

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 3

Ljubljana, sreda 14. 1. 2026

ISSN 1318-0576 Leto XXXVI

PRESEDNICA REPUBLIKE

67. Ukaz o povišanju v čin generalmajorja

Na podlagi 102. in 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a), tretjega odstavka 63. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20), na predlog ministra za obrambo št. 811-1/2025-53, z dne 16. 12. 2025 in po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije št. 81100-1/2025/2 z dne 17. 12. 2025 izdajam

U K A Z

o povišanju v čin generalmajorja

I.

Brigadir Boštjan Močnik, rojen 2. 7. 1974, načelnik Generalštaba Slovenske vojske, se poviša v čin generalmajorja.

II.

Ta ukaz začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 804-00-6/2025-2

Ljubljana, dne 14. januarja 2026

Nataša Pirc Musar

predsednica
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

68. Statut Socialne zbornice Slovenije

Na podlagi določbe 79. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOAA, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) je Skupščina Socialne zbornice Slovenije na 9. dopisni seji, ki je potekala od 4. 7. 2025 do 9. 7. 2025, sprejela

STATUT Socialne zbornice Slovenije

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in poslanstvo)

(1) Socialna zbornica Slovenije (v nadaljevanju: zbornica) je osrednje strokovno združenje, v katerega se prostovoljno vključujejo strokovni delavci in strokovni sodelavci ter izvajalci s področja socialnega varstva, prav tako pa tudi drugi izvajalci, ki prispevajo oziroma želijo prispevati k socialni blaginji oziroma izboljšanju stanja na področju socialnega varstva.

(2) Poslanstvo zbornice je povezovanje socialno varstvene dejavnosti in njenih izvajalcev v celoto, tako na lokalni, regionalni in na nacionalni ravni, kot tudi vseh treh sektorjev – javnega, nevladnega ter zasebnega, v skrbi za razvoj in dvig strokovne ravni izvajanja socialno varstvenih dejavnosti.

(3) Zbornica svoj morebitni presežek prihodkov nad odhodki porabi izključno za doseganje namenov in ciljev in ga ne deli med ustanovitelje. V primeru prenehanja pa se njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom oziroma nepridobitno pravno osebo javnega prava.

2. člen

(naloge)

(1) Zbornica izvaja javna pooblastila in naloge določene z zakonom, ki ureja socialno varstvo, drugimi zakoni in s tem statutom.

(2) Zbornica izvaja povezovalne, razvojne in podporne naloge s področja socialnega varstva, nudi pomoč in podporo svojim članom ter skrbi za udejanjanje Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu.

3. člen

(ime, sedež in poslovni naslov)

(1) Ime zbornice je: Socialna zbornica Slovenije.

(2) V mednarodnem poslovanju zbornica uporablja ime v angleškem jeziku, ki se glasi: Social Chamber of Slovenia.

(3) Zbornica je pravna oseba s sedežem v Ljubljani.

(4) Poslovni naslov zbornice se določi in spreminja s sklepom upravnega odbora.

4. člen

(žig in stampiljka)

(1) Pri izvrševanju javnih pooblastil in zakonsko določenih nalog zbornice zbornica uporablja žig, ki je okrogle oblike, v zunanjem krogu ima napis Republika Slovenija, v sredini pa grb Republike Slovenije ter ime in sedež zbornice.

(2) Pri opravljanju drugih nalog zbornice, kot so določene v prvem odstavku tega člena, zbornica uporablja stampiljko, ki je kvadratne oblike z besedilom: Socialna zbornica Slovenije, v sredini stampiljke je znak zbornice okrogle oblike, ki ima v temnem polju svetlo stilizirano kratico SZS.

5. člen

(zastopanje)

Zbornica ima dva zakonita zastopnika – predsednika zbornice in generalnega sekretarja zbornice (v nadaljevanju: generalni sekretar).

6. člen

(sodelovanje z drugimi organizacijami in vključevanje v zveze, združenja)

(1) Pri uresničevanju svojih nalog zbornica sodeluje z organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, ki delujejo na področju socialnega varstva in na področjih sorodnih dejavnosti oziroma imajo enake ali sorodne namene in cilje.

(2) Zbornica se lahko vključuje v zveze in združenja na nacionalni in mednarodni ravni, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji delovanja zbornice. O vključitvi v zvezo ali združenje ter izstopu iz le-te odloči upravni odbor.

2. ČLANSTVO V ZBORNICI

7. člen

(člani zbornice)

(1) Člani zbornice so fizične in pravne osebe, ki opravljajo socialno varstveno dejavnost ali izkažejo interes za članstvo v zbornici.

(2) Zbornica ima redne in častne člane.

(3) Redni člani so individualni in kolektivni člani.

(4) Individualni člani so fizične osebe oziroma posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena.

(5) Kolektivni člani so pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena.

(6) Častni člani so individualni člani, ki pri svojem poklicnem ali prostovoljnem delu na področju socialnega varstva dosegajo izjemne dosežke in imajo posebne zasluge za razvoj socialno varstvene dejavnosti ter pri uveljavljanju poslanstva zbornice. Častni člani so v pravicah in obveznostih izenačeni z rednimi člani, razen plačevanja članarine, ki so ga oproščeni.

8. člen

(pridobitev članstva)

(1) Včlanitev v zbornico je prostovoljna.

(2) Član zbornice lahko pod pogoji iz tega statuta postane fizična oziroma pravna oseba.

(3) Za namen pridobitve članstva kandidat pri zbornici vloži pristopno izjavo na obrazcu, ki je priloga pravilnika, ki ureja članstvo v zbornici.

(4) Pristopna izjava se vloži osebno proti potrdilu o vložitvi ali s priporočeno pošto pošiljko.

(5) Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri generalni sekretar.

(6) Član se ob izpolnjevanju pogojev vpiše v imenik članov z dnem prejema pristopne izjave s strani zbornice. V primeru pošiljanja pristopne izjave po pošti se za dan prejema pristopne izjave s strani zbornice šteje dan oddaje pristopne izjave na pošto.

(7) Članstvo se pridobi z dnem vpisa v imenik pri zbornici. V primeru neizpolnjevanja pogojev za članstvo odločitev o zavrnitvi včlanitve izda upravni odbor.

(8) Naziv častni član podeli skupščina na predlog strokovnega sveta.

(9) Pogoj individualnega člana za članstvo v zbornici je, da kandidatu za člana oziroma članu v zadnjih treh letih pred preverjanjem izpolnjevanja pogojev ni bila izrečena pravno-močna sodba zaradi katerega koli kaznivenga dejanja zoper človečnost, zoper življenje in telo, zoper človekove pravice in svoboščine, zoper čast in dobro ime, zoper spolno nedotakljivost, zoper človekovo zdravje, zoper zakonsko zvezo, družino in otroke, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper

javni red in mir ter kateregakoli kaznivega dejanja zoper splošno varnost ljudi in premoženja.

(10) Pogoj kolektivnega člana za članstvo v zbornici je, da kandidatu za člana oziroma članu v zadnjih treh letih pred preverjanjem izpolnjevanja pogojev ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja terorizma, potovanja v tujino z namenom terorizma, financiranja terorizma, ščunjanja in javnega povečevanja terorističnih dejanj, novačenja in usposabljanja za terorizem, spravljana v suženjsko razmerje, trgovine z ljudmi, kaznivega dejanja prepovedane tvorbe živih bitij, nedovoljenega posega v nosečnost, kršitve enakopravnosti, mučenja, neupravičenega prisluškovanja in zvočnega snemanja, neupravičenega slikovnega snemanja, kršitve tajnosti občil, nedovoljene objave zasebnih pisanj, kršitve nedotakljivosti stanovanja, neupravičene izdaje poklicne skrivnosti, zlorabe osebnih podatkov, kršitve pravice do pravnega sredstva ali peticije, preprečitve tiskanja in oddajanja, kršitve moralnih avtorskih pravic, kršitve avtorski sorodnih pravic, javne objave kaznivih dejanj zoper čast in dobro ime, spolnega napada na osebo, mlajšo od petnajst let, pridobivanja oseb, mlajših od petnajst let, za spolne namene, kršitve spolne nedotakljivosti z zlorabo položaja, zlorabe prostitucije, prikazovanja, izdelave, posesti in posredovanja pornografskega gradiva, prenašanja nalezljivih bolezni, opustitve zdravstvene pomoči, malomarnega zdravljenja in opravljanja zdravilske dejavnosti, mazaštva, nedovoljene presaditve delov človeškega telesa in spremembe človeškega genoma, trgovine z deli človeškega telesa, spolnimi celicami, krvjo, in komponentami krvi, malomarnega opravljanja lekarniške dejavnosti, proizvodnje in prometa škodljivih sredstev za zdravljenje, proizvodnje in prometa ponarejenih sredstev za zdravljenje, zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet, ali medicinskih pripomočkov, ki ne izpolnjujejo zahtev glede skladnosti, proizvodnje in prometa zdravju škodljivih živil in drugih izdelkov, nevestnega pregledovanja mesa za prehrano, neupravičene proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi in postopki v športu ter predhodnimi sestavinami za izdelavo prepovedanih drog, omogočanja uživanja ali uporabe prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi ali postopkov v športu, kršitve temeljnih pravic delavcev, šikaniranja na delovnem mestu, kršitve pravic pri zaposlovanju in brezposelnosti, zaposlovanja na črno, kršitev pravic do sodelovanja pri upravljanju in kršitve sindikalnih pravic, ogrožanja varnosti pri delu, kršitve pravic iz socialnega zavarovanja, hudodelskega združevanja, dogovarjanja za kaznivo dejanje, javnega spodbujanja sovraštva, nasilja ali nestrpnosti, sodelovanja v skupini, ki stori kaznivo dejanje, preprečitev uradnega dejanja in maščevanja uradni osebi, napada na uradno osebo, ki opravlja naloge varnosti, hujskanja k upiranju, odstranitve ali poškodovanja uradnega pečata ali znamenja, odvzema ali uničenja uradnega pečata ali uradnih spisov, izdelovanja in pridobivanja orožja in pripomočkov, namenjenih za kaznivo dejanje, nedovoljene proizvodnje in prometa orožja ali eksploziva, prepovedanega prehajanja meje ali ozemlja države, zlorabe znamenj za pomoč in nevarnost, samovoljnosti, oviranja verskih obredov, oviranja pogreba in skrunitve groba, skrunitve trupla, povzročitve splošne nevarnosti, ogrožanja okolja s hrupom ali svetlobo, poškodovanja ali uničenja javnih naprav, prevažanja ali prenašanje razstreliva ali nevarnih snovi v nasprotju s predpisi, zlorabe telekomunikacijskih znamenj, neodvratne nevarnosti in kaznivega dejanja odklonitve sodelovanja pri odvrcaanju splošne nevarnosti.

9. člen

(pravice in dolžnosti individualnih članov)

(1) Individualni člani zbornice imajo naslednje pravice:

1. preko svojih predstavnikov odločati v skupščini zbornice ter v drugih organih zbornice;
2. skladno z določili tega statuta biti izvoljeni v organe zbornice;
3. do varovanja strokovne integritete;
4. da so seznanjeni z delom organov zbornice;

5. da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti zbornice;
 6. da se udeležujejo vseh dejavnosti zbornice;
 7. da se strokovno in regionalno povezujejo v sekcije;
 8. da se vključujejo v izvajanje strokovnih in drugih nalog zbornice;
 9. da uveljavljajo popust v programih, ki jih izvaja zbornica;
 10. da brezplačno prejemajo bilten zbornice Socialni izziv;
 11. da brezplačno pridobijo osebno referenčno mnenje zbornice;
 12. da imajo člansko izkaznico.
- (2) Dolžnosti individualnih članov zbornice so:
1. spoštovanje in širjenje poslanstva zbornice;
 2. spoštovanje Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu;
 3. aktivno sodelovanje in odzivanje na pobude ter strokovne aktivnosti zbornice;
 4. da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog zbornice;
 5. spoštovanje tega statuta, splošnih aktov in sklepov organov ter drugih odločitev zbornice;
 6. redno obveščanje zbornice o podatkih, potrebnih za vodenje evidence individualnega članstva zbornice;
 7. redno plačevanje članarine.

10. člen

(pravice in dolžnosti kolektivnih članov)

(1) Kolektivni člani zbornice imajo naslednje pravice:

1. predlaganje svojih predstavnikov – individualnih članov zbornice – v skupščino zbornice in druge organe zbornice;
 2. partnersko sodelovanje v zadevah, ki so ključnega pomena za stroko in socialno varstveno dejavnost;
 3. da predlagajo ustanovitev strokovnih delovnih skupin zbornice;
 4. do strokovnega posvetovanja oziroma oblikovanja stališč;
 5. da se preko svojih individualnih članov strokovno in regionalno povezujejo v sekcije;
 6. pravico do popusta pri storitvah zbornice, opredeljenih v okviru nalog zbornice;
 7. brezplačno prejetje biltena zbornice Socialni izziv;
 8. da pridobijo mnenje o programih, ki jih izvajajo, s popustom pri plačilu.
- (2) Dolžnosti kolektivnih članov zbornice so:
1. spoštovanje avtonomije zbornice;
 2. širjenje poslanstva zbornice;
 3. spoštovanje in skrb za seznanjanje s kodeksom etike delavcev na področju socialnega varstva;
 4. aktivno sodelovanje in odzivanje na pobude ter strokovne aktivnosti zbornice;
 5. da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog zbornice;
 6. spoštovanje tega statuta, splošnih aktov in sklepov organov ter drugih odločitev zbornice;
 7. redno obveščanje zbornice o spremembi podatkov, potrebnih za vodenje evidence kolektivnega članstva zbornice;
 8. redno plačevanje članarine.

11. člen

(članarina)

- (1) Člani zbornice plačujejo članarino.
- (2) Znesek članarine določi upravni odbor.
- (3) Članarina se plačuje v skladu z odločitvijo člana bodisi mesečno, trimesečno, polletno ali letno.

12. člen

(prenehanje članstva)

- (1) Članstvo v zbornici preneha z izbrisom iz imenika članov zbornice.

(2) Član se izbriše iz imenika članov zbornice:

1. s črtanjem;
2. z izstopom;
3. z izključitvijo;
4. s smrtjo individualnega člana;
5. s prenehanjem obstoja kolektivnega člana.

(3) Člana se črta iz članstva v zbornici, če nima poravnane zapadle članarine. Pred črtanjem iz članstva se članu pošlje pisni opomin s primernim dodatnim rokom za plačilo članarine; najprej se opomin pošlje po elektronski pošti, v primeru neizpolnitve obveznosti v postavljenem roku, se članu opomin pošlje tudi s priporočeno pošto.

(4) Član lahko kadarkoli brez obrazložitve izstopi iz zbornice. Izjava o izstopu mora biti pisna. V primeru pošiljanja izstopne izjave po pošti se za dan prejema izjave s strani zbornice šteje dan oddaje izjave na pošto. Ugotovitveni sklep o izstopu iz članstva v zbornici sprejme generalni sekretar. Odločitev o izstopu iz članstva velja od prvega dne v naslednjem mesecu od prejema izstopne izjave.

(5) Člana se izključi iz zbornice, če stori kršitev iz 75. člena tega statuta. O predlogu za izključitev člana odloči častno razsodišče zbornice. Postopek o izključitvi se vodi v skladu s pravilnikom o delu častnega razsodišča.

(6) Član, ki mu je prenehalo članstvo v zbornici, je dolžan poravnati vse obveznosti, nastale v času članstva v zbornici.

13. člen

(Pravilnik o članstvu v Socialni zbornici Slovenije)

Postopek včlanitve, prenehanja članstva, način določitve in plačevanja članarine ter vodenje registra članstva zbornice podrobneje ureja Pravilnik o članstvu v Socialni zbornici Slovenije.

3. JAVNOST DELA ZBORNICE

14. člen

(javnost dela zbornice)

(1) Delo zbornice je javno. Javnost dela se zagotavlja z javno dostopnostjo sej oziroma sestankov organov zbornice in z obveščanjem širše in ožje javnosti.

(2) Za zagotovitev javnosti dela in dajanje informacij o delu zbornice je odgovoren predsednik zbornice.

(3) Seje oziroma sestanki organov zbornice so praviloma javni. Javnost je izključena le v morebitnih primerih obravnavanja poslovnih ali druge skrivnosti ter zaradi zavarovanja osebnega dostojanstva ali zaščite člana.

(4) Člane zbornice in širšo javnost zbornica o svojem delovanju obvešča:

1. s pravico vpogleda v zapisnike organov zbornice;
2. preko sredstev javnega obveščanja;
3. preko spletne strani zbornice;
4. preko elektronske pošte;
5. z izdajanjem strokovnih in informacijskih glasil;
6. z organizacijo okroglih miz, tiskovnih konferenc, delavnic, posvetovanj, izobraževanj, predavanj in drugih dogodkov;
7. na druge primerne načine.

4. DEJAVNOST IN NALOGE ZBORNICE

15. člen

(javna pooblastila in naloge zbornice)

(1) Zbornica skrbi za povezanost, razvoj in dvig strokovne ravni izvajanja socialno varstvene dejavnosti.

(2) Zbornica kot javna pooblastila, določena z zakonom, ki ureja socialno varstvo, opravlja naslednje naloge:

1. določi programe usposabljanja, ki jih določa zakon, ki ureja socialno varstvo,
2. za strokovne delavce in strokovne sodelavce načrtuje in organizira stalno strokovno izobraževanje in usposabljanje iz zakona, ki ureja socialno varstvo,

3. določa vrste in stopnje programov izobraževanja za strokovne sodelavce v socialnem varstvu po zakonu, ki ureja socialno varstvo, in določa, v katerih primerih je potrebno preizkusiti usposobljenost pred začetkom opravljanja posameznih storitev in nalog na področju socialnega varstva,

4. določi vsebino in potek pripravništva, sestavine programa, mentorstvo in način spremljanja in ocenjevanja pripravništva ter nadzoruje izvajanje pripravništva v skladu z določbami zakona, ki ureja socialno varstvo,

5. določa vsebino, pogoje in način opravljanja strokovnega izpita ter organizira in izvaja preverjanje znanja za pridobitev strokovnega izpita na področju socialnega varstva,

6. pripravlja in sprejema kataloge potrebnih znanj in preverja usposobljenost za opravljanje posameznih storitev in nalog na področju socialnega varstva,

7. načrtuje in organizira supervizijo strokovnega dela strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev,

8. rešuje oziroma preizkuša ugovore po zakonu, ki ureja socialno varstvo,

9. organizira in izvaja inštruktažno svetovanje v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo,

10. upravlja in obdeluje imenike podatkov zunanjih sodelavcev za namene vodenja in odločanja v postopkih po tem zakonu ter za namene varstva in pomoči izvajalcem na področju socialnega varstva in zagotavljanje strokovnega dela.

(3) Zbornica opravlja tudi druge naloge, določene z zakonom, ki ureja socialno varstvo, zlasti:

1. sprejme kodeks etike delavcev na področju socialnega varstva, promovira ter nadzira njegovo izvajanje in ukrepa ob njegovem kršenju;

2. daje mnenja v postopkih podelitve koncesij, dovoljenj za delo in mnenja za izvajanje razvojnih in eksperimentalnih socialnovarstvenih programov, skladno z zakonom, ki ureja dejavnost socialnega varstva;

3. spremlja in izvaja projekte supervizije dela strokovnih delavcev;

4. izvaja usposabljanje strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev;

5. sodeluje pri pripravi zakonskih predpisov in pri pripravi strokovnih podlag za socialno varstveni program;

6. predlaga člane za strokovni svet za spremljanje politike ter dajanje pobud in mnenj k razvojnim usmeritvam na področju socialnega varstva, skladno z zakonom, ki ureja dejavnost socialnega varstva;

7. vodi evidenco o javno verificiranih socialnovarstvenih programih;

8. vodi postopek strokovne verifikacije socialnovarstvenih programov.

(4) Povezovalne in razvojne naloge zbornice so:

1. sodeluje s pristojnim ministrstvom, državnim zborom in državnim svetom ter po potrebi z drugimi upravnimi organi na ravni države ter z organi v regijah in lokalnih skupnostih;

2. sodeluje s poslovnimi skupnostmi in drugimi organiziranimi subjekti s področja socialnega varstva, invalidskega varstva, z raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter s strokovnimi združenji doma in v tujini;

3. sodeluje pri pripravi standardov in normativov storitev socialnega varstva ter standardov znanj za posamezno dejavnost in poklicnih standardov;

4. sodeluje pri oblikovanju kriterijev za napredovanje strokovnih delavcev in za vrednotenje strokovnega dela strokovnih delavcev in sodelavcev v socialnem varstvu;

5. podpira in ustvarja pogoje za razvoj socialno inovativnih in komplementarnih dejavnosti na področju socialnega varstva;

6. podpira in razvija prostovoljno delo v socialnem varstvu;

7. razvija funkcijo osveščanja državljanov;

8. daje strokovno mnenje o posameznih programih izvajalcev dejavnosti socialnega varstva, na njihovo pobudo ali na pobudo financerja;

9. opravlja svetovalno delo in daje strokovno pomoč posameznim izvajalcem socialno varstvenih programov;

10. opravlja izdajateljsko dejavnost (bilten Socialni izziv in drugo);

11. opravlja izobraževalno dejavnost.

(5) Podporne naloge ter dejavnosti, ki jih zbornica opravlja v okviru nujenosti pomoči in podpore svojim članom so:

1. vzpostavi in vodi računalniško podprt informacijski sistem z registrom članstva ter izvajalcev socialno varstvene dejavnosti;

2. varuje strokovno integriteto svojih članov, jim daje potrebno pomoč in referenčna mnenja;

3. predlaga pristojnemu ministrstvu podelitev nagrad in priznanj strokovnim delavcem in strokovnim sodelavcem ter drugim delavcem na področju socialnega varstva;

4. spodbuja in neguje sodelovanje med člani s strokovnimi srečanji in drugimi oblikami druženja doma in v tujini;

5. skrbi za obveščenost svojih članov o dogajanjih na področju socialnega varstva in o delu zbornice z biltenom Socialni izziv;

6. organizira strokovna srečanja, kot so dnevi Socialne zbornice Slovenije, Socialni klub, strokovni posveti in podobno.

(6) Pri podaji mnenj zbornice o izdaji koncesij za opravljanje socialno varstvene dejavnosti in določanju liste strokovnjakov za opravljanje inštruktažnega svetovanja izvajalcem morajo biti pri odločanju organov zbornice sorazmerno zastopani delavci v javnih zavodih, drugih socialno varstvenih zavodih, dobrodelnih organizacijah, organizacijah za samopomoč, invalidskih organizacijah in pri zasebnikih.

16. člen

(pridobitna dejavnost)

(1) Zbornica izvaja tudi naslednje, v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24) opredeljene pridobitne dejavnosti:

I 56.300 Strežba pijač

J 58.110 Izdajanje knjig

J 58.130 Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

J 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

J 63.920 Druge informacijske dejavnosti

M 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

N 69.109 Druge pravne dejavnosti

N 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

N 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

N 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

N 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.

O 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

O 82.100 Pisarniške dejavnosti

O 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

O 82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.

P 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev

Q 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

P 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

R 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

S 91.110 Dejavnost knjižnic

S 91.120 Dejavnost arhivov

T 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

T 94.120 Dejavnost strokovnih združenj.

(2) Zbornica lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna

dejavnost mora biti povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti zbornice ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Šteje se, da je pridobitna dejavnost povezana z namenom in cilji zbornice, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev zbornice, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov zbornice. Kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti zbornice se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev zbornice.

5. ORGANI ZBORNICE

5.1. Splošne določbe

17. člen

(organi zbornice)

Organi zbornice so:

– kolegijski organi:

– skupščina zbornice (najvišji organ odločanja),

– upravni odbor (organ upravljanja),

– strokovni svet (posvetovalni organ, organ strokovne presoje in pritožbeni organ (javna pooblastila),

– nadzorni odbor (organ nadzora),

– častno razsodišče,

– komisija za volitve in imenovanja,

– individualni organi:

– predsednik zbornice,

– podpredsednik zbornice,

– generalni sekretar (izvršilni in poslovodni organ).

18. člen

(skupne določbe o organih zbornice)

(1) Pri sestavi organov zbornice je potrebno upoštevati načelo zastopanosti delavcev v javnih zavodih, drugih socialno varstvenih zavodih, dobrodelnih organizacijah, organizacijah za samopomoč, invalidskih organizacijah in zasebnikih.

(2) Člani organov zbornice in delovnih teles zbornice so lahko samo individualni člani zbornice.

(3) Člane organov zbornice in delovnih teles izmed članov zbornice izvoli skupščina zbornice.

(4) Mandat članov vseh kolegijskih organov zbornice, predsednika in podpredsednika zbornice traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

(5) Delo vseh organov zbornice, razen generalnega sekretarja, je častno, brez plačila; člani so upravičeni do povračila materialnih stroškov, ki jim nastanejo pri izvajanju nalog zbornice. Način in pogoje izplačevanja teh povračil podrobneje določi upravni odbor zbornice.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek ima predsednik zbornice zaradi dela v zbornici pravico do nadomestila. Višino nadomestila določi upravni odbor.

(7) Kolegijski organ, razen skupščine zbornice, se sestane najkasneje v petnajstih dneh od izvolitve na svoji prvi redni seji z namenom konstituiranja in verifikacije mandatov izvoljenih članov. Konstitutivno sejo organa do izvolitve predsednika in podpredsednika organa vodi generalni sekretar. Na konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika. Predsednik zbornice ne more biti predsednik in podpredsednik upravnega odbora.

(8) Konstitutivne seje vseh organov sklicuje predsednik zbornice, če ta statut ne določa drugače.

(9) V primeru zadržanosti predsednika organa njegovo delo začasno opravlja podpredsednik organa.

(10) Glasovanje o predlogih odločitev je javno, razen, če organ odloči, da bo glasovanje o posameznem predlogu odločitve tajno.

(11) Organ zbornice, razen skupščine zbornice, veljavno odloča, če je na seji prisotna vsaj polovica članov.

(12) Organi zbornice sprejemajo odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen če je za sprejem posameznih odločitev s tem statutom določena drugačna večina. Glasuje se lahko »za« ali »proti«; vzdržani oziroma neopredeljeni glasovi na izid glasovanja ne vplivajo. Izid glasovanja se ugotavlja na podlagi veljavnih glasov.

(13) Organi zbornice, razen generalnega sekretarja, za svoje delo odgovarjajo skupščini zbornice.

(14) Članu organa preneha funkcija v naslednjih primerih:

1. z iztekom mandatne dobe,
2. z odstopom,
3. z razrešitvijo,
4. s prenehanjem izpolnjevanja pogojev za članstvo v zbornici,

5. zaradi nerazdružljivosti funkcij, ki jih sprejme v času trajanja mandata,

6. s smrtjo.

(15) V primeru predčasnega prenehanja mandata člana kolegijskega organa ga nadomesti tisti kandidat, ki je na volitvah prejel naslednje največje število glasov. Če takega kandidata ni, se opravijo nadomestne volitve, razen v primeru, če je od dneva potrditve mandata člana, ki mu je prenehal mandat, preteklo več kot tri leta. Nadomestne volitve se opravijo najkasneje štiri mesece po prenehanju mandata članu kolegijskega organa.

(16) V primeru predčasnega prenehanja mandata po prejšnjem odstavku traja mandat nadomestnemu članu kolegijskega organa do izteka mandatne dobe kot ostalim članom tega organa.

(17) Kolegijski organi delajo in odločajo na sejah. Seje kolegijskih organov so redne in izredne. Na rednih sejah se odloča o rednih zadevah. Izredne seje organov se sklicujejo za odločanje o nujnih oziroma neodložljivih zadevah.

(18) Seje kolegijskih organov se lahko izvedejo v živo ali na daljavo. Na sejah v živo člani organov sodelujejo in odločajo z neposredno udeležbo na seji. Na sejah na daljavo člani organov zbornice sodelujejo dopisno (korespondenčno) ali z uporabo sredstev informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana organa, ki na seji sodeluje. Pri dopisnih sejah člani organov sporočijo v pisni obliki svoje odločitve glede posameznih predlogov, ki so predmet odločanja.

(19) Upravni odbor zbornice določi podrobnejša pravila postopka za udeležbo in glasovanje na sejah na daljavo.

(20) Organi zbornice imajo tajnika, ki ga izmed delavcev strokovne službe zbornice določi generalni sekretar. Tajnik organa zbornice nudi podporo delovanju organa in zanj opravlja administrativna opravila.

(21) Podrobneje se delo in sestava organov zbornice določijo s poslovniki oziroma pravilniki o delu organov zbornice, skladno z določili tega statuta.

19. člen

(razrešitev organov zbornice)

(1) Razlogi za razrešitev članov kolegijskih organov in individualnih organov zbornice so:

1. kršitve iz določbe 75. člena tega statuta;
2. opravljanje funkcije z veliko malomarnostjo, v posledici katere zbornici nastane škoda;
3. drugi utemeljeni razlogi, ki onemogočajo nadaljnje opravljanje funkcije.

(2) O razrešitvi članov kolegijskih organov in individualnih organov, razen generalnega sekretarja, odloča skupščina zbornice.

(3) O razrešitvi generalnega sekretarja odloča upravni odbor.

(4) Postopek za razrešitev članov kolegijskih organov in individualnih organov zbornice se začne na podlagi obrazlože-

ne pisne zahteve, ki jo poda upravni odbor ali najmanj deset članov skupščine zbornice.

5.2. Skupščina zbornice

20. člen

(splošno)

Skupščina zbornice je najvišji organ zbornice.

21. člen

(sestava skupščine zbornice)

(1) Skupščino zbornice sestavlja 36 članov, od tega osemnajst predstavnikov individualnih in osemnajst predstavnikov kolektivnih članov.

(2) Članska sestava predstavnikov individualnih in kolektivnih članov zbornice se določi glede na zastopanost delavcev v javnih zavodih, drugih socialno varstvenih zavodih, dobrodelnih organizacijah, organizacijah za samopomoč, invalidskih organizacijah in zasebnikih.

22. člen

(pristojnosti skupščine zbornice)

Pristojnosti skupščine zbornice so zlasti:

1. določanje vsebine delovanja ter organizacije zbornice, organov in njihovih pristojnosti;
2. skrb za povezanost socialno varstvene dejavnosti in njenih izvajalcev v celoto, tako na lokalni, regionalni kot tudi na nacionalni ravni in za povezovanje javnega, nevladnega in zasebnega sektorja;
3. skrb za vključevanje nalog, pomembnih za udeležanje Republike Slovenije kot socialne države, v program dejavnosti zbornice;
4. sprejemanje (sprememb in dopolnitev) statuta;
5. sprejemanje splošnega pravnega akta, ki ureja delo skupščine zbornice;
6. sprejemanje splošnega pravnega akta, ki ureja volitve članov skupščine zbornice in drugih organov zbornice;
7. sprejemanje kodeksa etike delavcev na področju socialnega varstva;
8. sprejemanje splošnega pravnega akta, ki ureja načrtovanje, spremljanje in izvajanje supervizije strokovnega dela strokovnih delavcev;
9. sprejemanje splošnega pravnega akta, ki ureja pripravištvu na področju socialnega varstva;
10. sprejemanje splošnega pravnega akta, ki ureja načrtovanje in organiziranje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja;
11. sprejemanje splošnega pravnega akta, ki ureja reševanje ugovorov zoper opravljanje socialno varstvenih storitev zasebnikov;
12. sprejemanje splošnega pravnega akta, ki ureja delo častnega razsodišča;
13. sprejemanje splošnega pravnega akta, ki ureja določitev vrste in stopnje izobrazbe za strokovne sodelavce v socialnem varstvu;
14. sprejemanje splošnega pravnega akta, ki ureja strokovni izpit na področju socialnega varstva;
15. sprejemanje drugih splošnih pravnih aktov, potrebnih za izvrševanje javnih pooblastil zbornice;
16. sprejemanje letnega programa dela zbornice;
17. sprejemanje letnega finančnega načrta zbornice;
18. sprejemanje letnega zaključnega računa zbornice in letnega poročila zbornice;
19. odločanje o razpolaganju (pridobivanju, odsvajanju in obremenjevanju) z nepremičnim premoženjem zbornice;
20. sprejemanje poročil o delovanju organov in strokovne službe zbornice;
21. odločanje o strateško pomembnih zadevah za socialno varstveno dejavnost;
22. izvolitev in razreševanje (članov) organov zbornice;

23. potrjevanje mandatov novim članom skupščine zbornice;

24. imenovanje častnih članov zbornice;

25. odločanje o pritožbah zoper odločitve organov zbornice;

26. sklepanje o dnevnem redu seje skupščine zbornice.

23. člen

(sklic skupščine zbornice)

(1) Seja skupščine zbornice se skliče najmanj enkrat letno.

(2) Skupščino zbornice skliče predsednik zbornice.

(3) Skupščina se skliče ne pobudo predsednika zbornice, na zahtevo upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo desetih članov skupščine zbornice.

(4) Predsednik zbornice je dolžan sklicati izredno skupščino zbornice najkasneje v 30 dneh po prejemu zahteve. V nasprotnem primeru lahko izredno skupščino zbornice v nadaljnjih petnajstih dneh skliče predlagatelj.

24. člen

(vsebina in objava sklica skupščine zbornice)

(1) Sklic skupščine mora vsebovati vsaj:

1. podatke o sklicatelju;

2. čas in kraj seje skupščine;

3. predlog dnevnega reda;

4. druge podatke, ki so potrebni za izvedbo seje skupščine.

(2) Sklic skupščine zbornice mora biti priloženo gradivo za odločanje na skupščini.

(3) Sklic skupščine zbornice se objavi na spletni strani zbornice najmanj osem dni pred dnem zasedanja skupščine zbornice.

25. člen

(vođenje in način dela skupščine zbornice)

(1) Sejo skupščine zbornice do izvolitve delovnih teles vodi predsednik zbornice.

(2) Predsednik zbornice predlaga izvolitev delovnih teles skupščine, in sicer delovnega predsedstva, ki ga sestavljata predsednik delovnega predsedstva in dva člana, ter izvolitev tričlanske verifikacijske komisije, dveh overiteljev zapisnika ter zapisnikarja.

26. člen

(sklepčnost skupščine zbornice)

(1) Skupščina zbornice veljavno sklepa, če je na seji prisotna več kot polovica vseh članov skupščine.

(2) Če ob predvidenem začetku seje skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 30 minut; nato skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih več kot tretjina vseh članov skupščine.

27. člen

(zapisnik skupščine zbornice)

O poteku seje skupščine zbornice se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja.

28. člen

(poslovnik o delu skupščine zbornice)

Delo skupščine zbornice podrobneje ureja poslovnik, ki ga sprejme skupščina zbornice.

5.3. Predsednik in podpredsednik zbornice

29. člen

(splošno)

(1) Predsednik zbornice zastopa in predstavlja zbornico. Usmerja aktivnosti za realizacijo programov in doseganje ciljev.

(2) Predsednik zbornice je član upravnega odbora.

30. člen

(pristojnosti predsednika zbornice)

Pristojnosti predsednika zbornice so:

1. zastopanje zbornice v pravnem prometu, skladno s tem statutom;

2. odgovornost za zakonitost delovanja zbornice v obsegu njegovih pristojnosti;

3. predstavljanje zbornice v javnosti;

4. zagotavljanje javnosti dela in podajanje informacij o delu zbornice;

5. sprejemanje in vodenje zunanjih delegacij in predstavnikov;

6. izdajanje potrdil o izobraževanjih, opravljenih preverjanjih znanja, verifikacijskih listin in licenc;

7. sklicevanje in predlaganje dnevnega reda ter vodenje sej skupščine zbornice do izvolitve delovnega predsedstva;

8. poročanje skupščini zbornice o realizaciji programov in doseganju ciljev zbornice;

9. predlaganje programa dela in finančnega načrta;

10. podpisovanje splošnih aktov in odločitev, ki jih sprejme skupščina zbornice;

11. podeljevanje priznanj in certifikatov zbornice;

12. spremljanje in skrb za izvajanje sklepov skupščine zbornice;

13. usklajevanje dela organov zbornice;

14. zastopanje interesov članov zbornice;

15. podpiranje razvoja regionalnega in mrežnega povezovanja izvajalcev socialno varstvene dejavnosti;

16. sklicevanje kolegijev predsednika zbornice kot posvetovalnega telesa predsednika zbornice s ciljem koordinacije dela organov zbornice;

17. opravljanje drugih nalog, določenih s tem statutom ali tistih, za katere ga pooblasti skupščina zbornice.

31. člen

(podpredsednik zbornice)

(1) Podpredsednik zbornice nadomešča predsednika zbornice v primeru njegove zadržanosti oziroma začasno opravlja funkcijo predsednika zbornice v primeru prenehanja mandata predsedniku zbornice.

(2) Podpredsednik lahko opravlja tudi druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik zbornice ali skupščina zbornice.

32. člen

(predčasno prenehanje mandata)

(1) V primeru hkratnega predčasnega prenehanja mandata tako predsedniku zbornice kot tudi podpredsedniku zbornice funkcijo predsednika zbornice do izvolitve novega predsednika opravlja generalni sekretar.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata predsedniku zbornice, traja mandat novoizvoljenemu predsedniku do izteka mandatne dobe predsedniku zbornice, ki mu je funkcija predčasno prenehala.

5.4. Upravni odbor

33. člen

(splošno)

Upravni odbor je organ upravljanja zbornice.

34. člen

(sestava)

Upravni odbor sestavlja sedem članov, in sicer predsednik zbornice ter šest članov po načelu zastopanosti delavcev v javnih zavodih, drugih socialno varstvenih zavodih, dobrodelnih organizacijah, organizacijah za samopomoč, invalidskih organizacijah in zasebnikih.

35. člen

(naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti upravnega odbora so:

1. obravnavanje pomembnih vprašanj za delovanje zbornice;
2. izvrševanje odločitev skupščine zbornice;
3. potrjevanje letnega finančnega načrta zbornice in letnega programa dela zbornice ter predložitve le-teh v mnenje nadzornemu odboru in po prejemu poročila nadzornega odbora v sprejem skupščini zbornice;
4. potrjevanje letnega zaključnega računa zbornice in letnega poročila ter predložitve le-teh v mnenje nadzornemu odboru in po prejemu poročila nadzornega odbora v sprejem skupščini zbornice;
5. potrjevanje poročila o delu zbornice ter predložitve le-tega v mnenje nadzornemu odboru in po prejemu poročila nadzornega odbora v sprejem skupščini zbornice;
6. obravnavanje gradiv in analiz ter v zvezi z njimi predlaganje skupščini zbornice sprejem delovnih sklepov;
7. spremljanje izvajanja javnih pooblastil in drugih zakonov ter statutarno določenih nalog zbornice;
8. imenovanje generalnega sekretarja;
9. predlaganje kandidatov za predstavnike zbornice v organih drugih institucij oziroma organizacij;
10. določanje višine članarine za individualne in kolektivne člane zbornice;
11. določanje cene storitev zbornice, ki se nanašajo na izvrševanje javnih pooblastil;
12. skrb za zagotavljanje pogojev za delovanje zbornice;
13. odločanje o vključevanju zbornice v zveze in združenja in izstopu iz le-teh;
14. sprejemanje splošnega pravnega akta, ki ureja izdajo strokovnih mnenj zbornice, po predhodnem mnenju strokovnega sveta;
15. sprejemanje splošnega pravnega akta, ki ureja članstvo v zbornici;
16. sprejemanje splošnega pravnega akta, ki ureja finančno poslovanje zbornice;
17. sprejemanje splošnega pravnega akta, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v strokovni službi;
18. sprejemanje drugih splošnih in posebnih pravnih aktov, ki so nujni za izvajanje nalog zbornice ter niso v pristojnosti skupščine zbornice;
19. odločanje o zavrnitvi včlanitve kandidatov za člane zbornice zaradi neizpolnjevanja pogojev za včlanitev;
20. opravljanje drugih nalog, določenih s tem statutom.

36. člen

(vodenje dela upravnega odbora)

Delo upravnega odbora vodi predsednik upravnega odbora.

37. člen

(seje upravnega odbora)

Na seje upravnega odbora se vabi podpredsednika zbornice, generalnega sekretarja in predsednika nadzornega odbora, po potrebi pa tudi predstavnike oziroma člane drugih organov zbornice ali druge osebe. Osebe iz prejšnjega stavka nimajo pravice glasovanja na sejah upravnega odbora.

38. člen

(sklic seje upravnega odbora)

- (1) Seje upravnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora.
- (2) Seje upravnega odbora se sklicuje po potrebi, praviloma štirikrat letno.
- (3) Predsednik upravnega odbora skliče sejo upravnega odbora na zahtevo predsednika zbornice, generalnega se-

kreterarja ali tretjine članov upravnega odbora. Če predsednik upravnega odbora ne skliče seje v osmih dneh po prejemu zahteve, lahko to storijo predlagatelji v roku desetih dni od poteka roka za sklic seje s strani predsednika upravnega odbora.

39. člen

(vsebina in objava sklica seje upravnega odbora)

- (1) Sklic seje upravnega odbora mora vsebovati vsaj:
 1. podatke o sklicatelju;
 2. čas in kraj seje upravnega odbora;
 3. predlog dnevnega reda;
 4. druge podatke, ki so potrebni za izvedbo seje upravnega odbora.
- (2) Sklicu seje upravnega odbora mora biti priloženo gradivo za odločanje na seji.

40. člen

(poslovnik o delu upravnega odbora)

Delo upravnega odbora podrobneje ureja poslovnik, ki ga sprejme upravni odbor.

41. člen

(imenovanje komisij in drugih delovnih teles)

Upravni odbor lahko za preučitev posameznih vprašanj ter pripravo mnenj in predlogov sklepov, ki so v njegovi pristojnosti, imenuje komisije, strokovne odbore, občasna delovna telesa, ekspertne skupine in eksperte.

5.5. Strokovni svet

42. člen

(splošno)

Strokovni svet je posvetovalni organ zbornice, ki ga sestavljajo ugledni strokovnjaki s področja socialno varstvene dejavnosti.

43. člen

(sestava)

Strokovni svet sestavlja enajst članov.

Člani strokovnega sveta so strokovnjaki s področja socialnega varstva.

44. člen

(naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti strokovnega sveta so:

1. spremljanje in proučevanje problematike socialnega varstva v državi in luči uresničevanja strateških usmeritev zbornice, ciljev nacionalnega programa socialnega varstva Republike Slovenije in Republike Slovenije kot socialne države;
2. pripravljanje strokovnih predlogov za razvoj posamezne dejavnosti v okviru socialnega varstva in nacionalnega programa;
3. podpiranje razvoja socialno inovativnih in komplementarnih dejavnosti na področju socialnega varstva;
4. spremljanje dejavnosti raziskovalnih in izobraževalnih institucij na področju socialnega varstva ter skrb za povezovanje zborničnih nalog z njimi;
5. obravnavanje pomembnejših razvojnih vprašanj stroke ter svetovanje organom zbornice v zvezi z njimi;
6. sprejemanje mnenj in stališč, s katerimi sodeluje pri razvoju socialnega varstva v državi, skladno s sprejetimi usmeritvami področja;
7. imenovanje:
 - 7.1. zunanjih sodelavcev, ki sodelujejo pri izvajanju javnih pooblastil in drugih nalogah zbornice;
 - 7.2. izpraševalcev izpitnih komisij za izvajanje strokovnih izpitov na področju socialnega varstva;
 - 7.3. ocenjevalcev za postopek strokovne verifikacije socialnovarstvenih programov;

- 7.4. ocenjevalcev za izdelavo strokovnih mnenj;
7.5. članov komisij za preizkus usposobljenosti strokovnih sodelavcev;
7.6. strokovnjakov za izvajanje inštruktažnih svetovanj;
7.7. odločanje o pritožbah zoper odločitve delovnih teles zbornice glede ugovorov zoper opravljeno storitev zasebnika po zakonu, ki ureja dejavnost socialnega varstva;
8. oblikovanje predloga za imenovanje predstavnikov zbornice v strokovne svete ministrstev;
9. dajanje soglasja k ustanavljanju in ukinjanju sekcij;
10. sodelovanje z organi zbornice, s strokovno službo zbornice, ekspertnimi in delovnimi skupinami zbornice ter po potrebi podajanje strokovnih mnenj;
11. sprejemanje kataloga programov stalnega strokovnega usposabljanja na predlog strokovne službe zbornice.

45. člen

(poslovnik, ki ureja delo strokovnega sveta)

Delo strokovnega sveta podrobneje ureja poslovnik, ki ga sprejme strokovni svet.

5.6. Nadzorni odbor

46. člen

(splošno)

Nadzorni odbor je nadzorni organ zbornice.

Članstvo v nadzornem odboru ni združljivo s članstvom v drugih organih zbornice.

47. člen

(sestava)

Nadzorni odbor sestavlja pet članov.

48. člen

(naloge in pristojnosti)

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje zbornice, spremlja delo upravnega odbora in drugih organov zbornice ter izvajanje sklepov skupščine zbornice in drugih organov zbornice.

49. člen

(sklic seje nadzornega odbora)

(1) Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik nadzornega odbora

(2) Seja nadzornega odbora se skliče najmanj enkrat letno.

50. člen

(nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem)

(1) Nadzorni odbor najmanj enkrat letno opravi notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem zbornice.

(2) Nadzori se opravljajo po lastni presoji nadzornega odbora, morajo pa se opraviti tudi na pobudo:

1. predsednika zbornice,
2. generalnega sekretarja,
3. upravnega odbora ali
4. najmanj desetih članov skupščine zbornice.

51. člen

(ugotovitve nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah poroča skupščini zbornice. O nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem zbornice nadzorni odbor skupščini zbornice poroča pred sprejemom zaključnega računa in letnega poročila.

(2) Nadzorni odbor mora o ugotovljenih nepravilnostih nemudoma obvestiti predsednika zbornice in generalnega sekretarja.

52. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Delo nadzornega odbora podrobneje ureja poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor.

5.7. Častno razsodišče

53. člen

(splošno)

(1) Častno razsodišče je organ zbornice, ki rešuje spore in zagotavlja varovanje pravic članov zbornice.

(2) Članstvo v častnem razsodišču ni združljivo s članstvom v drugih organih zbornice.

54. člen

(sestava)

Častno razsodišče sestavlja sedem članov.

55. člen

(naloge in pristojnosti)

(1) Častno razsodišče zbornice obravnava pravilnost oziroma zakonitost postopkov, ki jih vodijo organi zbornice, kršitve članov zbornice ter odloča o njihovi odgovornosti.

(2) Častno razsodišče opravlja tudi naslednje naloge:

1. spodbuja in spremlja uveljavljanje etičnih načel in poklicnih kodeksov delavcev na področju socialnega varstva;
2. promovira ter nadzira izvajanje kodeksa etike delavcev na področju socialnega varstva in ukrepa ob njegovem kršenju;
3. proučuje posamezne etične probleme na področju izvajanja dejavnosti socialnega varstva;
4. varuje strokovno integriteto članov in jim po potrebi nudi pomoč;
5. skrbi za ozaveščanje uporabnikov socialno varstvenih storitev.

56. člen

(seje častnega razsodišča)

Seje častnega razsodišča vodi predsednik častnega razsodišča.

57. člen

(sklic seje častnega razsodišča)

Seje častnega razsodišča se sklicujejo po potrebi.

58. člen

(poslovnik o delu častnega razsodišča)

Delo častnega razsodišča podrobneje ureja poslovnik, ki ga sprejme častno razsodišče.

5.8. Komisija za volitve in imenovanja

59. člen

(splošno)

Komisija za volitve in imenovanja je organ zbornice, ki obravnava vsa vprašanja v povezavi z volitvami, imenovanji, razrešitvami in s tem povezanimi administrativnimi zadevami.

60. člen

(sestava)

Komisijo za volitve in imenovanja sestavlja pet članov.

61. člen

(naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti komisije za volitve in imenovanja so:

1. priprava predloga sklepa o volitvah članov skupščine zbornice in organov zbornice;

2. podajanje predlogov za sestavo, izvolitev in imenovanje organov zbornice, delovnih teles in njihovih članov;

3. priprava predlogov liste za izpraševalce izpitnih komisij za izvajanje strokovnih izpitov, liste izvajalcev inštruktažnega svetovanja, liste ocenjevalcev za postopek strokovne verifikacije socialnovarstvenih programov, liste ocenjevalcev za izdelavo strokovnih mnenj ter liste članov komisij za preizkus usposobljenosti strokovnih sodelavcev;

4. priprava predloga besedila javnega razpisa za imenovanje generalnega sekretarja, ki ga posreduje upravnemu odboru ter predlaga upravnemu odboru kandidate za imenovanje generalnega sekretarja, ki izpolnjujejo razpisne pogoje;

5. predlaganje kandidatov za prejemnike nagrad in priznanj za področje socialnega varstva;

6. opravljanje drugih kadrovskega nalog na podlagi določb tega statuta, splošnih aktov zbornice in sklepov skupščine zbornice;

7. obravnavanje drugih vprašanj, ki jih določi skupščina zbornice.

62. člen

(poslovnik, ki ureja delo komisije za volitve in imenovanja)

Delo komisije za volitve in imenovanja podrobneje ureja poslovnik, ki ga sprejme komisija za volitve in imenovanja.

5.9. Generalni sekretar

63. člen

(splošno)

(1) Generalni sekretar je izvršilni in poslovodni organ zbornice s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki delo opravlja poklicno, v okviru zaposlitve s polnim delovnim časom.

(2) Generalni sekretar je vodja strokovne službe in odgovoren za izvajanje organizacijskih, administrativnih in tehničnih nalog zbornice.

(3) Generalni sekretar samostojno vodi in zastopa zbornico na področju upravljanja s kadrovskega, finančnega, informacijskega in drugimi viri ter na področju zagotavljanja organizacijskih, administrativnih in tehničnih pogojev za izvajanje zakonskih ter s tem statutom določenih nalog zbornice, v skladu s splošnimi akti zbornice, ter odločitvami skupščine zbornice, upravnega odbora ter predsednika zbornice.

64. člen

(imenovanje in mandat)

(1) Generalnega sekretarja na podlagi razpisa izmed individualnih članov zbornice imenuje upravni odbor zbornice.

(2) Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za generalnega sekretarja, določi upravni odbor v skladu s tem statutom in aktom zbornice o sistemizaciji delovnih mest.

(3) Mandat generalnega sekretarja traja pet let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(4) Pogodbo o zaposlitvi z generalnim sekretarjem v imenu zbornice sklene predsednik upravnega odbora.

(5) Generalni sekretar za svoje delo odgovarja upravnemu odboru.

65. člen

(naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti generalnega sekretarja so:

1. zastopanje zbornice v pravnem prometu skladno z določili tega statuta;

2. vodenje strokovne službe zbornice;

3. skrb za zagotovitev pogojev za izvajanje organizacijskih, administrativnih in tehničnih nalog zbornice;

4. odločanje o razpolaganju (najemanju in dajanju v najem) z nepremičnim premoženjem zbornice;

5. sodelovanje in nudenje strokovne podpore pri delu skupščine zbornice, upravnega odbora in drugih organov zbornice;

6. izdajanje odločb in sklepov s področja izvajanja javnih pooblastil zbornice;

7. nudenje podpore organom zbornice za izvajanje nalog zbornice;

8. imenovanje zunanjih strokovnih delavcev in sodelavcev izmed individualnih članov zbornice v delovne, ekspertne in druge strokovne skupine, ki razvijajo in izvajajo naloge zbornice;

9. ustanavljanje ter ukinjanje sekcij zbornice;

10. spremljanje delovanja sekcij;

11. opravljanje finančnega poslovanja zbornice v okviru s tem statutom določenih pristojnosti ter skladno z usmeritvami upravnega in nadzornega odbora;

12. predlaganje upravnemu odboru izmed individualnih članov zbornice izbranih predstavnikov zbornice v organe drugih institucij oziroma organizacij v imenovanje;

13. določanje tajnika posameznega organa zbornice izmed delavcev strokovne službe.

66. člen

(mnenja, usmeritve in priporočila organov zbornice generalnemu sekretarju)

Skupščina zbornice in drugi organi zbornice lahko dajejo generalnemu sekretarju mnenja, usmeritve in priporočila v zvezi z opravljanjem njegovih nalog.

6. STROKOVNA SLUŽBA ZBORNICE

67. člen

(splošno)

Strokovna služba zbornice je neposredni izvajalec nalog in pooblastil zbornice.

68. člen

(naloge strokovne službe)

(1) Strokovna služba zbornice zagotavlja strokovne, organizacijske, tehnične in administrativne naloge, potrebne za zagotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti in nalog zbornice.

(2) Naloge strokovne službe so nudenje strokovne podpore pri izvajanju javnih pooblastil po zakonu, ki ureja socialno varstvo in v okviru tega zlasti:

1. strokovna podpora pri določanju programov usposabljanja, ki jih določa zakon, ki ureja dejavnost socialnega varstva;

2. strokovna podpora pri načrtovanju in organiziranju stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja za strokovne delavce in strokovne sodelavce po zakonu, ki ureja dejavnost socialnega varstva;

3. strokovna podpora pri določanju vrst in stopenj programov izobraževanja za strokovne sodelavce v socialnem varstvu po zakonu, ki ureja dejavnost socialnega varstva in določanju, v katerih primerih je potrebno preizkusiti usposobljenost pred začetkom opravljanja posameznih storitev in nalog na področju socialnega varstva;

4. strokovna podpora pri določanju vsebine in poteka pripravništva, sestavin programa, mentorstva in načina spremljanja in ocenjevanja pripravništva ter nadzorovanje izvajanja pripravništva v skladu s splošnim aktom o vsebini in poteku pripravništva po zakonu, ki ureja dejavnost socialnega varstva;

5. strokovna podpora pri določanju vsebine, pogojev in načina opravljanja strokovnega izpita ter pri organiziranju in izvajanju preverjanja znanja za pridobitev strokovnega izpita na področju socialnega varstva;

6. strokovna podpora pri reševanju oziroma preizkušanju ugovorov zoper opravljeno storitev zasebnika po zakonu, ki ureja dejavnost socialnega varstva;

7. strokovna podpora pri organiziranju in izvajanju inštruktažnega svetovanja izvajalcem dejavnosti socialnega varstva in

izvajalcem, ki izvajajo programe socialnega varstva ter varstva otrok in družine po posebni pogodbi o sofinanciranju v skladu z zakonom, ki ureja dejavnost socialnega varstva;

8. strokovna podpora pri upravljanju in obdelovanju imenikov podatkov zunanjih sodelavcev za namene vodenja in odločanja v postopkih po zakonu, ki ureja dejavnost socialnega varstva ter za namene varstva in pomoči izvajalcem na področju socialnega varstva in zagotavljanje strokovnega dela;

9. strokovna podpora pri dajanju mnenj v postopkih podelitve koncesij, dovoljenj za delo in mnenj o strokovni ustreznosti programov za izvajanje razvojnih in eksperimentalnih socialnovarstvenih programov po zakonu, ki ureja dejavnost socialnega varstva;

10. strokovna podpora pri spremljanju in izvajanju projektov supervizije dela strokovnih delavcev;

11. strokovna podpora pri izvajanju usposabljanja strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev;

12. strokovna podpora pri pripravi zakonskih predpisov in pri pripravi strokovnih podlag za socialno varstveni program;

13. strokovna podpora pri predlaganju članov za strokovni svet po zakonu, ki ureja dejavnost socialnega varstva;

14. strokovna podpora pri vodenju evidence o javno verificiranih socialnovarstvenih programih;

15. strokovna podpora pri vodenju postopka strokovne verifikacije socialnovarstvenih programov;

16. strokovna podpora pri promoviranju izvajanja kodeksa etike delavcev na področju socialnega varstva;

17. sprejemanje pritožb zoper odločitve organov zbornice.

7. SEKCIJE

69. člen

(splošno)

(1) Sekcije so delovna telesa, ki proučujejo strokovna vprašanja s svojega ožjega strokovnega področja.

(2) V sekcije se združujejo individualni člani zbornice, ki opravljajo istovrstno ali sorodno dejavnost, ki delujejo na istem ali sorodnem strokovnem področju oziroma na istem ožjem ali širšem območju, z namenom opravljanja strokovnih nalog iz dejavnosti zbornice, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, strokovno področje posamezne dejavnosti ali določeno območje opravljanja posamezne dejavnosti.

70. člen

(ustanovitev)

(1) Sekcije se ustanovijo na podlagi izkazanega strokovnega interesa kot oblike samostojnega strokovnega delovanja za posamezne strokovne dejavnosti, strokovna področja posameznih dejavnosti (strokovno povezovanje) ali glede na območje delovanja (regionalno povezovanje) članov.

(2) O ustanavljanju in ukinjanju sekcij odloča generalni sekretar s soglasjem strokovnega sveta.

(3) Delovanje sekcij spremlja generalni sekretar.

71. člen

(sestava)

Sekcije so sestavljene iz individualnih članov zbornice.

72. člen

(naloge in pristojnosti)

(1) Sekcije sprejemajo stališča in predloge na področju svoje dejavnosti in jih uveljavljajo v okviru zbornice ter tudi v razmerju do ministrstev in drugih institucij.

(2) Naloge in pristojnosti sekcij so:

1. spremljanje zakonodaje s področja dejavnosti sekcije in priprava predlogov za spremembe in dopolnitve zakonodaje;
2. zastopanje skupnih interesov članov sekcije na področju delovanja sekcije;

3. vzpodbujanje razvoja in dvig kakovosti strokovnega dela na področju oziroma območju delovanja sekcije;

4. opravljanje drugih nalog v skladu s programom dela sekcije.

(3) Sekcija za vsako leto posebej sprejme svoj program dela, ki mora biti skladen s tem statutom, programom dela zbornice in njenim finančnim načrtom.

73. člen

(poslovnik o delu sekcije)

Delo sekcij podrobneje ureja poslovnik o delu posamezne sekcije, ki ga sprejme posamezna sekcija in potrdi generalni sekretar.

8. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

74. člen

(disciplinska odgovornost)

Članu zbornice oziroma članu organa zbornice se lahko v primeru kršenja njegovih članskih obveznosti in ugotovljene disciplinske odgovornosti izrečejo disciplinski ukrepi, ki so predpisani s tem statutom.

75. člen

(disciplinske kršitve)

(1) Disciplinske kršitve so zlasti vendar ne izključno:

1. kršitev določb tega statuta;
2. kršitev določb kodeksa etike delavcev na področju socialnega varstva;
3. kršitev splošnih in posebnih pravnih aktov zbornice;
4. ravnanja, ki škodujejo interesom zbornice;
5. ravnanja, katerih posledice so okrnitev ugleda ali do-brega imena zbornice ali njenih članov;
6. pravnomočna obsodba za kazniva dejanja iz določb predzadnjega in zadnjega odstavka 8. člena tega statuta;
7. nevestno oziroma neustrezno opravljanje zadolžitve v zbornici;
8. neizpolnjevanje ali nevestno, nepravočasno ali malomarno izpolnjevanje obveznosti do zbornice;
9. nezakonito oziroma neupravičeno razpolaganje s finančnimi in drugimi materialnimi sredstvi zbornice;
10. dajanje nepravilnih podatkov, opustitev pošiljanja podatkov oziroma listin pristojnim organom zbornice oziroma zavajanje organov zbornice ter drugih odgovornih, v kolikor to bistveno vpliva na delo v zbornici;
11. kršitev dolžnosti predložitve dokazil o izpolnjevanju pogojev za članstvo v zbornici;
12. opustitev izvedbe dejanja, s katerim se zavestno ovira ali onemogoča delo v zbornici;
13. zloraba položaja ali zaupanja ali prekoračitev danih pooblastil;
14. neupravičena odklonitev opravljanja nalog zbornice;
15. žalitev, žaljiva obdolžitev in obrekovanje organov, funkcionarjev in drugih odgovornih oseb zbornice in opravljanje ali očitane kaznivega dejanja z namenom zaničevanja;
16. oviranje, neprimerno vedenje, nesramno obnašanje ali kakršno koli drugo onemogočanje delovanja organov zbornice ali posameznikov v organih zbornice in drugih organih pri opravljanju nalog v zvezi z delovanjem zbornice;
17. širjenje laži, netočnih in zlonamernih trditev o stanju v zbornici;
18. povzročitev materialne in nematerialne škode zbornici;
19. opustitev predloga ali zahteve za uvedbo disciplinskega ali drugega postopka za ugotavljanje odgovornosti člana zbornice, če oseba ve, da je bila kršena pomembna obveznost ter zbornici povzročena znatna materialna ali moralna škoda;
20. ponarejanje zapisnikov, sklepov, obvestil, drugih aktov in dokumentov zbornice;

21. neupravičeno sprejemanje in dajanje daril in drugih materialnih ugodnosti ali drugih koristi v zvezi z opravljanjem obveznosti in nalog v zbornici;

22. povzročanje nereda, prepira, pretepa ali druge oblike kršenja javnega reda in miru v prostorih zbornice ter pri zastopanju in predstavljanju zbornice izven zbornice;

23. opravljanje dejavnosti, ki ni združljiva s cilji, namenom in nalogami zbornice;

24. ravnanje v nasprotju z interesi zbornice, pri čemer se kot nasprotje interesov štejejo vse okoliščine, v katerih interes člana zbornice vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno izpolnjevanje obveznosti ali opravljanje nalog člana v zbornici, interes člana zbornice pa pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj ali za druge fizične ali pravne osebe;

25. hujskaštvo in zavajanje drugih članov zbornice ter manipuliranje z njimi;

26. vsaka druga kršitev obveznosti, ki je opredeljena v splošnih aktih zbornice ter delovanje v nasprotju z veljavnimi pravnimi akti zbornice.

(2) Če je v zvezi s kršitvijo člana zbornice povzročena škoda, se odškodninska odgovornost ugotavlja v postopku pred častnim razsodiščem.

76. člen

(disciplinske sankcije)

Disciplinski ukrepi, ki jih je mogoče izreči kršitelju so:

1. opomin,
2. napotitev na izobraževanje ali usposabljanje,
3. javni opomin,
4. izključitev iz članstva zbornice.

77. člen

(uvedba disciplinskega postopka)

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka pred častnim razsodiščem poda član ali organ zbornice.

78. člen

(odločanje v disciplinskih postopkih)

Častno razsodišče obravnava disciplinske kršitve, ugotavlja disciplinsko odgovornost ter izreka disciplinske ukrepe.

9. PRITOŽBA

79. člen

(pravica pritožbe)

Zoper odločitve organov zbornice ima oseba, o katere pravici, obveznosti ali pravni koristi je bilo odločeno, pravico pritožbe.

80. člen

(rok za pritožbo)

Pritožba se vloži v roku osmih dni od prejema odločitve, ki se izpodbija.

81. člen

(oblika vsebina pritožbe)

- (1) Pritožba se vloži v pisni obliki.
- (2) Pritožba mora obsegati:
 1. navedbo odločitve, zoper katero se vlaga;
 2. pritožbene razloge;
 3. ime in priimek, naslov ter podpis pritožnika.

82. člen

(vložitev pritožbe)

Pritožba se vloži pri strokovni službi zbornice.

83. člen

(pristojnost za odločanje)

O pritožbi odloča skupščina zbornice.

84. člen

(zadržanje izvršitve odločitve)

Pritožba zadrži izvršitev odločitve.

85. člen

(odločanje o pritožbi)

(1) V okviru obravnave pritožbe se preizkusi, ali je pritožba dovoljena in pravočasna in ali jo je vložila upravičena oseba.

(2) Če pritožba ni dovoljena, če je prepozna ali če jo je vložila neupravičena oseba, se zavrže.

(3) Če je pritožba dovoljena, pravočasna in jo je vložila upravičena oseba, se vzame v reševanje.

(4) O pritožbi se odloči v roku 3 mesecev od prejema pritožbe.

(5) Če o pritožbi ni odločeno v roku iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pritožba zavrnjena.

10. FINANCIRANJE DELOVANJA ZBORNICE IN PREMOŽENJE ZBORNICE

86. člen

(viri financiranja)

Zbornica pridobiva sredstva za svoje delovanje iz naslednjih virov:

1. s prispevki članov in članarino;
2. iz proračuna Republike Slovenije za izvajanje javnih pooblastil;
3. z darili in volili;
4. iz drugih virov.

87. člen

(premoženje zbornice)

Premoženje zbornice predstavljajo premočnine, nepremičnine, denarna sredstva in premoženjske pravice.

88. člen

(razpolaganje s premoženjem zbornice)

(1) Zbornica avtonomno razpolaga s premoženjem iz prejšnjega člena za uresničevanje namena in ciljev, zaradi katerih je bila ustanovljena.

(2) Zbornica razpolaga z denarnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, ki ga potrdi skupščina zbornice.

(3) O pridobitvi, odsvojitvi in obremenitvi nepremičnin odloča skupščina zbornice.

89. člen

(pravilnik o finančnem poslovanju)

Finančno poslovanje zbornice podrobneje ureja pravilnik o finančnem poslovanju, ki ga sprejme upravni odbor.

90. člen

(razpolaganje s premoženjem v primeru prenehanja zbornice)

V primeru prenehanja delovanja zbornice se poravnajo vse obveznosti, neporabljena proračunska sredstva se vrnejo v proračun, preostanek premoženja pa se prenese na drugo nepridobitno organizacijo oziroma pravno osebo, ki jo določi skupščina zbornice hkrati z odločitvijo o prenehanju delovanja zbornice.

11. VOLITVE ORGANOV ZBORNICE

91. člen

(izjema za generalnega sekretarja)

Določbe tega poglavja se ne uporabljajo za imenovanje generalnega sekretarja.

92. člen

(vođenje postopka volitev)

Postopek volitev vodi komisija za volitve in imenovanja.

93. člen

(razpis volitev)

(1) Redne volitve v organe zbornice se opravijo vsaka štiri leta.

(2) Volitve razpiše predsednik zbornice.

(3) Volitve se razpišejo najmanj 60 in največ 90 dni pred potekom mandata (članov) organov zbornice.

(4) Razpis volitev se objavi na spletni strani zbornice.

(5) V razpisu volitev se določi dan glasovanja.

94. člen

(volilna pravica)

(1) Pravico voliti in biti voljen v organe zbornice imajo člani zbornice.

(2) Pogoji za uresničevanje volilne pravice je na dan oddaje kandidature oziroma izvedbe volitev plačana članarina in druge dospele finančne obveznosti do zbornice ter izpolnjene vse druge obveznosti člana do zbornice.

95. člen

(izvolitev)

V organ zbornice je izvoljen kandidat, ki je prejel največ glasov. V primeru enakega števila glasov o izbiri odloči žreb.

96. člen

(kandidati za organe zbornice)

Organi zbornice se izvolijo izmed individualnih članov zbornice.

97. člen

(volitve predstavnikov članov zbornice v skupščini zbornice)

(1) Predstavniki članov zbornice v skupščini zbornice se izvolijo glede na zastopanost delavcev v javnih zavodih, drugih socialno varstvenih zavodih, dobrodelnih organizacijah, organizacijah za samopomoč, invalidskih organizacijah in zasebnikih.

(2) Individualni člani zbornice izvolijo osemnajst predstavnikov individualnih članov zbornice v skupščini zbornice.

(3) Kolektivni člani zbornice izvolijo osemnajst predstavnikov kolektivnih članov zbornice v skupščini zbornice.

(4) Za volitve predstavnikov individualnih članov zbornice v skupščini zbornice se določi šest volilnih skupin, ki sovpadajo s posameznimi interesnimi skupinami iz prvega odstavka tega člena.

(5) Za volitve predstavnikov kolektivnih članov zbornice v skupščini zbornice se določi šest volilnih skupin, ki sovpadajo s posameznimi interesnimi skupinami iz prvega odstavka tega člena.

(6) Vsaka volilna skupina izvoli po tri predstavnike članov zbornice v skupščini zbornice.

98. člen

(volitve predsednika in podpredsednika zbornice)

(1) Za predsednika zbornice in podpredsednika zbornice lahko kandidira vsak individualni član zbornice.

(2) Kandidaturo za predsednika zbornice in podpredsednika zbornice mora podpreti najmanj osemnajst članov zbornice.

(3) Član zbornice lahko da podporo samo eni kandidaturi.

99. člen

(volitve članov upravnega odbora)

(1) Člani upravnega odbora se izvolijo glede na zastopanost delavcev v javnih zavodih, drugih socialno varstvenih

zavodih, dobrodelnih organizacijah, organizacijah za samopomoč, ki delujejo v javnem interesu, invalidskih organizacijah, pri zasebnikih ter v nevladnih organizacijah.

(2) Za volitve predstavnikov individualnih članov zbornice v skupščini zbornice se določi šest volilnih skupin, ki sovpadajo s posameznimi interesnimi skupinami iz prejšnjega odstavka.

(3) Vsaka volilna skupina izvoli enega člana upravnega odbora.

100. člen

(volitve članov nadzornega odbora, častnega razsodišča, komisije za volitve in imenovanja ter strokovnega sveta)

Za člana nadzornega odbora, častnega razsodišča, strokovnega sveta in komisije za volitve in imenovanja lahko kandidira vsak individualni član zbornice.

101. člen

(kandidature)

(1) Člani zbornice predlagajo kandidate za individualne organe in člane kolegijskih organov zbornice.

(2) Soglasje za kandidaturo je možno preklicati, najpozneje 15 dni pred dnevom glasovanja.

102. člen

(volilna skupščina)

(1) Kandidat za predsednika zbornice pred pričetkom volitev na skupščini zbornice predstavi svoj program delovanja in razvoja zbornice.

(2) Volitve so praviloma tajne, skupščina zbornice pa lahko odloči, da so volitve javne.

103. člen

(pravilnik o volitvah v organe zbornice)

Volitve v organe zbornice podrobneje ureja pravilnik o volitvah v organe zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice.

12. PRAVNI AKTI ZBORNICE

104. člen

(pravni akti, ki jih sprejema skupščina zbornice)

(1) Skupščina zbornice sprejema naslednje splošne pravne akte ter njihove spremembe in dopolnitve:

1. statut zbornice;

2. splošni pravni akt, ki ureja delo skupščine zbornice;

3. splošni pravni akt, ki ureja volitve članov skupščine zbornice in drugih organov zbornice;

4. kodeks, ki ureja etiko delavcev na področju socialnega varstva;

5. splošni pravni akt, ki ureja načrtovanje, spremljanje in izvajanje supervizije strokovnega dela strokovnih delavcev;

6. splošni pravni akt, ki ureja pripravništvo na področju socialnega varstva;

7. splošni pravni akt, ki ureja načrtovanje in organiziranje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja;

8. splošni pravni akt, ki ureja reševanje ugovorov zoper opravljanje socialno varstvenih storitev zasebnikov;

9. splošni pravni akt, ki ureja delo častnega razsodišča;

10. splošni pravni akt, ki ureja določanje vrste in stopnje izobrazbe za strokovne sodelavce v socialnem varstvu;

11. splošni pravni akt, ki ureja strokovni izpit na področju socialnega varstva;

12. druge splošne pravne akte, potrebne za izvrševanje javnih pooblastil.

(2) Statut zbornice je temeljni splošni pravni akt zbornice, s katerim morajo biti usklajeni vsi drugi splošni in drugi pravni akti zbornice.

105. člen

(postopek za spremembe in dopolnitve statuta in drugih splošnih pravnih aktov, ki jih sprejema skupščina zbornice)

(1) Pobudo za spremembe in dopolnitve statuta zbornice ali drugega splošnega pravnega akta zbornice lahko poda vsak organ zbornice.

(2) O pobudi iz prejšnjega odstavka predhodno razpravlja upravni odbor, ki opredeli obseg sprememb in dopolnitev ter vprašanja, ki jih je potrebno urediti.

(3) Spremembe in dopolnitve statuta ali drugega splošnega akta zbornice pripravi generalni sekretar in jih predloži v predhodno obravnavo in potrditev upravnemu odboru.

(4) Statut zbornice oziroma njegove spremembe in dopolnitve ter kodeks etike delavcev na področju socialnega varstva sprejme skupščina zbornice z dvotretjinsko večino vseh članov skupščine zbornice.

106. člen

(pravni akti, ki jih sprejema upravni odbor)

Splošni in drugi pravni akti, ki jih sprejema upravni odbor zbornice, so:

1. splošni pravni akt, ki ureja izdajo strokovnih mnenj zbornice, ki se sprejme po predhodnem mnenju strokovnega sveta;

2. splošni pravni akt, ki ureja članstvo v zbornici;

3. splošni pravni akt, ki ureja finančno poslovanje zbornice;

4. splošni pravni akt, ki ureja o notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v strokovni službi;

5. splošni pravni akt, ki ureja o varovanje poslovne in strokovne tajnosti ter premoženja;

6. drugi splošni in posebni pravni akti, ki so nujni za zakonito izvajanje nalog zbornice ter sprejem le-teh ni v pristojnosti skupščine zbornice.

107. člen

(objava splošnih in drugih pravnih aktov zbornice)

(1) Splošne, po potrebi pa tudi druge pravne akte, zbornica objavi na svoji spletni strani.

(2) Splošne pravne akte, izdane v okviru izvrševanja javnih pooblastil, skladno z zakonom, ki ureja socialno varstvo, predloži zbornica v soglasje ministru, pristojnemu za socialno varstvo, po prejemu soglasja jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

108. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Socialne zbornice Slovenije, z dne 25. 10. 2018, in vsa določila splošnih pravnih aktov zbornice, ki so v nasprotju z določili tega statuta.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se do uskladitve splošnih pravnih aktov zbornice z določili tega statuta določbe teh predpisov še naprej uporabljajo, če niso v nasprotju s tem statutom. Sicer se smiselno uporabljajo določila tega statuta.

(3) Splošni in drugi pravni akti, ki so potrebni za delo zbornice, se uskladijo z določili tega statuta najkasneje v šestih mesecih od sprejema tega statuta.

109. člen

(uveljavitev tega statuta in začetek uporabe posameznih določb tega statuta)

(1) Na podlagi četrtega odstavka 79. člena Zakona o socialnem varstvu da soglasje k statutu zbornice v delu, ki

se nanaša na javna pooblastila zbornice, Vlada Republike Slovenije.

(2) Po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije se besedilo celotnega statuta objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1975/2025-SZS/SK-NM

Ljubljana, dne 9. julija 2025

Iztok Mrak

predsednik

Socialne zbornice Slovenije

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k Statutu Socialne zbornice Slovenije št. 1975/2025-SZS/SK-NM z dne 9. 7. 2025, v delu, ki se nanaša na javna pooblastila s sklepom št. 01404-1/2026/2 z dne 8. 1. 2026.

69.

Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne priobčitve fonogramov na področju dejavnosti gostinskih obratov (dejavnost strežbe jedi in pijač), obratovalnic, delavnic, frizerskih in kozmetičnih salonov ter nastanitvenih obratov

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 9. člena Skupnega sporazuma za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne priobčitve fonogramov na področju dejavnosti gostinskih obratov (dejavnost strežbe jedi in pijač), obratovalnic, delavnic, frizerskih in kozmetičnih salonov ter nastanitvenih obratov, ki ga je dne 12. 10. 2021 sklenil z Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije ter Turistično gostinsko zbornico Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO
nadomestil iz naslova javne priobčitve
fonogramov na področju dejavnosti gostinskih
obratov (dejavnost strežbe jedi in pijač),
obratovalnic, delavnic, frizerskih in kozmetičnih
salonov ter nastanitvenih obratov,

skladno s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2025. Revalorizirani zneski veljajo od meseca januarja 2026 do ponovne uskladitve, le-ti pa znašajo:

Tarifa A: Obratovalnice in druge delavnice, v katerih se opravljajo obrti podobne dejavnosti, ter objekti hitre prehrane, v katerih se ne toči pijače in se hrana konzumira drugje (brez posebnega prostora za goste):

Površina	1. 1.–30. 6. 2026	1. 7. 2026
do 50 m ²	8,14 €	8,44 €
do 100 m ²	10,85 €	11,65 €
do 150 m ²	15,73 €	17,37 €
do 300 m ²	25,19 €	27,97 €
do 400 m ²	30,68 €	33,26 €
do 500 m ²	34,71 €	36,66 €

Nad 500 m² se tarifa dvigne za 2,77 € za vsakih 100 m².

Tarifa B: Frizerski in kozmetični saloni ter drugi prostori z dejavnostjo za nego telesa (wellness, savne ipd.)

Površina	1. 1.–30. 6. 2026	1. 7. 2026
do 50 m ²	8,97 €	9,26 €
do 100 m ²	11,68 €	11,96 €
do 150 m ²	15,25 €	15,31 €
do 200 m ²	18,65 €	18,65 €
do 300 m ²	23,46 €	23,46 €
do 400 m ²	29,77 €	30,08 €
do 500 m ²	33,82 €	33,86 €

Nad 500 m² se tarifa dvigne za 3,81 € za vsakih 100 m².

Tarifa C: Restavracije, gostilne oziroma objekti s popolno gostinsko ponudbo, okrepečevalnice, slaščičarne do 50 m² in objekti s hitro prehrano, v katerih se jedi in pijače lahko porabijo

Površina	1. 1.–30. 6. 2026	1. 7. 2026
do 50 m ²	20,14 €	21,02 €
do 100 m ²	27,05 €	28,64 €
do 150 m ²	36,21 €	38,87 €
do 200 m ²	42,74 €	45,34 €
do 300 m ²	50,65 €	53,11 €
do 400 m ²	61,55 €	65,22 €
do 500 m ²	71,09 €	75,13 €

do 600 m ²	81,06 €	85,85 €
do 700 m ²	86,37 €	90,29 €
do 800 m ²	94,74 €	98,86 €
do 900 m ²	102,46 €	106,54 €
do 1000 m ²	110,82 €	115,09 €

Nad 1000 m² se tarifa dvigne za 8,19 € za vsakih 100 m².

Tarifa D: Bari, kavarne in slaščičarne nad 50 m²

Površina	1. 1.–30. 6. 2026	1. 7. 2026
do 50 m ²	28,39 €	28,83 €
do 100 m ²	37,98 €	39,02 €
do 150 m ²	49,08 €	50,81 €
do 200 m ²	57,69 €	58,87 €
do 300 m ²	67,94 €	68,52 €
do 400 m ²	82,10 €	83,40 €
do 500 m ²	94,21 €	95,52 €
do 600 m ²	106,12 €	107,79 €
do 700 m ²	113,58 €	114,16 €
do 800 m ²	123,80 €	124,17 €
do 900 m ²	133,98 €	134,16 €
do 1000 m ²	144,33 €	144,33 €

Nad 1000 m² se tarifa dvigne za 10,83 € za vsakih 100 m².

Tarifa E: Nočni klubi, diskoteke, nočni bari

Površina	do 4 dni	do 8 dni	do 12 dni	do 16 dni	nad 16 dni
do 100 m ²	90,96 €	112,28 €	138,98 €	165,70 €	199,92 €
do 150 m ²	112,28 €	133,60 €	160,32 €	187,04 €	213,74 €
do 200 m ²	133,60 €	154,92 €	181,66 €	208,34 €	235,08 €
do 250 m ²	154,91 €	176,21 €	202,95 €	229,68 €	256,40 €
do 300 m ²	176,21 €	197,85 €	213,74 €	251,30 €	278,03 €
do 350 m ²	197,85 €	219,15 €	235,08 €	263,33 €	299,30 €
do 450 m ²	219,15 €	240,48 €	256,40 €	293,92 €	320,63 €
do 600 m ²	240,48 €	261,79 €	278,03 €	315,24 €	341,94 €

Nad 600 m² se tarifa dvigne za 12,82 € za vsakih 100 m².

V kolikor višina vstopnine za posamezni dogodek preseže 18,04 €/obiskovalca (ne glede na to ali je vstopnina različno vrednotena oziroma je za določene obiskovalce, npr. v predprodaji, vstopnina tudi nižja), se nadomestilo za tak dogodek prijavi in obračuna posebej oziroma ločeno od drugih dogodkov v mesecu, v višini 6 % od prihodka ustvarjenega na tovrstni prireditvi, vendar ne manj kot 93,30 €.

Tarifa H: Nastanitveni obrati

Tarifa H1: Hoteli, moteli, penzioni in gostišča, kampi, apartmaji, počitniški domovi, drugi nastanitveni objekti

Enota	1. 1.–30. 6. 2026	1. 7. 2026
Soba	0,58 €	0,62 €

Tarifa H2: Pomožni prostor v nastanitvenem obratu, ki ne nudi nobene dodatne ponudbe (npr. točenja pijač, ponudbe hrane, prodaje raznovrstnega blaga ipd.) in zajtrkovalnice

Površina	1. 1. 2026 in naprej
do 50 m ²	6,98 €
do 100 m ²	8,66 €
do 150 m ²	10,47 €
do 200 m ²	12,39 €
do 250 m ²	16,84 €
do 300 m ²	23,46 €

do 500 m ²	31,27 €
nad 500 m ²	42,10 €

Tarifa H3: Notranje ali zunanje bazenske površine – v sklopu nastanitvenih obratov

Površina	1. 1. 2026 in naprej
do 100 m ²	13,93 €
do 200 m ²	20,56 €
do 300 m ²	25,96 €
do 400 m ²	34,49 €
do 500 m ²	43,05 €
do 600 m ²	51,93 €
do 700 m ²	57,42 €

Nad 700 m² se tarifa dvigne za 6,15 € za vsakih 100 m².

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 8. januarja 2026

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

70. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za določitev pogojev in višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov pri poučevanju plesa v plesnih organizacijah – plesnih šolah, plesnih klubih in drugih podobnih ustanovah in na plesnih tekmovanjih, ki se izvajajo na območju Republike Slovenije

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 13. člena Skupnega sporazuma za določitev pogojev in višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov pri poučevanju plesa v plesnih organizacijah – plesnih šolah, plesnih klubih in drugih podobnih ustanovah in na plesnih tekmovanjih, ki se izvajajo na območju Republike Slovenije, ki ga je dne 27. 6. 2019 sklenil s Plesno Zvezo Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO nadomestil za javno priobčitev fonogramov pri poučevanju plesa v plesnih organizacijah – plesnih šolah, plesnih klubih in drugih podobnih ustanovah in na plesnih tekmovanjih,

skladno s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2025. Revalorizirani zneski veljajo od meseca februarja 2026 do ponovne uskladitve, le-ti pa znašajo:

Letni prihodek v EUR	Višina nadomestila v letu 2026 v EUR	Višina mesečnega obroka v letu 2026 v EUR
do 25.000	532,46	44,38
od 25.001 do 50.000	1064,96	88,74
od 50.001 do 75.000	1597,45	133,12
od 75.001 do 100.000	2129,91	177,50
od 100.001 do 125.000	2662,39	221,86
od 125.001 do 150.000	3194,87	266,24
od 150.001 do 175.000	3727,34	310,62
od 175.001 do 200.000	4259,83	354,98
od 200.001 do 250.000	5324,79	443,74
od 250.001 do 300.000	6389,74	532,49
od 300.001 do 400.000	8519,67	709,98
nad 400.000	10649,59	887,46

Raven prireditve:	Enkratno nadomestilo:
Kvalifikacijsko in pokalno tekmovanje	50,70 EUR
Državno prvenstvo	76,06 EUR
Mednarodno tekmovanje	152,14 EUR

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 8. januarja 2026

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

71. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu o pogojih in višini tarife pri uporabi avtorsko varovanih del iz repertoarja IPF, k.o. za področje trgovskih centrov, prodajaln, tržnic in bencinskih črpalk

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 9. člena Sku-

pna sporazuma o pogojih in višini tarife pri uporabi avtorsko varovanih del iz repertoarja IPF, k.o. za področje trgovskih centrov, blagovnih centrov, prodajaln, tržnic in bencinskih črpalk, ki ga je dne 11. 12. 2018 sklenil s Trgovinsko zbornico Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO nadomestil za uporabo avtorsko varovanih del iz repertoarja IPF, k.o. za področje trgovskih centrov, blagovnih centrov, prodajaln, tržnic in bencinskih črpalk,

skladno s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2025. Revalorizirani zneski veljajo od meseca februarja 2026 do ponovne uskladitve, le-ti pa znašajo:

Velikost prodajnega prostora	Višina nadomestila v letu 2026 v EUR
do 50 m ²	8,44
51–100 m ²	11,65
101–200 m ²	17,37

201–300 m ²	27,97
301–400 m ²	33,26
401–500 m ²	36,66
501–600 m ²	40,04
601–700 m ²	43,43
701–800 m ²	46,81
801–900 m ²	50,20
901–1000 m ²	56,53
1001–1200 m ²	62,83
1201–1400 m ²	69,16
1401–1600 m ²	75,47
1601–1800 m ²	79,52
1801–2000 m ²	81,63
2001–2500 m ²	83,74
2501–3000 m ²	85,85
3001–3500 m ²	87,95
3501–4000 m ²	90,05
4001–4500 m ²	92,15
4501–5000 m ²	93,21
5001–5500 m ²	94,27

Nad 5.500 m² se tarifa dvigne za 1,06 EUR za vsakih 500 m².

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 8. januarja 2026

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

72. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne priobčitve fonogramov na področju dejavnosti turističnih kmetij (turizem na kmetiji, ki je gostinska dejavnost)

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 9. člena Skupnega sporazuma za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne priobčitve fonogramov na področju dejavnosti turističnih kmetij (turizem na kmetiji, ki je gostinska dejavnost), ki ga je dne 8. 6. 2021 sklenil z Združenjem turističnih kmetij Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO
nadomestil iz naslova javne priobčitve
fonogramov na področju dejavnosti
turističnih kmetij (turizem na kmetiji,
ki je gostinska dejavnost),

skladno s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2025. Revalorizirani zneski veljajo od meseca januarja 2026 do ponovne uskladitve, le-ti pa znašajo:

Mesečno nadomestilo se za posameznega uporabnika določi za vsako posamezno enoto, kjer se opravlja gostin-

ska dejavnost turističnih kmetij, glede na največje možno število gostov, ki so lahko pred objektom oziroma v objektu naenkrat:

	od 1. 1.–30. 6. 2026	od 1. 7. 2026
do 30 oseb	20,14 €	21,02 €
od 31 do 60 oseb	27,05 €	28,64 €

Kmetija z nastanitvijo poleg mesečnega nadomestila po točki I. tarife plača tudi mesečno nadomestilo za vsako posamezno sobo oziroma posamezni ločen prostor namenjen prenočitvi:

	od 1. 1.–30. 6. 2026	od 1. 7. 2026
soba oziroma prostor	0,58 €	0,62 €

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 8. januarja 2026

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

73. Revalorizacija tarife po Začasni tarifi za uporabo fonogramov pri opravljanju dejavnosti avtotaksi prevoza ali prevoza potnikov, ki se izvaja z osebnim avtomobilom ali kombiniranim avtomobilom

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 4. člena Začasne tarife za uporabo fonogramov pri opravljanju dejavnosti avtotaksi prevoza ali prevoza potnikov, ki se izvaja z osebnim avtomobilom ali kombiniranim avtomobilom, ki je bila dne 20. 3. 2025 objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO
nadomestil iz naslova javne priobčitve
fonogramov na področju opravljanja dejavnosti
avtotaksi prevoza ali prevoza potnikov,
ki se izvaja z osebnim avtomobilom
ali kombiniranim avtomobilom,

skladno s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2025. Revalorizirani zneski veljajo od meseca januarja 2026 do ponovne uskladitve, le-ti pa znašajo:

Tarifa se določa za uporabo fonogramov pri opravljanju dejavnosti avtotaksi prevoza ali prevoza potnikov glede na število sedežev:

Št. sedežev	Višina nadomestila v letu 2026 v EUR/vozilo/leto
Vozilo z voznikom in do 4 sedeži	34,12 €
Povišanje nadomestila za vsak dodatni sedež/leto	8,53 €

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 8. januarja 2026

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

74. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne uporabe varovanih del na področju dejavnosti planinskih objektov

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 9. člena Skupnega sporazuma za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne uporabe varovanih del na področju dejavnosti planinskih objektov, ki ga je dne 7. 4. 2025 sklenil s Planinsko zvezo Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO nadomestil iz naslova javne priobčitev fonogramov na področju dejavnosti planinskih objektov,

skladno s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2025. Revalorizirani zneski veljajo od meseca januarja 2026 do ponovne uskladitve, le-ti pa znašajo:

Mesečno nadomestilo se za posameznega uporabnika za vsako posamezno enoto določi glede na površino vplivnega območja predvajanja fonogramov:

Površina	Višina nadomestila v letu 2026 v EUR
do vključno 50 m ²	19,64 €
nad 50 m ²	26,34 €

Planinski objekt z nastanitvijo poleg mesečnega nadomestila po točki I. te tarife plača tudi mesečno nadomestilo za vsako posamezno sobo oziroma posamezno enoto (posamezni ločen prostor) namenjen prenočitvi, v kateri ima nameščeno napravo za predvajanje fonogramov (npr. radio) in/ali video-gramov (npr. TV):

Enota	Višina nadomestila v letu 2026 v EUR
soba oziroma prostor	0,53 €

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 8. januarja 2026

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

75. Revalorizacija tarif v Tarifi Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 5. člena Tarife Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov (Uradni list RS, št. 68/05), objavlja

REVALORIZACIJO višine nadomestil za javno predvajanje, sekundarno radiodifuzno oddajanje in druge oblike priobčitev javnosti fonogramov

skladno s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2025. Revalorizirani zneski veljajo od 1. 2. 2026 do ponovne uskladitve in znašajo:

1A – Koncert, zabavna prireditev in karaoke, razen diskoteke ali gostinskega obrata, kjer izvajalci nastopajo na glasbeno podlago (playback)

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Znesek (€)
1A (3. način)	77,67

1B – Diskoteka in gostinski obrat, kjer izvajalci nastopajo na glasbeno podlago (playback)

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Znesek (€)
1B (3. način)	98,37

1C – Občasna prireditev s plesom v plesni dvorani ali drugem prostoru, ki ni naveden v drugih tarifnih številkah, z izjemo gostinskega obrata in diskoteke, ne glede na način predvajanja fonogramov

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Znesek (€)
1C (3. način)	42,29

2C – Plesno tekmovanje, revija na ledu in podobna prireditve, pri kateri gre za kombinacijo različnih umetniških zvrsti in pri kateri se fonogrami ne uporabljajo le za zvočno ozadje ampak kot del prireditve

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Znesek (€)
2C (3. način)	84,09

2D – Gledališče

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Trajanje glasbe	Znesek (€)
2D (3. način)	do 10 minut	28,03
	od 11 do 20 minut	42,05
	od 21 do 30 minut	56,06
	nad 30 minut	66,72

2H – Modna revija, lepotno tekmovanje in druge podobne prireditve

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Znesek (€)
2H (3. način)	42,05

2I – Športno ali rekreativno tekmovanje z uporabo fonogramov (ritmika, umetnostno drsanje, dresurno jahanje, plesno tekmovanje)

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Znesek (€)
2I (3. način)	84,09

2J – Fitnes studio, rekreacijski center in druge podobne ustanove ali aktivnosti

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Opis	Znesek (€) – mesečno
2J – Fitnes studio, rekreacijski center in druge podobne ustanove ali aktivnosti	Fitnes studio, rekreacijski center in druge podobne ustanove ali aktivnosti	28,05
	Fitnes studio, rekreacijski center in druge podobne ustanove ali aktivnosti – glasba ključna	62,66

2K – Igrišče, stadion, športna dvorana (za fonograme, ki se uporabljajo pred prireditvijo, med odmori in po prireditvi) in druga športna ali množična prireditve, ki je ni mogoče uvrstiti v katero drugo tarifno številko

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Možno število obiskovalcev	Znesek (€)
2K	do 1.000	14,01
	od 1.001 do 5.000	27,79
	od 5.001 do 10.000	42,05
	od 10.001 do 20.000	56,06
	od 20.001 do 30.000	70,06
	nad 30.000	84,09

2L – Kopališče (bazen, vodni park, terme, ipd.)

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Površina	Znesek (€) – mesečno
2L – Kopališče (bazen, vodni park, terme, ipd.)	do 100 m ²	14,70
	od 101 do 200 m ²	21,67
	od 201 do 300 m ²	27,37
	od 301 do 400 m ²	36,36
	od 401 do 500 m ²	45,37
	od 501 do 600 m ²	54,74

2L – Drsališče

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Opis	Znesek (€) – mesečno
2L – Drsališče	Drsališče	87,58

2M – Artistična prireditev in cirkus

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Število sedežev	Znesek (€) – dnevno	Znesek (€) – tedensko	Znesek (€) – mesečno
2M – Artistična prireditev in cirkus	do 200 sedežev	10,64	21,96	36,36
	od 201 do 400 sedežev	20,98	41,99	56,06
	od 401 do 600 sedežev	31,63	63,28	72,75
	od 600 sedežev naprej	41,99	84,29	98,11

2M – Zabavišni parki in saloni

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Število obiskovalcev	Znesek (€) – dnevno	Znesek (€) – tedensko	Znesek (€) – mesečno
2M – Zabavišni parki in saloni	do 200 obiskovalcev	5,34	10,64	36,42
	od 201 do 400 obiskovalcev	10,64	20,98	58,76
	od 401 do 600 obiskovalcev	20,98	31,62	76,51
	od 600 obiskovalcev naprej	41,99	41,99	103,22

2P – Prevozna sredstva

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Opis	Znesek (€) – mesečno
2P – Avtobus	Mestni, primestni in lokalni notranji promet (mesečno nadomestilo za eno vozilo)	3,12
	Medkrajevni promet (mesečno nadomestilo za eno vozilo)	4,70
	Mednarodni promet (mesečno nadomestilo za eno vozilo)	6,25
2P – Letalo ali drugo zračno plovilo	Mesečno nadomestilo za eno letalo oziroma drugo plovilo	156,66
2P – Ladja in druga plovila	Mesečno nadomestilo za eno ladjo oziroma drugo plovilo	21,02
2P – Vlakov	Mesečno nadomestilo za en vagon	5,60

2R – Poslovni prostor z množičnim dostopom strank (promenade, hodniki, uradi, stopnišča)

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Površina	Znesek (€) – mesečno
2R – Poslovni prostor z množičnim dostopom strank (promenade, hodniki, uradi, stopnišča)	do 50 m ²	8,34
	od 51 do 100 m ²	12,68
	od 101 do 200 m ²	16,67
	od 201 do 300 m ²	22,35
	od 301 do 400 m ²	26,69
	od 401 do 500 m ²	32,02
	od 501 do 600 m ²	38,38

Če prostor presega 600 m², potem se vrednosti 38,38 € prišteje dodatno nadomestilo, in sicer:

Površina	EUR+	EUR	
od 601 do 1000 m ²	2,66		za vsakih 100 m ² prostora
od 1001 do 2000 m ²	10,67	2,66	za vsakih 100 m ² prostora
od 2001 do 5000 m ²	21,20	2,66	za vsakih 100 m ² prostora
nad 5000 m ²	40,04	2,66	za vsakih 100 m ² prostora

2R – Poslovni prostor – ozvočenje za zaposlene

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Površina	Znesek (€) – letno
2R – Poslovni prostor – ozvočenje za zaposlene	do 500 m ²	5,65
	od 501 do 750 m ²	11,35
	od 751 do 1000 m ²	16,67
	nad 1000 m ²	22,35

2R – Sejem

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Znesek (€) – dnevno	Znesek (€) – mesečno
2R – Sejem – ozvočenje	16,47	84,09
2R – Sejem – posamični razstavniki	2,81	/

2R – Razstava

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Znesek (€) – tedensko	Znesek (€) – mesečno
2R – Razstava	2,81	14,01

2R – Muzeji, galerije

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Znesek (€) – tedensko	Znesek (€) – mesečno
2R – Muzeji, galerije	1,41	11,06

2R – Čakalnica, postaja in letališče

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Znesek (€) – mesečno
2R – Čakalnica	7,01
2R – Avtobusne in železniške postaje	22,35

2R – Parkirišče, parkirna hiša

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Znesek (€) – mesečno za vsakih 200 parkirnih mest
2R – Parkirišče, parkirna hiša	28,03

2R – Dvigalo

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Znesek (€) – letno za eno dvigalo
2R – Dvigalo	33,56

2S – Cerkev ali objekt, namenjen religioznim namenom

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Znesek (€) – mesečno
2R – Cerkev ali objekt, namenjen religioznim namenom	9,35

2T – Vojaška ustanova

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Znesek (€) – mesečno
2R – Vojaška ustanova	28,03

2U – Storitve po telefonu

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Znesek (€) – letno
2R – Storitve po telefonu – spremljava pri različnih sporočilih ali pogovorih – ena linija	140,13
2R – Storitve po telefonu – 1 linija za klice na čakanju	2,81

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 8. januarja 2026

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

76. Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za priobčitev javnosti fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih priobčitev javnosti fonogramov ni ključnega pomena

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 17. člena Skupnega sporazuma za določitev višine nadomestil za priobčitev javnosti fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih priobčitev javnosti fonogramov ni ključnega pomena (v nadaljevanju: Skupni sporazum), ki ga je dne 20. 9. 2023 sklenil z Gasiško zvezo Slovenije, Turistično zvezo Slovenije, Slovensko turistično organizacijo, Javnim skladom Republike Slovenije za kulturne dejavnosti in Zvezo kulturnih društev Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO
višine nadomestil, določenih s tarifnimi razredi glede na število obiskovalcev na posamezni prireditvi in znižane tarife za prijavo večjega števila prireditev preko krovne organizacije za organizatorje, ki imajo status nevladne organizacije v javnem interesu ali status humanitarne organizacije

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2025. Revalorizirane tarife veljajo od 1. 1. 2026 do ponovne uskladitve in znašajo:

Tarifni razred	Št. obiskovalcev	Znesek (€)
1	do 300	78,51
2	od 301 do 1.000	184,29
3	od 1.001 do 2.000	341,32
4	od 2.001 do 6.000	473,26
5	od 6.001 do 7.000	656,46
6	od 7.000 dalje se za vsakih 1.000 obiskovalcev prišteje	393,66

Znižana tarifa za prijavo večjega števila prireditev preko krovne organizacije za organizatorje, ki imajo status nevladne organizacije v javnem interesu ali status humanitarne organizacije	Znesek (€)
Krovna organizacija zagotovi plačilo letnega nadomestila za vsaj 600 prireditev	32,71
Krovna organizacija zagotovi plačilo letnega nadomestila za vsaj 400 prireditev	38,16

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 8. januarja 2026

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

77. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu o pogojih in načinih uporabe varovanih del iz repertoarja Zavoda IPF v lokalnih in regionalnih radijskih programih posebnega pomena ter o višini nadomestil za njihovo uporabo

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 10. člena Skupnega sporazuma o pogojih in načinih uporabe varovanih del iz repertoarja Zavoda IPF v lokalnih in regionalnih radijskih programih posebnega pomena ter o višini nadomestil za njihovo uporabo, ki ga je dne 10. 6. 2013 sklenil z GIZ lokalnih in regionalnih radijskih postaj Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2025. Revalorizirane vrednosti veljajo od vključno februarja 2026 do ponovne uskladitve in znašajo:

Opis	Znesek (€)
Minimalno mesečno nadomestilo	312,36
Vrednost točke	22,76

Navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 8. januarja 2026

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

78. Revalorizacija tarif po Tarifi Zavoda IPF za uporabo glasbenih posnetkov na internetu

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 6. člena Tarife

Zavoda IPF za uporabo glasbenih posnetkov na internetu, sprejete dne 16. 12. 2004, objavlja

REVALORIZACIJO

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2025. Revalorizirana vrednost velja od vključno februarja 2026 do ponovne uskladitve in znaša:

Internetni radio	Znesek (€)
Minimalno mesečno nadomestilo	71,28
Cena na fonogram na poslušalca	0,001234

Predvajanje fonogramov na osebni ali komercialni spletni strani oziroma fonogrami za ozadje	Letno nadomestilo (€)	Mesečno nadomestilo (€)
1 skladba	136,20	11,35
2 skladbi	272,28	22,69
3 skladbe	408,36	34,03
4 skladbe	544,44	45,37
5 skladb	680,64	56,72
če več kot 5 skladb	na poslušalca na fonogram	0,001362
	minimalno mesečno	71,28

Navedena vrednost nadomestila je opredeljena v neto vrednosti, zaradi česar je potrebno nanjo prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 8. januarja 2026

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

79. Revalorizacija tarif po Tarifi o pogojih in načinih uporabe fonogramov v komercialnih radijskih programih ter o višini nadomestil za njihovo uporabo

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 11. člena Tarife o pogojih in načinih uporabe fonogramov v komercialnih radijskih programih ter o višini nadomestil za njihovo uporabo, o kateri je dne 16. 6. 2020 odločil Svet za avtorsko pravo, objavlja

REVALORIZACIJO

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2025. Revalorizirane vrednosti veljajo od vključno februarja 2026 do ponovne uskladitve in znašajo:

Opis	Znesek (€)
Minimalno mesečno nadomestilo	299,96
Maksimalno mesečno nadomestilo	47.222,20

Navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 8. januarja 2026

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

80. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za določitev pogojev in višine nadomestil za uporabo fonogramov in videogramov pri retransmisiji radijskih in televizijskih programov in dopolnilnih dejavnosti operaterjev retransmisije

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 5. člena Skupnega sporazuma za določitev pogojev in višine nadomestil za uporabo fonogramov in videogramov pri retransmisiji radijskih in televizijskih programov in dopolnilnih dejavnosti operaterjev retransmisije, ki ga je dne 13. 6. 2025 sklenil z ZKOS in ZSODT, objavlja

REVALORIZACIJO

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2025. Revalorizirane vrednosti veljajo od vključno februarja 2026 do ponovne uskladitve in znašajo:

x EUR/posamezen aktiven priključek/mesec	za leto
0,1490	2026
0,1571	2027
0,1662	2028
0,1713	2029
0,1774	2030 in naprej

Navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 8. januarja 2026

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

VSEBINA

PRESEDNICA REPUBLIKE	
67. Ukaz o povišanju v čin generalmajorja	141
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
68. Statut Socialne zbornice Slovenije	142
69. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne priobčitve fonogramov na področju dejavnosti gostinskih obratov (dejavnost strežbe jedi in pijač), obratovalnic, delavnic, frizerskih in kozmetičnih salonov ter nastanitvenih obratov	154
70. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za določitev pogojev in višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov pri poučevanju plesa v plesnih organizacijah – plesnih šolah, plesnih klubih in drugih podobnih ustanovah in na plesnih tekmovanjih, ki se izvajajo na območju Republike Slovenije	156
71. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu o pogojih in višini tarife pri uporabi avtorsko varovanih del iz repertoarja IPF, k.o. za področje trgovskih centrov, blagovnih centrov, prodajaln, tržnic in bencinskih črpalk	156
72. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne priobčitve fonogramov na področju dejavnosti turističnih kmetij (turizem na kmetiji, ki je gostinska dejavnost)	157
73. Revalorizacija tarife po Začasni tarifi za uporabo fonogramov pri opravljanju dejavnosti avtotaksi prevoza ali prevoza potnikov, ki se izvaja z osebnim avtomobilom ali kombiniranim avtomobilom	157
74. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne uporabe varovanih del na področju dejavnosti planinskih objektov	158
75. Revalorizacija tarif v Tarifi Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	158
76. Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za priobčitev javnosti fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih priobčitev javnosti fonogramov ni ključnega pomena	160
77. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu o pogojih in načinih uporabe varovanih del iz repertoarja Zavoda IPF v lokalnih in regionalnih radijskih programih posebnega pomena ter o višini nadomestil za njihovo uporabo	161
78. Revalorizacija tarif po Tarifi Zavoda IPF za uporabo glasbenih posnetkov na internetu	161
79. Revalorizacija tarif po Tarifi o pogojih in načinih uporabe fonogramov v komercialnih radijskih programih ter o višini nadomestil za njihovo uporabo	161
80. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za določitev pogojev in višine nadomestil za uporabo fonogramov in videogramov pri retransmisiji radijskih in televizijskih programov in dopolnilnih dejavnosti operaterjev retransmisije	162

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 28. 2. 2026 je 154 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767