času kriz ali večjih obremenitev. Posodobljeno izobraževanje, nadgradnja kompetenc zaposlenih in optimizacija delovnih procesov bodo izboljšali oziroma povečali uporabo sodobnih tehnologij, digitalnih rešitev in UI, hkrati pa krepili zavedanje o etičnih in varnostnih vidikih njihove uporabe. To povečuje prilagodljivost sistema, izboljšuje učinkovitost, omogoča bolj kakovostno in varno zdravstveno obravnavo pacientov ter krepi zaupanje v zdravstveni sistem. Jasni standardi in skrbno načrtovan kadrovski razvoj zagotavljajo zadostno število usposobljenih zaposlenih, ki z znanjem, komunikacijskimi veščinami in kulturo zaupanja omogočajo partnerski odnos s pacienti. Vseživljenjsko izobraževanje, odprta komunikacija ter vključevanje pacientov v načrtovanje zdravstvene obravnave in vrednotenje zadovoljstva krepijo odgovornost zaposlenih in soudeležbo pacientov pri lastni obravnavi.

4.4 ZDRAVSTVO V ČASU PREIZKUŠENJ – KREPITEV ODPORNOSTI IN PRIPRAVLJENOSTI

Kratek opis stanja in priložnosti

Republika Slovenija se v zadnjem desetletju sooča z naraščajočim številom kriznih dogodkov, ki pomembno vplivajo na zdravje prebivalstva in stabilnost zdravstvenega sistema. Med najpogostejše spadajo izbruhi nalezljivih bolezni, pojavi novih ali znova oživiljenih patogenov, povečana mikroba odpornost proti zdravilom, ekstremni vremenski pojavi ter industrijske in okoljske nesreče.

Povečujejo se tudi tveganja zaradi podnebnih sprememb in ekstremnih vremenskih dogodkov, kot so vročinski valovi in poplave, ki povzročajo dodatne zdravstvene obremenitve. Naraščajoča mikroba odpornost prinaša dolgoročno grožnjo zdravju prebivalstva, saj lahko omejuje učinkovitost zdravljenja številnih bolezni.

Pandemija covid-19 je jasno pokazala, da morajo biti sistemi odzivanja hitrejši, prožnejši in tehnološko podprti. Kljub veljavnim mehanizmom in načrtom pripravljenosti je zaznati potrebo po bolj integriranem pristopu k zdravljenju, usklajenem ukrepanju in boljši uporabi podatkov za zgodnje zaznavanje in obvladovanje kriz.

Priložnost predstavljajo predvsem:

- boljše povezovanje zdravstvenega sistema z drugimi resorji,
- uporaba digitalnih orodij in UI za pripravljenost in odzivanje na resne grožnje zdravju,
- krepitev laboratorijskih zmogljivosti in spremljanje novih zdravstvenih groženj,
- izboljšano krizno komuniciranje
- ter tesnejše mednarodno sodelovanje.

Cilj je vzpostavitev celovitega, hitrega in učinkovitega sistema odzivanja na zdravstvene krize in grožnje za zdravje, ki omogoča pravočasno zaščito zdravja prebivalstva, neprekinjeno delovanje zdravstvenega sistema in zmanjšanje negativnih posledic za družbo ter gospodarstvo.

Ukrepi

1. Nadgradnja in integracija veljavnih načrtov pripravljenosti na državni, regionalni in lokalni ravni ter njihovo usklajevanje z evropskimi in mednarodnimi standardi v skladu z Uredbo (EU) 2022/2371 o resnih čezmejnih grožnjah za zdravje in razveljavitvi Sklepa št. 1082/2013/EU (UL L št. 314 z dne 6. 12. 2022, str. 26),

2. optimizacija uporabe sistemov zgodnjega obveščanja in odzivanja, vzpostavitev povezanosti z nacionalnimi informacijskimi sistemi za hitro zaznavanje groženj, zbiranje podatkov in komuniciranje med ključnimi deležniki,

3. krepitev laboratorijskih zmogljivosti in vzpostavitev mreže referenčnih laboratorijev za hitro potrjevanje vzorcev, celovito genomiko (WGS) in spremljanje mikrobne odpornosti,
4. izvajanje rednih usposabljanj, simulacijskih vaj in scenarijev za vse ravni sistema zdravstvenega varstva ter za povezane sektorje, vključno s civilno zaščito, veterinarsko stroko in lokalnimi skupnostmi,
5. uporaba digitalnih orodij in UI za zaznavanje epidemioloških, okoljskih in drugih zdravstvenih groženj ter za podporo odločanju v kriznih razmerah,
6. vzpostavitev integriranega medsektorskega sodelovanja, ki vključuje zdravstveni, okoljski, kmetijski, veterinarski in varnostni sektor za učinkovitejše obvladovanje kompleksnih groženj,
7. aktivno vključevanje Republike Slovenije v mednarodne krizne mehanizme, mreže in sisteme zgodnjega opozarjanja (ECDC, SZO, HERA in podobno) za izboljšanje pripravljenosti in odzivanja,
8. razvoj protokolov za krizno komuniciranje ter vzpostavitev enotnega sistema za hitro, jasno in usklajeno obveščanje prebivalstva, izvajalcev zdravstvene dejavnosti in drugih deležnikov v času kriz.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Trajnostni sistem bo dosežen z redno ažuriranimi kriznimi in komunikacijskimi načrti za krizno komuniciranje na vseh ravneh zdravstvenega varstva, prav tako s krepitvijo mreže laboratorijskih storitev in njihovim upravljanjem. Ustrezna in učinkovita komunikacija v izrednih razmerah bo dosežena z rednimi usposabljanji in vključevanjem Republike Slovenije v mednarodne krizne mehanizme ter integracijo nekaterih sistemov za krizno odzivanje.

4.4.1 OBVLADOVANJE NALEZLJIVIH BOLEZNI IN PRIPRAVLJENOST NA IZBRUHE

Kratek opis stanja in priložnosti

Obvladovanje nalezljivih bolezni ostaja med prednostnimi javnozdravstvenimi nalogami predvsem zaradi izkušenj pandemije covid-19 ter velike možnosti pojava novih nalezljivih bolezni in njihovega naglega širjenja. Za preprečevanje širjenja bolezni, zagotavljanje individualne in kolektivne zaščite je ključna ohranitev visoke stopnje precepljenosti tako pri otrocih kot tudi pri odraslih. Po pandemiji covid-19 se je v številnih državah povečal delež ljudi, ki zavračajo cepljenje. Razlog je kombinacija epidemioloških, družbenih, psiholoških in sistemskih dejavnikov.

Za zagotovitev odzivnosti in odpornosti zdravstvenega sistema v primeru epidemij in čezmejnih nevarnosti, preprečevanje in obvladovanje okužb, povezanih z zdravstveno obravnavo, in zaradi naraščajočega problema mikrobne odpornosti je potrebna vzpostavitev na elektronski dokumentaciji slonečega epidemiološkega in laboratorijskega spremljanja nalezljivih bolezni, bolnišničnih okužb in mikrobne odpornosti v sodelovanju z vsemi deležniki tudi za namen obvladovanja čezmejnih groženj.

Zagotoviti je treba integracijo podatkov vseh izvajalcev zdravstvene dejavnosti, vključno z bolnišnicami in vsemi izvajalci mikrobioloških preiskav, tudi okoljskih mikrobioloških vzorcev.

Ključna področja obvladovanja nalezljivih bolezni:

- cepljenje kot temeljni ukrep za zaščito otrok, odraslih in ranljivih skupin,
- pripravljenost na izbruhe: načrti odzivanja, krizno komuniciranje, čezmejno sodelovanje,
- digitalizacija in inovacije: UI za napovedovanje tveganj, povezovanje podatkov, mobilna podpora epidemiološkim ekipam.

Ukrepi

1. Priprava, sprejetje in izvajanje nove nacionalne strategije obvladovanja mikrobne odpornosti po načelu »eno zdravje« in akcijskega načrta za njeno izvajanje, ki bosta vzpostavila medresorski mehanizem za obvladovanje mikrobne odpornosti; ta bo povezal zdravstveni, veterinarski, kmetijski in okoljski resor, raziskovalne ustanove in nevladne organizacije po načelu »eno zdravje«,
2. priprava, sprejetje in izvajanje programa oziroma strategije preprečevanja in obvladovanja okužb, povezanih z zdravstveno obravnavo, vključno s posodobitvijo nacionalnih smernic ter zagotavljanjem kadrovskih in finančnih pogojev za njeno izvajanje,
3. priprava programa obvladovanja okužb, povezanih z zdravstveno obravnavo: preventivni programi, priprava smernic, standardizirani protokoli in nadzor kakovosti,
4. priprava načrtov preprečevanja, pripravljenosti in odziva, vključno s protokoli ravnanja v primeru izbruhov nalezljivih bolezni ali drugih groženj zdravju, ter zagotavljanje zmogljivosti, strokovne usposobljenosti in opremljenosti strokovnih služb za obvladovanje nalezljivih bolezni ter drugih groženj zdravju,
5. vzpostavitev in vodenje evropskih projektov na področju preprečevanja, zgodnjega odkrivanja in obvladovanja nalezljivih bolezni v okviru EU4Health in drugih ustreznih programov,
6. priprava, sprejetje in izvajanje strategije preprečevanja in obvladovanja okužb s HIV, virusnih hepatitisov B in C ter spolno prenosljivih okužb,
7. priprava nacionalnega načrta za dvig precepljenosti v različnih življenjskih obdobjih,
8. izvedba promocijskih kampanj ozaveščanja prebivalstva za dvig precepljenosti,
9. vzpostavitev mreže izvajalcev mikrobiološke laboratorijske dejavnosti v okviru javne zdravstvene službe in določitev nacionalnih referenčnih laboratorijev za ključne patogene,
10. vzpostavitev na elektronski dokumentaciji slonečega epidemiološkega in laboratorijskega sistema spremljanja nalezljivih bolezni, bolnišničnih okužb in mikrobne odpornosti.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Z obvladovanjem mikrobne odpornosti ter bolnišničnih in spolno prenosljivih okužb, vključno z laboratorijsko podporo, prispevamo k bolj odpornemu, trajnostnemu in stabilnemu sistemu, saj bo sposoben učinkovitega obvladovanja resnih zdravstvenih groženj in neprekinjenega zagotavljanja zdravstvenih storitev tudi v kriznih razmerah. Preprečevanje nalezljivih bolezni s cepljenjem in dostop do zaščite varujeta vse generacije, posebej ranljive skupine. Uvajanje epidemiološkega in laboratorijskega spremljanja nalezljivih bolezni, bolnišničnih okužb in mikrobne odpornosti na podlagi elektronske dokumentacije bo prispevalo k prožnejšemu in bolj odzivnemu zdravstvenemu sistemu v mirnem času in v času zdravstvenih kriz. Jasno krizno komuniciranje, odprta komunikacija z vključevanjem prebivalstva in nevladnih organizacij ter hitra dostopnost informacij bodo krepili zaupanje prebivalcev in odgovornost deležnikov. Racionalna raba antibiotikov in nadzor mikrobne odpornosti prispevata k zmanjšanju negativnih vplivov na okolje.

4.5 JAVNO ZDRAVJE KOT TEMELJ ZDRAVE DRUŽBE

Kratek opis stanja in priložnosti

Učinkovite javnozdravstvene politike in preventivni programi, ki obvladujejo dejavnike tveganja, preprečujejo in zgodaj odkrivajo bolezni, so ključni za boljše zdravje in višjo kakovost življenja posameznika. V Republiki Sloveniji so zavarovanim osebam dostopni preventivni programi za odkrivanje dejavnikov tveganja in zgodnje odkrivanje kroničnih bolezni v vsem življenjskem obdobju. Izvajajo se v času nosečnosti, otroštva in mladostništva ter v odrasli dobi. Poleg preventivnih pregledov se izvajajo trije organizirani presejalni programi za zgodnje odkrivanje raka na materničnem vratu, dojki ter debelem črevesu in danki. S presejalnimi in preventivnimi programi lahko nekatere bolezni preprečimo ali pa jih zgodaj odkrijemo, kar prispeva k zmanjšanju stroškov zdravstvenih obravnav in s tem k zmanjšanju stroškov za zdravstveni sistem in družbo kot celoto. Krepitev primarne preventive bo še naprej osredotočena na zmanjšanje vedenjskih dejavnikov tveganja, kot so nezdrava prehrana, telesna nedejavnost, kajenje in škodljiva raba alkohola, ob hkratni promociji zdravih življenjskih slogov s poudarkom na zmanjševanju razlik v zdravju.

Neenakosti v zdravju so razlike v zdravju, ki so povezane s socialno prikraščenostjo, in se med državami zelo razlikujejo. Leta 2024 je skoraj eden od treh prebivalcev EU (30 %) ocenil svoje zdravje kot povprečno do zelo slabo, v Republiki Sloveniji je bilo takih približno 32 %. Sta pa v letu 2024 Republika Slovenija in Poljska izstopali kot edini državi, kjer so se zdravstvene razlike med ljudmi z najvišjo in najnižjo stopnjo izobrazbe zmanjševale, medtem ko se je splošno zdravstveno stanje za vse pomembno izboljševalo.

Dejavniki tveganja in vpliv na zdravje

Raba škodljivih snovi (tobak in s tobakom povezani izdelki, alkohol, prepovedane droge in druge psihoaktivne snovi), pomanjkanje telesne dejavnosti, neustrezna prehrana, izpostavljenost stresu in onesnaženo okolje so pogosti razlogi za prezgodnjo obolevnost in umrljivost zaradi kroničnih bolezni, kot so srčno-žilne bolezni, sladkorna bolezen, rak in duševne težave. Večino bolezni, povezanih z življenjskim slogom, lahko preprečimo ali odložimo na poznejše življenjsko obdobje, če pravočasno prepoznamo dejavnike tveganja in ukrepamo. Pri osebah, ki so že zbolele, je ključno zgodnje odkrivanje bolezni in preprečevanje zapletov z ustrezno zdravstveno obravnavo.

Vloga preventivnih in presejalnih programov

Preventivni programi v zdravstvu so temelj javnega zdravja, saj se osredotočajo na preprečevanje bolezni, zgodnje odkrivanje zdravstvenih težav in spodbujanje zdravega življenjskega sloga. V okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja so preventivni zdravstveni pregledi na primarni ravni zagotovljeni zavarovancem vse življenje. Pregledi so dostopni ženskam v reproduktivni dobi, novorojenčkom, predšolskim in šolskim otrokom, mladini, študentom ter odraslim, predvsem na področju srčno-žilnih in rakavih bolezni.

Presejalni programi za zgodnje odkrivanje predrakavih sprememb in raka ZORA, DORA in SVIT so zaradi svoje učinkovitosti in dobre organizacije prepoznani kot primeri dobrih praks tudi v mednarodnem prostoru. Presejalni programi so informacijsko podprti, povezani z Registrom raka in s Centralnim registrom prebivalstva, kar omogoča aktivno vabljenje. Ti programi dokazujejo, da lahko s proaktivnim pristopom zmanjšujemo pojavnost raka, obremenitev zdravstvenega sistema in umrljivost ter izboljšamo kakovost življenja in preživetje obolelih. Trenutno potekata pilotni raziskavi pred uvedbo presejalnega programa za raka na prostati – PETER in za raka pljuč – LUKA. Presejalni programi bodo digitalno podprti, kar bo omogočilo doseganje ciljne udeležbe in s tem pravočasno odkrivanje bolezni in izboljšanje zdravstvenih izidov.

Ključna področja javnega zdravja so:

- zmanjševanje vedenjskih dejavnikov tveganja: zdrava prehrana, telesna dejavnost, kajenje, škodljiva raba alkohola, uporaba prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi,

- krepitev duševnega zdravja in zmanjševanje vpliva stresa,

- preventivni zdravstveni pregledi v vseh življenjskih obdobjih – od rojstva do starosti,

- organizirani presejalni programi (ZORA, DORA, SVIT) in razvoj novih presejalnih programov (rak prostate, pljuč, želodca),

- digitalna podpora preventivnim in presejalnim programom za večjo udeležbo prebivalcev in pravočasno odkrivanje bolezni,

- vključevanje ključnih akterjev: posamezniki, delodajalci, lokalne skupnosti, nevladne organizacije in država,

- ustvarjanje podpornega okolja za zdrave življenjske izbire.

Poleg zdravstvenega absentizma predstavlja pomemben in pogosto spregledan javnozdravstveni izziv tudi zdravstveni prezentizem, to je prisotnost posameznikov na delu kljub zdravstvenim težavam, ki bi zahtevale začasno odsotnost ali prilagoditev dela. Prezentizem ima lahko dolgoročno negativne učinke na zdravje posameznika, saj pogosto vodi v poslabšanje zdravstvenega stanja, večje tveganje za zaplete ter kasnejše daljše odsotnosti z dela. Pogostejše se pojavlja pri osebah z nižjim socialno-ekonomskim položajem, slabšo zdravstveno pismenostjo ali v delovnih okoljih z manj podporno organizacijsko kulturo, kar dodatno pogloblja neenakosti v zdravju. Obravnava prezentizma zato zahteva celosten javnozdravstveni pristop, ki vključuje preventivo, zgodnje prepoznavanje zdravstvenih težav, ustrezno komunikacijo in ustvarjanje podpornega okolja za pravočasno in varno skrb za zdravje.

Ukrepi

1. Priprava, sprejetje in izvajanje veljavnih in novih zakonodajnih ukrepov, ki urejajo področja ključnih dejavnikov tveganja za zdravje (tobak in povezani izdelki, alkohol, spanje, prehrana, prepovedane droge in druge psihoaktivne snovi, telesna dejavnost, okoljski dejavniki, nekemične zasvojenosti), z namenom zmanjševanja bremena bolezni, varovanja zdravja prebivalstva in zmanjševanja neenakosti,

2. uvedba novih presejalnih programov v skladu z Evropskim načrtom za bolj proti raku, kot so rak prostate, rak pljuč in rak želodca,

3. sofinanciranje programov krepitev in varovanja zdravja, podpora programom preprečevanja in spodbujanja zdravja ter dobrega počutja, s poudarkom na dejavnostih tveganja, ki vplivajo na zdravje,

4. priprava, sprejetje in izvajanje nacionalnih programov in strategij za obvladovanje dejavnikov tveganja (državni program obvladovanja raka, nacionalni program o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje, program omejevanja rabe alkohola, strategija na področju tobačnih in s tobakom povezanih izdelkov, strategija zdravstvene pismenosti, državni program obvladovanja bolezni srca in ožilja, državni program za obvladovanje sladkorne bolezni, nacionalni program o preprečevanju prepovedanih drog, strategija javnega zdravja),

5. nacionalne kampanje za spodbujanje zdravega življenjskega sloga, spodbujanje telesne dejavnosti in uživanje uravnotežene prehrane za zdravje, opustitev in preprečevanje rabe tobaka in s tobakom povezanih izdelkov, omejevanje porabe alkohola,

6. nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalni skupnosti s spremembami pravilnika, ki ureja izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni v okviru projektov, ki se financirajo iz evropskih skladov,

7. vrednotenje preventivnih in presejalnih programov v zdravstvu,

8. sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in šolami, vključno s spodbujanjem kulturnega udejstvovanja in promocije kulturnih dejavnosti kot pozitivne determinante zdravja.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Preventivne dejavnosti vsebujejo ukrepe, ki so usmerjeni na širšo populacijo s ciljem krepitve zdravja ter preprečevanja in zgodnjega odkrivanja bolezni. S tem lahko preprečimo njihov nastanek ali ga pomaknemo v poznejše življenjsko obdobje ter tako zmanjšamo njihovo breme. Javnozdravstveni in preventivni ukrepi so cenejši in zmanjšujejo uporabo zmogljivosti na vseh ravneh v zdravstvenem sistemu, s čimer zmanjšujemo tudi oglišni odtis. Pomembno je, da opredelimo potrebe vseh prebivalcev in vsakemu ponudimo dejavnosti in ukrepe ter za vsakega ustvarimo podporno okolje za zdrave življenjske izbire. Brez spremljanja bolezni in kazalnikov zdravja bi v današnjem svetu težko uporabili ciljne ukrepe za posamezne regije, skupine prebivalstva, okolja. Za podrobnejšo analizo in usmerjenost ukrepov potrebujemo digitalna orodja, ki omogočajo hitro in natančno zbiranje podatkov in njihovo obdelavo. Ker so preventivni programi usmerjeni na zdravo prebivalstvo, je za aktivno vključevanje v te programe izjemnega pomena komunikacija, ki nam vsem na razumljiv način predstavi koristi preventivnih programov ter njihov pomen za odkrivanje in preprečevanje bolezni. Komunikacija je pomembna tudi med izvajanjem preventivnih programov, saj se le z odkrito komunikacijo, ki obravnavanemu ponudi jasne informacije med pregledom, lahko zgradijo zaupanje, interes in partnerski odnos med zdravstvenim osebjem in pacienti. Komunikacijska podpora v smislu spodbujanja in promocije zdravja mora ozaveščati, nuditi ustrezno prikazane strokovne informacije za prebivalstvo, nevladne organizacije in lokalne skupnosti.

4.5.1 ZDRAVJE POPULACIJE SKOZI ŽIVLJENJSKI CIKEL

4.5.1.1 ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV

Kratek opis stanja in priložnosti

Zdravje otrok in mladostnikov v Republiki Sloveniji se v zadnjih letih sooča z več izzivi. Med najpogostejšimi težavami so:

- upad telesne dejavnosti: vse več otrok ima sedeč življenjski slog, kar prispeva k debelosti in slabši telesni pripravljenosti,
- neustrezna prehrana: previsok vnos sladkorja, soli, visoko predelanih živil ter nezadosten vnos sadja, zelenjave in polnozrnatih živil,
- drugi dejavniki tveganja za zdravje: naraščanje porabe alkohola, tobaka in s tobakom povezanih izdelkov, prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi,
- duševno zdravje: porast anksioznosti, depresije in vedenjskih motenj, zlasti v obdobju adolescence,
- prekomerna uporaba zaslonov: vpliva na duševno zdravje, spanec, koncentracijo in socialne veščine,
- zobna higiena: kljub izboljšavam še vedno pogoste težave z zobno gnilobo pri mlajših otrocih.

Na zdravje otrok vplivajo tudi okoljski dejavniki, kot so onesnažen zrak, hrup in pomanjkanje zelenih površin za telesno dejavnost, kar potrjujejo raziskave o vplivu urbanega okolja na pojavnost astme, alergij in slabše duševne dobrobiti.

Prisotna je izrazita potreba po krepitvi zdravstvene pismenosti med otroki, mladostniki in starši, saj boljše razumevanje zdravja in dejavnikov tveganja dokazano povečuje verjetnost sprejemanja zdravih življenjskih navad. Priložnosti vključujejo razvoj celostnih šolskih programov za promocijo zdravja, boljše povezovanje zdravstvenih in izobraževalnih ustanov ter večje vključevanje staršev in skupnosti v preventivne dejavnosti, ki spodbujajo telesno dejavnost, zdravo prehrano in duševno dobrobit, zmanjšujejo dejavnike tveganja, kot so alkohol, tobak in s tobakom povezani izdelki, prepovedane droge in druge psihoaktivne snovi, ter povečujejo odgovorno uporabo digitalnih tehnologij.

Ukrepi

1. Nacionalne kampanje, ki promovirajo zdravo prehrano in telesno dejavnost kot del vsakdanjega življenja, ter preprečevanje tveganj vedenj, kot so raba alkohola, tobaka in s tobakom povezanih izdelkov ter prekomerna raba digitalnih tehnologij,
2. ozaveščevalni programi za starše o zdravem načinu prehranjevanja ter vplivu prehrane, gibanja in spanja na zdravje otrok,
3. okrepitev preventivnih programov zobozdravstvene vzgoje v vrtcih in osnovnih šolah,
4. preventivni programi preprečevanja začetka kajenja in uporabe s kajenjem povezanih izdelkov,
5. preventivni programi preprečevanja začetka pitja alkoholnih pijač,
6. preventivni programi preprečevanja uporabe prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Skrb za socialno vključenost in enake možnosti ter usmerjenost v skrb za zdravje nosečnic, otrok in mladostnikov ter mladih odraslih prispeva k oblikovanju njihove odpornosti in naklonjenosti zdravim izbaram. Oblikovanje zdravih navad od otroštva dalje zmanjšuje dolgoročno breme kroničnih bolezni in prispeva k razbremenjevanju zdravstvenega sistema. Spremljanje zdravstvenega stanja, podprto z digitalnimi orodji, omogoča spremljanje trendov na ravni posameznikov in populacije ter zgodnje in učinkovito ukrepanje.

4.5.1.2 ZDRAVJE DELOVNO AKTIVNEGA PREBIVALSTVA

Kratek opis stanja in priložnosti

Zdravstveni absentizem v Republiki Sloveniji je naraščajoč izziv z resnimi družbenimi in ekonomskimi posledicami. Povprečno število bolniških dni na zaposlenega se je v zadnjem desetletju izrazito povečalo, kar Republiko Slovenijo uvršča med države z velikim številom izgubljenih delovnih dni na prebivalca. To ni samo breme za izdatke zdravstvenega sistema, ampak tudi občutno vpliva na produktivnost celotnega gospodarstva, torej je problematika zdravstvenega absentizma vsedružbeni problem, zato jo je treba obravnavati celostno in sistemsko.

Trenutna ocena je, da je zdravstveni absentizem (na podlagi razpoložljivih podatkov) predvsem posledica neprilagojenosti delovnih mest starajoči se delovni sili in posledično povečanju kostno-mišičnih obolenj (navedeno pomeni predvsem daljše odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe) ter povečanju stopnje duševnih obolenj, kar je v skladu s trendi v EU, vendar pa je v Republiki Sloveniji – statistično gledano – magnituda problema iz več razlogov še občutno večja.

Ker je problematika zdravstvenega absentizma večplastna, jo bo treba reševati v okviru širše družbene razprave, torej v sodelovanju z vsemi deležniki. Prav tako je potrebna poglobljena analiza razlogov za tako stanje ter izvedba ukrepov na področjih preventive in promocije zdravja, prilagajanje dela in delovnega okolja spreminjajoči se demografski slik in podpora pri vračanju na delo.

Poleg zdravstvenega absentizma je vse večji problem tudi pojav prezentizma, kar pomeni, da je zaposleni fizično prisoten na delovnem mestu, vendar zaradi bolezni, poškodbe ali drugih zdravstvenih težav ne more delati s polno zmogljivostjo. Takšne okoliščine lahko vodijo v podaljševanje okrevanja, poslabšanje zdravstvenega stanja ter povečano tveganje za kasnejše dolgotrajne odsotnosti z dela. Obenem predstavlja takšen zaposleni tudi grožnjo za širitev potencialnih okužb na druge sodelavce. Razlogi za zdravstveni prezentizem so številni, predvsem pa so vezani na strah izgube zaposlitve, finančne razloge, solidarnost do sodelavcev, kulturo podjetja in ostalo. Pojav je povezan z organizacijo dela, delovnimi pogoji ter možnostmi za pravočasno strokovno presojo delazmožnosti in prilagoditev dela, zato zahteva sistemski pristop, usmerjen v zgodnje prepoznavanje zdravstvenih omejitev ter podporo zaposlenim in delodajalcem pri ohranjanju delovne aktivnosti ob upoštevanju preostale delazmožnosti. Posredne posledice prezentizma sicer niso znane, saj jih po trenutnih metodologijah ne merimo, vsekakor pa gre za prepoznan pojav, ki povzroča posredne stroške tako delodajalcem kot tudi zdravstvenemu sistemu.

Ukrepi

1. Promocija zdravja na delovnem mestu v sodelovanju z delodajalci in sindikati, ki vključuje spodbujanje zdravega življenjskega sloga, promocijo duševnega zdravja in psihološko podporo zaposlenim,
2. preventivni zdravstveni pregledi za zgodnje odkrivanje kroničnih bolezni in obvladovanje dejavnikov tveganja,
3. prilagajanje delovnega okolja z uvajanjem ergonomskih ukrepov ter sodobnih tehnologij in pripomočkov, ki lahko zmanjšajo obremenitve, ki izhajajo iz dela,
4. prenova sistema medicine dela z namenom celostne in pravočasne podpore zaposlenim pri vračanju na delo, ki vključuje zgodnjo obravnavo po bolezni ali poškodbi, strokovno oceno preostale delazmožnosti, postopno vračanje na delo, prilagojeno delovno okolje, ustrezne prilagoditve delovnih nalog, delovnega časa ter okrepljeno sodelovanje med izvajalci medicine dela, zdravstvenim sistemom, delavci in delodajalci, z namenom pravočasnega preprečevanja dolgotrajnih odsotnosti z dela in prezgodnjega izstopanja s trga dela,
5. osveščanje zaposlenih in delodajalcev o prezentizmu ter promocija družbene kulture, ki bo njegovo pojavnost omejila ali celo odpravila.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Zdravo in delovno aktivno prebivalstvo neposredno pomeni bolj zdravo družbeno okolje, obenem pa zmanjšanje bolniškega absentizma pomeni tudi nižje odhodke zdravstvenega sistema in na tak način prispeva k bolj trajnostnemu in stabilnemu sistemu. Starajoče se prebivalstvo pomeni statistično več in daljše odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe. S promocijo boljšega zdravja se zmanjšuje odsotnost z dela zaradi bolezni ali poškodbe, krepi produktivnost gospodarstva in tudi prilagaja okolje, primerno za delo vseh delovno aktivnih prebivalcev. S spodbujanjem zdravega življenja in zdravega delovnega okolja ter s preventivnimi pregledi je mogoče doseči zavedanje družbe o problematiki zdravstvenega absentizma in na ta način tako posameznike kot tudi podjetja spodbuditi k ukrepanju.

4.5.1.3 ZDRAVJE V ZRELIH LETIH

Kratek opis stanja in priložnosti

Zdravje ljudi v zrelih letih (starejših od 60 let) v Republiki Sloveniji je zaznamovano z več kroničnimi obolenji in izzivi, povezanimi s staranjem.

Ključna področja so kronične bolezni, med njimi so najpogostejše bolezni srca in ožilja, rak, sladkorna bolezen, osteoporoza in artritis. Pogostejši so osamljenost, demenca in kognitivni upadi. Ljudje po 60. letu se manj gibljejo in zmanjšujejo telesno aktivnost, kar vodi v slabšo gibljivost, večjo nevarnost za padce in zmanjšano samostojnost. Poveča se tudi uporaba zdravil, starejši velikokrat jemljejo več zdravil hkrati (polifarmacija), kar povečuje tveganje za neželene učinke.

Priložnosti vključujejo krepitev preventivnih programov, zgodnje prepoznavanje krhkosti in demence, zmanjšanje polifarmacije, razvoj digitalno podprte dolgotrajne oskrbe ter integracijo zdravstvenih in socialnih storitev, kar bo omogočilo daljše, bolj kakovostno in samostojno življenje starejših.

Ukrepi

1. Programi za aktivno staranje: spodbujanje gibanja, druženja in učenja v lokalnih skupnostih, krepitev zdravstvene in digitalne pismenosti,
2. preventiva in zgodnje odkrivanje: redni pregledi, presejalni programi in svetovanje za zdrav življenjski slog, programi za zmanjševanje pojavnosti padcev in z njimi povezanih poškodb, z jasnim ciljem povečanja števila zdravih let življenja,
3. podpora duševnemu zdravju: več programov za krepitev duševnega in kognitivnega zdravja starejših,
4. prilagojene zdravstvene storitve: boljše usklajevanje med različnimi specialisti in več geriatrične oskrbe, krepitev dostopnosti storitev paliativne oskrbe, izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcev v zdravstvu za kakovostno obravnavo starejših.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Preprečevanje bolezni in funkcionalnih upadov povečuje kakovost življenja ter zmanjšuje obremenitve sistema in omogoča dolgoročno stabilnost. Integrirana oskrba in preprečevanje nepotrebne institucionalizacije prispevata h gospodarni rabi virov. S spodbujanjem in ustvarjanjem pogojev za aktivno in zdravo staranje se ustvarja podporno okolje za vse generacije. Digitalna orodja za spremljanje zdravja in telemedicina omogočajo pravočasno obravnavo in podporo. Večja vključenost starejših, svojcev in skupnosti krepi zaupanje in partnerski odnos.

4.6 NA PACIENTA OSREDOTOČENA ZDRAVSTVENA OBRAVNAVA

4.6.1 ZDRAVSTVENA PISMENOST

Kratek opis stanja in priložnosti

V Republiki Sloveniji ima skoraj polovica odraslih prebivalcev težave z razumevanjem, presojanjem in uporabo zdravstvenih informacij, kar zmanjšuje udeležbo v preventivnih programih, otežuje učinkovito obvladovanje kroničnih bolezni in povečuje obremenitev zdravstvenega sistema. Pomanjkljiva zdravstvena pismenost se kaže tudi v slabšem poznavanju pravic in možnosti v zdravstvenem varstvu, neenaki dostopnosti informacij med različnimi skupinami prebivalstva ter v nezadostni uporabi digitalnih orodij na področju e-zdravja. Pomemben izziv je tudi nizka raven organizacijske zdravstvene pismenosti v številnih zdravstvenih ustanovah, kjer informacije in storitve niso vedno prilagojene različnim potrebam uporabnikov.

Priložnosti so vključitev zdravstvene pismenosti v izobraževalne programe, razvoj digitalnih platform za dostop do preverjenih informacij, krepitev kompetenc zdravstvenih delavcev za jasno komunikacijo ter aktivno vključevanje lokalnih skupnosti in civilne družbe.

Ukrepi

1. Razvoj in implementacija vsebin zdravstvene pismenosti v osnovne in srednje šole ter programe vseživljenjskega učenja v sodelovanju z MVI, NIJZ in centri za krepitev zdravja,
2. razvoj orodij in kampanj za varno rabo e-zdravja, preverjanje verodostojnosti vsebin, podpora ranljivim skupinam,
3. priprava standardov organizacijske zdravstvene pismenosti (jasen jezik, navigacija, povratne informacije pacientov), redna samoocena in izboljšave,
4. razvoj izobraževanih modulov za zdravstvene delavce (komunikacija, skupno odločanje, kulturna ustreznost) in vključitev teh veščin v formalne študijske programe,
5. sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in civilno družbo pri lokalnih aktivnostih s poudarkom na ranljivih skupinah in kroničnih pacientih ter pri pripravi razumljivih in prilagojenih gradiv za osebe s težavami v duševnem razvoju,
6. razvoj in širitev telemedicinskih storitev, ki omogočajo spremljanje kroničnih pacientov na daljavo, s poudarkom na dostopnosti za ranljive skupine.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Višja raven zdravstvene pismenosti prebivalcev prispeva k zmanjšanju neučinkovite rabe zdravstvenih storitev, povečuje raven samooskrbe kroničnih pacientov ter povečuje odziv na preventivne programe, kar prispeva k stabilnemu in bolj trajnostnemu sistemu zdravstvenega varstva. Opolnomočenje posameznikov bo prispevalo k boljšemu zdravju v vseh življenjskih obdobjih in oblikovalo zdravo okolje za vse generacije. Digitalna orodja in telemedicina podpirajo dvig zdravstvene pismenosti tako posameznikov kot sistema zdravstvenega varstva.

Boljša komunikacija med pacienti in zdravstvenimi delavci krepi zaupanje in odgovornost.

4.6.2 PACIENTOVE PRAVICE

Kratek opis stanja in priložnosti

Zakon, ki ureja pacientove pravice, je temeljni pravni okvir, ki določa pravice pacientov v zdravstvenem sistemu ter ureja razmerje med pacienti in izvajalci zdravstvene dejavnosti. Njegov glavni namen je varovanje dostojanstva, celovitosti, varnosti in avtonomije pacientov pri uveljavljanju pravice do zdravstvene obravnave.

Zastopnik pacientovih pravic je neodvisna oseba, ki pacientom pomaga uveljavljati njihove pravice, nudi svetovanje, pojasnila dokumentacije in zastopanje v primeru kršitve pravic.

Komisija za varstvo pacientovih pravic je drugostopenjski organ, ki obravnava zahteve pacientov po končanem postopku pred izvajalcem zdravstvene dejavnosti in zastopnikom pacientovih pravic. Njena naloga je presoditi, ali je bil postopek v skladu zakonom, ki ureja pacientove pravice, izveden pravilno, in odločiti o morebitnih kršitvah pacientovih pravic.

Kljub jasno zastavljenim ciljem se izvajanje zakona, ki ureja pacientove pravice, v praksi sooča s številnimi izzivi – tako na področju uresničevanja posameznih pravic pacientov kot pri zagotavljanju učinkovitosti celotnega zdravstvenega sistema.

Ukrepi

1. Vzpostavitev hitrejšega in učinkovitejšega postopka za obravnavo kršitev pacientovih pravic z vzpostavitvijo preprostejših postopkov, jasnejšo opredelitvijo rokov za obravnavo pritožb ter možnostjo njihovega podaljšanja, kar bo zmanjšalo administrativne obremenitve in povečalo zadovoljstvo pacientov,
2. jasna ureditev dostopa do zdravstvene dokumentacije,
3. digitalna dostopnost izvidov,
4. razširitev in konkretizacija pacientovih dolžnosti,
5. izboljšanje triažnih postopkov pri napotnicah.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Dober sistem obravnave pritožb povečuje zaupanje v zdravstveno varstvo. S povečanim zaupanjem se povečujeta stopnja upoštevanja nasvetov za zdravo življenje ter udeležba na preventivnih pregledih in v presejalnih programih. Jasno določene pravice in dolžnosti ter pregledni postopki zmanjšujejo negotovost in strah pacientov in zaposlenih pred napakami in s tem omogočajo bolj odprto komunikacijo.

4.7 CELOSTNA PODPORA PO ZAKLJUČENI ZDRAVSTVENI OBRAVNAVI

4.7.1 NEAKUTNA OBRAVNAVA IN PREHOD V SISTEM SOCIALNEGA VARSTVA

Kratek opis stanja in priložnosti

Neakutna bolnišnična obravnava vključuje podaljšano bolnišnično zdravljenje, zdravstveno nego in paliativno oskrbo pacientov, ki po zaključeni akutni obravnavi še vedno potrebujejo zdravstveno podporo, a ne več intenzivnega zdravljenja. Namenjena

je predvsem starejšim pacientom, ki niso sposobni samostojne oskrbe, pacientom v rehabilitaciji po poškodbah ali boleznih ter osebam v paliativni fazi bolezni. Cilj neakutne bolnišnične obravnave je zagotavljati dostopno, kakovostno in varno obravnavo za paciente, ki po zaključeni akutni obravnavi potrebujejo nadaljnjo zdravstveno in zahtevno negovalno podporo.

Neakutna bolnišnična obravnava je organizirana in načrtovana storitev, ki vključuje multidisciplinarno obravnavo, jasno opredeljene sprejemne kriterije ter sodelovanje med zdravniki, socialnimi službami in negovalnim osebjem. Negovalni oddelki, ki zagotavljajo program podaljšanega bolnišničnega zdravljenja, delujejo v Bolnišnici Sežana, Splošni bolnišnici Trbovlje, Splošni bolnišnici Murska Sobota in Bolnišnici Topolšica. V letu 2025 je v Splošni bolnišnici Novo mesto začela delovati Negovalna bolnišnica Julija. V okviru UKC Ljubljana deluje negovalna bolnišnica, ki po energetski sanaciji zagotavlja 93 postelj. Trenutno je v izvajanju zadnji projekt na področju neakutne bolnišnične obravnave, in sicer Negovalna bolnišnica Maribor na Pohorju v okviru UKC Maribor. Projekt bo predvidoma končan v letu 2026.

Poudariti je treba tudi sistemsko nepovezanost z dolgotrajno oskrbo. Po odpustu iz neakutne bolnišnične obravnave pacienti pogosto nimajo urejene ustrezne oskrbe v domačem okolju ali institucionalne oskrbe, kar vodi v ponovne hospitalizacije. Sistem neakutne bolnišnične obravnave mora biti usmerjen v zagotavljanje varnega in učinkovitega odpusta in neakutne obravnave.

Vzpostaviti je treba redno vrednotenje programov in oblikovati storitve, ki bodo kar najbolj odgovorile na potrebe, ki jih izražajo pacienti. Tudi za te programe je treba oblikovati in spremljati kazalnike kakovosti in varnosti. Zagotavljanje uspešnosti strokovnega razvoja programov mora temeljiti na ustreznem usposabljanju multidisciplinarnih timov za obravnavo kroničnih stanj in zagotavljanju kontinuirane zdravstvene obravnave.

Ukrepi

1. Posodobitev kriterijev za namestitvev na oddelek neakutne bolnišnične obravnave,
2. povezovanje zdravstvenih in socialnih storitev v skupne oskrbovalne poti (integrirana oskrba),
3. spodbujanje timskega dela z vključevanjem fizioterapevtov, delovnih terapevtov, psihologov in socialnih delavcev,
4. uporaba telemedicine za spremljanje pacientov na domu,
5. redno vrednotenje programov in oblikovanje storitev, ki temeljijo na potrebah pacientov,
6. pilotni projekti za testiranje novih modelov oskrbe in njihovega prenosa v prakso,
7. poenostavitev sprejemnih in odpustnih postopkov,
8. usklajevanje med bolnišnicami in socialnimi službami za pravočasno odpustno načrtovanje,
9. redno usposabljanje multidisciplinarnih timov.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Z zagotavljanjem neakutne bolnišnične obravnave postavljamo dober sistem prehoda iz akutne bolnišnične obravnave in bolnišnične oskrbe v domače okolje z zagotavljanjem podpore v storitvah in medicinskih pripomočkih. S sledenjem potrebam pacientov je celoten zdravstveni sistem fleksibilen in povezan z drugimi sistemi, s čimer se povečujejo proste zmogljivosti za akutno bolnišnično obravnavo. Nadzorovano vračanje pacientov v domače okolje je podprto z zagotavljanjem potrebnih storitev in izboljšuje kakovost življenja širše skupnosti. Ves čas zdravljenja in oskrbe je pomembno pravočasno informiranje pacienta, svojcev in lokalne skupnosti z možnostjo prilagoditve bivalnega okolja. Strokovno podporo zagotavlja koordinator odpusta. Z dostopnostjo storitev na primarni ravni, ustrezno usposobljenimi strokovnjaki in podporo koordinatorjev odpusta se zagotavlja možnost za kakovostno oskrbo v domačem okolju, kar zmanjšuje rehospitalizacije. Navedeno prispeva tudi k zniževanju ogljičnega odtisa zdravstvenega sistema.

4.7.2 REHABILITACIJA IN REINTEGRACIJA PACIENTOV

Kratek opis stanja in priložnosti

Rehabilitacija in reintegracija pacientov sta pomemben del zdravstvenega sistema. Zapozneno vključevanje v rehabilitacijske programe dolgoročno negativno vpliva na izide zdravljenja, bremeni zdravstveni sistem in povečuje potrebe po dolgotrajni oskrbi, zato je treba vzpostaviti celosten, kakovosten in varen sistem rehabilitacije in reintegracije, ki pacientom omogoča čim večjo stopnjo samostojnosti, funkcionalnosti in vključevanja v družbo.

Na primarni ravni zdravstvene dejavnosti se rehabilitacija izvaja predvsem v obliki ambulantne fizioterapije in specialističnih ambulant za fizikalno in rehabilitacijsko medicino. Zahtevnejša rehabilitacija se izvaja na terciarni ravni (URI Soča), v Republiki Sloveniji pa deluje tudi 14 verificiranih zdravilišč, ki so specializirana za različna bolezenska stanja, kot so poškodbe in operacije lokomotornega sistema, revmatska obolenja, nevrološke bolezni, kožne bolezni ter ginekološka in srčno-žilna obolenja. Cilj vseh programov je obnova telesnih funkcij po poškodbah ali operacijah, zmanjšanje posledic kroničnih bolezni in vzdrževanje funkcionalnosti pri degenerativnih obolenjih. Pomemben del je zagotavljanje obnovitvene rehabilitacije, s katero zagotavljamo ohranjanje sposobnosti posameznika. Pri težjih zdravstvenih stanjih, ki dolgotrajno vplivajo na zmoglost samooskrbe, je treba zagotoviti kontinuirano podporo. V primerih, kjer večji del podpore nudijo svojci, je treba zagotoviti ustrezno psihosocialno podporo tudi njim. Prav tako je treba svojce opolnomočiti za oskrbo pacientov s kombiniranimi invalidnostmi ob prehodu iz zdravstvenega sistema v domače okolje.

V okviru evropskega projekta ZPZR-2 se razvija model zgodnje poklicne in zaposlitvene rehabilitacije za osebe s težavami v duševnem zdravju. Cilj modela je zmanjšanje bolniškega dopusta in invalidskih upokojitev ter izboljšanje možnosti za reintegracijo na trg dela. Projekt spodbuja sodelovanje med institucijami in je prenosljiv tudi na druge ranljive skupine. Na področju zasvojenosti delujejo številni centri, kot so Društvo Projekt Človek in Center za socialno delo Gorenjska, ki nudijo terapevtske skupnosti, sprejemne centre in reintegracijske programe. Ti programi omogočajo postopno vključevanje posameznikov nazaj v družbo, na delo in v samostojno življenje.

Ukrepi

1. Poklicna rehabilitacija v času zdravljenja,
2. zagotovitev ustreznih multidisciplinarnih zdravstvenih obravnave.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Zgodnja rehabilitacija zmanjšuje invalidnost in omogoča hitrejšo vrnitev v domače okolje. S prilagojenimi pripomočki in usmerjeno obravnavo omogoča povrnitev samostojnosti in s tem izboljšuje kakovost življenja širše skupnosti. Obenem rehabi-

litacija delovno aktivnega prebivalstva tudi zmanjšuje zdravstveni absentizem in prezentizem in s tem pripomore k odpornemu, trajnostnemu in stabilnemu zdravstvenemu sistemu.

4.8 DIGITALNE REŠITVE IN UPORABA UI

Kratek opis stanja in priložnosti

Digitalizacija je ključni vzvod preobrazbe slovenskega zdravstvenega sistema v smeri učinkovite, povezane, varne in pacientu prijazne obravnave ter je temelj za boljšo dostopnost, kakovostno obravnavo, varnost in zmanjšanje administrativnih bremen, pri čemer pacient postane aktivni partner v zdravljenju. Osnovno izhodišče je vzpostavitev celovitega, varnega in standardiziranega sistema, v katerem je CRPP temelj za enoten in strukturiran zapis vseh ključnih podatkov pacientov. Sistem omogoča personalizirano zdravljenje in učinkovito strateško upravljanje zdravstva. Zagotoviti je treba strukturiran nabor podatkov, dostop vsem zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem v obsegu, ki je pomemben za kakovostno obravnavo pacienta, poskrbeti za varovanje osebnih podatkov in kibernetiko varnost.

Digitalizacija prispeva k razvoju zdravstvenega sistema, ki:

- izboljšuje kakovost zdravstvene obravnave in razbremenjuje zdravstveno osebje,
- krepi pacientove pravice, vključno s pravico glede dostopa do zdravstvene dokumentacije,
- omogoča hitrejše in utemeljeno strateško odločanje,
- zagotavlja celovito upravljanje digitalne infrastrukture kot javne službe.

Ključna področja digitalizacije:

- eKarton in CRPP,
- eTTL,
- C-PACS,
- zVEM – portal za dostop pacientov do lastnih podatkov in komunikacijo,
- robotizacija bolnišničnih lekarn,
- strateški podatki – kazalniki za spremljanje sistema,
- brezpapirno poslovanje,
- avtomatizirani razporedi dela zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev,
- sistem za upravljanje sredstev,
- telemedicina,
- uvedba UI v izbrane klinične in administrativne procese,
- centralni sistem za čakalne dobe,
- mobilna podpora zdravstvenim ekipam na terenu,
- digitalno spremljanje kakovosti in varnosti,
- podpora raziskavam in inovacijam (sekundarna raba podatkov).

Ukrepi

1. Vzpostavitev javnega podjetja za informatizacijo zdravstva,
2. centralizacija digitalnih rešitev za večjo učinkovitost in varnost,
3. krepitev kibernetike varnosti v skladu z evropskimi in nacionalnimi standardi (NIS2, ENISA),
4. vključitev v EHDS,
5. usposabljanje zdravstvenega osebja za razvoj digitalnih kompetenc.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Digitalizacija je osnova za uvajanje sodobnih tehnologij in varno, transparentno, etično ter klinično utemeljeno uporabo UI. Telemedicina, zVEM in digitalni zapisi omogočajo enak dostop do podatkov in storitev v vseh življenjskih obdobjih. Z opismenovanjem uporabnikov bo uporaba vseh orodij prispevala k opolnomočenju samih uporabnikov. EPosvet, zVEM in druge digitalne storitve omogočajo boljšo komunikacijo med pacienti in zdravstvenim osebjem ter krepijo odgovornost za lastno zdravje. Digitalna orodja prispevajo k preglednosti, sledljivosti in učinkovitosti sistema ter zagotavljajo varno delovanje tudi v kriznih razmerah (pandemije, naravne nesreče) in vzbujajo zaupanje pri uporabnikih. Digitalizacija vseh dokumentov zmanjšuje porabo papirja, optimizira logistiko, omogoča oddaljene posvete in zmanjšuje nepotrebne premike pacientov.

4.9 ZDRAVSTVO, KI RASTE Z ZNANJEM

Kratek opis stanja in priložnosti

Republika Slovenija se aktivno vključuje v mednarodne zdravstvene projekte in druge oblike mednarodnega sodelovanja. Kot država članica mednarodnih organizacij in povezav zagovarja krepitev javnega zdravstvenega sistema in univerzalen dostop do zdravstvenega varstva za vse, tudi najbolj ranljive skupine prebivalstva. Na številnih področjih je prepoznana po dobrih praksah in inovativnih rešitvah, še posebej na področju preventivnega zdravstvenega varstva. MZ bo še naprej aktivno delovalo v okviru Sveta EU, delovnih teles Evropske komisije in organov odločanja SZO; sodelovalo bo z evropskimi institucijami in v programih mednarodnih organizacij, prav tako bo dvostransko (tudi regionalno) sodelovalo z drugimi državami na področju zdravja in zdravstvenega varstva.

Priložnosti so v učinkovitejši izrabi mednarodnega sodelovanja za krepitev zdravstvenega sistema v Republiki Sloveniji; v večjem vključevanju slovenskih institucij in strokovnjakov s področja zdravstva v mednarodne raziskave ter izmenjavo znanja in dobrih praks; v sodelovanju z državami s sorodnimi izzivi; v učinkovitem umeščanju mednarodne zakonodaje in mednarodnih strokovnih priporočil v pravni sistem ter v aktivnem vključevanju v procese zagotavljanja svetovnega zdravja in krizne pripravljenosti.

Krepitev mednarodnega sodelovanja lahko prispeva k večji odpornosti in hitrejšemu razvoju zdravstva v Republiki Sloveniji in zdravstvenih sistemov po svetu.

Ukrepi

1. Izvedba usposabljanj na vseh ravneh zdravstvene dejavnosti za uspešno vključevanje v mednarodne projekte in črpanje mednarodnih virov,

2. izvedba usposabljanj slovenskih strokovnjakov v sodelovanju z mednarodnimi institucijami,
3. izvedba mednarodnih dogodkov v okviru sodelovanja Republike Slovenije v mednarodnih organizacijah in povezavah,
4. ratifikacija mednarodnih pravilnikov in drugih pravnih aktov, ki so jih ali jih bodo sprejele države v okviru mednarodnega sodelovanja, in umestitev mednarodnih strokovnih smernic in priporočil v izvajanje zdravstvene dejavnosti,
5. vključitev Republike Slovenije v mednarodne raziskovalne mreže na področju zdravja in zdravstva.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

S čezmejnim sodelovanjem na področju svetovnega zdravja in krizne pripravljenosti bo vzpostavljen zdravstveni sistem, ki bo tako v normalnem obdobju kot v obdobju izrednih razmer zagotavljal svoje poslanstvo. Zaradi sodelovanja z vsemi deležniki na mednarodni ravni bo dosežen dodatni prispevek k izmenjavi mnenj in uporabi dobrih praks iz tujine, s tem pa bo zagotovljen napreden in kompetenten zdravstveni sistem z odprto mednarodno komunikacijo. Učinkovito črpanje sredstev EU, vezano na okoljske ukrepe, bo pripomoglo k trajnostnemu sistemu. Jasen namen in jasni cilji za črpanje sredstev EU bodo skupaj z izmenjavo dobrih praks iz tujine pripomogli k pridobivanju partnerjev iz tujine.

4.10 VZDRŽNO VLAGANJE V ZDRAVSTVENI SISTEM

4.10.1 FINANCIRANJE JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA SISTEMA

Kratek opis stanja in priložnosti

Tekoči izdatki za zdravstveno varstvo (brez investicij) so po prvih ocenah Statističnega urada Republike Slovenije v letu 2024 znašali 6,6 milijarde evrov oziroma 9,9 % BDP. Glavni viri financiranja zdravstvenega varstva so bili skladi socialne varnosti z 79,8 % vseh virov financiranja in izdatki gospodinjstev iz žepa z 11,7 %. Sledila so sredstva centralne in lokalne uprave s 7,2 % ter sredstva zavarovalnic, podjetij (družb) in nepridobitnih institucij, ki opravljajo storitve za gospodinjstva, z 1,3 %.

V letu 2024 so se zaradi preoblikovanja dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja v obvezni zdravstveni prispevek zmanjšala sredstva iz prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj. Ta od leta 2024 vključujejo samo preostala prostovoljna dodatna zdravstvena zavarovanja (na primer nadstandardna, hitrejši dostop do storitev). Obvezni zdravstveni prispevek, ki je nadomestil dopolnilno zdravstveno zavarovanje, je del skladov socialne varnosti. Del zasebnega vira financiranja je bil nadomeščen z javnim virom. Razmerje med javnimi in zasebnimi viri pri financiranju zdravstvenega varstva se do vključno leta 2023 ni bistveno spreminjalo. V letu 2024 se je delež javnih virov prav zaradi preoblikovanja dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja povečal na 87 %, delež zasebnih virov pa je znašal 13 %. Za primerjavo, glede na zadnje razpoložljive podatke je delež javnih virov v državah EU v povprečju znašal 81 % (podatek za leto 2022; OECD in Evropska Komisija, 2024), kar pomeni za 6 odstotnih točk manj kot v Republiki Sloveniji. V istem letu je delež izdatkov gospodinjstev iz žepa v državah EU v povprečju znašal 15 % (OECD in Evropska Komisija, 2024), kar pomeni za 3,2 odstotni točki več kot v Republiki Sloveniji.

Veljavni sistem financiranja javnega zdravstvenega sistema temelji na javnih virih, ti pa na prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje. Diverzificirati je treba finančne vire in zmanjšati odvisnost zdravstvene blagajne od stanja zaposlenosti v Republiki Sloveniji. S prenosom financiranja nekaterih storitev v breme državnega proračuna ter z zakonsko opredelitvijo obveznosti letnega transferja proračuna v blagajno ZZZS je mogoče vzpostaviti osnovo za večjo diverzifikacijo zagotavljanja virov, manjšo odvisnost virov financiranja od plač in drugih dohodkov, ki tvorijo prispevno osnovo, in s tem za dolgoročno vzdržnost javne zdravstvene blagajne.

Priložnost z vidika razporejanja sredstev prinaša nadaljnja krepitev vloge ZZZS v smislu aktivnega kupca, ki s prenovo modelov plačevanja določa prednostne storitve in obseg plačanih storitev, spodbude za izvajanje celovitih obravnav in stroškovno učinkovito izvajanje storitev brez negativnih posledic na kakovost obravnav. Ključni cilj, h kateremu morata stremeti tako ZZZS kot plačnik zdravstvenih storitev kot MZ kot upravljavec zdravstvenega sistema, je povečevati dostopnost do obravnav na primarni, sekundarni in terciarni ravni, pri čemer je treba slediti finančnim okvirom iz naslova prejemkov zdravstvene blagajne.

Ukrepi

1. Vzpostavitev nadaljnje diverzifikacije virov za financiranje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja,
2. nadaljnja nadgradnja modelov plačevanja kot ključna aktivnost za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev ter izvajanje celovitih in kakovostnih obravnav na stroškovno učinkovit način,
3. vpeljava pogodbenih modelov z upoštevanjem elementov zagotavljanja kakovosti zdravstvenih storitev oziroma izidov zdravljenja,
4. analize stroškovne učinkovitosti storitev in bolj konsistentna uporaba vrednotenja vseh zdravstvenih tehnologij.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Zagotavljanje sredstev za izvajanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja iz več različnih virov omogoča stabilne prihodke v daljšem obdobju, kar je osnova za dolgoročno načrtovanje zmogljivosti zdravstvenega sistema z vidika kadrov, opreme in prostorskih virov, upoštevajoč trenutno in ciljno dostopnost do zdravstvenih storitev (podprto v okviru razporejanja sredstev). Sprotno nadgrajevanje plačilnih modelov ter izvajanje stroškovnih analiz zagotavlja pravično financiranje zdravstvenih storitev, ki temelji na dejanskih stroških posameznih storitev v vseh dejavnostih in za vse generacije. Ustrezni sistemi plačevanja storitev spodbujajo izvajanje celovitih zdravstvenih storitev na strokovno dogovorjeni ravni kakovosti, ki jih zavarovane osebe dejansko potrebujejo. Na tak način se znižuje delež nepotrebnih storitev (waste) in povečuje ogliščna nevtralnost. Hiter razvoj zdravstvenih tehnologij (zdravila, medicinski pripomočki, zdravstveni programi in storitve) zahteva prožno odzivanje in uvrščanje zdravstvenih tehnologij v sistem. Nove tehnologije, ki zajemajo tudi nove digitalne rešitve in uporabo UI, morajo zagotoviti boljšo klinično učinkovitost, stroškovno učinkovitost, pa tudi ustrezno organizacijsko umeščanje v sistem in etičnost uporabe. Za vsako novo tehnologijo je ob njeni učinkovitosti treba zagotoviti sredstva in oblikovati ustrezen model financiranja. Razumevanje financiranja ter finančnih spodbud in modelov v zdravstvenem sistemu je pomembno, saj le tako lahko dosežemo cilje dostopnosti in izvajanja kakovostnih in varnih storitev. To terja stalno in jasno komunikacijo med ZZZS in izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki v sodelovalnem odnosu prispevajo k modelom plačevanja prek sistematičnega spremljanja stroškov kot podlage za izračun cen zdravstvenih storitev, opredelitvam prednostnih predlogov za povečanje dostopnosti na ravni izvajalca ali nacionalni ravni, prenosom ali prestrukturiranjem programov v okviru izvajalca in med izvajalci. Prav tako le s poznavanjem in razumevanjem namenov in prednostnih nalog

zdravstvene politike izvajalci zdravstvene dejavnosti v polnem obsegu sledijo pravim ciljem, to so dostopnost, kakovost in varnost zdravstvenih storitev za vse.

4.10.2 ZDRAVSTVENA INFRASTRUKTURA

Kratek opis stanja in priložnosti

Slovenski javni zdravstveni sistem se sooča z resnimi izzivi na področju infrastrukture, ki ogrožajo njegovo dolgoročno vzdržnost, kakovost storitev in dostopnost. Velik del zdravstvene infrastrukture je v nezavidljivem stanju, potreben zamenjave, obnove oziroma celovite sanacije, saj je v veliko primerih energetsko neučinkovit. Starejši bolnišnični objekti in diagnostična oprema (na primer aparati za magnetno resonanco, računalniško tomografijo) pogosto ne ustrezajo sodobnim strokovnim standardom, kar neposredno vpliva na varnost pacientov in zaposlenih ter omejuje zmogljivosti za izvajanje zdravstvenih storitev. Neobstoječa ali nedosledna energetska sanacija pomeni tudi neupravičeno visoke stroške obratovanja, ki zmanjšujejo razpoložljiva sredstva za nove investicije ter ponekod tudi bolj kakovostno zdravstveno obravnavo.

Pomanjkanje sodobnih tehnoloških rešitev in digitalne povezanosti med objekti in opremo omejuje možnosti za optimizacijo procesov ter učinkovito upravljanje virov.

Ukrepi

1. Izgradnja nove zdravstvene infrastrukture v skladu z najsodobnejšimi standardi za zagotavljanje ustreznega delovnega okolja zdravstvenemu osebju in zdravstvenih storitev vsem državljanom Republike Slovenije,
2. investiranje v najsodobnejšo medicinsko infrastrukturo in opremo za zagotavljanje učinkovite zdravstvene obravnave vsem državljanom Republike Slovenije,
3. vzpostavitev nacionalnega investicijskega okvira in prednostnega seznama projektov, centralizirana evidenca infrastrukture,
4. usklajevanje načrtovanja investicij z dolgoročnimi razvojnimi dokumenti (digitalizacija, energetska politika, demografski načrti, varnost, odpornost),
5. sistematično vrednotenje in spremljanje učinkov investicij,
6. spodbujanje digitalne preobrazbe in pametnih rešitev na področju investiranja, energetske učinkovitosti, zmanjševanja ogljičnega otisa, merjenja učinkovitosti in kakovosti investicij,
7. krepitev varnosti in odpornosti zdravstvene infrastrukture v sodelovanju z drugimi organi (MORS, URSIV ...),
8. ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti zdravstvene infrastrukture in za zagotavljanje ogljične nevtralnosti.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Trajnosten in stabilen sistem bo dosežen s prenovo vsaj 70 % kritičnih zdravstvenih objektov v skladu s sodobnimi standardi varnosti, energetske učinkovitosti in opremljenosti. Vzpostavitev mreže helikopterske NMP v Republiki Sloveniji bo zagotovila prožen zdravstveni sistem za učinkovito rabo sodobnih zdravstvenih tehnologij in optimalno umestitev UI ter vzpostavitev centralne evidence vseh elementov zdravstvene infrastrukture in drage medicinske opreme, z nadzorom v realnem času, uporabo sodobnih digitalnih rešitev in uporabo UI. Ogljično nevtralnost zdravstvenega sistema je mogoče zmanjšati z zmanjšanjem skupne porabe energije in virov v zdravstvenih ustanovah z uporabo najnovejših tehnologij, IT rešitev in uporabe UI.

4.11 UČINKOVITO IN STRATEŠKO VODENJE IN UPRAVLJANJE JZZ

Kratek opis stanja in priložnosti

Učinkovito poslovanje in delovanje JZZ je eden od nujnih pogojev za kakovostno obravnavo pacientov. Ob vzporednem uvajanju koncepta aktivnega kupca se predvideva tudi večja odgovornost posloводства JZZ. Večjo odgovornost do neke mere dosežemo z večjimi pristojnostmi, za kar pa so potrebne tudi zakonodajne podlage. Ko je vzpostavljen profesionalen in kompetenten upravni odbor, je mogoče direktorju JZZ podeliti polno operativno avtonomijo. To vključuje svobodo pri izvajanju sprejete strategije, upravljanju kadrov, optimizaciji delovnih procesov in alokaciji sredstev znotraj odobrenega proračuna. Ta avtonomija mora biti uravnotežena z močnim sistemom odgovornosti.

Upravljanje v JZZ je velikokrat omejeno s porazdeljeno odgovornostjo in pomanjkanjem strateškega vodenja. Priložnost je v profesionalizaciji oziroma pridobivanju znanj s področja sodobnih metod vodenja in njihove vpeljave v prakso, kar pomeni interdisciplinarnost z združevanjem znanja s področja ekonomije, medicine, prava, etike in informatike. Treba je ustrezno usposobiti tako vodstva JZZ kot tudi predstavnike svetov posameznih JZZ. Vodstva bolnišnic so na nekaterih področjih in tudi pri posameznih operativnih nalogah omejena pri svojem odločanju; značilno je, da niso v ničemer spodbujena k prerazporejanju programov ali dajanju pobud za njihovo prerazporejanje glede na potrebe prebivalstva. Prav tako pa v praksi skoraj ni nobene sankcije, če bolnišnica ne doseže načrtovanega obsega programov in zaradi tega ne doseže zadosti prihodkov. Sankcija v obliki zamenjave direktorja bolnišnice se zgodi šele takrat, ko je poslovanje bolnišnice že zelo slabo in so tudi odnosi med zaposlenimi slabi, tako da takega JZZ nihče več ne želi voditi. Ko se povečuje presežek odhodkov nad prihodki, država intervenira na način, da pokrije izgube oziroma zagotovi sredstva za plačilo zapadlih obveznosti. To je klasična naloga vsakega ustanovitelja. Težava pri JZZ pa je, da se take finančne injekcije pokažejo kot prihodki, torej kot odraz navidezno dobrega poslovanja, namesto da bi se pokazale v obliki povečanega sklada namenskega premoženja (javnofinančni ekvivalent dokapitalizacije), kar bi v nadaljevanju sililo poslovodstvo, da izboljša delovanje JZZ.

Ukrepi

1. Vzpostavitev obveznega in rednega usposabljanja za direktorje in druge vodstvene kadre, ki presega samo splošno poznavanje delovanja javnih zavodov v Republiki Sloveniji oziroma je specializirano za vodenje v zdravstvenem sistemu,
2. spodbujanje sodelovanja JZZ z namenom prenosa dobrih praks in splošnega izboljšanja kakovosti zdravstva in povečanja znanja vseh zdravstvenih delavcev,
3. sodelovanje z mednarodnimi institucijami pri izvedbi raziskav in pripravi rešitev na primeru dobrih praks iz tujine ter uvedba primerov dobrih praks iz tujine,
4. enovit IT sistem za spremljanje poslovanja JZZ z namenom preglednosti in poenotenja vodenja in upravljanja,
5. vzpostavitev meril in standardov za ocenjevanje uspešnosti vodenja in upravljanja JZZ.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Opolnomočenje vodstev tako JZZ kot tudi ZZZS bo zagotavljalo učinkovitost pri rabi vseh virov in optimizacijo delovnih procesov pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti. S tem se bo ob stroškovni učinkovitosti doseglo tudi povečanje produktivnosti vseh zdravstvenih delavcev in opreme, posledično pa bo zagotovljen stabilen zdravstveni sistem z jasno določenimi obveznostmi in odgovornostmi. Izobraževanje ključnega kadra, predvsem vodstvenega, mora slediti učinkoviti rabi sodobnih zdravstvenih tehnologij, preiščeni uporabi digitalnih rešitev in optimalni umestitvi UI. Z zagotavljanjem varnega okolja in krepitvijo odgovornosti zaposlenih in pacientov s primerno in jasno komunikacijo ter izobraževanjem vseh deležnikov se vzpostavlja odgovornost vseh deležnikov v javnem zdravstvenem sistemu. Zakonodajne osnove morajo jasno opredeliti tako obveznosti kot odgovornosti vseh deležnikov, torej tako pacientov kot tudi izvajalcev zdravstvene dejavnosti.

4.12 OKOLJSKA TRAJNOST**Kratek opis stanja in priložnosti**

Kakovost okolja neposredno vpliva na zdravje prebivalcev, zato morata biti ohranjanje in ustvarjanje zdravega, varnega in trajnostnega okolja med temeljnimi prednostnimi nalogami javnih politik. To zahteva načelo »zdravje v vseh politikah«, ki pomeni, da se zdravstveni vidiki sistematično vključujejo v vse sektorske in razvojne politike, od kmetijstva, prometa, energetike, stanovanjske politike do izobraževanja in prostorskega načrtovanja. Samo z usklajenim delovanjem različnih sektorjev lahko zmanjšamo okoljska tveganja in hkrati izboljšamo zdravje prebivalcev.

Zdravstveni sistem se pri varovanju zdravja pred vplivi okolja in podnebnih sprememb opira na ključne nacionalne strateške dokumente, zlasti na Celoviti nacionalni energetski in podnebni načrt Republike Slovenije (NEPN), Resolucijo o Dolgoročni podnebni strategiji Slovenije do leta 2050 (ReDPS50; Uradni list RS, št. 119/21, 44/22 – ZVO-2 in 56/25 – PoZ) in Podnebni zakon (Uradni list RS, št. 56/25). Ti določajo cilje zmanjševanja emisij toplogrednih plinov in prilagajanja na podnebne spremembe ter vzpostavljajo okvir za spremljanje in obvladovanje podnebnih tveganj. Z uresničevanjem teh dokumentov zdravstveni sistem zagotavlja sistematično vključevanje okoljskih in podnebnih vidikov v zdravstveno politiko.

Glavni okoljski dejavniki tveganja v Republiki Sloveniji so onesnažen zrak in voda, prekomeren hrup, onesnaženost tal, ultravijolično sevanje, kemikalije in neustrezno grajeno okolje. Onesnažen zrak pomembno prispeva k boleznim srca, ožilja in dihal, medtem ko je pitna voda večinoma zdravstveno ustrezna, a se občasno pojavljajo mikrobiološka onesnaženja in presežene vrednosti pesticidov. Mikrobiološko onesnaženje lahko pomeni akutno tveganje za gastrointestinalne okužbe, pri dolgotrajni izpostavljenosti nizkim koncentracijam pesticidov in morebitnim drugim kemičnim onesnaževalom so mogoče resne zdravstvene posledice (na primer motnje v delovanju endokrinega sistema, neoplazme). Prekomeren hrup povečuje verjetnost za srčno-žilne bolezni in duševne motnje, ultravijolično sevanje pa je glavni dejavnik tveganja za kožnega raka. Tudi dolgotrajna neposredna in posredna izpostavljenost (na primer s pitno vodo, živili, zrakom) kemičnim onesnaževalom v tleh lahko vodi do resnih zdravstvenih posledic (prizadetost različnih organskih sistemov, motnje endokrinega delovanja, neoplazme ...).

Javnost vedno bolj skrbijo tudi elektromagnetna polja. SZO je že leta 2011 razvrstila radijske frekvence (RF) v skupino 2B – mogoče rakotvorne za ljudi. To vključuje sevanja, ki jih oddajajo mobilni telefoni, Wi-Fi, bazne postaje in podobno. SZO priporoča upoštevanje smernic Mednarodne komisije za zaščito pred neioniziranim sevanjem (ICNIRP), ki določajo mejne vrednosti izpostavljenosti. Poleg navedenega SZO vodi tudi Mednarodni EMF projekt (The International EMF Project), katerega cilj je oceniti tveganja za zdravje zaradi izpostavljenosti elektromagnetnim poljem, vključno z radijskimi frekvencami, nizkofrekvenčnimi in statičnimi polji. V Republiki Sloveniji že od leta 1996 velja Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1 in 44/22 – ZVO-2), ki določa mejne vrednosti za določene vire sevanja. Področje ureja tudi Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15 in 44/22 – ZVO-2), ki določa izvajanje obratovalnega monitoringa za nekatere vire sevanja.

Eden največjih izzivov za zdravje so tudi podnebne spremembe, ki povečujejo tveganja za vročinske valove, suše, poplave, požare in širjenje bolezni, ki jih prenašajo vektorji. Najbolj ogrožene so ranljive skupine, kot so otroci, starejši in kronični pacienti. Zdravstveni sistem se sooča s povečanimi obremenitvami zaradi posledic nezdravega okolja in podnebnih sprememb, ob tem pa tudi sam pomembno prispeva k emisijam toplogrednih plinov, zato je nujno njegovo razogljičenje.

Strateški cilj okoljske trajnosti je razogljičenje zdravstvenega sistema. To vključuje zmanjševanje emisij toplogrednih plinov v celotnem življenjskem ciklu delovanja zdravstvenega sistema, zlasti na področju stavb in porabe energije, mobilnosti pacientov, zaposlenih in dobaviteljev ter dobavnih verig in javnih naročil. V skladu z evropskimi smernicami za zeleno javno naročanje in prizadevanji EU za zmanjšanje ogljičnega odtisa zdravstvenega sektorja se bodo ukrepi usmerjali v postopno zmanjševanje emisij in večjo učinkovitost rabe virov.

Priložnosti za izboljšave se kažejo v zmanjševanju onesnaženosti zraka in pitne vode ter prekomernega hrupa, zmanjševanju izpostavljenosti ultravijoličnemu sevanju z ozaveševalnimi kampanjami, prostorskem načrtovanju, ki spodbuja telesno dejavnost in dostop do zelenih površin, učinkovitejšem prilagajanju na podnebne spremembe, razogljičenju in energetski prenovi zdravstvenih stavb ter vzpostavitvi sistematičnega spremljanja vplivov okolja na zdravje, vključno z biomonиторingom kemikalij in vrednotenjem podnebnih učinkov.

Ukrepi

1. Priprava predlogov in izvajanje učinkovitega zakonodajnega okvira, ki bo sistematično vključeval varovanje zdravja v vse podnebne in okoljske politike, določal zavezujoče standarde za kakovost zraka, vode, obvladovanje hrupa in drugih okoljskih tveganj ter spodbujal razogljičenje zdravstvenega sistema s ciljem dolgoročno zmanjšati obolenost, umrljivost in neenakosti v zdravju prebivalstva,

2. priprava, sprejetje in izvajanje strategije razogljičenja zdravstvenega sistema in strategije vpliva okolja na zdravje ljudi,

3. razvoj smernic za obvladovanje dejavnikov iz okolja, ki imajo vpliv na zdravje in dobro počutje ljudi (kakovost zraka, emisije hrupa in vonja, kakovost pitne vode in podobno), vključno z upoštevanjem prostorskega načrtovanja,

4. spodbujanje ustvarjanja zdravega in trajnostnega življenjskega okolja z ukrepi za zmanjšanje onesnaženega zraka in hrupa, spodbujanje telesne dejavnosti, aktivne mobilnosti in dostopa do zelenih površin in kakovostnega javnega prometa,

5. razvoj in nadgradnja spremljanja in vrednotenja vplivov dejavnikov iz okolja na zdravje prebivalcev (na primer grajeno okolje, hrup, onesnaženost zraka, pitne vode, biomonиторing kemikalij, zelene površine),

6. razvoj sistema spremljanja in vrednotenja vplivov podnebnih sprememb na zdravje ljudi (vročinski valovi, onesnaženje zraka, nalezljive bolezni in podobno),

7. izdelava in redno posodabljanje ocene ogljičnega odtisa zdravstvenega sistema ter vzpostavitev digitalnih sistemov za spremljanje rabe energije, porabe virov in emisij v zdravstvenih ustanovah,

8. vzpostavitev medresorske strokovne delovne skupine za identifikacijo in posodabljanje ključnih okoljskih in podnebnih tveganj za zdravje, usklajevanje prednostnih nalog in ukrepov med resorji (zdravje, okolje, podnebje, kmetijstvo, prostor, energija in prometa) ter pripravo kazalnikov in uporabo digitalnih sistemov in poročil za spremljanje vplivov okolja in podnebnih sprememb na zdravje ter pripravo periodičnih poročil in predlogov izboljšav (ministrstva v sodelovanju s strokovnimi institucijami – NIJZ, ARSO in podobno),

9. ozaveščanje in izobraževanje prebivalcev o znanstvenih dejstvih in zaščiti pred okoljskimi tveganji (elektromagnetno sevanje, ultravijolično sevanje, vročinski valovi, onesnažen zrak, prekomeren hrup, onesnaženost tal in podobno) in spodbujanje trajnostnih vedenj.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Zmanjševanje okoljskih tveganj, kot so onesnažen zrak, hrup in podnebne grožnje, ter postopno razogljčenje zdravstvenega sistema krepi dolgoročno odpornost. S tem se lahko zmanjšajo pritiski na zdravstvene storitve, zagotavlja stabilnejše delovanje sistema in povečuje njegova sposobnost odzivanja na prihodnje krizne razmere. Ustvarjanje zdravega in varnega življenjskega okolja z dostopnimi zelenimi površinami, varnimi pešpotmi, kakovostno pitno vodo in zmanjšano izpostavljenostjo onesnaževalom izboljšuje pogoje za zdravje in dobro počutje prebivalcev vseh starosti, od otrok do starejših. S tem se zmanjšujejo neenakosti v zdravju in spodbuja aktivno staranje. Razvoj sistema za spremljanje vplivov okolja na zdravje ter uporaba digitalnih modelov in napovedi okoljskih tveganj omogočata pravočasno ukrepanje, ciljno načrtovanje in učinkovito razporeditev virov. To podpira digitalno preobrazbo in prispeva k prožnejšemu in podatkovno bolj podprtemu odločanju. Izvajanje preventivnih in ozaveševalnih kampanj o zaščiti pred okoljskimi tveganji (na primer ultravijolično sevanje, vročinski valovi, elektromagnetna sevanja, onesnažen zrak, prekomeren hrup) krepi zaupanje prebivalcev in njihovo pripravljenost za aktivno sodelovanje pri varovanju zdravja. S tem se spodbujata soodgovornost in boljše sodelovanje med različnimi sektorji, skupnostjo in posamezniki. Ukrepanje na področju energetske učinkovitosti, zmanjševanja emisij toplogrednih plinov in trajnostnega upravljanja virov vodi k postopnemu razogljčenju zdravstvenega sistema. To neposredno prispeva k cilju doseganja ogljične nevtralnosti in blaženju vplivov podnebnih sprememb.

4.13 VKLJUČEVANJE JAVNOSTI IN ODPRTA KOMUNIKACIJA

Kratek opis stanja in priložnosti

Zdravstveni sistem Republike Slovenije je kompleksen in dinamičen. Njegova učinkovitost temelji na usklajenem delovanju številnih deležnikov: zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, pacientov, odločevalcev, medijev ter strokovne in splošne javnosti. V središču tega sistema je (zdravstveno) komuniciranje, ki deluje kot ključni steber za prenos, razumevanje in uporabo informacij, neposredno povezanih z zdravjem posameznikov in družbe. Komuniciranje presega le pošiljanje informacij – je strateška funkcija, saj strukturira odnose med uporabniki in izvajalci zdravstvene dejavnosti, omogoča učinkovito delovanje zdravstvenih timov, vpliva na organizacijske strukture izvajalcev zdravstvene dejavnosti ter zagotavlja obveščanje javnosti prek tradicionalnih in digitalnih medijev. V dobi digitalne preobrazbe vključuje uporabo naprednih tehnologij, kot so telemedicina, digitalne platforme in UI, ki omogočajo hitrejše, dostopnejše in personalizirane informacije. Pri komuniciranju je treba posebno pozornost nameniti dostopnosti do informacij v uporabniku prilagojeni obliki.

Komuniciranje v zdravstvu se mora razvijati kot celovit, na podatkih sloneč proces, ki izhaja iz potreb različnih deležnikov, se osredotoča na uporabnika zdravstvenih storitev, kar krepi celovitost zdravstvene obravnave in gradi zaupanje v zdravstveni sistem.

Komunikacijske procese v zdravstvu lahko obravnavamo na dveh ravneh, ki se deloma prekrivata s teoretsko uveljavljeno delitvijo zdravstvenega in strateškega komuniciranja:

- komunikacija znotraj zdravstvenega sistema vključuje interdisciplinarno komuniciranje med izvajalci zdravstvene dejavnosti ter komuniciranje med izvajalci in uporabniki sistema (na primer odnos zdravnik – pacient). To področje spada v okvir zdravstvenega komuniciranja, katerega smoter je izboljševanje zdravja in krepitev zdravstvene pismenosti;

- strateško komuniciranje izvajalcev zdravstvene dejavnosti z okoljem je usmerjeno k medijem, odločevalcem, partnerjem in širši javnosti. Povezano je z odnosi z javnostmi, komunikacijskim menedžmentom in kriznim komuniciranjem, njegov cilj pa je učinkovito uresničevanje poslanstva izvajalcev zdravstvene dejavnosti.

Interdisciplinarna komunikacija je ključna za učinkovitost in varnost, saj omogoča nemoteno, hitro in natančno izmenjavo vseh potrebnih informacij za varno in kakovostno zdravstveno obravnavo pacienta. Pri tem so in bodo v pomoč različna digitalna orodja in rešitve (PPOP, CRPP, eKarton, eTTL, C-PACS ...). Pretok informacij mora biti neodvisen od hierarhičnosti sistema in mora temeljiti na kulturi transparentnosti.

Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci morajo z uporabniki v zdravstvu komunicirati jasno, preprosto in natančno, jezik morajo prilagoditi uporabnikom. Komunikacija mora biti tudi odprta in iskrena, vključevati mora pošteno obveščanje o stanju, možnostih, tveganjih in napakah, če do njih pride. Osredotočena mora biti na pacienta oziroma njegovega skrbnika, ki mora postati aktiven udeleženec v svoji zdravstveni obravnavi, in ne le prejemnik navodil. Pri tem je treba upoštevati stopnjo zdravstvene pismenosti.

Socialna participacija pri komuniciranju v zdravstvu krepi zaupanje javnosti, izboljšuje razumljivost in sprejemanje zdravstvenih sporočil ter prispeva k bolj vključujočemu, odzivnemu in učinkovitemu zdravstvenemu sistemu.

Takšna ureditev bo prispevala h krepitvi zaupanja in omogočila informirano odločanje vseh deležnikov v zdravstvenem sistemu. Za ustrezno podajanje komunikacijskih sporočil so potrebne komunikacijske kompetence vseh zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki jih je treba nenehno nadgrajevati s sistematičnim usposabljanjem. To bo doseženo z institucionalno umeščenostjo komuniciranja v zdravstveni sistem, usposabljanjem kadrov, dolgoročno razvojno vizijo in rednim vrednotenjem učinkov komuniciranja.

Poleg tega mora biti za večjo odpornost družbe vzpostavljen sistem za upravljanje infodemije, ki javnost vzpodbuja k prepoznavanju dezinformacij prek preventivnega razkrivanja napačnih informacij, spremljanja odzivov v družbi, igrifikacije in triaže signalov – v sodelovanju z mediji in drugimi ključnimi deležniki.

Z vzpostavitvijo usklajenega in odzivnega sistema kriznega komuniciranja v primeru groženj zdravju ter stalno strokovno službo oziroma koordinacijsko skupino za upravljanje kriznega komuniciranja se bo izboljšala odzivnost v kriznih razmerah.

Cilj resolucije je vzpostavitev zdravstvenega komuniciranja kot samostojnega, profesionaliziranega in strateško vodenega stebra zdravstvenega sistema Republike Slovenije.

Povezava ukrepov z glavnimi cilji resolucije

Vlaganje v kakovostno, sistematično in na raziskavah temelječe komuniciranje je eden ključnih temeljev odpornega zdravstvenega sistema, saj omogoča prilagodljivost na spreminjajoče se zdravstvene izzive, krepi zaupanje in spodbuja opolnomočenje pacientov. Zdravstveno komuniciranje prispeva h krepitvi zaupanja javnosti – z etičnim, jasnim in verodostojnim sporočanjem informacij, kar preprečuje dezinformacije tudi v kriznih razmerah. Učinkovito krizno komuniciranje, ki sloni na integriranju, usklajenem ukrepanju po vnaprej določenih operativnih komunikacijskih načrtih in protokolih odzivanja, ključno prispeva k odpornosti sistema. Zdravstveni sistem deluje kot celota, v kateri so elementi medsebojno povezani in usklajeni, odzivi pa nastajajo s sodelovanjem posameznikov, organizacij in družbe, vključno z aktivno vlogo pacientov in njihovih združenj. Komuniciranje je temelj sodelovanja med različnimi sektorji in vključevanja skupnosti. S prilagajanjem komuniciranja glede na demografske značilnosti različnih skupin izboljšujemo njihov dostop do informacij, kar jim omogoča sprejemanje informiranih odločitev o lastnem zdravju. Z dviganjem ozaveščenosti in opolnomočenja, da je aktivna skrb za zdravje odgovornost posameznika, gradimo bolj zdravo in vključujočo družbo. Komunikacijska odličnost temelji na vključevanju v vodstvene procese, podatkovno podprtem odločanju in visoki medosebni občutljivosti. S tem se pacient postavlja v središče zdravstvenega sistema ter se prispeva k prijaznemu odnosu, odprtemu dialogu in informiranemu odločanju. V zdravstvenem komuniciranju to pomeni krepitev komunikacijskih veščin zaposlenih, zbiranje in obdelavo informacij, ki preprečujejo neželene izide in izboljšujejo odločanje. Pacienti morajo prek različnih komunikacijskih kanalov dostopati do informacij za življenjsko pomembne odločitve. Do ciljev, kot so opolnomočenje pacientov za sodelovanje v preventivnih zdravstvenih programih ali zgodnje odkrivanje bolezni, vodijo različne poti – od zdravnikovega nasveta do javnih komunikacijskih kampanj.

5. SEZNAM KRATIC

ARSO – Agencija Republike Slovenije za okolje
BDP – bruto domači proizvod
C-PACS – centralni sistem za shranjevanje slikovnega radiološkega materiala
CRPP – Centralni register podatkov o pacientu
DORA – državni presejalni program za raka dojk
ECDC – Evropski center za preprečevanje in obvladovanje bolezni (v angleščini: European Centre for Disease Prevention and Control)
EEA – Evropska agencija za okolje (v angleščini: European Environment Agency)
EHDS – evropski zdravstveni podatkovni prostor (v angleščini: European Health Data Space)
EHIS – Nacionalna raziskava o zdravju in zdravstvenem varstvu (v angleščini: European Health Interview Survey)
EGP – Evropski gospodarski prostor
eRCO – Elektronski register cepljenih oseb in neželenih učinkov po cepljenju
EU – Evropska unija
EU27 – povprečje za statistično skupino 27 držav članic EU
EU28 – povprečje za statistično skupino 28 držav, ki so bile članice EU
eTTL – elektronski temperaturno terapijski list
HBSC – raziskava Z zdravjem povezano vedenje v šolskem obdobju (v angleščini: Health Behaviour in School-aged Children)
HERA – Humanistika v evropskem raziskovalnem prostoru (v angleščini: Humanities in the European research Area). Je mreža evropskih organizacij, ki ima za cilj ustvarjati nove priložnosti za inovativne, transnacionalne raziskave na področju humanistike.
IT – informacijska tehnologija
ITM – indeks telesne mase
JAKZ – Javna agencija Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu
JAZMP – Javna agencija za zdravila in medicinske pripomočke
JZZ – javni zdravstveni zavod
MORS – Ministrstvo za obrambo
MVI – Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
MZ – Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije
NIJZ – Nacionalni inštitut za javno zdravje
NLZOH – Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano
NMP – nujna medicinska pomoč
OECD – Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj
OECD31 – povprečje za statistično skupino 31 držav članic OECD
OECD38 – povprečje za statistično skupino 38 držav članic OECD
PPOP – povzetek podatkov o pacientu
resolucija – Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2026–2035 »Z odgovornostjo in sodelovanjem do boljših izidov zdravljenja«
SVIT – državni program presejanja in zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb in raka na debelem črevesu in danki
SZO – Svetovna zdravstvena organizacija (v angleščini: World Health Organization)
UI – umetna inteligenca
UKC – Univerzitetni klinični center
URI – Univerzitetni rehabilitacijski center
URSIV – Urad vlade za informacijsko varnost
ZORA – državni program zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb materničnega vratu
ZPZR-2 – model zgodnje poklicne in zaposlitvene rehabilitacije v procesu vračanja na delo z vidika zdravja
ZZZS – Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

6. VIRI IN LITERATURA

- ARSO, 2025. *Kazalci okolja – kakovost pitne vode*. Dostopno na: <https://kazalci.arso.gov.si/sl/content/kakovost-pitne-vode-7?tid=16>.
- ARSO, 2024. *Kakovost zraka v Sloveniji v letu 2023*. Dostopno na: https://www.arso.gov.si/zrak/kakovost%20zraka/poro%C4%8dila%20in%20publikacije/porocilo_2023-FINAL.pdf.
- Braithwaite, J., Pichumani, A., in Crowley, P., 2023. *Tackling climate change: the pivotal role of clinicians*. *BMJ (Clinical Research Ed.)*, 382. Dostopno na: <https://doi.org/10.1136/BMJ-2023-076963>.
- EEA, 2024. Harm to human health from air pollution in Europe: burden of disease status, 2024.
- European Health Information Portal. *European Health Interview Survey (EHIS)*. Dostopno na: <https://www.healthinformationportal.eu/health-information-sources/european-health-interview-survey-0> (healthinformationportal.eu).
- Charkiewicz, A. E., Omeljaniuk, W. J., Garley, M., Nikliński, J. Mercury Exposure and Health Effects (2025) What Do We Really Know? *Int J Mol Sci*. 2025 Mar 5;26(5):2326. doi: 10.3390/ijms26052326. PMID: 40076945; PMCID: PMC11899758. Dostopno na: <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/40076945/>.
- European Environmental Agency. Environmental noise in Europe, 2025. EEA Report 05/2025. Dostopno na: <https://www.eea.europa.eu/en/analysis/publications/environmental-noise-in-europe-2025>.
- EuroHealthNet & Centre for Health Equity Analytics, 2025. *Social inequalities in health in the EU: Are countries closing the health gap?* Brussels. Dostopno na: https://eurohealthnet.eu/wp-content/uploads/publications/2025/2509_social-inequalities-in-the-eu_technical-report.pdf.
- Eurostat, 2025. *Eurostat database*. Dostopno na: <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database>.
- Eurostat, 2025: Healthy life years statistics – Statistics Explained – Eurostat.
- Evropska komisija. *Uredba o evropskem zdravstvenem podatkovnem prostoru (EHDS)*. Dostopno na: https://health.ec.europa.eu/ehealth-digital-health-and-care/european-health-data-space-regulation-ehds_sl.
- HBSC Study Group, 2022. *Countries Data – HBSC: Health Behaviour in School-Aged Children*. Dostopno na: https://data-browser.hbsc.org/country-data-landing/countries-data/?utm_source=chatgpt.com.
- Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC), 2023. *Climate Change 2022 – Impacts, Adaptation and Vulnerability Working Group II Contribution to the Sixth Assessment Report of the Intergovernmental Panel on Climate Change*. In *Climate Change 2022 – Impacts, Adaptation and Vulnerability*. Cambridge University Press. Dostopno na: <https://doi.org/10.1017/9781009325844>.
- MZ, 2019. *Državna strategija »eno zdravje« za obvladovanje mikrobne odpornosti (2019 – 2024)* Dostopno na: <https://www.gov.si/novice/nov-vlada-sprejela-drzavno-strategijo-eno-zdravje-za-obvladovanje-odpornosti-mikrobov-2019-2024-z-akcijskim-nacrtom-za-obdobje-2019-2021/>
- MZ, 2022. *Slovenija – e-zdravje za bolj zdravo družbo, REFORM/SC2021/061*. Dostopno na: <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/staro/Slovenija-E-zdravje-za-bolj-zdravo-druzbo-v2.pdf>.
- NIJZ. *Humani biomonitoring*. Dostopno na: <https://nijz.si/moje-okolje/humani-biomonitoring/>.
- NIJZ, 2021. *Neenakosti v zdravju: Izziv prihodnosti v medsektorskem povezovanju*. Dostopno na: https://nijz.si/wp-content/uploads/2022/07/neenakosti_e_verzija.pdf.
- NIJZ, 2024. *Ocena ranljivosti in tveganja za zdravje zaradi podnebnih sprememb po podnebnih regijah v Sloveniji*. Dostopno na: <https://nijz.si/moje-okolje/podnebnne-spremembe>.
- NIJZ, 2022. *Zdravstveni statistični letopis Slovenije, 2022*. Dostopno na: <https://nijz.si/publikacije/zdravstveni-statisticni-le-topis-2022/>.
- NIJZ, 2024. *Zdravstveni statistični letopis Slovenije 2023*. Dostopno na: <https://nijz.si/publikacije/zdravstveni-statisticni-le-to-pis-2023/>.
- NIJZ, 2023. *Z zdravjem povezana vedenja v šolskem obdobju med mladostniki v Sloveniji (Izsledki mednarodne raziskave Health Behaviour in School-aged Children (HBSC), 2022)*. Dostopno na: https://nijz.si/publikacije/z-zdravjem-povezana-ve-denja-v-solskem-obdobju-med-mladostniki-v-sloveniji-izsledki-mednarodne-raziskave-hbsc-2022/?utm_source=chatgpt.com.
- NIJZ, 2025. *Svinec in njegov vpliv na zdravje*. Dostopno na: <https://www.sanacija-svinec.si/o-svincu/svinec-in-njegov-vpliv-na-zdravje/>.
- NIJZ, 2025. *Nacionalna raziskava o alkoholu, tobaku in drugih drogah*. Dostopno na: https://nijz.si/wp-content/uploads/2025/11/Publikacija_Nekemicne_zasvojenosti_v_Sloveniji_2025.pdf
- NLZOH, 2023. *Zbirka podatkov o sistemih za oskrbo s pitno vodo in o skladnosti pitne vode 2023*. Dostopno na: <https://mpv.si/rezultati>.
- OECD, 2023. *Health at a glance 2023: OECD indicators*. Dostopno na: <https://doi.org/10.1787/4dd50c09-en>.
- OECD in Evropska Komisija, 2024. *Health at a Glance: Europe 2024: State of Health in the EU Cycle*. Dostopno na: <https://doi.org/10.1787/b3704e14-en>.
- Onkološki inštitut Ljubljana, *Register raka Republike Slovenije. Registrski podatki za leto 2021*. Dostopno na: <https://www.slora.si>.
- Perčič, S., Bitenc, K., Pohar, M., Uršič, A., Cegnar, T., in Hojs, A., 2024. Assessing heatwave-related deaths among older adults by diagnosis and urban/rural areas from 1999 to 2020 in Slovenia. *Climate*, 12(9), 148.
- Pančur, E., 2020. *Vpliv apnjenja tal na vsebnost kadmija v užitnih delih izbranih vrtnin* [magistrsko delo, E. Pančur]. Repozitorij Univerze v Ljubljani. Dostopno na: <https://repozitorij.uni-lj.si/IzpisGradiva.php?lang=slv&id=119808>.
- Ray, E. B., in Donohew, L. (Eds.), 1990. *Communication and health: Systems and applications*. Lawrence Erlbaum Associates. Dostopno na: <https://doi.org/10.4324/9780203812280>.
- Statistični urad Republike Slovenije, 2025. *Izdatki in viri financiranja zdravstvenega varstva, 2023*. Dostopno na: <https://www.stat.si/StatWeb/news/Index/13632>.
- Tench, R., Verčič, D., Zeffass, A., Moreno, A., in Verhoeven, P., 2023. Komunikacijska odličnost: Kako razvijati, upravljati in voditi izjemno komuniciranje. (Prev. P. Kofol.) Fakulteta za družbene vede; Slovensko društvo za odnose z javnostmi.
- Verčič, D., Kropivnik, S., Vrdelja, M., Polajžer, A., Duratović Konjević, A., in Tersegav, S., 2025. *Komuniciranje v zdravstvu v Sloveniji skozi prizmo ključnih deležnikov – raziskovalno poročilo*. NIJZ. Dostopno na: <https://nijz.si/publikacije/komuniciranje-v-zdravstvu-v-sloveniji-skozi-prizmo-kljucnih-deleznikov/>.
- Vrščaj, B., in Lesjak, J., 2018. *Onesnaženost tal – skrita nevarnost*. Plakat ob svetovnem dnevu tal. Slovensko partnerstvo za tla, Kmetijski inštitut Slovenije, Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, FAO, World Soil Day. Dostopno na: <https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Dokumenti/Tla/Slo>

vensko-partnerstvo-za-tla/plakat_onesnazenost_tal_2018.pdf&ved=2ahUKEwjYj76ahLWQAxX0A9sEHal7HXIQFnoECB8QAQ&usg=AOvVaw2LCS8II7dYRJkeXc9-BygA.

Watts, N., Amann, M., Arnell, N., Ayeb-Karlsson, S., Belesova, K., Berry, H., in drugi, 2018. *The 2018 report of the Lancet Countdown on health and climate change: Shaping the health of nations for centuries to come*. Dostopno na: [https://doi.org/10.1016/S0140-6736\(18\)32594-7](https://doi.org/10.1016/S0140-6736(18)32594-7).

World Health Organization, 2025. *Chemical safety*. Geneva: World Health Organization. Dostopno na: https://www.who.int/health-topics/chemical-safety#tab=tab_2.

World Health Organization, 2018. *Environmental noise guidelines for the European Region*. Dostopno na: <https://www.who.int/publications/i/item/9789289053563>.

World Health Organization, 2019. *Preventing disease through healthy environments: A global assessment of the burden of disease from environmental risks (Updated 2016 data tables)*. Dostopno na: <https://www.who.int/publications/i/item/9789241565196>.

World Health Organization, 2015. WHO calls for urgent action to protect health from climate change – Sign the call. Dostopno na: <https://www.who.int/>.

ZZZS, 2025. Letno poročilo ZZZS 2024. Dostopno na: https://www.zzs.si/fileadmin/user_upload/slike/o_zzs/letno_porocilo_zzs_2024.pdf

Št. 500-01/25-94/12

Ljubljana, dne 11. februarja 2026

EPA 2683-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

PRESEDNICA REPUBLIKE**493. Ukaz o imenovanju predsednice Komisije za preprečevanje korupcije**

Na podlagi tretje alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a, 92/21 – UZ62a in 98/25 – UZ74a) in prvega odstavka 9.a člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) izdajam

U K A Z**o imenovanju predsednice Komisije za preprečevanje korupcije****I.**

Za predsednico Komisije za preprečevanje korupcije z dnem 1. 4. 2026 imenujem Katarino Bervar Sternad.

II.

Katarina Bervar Sternad nastopi šestletni mandat z dnem imenovanja.

Št. 003-03-4/2025-130

Ljubljana, dne 18. februarja 2026

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

VLADA**494. Uredba o spremembah Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog**

Na podlagi tretjega odstavka 106.g člena in 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog****1. člen**

V Uredbi o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba ureja postopek in način dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog države oziroma občine v skladu z 10.B poglavjem Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25; v nadaljnjem besedilu: ZJF).«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

2. člen

V 2. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(pomen izrazov)«.

1. točka se črta. Dosedanja 2. točka, ki postane 1. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»1. »Prejemnik sredstev« je v primerih iz 3. poglavja te uredbe oseba iz četrtega odstavka 106.f člena ZJF, ki je odgovorna za vzpostavitev in izvajanje finančnega inženiringa ter dodelitev sredstev končnim prejemnikom sredstev.«.

Dosedanja 3. točka postane 2. točka.

Dosedanja 4. točka, ki postane 3. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»3. »Sporazum o financiranju« je pogodba obligacijskega prava, s katero se v primerih iz 106.j člena ZJF uredijo medsebojne pravice in obveznosti med neposrednim uporabnikom državnega proračuna in prejemnikom sredstev za izvajanje finančnega inženiringa.«.

Dosedanji 5. in 6. točka postaneta 4. in 5. točka.

Dosedanji 7. in 8. točka se črtata.

V dosedanji 9. točki, ki postane 6. točka, se za besedo »organizacije« doda vejica.

V dosedanji 10. točki, ki postane 7. točka, se za besedo »občin« doda vejica.

3. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(finančni inženiring)

(1) Finančni inženiring se lahko izvaja na način:

1. posameznega instrumenta finančnega inženiringa kot posojilni sklad, jamstveni sklad, sklad tveganega kapitala, drug sklad ali posebni podračun znotraj prejemnika sredstev ali

2. holdinškega sklada, vzpostavljenega za izvajanje več posameznih instrumentov finančnega inženiringa.

(2) Posamezni instrument finančnega inženiringa ali holdinški sklad se lahko izvaja v obliki:

1. pravne osebe, ustanovljene izključno s strani prejemnika sredstev in za izvajanje finančnega inženiringa v skladu s sporazumom o financiranju,

2. sklada, oblikovanega kot ločeno premoženje, vzpostavljenega izključno s strani prejemnika sredstev in za izvajanje finančnega inženiringa v skladu s sporazumom o financiranju, ali

3. posebnega podračuna znotraj prejemnika sredstev. Sredstva na takšnem podračunu se računovodsko evidentirajo ločeno od drugega poslovanja prejemnika sredstev tako, da je zagotovljeno ločevanje med sredstvi, ki jih vplača neposredni uporabnik državnega proračuna, in sredstvi, ki jih vplača prejemnik sredstev, ter tako, da je zagotovljena časovna evidenca vplačil in izplačil.«.

4. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(sporazum o financiranju)

Neposredni uporabnik državnega proračuna mora v sporazumu o financiranju dogovoriti:

1. ključne elemente finančnega inženiringa iz drugega odstavka 106.g člena ZJF, kar vključuje zlasti:

a) namen, splošne in posebne cilje finančnega inženiringa glede na zaznane tržne vrzeli, kazalnike v obliki meril oziroma ciljnih vrednosti za spremljanje napredka, dosežkov in učinkovitosti izvajanja finančnega inženiringa,

b) skupni obseg sredstev finančnega inženiringa in znesek proračunskih sredstev,

c) način in obliko izvajanja finančnega inženiringa v skladu s prejšnjim členom,

č) naložbeno strategijo s strukturo izvajanja finančnega inženiringa, načrtovanimi finančnimi produkti, ciljnim končnim prejemniki sredstev, izvedbenimi pogoji, metodologijo izračuna multiplikatorja proračunskih sredstev in njegovo pričakovano vrednostjo,

d) program vplačil in porabe vseh sredstev finančnega inženiringa, kar vključuje roke za nakazilo sredstev in način zagotavljanja teh sredstev pri neposrednem proračunskem uporabniku, obdobje prve porabe sredstev, obdobje upravljanja sredstev s končnim rokom in ponovno porabo sredstev,

e) način in delež uporabe presežkov ter način in delež udeležbe pri primanjkljaju finančnega inženiringa, kar vključuje tudi navedbo, ali gre za sorazmerno in enakopravno (t. i. pari passu) ali asimetrično udeležbo ali drugačen način uporabe presežkov in udeležbe pri primanjkljaju finančnega inženiringa,

f) rok za vračilo proračunskih sredstev, vključno s pogoji, povezanimi z vračilom, kot so obresti in pogodbene kazni v primeru zamude,

g) način in rok rednega prenehanja finančnega inženiringa, vključno s strategijo izstopa na ravni posameznega instrumenta finančnega inženiringa,

h) okoliščine in način predčasnega prenehanja finančnega inženiringa, politiko prekinitve izvajanja finančnega inženiringa oziroma umika sredstev iz finančnega inženiringa,

i) spremljanje izvajanja in poročanje z opredeljeno minimalnega obsega podatkov in informacij, ki jih mora prejemnik sredstev kadar koli dati na voljo neposrednemu proračunskemu uporabniku, ki je vplačal sredstva, z zahtevo za pojasnilo vzrokov morebitnih odmikov od načrtovanega izvajanja finančnega inženiringa ter za predstavitev načrtovanih in izvedenih aktivnosti, s katerimi se od mik odpravljajo, z roki za redno poročanje in za hrambo dokumentacije,

j) način izvajanja nadzora nad porabo sredstev in izvajanjem finančnega inženiringa;

2. izvajanje dobrega finančnega poslovanja, preglednosti in nediskriminacije;

3. zagotavljanje prepoznavnosti delovanja neposrednega uporabnika državnega proračuna;

4. zagotavljanje učinkovitega sistema notranje kontrole;

5. sistem, ki pravočasno zagotavlja točne, popolne in zanesljive informacije;

6. obveznost opravljanja neodvisne zunanje revizije po zakonu, ki ureja revidiranje;

7. način spoštovanja pravil državnih pomoči in javnega naročanja;

8. prihodke in odhodke holdinškega sklada ali instrumenta finančnega inženiringa;

9. način uporabe prihodkov od upravljanja prostih sredstev;

10. morebitno nadomestilo za stroške upravljanja v skladu z 22. členom te uredbe;

11. namen uporabe sredstev za izvajanje finančnega inženiringa v skladu z 18. členom te uredbe;

12. način zagotavljanja enakopravne obravnave končnih prejemnikov sredstev;

13. posledice kršitev določb sporazuma o financiranju;

14. minimalne obvezne sestavine pogodbe s končnim prejemnikom sredstev, kot so:

a) naziv, naslov, davčna številka in račun končnega prejemnika sredstev,

b) holdinški sklad oziroma posamezni instrument finančnega inženiringa, ki je podlaga za sklenitev pogodbe,

c) dan začetka in dokončanja projekta,

č) višina posojila in načrt vračanja sredstev oziroma višina izdanega poročila oziroma višina kapitalske naložbe,

d) namen za dodelitev sredstev,

e) pogoji financiranja,

f) podatki, povezani z državnimi pomočmi, če je to potrebno,

g) način nadzora s strani prejemnika sredstev nad namensko uporabo sredstev pri končnem prejemniku sredstev,

h) dokazila, ki jih mora končni prejemnik sredstev hraniti kot dokaz za namensko uporabo sredstev instrumenta finančnega inženiringa,

i) določbe o obvezni pripravi poročil o poteku izvajanja projekta oziroma najmanj določbe o obvezni pripravi zaključnega poročila,

j) določilo, da mora končni prejemnik sredstev ob nena-
menski uporabi sredstev za izvajanje finančnega inženiringa ta sredstva vrniti,

k) zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu za namen izvajanja nadzora nad namensko uporabo sredstev,

l) pogoji za finančno, vsebinsko oziroma časovno spre-
membo projekta,

m) vrste stroškov, ki bremenijo končnega prejemnika sredstev v zvezi s prejetimi sredstvi holdinškega sklada ali instrumenta finančnega inženiringa,

n) zahteve glede hrambe dokumentacije o projektu,

o) skrbniki pogodbe.«.

5. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(namen uporabe sredstev za izvajanje finančnega inženiringa)

(1) Sredstva za izvajanje finančnega inženiringa se lahko uporabijo za nakazila sredstev končnim prejemnikom sredstev, za rezervacije na podlagi pogodb o poroštvi, za nadomestilo za stroške upravljanja pod pogoji iz 22. člena te uredbe in za druge s sporazumom o financiranju iz prejšnjega člena dogovorjene odhodke holdinškega sklada ali instrumenta finančnega inženiringa.

(2) Kot dokazilo o upravičenem namenu uporabe sredstev se šteje pogodba s končnim prejemnikom sredstev, dokazilo o nakazilu sredstev končnemu prejemniku sredstev, pogodba o poroštvi, dokazilo o obračunu nadomestila za stroške upravljanja iz 22. člena te uredbe in morebitna druga dokazila.«.

6. člen

20. člen se črta.

7. člen

21. člen se črta.

8. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

(nadomestilo za stroške upravljanja)

(1) Neposredni uporabnik državnega proračuna in prejemnik sredstev se lahko dogovorita, da je prejemnik sredstev upravičen do nadomestila za stroške upravljanja (stroški kadro-
vskih, organizacijskih in tehničnih potreb prejemnika sredstev), če končni prejemniki ne plačajo nadomestila za vodenje in obdelavo posla.

(2) Nadomestilo za stroške upravljanja je lahko v obliki dogovorjene provizije ali temelji na dejanskih stroških.

(3) Nadomestilo za stroške upravljanja na letni ravni ne sme presegati 2 % stanja neodplačanih glavnih posojil, povečanih za še nečrpani znesek posojil v koledarskem letu, oziroma stanja izdanih poroštev za neodplačane obveznosti v koledarskem letu. Ne glede na prejšnji stavek se v primeru finančnega inženiringa, ki se izvaja v obliki sklada tveganega kapitala ali sklada zasebnega kapitala, nadomestilo za stroške upravljanja določi tako kot pri drugih tovrstnih poslih.

(4) Nadomestilo za stroške upravljanja je odhodek holdinškega sklada ali instrumenta finančnega inženiringa, ki vpliva na presežek in primanjkljaj finančnega inženiringa.

(5) Stanje neodplačanih glavnih posojil, povečanih za še nečrpani znesek posojil v koledarskem letu, oziroma stanje izdanih poroštev za neodplačane obveznosti v koledarskem letu iz tretjega odstavka tega člena se izračuna kot povprečje vrednosti teh stanj na vsak zadnji dan meseca v koledarskem letu.«.

9. člen

V 26. členu se besedilo »1. točke drugega odstavka 106.j člena ZJF« nadomesti z besedilom »četrte alineje drugega odstavka 106.g člena ZJF«.

10. člen

V 29. členu se v naslovu člena črta beseda »ukrepa«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Postopek likvidacije posameznega instrumenta finančnega inženiringa ali holdinškega sklada se začne:

1. ko poteče čas, za katerega je bil ta vzpostavljen,

2. če katera stranka odstopi od sporazuma o financiranju ali

3. če stranke sporazumno razvežejo sporazum o financiranju.«.

Peti in šesti odstavek se črtata.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-396/2025

Ljubljana, dne 17. februarja 2026

EVA 2025-1611-0101

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob
predsednik

495. Uredba o spremembah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025

Na podlagi četrtega odstavka 63. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025

1. člen

V Uredbi o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in

110/25) se v 49. členu v šestem odstavku za besedilom odstavka, ki postane prvi stavek, doda nov, drugi stavek, ki se glasi:

»Zavod lahko izvede nadzor izvajalca, ki mora dokazati usposobljenost specialistov.«.

2. člen

V 201. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Priznana vrednost realiziranega programa patronažne zdravstvene nege (vrsta in podvrsta zdravstvene dejavnosti 510 029 patronažna služba; brez asistiranja peritonealne dialize) se v končnem letnem obračunu opredeli na način:

1. realizirana vrednost programa izvajalca (v nadaljnjem besedilu: RV) se izračuna na podlagi števila realiziranih storitev in cen storitev iz Priloge 1 te uredbe,

2. če izvajalec realizira oziroma preseže načrtovani obseg programa in preventivne obravnave pomenijo vsaj 5 % realiziranega obsega vseh obravnav, se mu prizna RV, vendar največ do 120 % pogodbene vrednosti,

3. če izvajalec realizira oziroma preseže načrtovani obseg programa in preventivne obravnave pomenijo od 4,0 % do 4,99 % realiziranega obsega vseh obravnav, se mu RV prizna do največ 120 % pogodbene vrednosti, zmanjšane za 25 % preseganja pogodbene vrednosti,

4. če izvajalec realizira oziroma preseže načrtovani obseg programa in preventivne obravnave pomenijo od 3,0 % do 3,99 % realiziranega obsega vseh obravnav, se mu RV prizna do največ 120 % pogodbene vrednosti, zmanjšane za 50 % preseganja pogodbene vrednosti,

5. če izvajalec realizira oziroma preseže načrtovani obseg programa in preventivne obravnave ne pomenijo vsaj 3 % realiziranega obsega vseh obravnav, se mu prizna RV, vendar največ do pogodbene vrednosti,

6. če izvajalec ne realizira načrtovanega obsega programa, se mu RV prizna do največ pogodbene vrednosti, zmanjšane za odstotek nedoseganja načrtovanega obsega programa.«.

3. člen

V 236. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za korekcijo vpliva uvedbe nove klasifikacije SPP Zavod nameni do 9,9 milijona eurov izvajalcem, ki na podlagi nove klasifikacije SPP in tako imenovanih začasnih uteži izgubljajo sredstva (dosegajo nižjo utež v primerjavi s predhodno veljavno klasifikacijo in utežmi). Vpliv se izračuna ob končnem letnem obračunu (realizirano število uteži v letu 2025 glede na klasifikacijo 4.2 minus realizirano število uteži v letu 2025 glede na klasifikacijo 10) in je podlaga za delitev sredstev izvajalcem.«.

KONČNE DOLOČBE

4. člen

(storitve, opravljene ali obračunane od 1. januarja 2025 in od 1. septembra 2025)

(1) Spremenjeni šesti odstavek 49. člena uredbe se uporablja za storitve, opravljene ali obračunane od 1. septembra 2025.

(2) Spremenjena prvi odstavek 201. člena uredbe in drugi odstavek 236. člena uredbe se uporabljata za storitve, opravljene ali obračunane od 1. januarja 2025.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-44/2026

Ljubljana, dne 17. februarja 2026

EVA 2026-2711-0012

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob
predsednik

**496. Uredba o spremembi Uredbe o priznanjih
in denarnih nagradah v organih državne
uprave, pravosodnih organih in upravah
lokalnih skupnosti**

Na podlagi tretjega odstavka 125. člena in za izvrševanje 125. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
**o spremembi Uredbe o priznanjih in denarnih
nagradah v organih državne uprave,
pravosodnih organih in upravah lokalnih
skupnosti**

1. člen

V Uredbi o priznanjih in denarnih nagradah v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 102/25) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-54/2026
Ljubljana, dne 17. februarja 2026
EVA 2026-3130-0014

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik



REPUBLIKA SLOVENIJA
ORGAN

Pohvala

Ime in priimek

razlogi za podelitev pohvale razlogi za podelitev pohvale razlogi za
podelitev pohvale razlogi za podelitev pohvale razlogi za podelitev
pohvale razlogi za podelitev pohvale razlogi za podelitev pohvale
razlogi za podelitev pohvale razlogi za podelitev pohvale razlogi za
podelitev pohvale

Kraj, datum

Predstojnik:

Na sredini zgornjega dela pohvale je logotip organa (grb velikosti 10mm, v primarni barvi (50C 30K), napis »REPUBLIKA SLOVENIJA« v pisavi Republika velikosti 12 pt, pod njo ime organa v pisavi Republika Bold velikosti 12 pt, barvna vrednost K100). Pod logotipom organa je od zgornjega roba sredinsko postavljen napis »Pohvala« v velikosti 80 pt, v pisavi Bennet Display Condensed Bold, vrednosti CMYK barve so C50 K80. V sredini se izpiše ime in priimek prejemnika pohvale v pisavi Bennet Display Condensed Bold, velikosti 50 pt, vrednosti CMYK barve C50 K30. Pod tem so navedeni razlogi za podelitev pohvale (pisava Bennet Display Condensed Regular, velikosti 14 pt, K100). V levem spodnjem delu je prostor za izpis imena kraja in datuma izdaje, v desnem spodnjem delu pa prostor za izpis predstojnika in njegov lastnoročni podpis ter prostor za uradni žig.

Izvedba: papir za tisk premazni 350 g/m², dodelava soft touch, tehnika tiskanja digitalni tisk.

SPOMINSKA PLAKETA OB UPOKOJITVI, papir premazni 350 g/m², dodelava soft touch, tehnika tiskanja digitalni tisk in offset tisk barve Pantone 871C.



Spominska plaketa ob upokojitvi je v obliki papirja formata A4. Ob spodnjem levem in zgornjem desnem robu so trikotni in kvadratni elementi v primarnih in sekundarnih modrih barvah celostne grafične podobe državne uprave Republike Slovenije in zlati barvi (CMYK vrednost barv: modra - 50C 50K, temno modra - 50C 80K, zlata barva Pantone 871 C). Na sredini zgornjega dela spominske plakete ob upokojitvi je logotip organa (grb velikosti 10mm, v primarni barvi (50C 30K), napis »REPUBLIKA SLOVENIJA« v pisavi Republika velikosti 12 pt, pod njo ime organa v pisavi Republika Bold velikosti 12 pt, barvna vrednost K100). Pod logotipom organa je od zgornjega roba sredinsko postavljen napis »Spominska plaketa ob upokojitvi« v velikosti 52 pt, v pisavi Bennet Display Condensed Bold, zlata barva Pantone 871 C. V sredini se izpiše ime in priimek prejemnika spominske plakete ob upokojitvi v pisavi Bennet Display Condensed Bold, velikosti 50 pt, vrednosti CMYK barve C50 K50. Pod tem so navedeni razlogi za podelitev spominske plakete ob upokojitvi (pisava Bennet Display Condensed Regular, velikosti 14 pt, K100). V levem spodnjem delu je prostor za izpis imena kraja in datuma izdaje, v desnem spodnjem delu pa prostor za izpis predstojnika in njegov lastnoročni podpis ter prostor za uradni žig.

Izvedba: papir za tisk premazni 350 g/m², dodelava soft touch, tehnika tiskanja digitalni tisk in offset tisk barve Pantone 871C.

PLAKETA ZA IZJEMNE DELOVNE USPEHE, papir premazni 350 g/m², dodelava soft touch, tehnika tiskanja digitalni tisk in offset tisk barve Pantone 871C.



Plaketa za izjemne delovne uspehe je v obliki papirja formata A4. Ob spodnjem levem in zgornjem desnem robu so trikotni in kvadratni elementi v primarnih in sekundarnih modrih barvah celostne grafične podobe državne uprave Republike Slovenije in zlati barvi (CMYK vrednost barv: modra - 50C 50K, temno modra - 50C 80K, zlata barva Pantone 871 C).

Na sredini zgornjega dela plakete za izjemne delovne uspehe je logotip organa (grb velikosti 10mm, v primarni barvi (50C 30K), napis »REPUBLIKA SLOVENIJA« v pisavi Republika velikosti 12 pt, pod njo ime organa v pisavi Republika Bold velikosti 12 pt, barvna vrednost K100). Pod logotipom organa je od zgornjega roba sredinsko postavljen napis »Plaketa« v velikosti 80 pt, pod tem »ZA IZJEMNE DELOVNE USPEHE« v velikosti 23 pt, oboje v pisavi Bennet Display Condensed Bold, zlata barva Pantone 871 C. V sredini se izpiše ime in priimek prejemnika plakete za izjemne delovne uspehe v pisavi Bennet Display Condensed Bold, velikosti 50 pt, vrednosti CMYK barve C50 K50. Pod tem so navedeni razlogi za podelitev plakete za izjemne delovne uspehe (pisava Bennet Display Condensed Regular, velikosti 14 pt, K100). V levem spodnjem delu je prostor za izpis imena kraja in datuma izdaje, v desnem spodnjem delu pa prostor za izpis predstojnika in njegov lastnoročni podpis ter prostor za uradni žig.

Izvedba: papir za tisk premazni 350 g/m², dodelava soft touch, tehnika tiskanja digitalni tisk in offset tisk barve Pantone 871C.

497. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi

Na podlagi enajstega in štirinajstega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2), šeste točke tretjega odstavka 21. člena in šestega odstavka 24. člena ter v zvezi s prvim odstavkom 264. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi****1. člen**

V Uredbi o odpadni električni in elektronski opremi (Uradni list RS, št. 55/15, 47/16, 72/18, 84/18 – ZIURKOE, 108/20 in 44/22 – ZVO-2) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina in namen)

(1) Ta uredba določa pravila ravnanja z odpadno električno in elektronsko opremo v skladu z:

– Direktivo 2012/19/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2012 o odpadni električni in elektronski opremi (OEEO) (UL L št. 197 z dne 24. 7. 2012, str. 38), zadnjič spremenjeno z Direktivo (EU) 2024/884 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. marca 2024 o spremembi Direktive 2012/19/EU o odpadni električni in elektronski opremi (OEEO) (UL L št. 2024/884 z dne 19. 3. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2012/19/EU);

– Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/290 z dne 19. februarja 2019 o vzpostavitvi formata za registracijo in poročanje v register za proizvajalce električne in elektronske opreme (UL L št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 6; v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2019/290/EU);

– Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/699 z dne 18. aprila 2017 o določitvi skupne metodologije za izračun teže električne in elektronske opreme (EEO), dane v promet v posamezni državi članici, in skupne metodologije za izračun količine odpadne električne in elektronske opreme (OEEO), izražene v teži, nastale v posamezni državi članici (UL L št. 103 z dne 19. 4. 2017, str. 17; v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba Komisije (EU) 2017/699) in

– Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2019/2193 z dne 17. decembra 2019 o določitvi pravil za izračun, preverjanje in sporočanje podatkov ter vzpostavitvi oblik podatkov za name-ne Direktive 2012/19/EU Evropskega parlamenta in Sveta o odpadni električni in elektronski opremi (OEEO) (UL L št. 330 z dne 20. 12. 2019, str. 72), zadnjič popravljenim s Popravkom (UL L št. 9 z dne 15. 1. 2020, str. 73), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbeni sklep Komisije (EU) 2019/2193).

(2) Ta uredba z namenom prispevanja k trajnostnemu razvoju določa preprečevanje ali zmanjševanje škodljivih vplivov nastajanja odpadne električne in elektronske opreme ter ravnanja z njo zaradi varstva okolja in varovanja človekovega zdravja ter zmanjševanja celotnega vpliva uporabe naravnih virov in izboljšanja učinkovitosti njihove uporabe v skladu s 1. in 4. členom Direktive 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. novembra 2008 o odpadkih in razveljavitvi nekaterih direktiv (UL L št. 312 z dne 22. 11. 2008, str. 3), nazadnje spremenjene z Direktivo (EU) 2025/1892 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. septembra 2025 o spremembi Direktive 2008/98/ES o odpadkih (UL L št. 2025/1892 z dne 26. 9. 2025).«.

2. člen

V 3. členu se 2. točka spremeni tako, da se glasi:
»2. dati na trg je omogočiti, da je proizvod prvič dostopen na trgu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS);«.

3. člen

V 5. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek mora proizvajalec v skladu s tem členom označiti fotonapetostne module, dane na trg od 13. avgusta 2012.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena mora proizvajalec v skladu s tem členom označiti EEO, dano na trg od 15. avgusta 2018, ki se uvršča v razrede iz priloge 1 te uredbe in se ni uvrščala v razrede iz priloge 3 te uredbe.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »druga odstavka tega člena«.

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek.

4. člen

V 8. členu se v prvem odstavku v 3. točki za besedilom »v predhodnih treh letih, ali« doda beseda »alternativno«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Masa EEO, ki je bila letno dana na trg v RS, se izračuna v skladu s tretjim odstavkom 49. člena te uredbe. Povprečna masa EEO, ki je bila letno dana na trg v RS v predhodnih treh letih, se izračuna kot aritmetično povprečje vseh treh mas EEO.«.

Doda se novi, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Masa OEEO, ki letno nastane na območju RS, se izračuna na podlagi metodologije v skladu s prilogo II Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/699.«.

5. člen

V 16. členu se v šestem odstavku besedilo »s splošnimi« nadomesti s črko »z«, besedilo »SIST EN 50574-1 in SIST EN 50574-2« pa nadomesti z besedilom »SIST EN 50625-2-4, SIST EN 50625-3-1, SIST EN 50625-3-2, SIST EN 50625-3-3, SIST EN 50625-3-4 in SIST EN 50625-3«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Priprava OEEO za ponovno uporabo se mora izvajati v skladu z zahtevami iz standarda SIST EN 50614.«.

Dosedanji sedmi do deveti odstavek postanejo osmi do deseti odstavek.

6. člen

V 17. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Proizvajalec mora na svoje stroške zagotavljati zbiranje OEEO in obdelavo vse zbrane OEEO v skladu s to uredbo, in sicer za:

a) OEEO, ki nastaja iz EEO, ki se uvršča v razrede iz priloge 3 te uredbe in dane na trg po 13. avgustu 2005,

b) OEEO, ki nastaja iz fotonapetostnih modulov, danih na trg od 13. avgusta 2012,

c) OEEO, ki nastaja iz EEO, ki se uvršča v razrede iz priloge 1 te uredbe in se ni uvrščala v razrede iz priloge 3 te uredbe, dane na trg od 15. avgusta 2018.«.

V tretjem odstavku se za besedilom »tudi na stara bremena,« doda besedilo »razen na fotonapetostne module,«.

7. člen

V 44. členu se v šestem odstavku za besedo »Ministrstvo« doda besedilo »po uradni dolžnosti ali«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Ne glede na prejšnji odstavek ministrstvo v evidenci iz prvega odstavka tega člena po uradni dolžnosti spremeni podatek o nosilcu skupnega načrta na podlagi spremembe skupnega načrta iz 31. člena te uredbe, če se ta sprememba

nanaša na pristop proizvajalca k skupnemu načrtu, izstop proizvajalca iz skupnega načrta ali prestop proizvajalca iz enega skupnega načrta v drugi skupni načrt.«.

Dosedanja sedmi in osmi odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

8. člen

49. člen se spremeni tako, da se glasi:

»49. člen

(poročanje o EEO, dani na trg, in o ravnanju z OEEO)

(1) Ministrstvo za vsako koledarsko leto sporoči Evropski komisiji podatke o EEO, dani na trg v RS, in o ravnanju z OEEO ter jim priloži poročilo o preverjanju kakovosti podatkov. Podatke in poročilo sporoči v obliki, določeni z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2019/2193.

(2) Ministrstvo podatke iz prejšnjega odstavka sporoči elektronsko v osemnajstih mesecih po izteku leta, za katero se podatki zbirajo.

(3) Masa EEO, ki je bila letno dana na trg v RS, se izračuna po metodologiji iz prvega odstavka 3. člena Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/699. Za izračun podatkov o masi EEO, ki je bila letno dana na trg v RS, se upoštevajo podatki, pridobljeni v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja OEEO.

(4) Če se količina OEEO, ki jo je treba zbrati v posameznem koledarskem letu v skladu s 3. točko prvega odstavka 8. člena te uredbe, izračuna na podlagi podatkov o masi OEEO, nastali letno na območju RS, ministrstvo za to koledarsko leto namesto podatkov o EEO, dani na trg v RS, Evropski komisiji sporoči podatke o OEEO, nastali na območju RS, v rokih in na način, določen v drugem odstavku tega člena, ter jim priloži poročilo o preverjanju kakovosti podatkov. Podatke in poročilo iz prejšnjega stavka sporoči v obliki, določeni z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2019/2193.

(5) Za izračun mase OEEO, pripravljene za ponovno uporabo, ter maso reciklirane, predelane in obdelane OEEO se upoštevajo podatki, ki se zbirajo v skladu s tem predpisom in predpisom, ki ureja odpadke.«.

9. člen

V 56. členu se v tretjem in četrtem odstavku beseda »zbiralec« nadomesti z besedilom »pooblaščen zastopnik«.

10. člen

V prilogi 1 uredbe se v 4. točki točke pod b. besedilo »fotovoltaični paneli« nadomesti z besedilom »fotonapetostni moduli«.

V 5. točki se besedilo »fotonapetostnimi paneli« nadomesti z besedilom »fotonapetostnimi moduli«.

11. člen

V prilogi 4 uredbe se v naslovu za besedo »OEEO« doda besedilo: »ZA PREVZEMANJE PRI IZVAJALCIH JAVNE SLUŽBE«.

Besedilo »Zbirno-predelovalne skupine OEEO so« se nadomesti z besedilom »Zbirno-predelovalne skupine OEEO za prevzemanje pri izvajalci javne službe so«.

KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-43/2026

Ljubljana, dne 17. februarja 2026

EVA 2025-2570-0069

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

498.

Sklep o določitvi seznama in najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarске opreme, zdravil za zatiranje varoj, sadik medovitih rastlin ter satnic za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

Na podlagi tretjega odstavka 22. člena, prvega odstavka 35. člena, drugega odstavka 40. člena in prvega odstavka 93. člena Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 17/23, 58/23, 92/24 in 100/25 – ZKme-2) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi seznama in najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarске opreme, zdravil za zatiranje varoj, sadik medovitih rastlin ter satnic za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

I

Ta sklep določa podroben seznam čebelarске opreme, katere nakup se sofinancira, in najvišjo višino priznanih stroškov nakupa posamezne čebelarске opreme, seznam zdravil za zatiranje varoj ter najvišjo višino priznanih stroškov nakupa navedenih zdravil, seznam sadik medovitih rastlin in najvišjo višino priznanih stroškov nakupa posamezne sadike medovite rastline ter najvišjo višino priznanih stroškov nakupa satnice in ceno satnice v primeru predelave voska v satnice oziroma ceno satnice v primeru lastne izdelave satnic iz voska lastne predelave s certifikatom ali analiznim izvidom za izvajanje intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027.

II

Podroben seznam čebelarске opreme, seznam zdravil za zatiranje varoj in podrobnejši seznam sadik medovitih rastlin so določeni v Prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

III

Najvišja višina priznanih stroškov nakupa posamezne čebelarске opreme, najvišja višina priznanih stroškov nakupa zdravil za zatiranje varoj, najvišja višina priznanih stroškov nakupa posamezne sadike medovite rastline, najvišja višina priznanih stroškov nakupa satnice in ceno satnice v primeru predelave voska v satnice oziroma cena satnice v primeru lastne izdelave satnic iz voska lastne predelave s certifikatom ali analiznim izvidom se določijo z uporabo najvišje višine priznanih stroškov nakupa iz Priloge tega sklepa.

IV

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi seznama in najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarске opreme, zdravil, sadik medonosnih rastlin ter satnic za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 14/25).

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-47/2026

Ljubljana, dne 17. februarja 2026

EVA 2026-2330-0008

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga

Seznam čebelarke opreme, zdravil za zatiranje varoj, sadik medovitih rastlin ter najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarke opreme, zdravil za zatiranje varoj, sadik medovitih rastlin in nakupa oziroma cene izdelave satnice za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

Preglednica 1: Seznam čebelarke opreme in najvišja višina priznanih stroškov nakupa posamezne nove čebelarke opreme za programsko obdobje 2023–2027 (v EUR/kos, brez DDV)

Šifra stroška	Seznam posamezne nove čebelarke opreme	Povprečna vrednost (EUR/kos)
NCO1	Čebelji panji s testnimi vložki	
NCO1.1	Panj LR	103,72
NCO1.2	Panj DB	109,12
NCO1.3	AŽ-panj nakladni	125,70
NCO1.4	AŽ-panj 10-satni, ali več, 3 etaže	197,75
NCO1.5	AŽ-panj 10-satni, ali več, 2 etaži	138,62
NCO1.6	AŽ-panj 7-satni	73,07
NCO1.7	AŽ-panj 9-satni	130,20
NCO1.8	Panj s smukalnikom in pitalnikom	210,76
NCO1.9	AŽ-panj z visoko podnico s testnim vložkom in smukalnikom cvetnega prahu	168,03
NCO1.10	AŽ-panj 11+3 satni	194,47
NCO1.11	Kirarjev panj	286,64
NCO2	Testni vložek za odkrivanje varoje	
NCO2.1	Testni vložek leseni	12,18
NCO2.2	Testni vložek PVC	7,37
NCO3	Ometalniki (blago ali kovinski)	397,53
NCO4	Smukalnik cvetnega prahu (leseni, PVC ali kombinacija inoks + les)	
NCO4.1	Smukalnik cvetnega prahu leseni	33,33
NCO4.2	Smukalnik cvetnega prahu PVC	16,84
NCO4.3	Smukalnik, integriran v podnico za LR-panj	41,63
NCO4.4	Smukalnik AŽ leseni – inoks košarica	39,40
NCO5	Sušilnik za cvetni prah	
NCO5.1	Manjši, nosilnost do vključno 10 kg	484,78
NCO5.2	Večji, nosilnost nad 10 kg	2.120,59
NCO5.3	Čistilec cvetnega prahu	1.946,58
NCO6	Naprava za pridobivanje cvetnega prahu izkopenca	332,00
NCO7	Ločevalnik cvetnega prahu izkopenca od voska	284,20
NCO8	Liofilizator	
NCO8.1	Liofilizator, zmogljivost do vključno 7 kg	8.057,81
NCO8.2	Liofilizator, zmogljivost nad 7 kg	17.475,41
NCO9	Naprava za pridobivanje strupa	680,74
NCO10	Plemenilnik	28,38

NCO11	Točila s pripadajočo opremo	
NCO11.1	Ročno 3-satno	426,50
NCO11.2	Ročno 4-satno	581,19
NCO11.3	4-satno z motorjem	886,72
NCO11.4	4-satno samoobračalno	1.373,03
NCO11.5	6-satno samoobračalno	1.613,73
NCO11.6	8-satno samoobračalno	2.401,64
NCO11.7	12-satno samoobračalno	3.270,49
NCO11.8	16-satno samoobračalno	3.406,28
NCO11.9	4-satno samoobračalno z avtomatiko	1.998,23
NCO11.10	6-satno samoobračalno z avtomatiko	2.766,30
NCO11.11	8-satno samoobračalno z avtomatiko	3.134,10
NCO11.12	12-satno samoobračalno z avtomatiko	4.454,65
NCO11.13	16-satno samoobračalno z avtomatiko	4.648,23
NCO11.14	Radialno točilo 9S	737,96
NCO11.15	Radialno točilo 12S	1.268,32
NCO12	Posoda za skladiščenje medu (do 200 kg)	
NCO12.1	Posoda za med do vključno 50 kg, inoks	123,03
NCO12.2	Posoda za med nad 50 kg do vključno 100 kg, inoks	221,39
NCO12.3	Posoda za med nad 100 kg do vključno 200 kg, inoks	225,83
NCO12.4	Posoda za med do vključno 50 kg, PVC	22,01
NCO12.5	Posoda za med nad 50 kg do vključno 100 kg, PVC	39,56
NCO12.6	Posoda za med nad 100 kg do vključno 200 kg, PVC	55,82
NCO13	Posoda za skladiščenje medu (nad 200 kg)	
NCO13.1	Posoda za med do vključno 300 kg, inoks	326,37
NCO13.2	Posoda za med nad 300 kg do vključno 750 kg, inoks	479,47
NCO13.3	Posoda za med do vključno 300 kg, PVC	79,16
NCO13.4	Posoda za med nad 300 kg do vključno 750 kg, PVC	227,06
NCO14	Cedila, cedilna posoda in korita	
NCO14.1	Cedilo, enojno ali dvojno	32,64
NCO14.2	Cedilna posoda do vključno 50 kg s cedilom	233,23
NCO14.3	Separator/korito za ločevanje medu, voska ipd.	2.260,00
NCO15	Črpalka za med ali druga primerljiva živila	
NCO15.1	Črpalka za črpanje in potiskanje medu, 230 V, do 1,5 kW	1.896,10
NCO15.2	Črpalka za črpanje in potiskanje medu, 400 V, do 1,5 kW	2.187,75
NCO16	Naprave za utekočinjenje medu	
NCO16.1	Spiralni grelec/potopni grelec s premerom do vključno 30 cm	328,90
NCO16.2	Spiralni grelec/potopni grelec s premerom nad 30 cm	473,31
NCO16.3	Toplotna omara/komora za segrevanje medu do vključno 299 kg	1.372,98
NCO16.4	Toplotna omara/komora za segrevanje medu nad 299 kg	2.082,00
NCO16.5	Grelni set za topljenje in fino cejenje medu	813,50
NCO17	Hladilna tehnika	
NCO17.1	Hladilne omare/vitrine (brez zamrzovalnega dela) kapacitete do vključno 500 L	2.314,07
NCO17.2	Hladilne omare/vitrine (brez zamrzovalnega dela) kapacitete nad 500 L	2.532,17
NCO17.3*	Hladilnica, cena na kubični meter	363,52
NCO18	Mešalne palice in mešalniki za kremni med	
NCO18.1	Mešalna palica za vrtalnik, mešalna palica za sladkorno raztopino	43,67

NCO18.2	Mešalnik za kremni med	1.943,83
NCO18.3	Homogenizator brez gretja	1.435,88
NCO18.4	Homogenizator z gretjem s kapaciteto do vključno 500 kg	2.727,00
NCO18.5	Homogenizator z gretjem s kapaciteto nad 500 kg	5.372,98
NCO19	Refraktometer	58,80
NCO20	Konduktometer	176,91
NCO21	Naprave za polnjenje, zapiranje in etiketiranje embalaže	
NCO21.1	Polnilna naprava za med brez mize	2.566,59
NCO21.2	Polnilna naprava za med z mizo	4.947,65
NCO21.3	Dozirna miza (dodatek k polnilni napravi)	2.928,85
NCO21.4	Ročna/polavtomatska etiketirka	1.493,45
NCO21.5	Avtomatska etiketirka	4.940,00
NCO21.6	Naprava za zapiranje embalaže, polavtomatska ali avtomatska	3.849,70
NCO22	Transportni trak	659,99
NCO23	Tehtnice za nadzorovanje čebeljih družin	
NCO23.1	Tehtnica, mehanska	392,81
NCO23.2	Tehtnica, digitalna, sporočanje po SMS in/ali brezžično	464,61
NCO23.3	Tehtnica z vremensko postajo, ki omogoča sporočanje meritev po SMS ali spletni aplikaciji in povezavo z opazovalno službo	706,93
NCO24	Kontrolne tehtnice	
NCO24.1	Možnost tehtanja do vključno 30 kg	192,35
NCO24.2	Možnost tehtanja nad 30 kg	656,53
NCO24.3	Precizna tehtnica (do 0,001 g)	1.900,00
NCO25	Sistemi za odkrivanje satov	
NCO25.1	Posoda za odkrivanje z odcejalno mrežo (PVC ali inoks)	133,55
NCO25.2	Posoda za odkrivanje z odcejalno mrežo (z odlagalnikom ali stojalom)	148,98
NCO25.3	Posoda – korito za odkrivanje, nerjaveče – manjše (do vključno 100 cm)	455,65
NCO25.4	Posoda – korito za odkrivanje, nerjaveče – večje (nad 100 cm)	731,50
NCO26	Stroj za odkrivanje satja	
NCO26.1	Stroj za odkrivanje satja, ročni/polavtomatski	3.431,88
NCO26.2	Stroj za odkrivanje satja, avtomatski	4.654,54
NCO27	Stiskalnica/centrifuga za odvajanje voska	2.377,05
NCO28	Sončni topilniki voska	
NCO28.1	Sončni topilnik, leseni	163,16
NCO28.2	Sončni topilnik, inoks	337,30
NCO28.3	Sončni topilnik, PVC	164,80
NCO29	Parni uparjalnik ali plinski gorilnik za kuhalnik voščin	
NCO29.1	Parni uparjalnik – generator	251,54
NCO29.2	Plinski gorilnik – ročka	137,85
NCO30	Kuhalniki voščin	
NCO30.1	Kuhalnik z dodanim parnim uparjalnikom ali gorilnikom do vključno 20 satov	466,73
NCO30.2	Kuhalnik z dodanim parnim uparjalnikom ali gorilnikom nad 20 satov	766,97
NCO30.3	Kuhalnik brez parnega uparjalnika ali gorilnika do vključno 20 satov	260,67
NCO30.4	Kuhalnik brez parnega uparjalnika ali gorilnika nad 20 satov	560,91
NCO30.5	Parni uparjalnik s centrifugo za voščine	3.570,00
NCO30.6	Kuhalnik na paro ali suhi zrak z integriranim električnim grelcem	1.245,17

NCO30.7	Sterilizator voska/čistilna posoda za vosek	1.293,74
NCO30.8	Topilec pokrovčkov s toplim zrakom	1.283,40
NCO30.9	Centrifuga za vosek	3.376,67
NCO31	Naprave za izdelavo satnic (AŽ/LR/DB)	1.297,41
NCO32	Inkubator za shranjevanje matičnjakov	2.107,50
NCO33	Pripomočki za aplikacijo zdravil za zdravljenje čebel	
NCO33.1	Brizgalka za oksalno kislino	41,55
NCO33.2	Izparilnik/sublimator za oksalno kislino brez regulacije temperature	147,81
NCO33.3	Izparilnik/sublimator za oksalno kislino z regulacijo temperature	399,04
NCO33.4	Hlapilnik za mravljinčno kislino	21,06
NCO34	Oprema za krmljenje čebel	
NCO34.1	Pitalnik	24,53
NCO34.2	Cisterna s črpalko in drugo pripadajočo opremo kapacitete do vključno 150 L	420,08
NCO34.3	Cisterna s črpalko in drugo pripadajočo opremo kapacitete nad 150 L (od 150 do 700 L)	1.330,00
NCO34.4	Električni mešalnik za pripravo pogač	1.329,81
NCO34.5	Mlin za sladkor	3.206,80
NCO34.6	Stroj za izdelavo pogač	2.200,82
NCO35	Elektroagregati	
NCO35.1	Elektroagregat moči do vključno 2 kW	1.088,01
NCO35.2	Elektroagregat moči nad 2 kW do vključno 4 kW	1.379,74
NCO35.3	Elektroagregat moči nad 4 kW do vključno 6 kW	5.282,79
NCO36	Industrijski tiskalnik za tisk ali dotisk nalepk in označevanje gotovih izdelkov	3.059,33
NCO37	Sestavni deli za polnilno linijo	
NCO37.1	Inoks pult dolžine do vključno 2 m z omaro za shranjevanje	1.247,13
NCO37.2	Inoks pult dolžine do vključno 2 m s pomivalnim koritom, kotnim ventilom, gibljivo cevjo in odtočnim kanalom	1.325,76
NCO37.3	Avtomatska linija od odpiranja satov do točenja medu	4.654,54
NCO37.4	Tlačni filter za med	1.863,93
NCO37.5	Tank z ogrevanjem za polnilnico medu kapacitete do vključno 300 L	4.371,80
NCO37.6	Mešalnik medu kapacitete do vključno 50 L, z mešalom	1.408,16
NCO38	Pomivalni stroj – industrijski	3.694,26
NCO39	Kontejnerji	
NCO39.1	Kontejner za 8 panjev	1.046,50
NCO39.2	Kontejner za 10 panjev	1.094,17
NCO39.3	Kontejner za od 11 do vključno 16 panjev	1.666,50
NCO39.4	Kontejner za od 17 do vključno 26 panjev	4.659,50
NCO39.5	Kontejner za več kot 27 panjev	7.950,00
NCO40	Prikolice	
NCO40.1	Lahki priklopnik (NDM do vključno 750 kg)	1.693,06
NCO40.2	Priklopnik (NDM nad 750 kg do vključno 3500 kg)	4.844,66
NCO40.3	Ponjava za lahki priklopnik	357,63
NCO41	Viličarji/sistem za nakladanje, razkladanje panjev	
NCO41.1	Ročni viličarji, nosilnost do vključno 2,5 t	662,50
NCO41.2	Visokodvižni električni paletni viličar, nosilnost do vključno 1,6 t	7.646,67
NCO41.3	Klasični električni viličar, nosilnost do vključno 5,5 t	51.050,00

NCO41.4	Namenski terenski dvokolesni električni viličar za razlaganje panjev	3.448,43
NCO42	Fotovoltaični sklop	
NCO42.1	Solarni komplet (do vključno 3000 W, z akumulatorji do vključno 240 Ah in krmilno tehniko)	1.134,69
NCO43	Nadzorna kamera za čebelnjake	370,85
NCO44	Visokotlačni čistilnik	
NCO44.1	Visokotlačni čistilnik, hladna voda	1.065,57
NCO44.2	Visokotlačni čistilnik, topla voda	4.324,12
NCO45	Prodajni samopostrežni avtomat za med in čebelarške izdelke	8.381,33
NCO46	Inox pult (tekoči meter)	400,50

* Za obračun kubičnega metra se upošteva notranja mera hladilnice (šifra stroška NCO17.3).

Preglednica 2: Seznam zdravil za zatiranje varoj na osnovi organskih kislin in eteričnih olj, ki so dovoljena v ekološkem čebelarstvu, ter najvišja višina priznanih stroškov nakupa navedenih zdravil za programsko obdobje 2023–2027 (v EUR/kos, brez DDV)

Šifra stroška	Seznam zdravil za zatiranje varoj na osnovi organskih kislin in eteričnih olj, ki so dovoljena v ekološkem čebelarstvu	Vrednost (EUR/kos)
ZDR1	APILIFE VAR 2 trakova	2,70
ZDR2	Apifor 1 L	13,39
ZDR3	Apifor 5 L	46,47
ZDR4	FORMICPRO 4 trakovi	19,99
ZDR5	FORMICPRO 20 trakov	73,27
ZDR6	FORMIVAR 85-% 1 L	15,99
ZDR7	FORMIVAR 60-% 1 L	15,38
ZDR8	APIBIOXAL 500 ml	18,13
ZDR9	APIBIOXAL 5000 ml	114,10
ZDR10	VARROMED 555 ml	33,64
ZDR11	API-Bioxal 35 g	11,79
ZDR12	API-Bioxal 175 g	52,10
ZDR13	API-Bioxal 350 g	69,35
ZDR14	OXUVAR 275 g	11,95
ZDR15	OXUVAR 1000 g	35,90
ZDR16	THYMOVAR 15g	22,24
ZDR17	VARROXAL 75g	39,90

Preglednica 3: Seznam drugih zdravil za zatiranje varoj in najvišja višina priznanih stroškov nakupa navedenih zdravil za programsko obdobje 2023–2027 (v EUR/kos, brez DDV)

Šifra stroška	Seznam drugih zdravil za zatiranje varoj	Vrednost (EUR/kos)
ZDRO1	Varidol 125 mg/ml	14,80
ZDRO2	Apivar 500 mg	21,63
ZDRO3	POLYVAR YELLOW 275 mg	31,32
ZDRO4	BAYVAROL 20 trakov	29,94
ZDRO5	BAYVAROL 4 trakovi	5,99
ZDRO6	CheckMite+	30,07

Preglednica 4: Seznam sadik medovitih rastlin in najvišja višina priznanih stroškov nakupa navedenih sadik za programsko obdobje 2023–2027 (v EUR/kos, brez DDV)

Šifra stroška	Seznam sadik medovitih rastlin	Vrednost (EUR/kos)
MR1	leska	6,20
MR2	vrbe	5,45
MR3	rumeni dren	4,95
MR4	rešeljika	3,52
MR5	črni trn	5,25
MR6	kloček	9,99
MR7	navadna trdoleska	4,00
MR8	malinjak (avtohtone maline in robide)	3,93
MR9	navadna krhlika	4,00
MR10	navadni ruj	11,47
MR11	šmarna hrušica	11,71
MR12	perovskija	8,02
MR13	divja češnja	2,65
MR14	slive	9,91
MR15	divja hruška	3,58
MR16	divja jablana, lesnika	3,83
MR17	cepljeno sadno drevje	10,70
MR18	javorji (gorski, ostrolistni, maklen, trokrpi, topokrpi, tatarski)	2,90
MR19	jerebika	4,45
MR20	mokovec	13,32
MR21	brek	4,50
MR22	skorš	4,11
MR23	mali jesen	1,69
MR24	lipa	6,85
MR25	lipovec	6,55
MR26	pravi kostanj	3,70
MR27	jelka	2,05
MR28	bor	2,20
MR29	smreka	1,75
MR30	žajbelj	2,80
MR31	sivka	3,25
MR32	rožmarin	3,47
MR33	timijan, materina dušica	3,23
MR34	meta (vse avtohtone vrste mete)	2,80
MR35	šetraj	2,60
MR36	čišljaki	4,38
MR37	melisa	2,60
MR38	divji slezenovec	4,19
MR39	origano, navadna dobra misel	2,60
MR40	angelika	4,83
MR41	hermelika	4,47
MR42	ognjič	2,45
MR43	drobnjak in druge lukovke	2,70
MR44	nepeta, mačja meta	2,65

MR45	leska v loncu	11,53
MR46	vrbe v loncu	14,53
MR47	rumeni dren v loncu	11,63
MR48	rešeljika v loncu	16,75
MR49	črni trn v loncu	43,13
MR50	kloček v loncu	40,58
MR51	navadna trdoleska v loncu	7,80
MR52	malinjak (avtohtone maline in robide) v loncu	10,87
MR53	navadna krhlika v loncu	4,75
MR54	navadni ruj v loncu	20,12
MR55	šmarna hrušica v loncu	17,67
MR56	perovskija v loncu	10,68
MR57	divja češnja v loncu	13,95
MR58	slive v loncu	17,45
MR59	divja hruška v loncu	12,95
MR60	divja jablana, lesnika v loncu	5,45
MR61	cepljeno sadno drevje v loncu	19,45
MR62	javorji (gorski, ostrolistni, maklen, trokrpi, topokrpi, tatarski) v loncu	21,37
MR63	jerebika v loncu	22,47
MR64	mokovec v loncu	46,75
MR65	brek v loncu	24,20
MR66	skorš v loncu	14,67
MR67	mali jesen v loncu	55,32
MR68	lipa v loncu	13,67
MR69	lipovec v loncu	13,17
MR70	pravi kostanj v loncu	31,17
MR71	jelka v loncu	5,75
MR72	bor v loncu	24,63
MR73	smreka v loncu	21,67

Preglednica 5: Najvišja višina priznanih stroškov nakupa oziroma cena izdelave satnice za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike za programsko obdobje 2023–2027 (v EUR/kos, brez DDV)

Šifra stroška	Nakup oziroma izdelava satnice pri predelovalcu ali v lastni pridelavi	Vrednost (EUR/kg, EUR/analizo)	Vrednost (EUR/satnico)
SAT1	nakup satnic s certifikatom za ekološko čebelarjenje	31,25	3,13
SAT2	nakup satnic z analiznim izvidom na vsebnost ostankov kumafosa in osnovna kemijska analiza voska	17,44	1,74
SAT3	izdelava satnic iz lastne ekološke proizvodnje – predelovalec	31,25	3,13
SAT4	izdelava satnic iz lastne proizvodnje – predelovalec – z analiznim izvidom na vsebnost ostankov kumafosa	17,44	1,74

SAT4.1	analizni izvid na vsebnost ostankov kumafosa – enkrat v programskem obdobju 2023–2027	86,73	
SAT5	izdelava satnice iz lastnega voska – lastna predelava	17,44	1,74
SAT5.1	analizni izvid na vsebnost ostankov kumafosa – enkrat v programskem obdobju 2023–2027	86,73	

MINISTRSTVA**499. Pravilnik o podrobnejši določitvi posegov v prostor, za katere je treba pridobiti vodno soglasje**

Na podlagi tretjega odstavka 150. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) minister za naravne vire in prostor izdaja

P R A V I L N I K**o podrobnejši določitvi posegov v prostor, za katere je treba pridobiti vodno soglasje****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa posege v prostor (v nadaljnjem besedilu: poseg), za katere je treba pridobiti vodno soglasje.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. atlas voda je spletni pregledovalnik, ki vsebuje grafični prikaz vsebine vodnega katastra in omogoča dostop do informativnih prostorskih vsebin s področja voda širši javnosti;

2. bogatenje vodonosnika je nadzorovano ponikanje površinske vode v vodonosnik s pomočjo umetnih naprav, kot so ponikovalne lagune, bazeni, vodnjaki, drenaže, z namenom povečati količine podzemne vode oziroma varovati vodno telo pred onesnaževanjem;

3. črpanje vodonosnika je odvzem podzemne vode iz vodonosnika s pomočjo vodnjakov, vrtin, črpališč in podobnih objektov;

4. industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

5. javne službe so javne službe na področju urejanja voda v skladu z zakonom, ki ureja vode;

6. komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

7. odpadna voda je odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

8. odvajanje odpadne vode je odvajanje odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

9. padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

10. poseg je poseg v prostor v skladu z zakonom, ki ureja prostor;

11. referenčni odseki so odseki vodotokov in naravna jezera, pomembna za določitev za tip površinske vode značilnih referenčnih razmer v skladu s predpisom, ki ureja načrte upravljanja voda na vodnih območjih Donave in Jadranskega morja;

12. varstveno območje površinskih voda je območje, ki je v skladu z zakonom, ki ureja vode, določeno z namenom zavarovanja površinske vode pred onesnaženjem ali drugimi vrstami obremenjevanja, ki bi lahko vplivalo na kakovost površinske vode;

13. vplivno območje kopalnih voda je vplivno območje kopalne vode v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda;

14. vračanje vode v vodonosnik je umetno napajanje vodonosnika z namenom obnovitve ali ohranjanja kapacitete vodonosnika.

3. člen

(posegi na vodnem in priobalnem zemljišču)

Vodno soglasje je treba pridobiti za poseg na vodnem in priobalnem zemljišču.

4. člen

(posegi za izvajanje javnih služb)

Vodno soglasje je treba pridobiti za izvedbo vzdrževalnih del v javno korist na vodni infrastrukturi, s katerimi se spreminja zmogljivost in z njo povezana velikost objekta vodne infrastrukture ali se s posegi na vodni infrastrukturi spreminja vodni režim ali stanje voda, ter za izvedbo ostalih vzdrževalnih del v javno korist na vodni infrastrukturi, če poseg trajno vpliva na vodni režim ali stanje voda.

5. člen

(posegi za izvajanje posebne rabe vode)

(1) Vodno soglasje je treba pridobiti za poseg, ki je potreben za izvajanje vodne pravice, pridobljene s koncesijo ali z vodnim dovoljenjem, kadar poseg vključuje ureditev vodnih objektov ali naprav, namenjenih posebni rabi vode (npr. črpališča, odzemni objekti, jezovi, dovodni in odvodni kanali).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek vodnega soglasja ni treba pridobiti za izvedbo:

– vrtine, namenjene rabi podzemne vode, če sta bila za vrtino predhodno pridobljena dovoljenje za raziskavo podzemnih voda in vodno soglasje,

– posega ali gradnjo objekta, namenjenega izvajanju evidentirane posebne rabe vode, če se poseg ne izvaja na vodnem ali priobalnem zemljišču, na varstvenem območju v skladu 6. in 7. členom tega pravilnika ali na ogroženem območju v skladu s 8. do 11. členom tega pravilnika,

– objekta, potrebnega za odzem vode iz javnega vodovoda, kadar se voda ne rabi za oskrbo s pitno vodo (npr. za tehnološke namene, namakanje).

6. člen

(posegi na vodovarstvenih območjih)

(1) Vodno soglasje je treba pridobiti za poseg na območjih zajetij ter na najožjih in ožjih vodovarstvenih območjih.

(2) Vodno soglasje je treba pridobiti za poseg na širšem vodovarstvenem območju, razen za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov, v katerih nastajajo izključno padavinske odpadne vode, ali za gradnjo enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb ter nezahtevnih in enostavnih objektov, iz katerih se komunalne odpadne vode odvajajo v obstoječe javno kanalizacijsko omrežje, če v teh objektih ni predvideno skladiščenje nevarnih snovi.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena je vodno soglasje treba pridobiti za poseg na vodovarstvenem območju, če je tako določeno v predpisu, ki ureja določitev vodovarstvenega območja.

7. člen

(posegi na varstvenih območjih kopalnih in površinskih voda)

Vodno soglasje je treba pridobiti za poseg na območju kopalnih voda in vplivnem območju kopalnih voda ter varstvenem območju površinskih voda.

8. člen

(posegi na poplavnih območjih)

Vodno soglasje je treba pridobiti za poseg na območju, ki je v skladu s predpisom, ki ureja pogoje in omejitve za poseganje v prostor ter za izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja, z opozorilno karto poplav ali kartami razredov poplavne nevarnosti ali s podatki o poplavnih dogodkih evidentirano kot območje, ogroženo zaradi poplav.

9. člen

(posegi na erozijskih območjih)

Vodno soglasje je treba pridobiti za:

– novogradnjo, rekonstrukcijo in vzdrževalna dela v javno korist na območju, ki je z opozorilno karto verjetnosti pojavljanja ploskovne erozije v merilu 1:25.000 evidentirano s srednjo ali veliko stopnjo verjetnosti pojavljanja erozije, če skupna površina posega presega 0,2 ha;

– novogradnjo, rekonstrukcijo in vzdrževalna dela v javno korist na območju, ki je z opozorilno karto verjetnosti pojavljanja ploskovne erozije na podlagi zakona, ki ureja vode, opredeljeno kot obstoječa ploskovna kartirana erozija v merilu 1:25.000;

– novogradnjo, rekonstrukcijo in vzdrževalna dela v javno korist na območju, za katero opozorilna karta verjetnosti pojavljanja ploskovne erozije v merilu 1:25.000 ni izdelana, iz pregledne opozorilne karte erozije v merilu 1:250.000 iz Priloge 1 Pravilnika o vodnem katastru (Uradni list RS, št. 30/17) pa izhaja opozorilno območje strogega varovanja ali zahtevnih zaščitnih ukrepov, če skupna površina posega presega 0,2 ha, in

– poseg na vplivnem območju linijske erozije vodotoka, ki je z opozorilno karto verjetnosti pojavljanja linijske erozije v merilu 1:25.000 evidentirano s srednjo ali veliko stopnjo verjetnosti pojavljanja linijske erozije.

10. člen

(posegi na plazljivih območjih)

Vodno soglasje je treba pridobiti:

– za novogradnjo, rekonstrukcijo in vzdrževalna dela v javno korist na območju, ki je z opozorilno karto verjetnosti pojavljanja plazov v merilu 1:25.000 evidentirano s srednjo, veliko ali zelo veliko stopnjo verjetnosti pojavljanja zemeljskih in hribskih plazov;

– za novogradnjo, rekonstrukcijo in vzdrževalna dela v javno korist na območju, za katero opozorilna karta verjetnosti pojavljanja plazov v merilu 1:25.000 ni izdelana, iz pregledne opozorilne karte plazov v merilu 1:250.000 iz Priloge 1 Pravilnika o vodnem katastru (Uradni list RS, št. 30/17) pa izhaja opozorilno območje s srednjo, veliko ali zelo veliko verjetnostjo pojavljanja plazov ter

– na območju evidentiranih plazov.

11. člen

(posegi na plazovitih območjih)

Vodno soglasje je treba pridobiti za novogradnjo, rekonstrukcijo in vzdrževalna dela v javno korist na območju, za katero iz pregledne opozorilne karte plazovitih območij (karte lavinske nevarnosti) v merilu 1:250.000 izhaja majhna, zmerna ali velika ogroženost zaradi plazov.

12. člen

(posegi zaradi odvajanja odpadnih voda)

(1) Vodno soglasje je treba pridobiti za novogradnjo, rekonstrukcijo, vzdrževalna dela v javno korist in za spremembo namembnosti, če je takšen poseg povezan z odvajanjem komunalnih odpadnih voda na varstvenih in ogroženih območjih v skladu s 6. do 11. členom tega pravilnika.

(2) Vodno soglasje je treba pridobiti za novogradnjo, rekonstrukcijo, vzdrževalna dela v javno korist in spremembo namembnosti, če je takšen poseg povezan z odvajanjem industrijskih odpadnih voda.

13. člen

(posegi, pri katerih lahko pride do vpliva na podzemne vode)

(1) Vodno soglasje je treba pridobiti za poseg, pri katerem se izvaja črpanje vodonosnika, bogatenje vodonosnika ali vračanje vode v vodonosnik.

(2) Vodno soglasje je treba pridobiti za poseg, za katerega je v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, obvezna izved-

ba presoje vplivov na okolje, izvedba predhodnega postopka ali pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja.

14. člen

(hidromelioracije in druge kmetijske operacije ter gozdarska in rudarska dela)

(1) Vodno soglasje je treba pridobiti za izvedbo osuševanja in namakanja ter za izvedbo zahtevnih in nezahtevnih agromelioracij v primeru izravnave zemljišč, nasipavanja rodovitne zemlje, ureditve obstoječih poljskih poti na ogroženih območjih v skladu z 8. do 11. členom tega pravilnika, na vodnih in priobalnih zemljiščih v skladu s 3. členom tega pravilnika ter na varstvenih območjih, če tako izhaja iz predpisa, ki ureja določitev vodovarstvenega ali drugega varstvenega območja.

(2) Vodno soglasje je treba pridobiti za krčitev gozdov na površini, večji od 0,5 ha, gradnjo gozdnih cest in vlak, vzdrževanje gozdnih cest in vlak, pri katerih se izvajajo gradbeni posegi, ter za izvajanje zemeljskih del na ogroženih območjih v skladu z 8. do 11. členom tega pravilnika, na vodnih in priobalnih zemljiščih v skladu s 3. členom tega pravilnika ter na varstvenih območjih, če tako izhaja iz predpisa, ki ureja določitev vodovarstvenega ali drugega varstvenega območja.

(3) Vodno soglasje je treba pridobiti za izvedbo rudarskih del v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

15. člen

(kartografski prikazi območij)

Kartografski prikazi območij, opredeljenih v 6. do 11. členu tega pravilnika, so vneseni v vodni kataster in razvidni iz atlasa voda.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(opozorilne karte v prehodnem obdobju)

Do uveljavitve oziroma začetka uporabe predpisov, izdanih na podlagi drugega odstavka 85. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US), se opozorilne karte iz 9., 10. in 11. člena tega pravilnika pripravljajo v skladu z 203.a členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-199/2025

Ljubljana, dne 5. februarja 2026

EVA 2025-2560-0032

Jože Novak

minister

za naravne vire in prostor

500. Pravilnik o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja regionalnega razvoja

Na podlagi tretjega odstavka 57. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) minister za kohezijo in regionalni razvoj izdaja

P R A V I L N I K**o kriterijih za določitev delovne uspešnosti
javnih uslužbencev plačne skupine B s področja
regionalnega razvoja****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa kriterije za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B s področja regionalnega razvoja.

2. člen

(kriteriji)

Višina dela plače za delovno uspešnost javnega uslužbenca plačne skupine B se določi na podlagi naslednjih kriterijev:

1. poslovna uspešnost,
2. kakovost vodenja in upravljanja,
3. učinkovitost opravljanja dela,
4. opravljanje dodatnega dela ali večjega obsega dela zaradi odsotnih javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest,
5. večji obseg dela pri opravljanju rednih delovnih nalog.

3. člen

(vrednotenje poslovne uspešnosti)

(1) Kriterij poslovne uspešnosti vključuje izpolnitev letnega programa dela in finančnega načrta.

(2) Glede na kriterij iz prejšnjega odstavka lahko javni uslužbenec plačne skupine B doseže največ 60 %, in sicer:

- 30 % če je program dela presežen za več kot 10 %,
- 20 % če je program dela presežen do vključno 10 %,
- 30 % če prihodki presegajo načrtovane iz finančnega načrta za več kot 5 %,
- 20 % če prihodki presegajo načrtovane iz finančnega načrta do vključno 5 %.

4. člen

(vrednotenje kakovosti vodenja in upravljanja)

(1) Kakovost vodenja in upravljanja se vrednoti na podlagi:

- sodelovanja z organi osebe javnega prava in ustanoviteljem,

- odzivnosti in transparentnosti delovanja,
- sodelovanja z državnimi organi, regionalnimi in lokalnimi partnerji,
- izpolnjevanja poročevalskih obveznosti.

(2) Glede na kriterij iz prejšnjega odstavka lahko javni uslužbenec plačne skupine B doseže največ 20 %, in sicer:

- 20 % za odlično vodenje in upravljanje,
- 10 % za zelo dobro vodenje in upravljanje.

5. člen

(vrednotenje učinkovitosti opravljanja dela)

(1) Učinkovitost opravljanja dela se vrednoti na podlagi:

- racionalne izrabe delovnega časa, kar pomeni, da so naloge opravljene v okviru razpoložljivega časa na način, ki zagotavlja večjo produktivnost oziroma enako količino kakovostno opravljenega dela v krajšem času,
- opravljanja dela na način, da so cilji doseženi v predvidenih časovnih okvirih, ob upoštevanju predpisanih rokov,
- prepoznavanja in določanja prioritet glede na obseg, pomen in zahtevnost posameznih nalog ter razporejanja časa in sredstev na način, ki omogoča pravočasno in učinkovito izvedbo nalog.

(2) Glede na kriterij iz prejšnjega odstavka lahko javni uslužbenec plačne skupine B doseže največ 20 %, in sicer:

- 20 % za doseganje vsaj dveh od treh pogojev iz prejšnjega odstavka,
- 10 % za doseganje enega pogoja iz prejšnjega odstavka.

6. člen

(vrednotenje opravljanja dodatnega dela ali večjega obsega dela zaradi odsotnih javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest)

Opravljanje dodatnega dela ali večjega obsega dela zaradi odsotnih javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest se ovrednoti z največ 40 %, in sicer:

- 20 %, če javni uslužbenec plačne skupine B opravlja dodatno delo oziroma večji obseg dela zaradi odsotnih javnih uslužbencev,
- 20 %, če javni uslužbenec plačne skupine B opravlja dodatno delo oziroma večji obseg dela zaradi nezasedenih delovnih mest.

7. člen

(vrednotenje večjega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog)

Večji obseg dela pri opravljanju rednih delovnih nalog se ovrednoti z 20 %, če javni uslužbenec plačne skupine B opravlja večji obseg dela pri opravljanju rednih delovnih nalog, ki presega pričakovane rezultate dela, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog.

8. člen

(izračun dela plače za delovno uspešnost)

(1) Doseženi odstotki iz 3., 4., 5., 6. in 7. člena tega pravilnika se seštevajo.

(2) Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki, vendar največ 100 odstotkov, pomnožijo z višino ene osnovne plače javnega uslužbenca plačne skupine B v mesecu pred izplačilom dela plače za delovno uspešnost.

(3) Za javnega uslužbenca plačne skupine B se del plače za delovno uspešnost ugotavlja enkrat letno.

9. člen

(delovna uspešnost za del poslovnega leta)

Če javni uslužbenec plačne skupine B nastopi ali konča mandat med poslovnim letom, mu delovna uspešnost pripada sorazmerno s trajanjem mandata v poslovnem letu.

10. člen

(neupravičenost do dela plače za delovno uspešnost)

Javnemu uslužbencu plačne skupine B ne pripada del plače za delovno uspešnost iz tega pravilnika, če oseba javnega prava:

- posluje z izgubo,
- ne predloži letnega programa dela s pripadajočim finančnim načrtom in letnega poročila o delu v preteklem letu v roku,
- ne posluje v skladu s predpisi ali ne zagotovi izvedbe sklepov in ukrepov oziroma v roku ne odpravi pomanjklivosti, ki jih je ugotovil pristojni nadzorni organ ali Računsko sodišče Republike Slovenije, ali
- dobi negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije za obdobje, v katerem je bil javni uslužbenec plačne skupine B odgovoren za njegovo poslovanje.

PREDHODNI IN KONČNI DOLOČBI**11. člen**

(delovna uspešnost za leto 2025)

Delovna uspešnost javnih uslužbencev iz plačne skupine B se za leto 2025 določi v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24

– ZSTSPJS) in Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja (Uradni list RS, št. 2/10 in 95/24 – ZSTSPJS) ter Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev regionalnih razvojnih agencij (Uradni list RS, št. 28/06, 39/18 in 95/24 – ZSTSPJS).

12. člen

(prva določitev delovne uspešnosti v skladu s tem pravilnikom)

Delovna uspešnost se v skladu s tem pravilnikom prvič določi za leto 2026.

13. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja (Uradni list RS, št. 2/10 in 95/24 – ZSTSPJS) ter Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev regionalnih razvojnih agencij (Uradni list RS, št. 28/06, 39/18 in 95/24 – ZSTSPJS).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3030-2/2026

Ljubljana, dne 19. februarja 2026

EVA 2026-1630-0002

Dr. Aleksander Jevšek

minister

za kohezijo in regionalni razvoj

501. Pravilnik o pogojih za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo, promet in posedovanje konoplje za znanstvene namene

Na podlagi drugega odstavka 34. člena in za izvrševanje drugega odstavka 30. člena Zakona o konoplji za medicinske in znanstvene namene (Uradni list RS, št. 60/25) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o pogojih za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo, promet in posedovanje konoplje za znanstvene namene

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa pogoje za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo, promet in posedovanje konoplje za znanstvene namene (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

– »vlagatelj« je pravna oseba, ki vloži vlogo za pridobitev ali spremembo dovoljenja;

– »semenski material« je del rastline konoplje (*Cannabis sativa* L.) in je namenjen za razmnoževanje in ponovno pridelavo razmnoževalnega materiala konoplje za znanstvene namene ali za setev za gojenje konoplje za znanstvene namene;

– »sadični material« je rastlina konoplje (*Cannabis sativa* L.), ki je namenjena za razmnoževanje in ponovno pridelavo

razmnoževalnega materiala konoplje za znanstvene namene ali sajenje za gojenje konoplje za znanstvene namene.

3. člen

(pogoji za pridobitev dovoljenja)

Vlagatelj mora poleg izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 34. člena Zakona o konoplji za medicinske in znanstvene namene (Uradni list RS, št. 60/25) vlogi za pridobitev dovoljenja priložiti še naslednja dokazila:

1. znanstveni elaborat o namenu, metodah in ciljih znanstveno-raziskovalne dejavnosti, vključno z znanstvenimi referencami odgovornega raziskovalca znanstvenega projekta ali procesa in odgovorne osebe projekta ali učnega procesa;

2. seznam vlagateljeve opreme, ki je potrebna za raziskovalni projekt ali učni proces, skupaj z dokazili o njenem posedovanju in izjavo o upoštevanju dobre kontrolne laboratorijske prakse;

3. dokazila o vzpostavljenem sistemu za zagotavljanje sledljivosti od semenskega oziroma sadičnega materiala skozi vse faze proizvodnje, prometa in proučevanja konoplje za znanstvene namene;

4. če proizvodnja konoplje za znanstvene namene vključuje tudi njeno gojenje, je treba pri zagotavljanju sledljivosti skozi vse faze gojenja upoštevati načela dobre kmetijske in nabiralne prakse za zdravilne rastline, ki so objavljena na spletni strani Evropske agencije za zdravila, v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu, in vlogi priložiti dokazila, da ima konoplja za znanstvene namene vse lastnosti, na podlagi katerih bi jo lahko določili kot sorto konoplje (*Cannabis sativa* L.);

5. oceno tveganja in načrt varovanja, vključno z evidenco dostopa zaposlenih do prostorov, ki ga pripravi varnostna služba, ki za vlagatelja opravlja dejavnost varovanja;

6. sklenjen dogovor s podjetjem, registriranim za uničevanje nevarnih snovi, za uničenje odpadnega materiala, ki nastane v procesu proizvodnje in materiala po zaključku raziskovalnega projekta ali učnega procesa;

7. opredeljen način uničenja s sežigom ali drugim primernim postopkom in izjavo, da bo vlagatelj v 30 dneh od vsakokratnega uničenja konoplje in drugih prepovedanih drog v procesu proizvodnje ministrstvu, pristojnemu za zdravje, posredoval zapisnik o uničenju, po opravljenem raziskovalnem projektu ali učnem procesu pa mu bo posredoval tudi poročilo o vseh uničenjih, ki jih je izvedel v času veljavnosti dovoljenja in po prenehanju veljavnosti dovoljenja.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-112/2025

Ljubljana, dne 26. januarja 2026

EVA 2025-2711-0114

Dr. Valentina Prevolnik Rupel

ministrica

za zdravje

502. Pravilnik o objavah prodaj v spletnem iskalniku in spletnih javnih dražbah v izvršilnih in stečajnih postopkih

Na podlagi devetega odstavka 93. člena in petega odstavka 188.a člena ter za izvrševanje 93.a člena in 181.a člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – ura-

dno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B, 36/21, 81/22 – odl. US, 81/22 – odl. US in 100/25 – ZS-1) in na podlagi tretjega odstavka 329. člena ter za izvrševanje 326.a člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US, 40/25 in 100/25 – ZS-1) ministrica za pravosodje izdaja

PRAVILNIK

o objavah prodaj v spletnem iskalniku in spletnih javnih dražbah v izvršilnih in stečajnih postopkih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja način objave prodaj v spletnem iskalniku v izvršilnih in stečajnih postopkih ter podrobnejša pravila v zvezi s spletno javno dražbo v izvršilnih in stečajnih postopkih z namenom zagotovitve pregledne in uspešne prodaje ter iskanja predmetov prodaje na način, da lahko zainteresirani kupci na portalu e-dražbe na enem mestu dostopajo do podatkov in slikovnega gradiva o predmetih prodaje ter podatkov o prodajah in se prijavijo na spletno javno dražbo.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi pomenijo:

- predmet prodaje je nepremičnina, premičnina ali premoženjska pravica, ki se prodaja v izvršilnem ali stečajnem postopku,
- urednik objave je v izvršilnem postopku sodišče, ki je izdalo sklep o izvršbi, ali izvršitelj, ki je opravil rubež predmeta prodaje, v stečajnem postopku pa stečajni upravitelj, ki vodi prodajo,
- oblika prodaje je podatek o tem, ali se predmet prodaje prodaja na spletni javni dražbi,
- način prodaje je v izvršilnem postopku prodaja na javni dražbi, prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb in komisijska prodaja v izvršilnih postopkih, v stečajnem postopku pa prodaja na javni dražbi, prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb in nezavezujoče zbiranje ponudb zaradi prodaje,
- vrsta prodaje je posamična prodaja, prodaja več predmetov prodaje ali prodaja premoženja kot celote v izvršilnem ali stečajnem postopku,
- spletna javna dražba je spletna (elektronska) oblika javne dražbe,
- portal e-sodstvo je javno spletišče, ki je sestavni del informacijskega sistema e-sodstvo, kot ga ureja pravilnik, ki ureja elektronsko poslovanje v civilnih sodnih postopkih,
- zainteresirani kupec je oseba, ki namerava sodelovati na spletni javni dražbi osebno ali po pooblaščenju ali zastopniku,
- dražitelj na spletni javni dražbi je oseba, ki se je prijavila na spletno javno dražbo in katere prijavo je urednik potrdil, in
- SI-PASS je enotna točka za preverjanje identitete različnih uporabnikov ter elektronsko podpisovanje vlog in drugih dokumentov.

3. člen

(portal e-dražbe)

(1) Portal e-dražbe je spletna stran, ki jo upravlja in vzdržuje Vrhovno sodišče Republike Slovenije, na kateri so

objavljeni predmeti prodaje in na kateri se izvajajo spletne javne dražbe.

(2) Portal e-dražbe je na voljo na spletnem naslovu sodstvo.si.

II. OBJAVA PRODAJ

4. člen

(urednik objave)

(1) Objavo prodaje, spremembo in njen preklc lahko na portalu e-dražbe izvede samo urednik objave.

(2) Urednik objave dostopa do portala e-dražbe prek portala e-sodstvo.

5. člen

(vsebina objave)

(1) Objava prodaje na portalu e-dražbe obsega naslednje podatke:

- ID objave,
- predmet prodaje,
- vrsto in podvrsto postopka: izvršilni postopek ali stečajni postopek (stečajni postopek nad pravno osebo, postopek osebne stečaja, postopek stečaja zapuščine),
- sodišče, pred katerim se postopek vodi, ter vrsto vpisnika,
- številko in leto zadeve,
- sodnika, ki vodi postopek, ali izvršitelja, ki prodaja predmete v izvršilnem postopku, ali stečajnega upravitelja, ki prodaja predmete v stečajnem postopku,
- upnika in dolžnika v izvršilnem postopku ali stečajnega dolžnika v stečajnem postopku,
- obliko, način in vrsto prodaje,
- datum in uro objave,
- datum in uro začetka in konca prodaje,
- zaporedno številko prodaje,
- vrednost spora v izvršilnem postopku,
- status objave.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objava prodaje glede na njeno obliko, način in vrsto obsega tudi naslednje podatke:

- naziv in naslov lokacije prodaje,
- datum in uro naroka za odpiranje ponudb,
- naziv in naslov lokacije naroka za odpiranje ponudb,
- prostor, v katerem se vodi narok za odpiranje ponudb,
- podatek, da gre za ponovljeno prodajo, in povezavo do prejšnje objave,
- prostor javne dražbe,
- datum preklica prodaje.

(3) Poleg podatkov iz prejšnjih odstavkov tega člena se lahko v objavi prodaje vpišejo tudi drugi podatki, ki so lahko pomembni za vodenje in izvedbo dejanj, povezanih s prodajo.

(4) Podatki o upniku in dolžniku, sodniku, ki vodi postopek, izvršitelju, ki prodaja predmete, in vrednosti spora ter podatki iz prejšnjega odstavka niso javno prikazani.

6. člen

(podatki o predmetu prodaje)

(1) Objava predmeta prodaje obsega naslednje podatke:

- vrsto predmeta,
- izklicno ali izhodiščno ceno,
- ocenjeno vrednost.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objava predmeta prodaje glede na njegovo vrsto ter glede na obliko, način in vrsto prodaje obsega tudi naslednje podatke:

- naslov, kjer se predmet nahaja,
- podatek o višini varščine,
- korak draženja,
- čas in kraj ogleda ter ime osebe, ki ogled vodi.

(3) Kadar je predmet prodaje nepremičnina ali stavbna pravica, objava vsebuje tudi podatek o površini nepremičnine

ali zemljišča, na katerem je stavbna pravica, podatek o tem, ali je ta vpisana v zemljiško knjigo in v kolikšnem deležu se prodaja. Poleg navedenega lahko objava obsega tudi:

- podatke o nadstropju, v katerem se nahaja, številu sob, letu gradnje,
- podatek o prenovi,
- podatek o energetski izkaznici.

(4) Pri nepremičnini, ki je vpisana v zemljiško knjigo, objava vsebuje tudi njen ID znak, pri nepremičnini, ki ni vpisana v zemljiški knjigi, pa njen opis.

(5) Pri premičnini, ki je vpisana v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin, objava vsebuje tudi identifikacijski znak neposestne zastavne pravice, pri premičnini, ki ni vpisana v registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin, pa njen opis.

(6) Kadar je predmet prodaje premoženjska pravica, objava prodaje poslovnega deleža vsebuje tudi firmo družbe, v kateri ima družbenik delež, pri prodaji vrednostnih papirjev tudi podatek o izdajatelju vrednostnega papirja, pri prodaji pravice intelektualne lastnine pa tudi opis predmeta.

(7) Poleg podatkov iz prejšnjih odstavkov tega člena se lahko pri predmetu prodaje vpišejo tudi drugi podatki, ki so lahko pomembni za prodajo.

(8) Vsaka objava ima v elektronsko obliko pretvorjene listine in priloge, ki jih za prodajo predmeta prodaje določa zakon, ki ureja izvršbo in zavarovanje, ali zakon, ki ureja stečajne postopke.

7. člen

(spletni iskalnik prodaj)

(1) Zainteresiranim kupcem je iskanje predmetov prodaje v izvršilnih in stečajnih postopkih omogočeno v spletnem iskalniku prodaj po naslednjih merilih:

- sodišče,
- pravilna številka zadeve,
- oblika prodaje,
- način prodaje,
- vrsta prodaje,
- datum začetka prodaje,
- status objave,
- predmet prodaje,
- vrsta predmeta,
- kraj,
- regija,
- nadstropje,
- površina,
- število sob,
- leto gradnje,
- družba, v kateri ima družbenik delež,
- izdajatelj vrednostnega papirja,
- izklicna ali izhodiščna cena ter
- prosti vnos besedila.

(2) V stečajnih postopkih je iskanje predmetov prodaje omogočeno tudi po upravitelju.

III. SPLETNA JAVNA DRAŽBA

8. člen

(prijava zainteresiranega kupca)

(1) Zainteresirani kupec se na spletno javno dražbo, ki se izvaja na portalu e-dražbe, prijavi z uporabo SI-PASS računa.

(2) Zainteresirani kupec ob prijavi na spletno javno dražbo izbere vlogo, v kateri bo nastopal kot dražitelj (na primer kot dražitelj ali dražitelj, ki je hkrati upnik, zastavni upnik ali upnik zemljiškega dolga, predkupni ali odkupni upravičenec), navede račun za nakazilo vrnjene varščine, če se razlikuje od računa, s katerega je bila varščina plačana, in označi, ali uveljavlja oprostitev plačila varščine, ter priloži predlog za oprostitev. Za predmete, za katere veljajo posebni pogoji za nakup, mora

priložiti tudi dokumente, iz katerih izhaja, da te posebne pogoje izpolnjuje.

(3) Če zainteresiranega kupca zastopa pooblaščenec ali zastopnik, ob prijavi na spletno javno dražbo pred izbiro vloge, v kateri bo nastopal zastopani dražitelj, označi zastopstvo ter poleg priloge, navedb in označb, navedenih v prejšnjem odstavku, priloži pooblastilo ali potrdilo o zastopstvu. Če upnika kot zainteresiranega kupca zastopa pooblaščenec, zadošča navedba, da je bilo pooblastilo dano in v kakšnem obsegu.

(4) Če je za udeležbo na spletni javni dražbi treba plačati varščino, se zainteresiranemu kupcu ob prijavi na spletno javno dražbo znotraj sistema portala e-dražbe posreduje višina varščine, referenčna številka, ki jo mora uporabiti pri plačilu, in številka računa za nakazilo varščine.

(5) Pri prodaji premičnine na spletni javni dražbi urednik objave v oklicu določi tudi rok za plačilo varščine.

(6) Če želi na spletni javni dražbi predmet prodaje kupiti več zainteresiranih kupcev skupaj, prijavo na spletno javno dražbo opravi samo eden od njih in prijavi priloži dokumente, iz katerih izhaja, v kolikšnih deležih bodo zainteresirani kupci pridobili predmet prodaje, in pooblastilo, da bo na spletni javni dražbi sodeloval tudi v imenu drugih zainteresiranih kupcev.

9. člen

(potrjevanje prijave)

(1) Urednik objave po pregledu prijave na spletno javno dražbo in preveritvi plačila varščine zainteresiranega kupca njegovo prijavo potrdi ali zavrne, o čemer je zainteresirani kupec obveščen znotraj sistema portala e-dražbe.

(2) Pri zavrnitvi prijave se navede razlog zavrnitve.

10. člen

(enolični znak dražitelja)

Po potrjeni prijavi se dražitelju znotraj sistema portala e-dražbe dodeli enolični znak, s katerim anonimno sodeluje pri izbrani spletni javni dražbi.

11. člen

(obvestilo o preklicu in prekinitvi spletne javne dražbe)

(1) Če urednik objave spletno javno dražbo prekliče ali prekine, je dražitelj o tem obveščen znotraj sistema portala e-dražbe.

(2) Urednik objave v primeru prekinitve spletne javne dražbe dražitelje obvesti tudi o nadaljnjem poteku postopka.

12. člen

(licitacijski način spletne javne dražbe)

Spletna javna dražba poteka kot:

- spletna javna dražba z zviševanjem cene (izvršilni in stečajni postopek) ali
- spletna javna dražba z zniževanjem cene (stečajni postopek).

13. člen

(potek spletne javne dražbe z zviševanjem cene)

(1) Spletna javna dražba z zviševanjem cene se začne samodejno, ko nastopi čas, določen v odredbi ali sklepu o prodaji ali v oklicu ali razpisu spletne javne dražbe za njen začetek, in traja toliko časa, kolikor je določeno v odredbi ali sklepu o prodaji ali v oklicu ali razpisu spletne javne dražbe, razen v primeru iz 11. in 15. člena tega pravilnika.

(2) Dražitelj zvišuje izklicno ceno ali trenutno najugodnejšo ponudbo najmanj s korakom draženja, določenim v odredbi ali sklepu o prodaji ali v oklicu ali razpisu spletne javne dražbe. Če korak draženja ni določen, lahko zvišuje za poljubni znesek.

(3) Med spletno javno dražbo je dražitelj znotraj sistema portala e-dražbe seznanjen z vsakokratno najboljšo ponudbo in s tem, ali je njegova ponudba najboljša.

(4) Če je ponudba dana 2 minuti ali manj pred iztekom spletne javne dražbe, se trajanje spletne javne dražbe (vsakokrat) podaljša za dodatni 2 minuti.

14. člen

(potek spletne javne dražbe z zniževanjem cene)

(1) Spletna javna dražba z zniževanjem cene se začne samodejno, ko nastopi čas, določen v sklepu o prodaji ali v razpisu spletne javne dražbe za njen začetek, in traja toliko časa:

- dokler ni oddana prva ponudba za nakup po izklicni ceni ali v posameznem koraku znižani izklicni ceni, razen v primeru iz 11. in 15. člena tega pravilnika, ali
- dokler ne pride do uresničitve odstopne pravice urednika dražbe po četrtem odstavku tega člena.

(2) Dražitelj, ki prvi odda ponudbo za nakup po izklicni ceni ali v posameznem koraku znižani izklicni ceni, odda najugodnejšo ponudbo.

(3) Trajanje posameznega koraka dražbe in znesek, za katerega se izklicna cena v posameznem koraku zniža, se določita v sklepu o prodaji ali v razpisu spletne javne dražbe.

(4) Pri spletni javni dražbi z zniževanjem cene urednik dražbe določi, pri kateri v posameznem koraku znižani izklicni ceni odstopa od nadaljnje dražbe; ta podatek je viden uredniku dražbe in ni javno prikazan.

15. člen

(predkupni in odkupni upravičenec pri spletni javni dražbi)

(1) Če je kot dražitelj prijavljen predkupni ali odkupni upravičenec in njegova ponudba ob koncu spletne javne dražbe ni najugodnejša ter v primeru, ko je njegova ponudba ob koncu spletne javne dražbe najugodnejša, a so prijavljeni še drugi predkupni ali odkupni upravičenci, so prijavljeni predkupni ali odkupni upravičenci znotraj sistema portala e-dražbe takoj po koncu spletne javne dražbe pozvani, da se v 10 minutah po končani spletni javni dražbi izjavijo, ali kupujejo predmet prodaje pod enakimi pogoji.

(2) Če nihče od prijavljenih predkupnih ali odkupnih upravičencev v roku iz prejšnjega odstavka znotraj sistema portala e-dražbe ne uveljavlja predkupne ali odkupne pravice, se spletna javna dražba konča z objavo poročila o poteku dražbe.

(3) Če kateri od prijavljenih predkupnih ali odkupnih upravičencev v roku iz prvega odstavka tega člena znotraj sistema portala e-dražbe uveljavlja predkupno ali odkupno pravico, se po preteku tega roka objavi poročilo o poteku spletne javne dražbe z obvestilom, da dražba še ni končana, saj se bo zaradi uveljavljanja predkupne ali odkupne pravice nadaljevala med najugodnejšim ponudnikom in predkupnim ali odkupnim upravičencem, vendar ne kot spletna javna dražba.

16. člen

(poročilo o poteku spletne javne dražbe)

Po končani spletni javni dražbi se samodejno izdela poročilo o poteku dražbe, ki je dražiteljem znotraj sistema portala e-dražbe na voljo v anonimizirani obliki, urednikom objave pa v neanonimizirani obliki.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(podatek o ponovljeni prodaji)

Če gre v stečajnem postopku za ponovljeno prodajo in prejšnja prodaja pred začetkom uporabe določb tega pravilnika o objavi prodaj v stečajnih postopkih po 19. členu tega pravilnika ni bila objavljena na portalu e-dražbe, se namesto povezave do prejšnje objave po peti alineji drugega odstavka 5. člena tega pravilnika navede, da prejšnje objave ni na portalu e-dražbe.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o objavah prodaj v spletnem iskalniku in spletnih javnih dražbah v izvršilnih postopkih (Uradni list RS, št. 195/20).

19. člen

(začetek uporabe posameznih določb)

Določbe tega pravilnika se, kolikor urejajo objavo prodaj v stečajnih postopkih, vključno z možnostjo iskanja predmetov prodaje po upravitelju, in spletno javno dražbo v stečajnih postopkih, začnejo uporabljati, ko je ob tehnični izpolnitvi pogojev izdan sklep na podlagi tretjega v povezavi z drugim odstavkom 140. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 102/23).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-141/2025

Ljubljana, dne 17. februarja 2026

EVA 2025-2030-0050

Mag. Andreja Kokalj
ministrica
za pravosodje

503. Pravilnik o enotnih postopkih nadzora cestnega prevoza nevarnega blaga

Na podlagi tretjega odstavka 38. člena in drugega odstavka 43. člena Zakona o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 97/10 in 56/15) ministrica za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK o enotnih postopkih nadzora cestnega prevoza nevarnega blaga

1. člen

(1) Ta pravilnik določa vsebino in obliko zapisnika o nadzoru nad prevozom nevarnega blaga ter seznam kršitev in z njimi povezane ukrepe pristojnih organov v skladu z Direktivo (EU) 2022/1999 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o enotnih postopkih kontrol cestnega prevoza nevarnega blaga (kodificirano besedilo) (UL L št. 274 z dne 24. 10. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Delegirano direktivo Komisije (EU) 2025/1801 z dne 23. junija 2025 o prilagoditvi prilog I in II k Direktivi (EU) 2022/1999 Evropskega parlamenta in Sveta o enotnih postopkih kontrol cestnega prevoza nevarnega blaga znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 2025/1801 z dne 13. 10. 2025).

(2) Ta pravilnik določa tudi sestavine in obliko letnega poročila.

2. člen

Vsebina in oblika zapisnika o nadzoru nad prevozom nevarnega blaga sta določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Seznam kršitev in z njimi povezani ukrepi pristojnih organov so določeni v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Sestavine in oblika letnega poročila o kršitvah in kaznih so določene v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enotnih postopkih nadzora cestnega prevoza nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 108/05).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati 24. junija 2026.

Št. 007-296/2025/10-02131245
Ljubljana, dne 13. februarja 2026
EVA 2025-2430-0052

Mag. Alenka Bratušek
ministrica
za infrastrukturo

Priloga 1:

ZAPISNIK O NADZORU NAD PREVOZOM NEVARNEGA BLAGA

1. Kraj in država nadzora:	2. Datum:	3. Čas:
Podatki o vozilu / tovoru:		
4. Oznaka/-e države in registrska/-e številka/-e vozila:		
5. Podjetje, ki izvaja prevoz / naslov:		
6. Ime/-na voznika/-ov / voznikovega pomočnika / št. certifikata/-ov (ADR 8.2, če je ustrezno):		
7. Zadnji naslov in datum nakladanja ali razkladanja: ⁽¹⁾		
8. Naslednji naslov nakladanja ali razkladanja: ⁽¹⁾		
9. UN številka/-e, embalažna skupina in količina nevarnega blaga, kjer so ugotovljene kršitve: ⁽²⁾		
10. Ali se uporabljajo izjeme in če je odgovor pritrdilen, katere? ⁽³⁾	☐ ne	☐ da
11. Vrsta vsebnika	☐ razsuti tovor	☐ cisterna
	☐ tovorek	☐ MEMU
Dokumenti	Status nadzora ⁽⁴⁾	Kršitev
	C NC NA	Kategorija tveganja ⁽⁵⁾
12. Prevozne listine (kot v 8.1.2.1 (a), 5.4.1, 5.4.2)	☐	☐
13. Pisna navodila (ADR 8.1.2.1 (b), 5.4.3)	☐	☐
14. Certifikat o brezhibnosti za vozila (ADR 8.1.2.2 (a), 9.1.3)	☐	☐
15. Certifikat o usposobljenosti voznika (ADR 8.1.2.2 (b)) in identifikacijski dokument (ADR 1.10.1.4, 8.1.2.1 (d))	☐	☐
Prevoz		
16. Blago je dovoljeno prevažati (ADR 1.1.2.1)	☐	☐
17. Določbe v zvezi z vrsto vsebnika (kot v ADR od 4.1 do 4.7)	☐	☐
18. Določbe v zvezi s prevozom (kot v ADR od 7.1 do 7.4)	☐	☐
19. Prepoved skupnega nakladanja in omejitev količin (kot v ADR 7.5.2, 7.5.4, 7.5.5)	☐	☐
20. Delo in zlaganje (kot v ADR 7.5.7)	☐	☐
21. Označevanje tovorkov / cistern / razsutega tovara (kot v ADR, 6. del)	☐	☐
22. Oznake in nalepke nevarnosti na tovorkih (kot v ADR od 3.3 do 3.5, 4.1.4.1, 5.1, 5.2)	☐	☐
23. Table (velike nalepke) nevarnosti, oranžne table, oznake na vozilih / cisternah itd. (kot v ADR 3.4.13, 5.3, 5.5, 7.3, 7.5.11)	☐	☐
24. Zahteve za vozilo (ADR, 9. del)	☐	☐
Oprema v vozilu		
25. Splošna in posebna oprema (kot v ADR 8.1.4, 8.1.5)	☐	☐
Drugo		
26. Dvostranski / večstranski sporazumi (kot v ADR 1.5.1), nacionalni predpisi, odobritev pristojnega organa (kot v ADR 8.1.2.2 (c))	☐	☐
27. Druge kršitve	☐	☐
Rezultat		
28. Popravni ukrepi: na kraju samem ☐ pred koncem prevoza ☐ v podjetju ☐ Vrsta ukrepa: uradno poročilo ☐ opozorilo ☐ izločitev iz prometa (5. člen) ☐		
29. Opombe: ⁽⁷⁾		
30. Pečat poškodovan / nameščen?	Poškodovan dne:	Nameščen dne:
31. Organ / uradnik / pooblaščenec, ki je opravil nadzor:		

⁽¹⁾ Izpolni se samo, če je pomembno za kršitev.⁽²⁾ Se v nadaljevanju vnese pod »opombe«.⁽³⁾ Nanaša se na vse izjeme ali odstopanja v skladu z Direktivo 2008/68/ES.⁽⁴⁾ Status nadzora: C = opravljena, NC = ni mogoče opraviti, NA = se ne uporablja.⁽⁵⁾ Kategorija tveganja ugotovljene kršitve v skladu s Prilogo 2.⁽⁶⁾ Izpolni se v primeru kršitev. Navede se skupina možnih odgovornih udeležencev v skladu z ADR 1.4: Cl = pošiljatelj, C = prevoznik, Ce = prejemnik, L = nakladalec, P = izvajalec pakiranja, F = polnilec, To = uporabnik cisterne, U = razkladalec. Navedba skupine udeležencev v zapisniku o nadzoru ne vpliva na domnevo nedolžnosti.⁽⁷⁾ Vpišejo se številka/-e UN, embalažna skupina (ES), količina prevažanega nevarnega blaga, če so bile ugotovljene kršitve, kršitve posadke vozila, izvedeni popravni ukrepi in druge opombe.

Priloga 2:**SEZNAM KRŠITEV**

V tej prilogi je seznam kršitev, ki so razvrščene v tri kategorije tveganja (kategorija I pomeni največje tveganje) in so podlaga za odločanje o tem, kaj se šteje za kršitev.

Ustrezna kategorija tveganja se določi ob upoštevanju posebnih okoliščin kršitve in po presoji nadzornega organa oziroma uradnika, kar pomeni, da se lahko kategorija tveganja kršitve zviša ali zniža.

Kršitve, ki niso na seznamu, se razvrstijo v skladu z opisi kategorij tveganja.

Če se za prevozno enoto ugotovi več kršitev, se za namen poročanja (Priloga 3 tega pravilnika) uporabi samo najvišja kategorija tveganja.

1. Kategorija tveganja I

Ta kategorija vključuje kršitve določb ADR, zaradi katerih obstaja visoka stopnja tveganja za smrt, hude poškodbe oseb ali veliko škodo v okolju. Če se takšne kršitve ugotovijo med cestnim nadzorom, praviloma privedejo do takojšnjih in ustreznih popravnih ukrepov, kot je izločitev vozila iz prometa. Če so kršitve ugotovljene med nadzori v prostorih podjetja, se zanje običajno uporabijo drugi ustrezni ukrepi.

Neskladnosti pri tej kategoriji tveganja vključujejo:

1. prevoz nevarnega blaga, katerega prevoz je prepovedan;
2. prevoz nevarnega blaga v prepovedani ali neodobreni vrsti embalaže, ki toliko ogroža življenje ali okolje, da se sprejme odločitev o izločitvi vozila iz prometa;
3. prevoz nevarnega blaga brez ustrezne označitve na vozilu, kar toliko ogroža življenje ali okolje, da se sprejme odločitev o izločitvi vozila iz prometa;
4. puščanje nevarnega blaga;
5. prepovedani način prevoza;
6. prevoz razsutega tovora v vozilu ali zabojniku, ki strukturno ni ustrezen;
7. prevoz z vozilom, ki nima ustreznega certifikata o ustreznosti;
8. prevoz z vozilom, ki ne ustreza več standardom za odobritev in pomeni neposredno nevarnost (drugače se uvrsti v kategorijo tveganja II);
9. uporabo neodobrenih tovorkov, cistern, zabojnikov ali vozil;
10. uporabo embalaže, ki ni v skladu z veljavnimi navodili za pakiranje; uporabo cistern, vozil in zabojnikov, ki niso v skladu z veljavnimi določbami;
11. neupoštevanje posebnih določb za skupno pakiranje;
12. neupoštevanje pravil o varovanju in zlaganju tovora;
13. neupoštevanje pravil o živilih, drugih izdelkih za prehrano in živalski krmi;
14. neupoštevanje pravil o skupnem nakladanju tovorkov;
15. neupoštevanje določb o omejitvi količin, dovoljenih za prevoz v eni prevozni enoti, vključno z dovoljenimi stopnjami polnjenja cistern ali tovorkov;
16. prevoz nevarnega blaga brez potrebnih dokumentov, ki morajo biti na vozilu ali v ustrezni elektronski obliki, če je to dovoljeno;
17. prevoz nevarnega blaga v tovorkih, ki niso opremljeni z zahtevanimi oznakami, nalepkami nevarnosti ali z drugimi identifikacijskimi oznakami;
18. prevoz nevarnega blaga brez tabel (velikih nalepk) nevarnosti, oznak (vključno z označitvijo z oranžnimi tablamami) ali brez drugih identifikacijskih oznak na vozilu;
19. navedbo nepopolnih ali nepravilnih podatkov o prevažani snovi, ki so potrebni za morebitno razvrstitev kršitve v kategorijo tveganja I (na primer UN številka, ustrezno uradno ime, embalažna skupina);
20. neupoštevanje zahteve, da mora imeti voznik veljavno potrdilo o strokovni usposobljenosti;
21. uporabo ognja ali nezaščitenega svetila;
22. neupoštevanje prepovedi kajenja;
23. neimenovanje varnostnega svetovalca za prevoz nevarnega blaga v podjetju, kadar je to potrebno;
24. neupoštevanje varnostnih določb ADR 1.10, kadar je to potrebno.

2. Kategorija tveganja II

Ta kategorija vključuje kršitve določb ADR, zaradi katerih obstaja tveganje za poškodbe oseb ali škodo v okolju. Če se takšne kršitve ugotovijo med cestnim nadzorom, praviloma privedejo do ustreznih popravnih ukrepov, kot je odprava kršitve na kraju samem, če je to izvedljivo, sicer pa najpozneje ob koncu prevoza. Če so kršitve ugotovljene med nadzori v prostorih podjetja, se zanje običajno uporabijo drugi ustrezni ukrepi.

Neskladnosti pri tej kategoriji tveganja vključujejo:

1. prevoz s prevozno enoto, ki je sestavljena iz več kot enega priklopnika ali polpriklopnika;
2. prevoz z vozilom, ki ne ustreza več standardom za odobritev, a ne pomeni neposredne nevarnosti;
3. vozilo ni opremljeno z delujočimi predpisanimi gasilniki; oprema za gašenje požara ni v skladu s posebnimi določbami;
4. na vozilu ni opreme, zahtevane v skladu z ADR ali pisnimi navodili;
5. neupoštevanje rokov za preizkus in pregled ter roka uporabe za embalažo, vsebnike IBC, veliko embalažo, cisterne, vozila ali zabojnike;
6. prevoz tovorkov s poškodovano embalažo, vsebniki IBC ali veliko embalažo ali prevoz poškodovane prazne neočiščene embalaže;
7. prevoz pakiranega blaga v vozilu ali zabojniku, ki strukturno ni ustrezen;
8. neustrezno zaprte cisterne, vozila, zabojnike ali tovorke (vključno s praznimi in neočiščenimi);
9. tovorke, cisterne, vozila in/ali embalažo z nepravilnimi nalepkami nevarnosti ali oznakami (vključno z oranžnimi tablami), tablami (velikimi nalepkami) nevarnosti ali z drugimi identifikacijskimi oznakami;
10. odsotnost pisnih navodil v skladu z ADR;
11. neustrezni nadzor ali parkiranje vozila;
12. prevoz oseb, razen članov posadke, v prevoznih enotah, ki prevažajo nevarno blago;
13. neizpolnjevanje določb ADR 7.5.10 glede varnostnih ukrepov, ki jih je treba sprejeti proti elektrostatičnemu naboju med polnjenjem in praznjenjem;
14. neizpolnjevanje predpisov o prihodu na kraj nakladanja in razkladanja;
15. neupoštevanje predpisov o vlogi varnostnega svetovalca, dolžnostih in potrdilih za vsako podjetje, kadar je to potrebno;
16. neizpolnjevanje določb o najkrajšem obdobju hrambe prevozne dokumentacije za nevarno blago ter dodatnih informacij in dokumentacije, kot je določeno v ADR;
17. neizpolnjevanje določb o usposabljanju oseb, vključenih v prevoz nevarnega blaga;
18. nepredložitev zahtevanih dokumentov in/ali poročil pristojnim organom.

3. Kategorija tveganja III

Ta kategorija vključuje kršitve določb ADR, zaradi katerih obstaja majhno tveganje za poškodbe oseb ali škodo v okolju in pri katerih ustreznih popravni ukrepi ni treba sprejeti na cesti, ampak jih lahko podjetje sprejme pozneje. Če so kršitve ugotovljene med nadzori v prostorih podjetja, se zanje običajno uporabijo drugi ustrezni ukrepi.

Neskladnosti pri tej kategoriji tveganja vključujejo:

1. neupoštevanje predpisov o velikosti tabel (velikih nalepk) nevarnosti ali nalepk nevarnosti ali velikosti črk, števil ali simbolov na teh tablah oziroma nalepkah;
2. nenavedbo podatkov v prevozni dokumentaciji, razen podatkov, ki spadajo v kategorijo tveganja I;
3. neupoštevanje zahteve, da mora biti v vozilu certifikat o usposobljenosti voznika, obstaja pa dokaz, da ga voznik ima;
4. neupoštevanje zahteve, da mora imeti vsak član posadke vozila pri sebi dokument za identifikacijo s fotografijo;
5. neustrezno pritrditev tabel (velikih nalepk) nevarnosti, oznak (vključno z označitvijo z oranžnimi tablami) ali drugih identifikacijskih oznak na vozilu;
6. pozno predložitev zahtevanih dokumentov in/ali poročil pristojnim organom.

Priloga 3:

OBRAZEC LETNEGA POROČILA O KRŠITVAH IN KAZNIH

Država: Leto:

NADZOR CESTNEGA PREVOZA NEVARNEGA BLAGA

		Kraj registracije vozila ⁽¹⁾			Skupno število
		Država nadzora	Druge države članice EU	Tretje države	
Število prevoznih enot, pregledanih na podlagi vsebine tovora (in ADR)					
Število prevoznih enot, ki ne ustrezajo ADR					
Število imobiliziranih (izločenih) prevoznih enot					
Število ugotovljenih kršitev glede na kategorijo tveganja ⁽²⁾	Kategorija tveganja I				
	Kategorija tveganja II				
	Kategorija tveganja III				
Število in vrsta izrečenih kazni	Opozorilo				
	Globa				
	Drugo				

OCENJENA SKUPNA KOLIČINA PREPELJANEGA
NEVARNEGA BLAGA V CESTNEM PROMETU:t alit.km

⁽¹⁾ V tej prilogi pomeni kraj registracije vozila državo, v kateri je vozilo registrirano.

⁽²⁾ Če se za prevozno enoto ugotovi več kršitev, se upošteva samo kategorija največjega tveganja (kot je označena v Prilogi 1).

504. Pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenih oseb Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Za izvrševanje drugega odstavka 292. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22, 18/23 – ZDU-1O in 40/25 – ZInFV-1), drugega odstavka 39. člena Zakona o avdiovizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/11, 84/15 in 204/21), četrtega odstavka 64. člena Zakona o poštinih storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10, 40/14 – ZIN-B in 81/15), drugega odstavka 12. člena Zakona o izvajanju Uredbe (EU) o enotnem trgu digitalnih storitev (Uradni list RS, št. 30/24 in 95/24 – ZIUORTSV), drugega odstavka 10. člena Zakona o izvajanju Uredbe (EU) o obravnavanju razširjanja terorističnih spletnih vsebin (Uradni list RS, št. 95/24), drugega odstavka 14. člena Zakona o izvajanju uredbe (EU) o določitvi harmoniziranih pravil o umetni inteligenci (Uradni list RS, št. 85/25) in prvega, šestega ter osmega odstavka 30. člena Zakona o dostopnosti do proizvodov in storitev za invalide (Uradni list RS, št. 14/23) ter v zvezi s četrtem odstavkom 18. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14) ministrica za digitalno preobrazbo v soglasju z ministrom za gospodarstvo, turizem in šport, ministrico za kulturo in ministrom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K**o službeni izkaznici pooblaščenih oseb Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije****1. člen**

S tem pravilnikom se določa oblika službene izkaznice pooblaščenih oseb Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenka oseba) in postopek za njeno izdajo ter odvzem.

2. člen

Službena izkaznica pooblaščenih oseb (v nadaljnjem besedilu: izkaznica) se izda v obliki izkaznice.

3. člen

(1) Izkaznica pooblaščenih oseb je izdelana iz polikarbonata z zaščitnimi elementi v velikosti 85,6 x 54 mm in debeline 0,76 mm. Za obrazec izkaznice se smiselno uporablja uredba, ki ureja celostno grafično podobo Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave.

(2) Na sprednji strani izkaznice je zgoraj grb Republike Slovenije in poleg njega napis »Republika Slovenija« in spodaj naziv »Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije«. Na spodnji levi strani je fotografija pooblaščenih oseb, na desni strani pa osebno ime pooblaščenih oseb, delovno področje pooblaščenih oseb, podpis pooblaščenih oseb, registrska številka izkaznice, datum izdaje, žig in podpis ministra, pristojnega za področje, na katerem deluje pooblaščenka oseba (v nadaljnjem besedilu: pristojni minister), ki izda izkaznico.

(3) Vzorec izkaznice je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(1) Izkaznico izda pristojni minister.

(2) Pristojno ministrstvo vodi register izdanih izkaznic s podatki o:

1. osebnem imenu pooblaščenih oseb;
2. datumu izdaje izkaznice;

3. registrski številki izkaznice;
4. datumu prenehanja veljavnosti ali zamenjave izkaznice;
5. razlogu za prenehanje veljavnosti oziroma zamenjavo izkaznice;
6. izkaznicah, ki se hranijo na podlagi 6. člena tega pravilnika;
7. uničenih izkaznicah na podlagi 8. člena tega pravilnika.

5. člen

(1) Veljavnost izkaznice preneha z dnem:

1. prenehanja delovnega razmerja pooblaščenih oseb;
 2. premestitve pooblaščenih oseb na delovno mesto, za katero ni predpisanih pooblastil za nadzor;
 3. spremembe delovnega področja pooblaščenih oseb, za katero so predpisana pooblastila za nadzor;
 4. njenega preklica v primeru izgube ali kraje.
- (2) V primerih iz prve, druge ali tretje točke prejšnjega odstavka mora pooblaščenka oseba izkaznico takoj vrniti pristojnemu ministrstvu.

6. člen

Izkaznica se pooblaščenim osebam odvzame za čas preprečitve opravljanja dela zaradi ugotavljanja odgovornosti pooblaščenih oseb za kršenje pogodbenih ali druge obveznosti iz delovnega razmerja.

7. člen

(1) Izkaznica se izda na novo ali se zamenja:

1. če jo pooblaščenka oseba izgubi;
 2. če je poškodovana;
 3. če je ukradena;
 4. v primeru spremembe osebnega imena pooblaščenih oseb;
 5. v primeru spremembe delovnega področja pooblaščenih oseb.
- (2) Pooblaščenka oseba staro izkaznico ob zamenjavi vrne pristojnemu ministrstvu oziroma mu v primeru izgube ali kraje nemudoma sporoči zahtevo za njen preklic, o čemer napravi pristojno ministrstvo uradni zaznamek.

8. člen

- (1) Vrnjene izkaznice se komisijsko uničijo. Komisija za uničenje izkaznic določi pristojni minister.
- (2) Za uničenje se šteje večkratno preluknjanje izkaznice. Komisija o uničenju izkaznic sestavi zapisnik.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI**9. člen**

Izkaznice, ki veljajo ob uveljavitvi tega pravilnika, veljajo do prenehanja njihove veljavnosti skladno s 5. členom tega pravilnika.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenih oseb Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/24).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-155/2025/11

Ljubljana, dne 13. januarja 2026

EVA 2025-3150-0012

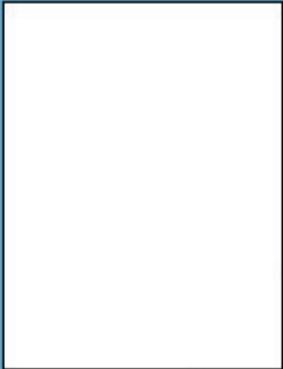
Mag. Ksenija Klampfer
ministrica
za digitalno preobrazbo

Soglašam!
Matjaž Han
minister
za gospodarstvo, turizem in šport

dr. Asta Vrečko
ministrica
za kulturo

Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Priloga

		REPUBLIKA SLOVENIJA AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN STORITVE REPUBLIKE SLOVENIJE
		Ime in priimek Delovno področje pooblaščenih oseb
		Podpis imetnika
		Reg. št. izkaznice
		Datum izdaje
		Podpis ministra
		ŽIG

**1505. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega
programa športa na državni ravni**

Na podlagi drugega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) minister za gospodarstvo, turizem in šport izdaja

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju izvajanja letnega programa
športa na državni ravni**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 68/19, 91/20, 138/21, 74/23, 118/23, 6/24, 18/25 in 80/25) se 27. člen spremeni tako, da se glasi:

»27. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Minister, pred objavo javnega razpisa, glede na obseg sredstev določenih v LPŠ, za NPŠZ, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka prejšnjega člena, določi za posamezno športno panogo število sofinanciranih strokovno izobraženih delavcev v programu NPŠZ (v nadaljnjem besedilu: kvota NPŠZ).

(2) Za namen določitve števila kvot NPŠZ za sofinanciranje plač strokovno izobraženih delavcev v programu za posamezno panogo se uporabijo naslednja merila:

- konkurenčnost športne panoge,
- nacionalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge

in

- uspešnost športne panoge.

(3) Način določitve števila kvot v programu NPŠZ za posamezno športno panogo je podrobneje določen v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Kvota NPŠZ sofinanciranih strokovno izobraženih delavcev v individualnih in kolektivnih športnih panogah se razdeli na naslednji način:

- individualne športne panoge 50 odstotkov,
- kolektivne športne panoge 50 odstotkov.

(5) Ministrstvo lahko delno ali v celoti odpove pogodbo z NPŠZ ali z NPŠZ sklene pogodbo ali dodatek k pogodbi za manjši obseg kvot NPŠZ od dodeljenih ter neizkoriščeno kvoto NPŠZ skladno s šestim odstavkom tega člena dodeli drugemu upravičencu znotraj individualnih ali kolektivnih športnih panog v primerih:

1. če upravičena NPŠZ v roku enega meseca od poziva k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe za vse dodeljene kvote NPŠZ ali sporoči, da se odpoveduje posamezni ali več kvotam NPŠZ;

2. če upravičena NPŠZ delno ali v celoti odstopi od sklenjene pogodbe za vse ali del dodeljenih kvot NPŠZ;

3. če upravičena NPŠZ ene ali več kvot NPŠZ dejansko ne koristi več kot tri mesece, kljub sklenjeni pogodbi;

4. če upravičena NPŠZ ali sofinanciran program NPŠZ ne izpolnjuje več pogojev razpisa na način:

– da NPŠZ ni več nosilka olimpijske panoge, ki je predmet NPŠZ,

- da panoga NPŠZ ni več na programu OI,

– da NPŠZ v tekočem letu več ne izpolnjuje pogoja iz tretje alineje drugega odstavka 26. člena tega pravilnika.

(6) V primeru neizkoriščenih kvot NPŠZ ali naknadno zagotovljenih sredstev za sofinanciranje novih kvot NPŠZ ministrstvo izvede dodaten razpis za sofinanciranje kvot NPŠZ, in sicer le do izteka trenutnega obdobja sofinanciranja. Pri dodatnem razpisu se pri uporabi meril iz drugega odstavka

tega člena upoštevajo podatki za leto dodatnega razpisa, glede delitve števila kvot NPŠZ med individualnimi in kolektivnimi športnimi panogami pa končno razmerje iz četrtega odstavka tega člena.«.

2. člen

Za 27. členom se doda nov 27.a člen, ki se glasi:

»27.a člen

(načelo sorazmernega upoštevanja športnika)

Pri ugotavljanju pogoja iz tretje alineje drugega odstavka 26. člena tega pravilnika, pri izračunih iz priloge 2 tega pravilnika ter pri uporabi merila iz tretje alineje drugega odstavka 27. člena tega pravilnika se športnika, ki je znotraj posamezne NPŠZ hkrati registriran v več panogah iste NPŠZ, upošteva enotno na način, da se pri posamezni panogi upošteva le njegov enak sorazmerni delež, pri čemer je vsota vseh upoštevanih deležev istega športnika enaka številu ena.«.

3. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

(trajanje sofinanciranje in menjave)

(1) Ministrstvo plačo strokovno izobraženih delavcev v programih NPŠZ praviloma sofinancira za obdobje štirih let. NPŠZ lahko znotraj posamezne kvote NPŠZ strokovno izobraženega delavca iz razlogov na svoji strani zamenja enkrat letno, praviloma ob koncu tekočnega obdobja, v primeru odpovedi na strani strokovno izobraženega delavca pa kadarkoli. NPŠZ lahko uveljavlja tudi začasno menjavo strokovno izobraženega delavca znotraj posamezne kvote NPŠZ iz objektivnih razlogov na strani strokovno izobraženega delavca, kot so daljša ali trajna bolniška odsotnost, ki je podlaga za plačilo nadomestila plače v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, ter enotna odsotnost daljša od 20 koledarskih dni, zaradi uveljavljanja pravic po zakonu, ki ureja starševsko varstvo.

(2) Strokovno izobraženi delavec, ki se na novo vključi v sofinanciranje mora biti izbran skladno z 29. členom tega pravilnika.

(3) V času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju iz prejšnjega stavka morajo izvajalci v skladu s pogodbo redno poročati o izvajanju programa.«.

4. člen

V 38.a členu se v prvem odstavku besedilo »V letu izvedbe« zamenja z besedilom »V letu pred izvedbo in v letu izvedbe«.

5. člen

V 41. členu se v prvem odstavku:

– v 1. točki črta besedilo »v letu pred OI in v letu izvedbe OI«,

– v 2. točki se črta besedilo »v letu pred PI in v letu izvedbe PI«,

– v 3. točki pa se črta besedilo »v letu pred olimpijskimi igrami gluhih in v letu izvedbe olimpijskih iger gluhih«.

6. člen

V 42. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Skupno število točk za sofinanciranje priprav in nastopov državnih članskih reprezentanc je vsota pripadajočega števila točk iz preglednic v 43. in 44. členu tega pravilnika. Skupna višina sredstev se določi z LPŠ.«.

7. člen

V 44. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pri točkovanju in izračunu po tem členu se za individualne in kolektivne športne panoge upoštevajo le vrhunski

športniki, ki so kategorizacijo pridobili z nastopom za državno reprezentanco.«.

8. člen

45. člen se črta.

9. člen

59. člen se spremeni, tako, da se glasi:

»59. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju športne rekreacije se sofinancirajo celoletni športno rekreativni programi na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče.«.

10. člen

V 61. členu se v prvem odstavku črta ena beseda »če«.

11. člen

Za 62. členom se črtajo naslova »7.3. Občinske trim šole« ter »7.4. Centri za krepitev zdravja s poudarkom na programih gibanja za zdravje« ter 63. do 68. člen.

12. člen

V 82. členu se tretja alineja spremeni tako, da se glasi: »zagotavljanje strokovne podpore programom.«.

13. člen

V 87. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sofinancira se stroške meritev, ki so neposredno vezani na izvedbo meritev opredeljenih v nacionalnem programu spremljanja pripravljenosti športnikov in strokovnega svetovanja v zvezi z opravljenimi meritvami, interpretacijo rezultatov in nadaljnjim razvojem športnikov, ki so neposredno vezani na izvedbo meritev, opredeljenih v nacionalnem programu spremljanja pripravljenosti športnikov. Stroški strokovnega svetovanja ne smejo presegati 20 odstotkov vseh stroškov nacionalnega programa spremljanja pripravljenosti športnikov.«.

14. člen

(1) V 88. členu se v prvem odstavku na koncu doda stavek: »Uporabniki meritev in svetovanja so športniki, NPŠZ ter strokovni delavci, ki neposredno delajo s posameznim športnikom.«.

(2) V drugem odstavku se v prvi alineji za besedilo »program meritev« doda besedilo »in strokovnega svetovanja« in v peti alineji pred besedo »svetovanja« doda beseda »strokovnega«.

(3) Za četrtrim odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Izvajalec strokovnega svetovanja je lahko tudi nosilec programa.

(6) Izvajalci strokovnega svetovanja lahko svetovanje izvajajo le z ustrezno izobraženim kadrom, ki mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. ima ustrezno strokovno izobrazbo za delo v športu skladno z zakonom,

2. izkazuje ustrezno strokovno udejstvovanje z objavami strokovnih ali znanstvenih člankov s področja kineziologije, povezanimi s področjem svetovanja.«.

15. člen

Za 90. členom se črtajo naslov »1.6. Dvojna kariera nekdanjih vrhunskih športnikov« ter 91. do 95. člen.

16. člen

Za črtanim 95. členom se dodajo nov naslov »1.7. Sofinanciranje zagotavljanja strokovne podpore programom« in novi 95.a do 95.č členi, ki se glasijo:

»95.a člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za zagotavljanje strokovne podpore programom se sofinancira izvedba in podporne aktivnosti za izvedbo akreditiranih programov usposabljanj NPŠZ za pridobitev naziva usposobljenosti prve oziroma druge stopnje na način, da se povrne del stroškov organizacije in del stroškov udeležencev za plačilo usposabljanj. Ministrstvo v javnem razpisu določi in ovrednoti izvedbo sofinanciranja za usposabljanja prve stopnje ali za usposabljanja druge stopnje oziroma za sofinanciranje usposabljanj obeh stopenj.

(2) Obseg sredstev za sofinanciranje se določi v LPŠ.

95.b člen

(pogoji za upravičenost do sofinanciranja)

(1) Za sofinanciranje posameznega programa usposabljanja lahko kandidirajo NPŠZ, ŠIS-SPK ter OKS-ZSZ, ki so skladno s predpisi nosilke akreditiranih programov usposabljanj, in

1. bodo v letu razpisa za posamezni program razpisale ali že izvajale usposabljanja za pridobitev usposobljenosti druge stopnje;

2. so za posamezni program v preteklem letu izvedle ali razpisale usposabljanja prve in druge stopnje, v primeru da so bile že v preteklem letu nosilci akreditiranega programa usposabljanja;

3. imajo za posamezni program, katerega nosilke so, v tekočem letu na svetovnem spletu javno objavljene bistvene podatke za uporabnike, zlasti:

– vsebino akreditiranega programa usposabljanja,

– ceno in časovni načrt usposabljanja ter opravljanja izpitov,

– podatke, postopke ter pravila glede udeležbe in pridobitve usposobljenosti prve in druge stopnje ter

– podatke, pravila, cenik in postopke glede priznanja ali delnega priznanja usposobljenosti prve in druge stopnje na podlagi predhodno pridobljenih kompetenc;

4. cena posameznega programa usposabljanja ne presega najvišje cene, določene s pravilnikom, ki ureja usposabljanje strokovnih delavcev v športu.

(2) Prijavitelj se mora v prijavi zavezati, da v primeru prejema sredstev za sofinanciranje posameznega programa v tekočem ali prihodnjem letu ne bo zviševal njegove cene, z izjemo uskladitve z letno povprečno rastjo cen v Republiki Sloveniji.

(3) Prijavitelj lahko kandidira za sofinanciranje izvedbe usposabljanja, ki že poteka v času razpisa, ali za sofinanciranje izvedbe usposabljanja, ki ga bo v tekočem letu šele izvedel ali pričel izvajati.

(4) Izpolnjevanje pogojev se preverja za vsak prijavljen program posebej in neodvisno od drugih programov istega prijavitelja.

95.c člen

(merila za določitev višine sofinanciranja)

(1) Prijaviteljem, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena tega pravilnika, se dodelijo razpoložljiva sredstva ločeno za vsak prijavljen program usposabljanja po naslednjih pravilih:

1. dodelitev pavšalnega zneska: vsak prijavitelj je upravičen do pavšalnega zneska sofinanciranja za vsak program usposabljanja, ki se določi tako, da se ena četrtnina celotnega obsega razpisanih sredstev iz drugega odstavka 95.a člena tega pravilnika razdeli med vse prijavljene programe usposabljanja po enakih delih;

2. dodelitev zneska sredstev glede na merilo vrstnega reda doseženih točk v razpisanem programu za sofinanciranje *Priprav in nastopov državnih reprezentanc otrok in mladine* iz 36. do 38. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: LPŠ-15): vsak prijavitelj je za vsak prijavljen program upravičen do dela zneska sofinanciranja, ki se določi na način, da se

ena četrtna celotnega obsega razpisanih sredstev iz drugega odstavka 95.a člena tega pravilnika deli s številom uspešno prijavljenih programov usposabljanja (enak delež), nato pa se sredstva med prijavitelje razdeli glede na relativno uspešnost v delu razpisa za sofinanciranje programov LPŠ-15, tako da se upošteva uvrstitev (rang) v vrstnem redu uspešnosti glede na višino prejetih sredstev NPŠZ po četrtem odstavku 38. člena tega pravilnika. Sredstva se glede na vrstni red razporedijo na način, da prvuvrščeni prejme 120 odstotkov enakega deleža, zadnjevrščeni pa 80 odstotkov enakega deleža, odstotki preostalih pa so enakomerno porazdeljeni od prvega do zadnje uvrščenega z enakim odstotkovnim korakom;

3. dodelitev zneska sredstev glede na merilo odstotnega deleža prejetih sredstev v LPŠ-15: vsak prijavitelj je za vsak program upravičen do dela zneska sofinanciranja, ki se določi na način, da se ena polovica celotnega obsega razpisanih sredstev iz drugega odstavka 95.a člena tega pravilnika med prijavitelje razdeli v enakem odstotnem deležu, kot je bil na podlagi meril dosežen v delu razpisa za sofinanciranje programa LPŠ-15, pri čemer se odstotek upošteva glede na rezultat iz četrtega odstavka 38. člena tega pravilnika.

(2) Če prijavljajo program usposabljanja tudi prijavitelji, katerih program usposabljanja se nanaša na več panog, točkovanih v LPŠ-15, se pri dodeljevanju sredstev iz 2. točke prejšnjega odstavka vrstni red določi na način, da se za takšne prijavitelje sešteje njihova prejeta sredstva za vse panoge skupaj, ter se te seštevke uvrsti v vrstni red od največjega do najmanjšega ter ustrezno popravi ostale uvrstitve. V primeru, da se pri 3. točki en program usposabljanja nanaša na več panog, ki so upravičene do sredstev v LPŠ-15, se pri programu usposabljanja upošteva skupni seštevke vseh odstotkov sredstev, katere program usposabljanja zajema.

(3) Točkovanje po tem členu se za prijavitelje z več prijavljenimi programi usposabljanja izvede za vsak program posebej.

95.č člen

(način in omejitve koriščenja sredstev)

(1) Znesek sofinanciranja iz prejšnjega člena tega pravilnika lahko prijavitelj koristi zgolj v primeru, da v tekočem letu dejansko izvede ali je izvedel usposabljanje.

(2) Prijavitelji sofinanciranja, ki jim je dodeljeno na podlagi prejšnjega člena tega pravilnika, primarno koristijo tako, da uveljavljajo stroške za zagotovitev brezplačnega ali znižanega plačila usposabljanja za udeležence usposabljanja, v primeru, da so udeleženci za usposabljanje že plačali, pa stroške za celotno ali delno povračilo plačila usposabljanja udeležencem.

(3) Prijavitelji lahko glede na potrebe do največ 10 odstotkov celotnega zneska sofinanciranja, ki je dodeljen na podlagi prejšnjega člena, uveljavljajo lastne administrativne stroške povezane z organizacijo usposabljanja, vključno s stroški zaradi nizke udeležbe z manj kot petimi udeleženci, za stroške vezane s povračili, za stroške organizacije in promocije usposabljanja.

(4) Stroške zaradi brezplačnega ali znižanega plačila usposabljanja prijavitelj za posamezni program prejme v dveh delih, prvega na podlagi zahtevka za plačilo ob predložitvi potrjenega seznama udeležencev, vsebine, predavateljev ter časovnice usposabljanja in opravljanja preizkusa, drugega pa ob zaključku usposabljanja, ali v novembru tekočega leta, če se usposabljanje, glede na časovnico, ne zaključi do 1. novembra v tekočem letu. Stroške za celotno ali delno povračilo usposabljanja, za katerega so udeleženci že plačali, prijavitelj koristi na podlagi predložitve seznama udeležencev, ki jim bo nakazal vračilo, samo povračilo upravičencem pa mora izvesti najkasneje v 10 delovnih dneh po prejemu sredstev za sofinanciranje.

(5) Pri izvedbi programov usposabljanj, ki so sofinancirani na podlagi tega pravilnika, morajo prijavitelji zagotoviti enakopravno obravnavo vseh udeležencev, zlasti glede cene, znižane cene, povračila ali delnega povračila stroškov usposabljanja.

(6) Znesek sofinanciranja za znižanje cene ali povračilo plačila usposabljanja na posameznega udeleženca ne sme presegati 700 eurov. Prijavitelj lahko omeji število udeležencev usposabljanja, če bi bil glede na prejeta sredstva znesek sofinanciranja za znižano plačilo usposabljanja na posameznega udeleženca nižji od 200 eurov. V primeru omejitve števila udeležencev sofinanciranega programa usposabljanja mora prijavitelj potencialne udeležence obravnavati enakopravno z uporabo objektivnih meril: aktivnega dela v panogi na ravni športnih organizacij, ki imajo status nevladne organizacije v javnem interesu na področju športa, zaposlitve ali dodeljene dolgoročne vloge v panogi na ravni športnih organizacij članic NPŠZ ter na podlagi izkazanega preteklega športnega udejstvovanja v panogi (registrirani in kategorizirani športniki v panogi).«.

17. člen

Za 101. členom se doda nov 101.a člen, ki se glasi:

»101.a člen

(posebni pogoji sofinanciranja)

(1) Posebni pogoji za sofinanciranje delovanja OKS-ZŠZ iz 102. člena, ŠIS-SPK iz 103. člena in NPŠZ iz 104. do 107. člena so, da ima organizacija zagotovljene naslednje osnovne mehanizme za zagotavljanje varnosti in varnega športnega okolja:

1. vzpostavljeno digitalno spletno orodje za enostavno, anonimno in hitro prijavo kršitev ter vzpostavljena pravila za obravnavo prijav, ki omogočajo varstvo identitete neanonimnega prijavitelja;

2. na spletni strani objavljene tudi druge uradne in neuradne prijavne poti za primere kršitev ali zlorab, in sicer vsaj navedbe subjekta z bližnjicami na spletni strani za: Inšpektorat RS za šport, Varuha športnikovih pravic ter Slovensko Antidoping Organizacijo (SLOADO);

3. vzpostavljeno in javno objavljeno enotno kontaktno točko za informacije in prijavo kršitev ter imenovano kontaktno osebo za nudenje informacij v zvezi s prijavnimi potmi, s prijavo in obravnavo kršitev ter ločeno ali isto osebo za obravnavo oziroma vodenje postopkov v zvezi s prijavami;

4. na spletni strani organizacije objavljene enostavno dostopne informacije o preprečevanju zlorab in nepravilnosti v športu, ki vključujejo vrste in opredelitve vrst zlorab, napotila kako zaznati in prepoznati zlorabe in sume zlorab, navodila kako se odzvati in koga kontaktirati v primeru zaznane zlorabe ali suma zlorabe vključno z notranjimi in zunanjimi prijavnimi potmi ter organizacijami za pomoč žrtvam, praktične primere posameznih vrst zlorab, praktične primere sumov zlorab, ter praktičen primer ravnanja v primeru zaznanega suma ali zlorabe ter pomoči žrtvam;

5. veljavno sprejeta pravila za zagotavljanje varnosti, ki omogočajo zagotavljanje varnosti vseh članov organizacije in udeležencev športnih programov v posamezni panogi. Pravila morajo omogočati opredelitev oblik neprimerne ravnanja, identifikacijo in obravnavo varnostnih tveganj in zagotavljanje možnosti za sprejem preventivnih ukrepov za zagotavljanje varnosti. Pravila morajo opredeljevati tudi najmanjši obseg in način preverjanja osebne ustreznosti posameznikov pred nastopom funkcij ali dela, ki veljajo vsaj za strokovne delavce, podporno osebje in funkcionarje organizacije ter podpisno izjavo kandidata o sprejemanju pravil športne organizacije in o razkritju morebitnih dejstev, ki lahko ali bi lahko vplivala na varnost deležnikov organizacije, ter dejstev o morebitnem obstoju ali videzu obstoja konflikta interesov.

(2) Organizacije, ki kandidirajo za sofinanciranje delovanja po 104. do 107. člena tega pravilnika in so nosilke uradnih tekmovalnih sistemov, morajo poleg posebnih pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjevati tudi posebni pogoji, da mora 90 odstotkov vseh aktivnih strokovno usposobljenih in izobraženih delavcev organizacije, katerih programi usposabljanja ali

program izobraževanja še ni vseboval vsebin s področja zagotavljanja varnosti in varnega športnega okolja, imeti opravljen posebni tečaj, za vsebine na področju zagotavljanja varnosti in varnega športnega okolja.

(3) Ministrstvo v javnem razpisu podrobneje določi, kako se izkazuje, da je posamezni od pogojev iz tega člena za izpolnjen.».

18. člen

Za 107. členom se doda nov 107.a člen, ki se glasi:

»107.a člen

(načelo sorazmernega upoštevanja športnika)

Pri upoštevanju števila posameznih registriranih športnikov iz 104. do 107. člena tega pravilnika, se športnika, ki je znotraj posamezne NPŠZ hkrati registriran v več panogah iste NPŠZ, upošteva enotno na način, da se pri posamezni panogi upošteva le njegov enak sorazmerni delež, pri čemer je vsota vseh upoštevanih deležev istega športnika enaka številu ena.».

19. člen

Za 107.a členom se dodajo nov naslov »2.4.1. Delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez na področjih integritete, zagotavljanja varnosti in dobrega upravljanja« ter novi 107.b do 107.č členi, ki se glasijo:

»107.b člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Dodatno se sofinancira delovanje NPŠZ iz členov 104. do 107.a na področjih integritete, zagotavljanja varnosti in dobrega upravljanja.

(2) Ministrstvo v javnem razpisu podrobneje določi katalog upravičenih stroškov za delovanje NPŠZ na področju integritete, zagotavljanja varnosti in dobrega upravljanja, pri čemer se ti stroški lahko nanašajo na plačilo stroškov za usposabljanje ali licenciranje zaposlenih oseb na področju integritete, zagotavljanja varnosti in dobrega upravljanja, stroške povezane z neodvisnim sodniškim sistemom, stroške za uvedbo in delovanje sistemov na področju integritete, transparentnosti in dobrega upravljanja ter stroške povezane z izvajanjem obveznih protidopinških ukrepov, izobraževanj in testiranj. Ministrstvo lahko v javnem razpisu v katalogu upravičenih stroškov določi tudi obvezen najmanjši delež oziroma znesek posamezne vrste upravičenega stroška v skupni višini dodeljenih sredstev posameznega prijavitelja.

(3) Obseg sredstev za sofinanciranje se določi v LPŠ.

107.c člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Višina sofinanciranja za delovanje NPŠZ na področju iz prejšnjega člena se določi z upoštevanjem rezultata pri razpisu za delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez iz 104. do 107.a člena tega pravilnika, z določitvijo minimalne višine sofinanciranja ter višine sofinanciranja glede uspešnosti pri točkovanju na podlagi meril razvitosti področja integritete, zagotavljanja varnosti in dobrega upravljanja določenih v drugem odstavku tega člena.

(2) NPŠZ se na podlagi meril razvitosti področja integritete, zagotavljanja varnosti in dobrega upravljanja točkuje kot izhaja in naslednje preglednice:

Kazalnik razvitosti področja:	Število točk
PODROČJE DOBREGA UPRAVLJANJA IN TRANSPARENTNOSTI: NPŠZ ima na svetovnem spletu javno objavljene in prosto dostopne informacije:	
1. o temeljnih aktih in pravilih delovanja NPŠZ, vključno s čistopisi navedenih aktov;	0 do 150
2. o aktualnem članstvu z glasovalno pravico na zboru članov;	50

3. o višini članarine in drugih predpisanih plačilih;	50
4. o organih in o članih organov upravljanja in nadzora;	50
5. objavljene finančne informacije, vsaj trenutni finančni načrt ter finančna poročila oziroma zaključne račune za preteklih pet let delovanja;	50
6. razširjene podatke o članicah, ki za posamezno članico vsebujejo vsaj še navedbo o številu registriranih in kategoriziranih športnikov, o strokovnih delavcih ter kontaktne informacije članic;	100
7. podrobne podatke o tekmovalnih sistemih po športnih panogah;	100
8. podrobne podatke o akreditiranih programih usposabljanja po ZŠpo-1 in	50
9. podrobne podatke o razpisanih usposabljanjih.	50
PODROČJA ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN INTEGRITETE NPŠZ ima vzpostavljene naslednje posebne mehanizme zagotavljanja varnosti in integritete, in sicer:	
10. neodvisno sodniško organizacijo z vidika:	
– pogojev za izvolitev ali imenovanje,	50
– pogojev za odpoklic ali prenehanje funkcije,	50
– pogojev in ukrepov za zagotovitev neodvisnosti opravljanja dela (sojenja) ter	100
– finančne neodvisnosti sodnikov;	50
11. vzpostavljeno spletno orodje za anonimno prijavo nepravilnosti, kršitev, nasilja oziroma korupcije v panogi, zvezi, klubu ali na uradnem tekmovanju;	100
12. delujočo etično, disciplinsko ali drugo komisijo za obravnavo prejetih prijav;	150
13. sistem volitev v organe odločanja, nadzora in upravljanja, ki ima poudarek na aktivnih članicah zveze z vidika dejanskega izvajanja športnih programov, in druge mehanizme za preprečevanje volilnih zlorab in zagotavljanje nemotenega delovanja NPŠZ;	0 do 250
14. sistem obvladovanja in izogibanja konfliktom interesov ter nezdržljivosti funkcij.	0 do 250

(3) Ministrstvo v javnem razpisu določi podrobnejše kriterije za ugotavljanje in točkovanje posameznega kazalnika razvitosti področja iz prejšnjega odstavka ter za kazalnike razvitosti področja, ki imajo določeno točkovanje v razponu, določi podrobnejša merila za točkovanje v razponu.

(4) Končno število točk se določi na naslednji način kot seštevke:

1. dosežene točke iz drugega odstavka tega člena se sešteje;

2. seštevku iz prejšnje točke se za potrebe zagotovitve minimalne višine sofinanciranja prišteje 150 točk, ki jih prejme vsaka NPŠZ;

3. seštevku iz prejšnje točke se prištejejo točke za uspešnost NPŠZ pri razpisu za sofinanciranje delovanja nacionalnih panožnih športnih zvez iz 104. do 107.a člena tega pravilnika (LPŠ-2), in sicer na način, da se seštevku iz prejšnje točke prišteje zmnožek doseženih točk iz drugega odstavka tega člena s številom 5 ter z relativnim odstotkom sredstev do katerih je NPŠZ upravičena na podlagi uspeha za sofinanciranje programa iz četrtega odstavka 106. člena tega pravilnika, izračunan z delitvijo števila doseženih točk NPŠZ v razmerju do števila doseženih točk vseh NPŠZ.

(5) Končna višina sredstev za sofinanciranje delovanja in stroškov na področjih integritete, zagotavljanja varnosti in dobrega upravljanja posamezne NPŠZ se določi kot zmnožek uspeha NPŠZ in vrednosti točke, tako da se pomnoži končno število točk iz prejšnjega odstavka ter vrednosti točke iz 107.č člena tega pravilnika. NPŠZ lahko dodeljena sredstva koristi za povračilo upravičenih stroškov iz drugega odstavka 107.b člena tega pravilnika.

107.č člen

(višina sofinanciranja)

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za delovanje NPŠZ na področjih integritete, zagotavljanja varnosti in dobrega upravljanja, ki se izračuna kot razmerje med:

1. celotnim obsegom sredstev, določenih v LPŠ za delovanje NPŠZ na področjih integritete, zagotavljanja varnosti in dobrega upravljanja in

2. seštevkom točk vseh na javni razpis prijavljenih NPŠZ, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje 107.b člena tega pravilnika.«.

20. člen

V 117. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za sredstva kandidira organizator kot je opredeljen v soglasju vlade.«.

21. člen

Za 118. členom se doda nov 118.a člen, ki se glasi:

»118.a člen

(posebnosti koriščenja sredstev)

(1) Kadar zaradi zahtev mednarodne športne zveze, uveljavljene prakse pri organizaciji velikih mednarodnih športnih prireditev ali zaradi večje transparentnosti in preglednosti organizacije mednarodne športne prireditve organizator, ki je NPŠZ, pooblasti za dejansko izvedbo organizacije drugo športno organizacijo, ki je članica NPŠZ, ali pravno osebo, ki jo je NPŠZ ustanovila za namen organizacije velikih prireditev (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenca organizacija), ministrstvo pogodbo o sofinanciranju sklene z NPŠZ.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko NPŠZ dodeljena sredstva za sofinanciranje koristi deloma ali v celoti tudi

z upravičenimi stroški, ki so nastali pooblaščenca organizaciji, pod pogojem, da bi bila do njih upravičena NPŠZ, če ne bi za dejansko izvedbo organizacije pooblastila pooblaščenca organizacijo.«.

22. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

23. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

(izpolnjevanje posebnega pogoja sofinanciranja iz 101.a člena v prehodnem obdobju)

(1) Posebni pogoj sofinanciranja iz drugega odstavka 101.a člena pravilnika se v letu 2026 šteje za izpolnjenega tudi, če ima organizacija sprejet in vzpostavljen celoletni načrt izvedbe posebnih tečajev s področja zagotavljanja varnosti in varnega športnega okolja.

(2) Ministrstvo v javnem razpisu za sofinanciranje delovanja OKS-ZŠZ iz 102. člena pravilnika, ŠIS-SPK iz 103. člena pravilnika in NPŠZ iz 104. do 107. člena pravilnika podrobneje določi, kako se izkazuje, da je pogoj iz prejšnjega odstavka izpolnjen.

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2026/8

Ljubljana, dne 18. februarja 2026

EVA 2026-2180-0005

Matjaž Han

minister

za gospodarstvo, turizem in šport

Priloga 1

»Priloga 1

Način razvrstitve športnih panog v razrede

I. Splošno

1. V razrede se razvrstijo športne panoge, ki so določene v skladu z drugim odstavkom 33. člena zakona.
2. Za razvrščanje športnih panog v razrede se uporabijo naslednja merila: uspešnost športne panoge, število športnikov (nacionalna razširjenost), konkurenčnost športne panoge (mednarodna razširjenost) in nacionalni pomen športne panoge.
3. Razvrščanje se opravi na podlagi vsote točk, ki jih prejeme vsaka športna panoga za vsako posamezno spremenljivko znotraj posameznega merila.

II. Točkovanje meril

1. Pri merilu uspešnosti se uporabijo podatki aktualnega seznama kategoriziranih športnikov. Merilo uspešnosti se vrednoti z naslednjimi spremenljivkami:
 - število športnikov s svetovnim in olimpijskim razredom kategorizacije, pomnoženo z 20 točkami,
 - število športnikov z mednarodnim razredom kategorizacije, pomnoženo s 15 točkami, in
 - število športnikov s perspektivnim razredom kategorizacije, pomnoženo z 10 točkami.

Dodatno se s faktorjem 0,66 pomnoži število prejetih točk iz prve do tretje alineje prejšnjega odstavka v individualnih športnih panogah, ki imajo registrirane športnike v štirih do devetih disciplinah, s faktorjem 0,33 v individualnih športnih panogah, ki imajo registrirane športnike v več kot devetih disciplinah, in s faktorjem 0,33 v kolektivnih športnih panogah.

2. Pri merilu nacionalne razširjenosti se uporabijo podatki iz evidence registriranih in kategoriziranih športnikov. Merilo nacionalne razširjenosti se vrednoti s spremenljivko:
 - število registriranih športnikov, pomnoženo s 25 točkami; če je športnik v okviru ene nacionalne panožne športne zveze registriran v več panogah, se ga za ugotavljanje števila športnikov v posamezni panogi za vsako panogo upošteva v proporcionalnem deležu.

Dodatno se s faktorjem 0,33 pomnoži število prejetih točk iz prejšnjega odstavka v kolektivnih športnih panogah.

3. Pri merilu mednarodne razširjenosti se uporabijo podatki, ki jih objavita mednarodni olimpijski komite in Mednarodno združenje priznanih športnih organizacij (AIMS - Alliance of Independent recognised Members of Sport). Merilo mednarodne razširjenosti se vrednoti z naslednjimi spremenljivkami:
 - športna panoga na programu naslednjih letnih ali zimskih olimpijskih iger se vrednoti z 20 točkami,
 - športna panoga, ki jo priznava Mednarodni olimpijski komite, se vrednoti z 10 točkami,
 - športna panoga, ki jo priznava AIMS, se vrednoti s 5 točkami.

III. Izračun skupnega števila točk za posamezno športno panogo

Najprej se za vsako športno panogo izračunajo točke, ki jih prejme pri posamezni spremenljivki. Izračun se opravi tako, da se točke, ki jih prejme športna panoga pri vrednotenju posamezne spremenljivke, deli s skupnim številom točk, ki jih prejmejo vse športne panoge pri vrednotenju posamezne spremenljivke. Dobljeni količnik predstavlja število točk športne panoge pri posamezni spremenljivki.

Vsota števila točk športne panoge vseh spremenljivk predstavlja skupno število točk posamezne športne panoge.

IV. Določanje razredov športnih panog

1. Športne panoge razvrstimo glede na skupno število točk po vrstnem redu, od športne panoge z največjim številom točk do športne panoge z najmanjšim številom točk, s čimer dobimo razvrstitev od prve do zadnje športne panoge.
2. Športne panoge se razvrstijo v razrede, in sicer:
 - športne panoge, razvrščene od 1. do 15., spadajo v 1. razred,
 - športne panoge, razvrščene od 16. do 30., spadajo v 2. razred,
 - športne panoge, razvrščene od 31. do 45., spadajo v 3. razred,
 - športne panoge, razvrščene od 46. do 60., spadajo v 4. razred in
 - športne panoge, razvrščene od 61., spadajo v 5. razred.

Če dve ali več panog, ki so razvrščene na zadnje mesto v posameznem razredu, prejmejo enako število točk, se ta razred ustrezno poveča.

3. Športne panoge, ki niso na programu naslednjih olimpijskih iger, so lahko razvrščene najvišje v 3. razred. Športne panoge, ki zaradi tega pravila padejo iz 1. ali 2. v 3. razred, nadomestijo najvišje razvrščene športne panoge 3. razreda ob upoštevanju točkovanja iz točke 1 in omejitve števila razredov panog v posameznem razredu iz točke 2 poglavja IV te priloge. «.

Priloga 2

»Priloga 2

Način določitve števila strokovnih delavcev v programu NPŠŠ za posamezno športno panogo

I. Splošno

Za namen določitve števila sofinanciranja plač strokovno izobraženih delavcev v programu NPŠŠ za posamezno športno panogo se uporabijo naslednja merila:

- konkurenčnost športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- uspešnost športne panoge in
- nacionalni pomen športne panoge.

II. Merila

Število strokovno izobraženih delavcev v programu NPŠŠ (v nadaljnjem besedilu: kvota NPŠŠ) za posamezno športno panogo se določi po naslednjih merilih:

1. merilo konkurenčnost športne panoge predstavlja 65 %, in sicer:
 - število kategoriziranih športnikov v perspektivnem razredu 40 %,
 - število kategoriziranih športnikov v mladinskem razredu in število kategoriziranih športnikov do starosti 21 let v državnem razredu 25 %,
2. merilo razširjenost športne panoge predstavlja 15 %:
 - število registriranih športnikov do starosti 21 let; če je športnik v okviru ene nacionalne panožne športne zveze registriran v več panogah, se ga za ugotavljanje števila športnikov v posamezni panogi za vsako panogo upošteva v proporcionalnem deležu,
3. merilo uspešnost športne panoge predstavlja 20 %:
 - število kategoriziranih športnikov v olimpijskem razredu 9 %,
 - število kategoriziranih športnikov v svetovnem razredu 7 %,
 - število kategoriziranih športnikov v mednarodnem razredu 4 %,
4. merilo nacionalni pomen športne panoge:
 - v individualnih športnih panogah število medalj na olimpijskih igrah
 - v kolektivnih športnih panogah število medalj na evropskih ali svetovnih prvenstvih oziroma delež registriranih športnikov v starosti do 21 let.

Pri vrednotenju števila kategoriziranih vrhunskih športnikov (olimpijski, svetovni ali mednarodni razred kategorizacije) se ne upoštevajo kategorizirani vrhunski športniki, ki so kategorizirani v disciplinah, ki niso na programu naslednjih OI.

Pri vrednotenju se upoštevajo podatki iz zadnje veljavne evidence registriranih in kategoriziranih športnikov na dan razpisa.

III. Izračun

V prvem koraku se ugotovi izpolnjevanje pogojev za posamezne športne panoge določenih v prvi, drugi in tretji alineji drugega odstavka 26. člena tega pravilnika.

V drugem koraku se izračuna število kvot po merilih iz prejšnje točke, in sicer število kvot NPŠŠ za posamezno športno panogo predstavlja vsoto deležev, ki jih prejme posamezna športna panoga za vsako posamezno merilo, pomnoženo s faktorjem števila kvot (faktor števila kvot je število strokovno

izobraženih delavcev NPŠŠ deljeno s 100). Posamezni športni panogi pripada število kvot do vrednosti decimalne vejice, pridobljene z zgornjo metodologijo in se uporabi pravilo zaokroževanja dobljenih decimalnih števil navzgor (npr. 0,50 = 0 ali 0,51 = 1).

Če po izračunu iz prejšnjega odstavka ostanejo nerazdeljena kvote za sofinanciranje strokovnih delavcev, se v tretjem koraku uporabi merilo nacionalnega pomena športne panoge, in sicer na naslednji način:

- preostale kvote se delijo le med športe panoge, ki po izračunu v drugem koraku izgubijo kvote, ki so jim bile dodeljene v preteklem obdobju izvajanja programa NPŠŠ,
- postopek razporejanja nerazporejenih kvot se ponavlja do porabe vseh nerazporejenih kvot v skladu s prvo in drugo alinejo tega odstavka.

Če zaradi izenačenosti, pomanjkanja podatkov ali drugih razlogov niti z uporabo merila nacionalnega pomena športne panoge ni mogoče razdeliti vseh preostalih kvot, se preostale kvote znotraj posamezne skupine športnih panog (individualne in kolektivne športne panoge) razdeli glede na velikost ostanka koeficienta po dodelitvi kvot iz drugega koraka delitve, in sicer od največjega do najmanjšega (od 0,50 navzdol), tako da se vsaki športni panogi po vrstnem redu velikosti znotraj svoje skupine dodeli ena kvota NPŠŠ.

IV. Izračun v primeru dodatnega razpisa iz šestega odstavka 27. člena tega pravilnika

1. Kvote NPŠŠ se na dodatnem razpisu razdelijo na način, da je v primeru njihove polne izkoriščenosti podano enakopravno razmerje med individualnimi in kolektivnimi športnimi panogami kot je določeno v četrtem odstavku 27. člena tega pravilnika.
2. Kvote NPŠŠ na dodatnem razpisu se ne dodeljujejo upravičeni NPŠZ:
 - a. ki v času razpisa nima sklenjene pogodbe za vse predvidene kvote NPŠŠ glavnega razpisa ali nima izkoriščenih vseh z odločbo dodeljenih kvot po glavnem razpisu ali
 - b. v koledarskem letu pred dodatnim razpisom ni imela izkoriščenega dodeljenega sofinanciranja v skupni višini 6 mesecev za vsaj eno od dodeljenih kvot.
3. V primeru, da sta v istem letu glavni razpis za kvote NPŠŠ in tudi dodatni razpis zaradi dodatno zagotovljenih sredstev za kvote NPŠŠ ali zaradi neizkoriščenih kvot NPŠŠ, se uporabi izračun iz poglavja III. te priloge in iste podatke, kot so veljali za glavni razpis, pri čemer se ne točkuje NPŠZ, ki niso izkoristile kvot NPŠŠ ali vseh kvot NPŠŠ, ki so bile zanje predvidene na glavnem razpisu.
4. V primeru, da se dodatni razpis za kvote NPŠŠ izvede v letih, ki sledijo letu izvedbe glavnega razpisa za kvote NPŠŠ se upoštevajo podatki tekočega leta.
5. Dodatne kvote NPŠŠ se razdelijo tako, da
 - a. se najprej preveri ali so vse NPŠZ znotraj posamezne skupine potencialnih upravičenk (skupina individualnih športnih panog ter skupina kolektivnih športnih panog) že prejele vsaj po eno kvoto za sofinanciranje NPŠŠ, če niso, se ob upoštevanju vrstnega reda glede na izračun iz poglavja III. te priloge za dodatne kvote najprej dodeli po ena kvota NPŠŠ vsaki od kvalificiranih NPŠZ, ki kvote še ni prejela, in sicer po vrstnem redu uvrstitve;
 - b. če so vse NPŠZ znotraj posamezne skupine potencialnih upravičenk na glavnem razpisu ali po dodelitvi iz prejšnje točke na dodatnem razpisu že prejele vsaj po eno kvoto, se dodatne oziroma preostale kvote v tej skupini razdelijo vsaki od kvalificiranih NPŠŠ upoštevaje izračun iz poglavja III te priloge napravljen le za dodatne kvote.«

506. Odredba o določitvi datuma, od katerega je mogoče v vseh civilnih sodnih postopkih pred sodišči splošne pristojnosti na prvi stopnji vlaganje in vročanje po elektronski poti

Na podlagi prvega in drugega odstavka 25. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 52/07) ministrica za pravosodje izdaja

O D R E D B O

o določitvi datuma, od katerega je mogoče v vseh civilnih sodnih postopkih pred sodišči splošne pristojnosti na prvi stopnji vlaganje in vročanje po elektronski poti

1. člen

Od 30. marca 2026 je mogoče vloge, listine in pisanja v vseh civilnih sodnih postopkih pred sodišči splošne pristojnosti na prvi stopnji vlagati po elektronski poti.

Od 30. marca 2026 je v postopkih iz prejšnjega odstavka mogoče vročanje po varni elektronski poti.

2. člen

Ta odredba ne vpliva na vlaganje vlog, listin in pisanj po elektronski poti in na vročanje po varni elektronski poti v tistih civilnih sodnih postopkih, v katerih je na podlagi izpolnjenih tehničnih pogojev to že omogočeno.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2026

Ljubljana, dne 17. februarja 2026

EVA 2026-2030-0005

Mag. Andreja Kokalj

ministrica

za pravosodje

507. Odredba o spremembah Odredbe o številu mest državnih tožilcev

Na podlagi prvega odstavka 141. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21, 105/22 – ZZNŠPP in 57/25 – ZF) in na predlog generalne državne tožilke Republike Slovenije ter po predhodnem mnenju Državnotožilskega sveta v soglasju z Vlado Republike Slovenije ministrica za pravosodje izdaja

O D R E D B O

o spremembah Odredbe o številu mest državnih tožilcev

I.

V Odredbi o številu mest državnih tožilcev (Uradni list RS, št. 76/11, 69/12, 52/13, 52/14, 71/15, 14/19, 102/20, 135/22, 14/23 in 30/24) se v II. točki v preglednici vrstice

»

Specializirano državno tožilstvo RS	20	4	višji državni tožilci		
		14	okrožnih državnih tožilcev		
		2	okrajna državna tožilca		
Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu	6	2	višja državna tožilca		
		3	okrožni državni tožilci		
		1	okrajni državni tožilec		
Skupaj	268	18	vrhovnih državnih tožilcev		
		37	višjih državnih tožilcev		
		140	okrožnih državnih tožilcev	3	za italijanski jezik
				1	za madžarski jezik
		73	okrajnih državnih tožilcev	1	za italijanski jezik

«

spremenijo tako, da se glasijo:

»

Specializirano državno tožilstvo RS	21	4	višji državni tožilci		
		16	okrožnih državnih tožilcev		
		1	okrajni državni tožilec		
Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu	5	2	višja državna tožilca		
		2	okrožna državna tožilca		
		1	okrajni državni tožilec		
Skupaj	268	18	vrhovnih državnih tožilcev		
		37	višjih državnih tožilcev		
		141	okrožnih državnih tožilcev	3	za italijanski jezik
				1	za madžarski jezik
		72	okrajnih državnih tožilcev	1	za italijanski jezik

.«.

II.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-211/2025
Ljubljana, dne 16. februarja 2026
EVA 2025-2030-0064

Mag. Andreja Kokalj
ministrica
za pravosodje

Vlada Republike Slovenije je k tej odredbi podala soglasje s sklepom št. 70101-4/2026/7 z dne 10. 2. 2026.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

508. Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 247. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22, 18/23 – ZDU-10 in 40/25 – ZInfV-1) direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije sprejema

STATUT Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) je neodvisen regu-

lativni organ, ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, 41/13, 66/17, 43/24, 5/25 in 110/25, v nadaljnjem besedilu: Sklep o ustanovitvi Agencije), pristojen za regulacijo in nadzor delovanja na področju elektronskih komunikacij, pošte, železniškega prometa, digitalnih storitev, obravnavanja razširjanja terorističnih spletnih vsebin, umetne inteligence, avdiovizualnih medijskih storitev ter za opravljanje določenih nalog na področju radijskih in televizijskih programov.

2. člen

(1) Ime agencije je: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

(2) Skrajšano ime agencije je: AKOS.

(3) Angleški prevod imena je: Agency for Communication Networks and Services of the Republic of Slovenia.

(4) Za skrajšano ime v angleškem jeziku se uporablja: AKOS.

3. člen

(1) Sedež agencije je v Ljubljani.

(2) Poslovni naslov agencije je Stegne 7, Ljubljana.

4. člen

Ustanovitelj agencije je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

5. člen

(1) Agencija je pravna oseba javnega prava.

(2) Agencija samostojno nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, v okviru z zakoni določenih nalog in v okviru dejavnosti, opredeljenih v Sklepu o ustanovitvi Agencije.

6. člen

(1) Agencija pri poslovanju uporablja žig.

(2) Žig agencije je okrogle oblike premera 40 mm, z grbom Republike Slovenije v sredini. Žig v zunanjem krogu vsebuje naziv »Republika Slovenija«, pod njim pa je v notranjem krogu izpisano »Nosilec javnega pooblastila«. Ime in sedež agencije sta izpisana na zunanjem krogu spodnje strani žiga, nad njima pa je številka žiga.

(3) Agencija lahko uporablja tudi pomanjšan žig okrogle oblike s premerom 20 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije. Žig v zunanjem krogu vsebuje naziv »Republika Slovenija«, pod njim pa je v notranjem krogu izpisano »Nosilec javnega pooblastila«. Na zunanjem krogu spodnje strani žiga je izpisano skrajšano ime agencije »AKOS«.

(4) Direktor agencije z internim aktom podrobneje uredi vsa vprašanja v zvezi z uporabo žigov agencije.

7. člen

(1) Agencija pri svojem poslovanju uporablja logotip.

(2) Logotip agencije vsebuje znak in skrajšano ime agencije.

II. ORGANA AGENCIJE

8. člen

Organa agencije sta svet agencije (v nadaljnjem besedilu: svet) in direktor agencije (v nadaljnjem besedilu: direktor).

9. člen

(1) Svet ima na podlagi zakona, ki ureja elektronske komunikacije, in Sklepa o ustanovitvi Agencije naslednje, taksativno določene pristojnosti:

– sprejema svoj poslovnik,

– sprejema program dela in finančni načrt, pri čemer program dela predloži v seznanitev, finančni načrt pa v soglasje ustanovitelju,

– sprejema letno poročilo, ki ga predloži v soglasje ustanovitelju,

– spremlja uresničevanje programa dela in finančnega načrta,

– daje soglasje k statutu, ki ga sprejme direktor,

– predlaga razrešitev direktorja,

– predlaga začasno prepoved opravljanja nalog direktorja,

– predlaga predčasno razrešitev članov sveta.

(2) V okviru zgoraj navedenih pristojnosti lahko svet pregleduje knjigovodske listine in poslovne knjige, kot so opredeljene v slovenskih računovodskih standardih, lahko zahteva poročilo o poslovanju agencije in druge informacije, ki jih potrebuje za izvajanje svojih pristojnosti, ter direktorju predlaga izboljšave poslovanja agencije, ga opozori na morebitne nepravilnosti oziroma o tem obvesti pristojne organe.

(3) Svet agencije pri izvajanju pristojnosti iz prvega odstavka tega člena ne sme posegati v vsebino in postopke sprejemanja drugih splošnih in posamičnih aktov ter priporočil agencije ter z njimi povezane strokovne naloge.

10. člen

(1) Član sveta agencije je lahko predčasno razrešen le pod pogoji in iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja elektronske komunikacije.

(2) Člane sveta agencije predčasno razreši z upravno odločbo ustanovitelj na lastno pobudo ali na obrazložen predlog sveta agencije.

(3) Pobudo za predčasno razrešitev člana sveta lahko poda vsak član sveta. Pobuda mora biti pisna in obrazložena.

(4) Član sveta, na katerega se pobuda za razrešitev nanaša, ima pravico do zagovora, v katerem poda svoje mnenje v zvezi s pobudo. Za pripravo na zagovor mora imeti član vsaj 8 dni časa. Ta rok teče od seznaitve s pobudo za razrešitev.

(5) Zagovor se opravi pred člani sveta, ki po opravljenem zagovoru glasujejo o predčasni razrešitvi člana sveta. Pri glasovanju ne sodeluje tisti član sveta, o katerega predčasni razrešitvi se odloča.

(6) Če svet izglasuje, da se član sveta predčasno razreši, najkasneje v 15 dneh po opravljenem glasovanju pripravi obrazložen predlog za predčasno razrešitev člana sveta ter ga posreduje ustanovitelju.

11. člen

(1) Direktor ima pristojnosti in naloge, določene s predpisi, ki urejajo elektronske komunikacije, poštne storitve, digitalne storitve, obravnavanje razširjanja terorističnih spletnih vsebin, medije, avdiovizualne medijske storitve in železniški promet, podzakonskimi predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, in s sklepom o ustanovitvi agencije, predvsem pa:

– zastopa in predstavlja agencijo,

– vodi poslovanje agencije, organizira njeno delo ter sprejema statut agencije,

– pripravi in predloži svetu agencije v sprejem predlog programa dela, finančnega načrta in letnega poročila ter sodeluje s svetom agencije v skladu z njunimi pristojnostmi,

– odgovarja za realizacijo sprejetega programa dela in finančnega načrta,

– vodi postopke ter daje pooblastila za vodenje postopkov v zadevah iz pristojnosti agencije,

– izdaja splošne in posamične akte ter priporočila iz pristojnosti agencije,

– sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge interne akte, potrebne za delo agencije,

– odloča o zaposlitvi delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta v agenciji in izreka disciplinske ukrepe,

– varuje zaupnost podatkov agencije v skladu z internimi pravilniki in zakoni s področja delovanja agencije, vključno s poslovnimi skrivnostmi drugih pravnih oseb, do katerih ima dostop pri izvajanju svojih nalog,

– skrbi za zakonitost poslovanja,

– sodeluje s Svetom za elektronske komunikacije Republike Slovenije in Svetom za radiodifuzijo.

(2) Pri izvajanju svojih pristojnosti na področju regulatornih in strokovnih aktivnosti je direktor samostojen in neodvisen.

III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE AGENCIJE TER PODPISOVANJE

12. člen

(1) Agencijo zastopa in predstavlja direktor v okviru dejavnosti brez omejitev.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem statutom, prenese opravljanje posameznih zadev oziroma podpisovanje pogodb in listin na druge osebe, zaposlene na agenciji.

(3) Podpisnike listin določi direktor z internim aktom agencije.

13. člen

(1) Direktor lahko s sklepom izmed vodij sektorjev na agenciji imenuje največ dva namestnika.

(2) Namestnik direktorja opravlja naloge, ki jih v sklepu iz prvega odstavka tega člena določi direktor.

IV. ORGANIZACIJA AGENCIJE

14. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti in nalog je agencija organizirana v organizacijske enote – sektorje.

(2) Natančnejšo notranjo organizacijo agencije ureja akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

15. člen

V agenciji so oblikovani naslednji sektorji, ki se lahko delijo na več oddelkov:

- sektor za regulacijo elektronskih komunikacij,
- sektor za upravljanje radiofrekvenčnega spektra,
- sektor za elektronske medije,
- sektor za regulacijo trga železniških storitev,
- sektor za regulacijo trga poštnih storitev,
- sektor za digitalne storitve,
- sektor za umetno inteligenco,
- sektor za nadzor in meritve,
- sektor za pravne in splošne zadeve.

16. člen

(1) Sektor za regulacijo elektronskih komunikacij opravlja naloge, ki se nanašajo na regulacijo trga elektronskih komunikacij, spremljanje gradnje javne gospodarske infrastrukture po predpisih, ki urejajo elektronske komunikacije, naloge, ki so povezane z ekonomsko analitiko na reguliranih trgih, in naloge, ki se nanašajo na notifikacijo, tehnične zadeve in oštevilčenje.

(2) Sektor za upravljanje radiofrekvenčnega spektra opravlja naloge, ki se nanašajo na načrtovanje in upravljanje radiofrekvenčnega spektra po zakonu, ki ureja elektronske komunikacije, mednarodno koordinacijo radijskih frekvenc in izdajanje odločb o radijskih frekvencah.

(3) Sektor za elektronske medije opravlja naloge, ki se nanašajo na regulacijo področja radijskih programov, televizijskih programov in drugih avdiovizualnih medijskih storitev ter storitev platforme za izmenjavo videov po predpisih, ki urejajo medije in avdiovizualne medijske storitve.

(4) Sektor za regulacijo trga železniških storitev opravlja naloge, ki se nanašajo na zagotavljanje enakopravnega dostopa in zaračunavanje dostopa na javno železniško infrastrukturo ter do storitev, objektov in naprav, ki jih potrebujejo prevozniki v železniškem prometu za opravljanje svojih storitev.

(5) Sektor za regulacijo trga poštnih storitev opravlja naloge, ki se nanašajo na zagotavljanje univerzalne poštne storitve, zagotavljanje konkurence ter regulacijo trga poštnih storitev po predpisih, ki urejajo poštne storitve.

(6) Sektor za digitalne storitve opravlja naloge koordiniranja digitalnih storitev in druge naloge v pristojnosti agencije,

kot so določene z uredbo EU, ki ureja enotni trg digitalnih storitev, in zakonom o izvajanju te uredbe, razen nalog nadzora.

(7) Sektor za umetno inteligenco opravlja naloge v pristojnosti agencije, kot so določene z uredbo EU, ki ureja umetno inteligenco, in zakonom o izvajanju te uredbe, razen nalog nadzora.

(8) Sektor za nadzor in meritve opravlja nadzor po predpisih, ki urejajo elektronske komunikacije, poštne storitve, železniški promet, digitalne storitve, umetno inteligenco, medije in avdiovizualne medijske storitve, naloge in nadzor po predpisih, ki urejajo obravnavanje razširjanja terorističnih spletnih vsebin, ter naloge, ki se nanašajo na meritve radiofrekvenčnega spektra in kakovost širokopasovnih storitev po predpisih, ki urejajo elektronske komunikacije.

(9) Sektor za pravne in splošne zadeve rešuje spore po predpisih s področja elektronskih komunikacij in poštnih storitev, izvaja zastopanje agencije v sodnih in drugih postopkih, opravlja naloge, ki se nanašajo na organizacijo, upravljanje in razvoj kadrov, na glavno pisarno in arhiv, naloge, ki se nanašajo na finance in računovodstvo, naloge izvajanja informacijske podpore in informatike ter splošne pravne in splošne administrativno-operativne naloge.

V. JAVNOST DELA AGENCIJE

17. člen

Delovanje agencije je javno.

18. člen

(1) Agencija zagotavlja splošne informacije o svojem delovanju in informacije javnega značaja zainteresirani javnosti skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s strankami in dostop do informacij javnega značaja.

(2) Agencija zagotavlja informacije iz prejšnjega odstavka zlasti na naslednje načine:

- na spletnih straneh agencije,
- uporabnikom posreduje zahtevane informacije in dokumente ustno ali pisno, z uporabo elektronskih sredstev ali po pošti,
- z objavo na oglasni deski v poslovnih prostorih agencije,
- z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Agencija v letnem poročilu poroča tudi o vsebini mnenj uporabnikov o njenem delu ter o ukrepih, ki jih je sprejela za izboljšanje svojega delovanja.

19. člen

(1) Kadar tako določa zakon, agencija zagotovi vpliv javnosti pri sprejemanju splošnih aktov, priporočil ter ukrepov, ki vplivajo na trg, in sicer tako, da pred sprejetjem objavi osnutek na svoji spletni strani in povabi zainteresirano javnost, da predloži pisne pripombe, predloge ter mnenja k objavljenemu gradivu v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni.

(2) V roku iz prejšnjega odstavka mora agencija zainteresirani javnosti zagotoviti vpogled v dokumentacijo, na podlagi katere je bil pripravljen dokument iz prejšnjega odstavka, razen v delih, ki so zaupne narave, in ji na njeno zahtevo in proti plačilu stroškov omogoči prepis ali kopiranje dokumentacije ali njenih delov, za katere je dovoljen vpogled.

(3) Agencija v roku, ki ne sme biti daljši od 7 dni od preteka roka iz prvega odstavka tega člena, na spletni strani objavi vse prispele pripombe, predloge in mnenja.

(4) Agencija obravnava tista mnenja, predloge in pripombe, ki so strokovno obrazloženi, in jih sprejme ali zavrne po tehtni presoji. Kadar presodi, da je potrebno, jih obravnava na javni obravnavi, ki jo skliče z objavo na svoji spletni strani.

(5) V roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni od preteka roka iz tretjega odstavka tega člena, agencija na svoji spletni strani pred sprejetjem dokumenta iz prvega odstavka tega člena objavi, kako so bile pripombe, predlogi in mnenja upoštevani ter razloge, zaradi katerih niso bili upoštevani.

(6) Iz utemeljenih razlogov se rok iz prejšnjega odstavka lahko tudi podaljša, vendar največ za 15 dni.

20. člen

(1) Agencija pri svojem delu sodeluje z organom, pristojnim za varstvo konkurence, informacijskim pooblaščencom, organi, pristojnimi za varnost in celovitost omrežij, ter drugimi pristojnimi državnimi organi ali organizacijami javnega sektorja.

(2) Agencija pri svojem delu sodeluje z Evropsko komisijo, Organom evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije in drugimi regulativnimi organi.

(3) Agencija lahko z Organom evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije in drugimi regulativnimi organi sklene poseben dogovor o načinu sodelovanja pri izvrševanju nalog iz svoje pristojnosti.

21. člen

(1) Agencija pri svojem delu sodeluje s predstavniki potrošniških in invalidskih organizacij ter organizacij drugih uporabnikov javnih komunikacijskih storitev (v nadaljevanju: uporabniška organizacija).

(2) Kot uporabniško organizacijo s področja delovanja agencije agencija upošteva vsako združenje, ki se kot tako prikladi agenciji in ji predloži ustanovitveni akt.

(3) Poleg uveljavljanja pravic iz 18. člena tega statuta lahko uporabniška organizacija poda agenciji obrazložen predlog za javno predstavitev in razpravo ob predlogu splošnega akta ali drugega pomembnejšega vprašanja s področja delovanja agencije.

(4) Agencija v okviru svojih pristojnosti zagotavlja uporabniškim organizacijam iz tega člena pomoč pri njihovem delovanju.

VI. KONČNI DOLOČBI

22. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 22/25).

23. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-11/2025/2

Ljubljana, dne 5. januarja 2026

EVA 2025-3150-0011

Mag. Marko Mišmaš
direktor

509. Spremembe Statuta Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije

Na podlagi 36. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24) je Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije na seji skupščine dne 11. 6. 2025 sprejela

**SPREMEMBE STATUTA
Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije**

1. člen

V Statutu Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (Uradni list RS, št. 81/18 in 27/24) se v 7. členu v tretjem odstavku beseda »evidenčna« nadomesti z besedilom »pristojna strokovna«.

V četrtem odstavku se beseda »službah« nadomesti z besedilom »pristojni strokovni službi«.

2. člen

V 9. členu se v četrtem odstavku črta stavek, ki se glasi: »Evidenčna služba vodi evidenco častnih članov ZAPS.«.

3. člen

V 12. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: »(2) Disciplinske kršitve, disciplinske sankcije in disciplinski postopek podrobneje ureja disciplinski pravilnik.«.

4. člen

V 17. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(organi in telesa ZAPS)«.

Peti odstavek se črta.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Skupščina in upravni odbor lahko za opravljanje nalog iz svojih pristojnosti ustanovi tudi druga stalna aličasna predstavniška ter delovna ali strokovna telesa.«.

Dosedanji osmi odstavek postane sedmi odstavek.

5. člen

V 18. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Funkcionarji ZAPS so lahko le člani ZAPS, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so vpisani v imenik. Funkcionarji disciplinskih organov in arbitražnega sveta so lahko tudi posamezniki, ki niso člani ZAPS.«.

6. člen

V 21. členu se v prvem odstavku 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. če sklene pogodbo o zaposlitvi z ZAPS ali je izvoljen ali imenovan v drug organ ZAPS, če članstvo ni združljivo z njegovo zaposlitvijo v ZAPS ali njegovim mandatom.«.

7. člen

V 22. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Funkcionar ZAPS je lahko razrešen pred iztekom mandata v naslednjih primerih:

- zaradi nezdržljivosti opravljanja funkcije,
- zaradi objektivne nezmožnosti opravljanja funkcije,
- če je bil pravnomočno spoznan za krivega disciplinske kršitve v disciplinskem postopku zbornice ali
- zaradi nevestnega opravljanja funkcije.«.

8. člen

V 23. členu se v naslovu za besedo »funkcionarjev« doda besedilo »in članov ZAPS«.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Za udeležbo na sejah organov in delovnih telesih ZAPS in za drugo delo v zvezi z opravljanjem funkcije ali za delo članov prejemajo funkcionarji in drugi člani ZAPS finančno nadomestilo v obliki sejin, honorarjev in drugih oblik finančnih nadomestil.

(3) Merila za določitev višine finančnih nadomestil iz prejšnjega odstavka, njihovo višino ter način obračunavanja in izplačil funkcionarjem in drugim članom ZAPS določa splošni akt, ki ureja finančno poslovanje.«.

9. člen

V 25. členu se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. sprejetje kodeksa in strokovnih pravil,«.

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

V 17. točki se za besedilom »tem statutom,« doda besedilo »splošnimi akti ZAPS ter«.

10. člen

V 31. členu se v prvem odstavku za besedilom »ZAPS,« doda besedilo »ki izpolnjuje pogoje iz 18. člena tega statuta,«.

11. člen

V 34. členu se v prvem odstavku v 13. točki za besedilom »tem statutom,« doda besedilo »splošnimi akti ZAPS ter«.

12. člen

V 37. členu se v 4. točki za besedilom »delovnih mest« doda besedilo »ter sprejema druge splošne in druge akte iz svoje pristojnosti po tem statutu«.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. nadzoruje delovanje disciplinskih organov ter kot pristojni organ vodi in nadzoruje delo strokovnih služb ZAPS ter jim nudi ustrezno tehnično, strokovno in finančno podporo.«.

V 17. točki se besedilo »ministrstvom, pristojnim za prostorske in gradbene zadeve,« nadomesti z besedilom »državnimi organi«.

V 22. točki se besedilo »natečajno službo« nadomesti z besedilom »pristojno strokovno službo ZAPS«.

V 30. točki se za besedilom »tem statutom,« doda besedilo »splošnimi akti ZAPS ter«.

13. člen

V 55. členu se v drugem odstavku beseda »Delo« nadomesti z besedilom »Izvajanje stalnega poklicnega usposabljanja, nadzor nad njim ter delo«.

14. člen

V naslovu poglavja »3.10. Strokovne in druge službe ZAPS« se črta besedilo »in druge«.

59. člen se spremeni tako, da se glasi:

»59. člen

(strokovne službe ZAPS)

(1) Strokovne službe ZAPS, katerih pristojni organ je upravni odbor, nudijo strokovno, organizacijsko, tehnično in administrativno podporo delovanju zbornice na vseh področjih njenega delovanja, določenih z zakonom, drugimi predpisi, statutom in splošnimi akti zbornice.

(2) Strokovne službe ZAPS v sodelovanju z organi in delovnimi telesi ZAPS zagotavljajo izvajanje javnih pooblastil.

(3) Notranja organizacija strokovnih služb ZAPS, sistematizacija delovnih mest in delovna razmerja zaposlenih v ZAPS se podrobneje uredijo s splošnimi akti, ki jih sprejme upravni odbor zbornice.

(4) O sklenitvi delovnih razmerij z zaposlenimi v strokovnih službah ZAPS odloča predsednik ZAPS ob predhodnem soglasju upravnega odbora.«.

15. člen

60. člen se črta.

16. člen

61. člen se spremeni tako, da se glasi:

»61. člen

(generalni sekretar)

(1) Upravni odbor lahko za vodenje dela strokovnih služb ZAPS imenuje generalnega sekretarja ZAPS.

(2) Generalnega sekretarja se imenuje za določen čas štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Za generalnega sekretarja je lahko imenovana oseba, ki:

1. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih ravni druge stopnje izobrazbe v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje;

2. ima izkazane organizacijske sposobnosti.

(4) Generalni sekretar ne more biti član organov in teles ZAPS, lahko pa je član volilne komisije ali skupnega koordinacijskega telesa.

(5) Generalni sekretar o svojem delu poroča upravnemu odboru.«.

17. člen

Za 61. členom se doda nov, 61.a člen, ki se glasi:

»61.a člen

(naloge generalnega sekretarja)

Poleg vodenja strokovnih služb ZAPS v primeru imenovanja generalni sekretar:

1. skrbi za organizacijo ter zagotavljanje administrativno strokovnih opravil za organe in delovna telesa zbornice;

2. skrbi za koordinacijo dela organov in delovnih teles zbornice, za pripravo gradiv za delo upravnega odbora in skupščine zbornice;

3. skrbi za realizacijo sklepov, ki se nanašajo na delo strokovnih služb ZAPS;

4. organizira, koordinira in izvaja strateške aktivnosti zbornice s področja dela (zakonodaja, predpisi, standardi, notranji akti ZAPS, mednarodni projekti, večji dogodki zbornice in drugo);

5. sodeluje z domačimi, tujimi in mednarodnimi organizacijami s področja dela;

6. opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik ZAPS ali upravni odbor; in

7. opravlja druge naloge, določene s pogodbo o zaposlitvi.«.

18. člen

V naslovu poglavja »4. SPLOŠNI AKTI ZAPS« ter v naslovu 65. člena se za besedo »splošni« doda besedilo »in drugi« v ustreznih velikih oziroma malih črkah.

V prvem odstavku 65. člena se na koncu 17. točke vejica nadomesti z besedo »in«, 18. točka se črta, dosedanja 19. točka pa postane 18. točka.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Akti, ki jih sprejme in izda upravni odbor, so:

1. splošni akti iz tretjega odstavka 59. člena;

2. splošni in drugi akti s področja varovanja osebnih podatkov;

3. splošni in drugi akti s področja varovanja poslovne skrivnosti;

4. splošni akt, ki ureja poslovanje upravnega odbora in

5. posamični akti, določeni z zakonom, statutom in splošnimi akti ZAPS, če v njih za izdajo ni določena pristojnost drugega organa ali telesa ZAPS.«.

19. člen

69. člen se spremeni tako, da se glasi:

»69. člen

»(1) Statut in splošni akti ZAPS, ki jih izda skupščina, se javno objavijo na spletni strani ZAPS, v uradnem glasilu ZAPS, če se to izdaja, in v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako določa ZAID.

(2) Vsi ostali splošni akti iz 65. člena se objavijo na spletni strani ZAPS, ki je dostopna članom ZAPS.«.

20. člen

V 71. členu se na koncu tretjega odstavka črta pika.

21. člen

V 72. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Vsak, ki pri svojem delu v ali za ZAPS ali pri opravljanju funkcije v ZAPS obdeluje osebne podatke za ZAPS, mora skladno z zakonom in predpisi ter splošnimi akti ZAPS skrbeti za zakonito obdelavo in varstvo osebnih podatkov ter preprečevati neupravičeno poseganje v pravico posameznika do varstva teh podatkov.

(3) Vsak delavec, funkcionar ali član ZAPS mora kot poslovno skrivnost pred protipravno pridobitvijo, uporabo in razkritjem varovati vse listine in informacije, ki so kot poslovna skrivnost določene s predpisi, splošnimi akti ZAPS ali s sklepom pristojnih organov ZAPS.«.

Četrti odstavek se črta.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

(podaljšanje veljavnosti)

Splošni akt o varnosti obdelave osebnih podatkov pri ZAPS, sprejet na 56. seji Skupščine ZAPS dne 9. 12. 2020, velja še naprej kot splošni akt, izdan na podlagi 2. točke drugega odstavka spremenjenega 65. člena statuta.

23. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve teh sprememb statuta prenehata veljati:

– Pravilnik o organizaciji in delu službe za evidence in strokovne izpite in drugih služb ZAPS z dne 29. 6. 2004 in

– Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest in o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja z dne 13. 2. 2017.

(2) Pravilnika iz prejšnjega odstavka se uporabljata do uveljavitve splošnega akta, izdanega na podlagi tretjega odstavka 59. člena statuta.

24. člen

(začetek veljavnosti)

Te spremembe statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 641/11.6.2025

Ljubljana, dne 11. februarja 2026

EVA 2025-2560-0024

Jernej Prion

predsednik

Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije

K tem spremembam statuta je dal soglasje minister za ravne vire in prostor pod št. 007-141/2025/10 z dne 3. 2. 2026.

510. Akt o spremembi Akta o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pri informacijskem pooblaščenju

Na podlagi prvega odstavka 14. člena in tretjega odstavka 70. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, dalje ZSTSPJS) sprejema Informacijski pooblaščenec

A K T

o spremembi Akta o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pri informacijskem pooblaščenju

1. člen

S tem aktom se spremeni 4. člen Akta o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pri Informacijskem pooblaščenju št. 020-4/2009/28 z dne 24. 9. 2025 (Uradni list RS, št. 76/25) tako, da se delovna mesta in nazivi pri Informacijskem pooblaščenju uvrstijo v plačne razrede, kot sledi:

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni PR	Končni PR
1	C018043	NAMESTNIK POOBLAŠČENCA (PDI)	VIII	1	Višji sekretar	38	48
2	C017146	NAMESTNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	36	46
3	C018042	GENERALNI SEKRETAR POOBLAŠČENCA	VIII	1	Višji sekretar	38	48
4	C017936	NAMESTNIK GENERALNEGA SEKRETARJA	VII/2	1	Višji sekretar	34	44
5	C017272	VODJA MEDNARODNEGA SODELOVANJA	VII/2	1	Višji sekretar	36	46
6	C017453	VODJA PODROČJA UMETNE INTELIIGENCE	VII/2	1	Višji sekretar	36	46
7	C017302	VODJA NADZORNIKOV	VII/2	1	Višji sekretar	36	46
8	C017396	STROKOVNI VODJA NADZORA	VII/2	1	Višji sekretar	34	44
9	C017208	SAMOSTOJNI SVETOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	36	42
		SAMOSTOJNI SVETOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Sekretar	32	37
10	C017209	VIŠJI NADZORNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	36	42
		VIŠJI NADZORNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Sekretar	32	37
11	C017072	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA I	VII/2	1	Sekretar	32	42
12	C017073	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA II	VII/2	1	Sekretar	32	38
		SVETOVALEC POOBLAŠČENCA II	VII/2	2	Podsekretar	28	33
13	C017231	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	VII/2	1	Sekretar	32	42
14	C017938	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA ODOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	1	Sekretar	32	42
15	C017001	NADZORNIK POOBLAŠČENCA I	VII/2	1	Sekretar	32	42
16	C017042	NADZORNIK POOBLAŠČENCA II	VII/2	1	Sekretar	32	38
		NADZORNIK POOBLAŠČENCA II	VII/2	2	Podsekretar	28	33

17	C017454	NADZORNIK ZA UMETNO INTELIGENCO II	VII/2	1	Sekretar	32	38
		NADZORNIK ZA UMETNO INTELIGENCO II	VII/2	2	Podsekretar	28	33
18	C017192	NADZORNIK POOBLAŠČENCA INFORMATIK	VII/2	1	Sekretar	32	38
		NADZORNIK POOBLAŠČENCA INFORMATIK	VII/2	2	Podsekretar	28	33
19	C017038	ASISTENT SVETOVALCA	VII/2	1	Višji svetovalec I	25	34
		ASISTENT SVETOVALCA	VII/2	2	Višji svetovalec II	24	29
20	C017074	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA MEDNARODNE ODNOSE	VII/2	1	Sekretar	32	38
		SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA MEDNARODNE ODNOSE	VII/2	2	Podsekretar	28	33
21	C017458	SODELAVEC ZA KADROVSKE ZADEVE VII/2	VII/2	1	Sekretar	32	38
				2	Podsekretar	28	33
22	C017054	RAZISKOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/1	1	Višji svetovalec I	25	32
		RAZISKOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/1	2	Višji svetovalec II	24	29
		RAZISKOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/1	3	Višji svetovalec III	22	27
23	C017041	INFORMATIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji svetovalec I	25	34
		INFORMATIK POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Višji svetovalec II	24	29
24	C016033	SAMOSTOJNI REFERENT POOBLAŠČENCA	VI	1	Višji referent I	16	26
25	C086029	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	0		11	21
26	C086023	STROKOVNI SODELAVEC ZA FINANČNE IN KADROVSKE ZADEVE VI	VI	0		16	26
27	C086030	DOKUMENTALIST VI	VI	0		11	21
28	C087064	POSLOVNI SEKRETAR VII	VII/1	0		14	24
29	C085054	PROJEKTNI SODELAVEC V	V	0		11	21
30	C087065	SISTEMSKI ADMINISTRATOR VII/1	VII/1	0		17	27
31	C087085	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA INFORMATIKO IN TEHNIČNO PODPORO VII/1	VII/1	0		23	33

2. člen

Ta akt začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 2026 dalje.

Št. 020-4/2009/34

Ljubljana, dne 12. februarja 2026

Dr. Jelena Virant Burnik
informacijska pooblaščenka

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni v OP 31.12.2024	Končni PR z napredovanj i v OP 31. 12. 2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Preveden PR	Izhodiščni PR	Končni PR
1	C018043	NAMESTNIK POOBLAŠČENCA (PDI)	VIII	1	Višji sekretar	50	60	3	53	38	38	48
2	C017146	NAMESTNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	49	59	3	52	36	36	46
3	C018042	GENERALNI SEKRETAR POOBLAŠČENCA	VIII	1	Višji sekretar	50	60	3	53	38	38	48
4	C017936	NAMESTNIK GENERALNEGA SEKRETARJA	VII/2	1	Višji sekretar	47	57	3	50	34	34	44
5	C017272	VODJA MEDNARODNEGA SODELOVANJA	VII/2	1	Višji sekretar	49	59	3	52	36	36	46
6	C017453	VODJA PODROČJA UMETNE INTELIGENCE	VII/2	1	Višji sekretar	49	59	3	52	36	36	46
7	C017302	VODJA NADZORNIKOV	VII/2	1	Višji sekretar	49	59	3	52	36	36	46
8	C017396	STROKOVNI VODJA NADZORA	VII/2	1	Višji sekretar	47	57	3	50	34	34	44
9	C017208	SAMOSTOJNI SVETOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	49	56	3	52	36	36	42
		SAMOSTOJNI SVETOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Sekretar	46	51	3	49	32	32	37
10	C017209	VIŠJI NADZORNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	49	56	3	52	36	36	42
		VIŠJI NADZORNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Sekretar	46	51	3	49	32	32	37
11	C017072	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA I	VII/2	1	Sekretar	46	56	3	49	32	32	42
12	C017073	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA II	VII/2	1	Sekretar	46	53	3	49	32	32	38
		SVETOVALEC POOBLAŠČENCA II	VII/2	2	Podsekretar	43	48	3	46	28	28	33
13	C017231	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	VII/2	1	Sekretar	46	56	3	49	32	32	42
14	C017938	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA ODNOS Z JAVNOSTMI	VII/2	1	Sekretar	46	56	3	49	32	32	42
15	C017001	NADZORNIK POOBLAŠČENCA I	VII/2	1	Sekretar	46	56	3	49	32	32	42
16	C017042	NADZORNIK POOBLAŠČENCA II	VII/2	1	Sekretar	46	53	3	49	32	32	38
17	C017454	NADZORNIK ZA UMETNO INTELIGENCO II	VII/2	1	Sekretar	46	53	3	49	32	32	38
		NADZORNIK ZA UMETNO INTELIGENCO II	VII/2	2	Podsekretar	43	48	3	46	28	28	33
18	C017192	NADZORNIK POOBLAŠČENCA INFORMATIK	VII/2	1	Sekretar	46	53	3	49	32	32	38
		NADZORNIK POOBLAŠČENCA INFORMATIK	VII/2	2	Podsekretar	43	48	3	46	28	28	33
19	C017038	ASISTENT SVETOVALCA	VII/2	1	Višji svetovalec I	40	48	3	43	25	25	34
		ASISTENT SVETOVALCA	VII/2	2	Višji svetovalec II	38	43	4	42	24	24	29
20	C017074	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA MEDNARODNE ODNOS	VII/2	1	Sekretar	46	53	3	49	32	32	38
		SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA MEDNARODNE ODNOS	VII/2	2	Podsekretar	43	48	3	46	28	28	33
21	C017458	SODELAVEC ZA KADROVSKE ZADEVE	VII/2	1	Sekretar	46	53	3	49	32	32	38
				2	Podsekretar	43	48	3	46	28	28	33
22	C017054	RAZISKOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/1	1	Višji svetovalec I	40	46	3	43	25	25	32
		RAZISKOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/1	2	Višji svetovalec II	38	43	4	42	24	24	29
		RAZISKOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/1	3	Višji svetovalec III	36	41	4	40	22	22	27
23	C017041	INFORMATIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji svetovalec I	40	48	3	43	25	25	34
		INFORMATIK POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Višji svetovalec II	38	43	4	42	24	24	29
24	C016033	SAMOSTOJNI REFERENT POOBLAŠČENCA	VI	0	Višji referent I	30	40	4	34	16	16	26
25	C086029	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	0		24	34	5	29	11	11	21
26	C086023	STROKOVNI SODELAVEC ZA FINANČNE IN KADROVSKE ZADEVE VI	VI	0		29	39	5	34	16	16	26
27	C086030	DOKUMENTALIST VI	VI	0		24	34	5	29	11	11	21
28	C087064	POSLOVNI SEKRETAR VII	VII/1	0		28	38	4	32	14	14	24
29	C085054	PROJEKTI SODELAVEC V	V	0		24	34	5	29	11	11	21
30	C087065	SISTEMSKI ADMINISTRATOR VII/1	VII/1	0		31	41	4	35	17	17	27
31	C087085	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA INFORMATIKO IN TEHNIČNO PODPORO VII/1	VII/1	0		37	47	4	41	23	23	33

511. Spremembe in dopolnitve tarife o taksah in nadomestilih Agencije za trg vrednostnih papirjev

Na podlagi prvega odstavka 491. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A, 123/21 – ZTFI-1B in 45/24 – ZTFI-1C) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TARIFE**

**o taksah in nadomestilih Agencije za trg
vrednostnih papirjev**

1. člen

V Tarifi o taksah in nadomestilih Agencije za trg vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 75/19, 86/21, 88/21 – popr., 173/121, 151/22, 106/23 in 106/24) se v tarifnem delu v poglavju »I. Takse za odločanje o posamičnih zadevah in za vpise in izpise iz registrov« v tarifni številki 70.b v prvem in drugem odstavku v stolpcu »VSEBINA« beseda »ZUAIS« nadomesti z besedo »ZOAIS«.

2. člen

Za podpoglavjem 10.a se doda novo podpoglavje 10.b in tarifna številka 82.b, ki se glasi:

»10.b Zakon o individualnih naložbenih računih¹ (ZINR)

Tarifna številka 82.b

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
1	Za zahtevo osebe, ki je na podlagi dovoljenja Agencije ali Banke Slovenije upravičena v Republiki Sloveniji opravljati eno ali več investicijskih storitev iz točk a) do c) prve točke prvega odstavka 14. člena ZINR, za vpis v register ponudnikov individualnih naložbenih računov (v nadaljnjem besedilu: INR), znaša taksa	15/2. in 15/5. člen ZINR	100 točk
2	Za zahtevo osebe, ki je na podlagi ustanovitve podružnice ali na podlagi upravičenosti do neposrednega opravljanja storitev v Republiki Sloveniji upravičena v Republiki Sloveniji opravljati eno ali več investicijskih storitev iz točk a) do c) prve točke prvega odstavka 14. člena ZINR, za vpis v register ponudnikov INR, znaša taksa	15/2. in 15/5. člen ZINR	500 točk
3	Za izdajo odločbe o izbrisu osebe iz registra ponudnikov INR iz razloga:	15/9. člen ZINR	
	iz 1., 4. in 5. točka devetega odstavka 15. člena ZINR, znaša taksa		100 točk
	iz 2. in 3. točke devetega odstavka 15. člena ZINR, znaša taksa		500 točk

Opombe:

a) Za izdajo nadzornih ukrepov v postopku nadzora nad poslovanjem v zvezi z INR in ponudniki INR se uporabljajo prvi do šesti in enajsti odstavek ter opomba g) tarifne številke 17, tarifna številka 31, prvi do šesti odstavek tarifne številke 53 in tretji do sedmi odstavek tarifne številke 68 te tarife (16/2. člen ZINR).

b) Za izdajo nadzornih ukrepov v postopku nadzora nad osebo, ki ponuja ali opravlja storitve vodenja INR ali ponuja ali opravlja upravljanje sredstev na INR in ne izpolnjuje nobenega od pogojev iz prvega odstavka 14. člena ZINR, se uporablja tarifna številka 16 te tarife (16/2. člen ZINR).

c) V postopku odločanja Agencije o posamičnih zadevah po ZINR se uporabljajo tudi določbe tarifnih števil 27, 28 in 29 te tarife (15/5. člen in 16/2. člen ZINR).«.

¹ Uradni list RS, št. 40/25.

3. člen

V tarifni številki 108.g se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»

9	Za izdajo sklepa, s katerim Agencija zavrže zahtevo za izdajo dovoljenja za ponudnika storitev v zvezi s kriptosredstvi ali uradno obvestilo finančnega subjekta o opravljanju storitev v zvezi s kriptosredstvi, znaša taksa, ne glede na drugi odstavek tarifne številke 109 te tarife	59/1/a. člen ali 59/1/b. v zvezi s 63. členom Uredbe 2023/1114/EU	polovico takse, ki jo ta tarifa določa za zahtevo za izdajo dovoljenja za ponudnika storitev v zvezi s kriptosredstvi ali za uradno obvestilo finančnega subjekta o opravljanju storitev v zvezi s kriptosredstvi
---	--	---	---

.«

Pod tabelo se beseda »Opomba« nadomesti z besedo »Opombi« in doda nova opomba b), ki se glasi:

»b) V zvezi z izdajo sklepa iz devetega odstavka te tarifne številke se smiselno uporablja opomba a) k tarifni številki 109 te tarife, če je bila pred izdajo sklepa že plačana taksa za zahtevo za izdajo dovoljenja za ponudnika storitev v zvezi s kriptosredstvi ali za uradno obvestilo finančnega subjekta o opravljanju storitev v zvezi s kriptosredstvi.«

4. člen

Za podpoglavjem 24.č se doda novo podpoglavje 25. in tarifna številka 108.i ter novo podpoglavje 26. in tarifna številka 108.j, ki se glasijo:

»25. Uredba (EU) 2023/1113 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2023 o informacijah, ki spremljajo prenose sredstev in nekaterih kriptosredstev, in spremembi Direktive (EU) 2015/849²
in
Zakon o izvajanju Uredbe (EU) o informacijah, ki spremljajo prenos sredstev in nekaterih kriptosredstev³
(Uredba 2023/1113/EU in Zakon o izvajanju Uredbe 2023/1113/EU)

Tarifna številka 108.i

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
1	Za izdajo odredbe o odpravi kršitve, znaša taksa za vsako posamezno ugotovljeno kršitev, glede na zahtevnost posamezne zadeve	6/1. člen Zakona o izvajanju Uredbe 2023/1113/EU	od 100 do 1.000 točk
2	Za izdajo ukrepa o začasni prepovedi izvajanja vodstvenih nalog za katerokoli osebo v subjektu nadzora, znaša taksa	6/1. člen Zakona o izvajanju Uredbe 2023/1113/EU	500 točk
3	Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev, znaša taksa	6/1. člen Zakona o izvajanju Uredbe 2023/1113/EU	700 točk
4	Za izdajo drugih ukrepov, določenih z Uredbo 2023/1113/EU, Zakonom o izvajanju Uredbe 2023/1113/EU ali drugim zakonom, ki niso že zajeti v predhodnih odstavkih te tarifne številke, znaša taksa, glede na zahtevnost in pomembnost posamezne zadeve	6/1. člen Zakona o izvajanju Uredbe 2023/1113/EU	od 100 do 700 točk

Opomba:

a) V postopku odločanja Agencije o posamičnih zadevah po Uredbi 2023/1113/EU in Zakonu o izvajanju Uredbe 2023/1113/EU se uporabljajo tudi določbe tarifnih števil 27, 28, 29 in drugi do peti odstavek tarifne številke 31 te tarife (drugi odstavek 5. člena in tretji odstavek 6. člen Zakona o izvajanju Uredbe 2023/1113/EU).

² UL L št. 150 z dne 9. 6. 2023, str. 1.

³ Uradni list RS, št. 17/25.

**26. Uredba (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta
in Sveta z dne 14. decembra 2022 o digitalni operativni
odpornosti za finančni sektor in spremembi uredb
(ES) št. 1060/2009, (EU) št. 648/2012, (EU) št. 600/2014,
(EU) št. 909/2014 in (EU) 2016/1011⁴**

**in
Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o digitalni operativni
odpornosti za finančni sektor⁵
(Uredba 2022/2554/EU in Uredba o izvajanju
Uredbe 2022/2554/EU)**

Tarifna številka 108.j

ODST.	VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	VIŠINA
1	Za izdajo odredbe o odpravi kršitve, znaša taksa za vsako posamezno ugotovljeno kršitev, glede na zahtevnost posamezne zadeve	50/4 (a). člen Uredbe 2022/2554/ EU v zvezi s 6. členom Uredbe o izvajanju Uredbe 2022/2554/EU	od 100 do 1.000 točk
2	Za izdajo ukrepa iz točke (b) četrtega odstavka 50. člena Uredbe 2022/2554/EU, znaša taksa glede na zahtevnost posamezne zadeve	50/4 (b) člen Uredbe 2022/2554/ EU v zvezi s 6. členom Uredbe o izvajanju Uredbe 2022/2554/EU	od 100 do 1.000 točk
3	Za izdajo ukrepa iz točk (c) in (e) četrtega odstavka 50. člena Uredbe 2022/2554/EU, znaša taksa glede na zahtevnost in pomembnost posamezne zadeve	50/4 (c), (e). člen Uredbe 2022/2554/ EU v zvezi s 6. členom Uredbe o izvajanju Uredbe 2022/2554/EU	od 100 do 400 točk

.«

5. člen

V tarifni številki 109 se v četrtem odstavku v prvi vrstici v stolpcu »VIŠINA« črta besedilo »100 točk«.

6. člen

V poglavju »IV. Letna nadomestila za nadzor in nadomestila za nadzor« se v tarifni številki 120 v prvem odstavku v tretji alineji in v drugem odstavku v tretji alineji besedilo »izjave o nefinančnem poslovanju« nadomesti z besedilom »poročila o trajnostnosti«.

7. člen

Za podpoglavjem 15. se doda novo podpoglavje 16. in tarifna številka 139 ki se glasi:

»16. Zakon o individualnih naložbenih računih (ZINR)**Tarifna številka 139**

(1) Letno nadomestilo za nadzor nad ponudnikom INR, ki je v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja Agencije ali Banke Slovenije upravičen opravljati eno ali več investicijskih storitev iz točk a) do c) prve točke prvega odstavka 14. člena ZINR (16/3. člen ZINR v zvezi s 491/1/2. členom ZTFI) znaša 1.200 točk oziroma 100 točk mesečno.

(2) Letno nadomestilo za nadzor nad ponudnikom INR, ki je v Republiki Sloveniji na podlagi ustanovitve podružnice v

Republiki Sloveniji upravičen opravljati eno ali več investicijskih storitev iz točk a) do c) prve točke prvega odstavka 14. člena ZINR znaša (16/3. člen ZINR v zvezi s 491/1/2. členom ZTFI) 1.800 točk oziroma 150 točk mesečno.

(3) Letno nadomestilo za nadzor nad ponudnikom INR, ki je v Republiki Sloveniji na podlagi upravičenosti do neposrednega opravljanja storitev upravičen opravljati eno ali več investicijskih storitev iz točk a) do c) prve točke prvega odstavka 14. člena ZINR (16/3. člen ZINR v zvezi s 491/1/2. členom ZTFI) znaša 2.400 točk oziroma 200 točk mesečno.«

8. člen

(končna določba)

Te spremembe in dopolnitve Tarife o taksah in nadomestilih Agencije za trg vrednostnih papirjev začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4028-1/2025-3

Ljubljana, dne 17. decembra 2025

EVA 2025-1611-0104

Predsednica sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

⁴ UL L št. 333 z dne 27. 12. 2022, str.1.⁵ Uradni list RS, št. 25/25.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- 512. Revalorizacija denarnih vrednosti zneskov obračunskih osnov in zneskov nadomestil po Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za tonsko in/ali vizualno snemanje, ki se vrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe**

Društvo KOPRIVA, k.o., Kolodvorska ulica 7, 1000 Ljubljana, na podlagi prvega odstavka 6. člena Skupnega sporazuma za določitev višine nadomestil za tonsko in/ali vizualno snemanje, ki se vrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe, ki ga je dne 23. januarja 2020 sklenil s Trgovinsko zbornico Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO

denarnih vrednosti zneskov obračunskih osnov in zneskov nadomestil po Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za tonsko in/ali vizualno snemanje, ki se vrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe,

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2025. Revalorizirani zneski se uporabljajo za obdobje od 1. julij 2026 dalje:

Računalnik

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Veleprodajna cena	od 1. 7. 2026 in naprej
A1	do 374,36 €	4,99
A2	nad 374,36 € do 748,71 €	6,54
A3	nad 748,71 € do 1.123,05 €	7,73
A4	nad 1.123,05 € do 1.497,41 €	10,24
A5	nad 1.497,41 € do 1.871,76 €	12,72
A6	nad 1.871,76 €	15,23

Mobilni telefon

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Veleprodajna cena	od 1. 7. 2026 in naprej
B1	do 249,56 €	4,99
B2	nad 249,56 € do 499,12 €	6,54
B3	nad 499,12 € do 748,71 €	7,73
B4	nad 748,71 € do 998,27 €	10,24
B5	nad 998,27 € do 1.247,85 €	12,72
B6	nad 1.247,85 €	15,23

Druga nosljiva naprava

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Veleprodajna cena	od 1. 7. 2026 in naprej
C1	do 249,56 €	4,99
C2	nad 249,56 € do 499,12 €	6,54
C3	nad 499,12 € do 748,71 €	7,73
C4	nad 748,71 € do 998,27 €	10,24
C5	nad 998,27 € do 1.247,85 €	12,72
C6	nad 1.247,85 €	15,23

Tablica in druga naprava z integriranim spominom

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Veleprodajna cena	od 1. 7. 2026 in naprej
D1	do 249,56 €	4,99
D2	nad 249,56 € do 499,12 €	6,54

D3	nad 499,12 € do 748,71 €	7,73
D4	nad 748,71 € do 998,27 €	10,24
D5	nad 998,27 € do 1.247,85 €	12,72
D6	nad 1.247,85 €	15,23

Trdi disk (HDD) in SSD disk

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Spominska zmogljivost	od 1. 7. 2026 in naprej
E1	do 256 GB	0,86
E2	do 1 TB	1,41
E3	do 3 TB	2,00
E4	do 5 TB	2,92
E5	do 10 TB	6,23
E6	nad 10 TB	9,97

USB pomnilniška enota (USB ključ) in pomnilniška kartica

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Spominska zmogljivost	od 1. 7. 2026 in naprej
F1	do 32 GB	0,16
F2	do 64 GB	0,32
F3	do 128 GB	0,56
F4	do 256 GB	0,94
F5	nad 256 GB	1,86

Digitalni optični mediji

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Format	od 1. 7. 2026 in naprej
G1	CD	0,01
G2	DVD	0,02
G3	Bluray	0,11
G4	Drug podoben format	0,11

Analogni mediji

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Format	od 1. 7. 2026 in naprej
H1	Nosilec tonskih in/ali vizualnih vsebin	0,24

Digitalni snemalniki

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Format	od 1. 7. 2026 in naprej
J1	AV zapisovalnik	7,81
J2	Računalniški zapisovalnik	1,04

Analogni snemalniki

	Obračunska osnova	Nadomestilo (v EUR)
Šifra	Format	od 1. 7. 2026 in naprej
K1	Naprava za tonsko snemanje	0,61
K2	Naprava za vizualno snemanje	4,69
K3	Naprava za tonsko in vizualno snemanje	7,81

Ljubljana, dne 18. februarja 2026

Društvo KOPRIVA, k.o.
Nikola Sekulović, poslovodja

OBČINE

BREŽICE

513. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25) je Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji dne 16. 2. 2026 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Brežice za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Z Odlokom o proračunu Občine Brežice za leto 2026 (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2026
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	44.670.035
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	33.142.172
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	26.938.608
700	Davki na dohodek in dobiček	21.839.349
703	Davki na premoženje	3.599.825
704	Domači davki na blago in storitve	1.494.434
706	Drugi davki in prispevki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	6.203.564
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.498.900
711	Takse in pristojbine	48.431
712	Globe in druge denarne kazni	56.656
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	111.577
714	Drugi nedavčni prihodki	3.488.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.893.514
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721	Prihodki od prodaje zalog	–

722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.893.514
73	PREJETE DONACIJE	–
730	Prejete donacije iz domačih virov	–
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.918.399
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	8.456.768
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	461.631
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IZ DRUGIH DRŽAV	715.950
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	715.950
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		49.932.485
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	12.288.625
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.449.115
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	364.977
402	Izdatki za blago in storitve	8.684.533
403	Plačila domačih obresti	300.000
409	Rezerve	490.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	15.633.171
410	Subvencije	416.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.066.894
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.464.653
413	Drugi tekoči domači transferi	5.685.124
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	21.606.689
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	21.606.689
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	404.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	403.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)		–5.262.450
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		554.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	554.000
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Zmanjšanje finančnih naložb	554.000
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)		–
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	–

442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	554.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	4.400.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.400.000
500	Domače zadolževanje	4.400.000
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	2.010.000
55	ODPLAČILA DOLGA	2.010.000
550	Odplačila domačega dolga	2.010.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–2.318.450
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.390.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.262.450
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA (2025)	2.318.450

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinski proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte.

(4) Sestavni deli proračuna so:

- načrt razvojnih programov kot obvezni sestavni del proračuna,
- kadrovski načrt kot priloga k proračunu,
- načrt razpolaganja s premoženjem,
- letni program prodaje občinskega finančnega premoženja.

(5) Priloga k Odloku je Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke postavke – konta.

4. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25, v nadaljevanju; ZJF) tudi prihodki: ožjih delov lokalne skupnosti, požarne takse, prihodki od dajatve za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta, prihodki takse za obremenjevanje vode, prihodki iz naslova komunalnega prispevka, prihodki iz naslova turistične takse, koncesijske dajatve od iger na srečo, prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, kupnine in najemnine od občinskega stvarnega premoženja, koncesijske dajatve od lova, za posekan in prodan les, prihodki za sofinanciranje občin z romskimi prebivalci ter neporabljena sredstva iz preteklih let, prejeta za sofinanciranje investicij in ostalih namenskih prejemkov.

(2) Kupnina od prodaje kapitalskih naložb občine se uporabi za odplačilo dolgov v računu financiranja.

5. člen

(1) V letu 2026 se v proračunsko rezervo izloči 40.000 EUR prejemkov proračuna. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugim odstavkom 49. člena ZJF.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 25.000 EUR odloča župan, o uporabi polletno obveščaja občinski svet.

(3) O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

6. člen

(1) V proračunu občine se za leto 2026 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 450.000 EUR.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(4) Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

7. člen

(1) Med odhodki proračuna se zagotovijo sredstva za:

1. občinska praznovanja in prireditve,
2. reprezentanco,
3. pokroviteljstva,
4. promocijo občine,
5. nagrade in priznanja,
6. sofinanciranje delovanja veteranskih organizacij in
7. sredstva za izredne pomoči.

(2) Transferi posameznim upravičencem se delijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Brežice. S sredstvi iz druge točke prejšnjega odstavka razpolaga župan.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko župan za nenapovedane namene iz prve, tretje, četrte in pete točke prvega odstavka tega člena samostojno, vendar na podlagi objektivnih kriterijev odloča o dodelitvi sredstev subvencij, transferov in drugih oblik sofinanciranja iz občinskega proračuna. Skupen obseg teh sredstev letno ne sme preseči 30 % proračunske postavke.

8. člen

(1) Sredstva namenjena financiranju krajevnih skupnosti se določijo na podlagi Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 81/13, 79/15, 9/17 in 135/23).

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

(3) Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, je veljaven, če njegova skupna vrednost ne presega 5.000 EUR. Če skupna vrednost posameznega pravnega posla presega 5.000 EUR, mora krajevna skupnost pridobiti predhodno soglasje župana, sicer je takšen pravni posel ničen.

(4) Iz določila iz tretjega odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za te pravne posle je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

9. člen

(1) Neposredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki jih opredelijo v svojem letnem finančnem načrtu, izkazanem v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Sredstva občinskega proračuna se prioriteto uporabljajo za namene sofinanciranja projektov, ki bodo v skladu z zakonom odobreni na državni oziroma regijski ravni in za katere bo določeno sofinanciranje iz občinskega proračuna.

10. člen

(1) Neposredni uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila odobrena s proračunom ter so dolžni tekoče spremljati uresničevanje porabe sredstev glede na finančni načrt.

(2) Investicije, planirane po krajevnih skupnostih, vodi občina. Župan lahko s pooblastilom, ki ga izda na vlogo krajevnih skupnosti in na predlog strokovnih služb občinske uprave, prenese vodenje investicije na krajevno skupnost.

(3) Izvedba investicij in investicijsko vzdrževalnih del na infrastrukturi v Občini Brežice je mogoča po pridobitvi lastništva v korist občine v primeru gradnje prometne infrastrukture in pridobitvi pravice graditi za ostalo komunalno infrastrukturo.

11. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni predložiti županu zaključni račun in letno poročilo o realizaciji svojega finančnega načrta za preteklo leto do 28. februarja tekočega leta.

12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, ki se v pretežnem delu financirajo iz proračunskih sredstev, so dolžni svoje finančne načrte sprejeti in jih uskladiti s sprejetim proračunom v roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna.

13. člen

Občinska uprava izvaja pri proračunskih uporabnikih proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotno uporabo proračunskih sredstev. Na zahtevo župana, nadzornega odbora in občinske uprave so uporabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe sredstev. Če uporabniki proračuna ne ravnajo v skladu z določili odloka, jim lahko župan deloma ali začasno ustavi financiranje.

14. člen

Naročilo storitev in nabava blaga ter investicijska in vzdrževalna dela v breme proračunskih sredstev se lahko izvedejo samo skladno s predpisi o javnem naročanju, za kar so odgovorni vodje oddelkov, in sicer vsak za svoje področje skladno z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice (Uradni listi RS, št. 78/15 in 20/19). Za krajevne skupnosti je odgovorna oseba predsednik Sveta krajevnih skupnosti.

15. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. Župan je pooblaščen, da v skladu z ZJF in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe, programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti posameznih neposrednih uporabnikov.

(2) Župan z odredbo odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami zajetimi v posebnem delu proračuna, in sicer za vrednosti postavke do 100.000 EUR v višini do 20.000 EUR, za vrednost postavke nad 100.000 EUR pa v višini do 20 % vrednosti le-te.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi med posameznimi konti v okviru proračunske postavke. V okviru posamezne proračunske postavke se lahko odpirajo novi konti.

(4) Župan o izvršenih prerazporeditvah iz prvega odstavka tega člena polletno poroča občinskemu svetu.

(5) Postopek ravnanja z nepremičnim premoženjem se v primeru spremenjenih prostorskih potreb in v primeru drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja namenjenega javni gospodarski infrastrukturi, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja, izjemoma lahko izvede tudi za

nepremičnine, ki niso vsebovane v veljavnem letnem načrtu ravnanja, pri čemer skupna vrednost poslov sklenjenih izven letnega načrta v primeru razpolaganja ne sme preseči 20 % skupne vrednosti veljavnega letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem in v primeru pridobivanja, skupna vrednost poslov izven letnega načrta ne sme preseči 20 % skupne vrednosti veljavnega letnega načrta pridobivanja. Organ odgovoren za izvrševanje proračuna sprejme v opisanih primerih, pred začetkom izvedbe postopka, načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem.

16. člen

(1) Župan je pooblaščen, da v primeru pridobitve dodatnih namenskih sredstev za posamezni projekt, s sklepom sredstva prerazporedi na postavko, za katero so bila pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka. Hkrati se po potrebi uskladi tudi načrt razvojnih programov.

(2) Župan je pooblaščen za spremembo vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov za vrednosti načrta razvojnega programa do 100.000 EUR v višini do 20.000 EUR in za vrednosti načrta razvojnega programa nad 100.000 EUR v višini 20 % tega projekta.

17. člen

(1) Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v posameznem primeru v višini do 1.000 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne novostnosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 20.000 EUR. Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklih letih, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(2) Pravnim osebam oziroma samostojnim podjetnikom lahko župan odpiše dolg, ko so izčrpane vse zakonske možnosti izterjave v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US, 40/25 in 100/25 – ZS-1).

18. člen

Neposredni uporabnik lahko s pogodbami prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih le, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in če je investicija planirana v načrtu razvojnih programov, največ v višini do 60 % vrednosti investicijskih odhodkov in transferov v planu tekočega proračunskega leta.

19. člen

(1) Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev odgovarja župan, za krajevne skupnosti pa predsednik Sveta krajevnih skupnosti.

(2) Za nadziranje izvajanja pogodbe o upravljanju stanovanjskih hiš in stanovanj v lasti Občine Brežice ter upravljanje s poslovnimi prostori oziroma objekti v lasti Občine Brežice, je odgovoren Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila.

(3) Za nadziranje pobiranja občinskih komunalnih taks, izvajanje koncesijskih pogodb za gospodarske javne službe, za izgradnjo, upravljanje in distribucijo zemeljskega plina na območju Občine Brežice, najem infrastrukture s področja gospodarskih javnih služb, je odgovoren Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe.

(4) Za nadziranje pobiranja nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, spremljanje koncesijske dajatve od izkoriščanja naravnih virov, za izvedbo in nadzor pobiranja komunalnega prispevka, je odgovoren Oddelek za prostor.

(5) Za koncesijsko dajatev od lova in iger na srečo ter turistično takso, je odgovoren Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

(6) Za zaračunavanje upravnih taks, je odgovoren Oddelek za pravne in splošne zadeve.

(7) Za izdajo odločbe za sredstva iz naslova nadomestila za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta, je odgovoren Oddelek za finance in računovodstvo.

20. člen

(1) Predlagatelji finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna občine so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- oddelki občinske uprave in
- krajevne skupnosti.

(2) Oddelki izvajajo naloge in pooblastila v skladu z veljavnim Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brežice in so odgovorni za izvedbo svojega finančnega načrta.

(3) Krajevne skupnosti so odgovorne za izvedbo finančnega načrta krajevne skupnosti.

(4) Vsi predlagatelji finančnih načrtov iz prvega odstavka tega člena za svoje področje pripravijo načrt razvojnih programov.

21. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računu Občine Brežice upravlja župan, za krajevne skupnosti pa predsednik krajevne skupnosti. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

22. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon, odlok ali drug predpis, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev, kar se mora izvesti s sprejemom rebalansa proračuna.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

23. člen

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financiranja, se bo Občina Brežice za leta 2026 zadolžila za sofinanciranje investicij pri poslovnih bankah skupaj v višini do 4.400.000 EUR.

(2) Občina v letu 2026 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

24. člen

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2026 smejo zadolževati največ v skupni višini do 450.000 EUR.

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2026 ne smejo izdajati poroštev.

25. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko kratkoročno zadolži. O najetju kratkoročnega posojila odloča župan, o čemer obvesti občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki sta priložila k Odloku, pa se objavita tudi na spletni strani Občine Brežice.

27. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-362/2024

Brežice, dne 16. februarja 2026

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Patricia Čular

514. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 59. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25) je Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji dne 16. 2. 2026 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 53/25, 112/25, v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

V Odloku se spremeni druga alineja prvega odstavka 16.a člena, ki sedaj glasi:

»– ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga v skladu z zakonom izda pristojna organizacija in ga predloži najpozneje v 12 mesecih od imenovanja.«

3. člen

V Odloku se spremeni 22. člen Odloka, ki se glasi:

»Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo javnega zdravstvenega zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom, tem odlokom ali statutom,

– najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda pripravi nov petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda ter odgovarja za njegovo uresničevanje,

– pripravi predlog letnega finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in program dela javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

– pripravi letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

– skrbi za materialno in finančno poslovanje javnega zdravstvenega zavoda,

– odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,

– imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,

– odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,

– sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

– predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),

– uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda, finančnega načrta in programa dela javnega zdravstvenega zavoda,

– uresničuje cilje ustanovitelja,

– zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti,

– koordinira izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči med timi, ki delujejo na primarni ravni v občini,

– skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi zavodi in zasebniki,

– odgovarja za zaposlovanje v skladu s standardi za delo ambulant,

– odgovarja za tako razporeditev ordinacijskih časov zdravstvenih ekip zavoda, da je uporabnikom zdravstvenih storitev zagotovljena dostopnost zdravstvenih storitev na primarni ravni v skladu s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

– koordinira izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči med timi, ki delujejo na primarni ravni v Občini Brežice,

– v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,

– sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,

– izdaja posamične pravne akte,

– sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,

– pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

– odgovarja na namensko porabo sredstev zavoda,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev ter organizira mentorstvo za pripravnike,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.«

4. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 23. člena Odloka tako, da se glasi:

»(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje s potrebnimi dokazilom, kot jih določa zakon,

– ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,

– ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe,

pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,

– ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu v skladu z zakonom, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v dvanajstih mesecih od sklepa o izbiri, pri čemer se kot ustrezno potrdilo upošteva tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v drugi državi akreditiran oziroma ustrezno priznan študijski program s področja managementa v zdravstvu,

– ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,

– ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev, pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,

– nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,

– ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,

– nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,

– ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitve integritete, kot jo določa zakon,

– izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.«

5. člen

Črta se druga alineja prvega odstavka 29.a člena Odloka.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

(uskladitev organizacije in organov zavoda)

Zavod mora uskladiti svoje interne akte in organizacijo v roku 3 mesecev od dneva uveljavitve Odloka.

7. člen

(uveljavitev)

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009

Brežice, dne 16. februarja 2026

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Patricia Čular

515. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF,

14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21, 37/25), je Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji dne 16. 2. 2026 sprejel

SKLEP

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice

1. člen

(1) Cene dnevnih programov v javnih vrtcih v Občini Brežice znašajo mesečno na otroka:

Dnevni programi:	
– Prvo starostno obdobje	878,12 EUR
– Drugo starostno obdobje	596,95 EUR
– Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let	730,88 EUR
– Razvojni oddelok	1.564,30 EUR

(2) Občina sofinancira 100 % povišanja cene v proračunskem letu 2026 staršem, ki imajo v vrtec vpisanega enega otroka v kolikor ta ni že deležen oprostitve države; to pomeni, da je to prvi otrok oziroma da je drugi otrok pri čemer starejši sorojenec ne obiskuje vrčevskega varstva istočasno.

2. člen

(1) Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 50,30 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se staršem plačilo zniža za stroške neporabljenih živil, v kolikor je odsotnost vrtcu sporočena do 8. ure istega dne. Stroški živil se odštejejo v višini enakega odstotka od cene živil, kot je določeno plačilo staršev. Vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil, v kolikor je vnaprej napovedana.

(2) V kolikor starši vnaprej napovedo, da otrok bo v vrtcu, se jim ob morebitnem neprihodu zaračuna celotna oskrbnina in živila za dan neprihoda, razen v primeru zdravniškega opravičila, oziroma potrdila pediatra.

(3) Ne glede na oprostitvev plačila staršev za vrtec, vrtec obračuna posamezne stroške za dneve, ko starši v skladu s pravili niso sporočili oziroma najavili odsotnosti otroka in je imel vrtec zaradi tega dejanske izdatke za zagotovitev kadra in živil, razen v primeru zdravniškega opravičila, oziroma potrdila pediatra.

3. člen

Višina funkcionalnih stroškov osnovne dejavnosti v vseh starostnih obdobjih znaša do največ 16,78 EUR na otroka na mesec.

4. člen

(1) Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo počitniško rezervacijo (oziroma začasen izpis) zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca v koledarskem letu v strnjem nizu. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. V kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.

(2) Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom v kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

(3) Starši lahko koristijo rezervacijo za namen iz prvega in drugega odstavka tega člena v skupnem trajanju največ 2 meseca letno.

(4) Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo le za najstarejšega otroka.

5. člen

(1) Staršem se za obdobje največ 2 mesecev, ko koristijo rezervacijo obračunajo stroški v višini 30 % od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred, pri čemer je strošek neporabljenih živil že odštet.

(2) Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

(3) Ob uveljavitvi počitniške rezervacije morajo imeti starši otrok poravnane vse zapadle finančne obveznosti do vrtca.

(4) V kolikor starši otrok, ki oddajo napoved odsotnosti oziroma prisotnosti le-te ne upoštevajo in v danih rokih ne sporočijo sprememb, nadaljnje niso upravičeni do ugodnosti počitniške rezervacije v tekočem letu, za kateregakoli od vpisanih otrok v javni vrtec.

6. člen

V primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni – v strnjem nizu nad 20 delovnih dni, lahko starši uveljavljajo rezervacijo zaradi bolezni. Starši lahko uveljavijo to ugodnost za največ 90 koledarskih dni skupaj v koledarskem letu. Za čas odsotnosti starši plačajo 35 % njim določenega dohodkovnega razreda. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet. Za uveljavitev rezervacije zaradi bolezni morajo starši predložiti vrtcu zdravniško potrdilo najkasneje v roku 8 delovnih dni po zaključku odsotnosti. Vrtec je zavezan, da ima pri mesečnem obračunu vse ustrezne dokumente, ki so podlaga za uveljavitev bolniške rezervacije.

7. člen

Glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v Občini Brežice, se število otrok v vseh oddelkih predšolske vzgoje poveča za dva otroka.

8. člen

Če je otrok prisoten v vrtcu dlje časa kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, brez predhodnega dogovora z upravo vrtca, je staršem vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva. Za prvo uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR, za vsako naslednjo uro pa 6,50 EUR.

9. člen

(1) Starši ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec, za vsakega novo vpisanega otroka, plačajo akontacijo v višini 10 % od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

(2) V kolikor starši otrok niso plačniki oskrbnine, ker je krita v skladu s predpisi, ki urejajo znižano plačilo vrtca in je krita iz državnega proračuna, se starši z vrtcem v katerega je vključen otrok in so poravnali akontacij ob vpisu dogovorijo za vračilo le-te, v kolikor so do vračila upravičeni.

10. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice (Uradni list RS, št. 37/25).

11. člen

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 2026 dalje.

Št. 602-0001/2026

Brežice, dne 16. februarja 2026

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Patricia Čular

HODOŠ**516. Lokalni program za kulturo Občine Hodoš
(2026–2034)**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 8., 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – Zdeb) in Statuta Občine Hodoš (glasilo Őrség, december 2016, številka 48) je Občinski svet Občine Hodoš na 17. redni seji dne 12. februarja 2026 sprejel

**LOKALNI PROGRAM
ZA KULTURO****Občine Hodoš (2026–2034)****I. UVOD**

Ena izmed mnogih dejavnosti, ki spada v pristojnost občine je skrb za kulturno udejstvovanje svojih občanov. Občina Hodoš v ta namen iz svojega proračuna namenja finančna sredstva ter daje na razpolago prostore v objektih, ki so v lasti občine. Na ta način omogoča razvoj ljubiteljske kulture, kulturnih društev, ustvarjalcev in drugih organizacij na področju kulture ter prispeva k ohranjanju bogate lokalne identitete, tradicije in kulturne dediščine.

Lokalni program za kulturo Občine Hodoš je strateški dokument občinske kulturne politike. Izhaja iz tradicije ter iz zgodovinsko oblikovanih kulturnih praks na območju Občine Hodoš. Dokument določa kulturne prioritete, cilje, ukrepe in kazalnike za spremljanje doseganja ciljev. Program se sprejme za obdobje osmih let in opredeljuje kratkoročne, srednjeročne in dolgoročne cilje na področju kulture.

Z nacionalnim programom za kulturo je skrb za ohranjanje in razvoj kulture izkazana na ravni države, lokalne skupnosti pa na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo zagotavljajo javne kulturne dobrine na področjih, urejenih s posebnimi zakoni (knjižničarstvo, varstvo kulturne dediščine, arhivska dejavnost).

II. JAVNI INTERES NA PODROČJU KULTURE

Lokalna skupnost s svojim delovanjem zagotavlja v javnem interesu pogoje za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin.

Lokalna skupnost v skladu s 66. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo zagotavlja najmanj tiste javne kulturne dobrine, kakor določa področni zakon (knjižničarstvo, varstvo kulturne dediščine, arhivska dejavnost, ipd.), podpira ljubiteljske kulturne dejavnosti in pokriva tudi druge potrebe prebivalcev, ki jih ugotovi s svojim programom za kulturo.

Javni interes za kulturo se uresničuje tudi z zagotavljanjem sredstev za obnovo, posodabljanje ali izgradnjo javne kulturne infrastrukture, to je nepremičnin in opreme, ki je namenjena za izvajanje javnih kulturnih dejavnosti.

Javni interes za kulturo se določa z zakoni in lokalnim programom kulture in ga lokalna skupnost udejanja preko:

- načrta razvojnih programov lokalne skupnosti oziroma programov dela ostalih nosilcev javnega interesa v lokalni skupnosti,
- javnih razpisov za sofinanciranje kulturnih programov,
- aktov o ustanovitvi javnih zavodov, njihovih strateških načrtov in letnih programov dela.

III. SPLOŠNE PRIORITETE NA PODROČJU KULTURE**Varstvo naravne in kulturne dediščine (premična in nepremična kulturna dediščina)**

Gre za zagotavljanje sredstev za varstvo, ohranjanje in obnovo kulturne dediščine, ki predstavljajo tudi potencial za gospodarski, predvsem pa turistični razvoj občine, zagotoviti varovanja, zaščito in dostopnost do kulturnih spomenikov ter dostopnost do celovitih informacij o kulturni dediščini ...

Zagotavljanje dostopnosti kulturnih dobrin in pogojev za ustvarjalnost

Dostopnost kulture naj ne bi bila pogojena s socialnim statusom posameznika. Dostopna mora biti vsem, ki izrazijo interes in izkažejo upravičenost ter podporo za zagotavljanje prostorov za delovanje javnih kulturnih dobrin, večjo informiranost v kulturi, ozaveščanje kulturnih ustanov o pomembnosti prilagajanja novega delovanja in povezovanja z ostalimi subjekti.

Kulturna vzgoja kot splošna vzgoja za kreativnost

Gre za spodbujanje programov in projektov, ki povezujejo kulturno, izobraževalno in znanstveno sfero s ciljem, da ne ustvarjamo samo »kulturnih potrošnikov«, ampak zlasti skozi ustrezne umetniške in izobraževalne programe in medijsko podporo tudi »kulturne ustvarjalce«.

**IV. DELOVANJE KULTURNIH USTAVNOV
V OBČINI HODOŠ****Kulturna dvorana Hodoš**

Kulturna dvorana Hodoš predstavlja prireditveni prostor na območju Občine Hodoš. Dvorana je primerna za različne vrste kulturnih, družabnih in izobraževalnih dogodkov, saj je opremljena z odrom, ustrezno razsvetljavo ter sedišči za obiskovalce. Namenjena je tako organizaciji večjih prireditev kot tudi manjših srečanj, vaj ter delavnic.

Prostor redno uporablja »KTD ŐRSÉG« ki v dvorani izvaja pevske vaje ter druge aktivnosti s področja ljubiteljske kulture. V njej se zbirajo tudi člani Društva upokojencev Občine Hodoš – Šalovci, ki organizirajo srečanja, telovadbo in druge programe za svoje članstvo.

V Kulturni dvorani Hodoš se skozi leto zvrstijo različne prireditve, med njimi nastopi pevskega zbora, folklornih skupin, koncerti, matska srečanja, razstave ter različne ustvarjalne delavnice za vse generacije. S svojo funkcionalnostjo ter odprtostjo za širok spekter dejavnosti dvorana pomembno prispeva k povezovanju lokalne skupnosti, ohranjanju tradicije ter spodbujanju kulturnega življenja v občini.

Knjižnična dejavnost v Občini Hodoš

Na območju Občine Hodoš se knjižnična dejavnost izvaja preko Bibliobusa, ki s postojankami v vseh naseljih občine pomembno prispeva k dostopnosti knjižničnega gradiva in k razvoju bralne kulture. Bibliobus občanom omogoča izposojlo leposlovnih in strokovnih del za odrasle, mladino in otroke ter tako skrbi za širjenje bralne pismenosti, pridobivanje znanja in dostop do kulturnih vsebin.

Na sedežu Občine Hodoš imamo tudi zagotovljen prostor za knjižnico, ki je odprta vsak teden ob četrkih. Knjižnica s svojo dejavnostjo pomembno prispeva k oblikovanju bralne kulture in medgeneracijskega povezovanja.

Vaško gasilski dom Krplivnik

je na voljo tako kulturnim društvom kot posameznikom za izvajanje vaj, delavnic in prireditev. Prostor omogoča različne

oblike kulturnega ustvarjanja, od glasbenih in plesnih vaj do gledaliških priprav in drugih dejavnosti, ki prispevajo k bogatstvu lokalnega kulturnega dogajanja.

Podružnična Osnovna šola Hodoš in vrtec Hodoš

Kulturno dejavnost v občini razvijajo tudi učenci Podružnične šole Hodoš ter malčki iz vrtca. Za izvedbo kulturnih prireditev se uporablja predvsem kulturna dvorana Hodoš.

Kulturna društva

Na področju ljubiteljske kulture deluje v Občini Hodoš eno kulturno društvo, ki s svojim delovanjem pomembno prispeva k razvoju, ohranjanju in širjenju kulturne ustvarjalnosti ter lokalne identitete. Kulturno društvo deluje v skladu z Zakonom o društvih, njihov program pa pomembno soustvarja kulturno ponudbo v občini.

Kulturno društvo deluje na območju celotne občine in predstavlja pomembno obliko družbenega povezovanja, saj združuje različne generacije, razvija ustvarjalnost in skrbi za ohranjanje nesnovne kulturne dediščine.

Cilji na področju ljubiteljske dejavnosti so:

- skladen in uravnotežen razvoj kulturnih dejavnosti tudi znotraj lokalne skupnosti,
- spodbujanje lastne ustvarjalnosti društev,
- dostopnost kulturnih vsebin in dodatnih izobraževalnih oblik na vseh področjih delovanja čim širšemu krogu ljudi, tako mladih kot starejših,
- dograjevanje izobraževalnega sistema, ki bo omogočal šolanje in izpopolnjevanje izvajalcev programa ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- večje medsebojno sodelovanje med posameznimi izvajalci kulturnih programov,
- skrb za izobraževanje mentorjev in vodij različnih skupin,
- spodbujanje kvalitetnih programov društev ter predstavitev društev širši javnosti,
- zagotavljanje osnovnih pogojev za delovanje vseh društev in skupin,
- spodbujanje ohranjanja dediščine in običajev,
- sodelovanje s profesionalnimi institucijami in drugimi organizacijami na področju kulture.

Kulturni programi v vzgojno-izobraževalnih ustanovah

(Podružnična osnovna šola Hodoš in vrtec Hodoš)

Kulturna vzgoja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah Občine Hodoš je preplet ustvarjanja na različnih področjih kulture in pedagogike. Spodbuja učence in predšolske otroke k spoznavanju kulture, njeni različnosti in bogastvu, hkrati pa razvija ustvarjalnost ter občutek za estetsko. Namen kulturne vzgoje ni le oblikovanje bodočih »kulturnih potrošnikov«, temveč tudi spodbujanje razvoja bodočih »kulturnih ustvarjalcev«.

V občini deluje Podružnična osnovna šola Hodoš, kjer se izvajajo programi za prve tri razrede, nato pa se učenci priključijo OŠ Prosenjakovci. Šola v svojih letnih delovnih načrtih vključuje kulturne vsebine, kot so kulturni dnevi, umetniške delavnice, glasbene in likovne dejavnosti ter sodelovanje pri lokalnih kulturnih dogodkih. Učenci se tako vključujejo v bogat kulturni program občine kot je Občinski praznik, ki ga vsako leto v mesecu juliju organizira občina in spoznavajo različne oblike umetnosti.

Kulturna vzgoja se izvaja tudi v vrtcu Hodoš, kjer predšolski otroci sodelujejo v ustvarjalnih dejavnostih in se že od zgodnjega obdobja seznanjajo s kulturnimi vsebinami. Vrtec pomembno prispeva k ohranjanju lokalne kulture, saj se otroci vključujejo v občinske prireditve ter tako že od malih nog razvijajo občutek za skupnost, ustvarjalnost in kulturno pripadnost.

Kulturna dejavnost v vzgojno-izobraževalnih ustanovah tako zajema:

- izvedbo kulturnih dni s področja različnih umetnostnih zvrsti,
- interesne dejavnosti z umetniškimi vsebinami,
- obisk galerij, muzejev, kulturnih hramov,
- ogled gledaliških, lutkovnih in filmskih predstav,

- izvedba gledaliških, lutkovnih in filmskih predstav,
- prireditve ob podelitvi bralnih priznanj in razvijanje bralne kulture,
- likovno estetsko ureditev šolskega prostora in postavitve scenskih zasnov in likovnih rešitev v drugih ustanovah in prireditvah,
- dopisništvo v lokalnih časopisih in drugih medijih,
- sodelovanje na pevskih revijah, srečanjih otroških folklornih in plesnih skupin,
- organiziranje projektov in kulturnih prireditev v šoli ob različnih obeležjih,
- priprava prireditev za potrebe lokalne skupnosti ob spominskih dnevih,
- sodelovanje na prireditvah širšega družbenega pomena.

V. SPLOŠNI CILJI NA PODROČJU KULTURE V OBČINI HODOŠ

Cilji in ukrepi na posameznih področjih kulture odražajo splošne prioritete kulturne politike in obenem odgovarjajo na ključne razvojne probleme posameznih področij na območju Občine Hodoš.

Vključevanje kulturne vzgoje na vse ravni izobraževalnih procesov

Kulturna vzgoja je preplet ustvarjanja na vseh področjih kulture, od tradicionalnih do sodobnih umetniških zvrsti, vključno s popularno kulturo in mediji, ter vzgoja osveščenih uporabnikov kulturnih dobrin in storitev. Nujno je neposredno sodelovanje med izobraževalnimi institucijami (predvsem vrtci in osnovnimi šolami) ter različnimi ponudniki kulturnih vsebin (kulturna društva in druge organizacije).

Cilji:

- spodbujanje kulturnih društev k večji dejavnosti na področju kulturne vzgoje, zlasti pri projektih, namenjenih otrokom in mladini,
- spodbujanje sodelovanja na področju kulture med kulturnimi društvi ter izobraževalnimi institucijami (vrtci, šole) v občini.

Povečanje dostopnih knjižničnih storitev

Poslanstvo knjižnice v Občini Hodoš je omogočiti vsem prebivalcem občine dostop do knjižničnega gradiva, informacij ter kulturnih, izobraževalnih in družabnih storitev.

Knjižnične storitve zagotavlja Bibliobus, ki s postojankami pokriva vsa naselja v občini in omogoča izposajo knjig, strokovne literature in multimedijskih vsebin. Bibliobus pomembno prispeva k dostopnosti knjižničnega gradiva ter hkrati spodbudi bralne navade in vseživljenjsko učenje.

Občina Hodoš je zagotovila prostor za knjižnico, ki predstavlja lokalno kulturno stičišče, saj poleg izposoje gradiva omogoča tudi izvajanje kulturnih in izobraževalnih vsebin, kot so, delavnice, druženja ter literarne večeri. Knjižnica pomembno prispeva k razvoju bralne pismenosti, ustvarjalnosti in medgeneracijskega povezovanja v občini.

Cilji:

- povečanje deleža uporabnikov in včlanjenih občanov vseh starostnih skupin,
- nenehne izboljšave knjižničnih storitev z vključevanjem novih vsebin, sodobnih medijev in ustvarjalnih programov,
- izobraževanje uporabnikov o uporabi knjižnice, njenih virov in dostopnih informacijskih storitev,
- aktivno vključevanje otrok in mladine v kulturne programe, delavnice ter literarne in ustvarjalne dejavnosti.

Ohranjanje in povečanje dostopnosti do kulturne dediščine

Kulturna dediščina Občine Hodoš predstavlja neprecenljivo vrednoto, ki odraža zgodovino, tradicijo in identiteto naših naselij. Poleg kulturne in zgodovinske vrednosti ima kulturna dediščina tudi potencial za turistični in gospodarski razvoj občine. Pomembno je zagotoviti dostopnost informacij o kulturni dediščini ter o naravnih in zgodovinskih znamenitostih, ki so del lokalnega prostora.

Kulturna dediščina se skozi čas ohranja v različnih oblikah, med drugim v arheoloških najdiščih, zgodovinskih predmetih, naselbinskih območjih, arhivskem gradivu ter drugih spomenikih in objektih. Občina zagotavlja, da so območja nepremičnin kulturne dediščine ustrezno zavarovana, ohranjena in da se preprečujejo posegi, ki bi ogrozili njihovo obstojnost.

Cilji:

- povečati interes javnosti za kulturno dediščino in njeno varovanje,
- zagotoviti dostopnost celovitih informacij o kulturni dediščini občine,
- poudariti prepoznavnost občine po kulturnih in zgodovinskih znamenitostih,
- zagotoviti varstvo kulturne dediščine ter ohranjanje videza in integritete objektov in območij,
- preprečiti posege v varovalni prostor kulturne dediščine in zagotoviti trajnostno ohranjanje.

Mediji in audiovizualna sredstva

Eden izmed pomembnih interesov Občine Hodoš je zagotavljanje kakovostne informiranosti občanov in celotne javnosti ter promocija kulturnega in družbenega dogajanja v občini.

Občina izdaja občinsko glasilo Občine Hodoš, ki izide dvakrat letno in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini. Glasilo vsebuje članke o kulturnih, športnih, izobraževalnih in drugih lokalnih dejavnostih, predstavitev in dejavnosti društev, prireditvev in projektov ter pomembne informacije za občane. Poleg glasila občina redno pripravlja obvestila z krajšimi članki, povabila na dogodke in druge aktualne informacije za prebivalce.

Informiranje poteka tudi preko spletne strani občine, družbenih omrežij (Facebook), ki omogočajo širši dostop do informacij in kulturnega dogajanja. S tem občina zagotavlja, da so vsi prebivalci, ne glede na starost ali kraj bivanja, redno obveščeni o kulturnih, družbenih in izobraževalnih vsebinah ter dogodkih, ki se odvijajo v občini.

Medobčinsko sodelovanje

Občina Hodoš aktivno spodbuja medobčinsko sodelovanje na področju kulture. Kulturno društvo občine se redno povezuje z društvi iz drugih občin, sodelujejo na skupnih projektih, gostujejo na prireditvah in kulturnih dogodkih ter tako prispevajo k izmenjavi znanj, izkušenj in ustvarjalnosti. Takšno sodelovanje krepi medkrajevno povezanost, bogati kulturno ponudbo in omogoča širši dostop do različnih oblik kulturnega ustvarjanja.

VI. FINANCIRANJE KULTURNIH DEJAVNOSTI

Občini Hodoš je v javnem interesu, da podpira vse oblike umetniškega ustvarjanja in kulturnega udejstvovanja z namenom, da izboljša kakovost življenja v občini. Z dvigom zavesti o pomenu kulture posameznika in družbe kot celote, dela družbo bolj kritično in odprto.

Kultura je eden najpomembnejših temeljev in nikakor ne sme in ne more biti ujeta zgolj v meje svojega resorja.

Lokalna skupnost uresničuje javni interes za kulturo zlasti z:

- zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin in
- načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture.

Financiranje kulturnih dejavnosti v Občini Hodoš se izvaja v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Hodoš in sprejetim proračunom Občine Hodoš.

Programi ljubiteljskih kulturnih društev

Delovanje ljubiteljskega kulturnega društva sofinancira Občina Hodoš na podlagi vsakoletnega javnega razpisa v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Hodoš. Pravilnik določa pogoje, merila in postope za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih društev, skupin in kulturnih projektov, ki so lokalnega pomena in se sofinancirajo iz proračuna Občine Hodoš.

Občina sofinancira programe glede na razpoložljiva sredstva v proračunu; sredstva se delijo po postopku, ki je določen v pravilniku, katerega sestavni del so tudi merila oziroma točkovnik. Pravilnik zagotavlja enakopravnost uporabnikov sredstev in preglednost razdelitve. Kulturno društvo pa se prav tako financira tudi iz lastnih virov.

Delovanje knjižnice

Dejavnost in financiranje knjižnic v Občini Hodoš ureja Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1). V skladu z 20. členom mora vsaka občina zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje prebivalce, bodisi z ustanovitvijo splošne knjižnice sama ali skupaj z drugimi občinami, bodisi s pogodbo o opravljanju dejavnosti s splošno knjižnico v soglasju z njenim ustanoviteljem. Če knjižnico ustanovi več občin skupaj, se medsebojne pravice in obveznosti določijo v aktu o ustanovitvi.

Občina Hodoš je soustanoviteljica Murskosoboške knjižnice. Skupni stroški delovanja splošne knjižnice se razdelijo sorazmerno s številom prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastajajo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama.

Za zagotavljanje knjižnične dejavnosti Občina Hodoš financira za naslednje namene:

- knjižnično gradivo – nakup knjig in drugih publikacij za knjižnico,

- Bibliobus – redno financiranje delovanja Bibliobusa, ki zagotavlja dostop do knjižničnih storitev v vseh vaseh občine.

Občina s tem zagotavlja, da imajo prebivalci vseh starostnih skupin stalni in enak dostop do knjižničnega gradiva, informacij in kulturnih vsebin.

Vzdrževanje kulturnih spomenikov

Lokalna skupnost zagotavlja v proračunu sredstva za vzdrževanje in obnovo kulturnih ter sakralnih objektov v občini, ki so zaradi dolgotrajnosti potrebni prenove oziroma preureditve.

Vzdrževanje kulturnih objektov

Lokalna skupnost je kot lastnica objektov (kulturni dom Hodoš in vaško gasilski dom Krplivnik) dolžna skrbeti za njihovo vzdrževanje in obnovo ter tako omogočiti uporabnikom nemoteno uporabo.

VII. ZAKLJUČEK

Občina Hodoš bo ljubiteljsko kulturno dejavnost spodbujala s sofinanciranjem programov kulturnih društev, projektov šol in vrtcev ter posameznih kulturnih pobud, ki prispevajo k razvoju lokalne skupnosti, ohranjanju tradicije, spodbujanju ustvarjalnosti in vključevanju različnih generacij.

Občina bo zagotavljala pogoje za kulturno ustvarjalnost in dostopnost javnih kulturnih dobrin, vključno z infrastrukturo, opremo in prostori ter objektov, kot so: knjižnica, Kulturna dvorana Hodoš, vaško gasilski dom Krplivnik, podružnična šola in vrtec ter drugi objekti, ki omogočajo kulturno delovanje društev in posameznikov.

Javnim zavodom, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Hodoš, bo zagotovljeno nemoteno delovanje in izvajanje kulturnih programov. Občina bo hkrati podpirala posamezne kulturne projekte in javne kulturne programe s sistemom zbiranja predlogov na podlagi javnih razpisov ter aktivno spodbujala sodelovanje med društvi, izobraževalnimi institucijami in širšo lokalno skupnostjo.

Takšen pristop zagotavlja, da bo kulturno življenje v Občini Hodoš dostopno, raznoliko, kakovostno in vključujoče za vse generacije, hkrati pa ohranja lokalno identiteto in bogato kulturno tradicijo kraja.

Št. 610-0001/2026-1

Hodoš, dne 13. februarja 2026

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

KOPER

517. Odlok o izvajanju dvojezičnosti na narodnostno mešanem območju v občinah Piran, Izola, Koper in Ankaran

Na podlagi 5., 11. in 64. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a, 92/21 – UZ62a in 98/25 – UZ74a), 4. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 in 83/25 – ZOUL), 1. in 3. člena Zakona o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04, 8/10, 32/24) ter 29. in 39. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) so

Občinski svet Mestne občine Koper na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) na svoji 26. redni seji dne 18. 12. 2025,

Občinski svet Občine Izole na podlagi 24. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 18/25 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji 31. redni seji dne 29. 1. 2026,

Občinski svet Občine Piran na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23, 4/24 in 42/25) na svoji 31. redni seji dne 17. 12. 2025 in

Občinski svet Občine Ankaran na podlagi 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) na svoji 29. redni seji dne 16. 12. 2025 sprejeli

ODLOK**o izvajanju dvojezičnosti na narodnostno mešanem območju v občinah Piran, Izola, Koper in Ankaran****PREAMBULA**

Izhajajoč iz ustavnih pravic pripadnikov italijanske narodne skupnosti v Sloveniji in ustavnih pravic občin Piran, Izola, Koper in Ankaran do urejanja lokalnih zadev ter uresničevanja skupnih potreb navedene občine ob upoštevanju evropskega pravnega reda in področne pozitivne zakonodaje Republike Slovenije (Zakon o javni rabi slovenščine in preostali zakoni, v katerih je urejeno izvajanje dvojezičnosti v RS) izkazujejo potrebo po skupni ureditvi navedenega področja in s tem odlokom udeležajo obravnavo, urejanje in nadzor izvajanja dvojezičnosti na območju slovenske Istre.

UVODNE DOLOČBE**1. člen**

(uvodne določbe)

Ta odlok ureja izvajanje dvojezičnosti ter javno rabo italijanskega jezika kot uradnega in enakopravnega jezika na narodnostno mešanem območju Mestne občine Koper, Občine Izola, Občine Piran in Občine Ankaran, kjer živi avtohtona italijanska narodna skupnost (v nadaljevanju: narodnostno mešano območje).

Narodnostno mešana območja so opredeljena v statutu posamezne samoupravne lokalne skupnosti.

OPREDELITEV IZRAZOV**2. člen**

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo:

– »dvojezični napis« je napis v slovenskem in italijanskem jeziku, praviloma izpisan z enako oblikovanimi črkami iste velikosti, lahko pa je likovno oblikovan tudi drugače, če v obeh jezikih uporablja enako velik prostor ali tako, da ne postavlja besedila v enem od obeh jezikov v podrejeni položaj;

– »pravne osebe javnega prava« za namene tega odloka so samoupravne lokalne skupnosti, javni zavodi, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je samoupravna lokalna skupnost, gospodarska javna podjetja, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je samoupravna lokalna skupnost, ter druge osebe javnega prava, ki izvajajo pooblastila samoupravne lokalne skupnosti in ki uresničujejo pravice, obveznosti ali pravne koristi avtohtone italijanske narodne skupnosti na narodnostno mešanem območju;

– »javni napisi« so začasni ali trajni napisi, ki jih glede na vsebino, subjekte, ki jih objavljajo, in glede na druge sestavine kot javne napise opredeljuje ta odlok;

– »javno oglaševanje« pomeni pisno oglaševanje na panojih in v oglasih, ki je vidno na javnih mestih ali na sredstvih javnega prevoza, ki jih zagotavlja samoupravna lokalna skupnost;

– »uradna digitalna orodja« so spletne strani, profili na družbenih omrežjih, namenske aplikacije in spletni portali, ki jih pravne osebe javnega prava uporabljajo v zvezi z izvajanjem svoje dejavnosti in komunikacijo z javnostjo.

SPLOŠNE DOLOČBE**3. člen**

(poimenovanje pravnih oseb javnega prava)

Pravne osebe javnega prava s sedežem ali izpostavo na narodnostno mešanem območju imajo na narodnostno mešanem območju dvojezično ime.

4. člen

(poimenovanje funkcij, poklicev)

Poimenovanja političnih funkcij in poklicev so na narodnostno mešanem območju dvojezična.

Pri poimenovanju iz prejšnjega odstavka nobena jezikovna različica ne sme biti grafično bolj poudarjena.

URADNO POSLOVANJE IN POSTOPKI**5. člen**

(poslovanje pravnih oseb javnega prava)

Pravne osebe javnega prava na narodnostno mešanem območju zagotavljajo dostop do svojih storitev v slovenskem in italijanskem jeziku.

6. člen

(postopek pri pravnih osebah javnega prava)

Pravne osebe javnega prava, ki odločajo o pravicah ali o obveznostih in pravnih koristih posameznikov in organizacij na narodnostno mešanem območju, in drugi, ki o tem odločajo na podlagi pooblastila pravnih oseb javnega prava, uporabljajo italijanski jezik skladno s predpisi, ki urejajo njihove naloge in pooblastila.

7. člen

(pravica pripadnikov avtohtone italijanske narodne skupnosti, ki živijo izven narodnostno mešanega območja)

Pripadniki avtohtone italijanske narodne skupnosti, ki živijo izven narodnostno mešanega območja, imajo v razmerjih

s pravno osebo javnega prava na narodnostno mešanem območju iste pravice kot pripadniki avtohtone italijanske narodne skupnosti, ki živijo na narodnostno mešanem območju samoupravne lokalne skupnosti.

OBRAZCI, PEČATI IN JAVNI NAPISI

8. člen

(dvojezični obrazec)

Dvojezični obrazec je vnaprej pripravljeno besedilo vloge, zahtevka, sporočila ali kakršnega koli drugega dokumenta v slovenskem in italijanskem jeziku, ki ga posamezniki in organizacije uporabljajo v stikih s pravnimi osebami javnega prava na narodnostno mešanem območju tako, da vanj vpišejo svoje podatke in vsebino svoje zahteve.

Besedilo obrazca je praviloma izpisano v obeh jezikih z enako oblikovanimi črkami iste velikosti.

Pravne osebe javnega prava na narodnostno mešanem območju zagotovijo dvojezične obrazce v svojih poslovnih prostorih in na svoji uradni spletni strani ter drugih uradnih digitalnih orodjih.

9. člen

(dvojezični pečat)

Dvojezični pečat, ki ga uporablja pravna oseba javnega prava, vsebuje besedilo v slovenskem in italijanskem jeziku, ki je izpisano z enako oblikovanimi črkami iste velikosti.

10. člen

(javni napisi)

Javni napisi na narodnostno mešanem območju so dvojezični.

Besedili dvojezičnega javnega napisa morata biti v obeh jezikih vsebinsko enaki in jezikovno pravilni.

11. člen

(trajni javni napisi)

Kot trajni javni napisi se ne glede na tehniko in trajnost objave štejejo:

- oznaka predmeta poslovanja in statusne oblike v firmi podjetja, ki jo pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, objavi ob vstopu v svoje poslovne prostore;
- objave urnikov oziroma uradnih ur v trgovskih, gostinskih, storitvenih in podobnih obratih, v bankah, zavarovalnicah in drugih finančnih institucijah, v poslovnih prostorih pravnih oseb javnega prava ter pri izvajalcih javnih služb lokalnega pomena;
- objave cenikov v bankah, zavarovalnicah in drugih finančnih institucijah, v poslovnih prostorih pravnih oseb javnega prava ter pri izvajalcih javnih služb lokalnega pomena;
- vsi napisi na kašipotih in usmerjevalnih tablah, na dopolnilnih tablah prometnih znakov, na usmerjevalnih napisih, na uradnih oznakah ulic, na narodnostno mešanem območju in katerih postavitev je v pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti;
- vsi napisi na postajah in postajališčih javnega potniškega prometa (avtobusnega, taksi, železniškega, pomorskega in drugo) ter v prevoznih sredstvih javnega mestnega potniškega prometa, razen imen naselij in drugih geografskih pojmov, ki niso na narodnostno mešanem območju;
- drugi trajni napisi v oziroma na prostorih, ki so namenjeni poslovanju z občani, ki jih uporabljajo pravne osebe javnega prava ter izvajalci gospodarskih javnih služb lokalnega pomena, v prostorih javnega in zasebnega zdravstva, v javnih socialnih, javnih kulturnih in javnih športnih objektih ter v bankah in zavarovalnicah.

12. člen

(začasni javni napisi)

Začasni javni napisi so:

- objave in razglasi, ki jih na oglasnih deskah in drugje na javnih krajih objavljajo pravne osebe javnega prava, izvajalci javnih služb lokalnega pomena in društva s sedežem na narodnostno mešanem območju;
- objave na javnih krajih, ki obveščajo o dogodkih na narodnostno mešanem območju, ne glede na to, kje ima sedež oziroma prebivališče oseba, ki je objavo takega napisa naročila;
- objave v izložbenih oknih storitvenih, gostinskih in trgovskih obratov ter bank, zavarovalnic in drugih finančnih institucij;
- drugi začasni napisi v oziroma na prostorih, ki so namenjeni poslovanju z občani in ki jih uporabljajo pravne osebe javnega prava ter izvajalci gospodarskih javnih služb lokalnega pomena, v prostorih javnega in zasebnega zdravstva, v javnih socialnih, javnih kulturnih in javnih športnih objektih ter v bankah in zavarovalnicah.

13. člen

(javno oglaševanje)

Vsi napisi na oglasnih objektih in drugo javno oglaševanje morajo biti na narodnostno mešanem območju dvojezični.

OBVEŠČANJE IN JAVNE PRIREDITVE

14. člen

(obveščanje)

Pravne osebe javnega prava morajo na narodnostno mešanem območju zagotavljati dvojezične objave stalnih vsebin na svojih uradnih spletnih straneh, družbenih omrežjih, digitalnih aplikacijah in drugih uradnih oblikah obveščanja.

15. člen

(dvojezičnost na javnih prireditvah)

Slovenski in italijanski jezik se morata na narodnostno mešanem območju uporabljati:

- na proslavi, ki je slavnostna prireditev v čast praznika ali obletnice pomembnega dogodka,
 - na javnem shodu, ki je organizirano zbiranje oseb zaradi izražanja mnenj in stališč o vprašanih javnega ali skupnega pomena,
 - na javni manifestaciji, ki je organizirano množično in slovesno izražanje razpoloženja v znak podpore določenemu javno izraženemu interesu,
 - če je organizator ali soorganizator take prireditve pravna oseba javnega prava in je k udeležbi na taki prireditvi javno vabljen neomejen in neopredeljen širši krog ljudi.
- Uporaba obeh jezikov pomeni obvezno uporabo obeh jezikov v uvodnem pozdravu oziroma pozdravnem nagovoru, vsebinsko enakovredno vzporedno uporabo obeh jezikov pri napovedovanjih posameznih sestavin javne prireditve, poleg tega pa mora biti v primeru več vsebinskih nagovorov vsaj en v jeziku, ki ni večinsko uporabljen, oziroma v primeru, da je vsebinski nagovor en sam, mora biti vsaj del tega preveden v jezik ali neposredno podan v jeziku, ki v tem nagovoru ni večinsko uporabljen.

Na javnih prireditvah, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev iz prvega odstavka tega člena ter na ostalih, na primer kulturnih, zabavnih, športnih in drugih javnih prireditvah, na katere je k udeležbi javno vabljen vnaprej neopredeljen krog ljudi oziroma so sofinancirane s strani samoupravne lokalne skupnosti ali oseb javnega prava, ustanovljenih s strani samoupravne lokalne skupnosti, mora biti zagotovljen del uvodnega nagovora oziroma pozdrava udeležencem ali vsaj del napovedovanja v obeh jezikih.

NADZOR NAD IZVAJANJEM, POROČANJE
IN DOLOČBE O SANKCIJAH

16. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja pristojni občinski organ za inšpekcijski nadzor.

17. člen

(redno letno poročilo)

Pristojni občinski organ za inšpekcijski nadzor enkrat letno pripravi letno poročilo o uresničevanju obveznosti iz tega odloka. Poročilo se v seznanitev in odziv posreduje delovnemu telesu občinskega sveta posamezne občine, ki se ukvarja z vprašanji italijanske narodnostne skupnosti, ter občinskim samoupravnim skupnostnim italijanske narodnosti.

Enkrat letno se predmetno poročilo in odziv delovnega telesa občinskega sveta posamezne občine, ki se ukvarja z vprašanji italijanske narodnostne skupnosti, ter odziv občinske samoupravne skupnosti italijanske narodnosti obravnava vajo pred občinskim svetom kot samostojna točka dnevnega reda.

18. člen

(globe)

Pravna oseba javnega prava, pravna oseba zasebnega prava, samostojni podjetnik posameznika ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek kaznuje z globo 500,00 EUR:

- če stori prekršek tako, da ravna v nasprotju s 3. členom tega odloka,
- če stori prekršek tako, da ravna v nasprotju s 4. členom tega odloka,
- če stori prekršek tako, da ravna v nasprotju s 5. členom tega odloka,
- če stori prekršek tako, da ravna v nasprotju s 6. členom tega odloka,
- če stori prekršek tako, da ravna v nasprotju s 7. členom tega odloka,
- če stori prekršek tako, da ravna v nasprotju s 8. členom tega odloka,
- če stori prekršek tako, da ravna v nasprotju s 9. členom tega odloka,
- če stori prekršek tako, da ravna v nasprotju s 10. členom tega odloka,
- če stori prekršek tako, da ravna v nasprotju s 13. členom tega odloka,
- če stori prekršek tako, da ravna v nasprotju s 14. členom tega odloka,
- če stori prekršek tako, da ravna v nasprotju s 15. členom tega odloka.

Za prekršek iz prejšnjega odstavka se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe z globo 100,00 EUR.

19. člen

(posebni inšpekcijski ukrep)

V primeru ugotovljene kršitve tega odloka lahko pristojni organ za inšpekcijski nadzor izreče ukrep odstranitve javnega napisa, ki ne ustreza pogojem iz tega odloka na stroške kršitelja in mu za odstranitev določi primeren rok.

Če kršitelj, ki mu je bil izrečen ukrep iz prejšnjega odstavka, tega ne izvrši v roku, ki mu ga je določil pristojni organ za inšpekcijski nadzor, lahko slednji izvede odstranitev napisa po usposobljeni tretji osebi ali s prisilnitvijo. Stroški, ki so nastali z odstranitvijo, bremenijo kršitelja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(uskladitev)

Javni napisi na narodnostno mešanem območju samoupravne lokalne skupnosti se morajo uskladiti z določili tega odloka ob prvi zamenjavi napisa oziroma najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

21. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o izobešanju zastav, dvojezičnih napisih in zunanjem videzu naselij v Občini Piran (Uradne objave, št. 13/86, 23/88, 13/90, 24/92 in 18/99);
- Odlok o izvajanju dvojezičnosti na narodnostno mešanem območju v Občini Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 3/2001);
- Odlok (Mestne občine Koper, ki se uporablja tudi v Občini Ankaran) o javnem izvajanju dvojezičnosti na narodnostno mešanem območju (Uradne objave, št. 22/98).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnih objavah Občine Izola.

Št. 007-0007/2025

Piran, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Št. 007-8/2025

Izola, dne 29. januarja 2026

Župan
Občine Izola
Milan Bogatič

Št. 095-2/2022

Koper, dne 18. decembra 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Št. 095-0002/2024

Ankaran, dne 16. decembra 2025

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi degli Articoli 5, 11 e 64 della Costituzione della Repubblica di Slovenia (Gazzetta ufficiale n. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a, 92/21 – UZ62a e 98/25 – UZ74a), dell'Articolo 4 della Legge sull'amministrazione statale (Zakon o Državni upravi, Gazzetta ufficiale della RS, n. 113/05 – testo consolidato, 89/07 – sentenza della Corte costituzionale, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 e 83/25 – ZOUL), degli Articoli 1 e 3 della Legge sull'uso pubblico dello sloveno (Zakon o javni rabi slovenščine, Gazzetta ufficiale della RS, n. 86/04, 8/10 e

32/24), nonché degli Articoli 29 e 39 della Legge sull'autonomia locale (Zakon o lokalni samoupravi, Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – modifiche, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – sentenza della Corte costituzionale, 102/24 – ZLV-K e),

il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, ai sensi dell'Articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03, nonché della Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 e 59/25), nella XXVI seduta ordinaria del 18 dicembre 2025,

il Consiglio comunale del Comune di Isola, ai sensi dell'Articolo 24 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino ufficiale del Comune di Isola, n. 18/25 – testo consolidato), nella XXXI seduta ordinaria del 29 gennaio 2026,

il Consiglio comunale del Comune di Pirano, ai sensi dell'Articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 5/14 – testo consolidato, 35/17, 43/18, 86/23, 4/24 e 42/25), nella XXXI seduta ordinaria del 17 dicembre 2025, e

il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, ai sensi dell'Articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 17/15 e 10/22), nella XXIX seduta ordinaria del 16 dicembre 2025,

approvano il

DECRETO

sull'attuazione del bilinguismo nel territorio nazionalmente misto dei Comuni di Pirano, Isola, Capodistria e Ancarano

PREAMBOLO

Partendo dai diritti costituzionali degli appartenenti alla Comunità nazionale italiana in Slovenia e da quelli spettanti ai Comuni di Pirano, Isola, Capodistria e Ancarano in materia di affari locali e di attuazione dei bisogni comuni, i Comuni citati, tenuto conto dell'*acquis* comunitario e della legislazione settoriale vigente della Repubblica di Slovenia (Legge sull'uso pubblico dello sloveno – Zakon o javni rabi slovenščine – e gli altri atti normativi che disciplinano l'attuazione del bilinguismo nella RS), esprimono la necessità di trattare congiuntamente la materia in questione e con il presente Decreto mettono in atto la trattazione, l'attuazione e la vigilanza sull'attuazione del bilinguismo nel territorio dell'Istria slovena.

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

Articolo 1

(disposizioni preliminari)

Il presente Decreto disciplina l'attuazione del bilinguismo e l'uso pubblico della lingua italiana come lingua ufficiale e paritetica nel territorio nazionalmente misto del Comune città di Capodistria, del Comune di Isola, del Comune di Pirano e del Comune di Ancarano nei quali risiede la Comunità nazionale italiana autoctona (di seguito: territorio nazionalmente misto).

I territori nazionalmente misti sono stabiliti negli Statuti di ciascun ente locale autonomo.

DEFINIZIONE DELLE ESPRESSIONI

Articolo 2

(definizione delle espressioni)

Le espressioni utilizzate nel presente Decreto hanno il significato seguente:

– con l'espressione "scritta bilingue" si intende una scritta redatta in lingua slovena e italiana, di norma con caratteri di

uguale forma e dimensione; la realizzazione grafica può essere diversa nelle due lingue, ma deve occupare uguale spazio e non deve far sì che il testo in una delle due lingue sia in posizione subordinata a quello nell'altra;

– con l'espressione "persone giuridiche di diritto pubblico", per le finalità del presente Decreto, si intendono gli enti locali autonomi, gli enti pubblici istituiti da enti locali autonomi, gli enti pubblici economici istituiti dagli enti locali autonomi, nonché le altre persone giuridiche di diritto pubblico che svolgono attività per conto degli enti locali autonomi e che attuano i diritti, i doveri o i benefici giuridici della Comunità nazionale autoctona italiana nel territorio nazionalmente misto;

– con l'espressione "scritte pubbliche" si intendono le scritte, provvisorie o permanenti, che, in base al contenuto, ai soggetti da cui vengono pubblicate e ad altri elementi, sono considerate come pubbliche ai sensi del presente Decreto;

– con l'espressione "pubbliche affissioni" si intendono le scritte pubblicitarie su cartelloni pubblicitari e negli annunci pubblicitari visibili in luoghi pubblici o sui mezzi di trasporto pubblico messi a disposizione dagli enti locali autonomi;

– con l'espressione "strumenti digitali ufficiali" si intendono i siti Internet, i profili sui social media, le applicazioni e i portali digitali utilizzati da persone giuridiche di diritto pubblico in relazione allo svolgimento delle loro attività e per la comunicazione con il pubblico.

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 3

(denominazione delle persone giuridiche di diritto pubblico)

Le persone giuridiche di diritto pubblico con sede o filiale sul territorio nazionalmente misto hanno denominazione bilingue.

Articolo 4

(denominazione di funzioni, professioni)

Le denominazioni delle funzioni politiche e delle professioni nel territorio nazionalmente misto sono bilingui.

Nelle denominazioni di cui al comma precedente, nessuna delle due lingue deve risultare graficamente più evidente delle altre.

OPERATIVITÀ E PROCEDIMENTI UFFICIALI

Articolo 5

(operatività delle persone giuridiche di diritto pubblico)

Le persone giuridiche di diritto pubblico nel territorio nazionalmente misto devono garantire l'accesso ai servizi in lingua slovena e italiana.

Articolo 6

(procedimenti dinanzi a persone giuridiche di diritto pubblico)

Le persone giuridiche di diritto pubblico che decidono in materia di diritti, doveri e benefici giuridici dei singoli e delle organizzazioni nel territorio nazionalmente misto, nonché gli altri soggetti che agiscono su delega di tali persone giuridiche, utilizzano la lingua italiana ai sensi degli atti normativi che disciplinano le loro mansioni e deleghe.

Articolo 7

(diritto degli appartenenti alla Comunità nazionale italiana autoctona che risiedono al di fuori del territorio nazionalmente misto)

Gli appartenenti alla Comunità nazionale italiana autoctona che risiedono al di fuori del territorio nazionalmente misto godono, dinanzi alle persone giuridiche di diritto pubblico operanti nel territorio nazionalmente misto, degli stessi diritti

ricognosciuti agli appartenenti alla Comunità nazionale autonoma italiana che risiedono nel territorio nazionalmente misto dell'ente locale autonomo.

MODULI, TIMBRI E SCRITTE PUBBLICHE

Articolo 8

(modulo bilingue)

Il modulo bilingue è un testo già predisposto di domanda, istanza, comunicazione o di qualsiasi altro documento in lingua slovena e italiana, utilizzato da persone e organizzazioni nei rapporti con le persone giuridiche di diritto pubblico nel territorio nazionalmente misto, nel quale vanno inseriti i propri dati e il contenuto della richiesta.

Di norma, il testo del modulo è redatto in entrambe le lingue, con gli stessi caratteri delle stesse dimensioni.

Le persone giuridiche di diritto pubblico operanti nel territorio nazionalmente misto garantiscono i moduli bilingui presso i propri uffici, sui propri siti Internet e attraverso tutti gli strumenti digitali ufficiali.

Articolo 9

(timbro bilingue)

Il timbro bilingue utilizzato dalla persona giuridica di diritto pubblico contiene il testo in lingua slovena e italiana, redatto con caratteri di uguale forma e dimensione.

Articolo 10

(scritte pubbliche)

Le scritte pubbliche nel territorio nazionalmente misto sono bilingui.

I testi della scritta pubblica bilingue devono essere uguali dal punto di vista del contenuto e devono essere linguisticamente corretti.

Articolo 11

(scritte pubbliche permanenti)

Indipendentemente dalla tecnica utilizzata e dalla durata di affissione, con l'espressione "scritte pubbliche permanenti" si intende:

- l'indicazione dell'oggetto dell'attività e della forma giuridica nella denominazione dell'impresa, che la persona giuridica o fisica registrata per lo svolgimento di un'attività espone all'ingresso dei propri locali;

- esposizione di orari d'esercizio ovvero di apertura nei locali adibiti a rivendite, alla ristorazione, alla prestazione di servizi e simili, nonché delle banche, assicurazioni e di altri istituti finanziari, dei locali d'esercizio delle persone giuridiche di diritto pubblico e presso i fornitori di servizi pubblici locali;

- esposizione di tariffe nelle banche, nelle assicurazioni e in altre istituzioni finanziarie, nei locali d'esercizio delle persone giuridiche di diritto pubblico e presso i fornitori di servizi pubblici locali;

- tutte le scritte figuranti sulle insegne e tabelle stradali, sulla segnaletica stradale esplicativa, sulle tabelle recanti i nomi delle vie nel territorio nazionalmente misto la cui installazione è di competenza dell'ente locale autonomo;

- tutte le scritte esposte nelle stazioni e nelle fermate dei mezzi di trasporto pubblico (autobus, taxi, trasporto ferroviario, marittimo e simili) come pure all'interno dei veicoli per il trasporto pubblico urbano, esclusi i nomi delle località e di altre zone geografiche che non rientrano nei territori nazionalmente misti;

- altre scritte permanenti esposte nei locali destinati ai contatti con il pubblico ed usati dalle persone giuridiche di diritto pubblico, nonché da fornitori di servizi pubblici di rilevanza economica locale, nei locali adibiti all'assistenza sanitaria pubblica o privata, negli edifici pubblici a carattere sociale, culturale e sportivo, nonché nelle banche e nelle assicurazioni.

Articolo 12

(scritte pubbliche provvisorie)

Con l'espressione "scritte pubbliche provvisorie" si intende:

- le scritte ovvero gli avvisi affissi nelle bacheche e in altri luoghi pubblici dalle persone giuridiche di diritto pubblico, dai fornitori di servizi pubblici di rilevanza locale e dalle associazioni con sede nei territori nazionalmente misti;

- gli avvisi esposti in luoghi pubblici che promuovono eventi che si svolgono nei territori nazionalmente misti, indipendentemente dalla località in cui ha sede ovvero domicilio chi ne aveva ordinato la pubblicazione;

- avvisi esposti nelle vetrine di esposizione o affissione degli esercizi che prestano servizi quali quelli di ristorazione, commercio, bancari, assicurativi e altri servizi finanziari;

- altre scritte provvisorie esposte nei locali destinati ai contatti col pubblico ed usati dalle persone giuridiche di diritto pubblico, nonché da fornitori di servizi pubblici di rilevanza economica locale, nei locali adibiti all'assistenza sanitaria pubblica o privata, negli edifici pubblici a carattere sociale, culturale e sportivo, nonché nelle banche e nelle assicurazioni.

Articolo 13

(pubbliche affissioni)

Tutte le scritte sugli impianti pubblicitari e le pubbliche affissioni nel territorio nazionalmente misto devono essere bilingui.

INFORMAZIONI E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

Articolo 14

(informazioni)

Le persone giuridiche di diritto pubblico operanti nel territorio nazionalmente misto devono garantire che i contenuti permanenti sui propri siti Internet, sui social media, nelle applicazioni digitali e in tutte le altre modalità di comunicazione ufficiale siano bilingui.

Articolo 15

(bilinguismo alle manifestazioni pubbliche)

Nel territorio nazionalmente misto, è d'obbligo l'uso dello sloveno e dell'italiano:

- nel corso di celebrazioni a carattere solenne in occasione di festività o ricorrenze,

- nel corso di cortei, quindi di gruppi organizzati di persone che si riuniscono per esprimere opinioni e pareri su questioni di rilevanza pubblica o comune,

- alle manifestazioni pubbliche, durante le quali si esprime uno stato d'animo a sostegno di una qualsiasi questione di pubblico interesse,

- qualora gli organizzatori o i co-organizzatori di tali manifestazioni siano persone giuridiche di diritto pubblico e l'invito sia esteso a una cerchia di cittadini ampia e indefinita.

L'uso di entrambe le lingue è obbligatorio nell'allocuzione introduttiva o nel discorso di apertura, che devono essere uguagliati nelle due lingue per quanto attiene ai contenuti. Nel caso in cui durante la manifestazione siano pronunciati più discorsi, almeno uno di essi deve essere nella lingua minoritaria rispetto al resto, quando invece il discorso è uno solo, una parte di esso deve venir pronunciata nella lingua non prevalente rispetto al resto della manifestazione.

Durante le manifestazioni che non adempiono tutte le condizioni di cui al primo comma, ma anche durante gli eventi sportivi, culturali, d'intrattenimento ed altri a carattere pubblico, ove l'invito venga esteso a una cerchia di cittadini ampia e indefinita, ovvero sono cofinanziati da parte dell'ente locale autonomo o di persone di diritto pubblico di cui è fondatore l'ente locale autonomo, parte dell'allocuzione introduttiva o del

saluto ai partecipanti ed almeno parte degli annunci devono essere in entrambe le lingue.

CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE, RELAZIONE E DISPOSIZIONI SULLE SANZIONI

Articolo 16 (controllo)

Il controllo sull'attuazione delle disposizioni di cui al presente decreto è esercitato dall'organo comunale competente preposto alle mansioni di ispettorato.

Articolo 17 (relazione annuale ordinaria)

Una volta all'anno l'organo comunale competente preposto alle mansioni di ispettorato che esercita il controllo redige una relazione sull'attuazione degli obblighi previsti dal presente decreto. La relazione è trasmessa al comitato di lavoro del Consiglio comunale di ciascun Comune che si occupa di questioni relative alla Comunità nazionale italiana, nonché alle Comunità Autogestite della Nazionalità Italiana dei singoli Comuni.

Una volta all'anno la relazione in questione e il riscontro dell'organo di lavoro del Consiglio comunale del singolo Comune che si occupa di questioni relative alla Comunità nazionale italiana, nonché il riscontro delle Comunità Autogestite della Nazionalità Italiana dei singoli Comuni, sono prese in esame dal Consiglio comunale come punto a sé stante dell'ordine del giorno.

Articolo 18 (sanzioni)

È soggetta a una sanzione di 500,00 euro la persona giuridica di diritto pubblico o privato, l'imprenditore individuale o chiunque eserciti un'attività in forma autonoma, qualora:

- commetta una violazione in contrasto con quanto disposto dall'Articolo 3 del presente Decreto,
- commetta una violazione in contrasto con quanto disposto dall'Articolo 4 del presente Decreto,
- commetta una violazione in contrasto con quanto disposto dall'Articolo 5 del presente Decreto,
- commetta una violazione in contrasto con quanto disposto dall'Articolo 6 del presente Decreto,
- commetta una violazione in contrasto con quanto disposto dall'Articolo 7 del presente Decreto,
- commetta una violazione in contrasto con quanto disposto dall'Articolo 8 del presente Decreto,
- commetta una violazione in contrasto con quanto disposto dall'Articolo 9 del presente Decreto,
- commetta una violazione in contrasto con quanto disposto dall'Articolo 10 del presente Decreto,
- commetta una violazione in contrasto con quanto disposto dall'Articolo 13 del presente Decreto,
- commetta una violazione in contrasto con quanto disposto dall'Articolo 14 del presente Decreto,
- commetta una violazione in contrasto con quanto disposto dall'Articolo 15 del presente Decreto.

È soggetta a una sanzione di 100,00 euro anche la persona responsabile preposta della persona giuridica.

Articolo 19 (misure d'ispezione particolari)

In caso di inosservanza delle disposizioni del presente Decreto, l'organo comunale competente preposto alle mansioni di ispettorato può emettere il provvedimento di rimozione della scritta pubblica che non soddisfa le condizioni del presente Decreto a carico del trasgressore, fissando un termine adeguato alla rimozione.

Qualora il trasgressore cui è stato emesso il provvedimento di cui al comma precedente non proceda alla rimozione della scritta pubblica entro il termine stabilito dall'organo comunale competente preposto alle mansioni di ispettorato, quest'ultimo può avvalersi della facoltà di rimuovere tale scritta tramite terze persone abilitate o per coercizione. Le spese di rimozione vanno addebitate al trasgressore.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 20 (armonizzazione)

Le scritte pubbliche ubicate nel territorio nazionalmente misto dell'ente locale autonomo devono essere armonizzate con le disposizioni del presente Decreto all'atto della loro prima sostituzione e, in ogni caso, entro un anno dall'entrata in vigore del presente Decreto.

Articolo 21 (cessazione di validità degli atti in vigore)

Con l'entrata in vigore del presente Decreto, cessa la validità dei seguenti atti:

- Decreto sull'esposizione delle bandiere, sulle diciture bilingui e sull'aspetto esteriore del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale, n. 13/86, 23/88, 13/90, 24/92 e 18/99);
- Decreto sull'attuazione del bilinguismo nel territorio nazionalmente misto del Comune di Isola (Bollettino ufficiale del Comune di Isola, n. 3/2001);
- Decreto (del Comune città di Capodistria in vigore anche nel Comune di Ancarano) sull'attuazione pubblica del bilinguismo nel territorio nazionalmente misto (Bollettino ufficiale, n. 22/98).

Articolo 22 (entrata in vigore)

Il presente Decreto entra in vigore quindici giorni dopo la sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e nel Bollettino ufficiale del Comune di Isola.

N. 007-0007/2025
Pirano, 17 dicembre 2025

Il Sindaco
Comune di Pirano
Andrej Korenika

N. 007-8/2025
Isola, 29 gennaio 2026

Il Sindaco
Comune di Isola
Milan Bogatič

N. 095-2/2022
Capodistria, 18 dicembre 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

N. 095-0002/2024
Ancarano, 16 dicembre 2025

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

KRŠKO**518. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2026 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 28. seji, dne 12. 2. 2026, sprejel

O D L O K**o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2026 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Krško proračunsko rezervo v letu 2026 namenja za plačilo stroškov, nastalih pri odpravljanju posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve so na dan 31. 12. 2025 znašala 737.589,00 EUR.

V Odloku o proračunu Mestne občine Krško za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) je predvideno, da se v sklad proračunske rezerve izloči 0,75 % prihodkov, to je 448.156,00 EUR.

Trenutno so nerealizirani projekti iz predhodnih odlokov v znesku 360.000,00 EUR.

Višina sredstev, namenjenih za odpravo posledic naravnih nesreč v letu 2026 s tem odlokom je 775.000,00 EUR.

Obveznosti v breme sredstev rezerve se lahko prevzamejo sorazmerno z obračunanimi in izločenimi sredstvi rezerve v proračunski rezervni sklad.

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se razporedijo za: sanacijo nestabilnega terena s podpornimi konstrukcijami na cesti Senovo – Belo (LC 191041). Cesta leži v nestabilnem območju, kar je razvidno tudi iz samega terena nad cesto in pod njo. Zaradi velikih zalednih površin, plazovitega območja, in vremenskih dejavnikov, prihaja do posebkov in odlomov v območju travnikov in s tem tudi omenjenega cestišča. S sanacijo bo stabilizirano območje travnikov z globinskimi drenažami v obliki ribje kosti. Spodnji del ceste se podpre z betonsko kamnitim zidom dolžine 60 metrov. Izvedena bo še drenaža ob robu ceste. Poleg vseh naštetih del bo v končni fazi sanirano in preplaščeno cestišče v dolžini 620 metrov.

	Aktivnost	Leto 2026 (EUR)
1	Sanacija nestabilnega terena s podpornimi konstrukcijami na cesti Senovo – Belo (LC 191041)	775.000,00
	SKUPAJ	775.000,00

4. člen

Župan lahko sredstva za namen, določen v 3. členu tega odloka, zaradi drugačnih prioritet odprave posledic neurja pre-

razporeja, vendar te prerazporeditve ne smejo presegati 20 % obsega sredstev, določenega v tem odloku.

5. člen

O realizaciji porabe sredstev proračunske rezerve se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje Občinskemu svetu.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2026(O602)

Krško, dne 12. februarja 2026

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

519. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Krško

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), Zakona o javnih uslužbcih (Uradni list RS, št. 32/25), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 107/25) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 28. seji, dne 12. 2. 2026, sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Krško****1. člen**

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 137/22 in 134/23) se v 6. členu spremeni tretji odstavek tako, da se glasi: »(3) Neposredno pri županu deluje kabinet župana. Znotraj kabineta župana se lahko zaradi učinkovitejšega izvajanja nalog z delovnega področja oblikuje referat, v skladu s potrebami dela in organizacijo dela. Referat ni samostojna notranja organizacijska enota.«.

2. člen

V 8. členu se za prvim odstavkom doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Znotraj kabineta župana se oblikuje referat za EU in razvojne projekte, ki opravlja naloge za pridobivanje državnih in EU sredstev, če sta za to področje dela sistemizirani najmanj 2 delovni mesti.«.

3. člen

V 13. členu se tretji odstavek črta.

4. člen

Župan sistemizacijo delovnih mest uskladi s tem odlokom najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2022(O200)

Krško, dne 12. februarja 2026

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

520. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v mestni občini Krško v letu 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25) in 3. člena Odloka o občinskih taksah v občini Krško (Uradni list RS, št. 107/07) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 28. seji, dne 12. 2. 2026, sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v mestni občini Krško v letu 2026

I.

Osnova za določitev vrednosti točke za obračun občinskih taks je določena s Sklepom o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v mestni občini Krško v letu 2025 in je znašala 0,0531 EUR/točko.

II.

Vrednost točke se določi na podlagi letnega indeksa cen življenjskih potrebščin za leto 2025 na območju Republike Slovenije, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije in znaša 102,7.

III.

Nova vrednost točke za obračun občinskih taks v letu 2026 se določi v vrednosti 0,0545 EUR. Pri posamičnem obračunu občinske takse se vrednost za plačilo zaokrožuje na dve decimalni mesti.

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2026(O400)

Krško, dne 12. februarja 2026

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

521. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1 / 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 –

ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 28. seji, dne 12. 2. 2026, sprejel

S K L E P

o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1 / 2026

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Krško na nepremičnini:

– parc. št. 122/37, vpisani v k. o. 1316 – Stara vas.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-2/2026(O507)

Krško, dne 12. februarja 2026

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

522. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 1 / 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 28. seji, dne 12. 2. 2026, sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra št. 1 / 2026

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

– parc. št. 3066/50, k. o. 1322 – Krško,
– parc. št. 3066/51, k. o. 1322 – Krško,
– parc. št. 3386/2, k. o. 1324 – Ravno,
– parc. št. 716/29 k. o. 1350 – Senovo.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-2/2026(O507)

Krško, dne 12. februarja 2026

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

523. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra št. 1 / 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 28. seji, dne 12. 2. 2026, sprejel

S K L E P**o odvzemu statusa grajenega javnega dobra št. 1 / 2026****I.**

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 372/25, k. o. 1316 – Stara vas, vpisani v zemljiški knjigi pod ID zaznambo 17337513,
- parc. št. 3066/51, k. o. 1322 – Krško, vpisani v zemljiški knjigi pod ID zaznambo 23153233.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-2/2026(O507)

Krško, dne 12. februarja 2026

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

LJUBNO**524. Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja LJU-30**

Na podlagi prvega odstavka 129. člena v zvezi s tretjim odstavkom 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, in 75/25) ter na podlagi 31. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17, 53/25 in 68/25) je župan občine sprejel

S K L E P**o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja LJU-30****1. člen**

(splošno in pravna podlaga)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja LJU-30 (v nadaljevanju: SD OPPN).

Pravna podlaga za pripravo SD OPPN je Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 70/19, v nadaljevanju: OPN).

OPN na območju SD OPPN skladno z opredeljeno namensko rabo prostora CD – druga območja centralnih dejavnosti, ne predvideva umestitve stanovanj. Umestitev stanovanj je pogojena s spremembo obstoječe namenske rabe prostora in določitvijo ustreznih prostorskih izvedbenih pogojev. 130. in 309. člen ZUreP-3 predstavljata pravno podlago za spremembo namenske rabe prostora brez predhodne spremembe OPN ob izpolnjevanju z zakonom določenih pogojev.

Predvidena prostorska ureditev, ki pogojuje tudi spremembo namenske rabe prostora, je v skladu s cilji prostorskega razvoja občine, javnim interesom, pravnimi režimi in varstvenimi usmeritvami, ni v nasprotju s strateškimi dokumenti države, ki se nanašajo na področje prostorskega razvoja, akcijskimi programi za izvajanje omenjenih strategij, občinskim prostorskim planom, lokalnim energetskim konceptom in razvojnim programom regije ter gre za zagotovitve dodatnih gradbenih parcel za gradnjo individualnih stanovanjskih stavb za gospodinjstva, ki se morajo preseliti zaradi poplav v avgustu leta 2023.

2. člen

(izhodišča za pripravo OPPN)

Na ureditvenem območju je že v veljavi Odlok o podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja LJU-30 (Uradni list RS, št. 52/22). Razlog za izdelavo SD OPPN je v potrebi po umeščanju novih individualnih stanovanjskih stavb namesto gradnje večstanovanjskega objekta na severu ureditvenega območja. Nova potreba se je pokazala zaradi zagotovitve dodatnih gradbenih parcel za gradnjo individualnih stanovanjskih stavb za gospodinjstva, ki se morajo preseliti zaradi poplav v avgustu leta 2023.

Priprava SD OPPN temelji na odločitvah in usmeritvah iz OPN ter na Izhodiščih za pripravo SD OPPN, ki jih je izdelal Gorazd Furman Oman, s.p., Grudnova ulica 6, 3000 Celje, pod številko projekta 314-2025, november 2025.

SD OPPN se nahaja v delu enote urejanja prostora (EUP), ki jih izvedbeni del OPN opredeljuje kot Ljubno ob Savinji: LJU-30.

Primarno se s SD OPPN načrtuje sprememba namenske rabe in določijo prostorski izvedbeni pogoji za umestitev novih gradbenih parcel za gradnjo individualnih stanovanjskih stavb za gospodinjstva.

3. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje SD OPPN s spremembo namenske rabe prostora zajema celotno območje OPPN. Ureditveno območje SD OPPN s spremembo prostorsko izvedbenih pogojev pa zajema zemljišča znotraj severnega dela enote urejanja prostora z oznako LJU-30 in obsega zemljišča s parc. št. 55/3, 65/3, 65/4, 65/5, vse k.o. Ljubno in je okvirno površine 0,5 ha. Hkrati se severni del območja OPPN v velikosti 0,14 ha zmanjša in se iz njega izločijo zemljišča s parc. št. 53, 54/1, 55/1. Med postopkom se lahko meja ureditvenega območja OPPN tudi spremeni, če je sprememba smiselna in bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku priprave SD OPPN se lahko določijo dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

Pri izdelavi strokovnih podlag za SD OPPN in pri izdelavi SD OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

5. člen

(vrsta postopka)

Priprava in sprejem SD OPPN se vodi po rednem postopku, v skladu z Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-3).

6. člen

(roki za pripravo posameznih faz)

Roki za pripravo SD OPPN in njegovih posameznih faz
so naslednji:

Faza	Okvirni rok	Nosilec aktivnosti
1. Sprejem sklepa o izdelavi SD OPPN in objava v prostorskem informacijskem sistemu.	februar 2026	Občina
2. Pridobivanje usmeritev NUP.	februar 2026	Občina Izdelovalec SD OPPN
3. Priprava osnutka SD OPPN. Vsebinsko skladno z zahtevami zakona, pravilnika in smernic (tekstualni in grafični del).	30 dni od pridobitve usmeritev	Izdelovalec SD OPPN
4. Objava osnutka SD OPPN v prostorskem informacijskem sistemu in pridobivanje mnenj na SD OPPN.	30 dni	Izdelovalec SD OPPN Občina
5. Izdelava dopolnitve osnutka SD OPPN za javno razgrnitev.	15 dni po uskladitvi mnenj	Izdelovalec SD OPPN
6. Javna razgrnitev in javna razprava.	30 dni	Občina
7. Proučitev predlogov in pripomb javnosti iz javne razgrnitve in javne razprave ter oblikovanje izhodišč za stališče Občine do pripomb.	7 dni	Občina Izdelovalec SD OPPN
8. Sprejem stališč do predlogov in pripomb javnosti ter njihova objava v prostorsko informacijskem sistemu in na krajevno običajen način.	Po postopku, ki ga vodi OU	Občina
9. Izdelava predloga SD OPPN na podlagi pripomb in predlogov javnosti: vsebinsko in oblikovno skladno z zahtevami zakona (tekstualni in grafični del ter osnutek odloka).	15 dni po objavi stališč do pripomb	Izdelovalec SD OPPN
10. Objava predloga SD OPPN v prostorskem informacijskem sistemu.	Po postopku, ki ga vodi OU	Občina
11. Zbiranje mnenj nosilcev urejanja prostora.	30 dni	Izdelovalec SD OPPN
12. Izdelava usklajenega predloga SD OPPN na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora.	15 dni	Izdelovalec SD OPPN
13. Sprejem usklajenega predloga SD OPPN na seji Občinskega sveta (skladno z zakonom opravi Občina).		Izdelovalec SD OPPN Občina
14. Objava dokumenta v uradnem glasilu in v prostorskem informacijskem sistemu (skladno z zakonom opravi Ministrstvo za okolje in prostor).		Občina

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta, Občina Ljubno na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in morebitnih konkretnih smernic, so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska c. 88, 3000 Celje,
- Elektro Celje d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje,
- Javno podjetje Komunala Mozirje d.o.o., Praprotnikova 36, 3330 Mozirje,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji.

8. člen

(sodelovanje javnosti)

(1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi SD OPPN z objavo na svetovnem spletu, tj. na spletni strani Občine Ljubno <http://www.ljubno.si/>.

(2) Javnost se seznani z okvirnim predmetom načrtovanja in območjem SD OPPN v fazi izdelave osnutka SD OPPN, in

sicer z javno objavo relevantnih gradiv na spletnih straneh občine ter javnimi pozivi k sodelovanju.

(3) Javnost se seznani s podrobnejšimi načrtovanimi rešitvami in območjem SD OPPN z objavo dopolnjenega osnutka SD OPPN na spletni strani občine in javno razgrnitvijo ter javno obravnavo.

9. člen

(izvedba celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

Za OPPN izvedba celovite presoje vplivov na okolje skladno z 128. členom ZUreP-3 ni potrebna, kar se izkazuje na naslednji način:

- pridobljeno je mnenje pristojnega Zavoda RS za varstvo narave št. 3563-0049/2026-2 z dne 11. 2. 2026, da SD OPPN verjetno ne bo pomembno vplival na varovana območja, zato presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni potrebno izvesti,
- s spremembo namenske rabe prostora na podlagi 130. in 309. člena tega zakona ne gre za spremembo območja osnovne namenske rabe prostora ampak zgolj za spremembo podrobne namenske rabe znotraj območij centralnih dejavnosti iz drugih območij centralni dejavnosti CD v osrednja območja centralnih dejavnosti CU.

Občina ocenjuje, da se z OPPN ne načrtujejo ureditve, ki bi bile poseg v okolje, za katerega je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje, ali poseg, za katerega je zahtevana presoja sprejemljivosti na varovana območja ali poseg, ki bi lahko pomembneje vplival na okolje.

10. člen

(obveznosti financiranja)

Sredstva v zvezi s financiranjem izdelave SD OPPN, izdelavo geodetskega načrta, elaborata ekonomike in pripravo vseh strokovnih podlag in rešitev, sredstva za vodenje postopka OPPN ter uradne objave zagotovi Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji.

11. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Ta sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Ljubno: <http://www.ljubno.si/> in pošlje Ministrstvu za naravne vire in prostor.

Št. 350-0008/2025-7

Ljubno ob Savinji, dne 16. februarja 2026

Župan

Občine Ljubno

Franjo Naraločnik

MORAVSKE TOPLICE

525. Odlok o rebalansu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS) in 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 24. redni seji dne 10. 2. 2026 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2026 (Uradni list RS, št. 15/25 z dne 12. 3. 2025) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna Občine Moravske Toplice se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.162.574,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.598.170,00
70	DAVČNI PRIHODKI	8.119.870,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.330.410,00
	703 Davki na premoženje	840.460,00
	704 Domači davki na blago in storitve	949.000,00

71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.478.300,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	958.950,00
	711 Takse in pristojbine	25.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	15.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	453.850,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	6.277.697,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	233.850,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	6.043.847,00
73	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	10.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.233.833,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.159.283,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.074.550,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	42.874,00
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	42.874,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.937.430,00
40	TEKOČI ODHODKI	4.855.051,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.055.886,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	161.414,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.438.051,00
	403 Plačila domačih obresti	90.300,00
	409 Rezerve	109.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.277.927,00
	410 Subvencije	300.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.646.134,00
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	271.912,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.059.881,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.958.263,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.958.263,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	846.189,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	158.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	688.189,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.774.856,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Sredstva prejeta s prodajo kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	440 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.600.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.600.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	393.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	393.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	393.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-567.856,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.207.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.774.856,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	567.856,00

S sprejetimi spremembami se uskladi tudi Načrt razvojnih programov občine za leto 2026.

2. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2026-2

Moravske Toplice, dne 10. februarja 2026

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

526. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora KA 3

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. do 124. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25 in 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 24. seji dne 10. 2. 2026 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora KA 3

1 UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del enote urejanja prostora KA 3 (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

(2) Identifikacijska številka občinskega podrobnega prostorskega načrta v zbirki prostorskih aktov je 5799.

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, prostorsko ureditev, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovno projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje besedilo odloka.

(3) Grafični del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:

- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1:2000,
- območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:500,
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:500,
- zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1:500,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1:500,
- prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave v merilu 1:500,
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:500,
- načrt parcelacije v merilu 1:500.

4. člen

(spremljajoče gradivo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Spremljajoče gradivo občinskega podrobnega prostorskega načrta je:

- poročilo o sodelovanju z javnostjo,
- podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve občinskega podrobnega prostorskega načrta,

- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- mnenja nosilcev urejanja prostora,
- mnenje o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja,
- elaborat ekonomike,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- povzetek za javnost.

2 OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

5. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na Sobjakovem bregu na skrajnem severovzhodnem delu naselja Kančevci.

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 1977, 1978, 1979, 1980/1, 1980/2, 1980/3, 1982, 2015 in 2405/2 vse v k.o. 82 – Kančevci, skupne površine 5.041,0 m² oziroma 0,5 ha.

(3) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema glede na Občinski prostorski načrt Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 67/17, 66/20, 108/21, 184/21, 34/24 in 73/24) vzhodni del območja enote urejanja prostora KA 3 z oznakama podrobnejše namenske rabe SK (površine podeželjskega naselja) in PC (površine cest).

(4) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je delno pozidano. Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta stojijo dotrajana kmečka hiša z gospodarskim poslopjem, manjša stanovanjska hiša in le še deloma ohranjeno gospodarsko poslopje. Jugozahodni del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta je nepozidan in je v naravi travnik.

(5) Prometni dostop do območja občinskega podrobnega prostorskega načrta je omogočen z javne poti (765401, Kančevci–Sobjakov breg), ki kot vodovodno in komunikacijsko omrežje obkroža večji del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta. Elektroenergetsko omrežje se nahaja na zahodnem delu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(6) Z vidika varstvenih režimov se celotno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta nahaja na območju Natura 2000 (Goričko, SAC, SI3000221 in Goričko, SPA, SI5000009), zavarovanem območju narave (Krajinski park Goričko, 3913), ekološko pomembnem območju (Goričko, 41300) in erozijskem območju z zahtevnimi zaščitnimi ukrepi.

3 PROSTORSKA UREDITEV, KI SE NAČRTUJE Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

6. člen

(načrtovana prostorska ureditev)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se načrtuje:

- gradnja drugih gostinskih stavb za kratkotrajno nastanitev z možnostjo spremembe namembnosti v enostanovanjske stavbe,

- gradnja priključkov na cestno, vodovodno, elektroenergetsko in komunikacijsko omrežje,
- gradnja pomožnih objektov,
- ureditev zunanjih utrjenih in raščenenih površin,
- drugi gradbeni posegi.

4 UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

4.1 Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Posegi izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta so dovoljeni za izgradnjo, predstavitev in rekonstrukcijo prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture za potrebe priključevanja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

4.2 Rešitve načrtovanih objektov in površin

8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

Načrtovane objekte in površine se oblikuje ter umešča v prostor na podlagi začetnih robnih pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki omogočajo fleksibilnost in prilagodljivost glede na potrebe investitorjev, hkrati pa zagotavljajo utemeljeno in premišljeno umeščanje v prostor.

4.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

9. člen

(vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje izvedbe del:

- pripravljalna in zemeljska dela,
- novogradnja,
- rekonstrukcija,
- manjša rekonstrukcija,
- vzdrževanje objekta,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitev,
- sprememba namembnosti.

10. člen

(vrste objektov glede na namen)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- enostanovanjske stavbe,
- dvostanovanjske stavbe,
- druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- stavbe za kratkotrajno nastanitev na drevesu,
- garažne stavbe,
- rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe (samo pokrite skladiščne površine, rezervoarji in cisterne za vodo in druge tekočine, kapnice, rezervoarji za nafto in plin),
- stavbe za funkcionalno dopolnitev,
- lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- lokalni (distribucijski) plinovodi,
- lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,
- lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- vodni stolpi in vodnjaki,
- cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija),
- lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,
- lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (samo otroška in druga javna igrišča, javni in urbani vrtovi, parki, trgi, bazeni za kopanje),

- objekti za preprečitev zdrs in ograditev,
- drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustni tudi naslednji objekti, ki se štejejo za enostavni objekt:

- priključek,
- vrtina za zajem toplote iz vode in zemljine,
- zbiralnica (ekološki otok),
- objekt za oglaševanje in informacijski pano,
- naprava in gradbeni element za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja,
- urbana oprema in spominska obeležja, ki se gradijo na obstoječih javnih površinah,
- zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

11. člen

(lega, velikosti in oblikovanje objektov)

(1) Stavbe:

– lega: znotraj površine za razvoj stavb, ki je določena z gradbenimi mejami in gradbeno linijo. Gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča. Gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom – s fasado ali delom fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti;

– tlorisni gabarit: podolgovat ali na osnovi podolgovatega sestavljen. Omejen je s faktorjem zazidanosti parcele (z), kateri je največ 0,4. Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji;

– višinski gabarit: največ (K)+P+1. Nad zadnjo etažo oziroma na strehi je dopustna izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.;

– fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali ter tako, da se barva in material fasade zgleduje po tradicionalnih primerih. Prevladujejo naj svetli toni in naravni odtenki;

– streha: simetrična dvokapnica z naklonom strešin od 30° do 45°. Dopustna je kombinacija z ostalimi oblikami streh in manjšimi nakloni strešin, vendar na največ 40 % površine horizontalne projekcije celotne strehe. Strešna kritina strehe v naklonu mora biti opečna ali opeki podobna, vendar ne sme biti trajno bleščeča. Dopustna je izvedba čopov, zatrepov, napuščev, frčad ipd. Dopustne so tudi travnate in slamnate strehe.

(2) Gradbeni inženirski objekti:

– lega: na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta;

– velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;

– oblikovanje: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu.

(3) Pomožni objekti:

– lega: najbolj izpostavljeni deli objekta so od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,00 m, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradi na oziroma do meje sosednjega zemljišča;

– velikost: glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjuje merila za nezahteven ali enostaven objekt;

– oblikovanje: objekte se oblikuje tako, da se ne kvari splošnega videza prostora.

(4) Gradnja objektov in posegi v območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture, območju Natura 2000, zavarovanem območju narave (Krajinski park Goričko), ekološko pomembnem območju (EPO) in erozijskem območju so dopustni le pod pogoji in s soglasjem oziroma mnenjem pristojnega organa oziroma upravljavca.

12. člen

(ureditev in oblikovanje zunanjih površin)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

– zunanje ureditve morajo biti prilagojene terenu in višinskim potekom cest;

– v okviru posamezne gradbene parcele se zagotovi zadostna parkirna mesta za osebna vozila in pokrita parkirna mesta za kolesa;

– na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zasaditve izvajajo tako, da se uporabljajo le avtohtone rastlinske vrste, značilne za to območje, ki naj bodo lokalnega izvora.

13. člen

(merila za parcelacijo)

(1) Načrt parcelacije je prikazan v grafičnem delu občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Točke mej parcel so podane v D96/TM koordinatnem sistemu.

5 ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(splošni pogoji)

(1) Pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo veljavni predpisi, normativi in zakonodaja s posameznega področja.

(2) Detajlni pogoji za priključitev objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije posameznega objekta v skladu s pozitivnimi mnenji, vključno s projektnimi pogoji k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(3) Gospodarska javna infrastruktura mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

15. člen

(prometni dostop)

(1) Prometni dostop se zagotovi preko novih cestnih priključkov na javno pot (765401, Kančevci–Sobjakov breg).

(2) Cestne priključke se dimenzionira z ustreznimi tehničnimi elementi in opremlja z ustrezno prometno signalizacijo.

16. člen

(oskrba z vodo)

(1) Oskrba s pitno vodo, sanitarno in požarno vodo se zagotovi preko novih vodovodnih priključkov na javno vodovodno omrežje.

(2) Podrobnejša merila (velikost cevovoda, potek trase vodovoda ipd.) se določijo v projektni dokumentaciji.

(3) Pri projektiranju vodovodnega omrežja se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javnem vodovodu.

(4) V skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo se zagotovi oskrba z zdravstveno ustrezno pitno vodo.

17. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Za zbiranje in odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem.

(2) Komunalne odpadne vode se odvaja v male komunalne čistilne naprave.

(3) Padavinske odpadne vode z utrjenih površin in streh se odvaja v ponikovalnice ali površinske odvodnike.

(4) Pri projektiranju kanalizacije se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javni kanalizaciji.

18. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Oskrba z električno energijo se zagotovi preko zemeljskih priključkov na elektroenergetsko omrežje.

(2) Točka priključitve na elektroenergetsko omrežje je obstoječe merilno mesto št. 4-905555 s priključno močjo 1 x 14 kW, ki se ne spreminja.

(3) Vsa elektroenergetska infrastruktura se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(4) Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravitelja elektroenergetskega omrežja.

19. člen

(zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev)

(1) Za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev se izvede nove priključke na elektronsko komunikacijsko omrežje:

– do posamezne stavbe PEHD cev fi 50 mm ali 32 mm s prehodnim jaškom ob sami stavbi.

(2) Priključna točka na obstoječo elektronsko komunikacijsko omrežje Telekom Slovenije, d.d. je pri hišni številki Kančevci 42.

(3) Obstoječe elektronsko komunikacijsko omrežje se mora glede na pozidavo ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na osnovi projektne rešitve. Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite, prestavitve in izvedbe komunikacijskega omrežja, zakoličbe ter nadzora krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih kablov elektronskega komunikacijskega omrežja izvede upravitelj omrežja.

(4) Prenosni medij se določi za vsako stavbo posebej glede na potrebe investitorjev. Investitor stavbe, kjer bo izveden priključek elektronskega komunikacijskega omrežja, predvidi vgradnjo dovodne komunikacijske omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo stavbe. Dovodna komunikacijska omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24 urni dostop. Notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporočeno se izvedba notranje telekomunikacijske inštalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo (pri tem se upošteva minimalne dimenzije inštalacijskih cevi) z dovodno omarico zaključi v notranji komunikacijski omarici ali komunikacijskem prostoru. V notranji omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (ustrezna nameščena vtičnica 220 V, ki omogoča priklop terminalne opreme) in prezračevanje.

(5) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je dopustno vzpostaviti dostopne točke kot samostojne elektronske naprave za mobilne komunikacije v lokalnem (dostopovnem) komunikacijskem omrežju na prejšnjih zgrajenih stavbah, gradbenih inženirskih objektih in na ureditvah drugih gradbenih posegov.

20. člen

(javna razsvetljava)

Javna razsvetljava se uredi v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest in ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

6 REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

7 REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

22. člen

(varstvo voda)

(1) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod.

(2) Odvajanje padavinskih voda je treba načrtovati na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba načrtovati zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plosče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ipd.).

(3) Neposredno odvajanje odpadnih vod v podzemne vode je prepovedano, zato je treba padavinske vode, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati preko ponikovalnic, ki naj bodo locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice pa mora biti najmanj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode. V primeru, da ponikanje zaradi geološke sestave zemljine ni možno, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok oziroma površinski odvodnik, če tega ni pa kontrolirano z razpršenim razlivanjem po terenu preko ustrezno velikega zadrževalnika deževnice. Pri tem mora biti odvodnja načrtovana na način, da se stanje na terenu ne poslabša in da ne bodo ogrožena sosednja zemljišča ali objekti. V primeru odvodnje po nestabilnih tleh je treba predvideti odvodnjo po kanaleh ali drugače utrjenih muldah. Izvedeni morajo biti vsi zaščitni ukrepi, da se ne bo povečevala plazljiva ogroženost območja.

(4) V primeru direktnega izpusta padavinskih voda v odprt površinski odvodnik (jarek), mora biti ta predviden in izveden tako, da bo izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine jarka in ne bo segala v njegov svetli profil. Opremljena mora biti s protipovratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti struga jarka ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

(5) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s parkirišč in manipulativnih površin mora biti urejena preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilec olj.

(6) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda, si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote. V kolikor bo vrtna globlja od 30 m si mora investitor pridobiti še dovoljenje za raziskavo podzemnih voda.

(7) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa zemlja-voda (geosonda), si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba vrtine).

(8) Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalni vir, javni vodovod.), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje,

tehnološka voda, zalivanje ipd.) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije.

(9) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi mnenja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode.

23. člen

(varstvo tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopane plasti tal začasno skladiščiti ločeno po posameznih vrstah s seznama odpadkov in ločeno od drugih odpadkov tako, da ne onesnažujejo okolja, z njimi pa ravnati tako, da jih je mogoče obdelati. Rodovito zemljo, odrinjeno pri gradbenih posegih, je treba zbirati ločeno od preostalega zemeljskega izkopa in jo ločeno oddajati, če se zemeljski izkop, katerega sestavni del je, ne uporabi za gradnjo v svojem prvotnem stanju na mestu, kjer je bil izkopen. Z viški zemeljskih izkopov je treba ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke. Površine, ki so bile v času zemeljskih del razgaljene, se v najkrajšem možnem času ponovno zatravijo oziroma zasadijo.

(2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, zato je dopustno uporabljati zgolj tehnično brezhibne stroje in vozila.

(3) Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal, ki se morajo tudi upoštevati pri izvedbi del in posegih v ali na tla.

(4) Varovati in trajnostno upravljati je treba z vsemi tlemi, ne glede na rabo. Posebej se morajo varovati ekosistemsko pomembna tla, torej tla z visokimi sposobnostmi izvajanja večine ekosistemskih storitev tal, v vseh vrstah rabe tal.

(5) Vsi posegi na ali v tla se načrtujejo in izvajajo tako, da je izguba in degradacija tal čim manjša. Tla se v čim manjši meri prekriva z nepropustnimi materiali in posega na ali v tla le v obsegu in do globine tal, ki sta nujno potrebna. Potrebno je izboljšati, ohraniti ali obnoviti kakovost tal. Pri vseh posegih v prostor je potrebno zagotoviti gospodarno ravnanje s tlemi na območju posega.

(6) Vsa zaradi posegov ali gradnje degradirana tla se morajo sanirati tako, da se vzpostavi prvotno stanje ali pa se izvedejo načrtovane ureditve tal, ki so načrtovane na način, ki ne poslabša prvotnega stanja tal. Sanirati se morajo tudi degradirana tla na poteh in začasnih gradbenih površinah. Za namene vzpostavitve stanja tal v prvotno stanje se mora pred začetkom del pregledati, popisati in fotodokumentirati stanje tal. Izvesti se mora primerjava stanja tal pred in po posegu.

(7) Za začasne prometne in gradbene površine se morajo prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine. Med izvajanjem gradnje je treba izvajati ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje degradacije tal (npr. proti zbijanju tal, na enako kakovostnih tleh uredi cim krajše poti za prevoze do gradbišča). Gradbeni posegi s težkimi stroji se opravljajo le v suhem vremenu. S tem se omili degradiranost tal zaradi poslabšanja teksture tal.

(8) Pri načrtovanju in izvajanju posegov v ali na tla je potrebno preprečiti nastajanje erozijskih žarišč. Onesnaževanje tal je treba preprečiti. Pri načrtovanju in izvedbi posegov je treba upoštevati morebitno onesnaženost tal. Zagotoviti je treba, da ne prihaja do onesnaženosti tal med izvajanjem posegov in izvajanjem dejavnosti. Najmanj je treba zagotoviti sledeče:

- zagotovitev mora biti ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine, ki bi v primeru razlitja, razsipa ali druge nezgode, omogočila zajem teh snovi in preprečila prehod v tla;

- preprečeno mora biti izcejanje goriv, olj, zaščitnih premazov ni drugih škodljivih ali strupenih snovi v tla;

- vzdrževalna dela na gradbenih strojih oziroma vozilih morajo potekati zunaj gradbišča, v ustrezno opremljenih delavnicah. Točenje goriva v gradbene stroje na območju gradbišča je potrebno izvajati z ustrezno cisterno za razvoz goriva, pri čemer je treba izvesti ukrepe za preprečitev razlivanja nevarnih snovi in s tem preprečiti onesnaževanje tal;

- na vseh napravah in objektih, na katerih obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, se predvidijo tehnični ukrepi za preprečitev razlivanja nevarnih snovi (gorivo, motorno olje ni druge škodljive snovi);

- za primer nezgodnih dogodkov (npr. izlitje naftnih derivatov v tla) mora biti pripravljen načrt ravnanja za takojšnje ukrepanje. Zagotoviti je treba takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev ter preprečiti onesnaženost tal. V načrtu morajo biti tudi določene pooblaščen osebe, ki so odgovorne za organizacijo intervencije.

24. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju Natura 2000 (Goričko, SAC, SI3000221 in Goričko, SPA, SI5000009), zavarovanem območju narave (Krajinski park Goričko, 3913) in ekološko pomembnem območju (Goričko, 41300). Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahajajo tudi ekstenzivni sadovnjaki.

(2) V največji možni meri se ohrani območja travniških površin oziroma travniških sadovnjakov. S posegi v ekstenzivne sadovnjake je potrebno prizadeta drevesa nadomestiti z zasaditvijo visokodebelnega sadnega drevja v istem številu oziroma zasaditi stare sorte sadnega drevja. Na starejša drevesa primernih dimenzij se mora namesti gnezdilnice za kvalifikacijske in zavarovane vrste ptic (velikega skovika, pogorelčka in smrdokavro).

(3) Na južnem delu parcele št. 1977 v k.o. 82 – Kančevci se na površini 500 m² trajno ohranja in vzdržuje ekstenzivni travnik z maksimalno dvakratno košnjo letno. Na tem območju se ne izvaja zasipavanje, posegov, ureditev in ne postavlja objektov.

(4) Na vzhodnem delu parcel št. 1980/2 in 1980/3 obe v k.o. 82 – Kančevci se na površini 250 m² trajno ohranja in vzdržuje ekstenzivni travnik z maksimalno dvakratno košnjo letno. Na tem območju se ne izvaja ureditev in ne postavlja objektov.

25. člen

(varstvo zraka)

(1) Objekti in naprave ne smejo povzročati prekomernega onesnaževanja zunanjega zraka. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi s področja varovanja kakovosti zunanjega zraka.

(2) Prezračevanja objektov se spelje nad strehe objektov.

(3) Dimovodne naprave se gradi tako, da se zagotavlja varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in da se ne presega dovoljenih emisije določenih v veljavnem predpisu.

(4) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhibnih vozil in strojev.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju je za del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako podrobnejše namenske rabe SK (površine podeželskega naselja) določena III. stopnja varstva pred hrupom, za del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznakama podrobnejše namenske rabe PC (površine cest) in G (gozdna zemljišča) pa IV. stopnja varstva pred hrupom.

(2) Za posamezno območje varstva pred hrupom so predpisane mejne in kritične vrednosti hrupa, ki ne smejo biti presežene zaradi hrupa v okolju, ki ga povzročajo stalne ali občasne emisije hrupa enega ali več virov obremenjevanja okolja s hrupom.

(3) Strojne naprave je treba namestiti na tiste strani fasad stavb, ki ne mejijo na bivalne dele sosednjih stavb oziroma tako, da obratovanje teh naprav s stališča varovanja pred hrupom ne bo imelo negativnih vplivov na okolje.

27. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Postavitev in jakost svetilk mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja.

(2) Stalna zunanja osvetlitev stavb ni dovoljena. Morebitna zunanja osvetlitev mora biti opremljena s senzorjem gibanja za vklop svetil z avtomatskim izklopom po največ 15 min.

(3) Za osvetlitev zunanjih površin se uporabljajo sijalke, ki ne svetijo v UV spektru in čim manj svetijo v modrem delu spektra (primerne so sijalke LED z največ 2200 K). Za osvetljevanje se uporabljajo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom, ki ne sevajo nad vodoravnico.

28. člen

(varovanje naravnih virov)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

29. člen

(učinkovita raba energije)

(1) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

(2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

- izboljšuje toplotna izolacija objektov,
- spodbuja pasivne oziroma energetsko učinkovite gradnje,
- pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,
- zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso, katere uporaba se dopušča zgolj v sodobnih kurilnih napravah v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi v zrak iz malih kurilnih naprav.

(3) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soproizvodnja,
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
- toplotne črpalke.

(4) Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja

energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.

30. člen

(ravljanje z odpadki)

(1) Prevezno mesto komunalnih odpadkov se uredi v okviru posameznega stavbnega zemljišča.

(2) Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z državnim predpisom, ki določa način ravnanja s komunalnimi odpadki.

8 REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

(obramba)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

32. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje občinskega podrobnega načrta se nahaja na erozijsko ogroženem območju z zahtevnimi zaščitnimi ukrepi, zato se upošteva varstvene ukrepe oziroma se ne izvaja ureditev, ki lahko povzročijo ali pospešijo erozijo in plazenje. Pri poseganju na erozijsko ogrožena območja je potrebno v sklopu projektne dokumentacije izdelati geomehansko poročilo in zagotoviti ustrezne protierozijske ukrepe določene v geomehanskem poročilu.

(2) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

(3) Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali otekanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom ipd.).

33. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
- dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetskega infrastrukture montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

9 ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

34. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Časovna izvedba prostorskih ureditev, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne prostorske ureditve in njenih etap je odvisna od izkazanega interesa investorjev.

(2) Za vsako etapo je treba zagotoviti prometni dostop do stavbe, zadostno število parkirnih mest in tisti del okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture, ki je potrebna za priključitev in oskrbo ter za obratovanje stavbe.

10 VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

35. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od lege stavb (izven površine za razvoj stavb), v kolikor z njimi soglaša lastnik sosednjega zemljišča, ki ga ta odstopanja tangirajo.

(2) Dopustna so odstopanja od lege pomožnih objektov, v kolikor z njimi soglaša lastnik sosednjega zemljišča, ki ga ta odstopanja tangirajo.

(3) Dopustna so odstopanja od dostopov do gradbenih parcel.

(4) Dopustna so odstopanja od načrta parcelacije tako, da je gradbene parcele dopustno združevati in širiti ali deliti in ožiti. V primeru združevanja ali deljenja gradbenih parcel se površine za razvoj stavb smiselno povečajo ali zmanjšajo.

(5) Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projektne dokumentacije ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustreznejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.

11 DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

36. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektiranju je potrebno upoštevati vse določbe tega odloka, ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(2) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, izlitje nevarnih snovi na prosto ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

12 USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

37. člen

(usmeritve po prenehanju veljavnosti občinskega
podrobnega prostorskega načrta)

Merila in pogoji tega odloka se smiselno povzamejo v hierarhično višjem prostorskem aktu.

13 KONČNI DOLOČBI

38. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Moravske Toplice.

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0009/2024-20

Moravske Toplice, dne 10. februarja 2026

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

527. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja MA 8/5

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. do 124. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25 in 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 24. seji dne 10. 2. 2026 sprejel

ODLOK o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja MA 8/5

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del območja MA 8/5 (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Identifikacijska številka OPPN v zbirki prostorskih aktov je 4499.

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- prostorsko ureditev, ki se načrtuje z OPPN,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor,
- zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave in varovanje zdravja ljudi,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN,
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

3. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje tekstualni del in grafični del. Tekstualni del OPPN vsebuje besedilo odloka. Grafični del OPPN vsebuje naslednje grafične načrte:

- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju,

- območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem,
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji,
- zazidalna oziroma ureditvena situacija,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro,
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- načrt parcelacije.

4. člen

(spremljajoče gradivo OPPN)

Spremljajoče gradivo OPPN so:

- poročilo o sodelovanju z javnostjo,
- podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve OPPN,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve OPPN,
- podrobnejše usmeritve nosilcev urejanja prostora,
- mnenja nosilcev urejanja prostora,
- mnenje o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje,
- elaborat ekonomike,
- obrazložitev in utemeljitev OPPN,
- povzetek za javnost.

II. OBMOČJE OPPN

5. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN se nahaja na južnem delu naselja Martjanci.

Območje OPPN obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 1131/1, 1133, 1134, 1136/1, 1138/6, 1138/7 in 1143/1 vse k.o. Martjanci.

Površina območja OPPN meri 19.850 m².

Območje OPPN zajema glede na Občinski prostorski načrt Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 67/17, 66/20, 108/21, 184/21 in 34/24) (v nadaljnjem besedilu: OPN) del podenote urejanja prostora MA 8/5 z oznakama podrobnejše namenske rabe SS (stanovanjske površine) in PC (površine cest). Za podenoto urejanja prostora MA 8/5 je z OPN predvidena izdelava OPPN za stanovanjsko gradnjo.

Na območju OPPN so pretežno nezazidana stavbna zemljišča, razen na jugovzhodnem delu območja OPPN, kjer poteka lokalna cesta LC 265011 Noršinci–Martjanci.

V neposredni bližini oziroma ob/na vzhodnem delu območja OPPN je poleg lokalne ceste zgrajeno vodovodno, kanalizacijsko, elektroenergetsko in komunikacijsko omrežje. Vodovodno omrežje poteka tudi ob južnem delu območja OPPN.

Manjši jugozahodni del območja OPPN se nahaja na poplavnem območju (razred preostale poplavne nevarnosti).

III. PROSTORSKA UREDITVE,
KI SE NAČRTUJE Z OPPN

6. člen

(načrtovana prostorska ureditev)

Z OPPN se načrtuje:

- gradnja stanovanjskih stavb,
- gradnja gradbenih inženirskih objektov (prometna, okoljska, energetska in komunikacijska infrastruktura),
- gradnja pomožnih objektov,
- ureditev zunanjih površin (utrjene in zelene površine),
- drugi gradbeni posegi.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Posegi izven območja OPPN so dovoljeni za izgradnjo, prestavitev in rekonstrukcijo prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture za potrebe priključevanja območja OPPN.

8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

Načrtovane objekte in površine se oblikuje ter umešča v prostor na podlagi začrtanih robnih pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo OPPN, ki omogočajo fleksibilnost in prilagodljivost glede na potrebe investitorjev, hkrati pa zagotavljajo utemeljeno in premišljeno umeščanje v prostor.

9. člen

(vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev)

Na območju OPPN so dopustne naslednje izvedbe del:

- pripravljalna in zemeljska dela,
- novogradnja,
- rekonstrukcija,
- manjša rekonstrukcija,
- vzdrževanje objekta,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitev,
- sprememba namembnosti.

10. člen

(vrste objektov glede na namen)

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- enostanovanjske stavbe,
 - dvostanovanjske stavbe,
 - garažne stavbe,
 - rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe (samo pokrite skladiščne površine, rezervoarji in cisterne za vodo in druge tekočine, kapnice, rezervoarji za nafto in plin),
 - stavbe za funkcionalno dopolnitev,
 - lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste,
 - parkirišča izven vozišča,
 - lokalni (distribucijski) plinovodi,
 - lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,
 - lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
 - vodni stolpi in vodnjaki,
 - cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija),
 - lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,
 - lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
 - drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (samo otroška in druga javna igrišča, javni in urbani vrtovi, parki, trgi, bazen za kopanje),
 - objekti za preprečitev zdrs in ogradiitev,
 - drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.
- Na območju OPPN so dopustni tudi naslednji objekti, ki se štejejo za enostavni objekt:
- priključek,
 - vrtina za zajem toplote iz vode in zemljine,
 - zbiralnica (ekološki otok),
 - objekt za oglaševanje in informacijski pano,
 - naprava in gradbeni element za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja,
 - urbana oprema in spominska obeležja, ki se gradijo na obstoječih javnih površinah,
 - zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

11. člen

(vrste dejavnosti)

Na območju OPPN je poleg bivanja dopustno opravljanje naslednjih vrst spremljajočih dejavnosti:

- trgovina na drobno, razen motornih vozil,
- selitvena dejavnost,
- skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti,
- založništvo,
- radijska in televizijska dejavnost,
- telekomunikacijske dejavnosti,
- druge telekomunikacijske dejavnosti,
- računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,
- druge informacijske dejavnosti,
- dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,
- poslovanje z nepremičninami,
- pravne in računovodske storitve,
- dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje,
- arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- oglaševanje in raziskovanje trga,
- druge strokovne in tehnične dejavnosti,
- dajanje športne opreme in izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- zaposlovalne dejavnosti,
- varovanje in poizvedovalne dejavnosti,
- dejavnost oskrbe stavb in okolice,
- pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti,
- druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- zobozdravstvena dejavnost,
- druge dejavnosti za zdravje,
- socialno varstvo brez nastanitve,
- popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo,
- druge storitvene dejavnosti (vse razen pogrebne dejavnosti, dejavnosti pralnic in kemičnih čistilnic).

12. člen

(lega, velikosti in oblikovanje objektov)

Stanovanjske stavbe:

- lega: znotraj površine za razvoj stavb, ki je omejena z gradbenimi mejami;
- tlorisni gabarit: faktor zazidanosti parcele je do 0,4;
- višinski gabarit: do P+1;
- fasada: barva fasade se naj zgleduje po tradicionalnih primerih, prevladujejo naj svetli toni in naravni odtenki;
- streha: dvokapna, enokapna in ravna ali njihova kombinacija;
- strešna kritina: strešna kritina strehe ne sme biti trajno bleščeča.

Gradbeni inženirski objekti:

- lega: na celotnem območju OPPN;
- velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;
- oblikovanje: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu.

Pomožni objekti:

- lega: najbolj izpostavljeni deli objekta so od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,00 m, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradita na oziroma do meje sosednjega zemljišča;
- velikost: glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjuje merila za nezahteven ali enostaven objekt;
- oblikovanje: objekte se oblikuje tako, da se ne kvari splošnega videza prostora.

Gradnja objektov in posegi v območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture, priobalnega zemljišča celinskih voda in na poplavnem območju so dopustni le pod pogoji in s soglasjem oziroma mnenjem pristojnega organa oziroma upravljavca.

13. člen

(ureditev in oblikovanje zunanjih površin)

Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

- zunanje ureditve morajo biti prilagojene terenu in višinskim potekom cest;
- zunanje ureditve se izvede na način, ki omogoča neoviran dostop in uporabo funkcionalno oviranim osebam;
- na parceli namenjeni gradnji stanovanjske stavbe se zagotovi najmanj dve parkirni mesti na bivalno enoto. V primeru opravljanja dejavnosti je treba zagotoviti dodatna parkirna mesta glede na dejavnost;
- neurtjene zunanje površine se prilagodi višinskim kotam raščenege terena na meji območja OPPN in višinskim kotam pritličij stavb ter v čim večji meri zatravi;
- na celotnem območju OPPN se zasaditve izvajajo tako, da se uporabljajo le avtohtone rastlinske vrste, značilne za to območje, ki naj bodo lokalnega izvora.

14. člen

(merila za parcelacijo)

Načrt parcelacije je prikazan v grafičnem delu OPPN.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

(splošni pogoji)

Pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo veljavni predpisi, normativi in zakonodaja s posameznega področja.

Detaljni pogoji za priključitev objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije posameznega objekta v skladu s pozitivnimi mnenji, vključno s projektnimi pogoji k temu OPPN.

Gospodarska javna infrastruktura mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto območja OPPN.

16. člen

(prometno urejanje)

Za zagotavljanje prometnega dostopa se zgradi dostopne ceste s cestnimi priključki in križišči. Dostopne ceste s cestnimi priključki in križišči se izvede v protiprašni izvedbi z elementi, ki omogočajo osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi, ter opremi z vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo.

17. člen

(oskrba z vodo)

Za oskrbo s pitno, sanitarno in požarno vodo se zgradi javno vodovodno omrežje s priključki. Podrobnejša merila (velikost cevovoda, potek trase vodovoda ipd.) se določijo v projektni dokumentaciji. Pri projektiranju vodovodnega omrežja se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javnem vodovodu.

18. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

Za zbiranje in odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem.

Komunalne odpadne vode se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.

Padavinske odpadne vode z utrjenih površin in streh se predhodno očiščene odvaja po meteorni kanalizaciji v ponikovalnice, vodotoke ali meteorne odvodnike.

Pri projektiranju kanalizacije se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javni kanalizaciji.

19. člen

(oskrba z električno energijo)

Za oskrbo z električno energijo se gradi električno omrežje na podlagi strokovne podlage Idejna zasnova projekta elektrotehnike Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja MA 8/5, št. M-13-25, MAT.EL d.o.o., marec 2025.

Vsa elektroenergetska infrastruktura se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravljalca elektroenergetskega omrežja.

20. člen

(zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev)

Za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev se zgradi kabelska kanalizacija z ustreznim elektronskim komunikacijskim omrežjem:

- v dostopnih cestah PEHD cev 2 x fi 50 mm s kabelskimi jaški iz betonskih cevi fi 80 cm,
- do posamezne stavbe PEHD cev fi 50 mm ali 32 mm s prehodnim jaškom ob sami stavbi.

Priključna točka na obstoječo elektronsko komunikacijsko omrežje je pri hišni številki Martjanci 59s. Obstoječe elektronsko komunikacijsko omrežje se mora glede na pozidavo ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na osnovi projektne rešitve. Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite, prestavitve in izvedbe telekomunikacijskega omrežja, zakoličbe ter nadzora krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih kablov elektronskega komunikacijskega omrežja izvede Telekom Slovenije, d.d.

Prenosni medij se določi za vsako stavbo posebej glede na potrebe investitorjev. Investitor stavbe, kjer bo izveden priključek elektronskega komunikacijskega omrežja, predvidi vgradnjo dovodne komunikacijske omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo stavbe. Dovodna komunikacijska omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24 urni dostop. Notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporoča se izvedba notranje telekomunikacijske inštalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo (pri tem se upošteva minimalne dimenzije inštalacijskih cevi) z dovodno omarico zaključi v notranji komunikacijski omarici ali komunikacijskem prostoru. V notranji omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (ustrezna nameščena vtičnica 220 V, ki omogoča priklop terminalne opreme) in prezračevanje.

Na območju OPPN je dopustno vzpostaviti dostopne točke kot samostojne elektronske naprave za mobilne komunikacije v lokalnem (dostopovnem) komunikacijskem omrežju na prej zgrajenih stavbah, gradbenih inženirskih objektih in na ureditvah drugih gradbenih posegov.

21. člen

(javna razsvetljava)

Javna razsvetljava se uredi, kjer je to potrebno v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest in ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE IN VAROVANJE ZDRAVJA LJUDI

23. člen

(varstvo voda)

Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Kanalizacijski sistem za komunalne in padavinske odpadne vode mora biti zgrajen v neprepustni izvedbi v skladu s standardom SIST EN 1610.

Odvajanje čistih padavinskih voda s strešin in utrjenih površin je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred morebitnim iztokom v površinske odvodnike (zatratitve, travne plosče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ipd.).

Padavinske vode s streh objektov, parkirišč in cest je treba odvajati v javno meteorno kanalizacijo, ki jo je treba speljati v bližnji površinski odvodnik. Če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, se padavinske vode lahko odvajajo preko zbiralnikov padavinskih vod v ustrezno dimenzionirane in zgrajene ponikovalnice, pri čemer je treba upoštevati, da mora biti ponikovalnica locirana izven povoznih in manipulativnih površin.

V primeru direktnega izpusta padavinskih voda v odprt površinski odvodnik (jarek), mora biti ta predviden in izveden tako, da bo izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine jarka in ne bo segala v njegov svetli profil. Opremljena mora biti s protipovratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti struga jarka ustrezno zavarovana pred vodno erozijo. Detajl iztoka mora biti v projektu za pridobitev vodnega soglasja tekstualno in grafično ustrezno obdelan in prikazan.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s parkirišč in manipulativnih površin mora biti urejena preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilcev olj. Lovilci olj morajo biti izdelani in dimenzionirani v skladu s standardom SIST EN 858-2.

V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda, si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote. V kolikor bo vrtina globlja od 30 m, si mora investitor pridobiti še dovoljenje za raziskavo podzemnih voda.

V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa zemlja-voda (geosonda), si mora investitor za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja, pridobiti dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba vrtine).

Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalni vir, javni vodovod), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, tehnološka voda, zalivanje ipd.) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije.

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi mnenja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode.

24. člen (varstvo tal)

Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopane plasti tal začasno skladiščiti ločeno po posameznih vrstah s seznama odpadkov in ločeno od drugih odpadkov tako, da ne onesnažujejo okolja, z njimi pa ravnati tako, da jih je mogoče obdelati. Rodovitno zemljo, odrinjeno pri gradbenih posegih, je treba zbirati ločeno od preostalega zemeljskega izkopa in jo ločeno oddajati, če se zemeljski izkop, katerega sestavni del je, ne uporabi za gradnjo v svojem prvotnem stanju na mestu, kjer je bil izkopen. Z viški zemeljskih izkopov je treba ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke. Površine, ki so bile v času zemeljskih del razgaljene, se v najkrajšem možnem času ponovno zatravijo oziroma zasadijo.

Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, zato je dopustno uporabljati zgolj tehnično brezhibne stroje in vozila.

Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal, ki se morajo tudi upoštevati pri izvedbi del in posegih v ali na tla.

Varovati in trajnostno upravljati je treba z vsemi tlemi, ne glede na rabo. Posebej se morajo varovati ekosistemsko pomembna tla, torej tla z visokimi sposobnostmi izvajanja večine ekosistemskih storitev tal, v vseh vrstah rabe tal.

Vsi posegi na ali v tla se načrtujejo in izvajajo tako, da je izguba in degradacija tal čim manjša. Potrebno je izboljšati, ohraniti ali obnoviti kakovost tal. Pri vseh posegih v prostor je potrebno zagotoviti gospodarno ravnanje s tlemi na območju posega.

Vsa zaradi posegov ali gradnje degradirana tla se morajo sanirati tako, da se vzpostavi prvotno stanje ali pa se izvedejo načrtovane ureditve tal, ki so načrtovane na način, ki ne poslabša prvotnega stanja tal. Sanirati se morajo tudi degradirana tla na poteh in začasnih gradbenih površinah. Za namene vzpostavitve stanja tal v prvotno stanje se mora pred začetkom del pregledati, popisati in fotodokumentirati stanje tal. Izvesti se mora primerjava stanja tal pred in po posegu.

Začasne prometne in gradbene površine se morajo prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine. Med izvajanjem gradnje je treba izvajati ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje degradacije tal (npr. proti zbijanju tal, na enako kakovostnih tleh uredi čim krajše poti za prevoze do gradbišča). Gradbeni posegi s težkimi stroji se opravljajo le v suhem vremenu. S tem se omili degradiranost tal zaradi poslabšanja teksture tal.

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v ali na tla je potrebno preprečiti nastajanje erozijskih žarišč. Onesnaževanje tal je treba preprečiti. Pri načrtovanju in izvedbi posegov je treba upoštevati morebitno onesnaženost tal. Zagotoviti je treba, da ne prihaja do onesnaženosti tal med izvajanjem posegov in izvajanjem dejavnosti. Najmanj je treba zagotoviti sledeče:

- zagotovljeno mora biti ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine, ki bi v primeru razlitja, razsipa ali druge nezgode, omogočila zajem teh snovi in preprečila prehod v tla;

- preprečeno mora biti izcejanje goriv, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih ali strupenih snovi v tla;

- vzdrževalna dela na gradbenih strojih oziroma vozilih morajo potekati zunaj gradbišča, v ustrezno opremljenih delavnicah. Točenje goriva v gradbene stroje na območju gradbišča je potrebno izvajati z ustrezno cisterno za razvoz goriva, pri čemer je treba izvesti ukrepe za preprečitev razlivanja nevarnih snovi in s tem preprečiti onesnaževanje tal;

- na vseh napravah in objektih, na katerih obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, se predvidijo tehnični ukrepi za preprečitev razlivanja nevarnih snovi (gorivo, motorno olje in druge škodljive snovi);

- za primer nezgodnih dogodkov (npr. izlitje naftnih derivatov v tla) mora biti pripravljen načrt ravnanja za takojšnje ukrepanje. Zagotoviti je treba takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev ter preprečiti onesnaženost tal. V načrtu morajo biti tudi določene pooblaščen osebe, ki so odgovorne za organizacijo intervencije.

25. člen

(ohranjanje narave)

Na severnem delu območja OPPN je evidentiran manjši sadovnjak, na južnem delu območja OPPN pa mejica. V sadovnjakih in mejicah netopirji in ptice kulturne krajine najdejo zatočišča, gnezdišča in se lahko tudi prehranjujejo. Sadovnjak in mejica sta bistveni strukturi zavarovanih vrst in kot taki potencialni življenjski in prehranjevalni habitat netopirjem in pticam kulturne krajine (navadni netopir (*Myotis myotis*), rjavi srakoper (*Lanius collurio*), pogorelec (*Phoenicurus phoenicurus*)), ki so evidentirane v širši okolici in so vse zavarovane na podlagi predpisa o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah. Habitate in bistvene strukture zavarovanih vrst je potrebno na podlagi predpisa o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah ohranjati in jih varovati, zato se:

- na južnem robu območja OPPN ohranja in vzdržuje sklenjeno mejico, široko minimalno 5 m in dolgo 100 m. Z ureditvami, posegi in objekti se ne posega na območje mejice. Objekte se umesti na tolikšno razdaljo od mejice, da ne bo potrebno zmanjševanje površine mejice zaradi vzdrževanja in varnosti objektov;

- za zasaditve (npr. živa meja) in urejanje okolice uporablja avtohtone in krajevno značilne vrste drevja in grmovja (bela vrba, hrast, brek, mali in veliki jesen, javor, gaber, rumeni dren, dobrovita, visokodebelna sadna drevesa ipd.).

26. člen

(varstvo zraka)

Objekti in naprave ne smejo povzročati prekomernega onesnaževanja zunanjega zraka. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi s področja varovanja kakovosti zunanjega zraka.

Dimovodne naprave se gradi tako, da se zagotavlja varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in da se ne presega dovoljenih emisije določenih v veljavnem predpisu.

Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhibnih vozil in strojev.

S stališča ohranjanja kakovosti zunanjega zraka, se naj za ogrevanje in hlajenje objektov v čim večji meri uporabljajo obnovljivi viri energije (sonce, voda, zrak, geotermalna energija) ali elektrika in zemeljski plin oziroma lesna biomasa, katere uporaba se dopušča zgolj v sodobnih kurilnih napravah v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi v zrak iz malih kurilnih naprav.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

V skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju so za posamezna območja podrobnejše namenske rabe določene stopnje oziroma območja varstva pred hrupom.

Za posamezno območje varstva pred hrupom so predpisane mejne in kritične vrednosti hrupa, ki ne smejo biti presežene zaradi hrupa v okolju, ki ga povzročajo stalne ali občasne emisije hrupa enega ali več virov obremenjevanja okolja s hrupom.

Strojne naprave je treba namestiti na tiste strani fasad stavb, ki ne mejijo na bivalne dele sosednjih stavb oziroma tako, da obratovanje teh naprav s stališča varovanja pred hrupom ne bo imelo negativne vplive na okolje.

28. člen

(osončenje bivalnih prostorov)

Objekti morajo biti zasnovani tako, da bo za bivalne objekte in objekte, v katerih se dalj časa zadržujejo ljudje, zagotovljeno celoletno osončenje bivalnih prostorov vsaj 2 uri dnevno.

29. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

Postavitve in jakost svetilk mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja.

Stalna zunanja osvetlitev stavb ni dovoljena. Morebitna zunanja osvetlitev mora biti opremljena s senzorjem gibanja za vklop svetil z avtomatskim izklopom po največ 15 minutah.

Za osvetlitev zunanjih površin se uporabljajo sijalke, ki ne svetijo v UV spektru in čim manj svetijo v modrem delu spektra (primerne so sijalke LED z največ 2200 K). Za osvetljevanje se uporabljajo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom, ki ne sevajo nad vodoravnico.

30. člen

(varovanje naravnih virov)

Na območju OPPN se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

31. člen

(učinkovita raba energije)

Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

- izboljšuje toplotna izolacija objektov,
- spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje,
- pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,
- zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soprodukcija,
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
- toplotne črpalke.

Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.

32. člen

(ravnanje s komunalnimi odpadki)

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se uredi v okviru posameznega stavbnega zemljišča. Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi, ki določajo način ravnanja s komunalnimi odpadki.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

33. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

34. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Na poplavnem območju (razred preostale poplavne nevarnosti (Pp)) mora biti višinska kota pritličja stavb najmanj 0,5 m nad obstoječim terenom.

Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom ipd.).

35. člen

(varstvo pred požarom)

Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
- dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetskega infrastrukture montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

36. člen

(etapnost izvedbe)

Časovna izvedba prostorskih ureditev, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne prostorske ureditve in njenih etap je odvisna od izkazanega interesa investitorjev.

Za vsako etapo je treba zagotoviti prometni dostop do stavbe, zadostno število parkirnih mest in tisti del okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture, ki je potrebna za priključitev in oskrbo ter za obratovanje stavbe.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

37. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna so odstopanja od lege stanovanjskih stavb (izven površine za razvoj stavb), v kolikor z njimi soglašajo lastniki sosednjega zemljišča, ki ga ta odstopanja tangirajo.

Dopustna so odstopanja od lege pomožnih objektov, v kolikor z njimi soglaša lastnik sosednjega zemljišča, ki ga ta odstopanja tangirajo.

Dopustna so odstopanja od vrst dejavnosti, v kolikor za to obstajajo prostorske možnosti ter ob upoštevanju določb tega odloka, predvsem glede varstva pred hrupom in ostalega varstva okolja. Dopustna so odstopanja od dostopov do gradbenih parcel.

Dopustna so odstopanja od načrta parcelacije tako, da je dopustno združevati ali deliti gradbene parcele pod pogojem, da novo nastale gradbene parcele niso manjše od 600 m². V primeru združevanja ali deljenja gradbenih parcel se površine za razvoj stavb smiselno povečajo ali zmanjšajo.

Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projektne dokumentacije ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustreznejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni organi oziroma upravljavci, ki jih ta odstopanja zadevajo.

XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

38. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Pri izvajanju OPPN in projektiranju je potrebno upoštevati vse določbe tega odloka ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu OPPN.

V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, izlitje nevarnih snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

39. člen

(usmeritve po prenehanju veljavnosti OPPN)

Merila in pogoji tega odloka se smiselno povzamejo v OPN.

XIII. KONČNI DOLOČBI

40. člen

(hramba in vpogled)

OPPN se hrani in je na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Moravske Toplice.

41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2024-22

Moravske Toplice, dne 10. februarja 2026

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

528. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora SV 3

Na podlagi 298. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUU-JFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25 in 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 24. seji dne 10. 2. 2026 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora SV 3

1 UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora SV 3 (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

(2) Identifikacijska številka občinskega podrobnega prostorskega načrta v zbirki prostorskih aktov je 2474.

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, prostorsko ureditev, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovno projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(vsebina občinskega podrobnega
prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje besedilo odloka.

(3) Grafični del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:

– izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1:4000,

– območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:2000,

– prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:2000,

– zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1:2000,

– prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1:2000,

- prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave v merilu 1:2000,
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:2000,
- načrt parcelacije v merilu 1:2000.

4. člen

(spremljajoče gradivo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Spremljajoče gradivo občinskega podrobnega prostorskega načrta je:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- izhodišča za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- smernice in mnenja,
- obrazložitve in utemeljitve občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- povzetek za javnost.

2 OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

5. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema glede na Občinski prostorski načrt Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 67/17, 66/20, 108/21, 184/21, 34/24 in 73/24) območje enote urejanja prostora SV 3.

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na južnem delu naselja Suhi Vrh.

(3) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 967/1, 969/3, 971, 972, 973, 974, 976, 977, 979/1, 979/2, 980/3, 980/4, 981, 982/1, 983/1, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 995, 996, 997, 1000/1, 1000/2, 1000/3, 1001, 1002, 1003, 1005, 1006, 1007, 1008/1, 1008/2, 1009/1, 1011/1, 1011/2, 1013, 1014/1, 1014/2, 1015, 1016, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024/1, 1024/2, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1032/1, 1032/2, 1032/3, 1033, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1052, 1053, 1054, 1055, 1057, 1058, 1063, 1064, 1065, 1066, 1068, 1070, 1071, 1072, 1074, 1075, 1078, 1081, 1082, 1083, 1084/1, 1085/1, 1086/1, 1086/2, 1087/1, 1087/2, 1091, 1093, 1094, 1097, 1098, 1099, 1103/1, 1106, 1107, 1113, 1115/1, 1116, 1117, 1118/1, 1118/2, 1119, 1120, 1121, 1127, 1128, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1333/1, 1333/2, 1333/4 in 1378 vse v k.o. 2 – Suhi Vrh, skupne površine 144.891,1 m² (14,5 ha).

(4) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je po dejanski rabi opredeljeno pretežno kot kmetijska zemljišča (67 %) in delno kot gozd (9 %) ter ostala nekmetijska zemljišča (24 %). Po podrobnejši namenski rabi pa je območje občinskega podrobnega prostorskega načrta opredeljeno pretežno kot površine podeželskega naselja, z oznako podrobnejše namenske rabe prostora SK in delno kot površine cest ter gozdna zemljišča, z oznakama podrobnejše namenske rabe PC in G.

(5) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na ekološko pomembnem območju (EPO), Naturi 2000 in zavarovanem območju narave (Krajski park Goričko). Delno oziroma severni del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na erozijskem območju. Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta zasledimo še ekstenzivne sadovnjake.

(6) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta oziroma v neposredni bližini poteka elektroenergetsko in komunikacijsko omrežje ter vodovod.

3 PROSTORSKA UREDITEV, KI SE NAČRTUJE Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

6. člen

(načrtovana prostorska ureditev)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se načrtuje:

- gradnja stavb namenjenih bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, stavb in objektov za gostinsko ponudbo in nastanitev, turističnih kmetij ter stavb namenjenih skladiščenju pridelkov,
- gradnja gradbenih inženirskih objektov (prometna, okoljska, energetska in komunikacijska infrastruktura),
- gradnja pomožnih objektov,
- ureditev zunanjih utrjenih in raščenenih površin,
- drugi gradbeni posegi.

4 UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

4.1 Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Posegi izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta so dovoljeni za izgradnjo, predstavitev in rekonstrukcijo prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture za potrebe priključevanja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

4.2 Rešitve načrtovanih objektov in površin

8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

Načrtovane objekte in površine se oblikuje ter umešča v prostor na podlagi začetnih robnih pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki omogočajo fleksibilnost in prilagodljivost glede na potrebe investitorjev, hkrati pa zagotavljajo utemeljeno in premišljeno umeščanje v prostor.

4.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

9. člen

(vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje izvedbe del:

- pripravljalna in zemeljska dela,
- novogradnja,
- rekonstrukcija,
- manjša rekonstrukcija,
- vzdrževanje objekta,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitev,
- sprememba namembnosti.

10. člen

(vrste objektov glede na zahtevnost in namen)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste manj zahtevnih objektov glede na namen:

- enostanovanjske stavbe,
- dvostanovanjske stavbe,
- hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (samo penzion in apartmaji),
- gostilne, restavracije in točilnice (samo vinotoči),
- druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (samo stavbe v kampih, glampingih in počivališčih za avtodome),
- stavbe za skladiščenje pridelkov (samo kleti, vinske kleti in zidanice),
- lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste,
- lokalni (distribucijski) plinovodi,
- lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,
- lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija),
- lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,
- drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

(2) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen:

- enostanovanjske stavbe,
- hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (samo penzion in apartmaji),
- druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- druge poslovne stavbe,
- trgovske stavbe (samo samostojne prodajalne in butiki, lekarne, prodajalne očal),
- stavbe za storitvene dejavnosti (vse razen avtopralnic in avtomehaničnih delavnic),
- garažne stavbe,
- industrijske stavbe (samo tiskarne, pekarnice, mizarske in podobne delavnice),
- rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe (samo skladiščne stavbe, rezervoarji in cisterne za vodo in druge tekočine),
- stavbe za zdravstveno oskrbo (samo ambulate in zdravstvene posvetovalnice),
- stavbe za rastlinsko pridelavo (samo rastlinjaki),
- stavbe za skladiščenje pridelka (samo kleti, vinske kleti, zidanice, skladišča pridelkov),
- druge nestanovanjske kmetijske stavbe,
- stavbe za funkcionalno dopolnitev,
- druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,
- lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste,
- lokalni (distribucijski) plinovodi,
- lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,
- lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- vodni stolpi in vodnjaki,
- cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija),
- čistilne naprave,
- lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,
- lokalni (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,

– objekti za preprečitev zdrs in ograditev,

– drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(3) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustni tudi naslednji objekti, ki se štejejo za enostavni objekt:

- priključek,
- vrtina za zajem toplote iz vode in zemljine,
- zbiralnica (ekološki otok),
- objekt za oglaševanje in informacijski pano,
- naprava in gradbeni element za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja,
- urbana oprema in spominska obeležja, ki se gradijo na obstoječih javnih površinah,
- zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

11. člen

(vrste dejavnosti)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je poleg bivanja dopustno opravljanje naslednjih vrst dejavnosti:

- pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin,
- vinogradništvo,
- gojenje pečkega in košičastega sadja,
- gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic,
- gojenje rastlin za izdelavo napitkov,
- gojenje začimb, aromatskih in zdravilnih rastlin,
- gojenje drugih trajnih nasadov,
- razmnoževanje rastlin,
- storitve za rastlinsko pridelavo – spravilo pridelkov,
- druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave,
- druga proizvodnja električne energije,
- trgovina na drobno, razen motornih vozil,
- selitvena dejavnost,
- skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti,
- gostinske nastanitvene dejavnosti,
- založništvo,
- radijska in televizijska dejavnost,
- telekomunikacijske dejavnosti,
- računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,
- druge informacijske dejavnosti,
- dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,
- poslovanje z nepremičninami,
- pravne in računovodske storitve,
- dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje,
- arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- oglaševanje in raziskovanje trga,
- druge strokovne in tehnične dejavnosti,
- dajanje športne opreme in izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- zaposlovalne dejavnosti,
- varovanje in poizvedovalne dejavnosti,
- dejavnost oskrbe stavb in okolice,
- pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti,
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- zobozdravstvena dejavnost,
- druge dejavnosti za zdravje,
- drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- socialno varstvo brez nastanitve,
- popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo,
- druge storitvene dejavnosti.

12. člen

(lega, velikosti in oblikovanje objektov)

(1) Stavbe, ki glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjuje merila za manj zahteven objekt:

- lega: ob cesti znotraj površine za razvoj stavb, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča;

- tlorisni gabarit: omejen s faktorjem zazidanosti parcele (z), kateri je največ 0,4. Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji;

- višinski gabarit: največ (K)+P+1. Nad zadnjo etažo oziroma na strehi je dopustna izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.;

– fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali ter tako, da se barva in material fasade zgleduje po tradicionalnih primerih. Prevladujejo naj svetli toni in naravni odtenki;

– streha: simetrična dvokapnica z naklonom strešin od 30° do 45°. Dopustna je kombinacija z ostalimi oblikami streh in manjšimi nakloni strešin, vendar na največ 40 % površine horizontalne projekcije celotne strehe. Strešna kritina strehe v naklonu mora biti opečna ali opeki podobna, vendar ne sme biti trajno bleščeča. Dopustna je izvedba čopov, zatrepov, napuščev, frčad ipd. Dopustne so tudi travnate in slamnate strehe;

(2) Gradbeni inženirski objekti:

– lega: na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta;

– velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;

– oblikovanje: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu.

(3) Pomožni objekti, ki glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjuje merila za nezahteven ali enostaven objekt:

– lega: najbolj izpostavljeni deli objekta so od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,00 m, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradi na oziroma do meje sosednjega zemljišča;

– velikost: višina ograje je do 1,6 m, ob javni cesti in dovozu do 1,2 m;

– oblikovanje: objekte se oblikuje tako, da se ne kvari splošnega videza prostora.

(4) Gradnja objektov in posegi v območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture, ekološko pomembnem območju (EPO), Naturi 2000, zavarovanem območju narave (Krajinski park Goričko), erozijskem območju in območju gozdnih zemljišč so dopustni le pod pogoji in s soglasjem oziroma mnenjem pristojnega organa oziroma upravitelja.

13. člen

(ureditev in oblikovanje zunanjih površin)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

– zunanje ureditve morajo biti prilagojene terenu in višinskim potekom cest;

– na parceli namenjeni gradnji stanovanjske stavbe se zagotovi najmanj eno parkirno mesto na bivalno enoto. V primeru opravljanja dejavnosti je treba zagotoviti dodatna parkirna mesta glede na dejavnost;

– neurtjene zunanje površine se prilagodi višinskim kotam raščenege terena na meji območja občinskega podrobnega prostorskega načrta in višinskim kotam pritličij stavb ter v čim večji meri zatravi;

– na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zasaditve izvajajo tako, da se uporabljajo le avtohtone rastlinske vrste, značilne za to območje.

14. člen

(merila za parcelacijo)

(1) Načrt parcelacije je prikazan v grafičnem delu občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Točke mej parcel so podane v D96/TM koordinatnem sistemu.

5 ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

(splošni pogoji)

(1) Pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo veljavni predpisi, normativi in zakonodaja s posameznega področja.

(2) Detajlni pogoji za priključitev objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije posameznega objekta v skladu s pozitivnimi mnenji, vključno s projektnimi pogoji k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(3) Gospodarska javna infrastruktura mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

16. člen

(prometno urejanje)

Dostopne ceste in cestne priključke se izvede v protiprashi izvedbi z elementi, ki omogočajo osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter opremi z vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo.

17. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Za zbiranje in odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem.

(2) Komunalne odpadne vode se odvaja v male komunalne čistilne naprave.

(3) Padavinske odpadne vode z utrjenih površin in streh se predhodno očiščene odvaja po meteorni kanalizaciji v ponikovalnice, vodotoke ali meteorne odvodnike.

(4) Pri projektiranju kanalizacije se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javni kanalizaciji.

18. člen

(oskrba z vodo)

(1) Za oskrbo s pitno, sanitarno in požarno vodo se zgradi novo javno vodovodno omrežje in izvede priključke. Obstoječe vodovodno omrežje se zaradi dotrajanosti ukine.

(2) Nadzemni hidrant ob stavbi Suhi Vrh 105 se ukine oziroma ustrezno prestavi in zamenja s podzemnim hidrantom ob cevovodu minimalne dimenzije $\Phi 110$. Druga dva nadzemna hidranta na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zamenja s podzemnima hidrantoma.

(3) Neustrezni armaturni jašek z reducirnim ventilom ob stavbi Suhi Vrh 60 se zamenja z novim armaturnim jaškom in reducirnim ventilom, vključno z varnostnim reducirnim ventilom.

(4) Podrobnejša merila (velikost cevovoda, potek trase vodovoda ipd.) se določijo v projektni dokumentaciji.

(5) Pri projektiranju vodovodnega omrežja se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javnem vodovodu.

19. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Za oskrbo z električno energijo se dogradi elektroenergetsko omrežje iz transformatorskih postaj T-615 Jelovšek in T-850 Suhi Vrh Dajč mlin. V kolikor bo priključna moč preseгла zmogljivost obstoječih transformatorskih postaj, se zgradi eno ali več novih transformatorskih postaj.

(2) Varovalni pas 20 kV daljnovoda znaša 10 m na vsako stran od osi daljnovoda. V primeru gradnje stavb znotraj varovalnega pasu daljnovoda se ta prestavi oziroma kabliira.

(3) Vsa elektroenergetska infrastruktura se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(4) Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravitelja elektroenergetskega omrežja.

20. člen

(zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev)

(1) Za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev se zgradi telekomunikacijska kabelska kanalizacija:

– v dostopnih cestah PEHD cev 2 x fi 50 mm s kabelskimi jaški iz betonskih cevi fi 80 cm,

– do posamezne stavbe PEHD cev fi 50 mm ali 32 mm s prehodnim jaškom ob sami stavbi.

(2) Prenosni medij se določi za vsako stavbo posebej glede na potrebe investitorjev.

(3) Investitor objekta, kjer bo izveden telekomunikacijski priključek, predvidi vgradnjo dovodne telekomunikacijske omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna telekomunikacijska omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24 urni dostop. Notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporoča se izvedba notranje telekomunikacijske inštalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo (pri tem se upošteva minimalne dimenzije inštalacijskih cevi) z dovodno telekomunikacijsko omarico zaključi v notranji telekomunikacijski omarici. V notranji telekomunikacijski omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (vtičnica 220 V) in prezračevanje.

(4) Na območju občinskega podrobnega prostorskega je dopustno vzpostaviti dostopne točke kot samostojne elektronske naprave za mobilne komunikacije v lokalnem (dostopnem) komunikacijskem omrežju na prej zgrajenih stavbah, gradbenih inženirskih objektih in na ureditvah drugih gradbenih posegov.

21. člen

(javna razsvetljava)

Javna razsvetljava se uredi v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest in ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

6 REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

7 REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

23. člen

(varstvo voda)

(1) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Kanalizacijski sistem za komunalne in padavinske odpadne vode mora biti zgrajen v neprepustni izvedbi v skladu s standardom SIST EN 1610.

(2) Odvajanje čistih padavinskih voda s strešin in utrjenih površin je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred morebitnim iztokom v površinske odvodnike (zatravitve, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ipd.).

(3) Padavinske vode s streh objektov, parkirišč in cest je treba odvajati v javno meteorno kanalizacijo, ki jo je treba

speljati v bližnji površinski odvodnik. Če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, se padavinske vode lahko odvajajo preko zbiralnikov padavinskih vod v ustrezno dimenzionirane in zgrajene ponikovalnice, pri čemer je treba upoštevati, da mora biti ponikovalnica locirana izven povoznih in manipulativnih površin.

(4) V primeru direktnega izpusta padavinskih voda v odprt površinski odvodnik (jarek), mora biti ta predviden in izveden tako, da bo izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine jarka in ne bo segala v njegov svetli profil. Opremljena mora biti s protipovratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti struga jarka ustrezno zavarovana pred vodno erozijo. Detajli iztoka mora biti v projektu za pridobitev vodnega soglasja tekstualno in grafično ustrezno obdelan in prikazan.

(5) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s parkirišč in manipulativnih površin mora biti urejena preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilcev olj. Lovilci olj morajo biti izdelani in dimenzionirani v skladu s standardom SIST EN 858-2.

(6) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda, si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote. V kolikor bo vrtina globlja od 30 m si mora investitor pridobiti še dovoljenje za raziskavo podzemnih voda.

(7) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa zemlja-voda (geosonda), si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba vrtine).

(8) Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalni vir, javni vodovod), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, tehnološka voda, zalivanje ipd.) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije.

(9) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi mnenj, ki ju v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode.

24. člen

(varstvo tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopane plasti tal deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, ki se jih ustrezno zaščitijo pred erozijo in onesnaženjem ter nato uporabi pri končni ureditvi območja. Površine, ki so bile v času zemeljskih del razgaljene, se v najkrajšem možnem času ponovno zatravijo oziroma zasadijo.

(2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, zato je dopustno uporabljati zgolj tehnično brezhibne stroje in vozila.

(3) Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

25. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na ekološko pomembnem območju (EPO), Naturi 2000, zavarovanem območju narave (Krajinski park Goričko). Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahajajo tudi ekstenzivni sadovnjaki.

(2) Mejice in senožetni sadovnjaki so prehranjevalni habitat zavarovanih vrst netopirjev (dolgo krili netopir (*Miniopterus schreibersii*), navadni netopir (*Myotis myotis*), veliki navadni netopir (*Myotis bechsteinii*), mulasti netopir (*Barbastella barbastellus*)) in življenjski habitat ptic (smrdokavra (*Upupa epops*), rjavi srakoper (*Lanius collurio*), veliki skovik (*Otus scops*), pivka

(*Picus canus*)), zato se za varstvo teh vrst morajo upoštevati naslednje usmeritve:

- odstranjevanje lesne zarasti se izvaja v obdobju od 1. avgusta do 1. marca, to je v času izven gnezditvene sezone ptic,
- ohranjajo se mejice in posamezna večja drevesa,
- ob redčenju dreves in zapolnjevanju vrzeli med drevesi se v mejico zasadi avtohtone in krajevno značilne lesne vrste grmovja in dreves (trdoleska, rumeni in rdeči dren, črni trn, hrast, jesen ...),
- ohranjajo se visokodebelni senožetni sadovnjaki,
- fasad hiš se ne osvetluje.

26. člen

(varstvo zraka)

(1) Objekti in naprave ne smejo povzročati prekomernega onesnaževanja zunanjega zraka. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi s področja varovanja kakovosti zunanjega zraka.

(2) Prezračevanja objektov se spelje nad strehe objektov.

(3) Dimovodne naprave se gradi tako, da se zagotavlja varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in da se ne presega dovoljenih emisije določenih v veljavnem predpisu.

(4) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhibnih vozil in strojev.

(5) Novogradnje je treba projektirati na način, da pri najbližjih stavbah z varovanimi prostori ne bodo presežene mejne vrednosti za kakovost zraka.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju je za del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako podrobnejše namenske rabe SK (površine podeželskega naselja) določena III. stopnja varstva pred hrupom, za del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznakama podrobnejše namenske rabe PC (površine cest) in G (gozdna zemljišča) pa IV. stopnja varstva pred hrupom.

(2) Za posamezno območje varstva pred hrupom so predpisane mejne in kritične vrednosti hrupa, ki ne smejo biti presežene zaradi hrupa v okolju, ki ga povzročajo stalne ali občasne emisije hrupa enega ali več virov obremenjevanja okolja s hrupom.

(3) Strojne naprave je treba namestiti na tiste strani fasad objektov, kjer ni stanovanjskih objektov na katere bi imelo obratovanje teh naprav s stališča varovanja pred hrupom negativne vplive na okolje, kar je treba preveriti s strokovno oceno obremenitve okolja s hrupom.

28. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Postavitev in jakost svetilk mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja.

(2) Stalna zunanja osvetlitev stavb ni dovoljena.

29. člen

(varovanje naravnih virov)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

30. člen

(učinkovita raba energije)

(1) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

(2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

- izboljšuje toplotna izolacija objektov,
- spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje,

– pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,

– zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

(3) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soproizvodnja,
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
- toplotne črpalke.

(4) Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.

31. člen

(ravljanje z odpadki)

(1) Prezemno mesto komunalnih odpadkov se uredi v okviru posameznega stavbnega zemljišča.

(2) Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z državnim predpisom, ki določa način ravnanja s komunalnimi odpadki.

8 REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

32. člen

(obramba)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

33. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Severni del območja občinskega podrobnega načrta predstavlja erozijsko ogroženo območje, kjer je potrebno izvajati običajne zaščitne ukrepe. K projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) si je potrebno pridobiti geotehnično mnenje o ustreznosti temeljenja stavb.

(2) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

(3) Površine, na katerih se bodo zbirale in skladiščile okoli škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom ipd.).

34. člen

(varstvo pred požarom)

Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
- dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

9 ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

35. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Časovna izvedba prostorskih ureditev, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne prostorske ureditve in njenih etap je odvisna od izkazanega interesa investitorjev.

(2) Za vsako etapo je treba zagotoviti prometni dostop do stavbe, zadostno število parkirnih mest in tisti del okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture, ki je potrebna za priključitev in oskrbo ter za obratovanje stavbe.

10 VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

36. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od vrst dejavnosti, v kolikor za to obstajajo prostorske možnosti ter ob upoštevanju določb tega odloka, predvsem glede varstva pred hrupom in ostalega varstva okolja.

(2) Dopustna so odstopanja od lege stavb, ki glede na predpis o razvrščanju objektov izpolnjuje merila za manj zahteven objekt, in sicer:

- vstran od ceste, kadar lega stavbe ob cesti ni možna zaradi konfiguracije terena ali kadar ni niza najmanj treh obstoječih stavb ob cesti na isti strani ceste,
- izven površine za razvoj stavb, v kolikor z njimi soglaša lastnik sosednjega zemljišča, ki ga ta odstopanja tangirajo.

(3) Dopustna so odstopanja od lege pomožnih objektov, v kolikor z njimi soglaša lastnik sosednjega zemljišča, ki ga ta odstopanja tangirajo.

(4) Dopustna so odstopanja od dostopov do gradbenih parcel.

(5) Dopustna so odstopanja od načrta parcelacije tako, da je dopustno združevati ali deliti gradbene parcele pod pogojem, da novo nastale gradbene parcele niso manjše od 600 m². V primeru združevanja ali deljenja gradbenih parcel se površine za razvoj stavb smiselno povečajo ali zmanjšajo. Dopustna so tudi odstopanja od poteka mej parcel zaradi prilagoditve dejansko izvedenemu stanju na terenu.

(6) Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture

v primeru, da se v fazi priprave projektne dokumentacije ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.

11 DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

37. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektiranju je potrebno upoštevati vse določbe tega odloka, ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(2) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, izlitje nevarnih snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

12 USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODRBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

38. člen

(usmeritve po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Merila in pogoji tega odloka se smiselno povzamejo v hierarhično višjem prostorskem aktu.

13 KONČNI DOLOČBI

39. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Moravske Toplice.

40. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0100/2021-115

Moravske Toplice, dne 10. februarja 2026

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač

529. Sklep o imenovanju predsednika Občinske volilne komisije Občine Moravske Toplice

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na 24. redni seji dne 10. 2. 2026 na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) in 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25) sprejel

S K L E P**o imenovanju predsednika Občinske volilne komisije Občine Moravske Toplice****I.**

Zaradi odstopa predsednice Občinske volilne komisije Občine Moravske Toplice, se za preostanek mandatne dobe, na mesto predsednika imenuje:

RONNIE CHRISTOPHER HORVAT, Brezje 10, 9226 Moravske Toplice – predsednik.

II.

Mandatna doba predsednika preneha s potekom mandata članov Občinske volilne komisije Občine Moravske Toplice, imenovanih s Sklepom o imenovanju občinske volilne komisije (Uradni list RS, št. 57/23).

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0002/2025-5

Moravske Toplice, dne 10. februarja 2026

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

ODRANCI**530. Letni program športa v Občini Odranci za leto 2026**

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 4. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Odranci (Uradni list RS, št. 100/23) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17 in 46/19) je Občinski svet Občine Odranci na 9. dopisni seji dne 13. 2. 2026 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
v Občini Odranci za leto 2026****1. člen**

(vsebina)

Letni program športa (v nadaljevanju LPŠ) predstavlja dokument, s katerim so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa v Občini Odranci. V njem so zajeta posamezna področja in podpodročja, ki so v posameznem letu opredeljena kot javni interes in obseg finančnih sredstev za te namene.

2. člen

(izvajalci LPŠ)

V proračunu občine se v letu 2026 zagotovijo sredstva za področje športa, ki jih izvajajo izvajalci LPŠ iz 4. člena odloka in hkrati izpolnjujejo pogoje, ki so opredeljeni v 5. členu odloka.

3. člen

(področja športa)

V letu 2026 se iz sredstev občinskega proračuna občine sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.2. Kakovostni šport**2. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU****2.1. Delovanje športnih društev****4. člen**

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Odranci za leto 2026, in sicer:

Področje športa	Sredstva
Športni programi	
Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	10.000,00 EUR
Kakovostni šport	8.000,00 EUR
Organiziranost v športu	
Delovanje športnih organizacij	12.000,00 EUR
Skupaj področje športa	30.000,00 EUR

5. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo področij športa po LPŠ (3. člen) zagotovila na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih županja podpiše z izbranimi izvajalci.

6. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Odranci in sprejetega Letnega programa športa v Občini Odranci za leto 2026 bo v mesecu marcu 2026 objavljen Javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Odranci za leto 2026.

7. člen

(veljavnost LPŠ)

Letni program športa v Občini Odranci za leto 2026 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 210-9D/2026

Odranci, dne 13. februarja 2026

Županja
Občine Odranci
Barbara Ferencak

SEŽANA**531. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta LO-36**

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) ter 31. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je župan Občine Sežana sprejel

S K L E P**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta LO-36****1. člen**

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta LO-36 (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja v jugozahodno od naselja Lokev ob regionalni cesti Divača–Lokev–Lipica in predstavlja območje nekdanjega bencinskega servisa. Območje OPPN zajema enoto urejanja prostora (EUP) LO-36.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 3336 - del, 3337/1, 3337/2, 3337/3, 3337/4 in 4472/22 - del, vse k.o. 2459 – Lokev v izmeri cca 0,35 ha.

(3) Območje OPPN je z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana (Uradni list RS, št. 20/16, 52/18, 81/19 in 70/25) – v nadaljevanju: OPN, v celoti opredeljeno kot stavbno zemljišče s podrobnejšo namensko rabo CD (druga območja centralnih dejavnosti) oziroma natančnejše CDo (trgovske, oskrbne, poslovno-storitvene, gostinske dejavnosti, manjša obrt, javna uprava, gasilski dom).

3. člen

(predmet načrtovanja in ugotovitev o izpolnjevanju pogojev za spremembo namenske rabe z OPPN)

(1) Predmet načrtovanja z OPPN je načrtovanje prostorskih ureditev za umestitev stavbe za zdravstveno oskrbo.

(2) Pobudnik za pripravo OPPN je družba Divja Reka d.o.o., Vrhovlje 9A, 6221 Dutovlje, ki je lastnik pretežnega dela zemljišč, na katerih se načrtujejo prostorske ureditve.

(3) Z OPPN se v EUP LO-36 spremeni podrobnejša namenska raba prostora iz CDo v CU (osrednje območje centralnih dejavnosti).

(4) S tem sklepom se skladno s 130. členom ZUreP-3 ugotavlja, da so izpolnjeni pogoji za spremembo namenske rabe prostora z OPPN, kot sledi:

– Sprememba namenske rabe prostora na obstoječih stavbnih zemljiščih je skladna s cilji prostorskega razvoja občine, saj gre za razvojni projekt pobudnika, to je gradnjo stavbe za zdravstveno oskrbo, ki je v skladu z Regionalnim razvojnim programom Obalno-Kraške regije 2021–2027, v katerem je pod prednostnim področjem »Celovita zdravstvena oskrba in preventiva« predvidena širitev zmogljivosti za zdravstvene storitve v Občini Sežana;

– Sprememba namenske rabe prostora je skladna s pravnimi režimi in z varstvenimi usmeritvami;

– Gre za spremembo znotraj podrobnejše namenske rabe območja centralnih dejavnosti, kot to določa 309. člen ZUreP-3.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri pripravi OPPN se uporabijo podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki pomembni za pripravo prostorskega akta, vključno s podatki nosilcev urejanja prostora.

(2) Strokovne rešitve prostorskih ureditev za OPPN se pripravijo v obsegu in vsebini, ki je predpisana z ZUreP-3 in spremljajočimi predpisi ter se prilagodijo naravi načrtovanih ureditev z določitvijo rešitev in ukrepov, ki bodo omogočali združljivost z drugimi dejavnostmi.

(3) Za pripravo OPPN mora pobudnik zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag: geodetski in katastrski načrta območja, prikaz stanja prostora, izdelavo idejnih zasnov načrtovanih prostorskih ureditev oziroma izdelavo potrebnih strokovnih podlag za izdelavo prostorske izvedbenega akta vključno z laboratorom ekonomike v skladu z 68. členom ZUreP-3, utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora, utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s strateškim in izvedbenim delom občinskega prostorskega načrta, druge strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora in v kolikor se izkaže, da je potrebno izdelavo presoje sprejemljivosti na varovana območja, okoljskega poročila ter programa opremljanja.

(4) V postopku priprave OPPN se na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora lahko določi izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag za usklajitev prostorskih rešitev.

(5) Pripravo OPPN financira pobudnik ter v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za prostorsko načrtovanje v skladu z zakoni (v nadaljevanju: izdelovalec). Obveznosti pobudnika so določene s pogodbo o medsebojnih obveznostih med Občino Sežana in pobudnikom/investitorjem.

5. člen

(vrsta postopka)

OPPN se pripravi po rednem postopku, za kar se skladno s 129. členom ZUreP-3 smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave občinskega prostorskega načrta.

6. člen

(roki za pripravo OPPN in faze postopka priprave)

(1) OPPN se izdeluje ter postopek priprave vodi v naslednjih fazah in okvirnih rokih:

Faza/aktivnost	Nosilec	Rok
1. faza: Izdelava strokovnih podlag in usklajitev stališč:		
Izdelava strokovnih podlag	izdelovalec OPPN	60 dni
Pridobitev mnenj o obsegu in natančnosti informacij za OP ter smernic/podatkov NUP (po potrebi)	občina	30 dni
Seznanitev javnosti z usklajenimi izhodišči (objava na spletni strani)	občina	7 dni
2. faza: Osnutek OPPN		
Izdelava osnutka OPPN in osnutka okoljskega poročila (OP)	izdelovalec OPPN/izdelovalec OP	30 dni
Objava osnutka	občina	7 dni
Poziv NUP za mnenja	občina	30 dni
Poziv NUP ministrstvu (CPVO) za mnenje	občina	10 dni
3. faza: Dopolnjen osnutek OPPN		
Analiza mnenj in izdelava dopolnjenega osnutka OPPN in OP	izdelovalec OPPN/izdelovalec OP	30 dni
Priprava elaborata ekonomike	zagotovi pobudnik	15 dni
Priprava gradiva za javno razgrnitev	izdelovalec OPPN	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi	občina	15 dni
Javna objava in razgrnitev/javna obravnava	občina v sodelovanju z izdelovalcem OPPN in OP	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	občina/izdelovalec OPPN in OP	15 dni po končani razgrnitvi
Objava stališč	občina	15 dni

4. faza: Predlog OPPN		
Priprava predloga OPPN in predloga OP	izdelovalec OPPN/izdelovalec OP	30 dni po sprejemu stališč
Objava predloga OPPN	občina	–
Poziv NUP za mnenja	občina	rok NUP - 30 dni
Poziv ministrstvu (CPVO) za odločitev o sprejemljivosti vplivov (če predlog ≠ osnutek)	občina	15 dni od pridobitve mnenj NUP
5. faza: Usklajen predlog OPPN		
Izdelava usklajenega predloga za obravnavo in sprejem na Občinskem svetu (OS)	izdelovalec OPPN	15 dni
Obravnavo in sprejem usklajenega predloga OPPN na OS	občina	glede na sklic seje
6. faza: Sprejet OPPN		
Objava odloka v Uradnem listu RS	občina	takoj po sprejemu (glede na možnost objave)
Objava v PIS	občina / MNVP	–

(2) Navedeni roki posameznih faz predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN, od obsega usklajevanja in dinamike sklicev sej Občinskega sveta ter obsega in vsebine pripomb danih v času javne razgrnitve.

7. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam, so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana,
- Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana,
- Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica,
- Telekom Slovenije, Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana,
- Javna razsvetljava d.d., Litijska cesta 263, 1261 Ljubljana - Dobrunje,
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Sežana, Partizanska cesta 49, 6210 Sežana.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(3) V postopek se vključijo tiste državne nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje in ministrstvo pristojno za celovito presojo vplivov na okolje. Predhodno je bilo pridobljeno mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, glede verjetno pomembnih vplivov na varovana območja.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost se s pričetkom postopka priprave OPPN seznani z objavo sklepa na spletni strani Občine Sežana in v prostorsko informacijskem sistemu.

(2) Po sprejemu sklepa občina bo izvedla javni posvet na temo izhodišč za pripravo OPPN. Relevantni predlogi in usmeritve iz javnega posveta bodo preučeni v 1. fazi priprave.

(3) V fazi pred izdelavo osnutka se vključi javnost z objavo gradiva na spletni strani občine ter javnost pozove, da poda predloge in usmeritve, ki jih občina preuči.

(4) Občina ponovno vključi javnost v fazi dopolnjenega osnutka OPPN, ko se le tega javno razgrne za najmanj 30 dni, objavi gradivo na spletni strani občine, izvede javno obravnavo in javnost pozove, da poda predloge in usmeritve, ki jih občina preuči in do njih zavzame stališča ter jih javno objavi na svoji spletni strani.

(5) Po sprejemu OPPN z odlokom Občinskega sveta Občine Sežana se tekstualni del odloka objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, grafični del pa z navedbo identifikacijske številke, pod katero je v celoti objavljen v prostorsko informacijskem sistemu.

9. člen

(izvedba presoje sprejemljivosti na varovana območja, celovite presoje vplivov na okolje)

(1) Na podlagi mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0584/2025-2 z dne 6. 1. 2026 izvedba presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja ni potrebna.

(2) Občina Sežana je presodila, da se z OPPN ne načrtujejo prostorske ureditve, ki predstavljajo poseg v okolje, za katerega je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, za katerega se zahteva presoja sprejemljivosti na varovana območja ali ki bi pomembneje vplivala na okolje.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN financira pobudnik za pripravo OPPN, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

11. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se na podlagi priporočila ministrstva pristojnega za prostor objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi v prostorsko informacijskem sistemu in na spletni strani Občine Sežana (<http://www.sezana.si/>).

Št. 3503-5/2025

Sežana, dne 12. februarja 2026

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

SLOVENSKE KONJICE

532. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje S 32 zahod

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. in 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) ter na podlagi 28. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je župan Občine Slovenske Konjice dne 12. 2. 2026 sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje S 32 zahod**

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje S 32 zahod.

(2) Pravna podlaga za pripravo sprememb prostorskega izvedbenega akta je Zakon o urejanju prostora in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo v del EUP UN1/036 na parc. št. 1976, 1977, 1979 in 1980, k.o. 1105 Škalce (v nadaljevanju: SD OPPN) je določen v Odloku o občinskem prostorskem načrtu občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16, 137/22, 104/24, 109/25 – v nadaljevanju OPN).

(2) Območje urejanja (v nadaljevanju: OU) SD OPPN se nahaja zahodno od mesta Slovenske Konjice, v naselju Spodnje Preloge, ob obstoječi stanovanjski soseski. OU se bo napajal iz javne poti JP 885943 Preloge S32 (skladno z veljavnim OPPN in se ne spreminja).

(3) OU je v naravi trenutno travnik.

(4) Cilj priprave SD OPPN je racionalnejša izraba prostora nepozidanih stavbnih zemljišč, opredeljenih v OPPN, za namen gradnje stanovanjskih stavb urbanistično, njihovo arhitekturno in krajinsko oblikovanje ter integracija v okolje, z ustreznim prometnim, komunalnim, energetskim in komunikacijskim opremljanjem.

3. člen

(območje urejanja)

(1) Ureditveno območje SD OPPN obsega zemljišče s parc. št. 1976, 1977, 1979 in 1980, k.o. 1105 Škalce, v izmeri cca 3300 m².

(2) Na podlagi podrobnejših usmeritev nosilcev urejanja prostora ali drugih utemeljenih razlogov se lahko ureditveno območje SD OPPN spremeni tako, da se zagotovi celovita urbanistična rešitev.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovna rešitev oziroma idejna zasnova je že vključena v elaborat pobude naročnika in je izdelana na osnovi že izdelanih predhodnih strokovnih podlag ter analiz prostora, na

osnovi programskih izhodišč oziroma urbanističnih, prostorskih in okoljskih zahtev. Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine SD OPPN, določene v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07 in 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3).

(2) V fazi priprave osnutka akta se zagotovijo morebitne strokovne podlage v kolikor izhajajo iz zahtev pridobljenih smernic in analize le-teh ter v skladu z veljavno zakonodajo.

5. člen

(postopek priprave SD OPPN)

Po objavi tega sklepa o pripravi postopka se akt sprejema v naslednjih fazah in časovnih okvirih. Štejejo se delovni dnevi:

- (fp0) pobuda za pripravo SD OPPN – februar 2025
mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana – februar 2026
priprava in sprejem sklepa o pripravi SD OPPN – februar 2026
- (fp1) posredovanje gradiva NUP za pridobitev smernic – 30 dni
analiza usmeritev in priprava osnutka SD OPPN – 45 dni
- (fp2, o) pridobitev mnenj NUP na osnutek SD OPPN – 30 dni
- (fp3, do) priprava dopolnjenega osnutka SD OPPN in elaborata ekonomike – 30 dni
- (fp4, jr) javna razgrnitev in javna obravnava – trajanje min. 30 dni
- (fp5, sp) priprava stališč do pripomb in predlogov – 10 dni od prejema pripomb in predlogov
- (fp6 p) priprava predloga SD OPPN – 20 dni po potrditvi stališč
pridobitev dopolnilnih mnenj NUP v primeru sprememb predloga SD OPPN – 30 dni
- (fp7 ups) priprava usklajenega predloga SD OPPN – 20 dni
- (fp9 k) sprejem na občinskem svetu
priprava končnega gradiva – 15 dni po objavi akta v uradnem glasilu.

Podani so okvirni predvideni roki, ki se lahko zaradi nepredvidenih zahtev, pogojev in sprememb v postopku tudi podaljšajo, saj pripravljavec in izdelovalec akta na to nimata vpliva.

6. člen

(1) V skladu z drugim odstavkom 128. člena ZUreP-3 je bilo pridobljeno mnenje Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave o verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja št.: 3563-0063/2026-2, z dne 11. 2. 2026. V njem ocenjuje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja za SD OPPN ni treba izvesti. Skladno s prvim odstavkom 128. člena ZUreP-3 se celovita presoja vplivov na okolje ne izdela.

(2) Občina o pričetku postopka priprave SD OPPN seznani javnost z objavo na spletni strani občine.

(3) Javnost v postopku sodeluje v okviru javne razgrnitve in na javni obravnavi.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

Ministrstvo za naravne vire in prostor, NUP za področje voda, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
Ministrstvo za obrambo, NUP za področje obrambe, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
Ministrstvo za obrambo, NUP za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor
Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice
JKP d.o.o. Slovenske Konjice, Celjska cesta 3, 3210 Slovenske Konjice
Petrol d.d., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana
Telekom Slovenije d.d., TKO vzhodna Slovenija, Jamova ulica 15a, 3000 Celje
Vodovodna zadruga Zimerl z.o.o., Spodnje Preloge 34, 3210 Slovenske Konjice

V postopku priprave SD OPPN se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranje priprave SD OPPN)

Finančna sredstva za financiranje priprave SD OPPN zagotovi investitor/pobudnik.

9. člen

(uveljavitev in objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0004/2026

Slovenske Konjice, dne 12. februarja 2026

Župan

Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

533. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1371/33 k.o. 1115 Slovenske Konjice

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. dopisni seji sklicani dne 9. 2. 2026 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1371/33 k.o. 1115 Slovenske Konjice

1. člen

Na nepremičnini s parc. št. 1371/33, površine 132 m² k.o. 1115 Slovenske Konjice, se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba javnega dobra.

2. člen

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige ostane pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa vključena la-

stinska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0015/2026-2(160)

Slovenske Konjice, dne 13. februarja 2026

Župan

Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

SODRAŽICA

534. Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – UPB, 78/25) ter 95. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – UPB, 102/25) je Občinski svet Občine Sodražica na 18. redni seji dne 12. 2. 2026 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica

1. člen

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica SD OPN 2 (Uradni list RS, št. 133/22, 137/22, 25/23, 13/24, 21/24, 102/25) se določila iz Priloge 1 – Posebni prostorski izvedbeni pogoji po enotah urejanja prostora veljavnega OPN, razlaga tako, da je z dopustnostjo gradnje stavb za rejo živali (CC-SI 12712) dopustna tudi gradnja stavb za spravilo pridelka (CC-SI 12713 Stavbe za spravilo pridelka), če gre za funkcionalno in prostorsko povezanost med stavbami za rejo živali in stavbami za spravilo pridelka oziroma kot gradnjo samostojnih stavb, če so umeščene v neposredno bližino površin kmetijske dejanske rabe in so namenjene opravljanju kmetijske dejavnosti, ob pogoju, da ni izrecno določeno drugače.

2. člen

Ta obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica.

3. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-1/2026

Sodražica, dne 12. februarja 2026

Župan

Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

535. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Stanovanjsko sosese Slemenska

Na podlagi 124. in 129. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl.

US in 75/25) ter 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – uradno prečiščeno besedilo, 78/25) je Občinski svet Občine Sodražica na 18. redni seji dne 12. 2. 2025 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Stanovanjsko sosesko Slemenska

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 49/11, 50/14, 32/15, 46/16, 82/16, 23/17, 30/17, 133/22, 25/23 in 21/24) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za Stanovanjsko sosesko Slemenska (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN,
 - območje OPPN,
 - vplive in povezave,
 - arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
 - načrt parcelacije,
 - pogoje glede gradnje in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
 - rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
 - etapnost izvedbe prostorske ureditve,
 - dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
 - druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.
- (3) OPPN je izdelalo podjetje Studio Formika, prostorsko in arhitekturno načrtovanje, d.o.o., št. projekta 13/2024.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

- (1) Ta odlok vsebuje besedilni in grafični del.
- (2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:
- 01 Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela prostorskega akta občine,
- 02 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem,
- 03 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji – vpetost v območje,
- 04 Ureditvena situacija,
- 05 Prikaz ureditev – potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo,
- 06 Prikaz ureditev za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- 07 Načrt parcelacije.
- (3) Spremljajoče gradivo OPPN:
- poročilo o sodelovanju z javnostjo,
 - podatki iz prikaza stanja prostora,
 - strokovne podlage,
 - usmeritve in mnenja,
 - elaborat ekonomike,
 - okoljske presoje,
 - obrazložitev in utemeljitev,
 - izjava odgovornega prostorskega načrtovalca,
 - povzetek za javnost.

3. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, ureditev utrjenih in zelenih po-

vršin ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne, telekomunikacijske in druge gospodarske javne infrastrukture.

II. OBMOČJE OPPN

4. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora So080 s podrobnejšo namensko rabo prostora SS – urbana prostostoječa enostanovanjska pozidava.

(2) Ureditveno območje OPPN obsega zemljiške parc. št. 1053/1-del, 1492/188-del, 1492/203, 1492/216, 1492/217, 1492/292, 1492/293, 1492/294, 1492/295-del, 1492/296, 1492/297-del, 1492/298, 1492/305-del, 1492/306, 1492/307, 1492/315-del, 1492/329, 1492/330, 1492/80, 1492/81, 1495, 1496, 1497, 1498, 1500/1, 1500/2, 1501, 1502/4, 1503/1, 2615/10, 2615/20, 2615/54, 2615/55-del, 2615/67, 2615/68, 2615/69 in 2615/70 vse k.o. 1619 – Sodražica, v skupni površini 3,78 ha.

(3) Meja območja OPPN je razvidna iz grafičnega načrta št. 02: Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem.

III. VPLIVI IN POVEZAVE

5. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN leži v severnem delu naselja Sodražica v predelu valovite pokrajine Slemen. Območje na severu omejuje lokalna cesta 352011–Sodražica–Sv. Gregor–Mala Slevica, na severovzhodu, jugu in zahodu stanovanjske površine, na jugovzhodu pa območje omejuje gozd.

(2) Območje OPPN je dostopno po lokalni cesti Sodražica–Sv. Gregor ter ima možnost priključitve na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo, ki poteka v območju lokalne ceste.

(3) V območju je predvidena izgradnja stanovanjskih stavb. Območje bo organizirano v obliki soseske, sorodne po strukturi, stavbnem tipu in oblikovanju.

(4) Vplivi in povezave so prikazani v grafičnem načrtu št. 03: Prikaz vplivov in povezav na sosednja območja.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

6. člen

(dopustne dejavnosti, gradnje in druga dela)

- (1) Na območju OPPN so dopustne dejavnosti:
- bivanje s spremljajočimi dejavnostmi,
- (2) Na območju OPPN so dopustne naslednje gradnje in druga dela:
- gradnja novih objektov,
 - gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
 - rekonstrukcije in odstranitve,
 - vzdrževanje objektov in vzdrževalna dela v javno korist,
 - urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

7. člen

(dopustni objekti)

- (1) V Območju OPPN so dopustni naslednji objekti, skladno s klasifikacijo CC-SI:
- 11100 Enostanovanjske stavbe,
 - 1121 Dvostanovanjske stavbe,
 - 12420 Garažne stavbe,
 - 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov: samo kapelice,

- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: samo nadstrešnice,
 - 2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
 - 22210 Lokalni (distribucijski) plinovodi,
 - 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo,
 - 22231 Cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija),
 - 2224 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
 - 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice in druge urejene zelene površine, bazen za kopanje,
 - 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev: ograje, zaščitne ograje na igriščih, oporni zidovi.
- (2) V stanovanjskih stavbah je v obsegu do največ 50 % skupne neto tlorisne površine stavbe dopustno urediti del stavbe, skladno s klasifikacijo CC-SI:
- 12121 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,
 - 12203 Druge poslovne stavbe,
 - 12301 Trgovske stavbe,
 - 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
 - 12620 Muzeji in knjižnice: samo galerije, knjižnice,
 - 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,
 - 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo,
 - 12650 Stavbe za šport.

8. člen

(enostavni in nezahtevni objekti)

Na območju OPPN je dovoljeno postaviti ali urediti naslednje enostavne ali nezahtevne objekte:

- 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo,
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: samo nadstrešnice,
- 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev: ograje, zaščitne ograje na igriščih, oporni zidovi.

9. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Tipologija zazidave v območju OPPN obsega zemljišča za gradnjo prostostojećih hiš pravokotne oblike. Med stavbami potekajo dostopne ceste, ki z obstoječo cesto predstavljajo širše prometno omrežje.

(2) V grafičnem načrtu št. 04: Ureditvena situacija so določene gradbene meje in zakoličbene točke, ki predstavljajo obvezno izhodišče za umestitev stanovanjskih stavb in pomožnih nestanovanjskih stavb, objektov in ureditev. Orientacija slemen je poljubna, lahko je vzporedna s plastnicami ali usmerjena glede na okoliški teren ali boljše pogoje glede osončenosti.

(3) Zunanje površine okoli osnovne stavbe predstavljajo uvoz, urejeno parkirišče ter tlakovane in zelene površine. Na zunanjih površinah je dovoljena gradnja drugih nestanovanjskih stavb, objektov in ureditev.

10. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Pogoji za oblikovanje stavb v območju OPPN so:

- Stavbe morajo biti zasnovane v pravokotnem tlorisu. Dovoljene so manjše pravokotne členitve, ki ohranjajo vtis podolgovatega tlorisa.
- Strehe so lahko dvokapnice, enokapnice, zelene strehe, terasa, nepohodna ravna streha. Dovoljene so tudi kombinacije streh. Dovoljen naklon strehe je v razponu od 0° do 15° in od 30° do 45°.
- Fasade stavbe morajo biti izvedene v zaglajenem zidar-skem ometu, lahko v kombinaciji s kamnom in lesom. Lahko so horizontalno ali vertikalno členjene.

– Barve fasad morajo biti bele ali nevpadljive v spektru svetlih zemeljskih tonov (RAL 9001, 9002, 9003, 9010, 9018, 7032, 7035, 7044, 1001, 1002, 1024, 1033, 1034).

– Pri mansardah je za osvetljevanje dovoljena uporaba frčad, strešnih oken in svetlobnikov. Frčade ne smejo biti višje od višine slemen strehe. Frčade so lahko oblikovane samo kot klasična frčada z dvokapno streho. Skupna dolžina frčad ne sme presegati 1/3 dolžine strešine.

– Ograje balkonov in teras morajo biti oblikovane enotno oziroma morajo biti oblikovno usklajene.

– Na vseh objektih je dopustna namestitev sončnih kolektorjev ali fotonapetostnih celic. Morebitni sprejemniki sončne energije in fotonapetostne celice se vgradijo tako, da bodo vizualno čim manj izpostavljeni. Obvezna je vgradnja v ravni strešine. Pri strehah, kritih s tradicionalnimi kritinami (bobrovec, zareznik, korec, ipd.), naj se na vizualno izpostavljenih delih ohranja 2/3 strešine prekrite s strešniki. Fotonapetostni moduli naj ne segajo čez robove strešine, kap oziroma stranski rob strehe in ne smejo biti postavljeni pravokotno na strešino. Izgibati se je treba različnim večkotnim in lomljenim oblikam in usmeritvam ter razdelitvi modulov na več manjših površin po strehi. Namestitev ne sme presegati višine slemen strehe. Oblika površine nameščenih fotonapetostnih modulov naj bo pravokotna (štiristrana) ter simetrično razporejena po strehi oziroma z enakimi odmiki od strešnih robov. Glede barve fotonapetostnih modulov priporočamo, da so osnovne konstrukcije in okvirji enaki barvi kritine z matirano strukturo modulov.

– Klimatske naprave in tehnične naprave na strehah morajo biti oblikovno zastrite. Elektro omarice, omarice plinskih ali telekomunikacijskih naprav in drugih tehničnih naprav je treba namestiti tako, da so javno dostopne. Praviloma naj ne bodo nameščene na uličnih fasadah objektov in naj ne ovirajo preglednosti prometnih površin.

(2) Pogoji za oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov:

- Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti oblikovno usklajeni s stavbo, kateri pripadajo.
- Nadstrešnice naj bodo oblikovane enostavno in transparentno.

11. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

– Žive meje, ograje in oporni zidovi ne smejo segati v polje preglednosti ceste.

– Višinske razlike med zemljišči in posameznimi zunanjimi ureditvami naj bodo praviloma urejene s travnatimi brežinami.

– Vse ozelenitve na območju OPPN se izvedejo izključno z avtohtonimi in lokalno razširjenimi rastlinskimi vrstami. Izbor rastlin mora upoštevati rastiščne razmere in varnostno zdravstvene zahteve.

– Na vrtnem delu priporočamo uporabo visokodebelnih sadnih vrst (vzpostavitev sadovnjakov na robu poselitvenega območja, kot značilen prehod med grajenimi prvinami in odprtim prostorom kulturne krajine).

– Površina vseh stavb skupaj na posamezni gradbeni parceli lahko obsega največ 40 % površine gradbene parcele.

– Zelene površine morajo obsegati vsaj 30 % površine gradbene parcele.

– Ozelenitev parkirnih mest ne nadomešča zahtevanih zelenih površin, določenih v tem odloku.

– Na gradbeni parceli je treba za ureditev mirujočega prometa ob stavbah urediti parkirišča ob upoštevanju parkirnih normativov:

STAVBA	ŠTEVILO PARKIRNIH MEST
enostanovanjska stavba	2 parkirni mesti
nestanovanjska stavba (razen garažne stavbe)	1 parkirno mesto na 60 m ² BTP stavbe

Parkirna mesta se lahko uredijo kjerkoli znotraj gradbene parcele.

– Vsaka posamezna stavba mora imeti urejeno ponikovanje odpadne padavinske vode na pripadajoči gradbeni parceli.

– Nova dostopna cesta mora imeti urejeno ponikovanje odpadne padavinske vode v okviru pripadajoče gradbene parcele.

– Manipulacijske površine ob objektih morajo biti izvedene in urejene tako, da je omogočeno čelno vključevanje vozil na cesto. Uredijo se na podlagi pogojev in soglasja organa, pristojnega za promet, ali upravljavca ceste. Manipulacija vozil mora biti zagotovljena na zemljišču izven ceste.

12. člen

(velikost in zmogljivost objektov)

(1) Tlorisni gabariti: osnovne tlorisne dimenzije posamezne stavbe brez kapov, balkonov in nadstreškov so 9,00 m x 12,00 m.

(2) Višinski gabariti in etažnost: stavbe lahko obsegajo klet (K), pritličje (P), nadstropje (N) ali mansardo (M). Največja dovoljena višina stavbe je 11,50 m.

(3) Za vse tlorisne dimenzije posamezne stavbe so dopustna odstopanja v okviru gradbene meje, ki je določena v grafičnem načrtu 04: Ureditvena situacija.

(4) Nezahtevni in enostavni objekti lahko obsegajo pritličje (P). Največja dovoljena višina objekta je 6,0 m.

(5) Regulacijski elementi:

– Vsi manj zahtevni objekti se morajo zgraditi skladno z načrtovanimi odmiki oziroma z gradbeno mejo, ki je določena z grafičnim načrtom št. 04: Ureditvena situacija.

– Vsi nezahtevni in enostavni objekti za lastne potrebe se zgradijo z minimalnim odklikom 1,00 m od roba sosednje parcele in 2,00 m od roba javne površine (ceste). Za odklik od objekta se šteje najbolj izpostavljen del objekta.

– Če je sosednje zemljišče ceste, je najmanjši odklik ograje in podpornega zidu 1 m od parcelne meje ceste.

– Če lastnika sosednjih zemljišč pisno soglašata, se lahko ograje in podporni zidovi postavijo na mejo zemljiških parcel obeh lastnikov. Če se lastnika sosednjih zemljišč ne sporazumeta, morajo biti ograje in podporni zidovi od sosednjega zemljišča oddaljeni najmanj toliko, da se z gradnjo ne poseže na tuje zemljišče. Če je sosednje zemljišče občinska cesta, je najmanjši odklik ograje in podpornega zidu od cestišča 2 metra, oziroma skladno s projektnimi pogoji in mnenjem upravljavca.

– Osnovni gabariti objektov so razvidni iz grafičnega načrta št. 04: Ureditvena situacija.

V. NAČRT PARCELACIJE

13. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije z zakoličbenimi mejnimi točkami gradbenih mej posameznih stavb je prikazan v grafičnem načrtu št. 07: Načrt parcelacije.

VI. POGOJI GLEDE GRADNJE IN PRIKLJUČEVANJA NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(prometno urejanje)

(1) Motorni promet:

– Območje OPPN se prometno navezuje na obstoječo lokalno cesto Sodražica–Sv. Gregor–Mala Slevica. Predvidene stanovanjske stavbe se prometno priključujejo na nove notranje dostopne ceste, ki potekajo v območju OPPN med posameznimi objekti.

– Nove notranje dostopne ceste, ki potekajo v območju OPPN med posameznimi objekti, se za zagotavljanje ustrežnejših rešitev z boljšimi gradbeno-tehničnimi ali geološkimi pogoji, lahko izvedejo tudi s spremenjeno traso in horizontalnimi elementi, s širšim profilom, dodatnimi podpornimi in stabilizacijskimi elementi.

– Predvidena računska hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 50 km/h. V posameznih primerih je zaradi zagotavljanja prostorske ureditve in varnostno-tehničnih pogojev predvidena računska hitrost 30 km/h. Situativni in višinski potek cest se izvede skladno z zasnovo ureditve območja.

– Širina dostopne ceste je 2 x 2,50 m, zaključena z obojestranskimi robniki, z razširitvami v ovinkih.

– Največji dopustni nagib nivelete ceste je 12 %, na posameznih odsekih izjemoma 15 %.

– Pri načrtovanju cestnih priključkov je potrebno zagotavljati preglednost.

– Novozgrajena cesta mora omogočati dostop in obračanje vozil za gradnjo, odvoz odpadkov in požarno varnost.

– Potrebno je zagotoviti ustrezno odvodnjavanje padavinske odpadne vode z vozišča.

– Za odvodnjavanje padavinske vode z območja OPPN se na cestah lahko uredijo ustrezno dimenzionirani preboji ali odtočni kanali z muldami.

– Ob vozišču je potrebno predvideti javno razsvetljavo.

(2) Mirujoči promet:

– Za posamezno stanovanjsko stavbo je predvidena ureditev parkirnih mest v sklopu pripadajoče gradbene parcele. Za opravljanje dopolnilnih dejavnosti morajo biti posebej zagotovljena dodatna parkirna mesta, skladno s parkirnimi normativi, določenimi v tem OPPN.

(3) Kolesarski in peš promet:

– Kolesarski in peš promet se lahko odvija po površinah za motorni promet.

15. člen

(komunalno in energetska urejanje)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN:

– Območje OPPN je delno komunalno opremljeno. Opremiti ga je potrebno s priključki na vodovodno, elektroenergetsko in TK omrežje ter zagotoviti odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

– Komunalni, energetska in telekomunikacijski vodi morajo v večini potekati po trasi obstoječe lokalne ceste ali javne poti. V primeru, ko potek po površinah v javni rabi ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

– Trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odklikov in odklikov od ostalih naravnih in grajenih struktur.

– Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Vodovod:

– Preko nove trase je predvidena navezava na obstoječe vodovodno omrežje v naselju Sodražica.

– Nov odcep vodovodnega omrežja in vsi priključki morajo biti projektno obdelani, k projektni dokumentaciji mora biti pridobljeno pozitivno mnenje upravljavca javnega vodovodnega omrežja.

– Pri projektiranju in izvedbi vodovodnega odcepa in hišnih priključkov se morajo upoštevati predpisi, ki urejajo javni vodovod in oskrbo s pitno vodo na območju Občine Sodražica.

– Priključevanje novih porabnikov na vodovodno omrežje lahko opravi le upravljavec javnega vodovodnega omrežja.

(3) Kanalizacija:

– Za odvajanje in čiščenje sanitarne odpadne vode z območja OPPN se predvidi priključek na obstoječe kanalizacijsko omrežje.

– Na posamezno gradbeno parcelo se umesti priključitveni jašek, ki se ga locira izven stavbe na vedno dostopno mesto upravljavcu javnega kanalizacijskega omrežja. Priključitveni jašek je, gledano od glavnega kanala proti stavbi, od roba parcelne meje oddaljen največ 2,0 m.

– Če na posamezni gradbeni parceli priključka sanitarne odpadne vode ni mogoče izvesti gravitacijsko, se lahko izvede hišno črpališče ali s soglasjem lastnika(-ov) izvede traso sanitarne odpadne vode tudi po drugih (sosednjih) gradbenih parcelah.

– Padavinska odpadna voda s streh se ponika preko peskolovov in ponikovalnice, z utrjenih površin pa preko lovilcev olj v ponikovalnice. Ponikovalnica mora biti ustrezno dimenzionirana in locirana na gradbeni parceli.

– Padavinska odpadna voda iz asfaltnih površin, parkirišč, manipulativnih platojev in drugih odprtih površin mora imeti urejen odtok vode brez posledic na sosednja zemljišča.

(4) Ravnanje z odpadki:

– Komunalne odpadke se zbira v skladu z občinskim področnim predpisom. Odlaganje odpadkov naj se uredi tako, da ne bo privabilo živali, še posebej rjavega medveda.

– Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo v času gradnje, se ravna skladno z veljavno zakonodajo in predpisi.

(5) Elektroenergetsko omrežje:

– Napajanje predvidenih stavb na obravnavanem ureditvenem območju se zagotovi z novimi priključki na obstoječe nizkonapetostno omrežje.

– Omrežje se gradi izključno v kabelski izvedbi. Zaščitni ukrep pred električnim udarom mora biti izveden s samodejnim odklopom napajanja.

– Priključno merilne omare se namestijo na stalno dostopna mesta.

– Pri načrtovanju in gradnji objektov je potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde, ter izdelati upravno, gradbeno in tehnično dokumentacijo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE, ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

16. člen

(rešitve in ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni evidentiranih registriranih enot kulturne dediščine.

17. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja in naravnih virov)

(1) Varstvo vode, tal in podtalnice:

– Na območju OPPN ni evidentiranih vodotokov, območje ne leži na vodovarstvenem območju.

– Obvezno je izvajanje ukrepov za preprečitev emisij snovi v površinske vode, podtalnico in tla, ki jih določajo veljavni zakonski in podzakonski akti, predvsem s področja ravnanja z gradbenimi odpadki in področja varovanja površinskih voda ter področja varovanja tal in podtalnice, pri čemer gradbenih materialov in gradbenih odpadkov ni dovoljeno raztresati oziroma razlivati.

– Padavinska odpadna voda s streh ter utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin, se odvaja s ponikanjem.

– Padavinska voda z javnih cest mora biti speljana in očiščena na način, kot to predvidevajo veljavni zakonski in podzakonski akti.

– V času gradnje je treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje vode, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

– Območje Občine Sodražica je prepoznano kot območje z možnostjo večje izpostavljenosti radonu v zaprtih prostorih, zato je treba gradnjo objektov načrtovati na način, ki bo preprečeval vstop radona v stavbo. Pri gradnji je treba upoštevati Smernice za gradnjo radonsko varnih novih stavb novogradenj.

(2) Varstvo gozda in gozdnega prostora:

– Gozd jugovzhodno od območja OPPN se ohranja.

– Vsi posegi morajo biti izvedeni tako, da ne bo povzročena škoda na sosednjih gozdnih zemljiščih (na gozdnem robu, gozdnih tleh in gozdnih prometnicah).

– Investitor načrtovanih prostorskih ureditev mora zagotoviti, da se pogoji za gospodarjenje in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč z običajno kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo ter z gozdarskimi kamioni, po izvedenih posegih ne bodo poslabšali.

– Vsa dela, povezana z zagotavljanjem gospodarjenja z gozdovi, naj potekajo s sodelovanjem Zavoda za gozdove Slovenije.

– Pri novih zasaditvah v sklopu urejanja območja OPPN oziroma pri morebitnih hortikulturnih ureditvah območja s saditvijo drevnin in zeli, je treba upoštevati omejitve vnosa rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, s katerimi se lahko prenašajo škodljivi organizmi, ki pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin. Z namenom preprečitve širjenja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst v gozdno okolje, teh ni dopustno uporabljati. Upoštevan naj bo izbor avtohtonih lokalno razširjenih drevesnih in grmovnih vrst, ki so prilagojene rastiščnim razmeram, so nezahtevne glede rastiščnih pogojev in imajo obenem veliko življenjsko moč.

– Izvajalec del oziroma investitor mora prevzeti odgovornost in izvajati ukrepe za preprečevanje širjenja tujerodnih invazivnih vrst na sosednja gozdna zemljišča. Tujerodne invazivne vrste rastlin, ki bi se lahko pojavile na degradiranih površinah zaradi gradnje, je treba redno odstranjevati tako v času gradnje kot po izvedbi posega.

– Odlaganje morebitnih viškov odkopane zemljine, gradbenih odpadkov in gradbenega materiala v gozdu ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno razprostriranje morebitnih viškov odkopane zemlje po gozdni površini ali obsipanje koreninikov stoječega gozdnega drevja.

– V primeru potrebe po krčitvi gozdnega drevja je treba pridobiti s strani Zavoda za gozdove Slovenije ugotovitveno odločbo, v kateri se določi količino in strukturo dreves za posek. Le-to izda Zavod na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja.

– Poseganje izven območja poselitve v območje gozdov ni dovoljeno.

(3) Varstvo zraka:

– Načrtovane prostorske ureditve v območju OPPN ne bodo bistveno prispevale k emisijam škodljivih snovi v zrak.

– Za ogrevanje se prednostno načrtuje priključevanje stavb na OVE (toplotne črpalke ipd.).

– V času gradnje je potrebno preprečevati nekontrolirano prašenje. Smiselno naj se uporabijo določila Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč.

(4) Varstvo pred hrupom:

– Območje OPPN je glede na opredelitev PNRP v skladu s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, uvrščeno v II. stopnjo varstva pred hrupom.

– Nova stanovanjska soseska ne predstavlja pomembnejšega vira hrupa za okolico. V času uporabe načrtovanih ureditev bo vir hrupa sama dejavnost. Za morebitne toplotne črpalke in prezračevalne naprave in ostale naprave, ki povzročajo hrup, ki je lahko v nočnem času zelo moteč, naj se lokacija le teh izbere s posebno pozornostjo.

– Na območju OPPN bo vir hrupa v času gradnje gradnja sama. V času gradnje naj se okoliške prebivalce pravočasno in natančno obvesti o časovnem poteku in izvajanju najbolj hrupnih gradbenih del, da se hrupu po možnosti lahko izognejo.

– Gradnjo objektov in njihovo uporabo je potrebno izvesti tako, da uporabniki ne bodo izpostavljeni presežnim mejnim vrednostim kazalcev hrupa, predpisanih po veljavni zakonodaji.

(5) Odpadki:

– Komunalne odpadke se zbira v skladu z občinskim področnim predpisom.

– Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo v času gradnje, se ravna skladno z veljavno zakonodajo in predpisi.

(6) Svetlobno onesnaževanje:

– Pri načrtovanju zunanje razsvetljave se zaradi preprečevanja svetlobnega onesnaževanja načrtuje uporabo takih svetilk, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Uporabijo se žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja se načrtuje skladno z predpisi, ki določajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

18. člen

(rešitve in ukrepi za ohranjanje narave)

(1) Območje OPPN leži na ekološko pomembnem območju Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri (ID 8000) ter na območju pričakovanih naravnih vrednot – karbonati (Karbonati).

(2) Med zemeljskimi deli lahko pride do odkritja potencialnih geoloških naravnih vrednot (minerali, fosili, tektonske strukture) in podzemnih geomorfoloških naravnih vrednot (jame, brezna). V skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, mora fizična ali pravna oseba, ki izvaja poseg ali dejavnost, med katero je prišlo do najdbe, začasno ustaviti dela, najdbo zaščititi in o najdbi nemudoma obvestiti organizacijo, pristojno za ohranjanje narave. Enako velja v primeru najdb jamskih objektov, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo podzemnih jam.

19. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

(1) Območje OPPN ne leži na poplavnem območju in ne na erozijskem območju, leži pa v območju od zelo majhne do velike verjetnosti pojavljanja zemeljskih in hribinskih plazov.

(2) Pri projektiranju stavb in objektov je treba upoštevati projektni pospešek tal 0,225 (g).

(3) Zasnova varstva pred požarom za obravnavano območje in pripadajoče posamezne objekte mora biti zasnovana na protipožarnih zahtevah za varnostne ukrepe, ki so predpisani s področno zakonodajo.

(4) Pri projektiranju je treba upoštevati požarna tveganja glede na predvideno namembnost območja in posamezne dejavnosti in programe, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara na sosednja poselitvena območja. Skladno s predpisi je treba:

- upoštevati požarno ogroženost naravnega okolja,
- zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje in načrtovati hidrantno omrežje s podzemnimi in nadzemnimi hidranti,
- zagotoviti potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali protipožarne ločitve,
- zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter zagotoviti dostope, dovoze, poti in delovne površine za gasilsko intervencijo.

(5) Požarna zaščita novih objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem. Pretoki in tlaki na hidrantnem omrežju so odvisni od kapacitete obstoječega javnega vodovodnega omrežja. Zagotovljeni bodo takšni pretoki in tlaki kot jih dopušča

javno vodovodno omrežje. Kapaciteta obstoječega javnega vodovodnega omrežja mora biti določena s projektno dokumentacijo. V kolikor javno hidrantno omrežje ne zagotavlja potrebnih količin požarne vode, se morajo dodatne količine zagotoviti na druge načine, ki niso vezani na javno hidrantno omrežje.

(6) Obvezno je izvajanje ukrepov za preprečitev emisij snovi v tla (predvsem pred raztresanjem oziroma razlivanjem gradbenih materialov), ki jih določajo veljavni področni predpisi predvsem s področja ravnanja z gradbenimi odpadki in področja varovanja tal in podtalnice.

(7) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetskega infrastrukture montira ali vgradi na objekt po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

20. člen

(etapnost izvedbe prostorskih ureditev)

Gradnjo načrtovanih prostorskih ureditev lahko investitorji izvajajo v različnih časovnih etapah. Etape gradnje morajo predstavljati funkcionalno zaključene celote. Pred izgradnjo stanovanjskih stavb je treba izvesti gradnjo cestne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture v skladu z OPPN. Posamezna etapa se zaključi s predajo komunalne infrastrukture upravljavcu, v skladu z določili v Pogodbi o opremljanju, ki se jo sklene z investitorjem.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

21. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Z uporabo odstopanj se ne sme spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

22. člen

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter jih takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani.

(2) Investitor in izvajalec morata pri posegih na prometnih zagotoviti varen promet oziroma zagotoviti, da med gradnjo prometna varnost ni slabša, in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(3) V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor.

(4) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vsečasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material pa mora odpeljati na ustrezno deponijo oziroma zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov, plodno zemljo pa uporabiti za ponovno ureditev zelenih površin.

(5) Poleg pogojev, ki jih predpisuje ta odlok, je treba upoštevati tudi vse pogoje in omejitve iz smernic, podanih k temu OPPN.

23. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

(1) OPPN velja do izvedbe predvidenih prostorskih ureditev.

(2) Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževanje objektov, manjše rekonstrukcije in rekonstrukcije,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na posamezni gradbeni parceli zagotovljeno zadostno število parkirnih mest, skladno s parkirnimi normativi, določenimi v tem OPPN,
- izvedba vrtine za geosondo.

XI. KONČNE DOLOČBE

24. člen

(zbirka prostorskih aktov)

V zbirki prostorskih aktov v prostorskem informacijskem sistemu je za OPPN dodeljena identifikacijska številka ID 5297.

25. člen

(hramba)

OPPN je izdelan v digitalni in analogni obliki. Hrani se na sedežu Občine Sodražica in je dostopen javnosti skladno z zakonom.

26. člen

(nadzor)

Nadzor nad zakonitostjo odloka izvaja pristojno ministrstvo, nadzor nad izvajanjem tega odloka pa opravlja pristojna inšpekcijska služba.

27. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-3/24

Sodražica, dne 12. februarja 2026

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

536. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov nadzornega odbora, civilne zaštite, volilne komisije in članov delovnih teles občinskega sveta in župana

Na podlagi Zakona o funkcionarjih (Uradni list RS, št. 57/25), 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20

– ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – uradno prečiščeno besedilo, 78/25) je Občinski svet Občine Sodražica na 18. redni seji dne 12. 2. 2026 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov nadzornega odbora, civilne zaštite, volilne komisije in članov delovnih teles občinskega sveta in župana

1. člen

V Pravilniku o določanju plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov nadzornega odbora, civilne zaštite, volilne komisije in članov delovnih teles občinskega sveta in župana (Uradni list RS, št. 41/09, 89/20, 26/25) (v nadaljevanju Pravilnik), se v 7. členu nadomesti besedilo petega odstavka, tako da se glasi:

»(5) Sejnina ne zajema stroškov prevoza ter drugih stroškov, ki se izplačajo skladno z veljavno zakonodajo in določili 13. člena tega pravilnika.«

2. člen

V 10. členu se nadomesti besedilo tretjega odstavka, tako da se glasi:

»(3) Sejnina ne zajema stroškov prevoza ter drugih stroškov, ki se izplačajo skladno z veljavno zakonodajo in določili 11. člena tega pravilnika.«

3. člen

V 10.a členu se nadomesti besedilo šestega odstavka, tako da se glasi:

»(6) Sejnina ne zajema stroškov prevoza ter drugih stroškov, ki se izplačajo skladno z veljavno zakonodajo in določili 11. člena tega pravilnika.«

4. člen

V 13. členu se v drugem odstavku doda četrta alineja, ki se glasi:

»– do povračila stroškov prevoza na seje občinskih organov, in sicer v skladu s predpisi, ki urejajo povračilo stroškov prevoza v javnem sektorju. Za dve ali več zaporednih v roku štirih ur istega dne, pripada posamezniku iz prvega odstavka tega člena le en strošek prevoza.«

5. člen

Ta Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. februarja 2026 dalje.

Št. 110-4/2009

Sodražica, dne 12. februarja 2026

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

ŠEMPETER - VRTOJBA

537. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18 in 39/25) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 31. redni seji dne 12. februarja 2026 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu Doma upokojujencev Nova Gorica v višini 31,14 EUR za efektivno uro.

2.

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša 5,00 EUR na uro.

3.

Cena storitve pomoč družini na domu se za uporabnika, opravljeno na dan nedelje, poveča za 40 %, na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa za 50 % na uro.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 2026 dalje.

Št. 1220-1/2026-2

Šempeter pri Gorici, dne 12. februarja 2026

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

ŠMARTNO PRI LITIJU

538. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Ciciban

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 11. 2. 2026 sprejel

P R A V I L N I K

o sprejemu otrok v Vrtec Ciciban

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Vrtec Ciciban (v nadaljevanju: vrtec), ki deluje v okviru Osnovne šole Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: zavod).

II. VPIS OTROK V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec, in h kateri morajo biti predložena vsa zahtevana dokazila, navedena na vlogi.

Obrazec vloge za vpis otroka v vrtec starši dobijo na spletni strani vrtca.

Izpolnjen obrazec vloge za vpis otroka v vrtec starši oddajo osebno v tajništvo šole, po pošti na naslov: OŠ Šmartno, Pungrt 9, 1275 Šmartno pri Litiji ali elektronsko na naslov: vpis.ciciban@vrtecciciban.si.

V primeru, da je vloga pomanjkljivo ali nečitljivo izpolnjena, vrtec pisno pozove starše k dopolnitvi vloge. Starši lahko vlogo dopolnijo po elektronski pošti ali po navadni pošti. V kolikor starši vloge ne dopolnijo v roku 5 dni, se vloga obravnava in se o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Vrtec lahko sprejme v svoje programe toliko otrok kot to dopuščajo prostorski in drugi normativi.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno, praviloma v mesecu marcu, objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi s pristojno službo občine ustanoviteljice vrtca. Javni razpis mora vsebovati podatke o:

- obveznih sestavinah prijave na razpis,
- načinu prijavljanja,
- obveznih prilogah k prijavi,
- roku za sprejem prijav in
- roku, v katerem bodo kandidati obveščeni o možnosti vključitve otroka v vrtec.

Javni razpis za vpis novincev v vrtec se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani vrtca.

Vodja vrtca in svetovalna služba vrtca staršem po potrebi svetujeta glede izbire programa, primerne starosti otroka za vstop v vrtec ter pomagata pri drugih odločitvah staršev v zvezi z vstopom otroka v vrtec.

Sprejeta prijava se vpiše v posebno evidenco prijav.

4. člen

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, o sprejemu otrok odloča ravnatelj šole oziroma od njega pooblaščen oseba, zaposlena v vrtcu.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, o njihovem sprejemu odloča komisija za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija).

III. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK

5. člen

Komisijo imenuje ravnatelj s sklepom. Člani komisije so imenovani za štiri leta.

Komisijo sestavljajo 4 člani, in sicer:

- 2 predstavnika vrtca,
- 1 predstavnik staršev,
- 1 predstavnik ustanovitelja.

Predstavnika vrtca imenuje ravnatelj s sklepom.

Predstavnika sveta staršev predlaga svet staršev na prvi seji meseca septembra. Mandat predstavnika sveta staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu. Predsednik sveta staršev ni nujno tudi predstavnik staršev.

Predstavnika ustanovitelja s sklepom določi župan Občine Šmartno pri Litiji.

V primeru prenehanja mandata člana komisije, predlagatelj imenuje nadomestnega člana. Mandat nadomestnega člana traja do izteka mandata komisije.

Prvo sejo komisije skliče ravnatelj šole oziroma od njega pooblaščen oseba, zaposlena v vrtcu. Delo komisije vodi predsednik, ki ga izvolijo člani komisije izmed članov na svoji prvi seji.

6. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami tega pravilnika. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh prisotnih članov.

7. člen

Komisija se sestane v roku 15 dni po izteku roka javnega vpisa, vendar ne pozneje kot do 25. aprila tekočega leta. Komisija obravnava in točkuje vse vloge za vpis otrok, ki so prispele v času razpisnega roka.

8. člen

Na seji komisije se piše zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- poimenska prisotnost članov komisije, ki so se udeležili seje,
- naslov kraja, kjer komisija deluje, datum in ura seje,
- ugotovitev števila prostih mest po posameznih programih,
- kratak potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,
- seznam prijavljenih otrok, prioriteten vrstni red, seznam otrok, ki so bili sprejeti v vrtec in seznam otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec,
- sprejeti sklepi komisije.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije in predstavlja dokumentacijo vrtca, ki se hrani najmanj za čas, ko imajo otroci, o katerih se je na seji odločalo, status predšolskega otroka. En izvod zapisnika se posreduje občinski upravi Občine Šmartno pri Litiji.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

9. člen

Prebivališče otroka in staršev:

Kriteriji	Število točk
Stalno prebivališče obeh staršev in otroka v Občini Šmartno pri Litiji ali na območju skupnega šolskega okoliša	30
Stalno prebivališče enega od staršev in otroka v Občini Šmartno pri Litiji ali na območju skupnega šolskega okoliša	15
Stalno prebivališče enega od staršev, ne pa tudi otroka, v Občini Šmartno pri Litiji ali na območju skupnega šolskega okoliša	5
Starš enoroditeljske družine s potrdilom, ki ga izda pristojna institucija, in s stalnim prebivališčem v Občini Šmartno pri Litiji ali na območju skupnega šolskega okoliša	30

Nobeden od staršev in otrok nima stalnega prebivališča v Občini Šmartno pri Litiji ali na območju skupnega šolskega okoliša.	0
--	---

Zaposlenost staršev:

Kriteriji	Število točk
Otrok obeh zaposlenih staršev ali staršev študentov s potrdilom, ki ga izda pristojna institucija	30
Otrok zaposlenega starša ali starša študenta s potrdilom, ki ga izda pristojna institucija, v enoroditeljski družini	30
Otrok enega zaposlenega starša ali enega starša študenta s potrdilom, ki ga izda pristojna institucija	5

Status tujcev (prebivališče in zaposlenost za osebe izključno s statusom tujca):

Kriteriji	Število točk
Otrok staršev tujcev, katerega nobeden od staršev nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, oba starša sta zavezanca za dohodnino v Republiki Sloveniji in imata skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Občine Šmartno pri Litiji	30
Otrok staršev tujcev, katerega nobeden od staršev nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, eden od staršev je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji ter ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Občine Šmartno pri Litiji	15
Otrok, katerega eden od staršev je tujec, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in ima začasno prebivališče na območju Občine Šmartno pri Litiji in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, drugi od staršev pa ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Šmartno pri Litiji	30
Otrok, katerega eden od staršev je tujec, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in ima z otrokom začasno prebivališče na območju Občine Šmartno pri Litiji in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, drugi od staršev pa nima stalnega prebivališča na območju Občine Šmartno pri Litiji	15

Starost otrok, ki izpolnjujejo starostni pogoj za sprejem v vrtec na dan 1. 9. tekočega leta:

Kriteriji	Število točk
3 leta in več	12
2 leti in več	10
11 mesecev in več	8

Drugi kriteriji:

Kriteriji	Število točk
Otrok staršev, ki že imajo v Vrtcu Ciciban vključenega otroka	5

Število vzdrževanih otrok (do 18. leta) v družini – 2 otroka in več, ki živijo v skupnem gospodinjstvu z vlagateljem	2
Otrok je eden izmed dvojčkov oziroma trojčkov ali več otrok rojenih hkrati	4
Otrok, ki bo v naslednjem šolskem letu šoloobvezen	25
Otrok, ki je v postopku usmerjanja v programe vzgoje in izobraževanja na podlagi Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami	10
Otrok s stalnim prebivališčem v Občini Šmartno pri Litiji ali na območju skupnega šolskega okoliša na dan oddaje vpisnice, uvrščen na prednostni vrstni red iz preteklega leta, ki je izpolnjeval pogoj za sprejem v vrtec	25

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatne kriterije po naslednjem vrstnem redu:

- prednost ima starejši otrok,
- prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej.

Za enostarševsko družino se po tem pravilniku šteje skupnost enega od staršev z otroki:

- kadar je drugi umrl ali je neznan ali je pogrešan, ali
- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravno-močne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

Prednostni vrstni red se upošteva le v primeru, ko v roku enega šolskega leta ni bilo možnosti vključiti otroka v vrtec. Prednostni vrstni red se ne upošteva, če starši zavrnejo naknadno pisno ponujeno možnost sprejema v enoto Vrtca Ciciban, ki so jo označili na vpisnici.

Starši so zaposleni, kadar imajo sklenjeno delovno razmerje ali so samozaposleni ali delajo na kmetiji. V primeru nejasnosti uvrstitve v posamezni kriterij o tem odloči komisija.

10. člen

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

V. PREDNOSTNI VRSTNI RED

11. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da po šifrah razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

12. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec najkasneje v osmih dneh po seji komisije izda prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

13. člen

V primeru prostih mest v vrtcu, ki jih vrtec ne more zapolniti z otroci s prednostnega vrstnega reda iz prejšnjega člena tega pravilnika, se ob izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, lahko vključijo otroci staršev, za katere vrtec prejme vloge kadarkoli po razpisnem roku. Vloge, prejete po razpisnem roku, obravnava strokovna skupina vrtca, ki jo imenuje ravnatelj zavoda.

Če prostih mest v vrtcu ni, se med letom prispele vloge evidentirajo. Starši morajo ob naslednjem razpisu ponovno vložiti vlogo.

VI. OBVEŠČANJE STARŠEV O ODLOČITVAH KOMISIJE

14. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu s tem zakonom in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

V primeru, ko vrtec sprejme otroka, starši vključijo otroka s 1. septembrom tekočega leta, ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom, ali naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Otroka s posebnimi potrebami lahko starši vključijo v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka, če v vrtcu obstaja prosto mesto.

VII. PRAVICA DO VPOGLEDA V DOKUMENTACIJO

15. člen

Vrtec staršem na njihovo zahtevo omogoči vpogled v zapisnik komisije in vpogled vloge z upoštevanjem kriterijev, vendar le v tiste dele zapisnika in vloge, ki se nanašajo na njihovega otroka.

VIII. POGODBA MED STARŠI IN VRTCEM

16. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi

pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

17. člen

Če starši v zgoraj določenem roku ne podpišejo pogodbe oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru vrtec izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

IX. VROČANJE LISTIN VRTCA IN OBJAVA INFORMACIJ O POSTOPKU SPREJEMA OTROK V VRTEC

18. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

Vrtec na spletnih straneh objavi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

X. IZPIS IZ VRTCA

19. člen

Starši lahko kadarkoli izpišejo otroka iz vrtca na posebnem obrazcu. Izpolnjen obrazec pošljejo po pošti ali ga oddajo v tajništvo šole. Izpis se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca, če je izjava o izpisu dana v tajništvo do zadnjega dne v prejšnjem mesecu. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

Če starši pisno ne izpišejo otroka, jim šola izstavlja račune do konca šolskega leta, do 31. 8. v koledarskem letu.

XI. PODALJŠANJE PORODNIŠKEGA DOPUSTA

20. člen

V primeru koriščenja možnosti podaljšane porodniške, starši o tem obvestijo vodjo vrtca oziroma svetovalno službo. Pogodba o določitvi medsebojnih obveznosti staršev in vrtca s starim datumom vključitve otroka v vrtec se razveljavi, priprava se nova izvoda slednje z novim datumom vključitve otroka v vrtec. Spremenjeni datum vključitve starši sporočijo v najkrajšem času (takoj ko prejmejo odločbo).

V primeru otrok, ki s 1. 9. ne dosegajo starostnega pogoja in prihajajo iz Občine Šmartno pri Litiji oziroma v primeru podaljšane porodniškega dopusta, se čaka tiste otroke, kateri dosegajo vsaj dve tretjini točk, ki jih doseže najvišje točkovani otrok. Otroka se čaka najkasneje do 1. 12. (primeru, da otrok starostni pogoj izpolni 1. 11., nato pa se uveljavlja podaljšani porodniški dopust za več kot 1 mesec, se pogodba prekine). V primeru prekinitve pogodbe v tovrstnih primerih se sprejme naslednjega otroka na čakalnem seznamu, razen če na seznamu ni več otrok, ki bi se vključili pred otrokom s podaljšanim porodniškim dopustom. Otrok s prekinjeno pogodbo se ponovno uvrsti na čakalni seznam.

XII. ZDRAVNIŠKA POTRDILA IN CEPLJENJE

21. člen

Ob vstopu v vrtec morajo starši v skladu s 4.a členom Pravilnika o dokumentaciji v vrtcih pred vključitvijo otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, ki ga izda izbrani pediater, ki izvaja zdravstveno dejavnost na območju Republike Slovenije. Potrdilo se izda na za to predvidenem obrazcu.

Če je iz potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka razvidno, da otrok ni bil cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, pa za to ne obstajajo medicinski razlogi, ugotovljeni z odločbo o opustitvi cepljenja, kot to določa zakon, ki ureja nalezljive bolezni, javni vrtec oziroma javno sofinancirani zasebni vrtec, vključitev otroka zavrne. Če ima javni vrtec oziroma javno sofinancirani zasebni vrtec s starši že sklenjeno pogodbo o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti, ki določa datum vključitve otroka v vrtec, je pogodba razvezana, če do datuma, navedenega v pogodbi, starši ne predložijo potrdila, iz katerega je razvidno, da je otrok cepljen.

Če je otrok vključen v javni vrtec oziroma javno sofinancirani zasebni vrtec, čeprav ob vključitvi ni bil cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, je pa bil v času vključitve že v postopku pridobitve odločbe o opustitvi cepljenja, morajo starši po preteku enega leta po vključitvi otroka v vrtec, ponovno predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka. Če je iz potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka razvidno, da otrok še vedno ni cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam ali če starši potrdila o zdravstvenem stanju otroka ne prinesejo, otrok ne more biti več vključen v vrtec. Dokler starši ne izpišejo otroka iz vrtca, jim vrtec mesečno izstavi račun, zmanjšan za stroške neuporabljenih živil, razen če ima občina sprejet sklep, s katerim staršem priznava dodatne ugodnosti.

Če starši za otroka iz prejšnjega odstavka vrtcu v roku enega leta po vključitvi otroka v vrtec niso predložili potrdila o zdravstvenem stanju, iz katerega je razvidno, da je otrok cepljen oziroma da obstajajo medicinski razlogi za opustitev cepljenja, se v primeru, ko gre za drugega in nadaljnega otroka, za katerega zagotavlja plačilo staršev državni proračun, šteje, da so starši otroka, po preteku enega leta od dneva vključitve v vrtec, izpisali iz vrtca.

XIII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

V kolikor pristojni organi države med veljavnostjo tega pravilnika z zakonom ali podzakonskim aktom določijo drugačen postopek o sprejemu ali izpisu otroka v oziroma iz vrtca, se ta pravilnik v tistih delih, ki niso v skladu z državnimi predpisi, ne uporablja.

23. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Ciciban (Uradni list RS, št. 25/23). Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha mandat članom dosedanje Komisije za sprejem otrok v vrtec.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2023-8

Šmartno pri Litiji, dne 11. februarja 2026

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

LAŠKO

539. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva odraslih v Občini Laško

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20 in 28/25) in s soglasjem Ministrstva za zdravje, izkazanim z odločbo št. 0142-19/2026-2711-4 z dne 23. 1. 2026, in soglasjem Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije št. 0141-1/2026-DI/3 z dne 4. 2. 2026, je Občinski svet Občine Laško na 21. redni seji dne 18. 2. 2026 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva odraslih v Občini Laško

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Laško kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti ter trajanje koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področjih zobozdravstva odraslih v Občini Laško.

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesij.

2. člen

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker JZ Zdravstveni dom Laško ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(3) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

(1) S tem odlokom se za območje Občine Laško določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– zobozdravstvo odraslih v predvidenem obsegu 1,00 programa.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

4. člen

(1) Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstva odraslih, se podeli na podlagi izvede-

nega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan Občine Laško strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

(3) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil.

6. člen

(1) Ponudniki morajo za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije.

(3) Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, izbranemu v skladu z javnim razpisom, podeli koncesijo.

7. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent.

(2) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent koncesionarju odvzame koncesijo z odločbo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva odraslih v Občini Laško (Uradni list RS, št. 109/25).

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-002/2026

Laško, dne 18. februarja 2026

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

MURSKA SOBOTA**540. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25), ter 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 25. redni seji dne 19. 2. 2026 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2026****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Murska Sobota za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev mestne občine in javnega sektorja na ravni mestne občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun mestne občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna, iz posebnega dela, iz načrta razvojnih programov za obdobje 2026–2029 in obrazložitev.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**3. člen**

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	v EUR
	Naziv	PRORAČUN 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	28.522.079
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.290.936
70	DAVČNI PRIHODKI	17.677.986
700	Davki na dohodek in dobiček	14.432.086
703	Davki na premoženje	3.011.400
704	Domači davki na blago in storitve	234.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.612.950
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.870.600
711	Takse in pristojbine	25.000
712	Globe in druge denarne kazni	103.000

713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	183.050
714	Drugi nedavčni prihodki	431.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	867.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	867.000
73	PREJETE DONACIJE	60.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	60.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.274.143
740	Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	3.258.708
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	4.015.434
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	30.000
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	30.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	29.187.002
40	TEKOČI ODHODKI	8.546.791
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	2.099.572
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	346.974
402	Izdatki za blago in storitve	5.159.778
403	Plačila domačih obresti	271.137
409	Rezerve	669.331
41	TEKOČI TRANSFERI	10.972.910
410	Subvencije	180.000
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	4.109.023
412	Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	955.701
413	Drugi tekoči domači transferi	5.728.186
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.267.031
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.267.031
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	400.270
431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	226.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	174.270
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	–664.923
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	1.560.012
55	ODPLAČILA DOLGA	1.560.012
550	Odplačilo domačega dolga	1.560.012
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.224.935
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.560.012
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)	664.923
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2025	2.224.935

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in pod konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežale za ta namen določena proračunska sredstva.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča mestnemu svetu o realizaciji proračuna za prvo polletje praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine septembra. O zaključku proračuna pa z zaključnim računom proračuna za leto 2026, najkasneje do 31. marca 2026.

5. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine je odgovoren odredbodajalec ožjega dela občine.

Mestne četrti oziroma krajevne skupnosti lahko sklenejo pravne posle do višine 5.000 EUR samostojno, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

Sredstva ki jih prejmejo krajevne skupnosti oziroma mestne četrti iz proračuna so dodeljena:

- za sejnine in nagrade na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota,
- za materialne stroške sveta (pisarne) na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota,

- za sprejem starejših občanov, ki se izvajajo v okviru tedna starejših občanov na osnovi števila starejših oseb nad 70 let v posamezni krajevni skupnosti oziroma mestni četrti. Višina sredstev na posameznega udeleženca znaša 20 EUR,

- za prireditve širšega družbenega pomena na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Znesek sredstev za posamezni ožji del je sestavljen iz fiksnega in variabilnega dela. Fiksni del je enak za vse ožje dele in znaša 1.200,00 EUR. Variabilni del, ki se določi na osnovi kriterija števila prebivalcev in faktorja s katerim se ta pomnoži, ki znaša 0,2,

- za kritje materialnih stroškov čistilne akcije v letu 2026 se ožjim delom občine zagotovijo sredstva v skupni višini 4.600 EUR,

- za tekoče vzdrževanje in obratovalne stroške objektov v lasti ali upravljanju ožjih delov na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za delitev sredstev je neto površina prostorov objekta, zmanjšana za kvadraturu prostorov, ki jih ožji del oddaja v najem in zaračunava najemnino. Višina sredstev za posamezni m² znaša 13,43 EUR,

- za vzdrževanje nekategoriziranih cest in poti na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je skupna dolžina cest oziroma poti v posameznem ožjem delu, izražena v kilometrih. Višina zneska za posamezni kilometer znaša 201,39 EUR,

- za vzdrževanje zelenic in parkov ter drugih javnih zelenih površin na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je neto površina izražena v m² ter število košenj,

- za praznično okrasitev vsem KS v višini 600,00 EUR za posamezno.

6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- prihodki turistične takse po 20. členu Zakona o vzpodbujanju turizma,
- prihodki komunalnega urejanja po Zakonu o urejanju prostora,
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- prostovoljni prispevki občanov za sofinanciranja določenih investicij,
- prihodki od prodaje finančnega premoženja,
- transferi iz državnega proračuna in Evropske unije,
- prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture in
- prihodki za sofinanciranje občin z romskimi prebivalci.

7. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, ali se občini naloži s sodno odločbo nova obveznost, vključno župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov.

8. člen

(nadzor nad porabo)

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in služba notranje revizije.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun ali rebalansi proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in pod konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

O prerazporeditvah pravic porabe finančnih načrtov ožjih delov mestne občine odloča svet ožjega dela mestne občine ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno.

O opravljenih prerazporeditvah je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov mestne občine svet ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi mestni svet.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5 % prejemkov proračuna.

V letu 2026 se predvideva formiranje proračunske rezerve v višini 3.000,00 EUR tako, da bo ob koncu leta 2026 ta znašala 55.000,80 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z 49. členom ZJF in statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave do višine opredeljene v drugem odstavku tega člena. O uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi zaključnega računa. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, odloča mestni svet na predlog župana.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 300.000,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pismeno obvešča mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(oddaja del)

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

15. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, vendar skupna vsota vseh odpisov v letu 2026 ne sme preseči 4.000,00 EUR.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev mestne občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Mestna občina Murska Sobota v letu 2026 ne namerava dolgoročno zadolžiti.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine 3.000.000 EUR, po vsakokratnem sklepu mestnega sveta. Navedena zadolževanja se ne štejejo v največji obseg zadolževanja občine in za odplačilo dolga morajo imeti zagotovljene ne proračunske vire.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2026 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Murska Sobota v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(računovodska opravila ožjih delov mestne občine)

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru Oddelka za javne finance mestne občine.

20. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu mestne občine Murska Sobota za leto 2026 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Proračun z vsemi prilogami se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

21. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0107/2025

Murska Sobota, dne 19. februarja 2026

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Damjan Anželj**541. Sklep o ukinitvi in ustanovitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) ter 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23, 50/25) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 25. redni seji dne 19. 2. 2026 sprejel

S K L E P**o ukinitvi in ustanovitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 1076/2, k.o. 105 – Murska Sobota, kar je nepremičnina z ID znakom: parcela 105 1076/2,
- parc. št. 4108, k.o. 105 – Murska Sobota, kar je nepremičnina z ID znakom: parcela 105 4108,
- parc. št. 412/2, k.o. 105 – Murska Sobota, kar je nepremičnina z ID znakom: parcela 105 412/2,
- parc. št. 412/3, k.o. 105 – Murska Sobota, kar je nepremičnina z ID znakom: parcela 105 412/3,
- parc. št. 4573/4, k.o. 105 – Murska Sobota, kar je nepremičnina z ID znakom: parcela 105 4573/4,

- parc. št. 3184/3, k.o. 105 – Murska Sobota, kar je nepremičnina z ID znakom: parcela 105 3184/3,
- parc. št. 3165/7, k.o. 105 – Murska Sobota, kar je nepremičnina z ID znakom: parcela 105 3165/7 in
- parc. št. 859/2, k.o. 104 – Rakičan, kar je nepremičnina z ID znakom: parcela 104 859/2.

2. člen

S tem sklepom se ustanovi javno dobro na nepremičnini: – parc. št. 302/5, k.o. 105 – Murska Sobota, kar je nepremičnina z ID znakom: parcela 105 302/5.

3. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa mestnega sveta po uradni dolžnosti izda mestna uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

4. člen

Nepremičnina iz 2. člena tega sklepa pridobi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa mestnega sveta po uradni dolžnosti izda mestna uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0017/2026-1(530)

Murska Sobota, dne 19. februarja 2026

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Damjan Anželj**ŽALEC****542. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17 in 47/25) je Občinski svet Občine Žalec na 27. redni seji dne 18. februarja 2026 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2026**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žalec za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/24) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

- »(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.
- (2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	33.328.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	25.646.146
70	DAVČNI PRIHODKI	20.793.250
	700 Davki na dohodek in dobiček	17.618.392
	703 Davki na premoženje	2.821.418
	704 Domači davki na blago in storitve	353.440
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.852.896
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.356.416
	711 Takse in pristojbine	34.500
	712 Globe in druge denarne kazni	90.550
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.100
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.362.330
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.102.053
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	168.383
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	933.670
73	PREJETE DONACIJE	53.274
	730 Prejete donacije iz domačih virov	53.274
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.526.527
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.517.859
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.008.668
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	39.301.948
40	TEKOČI ODHODKI	9.603.955
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.378.144
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	388.920
	402 Izdatki za blago in storitve	4.908.517
	403 Plačila domačih obresti	250.000
	409 Rezerve	1.678.374
41	TEKOČI TRANSFERI	13.923.260
	410 Subvencije	206.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.440.824
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.063.436
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.213.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.099.947
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.099.947
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.674.786
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.022.751
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.652.035
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-5.973.948
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB(750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	441 Povečanje finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	4.900.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.900.000
	500 Domače zadolževanje	4.900.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.474.725
55	ODPLAČILA DOLGA	1.474.725
	550 Odplačila domačega dolga	1.474.725
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.548.673
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.425.275
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.973.948
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (2025)	2.548.673

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, ukrepi in državne pomoči.«

2. člen

V 3. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Za izvrševanje proračuna organov občine in občinske uprave (neposrednih uporabnikov, opredeljenih po institucionalni klasifikaciji: 1000 Občinski svet, 2000 Župan, 3000 Nadzorni odbor, 4001 Občinska uprava – urad za premoženjske in pravne zadeve, 4002 Občinska uprava – urad za finance in proračun, 4003 Občinska uprava – urad za družbene dejavnosti, 4004 Občinska uprava – urad za komunalne dejavnosti, 4005 Občinska uprava – urad za prostor in gospodarstvo in 4006 Občinska uprava – urad za skupne zadeve) je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.«

3. člen

V 5. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.«

4. člen

V 10. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Občina bo v letu 2026 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 180.539 eurov.«

5. člen

V 13. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za financiranje investicij v proračunu, se občina v letu 2026 lahko zadolži do višine 4.900.000 eurov.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0171/2025

Žalec, dne 18. februarja 2026

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

**543. Spremembe in dopolnitve načrta ravnanja
s stvarnim premoženjem Občine Žalec
za leto 2026**

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 78/23 – ZORR) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 18. 2. 2026 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
NAČRTA RAVNANJA
s stvarnim premoženjem Občine Žalec
za leto 2026**

1. člen

Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja z stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/24), ki zajema:

I. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2026, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (Priloga 1),
- načrt razpolaganja z zemljišči (Priloga 2) in
- načrt razpolaganja s stavbami ali deli stavb (Priloga 3).

II. Načrt ravnanja z premičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2026, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja premičnega premoženja (Priloga 4) in
- načrt razpolaganja s premičnim premoženjem (Priloga 5).

2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0012/2024

Žalec, dne 18. februarja 2026

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2026

PRILOGA 1

NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA NEPREMIČNINE	OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA V EUR
1.		Zemljišča v cestnem telesu kategoriziranih lokalnih cest na območju občine Žalec - javna infrastruktura		200.000,00
2.		Zemljišča v cestnem telesu kategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura		150.000,00
3.		Zemljišča v cestnem telesu nekategoriziranih javnih poti na območju občine Žalec - javna infrastruktura		50.000,00
4.		Odkupi zemljišč za potrebe komunalne, prometne, športne in druge javne infrastrukture lokalnega pomena na območju občine Žalec - javna infrastruktura		100.000,00
5.		Odkupi zemljišč na zavarovanih območjih – javni interes		10.000,00
SKUPAJ:				510.000,00

PRILOGA 2

NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI ZA LETO 2026

LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE	PARCELNA ŠTEVILKA	POVRŠINA PARCELE V m ²	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR
1.	Občina Žalec	vse k.o. na območju občine Žalec	deli opuščenih javnih poti	-	25.000,00
2.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	250/11, 250/13	163 m ²	8.150,00
3.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	68/2	1.573 m ²	25.600,00
4.	Občina Žalec	1021 – Liboje	130/4, *44, *42/2, 1010/3, 1010/4, 129/2, 130/9, 1008/2, 1008/9, 1008/28,	2.421 m ² 200 m ² 562 m ² 1.983 m ² 403 m ² 156 m ² 552 m ² 320 m ² 1.183 m ² 165 m ²	158.900,00
5.	Občina Žalec	999 – Gorica	165/2	267 m ²	5.340,00
6.	Občina Žalec	1021 – Liboje	*26	42 m ²	8.200,00
7.	Občina Žalec	995 – Šempeter	444/18, 444/6	39 m ² 167 m ²	6.180,00
8.	Občina Žalec	995 - Šempeter	496/15	234 m ²	7.020,00
9.	Občina Žalec	996 - Žalec	delež 348, delež 349/1	1.574 m ² 1.071 m ²	200.000,00
10.	Občina Žalec	995 - Šempeter	1086/2	890 m ²	2.670,00
11.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1690/11	476 m ²	9.520,00
12.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	89/14, 89/217	162 m ² 88 m ²	7.500,00
13.	Občina Žalec	1021 - Liboje	243/16	3.292 m ²	66.000,00
14.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	2138/5	93 m ²	1.860,00
15.	Občina Žalec	996 - Žalec	1069/4	2.105 m ²	84.200,00
16.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	377/9	264 m ²	7.920,00
17.	Občina Žalec	996 - Žalec	2314, 354/17, 354/13, del 2317	622 m ² 3 m ² 453 m ² 120 m ²	95.000,00
18.	Občina Žalec	1000 – Levec	1506/45, 1555	10 m ² 2 m ²	1.000,00
19.	Občina Žalec	1001- Petrovče	511/2	3.176 m ²	95.280,00
20.	Občina Žalec	997 – Gotovlje	6738	631 m ²	20.690,00
21.	Občina Žalec	996 - Žalec	2401	1.500 m ²	112.380,00

22.	Občina Žalec	997 – Gotovlje	166/3	2.265 m ²	200.000,00
23.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	delež ½ pri 428/1, 429/1, 430,432,*55, 433, 431/1, 469/4, 469/5, 434,435,*40, *41,*42,*43, *44, 428/2, 433,436,470, 439,443,468, 467, 466, 464, 444/1, 444/2,444/3, 444/4, 448, 447,446, 445/2, 445/3, 461, 462, 463/1, 479, 480, 481, *52/2	115.064 m ²	60.000,00
24.	Občina Žalec	1021 – Liboje	395/7	90 m ²	1.800,00
25.	Občina Žalec	1021 – Liboje	395/3	724 m ²	21.720,00
26.	Občina Žalec	1020 – Pongrac	1708/1	338 m ²	676,00
27.	Občina Žalec	1003 – Zabukovica	2136/6	109 m ²	1.090,00
28.	Občina Žalec	979 – Ponikva	1485	7.790 m ²	7.790,00
29.	Občina Žalec	996 – Žalec	1144/1	1.304 m ²	39.120,00
30.	Občina Žalec	1002 – Kasaze	754/10	33 m ²	165,00
31.	Občina Žalec	1002 – Kasaze	754/11	12 m ²	60,00
32.	Občina Žalec	1000 – Levec	1564	340 m ²	17.000,00
33.	Občina Žalec	997 – Gotovlje	1724/14, 1724/16, 1724/27, 1724/28	205 m ² 116 m ² 30 m ² 22 m ²	11.190,00
34.	Občina Žalec	1000 – Levec	1502/23, 1502/25, 1502/27	327 m ² 457 m ² 122 m ²	2.718,00
35.	Občina Žalec	996 – Žalec	1007/68, 1007/28, 1942/8, 1942/15, 1007/54, 1942/17, 1007/70	18 m ² 6 m ² 24 m ² 2 m ² 14 m ² 29 m ² 3 m ²	3.840,00
36.	Občina Žalec	996 – Žalec	852/8	65 m ²	2.600,00
37.	Občina Žalec	1002 – Kasaze	151/1793, 151/1794	111 m ² , 34 m ²	3.330,00 1.020,00
38.	Občina Žalec	998 – Velika Pirešica	443/9	212 m ²	6.360,00
39.	Občina Žalec	998 – Velika Pirešica	443/10	58 m ²	1.740,00
40.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	1729/6	186 m ²	7.440,00
41.	Občina Žalec	995 - Šempeter	698/8	499 m ²	15.000,00

42.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	250/14, 242/37, 242/38	663 m ² 697 m ² 706 m ²	165.280,00
43.	Občina Žalec	995 - Šempeter	1175/23, 1175/24, 1175/25, 1175/45, 1176/26	310 m ² , 71 m ² , 286 m ² , 7.260 m ² , 2.694 m ²	33.250,00
44.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	1526	141 m ²	4.230,00
45.	Občina Žalec	977 - Železno	28/2, 44/2, 44/3 — delež 1/5	5.755 m ² , 36.538 m ² , 2.965 m ²	20.000,00
46.	Občina Žalec	999 - Gorica	*57	139 m ²	2.780,00
47.	Občina Žalec	996 - Žalec	1823/635, 1823/637, 1823/638	10 m ² 23 m ² 32 m ²	2.600,00
48.	Občina Žalec	996 - Žalec	*493	354 m ²	1.062,00
49.	Občina Žalec	996 - Žalec	270/16	73 m ²	2.920,00
50.	Občina Žalec	994 - Zalog	delež 28/2	1121 m ²	12.270,00
51.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	1706/9	384 m ²	2.446,00
52.	Občina Žalec	995 - Šempeter	430/3	83 m ²	3.320,00
53.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	801/2, 801/4, 805/1, 805/4, 805/9, 805/14, 805/16	140 m ² 127 m ² 290 m ² 159 m ² 133 m ² 231 m ² 132 m ²	15.000,00
54.	Občina Žalec	977 - Železno	2107/2	cca. 1.220 m ²	4.532,00
55.	Občina Žalec	1000 - Levec	del 1472/10	cca. 150 m ²	6.000,00
56.	Občina Žalec	1020 - Pongrac	807/10	160 m ²	4.800,00
57.	Občina Žalec	1001 - Petrovče	del 377/1	900 m ²	27.000,00
58.	Občina Žalec	1000 - Levec	1447/71	58 m ²	290,00
59.	Občina Žalec	1000 - Levec	del 1466/1, 1466/2, 1466/3, 1528	cca 3.000 m ²	150.000,00
60.	Občina Žalec	977 - Železno	del 1254/3	cca. 400 m ²	10.000,00
61.	Občina Žalec	996 - Žalec	1942/12, 1920/56 – delež 372/1000	1.662 m ² 5.202,05 m ²	500.000,00
62.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	537/4	713 m ²	13.547,00
63.	Občina Žalec	996 - Žalec	960/2	92 m ²	3.680,00
64.	Občina Žalec	996 - Žalec	2519, 1017/11, 1017/13	559 m ² 235 m ² 561 m ²	40.000,00
65.	Občina Žalec	997 - Gotovlje	6738	631 m ²	20.690,00
66.	Občina Žalec	1002 – Kasaze	208/12	85 m ²	2.550,00
67.	Občina Žalec	1003 - Zabukovica	399/3	521 m ²	15.630,00
SKUPAJ:					2.416.946,00

PRILOGA 3

NAČRT RAZPOLAGANJA S STAVBAMI ALI DELI STAVB ZA LETO 2026

LASTNIK: OBČINA ŽALEC

Zap. št.	UPRAVLJAVEC	NASLOV	ID OZNAKA DELA STAVBE	POVRŠINA	OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST V EUR
1.	Občina Žalec	Ponikva 17	979-453-1	110 m ²	100.000,00
2.	Občina Žalec	Kasaze 110	1002-340-18	85 m ²	150.000,00
3.	Občina Žalec	Vrbje 68	996-2081-4	32,4 m ²	64.500,00
4.	Občina Žalec	Cesta na Lavo 9	996-1485 in 996-1486	146 m ² , 117 m ²	82.330,00
SKUPAJ:					396.830,00

II. NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2026

PRILOGA 4

NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA

BODOČI LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	KOLIČINA	PREDVIDENA SREDSTVA
1.	Javni zavod	Oprema za proizvodnjo energije (sončna elektrarna)	1	38.210,00
2.	Javni zavod	Kombinirano zunanje igralo	2	25.000,00
3.	Občina Žalec	Radar za meritev hitrosti	1	50.000,00
4.	Štab civilne zaščite	Reševalni čoln z opremo	1	26.962,00
SKUPAJ:				140.172,00

PRILOGA 5

NAČRT RAZPOLAGANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM

LASTNIK: OBČINA ŽALEC

ZAP. ŠT.	UPRAVLJAVEC	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	KOLIČINA	PREDVIDENA SREDSTVA
1.	Občina Žalec	Sekundarna infrastruktura kablskih vodov v OPPN Hramše z razdelilnimi omaricami	913 m 23 omaric	60.000,00
2.	Občina Žalec	Sekundarna infrastruktura kablskih vodov v Hramšah	2125 m	50.000,00
SKUPAJ:				110.000,00

ŽUŽEMBERK**544. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žužemberk za leto 2026**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 135/22) je župan Občine Žužemberk dne 13. 2. 2026 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žužemberk za leto 2026

I.

Ugotovi se revalorizirano mesečno vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žužemberk v vrednosti:

- za stanovanja in počitniške hiše ter garaže zasebnih lastnikov: 0,0001930 eur,
- za objekte družbene dejavnosti: 0,00008178 eur,
- za poslovne površine in nezazidana stavbna zemljišča – poslovna gradnja: 0,002452 eur,
- za nezazidana stavbna zemljišča – stanovanjska gradnja: 0,00004580 eur.

II.

Občinski svet občine ni sprejel nove vrednosti točke za leto 2026. Zato se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje pred letom, za katerega se nadomestilo odmerja. Indeks po podatkih Statističnega urada RS znaša 2,7 %.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 422-1/2026-4
Žužemberk, dne 13. februarja 2026

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

545. Pravilnik o organizaciji, postopku imenovanja in načinu delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Na podlagi 181. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČMS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US, 133/23 in 90/25) ter 14. in 43. člena Statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 52/14 in 54/25) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. februarja 2026 sprejel naslednji

PRAVILNIK

o organizaciji, postopku imenovanja in načinu delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja organizacijo in način delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod), naloge izvedenskih organov zavoda, postopek izbire, imenovanja in razrešitve izvedencev ter predsednikov invalidskih komisij, postopek podaje izvedenskega mnenja po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ali po drugih predpisih, seznam obvezne medicinske in delovne dokumentacije, ki je potrebna za podajo izvedenskega mnenja v postopku za uveljavljanje pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter normative in plačilo za delo izvedencev na podlagi pogodbe civilnega prava.

2. člen

(naloge izvedenskih organov zavoda)

(1) Izvedenski organi zavoda podajajo v postopkih na I. in II. stopnji izvedenska mnenja o:

1. invalidnosti,
2. preostali delovni zmožnosti,
3. ustreznosti ponujenega delovnega mesta,
4. telesni okvari,
5. potrebi po stalni pomoči in postrežbi drugega,
6. nezmožnosti za delo vdove, ali vdovca oziroma drugih zavarovancev družinskih članov,
7. možnosti izvedbe ter ukrepov in ustreznosti poklicne rehabilitacije,
8. potrebi po prilagoditvi prostorov in delovnih sredstev v zvezi s poklicno rehabilitacijo ali v zvezi z ohranitvijo zaposlitve delovnega invalida,
9. potrebi po dodatnem usposabljanju delovnega invalida zaradi premetitve na drugo delo in ustreznosti dodatnega usposabljanja za ohranitev zaposlitve,
10. o osebnih okoliščinah, zaradi katerih je zavarovanec upravičen do prištete dobe za pridobitev in odmero pravic na podlagi zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, če za njihovo ugotovitev ni pristojen kakšen drug organ,
11. drugih dejstev, pomembnih za pridobitev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

(2) Izvedenski organi zavoda podajajo izvedenska mnenja na zahtevo tujih nosilcev pokojninskega in invalidskega zavarovanja, drugih upravnih in sodnih organov ter oseb, če tako določajo mednarodni sporazumi ali drugi predpisi.

(3) Izvedenski organi zavoda podajajo izvedenska mnenja na podlagi drugih predpisov na I. in II. stopnji, in sicer:

1. o trajni nezmožnosti za delo po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke,
2. o potrebni pomoči druge osebe po zakonu, ki ureja socialno vključevanje invalidov,
3. glede oskrbovalca družinskega člana po zakonu, ki ureja dolgotrajno oskrbo,
4. o resnem in trajnem zmanjšanju življenjskih funkcij po zakonu, ki ureja nalezljive bolezni,
5. o življenjski ogroženosti oziroma potrebi po 24-urni prisotnosti druge osebe po zakonu, ki ureja osebno asistenco,
6. o funkcionalni oceni gluhoslepote po zakonu, ki ureja uporabo jezika gluhoslepih in
7. o drugih dejstvih, če tako določajo drugi predpisi.

II. IZVEDENSKI ORGANI ZAVODA

3. člen

(organizacija izvedenskih organov zavoda)

(1) Izvedenski organi zavoda so organizirani v Sektorju za izvedenstvo (v nadaljnjem besedilu: sektor), in sicer:

- izvedenci zdravniki posamezniki in senati invalidskih komisij I. stopnje (v nadaljnjem besedilu: izvedenski organ I. stopnje), ki delujejo v okviru Službe za izvedenstvo I. stopnje in
- izvedenci zdravniki posamezniki in senati invalidske komisije II. stopnje (v nadaljnjem besedilu: izvedenski organ II. stopnje), ki delujejo v okviru Službe za izvedenstvo II. stopnje.

(2) Službe za izvedenstvo I. stopnje in Službo za izvedenstvo II. stopnje vodijo vodje, ki so zaposleni pri zavodu. Znotraj posamezne službe za izvedenstvo I. ali II. stopnje se lahko imenuje predsednike invalidskih komisij.

(3) Senati invalidske komisije I. in II. stopnje delujejo v sestavi najmanj dveh izvedencev.

(4) Izvedenci so zdravniki ali izvedenci nemedicinske stroke, ki so v delovnem razmerju pri zavodu (v nadaljnjem besedilu: poklicni izvedenci) ali sodelujejo z zavodom na podlagi pogodbe civilnega prava (v nadaljnjem besedilu: pogodbeni izvedenci).

(5) Zdravniki izvedenci, zaposleni pri zavodu, so člani strokovnega kolegija sektorja.

(6) Izvedenci, ki delujejo v okviru Službe za izvedenstvo I. stopnje, lahko opravljajo dela Službe za izvedenstvo II. stopnje v zvezi s podajanjem izvedenskih mnenj. Izvedenci, ki delujejo v okviru Službe za izvedenstvo II. stopnje, lahko opravljajo dela Službe za izvedenstvo I. stopnje v zvezi s podajanjem izvedenskih mnenj. Pri tem se upošteva 19. člen tega pravilnika glede izločitve izvedenca.

III. POSTOPEK IZBIRE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE IZVEDENCEV ZAVODA

4. člen

(pogoji za imenovanje izvedencev)

(1) Za zdravnika izvedenca, ki je zaposlen pri zavodu ali je pogodbeni izvedenec, je imenovan zdravnik specialist ustrezne usmeritve z veljavno licenco Zdravniške zbornice Slovenije, z najmanj dveletnimi delovnimi izkušnjami v svoji specialistični dejavnosti. Pogodbeni izvedenec je vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali je upokojenec, ki je pred upokojitvijo že opravljal delo izvedenca.

(2) Za izvedenca nemedicinske stroke, ki je zaposlen pri zavodu ali je pogodbeni izvedenec, je lahko imenovan strokovnjak, ki ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zdravstva, socialnega varstva ali varnosti in zdravja pri delu. Pogodbeni izvedenec je vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali je upokojenec, ki je pred upokojitvijo že opravljal delo izvedenca.

(3) Za predsednika invalidske komisije je imenovan zdravnik specialist, praviloma specialist medicine dela, prometa in športa, ki ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj v svoji specialistični dejavnosti in je zaposlen pri zavodu.

(4) Izvedenca nemedicinske stroke se izbere in imenuje praviloma izmed delavcev, zaposlenih pri zavodu.

(5) Izvedencu, zdravniku specialistu ustrezne usmeritve, ki že sodeluje v izvedenskih organih zavoda najmanj pet let in se izobražuje v skladu s pogoji, ki se zahtevajo za licenco pri Zdravniški zbornici Slovenije, licenca Zdravniške zbornice Slovenije ni pogoj za nadaljevanje opravljanja izvedenskega dela.

5. člen

(postopek izbire izvedenca)

(1) Postopek izbire poklicnega izvedenca se izvede na podlagi zakona, ki ureja delovna razmerja.

(2) Postopek izbire pogodbenega izvedenca se izvede na podlagi javnega razpisa, ne glede na zakon, ki ureja postopke javnega naročanja.

(3) Vodja sektorja na pobudo vodje službe za izvedenstvo I. ali II. stopnje ugotovi potrebo po novem izvedencu ter poda pristojni službi zavoda predlog za objavo razpisa na podlagi zakona, ki ureja delovna razmerja, za pridobitev poklicnega izvedenca, ali predlog za objavo javnega razpisa za pridobitev pogodbenega izvedenca. Predlog za objavo razpisov predhodno odobri generalni direktor zavoda.

(4) Javni razpis za pridobitev pogodbenega izvedenca se objavi v sredstvih javnega obveščanja, v strokovnih revijah ali na spletni strani zavoda, in vsebuje:

1. naziv invalidske komisije, ki potrebuje izvedenca,
2. specialnost izvedenca,
3. število potrebnih izvedencev,
4. pogoje, določene za imenovanje izvedenca,
5. pogoje dela izvedenca ter

6. rok in mesto za prijavo in rok, v katerem bo prijavljen kandidat obveščen o izbiri.

(5) Za izvedenca nemedicinske stroke se lahko opravi interni razpis v okviru zavoda.

6. člen

(podaja predloga za imenovanje ali razrešitev izvedenca ali predsednika invalidske komisije)

(1) Za imenovanje se predlagajo izvedenci, ki so bili izbrani na podlagi postopka, izvedenega v skladu s prejšnjim členom.

(2) Predlog za imenovanje ali razrešitev izvedenca ali predsednika invalidske komisije iz 7. člena tega pravilnika poda Svetu zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Svet zavoda) generalni direktor zavoda na pobudo vodje sektorja.

7. člen

(imenovanje in razreševanje ter čas imenovanja izvedencev)

(1) Izvedence in predsednike invalidskih komisij imenuje in razrešuje Svet zavoda s sklepom.

(2) Svet zavoda imenuje poklicnega izvedenca za čas trajanja zaposlitve.

(3) Svet zavoda imenuje pogodbenega izvedenca za čas trajanja pogodbe civilnega prava, pri čemer se lahko pogodba sklene za štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja, če tako predlaga generalni direktor zavoda.

(4) Svet zavoda lahko imenuje izvedenca, ki je starostno upokojen, tudi za krajše obdobje kot je to določeno v prejšnjem odstavku, z možnostjo ponovnega imenovanja, če tako predlaga generalni direktor zavoda.

(5) V primeru ponovnega imenovanja pogodbenega izvedenca iz tretjega in četrtega odstavka tega člena javni razpis v skladu s 5. členom tega pravilnika ni potreben.

8. člen

(obvestilo o izbiri, imenovanju izvedencev ter vodenje evidenc)

(1) Sekretar Sveta zavoda posreduje sklep o imenovanju izvedenca:

- sektorju, ki vodi evidenco vseh imenovanih ter razrešenih izvedencev in trajanju imenovanja,
- službi, pristojni za pravne zadeve.

(2) Sektor s sklepom o imenovanju izvedenca obvesti izbranega kandidata.

9. člen

(razlogi za razrešitev izvedenca ali predsednika invalidske komisije)

Svet zavoda razreši izvedenca ali predsednika invalidske komisije:

1. če ne izpolnjuje svojih dolžnosti,
2. če nima več potrebne veljavne licence Zdravniške zbornice Slovenije ali najmanj pet let sodelovanja v izvedenskih organih zavoda,
3. če se ne izobražuje v skladu s petim odstavkom 4. člena tega pravilnika,
4. če pri svojem delu ne upošteva strokovno dogovorjenih meril in kriterijev ocenjevanja,
5. če krši kodeks izvedencev ter splošna in etična načela stroke,
6. če se ne udeležuje usposabljanj, ki jih za izvedence organizira zavod, ali
7. iz drugih utemeljenih razlogov (na primer osebne okoliščine izvedenca, odklonitev sodelovanja v izvedenskih organih zavoda, neprimeren odnos do zavarovancev oziroma ostalih sodelujočih v procesu dela v izvedenskih organih zavoda in drugo).

IV. PRISTOJNOSTI ORGANIZACIJSKIH ENOT

10. člen

(pristojnosti vodstva sektorja)

Vodstvo sektorja opravlja naslednje naloge:

1. načrtuje, organizira, vodi in nadzira delo v sektorju ter opravlja druga opravila po nalogu generalnega direktorja zavoda,
2. sprejema ukrepe za usmerjanje in usklajevanje dela na svojem delovnem področju,
3. sodeluje pri upravljanju človeških virov znotraj sektorja, predlaga usposabljanja in izobraževanja za delavce sektorja ter razvija sistem notranjega prenosa znanj v sektorju,
4. pripravlja predloge za finančno načrtovanje glede letnega finančnega načrta zavoda,
5. skrbi za kakovost in ažurnost dela v sektorju ter pri tem uvaja potrebna orodja za načrtovanje in spremljanje dela,
6. koordinira delo služb sektorja z drugimi sektorji in območnimi enotami zavoda ter skrbi za pravilno, kvalitetno in pravočasno izvršitev nalog,
7. pripravlja oziroma sodeluje pri pripravi gradiv in analiz z delovnega področja sektorja,
8. sodeluje pri pripravi splošnih aktov s področja dejavnosti sektorja,
9. sodeluje pri načrtovanju in razvoju informacijskih rešitev,
10. poroča generalnemu direktorju zavoda in Svetu zavoda o delu sektorja in izvršenih nalogah,
11. skrbi za kvalitetno in ažurno reševanje zahtevkov v sektorju,
12. nadzira pravilnost uporabe zakonskih in drugih predpisov ter splošnih aktov zavoda,
13. svetuje na področju invalidskega zavarovanja, izvedenstva in delovanja izvedenskih organov,

14. vodi strokovna posvetovanja z namenom usklajevanja skupnih kriterijev za izvedenska mnenja in zagotovi uporabo sodobnih dosežkov na področju zdravljenja, rehabilitacije in ustrezne delazmožnosti,

15. spremlja in analizira podatke o podanih izvedenskih mnenjih,

16. skrbi za pravilnost pri seznamu za obračun dela izvedencev,

17. kontrolira in potrjuje napotnice za izvajalce storitev poklicne rehabilitacije,

18. pripravlja dokumentacijo za generalnega direktorja zavoda in Svet zavoda v postopku imenovanja, ponovnih imenovanj ter razrešitev izvedencev,

19. vodi in ureja evidenco izvedencev,

20. skrbi za transparentnost izvedenske prakse zavoda,

21. sodeluje z zunanjimi institucijami, predvsem ministrstvom, pristojnim za delo, invalidsko in socialno varstvo, ministrstvom, pristojnim za solidarno prihodnost, ministrstvom, pristojnim za zdravje, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS), Kliničnim inštitutom za medicino dela, prometa in športa, Združenjem medicine dela, prometa in športa, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Centri za socialno delo in Skupnostjo centrov za socialno delo,

22. sodeluje v delovnih skupinah in projektih na ravni zavoda ali z zunanjimi institucijami ter

23. opravlja druga dela.

11. člen

(pristojnosti službe za izvedenstvo I. stopnje)

(1) Služba za izvedenstvo I. stopnje opravlja naslednje naloge:

1. v skladu z 2. členom tega pravilnika podaja izvedenska mnenja v postopkih za uveljavljanje pravic na I. stopnji,

2. koordinira delo invalidskih komisij I. stopnje,

3. skrbi za kvalitetno in ažurno delo invalidskih komisij I. stopnje,

4. usmerja in usklajuje delo izvedencev zdravnikov posameznikov in senatov invalidskih komisij I. stopnje,

5. izvaja notranjo kontrolo izvedenskih mnenj invalidskih komisij I. stopnje in seznanja izvedence invalidskih komisij I. stopnje o izsledkih kontrole,

6. preučuje statistična poročila in na svojih kolegijih ter kolegijih sektorja izpostavlja strokovno problematiko invalidskih komisij I. stopnje,

7. sodeluje pri pripravi obrazcev za delovno, medicinsko in drugo dokumentacijo,

8. sodeluje pri pripravi splošnih aktov zavoda in pripravlja druge dokumente za pravilno in enotno delovanje invalidskih komisij I. stopnje,

9. sodeluje pri pripravi izvedenske prakse zavoda,

10. skrbi za pravilnost elektronske knjige senatov,

11. opravlja kontrolo seznamov za izplačilo izvedencev invalidskih komisij I. stopnje in jih posreduje vodji sektorja,

12. organizira in vodi strokovna posvetovanja z izvedenci I. stopnje ter skrbi za izvajanje sprejete izvedenske prakse zavoda in drugih kriterijev, v sodelovanju z vodjo službe za izvedenstvo II. stopnje,

13. sodeluje s službo za izvedenstvo II. stopnje, z območnimi enotami zavoda in zunanjimi institucijami,

14. z delom izvedenskega organa I. stopnje seznanja specializante medicine dela, prometa in športa in družinske medicine ali drugih ustreznih medicinskih strok, ki imajo to predpisano v programu specializacije, ter

15. opravlja druga dela v skladu z navodili vodstva sektorja.

(2) V okviru služb za izvedenstvo I. stopnje so organizirani oddelki za administrativno podporo, ki usklajujejo delo na administrativnem, tehničnem in informacijskem področju dela.

12. člen

(pristojnosti službe za izvedenstvo II. stopnje)

(1) Služba za izvedenstvo II. stopnje opravlja naslednje naloge:

1. podaja izvedenska mnenja v postopkih za varstvo pravic v skladu z 2. členom tega pravilnika,

2. izvaja revizijo izvedenskih mnenj I. stopnje ter podaja izvedenska mnenja v postopkih te revizije,

3. koordinira delo invalidske komisije II. stopnje, opravlja notranjo kontrolo izvedenskih mnenj II. stopnje in seznanja izvedence invalidskih komisij II. stopnje o izsledkih kontrole,

4. spremlja in analizira podatke o podanih izvedenskih mnenjih,

5. analizira in poroča o delu in problematiki dela invalidskih komisij I. in II. stopnje,

6. usmerja in usklajuje delo senatov invalidskih komisij II. stopnje,

7. proučuje doktrino ocenjevanja delazmožnosti in oblikuje predloge temeljnih izrekov za ocenjevanje,

8. pripravlja izvedensko prakso zavoda,

9. vodi strokovna posvetovanja invalidskih komisij I. in II. stopnje z namenom usklajevanja skupnih kriterijev za izvedenska mnenja, zagotovi uporabo sodobnih dosežkov na področju zdravljenja, rehabilitacije in ustrezne delazmožnosti ter pripravlja gradiva v zvezi s tem,

10. sodeluje na strokovnih posvetih s strokovnimi kolegi posameznih klinik, Kliničnim inštitutom za medicino dela, prometa in športa, Združenjem za medicino dela, prometa in športa, ZZZS in drugimi zunanjimi institucijami,

11. skrbi za pravilnost elektronske knjige senatov,

12. opravlja kontrolo seznamov za izplačilo izvedencev invalidske komisije II. stopnje in jih posreduje vodji sektorja,

13. sodeluje pri pripravi obrazcev delovne, medicinske in druge dokumentacije, ki so potrebni za nemoteno delovanje invalidske komisije I. ali II. stopnje,

14. pripravlja in sodeluje pri pripravi splošnih aktov zavoda in drugih dokumentov za pravilno in enotno delovanje invalidskih komisij I. in II. stopnje,

15. sodeluje s službami za izvedenstvo I. stopnje in z drugimi organizacijskimi enotami zavoda ter zunanjimi institucijami,

16. preučuje in obravnava statistična poročila o rezultatih revizijskih mnenj in pritožbenih postopkov ter izpostavlja problematiko invalidskih komisij I. in II. stopnje vodstvu sektorja,

17. organizira in vodi strokovna posvetovanja z izvedenci zavoda,

18. skrbi za stalno strokovno usposabljanje izvedencev na področju zdravljenja in rehabilitacije ter zagotavlja prenos strokovnih znanj,

19. z delom izvedenskega organa II. stopnje seznanja specializante medicine dela, prometa in športa in družinske medicine ali drugih ustreznih medicinskih strok, ki imajo to predpisano v programu specializacije, ter

20. opravlja druga dela v skladu z navodili vodstva sektorja.

(2) V okviru službe za izvedenstvo II. stopnje je organiziran oddelek za administrativno podporo, ki usklajuje delo na administrativnem, tehničnem in informacijskem področju dela.

V. PRISTOJNOSTI IZVEDENCEV ZAVODA

13. člen

(dolžnosti izvedenskih organov pri podaji izvedenskih mnenj)

(1) Izvedenski organi zavoda podajajo izvedenska mnenja v skladu z 2. členom tega pravilnika kot izvedenci zdravniki posamezniki ali kot senati invalidskih komisij I. ali II. stopnje.

(2) Izvedenski organi morajo pri podaji izvedenskega mnenja upoštevati:

1. določbe zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, tega pravilnika in drugih splošnih aktov zavoda,

2. predpis, ki ureja seznam telesnih okvar in seznam poklicnih bolezni,
3. predpise, ki urejajo varnost in zdravje pri delu,
4. izvedensko prakso zavoda,
5. kodeks izvedencev ter splošna in etična načela stroke,
6. protokol dela izvedenskega organa I. in II. stopnje,
7. določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek,
8. določbe drugih predpisov, po katerih so za podajo izvedenskega mnenja pristojni izvedenski organi zavoda, in
9. navodila ter priporočila vodstva sektorja.

14. člen

(samostojnost in odgovornost izvedenca)

- (1) Izvedenec je pri svojem delu samostojen.
- (2) Izvedenec je pri svojem delu vezan na pravila stroke in doktrino pri podajanju izvedenskih mnenj o dejstvih iz 2. člena tega pravilnika.
- (3) Glede upoštevanja določenih kriterijev ter enotne izvedenske prakse zavoda je izvedenec odgovoren pristojnemu vodji službe oziroma predsedniku invalidske komisije.
- (4) Izvedenec se mora udeleževati usposabljanj, ki jih za izvedence organizira zavod.

15. člen

(naloge vodje službe ali predsednika invalidske komisije)

- (1) Delo invalidske komisije vodi in organizira vodja službe ali predsednik invalidske komisije, ki ima naslednje naloge:
 1. organizira, usmerja in usklajuje delo senatov in izvedencev zdravnikov posameznikov ter administrativnega kadra na invalidski komisiji,
 2. obvesti vodjo sektorja o potrebi po novem izvedencu v skladu s 5. členom tega pravilnika oziroma po ponovnem imenovanju izvedenca v skladu s 7. členom tega pravilnika ter o potrebi po administrativnem kadru na invalidski komisiji,
 3. pripravlja poročila in izpostavlja problematiko dela invalidske komisije službi za izvedenstvo in vodstvu sektorja,
 4. skrbi za strokovno in enotno izvajanje dela v skladu s tem pravilnikom in stroko,
 5. pripravlja sezname za izplačilo izvedencev; če jih pripravi predsednik invalidske komisije, jih posreduje vodji službe za izvedenstvo, ta pa vodji sektorja; če jih pripravi vodja službe, jih posreduje vodji sektorja,
 6. kot zdravnik izvedenec obravnava medicinsko in delovno dokumentacijo, daje strokovna in izvedenska mnenja, opravlja kontrolo izvedenskih mnenj, ter
 7. opravlja druga dela v skladu z navodili vodstva sektorja.
- (2) Vodja službe ali predsednik invalidske komisije lahko določi zdravnika izvedenca za opravljanje kontrole izvedenskih mnenj. Če se ob opravljeni kontroli ugotovi nepravilnost ali pomanjkljivost, se opozori izvedenca zdravnika posameznika ali predsednika senata, da nepravilnost oziroma pomanjkljivost odpravi ali se mu predlaga dopolnitev izvedenskega mnenja.

VI. IZVEDENEC ZDRAVNIK POSAMEZNIK, SESTAVA SENATA IN DELO INVALIDSKE KOMISIJE

16. člen

(izvedenec zdravnik posameznik)

Izvedenec zdravnik posameznik izvedenskega organa I. stopnje podaja izvedenska mnenja glede invalidnosti in o vseh preostalih dejstvih iz 2. člena tega pravilnika, razen o resnem in trajnem zmanjšanju življenjskih funkcij po zakonu, ki ureja nalezljive bolezni, ko izvedensko mnenje poda senat invalidske komisije I. stopnje.

17. člen

(sestava senata in podaja izvedenskega mnenja v senatu)

- (1) Senat na invalidski komisiji I. in II. stopnje vodi predsednik senata, ki je zdravnik izvedenec.

(2) Izvedensko mnenje I. stopnje glede invalidnosti, ko gre za okvare različnih organskih sistemov in je zdravstveno stanje tako kompleksno, da zahteva obravnavo zdravnikov izvedencev različnih specialnosti, poda senat v sestavi dveh izvedencev.

(3) Izvedensko mnenje II. stopnje glede invalidnosti poda senat v sestavi najmanj dveh izvedencev.

(4) Senat izjemoma poda izvedensko mnenje na invalidski komisiji I. ali II. stopnje tudi v širši sestavi, če je to po mnenju vodje službe ali predsednika invalidske komisije potrebno glede na zahtevnost primera.

(5) Ko se uvaja nov izvedenec, lahko spremlja delo senata, ne sme pa podati izvedenskega mnenja ali sodelovati kot član na senatu.

(6) Delo senata lahko spremlja tudi specializant medicine dela, prometa in športa, družinske medicine ali drugih ustreznih medicinskih strok, če je to predpisano v programu specializacije.

18. člen

(zdravniki izvedenci, zaposleni pri zavodu)

Zdravniki izvedenci, zaposleni pri zavodu, podajajo izvedenska mnenja kot izvedenci zdravniki posamezniki in sodelujejo v senatih v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa pa, če tega ni mogoče zagotoviti s prerazporeditvijo rednega delovnega časa ali drugimi ukrepi.

19. člen

(izločitev izvedenca)

(1) Pri podaji izvedenskega mnenja ne smeta sodelovati izvedenec, ki je zavarovanca zdravil oziroma sodeloval v procesu zdravljenja zavarovančevih glavnih bolezni, na podlagi katerih uveljavlja ustrezne pravice, in izvajalec medicine dela zavarovančevega delodajalca ali če so podani razlogi za izločitev po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Na invalidski komisiji II. stopnje lahko sodeluje izvedenec invalidske komisije I. stopnje, ki ni sodeloval pri podaji izvedenskega mnenja na invalidski komisiji I. stopnje in ki ne deluje v okviru Službe za izvedenstvo I. stopnje, v okviru katere je bilo podano izvedensko mnenje, na podlagi katerega je bila izdana odločba, zoper katero je bila vložena pritožba oziroma se opravlja revizija.

(3) Na invalidski komisiji I. stopnje lahko sodeluje izvedenec invalidske komisije II. stopnje, ki ni sodeloval v reviziji izvedenskega mnenja, ali ki ni sodeloval pri podaji izvedenskega mnenja II. stopnje, na podlagi katerega se je izdala odločba II. stopnje, ki je določila vrnitev zadeve v ponovno odločanje organu I. stopnje.

VII. POSTOPEK PRED PODAJO IZVEDENSKEGA MNENJA IN ROK ZA PODAJO IZVEDENSKEGA MNENJA

1. Uvedba postopka

20. člen

(uvedba postopka za podajo izvedenskega mnenja po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje)

(1) Zavarovančev osebni zdravnik ali imenovani zdravnik ZZZS ali izvajalec medicine dela v soglasju z osebnim zdravnikom lahko predlaga začetek postopka za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja, ko ugotovi, da sprememb v zdravstvenem stanju ni mogoče odpraviti z zdravljenjem in ukrepi medicinske rehabilitacije.

(2) Če se postopek začne na zahtevo zavarovanca in zahtevi ni priložena medicinska dokumentacija, mora uradna oseba zavoda zahtevati od zavarovanca, da v roku 15 dni od prejema zahteve dopolni zahtevo v skladu s 23. členom tega pravilnika.

(3) Delovno dokumentacijo zbere uradna oseba zavoda.

(4) Postopek za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja po prvem in drugem odstavku tega člena je uveden, ko zavod prejme zahtevo s popolno delovno dokumentacijo zavarovanca ter obvezno medicinsko dokumentacijo o zavarovančevem zdravstvenem stanju in njegovi delovni zmožnosti.

(5) Postopek za uveljavljanje ostalih pravic po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, je uveden, ko zavod prejme zahtevo.

21. člen

(uvedba postopka za podajo izvedenskega mnenja na podlagi drugih predpisov)

Postopek za podajo izvedenskega mnenja iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika se začne na zahtevo organa ali osebe, ki jih določajo drugi predpisi.

22. člen

(roki za podajo izvedenskega mnenja)

(1) Izvedenski organ I. stopnje poda izvedensko mnenje v roku 40 dni od dneva, ko je postopek uveden po četrtem odstavku 20. člena tega pravilnika ali od dneva prejema popolne dokumentacije po petem odstavku 20. člena in 21. člena tega pravilnika in v roku 60 dni od prejema popolne dokumentacije, ko gre za zahteve po mednarodnih predpisih.

(2) Izvedenski organ II. stopnje poda izvedensko mnenje v roku 40 dni od dneva, ko prejme pritožbo, ali v roku 60 dni od prejema popolne dokumentacije v pritožbenem postopku, ko gre za zahteve po mednarodnih predpisih.

2. Obvezna medicinska in delovna dokumentacija

23. člen

(medicinska dokumentacija)

(1) Predlog za uvedbo postopka za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja poda zavarovanec, osebni zdravnik zavarovanca, imenovani zdravnik ZZSZ ali izvajalec medicine dela v soglasju z osebnim zdravnikom, na predpisanem obrazcu, ki ga izpolni osebni zdravnik zavarovanca ali imenovani zdravnik ZZSZ. Predlog lahko poda tudi več predlagateljev.

(2) Obrazec iz prejšnjega odstavka izda generalni direktor zavoda in se objavi na spletni strani zavoda.

(3) Predlog iz prvega odstavka tega člena se poda zaradi ocene invalidnosti, telesne okvare, potrebe po stalni pomoči in postrežbi drugega zaradi slepote ali slabovidnosti ali za ugotovitev drugih dejstev za pridobitev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, za katere ni pristojen kakšen drug organ.

(4) Predlogu za uvedbo postopka iz prvega odstavka tega člena oziroma predlogu za pridobitev pravic se priloži:

1. Za ugotovitev invalidnosti in drugih dejstev iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, razen za ugotovitev telesne okvare in potrebe po stalni pomoči in postrežbi drugega:

– obvezna medicinska dokumentacija, ki je nujna za pravilno oceno delovne zmožnosti v obsegu in vsebini, kot je določena v Seznamu obvezne medicinske dokumentacije za uveljavljanje pravic na podlagi invalidnosti in preostale delovne zmožnosti iz Priloge, ki je sestavni del tega pravilnika, in iz katere je razvidno, da z zdravljenjem in ukrepi medicinske rehabilitacije ni mogoče odpraviti sprememb v zdravstvenem stanju zavarovanca, ter

– delovna dokumentacija, kot je določena v 25. členu tega pravilnika.

2. Za ugotovitev telesne okvare:

– medicinska dokumentacija zdravnika ustrezne specialnosti.

3. Za ugotovitev potrebe po stalni pomoči in postrežbi drugega:

– medicinska dokumentacija zdravnika ustrezne specialnosti.

4. Za ugotovitev primernosti kandidata za oskrbovalca družinskega člana:

– celotna razpoložljiva medicinska dokumentacija (zdravstveni karton).

5. Za ugotovitev ostalih dejstev iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika:

– medicinska ali druga dokumentacija, kot jo določajo materialni predpisi ali razpoložljiva medicinska dokumentacija (zdravstveni karton ali druga dokumentacija).

(5) Predlogom iz tega člena se priloži samo tista medicinska, delovna ali druga dokumentacija, ki je pomembna za pravilno podajo izvedenskega mnenja.

24. člen

(avtentičnost medicinske dokumentacije)

Medicinska dokumentacija so originalni izvidi ali reprodukcija le-teh s potrdilom izvajalca zdravstvene dejavnosti, da je reprodukcija avtentična.

25. člen

(vsebina in priprava delovne dokumentacije)

(1) Delovna dokumentacija, ki jo mora pripraviti delodajalec, vsebuje:

1. osnovne podatke o zavarovancu,
2. osnovne podatke delodajalca, pri katerem je zavarovanec zaposlen ali je bil zaposlen,
3. šifro in opis dejavnosti pri zavarovancih, ki so samostojni zavezanci za plačilo prispevka iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja,
4. število vseh zaposlenih pri delodajalcu,
5. delovni čas pri delodajalcu,
6. naziv in opis delovnega mesta ali dejavnosti, na katerem zavarovanec dela ali je delal oziroma bo delal, glede na ponujeno delovno mesto,
7. zahtevano strokovno izobrazbo,
8. dejansko strokovno izobrazbo zavarovanca,
9. prihod na delo,
10. obremenitve in škodljivosti na delovnem mestu, zdravstvene in psihofizične zahteve delovnega mesta, oceno obremenjenosti, stopnje zdravstvene ogroženosti in stopnje tveganja za nezgode in poklicne bolezni,
11. navedbo vseh del pri delodajalcu oziroma del v okviru dejavnosti, na katerih je zavarovanec delal,
12. mnenje delodajalca o možnosti premestitve in poklicne rehabilitacije,
13. mnenje delodajalca o potrebi po dodatnem usposabljanju zavarovanca z namenom ohranitve zaposlitve ali premestitve na drugo delovno mesto ter
14. druge podatke, ki so pomembni za oceno invalidnosti.

(2) Delovno dokumentacijo, ki vsebuje podatke o delovni anamnezi zavarovanca, mora izpolniti zavarovanec, in vsebuje:

1. osnovne podatke o zavarovancu,
2. podatke o poklicu in izobrazbi,
3. pretekle delovne izkušnje,
4. opis zadnjega delovnega mesta ali dejavnosti v Republiki Sloveniji z opisom in trajanjem obremenitev,
5. poklicne interese,
6. podatke o zaposlitvi v tujini in podatke o uveljavljanju pravic v tujini,
7. predloge glede pravic iz invalidskega zavarovanja,
8. druge podatke, pomembne za oceno invalidnosti.

(3) Delovno dokumentacijo, ki vsebuje podatke o delovni anamnezi zavarovanca, ki je nezaposlen in prijavljen na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ) izpolni ZRSZ, in vsebuje:

1. osnovne podatke o zavarovancu,
2. podatke o poklicu in izobrazbi,
3. zadnjo zaposlitev,
4. dodatna znanja, usposobljenosti,
5. dosedanje aktivnosti,

6. predloge in mnenja svetovalca ZRSZ,
7. druge podatke, pomembne za oceno invalidnosti.

3. Pripravljalni postopek

26. člen

(roki za posredovanje delovne dokumentacije)

- (1) Delodajalec mora uradni osebi zavoda posredovati delovno dokumentacijo iz prvega odstavka prejšnjega člena v roku 15 dni od dneva prejema zahteve.
- (2) Delodajalec ima pravico uradni osebi zavoda posredovati tudi podatke in predloge, za katere meni, da so potrebni za pravilno oceno zavarovančeve delovne zmožnosti.
- (3) Zavarovanec mora uradni osebi zavoda posredovati delovno anamnezo iz drugega odstavka prejšnjega člena v roku 15 dni od dneva prejema zahteve.
- (4) ZRSZ mora sodelovati in uradni osebi zavoda posredovati delovno anamnezo iz tretjega odstavka prejšnjega člena v roku 15 dni od dneva prejema zahteve.

27. člen

(posredovanje dokumentacije invalidski komisiji I. stopnje)

- (1) Predlog za uvedbo postopka z medicinsko dokumentacijo in zbrano delovno ali drugo dokumentacijo pošlje uradna oseba zavoda invalidski komisiji I. stopnje.
- (2) Predlog za podajo izvedenskega mnenja na podlagi drugih predpisov pošlje uradna oseba drugega upravnega organa skupaj s priloženo dokumentacijo, invalidski komisiji I. stopnje.
- (3) Oseba pošlje predlog za oceno nezmožnosti za delo zaradi uveljavljanja pravic po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke, skupaj s priloženo dokumentacijo invalidski komisiji I. stopnje.

28. člen

(popolnost dokumentacije)

- (1) Vodja službe, predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec pregleda zbrano dokumentacijo in oceni, ali je ta popolna in zadostna za podajo izvedenskega mnenja glede na predlagateljev predlog za uvedbo postopka za uveljavljanje pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter pravic iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika.
- (2) Če medicinska dokumentacija ni popolna ali ni v skladu s tem pravilnikom, vodja službe, predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec zahteva od predlagatelja, da jo v roku 15 dni od dneva prejema zahteve dopolni, z navodilom, kaj je treba dopolniti.
- (3) Če medicinska dokumentacija ni popolna ali ni v skladu s tem pravilnikom v postopkih uveljavljanja pravice do invalidske pokojnine iz držav Evropske Unije ali po sporazumih o socialnem zavarovanju, vodja službe, predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec zahteva preko uradne osebe zavoda od predlagatelja, da jo v roku 30 dni od dneva prejema zahteve dopolni, z navodilom, kaj je treba dopolniti.
- (4) Če delovna dokumentacija ni popolna, ni usklajena med seboj ali ni pripravljena v skladu s tem pravilnikom, vodja službe, predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec zahteva preko uradne osebe zavoda od pripravljavcev delovne dokumentacije iz 25. člena tega pravilnika, da jo dopolnijo oziroma uskladijo v roku 15 dni od dneva prejema zahteve.

29. člen

(ogled delovnega mesta)

- (1) Vodja službe, predsednik invalidske komisije, izvedenec ali uradna oseba zavoda si pri delodajalcu, praviloma v prisotnosti izvajalca medicine dela, lahko ogledajo posamezna delovna mesta oziroma delovni proces, če je to potrebno zaradi ocene invalidnosti.

(2) Zavarovanec, delodajalec, vodja službe, predsednik invalidske komisije, zdravnik izvedenec lahko predlagajo ogled delovnega mesta oziroma delovnega procesa iz prejšnjega odstavka.

(3) Ogled delovnega mesta oziroma delovnega procesa se opravi po predhodni odločitvi vodje službe ali predsednika invalidske komisije I. ali II. stopnje.

(4) O ugotovitvah ogleda se sestavi zapisnik, ki je sestavni del delovne dokumentacije iz 25. člena tega pravilnika.

30. člen

(poklicna rehabilitacija)

- (1) Če vodja službe, predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec ugotovi, da bi bila pri zavarovancu smotrna poklicna rehabilitacija ali v primeru izbirne pravice zavarovanca do poklicne rehabilitacije, zavod o možnosti, vsebini in obliki poklicne rehabilitacije, ob sodelovanju delodajalca in zavarovanca, poda strokovno poročilo.
- (2) Zavod lahko tako strokovno poročilo pridobi od strokovne institucije s področja medicine dela in poklicne rehabilitacije.

31. člen

(podrobnejši način vodenja pripravljalnega postopka)

Način vodenja pripravljalnega postopka pred podajo izvedenskega mnenja I. stopnje se podrobneje določi v organizacijskem navodilu o pripravljalnem postopku in poklicni rehabilitaciji.

32. člen

(sodelovanje pred podajo izvedenskega mnenja)

Izvedenski organi I. in II. stopnje in uradne osebe zavoda po potrebi sodelujejo v postopku pred podajo izvedenskega mnenja z zavarovančevim osebnim zdravnikom, imenovanim zdravnikom, službo medicine dela, specialistično službo oziroma z zavodi za usposabljanje invalidnih oseb, z delodajalci in njihovimi izvajalci medicine dela, strokovnimi institucijami s področja medicine dela in poklicne rehabilitacije ter centri za socialno delo.

VIII. POSTOPEK PRI PODAJI IZVEDENSKEGA MNENJA I. STOPNJE

33. člen

(določitev uvedbe postopka in izvedenca zdravnika posameznika ali senata)

Ko je medicinska, delovna ali druga dokumentacija popolna, vodja službe, predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec, ugotovi datum uvedbe postopka, določi zdravnika izvedenca posameznika ali ustrezno sestavo senata glede na 17. člen tega pravilnika.

34. člen

(preučitev predloga in izvedba pogovora in osebnega pregleda)

(1) Izvedenec zdravnik posameznik ali predsednik senata preuči predlog zavarovančevega osebnega zdravnika ali imenovanega zdravnika ZZZS z zbrano medicinsko in delovno dokumentacijo, v primeru predvidene poklicne rehabilitacije tudi strokovno poročilo glede poklicne rehabilitacije. Predsednik senata o tem poroča na seji senata.

(2) Izvedenec zdravnik posameznik ali predsednik senata preuči predlog predlagatelja glede dejstev iz prvega in tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika z zbrano dokumentacijo, o katerih je potrebno podati izvedensko mnenje. Predsednik senata o tem poroča na seji senata.

(3) Po preučitvi predloga se na obravnavi oziroma senatu opravi pogovor in osebni pregled zavarovanca. Pri osebnem pregledu zavarovanca sodelujejo samo zdravniki izvedenci.

35. člen

(obravnavanje zadeve glede invalidnosti)

(1) Izvedenec zdravnik posameznik ali senat invalidske komisije I. stopnje poda izvedensko mnenje o invalidnosti na podlagi popolne medicinske in delovne dokumentacije ter osebne pregleda zavarovanca.

(2) Če se zavarovanec kljub izkazanemu vabilu neupravičeno ne odzove na osebni pregled, lahko senat invalidske komisije I. stopnje poda izvedensko mnenje na podlagi zbrane dokumentacije.

(3) Če je zavarovanec vključen v pokojninsko in invalidsko zavarovanje in se neupravičeno ne odzove vabilu na osebni pregled, zaradi česar izvedenski organ zavoda ne more podati izvedenskega mnenja, uradna oseba zavoda zaradi obveznosti spoštovanja pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja o tem obvesti ZZS.

(4) Če se delodajalec obravnave kljub izkazanemu vabilu ne udeleži, se mnenje poda brez njegove udeležbe. Delodajalec lahko svoje mnenje posreduje tudi pisno, o čemer se ga seznani v vabilu.

(5) Z delodajalcem, ki poda dodatne informacije v zvezi z delom zavarovanca, opravi pogovor izvedenec zdravnik posameznik oziroma v primeru senata invalidske komisije I. stopnje vsi člani senata. Podpisana izjava delodajalca se umesti v zadevo.

(6) Izvid osebne pregleda zavarovanca se zapiše v izvedensko mnenje.

(7) Če zavarovanec zaradi okvare svojega zdravstvenega stanja ne more priti na sedež invalidske komisije, lahko opravi izvedenec zdravnik posameznik osebni pregled zavarovanca na domu ali v ustrezni instituciji.

36. člen

(izjeme pri izvedbi osebne pregleda glede invalidnosti)

(1) Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena izvedenski organ I. stopnje poda izvedensko mnenje glede invalidnosti samo na podlagi popolne medicinske in delovne dokumentacije, če so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji, in je:

- zdravstveno stanje jasno opredeljeno,
- funkcijsko stanje objektivno in razumljivo opisano,
- iz dokumentacije mogoče neposredno oceniti preostalo delovno zmožnost.

(2) Poleg izjeme v prejšnjem odstavku osebni pregled ni obvezen, kadar:

- pregled zavarovanca iz objektivnih razlogov ni mogoč,
- zavarovanec uveljavlja pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja na podlagi mednarodnih sporazumov in stalno prebiva v tujini,
- zavarovanec stalno prebiva v tujini,
- je pri zavarovancu predlagana in jasno opredeljena poklicna rehabilitacija in bo zavarovanec osebno obravnavan pri podaji strokovnega poročila o poklicni rehabilitaciji ali
- v drugih primerih, če tako določajo predpisi.

37. člen

(obravnavanje ostalih dejstev in osebni pregled)

(1) Izvedenski organ zavoda poda izvedensko mnenje o telesni okvari, potrebi po stalni pomoči in postrežbi drugega, obstoju osebnih okoliščin, zaradi katerih je zavarovanec upravičen do prištete dobe, drugih dejstev iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika ter dejstev iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika na podlagi popolne medicinske dokumentacije in osebne pregleda, če je ta za pravilno oceno potreben.

(2) Če je osebni pregled za pravilno oceno potreben, pa se zavarovanec kljub izkazanemu vabilu neupravičeno ne odzove na osebni pregled, lahko izvedenski organ zavoda poda izvedensko mnenje na podlagi zbrane dokumentacije ali poda izvedensko mnenje, v katerem ugotovi, da ocene ne more podati.

(3) Če zavarovanec zaradi okvare svojega zdravstvenega stanja ne more priti na sedež invalidske komisije, lahko opravi zdravnik izvedenec ali drug izvedenec nemedicinske stroke osebni pregled zavarovanca na domu ali v ustrezni instituciji.

38. člen

(izvedensko mnenje pri obravnavanju in ugotavljanju invalidnosti)

Pri obravnavanju in ugotavljanju invalidnosti izvedenski organ I. stopnje poda mnenje, da:

1. obstaja invalidnost, določi kategorijo, datum in vzrok nastanka ter ugotovi preostalo delovno zmožnost, če le-ta še obstaja,
2. je potrebna poklicna rehabilitacija, določi obliko in način poklicne rehabilitacije,
3. je potrebna prilagoditev delovnega mesta, delovnih prostorov in delovnih sredstev v okviru poklicne rehabilitacije in njen obseg,
4. je za premestitev na drugo delo potrebna prilagoditev delovnih prostorov in delovnih sredstev ter njen obseg,
5. je za delo s krajšim delovnim časom od polnega na drugem delu potrebna prilagoditev delovnih prostorov in delovnih sredstev ter njen obseg,
6. je za premestitev potrebno dodatno usposabljanje,
7. je za delo s krajšim delovnim časom od polnega na drugem delu potrebno dodatno usposabljanje,
8. je potreben kontrolni pregled in določi datum ali, da kontrolni pregled ni potreben,
9. ni invalidnosti,
10. ni invalidnosti ali spremembe kategorije invalidnosti, ker je potrebno nadaljnje zdravljenje ali ukrepi medicinske rehabilitacije, ki lahko vplivajo na spremembe v zdravstvenem stanju zavarovanca, ter poda mnenje o potrebi nadaljnjega zdravljenja oziroma medicinske rehabilitacije.

39. člen

(izvedensko mnenje pri obravnavanju in ugotavljanju telesne okvare in osebnih okoliščin)

(1) Pri obravnavanju in ugotavljanju obstoja telesne okvare na podlagi seznama telesnih okvar izvedenski organ I. stopnje poda izvedensko mnenje, da:

- obstaja telesna okvara po seznamu telesnih okvar ter določi njeno višino po točki ustreznega poglavja, datum in vzrok nastanka,
- obstaja več telesnih okvar po seznamu telesnih okvar, za vsako telesno okvaro določi višino po točki ustreznega poglavja, datum in vzrok nastanka ter po točki ustreznega poglavja določi skupno višino telesne okvare, vzrok in datum nastanka,
- gre za izgubo posameznega dela telesa ali trajno prizadetost funkcije, ki pa glede na ugotovljeni obseg prizadetosti ne dosega višine, po kateri je po seznamu telesnih okvar mogoče določiti telesno okvaro, zato telesna okvara ne obstaja,
- telesne okvare še ni mogoče oceniti, ker zdravljenje in rehabilitacija še nista zaključena ali
- telesna okvara iz predloga za oceno ni navedena v seznamu telesnih okvar.

(2) Pri obravnavanju in ugotavljanju obstoja osebnih okoliščin izvedenski organ I. stopnje poda izvedensko mnenje, da:

- obstajajo osebne okoliščine ter od kdaj dalje,
- osebne okoliščine ne obstajajo.

40. člen

(izvedensko mnenje pri obravnavanju in ugotavljanju potrebe po stalni pomoči in postrežbi)

(1) Pri obravnavanju in ugotavljanju potrebe po stalni pomoči in postrežbi zaradi slepote in slabovidnosti izvedenski organ I. stopnje poda izvedensko mnenje, da je:

- zavarovanec ali uživalec pokojnine slep oziroma zavarovanec slaboviden in določi datum nastanka slepote oziroma slabovidnosti oziroma ugotovi, da tako stanje ni podano,

– oseba, ki je zdravstveno zavarovana po drugem zavarovancu zavoda oziroma upokojencu, slepa in določi datum nastanka slepote oziroma ugotovi, da ni slepa.

(2) Pri obravnavanju in ugotavljanju potrebe po stalni pomoči in postrežbi zaradi kontrolnega pregleda izvedenski organ I. stopnje poda izvedensko mnenje, da:

1. so podane trajne spremembe v zdravstvenem stanju zavarovanca, zaradi katerih ne more zadovoljevati vseh ali večine osnovnih življenjskih potreb niti ob osebnih prizadevanjih in ob pomoči ortopedskih pripomočkov, ter določi datum, od kdaj je pomoč in postrežba potrebna,

2. je zavarovancu potrebno stalno nadzorstvo in od kdaj,

3. je zavarovancu nujno potrebna stalna pomoč pri zadovoljevanju vseh osnovnih življenjskih potreb ter da potrebuje 24-urni nadzor svojca in obvezno strokovno pomoč za stalno izvajanje zdravstvene nege in od kdaj,

4. pri zavarovancu obstaja zmanjšana zmožnost premikanja najmanj za 70 % in od kdaj,

5. so podane spremembe glede slepote ali slabovidnosti ter za kakšne spremembe gre in kdaj so nastopile,

6. potrebe po stalni pomoči in postrežbi ni mogoče ugotoviti, ker se je zdravstveno stanje izboljšalo, ter kdaj je nastopilo izboljšanje zdravstvenega stanja.

41. člen

(izvedensko mnenje pri obravnavanju in ugotavljanju drugih okoliščin)

Pri obravnavanju in ugotavljanju dejstev na podlagi drugih predpisov iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika izvedenski organ I. stopnje poda izvedensko mnenje, da:

1. je oseba trajno nezmožna za delo ali je zmožna za delo oziroma je zmožna za delo z omejitvami pri opravljanju dela glede na zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke,

2. so nastale trajne spremembe v zdravstvenem stanju osebe, zaradi katerih ne more zadovoljevati vseh ali večine osnovnih življenjskih potreb, ter določi datum, od kdaj je pomoč in postrežba potrebna, ali da takšna potreba ne obstaja, glede na zakon, ki ureja socialno vključevanju invalidov,

3. je kandidat primeren za oskrbovalca družinskega člana ali za to ni primeren in zakaj ne ali ocene glede primernosti kandidata za oskrbovalca družinskega člana ne more podati in zakaj ne glede na zakon, ki ureja dolgotrajno oskrbo,

4. gre za resno in trajno zmanjšanje življenjskih funkcij kot posledica strokovne nepravilnosti pri cepljenju ali neustrezne kakovosti cepiva ali da tako stanje ne obstaja glede na zakon, ki ureja nalezljive bolezni,

5. gre za življenjsko ogroženost oziroma potrebo po 24-urni prisotnosti druge osebe ali da tako stanje ne obstaja glede na zakon, ki ureja osebno asistenco,

6. je bila na podlagi funkcionalne ocene ugotovljena hkrati okvara vida in sluha, ki onemogočata medsebojno nadomeščanje okvarjenih čutov ali da tako stanje ne obstaja glede na zakon, ki ureja uporabo jezika gluhoslepih.

42. člen

(obrazložitev izvedenskega mnenja)

(1) Vsako izvedensko mnenje mora obsegati vse elemente, določene s tem pravilnikom, ter mora biti jasno, popolno in izčrpno obrazloženo. Iz obrazložitve mora biti razviden razlog za oceno invalidske komisije. V primeru izraženega predloga zavarovanca ali predlagatelja, mora obrazložitev obsegati jasno naveden razlog za oceno utemeljenosti ali neutemeljenosti takšnega predloga.

(2) Obrazložitev je sestavni del izvedenskega mnenja in vsebuje:

1. opis zdravstvenih stanj in njihov vpliv na delovno zmožnost,

2. utemeljitev ocene invalidnosti, datuma in vzroka nastanka invalidnosti,

3. utemeljitev omejitev delazmožnosti,

4. utemeljitev, zakaj osebni pregled ni bil izveden,

5. utemeljitev kontrolnega pregleda,

6. utemeljitev dodatnih usposabljanj za ohranitev zaposlitve,

7. utemeljitev ocene telesne okvare, datuma in vzroka nastanka telesne okvare,

8. utemeljitev ocene slabovidnosti ali slepote oziroma v primeru kontrolnega pregleda utemeljitev potrebe po stalni pomoči in postrežbi drugega, datuma nastanka in obsega potrebe, ali zakaj potreba po stalni pomoči in postrežbi ni več podana ali je podana v manjšem obsegu ter od kdaj dalje,

9. utemeljitev, kadar ni podana invalidnost ali drugo dejstvo iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika,

10. utemeljitev izvedenskih mnenj, podanih na podlagi drugih predpisov iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika.

43. člen

(podpis izvedenskega mnenja in seznanitev z izvedenskim mnenjem)

(1) Izvedensko mnenje podpiše izvedenec zdravnik posameznik ali člani senata. Po podpisu se podano izvedensko mnenje samodejno evidentira za nadaljevanje postopka, ki se vodi po zakonu, ki ureja pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Izvedenska mnenja, podana na podlagi drugih predpisov, se po podpisu posredujejo predlagateljem na dogovorjen način v pogodbi ali osebi, ki uveljavlja pravice po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke.

(2) Če je potrebno izvedensko mnenje popraviti zaradi napak, ki vsebinsko ne spreminjajo izvedenskega mnenja (pomote v imenih in številkah, pisne ali računske pomote ter druge očitne pomote), lahko popravljen izvedensko mnenje podpiše vodja službe, predsednik invalidske komisije ali zdravnik izvedenec. Če popravek izvedenskega mnenja pomeni vsebinsko spremembo mnenja, se izdelava novo izvedensko mnenje, ki se podpiše kot to določa prejšnji odstavek.

(3) Zaradi varstva osebnih ali drugih varovanih podatkov je delodajalec seznanjen z izvedenskim mnenjem samo v obsegu, ki je povzet v odločbi o priznanju ali zavrnitvi pravice iz invalidskega zavarovanja.

(4) Zavarovanec se seznani z izvedenskim mnenjem, podanim na podlagi zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, skupaj z odločbo.

44. člen

(kontrolni pregled)

(1) V skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se lahko glede stanja invalidnosti, potrebe po stalni pomoči in postrežbi ali ugotovljene telesne okvare v podanem izvedenskem mnenju določi kontrolni pregled ali se zavarovanca kadarkoli pozove na kontrolni pregled.

(2) Invalidska komisija zahteva od zavarovanca, da v roku 60 dni od dneva prejema poziva predloži medicinsko dokumentacijo o zdravljenju po zadnji oceni invalidske komisije.

(3) Po predložitvi medicinske dokumentacije ali po preteku roka se zadevo odstopi v pregled vodji službe ali predsedniku invalidske komisije.

(4) Na kontrolnem pregledu se ugotovi, ali pri zavarovancu še obstaja invalidnost, potreba po stalni pomoči in postrežbi ali telesna okvara v istem obsegu oziroma ali je prišlo do izboljšanja ali poslabšanja zdravstvenega stanja. Izvedenski organ zavoda v zvezi s tem poda izvedensko mnenje.

(5) Če zavarovanec brez upravičenega razloga v določenem roku ne predloži zahtevane medicinske dokumentacije in se ne odzove na vabilo na kontrolni pregled, vodja službe, predsednik invalidske komisije ali zdravnik izvedenec, zadevo posreduje uradni osebi zavoda.

45. člen

(dopolnilno izvedensko mnenje)

(1) Zavarovanec in delodajalec imata pravico po izdaji odločbe o priznani pravici na podlagi II. ali III. kategorije invalidnosti zaprositi za podajo dopolnilnega izvedenskega mnenja o:

- ustreznosti ponujenega delovnega mesta,
- ustreznosti poklicne rehabilitacije,
- potrebi po prilagoditvi prostorov in delovnih sredstev v zvezi s poklicno rehabilitacijo ali v zvezi z ohranitvijo zaposlitve delovnega invalida,
- potrebi po dodatnem usposabljanju delovnega invalida zaradi premestitve na drugo delo in ustreznosti dodatnega usposabljanja za ohranitev zaposlitve.

(2) Dopolnilno izvedensko mnenje poda vodja službe, predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec.

(3) Če ima delodajalec zaposlenih manj kot pet delavcev in je podano dopolnilno izvedensko mnenje, da ponujeno delovno mesto ni ustrezno, ali delodajalec sporoči, da zavarovanec ne more zagotoviti pravice do premestitve ali pravice do dela s krajšim delovnim časom od polnega, uradna oseba zavoda od delodajalca pridobi delovno dokumentacijo z opisi vseh obstoječih delovnih mest pri tem delodajalcu. Delodajalec mora navedeno posredovati v roku 15 dni od dneva prejema poziva.

(4) Po pridobitvi dokumentacije iz prejšnjega odstavka, izvedenski organ I. stopnje poda dopolnilno izvedensko mnenje, ali delodajalec, ki ima zaposlenih manj kot pet delavcev, utemeljeno ne more zagotoviti pravice do premestitve na drugo delovno mesto brez ali po končani poklicni rehabilitaciji oziroma pravice do dela s krajšim delovnim časom od polnega.

IX. POSTOPEK PRI PODAJI IZVEDENSKEGA MNENJA II. STOPNJE

46. člen

(pristojnost izvedenskega organa II. stopnje)

Izvedenski organ II. stopnje opravlja revizijo izvedenskih mnenj invalidskih komisij I. stopnje, podaja izvedenska mnenja v pritožbenih in drugih postopkih, določenih z drugimi predpisi.

1. Postopek v zvezi z revizijo

47. člen

(odstop zadev v revizijo in rok za revizijo)

(1) V postopkih uveljavljanja pravic iz invalidskega zavarovanja se izvedenskemu organu II. stopnje predložijo v revizijo mnenja invalidske komisije I. stopnje o ugotovljeni invalidnosti I. kategorije, v drugih primerih ugotovljene invalidnosti, pri obstoju potrebe po stalni pomoči in postrežbi, pri obstoju telesne okvare ter pri osebnih okoliščinah pa po načelu naključne izbire.

(2) Izvedenski organ II. stopnje opravi revizijo v roku 40 dni od dneva prejema zadeve.

48. člen

(presoja izvedenskega mnenja invalidske komisije I. stopnje)

(1) Izvedenski organ II. stopnje izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje potrdi, spremeni ali ga vrne v ponovno obravnavo invalidski komisiji I. stopnje.

(2) Izvedenski organ II. stopnje presodi izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje na podlagi dokumentacije, zbrane v postopku za uveljavljanje pravic.

(3) Če je po podaji izvedenskega mnenja invalidske komisije I. stopnje, vse do izdaje odločbe, predložena nova medicinska dokumentacija, ki bi lahko vplivala na vsebino izvedenskega mnenja, izvedenski organ II. stopnje zadevo vrne v ponovno obravnavo invalidski komisiji I. stopnje.

(4) Z izvedenskim mnenjem, podanim v reviziji, se morajo seznaniti izvedenec zdravnik posameznik oziroma člani senata, ki so podali izvedensko mnenje na invalidski komisiji I. stopnje.

49. člen

(potek revizije)

(1) V reviziji zdravnik izvedenec pregleda zbrano dokumentacijo v dosjeu ter izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje. Če meni, da je izvedensko mnenje pravilno in utemeljeno, ga potrdi.

(2) Če zdravnik izvedenec meni, da izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje ni pravilno, predlaga vodji službe za izvedenstvo II. stopnje ali predsedniku invalidske komisije II. stopnje, da ga predloži v obravnavo senatu invalidske komisije II. stopnje z ustrezno sestavo ali poda izvedensko mnenje sam kot izvedenec zdravnik posameznik.

(3) V primeru spremembe izvedenskega mnenja invalidske komisije I. stopnje mora senat invalidske komisije II. stopnje ali izvedenec zdravnik posameznik izvedensko mnenje, podano v reviziji, natančno obrazložiti.

(4) V primeru vrnitve izvedenskega mnenja invalidske komisije I. stopnje v ponovno obravnavo, mora zdravnik izvedenec invalidski komisiji I. stopnje posredovati ustrezne napotke, predloge in pojasnila za ponovno podajo izvedenskega mnenja.

50. člen

(ponovna obravnavo izvedenskega mnenja I. stopnje)

(1) Če izvedenski organ II. stopnje vrne izvedensko mnenje invalidski komisiji I. stopnje v ponovno obravnavo, mora ta podati novo izvedensko mnenje.

(2) Pri podaji novega izvedenskega mnenja v skladu s prejšnjim odstavkom mora invalidska komisija I. stopnje dosledno upoštevati predloge in napotke izvedenskega organa II. stopnje.

51. člen

(smiselna uporaba določb)

(1) Glede podpisa izvedenskega mnenja izvedenskega organa II. stopnje in seznanitve s tem izvedenskim mnenjem se smiselno uporabi določba 43. člena tega pravilnika.

(2) Če ni posebej določeno s tem pravilnikom, se pri podaji izvedenskega mnenja izvedenskega organa II. stopnje v postopku revizije smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o izvedencu zdravniku posamezniku ali sestavi senata, delu in postopku pri podaji izvedenskega mnenja invalidske komisije I. stopnje.

2. Postopek v zvezi s pritožbo

52. člen

(obravnavo pritožbe na podlagi zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje)

(1) Če zavarovanec ali delodajalec v pritožbi zoper odločbo prvostopenjskega organa zavoda ugovarja izvedenskemu mnenju invalidske komisije I. ali II. stopnje, ki je bilo podano v reviziji, poda izvedensko mnenje izvedenski organ II. stopnje.

(2) Če vloži pritožbo zavarovanec, uradna oseba zavoda o vloženi pritožbi obvesti delodajalca. Če jo vloži delodajalec, uradna oseba zavoda z vsebino pritožbe seznani zavarovanca.

(3) Zavarovanec ali delodajalec lahko v pritožbi predlaga osebni pregled pred invalidsko komisijo II. stopnje. O predlogu odloči vodja službe, predsednik invalidske komisije II. stopnje, predsednik senata ali izvedenec zdravnik posameznik. Če je predlog zavrnjen, mora obrazložitev izvedenskega mnenja vsebovati razloge za zavrnitev.

53. člen

(vodenje pritožbenega postopka)

Uradna oseba zavoda, ki vodi pritožbeni postopek, odstopi izvedenskemu organu II. stopnje pritožbo skupaj z vso dokumentacijo, zbrano v postopku za uveljavitev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, in tudi dokumentacijo, ki je

bila zbrana v postopku v zvezi s pritožbo do datuma obravnave na senatu invalidske komisije II. stopnje oziroma obravnave izvedenca zdravnika posameznika, ter natančno navedbo, o čem naj izvedenski organ II. stopnje poda izvedensko mnenje.

54. člen

(obravnavanje pritožbe na podlagi drugih predpisov)

Če je po drugih predpisih dovoljena pritožba zoper odločbo prvostopenjskega organa, in stranka ugovarja izvedenskemu mnenju invalidske komisije I. stopnje, predlagatelj odstopi pritožbo izvedenskemu organu II. stopnje, da poda izvedensko mnenje.

55. člen

(pregled pritožbe z dokumentacijo)

Vodja službe, predsednik invalidske komisije II. stopnje ali zdravnik izvedenec, pregleda pritožbo, poslano medicinsko, delovno in drugo dokumentacijo ter določi sestavo senata ali izvedenca zdravnika posameznika, ki bo zadevo obravnaval.

56. člen

(izvedensko mnenje na invalidski komisiji II. stopnje)

(1) Izvedenski organ II. stopnje poda izvedensko mnenje v pritožbenem postopku ob upoštevanju medicinske, delovne in druge dokumentacije, zbrane v postopku za uveljavljanje pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ali zbrane medicinske in druge dokumentacije na podlagi drugih predpisov, pri čemer upošteva tudi dodatno medicinsko in delovno oziroma drugo dokumentacijo, ki je bila zbrana v postopku v zvezi s pritožbo do datuma obravnave invalidske komisije II. stopnje.

(2) Po pregledu zbrane dokumentacije vodja službe, predsednik invalidske komisije II. stopnje ali zdravnik izvedenec, lahko v pritožbenem postopku določi osebni pregled zavarovanca. Osebni pregled lahko v pritožbenem postopku določi tudi izvedenec zdravnik posameznik ali predsednik senata, ki bo obravnaval zadevo.

(3) Izvedensko mnenje II. stopnje mora biti jasno in natančno obrazloženo. Obrazložitev mora vsebovati odgovore na vse navedbe v pritožbi glede zdravstvenega stanja zavarovanca oziroma njegovega delovnega mesta ter mora biti jasno naveden objektivni razlog, zakaj navedbam v pritožbi ni mogoče slediti oziroma zakaj je pritožba utemeljena.

57. člen

(smiselna uporaba določb)

(1) Glede podpisa izvedenskega mnenja izvedenskega organa II. stopnje in seznanitve s tem izvedenskim mnenjem se smiselno uporabi določba 43. člena tega pravilnika.

(2) Če ni posebej določeno s tem pravilnikom, se pri podaji izvedenskega mnenja izvedenskega organa II. stopnje v zvezi s pritožbo smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o izvedencu zdravniku posamezniku ali sestavi senata, delu in postopku pri podaji izvedenskega mnenja invalidske komisije I. stopnje.

3. Postopek v sodnih postopkih

58. člen

(podaja izvedenskih mnenj, pripomb in pojasnil v sodnih postopkih)

(1) Izvedenski organ II. stopnje podaja na zaprosilo sodišča izvedenska mnenja ali dopolnilna izvedenska mnenja v sodnih postopkih v zvezi z uveljavljanjem pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

(2) Izvedenski organ II. stopnje podaja na zaprosilo uradne osebe zavoda, ki vodi postopek pred sodiščem:

- pripombe na izvedenska mnenja sodnih izvedencev medicinske stroke,
- dodatna medicinsko strokovna pojasnila.

X. PLAČILO IZVEDENCEV

59. člen

(podlaga za plačilo izvedencev za opravljeno delo na podlagi pogodbe o naročilu avtorskega dela)

(1) Pogodbeni izvedenci zavoda so upravičeni do plačila za opravljeno delo v skladu s tem pravilnikom.

(2) Podlaga za izplačilo je sklep Sveta zavoda o imenovanju izvedenca, pogodba o naročilu avtorskega dela, ki jo sklene vodja sektorja po pooblastilu generalnega direktorja zavoda z izvedencem, ter poročilo z dokazili o opravljenem delu, ki ga pripravi vodja službe ali predsednik invalidske komisije v skladu s 5. točko prvega odstavka 15. člena tega pravilnika.

(3) Za zdravnike izvedence, zaposlene pri zavodu, veljata prvi in drugi odstavek tega člena le za delo, ki ga v skladu z 18. členom tega pravilnika opravijo izven delovnega časa.

60. člen

(normativi za delo izvedencev)

Normativi za delo izvedencev se določajo v točkah glede na zahtevnost izvedenskega dela za podajo mnenja, in so:

1. Normativi za delo izvedencev invalidskih komisij I. stopnje

A) Ocena invalidnosti (delovne zmožnosti) – izvedenec zdravnik posameznik

1. Pripravljalni postopek	25 točk
2. Pripravljalni postopek za poklicno rehabilitacijo	40 točk
3. Pregled zadeve in priprava za obravnavo	60 točk
4. Pregled zadeve in priprava za obravnavo za podajo mnenja glede poklicne rehabilitacije	80 točk
5. Podaja izvedenskega mnenja na obravnavi	80 točk
6. Osebni pregled na obravnavi	20 točk
7. Osebni pregled na domu ali v instituciji	60 točk
8. Ogled delovnega mesta	60 točk

B) Ocena invalidnosti (delovne zmožnosti) – senat

1. Pripravljalni postopek	25 točk
2. Pripravljalni postopek za poklicno rehabilitacijo	40 točk
3. Pregled zadeve in priprava za senat	60 točk
4. Pregled zadeve in priprava za senat za podajo mnenja glede poklicne rehabilitacije	80 točk
5. Podaja izvedenskega mnenja na senatu	60 točk
6. Osebni pregled na senatu – predsednik senata	15 točk
7. Osebni pregled na senatu – član senata	10 točk
8. Osebni pregled na domu ali v instituciji	60 točk
9. Podaja izvedenskega mnenja – izvedenec nemedicinske stroke	40 točk
10. Ogled delovnega mesta	60 točk
11. Pregled zadeve in priprava za senat za podajo mnenja po zakonu, ki ureja nalezljive bolezni	150 točk
12. Izvedensko mnenje na senatu po zakonu, ki ureja nalezljive bolezni	100 točk

C) Dopolnilno izvedensko mnenje

1. Pripravljalni postopek	10 točk
2. Pregled zadeve in podaja mnenja	40 točk

Č) Ocena dodatka za pomoč in postrežbo, prištete dobe ali gluhoslepote

1. Pripravljalni postopek	15 točk
2. Pregled zadeve in podaja mnenja	65 točk
3. Izvedensko mnenje na senatu za člana	35 točk
4. Osebni pregled	20 točk
5. Osebni pregled na domu ali v instituciji	60 točk

D) Ocena telesne okvare

1. Pripravljalni postopek	20 točk
2. Pregled zadeve in podaja mnenja	80 točk

3. Izvedensko mnenje na senatu za člana	35 točk
4. Osebni pregled	20 točk
5. Osebni pregled na domu ali v instituciji	60 točk
E) Izvedensko mnenje v zvezi s kandidatom za oskrbovalca družinskega člana (ODČ)	
E.a) Izvedenec zdravnik posameznik	
1. Pripravljalni postopek	25 točk
2. Pregled zadeve in priprava na obravnavo	60 točk
3. Izvedensko mnenje na obravnavi	80 točk
4. Osebni pregled na obravnavi	20 točk
E.b) Senat	
1. Pripravljalni postopek	25 točk
2. Pregled zadeve in priprava na senat	60 točk
3. Izvedensko mnenje na senatu	60 točk
4. Osebni pregled na senatu – predsednik senata	15 točk
5. Osebni pregled na senatu – član senata	10 točk
2. Normativi za delo izvedencev invalidskih komisij	
II. stopnje	
A) Ocena invalidnosti (delovne zmožnosti) – senat	
1. Pripravljalni postopek	25 točk
2. Pregled zadeve in priprava za senat	75 točk
3. Izvedensko mnenje na senatu	95 točk
4. Osebni pregled na senatu	25 točk
5. Osebni pregled na domu ali v instituciji	60 točk
6. Podaja izvedenskega mnenja izvedenec nemedicinske stroke	60 točk
7. Ogled delovnega mesta	60 točk
B) Ocena telesne okvare, dodatka za pomoč in postrežbo, prištete dobe ali gluhoslepote – senat	
1. Pripravljalni postopek za dodatek za pomoč in postrežbo, prišteto dobo, gluhoslepoto	15 točk
2. Pregled zadeve in priprava za senat za dodatek za pomoč in postrežbo, prišteto dobo, gluhoslepoto	45 točk
3. Pripravljalni postopek za telesno okvaro	20 točk
4. Pregled zadeve in priprava za senat za telesno okvaro	60 točk
5. Izvedensko mnenje na senatu za telesno okvaro, dodatek za pomoč in postrežbo, prišteto dobo in gluhoslepoto	55 točk
6. Osebni pregled na senatu	25 točk
7. Osebni pregled na domu ali v instituciji	60 točk
C) Ocena telesne okvare, dodatka za pomoč in postrežbo, prištete dobe ali gluhoslepote – izvedenec zdravnik posameznik	
1. Pripravljalni postopek za dodatek za pomoč in postrežbo, prišteto dobo, gluhoslepoto	15 točk
2. Pregled zadeve in priprava za obravnavo za dodatek za pomoč in postrežbo, prišteto dobo, gluhoslepoto	45 točk
3. Pripravljalni postopek za telesno okvaro	20 točk
4. Pregled zadeve in priprava za obravnavo za telesno Okvaro	60 točk
5. Izvedensko mnenje za obravnavo za telesno okvaro, dodatek za pomoč in postrežbo, prišteto dobo, gluhoslepoto	75 točk
6. Osebni pregled na obravnavi	25 točk
7. Osebni pregled na domu ali v instituciji	60 točk
Č) Izvedenska mnenja in pripombe v sodnih postopkih	
1. Izvedensko mnenje v sodnih postopkih – predsednik senata	200 točk
2. Izvedensko mnenje v sodnih postopkih – član senata	95 točk

3. Dopolnilno izvedensko mnenje v sodnih postopkih	90 točk
4. Pripombe na mnenje sodnega izvedenca	200 točk
D) Izvedensko mnenje v zvezi s kandidatom za oskrbovalca družinskega člana (ODČ) – senat	
1. Pripravljalni postopek	25 točk
2. Pregled zadeve in priprava na senat	60 točk
3. Izvedensko mnenje na senatu	60 točk
4. Osebni pregled na senatu	25 točk
3. Normativi za delo invalidske komisije I. in II. stopnje	
A) Izdelava obrazca za tuje nosilce zavarovanja	50 točk
B) Prevod tuje medicinske dokumentacije	110 točk
C) Dodatno porabljen čas za delo na terenu, in senatih invalidskih komisij po nalogu vodje službe oziroma vodstva sektorja	
1. Za vsako uro dodatno porabljenega časa	60 točk.«

61. člen

(vrednost bruto točke in usklajevanje)

(1) Vrednost bruto točke za:

– predsednika senata in zdravnika izvedenca posameznika od 1. marca 2026 znaša 0,390 eurov in

– člana senata od 1. marca 2026 znaša 0,320 eurov.

(2) Vrednost bruto točke usklajuje služba zavoda, pristojna za finance in plače, v roku in na način, kot se usklajujejo vrednosti plačnih razredov in osnovnih plač po zakonu, ki ureja skupne temelje sistema plač v javnem sektorju. Če se vrednosti plačnih razredov in osnovnih plač po zakonu, ki ureja skupne temelje sistema plač v javnem sektorju, ne uskladijo oziroma je uskladiitev negativna, ostane vrednost bruto točke nespremenjena.

(3) O vsakokratni uskladitvi vrednosti bruto točke iz prejšnjega odstavka Svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep.

62. člen

(seznam izvedencev za plačilo)

(1) Seznam izvedencev za plačilo o opravljenem delu pripravi in preuči vodja službe ali predsednik invalidske komisije. Vodja službe ga posreduje vodji sektorja, ki ga po pregledu lahko posreduje izbranemu posredniku oziroma pristojni agenciji, s katero ima zavod sklenjen dogovor oziroma pogodbo.

(2) Vodja službe in predsednik invalidske komisije sta odgovorna za nadzor ter pravilnost, verodostojnost in točnost seznama.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

(imenovani izvedenci)

Izvedenci, imenovani pred uveljavitvijo tega pravilnika, nadaljujejo z delom do izteka obdobja, za katerega so bili imenovani.

64. člen

(postopki, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika)

V postopkih za uveljavljanje in varstvo pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter pravic na podlagi drugih predpisov, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu z dosedanjimi predpisi, če niso v nasprotju z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 90/25).

65. člen

(manj kot pet zaposlenih delavcev ob vložitvi zahtevka)

Do ureditve v zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, imata zavarovanec in delodajalec,

ki ima zaposlenih manj kot pet delavcev ob vložitvi zahteve, v primerih, ko se ugotavljajo okoliščine iz prvega odstavka 102. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 9/17 – odl. US in 171/21 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1) v skladu z drugim odstavkom 103. člena ZPIZ-1, pravico po dokončnosti odločbe o priznani pravici na podlagi II. ali III. kategorije invalidnosti zaprositi za podajo dopolnilnega izvedenskega mnenja o tem, ali delodajalec utemeljeno ne more zagotoviti pravice do premestitve na drugo delovno mesto brez ali po končani poklicni rehabilitaciji oziroma pravice do dela s krajšim delovnim časom od polnega.

66. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o organizaciji in načinu delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovane Slovenije (Uradni list RS, št. 60/13, 6/15, 49/18, 38/20, 60/22 in 13/25).

67. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. marca 2026.

Št. 9000-4/2026/7-2

Ljubljana, dne 17. februarja 2026

EVA 2026-2611-0019

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije
Frančiška Četkovič
predsednica

Priloga

Seznam obvezne medicinske dokumentacije za uveljavljanje pravic na podlagi invalidnosti in preostale delovne zmožnosti**I. SKUPNE DOLOČBE O OBSEGU IN VSEBINI MEDICINSKE DOKUMENTACIJE**

1. Seznam določa vsebino in obseg medicinske dokumentacije, ki jo mora osebni zdravnik ali imenovani zdravnik ZZZS priložiti predlogu za uvedbo postopka za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja.
2. Pristojnemu organu zavoda je potrebno za vsakega zavarovanca predložiti izvide ambulantnega in bolnišničnega specialističnega zdravljenja z izvidi ustreznih specialistov in preiskav o posledicah bolezni ali poškodb ter njihovih trajnih posledicah (anatomskih in funkcionalnih) in zdravstveno dokumentacijo o preventivnih zdravstvenih pregledih.

Za oceno invalidnosti in preostale delovne zmožnosti poklicnih voznikov motornih vozil je potrebno zdravniško spričevalo specialista medicine dela, za pomorščake izvid in mnenje dispanzerja za pomorščake, za pilote in letalsko osebje izvid in mnenje ustreznih certificiranih zdravnikov EASA, za železničarje pa izvid in mnenje pooblaščenih ambulant za železničarje. Zadnji izvidi iz te točke praviloma ne smejo biti starejši od enega leta.

3. Obseg predložene medicinske dokumentacije mora biti smiselno usklajen z naravo in potekom bolezni, obvezno mora vsebovati izvid ustreznega specialista z opisom funkcionalnega stanja prizadetega organa ali organskega sistema in obrazložitev rezultatov opravljenih preiskav, vključno z mnenjem o uspehu zdravljenja in prognozi. Obseg preiskav mora biti usmerjen v objektivizacijo bolezenskih sprememb in oceno funkcionalnega stanja. Vse preiskave morajo biti izvedene na predlog specialista ustreznega področja za dokončno potrditev diagnoze.

Invalidska komisija lahko od osebnega zdravnika zahteva vpogled v ambulantno dokumentacijo (zdravstveni karton) zaradi proučitve zgodovine bolezenskega stanja ali poškodbe. Navedeno šteje kot obvezna medicinska dokumentacija.

4. Bolezni oziroma kasne posledice po poškodbah so razvrščene v tri skupine:
 - glavna bolezen oziroma kasne posledice po poškodbah,
 - druge bolezni oziroma kasne posledice po poškodbah, ki vplivajo na delovno zmožnost in
 - bolezni oziroma kasne posledice po poškodbah, ki ne vplivajo na delovno zmožnost.

Glavna bolezen oziroma kasne posledice po poškodbah so tiste, ki same v celoti ali pretežno povzročajo trajno izgubo ali trajno zmanjšanje zavarovančeve zmožnosti za opravljanje njegovega dela oziroma poklica in povzročajo invalidnost. Njihov vpliv na invalidnost je bistvenega pomena.

Druge bolezni oziroma kasne posledice po poškodbah, ki vplivajo na trajno izgubo oziroma zmanjšanje zavarovančeve zmožnosti za opravljanje njegovega dela, so tiste, ki posamezno ali v skupini trajno vplivajo na delovno zmožnost ali dodatno neugodno delujejo na glavno bolezen oziroma kasne posledice po poškodbah. Kadar dve bolezni ali kasne posledice po poškodbah enakovredno trajno negativno vplivajo na delovno zmožnost, je glavna tista, ki ima slabšo prognozo.

Bolezni oziroma kasne posledice po poškodbah, ki ne vplivajo na invalidnost, so lahko pomembne za mnenje o preostali delovni zmožnosti, kadar gre za določitev drugega ustreznega dela. To so tiste bolezni oziroma kasne posledice po poškodbah, ki so lahko kontraindikacija za predlagano drugo ustrezno delovno mesto.

5. Obseg in vsebina medicinske dokumentacije za potrditev diagnoze glavne bolezni oziroma kasnih posledic po poškodbah in medicinske dokumentacije, potrebne za potrditev drugih bolezni oziroma kasnih posledic po poškodbah, ki vplivajo na delovno zmožnost, so navedene v poglavju II. Za bolezni oziroma kasne posledice po poškodbah, ki ne vplivajo na invalidnost, zadostuje medicinska dokumentacija, ki potrjuje diagnozo.
6. V predlogu za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja morajo biti izpolnjene vse predpisane rubrike. Iz priloženih izvidov specialistične medicinske obravnave mora biti jasno razviden datum pregleda, ime in priimek specialista ter opis trajnih anatomskih in funkcionalnih posledic posamezne bolezni oziroma kasnih posledic po poškodbi. Specialistični izvidi so lahko originali ali kopije, za katere osebni zdravnik potrdi avtentičnost.
7. Invalidska komisija lahko od izbranega zdravnika in/ali zavarovanca pridobi dodatno medicinsko dokumentacijo v primeru nove bolezni ali poškodbe v času ocenjevanja ali dodatno medicinsko dokumentacijo, ki je potrebna za objektivizacijo telesnega ali duševnega stanja.

II. OBSEG IN VSEBINA MEDICINSKE DOKUMENTACIJE

Medicinska dokumentacija mora vsebovati podatke, iz katerih so razvidni:

- začetek bolezni ali datum nastanka poškodbe, intenzivnost simptomov, pogostnost ponovitev ali poslabšanj,
- diagnostični postopki (laboratorijske preiskave, slikovna diagnostika, diagnostični posegi),
- izvidi specialistov o ambulantnem in/ali bolnišničnem zdravljenju, vključno z zaključkom aktivnega zdravljenja,
- izvidi specialističnih ambulantnih in/ali bolnišničnih rehabilitacijskih postopkov, vključno s postopki vračanja na delo ali poklicne rehabilitacije,
- trajne anatomske in funkcionalne posledice na psihičnem ali somatskem področju po zaključenem zdravljenju bolezni ali poškodbe,
- potreba po nadaljnjem spremljanju bolezni ali posledic poškodb,
- v primeru poklicne bolezni ugotovitev interdisciplinarne skupine strokovnjakov za ugotavljanje poklicne bolezni na Kliničnem inštitutu za medicino dela, prometa in športa UKC Ljubljana,
- v primeru poškodbe pri delu prijava nezgode in poškodbe pri delu.

546. Sklep o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2026

Na podlagi četrtega odstavka 186. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US, 133/23 in 90/25) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. februarja 2026 sprejel

S K L E P**o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2026****1. člen**

Pokojnine in drugi prejemki, priznani na podlagi pravic iz prvega odstavka 3. člena, prejemki iz 389. člena, iz četrtega odstavka 392. člena ter 404. in 405. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US, 133/23 in 90/25; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), razen letnega dodatka in dodatka za pomoč in postrežbo, se od 1. januarja 2026 uskladijo tako, da se povečajo za 4,2 odstotka.

2. člen

Med pokojnine in druge prejemke iz prejšnjega člena, ki se uskladijo po tem sklepu, se štejejo:

1. pokojnine, uveljavljene po splošnih predpisih,
2. prejemki na podlagi invalidnosti po prvem odstavku 107. člena ZPIZ-2,
3. vdovske pokojnine iz četrtega odstavka 392. člena ZPIZ-2,
4. pokojnine po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 13/72, 26/73, 45/73, 29/75, 14/77, 30/79, 1/82 – odl. US in 27/83) iz 404. člena ZPIZ-2, pri čemer po tem sklepu usklajena starostna oziroma družinska pokojnina znaša 375,29 eura, starostna pokojnina kmeta borca NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943 ali njegovega zakonca pa 750,54 eura,
5. dodatki po Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republike nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 84/23 – ZDOsk-1) in preživetine po Zakonu o preživetinskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79, 1/86 in Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG) iz 405. člena ZPIZ-2,
6. pokojnine, uveljavljene po posebnih predpisih,
7. pokojnine, priznane po Zakonu o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo, 28/09, 61/10 – ZSVarPre in 84/23 – ZDOsk-1),
8. akontacije pokojnin po Odloku o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ (Uradni list RS, št. 26/91-I),
9. deli pokojnine, priznani po 7. členu Zakona o poračunavanju finančnih obveznosti Republike Slovenije iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 8/16),
10. dodatki, priznani po Zakonu o dodatku k pokojnini za delo in izjemne dosežke na področju športa (Uradni list RS, št. 34/17 in 119/21),
11. zagotovljena pokojnina iz tretjega odstavka 39. člena ZPIZ-2, ki po uskladitvi po tem sklepu od 1. januarja 2026 znaša 817,97 eura,
12. zagotovljene vdovske pokojnine iz šestega odstavka 39. člena ZPIZ-2, katere najvišji znesek po uskladitvi po tem sklepu od 1. januarja 2026 znaša 817,97 eura.

3. člen

V skladu s tem sklepom se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih predpisih.

4. člen

(1) Za odstotek, določen v 1. členu tega sklepa, se uskladijo zneski pokojnin in drugih prejemkov, ki so uživalcem pripadali za mesec januar 2026 oziroma ob priznanju pravice, uveljavljene v letu 2026.

(2) Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin in drugih prejemkov za mesec februar 2026.

(3) Za uživalce zagotovljenih vdovskih pokojnin, ki jim je bila pravica do izplačila zagotovljene vdovske pokojnine priznana do 31. 12. 2025, se izvede uskladitev v odstotku, določenem v 1. členu tega sklepa. Uskladitev, določena v 12. točki 2. člena tega sklepa, se bo izvedla ob izdaji posamičnega akta, v skladu s prvim odstavkom 149. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 90/25).

KONČNA DOLOČBA**5. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2026/1-4/2

Ljubljana, dne 17. februarja 2026

EVA 2026-2611-0013

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Frančiška Četković
predsednica

547. Sklep o uskladitvi in zneskih dodatka za pomoč in postrežbo od 1. marca 2026

Na podlagi drugega odstavka 107. člena in četrtega odstavka 186. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US, 133/23 in 90/25) ter prvega odstavka 3. člena Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C, 92/21 – ZSDP-1E, 153/22 – ZSDP-1F in 44/25 – ZDOsk-1B), je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. februarja 2026 sprejel

S K L E P**o uskladitvi in zneskih dodatka za pomoč in postrežbo od 1. marca 2026****1. člen**

Dodatek za pomoč in postrežbo se od 1. marca 2026 uskladi za 2,7 odstotka.

2. člen

(1) Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb ter za slepe osebe in nepokretnostne osebe iz 100. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US, 133/23 in 90/25) od 1. marca 2026 dalje znaša 378,51 eura.

(2) Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb ter za slabovidne osebe od 1. marca 2026 dalje znaša 189,27 eura.

(3) Dodatek za pomoč in postrežbo uživalca pokojnine, ki potrebuje 24-urni nadzor svojcev in obvezno strokovno pomoč za stalno izvajanje zdravstvene nege, od 1. marca 2026 dalje znaša 542,78 eura.

3. člen

Uskladitev iz 1. člena tega sklepa se izvede pri izplačilu dodatka za pomoč in postrežbo za mesec marec 2026.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2026/1-4/4

Ljubljana, dne 17. februarja 2026

EVA 2026-2611-0015

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Frančiška Četković
predsednica

548. Sklep o uskladitvi in zneskih invalidnin za telesno okvaro od 1. marca 2026

Na podlagi četrtega odstavka 186. člena in petega odstavka 403. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmlS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US, 133/23 in 90/25) ter prvega odstavka 3. člena Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C, 92/21 – ZSDP-1E, 153/22 – ZSDP-1F in 44/25 – ZDOsk-1B), je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. februarja 2026 sprejel

S K L E P

o uskladitvi in zneskih invalidnin za telesno okvaro od 1. marca 2026

1. člen

Invalidnine za telesno okvaro se od 1. marca 2026 uskladijo za 2,7 odstotka.

2. člen

Invalidnine za telesno okvaro od 1. marca 2026 znašajo:

Telesna okvara		Znesek invalidnine (v EUR),	
Stopnja	Odstotek	če je telesna okvara posledica:	
		poškodbe pri delu ali poklicne bolezni	bolezni ali poškodbe izven dela
1.	100	128,92	90,24
2.	90	118,18	82,70
3.	80	107,42	75,20
4.	70	96,67	67,69
5.	60	85,94	60,16
6.	50	75,20	52,64
7.	40	64,45	45,11
8.	30	53,73	37,60

3. člen

Uskladitev iz 1. člena tega sklepa se izvede po uradni dolžnosti pri izplačilu invalidnin za telesno okvaro za mesec marec 2026.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2026/1-4/6

Ljubljana, dne 17. februarja 2026

EVA 2026-2611-0016

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Frančiška Četković
predsednica

549. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

Na podlagi prvega odstavka 143. člena v zvezi s četrtem odstavkom 186. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmlS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US, 133/23 in 90/25) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. februarja 2026 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

1. člen

V Sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 14/17, 64/17, 19/18, 17/19, 18/20, 36/21, 38/22, 30/23, 19/24 in 15/25) se v 3. členu znesek »9,86 eura« nadomesti z zneskom »10,44 eura«.

2. člen

V 4. členu se v prvem, drugem in tretjem odstavku znesek »14,74 eura« nadomesti z zneskom »15,61 eura«.

3. člen

V 5. členu se znesek »19,63 eura« nadomesti z zneskom »20,79 eura«.

4. člen

V 6. členu se znesek »49,15 eura« nadomesti z zneskom »52,05 eura«.

5. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prispevke iz 2. člena tega sklepa plačujejo v letnem pavšalnem znesku 260,26 eura ali pa mesečno plačujejo prispevek v znesku 21,67 eura osebe, ki ne glede na določbo prvega odstavka 15. člena ZPIZ-2 niso zavarovane po 15. členu ZPIZ-2, in v skladu z zakonom, ki ureja gostinstvo, kot sobodajalci – fizične osebe nudijo gostom nastanitev ali oddajajo stanovanjske prostore v kratkotrajni najem, v obsegu, kot ga določa zakon, ki ureja gostinstvo, oziroma z osebnim delom in brez zaposlenih opravljajo rokodelstvo v skladu z zakonom, ki ureja rokodelstvo.«

6. člen

V 8. členu se znesek »4,87 eura« nadomesti z zneskom »5,16 eura«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati 1. aprila 2026.

Št. 9000-4/2026/1-4/8

Ljubljana, dne 17. februarja 2026

EVA 2026-2611-0014

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije

Frančiška Četkovič
predsednica

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

488. Sklep o imenovanju predsednice sveta Agencije za energijo 1315
489. Sklep o imenovanju članice sveta Agencije za energijo 1315
490. Sklep o imenovanju člana sveta Agencije za energijo 1316
491. Sklep o imenovanju namestnika člana Državne volilne komisije 1316
492. Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva v Sloveniji 2026–2035 »Z odgovornostjo in sodelovanjem do boljših izidov zdravljenja« (ReNPZV26–35) 1317

PRESEDNICA REPUBLIKE

493. Ukaz o imenovanju predsednice Komisije za preprečevanje korupcije 1355

VLADA

494. Uredba o spremembah Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog 1355
495. Uredba o spremembah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmožljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 1357
496. Uredba o spremembi Uredbe o priznanjih in denarnih nagradah v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti 1358
497. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi 1363
498. Sklep o določitvi seznama in najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarke opreme, zdravil za zatiranje varj, sadik medovitih rastlin ter satnic za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 1364

MINISTRSTVA

499. Pravilnik o podrobnejši določitvi posegov v prostor, za katere je treba pridobiti vodno soglasje 1373
500. Pravilnik o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja regionalnega razvoja 1374
501. Pravilnik o pogojih za pridobitev dovoljenja za proizvodnjo, promet in posedovanje konoplje za znanstvene namene 1376
502. Pravilnik o objavah prodaj v spletnem iskalniku in spletnih javnih dražbah v izvršilnih in stečajnih postopkih 1376
503. Pravilnik o enotnih postopkih nadzora cestnega prevoza nevarnega blaga 1379
504. Pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenice osebe Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije 1385
505. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni 1388
506. Odredba o določitvi datuma, od katerega je mogoče v vseh civilnih sodnih postopkih pred sodišči splošne pristojnosti na prvi stopnji vlaganje in vročanje po elektronski poti 1397
507. Odredba o spremembah Odredbe o številu mest državnih tožilcev 1397

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

508. Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije 1398
509. Spremembe Statuta Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije 1401

510. Akt o spremembi Akta o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pri informacijskem pooblaščenju 1403
545. Pravilnik o organizaciji, postopku imenovanja in načinu delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije 1478
546. Sklep o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2026 1492
547. Sklep o uskladitvi in zneskih dodatka za pomoč in postrežbo od 1. marca 2026 1492
548. Sklep o uskladitvi in zneskih invalidnin za telesno okvaro od 1. marca 2026 1493
549. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja 1493
511. Spremembe in dopolnitve tarife o taksah in nadomestilih Agencije za trg vrednostnih papirjev 1406

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

512. Revalorizacija denarnih vrednosti zneskov obračunskih osnov in zneskov nadomestil po Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za tonsko in/ali vizualno snemanje, ki se vrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe 1409

OBČINE

BREŽICE

513. Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2026 1411
514. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice 1414
515. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice 1415

HODOŠ

516. Lokalni program za kulturo Občine Hodoš (2026–2034) 1417

KOPER

517. Odlok o izvajanju dvojezičnosti na narodnostno mešanem območju v občinah Piran, Izola, Koper in Ankaran 1420

KRŠKO

518. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2026 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi 1426
519. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Krško 1426
520. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v mestni občini Krško v letu 2026 1427
521. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1 / 2026 1427
522. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 1 / 2026 1427
523. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra št. 1 / 2026 1428

LAŠKO

539. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva odraslih v Občini Laško 1465

LJUBNO

524. Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja LJU-30 1428

MORAVSKE TOPLICE

525. Odlok o rebalansu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2026 1430
526. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora KA 3 1431
527. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja MA 8/5 1437

528.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora SV 3	1443
529.	Sklep o imenovanju predsednika Občinske volilne komisije Občine Moravske Toplice	1449
MURSKA SOBOTA		
540.	Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2026	1466
541.	Sklep o ukinitvi in ustanovitvi statusa javnega dobra	1469
ODRANCI		
530.	Letni program športa v Občini Odranci za leto 2026	1450
SEŽANA		
531.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta LO-36	1450
SLOVENSKE KONJICE		
532.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje S 32 zahod	1453
533.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1371/33 k.o. 1115 Slovenske Konjice	1454
SODRAŽICA		
534.	Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica	1454
535.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Stanovanjsko sosese Slemenska	1454
536.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov nadzornega odbora, civilne zaščite, volilne komisije in članov delovnih teles občinskega sveta in župana	1460
ŠEMPETER - VRTOJBA		
537.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu	1460
ŠMARTNO PRI LITIJI		
538.	Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Ciciban	1461
ŽALEC		
542.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2026	1469
543.	Spremembe in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Žalec za leto 2026	1471
ŽUŽEMBERK		
544.	Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žužemberk za leto 2026	1477

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/26

VSEBINA

11.	Zakon o ratifikaciji prilagoditve Pogodbe o ustanovitvi Evropskega mehanizma za stabilnost med Kraljevino Belgijo, Zvezno republiko Nemčijo, Republiko Estonijo, Irsko, Helensko republiko, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Republiko Hrvaško, Italijansko republiko, Republiko Ciper,
-----	---

	Republiko Latvijo, Republiko Litvo, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Malto, Kraljevino Nizozemsko, Republiko Avstrijo, Portugalsko republiko, Republiko Slovenijo, Slovaško republiko in Republiko Finsko ter spremembe Priloge I in Priloge II, zaradi prenehanja začasno prilagojenega kapitalskega ključa za Republiko Latvijo (MPPUEMSLA)	113
12.	Zakon o ratifikaciji prilagoditve Pogodbe o ustanovitvi Evropskega mehanizma za stabilnost med Kraljevino Belgijo, Zvezno republiko Nemčijo, Republiko Estonijo, Irsko, Helensko republiko, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Republiko Hrvaško, Italijansko republiko, Republiko Ciper, Republiko Latvijo, Republiko Litvo, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Malto, Kraljevino Nizozemsko, Republiko Avstrijo, Portugalsko republiko, Republiko Slovenijo, Slovaško republiko in Republiko Finsko ter spremembe Priloge I in Priloge II kot neposredne posledice pristopa Republike Bolgarije (MPPUEMSBG)	116
13.	Uredba o ratifikaciji Večstranskega sporazuma med pristojnimi organi o avtomatični izmenjavi informacij na podlagi okvira poročanja o kriptosredstvih	119
14.	Uredba o ratifikaciji Dodatka k Večstranskemu sporazumu med pristojnimi organi o avtomatični izmenjavi informacij o finančnih računih	125
15.	Uredba o ratifikaciji Večstranskega sporazuma med pristojnimi organi o izmenjavi informacij GLOBE	128
16.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Kabinetom ministrov Kirgiške republike o odpravi vizumske obveznosti za kratkoročno bivanje za imetnike diplomatskih potnih listov	136
Popravki		
17.	Popravek Zakona o ratifikaciji Sporazuma o ustanovitvi Večstranskega investicijskega sklada IV in Sporazuma o upravljanju Večstranskega investicijskega sklada IV (MSUVIS)	139

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 13/26 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	433
Razpisi delovnih mest	469
Druge objave	478
Zavarovanja terjatev	483
Objave sodišč	484
Amortizacije	484
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	484
Oklici pogrešanih	485
Preklici	487
Spričevala preklicujejo	487
Drugo preklicujejo	487

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 28. 2. 2026 je 154 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767