

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 2 Ljubljana, petek 9. 1. 2026

ISSN 1318-0576 Leto XXXVI

VLADA

4. **Odlok o podaljšanju trajanja začasnega ukrepa za premostitev zaostrenih varnostnih razmer zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih za prestajanje kazni zavora**

Na podlagi četrtega odstavka 10.b člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI, 141/22, 83/24 in 85/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

ODLOK

o podaljšanju trajanja začasnega ukrepa za premostitev zaostrenih varnostnih razmer zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih za prestajanje kazni zavora

1. člen

Začasni ukrep opravljanja del in nalog pravosodnega policista s strani delavca uprave, ki je bil v preteklosti zaposlen na delovnem mestu pravosodni policist, določen z Odlokom o ugotovitvi zaostrenih varnostnih razmer zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih za prestajanje kazni zavora ter določitvi začasnih ukrepov (Uradni list RS, št. 87/24) in podaljšan z Odlokom o podaljšanju trajanja začasnega ukrepa za premostitev zaostrenih varnostnih razmer zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih za prestajanje kazni zavora (Uradni list RS, št. 25/25), Odlokom o podaljšanju trajanja začasnega ukrepa za premostitev zaostrenih varnostnih razmer zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih za prestajanje kazni zavora (Uradni list RS, št. 53/25) in Odlokom o podaljšanju trajanja začasnega ukrepa za premostitev zaostrenih varnostnih razmer zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih za prestajanje kazni zavora (Uradni list RS, št. 78/25), se podaljša do 12. aprila 2026.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-436/2025
Ljubljana, dne 7. januarja 2026
EVA 2025-2030-0073

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

MINISTRSTVA

5. **Pravilnik o uveljavljanju socialno varstvenih storitev institucionalnega varstva ter vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji**

Na podlagi enajstega odstavka 54.b člena in 92.d člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25) minister za solidarno prihodnost izdaja

PRAVILNIK

o uveljavljanju socialno varstvenih storitev institucionalnega varstva ter vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik podrobneje določa postopek uveljavljanja socialno varstvene storitve (v nadaljnjem besedilu: storitev) institucionalnega varstva ter storitve vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji (v nadaljnjem besedilu: vodenje in varstvo ter zaposlitve pod posebnimi pogoji) pri izvajalcu institucionalnega varstva ter izvajalcu vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

(2) Ta pravilnik določa sestavo in delovanje komisije, pristojne za namestitev, premestitev in odpust pri izvajalcu (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(3) Ta pravilnik določa vsebino in način predložitve vloge za namestitev, premestitev in odpust iz institucionalnega varstva ter vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji (v nadaljnjem besedilu: vloga), umika vloge ter obveznih prilog k vlogi.

(4) Ta pravilnik določa tudi način vodenja seznama o zasedenosti posteljnih zmogljivosti za krizne namestitve pri izvajalcih kriznih namestitev in vsebino poročanja o zasedenosti posteljnih zmogljivosti za krizne namestitve ter podrobnejši način objave podatkov o zasedenosti posteljnih zmogljivosti.

(5) Ta pravilnik določa tudi način vlaganja zahtevkov za kritje stroškov kriznih namestitev (v nadaljnjem besedilu: zahtevki) in potrebna dokazila k zahtevkom za kritje stroškov kriznih namestitev.

(6) Ta pravilnik se ne uporablja v postopkih namestitve otrok in mladostnikov do 18. leta starosti, ki se vključujejo v

institucionalno varstvo na podlagi zakona, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, razen v primeru, ko gre za začasno ali občasno institucionalno varstvo ali postopek krizne namestitve.

2. člen

(izrazi)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– upravičenec do institucionalnega varstva ali vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji je oseba, ki ga kot upravičenca določata Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25; v nadaljnjem besedilu: ZSV) in Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24 in 56/25; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o standardih in normativih);

– uporabnik institucionalnega varstva ali vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji je oseba, ki se ji institucionalno varstvo ali vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, zagotavlja v skladu z ZSV in Pravilnikom o standardih in normativih;

– zakoniti zastopnik uporabnika je oseba, ki zastopa uporabnika ali je imenovana za skrbnika uporabnika v skladu z zakonom, ki ureja razmerja med starši in otroki ter skrbništvo za otroke in odrasle osebe, ki potrebujejo posebno varstvo;

– zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki mora v skladu z ZSV in uredbo, ki določa merila za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev, prispevati k plačilu storitve.

II. KOMISIJA

3. člen

(sestava in delovanje komisije)

(1) Komisijo imenuje odgovorna oseba izvajalca.

(2) Komisijo sestavljajo najmanj trije člani.

(3) Komisija poleg nalog iz 92.a, 92.b in 92.c člena ZSV opravlja še naslednje naloge:

1. predlaga namestitve upravičenca s seznama čakajočih za sprejem;

2. predlaga sklenitev dogovora o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve (v nadaljnjem besedilu: dogovor) z osebo, ki je dopolnila 18 let in je bila usmerjena k izvajalcu na podlagi odločbe Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, v katerem se določi način financiranja storitve;

3. obravnava pritožbe v postopkih namestitve, premestitve in odpusta;

4. obravnava predloge spremembe kategorije oskrbe;

5. pridobiva mnenja drugih strokovnjakov;

6. ugotavlja razloge za prenehanje uveljavljanja storitve.

(4) Komisija je pri svojem strokovnem delu samostojna.

III. INSTITUCIONALNO VARSTVO

4. člen

(vloga)

(1) Postopek namestitve pri izvajalcu se začne z vložitvijo vloge upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika. Vloga se vložita na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) K vlogi iz prejšnjega odstavka se priložijo naslednje priloge:

– potrdilo o državljanstvu in potrdilo o stalnem prebivališču ali fotokopija osebnega dokumenta, iz katere sta razvidna državljanstvo in stalno prebivališče. Za tujce je obvezna priloga tudi potrdilo o dovoljenju za stalno prebivanje;

– zdravniško mnenje izbranega osebnega zdravnika vlagatelja ali zdravstvenega izvajalca, ki je vlagatelja obravnaval, o zdravstvenem stanju, ki ne sme biti starejše od 30 dni, če zdravstveno stanje vlagatelja ni razvidno iz priloge iz tretje alineje tega odstavka;

– odločba pristojnega organa oziroma izvedensko mnenje pristojne komisije, če se vložita v posebni socialno varstveni zavod za odrasle, varstveno delovni center ali zavod za usposabljanje, ki izvaja storitev institucionalno varstvo za starejše od 18 let oziroma vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji ali kombinirani socialno varstveni zavod;

– odločba oziroma ustrezno dokazilo o zastopanju v primeru, da vlogo za odraslo osebo vloga njen zakoniti zastopnik.

(3) Vloga iz prvega odstavka tega člena se lahko pošlje po pošti, izroči neposredno izvajalcu ali ustno na zapisnik pri osebi ali službi, ki je pri izvajalcu določena za sprejem vloge. Če informacijski sistem izvajalca omogoča vložitev vloge v elektronski obliki, se vloga vložita tako, da se pošlje informacijskemu sistemu izvajalca ali informacijskemu sistemu za sprejem vloge, vročanje in obveščanje v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

(4) Če je vloga neposredno vložena pri izvajalcu ali sprejeta ustno na zapisnik, izvajalec ugotovi istovetnost vlagatelja in sestavi uradni zaznamek.

(5) Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, izvajalec osebo iz prvega odstavka tega člena pisno pozove, da odpravi pomanjkljivosti v 15 dneh od prejema poziva za dopolnitev. Če vlagatelj pomanjkljivosti ne odpravi, izvajalec s sklepom vlogo zavrže in o tem pisno obvesti osebo iz prvega odstavka tega člena.

(6) Nepopolne vloge iz prejšnjega odstavka izvajalec vodi v posebni evidenci, iz katere se izbrišejo v 60 dneh od poteka roka za dopolnitev vloge.

(7) Izvajalec vodi evidenco prejetih vlog po vrstnem redu prejema popolnih vlog.

5. člen

(plačnik storitve)

(1) Če uporabnik ali zavezanec za plačilo storitve ne bo v celoti plačeval storitve, izvajalec uporabnika napoti na vložitev zahteve za delno ali celotno oprostitev plačila storitve pri pristojnem centru za socialno delo.

(2) Če bo storitev uporabnika delno ali v celoti plačeval drugi zavezanec, se zaveže k plačilu s podpisom dogovora iz 92.a člena ZSV.

6. člen

(postopek sprejema)

(1) Ko je pri izvajalcu na razpolago ustrezno prosto mesto, komisija predlaga sprejem upravičenca s seznama čakajočih za sprejem in pri tem upošteva:

– vrstni red glede na prejem popolne vloge oziroma dolžino čakalne dobe,

– zdravstveno stanje upravičenca, ki pogojuje vrsto potrebne storitve oziroma oskrbe,

– bližino stalnega bivališča upravičenca in njegovih svojcev,

– razloge, ki utemeljujejo nujnost čimprejšnje namestitve in

– ali upravičenec že koristi katero izmed storitev izvajalca.

(2) Če izvajalec izvaja storitev v prostorih, ki jih je najel od lastnika, ki je upravičenec, ima ta pri sprejemu v storitev prednost pri namestitvi v nepremičnini, katere lastnik je.

(3) Pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva v varstveno delovnem centru ali zavodu za usposabljanje, se

poleg pogojev iz tega člena upošteva tudi, ali izvajalec uporabniku že zagotavlja storitev vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji in obratno.

(4) Izvajalec vroči upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku obvestilo o možnosti za namestitvev in ga povabi, da se v petih dneh od prejema obvestila sklene dogovor.

(5) Ob sklenitvi dogovora izvajalec uporabnika seznani s pravicami in dolžnostmi, pravili življenja in dela pri izvajalcu (hišni red), zaposlenimi in z razporeditvijo prostorov. Uporabniku se zagotavljajo tudi vse potrebne informacije ter pomoč strokovnih in drugih delavcev pri izvajalcu.

(6) Če uporabnik zahteva delno ali celotno oprostitev plačila, se za čas, ko še ni odločeno o oprostitvi plačila storitve, izvajalec in uporabnik dogovorita o začasni višini prispevka, ki velja do dokončnosti odločbe centra za socialno delo.

(7) Če se upravičenec vabilu iz tretjega odstavka tega člena ne odzove ali izjavi, da še ne želi biti vključen v storitev pri izvajalcu, izvajalec začne postopek namestitve naslednjega upravičenca s seznama čakajočih za sprejem. Če se upravičenec dvakrat zaporedoma ne odzove ali izjavi, da še ne želi biti vključen v storitev pri izvajalcu, postopek namestitve upravičenca miruje, dokler upravičenec pisno ne zaprosi za nadaljevanje postopka sprejema. Postopek lahko miruje največ eno leto. Po poteku tega obdobja se upravičenec uvrsti na zadnje mesto seznama čakajočih za sprejem.

(8) Če upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik pisno izjavi, da umika vlogo za sprejem, izvajalec izda sklep o ustavitvi postopka.

(9) V primeru smrti upravičenca med postopkom namestitve, premestitve ali odpusta, se postopek ustavi.

7. člen (namestitvev)

(1) Namestitvev pri izvajalcu se opravi z dnem, ki je določen v dogovoru, oziroma na podlagi izvršljive odločbe iz četrtega odstavka 92.a člena ZSV.

(2) Če se uporabnik na dan za sprejem, določen v dogovoru, oziroma po preteku 15 dni od tega dne, brez pojasnila ne zgłosi pri izvajalcu, se s prvim naslednjim dnevom po preteku petnajstdnevnega roka uporabnika uvrsti nazaj na seznam čakajočih za sprejem, in sicer na zadnje mesto. Za čas od dogovorjenega dneva sprejema pri izvajalcu do dneva zglasitve pri izvajalcu oziroma do preteka petnajstdnevnega roka, če se uporabnik ne zglosti pri izvajalcu, uporabnik krije stroške oskrbe v višini, kot jo določajo predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev v primeru prekinitve, daljše od treh dni.

(3) Namestitvev se opravi v skladu s pravili izvajalca, ki podrobneje določajo postopek ravnanj ob namestitvi, premestitvi in odpustu od izvajalca storitve.

(4) Uporabnik ob namestitvi izvajalcu:

- predloži osebni dokument zaradi prijave in vpisa v evidence, ki jih vodi izvajalec,
- predloži zdravstveno izkaznico, kadar je zdravstveno varstvo del storitve,
- zagotovi podatke za izpolnitev osebnega kartona.

(5) Uporabnik prinese s seboj osebno perilo in obleko ter druge osebne predmete, dele pohištva in drugo opremo pa le, če to glede na stanje in opremljenost omogoča hišni red izvajalca.

8. člen (sprememba prebivališča)

Izvajalec ob sprejemu uporabnika uredi spremembo prebivališča v skladu z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča.

9. člen (individualni načrt obravnave)

(1) V 30 dneh po namestitvi uporabnika pri izvajalcu izvajalec pripravi individualni načrt obravnave uporabnika, ki obse-

ga najmanj navedbo storitev, cilje pomoči in podpore v sklopu storitev, ki bodo nudene uporabniku. Ob pripravi individualnega načrta obravnave uporabnika izvajalec preveri, ali sklenjeni dogovor ustreza potrebam uporabnika, ter glede na dejanske potrebe uporabnika in možnosti izvajalca z uporabnikom sklene dodatek k dogovoru.

(2) Izvajalec si mora prizadevati, da z uporabnikom ali njegovim zakonitim zastopnikom sklene dodatek k dogovoru v primerih spremenjenih okoliščin, zaradi katerih je treba uporabniku zagotoviti drugačen obseg ali drugo vrsto storitve, če jo izvajalec izvaja.

10. člen (zaključek postopka namestitve)

Postopek namestitve pri izvajalcu je zaključen z dnem dejanske namestitve uporabnika pri izvajalcu.

11. člen (premetitve)

Postopek premestitve se izvede v skladu z ZSV in določbami tega pravilnika, ki urejajo postopke namestitve.

12. člen (odpust)

Odpust uporabnika iz storitve se opravi v skladu z dogovorom o prenehanju medsebojnega razmerja med uporabnikom in izvajalcem.

13. člen (institucionalno varstvo v drugi družini)

(1) Institucionalno varstvo v drugi družini se izvaja kot javna služba na podlagi pogodbe, ki jo na podlagi drugega odstavka 65. člena ZSV skleneta izvajalec institucionalnega varstva v drugi družini in izvajalec.

(2) Upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik vlogo iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika vloži pri izvajalcu, ki ima z izvajalcem institucionalnega varstva v drugi družini sklenjeno pogodbo.

(3) Ko komisija ugotovi, da je upravičenec upravičen do storitve, preveri, ali ima izvajalec institucionalnega varstva v drugi družini možnost namestitve ter predlaga upravičencu in izvajalcu institucionalnega varstva v drugi družini sklenitev dogovora.

(4) Pred namestitvijo pri izvajalcu institucionalnega varstva v drugi družini upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik in izvajalec institucionalnega varstva v drugi družini skleneta dogovor.

(5) Če izvajalec storitve institucionalnega varstva v drugi družini uporabniku ne more več oziroma ne nudi oskrbe, ki jo uporabnik potrebuje, se začne postopek premestitve uporabnika k izvajalcu, s katerim ima izvajalec institucionalnega varstva v drugi družini sklenjeno pogodbo o izvajanju te storitve. Premestitev se opravi v skladu z 92.b člena ZSV, ki ureja postopke premestitve k drugemu izvajalcu socialnovarstvene dejavnosti, pri čemer izvajalec uporabnika namesti oziroma vključi v storitev prednostno oziroma ga uvrsti na vrh seznama čakajočih za namestitvev.

(6) Postopek premestitve se lahko začne na predlog uporabnika ali njegovega zakonitega zastopnika, na predlog izvajalca storitve institucionalno varstvo v drugi družini ali na predlog strokovne službe pri izvajalcu, s katerim ima izvajalec storitve institucionalno varstvo v drugi družini sklenjeno pogodbo o izvajanju storitve, kadar gre za nujni primer.

(7) Dogovor, sklenjen med izvajalcem storitve institucionalno varstvo v drugi družini in uporabnikom, se razveže z dnem premestitve uporabnika k drugemu izvajalcu.

14. člen

(začasno ali občasno institucionalno varstvo)

(1) Postopek za vključitev v začasno ali občasno institucionalno varstvo za otroke in mladostnike z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju do 18. leta starosti pri izvajalcu (v nadaljnjem besedilu: vključitev) se začne z vložitvijo vloge na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vlogo za vključitev vložiti zakoniti zastopnik otroka ali mladostnika.

(3) Pri vključitvi se ne uporabljajo določbe tega pravilnika, ki določajo plačilo storitve.

15. člen

(krizna namestitvev)

(1) Krizna namestitvev iz 54.b člena ZSV se lahko izvede kadar koli v dnevu ali ponoči, na podlagi predhodnega telefonskega ali pisnega dogovora z izvajalcem krizne namestitve.

(2) Vlogo za krizno namestitvev v sodelovanju z upravljencem do krizne namestitve vložiti strokovni delavec centra za socialno delo ali interventna služba centra za socialno delo ali socialna služba izvajalca krizne namestitve na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Vlogi iz prejšnjega odstavka se priložijo takoj oziroma, ko je to mogoče, dokumenti iz prve alineje drugega odstavka 4. člena tega pravilnika in zdravstvena izkaznica uporabnika. Druge priloge iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika se priložijo v sedmih dneh po oddaji vloge, razen potrdila iz druge alineje drugega odstavka 4. člena tega pravilnika. Prilog iz prejšnjega stavka vloži ni treba prilagati, če jih izvajalec krizne namestitve lahko pridobi iz uradnih evidenc.

16. člen

(seznam izvajalca)

Izvajalec kriznih namestitev vodi seznam o zasedenosti posteljnih zmogljivosti za krizne namestitve, ki poleg podatka o številu posteljnih zmogljivosti pri izvajalcu vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. ime in priimek osebe, ki ji je bila zagotovljena krizna namestitvev, ter njeni kontaktni podatki,
2. rojstni datum osebe, ki ji je bila zagotovljena krizna namestitvev,
3. spol osebe, ki ji je bila zagotovljena krizna namestitvev,
4. ime in priimek zakonitega zastopnika, kadar ga upravičenec ima, ter njegovi kontaktni podatki,
5. podatki o morebitnem nenujnim reševalnem prevozu,
6. razlog za krizno namestitvev in osebne okoliščine osebe,
7. kategorija oskrbe, ki jo je oseba v času krizne namestitve prejela,
8. število dni trajanja krizne namestitvev z datumom začetka in zaključka krizne namestitvev,
9. podatek o tem, ali se je ob zaključku krizne namestitve začel postopek namestitvev pri izvajalcu.

17. člen

(objava podatkov)

(1) Izvajalci iz prvega odstavka 54.b člena ZSV in ministrstvo, pristojno za institucionalno varstvo, na svoji spletni strani objavijo podatke o številu vseh posteljnih zmogljivosti za krizne namestitvev pri posameznem izvajalcu, številu trenutno zasedenih mest in številu trenutno prostih mest.

(2) Izvajalci objavljene podatke iz prejšnjega odstavka redno posodablajo.

18. člen

(poročanje)

Izvajalci ministrstvu, pristojnemu za institucionalno varstvo, do 5. dne v mesecu za pretekli mesec poročajo o:

1. številu vseh postelj, namenjenih za krizne namestitvev,
2. številu zasedenih posteljnih zmogljivosti,

3. številu prostih posteljnih zmogljivosti,
4. številu dni zasedenosti za posamezno posteljno zmogljivost pri izvajalcu,
5. starosti osebe, ki ji je bila zagotovljena krizna namestitvev,
6. spolu osebe, ki ji je bila zagotovljena krizna namestitvev,
7. razlogu za krizno namestitvev in osebne okoliščine osebe,
8. času trajanja krizne namestitvev posameznega upravičenca in
9. kategoriji oskrbe.

19. člen

(način vlaganja zahtevkov)

(1) Izvajalec zahtevkov za kritje stroškov kriznih namestitev (v nadaljnjem besedilu: zahtevki) v obliki, kot velja za e-račun, skupaj z obrazcem iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, vložiti na ministrstvu, pristojnem za institucionalno varstvo, prek UJP-net v elektronski obliki. Zahtevki se vložijo do 20. dne v mesecu za pretekli tri mesece, sredstva pa se izplačajo do zadnjega dne v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je bil popolni zahtevki vloženi.

(2) Izvajalec na zahtevku prikaže skupno višino stroška kriznih namestitev za zasedene in nezasedene posteljne zmogljivosti.

(3) Center za socialno delo zahtevki v obliki, kot velja za e-račun, skupaj z obrazcem iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika, vložiti na ministrstvu, pristojnem za institucionalno varstvo, prek UJP-net v elektronski obliki. Zahtevki se vložijo do 20. dne v mesecu za pretekli mesec, sredstva pa se izplačajo do zadnjega dne v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je bil popolni zahtevki vloženi.

(4) Za potrebe inšpekcijskega nadzora se dokumentacija, povezana z izplačilom stroška kriznih namestitev, hrani najmanj deset let.

IV. VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSILITEV
POD POSEBNIMI POGOJI

20. člen

(vloga)

(1) Postopek uveljavljanja pravice do vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji se začne z vložitvijo vloge na obrazcu iz Priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vlogo vložiti upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

(3) Pri uveljavljanju pravice do vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji se ne uporabljajo določbe tega pravilnika, ki določajo plačilo storitve in spremembo prebivališča.

21. člen

(odpust)

Če uporabnik ne izpolnjuje sklenjenega dogovora in njegova odsotnost traja več kot 40 delovnih dni v letu, komisija začne postopek ugotavljanja razlogov za odpust iz storitve vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji. Med razloge za odpust se ne štejejo odsotnost zaradi bolezni, zdravstvene rehabilitacije, smrti ali bolezni v družini oziroma druge utemeljene osebne okoliščine.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

22. člen

(seznam izvajalca)

Izvajalec seznam iz 16. člena tega pravilnika vzpostavi v 30 dneh od dneva izdaje sklepa ministra, pristojnega za institucionalno varstvo, s katerim je bil izvajalec določen za izvajalca kriznih namestitev.

23. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/04, 23/06, 42/07, 4/14 in 24/25 – ZSV-K).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-25/2025/17

Ljubljana, dne 23. decembra 2025

EVA 2025-2720-0025

Simon Maljevac

minister

za solidarno prihodnost

Priloga 1

Naziv izvajalca institucionalnega varstva:

Naslov:

VLOGA ZA SPREJEM ALI PREMESTITEV V INSTITUCIONALNO VARSTVO

☐ Sprejem

Premestitev

UPRAVIČENEC

1. IME IN PRIIMEK:

[illegible]

3. STALNO PREBIVALIŠČE:

Ulica _____ Kraj: _____

Občina: Pošta: Država:

[illegible]

5. E-naslov:

(Soglašam z elektronsko komunikacijo: ☐ DA ☐ NE)

ZAKONITI ZASTOPNIK

(Zakoniti zastopnik uporabnika je oseba, ki zastopa uporabnika ali je imenovana za skrbnika uporabnika v skladu z zakonom, ki ureja razmerja med starši in otroki ter skrbništvo za otroke in odrasle osebe, ki potrebujejo posebno varstvo.)

1. IME IN PRIIMEK:

[illegible]

3. STALNO PREBIVALIŠČE:

Ulica _____ Kraj: _____

Občina: _____ Pošta: Država: _____4. Telefonska številka:

5. E-naslov: _____

(Soglašam z elektronsko komunikacijo: ☐ DA ☐ NE)**KONTAKTNA OSEBA**

(Izpolniti le, če kontaktna oseba ni zakoniti zastopnik)

1. IME IN PRIIMEK:

2. STALNO PREBIVALIŠČE:

Ulica _____ Kraj: _____

Občina: _____ Pošta: Država: _____3. Telefonska številka:

4. E-naslov: _____

(Soglašam z elektronsko komunikacijo: ☐ DA ☐ NE)**STORITVE**

1. NAVEDITE, ZAKAJ POTREBUJETE STORITVE IZVAJALCA:

2. KAKŠNO VRSTO, OBLIKO IN TRAJANJE STORITVE ŽELITE (obkrožite)?

VRSTA: ☐ v zavodu ☐ v stanovanjski skupini ☐ drugo _____

(domu) ali bivalni skupnosti

TRAJANJE: ☐ stalno (nedoločen čas)☐ začasno od _____ do _____OBLIKA: ☐ dnevno (do 12 ur)☐ celodnevnoAli v primeru dnevnega varstva potrebujete prevoz? ☐ DA☐ NE

3. V KAKŠNI SOBI ŽELITE BIVATI (označite)?

☐ ENOPOSTELJNI☐ DVOPOSTELJNI☐ VEČPOSTELJNI☐ APARTMAJU

4. KAKŠNO IN KOLIKO POMOČI POTREBUJETE PRI VSAKDANJIH OPRAVILIH IN SKRBI ZASE (prekrižajte ustrezen kvadratik)?

Pri	Sem samostojen/a	Potrebujem pomoč		Opomba
		občasno	stalno	
oblačenju in slačenju	☐	☐	☐	
obuvanju in sezuvanju	☐	☐	☐	
umivanju, kopanju	☐	☐	☐	
prehranjevanju	☐	☐	☐	
odvajanju	☐	☐	☐	

5. KDAJ ŽELITE ZAČETI UPORABLJATI STORITVE?

Vlagatelj mora priložiti naslednja dokazila:

- *potrdilo o državljanstvu in potrdilo o stalnem prebivališču ali fotokopija osebnega dokumenta, iz katere sta razvidna državljanstvo in stalno prebivališče. Za tujce je obvezna priloga tudi potrdilo o dovoljenju za stalno prebivanje;
- zdravniško mnenje osebnega zdravnika vlagatelja ali zdravstvenega izvajalca, ki je vlagatelja obravnaval, o zdravstvenem stanju, ki ne sme biti starejše od 30 dni, če zdravstveno stanje vlagatelja ni razvidno iz priloge iz tretje alineje tega odstavka;
- odločba pristojnega organa oziroma izvedensko mnenje pristojne komisije, izdano v postopku uveljavljanja pravic po drugih predpisih, če se vloži vloga v posebni socialnovarstveni zavod za odrasle, varstveno delovni center ali zavod za usposabljanje, ki izvaja storitev institucionalno varstvo za starejše od 18 let oziroma storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji ali kombinirani socialnovarstveni zavod;
- **odločba oziroma ustrezno dokazilo o zastopanju v primeru, da vlogo za odraslo osebo vlaga njen zakoniti zastopnik.

** Priloga ni obvezna, če oseba, ki je vlogo pri izvajalcu sprejela, osebo ustrezno identificira na podlagi predloženega osebnega dokumenta, in o tem napravi uradni zaznamek v zadevi.*

*** Le v primeru, če vlogo za sprejem oziroma premestitev vlaga zakoniti zastopnik upravičenca.*

Organ, ki vodi postopek po uradni dolžnosti, pridobiva potrebne podatke in dokazila iz uradnih evidenc in druge podatke, za katere ima podlago v zakonu, ki ureja socialno varstvo.

Podpis upravičenca _____
(oziroma zakonitega zastopnika)

V _____, dne: _____

Priloga 2

Naziv izvajalca institucionalnega varstva:

Naslov:

VLOGA ZA ZAČASNO ALI OBČASNO INSTITUCIONALNO VARSTVO
za otroke in mladostnike z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju do
18. leta starosti

UPRAVIČENEC**(otrok oziroma mladostnik z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju do 18. leta starosti)**

1. IME IN PRIIMEK:

2. Enotna matična številka občana:

3. STALNO PREBIVALIŠČE:

Ulica

 Kraj:

Občina:

 Pošta: Država:

ZAKONITI ZASTOPNIK

(Zakoniti zastopnik uporabnika je oseba, ki zastopa uporabnika ali je imenovana za skrbnika uporabnika v skladu z zakonom, ki ureja razmerja med starši in otroki ter skrbništvo za otroke in odrasle osebe, ki potrebujejo posebno varstvo.)

1. IME IN PRIIMEK:

2. Enotna matična številka občana:

3. STALNO PREBIVALIŠČE:

Ulica

 Kraj:

Občina:

 Pošta: Država:

4. Telefonska številka: 5. Elektronski naslov:

(Soglašam z elektronsko komunikacijo:

☐ DA☐ NE)**KONTAKTNA OSEBA**

(Izpolniti le, če je kontaktna oseba različna od zakonitega zastopnika)

1. IME IN PRIIMEK:

2. Enotna matična številka občana: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

3. STALNO PREBIVALIŠČE:

Ulica

 Kraj:

Občina:

 Pošta: ☐ ☐ ☐ ☐ Država:

4. Telefonska številka: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐5. Elektronski naslov:

(Soglašam z elektronsko komunikacijo:

☐ DA☐ NE)**STORITVE**

1. NAVEDITE, ZAKAJ UPRAVIČENEC POTREBUJE STORITVE IZVAJALCA

TRAJANJE: ☐ začasno od

 do

☐ občasno:

2. KAKŠNO IN KOLIKO POMOČI POTREBUJE UPRAVIČENEC PRI VSAKDANJIH OPRAVILIH
IN SKRBI ZASE (prekrižajte ustrezen kvadrater)?

Pri	Je samostojen/a	Potrebuje pomoč		Opomba
		občasno	stalno	
oblačenju in slačenju	☐	☐	☐	

obuvanju in sezuvanju	☐	☐	☐	
umivanju, kopanju	☐	☐	☐	
prehranjevanju	☐	☐	☐	
odvajanju	☐	☐	☐	

Dodatne posebnosti, na katere želite opozoriti:

3. KDAJ ŽELITE, DA SE UPRAVIČENEC OZIROMA UPORABNIK VKLJUČI V STORITEV?

Vlagatelj mora priložiti naslednja dokazila:

- *potrdilo o državljanstvu in potrdilo o stalnem prebivališču ali fotokopija osebnega dokumenta, iz katere je razvidno državljanstvo in stalno prebivališče. Za tujce je obvezna priloga potrdilo o dovoljenju za stalno prebivanje;
- zdravniško mnenje osebnega zdravnika vlagatelja ali zdravstvenega izvajalca, ki je vlagatelja obravnaval, o zdravstvenem stanju, ki ne sme biti starejše od 30 dni, če zdravstveno stanje vlagatelja ni razvidno iz priloge iz naslednje točke,
- **odločbo Zavoda Republike Slovenije za šolstvo o usmeritvi otroka,

** Priloga ni obvezna, če oseba, ki je vlogo pri izvajalcu sprejela, upravičenca ustrezno identificira na podlagi predloženega osebnega dokumenta, in o tem napravi uradni zaznamek v zadevi.*

** * Priloga ni obvezna, če je otrok ali mladostnik pri izvajalcu vključen v posebni program vzgoje in izobraževanja ali v prilagojeni program za predšolske otroke.*

V _____, dne: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

Priloga 3

Naziv izvajalca institucionalnega varstva:**Naslov:****VLOGA ZA ZAGOTOVITEV KRIZNE NAMESTITVE PO 54.b ČLENU ZSV****Kontaktne podatke strokovnega delavca centra za socialno delo ali interventne službe centra za socialno delo ali socialne službe izvajalca krizne namestitve:**

1. IME IN PRIIMEK:

2. Služba, delovno mesto:

3. Telefonska številka: 4. Elektronska pošta:

I. Podatki o upravičencu:

1. IME IN PRIIMEK:

2. Enotna matična številka občana:

3. STALNO PREBIVALIŠČE:

Ulica

 Kraj:

Občina:

 Pošta: Država:

4. Telefonska številka: 5. E-naslov:

(Soglašam z elektronsko komunikacijo: ☐ DA ☐ NE)

4. Razlog za krizno namestitev:

II. Podatki o zakonitem zastopniku (Izpolniti v primeru, da ga oseba ima)

(Zakoniti zastopnik uporabnika je oseba, ki zastopa uporabnika ali je imenovana za skrbnika uporabnika v skladu z zakonom, ki ureja razmerja med starši in otroki ter skrbništvo za otroke in odrasle osebe, ki potrebujejo posebno varstvo.)

1. IME IN PRIIMEK:

2. Enotna matična številka občana:

3. STALNO PREBIVALIŠČE:

Ulica _____ Kraj: _____

Občina: _____ Pošta: Država: _____4. Telefonska številka:

5. E-naslov: _____

(Soglašam z elektronsko komunikacijo: ☐ DA ☐ NE)**Kontaktna oseba** (Izpolniti le, če je kontaktna oseba različna od zakonitega zastopnika):

1. IME IN PRIIMEK:

2. STALNO PREBIVALIŠČE:

Ulica _____ Kraj: _____

Občina: _____ Pošta: Država: _____3. Telefonska številka:

4. E-naslov: _____

(Soglašam z elektronsko komunikacijo: ☐ DA ☐ NE)

III. Izpolni strokovni delavec izvajalca krizne namestitve po namestitvi:

1. Datum začetka krizne namestitve: _____

2. Razlog za krizno namestitev in osebne okoliščine upravičenca:

3. Kategorija oskrbe, ki jo je oseba v času krizne namestitve prejela:

4. Datum zaključka krizne namestitve:

5. Število dni trajanja krizne namestitve: _____

6. Upravičenec koristil nenujni reševalni prevoz: ☐ DA ☐ NE

Upravičenec predloži ob oddaji vloge oziroma takoj, ko je to mogoče:

- osebni dokument in zdravstveno izkaznico,
- *odločbo pristojnega organa oziroma izvedensko mnenje pristojne komisije, izdanega v postopku uveljavljanja pravic po drugih predpisih, če se vloži vloga v posebni socialnovarstveni zavod za odrasle, varstveno delovni center ali zavod za usposabljanje, ki izvaja storitev institucionalno varstvo za starejše od 18 let oziroma storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji ali kombinirani socialnovarstveni zavod.

** kadar gre za namestitev v varstveni delovni center ali zavod za usposabljanje.*

V roku sedem dni od oddaje vloge upravičenec predloži tudi:

- *potrdilo o državljanstvu in potrdilo o stalnem prebivališču oziroma fotokopijo osebnega dokumenta, iz katere sta razvidna državljanstvo in stalno prebivališče, če ni bilo predloženo ob sprejemu. Za tujce je obvezna priloga tudi potrdilo o dovoljenju za stalno prebivanje;
- odločbo pristojnega organa oziroma izvedensko mnenje pristojne komisije, izdano v postopku uveljavljanja pravic po drugih predpisih, če jo upravičenec ima;
- odločbo oziroma ustrezno dokazilo o zastopanju v primeru, če ima oseba zakonitega zastopnika.

** Priloga ni obvezna, če oseba, ki je vlogo pri izvajalcu sprejela, osebo ustrezno identificira na podlagi predloženega osebnega dokumenta, in o tem napravi uradni zaznamek v zadevi.*

Vlogi se najpozneje v sedmih dneh od namestitve priloži mnenje centra za socialno delo.

Organ, ki vodi postopek po uradni dolžnosti, pridobiva potrebne podatke in dokazila iz uradnih evidenc in druge podatke, za katere ima podlago v zakonu, ki ureja socialno varstvo.

Podpis strokovnega delavca CSD

Podpis strokovnega delavca izvajalca krizne namestitve

Podpis uporabnika _____
(ali zakonitega zastopnika)

V _____, dne: _____

Priloga k zahtevku za kritje stroškov kriznih namestitev

Priloga 4

Zahtevek za obdobje:

Naziv izvajalca:	
Nastlov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Transakcijski račun:	
SKLIC za izplačilo	

Odgovorna oseba:
Elektronski naslov:
Telefonska številka:

Število kriznih namestitev	0
Povprečno število dni trajanja krizne namestitve na osebo	0,00
Strošek oskrbnin	0,00

SKLIC za izplačilo

Nezasedene posteljnje zmogljivosti

Zap. št.	Enota izvajalca, v kateri se izvaja kritna namestitvev za posamezno osebo	Ime in priimek osebe, ki ji je bila zagotovljena kritna namestitvev	Kategorija osebe, ki jo je dobila v času kritne namestitve prejšnja	Datum začetka kritne namestitve	Datum zaključka kritne namestitve	Število dni trajanja kritne namestitve	Znesek oskrbine za kritno namestitvev
		1	2	3	4	5	
1						0	
2						0	
3						0	
4						0	
5						0	
6						0	
7						0	
8						0	
9						0	
10						0	
11						0	
12						0	
13						0	
14						0	
15						0	
16						0	
17						0	
18						0	
19						0	
20						0	
21						0	
22						0	
23						0	
24						0	
25						0	
26						0	
27						0	
28						0	
29						0	
30						0	
31						0	
32						0	
33						0	
34						0	
35						0	
36						0	
37						0	
38						0	
39						0	
40						0	
41						0	
42						0	
43						0	
44						0	
45						0	
46						0	
47						0	
48						0	
49						0	
50						0	

Priloga 5

Priloga k zahtevku za povrnitev stroškov nenujnega reševalnega prevoza

Zahtevek za mesec in leto:

Naziv izvajalca:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Transakcijski račun:	

Odgovorna oseba:
Elektronski naslov:
Telefonska številka:

Strošek nenujnih prevozov **0,00 EUR**

Zap. št.	line in prijemek osebe, ki ji je bil zagotovljen nenujni reševalni prevoz	Datum prevoza	Številka računa	Znesek prevoza
1		1	2	3
2				
3				
4				
SKUPAJ				0,00 EUR

Priloga 6

Naziv izvajalca storitve vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji:**Naslov:****VLOGA ZA VKLJUČITEV ALI PREMESTITEV V STORITEV VODENJE IN VARSTVO TER
ZAPOSLITEV POD POSEBNIMI POGOJI**☐ **Vključitev**☐ **Premestitev****UPRAVIČENEC**

1. IME IN PRIIMEK: _____

2. Enotna matična številka občana: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3. STALNO PREBIVALIŠČE:

Ulica _____ Kraj: _____

Občina: _____ Pošta: ☐☐☐☐ Država: _____

4. ZAČASNO BIVALIŠČE:

Ulica _____ Kraj: _____

Občina: _____ Pošta: ☐☐☐☐ Država: _____

5. Telefonska številka: _____

6. E-naslov: _____

(Soglašam z elektronsko komunikacijo: ☐ DA ☐ NE)**ZAKONITI ZASTOPNIK**

(Zakoniti zastopnik uporabnika je oseba, ki zastopa uporabnika ali je imenovana za skrbnika uporabnika v skladu z zakonom, ki ureja razmerja med starši in otroki ter skrbništvo za otroke in odrasle osebe, ki potrebujejo posebno varstvo.)

1. IME IN PRIIMEK: _____

2. Enotna matična številka občana:

3. STALNO PREBIVALIŠČE:

Ulica _____ Kraj: _____ Občina: _____

_____ Pošta: Država: _____

4. Telefonska številka: _____

5. E-naslov: _____

(Soglašam z elektronsko komunikacijo: ☐ DA ☐ NE)

KONTAKTNA OSEBA

(Izpolniti le, če je kontaktna oseba različna od vlagatelja ali njegovega zakonitega zastopnika.)

1. IME IN PRIIMEK: _____

2. Ulica _____ Kraj: _____ Pošta:

3. Telefonska številka:

4. E-naslov: _____

(Soglašam z elektronsko komunikacijo: ☐ DA ☐ NE)

STORITVE

KAKŠNO IN KOLIKO POMOČI POTREBUJETE PRI VSAKDANJIH OPRAVILIH IN SKRBI ZASE (prekrižajte ustrezen kvadratale).

Pri	Sem samostojen/a	Potrebujem pomoč		Opomba
		občasno	stalno	
oblačenju in slačenju	☐	☐	☐	
obuvanju in sezuvanju	☐	☐	☐	
umivanju, kopanju	☐	☐	☐	

prehranjevanju	☐	☐	☐	
odvajanju	☐	☐	☐	

Vlagatelj mora priložiti naslednja dokazila:

- *potrdilo o državljanstvu in potrdilo o stalnem prebivališču ali fotokopija osebnega dokumenta, iz katere je razvidno državljanstvo in stalno prebivališče;
- zdravniško mnenje osebnega zdravnika vlagatelja ali zdravstvenega izvajalca, ki je vlagatelja obravnaval, o zdravstvenem stanju, ki ne sme biti starejše od 30 dni, če zdravstveno stanje vlagatelja ni razvidno iz priloge iz naslednje alineje,
- odločbo pristojnega organa oziroma izvedensko mnenje pristojne komisije, izdanega v postopku uveljavljanja pravic po drugih predpisih,
- ** odločba oziroma ustrezno dokazilo o zastopanju v primeru, da vlogo za odraslo osebo vlaga njen zakoniti zastopnik.

** Priloga ni obvezna, če oseba, ki je vlogo pri izvajalcu sprejela, upravičenca ustrezno identificira na podlagi predloženega osebnega dokumenta, in o tem napravi uradni zaznamek v zadevi*

*** Le v primeru, če vlogo za sprejem oziroma premestitev vlaga zakoniti zastopnik vlagatelja.*

Organ, ki vodi postopek po uradni dolžnosti, pridobiva potrebne podatke in dokazila iz uradnih evidenc in druge podatke, za katere ima podlago v zakonu, ki ureja socialno varstvo.

Podpis vlagatelja: _____
(oziroma zakonitega zastopnika)

V _____, dne: _____

6. Pravilnik o vsebini, obsegu usposabljanj in katalogu znanj za svetovalce za dolgotrajno oskrbo in zunanje strokovnjake

Na podlagi sedmega in osmega odstavka 88. člena in za izvrševanje petega odstavka 88. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25) minister za solidarno prihodnost izdaja

P R A V I L N I K
o vsebini, obsegu usposabljanj in katalogu znanj
za svetovalce za dolgotrajno oskrbo
in zunanje strokovnjake

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa:

- vsebino, obseg usposabljanj in katalog znanj za svetovalce za dolgotrajno oskrbo na vstopni točki za dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: svetovalec za DO) ter
- obseg del in katalog znanj zunanjih strokovnjakov za ocenjevanje upravičenosti do dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: zunanji strokovnjak).

2. člen

(osnovno usposabljanje za svetovalce
za DO na vstopni točki)

(1) Svetovalec za DO pred začetkom izvajanja ocenjevanja upravičenosti do dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: DO) opravi usposabljanje za oceno upravičenosti in uporabo ocenjevalne lestvice iz šestega odstavka 12. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25; v nadaljnjem besedilu: ZDOsk-1) (v nadaljnjem besedilu: osnovno usposabljanje).

(2) Oceno upravičenosti iz 36. člena ZDOsk-1 lahko opravi svetovalec za DO, ki je opravil naslednje vsebine osnovnega usposabljanja iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika:

- ocenjevalna lestvica za oceno upravičenosti do DO, točkovnik in priročnik za ocenjevanje upravičenosti,
- praktična raba orodja za ocenjevanje upravičenosti do DO,
- priprava načrta priporočenih storitev in
- praktična izvedba ocen upravičenosti pri uporabnikih DO.

(3) Preostale vsebine osnovnega usposabljanja iz Priloge 1 tega pravilnika svetovalec za DO opravi najpozneje v enem letu od zaposlitve na vstopni točki za DO.

(4) Svetovalec za DO praktični del osnovnega usposabljanja izvede z zaposlenim na vstopni točki za DO, ki ima opravljenih najmanj 70 ocen upravičenosti do DO ali eno leto izkušenj, ali z zunanjim strokovnjakom, izbranim na podlagi javnega povabila.

(5) Osnovno usposabljanje organizira ministrstvo, pristojno za DO, ki svetovalcu za DO po uspešno opravljenem osnovnem usposabljanju izda potrdilo.

3. člen

(obnovitveno strokovno izobraževanje za svetovalce
za DO na vstopni točki)

(1) Svetovalec za DO vsaka tri leta po pridobitvi potrdila o opravljenem osnovnem usposabljanju opravi obnovitveno strokovno izobraževanje.

(2) Obnovitveno strokovno izobraževanje organizira ministrstvo, pristojno za DO, ki svetovalcu za DO po uspešno opravljenem obnovitvenem strokovnem izobraževanju izda potrdilo.

4. člen

(vsebina in obseg osnovnega usposabljanja in obnovitvenega strokovnega izobraževanja ter katalog znanj za svetovalce za DO)

Vsebina in obseg osnovnega usposabljanja in obnovitvenega strokovnega izobraževanja ter katalog znanj za svetovalce za DO so določeni v Prilogi 1 tega pravilnika.

5. člen

(obseg del zunanjih strokovnjakov)

Obseg del zunanjih strokovnjakov vključuje sodelovanje pri posameznih nalogah vstopne točke za DO, kot so zlasti:

- pomoč pri izvedbi ali izvedba prvega ali ponovnega obiska pri vlagatelju in izdelava ocene upravičenosti do pravic do DO;
- zagotavljanje podpore svetovalcem za DO pri ocenjevanju upravičenosti vlagateljev do pravic do DO;
- izdelava načrta priporočenih storitev;
- izvajanje teoretičnega in praktičnega dela osnovnega usposabljanja in obnovitvenega strokovnega izobraževanja za svetovalce za DO;
- izdelava ocene upravičenosti v pritožbenem postopku, ki obsega oceno preostalih sposobnosti za izvajanje osnovnih in podpornih dnevnih opravil zavarovane osebe.

6. člen

(ocena upravičenosti v pritožbenem postopku)

Oceno upravičenosti iz pete alineje prejšnjega člena zunanji strokovnjak izdela na zahtevo ministrstva, pristojnega za DO, kadar je treba v pritožbenem postopku na novo ugotoviti dejansko stanje. Zunanji strokovnjak pri zavarovani osebi izvede oceno upravičenosti po metodologiji in z orodji, določenimi v ZDOsk-1.

7. člen

(Katalog znanj za zunanje strokovnjake)

Katalog znanj za zunanje strokovnjake je določen v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNI DOLOČBI

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini, obsegu usposabljanj in katalogu znanj za svetovalce za dolgotrajno oskrbo in zunanje strokovnjake (Uradni list RS, št. 18/24).

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-30/2025/9

Ljubljana, dne 7. januarja 2026

EVA 2025-2720-0030

Simon Maljevac

minister

za solidarno prihodnost

Priloga 1: Osnovno usposabljanje in obnovitveno strokovno izobraževanje za svetovalce za dolgotrajno oskrbo ter katalog znanj

Osnovno usposabljanje			
Teoretičen del	Vsebina	Obseg v urah	Katalog znanj
	Ocenjevalna lestvica za oceno upravičenosti do DO, točkovnik in priročnik za ocenjevanje upravičenosti	12	1. Poznavanje osnovnih izhodišč ocenjevanja upravičenosti v dolgotrajni oskrbi (osredotočenost na uporabnika, spodbujanje aktivne vloge uporabnika, ocenjevanje iz vidika ohranjenih sposobnosti uporabnika, krepitev moči uporabnika, vključevanje in vloga svojcev in drugih oseb v proces ocenjevanja ...), 2. poznavanje postopka ocenjevanja upravičenosti do dolgotrajne oskrbe, 3. poznavanje specifik pri ocenjevanju upravičenosti v domačem okolju in v institucijah, 4. poznavanje ocenjevalne lestvice za oceno upravičenosti do dolgotrajne oskrbe, 5. poznavanje vsebine Priročnika za oceno upravičenosti do dolgotrajne oskrbe (po modulih), 6. poznavanje pravil za pretvorbo izračuna skupne vrednosti posameznega modula v ponderirane vrednosti točk, poznavanje obrazcev, vezanih na ocenjevanje upravičenosti, 7. poznavanje posebnosti pri ocenjevanju in komuniciranju z osebami z različnimi oviranostmi (sposobnost za uporabnikom prilagojeno komuniciranje, poznavanje uporabe ocenjevalne lestvice za različne skupine uporabnikov, poznavanje uporabe deeskalacijskih tehnik komunikacije).
	Praktična raba orodja za ocenjevanje upravičenosti do DO	6	1. Praktično izvajanje ocenjevanja upravičenosti na podlagi primerov uporabnikov (delavnica).
	Priprava načrta priporočenih storitev	3	1. Sposobnost za oceno situacije, 2. poznavanje pomena vpliva uporabnika, 3. poznavanje načel osebnega načrtovanja in sposobnost za izvedbo osebnega načrtovanja, 4. poznavanje postopka priprave načrta priporočenih storitev (med drugim sposobnost za načrtovanje kratkoročnih in dolgoročnih ciljev in poznavanje razlike med cilji in storitvami).
	Sistem zdravstva, socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe v Sloveniji	5	1. Poznavanje sistemov zdravstvenega in socialnega varstva ter dolgotrajne oskrbe, 2. poznavanje mreže socialnovarstvenih in zdravstvenih storitev in storitev dolgotrajne oskrbe, 3. poznavanje pravic starih ljudi in oseb z oviranostjo v slovenskem in mednarodnem pravnem redu, 4. poznavanje kodeksa etičnih načel socialnega in zdravstvenega varstva.
	Informiranje in svetovanje glede pravic do DO	3	1. Sposobnost vzpostavitve prvega stika, 2. sposobnost vzpostavitve delovnega odnosa, 3. poznavanje metod svetovanja, 4. poznavanje metod komunikacije s poudarkom na veščini poslušanja, 5. sposobnost reševanja konfliktov - poznavanje veščin mediacije, zagovornišva in pogajanja.

Praktičen del	Prepoznavanje nasilja in ustrezno ukrepanje v primeru nasilja	3	1. Poznavanje dela z žrtvami nasilja, 2. poznavanje pravne ureditve na področju preprečevanja nasilja, vloge različnih služb, organov in organizacij, 3. sposobnost prepoznavanja nasilja in poznavanje preventivnih ukrepov, 4. poznavanje ukrepanja, pravil in postopkov pri obravnavi nasilja.
	Najpogostejše kronične nenalezljive bolezni in najpogostejše težave v duševnem zdravju	6	1. Poznavanje najpogostejših kroničnih nenalezljivih bolezni, 2. poznavanje najpogostejših duševnih bolezni, 3. poznavanje vrst demence, simptomov in poznavanje funkcioniranja oseb z demenco glede na stopnjo/fazo razvoja demence, 4. poznavanje geriatričnih sindromov (krhkost, inkontinenca, slaba prehranjenost, padci).
	SKUPAJ	38	
	Praktična izvedba ocen upravičenosti pri uporabnikih DO	10 ocen	1. Spособnost za samostojno izvedbo postopka ocenjevanja upravičenosti do DO in uporabo ocenjevalne lestvice za oceno upravičenosti do DO.
Obnovitveno strokovno izobraževanje			
	Vsebina	Obseg v urah	Katalog znanj
	Delo svetovalk na vstopnih točkah in pregled dobrih praks in izzivov	7	1. Poznavanje posebnosti, sprememb in ključnik poudarkov pri: - uporabi ocenjevalne lestvice za oceno upravičenosti do DO, - ocenjevanju upravičenosti do dolgotrajne oskrbe in - pripravi načrta priporočenih storitev. 2. Pregled in razreševanje glavnih dilem pri ocenjevanju upravičenosti za različne skupine uporabnikov. 3. Spremembe in dopolnitve zakonodaje s področja dolgotrajne oskrbe. 4. Vsebina po predlogu svetovalcev za DO. 5. Supervizijska delavnica z namenom profesionalne refleksije: - predstavitev primerov in dobrih praks, - predlogi izboljšanja postopkov,
	SKUPAJ	7	

Priloga 2: Katalog znanj zunanjih strokovnjakov

Vsebina	Katalog znanj
Sistem zdravstva, socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe v Sloveniji	1. Poznavanje sprememb in novosti znotraj zakonodaje in sistemov s področja: - dolgotrajne oskrbe, - socialnega in zdravstvenega varstva.
Prepoznavanje nasilja in ustrezno ukrepanje v primeru nasilja	1. Poznavanje dela z žrtvami nasilja, 2. poznavanje pravne ureditve na področju preprečevanja nasilja, vloge različnih služb, organov in organizacij pri odkrivanju in preprečevanju nasilja, 3. poznavanje ukrepanja, pravil in postopkov pri obravnavi nasilja.
Ocenjevanje upravičenosti do dolgotrajne oskrbe in priprava načrta priporočenih storitev	1. Poznavanje posebnosti, sprememb in ključnih poudarkov pri: - uporabi ocenjevalne lestvice za oceno upravičenosti do dolgotrajne oskrbe v domačem okolju in institucijah, - ocenjevanju upravičenosti do dolgotrajne oskrbe in pripravi načrta priporočenih storitev. 2. Pregled in razreševanje glavnih dilem pri ocenjevanju upravičenosti za različne skupine uporabnikov.
Posebnosti pri ocenjevanju in komuniciranju z osebami z različnimi oviranostmi in v različnih okoljih	1. Sposobnost za uporabnikom prilagojeno komuniciranje, 2. poznavanje uporabe ocenjevalne lestvice za različne skupine uporabnikov, 3. poznavanje uporabe deeskalacijskih tehnik komunikacije, 4. poznavanje specifik pri delu z ljudmi v domačem okolju in v instituciji.
Obseg del zunanjih strokovnjakov s poudarkom na praktičnem delu usposabljanja za svetovalce za dolgotrajno oskrbo na vstopni točki	1. Poznavanje obsega del zunanjih strokovnjakov.

7. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine

Na podlagi drugega odstavka 61. člena in prvega odstavka 270. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS, 100/24 in 40/25 – ZINR) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine

1. člen

V Pravilniku o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine (Uradni list RS, št. 100/13, 92/14, 101/15, 195/20, 43/22, 166/22 in 124/23) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, nove Priloga 1, Priloga 2 in Priloga 3 pravilnika pa se prvič uporabijo za odmero dohodnine za leto 2025.

(2) Do začetka uporabe novih Priloge 1, Priloge 2 in Priloge 3 pravilnika se uporabljajo Priloga 1, Priloga 2 in Priloga 3 Pravilnika o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine (Uradni list RS, št. 100/13, 92/14, 101/15, 195/20, 43/22, 166/22 in 124/23).

Št. 007-786/2025/8
Ljubljana, dne 5. januarja 2026
EVA 2025-1611-0102

Klemen Boštjančič
minister
za finance

Priloga 1:
»Priloga 1



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

T:
F:
E:

DAVČNA TAJNOST

Številka:

Datum:

INFORMATIVNI IZRAČUN DOHODNINE ZA LETO ____

za zavezanca, davčna številka

Oznaka	Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki	Stroški	Olajšava	Akontacija v RS
1101	Plače in nadomestila plače					
1102	Bonitete					
1103	Regres za letni dopust					
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči in povračila stroškov					
1105	Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje					
1106	Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja					
1107	Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja					
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja					
1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja					
1110	Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)					
1111	Plačilo za poslovno uspešnost					
1211	Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave					
1212	Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave					
1220	Dohodki verskih delavcev					
1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja					
2100	Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna					
3100	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti					
4200	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice					
6100	Darila					
6200	Priznavalnine					
6300	Preostali drugi dohodki					
6500	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca					
6700	Dohodki Fulbrightovega programa izmenjav					

1. Skupaj dohodki								
2. Skupaj prispevki								
3. Skupaj stroški								
						Priznana olajšava	Izkoriščena olajšava	
4. Skupaj priznane olajšave (za dohodke pod oznakama 1211 in 3100)								
5. Skupaj spodaj navedene olajšave								
☒ splošna olajšava								
☐ osebna olajšava, ki se prizna invalidu s 100-odstotno telesno okvaro								
☐ osebna olajšava za starost nad 70 let								
☐ osebna olajšava za prostovoljno in nepoklicno opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči								
☐ olajšava za plačane premije PDPZ								
☐ posebna osebna olajšava do dopolnjenega 29. leta starosti za dohodke iz delovnega razmerja								
☐ posebna olajšava za vzdrževane družinske člane (skupaj)								
Ime in priimek	Davčna številka		Leto rojstva	Sorodstveno razmerje	Čas vzdrževanja		Priznana olajšava	Izkoriščena olajšava
					od	do		
6. Osnova za izračun dohodnine								
7. Zmanjšanje dohodnine v višini 13,5 odstotka odmerjene pokojnine, nadomestila oz. priznavalnine								
8. Zmanjšanje dohodnine v višini 7 odstotkov prejete plače oziroma nadomestila plače za nove rezidente								
9. Odmerjena dohodnina								
10. Skupaj akontacije								
11. DOPLAČILO/VRAČILO (10 = 8 – 9)								

«.

Priloga 2:
» Priloga 2

Napoved za odmero dohodnine za leto _____

Oznaka statusa napovedi:

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka,
vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe.)1 vložitev po izteku roka,
2 samoprijava,
3 popravljanje že vložene
napovedi, če odločba še ni bila vročena.

PODATKI O ZAVEZANCU

Jezikovna varianta

(1 slov., 2 slov.-it., 3 slov.-madž.)

Ime in priimek

Datum rojstva

Naslov prebivališča: naselje, ulica, hišna številka

Davčna številka

Poštna številka, ime pošte:

Telefonska številka ali e-naslov zavezanca

V zadevnem davčnem letu sem bil rezident Republike Slovenije
(Izpolni le zavezanec, ki je bil rezident Republike Slovenije le del zadevnega davčnega leta.)od meseca ____ do meseca ____
od meseca ____ do meseca ____Kot rezident države članice EU in EGP (razen Republike Slovenije) izpolnjujem pogoje iz 116. člena
ZDoh-2.
(Rezidenti Republike Slovenije te rubrike ne izpolnjujejo.)DA
(Obkrožite.)Kot invalidu s 100-odstotno telesno okvaro mi je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči na
podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo
ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov.DA
(Obkrožite.)

Osebna olajšava za prostovoljno in nepoklicno opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči.

DA
(Obkrožite.)

Posebna osebna olajšava do dopolnjenega 29. leta starosti. V zadevnem davčnem letu sem bil zaposlen:

Od meseca ____ do meseca ____; Od meseca ____ do meseca ____; Od meseca ____ do meseca ____

Posebna osebna olajšava za nove rezidente.

DA
(Obkrožite.)

Za zadevno davčno leto me kot vzdrževanega družinskega člana uveljavlja zavezanec

Ime in priimek

Davčna številka

Čas vzdrževanja

_____od meseca ____ do meseca ____
od meseca ____ do meseca ____

Opombe (morebitna dodatna pojasnila v zvezi z napovedanimi dohodki in olajšavami ter drugimi podatki):

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih prilagate napovedi):

1. _____
-
2. _____
-
3. _____

V/Na _____, dne _____

(Podpis zavezanca)

Zneske vpisujte v eurih na dve decimalni mesti.

1000 Dohodek iz zaposlitve

1100 Dohodek iz delovnega razmerja

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
1101 Plače in nadomestila plače				
1102 Bonitete				
1103 Regres za letni dopust				
1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi solidarnostne pomoči in povračila stroškov				
1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
1106 Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1107 Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1108 Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja				
1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja				
	Dejanski stroški			
	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
1110 Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)				
1111 Plačilo za poslovno uspešnost				

1200 Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja

	Dohodek	Prispevki	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS
1210 Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij				
1211 Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave				
1212 Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave				
	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	
1220 Dohodki verskih delavcev				
	Dohodek	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja				
	Prispevki			

2000 Dohodek iz dejavnosti

	Dohodek	Akontacija v RS	Tuji davek
2100 Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna			

3000 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
3100 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti				

4000 Dohodek iz premoženja

	Dohodek	Normirani stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
4200 Dohodek iz prenosa premoženjske pravice				

6000 Drugi dohodki

	Dohodek	Dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
6100 Darila				
6200 Priznavalnine				
6300 Preostali drugi dohodki				
6500 Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca				
6700 Dohodki Fullbrightovega programa izmenjav				

Dohodki, ki se povprečijo

Oznaka dohodka	Dohodek	Prispevki	Normirani ali dejanski stroški	Od meseca leta	Do meseca leta

Dodatni podatki o dohodkih, prejetih iz tujine

Oznaka dohodka	Dohodek	Tuji prispevki	Tuji davek	Stroški	Država/mednarodna organizacija

1 Posebna olajšava za vzdrževane družinske člane

Uveljavljam posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

[illegible]

* Sorodstveno razmerje:

- A1** - otrok do 18. leta starosti,
A2 - otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
A3 - otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
A4 - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
A5 - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
B1 - otrok, ki ima status invalida v skladu z zakonom o socialnem vključevanju invalidov in nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji, ne glede na starost,
B2 - otrok, ki ima status invalida v skladu z zakonom o socialnem vključevanju invalidov in se ne šola, ne glede na starost,
C - zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
D - starši oziroma posvojitelji zavezanca,
E - drug član kmečkega gospodinjstva.

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katere posebno olajšavo uveljavlja zavezanec [] z davčno številko [][][][][][][][][][], vendar je zaradi prenizke osnove za dohodnino ne bo mogel v celoti izkoristiti.

2 Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje

Oznaka pokojninskega načrta	Znesek plačanih premij	Oznaka pokojninskega načrta	Znesek plačanih premij

Priloga 3:

»Priloga 3

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

REPUBLIC OF SLOVENIA, Ministry of Finance
Financial Administration of the Republic of SloveniaEU/EGP - ZAHTEVEK ZA UVELJAVLJANJE DAVČNIH OLAJŠAV ZA REZIDENTE DRŽAV ČLANIC EU/EGP
EU/EEA - TAX RELIEF APPLICATION FOR RESIDENTS OF AN EU/EEA STATE *

Davčno leto/Tax year: _____

Ali znašajo dohodki, doseženi v Republiki Sloveniji, najmanj 90 % celotnega vašega obdavčljivega dohodka v davčnem letu in želite uveljavljati pravico do davčnih olajšav v Republiki Sloveniji?

Če ste rezident države članice EU/EGP, ki ni Republika Slovenija, in ste v Republiki Sloveniji dosegali dohodke iz zaposlitve, dohodke iz dejavnosti, razen dohodkov iz dejavnosti, kjer se davčna osnova od teh dohodkov ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in dohodke iz prenosa premoženjske pravice ter druge dohodke, lahko uveljavljate splošno olajšavo, osebne olajšave, posebno osebno olajšavo, posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane in olajšavo za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, če z dokazili dokažete, da znašajo navedeni dohodki, doseženi v Republiki Sloveniji, najmanj 90 % vašega celotnega obdavčljivega dohodka v davčnem letu.

Does your income, earned in the Republic of Slovenia, reach at least 90 % of your whole taxable income in the tax year and you would like to claim the right to tax relief in the Republic of Slovenia?

If you are a resident of an EU/EEA State, which is not the Republic of Slovenia, and you have earned employment income in the Republic of Slovenia, business income, except business income, where the tax base of the income is determined on the basis of actual revenues and standard expenditures, income from basic agriculture and forestry, royalties income and other income, you may claim general relief, personal reliefs, special personal relief, special relief for dependants and relief for voluntary supplementary pension insurance, if you provide evidence that the stated income, earned in the Republic of Slovenia, constitutes at least 90 % of your whole annual taxable income.

1. PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU / DETAILS OF THE TAXPAYER

Izpolni davčni zavezanec / To be completed by the taxpayer					
Priimek / Surname		Ime / First name		Datum rojstva / Date of birth	
Ulica in hišna številka v državi rezidentstva / Street address in the state of residence					
Poštna številka / Postal code		Kraj / Town or city		Država / Country	
Davčna številka v Republiki Sloveniji / Tax identification number issued by the Slovene Financial Administration		Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka v državi davčnega rezidentstva / Tax identification number or other identification number in the tax residency state			

2. PODATKI O DOHODKU DAVČNEGA ZAVEZANCA

Izpolni davčni zavezanec / To be completed by the taxpayer	
Skupni dohodki, doseženi v Republiki Sloveniji v / Total Slovenian-source income:	
Vrste dohodka / Categories of income	Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro
Dohodki iz zaposlitve / Employment income	
Dohodki iz dejavnosti, razen dohodkov iz dejavnosti, kjer se davčna osnova od teh dohodkov ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov / Business income, except business income, where the tax base of the income is determined on the basis of actual revenue and standard expenditures	
Dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti / Income from basic agriculture and forestry	
Dohodki iz prenosa premoženjske pravice / Royalties	
Drugi dohodki / Other income	

Skupni dohodek / Total income		
Delodajalec oziroma (drugi) izplačevalec (-ci) dohodka v Republiki Sloveniji / Slovenian employer or other payer(s) of income Naziv / Name Naslov/Address		
Skupni obdavčljivi dohodki, doseženi izven Republike Slovenije / Total taxable foreign-source income:		
Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro		

3. IZJAVA DAVČNEGA ZAVEZANCA / TAXPAYER'S DECLARATION

Izjavljam:

- Pri odmeri dohodnine za davčno leto _____ v Republiki Sloveniji uveljavljam splošno olajšavo, osebne olajšave, posebno osebno olajšavo, posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane in olajšavo za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje.
- Dohodki, doseženi v Republiki Sloveniji, znašajo najmanj 90 % celotnega mojega celotnega obdavčljivega dohodka v davčnem letu _____.
- Sem bil/-a v davčnem letu _____ davčni rezident države članice EU/EGP, navedene v točki 4.
- Da so podatki resnični, točni in popolni.

I hereby declare:

- In regard to the personal income tax assessment for the tax year _____ in the Republic of Slovenia I claim general relief, personal reliefs, special personal relief, special relief for dependants and relief for voluntary supplementary pension insurance.
- Income earned in the Republic of Slovenia constitutes at least 90 % of my whole taxable income in the tax year _____.
- I was a tax resident in EU/EEA State, stated in item 4, during the tax year _____.
- That the data are truthful, accurate and complete.

Kraj / Place..... Datum / Date.....
 (Tiskano ime in priimek zavezanca/-ke ter njen/-gov podpis /
 First name and surname of the taxpayer in BLOCK LETTERS and his/her signature)

4. POTRDILO DAVČNEGA ORGANA DRŽAVE DAVČNEGA REZIDENTSTVA / CERTIFICATE ISSUED BY THE TAX AUTHORITY IN THE STATE OF TAX RESIDENCY

(Izpolni davčni organ v državi članici EU/EGS /To be completed by the tax authority in the member states of the EU/EEA)

Država davčnega rezidentstva / Tax Residency State:		
Potrjujemo, da: • je bila oseba, navedena v točki 1, v letu _____ davčni rezident v tej državi, • nam ni znano nič kar nasprotuje informacijam, navedenim v zgornjem delu tega obrazca glede osebnih okoliščin in dohodka. We hereby certify that: • The person stated in Item 1 was a tax resident of this State in the year _____. • That nothing is known to us which contradicts the information furnished above concerning personal circumstances and income.		
Naziv in naslov tujega davčnega organa / Name and address of the foreign tax authority		
Kraj / Place	Datum / Date	Tiskano ime in priimek odgovorne osebe ter njen podpis / First name and surname of an authorised person in BLOCK LETTERS and his/her signature
Žig / Official stamp		

* Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po tem zahtevku. / On the request of Slovene Financial Administration further evidence regarding entitlement to benefits under this application should be provided.«.

8. Odredba o višini minimalnega urnega plačila za opravljeno delo samostojnih delavcev v kulturi za leto 2026

Na podlagi petega odstavka 82.c člena Zakona o uresničenju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25) ministrica za kulturo izdaja

O D R E D B O**o višini minimalnega urnega plačila za opravljeno delo samostojnih delavcev v kulturi za leto 2026****1. člen**

V obdobju od 10. januarja do 31. decembra 2026 višina minimalnega urnega plačila za opravljeno delo samostojnega delavca v kulturi ne sme biti nižja od:

1. 14,83 eura za dela, ki spadajo v poklic:

- arhitekt,
- avtor stripov,
- DJ,
- grafik,
- ilustrator
- intermedijski umetnik,
- kinooperater,
- kipar,
- kostumograf,
- kurator,
- montažer slike in zvoka,
- napovedovalec voditelj/interpret besedil,
- oblikovalec,
- oblikovalec maske in pričeske,
- oblikovalec svetlobe,
- oblikovalec vizualnih učinkov,
- oblikovalec zvoka,
- pedagog,
- skrbnik kontinuitete/skripter,
- slikar,
- snemalec,
- videast,
- vizualni performer (VJ),
- vizualni tehnični producent;

2. 15,22 eura za dela, ki spadajo v poklic:

- animator lutk,
- aranžer glasbe,
- arheolog,
- arhivist,
- asistent režiser,
- bibliotekar,
- filmski animator,
- fotograf,
- glasbeni opremljevalec,
- igralec,
- instrumentalist,
- interpretator kulturne dediščine,
- izdelovalec glasbil,
- izvajalec sinhronih šumov/mikrofonist,
- kantavtor,
- kolorist,
- konservator,
- korepetitor,
- kritik/recenzent,
- kustos,
- lektor/oblikovalec jezikovne podobe,
- performer,
- pevec,

- pisec glasbenih besedil,
 - producent,
 - realizator lutkovne zasnove/tehnolog/realizator likovne podobe za animirani film,
 - scenograf/oblikovalec prostora (uprizoritvenega, javnega, virtualnega),
 - teatrolog,
 - transdisciplinarni ustvarjalec,
 - uglaševalec glasbil;
- 3. 15,62 eura za dela, ki spadajo v poklic:**
- konservator-restavrator in
 - prevajalec na področju kulture/tolmač;
- 4. 16,04 eura za dela, ki spadajo v poklic:**
- avtor radijskih oddaj,
 - avtor televizijskih oddaj,
 - direktor filma,
 - direktor fotografije,
 - dramaturg,
 - galerist,
 - plesalec;
- 5. 16,47 eura za dela, ki spadajo v poklic:**
- književnik/dramatik/esejist/pesnik/pisatelj,
 - koreograf,
 - scenarist,
 - skladatelj,
 - urednik;
- 6. 16,91 eura za dela, ki spadajo v poklic:**
- dirigent in
 - režiser.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-25/2025/6

Ljubljana, dne 7. januarja 2026

EVA 2025-3340-0035

Dr. Asta Vrečko

ministrica
za kulturo

9. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2025

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena in tretjega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen in komercialni prevoz (Uradni list RS, št. 96/24) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 99/22, 6/23, 13/23, 19/23, 26/23, 36/23, 47/23, 73/23, 90/23, 104/23, 108/23, 120/23, 20/24, 64/24, 68/24, 75/24, 49/25, 64/25, 89/25 in 106/25) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2025

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz točke 2.1 tretjega odstavka 92. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16, 92/21, 192/21, 140/22 in 38/24)

za obdobje od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2025 znaša 448,35 eura na 1000 litrov.

Št. 007-842/2025
Ljubljana, dne 6. januarja 2026
EVA 2025-1611-0112

Klemen Boštjančič
minister
za finance

10. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v decembru 2025

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena in tretjega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen in komercialni prevoz (Uradni list RS, št. 96/24) ter v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 99/22, 6/23, 13/23, 19/23, 26/23, 36/23, 47/23, 73/23, 90/23, 104/23, 108/23, 120/23, 20/24, 64/24, 68/24, 75/24, 49/25, 64/25, 89/25 in 106/25) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK
trošarine za plinsko olje za pogonski namen
v decembru 2025

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz točke 2.1 tretjega odstavka 92. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16, 92/21, 192/21, 140/22 in 38/24) za obdobje od 1. decembra 2025 do 31. decembra 2025 znaša 426,02 eura na 1000 litrov.

Št. 007-841/2025
Ljubljana, dne 6. januarja 2026
EVA 2025-1611-0111

Klemen Boštjančič
minister
za finance

11. Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za finance objavlja

VIŠINO
predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti je v 2. členu Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) določena kot vodilna obrestna mera Evropske centralne banke, povečana za 8 odstotnih točk.

Predpisana obrestna mera zamudnih obresti velja za šestmesečno obdobje, ki se začne dne 1. januarja 2026, in znaša 10,15 odstotka.

Št. 007-782/2025
Ljubljana, dne 1. januarja 2026
EVA 2025-1611-0099

Klemen Boštjančič
minister
za finance

12. Odločba o prenehanju ustanove »Ustanova dr. Peter Antunović, fundacija za štipendiranje oseb z območja Kozjansko ter slepih in slabovidnih oseb«

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na podlagi prvega odstavka 3. člena, prve in tretje alineje 31. člena in 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi prenehanja ustanove »Ustanova dr. Peter Antunović, fundacija za štipendiranje oseb z območja Kozjansko ter slepih in slabovidnih oseb« izdaja naslednjo

ODLOČBO
o prenehanju ustanove »Ustanova dr. Peter Antunović, fundacija za štipendiranje oseb z območja Kozjansko ter slepih in slabovidnih oseb«

1. Ustanova »Ustanova dr. Peter Antunović, fundacija za štipendiranje oseb z območja Kozjansko ter slepih in slabovidnih oseb«, V Murglah 66, Ljubljana, preneha.
2. V tem postopku stroški niso nastali.

Št. 0070-90/2025/1
Ljubljana, dne 19. decembra 2025
EVA 2025-3350-0078

Dr. Vinko Logaj
minister
za vzgojo in izobraževanje

USTAVNO SODIŠČE

13. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja sklepa Občine Piran št. 3505-13/2024 z dne 29. 5. 2024

Številka: U-I-159/25-13
Datum: 11. 12. 2025

SKLEP

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Davorina Petarosa, Piran, ter Andreja Kariša in Tine Košuta, oba Portorož, ki jih vse zastopa Odvetniška družba Velkaverh, Štravs, Podgornik, o.p., d.o.o., Koper, na seji 11. decembra 2025

sklenilo:

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti sklepa Občine Piran št. 3505-13/2024 z dne 29. 5. 2024 (Uradni list RS, št. 92/24) se sprejme.

2. Do končne odločitve Ustavnega sodišča se zadrži izvrševanje sklepa Občine Piran št. 3505-13/2024 z dne 29. 5. 2024.

3. Postopek za preizkus pobude Andreja Kariša in Tine Košuta za oceno ustavnosti in zakonitosti sklepa Občine Piran št. 3505-13/2024 z dne 29. 5. 2024 se ustavi.

Obrazložitev

A.

1. Pobudniki navajajo, da je Občinski svet Občine Piran (v nadaljevanju Občinski svet) s sklepom št. 3505-13/2024 z dne 29. 5. 2024 (v nadaljevanju Sklep) ugotovil, da Od-

lok o sprejemu zazidave Lucija II – dodatno (Uradne objave, št. 1/75 – v nadaljevanju Odlok/75) v delu, ki se nanaša na parc. št. 5348, 5354/2, 5354/4, 5367/1, 5367/2, 5367/3, 5367/4, 5367/5, 5367/6, 5368, 5369, 5370, 5371, 5378/2, 5379/1, 5379/2, 5380, 5381, 5388, 5355/3, 5350/3, 4961/4, 5354/7, 5352/7, 5352/8, vse k. o. 2631 Portorož, ni bil realiziran, nato pa odločil, da Odlok/75 ostane v veljavi v delu, ki se nanaša na ta zemljišča in ki dopušča gradnjo stanovanjskih blokov (trojčkov) skladno z grafičnim delom zazidalnega načrta. Trdijo, da je Sklep v materialnem smislu predpis – prostorski akt, ki za določeno območje uveljavlja ukrepe prostorske ureditve, ki pred tem niso veljali. Občini Piran (v nadaljevanju Občina) očitajo, da je na ta način z zavestnim in očitnim neupoštevanjem zakonskih in ustavnih pravil sprejela prostorski akt s sklepom na način, da je uveljavila sicer neveljaven zazidalni načrt. Posameznikom, ki jih ureditev zadeva, naj bi bila s tem odvzeta ustavno zagotovljena pravica do sodelovanja v postopku sprejemanja prostorskega akta. Pobudniki zatrjujejo kršitev 2., 33., 44. in 153. člena Ustave ter določb Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 23/24, 109/24 in 75/25 – v nadaljevanju ZUreP-3), ki urejajo postopek sprejemanja občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN), in drugega odstavka 295. člena ZUreP-3.

2. Davorin Petaros (v nadaljevanju pobudnik) svoj pravni interes utemeljuje s svojim položajem občinskega svetnika. Trdi, da ponovna vzpostavitev veljavnosti petdeset let starega Odloka/75, ki je bil razveljavljen leta 1999, s Sklepom pomeni, da je bil odlok, ki po vsebini pomeni OPPN za območje Lucije, sprejet po nezakonitem postopku. Takšna kršitev po njegovem mnenju neposredno posega v pravice in obveznosti, ki jih ima kot izvoljeni predstavnik v občinskem svetu. Osebo naj bi mu bilo onemogočeno odločanje o sprejetju prostorskega akta na zakonit način. Pobudnik trdi, da gre za tako hudo postopkovno kršitev, da je pravni interes občinskega svetnika za pobudo zagotovo podan. Občina naj bi se s tovrstnim ravnanjem izognila vsem postopkovnim jamstvom, ki jih predvideva ZUreP-3, vključno z javno razpravo in pridobivanjem ustreznih mnenj nosilcev urejanja prostora. Tudi ob morebitnem stališču, da ne gre za ponovno uveljavitev oziroma sprejetje Odloka/75, temveč za »ugotovitev njegove veljavnosti«, pa naj bi Občina s tem posegla v veljavni odlok o prostorskih ureditvenih pogojih in torej kršila 295. člen ZUreP-3. Pobudnik navaja, da so svetniki na seji občinskega sveta opozorili na nezakonitost sprejemanja akta in predlagali umik z dnevnega reda, župan pa je kljub temu obravnavo omogočil. Trdi tudi, da je sam na zadevo z dopisom z dne 30. 5. 2024 opozoril Ministrstvo za naravne vire in prostor. Nadalje trdi, da je bila s takim ravnanjem tako njemu samemu kot celotni javnosti kršena pravica do sodelovanja pri sprejemanju prostorskega akta. Navaja, da je Ustavno sodišče v podobnih primerih občinskim svetnikom že priznalo pravni interes za vložitev pobude, saj je na ta način preprečilo postopkovno zlorabo občinskega sveta ter vzpostavilo pravni mehanizem za sankcioniranje tovrstnih ravnanj lokalnih oblasti. Sklicuje se na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-2/21, U-I-3/21 z dne 20. 5. 2021 (Uradni list RS, št. 88/21, in OdlUS XXVI, 19) ter sklep Ustavnega sodišča št. U-I-61/25 z dne 21. 7. 2025 (Uradni list RS, št. 56/25). Opozarja, da je kot občinski svetnik edini, ki lahko opozori na procesne nepravilnosti, zlorabo postopka, obid zakona in izključitev javnosti. Zavesten in popoln obid celotnega zakonskega predpisanega postopka v obravnavanem primeru po mnenju pobudnika pomeni tudi kršitev več temeljnih pravic (33., 44. in 22. člena Ustave).

3. Andrej Kariš (v nadaljevanju drugi pobudnik) in Tina Košuta (v nadaljevanju pobudnica) navajata, da sta lastnika zemljišča, ki meji na območje urejanja s prostorskim izvedbenim aktom. Svoj pravni interes utemeljuje z zatrjevanjem, da nista mogla sodelovati pri sprejemanju OPPN, ki je bil dejansko sprejet s Sklepom. Pobudnikoma naj bi bila zato kršena pravica do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev (44. člen Ustave), ki je konkretizirana v 11. členu ZUreP-3. Kršeni naj bi bili tudi njuna pravica do zasebne lastnine (33. člen Ustave), načeli

pravne države in zakonitosti (2. in 153. člen Ustave) ter načelo enakega varstva pravic (22. člen Ustave).

4. Pobudniki hkrati s pobudo predlagajo začasno zadržanje prostorskega akta do končne odločitve Ustavnega sodišča. Zatrjujejo, da bi z izvrševanjem Sklepa nastale nepopravljive oziroma težko popravljive posledice v prostoru in okolju, saj je Sklep podlaga za izdajanje gradbenih dovoljenj. Utemeljujejo, da se na podlagi gradbenih dovoljenj začne izvajanje gradbenih del, ta pa so neizogibno povezana s fizičnimi posegi v prostor, ki jih kasneje, tudi če Ustavno sodišče Sklep odpravi, ne bo več mogoče sanirati oziroma bo njihova sanacija zelo težka in draga. Sklicujejo se na sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-5/19 z dne 27. 3. 2019 (Uradni list RS, št. 24/19) in št. U-I-61/25. Nadalje pobudniki utemeljujejo, da bi z izvrševanjem Sklepa zelo verjetno nastala kompleksna pravna razmerja in velika gospodarska škoda. Na podlagi Sklepa naj bi se namreč sklepali pravni posli, investitorji in kupci nepremičnin pa bodo v dobri veri pridobivali pravice, ter kasneje na podlagi odpravljenega Sklepa od Občine terjali povračilo škode, ki bo obremenila vse davkoplačevalce. Pobudniki trdijo, da iz podatkov zemljiške knjige in registra nepremičnin izhaja, da je Občina že začela s parcelacijo nepremičnin s parc. št. 5354/4, 5379/1 in 5354/7, k. o. Portorož, kar naj bi kazalo na namen, da se bodo nepremičnine kmalu ponudile za odkup na javni dražbi ali drugače koristile. Pobudniki menijo, da je zatrjevana škoda očitno bistveno hujša in težje popravljiva kot škoda, ki bi nastala z začasnim zadržanjem Sklepa. Zadržanje Sklepa naj bi imelo za posledico le začasni odlog investicij in prostorskega razvoja območja, ne pa trajnih posledic.

5. Občina v odgovoru na predlog za začasno zadržanje oporeka pravnemu interesu pobudnikov. Glede pobudnika trdi, da ne glede na to, da je bil pravni interes pobudniku v zadevi št. U-I-61/25 priznan, iz obeh odklonilnih ločenih mnenj izhajajo jasni argumenti, zakaj pobudniku pravnega interesa ni mogoče priznati. Še posebej naj bi to veljalo zato, ker položaj ni enak, saj je v navedeni zadevi Ustavno sodišče predhodno že razveljavilo OPPN zaradi kršitve pravice do referendumске pobude. Drugemu pobudniku in pobudnici pa Občina očita, da ne podata konkretnih navedb o tem, kako naj bi bil prizadet njun pravni interes. Občina meni, da bo njun pravni interes kot lastnikov zemljišč, ki mejijo na območje zazidalnega načrta, zavarovan v postopku izdaje gradbenega dovoljenja. Navaja, da je ponovno uveljavila odlok, da bi omogočila gradnjo stanovanjskih blokov za zagotovitev neprofitnih stanovanj, ki jih v Občini trenutno primanjkuje, uveljavitev občinskega prostorskega načrta, ki je v postopku sprejemanja, pa je še časovno oddaljena.

6. Drugi pobudnik in pobudnica sta z vlogo z dne 14. 11. 2025 umaknila pobudo.

7. Odgovor Občine je bil posredovan v izjavo pobudniku, ki opozarja, da se Občina do predloga za zadržanje izvrševanja Sklepa ni opredelila, in meni, da Občina očitno v pobudi navedenim razlogom za zadržanje ne oporeka. Pobudnik vztraja, da je podana pristojnost Ustavnega sodišča, saj s pobudo uveljavlja nezakonitost postopka sprejemanja Sklepa, ki je bil sprejet brez upoštevanja ZUreP-3. Dodatno utemeljuje, da je Občina s Sklepom ponovno delno uveljavila Odlok/75, ki od leta 1998 do leta 2024 ni veljal. Pobudnik trdi, da ne nasprotuje reševanju stanovanjske problematike, s čimer Občina želi opravičiti ponovno oživitve Odloka/75, zahteva pa, da se prostorski akt pripravi po zdaj veljavnem postopku, ob upoštevanju zakonskih in urbanističnih sprememb, do katerih je prišlo od leta 1975. Vztraja, da ima pravni interes za vložitev pobude, saj gre za povsem enako postopkovno kršitev Občine kot v zadevi št. U-I-61/25, tj. zavesten obid celotnega z zakonom predpisanega postopka sprejemanja prostorskega akta. Pobudnik navaja, da se do skrajnega roka za vložitev pobude, kljub temu da je o kršitvi opozoril ministrstvo, ni zgodilo nič, zato ni imel druge možnosti kot vložitev pobude. Četudi bi Ustavno sodišče štelo, da mu je v zadevi št. U-I-61/25 »izjemoma« priznalo pravni interes kot občinskemu svetniku, pobudnik meni, da je taka izjemna okoliščina, ki opravičuje enako postopanje, zelo očitno podana tudi v konkretnem primeru.

B. – I.

8. Ker sta drugi pobudnik in pobudnica pobudi umaknila, je Ustavno sodišče postopek za preizkus njunih pobud ustavilo (3. točka izreka).

B. – II.

Pristojnost

9. Po četrti alineiji prvega odstavka 160. člena Ustave¹ je Ustavno sodišče pristojno za odločanje o ustavnosti in zakonitosti predpisov lokalnih skupnosti. Za presojo, ali je treba akt lokalne skupnosti šteti za predpis (splošni pravni akt), je po ustaljeni presoji Ustavnega sodišča ključni materialni kriterij. Ustavno sodišče šteje za predpis akt, ki vsebuje splošne in abstraktne pravne norme, s katerimi se urejajo pravice in obveznosti pravnih subjektov, ali pravne norme, ki navzven povzročajo pravne učinke (t. i. eksterno delovanje).² Naravo predpisa ima lahko tudi posamična določba znotraj izpodbijanega akta.³

10. Sklep, ki ga je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18 – v nadaljevanju ZLS) sprejel Občinski svet, se glasi:

»Odlok o sprejemu zazidave Lucija II – dodatno (Uradne objave št. 1/75) ni bil realiziran v delu, ki se nanaša na parc. št. 5348, 5354/2, 5354/4, 5367/1, 5367/2, 5367/3, 5367/4, 5367/5, 5367/6, 5368, 5369, 5370, 5371, 5378/2, 5379/1, 5379/2, 5380, 5381, 5388, 5355/3, 5350/3, 4961/4, 5354/7, 5352/7, 5352/8, vse k.o. 2631 Portorož.

Odlok o sprejemu zazidave Lucija II – dodatno (Uradne objave št. 1/75) ostane v veljavi v delu, ki se nanaša na parc. št. 5348, 5354/2, 5354/4, 5367/1, 5367/2, 5367/3, 5367/4, 5367/5, 5367/6, 5368, 5369, 5370, 5371, 5378/2, 5379/1, 5379/2, 5380, 5381, 5388, 5355/3, 5350/3, 4961/4, 5354/7, 5352/7, 5352/8, vse k.o. 2631 Portorož, ki dopušča gradnjo stanovanjskih blokov (trojčkov) skladno z grafičnim delom zazidalnega načrta.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije skupaj s prilogama Odlokom o sprejemu zazidave Lucija II – dodatno in Pravilnikom za izvajanje zazidave Lucija II – dodatno. Prilogi sta sestavni del sklepa.«

11. Prilogi, ki sta sestavni del Sklepa, sta po vsebini zazidalni načrt, sprejet na podlagi Zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67 – v nadaljevanju ZUPI), in Pravilnik za izvajanje zazidave Lucija II – dodatno, ki je urejal pravila zazidave območja, opredeljenega kot »Lucija II«. Odlok/75 je predvideval stanovanjsko gradnjo, turistično-gostinsko gradnjo in gradnjo komunalnih naprav ter določal pogoje oblikovanja objektov in prostora. Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, ter Uradni list RS, št. 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97 – v nadaljevanju ZUN) je določil, da so prostorski izvedbeni akti prostorski ureditveni pogoji (v nadaljevanju PUP) in prostorski izvedbeni načrti (zazidalni načrti, ureditveni načrti in lokacijski načrti).⁴ Zaradi prehoda na novo ureditev je ZUN v 82. členu določil, da se do sprejetja prostorskih izvedbenih aktov po določbah ZUN, vendar najdalj do 31. 12. 1990, uporabljajo veljavni zazidalni načrti in urbanistični redi, kolikor niso v nasprotju s prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana, sprejetega v skladu z Zakonom o urejanju prostora

(Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89 – ZUreP). Občinam je bilo naloženo, da ob sprejetju srednjeročnega družbenega plana z odlokom ugotovijo, katere sestavine zazidalnih načrtov in urbanističnih redov so v nasprotju s srednjeročnim družbenim planom. Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, – stari, št. 48/90, in Uradni list RS, št. 85/2000 – v nadaljevanju ZPUP) je nato uporabo zazidalnih načrtov podaljšal do sprejetja novih predpisov o urejanju prostora. Občina je sprejela Družbeni plan Občine Piran za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradne objave, št. 41/87). Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran (Uradne objave, št. 26/98) je Občina določila dolgoročni in srednjeročni plan kot enovit planski dokument, nadomestila njuna tekstualna dela z novim prečiščenim besedilom in njuna kartografska dela z novimi kartami. Z Odlokom o ugotovitvi, katere sestavine zazidalnih načrtov, ureditvenih načrtov, lokacijskih načrtov in prostorskih ureditvenih pogojev, so v nasprotju s sprejetimi spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran v letu 1999 (Uradne objave, št. 19/99 – v nadaljevanju Odlok/99), je Občina Odlok/75 uskladila z ZUN. V 3. členu Odloka/99 je določeno, da se tisti dokumenti, ki so le delno usklajeni s prostorskimi sestavinami, lahko izvajajo samo v tistih delih, v katerih so usklajeni, v neusklajenih delih pa se do sprejetja spremembe dokumenta ne morejo izvajati oziroma se izvajajo po navodilih za prehodno obdobje. Iz iste določbe Odloka/99 izhaja, da je Odlok/75 delno neusklajen in se ne izvaja na območju stanovanjskih blokov (trojčki), predlaga pa se gradnja individualnih hiš. V skladu s 5. členom Odloka/99 se zato na tem območju do sprejetja novih dokumentov oziroma spremembe izdelanih dokumentov smiselno uporabljajo veljavni prostorski ureditveni pogoji, za namensko rabo pa se upošteva karta prostorskih sestavin plana. Z Odlokom o dopolnitvi Odloka o ugotovitvi, katere sestavine zazidalnih načrtov, ureditvenih načrtov, lokacijskih načrtov in prostorskih ureditvenih pogojev so v nasprotju s sprejetimi spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran v letu 1998 (Uradne objave, št. 48/01), s katerim je Občina sicer ugotovila, da je Odlok/75 realiziran, v določbo Odloka/99 o delni neusklajenosti Odloka/75 ni posegla. Od uveljavitve Odloka/99 gradnja stanovanjskih blokov (trojčkov) glede na navedeno ni bila več dopustna. Kljub uporabi besedne zveze »ostane v veljavi« je torej Občina (kot izhaja tudi iz njenega odgovora na pobudo) s Sklepom ponovno delno uveljavila prostorski izvedbeni akt, ki je pred tem že prenehal veljati.

12. Občinski prostorski izvedbeni akti, ki določajo namensko rabo prostora, so po ustaljenem stališču Ustavnega sodišča predpisi lokalnih skupnosti.⁵ Ker je bistveni sestavni del Sklepa tudi Odlok/75 kot občinski prostorski izvedbeni akt (zazidalni načrt), ostale določbe pa so zgolj pomožne narave in namenjene uveljavitvi Odloka/75, je Sklep po vsebini predpis lokalne skupnosti. Na presojo pravne narave akta in s tem pristojnosti Ustavnega sodišča ne more vplivati poimenovanje akta kot "sklep" in njegova podlaga v 29. členu ZLS; odločilna sta njegova normativna vsebina in zunanji pravni učinki. Posamični (individualni) pravni akt je tisti akt, s katerim pristojni organ na podlagi splošnega pravnega akta odloči o konkretni pravici, pravni koristi ali obveznosti posameznega določenega subjekta v posamični zadevi. Zanj je značilno, da so njegovi naslovljenci individualno določeni (določljivi) in da se njegov pravni učinek nanaša na konkretno razmerje. Tukaj obravnavani sklep ne vsebuje odločitve o pravici, pravni koristi ali obveznosti določenega posameznika ali drugega konkretno določljivega subjekta, temveč za del ureditvene enote v okolju po-

¹ Enako določa tudi četrta alineja 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20, 92/21 in 22/25 – v nadaljevanju ZUstS).

² Glej npr. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-83/23 z dne 3. 7. 2025 (Uradni list RS, št. 54/25), 18. točka obrazložitve, št. U-I-327/20 z dne 20. 1. 2022 (Uradni list RS, št. 20/22, in OdlUS XXVII, 2), 15. točka obrazložitve, in št. U-I-12/16 z dne 4. 2. 2021 (Uradni list RS, št. 24/21, in OdlUS XXVI, 3), 9. točka obrazložitve.

³ Glej npr. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-126/05 z dne 19. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 112/06, in OdlUS XV, 73), 5. točka obrazložitve, in št. U-I-40/96 z dne 3. 4. 1997 (Uradni list RS, št. 24/97, in OdlUS VI, 46), 3. točka obrazložitve, ter sklep Ustavnega sodišča št. U-I-20/17 z dne 9. 3. 2017, 6. točka obrazložitve.

⁴ Člena 21 in 27 ZUN.

⁵ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-474/22 z dne 20. 3. 2025 (Uradni list RS, št. 25/25), 24. točka obrazložitve, št. U-I-327/20, 16. točka obrazložitve, št. U-I-6/17 z dne 20. 6. 2019 (Uradni list RS, št. 46/19, in OdlUS XXIV, 9), 13. točka obrazložitve, in št. U-I-43/13 z dne 9. 10. 2014 (Uradni list RS, št. 76/14), 21. točka obrazložitve.

novno uveljavlja splošna (pretekla) pravila zazidalnega načrta, ki zavezujejo vse sedanje in prihodnje lastnike zemljišč na tem območju, vse potencialne investitorje in pristojne upravne organe pri izdaji dovoljenj za posege v prostor. Njegova vsebina se ne izčrpa z enkratno uporabo, temveč se uporablja vsakokrat, ko nastane situacija, ki izpolnjuje v njem določene pogoje. Zato Sklepa ni mogoče šteti za posamični akt, temveč je po vsebini predpis lokalne skupnosti (prostorski izvedbeni akt).

13. Občina nasprotuje pristojnosti Ustavnega sodišča, ker naj bi bilo za odločanje o Sklepu kot prostorskem izvedbenem aktu pristojno Upravno sodišče. Pri tem se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-474/22 in na sklep Ustavnega sodišča št. U-I-90/24 z dne 4. 9. 2025.

14. V prvem odstavku 61. člena ZUreP-3, ki se je začel uporabljati 1. 6. 2022 (342. člen ZUreP-3), je določeno, da je zoper prostorske izvedbene akte mogoč upravni spor pred Upravnim sodiščem. V drugem in tretjem odstavku 61. člena ZUreP-3 so urejene pristojnosti Upravnega sodišča pri odločanju o zakonitosti prostorskih izvedbenih aktov kot splošnih aktov. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-474/22 ugotovilo, da so prvi, drugi in tretji odstavek 61. člena ZUreP-3 v neskladju z Ustavo, ker je zakonodajalec Upravnemu sodišču podelil pristojnost, ki vsebinsko ustreza pristojnostim in pooblastilom Ustavnega sodišča iz tretje in četrte alineje prvega odstavka 160. člena Ustave. Vendar je Ustavno sodišče v 3. točki izreka odločbe št. U-I-474/22 zaradi zavarovanja zahteve po učinkovitem sodnem varstvu zoper prostorske izvedbene akte omogočilo nadaljnjo uporabo sicer protiustavne zakonske ureditve, ki sodno varstvo zoper prostorske izvedbene akte zagotavlja pred Upravnim sodiščem v upravnem sporu. Ustavno sodišče je določilo, da je do odprave ugotovljenega neskladja prvega do tretjega odstavka 61. člena ZUreP-3 Upravno sodišče pristojno odločati v upravnem sporu zoper prostorske izvedbene akte, opredeljene v drugem odstavku 61. člena ZUreP-3.

15. Zazidalni načrt, sprejet na podlagi ZUPI, se v skladu s tretjo alinejo tretjega odstavka 295. člena ZUreP-3 šteje za OPPN. Za oceno zakonitosti OPPN je v skladu z drugim odstavkom 61. člena ZUreP-3 res pristojno Upravno sodišče, vendar pa je pristojnost Upravnega sodišča pri tem omejena tudi s tretjim odstavkom 61. člena ZUreP-3, ki določa, v katerem delu je mogoče prostorski izvedbeni akt izpodbijati v upravnem sporu. V obravnavanem primeru pobudnik – drugače kot v zadevi št. U-I-90/24, na katero se sklicuje Občina – ne izpodbija vsebine posameznih določb prostorskega akta (Sklepa), ki bi jih bilo mogoče uvrstiti v prve tri alineje tretjega odstavka 61. člena ZUreP-3, oziroma spoštovanja okoljskih in naravovarstvenih zahtev (četrta in peta alineja tretjega odstavka 61. člena ZUreP-3), temveč postopek njegovega sprejemanja. Ker torej ne gre za presojo v delu, v katerem je v skladu z ZUreP-3 in odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-474/22 pristojno Upravno sodišče, je podana pristojnost Ustavnega sodišča.⁶ Ugovor Občine o nepristojnosti Ustavnega sodišča zato ni utemeljen.

Pravni interes

16. Po drugem odstavku 162. člena Ustave lahko vsakdo da pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisa, če izkaže svoj pravni interes. Ta je v skladu z drugim odstavkom 24. člena ZUstS podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

17. Ustavno sodišče je pristojno tudi za oceno ustavnosti in zakonitosti postopka, po katerem je bil predpis lokalne skupnosti sprejet (tretji odstavek 21. člena ZUstS). Ustavno sodišče je v določenih okoliščinah občinskim svetnikom, ki sicer nimajo položaja privilegiranega predlagatelja (23.a člen ZUstS), že priznavalo pravni interes za izpodbijanje občinskih predpisov, če so zatrjevali, da so bili ti sprejeti po nezakonitem postopku.⁷ Ker so občinski prostorski izvedbeni akti po svoji naravi občinski

predpisi,⁸ so ta stališča upoštevna tudi za presojo pravnega interesa občinskega svetnika za pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti postopka sprejemanja občinskega prostorskega izvedbenega akta. Ustavno sodišče je tako v zadevi št. U-I-61/25 občinskemu svetniku (pobudniku) že priznalo pravni interes za pobudo, v kateri je zatrjeval nezakonitost postopka sprejemanja občinskega prostorskega izvedbenega akta, pri tem pa upoštevalo tudi okoliščine konkretnega primera in vprašanje, ki ga je pobuda odpirala.⁹

18. Tudi v obravnavanem primeru pobudnik kot občinski svetnik zatrjuje, da je bil Sklep, ki je po vsebini prostorski izvedbeni akt, sprejet po nezakonitem postopku. Pobuda odpira vprašanje zakonitosti ponovne oživitve predhodno razveljavljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta in skladnosti takega ravnanja Občine s postopkovnimi jamstvi, vključno z javno razpravo. V postopkih priprave in sprejetja prostorskih aktov je sodelovanje javnosti posebej poudarjeno.¹⁰ Občina mora v postopkih sprejemanja prostorskih aktov omogočiti sodelovanje javnosti ter uskladiti interese različnih subjektov v prostoru, razvojnne potrebe z varstvenimi zahtevami, javno korist z zasebnimi interesi oziroma oblikovati pravne režime za varovanje in rabo prostora.¹¹ Na ustavni ravni pravico do sodelovanja v postopku sprejemanja prostorskih aktov (torej tudi OPPN), vključno s pravico do obveščenosti in pravico do izjavljanja o predlaganih prostorskih rešitvah, zagotavlja 44. člen Ustave.¹² Na področju prostorskega načrtovanja to pravico konkretizira ZUreP-3, ki v 11. členu opredeljuje načelo sodelovanja javnosti in občino kot pristojni organ zavezuje k temu, da v zadevah urejanja prostora omogoči sodelovanje javnosti pri odločanju in sprejemanju prostorskih aktov, podrobneje pa je način uresničevanja te pravice urejen v členih, ki za posamezno vrsto prostorskega akta urejajo javno razgrnitev in obravnavo.¹³ Te ustavne in zakonske zahteve omejujejo avtonomijo občine na področju prostorskega načrtovanja.¹⁴ V obravnavanem primeru bi zatrjevane nepravilnosti ravnanja Občine, zlasti obid zahteve po vključitvi javnosti, pomenile tako kršitev pravil postopka prostorskega načrtovanja, ki obenem lahko pomeni tudi neskladje s 44. členom Ustave. Pobudnik ima tudi sam interes sodelovati v predhodnem postopku javne razgrnitve in obravnave prostorskega izvedbenega akta Občine v skladu z ZUreP-3, preden Občinski svet tak akt sprejme. Glede na navedeno pobudnik izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti postopka sprejemanja Sklepa.¹⁵

19. Očitka o zatrjevanem obidu zakonsko predpisane postopka in izključitvi javnosti nista očitno neutemeljena. Ustavno sodišče je zato pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka sprejelo (1. točka izreka).

⁸ Odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-43/13, 21. točka obrazložitve, št. U-I-6/17, 13. točka obrazložitve, in št. U-I-327/20, 19. točka obrazložitve.

⁹ Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-61/25, 8. in 9. točka obrazložitve.

¹⁰ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-372/06 z dne 13. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 111/08, in OdlUS XVII, 58), 8. točka obrazložitve.

¹¹ Odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-203/23 z dne 22. 5. 2025 (Uradni list RS, št. 47/25), 25. točka obrazložitve, in št. U-I-329/22 z dne 22. 1. 2025 (Uradni list RS, št. 12/25), 28. točka obrazložitve.

¹² Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-140/16 z dne 2. 4. 2020, 15. točka obrazložitve.

¹³ Za javno razgrnitev in obravnavo v postopku sprejemanja OPPN smiselno veljajo pravila za občinski prostorski načrt (v nadaljevanju OPN) iz 112. člena ZUreP-3 (prvi odstavek 119. člena ZUreP-3).

¹⁴ Tako na primer odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-6/17, 21. točka obrazložitve, in št. U-I-329/22, 28. točka obrazložitve.

¹⁵ Ustavno sodišče tudi v obravnavani zadevi ne priznava občinskim svetnikom splošne legitimacije za izpodbijanje vsebine prostorskih aktov. Pravni interes je priznan v okoliščinah, ko pobudnik kot občinski svetnik trdi, da je bil z izpodbijanim aktom očitno obiden zakonsko predpisani postopek sprejemanja akta in s tem neposredno prizadet njegov pravni položaj kot člana predstavniškega organa.

⁶ Primerjaj tudi sklep Ustavnega sodišča št. U-I-61/25, 9. točka obrazložitve in sprotne opomba št. 3.

⁷ Glej prav tam, 8. točka obrazložitve in tam navedene odločitve Ustavnega sodišča.

B. – III.

20. Po prvem odstavku 39. člena ZUstS sme Ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev predpisa, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive posledice. Kadar Ustavno sodišče odloča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje protiustavnega predpisa, in škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijane določbe sploh ne bi izvrševale, pa bi se v ustavnosodni presoji izkazalo, da niso v neskladju z Ustavo.

21. Občina s Sklepom, katerega sestavni del je Odlok/75, na zemljiščih, ki so opredeljena v Sklepu, načrtuje gradnjo stanovanjskih blokov (trojčkov). Sklep je pravna podlaga za izdajo gradbenih dovoljenj za novogradnje. Kot izhaja iz navedb v pobudi, ki jih Občina ne zanika, so glede nekaterih zemljišč, ki so predmet urejanja s Sklepom, že v teku postopki parcelacije za namene izvedbe načrtovanih posegov v prostor. Ustavno sodišče je že večkrat poudarilo, da gradnja lahko povzroči težko popravljive škodljive posledice v prostoru.¹⁶ Že sama sprememba rabe tal, ki jo prinese gradnja, je praviloma nepovratna sprememba, ki zmanjša ali onemogoči drugačno prihodnjo rabo takšnih zemljišč. Posledice gradnje vplivajo tudi na druge dele prostora in okolja (npr. obremenitev okolja, okrnitev narave, obremenjevanje voda) ter praviloma povzročajo spremembe, ki jih je težko oziroma nemogoče odpraviti.¹⁷

22. Po presoji Ustavnega sodišča so te posledice, ki bi nastale z izvrševanjem izpodbijanega prostorskega izvedbenega akta, hujše od posledic, ki jih lahko povzroči začasno zadržanje njegovega izvrševanja. Začasno zadržanje izvrševanja Sklepa nima drugih posledic kot to, da se postopki izdaje gradbenih dovoljenj do končne odločitve Ustavnega sodišča ne morejo začeti oziroma končati, posegi v prostor, ki jih dopušča Sklep in za katere gradbeno dovoljenje ni potrebno, pa so v tem času onemogočeni. Ti postopki oziroma posegi bodo lahko izvedeni kasneje, če bo ugotovljeno, da izpodbijana ureditev ni v neskladju z Ustavo ali zakonom. Občina sicer navaja, da je ponovno uveljavila Odlok/75, da bi omogočila gradnjo neprofitnih stanovanj, ki jih v Občini trenutno primanjkuje, uveljavitev občinskega prostorskega načrta, ki je v postopku sprejemanja, pa je še časovno oddaljena. Kolikor bi se te navedbe sploh dalo razumeti kot zatrjevanje, da bo z zadržanjem izvrševanja Sklepa začasno odložena gradnja neprofitnih stanovanj, ne gre za posledico, ki bi pretehtala nad škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje Sklepa, za katerega bi se v postopku njegove ocene ustavnosti in zakonitosti kasneje izkazalo, da je protiustaven. Upoštevati je namreč treba, da Občina nujnost (delne) ponovne uveljavitve Odloka/75 utemeljuje s tem, da je uveljavitev OPN še časovno oddaljena. Občina je bila že na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12 – v nadaljevanju ZPNačrt) dolžna sprejeti OPN.¹⁸ Tudi Zakon o urejanju prostora (Ura-

dni list RS, št. 61/17 – v nadaljevanju ZUreP-2) in Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – v nadaljevanju ZUreP-3/21), ki je začel veljati 31. 12. 2021, uporablja pa se od 1. 6. 2022, sta določila OPN kot občinski prostorski akt, s katerim se določajo namenska raba prostora in prostorski izvedbeni pogoji za umestitev načrtovanih posegov v prostor,¹⁹ uporabo oziroma veljavnost starejših občinskih prostorskih aktov, sprejetih pred uveljavitvijo ZPNačrt, pa sta časovno omejila do največ 31. 12. 2021 (ZUreP-2)²⁰ oziroma nato do 31. 12. 2024 (ZUreP-3/21).²¹ Občina je ena izmed 22 občin, ki kljub temu niso pravočasno sprejele OPN, zaradi česar je zakonodajalec za preprečitev družbene, gospodarske in okoljske škode, ki bi nastala zaradi nesprejetja OPN,²² z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 109/24 – v nadaljevanju ZUreP-3B) uporabo oziroma veljavnost starejših občinskih prostorskih aktov podaljšal do 30. 10. 2026.²³ Občina vse do zdaj še ni sprejela OPN, s katerim bi na območju, glede katerega je sprejela Sklep, načrtovala gradnjo neprofitnih stanovanj. V takih okoliščinah začasen, zgolj do končne odločitve Ustavnega sodišča trajajoč odlog gradnje neprofitnih stanovanj zaradi zadržanja izvrševanja Sklepa, za katerega bi se pri oceni njegove ustavnosti in zakonitosti izkazalo, da ni v neskladju z Ustavo, ne more pretehtati nad škodljivimi posledicami, ki bi z njegovim izvrševanjem nastale v prostoru, v postopku ocene ustavnosti in zakonitosti Sklepa pa bi se izkazalo, da je ta v neskladju z Ustavo in prostorsko zakonodajo.

23. Ustavno sodišče je zato do končne odločitve zadržalo izvrševanje Sklepa (2. točka izreka).

C.

24. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretjega odstavka 26. člena, prvega odstavka 39. člena in prve alineje četrtega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rok Čeferin ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, mag. Nina Betetto, dr. Primož Gorkič, dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon in dr. Rok Svetlič. Točki 1 in 2 izreka sklepa je sprejelo s šestimi glasovi proti nemu. Proti je glasoval sodnik Svetlič. Točko 3 izreka je sprejelo soglasno.

Dr. Rok Čeferin
predsednik

SODNI SVET

14. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 29. seji 6. 11. 2025 sprejel

ODLOČBO o prenehanju sodniške funkcije

Mag. Kseniji Car Rijavec, okrajni sodnici na Okrajnem sodišču v Celju, preneha sodniška funkcija z iztekom dne

¹⁹ Prvi odstavek 106. člena ZUreP-2 in 116. člen ZUreP-3.

²⁰ Člen 268 ZUreP-2.

²¹ Člen 295 ZUreP-3/21.

²² Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju prostora – skrajšani postopek (EVA: 2024-2560-0020) z dne 7. 11. 2024, obrazložitev k 1. členu predloga, ter Odgovor Ministrstva za naravne vire in prostor na mnenje Zakonodajno-pravne službe Državnega zbora o Predlogu zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3B), skrajšani postopek (EPA 1779-IX), z dne 9. 12. 2024, str. 2.

²³ Člen 1 ZUreP-3B.

¹⁶ Tako na primer sklepi Ustavnega sodišča št. U-I-61/25, št. U-I-203/23 z dne 23. 11. 2023 (Uradni list RS, št. 121/23), št. U-I-184/20 z dne 2. 7. 2020 (Uradni list RS, št. 101/20), št. U-I-5/19, št. U-I-43/13 z dne 11. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 35/13), št. U-I-58/12 z dne 10. 5. 2012 (Uradni list RS, št. 39/12), št. U-I-188/12 z dne 15. 11. 2012 (Uradni list RS, št. 90/12) ter št. U-I-86/13 z dne 25. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 40/13).

¹⁷ Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-43/13, 7. točka obrazložitve.

¹⁸ Že Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12 – v nadaljevanju ZPNačrt) je določal, da so občine dolžne sprejeti OPN v 24 mesecih po uveljavitvi predpisa ministra, s katerim ta predpiše vsebino, obliko in način priprave OPN ter pogoje za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (prvi odstavek 95. člena ZPNačrt). Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 99/07 z dne 30. 10. 2007.

31. 12. 2025 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

15. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 30. seji 20. 11. 2025 sprejel

ODLOČBO o prenehanju sodniške funkcije

Zdenki Čeč Paternost, okrajni sodnici na Okrajnem sodišču v Postojni, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 31. 12. 2025 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

16. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 30. seji 20. 11. 2025 sprejel

ODLOČBO o prenehanju sodniške funkcije

Marku Bregarju, okrajnemu sodniku na Okrajnem sodišču v Brežicah, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 28. 2. 2026 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

17. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 3003 Ljubljana Vič-Rudnik 1

Državna volilna komisija je na podlagi drugega odstavka 35. člena in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 21. seji, dne 6. 1. 2026, sprejela

SKLEP o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 3003 Ljubljana Vič-Rudnik 1

1. V okrajni volilni komisiji 3003 Ljubljana Vič-Rudnik 1 se razreši dolžnosti namestnice člana: Andrejka Zdravje.

2. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 3003 Ljubljana Vič-Rudnik 1 se za namestnico člana imenuje: Petra Mihelič Jakič.

Št. 0400-28/2023-8
Ljubljana, dne 6. januarja 2026

Peter Golob
predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

18. Sklep o določitvi članarine OOO Ljubljana Vič za leto 2026

Na podlagi 33.b člena Statuta Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič, je skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič na 8. redni seji dne 3. 12. 2025 sprejela

SKLEP o določitvi članarine OOO Ljubljana Vič za leto 2026

I.
Članarino OOO Ljubljana Vič plačujejo člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič (v nadaljnjem besedilu: OOO Ljubljana Vič) za storitve in naloge, ki jih OOO Ljubljana Vič opravlja skladno z drugim odstavkom 33.a člena statuta.

II.
Članarina OOO Ljubljana Vič za leto 2026 znaša 12,00 EUR mesečno.

III.
Skladno s 33.a členom statuta OOO Ljubljana Vič nastopi obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič z dnem, ko član postane ali je zavezanec za plačilo članarine po Obrtnem zakonu. V primeru, ko obveznost plačila članarine nastane tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič s prvim dnem naslednjega meseca, oziroma če članstvo v OOO Ljubljana Vič preneha v prvi polovici meseca, preneha obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič 15. v mesecu, sicer zadnjega dne v mesecu, v katerem je članstvo prenehalo.

IV.
Članarina se plačuje trimesečno, najpozneje do vsakega 15. v drugem mesecu trimesečnega obdobja. Na pisno zahtevo člana se lahko članarina plačuje mesečno, najpozneje do vsakega 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec ali letno do 15. v drugem tekočem mesecu letnega obdobja.

V.
Članarina se plačuje na podlagi izstavljenega računa za vsakega člana posebej, ki ga izda Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Vič.

Članarina se plačuje na podlagi računa OOO Ljubljana Vič na njen transakcijski račun.

Zapadlo in neplačano članarino izterjuje Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Vič, skladno s statutom OOO Ljubljana Vič.

VI.
Ta sklep stopi v veljavo s 1. januarjem 2026 in se objavi Uradnem listu Republike Slovenije ter se skladno s statutom

OOZ Ljubljana Vič posreduje zavezancem za plačilo članarine
OOZ Ljubljana Vič.

Jernej Dolinar
predsednik
skupščine OOZ Ljubljana Vič

19. Revalorizacija minimalne letne tarife

Združenje SAZAS k.o., Špruha 19, 1236 Trzin, ki ga zastopa poslovodja Marcel Škerjanc, na podlagi devetega odstavka 44. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP) ter na podlagi 7. člena Skupnega sporazuma o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v televizijskih programih v Republiki Sloveniji št. 2014, ki ga je dne 14. 1. 2014 sklenilo z Gospodarsko zbornico Slovenije – Medijska zbornica, Združenje radiodifuznih medijev, objavlja

REVALORIZACIJO minimalne letne tarife

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2025, tako da revalorizirana minimalna letna tarifa od januarja 2026 do ponovne uskladitve znaša:

Odstotek glasbe v oddajnem času	Letna tarifa v €
0 %–33,33 %	472,52 €
33,33 %–66,66 %	4.725,28 €
66,66 %–100 %	9.450,52 €

Vse navedene vrednosti minimalne tarife so v vrednostih brez pripadajočega davka na dodano vrednost, zaradi česar je potrebno na vrednosti minimalne tarife prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Trzin, dne 5. januarja 2026

Poslovodja Združenja SAZAS k.o.
Marcel Škerjanc

OBČINE

ANKARAN

20. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave na območju Občine Ankaran

Na podlagi 32., 33. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) v zvezi s 36. členom Zakona o javnem zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 6. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ankaran (Uradni list RS, št. 134/23) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 29. redni seji dne 16. 12. 2025 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave na območju Občine Ankaran

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Ankaran (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave na območju Občine Ankaran (v nadaljevanju: javna služba) ter ureja druga vprašanja v zvezi s koncesijo za izvajanje javne službe.

2. člen

Javno službo iz 1. člena tega odloka izvaja oseba zasebnega prava, ki se ji v skladu z zakonom, ki ureja izvajanje gospodarskih javnih služb in zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, podeli koncesijo (v nadaljevanju: koncesionar) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Koncesija gospodarske javne službe po tem odloku je javnonaročniška oblika javno-zasebnega partnerstva po zakonu, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

3. člen

Odlok določa:

1. dejavnosti, ki so predmet javne službe
2. območje izvajanja in uporabnike storitev javne službe ter razmerja do uporabnikov in koncedenta
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar javne službe
4. javna pooblastila koncesionarju
5. splošne pogoje za izvajanje javne službe
6. vrsto in obseg monopola
7. začetek in čas trajanja koncesije
8. način podelitve koncesije
9. vire financiranja javne službe
10. način plačila koncesionarja
11. nadzor nad izvajanjem javne službe
12. prenehanje koncesijskega razmerja
13. druge pogoje za izvajanje javne službe.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

4. člen

Predmet javne službe je vzdrževanje javne razsvetljave na območju Občine Ankaran ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno opravljanje javne službe.

Za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih površin in javnih cest:

- elektroomarice,
- drogovi,
- svetilke,
- energetski kabli,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave.

5. člen

Vzdrževanje javne razsvetljave je izbirna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe. Zajema tudi strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega ter brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti koncedenta.

Vzdrževalna dela, ki jih izvaja koncesionar, zajemajo predvsem:

- vzdrževanje drogov in svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogov, barvanje ter čiščenje, zamenjava svetil in svetilk in drugih delov javne razsvetljave,
 - vzdrževanje prižigališč, nadzorne in krmilne naprave, dopolnitve napeljave in razvoda posameznih vej javne razsvetljave,
 - intervencije na javni razsvetljavi,
 - redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake tri mesece,
 - vodenje katastra in vodenje kontrolne knjige,
 - zagotavljanje, da je v dnevnem času (od jutra do večera), razsvetljava ugasnjena,
 - možen daljinski nadzor izvajanja vzdrževanja javne razsvetljave,
 - možnost zagotovitve načina za javljanje napak občanom,
 - zagotavljanje tehnične opreme in vozila za odpravo napak,
 - zagotavljanje zadostnega števila delavcev z usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju ustrezne tehnične smeri,
 - izvedba dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi,
 - izdelava poročila o realizaciji letnega programa,
 - dajanje mnenj v zvezi z javno razsvetljavo,
 - posredovanje podatkov o infrastrukturi pristojnim institucijam v skladu z zakonodajo,
 - izdelavo načrta razsvetljave skladno s predpisi,
 - izvajanje obratovalnega monitoringa skladno z uredbo,
 - sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
 - izdajanje smernic in projektnih pogojev,
 - priprava tehničnih osnov za izdajanje soglasij v skladu s tem odlokom,
 - druge storitve, ki jih določajo področni predpisi.
- Obseg in način izvajanja del se podrobneje uredita v javnem razpisu in koncesijski pogodbi.

6. člen

Vzdrževanje javne razsvetljave poteka na podlagi plana – načrta javne razsvetljave, ki ga izdelata koncesionar vsako leto do konca meseca marca za tekoče leto. Plan potrdi župan Občine Ankaran.

Podatki, ki jih mora vsebovati načrt razsvetljave:

- ime in naslov upravitelja razsvetljave,
- kraj javne razsvetljave,
- podatke o dolžini z javno razsvetljavo osvetljenih občinskih ali državnih cest,
- podatke o površini z javno razsvetljavo osvetljenih nepokritih javnih površin,
- podatke o celotni električni moči svetilk javne razsvetljave in številu svetilk,
- opis sistema za ugotavljanje ali merjenje porabe elektrike zaradi obratovanja razsvetljave za razsvetljavo cest in za razsvetljavo javnih površin,
- način izvajanja obratovalnega monitoringa, če je ta za razsvetljavo predpisan z uredbo,
- terminski načrt prilagoditve svetilk in
- sodelovanje pri izdelavi predloga izgradnje novih naprav javne razsvetljave po posameznih območjih Občine Ankaran in potrebnih sredstev za to.

7. člen

Kataster vsebuje podatke o javni razsvetljavi in tehničnih lastnostih javne razsvetljave. Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

Kontrolna knjiga vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe.

Kopijo noveliranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj dvakrat letno. Ob prenehanju koncesijske pogodbe mu jih izroči v celoti.

Koncesionar je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim osebam.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last koncedenta in se vodi skladno s predpisi in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

8. člen

Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 24 ur po ugotovitvi napake oziroma po obvestilu uporabnikov oziroma koncedenta. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno nedelovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 2 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa v roku 7 dni od ugotovitve oziroma od obvestila uporabnikov.

9. člen

Poseganje v javno razsvetljavo je dovoljeno samo z dovoljenjem koncedenta in nadzorom koncesionarja.

Poseganje v varovalni pas javne razsvetljave je dovoljeno samo s soglasjem koncedenta. Varovalni pas v omenjenem primeru znaša 2 metra, merjeno na vsako smer javne razsvetljave.

III. OBMOČJE IZVAJANJA IN UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

10. člen

Območje izvajanja javne službe je teritorialno območje Občine Ankaran.

11. člen

Uporabniki storitev javne službe so vse pravne osebe in fizične osebe, ki uporabljajo javno razsvetljavo, ki je predmet izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku.

12. člen

Storitve, ki so predmet javne službe, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je za uporabnike brezplačna.

13. člen

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kakovostno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe;
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so ti uvedeni s predpisom;
- na zahtevo koncedenta pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

14. člen

V zvezi z rednim vzdrževanjem je koncesionar dolžan to izvajati v skladu s potrjenim planom vzdrževanja. Koncesionar v okviru izvajanja javne službe izvaja reden pregled delovanja objektov in naprav ter podaja predlog (tedenskega oziroma mesečnega) plana vzdrževanja, ki se izvaja v obsegu dela vzdrževanja, kot ga potrdi koncedent. Koncesionar rednega vzdrževanja je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanja teh del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih. Redna vzdrževalna dela se praviloma opravljajo v času manjše prometne obremenitve in če je mogoče brez omejitev prometa.

Glede ostalih del rednega vzdrževanja in zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po veljavnih predpisih.

15. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem ali opustitvijo gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem (storitvijo ali opustitvijo) gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam).

16. člen

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

Koncesionar mora za vsako javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe.

Koncesionar, ki opravlja dejavnost gospodarske javne službe, mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.

17. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakoni, ki to urejajo, tem odlokom in drugimi predpisi, ki določajo način izvajanja javne službe;
- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju območja in obsega koncesije iz tega odloka;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

18. člen

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javne službe,
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

19. člen

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR JAVNE SLUŽBE

20. člen

Koncesionar je ponudnik, ki je izbran na javnem razpisu in je z njim sklenjena koncesijska pogodba, ter je lahko pravna ali fizična oseba. Ponudbo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo ponudbi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami.

Vsaka oseba (v nadaljevanju ponudnik) lahko vloži le eno vlogo (ponudbo).

21. člen

V ponudbi za pridobitev koncesije (ponudbi na javni razpis) mora ponudnik (in podizvajalci, če je za posamezen pogoj v zakonu, ki ureja javno naročanje, ali v tem odloku tako določeno) dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje:

1. zoper ponudnika niso podani obvezni izključitveni razlogi, določeni z zakonom, ki ureja javno naročanje;
2. je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe in jih bo izvajal;
3. ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje javne službe, če so ta zahtevana z zakonom;
4. se zoper njega ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
5. ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
6. se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
7. ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in nerazkrivanja teh informacij ter nepredložitve dokazil, ki se zahtevajo skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje;
8. ima poravnane vse obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
9. v zadnjih šestih mesecih od izdaje dokazila ni imel blokirane nobenega poslovnega računa, pri čemer dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb določenega v javnem razpisu;
10. potrdi, da sprejema vse obveznosti, določene s tem aktom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
11. ima povprečni splošni letni promet v višini najmanj 150.000,00 EUR brez DDV v preteklih treh letih, kot je določeno v objavi javnega razpisa. V primeru partnerske ponudbe se seštevek letnih prometov vseh partnerjev pomnoži s faktorjem 0,85 in upošteva tako dobljen rezultat povprečnega splošnega letnega prometa;
12. redno zaposluje najmanj eno osebo s petimi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije, ki ima najmanj visokošolsko strokovno ali univerzitetno raven izobrazbe (raven 6/2);

13. ima ustrezne reference, ki se nanašajo na predmet gospodarske javne službe: ponudnik je kadarkoli v obdobju preteklih petih koledarskih let od objave razpisa izvajal istovrstna dela pri najmanj enem naročniku kontinuirano vsaj 12 mesecev, pri čemer mora biti skupna vrednost referenc najmanj 112.000,00 EUR brez DDV. Pod istovrstna dela se šteje redno vzdrževanje cestne razsvetljave in prometne signalizacije, skladno s tem aktom;

14. potrdi, da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja koncesije. Zahtevane kvalifikacije, usposobljenost in izkušnje podrobneje določi koncedent v javnem razpisu;

15. potrdi, da razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo, in sicer:

a. da ima primerno mehanizacijo in opremo za izvedbo vzdrževanja javne razsvetljave;

b. da razpolaga s poslovnim prostorom oziroma drugim primernim prostorom za hrambo vozil in opreme za izvajanje gospodarske javne službe na območju Občine Ankaran oziroma ne več kot 20 km izven območja občine;

Vrsto in obseg opreme, mehanizacije in strojev določi koncedent v javnem razpisu.

16. potrdi, da je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;

17. potrdi, da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

18. se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči državi, koncedentu ali tretji osebi, na način, kot je zahtevano v javnem razpisu;

19. predloži zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Vrsto, višino in trajanje finančnega zavarovanja določi koncedent v javnem razpisu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoje od 1 do 10 izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi, pogoj 11 se ugotavlja na način, kot je naveden, ostale pogoje pa morajo dokazati partnerji skupno.

V primeru nastopanja s podizvajalci mora podizvajalec izpolnjevati pogoj 1 ter pogoj 2 in 3 v delu, ki ga bo prevzel v izvedbo. Ponudnik se lahko za izkazovanje pogojev 13 do 15 sklicuje na kapacitete podizvajalcev.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, ti skupaj ne smejo prevzeti večinskega dela vrednosti koncesije, podizvajalec pa mora imeti reference na tistih vrstah del, ki jih prevzema (v tem delu se lahko ponudnik pri izpolnjevanju referenčnih pogojev sklicuje na kapacitete podizvajalcev).

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

22. člen

Koncedent bo koncesionarju podelil zlasti naslednja javna pooblastila:

- da izvaja javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Ankaran ter koncesijsko pogodbo;
- da upravlja (izkorišča) in vzdržuje objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne gospodarske službe;
- da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi.

23. člen

Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga javna pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

24. člen

Koncesionar mora javno službo izvajati v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Ankaran ter koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba ne sme biti v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi.

25. člen

Izvajanje javne službe zagotavlja koncesionar z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu, posesti ali jih kakor koli drugače zagotovi. Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

26. člen

Določene dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci, pod omejitvami iz tega odloka.

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

VII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

27. člen

Javno službo izvaja koncesionar na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe, v kateri se določijo pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja.

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju Občine Ankaran:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo v obsegu, določenem v tem odloku in aktih naročnika, navedenih v tem odloku,

– izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja občinske infrastrukture (objektov in opreme), ki služi za izvajanje javne službe,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kakovostno opravljanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

28. člen

Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec koncesionirane javne službe na celotnem območju Občine Ankaran v obsegu, določenem v tem odloku in aktih naročnika, navedenih v tem odloku.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na koncesijskem območju.

29. člen

Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne dejavnosti izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

30. člen

Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja, s sklenitvijo in začetkom veljavnosti koncesijske pogodbe.

31. člen

Koncesijsko razmerje traja največ 8 let.

V javnem razpisu se lahko določi krajše obdobje, vendar ne manj kot 4 leta, ter možnost podaljšanja.

IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

32. člen

Koncedent izbere koncesionarja z enotnim javnim razpisom, ki se objavi na Portalu javnih naročil RS in v Uradnem listu Evropske unije.

Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih in na spletnih straneh naročnika, vendar ne pred dnem posredovanja v objave iz prejšnjega odstavka.

Koncesionar mora izpolnjevati pogoje iz zakona, predpisov Občine Ankaran, javnega razpisa in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

33. člen

Sklep o javnem razpisu sprejme župan, postopek pa vodi ter o izbiri odloča občinska uprava. V razpisnih pogojih ne smejo biti določeni pogoji za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki niso določeni s tem odlokom, lahko pa se podrobneje določi način izpolnjevanja posameznega pogoja.

34. člen

Javni razpis se objavi po določbah tega odloka, v skladu z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb, in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javnega naročanja, kot odprti postopek.

Javni razpis določa zlasti:

1. navedbo in sedež koncedenta;
2. podatke o objavi koncesijskega akta;
3. predmet, naravo ter obseg koncesije;
4. območje izvajanja predmeta koncesije;
5. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
6. postopek izbire koncesionarja;
7. merila za izbor koncesionarja;
8. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje predmeta koncesije;
9. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev in usposobljenosti za izvajanje koncesije;
10. druge obvezne sestavine ponudbe, jezik, v katerem morajo biti ponudbe napisane, in drugo potrebno dokumentacijo (pogoji za predložitev skupne ponudbe ...);
11. način zavarovanja resnosti ponudbe;
12. kraj, datum in uro roka za predložitev ponudb;
13. kraj, datum in uro javnega odpiranja ponudb;
14. druge podatke, pomembne za izvedbo javnega razpisa.

Javni razpis lahko vključuje tudi druge podatke, mora pa jih vključevati, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

35. člen

Koncedent mora v javnem razpisu oblikovati jasno in transparentno merilo za izbor koncesionarja. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja skupna cena izvajanih storitev v obsegu, kot ga na podlagi preteklega povprečnega obsega posameznih naročenih istovrstnih del in storitev, upošteva pričakovane spremembe, opredeli koncedent v javnem razpisu. Koncedent pripravi dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

36. člen

Koncedent je dolžan ponudnikom zagotoviti dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva ponudnika za pojasnitev posredovana pravočasno.

V istem roku sme koncedent dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ustrezno podaljšati rok za oddajo ponudb, če je potrebno.

37. člen

Ponudba mora vsebovati vse z razpisom in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane podatke.

Ponudba se vložijo elektronsko preko elektronskih komunikacijskih sredstev, ki jih v objavi javnega razpisa navede koncedent. Za pravočasno vloženo se šteje ponudba, vložena preko elektronskih komunikacijskih sredstev do roka, določenega z javnim razpisom.

38. člen

Rok za ponudbe na javni razpis za izvajanje javne službe mora omogočiti ponudnikom pripravo dopustne ponudbe in ne sme biti krajši od tridesetih dni.

39. člen

Javni razpis je uspešen, če je koncedent prejel vsaj eno dopustno ponudbo.

Če javni razpis ni uspešen, ga lahko koncedent ponovi ali pa izvede postopek s pogajanjem, na način kot ga predvideva zakon, ki ureja javno naročanje. Javni razpis se ponovi, če s ponudnikom, ki je bil izbran za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

40. člen

Odpiranje ponudb, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo ali ustrezne delovne izkušnje, da omogočajo strokovno presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s ponudnikom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri ponudniku ali so kako drugače delale za ponudnika, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

41. člen

Po izvedenem elektronskem javnem odpiranju ponudb strokovna komisija pregleda ponudbe in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju ponudb skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, komisija sestavi poročilo. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) županu, ta pa izda odločitev o izbiri.

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri pristojni organ koncedenta izvede postopek za izdajo odločbe o podelitvi koncesije skladno z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

42. člen

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 30 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

43. člen

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Najkasneje 15 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 15 dni od prejema in v roku iz pogodbe predložiti finančno zavarovanje, če je po koncesijski pogodbi zahtevano. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in predložitvijo finančnega zavarovanja, če je po koncesijski pogodbi zahtevano.

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan.

44. člen

Koncedent nosi večino poslovnega tveganja izvajanja gospodarske javne službe.

Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

Koncesionar ni upravičen do poplčila katerih koli vlaganj v objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen v primeru predčasnega prenehanja koncesije skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

45. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

46. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer:

- obliko in namen koncesije;
- medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije;
- spremembe v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta;
- možnosti vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosejanega koncesionarja;
- pogodbene kazni ter razloge za odpoved, razvezo in razdrtje pogodbe ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v takih primerih;
- pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe;
- pogoje za oddajo poslov podizvajalcem;
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu;
- način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta;
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javne službe;
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe;
- razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;
- način spreminjanja koncesijske pogodbe;
- prenehanje koncesijske pogodbe, posledice prenehanja in morebitno podaljšanje pogodbe;
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov koncedenta.

X. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

47. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo za opravljene storitve javne službe z zaračunavanjem opravljenih storitev koncedentu, storitve pa se financirajo iz proračuna Občine Ankaran ter drugih virov.

48. člen

Cenik storitev in način usklajevanja cen je sestavni del koncesijske pogodbe.

XI. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

49. člen

Plačilo za izvajanje gospodarske javne službe je mesečno in se obračunava skladno s cenikom storitev za pretekli mesec na podlagi izvedenih del. Način plačila je urejen s koncesijsko pogodbo.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

50. člen

Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo pristojni občinski inšpektorji.

Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

51. člen

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke ter pojasnila.

52. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških, ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

53. člen

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan, potekati pa mora tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

54. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

55. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo oziroma prenosom na javno podjetje.

56. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem;
- z odstopom od koncesijske pogodbe;
- s sporazumno razvezo.

57. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti;

– če koncesionar koncedentu ne omogoča nadzora v skladu z določbami tega odloka.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko koncedent s priporočeno pošto koncesionarja obvesti o enostranskem razdrtu koncesijske pogodbe in mu do pravnomočne izbire novega koncesionarja naloži izvajanje javne službe ali izvajanje javne službe v vmesnem času zagotovi na drug ustrezen način.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtie koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

58. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno;

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu temelječem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

59. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjnih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče.

60. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

61. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to s koncesijsko pogodbo določenem roku;

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz druge točke drugega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

V primeru odvzema koncesije ali drugega prenehanja po določbah tega odloka lahko koncedent prevzame koncesionirano gospodarsko javno službo v režijo, podeli javnemu podjetju ali jo odda na drug način, določen z zakonom.

62. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot štiri mesece.

Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja prevzema koncedent tudi obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

63. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanji koncesionar nepretrgoma opravljati javno službo do dneva, ko to prevzame drug izvajalec.

XIV. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

64. člen

Višja sila in druge okoliščine so izredne in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščinah lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

65. člen

Stavka delavcev koncesionarja ne šteje za razloge višje sile. V primeru stavke delavcev mora koncesionar zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe najmanj v obsegu, kot je za tovrstni primer predvideno v veljavni zakonodaji.

66. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevailiti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

67. člen

Koncesija je prenosljiva le z izrecnim pisnim soglasjem koncedenta.

Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika.

68. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se uporablja izključno pravni red Republike Slovenije.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

69. člen

Postopek za podelitev koncesije po tem odloku koncedent začne z objavo javnega razpisa najkasneje v 90 dneh po uveljavitvi odloka.

70. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0011/2025/1

Ankaran, dne 24. decembra 2025

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi degli artt. 32, 33 e 36 della Legge sui servizi pubblici a rilevanza economica (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in combinato disposto con la Legge sul partenariato pubblico-privato (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 127/06), gli articoli 21 e 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – versione consolidata ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – rettif., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – Sent. della CC e 102/24 – ZLV-K), l'articolo 6 del Decreto sui servizi pubblici a rilevanza economica del Comune di Ancarani (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 134/23) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarani (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 17/15 e 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarani, alla 16a seduta ordinaria tenutasi il 16. 12. 2025, ha adottato il seguente

D E C R E T O

**di aggiudicazione della concessione
per l'espletamento del servizio pubblico
a rilevanza economica facoltativo
di manutenzione dell'illuminazione pubblica
sul territorio del Comune di Ancarani**

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con il presente decreto, quale atto formale di concessione, il Comune di Ancarani (d'ora innanzi nel testo: concedente) determina l'oggetto e le condizioni per l'assegnazione della concessione per l'espletamento del servizio pubblico a rilevanza economica facoltativo di manutenzione dell'illuminazione pubblica nel territorio del Comune di Ancarani (d'ora innanzi nel testo: servizio pubblico) e disciplina, inoltre, anche altri punti relativi alla concessione per l'espletamento del servizio come sopra descritto.

Articolo 2

Il servizio pubblico di cui all'articolo 1 del presente decreto viene prestato da un soggetto di diritto privato a cui è stata rilasciata una concessione ai sensi della legge che disciplina la fornitura di servizi pubblici a rilevanza economica e della legge che disciplina il partenariato pubblico-privato (d'ora innanzi nel testo: concessionario), nei termini e alle condizioni previste dal presente atto.

La concessione del servizio pubblico a rilevanza economica ai sensi del presente decreto è un partenariato pubblico-privato in conformità con la legge che disciplina il predetto ambito.

Articolo 3

Con il decreto vengono regolamentati:

1. le attività, oggetto del servizio pubblico,
2. l'area di attuazione e gli utenti del servizio pubblico, la relazione con gli utenti e il concedente,
3. le condizioni che il concessionario del servizio pubblico deve rispettare,
4. i poteri pubblici del concessionario,
5. le condizioni generali di attuazione del servizio pubblico,
6. la tipologia e il campo di applicazione del monopolio,
7. l'inizio e la durata della concessione,
8. la modalità di rilascio della concessione,
9. le fonti di finanziamento del servizio pubblico,
10. le modalità di pagamento del concessionario,
11. il controllo sull'espletamento del servizio pubblico,
12. la cessazione del rapporto concessorio,
13. altre condizioni di attuazione del servizio pubblico.

II. ATTIVITÀ, OGGETTO DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 4

L'oggetto del servizio pubblico è la manutenzione dell'illuminazione pubblica sul territorio del Comune di Ancarani e la fornitura di altri servizi necessari all'espletamento agevole del predetto servizio.

Per illuminazione pubblica ai sensi del presente decreto si intendono i seguenti dispositivi e strutture che servono all'illuminazione delle superfici e delle strade pubbliche:

- quadri elettrici,
- pali e supporti,
- apparecchi di illuminazione,
- cavi elettrici,
- ed altri elementi di pertinenza, necessari per il funzionamento dell'illuminazione pubblica.

Articolo 5

La manutenzione dell'illuminazione pubblica è un servizio pubblico a rilevanza economica facoltativo che comprende la manutenzione di strutture, attrezzature e impianti, nonché della rete di illuminazione pubblica e di altre strutture utilizzate ai fini del servizio pubblico. Essa comprende anche la supervisione tecnica sul funzionamento della rete di illuminazione pubblica, la manutenzione ordinaria per garantire un funzionamento continuo, regolare ed ineccepibile dell'illuminazione pubblica, nonché altri obblighi che il concedente è tenuto a garantire.

Gli interventi di manutenzione a carico del concessionario comprendono principalmente i seguenti servizi:

- manutenzione di pali e apparecchi di illuminazione, che comprende la sostituzione delle lampadine bruciate, la riparazione o la sostituzione di sorgenti luminose e pali, la verniciatura e la pulizia, la sostituzione di lampade e corpi illuminanti, nonché di altri componenti dell'illuminazione pubblica;
- manutenzione dei punti luce, dei dispositivi di controllo e comando, completamento dell'impianto elettrico e della distribuzione dei singoli rami dell'illuminazione pubblica;
- interventi sull'illuminazione pubblica;
- ispezione regolare a cadenza trimestrale del funzionamento degli impianti e delle apparecchiature;
- gestione del catasto e del registro dei controlli;
- verifica dello spegnimento dell'illuminazione durante le ore diurne (dal mattino alla sera);
- ispezione remota dell'esecuzione della manutenzione dell'illuminazione pubblica;
- possibilità di attivazione del sistema di segnalazione dei guasti ai cittadini;
- fornitura di attrezzature tecniche e veicoli per il ripristino dei guasti;
- fornitura di un numero sufficiente di operatori qualificati o con esperienza nel settore tecnico pertinente;
- esecuzione di eventuali lavori aggiuntivi sull'illuminazione pubblica;
- redazione di una relazione circa l'attuazione del programma annuale;
- redazione di pareri in materia di illuminazione pubblica;
- trasmissione dei dati relativi alle infrastrutture alle istituzioni competenti in conformità con la legislazione vigente;
- elaborazione di un piano di illuminazione conforme alle normative;
- esecuzione di monitoraggi sul funzionamento in conformità con il regolamento;
- collaborazione nella preparazione degli atti di pianificazione territoriale comunale;
- emissione di linee guida e condizioni progettuali;
- preparazione delle basi tecniche per il rilascio di autorizzazioni in conformità con il presente decreto;
- altri servizi previsti dalle normative di settore.

L'ambito e le modalità di esecuzione dei lavori verranno ulteriormente specificati nella gara d'appalto e nel contratto di concessione.

Articolo 6

La manutenzione dell'illuminazione pubblica deve essere effettuata in base ad un piano – progetto di illuminazione pubblica, che il concessionario deve redigere ogni anno entro la fine di marzo per l'anno in corso. Il piano viene approvato dal sindaco del Comune di Ancarani.

Nel piano di illuminazione devono essere indicati i seguenti dati:

- nome e indirizzo del gestore dell'illuminazione;
- luogo dell'illuminazione pubblica;
- dati sulla lunghezza delle strade comunali o statali illuminate dall'illuminazione pubblica;
- dati sulla superficie delle aree pubbliche non coperte illuminate dall'illuminazione pubblica;
- dati sulla potenza elettrica totale dei lampioni e sul numero dei predetti rientranti nella rete dell'illuminazione pubblica;

– descrizione del sistema di accertamento o rilevamento dei consumi di energia elettrica da funzionamento dell'illuminazione stradale e dell'illuminazione delle aree pubbliche;

– modalità di esecuzione di monitoraggi operativi, se previsto dalla normativa in materia di illuminazione;

– cronoprogramma degli adeguamenti degli impianti di illuminazione e

– collaborazione alla stesura di una proposta per la realizzazione di nuovi impianti di illuminazione pubblica nelle singole zone del Comune di Ancarani e dei relativi fondi necessari all'esecuzione.

Articolo 7

Il catasto contiene dati relativi all'illuminazione pubblica e alle caratteristiche tecniche della predetta. Il catasto viene gestito in forma attributiva e grafica quale inserimento dati informatico.

Il registro dei controlli contiene i dati previsti dalla normativa statale e quelli relativi a tutti i servizi pubblici eseguiti e non eseguiti.

Il concessionario consegna con cadenza semestrale al concedente una copia dei dati periodicamente aggiornati. Alla scadenza del contratto di concessione, è necessario consegnare tutti i dati.

Il concessionario è tenuto a trattare i dati del catasto in qualità di dati riservati e può consentirne la consultazione solo al concedente o alle persone da lui autorizzate.

Il catasto, comprensivo di tutte le banche dati, è di proprietà del concedente e viene gestito in conformità alla normativa vigente e in modo coerente con gli standard e le specifiche del sistema informativo geografico.

Articolo 8

Il concessionario è tenuto a garantire l'esecuzione di interventi di emergenza sul servizio pubblico e ad assicurare la riparazione di seri guasti, anomalie o danni entro 24 ore dall'accertamento del guasto o dalla segnalazione da parte degli utenti o del concedente. Per guasti, difetti o danni rilevanti agli impianti di illuminazione pubblica si intendono principalmente il mancato funzionamento degli impianti per l'intera giornata e quei guasti, difetti e danni che mettono a rischio la sicurezza pubblica.

Il concessionario è tenuto a riparare i guasti ed eventuali malfunzionamenti dell'intero ramo dell'illuminazione pubblica entro 2 giorni lavorativi, mentre i guasti meno gravi dei singoli impianti devono essere ripristinati entro 7 giorni dall'accertamento ovvero avviso da parte degli utenti.

Articolo 9

È consentito intervenire sull'illuminazione pubblica solo previa autorizzazione del concedente e sotto la supervisione del concessionario.

È consentito intervenire sulla fascia di rispetto dell'illuminazione pubblica solo previo consenso del concedente. La fascia di rispetto in questo caso è pari a 2 metri, misurata in ciascuna direzione dell'illuminazione pubblica.

III. AREA DI ATTUAZIONE E UTENTI DEL SERVIZIO PUBBLICO, RELAZIONE CON UTENTI E CONCEDENTE

Articolo 10

L'ambito di attuazione del servizio pubblico è il territorio del Comune di Ancarani.

Articolo 11

Gli utenti del servizio pubblico sono persone fisiche e giuridiche che utilizzano l'illuminazione pubblica, oggetto del servizio pubblico a rilevanza economica ai sensi del presente decreto.

Articolo 12

Il servizio pubblico in oggetto è garantito a tutti alle stesse condizioni in quanto si tratta di beni pubblici. L'utilizzo del servizio pubblico da parte degli utenti è gratuito.

Articolo 13

Gli obblighi del concessionario sono nello specifico:

- esercitare la concessione con diligenza e professionalità, in conformità a leggi, regolamenti e contratto di concessione, nonché garantire agli utenti il servizio pubblico costante e uguale indistintamente, di idonea qualità, conforme alle norme e nell'interesse pubblico;
- rispettare durante la prestazione del servizio pubblico norme e standard in ambito tecnico, sanitario ed altro;
- utilizzare e/o mantenere, quale buon padre di famiglia, strutture, impianti ed altra attrezzatura utilizzata nella prestazione del servizio pubblico;
- mantenere le strutture e le attrezzature, oggetto della concessione per preservarne il valore, considerata anche la durata del negozio giuridico;
- consentire un agevole controllo del servizio pubblico e della concessione stessa;
- riferire costantemente al pubblico gli sviluppi relativi alla gestione della concessione;
- rispondere tempestivamente a suggerimenti e/o a reclami degli utenti;
- riscuotere diritti ed altri tributi, laddove vengano introdotti con la normativa;
- su richiesta del concedente redigere progetti per ottenere finanziamenti da altre fonti;
- gestire registri e catasti relativi sia al servizio pubblico sia all'esecuzione del contratto di concessione, in conformità con i registri comunali;
- tenere con idonea professionalità i libri contabili con i dovuti aggiornamenti;
- preparare opportuni piani aziendali, programmi annuali e piani a lungo termine relativi al servizio pubblico, relazioni annuali e altri calcoli di costi e ricavi per le attività svolte;
- riferire al concedente circa l'implementazione del contratto di concessione;
- riportare allo stato originario gli immobili, oggetto di manutenzione ed altri interventi;
- informare le altre autorità di competenza (ispettorati, ecc.) sulle infrazioni rilevate.

Il concessionario è tenuto a informare il concedente di qualsiasi cambiamento di status, comprese le variazioni nel capitale di maggioranza. Nel caso il concessionario non dovesse provvedervi entro un termine di tempo ragionevole e nel caso le predette modifiche dovessero incidere sugli interessi del concedente o significare modifica sostanziale dei rapporti regolamentati con il negozio giuridico, il concedente ha facoltà, ai sensi del presente decreto, di risolvere il contratto di concessione.

Articolo 14

Il concessionario è tenuto a provvedere alla manutenzione ordinaria in conformità al piano di manutenzione approvato. Il concessionario, nell'ambito dell'esercizio del servizio pubblico, è tenuto ad effettuare controlli periodici sul funzionamento degli impianti e presentare una proposta di piano di manutenzione (settimanale e/o mensile), da attuarsi nell'ambito dei lavori di manutenzione approvati dal concedente. Con la manutenzione ordinaria il concessionario è tenuto a gestire idonea evidenza degli interventi svolti, indicando nella documentazione quando e quali lavori ha eseguito, l'entità e la durata dei predetti, precisando quali materiali, manodopera e macchinari ha utilizzato ed altre informazioni rilevanti sui lavori eseguiti. Di norma i lavori di manutenzione ordinaria devono essere eseguiti in orari di traffico ridotto e, per quanto possibile, senza modificare o limitare la viabilità.

Per quanto riguarda le restanti opere di manutenzione ordinaria e questioni non specificamente disciplinate nel presente decreto, in particolare per quanto riguarda: standard di fornitura, classificazione di strutture e attrezzature, standard di manutenzione ed organizzazione, nonché altri standard e norme di implementazione del servizio pubblico, l'appaltatore deve rispettare le norme in vigore.

Articolo 15

Il concessionario è responsabile della gestione del servizio pubblico a rilevanza economica. Ai sensi di legge, il concessionario è responsabile per i danni causati dai suoi dipendenti o (sub)appaltatori a concedente, utenti o terzi, durante o in relazione all'esecuzione o alla mancata esecuzione del servizio pubblico a rilevanza economica.

Prima della stipula del contratto, il concessionario è tenuto a stipulare idonea assicurazione per responsabilità civile (compresa l'estensione ad altre fonti di rischio), per eventuali danni con un importo minimo pari alla somma assicurata stabilita nel negozio giuridico in questione – assicurazione dell'attività (per i danni causati al comune in caso di svolgimento irregolare o inadeguato del servizio pubblico a rilevanza economica e dai dipendenti del concessionario ad utenti ed altri soggetti durante lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica (prestazione o mancata prestazione del servizio o omissione di prestazione)).

Articolo 16

Il concessionario ha facoltà di svolgere anche altre attività per le quali è registrato, ma dette attività non devono influire sullo svolgimento del servizio pubblico.

Il concessionario deve provvedere alla contabilità separata per ogni servizio pubblico svolto, in conformità alle disposizioni di legge in vigore per le società.

Il concessionario che svolge servizi pubblici a rilevanza economica deve provvedere alla revisione di prospetti contabili in conformità alla legge.

Articolo 17

Il concedente deve provvedere a quanto segue:

- garantire la fornitura di tutti i servizi richiesti dalle leggi che regolamentano l'espletamento del servizio pubblico, dal presente decreto e da altre normative che stabiliscono le modalità di svolgimento del servizio pubblico;
- provvedere al pagamento nei termini e con importi tali da poter garantire la regolare prestazione di servizi, di idonea quantità e qualità, compresa la manutenzione di strutture, impianti ed attrezzature, oggetto della concessione, affinché durante la vigenza del negozio giuridico in oggetto, ne venga preservato il valore;
- provvedere a sanzionare gli utenti nel caso dovessero impedire lo svolgimento del servizio pubblico;
- provvedere a sanzionare eventuali altri prestatori di servizio non autorizzati, nel caso, durante la vigenza della concessione, fornissero servizi pubblici nell'area e nell'ambito della predetta concessione, oggetto del presente decreto;
- informare per iscritto il concessionario di eventuali ricorsi o reclami di utenti.

Articolo 18

Gli utenti hanno facoltà di esigere dal concessionario quanto segue:

- fornitura continua, regolare e ininterrotta dei servizi del concessionario,
- diritto alla parità di trattamento in termini di qualità e accessibilità ai servizi,
- diritto di richiedere la prestazione di tutti i servizi pubblici obbligatori e facoltativi nell'ambito del servizio in questione,
- accedere agli atti – catasto o banche dati gestiti dal concessionario e ad esso relativi,
- usufruire del servizio pubblico alle condizioni previste dalla legge, dal presente decreto e da altre norme.

L'utente dei servizi pubblici ha facoltà di presentare al concessionario e al concedente reclami, nel caso ritenesse che i servizi di cui prima siano stati forniti in violazione del presente decreto.

Articolo 19

Nello specifico, nei confronti del concessionario gli utenti hanno i seguenti obblighi:

- rispettare le istruzioni del concessionario e consentire l'erogazione dei servizi pubblici senza intralci,
- riferire tutti i fatti rilevanti per la gestione del servizio pubblico o comunicare al concessionario qualsiasi cambiamento,
- fornire al concessionario le informazioni necessarie per la gestione del catasto – banche dati obbligatorie.

Nel caso l'utente del servizio pubblico non consentisse o impedisse al concessionario di svolgere il servizio sopra specificato, il concessionario è tenuto a informare il servizio ispettivo di competenza o altra autorità di vigilanza.

L'ispettore di cui al paragrafo precedente ha facoltà, su richiesta del concessionario, di intimare all'utente di provvedere a quanto necessario per lo svolgimento del servizio pubblico.

IV. LE CONDIZIONI CHE IL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO PUBBLICO DEVE RISPETTARE

Articolo 20

Il concessionario è l'offerente selezionato con la procedura ad evidenza pubblica e con il quale viene stipulato il contratto di concessione, e può essere persona fisica o giuridica. L'offerta alla procedura ad evidenza pubblica può essere presentata anche congiuntamente da più soggetti, che però devono allegare alla documentazione anche l'atto giuridico nel quale vengono specificati i rapporti tra i diversi soggetti.

Ogni soggetto (d'ora innanzi nel testo: offerente) può presentare una sola richiesta (offerta).

Articolo 21

Per poter acquisire il contratto di concessione (offerta presentata per la gara d'appalto), l'offerente (ed i subappaltatori, nel caso nelle norme che disciplinano la materia degli appalti pubblici o nel presente decreto dovesse essere prevista una particolare condizione) deve dimostrare di soddisfare le seguenti condizioni:

1. che nei suoi confronti non sono stati sollevati termini perentori di esclusione previsti dalla legge sugli appalti pubblici;
2. che è registrato per svolgere e svolgerà le attività oggetto del servizio pubblico;
3. che dispone di tutte le autorizzazioni necessarie per fornire il servizio pubblico, se un tanto viene richiesto dalla legge;
4. che nei suoi confronti non è stata avviata la procedura di insolvenza o di concordato preventivo ai sensi della legge che regola la procedura di insolvenza e concordato preventivo o di liquidazione, che i fondi o l'attività non vengono gestiti dal liquidatore o dal tribunale, che l'attività non è stata temporaneamente bloccata, o che ai sensi delle norme di un altro stato, non è stata avviata altra procedura simile a quelle sopra indicate o tali da causare conseguenze legali simili;
5. che non abbia commesso gravi violazioni di regole professionali tali da mettere in discussione la sua integrità;
6. che nei precedenti contratti di appalto pubblico o di concessione stipulati con l'amministrazione aggiudicatrice non siano state rilevate carenze significative o persistenti nella prestazione dei servizi, oggetto del presente decreto, che abbiano indotto il committente a risolvere anticipatamente il negozio giuridico, o a richiedere un risarcimento danni o altre sanzioni simili;
7. che non abbia commesso gravi inesattezze nella fornitura di informazioni richieste per la verifica dell'esistenza di motivi di esclusione o condizioni di partecipazione, né di aver ommesso la divulgazione delle predette informazioni o la fornitu-

ra di documenti giustificativi richiesti dalla normativa in materia di appalti pubblici;

8. che abbia onorato tutte le obbligazioni nei confronti dei subappaltatori nei precedenti appalti aggiudicati;

9. che negli ultimi sei mesi dalla data di emissione delle pezze giustificative (la cui data non deve essere più risalente di 30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte) non ha avuto alcun conto aziendale bloccato, indicato nel bando pubblico;

10. che confermi l'accettazione di tutti gli obblighi previsti nel presente atto, nei documenti di gara e nel modulo del contratto di concessione;

11. che negli ultimi tre anni abbia avuto un fatturato totale medio annuo di almeno 150.000,00 euro, IVA esclusa, come specificato nel bando di gara. Nel caso di un'offerta congiunta, la somma dei fatturati annuali di tutti i partner deve essere moltiplicata per un fattore di 0,85; in tal caso si prende in considerazione il risultato del fatturato annuale medio complessivo;

12. che assuma regolarmente almeno una persona con almeno cinque anni di esperienza nell'attività, oggetto della concessione, in possesso almeno di un titolo di studio professionale superiore o universitario (livello 6/2);

13. che abbia adeguate referenze relative all'oggetto del servizio pubblico; l'offerente deve aver eseguito lo stesso tipo di lavoro per almeno un committente per un periodo continuativo di almeno 12 mesi in un qualsiasi periodo durante i cinque anni solari precedenti, a partire dalla data di pubblicazione della gara d'appalto, per un valore totale di riferimento di almeno 112.000,00 euro, IVA esclusa. Per lo stesso tipo di lavoro si intende la manutenzione ordinaria dell'illuminazione e della segnaletica stradale in conformità alle disposizioni del presente atto;

14. che attesti di avere un numero di dipendenti sufficiente, con qualifiche, formazione ed esperienza adeguate per l'oggetto del contratto di concessione. Il concedente provvederà a specificare più dettagliatamente le qualifiche, la formazione e l'esperienza richieste nella gara d'appalto;

15. che confermi di disporre di attrezzature e strutture sufficienti o dei mezzi necessari per poter svolgere il lavoro, nei seguenti termini:

a. disporre di macchinari e attrezzature adeguati per effettuare la manutenzione dell'illuminazione pubblica;

b. disporre di un locale commerciale o di altri locali idonei per il deposito di veicoli ed attrezzature per la fornitura del servizio pubblico a rilevanza economica sul territorio del Comune di Ancarani ovvero entro un perimetro di massimo 20 km dal predetto territorio.

La tipologia e il numero di attrezzature, macchinari ed impianti verranno stabiliti dal concedente nella gara d'appalto;

16. che attesti di essere in grado di fornire il servizio in modo continuativo e di idonea qualità, nel rispetto dei termini del presente decreto, di regolamenti, norme e standard;

17. che confermi di poter garantire in ogni momento la fornitura del servizio pubblico in condizioni di emergenza;

18. che s'impegni a stipulare idonea assicurazione per la responsabilità civile per eventuali danni che potrebbe causare a stato, concedente o a terzi durante l'esecuzione dell'oggetto della concessione, secondo le modalità richieste nella gara d'appalto;

19. che fornisca idonea garanzia finanziaria richiesta quale prova della serietà dell'offerta. Il tipo, l'importo e la durata della garanzia finanziaria saranno specificati dal concedente nella gara d'appalto.

Nel caso di offerta congiunta, le condizioni dai punti 1 a 10 devono essere soddisfatte da ciascuno partner singolarmente, la condizione di cui al punto 11 deve essere accertata come indicato, le restanti condizioni devono essere dimostrate dai partner congiuntamente.

In caso di partecipazione con subappaltatori, questi ultimi devono soddisfare il requisito 1 ed i requisiti 2 e 3 per la parte di cui si occuperanno. L'offerente può fare riferimento alle capacità dei subappaltatori per dimostrare il soddisfacimento dei requisiti da 13 a 15.

In caso di subappalto del servizio, non deve essere dato in subappalto lo svolgimento della parte maggiore dell'importo della concessione; in ogni caso il subappaltatore deve essere in possesso delle referenze per la tipologia di lavoro che prende in appalto (in tale ambito nel soddisfacimento delle condizioni richieste, l'offerente può fare riferimento alla capacità dei subappaltatori).

V. DELEGHE DI FUNZIONI PUBBLICHE AL CONCESSIONARIO

Articolo 22

In particolare, il concedente delegherà al concessionario lo svolgimento delle seguenti funzioni pubbliche:

- svolgere il servizio pubblico in conformità ai regolamenti della Repubblica di Slovenia e del Comune di Ancarano ed al contratto di concessione;
- gestire (utilizzare) e mantenere le strutture e le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio pubblico;
- gestire tutti i registri necessari alla prestazione del servizio pubblico a rilevanza economica in oggetto, in conformità alle norme vigenti.

Articolo 23

Al concessionario possono essere altresì assegnate anche altre funzioni pubbliche, meglio definite nel contratto di concessione.

VI. CONDIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 24

Il concessionario deve svolgere il servizio pubblico in conformità ai regolamenti della Repubblica di Slovenia e del Comune di Ancarano e al contratto di concessione. Il contratto di concessione non deve contravvenire all'atto di concessione e ai regolamenti applicabili.

Articolo 25

Il servizio pubblico verrà garantito dal concessionario utilizzando attrezzature, strutture e impianti di sua proprietà, in leasing, possesso o altrimenti a sua disposizione. Il concessionario svolgerà il servizio pubblico in nome e per proprio conto.

Articolo 26

Il concessionario ha facoltà, con il consenso del concedente, di subappaltare alcune attività del servizio pubblico, nel rispetto delle limitazioni previste dal presente decreto.

Anche in caso di fornitura parziale di servizi per mezzo di un subappaltatore, il concessionario agisce nei confronti del concedente, degli utenti e di terzi in nome e per conto proprio.

VII. TIPOLOGIA E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL MONOPOLIO

Articolo 27

Il concessionario svolge il servizio pubblico ai sensi della concessione rilasciata e del contratto di concessione stipulato, che definisce diritti ed obblighi del concessionario e del concedente.

Ai sensi del contratto di concessione, il concessionario su tutto il territorio del Comune di Ancarano avrà quanto segue:

- diritto esclusivo o speciale di fornire il servizio pubblico nei termini previsti dal presente decreto e dagli atti dell'amministrazione aggiudicatrice di cui sopra,
- diritto esclusivo o speciale di fornire, installare e mantenere l'infrastruttura comunale (strutture e attrezzature) utilizzata per fornire il servizio pubblico,
- dovere di garantire la continuità e la qualità del servizio pubblico agli utenti, nel rispetto delle norme e nell'interesse pubblico.

Articolo 28

Il concessionario è l'unico ed esclusivo esecutore del servizio pubblico in concessione sull'intero territorio del Comune di Ancarano, su delega del concedente, nella misura indicata nel presente decreto e negli atti dell'amministrazione aggiudicatrice.

In casi eccezionali, il concessionario ha facoltà, previo consenso del concedente e secondo la procedura prescritta, di stipulare un contratto di assistenza temporanea con un altro esecutore qualificato, in base al quale quest'ultimo fornirà i servizi pubblici specifici per l'area, oggetto della concessione.

Articolo 29

Nello svolgimento dell'attività in oggetto, il concessionario deve provvedere al rilascio di autorizzazioni e degli altri atti previsti da legge o norme.

VIII. INIZIO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Articolo 30

Il rapporto di cui alla concessione per lo svolgimento dell'attività all'articolo 1 del presente decreto si instaura ed il concessionario acquisisce i diritti e gli obblighi da esso derivanti, con la stipula e l'entrata in vigore del contratto di concessione.

Articolo 31

La durata della concessione è di 8 anni.

Nella gara d'appalto può essere indicato un periodo più breve, ma in ogni caso non inferiore a 4 anni, con la possibilità di proroga.

IX. MODALITÀ DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Articolo 32

Il concedente sceglierà il concessionario per mezzo di una gara d'appalto unica pubblicata sul portale degli appalti pubblici della Repubblica di Slovenia e sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea.

La gara d'appalto potrà essere pubblicata anche su altri mezzi di comunicazione e sul sito web del committente, ma non prima di averla trasmessa ai soggetti di cui al precedente capoverso.

Il concessionario deve rispettare le condizioni stabilite da legge, regolamenti del Comune di Ancarano, gara d'appalto e documentazione relativa all'aggiudicazione di quest'ultima.

Nella procedura di selezione, il concedente deve garantire la trasparenza e la parità di trattamento di tutti gli offerenti.

Articolo 33

La deliberazione sull'apertura delle buste pervenute per la gara d'appalto viene approvata dal sindaco e la procedura di selezione viene gestita e decisa dall'amministrazione comunale. I termini e le condizioni della gara d'appalto non possono stabilire le condizioni per lo svolgimento dell'attività (condizioni per il concessionario) che non siano previste nel presente atto, ma possono specificare più dettagliatamente le modalità di adempimento di ciascuna condizione.

Articolo 34

La gara d'appalto verrà pubblicata in conformità alle disposizioni del presente decreto, in conformità alla legge sui servizi pubblici a rilevanza economica ed in applicazione della legge sugli appalti ad evidenza pubblica.

Nella gara d'appalto è prevista l'indicazione di quanto segue:

1. nome e sede legale del concedente;
2. dati circa la pubblicazione dell'atto di concessione;
3. oggetto, natura e ambito della concessione;
4. territorio, in cui si svolge l'oggetto della concessione;
5. inizio e durata previsti della concessione;

6. procedura di selezione del concessionario;
7. criteri di selezione del concessionario;
8. condizioni che il concessionario deve soddisfare per l'esecuzione dell'oggetto della concessione;
9. metodo di soddisfacimento delle condizioni e qualifiche per la gestione della concessione;
10. altri elementi obbligatori dell'offerta, lingua di redazione delle offerte ed altra documentazione richiesta (condizioni per la presentazione dell'offerta congiunta, ecc.);
11. tipologia di garanzia a prova della serietà dell'offerta;
12. luogo, data ed ora dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte;
13. luogo, data e ora dell'apertura pubblica delle offerte;
14. altre informazioni pertinenti alla gara d'appalto.

La gara d'appalto può includere altre informazioni, e queste ultime devono essere perentoriamente incluse se richiesto da legge o regolamento emanato in base ad essa.

Articolo 35

Nella gara d'appalto il concedente deve stabilire criteri di selezione chiari e trasparenti. Il criterio per la selezione dell'offerta più vantaggiosa è il prezzo complessivo più basso, definito dal concedente nella gara d'appalto ed individuato in base al volume medio storico di singoli lavori e servizi forniti per lo stesso tipo di appalti, in applicazione di eventuali modifiche. Il concedente provvederà a redigere la documentazione relativa all'aggiudicazione della commessa, i cui elementi saranno identici al contenuto della gara d'appalto.

Articolo 36

Il concedente è tenuto a fornire agli offerenti ulteriori informazioni sul capitolato d'oneri e ogni altro documento integrativo relativo alla presentazione della gara entro e non oltre sei giorni prima del termine per la presentazione delle offerte, a patto che l'offerente presenti la richiesta di chiarimenti in tempo utile.

Entro lo stesso termine, il concedente ha facoltà di integrare la documentazione relativa alla presentazione delle offerte, ed ove necessario, prorogarne di conseguenza il termine per la presentazione.

Articolo 37

L'offerta deve contenere tutti i dati richiesti nella gara d'appalto e nella documentazione necessaria alla presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere presentata elettronicamente tramite i mezzi di comunicazione telematici indicati dal concedente di cui alla gara d'appalto. Per presentazione entro i termini si intende l'offerta presentata tramite mezzi di comunicazione telematici entro il termine prescritto nella gara d'appalto.

Articolo 38

Il termine per la presentazione delle offerte per la gestione del servizio pubblico deve essere tale da consentire agli offerenti di predisporre e presentare la documentazione ed in ogni caso non deve essere inferiore a trenta giorni.

Articolo 39

La gara d'appalto verrà aggiudicata anche con la presentazione di una sola offerta ammissibile.

Nel caso la gara d'appalto vada deserta, il concedente potrà ripubblicarla o avviare una procedura negoziata, secondo le modalità previste dalla legge in materia di appalti pubblici. La gara d'appalto verrà ripubblicata in caso di mancata stipula del contratto di concessione con l'offerente selezionato nei termini previsti.

Articolo 40

L'apertura delle buste, la valutazione tecnica e il parere sull'offerente più vantaggioso verranno effettuati da una commissione di esperti nominata dal sindaco. La commissione

sarà composta da un presidente e da almeno due membri. I membri della commissione devono essere in possesso di un titolo di studio universitario o di esperienze professionali idonee e tali da consentire l'esecuzione professionale delle valutazioni. Il presidente e i membri della commissione non devono avere rapporti d'affari o d'interesse con l'offerente, il legale rappresentante, i membri del consiglio di amministrazione, del consiglio di vigilanza o con il procuratore, né relazioni di parentela in linea retta o collaterale fino al quarto grado incluso, matrimonio o di affinità fino al secondo grado incluso, anche in caso di divorzio, o rapporto di convivenza o di unione civile sia con l'offerente, suo rappresentante, i membri del consiglio di amministrazione, del consiglio di vigilanza o con il procuratore.

Il presidente e i membri della commissione non possono essere persone che negli ultimi tre anni dalla pubblicazione del bando erano alle dipendenze dell'offerente, o in altro tipo di rapporto di cooperazione con il predetto. Ogni membro della commissione dovrà attestare per iscritto di essere in possesso dei requisiti per la predetta nomina. Nel caso uno dei requisiti di revoca venga scoperto in un momento successivo, è necessario proporre immediatamente l'esclusione del membro della commissione. In caso di esclusione di un membro della commissione tecnica si provvede alla sostituzione del predetto con un sostituto.

Articolo 41

Dopo l'apertura ad evidenza pubblica delle buste elettroniche contenenti le offerte, la commissione tecnica provvede all'esame delle predette, accertando il soddisfacimento delle condizioni di bando. Dopo l'esame e la valutazione delle offerte in conformità alla legge sugli appalti pubblici, la commissione redigerà apposito verbale. La commissione provvederà a trasmettere il verbale (parere motivato) al sindaco, il quale provvederà all'emissione della decisione di selezione.

Dopo che la decisione di selezione diverrà esecutiva, l'autorità competente del concedente provvederà all'emissione della decisione di aggiudicazione della concessione in conformità alle disposizioni della legge che disciplinano i partenariati pubblico-privati.

Articolo 42

La decisione di selezione del concessionario decadrà nel caso entro 30 giorni dall'esecutività il contratto di concessione non dovesse essere sottoscritto per motivi imputabili al predetto.

Articolo 43

Il concessionario acquisisce diritti e obblighi derivanti dalla concessione con la sottoscrizione del contratto.

Entro 15 giorni dall'esecutività della decisione di selezione, il concedente invierà al concessionario selezionato il contratto di concessione perché lo sottoscriva entro 15 giorni dalla ricezione e, ove così stabilito nel negozio giuridico, dovrà fornire idonea garanzia finanziaria entro i termini stabiliti. Il contratto di concessione entrerà in vigore alla data della firma di entrambe le parti e della presentazione della garanzia finanziaria, se richiesto nel negozio giuridico.

Il sindaco provvederà a stipulare il contratto di concessione con il concessionario scelto a nome del concedente.

Articolo 44

Il concedente si assume la maggior parte del rischio derivante dall'esecuzione del servizio pubblico a rilevanza economica.

Il concessionario non ha diritto ad alcuna garanzia o pagamento da parte del concedente nel caso in cui i ricavi della concessione non raggiungano quelli previsti.

Il concessionario non avrà diritto al rimborso di eventuali investimenti nelle strutture da parte del concedente, salvo in caso di risoluzione anticipata della concessione ai sensi del presente decreto e del contratto di concessione.

Articolo 45

Il contratto di concessione è da ritenersi invalido nel caso sia in sostanziale contrapposizione con l'atto di concessione in vigore al momento della stipula. In caso di incongruenze minori o irrilevanti, trova applicazione l'atto di concessione.

Articolo 46

Il contratto di concessione regola tutte le questioni relative al rapporto di concessione tra il concessionario e il concedente, nello specifico:

- forma e scopo della concessione;
- obblighi reciproci relativi all'uso e alla manutenzione delle strutture e degli impianti della concessione;
- modifiche della società del concessionario, per le quali è necessario reperire l'autorizzazione del concedente;
- possibilità di entrata in un rapporto di concessione al posto dell'attuale concessionario;
- penali contrattuali e motivi di risoluzione, annullamento e rescissione del contratto, nonché diritti ed obblighi delle parti nei casi di cui sopra;
- diritti ed obblighi del concedente e del concessionario in relazione alla fornitura del servizio pubblico;
- condizioni per la concessione in subappalto;
- obbligo del concessionario di riferire al concedente tutti i fatti e le questioni che potrebbero influire sullo svolgimento del servizio pubblico nei modi e alle condizioni stabilite nell'atto di concessione;
- metodo di supervisione finanziaria e tecnica da parte del concedente;
- penali contrattuali in caso di mancata esecuzione o esecuzione non conforme del servizio pubblico;
- rapporti tra le parti in relazione ad eventuali danni derivanti dalla fornitura o dalla mancata prestazione del servizio pubblico;
- relazioni in caso di condizioni mutate o non prevedibili;
- eventuali modifiche del contratto di concessione;
- risoluzione del contratto di concessione, conseguenze e eventuale proroga;
- conseguenze derivanti dal cambiamento di circostanze, cause di forza maggiore e atti del concedente.

X. FONTI DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 47

Il concessionario riceverà i pagamenti per la fornitura del servizio pubblico addebitandoli al concedente; i servizi verranno finanziati dal bilancio del Comune di Ancarani e da altre fonti.

Articolo 48

I prezzi dei servizi e la negoziazione dei predetti sono parte integrante del contratto di concessione.

XI. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Articolo 49

Il pagamento per la fornitura del servizio pubblico a rilevanza economica è a cadenza mensile e si calcola in base ai prezzi dei servizi fissati per il mese precedente, sulla scorta dei lavori eseguiti. Le modalità di pagamento sono disciplinate dal contratto di concessione.

XII. CONTROLLI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 50

L'autorità competente provvederà al controllo dell'attuazione della concessione nell'ambito delle sue attività e dei suoi

poteri di legge. Il controllo può riguardare tutte le circostanze relative alla gestione del servizio pubblico, in particolare la conformità alla legge e la professionalità delle prestazioni.

I controlli di cui al capoverso 1 verranno effettuati dagli ispettori comunali di competenza.

Nell'esercizio delle loro funzioni di vigilanza, i servizi di cui al capoverso 2 del presente articolo possono emettere decisioni e assumere altre misure volte a garantire il rispetto delle disposizioni del presente atto o contratto di concessione, qualora si accerti che il concessionario sia inadempiente.

Articolo 51

Il concedente ha facoltà di delegare specifiche mansioni tecniche e di altra natura, che riguardano le attività di controllo ad un idoneo servizio tecnico, ente o altra istituzione di competenza.

Il concessionario deve consentire alle persone autorizzate dal sindaco di effettuare sopralluoghi, ispezioni di impianti, verificare la documentazione e fornire loro informazioni e chiarimenti richiesti.

Articolo 52

L'attuazione delle disposizioni del presente decreto viene monitorata anche dal servizio ispettivo comunale, responsabile della gestione dei procedimenti in caso di violazioni, e da altri organi statali che per legge esercitano tale competenza.

Articolo 53

Il controllo finanziario sulle attività del concessionario viene esercitato dall'autorità comunale di competenza. I rapporti tra le parti nell'esercizio del controllo tecnico e finanziario verranno regolamentati dal concessionario e dal concedente nel contratto di concessione.

Il concessionario deve consentire al concedente di effettuare il controllo prescritto, accedere ai suoi locali, ispezionare le strutture e gli impianti, oggetto della concessione ed accedere alla documentazione (conti annuali, ecc.), al catasto dei servizi pubblici o alle relative banche dati, nonché fornire le informazioni e i chiarimenti richiesti.

La visita ispettiva può essere preannunciata o meno e deve essere effettuata in modo da non interferire con le regolari attività del concessionario e di terzi soggetti, di norma solo durante l'orario di lavoro del predetto. L'ispettore deve esibire l'autorizzazione del concedente.

A conclusione della verifica ispettiva verrà redatto un verbale, firmato dai rappresentanti del concessionario e dal concedente o dal legale rappresentante del predetto.

Articolo 54

Se l'autorità competente del concedente dovesse accertare l'inadempienza del concessionario degli obblighi previsti dalla concessione, può, mediante decisione amministrativa, intimare al concessionario di adempiere a tali obblighi o di adottare altre misure di cui all'atto o al contratto di concessione.

XIII. CESSAZIONE DELLA CONCESSIONE

Articolo 55

La concessione termina nei seguenti casi:

- con la conclusione del contratto di concessione,
- con l'acquisizione della concessione,
- con la revoca della concessione,
- con l'assunzione del servizio pubblico o trasferimento del predetto ad impresa pubblica.

Articolo 56

Il contratto di concessione cessa nei seguenti casi:

- con la scadenza del periodo per il quale è stato stipulato;
- per cessazione (unilaterale) da parte del concedente;

- con la rescissione del contratto di concessione;
- di comune accordo.

Articolo 57

Il contratto di concessione può essere rescisso (unilateralmente) dal concedente nei seguenti casi:

- se avverso il concessionario venisse avviata procedura di insolvenza o altro tipo di procedimento di concordato preventivo o liquidazione;
- se avverso il concessionario è stata pronunciata decisione giudiziaria o amministrativa per la violazione di norme, contratto di concessione o atti amministrativi rilasciati ai fini dell'esecuzione della concessione, in base alla quale non si può ragionevolmente prevedere che la concessione possa proseguire correttamente;
- se avverso il concessionario venisse accertato, dopo la stipula del contratto di concessione, che ha fornito informazioni fuorvianti e non veritiere tali da aver influenzato l'aggiudicazione della concessione;
- per violazioni del contratto di concessione da parte del concessionario tali da causare significativi danni agli utenti dei suoi servizi o a terzi;
- in caso di ragionevoli dubbi sulle capacità di adempimento di parti sostanziali degli obblighi da parte del concessionario;
- in caso di mancato consenso da parte del concessionario di eseguire controlli in conformità alle disposizioni del presente decreto.

Nel caso in cui si verifichi una delle condizioni di cui al capoverso 1 del presente articolo, il concedente ha facoltà di trasmettere con lettera raccomandata la risoluzione unilaterale del contratto di concessione e, in attesa della selezione definitiva di un nuovo concessionario, disporre al concessionario la prosecuzione dello svolgimento del servizio pubblico, o di provvedere allo svolgimento di che prima in altra idonea modalità.

Il concessionario ha facoltà di risolvere il contratto di concessione nel caso il concedente non dovesse adempiere ai propri obblighi ai sensi del contratto di concessione in modo tale da impedire al concessionario l'esecuzione del contratto in parola.

La risoluzione unilaterale del contratto di concessione non è consentita se dette circostanze dovessero sopravvenire per forza di causa maggiore o altre circostanze imprevedibili e non risolvibili.

Al termine del contratto di concessione, il concedente è tenuto a rimborsare al concessionario entro un anno l'eventuale rivalutazione degli investimenti non ammortizzati che non possono essere restituiti in natura o senza avere impatti diretti sul concessionario.

Articolo 58

Ciascuna parte ha facoltà di recedere dal contratto di concessione nei seguenti casi:

- se un tanto è espressamente previsto nel contratto di concessione;
- se l'altra parte dovesse violare il contratto di concessione, nei termini e con le modalità ivi indicate.

Non si ritiene essere violazione del contratto di concessione l'atto o l'azione del concedente svolto nell'interesse pubblico, e come tale definito da legge o norma di legge, che riguardi direttamente e specificamente il concessionario e l'ingerenza nei diritti del predetto sia proporzionata.

Articolo 59

Le parti possono anche risolvere il contratto di concessione di comune accordo durante la pendenza del negozio giuridico.

Le parti hanno facoltà di concordare la risoluzione del contratto di concessione nel caso accertassero che a causa della modifica sostanziale delle circostanze di natura econo-

mica, sistemica ovvero di altre circostanze equivalenti, sia irragionevole o impossibile continuare a svolgere le attività oggetto del contratto di concessione.

Articolo 60

La concessione termina in caso di cessazione del concessionario.

Il rapporto di concessione non viene risolto, nel caso vengano soddisfatte le condizioni previste dalla legge e dal contratto di concessione per il trasferimento obbligatorio della concessione a terzi (diritto di ingresso di terzi) o in caso di trasferimento della concessione ai successori legali (fusione, incorporazione, trasferimento di attività, trasformazione, ecc.). In questi casi, il concedente ha facoltà di risolvere o recedere dal contratto di concessione ai sensi dell'atto o del contratto di concessione stesso.

Articolo 61

La concessione termina nel caso il concedente in conformità all'atto di concessione revochi la concessione.

Il concedente ha facoltà di revocare la concessione al concessionario nei seguenti casi:

- non inizi lo svolgimento del servizio pubblico in concessione entro il termine stabilito nel contratto;
- fosse nell'interesse pubblico cessare l'attività come servizio pubblico o come servizio pubblico in concessione.

Le condizioni per la revoca della concessione sono stabilite nel contratto di concessione. La concessione può essere revocata solo nel caso la violazione mettesse seriamente a rischio la gestione del servizio pubblico. Il concedente deve emettere idonea decisione ed inviarla al concessionario. La concessione termina alla data in cui la decisione di revoca diviene esecutiva.

La revoca della concessione non è ammessa nel caso le circostanze che giustificano tale cessazione siano dovute a cause di forza maggiore o ad altre circostanze imprevedibili e insormontabili.

In caso di revoca di cui al secondo punto del secondo capoverso, il concedente è altresì tenuto a risarcire il concessionario ai sensi delle norme generali del diritto in materia di risarcimento dei danni.

In caso di revoca o di altra modalità di cessazione della concessione ai sensi delle disposizioni del presente decreto, il concedente ha facoltà di rilevare il servizio pubblico in concessione, affidarlo a un ente pubblico o conferirlo con altra modalità prevista da legge.

Articolo 62

Se il concedente decidesse unilateralmente che il servizio pubblico possa essere fornito in modo più efficiente con altra modalità, ha facoltà di esercitare il diritto di acquisire immediatamente la concessione. La deliberazione di acquisizione deve essere approvata dal Consiglio comunale, che deve anche annullare l'atto di concessione e adottare un nuovo regolamento sulle modalità di fornitura del servizio pubblico. L'acquisizione della concessione deve essere effettuata con decisione amministrativa ed attuata entro un periodo ragionevole, che non può superare i quattro mesi.

Oltre all'obbligo di pagare gli investimenti accertati e non ammortizzati del concessionario, il concedente è tenuto a risarcire il concessionario per i danni effettivi ed il lucro cessante per il periodo fino alla risoluzione regolare del contratto di concessione.

Articolo 63

In caso di cessazione della concessione, l'attuale concessionario deve continuare a fornire il servizio pubblico sino alla data di subentro di un altro operatore.

XIV. ALTRE CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO
DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 64

La forza maggiore e le altre circostanze sono circostanze straordinarie e imprevedibili che si verificano dopo la stipula del contratto di concessione e che sfuggono al controllo delle parti contraenti (del tutto estranee alle parti contraenti). Per forza maggiore s'intende in particolare terremoti, inondazioni e altre calamità naturali, scioperi, guerre o misure di autorità, a causa delle quali non è possibile effettuare la fornitura del servizio pubblico in tutto o in parte sul territorio del comune secondo le modalità previste dal contratto di concessione.

Il concessionario dovrà, nei limiti delle possibilità oggettive, svolgere il servizio pubblico, oggetto della concessione, anche in caso di circostanze imprevedibili causate da forza maggiore, in conformità con le misure di emergenza predisposte in caso di guasti imprevisti e di forza maggiore. Le parti s'impegnano a dare immediata comunicazione in caso del verificarsi di circostanze che costituiscono forza maggiore e concordare la fornitura del servizio pubblico in tali condizioni.

Nel caso di cui al capoverso precedente, il concessionario ha il diritto di chiedere al concedente il rimborso dei costi sostenuti a causa dell'esecuzione del servizio pubblico, oggetto della concessione, in circostanze imprevedibili.

In caso di forza maggiore e di altre circostanze non prevedibili, il sindaco ha facoltà di attivare, oltre al concessionario, il Comando Comunale di Protezione Civile, nonché i nuclei comunali, i servizi e le altre unità operative del comune preposti a protezione, soccorso ed assistenza. In questo caso, il Comando della Protezione Civile Comunale assume il controllo dell'attuazione delle misure.

Articolo 65

Lo sciopero dei dipendenti del concessionario non rientra nelle casistiche di causa di forza maggiore. In caso di sciopero dei lavoratori, il concessionario dovrà garantire l'esecuzione del servizio pubblico almeno nella misura prevista dalla legge in vigore in tale caso.

Articolo 66

Nel caso dopo la conclusione del contratto di concessione, si verificassero circostanze tali da rendere l'adempimento degli obblighi da parte del concessionario sostanzialmente più difficoltoso in misura tale che, nonostante la natura speciale del contratto di concessione, sarebbe ingiusto trasferire i rischi contrattuali prevalentemente o esclusivamente al concessionario, il concessionario ha il diritto di chiedere una modifica del contratto di concessione.

La mutazione delle circostanze di cui al capoverso precedente non costituisce motivo di risoluzione unilaterale del contratto di concessione. Le parti provvederanno a comunicare immediatamente la mutazione delle circostanze e concorderanno l'esecuzione del contratto di concessione in tali condizioni. Nonostante la mutazione delle circostanze, il concessionario è tenuto ad adempiere agli obblighi previsti dal contratto di concessione.

Articolo 67

La concessione è trasferibile solo previo espresso consenso scritto del concedente.

L'atto di trasferimento della concessione sarà emesso nella stessa forma in cui è stata rilasciata la concessione. Il nuovo concessionario dovrà stipulare un nuovo contratto di concessione con il concedente.

Con il trasferimento della concessione il nuovo concessionario entra nei rapporti contrattuali del cedente.

Articolo 68

A tutti i rapporti tra il concessionario e il concedente e tra il concessionario e gli utenti del servizio pubblico trova esclusi-

vamente applicazione l'ordinamento giuridico della Repubblica di Slovenia.

Con il contratto di concessione può essere stabilito che in merito alle controversie tra il concessionario e il concedente decida il collegio arbitrale, nella misura in cui ciò non sia contrario all'ordinamento giuridico della Repubblica di Slovenia.

Nel rapporto tra il concessionario e gli utenti del servizio pubblico, è vietata la risoluzione delle controversie derivanti dal negozio giuridico di che sopra da tribunali o collegi arbitrali stranieri (divieto di trattamento da parte di tribunale o arbitrato estero).

XV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 69

La procedura per l'aggiudicazione della concessione ai sensi del presente decreto viene avviata dal concedente mediante la pubblicazione di una gara d'appalto ad evidenza pubblica entro 90 giorni dall'entrata in vigore del predetto.

Articolo 70

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 0070-0011/2025/1

Ancarano, 24 dicembre 2025

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

BOVEC**21. Sklep o odvzemu statusa grajenega
javnega dobra**

Občinski svet Občine Bovec je na podlagi 262. člena v zvezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) v zadevi odvzema statusa grajenega javnega dobra na zemljišču 4181/6 k. o. 2211 Čezsoča na 23. redni seji – nadaljevanje seje dne 23. 12. 2025 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Nepremičnini s par. št. 4181/6 k. o. 2211 Čezsoča, ki je last Občine Bovec in pri kateri je v zemljiški knjigi zaznamovan status grajenega javnega dobra, se odvzame status grajenega javnega dobra.

II.

Pri nepremičnini s par. št. 4181/6 k. o. 2211 Čezsoča se dovoli izbris zaznambe ID 15503145 – zaznamba javnega dobra.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

BREŽICE**22. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25) je Občinski svet Občine Brežice na 18. seji dne 22. 12. 2025 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parcelna številka 1999/3 k.o. 1257 Bizeljsko, nepremičnini parcelna številka 1618/5 k.o. 1266 Curnovec in nepremičnini parcelna številka 1618/6 k.o. 1266 Curnovec.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-17/2024

Brežice, dne 22. decembra 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Patricia Čular

CERKNICA**23. Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 2
Odloka o občinskem podrobnem prostorskem
načrtu za del območja SL 04 SS v naselju
Slivice (2SD OPPN SL 04)**

Na podlagi 124. člena v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 17. člena Statuta Občine Cerknica UPB-1 (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah št. 2
Odloka o občinskem podrobnem prostorskem
načrtu za del območja SL 04 SS v naselju Slivice
(2SD OPPN SL 04)****1. člen**

(1) S tem odlokom se sprejmejo druge spremembe in dopolnitve Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 04 SS v naselju Slivice (v nadaljevanju 2SD OPPN SL 04).

(2) Ministrstvo za naravne vire in prostor je 2SD OPPN SL 04 v zbirki prostorskih aktov dodelilo identifikacijsko številko 5597.

(3) 2SD OPPN SL 04 je izdelalo podjetje Prostorsko, urbanistično in arhitekturno projektiranje, Petra Pogačar s.p., št. projekta U02-2024.

(4) Predmet 2SD OPPN SL 04 je sprememba tekstualnega dela odloka, grafični del ostaja enak.

(5) V postopku priprave 2SD OPPN SL 04 je bilo skladno s pridobljenim mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, št. 3563-0560/2024-2, z dne 23. 12. 2024 ugotovljeno, da sprememba Odloka o 2SD OPPN SL 04 ne bo pomembno vplivala na varovana območja, zato presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni potrebno izvesti.

2. člen

(1) V 3. členu se beseda »novogradnje«, nadomesti z besedama »stanovanjske stavbe«.

(2) V 3. členu se na koncu doda besedilo »Napušč stanovanjske stavbe lahko sega preko gradbene meje. Odprti nadstreški in nadstrešnice so lahko postavljeni preko gradbene meje.«.

3. člen

(1) V 9. členu se v poglavju Vrste dopustnih objektov za besedo »hiš« izbriše beseda »in« ter doda besedilo »,pomožnih stavb in objektov ter«.

(2) V 9. členu se v poglavju Vrste dopustnih objektov za tabelo doda stavek »Klasifikacija pomožnih stavb in pomožnih objektov se določi smiselno in skladno glede na dopustnost po tem odloku.«.

4. člen

V 10. členu se v poglavju Gradbene linije za besedo »Gradnja« doda »stanovanjskih stavb«.

5. člen

V 10. členu se v poglavju Gradbene meje črtata besedi »objektov« in dodata besedi »stanovanjskih stavb«.

6. člen

(1) V 10. členu se v poglavju Novogradnja eno družinskih stanovanjskih hiš beseda »hiš«, nadomesti z besedo »stavb«.

(2) V 10. členu se v poglavju Novogradnja eno družinskih stanovanjskih hiš besedilo »Vsi novo predvideni objekti so locirani«, nadomesti z »Vse nove stanovanjske stavbe so locirane«.

(3) V 10. členu se v poglavju Novogradnja eno družinskih stanovanjskih hiš izbriše besedilo »vseh novogradenj«.

(4) V 10. členu se v poglavju Novogradnja eno družinskih stanovanjskih hiš besedilo »Objekti so lahko K+P+M, z delno ali v celoti zakopano kletno etažo. Višina kolenčnega zidu v mansardi je 1.00 m. Znotraj gradbenih mej je možna gradnja prizidkov in nadstreškov za parkiranje osebnih avtomobilov znotraj gradbenih mej.«, nadomesti z besedilom »Etažnost stanovanjskih stavb je lahko: K+P, K+P+podstrešje, K+P+M. Višina kolenčnega zidu v mansardi je lahko do 1.00 m. Kletna etaža je lahko delno ali v celoti zakopana. Pri objektih 5, 6 in 7, klet ni obvezna. Gradnja odprtih nadstreškov in nadstrešnic, je možna tudi izven gradbene meje v odmiku minimalno 1.00 m od parcelne meje, s soglasjem mejaša lahko tudi bližje, razen v pasu ob notranji povezovalni cesti, kjer je minimalen odmik 1.50 m.«.

7. člen

(1) V 10. členu se v poglavju Oblikovanje objektov besedilo »Stanovanjski objekti so prostostoječi, enostanovanjski«, nadomesti z besedilom »Stanovanjske stavbe so prostostoječe, enostanovanjske«.

(2) V 10. členu se v poglavju Oblikovanje objektov besedilo »Obsegajo: klet, pritličje, mansardo. Višina kolenčnega zida v mansardi je 1.00 m. Streha je simetrična dvokapnica, naklona 40°–45°.«, nadomesti z besedilom »Streha je simetrična dvokapnica, naklona 35°–45°.«.

(3) V 10. členu se v poglavju Oblikovanje objektov za besedo »zareznik«, doda », opečno rdeče barve«.

(4) V 10. členu se v poglavju Oblikovanje objektov besedo »hiš«, nadomesti z besedo »stavb«.

(5) V 10. členu se v poglavju Oblikovanje objektov za besedo »gradnja«, doda besedilo »prilicnih pomožnih stavb -«.

(6) V 10. členu se v poglavju Oblikovanje objektov za besedo »avtomobilov« doda »in garaž.«.

(7) V 10. členu se v poglavju Oblikovanje objektov izbrise besedilo »ali kot terasa« in doda stavek »Dovoljena je gradnja garaže znotraj stanovanjske stavbe, kot prizidek k stanovanjski stavbi ali kot prostostoječ objekt.«.

(8) V 10. členu se v poglavju Oblikovanje objektov za stavkom »Dovoljena so odstopanja ± 10 cm.« doda stavek »Pri stavbah (5, 6 in 7) brez kleti, je za koto pritlične etaže dovoljeno odstopanje do +1.00 m glede na koto uvoza.«.

(9) V 10. členu se v poglavju Oblikovanje objektov besedilo »Objekti so lahko K+P+M, z« nadomesti z besedilom »Stavbe imajo lahko«.

(10) V 10. členu se v poglavju Oblikovanje objektov doda odstavek »Glavni vhod v stanovanjsko stavbo je prikazan v grafičnem delu. Pri stavbah 5, 6 in 7 se nivoletu prilagodi terenu in je lahko iz kleti, medetaže ali pritličja.«.

(11) V 10. členu se v poglavju Oblikovanje objektov na koncu predzadnjega odstavka doda stavek »Dovoljena je uporaba lesenih fasadnih elementov.«.

(12) V 10. členu se v poglavju Oblikovanje objektov besedilo »je lestvica pastelnih barv skladnih z naravnimi barvami – svetlo rumena, svetlo oranžna, svetlo opečnata in peščena ter naravno bela. (lestvica RAL DESIGN, oziroma barva istega odtenka RAL 0407005 do RAL 0407050, 0507040, 0508030, 0607010 do 0607060)«, nadomesti z besedilom »mora biti iz spektra svetlih naravnih tonov do temnejših peščenih in zemeljskih tonov. Vsiljive, izstopajoče barve fasad niso dovoljene. Barva fasade mora biti določena v gradbenem dovoljenju (pri določitvi barve je potrebno uporabiti RAL barvno lestvico)«.

8. člen

(1) V 10. členu se v poglavju Odmiki beseda »hiše«, nadomesti z besedo »stavbe«.

(2) V 10. členu se v poglavju Odmiki za prvim stavkom doda besedilo »Odmik stanovanjske stavbe se meri od zunanega zidu, pri pomožnih objektih pa od najbolj izpostavljenega dela objekta. Stanovanjske stavbe se lahko za 1,00 m premakne v liniji gradbene meje od lege, ki je definirana z grafičnim načrtom št. 6 Zazidalna situacija, v kolikor se zagotavlja 4.00 m odmik od sosednje parcelne meje. V okviru dovoljenih odstopanj, je lahko odmik od parcelne meje s soglasjem lastnika sosednje parcele tudi manjši.«.

(3) V 10. členu se v poglavju Odmiki izbrise besedi »terase in«.

(4) V 10. členu se v poglavju Odmiki številka »1,50« nadomesti s številko »1.00« ter doda besedilo »S soglasjem lastnika sosednje parcele, so pomožni objekti lahko postavljeni do parcelne meje. Odprti nadstreški in nadstrešnice, ki se lahko gradijo izven gradbene meje, so lahko v odmiku minimalno 1.00 m od parcelne meje, s soglasjem mejaša lahko tudi bližje, razen v pasu ob notranji povezovalni cesti, kjer je minimalen odmik od ceste 1.50 m.«.

9. člen

V 10. členu se v poglavju Zunanje površine črta besedilo »in je nezazidljiv« ter doda besedilo »na katerih je možna postavitev pomožnih objektov, kot je določeno v deveti in deseti alineji poglavja Pomožni objekti tega člena«.

10. člen

(1) V 10. členu se v naslovu poglavja Nezahtevni objekti beseda »Nezahtevni«, nadomesti z besedo »Pomožni«.

(2) V 10. členu se v poglavju Nezahtevni objekti besedi »nezahtevnih in enostavnih«, nadomesti z besedo »pomožnih«.

(3) V 10. členu se v poglavju Nezahtevni objekti v sedmi alineji besedi »enostavnih objektov«, nadomesti z besedama »pomožnih stavb« ter za besedo »mesta,«, doda besedo »garaže«.

(4) V 10. členu se v poglavju Nezahtevni objekti doda osma alineja »– gradnja pokritih parkirnih mest, kot odprtih nadstreškov in nadstrešnic, je možna tudi izven gradbene meje;«.

(5) V 10. členu se v poglavju Nezahtevni objekti doda deveta alineja »– v severnem delu parcel št. 2, 3 in 4, se dovoli postavitev lahkih ut, nadstrešnic do 20 m², ob pogojih in merilih ter s soglasjem pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine;«.

(6) V 10. členu se v poglavju Nezahtevni objekti doda deseta alineja »– na parceli št. 4, se na prepadnem delu zaradi varnosti dovoli postavitev opornega zidu, ob pogojih in merilih ter s soglasjem pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.«.

11. člen

V 12. členu se v poglavju Dovoz in dostop beseda »hiše«, nadomesti z besedo »stavbe«.

12. člen

V naslovu VII. poglavja se beseda »SOČA« nadomesti z besedilom »SL 04 V NASELJU SLIVICE«.

13. člen

(1) V 18. členu se beseda »hiš«, nadomesti z besedo »stavb«.

(2) V 18. členu se v drugi alineji beseda »objektov«, nadomesti z besedo »stavb«.

14. člen

(1) V 19. členu se na koncu prvega odstavka doda besedilo »V kolikor se besedilo v grafičnem delu (grafičnih prikazih) Odloka in tekstualni del Odloka ne ujemata, velja tekstualni del Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 04 SS v naselju Slivice. Povzetki Odloka v grafičnem delu, na listu 18, niso več veljavni.«.

(2) V 19. členu se v drugi alineji beseda »objektih«, nadomesti z besedo »stavbah«.

(3) V 19. členu se doda četrta alineja z besedilom »višinske kote kleti in pritličja se smiselno, glede na grafični del, prilagodijo dejanskim višinskim kotam obstoječe ceste;«.

(4) V 19. členu se doda peta alineja z besedilom »zahodni priključek z javne poti na območje OPPN, se lahko smiselno prilagodi glede na terenske in cestno tehnične pogoje. V tem delu so dopustna tudi manjša odstopanja gradbenih parcel od prikazov v grafičnem delu.«.

(5) V 19. členu se za besedo »Gradnja« doda besedi »stanovanjskih stavb«.

(6) V 19. členu se pred zadnjim stavkom vrine stavek »Preko gradbenih mej je dovoljena postavitev le nekaterih pomožnih objektov v skladu z določili odloka.«.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0008/2024

Cerknica, dne 30. decembra 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

CERKNO

24. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestni muzej Idrija, Muzej za Idrijsko in Cerkljansko

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 1.1.1. poglavja Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25), Statuta Občine Idrija (Ura-

dni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20, 73/25) in Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 164/20 – uradno prečiščeno besedilo in 42/25) sta Občinski svet Občine Idrija na seji dne 18. 12. 2025 in Občinski svet Občine Cerklje na seji dne 15. 12. 2025 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Mestni muzej Idrija, Muzej za Idrijsko in Cerkljansko

UVODNE DOLOČBE

1. člen

(ustanoviteljici)

Občina Idrija (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) in Občina Cerklje (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljica) sta ustanoviteljici javnega zavoda na področju kulture Mestni muzej Idrija, Muzej za Idrijsko in Cerkljansko (v nadaljnjem besedilu: muzej ali zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajata Občinska sveta Občine Idrija in Občine Cerklje.

Medsebojne pravice in obveznosti Občina Idrija in Občina Cerklje urejata s posebno pogodbo.

2. člen

(poslanstvo)

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje muzejske dejavnosti kot javne službe na področju zgodovine, etnologije, umetnostne zgodovine in tehniške kulture na območju občin Idrija in Cerklje, to je na območju Idrijskega in Cerkljanskega.

Poslanstvo zavoda se izraža skozi skrb za spoznavanje in razumevanje materialne kulturne dediščine, načina življenja in dela ter neoprijemljive kulturne dediščine, znanj, vrednotenj, tehnik in ustvarjalnosti ljudi v določenem času in prostoru. S svojo strokovnostjo zavod na primeren način ohranja, varuje in prezentira kulturno dediščino s stalnimi in občasnimi razstavami ter z založniško in pedagoško dejavnostjo, jo popularizira in opozarja na njen pomen in vlogo v preteklosti, kar je pomembno za prepoznavanje in utrjevanje identitete. Z galerijsko dejavnostjo zavod širi zanimanje ljudi za preteklo in sodobno likovno ustvarjalnost, oblikuje estetski odnos do te ustvarjalnosti in jo spodbuja. Pomembno vlogo ima v izobraževalnih procesih, še posebej pri domoznanstvu, kjer s svojimi zbirkami in razstavami predstavlja vez med zgodovino v učbenikih in dejanskimi ostanki preteklosti.

STATUSNE DOLOČBE

3. člen

(nasledstvo)

Muzej je pravni naslednik Mestnega muzeja Idrija, Muzeja za Idrijsko in Cerkljansko s sedežem v Idriji, na naslovu Prelovčeva 9, katerega sta ustanoviteljica in soustanoviteljica ustanovili z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mestni muzej Idrija, Muzej za Idrijsko in Cerkljansko (Uradni list RS, št. 15/99). Občina Cerklje je na podlagi sklepa Občinskega sveta št. 67000-02/2004-03 z dne 9. 12. 2004 iz soustanoviteljstva izstopila.

4. člen

(ime zavoda)

Ime zavoda: Mestni muzej Idrija, Muzej za Idrijsko in Cerkljansko

Skrajšano ime: Mestni muzej Idrija

Sedež javnega zavoda: Idrija, Prelovčeva 9

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa veljavna zakonodaja in ta odlok.

Zavod je bil vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici pod registrsko številko 1-70-00.

5. člen

(žig)

Muzej ima žig pravokotne oblike, v katerem je znak MM v obliki prekrizanih rudarskih kladiv, z napisom MESTNI MUZEJ IDRIJA MUZEJ ZA IDRIJSKO IN CERKLJANSKO v velikosti 45 mm x 22 mm.

Število, pooblastila za uporabo in način varovanja žigov določi direktor muzeja.

6. člen

(naloge)

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen ter v skladu s poslanstvom in zbiralno politiko, muzej opravlja naslednje naloge:

- evidentira, pridobiva, dokumentira, raziskuje, inventarizira, varuje in hrani gradivo in opravlja druge strokovne naloge varstva premične kulturne dediščine na območju, za katerega je ustanovljen,

- varuje in hrani zbirke ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom zavoda,

- posreduje podatke o dediščini v register kulturne dediščine,

- pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja izsledkov muzejskega dela doma in v tujini ter organizira gostovanja domačih in tujih razstav,

- izdaja strokovne in znanstvene publikacije o gradivu iz svojih zbirk, monografske študije, razstavne kataloge in poljudne publikacije s svojega področja dela,

- pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,

- pripravlja predavanja, strokovne in znanstvene pogovore ter srečanja, predstavlja javnosti gradiva s področja svojega dela,

- izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov, sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti,

- strokovno sodeluje s fizičnimi in pravnimi osebami zasebnega prava, ki imajo zbirke premične dediščine (zasebne muzejske zbirke), pri urejanju in predstavljanju zbirk,

- sodeluje z domačimi in tujimi kulturnimi institucijami, združenji in strokovnjaki s svojega delovnega področja,

- vodi interno strokovno knjižnico,

- druge naloge, ki jih določa zakon.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka muzej lahko opravlja tudi naslednje naloge:

- v razstavišču Nikolaja Pirmata pripravlja likovne razstave, ki ne sodijo v okvir javne službe iz predhodnega člena,

- oddaja v najem prostore za razstave, kulturne in druge prireditve,

- nudi strokovne usluge pravnim in fizičnim osebam,

- izvaja založniško dejavnost,

- prodaja publikacije, spominke, razglednice, reprodukcije vseh vrst ter umetniške izdelke, izvedene iz svojega gradiva,

- opravlja dejavnost upravljanja z objekti kulturne, tehniške in naravne dediščine na podlagi pogodb z lastniki,

- opravlja gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev in obiskovalcev,

- proizvaja električno energijo za lastne potrebe.

Opravljanje dejavnosti iz tega odstavka ne sme ogroziti izvajanja javne službe.

Muzej opravlja dela in naloge iz tega člena na območju ustanoviteljice in soustanoviteljice.

7. člen

(dejavnosti zavoda)

Naloge muzeja iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščene:

18.110 Tiskanje časopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
 58.110 Izdajanje knjig
 58.120 Izdajanje časopisov
 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
 59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
 59.120 Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
 59.130 Distribucija filmov in videofilmov
 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 73.300 Dejavnost stikov z javnostjo
 74.110 Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
 74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
 74.130 Notranje oblikovanje
 74.140 Drugo specializirano oblikovanje
 74.200 Fotografska dejavnost
 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 74.910 Storitve patentnega posredništva in trženja
 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
 82.100 Pisarniške dejavnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
 90.111 Literarno ustvarjanje
 90.112 Komponiranje glasbe
 90.120 Vizualna umetnost
 90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
 90.200 Uprizoritvene umetnosti
 90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
 91.110 Dejavnost knjižnic
 91.120 Dejavnost arhivov
 91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
 91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
 91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
 91.420 Varstvo naravnih vrednot

UPRAVLJANJE ZAVODA

8. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet
- strokovni svet.

DIREKTOR

9. člen

(direktor)

Direktor vodi in organizira delo ter poslovanje muzeja, predstavlja in zastopa muzej ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Na podlagi sklepa o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

10. člen

(mandat direktorja)

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

11. člen

(pogoji za imenovanje)

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba oziroma magisterij stroke,
- strokovno poznavanje področja dela zavoda,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- znanje slovenskega jezika na visoki ravni,
- znanje vsaj enega od svetovnih jezikov na višji ravni.

Prednost pri izbiri imajo kandidati z izobrazbo ene od muzejskih strok, zastopanih v okviru dejavnosti zavoda.

12. člen

(naloge direktorja)

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte v zvezi z delom in poslovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljicami in svetu zavoda o delu in poslovanju zavoda,
- uresničuje akte, ki jih v okviru svojih pristojnosti sprejmejo ustanoviteljici, svet zavoda in strokovni svet,
- zastopa in predstavlja zavod brez omejitev,
- skrbi za trženje in določa cene storitev,
- odloča o delovni uspešnosti in napredovanju zaposlenih,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog,
- zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja informiranje delavcev,
- pripravi letno poročilo ter
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

13. člen

(postopek imenovanja)

Direktorja imenuje ustanoviteljica, v kateri ima zavod svoj sedež, tj. Občina Idrija. Za imenovanje direktorja je potrebno soglasje soustanoviteljev, ki zagotavljajo več kot polovico javnih sredstev za delovanje javnega zavoda.

Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Poleg javnega razpisa lahko župan ustanoviteljice povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti:

- življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za imenovanje iz 11. člena tega odloka in
- program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

14. člen

(razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če mu po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo, če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje naloge in zaradi tega nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu in poslovanju zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb organiziranosti zavoda kot npr. bistveno spremenjena dejavnost ali prenos ustanoviteljstva.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi je potrebno:

- seznanimi direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjasni,
- pridobiti predhodno mnenje soustanoviteljice, sveta zavoda in strokovnega sveta.

Če soustanoviteljica, svet zavoda oziroma strokovni svet ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

15. člen

(vršilec dolžnosti)

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpele redni postopek imenovanja, se imenuje vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Vršilca dolžnosti se imenuje tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

SVET ZAVODA

16. člen

(sestava sveta zavoda)

Svet zavoda sestavlja sedem članov, izmed katerih:

- tri člane imenujeta ustanoviteljica in soustanoviteljica, in sicer izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev, in sicer Občina Idrija 2, Občina Cerkno pa 1 člana,
- dva člana izvolijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah kot svojega predstavnika,
- enega člana imenuje soustanoviteljica Občina Cerkno izmed uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, in sicer na podlagi predlogov kulturnih društev in organizacij, ki delujejo na področju delovanja zavoda na območju Občine Idrija in Občine Cerkno,
- enega člana imenuje Ministrstvo za kulturo RS.

Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja.

Mandat članov sveta traja pet let in so po izteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma voljeni.

Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta.

Direktor javnega zavoda mora obvestiti ustanoviteljico in soustanoviteljico o izteku mandata članom sveta najmanj devetdeset dni pred iztekom njihovega mandata.

17. člen

(odločanje sveta zavoda)

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

18. člen

(imenovanje članov sveta zavoda)

Predstavnik ustanoviteljice in soustanoviteljice v svetu zavoda imenujeta občinska sveta skladno z veljavnimi predpisi.

Predstavnik zaposlenih v svetu zavoda se imenuje skladno s splošnimi akti zaposlenih, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev.

Predstavnik zainteresirane javnosti v svetu zavoda se imenuje na podlagi javnega poziva, objavljenega na spletnih straneh ustanoviteljice in soustanoviteljice, kulturnim društvom in organizacijam, ki delujejo na področju delovanja zavoda na območjih ustanoviteljice in soustanoviteljice. Prejete predloge obravnava mandatna komisija Občine Cerkno. V primeru, da na javni poziv ni vložene nobene kandidature, se javni poziv ponovi. V primeru, da tudi v ponovljenem postopku kandidatur ni, člana sveta zavoda imenuje Občinski svet Občine Cerkno skladno z določili Poslovníka občinskega sveta Občine Cerkno.

19. člen

(naloge sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja,
- predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja muzeja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- obravnava vprašanja s področja delovanja muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanoviteljicama spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- ustanavlja komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti.

Član sveta se mora v 6 mesecih od nastopa mandata udeležiti programa usposabljanja, katerega vsebino, obseg in način izvedbe določi minister za kulturo.

STROKOVNI SVET

20. člen

(imenovanje strokovnega sveta)

Strokovni svet je potrebno imenovati, ko ima zavod 20 zaposlenih.

V kolikor ima zavod manj kot 20 zaposlenih, strokovnega sveta ni potrebno imenovati, njegove naloge pa v tem primeru opravlja svet zavoda.

21. člen

(sestava strokovnega sveta)

Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami ter javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju muzeja. Strokovni svet ima pet članov:

- dva člana izvolijo zaposleni, in sicer enega izmed vseh zaposlenih in drugega izmed tistih, ki opravljajo muzejsko dejavnost,
- tri člane predlagajo Kulturniška zbornica Slovenije, društva oziroma druge organizacije s področja dela javnega zavoda izmed strokovnjakov ali uporabnikov ter Slovensko muzejsko društvo in Skupnost muzejev Slovenije.

22. člen

(volitve predstavnikov zaposlenih v strokovni svet)

Volitve predstavnikov zaposlenih v strokovni svet podrobno ureja splošni akt, ki ga sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora najmanj 90 dni pred potekom mandata strokovnega sveta pozvati ustanove iz druge in tretje alineje prvega odstavka, da imenujejo in zavodu posredujejo imena članov strokovnega sveta.

23. člen

(mandat strokovnega sveta)

Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let. Po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

24. člen

(konstituiranje in odločanje strokovnega sveta)

Konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor najkasneje v roku 30 dni od izvolitve oziroma imenovanja članov strokovnega sveta. Na konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika strokovnega sveta.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta.

Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

25. člen

(naloge strokovnega sveta)

Naloge strokovnega sveta:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko ustanoviteljic na področju delovanja zavoda,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

26. člen

(prenehanje mandata članov strokovnega sveta)

Mandat predstavnika zaposlenih v strokovnem svetu preneha:

- če mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- če je odpoklican,
- če je sprejet njegov odstop ali
- če nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v strokovnem svetu.

Mandat drugim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica s strani ustanove, ki je člana imenovala.

V primerih iz prvega in drugega odstavka, se za čas do izteka mandata strokovnega sveta imenuje oziroma izvoli nov član po postopku, ki je veljal za člana, katerega mandat je prenehal.

UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN TER SREDSTVA ZA DELO

27. člen

(nepremičnine)

Muzej za opravljanje dejavnosti iz 7. člena tega odloka upravlja z nepremičninami, ki so last ustanoviteljice in soustanoviteljice, kot delom javne infrastrukture na področju kulture, z opremo in z inventariziranimi muzejskimi predmeti ter nepremičninami, ki jih ima za potrebe opravljanja svoje dejavnosti v najemu.

V okviru opravljanja svojih dejavnosti muzej upravlja z naslednjimi spomeniki nepremične kulturne dediščine v lasti Občine Idrija:

- Grad Gewerkeneg, Idrija,
- Kamšt, Idrija,
- Rudarska hiša, Idrija,
- Partizanska tiskarna Slovenija, Vojsko.

V okviru opravljanja svojih dejavnosti muzej upravlja z naslednjimi spomeniki nepremične kulturne dediščine v lasti Občine Cerkno:

- Partizanska bolnica Franja, Dolenji Novaki,
- Bevkova domačija, Zakojca,
- Cerkljanski muzej, Cerkno.

Muzej lahko za ustanoviteljico, soustanoviteljico in Republiko Slovenijo na podlagi pogodbe upravlja tudi druge nepremičnine, skladno z registriranimi dejavnostmi.

28. člen

(sredstva za delo)

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz državnega proračuna,
- iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljice,
- na podlagi pogodb o upravljanju z nepremičninami.

Država sofinancira državno javno službo v pooblaščenem muzeju skladno z določili veljavne zakonodaje, vendar največ v višini 80 odstotkov vseh stroškov delovanja muzeja.

Zavod lahko pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti tudi iz naslednjih virov:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z vstopninami,
- na javnih razpisih,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV IN ODHODKI TER NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO MUZEJA

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki oziroma o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločata ustanoviteljica in soustanoviteljica na predlog direktorja ter na podlagi sprejetega poslovnega poročila s strani sveta zavoda.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

(obveznosti muzeja)

Muzej je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, ob upoštevanju omejitev glede ravnanja s stvarnim premoženjem, določenih s tem odlokom.

Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

Muzej je dolžan vsako leto pripraviti program dela in finančni načrt. Ob sprejetju programa dela in finančnega načrta mora zavod pripraviti in sprejeti tudi kadrovski načrt, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom.

Muzej je dolžan obveščati ustanoviteljico in soustanoviteljico o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom, na zahtevo občinskih svetov pa posredovati podatke, potrebne za izvajanje nadzora nad poslovanjem zavoda.

31. člen

(premoženje muzeja)

S premičnim premoženjem upravlja muzej samostojno, z nepremičninami pa skladno s pogodbami o upravljanju nepremičnin.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJICE IN SOUSTANOVITELJICE
TER MUZEJA

32. člen

(medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljice in soustanoviteljice)

Ustanoviteljica in soustanoviteljica sta dolžni svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo nemoteno delovanje muzeja.

Ustanoviteljica in soustanoviteljica morata sredstva zagotavljati v okviru potrjenega programa dela in finančnega načrta ter po dinamiki, dogovorjeni z letno pogodbo o sofinanciranju, pri čemer znaša razmerje sofinanciranja dejavnosti muzeja, ki se zagotavlja iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljice, 30 (Občina Cerkno) : 70 (Občina Idrija).

Ustanoviteljico oziroma soustanoviteljico, ki ne izpolnjuje obveznosti po tem odloku, se o neizpolnitvi pisno opozori. Pisno opozorilo izda direktor muzeja, ki o tem seznanjeni tudi občinski svet ustanoviteljice oziroma soustanoviteljice.

33. člen

(odgovornost ustanoviteljice in soustanoviteljice za obveznosti muzeja)

Za obveznosti muzeja ustanoviteljica in soustanoviteljica ne odgovarjata.

Ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, ki bi morala zavodu zagotoviti sredstva za delovanje, je dolžna kriti primanjkljaj, pod pogojem, da muzej dokaže, ustanoviteljica in soustanoviteljica pa ugotovita, da je primanjkljaj nastal zaradi neizpolnjenih obveznosti ustanoviteljice oziroma soustanoviteljice. Primanjkljaj v tem primeru krije ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, ki obveznosti ni izpolnila, in sicer do višine neizpolnjene obveznosti.

Obveznost pokritja primanjkljaja iz prejšnjega odstavka nastane šele, ko so izčrpane vse druge možnosti v skladu z zakonom.

Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Ustanoviteljica in soustanoviteljica ne odgovarjata za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih muzej opravlja za druge naročnike.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Ustanoviteljici imenujeta svoje člane sveta zavoda najpozneje v 45 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Do oblikovanja sveta zavoda v skladu z določili tega akta o ustanovitvi opravlja njegove naloge dosednji svet zavoda.

Strokovni svet mora biti imenovan v roku treh mesecev po izpolnitvi pogojev po tem odloku.

Dosedanji direktor opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestni muzej Idrija Muzej za Idrijsko in Cerkljansko (Uradni list RS, št. 15/99) in Odlok o uskladitvi delovanja javnega zavoda Mestni muzej Idrija, Muzej za Idrijsko in Cerkljansko z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 100/06, 43/09, 2/24).

Direktor poskrbi za vpis uskladitve sprememb ustanovitvenega akta zavoda v sodni register na podlagi tega odloka.

Statut muzeja se uskladi z določili tega odloka v roku 45 dni od začetka veljavnosti tega odloka.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2025

Idrija, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

Št. 007-0006/2025

Cerkno, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

ČRNOMELJ

**25. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku
o občinskih taksah v Občini Črnomelj za leto
2026**

Na podlagi 9. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/07 in 61/20) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je župan sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke
po Odloku o občinskih taksah
v Občini Črnomelj za leto 2026

1. člen

Vrednost točke za obračun občinskih taks, določena skladno s tretjim odstavkom 9. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/07 in 61/20), za leto 2026 znaša 0,0774 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-0004/2025

Črnomelj, dne 5. januarja 2026

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBRNA**26. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za zdraviliški kompleks v Dobrni**

Na podlagi 112. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), drugega odstavka 298. in tretjega odstavka 338. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) ter 7. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22, 41/25) župan Občine Dobrna s tem

JAVNIM NAZNANILOM**obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za zdraviliški kompleks v Dobrni****I.**

Občina Dobrna naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta za zdraviliški kompleks v Dobrni, ki ga je pod št. projekta 224-2021, december 2025, izdelalo projektantsko podjetje Urbanisti, Gorazd Furman Oman s.p., Grudnova ulica 6, 3000 Celje.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na območje znotraj Zazidalnega načrta za Zdraviliški kompleks v Dobrni.

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3036.

II.

Območje sprememb in dopolnitev zajema zemljišča s parcelnimi številkami 1739/19, 1755, 1759/3, 1759/7, 1761/1, 1761/2, 1761/5, 1761/6, 1766/1, 1769/2, 1776/2, 1779/1, 1779/3, 1779/4, 1779/6, 1781, 1782/1, 1782/2, 1782/3, 1783/1, 1783/3, 1783/7, 1783/8, 1784, 1785, 1790/2, 1805/2, 1805/4, 1805/5, 1808/1, 1808/2, 1809/1, 1809/2, 1830/7, 1844/2, 1963/13, 1973/3, 1973/4, 2001, 2002/2, vse k.o. 1056 Dobrna. Okvirna površina območja SD ZN je 6,4 ha.

Spremembe in dopolnitve temeljijo na ohranjanju zgodovinske vrednosti grajene in parkovne strukture. Osnovno izhodišče urejanja predstavlja obnova obstoječega stavbnega fonda, ki je pretežno zavarovano kot stavbna dediščina. Poleg tega je predvidena gradnja tudi novih stavb ter spremembe na področju prometnih ureditev. Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je razdeljeno na sedem enot urejanja (v nadaljevanju EU):

– EU/01: enota se nahaja severno od zdraviliškega parka in zahodno od gospodarskega poslopja pri hiši Dobrna 56, znotraj katerega se ne nahajajo stavbe;

– EU/02: enota zajema severni del zdraviliškega parka, vanj pa spadajo naslednje obstoječe stavbe: gospodarsko poslopje pri hiši Dobrna 56 (EID 1-12226), stara vrtnarija (EID 1-12239), Švicarija (EID 1-12241) in hiša Dobrna 55 (EID 1-12231);

– EU/03: enota zajema pas ob poti proti Vili Zori;

– EU/04: enota zajema skrajni severovzhodni del zdraviliškega parka in pobočje pod Vilo Zoro, znotraj katerega se ne nahajajo stavbe;

– EU/05: enota zajema območje okoli bivših garaž, preurejenih v nastanitveni objekt in južno pobočje pod Vilo Zoro;

– EU/06: enota zajema južni del zdraviliškega parka, vanj pa spada hotel Vita;

– EU/07: enota zajema območje odprtih parkirišč južno od hotela Vita.

Območje sprememb in dopolnitev predstavlja zemljiške parcele znotraj pretežno že zgrajenega zdraviliškega kompleksa. Vse načrtovane spremembe pomenijo vizualno ter funkcionalno izboljšavo celotnega območja zazidalnega načrta. Med

drugim je predvidena tudi prestavitev avtobusnega postajališča proti severu in bližje stanovalcem naselja Klanc, kar bo povečalo dostopnost. Hkrati se znotraj SD ZN načrtuje umestitev novih parkirnih mest za goste, kar bo zmanjšalo potrebo po parkiranju v sosednjih območjih.

III.

Dopolnjeni osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta za zdraviliški kompleks v Dobrni, iz I. točke tega naznanila, bo javno razgrnjen v prostorih Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna ter objavljen na spletni strani Dobrna.

Javna razgrnitev bo potekala v času od 16. 1. 2026 do 14. 2. 2026.

Javna obravnava bo izvedena v sredo, 28. 1. 2026, ob 15.30 uri, v sejni sobi Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeno gradivo sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za zdraviliški kompleks v Dobrni podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih podajo v knjigo pripomb na sedežu Občine Dobrna oziroma pošljejo na el. naslov: obcina@dobrna.si ali po pošti na naslov Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna.

V.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, hkrati podan tudi pristanek občini za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb in na spletni strani občine.

Vse osebe, ki ne želijo, da se v stališču do pripomb objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo na pripombi to tudi posebej navesti.

VI.

To javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Dobrna (<https://www.dobrna.si>) in oglasni deski Občine Dobrna.

Št. 350-0023/2021-23(1)

Dobrna, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

GORENJA VAS - POLJANE**27. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane za leto 2026**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 46/18) in 31. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17, 26/25 in 42/25) je župan Občine Gorenja vas - Poljane 31. decembra 2025 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane za leto 2026****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2026 znaša 0,00634 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026.

Št. 422-01/2026

Gorenja vas, dne 31. decembra 2025

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Janez Čadež

IDRIJA**28. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestni muzej Idrija, Muzej za Idrijsko in Cerkljansko**

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 1.1.1. poglavja Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNorg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20, 73/25) in Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 164/20 – uradno prečiščeno besedilo in 42/25) sta Občinski svet Občine Idrija na seji dne 18. 12. 2025 in Občinski svet Občine Cerklje na seji dne 15. 12. 2025 sprejela

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Mestni muzej Idrija, Muzej za Idrijsko in Cerkljansko**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

(ustanoviteljici)

Občina Idrija (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) in Občina Cerklje (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljica) sta ustanoviteljici javnega zavoda na področju kulture Mestni muzej Idrija, Muzej za Idrijsko in Cerkljansko (v nadaljnjem besedilu: muzej ali zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajata Občinska sveta Občine Idrija in Občine Cerklje.

Medsebojne pravice in obveznosti Občina Idrija in Občina Cerklje uredita s posebno pogodbo.

2. člen

(poslanstvo)

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje muzejske dejavnosti kot javne službe na področju zgodovine, etnologije, umetnostne zgodovine in tehniške kulture na območju občin Idrija in Cerklje, to je na območju Idrijskega in Cerkljanskega.

Poslanstvo zavoda se izraža skozi skrb za spoznavanje in razumevanje materialne kulturne dediščine, načina življenja in dela ter neoprijemljive kulturne dediščine, znanj, vrednotenj, tehnik in ustvarjalnosti ljudi v določenem času in prostoru. S svojo strokovnostjo zavod na primeren način ohranja, varuje in prezentira kulturno dediščino s stalnimi in občasnimi razstavami ter z založniško in pedagoško dejavnostjo, jo popularizira in opozarja na njen pomen in vlogo v preteklosti, kar je pomembno za prepoznavanje in utrjevanje identitete. Z galerijsko dejavnostjo zavod širi zanimanje ljudi za preteklo in sodobno likovno ustvarjalnost, oblikuje estetski odnos do te ustvarjalnosti in jo spodbuja. Pomembno vlogo ima v izobraževalnih procesih, še posebej pri domoznanstvu, kjer s svojimi zbirkami in razstavami predstavlja vez med zgodovino v učbenikih in dejanskimi ostanki preteklosti.

STATUSNE DOLOČBE

3. člen

(nasledstvo)

Muzej je pravni naslednik Mestnega muzeja Idrija, Muzeja za Idrijsko in Cerkljansko s sedežem v Idriji, na naslovu Prelovčeva 9, katerega sta ustanoviteljica in soustanoviteljica ustanovili z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mestni muzej Idrija, Muzej za Idrijsko in Cerkljansko (Uradni list RS, št. 15/99). Občina Cerklje je na podlagi sklepa Občinskega sveta št. 67000-02/2004-03 z dne 9. 12. 2004 iz soustanoviteljstva izstopila.

4. člen

(ime zavoda)

Ime zavoda: Mestni muzej Idrija, Muzej za Idrijsko in Cerkljansko

Skrajšano ime: Mestni muzej Idrija

Sedež javnega zavoda: Idrija, Prelovčeva 9

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa veljavna zakonodaja in ta odlok.

Zavod je bil vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici pod registrsko številko 1-70-00.

5. člen

(žig)

Muzej ima žig pravokotne oblike, v katerem je znak MM v obliki prekrizanih rudarskih kladiv, z napisom MESTNI MUZEJ IDRIJA MUZEJ ZA IDRIJSKO IN CERKLJANSKO v velikosti 45 mm x 22 mm.

Število, pooblastila za uporabo in način varovanja žigov določi direktor muzeja.

6. člen

(naloge)

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen ter v skladu s poslanstvom in zbirno politiko, muzej opravlja naslednje naloge:

- evidentira, pridobiva, dokumentira, raziskuje, inventarizira, varuje in hrani gradivo in opravlja druge strokovne naloge varstva premične kulturne dediščine na območju, za katerega je ustanovljen,

- varuje in hrani zbirke ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom zavoda,

- posreduje podatke o dediščini v register kulturne dediščine,

- pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja izsledkov muzejskega dela doma in v tujini ter organizira gostovanja domačin in tujih razstav,

- izdaja strokovne in znanstvene publikacije o gradivu iz svojih zbirk, monografske študije, razstavne kataloge in poljudne publikacije s svojega področja dela,

- pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,

- pripravlja predavanja, strokovne in znanstvene pogovore ter srečanja, predstavlja javnosti gradiva s področja svojega dela,

- izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov, sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti,

- strokovno sodeluje s fizičnimi in pravnimi osebami zasebnega prava, ki imajo zbirke premične dediščine (zasebne muzejske zbirke), pri urejanju in predstavljanju zbirk,

- sodeluje z domačimi in tujimi kulturnimi institucijami, združenji in strokovnjaki s svojega delovnega področja,

- vodi interno strokovno knjižnico,

- druge naloge, ki jih določa zakon.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka muzej lahko opravlja tudi naslednje naloge:

- v razstavišču Nikolaja Pirnata pripravlja likovne razstave, ki ne sodijo v okvir javne službe iz predhodnega člena,

– oddaja v najem prostore za razstave, kulturne in druge prireditve,
 – nudi strokovne usluge pravnim in fizičnim osebam,
 – izvaja založniško dejavnost,
 – prodaja publikacije, spominke, razglednice, reprodukcije vseh vrst ter umetniške izdelke, izvedene iz svojega gradiva,
 – opravlja dejavnost upravljanja z objekti kulturne, tehniške in naravne dediščine na podlagi pogodb z lastniki,
 – opravlja gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev in obiskovalcev,
 – proizvaja električno energijo za lastne potrebe.
 Opravljanje dejavnosti iz tega odstavka ne sme ogroziti izvajanja javne službe.

Muzej opravlja dela in naloge iz tega člena na območju ustanoviteljice in soustanoviteljice.

7. člen

(dejavnosti zavoda)

Naloge muzeja iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščene:

18.110 Tiskanje časopisov
 18.120 Drugo tiskanje
 18.130 Priprava za tisk in objavo
 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
 58.110 Izdajanje knjig
 58.120 Izdajanje časopisov
 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
 59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
 59.120 Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
 59.130 Distribucija filmov in videofilmov
 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 73.300 Dejavnost stikov z javnostjo
 74.110 Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
 74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
 74.130 Notranje oblikovanje
 74.140 Drugo specializirano oblikovanje
 74.200 Fotografška dejavnost
 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 74.910 Storitve patentnega posredništva in trženja
 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
 82.100 Pisarniške dejavnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
 90.111 Literarno ustvarjanje
 90.112 Komponiranje glasbe
 90.120 Vizualna umetnost
 90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
 90.200 Uprizoritvene umetnosti
 90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
 91.110 Dejavnost knjižnic
 91.120 Dejavnost arhivov
 91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
 91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
 91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
 91.420 Varstvo naravnih vrednot

UPRAVLJANJE ZAVODA

8. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

DIREKTOR

9. člen

(direktor)

Direktor vodi in organizira delo ter poslovanje muzeja, predstavlja in zastopa muzej ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Na podlagi sklepa o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

10. člen

(mandat direktorja)

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

11. člen

(pogoji za imenovanje)

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba oziroma magisterij stroke,
- strokovno poznavanje področja dela zavoda,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- znanje slovenskega jezika na visoki ravni,
- znanje vsaj enega od svetovnih jezikov na višji ravni.

Prednost pri izbiri imajo kandidati z izobrazbo ene od muzejskih strok, zastopanih v okviru dejavnosti zavoda.

12. člen

(naloge direktorja)

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,

- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte v zvezi z delom in poslovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljicama in svetu zavoda o delu in poslovanju zavoda,
- uresničuje akte, ki jih v okviru svojih pristojnosti sprejmejo ustanoviteljici, svet zavoda in strokovni svet,
- zastopa in predstavlja zavod brez omejitev,
- skrbi za trženje in določa cene storitev,
- odloča o delovni uspešnosti in napredovanju zaposlenih,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog,
- zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja informiranje delavcev,
- pripravi letno poročilo ter
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi,

tem odlokom in splošnimi akti zavoda.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

13. člen

(postopek imenovanja)

Direktorja imenuje ustanoviteljica, v kateri ima zavod svoj sedež, tj. Občina Idrija. Za imenovanje direktorja je potrebno soglasje soustanoviteljev, ki zagotavljajo več kot polovico javnih sredstev za delovanje javnega zavoda.

Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Poleg javnega razpisa lahko župan ustanoviteljice povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti:

- življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za imenovanje iz 11. člena tega odloka in
- program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

14. člen

(razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če mu po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ustanoviteljice ali ravna v nasprotju z njimi,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo, če zanemara ali malomarno opravlja svoje naloge in zaradi tega nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu in poslovanju zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb organiziranosti zavoda kot npr. bistveno spremenjena dejavnost ali prenos ustanoviteljstva.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi je potrebno:

- sezniniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjasni,
- pridobiti predhodno mnenje soustanoviteljice, sveta zavoda in strokovnega sveta.

Če soustanoviteljica, svet zavoda oziroma strokovni svet ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

15. člen

(vršilec dolžnosti)

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpele redni postopek imenovanja, se imenuje vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Vršilca dolžnosti se imenuje tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja,

pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

SVET ZAVODA

16. člen

(sestava sveta zavoda)

Svet zavoda sestavlja sedem članov, izmed katerih:

- tri člane imenujeta ustanoviteljica in soustanoviteljica, in sicer izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev, in sicer Občina Idrija 2, Občina Cerkno pa 1 člana,
- dva člana izvolijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah kot svojega predstavnika,
- enega člana imenuje soustanoviteljica Občina Cerkno izmed uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, in sicer na podlagi predlogov kulturnih društev in organizacij, ki delujejo na področju delovanja zavoda na območju Občine Idrija in Občine Cerkno,
- enega člana imenuje Ministrstvo za kulturo RS.

Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja.

Mandat članov sveta traja pet let in so po izteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma voljeni.

Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta.

Direktor javnega zavoda mora obvestiti ustanoviteljico in soustanoviteljico o izteku mandata članom sveta najmanj devetdeset dni pred iztekom njihovega mandata.

17. člen

(odločanje sveta zavoda)

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v tridesetih dneh, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

18. člen

(imenovanje članov sveta zavoda)

Predstavnike ustanoviteljice in soustanoviteljice v svetu zavoda imenujeta občinska sveta skladno z veljavnimi predpisi.

Predstavnike zaposlenih v svetu zavoda se imenuje skladno s splošnimi akti zaposlenih, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev.

Predstavnike zainteresirane javnosti v svetu zavoda se imenuje na podlagi javnega poziva, objavljenega na spletnih straneh ustanoviteljice in soustanoviteljice, kulturnim društvom in organizacijam, ki delujejo na področju delovanja zavoda na območjih ustanoviteljice in soustanoviteljice. Prejete predloge obravnava mandatna komisija Občine Cerkno. V primeru, da na javni poziv ni vložene nobene kandidature, se javni poziv ponovi. V primeru, da tudi v ponovljenem postopku kandidatur ni, člana sveta zavoda imenuje Občinski svet Občine Cerkno skladno z določili Poslovníka občinskega sveta Občine Cerkno.

19. člen

(naloge sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja,
- predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela,

kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,

- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja muzeja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- obravnava vprašanja s področja delovanja muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje direktorju k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- ustanavlja komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti.

Član sveta se mora v 6 mesecih od nastopa mandata udeležiti programa usposabljanja, katerega vsebino, obseg in način izvedbe določi minister za kulturo.

STROKOVNI SVET

20. člen

(imenovanje strokovnega sveta)

Strokovni svet je potrebno imenovati, ko ima zavod 20 zaposlenih.

V kolikor ima zavod manj kot 20 zaposlenih, strokovnega sveta ni potrebno imenovati, njegove naloge pa v tem primeru opravlja svet zavoda.

21. člen

(sestava strokovnega sveta)

Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami ter javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju muzeja. Strokovni svet ima pet članov:

- dva člana izvolijo zaposleni, in sicer enega izmed vseh zaposlenih in drugega izmed tistih, ki opravljajo muzejsko dejavnost,
- tri člane predlagajo Kulturniška zbornica Slovenije, društva oziroma druge organizacije s področja dela javnega zavoda izmed strokovnjakov ali uporabnikov ter Slovensko muzejsko društvo in Skupnost muzejev Slovenije.

22. člen

(volitve predstavnikov zaposlenih v strokovni svet)

Volitve predstavnikov zaposlenih v strokovni svet podrobno ureja splošni akt, ki ga sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora najmanj 90 dni pred potekom mandata strokovnega sveta pozvati ustanove iz druge in tretje alineje prvega odstavka, da imenujejo in zavodu posredujejo imena članov strokovnega sveta.

23. člen

(mandat strokovnega sveta)

Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let. Po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

24. člen

(konstituiranje in odločanje strokovnega sveta)

Konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor najkasneje v roku 30 dni od izvolitve oziroma imenovanja članov strokovnega sveta. Na konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika strokovnega sveta.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta.

Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

25. člen

(naloge strokovnega sveta)

Naloge strokovnega sveta:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko ustanoviteljic na področju delovanja zavoda,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

26. člen

(prenehanje mandata članov strokovnega sveta)

Mandat predstavnika zaposlenih v strokovnem svetu preneha:

- če mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- če je odpoklican,
- če je sprejet njegov odstop ali
- če nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v strokovnem svetu.

Mandat drugim članom strokovnega sveta preneha na podlagi odpoklica s strani ustanove, ki je člana imenovala.

V primerih iz prvega in drugega odstavka, se za čas do izteka mandata strokovnega sveta imenuje oziroma izvoli nov član po postopku, ki je veljal za člana, katerega mandat je prenehal.

UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN TER SREDSTVA ZA DELO

27. člen

(nepremičnine)

Muzej za opravljanje dejavnosti iz 7. člena tega odloka upravlja z nepremičninami, ki so last ustanoviteljice in soustanoviteljice, kot delom javne infrastrukture na področju kulture, z opremo in z inventariziranimi muzejskimi predmeti ter nepremičninami, ki jih ima za potrebe opravljanja svoje dejavnosti v najemu.

V okviru opravljanja svojih dejavnosti muzej upravlja z naslednjimi spomeniki nepremične kulturne dediščine v lasti Občine Idrija:

- Grad Gewerkeneg, Idrija,
- Kamšt, Idrija,
- Rudarska hiša, Idrija,
- Partizanska tiskarna Slovenija, Vojsko.

V okviru opravljanja svojih dejavnosti muzej upravlja z naslednjimi spomeniki nepremične kulturne v lasti Občine Cerkno:

- Partizanska bolnica Franja, Dolenji Novaki,
- Bevkova domačija, Zakojca,
- Cerkljanski muzej, Cerkno.

Muzej lahko za ustanoviteljico, soustanoviteljico in Republiko Slovenijo na podlagi pogodbe upravlja tudi druge nepremičnine, skladno z registriranimi dejavnostmi.

28. člen

(sredstva za delo)

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz državnega proračuna,
- iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljice,
- na podlagi pogodb o upravljanju z nepremičninami.

Država sofinancira državno javno službo v pooblaščenem muzeju skladno z določili veljavne zakonodaje, vendar največ v višini 80 odstotkov vseh stroškov delovanja muzeja.

Zavod lahko pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti tudi iz naslednjih virov:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z vstopninami,
- na javnih razpisih,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV IN ODHODKI TER NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO MUZEJA

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki oziroma o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločata ustanoviteljica in soustanoviteljica na predlog direktorja ter na podlagi sprejetega poslovnega poročila s strani sveta zavoda.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

(obveznosti muzeja)

Muzej je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, ob upoštevanju omejitev glede ravnanja s stvarnim premoženjem, določenih s tem odlokom.

Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

Muzej je dolžan vsako leto pripraviti program dela in finančni načrt. Ob sprejetju programa dela in finančnega načrta mora zavod pripraviti in sprejeti tudi kadrovske načrt, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom.

Muzej je dolžan obveščati ustanoviteljico in soustanoviteljico o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom, na zahtevo občinskih svetov pa posredovati podatke, potrebne za izvajanje nadzora nad poslovanjem zavoda.

31. člen

(premoženje muzeja)

S premoženjem premoženjem upravlja muzej samostojno, z nepremičninami pa skladno s pogodbami o upravljanju nepremičnin.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN SOUSTANOVITELJICE TER MUZEJA

32. člen

(medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljice in soustanoviteljice)

Ustanoviteljica in soustanoviteljica sta dolžni svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo nemoteno delovanje muzeja.

Ustanoviteljica in soustanoviteljica morata sredstva zagotavljati v okviru potrjenega programa dela in finančnega načrta ter po dinamiki, dogovorjeni z letno pogodbo o sofinanciranju, pri čemer znaša razmerje sofinanciranja dejavnosti muzeja, ki se zagotavlja iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljice, 30 (Občina Cerkno) : 70 (Občina Idrija).

Ustanoviteljico oziroma soustanoviteljico, ki ne izpolnjuje obveznosti po tem odloku, se o neizpolnitvi pisno opozori.

Pisno opozorilo izda direktor muzeja, ki o tem seznaniti tudi občinski svet ustanoviteljice oziroma soustanoviteljice.

33. člen

(odgovornost ustanoviteljice in soustanoviteljice za obveznosti muzeja)

Za obveznosti muzeja ustanoviteljica in soustanoviteljica ne odgovarjata.

Ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, ki bi morala zavodu zagotoviti sredstva za delovanje, je dolžna kriti primanjkljaj, pod pogojem, da muzej dokaže, ustanoviteljica in soustanoviteljica pa ugotovita, da je primanjkljaj nastal zaradi neizpolnjenih obveznosti ustanoviteljice oziroma soustanoviteljice. Primanjkljaj v tem primeru krije ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, ki obveznosti ni izpolnila, in sicer do višine neizpolnjene obveznosti.

Obveznost pokritja primanjkljaja iz prejšnjega odstavka nastane šele, ko so izčrpane vse druge možnosti v skladu z zakonom.

Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Ustanoviteljica in soustanoviteljica ne odgovarjata za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih muzej opravlja za druge naročnike.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda razpiše svet zavoda najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Ustanoviteljici imenujeta svoje člane sveta zavoda najpozneje v 45 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Direktor skliče prvo konstitutivno sejo sveta zavoda najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Do oblikovanja sveta zavoda v skladu z določili tega akta o ustanovitvi opravlja njegove naloge dosedanji svet zavoda.

Strokovni svet mora biti imenovan v roku treh mesecev po izpolnitvi pogojev po tem odloku.

Dosedanji direktor opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestni muzej Idrija Muzej za Idrijsko in Cerkljansko (Uradni list RS, št. 15/99) in Odlok o uskladitvi delovanja javnega zavoda Mestni muzej Idrija, Muzej za Idrijsko in Cerkljansko z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 100/06, 43/09, 2/24).

Direktor poskrbi za vpis uskladitve sprememb ustanovitvenega akta zavoda v sodni register na podlagi tega odloka.

Statut muzeja se uskladi z določili tega odloka v roku 45 dni od začetka veljavnosti tega odloka.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2025

Idrija, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

Št. 007-0006/2025

Cerkno, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

KAMNIK**29. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu ZP-01 Zgornje Palovče**

Na podlagi 129. in 124. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19, 92/22 in 34/25) je Občinski svet Občine Kamnik na 20. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu ZP-01 Zgornje Palovče****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt ZP-01 Zgornje Palovče (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Z OPPN se znotraj obravnavanega območja podrobneje načrtuje prostorske ureditve, pogoje za gradnjo objektov, gradnjo komunalne infrastrukture in pogoje za varovanje okolja in ohranjanje narave ter druge pogoje.

(3) OPPN je izdelalo podjetje Delavnica d.o.o., številka projekta 020/2022, avgust 2025.

(4) V prostorskem informacijskem sistemu ima OPPN identifikacijsko številko 3597.

2. člen

(namen prostorske ureditve)

Prostorska ureditev je namenjena ureditvi območja OPPN, kjer se v prostorskih vrzelih med obstoječimi objekti načrtuje gradnja novih stanovanjskih počitniških hiš.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni deli OPPN so:

I. Tekstualni del,

II. Grafični del OPPN, ki obsega naslednje grafične načrte:

1. Izsek iz kartografskega dela OPN Kamnik	M 1:500
2. Območje OPPN na katastrskem posnetku	M 1:500
3. Območje OPPN na geodetskem posnetku	M 1:500
4. Vplivi in povezave s sosednjimi območji	M 1:1000
5. Ureditvena situacija	M 1:500
6. Tipični prerez	M 1:500
7. Zbirni načrt komunalne infrastrukture	M 1:750
8. Varovanje okolja in varstvo pred nesrečami	M 1:500
9. Parcelacija in javno dobro	M 1:500

4. člen

(spremljajoče gradivo)

Spremljajoča gradiva OPPN so:

- podatki iz prikaza stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve akta,
- mnenja nosilcev urejanja prostora,
- mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja,
- elaborat ekonomike,
- obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- povzetek za javnost in
- poročilo o sodelovanju z javnostjo.

II. OBMOČJE OPPN**5. člen**

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN predstavlja severozahodni del naselja Zgornje Palovče v občini Kamnik.

(2) Območje obsega enoto urejanja prostora (EUP) z oznako ZP-01, kot je določeno v odloku, ki ureja občinski prostorski načrt Občine Kamnik.

(3) Območje vključuje zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelno št. 552/1, 552/2, 553, 554, 555, 556/1, 556/2, 557, 558, 559/1, 559/2, 560/1, 560/2, 560/3, 561/4, 561/5, 561/6, 562/1, 562/2, 562/1, 561/4, 561/5, 560/2, 560/1, 560/3, 577, 582, 842, 845, 846/1, 846/2, 846/3, vse k.o. Palovče (1912).

(4) Površina območja OPPN je 1,4 ha.

(5) Območje OPPN je razdeljeno na 2 prostorski enoti (PE).

(6) Meja območja OPPN je razvidna iz grafičnih načrtov.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA**6. člen**

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN zavzema del naselja Zgornje Palovče na vstopu v naselje iz smeri Kamnika. Območje je približno polovično že pozidano s stanovanjskimi objekti počitniške zasnove. Načrtovan razvoj predmetnega območja s predvidenimi novimi individualnimi počitniškimi hišami zgošča in zaokrožuje obstoječo poselitve na zahodnem delu naselja Zgornje Palovče.

(2) Načrtovane prostorske ureditve se v prostor umeščajo na način, da kar najbolj izkoriščajo nagnjenost terena, ter z zadostnim odmikom od gozdnega roba. Izkorišča se obstoječa infrastruktura.

(3) Zaradi umeščanja novih počitniških hiš na sosednje obstoječe stanovanjske, kmetijske in gozdne površine ni bistvenega vpliva.

(4) Nove kapacitete, ki se načrtujejo s tem OPPN, bistveno ne povečujejo obremenitve javne infrastrukture.

(5) Območje OPPN koristi obstoječo družbeno infrastrukturo v urbanem središču Kamnika.

(6) Obravnavano območje se naveže na obstoječe prometno omrežje preko obstoječih cest znotraj območja, ki omogočajo prometno napajanje tudi za novo načrtovane objekte.

(7) Predmetno območje in program predstavljata izključno gradnjo stanovanjskih počitniških hiš, katere vpliv na področje trajnostne mobilnosti je zelo omejen. Pogoje za pešačenje in kolesarjenja se zagotavlja oziroma vzpodbuja z ustrezno prometno politiko in ureditvami na nivoju celotne občine.

(8) Novi objekti se priključujejo na obstoječo komunalno infrastrukturo, ki je zgrajena na južnem delu območja. Predvidoma znotraj cestnega telesa obstoječih cest bodo za potrebe novih objektov dograjeni vsi potrebni komunalni vodi, ki so na voljo v naselju Zgornje Palovče.

(9) Oskrba objektov z električno energijo na ureditvenem območju se zagotovi iz obstoječe transformatorske postaje (TP) Zgornje Palovče 20/0.4 K – 75, parcelna št. 600/2, k.o. Palovče (1912), preko novih nizkonapetostnih vodov do območja OPPN.

(10) Obstoječa gozdna vlaka z evidenčno št. 0431J11002 ohranja priključek na obstoječo dostopno pot znotraj območja. Določeni odmiki od gozdnega roba ustvarjajo pogoje za čim manj konfliktno rabo prostora na stiku z gozdom.

IV. URBANISTIČNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV**7. člen**

(dopustni posegi)

(1) Dopustni posegi so:

– priprava stavbnega zemljišča (zlasti izkopi, nasutja, utrjevanja, predobremenitve, odvodnjavanje, zamenjava zemljine),

- gradnja novega objekta,
- prizidava objekta,
- nadomestna gradnja,
- rekonstrukcija objekta,
- odstranitev objektov in naprav,
- sprememba namembnosti,
- vzdrževanje objekta,
- zunanje ureditve,
- začasne ureditve.

(2) Posegi, določeni v prejšnjem odstavku, razen odstranitve objektov, so dopustni samo na zakonito zgrajenih objektih.

(3) Prizidani del objekta je treba priključiti na obstoječe komunalne priključke objekta, h kateremu se izvaja prizidava.

(4) Pri izvedbi zemeljskih del in temeljenja objektov je obvezen geomehanski nadzor. Posegi v zemljišča, ki bi lahko povzročili gibanje hribin ali kako drugače ogrozili stabilnost zemljišč, niso dopustni. Pri projektiranju in izvedbi je potrebno upoštevati Geološko-geomehansko poročilo o možnosti gradnje na območju priprave OPPN Palovče v Občini Kamnik, Geološke storitve, Jaka Žibrat, s.p., oziroma ugotovitve kasnejših podrobnejših geološko-geomehanskih raziskav.

(5) Zaradi zahtevnih geološko-geomehanskih pogojev je treba pri posegih v tla izvajanje ustreznih ukrepov:

- upoštevati vse ukrepe za varovanje nestabilnega ravnovesja nestabilnega do labilnega pobočja,
- objekti morajo biti temeljeni v podlagi,
- posegi morajo biti strokovno vodeni in hitro izvedeni,
- vkopi v pobočje morajo biti izvedeni v čim manjšem obsegu s stopničenjem terena v kampadah in v sušnem obdobju, da se prepreči razmakanje tal in prevelika razbremenitev tal naenkrat,
- pri izkopu je treba zaščititi razgaljene površine,
- v čim večji meri je treba ohranjati obstoječi vegetacijski pokrov,
- izogibati se je treba nezaščitenim izkopom oziroma razbremenjevanju terena ter obremenjevanju terena (odkopani material se ne sme deponirati po pobočju),
- eventualna močila se zajema in kontrolirano odvede z gradbišča,
- za vsakim zidom se izvede drenaža iz dobro prepustnega grušča,
- izza vseh temeljev je obvezna izvedba drenaž z ustreznim izpustom,
- vso meteorno vodo je treba kontrolirano speljati izven tangiranega območja.

8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 11100 enostanovanjske stavbe: počitniške hiše,
- 24110 športna igrišča: igrišča za športe na prostem,
- 24122 drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

(2) Osnovna dejavnost je občasno bivanje za počitek.

(3) Na območju OPPN so dopustne tudi naslednje ureditve oziroma objekti:

- lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- gospodarska javna infrastruktura,
- ureditve javnega oziroma obcestnega prostora, otroška in druga javna igrišča, javni in urbani vrtovi, parki, trgi,
- ograje in oporni zidovi,
- urejanje javnih zelenih površin.

9. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Z načrtovano prostorsko ureditvijo se ureja območje OPPN, ki predstavlja severozahodni del naselja Zgornje Palovče. Obravnavano območje je delno pozidano s počitniškimi hišami na strmeh terenu ter prometno in komunalno opremljeno.

(2) Načrtovana prostorska ureditev določa zasnovo in pogoje za zazidavo novih stanovanjskih stavb (počitniških hiš) v nepozidanih prostorskih vrzelih znotraj območja OPPN.

(3) Nova zazidava se z oblikovno, tehnično in ekonomsko smiselno zasnovo prilagodi nagnjenemu terenu tako, da je nova zazidava oblikovno skladna in prilagojena merilu prostora. Nove stavbe se umeščajo v nagnjen teren na način, ki zagotavlja čim bolj enakovredne prostorske kakovosti za vse obstoječe in nove stavbe oziroma njihove prebivalce.

(4) Območje OPPN se deli na dve prostorski enoti PE1 in PE2. Obe predstavljata območji, predvideni za zazidavo z individualnimi počitniškimi stavbami, vendar pod drugačnimi pogoji zaradi zagotavljanja varnosti pred plazenjem in erozijske stabilnosti.

10. člen

(dopustne kapacitete objektov in ureditve)

(1) Na gradbeni parceli objekta je dovoljeno zgraditi le eno stavbo, namenjeno občasnemu bivanju, ter eno stavbo kot nezahtevni in eno stavbo kot enostavni objekt.

(2) Na posamezni gradbeni parceli je treba zadostiti pogojem:

- faktor izrabe (FI) je največ 0,4,
- faktor zazidanosti (FZ) je največ 0,30,
- faktor zelenih površin (ZP) je najmanj 0,3.

11. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Objekti imajo podolgovati tloris, z razmerjem stranic osnovnega objekta nad urejenim terenom min. 1:1,3. Tloris je lahko tudi členjen v obliki črke »L« in »T« pod pogojem, da je osnovni krak prepoznavno daljši od drugega.

(2) Višinski gabarit stavbe je lahko do K+P+M. Gradnja podzemnih kletnih etaž v stavbah je dovoljena povsod, kjer in v kakršnem obsegu to dopuščajo geomehanske razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podtalnice in stabilnost objektov. Kletna etaža (K) mora biti vsaj z eno stranico v celoti vkopana oziroma pod nivojem urejenega terena in se mora po celotni tlorisni površini stikati s tlemi. Posamezni deli kleti so lahko na različnih višinah. Pritličje (P) je del stavbe, katerega prostori se nahajajo neposredno nad zemeljsko površino ali nad kletno etažo.

(3) Dodatki na pročeljih (stolpiči, fasadni pomoli in večkotni izzidki) in na strehah objektov (strehe z nezdružljivimi nakloni in kritinami) niso dovoljeni.

(4) Vsi objekti na posamezni gradbeni parceli morajo biti medsebojno oblikovno usklajeni.

(5) Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtin in oblikovanje drugih fasadnih elementov mora biti usklajeno s kakovostnimi tradicionalnimi objekti.

(6) Fasade so svetlih barv in barv v spektru različnih zemeljskih odtenkov. Prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone. Barve fasad, cokla, stavbnega pohištva in strehe morajo biti medsebojno usklajene.

(7) Strehe so simetrične dvokapnice z naklonom od 35° do 45°. Na objektih in delih objektov, ki so široki 7 m in več, so dovoljeni čopi. Dopustna je uporaba ravnih streh (tehnični naklon do 7°) za dele stavb, pri čemer površina, ki jo prekriva ravna streha, ne sme presegati 40 % zazidane površine stavbe. Dopustne so sestavljene dvokapnice.

(8) Smer slemena na osnovnem objektu je vzporedna z daljšo stranico osnovnega objekta in vzporedna s plastnicami terena (odstopanje +/-20°).

(9) Barve kritin (izjeme so ravne strehe) morajo biti temne (sive do grafitno sive, rjave ali opečne barve). Strehe dozidane objekta morajo biti oblikovno skladne z obstoječim objektom (enak naklon ali ravna streha). Osvetlitev podstrešnih prostorov je dovoljena s strešnimi okni, terasami, frčadami in drugimi oblikami odpiranja strešin, ki niso višje od slemena osnovne strehe in so na posamezni strehi poenoteno oblikovane.

(10) Frčada mora biti kompozicijsko usklajena z odprtinami na fasadi. Dolžina frčade oziroma odprtine na strehi ne sme presegati 1/3 dolžine strehe v horizontalni smeri. Čopi na frčadah niso dovoljeni.

(11) Pri rekonstrukcijah in prizidavah (legalizacijah) se lahko ohranja obstoječe oblikovanje (tudi tlorisno razmerje in tlorisna členitev) in naklon ter smer slemena strehe.

(12) Fotovoltaične celice in sončni sprejemniki so lahko položeni na strešino oziroma so del strešine. Morajo biti enovite barve (okvir in sam sprejemnik). Podkonstrukcija ne sme biti večja od samih sončnih sprejemnikov. Razporejeni morajo biti v enovit enostaven geometrijski lik, brez »manjka« posameznih panelov zaradi izogibanja dodatnim elementom na strehi (dimniki, odduhi, strešna okna ...). Sončni sprejemniki morajo biti v istem naklonu kot osnovna streha (velja tudi za ravne strehe nadstreškov).

12. člen

(ograje in oporni zidovi)

(1) Medsosedske ograje so visoke največ 1,1 m in so transparentne (vsaj 30 % površine ograje mora omogočati pogled skozi ograjo).

(2) Višinske razlike na zemljišču se premostijo s travnatimi brežinami, izvedenimi v naklonu, ki preprečuje plazenje, in na način, da zagotavljajo erozijsko odpornost terena.

(3) Zahtevnejše višinske razlike v terenu se lahko urejajo z opornimi (oziroma podpornimi) zidovi. Najvišja višina posameznega opornega zidu je 1,5 m. Če je treba varovati večjo višinsko razliko, se oporni zid lahko sestavi v višino z več deli, vendar mora biti med posameznimi deli dovolj širok horizontalen zamik, da vključuje vsaj 0,4 m široko polje zemljine, ki omogoča zasaditev vzpenjavk. Omejitev glede najvišje višine enotnega opornega zidu ne velja za oporne zidove, ki omogočajo izvedbo cest.

(4) Oporni zidovi se lahko zaključijo z varnostno ograjo, katere višina se ne šteje v najvišjo višino opornega zidu. Za oblikovanje varnostnih ograj se upoštevajo določila prvega odstavka tega člena.

(5) Preoblikovani teren se mora na okoliški teren navezati zvezno. Betonski oporni oziroma podporni zidovi morajo biti obloženi s kamnom ali pretežno ozelenjeni.

13. člen

(krajinska ureditev)

(1) Zemljišča ob predvidenih objektih se namenijo kakovostni zunanji ureditvi zelenih površin, ureditvi parkirišč, dovozov in manipulativnih površin.

(2) Pri urejanju zelenih površin je treba upoštevati značilnosti terena, predvsem topologijo, mikroklimo, osončenost, rastiščne pogoje, oblikovno skladnost in povezanost z okolico ter trajnostne zahteve glede izbora rastlin in gradbenih materialov.

(3) Izbor rastlin mora upoštevati rastne razmere in mora biti prilagojen lokalnim klimatskim razmeram. Uporabi se izključno za lokalno okolje značilne rastlinske vrste. Sajenje tujerodnih invazivnih vrst rastlin ni dopustno. Upoštevati je treba omejitve vnosa rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, s katerimi se lahko prenašajo škodljivi organizmi, ki pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin in možnost širjenja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst v gozdno okolje.

(4) Za žive meje se sme uporabiti zgolj avtohtone rastlinske vrste (npr. gaber, javor, bukev, kalina ali tisa). Sajenje živih mej iz kleva oziroma cipres (*Thuja*, *Chamaecyparis*) in lovorikovca (*Prunus laurocerasus*) ni dopustno.

(5) Nasipi, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja se zavarujejo pred erozijo. Brežine z blagimi nakloni se zatravi, utrdi z grmovnimi prepleti ali zasadi z grmovnicami, ki dobro vežejo podlago. V primeru strmejših brežin, kjer naravna zavarovanja niso zadostna, je treba uporabljati za zavarovanje elemente, ki omogočajo zasaditev z grmovnicami.

(6) Po zaključku del je treba odstraniti vsečasne objekte, odvečni gradbeni material se za gradnjo uporabi drugje,

viški zemeljskih odkopov se oddajo zbiralcem odpadkov in izvajalcem obdelave odpadkov. Neonesnažen rodovitni del tal se na mestu, kjer je bil izkopan, uporabi za ponovno ureditev zelenih površin. Vsa zaradi posegov ali gradnje degradirana tla je treba sanirati, tako da se vzpostavi prvotno stanje ali pa se izvedejo načrtovane ureditve tal. Sanirati je treba tudi degradirana tla na poteh in začasnih gradbenih površinah.

(7) Zasaditve v območju prometnic ne smejo ovirati preglednosti na cesti. Pri zasaditvi je treba upoštevati zahtevane odmike od komunalnih infrastrukturnih vodov. Korenine ne smejo segati v varovano območje infrastrukture.

(8) Na območju OPPN se poleg ceste in komunalne infrastrukture primarno urejajo manjše zelene površine javnega značaja. Lahko se postavljajo manjši elementi urbane opreme, kot so klopi in koši za odpadke in podobno. Umeščajo se lahko tudi objekti komunalne infrastrukture (dostopi, zbiralnice odpadkov oziroma ekološki otoki ...).

14. člen

(pogoji za gradnjo pomožnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dovoljeno graditi ali urediti pomožne objekte, ne glede na zahtevnost ob upoštevanju zakonskih in podzakonskih predpisov. Pomožni objekti se lahko ne glede na zahtevnost gradijo v skladu z namensko rabo, določeno za predmetno območje, v veljavnem nadrejenem prostorskem aktu Občine Kamnik (npr. OPN). Upoštevati je treba tudi vsa določila glede programa, kapacitet in oblikovanja, kot je to določeno v veljavnem nadrejenem prostorskem aktu Občine Kamnik za tovrstne objekte.

(2) Na eni gradbeni parceli se zgradi največ eno stavbo kot nezahtevni in eno stavbo kot enostavni objekt. Ta omejitev ne velja za ograje in oporne zidove ter druge nezahtevne in enostavne objekte, ki niso stavbe.

15. člen

(odmiki stavb od sosednjih zemljišč)

(1) Stavbe se lahko gradijo znotraj gradbene meje, določene v grafičnem delu OPPN.

(2) Gradbeno mejo lahko, ob soglasju upravljavca ceste oziroma pristojne službe za področje upravljanja z gozdovi, presegajo ograje, oporni zidovi in ureditve komunalne infrastrukture.

(3) Novi objekti (nad in pod terenom) morajo biti, merjeno od najbolj izpostavljenega dela objekta, oddaljeni od meje sosednjih zemljiških parcel najmanj 4 m, če ni z gradbeno mejo določeno drugače.

(4) Za nezahtevne in enostavne objekte se upoštevajo odmiki, določeni v veljavnem nadrejenem prostorskem aktu Občine Kamnik, razen za oporne (oziroma podporne) zidove, ki morajo biti oddaljeni od meje sosednjih zemljiških parcel najmanj 2 m.

(5) Ograje in gospodarska javna infrastruktura se lahko gradijo do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo, vzdrževanjem ter vplivi ne posega na sosednje zemljišče. Ograje in gospodarska javna infrastruktura se lahko postavijo na parcelno mejo, vendar le ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(6) Manjši odmiki so dovoljeni le ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(7) Manjši odmiki od zgoraj navedenih so dovoljeni brez soglasja lastnikov sosednjih zemljišč v primeru, ko se na mestu predhodno legalno postavljenega objekta le-tega odstrani in ga nadomesti z novim objektom na isti lokaciji in v enakih ali manjših gabaritih. Ta določba ne velja v primeru, kadar je takšen objekt v varovalnem pasu prometnic.

(8) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov morajo biti novi objekti odmaknjeni od meja sosednjih parcel toliko, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru gradbene parcele.

(9) Žive meje ne štejejo kot ograje, zasadijo pa se s tolikšnim odmikom od meje, da ne motijo sosednje posesti, od roba ceste pa toliko, da ne ovirajo preglednosti in prometne varnosti (najmanj 0,5 m od utrjene bankine, pločnika ...).

V. NAČRT GRADBENIH PARCEL

16. člen

(načrt gradbenih parcel)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje gradbene parcele:

– P1: parcela, namenjena gradnji stavb, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 553, k.o. Palovče (1912). Površina meri 764 m².

– P2: parcela, namenjena gradnji stavb, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 553, k.o. Palovče (1912). Površina meri 727 m².

– P3: parcela, namenjena gradnji stavb, ki obsega del zemljišča s parcelnima številka 553 in 552/2, k.o. Palovče (1912). Površina meri 757 m².

– P4: parcela, namenjena gradnji stavb, ki obsega del zemljišča s parcelnimi številkami 554, 555 in 556/1, k.o. Palovče (1912). Površina meri 2.190 m².

– P5: parcela, namenjena gradnji stavb, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 556/2, k.o. Palovče (1912). Površina meri 391 m².

– P6: parcela, namenjena gradnji stavb, ki obsega del zemljišča s parcelnima številka 558 in 559/1, k.o. Palovče (1912). Površina meri 902 m².

– P7: parcela, namenjena gradnji stavb, ki obsega del zemljišča s parcelnimi številkami 558, 559/1 in 557, k.o. Palovče (1912). Površina meri 1.470 m².

– P9: parcela, namenjena gradnji stavb, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 559/2, k.o. Palovče (1912). Površina meri 260 m².

– P10: parcela, namenjena gradnji stavb, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 560/3, k.o. Palovče (1912). Površina meri 305 m².

– P11: parcela, namenjena gradnji stavb, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 560/1, k.o. Palovče (1912). Površina meri 446 m².

– P12: parcela, namenjena gradnji stavb, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 560/2, k.o. Palovče (1912). Površina meri 677 m².

– P13: parcela, namenjena gradnji stavb, ki obsega del zemljišča s parcelnima številka 561/4 in 561/5, k.o. Palovče (1912). Površina meri 514 m².

– P14: parcela, namenjena gradnji stavb, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 562/1, k.o. Palovče (1912). Površina meri 1.356 m².

– P15: parcela, namenjena gradnji stavb, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 562/2, k.o. Palovče (1912). Površina meri 768 m².

– PC1: parcela, namenjena prometnim površinam, ki obsega del zemljišča s parcelnimi številkami 845, 561/5, 556/2, 552/2 in 553, k.o. Palovče (1912). Površina meri 713 m².

– PC2: parcela, namenjena prometnim površinam, ki obsega del zemljišča s parcelnimi številkami 846/1, 846/3, 562/1, 560/2, 846/2, 562/2, 561/5, 559/1 in 559/2, k.o. Palovče (1912). Površina meri 667 m².

– PC3: parcela, namenjena prometnim površinam, ki obsega del zemljišča s parcelnimi številkami 842, 562/1 in 562/2, k.o. Palovče (1912). Površina meri 141 m².

– PC4: parcela, namenjena prometnim površinam, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 842, 562/2, 846/2, 561/5 in 561/6, k.o. Palovče (1912). Površina meri 84 m².

– PC5: parcela, namenjena komunalnim površinam, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 561/6, k.o. Palovče (1912). Površina meri 7 m².

(2) Po dve sosednji gradbeni parceli se lahko združita v eno.

(3) Načrtovane gradbene parcele, ki so večje od 1.200 m², se lahko razdelijo na manjše gradbene parcele, ki pa ne smejo biti manjše od 600 m².

(4) Ne glede na določila tega člena je delitev oziroma izvzem iz gradbene parcele možen za potrebe objektov gospodarske javne infrastrukture (širitev ceste, transformatorska postaja, črpališče, zadrževalnik...).

(5) Parcelacija se prilagodi dejansko izvedenemu stanju.

(6) Načrt gradbenih parcel je razviden iz grafičnih načrtov.

17. člen

(javne površine)

(1) Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo parcele, namenjene javnim cestam. Javnemu dobru so namenjene parcele z oznakami PC1, PC2, PC3, PC4 in PC5 ter parcele z že izvedeno javno cesto.

(2) Površine, namenjene javnemu dobru, merijo približno 1.878 m².

(3) Površine, namenjene javnemu dobru, so določene v grafičnih načrtih.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

18. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Izvajanje ureditev lahko poteka v poljubnih etapah, razen obvezne etapnosti, določene v nadaljevanju tega člena.

(2) Pred začetkom gradnje objektov na gradbenih parcelah P6 in P7 je treba rekonstruirati zahodni del ceste na gradbeni parceli PC2, do priključkov za predmetne stavbe.

(3) Pred izdajo uporabnega dovoljenja za objekte na gradbenih parcelah P6 in P7 mora biti vzpostavljeno obračališče na cesti na gradbeni parceli PC2.

(4) Za novo načrtovane stanovanjske stavbe je treba zagotoviti vsaj priključitev na cestno, vodovodno in elektroenergetsko omrežje.

(5) Najkasneje sočasno z rekonstrukcijo glavne ceste LC 160021 na točki priključevanja s cesto na gradbeni parceli PC2, je treba izvesti rekonstrukcijo tega priključka.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora biti gradnja objektov na gradbenih parcelah P6 in P7 medsebojno usklajena, vendar lahko poteka v različnih časovnih obdobjih.

VII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO

19. člen

(splošni pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko opremljanje)

(1) Zasnova komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture se naveže na obstoječo javno infrastrukturo v okolici.

(2) Zagotovljeno mora biti zbiranje, odvoz in ustrezno ravnanje s komunalnimi odpadki.

(3) Dopustna je izvedba telekomunikacijskega (TK) omrežja različnih operaterjev in morebitne druge infrastrukture.

(4) Objekti na območju OPPN se priključijo na obstoječe prometno, vodovodno in elektroenergetsko omrežje.

(5) Gradnja infrastrukturnih objektov in naprav mora potekati usklajeno.

(6) Dopustne sočasne ureditve in priključevanje objektov nanje, kar pa mora biti usklajeno z upravljavci javnih infrastrukturnih omrežij.

(7) Varovalni pas za vode komunalne infrastrukture na območju OPPN je 3,0 m, merjeno od osi posameznega voda na obe strani. Za elektroenergetski podzemni kabelski vod je varovalni pas 1,0 m. Za vse posege v varovalni pas, vključno z gradbenimi deli (izkopi, nasutja), je treba dobiti pozitivno mnenje oziroma soglasje upravljavca le-tega.

20. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Območje OPPN se z dvema dovoznima cestama navezuje na lokalno cesto z oznako LC 160021 Kamnik–Zgoranje Palovče–Vranja Peč–Velika Lašna–Vaseno, ki poteka po južnem robu območja OPPN.

(2) Ob rekonstrukcijah morajo biti dovozni cesti in priključka na lokalno cesto zgrajeni skladno s predpisi, ki urejajo projektiranje cest in cestnih priključkov na javne ceste, ter v skladu s standardi, ki omogočajo dostop gasilskih, intervencijskih in komunalnih vozil.

(3) Vsaka gradbena parcela ima največ en priključek na javno cesto širine od 3 do 5 m. Individualni priključek in njegova neposredna okolica ob cesti morata biti urejena tako, da je zagotovljena preglednost s ceste na priključek in obratno. Objekta na parcelah P6 in P7 imata lahko skupni priključek na cesto na parceli P7. S parcele P7 je omogočen peš dostop do objekta na zemljišču P6.

(4) Manipulacijske površine ob parkiriščih morajo biti dimenzionirane in urejene tako, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto. Dopustno pa je s ceste vzvratno zapeljati na gradbeno parcelo.

(5) Zagotoviti je treba varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu, opremljenost cest s prometno signalizacijo in prometno opremo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa, načrtovanje, usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve.

(6) Posegi v varovalni pas ceste ne smejo prizadeti interesov varovanja ceste in prometa na njej, njene potencialne širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza oziroma zaradi njih ne sme biti moteno redno vzdrževanje ceste idr.

(7) V sklopu načrtovanja nove ceste oziroma rekonstrukcije je treba urediti tudi odvodnjavanje zaledne in površinske vode s ceste. Meteorne in druge odpadne vode ne smejo pritekati na cesto ali na njej zastajati in ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa.

(8) Gradnje na zunanjem robu gozdnih in kmetijskih površin morajo biti načrtovane tako, da omogočajo dostop do gozdnih in kmetijskih zemljišč v zaledju, da se gozdne prometnice in dostopne poti ohranjajo oziroma nadomeščajo z novimi ter da je zagotovljeno neovirano gospodarjenje z zalednimi gozdni in kmetijskimi zemljišči.

(9) Dovožno cesto na gradbeni parceli PC2 se rekonstruira skladno z Načrtom prometne zasnove, Proniz d.o.o., št. načrta C-324/25, varianta 3. Minimalna širina ceste je 2,5 m + 2 x 0,5 m bankine. Na zahodnem delu se izvede nov podporni zid in uredi odvodnjavanje vseh vrst voda. Z minimalnimi posegi se izboljša prevoznost priključka na lokalno cesto, neposreden dostop s kamniške strani ni mogoč.

(10) Na koncu dovozne ceste, na gradbeni parceli PC2 se izvede obračališče za osebna vozila.

21. člen

(mirujoči promet)

(1) Površine, potrebne za mirujoči promet, se za objekte zagotavljajo na lastnih gradbenih parcelah.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se lahko izjemoma, če na parceli objekta ni prostorskih ali tehničnih možnosti za zagotovitev ustreznega števila parkirnih mest, manjkajoče število parkirnih mest zagotovi tudi na drugih ustreznih javnih ali zasebnih površinah, če od objekta niso oddaljene več kot 200 metrov in če je omogočena njihova trajna uporaba.

(3) Za potrebe objektov oziroma posameznih delov objekta je treba zagotoviti najmanjše oziroma največje število parkirnih mest, kot je določeno v veljavnem nadrejenem prostorskem aktu Občine Kamnik. Za objekte oziroma dejavnosti, ki niso definirane, se uporabi normative, ki se uporabljajo v občini oziroma državi.

(4) Kjer se skupaj ureja tri ali več parkirnih mest za osebna vozila, se v istem sklopu uredijo tudi pokrita in varna parkirna mesta za kolesa.

22. člen

(intervencijske poti in površine)

(1) Intervencijske poti in površine je treba urediti skladno z veljavnim standardom.

(2) Intervencijske poti morajo ohranjati predpisan svetli profil. Drevesa, urbana oprema in druge grajene oziroma nepremične ovire ne smejo posegati vanj.

(3) Intervencijske poti predstavlja celotno javno cestno omrežje na območju in v vplivnem območju OPPN.

23. člen

(vodovod)

(1) Območje OPPN se s pitno vodo oskrbuje iz javnega vodovodnega sistema Občine Kamnik.

(2) Objekt na gradbeni parceli P15 se priključi na obstoječi javni vodovod PE DN 90.

(3) Objekta na gradbenih parcelah P6 in P7 se lahko priključita na obstoječi javni vodovod PE DN 90, ki poteka po dostopni poti, v kolikor je to tehnično možno.

(4) Obstoječi objekti na parcelah št. 562/1, 576 in 577, vse k.o. Palovče (1912), ki še niso priključeni na javni vodovod, se priključijo nanj preko novega kraka sekundarnega vodovoda, ki poteka pod glavno cesto zahodno od parcele št. 582, k.o. Palovče (1912).

(5) Vsi ostali objekti se priključijo, preko novega sekundarnega voda, na javni vodovod PE DN 110, ki poteka na jugovzhodnem delu območja v javni cesti.

(6) Sekundarni vodovod se izvede kot krožno povezovalni ali pa se vsak odsek sekundarnega vodovoda zaključi z nadzemnim hidrantom.

(7) Objekte je možno priključiti na javni vodovod po izgradnji sekundarnega vodovoda in po pridobitvi uporabnega dovoljenja, razen izjem, določenih v drugem in tretjem odstavku tega člena.

(8) Vsak objekt ima svoj priključek na sekundarni vod z zasunom z vgradno garnituro. Vodomerni jaški so praviloma na vstopu na investitorjevo parcelo.

(9) Načrtovana rešitev oskrbe iz javnega vodovoda mora zagotavljati ustrezen tlak za vse uporabnike znotraj obravnavanega območja.

(10) Varovalni pas vodovoda je 3 m osno na vsako stran. Ograje in drevesa morajo biti od vodovoda oddaljeni najmanj 2 m.

(11) Na sekundarnem vodovodu se predvidi in zgradi hidrantno omrežje, ki mora zagotoviti zadostno požarno vodo. Predvidi se vgradnja nadzemnih hidratov, ki ne smejo posegati v zračni prostor cestnega telesa.

24. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN ni obstoječega in ne predvidenega javnega kanalizacijskega omrežja.

(2) Skladno s pogoji upravljavca kanalizacijskega omrežja v Občini Kamnik se predvidi:

– ločeno odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske vode z objektov, cest, dovoznih priključkov in drugih utrjenih površin,

– za vsak objekt na svoji parceli (razen v primeru, da to ni izvedljivo) se za padavinsko vodo (s streh, parkirišč, cest in drugih utrjenih površin) predvidi koncept zadrževanja na površini, ki predvideva shranjevanje v začasnih zadrževalnikih in porabo očiščene vode za »zeleno vodo«, oziroma njeno ponikanje v ustrezno dimenzioniranih ponikovalnicah,

– da se padavinska voda s cest spelje v ponikovalnice ali ponikovalno polje in

– da se komunalna odpadna voda odvaja v nepretočne greznice ali male čistilne naprave locirane na gradbenih parcelah posameznih stavb. Dopusna je izvedba skupne male čistilne naprave za več stavb.

(3) Za vsak nov objekt je predvidena vgradnja zbiralnika padavinske vode ali revizijskih jaškov prostornine vsaj 1,0 m³ za vsakih začetih 50 m² prispevne površine. Če gre za prispevno površino 120 m², je torej potrebna prostornina vsaj 3 m³. Morebitni višek se odvaja v ponikovalnico.

(4) Upoštevati je treba usmeritve oziroma pogoje projektne rešitve odvajanja, zbiranja in čiščenja komunalnih odpadnih voda za območje OPPN ZP-01 Zgornje Palovče, SV projekt, Samo Oman, s.p.

25. člen

(električna energija)

(1) Oskrba novo načrtovanih objektov z električno energijo se zagotovi iz obstoječe transformatorske postaje (TP) Zgornje Palovče 20/0,4 kV K – 75.

(2) Priklop novo načrtovanih objektov na distribucijsko omrežje se glede na priključno moč izvede preko novih nizkonapetostnih vodov tipiziranih presekov iz obstoječe transformatorske postaje preko novega kabelskega omrežja, ki se za potrebe dogradi.

(3) Če obstoječe omrežje omogoča priključitev novih objektov, se le-ti do izgradnje novega kabelskega omrežja lahko začasno priključujejo preko obstoječega nadzemnega nizkonapetostnega omrežja.

(4) Vsi stroški projektiranja, morebitnih prestavitev, zaščite ali odpravljanje poškodb obstoječega elektrodistripcijskega omrežja v času obravnavane gradnje bremenijo investitorja.

26. člen

(telekomunikacije)

(1) Na območju OPPN je zgrajeno telekomunikacijsko omrežje (Telekom Slovenije d.d.). Obstoječe omrežje je treba zaščititi, prestaviti ali dograditi za potrebe priključitve. V primeru prestavitve tras telekomunikacijskih omrežij je treba rekonstrukcijo kabelskih kanalizacij načrtovati celovito, skupaj z ostalimi napravami komunalne javne infrastrukture in ustreznimi medsebojnimi odmiki.

(2) Priključitev stavb je možna na obstoječe telekomunikacijsko omrežje Telekom Slovenije, skladno s tehničnimi pogoji upravljavca omrežja. Treba je zgraditi novo kabelsko kanalizacijo do priključne točke obstoječega omrežja.

(3) Na območju OPPN se lahko zgradijo tudi TK omrežja drugih operaterjev.

27. člen

(javna razsvetljava)

Na območju OPPN ni obstoječega in ne predvidenega omrežja javne razsvetljave. Vsi stanovanjski objekti imajo zunanjo razsvetljavo internega značaja.

28. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Investitor oziroma izvajalec je dolžan v času gradnje upoštevati določila uredbe, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, in za vse nastale odpadke zagotoviti ustrezno končno oskrbo.

(2) Izvirni povzročitelj odpadkov iz gospodinjstva ali dejavnosti je dolžan ločeno zbirati komunalne odpadke in jih oddajati izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v skladu z odlokom, ki ureja predmetno gospodarsko javno službo.

(3) Na gradbeni parceli PC5 (ob lokalni cesti) je prevzemno mesto za prevzem odpadkov iz gospodinjstev na območju OPPN s strani izvajalca obvezne gospodarske javne službe.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE ZDRAVJA

29. člen

(zaščita pred hrupom)

(1) Območje se uvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) V zunanjem prostoru (izven stavb) se ne sme uporabljati zvočnih naprav.

(3) Tehnološke naprave stavb, ki povzročajo hrup (zunanje enote toplotnih črpalk, klimatskih naprav, prezračevalnih sistemov in podobno), morajo biti locirane tako, da za sosednje uporabnike niso moteče in na sosednjih parcelah ne povzročajo prekomerne ravni hrupa v okolju.

(4) Upoštevati je treba naslednje ukrepe in omejitve:

– znotraj območja urejanja so dopustni takšni posegi, da hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih dopušča veljavna zakonodaja,

– hrupna gradbena dela smejo potekati le v dnevnem času, med 7. in 18. uro.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

30. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Znotraj območja OPPN ni enot varovanja kulturne dediščine.

(2) V primeru odkritja arheoloških ostalin oziroma elementov kulturne dediščine je najditelj/lastnik/odgovorni vodja del zavezan, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(3) V primeru odkritja grobišča je le-tega prepovedano poškodovati ali odtujiti njegove sestavne elemente oziroma izvajati vsako drugo dejanje, ki bi pomenilo krnitev spoštovanja do grobišča.

X. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

31. člen

(zaščita narave)

Celotno območje OPPN in območje njegovega daljinskega vpliva leži izven posebnega varstvenega območja (Natura 2000) in drugih zavarovanih območij s področja varstva narave.

32. člen

(zaščita gozda)

(1) Vsi posegi znotraj območja OPPN morajo biti izvedeni tako, da ni povzročena škoda na sosednjih gozdnih zemljiščih (na gozdnem robu, gozdnih tleh in gozdnih prometnicah).

(2) S posegi se ne sme ogrožati naravna stabilnost gozdnih sestojev. Vsi posegi morajo biti izvedeni tako, da tako v času gradnje kot tudi po izvedbi posegov ne pride do nekontroliranega posipanja zemljine z nasipnih brežin na nižje ležeča gozdna zemljišča in posipanja odkopnih brežin. Tako nasipne kot tudi odkopne brežine je treba ustrezno utrditi in urediti v primernem naklonu.

(3) Zagotoviti je treba neoviran dostop do gozda za potrebe gospodarjenja z njim. Pogoji za gospodarjenje in dostop do zalednih gozdnih zemljišč z običajno kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo ter z gozdarskimi kamioni se po izvedenih posegih ne smejo poslabšati.

(4) Gozdna vlaka z evidenčno št. 0431J11002, ki se priklaplja na obstoječo dostopno pot, mora biti tudi v prihodnje namenjena zagotavljanju dostopa do gozdov in gospodarjenju z gozdom, vključno z rabo ekoloških in socialnih funkcij gozdov, ki je dovoljena tudi ljudem, ki niso lastniki gozdov.

(5) Pri morebitni novi ureditvi dostopnih poti mora biti zagotovljena ustrezna nosilnost vozišča tako, da bo po njej omogočen neoviran in varen prevoz težje gozdarske mehanizacije in gozdarskih kamionov.

(6) Morebitni novi priključki gozdnih vlak morajo biti prilagojeni nivoletni vozišča prometnice, na katero se priključujejo. Na vseh obstoječih ali predvidenih novih uvozih na gozdna zemljišča se vgradijo pogreznjeni robniki ali izdelajo ustrezne klančine oziroma se te sanirajo tako, da raba vlak in pripadajočih prostorov, namenjenih začasnemu skladiščenju lesnih sortimentov, ne bo ovirana in bosta omogočena neoviran in varen uvoz in izvoz gozdnih lesnih sortimentov s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo iz gozda.

(7) Za zmanjšanje ogroženosti objektov pred nevarnim padajočim drevjem (povečana nevarnost v času neurij) je priporočljivo, da se gradnja novih stanovanjskih objektov ob gozdnih površinah (ob gozdnem robu) načrtuje na zadostni varnostni razdalji objektov od gozdnega roba (posamičnega gozdnega drevja), in sicer najmanj v dolžini ene drevesne višine odraslega gozdnega sestoja oziroma minimalno 10 m.

(8) Odlaganje morebitnih viškov odkopane zemljine, gradbenih odpadkov in gradbenega materiala v gozdu ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno razprostiranje morebitnih viškov odkopane zemljine po gozdni površini ali obsipanje koreninikov stoječega gozdnega drevja.

33. člen

(varstvo vode in podtalnice)

(1) Razen na skrajno severovzhodnem delu območja OPPN ni veljavnih režimov varovanja podtalnice in površinskih voda. Skrajni severovzhodni rob območja sega v vodovarstveno območje Platišnik 3 (III. varstveni režim).

(2) Odvajanje padavinske vode se uredi tako, da je v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinske vode z utrjenih in strešnih površin (zadrževalniki, zelene strehe ...).

(3) Na območju vodovarstvenega območja je potencialno onesnažene vode s povoznih površin treba pred odvajanjem v ponikovalnice očistiti preko lovilcev olj in maščob.

(4) V času gradnje investitor zagotovi vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da je preprečeno morebitno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi, oziroma v primeru nezgod zagotovi takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla.

(5) V projektu za izvedbo je treba predvideti rešitve za varčno in smotno rabo pitne vode (uporaba različnih tehnoloških rešitev, kot so npr. reciklaža vode, zapiranje krogotokov, ponovna uporaba odpadne kopalne vode, montaža varčnih pip in WC kotličkov, uporaba padavinske vode za sanitarno vodo ali zalivanje zelenic oziroma vrtov).

34. člen

(varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavb je treba izvesti naravno ali prisilno. Odvod dimnih plinov in onesnaženega zraka iz nadzemnih delov stavbe je treba speljati nad strehe stavb oziroma nemoteče za sosednje uporabnike.

(2) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(3) V času odstranitve objektov in gradnje je treba preprečevati nekontrolirano prašenje. Nekomolirano raznos materialov z gradbišča je treba preprečevati tako, da se:

- skrajša transportne poti na najmanjšo možno mero,
- čisti vozila pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine,
- sipke materiale na transportnih vozilih prekriva,
- kadar prekrivanje ni mogoče, sipke materiale vlaži,
- sipke materiale skladišči proč od stanovanjskih območij,
- ugaša motorje v primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas.

35. člen

(varstvo tal in rastlin)

(1) Morebitni višek zemeljskega izkopa in odpadni gradbeni material, ki nastaja pri gradnji, ter ostale odpadke se odpelje na za to določena mesta izven območij gozdov, varovanih območij narave, naravnih vrednot in območij, pomembnih za ohranjanje biotske pestrosti. Odlaganje morebitnih viškov zemeljskega izkopa, gradbenih odpadkov in gradbenega materiala v gozdu ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno razprostiranje morebitnih viškov zemeljskega izkopa po gozdni površini ali obsipanje koreninikov stoječega gozdnega drevja.

(2) Med izvajanjem gradnje je treba izvajati ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje degradacije tal:

- posegi v ali na tla se morajo izvajati tako, da bo degradacija tal čim manjša,
- za začasne prometne in gradbene površine se morajo prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine,
- za prevoze do gradbišča se na enako kakovostnih tleh uredijo čim krajše poti,
- gradbeni posegi s težkimi stroji se na neutrjenih tleh opravljajo le v suhem vremenu,
- po končanih zemeljskih delih je treba takoj začeti sanacijska in zasaditvena dela.

(3) Pri načrtovanju, izvedbi posegov in izvajanjem dejavnosti je treba preprečiti morebitno onesnaževanje tal. Zagotavljati je treba najmanj sledeče ukrepe:

- uporaba materialov in snovi, ki ne povzročajo onesnaženosti tal,
- preprečeno mora biti izcejanje goriv, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih ali strupenih snovi v tla,
- vsi transportni in gradbeni stroji morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani. Vzdrževalna dela na gradbenih strojih morajo potekati zunaj gradbišča, v ustrezno opremljenih delavnicah. Točenje goriva v gradbene stroje na območju gradbišča je treba izvajati z ustrezno cisterno za razvoz goriva, pri čemer je treba izvesti ukrepe za preprečitev razlivanja nevarnih snovi in s tem preprečiti onesnaževanje tal,
- na vseh napravah in objektih, na katerih obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, se predvidijo tehnični ukrepi za preprečitev razlivanja nevarnih snovi (gorivo, motorno olje in druge škodljive snovi),
- za primer nezgodnih dogodkov (npr. izlitje naftnih derivatov v tla) mora biti pripravljen načrt ravnanja za takojšnje ukrepanje. Zagotoviti je treba takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev in preprečiti onesnaženost tal. V načrtu morajo biti določene tudi pooblaščen osebe, ki so odgovorne za organizacijo intervencije,
- na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine, ki bi v primeru razlitja, razsipa ali druge nezgode, omogočila zajem teh snovi in preprečila iztok v tla,
- rodovitni del tal, ki se odstrani zaradi gradbenih posegov, naj se v čim večji meri uporabi za sanacijo degradiranih površin za gradnjo na kraju, kjer je bil izkopen,
- pri izvajanju del naj se preprečuje vnos invazivnih tujerodnih vrst rastlin – na območje in njegovo okolico ni dopustno dovažati neavtohtone prsti in gradbenega materiala, ki bi lahko vseboval dele tujerodnih rastlinskih vrst,
- v kolikor pride z deli do vnosa invazivnih vrst rastlin, se jih s strokovno ustreznimi metodami odstrani (tako nadzemne kot podzemne dele se v celoti odstrani pred prvim cvetenjem, ostanke pa ustrezno uniči).

36. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča. Osvetljevanje zunanjosti objektov se omeji na minimum (osvetljuje se le vhod v objekt); uporabijo se le popolnoma zasenčena in nepredušno zaprta svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico in imajo

vgrajen sistem za samodejni vklop/izklop; uporabi se sijalke s poudarjenim rumenim delom spektra, ki ne svetijo v UV spektru. Druge zunanje površine okoli objektov se ne osvetljuje.

(2) Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo.

(3) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih.

37. člen

(ukrepi v času gradbenih del)

Splošni omilitveni ukrepi, ki jih je treba upoštevati v času gradnje, so:

- na gradbišču je treba zagotoviti potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo, da se prepreči onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi,

- obstoječe cestno omrežje, ki ga bo uporabljal gradbiščni transport, je pred začetkom gradnje treba pregledati, med gradnjo vzdrževati in po končani gradnji vzpostaviti prvotno stanje,

- lokacija naprav, ki povzročajo vibracije in hrup, naj bo primerno izbrana tako, da bodo vplivi na objekte in človeka minimalni,

- stalno je treba zagotavljati odvodnjavanje gradbenih jam in kontrolirano odvodnjavanje površinskih voda,

- delovne naprave in stroje je treba ob neuporabi izključiti,
- ob izvajanju zemeljskih del je treba preprečiti morebitno prašenje v smeri proti poseljenim območjem.

XI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

38. člen

(potresna nevarnost)

(1) Obravnavana lokacija se nahaja v območju, kjer je projektni pospešek tal 0,225 g. Pred začetkom projektiranja je treba izvesti identifikacijo tipa tal in na tej osnovi določiti parametre za projektiranje konstrukcije.

(2) Objekti morajo biti grajeni potresno odporno v skladu z veljavnimi predpisi glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo in namembnost objekta. Nekonstruktivski fasadni elementi ob morebitnem potresu ne smejo odpadati s stavbe in s tem ogrožati ljudi.

39. člen

(geomehanska stabilnost in pogoji temeljenja)

(1) Na zahodnem in jugozahodnem delu območja OPPN (PE1) se v podlagi pojavljajo karbonsko permski peščenjaki in meljevci z do nekaj metrov debelim peščeno meljastim preperinskim pokrovom. Nevarnost erozije in plazenja na tem delu je srednje velika. Izkopne brežine se uredijo v naklonu, ki ne sme biti večji od 50°. Kamnine so z razpoklinsko poroznostjo in slabo vodoprepustnostjo.

(2) Na območju je treba sanirati obstoječ usad, predvsem je treba ustrezno urediti odvajanje meteornih voda iz zalednega območja usada. Po potrebi se uredijo tudi dodatni zaščitni ukrepi, kot so podporni zidovi in drenaže. Sanacijo usada je treba projektno obdelati in zagotoviti geomehanski nadzor nad izvedbo. Izvedba drenaž mora biti izvedena strokovno in kvalitetno, saj se lahko v nasprotnem primeru stabilnostno stanje območje obdelave in v okolici celo poslabša.

(3) Na severnem in vzhodnem delu območja OPPN (PE2) se v podlagi pojavljajo triasni apnenci s tankim peščeno gruščnatim preperinskim pokrovom. Erozijska in plazenja na tem delu sta malo verjetna. Obstaja le možnost kotaljenja posameznih kosov preperile matične hribine. Izkopne brežine na tem delu se lahko uredijo v naklonu, ki ne sme biti večji od 60°. Kamnine so z razpoklinsko poroznostjo in srednje dobro vodoprepustnostjo. Posebni zaščitni ukrepi niso potrebni.

(4) Pojav zalednih voda s severne strani je mogoč. Ustrezno je treba urediti odvajanje zbranih meteornih voda, ki se preko zbiralnikov ob objektih odvaja v ponikovalnice, ki se jih uredi ob posameznem objektu. Obvezna je drenaža območja temeljenja objektov.

(5) Čiste meteorne vode s strešnih površin se preko peskolovov zbirajo v zadrževalniku padavinskih (meteornih) voda, višek teh voda pa se odvaja v ponikovalnice, ki morajo biti urejene ob vsakem posameznem objektu. S ponikovalnico je treba zagotoviti volumen za zadrževanje 15-minutnega naliva.

(6) V PE1 je za vse posege, ki posegajo v zemljinu, obvezna izdelava geološko-geomehanskega elaborata, ki določi pogoje temeljenja in druge ukrepe za preprečitev erozije. Le-ta mora biti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma del izvedbene dokumentacije, kadar gradbeno dovoljenje ni potrebno. Brez elaborata se lahko postavljajo samo ograje.

(7) Pri izvedbi zemeljskih del in temeljenja objektov je obvezen geomehanski nadzor. Ta skrbi za kontrolo kakovosti izvedbe geotehničnih del ter po potrebi podaja morebitne spremembe in dopolnitve podanih pogojev ter vrši potrebne kontrolne in končne meritve vgrajenih materialov.

(8) S posegi v prostor se na plazljivih območjih ne sme povečevati nevarnosti za plazljivost terena.

(9) Na plazljivem območju je s posegi v prostor prepovedano:

- zadrževanje voda, predvsem z gradnjo teras, in drugi posegi, ki bi lahko pospešili zamakanje zemljišč,

- poseganje, ki bi lahko povzročilo dodatno zamakanje zemljišča in dvig podzemne vode,

- izvajati zemeljska dela, ki dodatno obremenjujejo zemljišče ali razbremenjujejo podnožje zemljišča,

- krčenje in večja obnova gozdnih sestojev ter grmovne vegetacije, ki zmanjša stabilnost pobočja in/ali pospešuje plazjenje zemljišč.

(10) Pred posegi v prostor in izdajo gradbenega dovoljenja v PE1 je obvezen pregled terena s strani inženirskega geologa in priprava inženirskogeološkega poročila o stabilnosti terena.

(11) Ob začetku gradnje v PE1 se opravi pregled stabilnosti gradbenih izkopov in morebitnih dotokov vode in ugotovitev dejanskih stabilnostnih razmer ter razmer možnosti zamakanja glede na pričakovane v predhodnih gradivih.

40. člen

(druga ogrožena območja in nevarnosti)

(1) Območje OPPN po razpoložljivih podatkih ne leži na ogroženem območju glede poplav in visoke podtalnice.

(2) V času gradnje je treba upoštevati možnost razlitja snovi. Zaradi navedenega je treba upoštevati naslednje ukrepe:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,

- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,

- nadzor nad ravnanjem z vsemi vrstami odpadkov.

41. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

- potrebne odmike od meje parcel,

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Stavbe v območju OPPN so za intervencijska vozila dostopne po cestah v območju OPPN in internih dostopih do objektov, kjer se uredijo ustrezne površine.

(3) Požarna zaščita je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem.

(4) Z izbranimi materiali je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji, v skladu s požarnimi predpisi. Odmiki ali protipožarne ločitve objektov od parcelnih mej morajo preprečevati možnost širjenja požara na sosednje objekte. Pri določanju odmkov ali protipožarnih ločitvev je treba upoštevati predpise o požarni varnosti v stavbah in predpise o požarnovarnostnih odmkih ali požarnih ločitvah za druge objekte. Če odmiki ne zagotavljajo predpisanih požarnovarnostnih zahtev, je treba načrtovati protipožarne ločitve v skladu s predpisi o požarni varnosti v stavbah.

(5) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetske infrastrukturi montirajo ali vgradijo na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

(6) Evakuacijske poti: v projektni dokumentaciji se predvidi način varne evakuacije iz stavb v območju OPPN na proste površine ob njih in dalje do ceste znotraj območja.

XII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA IN DRUGI POGOJI TER ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

42. člen (odstopanja)

(1) Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev pri parcelaciji:

- pri mejah parcel, namenjenih gradnji, so dopustna odstopanja do $\pm 1,0$ m,
- pri mejah parcel, namenjenih gradnji cest, so dopustna odstopanja do $\pm 2,0$ m zaradi prilagoditve dejanske izvedenemu profilu ceste, kar posledično vpliva tudi na površine teh in sosednjih parcel.

(2) Gradbeni parceli P6 in P7 se na območju stika s cesto v občinski lasti lahko tudi preoblikujeta tako, da ima vsaka parcela svoj lastni stik oziroma dostop do ceste. Prav tako se lahko preoblikuje del območja zemljišča, ki je predviden za obračališče osebnih vozil, vendar mora ohraniti svojo funkcijo.

(3) Na vseh zakonito zgrajenih objektih ali delih objektov, ki ležijo preko gradbene meje, so dopustne rekonstrukcije in spremembe namembnosti, vendar se tlorisni gabarit v območju preko gradbene meje ne sme povečati.

(4) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras, površin, karakteristik, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih, oblikovnih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljalci posameznega voda.

43. člen (obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- promet med gradnjo je treba organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju,
- zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani,
- na stroške investitorja je treba zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav,

– zemljišče, poškodovano v času gradnje, je treba v najkrajšem možnem času sanirati in zatraviti oziroma zasaditi z lokalno značilnimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

44. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so na območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela,
- rekonstrukcije in prizidave v okviru dopustnih kapacitet in omejitev, ki jih določa ta OPPN,
- postavitve pomožnih oziroma enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne v območju OPPN,
- postavitve začasnih objektov,
- dela v zvezi z ureditvijo zelenih površin, če je ohranjena krajinska zasnova zunanje ureditve.

XIII. KONČNE DOLOČBE

45. člen (vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled javnosti na sedežu Občine Kamnik, Upravne enote Kamnik in na spletnih straneh Občine Kamnik.

46. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3505-0003/2023
Kamnik, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

30. Odlok o preimenovanju dela ulice v naselju Zduša v Občini Kamnik

Na podlagi 7. člena, prvega odstavka 10. člena in prvega odstavka 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19, 92/22 in 34/25) je Občinski svet Občine Kamnik na 20. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

ODLOK o preimenovanju dela ulice v naselju Zduša v Občini Kamnik

1. člen

S tem odlokom se preimenuje del ulice v k.o. Mekinje v Občini Kamnik.

2. člen

V naselju Zduša se preimenuje del ulice z imenom Zduša, na parc. št. 535/3 in 416/2, obe k.o. Mekinje, v ime Oševke.

3. člen

Preštevilčenje hišnih števil, v skladu s pooblastili, opravi Geodetska uprava Republike Slovenije.

4. člen

Vsi morebitni stroški, nastali na podlagi tega odloka, bremenijo pobudnika in lastnike objektov v območju sprememb.

5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2025

Kamnik, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

31. Sklep o razveljavitvi Sklepa o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP KE-25/267

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19, 92/22 in 34/25) je Občinski svet Občine Kamnik na 20. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o razveljavitvi Sklepa o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP KE-25/267

1. člen

Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP KE-25/267 (Uradni list RS, št. 82/25) se razveljavi.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0006/2024

Kamnik, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

32. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP KE-25/267 (identifikacijska št. PA: 5480)

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19, 92/22 in 34/25) je Občinski svet Občine Kamnik na 20. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP KE-25/267 (identifikacijska št. PA: 5480)

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev EUP KE-25/267, ID 5480, ki se nanaša na zemljišči parc. št. 682/3-del, 682/5-del, 682/6-del, 683/1-del, 683/2-del, 683/3-del, 685/1-del in 719-del, vse v k.o. 1913 – Podhruška.

2. člen

(1) Na delih zemljišč parc. št. 682/3-del, 682/5-del, 682/6-del, 683/1-del, 683/2-del, 683/3-del, 685/1-del in 719-del, vse v k.o. 1913 – Podhruška se v skladu s 135. členom zakona, ki določa urejanje prostora, omogoči sprememba poteka meje obstoječega stavbnega zemljišča. Za namen izvajanja gradnje (manj zahtevni objekt) se prilagodi in določi natančna oblika ter velikost stavbnega zemljišča na posamični poselitvi »Ak«.

(2) Enota urejanja prostora se na zemljišču parc. št. 719-del k.o. 1913 – Podhruška spremeni iz stavbnega v gozdno zemljišče v površini 591,07 m². Zemljišča parc. št. 682/3-del, 682/5-del, 682/6-del, 683/1-del, 683/2-del, 683/3-del in 685/1-del, vse v k.o. 1913 – Podhruška, se iz delno kmetijskega, delno gozdnega zemljišča spremenijo v stavbno zemljišče za površino 1.191,07 m². Končno povečanje površine stavbnega zemljišča znaša 600,00 m².

(3) Predvidena gradnja na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določenih prostorsko izvedbenih pogojev iz odloka, ki ureja občinski prostorski načrt Občine Kamnik, in z upoštevanjem pogojev za gradnjo, ki so opredeljeni v geološko-geomehanskem poročilu, št. geol-geom. por. Studenca XII/2024-dopolnitev, april 2025, ki ga je izdelalo podjetje Geološke storitve, Jaka Žibrat s.p., Sv. Lovrenc 49 e, 3312 Prebold.

3. člen

(1) Obseg in oblika stavbnega zemljišča se prilagodi, tako kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, ki ga je izdelalo podjetje Geoplan d.o.o. Kamnik, odgovorna prostorska načrtovalka Helena Kovač, št. projekta: 039/2024-ELP-dop. 3 (april 2025).

(2) Grafični prikaz širitve stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v Elaboratu lokacijske preveritve, ki je priloga sklepa.

(3) Elaborat lokacijske preveritve je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Kamnik.

4. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 5480.

5. člen

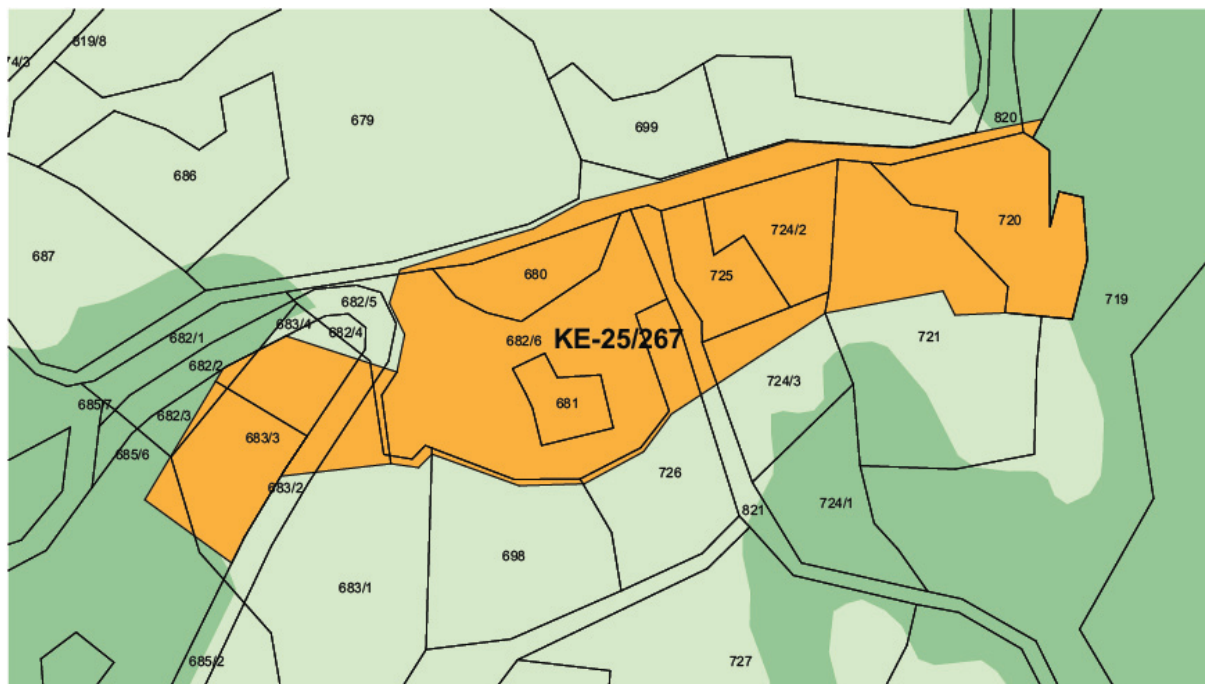
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0006/2024

Kamnik, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

Grafični prikaz:



LEGENDA

Izsek iz ZK prikaza

Novo območje površin posamične poselitve - Ak

Drugo kmetijsko zemljišče - K2

Gozdno zemljišče - G

N



33. Sklep o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letih 2026 in 2027

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19, 92/22 in 34/25) in 3. člena Pravilnika o zagotavljanju pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 24/07 in 3/21) je Občinski svet Občine Kamnik na 20. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letih 2026 in 2027**1. člen**

Članom Občinskega sveta Občine Kamnik pripadajo iz proračuna Občine Kamnik sredstva za zagotavljanje pogojev za njihovo delo.

2. člen

V proračunu Občine Kamnik se za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta za leto 2026 določi obseg sredstev v višini 90 eurov mesečno za posameznega člana.

3. člen

V proračunu Občine Kamnik se za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta za leto 2027 določi obseg sredstev v višini 90 eurov mesečno za posameznega člana.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026, razen 3. člen, ki se uporablja od 1. januarja 2027.

Št. 007-0007/2025

Kamnik, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

34. Sklep o opustitvi javnega dobra

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23, 78/23, 95/23, 131/23, 23/24, 38/24, 81/24, 109/24, 25/25 in 75/25) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19, 92/22 in 34/25) je Občinski svet Občine Kamnik na 20. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o opustitvi javnega dobra**1. člen**

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljišču:
– katastrska občina 1909 Šmarca parcela 750/6.

2. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljišču:
– katastrska občina 1920 Hribi parcela 1016/9.
Po odvzemu statusa javnega dobra postane to zemljišče last Občine Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, matična številka 5874483000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-0043/2024

Kamnik, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KOČEVJE**35. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje v najem in uporabo**

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSLS-1/ (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25), 54. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15, 39/23, 51/25) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20, 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 26. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

P R A V I L N I K
o oddajanju poslovnih prostorov javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje v najem in uporabo**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet in vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek, pogoje in način oddaje poslovnih in proizvodnih prostorov, ki so v lasti Občine Kočevje (v nadaljevanju besedila: občina) in so dani v upravljanje ali najem javnemu zavodu Podjetniški inkubator Kočevje (v nadaljevanju: javni zavod), ter merila za določanje višine najemnin in uporabnin.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezna izraza, uporabljena v tem pravilniku, imata naslednji pomen:

– »najem« je pogodbeno razmerje, v katerem se najemodajalec zavezuje, da bo najemniku izročil določeno nepremičnino v rabo, ta pa se zavezuje, da mu bo za to plačeval določeno najemnino;

– »uporaba« je oddaja nepremičnega premoženja v uporabo po posameznih urah ali dnevih.

3. člen

(upravljavec poslovnih in proizvodnih prostorov)

(1) Upravljavec poslovnih in proizvodnih prostorov je javni zavod Podjetniški inkubator Kočevje, s katerim je občina sklenil

la pogodbo o upravljanju s premoženjem v lasti občine oziroma najemno pogodbo.

(2) Upravljavalec v imenu in za račun lastnika izvršuje vse pravice in obveznosti iz naslova oddajanja poslovnih prostorov, katerih upravljavalec ali najemnik je, v najem in občasno uporabo.

II. ODDAJA POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

4. člen

(premoženje, ki se ga lahko odda v najem)

(1) V najem se lahko odda nepremično premoženje, ki ga začasno ne potrebuje lastnik, upravljavalec ali uporabnik.

(2) Poslovni prostor se odda v najem za opravljanje tistih vrst dejavnosti, ki so v posameznem okolju dovoljeni s prostorskimi izvedbenimi akti občine.

5. člen

(metode oddaje v najem)

(1) Postopek za oddajo nepremičnine v najem se začne na podlagi vloge stranke ali na pobudo upravljavca nepremičnin ali občinske uprave, na enega izmed naslednjih načinov:

- z izvedbo javne dražbe,
- z javnim zbiranjem ponudb,
- s sklenitvijo neposredne pogodbe.

(2) V postopku oddaje poslovnih prostorov se izbere tista metoda, ki občini zagotavlja najugodnejši ekonomski učinek, pri tem pa je praviloma primarni cilj oddaje poslovnih prostorov doseganje čim višje najemnine.

(3) Nepremično premoženje se oddaja v najem skladno s pogoji in postopki, ki jih določata zakon in uredba, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

6. člen

(določitev komisije in njene naloge)

(1) V primeru izvedbe javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb imenuje župan komisijo za oddajanje poslovnih prostorov občine v najem (v nadaljevanju besedila: komisija), ki vodi postopke oddajanja poslovnih prostorov v najem.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki na javni dražbi ali javnem zbiranju ponudb izberejo najugodnejšega ponudnika z večino glasov vseh članov.

(3) Komisija je za svoje delo odgovorna županu in mu mora o svojem delu tudi poročati.

(4) Komisija o postopku javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani.

III. METODA JAVNE DRAŽBE

7. člen

(javna dražba)

(1) Javna dražba se izvede kot javno oddajanje poslovnih prostorov v najem, pri kateri je najemna pogodba sklenjena z najugodnejšim dražiteljem, to je s ponudnikom, ki pristane na vnaprej določene pogoje in ponudi najvišjo ceno.

(2) Izvedba javne dražbe se objavi na spletni strani občine, če je to v skladu z načelom gospodarnosti, pa tudi na drug, krajevno običajen način ali na drugi spletni strani.

(3) Med objavo razpisa o javni dražbi in izvedbo javne dražbe ne sme preteči manj kot 20 dni in ne več kot 60 dni.

(4) Javna dražba se lahko izvede elektronsko.

(5) Na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe.

(6) Za povezano osebo se štejejo:

- fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije

ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,

– pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

(7) Najugodnejši dražitelj mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po prejšnjem odstavku.

(8) Z najugodnejšim dražiteljem se sklene pogodba, praviloma v 15 dneh po končani dražbi.

(9) Če dražitelj ne podpiše pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, mu upravljavalec lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v podaljšanem roku, upravljavalec zadrži njegovo varščino.

8. člen

(postopek javne dražbe)

(1) Na javno dražbo lahko pristopijo le dražitelji oziroma tretje osebe, ki:

- izpolnjujejo pogoje, določene v objavi javne dražbe in so v celotnem znesku pravočasno vplačali varščino in

– ob pristopu na dražbo predložijo dokument, na podlagi katerega je mogoče identificirati dražitelja oziroma tretjo osebo.

(2) Če se v imenu dražitelja dražbe udeleži in draži tretja oseba, ki ni njen zakoniti zastopnik, mora ta komisiji za izvedbo javne dražbe predložiti pisno pooblastilo dražitelja, v imenu katerega se udeležuje dražbe.

(3) Izključna vrednost in vsaka nadaljnja cena se višata najmanj po zneskih, objavljenih v objavi razpisa o javni dražbi. Če nihče od udeležencev javne dražbe najvišje dosežene cene ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista cena, ki je bila izključna trikrat. Ko je cena izključna trikrat, komisija, ki vodi javno dražbo, ugotovi, komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan, in najugodnejšega dražitelja pozove k podpisu pogodbe.

(4) Vplačane varščine dražiteljev, ki se javne dražbe ne udeležijo ali k dražbi ne pristopijo, se zadržijo.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko, kadar to terjata načelo gospodarnosti, vplačane varščine dražiteljev vrnejo tudi v primerih, ko se javne dražbe ne udeležijo ali ne pristopijo k dražbi, kar se navede v razpisu o javni dražbi.

(6) Če izključna višina najemnine ni bila dosežena, je javna dražba neuspešna.

IV. METODA JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

9. člen

(javno zbiranje ponudb)

(1) Javno zbiranje ponudb se izvede kot na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za najem poslovnih prostorov. Vabilo k dajanju ponudb lahko vsebuje podatek o izhodiščni vrednosti ali znižani izhodiščni vrednosti.

(2) Javno zbiranje ponudb se objavi na spletni strani občine, če je to v skladu z načelom gospodarnosti, pa tudi na drug, krajevno običajen način ali na drugi spletni strani.

(3) Med objavo razpisa o javnem zbiranju ponudb in odpiranjem ponudb ne sme preteči manj kot 20 dni in ne več kot 60 dni.

(4) Javno zbiranje ponudb se lahko opravi elektronsko.

(5) Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe.

(6) Za povezano osebo se štejejo:

- fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,

- fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,
- pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in

- druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

(7) Po prejemu ponudb se lahko opravijo dodatna pogajanja, da se doseže za lastnika ugodnejša ponudba.

(8) Najugodnejši ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po šestem odstavku tega člena.

(9) Z najugodnejšim ponudnikom se sklene pogodba najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika.

(10) Če ponudnik ne sklene pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, lahko lastnik podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, upravljavalec zadrži njegovo varščino.

10. člen

(razpis o javnem zbiranju ponudb)

(1) Objava razpisa o javnem zbiranju ponudb vsebuje:

- naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb in naziv in sedež najemodajalca, če ta ni hkrati organizator javnega zbiranja ponudb,

- opis predmeta javnega zbiranja ponudb,
- navedbo, da je treba ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini, katere višino določi najemodajalec v objavi,

- številko transakcijskega računa, na katerega se vplača varščina,

- obvestilo ponudnikom, da bo po končanem javnem zbiranju ponudb varščina vrnjena tistim, ki v postopku javnega zbiranja ponudb ne bodo uspešni, in navedba roka, v katerem bo vrnjena,

- razloge za zadržanje varščine,
- način in rok plačila najemnine,

- navedbo, da je plačilo najemnine v roku, ki je določen, bistvena sestavina pravnega posla,

- rok za prejem ponudbe,

- obliko in pogoje, pod katerimi mora najemnik predložiti ponudbo, ali sestavine, ki naj jih ponudba vsebuje, in navedbo, da se bodo po prejemu ponudb s ponudniki lahko opravila dodatna pogajanja,

- navedbo, ali je odpiranje ponudb javno ali ne,

- navedbo, po kateri metodi se bo nadaljeval postopek ob več najugodnejših ponudbah,

- informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji lahko zainteresirani najemniki pridobijo podrobnejše informacije o predmetu javnega zbiranja ponudb zaradi oblikovanja ponudbe za najem in si ogledajo predmet javnega zbiranja ponudb,

- kontaktne osebe najemodajalca,

- navedbo, da lahko organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine (župan) organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine (župan), za to pooblasti, postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in morebitne vplačane varščine in

- morebitne druge pogoje in posebnosti javnega zbiranja ponudb ali pravnega posla, ki jih mora izpolnjevati uspešni ponudnik.

(2) Objava razpisa o javnem zbiranju ponudb lahko vsebuje podatek o izhodiščni vrednosti ali znižani izhodiščni vrednosti.

11. člen

(postopek javnega zbiranja ponudb)

(1) Odpiranje ponudb je javno. Najemodajalec sme zaradi varovanja tajnih podatkov določiti, da postopek odpiranja ponudb ni javen.

(2) Pred obravnavo prispelih ponudb komisija preveri ali so bile ponudbe pravočasne in popolne.

(3) Ponudbo, ki je prispela po razpisnem roku, ali pravočasno, vendar nepopolno ponudbo komisija izloči in o tem obvesti ponudnika.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik, čigar ponudba je prispela pravočasno in vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni na poziv komisije.

(5) Če je med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb, komisija:

- pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe,

- opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali

- opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo.

(6) Če komisija opravi javno dražbo iz tretje alineje prejšnjega odstavka, se za izključno vrednost določi vrednost, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki, pri čemer se kot varščina v postopku javne dražbe šteje že vplačana varščina v postopku javnega zbiranja ponudb.

(7) Navedbo, po kateri metodi se bo nadaljeval postopek ob več najugodnejših ponudbah komisija objavi v razpisu.

12. člen

(vračilo varščine)

(1) Najemnik, ki je sklenil najemno pogodbo na podlagi metode javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, mora prevzeti poslovni prostor in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi. Plačana varščina se poračuna z najemno obveznostjo.

(2) Kolikor najemnik iz neupravičenih razlogov ne prične uporabljati poslovnega prostora skladno s sklenjeno najemno pogodbo, lahko najemodajalec odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in se varščina ne vrne.

(3) Vplačane varščine se vrnejo tudi na javnem zbiranju ponudb ali javni dražbi neizbranim ponudnikom.

V. METODA NEPOSREDNE POGODBE

13. člen

(oddaja v najem po metodi neposredne pogodbe)

(1) Če se pravni posel oddaje sklepa po metodi neposredne pogodbe, se mora na spletni strani občine objaviti Namera o sklenitvi neposredne pogodbe. Če je to v skladu z načelom gospodarnosti, se namera lahko objavi tudi na drug, krajevno običajen način ali na drugi spletni strani.

(2) Namera o sklenitvi pogodbe se objavi najmanj 20 dni pred nameravano sklenitvijo neposredne pogodbe in mora biti objavljena najmanj 20 dni.

(3) Namere o sklenitvi neposredne pogodbe ni treba objaviti, če se neposredna pogodba sklepa zaradi:

- pomoči države v skladu s predpisi o obrambi ali zaradi pomoči države ali samoupravne lokalne skupnosti ob naravni ali drugi nesreči,

- zagotavljanja potrebne pripravljenosti na naravne ali druge nesreče v skladu s predpisi ali

- varovanja tajnih podatkov pri izvajanju obveščevalnih in varnostnih nalog.

(4) Pred sklenitvijo neposredne pogodbe upravljaavec z zainteresiranimi osebami opravi pogajanja o ceni in o drugih pogojih pravnega posla.

14. člen

(vsebina namere o sklenitvi neposredne pogodbe)

(1) Objava namere o sklenitvi neposredne pogodbe o oddaji poslovnega prostora v najem vsebuje:

- naziv in sedež najemodajalca, ki sklepa pravni posel oddaje poslovnega prostora v najem,
 - opis predmeta neposredne pogodbe o oddaji poslovnega prostora v najem,
 - rok za prejem ponudbe ali izjave o interesu,
 - obliko in pogoje, pod katerimi se predloži ponudba, ali sestavine, ki naj jih ponudba vsebuje,
 - navedbo, da se bodo po prejemu ponudb, če bo zainteresiranih oseb več, z njimi opravila pogajanja o višini najemnine in o drugih pogojih pravnega posla,
 - način in rok plačila najemnine,
 - navedbo, da je plačilo celotne najemnine v roku, ki je določen, bistvena sestavina pravnega posla,
 - informacijo o tem, kje in pod kakšnimi pogoji se lahko pridobijo podrobnejše informacije o predmetu oddaje v najem zaradi oblikovanja ponudbe in si ogledajo predmet oddaje v najem,
 - kontaktne osebe najemodajalca,
 - navedbo, da lahko organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine (župan), ali oseba, ki jo predstojnik upravljavca ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine (župan), za to pooblasti, postopek ustavi do sklenitve pravnega posla in
 - morebitne druge pogoje in posebnosti pravnega posla.
- (2) Objava namere o sklenitvi neposredne pogodbe o oddaji poslovnega prostora v najem lahko vsebuje tudi podatek o najnižji ponudbeni najemnini.

VI. ODDAJA V NAJEM POD OCENJENO VREDNOSTJO

15. člen

(pogoji za oddajo v najem pod ocenjeno vrednostjo)

(1) V kolikor gre za prostor namenjen poslovni dejavnosti, zlasti rokodelstvu in kulturni dejavnosti, se nepremično premoženje lahko odda v najem pod ocenjeno vrednostjo, pri čemer je med ponudbami, ki so v skladu z razvojnim programom občine merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba.

(2) V primeru oddaje v najem po tem členu, se poslovni prostori oddajo v najem na podlagi metode javnega zbiranja ponudb. Objava javnega zbiranja ponudb vsebuje merila, ki so poleg ponujene najemnine odločilna za izbor najugodnejšega ponudnika. Objava poleg meril vsebuje navedbo, da bo sestavni del pogodbe o oddaji nepremičnega premoženja v najem tudi določilo o sankcijah za morebitno kršitev pogodbeno dogovorjenih obveznosti najemnika, s katerimi bo zagotovljeno uresničevanje razvojnega programa samoupravne lokalne skupnosti in gospodarnost oddaje v najem.

VII. NAJEMNINA

16. člen

(plačilo najemnine)

(1) Najemnik plačuje najemnino na podlagi veljavne tripartitne pogodbe o najemu, ki jo sklene z lastnikom in upravljavcem objekta ter izstavljenega računa s strani lastnika objekta.

(2) Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je poslovni prostor.

(3) Lastnik objekta najemnino obračuna mesečno, na podlagi sklenjenih pogodb, do 10. v mesecu za pretekli mesec.

(4) Najemnik mora plačati najemnino najpozneje v petnajstih dneh od datuma izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom je najemnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

(5) Najemnine se letno usklajujejo z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

17. člen

(prihodki od najemnin)

(1) Najemnina je prihodek občinskega proračuna in se spremlja ločeno kot prihodek iz naslova sklenjenih pogodb, in sicer kot svoje stroškovno mesto, sredstva pa se uporabljajo za vzdrževanje objekta, danega v upravljanje oziroma najem.

(2) Najemnino v pogodbeno dogovorjenem odstotku višine cene lastnik v obliki transfera vrne upravljavcu. Upravljaavec je dolžan zagotoviti ločeno spremljanje prihodkov iz naslova sklenjenih pogodb, in sicer kot svoje stroškovno mesto, sredstva pa nameniti za kritje stroškov tekočega in, po dogovoru z lastnikom, tudi investicijskega vzdrževanja objekta ter za nakup nove opreme. Sredstva, pridobljena iz naslova oddaje prostorov v najem, je upravljaavec dolžan vključiti v svoj finančni načrt.

VIII. ODDAJANJE PROSTOROV V OBČASNO UPORABO

18. člen

(prostori, ki se lahko oddajajo v občasno uporabo)

(1) V občasno uporabo se lahko oddajo prostori, s katerimi upravlja Javni zavod, kot so predavalnica, sejna soba, računalniški prostor, večnamenska dvorana, co-working prostor oziroma miza, predelovalni center, podjetniško izobraževalni prototipni center in drugi prostori, ki so navedeni v vsakokrat veljavnem ceniku.

(2) Prostori iz prvega odstavka tega člena se lahko oddajo v občasno uporabo po posameznih urah ali dnevih, pri čemer oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni.

19. člen

(postopek oddaje prostora v občasno uporabo)

(1) Postopek za oddajo nepremičnine v občasno uporabo se začne na podlagi vloge stranke, ki jo odda upravljavcu objekta.

(2) Stranka vlogo vloži na predpisanem obrazcu, najmanj 5 delovnih dni pred željeno uporabo.

(3) Uporabnik se za prevzem prostorov in o vseh informacijah glede uporabe dogovori s kontaktno osebo upravljavca.

20. člen

(odgovornost uporabnika)

(1) Uporabnik prostorov je materialno odgovoren za morebitno škodo v prostorih in na inventarju, ki bi nastala v času njegove uporabe. V primeru nastale škode bo upravljaavec nepremičnine odpravil škodo, pri čemer bo račun za nastale stroške izstavil uporabniku.

(2) Uporabnik mora poskrbeti za red in varnost v prostorih, ki jih je prejel v uporabo ter upoštevati vse veljavne predpise s področja hrupa, reda in miru ter druge predpise, vezane na opravljanje svoje dejavnosti.

21. člen

(pogodba o občasni uporabi prostora)

(1) Za občasno uporabo prostorov se sklene tripartitna pogodba o uporabi prostorov med upravljavcem, uporabnikom in lastnikom objekta, Občino Kočevje.

(2) V pogodbi se določijo medsebojne pravice in obveznosti, predmet uporabe, obdobje uporabe, višina uporabnine, način in rok plačila ter odgovorna oseba uporabnika, ki bo odgovarjala za dogovorjeno uporabo objekta in za povzročeno škodo.

22. člen

(plačilo uporabnine)

(1) Za občasno uporabo poslovnih prostorov se zaračuna uporabnina na podlagi cenika, ki ga sprejme župan in se objavi na javnem mestu.

(2) Uporabnina predstavlja tržno odmero, ki se določi izkustveno ali s cenitvijo tako, da se z uporabnino pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del.

(3) Uporabnik plačuje uporabnino na podlagi izstavljenega računa lastnika objekta.

(4) Lastnik objekta uporabnino obračuna mesečno, na podlagi evidence, katero dostavi upravljavec objekta do 10. v mesecu za pretekli mesec.

(5) Uporabnik mora plačati zaračunano storitev najpozneje v petnajstih dneh od datuma izstavitve računa. Račun se izstavi na podlagi cenika, veljavnega na dan izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom je uporabnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

23. člen

(prihodki od uporabnin)

(1) Uporabnina je prihodek občinskega proračuna in se spremlja ločeno kot prihodek iz naslova sklenjenih pogodb, in sicer kot svoje stroškovno mesto, sredstva pa se uporabljajo za vzdrževanje objekta, danega v upravljanje oziroma najem.

(2) Uporabnino v pogodbeno dogovorjenem odstotku višine cene lastnik v obliki transfera vrne upravljavcu. Upravljavec je dolžan zagotoviti ločeno spremljanje prihodkov iz naslova sklenjenih pogodb, in sicer kot svoje stroškovno mesto, sredstva pa nameniti za kritje stroškov tekočega in, po dogovoru z lastnikom, tudi investicijskega vzdrževanja objekta ter za nakup nove opreme. Sredstva, pridobljena iz naslova oddaje prostorov v uporabo, je upravljavec dolžan vključiti v svoj finančni načrt.

24. člen

(oddaja v brezplačno uporabo)

(1) V kolikor vlogo za občasno uporabo vloži:

- oseba javnega prava za opravljanje javnih nalog,
- nevladna organizacija ki ji je podeljen status delovanja v javnem interesu, za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status,

- socialno podjetje ali nepridobitna pravna oseba, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki name-rava poslovati kot socialno podjetje in bo začela postopek registracije v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: nepridobitna pravna oseba), v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lahko oddaja v uporabo brezplačna.

(2) Uporabniki iz prejšnjega člena krijejo obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in stroške čiščenja, ki so zajeti v ceni nadomestila skladno z veljavnim cenikom.

IX. PREHODNE DOLOČBE

25. člen

(ureditev obstoječih najemnih razmerij)

(1) Z obstoječimi najemniki se v 30 dneh od uveljavitve tega pravilnika sklenejo aneksi k najemnim pogodbam, s katerimi se spremeni najemodajalec, to je Občina Kočevje.

(2) Vsa ostala določila že sklenjenih pogodb o najemu poslovnih prostorov za določen čas ostanejo v veljavi do izteka najemnih razmerij.

26. člen

(sprejem cenika)

Župan cenik za občasno uporabo poslovnih prostorov sprejme v roku 30 dni od veljavnosti tega pravilnika.

X. KONČNA DOLOČBA

27. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2025-5

Kočevje, dne 5. januarja 2026

Župan

Občine Kočevje

Gregor Košir

KOPER

36. Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe
v osnovni zdravstveni dejavnosti
v Mestni občini Koper**

Št. 160-17/2025

Koper, dne 5. januarja 2026

Župan

Mestne občine Koper

Aleš Bržan

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92 – popr., 13/93, 45/1/94 – odl. US, 37/95, 8/96, 59/99 – odl. US, 90/99 – popr., 90/99, 98/99 – ZZdrS, 31/00, 36/00 – ZPDZC, 45/01, 62/01 – skl. US, 86/02 – ZOZPEU, 135/03 – odl. US, 2/04, 80/04, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/2019 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 76/23 – ZNUZSZS-A, 196/21 – ZDOsk, 163/22 – ZDOsk-A, 84/23 – ZDOsk-1, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 112/24 – ZDIUZDZ, 102/24 – ZZKZ, 32/25; v nadaljevanju: ZZDej) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) s soglasjem Ministrstva za zdravje št. 0142-853/2025-2711-3 z dne 15. 12. 2025 ter s soglasjem Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije št. 0141-2/2025-DI/9 z dne 4. 12. 2025 je Občinski svet Mestne občine Koper na 26. redni seji dne 18. decembra 2025 sprejel

ODLOK

**o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe
v osnovni zdravstveni dejavnosti
v Mestni občini Koper**

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Koper kot koncedent ob upoštevanju stanja in predvidenega

razvoja mreže javne zdravstvene službe določa vrsto, območje, trajanje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti v osnovni zdravstveni dejavnosti na področjih splošne medicine, zobozdravstva odraslih in zobozdravstva mladine v Mestni občini Koper.

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesij.

2. člen

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne zdravstvene službe, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod na področjih splošne medicine, zobozdravstva odraslih in zobozdravstva mladine ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(2) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

(1) S tem odlokom se za območje Mestne občine Koper določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

- splošna medicina v obsegu 0,86 programa v ambulantni v prostorih DEOS, Centra starejših Koper;
- zobozdravstvo odraslih v obsegu 0,55 programa;
- zobozdravstvo mladine v obsegu 1,00 programa v ambulantni v prostorih Osnovne šole Koper.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

4. člen

(1) Koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na področjih, navedenih v prvi točki 3. člena tega odloka se podelijo na podlagi izvedenih javnih razpisov, ki se objavijo na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

6. člen

(1) Ponudniki morajo za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, izbranemu v skladu z javnim razpisom, podeli koncesijo.

7. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

KONČNI DOLOČBI

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Koper na področju splošne medicine v DEOS, Centru starejših Koper (Uradni list RS, št. 108/24, z dne 20. 12. 2024) in Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni na področju zobozdravstvenega varstva mladine (Uradni list RS, št. 108/24, z dne 20. 12. 2024).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-17/2025

Koper, dne 18. decembra 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 e 59/25)

PROMULGO IL DECRETO sul conferimento della concessione per l'attuazione del servizio sanitario pubblico a livello primario nel Comune città di Capodistria

Prot. n. 160-17/2025

Capodistria, 5 gennaio 2026

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi del primo e del secondo comma dell'articolo 44/a della Legge sull'attività sanitaria (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 9/92, 26/92 – rett., 13/93, 45/1/94 – Sentenza della CC, 37/95, 8/96, 59/99 – Sentenza della CC, 90/99 rett., 90/99, 98/99 – Sigla: ZZdrS, 31/00, 36/00 – Sigla: ZPDZC, 45/01, 62/01 – Delibera della CC, 86/02 – Sigla: ZOZPEU, 135/03 – Sentenza della CC, 2/04, 80/04, 23/08, 58/08 – Sigla: ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – Sigla: ZDZdr, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/13, 88/2016 – Sigla: ZdZPZD, 64/17, 1/19 – Sentenza della CC, CC, 73/19, 82/20, 152/20 – Sigla: ZZUOOP, 203/20 – Sigla: ZIUPOPDVE, 112/21 – Sigla: ZNUPZ, 206/21 – Sigla: ZDUPŠOP, 100/22 – Sigla: ZNUZSZS, 132/22 – Sentenza della CC, 141/22 – Sigla: ZNUNBZ, 14/23 – Sentenza della CC, 76/23 – Sigla: ZNUZSZS-A, 196/21 – Sigla: ZDOsk, 163/22 – Sigla: ZDOsk-A, 84/23 – Sigla: ZDOsk-1, 136/23 – Sigla: ZIUZDS, 35/24, 112/24 – Sigla: ZDIUZDZ, 102/24 –

Sigla: ZZKZ, 32/25; nel testo a seguire: ZZDej) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 e 59/25) e con il consenso del Ministero della salute prot. n. 0142-853/2025-2711-3 del 15 dicembre 2025 e dell'Ente per l'assicurazione sanitaria della Slovenia prot. n. 0141-2/2025-DI/9 del 4 dicembre 2025, il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua XXVI seduta ordinaria il 18 dicembre 2025, approva il seguente

DECRETO

sul conferimento della concessione per l'attuazione del servizio sanitario pubblico a livello primario nel Comune città di Capodistria

Articolo 1

(1) Il presente decreto rappresenta l'atto di concessione, con il quale il Comune città di Capodistria in qualità di concedente e in considerazione dello stato attuale e dello sviluppo previsto della rete del servizio sanitario pubblico, determina il tipo, l'ambito territoriale, la durata e l'estensione prevista dell'attività oggetto della concessione per l'attuazione del servizio sanitario a livello primario nei settori della medicina generale, dell'odontoiatria per gli adulti e per i ragazzi nel Comune città di Capodistria.

(2) Con il presente atto di concessione si determina i motivi per il conferimento della concessione in conformità alla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 2

(1) Ai sensi della legge che regola l'attività sanitaria, la concessione rappresenta l'autorizzazione a svolgere il servizio sanitario pubblico, conferita a una persona fisica o giuridica che adempie alle condizioni stabilite dalla legge, dalle disposizioni di legge, dal presente decreto ed altra normativa che regola la modalità di attuazione del servizio pubblico. La concessione si conferisce poiché l'ente sanitario non riesce a garantire l'attuazione dell'attività sanitaria nell'estensione stabilita con la rete del servizio sanitario pubblico nei settori della medicina generale, dell'odontoiatria per gli adulti e per i ragazzi. Il concessionario svolge l'attività sanitaria in base alla concessione a nome e per conto proprio in base all'autorizzazione del concedente.

(2) La concessione non è oggetto di eredità, vendita, trasferimento o altro tipo di negozio giuridico. Il negozio giuridico in contrasto con la frase precedente è nullo.

Articolo 3

(1) Con il presente decreto si stabilisce il seguente tipo ed estensione prevista delle attività oggetto della concessione nel Comune città di Capodistria:

- medicina generale nell'estensione di 0,86 programma nell'ambulatorio presso il Centro per gli anziani DEOS di Capodistria;
- odontoiatria per gli adulti nell'estensione di 0,55 programma;
- odontoiatria per i ragazzi nell'estensione di 1,00 programma nell'ambulatorio presso la Scuola elementare di Capodistria.

(2) La concessione per l'attuazione dell'attività sanitaria a livello primario si conferisce per il periodo determinato di 15 anni, a decorrere dall'inizio dell'attuazione del programma di attività sanitaria.

Articolo 4

(1) Le concessioni per l'attuazione del servizio sanitario pubblico nei settori, elencati nel primo punto dell'articolo 3 del presente decreto, si conferiscono in base ai bandi pubblici, pubblicati sulla pagina web del concedente e sul portale degli appalti pubblici.

(2) Il bando di concorso deve contenere almeno i dati richiesti dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 5

La documentazione del bando dev'essere redatta ai sensi del presente decreto e deve contenere almeno il contenuto previsto dalla legge che regola l'attività sanitaria. In caso di discrepanze tra il decreto e la documentazione del bando, si considerano le disposizioni del presente decreto. I dati della documentazione del bando devono essere uguali ai dati del bando di concorso pubblicato.

Articolo 6

(1) Per l'acquisizione e l'attuazione della concessione, gli offerenti devono soddisfare le condizioni stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria e le altre disposizioni, specificate nella documentazione del bando.

(2) Nella selezione del concessionario, il concedente considera i criteri stabiliti dalla legge che regola l'attività sanitaria. Il concedente conferisce la concessione con consenso del ministero, competente alla sanità. Il concedente delibera in merito alla selezione del concessionario con determina, con la quale conferisce la concessione all'offerente selezionato ai sensi del bando di concorso.

Articolo 7

(1) Il concedente e il concessionario regolano i rapporti reciproci relativi all'attuazione della concessione con apposito contratto di concessione.

(2) Il contratto di concessione cessa alla modalità e alle condizioni stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 8

Il concedente svolge il controllo sull'attuazione della determina e del contratto di concessione nella parte che concerne il rapporto tra il concedente e il concessionario ovv. i diritti e obblighi reciproci degli stessi. Su richiesta del concedente, il concessionario è tenuto a informarlo, del termine stabilito dal concedente, sulla gestione finanziaria nella parte che concerne l'attuazione dell'attività di concessione.

Articolo 9

Il concedente ritira la concessione al concessionario alla modalità e alle condizioni stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria.

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 10

Il giorno di entrata in vigore del presente decreto cessa il vigore al Decreto sul conferimento della concessione per l'attuazione del servizio sanitario a livello primario nel Comune città di Capodistria nel settore della medicina generale presso il Centro per gli anziani di Capodistria DEOS (Gazzetta Ufficiale della RS n. 108/24 del 20 dicembre 2024) e al Decreto sul conferimento della concessione per l'attuazione del servizio sanitario a livello primario nel settore dell'odontoiatria per ragazzi e adolescenti (Gazzetta Ufficiale della RS n. 108/24 del 20 dicembre 2024).

Articolo 11

Il presente atto di Delibera entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 160-17/2025
Capodistria, 18 dicembre 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRANJ**37. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2124 HRASTJE, parcela št. 803/2 (ID 7411941)**

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB-4) je Svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2124 HRASTJE, parcela št. 803/2 (ID 7411941)****1. člen**

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2124 HRASTJE, parcela št. 803/2 (ID 7411941), se izbriše zaznamba javnega dobra, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2124 HRASTJE, parcela št. 803/2 (ID 7411941), se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitve (ID 20786492).

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-238/2025-6

Kranj, dne 30. decembra 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

KRŠKO**38. Odlok o proračunu Mestne občine Krško za leto 2027**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 27. seji, dne 18. 12. 2025, sprejel

O D L O K**o proračunu Mestne občine Krško za leto 2027****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Krško za leto 2027 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv konta	proračun MOK 2027
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	55.474.611
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	44.132.638
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	29.123.672
700	Davki na dohodek in dobiček	24.500.092
703	Davki na premoženje	4.114.500
704	Domači davki na blago in storitve	507.050
706	Drugi davki in prispevki	2.030
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	15.008.966
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.121.766
711	Takse in pristojbine	22.000
712	Globe in druge denarne kazni	75.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	71.750
714	Drugi nedavčni prihodki	11.718.250
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.035.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.030.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.281.358
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.944.180
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih držav	2.337.178
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	25.614
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	25.614
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	55.465.636
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	12.548.510
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.259.047
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	498.208
402	Izdatki za blago in storitve	7.927.595
403	Plačila domačih obresti	355.100
409	Rezerve	508.560
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	19.390.469
410	Subvencije	1.196.250
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	9.993.985
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.503.819
413	Drugi domači transferi	6.696.415

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	21.886.967
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	21.886.967
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	1.639.689
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	582.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.057.189
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	8.975
III/1.	Primarni presežek (primanjkljaj)	265.175
III/2.	Tekoči presežek (primanjkljaj)	12.193.659
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	2.000.000
500	Domače zadolževanje	2.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	1.280.127
550	Odplačila domačega dolga	1.280.127
I.IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	728.848
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	719.873
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	-8.975
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	485.530

»

(2) Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (NPU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Krško.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in s podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavka in konto.

(4) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki iz lastne dejavnosti,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od komunalnih prispevkov po 244. členu Zakona o urejanju prostora ZUreP-3,
- odškodnine iz zavarovanj,
- kupnine od prodaje kapitalskih naložb po 74. členu ZJF,
- najemnine od oddaje stvarnega premoženja,
- najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo s področja varstva,
- sredstva za sofinanciranje obveznosti občin z evidentiranimi romskimi naselji po 18. in 21.a členu ZFO-1,
- turistična taksa po 14. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest po 49. členu Zakona o gozdovih,
- letno nadomestilo za upravljanje državnih gozdov po 35. členu Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v loviščih po 29. členu Zakona o divjadi in lovstvu,
- prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico po 5. členu Zakona o pogojih koncesije za izkoriščanje energetskega potenciala Spodnje Save,
- transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna EU

ter morebitni drugi namenski prihodki določeni s področnimi predpisi oziroma prejeta namenska sredstva, za katera je opredeljen namen porabe, niso pa namenski prejemki v smislu ZJF.

(2) Podroben pregled planiranih namenskih prihodkov in drugih namenskih prejemkov je razviden iz priloge »Plan namenskih prihodkov, evidentiranje prejema in plan porabe v okviru PP/NRP/SN za leto 2027«.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predloge finančnih načrtov pripravijo predlagatelji finančnih načrtov:

1. občinski svet,
2. nadzorni odbor,
3. župan,
4. občinska uprava z notranjimi organizacijskimi enotami občinske uprave,
5. Medobčinski inšpektorat – skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica in
6. posamezne krajevne skupnosti in mestni četrti.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva, ki jih določa zakon in odpiranje postavk ter zagotavljanje pravic porabe na njih)

(1) Če so namenski prihodki, določeni v 4. členu tega odloka, vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(2) Če so namenski prihodki, določeni v 4. členu tega odloka, vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

7. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča župan)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

(3) Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja in med finančnimi načrti predlagateljev v posebnem delu proračuna, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen.

(4) Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presežati 10 % finančnega načrta predlagatelja, iz katerega se sredstva prerazporejajo.

(5) V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov konto. Pravice porabe na novem kontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

(6) O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

(7) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu 2027 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2027 in njegovi realizaciji.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odločajo predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

9. člen

(obravnavanje in potrjevanje investicijske dokumentacije ter spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan na podlagi predloga vodje projekta obravnava in potrjuje investicijsko dokumentacijo, kadar je skupna vrednost projekta do 500.000,00 EUR z DDV ter potrjuje investicijsko dokumentacijo potrebno za prvo fazo prijave na razne razpise. Župan lahko potrdi tudi Dokument identifikacije investicijskega projekta, kadar je le ta namenjen odprtju nove šifre projekta za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Če skupna vrednost projekta iz prejšnjega stavka presega 500.000,00 EUR z DDV, lahko tak projekt bremenijo le stroški priprave projekta, izvajanje takšnega projekta je dovoljeno po potrditvi investicijske dokumentacije s strani občinskega sveta.

(2) O tem župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu, to je pri polletnem poročilu in pri zaključnem računu.

(3) Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20 % vrednosti celotnega projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

(4) O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

(5) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

(6) Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembi vrednosti projektov v kasnejših letih odloča Občinski svet s sklepom. Sprememba projekta v NRP brez rebalansa proračuna je dovoljena na način, da o tem na seji odloča občinski svet, župan pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

(7) Župan lahko na predlog predlagatelja finančnega načrta odobri spremembo proračunskih virov in dinamiko izvrševanja projekta v NRP v obdobju sprejetih proračunov v okviru finančnega načrta predlagatelja in v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev, v kolikor to ne vpliva na uravnoteženost proračuna.

(8) Župan lahko usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj glavnega programa sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

(9) O idejnem predlogu krajeвне skupnosti ali mestne četrti odloči predsednik sveta krajeвне skupnosti ali mestne četrti.

10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo oziroma prevzema obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati:

– v letu 2028 višine 80 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na podskupinah kontov investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v proračunu neposrednega uporabnika za leto 2027;

– v letu 2029 višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na podskupinah kontov investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v proračunu neposrednega uporabnika za leto 2027;

– v letu 2030 višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na podskupinah kontov investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v proračunu neposrednega uporabnika za leto 2027.

(3) Neposredni uporabnik, v skladu z drugim odstavkom tega člena, prevzema obveznosti v prihodnjih letih le, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem NRP.

(4) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe, zagotovljenih na podskupinah kontov tekočih odhodkov in tekočih transferov v proračunu neposrednega uporabnika za leto 2027.

(5) Omejitve iz prvega, drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Prav tako omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefonskih storitev, vode, komunalnih in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

11. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

(1) Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki, kot so določeni v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(2) Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Za vsak dan predčasnega plačila znaša popust najmanj 0,0164 % dnevno, kar mora biti opredeljeno v pogodbi oziroma aneksu k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

12. člen

(proračunski sklad)

(1) Proračunski sklad je:

– proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2027 oblikuje v višini 0,75 % od realiziranih prihodkov proračuna.

(3) Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presegati 15.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

13. člen

(pooblastilo županu in svetu krajevnih skupnosti ali mestne četrti za odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF lahko župan dolžniku do višine 1.100,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 25.000,00 EUR.

(2) Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(3) Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

(4) V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se le ta v poslovnih knjigah občine razknjiži in se ne všteta v kvoto iz prvega odstavka tega člena.

(5) Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

(6) Svet krajevnih skupnosti ali mestne četrti lahko dolžniku do višine 800,00,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(7) O odpisih dolga župan in svet krajevnih skupnosti ali mestne četrti dvakrat letno obvesti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Mestna občina Krško se v letu 2027 za kritje presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja pri poslovnih bankah oziroma pri EZR države lahko zadolži do višine 2.000.000,00 EUR.

(2) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

(3) O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2027 kratkoročno in dolgoročno zadolžijo do skupne višine 300.000,00 EUR.

(2) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv se lahko v letu 2027 dolgoročno zadolži do skupne višine 1.000.000,00 EUR.

(3) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv lahko v letu 2027 izdaja poročstva do skupne višine glavnice 50.000,00 EUR.

(4) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv in opravlja dejavnost upravnika v imenu in za račun etažnih lastnikov, lahko v letu 2027, pod pogoji, določenimi v sklepu etažnih lastnikov, s soglasjem občine sklepa kreditne pogodbe na rezervni sklad do skupne višine 850.000,00 EUR.

(5) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv, lahko v letu 2027, kot etažna lastnica posameznih delov v objektih v etažni lastnini, soglasja z načrti vzdrževanja objektov, ki vključujejo financiranje obnove objekta v etažni lastnini z najemom kredita na rezervni sklad.

16. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 92.500,00 EUR.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

(3) Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI IN MESTNIH ČETRTI

17. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti)

(1) Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti in mestnih četrti se določi na podlagi Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško.

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti in mestnih četrti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti in mestnih četrti.

18. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta krajevnih skupnosti in mestnih četrti)

(1) V okviru finančnega načrta krajevnih skupnosti ali mestne četrti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevnih skupnosti ali mestne četrti prerazporedi svet krajevnih skupnosti ali mestne četrti.

(2) Svet krajevnih skupnosti ali mestne četrti lahko v okviru sprejetega načrta razvojnih programov spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

(3) V kolikor gre za prerazporeditve znotraj proračunske postavke oziroma za prerazporejanje pravic porabe do 20 % vrednosti proračunske postavke ali do 20 % projekta, vključene ga v okviru sprejetega načrta razvojnih programov, lahko o tem odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti ali mestne četrti.

(4) O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost ali mestna četrt obvesti župana in Oddelek za javne finance in proračun. O opravljenih prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena predsednik sveta krajevnih skupnosti ali mestne četrti vsaj dvakrat letno poroča tudi svetu krajevnih skupnosti ali mestne četrti.

19. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti ali mestne četrti)

(1) Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost ali mestna četrt brez predhodnega soglasja župana, je ve-

ljaven, če njegova skupna vrednost ne presega 8.000,00 EUR z DDV. Če skupna vrednost posameznega pravnega posla presega 8.000,00 EUR z DDV, mora krajevna skupnost ali mestna četrt pridobiti predhodno soglasje župana, sicer je takšen pravni posel ničen.

(2) Iz določila iz prvega odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

(3) Predsednik sveta krajevnih skupnosti ali mestne četrti je pristojen za izbor izvajalcev, storitev in nabavo materiala za realizacijo finančnega načrta in programa dela, če svet krajevnih skupnosti ali mestne četrti ne določi, da bo sam izvajal izbor izvajalcev.

7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

20. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

(1) Nadzor nad pravilno, racionalno, smotno in namensko porabo sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugi prejemnikih, opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

(2) Na zahtevo župana ali nadzornega odbora morajo neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna za sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

(3) Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili drugega odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

8. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Krško v letu 2028, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-219/2025-O802

Krško, dne 18. decembra 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

MEDVODE

39. Sklep o uskladitvi višine zneska denarne pomoči v Občini Medvode

Župan Občine Medvode na podlagi 5. člena Odloka o denarnih pomočeh v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 103/11

in 56/13) in 47. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 82/25 – uradno prečiščeno besedilo 2) objavlja

S K L E P

o uskladitvi višine zneska denarne pomoči v Občini Medvode

1. člen

Znesek denarne pomoči v Občini Medvode se uskladi za 2,7 % in znaša 271,95 EUR.

2. člen

Znesek usklajene denarne pomoči iz prejšnjega člena se uporablja od 1. februarja 2026 dalje.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati prejšnji Sklep o uskladitvi višine zneska denarne pomoči v Občini Medvode, številka 122-0021/2025-2, z dne 8. januarja 2025.

Št. 122-0009/2026-2

Medvode, dne 6. januarja 2026

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

PIRAN

40. Razveljavitev obvezne razlage 18. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja planskih celot: Strunjan (1), Fiesa–Pacug (2), Piran (3), Razgled–Moštra–Piranska vrata (4), Portorož (5), Lucija (7), Seča (8), Sečoveljske soline (10), Dragonja (12), M ST/1 in M SE/2 v Občini Piran

Na podlagi 114. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran (Uradni list RS, št. 36/11, 43/14, 68/18, 73/19 in 42/25) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23, 4/24 in 42/25) je Občinski svet Občine Piran na 31. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel naslednjo

RAZVELJAVITEV OBVEZNE RAZLAGE

18. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja planskih celot: Strunjan (1), Fiesa–Pacug (2), Piran (3), Razgled–Moštra–Piranska vrata (4), Portorož (5), Lucija (7), Seča (8), Sečoveljske soline (10), Dragonja (12), M ST/1 in M SE/2 v Občini Piran

1. člen

Razveljavi se »Obvezna razlaga 18. člena Odloka o Prostorsko ureditvenih pogojih za območja planskih celot: Strunjan (1), Fiesa–Pacug (2), Piran (3), Razgled–Moštra–Piranska vrata (4), Portorož (5), Lucija (7), Seča (8), Sečoveljske soline (10), Dragonja (12), M ST/1 in M SE/2 v Občini Piran«, ki je bila sprejeta na 15. redni seji Občinskega sveta Občine Piran dne 29. 5. 2024 in je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 63/04 dne 26. 7. 2024.

2. člen

Razveljavitev obvezne razlage začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0012/2024

Piran, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Pirano
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 114 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 36/11, 43/14, 68/18, 73/19 e 42/25) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23, 4/24 e 42/25), nella 31ª seduta ordinaria del 17 dicembre 2025 approva la seguente

**ABROGAZIONE
DELL'INTERPRETAZIONE
AUTENTICA**

**del'articolo 18 del Decreto sulle condizioni
di assetto territoriale per le aree dell'unità
di pianificazione: Strugnano (1),
Fiesse - Pazzugo (2), Pirano (3),
Belvedere - Mostra - Porta di Pirano (4),
Portorose (5), Lucia (7), Sezza (8),
Saline Di Sicciole (10), Dragogna (12),
M St/1 e M Se/2 nel Comune di Pirano**

Art. 1

È abrogata l'Interpretazione autentica dell'articolo 18 del Decreto sulle condizioni di assetto territoriale per le aree dell'unità di pianificazione: Strugnano (1), Fiesse - Pazzugo (2), Pirano (3), Belvedere - Mostra - Porta di Pirano (4), Portorose (5), Lucia (7), Sezza (8), Saline Di Sicciole (10), Dragogna (12), M St/1 e M Se/2 nel Comune di Pirano" approvato nella 15ª seduta ordinaria del Consiglio comunale del Comune di Pirano il 29 maggio 2024 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della RS, n. 63/04 il 26 luglio 2024.

Art. 2

L'abrogazione dell'Interpretazione autentica entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-0012/2024

Pirano, 17 dicembre 2025

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

POSTOJNA

- 41. Ugotovitevni sklep o vrednosti točke
za odmero nadomestila za uporabo stavbnega
zemljišča v Občini Postojna za leto 2026**

UGOTOVITVENI SKLEP

Občinski svet Občine Postojna ni sprejel vrednosti točke NUSZ za leto 2026, zato na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – UPB1) in drugega od-

stavka 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 69/19, 128/20, 41/25) ugotavljam, da znaša vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna za leto 2026:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,001598 EUR/m²,
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,001598 EUR/m².

Vrednost točke je sestavljena iz vrednosti točke za leto 2025, ki znaša:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,001556 EUR/m²,
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,001556 EUR/m²

in ugotovljenega indeksa rasti cen od 1. januarja 2025 do 1. januarja 2026, ki znaša 1,027.

Št. 422-1/2026-2

Postojna, dne 6. januarja 2026

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

SEVNICA

- 42. Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe
Pomoč družini na domu v Občini Sevnica**

Na podlagi drugega odstavka 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 22. do 28. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, 47/24 in 56/25) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18 in 44/25) je Občinski svet Občine Sevnica na 30. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

ODLOK

**o organiziranju in izvajanju javne službe
Pomoč družini na domu v Občini Sevnica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se urejajo organiziranje in izvajanje javne službe Pomoč družini na domu (v nadaljnjem besedilu: pomoč na domu) in storitve socialnega servisa, oblika izvajanja javne službe, upravičenci do pomoči na domu, obseg in vrsta storitev, način uveljavljanja pravice do pomoči na domu, določitev cene storitve ter oprostitev plačil.

(2) Javna služba pomoč na domu in storitve socialnega servisa se izvajata skladno z določili tega odloka in področno zakonodajo.

(3) Pomoč na domu in storitve socialnega servisa se izvajajo na celotnem območju Občine Sevnica.

2. člen

(1) Javna služba za izvajanje pomoči na domu na območju Občine Sevnica se lahko izvaja na naslednje načine:

- s sklenitvijo neposredne pogodbe o izvajanju pomoči na domu z javnim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti;
- s podelitvijo koncesije;
- z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajal storitev pomoč na domu.

(2) Občina Sevnica (v nadaljnjem besedilu: občina) na svojem območju zagotavlja mrežo javne službe pomoč na domu praviloma s sklenitvijo neposredne pogodbe o izvajanju javne službe z javnim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje službe pomoč na domu.

(3) V primeru, da izvajanja storitve pomoči na domu ni mogoče organizirati na način, opredeljen v prejšnjem odstavku, se za izvajanje javne službe podeli koncesijo.

(4) Koncesijo za opravljanje javne službe pomoč na domu se podeli v skladu z določili predpisa, ki ureja koncesije na področju socialnega varstva, pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja socialno varstvo.

3. člen

(1) Izvajalec, ki izvaja javno službo pomoči na domu v občini, lahko dodatno izvaja tudi storitev socialnega servisa.

(2) Občina lahko za izvajanje storitev socialnega servisa izbere tudi drugega izvajalca.

II. OPREDELITEV STORITVE

4. člen

(1) Pomoč na domu je socialno-varstvena storitev, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti in v drugih primerih, v katerih lahko pomoč na domu nadomesti institucionalno varstvo.

(2) Storitev pomoč na domu je namenjena socialni oskrbi na domu in je organizirana v obliki praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencu vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(3) Storitev socialnega servisa je storitev, ki se izvaja izven mreže javne službe in obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih. Izvaja se v skladu z določili vsakokrat veljavne področne zakonodaje.

5. člen

Pomoč na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec storitve, upravičenec, ključni ali odgovorni družinski člani ter prostovoljni sodelavci.

III. VRSTE IN OBSEG STORITVE

6. člen

(1) Izvajanje pomoči na domu se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila:
 - pomoč pri oblačenju, slačenju,
 - pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
 - vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjska pomoč, kamor sodijo naslednja opravila:
 - prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane,
 - pomivanje uporabljene posode,
 - osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti,

- postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila:

- vzpostavljane socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter
- priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

(2) Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če je ocenjeno, da potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

(3) Opravila iz prvega odstavka se izvajajo pod strokovnim vodstvom in v organizirani obliki praktične pomoči.

7. člen

Socialni servis obsega naslednja opravila:

- prinašanje pripravljenih obrokov hrane,
- nakup in prinašanje živil ali drugih potrebščin, priprava drv ali druge kurjave,
- nabava ozimnice,
- manjša hišna popravila,
- pranje in likanje perila,
- vzdrževanje vrta in okolice stanovanja,
- čiščenje v stanovanju, opremljanje, spremljanje pri obiskih trgovin, predstav, sorodnikov ali na počitnicah,
- organiziranje in izvajanje drugih oblik družabništva,
- pedikerske, frizerske in druge podobne storitve za nego telesa in vzdrževanje videza,
- pomoč pri opravljanju bančnih poslov, plačevanju računov, sprejemanju in odpošiljanju poštnih pošilk – po pooblastilu upravičenca,
- varovanje in nadziranje stanja uporabnika preko noči,
- celodnevna povezava preko osebnega telefonskega alarma.

IV. UPRAVIČENCI DO STORITVE

8. člen

Upravičenci do pomoči na domu so:

- osebe stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida v skladu z zakonom, ki ureja socialno vključevanje invalidov, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, so pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobna za samostojno življenje,
- hudo bolni otroci ali otroci s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki niso vključeni v organizirane oblike varstva.

9. člen

Poleg pogojev iz drugega odstavka 6. in 8. člena tega odloka, mora upravičenec izpolnjevati še naslednje tri pogoje, in sicer:

- da ima zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, vendar se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne more oskrbovati in negovati sam, njegovi svojci pa mu take oskrbe in nege ne zagotavljajo,
- mu preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranja zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionira v znanem bivalnem okolju,
- ima na območju Občine Sevnica prijavljeno stalno prebivališče.

10. člen

Upravičenci do pomoči na domu imajo pravico do trajnega, nemotenega in kakovostnega zagotavljanja storitve javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

11. člen

Do storitev socialnega servisa je upravičena oseba, ki zaradi invalidnosti, starosti, otrokovega rojstva, bolezni, nesreč ter v drugih primerih, potrebuje pomoč pri vključitvi v vsakdanje življenje.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE
DO POMOČI NA DOMU

12. člen

(1) Ugotavljanje upravičenosti do pomoči na domu se začne, ko oseba ali njen zakoniti zastopnik pri izvajalcu storitve vloži vlogo za koriščenje storitve.

(2) Izvajalec pomoči na domu po prejemu vloge začne postopek preverjanja pogojev upravičenosti do pomoči na domu.

(3) Če oseba izpolnjuje pogoje iz 6., 8. in 9. člena tega odloka, izvajalec pripravi dogovor o obsegu, trajanju in načinu izvajanja storitve, ki ga podpiše upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik. S podpisom dogovora se upravičenec vključi v storitev pri izvajalcu.

(4) Po sklenitvi dogovora izvajalec z upravičencem in ključnimi osebami iz njegovega okolja izvede uvodno srečanje z namenom organiziranja izvajanja storitve.

VI. FINANCIRANJE, DOLOČITEV CENE IN OPROSTITEV

13. člen

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (v nadaljnjem besedilu: ZSV) občina financira pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila.

14. člen

(1) Ceno storitve pomoč družini na domu določi organ upravljanja izvajalca javne službe v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

(2) Izvajalec storitve mora k cenam storitve iz okvira javne službe pridobiti soglasje občinskega sveta občine.

15. člen

Cena storitve predstavlja tisti del stroškov socialne oskrbe na domu, ki jih je v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev dolžan plačati uporabnik storitev oziroma njegovi zavezanci za plačilo v skladu z zakonom.

16. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo storitve pomoči na domu in nimajo premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili po zakonu ali iz kakega drugega pravnega naslova dolžni preživljati, lahko vložijo pri pristojnem centru za socialno delo zahtevo za delno ali celotno oprostitvev plačila storitve.

VII. TRAJANJE IZVAJANJA IN IZVAJALCI
POMOČI NA DOMU

17. člen

(1) Strokovna priprava na izvajanje pomoči na domu traja osem ur na upravičenca ali do 12 ur na par in je razdeljena na analizo primera, pripravo dogovora, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči

ter izvedbo uvodnega srečanja med predstavniki izvajalca in upravičencem.

(2) Izvajanje pomoči na domu upravičenca se izvaja vse dni v tednu, največ do 20 ur tedensko. Če zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva neposredna izvajalca storitve, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino.

18. člen

(1) Pomoč na domu izvajajo strokovni delavci, strokovni sodelavci, laični delavci in drugi delavci.

(2) Postopek ugotavljanja upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora, organiziranje ključnih oseb iz okolja uporabnika in izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem, uporabnikom in njegovimi ključnimi osebami vodi strokovni delavec iz 69. člena ZSV.

(3) Postopek vodenja storitve, koordinacijo neposrednih izvajalcev storitve, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in v primeru oteženega izvajanja storitve, vodi strokovni delavec iz 69. člena ZSV ali strokovni sodelavec iz 70. člena ZSV.

(4) Neposredno izvajanje pomoči na domu uporabnika izvajajo strokovni sodelavci iz 70. člena ZSV.

(5) Gospodinjstvo pomoč in pomoč pri ohranjanju socialnih stikov (storitve socialnega servisa) lahko, pod vodstvom strokovnega delavca iz 69. člena ZSV, izvajajo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali na drugi pravni podlagi tudi laični delavci ali drugi delavci.

VIII. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN OBVEZNOSTI
IZVAJALCA

19. člen

(1) Z izvajalcem storitve pomoč na domu občina sklene pogodbo oziroma koncesijsko pogodbo, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti izvajalca/koncesenta storitve pomoči na domu.

(2) Pogodbo v imenu občine podpiše župan.

(3) Izvajalec pomoči na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno, v skladu z zakonodajo ter standardi in normativi predpisov s področja socialnega varstva.

20. člen

(1) Izvajalec pomoči na domu je dolžan izpolnjevati in zagotavljati kadrovske in prostorsko-tehnične pogoje za izvajanje pomoči na domu, kot to določajo zakon in podzakonski predpisi.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan voditi osnovno dokumentacijo upravičencev, evidenco dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve v skladu s predpisi.

(3) Občina ima pravico do vpogleda v dokumentacijo iz prejšnjega odstavka.

(4) Izvajalec javne službe je dolžan občino sproti pisno obveščati o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno. Najmanj dvakrat letno oziroma vsakokrat na zahtevo župana, pa mora izvajalec podati tudi pisno poročilo o izvajanju storitve.

(5) Izvajalec javne službe je prav tako dolžan občino mesečno obveščati o odjavah upravičencev iz sistema pomoči na domu zaradi smrti, odhoda v institucionalno varstvo oziroma prenehanja potrebe po storitvi.

(6) Izvajalec javne službe je dolžan občini enkrat letno do konca marca predložiti letno poročilo z računovodskimi izkazi v skladu s predpisi.

21. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca posebej evidentirajo dnevno in mesečno pri izvajalcu storitve.

22. člen

(1) Izvajalec javne službe je dolžan občini omogočiti vpogled v celotno dokumentacijo in evidence, ki jih vodi v zvezi z opravljanjem storitve.

(2) Izvajalec javne službe mora na zahtevo občine posredovati podatke za potrebe načrtovanja in spremljanja izvajanja javne službe pomoči na domu.

IX. PLAČILO STORITEV IN OPROSTITVE

23. člen

(1) Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačevati stroške storitve do višine subvencionirane cene pomoči na domu, ki jih plačujejo neposredno izvajalcu javne službe.

(2) Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca tudi osebe, ki jih do upravičenca veže preživetinska obveznost, ki izhaja iz samega zakona ali pogodbenega razmerja.

24. člen

(1) Cena storitve se oblikuje v skladu z metodologijo, ki jo predpisuje področna zakonodaja ter določi organ upravljanja izvajalca javne službe, v soglasju z ustanoviteljem oziroma koncedentom.

(2) Za določitev cene storitve socialnega servisa se uporabljajo ista določila, kakor za izvajanje javne službe pomoči na domu.

25. člen

(1) Oprostitev pri plačilih storitve se določijo na podlagi meril, ki jih določa področna zakonodaja.

(2) O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve pomoči na domu odloča pristojni Center za socialno delo oziroma izvajalec storitve, po postopku in na način, kot je to določeno po predpisih o socialnem varstvu.

(3) Storitve socialnega servisa so plačljive v celoti.

X. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

V primeru, da bi bile posamezne določbe tega odloka v nasprotju z zakonom ali podzakonskimi predpisi s področja socialnega varstva, se do uskladitve odloka neposredno uporabljajo določila področnih predpisov.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradni list RS, št. 61/05).

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1224-0003/2025

Sevnica, dne 5. januarja 2026

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

43. Odredba o določitvi območja skupnega prometnega prostora na območju Ceste na Grad v Sevnici

Na podlagi 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 45. člena Odloka o občinskih cestah, javnih površinah in urejanju prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 159/21) in

18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18 in 44/25) je Občinski svet Občine Sevnica na 30. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D R E D B O

o določitvi območja skupnega prometnega prostora na območju Ceste na Grad v Sevnici

1. člen

Ta odredba določa območje skupnega prometnega prostora na območju Ceste na Grad v Sevnici, na občinskih cestah JP 594341, 594342, 594343 in 594344. Na območju skupnega prometnega prostora je dovoljena hitrost omejena na 20 km/h.

2. člen

Območje skupnega prometnega prostora se označi s predpisano prometno signalizacijo, skladno z Načrtom prometne ureditve, št. PU – 106/2025 – MA, ki ga je izdelalo podjetje ZMAS SI d. o. o. v juliju 2025.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2021

Sevnica, dne 5. januarja 2026

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

44. Sklep o začasnem financiranju Občine Sevnica v obdobju januar–marec 2026

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 8. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Sevnica v obdobju januar–marec 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Sevnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2026 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2025. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Sevnica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 7/25; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA
FINANCIRANJA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV				
skupina	podsk.	konto		znesek v EUR
I. PRIHODKI				5.421.367
70			DAVČNI PRIHODKI	4.533.091
	700		davki na dohodek in dobiček	4.338.577
		7000	dohodnina	4.338.577
	703		davki na premoženje	122.507
		7030	davki na nepremičnine	29.596
		7031	davki na premičnine	888
		7032	davki na dediščine in darila	19.229
		7033	davki na promet nepremičnin in finančno premoženje	72.794
	704		domači davki na blago in storitve	72.007
		7044	davki na posebne storitve	2.054
		7047	drugi davki na uporabo blaga in storitev	69.953
	706		drugi davki in prispevki	0
		7060	drugi davki in prispevki	0
71			NEDAVČNI PRIHODKI	532.783
	710		udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	345.278
		7102	prihodki od obresti	8.467
		7103	prihodki od premoženja	336.811
	711		takse in pristojbine	6.863
		7111	upravne takse in pristojbine	6.863
	712		denarne kazni	4.816
		7120	globe in druge denarne kazni	4.816
	713		prihodki od prodaje blaga in storitev	37.559
		7130	prihodki od prodaje blaga in storitev	37.559
	714		drugi nedavčni prihodki	138.267
		7141	drugi nedavčni prihodki	138.267
73			PREJETE DONACIJE	3.199
	730		prejete donacije iz domačih virov	3.199
		7301	prejete donacije	3.199
72			KAPITALSKI PRIHODKI	0
	722		prihodki od prodaje zemljišč	0
		7220	prihodki od prodaje kmet. z. in gozdov	0
		7221	prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	0
74			TRANSFERNI PRIHODKI	352.294
	740		transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	352.294
	741		prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	0
II. ODHODKI				5.815.113
40			TEKOČI ODHODKI	1.663.279
	400		plače in drugi izdatki zaposlenim	353.793
		4000	plače in dodatki	330.590
		4001	regres za letni dopust	0
		4002	povračila in nadomestila	15.423
		4003	sredstva za delovno uspešnost	4.243
		4004	sredstva za nadurno delo	3.537
		4009	drugi izdatki zaposlenim	0
	401		prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.600
		4010	prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	29.527
		4011	prispevek za zdravstveno zavarovanje	23.221
		4012	prispevek za zaposlovanje	196
		4013	prispevek za starševsko varstvo	329
		4015	premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	4.327
	402		izdatki za blago in storitve	1.156.885
		4020	pisarniški in splošni material in storitve	40.563

		4021	posebni material in storitve	14.673
		4022	energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	77.230
		4023	prevozni stroški in storitve	11.763
		4024	izdatki za službena potovanja	1.308
		4025	tekoče vzdrževanje	776.257
		4026	poslovne najemnine in zakupnine	28.306
		4027	kazni in odškodnine	97.165
		4029	drugi operativni odhodki	109.620
	403		plačila domačih obresti	85.000
		4031	plačila obresti od kreditov-p. bankam	85.000
	409		rezerve	10.000
		4090	splošna proračunska rezervacija	10.000
		4091	proračunska rezerva	0
41			TEKOČI TRANSFERI	2.649.575
	410		subvencije	58.479
	411		transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.718.653
		4111	družinski prejemki in starševska nadomestila	10.000
		4112	transferi za zagotavljanje socialne varnosti	14.270
		4117	štipendije	13.080
		4119	drugi transferi posameznikom	1.681.303
	412		transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.946
	413		drugi tekoči transferi	857.496
		4130	tekoči transferi občinam	4.999
		4131	tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	0
		4133	tekoči transferi v javne zavode	851.899
		4135	tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	598
42			INVESTICIJSKI ODHODKI	1.479.259
	420		nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.479.259
		4202	nakup opreme	3.448
		4204	novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	735.980
		4205	investicijsko vzdrževanje in obnove	631.206
		4206	nakup zemljišč in naravnih bogastev	70.000
		4208	študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	38.625
43			INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.000
	431		investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.000
	432		investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)				-393.746,44
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB				
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)				0
	75		prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
		750	prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0
		751	prodaja kapitalskih deležev	0
		752	kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)				0
	44		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
		440	dana posojila	0
		441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
		442	poraba sredstev iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)				0
C. RAČUN FINANCIRANJA				
VII. ZADOLŽEVANJE (500)				0
	50		ZADOLŽEVANJE	0
		500	domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)				517.542
	55		ODPLAČILA DOLGA	517.542
		550	odplačila domačega dolga	517.542
		5501	odplačila kreditov bankam	390.000
		5503	odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	127.542
IX. SPREMEMBA STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII-II.-V.-VIII.)				-911.288
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)				-517.542
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)				393.746
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2023				911.288

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v enakem obdobju leta 2025.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 410-0032/2025

Sevnica, dne 8. decembra 2025

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SLOVENJ GRADEC

45. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Prva osnovna šola Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF,

57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24 in 42/25), je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Prva osnovna šola Slovenj Gradec**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Prva osnovna šola Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 22/97, 55/98, 58/01, 37/07, 76/08 in 47/10).

2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glavna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2025) določena s sledečo šifro in nazivom:

Q 85.200 – Primarno izobraževanje

(2) Zavod lahko poleg glavne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v standardni klasifikaciji določene s sledečimi šiframi in nazivi:

Q 85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije.

Q 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

Q 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

Q 85.690 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.

S 91.110 – Dejavnost knjižnic

S 90.200 – Uprizoritvene umetnosti

S 90.390 – Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti

S 90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve

S 93.200 – Organiziranje razstav, sejmov in srečanj

I 56.200 – Priložnostna in pogodbeni priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano

I 56.220 – Pogodbeni priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano

S 93.110 – Obratovanje športnih objektov

S 93.190 – Druge športne dejavnosti

S 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

M 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

O 81.100 – Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

O 77.390 – Dajanje drugih strojev, naprav in opreme v najem

O 81.300 – Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

O 81.210 – Splošno čiščenje stavb

J 58.110 – Izdajanje knjig

J 58.130 – Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 – Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

K 63.100 – Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

O 82.100 – Pisarniške dejavnosti

C 18.120 – Drugo tiskanje in pisarniške dejavnosti

R 88.910 – Dnevno varstvo otrok

G 47.610 – Trgovina na drobno s knjigami

G 47.640 – Trgovina na drobno z igrami in igračkami

G 47.690 – Trgovina na drobno z izdelki za kulturo šport in zabavo.

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo glavno dejavnost, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Zavod je zavezan pripraviti cenik

z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij in dovoljenj ter soglasje ustanovitelja.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02600-001/1997

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2025

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

46. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Druga osnovna šola Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24 in 42/25), je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Druga osnovna šola Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Prva osnovna šola Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 22/97, 55/98, 58/01, 37/07, 76/08 in 47/10).

2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glavna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2025) določena s sledečo šifro in nazivom:

Q 85.200 – Primarno izobraževanje

(2) Zavod lahko poleg glavne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v standardni klasifikaciji določene s sledečimi šiframi in nazivi:

Q 85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

Q 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

Q 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

Q 85.690 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.

S 91.110 – Dejavnost knjižnic

S 91.120 – Dejavnost arhivov

S 90.200 – Uprizoritvene umetnosti

S 90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve

S 90.390 – Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti

S 90.111 – Literarno ustvarjanje

S 90.130 – Drugo umetniško ustvarjanje

S 93.200 – Organiziranje razstav, sejmov in srečanj

I 56.200 – Priložnostna in pogodbeni priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano

I 56.220 – Pogodbeni priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano

S 93.110 – Obratovanje športnih objektov

S 93.190 – Druge športne dejavnosti

S 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

M 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

O 81.100 – Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

O 77.390 – Dajanje drugih strojev, naprav in opreme v najem

O 81.300 – Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

O 81.210 – Splošno čiščenje stavb

J 58.110 – Izdajanje knjig

J 58.130 – Izdajanje revij in druge periodike

J 59.110 – Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj

J 59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikali

J 58.190 – Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

K 63.100 – Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

O 82.100 – Pisarniške dejavnosti

C 18.120 – Drugo tiskanje in pisarniške dejavnosti

R 88.910 – Dnevno varstvo otrok

G 47.610 – Trgovina na drobno s knjigami

G 47.640 – Trgovina na drobno z igrami in igračkami

G 47.690 – Trgovina na drobno z izdelki za kulturo šport in zabavo.

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo glavno dejavnost, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij in dovoljenj ter soglasje ustanovitelja.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02600-002/1997

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2025

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

47. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj,

123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24 in 42/25) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu (Uradni list RS, št. 22/97, 56/98, 37/07, 76/08 in 47/10).

2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glavna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2025) določena s sledečo šifro in nazivom:

Q 85.200 – Primarno izobraževanje

(2) Zavod lahko poleg glavne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v standardni klasifikaciji določene s sledečimi šiframi in nazivi:

Q 85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

Q 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

Q 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

Q 85.690 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.

S 91.110 – Dejavnost knjižnic

S 90.200 – Uprizoritvene umetnosti

S 90.390 – Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti

S 90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve

S 90.111 – Literarno ustvarjanje

S 90.130 – Drugo umetniško ustvarjanje

S 93.200 – Organiziranje razstav, sejmov in srečanj

I 56.200 – Priložnostna in pogodbeni priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano

I 56.220 – Pogodbeni priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano

S 93.110 – Obratovanje športnih objektov

S 93.190 – Druge športne dejavnosti

S 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

M 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

O 81.100 – Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

O 77.390 – Dajanje drugih strojev, naprav in opreme v najem

O 81.300 – Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

O 81.210 – Splošno čiščenje stavb

J 58.110 – Izdajanje knjig

J 58.130 – Izdajanje revij in druge periodike

J 59.110 – Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj

J 59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

J 58.190 – Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

K 63.100 – Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

O 82.100 – Pisarniške dejavnosti

C 18.120 – Drugo tiskanje in pisarniške dejavnosti

R 88.910 – Dnevno varstvo otrok

G 47.610 – Trgovina na drobno s knjigami

G 47.640 – Trgovina na drobno z igrami in igračkami

G 47.690 – Trgovina na drobno z izdelki za kulturo šport in zabavo.

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo glavno dejavnost, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij in dovoljenj ter soglasje ustanovitelja.»

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 026-005/97

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

48. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Podgorje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24 in 42/25), je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Podgorje

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podgorje (Uradni list RS, št. 22/97, 55/98, 37/07, 76/08, 47/10).

2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glavna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2025) določena s sledečo šifro in nazivom:

Q 85.200 – Primarno izobraževanje

(2) Zavod lahko poleg glavne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v standardni klasifikaciji določene s sledečimi šiframi in nazivi:

Q 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

S 91.110 – Dejavnost knjižnic

S 90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve

I 56.220 – Pogodbeni priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano

S 93.110 – Obratovanje športnih objektov

M 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

D 35.300 – Oskrba s paro in hladnim zrakom

H 49.390 – Drug kopenski potniški prevoz, d. n.

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo glavno dejavnost, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij in dovoljenj ter soglasje ustanovitelja.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02600-4/1997

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2025

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

49. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25, v nadaljevanju: ZUJIK), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24 in 42/25) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 57/19).

2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glavna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2025) določena s sledečo šifro in nazivom:

S 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

(2) Zavod lahko poleg glavne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v standardni klasifikaciji določene s sledečimi šiframi in nazivi:

C 18.130 – Priprava za tisk in objavo

C 18.200 – Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G 47.690 – Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport, zabavo d.n.

H 49.390 – Drug kopenski potniški promet, d.n.

I 56.113 – Slaščičarne in kavarne

I 56.300 – Strežba pijač

J 58.110 – Izdajanje knjig

J 58.130 – Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 – Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

J 59.1 – Filmska in video dejavnost

J 59.130 – Distribucija filmov in videofilmov

J 59.140 – Kinematografska dejavnost

J 59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalijski

K 63.100 – Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

M 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

N 69.200 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

N 73.1 – Oglaševanje

N 74.120 – Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje

O 77.220 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

O 77.390 – Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetnih sredstev, d.n., v najem in zakup

O 79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj

O 79.900 – Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti

O 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

Q 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

S 90.1 – Umetniško ustvarjanje

S 90.130 – Drugo umetniško ustvarjanje

S 90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve

S 90.390 – Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti.

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo glavno dejavnost, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij in dovoljenj ter soglasje ustanovitelja/ic.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/2003

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2025

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

50. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda MOCIS, Centra za izobraževanje odraslih

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), 27. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24 in 42/25) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda MOCIS,
Centra za izobraževanje odraslih****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda MOCIS, Centra za izobraževanje odraslih (Uradni list RS, št. 81/16).

2. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glavna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2025) določena s sledečo šifro in nazivom:

Q85.320 Poklicno sekundarno izobraževanje.

(2) Zavod lahko poleg glavne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v standardni klasifikaciji določene s sledečimi šiframi in nazivi:

Q 85.100 – Predprimarna vzgoja in izobraževanje

Q 85.200 – Primarno izobraževanje

Q 85.310 – Splošno sekundarno izobraževanje

Q 85.330 – Posekondarno neterciarno izobraževanje

Q 85.401 – Višješolsko izobraževanje

Q 85.402 – Visokošolsko izobraževanje

Q 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

Q 85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

Q 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

Q 85.530 – Dejavnost voznških šol

Q 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

Q 85.690 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d.n.

Q 85.610 – Posredniške dejavnosti za tečaje in inštruiranje

C 18.120 – Drugo tiskanje

C 18.130 – Priprava za tisk in objavo

C 18.140 – Knjigovestvo in sorodne dejavnosti

C 10.710 – Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic

G 47.710 – Trgovina na drobno z oblačili

G 47.720 – Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki

G 47.790 – Trgovina na drobno z rabljenim blagom

I 56.111 – Gostilne in restavracije

I 56.112 – Okrepčevalnice in podobni obrati

I 56.113 – Slaščičarne in kavarne

I 56.210 – Priložnostna priprava in dostava hrane

I 56.300 – Strežba pijač

J 58.110 – Izdajanje knjig

J 58.120 – Izdajanje časopisov

J 58.130 – Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 – Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

J 59.110 – Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj

J 59.120 – Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj

J 59.130 – Distribucija filmov in videofilmov

J 59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

K 62.100 – Računalniško programiranje

K 62.200 – Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje

K 62.900 – Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

K 63.920 – Druge informacijske dejavnosti

M 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

N 69.200 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

N 73.300 – Dejavnost stikov z javnostjo

N 70.200 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

N 72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

N 73.110 – Dejavnost oglaševalskih agencij

N 73.200 – Raziskovanje trga in javnega mnenja

N 74.140 – Drugo specializirano oblikovanje

N 74.300 – Prevajanje in tolmačenje

O 77.220 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

O 77.330 – Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

O 78.100 – Dejavnost pri iskanju zaposlitve

O 78.200 – Posredovanje začasne delovne sile in druga oskrba s človeškimi viri

O 82.100 – Pisarniške dejavnosti

O 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

O 82.990 – Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d.n.

R 88.109 – Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide

R 88.910 – Dnevno varstvo otrok

R 88.999 – Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

S 90.130 – Drugo umetniško ustvarjanje

S 90.200 – Uprizoritvene umetnosti

S 90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve

S 91.110 – Dejavnost knjižnic

S 91.120 – Dejavnost arhivov

S 93.299 – Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

T 94.999 – Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

T 96.999 – Druge drugje nerazvrščene osebne storitve
Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo glavno dejavnost, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij in dovoljenj ter soglasje ustanovitelja.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-0001/1998

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2025

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

**51. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport,
mladinske in socialne programe SPOTUR
Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in

80/20 – ZIUOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24 in 42/25) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/19, 144/22, 13/24, 7/25).

2. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glavna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2025) določena s sledečo šifro in nazivom:

S 93.110 Obratovanje športnih objektov.

(2) Zavod lahko poleg glavne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v standardni klasifikaciji določene s sledečimi šiframi in nazivi:

C 18.120 – Drugo tiskanje

C 18.130 – Priprava za tisk in objavo

C 18.200 – Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G 46.160 – Posredništvo pri prodaji na debelo tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov

G 46.170 – Posredništvo pri prodaji na debelo živil, pijač, tobaka in izdelkov

G 46.180 – Posredništvo pri prodaji na debelo drugih specializiranih izdelkov

G 46.190 – Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo

G 47.110 – Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobaknimi izdelki

G 47.120 – Druga nespecializirana trgovina na drobno

G 47.210 – Trgovina na drobno s sadjem in zelenjavo

G 47.220 – Trgovina na drobno z mesom in mesnimi izdelki

G 47.230 – Trgovina na drobno z ribami, raki, mehkužci

G 47.240 – Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami

G 47.250 – Trgovina na drobno s pijačami

G 47.260 – Trgovina na drobno s tobaknimi izdelki

G 47.270 – Trgovina na drobno z drugimi živili

G 47.400 – Trgovina na drobno z računalniškimi in komunikacijskimi napravami

G 47.510 – Trgovina na drobno s tekstilom

G 47.520 – Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki, gradbenim materialom, barvami in steklom

G 47.530 – Trgovina na drobno s preprogami, talnimi in stenski oblogami

G 47.540 – Trgovina na drobno z električnimi gospodinjskimi napravami

G 47.550 – Trgovina na drobno s pohištvo, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo

G 47.610 – Trgovina na drobno s knjigami

G 47.621 – Trgovina na drobno s časopisi in revijami

G 47.622 – Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami

G 47.630 – Trgovina na drobno s športno opremo

G 47.640 – Trgovina na drobno z igrami in igračkami

G 47.690 – Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d.n.

G 47.710 – Trgovina na drobno z oblačili

G 47.720 – Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki

G 47.730 – Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki

G 47.740 – Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki

G 47.750 – Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki

G 47.761 – Trgovina na drobno v cvetličarnah

G 47.762 – Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi

G 47.770 – Trgovina na drobno z urami in nakitom

G 47.780 – Trgovina na drobno z drugim novim blagom

G 47.790 – Trgovina na drobno z rabljenim blagom

G 47.910 – Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno

G 47.920 – Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno

H 49.310 – Linijski cestni potniški prevoz

H 49.320 – Posebni cestni potniški prevoz

H 49.330 – Storitve potniškega prevoza na zahtevo z vozilom z voznikom

H 49.390 – Drug kopenski potniški prevoz, d.n.

H 52.320 – Posredniške dejavnosti za potniški prevoz

H 53.200 – Druga poštna in kurirska dejavnost

I 55.100 – Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov

I 55.201 – Počitniški domovi in letovišča

I 55.203 – Oddajanje zasebnih sob gostom

I 55.204 – Planinski domovi in mladinska prenočišča

I 55.209 – Druge nastanitve za krajši čas

I 55.300 – Dejavnost avtokampov

I 55.400 – Posredniške nastanitvene storitve

I 55.900 – Druge nastanitvene dejavnosti

I 56.111 – Gostilne in restavracije

I 56.112 – Okrepčevalnice in podobni obrati

I 56.113 – Slaščičarne in kavarne

I 56.120 – Mobilna strežba hrane

I 56.300 – Strežba pijač

I 56.400 – Posredniške storitve za dejavnosti strežbe hrane in pijač

J 58.110 – Izdajanje knjig

J 58.120 – Izdajanje časopisov

J 58.130 – Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 – Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

J 59.110 – Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj

J 59.120 – Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj

J 59.140 – Kinematografska dejavnost

J 59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikali

J 60.200 – Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov

J 60.310 – Dejavnost tiskovnih agencij

J 60.390 – Druge dejavnosti distribucije vsebin

K 62.200 – Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov

K 62.900 – Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

K 63.100 – Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

K 63.910 – Dejavnosti spletnih iskalnikov

K 63.920 – Druge informacijske dejavnosti

M 68.110 – Trgovanje z lastnimi nepremičninami

M 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

N 72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

N 73.110 – Dejavnost oglaševalskih agencij

N 73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora

N 73.200 – Raziskovanje trga in javnega mnenja

N 73.300 – Dejavnost stikov z javnostjo

N 74.110 – Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje

N 74.120 – Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje

N 74.130 – Notranje oblikovanje

N 74.140 – Drugo specializirano oblikovanje

N 74.200 – Fotografska dejavnost

O 77.110 – Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

O 77.120 – Dajanje tovornjakov v najem in zakup

O 77.210 – Dajanje športne opreme v najem in zakup

O 77.220 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

O 77.330 – Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

O 77.390 – Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetnih sredstev, d.n., v najem in zakup

O 77.510 – Posredništvo pri dajanju avtomobilov, avtomobov in prikolic v najem in zakup

O 78.100 – Dejavnost pri iskanju zaposlitve

O 79.110 – Dejavnost potovalnih agencij

O 79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj

O 79.900 – Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti

O 81.100 – Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

O 81.210 – Splošno čiščenje stavb

O 81.230 – Drugo čiščenje

O 82.100 – Pisarniške dejavnosti

O 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

O 82.400 – Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d.n.

P 84.250 – Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah

Q 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

Q 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

R 87.990 – Drugo socialno varstvo z nastanitvijo, d.n.

R 88.991 – Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij

R 88.999 – Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

S 90.200 – Uprizoritvene umetnosti

S 90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve

S 90.390 – Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti

S 91.110 – Dejavnost knjižnic

S 91.120 – Dejavnost arhivov

S 91.210 – Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami

S 91.220 – Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki

S 93.110 – Obratovanje športnih objektov

S 93.120 – Dejavnost športnih klubov

S 93.130 – Dejavnost fitnes centrov

S 93.190 – Športne dejavnosti, d.n.

S 93.210 – Dejavnosti zabaviščnih parkov

S 93.299 – Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

T 94.110 – Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

T 94.120 – Dejavnost strokovnih združenj

T 94.999 – Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

T 96.100 – Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

T 96.230 – Zdraviliška dejavnost, savne in parne kopeli

T 96.910 – Osebne storitve na domu

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo glavno dejavnost, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulatивne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij in dovoljenj ter soglasje ustanovitelja/ic.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-003/2013

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2025

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

52. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25, v nadaljevanju: ZUJIK), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24 in 42/25) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16, 61/16 in 20/2025), sta Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 17. 12. 2025 in Občinski svet Občine Mislinja na 21. seji dne 11. 12. 2025 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 69/17, 63/23).

2. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glavna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2025) določena s sledečo šifro in nazivom:

S 91.110 – Dejavnost knjižnic.

(2) Zavod lahko poleg glavne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v standardni klasifikaciji določene s sledečimi šiframi in nazivi:

C 18.140 – Knjigovestvo in sorodne dejavnosti

C 18.200 – Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G 47.120 – Druga nespecializirana trgovina na drobno

G 47.610 – Trgovina na drobno s knjigami

G 47.621 – Trgovina na drobno s časopisi in revijami

G 47.790 – Trgovina na drobno z rabljenim blagom

G 47.910 – Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno

J 58.110 – Izdajanje knjig

J 58.120 – Izdajanje časopisov

J 58.130 – Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 – Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

J 58.210 – Izdajanje videoiger

J 58.290 – Drugo izdajanje programske opreme

J 59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

K 62.100 – Računalniško programiranje

K 63.100 – Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

K 63.910 – Dejavnosti spletnih iskalnikov
 K 63.920 – Druge informacijske dejavnosti
 N 72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 N 74.990 – Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d.n.
 O 77.400 – Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 O 82.100 – Pisarniške dejavnosti
 O 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 O 82.990 – Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d.n.
 Q 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 Q 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
 S 90.390 – Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
 S 90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 S 91.300 – Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
 S 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.
 Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom.
 Javni zavod lahko opravlja tudi drugo gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.
 Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo glavno dejavnost, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.
 Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.
 Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij in dovoljenj ter soglasje ustanovitelja/ic.«

3. člen

Ta odlok se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0021/2017

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2025

Župan
 Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Št. 612-0002/2007

Mislinja, dne 11. decembra 2025

Župan
 Občine Mislinja
Bojan Borovnik

53. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo,

36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24 in 42/25) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16, 61/16 in 20/2025), sta Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 17. 12. 2025 in Občinski svet Občine Mislinja na 21. seji dne 11. 12. 2025 sprejela

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
 o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega
 zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 44/18 in 96/22).

2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glavna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2025) določena s sledečo šifro in nazivom:

Q 85.100 – Predprimarna vzgoja in izobraževanje.

(2) Zavod lahko poleg glavne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v standardni klasifikaciji določene s sledečimi šiframi in nazivi:

C 18.120 – Drugo tiskanje

G 47.120 – Druga nespecializirana trgovina na drobno

G 47.550 – Trgovina na drobno s pohištvo, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo

H 49.390 – Drug kopenski potniški prevoz, d.n.

I 56.220 – Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano

J 58.110 – Izdajanje knjig

J 58.190 – Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

O 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

O 82.100 – Pisarniške dejavnosti

Q 85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

Q 85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

Q 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

R 86.990 – Druge dejavnosti za zdravje, d.n.

S 91.110 – Dejavnost knjižnic

S 93.190 – Športne dejavnosti, d.n.

S 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

S 90.130 – Drugo umetniško ustvarjanje

S 90.200 – Uprizoritvene umetnosti

S 90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve

T 96.100 – Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo glavno dejavnost, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij in dovoljenj ter soglasje ustanovitelja/ic.«

3. člen

Ta odlok se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02600-7/1997

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Št. 602-03/2007

Mislinja, dne 11. decembra 2025

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik

**54. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda
Tretja osnovna šola Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24 in 42/25) in 17. člena Statuta občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16, 61/16 in 20/25) sta Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 17. 12. 2025 in Občinski svet Občine Mislinja na 21. seji dne 11. 12. 2025 sprejela

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega
zavoda Tretja osnovna šola Slovenj Gradec**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Tretja osnovna šola Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 33/97, 81/97, 60/07, 94/08, 47/10).

2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glavna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2025) določena s sledečo šifro in nazivom:

Q 85.200 – Primarno izobraževanje.

(2) Zavod lahko poleg glavne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v standardni klasifikaciji določene s sledečimi šiframi in nazivi:

S 91.110 – Dejavnost knjižnic

M 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo glavno dejavnost, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulatивne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij in dovoljenj ter soglasje ustanovitelja/ic.«

3. člen

Ta odlok se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02600-3/1997

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Št. 007-5/2007

Mislinja, dne 11. decembra 2025

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik

**55. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda
Glasbena šola Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24 in 42/25) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16, 61/16 in 20/25) sta Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 17. 12. 2025 in Občinski svet Občine Mislinja na 21. seji dne 11. 12. 2025 sprejela

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega
zavoda Glasbena šola Slovenj Gradec**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 33/97, 81/97, 20/98, 82/98, 60/07, 94/08, 47/10 in 60/15).

2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glavna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2025) določena s sledečo šifro in nazivom:

Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

(2) Zavod lahko poleg glavne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v standardni klasifikaciji določene s sledečimi šiframi in nazivi:

J 58.110 – Izdajanje knjig

J 58.130 – Izdajanje revij in druge periodike

J 59.110 – Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj

J 59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

M 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

Q 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

Q 85.690 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
 S 90.112 – Komponiranje glasbe
 S 90.130 – Drugo umetniško ustvarjanje
 S 90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve. «
 Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo glavno dejavnost, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij in dovoljenj ter soglasje ustanovitelja/ic. «

3. člen

Ta odlok se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02600-006/1997

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2025

Župan
 Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Št. 600-2/2007

Mislinja, dne 11. decembra 2025

Župan
 Občine Mislinja
Bojan Borovnik

56. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24 in 42/25) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16, 61/16 in 20/2025) sta Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 17. 12. 2025 in Občinski svet Občine Mislinja na 21. seji dne 11. 12. 2025 sprejela

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 2/92, 107/03, 46/05, 23/07, 47/10, 44/18 in 42/25).

2. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glavna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2025) določena s sledečo šifro in nazivom:

R 86.210 – Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

(2) Zavod lahko poleg glavne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v standardni klasifikaciji določene s sledečimi šiframi in nazivi:

N 72.100 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije

N 72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

O 82.100 – Pisarniške dejavnosti

Q 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

R 86.220 – Specializirana zdravstvena dejavnost

R 86.230 – Zobozdravstvena dejavnost

R 86.960 – Dejavnost tradicionalne, dopolnilne ali alternativne medicine

R 86.990 – Druge dejavnosti za zdravje, d. n.

R 87.100 – Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolnišnično nego

R 87.300 – Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših ali invalidov

R 88.109 – Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide

T 96.220 – Kozmetična in pedikerska dejavnost.

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo glavno dejavnost, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij in dovoljenj ter soglasje ustanovitelja/ic. «

3. člen

Ta odlok se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-4/2025

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2025

Župan
 Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Št. 007-02/2018

Mislinja, dne 11. decembra 2025

Župan
 Občine Mislinja
Bojan Borovnik

57. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 2401, 2402, 2409/4, 2410/1, k. o. 854 Podgorje v Mestni občini Slovenj Gradec; ID. št.: 6122

Na podlagi sedmega odstavka 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25 – ZUreP-3C), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec

(Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3, 102/24 in 42/25) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 2401, 2402, 2409/4, 2410/1, k. o. 854 Podgorje v Mestni občini Slovenj Gradec; ID. št.: 6122

1. člen

(1) S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 6122, ki se nanaša na enoto urejanja prostora EUP OK-28, skladno z Elaboratom lokacijske preveritve za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 2401, 2402, 2409/4, 2410/1, k. o. 854 Podgorje v Mestni občini Slovenj Gradec.

(2) Elaborat lokacijske preveritve je izdelalo podjetje UR-BIS d. o. o. Maribor, Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, odgovorni prostorski načrtovalec: Alenka HLUPIČ, univ. dipl. inž. arh., ZAPS 0763 PA PPN; številka elaborata: 2025-LP-003 (julij 2025, dopolnitev 1. avgust 2025).

2. člen

(1) Lokacijska preveritev se nanaša na preoblikovanje izvornega območja stavbnega zemljišča posamične poselitve v enoti urejanja prostora EUP z oznako OK-28 z namenom, da se omogoči gradnja stanovanjske stavbe.

(2) Površina izvornega območja posamične poselitve znaša 4.390,55 m². Na parcelah št. 2401 in 2410/1 k. o. 854 Podgorje se ob cesti izvzame del v površini 172,04 m². Na parceli št. 2409/4 k. o. 854 Podgorje se ob cesti izvzame del v površini 78,47 m². Na vzhodni strani se na parceli št. 2402 k. o. 854 Podgorje izvzame del stavbnega zemljišča v površini 67,29 m². Skupna površina izvzetih stavbnih zemljišč je 317,80 m² in se prenese na zahodno stran izvornega območja, na parcelo št. 2409/4 k. o. 854 Podgorje.

(3) Natančna oblika ter velikost preoblikovanega območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

(1) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega sklepa, Elaborata lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa, na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k Elaboratu lokacijske preveritve ter na podlagi določil in priporočil iz geološko - geomehanskega poročila.

(2) Na območju lokacijske preveritve veljajo določila Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (OPN).

4. člen

(1) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep se posreduje Upravni enoti Slovenj Gradec in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0048/2025-36

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

58. Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora EUP OP-220

Na podlagi prve in druge alineje prvega odstavka 134. člena, 135., 136. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3, 102/24, 42/25) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora EUP OP-220

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na parceli, parc. št. 919/2 in 891/1 obe k.o. 851-Legen in se po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17, v nadaljnjem besedilu: OPN MOSG) nahajata v enoti urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) OP-220 s podrobnejšo namensko rabo prostora Ao.

2. člen

(1) Na območju lokacijske preveritve se dovoli preoblikovanje in določanje natančne oblike in velikosti območja stavbnih zemljišč pri posamični poselitvi, določeni v veljavnem OPN MOSG in individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, ki so določeni v tabeli 126. člena OPN, ki določa dopustne gradnje in sicer tako, da se dopusti dozidava ali nadzidava stanovanjskih stavb, do 40 % bruto tlorisne površine obstoječe stavbe.

(2) Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa, in razvidna v grafičnem prikazu list 4 prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča. Elaborat lokacijske preveritve je sestavni del sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 4744

Št. 350-0009/2024

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

59. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu poslovno storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg

Na podlagi 119., 128. in 129. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24, 42/25) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P**o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka
o občinskem lokacijskem načrtu poslovno
storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare
in severne obvoznice Stari trg****1. člen**

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu poslovno storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg (Uradni list RS, št. 104/06, 1/17 in 74/17), v nadaljevanju SD OPPN.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje SD OPPN obsega zemljiški parceli 1008/53 in 1008/54, k.o. 850 – Slovenj Gradec.

(2) SD OPPN je namenjena spremembi dopustnega višinskega gabarita stavbe na obravnavanem območju.

(3) Predmet SD OPPN je sprememba tekstualnega dela odloka.

(4) Potreba po pripravi SD OPPN izhaja iz pobude naročnika za razrešitev problematike glede varnosti in učinkovitosti proizvodnega procesa. Zaradi ustrežnejših tehnoloških rešitev, ki med pripravo veljavnega Odloka o občinskem lokacijskem načrtu poslovno storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg niso bile znane, je sprememba dopustnega gabarita stavbe upravičena.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za pripravo SD OPPN temeljijo na strokovni podlagi Pobuda z izhodišči za spremembe in dopolnitve OPPN – OLN Ozare in severne obvoznice Stari trg, v nadaljevanju Pobuda z izhodišči za SD OPPN (Studio Toscano, Daniele Toscano s.p., avgust 2025), ki je pripravljena na podlagi investicijske namere, usmeritev iz občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec, stanja in omejitev v prostoru ter sodelovanja javnosti in nosilcev urejanja prostora.

4. člen

(vrsta postopka)

SD OPPN se ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave občinskega prostorskega načrta, pripravi in sprejme v skladu s 129. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3).

5. člen

(roki za pripravo SD OPPN in posameznih faz postopka)

(1) Pred sprejemom tega sklepa je bila pripravljena strokovna podlaga Pobuda z izhodišči za SD OPPN, pridobljeno je bilo mnenje zavoda za varstvo narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja ter o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti, izveden je bil javni posvet o pričetku postopka SD OPPN in seznani nosilcev urejanja prostora.

(2) Okvirni roki za pripravo posameznih faz SD OPPN so:

Aktivnost	Okvirni rok za pripravo faze
Priprava osnutka SD OPPN	30 dni po objavi sklepa
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) na osnutek SD OPPN	30 dni od poziva za podajo mnenj
Priprava dopolnjenega osnutka SD OPPN	15 dni po pridobitvi in uskladitvi mnenj z NUP
Obravnava na mestnem svetu, javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka SD OPPN	60 dni po pripravi dopolnjenega osnutka SD OPPN
Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti	30 dni po končani javni razgrnitvi
Priprava predloga SD OPPN	15 dni po sprejemu stališč do pripomb
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) na predlog SD OPPN	30 dni od poziva za podajo mnenj
Priprava usklajenega predloga SD OPPN	15 dni po pridobitvi pozitivnih mnenj NUP
Obravnava in sprejem SD OPPN na Mestnem svetu	V skladu s termini sej Mestnega sveta MOSG

(3) Ob upoštevanju minimalnih pričakovanih rokov je sprejem SD OPPN predviden v roku 10 mesecev od objave tega sklepa.

(4) Navedeni roki se lahko spremenijo zaradi zahtev in odzivnosti nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev v postopku priprave SD OPPN. Roki se lahko podaljšajo tudi zaradi drugih okoliščin, ki jih ni možno predvideti vnaprej.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave SD OPPN bodo k podaji mnenj pozvani pristojni nosilci urejanja prostora, ki jih načrtovana ureditev zadeva:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor za področje voda,
- Ministrstvo za obrambo za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom,
- Mestna občina Slovenj Gradec.

(2) V kolikor se v postopku priprave SD OPPN ugotovi, da se s predlaganimi spremembami in dopolnitvami prostorskega akta vpliva na področje drugih pristojnosti nosilcev urejanja prostora, se njihova mnenja pridobi v tem postopku.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Mestna občina Slovenj Gradec javnost že pred sprejemom tega sklepa seznani z načrtovano ureditvijo z javno objavo strokovnih podlag Pobuda z izhodišči za SD OPPN na

spletni strani občine ter z izvedbo javnega posveta o pričetku postopka SD OPPN.

(2) Javnost se seznani s sklepom o pripravi SD OPPN z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Javnost bo lahko s podajanjem pripomb in predlogov sodelovala v okviru javne razgrnitve in na javni obravnavi dopolnjenega osnutka SD OPPN. Pripombe javnosti bo občina preučila in pripravila predlog stališč glede njihovega upoštevanja ter po potrebi izvedla usklajevanje interesov. Občina bo s sklepom potrdila predlog stališč in jih javno objavila na občinski spletni strani.

(4) Na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec bodo tekom celotnega postopka objavljena tudi druga ključna gradiva.

(5) Mestna občina Slovenj Gradec sprejme SD OPPN z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag
ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora
glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo SD OPPN se uporabi naslednje izdelane strokovne podlage:

- Strokovna podlaga Pobuda z izhodišči za spremembe in dopolnitve OPPN – OLN Ozare in severne obvoznice Stari trg (Studio Toscano, Daniele Toscano s.p., avgust 2025),
- Geodetski načrt, št.: 563-17 (Geometra d.o.o., 7. 6. 2018)

(2) Prostorske ureditve, ki se urejajo si SD OPPN nimajo vpliva na komunalno opremo, drugo gospodarsko infrastrukturo in družbeno infrastrukturo. Izdelava elaborata ekonomike ni potrebna in ni predvidena.

(3) Če se v postopku priprave SD OPPN izkaže potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag in študij, se bodo te pripravile tekom postopka.

9. člen

(financiranje priprave prostorskega akta)

Izdelavo SD OPPN, vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami, zagotovi in financira pobudnik oziroma naročnik prostorskega akta.

10. člen

(celovita presoja vplivov na okolje in presoja sprejemljivosti na varovana območja)

(1) S SD OPPN se ne načrtujejo ureditve, ki bi lahko pomembneje vplivale na okolje. Za pripravo tega prostorskega akta se skladno s 128. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

(2) Skladno z mnenjem Zavoda RS za varstvo narave št. 3563-0387/2025-2 z dne 15. 9. 2025 presoje sprejemljivosti na varovana območja v postopku priprave SD OPPN ni treba izvesti.

11. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0014/2024-15

Slovenj Gradec, dne 6. novembra 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

60. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 109/23) izdajam

UGOTOVITVENI SKLEP

1. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ni sprejel vrednosti točke NUSZ za leto 2026.

2. Ugotavljam, da znaša vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026: 0,002095 EUR.

3. Vrednosti točke je sestavljena iz vrednosti točke za leto 2025, ki znaša 0,00204 EUR in ugotovljenega indeksa rasti cen za obdobje od 1. januarja 2025 do 1. januarja 2026, ki znaša 1,027.

4. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 4224-0001/2026-001

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 6. januarja 2026

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

TRŽIČ

61. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Gorenjske

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 53/25 – UPB5), 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (UPB1, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/25), 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 05/17), 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/15, 31/25), 16. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 13/18 – UPB), 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18, 50/21, 28/25) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 39/25) so Mestni svet Mestne občine Kranj na 27. redni seji dne 17. 12. 2025, Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 18. redni seji dne 17. 12. 2025, Občinski svet Občine Jezersko na 17. redni seji dne 16. 12. 2025, Občinski svet Občine Naklo na 19. redni seji dne 17. 12. 2025, Občinski svet Občine Preddvor na 23. redni seji dne 17. 12. 2025, Občinski svet Občine Šenčur na 23. redni seji dne 17. 12. 2025 in Občinski svet Občine Tržič na 26. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Gorenjske

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Gorenjske (Uradni list RS, št. 119/21, 60/23) se v drugem stavku prvega odstavka 6. člena pred končnim ločilom doda besedilo »in s predpisi, ki urejajo državno notranje revidiranje.«

2. člen

Besedilo četrtega odstavka 11. člena se spremeni tako, da se v celoti glasi:

»Župani občin, ki so pristopile k skupni službi notranje revizije, sprejmejo pravilnik o delovanju skupne službe notranje revizije. Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov na podlagi predhodne odobritve njihovih organov nadzora funkcijo notranje revizije v svojem okolju poverijo skupni notranjerevizijski službi s sklenitvijo posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, predstojnik organa skupne občinske uprave ter predstojnik posameznega posrednega proračunskega uporabnika.«

3. člen

V petem odstavku 11. člena se besedilo »z dolgoročnim nadomesti z besedilom »s strategijo«.

4. člen

(1) V drugem odstavku 13. člena se črta besedilo druge alineje.

(2) Dosedanja tretja do dvajseta alineja postanejo druga do devetnajsta alineja.

(3) V novi osmi alineji se besedna zveza »presoja vplive« nadomesti z besedno zvezo »sodeluje pri presoji vplivov«.

5. člen

(1) V drugem odstavku 14. člena se v šesti in dvajseti alineji besedna zveza »vodi postopke« nadomesti z besedno zvezo »sodeluje v postopkih«.

(2) V devetnajsti alineji se črta besedilo »in potrdila o namenski rabi zemljišč«.

(3) V štiriindvajseti alineji se pika nadomesti z vejico in se za njo doda nova, petindvajseta alineja, ki se glasi:

»– pripravlja odloke in odmerja takse s področja ukrepov zemljiške politike in financiranja nalog urejanja prostora.«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati osmi dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Št. 900-0009/2025

Tržič, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

ŽETALE

62. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Žetale

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu občinskega sveta z dne 22. 12. 2025 je Občinska volilna komisija Občine Žetale na 10. redni seji dne 5. 1. 2026 sprejela

S K L E P

o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Žetale

1.

Občinska volilna komisija Občine Žetale razpisuje nadomestne volitve za 1 (enega) člana Občinskega sveta Občine Žetale.

2.

Nadomestne volitve za člana Občinskega sveta Občine Žetale bodo v nedeljo, 22. 3. 2026.

3.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 12. 1. 2026.

4.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija Občine Žetale.

5.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na uradni spletni strani Občine Žetale in na oglasni deski Občine Žetale.

Št. 041-3/2025-5

Žetale, dne 5. januarja 2026

Predsednik OVK
Občine Žetale
Roman Medved

CELJE

63. Sklep o začetku kratkega postopka za spremembo in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje MJ-8

Na podlagi prvega odstavka 129. člena v zvezi z drugim odstavkom 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19, 101/24 in 50/25) župan Mestne občine Celje sprejme

S K L E P

o začetku kratkega postopka za spremembo in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje MJ-8

1.

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne kratek postopek spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje MJ-8 (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN).

2.

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Na območju načrtovane spremembe in dopolnitve je trenutno veljavni izvedbeni prostorski akt Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu MJ-8 za območje opuščene mlekarnice v Medlogu (Uradni list RS, št. 16/19 in 21/19 – popr.; v nadaljnjem besedilu: OPPN MJ-8).

(2) Družba EXIIT GROUP d.o.o., ki je pobudnik SD OPPN (v nadaljnjem besedilu: pobudnik) načrtuje spremembo in dopolnitev obstoječega OPPN MJ-8 z namenom širitve stanovanjskih kapacitet.

3.

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje SD OPPN se nahaja v Mestni občini Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC), na jugovzhodnem delu mestnega tkiva in je del krajevne skupnosti Medlog. Območje je umeščeno južno od glavne mestne ceste Ljubljanska cesta–Medlog (038373).

(2) Območje SD OPPN obsega zemljišča v katastrski občini 1076 Medlog s parc. št. 1944/4, 1944/8, 1944/12, 1944/13, 1944/14, 1944/16 in 2198-del.

(3) Na obravnavanem območju SD OPPN predvideva povečanje števila stanovanjskih enot na objekt iz 12 na 16.

(4) Pobudnik priprave SD OPPN je podjetje EXIIT GROUP d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: pobudnik).

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Prostorska ureditev se načrtuje skladno s prvim odstavkom 125. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3).

5.

(vrsta postopka in okvirni roki)

(1) SD OPPN se v skladu s prvim odstavkom 125. člena ZUreP-3 pripravi in sprejme po kratkem postopku sprememb in dopolnitev.

(2) Minimalni okvirni roki posameznih faz priprave in roki za sprejem SD OPPN so:

	Priprava izhodišča/pobude	Okvirni rok
1	Priprava gradiva za predlog SD OPPN.	
2	Objava gradiva za predlog SD OPPN na spletni strani občine in v prostorskem informacijskem sistemu.	
3	Javna razgrnitev, kjer se javnosti omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo.	15 dni
4	Priprava stališč do predlogov in pripomb.	
5	Priprava in usklajitev gradiva za predlog SD OPPN z morebitnimi predlogi in pripombami javnosti.	8 dni
6	Posredovanje gradiva za predlog SD OPPN z obrazložitvijo na ministrstvo.	
7	Ministrstvo preveri, ali je predlog SD OPPN pripravljen v predpisani obliki in ali so izpolnjeni pogoji za uporabo kratkega postopka. Ministrstvo občini izda sklep, v katerem navede ugotovitve in identifikacijsko številko prostorskega akta (ID), ki jo mora občina v nadaljevanju postopka vključiti v gradivo SD OPPN.	15 dni
8	Po prejemu sklepa ministrstva, občina SD OPPN sprejme z odlokom in ga objavi.	30 dni
9	Posredovanje gradiva ministrstvu, da ga javno objavi kot veljaven prostorski akt v prostorskem informacijskem sistemu.	45 dni

(3) Okvirni roki, predvideni v prejšnjem odstavku, začnejo teči po zaključku prejšnje faze postopka. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta, to je MOC, na to nima vpliva.

6.

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani na podajo mnenj)

Izvede se kratek postopek spremembe in dopolnitve, ki ne pomeni načrtovanja nove prostorske ureditve oziroma določanja nove izvedbene regulacije prostora in ne zahteva sodelovanja nosilcev urejanja prostora oziroma izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

7.

(način vključevanja javnosti)

(1) MOC seznani javnost s pričetkom kratkega postopka SD OPPN z objavo tega sklepa na spletni strani MOC, v prostorskem informacijskem sistemu (v nadaljnjem besedilu: PIS) in v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) MOC o objavi sklepa seznani Krajevno skupnost Medlog in jo pozove k posredovanju usmeritev.

(3) MOC v sodelovanju s Krajevno skupnostjo Medlog pripravi javno razgrnitev osnutka SD OPPN. Javna razgrnitev traja najmanj 15 dni. V tem času bo javnosti omogočeno podajanje pripomb in predlogov na objavljeno in razgrnjeno gradivo. Javnost bo s krajem in časom javne razgrnitve gradiva in javne obravnave, načinom podajanja pripomb ter rokom za njihovo podajanje seznajena preko povezave do objave sklepa o javni razgrnitvi na spletni strani MOC in na krajevno običajen način. Razgrnjeno gradivo bo objavljeno na spletni strani MOC, v fizični obliki bo na ogled tudi v prostorih MOC in prostorih Krajevne skupnosti Medlog.

(4) MOC prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča, ki jih skupaj s predlogom SD OPPN objavi na svoji spletni strani.

(5) Mestni svet MOC sprejme SD OPPN z odlokom, ki se objavi v PIS in v Uradnem listu Republike Slovenije.

8.

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN mora pobudnik zagotoviti naslednja strokovna gradiva:

1. geodetski načrt,
2. prikaz stanja prostora,
3. utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,
4. utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov z veljavnimi prostorskimi akti,
5. oceno potrebnih investicij v komunalno, prometno in družbeno javno infrastrukturo.

9.

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

(1) Pripravo SD OPPN financira pobudnik, ki v ta namen sklene pogodbo z izdelovalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti ter razmerja med pobudnikom in izdelovalcem se podrobneje določijo s pogodbo o sodelovanju pri izdelavi dokumentacije za pripravo OPPN.

(2) Vse strokovne podlage in izdelavo OPPN (vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami, rešitvami, geodetskim posnetkom, okoljskim poročilom in elaboratom ekonomike ter elaboratom programa komunalnega opremljanja gradbenih zemljišč) bo zagotovil in financiral pobudnik sam.

10.

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MOC ter v PIS, in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-16/2025-1

Celje, dne 4. decembra 2025

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

64. Sklep o javni razgrnitvi kratkega postopka spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje MJ-8

Na podlagi prvega odstavka 129. člena v zvezi s 125. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19, 101/24, 50/25 in 94/25) župan Mestne občine Celje sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi kratkega postopka spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje MJ-8

1.

(predmet sklepa)

Župan Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC) odreja javno razgrnitev kratkega postopka spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje MJ-8 (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN), ki ga je izdelal IUP Inštitut za urejanje prostora d.o.o., Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje s št. projekta 3/25, novembra 2025.

2.

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje SD OPPN se nahaja v MOC, na jugovzhodnem delu mestnega tkiva in je del krajevnosti Medlog. Območje je umeščeno južno od glavne mestne ceste Ljubljanska cesta – Medlog (038373).

(2) Na območju načrtovane spremembe in dopolnitve je trenutno veljavni izvedbeni prostorski akt Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu MJ-8 za območje opuščene mlekarne v Medlogu (Uradni list RS, št. 16/19 in 21/19 – popr.), ki zajema zemljišča s parc. št. 1944/4, 1944/8, 1944/12, 1944/13, 1944/14, 1944/16 in 2198 – del, vse k.o. 1076 Medlog.

(3) Družba EXIIT GROUP d.o.o., ki je pobudnik SD OPPN (v nadaljnjem besedilu: pobudnik), načrtuje spremembo in dopolnitev obstoječega OPPN MJ-8 z namenom povečanje števila stanovanjskih enot na objekt iz 12 na 16.

3.

(javna razgrnitev)

(1) Javna razgrnitev SD OPPN se začne naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije, in sicer v prostorih MOC, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje in v prostorih Krajevnosti Medlog, Babno 3a, 3000 Celje (v nadaljnjem besedilu: KS Medlog).

(2) Javna razgrnitev traja 15 dni (od 12. 1. 2026 do 27. 1. 2026).

(3) Javna obravnava bo v torek 20. 1. 2026 ob 15.00 v zgornji stranski dvorani Narodnega doma.

(4) Na naslovu MOC in KS Medlog bo v času javne razgrnitve na voljo tudi vpogled v fizično gradivo osnutka SD OPPN, digitalno pa bo gradivo osnutka SD OPPN na voljo na spletni strani MOC <https://moc.celje.si/prostorsko-nacrtovanje/8-staticne-strani/6164-planiranje-in-urejanje-prostora-prostorski-akti-v-sprejemanju>.

4.

(predlogi in pripombe na javno razgrnitev)

(1) V času javne razgrnitve ima javnost pravico podati pripombe in predloge na javno razgrnjeno gradivo. Pripombe in predlogi se lahko do vključno 27. 1. 2026 podajo pisno na naslov Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ali na elektronski naslov: prostor@celje.si, pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključne besede »predlogi in pripombe na SD OPPN MJ-8« ali ustno na javni obravnavi.

(2) Če v roku pripomb in predlogov ni, se šteje, da k SD OPPN ni podanih pripomb in predlogov oziroma da se javnost s predlogom strinja.

(3) Mestna občina Celje bo preučila pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na spletni strani Mestne občine Celje: http://moc.celje.si/moc_planiranje_stalisca in na mestih javne razgrnitve.

5.

(objava in uveljavitev)

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Mestna občina Celje skladno z določili Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) ta sklep objavi tudi na svoji spletni strani, na naslovu <https://moc.celje.si/prostorsko-nacrtovanje/8-staticne-strani/6164-planiranje-in-urejanje-prostora-prostorski-akti-v-sprejemanju>.

Št. 3503-16/2025-2

Celje, dne 7. januarja 2026

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

POPRAVKI**65. Popravek Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2026**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B, 3/22 – ZDeb in 83/25 – ZOUL) dajem

P O P R A V E K**Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2026**

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2026 (Uradni list RS, št. 109 z dne 22. 12. 2025) se v četrtem odstavku 10. člena (proračunska rezerva) številka »2.100,00 evrov« spremeni in se pravilno glasi »5.000,00 evrov«.

Št. 410-0033/2025
Slovenj Gradec, dne 5. januarja 2026

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

66. Popravek Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2027

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B, 3/22 – ZDeb in 83/25 – ZOUL) dajem

P O P R A V E K**Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2027**

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2027 (Uradni list RS, št. 109 z dne 22. 12. 2025) se v četrtem odstavku 10. člena (proračunska rezerva) številka »2.100,00 evrov« spremeni in se pravilno glasi »5.000,00 evrov«.

Št. 410-0033/2025
Slovenj Gradec, dne 5. januarja 2026

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

VSEBINA

VLADA		
4.	Odlok o podaljšanju trajanja začasnega ukrepa za premostitev zaostrenih varnostnih razmer zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih za pre-stajanje kazni zapor	21
MINISTRSTVA		
5.	Pravilnik o uveljavljanju socialno varstvenih storitev institucionalnega varstva ter vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji	21
6.	Pravilnik o vsebini, obsegu usposabljanj in katalo-gu znanj za svetovalce za dolgotrajno oskrbo in zunanje strokovnjake	42
7.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcu infor-mativnega izračuna dohodnine in obrazcu napove-di za odmero dohodnine	46
8.	Odredba o višini minimalnega urnega plačila za opravljeno delo samostojnih delavcev v kulturi za leto 2026	55
9.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v letu 2025	55
10.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v decembru 2025	56
11.	Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti	56
12.	Odločba o prenehanju ustanove »Ustanova dr. Peter Antunović, fundacija za štipendiranje oseb z območja Kozjansko ter slepih in slabovidnih oseb«	56
USTAVNO SODIŠČE		
13.	Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja sklepa Občine Piran št. 3505-13/2024 z dne 29. 5. 2024	56
SODNI SVET		
14.	Odločba o prenehanju sodniške funkcije	60
15.	Odločba o prenehanju sodniške funkcije	61
16.	Odločba o prenehanju sodniške funkcije	61
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA		
17.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 3003 Ljubljana Vič-Rudnik 1	61
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
18.	Sklep o določitvi članarine OOOZ Ljubljana Vič za leto 2026	61
19.	Revalorizacija minimalne letne tarife	62
OBČINE		
ANKARAN		
20.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe vzdrževanja javne raz-svetljave na območju Občine Ankaran	63
BOVEC		
21.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	78
BREŽICE		
22.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	79
CELJE		
63.	Sklep o začetku kratkega postopka za spremembo in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorske-ga načrta za območje MJ-8	134
64.	Sklep o javni razgrnitvi kratkega postopka spre-membe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje MJ-8	135
CERKNICA		
23.	Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 2 Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 04 SS v naselju Slivice (2SD OPPN SL 04)	79
CERKNO		
24.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestni muzej Idrija, Muzej za Idrijsko in Cerkljansko	80
ČRNOMELJ		
25.	Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o ob-činskih taksah v Občini Črnomelj za leto 2026	85
DOBRNA		
26.	Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni raz-grnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopol-nitev Zazidalnega načrta za zdraviliški kompleks v Dobrni	86
GORENJA VAS - POLJANE		
27.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Gorenja vas - Poljane za leto 2026	86
IDRIJA		
28.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestni muzej Idrija, Muzej za Idrijsko in Cerkljansko	87
KAMNIK		
29.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načr-tu ZP-01 Zgornje Palovče	92
30.	Odlok o preimenovanju dela ulice v naselju Zduša v Občini Kamnik	100
31.	Sklep o razveljavitvi Sklepa o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posa-mični poselitvi v EUP KE-25/267	101
32.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP KE-25/267 (identifikacijska št. PA: 5480)	101
33.	Sklep o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letih 2026 in 2027	103
34.	Sklep o opustitvi javnega dobra	103
KOČEVJE		
35.	Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje v najem in uporabo	103
KOPER		
36.	Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Koper	107
KRANJ		
37.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2124 HRASTJE, parcela št. 803/2 (ID 7411941)	110
KRŠKO		
38.	Odlok o proračunu Mestne občine Krško za leto 2027	110
MEDVODE		
39.	Sklep o uskladitvi višine zneska denarne pomoči v Občini Medvode	114
PIRAN		
40.	Razveljavitev obvezne razlage 18. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja plan-skih celot: Strunjan (1), Fiesa–Pacug (2), Piran (3), Razgled–Moštra–Piranska vrata (4), Portorož (5), Lucija (7), Seča (8), Sečoveljske soline (10), Dra-gonja (12), M ST/1 in M SE/2 v Občini Piran	114
POSTOJNA		
41.	Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna za leto 2026	115

SEVNICA

42. Odlok o organiziranju in izvajanju javne službe Pomoč družini na domu v Občini Sevnica 115
43. Odredba o določitvi območja skupnega prometnega prostora na območju Ceste na Grad v Sevnici 118
44. Sklep o začasnem financiranju Občine Sevnica v obdobju januar–marec 2026 118

SLOVENJ GRADEC

45. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Prva osnovna šola Slovenj Gradec 121
46. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Druga osnovna šola Slovenj Gradec 122
47. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno pri Slovenj Gradcu 122
48. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podgorje 123
49. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Slovenj Gradec 124
50. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda MOCIS, Centra za izobraževanje odraslih 124
51. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec 125
52. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec 127
53. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec 128
54. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Tretja osnovna šola Slovenj Gradec 129
55. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenj Gradec 129
56. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec 130
57. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 2401, 2402, 2409/4, 2410/1, k. o. 854 Podgorje v Mestni občini Slovenj Gradec; ID. št.: 6122 130
58. Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora EUP OP-220 131
59. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu poslovno storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg 131

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

60. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 133

TRŽIČ

61. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Gorenjske 133

ŽETALE

62. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Žetale 134

POPRAVKI

65. Popravek Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2026 137
66. Popravek Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2027 137

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 2/26
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1
Razpisi delovnih mest	26
Druge objave	31
Objave po Zakonu o političnih strankah	36
Evidence sindikatov	37
Objave po Zakonu o medijih	38
Objave sodišč	39
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	39
Oklici dedičem in neznanim upnikom	39
Oklici pogrešanih	40
Preklici	42
Drugo preklicujejo	42

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 28. 2. 2026 je 154 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767