Digitally signed by Maruška Levec Šmon
DN: c=SI, o=state authorities, ou=web-certificates, givenName=Maruška, sn=Levec Šmon, serialNumber=1237057214035, cn=Maruška Levec Šmon
Reason: Odgovorna urednica Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2025.12.24 17:43:57 +01'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **110** Ljubljana, sreda **24. 12. 2025** ISSN **1318-0576** Leto **XXXV**

PREDSEDNICA REPUBLIKE

3858. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije pri Združenju držav jugovzhodne Azije (ASEAN)

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš in 83/25 – ZOUL) izdajam

U K A Z
o postavitvi izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije pri Združenju držav jugovzhodne Azije (ASEAN)

Za izredno in pooblaščeno veleposlanico Republike Slovenije pri Združenju držav jugovzhodne Azije (ASEAN) s sedežem v Manili postavim dr. Smiljano Knez.

Št. 501-03-49/2025-2
Ljubljana, dne 23. decembra 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

3859. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Nepalu

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15, 30/18 – ZKZaš in 83/25 – ZOUL) izdajam

U K A Z
o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Nepalu

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Nepalu s sedežem v New Delhiju postavim Tomaža Mencina.

Št. 501-03-50/2025-2
Ljubljana, dne 23. decembra 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

3860. Pravilnik o načinu predaje, prevoza in vračanja orožja in streliva v zračnem prevozu

Na podlagi četrtega odstavka 168. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 85/24) ministrica, pristojna za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve, in ministrom, pristojnim za pravosodje, izdaja

P R A V I L N I K
o načinu predaje, prevoza in vračanja orožja in streliva v zračnem prevozu

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa pogoje za nošenje in uporabo orožja in streliva v zračnem prevozu ter način predaje, prevoza in vračanja orožja in streliva v zračnem prevozu.

(2) Za orožje in strelivo se po tem pravilniku štejeta orožje in strelivo, kot to določa Zakon o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 85/09, 125/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: ZOro-1), razen orožja iz 71.c člena ZOro-1.

2. člen

(predaja orožja in streliva)

(1) Potnik, ki ima orožje in strelivo, mora ob prijavi na let (*check-in*) v zračnem prevozu orožje in strelivo prijaviti letališkemu osebju in ga predati policistu v pregled.

(2) Policist iz prejšnjega odstavka preveri zakonitost posedovanja in ustreznost prenašanja orožja in streliva.

(3) Uslužbenec za prijavo potnikov izda Potrdilo o prevzemu orožja in streliva za prevoz (v nadaljnjem besedilu: potrdilo), ki v slovenskem in angleškem jeziku vsebuje naslednje podatke:

1. naslov: POTRDILO O PREVZEMU OROŽJA IN STRELIVA ZA ZRAČNI PREVOZ;
2. podatke o potniku (ime in priimek, številka sedeža, številka prtljage, naslov, identifikacijska številka potnika iz informacijskega sistema letalskega prevoznika);
3. podatke o letu (številka leta, odhodno/vmesno/namembno letališče, čas in datum leta);
4. podatke o vrsti in številki potovalnega dokumenta, s katerim se ugotavlja istovetnost potnika (potni list, osebna izkaznica);
5. podatke o orožju (tip, znamka in serijska številka);
6. podatke o strelivu (vrsta in količina);
7. opis prtljage;
8. številko in datum izdaje listine za nabavo, posest ali nošenje orožja;
9. prostor za podpis potnika ob predaji orožja in streliva;
10. prostor za podpis policista;
11. prostor za opombe policista;
12. podatke o letalskem prevozniku ali operatorju (v nadaljnjem besedilu: operator), ki je prejel orožje in strelivo;
13. prostor za opombe operatorja;
14. ime in priimek ter mesto podpisa varnostnega osebja upravljavca javnega letališča, ki je pooblaščeno za prevzem orožja in streliva na letališču (v nadaljnjem besedilu: pooblaščene osebe letališča) in naziv letališča;
15. mesto za podpis potnika pri prevzemu orožja in streliva ter
16. datum in naziv letališča, kjer sta bila orožje in strelivo prevzeta.

(4) Vzorec potrdila iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za promet, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(5) Potrdilo iz tega člena se izda v štirih izvodih, od katerih:

– en izvod obdrži pooblaščena oseba za prevzem orožja in streliva na letališču;
– en izvod prejme potnik;
– en izvod se pošlje operatorju in
– en izvod prejme policija.

(6) Po opravljenem pregledu iz drugega odstavka tega člena pooblaščena oseba letališča v navzočnosti potnika in po potrebi policista namesti orožje in strelivo skupaj z enim izvodom potrdila v oddano prtljago (*hold baggage*) potnika, pri tem pa orožje ne sme biti pripravljeno za uporabo in mora biti zaprto v embalaži in ločeno od streliva.

(7) Pooblaščena oseba letališča potnika opozori, da mora hraniti svoj izvod potrdila do namembnega letališča oziroma do prevzema oddane prtljage z orožjem in strelivom.

3. člen

(prevoz orožja in streliva)

(1) Prevoz orožja in streliva v potniški kabini zrakoplova ni dovoljen.

(2) Orožje in strelivo se v zrakoplovu prevažata v skladu z določbami dokumentov Mednarodne organizacije civilnega letalstva (ICAO), ki urejajo prevoz nevarnega blaga v zračnem prometu.

(3) Po vzletu letala odgovorna oseba pri pravni osebi, ki opravlja storitve sprejema in odprave potnikov in oddane prtljage, obvesti predstavnika operatorja na namembnem in vmesnem letališču potnika o vrsti in količini orožja in streliva v oddani prtljagi.

4. člen

(izjeme in pogoji za nošenje in uporabo orožja in streliva v zračnem prevozu v potniški kabini zrakoplova)

(1) Ne glede na prejšnji člen lahko častnik za varovanje med letom, pooblaščena oseba ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ali policisti in pooblaščena oseba ministrstva, pristojnega za pravosodje, ali pravosodni policisti zaradi opravljanja uradnih nalog vnesejo v potniško kabino zrakoplova orožje in strelivo, če imajo soglasje operatorja.

(2) V potniško kabino je dovoljen vnos le ustreznega streliva z omejeno prebojnostjo, ki ustreza standardom za uporabo v takem prostoru, glede na konstrukcijo izstrelka in kinetično energijo z namenom omejitve prebojnosti. Orožje in strelivo se praviloma nosita tako, da nista vidna.

(3) Operator mora opozoriti osebo, ki ji je dovoljen vnos orožja in streliva v potniško kabino zrakoplova, na nevarnosti streljanja v kabini.

(4) Predstavnik operatorja ali pooblaščena oseba letališča mora obvestiti poveljnika letala o prisotnosti oboroženih oseb in številkah njihovih sedežev. Če je na letalu več oboroženih oseb, mora biti vsaka od njih obveščena o sedežih drugih oboroženih oseb.

(5) Če oseba iz prvega odstavka tega člena prestopa med leti, mora operator o tem obvestiti naslednjega operatorja ali letalsko posadko oziroma kabinsko osebje.

(6) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, pridobi soglasja pristojnih organov tranzitnih in ciljnih držav.

(7) Oboroženim osebam med letom ni dovoljeno uživanje alkohola.

5. člen

(vračanje orožja in streliva)

(1) Pooblaščena oseba letališča oddano prtljago, ki vsebuje orožje in strelivo, dostavi v posebej določen prostor v objektu za obravnavo potnikov za predajo prtljage potniku.

(2) Pri predaji prtljage z orožjem in strelivom varnostno osebje in policist preverita identiteto potnika.

(3) Na letališču, ki je v tujini, se orožje in strelivo oddata in vrneta v skladu s tem pravilnikom, če predpisi države, v kateri je letališče, oddaje in vrnitve orožja in streliva ne urejajo drugače.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IPP 007-188/2025/23
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2025-2430-0021

Mag. Alenka Bratušek
ministrica
za infrastrukturo

Soglašam!
Branko Zlobko
minister
za notranje zadeve

Soglašam!
Mag. Andreja Kokalj
ministrica
za pravosodje

3861. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18, 77/19, 58/21, 205/21, 16/22, 82/22, 17/23, 133/23, 112/24 in 15/25) se v 2. členu v šestem odstavku besedilo »če imata davčna zavezanca« nadomesti z besedilom »če imajo davčni zavezanci«.

V sedmem odstavku se besedilo »po kateri mora delovati uprava drugega davčnega zavezanca« nadomesti z besedilom »po kateri morajo delovati uprave drugih davčnih zavezancev«.

2. člen

V 47. členu se besedilo »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/2522 z dne 23. septembra 2024 o spremembi Priloge I k Uredbi (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 2024/2522 z dne 31. 10. 2024)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2025/1926 z dne 22. septembra 2025 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 2025/1926 z dne 31. 10. 2025)«.

3. člen

V 54. členu se na koncu šestega odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »organizacija izvedbe gradbenih projektov pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti M/68.120 in čiščenje novogradenj takoj po zaključku gradbenih del pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti O/81.220.«.

4. člen

V 60. členu se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: R/86.2, razen izdelovanja umetnih zob, zobnih protez in protetičnih naprav pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti R/86.23, ki se uvršča v okvir 4. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1.«.

Tretja alineja se črta.

5. člen

V 61. členu se v prvem odstavku za besedilom »in R/86.99« črtata vejica in besedilo »razen dejavnosti zobnih tehnikov (ki se uvršča v okvir 4. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1)«.

6. člen

V 62. členu se v prvi alineji beseda »higienikov« nadomesti z besedo »protetikov«, šifra standardne klasifikacije dejavnosti »R/86.99« pa se nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »R/86.23«.

V drugi alineji se beseda »naprav« nadomesti z besedilom »protetičnih naprav«.

7. člen

V 64. členu se beseda »dobave« nadomesti z besedo »dobavo«, besedilo »povezan iz 6. točke« pa se nadomesti z besedilom »povezana, iz 6. točke«.

8. člen

V 79. členu se v prvem odstavku besedilo »Izvedbeno uredbo Sveta (EU) 2022/432 z dne 15. marca 2022 o spremembi Izvedbene Uredbe (EU) št. 282/2011 glede posodobitve potrdila o oprostitvi plačila DDV in/ali trošarine (UL L št. 88 z dne 16. 3. 2022, str. 15)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno uredbo Sveta (EU) 2025/518 z dne 11. marca 2025 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 282/2011 glede zahtev za informacije za nekatere ureditve DDV (UL L št. 2025/518 z dne 25. 3. 2025)«.

9. člen

V 111. členu se v petnajstem odstavku za besedilom »za namene DDV« doda besedilo »skupine za DDV«.

10. člen

Za črtanim 113. členom se doda nov, 113.a člen, ki se glasi:

»113.a člen

(Vračilo DDV na podlagi obračuna DDV skupine za DDV)

Če je članom skupine za DDV potekel rok za plačilo drugih davkov, se presežek skupine za DDV vrne po poplačilu davčnega dolga posameznih članov skupine za DDV.«.

11. člen

V 127.a členu se v drugem odstavku besedilo »Direktivo Sveta (EU) 2022/890 z dne 3. junija 2022 o spremembi Direktive 2006/112/ES glede podaljšanja obdobja uporabe neobveznega mehanizma obrnjene davčne obveznosti za dobave določenega blaga in opravljanje določenih storitev, dovzetnih za goljufije, ter mehanizma za hiter odziv v primerih goljufij na področju DDV (UL L št. 155 z dne 8. 6. 2022, str. 1)« nadomesti z besedilom »Direktivo Sveta (EU) 2025/1539 z dne 18. julija 2025 o spremembi Direktive 2006/112/ES glede pravil o DDV, ki se nanašajo na davčne zavezance, ki omogočajo prodajo na daljavo uvoženega blaga, ter glede uporabe posebne ureditve za prodajo na daljavo s tretjih ozemelj ali iz tretjih držav uvoženega blaga in posebne ureditve za prijavo in plačilo uvoznega DDV (UL L št. 2025/1539 z dne 25. 7. 2025)«.

12. člen

V 127.b členu se na koncu prvega odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »organizacija izvedbe gradbenih projektov pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti M/68.120 in čiščenje novogradenj takoj po zaključku gradbenih del pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti O/81.220.«.

13. člen

V 129. členu se v tretjem odstavku v a) točki v sedmi alineji beseda »preteklem« nadomesti z besedo »predhodnem«.

Deseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Predstavnik skupine za DDV vloži zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV skupini za DDV (obrazec DDV-P2s), ki vsebuje naslednje podatke:

a) splošni podatki:

– ime oziroma naziv in naslov skupine za DDV,

– šifra dejavnosti skupine za DDV,

– številka računa pri banki ali hranilnici za skupino za DDV,

– elektronski naslov in telefonske številke,

– ime in priimek ter davčna številka odgovorne osebe,

– ime in priimek ter davčna in telefonska številka kontaktne osebe,

– datum predvidenega začetka identifikacije za namene DDV;

b) podatki članov skupine za DDV:

– ime oziroma naziv,

– naslov,

– davčna številka,

– datum vstopa v skupino.«.

V enajstem odstavku se v tretji alineji pika na koncu nadomesti z vejico, za njo pa dodajo nove, četrta do šesta alineja, ki se glasijo:

»– soglasja davčnih zavezancev, ki se pridružujejo skupini za DDV,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 5.a člena ZDDV-1 davčnih zavezancev, ki se pridružujejo skupini za DDV,

– potrdila iz kazenskih evidenc, iz katerih je razvidno, da davčni zavezanci, ki se pridružujejo skupini za DDV, niso pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja v zvezi z DDV iz druge alineje devetega odstavka 137.h člena ZDDV-1.«.

Za dvanajstim odstavkom se dodajo novi, trinajsti do petnajsti odstavek, ki se glasijo:

»(13) Ime oziroma naziv skupine za DDV iz prve alineje a) točke desetega odstavka tega člena se določi tako, da se imenu oziroma nazivu predstavnika skupine za DDV, brez oznake pravnoorganizacijske oblike, doda oznaka »– skupina za DDV«. Naslov, šifra dejavnosti in številka računa pri banki ali hranilnici skupine za DDV iz prve do tretje alineje a) točke desetega odstavka tega člena se določijo po predstavniku skupine za DDV.

(14) Predstavnik skupine za DDV vključitev ali izključitev posameznega člana ter zamenjavo predstavnika skupine za DDV sporoči z zahtevkom iz desetega odstavka tega člena, ki mu poleg dokazil iz enajstega odstavka tega člena priloži soglasja obstoječih članov skupine za DDV. Če član skupine za DDV izstopi iz skupine za DDV, predstavnik skupine za DDV navede tudi datum izstopa in priloži soglasje člana, ki izstopa iz skupine za DDV.

(15) V evidenci skupine za DDV iz 137.i člena ZDDV-1 davčni organ vodi tudi podatek o imenu oziroma nazivu ter naslovu skupine za DDV.«.

14. člen

V 130. členu se za sedmim odstavkom dodata nova, osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»(8) Skupina za DDV postane identificirana za namene DDV z dnem, ki ga določi davčni organ na podlagi zahtevka iz prvega odstavka 78.b člena ZDDV-1.

(9) Za letni promet davčnega zavezanca, ki izstopi iz skupine za DDV, se za obdobje članstva v skupini za DDV šteje skupna vrednost brez DDV tistega dela dobav blaga ali opravljenih storitev skupine za DDV, ki jih je davčni zavezanec kot član skupine za DDV opravil osebam, ki niso bile člani te skupine za DDV, in vrednost dobav blaga ali opravljenih storitev, ki jih je opravil drugim članom skupine za DDV.«.

15. člen

V 132. členu se deseti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(10) Skupini za DDV preneha identifikacija za namene DDV z dnem, ki ga določi davčni organ na podlagi zahtevka predstavnika skupine za DDV za prenehanje identifikacije za namene DDV ali po uradni dolžnosti pod pogoji iz drugega odstavka 80. člena ZDDV-1.«.

Trinajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(13) Skupina za DDV obračuna DDV od tistih zalog blaga, za katere je uveljavila odbitek DDV, ki jih bo prevzel član, ki izstopi iz skupine za DDV.«.

Za trinajstim odstavkom se doda nov, štirinajsti odstavek, ki se glasi:

»(14) Ne glede na prejšnji odstavek skupina za DDV ne obračuna DDV od tistih zalog blaga, za katere je uveljavila odbitek DDV, ki jih bo prevzel član, ki se z dnem izstopa iz skupine za DDV identificira za namene DDV.«.

16. člen

Za 132. členom se doda nov, 132.a člen, ki se glasi:

»132.a člen

(Članstvo v skupini za DDV)

(1) Davčni zavezanec postane član skupine za DDV z dnem, ki ga določi davčni organ na podlagi vloge predstavnika skupine za DDV iz prvega odstavka 137.j člena ZDDV-1.

(2) Članu skupine za DDV preneha članstvo v skupini za DDV z dnem, ki ga določi davčni organ na podlagi vloge predstavnika skupine za DDV iz točke b) drugega odstavka 137.j člena ZDDV-1 ali po uradni dolžnosti v skladu s točko a) drugega odstavka 137.j člena ZDDV-1.«.

17. člen

V 138. členu se v četrtem odstavku beseda »drugega« nadomesti z besedo »tretjega«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Član skupine za DDV na računu navede identifikacijsko številko za DDV skupine za DDV, ime oziroma naziv in naslov skupine za DDV, ločeno pa tudi svoje ime oziroma naziv in naslov ter navedbo »član skupine za DDV«.«.

18. člen

V 150.b členu se v drugem odstavku besedilo »CVS« nadomesti z besedilom »CSV«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če je bil sprejem poslanih evidenc zavrnjen, ker niso bile v skladu z veljavnimi tehničnimi specifikacijami iz četrtega odstavka tega člena, se šteje, da evidence niso predložene.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se za besedilom »za izmenjavo podatkov« doda besedilo »in vsebino posameznih polj«.

19. člen

V 161.a členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Davčnemu zavezancu v predhodnem obvestilu ni treba navajati ločenih podatkov o vrednosti letnega prometa po posameznih sektorjih dejavnosti, če v državi članici, ki uporablja različne prage letnega prometa za posamezne sektorje dejavnosti, ne namerava uporabiti čezmejne oprostitve obračunavanja DDV.«.

20. člen

Za 161.e členom se dodata nova, 161.f in 161.g člen, ki se glasita:

»161.f člen

(Četrtletno poročilo iz petega odstavka 94.e člena ZDDV-1)

Davčni zavezanec ob predložitvi poročila iz petega odstavka 94.e člena ZDDV-1 manjkajoče podatke iz točk b) in c) prvega odstavka 94.e člena ZDDV-1 navede ločeno po četrtletjih.

161.g člen

(Prenehanje pravice do oprostitve obračunavanja DDV)

Če davčni zavezanec iz prvega odstavka 94.i člena ZDDV-1 ni predložil obračuna DDV in manjkajočih četrtletnih poročil iz prvega odstavka 284.b člena Direktive Sveta 2006/112/ES, davčni organ državi sedeža davčnega zavezanca sporoči, da davčni zavezanec nima več pravice do oprostitve obračunavanja DDV v Sloveniji.«.

KONČNA DOLOČBA

21. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 007-779/2025/12
Ljubljana, dne 17. decembra 2025
EVA 2025-1611-0100

Klemen Boštjančič
minister
za finance

3862. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o usposabljanju strokovnih delavcev v športu

Na podlagi petega odstavka 50. člena, tretjega odstavka 53. člena, šestega odstavka 54. člena in drugega odstavka 55. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) minister za gospodarstvo, turizem in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o usposabljanju strokovnih delavcev v športu

1. člen

V Pravilniku o usposabljanju strokovnih delavcev v športu (Uradni list RS, št. 49/18) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. diploma o usposobljenosti (v nadaljnjem besedilu: diploma) je javna listina, ki izkazuje naziv in stopnjo strokovne usposobljenosti;

2. formalno izobraževanje oziroma usposabljanje je izobraževanje oziroma usposabljanje, ki posamezniku omogoča pridobitev javnoveljavne izobrazbe, poklicne kvalifikacije ali javnoveljavne listine;

3. formalne reference so pridobljena javnoveljavna izobrazba, javnoveljavna usposobljenost ali poklicna kvalifikacija;

4. kandidat je fizična oseba, ki se prijavi na tečaj;

5. neformalno izobraževanje oziroma usposabljanje je izobraževanje oziroma usposabljanje, ki posamezniku omogoča pridobivanje, razširjanje, obnavljanje, posodabljanje in poglabljanje znanja, ki se ne dokazuje z javnoveljavno listino;

6. neformalne reference so izobrazba, usposobljenost in drugo pridobljeno, poglobljeno ali posodobljeno znanje, ki se ne dokazuje z javnoveljavno listino;

7. razvid javnoveljavnih programov usposabljanj je zbirka podatkov, ki jo upravlja ministrstvo, pristojno za šport, v skladu s petim odstavkom 51. člena in s prvim odstavkom 76. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B; v nadaljnjem besedilu: ZŠpo-1);

8. spletna aplikacija je programsko orodje, ki je namenjeno podpori priprave, sprejemanja oziroma potrjevanja, izvajanja in evalvacije programov usposabljanj;

9. stopnja strokovne usposobljenosti je s številko izražena vrsta strokovne usposobljenosti;

10. tečaj je zaokrožena skupina predmetov v okviru sprejetega programa usposabljanja, ki se lahko izvaja večkrat letno v enem ali več delih;

11. udeleženec je posameznik, ki se udeleži tečaja;

12. usposabljanje je sodelovanje na tečaju;

13. vlagatelj je fizična oseba, ki je oddala vlogo za priznavanje predhodno pridobljenih kompetenc.«.

2. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Posamezni program usposabljanja za področje športnega treniranja, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših obsega obvezne ter posebne vsebine. V primeru izrazitih posebnosti posameznih vsebin v okviru istega področja lahko nosilec programa posebne vsebine delno ali v celoti oblikuje modularno, pri čemer se ohranijo enoten naziv in kompetence usposobljenega strokovnega delavca.«.

Za spremenjenim prvim odstavkom se dodata novi drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Šteje, da ima posebna vsebina programa usposabljanja za področje iz prejšnjega odstavka izrazite posebnosti, če:

– je področje zaokrožena celota v smislu izvajanja športnega programa in

– se področje v bistvenem razlikuje od drugih področij glede starosti vadečih, vadbenih ciljev, vadbenih metod in pripomočkov.

(3) Nosilec programa usposabljanja, ki namerava posebne vsebine programa izvajati modularno, mora ne glede na javnost podatkov v razvidih iz 76. člena ZŠpo-1 objaviti na svoji spletni strani:

– navedbo naziva in vsebine podpodročja,

– seznam oseb, ki so zaključile usposabljanje za posamezno podpodročje in podale soglasje za objavo svojih osebnih podatkov na seznamu, in

– povezavo do spletne strani ministrstva, na kateri je objavljen razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

3. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(predavatelj obveznih vsebin)

Predavatelj obveznih vsebin programa usposabljanja mora imeti:

– izobrazbo, pridobljeno po javnoveljavnem študijskem programu najmanj druge stopnje oziroma izobrazbo, katere raven ustreza izobrazbi, pridobljeni po javnoveljavnem študijskem programu druge stopnje in

– formalne oziroma neformalne reference s področja vsebine, na področju katere izvaja predavanja.«.

4. člen

V 34. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ceno tečaja določi nosilec usposabljanja in na prvi stopnji usposabljanja ne sme presegati zneska povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji, na drugi stopnji usposabljanja pa ne sme presegati trikratnika zneska povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji.«.

5. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»39. člen

(vložitev predloga za upoštevanje predhodno pridobljenih kompetenc)

Vloga za upoštevanje predhodno pridobljenih kompetenc se vloži pri izvajalcu usposabljanja. Vlogi priloži listine, ki dokazujejo uspešno pridobljeno znanje in ki omogočajo primerjavo skladnosti programa usposabljanja, ki ga je vlagatelj opravil s programom usposabljanja, za katerega vlagatelj oddaja vlogo (predmetnik in obseg vsebin, dokazila o usvojenih znanjih in veščinah in podobno).«.

6. člen

V 40. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri presoji predhodno pridobljenih kompetenc mora nosilec programa usposabljanja upoštevati:

– izpolnjevanje pogojev za pristop v program usposabljanja, za katerega vlagatelj oddaja vlogo;

– primerljivost trajanja (število ur predhodnega izobraževanja oziroma usposabljanja glede na obseg predmeta) ter vsebine izobraževanja oziroma usposabljanja, pri katerem se obveznost priznava;

– primerljivost referenc predavatelja posamezne vsebine;

– usvojeno znanje, ki ga izvajalec lahko preveri tudi na druge načine, za katere oceni, da so potrebni za ugotavljanje dejanskega znanja vlagatelja, kot so osebni razgovor, pisni preizkus, demonstracija oziroma drug ustrezen način.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Predhodno pridobljene kompetence se lahko priznajo kot opravljena obveznost po programu usposabljanja v celoti, le če:

– izpolnjuje pogoje za vključitev v program usposabljanja za katerega oddaja vlogo;

– je predhodno izobraževanje oziroma usposabljanje obsegalo ali presegalo trajanje predmeta oziroma programa usposabljanja in vsebine ustrezajo vsebinam predmeta oziroma programa usposabljanja, pri katerem se obveznost priznava;

– so reference predavateljev skladne z referencami posamezne vsebine v programu usposabljanja, za katerega oddaja vlogo;

– izvajalec ugotovi, da je vlagatelj usvojil znanja, potrebna za priznavanje kompetenc.«.

V četrtem odstavku se beseda »osebi« nadomesti z besedo »vlagatelju«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Vlagatelju, za katerega izvajalec programa usposabljanja ugotovi, da so predhodno usvojeno znanje oziroma vsebine predmetov le delno skladne z znanjem in vsebinami predmetov, ki jih pridobi udeleženec programa usposabljanja pri posameznem predmetu znotraj programa usposabljanja, se omogoči udeležba na tečaju samo pri tistih predmetih, ki jih mora še dodatno opraviti, da pridobi strokovno usposobljenost v skladu s programom usposabljanja ter s tem vse kompetence, ki jih program zagotavlja.«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IPP 007-214/2025/6
Ljubljana, dne 22. decembra 2025
EVA 2025-2180-0022

Matjaž Han
minister
za gospodarstvo, turizem in šport

3863. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela

Na podlagi osmega odstavka 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 42/23 in 32/25) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

O D R E D B O
o spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela

1. člen

V Odredbi o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela (Uradni list RS, št. 200/20, 100/21, 204/21, 88/22, 163/22, 67/23, 130/23, 53/24, 112/24 in 48/25) se v 4. členu datum »31. decembra 2025« nadomesti z datumom »30. junija 2026«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 007-197/2025
Ljubljana, dne 17. decembra 2025
EVA 2025-2611-0050

Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

3864. Odločba o prenehanju Ustanove Renufoundation

Na podlagi prvega odstavka 3. člena, tretje alineje 31. člena in prvega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) ter 32.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) je Ministrstvo za kulturo izdalo

O D L O Č B O
o prenehanju Ustanove Renufoundation

1. Ustanova Renufoundation, Cankarjeva cesta 1, 1000 Ljubljana, preneha.

2. V tem postopku stroški niso nastali.

Št. 0140-5/2025/6
Ljubljana, dne 22. decembra 2025
EVA 2025-3340-0023

Dr. Asta Vrečko
ministrica
za kulturo

3865. Naznanilo o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči za sektor mleka z notranjim trgom

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Odredbe o Programu promocije sektorja pridelave in predelave mleka za obdobje 2026–2028 (Uradni list RS, št. 63/25) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

N A Z N A N I L O
o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči za sektor mleka z notranjim trgom

Ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznanja prejetje odločitve Evropske komisije št. C(2025) 8894 final z dne 17. 12. 2025 o združljivosti sheme državne pomoči za aktivnosti promocije kmetijskih proizvodov in informiranja o njih za sektor mleka iz Odredbe o Programu promocije sektorja pridelave in predelave mleka za obdobje 2026–2028 (Uradni

list RS, št. 63/25) z notranjim trgom. Shema državne pomoči se vodi pod identifikacijsko številko SA. 119330 (2025/N).

Št. 007-307/2025
Ljubljana, dne 19. decembra 2025
EVA 2025-2330-0067

Mateja Čalušić
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3866. Akt o spremembah in dopolnitvah Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem električne energije

Na podlagi sedmega odstavka 136. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21 in 47/25) ter soglasja Agencije za energijo št. 73-2/2025/13 z dne 15. decembra 2025 in soglasja Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, št. 007-281/2025/11 z dne 18. decembra 2025, ELES, operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, d. o. o., Ljubljana, izdaja

A K T
o spremembah in dopolnitvah Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem električne energije

1. člen

V Sistemskih obratovalnih navodilih za distribucijski sistem električne energije (Uradni list RS, št. 77/24) se v 2. členu za devetintrideseto alinejo doda nova štirideseta alineja, ki se glasi:

»– »**organizator souporabe energije**« je fizična ali pravna oseba, pri čemer so izvajalci energetskih dejavnosti lahko organizatorji souporabe, ne smejo pa sodelovati v souporabi energije;«.

Dosedanja štirideseta do devetinšestdeseta alineja postanejo enainštirideseta do sedemdeseta alineja.

2. člen

V 27. členu se v prvem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– postroji za proizvodnjo električne energije ali za shranjevanje električne energije z nazivnim tokom več kot 16 A po fazi na NN nivoju.«.

V tretjem odstavku se za besedilom »Za postroje za proizvodnjo električne energije« doda besedilo »ali shranjevanje električne energije«.

3. člen

Besedilo 133. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Distribucijski operater lahko na podlagi zahteve uporabnika sistema v SZP dovoli otočno obratovanje elektroenergijskemu modulu oziroma proizvodni napravi za čas, ko distribucijsko omrežje ni na razpolago.

(2) Pogoji za izvajanje otočnega obratovanja so naslednji:

– pred začetkom otočnega obratovanja mora biti zagotovljeno, da ni mogoč iznos potenciala (napetosti) elektroenergijskega modula oziroma proizvodne naprave v distribucijsko omrežje;

– da elektroenergijski modul oziroma proizvodna naprava pred začetkom ponovnega paralelnega obratovanja z distribucijskim omrežjem izpolni vse pogoje za sinhronizacijo in posledično vzporedno delovanje z distribucijskim omrežjem;

– da so za takšno otočno obratovanje izdelana posebna navodila, lahko je ta vsebina tudi del navodila za obratovanje iz 27. člena teh SONDSEE.

(3) Lastnik elektroenergijskega modula oziroma proizvodne naprave za čas otočnega obratovanja prevzema odgovornost za varnost ljudi in živali ter morebitno nastalo škodo ob nepravilnem otočnem obratovanju elektroenergijskega modula oziroma proizvodne naprave, ki bi nastala na interni električni inštalaciji (za merilnim mestom, ki meri pretoke energije med distribucijskim omrežjem in to interno inštalacijo), v katero so vključeni njegovi objekti, naprave in napeljave.«.

4. člen

V 164. členu se v prvem odstavku 9. točka spremeni tako, da se glasi:

»9. vrsta merilnega mesta (odjem, proizvodnja, kombinirani odjem in proizvodnja);«.

5. člen

V 165. členu se na koncu drugega odstavka za piko doda nov stavek, ki se glasi: »S prenehanjem veljavnosti SZP, ki ni realizirano, se ukine z njim povezan identifikator merilnega mesta.«.

Za drugim odstavkom se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V primeru podrednih meritev na DMM distribucijski operater določi identifikator DMM dodatno na zahtevo uporabnika sistema ali njegovega pooblaščenca.«.

6. člen

V 167. členu se v prvem odstavku 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. vrsta merilne točke (obratovalna (kot npr. meritve, agregacija, in podobno), obračunska (kot npr. za obračun energije, za obračun omrežnine in prispevkov, za bilančni obračun, za obračun storitev prožnosti, in podobno), pri čemer se lahko obračunska MT uporablja tudi za obratovalne namene;«.

Za dosedanjo 9. točko se doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. souporabo energije (da/ne), datum začetka izvajanja souporabe energije, podatek o organizatorju souporabe (če obstaja) ter pripadajoči delež v omrežje oddane ali iz omrežja prevzete električne energije;«.

Dosedanja 10. točka, ki postane 11. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»11. individualno samooskrbo (da/ne), datum uveljavitve samooskrbe;«.

Dosedanja 11. točka, ki postane 12. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»12. skupnost (da/ne), naziv skupnosti, identifikator skupnosti, datum uveljavitve skupnosti, organizacijska oblika skupnosti (skupnostna samooskrba ali skupnost državljanov ali skupnost OVE) in pripadajoči delež v omrežje oddane ali iz omrežja prevzete električne energije;«.

Dosedanje 12. do 18. točka postanejo 13. do 19. točka.

7. člen

168. člen se spremeni tako, da se glasi:

»168. člen

(obveščanje evidentiranih deležnikov na merilnih točkah)

Distribucijski operater mora o spremembah na vseh MT na prevzemno-predajnem mestu obvestiti vse evidentirane dobavitelje, ponudnike storitev (npr. agregator) in deležnike v souporabi električne energije na teh MT najkasneje v osmih dneh po realizirani spremembi v enotni evidenci merilnih točk na elektronski način, skladno z 213. členom teh SONDSEE. V primeru menjave dobavitelja ali ponudnika storitev ali organizatorja souporabe energije na MT prevzemno-predajnega

mesta s tem sporočilom dosedanjemu dobavitelju ali ponudniku storitev ali organizatorju souporabe energije preneha možnost vpogleda v enotno evidenco merilnih točk za to MT.«.

8. člen

V 169. členu se v naslovu člena beseda »številka« nadomesti z besedo »upravljanje«.

Za dosedanjim prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Na prevzemno-predajnem mestu distribucijski operater ob izdaji SZP določi MT za merjenje energije. S prenehanjem veljavnosti SZP, ki ni realizirano, se ukinejo vse z njim povezane MT.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vse ostale MT, ki se bodo uporabljale pri storitvah samooskrbe, dobave energije iz skupnosti, deljene dobave, souporabe energije in prožnosti, distribucijski operater določi dodatno na zahtevo uporabnika sistema ali njegovega pooblaščenca.«.

9. člen

V 218. členu se v tretjem odstavku zadnji stavek, ki se glasi: »V podatke, ki ne izhajajo iz NMS distribucijskega operaterja in jih zagotavljajo tretje osebe, distribucijski operater ne posega, jih validira in nadomešča, ter jih deležnikom zagotavlja v okviru izvajanja storitev iz tega člena.«, nadomesti s stavkom, ki se glasi:

»V podatke, ki ne izhajajo iz NMS distribucijskega operaterja in jih zagotavljajo tretje osebe, distribucijski operater ne posega, jih ne validira in ne nadomešča, ter jih deležnikom zagotavlja v okviru izvajanja storitev iz tega člena.«.

10. člen

Naslov VIII.3. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»VIII.3. POGODBA O DOBAVI, POGODBA O SAMOOSKRBI, POGODBA O SOUPORABI ENERGIJE IN NJIHOVO EVIDENTIRANJE«.

11. člen

V 230. členu se v šestem odstavku v napovednem stavku za besedo »dobavitelji« doda besedilo »(deljena dobava)«.

12. člen

231. člen se spremeni tako, da se glasi:

»231. člen

(pogodba o samooskrbi)

(1) Uporabnik sistema in dobavitelj za izvajanje individualne samooskrbe skleneta pogodbo o samooskrbi.

(2) V skupnosti za oskrbo z energijo (energetska skupnost državljanov, skupnost na področju obnovljivih virov in skupnostna samooskrba) se lahko vključijo uporabniki sistema, ki prevzemajo električno energijo preko prevzemno-predajnih mest, priključenih na distribucijsko omrežje v Republiki Sloveniji, za kar sklenejo ustrezno pogodbo o dobavi.

(3) Distribucijski operater vse ostale naloge v zvezi s samooskrbami izvaja skladno z določbami ZOEE, ZSROVE in njunimi veljavnimi podzakonskimi akti ter temi SONDSEE.«.

13. člen

Za spremenjenim 231. členom se doda nov, 231.a člen, ki se glasi:

»231.a člen

(pogodba o souporabi energije iz OVE)

(1) Uporabniki sistema lahko vstopijo v souporabo energije na podlagi pogodbe o souporabi energije iz OVE ali drugega pravnega akta, sklenjenega med uporabniki sistema.

(2) V souporabo energije iz OVE se lahko vključijo uporabniki sistema, ki prevzemajo in/ali oddajajo električno energijo preko prevzemno-predajnih mest, priključenih na distribucijsko omrežje v Republiki Sloveniji, skladno z omejitvami iz člena ZOEE, ki ureja pravico do souporabe. Podatki za izvedbo evidentiranja souporabe energije so:

– podatki o prevzemno-predajnem mestu aktivnega odjemalca, ki daje električno energijo v souporabo;

– podatki o prevzemno-predajnem mestu končnega odjemalca, ki bo prejemal električno energijo v souporabi;

– delež električne energije, ki je v skupni rabi in se prenaša iz prevzemno-predajnega mesta aktivnega odjemalca, ki oddaja električno energijo v souporabo, na prevzemno-predajno mesto končnega odjemalca, ki prejema električno energijo v souporabo, ter je izražen v odstotku oddane električne energije v vsakem 15-minutnem obračunskem intervalu zaokrožen na celo število;

– podatki o organizatorju souporabe, če obstaja, z najmanj naslednjimi podatki: naziv, naslov, davčna številka, elektronski naslov za komunikacijo in posredovanje podatkov;

– veljavnost pogodbe o souporabi energije.

(3) Distribucijski operater vse ostale naloge v zvezi s souporabo energije izvaja skladno z določbami ZOEE, ZSROVE in njunimi veljavnimi podzakonskimi akti in SONDSEE.«.

14. člen

Za 232. členom se dodata nova, 232.a in 232.b člen, ki se glasita:

»232.a člen

(evidentiranje pogodbe o samooskrbi)

(1) Distribucijski operater izvede evidentiranje pogodbe o samooskrbi na podlagi vloge dobavitelja ali pooblaščenca skupnosti v postopkih sprememb na obračunski MT za energijo ne glede na trajanje te pogodbe in vnese dobavitelja v enotno evidenco merilnih točk za pripadajočo številko MT za nedoločen čas. Vlogi je treba priložiti pogodbo o samooskrbi. Distribucijski operater registrira skupnost na podlagi predloženih pogodb o samooskrbi uporabnikov sistema, vključenih v eno izmed skupnosti, in obrazca, ki je dostopen na spletni strani distribucijskega operaterja. Osnovni podatek za obstoj skupnosti je ključ delitve proizvodnje iz proizvodnih naprav, vključenih v skupnost, pri čemer se mora vsota dodeljenih deležev in nerazporejen del, s katerim razpolaga lastnik proizvodne naprave, sešteti v ena.

(2) Način evidentiranja pogodbe o samooskrbi oziroma bilančne pripadnosti v enotni evidenci merilnih točk je določen v poglavju VI.4 Enotna evidenca merilnih točk.

232.b člen

(evidentiranje pogodbe o souporabi energije)

(1) Distribucijski operater izvede evidentiranje pogodbe o souporabi energije na podlagi s strani aktivnega odjemalca, ki bo oddajal energijo v souporabo, ali organizatorja souporabe, če obstaja, izpolnjene elektronske vloge na enotni vstopni točki nacionalnega podatkovnega vozlišča, ki mora biti oddana najkasneje do 10. v mesecu, da se izvajanje souporabe po popolnosti vloge prične na prvi dan naslednjega koledarskega meseca. Vsi uporabniki sistema, ki bodo kot aktivni odjemalci sodelovali v souporabi energije, morajo pred začetkom souporabe imeti nameščen ustrezen števec električne energije. O evidentiranju pogodbe o souporabi energije distribucijski operater obvesti uporabnike sistema, ki sodelujejo v souporabi energije, njihove dobavitelje in organizatorja souporabe energije, skladno z 276.d členom teh SONDSEE.

(2) Z dnem začetka izvajanja souporabe energije dobavitelj uporabnika sistema, ki prejema energijo v souporabi, pridobi dostop do podatkov o nazivni moči proizvodne naprave in merilnih podatkih o prevzemu in oddaji električne energije na prevzemno-predajnem mestu uporabnika, ki oddaja energijo v souporabo. Organizator souporabe energije, če obstaja, pridо-

bi dostop do merilnih podatkov o oddani in prevzeti energiji v souporabi.

(3) Način evidentiranja pogodbe o souporabi energije v enotni evidenci merilnih točk je določen v poglavju VI.4 Enotna evidenca merilnih točk.«.

15. člen

260. člen se spremeni tako, da se glasi:

»260. člen

(izvedba spremembe uporabnika sistema)

»(1) Distribucijski operater najkasneje v roku osmih delovnih dni od dneva prejema pravočasne, popolne in pravilne vloge za izdajo pogodbe o uporabi sistema izvede obračun omrežnine in prispevkov ter porabljene električne energije za dosedanjega uporabnika sistema na obračunski merilni točki in njegovega dobavitelja do datuma iz primopredajnega zapisnika ter pripravi pogodbo o uporabi sistema za novega uporabnika sistema na merilnem mestu.

(2) Poslana pogodba o uporabi sistema se na podlagi vloge iz prejšnjega odstavka šteje za veljavno tudi v primeru, če novi uporabnik sistema na obračunski merilni točki v 30 dneh od datuma posredovanja pogodbe o uporabi sistema ni vrnil podpisane pogodbe o uporabi sistema oziroma ni lastnik merilnega mesta ni zahteval odklopa od sistema ali njegov izbrani dobavitelj ni odstopil od pogodbe o dobavi električne energije, uporablja pa se od dneva odčitka na dan primopredaje objekta. Distribucijski operater prične z distribucijo električne energije novemu uporabniku sistema na obračunski merilni točki na osnovi nove pogodbe o uporabi sistema.

(3) Če s strani dosedanjega uporabnika sistema na obračunski merilni točki niso poravnane vse obveznosti do distribucijskega operaterja, za vse te obveznosti solidarno odgovarja lastnik merilnega mesta.

(4) V primeru spremembe uporabnika sistema, kadar je imel prejšnji uporabnik sistema status aktivnega odjemalca, in je deloval v individualni samooskrbi ali dobavi iz skupnosti ali deljeni dobavi ali souporabi energije ali v storitvah prožnosti, distribucijski operater o spremembi uporabnika sistema obvesti vse deležnike, ki so pri distribucijskem operaterju registrirani ali evidentirani, da so prejšnjemu uporabniku sistema omogočali izvajanje aktivnosti, ki so ga definirale kot aktivnega odjemalca.

(5) Distribucijski operater o evidentirani spremembi uporabnika sistema na obračunski merilni točki obvesti dosedanjega in/ali novega dobavitelja.«.

16. člen

V 263. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Podatke iz enotne evidence merilnih točk, količine fakturirane realizacije omrežnine ali 15-minutne bloke energije za preteklih 12 mesecev lahko novi dobavitelj na podlagi pooblastila končnega odjemalca oziroma proizvajalca ali na osnovi sklenjene pogodbe o dobavi električne energije pridobi pri distribucijskem operaterju samo za namene priprave ponudbe končnemu odjemalcu ali proizvajalcu, kontrole podatkov pogodbe o dobavi ali vložitve zahteve za menjavo dobavitelja. Zahteva za pridobitev podatkov in podatki se med dobaviteljem in distribucijskim operaterjem izmenjajo v elektronski obliki. Distribucijski operater zagotovi podatke le v primeru, če je pooblastilo skladno s podatki iz enotne evidence merilnih točk distribucijskega operaterja in od podpisa pogodbe ali pooblastila končnega odjemalca oziroma proizvajalca ni minilo več kot šest mesecev. Vlagatelj lahko v primeru zavrnitve zahteve za dostop do podatkov ponovno odda zahtevo, distribucijski operater pa ročno preveri razlog za zavrnitev zahteve.«.

17. člen

V 264. členu se tretji in četrti odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(3) Če distribucijski operater za isto obračunsko merilno točko prejme več vlog za menjavo dobavitelja za isto časovno obdobje, obravnava prvo prispelo zahtevo za menjavo dobavitelja, zahtevke ostalih vlagateljev za menjavo dobavitelja pa zavrača do zaključka obravnave prvo prispele zahteve za menjavo dobavitelja.

(4) Če vlagatelj želi menjavo dobavitelja izvesti na točno določen datum (želeni datum menjave), distribucijski operater izvede menjavo dobavitelja na želeni datum, v kolikor je vloga oddana največ 30 dni in najmanj 1 dan pred želenim datumom.«.

18. člen

V 266. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zahteva za menjavo dobavitelja mora biti pravočasna, popolna in pravilna ter mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. številko merilnega mesta;
2. številko obračunske merilne točke;
3. identifikator distribucijskega območja;
4. naziv, naslov in davčna številka pogodbenih strank iz pogodbe o dobavi električne energije. V kolikor uporabnik sistema nima davčne številke, le-ta ni kriterij ujemanja in ni obvezni podatek;
5. zavezanec za plačilo omrežnine in prispevkov (uporabnik sistema ali dobavitelj);
6. naziv in EIC identifikator izbranega dobavitelja odjema ali oddaje;
7. želeni datum menjave dobavitelja;
8. odjem ali oddaja pri proizvajalcih električne energije;
9. delež dobave posameznega dobavitelja električne energije na MT v primeru več odprtih pogodb o dobavi električne energije na istem prevzemno-predajnem mestu.«.

19. člen

V 268. členu se na koncu prvega odstavka za piko doda nov stavek, ki se glasi:

»Podatki iz zahteve vlagatelja se morajo ujemati s podatki iz enotne evidence merilnih mest in enotne evidence merilnih točk.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Do izdaje obvestila iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj odstopi od zahteve za menjavo dobavitelja brez stroškov. Distribucijski operater potrdi vlagatelju odstop od menjave dobavitelja ter obvesti uporabnika sistema o odstopu od zahteve za menjavo dobavitelja.«.

20. člen

V 269. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obvestilo o odobreni zahtevi za menjavo dobavitelja za vlagatelja in novega dobavitelja vsebuje najmanj:

1. številko merilnega mesta;
2. številko obračunske merilne točke;
3. naziv in EIC identifikator novega dobavitelja;
4. datum izvedbe zamenjave dobavitelja na obračunski merilni točki;
5. delež dobave posameznega dobavitelja električne energije na merilnem mestu, kadar je to določeno;
6. informacijo, ali je uporabnik sistema vključen v souporabo energije.«.

V drugem odstavku se v prvi alineji črtata vejica in besedilo »če je enoumno določljiva«, v četrti alineji pa se črta beseda »predviden«.

21. člen

Besedilo 271. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Menjava dobavitelja se izvede v 24 urah od prejema popolne vloge za menjavo dobavitelja, razen v primeru, določenem v četrtem odstavku 264. člena teh SONDSEE. Dobava električne energije s strani novega dobavitelja se prične ob 00:00 uri dneva menjave dobavitelja.«.

22. člen

272. člen se spremeni tako, da se glasi:

»272. člen

(način določitve načina odčitavanja števca)

(1) Distribucijski operater določi način pridobitve odčitka števca na naslednji način:

– v primeru nameščenega ustreznega elektronskega števca na merilnem mestu in zagotovljene povezave med merilnim centrom in tem števcem pridobitev odčitka izvede distribucijski operater najkasneje do petega delovnega dne od datuma menjave dobavitelja;

– v primeru, da odčitkov števca ni možno pridobiti preko daljinske komunikacije, distribucijski operater izvede odčitavanje na terenu.

(2) Odčitek števca za izvedbo menjave dobavitelja se lahko izvede po dnevu menjave dobavitelja, vendar najkasneje do osmega delovnega dne po tem datumu. Ne glede na čas izvedbe odčitka se dobava električne energije s strani novega dobavitelja prične ob 00:00 uri dneva menjave dobavitelja.«.

23. člen

V 273. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) V primeru iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena se odčitek izvede najkasneje osmi delovni dan po menjavi dobavitelja in se:

– v primeru zabeleženega stanja v števcu uporabi stanje, kot ga je zabeležil števec na dan menjave dobavitelja;

– v primeru, da v števcu ni zabeleženo stanje na dan menjave dobavitelja, opravi ocena stanja števca z metodo linearne interpolacije na osnovi povprečne dnevne porabe med zadnjima odčitkoma na dan menjave dobavitelja.

(3) V primeru, da je merilno mesto nedostopno za odčitavanje in ni možno opraviti ocene stanja skladno z drugo alinejo iz prejšnjega odstavka, distribucijski operater zavrne menjavo dobavitelja na obračunski MT za uporabnika sistema.«.

24. člen

V 274. členu se v drugem odstavku v prvi alineji in v tretjem odstavku v prvi alineji črtata vejica in besedilo »če je enoumno določljiva«.

25. člen

V 275. členu se v prvem odstavku črta besedilo »zaradi odčitka«, beseda »pet« pa se nadomesti z besedo »osem«.

V drugem odstavku se v prvi alineji črtata vejica in besedilo »če je enoumno določljiva«.

26. člen

V 276. členu se beseda »osem« nadomesti s številko »15«.

27. člen

Za 276. členom se dodajo novo, IX.5 poglavje, ter novi, 276.a, 276.b, 276.c, 276.č, 276.d in 276.e člen, ki se glasijo:

»IX.5. POSTOPEK EVIDENTIRANJA SPREMEMB NA OBRAČUNSKI MERILNI TOČKI SOUPORABE ENERGIJE

276.a člen

(postopek evidentiranja sprememb pri souporabi energije)

(1) Aktivni odjemalci morajo o sklenjenih pogodbah o souporabi energije in njihovih spremembah obvestiti distribucijskega operaterja in vse ostale vpletene deležnike neposredno ali preko organizatorja souporabe energije, če obstaja.

(2) V postopku evidentiranja sprememb glede souporabe energije so možne naslednje spremembe:

– sprememba deleža souporabe energije na obračunskih MT souporabe energije za oddajo in prejem električne energije v souporabi;

– sprememba organizatorja souporabe energije, če obstaja, na obračunskih MT souporabe energije za oddajo in prejem električne energije v souporabi;

– ostale spremembe pogodbe o souporabi (npr. ročnost pogodbe o souporabi), ki jih dolžan sporočati aktivni odjemalec.

(3) V procesu sporočanja sprememb glede souporabe energije praviloma poteka vsa komunikacija med vlagateljem zahteve za evidentiranje spremembe souporabe energije in distribucijskim operaterjem v elektronski obliki. Format, vsebina in način komunikacije je določen v Prilogi 8 – Navodilo Standardizirani merilni in obračunski podatki, ki ustrezno ureja tudi komunikacijo povezano s področjem souporabe energije.

276.b člen

(vložitev zahteve za evidentiranje spremembe)

Zahtevo za evidentiranje spremembe souporabe energije poda aktivni odjemalec, ki oddaja energijo v souporabo, ali organizator souporabe energije, če obstaja, pri distribucijskem operaterju najkasneje do 10. v mesecu, da se sprememba souporabe po popolnosti vloge prične izvajati na prvi dan naslednjega koledarskega meseca.

276.c člen

(vsebina zahteve za evidentiranje spremembe souporabe energije)

Zahteva za evidentiranje spremembe souporabe energije mora biti pravočasna, popolna in pravilna ter mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. številki merilnih mest za oddajo in prevzem električne energije v souporabi;

2. številki merilnih točk za oddajo in prevzem energije v souporabi;

3. informacijo o organizatorju souporabe, če obstaja;

4. naziv, naslov in davčna številka pogodbenih strank iz pogodbe o souporabi energije, če so ti podatki predmet spremembe;

5. vrsta spremembe (sprememba deleža, organizatorja souporabe ipd.);

6. spremenjen delež za oddajo energije v souporabi, če je ta podatek predmet spremembe.

276.č člen

(pregled zahteve za evidentiranje spremembe souporabe energije)

(1) Distribucijski operater pregleda zahtevo za evidentiranje spremembe souporabe energije in odobri zahtevo, če niso ugotovljeni razlogi za zavrnitev evidentiranja spremembe souporabe energije.

(2) Seznam in šifrant standardnih razlogov za zavrnitev spremembe souporabe energije je določen v Prilogi 8 – Navodilo Standardizirani merilni in obračunski podatki. Pri izmenjavi podatkov se uporabljajo samo standardizirani identifikatorji, opisi pa, če gre za nestandardne razloge zavrnitve zahteve.

(3) V primeru spremembe iz drugega odstavka 276.a člena teh SONDSEE distribucijski operater izvede spremembo souporabe energije na prvi dan naslednjega koledarskega meseca, če je bila vloga prejeta najkasneje do 10. v mesecu.

(4) O odobritvi spremembe souporabe energije distribucijski operater obvesti aktivne odjemalce vključene v souporabo energije, organizatorja souporabe energije, če obstaja, ter dobavitelje sodelujočih aktivnih odjemalcev najkasneje do osmega delovnega dne od dneva prejema popolne zahteve za evidentiranje spremembe souporabe energije.

(5) O zavrnitvi spremembe souporabe energije distribucijski operater obvesti vlagatelja najkasneje do vključno osmega delovnega dne od dneva prejema zahteve za evidentiranje spremembe souporabe energije.

(6) Po izvedeni spremembi souporabe energije na MT za oddajo in prevzem energije v souporabi distribucijski operater izvede ustrezne spremembe v enotni evidenci merilnih točk.

276.d člen

(obvestilo o odobritvi zahteve za evidentiranje spremembe souporabe energije)

Obvestilo o odobreni zahtevi za evidentiranje spremembe souporabe energije vsebuje najmanj:

– številki merilnih mest za oddajo in prevzem električne energije v souporabi;

– številki merilnih točk za oddajo in prevzem energije v souporabi;

– datum izvedbe spremembe souporabe energije na MT za oddajo in prevzem energije v souporabi;

– delež za oddajo energije v souporabi.

276.e člen

(obvestilo o zavrnitvi zahteve za evidentiranje spremembe souporabe energije)

Obvestilo o zavrnjeni zahtevi za evidentiranje spremembe souporabe energije vsebuje najmanj:

– številki merilnih mest za oddajo in prevzem električne energije v souporabi;

– številki merilnih točk za oddajo in prevzem energije v souporabi;

– razlog zavrnitve registracije spremembe souporabe energije na merilnih točkah za oddajo in prevzem energije v souporabi.«.

28. člen

291. člen se spremeni tako, da se glasi:

»291. člen

(izdelava mesečnega računa in zaključek mesečne realizacije obračuna)

(1) Distribucijski operater izdela mesečni račun na podlagi mesečnih obračunskih podatkov in ga izstavi skladno z 283. členom teh SONDSEE. Pri tem distribucijski operater izdela račun uporabniku sistema praviloma do zaključka mesečne realizacije obračuna za pretekli mesec, razen v primeru, ko zaradi tehničnih ovir to v tem roku ni možno.

(2) Realizacija za mesec obračuna se zaključi praviloma šesti delovni dan v naslednjem mesecu. V izjemnih okoliščinah, ko distribucijski operater zaradi tehničnih ovir ne more zaključiti realizacije do vključno šestega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec, se rok za zaključek mesečne realizacije lahko podaljša praviloma do osmega delovnega dne. Tehnični razlogi so lahko posledica sprememb nadrejene zakonodaje, naravnih ali drugih nesreč ter ostalih nepredvidljivih razlogov, ki imajo za posledico s tem povezane nadgradnje informacijskega sistema.

(3) Če se med obračunskim obdobjem spremeni cena za omrežnino in prispevke, distribucijski operater dobavitelju za merilna mesta na letni frekvenci odčitavanja to upošteva v obračunskih podatkih do konca obračunskega obdobja za vsako posamezno obračunsko merilno točko.«.

29. člen

V Prilogi 6 Navodilo za zavarovanje obveznosti dobavitelja se:

1. v 15. členu:

– v drugem odstavku besedilo »da unovči« nadomesti z besedilom »da ima pravico unovčiti«,

– v petem odstavku prvi stavek, ki se glasi: »Če dobavitelj ne predloži zahtevanega primarnega zavarovanje v roku iz prejšnjega odstavka, lahko distribucijski operater unovči dopolnilno zavarovanje v višini zahtevanih primarnih zavarovanj.«, nadomesti s stavkom, da se glasi: »Če dobavitelj ne predloži zahtevanega primarnega zavarovanja v roku iz prejšnjega odstavka, ima distribucijski operater pravico unovčiti dopolnilno zavarovanje v višini zahtevanih primarnih zavarovanj.«;

2. v 17. členu:

– naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(izstavitev akontacij in izračun višine zavarovanj plačil ob spremembah obračuna omrežnine in prispevkov)«,

– v prvem odstavku za besedilom »izstavitev akontacije« doda besedilo »in izračun višine zavarovanj plačil«,

– v drugem odstavku za besedo »akontacije« doda besedilo »in izračun višine zavarovanj plačil«,

– v četrtem odstavku za besedilom »izračuna akontacije« doda besedilo »in izračun višine zavarovanj plačil«.

KONČNA DOLOČBA

30. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen nove štiridesete alineje 2. člena, nove 10. točke prvega odstavka 167. člena, dopolnjenega 168. člena v delu, ki se nanaša na obveščanje deležnikov in organizatorja souporabe električne energije, novega 231.a člena, novega 232.b člena ter novih 276.a, 276.b, 276.c, 276.č, 276.d in 276.e členov Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem električne energije, ki se začnejo uporabljati 1. julija 2026.

Št. 3.1.3.-107/2025-16
Ljubljana, dne 22. decembra 2025
EVA 2025-2570-0072

ELES, d.o.o., Ljubljana
mag. Aleksander Mervar
direktor

3867. Poročilo o gibanju plač za oktober 2025

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O
o gibanju plač za oktober 2025

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2025 je znašala 2.572,07 EUR in je bila za 2,6 % višja kot za september 2025.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2025 je znašala 1.610,90 EUR in je bila za 2,4 % višja kot za september 2025.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–oktober 2025 je znašala 2.504,90 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–oktober 2025 je znašala 1.582,79 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje avgust–oktober 2025 je znašala 2.522,99 EUR.

Št. 9616-856/2025/4
Ljubljana, dne 22. decembra 2025
EVA 2025-1522-0013

Mag. Apolonija Oblak Flander
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3868. Pristop k že sklenjenim Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji in Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije

Konfederacija sindikatov delavcev – KSD v skladu s 27. členom Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit), naknadno

p r i s t o p a

k Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/25)

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 3. 12. 2025 izdalo potrdilo št. 02047-18/2005-2611-110 o naknadnem pristopu k Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/25), ki je vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno št. 22/24.

Pristop KSD je na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno št. 22/26.

in

k Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 92/25)

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 5. 12. 2025 izdalo potrdilo št. 02047-2/2007-2611-85 o naknadnem pristopu k Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 92/25), ki je vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno št. 21/27.

Pristop KSD je na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno št. 21/28.

Predsednik KSD
Gvido Novak

3869. Pristop k že sklenjenemu Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji

Sindikat vojakov Slovenije – SVS v skladu s 27. členom Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit), naknadno

p r i s t o p a

k Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/25)

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 3. 12. 2025 izdalo potrdilo št. 02047-18/2005-2611-109 o naknadnem pristopu k Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/25), ki je vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno št. 22/24.

Pristop SVS je na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno št. 22/25.

Predsednik SVS
Gvido Novak

OBČINE

AJDOVŠČINA

3870. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 94. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22 in 22/25) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 26. seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina.

Naziv prostorskega akta	Tehnična posodobitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina
Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov:	6520

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 2. 4. 2023.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 5/22 in 10/22 – popr.; v nadaljevanju OPN).

4. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN, se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

1. Pregledna karta Občine Ajdovščina z razdelitvijo na liste (M = 1:75.000),
2. Pregledna karta naselij občine Ajdovščina z okrajšavami imen naselij v oznakah EUP (M = 1:75.000),
3. Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M = 1:50.000),
4. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M = 1:5.000),
5. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M = 1:5.000) ter
6. Pregledna karta občine s prikazom območij OPPN (M = 1:50.000).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3503-5/25-20
Ajdovščina, dne 19. decembra 2025

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

3871. Sklep o imenovanju nadomestne članice v Občinsko volilno komisijo Občine Ajdovščina

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22 in 22/25) in 111. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22 in 28/25) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 26. seji dne 18. 12. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Ajdovščina kot nadomestno članico Občinske volilne komisije Občine Ajdovščina imenuje:

– Lano Marc, za namestnico članice.

Mandat imenovane se izteče s potekom mandata članov občinske volilne komisije imenovanih s sklepom številka 032-1/2023 z dne 29. 6. 2023.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-1/2023
Ajdovščina, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

BOVEC

3872. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Bovec

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – UPB in 153/22) in 7. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 23. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Bovec

1. člen

S tem odlokom se za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu v Občini Bovec ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Bovec (v nadaljevanju: Svet za preventivo) ter določi njegove naloge in sestavo.

2. člen

Svet za preventivo deluje kot strokovno posvetovalno telo Občinskega sveta Občine Bovec (v nadaljevanju: Občinski svet).

Svet za preventivo ima 7 članov, katerih mandatna doba traja 4 leta.

Svet za preventivo sestavljajo predstavniki organov lokalne skupnosti ter drugih organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu, in sicer:

– Občinskega sveta Občine Bovec (1 predstavnik);
– Občine Bovec (1 predstavnik);

– Osnovne šole Bovec (1 predstavnik);
– Policijske postaje Bovec (1 predstavnik);
– Komunale Tolmin, d.o.o. (1 predstavnik);
– Medobčinske uprave Občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči (1 predstavnik);
– CPG Kolektor d.o.o. (1 predstavnik).

3. člen

Člane Sveta za preventivo imenuje Občinski svet.

Kandidate Občinskemu svetu predlaga Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov organov in organizacij iz 2. člena tega odloka.

4. člen

Prvo sejo vodi župan, do izvolitve predsednika Sveta.

Svet veljavno sprejema odločitve, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Svet sprejema odločitve z večino prisotnih članov. Vsak član ima en glas.

Svet za preventivo na prvi redni seji izmed svojih članov z večino glasov imenuje predsednika, ki zastopa in predstavlja Svet za preventivo, pripravlja, sklicuje in vodi njegove seje ter je odgovoren za njegovo delo.

Svet za preventivo imenuje tudi podpredsednika, ki nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

Strokovne in administrativno-tehnične naloge za potrebe Sveta za preventivo zagotavlja občinska uprava.

Svet za preventivo lahko zaradi obravnave določenih vprašanj povabi k sodelovanju tudi druge predstavnike, ki niso člani Sveta za preventivo.

Svet za preventivo enkrat letno o svojem delu poroča Občinskemu svetu.

5. člen

Svet za preventivo v okviru svojih pristojnosti opravlja predvsem naslednje naloge:
– ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni;
– predlaga organom lokalne skupnosti programe za varnost cestnega prometa in ukrepe za njihovo izvajanje;
– izvaja in usklajuje naloge s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu v občini;
– koordinira izvajanje občinskega programa za varnost v cestnem prometu, predvsem pa skrbi za izvajanje prometne vzgoje, dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev v prometu;
– izdaja in razširja prometno vzgojne publikacije kot tudi druga gradiva pomembna za preventivo in vzgojo v cestnem prometu;
– s svojim delovanjem vpliva na prometno varnost, vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v cestnem prometu;
– sodeluje z različnimi mediji javnega obveščanja;
– spremlja, analizira, proučuje in obravnava problematiko varnosti cestnega prometu na lokalni ravni in pripravlja predloge za Občinski svet;
– daje pobude in predlaga pristojnim organom občine in strokovni službi ustrezne tehnične oziroma normativne rešitve ter ukrepe za izboljšanje stanja na področju varnosti v prometu;
– organizira vzgojno preventivne in druge prometno varnostne akcije na lokalni ravni;
– usklajuje in ocenjuje ustreznost lokacij ekoloških otokov ter podaja predhodna mnenja v postopku določanja lokacij ekoloških otokov;
– organizira in pripravlja načrte šolskih poti in vodi evidenco izdelanih načrtov;
– sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet, republiškim Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu drugih lokalnih skupnosti ter z drugimi organi, organizacijami in institucijami, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na prometno varnost;
– opravlja druge naloge povezane z vzgojo, izobraževanjem in preventivo ter varnostjo udeležencev v cestnem prometu.

6. člen

Za opravo posameznih strokovno-tehničnih nalog iz svoje pristojnosti lahko Svet za preventivo ustanovi delovna telesa – komisije. Člane komisije na predlog predsednika imenuje Svet za preventivo izmed svojih članov.

7. člen

Svet za preventivo za potrebe učinkovitejšega delovanja lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje določi organizacijo, potek in vodenje sej ter druge naloge.

V primeru, da svet za preventivo svojega poslovnika ne sprejme, se za njegovo delovanje smiselno uporablja vsakokrat veljavni Poslovnik Občinskega sveta Občine Bovec.

8. člen

Sredstva za financiranje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju Občine Bovec se zagotavljajo iz občinskega proračuna Občine Bovec ter iz drugih sredstev.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Člani Sveta za preventivo, ki jih je Občinski svet imenoval na 4. redni seji, dne 19. 5. 2023, nadaljujejo z mandatom do izteka mandatne dobe, za katero so bili imenovani.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2025
Bovec, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

3873. Sklep o sprejetju cene opravljanja storitve čiščenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 23. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve čiščenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v višini 0,8682 EUR/m^3.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	EUR/priključek
DN20	1,0229

III.

Cena storitve javne službe čiščenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. januarjem 2026.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0010/2025-9
Bovec, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

3874. Sklep o sprejetju cene opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 23. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,9658 EUR/m³ (brez DDV).

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	EUR/priključek (brez DDV)
DN20	2,2032
DN25	6,6096
DN40	22,0320
DN50	33,0480
DN80	110,1600
DN100	220,3200
DN150	440,6400

III.

Cena storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. januarjem 2026.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0010/2025-12
Bovec, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

3875. Sklep o sprejetju cene opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 23. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,4694 EUR/m³ (brez DDV).

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	EUR/priključek (brez DDV)
DN20	2,0969
DN25	6,2907
DN40	20,9690
DN50	31,4535
DN80	104,8450
DN100	209,6900
DN150	419,3800

III.

Cena storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. januarjem 2026.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0010/2025-11
Bovec, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

3876. Sklep o sprejetju vodarine

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 23. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P

I.

Sprejme se vodarina v višini 0,9987 EUR/m³ (brez DDV).

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	EUR/priključek (brez DDV)
DN20	2,6987
DN25	8,0961
DN40	26,9870
DN50	40,4805
DN80	134,9350
DN100	269,8700
DN150	539,7400

III.

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. januarjem 2026.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0010/2025-10
Bovec, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

3877. Sklep o določitvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 44. in 45. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 14/12 in 43/14) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 23. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o določitvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

I.

Določijo se naslednje cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki:

	EUR/kg (brez DDV)
1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:	
1.1 cena stroškov javne infrastrukture:	0,0078
1.2. cena storitev javne službe:	0,2958
2. Zbiranje bioloških odpadkov:	
2.1 cena stroškov javne infrastrukture:	0
2.2 cena storitev javne službe:	0,1689
3. Obdelava komunalnih odpadkov:	0,3031
4. Odlaganje ostankov obdelave komunalnih odpadkov:	0,0078

II.

Na podlagi veljavnega tarifnega sistema se določijo naslednje cene:

1. za odvoz po posodah:

		EUR/odvoz (brez DDV)		
Posoda	Vrsta odpadka	Cena storitve	Cena infrastrukture	Cena skupaj
120l	ostanek zbiranje	2,0751	0,0547	2,1298
	ostanek obdelava	2,5241		2,5241
	ostanek odlaganje	0,0650		0,0650
	SKUPAJ:	4,6642	0,0547	4,7189
240l	ostanek zbiranje	4,1501	0,1094	4,2595
	ostanek obdelava	5,0483		5,0483
	ostanek odlaganje	0,1299		0,1299
	SKUPAJ:	9,3283	0,1094	9,4377
500l	ostanek zbiranje	8,6461	0,2280	8,8741
	ostanek obdelava	10,5172		10,5172
	ostanek odlaganje	0,2707		0,2707
	SKUPAJ:	19,4340	0,2280	19,6620
700l	ostanek zbiranje	12,1046	0,3192	12,4238
	ostanek obdelava	14,7241		14,7241
	ostanek odlaganje	0,3789		0,3789
	SKUPAJ:	27,2076	0,3192	27,5268
900l	ostanek zbiranje	15,5630	0,4104	15,9734
	ostanek obdelava	18,9310		18,9310
	ostanek odlaganje	0,4872		0,4872
	SKUPAJ:	34,9812	0,4104	35,3916
1100l	ostanek zbiranje	19,0215	0,5016	19,5231
	ostanek obdelava	23,1378		23,1378
	ostanek odlaganje	0,5954		0,5954
	SKUPAJ:	42,7547	0,5016	43,2563
5m³	ostanek zbiranje	86,4612	2,2799	88,7411
	ostanek obdelava	105,1720		105,1720
	ostanek odlaganje	2,7065		2,7065
	SKUPAJ:	194,3397	2,2799	196,6196
7m³	ostanek zbiranje	121,0456	3,1919	124,2375
	ostanek obdelava	147,2408		147,2408
	ostanek odlaganje	3,7891		3,7891
	SKUPAJ:	272,0755	3,1918	275,2674
10m³	ostanek zbiranje	172,9223	4,5598	177,4821
	ostanek obdelava	210,3440		210,3440
	ostanek odlaganje	5,4130		5,4130
	SKUPAJ:	388,6793	4,5598	393,2391
120l	organski	5,0314	0,0000	5,0314
240l	organski	10,0629	0,0000	10,0629
240l	embal.	4,4501	0,1094	4,2595
240l	papir	4,4501	0,1094	4,2595
1100l	embal.	19,0215	0,5016	19,5231
1100l	papir	19,0215	0,5016	19,5231
1100l	sveče	19,0215	0,5016	19,5231

1100l	organski	46,1216	0,0000	46,1216
1,23m³	steklo	21,2694	0,5609	21,8303
1,8m³	embal.	31,1260	0,8208	31,9468
1,8m³	papir	31,1260	0,8208	31,9468
1,8m³	tekstil	31,1260	0,8208	31,9468
3,2m³	embal.	55,3351	1,4591	56,7942
3,2m³	papir	55,3351	1,4591	56,7942
7m³	embal.	121,0456	3,1919	124,2375
10m³	embal.	172,9223	4,5598	177,4821
10m³	papir	172,9223	4,5598	177,4821

in

2. za odvoz po osebah:

€/os/mesec (brez DDV)

	Cena storitve	Cena infrastrukture	Cena skupaj
Zbiranje	5,5403	0,1461	5,6864
Ostanek obdelava	1,2063		1,2063
Ostanek odlaganje	0,0310		0,0310
Biološki odpadki	0,3986	0,0000	0,3986
SKUPAJ:	7,1762	0,1461	7,3223

III.

Cena storitve javne službe ravnanja z odpadki iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. januarjem 2026.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0010/2025-13
Bovec, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

BREZOVICA

3878. Odlok o pobiranju takse za urejanje prometa na območju naselij Rakitna in Jezero

Na podlagi 112. člena Zakona o cestah (ZCes-2) (Uradni list RS, št. 132/22), 6. in 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 20. redni seji dne 16. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o pobiranju takse za urejanje prometa na območju naselij Rakitna in Jezero

1. člen

S tem odlokom Občina Brezovica določa javne parkirne površine v naselju Rakitna in Jezero, na katerih se plačuje parkirnine, ter način in pogoje plačevanja parkirnine.

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– javna parkirna površina je zemljišče, ki je namenjeno parkiranju vozil in katerega raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

– parkirni prostor je del javne površine, namenjene parkiranju enega vozila;

– parkomat je naprava za izdajanje parkirnih listkov, na katerih je označen čas dovoljenega parkiranja;

– parkirni listek je potrdilo o plačilu za parkiranje, ki daje pravico uporabe parkirnega prostora v času, označenem na parkirnem listku.

S tem odlokom se Krajevno skupnost Rakitna in Krajevno skupnost Podpeč-Preserje pooblašča za urejanje in vzdrževanje javnih parkirnih površin v naselju Rakitna oziroma Jezero ter pobiranje parkirnine.

2. člen

Javne parkirne površine v naselju Rakitna so zlasti nepremičnine s parc. št. 1208/43, 1208/44, 1208/45, 1208/172 in 1208/177, vse k.o. Rakitna, in sicer v celotnem obsegu površine, ter druge površine, ki jih kot take določi KS Rakitna.

Javne parkirne površine v naselju Jezero so zlasti nepremičnine s parc. št. 291/8, 294/12, 290/4 in 283/4, vse k.o. Jezero, in sicer v celotnem obsegu površine, ter druge površine, ki jih kot take določi Občina Brezovica.

3. člen

Parkirnina se pobira ob vseh dneh v tednu za časovno obdobje, kot je označeno na označevalnih tablah parkirišč.

4. člen

Vse javne parkirne površine morajo biti označene z označevalnimi tablami, ki označujejo parkirno površino, obveznost plačila parkirnine in višino parkirnine ter časovno obdobje, v katerem je plačilo parkirnine obvezno.

5. člen

Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je plačana parkirnina. Zavezanec za plačilo parkirnine je uporabnik javne parkirne površine, parkirnega prostora.

Zavezanec je dolžan plačati parkirnino za čas parkiranja. Parkirni listek iz parkomata se šteje kot dokazilo o plačilu parkirnine. Parkirni listek mora biti nameščen v parkiranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo. V primeru elektronskega plačila parkirnine se kot dokazilo šteje evidenca v bazi podatkov pooblaščenega ponudnika storitev elektronskega plačevanja parkirnine.

Kontrolo na parkirišču in z vpogledom v bazo podatkov pooblaščenega ponudnika storitev elektronskega plačevanja parkirnine (izvajanje oziroma upoštevanje tega odloka) izvaja redar, ki je določen. Redar je pooblaščena uradna oseba Medobčinskega inšpektorata in redarstva in se izkazuje s posebno izkaznico.

Krajevna skupnost na območju katere se parkirišča nahajajo lahko pooblasti osebo, ki vrši kontrolo na parkirišču in z vpogledom v bazo podatkov pooblaščenega ponudnika storitev elektronskega plačevanja parkirnine (izvajanje oziroma upoštevanje tega odloka). Tako pooblaščena oseba se lahko pooblasti le za evidentiranje kršitev. Pooblaščena oseba evidentirane kršitve tega odloka sporoča Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu.

6. člen

Javne parkirne površine po tem odloku se štejejo za parkirne površine za kratkotrajno parkiranje in se kršitelji kaznujejo skladno z določbami Zakona o pravilih cestnega prometa.

Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik javne parkirne površine, ki ravna v nasprotju z določbo 5. člena tega odloka.

7. člen

Ceno parkiranja določi Občinski svet Občine Brezovica.

8. člen

Sredstva od pobrane parkirnine bo krajevna skupnost na območju katere se parkirišča nahajajo namensko uporabila za urejanje parkirnega prostora in javne rekreativne infrastrukture v svojem kraju.

9. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka prenehata veljati Odlok o pobiranju takse za urejanje prometa na območju naselja Jezero (Uradni list RS, št. 121/21) in Odlok o pobiranju takse za urejanje prometa na območju naselja Rakitna (Uradni list RS, št. 49/15, 35/17).

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36/2025
Brezovica, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

CERKNICA

3879. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US,102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS v nadaljevanju: ZJF) in 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB-1 in 26/25) je Občinski svet Občine Cerknica na 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Cerknica za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Cerknica za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni skupin/podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	PRORAČUN 2026 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.656.853,29
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.175.345,98
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	13.005.709,83
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	11.078.640,00
7000		DOHODNINA	11.078.640,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.678.927,28
7030		DAVKI NA NEPREMIČNINE	1.365.100,00
7031		DAVKI NA PREMIČNINE	1.727,28
7032		DAVKI NA DEDIŠČINE IN DARILA	72.000,00
7033		DAVKI OD PROMETA NEPREMIČNIN IN NA FINANČNO PREMOŽENJE	240.100,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	248.142,55
7044		DAVKI NA POSEBNE STORITVE	5.000,00
7047		DRUGI DAVKI NA UPORABO BLAGA IN STORITEV	243.142,55
706		DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.169.636,15
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.599.509,56
7100		PRIHODKI OD UDELEŽBE NA DOBIČKU DIVIDEND	100,00
7102		PRIHODKI OD OBRESTI	24.200,00
7103		PRIHODKI OD PREMOŽENJA	1.575.209,56
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	17.500,00
7111		UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	17.500,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	55.200,00
7120		GLOBE IN DENARNE KAZNI	55.200,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	10.000,00
7130		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	10.000,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	487.426,59
7141		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	487.426,59
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	712.138,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	536.000,00
7200		PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADB IN PROSTOROV	536.000,00
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	2.000,00
7211		PRIHODKI OD PRODAJE DRUGIH ZALOG	2.000,00

722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	174.138,00
7221		PRIHODKI OD PRODAJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ	174.138,00
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.769.369,31
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.309.078,12
7400		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	1.309.078,12
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	460.291,19
7411		PREJETA SREDSTVA IZ DP IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE	17.747,57
7413		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA – EU – ZA KOHEZIJSKO POLITIKO	140.534,10
7416		DRUGA PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA – EU	302.009,52
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782		PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.756.124,45
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.286.699,92
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.131.414,00
4000		PLAČE IN DODATKI	1.006.764,00
4001		REGRES ZA LETNI DOPUST	33.000,00
4002		POVRAČILA IN NADOMESTILA	36.350,00
4003		SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	39.000,00
4004		SREDSTVA ZA NADURNO DELO	10.000,00
4009		DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	6.300,00
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	138.170,00
4010		PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	70.400,00
4011		PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	54.780,00
4012		PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	640,00
4013		PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	780,00
4015		PREMIJE KOLEK. DOD. ZAVAROVANJA NA PODLAGI ZKDPZJU	11.570,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.473.115,92
4020		PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	486.486,75
4021		POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	211.400,00
4022		ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	273.315,00
4023		PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	13.120,00
4024		STROŠKI SLUŽBENIH POTOVANJ	4.700,00
4025		TEKOČE VZDRŽEVANJE	2.243.592,10
4026		POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4.650,00
4027		KAZNI IN ODŠKODNINE	1.000,00
4029		DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	234.852,07
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	342.000,00
4031		PLAČILA OBRESTI OD KREDITOV – BANKAM	342.000,00
409		REZERVE	202.000,00
4090		SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	200.000,00
4091		PRORAČUNSKA REZERVA	2.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.758.010,39
410		SUBVENCIJE	205.000,00
4102		SUBVENCIJE PRIVATNIM PODJETJEM IN ZASEBNIKOM	205.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.298.199,00
4111		DRUŽINSKI PREJEMKI IN STARŠEVSKA NADOMESTILA	40.000,00
4112		TRANSFERI ZA ZAGOTAVLJANJE SOCIALNE VARNOSTI	8.000,00
4119		DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	2.250.199,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	627.768,50

4120		TEKOČI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	627.768,50
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.627.042,89
4130		TEKOČI TRANSFERI OBČINAM	332.859,09
4132		TEKOČI TRANSFERI V JAVNE SKLADE	10.000,00
4133		TEKOČI TRANSFERI V JAVNE ZAVODE	2.804.937,59
4135		TEKOČA PLAČILA DRUGIM IZVAJ. JAVNIH SLUŽB, KI NISO PUP	479.246,21
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.064.964,14
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.064.964,14
4202		NAKUP OPREME	289.273,17
4204		NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE	3.714.439,97
4205		INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OBNOVE	2.271.167,00
4206		NAKUP ZEMLJIŠČ IN NARAVNIH BOGASTEV	147.084,00
4208		PROJEKTNA DOK., NADZOR, INVESTICIJSKI INŽENIRING	643.000,00
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	646.450,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	360.000,00
4310		INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	360.000,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	286.450,00
4323		INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM ZAVODOM	286.450,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–2.099.271,16
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.800.000,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.800.000,00
5001		NAJETI KREDITI PRI BANKAH	2.800.000,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.050.728,84
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.050.728,84
5501		ODPLAČILA KREDITOV BANKAM	799.995,92
5502		ODPLAČILA KREDITOV DRUGIM BANČNIM USTANOVAM	183.693,72
5503		ODPLAČILA KREDITOV DRUGIM DOMAČIM KREDITODAJALCEM	67.039,20
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–350.000,00
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.749.271,16
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.099.271,16
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA – OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	350.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, kot odredbodajalec oziroma od njega pooblaščena oseba. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz tekočih transferjev se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljuje mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferjev pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, naročila gradenj in storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi skrbniki proračunskih postavk.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporablja za namene določene s tem zakonom;

– okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za: gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov;

– prejete donacije, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene;

– prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest;

– komunalni prispevek, ki se namenja za gradnjo infrastrukture;

– sredstva iz državnega proračuna za investicije in sredstva iz proračuna EU, ki se uporabijo za namene, določene v pogodbi z RS ali EU;

– koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;

– drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom (turistična taksa …).

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so izkazani v sprejetem proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi in podprogrami odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi; če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic tudi v načrtu razvojnih programov.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna obvesti občinski svet, z zaključnim računom pa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22,106/23, 88/24 in 79/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem pod kontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljen obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu od tega v letu 2027 80 %, v ostalih prihodnjih letih pa 20 %.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2027, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide, oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobave elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzeti obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Ne glede na določilo prve alineje tega člena, lahko v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, nove projekte v načrt razvojnih programov uvrsti s sklepom župan.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

Župan je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, tudi za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, s sklepom potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je pod-račun proračunske rezerve občine, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

10. člen

(proračunska rezerva)

Proračunski sklad je oblikovan na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah. Sredstva iz rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. V rezervni sklad se v letu 2026 izločijo sredstva v višini 2.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 30.000 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve obvešča občinski svet. V primeru uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet na predlog župana.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se, na podlagi 42. člena Zakona o javnih financah, del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 200.000 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje dolga)

V skladu s 77. členom Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000 EUR, nad to vrednostjo pa odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisanih dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, se v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za financiranje investicij v proračunu, se občina v letu 2026 lahko zadolži do višine 2.800.000 EUR za investicije.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina Cerknica v letu 2026 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom, javnim skladom in javnim agencijam ter javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

14. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poroštva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov.

Posredni proračunski uporabniki in javna podjetja v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine 1.300.000 EUR. O zadolžitvi posameznega proračunskega uporabnika, ki se ne šteje na največji možni obseg zadolževanja občine, lahko odloča župan, ali občinski svet. V primeru, ko se znesek zadolžitve šteje v najvišji možen obseg zadolžitve občine, o zadolžitvi odloča občinski svet.

6. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu občina objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, gradivo proračuna občina objavi na svoji spletni strani.

16. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

Če proračun občine za leto 2027 ni bil sprejet pred začetkom leta, se na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2026.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 410-0036/2025
Cerknica, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

3880. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za oskrbo s pitno vodo v Občini Cerknica

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10 in 2/17 – UPB-1) je Občinski svet Občine Cerknica na 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za oskrbo s pitno vodo v Občini Cerknica

1. člen

Občinski svet Občine Cerknica sprejme sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za oskrbo s pitno vodo v občini Cerknica, ki je bil izdelan s strani izvajalca gospodarske javne službe JP Komunala Cerknica d.o.o, z datumom izdelave november 2025.

2. člen

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih javnih gospodarskih služb oskrbe s pitno vodo v Občini Cerknica:

Cena izvajanja storitev – oskrba s pitno vodo

storitev	cena brez DDV	cena z 9,5 % DDV
vodarina [eur/m3]	1,6413	1,7927

Cene izvajanja storitev – omrežnina

dimenzija vodomera	faktor	cena omrežnine v eur/mesec	
		brez DDV	z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	8,5781	9,3930
20 < DN < 40	3	19,5185	21,3727
40 ≤ DN < 50	10	56,3920	61,7492
50 ≤ DN < 65	15	86,2268	94,4183
65 ≤ DN < 80	30	165,3329	181,0395
80 ≤ DN < 100	50	269,7571	295,3840
100 ≤ DN < 150	100	531,0523	581,5022

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep začne veljati takoj, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cen iz Elaborata o oblikovanju cen za oskrbo s pitno vodo v Občini Cerknica, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 26, z dne 18. 4. 2025.

Št. 007-15/2025
Cerknica, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

3881. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Cerknica

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10 in 2/17 – UPB-1) je Občinski svet Občine Cerknica na 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Cerknica

1. člen

Občinski svet Občine Cerknica sprejme sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Cerknica, ki je bil izdelan s strani izvajalca gospodarske javne službe JP Komunala Cerknica d.o.o., z datumom izdelave november 2025.

2. člen

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih javnih gospodarskih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter storitev povezanih z greznicami in MKČN v Občini Cerknica:

Cena izvajanja storitev

storitev	cena	
	brez DDV	z 9,5 % DDV
odvajanje komunalne odpadne vode [eur/m3]	0,3017	0,3303
čiščenje komunalne odpadne vode [eur/m3]	0,9589	1,0500
storitve povezane z greznicami in MKČN [eur/m3]	1,0895	1,1930

Cena izvajanja storitev – omrežnina odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode

dimenzija vodomera	faktor	cena omrežnine odvajanje v €/mesec		cena omrežnine čiščenje v €/mesec	
		brez DDV	z 9,5 % DDV	brez DDV	z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	10,0447	10,9989	1,6961	1,8572
20 < DN < 40	3	30,1340	32,9967	5,0884	5,5718
40 ≤ DN < 50	10	100,4465	109,9889	16,9612	18,5725
50 ≤ DN < 65	15	150,6698	164,9834	25,4418	27,8588
65 ≤ DN < 80	30	301,3396	329,9669	50,8835	55,7174
80 ≤ DN < 100	50	502,2326	549,9447	84,8059	92,8625
100 ≤ DN < 150	100	1.004,4652	1.099,8894	169,6117	185,7248

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep začne veljati takoj, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cen iz Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Cerknica, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 26, z dne 18. 4. 2025.

Št. 007-16/2025
Cerknica, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

3882. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Cerknica

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10 in 2/17 – UPB-1) je Občinski svet Občine Cerknica na 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Cerknica

1. člen

Občinski svet Občine Cerknica potrdi Elaborat o oblikovanju cen za ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Cerknica, ki je bil izdelan s strani izvajalca gospodarske javne službe JP Komunala Cerknica d.o.o., z datumom izdelave november 2025.

2. člen

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih javnih gospodarskih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerknica:

Storitev	Cena [€/kg]	
	brez DDV	z 9,5 % DDV
Zbiranje komunalnih odpadkov	0,2610	0,2858
Zbiranje bioloških odpadkov	0,3065	0,3356
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	0,1973	0,2160
Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	0,1012	0,1108
Javna infrastruktura zbiranja	0,0048	0,0052

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep začne veljati takoj, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cen iz Elaborata o oblikovanju cen za ravnanje s komunalnim odpadki v Občini Cerknica, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 26, z dne 18. 4. 2025.

Št. 007-17/2025
Cerknica, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

3883. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu – ZSV (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDosk), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Cerknica daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve, pomoč na domu – socialna oskrba na domu, in sicer za:

– skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 34,27 EUR na uro na delavnik,
– skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 47,30 EUR na uro na dela proste dni in
– skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 35,06 EUR na uro v popoldanskem času.

Strošek vodenja, koordiniranja in priprave je 3,91 EUR na uro.

Strošek neposredne socialne oskrbe je:
– 30,36 EUR na uro na delavnik,
– 43,39 EUR na uro na dela proste dni in
– 31,15 EUR v popoldanskem času.

2. člen

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša:
– 6,68 EUR na uro na delavnik,
– 9,31 EUR na uro na dela proste dni in
– 6,84 EUR na uro v popoldanskem času.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2026.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 007-18/2024, z dne 12. 12. 2024.

Št. 007-13/2025
Cerknica, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

ČRNOMELJ

3884. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometni ureditvi v Občini Črnomelj

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21 – popr., 22/25 in 86/25 – odl. US), 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22, 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 24. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometni ureditvi v Občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) V Odloku o prometni ureditvi v občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 61/20, 200/20) se v osmi alineji prvega odstavka 2. člena besedilo spremeni tako, da se glasi »parkirnina je nadomestilo za uporabo javnega parkirišča;«.

(2) V deveti alineji prvega odstavka 2. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi »parkirni listek je dokazilo o plačilu parkirnine, ki daje pravico uporabe parkirnega prostora v času označenem na parkirnem listku;«.

(3) V enajsti alineji prvega odstavka 2. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi »parkirna dovolilnica je dokazilo, ki izkazuje pravico do upravičenosti za parkiranje na javni parkirni površini za katero je izdana;«.

(4) Doda se nova štirinajsta alineja prvega odstavka 2. člena, ki se glasi »parkirni režim je prometno-tehnična določitev načina parkiranja, načina plačevanja parkirnine, določitev območij parkiranja, določitev časa, v katerem se plačuje parkirnina, določitev parkirnih mest, ki so namenjena za posebne potrebe;«.

(5) Doda se nova petnajsta alineja prvega odstavka 2. člena, ki se glasi »parkirni abonma je elektronsko vnaprej plačano naročilo za parkiranje, ki omogoča parkiranje na javnih površinah, ki so za to določene. Sam parkirni abonma še ne zagotavlja prostega parkirnega mesta;«.

(6) Doda se nova šestnajsta alineja prvega odstavka 2. člena, ki se glasi »dokazilo o plačilu parkirnine je parkirni listek, račun, parkirna dovolilnica, parkirni abonma ali drugo ustrezno dokazilo v skladu z določbami tega odloka, iz katerega je razvidna upravičenost do uporabe parkirnega mesta za čas parkiranja. Kot dokazilo se šteje tudi vpogled v elektronske evidence plačil ali programske opreme;«.

(7) Doda se nova sedemnajsta alineja prvega odstavka 2. člena, ki se glasi »cone so posamezna območja parkiranja v mestu Črnomelj, znotraj katerih veljajo različne ureditve parkiranja vozil;«.

(8) Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi »Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno z veljavno področno zakonodajo.«.

2. člen

(1) V 4. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi »V PC TRIS Kanižarica velja za celotno območje omejitev hitrosti na 30 km/h.«.

(2) V 4. členu se doda peti odstavek, ki se glasi »V Vinici je območje omejene hitrosti na 30km/h na državni cesti RT 919/1343, od h.š. 35 (trg Vinice) do h.š. 50 (vrtec Vinica).«.

3. člen

(1) V prvem odstavku 9. člena se besedilo dopolni in spremeni tako, da se odstavek glasi »Prepoved tovornega prometa nad 7,5 t in prometa traktorjev v tranzitu velja na lokalni cesti LC 054411, od križišča z regionalno cesto R1 216/1178 Črmošnjice – Črnomelj iz smeri Lokev do križišča z regionalno cesto R1 218/1562 in v obratni smeri. Prav tako je prepoved tovornega prometa nad 7,5 t in prometa traktorjev v tranzitu v semaforiziranem križišču regionalne ceste R1 218/1562, regionalne ceste R1 218/1212 in občinske ceste LZ054031, na občinski cesti-Kolodvorski cesti v smeri proti mestnemu jedru ter na drugem koncu Črnomlja v semaforiziranem križišču Ulice Staneta Rozmana in Ulice Lojzeta Fabjana-del R3-660, pri velikem mostu čez Dobličico, za smer proti mestnemu jedru. Prav tako je prepoved tovornega prometa nad 7,5 t in prometa traktorjev v tranzitu na delu ceste LC054071-U. Heroja Starihe, od priključka za Livar v smeri proti mestnemu jedru in na LZ054021-Zadružni cesti v smeri proti mestnemu jedru.

(2) V drugem odstavku 9. člena se besedilo dopolni in spremeni tako, da se odstavek glasi »Tovorni promet nad 7,5 t in promet traktorjev v tranzitu za smeri Metlika, Semič, Adlešiči ali Vinica je preusmerjen na zahodno črnomaljsko obvoznico. Tovorni promet nad 7,5 t in promet traktorjev v tranzitu za smer Metlika iz obvoznice nadaljuje na krožišču Čardak po regionalni cesti R1 218/1562, mimo kotlovnice na Čardaku, po prednostni cesti do semaforiziranega križišča, nato pa levo po regionalni cesti R1 218/1212-Kolodvorski in v nadaljevanju Belokranjski cesti ven iz mesta. Enako velja v obratni smeri. Tovorni promet nad 7,5 t in promet traktorjev v tranzitu za smer Adlešiči je speljan preko obvoznice in krožišča v Kočevju ter Viniške ceste do semaforja pri velikem mostu, levo na Ulico Lojzeta Fabjana in naprej po Ločki cesti ven iz mesta. Prav tako velja v obratni smeri.

4. člen

V drugi alineji drugega odstavka 15. člena se na koncu alineje beseda »treh« zamenja z besedo »dveh«.

5. člen

(1) V prvem odstavku 16. člena se izza besedila »Javne parkirne površine« doda »v Črnomlju«.

(2) V tretjem odstavku 16. člena se besedilo spremeni tako, da glasi:

»Izvajalec gospodarske javne službe na javnih parkirnih površinah izvaja naslednje operativne naloge:

– skrbi za postavitev in vzdrževanje prometne signalizacije na javnih parkirnih površinah (vertikalna in horizontalna signalizacija);

– izvaja čiščenje javnih parkirnih površin ter zimsko službo;

– izvaja preglede javnih parkirnih površin in na njih urbane opreme ter na njih izvaja ostala vzdrževalna dela;

– izdaja parkirne abonmaje za parkiranje;

– izdaja mesečne in letne parkirne dovolilnice;

– vodi evidenco o izdanih parkirnih abonmajih in parkirnih dovolilnicah;

– upravljanja s parkomati;

– vodi finančno poslovanje povezano s plačilom parkirnine in pavšala za izdane parkirne abonmaje ter dovolilnice za parkiranje;

– izvaja druge naloge določene s pogodbo.«.

(3) V četrtem odstavku 16. člena se besedilu na koncu doda »zaradi tretje osebe ali vremenskih neprilik.«.

6. člen

V prvem odstavku 17. člena se v drugem stavku izza besedila »S prometno signalizacijo je označena« vstavi besedilo »cona parkiranja/območje in parkirni«.

7. člen

(1) V prvem odstavku 18. člena se prva alineja izbriše, v drugi alineji pa se na koncu doda besedilo »(pred vojašnico in pri akvaduktu)«.

(2) V drugem odstavku 18. člena se izbriše tretja alineja.

8. člen

(1) V nazivu 19. člena se na koncu besedila doda »– modre cone«.

(2) V prvem odstavku 19. člena se na koncu prvega stavka pika spremeni v vejico in se doda besedilo »vendar brezplačno.«.

(3) V drugem odstavku, 19. člena se izza besedila »na vidnem mestu v vozilu« vstavi besedilo »ali v elektronski aplikaciji Easy Park«.

(4) Tretji odstavek 19. člena se izbriše, zato se preštevilči četrti odstavek v tretji odstavek, v katerem se besedilo spremeni tako, da glasi:

»Javne parkirne površine z omejenim časom parkiranja so:

– javno parkirišče pri objektu Kolodvorska cesta 22 (parkirišče pri bivšem Borovu- Muller);

– ob Kolodvorski cesti od hišne št. 57 do 49 (ob Remsa do L-športa);

– na Ulici Otona Župančiča od hišne št. 3 do 6b;
– ob Zadružni cesti pri spomeniku NOB (pod Gričkom);
– parkirišče Ajdovo zrno;
– javno parkirišče za objektom Kolodvorska ulica 3 (Viniški dvorec) – parkirišče Suhi most;
– parkirišče za gradom;
– parkirišče pred stavbo Kolodvorska cesta 43 (pod Einsiedlerjem);
– parkirišče pred stavbo Kolodvorska cesta 34 (pred ZIK);

9. člen

(1) V prvem odstavku 20. člena se doda tretja alineja, ki se glasi »za potrebe inštitucij, ki jih odobri pristojni organ«.
(2) V tretjem odstavku 20. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi »Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena«.
(3) Četrti odstavek 20. člena se izbriše.

10. člen

(1) V tretjem odstavku 22. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi »Na javni parkirni površini kjer se zahteva plačilo parkirnine je postavljen parkomat za plačilo parkirnine, ki jo je treba plačati na predpisan način oziroma je parkirnino možno plačati elektronsko preko aplikacije EasyPark. V primeru plačila na parkomatu mora voznik parkirni listek postaviti na vidno mesto v vozilu in po izteku dovoljenega časa parkiranja vozilo odpeljati ali doplačati parkirnino. Pri plačilu parkirnine z aplikacijo EasyPark pa je plačilo parkirnine avtomatično vidno v nadzornem programu redarstva in se po potrebi parkiranje lahko podaljša v aplikaciji.«.
(2) Peti in šesti odstavek 22. člena se izbriše.

11. člen

(1) V nazivu 23. člena se na koncu besedila doda »ali parkirni abonma«.
(2) V prvem odstavku 23. člena se na koncu besedila doda »ali parkirnim abonmajem.«.
(3) V drugem odstavku 23. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi »Parkirno dovolilnico ali parkirni abonma na podlagi vloge izda upravičencu upravljavec javnih parkirnih površin.«.
(4) V tretjem odstavku 23. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi »Parkirna dovolilnica ali parkirni abonma se izda za določeno cono parkiranja/območje parkiranja v mestu Črnomelj in ne za točno določeno parkirno mesto. Za parkiranje na vseh drugih parkirnih površinah, kjer je uvedeno plačilo parkirnine ali časovna omejitev, je parkiranje dovoljeno le v obsegu za katerega je plačana parkirnina oziroma je prilagojen čas parkiranja. Parkirna dovolilnica ali parkirni abonma ne zagotavlja prostega parkirnega mesta. Cone parkiranja/območja parkiranja v mestu Črnomelj določi župan Občine Črnomelj s posebnim sklepom.«.
(5) V četrtem odstavku 23. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi »Cene parkirnih dovolilnic ali parkirnih abonmajev določi župan Občine Črnomelj s posebnim sklepom. Dovolilnice in abonmaji so mesečni ali letni in od datuma izdaje en mesec (mesečni) oziroma eno leto (letni).«.
(6) V petem odstavku 23. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi »Če pride do sprememb podatkov na letni dovolilnici oziroma abonmaju, se poda vloga za spremembo upravljavcu javnih parkirnih površin.
(7) V šestem odstavku 23. člena se besedilo na koncu odstavka dopolni z besedilom »Imetniki abonmajev pa so dolžni v aplikaciji Easy Park izbrati dotično registrsko številko svojega avtomobila, ki ga imajo navedenega v aplikaciji in ga parkirajo z abonmajem.«.

12. člen

(1) V nazivu 24. člena se na koncu besedila doda »ali parkirnih abonmajev«.
(2) V prvem odstavku 24. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi »Parkirno dovolilnico ali parkirni abonma lahko za lastno vozilo ali vozilo v souporabi dobi prosilec, ki ima stalno ali začasno bivališče na območju, na katerem se plačuje parkirnina ali je časovna omejitev parkiranja in ne poseduje lastnega parkirnega prostora ali garaže in tudi nima možnosti zanje. Izda se lahko le ena parkirna dovolilnica ali parkirni abonma na stanovanjsko enoto. Na eni dovolilnici ali abonmaju se lahko navede največ dve različni vozili, ki sta v lasti ali souporabi prosilca. Ob morebitni ugotovljeni zlorabi parkirne dovolilnice oziroma pravice do njene pridobitve se lastniku stanovanjske enote odvzame pravica do pridobitve nove dovolilnice ali abonmaja za eno leto od datuma ugotovitve.«.
(3) V tretjem odstavku 24. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi »Parkirno dovolilnico ali parkirni abonma lahko za lastno vozilo ali vozilo v souporabi pridobi zaposleni v določenem poslovnem subjektu, ki izvaja storitev dejavnosti ali posluje na določenem območju, na katerem se plačuje parkirnina ali je določena časovna omejitev in poslovni subjekt ne poseduje lastnega parkirnega prostora ali garaže in tudi nima možnosti zanje na območju aktivne poslovalnice. Zaposleni v določenem poslovnem subjektu lahko pridobi največ eno parkirno dovolilnico ali parkirni abonma, na eni dovolilnici ali abonmaju pa se lahko navede največ dve različni vozili, ki sta v lasti ali souporabi prosilca. Če stanovalec iz prvega odstavka tega člena opravlja dejavnost na naslovu stalnega ali začasnega prebivališča, je upravičen le do dovolilnice ali abonmaja, ki mu pripada kot stanovalcu.«.
(4) V četrtem odstavku 24. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi »Občina Črnomelj ima za tekoče leto po potrebi izdane brezplačne parkirne dovolilnice.«.
(5) V šestem odstavku 24. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi »Brezplačne parkirne dovolilnice se lahko na podlagi odobritve pristojnega organa izdajo za potrebe zavodov oziroma podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Črnomelj, za humanitarne organizacije ter druge osebe, če gre za vzajemno korist Občine Črnomelj.«.
(6) Doda se novi sedmi odstavek 24. člena, ki se glasi »Upravljavec parkirnih površin na podlagi odobritve pristojnega organa lahko izda posebne parkirne dovolilnice, s katerimi se izjemoma dovoljuje parkiranje na območjih, kjer sicer dovolilnice in abonmaji ne veljajo, vendar le za čas posameznih izjemnih dogodkov.«.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2020
Črnomelj, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

3885. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 24. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini katastrska občina Loka parcela 1265/27 in katastrska občina Loka parcela 1265/29 pridobita status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu Občine Črnomelj. Ta sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-201/2024
Črnomelj, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

3886. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 24. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičninam katastrska občina 1541 Loka parcela 2444/5, katastrska občina 1541 Loka parcela 2444/6 in katastrska občina 1541 Loka parcela 2444/8 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-367/2025
Črnomelj, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBJE

3887. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju prvega tromesečja leta 2026

Na podlagi drugega odstavka 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS), 24. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 21/25) je župan Občine Dobje dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju prvega tromesečja leta 2026

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobje v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2026, oziroma do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2026, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobje za leto 2025. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Dobje za leto 2025.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2025. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2025 195.665,37 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2025.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 410-0044/2025
Dobje, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

DOBROVA - POLHOV GRADEC

3888. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo in 47/25) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 21. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrova - Polhov Gradec za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih – v eurih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2026
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	29.327.072
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.635.228
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.500.475
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.518.902
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	825.023
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	156.550
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.134.753
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	291.940
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	26.250
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	71.371
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	356.392
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	388.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.502.669
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	1.502.669
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.350
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.350
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	18.185.825
740	TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	17.398.064
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU	787.761
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	30.645.747
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.319.640
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	634.454
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	133.781
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.233.267
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	109.838
409	REZERVE	208.300
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.390.302
410	SUBVENCIJE	280.667
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.731.789
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	186.340
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.191.506
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	21.781.005
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	21.781.005
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	154.800
431	INVESTICIJSKI TRANSFER PRAVNIM IN FINANČNIM OSEBAM	124.800
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	30.000
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	–1.318.675
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	409.102
55	ODPLAČILA DOLGA	409.102
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	409.102
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	–1.727.777
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	–409.102
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.318.675
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.727.777

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec: http://www.dobrova-polhovgradec.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, opredeljene v posebnem delu občinskega proračuna.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF), kupnin od prodaje kapitalskih deležev (74. člen ZJF) in kupnin od prodaje premoženja in najemnin od oddaje stvarnega premoženja (80. člen ZJF), tudi prihodki od:

– turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma (14. člen Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18; ZSRT-1)),

– koncesijske dajatve od iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo (74. člen Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 14/11 – uradno prečiščeno besedilo, 108/12, 11/14 – popr. in 40/14 – ZIN-B; ZIS)),

– pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest (4. člen uredbe, ki ureja pristojbino za vzdrževanje gozdnih cest),

– požarne takse, ki se namenijo za opremljanje gasilskih enot z gasilsko reševalno in osebno zaščitno opremo (58. člen Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22; ZVPoz)),

– komunalni prispevek, ki se nameni za izgradnjo komunalne infrastrukture (243. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25; ZUreP-3),

– koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire (29. člen Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr., 44/22, 158/22 in 28/25; ZDLov-1)),

– del letnega nadomestila od prodaje lesa iz državnih gozdov, ki pripada občini, glede na realiziran posek lesa v državnih gozdovih na njenem območju (35. člen Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 9/16, 36/21 – ZZIRDKG in 140/22 – ZSDH-1A; ZGGLRS)),

– prejeta sredstva državnega proračuna in proračuna EU za sofinanciranje investicij in ostalih namenskih prejemkov.

5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna samostojno in brez omejitev odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma pri naslednji redni seji občinskega sveta in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.

6. člen

(sklepanje pravnih poslov)

Krajevne skupnosti na območju občine potrebujejo za sklepanje pravnih poslov nad zneskom 500,00 EUR, soglasje župana.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

– v letu 2026 50 % navedenih pravic porabe in

– v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 188.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF neomejeno župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v letu 2026 zadolži za poplačilo večjih investicij.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višini 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

13. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

Družbe, ki delujejo v okviru JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o., se v letu 2026 lahko zadolžijo v skupni višini, ki odpade na Občino Dobrova - Polhov Gradec, glede na delež lastništva, do 4.978.800 eurov.

Kratkoročna zadolžitev pri bankah v skupni višini do 2.257.200 eurov je namenjena uravnavanju kratkoročne likvidnosti, in sicer za družbo:

– LPP do višine 356.400 eurov, za dobo enega leta;

– Energetika Ljubljana do višine 1.512.000 eurov, za dobo enega leta;

– VOKA SNAGA do višine 388.800 eurov, za dobo enega leta.

Dolgoročna zadolžitev pri bankah v skupni višini do 2.721.600 eurov po družbah:

– LPP do višine 129.600 eurov, z dobo odplačila do 7 let, za financiranje investicij oziroma refinanciranje kreditov;

– Energetika Ljubljana do višine 2.376.000 eurov, z dobo odplačila do 12 let, za financiranje investicije v izgradnjo novega biomasnega kotla na lokaciji TE-TOL in druge investicije oziroma refinanciranje kratkoročnih kreditov;

– VOKA SNAGA d.o.o. do višine 216.000 eurov, z dobo odplačila do 7 let, za financiranje investicij oziroma refinanciranje kratkoročnih kreditov.

Sredstva za servisiranje vseh navedenih dolgov se zagotovijo iz neproračunskih virov.

Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v Javni Holding Ljubljana, d.o.o.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 007-0018/2025-1
Dobrova, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar

3889. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 8. in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo in 47/25) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 21. redni seji dne 18. decembra 2025 sprejel

S K L E P
o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 47/25) se za 10. členom doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

Ne glede na oprostitev plačila staršev za vrtec, bo vrtec staršem obračunal posamezne stroške za dneve, ko starši vrtcu, v skladu s pravili, niso sporočili oziroma najavili odsotnosti otroka in je imel vrtec zato nepotrebne izdatke z zagotovitvijo kadra ter za nabavljena živila v višini:

– 3,00 EUR na dan na otroka za stroške neporabljenih živil in

– 30,18 EUR na dan na otroka v programu prvega starostnega obdobja za strošek dela oziroma

– 23,50 EUR na dan na otroka v programu drugega starostnega obdobja za strošek dela,

razen v primeru zdravniškega opravičila oziroma potrdila pediatra, s katerim se morajo starši izkazati v roku 5 delovnih dni od ponovne prisotnosti otroka v vrtcu.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026.

Št. 0114-0006/2025-2
Dobrova, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar

DOL PRI LJUBLJANI

3890. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2, 17/25 in 93/25 – ZNUZJV) in Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/23 – UPB3 in 34/25) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 19. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2026

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dol pri Ljubljani za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(uporaba odloka)

Določbe tega odloka morajo smiselno uporabljati vsi posredni proračunski uporabniki proračuna Občine Dol pri Ljubljani.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		LETO 2026 (v EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.765.459,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.644.167,00
70	DAVČNI PRIHODKI	6.349.567,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.065.567,00
	703 Davki na premoženje	1.085.200,00
	704 Domači davki na blago in storitve	183.800,00
	706 Drugi davki in prispevki	15.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.294.600,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	278.500,00
	711 Takse in pristojbine	25.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	19.600,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	140.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	831.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	54.015,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	54.015,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.067.277,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.487.277,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	580.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.186.282,95
40	TEKOČI ODHODKI	2.956.395,95
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	681.497,57
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	105.495,95
	402 Izdatki za blago in storitve	1.933.402,43
	403 Plačila domačih obresti	10.000,00
	409 Rezerve	226.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.140.006,00
	410 Subvencije	52.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.758.200,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	262.800,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.067.006,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.854.781,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.854.781,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	235.100,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	100.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	135.100,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–1.420.823,95
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK /PRIMANJKLJAJ	–1.480.823,95
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ	1.547.765,05
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	210.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	210.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	210.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–630.823,95
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	790.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.420.823,95
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	635.700,83

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov (NRP) sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan mora obvestiti Občinski svet o polletni realizaciji prihodkov in odhodkov občinskega proračuna najkasneje do 31. 7. tekočega leta.

6. člen

(izpolnjevanje finančnih obveznosti)

V breme proračuna tekočega leta se lahko prevzemajo obveznosti in vršijo izplačila samo za namene ter do višine, ki so določeni s proračunom in če so za to izpolnjeni vsi z zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji.

Denarne obveznosti v pogodbah, za obdobje do vključno enega leta, morajo biti izražene v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule.

Denarne obveznosti v pogodbah, ki se sklepajo za obdobje daljše od enega leta, se lahko valorizirajo na način in do višine določene z zakonom.

7. člen

(ukrepi izpolnjevanja finančnih obveznosti, rebalans)

Če se med izvrševanjem proračuna zaradi novih obveznosti povečajo izdatki proračuna ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih izdatkov z naslednjimi ukrepi:

– ustavi prevzemanje obveznosti,

– predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,

– ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

Če se med izvajanjem navedenih ukrepov proračun ne more uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna morajo biti prejemki in izdatki uravnovešeni. V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna župan lahko ponovno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

8. člen

(časovno izpolnjevanje finančnih obveznosti)

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani, se upoštevajo plačilni roki določeni v zakonu.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav, storitev in gradenj.

Dogovarjanje predplačil je v skladu s predpisi možno le izjemoma, na podlagi predhodnega soglasja župana ter ob primernem načinu finančnega zavarovanja, katerega z navodilom določi Ministrstvo za finance. Predplačilo mora biti utemeljeno tudi z vidika gospodarnosti.

V kolikor se pogodbene obveznosti ne plačajo v tekočem letu, se obveznost plačila prenese v naslednje leto.

9. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi:

– prihodki iz naslova komunalnega prispevka, ki se porabijo kot namenski izdatki za gradnjo komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna;

– prihodki iz naslova požarnih taks, ki se porabijo kot namenski izdatki opredeljeni v posebnem delu proračuna za nabavo gasilsko tehnično reševalne in osebne opreme;

– prihodki iz naslova pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se porabijo kot namenski izdatki za vzdrževanje gozdnih cest.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) znotraj glavnih programov v okviru področja proračunske porabe odloča župan, pri čemer prerazporeditve znotraj glavnega programa ne smejo presegati 20 % obsega sredstev glavnega programa sprejetega proračuna.

Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

Za prerazporeditve, ki presegajo zgoraj določene pravice župana, mora župan pridobiti soglasje občinskega sveta. O teh prerazporeditvah odloča občinski svet.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom o izvršenih prerazporeditvah poroča občinskemu svetu.

11. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na posameznih proračunskih postavkah ne sme presegati več kot 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Dokumente identifikacije investicijskih projektov (DIIP) in Investicijske programe (IP) do vrednosti 1.000.000,00 brez DDV s sklepom potrdi župan občine. Investicijske programe (IP) nad vrednostjo 1.000.000,00 brez DDV in Predinvesticijske zasnove (PIZ) s sklepom potrdi občinski svet.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Ne glede na predhodne odstavke tega člena, v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, lahko nove projekte v veljavni načrt razvojnih programov uvrsti oziroma projekte v veljavnem načrtu razvojnih programov spremeni s sklepom župan.

13. člen

(proračunski sklad)

V proračunu se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki se določijo v proračunu v obsegu do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 97.000 EUR.

Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad. Neporabljena sredstva se na dan 31. decembra preteklega leta prenesejo v proračunski sklad tekočega leta.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu s predpisi odloča župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom o porabi sredstev rezervnega sklada poroča občinskemu svetu.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu največ 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Splošna proračunska rezervacija se v letu 2026 oblikuje v višini 129.000 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije skladno z 42. členom ZJF odloča župan.

15. člen

(nadzor porabe javnih sredstev proračuna)

Župan oziroma pooblaščeni delavec občinske uprave ima pravico in dolžnost nadzirati porabo javnih sredstev iz proračuna, ki so bila dana pravnim in fizičnim osebam.

V primeru nenamenske porabe ali odklonitve pregleda porabe ima župan pravico in dolžnost zahtevati vrnitev sredstev.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

16. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo materialno ogroženi dolžniki do občine, in sicer največ do višine 200 EUR na posameznega dolžnika. Materialno ogroženost dolžnik dokazuje z dokazilom pristojnega centra za socialno delo.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Ne glede na določila prvega odstavka ni možno odpisati tistih dolgov, ki jih izrecno navaja zakon.

O odpisih terjatev župan poroča občinskemu svetu ob predložitvi zaključnega računa za leto 2026.

17. člen

(odlog plačila dolžnika)

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Odlog plačila dolžnika se zavaruje z instrumenti za zavarovanje plačil, obresti pa morajo biti vsaj kot trenutno veljavne bančne obresti za vezane depozite, za ustrezno obdobje.

18. člen

(ravnanje s stvarnim premoženjem)

Ravnanje s stvarnim premoženjem se izvaja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Odločitve o pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim premoženjem, katerega vrednost posamezne nepremičnine ne presega vrednosti 20.000 EUR, sprejme župan.

Odločitve o pridobivanju in razpolaganju s premičnim premoženjem sprejme župan.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(zadolževanje občine in obseg izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko Občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan, razen v primerih iz šestega odstavka 10.a člena Zakona o financiranju občin.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina v proračunu za leto 2026 (za investicije predvidene v Načrtu razvojnih programov proračuna) dolgoročno zadolži do višine 1.000.000 EUR.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dol pri Ljubljani, odloča občinski svet.

20. člen

(izdajanje soglasij javnim podjetjem)

Javna podjetja, katerih (so)ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine, ki jo predhodno potrdi Občinski svet.

S tem odlokom se daje soglasje k zadolževanju družb v skupini Javnega holdinga Ljubljana d.o.o:

– dolgoročna zadolžitev družbe Energetika Ljubljana do višine 1.386.000 EUR,

– kratkoročna zadolžitev družbe Energetika Ljubljana do višine 882.000 EUR,

– dolgoročna zadolžitev družbe VOKA SNAGA do višine 126.000 EUR,

– kratkoročna zadolžitev družbe VOKA SNAGA do višine 226.800 EUR,

– dolgoročna zadolžitev družbe LPP do višine 75.600 EUR,

– kratkoročna zadolžitev družbe LPP do višine 207.900 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2026 ne smejo izdati poroštva brez predhodne odobritve občinskega sveta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dol pri Ljubljani v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

V obdobju začasnega financiranja se ne glede na višino proračunske postavke lahko izvršujejo vse sprejete pogodbene obveznosti iz preteklega leta.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2025-5
Dol pri Ljubljani, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

DRAVOGRAD

3891. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4, 106/23 in 42/25) je Občinski svet Občine Dravograd na 23. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Dravograd za leto 2026

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dravograd za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Prihodki in odhodki ožjih delov občine morajo biti zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	32.847.766
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.693.054
70	DAVČNI PRIHODKI	8.931.232
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.348.592
	703 Davki na premoženje	1.359.640
	704 Domači davki na blago in storitve	223.000
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.761.822
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.507.822
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Globe in druge denarne kazni	7.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	225.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	150.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	150.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	21.004.712
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	19.736.374
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.268.338
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	35.296.662
40	TEKOČI ODHODKI	4.778.715
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	851.734
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	143.212
	402 Izdatki za blago in storitve	3.301.816
	403 Plačilo domačih obresti	192.267
	409 Rezerve	289.685
41	TEKOČI TRANSFERI	6.743.767
	410 Subvencije	839.913
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.752.324
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	652.162
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.499.368
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	23.594.181
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	23.594.181
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	180.000
	431 Investicijski transferi	70.000
	432 Investicijski transferi	110.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–2.448.897

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIHDELEŽEV (750+751+752)	100
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih naložb	100
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	100
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	3.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	1.061.900
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–10.697
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.438.100
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.448.897
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	10.697

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. in 74. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz) (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
3. prihodki proračunskega rezervnega sklada,
4. drugi prihodki, ki jih določi občina.

Prihodki ožjih delov lokalne skupnosti pripadajo tistemu ožjemu delu lokalne skupnosti, ki jih je prejel.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan, predsedniki KS).

Med področji proračunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan, predsedniki KS) do višine 30 % področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju najkasneje v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče oziroma preteklo leto in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan, predsedniki KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost presega 500.000,00 EUR in se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov v skladu z zakonodajo oziroma na podlagi odločitve občinskega sveta.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča župan s sklepom.

Dokument identifikacije investicijskega projekta do vrednosti projekta 500.000,00 € potrdi župan.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 110.229,00 evrov.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 9.000,00 eurov. Posameznemu dolžniku odpiše dolg največ do skupne višine 1.500,00 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina lahko za proračun leta 2026 zadolži do višine 3.500.000,00 EUR, in sicer za investicije sprejete s proračunom.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2026 ne sme preseči skupne višine glavnic 200.000,00 evrov.

13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2026 zadolžijo skupaj do višine 700.000,00 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2026 zadolžijo skupaj do višine 500.000,00 evrov.

O konkretni zadolžitvi posamezne pravne osebe odloča na predlog župana občinski svet.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 10.621.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dravograd v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 410-0015/2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

3892. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2027

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4, 106/23 in 42/25) je Občinski svet Občine Dravograd na 23. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Dravograd za leto 2027

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dravograd za leto 2027 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Prihodki in odhodki ožjih delov občine morajo biti zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2027
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.244.321
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.833.948
70	DAVČNI PRIHODKI	8.934.806
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.348.592
	703 Davki na premoženje	1.359.640
	704 Domači davki na blago in storitve	226.574
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.899.142
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.659.642
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Globe in druge denarne kazni	7.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	210.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	200.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	200.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.210.373
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.794.351
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.416.022
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.667.844
40	TEKOČI ODHODKI	4.687.607
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	895.626
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	147.732
	402 Izdatki za blago in storitve	3.210.994
	403 Plačilo domačih obresti	192.267
	409 Rezerve	240.988
41	TEKOČI TRANSFERI	6.745.935
	410 Subvencije	834.913
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.762.324
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	647.041
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.501.657
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.064.303
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.064.303
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	170.000
	431 Investicijski transferi	70.000
	432 Investicijski transferi	100.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–2.423.523
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	100
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih naložb	100
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	100
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	3.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	1.291.900
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–215.323
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.208.100
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.423.523
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	215.323

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. in 74. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz) (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
3. prihodki proračunskega rezervnega sklada,
4. drugi prihodki, ki jih določi občina.

Prihodki ožjih delov lokalne skupnosti pripadajo tistemu ožjemu delu lokalne skupnosti, ki jih je prejel.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan, predsedniki KS).

Med področji proračunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan, predsedniki KS) do višine 30 % področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju najkasneje v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče oziroma preteklo leto in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2028 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan, predsedniki KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost presega 500.000,00 EUR in se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov v skladu z zakonodajo oziroma na podlagi odločitve občinskega sveta.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča župan s sklepom.

Dokument identifikacije investicijskega projekta do vrednosti projekta 500.000,00 € potrdi župan.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2027 oblikuje v višini 110.229,00 evrov.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2027 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 9.000,00 eurov. Posameznemu dolžniku odpiše dolg največ do skupne višine 1.500,00 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina lahko za proračun leta 2027 zadolži do višine 3.500.000,00 EUR, in sicer za investicije sprejete s proračunom.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2027 ne sme preseči skupne višine glavnic 200.000,00 evrov.

13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2027 zadolžijo skupaj do višine 700.000,00 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2027 zadolžijo skupaj do višine 500.000,00 evrov.

O konkretni zadolžitvi posamezne pravne osebe odloča na predlog župana občinski svet.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 10.621.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2028)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dravograd v letu 2028, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2027.

Št. 410-0020/2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

3893. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Dravograd

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4, 106/23 in 42/25) je Občinski svet Občine Dravograd na 23. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev javnega zavoda)

(1) Občinski svet Občine Dravograd je na seji 13. marca 1997 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Dravograd (Medobčinski uradni vestnik št. 6/97).

(2) Zavod je vpisan v sodni register pod vložno št. 10058700.

(3) Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

(4) Ustanovitelj zavoda je: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Dravograd usklajuje delovanje javnega zavoda Vrtec Dravograd s predpisi o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in sprejema nov akt o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Dravograd.

(2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za oba spola.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

(ime in sedež zavoda)

(1) Zavod posluje pod imenom: Vrtec Dravograd.
(2) Sedež zavoda je: Trg 4. julija 65, Dravograd.
(3) Skrajšano ime zavoda je: Vrtec Dravograd.

4. člen

(enote zavoda)

(1) Zavod posluje na več lokacijah, v naslednjih enotah:
– Dravograd, na naslovu Trg 4. julija 65, 2370 Dravograd (matična enota),
– Robindvor, na naslovu Robindvor 60, 2370 Dravograd,
– Šentjanž pri Dravogradu – Kronica, na naslovu Šentjanž pri Dravogradu 70, 2373 Šentjanž pri Dravogradu,
– Črneče, na naslovu Črneče 157, 2370 Dravograd,
– Libeliče, na naslovu Libeliče 22, 2372 Libeliče,
– Trbonje, na naslovu Trbonje 26, 2371 Trbonje.

(2) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so podani zakonski pogoji.

5. člen

(pravni status)

(1) Zavod je pravna oseba s statusom javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

(2) Zavod samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

6. člen

(pečat)

(1) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini katerega je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: Trg 4. julija 65, 2370 Dravograd, na zunanjem obodu pa je izpisano: VRTEC DRAVOGRAD.

(2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prejšnjega odstavka.

(3) V primeru, da zavod uporablja več pečatov z navedeno vsebino, mora pečate oštevilčiti z zaporednimi številkami.

(4) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje določi ravnatelj.

7. člen

(zastopanje zavoda)

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj neomejeno, razen pri:
– prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi,
– zadolževanju,
– pri izbiri podizvajalcev javnih služb in pogodbah z njimi.

Za navedeno mora obvezno predhodno dati soglasje ustanovitelj.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, v mejah danih pooblastil. Ravnatelj lahko v mejah svojih pooblastil pisno pooblasti tudi druge osebe.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen
(dejavnost zavoda)

(1) Zavod izvaja javno službo na področju vzgoje in izobraževanja, ki obsega javno veljavne programe za predšolske otroke.

(2) Glavna dejavnost zavoda je:

85.100 Predprimarna vzgoja in izobraževanje

(3) Zavod lahko poleg glavne dejavnosti, ki predstavlja javno službo, opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje glavne dejavnosti zavoda oziroma s katerimi se dopolnjuje glavna dejavnost, in sicer:

18.120	Drugo tiskanje
32.400	Proizvodnja iger in igrač
49.320	Posebni cestni potniški prevoz
56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje revij in druge periodike
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
88.910	Dnevno varstvo otrok
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(4) Poleg v prejšnjem odstavku opredeljenih dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, ki spodbujajo interesno in družbeno aktivnost otrok, in organizira nadstandardne športne, izobraževalne in kulturne aktivnosti.

(5) Dejavnosti, ki ne sodijo v obseg javne službe oziroma niso nujne spremljajoče dejavnosti za zagotavljanje javne službe, opravlja zavod v obsegu in na način, ki ne ogroža nemotenega izvajanja javne službe.

(6) Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu. Dejavnost se lahko izvaja, če bo zavod z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(7) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen
(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:
– svet zavoda,
– ravnatelj,
– strokovni organi,
– svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon.

1. **Svet zavoda**

10. člen
(svet zavoda)

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– pet predstavnikov delavcev zavoda,
– trije predstavniki staršev.

(3) Predstavnike delavcev zavoda se voli:
– enega strokovnega delavca iz enot Črneče, Libeliče ali Trbonje,
– tri strokovne delavce iz ostalih enot (Dravograd, Robindvor, Šentjanž pri Dravogradu – Kronica),
– enega delavca iz računovodsko-administrativno tehničnih služb.

(4) V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci in starši vseh enot zavoda.

(5) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Dravograd v skladu s svojimi internimi akti.

(6) Delavci zavoda svoje predstavnike volijo neposredno na tajnih volitvah, starši pa na svetu staršev. Predstavnike delavcev in staršev se voli po postopku in na način, ki ga določa ta odlok.

(7) V svet zavoda ne sme biti imenovana oziroma izvoljena oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(8) Osebe, ki opravljajo funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu oziroma organizacijski enoti vzgojno-izobraževalnega zavoda, ne morejo voliti in biti izvoljeni oziroma imenovani v svet zavoda.

(9) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu, mandat predstavnikov delavcev pa z obstojem delovnega razmerja v zavodu.

(10) Člani sveta zavoda morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(11) Svet zavoda lahko veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(12) Člani sveta zavoda so za svoje delo upravičeni do sejnine in povračila stroškov v skladu z veljavno zakonodajo in internimi akti.

11. člen
(mandat in konstituiranje sveta zavoda)

(1) Mandat sveta zavoda traja štiri leta. Člani sveta so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

(2) Svet zavoda se konstituira na prvi seji po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov sveta zavoda. S tem dnem se prične mandat sveta zavoda.

(3) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče najstarejši član sveta zavoda v dvajsetih dneh po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov sveta zavoda in jo vodi do izvolitve predsednika novega sveta zavoda. Na tej seji člani izmed predstavnikov ustanovitelja izvolijo predsednika sveta, ki lahko določi svojega namestnika. V primeru, če konstitutivna seja v roku ni sklicana, jo skliče ustanovitelj preko svojih predstavnikov v zavodu v nadaljnjih petnajstih dneh.

(4) Članu sveta zavoda preneha mandat s potekom štirih let od začetka mandata sveta zavoda, razen v primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta.

(5) Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe mandata sveta, če:
– je član imenovan na funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu zavoda,
– odstopi,
– njegov otrok ni več vključen v zavod, če gre za predstavnika staršev,
– je razrešen ali odpoklican,
– mu preneha delovno razmerje v zavodu, če gre za predstavnika delavcev.

(6) Če ustanovitelj razreši člana sveta zavoda, predstavnika ustanovitelja, pred potekom mandata, mu mandat preneha z dnem, ko ustanovitelj sprejme sklep o njegovi razrešitvi, če ni v sklepu o razrešitvi določen poznejši datum prenehanja mandata.

(7) Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanovitelja se uporabljajo interni akti ustanovitelja.

(8) Če član sveta zavoda, predstavnik delavcev, odstopi ali je odpoklican ali če mu preneha delovno razmerje v zavodu pred potekom njegovega mandata, mu mandat preneha z dnem, ko svet zavoda prejme njegovo izjavo o odstopu oziroma z dnem odpoklica oziroma prenehanja delovnega razmerja.

(9) Če član sveta zavoda, predstavnik staršev, odstopi ali je odpoklican ali če njegov otrok ni več vključen v zavod, pred potekom njegovega mandata, mu mandat preneha z dnem, ko svet zavoda prejme njegovo izjavo o odstopu oziroma z dnem odpoklica oziroma z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod.

(10) Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandata z dnem imenovanja na to funkcijo.

(11) V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda, se nadomestnega člana sveta zavoda imenuje oziroma izvoli za čas do izteka mandata sveta zavoda.

12. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda opravlja dela in naloge določene z zakonom, tem odlokom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

(2) Svet zavoda v okviru svojih pristojnosti opravlja naslednje naloge:

– s soglasjem pristojnega ministra imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,

– sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt, finančni, kadrovski načrt in poročilo o njihovi uresničitvi,

– sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda, ki je lahko del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta,

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

– obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,

– obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, pristojna inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih ali svet staršev,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, razen v primeru disciplinskega postopka in redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi,

– daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest,

– opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

13. člen

(volitve predstavnikov delavcev)

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ šestdeset in najmanj petinštirideset dni pred iztekom mandatne dobe sveta zavoda. Volitve se opravijo najkasneje petnajst dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda.

(4) Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

14. člen

(kandidiranje predstavnikov delavcev)

(1) Pravico predlagati kandidate za člane zavoda ima vsak delavec in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje petnajsti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s predloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

15. člen

(postopek volitev)

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

16. člen

(ugotavljanje izida volitev)

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa pripravi poročilo o rezultatih volitev, ki ga v roku petih dni od dneva volitev javno objavi v prostorih zavoda.

17. člen

(odpoklic predstavnika delavcev)

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(4) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v tridesetih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(5) Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

(6) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka glede volitev.

(7) Če članu sveta zavoda, predstavniku delavcev predčasno preneha mandat, je kot nadomestni član v svet zavoda izvoljen naslednji kandidat, ki je na volitvah prejel najvišje število glasov, pod pogojem, da je iz iste enote zavoda. V nasprotnem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

18. člen

(volitve in odpoklic predstavnikov staršev)

(1) Postopek za izvedbo volitev predstavnikov staršev se začne na podlagi obvestila o poteku mandata članom sveta zavoda, ki ga svet zavoda najkasneje šestdeset dni pred potekom mandatne dobe sveta zavoda pošlje svetu staršev.

(2) Seja sveta staršev na kateri se izvedejo volitve mora biti izvedena najkasneje petnajst dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(3) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo odloči za tajne volitve. V primeru tajnih volitev se izmed članov sveta staršev imenuje tri članska volilna komisija. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika staršev v svetu zavoda.

(4) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, morajo biti pisni, vsebovati morajo podpis predlagatelja, priloženo pa mora biti tudi soglasje kandidata h kandidaturi.

(5) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna večina članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Imena kandidatov za člane sveta se navedejo po abecednem vrstnem redu priimkov. Na glasovnicah in pred glasovanjem z dvigom rok se navede tudi število kandidatov, ki se jih voli in način glasovanja. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov se predstavnika določi z žrebom.

(6) Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev vsaj enega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za odpoklic se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za odpoklic, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za odpoklic se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku trideset dni od dneva prejema popolnega predloga za odpoklic, če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku trideset dni od začetka novega šolskega leta.

Po končani obravnavi predloga za odpoklic na seji sveta staršev, se izvede glasovanje o odpoklicu predstavnika staršev v svetu zavoda. Glasovanje je javno, razen, če se svet staršev pred izvedbo odloči za tajno glasovanje.

Predstavnik staršev je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

2. **Ravnatelj**

19. člen

(pristojnosti ravnatelja)

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Ravnatelj opravlja dela in naloge določene z zakonom in tem odlokom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

(3) Ravnatelj v okviru svojih pristojnosti opravlja naslednje naloge:

– organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
– pripravlja program razvoja zavoda,
– pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
– je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,
– vodi delo vzgojiteljskega zbora,
– imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
– oblikuje predlog nadstandardnih programov,
– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
– organizira mentorstvo za pripravnike,
– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
– odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
– spremlja delo svetovalne službe,
– skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
– obvešča starše o delu zavoda,
– obvešča svet zavoda in strokovne organe zavoda ter ustanovitelja o ugotovitvah in ukrepih iz inšpekcijskih in drugih nadzorov,
– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
– zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
– določa sistemizacijo delovnih mest s soglasjem sveta zavoda in ustanovitelja,
– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
– je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji zavoda,
– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

20. člen

(pogoji za ravnatelja in postopek imenovanja)

(1) Za ravnatelja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca,
– ima najmanj pet let delovnih izkušenj, pridobljenih v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki izvajajo javno veljavne programe ali programe s pridobljeno javno veljavnostjo na področjih, ki jih določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja ali v javnih zavodih, ki jih določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja,
– ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je lahko za ravnatelja imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

(3) Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

(4) Ravnatelja na podlagi javnega razpisa, objavljenega tudi v Uradnem listu Republike Slovenije, imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju s pristojnim ministrom.

(5) Svet zavoda mora pred odločitvijo o imenovanju kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti o posameznem kandidatu in njegovem programu vodenja:

– mnenje vzgojiteljskega zbora,
– mnenje lokalne skupnosti in
– mnenje sveta staršev.

(6) Svet zavoda ravnatelja imenuje po postopku, ki ga določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

(7) Mandat ravnatelja traja pet let.

21. člen

(razrešitev ravnatelja)

(1) Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet zavoda mora razrešiti ravnatelja:

– če ravnatelj sam zahteva razrešitev,
– če nastane kateri od razlogov, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, preneha delovno razmerje po samem zakonu,
– če ravnatelj pri svojem delu krši zakon, kar je ugotovljeno s pravnomočno odločbo pristojnega državnega organa,
– če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
– če ravnatelj neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
– če računsko sodišče ugotovi hudo kršitev obveznosti dobrega poslovanja,
– če ravnatelj ne izvrši dokončne inšpekcijske, upravne ali pravnomočne sodne odločbe.

(2) Ravnatelja razreši svet zavoda s soglasjem ministra.

(3) Svet zavoda ravnatelja razrešuje po postopku, ki ga določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

22. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev, pomočnikov ravnatelja zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh pristojni minister.

23. člen

(pomočnik ravnatelja)

Zavod ima pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja razen ravnateljskega izpita.

24. člen

(vodja enote)

(1) Enoto zavoda vodi vodja enote.

(2) Vodjo enote zavoda imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote zavoda.

(3) Vodja enote zavoda opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. **Strokovni organi**

25. člen

(vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev)

(1) Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

(2) Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(3) Vzgojiteljski zbor opravlja naslednja dela in naloge določene z zakonom:

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

– daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(4) Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji predšolskih otrok in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev.

(5) Strokovni aktivi v zavodu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

4. **Svet staršev**

26. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

(2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat v šolskem letu. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(4) Svet staršev opravlja naslednja dela in naloge določene z zakonom:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda,

– lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

– v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. **Svetovalna služba**

27. člen

Zavod organizira svetovalno službo v skladu z normativi in standardi in zakonskimi pogoji.

V. STROKOVNI DELAVCI

28. člen

(1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji predšolskih otrok, vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

(2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi.

29. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo v svojem splošnem aktu.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

30. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

(2) Premoženje zavoda je last ustanovitelja.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je s pogodbo dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja in osnovnih sredstev ali premoženja obremeniti s stvarnimi in drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

(4) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju. Pri upravljanju je dolžan ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(5) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev otrok, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov.

31. člen

(presežek prihodkov nad odhodki in primanjkljaj)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) O presežku prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

(3) Presežek prihodkov na odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

(4) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz

drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

32. člen

(sklad)

(1) Zavod lahko ustanovi sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali skupine zavoda, ki niso sestavina programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda in podobno. Sredstva iz sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

(2) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

(4) Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

(5) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

33. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

34. člen

(1) Zavod je dolžan:

– ustanovitelju predložiti letno poročilo o delu in poslovanju za preteklo poslovno leto,

– ustanovitelju predložiti usklajen program dela in finančni načrt ter kadrovski načrt za tekoče poslovno leto,

– pripraviti in oblikovati razvojne načrte za obdobje petih let in jih predložiti ustanovitelju,

– zagotavljati ustanovitelju druge potrebne podatke v skladu z zakonom.

(2) Zavod je dolžan ustanovitelju poslati tudi vsa poročila in ugotovitve na podlagi izvedenih notranjih ali zunanjih revizij, inšpekcijskih pregledov ali pregledov drugih pristojnih organov na upravnem in poslovno-finančnem področju.

(3) Ustanovitelj lahko med poslovnim letom zahteva posebna pisna ali ustna poročila ter dokumentacijo o posameznih vprašanjih v zvezi z delovanjem zavoda in upravljanja s sredstvi.

(4) Posebno poročilo lahko zavod predloži tudi na lastno pobudo, če oceni, da za to obstajajo upravičeni razlogi.

(5) Ustanovitelj:

– vključuje zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,

– usklajuje programe izvajanja dejavnosti javne službe,

– v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanovitelj pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

IX. NADZOR

35. člen

(1) Za zagotavljanje zakonitosti, strokovnosti, kakovosti in varnosti dela se opravljajo naslednje vrste nadzora:

– notranji nadzor,

– strokovni nadzor s svetovanjem,

– upravni nadzor,

– inšpekcijski nadzor.

(2) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(3) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

(4) Zavod mora omogočiti nemoteno opravljanje nadzora.

X. JAVNOST DELA

36. člen

(1) Delo zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja z objavo rezultatov poslovanja, predlogov izvajanja dejavnosti in organizacije dela ter z objavo sklepov sveta zavoda, ravnatelja, sveta staršev in strokovnih organov, ugotovitvami nadzornih organov ter z objavo splošnih aktov.

(2) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj zavoda ali oseba, ki jo pooblasti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

37. člen

(1) Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, ki niso urejene s tem odlokom ali pravili.

(3) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v nasprotju z določili tega odloka.

(4) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

(5) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

38. člen

(varovanje poslovne skrivnosti)

(1) Ravnatelj zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno skrivnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(1) Zavod mora uskladiti svoje akte najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Članom sveta zavoda, ki ob uveljavitvi tega odloka opravljajo funkcijo člana sveta zavoda, preneha mandat z dnem, ko je konstituirana nova sestava sveta zavoda.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Dravograd (Uradni list RS, št. 68/08, 90/09, 13/14, 140/20, 35/22 in 124/23).

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2025
Dravograd, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

3894. Sklep o določitvi cen programov v javnem zavodu Vrtec Dravograd

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25) in 4. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4, 106/23 in 42/25) je Občinski svet Občine Dravograd na 23. redni seji 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov v javnem zavodu Vrtec Dravograd

1. člen

V javnem zavodu Vrtec Dravograd se določijo naslednje cene dnevnih programov predšolske vzgoje in veljajo od 1. 1. 2026:

– Oddelek prvega starostnega obdobja	726,69 eur
– Oddelek drugega starostnega obdobja in oddelek 3–4 leta	536,66 eur
– Kombinirani oddelek	657,64 eur

2. člen

(1) Mesečni strošek živil je vključen v cenah programov iz 1. člena in znaša 40,59 eur na otroka. V cenah dnevnih programov je zagotovljeno dnevno varstvo in vzgoja otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom.

(2) Mesečni strošek materiala in storitev je vključen v cenah programov iz 1. člena in znaša 66,32 eur na otroka.

3. člen

(1) Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v mesecu juniju, juliju ali avgustu rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo stroške rezervacije. V koledarskem mesecu, ko je otrok v celoti odsoten plačajo 30 % z odločbo predpisane višine oskrbnine. To določilo ne velja za otroke, za katere se program vrtca sofinancira iz državnega proračuna.

(2) V primeru, da otroka starši izpišejo iz vrtca, stroškov rezervacije ne plačajo, pri vpisu za naslednje šolsko leto pa je otrok razporejen v enoto in oddelek, kjer so razpoložljiva prosta mesta.

(3) Stroškov rezervacije za enomesečno ali dvomesečno odsotnost julija in/ali avgusta ne plačajo starši za otroke, ki gredo s 1. septembrom v šolo. To določilo velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Dravograd in je otrok vključen v vrtec v občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa.

4. člen

(1) Za čas neprekinjene bolezenske odsotnosti otroka, se staršem na osnovi predloženega zdravniškega potrdila stopenjsko obračuna plačilo na naslednji način:

– 70 % z odločbo predpisane višine oskrbnine najmanj 10 delovnih dni odsotnosti

– 50 % z odločbo predpisane višine oskrbnine od 11 do vključno 20 delovnih dni odsotnosti

– 30 % z odločbo predpisane višine oskrbnine od 21 delovnih dni ali več dni odsotnosti.

(2) Starši predložijo zdravniško potrdilo vrtcu za dneve odsotnosti otroka v preteklem mesecu najkasneje do 5. v naslednjem mesecu. V nasprotnem primeru se ugodnost iz tega člena staršem ne upošteva. To določilo velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Dravograd in je otrok vključen v vrtec v občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa. To določilo ne velja za otroke, za katere se program vrtca sofinancira iz državnega proračuna.

5. člen

Staršem se višina plačila cene programa zniža za 10 % od višine plačila, ki jo je z odločbo za posameznega otroka določil Center za socialno delo. To določilo velja za otroke, ki so občani Občine Dravograd in ki obiskujejo Vrtec Dravograd. To določilo ne velja za otroke, za katere se program vrtca sofinancira iz državnega proračuna.

6. člen

(1) V primeru vključitve otroka med mesecem morajo starši otroka vpisati praviloma 15 dni pred predvideno vključitvijo. Plačilo staršev se proporcionalno zniža glede na število dni prisotnosti otroka v mesecu.

(2) Izpis otroka iz vrtca je možen s prvim dnem naslednjega meseca, če starši otroka izpišejo iz vrtca praviloma 15 dni pred koncem tekočega meseca. V nasprotnem primeru izpis z naslednjim mesecem ni mogoč.

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 602-0003/2025
Dravograd, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

3895. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2026

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4, 106/23 in 42/25) ter 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 90/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2 in 95/14) je Občinski svet Občine Dravograd na 23. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2026

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2026 znaša 0,0041 €/leto.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026.

Št. 032-0003/2022
Dravograd, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

3896. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2026

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 47/07, 31/13 in 32/16) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4, 106/23 in 42/25) je Občinski svet Občine Dravograd na 23. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2026

I.

S tem sklepom se določa vrednost točke za uporabo javnih površin, za oglaševanje na javnih mestih, za začasno odstavo tovornjakov in ostalih tovornih vozil in delovnih strojev na javnem prostoru (urejenem parkirišču) in za uporabo javnega prostora za kampiranje na območju Občine Dravograd.

II.

Vrednost točke za izračun občinskih taks za uporabo javnih površin in prostorov na območju Občine Dravograd za leto 2026 znaša 0,11 €.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2025
Dravograd, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

HORJUL

3897. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE in 26/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25; v nadaljevanju ZJF) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13, 28/25, 44/25) je Občinski svet Občine Horjul na 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Horjul za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Horjul za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	PRORAČUN 2026 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.715.700
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.392.989
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.900.652
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.608.192
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	266.300
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	26.160
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	492.337
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	234.200
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	5.137
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	40.000
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	210.000
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	91.330
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	91.330
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	231.381
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	231.381
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.940.978
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.007.320
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	436.794
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	69.845
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.445.681
409		REZERVE	55.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.417.650
410		SUBVENCIJE	56.500
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.003.100
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	117.160
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	240.890

42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.185.808
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.185.808
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	330.200
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	276.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	54.200
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–3.225.278
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–3.225.278
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.225.278
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	3.225.278
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Horjul.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke podkonta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Horjul. Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe.

Župan je pooblaščen, da:

– odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,

– samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti tekoče letno usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,

– prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo infrastrukture v občini,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za obremenjevanje voda, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacijske infrastrukture v občini,

– prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest v občini,

– prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna samostojno in brez omejitev odloča župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah stanja prikaže veljavni proračun za leto 2026.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investi-

cijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe vseh tekočih odhodkov in transferov v sprejetem proračunu.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, kuriv, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz tretjega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 41.

Spremembe veljavnega načrta razvojih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojih programov je dopustna v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi sredstvi.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka, o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan uvrsti projekt v veljavni NRP oziroma spremeni vrednost projekta nad 20 % izhodiščne vrednosti, kadar gre za:

1. uvrstitev novega projekta z vrednostjo do 200.000 EUR,
2. spremembo vrednosti projekta do 100.000 EUR,
3. namenska sredstva opredeljena v 4. členu tega odloka.

Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo iz ostalih projektov. Spremembo vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Horjul. Dokument identifikacije investicijskih projektov in ostalo dokumentacijo pa sprejema župan.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

– podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 55.000 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Občina bo v letu 2026 izločila v proračunsko rezervo sredstva v višini 55.000 eurov.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 500 EUR.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za proračun leta 2026 zadolževanje ni predvideno.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

15. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

Javna podjetja, ki delujejo v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2026 lahko zadolžijo do skupne višine,

ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Horjul največ za 1.982.300 EUR, in sicer:

Dolgoročno zadolžitev v skupni višini do 1.083.600 EUR za družbo:

– Energetika Ljubljana do višine 946.000 EUR;
– VOKA SNAGA do višine 86.000 EUR;
– LPP do višine 51.600 EUR.

Kratkoročno zadolžitev v skupni višini do 898.700 EUR za družbo:

– Energetika Ljubljana do višine 602.000 EUR;
– VOKA SNAGA do višine 154.800 EUR;
– LPP do višine 141.900 EUR.

(2) Sredstva za poplačila vseh dolgov se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Horjul v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2026.

Št. 410-0014/2025-9
Horjul, dne 19. decembra 2025

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

IG

3898. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/25 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 102. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 30. redni seji 22. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Ig za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ig za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni pod kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	PRORAČUN 2026
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.929.418,39
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.768.288,65
70	DAVČNI PRIHODKI	7.595.937,72
700	Davki na dohodek in dobiček	6.672.515,00
703	Davki na premoženje	788.240,00
704	Domači davki na blago in storitve	135.182,72
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.172.350,93
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	532.494,08
711	Takse in pristojbine	14.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	121.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	139.300,00
714	Drugi nedavčni prihodki	365.556,85
72	KAPITALSKI PRIHODKI	111.428,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	111.428,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.000.172,92
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.021.083,11
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	979.089,81
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	49.528,82
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	49.528,82
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.944.962,12
40	TEKOČI ODHODKI	3.917.063,92
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	842.662,34
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	137.326,14
402	Izdatki za blago in storitve	2.578.429,48
403	Plačila domačih obresti	138.620,00
409	Rezerve	220.025,96
41	TEKOČI TRANSFERI	4.185.616,53
410	Subvencije	177.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.326.925,00

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	295.549,84
413	Drugi tekoči domači transferi	1.386.141,69
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.574.799,29
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.574.799,29
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	267.482,38
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	185.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	82.482,38
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–1.015.543,73
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	270.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	270.000,00
500	Domače zadolževanje	270.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	639.340,32
55	ODPLAČILA DOLGA	639.340,32
550	Odplačila domačega dolga	639.340,32
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.384.884,05
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–369.340,32
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.015.543,73
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2025	1.384.884,05

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in pod konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – pod konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namene, določene v tem zakonu,
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
4. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
5. sredstva po 4. odstavku 27. člena Zakona o gospodarjenju z gozdovi,
6. komunalni prispevek in
7. drugi prihodki, katerih namenska raba je predpisana s področnimi predpisi.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij 2026 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

7. člen

(obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegale v proračunu dodeljena sredstva.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v letu 2026 odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih

programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 največ 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih skupaj največ 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storite in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42,43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov 30 dni po uveljavitvi proračuna.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 163.941,28 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 eur župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 10.000 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina v letu 2026 zadolži za 270.000,00 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ig, v letu 2026 ne sme preseči skupne višine glavnic 0 evrov.

13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine – javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2026 ne morejo zadolžiti.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ig v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 410-0004/2025-2
Ig, dne 22. decembra 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

3899. Odlok o obliki izvajanja javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadne vode v Občini Ig

Na podlagi 32., 36. in 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 1., 27., 28. in 38. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ig (Uradni list RS, št. 24/12) in 6. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16, 28/25) je Občinski svet Občine Ig na 30. redni seji dne 22. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o obliki izvajanja javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadne vode v Občini Ig

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se zaradi zagotovitve sodelovanja pri skupnem izvajanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in z vodo za oskrbo gospodinjstev (v nadaljnjem besedilu: oskrba s pitno vodo) ter obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: odvajanje odpadne vode), ki sta javni službi varstva okolja (v nadaljevanju obe skupaj: javna služba) določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije, tj. sklenitev koncesijske pogodbe in pogodbe o izvajanju (v skladu z določbami 28. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in odpadne vode (ZOPVOOV)) zadevnih gospodarskih javnih služb na območju Občine Ig, ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Izvajanje javne službe iz prejšnjega odstavka se v Občini Ig zaradi uresničitve skupnih ciljev zagotavljanja storitev javne službe iz prejšnjega odstavka z zaokrožitvijo, enotnostjo in optimalno izkoriščenostjo sistemov za oskrbo s pitno vodo in odvajanje odpadne vode kot infrastrukture predmetne javne službe, doseganja skupnih ciljev, ter znižanja stroškov storitev za uporabnike v javnem interesu, zagotavlja s horizontalnim sodelovanjem Občine Ig in drugih sedmih občin (Mestne občine Ljubljana in občin Medvode, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Škofljica, Dol pri Ljubljani in Horjul), ki tvorijo enotno in prostorsko zaokroženo območje, ter koncesionarja iz četrtega odstavka tega člena tega odloka pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javne službe. Podlaga za horizontalno sodelovanje pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javne službe, je Sporazum o skupnem zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadne vode z dne 18. 12. 2025, ter pravne podlage, ki urejajo zadevni pravni inštitut t. i. horizontalnega oziroma pravega medobčinskega sodelovanja med občinami pri skupnem izvajanju nalog v javnem interesu.

(3) Za naloge, ki jih bo v okviru horizontalnega sodelovanja pri zagotavljanju izvajanja javne službe iz prvega odstavka tega člena tega odloka izvajal koncesionar iz četrtega odstavka tega člena tega odloka, podeli Občina Ig koncesionarju koncesijo skladno s četrtim odstavkom tega člena tega odloka.

(4) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje 20 (dvajset) let neposredno družbi JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1001 Ljubljana (v nadaljevanju: koncesionar), skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

(5) Odlok se sprejema na podlagi predhodnega soglasja koncesionarja k njegovi vsebini.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– »gospodarski javni službi« oziroma »javni službi«: sta obvezna občinska gospodarska javna služba oskrbe s pitno vodo in z vodo za oskrbo gospodinjstev (krajše: oskrba s pitno vodo) ter obvezna občinska gospodarska javna služba odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode (krajše: odvajanje odpadne vode);

– »koncedent«: je Občina Ig;

– »občinski svet«: je Občinski svet Občine Ig;

– »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje javnih služb iz 1. člena tega odloka; termin »koncesija« se uporablja zaradi ureditve pravnega razmerja v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, čeprav Direktiva o koncesijah tako pravno razmerje izključuje iz osebne/stvarne veljavnosti direktive;

– »koncesionar«: je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1001 Ljubljana;

– »izvajalec gospodarske javne službe« oziroma »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;

– »uporabniki«: so vsi uporabniki storitev oskrbe s pitno vodo ter povzročitelji komunalnih in padavinskih odpadnih voda kot jih določa zakon, ki ureja oskrbo s pitno vodo in odvajanje odpadne vode.

(2) Vse določbe tega odloka, ki se nanašajo na »koncesijo« (vključno tudi s »koncesijsko pogodbo«, »koncesionar«-jem ipd.), se, kolikor to ni v neskladju z vsakokrat veljavno zakonodajo s področja oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadne vode, smiselno uporabljajo in razumejo tudi za področje oskrbe s pitno vodo oziroma za pogodbo o izvajanju oskrbe s pitno vodo ter za odvajanje odpadne vode in izvajalca po le-tej (tj. javno podjetje v stoodstotni občinski lasti drugih občin), kot jo predvidevajo določbe zakona, ki ureja oskrbo s pitno vodo in odvajanje odpadne vode.

(3) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja oskrbo s pitno vodo in odvajanje odpadne vode in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(vsebina javne službe)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajema javna služba iz 1. člena tega odloka, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi in odlok, ki ureja način opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanje odpadne vode v Občini Ig.

4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost javne službe iz 1. člena tega odloka in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

5. člen

(območje izvajanja javne službe)

(1) Javna služba iz 1. člena tega odloka se zagotavlja na celotnem območju Občine Ig.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja izvajanje zadevnih gospodarskih javnih služb in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe iz 1. člena tega odloka je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

6. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe iz 1. člena tega odloka, so vsi objekti in naprave sistemov za dobavo pitne vode in odvajanje odpadne vode na območju Občine Ig v lasti in/oziroma upravljanju koncesionarja ali občin podpisnic sporazuma iz drugega odstavka 1. člena tega odloka.

III. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter s koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;

3. izvajati javno službo skladno s programom, ki ga na podlagi javnega pooblastila izdela v rokih in vsebini skladno z določbami zakona s področja oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadne vode oziroma z vsemi drugimi vsakokrat veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi;

4. odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi v čim krajšem možnem času od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe);

5. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 (štirinajst) dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

6. sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (če je tako določeno s predpisi), odločati v upravnem in drugih postopkih v zadevah iz naslova izvajanja javne službe ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

7. pripravljati predpisana izhodišča za oblikovanje cene storitev javne službe, skladno s predpisi;

8. svetovati in pomagati koncendentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

9. voditi vse zakonsko in s podzakonskimi akti predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije, izvajati poročanje in vse druge obveznosti skladno z zakonodajo s področja oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadne vode in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

IV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira:
– s ceno storitev javne službe,
– iz proračuna občine,
– iz drugih virov.

(2) Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

(3) Če po določbah petega odstavka 15. člena ZOPVOOV v zvezi z določbami četrtega odstavka 61. člena ZLS občine podpisnice sporazuma iz drugega odstavka 1. člena tega odloka ne ustanovijo skupnega sveta koncedentov, je skladno z zakonom za potrditev oziroma sprejem cene za opravljanje storitev javne službe pristojen občinski svet Občine Ig. Glede na izhodišče enotnih cen za vse občine, ki sodelujejo pri izvajanju zadevnih javnih služb v okviru predmetnega horizontalnega sodelovanja, mora biti cena, kot jo potrdi občinski svet Občine Ig, ob odsotnosti objektivnih okoliščin, ki bi utemeljevale drugače, enaka ceni, potrjeni s strani Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

(4) Pristojni organ mora odločitev o ceni sprejeti najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od prejetja (elaborata) predloga s strani koncesionarja.

(5) S koncesijsko pogodbo iz 11. člena tega odloka ali drugimi posebnimi pogodbami se podrobneje uredi enotna ureditev priprave in potrjevanja elaboratov s strani pristojnega organa. O morebitnih subvencijah odloča pristojni organ občine.

9. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. KONCESIJA

10. člen

(izbira koncesionarja in sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno. O izbiri koncesionarja koncedent izda upravno odločbo.

(2) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe z Občino Ig. Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

11. člen

(koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, njegova odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe.

(2) Če se razmerja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe urejajo tudi z najemno ali drugo pogodbo, takšno pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

12. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi upravne odločbe in koncesijske pogodbe na celotnem območju občine, pod pogoji tega odloka:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno oziroma posebno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena tega odloka, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in skladno s pogoji tega odloka in koncesijske pogodbe ter pod pogoji in omejitvami, kot izhajajo iz zakonodaje s področja oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadne vode

13. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 20 (dvajset) let.

(2) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom, oziroma skladno z določbami veljavnih predpisov.

14. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

(1) V primeru nasprotij med tem odlokom, ki je koncesijski akt in koncesijsko pogodbo, imajo prednost določila tega odloka.

(2) Občina Ig ima pravico kadarkoli med trajanjem koncesijske pogodbe, spremeniti in/ali dopolniti ta odlok. V primeru spremembe in/ali dopolnitve tega odloka med trajanjem koncesijske pogodbe, sta koncedent in koncesionar dolžna, v roku 90 (devetdeset) dni od uveljavitve spremembe in/ali dopolnitve tega odloka, spremeniti koncesijsko pogodbo tako, da se koncesijska pogodba uskladi s spremembami in/ali dopolnitvami tega odloka. V primeru, da koncedent in koncesionar ne uskladita koncesijske pogodbe s spremembami in/ali dopolnitvami tega odloka v roku 90 (devetdeset) dni, sta tako koncedent, kot tudi koncesionar, upravičena odstopiti od koncesijske pogodbe brez posebnega roka.

15. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

VI. NADZOR

16. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave Občine Ig. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja. Strokovni nadzor obsega zlasti nadzor nad:

– gospodarjenjem z objekti in napravami občine, potrebnimi za izvajanje javne službe, in

– poslovanjem in učinkovitostjo, racionalnostjo in namensko porabo proračunskih sredstev in sredstev, ki jih za storitve javne službe plačujejo uporabniki.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z izvajanjem javne službe pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ oziroma služba občinske uprave Občine Ig ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

17. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi inšpekcijski organ, ki je na območju Občine Ig pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških, ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

18. člen

(strokovni in finančni nadzor)

(1) Koncedent nad poslovanjem koncesionarja izvaja tudi strokovni in finančni nadzor skladno z zakonom s področja oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadne vode. Koncedent ima pravico, da najame zunanjega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(3) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 (petnajst) dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

19. člen

(izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v vsakokrat veljavnem zakonu, ki ureja javno službo, ki je predmet tega odloka ter ob smiselni uporabi zakona, ki ureja varstvo okolja in drugih zakonih, podzakonskih predpisih ter drugih predpisih

(2) Storitve javne službe iz tega odloka uporabniku storitve obračunava koncesionar.

20. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe ali pogoji podelitve koncesije, lahko koncedent na način in pod pogoji, kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

(2) Pogoj za obstoj tega koncesijskega razmerja je, da poslovni delež v koncesionarju in poslovni delež v družbi JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, ki ima v lasti stoodstotni poslovni delež koncesionarja, ni prenesen na osebo zasebnega prava.

21. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

– postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;

– stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe;

– poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;

– v vseh primerih višje sile.

22. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali njegovi pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar mora pred pričetkom izvajanja javne službe (praviloma ob sklenitvi koncesijske pogodbe) izkazati, da ima urejeno zavarovanje splošne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnosti) za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali njegovi pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam).

23. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da zagotavlja ceno, kot jo določa ta odlok, v vsakem primeru pa takšno, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

– strokovni nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;

– druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

24. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Če ni drugače določeno, je pristojni organ po tem odloku občinska uprava Občine Ig.

(2) O pritožbah zoper ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov odloča župan.

25. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:
– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in/ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

26. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:
– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

VIII. PRENOS KONCESIJE

27. člen

(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena le ob soglasju koncendenta in skladno s predpisi. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v vsa razmerja odstopnika z uporabniki, povezana z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

28. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:
– s prenehanjem koncesijske pogodbe,
– s prenehanjem koncesionarja,
– z odvzemom koncesije,
– z odkupom koncesije.

29. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:
– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
– z enostranskim razdrtjem,
– z odstopom od koncesijske pogodbe,
– s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

30. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

31. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha v naslednjih primerih:
– z uvedbo postopka zaradi insolventnosti ali drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju,
– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije,
– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe,
– če niso več podani pogoji za izvajanje koncesije v obliki horizontalnega sodelovanja več občin,
– v drugih primerih, ki jih določa ta odlok in/ali koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(4) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremostljivih okoliščin.

(5) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe. Prav tako je koncedent dolžan kocesionarju povrniti škodo v primeru iz drugega odstavka tega člena tega odloka.

32. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:
– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Za kršitev koncesijske pogodbe se ne šteje akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja ter je opredeljeno v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu.

33. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

34. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje …). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

35. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:
– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, določenim s koncesijsko pogodbo,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba,

– če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil,

– če koncesionar pri izvajanju javne službe krši predpise, pravila stroke ali določila koncesijske pogodbe tako, da od koncesionarja ni več mogoče pričakovati pravilnega in kakovostnega izvajanja javne službe ter kljub pisnemu opozorilu koncendenta v roku ne odpravi nepravilnosti,

– če je koncesionar v postopku podelitve koncesije navedel neresnične oziroma zavajajoče podatke,

– če koncesionar koncendentu onemogoči izvedbo strokovnega nadzora nad opravljanjem javne službe,

– če je koncesionarju, objektu ali napravi prenehalo veljati okoljevarstveno dovoljenje, ki je pogoj za izvajanje javne službe.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alinee prvega odstavka tega člena tega odloka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

36. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet Občine Ig, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice. O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 (eno) leto vnaprej.

(2) Pogoji, način in obseg odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo, pri čemer znesek odkupa ne sme biti višji od ustvarjene razlike med stroškovno ceno koncesionarja pred in po zaključku predčasno prekinjenega koncesijskega razmerja, pomnoženo z izpadlimi količinami.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

37. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremostljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in nanje pogodbeni stranki ne moreta vplivati. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali tehnični in zakonodajni ukrepi oblasti, zaradi katerih izvajanje javne službe na način, kot ga predpisuje koncesijska pogodba, ni možno.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih in nepremostljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru lahko prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

38. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravično pogodbena tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

39. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

40. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odloča arbitraža.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

Na podlagi tega odloka, s katerim je določen koncesionar, skladno s prvim odstavkom 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah izda koncedent odločbo o izbiri koncesionarja. Koncesijska pogodba se sklene na podlagi pravnomočne odločbe iz prejšnjega stavka. Koncesijsko razmerje nastane z dnem, določenim s koncesijsko pogodbo.

42. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje v 3 (treh) mesecih po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja pošlje koncedent koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 (štirinajst) dni od uskladitve njenega besedila s Sporazumom o skupnem zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadne vode z dne 18. 12. 2025 in tem odlokom.

(2) V koncesijski pogodbi iz prvega odstavka se določijo tudi izhodiščne cene storitev javne službe iz 1. člena tega odloka, na podlagi cen, sprejetih s strani Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. Cene storitev javne službe iz 1. člena tega odloka po koncesijski pogodbi ne smejo biti drugačne od cen storitev, ki so določene za druge uporabnike na območju horizontalnega sodelovanja in sprejete s strani Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., razen če bi to utemeljevali objektivni razlogi.

(3) V primeru nasprotja med pogodbo iz prejšnjega odstavka in predpisi veljajo neposredno predpisi.

43. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 3544-0032/2024
Ig, dne 22. decembra 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

3900. Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ig

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 9. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25) in 6. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16, 28/25) je Občinski svet Občine Ig na 30. redni seji dne 22. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ig

1. člen

6. člen Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ig (Uradni list RS, št. 24/12) se spremeni in se glasi:

»Gospodarske javne službe se na območju Občine Ig lahko izvajajo v eni izmed naslednjih organizacijskih oblik:

– režijski obrat;
– javno podjetje;
– javno-zasebno partnerstvo v obliki s koncesijskim razmerjem ali v obliki javno naročniškega razmerja;
– koncesija.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3544-0032/2024
Ig, dne 22. decembra 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

3901. Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Ig

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 9., 27. in 28. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25, ZOPVOOV) in 6. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16, 28/25) je Občinski svet Občine Ig na 30. redni seji dne 22. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Ig

1. člen

Prvi odstavek 3. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Ig (Uradni list RS, št. 20/17) se spremeni in se glasi:

»(1)Javno službo zagotavlja občina na podlagi pogodbe o izvajanju z javnim podjetjem iz druge občine, skladno z drugim odstavkom 28. člena ZOPVOOV, na območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1001 Ljubljana (v nadaljevanju izvajalec javne službe).«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026.

Št. 3544-0032/2024
Ig, dne 22. decembra 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

3902. Sklep o ceni socialno-varstvene storitve pomoč na domu

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 103/21, 54/22, 159/22 in 15/24), Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15), Rast elementov cen socialnovarstvenih storitev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 9/25) je Občinski svet Občine Ig na 30. redni seji z dne 22. 12. 2025 sprejel

S K L E P

1. člen

Cena socialno-varstvene storitve pomoč na domu v Občini Ig od 1. 1. 2026 dalje znaša:

– cena za efektivno uro storitve znaša: 28,30 eur, od tega je cena za uporabnike na uro 7,23 eur, za Občino Ig 21,07 eur;
– cena storitve ob nedeljah je dražja za 40 % in za efektivno uro storitve znaša: 39,62 eur, od tega je cena za uporabnike na uro 10,12 eur, za Občino Ig 29,50 eur;
– cena storitve ob praznikih je za 50 % dražja in za efektivno uro storitve znaša: 42,46 eur, od tega je cena za uporabnike na uro 10,85 eur, za Občino Ig 31,61 eur.

2. člen

Sklep o ceni socialno-varstvene storitve pomoč na domu velja od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 122-0037/2025
Ig, dne 22. decembra 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

3903. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ig za leto 2026

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16 in 28/25) in 19. člena Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig (Uradni list RS, št. 72/17, popr., 4/18) je Občinski svet Občine Ig na 30. redni seji dne 22. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ig za leto 2026

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ig za leto 2026 znaša za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča 0,003532 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 422-0065/2025
Ig, dne 22. decembra 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

KOČEVJE

3904. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25; v nadaljevanju: ZJF) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15, 39/23 in 51/25) ter 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 26. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Kočevje za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kočevje za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		Proračun 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	34.107.320,93
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.646.995,01
70	DAVČNI PRIHODKI	17.139.938,34
700	Davki na dohodek in dobiček	14.897.773,00
703	Davki na premoženje	1.604.165,34
704	Domači davki na blago in storitve	638.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.507.056,67
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.497.674,48
711	Takse in pristojbine	16.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	147.850,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	147.500,00
714	Drugi nedavčni prihodki	698.032,19
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.369.600,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	362.000,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.007.600,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.090.725,92
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.407.171,58
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.683.554,34
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	36.730.707,20
40	TEKOČI ODHODKI	10.057.517,94
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.531.992,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	402.029,00
402	Izdatki za blago in storitve	6.530.826,87
403	Plačila domačih obresti	392.670,07
409	Rezerve	200.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	10.617.866,09
410	Subvencije	191.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.933.150,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	779.330,25
413	Drugi tekoči domači transferi	4.714.385,84
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.613.482,17
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.613.482,17
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	441.841,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	341.841,00

432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	100.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (L-11) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	–2.623.386,27
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	70.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	70.000,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–70.000,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.500.000,00
500	Domače zadolževanje	2.500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.906.613,73
55	ODPLAČILA DOLGA	1.906.613,73
550	Odplačilo domačega dolga	1.906.613,73
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (1.+IV.+V11.-11.-V.-VIII.)	–2.100.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII:VIII.)	593.386,27
XI.	NETO FINANCIRANJE (V1.+VIL-V111.-IX.)	2.623.386,27
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.100.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta). Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. Prihodki krajevnih skupnosti,
2. Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. Prihodki požarne takse po veljavnem Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namen, določen v navedenem zakonu,
4. Prihodki turistične takse,
5. Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
6. Prihodki od podeljenih koncesij za izkoriščanje gozdov,
7. Prejeta sredstva iz drugih javnofinančnih institucij, prejeta sredstva iz državnega proračuna, iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in drugih projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za naslednje leto in se porabijo za namene oziroma projekte, za katere so opredeljena.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi in podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Med izvrševanjem proračuna Občine Kočevje se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev proračunske postavke na predlog skrbnika postavke.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2026.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno

naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 največ 60 % pravic uporabe in
2. v prihodnjih letih skupaj največ 10 % pravic uporabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2027, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje projektov v načrtu razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Spremembo vrednosti projektov, ki je večja od 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na drugi odstavek tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

9. člen

(investicijska dokumentacija)

Investicijsko dokumentacijo, ki je pripravljena na podlagi uredbe, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije, potrjuje župan s sklepom, razen predinvesticijske zasnove ter investicijskega programa, ki pa ju potrjuje občinski svet.

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Občina bo v letu 2026 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 10.000,00 eurov.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna)

Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za preostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upoštevata zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje, ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni in cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredelita s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan, ali z javnim razpisom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

13. člen

(upravljanje s premoženjem)

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja Občine Kočevje, kadar to ni opredeljeno s proračunom, odloča župan do višine 5.000,00 EUR, o čemer polletno pisno poroča občinskemu svetu.

14. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 300 eurov, posamezne terjatve pa do skupne višine 10.000,00 eurov.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Župan je pooblaščen, da se v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov lahko odloči za kratkoročno zadolžitev.

16. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 2.500.000,00 EUR.

Občina v letu 2026 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom, javnim skladom in javnim agencijam ter javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna,in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine glavnic 500.000,00 eurov.

Soglasje izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2026 ne smejo izdajati poroštev.

18. člen

(poročanje pravnih oseb v katerih ima občina delež v kapitalu)

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapital in pravne osebe v lasti občinskih javnih podjetij, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, občinski upravi posredovati gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje. Občinska uprava posreduje gradivo v obravnavo Odboru za finance in gospodarstvo občinskega sveta.

19. člen

(pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščene osebe.

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren direktor oziroma predstojnik in računovodja pri posrednem proračunskem uporabniku.

20. člen

(krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost nad vrednostjo 5.000,00 EUR, veljajo le ob poprejšnjem soglasju sveta krajevne skupnosti in župana.

Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko odobri prerazporeditev pravic porabe med področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja ne sme presegati 100 % obsega področja proračunske porabe.

Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko neomejeno spreminja izhodiščne vrednosti veljavnih projektov.

Investicijsko dokumentacijo, ki je pripravljena na podlagi uredbe, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije, potrjuje predsednik sveta krajevne skupnosti s sklepom.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok občina objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Celotno gradivo proračuna, z bilancami na nivoju podkontov (K6) občina objavi na svoji spletni strani.

22. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V primeru potrebe po začasnem financiranju v letu 2027, se za obdobje začasnega financiranja Občine Kočevje uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 4100-0008/2025-8
Kočevje, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Kočevje
Gregor Košir

KOPER

3905. Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25)

R A Z G L A Š A M O D L O K
o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026

Št. 410-99/2025
Koper, dne 19. decembra 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) je Občinski svet Mestne občine Koper na 26. redni seji dne 18. decembra 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026

1. člen

S tem odlokom se določa višina in postopki izvrševanja proračuna Mestne občine Koper za leto 2026.

2. člen

Sredstva proračuna se razporeja v skladu s spodaj navedenimi bilančnimi shemami, katerih vrednosti v letu 2026 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR
KONTO	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	108.617.793
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	80.532.749
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	59.809.093
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	41.456.593
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	16.032.000
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	2.320.500
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	20.723.656
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	11.451.619
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	92.000
712		GLOBE IN DENARNE KAZNI	810.000
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	270.587
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	8.099.450
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	9.118.384
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	400.000
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	8.718.384
73		PREJETE DONACIJE (730)	321.300
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	321.300
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	18.277.060
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	13.119.702
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	5.157.358
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	368.300
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	120.000
787		PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	248.300
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	127.687.796
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	18.724.603
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	8.423.991
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	1.355.922
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.229.032
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.045.658
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	670.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	47.685.545
410		SUBVENCIJE	5.087.230
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	16.894.002
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	3.474.438
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	22.229.875
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	57.021.048
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	57.021.048
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	4.256.600
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	1.635.904
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	2.620.696
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–19.070.003
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (752)	1.000
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		SREDSTVA KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	1.000
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	17.500
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	17.500
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–16.500
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	15.000.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	15.000.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	4.029.289

550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	4.029.289
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-8.115.792
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	10.970.711
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III.*	19.070.003
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	8.230.108

3. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, razčlenjeni po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Podrobnejša razčlenitev odhodkov proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki ga sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna. Finančni načrti so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in ukrepi državnih pomoči.

Celoten proračun se objavi na spletnih straneh Mestne občine Koper.

4. člen

Namenski prihodki proračuna po tem odloku so požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda in taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter sredstva vnovčenih garancij.

Prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna so izvirni prihodki posamezne krajevne skupnosti, ki jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme.

Zbrana sredstva iz naslova vplačanih taks za obremenjevanje voda in za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (okoljske dajatve) se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Namenski viri sredstev, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljeni, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge oziroma namene, za katere so opredeljeni.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

6. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni upoštevati določbe zakona o javnih naročilih.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

8. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna neposrednega proračunskega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika oziroma projekta v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk oziroma projektov, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Koper se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

Če se pri izvajanju proračuna ugotovi, da posamezne proračunske postavke v posebnem delu proračuna, ki so planirane na nivoju konta, ne zajemajo samo kontov te podskupine, ampak konte več različnih podskupin, se zaradi razporeditve sredstev v okviru določenih postavk, poslovni dogodki v bilanci A, B in C izkazujejo v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, istočasno pa se zagotovi izkazovanje proračunskih postavk skladno s sprejetim proračunom in njegovo strukturo v posebnem delu proračuna.

Ne glede na omejitve prerazporejanja sredstev opredeljene v četrtem odstavku tega člena lahko župan izjemoma prerazporedi sredstva za plačilo obveznosti pravnomočnih in izvršljivih sodnih odločb.

Prerazporeditve sredstev proračuna se vodijo kot veljavni proračun.

9. člen

Ne glede na določbe 5. člena tega odloka se v breme proračuna lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

V tekočem letu se lahko za projekt, ki je vključen v načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu, pri čemer prevzeta obveznost ne sme presegati 20 odstotkov skupne vrednosti projekta opredeljene v načrtu razvojnih programov.

Skupaj prevzete obveznosti iz naslova investicijskih izdatkov, ki bodo zahtevale plačilo v letu 2027 ne smejo presegati 50 odstotkov teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2026.

Skupaj prevzete obveznosti iz naslova investicijskih izdatkov, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih ne smejo pre-

segati 25 odstotkov teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2026.

Za projekte, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitve v proračunih naslednjih let iz drugega odstavka tega člena, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijske dokumentacije, ki jo potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračune prihodnjih let za posamezen projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v potrjeni investicijski dokumentaciji, pod pogojem, da je projekt vključen v proračun tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne smejo presegati 15 % teh pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika znotraj namena.

Ne glede na navedene določbe v prejšnjem odstavku tega člena lahko neposredni uporabnik sklepa večletne pogodbe za:

– najem prostorov in opreme, dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,

– izdatke iz udeležbe občine pri izvajanju skupnih projektov, ki se sofinancirajo iz drugih virov,

– prevoze šoloobveznih otrok,

– štipendije,

– regres oskrbnin drugim občinam in drugim izvajalcem na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok,

– za izvedbo projektov, ki se financirajo iz sredstev EU, in sicer do višine vrednosti projekta,

– potrebe izdelave občinskega prostorskega načrta Mestne občine Koper.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritetno vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

10. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, za kar se izvede ustrezna prerazporeditev v okviru sprejetega proračuna in evidentira skladno s predpisi.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna lahko medsebojno dogovarjajo izvajanje strokovno-upravnih nalog znotraj občinske uprave ali pri drugem neposrednem proračunskemu uporabniku, če se s tem zagotavlja racionalnejša izvedba.

11. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje in s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi župan.

Vrednost programov izvajalcev javnih služb, ki niso posredni uporabniki določi župan v roku 30 dni po sprejemu proračuna in se oddajo s pogodbo.

12. člen

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan v okviru letnih načrtov razvojnih programov. Na osnovi tega lahko župan spreminja in dopolnjuje načrt razvojnih programov za projekte, ki so že uvrščeni v letni načrt razvojnih programov. Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nov projekt, če investicijsko dokumentacijo potrdi občinski svet ali če gre za plačilo obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – krajevna skupnost, odloča svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

Spremembe načrta razvojnih programov se vodijo kot veljavni načrt razvojnih programov.

13. člen

Sredstva od prodaje, najemnine in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, proračunski uporabniki uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja.

14. člen

Župan lahko skladno z določbami 77. člena Zakona o javnih financah v letu 2026 odpiše plačilo dolga posameznemu dolžniku do višine 1.000 EUR, vendar največ do skupne višine 30.000 EUR letno.

Kot dolgovi po tem členu se skladno s četrtim odstavkom 77. člena ZJF ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

Kadar skupni dolg posameznega dolžnika ne presega 25 EUR, se v poslovnih knjigah razknjiži in se ne šteje v kvoto iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

– o kratkoročni zadolžitvi največ do 5 % sprejetega proračuna v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov in

– o začasnem zadržanju izvrševanja proračuna skladno z zakonom.

16. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se izločajo iz tekočih prihodkov polletno do višine določene s proračunom in se vodijo kot sredstva proračunskega sklada v okviru enotnega zakladniškega računa občine.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 50.000 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

17. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2026 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

18. člen

Načrtovana višina zadolžitve občine v letu 2026 znaša 15.000.000 EUR in se namenja za financiranje investicij, predvidenih v proračunu Mestne občine Koper.

19. člen

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Koper se skladno z 10.g členom Zakona o financiranju občin v letu 2026 lahko zadolži do skupne višine 2.000.000 EUR.

Ljudska univerza Koper se lahko, skladno z 10.g členom Zakona o financiranju občin, v letu 2026 zadolži do višine 150.000 EUR.

20. člen

Pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost in presegajo 42.000 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

21. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 410-99/2025
Koper, dne 18. decembra 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 e 59/25)

P R O M U L G O I L D E R E T O
sul bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2026

Prot. n. 410-99/2025
Capodistria, 19 dicembre 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo coordinato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A, 80/20 – Sigla: ZIUOOPE e 62/24 – Sentenza della CC, 102/24 – Sigla: ZLV-K e 83/25 – Sigla: ZOUL), dell'articolo 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 11/11 – testo coordinato ufficiale, 14/13 – rett., 101/13, 55/15 – Sigla: ZFisP, 96/15 – Sigla: ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – Sentenza della CC, 18/23 – Sigla: ZDU-1O, 76/23, 24/25 – Sigla: ZFisP-1 e 39/25) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 e 59/25), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla XXVI seduta ordinaria del 18 dicembre 2025, approva il seguente

D E C R E T O
sul bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2026

Articolo 1

Il presente decreto regola l'ammontare e i procedimenti di attuazione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2026.

Articolo 2

I mezzi del bilancio di previsione sono ripartiti in armonia von i titoli di sotto riposrtati, i cui rispettivi valoriper l'anno 2026 ammontano a:

A BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE			in EURO
CONTO	I	TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	108.617.793
		ENTRATE CORRENTI (70+71)	80.532.749
70		ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704)	59.809.093
700		IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	41.456.593
703		IMPOSTE PATRIMONIALI	16.032.000
704		IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	2.320.500
71		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	20.723.656
710		PARTECIPAZIONE ALL'UTILE E ENTRATE PATRIMONIALI	11.451.619
711		TASSE E CONTRIBUTI	92.000
712		MULTE E PENE PECUNIARIE	810.000
713		ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	270.587
714		ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.099.450
72		ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)	9.118.384
720		ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI	400.000
722		ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	8.718.384
73		DONAZIONI RICEVUTE (730)	321.300
730		DONAZIONI RICEVUTE DA FONTI NAZIONALI	321.300
74		ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	18.277.060
740		TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	13.119.702
741		TRASFERIMENTI ERARIALI PROVENIENTI DA BILANCIO STATALE E DA FONTI DEL BILANCIO DELL'UE	5.157.358
78		ENTRATE DA FONDI DELL'UNIONE EUROPEA (787)	368.300
786		ALTRE ENTRATE DA FONDI DELL'UNIONE EUROPEA	120.000
787		FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI EUROPEE	248.300
	II	TOTALE SPESE (40+41+42+43)	127.687.796
40		SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	18.724.603
400		SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	8.423.991
401		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	1.355.922
402		SPESE PER BENI E SERVIZI	7.229.032
403		SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	1.045.658
409		FONDI ACCANTONATI PER LA RISERVA	670.000
41		STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	47.685.545

410		SOVVENZIONI	5.087.230
411		TRASFERIMENTI A FAVORE DI SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI	16.894.002
412		TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DI ORGANIZZAZIONI ED ENTI NON PROFIT	3.474.438
413		ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	22.229.875
42		SPESE DI FINANZIAMENTO A TITOLO DI INVESTIMENTI (420)	57.021.048
420		ACQUISTO E COSTRUZIONE DI BENI STRUMENTALI	57.021.048
43		TRASFERMINETI PER INVESTIMENTI (431+432)	4.256.600
431		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE NON SONO FRUITORI DEL BILANCIO	1.635.904
432		TRASFERMINETI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI FRUITORI DEL BILANCIO	2.620.696
	III	AVANZO (DISAVANZO) DI BILANCIO (I-II)	–19.070.003
B CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI			
75	IV	RIMBORSO DI CREDITI E ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (752)	1.000
751		ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE	0
752		RICAVO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	1.000
44	V	CONCESSIONE DI PRESTITI E AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	17.500
441		AUMENTO DEGLI INVESTIMENTI FINANZIARI	17.500
	VI	PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV-V)	–16.500
C CONTO FINANZIARIO			
50	VII	INDEBITAMENTO (500)	15.000.000
500		INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	15.000.000
55	VIII	RIMBORSI DEI DEBITI (550)	4.029.289
550		RIMBORSI DEI DEBITI IN AMBITO NAZIONALE	4.029.289
	IX	INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (I+IV+VII-II-V-VIII)**	–8.115.792
	X	INDEBITAMENTO AL NETTO (VII-VIII)	10.970.711
	XI	FINANZIAMENTO AL NETTO (VI+VII+VIII-IX)=III*	19.070.003
	XII	STATO DEI FONDI SUI CONTI IN DATA 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE	8.230.108

Articolo 3

Il bilancio è costituito dalla parte generale, dalla parte particolare e dal piano dei programmi di sviluppo.

La parte generale del bilancio è costituita dalle entrate e dalle spese, dal conto crediti e investimenti finanziari e dal conto finanziario, suddivisi in base alla classificazione economica fino al dettaglio del conto di spesa.

L'elaborazione più dettagliata della ripartizione dei fondi di bilancio è oggetto di una parte separata, costituita dai piani finanziari degli utenti diretti del bilancio. Detti piani finanziari sono strutturati come segue: settori di utilizzo del bilancio, principali programmi e sotto-programmi prescritti dalla ripartizione programmatica delle spese dei bilanci di previsione comunali. Il sotto-programma è suddiviso in voci del bilancio, le quali, a loro volta, sono segmentate in conti di spesa, stabiliti dal piano di conti.

Il piano dei programmi di sviluppo comprende i progetti e le misure in ambito degli aiuti di stato.

Il bilancio completo è pubblicato sul sito internet del Comune città di Capodistria.

Articolo 4

Si ritengono entrate finalizzate ai sensi del presente decreto le entrate dalla tassa sul rischio incendio, sull'inquinamento delle acque e dell'ambiente in seguito allo smaltimento dei rifiuti e i fondi recepiti dalla riscossione delle garanzie.

Le entrate delle comunità locali, non rientranti tra i fondi trasferiti dal bilancio comunale, sono entrate della singola comunità locale, che la stessa inserisce nel piano finanziario, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

I fondi raccolti tramite riscossione della quota afferente le opere d'urbanizzazione primaria sono destinati al finanziamento di tali opere.

I fondi raccolti dalla riscossione delle tasse di inquinamento delle acque e dell'ambiente in seguito allo smaltimento dei rifiuti (imposte ambientali) possono essere destinati in via esclusiva:

– alla costruzione delle infrastrutture finalizzate all'esercizio dei servizi pubblici obbligatori di protezione ambientale in conformità con i programmi operativi nazionali, adottati mediante le normative di protezione ambientale relative alla depurazione e scarico delle acque reflue, al trattamento dei rifiuti urbani e allo smaltimento dei medesimi, nonché

– all'assicurazione degli standard di approvvigionamento, come pure dei provvedimenti tecnici, organizzativi e di altra natura, prescritti per l'attuazione dei servizi pubblici obbligatori di protezione ambientale.

I residui attivi del bilancio sono oggetto del cumulo nell'anno successivo e vengono spesi per le finalità ovvero progetti per i quali erano stati destinati.

Articolo 5

I fondi di bilancio possono venir spesi solamente per le finalità definite dal bilancio.

Gli utenti del bilancio hanno l'obbligo di destinare i rispettivi fondi unicamente per le finalità definite nella parte particolare del bilancio e del piano annuale dei programmi di sviluppo.

I singoli impegni di spesa in nome del comune non possono superare le effettive disponibilità del bilancio all'uopo stanziate.

Articolo 6

Il singolo impegno di spesa a carico del bilancio è ammesso unicamente a condizione che siano soddisfatti i requisiti previsti dalla legge e dal presente decreto. Nell'attingere ai fondi di bilancio, gli utenti sono tenuti a rispettare le disposizioni della legge sugli appalti pubblici.

Articolo 7

L'esecuzione del bilancio è di competenza del Sindaco che può conferire le rispettive deleghe anche ad altre persone.

Dell'esecuzione del piano finanziario risponde il Consiglio della Comunità locale o il Presidente del medesimo Consiglio, nel caso in cui egli venga delegato dal Consiglio della Comunità locale.

Articolo 8

La decisione riguardo la ridistribuzione nello stanziamento per la singola voce della parte particolare del bilancio figurante tra i conti del medesimo sotto il capitolo di spesa del singolo

utente del bilancio – degli organi comunali e dell'amministrazione, spetta al Sindaco.

La decisione riguardo la ridistribuzione nello stanziamento per la singola voce del piano finanziario delle comunità locali compete al Consiglio della Comunità locale o al Presidente del Consiglio, se egli viene delegato dal Consiglio della Comunità locale.

La ridistribuzione dei mezzi del bilancio ovvero delle singole voci del bilancio è possibile solamente con la diminuzione di altre voci del piano finanziario dell'utente diretto del bilancio o del progetto nel piano dei programmi di sviluppo.

A prescindere della disposizione di cui al comma precedente, non sono ammesse redistribuzioni che interessano gli stanziamenti per investimenti a favore di quelli destinati alle spese correnti.

Nel corso dell'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria è ammessa l'apertura di un nuovo conto ovvero l'integrazione dello stanziamento ove durante la compilazione del bilancio non era possibile prevedere il destinatario dei fondi di bilancio ossia il modo d'esecuzione del singolo compito. Il nuovo conto di bilancio si apre nell'ambito dello stanziamento già previsto ed entro i limiti dei fondi destinati al singolo utente diretto del bilancio.

Nel caso in cui nell'attuazione del bilancio si accerti che le singole voci, contenute nella parte particolare del bilancio ed inserite a livello di conto, comprendano oltre ai conti di tale sotto-capitolo anche altri conti, si procede, ai fini dello stanziamento dei fondi per finalità funzionali e voci, alla presentazione dei capitoli A, B e C in conformità al regolamento sul piano contabile unitario per il bilancio, i fruitori di bilancio ed altre persone di diritto pubblico; nello stesso tempo si garantisce la classificazione delle voci di bilancio in armonia con il bilancio di previsione e la rispettiva struttura, approvati nella parte specifica del medesimo.

A prescindere dalle limitazioni della ridistribuzione dei mezzi definite al quarto comma del presente articolo, il Sindaco può, eccezionalmente, ridistribuire i fondi per il pagamento degli obblighi delle sentenze esecutive.

Le ridistribuzioni dei fondi della previsione di bilancio sono considerate bilancio in vigore.

Articolo 9

A prescindere dalle disposizioni di cui all'articolo 5 del presente decreto, è ammessa a carico del bilancio l'assunzione degli obblighi scaturenti da contratti, rimborsabili negli anni a venire, riguardo al singolo impegno od investimento, sempre che tale finalità sia stata prevista nel bilancio dell'anno in corso.

Nell'anno in corso, per un progetto incluso nel piano dei programmi di sviluppo, può venir pubblicato l'appalto pubblico per il valore totale dello stesso progetto, solamente nel caso in cui per lo stesso siano previsti i diritti di spesa nel bilancio di previsione approvato. In questo caso, gli impegni di spesa complessivi assunti non devono eccedere di 20 % del totale ammontare del valore dello stesso progetto, come definito nel piano dei programmi di sviluppo.

Gli impegni di spesa complessivi assunti, che dovranno essere assolti nell'anno 2027 a titolo di spesa d'investimento, non devono eccedere il 50 % dei diritti di spesa nel bilancio di previsione approvato dall'utente diretto del bilancio nel 2026.

Gli impegni di spesa complessivi assunti, che dovranno essere assolti negli anni successivi a titolo di spesa d'investimento, non devono eccedere il 25 % degli impegni di spesa nel bilancio di previsione approvato dell'utente diretto del bilancio nel 2026.

In caso di progetti la cui attuazione superi l'impegno consentito nel bilancio in corso, tenendo conto del limite posto all'anticipazione d'impegno nel bilancio degli anni successivi di cui al comma secondo del presente articolo, è ammessa la pubblicazione del bando pubblico entro i limiti del succitato programma d'investimento, approvato dal Consiglio comunale. L'utente del bilancio può pertanto impegnare il bilancio preventivo degli anni successivi, relativamente al singolo progetto d'investimento, fino alla concorrenza dei fondi previsti per i programmi di sviluppo pianificati, sempre a condizione che detto investimento sia stato inserito nel bilancio di previsione per l'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi che richiederanno la liquidazione negli anni successivi e si riferiscono all'acquisto di beni e servizi ovvero a trasferimenti correnti, non devono eccedere il 15 % dello stanziamento previsto dalla singola voce riguardante il piano finanziario approvato del singolo utente diretto in ambito di determinata finalità.

Indipendentemente dalle disposizioni di cui al comma precedente del presente articolo, l'utente diretto del bilancio può stipulare contratti pluriennali per:

– l'affitto degli immobili e delle attrezzature, l'erogazione dell'energia elettrica, la fornitura del servizio telefonico, l'approvvigionamento dell'acqua potabile, lo smaltimento delle acque reflue e dei rifiuti, i servizi informatici ed altri servizi necessari all'attività operativa dei fruitori di bilancio;

– le uscite di partecipazione del comune nella realizzazione di progetti comuni che vengono cofinanziati da altre fonti;

– il trasporto di bambini con obbligo scolastico;

– le borse di studio;

– l'assegno di mantenimento ad altri cittadini che lavorano nel settore della custodia e dell'educazione di bambini in età prescolare,

– la realizzazione di progetti finanziati da fondi UE, e cioè fino all'ammontare dei fondi finanziati;

– la redazione del Piano regolatore comunale del Comune città di Capodistria.

Gli impegni di cui ai commi precedenti, che saranno liquidati negli anni a venire, hanno carattere prioritario nei confronti del bilancio di previsione al quale si riferiscono.

Articolo 10

Nel caso in cui durante l'anno le attribuzioni o le competenze del singolo utente del bilancio subiscono notevoli cambiamenti, si procede all'adeguamento degli stanziamenti inizialmente previsti, operando la necessaria ridistribuzione in ambito del bilancio approvato, nonché alla rispettiva registrazione in armonia con la vigente normativa.

Gli utenti diretti del bilancio possono accordarsi reciprocamente in merito all'attuazione di compiti tecnici ed amministrativi nell'ambito dell'amministrazione comunale oppure con un altro utente diretto del bilancio, nel caso in cui tale soluzione contribuisca alla maggiore razionalizzazione dell'uso dei fondi di bilancio.

Articolo 11

I singoli utenti del bilancio attingono ai fondi in base ad un contratto ed in conformità della normativa disciplinante il singolo settore, come pure in armonia con i programmi di lavoro dei vari erogatori di servizi pubblici.

Altri destinatari dei fondi di bilancio sono persone fisiche o giuridiche che attingono a tali fondi in base al contratto, delibera o decisione. L'impegno dei fondi a carico del bilancio ed il cofinanziamento dei vari fruitori riguardo al singolo compito non espressamente regolato da apposita normativa, avviene in seguito al bando pubblico ovvero secondo i criteri stabiliti dal Sindaco.

Il Sindaco determina il valore dei programmi dei prestatori di pubblici servizi che non sono utenti indiretti del bilancio, entro 30 giorni dall'approvazione del medesimo, assegnando tali programmi tramite apposito contratto.

Articolo 12

La realizzazione degli investimenti, definiti nel piano finanziario dell'utente diretto, viene adeguata alle entrate disponibili e nel rispetto dei rispettivi stanziamenti finalizzati.

La decisione in materia delle spese d'investimento, definite nel piano finanziario dell'utente diretto – organi e amministra-

zione comunali, spetta al Sindaco, in ambito del piano annuale dei programmi di sviluppo. A tale riguardo, il Sindaco ha altresì la facoltà di apportare modifiche ed integrazioni anche al piano annuale dei programmi di sviluppo e cioè riguardo ai progetti già inseriti nel medesimo. Il Sindaco può inserire un nuovo progetto nel programma annuale di sviluppo purché la rispettiva documentazione d'investimento sia approvata dal consiglio comunale, oppure nei casi in cui si tratti di onorare gli impegni contrattuali assunti negli anni passati che non sono stati previsti nel bilancio per l'anno corrente.

La decisione in materia di spese d'investimento, definite nel piano finanziario dell'utente diretto – comunità locale, spetta al Consiglio della medesima ovvero al suo Presidente se investito di tali poteri dal Consiglio stesso.

Le modifiche al piano dei programmi di sviluppo vengono considerate piano dei programmi di sviluppo in vigore.

Articolo 13

I fondi ricavati dalla vendita, dall'affitto o dalla permuta del patrimonio comunale immobile, come pure gli indennizzi a titolo di garanzia del medesimo, sono spesi dagli utenti del bilancio esclusivamente per la costruzione, l'acquisto e la manutenzione di beni immobili del comune.

Articolo 14

In conformità con le disposizioni dell'articolo 77 della Legge sulle finanze pubbliche, per il 2026 il Sindaco può cancellare il debito del singolo debitore fino all'importo pari a 1.000 EURO. Tuttavia, l'ammontare dei debiti cancellati non deve superare l'importo massimo totale di 30.000 EURO annuali.

In base al quarto comma dell'articolo 77 della Legge sulle finanze pubbliche, non sono considerati debiti nei confronti del comune quelli derivanti dalle imposte obbligatorie.

Quando il debito del singolo debitore non supera 25 EUR, si cancella dai libri contabili amministrativi e non viene incluso nel piano dei conti di cui al primo comma del presente articolo.

Articolo 15

È competenza del Sindaco deliberare in merito alle seguenti questioni:

– assunzione di prestiti a breve termine, al massimo fino al 5 % dell'intero ammontare del bilancio approvato in caso di introiti irregolari, e

– sospensione temporanea dell'esecuzione del bilancio, in conformità con la legge.

Articolo 16

L'accantonamento dei fondi di riserva obbligatori dalle entrate correnti di bilancio avviene a cadenza semestrale, fino alla concorrenza stabilita nel medesimo, e va a costituire il fondo di riserva del bilancio in ambito al rispettivo conto tesoro.

Della spesa dei fondi accantonati e costituenti la riserva di bilancio, che non superi nei singoli casi il tetto massimo di 50.000 EURO, decide il Sindaco, su proposta dell'organo amministrativo comunale competente per le finanze. Il Consiglio comunale viene informato sul consumo di tali fondi tramite relazioni scritte. Negli altri casi di prelievi dal fondo di riserva, eccedenti l'ammontare sopra riportato, decide il Consiglio comunale tramite particolare decreto.

Articolo 17

Gli utenti indiretti del bilancio comunale hanno l'obbligo di sottoporre agli organi competenti dell'amministrazione comunale il proprio programma di lavoro ed il piano finanziario per l'anno 2026, come anche le relazioni sull'attuazione dei rispettivi programmi e sulle spese ripartite per finalità, realizzate nell'anno precedente in ottemperanza alla classificazione economica dei flussi finanziari pubblici. Gli utenti indiretti del bilancio, finanziati principalmente dal bilancio, provvederanno ad adeguare i propri piani finanziari al bilancio approvato entro 30 giorni dall'entrata in vigore del decreto sul bilancio di previsione.

Gli utenti indiretti del bilancio hanno l'obbligo di fornire altri dati necessari all'analisi della rispettiva gestione, richiesti dal Sindaco, dal comitato di controllo o dall'organo amministrativo comunale preposto alle finanze.

Articolo 18

Nel 2026 si prevede un indebitamento del comune nell'ammontare di 15.000.000 di EURO da dedicare al finanziamento degli investimenti previsti nel bilancio di previsione del Comune città di Capodistria.

Articolo 19

In conformità all'articolo 10/g della Legge sul finanziamento dei comuni, l'indebitamento massimo consentito al Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria nell'anno 2026 è pari a 2.000.000 EURO.

In conformità all'articolo 10/g della Legge sul finanziamento dei comuni, l'indebitamento massimo consentito all'Università popolare di Capodistria nell'anno 2026 è pari a 150.000 EURO.

Articolo 20

I negozi giuridici stipulati dalla singola comunità locale e che impegnano una spesa complessiva superiore a 42.000 EURO, possono essere stipulati solamente con il consenso del sindaco, pena la loro nullità. Il Consenso del sindaco non si richiede per i negozi giuridici cofinanziati dal comune.

Articolo 21

Della legalità e della giusta imputazione dei fondi di bilancio assegnati al singolo fruitore ovvero beneficiario di tali fondi, risponde il dirigente dell'organo, ente, fondo pubblico o associazione, oppure l'organo amministrativo dell'utente.

Articolo 22

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica nel a decorrere dal 1° gennaio 2026.

Prot. n. 410-99/2025
Capodistria, 18 dicembre 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

3906. Sklep o znižanju najemnin poslovnih prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti Mestne občine Koper za leto 2026

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25)

R A Z G L A Š A M S K L E P

o znižanju najemnin poslovnih prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti Mestne občine Koper za leto 2026

Št. 35280-65/2025
Koper, dne 19. decembra 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 in 59/25) in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1, Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23) je Občinski svet Mestne občine Koper na 26. redni seji dne 18. decembra 2025 sprejel

S K L E P
o znižanju najemnin poslovnih prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti Mestne občine Koper za leto 2026

1.

Znižajo se najemnine za poslovne prostore v historičnem mestnem jedru Kopra, ki so v lasti Mestne občine Koper za 30 % od vsakokrat obračunane mesečne najemnine.

2.

Sklep velja za poslovne prostore, ki so locirani v historičnem mestnem jedru Kopra, kot ga določa Odlok o razglasitvi historičnega mestnega jedra Kopra za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 98/07, 44/18).

3.

Sklep velja za najemnike, ki so pravne ali fizične osebe in v najetem poslovnem prostoru opravljajo pridobitno dejavnost ter za vsa društva, ki se ne financirajo iz proračunskih sredstev, ob pogoju, da imajo na dan zapadlosti tekočega računa v celoti poravnane tako obveznosti iz naslova najemnin, kot obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov.

Sklep ne velja za najemnike, ki v najetem poslovnem prostoru opravljajo skladiščno dejavnost.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2026.

Št. 35280-65/2025
Koper, dne 18. decembra 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18 e 59/25)

P R O M U L G O L ' A T T O
D I D E L I B E R A
sulla riduzione dei canoni di locazione dei locali commerciali nel centro storico di Capodistria di proprietà del Comune città di Capodistria per l'anno 2026

Prot. n. 35280-65/2025
Capodistria, 19 dicembre 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 59/25) e della Legge sul patrimonio reale dello Stato e degli enti di autonomia locale (Sigla: ZSPDSLS-1, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 11/18, 79/18 e 78/23) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla XXVI seduta ordinaria del 18 dicembre 2025, approva il seguente atto di

D E L I B E R A
sulla riduzione dei canoni di locazione dei locali commerciali nel centro storico di Capodistria di proprietà del Comune città di Capodistria per l'anno 2026

1

I canoni di locazione per i locali commerciali situati nel centro storico di Capodistria, di proprietà del Comune città di Capodistria, sono ridotti del 30 % rispetto al canone mensile ogni volta commisurato.

2

Il presente atto di Delibera vige per i locali commerciali, ubicati nel centro storico di Capodistria, come definito dal Decreto sul riconoscimento del centro storico di Capodistria quale bene culturale monumentale di rilevanza locale (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 98/07 e 44/18).

3

Il presente atto di Delibera vige per tutti i locatari, sia persone fisiche che persone giuridiche, che svolgono nel locale commerciale la propria attività lucrativa e le associazioni, che non si finanziano dai fondi del bilancio, a condizione che abbiano saldato tutti gli obblighi a titolo di canoni di locazione e spese di esercizio il giorno di scadenza dell'ultima fattura.

Il presente atto di Delibera non vige per i locatari che svolgono nel locale commerciale l'attività di stoccaggio.

4

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica nel periodo tra il 1° gennaio 2026 e il 31 dicembre 2026.

Prot. n. 35280-65/2025
Capodistria, 18 dicembre 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRŠKO

3907. **Odlok o proračunu Mestne občine Krško za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25) je Občinski svet Mestne občine Krško na 27. seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Mestne občine Krško za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Krško za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv konta	proračun MOK 2026
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	59.754.199
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	44.100.473
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	29.109.289
	700 Davki na dohodek in dobiček	24.486.709
	703 Davki na premoženje	4.114.500
	704 Domači davki na blago in storitve	506.050
	706 Drugi davki in prispevki	2.030
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	14.991.184
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.108.984
	711 Takse in pristojbine	22.000
	712 Globe in druge denarne kazni	75.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	66.750
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.718.250
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.285.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	255.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.030.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	13.225.327
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.221.077
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih držav	7.004.250
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	143.398
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	143.398
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	67.048.763
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	12.201.206
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.049.496
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	467.134
	402 Izdatki za blago in storitve	7.893.820
	403 Plačila domačih obresti	250.100
	409 Rezerve	540.656
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	19.173.713
	410 Subvencije	1.224.250
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	9.978.985
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.507.380
	413 Drugi domači transferi	6.463.098
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	33.998.155
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	33.998.155
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	1.675.689
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	607.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.068.689
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–7.294.564
III/1.	Primarni presežek (primanjkljaj)	–7.143.364
III/2.	Tekoči presežek (primanjkljaj)	12.725.555
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	4.000.000
	500 Domače zadolževanje	4.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	1.219.906
	550 Odplačila domačega dolga	1.219.906
1.IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–4.514.470
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.780.094
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	7.294.564
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.000.000

(2) Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (NPU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Krško.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in s podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavka in konto.

(4) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,

– prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki iz lastne dejavnosti,

– prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

– prihodki od komunalnih prispevkov po 244. členu Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3),

– odškodnine iz zavarovanj,

– kupnine od prodaje kapitalskih naložb po 74. členu ZJF,

– najemnine od oddaje stvarnega premoženja,

– najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo s področja varstva,

– sredstva za sofinanciranje obveznosti občin z evidentiranimi romskimi naselji po 18. in 21a. členz ZFO-1,

– turistična taksa po 14. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma,

– pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest po 49. členu Zakona o gozdovih,

– letno nadomestilo za upravljanje državnih gozdov po 35. členu Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije,

– koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v loviščih po 29. členu Zakona o divjadi in lovstvu,

– prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico po 5. členu Zakona o pogojih koncesije za izkoriščanje energetskega potenciala Spodnje Save,

– transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna EU

ter morebitni drugi namenski prihodki, določeni s področnimi predpisi oziroma prejeta namenska sredstva, za katera je opredeljen namen porabe, niso pa namenski prejemki v smislu ZJF.

(2) Podroben pregled planiranih namenskih prihodkov in drugih namenskih prejemkov je razviden iz priloge »Plan namenskih prihodkov, evidentiranje prejema in plan porabe v okviru PP/NRP/SN za leto 2026«.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predloge finančnih načrtov pripravijo predlagatelji finančnih načrtov:

1. občinski svet,
2. nadzorni odbor,
3. župan,
4. občinska uprava z notranjimi organizacijskimi enotami občinske uprave,
5. Medobčinski inšpektorat – skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica in
6. posamezne krajevne skupnosti in mestni četrti.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva, ki jih določa zakon in odpiranje postavk ter zagotavljanje pravic porabe na njih)

(1) Če so namenski prihodki, določeni v 4. členu tega odloka, vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(2) Če so namenski prihodki, določeni v 4. členu tega odloka, vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

7. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča župan)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

(3) Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja in med finančnimi načrti predlagateljev v posebnem delu proračuna, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen.

(4) Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presegati 10 % finančnega načrta predlagatelja, iz katerega se sredstva prerazporejajo.

(5) V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov konto. Pravice porabe na novem kontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

(6) O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

(7) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu 2026 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odločajo predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

9. člen

(obravnavanje in potrjevanje investicijske dokumentacije ter spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan na podlagi predloga vodje projekta obravnava in potrjuje investicijsko dokumentacijo, kadar je skupna vrednost projekta do 500.000,00 EUR z DDV ter potrjuje investicijsko dokumentacijo potrebno za prvo fazo prijave na razne razpise. Župan lahko potrdi tudi Dokument identifikacije investicijskega projekta, kadar je le ta namenjen odprtju nove šifre projekta za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Če skupna vrednost projekta iz prejšnjega stavka presega 500.000,00 EUR z DDV, lahko tak projekt bremenijo le stroški priprave projekta, izvajanje takšnega projekta je dovoljeno po potrditvi investicijske dokumentacije s strani občinskega sveta.

(2) O tem župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu, to je pri polletnem poročilu in pri zaključnem računu.

(3) Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20 % vrednosti celotnega projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

(4) O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

(5) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

(6) Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča Občinski svet s sklepom. Sprememba projekta v NRP brez rebalansa proračuna je dovoljena na način, da o tem na seji odloča občinski svet, župan pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

(7) Župan lahko na predlog predlagatelja finančnega načrta odobri spremembo proračunskih virov in dinamiko izvrševanja projekta v NRP v obdobju sprejetih proračunov v okviru finančnega načrta predlagatelja in v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev, v kolikor to ne vpliva na uravnoteženost proračuna.

(8) Župan lahko usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj glavnega programa sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

(9) O idejnem predlogu krajevne skupnosti ali mestne četrti odloči predsednik sveta krajevne skupnosti ali mestne četrti.

10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo oziroma prevzema obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati:

– v letu 2027 višine 80 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na podskupinah kontov investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v proračunu neposrednega uporabnika za leto 2026;

– v letu 2028 višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na podskupinah kontov investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v proračunu neposrednega uporabnika za leto 2026;

– v letu 2029 višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na podskupinah kontov investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v proračunu neposrednega uporabnika za leto 2026.

(3) Neposredni uporabnik, v skladu z drugim odstavkom tega člena, prevzema obveznosti v prihodnjih letih le, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem NRP.

(4) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe, zagotovljenih na podskupinah kontov tekočih odhodkov in tekočih transferov v proračunu neposrednega uporabnika za leto 2026.

(5) Omejitve iz prvega, drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Prav tako omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefonskih storitev, vode, komunalnih in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

11. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

(1) Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki, kot so določeni v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(2) Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Za vsak dan predčasnega plačila znaša popust najmanj 0,0164 % dnevno, kar mora biti opredeljeno v pogodbi oziroma aneksu k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

12. člen

(proračunski sklad)

(1) Proračunski sklad je:

– proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF

(2) Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 0,75 % od realiziranih prihodkov proračuna.

(3) Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presegati 15.000,00 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

13. člen

(pooblastilo županu in svetu krajevne skupnosti ali mestne četrti za odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF lahko župan dolžniku do višine 1.100,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 25.000,00 EUR.

(2) Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(3) Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

(4) V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se le ta v poslovnih knjigah občine razknjiži in se ne všteva v kvoto iz prvega odstavka tega člena.

(5) Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

(6) Svet krajevne skupnosti ali mestne četrti lahko dolžniku do višine 800,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(7) O odpisih dolga župan in svet krajevne skupnosti ali mestne četrti dvakrat letno obvesti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Mestna občina Krško se v letu 2026 za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja pri poslovnih bankah oziroma pri EZR države lahko zadolži do višine 4.000.000,00 EUR.

(2) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan od-

loči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

(3) O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2026 kratkoročno in dolgoročno zadolžijo do skupne višine 300.000,00 EUR.

(2) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv se lahko v letu 2026 dolgoročno zadolži do skupne višine 1.000.000,00 EUR.

(3) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv lahko v letu 2026 izdaja poroštva do skupne višine glavnic 50.000,00 EUR.

(4) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv in opravlja dejavnost upravnika v imenu in za račun etažnih lastnikov, lahko v letu 2026, pod pogoji, določenimi v sklepu etažnih lastnikov, s soglasjem občine sklepa kreditne pogodbe na rezervni sklad do skupne višine 850.000,00 EUR.

(5) Pravna oseba, v kateri ima občina prevladujoč vpliv, lahko v letu 2026, kot etažna lastnica posameznih delov v objektih v etažni lastnini, soglaša z načrti vzdrževanja objektov, ki vključujejo financiranje obnove objekta v etažni lastnini z najemom kredita na rezervni sklad.

16. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 92.500,00 EUR.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

(3) Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI IN MESTNIH ČETRTI

17. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti)

(1) Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti in mestnih četrti se določi na podlagi Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško.

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti in mestnih četrti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti in mestnih četrti.

18. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta krajevnih skupnosti in mestnih četrti)

(1) V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti ali mestne četrti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti ali mestne četrti prerazporeja svet krajevne skupnosti ali mestne četrti.

(2) Svet krajevne skupnosti ali mestne četrti lahko v okviru sprejetega načrta razvojnih programov spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

(3) V kolikor gre za prerazporeditve znotraj proračunske postavke oziroma za prerazporejanje pravic porabe do 20 % vrednosti proračunske postavke ali do 20 % projekta, vključenega v okviru sprejetega načrta razvojnih programov, lahko o tem odloča predsednik sveta krajevne skupnosti ali mestne četrti.

(4) O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost ali mestna četrt obvesti župana in Oddelek za javne finance in proračun. O opravljenih prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena predsednik sveta krajevne skupnosti ali mestne četrti vsaj dvakrat letno poroča tudi svetu krajevne skupnosti ali mestne četrti.

19. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevne skupnosti ali mestne četrti)

(1) Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost ali mestna četrt brez predhodnega soglasja župana, je veljaven, če njegova skupna vrednost ne presega 8.000,00 EUR z DDV. Če skupna vrednost posameznega pravnega posla presega 8.000,00 EUR z DDV, mora krajevna skupnost ali mestna četrt pridobiti predhodno soglasje župana, sicer je takšen pravni posel ničen.

(2) Iz določila iz prvega odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti ali mestne četrti je pristojen za izbor izvajalcev, storitev in nabavo materiala za realizacijo finančnega načrta in programa dela, če svet krajevne skupnosti ali mestne četrti ne določi, da bo sam izvajal izbor izvajalcev.

7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

20. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

(1) Nadzor nad pravilno, racionalno, smotrno in namensko porabo sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugi prejemnikih, opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

(2) Na zahtevo župana ali nadzornega odbora morajo neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna za sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

(3) Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili drugega odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

8. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Krško v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-218/2025-O802
Krško, dne 18. decembra 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

3908. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje mestne občine Krško

Na podlagi 230. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 21., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25) je Občinski svet Mestne občine Krško na 27. seji dne 18. 12. 2025 sprejel

ODLOK
o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje mestne občine Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje mestne občine Krško.

(2) Odlok določa:

– oskrbna območja za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju mestne občine,

– stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme,

– preračun stroškov posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere,

– merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo in

– določbe o olajšavah in oprostitvah plačila komunalnega prispevka.

(3) Podlaga za pripravo odloka je »Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje občine Krško«, ki ga je v novembru 2020 izdelalo podjetje Espri, d.o.o. iz Novega mesta.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar:

– se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporaba je s predpisom obvezna,

– se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina oziroma

– se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

a. Komunalna oprema po tem odloku so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine v javni lasti.

b. Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo je prispevek za obremenitev obstoječe komunalne opreme, ki ga zavezanec plača mestni občini. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja na komunalno opremo.

c. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.

d. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

e. Skupni stroški posamezne vrste nove komunalne opreme obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo nove komunalne opreme za opremljanje stavbnih zemljišč na posameznem območju opremljanja.

f. Gradbena parcela je zemljišče, trajno določeno za redno rabo tega objekta.

g. Zmogljivost objekta je bruto tlorisna površina stavbe, določena v skladu s standardom SIST ISO 9836, površina gradbenega inženirskega objekta, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836, ali površina drugega gradbenega posega, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836.

h. Stavbno zemljišče je zemljišče, ki je s prostorskimi izvedbenimi akti namenjeno graditvi objektov.

4. člen

(oskrbna območja obstoječe komunalne opreme)

(1) Oskrbna območja po tem odloku so določena za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju mestne občine in so prikazana v grafičnem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka. Gre za naslednje grafične prikaze:

– Karta 1 – Vodovod – Pregledna karta oskrbnega območja javnega vodovoda;

– Karta 2 – Kanalizacija – Pregledna karta oskrbnega območja javne kanalizacije;

– Karta 3 – Ceste – Pregledna karta oskrbnega območja javnega cestnega omrežja;

– Karta 4 – Odpadki – Pregledna karta oskrbnega območja izvajanja gospodarske javne službe odvoza in ravnanja z odpadki.

(2) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za oskrbno območje, na katerem objekt leži, ali te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(3) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo, nahaja izven oskrbnega območja te komunalne opreme, se obračunsko območje razširi na parcelo tega objekta.

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

– površina gradbene parcele stavbe;

– bruto tlorisna površina objekta;

– razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o);

– opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;

– faktor namembnosti objekta F_n;

– prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

6. člen

(površina gradbene parcele)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabe te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p, pri čemer velja, da F_p znaša 2,5.

(5) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri odmeri komunalnega prispevka za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele oziroma ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina stavbe, določena na podlagi neto tlorisne površine stavbe iz uradnih nepremičninskih evidenc, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina stavbe manjša od bruto tlorisne površine, določene na ta način, se pri izračunu upošteva manjša površina.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o) je enako za vse vrste obstoječe komunalne opreme na območju cele mestne občine in znaša $Dp_o = 0,3$ ter $Dt_o = 0,7$.

9. člen

(opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

10. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Namembnost objekta se določi v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov in se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta (F_n).

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča, se upošteva namembnost objekta.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

Preglednica 1: Določitev faktorjev namembnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	F_n	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe – enostanovanjske stavbe	 0,50	 1110
Večstanovanjske stavbe – dvostanovanjske stavbe – tri in večstanovanjske stavbe	 0,50 0,60	 1121 1122
Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,50	1130
Gostinske stavbe – hotelske in podobne gostinske stavbe – druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	 1,20 1,20	 1211 1212
Poslovne in upravne stavbe	0,50	1220
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,30	1230
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij – postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe – garažne stavbe	 0,50 0,50	 1241 1242
Industrijske stavbe in skladišča – industrijske stavbe – rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	 0,50 0,50	 1251 1252

Stavbe splošnega družbenega pomena		
– stavbe za kulturo in razvedrilo	0,50	1261
– muzeji, arhivi in knjižnice	0,50	1262
– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,50	1263
– stavbe za zdravstveno oskrbo	0,50	1264
– stavbe za šport	0,50	1265
Druge nestanovanjske stavbe		
– nestanovanjske kmetijske stavbe	0,50	1271
– obredne stavbe	0,50	1272
– kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene	0,50	1273
– druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,50	1274

(5) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 0,5. Za vse vrste gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v CC-SI) je F_n enak 0,5.

11. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme, upoštevane v tem odloku na ustreznih oskrbnih območjih, so sledeči:

Preglednica 2: Prikaz stroškov obstoječe komunalne opreme v EUR

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški obstoječe komunalne opreme v EUR
1. Cestno omrežje	162.577.237
2. Vodovodno omrežje	30.421.923
3. Kanalizacijsko omrežje	27.487.642
4. Ravnanje z odpadki	6.545.000

12. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m^2 gradbene parcele stavbe $Cp_o(i)$ in na m^2 bruto tlorisne površine objekta $Ct_o(i)$, znašajo:

Preglednica 3: Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere (EUR/m^2)

Komunalna oprema	Cp (v EUR/m^2)	Ct (v EUR/m^2)
1. Cestno omrežje	9,205	27,891
2. Vodovodno omrežje	2,004	5,846
3. Kanalizacijsko omrežje	7,242	18,315
4. Ravnanje z odpadki	0,371	1,123

13. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$:

– za cestno omrežje 100 %,
– za vodovodno omrežje 96 %,
– za kanalizacijsko omrežje 50 % in
– za objekte za ravnanje z odpadki 85 %.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi oskrbnih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{obstoječa}(i) = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_{n)}) \times p_{sz}(i)$$

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

$KP_{obstoječa}(i)$	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
A_{GP}	površina gradbene parcele stavbe,
$Cp_o(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunale opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
Dp_o	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
A_{STAVBA}	bruto tlorisna površina stavbe,
$Ct_o(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
Dt_o	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,

F_n	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
$p_{sz}(i)$	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

15. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

(1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \Sigma\ KP_i$$

(2) Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

16. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razliko med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnan. Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = KP_{novo\ stanje\ objekta} - KP_{staro\ stanje\ objekta}$$

(2) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta se lahko upošteva že plačan komunalni prispevek za odstranjen objekt, če od odstranitve objekta ni preteklo več kot pet let in če tako odloči pristojni občinski organ. Zavezanec je dolžan predložiti odločbe pristojnega organa, s katerim dokazuje obstoj in status objekta ter podatke o odstranjenem objektu. V času odmere komunalnega prispevka mora biti na razpolago dokumentacija, iz katere je razvidna zmogljivost, namembnost in komunalna oprema objekta. Upoštevanje odstranjenih objektov pri odmeri komunalnega prispevka je možno le za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja. Če dokazi ne obstajajo, upoštevanje odstranjenega objekta pri odmeri komunalnega objekta ni možno.

(3) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski organ z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca.

(2) Vloga na zahtevo zavezanca mora vsebovati podatke o objektu, mnenja pristojnih mnenjedajalcev za priključevanje na komunalno opremo (le za gradnjo objekta) in ustrezno projektno dokumentacijo.

(3) Pri odmeri zaradi priključitve obstoječega objekta mora lastnik predložiti tudi dokazilo o legalnosti objekta in soglasje upravljalca komunalne opreme, iz katerega je razvidno, da je priključitev možna.

(4) Če mestna občina v fazi odmere komunalnega prispevka ugotovi, da nima vseh podatkov, potrebnih za odmero ali dvomi o pravilnosti razpoložljivih podatkov, lahko sproži ugotovitveni postopek z namenom ugotovitve pravilnega stanja.

18. člen

(izdaja odločbe o odmeri)

(1) Rok za izdajo odmerne odločbe je 30 dni od dneva, ko je organ prejel vlogo.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni.

19. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v zakonsko predvidenem roku, razen zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča.

20. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja oziroma lastnika.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

21. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo stavb, ki so enostavni objekti in se štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.

(2) Plačilo komunalnega prispevka se oprosti v višini:

– 25 % za poslovne in upravne stavbe (oznaka 122 v CC-SI), razen stavbe bank, pošt in zavarovalnic (10 % oprostitev za te stavbe, oznaka 12202 v CC-SI)

– 40 % za garažne stavbe (oznaka 12420 v CC-SI),

– 30 % za industrijske stavbe in skladišča (oznaka 125 v CC-SI),

– 70 % za stavbe splošnega družbenega pomena (oznaka 126 v CC-SI), razen za vaške kulturne oziroma večnamenske stavbe, za katere je olajšava 100 % (del oznake 1261 v CC-SI, ki se nanaša na vaške kulturne oziroma večnamenske stavbe),

– 70 % za stavbe za rastlinsko pridelavo (oznaka 12711 v CC-SI),

– 85 % za stavbe za rejo živali (oznaka 12712 v CC-SI),

– 30 % za stavbe za skladiščenje pridelka (oznaka 12713 v CC-SI),

– 90 % za druge nestanovanjske kmetijske stavbe (oznaka 12714 v CC-SI),

– 70 % za stavbe za opravljanje verskih obredov (oznaka 12721 v CC-SI),

– 70 % za pokopališke stavbe (oznaka 12722 v CC-SI),

– 70 % za stavbe kulturne dediščine, ki se ne uporabljajo za druge namene (oznaka 12730 v CC-SI),

– 70 % za druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (oznaka 1274 v CC-SI), razen za gasilske domove, kjer je olajšava 100 % (del oznake 1274 v CC-SI, ki se nanaša na gasilske domove).

(3) Če gre za zavezanca, ki pri oprostitvi komunalnega prispevka zapade pod pravilo »de minimis«, se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva tudi predpis, ki ureja pomoč po pravilu »de minimis«.

22. člen

(pretekla vlaganja)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka v primeru vlaganj zavezanca v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme upoštevajo nerevalorizirana pretekla vlaganja v komunalno opremo, na katero se vložek nanaša.

(2) Kot pretekla vlaganja se upoštevajo samo vlaganja, nastala v obdobju ne več kot 20 let od dneva vloge za odmero

komunalnega prispevka oziroma v primeru izdajanja odločbe po uradni dolžnosti od dneva izdaje odločbe. Če gre pri tem za fizično osebo, so dokazila prenosljiva samo med dediči prvega dednega reda in se jih lahko uveljavlja samo enkrat.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka.

24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje občine Krško (Uradni list RS, št. 36/21 in 132/22).

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-205/2025-O504
Krško, dne 18. decembra 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

3909. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 6/2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25) je Občinski svet Mestne občine Krško na 27. seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra št. 6/2025

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:
– parc. št. 4368/2, k. o. 1326 – Raka,
– parc. št. 4335/36, k.o. 1326 – Raka.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Krško.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-2/2025-O507
Krško, dne 18. decembra 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

3910. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra št. 2/2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25) je Občinski svet Mestne občine Krško na 27. seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o odvzemu statusa grajenega javnega dobra št. 2/2025

I.

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičnini:
– parc. št. 3377/8, vpisani v k.o. 1324 – Ravno, vpisani v zemljiški knjigi pod ID zaznambo 24800378.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-2/2025-O507
Krško, dne 18. decembra 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

3911. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2/2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25) je Občinski svet Mestne občine Krško na 27. seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2/2025

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Krško na nepremičnini:
– parc. št. 1205/417, vpisani v k. o. 1321 – Leskovec.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-2/2025-O507
Krško, dne 18. decembra 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

LENDAVA

3912. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25) ter 18. in 105. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19, 37/19 in 56/25), je Občinski svet Občine Lendava na 19. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Lendava za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, iz posebnega dela proračuna, iz Načrta razvojnih programov (NRP) za obdobje 2026–2029 in obrazložitev.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	22.360.566
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.896.232
70	DAVČNI PRIHODKI	10.067.224
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.767.224
	703 Davki na premoženje	981.000
	704 Domači davki na blago in storitve	317.000
	706 Drugi davki	2.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.829.008
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.124.758
	711 Upravne takse in pristojbine	30.000
	712 Globe in druge denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	416.750
	714 Drugi nedavčni prihodki	255.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	630.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	530.000
73	PREJETE DONACIJE	1.576.722
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.575.222
	731 Prejete donacije iz tujine	1.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.727.612
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.570.169
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	5.157.443
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	530.000
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	530.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.764.285
40	TEKOČI ODHODKI	5.564.172
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.519.225
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	284.504
	402 Izdatki za blago in storitve	3.394.443
	403 Plačila domačih obresti	116.000
	409 Rezerve	250.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.438.393
	410 Subvencije	315.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.241.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	526.243
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.356.150
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.290.220
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.290.220
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	471.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	227.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	244.500
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–4.403.719
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.500.000
	500 Domače zadolževanje	2.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	650.000
55	ODPLAČILA DOLGA	650.000
	550 Odplačila domačega dolga	650.000

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–2.553.719
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.850.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.403.719
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.635.847
	9009 Splošni sklad za drugo	2.635.847

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lendava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in druge investicije.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Uporabniki sredstev proračuna občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegale za ta namen določena proračunska sredstva.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvajanje proračuna občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča občinskemu svetu o realizaciji proračuna za prvo poletje praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine meseca septembra. O zaključku proračuna župan poroča z zaključnim računom proračuna, za leto 2026.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki neposrednih uporabnikov za izvajanje javnih gospodarskih služb,
2. prihodki neposrednih uporabnikov od občanov, ki se razporedijo za namene, za katere se pobirajo,
3. prihodki iz naslova okoljskih dajatev,
4. prihodki iz požarne takse,
5. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna EU ali drugih javnih institucij za določene namene, ki zahtevajo sorazmerni izdatek,
6. najemnine za stanovanja,
7. najemnine za poslovne prostore in garaže,
8. najemnine iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture (GJI),
9. prihodki iz naslova javne turistične in druge javne infrastrukture,
10. upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada,
11. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti.

Namenski prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo se lahko porabijo za investicijska vzdrževanja in novogradnje komunalne javne infrastrukture.

Namenski prihodki iz naslova javne turistične in druge javne infrastrukture se lahko namensko porabijo v skladu s cilji in stroški programov in/ali projektov.

Namenski prihodki se lahko razporedijo na namenske odhodke, ko so vplačani na tekoči račun oziroma ko realizacija prihodkov preseže planirane prihodke iz tega naslova.

O razporeditvi namenskih prihodkov odloča župan oziroma v primerih ožjih delov občin predsednik Sveta KS.

O razporeditvah namenskih prihodkov poroča župan na način in v rokih kot je določeno v zadnjem odstavku 4. člena tega odloka.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Pravice porabe v posebnem delu proračuna se lahko spremenijo znotraj posamezne proračunske postavke neomejeno, pri ostalih prerazporeditvah pa do skupne višine 10 % vrednosti posebnega dela proračuna.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna praviloma v mesecu juliju, vendar najkasneje v septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji, vključno s prerazporeditvami.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in Načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega Načrta razvojnih programov so uvrstitev novih projektov v Načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov, ki so že vključeni v Načrt razvojnih programov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti Načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim Načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Projekti, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % in ki niso predmet sofinanciranj, mora predhodno potrditi občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen projektov, ki so predmet sofinanciranj in se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v Načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in podkontov)

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Lendava se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

10. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna)

V primeru nedoseganja načrtovanih prihodkov proračuna za tekočo porabo se lahko pri izvrševanju proračuna uporabijo sledeči ukrepi za uravnoteženje proračuna:

– zmanjšanje pravic porabe v tekočem delu proračuna, razen z zakonom zagotovljenih, pri vseh neposrednih in posrednih uporabnikih,

– pri razpisih in sklepanju pogodb s proračunskimi porabniki se v skladu s prejšnjim določilom dodelijo sredstva do planiranih pravic porabe na posameznih proračunskih postavkah z možnostjo znižanja sredstev do 10 % v II. polletju, če načrtovani proračunski prihodki v I. polletju niso doseženi.

Določila tega člena ne veljajo za obveznosti in vsebine, ki se na podlagi zakonskih določil financirajo iz proračuna občine.

11. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

12. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 100.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Del predvidenih prihodkov proračuna v višini 150.000 EUR se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

14. člen

(posebna pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenim v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko vrednosti projektov odstopajo za največ 20 %.

Župan je pooblaščen, da v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov odloča o kratkoročni zadolžitvi, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

15. člen

(pravni posli ožjih delov občine)

Ožji deli občine lahko sklepajo pravne posle samo s predhodnim soglasjem župana, razen pravnih poslov, povezanih s tekočim vzdrževanjem in investicijami v višini do 2.000 EUR.

16. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan posameznemu dolžniku do višine 500 EUR odpiše ali delno odpiše plačilo dolga, vendar skupna vsota vseh odpisov v letu 2026 ne sme preseči 5.000 EUR.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko dolgoročno zadolži do višine 2.500.000 EUR, za investicije predvidene v proračunu.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2026 ne bo izdajala poroštev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

18. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine 600.000 EUR ob predhodnem soglasju občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Lendava v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

(objava odloka)

Odlok o proračunu Občine Lendava se objavi v Uradnem listu RS. Proračun Občine Lendava z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Občine Lendava.

21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 410-0012/2025-27
032-0046/2025-8
Lendava, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

LITIJA

3913. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2026

Na podlagi prvega odstavka 88. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS), četrtega odstavka 10.g člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2, 17/25 in 93/25 – ZNUZJV) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 23. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2026

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Litija za leto 2026 (Uradni list RS, št. 76/25) se spremeni 11. člen tako, da se glasi:

»Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, in pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2026 lahko zadolžijo v skupni višini do 200.000,00 evrov, in sicer:

– Regionalna razvojna agencija Zasavje, Kolodvorska cesta 2, 1410 Zagorje ob Savi, v višini 200.000 evrov.

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, in pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2026 ne morejo izdati poroštev drugim fizičnim in pravnim osebam.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2025-10
Litija, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

3914. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP A 263

Na podlagi 138. in 299. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US – ZUreP-3) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 23. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP A 263

1. člen

S tem sklepom se potrdi elaborat lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako A 263, ki se vodi z identifikacijsko številko lokacijske preveritve 5634 v zbirki prostorskih aktov.

2. člen

Dovoli se širitev stavbnih zemljišč na del parcele št. 68 k.o. (1837) Kresniški Vrh, kot širitev območja stavbnega zemljišča, oziroma tako kot izhaja iz elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, Ulica XIV. Divizije 14, 3000 Celje, pod številko 49/24.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Litija vodi v skladu s prvim odstavkom 140. člena ZUreP-3.

Občina Litija podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča vnese v evidenco stavbnih zemljišč ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

Sklep se posreduje Upravni enoti Litija in Ministrstvu za okolje in prostor.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-1/2025-21
Litija, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LJUBLJANA

3915. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta 458 Jurčkova vzhod

Na podlagi tretjega odstavka 119. člena v zvezi s prvim odstavkom 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US, 57/25 – ZORZFS-C in 75/2025; v nadaljevanju: ZUreP-3) ter na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P
o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta 458 Jurčkova vzhod

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta 458 Jurčkova vzhod (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Območje OPPN in predmet načrtovanja

(1) Območje OPPN se nahaja v jugovzhodnem delu Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), znotraj avtocestnega obroča, v Četrtni skupnosti Rudnik. Območje zajema površine na južni strani Jurčkove ceste, v območju med Peruzzijevo ulico in Betettovo cesto.

(2) Območje OPPN obsega naslednja zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami v katastrski občini 1695 Karlovško predmestje: 350/12, 350/878, 350/1154, 350/1155 in 350/1156.

(3) Območje OPPN meri približno 6 392 m², območje in površina OPPN se v času priprave OPPN lahko spremenita.

(4) Območje OPPN ni pozidano z objekti, predstavlja zaključek zazidljivih površin na južni strani Jurčkove ceste. Južno in jugovzhodno od območja OPPN se razprostira širok pas kmetijskih površin. Na severozahodu in severovzhodu območje oklepa manjši pozidan otok, ki obsega sedem prostostoječih individualnih hiš in kozolec – toplar.

(5) Območje OPPN je komunalno in energetsko opremljeno. Severno od območja OPPN po Jurčkovi cesti poteka primarno vodovodno omrežje; primarno omrežje zemeljskega plina ter distribucijsko omrežje električne energije. Severno od OPPN, po Bobrovi ulici, poteka sekundarno kanalizacijsko omrežje za padavinsko odpadno vodo. Sekundarno distribucijsko omrežje zemeljskega plina poteka zahodno od območja OPPN po Jurčkovi cesti.

(6) Območje OPPN se nahaja v

– vodovarstvenem območju podzemnih voda, območje E »Poplavno zajezitveni in jezerski sedimenti na prodnem vodonosniku«,

– poplavno ogroženem območju razreda majhne poplavne nevarnosti,

– potresno nevarnem območju s pospeškom tal (g) z ocenjeno povratno dobo 475 let: g=0,635,

– območju III. stopnje varstva pred hrupom,

– območju za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami: območje omilitvenih ukrepov, območje izravnalnega ukrepa. Za poseg, ki z nasipavanjem odvzame volumen poplavnih vod, je investitor v okviru posega z izkopom okoliškega terena dolžan zagotoviti celoten nadomestni volumen pred oziroma istočasno s posegom. Nadomestni volumen je možno zagotoviti le med koto poplave pri Q100 in koto obstoječe odvodnje, torej kote, s katere je možno vodo gravitacijsko odvesti.

(7) Po Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18, 78/19 – DPN in 59/22; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) območje OPPN zajema enoto urejanja prostora RN-577 s podrobno namensko rabo CU – Osrednja območja centralnih dejavnosti.

(8) V območju OPPN je načrtovana gradnja sodobnih večstanovanjskih stavb s stanovanji za prodajo na trgu ter spremljajočim nestanovanjskim programom, ki mora zajemati vsaj 10 % BTP v območju OPPN. Dostop do območja OPPN je načrtovan z Jurčkove ceste.

3.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za pripravo OPPN bo strokovna rešitev pooblaščenega prostorskega načrtovalca, pripravljena na podlagi investicijske namere, strateškega in izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta MOL, splošnih in konkretnih smernic nosilcev urejanja prostora ter stanja oziroma omejitev v prostoru.

4.

Vrsta postopka

(1) OPPN se v skladu s prvim odstavkom 129. člena ZUreP-3 pripravi ob smiselni uporabi določb tega zakona, ki veljajo za postopek priprave občinskega prostorskega načrta.

(2) Pripravo OPPN 458 Jurčkova vzhod določa OPN MOL ID.

(3) Pobudo za pripravo OPPN so podali podjetje SBS trgovina, d.o.o., Dolenjska cesta 320, 1291 Škofljica, ki so lastniki zemljišč v območju OPPN.

5.

Roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka

(1) Predviden rok za sprejem OPPN je dve leti in 6 mesecev od objave sklepa o pripravi OPPN. Upoštevani so okvirni roki.

(2) Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejem OPPN:

Faza	Rok
1. osnutek OPPN	7 mesecev po objavi sklepa
2. dopolnjen osnutek OPPN	7 mesecev po objavi osnutka
3. obravnava dopolnjenega osnutka OPPN na Mestnem svetu MOL ter javna razgrnitev in javna obravnava	6 mesecev po pripravi dopolnjenega osnutka
4. predlog OPPN	5 mesecev po sprejemu dopolnjenega osnutka na Mestnem svetu MOL
5. obravnava predloga OPPN na Mestnem svetu MOL	5 mesecev po pripravi predloga

6.

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj

(1) Državni nosilci urejanja prostora:
1. Ministrstvo za naravne vire in prostor za področje:
– voda,
– ohranjanja narave;
2. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo za področje:
– okolja (tla, zrak, hrup, svetlobno onesnaževanje, elektromagnetno sevanje, vibracije in ravnanje z odpadki),
– podnebnih sprememb,
– energetike,
– trajnostne mobilnosti;
3. Ministrstvo za kulturo za področje:
– kulturne dediščine;
4. Ministrstvo za obrambo za področje:
– obrambe,
– varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom;
5. Ministrstvo za zdravje za področje:
– javnega zdravja;
6. Ministrstvo za digitalno preobrazbo za področje:
– javnih komunikacijskih omrežij.

(2) Lokalni nosilci urejanja prostora:
1. MOL, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;
2. MOL, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami;
3. MOL, Mestna uprava, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje;
4. MOL, Mestna uprava, Oddelek za zaščito in reševanje;
5. Elektro Ljubljana d. d., DE Ljubljana mesto;
6. Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o., Področje odpadkov;
7. Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o., Področje oskrbe z vodo;
8. Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o., Področje odvajanja odpadnih voda;
9. Javno podjetje Energetika Ljubljana d. o. o., Oskrba s plinom;
10. Javno podjetje Energetika Ljubljana d. o. o., Daljinska oskrba s toplotno energijo;
11. Javna razsvetljava d. d.
12. Telekom Slovenije d. d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Ljubljana;
13. Telemach d. o. o..

(3) V postopek priprave OPPN se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7.

Način vključevanja javnosti

(1) MOL seznani lastnike zemljišč v območju OPPN s prejeto pobudo za pripravo OPPN in investicijsko namero ter jih pozove k oddaji morebitnih lastnih investicijskih namer v območju OPPN.

(2) MOL seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa na spletni strani MOL in v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) MOL o objavi sklepa seznani Četrtno skupnost Rudnik.

(4) MOL v postopku priprave v sodelovanju s Četrtno skupnostjo Rudnik pripravi javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je dopolnjeni osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in predlogov ter rokom za njihovo posredovanje.

(5) MOL prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča. Stališča, skupaj s predlogom OPPN, objavi na svoji spletni strani.

(6) Mestni svet MOL sprejme OPPN z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8.

Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Za pripravo OPPN mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih strokovnih podlag:
1. geodetski načrt,
2. prikaz stanja prostora,
3. elaborat lastništva zemljišč,
4. investicijske namere lastnikov zemljišč oziroma investitorjev priprave OPPN,
5. utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora, s strateškim in izvedbenim delom občinskega prostorskega načrta MOL ter s pravnimi režimi, ki veljajo v območju OPPN,
6. elaborat ekonomike,
7. študija osončenosti,
8. geološko geomehanski elaborat (78.a člen OPN MOL ID),
9. druge študije, glede na zahteve nosilcev urejanja prostora,
10. izvedba presoje sprejemljivosti na varovana območja,
11. okoljsko poročilo in
12. druge strokovne podlage, če bo v postopku priprave OPPN ugotovljeno, da jih je treba pripraviti.

9.

Izvedba celovite presoje vplivov na okolje, presoje sprejemljivosti na varovana območja oziroma soglasje/sklep vlade

(1) V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0134/2023-5, z dne 8. 7. 2025 se v postopku priprave OPPN ne izvede presoja sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN v naravo na varovana območja. To mnenje se skupaj s sklepom o pripravi OPPN objavi na spletni strani MOL.

(2) V skladu z mnenjem Ministrstva za okolje, podnebje in energijo št. 35409-74/2025-2570-8 z dne 10. 7. 2025 se v postopku priprave OPPN izvede celovita presoja vplivov na okolje. To mnenje se skupaj s sklepom o pripravi OPPN objavi na spletni strani MOL.

10.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor OPPN, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja OPPN se določi s pogodbo o medsebojnih obveznostih med MOL in investitorjem.

11.

Objava in uveljavitev

(1) Ta sklep se skupaj z mnenjema iz 9. točke tega sklepa objavi na spletni strani MOL (https://www.ljubljana.si/sl/moja-ljubljana/urbanizem/prostorski-izvedbeni-akti-v-pripravi/prostorski-izvedbeni-akti-v-pripravi-po-zurep-3/).

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Identifikacijska številka: 3436

Št. 3505-47/2018-50
Ljubljana, dne 25. novembra 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

LOŠKI POTOK

3916. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2026

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 75/17) in 28. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je župan Občine Loški Potok dne 19. 12. 2025 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2026

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za odmerno leto se revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje pred letom za katero se nadomestilo odmerja. Količnik znaša 1,023.

2. člen

Ugotovi se, da na dan sprejetja tega sklepa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2026 znaša 0,002457 EUR (lani 0,002402).

3. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Loški Potok za leto 2026 se uporablja od 1. januarja 2026 dalje.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 422-6/2024
Loški Potok, dne 19. decembra 2025

Župan
Občine Loški Potok
Simon Debeljak

METLIKA

3917. Sklep o imenovanju člana Občinskega sveta Občine Metlika

Občinska volilna komisija Občine Metlika je na dopisni seji dne 21. 11. 2025 na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) sprejela

S K L E P

Za preostanek mandatne dobe postane član Občinskega sveta Občine Metlika kandidat z liste SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS, ki bi bil izvoljen, če ne bi bila izvoljena Andreja Draginc, Tone Brajkovec, rojen 13. 6. 1964, stanujoč Hrast pri Jugorju 17a, 8331 Suhor, ki je podal pismeno izjavo, dne 18. 11. 2025, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta Občine Metlika.

Št. 011-10/2023
Metlika, dne 21. novembra 2025

Predsednica
Občinske volilne komisije Občine Metlika
Tatjana Plut

NOVA GORICA

3918. Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 19/18) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 18. decembra 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2026

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica za leto 2026 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Nova Gorica.

II. SPLOŠNI IN POSEBNI DEL PRORAČUNA

3. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Nova Gorica izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	Proračun 2026
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	54.268.374
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	42.283.308
70	DAVČNI PRIHODKI	30.676.159
	700 Davki na dohodek in dobiček	25.131.259
	703 Davki na premoženje	4.612.900
	704 Domači davki na blago in storitve	932.000

71	NEDAVČNI PRIHODKI	11.607.149
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.952.485
	711 Takse in pristojbine	42.000
	712 Globe in druge denarne kazni	120.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	314.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.177.864
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.270.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.270.000
73	PREJETE DONACIJE	11.400
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.400
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.972.647
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.420.424
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	1.552.223
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	731.019
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	731.019
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	58.134.680
40	TEKOČI ODHODKI	16.693.431
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.636.618
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	754.633
	402 Izdatki za blago in storitve	10.278.180
	403 Plačila domačih obresti	900.000
	409 Rezerve	124.000
41	TEKOČI TRANSFERI	20.657.769
	410 Subvencije	765.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.996.900
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.126.289
	413 Drugi tekoči domači transferi	10.635.580
	414 Tekoči transferi v tujino	134.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	18.840.507
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.840.507
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.942.973
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.034.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	908.973
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–3.866.306
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–3.001.487
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	4.932.108

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441+442+443)	80.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	80.000
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	80.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–80.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	7.600.000
50	ZADOLŽEVANJE	7.600.000
	500 Domače zadolževanje	7.600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	4.504.151
55	ODPLAČILA DOLGA	4.504.151
	550 Odplačila domačega dolga	4.504.151
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–850.457
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.095.849
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.866.306
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	850.457

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna se objavi na ravni proračunskih postavk – kontov.

(5) V Načrtu razvojnih programov se prikazujejo načrtovani izdatki za programe in projekte Mestne občine Nova Gorica po virih financiranja in posameznih letih za celovito izvedbo projektov oziroma programov.

(6) Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so mestni svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, medobčinska uprava Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda ter krajevne skupnosti. Posredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina.

5. člen

(1) Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

(2) Prihodki, ki jih uprava ustvari s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna. Prihodki, ki jih krajevna skupnost ustvari s svojo dejavnostjo, so prihodek krajevne skupnosti.

(3) Prihodki proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Nova Gorica oziroma krajevne skupnosti prejmejo od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

(4) Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Nova Gorica je prihodek proračuna.

(5) Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

(6) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem Mestne občine Nova Gorica sprejme župan.

6. člen

(1) Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in načrtu razvojnih programov.

(2) Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, transferi iz državnega proračuna in EU, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prihodki krajevnih skupnosti, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb, turistična taksa ter koncesijska dajatev od iger na srečo.

(3) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v finančnem načrtu sprejetega proračuna.

(4) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prihodkov.

(5) Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za namen za katerega so opredeljena.

7. člen

(1) Del predvidenih prihodkov proračuna v višini 100.000 EUR se v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in poroča mestnemu svetu šestmesečno. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke.

8. člen

(1) V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad v skladu z 49. členom Zakona o javnih financah.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

(3) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

(4) Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 24.000 EUR.

(5) Župan lahko na predlog organa, pristojnega za finance samostojno odloča o porabi do 30.000 EUR zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah in o tem obvešča mestni svet.

(6) V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča mestni svet s posebnim odlokom.

9. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Župan lahko s sklepi prerazporedi sredstva med v postavkami praviloma znotraj istega področja porabe pri neposrednih proračunskih uporabnikih mestni svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in Medobčinska uprava Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda.

(3) Zmanjšanje proračunske postavke ne sme preseči 20 % vrednosti celotne postavke.

(4) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva med podkonti v okviru iste proračunske postavke v sistemu Cadis. S soglasjem finančno računovodske službe se odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se znotraj proračunske postavke prerazporedijo na nov podkonto.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditve niso dovoljene iz postavk drugih namenskih sredstev.

(6) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča mestnemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev med proračunskimi postavkami in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2026.

10. člen

(1) Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja in druga predpisana pravna podlaga.

(2) Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

11. člen

Predsedniki krajevnih skupnosti lahko s pisnimi sklepi prerazporedijo sredstva med postavkami znotraj posamične krajevne skupnosti – neposrednega uporabnika proračuna z zaporedno številko od 21 do 39. Zmanjšanje proračunske postavke ne sme preseči 20 % vrednosti celotne postavke.

12. člen

(1) Proračunski uporabniki lahko prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(2) Subvencije se dodeljuje za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

(3) Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

13. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge zaposlene osebe.

(3) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

(4) Krajevne skupnosti so dolžne pred sklenitvijo posameznega pravnega posla pridobiti pisno soglasje župana, v nasprotnem primeru je pravni posel ničen.

(5) Soglasje župana ni potrebno za sklenitev:

– pravnih poslov za nabavo blaga in storitev, katerih vrednost je nižja od 40.000 EUR;

– pravnih poslov za gradnje, rekonstrukcije in adaptacije, katerih vrednost je nižja od 80.000 EUR;

– pravnih poslov, v katere je občina vključena kot sofinancer oziroma pogodbena stranka;

– pravnih poslov, s katerimi krajevne skupnosti oddajajo nepremičnine in premičnine v občasno rabo;

– pravnih poslov, s katerimi krajevne skupnosti v okviru izvajanja pokopališke dejavnosti oddajajo grobove v najem;

– pravnih poslov, na podlagi katerih krajevne skupnosti zgolj pridobivajo sredstva kot npr. donacije.

14. člen

(1) Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2026 sklene pogodbo, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višine 50 % predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

(2) Omejitve iz prejšnjega odstavka ne veljajo za izvedbo projektov, ki se financirajo iz sredstev EU, in sicer do višine vrednosti projekta.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2026, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v veljavnem finančnem načrtu posameznega neposrednega proračunskega uporabnika.

(4) Omejitve iz prejšnjega odstavka ne veljajo za najem prostorov in opreme, dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevoze šoloobveznih otrok.

(5) Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

15. člen

(1) Neposredni proračunski uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov že vključenih v veljavni načrt razvojnih programov.

(3) Temeljni dokument za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov je dokument identifikacije investicijskega projekta, izdelan skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16). Izhodiščna vrednost se lahko spremeni na podlagi s sklepom potrjene predinvesticijske zasnove, investicijskega programa ali njegove novelacije.

(4) Novi projekti se uvrstijo v veljavni načrt razvojnih programov, če investicijsko dokumentacijo potrdi mestni svet.

(5) Župan lahko v postopku izvrševanja proračuna:

– posamezen projekt v načrtu razvojnih programov ukine, v kolikor bi se izkazalo, da projekt ni uresničljiv ali da ga ni mogoče izvesti,

– spremeni vrednost, vire in dinamiko financiranja v okviru posameznega projekta na podlagi pripravljenega Poročila o izvajanju projekta, če skupna vrednost projekta ne presega 20 % izhodiščne vrednosti.

(6) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporedi sredstva med podkonti v okviru istega projekta v načrtu razvojih programov. V primeru prerazporejanja sredstev med posameznimi projekti v veljavnem načrtu razvojnih programov odloča župan.

(7) Posamezni projekt v veljavnem načrtu razvojnih programov, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta prestavi v tekoče proračunsko leto, se vključi v proračun tekočega leta ter uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(8) O projektih, ki jih župan ukine ali spremeni v načrtu razvojnih programov, mora poročati mestnemu svetu ob sprejemanju prvega naslednjega proračuna, prvega rebalansa ali prve spremembe proračuna.

IV. ODPIS DOLGA

16. člen

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2026 odpiše plačilo dolga posameznemu dolžniku do višine 1.000 EUR, vendar največ do skupne višine 20.000 EUR letno, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena Zakona o javnih financah, lahko predsednik krajevne skupnosti v letu 2026 odpiše ali delno odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do krajevne skupnosti, in sicer največ do skupne višine 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(3) Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo možno izterjati celotnega dolga.

(4) V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega in drugega odstavka tega člena ne všteva.

(5) Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 7.600.000 EUR.

18. člen

(1) Župan je pooblaščen, da odloča:

– o kratkoročni zadolžitvi največ do 5 % sprejetega proračuna v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov in

– o začasnem zadržanju izvrševanja proračuna skladno z zakonom.

(2) Za zagotavljanje likvidnosti proračuna se izjemoma lahko uporabijo tudi prosta denarna namenska sredstva.

19. člen

(1) Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2026 zadolžujejo do skupne višine 6 mio EUR in izdajajo poroštva do skupine višine glavnic 0 EUR s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi mestni svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, ki je določen v zakonu, ki ureja financiranje občin.

(2) Soglasje iz prejšnjega odstavka tega člena izda mestni svet.

20. člen

Obseg poroštev, ki jih Mestna občina Nova Gorica lahko na osnovi sklepa mestnega sveta izdaja javnim zavodom, javnim skladom in javnim podjetjem, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je, v letu 2026 ne sme preseči skupne višine 100.000 EUR potencialne letne obveznosti.

VI. FINANCIRANJE POSREDNIH PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV OBČINSKEGA PRORAČUNA

21. člen

(1) Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2026 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(2) Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

22. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

VII. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Celoten proračun se objavi na spletnih straneh Mestne občine Nova Gorica.

Št. 410-0011/2025-11
Nova Gorica, dne 18. decembra 2026

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

3919. Odlok o izvajanju in koncesiji izbirne lokalne gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 58. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21, 29/22 – ZUOPVCE, 121/22), osmega odstavka 22. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 38/24 in 47/25 – ZOEE-A), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 18. decembra sprejel

O D L O K
o izvajanju in koncesiji izbirne lokalne gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina v Mestni občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok ureja način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina v Mestni občini Nova Gorica.

(2) Ta odlok je tudi koncesijski akt, ki vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina ter določa predmet in pogoje izvajanja te javne službe.

2. člen

(javni interes)

Mestna občina Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: občina ali koncedent) s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvajanje javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. »Agencija za energijo« je nacionalni regulativni organ Republike Slovenije na področju trga z energijo;
2. »javna služba« je izbirna gosopodarska javna služba dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina;
3. »Izvajalec javne službe ali koncesionar« je pravna ali fizična oseba, ki ji je občina podelila izključno pravico izvajati javno službo;
4. »operater sistema« je pravna ali fizična oseba, ki izvaja dejavnost distribucije plina in je odgovorna za obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega sistema na določem območju, za medsebojne povezave z drugimi sistemi, kadar je ustrezno, in za zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti sistema za zadovoljitev razumnih potreb po distribuciji plina;
5. »uporabnik sistema« je pravna ali fizična oseba, ki plin oddaja ali dobavlja v distribucijski sistem ali plin odjema iz sistema;
6. »odjemno mesto« pomeni mesto na distribucijskem sistemu, kjer končni odjemalec odjema zemeljski plin, ali mesto, na katerem se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja količin zemeljskega plina za končnega odjemalca;
7. »priključek« je plinovod, namenjen povezavi sistema in odjemnega mesta, kjer uporabnik sistema odjema plin iz sistema, ali povezavi sistema in vstopne točke v sistem, kjer uporabnik sistema plin prevzema v sistem. Začne se na priključnem mestu na distribucijskem sistemu in konča z glavno požarno pipo ali ventilom pri uporabniku sistema;
8. »pristojni organ« je notranja organizacijska enota občinske uprave, ki je pristojna za gospodarske javne službe.

(2) Vsi ostali izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot ga določajo veljavni predpisi s področja energetike, oskrbe s plini in varovanja okolja.

II. PREDMET IN VSEBINA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(predmet in vsebina javne službe)

(1) Predmet javne službe po tem odloku je dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina.

(2) Javna služba obsega:

– izvajanje distribucije,
– varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema v ekonomsko sprejemljivih pogojih z obveznim upoštevanjem varovanja okolja in energetske učinkovitosti,
– razvoj distribucijskega sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema ter zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema,
– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev na sistem in dostop do njega,
– zagotavljanje zanesljivosti dobave in prevzema plina z ustrezno zmogljivostjo in zanesljivostjo omrežja,
– zagotavljanje nujne oskrbe,
– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom sistema, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema in njegovo uporabo,
– vzpostavitev in nadzor mehanizmov za upravljanje kakovosti plina v sistemu v primeru prevzema plina od proizvajalca v distribucijski sistem.

(3) Pri razvoju, obratovanju in vzdrževanju distribucijskega sistema je izvajalec javne službe dolžan upoštevati prostorske akte občine, lokalni energetski koncept občine ter druge predpise in strateške dokumente občine.

III. GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

5. člen

(distribucijski sistem)

(1) Distribucijski sistem ali distribucijsko omrežje so vsi objekti, naprave in omrežja, s katerimi se izvaja javna služba.

(2) Distribucijski sistem obsega distribucijski sistem od prevzemnega mesta do priključnega mesta uporabnika ter vse objekte in naprave, s katerimi se opravljajo sistemske storitve.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij iz prejšnjega odstavka.

(4) Meja med distribucijskim sistemom in notranjo plinsko napeljavo pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika.

(5) Distribucijski sistem je gospodarska javna infrastruktura javne službe.

6. člen

(lastništvo distribucijskega sistema)

(1) Lastnik distribucijskega sistema je praviloma operater sistema oziroma koncesionar. Če koncesionar ni lastnik distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora imeti z lastnikom distrubucijskega sistema sklenjeno pogodbo, ki mu omogoča izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Priključki, kot del distribucijskega sistema, so v lasti operaterja distribucijskega sistema ali lastnika odjemnega mesta.

(3) Lastnik distribucijskega sistema le-tega vzdržuje kot dober gospodarstvenik.

(4) Po prenehanju koncesijske pogodbe koncesionar, ki je lastnik distribucijskega sistema, občini prenese v last distrubicijski sistem. Tisi del distribucijskega sistema, ki je v celoti amortiziran, prenese občini v last brezplačno, neamortiziran del pa odplačno, po računovodski vrednosti. Podrobneje se prenos distrubucijskega sistema določi s koncesijsko pogodbo.

IV. OBMOČJE IN OBLIKA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE TER TRAJANJE KONCESIJE

7. člen

(območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na območjih Mestne občine Nova Gorica, ki so določena v koncesijski pogodbi.

8. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja v obliki koncesije.

9. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za največ 35 let in se lahko podaljša, če tako določa zakon.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

10. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora v javnem interesu izvajati vse obveznosti javne službe in druge obveznosti, ki mu jih nalagajo veljavni predpisi, ta odlok in drugi akti občine ter koncesijska pogodba.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan izvajati javno službo, javna pooblastila ter druge obveznosti iz tega odloka kot dober strokovnjak, skladno z veljavnimi predpisi, tem odlokom in drugimi akti občine ter koncesijsko pogodbo.

11. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

(1) Izvajalec javne službe oziroma koncesionar zagotavlja razvoj, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema skladno z veljavnimi predpisi, akti občine in koncesijsko pogodbo. Naložbe v distribucijski sistem lahko izvaja po predhodnem pisnem soglasju občine.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko posamezne investicije v distribucijski sistem izvaja tudi občina. Pogoje za izvajanje takšnih investicij ter medsebojne pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi s tem se določijo v koncesijski pogodbi.

12. člen

(javna pooblastila)

Izvajalec javne službe ima pri izvajanju javne službe, poleg javnih pooblastil na podlagi zakona, tudi naslednja javna pooblastila:

– v postopku priprave prostorskih aktov daje smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve v skladu s predpisi o urejanju prostora, predpisi, ki urejajo oskrbo s plini ter energetskim konceptom občine,

– določa projektne in druge pogoje pred začetkom izdelave projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ter daje mnenja za načrtovane posege v območje varovalnih pasov distribucijskega omrežja, skladno s predpisi o graditvi objektov in predpisi, ki urejajo oskrbo s plini,

– daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na distribucijski sistem, s katerim upravlja izvajalec javne službe.

13. člen

(objava pregleda)

Izvajalec javne službe vsaki dve leti pripravi in javno objavi pregled, ki vsebuje:

– manjkajoče distribucijske zmogljivosti,

– napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih pet let.

14. člen

(sistemska obratovalna navodila)

(1) Izvajalec javne službe izda in objavi sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem zemeljskega plina, ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema.

(2) Sistemska obratovalna navodila izvajalec javne službe pripravi v skladu z določbami zakona, ki ureja oskrbo s plini ter v skladu z akti Agencije za energijo.

(3) Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora izvajalec javne službe pridobiti soglasje Agencije za energijo.

15. člen

(evidence gospodarske javne infrastrukture)

(1) Izvajalec javne službe zagotavlja kataster energetske gopodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja energetiko in zakonom, ki ureja oskrbo s plini.

(2) Izvajalec javne službe koncedentu posreduje podatke iz katastra gospodarske javne infrastrukture na njegovo zahtevo.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

16. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Pravice in obveznosti uporabnikov so določene s predpisi s področja energetike in oskrbe s plini.

(2) Uporabniki na območju občine, na katerem se izvaja javna služba, imajo pravico do priključitve na distribucijsko omrežje v skladu z zakonom, ki ureja energetiko, zakonom, ki ureja oskrbo s plini in v skladu s predpisi, sprejetimi na njuni podlagi.

(3) Priključitev na distribucijsko omrežje ni obvezna.

VII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

17. člen

(financiranje javne službe)

(1) Javna služba se financira praviloma iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki sistema izvajalcu javne službe in drugih prihodkov izvajalca javne službe.

(2) Višino omrežnine določi izvajalec javne službe v skladuz metodologijo, ki jo izda Agencija za energijo in pred objavo v Uradnem listu RS pridobi soglasje Agencije za energijo.

(3) Izvajalec javne službe pridobiva dohodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti operaterja sistema v obsegu, kot to dovoljuje zakon.

18. člen

(financiranje razvoja distribucijskega sistema)

Vire financiranja za razvoj distribucijskega sistema zagotavlja izvajalec javne službe, pri čemer mora upoštevati določila zakona, ki ureja oskrbo s plini, metodologije Agencije z energijo in potrjeno višino omrežnine.

VIII. POGOJI IN NAČIN PODELITVE KONCESIJE

19. člen

(pogoji in merila za pridobitev koncesije)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, če izpolnjuje pogoje za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe.

(2) Za pridobitev koncesije mora ponudnik izpolnjevati pogoje, določene z zakonom, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, zakonom, ki ureja energetiko, zakonom, ki ureja oskrbo s plini ter naslednje pogoje:

– je registriran za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,

– je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,

– razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,

– izpolnjuje z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje za izvajanje javne službe,

– ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana,

– ne obstajajo obvezni izključitveni razlogi za izključitev koncesionarja skladno s predpisi,

– v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov,

– ima z javnim razpisom zahtevane reference,

– predloži finančni načrt, pripravljen v skladu z veljavnimi predpisi, iz katerega so razvidni stroški projektiranja, gradnje, obnove, vzdrževanja, obratovanja in upravljanja energetske infrastrukture,

– poda pisno izjavo, s katero potrdi, da sprejema vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe,

– poda pisno izjavo, s katero potrdi, da je sposoben zagotavljati izvajanje javne službe na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov,

– predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izponjevanje pogojev iz tega člena.

(3) Koncedent lahko v fazi javnega razpisa bolj natančno opredeli zgoraj navedene pogoje za priznanje sposobnosti.

(4) Merila se določijo v javnem razpisu skladno s predpisi o javnem naročanju in nekaterih koncesijskih pogodbah.

20. člen

(postopek podelitve koncesije)

Koncesija po tem odloku se podeli po postopku, kot ga določajo predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, javno zasebno partnerstvo in nekatere koncesijske pogodbe.

21. člen

(izključna pravica)

S podelitvijo koncesije koncesionar pridobi izključno pravico opravljanja javne službe na območju občine.

22. člen

(koncesijska pogodba)

Po izvedenem postopku izbire koncesionarja koncedent in koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.

23. člen

(koncesijska dajatev)

V koncesijski pogodbi se lahko določi, da koncesionar za pridobljeno koncesijo plača koncesijsko dajatev.

IX. OBVEŠČANJE IN POROČANJE

24. člen

(obveščanje)

Koncesionar poleg podatkov, ki jih je po zakonih in drugih predpisih dolžan pošiljati pristojnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, pisno poroča koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje javne službe, kot so primeroma:

– odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja,

– postopki poravnav, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo,

– stavke in drugi podobni dogodki, tudi če ne predstavljajo višje sile,

– poškodbe gospodarske javne infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile.

25. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar na zahtevo koncedenta le-temu predloži poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar najkasneje do 30. junija pristojnemu organu predloži letno poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe za preteklo leto. Letno poročilo mora obsegati najmanj podatke o:

– vzdrževalnih delih na objektih in napravah distribucijskega sistema,

– o obsegu distribuiranih količin zemeljskega plina,

– o obsegu dostopa do distribucijskega omrežja in o primerih zavrnitve dostopa,

– o obsegu in vrednosti izgrajene gospodarske javne infrastrukture,

– o neamortizirani vrednosti celotne gospodarske javne infrastrukture v lasti koncesionarja.

(3) Podrobnejša vsebina in dodatni elemetni letnega poročila iz tega člena se lahko določijo v koncesijski pogodbi.

X. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

26. člen

(zavarovanje odgovornosti)

(1) Za izvajanje javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar mora imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja sklenjeno ustrezno zavarovanje splošne civilne odgovornosti, ki zajema najmanj odgovornost za škodo, povzročeno pri opravljanju dejavnosti javne službe vključno s škodo, povzročeno zaradi delovanja gospodarske javne infrastrukture, naprav ali pogodbenih izvajalcev. Zavarovanje mora po obsegu in višini kritja ustrezati naravi, obsegu in tveganjem dejavnosti operaterja distribucijskega sistema ter zagotavljati pokrivanje vseh predvidljivih škodnih dogodkov, ki bi lahko nastali pri opravljanju javne službe.

XI. VIŠJA SILA

27. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredni, nepremagljivi in nepredvidljivi dogodki ali okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave, požari, epidemije, vojne, stavke, ukrepi oblasti ter druge nezgode, zaradi katerih izvajanje javne službe začasno ni možno ali je bistveno oteženo.

(2) Stranka mora drugo stranko pisno obvestiti o nastopu višje sile brez nepotrebnega odlašanja, vendar najpozneje v roku osmih dni od nastanka in navesti naravo, obseg ter predvideno trajanje posledic.

(3) Koncesionar je dolžan tudi v primeru višje sile in drugih nepredvidlljivih okoliščin v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem javne službe in si prizadevati za preprečitev ali zmanjšanje škodljivih posledic.

(4) Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo dodatnih stroškov, ki so nastali zaradi izpolnjevanja obveznosti v pogojih višje sile, če jih ni mogoče pokriti iz potrjene omrežnine ali drugih regulativnih virov.

(5) V primeru aktivacije sil za zaščito, reševanje in pomoč, koncesionar sodeluje pri izvajanju ukrepov v okviru svojih pristojnosti.

XII. PRENOS KONCESIJE

28. člen

(prenos koncesije)

Prenos koncesije na tretje osebe ni dovoljen, razen v primerih določenih z zakonom, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

29. člen

(načini prenehanja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:
– s prenehanjem koncesijske pogodbe,
– z odvzemom koncesije,
– z odkupom koncesije,
– s prenehanjem koncesionarja.

30. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:
– po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
– če jo je koncedent odpovedal, ker so izpolnjeni pogoji iz 61. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21 – ZJN-3B in 50/23),
– z razdrtjem,
– s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem oziroma do pričetka izvajanja javne službe v drugačni obliki, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

31. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s potekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

32. člen

(razdrtje pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odstopom koncedenta preneha predvsem:
– če koncesionar javne službe ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega odloka ali koncedentu povzroča škodo,
– zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja,
– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam,
– če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
– v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju,
– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, ali koncesijske pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije,
– v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Pred razdrtjem koncesijske pogodbe mora koncedent koncesionarju določiti primeren rok za odpravo ugotovljenih kršitev, ki ne sme biti krajši od 30 dni, v nujnih primerih, ko bi lahko nastala večja premoženjska škoda ali nevarnost za življenje in zdravlje ljudi, pa največ 3 dni. Če koncesionar kršitve v navedenem roku odpravi, razdrtje pogodbe ni dopustno, razen če koncesionar kršitev ponavlja.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanja koncesijske pogodbe. Pred razdrjtem je dolžan koncedenta pisno opozoriti na neizpolnevanje obveznosti. Če koncedent obveznosti izpolni, razdrtje pogodbe ni dopustno.

(4) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(5) Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta distribucijsko omrežje. Plačilo koncedenta koncesionarju za distribucijsko omrežje se določi skladno s 6. členom tega odloka, pri čemer se tako določeno plačilo zmanjša za nastalo škodo koncedentu. Koncedent je dolžan plačati neamortizirano vrednost omrežja v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

(6) S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

33. člen

(odpoved koncesijske pogodbe)

Koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji, določenimi v Zakonu o nekaterih koncesijskih pogodbah.

34. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

(3) Stranki koncesijske pogodbe se dogovorita za primeren rok prenehanja koncesijske pogodbe, ki ne sme biti krajši od 6 mesecev.

(4) Ob sporazmuni razvezi koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta distribucijsko omrežje. Plačilo koncedenta koncesionarju za distribucijsko omrežje se določi skladno s 6. členom tega odloka.

35. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s predpisi koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije, oziroma z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta distribucijsko omrežje. Plačilo koncedenta koncesionarju za distribucijsko omrežje se določi skladno s 6. členom tega odloka.

36. člen

(odkupna pravica)

(1) Koncesionar je dolžan, pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo, koncedentu na njegovo zahtevo prodati distribucijsko omrežje (odkupna pravica koncedenta).

(2) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa v last prevzame distribucijsko omrežje.

(3) Koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice.

(4) Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

37. člen

(izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent izločitveno pravico v skladu z zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo.

XIV. PRENOS INFRASTRUKTURE V PRIMERU PRENEHANJA KONCESIJSKEGA RAZMERJA

38. člen

(prenos lastništva objektov in naprav infrastrukture)

(1) Koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo uredita prenos gospodarske javne infrastrukture s koncesionarja na koncedenta.

(2) Po prenehanju koncesijske pogodbe koncesionar, ki je lastnik distribucijskega sistema, prenese koncedentu v last distrubicijski sistem. Plačilo koncedenta koncesionarju za distribucijsko omrežje se določi skladno s 6. členom tega odloka. Podrobneje se prenos distrubucijskega sistema uredi s koncesijsko pogodbo.

XV. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

39. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja koncedent.

(2) Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico do vpogleda v dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje koncesije ves čas trajanja koncesijskega razmerja.

(3) Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe.

(4) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

(5) Podrobnejši način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

(6) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta.

40. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja izvede ukrepe, ki so določeni v tem odloku in v koncesijski pogodbi.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(podaljšanje koncesijskega razmerja)

(1) Obstoječa koncesija za izvajanje gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema, ki je bila podeljena z odločbo Izvršnega sveta Skupščine občine Nova Gorica št. SK 403-1/93 z dne 11. 11. 1993 in jo na podlagi Pogodbe o koncesiji z dne 7. 1. 1994, Aneksa k Pogodbi o koncesiji z dne 7. januar 1994, sklenjenega dne 30. 6. 1995 in Aneksa k pogodbi o koncesiji z dne 7. januarja 1994, sklenjenega dne 10. 5. 2000, izvaja koncesionar ADRIAPLIN, podjetje za distribucijo zemeljskega plina, d.o.o., se na podlagi 8. odstavka 22. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 38/24 in 47/25 – ZOEE-A) podaljša za obdobje 5 let, to je do 31. 12. 2030.

(2) Koncedent in koncesionar iz prejšnjega odstavka do 31. 12. 2025 skleneta novelirano koncesijsko pogodbo, s katero uskladita določila koncesijske pogodbe in aneksov iz prejšnjega odstavka z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

42. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati naslednja odloka:

– Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 67/08) in

– Odlok o podelitvi kocesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 67/08).

43. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-13/2025-4
Nova Gorica, dne 18. decembra 2025

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

3920. Sklep o potrditvi cene gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 49. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 42/14), 15. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 18. decembra 2025 sprejel

S K L E P
o potrditvi cene gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica potrjuje cene gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki jih je z Elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, november 2025, predlagal izvajalec gospodarske javne službe Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d..

2.

Cena storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo – vodarina znaša 1,1848 eur/m^3 (brez DDV).

3.

Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za oskrbo s pitno vodo (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v evrih
DN ≤ 20	1	5,3401
20 < DN < 40	3	16,0203
40 ≤ DN < 50	10	53,4010
50 ≤ DN < 65	15	80,1015
65 ≤ DN < 80	30	160,2030
80 ≤ DN < 100	50	267,0050
100 ≤ DN < 150	100	534,0100
150 ≤ DN	200	1.068,0200

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep št. 354-217/2024-5 z dne 19. 12. 2024, ki pa se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 354-233/2025-6
Nova Gorica, dne 18. decembra 2025

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

3921. Sklep o potrditvi cene gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda

Na podlagi 49. člena Odloka o ureditvi javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 77/16), 15. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 18. decembra 2025 sprejel

S K L E P
o potrditvi cene gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica potrjuje cene gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, ki jih je z Elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, november 2025, predlagal izvajalec gospodarske javne službe Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d..

2.

Cena storitev gospodarske javne službe brez DDV znaša za

odvajanje odpadnih vod – 0,5375 eur/m^3
čiščenje odpadnih vod – 0,7683 eur/m^3
storitve v zvezi z greznicami in MKČN – 1,0410 eur/m^3.

3.

(1) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za odvajanje odpadnih vod (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v evrih
DN ≤ 20	1	4,6904
20 < DN < 40	3	14,0712
40 ≤ DN < 50	10	46,9040
50 ≤ DN < 65	15	70,3560
65 ≤ DN < 80	30	140,7120
80 ≤ DN < 100	50	234,5200
100 ≤ DN < 150	100	469,0400
150 ≤ DN	200	938,0800

(2) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za čiščenje odpadnih vod (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v evrih
DN ≤ 20	1	6,5941
20 < DN < 40	3	19,7823
40 ≤ DN < 50	10	65,9410
50 ≤ DN < 65	15	98,9115
65 ≤ DN < 80	30	197,8230
80 ≤ DN < 100	50	329,7050
100 ≤ DN < 150	100	659,4100
150 ≤ DN	200	1.318,8200

(3) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za dejavnost v zvezi z greznicami in MKČN (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomer na mesec v evrih
DN ≤ 20	1	3,0286
20 < DN < 40	3	9,0858
40 ≤ DN < 50	10	30,2860
50 ≤ DN < 65	15	45,4290
65 ≤ DN < 80	30	90,8580
80 ≤ DN < 100	50	151,4300
100 ≤ DN < 150	100	302,8600
150 ≤ DN	200	605,7200

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep št. 354-217/2024-6 z dne 19. 12. 2024, ki pa se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 354-233/2025-7
Nova Gorica, dne 18. decembra 2025

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

3922. **Sklep o določitvi cene parkirnine in parkirnih kart v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena Odloka o izvajanju izbirne gospodarske javne službe upravljanja s plačljivimi parkirišči v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/25) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 18. decembra 2025 sprejel

S K L E P
o določitvi cene parkirnine in parkirnih kart v Mestni občini Nova Gorica

1.

Na plačljivih parkiriščih v Mestni občini Nova Gorica veljajo naslednje cene (DDV je vključen v ceno) parkirnin, talonov in parkirnih kart:

1. Cena za enourno parkiranje:

– na vseh plačljivih parkiriščih, razen v Parkirni hiši Zdravstveni dom Nova Gorica (Rejčeva ulica 4): 0,90 EUR,

– v Parkirni hiši Zdravstveni dom Nova Gorica (Rejčeva ulica 4): 1,00 EUR.

2. Cene parkirnih kart:

1. na vseh plačljivih parkiriščih, razen v Parkirni hiši Zdravstveni dom Nova Gorica (Rejčeva ulica 4):

– letna prenosljiva:	432,64 EUR
– letna neprenosljiva:	353,97 EUR
– mesečna neprenosljiva:	42,09 EUR
– tri-mesečna neprenosljiva:	118,04 EUR
– šest-mesečna neprenosljiva:	203,40 EUR

2. za Parkirno hišo Zdravstveni dom Nova Gorica (Rejčeva ulica 4):

– letna neprenosljiva:	700,00 EUR
– mesečna neprenosljiva:	73,20 EUR
– tri-mesečna neprenosljiva:	205,00 EUR
– šest-mesečna neprenosljiva:	400,00 EUR

3. Cene parkirnih talonov:

– Karnet 1 (11 talonov):	8,64 EUR
– Karnet 2 (22 talonov):	17,29 EUR.

2.

Brezplačno polurno parkiranje je možno na plačljivih parkiriščih, kjer je to označeno s prometno signalizacijo.

3.

Parkirna karta ne zagotavlja prostega parkirnega mesta.

Parkirna karta za Parkirno hišo Zdravstveni dom omogoča parkiranje na vseh plačljivih parkiriščih.

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene parkirnine in parkirnih kart v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 22/25).

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-46/2025-5
Nova Gorica, dne 18. decembra 2025

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

3923. **Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Nova Gorica**

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17, 18/19) je mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 18. decembra 2025 sprejel

S K L E P
o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Nova Gorica

1.

S tem sklepom se sprejme tehnična posodobitev prikaza namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Nova Gorica na celotnem območju Občine Nova Gorica.

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 6557.

2.

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 19. 10. 2025.

3.

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 95/12, 112/13 – popr., 10/14, 35/14, 72/14, 72/14 – popr., 2/15 – popr., 25/15, 26/15 – popr., 40/16, 73/16, 63/17, 6/18, 13/18 – uradno prečiščeno besedilo, 30/18, 31/20; v nadaljevanju: OPN), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijskimi številkami 311, 41, 440, 487, 597, 804, 837, 842, 857 in 1567.

4.

Vsi grafični prikazi izvedbenega dela OPN se nadomestijo z naslednjimi grafičnimi prikazi:

– Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste (M 1:50.000),

– Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1:50.000),

– Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5.000) ter

– Prikaz območij enot urejanja prostora in prikaz javne gospodarske infrastrukture. (M 1:5.000).

5.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2026.

Ta sklep se objavi tudi v prostorskem informacijskem sistemu.

Št. 3500-5/2025-34
Nova Gorica, dne 18. decembra 2025

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

PIVKA

3924. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13, 96/22 in 30/25) je Občinski svet Občine Pivka na 21. seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Pivka za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Pivka za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.810.989,36
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.118.850,01
70	DAVČNI PRIHODKI	7.410.472,49
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.294.799,00
	703 Davki na premoženje	909.493,92
	704 Domači davki na blago in storitve	206.179,57
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.708.377,52
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.242.974,78
	711 Takse in pristojbine	15.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	82.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.030,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	328.172,74
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.061.500,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	381.500,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	680.000,00
73	PREJETE DONACIJE	20.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	20.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.610.639,35
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.886.985,17
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.723.654,18
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0,00
	784 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.503.849,56
40	TEKOČI ODHODKI	4.724.584,34
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.259.867,39
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	172.679,57
	402 Izdatki za blago in storitve	2.968.037,3812
	403 Plačila domačih obresti	9.000,00
	409 Rezerve	195.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.791.491,15
	410 Subvencije	886.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.072.534,18
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	550.445,72
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.282.511,25
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.675.257,07
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.675.257,07
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	312.517,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	222.880,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	89.637,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–1.692.860,20
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	50 ZADOLŽEVANJE (500)	2.150.000,00
	500 Domače zadolževanje	2.150.000,00
VIII.	55 ODPLAČILA DOLGA (550)	564.739,80
	550 Odplačila domačega dolga	564.739,80
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–107.600,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.585.260,20
XI.	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.692.860,20
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2025) 9009 Splošni sklad za drugo	107.600,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov za obdobje 2026–2029, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka: https://www.pivka.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Priloge k temu odloku so tudi obrazložitve splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov, kadrovski načrt, predlogi predpisov, načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem ter načrt ravnanja s premičnim premoženjem.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščene osebe.

Sredstva proračuna se uporabljajo za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, naročila gradenj in storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in podpisati skrbniki proračunskih postavk. Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni z veljavno zakonodajo.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), ki se uporabijo za namen, določen v Zakonu o varstvu pred požarom,
2. prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,
3. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki od koncesijskih dajatev, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,
5. prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog oziroma projektov, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,
6. namenski prihodki ožjih delov občin – vaških in trške skupnosti, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,
7. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za izgradnjo komunalne infrastrukture,
8. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,
9. prihodki turistične takse, po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, določenih v tem zakonu,
10. donacije, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,
11. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, ki se uporabijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine,
12. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za gozdove, ki se uporabijo za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture,
13. Prihodki od najemnin za uporabo infrastrukture javnih služb, ki se uporabijo za investicije in vzdrževalna dela na infrastrukturi javnih služb.

Sredstva prejetih okoljskih dajatev se lahko porabijo le za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za naslednje leto.

4.a člen

Občina za posamezno večstanovanjsko stavbo, kjer ima v lasti stanovanja, v proračunu ločeno izkazuje namenska sredstva rezervnega sklada za kritje bodočih stroškov rednega upravljanja na podlagi drugega ostavka 41. člena Stanovanjskega zakona ter 119. člena Stvarnopravnega zakonika.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki, področji proračunske porabe, med glavnimi programi in podprogrami ter med proračunskimi postavkami v okviru in med posameznimi programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih, če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija, oziroma če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov.

Župan odloča o prerazporeditvi sredstev med konti prihodkov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2026-2029 in doda ali spremeni vire financiranja posameznih projektov.

Prerazporeditve so v posebnem delu proračuna mogoče med proračunskimi uporabniki, med področji proračunske porabe, med glavnimi programi in podprogrami, ter med proračunskimi postavkami in konti. Prerazporeditve so v splošnem delu proračuna mogoče med konti prihodkov in med konti odhodkov. Vrednostno prerazporeditve na postavkah in kontih niso omejene, mora pa proračun ostati uravnotežen.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2026.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Med izvrševanjem proračuna občine lahko župan ali finančna služba odpre nove konte oziroma poveča ali zmanjša obseg sredstev na kontih prihodkov oziroma odhodkov, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge oziroma projekta ter prerazporeja sredstva med konti, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan odpre nove postavke v proračunu, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče previdеti, oziroma če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov. Sredstva za nove odprte postavke se zagotovijo iz namenskih prejemkov, oziroma s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk, bodisi v okviru posameznega programskega področja ali med programskimi področji proračunske porabe. Med izvrševanjem proračuna lahko župan proračunsko postavko, projekt oziroma konto preimenuje oziroma poimensko uskladi, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča. Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov in se financirajo preko več let, razpiše ter odda javno naročilo za celotno vrednost projekta in prevzame obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v proračunu tekočega leta oziroma v načrtu razvojnih programov.

NPU lahko v letu 2026 prevzame obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, v višini 100 odstotkov skupnega obsega pravic porabe skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna, pri čemer se ta odstotek upošteva za vsako proračunsko leto posebej, do obdobja veljavnosti NRP.

NPU lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, ne smejo presegati 100 odstotkov skupnega obsega pravic porabe skupine odhodkov 40 in 41 v bilanci proračuna, pri čemer se ta odstotek upošteva za vsako proračunsko leto posebej, do konca proračunskega leta 2029.

Ne glede na omejitev v drugem in tretjem odstavku tega člena lahko NPU prevzema obveznosti za:

1. pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje NPU;
2. za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika;
3. pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe;
4. pogodbe, o rednih prevozih šolskih otrok, javne snage, vzdrževanja občinskih cest, vzdrževanja gozdnih cest, vzdrževanja zelenih površin ter upravljanja stanovanj in poslovnih prostorov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje projektov v načrtu razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, lahko v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v načrt razvojnih programov za obdobje štirih let s sklepom uvrsti župan.

Župan lahko spreminja nazive projektov, vrednosti projektov in vire financiranja v načrtu razvojnih programov za celotno obdobje do višine 100 % izhodiščne vrednosti projekta. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

Župan je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, tudi za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, s sklepom potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIP), predinvesticijsko zasnovo (PIZ), investicijski program (IP), novelacije IP in vse ostale potrebne akte.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

– podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do celotne višine oblikovanih (to je vsota prenesenih sredstev preteklih let in izločenih sredstev tekočega leta) sredstev proračunske rezerve in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet ob Zaključnem računu proračuna Občine Pivka.

Občina bo v letu 2026 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 90.000,00 eurov.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem)

Sprejeta načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem predstavljata potrditev prodaje in nakupa stvarnega premoženja navedenega v obeh načrtih, zato se ponovna potrditev prodaje in nakupa posamične nepremičnine oziroma premičnine s strani Občinskega sveta Občine Pivka ne izvede.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb upravljavcev nepremičnega in premičnega premoženja Občine Pivka, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Pivka za leto 2026 in Načrta ravnanja s premičnim premoženjem Občine Pivka za leto 2026 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko župan Občine Pivka sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Pivka za leto 2026 in Načrtu ravnanja s premičnim premoženjem Občine Pivka za leto 2026, do največ 20 % skupne vrednosti načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Pivka za leto 2026, oziroma do največ 20 % skupne vrednosti načrta ravnanja s premičnim premoženjem Občine Pivka za leto 2026.

Občinski svet Občine Pivka pooblašča župana Občine Pivka za odločanje o pravnem poslu, sklenitvi pravnega posla ter za podpis vseh pogodb v poslih upravljanja stvarnega premoženja. Pravni posli upravljanja stvarnega premoženja se izvedejo po postopkih predpisanih z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), Uredbo o stvarnem premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in drugo področno zakonodajo oziroma ob smiselni uporabi določil tega odloka, ki veljajo za razpolaganje in pridobivanje stvarnega premoženja občine.

13. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 15.000,00 EUR. Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 5.000,00 EUR, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet. Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg zastaran oziroma neizterljiv.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega desetih eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

a) sredstva rezerv občine,

b) občina se lahko zadolži za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev,

c) če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz b) odstavka tega člena. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

Za financiranje investicij v proračunu, se občina v letu 2026 lahko zadolži do višine 2.150.000,00 eurov.

Občina Pivka v letu 2026 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom, javnim skladom in javnim agencijam ter javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katera ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka, ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2026 zadolžijo in izdajajo poroštva le s soglasjem Občine Pivka pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka, ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine glavnic 500.000,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka ter druge pravne

osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2026 ne smejo izdajati poroštev.

16. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se Občina Pivka lahko v letu 2026 zadolži do višine 4.500.000,00 eurov, če se s tem zmanjšajo stroški občinskega dolga.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu, občina objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Celotno gradivo proračuna, z bilancami na nivoju podkontov (K4) občina objavi na svoji spletni strani.

18. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

Če proračun občine za leto 2027 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2026.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 03201-0008/2025-4
Pivka, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

REČICA OB SAVINJI

3925. Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25; v nadaljevanju: ZJF) ter 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16 in 28/25) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 20. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rečica ob Savinji za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.320.636
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.616.149
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.333.999
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.097.809
	703 Davki na premoženje	140.090
	704 Domači davki na blago in storitve	96.000
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	282.150
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	197.100
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	9.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	68.350
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	847.590
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	847.590
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	4.856.897
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.763.731
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	93.166
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.088.083
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.122.692
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	255.640
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.020
	402 Izdatki za blago in storitve	743.862
	403 Plačila domačih obresti	32.000
	409 Rezerve	49.170
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.081.304
	410 Subvencije	16.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	576.053
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	88.255
	413 Drugi tekoči domači transferi	400.996
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.741.446
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.741.446

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	142.641
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	134.800
	432 Investicijski transferi	7.841
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–767.447
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	848.000
50	ZADOLŽEVANJE	848.000
	500 Domače zadolževanje	848.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	106.488
55	ODPLAČILA DOLGA	106.488
	550 Odplačila domačega dolga	106.488
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–25.935
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	741.512
XI.	NETO FINANCIRANJE(VI.+VII.-VIII.-IX.)	767.447
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA splošni sklad za drugo	25.935

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: požarna taksa, prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo, turistična taksa, prejeta sredstva za vzdrževanje gozdnih cest, prihodki od koncesije za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v meseca septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in o njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi Občinski svet Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: občinski svet).

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva občine se v letu 2026 oblikuje v višini 33.600 eurov.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 15.000 eurov. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, ki ni vključeno v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga je sprejel občinski svet hkrati s proračunom občine za leto 2026 in katerega posamična vrednost je nižja od 8.000 EUR, sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunskem letu 2026 lahko zadolži v višini 848.000 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rečica ob Savinji v letu 2026 ni predviden.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine 150.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v 2026 ne bodo izdajala poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2026 zadolži do višine 150.000 eurov.

15. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2025-14
Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2025

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

3926. Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2027

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25; v nadaljevanju: ZJF) ter 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16 in 28/25) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 20. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2027

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rečica ob Savinji za leto 2027 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
1. A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.655.542
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.717.697
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.335.547
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.099.357

	703 Davki na premoženje	140.090
	704 Domači davki na blago in storitve	96.000
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	382.150
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	197.100
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	9.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	168.350
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	937.845
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	937.845
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.101.488
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.027.869
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	269.250
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.530
	402 Izdatki za blago in storitve	633.519
	403 Plačila domačih obresti	31.400
	409 Rezerve	49.170
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.042.367
	410 Subvencije	16.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	568.853
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	77.255
	413 Drugi tekoči domači transferi	380.259
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.747.300
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.747.300
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	283.952
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	134.800
	432 Investicijski transferi	149.152
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–445.946
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
50	ZADOLŽEVANJE	500.000
	500 Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	100.185
55	ODPLAČILA DOLGA	100.185
	550 Odplačila domačega dolga	100.185
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–46.131
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	399.815
XI.	NETO FINANCIRANJE(VI.+VII.-VIII.-IX.)	445.946
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA splošni sklad za drugo	46.131

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: požarna taksa, prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo, turistična taksa, prejeta sredstva za vzdrževanje gozdnih cest, prihodki od koncesije za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v meseca septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2027 in o njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi Občinski svet Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: občinski svet).

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva občine se v letu 2027 oblikuje v višini 33.600 eurov.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 15.000 eurov. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, ki ni vključeno v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga je sprejel občinski svet hkrati s proračunom občine za leto 2027 in katerega posamična vrednost je nižja od 8.000 EUR, sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunskem letu 2027 lahko zadolži v višini 500.000 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rečica ob Savinji v letu 2027 ni predviden.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2027 zadolžijo do skupne višine 150.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v 2027 ne bodo izdajala poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2027 zadolži do višine 150.000 eurov.

15. člen

(začasno financiranje v letu 2028)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2028, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2025-15
Rečica ob Savinji, dne 18. decembra 2025

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

ROGAŠKA SLATINA

3927. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja mešanih stanovanjskih površin Lastine-Tržišče (del EUP TT 23) v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 109/24, 25/25 – odločba US in 75/25) in 23. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 61/17 in 80/25) je župan Občine Rogaška Slatina dne 15. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja mešanih stanovanjskih površin Lastine-Tržišče (del EUP TT 23) v Občini Rogaška Slatina

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja mešanih stanovanjskih površin Lastine-Tržišče (del EUP TT 23) v Občini Rogaška Slatina (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 109/24, 25/25 – odločba US in 75/25; v nadaljevanju ZUreP-3) in ostali relevantni predpisi.

(3) Pobudnik in investitor je lastnik zemljišča. Pripravljavec OPPN je Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina. Izdelovalec OPPN je gospodarska družba Masterplan d.o.o., Kraljeviča Marka ulica 14, 2000 Maribor.

2. člen

(območje OPPN in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 1517/1, 1517/2, 1518/1, 1518/2, 1519, 1520/2, 1520/3, 1520/4, 1521, 1522, vse k.o. 2635 Rogaška Slatina (območje v predelu Tržišče – površine cca. 4.300 m²) in zemljišče s parcelno številko 1470/8, k.o. Rogaška Slatina (območje v predelu Lastine – površine cca. 1.500 m²). Predel Tržišče se nahaja na severovzhodnem delu predmetne EUP, predel Lastine na njenem severozahodu.

(2) Območje OPPN se po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 50/19, 115/21 – SDOPN2, 19/24 – TP, 50/25 – SDOPN1 in 54/25 – popr., v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v enoti urejanja prostora z oznako TT 23 in je opredeljeno z osnovno namensko rabo prostora »območje stavbnih zemljišč« ter s podrobnejšo namensko rabo površin »SSc – mešane stanovanjske površine«.

(3) Območje OPPN, kot je okvirno opredeljeno v prvem odstavku tega člena, se lahko v samem postopku priprave OPPN spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve.

(4) V OPPN se določijo merila in pogoji za gradnjo, smiselno glede na prostorsko izvedbene pogoje, ki jih določa OPN za namensko rabo SSc ter usmeritve za izdelavo OPPN, upoštevajoč danosti prostora in potrebe dejavnosti. Predvidi se priključevanje na prometno, komunalno, energetsko in ostalo infrastrukturo. V OPPN se prikažejo vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora in drugimi območji v širšem prostoru.

(5) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

3. člen

(razlogi za pripravo OPPN)

(1) OPN opredeljuje območje OPPN kot območje stavbnih zemljišč s podrobnejšo namensko rabo SSc – mešane stanovanjske površine, kjer je predvidena izdelava OPPN.

(2) Predvidena stanovanjska gradnja predstavlja aktivacijo nepozidanih ali nezadostno pozidanih stavbnih zemljišč v naselju Rogaška Slatina. Predvideni posegi in načrtovane ureditve sodijo v dejavnosti, ki so skladne z dejavnostjo po OPN – dejavnost bivanja. Zaradi navedenega je Občina Rogaška Slatina začela s postopkom sprejemanja OPPN.

(3) Razlog za pripravo OPPN za manjši del EUP TT 23 predstavlja dejstvo, da je preostali del predmetne enote urejanja prostora skoraj v celoti pozidan.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) OPPN se pripravi na geodetskem načrtu, izdelanem v skladu s pravilnikom, ki ureja geodetski načrt in ga zagotovi investitor.

(2) Pri izdelavi OPPN se upoštevajo podatki prikaza stanja prostora, javno dostopni prostorski podatki, nadrejeni prostorski akti, strokovne podlage in mnenja za načrtovanje konkretnih prostorskih ureditev nosilcev urejanja prostora, ob vključevanju lastnikov zemljišč in javnosti.

(3) V postopku priprave OPPN se lahko glede na dodatne strokovne potrebe in glede na zahteve nosilcev urejanja prostora izdelajo dodatne strokovne podlage.

5. člen

(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)

OPPN se pripravi in sprejme v skladu z določbami, ki jih opredeljuje ZUreP-3 v 129. členu, in sicer za redni postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, tj. s smiselno uporabo določb 119. do 124. člena ZUreP-3.

6. člen

(okvirni roki za pripravo SD OPPN)

(1) Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji ocenjeni roki:

Faza/aktivnost	rok oziroma trajanje faze/aktivnosti
zagotovitev geodetskega načrta	izvedeno
priprava gradiva in pridobitev mnenja Zavoda RS za varstvo narave, OE Celje po drugem odstavku 128. člena ZUreP-3	izvedeno
priprava in sprejem sklepa o pripravi OPPN, objava sklepa, pridobitev ID številke prostorskega akta	december 2025
priprava delovnega gradiva osnutka OPPN za potrebe vključevanja javnosti	januar 2025
objava gradiva za vključevanje javnosti na spletni strani občine, vključitev javnosti v pripravo osnutka OPPN	januar 2025
pridobitev (prvih) mnenj nosilcev urejanja prostora k osnutku OPPN	1 mesec po posredovanju vloge za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora, predvidoma februar 2026

Faza/aktivnost	rok oziroma trajanje faze/aktivnosti
priprava dopolnjenega osnutka OPPN	največ 1 mesec po pridobljenih prvih mnenjih nosilcev urejanja prostora, predvidoma februar 2026
javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN	predvidoma marec 2026; v času javne razgrnitve se izvede tudi javna obravnava
priprava predloga stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	največ 1 teden po končani javni razgrnitvi in ureditvi pripomb, predvidoma april 2026
potrditev predloga stališča do pripomb	največ 1 teden po uskladitvi stališča
priprava predloga OPPN	2 tedna po potrditvi stališča do pripomb, predvidoma maj 2026
pridobitev (drugih) mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN	1 mesec po posredovanju vloge za pridobitev mnenj; faza se izvede po potrebi
uskladitev predloga OPPN z mnenji nosilcev urejanja prostora	po pridobitvi (drugih) mnenj; faza se izvede po potrebi
sprejem OPPN na Občinskem svetu Občine Rogaška Slatina	v odvisnosti od sklica seje občinskega sveta
objava OPPN v uradnem glasilu in na spletni strani občine	po sprejemu OPPN
izdelava končnih elaboratov OPPN	do uveljavitve OPPN
posredovanje gradiva za objavo v PIS, posredovanje gradiva pristojni upravni enoti	po izdelavi končnih elaboratov

(2) V prvem odstavku navedeni roki so okvirni. Zaradi nepredvidljivih razlogov ali rokov, ki so potrebni za delo ali zaradi odzivnosti vseh udeležencev v postopku se lahko tudi spremenijo.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Za pripravo OPPN se uporabijo in upoštevajo splošne smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, pridobljena oziroma izdana v postopku priprave OPPN.

(2) V postopku priprave OPPN se za mnenje zaprosi naslednje nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo in se usklajujejo v postopku priprave OPPN glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti:

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 86, 3000 Celje,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,

– Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina,

– OKP Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina,

– Elektro Celje, JP za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje,

– Telemach Slovenija d.o.o., PE Celje, Mariborska cesta 128, 3000 Celje,

– Adriaplin d.o.o. Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana.

(3) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih vključi v postopek.

(4) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa ta zakon, ne dajo, se šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Vključevanje in seznanitev javnosti se zagotavlja skozi celoten postopek priprave OPPN, saj se posamezne faze prostorskega akta javno objavijo na spletni strani Občine Rogaška Slatina. V fizični obliki so gradiva v času javne razgrnitve na ogled v prostorih Občine Rogaška Slatina.

(2) Posebej se javnost vključi v naslednjih fazah:

– Občina Rogaška Slatina seznani javnost s pričetkom postopka OPPN z objavo tega sklepa v Uradnem listu RS in na spletni strani občine;

– javnost se vključi v pripravo osnutka OPPN, ko se ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev; v ta namen se zagotovi ustrezno gradivo, ki se skupaj s pozivom po posredovanju mnenj, pripomb, predlogov ipd. zainteresirane javnosti objavi na spletni strani občine;

– javnost se vključi v fazi dopolnjenega osnutka OPPN v času 30-dnevne javne razgrnitve, ko se ji omogoči dajanje pripomb na razgrnjeno gradivo dopolnjenega osnutka OPPN; v ta namen se javnost po javni objavi pričetka javne razgrnitve na spletni strani občine in na krajevno običajen način, seznani s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer bo gradivo javno objavljeno, z načinom dajanja pripomb in predlogov ter z rokom za njihovo posredovanje; razgrnjeno gradivo bo poleg na spletni strani občine na ogled tudi v fizični obliki v prostorih Občine Rogaška Slatina;

– javnost sodeluje tudi na javni obravnavi razgrnjenega dopolnjenega osnutka OPPN, ki se izvede v času javne razgrnitve;

– v primeru, da na predlog OPPN ne bo treba pridobivati drugih mnenj nosilcev urejanja prostora, bo gradivo predloga OPPN javnosti dostopno tudi pred sprejemom na Občinskem svetu Občine Rogaška Slatina, in sicer bo objavljeno na spletni strani občine.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN je treba zagotoviti naslednje podatke, gradiva in strokovne podlage:

– geodetski načrt, izdelan v skladu s pravilnikom, ki ureja geodetski načrt,

– prikaz stanja prostora oziroma podatke iz prikaza stanja prostora in druge podatke, na katerih temeljijo rešitve OPPN,

– strokovno podlago za ureditev mešanega stanovanjskega območja v celotni EUP TT 23,

– utemeljitev skladnosti načrtovanih prostorskih ureditev s hierarhično nadrejenimi prostorskimi akti Občine Rogaška Slatina,

– elaborat ekonomike,

– druge podatke in strokovne podlage, za katere se v postopku priprave OPPN ugotovi, da jih je treba pripraviti.

(2) Izdelavo vseh potrebnih in morebiti dodatno potrebnih strokovnih podlag financira investitor.

(3) Izdelovalec OPPN zagotovi, da bodo gradiva vseh faz OPPN izdelana celovito ter vsebinsko in tehnično v skladu z zakonom in podzakonskimi akti. Zagotovi tudi ustrezna gradiva za posamezne faze izdelave in sprejem OPPN ter ustrezna gradiva za objavo v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani občine.

10. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

(1) Za OPPN se v skladu s 128. členom ZUreP-3 celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

(2) Pred sprejemom tega sklepa je bilo v skladu z drugim odstavkom 128. člena ZUreP-3 pridobljeno mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja. Iz mnenja Zavoda RS za varstvo narave, OE Celje št. 3563-0454/2025-2, z dne 11. 11. 2025, z naslovom »Občinski podrobni prostorski načrt za območje mešanih stanovanjskih površin (del enote EUP TT23), v občini Rogaška Slatina; Ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja« izhaja, da območje OPPN leži izven zavarovanih območij in posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000). Zavod RS za varstvo narave, OE Celje zato ocenjuje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

11. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se ga tudi v prostorskem informacijskem sistemu države ter na spletni stani Občine Rogaška Slatina.

Št. 3500-0002/2025
Rogaška Slatina, dne 15. decembra 2025

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SEMIČ

3928. Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2026

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS) ter 22. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16 in 39/25) je županja Občine Semič dne 19. 12. 2025 sprejela

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Semič (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2026 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2025. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in spremembe; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Semič za leto 2025 (Uradni list RS, št. 5/25) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2025 (Uradni list RS, št. 53/25; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun januar–marec 2026
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.320.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.127.084
70	DAVČNI PRIHODKI	1.098.798
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.082.708
	703 Davki na premoženje	13.780
	704 Domači davki na blago in storitve	2.210
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	28.286
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	19.530
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	610
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.126
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	1.100
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	191.816
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	166.120
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	25.696
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.290.542
40	TEKOČI ODHODKI	472.379
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	108.580
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.895
	402 Izdatki za blago in storitve	312.682
	403 Plačila domačih obresti	5.000
	409 Rezerve	28.222
41	TEKOČI TRANSFERI	760.863
	410 Subvencije	150.863
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	318.950
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	20.500
	413 Drugi tekoči domači transferi	270.550
	414 Tekoči transferi v tujino	/

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	47.300
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	47.300
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.000
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	10.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	29.458
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČIILA DOLGA (550)	71.458
55	ODPLAČILA DOLGA	71.458
	550 Odplačila domačega dolga	71.458
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–42.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–71.458
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–29.458
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2025	300.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna se določijo do ravni proračunskih postavk – osemmestnih podkontov. Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna in načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani občine www.semic.si.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 410-20/2025-21
Semič, dne 19. decembra 2025

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

STRAŽA

3929. Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21, 107/23 in 44/25) je Občinski svet Občine Straža na 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Straža za leto 2026

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Straža za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	Dopolnjen predlog 2026 [6] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.669.075
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.612.305
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.924.965
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.322.465
7000		Dohodnina	3.322.465
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	563.230
7030		Davki na nepremičnine	496.070
7031		Davki na premičnine	1.010
7032		Davki na dediščine in darila	19.550
7033		Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	46.600
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	38.270
7044		Davki na posebne storitve	2.000
7047		Drugi davki na uporabo blaga in storitev	36.270
706		DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	1.000
7060		Drugi davki	1.000
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	687.340
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	464.040
7100		Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	25.020
7102		Prihodki od obresti	3.800
7103		Prihodki od premoženja	435.220
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	6.550
7111		Upravne takse in pristojbine	6.550
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	56.250
7120		Globe in druge denarne kazni	56.250
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100
7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev	100
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	160.400
7141		Drugi nedavčni prihodki	160.400
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	704.260
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	347.400
7200		Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	347.200
7203		Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	200
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	356.860
7220		Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	900
7221		Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	355.960
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000
7300		Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	1.000
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.351.510
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.331.810
7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.331.310
7402		Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	500
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	19.700
7411		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike	0
7413		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	0
7416		Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	19.700
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782		PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.197.252
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.690.206
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	581.493
4000		Plače in dodatki	448.793
4001		Regres za letni dopust	43.910
4002		Povračila in nadomestila	31.440
4003		Sredstva za delovno uspešnost	36.200

4004		Sredstva za nadurno delo	13.150
4009		Drugi izdatki zaposlenim	8.000
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	93.018
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	43.330
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	36.700
4012		Prispevek za zaposlovanje	428
4013		Prispevek za starševsko varstvo	570
4014		Prispevek za dolgotrajno oskrbo	4.550
4015		Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	7.440
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	957.195
4020		Pisarniški in splošni material in storitve	203.314
4021		Posebni material in storitve	118.400
4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	110.020
4023		Prevozni stroški in storitve	20.313
4024		Izdatki za službena potovanja	7.020
4025		Tekoče vzdrževanje	319.088
4026		Poslovne najemnine in zakupnine	41.500
4027		Kazni in odškodnine	6.050
4029		Drugi operativni odhodki	131.490
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	50.500
4031		Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	50.500
409		REZERVE	8.000
4090		Splošna proračunska rezervacija	2.000
4091		Proračunska rezerva	5.000
4093		Sredstva za posebne namene	1.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.662.634
410		SUBVENCIJE	120.820
4100		Subvencije javnim podjetjem	35.000
4102		Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	85.820
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	896.600
4111		Družinski prejemki in starševska nadomestila	9.000
4112		Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	2.000
4119		Drugi transferi posameznikom	885.600
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	159.465
4120		Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	159.465
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	485.749
4130		Tekoči transferi občinam	160.500
4133		Tekoči transferi v javne zavode	317.249
4135		Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	8.000
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.751.411
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.751.411
4201		Nakup prevoznih sredstev	50.000
4202		Nakup opreme	152.330
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	15.000
4204		Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	5.129.286
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.647.200
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	263.000
4207		Nakup nematerialnega premoženja	1.250
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	493.345
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	93.000
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	78.000
4310		Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	78.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	15.000
4323		Investicijski transferi javnim zavodom	15.000
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–3.528.177
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	622.325
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	622.325
7510		Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	622.325
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	622.325
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.000.000
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	3.000.000

55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	123.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	123.000
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	120.000
5503		Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	3.000
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	–28.852
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.877.000
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.528.177
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	28.852
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna, če nastanejo zato utemeljeni razlogi oziroma če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija investicij.

Župan Občine Straža je pooblaščen, da brez soglasja občinskega sveta prerazporeja sredstva znotraj posameznega področja porabe in da prerazporedi sredstva iz posameznega področja porabe v drugo področje porabe proračuna do višine 20 % posameznega področja, da lahko prenaša proračunske postavke med proračunskimi uporabniki, ter da lahko prerazporeja sredstva na plačnih kontih med proračunskimi uporabniki.

Proračunska sredstva se lahko prosto prerazporejajo med podkonti v okviru iste proračunske postavke. Na posamezni proračunski postavki se lahko odpirajo novi podkonti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan kot predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte vključene v načrt razvojnih programov sprejema župan.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Novi projekti se lahko kot evidenčni projekti uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve župana.

8. člen

(proračunski skladi)

V Sklad za štipendiranje bo občina v letu 2026 vplačala 1.000 EUR.

V sklad Proračunske rezerve bo občina v letu 2026 vplačala 5.000 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF. Župan o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2026 se oblikuje v višini 2.000 EUR. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

9. člen

(enkratne dotacije)

Župan lahko v okviru proračunske postavke 04014 Promocija in pokroviteljstvo – županova sredstva odloča o enkratni odobritvi sredstev organizacijam, društvom ter pravnim in fizičnim osebam. Skupni znesek odobrenih sredstev posameznemu prejemniku ne sme presegati 1.000 EUR in ne more biti odobren za namen, za katerega je prejemnik prejel oziroma prejema sredstva iz proračuna tekočega leta.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(upravljanje s sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi likvidnosti sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

11. člen

(nakup nepremičnin)

Nakup nepremičnin se izvaja na podlagi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 7.500 EUR.

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšne plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2026 lahko dolgoročno zadolži do višine 3.000.000 EUR za financiranje investicij predvidenih v občinskem proračunu. Na podlagi 10. člena ZFO-1 se občina lahko zadolži v proračunu države, ki se ne šteje v obseg zadolževanja občine.

14. člen

(likvidnostno posojilo)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, ki bo v skladu z zakonom in mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Straža v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2026.

Št. 41000-6/2025

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

3930. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24) in 72. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24 in 18/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 24. redni seji dne 19. 11. 2025 na predlog župana sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah

I.

Nepremičninam parc. št. 857, 858/17, 858/18, 858/9, 859/11, 859/12, 859/13, 179/5, 860/2, 862/1, 866/5, 866/11, 880/1, 880/2, 880/7 in 880/9 vse k.o. 225 Kraljevci, se ukine status javno dobro.

II.

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa postanejo last Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Videm 14, 9255 Sveti Jurij ob Ščavnici, matična št.: 5880319000, do celote (1/1).

III.

Na podlagi pravnomočne ugotovitvene odločbe se zemljiški knjigi predlaga vpis lastninske pravice.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0014/2025-1
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 18. novembra 2025

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

ŠENTJUR

3931. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše – prestavitev kmetije Planinšek

Na podlagi 124. in 129. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-3/ (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23

– ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25), 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih /ZKZ/ (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE), 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16, 53/24 in 76/25) in Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše – prestavitev kmetije Tanšek, Krajnčica je Občinski svet Občine Šentjur na 15. redni seji dne 16. decembra 2025 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše – prestavitev kmetije Planinšek

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu z Odlokom o Izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13) Občinski svet Občine Šentjur sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše – prestavitev kmetije Planinšek (v nadaljevanju: OPPN) po projektu št. 20/21, ki ga je izdelal biro AR PROJEKT Sevnica d.o.o., iz Sevnice.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je ZUreP-2 in Zakon o kmetijskih zemljiščih.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o OPPN določa ureditveno območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnove za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin, rešitev in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe, možna odstopanja ter obveznosti investitorjev in izvajalcev.

(2) Sestavni del OPPN so poleg besedila odloka tudi kartografski del in spremljajoče gradivo.

Kartografski del:

1. Izsek iz digitalnega prostorskega plana s prikazom lege prostorske ureditve
2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem na geodetskem posnetku M 1:500
3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M1:500
4. Ureditvena situacija M 1:500
5. Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:500
6. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečam, vključno z varstvom pred požarom M 1:500
7. Ureditvena situacija M 1:500

Spremljajoče gradivo:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
2. Sklep o pripravi OPPN
3. Izhodišča za pripravo OPPN
4. Prikaz stanja prostora
5. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
6. Mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje z odločbo o CPVO
7. Konkretne Smernice nosilcev urejanja prostora
8. Mnenja nosilcev urejanja prostorov k osnutku OPPN
9. Mnenja nosilcev urejanja prostorov k predlogu OPPN
10. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
11. Elaborat ekonomike.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(opis prostorske ureditve)

Z OPPN je načrtovana ureditev območja za preselitev kmetije, ki leži v vzhodnem delu naselja Rimskih Toplic v Občini Laško, na naslovu Pot na Kopitnik 16, na območje predmetnega OPPN v naselju Proseniško v Občini Šentjur. Predmet urejanja je določitev lokacije za gradnjo kmetijskih gospodarskih objektov in stanovanjskega objekta preseljene kmetije, funkcionalnih zemljišč objektov, infrastrukturnih ureditev in priključkov na komunalno in prometno infrastrukturo.

4. člen

(območje urejanja)

(1) Območje urejanja z OPPN je v jugozahodnem obrobju naselja Proseniško v Občini Šentjur ter obsega 6.718 m^2.

(2) Območje urejanja z OPPN sega na zemljiške parcele s številkami 710/3, 714/1, 715/1 in 717/2, vse k.o. 1133 Goričica. Meja območja je grafično določena na karti 2 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem na geodetskem posnetku.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

1. **Vplivi in povezave s sosednjimi območji**

5. člen

(povezave)

(1) Območje urejanja z OPPN je v EUP SOB3 na kmetijskih zemljiščih K1 v območju, kjer ni obstoječe poselitve, razen dveh pomožnih kmetijskih objektov na kmetijskem zemljišču. Načrtovana kmetija se prometno navezuje na zahodni strani obravnavane lokacije na obstoječo lokalno cesto.

(2) Povezave so prikazane na karti 3. Vplivi in povezave s sosednjimi območji.

2. **Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev in objektov**

6. člen

(funkcionalna zasnova in členitev prostora)

(1) Območje urejanja obsega površine za gradnjo kmetijsko gospodarskih objektov, stanovanjskega objekta kmetije, ureditev funkcionalnih zemljišč, infrastrukturnih ureditev in priključkov na komunalno in prometno infrastrukturo.

(2) Zasnova kmetije je načrtovana tako, da kmetijske površine obdajajo kmetijo na severni, vzhodni in južni strani. Na zahodni strani so pozidana stavbna zemljišča s stanovanjskimi objekti. Načrtovani objekti so razporejeni tako, da so omogočene ugodne povezave med kmetijskimi gospodarskimi objekti, stanovanjskim objektom in zunanjimi funkcionalnimi površinami.

(3) Kmetija se prometno navezuje po zahodnem robu posestva na obstoječo LC 396171 Proseniško – Ogorevc.

7. člen

(podrobnejša namenska raba prostora, dejavnosti in objekti)

(1) Na območju OPPN je z občinskim prostorskim načrtom (OPN) določena namenska raba K1.

(2) Načrtovane dejavnosti oziroma objekti so kmetijski gospodarski objekti in stanovanjski objekt kmetije. Obe namembnosti sta združeni v eno prostorsko in funkcionalno povezano novo kmetijsko gospodarstvo.

8. člen

(vrste gradenj)

(1) V območju OPPN je dopustna novogradnja objektov, legalizacija, prizidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževalna dela, odstranitev objektov in gradnja komunalne infrastrukture, manipulativnih površin ter zunanje ureditve.

(2) V območju OPPN so na funkcionalnih enotah objektov, odprtih makadamskih površinah in odprtih kmetijskih površinah dovoljene gradnje in postavitve enostavnih ter nezahtevnih objektov.

(3) V območju OPPN je dopustna postavitev zunanjih tehnoloških naprav in kmetijsko gozdarske opreme, ki služi delovanju in obratovanju objektov.

(4) Dopustne vrste gradenj glede na namen so:

Klasifikacija objektov (CC – SI)/vrsta objektov

1110 Enostanovanjske stavbe

– stanovanjska stavba

– pripadajoči objekti: drvarnica, lopa, nadstrešnica, uta, zimski vrt, letna kuhinja, garaža

1271 Nestanovanjske kmetijske stavbe

– stavbe za rastlinsko pridelavo, stavbe za rejo živali, stavbe za skladiščenje pridelka, druge nestanovanjske kmetijske stavbe

1242 Garažna stavba

– garaža

1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje

– stavbe za funkcionalno dopolnitev

24202 Drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti

– koritasti silosi, zbiralniki gnojnice in gnojevke, gnojišča, napajalna korita, krmišča

24205 Objekti za preprečitev zdrsa in ograditev

– ograje, podporni zid z ograjo

Kmetijsko gozdarska oprema

– ograja, obora

Za vse objekte

– priključki na gospodarsko javno infrastrukturo (v nadaljevanju GJI)

– zbiralnik vode

– zunanja ureditev.

3. **Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo, za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov**

9. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Načrtovane namembnosti objektov so:

– skladišče pridelave pridelka: CC-SI12713 Stavbe za sušenje in skladiščenje pridelka, kozolec

– stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije: CC-SI12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe

– stanovanjski objekt: CC-SI 11100 Enostanovanjske stavbe.

(2) Pri legi načrtovanih objektov na karti 4 – Prikaz prostorske ureditve OPPN, so dovoljena odstopanja v smeri sever-jug in vzhod-zahod (± 4,00 m). Dovoljena je sprememba uvozov pod pogojem, da se ne posega v cono preglednosti, da so zagotovljeni določeni odmiki od sosednjih zemljišč in upravljavcev prometnega in energetskega omrežja. Tlorisna velikost posameznih stavb določenih v grafičnih prilogah se prav tako lahko spreminja (v »+« ali v »-«) pod pogojem, da se zagotovi predpisano razmerje stranic za posamezni objekt, da je zagotovljena požarna varnost objekta in ustrezno število parkirnih mest in ustrezni odmiki od javne infrastrukture.

(3) Pogoji za zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov:

1. Kmetijski gospodarski objekti:

– tlorisna velikost: zazidana površina do 80 m² mora biti podolgovat v razmerju stranic vsaj 1:1,3, nad 80 m² pa podolgovat v razmerju stranic vsaj 1:1,5.;

– etažnost: klet + pritličje + mansarda (oziroma možnost izrabe podstrešja). Višina kapa na najvišjem delu ne sme presegati 6,9 metra nad koto urejenega terena (šteje se najnižji del terena);

– oblikovanje: arhitektonsko oblikovanje mora izhajati iz lokalne tradicije. Uporaba materialov in izbor barv morata upoštevati lokalne značilnosti.

– streha: Strehe morajo biti dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice. Lahko so zaključene s čopi. Štiri in večkapne strehe ter lomljene strešine niso dovoljene. Naklon streh pritličnih stavb je dovoljen v razponu od 20° do 45°, nadstropnih pa od 35° do 45°. Strehe nadstreškov so lahko tudi ravne ali enokapne v minimalnem naklonu (do 8°). Strešna kritina mora biti sive ali opečne barve, za potrebe tehnologije in pri nadstreških pa je lahko tudi iz brezbarvnega stekla in steklu podobnih brezbarvnih materialov. S strešniki je treba ustvariti videz drobno strukture. Odpiranje strešin je dovoljeno v obliki strešnih oken in frčad. Frčade ne smejo biti višje od osnovne strehe. Skupna dolžina frčad ne sme presegati 1/2 dolžine strešine. V primeru osvetlitve mansardnih prostorov v dveh etažah oziroma dveh horizontalnih pasovih je spodnja vrsta odprtin lahko izvedena s frčadami, zgornja vrsta odprtin pa le s strešnimi okni;

– oblikovanje fasad: horizontalna in vertikalna členitev fasad, razmestitev fasadnih odprtin ter oblikovanje drugih fasadnih elementov morajo biti enostavni. Ograje balkonov morajo biti preproste, praviloma z vertikalno postavitvijo ograjnih elementov. Stolpiči, večkotni in okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) izzidki ter večkotni in okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) balkoni niso dovoljeni. Barve fasad, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronske in druge živo rumene, vijolične, živo zelene, živo, temno in turkizno modre, živo rdeče ipd. ter kombinacije le-teh), niso dovoljene. Barva fasade mora biti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določena.

Dodatno za kmetijsko gospodarske objekte:

– dopustna je montaža obnovljivih virov energije v ravnini strešin (toleranca 10°);

– tolerance za kmetijske gospodarske objekte so: dopustna so odstopanja od grafično prikazane lege ter orientacije objektov. Postavitev enostavnih in nezahtevnih kmetijskih objektov za potrebe kmetije je dopustna na odprtih kmetijskih površinah in na odprtih makadamskih površinah OPPN.

2. Stanovanjski objekt:

– tlorisna velikost: mora biti podolgovata v razmerju stranic med 1:1,4 do 1:2. Tloris je lahko tudi sestavljen;

– etažnost: Višinski gabarit stavbe je praviloma največ (K) + P + M, izjemoma, dovoljen je tudi do (K) + P + 1 + M, pri čemer pa višina kapa ne sme presegati 6,9 metra nad koto urejenega terena (šteje se najnižji del terena);

– oblikovanje: arhitektonsko oblikovanje mora izhajati iz lokalne tradicije. Uporaba materialov in izbor barv morata upoštevati lokalne značilnosti;

– streha: Strehe morajo biti dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice oziroma sestavljene dvokapnice istega naklona v primeru sestavljenega tlorisa. Lahko so zaključene s čopi. Štiri in večkapne strehe ter lomljene strešine so dovoljene le izjemoma, kadar so za območju značilne, kar je potrebno dokazati z analizo, ki je del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Naklon streh je dovoljen v razponu od 35° do 45°. Strehe nadstreškov so lahko tudi ravne ali enokapne v minimalnem naklonu (do 8°). Strešna kritina mora biti sive ali opečne barve. S strešniki je treba ustvariti videz drobne strukture. Pri zimskih vrtovih in nadstreških se dovoljuje še brezbarvno steklo in steklu podobni brezbarvni materiali. Odpiranje strešin je dovoljeno v obliki strešnih oken in frčad. Frčade so lahko klasične, pultne in trikotne. Frčade ne smejo biti višje od osnovne strehe.

Na posamezni strehi morajo biti vse frčade enakega tipa. V primeru osvetlitve mansardnih prostorov v dveh etažah oziroma dveh horizontalnih pasovih je spodnja vrsta odprtin lahko izvedena s frčadami, zgornja vrsta odprtin pa le s strešnimi okni.;

– oblikovanje fasad: horizontalna in vertikalna členitev fasad, razmestitev fasadnih odprtin ter oblikovanje drugih fasadnih elementov morajo biti enostavni. Ograje balkonov morajo biti preproste, praviloma z vertikalno postavitvijo ograjnih elementov. Stolpiči, večkotni in okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) izzidki ter večkotni in okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) balkoni niso dovoljeni. Barve fasad, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronske in druge živo rumene, vijolične, živo zelene, živo, temno in turkizno modre, živo rdeče ipd. ter kombinacije le-teh), niso dovoljene. Barva fasade mora biti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določena.

Dodatno za stanovanjski objekt:

– dopustna je montaža obnovljivih virov energije v ravnini strešin (toleranca 10°);

– Tolerance za stanovanjski objekt so: dopustna so odstopanja od grafično prikazane lege objekta. Postavitev pripadajočih objektov (drvarnica, lopa, nadstrešnica, uta, zimski vrt, letna kuhinja, garaža) je možna v sklopu funkcionalne enote za stanovanjsko hišo določene v OPPN.

10. člen

(pogoji za projektiranje in gradnjo)

(1) Upoštevati je treba pridobljeno Geološko – geotehnično mnenje izdelovalca GEOEKSPERT Igor Resanovič s.p., št. 8/22, februar 2022. Pri izvedbi vkopov in ostalih zemeljskih delih je obvezna prisotnost geotehnika (stalen geotehnični nadzor).

(2) Objekte se sme temeljiti na temeljni plošči pod katerimi se izvede utrjeno nasutje iz kvalitetnega zmrzlinsko odpornega peščeno prodnega materiala na Ev2=60 MPa v debelini vsaj 80 cm in utrdi po 25cm plasteh.

(3) Začasni izkopi se izvedejo v nagibu 1:2 (suha gradbena jama) in se zavaruje proti lokalnim zdrsom z uporabo PVC folije. Izkope je prepovedano pustiti nezavarovane in neodprte več dni.

(4) Upošteva se dopustna nosilnost temeljnih tal 100 kPa (nedranirani pogoji) ter koeficient modula reakcije temeljnih tal 10.00 kN/m^3. Za dimenzioniranje dostopnih cest in parkirišč se uporabi CBR 4 %.

(5) Glede na sestavo temeljnih tal in pričakovane obtežbe se ocenjuje izvršitev posedkov v rangu do 3 cm, vendar le ti zaradi nesprejemljivega terena na območju predvidenih objektov ne bodo diferenčni in tako mejno stanje uporabnosti in stabilnosti ne bosta presežena.

(6) Okoli objektov se naj na koti temeljenja, za preprečitev dotoka podzemnih vod, položijo horizontalne drenaže s kontroliranim odvodom vode. Drenažne cevi se položi na podložni beton, zasipa s prodnatim filtrskim materialom in se zaščitijo z uporabo ločilnega geosintetika 250 g/m^2. Zasipi se izvedejo s kvalitetnim, zmrzlinsko odpornim peščeno prodnim zasipom.

(7) Reši in izvede se kontroliran odvod vseh vod (meteornih, precejnih, zalednih, očiščenih fekalnih), ki se morajo odvesti iz neposrednih območij predvidenih objektov.

(8) Prepovedano je kakršnokoli nekontrolirano spuščanje vod po površini zemljine v okolici objektov. Uredi se odvodnjavanje okolice objektov ter dovoznega cestišča tako, da voda ne erodira lokacije objektov in temeljev pod njimi.

IV. NAČRT PERCELACIJE IN GRADBENA PARCELA

11. člen

(parcelacija in gradbena parcela)

(1) Dopustna je izvedba parcelacije za posamezne funkcionalne enote površin ali objektov prikazanih na karti 7 – Načrt parcelacije.

(2) Merila za gradbeno parcelo: Gradbena parcela za kmetijske gospodarske objekte se določi glede na načrtovane velikosti objektov in potrebne površine za rabo in vzdrževanje objektov. Gradbena parcela za stanovanjski objekt se določi glede na načrtovano velikost objekta in potrebne površine za rabo in vzdrževanje objekta ter postavitev garaže ali objektov za funkcionalno dopolnitev. Gradbena parcela se glede na etapnost gradnje lahko določi za vsak objekt posebej.

(3) Največja dopustna stopnja zazidanosti na gradbeni parceli je 0,70.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(priključki na gospodarsko javno infrastrukturo)

(1) Dostop do predvidenih objektov na območju OPPN je predviden iz lokalne ceste par. št. 1195/11 k.o. 1133 Goričica LC 396171 Proseniško-Ogorevc in preko obstoječega cestnega priključka, ki je lahko širok max 6,00 m. Utrjen mora biti v celotni dolžini in širini. Ob morebitni rekonstrukciji lokalne ceste, bo potrebno priključek prilagoditi novim elementom ceste(novi niveleti ceste, radijem, odvodnjavanju). Priključek in njegova neposredna okolica morata biti urejena tako, da je zagotovljena zadostna preglednost s priključka na cesto in obratno. Meteorne in druge vode s priključka in funkcionalnih površin ne smejo pritekati na cesto ali na njej zastajati. Načrtovano gospodarsko dvorišče v okviru kmetije se oblikuje takšne velikosti, da so zagotovljene zadostne manipulativne in parkirne površine za funkcioniranje kmetije. Za stanovanjsko hišo se predvidita 2 PM.

(2) Na območju OPPN poteka priključek na javni vodovod PE DN/OD 32 mm, ki poteka južno od območja OPPN in je v upravljanju VO-KA Celje. Za potrebe kmetije se bo uporabljal obstoječ priključek. Vodomer dimenzije DN 20 mm je vgrajen v obstoječ betonski vodomerni jašek na zahodni strani območja OPPN.

(3) Vse odpadne fekalne vode iz novih objektov se speljejo v MKČN in dalje preko skupnega jaška fekalne in meteorne kanalizacije v obstoječe jašek meteorne kanalizacije. Padavinske vode se preko zadrževalnika odvajajo preko skupnega jaška fekalne in meteorne kanalizacije v obstoječe jašek meteorne kanalizacije. Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih površin in je onesnažena z usedljivimi snovmi se, pred iztokom v zadrževalni bazen mehansko obdela v usedalniku in lovilcu olj.

(4) V območju predvidenih ureditev se nahajajo obstoječi elektroenergetski vodi in naprave:

– obstoječ nizkonapetostni električni nadzemni vod iz TP Proseniško, izvod I02: Brunšek

– obstoječ nizkonapetostni električni podzemni vod s prostostoječo priključno merilno omarico PS PMO z merilnim mestom iz TP Proseniško, izvod I03: Ingles.

Varovalni pas za električni nadzemni vod nazivne napetosti do vključno 1 kV znaša 1,5 m, za električni podzemni vod nazivne napetosti do vključno 20 kV pa 1m. Obstoječ električni nadzemni vod se od točke A – NN električni drog na parc. št. 714/1, k.o. Goričica, do točke B – NN električni drog na parc. št. 714/3, k.o. Goričica, odstrani. Od točke A do točke B se izvede nov električni podzemni vod, predvidoma NAY2Y-J 4x150 mm^2 oziroma po soglasju elektro distribucije.

Ureditev obstoječega kozolca (objekt 2) posega v varovalni pas obstoječe PS PMO z merilnim mestom. Obstoječ priključni električni podzemni vod se v točki C na parc. št. 714/1, k.o. Goričica, ročno odkoplje in prereže. Obstoječa PS PMO se prestavi na stalno dostopno mesto na zemljišču v lasti investitorja, obstoječ priključni električni podzemni vod pa uvleče v PS PMO na novi lokaciji. Obstoječ električni podzemni vod od točke C do stare lokacije PS PMO se odstrani oziroma opusti.

Obstoječi objekti so že priključeni na distribucijsko električno omrežje v transformatorski postaji TP PROSENIŠKO, izvod I03: INGLES preko obstoječega merilnega mesta št. 2-229514 z zakupljeno močjo 6 kW, kar ustreza omejevalcu toka 1 x 1 x 25 A v odjemni skupini gospodinjski odjem, kot so izdane Konkretne smernice št. 3284 (Elektro Celje, d.d.). Za napajanje predvidenih objektov se predvideva povečanje priključne moči na 17 kW. V kolikor se bo na kmetiji izvajala pridobitna dejavnost, je potrebno za ta del pridobiti dodatno soglasje za priključitev v odjemni skupini ostali odjem na NN brez merjenja moči.

(5) Na območju OPPN so elektronske komunikacije KKS vodov Telemach d.o.o. in TK omrežja Telekom Slovenije d.d..

– trase obstoječih naročniških TK kablov se določijo z zakoličbo; TK priključek na javni TK omrežje se izdela v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

– optično omrežje KKS je umeščeno v parceli lokalne ceste; priključitev načrtovanih objektov na obstoječe optično KKS omrežje je možno na tehnično določeni točki, ki jo definira Telemach d.o.o.; priključitev cevne kabelske kanalizacije do ožjega območja gradbenih posegov je izvedljiva z umestitvijo cevi ustreznega premera (stigmaflex Ø110) z zaključkom v vmesnih revizijskih jaških KK KKS, do objektov pa z zaključkom cevi v vzidnih TK omaricah; možnost izvedbe cevne KK do objektov je ob drugih TK vodih z ločenimi revizijskimi jaški.

(6) Odvoz trajnih odpadkov bo izvajalo pristojno komunalno podjetje. Na lokaciji je potrebno zagotoviti odjemno mesto za zbiranje in odvoz odpadkov v bližini gospodarskih in stanovanjskega objekta. Odjemna mesta morajo biti locirana tako, da je omogočen dovoz in odvoz z vozili pristojnega komunalnega podjetja.

(7) Dopustna je gradnja gospodarskega dvorišča in dvorišča stanovanjskega objekta z obstoječim uvoznim priključkom, manipulativnih površin ob gospodarskih objektih ter zunanje ureditve ob objektih.

(8) Dopustno je priključevanje še na drugo infrastrukturo, ki je ali še bo zgrajena v prihodnje v bližini kmetije.

(9) Tolerance za infrastrukturo: dopustna so odstopanja od grafično določenih tras priključkov in kapacitet. Infrastrukturni priključki se lahko izvedejo v drugih koridorjih, ki so tehnično, tehnološko in ekonomsko ugodnejši ter na podlagi pogojev pristojnih upravljalcev infrastrukture.

13. člen

(odvajanje prečiščenih fekalni vod in padavinskih vod)

(1) Pri stanovanjskem objektu se izvede glede na število oseb dovolj velika MKČN. Prečiščene komunalne vode se odvajajo preko skupnega revizijskega jaška fekalne in meteorne kanalizacije v obstoječo meteorno kanalizacijo na parceli št. 717/10, k.o. 1133 Goričica, od koder je obstoječa meteorna kanalizacija speljana v odprt občasen vodotok na parceli št. 718/1, k.o. 1133 Goričica.

(2) Dreniranje zaledne podtalne in precejne meteorne vode mora biti izvedeno z dreniranjem planuma, to je z vgradnjo obodnih drenaž planuma objektov. Drenaže se povežejo preko revizijskih jaškov do zadrževalnega bazena in dalje v obstoječo meteorno kanalizacijo. Vsa meteorna kanalizacija območja mora biti izvedena vodoneprepustno.

(3) Za zadrževanje odtoka meteornih vod je potrebna izvedba zadrževalnika. Vodo iz zadrževalnika se lahko uporabi za gospodarsko rabo. Pri objektih je potrebna izvedba zadrževalnika s kapaciteto najmanj 5,0 m^3. Kapaciteta zadrževalnika je lahko večja.

(4) Padavinske vode s streh kmetijskih gospodarskih objektov in padavinske vode stanovanjskega objekta se preko peskolovov in zadrževalnika ter preko skupnega jaška meteorne in fekalne kanalizacije odvajajo obstoječo meteorno kanalizacijo. Velikost zadrževalnika in razpršenega razlivanja se določi z izdelavo projektne dokumentacije za predvidene objekte.

(5) Po evidencah DRSV se obravnavana lokacija ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov in ureditve ne posegajo na zemljišča v lasti RS in upravljanju DRSV.

(6) Tolerance za zadrževalne objekte in objekte plitve pozemne irigacije ter objekte razpršenega izlivanja: dopustna so odstopanja od grafično prikazanih lokacij. Odstopanja so dopustna drugačnih količin padavinskih vod (drugačne dimenzije površin, s katerih se odvaja padavinske vode), drugačnih ugotovitev o sestavi tal in sposobnosti ponikanja padavinskih vod, če so rešitve, tehnološko in okoljsko ustreznejše ter naprednejše in na podlagi mnenja pristojnih mnenjedajalcev.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

14. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Varstvo tal pred onesnaženjem se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in pogoji tega odloka, določenimi v pogojih za infrastrukturno urejanje.

(2) Rodovitno prst z območja gradnje se deponira za rekultivacijo in sanacijo zemljišča po gradnji. Deponijo se uredi tako, da se ohranja rodovitnost in količina prsti ter tako, da je prst zaščitena pred onesnaženjem in erozijo.

(3) Na odkopnih površinah se po zaključnih delih izvede protierozijske ukrepe, kot so zatravitev razgaljenih površin, odvodnjavanje padavinskih vod ter sorodne ukrepe za preprečitev erozije.

(4) Načrtovan poseg se ne nahaja na vodovarstvenem ali poplavno ogroženem območju.

(5) Projektne rešitve odvajanja in čiščenja vseh vrst odpadnih vod morajo biti usklajene s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih vod.

(6) Zmogljivost skladišč se prilagodi dejanskim potrebam in morajo biti zasnovana tako, da jih je mogoče prazniti brez večjega tveganja za razlitje ali razsutje. V času gradnje so investitorji dolžni zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na območju posega, da bo preprečeno onesnaženje podzemne vode in površinskih voda, ki bi nastale zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi, oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v podzemno vodo in vodotoke.

(7) Med gradnjo ni dovoljeno odlagati gradbenega in izkopanega materiala na vodna ali priobalna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov, na poplavno ogrožena območja, na nestabilna mesta ali na mesta, kjer bi lahko prišlo do splazitve ali erodiranja.

(8) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse potrebne gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

(9) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja, ki ga izda organ, pristojen za upravljanje z vodami na državni ravni.

15. člen

(varstvo zraka)

(1) Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o kakovosti zunanjega zraka in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav.

(2) Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

16. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na območju urejanja so dopustni posegi, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot ga dopušča veljavna uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Za območje OPPN se določa III: stopnja varstva pred hrupom.

17. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek velja ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišč/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano ne mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(3) V skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine izvaja konservatorski nadzor nad posegi v dediščino, zato jo je potrebno vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del pisno ali po elektronski pošti jo o tem obvestiti.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO, VARSTVO PRED NARAVNIMI INDRUGIMI NESREČAMI TER VARSTVO PRED POŽAROM

18. člen

(požar, potres, zaščitni ukrepi)

(1) Požar:

Na območju OPPN ni hidrantnega omrežja. V primeru požara lahko pripeljejo vodo za gašenje lokalni gasilci, ki bodo imeli omogočen dostop neposredno do objektov. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtin), v primeru eventualnih odprtin morajo biti le-te izdelane iz ognje odpornega materiala. V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objekta, kjer so urejene prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti.

(2) Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov za potresno odporno gradnjo. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, junij 2018 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII. stopnjo EMS s pospeškom tal 0,125 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geološkega poročila za nameravan poseg. V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

(3) Zaščitni ukrepi:

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvovanji. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče. Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi. Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geomehanskega poročila ob izdelavi projektne dokumentacije.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

19. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Načrtovani objekti se lahko gradijo postopno po etapah, najmanj pa:

I. etapa: komunalna in prometna infrastruktura

II. etapa: kmetijski gospodarski objekti

III. etapa: stanovanjski objekt

(2) Vsaka gradbena faza mora biti izvajana tako, da ne bo povzročen škodljivi vpliv na vodni režim in stanje voda.

(3) Kmetijski gospodarski objekti se lahko vsak posebej gradijo neodvisno od drugega, prav tako se lahko posamezni kmetijski gospodarski ali stanovanjski objekt gradi postopno v več fazah.

(4) Na površinah načrtovanih objektov se do njihove zgraditve začasno lahko uredijo zunanje manipulativne površine ali druge funkcionalne površine kmetije.

(5) Ne glede na navedeno v prvem odstavku je mogoča istočasna gradnja I. in II. etape.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

20. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih in oblikovalskih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju tehnoloških, prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s funkcionalnega, tehničnega, tehnološkega ali okoljevarstvenega vidika in se s tem ne spremeni osnovna ureditvena situacija območja.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prvega odstavka tega člena morajo biti usklajena z veljavnimi predpisi ter ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN ali na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Prav tako so možna tudi odstopanja in spremembe pri izgradnji komunalne infrastrukture, če se ugotovijo bolj ekonomične rešitve in se s tem ne spremeni osnovna funkcija infrastrukture in ureditvena situacija območja.

X. KONČNE DOLOČBE

21. člen

(vpogled)

OPPN je na vpogled na Občini Šentjur.

22. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe za posamezna področja.

23. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0008/2020(261)
Šentjur, dne 16. decembra 2025

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

3932. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PL9 – Tajfun

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-3/ (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16, 53/24 in 76/25) je Občinski svet Občine Šentjur na 15. redni seji dne 16. decembra 2025 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PL9 – Tajfun

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem Odlokom o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP PL9 št. 1 (v nadaljnjem besedilu tudi: SD1 OPPN PL9 – Tajfun) se spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PL9 – TAJFUN (Uradni list RS, št. 27/17).

(2) Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP PL9 št. 1 je izdelalo podjetje RRD, Regijska razvojna družba d.o.o., pod številko projekta 06/2023, v oktobru 2024.

(3) Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 4280.

(4) Skladno mnenju Zavoda RS za varstvo narave, Območne enote Celje, št. 3563-0160/2023-2 z dne 5. 4. 2023 v postopku priprave in sprejemanja plana (za SD1 OPPN PL9 – Tajfun) ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje in izdelati okoljskega poročila, prav tako ni potrebno izvesti presoje sprejemljivosti na varovana območja narave.

2. člen

(1) SD1 OPPN PL9 – Tajfun se nanašajo na celotno območje OPPN, ki obsega okvirno 4,22 ha stavbnih zemljišč.

(2) S SD1 OPPN PL9 – Tajfun se modificirajo členi veljavnega odloka, ki se nanašajo pretežno na prostorske ureditve, zasnovo območja po ureditvenih enotah s pogoji za arhitekturno oblikovanje, dopustne dejavnosti, parkirne in manipulativne dejavnosti, požarno varnost, povezave s sosednjimi območji in dopustna odstopanja.

3. člen

3. člen Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PL9 – TAJFUN (Uradni list RS, št. 27/17) se spremeni tako, da se glasi:

»Območje načrtovane prostorske ureditve se nahaja na vzhodnem delu naselja Planina pri Sevnici. Z izdelavo OPPN se določa merila in pogoje za načrtovane posege v prostor poslovne gospodarske cone v enoti urejanja prostora z oznako PL 9, ki po določbah Občinskega prostorskega načrta Občine Šentjur (Uradni list št 114/13, 48/18 in 15/19) zajema naslednje podenote urejanja prostora: PL9/1, PL9/3, PL9/4 in PL9/5.«.

4. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Območje predvidenega urejanja meri 42.161 m^2 in obsega zemljiške parcele št. del 47/4, del 47/5, 49, del 51/9, del 51/10, del 51/11, 56/3, 57/18, del 57/19, 57/20, 57/22, 57/23, 57/24, 57/25, 57/26, 57/27, del 57/28, 57/29, 57/5, 57/8, 57/9, 62/2, 62/3, 63/2, 63/4, 63/7, 63/8, 63/9, 63/10, 63/11, 63/13, 63/14, 63/15, 63/17, 63/18, 63/20, 63/21, 63/22, 63/23, del 67/4 vse k.o. 1161-Planina.«.

5. člen

(1) V 5. členu se v prvem odstavku besedilo prvega stavka spremeni tako, da se glasi: »Ureditveno območje je namenjeno reorganizaciji in širitvi obstoječe poslovno proizvodne cone Tajfun, Planina pri Sevnici.«.

(2) V drugem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi: »– gradbenih parcel za gradnjo poslovnih, industrijsko proizvodnih, skladiščnih in ostalih objektov, vse skladno naboru dejavnosti iz 11. člena tega odloka;«.

(3) V drugem odstavku se v zadnji alineji črta besedilo »pogojev in vseh ostalih« in se ga nadomesti z besedilom »in drugih«.

6. člen

(1) V 6. členu se v drugem odstavku črta besedilo »parkirnih površin p3 in p4« in se ga nadomesti z besedilom »prometnih površin«.

(2) V drugem odstavku se črta besedilo »67/1« in se ga nadomesti z besedilom »67/3«.

7. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Območje urejanja je razdeljeno na šest ureditvenih enot namenjenih načrtovanju objektov (UE/A do UE/F), ter trem namenjenih prometni in komunalni infrastrukturi, renaturaciji vodotoka in mirujočemu prometu (UE/G do UE/I), in sicer:

(1.1) – UE/A – območje obstoječih objektov:
– A.1 – obstoječi proizvodni objekt
– A.2 – obstoječe skladišče
– PO – obstoječ poslovni objekt
– IO – industrijski objekt
(1.2) – UE/B – območje poslovnega objekta 1;
(1.3) – UE/C – območje poslovno industrijskih objektov 2 in 3;
(1.4) – UE/D – območje proizvodno-skladiščnega objekta 4;
(1.5) – UE/E – območje industrijskega objekta 5;
(1.6) – UE/F – območje proizvodno-skladiščnega objekta;
(1.7) – UE/G – prometna in komunalna infrastruktura:
– manipulativna cesta c1;
– cesta c2 in c4;
– začasna cesta c3;
– manipulativna dvorišča md1, md2 in md3;
(1.8) – UE/H – območje renaturalizacije vodotoka in izvedba protierozijskih ukrepov in objektov pred škodljivim delovanjem voda;
(1.9) – UE/I – površine za mirujoči promet in logistiko.«.

8. člen

(1) V 8. členu se v prvem odstavku črta beseda »petih« in se ga nadomesti z besedilom »poslovnih in industrijskih«.

(2) V četrtem odstavku se na začetku besedila doda oznaka »(4)«.

(3) Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Podrobnejši pogoji za arhitekturno oblikovanje stavb:

(5.1) Ureditvena enota – UE/A – območje obstoječih objektov

(5.1.1) – objekt A.1 (obstoječa tovarna)
Tlorisni gabarit: 75,50 m x 45,60 m
Višinski gabarit: K+P+1
Arhitektonsko oblikovanje: Pravokotna tlorisna zasnova z ravno streho.
(5.1.2) – objekt A.2 (obstoječe skladišče)
Tlorisni gabarit: 104,00 m x 80,80 m
Višinski gabarit: P
Arhitektonsko oblikovanje: Tlorisni gabarit – nepravilni večkotnik s svobodno oblikovano streho.
(5.1.3) – poslovni objekt (PO)
Tlorisni gabarit: 12,20 m x 11,25 m
Višinski gabarit: P+2
Arhitektonsko oblikovanje: Pravokotna tlorisna zasnova z dvokapno streho.
(5.1.4) – industrijski objekt (IO)
Tlorisni gabarit: 12,20 m x 11,25 m
Višinski gabarit: P+2
Arhitektonsko oblikovanje: Pravokotni tlorisni gabarit z dvokapno streho.
(5.2) Ureditvena enota – UE/B – območje poslovnega objekta 1;
Tlorisni gabarit: 113,00 m x 30,00 m
Višinski gabarit: K2+P+2
Arhitektonsko oblikovanje: v skladu s tretjim odstavkom 8. člena.
Pred začetkom gradbenih del se odstrani obstoječi poslovni objekt PO, tlorisnih dimenzij 12,20 m x 11,25 m, etažnosti P+2, klasične konstrukcije in fasade, temeljen na AB temeljih.
(5.3) Ureditvena enota – UE/C – območje poslovno industrijskih objektov 2 in 3
Tlorisni gabarit: 105,00 m x 52,10 m
Višinski gabarit: P+3
Arhitektonsko oblikovanje: v skladu s tretjim odstavkom 8. člena.
(5.4) Ureditvena enota – UE/D – območje proizvodno – skladiščnega objekta 4
Tlorisni gabarit: 137,00 m x 74,00 m
Višinski gabarit: P+1
Arhitektonsko oblikovanje: v skladu s tretjim odstavkom 8. člena.
(5.5) Ureditvena enota – UE/E – območje industrijskega objekta 5
Tlorisni gabarit: 43,20 m x 44,00 m
Višinski gabarit: P+1
Arhitektonsko oblikovanje: v skladu s tretjim odstavkom 8. člena.
Pred začetkom gradnje se odstrani obstoječi industrijski objekt IO, tlorisnih dimenzij 24,80 m x 15,35 m, etažnosti P, jeklene konstrukcije in fasade, temeljen na AB temeljih.
(5.6) Ureditvena enota – UE/H – območje renaturalizacije vodotoka in izvedba protierozijskih ukrepov in objektov za varstvo pred škodljivim delovanjem voda;«.
(4) Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»(6) Izvedba renaturalizacije vodotoka sledi izvedbi ukrepov za zavarovanje širšega območja vodotoka. Predvidena je tudi izgradnja ustrezno dimenzioniranega zadrževalnika padavinskih odpadnih voda. Območje je potrebno ustrezno krajinsko oblikovati in ozeleniti. V sklopu renaturalizacije vodotoka je potrebno izvesti tudi kanalizacijsko omrežje za padavinsko odpadno vodo za območje OPPN s predvideno iztočno glavo v vodotok.«.

9. člen

V 9. členu se na koncu besedila za piko doda novo besedilo, ki se glasi: »Možne so tudi druge dejavnosti v kolikor so kompatibilne z navedenimi in nimajo negativnih vplivov na okolje.«.

10. člen

V 10. členu se na koncu sedme alineje doda vejica in za njo beseda »in«.

11. člen

(1) V 11. členu se za besedilom »Na območju OPPN so« doda beseda »prvenstveno«.
(2) Na koncu besedila prve, druge, tretje, četrte, pete in šeste alineje se doda podpičje.
(3) Na koncu besedila sedme alineje se doda vejica in beseda »in«.

12. člen

(1) V 14. členu se v prvem odstavku za besedilom »izvajati v skladu z« doda besedilo »določili tega odloka in«. Besedilo »s smernicami« se nadomesti z besedilom »z usmeritvami« in beseda »po« se nadomesti s črko »v«.
(2) V tretjem odstavku se besedilo »z vsemi« nadomesti s črko »s«. Na koncu besedila se pika nadomesti z vejico in za njo doda besedilo »na katero delovno področje se načrtovana dopustna odstopanja nanašajo.«.

13. člen

V 15. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(2) Na ureditvenem območju OPPN se že nahaja notranja manipulativna cesta (c1), ki povezuje manipulativno dvorišče md1 in md2. V 1. fazi izgradnje je predvidena ureditev ceste c2, ki se bo preko priključka z oznako UV4 priključevala na občinsko cesto na delu, kjer se že sedaj nahaja eden izmed neurejenih dovozov na parkirišče. Med posameznimi gradbenimi fazami je dovoljena izgradnja začasnih cest za potrebe gradnje in dovozov. V posamezni gradbeni fazi se lahko zgradijo oskrbovalne ceste do posameznih objektov ter pripadajoča manipulativna dvorišča.«.

14. člen

(1) V 16. členu se v prvem odstavku beseda »meteorne« nadomesti z besedilom »padavinske odpadne« in besedilo »priključevati na meteorno kanalizacijo, ki se bo odvajala« nadomesti z besedilom »zadrževati na parceli investitorja pred izpustom«.
(2) Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»(4) Odvajanje padavinskih odpadnih voda je treba predvideti v skladu z 92. členom ZV-1 in ZV-1A, (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZderl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih odpadnih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih odpadnih voda pred iztekom (zatravitev, drevje, zadrževalniki …).«.

15. člen

(1) Naslov 20. člena se spremeni tako, da se glasi: »(komunalna odpadna voda)«.
(2) Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»(1) Objekti se bodo na javno kanalizacijsko omrežje priključevali preko novozgrajenega kolektorja, ki se bo nahajal na parceli investitorja. Projektne rešitve morajo biti usklajene z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05 in 44/22 – ZVO-2).«.
(3) V drugem odstavku se v celotnem besedilu beseda »kanalizacije« nadomesti z besedno zvezo »javnega kanalizacijskega omrežja«.
(4) V tretjem odstavku se beseda »tehnoloških« nadomesti z besedo »industrijskih«.

16. člen

(1) V 24. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(1) Odvoz smeti se bo zagotavljal z dogovorjenega prevzemnega mesta, ki bo lociran na dostopnem mestu ob re-

gionalni cesti na severni strani objekta. Ločeno shranjevanje odpadkov je predvideno v zaprtih posodah, da se prepreči širjenje smradu in nekontrolirano odtekanje usedlin iz posod. Za vsak poslovni objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in prevzemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Dopustno je urediti tudi skupno zbirno mesto za odpadke za vse objekte na območju OPPN. Prevzemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.«.

(2) V drugem odstavku se v tretji alineji beseda »odjemnega« nadomesti z besedo »prevzemnega«, v peti in šesti alineji se beseda »odjemnim« nadomesti z besedo »prevzemnim«.

17. člen

(1) V 26. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Realizacija kompleksnih posegov, kot so načrtovani s tem prostorskim aktom, bo izvajana v več fazah, ki so, razen ukrepov za zagotovitev renaturacije vodotoka in ureditve zaščitne pregrade, medsebojno neodvisne glede na časovno zaporedje. Vsaka skupina stavb predstavlja svojo fazo, možna je izvedba le dela faze, ki predstavlja zaključeno celoto. V okviru vsake faze oziroma, v kolikor je to za koncept urejanja nujno tudi predhodno, je treba izvesti ukrepe varovanja pred vplivi visokih voda, pripadajočo cestno in ostalo infrastrukturo in naprave v zadostnih kapacitetah ter določiti funkcionalne enote. Pri izvajanju del v fazah je treba zagotoviti ustrezne ukrepe za varstvo bivalnega in delovnega okolja. Vsebinska konkretizacija etape se opredeli v DGD projektu.«.

(2) Dosedanji prvi, drugi, tretji in četrti odstavek postanejo drugi, tretji, četrti in peti odstavek.

(3) V tretjem odstavku se besedilo »meteorne kanalizacije« nadomesti z besedilom »kanalizacijskega omrežja padavinske odpadne vode«.

(4) Na koncu besedila petega odstavka se dodata nova odstavka, ki se glasita:

»(6) Začasna namembnost zemljišč, ki se ne preoblikujejo v prvi oziroma predhodnih etapah izgradnje poslovnega kompleksa, ostaja enaka dosedanji, ob tem, da se na njih dovoljujejo tudi posegi, ki so kompatibilni z generalnim konceptom območja, imajo manjše vplive na okolje in manjši faktor pozidanosti od sicer načrtovanih, a bodo lahko v kasnejših ali končnih fazah tudi odstranjeni. Za njih veljajo obstoječi režimi s tem, da se na teh zemljiščih dovoljujejo posegi v prostor, ki so potrebni za nemoteno realizacijo predhodnih etap.

(7) Do realizacije s tem odlokom načrtovanih novogradenj stavb na območju sedanje poslovno proizvodne dejavnosti se dovoljujejo posegi in gradnje, ki dopuščajo razširitev ali obnovo obstoječih ter gradnje novih poslovnih in proizvodnih objektov. Pred izdajo uporabnega dovoljenja za objekte iz tega odstavka je potrebno izvesti renaturalizacijo vodotoka in ureditev zaščitne pregrade. V sklopu renaturalizacije vodotoka je potrebno izvesti tudi ureditev kanalizacijskega omrežja padavinske odpadne vode s predvideno iztočno glavo.«.

18. člen

(1) V 29. členu se v prvem odstavku besedilo »meteorni kanalizacijski sistem« nadomesti z besedilom »kanalizacijsko omrežje padavinske odpadne vode«.

(2) Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih odpadnih voda iz utrjenih površin in streh objektov je potrebno izvesti predhodno zadrževanje padavinskih odpadnih vod v zadrževalnikih padavinske odpadne vode in v travnatih površinah. Viški padavinskih odpadnih voda se speljejo v kanalizacijsko omrežje padavinske odpadne vode z iztokom v vodotok. V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno ustrezno dimenzionirati zadrževalnike padavinskih odpadnih voda. Možna je izvedba površinskih suhih zadrževalnikov, v kolikor geološko poročilo o sestavi zemljine to dopušča. V nasprotnem primeru je potrebno zagotoviti izvedbo podzemnih zadrževanih objektov. Posamezni zadrževalniki se ustrezno navezujejo na predvideno kanalizacijsko omrežje padavinske odpadne vode in končni izpust v obstoječi renaturaliziran površinski odvodnik. Lokacije zadrževalnikov so razvidne v grafičnih prilogah.«.

19. člen

(1) V 32. členu se v prvem odstavku črtata zadnja dva stavka.

(2) Doda se tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.«.

20. člen

(1) V 36. členu se v prvem odstavku za besedilom »je z drugimi območji« doda beseda »prometno«.

(2) Besedilo »parkirišča p3 in p4 navezujeta« se nadomesti z besedilom »območje logistično navezuje«.

(3) V drugem odstavku se besedilo »grafičnih prilog« nadomesti z besedilom »grafičnega dela«.

21. člen

V 37. členu se v prvem odstavku za besedilom »sosednje zemljiške parcele« doda vejica in za njo besedilo »ki ni v lasti investitorja,«.

22. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obravnavani prostorski akt obsega precejšnje površine stavbnih zemljišč z načrtovanimi programi, ki bodo lahko realizirani tudi v daljšem časovnem obdobju. Zato je potrebno opredeliti dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev, ki pa morajo biti kljub temu še vedno dovolj toga, da se zagotovi prostorsko konceptualna čitljivost posegov, ki sledijo usmeritvam odloka in predvsem učinkovito izgradnjo sistema prometne in ostale gospodarske javne infrastrukture.

(2) Pri realizaciji tega prostorskega akta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem odlokom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, okoljevarstvenih, vodnogospodarskih, geomehanskih, tehničnih, lastniških, prometnih in ali drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

(3) Določeni tlorisni gabariti stavb iz 8. člena tega odloka so lahko tudi manjši, v kolikor gre za oblikovno poudarjanje ali funkcionalno poenotenje stavb, ustreznejše tehnične ali tehnološke rešitve oziroma v primerih ko dejavnost zahteva večje površine za mirujoči promet in manipulacijo.

(4) Določeni tlorisni gabariti stavb iz 8. člena tega odloka so lahko tudi večji, vendar ne smejo presegati gradbenih meja kot so opredeljene v grafičnem delu. Prav tako morajo biti zagotovljeni požarni odmiki med stavbami in upoštevane vse določene gradbene linije ter pod pogojem, da se v okviru ureditvenih enot, za načrtovano dejavnost zagotovi zadostne površine za mirujoči promet in manipulacijo.

(5) Ureditvene enote je dovoljeno tudi združevati. V primerih združenih parcel smejo maksimalni tlorisni gabariti stavb segati do gradbenih meja, pri čemer morajo biti razdalje med stavbami takšne, da zagotavljajo 45° kot osončenja za delo občutljivih prostorov. Prav tako morajo biti zagotovljeni požarni odmiki ter pogoj, da se na ureditveni enoti ali njeni bližini, za načrtovano dejavnost zagotovi zadostne površine za mirujoč

promet in manipulacijo. Skladno z določili drugega odstavka 28. člena tega odloka se do realizacije s tem odlokom načrtovanih prostorskih rešitev dovoljujejo dejavnosti in posledično prostorske rešitve, ki s svojo začasnostjo omogočajo dopolnilne programe (obstoječi dejavnosti) s katerimi se prostoru ali širši okolici dviga kvaliteta življenja, ob tem pa je njihov vpliv v prostoru manjši kot predvidena končna namenska raba prostora.

(6) Na območju sedanje poslovno proizvodne dejavnosti so dovoljena odstopanja od načrtovanih prostorskih rešitev v smislu zagotavljanja pogojev za razvoj in širitev poslovanja sedanje dejavnosti, vključujoč obnovo ali razširitev obstoječih ter gradnjo novih poslovnih in proizvodnih objektov s pripadajočimi funkcionalnimi površinami.

(7) Na območju OPPN so dopustna tudi naslednja odstopanja:

(7.1) Dopustna je uporaba drugačnih materialov ter gradbenih materialov posameznih konstrukcij.

(7.2) Kote manipulativnih površin se prilagajajo poteku vozišča in okoliškega terena.

(7.3) Etažnost objekta lahko tudi odstopa od opisane v odloku, v kolikor je to potrebno zaradi tehnologije delovnega procesa, ki se vrši v objektu.

(7.4) Dopustna so odstopanja od določitve vhodov v objekte in dovozov na območje v skladu s projektnimi pogoji in mnenjem upravljavca ceste.

(8) Dovoljena so odstopanja pri izvedbi prometnih navezav skladno določilom tega odloka ter odstopanja pri zagotavljanju lokacij potrebnih parkirnih površin (parterne ureditve) pri čemer je zagotovitev zadostnega števila parkirnih mest pogoj za izdajo gradbenih dovoljenj. V kolikor iz tehničnih razlogov ne bi bilo možno zagotoviti zadostno število parkirnih mest na predvidenih lokacijah po tem odloku, je dopustno del parkirišč zagotoviti tudi na drugih lokacijah v neposredni bližini.

(9) Med izvajanjem posameznih faz zunanje ureditve in objektov se lahko izvajajo tudi začasne rešitve: začasno parkirišče na prostoru, ki bo v končni fazi namenjeno gradnji drugega objekta, začasna plinska postaja, začasne prometne ureditve ali povezave in podobno. Pri izvajanju začasnih ureditev je potrebno izbirati takšne rešitve, ki ne bodo imele negativnih vplivov na okoliške objekte in ne bodo ovirale kasnejše izvajanje določil OPPN.

(10) Na območju parkirišč se lahko do vzpostavitve potrebe po številu predvidenih parkirnih mest postavijo začasni objekti.

(11) Odstopanja lokacij infrastrukturnih vodov zunaj območja prostorskega akta in ob priključkih na omrežje oskrbovanih sistemov so dovoljena v skladu s konceptom razvoja sosednjih območij in ob upoštevanju strokovno korektnih tehničnih rešitev, nanje pa je potrebno pridobiti soglasje pristojnih nosilcev urejanja prostora. Odstopanja od lokacij infrastrukturnih vodov na območju prostorskega akta so dovoljena, vendar ne smejo bistveno vplivati na zasnovo delov stavb, prometnih površin in zunanjo ureditev.

(12) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dovoljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev v skladu s tolerancami, ki jih dopušča ta odlok, kar je potrebno prikazati v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.«.

23. člen

(1) SD1 OPPN PL9 – Tajfun sestavlja tekstualni del (besedilo odloka).

(2) SD1 OPPN PL9 – Tajfun ima naslednja spremljajoča gradiva:

– poročilo o sodelovanju z javnostjo,
– prikaz stanja prostora,
– strokovne podlage,
– mnenja nosilcev urejanja prostora,
– mnenje o obveznosti presoje sprejemljivosti na varovana območja,
– obrazložitev in utemeljitev SD OPPN,
– elaborat ekonomike,
– usmeritve,
– okoljske presoje,
– povzetek za javnost.

II. PREHODNE DOLOČBE

24. člen

Vsi postopki za izdajo gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in končajo po določbah prostorskega akta, ki je na obravnavanem prostoru veljal na dan oddaje vloge za njegovo pridobitev, razen v primeru, ko stranka pisno zahteva postopek v skladu z novim odlokom in priloži ustrezno dokumentacijo.

III. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

26. člen

SD1 OPPN PL9 – Tajfun so na vpogled zainteresirani javnosti pri pristojni službi Občine Šentjur, na spletni strani Občine Šentjur ter v prostorskem informacijskem sistemu.

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0005/2023(261)
Šentjur, dne 16. decembra 2025

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

3933. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Šentjur – izvedbeni del (ID št. PA: 6612)

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16, 53/24 in 76/25) je Občinski svet Občine Šentjur na 15. redni seji dne 16. decembra 2025 sprejel

S K L E P
o tehnični posodobitvi grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Šentjur – izvedbeni del (ID št. PA: 6612)

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnična posodobitev prikaza namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Šentjur – izvedbeni del, na celotnem območju Občine Šentjur, ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 6612.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 14. 11. 2025. V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del Občinskega prostorskega načrta Občine Šentjur – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 114/13, 48/18 in 58/19, v nadaljevanju OPN), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijskimi številkami 405, 892 in 1046.

4. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

– pregledna karta občine z razdelitvijo na liste,

– pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture,

– prikaz območij enot urejanja prostora, podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev,

– prikaz območij enot urejanja prostora in javne gospodarske infrastrukture.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3505-0002/2025(261)
Šentjur, dne 16. decembra 2025

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

3934. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 6160 (območje parc. št. 256/19, k.o. 1130 Vodule)

Na podlagi petega odstavka 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16, 53/24 in 76/25) je Občinski svet Občine Šentjur na 15. redni seji dne 16. decembra 2025 sprejel

S K L E P
o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 6160 (območje parc. št. 256/19, k.o. 1130 Vodule)

1. člen

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 6160, se nanaša na zemljišče parc. št. 256/19, k.o. 1130 Vodule, kot preoblikovanje oziroma povečanje (600 m^2) obstoječega stavbnega zemljišča EUP ŠD10, kar predstavlja ustrezne površine po določilih ZUreP-3.

2. člen

(1) Na delu parc. št. 256/19, k.o. 1130 Vodule se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 134. členu ZUreP-3, PNRP z oznako Ak) za gradnjo novega stanovanjskega objekta skladno z določili Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13, 48/18 in 58/19), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitev EUP ŠD10, ki s tem sklepom spreminjata velikost in obliko.

(2) Sestavni deli tega sklepa so grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča, predmetni elaborat lokacijske preveritve, ki ga je pod številko projekta 29/25 izdelalo podjetje Razvojni center, Planiranje d.o.o. Celje, Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje (maj 2025), pridobljena mnenja in pogoji nosilcev urejanja prostora ter izdelane strokovne podlage s področja geologije.

3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3 se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina Šentjur podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šentjur pri Celju in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Šentjur podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0007/2025(261)
Šentjur, dne 16. decembra 2025

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

ŠKOFLJICA

3935. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP 9/1 in VO 9/2 za funkcionalne enote F25, F26, F27, F28, F29, F30 – EUP ŠK12

Na podlagi 147. člena Zakona o urejanju prostora ((ZUreP-3), Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25), prve točke prvega odstavka 9. člena in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19 in 84/25) je Občinski svet Občine Škofljica na 23. redni seji dne 19. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP 9/1 in VO 9/2 za funkcionalne enote F25, F26, F27, F28, F29, F30 – EUP ŠK12

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(namen sprejetja ukrepov)

(1) S tem odlokom se sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje prostorskega načrta na podlagi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP 9/1 in VO 9/2 za funkcionalne enote F25, F26, F27, F28, F29, F30 – EUP ŠK12.

(2) Namen sprejetja začasnih ukrepov iz tega odloka je zavarovanje prostorskega načrta pred posegi, s katerimi bi bila onemogočena ali bistveno otežena priprava ali izvajanje

odloka, s katerim se bo na podlagi 2. člena tega odloka spremenil oziroma dopolnil Odlok o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP 9/1 in VO 9/2 za funkcionalne enote F25, F26, F27, F28, F29, F30 – EUP ŠK12 in s čimer bi se bistveno zvišali stroški načrtovanja prostorskih ureditev oziroma bi bili za njihovo izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih subjektov.

2. člen

(podlaga za sprejem tega odloka)

Sprejem predvidenih prostorskih ureditev je utemeljen na podlagi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP 9/1 in VO 9/2 za funkcionalne enote F25, F26, F27, F28, F29, F30 – EUP ŠK12 (Uradni list RS, št. 104/25), ki se v prostorskem informacijskem sistemu vodi pod identifikacijsko številko: 6662.

II. OBMOČJE, VRSTE IN ČAS VELJAVNOSTI ZAČASNIH UKREPOV

3. člen

(območje začasnih ukrepov)

Območje začasnih ukrepov obsega parcele in dele parcel z naslednjimi parcelnimi številkami: 738/5, 738/18, 738/24, 747/1, 747/2, 748/1, 748/2, 750/3, 750/4, 750/5, 750/6, 750/9, 750/18, 750/23, 750/17 in 750/26 vse k.o. 1697 Lanišče.

4. člen

(vrste zaščitnih ukrepov)

Do uveljavitve predvidenega prostorskega akta iz drugega odstavka 1. člena tega odloka, vendar največ za štiri leta, se sprejmejo naslednji začasni ukrepi:

– prepoved spreminjanja meje parcele z združitvijo ali delitvijo parcel, komasacijo ali izravnavo meje;

– prepoved izdaje gradbenih in drugih dovoljenj, vezanih na gradnjo in uporabo objektov, ter prepoved izvajanja drugih gradbenih posegov;

– prepoved urejanja trajnih nasadov ali izvajanja negradbenih posegov v prostor.

5. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi veljajo do uveljavitve odloka iz drugega odstavka 1. člena tega odloka, vendar največ štiri leta od uveljavitve tega odloka.

6. člen

(evidentiranje začasnih ukrepov)

(1) Prepoved spreminjanja meje parcele se vpiše v kataster nepremičnin.

(2) Občina Škofljica predlaga zaznambo začasnih ukrepov v zemljiški knjigi.

III. KONČNE DOLOČBE

7. člen

(začetek veljavnosti začasnih ukrepov)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka prostorsko izvedbenega akta: 6662

Št. 007-14/2025
Škofljica, dne 19. decembra 2025

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

3936. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škofljica

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-3, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19 in 84/25) je Občinski svet Občine Škofljica na 23. redni seji dne 19. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škofljica

1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Škofljica se imenujejo:

1. predsednik: Simon Žgavec, Dolenjska cesta 334D, 1291 Škofljica,
2. namestnica predsednika: Neža Končan, Smrjene 63A, 1291 Škofljica,
3. članica: Vida Starič Holobar, Gratova 21, 1291 Škofljica,
4. namestnica članice: Tjaša Novak, Smrjene 57C, 1291 Škofljica,
5. član: Rok Goršič, Ravenska pot 14, 1291 Škofljica,
6. namestnik člana: Martin Končan, Smrjene 63A, 1291 Škofljica,
7. članica: Neža Bedenčič, Gorenje Blato 4, 1291 Škofljica,
8. namestnica članice: Katarina Zupanc Stojanovič, Gorenje Blato 56, 1291 Škofljica.

2. člen

Mandatna doba Občinske volilne komisije Občine Škofljica traja štiri leta in začne teči s 1. januarjem 2026.

3. člen

Sedež Občinske volilne komisije je v prostorih občinske uprave, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2025(12)
Škofljica, dne 19. decembra 2025

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

TIŠINA

3937. Sklep o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2026

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr.; 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je župan Občine Tišina dne 19. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Tišina (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja

do 31. marca 2026 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2025. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Tišina za leto 2025 (Uradni list RS, št. 9/25, 41/25 in 94/25; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

V EUR

KONTO		OPIS	Proračun januar–marec 2026
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.373.742,65
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.122.546,52
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	756.514,80
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	735.085,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	19.365,54
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	2.916,64
706		DRUGI DAVKI	–852,38
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	366.031,72
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	69.045,99
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	1.458,40
712		GLOBE IN DENARNE KAZNI	0,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	200.911,88
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	94.615,45
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	00,0
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0,00
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	251.196,13
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	251.196,13
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV	0,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	751.282,05
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	365.458,95
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	111.631,24
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	19.553,38
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	207.517,99
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	22.944,42
409		REZERVE	3.811,92
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	329.509,52
410		SUBVENCIJE	53.112,99
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	210.155,65
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	2.890,66
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	63.350,22
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	54.900,18
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	54.900,18
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.413,40
430		INVESTICIJSKI TRANSFER	0,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	275,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.138,40
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) (I.-II.)	622.460,60
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00

441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	61.198,43
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	61.198,43
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	561.262,17
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–61.198,43
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–622.460,60
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNU preteklega leta	
		9009 Splošni sklad za drugo	50.000,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Obveznosti plačane v obdobju začasnega financiranja se vključijo v proračun Občine Tišina za leto 2026.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne bo zadolževala.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026.

Št. 032-0019/2025
Tišina, dne 19. decembra 2025

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

TREBNJE

3938. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2026 – sprememba proračuna za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS), v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr., 161/22 in 44/25) je Občinski svet Občine Trebnje na 23. redni seji dne 18. decembra 2025 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2026 – sprememba proračuna za leto 2026

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2026 (Uradni list RS, št. 101/24) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(obseg in struktura proračuna)

(1) Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2026 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2026 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.067.975,68
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.573.473,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	14.395.823,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	12.173.353,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.899.920,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	322.550,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.177.650,00

710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.134.000,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	50.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	51.650,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	78.800,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	863.200,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.202.400,20
720	PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADB IN PROSTOROV	6.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.196.400,20
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	25.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	25.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.151.822,80
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.275.343,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	876.479,80
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	115.279,68
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	94.279,68
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IN STRUKTURNIH SKLADOV	21.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.478.860,37
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.581.110,08
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.327.506,24
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	211.496,82
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.548.107,02
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	229.000,00
409	REZERVE	265.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	8.225.272,48
410	SUBVENCIJE	127.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.929.623,44
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	808.190,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.360.459,04
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.027.857,81
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.027.857,81
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	644.620,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	421.100,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	223.520,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–1.410.884,69
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	586.066,12
55	ODPLAČILA DOLGA	586.066,12
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	586.066,12
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.996.950,81
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–586.066,12
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.-IX.=-III.)	1.410.884,69

XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.996.950,81

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.«.

2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku doda 10. točka, ki se glasi:

»10. prihodki iz naslova prejetih sredstev za sofinanciranje obveznosti občine z evidentiranim romskim naseljem.«.

3. člen

V 5. členu se v prvem stavku drugega odstavka besedilo »podskupini kontov 420 in 430« nadomesti z besedilom »skupini kontov 42 in 43«.

4. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-122/2024-20
Trebnje, dne 19. decembra 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

VIPAVA

3939. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 73/23) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 30. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Vipava za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vipava za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		v eur
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.494.430,72
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.494.490,59
70	DAVČNI PRIHODKI	6.432.545,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.476.285,00
	703 Davki na premoženje	801.650,00
	704 Domači davki na blago in storitve	144.610,00
	706 Drugi davki	10.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.061.945,59
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.027.520,59
	711 Takse in pristojbine	11.000,00
	712 Denarne kazni	6.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.725,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.200,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.459.313,75
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	225.502,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.233.811,75
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.240.828,53
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	854.574,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	5.386.254,53
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	299.797,85
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	299.797,85
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.109.394,66
40	TEKOČI ODHODKI	4.208.136,44
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	578.300,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	108.627,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.330.709,44
	403 Plačila domačih obresti	80.500,00
	409 Rezerve	110.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.343.804,83
	410 Subvencije	82.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.796.700,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	253.100,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.212.004,83
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.886.094,39
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.886.094,39

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	671.359,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki	500.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	170.859,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski presežek)	385.036,06
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	457.292,32
55	ODPLAČILO DOLGA	457.292,32
	550 Odplačila domačega dolga	457.292,32
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	–72.256,26
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–457.292,32
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	–385.036,06
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		
9009 Splošni sklad za drugo		72.256,26

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. Prihodki krajevnih skupnosti
2. Drugi prihodki, ki jih prejme občina namensko za financiranje določenih nalog.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančni načrt občinske uprave, župana, občinskega sveta, nadzornega odbora in na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave odloča župan, pri čemer se prerazporeditve lahko opravijo v okviru proračunskega uporabnika med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in ne več kot 20 % obsega programa v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančne načrte krajevnih skupnosti odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevne skupnosti predsednik krajevne skupnosti. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno prerazporejanje namenskih odhodkov za delovanje, financiranih iz transfernih prihodkov, med nameni, razen med odhodki, ki pomenijo operativne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, poraba kuriv in stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje objektov).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ga lahko občinski svet na predlog župana dopolni in spremeni.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podsku-

pinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2026 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov in do njih pride, ko je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja projekta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte potrjuje župan in o tem obvesti občinski svet.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.
2. podračun stanovanjskih rezerv, ustanovljen na podlagi stanovanjskega zakona.

Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 10.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 € na posameznega dolžnika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu leta 2026 občina ne predvideva zadolžitev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vipava, v letu 2026 ne sme preseči skupne višine glavnic 100.000 €.

Občina lahko izdaja poroštva osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

1. da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
2. da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

11. člen

Obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine 500.000,00 € pod naslednjimi pogoji:

– da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
– da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2026 izdajo poroštva do skupne višine glavnic 200.000,00 € pod naslednjimi pogoji:

– da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
– da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2026 ne bo zadolžila. Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko likvidnostno zadolži.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vipava v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-19/2025-43
Vipava, dne 19. decembra 2025

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

ZAGORJE OB SAVI

3940. Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18 – ZLS-S, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 82/25 – ZOUL), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – pop.), 101/13 – ZJF-G, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 – ZJF-H, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 – ZJF-I, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 – ZJF-J in 85/25 – ZPJS), 17. in 97. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 20. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Zagorje ob Savi za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	31.380.825
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.405.702
70	DAVČNI PRIHODKI	15.975.208
700	Davki na dohodek in dobiček	14.477.782
703	Davki na premoženje	1.224.000
704	Domači davki na blago in storitve	273.426
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.430.494
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.625.892
711	Takse in pristojbine	14.200
712	Globe in druge denarne kazni	13.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.900
714	Drugi nedavčni prihodki	742.502
72	KAPITALSKI PRIHODKI	145.792
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	145.792
73	PREJETE DONACIJE	2.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.827.331
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	10.097.115
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.730.216
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	33.871.524
40	TEKOČI ODHODKI	4.778.977
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.217.795
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	203.795
402	Izdatki za blago in storitve	2.721.387
403	Plačila domačih obresti	166.000
409	Sredstva, izločena v rezerve	470.000
41	TEKOČI TRANSFERI	11.044.160
410	Subvencije	89.520
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.962.239
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.205.610
413	Drugi tekoči domači transferi	4.786.791
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.571.117
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.571.117
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.477.271
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	343.567
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.133.703
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–2.490.699
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	1.300.000
500	Domače zadolževanje	1.300.000
VIII	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	459.301
550	Odplačila domačega dolga	459.301
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	–1.650.000
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	840.699
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	2.490.699
XII	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2024	1.650.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan in od njega pooblaščena oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in v 74. in 80. členu ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa, ki se nameni za nabavo gasilske opreme,
2. turistična taksa, ki se porablja za financiranje promocije turizma in ustrezne infrastrukture,
3. komunalni prispevek, ki se porablja za gradnjo, obnovo, opremljanje in vzdrževanje komunalne infrastrukture,
4. koncesijska dajatev iz naslova Zakona o divjadi in lovstvu, ki se porablja za sanitarno sečnjo in financiranje aktivnosti v smislu preprečevanja škod zaradi divjadi ter skrb za divjad,
5. sorazmerni del nadomestila od prodaje lesa iz državnih gozdov, ki ležijo na področju občine se porablja za vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture,
6. pristojbina za gozdne ceste, ki se porablja za vzdrževanje gozdnih cest.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznost samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu.

Pravice porabe na proračunskih postavkah, ki zahtevajo namenski izdatek, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Vse v tekočem letu neporabljene pravice porabe na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti se prenašajo v naslednje leto na proračunske postavke iste krajevne skupnosti.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe neposrednega proračunskega uporabnika.

Neposredni proračunski uporabniki proračuna Občine Zagorje ob Savi so: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinske uprava z vsemi oddelki (oddelek za splošne zadeve, javne finance, družbene dejavnosti in gospodarstvo, gospodarske javne službe ter okolje in prostor) in vsaka krajevna skupnost.

Na predlog neposrednega proračunskega uporabnika o prerazporeditvah pravic porabe med posameznimi področji, programi, podprogrami oziroma proračunskimi postavkami znotraj posameznega neposrednega proračunskega uporabnika v posebnem delu proračuna odloča župan brez omejitev.

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni deli občinskega proračuna. Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti, ki v krajevni skupnosti nastopa kot odredbodajalec.

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti, ki je sestavni del proračuna, brez predhodnega soglasja župana, razen poslov, ki so vezani na odtujitev ali pridobitev nepremičnin v vrednosti nad 5.000 evrov.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti odloča na predlog predsednika krajevne skupnosti svet krajevne skupnosti brez omejitev.

Župan s poročilom o polletnem izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2026.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih izvrševanja proračuna Republike Slovenije.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane v proračunu se lahko zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk kot tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v veljavnem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % pravic porabe v zadnjem sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 največ 60 % navedenih pravic porabe in
2. v prihodnjih letih skupaj največ 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2027, ne sme presegati 25 % pravic porabe v zadnjem sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za pogodbe dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov

mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi vrednosti projektov vključenih v NRP, do 20 % izhodiščne vrednosti projekta, odloča župan.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP, o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov in o spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih.

O spremembi vrednosti projektov vključenih v NRP, nad 20 % izhodiščne vrednost projekta, brez rebalansa proračuna, na seji odloča občinski svet, ob pogoju, da župan na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zagotovi zadosten obseg sredstev na proračunski postavki, ki je vir financiranja projekta.

Spremembe vrednosti projektov vključenih v NRP in vključevanje novih projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun oziroma NRP uvrščajo z rebalansom proračuna.

Ne glede na četrti in peti odstavek tega člena lahko župan odloča o spremembi vrednosti projektov vključenih v NRP, nad 20 % izhodiščne vrednosti projekta, če se vrednost projekta spreminja do 30.000 evrov glede na izhodiščno vrednost projekta in uvrsti v NRP nov projekt z vrednostjo do 40.000 evrov; ob pogoju, da župan na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe, zagotovi zadosten obseg sredstev na proračunski postavki, ki je vir financiranja projekta.

Posamezna krajevna skupnost lahko spreminja vrednosti projektov in vključuje v načrt razvojnih programov nove projekte v okviru razpoložljivih sredstev finančnega načrta krajevne skupnosti na osnovi sklepa sveta krajevne skupnosti, brez omejitev.

9. člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo, ki je pripravljena v skladu z veljavno uredbo, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ in ki je usklajena z veljavnim proračunom občine oziroma v skladu z možnimi odstopanji, ki jih dovoljuje predmetni odlok.

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občin zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki delujejo kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena do višine 80.000 evrov po objektu odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo navedeni znesek, odloča na predlog župana občinski svet.

Občina bo v letu 2026 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 230.000 evrov.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije so v letu 2026 evidentirana v višini 150.000 evrov.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu z zaključnim računom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 20.000 evrov. Posameznemu dolžniku odpiše dolg največ do skupne višine 5.000 evrov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Občina pri obračunu zamudnih obresti zneske zamudnih obresti nižje od pet evrov ne evidentira.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Za financiranje investicij v proračunu se občina v letu 2026 lahko zadolži do višine 1.300.000 evrov.

Občina v letu 2026 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v

katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2026 lahko zadolžijo do skupne višine 350.000 evrov oziroma kot sledi:

– Komunala Zagorje d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi do 150.000 evrov

– Regionalna razvojna agencija Zasavje, Kolodvorska cesta 2, 1410 Zagorje ob Savi do 200.000 evrov.

Postopek zadolževanja bosta Komunala Zagorje d.o.o. in Regionalna razvojna agencija Zasavje vodili pod pogoji in na način, ki je določen v Zakonu o financiranju občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2026 ne smejo izdajati poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2026 ne bo zadolžila.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zagorje ob Savi v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Celotno gradivo proračuna, z bilancami na nivoju podkontov, občina objavi na svoji spletni strani.

Št. 410-0010/2025
Zagorje ob Savi, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

3941. Sklep o soglasju k oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je pristojni občinski organ dne 17. 12. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pristojni organ Občine Zagorje ob Savi je dne 17. 12. 2025 sprejel sklep o soglasju k oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb v Občini Zagorje ob Savi, ki izhajajo iz Elaboratov Komunale d.o.o. z datumom december 2025.

Potrjene cene storitve javnih služb znašajo:

– Izvajanje storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode – 0,3877EUR/m^3 brez DDV-ja,

– cena omrežnine – 5,7547 EUR/mesec za vodomer dimenzije DN ≤ 20 brez DDV-ja.

II.

Cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Zagorje ob Savi za:

– Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.

Cene se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in veljajo od 1. januarja 2026.

III.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Št. 354-0074/2025
Zagorje ob Savi, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

3942. Sklep o soglasju k oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 30/25) je pristojni občinski organ dne 15. 12. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pristojni organ Občine Zagorje ob Savi je dne 15. 12. 2025 sprejel sklep o soglasju k oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb v Občini Zagorje ob Savi, ki izhajajo iz Elaboratov Komunale d.o.o. z datumom december 2025.

Potrjene cene storitve javnih služb znašajo:

– Izvajanje storitev oskrbe s pitno vodo – 0,9396 EUR/m^3 brez DDV-ja,

– cena omrežnine – 3,7187 EUR/mesec za vodomer dimenzije DN ≤ 20 brez DDV-ja.

– Izvajanje storitev čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode – 0,9703 EUR/m^3 brez DDV-ja,

– cena omrežnine – 4,0676 EUR/mesec za vodomer dimenzije DN ≤ 20 brez DDV-ja.

– Izvajanja storitev zbiranja mešanih komunalnih odpadkov – 0,2101 EUR/kg brez DDV-ja,

– cena omrežnine – 0,0028 EUR brez DDV-ja.

– Izvajanja storitev zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada – 0,2468 EUR/kg brez DDV-ja,

– cena omrežnine – 0,00 EUR brez DDV-ja.

– Izvajanja storitev 24-urne dežurne službe – 246,1662 brez DDV/pokojnika.

II.

Cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Zagorje ob Savi za:

– Oskrba s pitno vodo,

– Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– Ravnanje s komunalnimi odpadki,

– Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

– Izvajanje storitev 24-urne dežurne službe

Cene se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in veljajo od 1. januarja 2026.

III.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Št. 354-0074/2025
Zagorje ob Savi, dne 15. decembra 2025

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

ŽALEC

3943. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec za leto 2026

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 173/21, 103/22, 14/23) je župan Občine Žalec sprejel

S K L E P
o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec za leto 2026

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju, ki ga določa Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec, se revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega povprečnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS.

Indeks rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, znaša 102,07.

2. člen

Revalorizirana vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec za leto 2026 znaša 0,006337 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2026.

Št. 422-0167/2025-1
Žalec, dne 11. decembra 2025

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

ŽELEZNIKI

3944. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19, 23/23 in 44/25) je Občinski svet Občine Železniki na 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Železniki za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Železniki (v nadaljnjem besedilu: občina) za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	NAZIV		PLAN 2026
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.976.788
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.288.701
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.784.144
700		Davki na dohodek in dobiček	7.033.828
703		Davki na premoženje	571.710
704		Domači davki na blago in storitve	178.606
706		Drugi davki in prispevki	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.504.557
710		Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	267.595
711		Takse in pristojbine	5.000
712		Globe in druge denarne kazni	52.120
713		Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.000
714		Drugi nedavčni prihodki	1.175.842
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.334.947
720		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.250.434
721		Prihodki od prodaje zalog	0
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	84.513
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	10.284
730		Prejete donacije iz domačih virov	10.284
731		Prejete donacije iz tujine	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	7.342.856
740		Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.303.312
741		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	1.039.544
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782		Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0
786		Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
787		Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.288.466

40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.925.963
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	702.725
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	108.964
402		Izdatki za blago in storitve	2.813.441
403		Plačila domačih obresti	165.032
409		Rezerve	135.801
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	3.543.872
410		Subvencije	124.000
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.401.242
412		Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	255.012
413		Drugi tekoči domači transferi	763.618
414		Tekoči transferi v tujino	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	10.651.981
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.651.981
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	166.650
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	130.000
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.650
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–311.678
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750		Prejeta vračila danih posojil	0
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752		Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	10.000
440		Dana posojila	0
441		Povečanje finančnih naložb	10.000
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–10.000
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		Domače zadolževanje	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	567.892
550		Odplačila domačega dolga	567.892
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	–889.570
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–567.892
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	311.678
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2025	889.570

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – štirimestnega konta.

(4) Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog s svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, opredeljene s proračunom.

(5) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščena oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode, ki se porabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju obveznih javnih služb varstva okolja,
2. komunalni prispevek za gradnjo komunalne opreme,
3. požarna taksa,
4. sredstva, pridobljena za sofinanciranje projektov,
5. kupnine, najemnine in odškodnine, ki se porabijo kot lastna sredstva za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine,
6. donacije,
7. turistična taksa.

(2) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(3) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

(4) Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

5. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen, da:

– v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 10 % obsega sprejetega proračuna,

– odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,

– odloča o porabi sredstev proračunske rezerve,

– odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,

– začasno zadrži izvrševanje proračuna,

– sprejme spremembe načrta ravnanja s premičnim premoženjem in nepremičnim premoženjem občine do zneska 10.000 EUR,

– potrjuje investicijsko dokumentacije za projekte, uvrščene v načrt razvojnih programov.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča, na predlog neposrednega uporabnika, župan oziroma v primeru ožjih delov občine predsednik sveta krajevne skupnosti.

(3) Krajevna skupnost lahko sklepa posamezne pravne posle v višini do 20 % od njenega letnega finančnega načrta oziroma maksimalno do 20.000 EUR, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

(4) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2026.

7. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

(1) Župan lahko odpre nove proračunske postavke oziroma proračunske vrstice ali pa aktivira stare brez rebalansa, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25).

(2) V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Neposredni uporabnik lahko v letu 2026 prevzame obveznosti za namene, za katere so zagotovljena sredstva v letu 2026 in ki zapadejo v plačilo v letu 2027, in sicer v višini 80 odstotkov obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2027. V letu 2026 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2028, do višine 60 odstotkov obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2027 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika. V letu 2026 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2029 in letih, ki temu letu sledijo, do višine 40 odstotkov obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2026 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika. Obveznosti v breme prihodnjih let se ne smejo prevzemati brez odložnega pogoja, dokler niso zagotovljene pravice porabe v posebnem delu proračuna za ta namen.

(3) Neposredni uporabnik, v skladu z drugim odstavkom tega člena, prevzema obveznosti v prihodnjih letih le, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem načrtu razvojnih programov.

(4) Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov. O spremembi projekta v načrtu razvojnih programov v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

(2) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna. Po preteku roka iz prejšnjega stavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov v načrtu razvojnih programov, do 20 % izhodiščne vrednosti, odloča župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta krajevne skupnosti.

(3) Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto. Novi projekti, katerih predvidena višina za leto izvrševanja proračuna znaša več kot 50.000 EUR, se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta, o ostalih uvrstitvah odloča župan.

(4) Ne glede na določilo tretjega odstavka tega člena pa lahko župan na predlog neposrednega uporabnika spremeni oziroma uvrsti nov projekt v načrt razvojnih programov za tekoče in prihodnja leta za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna ali iz evropskih sredstev oziroma je občina sofinancer državnega projekta.

10. člen

(investicijska dokumentacija)

Investicijsko dokumentacijo, ki je pripravljena na podlagi uredbe, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije, potrjuje župan s sklepom.

11. člen

(proračunska rezerva)

(1) Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

(3) O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka tega člena do višine 30.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

(4) V proračunu za leto 2026 so zagotovljena sredstva za proračunsko rezervo v višini 90.000 EUR.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje posebej.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso

zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

(4) Splošna proračunska rezervacija se v letu 2026 oblikuje v višini 40.000 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

13. člen

(odpis dolga)

(1) Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

(2) V skladu s 77. členom ZJF lahko župan posameznemu dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(3) Obseg neplačanih sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika občine ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 0,00 evrov.

(2) Občina v letu 2026 ne bo izdajala poroštev.

15. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Župan je pooblaščen, da se v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov lahko odloči za kratkoročno zadolžitev, največ do 5 % sprejetega proračuna.

16. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2026 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

17. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem:

1. zmanjšajo stroški občinskega dolga ali
2. izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

Če proračun občine za leto 2027 ni sprejet pred začetkom leta, se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2026.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026.

Št. 410-4/2025-060
Železniki, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

3945. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2027

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19, 23/23 in 44/25) je Občinski svet Občine Železniki na 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Železniki za leto 2027

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Železniki (v nadaljnjem besedilu: občina) za leto 2027 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO		NAZIV	PLAN 2027
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.880.792
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.275.153

70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.793.534
700		Davki na dohodek in dobiček	7.039.224
703		Davki na premoženje	575.710
704		Domači davki na blago in storitve	178.600
706		Drugi davki in prispevki	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.481.619
710		Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	266.611
711		Takse in pristojbine	5.000
712		Globe in druge denarne kazni	52.120
713		Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.000
714		Drugi nedavčni prihodki	1.153.888
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	507
720		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721		Prihodki od prodaje zalog	0
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	507
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	350
730		Prejete donacije iz domačih virov	350
731		Prejete donacije iz tujine	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.604.782
740		Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.593.752
741		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	1.011.030
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782		Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0
786		Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
787		Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.975.004
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.661.632
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	742.925
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	117.312
402		Izdatki za blago in storitve	2.514.690
403		Plačila domačih obresti	150.904
409		Rezerve	135.801
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	3.611.677
410		Subvencije	124.000
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.424.566
412		Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	259.430
413		Drugi tekoči domači transferi	803.681
414		Tekoči transferi v tujino	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.568.045
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.568.045
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	133.650
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	97.000
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.650
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–94.212
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750		Prejeta vračila danih posojil	0
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752		Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440		Dana posojila	0
441		Povečanje finančnih naložb	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		Domače zadolževanje	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	549.738
550		Odplačila domačega dolga	549.738
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	–643.950
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–549.738
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	94.212
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2025	643.950

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – štirimestnega konta.

(4) Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog s svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, opredeljene s proračunom.

(5) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščena oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode, ki se porabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju obveznih javnih služb varstva okolja,
2. komunalni prispevek za gradnjo komunalne opreme,
3. požarna taksa,
4. sredstva, pridobljena za sofinanciranje projektov,
5. kupnine, najemnine in odškodnine, ki se porabijo kot lastna sredstva za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine,
6. donacije,
7. turistična taksa.

(2) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(3) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

(4) Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

5. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen, da:

– v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 10 % obsega sprejetega proračuna,
– odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
– odloča o porabi sredstev proračunske rezerve,
– odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
– začasno zadrži izvrševanje proračuna,
– sprejme spremembe načrta ravnanja s premičnim premoženjem in nepremičnim premoženjem občine do zneska 10.000 EUR,
– potrjuje investicijsko dokumentacije za projekte, uvrščene v načrt razvojnih programov.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča, na predlog neposrednega uporabnika, župan oziroma v primeru ožjih delov občine predsednik sveta krajevne skupnosti.

(3) Krajevna skupnost lahko sklepa posamezne pravne posle v višini do 20 % od njenega letnega finančnega načrta oziroma maksimalno do 20.000 EUR, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

(4) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2027.

7. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

(1) Župan lahko odpre nove proračunske postavke oziroma proračunske vrstice ali pa aktivira stare brez rebalansa, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25).

(2) V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Neposredni uporabnik lahko v letu 2027 prevzame obveznosti za namene, za katere so zagotovljena sredstva v letu 2027 in ki zapadejo v plačilo v letu 2028, in sicer v višini 80 odstotkov obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2028. V letu 2027 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2029, do višine 60 odstotkov obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2028 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika. V letu 2027 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2030 in letih, ki temu letu sledijo, do višine 40 odstotkov obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2027 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika. Obveznosti v breme prihodnjih let se ne smejo prevzemati brez odložnega pogoja, dokler niso zagotovljene pravice porabe v posebnem delu proračuna za ta namen.

(3) Neposredni uporabnik, v skladu z drugim odstavkom tega člena, prevzema obveznosti v prihodnjih letih le, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem načrtu razvojnega programa.

(4) Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov. O spremembi projekta v načrtu razvojnih programov v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

(2) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna. Po preteku roka iz prejšnjega stavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov v načrtu razvojnih programov, do 20 % izhodiščne vrednosti, odloča župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta krajevne skupnosti.

(3) Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto. Novi projekti, katerih predvidena višina za leto izvrševanja proračuna znaša več kot 50.000 EUR,

se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta, o ostalih uvrstitvah odloča župan.

(4) Ne glede na določilo tretjega odstavka tega člena pa lahko župan na predlog neposrednega uporabnika spremeni oziroma uvrsti nov projekt v načrt razvojnih programov za tekoče in prihodnja leta za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna ali iz evropskih sredstev oziroma je občina sofinancer državnega projekta.

10. člen

(investicijska dokumentacija)

Investicijsko dokumentacijo, ki je pripravljena na podlagi uredbe, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije, potrjuje župan s sklepom.

11. člen

(proračunska rezerva)

(1) Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

(3) O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka tega člena do višine 30.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

(4) V proračunu za leto 2027 so zagotovljena sredstva za proračunsko rezervo v višini 90.000 EUR.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje posebej.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

(4) Splošna proračunska rezervacija se v letu 2027 oblikuje v višini 40.000 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

13. člen

(odpis dolga)

(1) Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

(2) V skladu s 77. členom ZJF lahko župan posameznemu dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(3) Obseg neplačanih sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika občine ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2027 lahko zadolži do višine 0,00 evrov.

(2) Občina v letu 2027 ne bo izdajala poroštev.

15. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Župan je pooblaščen, da se v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov lahko odloči za kratkoročno zadolžitev, največ do 5 % sprejetega proračuna.

16. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2027 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

17. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem:

1. zmanjšajo stroški občinskega dolga ali
2. izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(začasno financiranje v letu 2028)

Če proračun občine za leto 2028 ni sprejet pred začetkom leta, se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2027.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2027.

Št. 410-4/2025-061
Železniki, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

3946. Sklep o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja odpadkov na območju Občine Železniki za leto 2026

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb

varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19, 23/23 in 44/25) je Občinski svet Občine Železniki na 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja odpadkov na območju Občine Železniki za leto 2026, ki ga je pripravil izvajalec Saubermacher Slovenija d.o.o., oktober 2025.

2.

Potrdi se cene izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja odpadkov v Občini Železniki za leto 2026, kot jih določa Elaborat iz prve točke tega sklepa, in sicer:

1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
cena storitve	0,21033 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,21033 EUR/kg

2. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
cena storitve	0,19742 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,19742 EUR/kg

3.

Cene iz točke 2 tega sklepa ne vsebujejo DDV.

4.

Cene iz točke 2 tega sklepa se začnejo uporabljati dne 1. januarja 2026.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-30/2024-063
Železniki, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

ŽIROVNICA

3947. Statut Občine Žirovnica (uradno prečiščeno besedilo) (UPB3)

Na podlagi 94. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 53/19 – UPB2 in 53/25) je Občinski svet Občine Žirovnica na 18. seji dne 18. 12. 2025 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Žirovnica, ki obsega:

– Statut Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99 z dne 8. 4. 1999),

– Popravek objave v Uradnem listu RS, št. 23/99 (Uradni list RS, št. 71/01 z dne 7. 9. 2001),

– Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 109/01 z dne 28. 12. 2001),

– Spremembe Statuta Občine Žirovnica (UVG, št. 34/04 z dne 12. 11. 2004),

– Spremembe Statuta Občine Žirovnica (UVG, št. 17/05 z dne 14. 6. 2005),

– Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 39/06 z dne 13. 4. 2006),

– Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 61/07 z dne 10. 7. 2007),

– Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 98/09 z dne 4. 12. 2009),

– Sprememba Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 76/12 z dne 8. 10. 2012),

– Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 19/13 z dne 4. 3. 2013),

– Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 50/14 z dne 4. 7. 2014),

– Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 85/16 z dne 28. 12. 2016),

– Popravek objave v Uradnem listu RS, št. 85/16 (Uradni list RS, št. 7/17 z dne 15. 2. 2017),

– Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 48/18 z dne 13. 7. 2018),

– Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 44/25 z dne 20. 6. 2025).

Št. 01502-0001/2005
Breznica, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

S T A T U T
Občine Žirovnica uradno prečiščeno besedilo (UPB3)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina je ozemeljsko zaključena lokalna enota, ki je ustanovljena na osnovi zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij.

2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni, ter posamezne naloge, ki jih prenese v občinsko pristojnost država, če zagotovi sredstva za njihovo opravljanje.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi po načelih prostovoljnosti, solidarnosti in vzajemnosti.

4. člen

Občina je pravna oseba.

Sedež Občine Žirovnica je Žirovnica, Breznica 3. Občino predstavlja in zastopa župan.

5. člen

Občina Žirovnica ima svoj grb in zastavo. Opis in uporabo grba in zastave določa občinski odlok.

6. člen

Občina ima svoj žig, ki je okrogle oblike in standardne velikosti. Na zgornjem obodu žiga je besedilo: Občina Žirovnica, v sredini grb Občine Žirovnica.

7. člen

Občina Žirovnica ima občinski praznik in spominski dan, ki se določita z odlokom.

8. člen

Občina Žirovnica podeljuje zaslužnim posameznikom ter pravnim osebam občinska priznanja.

Vrste, pogoje in način podeljevanja občinskih priznanj določi občina z odlokom.

II. OBMOČJE IN DELI OBČINE

9. člen

Območje Občine Žirovnica obsega naselja: Breg, Breznica, Doslovče, Moste, Rodine, Selo pri Žirovnici, Smokuč, Vrba, Zabreznica in Žirovnica.

Občinski svet z odlokom določi način obeleževanja meje občine.

III. NALOGE OBČINE

10. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
– sprejema statut in druge splošne akte občine,
– sprejema proračun in zaključni račun občine,
– načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Ravna z občinskim premoženjem tako, da:
– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
– vodi evidenco nepremičnin in drugega premoženja občine.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
– oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
– z javnimi sredstvi, k v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj tako, da:
– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
– sprejema in uresničuje stanovanjski program občine,
– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
– gradi neprofitna stanovanja in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
– v skladu s predpisi omogoča občanom prejemanje nepovratnih sredstev za prenovo stanovanj,
– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
– ustanavlja lokalne javne službe,
– sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
– ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom.
– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki so pomembni za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
– spremlja stanje na tem področju,
– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami, ki delujejo na območju občine,
– omogoča izvajanje in dostopnost socialnovarstvenih programov,
– podeljuje denarne pomoči.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
– omogoča dostopnost kulturnih in športnih programov, skrbi za naravno in kulturno dediščino na svojem območju,
– zagotavlja splošno knjižnično in muzejsko dejavnost,
– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
– lokalne ceste in javne poti,
– površine za pešce in kolesarje,
– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
– organizira reševalno pomoč v požarih,
– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte in občinski program varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo in občinsko inšpekcijo za opravljanje nadzora nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru svojih pristojnosti.

11. člen

Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva na podlagi pisne zahteve od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež ali premoženje oziroma del premoženja v občini.

12. člen

Občina predpisuje davke in druge občinske dajatve.

IV. ORGANI OBČINE

1. **Skupne določbe**

13. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan,

– nadzorni odbor.

Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Drugi organi občine so:

– (črtana)

– svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

– svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,

– štab civilne zaščite,

– (črtana)

– ter druge organe občine, katerih ustanovitev in naloge so določene z zakonom.

S posebnim aktom se določi izplačevanje nagrad članom organov občine oziroma uresničevanje drugih pravic za čas opravljanja funkcije.

14. člen

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

15. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

16. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta ter predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

Občinski svet lahko sklene, da se seja zapre za javnost. Člani sveta o tem odločijo na podlagi glasovanja. Sklep je sprejet, če se zanj odloči več kot polovica prisotnih članov. V tem primeru se po seji izda uradno tiskovno poročilo.

Javnosti v skladu z zakonom niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih organov občine, ki vsebujejo osebne ali tajne podatke ter druge podatke, ki jih kot zaupne lahko določi organ občine na podlagi zakona.

Če zadeva, ki jo vodijo organi občine, nima narave informacije javnega značaja, imajo stranke in druge osebe pravico do vpogleda v zadevo, če izkažejo pravni interes v zadevi.

17. člen

Organi občine so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. **Občinski svet**

18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

– sprejema statut občine,

– sprejema odloke in druge občinske akte,

– sprejema poslovnik za svoje delo,

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– potrjuje začasne nujne ukrepe,

– določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njunega delovanja v vojni,

– imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,

– imenuje člane drugih organov občine, ki so ustanovljeni na podlagi tretjega odstavka 13. člena,

– imenuje občinsko volilno komisijo za lokalne volitve,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,

– sprejema letni načrt ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem občine,

– odloča o najemu dolgoročnih posojil,

– razpisuje referendum,

– daje pobudo za sklice zborov občanov,

– potrjuje cene za opravljanje komunalnih storitev,

– (črtana)

– imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in statut.

19. člen

(črtan)

20. člen

Občinski svet Občine Žirovnica ima štirinajst članov.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, delom v občinski upravi, ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

21. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Občinski svet se voli za štiri leta. Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati

pa ga začne, ko se občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona o lokalnih volitvah, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba člana občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Pravico voliti in biti voljen za člana občinskega sveta ima vsak državljan Republike Slovenije, ki je na dan glasovanja dopolnil 18 let starosti in ima v občini stalno prebivališče.

Pravico voliti člana občinskega sveta imajo pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena tudi tujci.

Pravico voliti in biti voljen za člana občinskega sveta ima tudi državljan druge države članice Evropske unije, ki ima v občini stalno prebivališče oziroma začasno prebivališče, če stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji nima prijavljenega ter je na dan glasovanja dopolnil 18 let starosti.

Za volitve občinskega sveta je Občina Žirovnica ena volilna enota.

22. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat v skladu z določili zakona o lokalni samoupravi:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

– če v treh mesecih po seznanitvi občinskega sveta z aktom o izidu volitev na podlagi zakona o lokalnih volitvah, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev, ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po seznanitvi občinskega sveta z aktom o izidu volitev na podlagi zakona o lokalnih volitvah, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev, ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 20. člena tega statuta ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta,

– če občinska volilna komisija na podlagi odločbe upravnega sodišča sprejme nov akt o izidu volitev v skladu z zakonom o lokalnih volitvah, iz katerega izhaja, da je bil namesto njega izvoljen drug kandidat.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Zoper tako ugotovitev lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej meritorno odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Ne glede na prejšnji odstavek v primerih iz sedme alineje prvega odstavka tega člena članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinska volilna komisija v uradnem glasilu občine na podlagi odločbe upravnega sodišča objavi nov akt o izidu volitev iz zakona o lokalnih volitvah, iz katerega izhaja, da je bil namesto njega izvoljen drug kandidat.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, ki mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče, ki o tožbi odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta, razen v primeru prenehanja mandata na podlagi tretjega odstavka tega člena, se lahko začnejo po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

Za preostanek mandatne dobe se nadomestitev člana občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, opravi v skladu z določili zakona o lokalnih volitvah.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

23. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona o lokalnih volitvah. Do začetka izvrševanja mandata novega župana vodi sejo najstarejši član občinskega sveta.

24. člen

Občinski svet občine predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

25. člen

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, njegovih komisij in odborov, zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

26. člen

Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Župan sklicuje sejo na lastno pobudo. Župan mora sklicati sejo najmanj štirikrat v letu. Dnevni red predlaga na lastno pobudo.

Župan mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj štirje člani občinskega sveta. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red, predlagan dnevni red pa župan lahko dopolni z novimi točkami.

27. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ne določa drugače.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določata zakon ali ta statut ali kadar na predlog najmanj petih članov občinskega sveta tako odloči občinski svet.

28. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov občine.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

3. **Delovna telesa občinskega sveta**

29. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

30. člen

Občinski svet lahko imenuje tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisije in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

Predsednik komisije ali odbora mora biti član občinskega sveta.

Članstvo v odboru ali komisiji občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru ali z delom v občinski upravi.

31. člen

Občinski svet Občine Žirovnica lahko ustanovi z odlokom kot svoja posvetovalna telesa vaške odbore.

Vaški odbor se ustanovi za posamezno naselje v občini. Vaški odbor ima tri člane.

Člane vaških odborov imenuje in razrešuje občinski svet na predlog zbora občanov posameznih naselij.

Vaški odbor predlaga občinskemu svetu odločitve, ki se nanašajo na naselje, katerega zastopa.

Občinski funkcionarji ne morejo biti člani vaških odborov.

32. člen

Komisija in odbori občinskega sveta obravnavajo zadeve iz določene pristojnosti občinskega sveta in mu dajejo mnenja in predloge ter amandmaje.

Komisije in odbori lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

4. **Nadzorni odbor**

33. člen

Naloge nadzornega odbora so:

– nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine,

– nadzor namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev,

– nadzor finančnega poslovanja porabnikov občinskega proračuna.

34. člen

Nadzorni odbor ima tri člane.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora in njegovega namestnika.

Člani nadzornega odbora so imenovani z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Kandidate določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način.

Praviloma naj bi člani nadzornega odbora imeli ekonomska, pravna in tehnična znanja. Najmanj 1/3 članov mora imeti visoko ali univerzitetno izobrazbo ekonomske ali pravne smeri.

V skladu z določili zakona o lokalni samoupravi člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

35. člen

Razrešitev člana nadzornega odbora opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

Razlogi za razrešitev so:

– izguba volilne pravice,

– trajna nezmožnost opravljanja funkcije,

– pravnomočna sodba na nepogojno kazen zapora, daljšo od 6 mesecev,

– začetek oziroma neprenehanje opravljanja nezdružljive funkcije,

– odstop.

Občinski svet mora v primeru razrešitve člana nadzornega odbora v roku 60 dni od razrešitve imenovati novega člana nadzornega odbora.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

36. člen

Nadzorni odbor ima poslovnik, ki ureja njegovo delovanje in ga sprejme z večino glasov vseh članov.

37. člen

Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči nadzornemu odboru pisno.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko predlaga tudi nadzorovana oseba ali drug član nadzornega odbora. Predlog za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V predlogu je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svoj predlog za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

38. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program svojega delovanja, s katerim seznani župana in občinski svet.

V letnem programu določi nadzorovane osebe, predmet in obseg nadzora, predviden čas izvedbe nadzora, člana ali člane, ki bodo izvedli nadzor in lokacijo nadzora (na sedežu nadzorovane osebe ali na sejah).

39. člen

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in pridobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Nadzorovane osebe so dolžne predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku in izvesti predlagane ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Nadzorni odbor izdela o vsakem nadzoru osnutek poročila in ga posreduje nadzorovanim osebam, ki so upravičene izraziti svoje mnenje in ugovarjati ugotovitvam nadzornega odbora.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora v roku 45 dni po prejemu poročila ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi. Občinski svet mora obravnavati vsako poročilo.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, v roku 15 dni o kršitvah obvesti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Nadzorni odbor mora v skladu s sprejetim programom dela izdelati letno poročilo in ga posredovati občinskemu svetu do konca januarja za preteklo leto.

40. člen

Nadzorni odbor obvešča javnost o svojih ugotovitvah. Javnosti morajo biti dostopna dokončna poročila o posameznih nadzorih in letno poročilo.

Pri obveščanju mora nadzorni odbor spoštovati pravice strank, ter varovati osebne podatke, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom ali z akti občinskega

sveta, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto posameznika.

41. člen

Članom nadzornega odbora pripada nagrada za njihovo delo. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo nagrajevanje članov občinskega sveta.

42. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v sredstvih za delo občinskih organov in občinske uprave. Višina potrebnih sredstev se opredeli s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

5. **Župan**

43. člen

Občina ima župana in podžupana.

44. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

45. člen

Župana volijo volivci na neposrednih tajnih volitvah.

Župan se voli za štiri leta. Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Pravico voliti župana ima vsak občan, ki ima volilno pravico pri volitvah v občinski svet.

Tujec ne more biti izvoljen za župana.

45.a člen

Županu preneha mandat v skladu z določili zakona o lokalni samoupravi:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

– če v treh mesecih po seznanitvi občinskega sveta z aktom o izidu volitev na podlagi zakona o lokalnih volitvah, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev, ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po seznanitvi občinskega sveta z aktom o izidu volitev na podlagi zakona o lokalnih volitvah, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev, ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena tega zakona ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo župana,

– če občinska volilna komisija na podlagi odločbe upravnega sodišča sprejme nov akt o izidu volitev v skladu z zakonom o lokalnih volitvah, iz katerega izhaja, da je bil namesto njega izvoljen drug kandidat.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Ne glede na prejšnji odstavek v primerih iz sedme alineje prvega odstavka tega člena županu preneha mandat z dnem, ko občinska volilna komisija v Uradnem listu Republike Slovenije na podlagi odločbe upravnega sodišča objavi nov akt o izidu volitev na podlagi zakona o lokalnih volitvah, iz katerega izhaja, da je bil namesto njega izvoljen drug kandidat.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Postopki za izvolitev novega župana se lahko začno po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča. Ta odstavek se ne uporablja za primere iz tretjega odstavka tega člena.

Če je župan imenovan:

– na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

– za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,

– na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi ali bo opravljal funkcijo župana ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

Za preostanek mandatne dobe se nadomestne volitve župana opravijo v skladu z določili zakona o lokalnih volitvah.

S prenehanjem mandata županu preneha tudi članstvo v vseh organih javnih zavodov, podjetij, agencij in drugih organizacij, v katerih je sodeloval kot župan občine.

46. člen

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom poverjena občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost izvajanja takšne odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

47. člen

Župan se ima pravico udeleževati sej organov občine in delovnih teles občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

48. člen

Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti ali ob zadržanosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati na občinskem svetu.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

49. člen

V skladu z zakonom o lokalni samoupravi funkcija župana ni združljiva s funkcijo podžupana in člana občinskega sveta, članstvom v nadzornem odboru in delom v občinski upravi, ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

V skladu z zakonom o lokalni samoupravi funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, delom v občinski upravi, ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

6. **Neposredne oblike odločanja občanov**

50. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Zbor občanov

51. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali več naselij, kar je odvisno od tega, ali se zadeve nanašajo na prebivalce posameznega naselja, več naselij ali celotno občino.

Vabilo za zbor občanov je potrebno objaviti najmanj 10 dni pred zborom občanov v sredstvih javnega obveščanja.

52. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta, mora pa ga sklicati če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini, oziroma v posameznem naselju. Zahteva mora biti podprta s podpisi najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma posameznem naselju na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega bivališča.

Na zboru občanov mora sodelovati najmanj 2 % volivcev v občini ali v posameznem naselju, da so stališča, predlogi, pobude oziroma mnenja veljavno sprejeta.

Odločitev volivcev na zboru občanov ne zavezuje občinskih organov. Občinski organi morajo odločitve obvezno preučiti in o tem obvestiti vaške odbore občine oziroma posameznega naselja.

53. člen

Zbor občanov v občini:

– razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– razpravlja o lokalni problematiki,

– obravnava pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter daje pobude v zvezi s tem, ter oblikuje mnenja,

– obravnava pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitev ožjih delov občin, oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlaga, obravnava in oblikuje stališča o spremembah območij naselij, imen naselij, imen naselij ter imen ulic,

– (črtana)

– oblikuje stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi,

– obravnava stališča, za katere tako določa zakon oziroma predpis občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet oziroma župan.

Referendum

54. člen

Občani odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu, ter splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki ter druge dajatve. Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini, oziroma če tako določata zakon ali na njegovi podlagi statut občine.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, ali politična stranka v občini. Pobuda mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, ter obrazložitev. Pobuda mora biti podprta s podpisi 50 volivcev v občini, na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v roku, ki ga določi župan v aktu, s katerim določi način dajanja podpore, podprlo najmanj pet odstotkov volivcev s podpisovanjem na seznamu, osebnim podpisovanjem ali preko enotnega državnega portala eUprava s kvalificiranim elektronskim podpisom. Glede postopka dajanja podpore zahtevi za razpis referenduma se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh od vložitve zahteve.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma. Ustavno sodišče odloči o zahtevi občinskega sveta v 15 dneh.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Splošni akt ali njegove posamezne določbe so na referendumu zavrnjeni, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.

Ob vloženem predlogu oziroma dani pobudi za razpis referenduma župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu. V primeru, da je splošni akt na referendumu potrjen, se objavi skupaj z objavo o izidu referenduma.

V primeru zavrnitve splošnega akta ali njegovih posameznih določb se splošni akt ne objavi, dokler se ne spremeni v skladu z voljo volivcev. Odločitev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

55. člen

Postopek za izvedbo referenduma izpeljejo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

Svetovalni referendum

56. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za posamezno naselje.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se primerno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo referendum.

Ljudska iniciativa

57. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo novega, ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primemo uporabljajo določbe zakona o lokalni samoupravi, ki urejajo referendum.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

7. **Varstvo pravic občanov**

58. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine. Pristojni organ je dolžan obravnavati vlogo in nanjo odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

V. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

59. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana.

60. člen

Predstojnik občinske uprave je župan.

Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

61. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

62. člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva občinski svet lahko ustanovi občinsko inšpekcijo. Organizacija in opredelitev nalog občinskega inšpektorja se določita z odlokom.

63. člen

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

64. člen

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

65. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdaja občinski svet.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

66. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene pristojnosti države.

67. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene pristojnosti države odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom določeno drugače.

68. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti države in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom določeno drugače.

69. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh skladno s predpisom ministrstva, pristojnega za javno upravo.

70. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz pristojnosti države na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določi zakon.

71. člen

O izločitvi zaposlenih v občinski upravi iz upravnega postopka in drugih nalog oziroma zadev odloča direktor občinske uprave.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi uradne osebe v zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

O izločitvi se odloči s sklepom.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

72. člen

Na območju Občine Žirovnica se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:
– oskrba s pitno vodo,
– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode,
– zbiranje, prevoz in obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
– urejanje in čiščenje javnih površin,
– urejanje in vzdrževanje občinskih cest,
– dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
– pogrebna in pokopališka dejavnost,
– skrb za zapuščene živali,
– izvajanje politike spodbujanje razvoja turizma na območju občine,
– upravljanje, vzdrževanje in obnova infrastrukturnih objektov in naprav v lasti občine, namenjenih za opravljanje javnih služb,
– varstvo pred požari,
– ohranjanje narave,
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
– dejavnost vzgoje in izobraževanja,
– osnovno zdravstvo in lekarniška dejavnost,
– športna dejavnost,
– pomoč družini na domu,
– knjižnična dejavnost,
– varstvo kulturne dediščine.

73. člen

Občina zagotavlja javne službe v oblikah, ki jih za posamezno javno službo predpisuje zakon.

74. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste gospodarskih javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

75. člen

Premoženje občine sestavlja stvarno in finančno premoženje v lasti občine.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o ravnanju s stvarnim in finančnim premoženjem v skladu z zakonom. Odločitev o pravnem poslu, katerega predmet je ravnanje s stvarnim ali finančnim premoženjem občine, sprejme župan, ki pravni posel tudi sklene.

O ravnanju s stvarnim premoženjem občine odloča župan do vrednosti, ki jo določi odlok o proračunu občine za posamezno leto.

Brezplačna odsvojitev ali pridobitev nepremičnega premoženja je možna pod pogoji, ki jih določa zakon.

O ravnanju s premičnim premoženjem javnih zavodov in javnega podjetja odločajo predstojniki javnih zavodov in direktor javnega podjetja na podlagi letnega načrta, ki ga potrdijo sveti javnih zavodov oziroma skupščina javnega podjetja.

76. člen

Občina pridobiva prihodke iz sredstev države, iz lastnih virov in iz zadolžitev občine.

77. člen

Prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Občinski svet sprejme proračun za posamezno leto z odlokom.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij in nalog občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če v tem roku proračun ni sprejet, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

78. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščena oseba.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta v skladu s predpisi o javnih financah.

79. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

Zgornja meja 5 % ne velja v primeru neenakomernega dotekanja prihodkov iz naslova evropskih sredstev.

O najetju posojila odloča župan.

80. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

81. člen

Rezerva se v skladu z zakonom uporablja:
1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,
2. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja.

O uporabi sredstev iz prvega odstavka tega člena odloča občinski svet s posebnim odlokom.

Župan odloča o uporabi sredstev v posameznem primeru na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave do zneska, določenega v odloku o proračunu Občine Žirovnica. O uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

82. člen

Občina se sme zadolževati le na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, v skladu z zakonom o financiranju občin.

83. člen

Občina se lahko zadolži za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. O zadolžitvi odloča občinski svet.

84. člen

Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom, ki ureja financiranje občin.

O dajanju poroštev odloča občinski svet.

Občina mora o zadolževanju in izdajanju poroštev po tem členu obveščati ministrstvo, pristojno za finance.

85. člen

V skladu z zakonom, ki ureja financiranje občin, so lastni davčni viri financiranja občine prihodki od:

– davka na nepremičnine,
– davka na vodna plovila,
– davka na promet nepremičnin,
– davka na dediščine in darila,
– davka na dobitke od klasičnih iger na srečo in
– drugega davka, če je tako določeno z zakonom, ki ureja davek.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje primerne porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine v višini, določeni z zakonom.

86. člen

V skladu z zakonom, ki ureja financiranje občin, so drugi lastni viri financiranje občine tudi prihodki od samoprispevka, taks, glob, koncesijskih dajatev, plačil za storitve lokalnih javnih služb in drugi, če je tako določeno z zakonom ali predpisom, ki ureja posamezno dajatev.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi v skladu z zakonom.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. **Splošni akti občine**

87. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

88. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

89. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta, postopek za sprejem odlokov in drugih aktov ter uresničevanje pravic in dolžnosti občinskega sveta.

90. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

91. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

92. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

93. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

94. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

2. **Posamični akti občine**

95. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in prenesene državne pristojnosti.

96. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na 2. stopnji župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon, o zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno državni organ, ki ga določi zakon.

3. **Veljavnost aktov**

97. člen

Statut, odloki in drugi splošni akti, kakor tudi posamični pravni akti, za katere tako določa zakon, morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

98. člen

Župan lahko v skladu z zakonom vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in pravice občine.

99. člen

Župan lahko v skladu z zakonom pred Ustavnim sodiščem Republike Slovenije začne spor o pristojnosti, če Državni zbor Republike Slovenije ali Vlada Republike Slovenije s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

100. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

101. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma če so z že izdanimi akti, prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

102. člen

Odbori in komisije občinskega sveta so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov na državni ravni, ki zadevajo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru Republike Slovenije.

X. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI LOKALNIMI SKUPNOSTMI IN DRŽAVO

103. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina lahko v sodelovanju z drugimi občinami združuje sredstva in ustanovi skupne organe, organe skupne občinske uprave, javne zavode, javna podjetja in druge osebe javnega prava.

104. člen

(črtan)

105. člen

(črtan)

106. člen

(črtan)

107. člen

Oblika nazivov, ki jih imajo občinski funkcionarji, drugi organi občine ter delavci občinske uprave, se uporablja glede na trenutno zasedbo (moški, ženska).

108. člen

Statut in spremembe statuta se sprejemajo, kot to določa Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Žirovnica. Predlog za spremembo statuta lahko predlaga najmanj 5 članov občinskega sveta.

Statut Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

108. člen

Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta.

V tem roku je potrebno uskladiti predpise in druge splošne akte občine z določbami tega statuta.

109. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 109/01) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

22. člen

V 97. členu se besede »Uradnem listu RS« nadomestijo z besedami »Uradnem vestniku Gorenjske«.

23. člen

Naziv »tajnik občine« se v členih, kjer se pojavlja, nadomesti z nazivom »direktor občinske uprave«.

24. člen

V poglavju Prehodne in končne določbe se doda nov 107. člen, ki se glasi: »Oblika nazivov, ki jih imajo občinski funkcionarji, drugi organi občine ter delavci občinske uprave, se uporablja glede na trenutno zasedbo (moški, ženska).«

Dosedanji 107., 108. in 109. člen postanejo 108., 109. in 110. člen.

25. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (UVG, št. 34/04) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»7. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.«.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (UVG, št. 17/05) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»2. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.«.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 39/06) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»15. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 61/07) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»5. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 98/09) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»4. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Sprememba Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 76/12) vsebuje naslednjo končno določbo:

»4. člen

Sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 50/14) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»2. člen

Sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 85/16) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»23. člen

Sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 48/18) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»18. člen

Sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 44/25) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

»6. člen

Prvi odstavek 1. člena, četrta, šesta in sedma alineja prvega odstavka in tretji odstavek 2. člena ter 3. in 4. člena se začnejo uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb statuta.

7. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

3948. Poslovnik občinskega sveta (uradno prečiščeno besedilo) (UPB3)

Na podlagi 94. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 53/19 – UPB2 in 53/25) je Občinski svet Občine Žirovnica na 18. seji dne 18. 12. 2025 sprejel uradno prečiščeno besedilo Poslovnika občinskega sveta, ki obsega:

– Poslovnik občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, 8. 4. 1999),
– Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta (UVG, št. 13/02, 3. 5. 2002),
– Spremembe poslovnika občinskega sveta (UVG, št. 31/03, 10. 10. 2003),
– Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta (UVG, št. 10/05, 5. 4. 2005),
– Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 101/06, 3. 10. 2006),
– Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 39/07, 4. 5. 2007),
– Dopolnitve poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 94/08, 3. 10. 2008),
– Dopolnitev poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 98/09, 4. 12. 2009),
– Sprememba poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 87/12, 16. 11. 2012),
– Spremembe poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 50/14, 4. 7. 2014),
– Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 66/18, 12. 10. 2018)
– Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 53/25, 11. 7. 2025).

Št. 01503-0002/2002
Breznica, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

P O S L O V N I K
občinskega sveta uradno prečiščeno besedilo (UPB3)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Stalna delovna telesa sprejmejo za svoje delovanje svoje poslovnike v skladu s tem poslovnikom, za občasna delovna telesa pa se način dela določi v aktu o ustanovitvi delovnega telesa.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo tajne podatke ter druge podatke, ki jih kot zaupne lahko določi organ občine na podlagi zakona.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se lahko sklicujejo ob svečanih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet in delovna telesa uporabljajo žig občine, ki je določen s statutom občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev na podlagi zakona o lokalnih volitvah ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan najpozneje 14 dni po objavi akta o izidu volitev članov občinskega sveta na podlagi zakona o lokalnih volitvah. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta vodi do seznanitve občinskega sveta z aktom o izvolitvi župana najstarejši član občinskega sveta.

10. člen

(črtan)

11. člen

Ko se svet konstituira in se seznani z izvolitvijo župana, začnejo izvrševati mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha mandat članov nadzornega odbora ter mandat članov delovnih teles občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot

svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. **Splošne določbe**

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do sejnine za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta.

14. člen

(črtan)

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu.

2. **Vprašanja in pobude članov občinskega sveta**

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščeni podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno, oziroma pristojnemu organu.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. **Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles**

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. **Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji**

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 10 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Obvestilo o seji občinskega sveta se pošlje predsedniku nadzornega odbora, direktorju občinske uprave, pa tudi političnim strankam in listam s sedežem v občini, javnim zavodom, katerega ustanoviteljica je občina ter poslancem državnega zbora in državnega sveta, ki so bili izvoljeni v volilni enoti občine.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na lastno pobudo, na predlog delovnega telesa sveta, mora pa jo sklicati ali na zahtevo najmanj 4 članov sveta.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem in dnevnim redom seznanjeni vsi člani sveta. Na sami seji se lahko svetnikom predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23.a člen

Dopisna seja se lahko opravi takrat, kadar so izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje ali v primeru izrednih razmer, ko bi bila zaradi prisotnosti na seji ogrožena varnost in zdravje članov občinskega sveta. Na dopisni seji ni možno odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot dve tretjini. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep do roka glasovala več kot polovica vseh članov občinskega sveta. Če sklep ni sprejet, se o zadevi skliče izredna seja občinskega sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

23.b člen

Seja na daljavo se lahko opravi v primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani občinskega sveta tveganje za zdravje in varnost članov občinskega sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati. Župan skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Seja poteka v skladu z določbami tega poslovnika, razen določb, ki se nanašajo na način glasovanja, na zagotavljanje javnosti seje, na seje delovnih teles občinskega sveta in na sodelovanje javnosti.

Člani občinskega sveta so v prostoru, v katerem v času seje uporabljajo za medsebojno komuniciranje informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, sami. Seja se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja.

Člani občinskega sveta glasujejo z osebnim izrekanjem.

Določbe statuta in tega poslovnika glede sklica seje na zahtevo najmanj četrtine članov občinskega sveta se pri seji na daljavo ne uporabljajo.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje ali izvajati avdio-video snemanje seje, mora to predhodno pisno, ustno ali po e-pošti najaviti delavcu občinske uprave, ki opravlja administrativne naloge za občinski svet ter ima pred sejo pravico vpogleda v gradiva, ki so bila predložena članom občinskega sveta za to sejo. Prisotnost in avdio-video snemanje na seji dovoli župan oziroma tisti, ki bo vodil sejo.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke

dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo tajne podatke ter drugih podatkov, ki jih kot zaupne lahko določi organ občine na podlagi zakona.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. **Potek seje**

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Svet najprej določi dnevni red seje. Prva točka dnevnega reda je vedno zapisnik prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitev obravnav ali hitri postopek.

Župan lahko umakne posamezno točko z dnevnega reda brez razprave in glasovanja, če je sam predlagatelj.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščeni podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma ob osemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

– opomin,
– odvzem besede,
– odstranitev s seje ali z dela seje,
– prepoved nedovoljenega avdio-video snemanja seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina njegovih članov.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član občinskega sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z glasovalno napravo ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja pristojni delavec občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

– število razdeljenih glasovnic,
– število oddanih glasovnic,
– število neveljavnih glasovnic,
– število veljavnih glasovnic,
– število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. **Zapisnik seje občinskega sveta**

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi pristojni delavec občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in pristojni delavec občinske uprave oziroma pooblaščeni delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik seje, zaprte za javnost oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na delu seje sveta, zaprti za javnost, se ne prilaga v gradivo za redno sejo in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se zvočno snema. Zvočni posnetek se hrani, dokler ni potrjen zapisnik seje, ki je bila snemana.

Zvočni posnetek seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje ima pravico poslušati posnetek seje.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. **Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet**

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta opravlja občinska uprava. Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi pristojni delavec občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. **Delovna telesa občinskega sveta**

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu predlaga kandidate za predstavnike občine v organe javnih zavodov in javnih podjetij oziroma v organe, kjer ima občina svoje predstavnike,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja, predloge in amandmaje k predlaganim odlokom.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednja:

– odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti (izobraževanje, predšolska vzgoja, socialno varstvo, kultura, šport, zdravstvo),

– odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo (komunalne dejavnosti, stanovanjska dejavnost, energetika),

– odbor za gospodarske dejavnosti in finance (kmetijstvo, drobno gospodarstvo, turizem, gostinstvo, trgovina, finančno poslovanje občine),

– statutarno-pravna komisija.

60. člen

Odbori imajo pet članov.

Odbori obravnavajo vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti na svojem področju, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikujejo o njih svoje mnenje in občinskemu svetu podajo stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

61. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

62. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

63. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ dva člana izmed drugih občanov.

Predsednike stalnih odborov in komisij imenujejo člani odborov in komisij na prvi seji izmed članov, ki so člani občinskega sveta.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

64. člen

Občinski svet lahko razreši posameznega člana odbora občinskega sveta, odbor oziroma komisijo v celoti na predlog najmanj štirih članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

65. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

66. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se morajo sklicati za obravnavo dodeljenih zadev na podlagi dnevnega reda seje sveta, po sklepu občinskega sveta, oziroma na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

67. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. **Splošne določbe**

68. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

– poslovnik o delu občinskega sveta,
– proračun občine in zaključni račun,
– planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
– odloke,
– odredbe,
– pravilnike,
– navodila,
– sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

69. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

70. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se shrani v arhivu občinske uprave.

70.a člen

Občinska uprava v postopku priprave splošnega akta občine na spletni strani občine objavi predlog predpisa, ki vsebuje osnovne informacije o predpisu, povzetek vsebine predpisa s strokovnimi podlagami, ključna vprašanja, namen in cilje njegovega nastanka ter hkrati pozove javnost, da v danem roku, ki praviloma traja od 30 do 60 dni, posreduje morebitne predloge, pripombe in mnenja. Izjema so predlogi predpisov, pri katerih sodelovanje po naravi stvari ni mogoče.

2. **Postopek za sprejem odloka**

71. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu najmanj 10 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

72. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

73. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Predlog odloka je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

74. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani razpravi v prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

75. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta, komisije in odbori občinskega sveta ter predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj en dan pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlagajo amandma najmanj trije člani občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan mora podati mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca razprave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

76. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

77. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Za prostorske akte, ki se sprejemajo z odlokom, občinski svet opravi prvo obravnavo v času javne razgrnitve. Če je k predlogu odloka v drugi obravnavi sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila javno razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek sprejema odloka konča. V tem primeru se postopek sprejemanja prostorskega akta začne znova z javno razgrnitvijo in javno obravnavo predloga, v katerega je vključen sprejeti amandma.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

78. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. **Hitri postopek za sprejem odlokov**

79. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta in poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. **Skrajšani postopek za sprejem odlokov**

80. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

– manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,

– prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,

– uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,

– spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,

– obvezne razlage določb splošnih občinskih aktov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

81. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna in zaključnega računa

82. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

83. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do konca oktobra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po začetku mandata.

Župan mora poslati predlog proračuna odborom najmanj 10 dni pred sklicem seje občinskega sveta. Predlog proračuna se posreduje tudi nadzornemu odboru.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena.

84. člen

Odbori morajo obravnavati predlog proračuna do prve obravnave na občinskem svetu in oblikovati svoja stališča. Župan ali od njega pooblaščene osebe so dolžne pojasniti predlog proračuna občine na sejah odborov.

Občinski svet po končani prvi obravnavi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine v skladu s tem poslovnikom ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

85. člen

V desetih dneh po opravljeni prvi obravnavi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

86. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

87. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta in odbori vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

Pravilno vloženi amandmaji se predložijo članom občinskega sveta najmanj en dan pred dnem, ko je sklicana seja občinskega sveta.

88. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet v drugi obravnavi razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in nato o vseh drugih amandmajih.

89. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

90. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

91. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa se sprejema v eni obravnavi. Za sprejem rebalansa se uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo dopolnjenega predloga proračuna. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

Župan lahko pred začetkom leta, na katerega se nanaša sprejeti proračun, predlaga spremembe proračuna, ki se sprejmejo po enakem postopku kot rebalans proračuna.

92.a člen

Zaključni račun proračuna za preteklo proračunsko leto se sprejema v eni obravnavi.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

93. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

94. člen

Ko je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, predlagatelj predloži v sprejem prečiščeno besedilo akta.

Prečiščeno besedilo akta pregleda statutarno-pravna komisija.

O sprejemu prečiščenega besedila glasuje občinski svet brez razprave.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

95. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

96. člen

Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se tajno glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

98. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. **Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta**

99. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ob soglasju kandidata.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. **Postopek za razrešitev**

100. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

3. **Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**

101. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

102. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

103. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

104. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

105. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki vsebujejo osebne ali tajne podatke ter druge podatke, ki jih kot zaupne lahko določi organ občine na podlagi zakona.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

106. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

107. člen

Za postopek za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

108. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da takoj ali do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

Poslovnik občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99) vsebuje naslednjo končno določbo:

»XI. KONČNA DOLOČBA

110. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta (UVG, št. 13/02) vsebujejo naslednje končne določbe:

»28. člen

V 12. poglavju, ki se po novem glasi Končni določbi, se doda nov 110. člen, ki se glasi: »Oblika nazivov, ki jih imajo občinski funkcionarji, drugi organi občine ter delavci občinske uprave, se uporablja glede na trenutno zasedbo (moški, ženska).«

29. člen

V novem 111. členu (prej 110. členu) se besedi »uradnem listu« nadomesti z besedami »Uradnem vestniku Gorenjske«.

30. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.«.

Spremembe poslovnika Občinskega sveta (UVG, št. 31/03) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

»4. člen

Poslovnike stalnih delovnih teles občinskega sveta je s sprejetimi spremembami potrebno uskladiti v 60 dneh po začetku njihove veljavnosti.

5. člen

Te spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.«.

Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta (UVG, št. 10/05) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»11. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.«.

Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 101/06) vsebujejo naslednji končni določbi:

»13. člen

Za predstavnike občine, ki so bili imenovani v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada pred začetkom veljavnosti teh sprememb in dopolnitev poslovnika in jim mandat poteče s pretekom mandata občinskega sveta, se šteje, da jim mandat poteče s potekom mandata organa javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, v kolikor mandat občinskega sveta poteče pred potekom mandata organa.

14. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 39/07) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»9. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Dopolnitve poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 94/08) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»2. člen

Dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Dopolnitev poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 98/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen

Dopolnitev začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Sprememba poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 87/12) vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen

Sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 50/14) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»4. člen

Spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 66/18) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»18. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 53/25, 11. 7. 2025) vsebujejo naslednji končni določbi:

»10. člen

Določbe 2. do 5. člena se začnejo uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev poslovnika.

11. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

3949. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 18. seji dne 18. 12. 2025 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Žirovnica za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žirovnica za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega podjetja in javnih zavodov na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Žirovnica za leto 2026 sestavljajo:

– splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja)

– posebni del proračuna,

– načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.370.551
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.303.015
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.316.320
700	Davki na dohodek in dobiček	3.735.740
703	Davki na premoženje	512.350
704	Domači davki na blago in storitve	68.230
706	Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	986.695
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	510.592
711	Takse in pristojbine	9.100
712	Globe in druge denarne kazni	22.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	81.995
714	Drugi nedavčni prihodki	362.808
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	12.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	12.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.055.536
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.000.296
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	55.240
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.551.126
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.868.526
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	370.900
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.340
402	Izdatki za blago in storitve	1.350.286
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	86.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.219.874
410	Subvencije	26.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.162.206

412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	251.025
413	Drugi tekoči domači transferi	780.643
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.254.142
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.254.142
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	208.584
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	185.584
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–1.180.575
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Zmanjšanje finančnih naložb	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	25.828
550	Odplačila domačega dolga	25.828
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–1.206.403
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–25.828
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.180.575
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.209.953

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žirovnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščena oseba.

Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, na predlog komisije s sklepom dodeli župan. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko pisno vloži pri županu ugovor zoper sklep župana v roku 8 dni od prejema sklepa. V ugovoru mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je ugovor dolžan obravnavati, preveriti ugovorne razloge ter v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o dodelitvi sredstev. S sklepom lahko spremeni prejšnjo odločitev. Odločitev o dodelitvi sredstev je s tem dokončna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), kupnin od prodaje kapitalskih deležev (74. člen ZJF) in kupnin od prodaje premoženja in najemnin od oddaje stvarnega premoženja (80. člen ZJF), tudi prihodki od:

– turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma (14. člen ZSRT),

– koncesijske dajatve od iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo (74. člen ZIS),

– pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest (5. člen uredbe),

– požarne takse, ki se namenijo za opremljanje gasilskih enot z gasilsko reševalno in osebno zaščitno opremo 58. člen ZVPoz),

– komunalni prispevek, ki se nameni za izgradnjo komunalne infrastrukture (229. člen ZUreP-2),

– koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire (29. člen ZDLov-1),

– del koncesijske dajatve od izkoriščanja gozdov, ki pripada občini, glede na realiziran posek lesa v državnih gozdovih na njenem območju, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest (10.a člen ZSKZ-UPB2)

– odškodnine za čezmerno uporabo gozdnih cest (41. člen ZG), ki se nameni za odpravo posledic čezmerne uporabe gozdnih cest,

– najemnin za uporabo javne infrastrukture, za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in z vodo za oskrbo gospodinjstev ter obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (6. člen ZOPVOOV), ki se namenijo za investicije in vzdrževalna dela na tisti infrastrukturi javnih služb, za katero je bila obračunana najemnina ali gradnjo nove infrastrukture javnih služb,

– najemnin za uporabo javne infrastrukture, za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (233. člen ZVO-2), ki se namenijo za gradnjo ali vzdrževanje občinske gospodarske javne infrastrukture, ki je skladna z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna in namenjena izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in s tem odlokom lahko prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske pora-

be pa župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.

6. člen

(ravnanje z nepremičnim premoženjem)

Župan je pooblaščen, da sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za nakup in prodajo nepremičnin do vrednosti 10.000 EUR. O pravnem poslu na podlagi pooblastila, župan obvesti občinski svet.

Pod pogoji določenimi v veljavnem Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (spremenjene prostorske potrebe, nepredvidene okoliščine na trgu), župan lahko sklene pravne posle izven letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine do 20 % skupne vrednosti poslov navedenih v letnem načrtu.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, letno ne sme presegati 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve, računalniških storitev, urbanističnih storitev, storitev zagotavljanja prostorsko informacijskega sistema in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prav tako omejitev ne velja za obveznosti prevozov šolskih otrok, vzdrževanja gozdnih cest, vzdrževanja občinskih cest in javnih zelenic in izdajanja občinskega časopisa.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se poviša za več kot 30 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna in sicer brez soglasja občinskega sveta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog župana in na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06) oziroma druge ustrezne dokumentacije.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

9. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 6.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 25 EUR odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2026 se proračun ne bo zadolževal.

Občina sme dajati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih je ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, vendar največ do 5 % načrtovanih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, v letu v katerem se daje poroštvo. O dajanju poroštev odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnega podjetja)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine 30.000 EUR. Soglasje k zadolžitvi izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2026 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V primeru začasnega financiranja Občine Žirovnica v letu 2027, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 410-0008/2025
Žirovnica, dne 19. decembra 2025

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

3950. Odlok o urejenosti naselij in krajine Občine Žirovnica

Na podlagi drugega odstavka 133. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US in 75/25), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, s spremembami), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, s spremembami) in 18. člena Statuta občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2 in 44/25) je Občinski svet Občine Žirovnica na 18. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

OD L O K
o urejenosti naselij in krajine Občine Žirovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka in območje urejanja)

(1) Ta odlok določa prostorske izvedbene pogoje za umeščanje in oblikovanje naslednjih posegov v prostor (v nadaljevanju posegi):

– vrste, pogoji, merila ter obveznosti za postavitev in oblikovanje objektov za obveščanje in oglaševanje ter postopek pridobitve pravice za obveščanje, oglaševanje, nadzor in globe za prekrške,

– urejanje prostora in zunanjih površin,

– uporabo javnih površin.

(2) Ta odlok se uporablja na celotnem območju Občine Žirovnica.

II. OBVEŠČANJE IN OGLAŠEVANJE

1. Postavitev in oblikovanje objektov za obveščanje in oglaševanje

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Javne površine so grajene ali zelene površine, namenjene splošni rabi. Javne površine so tudi druge površine v lasti Občine Žirovnica, ki so namenjene javni rabi ter zunanje površine, ki so v upravljanju javnih zavodov, katerih (so)ustanoviteljica je Občina Žirovnica (dostopne poti, parkirišča, otroška in športna igrišča, zelene površine itd.).

2. Samostoječa informacijska tabla je stabilna enota, namenjena obveščanju o kulturni dediščini, naravnih vrednotah, turističnih znamenitostih ter usmerjanju in informiranju obiskovalcev.

3. Stebriček cestnega označevalnega sistema je element prometne signalizacije, ki se uporablja kot nosilni element za namestitev lamel za obveščanje in oglaševanje, ki je zasnovan tako, da sledi dimenzijam in sistemu državnega modularnega sistema označevanja.

4. Izvesek na drogu javne razsvetljave je informacijski ali oglaševalski element, ki mora biti skladen z veljavnim pravilnikom o postavitvi prometne signalizacije in prometne opreme na cestah. Izvesek je v obliki lamele, ki je enaka znakom za obveščanje o smeri kulturnih, naravnih in turističnih znamenitostih iz veljavnega pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah.

5. Plakatni pano je oglaševalski medij, ki se uporablja za prikazovanje plakatov na plakatnih mestih na javnih površinah.

6. Čezcestni transparent je objekt za obveščanje in oglaševanje, izobešen za določen čas na tistih občinskih cestah, ki jih določi Občinski svet Občine Žirovnica.

7. Prenosljiv ulični pano je informacijski ali oglaševalski medij, ki se lahko enostavno premika iz ene lokacije na drugo in se uporabljajo za oglaševanje in obveščanje prireditev, humanitarnih akcij.

8. Zvočna naprava je naprava, ki zajema obveščanje o kulturnih, turističnih, športnih in drugih prireditvah, ki so prijavljene oziroma dovoljene s strani pristojnega organa.

9. Fasadna zavesa je zaščitna mreža, ki se za čas gradnje lahko uporablja tudi kot objekt za oglaševanje.

3. člen

(opredelitev posega)

(1) Poseg za obveščanje je samostojni poseg ali sestavni del drugega posega, ki je v javnem interesu namenjen obveščanju o kulturni dediščini, naravnih vrednotah, turističnih znamenitostih, turistični infrastrukturi, javnih prireditvah, objektih v javni rabi ali drugih družbeno pomembnih vsebinah, in je izveden kot:

– samostoječa informacijska tabla,

– stebriček cestnega označevalnega sistema, vključno z lamelami,

– izvesek na drogu javne razsvetljave,

– plakatni pano,

– čezcestni transparent,

– prenosljiv ulični pano,

– zvočna naprava,

– fasadna zavesa.

(2) Poseg za oglaševanje je samostojni poseg ali sestavni del drugega posega, ki je namenjen oglaševanju blaga, blagovnih znamk, nastanitvenih obratih, storitev, dogodkov in drugih vsebin kot gospodarske dejavnosti, in je izveden kot:

– lamele, ki se nizajo na stebriček cestnega označevalnega sistema,

– izvesek na drogu javne razsvetljave,

– plakatni pano,

– čezcestni transparent,

– prenosljiv ulični pano,

– zvočna naprava,

– fasadna zavesa.

2. Merila in pogoji postavitve objektov za obveščanje in oglaševanje

4. člen

(postavitev)

(1) Objekte za obveščanje in oglaševanje za gospodarske dejavnosti je dopustno postavljati na javnih površinah v lasti in upravljanju Občine Žirovnica.

(2) Objekte za oglaševanje za lastne potrebe je dopustno namestiti na stavbo, v kateri se opravlja oglaševana dejavnost ter na zemljišču gradbene parcele stavbe.

(3) Oglaševanje za potrebe volilne in referendumske kampanje se izvaja skladno z določili predpisa, ki ureja to področje.

(4) Objekti za obveščanje in oglaševanje se ob občinskih cestah v naselju lahko postavijo izven preglednega polja, pregledne berme, preglednostnega prostora in območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitev prometne signalizacije.

(5) Objekti iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda občinska uprava. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(6) Objekte, ki so navedeni v 2., 3. in 4. točki 2. člena tega odloka postavi javno komunalno podjetje Jeko d.o.o.

(7) Oglasno vsebino na plakatnih mestih namešča podjetje, s katerim ima Občina Žirovnica sklenjeno pogodbo.

(8) Čezcestni transparent in prenosljiv ulični pano, v skladu s pogoji, ki so navedeni v izdanem dovoljenju Občine Žirovnica, postavlja oglaševalec sam.

(9) Oglaševanje preko zvočne naprave v skladu s pogoji, ki so navedeni v izdanem dovoljenju Občine Žirovnica, izvaja oglaševalec sam.

5. člen

(prepovedi)

(1) Objektov za obveščanje in oglaševanje ni dopustno postavljati:

– brez dovoljenja Občine Žirovnica in ostalih pristojnih organov, če se lokacija postavitve nahaja v varovanih območjih, kot so kulturna dediščina, varstvo narave, cesta, ipd.

– izven naselij,

– na kmetijska, gozdna in vodna zemljišča,

– na kozolce, skednje, hleve, druge pomožne kmetijske in gozdarske objekte,

– na drevesa,

– ob pokopališča,

– na ograje, ki so vidne z javne površine,

– na prometno signalizacijo.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinska uprava izda soglasje za postavitev objektov za obveščanje in oglaševanje, ki so opredeljeni kot enostavni objekti:

– če so obvestila namenjena izboljšanju prometne varnosti,

– če se oglašuje gospodarski subjekt, ki dejavnost izvaja v stavbi zgrajeni v varovalnem pasu občinske ceste.

(3) S tem odlokom so na področju obveščanja in oglaševanja prepovedani:

– namenska uporaba in poškodovanje ter uničenje objektov ali naprav za oglaševanje,

– poškodovanje in zakrivanje vsebine obveščanja in oglaševanja.

6. člen

(nameščanje vsebine)

(1) Na samostoječih informacijskih tablah, plakatnih panojih in premičnih uličnih panojih je dovoljeno vsakodnevno nameščanje vsebine. Oglasne vsebine dimenzijsko ne smejo presegati velikosti objekta za obveščanje in oglaševanje.

(2) Na stebriček cestnega označevalnega sistema se lahko namesti največ 7 lamel za oglaševanje.

(3) Na drog javne razsvetljave se lahko namestita največ 2 lameli za oglaševanje.

7. člen

(posebna merila)

(1) Samostoječa informacijska tabla, stebriček cestnega označevalnega sistema in lamele so opredeljene v Katalogu uličnе opreme in pohištva Občine Žirovnica.

(2) Oznake na lamelah in izveski na drogu javne razsvetljave morajo biti izvedeni v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja postavitev prometne signalizacije in opreme na cesti.

(3) Oglaševanje s plakati je možno samo na stalnih plakatnih mestih, ki jih upravlja, namešča in odstranjuje izvajalec, s katerim ima Občina Žirovnica sklenjeno pogodbo.

(4) Čezcestni transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m in največ 6 m nad voziščem občinske ceste in morajo biti izdelani iz tkanine oziroma iz materiala, ki se ne raztegne, ne mečka ali kako drugače poškoduje. Pritrjeni morajo biti z vodoravnimi jeklenimi vrvmi, ki ne ogrožajo statične stabilnosti objektov ali naprav, na katere so pritrjeni.

(5) Prenosljivi ulični panoji se nameščajo kot začasni obveščevalni ali oglaševalski objekt samo za čas trajanja prireditev in humanitarnih akcij.

(6) Oglaševanje z zvočnimi napravami se lahko opravlja na eni lokaciji ali iz vozečega vozila, vendar s hitrostjo, ki je primerna za pravilno razumevanje sporočila.

3. **Oglaševanje na javnih površinah in v varovalnem pasu občinskih cest**

8. člen

(izvajalci)

Obveščanje in oglaševanje na javnih površinah, površinah v lasti Občine Žirovnica in v varovalnem pasu občinskih cest lahko opravljajo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za to dejavnost (v nadaljevanju oglaševalec).

9. člen

(pogoji za pridobitev dovoljenja na javnih površinah in varovalnem pasu občinskih cest)

(1) Obveščanje in oglaševanje na javnih površinah in varovalnem pasu občinskih cest se lahko opravlja izključno na lokacijah javnih površin, ki jih določi Občina Žirovnica in o tem vodi evidenco. Seznam lokacij se lahko spreminja ali dopolnjuje.

(2) Objekt za oglaševanje mora biti skladen z določili prostorskih izvedbenih aktov, s tem odlokom, z drugimi občinskimi akti ter zakonskimi predpisi.

(3) Oglaševalec mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet oglaševanja.

(4) Oglaševalec mora imeti poravnane obveznosti do Občine Žirovnica.

(5) Oglaševalec mora odstraniti objekt za oglaševanje in vzpostaviti urejeno stanje na javni površini ali objektu, ki ni bil postavljen v skladu z določili tega odloka.

10. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja)

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja mora vsebovati:

– podatke o upravičencu, ki bo izvajal oglaševanje,

– navedbo lokacije za oglaševanje,

– navedbo vrste objekta za oglaševanja, vključno z vsemi podatki o objektu (besedilo, grafični znak, finalna obdelava, tehnične karakteristike),

– načrt predloga izvedbe, v kolikor ga oglaševalec sam predlaga,

– dokazilo o registrirani dejavnosti, ki je predmet oglaševanja,

– soglasje za poseg v varovanih območjih.

(2) Vlogo za obveščanje ali oglaševanje na plakatnih panojih se odda podjetju, s katerim ima Občina sklenjeno pogodbo. Oglaševalec in podjetje se medsebojno dogovorita glede namestitve in odstranitve oglasnega sporočila v času najemnega razmerja.

11. člen

(dovoljenje)

Dovoljenje za oglaševanje na javnih površinah izda občinska uprava. Dovoljenje vsebuje:

– ime in naziv upravičenca,

– navedbo vrste objekta za oglaševanje,

– navedbo natančne lokacije objekta za oglaševanje,

– obdobje veljavnosti dovoljenja,

– višino in način plačila takse za oglaševanje,

– druge obveznosti.

12. člen

(obveznosti oglaševalca)

Objekte za oglaševanje je potrebno redno vzdrževati in obnavljati ter skrbeti za urejenost njihove neposredne okolice. Nevzdrževane objekte za oglaševanje je potrebno odstraniti. V kolikor lastnik takšnega objekta tudi po opozorilu nadzornega organa objekta ustrezno ne uredi ali odstrani, jih lahko odstrani in shrani javno komunalno podjetje Jeko d.o.o.

13. člen

(prenehanje oglaševanja)

(1) Oglaševalec, ki preneha z dejavnostjo oglaševanja pred pretekom obdobja, v katerem je upravičen do uporabe objektov za obveščanje in oglaševanje, je dolžan najmanj 15 dni pred prenehanjem oglaševanja o tem obvestiti občinsko upravo in poravnati vse obveznosti.

(2) Oglaševalec je dolžan po preteku obdobja, določenega v dovoljenju, odstraniti objekte ali naprave za oglaševanje in vzpostaviti urejeno stanje v roku 15 dni po preteku dovoljenja. Objekte, ki nameščа javno komunalno podjetje Jeko d.o.o., po prejemu obvestila o prenehanju oglaševanja odstrani podjetje Jeko d.o.o.

(3) Če oglaševalec v roku ne odstrani objektov ali naprav za oglaševanja v roku, jih na stroške oglaševalca odstrani javno komunalno podjetje Jeko d.o.o..

14. člen

(taksa)

Taksa za izdajo dovoljenja in namestitev objektov za obveščanje in oglaševanje se določi s sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Žirovnica.

4. **Oglaševanje za lastne potrebe**

15. člen

(pomen)

(1) Oglaševanje za lastne potrebe je dopustno na stavbah, v katerih se opravlja oglaševana storitev ali dejavnost in na gradbenih parcelah teh stavb ter samo za nosilce te dejavnosti ali storitve, ki delujejo ali imajo sedež v teh stavbah. Oglaševanje je omejeno na sporočila o dejavnosti, registrirani v sodnem registru podjetja in blagu ali storitvi, ki izhaja iz te dejavnosti.

(2) Na stavbah in površini gradbene parcele stavbe izven varovalnega pasu občinske ceste je dopustno oglaševati za lastne potrebe z:

– napisom podjetja,
– znakom podjetja,
– nalepkami,
– zastavami,
– simboli podjetja, izdelka, storitve in podobno,
– izvesnimi tablami in napisi nad vhodom ali izložbami.

16. člen

(pogoji)

(1) Objekti za oglaševanje morajo biti redno vzdrževani in nameščeni tako, da ne kvarijo videza okolice.

(2) Objekte za oglaševanje za lastne potrebe je dopustno osvetljevati v okviru mejnih vrednosti, ki jih določajo predpisi o svetlobnem onesnaževanju.

17. člen

(soglasje)

(1) Objekte za oglaševanje za lastne potrebe je na zasebnih zemljiščih izven varovalnega pasu občinskih cest dopustno nameščati v lastni režiji in zanje ni potrebno pridobiti dovoljenja Občine Žirovnica.

(2) Objekti za oglaševanje za lastne potrebe izven območja varovalnega pasu občinskih cest niso predmet plačila takse.

III. UREJANJE PROSTORA IN ZUNANJIH POVRŠIN OBJEKTA

1. **Urejanje prostora in zunanjih površin objekta**

18. člen

(pomen izrazov)

(1) Zunanja ureditev objekta sta utrjena oziroma zelena površina ob objektu, trajno namenjena njegovi redni rabi. Vključuje vse utrjene površine in elemente na zemljišču, ki obkrožajo objekt, ter služijo njegovi funkcionalni uporabi in estetskemu dopolnjevanju.

(2) Neregistrirano vozilo je vozilo, ki ni vpisano v evidenco registriranih vozil in nima veljavnega prometnega dovoljenja. Takšno vozilo ne sme biti uporabljeno na javnih cestah, saj ne izpolnjuje zakonskih zahtev glede tehnične brezhibnosti, zavarovanja in drugih predpisov. Neregistrirana vozila so lahko vozila v voznem stanju ali so poškodovana, zapuščena ali kot odpadek, namenjena za razgradnjo.

(3) Odjavljeno vozilo je vozilo, ki je bilo odstranjeno iz evidence registriranih vozil in ni več registrirano za uporabo v cestnem prometu in ne sme biti uporabljeno na javnih cestah.

(4) Okrasne invazivne tujerodne rastline so tiste vrste, ki so objavljene na uradnem seznamu invazivnih tujerodnih vrst, ki ga vodi pristojni državni organ oziroma Evropska unija.

19. člen

(urejanje parkirnih in manipulativnih površin)

(1) Parkirne in manipulativne površine se nahajajo ob objektu ali za njim, kadar to dopuščajo prostorske možnosti, zlasti ob objektih terciarnih in kvartarnih dejavnosti. Če na lastnem zemljišču ni zadosti prostora za parkirišča, se parkirišče pogodbeno uredi na drugem zemljišču.

(2) Parkirne in manipulativne površine so z ustreznimi odmiki, vezano na kategorijo ceste, fizično ločene od cestnega sveta.

(3) Parkirišča izven ureditvenih območij naselij so fizično omejena, da se prepreči neurejeno parkiranje. Fizične ovire so izvedene z naravnimi materiali.

(4) Na zemljiških parcelah je dovoljena gradnja manjkajočih parkirišč k obstoječim stavbam ob upoštevanju minimalnega deleža odprtih bivalnih površin.

(5) V primeru skupnega parkirišča za objekte z različnimi dejavnostmi, se upošteva največje potrebe po istočasnem parkiranju.

(6) Pri izračunu parkirnih mest je glede na namembnost oziroma dejavnost, potrebno upoštevati minimalno število parkirnih mest skladno z OPN.

20. člen

(omejitve)

(1) Raba prostora na utrjenih in zelenih površinah ob objektu na zemljiški parceli ter na parceli, kjer je registrirana poslovna ali druga dejavnost, mora biti skladna z njenim primarnim namenom.

(2) Na utrjenih in zelenih površinah ob objektu na zemljiški parceli (v nadaljevanju utrjenih in zelenih površinah) ni dovoljeno odlaganje, skladiščenje, kopičenje kakršnihkoli predmetov, materialov, odpadkov, vozil ali njihovih delov, delovnih strojev, priključkov, naprav, konstrukcij, surovin ali drugih premičnih stvari (v nadaljevanju predmetov in materialov), razen na za to določenih oziroma namenjenih površinah.

(3) Na utrjenih in zelenih površinah je lahko parkiranih le toliko vozil kolikor je za to ustrezno urejenih parkirnih površin, pri čemer je za vsako vozilo potrebno upoštevati prosto dovozno pot.

(4) Na utrjenih in zelenih površinah sta lahko istočasno skladiščeni oziroma parkirani največ dve neregistrirani vozili ali plovili ali drugi delovni stroji ali naprave ali priključki (npr. prikolice, delovni priključki …) razen če pravnomočna upravna soglasja oziroma dovoljenja za to zemljišče določajo drugače.

(5) Na travnikih, vrtovih ali drugih zelenih površinah, tudi na zemljiščih, ki so po namenski rabi kmetijska, gozdna, vodna in podobno, je prepovedana vsakršna raba prostora, ki ni skladna z namenom, predvsem pa je prepovedano kakršnokoli kopičenje in skladiščenje predmetov ali materialov ne glede na status in ne glede na način hrambe, na prostem ali v objektu.

(6) Če so predmeti in materiali odloženi na zasebnem zemljišču, je lastnik odgovoren za njihovo odstranitev, četudi

jih sam na zemljišču ni odložil oziroma lastnik zemljišča nosi stroške odstranitve predmetov in materialov iz prejšnjih členov.

(7) Na območju zemljišč, kjer je na parceli registrirana poslovna dejavnost, se dejavnost lahko izvaja le v skladu s pogoji, določenimi v uporabnem dovoljenju, izdanem s strani pristojnega organa. Kakršnokoli kopičenje predmetov in materialov, ki presega obseg, določen v uporabnem dovoljenju, ali kakršenkoli poseg, ki je v nasprotju z nameni uporabnega dovoljenja, ni dovoljeno. Imetnik uporabnega dovoljenja je dolžan na zahtevo pristojnih služb omogočiti pregled skladnosti delovanja s pogoji uporabnega dovoljenja. V primeru neskladnosti lahko pristojni organ izvede ustrezne ukrepe, vključno z izdajo opozoril ali nalaganjem sankcij, skladno z veljavno zakonodajo.

(8) Na območju gozdnih robovih in na območjih v neposredni bližin naselij se po poseku dreves vejevje in ostanki lesa pospravijo na način, ki ne kazi videza krajine, ne ovira dostopa ter ne zmanjšuje varnosti.

(9) Na kmetijskih zemljiščih je prepovedano sajenje tujerodnih invazivnih okrasnih večletnih rastlin, ki spreminjajo videz, strukturo ali namembnost zemljišč. Dovoljena je le tradicionalna raba zemljišč z enoletnimi kmetijskimi kulturami ter sajenje visokodebelnih tradicionalnih sadnih dreves oziroma travniških sadovnjakov.

2. **Izjeme**

21. člen

(izključitev uporabe)

(1) Vozila se sme parkirati na travnikih, vrtovih ali drugih zelenih površinah ob naravnih nesrečah ali drugih kriznih situacijah, kjer je potrebno začasno parkiranje vozil zaradi reševanja, oskrbe ali evakuacije.

(2) Vozila se sme parkirati na travnikih, vrtovih ali drugih zelenih površinah izključno ob posebnih dogodkih oziroma prireditvah, organiziranih s soglasjem pristojnega organa in le za čas trajanja prireditve. Organizator prireditve je od lastnika zemljišča dolžan pridobiti pisno soglasje za uporabo zelenih površin za parkiranje. Po zaključku prireditve je organizator dolžan zagotoviti vzpostavitev prvotnega stanja zelenih površin, vključno z odstranitvijo vseh vozil in odpravo morebitnih poškodb. V primeru nespoštovanja navedenih pogojev lahko privede do izreka sankcij v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Parkirano kmetijsko mehanizacijo, delovne stroje in vozila, ki se uporabljajo izključno v kmetijske namene, je dovoljeno postavljati na zemljiščih, ki so v uporabi nosilca kmetijske dejavnosti kot tudi ob objektih, ki služijo kmetijski dejavnosti (npr. gospodarska poslopja, hlevi, skladišča) ter ob stanovanjski hiši nosilca kmetijske dejavnosti.

(4) Odložen material, namenjen kmetijski pridelavi ali spravilu pridelkov (npr. bale sena, slame, silaže) je dovoljeno odlagati na zemljiščih kmetijske rabe ter ob gospodarskih objektih, ki služijo kmetijski dejavnosti.

3. **Enostavni objekti**

22. člen

(pomen izrazov)

Enostavni objekti so objekti, namenjeni začasni uporabi ali dopolnitvi osnovnih objektov, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje. Opredeljeni so v državnem predpisu, ki določa razvrščanje objektov.

23. člen

(omejitve)

(1) Postavitev, lega, oblika, velikost, materiali in videz enostavnega objekta morajo biti skladni z določili občinskega prostorskega načrta (OPN) ter drugimi veljavnimi prostorskimi akti občine, za kar mora investitor pred prijavo začetka gradnje pridobiti mnenje Občine Žirovnica.

(2) Enostavni objekt ne sme ovirati ali ogrožati javne infrastrukture, prometnih površin, dostopnih poti, varnostnih koridorjev ter obstoječih komunalnih vodov in naprav.

(3) Investitor mora za gradnjo enostavnih objektov v varovalnem pasu javne infrastrukture in varovanih območjih pred gradnjo pridobiti soglasja vseh pristojnih nosilcev urejanje prostora.

(4) Enostavni objekti morajo biti postavljeni oziroma grajeni tako, da ne povzročajo negativnih vplivov na sosednja zemljišča, javne površine ali podobo naselja.

24. člen

(prijava začetka gradnje)

(1) Investitor ali lastnik zemljišča je dolžan občinski upravi prijaviti začetek gradnje enostavnega objekta najmanj osem dni pred začetkom izvajanja del.

(2) Prijava začetka gradnje mora vsebovati:

– podatke o investitorju in izvajalcu del,
– opis posega,
– podatke o zemljiški parceli, na kateri se bo objekt postavljal,
– datum predvidenega začetka in trajanja del,
– soglasja in mnenja vseh pristojnih nosilcev urejanja prostora.

(3) V primeru spremembe obsega, namembnosti ali tehničnih lastnosti načrtovanega enostavnega objekta, je investitor dolžan ponovno podati prijavo začetka gradnje, kadar sprememba vpliva na skladnost posega s tem odlokom ali občinskim prostorskim načrtom.

IV. UPORABA JAVNIH POVRŠIN

25. člen

(pomen izrazov)

(1) Javne površine po tem odloku so zelenice, otroška igrišča, rekreacijske površine, pločniki, trgi, parkirišča, dostopne poti, ceste in dovozne poti v lasti Občine.

(2) Javne površine so namenjene splošni rabi. Javne površine so tudi druge površine v lasti Občine Žirovnica, ki so namenjene javni rabi ter zunanje površine, ki so v upravljanju javnih zavodov, katerih (so)ustanoviteljica je Občina Žirovnica.

26. člen

(uporaba)

Javne površine se pod določenimi pogoji, v skladu z izdanim dovoljenjem iz 25. člena lahko uporabljajo za:

– izvedbo prireditev in shodov,
– snemanje filmov ali reklamnih oglasov,
– organizacijo športnih tekmovanj, vadb in rekreativnih dogodkov,
– začasno parkiranje vozil,
– druge začasne dejavnosti ali postopke, če to dopušča namembnost javne površine.

27. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja za uporabo javnih površin)

Vloga za pridobitev dovoljenja za uporabo javnih površin, ki jo je pri občinski upravi potrebno vložiti najmanj 30 dni pred predvideno uporabo javne površine, mora vsebovati:

– podatke o uporabniku površine,
– navedbo natančne lokacije in časa uporabe površine,
– opis namena uporabe površine,
– navedbo odgovorne osebe,
– morebitna dovoljenja ali soglasja drugih pristojnih organov.

28. člen

(dovoljenje za uporabo javnih površin)

Dovoljenje za uporabo javnih površin izda občinska uprava. Dovoljenje vsebuje:

– podatke o uporabniku površine,
– lokacijo in čas dovoljene uporabe površine,

– namen uporabe površine,
– navedbo odgovorne osebe,
– višino in način plačila takse za uporabo javnih površin,
– druge obveznosti.

29. člen

(taksa za uporabo javnih površin)

Taksa za izdajo dovoljenja in uporabo javnih površin se določi s sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Žirovnica.

V. NADZOR

30. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski inšpektorat in občinsko redarstvo.

(2) Če organ nadzora ugotovi, da je objekt za obveščanje ali oglaševanje postavljen v nasprotju z določili tega odloka ali oglaševalec ne izpolnjuje obveznosti oglaševalca po tem odloku, odredi njegovo odstranitev skladno s svojimi pooblastili.

(3) Nevzdrževane, poškodovane, podrte ali kako drugače neustrezne objekte za obveščanje in oglaševanje, ki motijo ali ogrožajo okolico lahko občina po izdanem opozorilu lastniku zemljišča, pristopi k odstranitvi na stroške lastnika zemljišča.

(4) Objekte za obveščanje in oglaševanje, ki so postavljeni v nasprotju s tem odlokom in skladno z določili 25. člena po poteku roka niso odstranjeni, jih po izdanem opozorilu, na stroške lastnika zemljišča odstrani občina.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

31. člen

(1) Z denarno kaznijo 3.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ravna v nasprotju z določili 4. člena,
2. ravna v nasprotju z določili 5. člena,
3. ravna v nasprotju z določili 6. člena,
4. ravna v nasprotju z določili 7. člena,
5. ravna v nasprotju z določili 9. člena,
6. ravna v nasprotju z določili 12. člena,
7. ravna v nasprotju z določili 13. člena,
8. ravna v nasprotju z določili 15. člena,
9. ravna v nasprotju z določili 16. člena,
10. ravna v nasprotju z določili 20. člena,
11. ravna v nasprotju z določili 23. člena,
12. ravna v nasprotju s 24. členom,
13. ravna v nasprotju z določili 26. člena,
14. si v roku iz 33. člena tega odloka ne pridobi ustreznega dovoljenja,
15. v povezavi s 33. členom ne odstrani objekta za obveščanje in oglaševanje, ki so postavljeni v nasprotju s tem odlokom.

(2) Z denarno kaznijo 3.000 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z denarno kaznijo 500 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik.

(4) Če ni mogoče določiti investitorja nedovoljenega posega se kaznuje lastnika zemljišča.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(določitev lokacij)

(1) Lokacije javnih površin, na katerih je dopustno postavljati objekte za obveščanje in oglaševanje na predlog župana v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka sprejme občinski svet.

(2) Občinske ceste, preko katerih je dopustno izobešati čezcestne transparente na predlog župana v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka določi Občinski svet Občine Žirovnica.

33. člen

(pridobitev dovoljenja za obstoječe objekte)

Za vse objekte za obveščanje in oglaševanje, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, pritrjeni in izobešeni brez ustreznih dovoljenj, si morajo oglaševalci pridobiti ustrezno dovoljenje Občine v skladu s pogoji odloka najkasneje do konca leta 2026.

34. člen

(odstranitev neustreznih obstoječih objektov)

Objekte za obveščanje in oglaševanje, ki so postavljeni v nasprotju s tem odlokom, je treba odstraniti v roku 1 leta po uveljavitvi tega odloka.

35. člen

(sprejem sklepa o taksah)

Sklep iz 14. in 26. člena tega odloka se sprejme v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

36. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati 37. člen Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 43/12, 128/22).

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2025
Breznica, dne 4. decembra 2025

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

3951. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica

Na podlagi Akcijskega načrta iz Lokalnega energetskega koncepta Občine Žirovnica št. 23/2022, sprejet dne 19. 12. 2024, 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2 in 44/25) je Občinski svet Občine Žirovnica na 18. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica

1. člen

Prvi odstavek 3. člena Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo

energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 43/11, 19/13, 8/15, 85/16 in 142/22) se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Sredstva iz prejšnjega člena se v skladu s tem pravilnikom lahko dodelijo za naslednje ukrepe učinkovite rabe energije:

A. toplotno izolacijo podstrešja (neizkoriščeno podstrešje) ali toplotno izolacijo strehe (izkoriščeno podstrešje),

B. toplotno izolacijo zunanjih zidov z obnovo fasade,

C. toplotno izolacijo stropa ali poda kleti,

D. zamenjavo fasadnega stavbnega pohištva – okna in balkonska vrata,

E. vgradnjo toplotne črpalke,

F. vgradnjo specialnih kurilnih naprav na lesno biomaso,

G. vgradnjo naprav za samooskrbo z elektriko, pridobljeno iz sončne energije in solarnih sistemov za ogrevanje vode,

H. vgradnjo sistema za prezračevanje z vračanjem toplote – rekuperacija,

I. nakup in namestitev hranilnika električne energije.

V okviru vsakoletnega razpisa lahko na predlog pristojnega organa občinske uprave pristojni odbor občinskega sveta določi še kakšen drug investicijski ukrep.«

2. člen

Četrti odstavek 4. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Ukrep G se lahko izvede tudi na pomožnih in drugih objektih, če s tem oskrbuje stanovanjsko stavbo.«

3. člen

Prva alineja prvega odstavka 6. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Objekti, na katerih se izvajajo posegi iz tretjega člena tega pravilnika, morajo biti zgrajeni na območju Občine Žirovnica in namenjeni stanovanjski rabi, razen za izveden ukrep G, ki se za oskrbovanje stanovanjske stavbe lahko izvede tudi na pomožnih in drugih objektih.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-0005/2011
Breznica, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

3952. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2 in 44/25) je Občinski svet Občine Žirovnica na 18. seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2026

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žirovnica znaša v letu 2026 za zazidana stavbna zemljišča:

– v stanovanjskem tipu območja: 0,00143 EUR/m^2/leto;

– v počitniškem tipu območja: 0,0022 EUR/m^2/leto;

– v poslovnem in proizvodnem tipu območja: 0,00363 EUR/m^2/leto;

– za nezazidana stavbna zemljišča v vseh območjih: 0,000451 EUR/m^2/leto.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. januarjem 2026.

Št. 422-0007/2025
Breznica, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

3953. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občinski javni infrastrukturi

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2 in 44/25) je Občinski svet Občine Žirovnica na 18. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občinski javni infrastrukturi

1. člen

S tem sklepom pridobita zemljišči s parc. št. 1183/1, k.o. 2180 Žirovnica in parc. št. 1671, k.o. 2182 Doslovče, status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Žirovnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009
Breznica, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

VLADA

3954. Uredba o rudarskih pravicah za izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Poljčane 2 v občini Poljčane, Valnaček v občini Grosuplje in Stahovica 2 v občini Kamnik

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – GZ, 54/22, 78/23 – ZUNPEOVE in 81/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o rudarskih pravicah za izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Poljčane 2 v občini Poljčane, Valnaček v občini Grosuplje in Stahovica 2 v občini Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba je rudarski koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen dolomit v pridobivalnih prostorih Poljčane 2 v občini Poljčane in Valnaček v občini Grosuplje ter mineralnih surovin apnenec za industrijske namene, tehnični kamen apnenec in kalcit v pridobivalnem prostoru Stahovica 2 v občini Kamnik.

2. člen

(koncesijska pogodba)

Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred tehničnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti še:

1. ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se čim bolj zmanjša poraba prostora, tal in energije,
2. ukrepe, s katerimi se dosega največje mogoče varstvo okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico,
3. ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom,
4. smotrno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije,
5. upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo tehničnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti,
6. ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči zaradi posega,
7. ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode,
8. dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev,
9. ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov,
10. ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč med dejavnostjo in po njej, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje, ter
11. ukrepe, da se ne poslabšata stanje voda in vodni režim.

4. člen

(zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu)

Varnost in zdravje pri delu nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavlja v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje organom in zavodom poroča v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje postane z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter za zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, ter predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, ter predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

7. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje in koncesijska pogodba prenehata iz razlogov in na način po zakonu, ki ureja rudarstvo.

8. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in na način po zakonu, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA ZA IZKORIŠČANJE

9. člen

(izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen dolomit v pridobivalnem prostoru Poljčane 2 v občini Poljčane)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen dolomit v količini do 5.442.882 (pet milijonov štiristo dvainštirideset tisoč osemsto dvainosemdeset) kubičnih metrov v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Poljčane 2 pomeni širitev pridobivalnega prostora Poljčane, in sicer v obsegu iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena. Pridobivalni prostor Poljčane 2 obsega tudi del pridobivalnega prostora Poljčane.

(3) Pridobivalni prostor Poljčane 2 obsega naslednja zemljišča in dele zemljišč v katastrski občini 782 – Poljčane v občini Poljčane:

1. v celoti zemljišča s parcelnimi številkami 583/3, 584/1, 591/7, 591/13, 591/24, 591/37, 592/1, 592/2, 592/22, 592/23, 1178/2, *284, *285 in *256;
2. del zemljišča s parcelno številko 592/25, ki leži severovzhodno od premice, ki poteka skozi točki A in B;

3. del zemljišča s parcelno številko 592/17, ki leži severno od premice, ki poteka skozi točki G in F;

4. del zemljišča s parcelno številko 592/16, ki leži južno od premice, ki poteka skozi točki E in H;

5. dele zemljišč s parcelnimi številkami 1088/25, 1088/28, 1088/31, 1088/36, 1088/38 in 1089/1, ki ležijo jugovzhodno od poligona točk D*-C-T1;

6. dele zemljišč s parcelnimi številkami 1178/1, 1178/5 in 1179/1, ki jih na severu omejuje poligon točk T1-T2-T9-T10-T11-T12-T13;

7. dela zemljišč s parcelnima številkama 583/2 in 591/28, ki ležita severovzhodno od premice, ki poteka skozi točki T4 in T5;

8. del zemljišča s parcelno številko 584/2, ki leži severno od poligona točk T4-T5-T6;

9. del zemljišča s parcelno številko 591/36, ki leži severozahodno in jugozahodno od poligona točk T5-T6-T3, na jugozahodu pa zemljišče dodatno omejuje daljica med točkama I in J*, in

10. dele zemljišč s parcelnimi številkami 591/10, 591/11 in 591/33, ki ležijo jugozahodno od premice, ki poteka skozi točki T3 in T6.

(4) Točke iz prejšnjega odstavka so določene s temi koordinatami v koordinatnem sistemu ETRS D96/TM ali opisno:

Točka	e	n
A	543599,7	128397,37
B	543978,36	128198,08
C	543643,55	128460,05
D	543620,9	128406,15
D*	presečišče meje med zemljiščema s parc. št. 592/25 in 1088/36 ter premice, ki poteka skozi točki C in D	
E	544039,79	128328,62
F	544042,75	128216,36
G	543990,16	128220,83
H	najbolj zahodno oglišče zemljišča s parc. št. 591/3	
I	najbolj vzhodno oglišče zemljišča s parc. št. 591/16	
J	544220,48	128397,02
J*	presečišče meje med zemljiščema s parc. št. 591/36 in 1209 ter premice, ki poteka skozi točki I in J	
T1	štirimeja zemljišč s parc. št. 1089/1, 1089/3, 1178/5 in 1178/6	
T2	544125,23	128788,07
T3	544282,87	128497,64
T4	544357,54	128582,79
T5	544299,28	128631,25
T6	544229,35	128544,56
T9	544133,8	128782,62
T10	544154,96	128801,39
T11	544159,98	128797,31
T12	544218,85	128799,4
T13	najbolj vzhodno oglišče zemljišča s parc. št. 1179/1	

(5) Pridobivalni prostor Poljčane 2 v najglobljem delu sega do 300 m nadmorske višine.

(6) Skupna površina pridobivalnega prostora Poljčane 2 je 24,5908 hektarja.

(7) Koncesija za izkoriščanje se podeli za 50 let. Podaljšanje rudarske pravice se lahko izvede v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(8) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi GIC KAMNOLOMI, pridobivanje kamna, d. o. o., Sv. Florijan 120, 3250 Rogaška Slatina, matična številka: 5336686000 (v nadaljnjem besedilu: GIC KAMNOLOMI, d. o. o.). O podelitvi rudarske pravice se izda odločba o izbiri nosilca rudarske pravice v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(9) Nosilec rudarske pravice mora do izteka koncesije iz prejšnjega odstavka izvesti tudi dokončno sanacijo okolja in odpraviti posledice izvajanja rudarskih del, na območjih, kjer posledic ni mogoče v celoti sanirati ali odpraviti, pa izvesti ukrepe zavarovanja, da se izključijo nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja ali predvidljive škode na objektih in okolju.

(10) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih je treba izpolniti pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga je treba priložiti predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti urejanja prostora;

b) pridobitev projektnih pogojev, soglasij, mnenj in dovoljenj pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje ter dovoljenj in drugih aktov po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje;

č) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0216/2023-7 z dne 20. februarja 2025, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

(11) Potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti urejanja prostora iz točke a) prejšnjega odstavka ter projektni pogoji, soglasja, mnenja, smernice in dovoljenja iz točk b), c) in č) prejšnjega odstavka morajo biti sestavni del revidiranega rudarskega projekta za pridobitev koncesije za izkoriščanje.

(12) V enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe je treba izdelati elaborat o zalogah in virih mineralnih surovin ter pridobiti potrdilo o zalogah in virih.

(13) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

– pridobivanje mineralne surovine;

– skladiščenje in obogatitev mineralne surovine;

– uporaba mineralne surovine in proizvodov njene obogatitve za lastne potrebe in prodajo na trgu.

10. člen

(izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen dolomit v pridobivalnem prostoru Valnaček v občini Grosuplje)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen dolomit v količini do 976.801 (devetsto šestinsedemdeset tisoč osemsto en) kubični meter v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Valnaček je nov pridobivalni prostor s površinskim izkoriščanjem mineralne surovine v obsegu iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena.

(3) Pridobivalni prostor Valnaček obsega naslednji zemljišči in dela zemljišč v katastrski občini 1780 – Blečji Vrh v občini Grosuplje:

– v celoti zemljišči s parcelnima številkama 704 in 723 ter

– dela zemljišč s parcelnima številkama 701 in 702, ki ležita jugovzhodno od premice, ki poteka skozi točki T1 in T2.

(4) Točki iz prejšnjega odstavka sta določeni opisno:

Točka	Opis lege točke
T1	tromeja zemljišč s parc. št. 702, 703 in 704, vse katastrska občina 1780 – Blečji Vrh, občina Grosuplje
T2	prvo oglišče na meji med zemljišči s parc. št. 701, katastrska občina 1780 – Blečji Vrh, in 1344/10, katastrska občina 1778 – Volavlje, ki leži južno od tromeje zemljišč s parc. št. 701 in 702, obe katastrska občina 1780 – Blečji Vrh, občina Grosuplje, ter 1344/10, katastrska občina 1778 – Volavlje, mestna občina Ljubljana

(5) Pridobivalni prostor Valnaček v najglobljem delu sega do 470 m nadmorske višine.

(6) Skupna površina pridobivalnega prostora Valnaček je 5,2785 hektarja.

(7) Koncesija za izkoriščanje se podeli za 35 let. Podaljšanje rudarske pravice se lahko izvede v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(8) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi VALNARČEK peskokop, d. o. o., Zaboršt pri Dolu 14, 1262 Dol pri Ljubljani, matična številka: 7040334000 (v nadaljnjem besedilu: VALNARČEK, d. o. o.). O podelitvi rudarske pravice se izda odločba o izbiri nosilca rudarske pravice v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(9) Nosilec rudarske pravice mora do izteka koncesije iz prejšnjega odstavka izvesti tudi dokončno sanacijo okolja in odpraviti posledice izvajanja rudarskih del, na območjih, kjer posledic ni mogoče v celoti sanirati ali odpraviti, pa izvesti ukrepe zavarovanja, da se izključijo nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja ali predvidljive škode na objektih in okolju.

(10) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih je treba je treba izpolniti pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga je treba priložiti predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in s to uredbo. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti urejanja prostora;

b) pridobitev projektnih pogojev, soglasij, mnenj in dovoljenj pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje ter dovoljenj in drugih aktov po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje.

(11) Potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti urejanja prostora iz točke a) prejšnjega odstavka ter projektni pogoji, soglasja, mnenja in dovoljenja iz točk b) in c) prejšnjega odstavka morajo biti sestavni del revidiranega rudarskega projekta za pridobitev koncesije za izkoriščanje.

(12) V enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe je treba izdelati elaborat o zalogah in virih mineralnih surovin ter pridobiti potrdilo o zalogah in virih.

(13) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

– pridobivanje mineralne surovine;

– skladiščenje in obogatitev mineralne surovine;

– uporaba mineralne surovine in proizvodov njene obogatitve za lastne potrebe in prodajo na trgu.

11. člen

(izkoriščanje mineralnih surovin tehnični kamen apnenec, apnenec za industrijske namene in kalcit v pridobivalnem prostoru Stahovica 2 v občini Kamnik)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralnih surovin tehnični kamen apnenec in apnenec za industrijske namene v količini do 12.063.958 (dvanajst milijonov triinšestdeset tisoč devetsto oseminpetdeset) kubičnih metrov ter kalcit v količini do 1.975.819 (en milijon devetsto petinsedemdeset osemsto devetnajst) kubičnih metrov v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Stahovica 2 je nov pridobivalni prostor, in sicer v obsegu iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena, ter obsega tudi del pridobivalnega prostora Stahovica.

(3) Pridobivalni prostor Stahovica 2 obsega naslednja zemljišča in dele zemljišč v katastrski občini 1891 – Županje Njive v občini Kamnik:

1. v celoti zemljišča s parcelnimi številkami 324/1, 324/2, 325, 327, 328, 329, 330/1, 330/2, 333/1, 334/1, 334/2, 334/3, 334/4, 334/5, 335, 336, 337/1, 338/1, 339/1 in 785/2;

2. dele zemljišč s parcelnimi številkami 781, 782/2, 783, 784, 785/4, 786, 787/1, 788/1, 789, 790, 791/3, 323, 331, 332, 333/2, 337/2, 338/2 in 339/2, ki jih na severu in vzhodu omejuje poligon točk 3*-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61. Zemljišče s parcelno številko 790 na jugozahodu dodatno omejuje premica, ki poteka skozi točki 1 in 2. Zemljišče s parcelno številko 323 na jugozahodu dodatno omejuje premica, ki poteka skozi točki 61 in 62. Zemljišče s parcelno številko 789 v južnem delu dodatno omejuje poligon točk 61-62-63-1-2;

3. del zemljišča s parcelno številko 326, ki leži severovzhodno od premice, ki poteka skozi točki 61 in 62.

(4) Točke iz prejšnjega odstavka so določene s temi koordinatami v koordinatnem sistemu ETRS D96/TM ali opisno:

Točka	e	n
1	469459,230	126497,740
2	469414,460	126602,600
3	469418,972	127003,970
3*	leži na presečišču premice skozi točki 3 in 4 ter meje med zemljišči s parc. št. 792/1 in 791/3	
4	469425,821	127004,977
5	469494,466	127037,291
6	469528,475	127039,439
7	469572,576	127036,391
8	469586,107	127024,937
9	469587,956	127007,196
10	469597,471	126986,193
11	469611,638	126974,766
12	469630,212	126969,603
13	469703,706	126966,399
14	469734,870	126973,691
15	469752,168	126980,439
16	469767,944	126982,120
17	469822,026	126970,930
18	469863,765	126964,856
19	469905,365	126955,618
20	469933,842	126922,413
21	469956,072	126883,272
22	469976,884	126854,063
23	469998,662	126830,097
24	470055,410	126779,143
25	470112,003	126735,886
26	470142,234	126726,665
27	470180,845	126726,363
28	470247,970	126708,450
29	470271,400	126714,660
30	470276,825	126681,679
31	470276,257	126667,920
32	470273,489	126651,417
33	470269,230	126639,980
34	470258,087	126614,398
35	470261,360	126600,110
36	470256,760	126587,650
37	470236,930	126558,320
38	470223,889	126535,199
39	470208,650	126516,690

Točka	e	n
40	470198,539	126509,189
41	470179,230	126488,870
42	470168,330	126480,894
43	470152,888	126462,902
44	470132,017	126433,704
45	470122,427	126418,677
46	470108,360	126394,130
47	470094,491	126378,463
48	470086,030	126366,490
49	470069,140	126356,512
50	470025,400	126322,540
51	469987,060	126254,630
52	469978,965	126251,249
53	469952,790	126214,780
54	469939,798	126195,107
55	469925,838	126172,920
56	469906,730	126150,670
57	469893,076	126136,058
58	469880,690	126123,561
59	469868,997	126113,980
60	469857,708	126102,473
61	469847,190	126092,670
62	469502,830	126523,020
63	469493,000	126522,000

(5) Pridobivalni prostor Stahovica 2 v najglobljem delu sega do 450 m nadmorske višine.

(6) Skupna površina pridobivalnega prostora Stahovica 2 je 48,6774 hektarja.

(7) Koncesija za izkoriščanje se podeli za 30 let. Podaljšanje rudarske pravice se lahko izvede v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(8) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi CALCIT, proizvodnja kalcitnih polnil, d. o. o., Stahovica 15, 1242 Stahovica, matična številka: 5033918000 (v nadaljnjem besedilu: Calcit, d. o. o.). O podelitvi rudarske pravice se izda odločba o izbiri nosilca rudarske pravice v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(9) Nosilec rudarske pravice mora do izteka koncesije iz prejšnjega odstavka izvesti tudi dokončno sanacijo okolja in odpraviti posledice izvajanja rudarskih del, na območjih, kjer posledic ni mogoče v celoti sanirati ali odpraviti, pa izvesti ukrepe zavarovanja, da se izključijo nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja ali predvidljive škode na objektih in okolju.

(10) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih je treba izpolniti pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga je treba priložiti predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti urejanja prostora;

b) pridobitev projektnih pogojev, soglasij, mnenj in dovoljenj pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje ter dovoljenj in drugih aktov po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje;

č) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0292/2024-4 z dne 22. julija 2024, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

(11) Potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti urejanja prostora iz točke a) prejšnjega odstavka ter projektni pogoji, soglasja, mnenja, smernice in dovoljenja iz točk b), c) in č) prejšnjega odstavka morajo biti sestavni del revidiranega rudarskega projekta za pridobitev koncesije za izkoriščanje.

(12) V enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe je treba izdelati elaborat o zalogah in virih mineralnih surovin ter pridobiti potrdilo o zalogah in virih.

(13) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

– pridobivanje mineralne surovine;

– skladiščenje in obogatitev mineralne surovine;

– uporaba mineralne surovine in proizvodov njene obogatitve za lastne potrebe in prodajo na trgu.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(obveznost sanacije in rekultivacije iz predhodnih rudarskih pravic za pridobivalni prostor Poljčane)

(1) GIC KAMNOLOMI, d. o. o., mora izvesti dokončno sanacijo in rekultivacijo zemljišč pridobivalnega prostora Poljčane v skladu s koncesijsko pogodbo št. 0141-25/2015-14 z dne 11. maja 2018, razen če sklene novo koncesijsko pogodbo na podlagi 9. člena te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora GIC KAMNOLOMI, d. o. o., na delu zemljišča, ki je del pridobivalnega prostora Poljčane in ni zajet v predvideni pridobivalni prostor Poljčane 2 iz 9. člena te uredbe, izvesti dokončno sanacijo in rekultivacijo zemljišč v skladu s koncesijsko pogodbo št. 0141-25/2015-14 z dne 11. maja 2018.

13. člen

(obveznost sanacije in rekultivacije iz predhodnih rudarskih pravic za pridobivalni prostor Stahovica)

(1) Calcit, d. o. o., mora izvesti dokončno sanacijo in rekultivacijo zemljišč pridobivalnega prostora Stahovica v skladu s koncesijsko pogodbo št. 354-14-186/01 z dne 10. decembra 2001, razen če sklene novo koncesijsko pogodbo na podlagi 11. člena te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora Calcit, d. o. o., na delih zemljišč, ki so del pridobivalnega prostora Stahovica in niso zajeti v predvideni pridobivalni prostor Stahovica 2 iz 11. člena te uredbe, izvesti dokončno sanacijo in rekultivacijo zemljišč v skladu s koncesijsko pogodbo št. 354-14-186/01 z dne 10. decembra 2001.

14. člen

(prenehanje veljavnosti koncesijskih aktov za pridobivalna prostora Poljčane in Stahovica)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati 112. točka iz priloge »Seznam pravnih in fizičnih oseb po drugem odstavku 2. člena uredbe – Izkoriščanje mineralnih surovin« Uredbe o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma pridobivanje mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 103/00, 81/02, 26/18, 60/18, 62/19, 97/20, 124/20, 152/20, 168/20, 191/20, 22/21, 31/21, 31/21, 54/21, 74/21, 87/21, 6/22, 38/22, 47/22, 79/23, 47/24, 70/24 in 39/25), se pa še naprej uporablja, in sicer:

– na delu pridobivalnega prostora Poljčane, ki ga ta uredba ne zajema, to je na delih zemljišč s parcelnimi številkami 591/2, 1178/5, 591/28, 591/36 in 1178/6 ter v celoti na zemljišču s parcelno številko 1178/1, vse v katastrski občini 782 – Poljčane, do izdaje odločbe o prenehanju pravic in obveznosti za ta del pridobivalnega prostora Poljčane;

– na delu pridobivalnega prostora Poljčane, ki ga zajema ta uredba, do sklenitve koncesijske pogodbe na podlagi 9. člena te uredbe oziroma do izdaje odločbe o prenehanju pravic in obveznosti za ta del pridobivalnega prostora Poljčane, če do sklenitve koncesijske pogodbe na podlagi te uredbe ne pride.

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati 121. točka iz priloge »Seznam pravnih in fizičnih oseb po drugem odstavku 2. člena uredbe – Izkoriščanje mineralnih surovin« Uredbe o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma pridobivanje mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 103/00, 81/02, 26/18, 60/18, 62/19, 97/20, 124/20, 152/20, 168/20, 191/20, 22/21, 31/21, 31/21, 54/21, 74/21, 87/21, 6/22, 38/22, 47/22, 79/23, 47/24, 70/24 in 39/25), se pa še naprej uporablja, in sicer:

– na delu pridobivalnega prostora Stahovica, ki ga ta uredba ne zajema, to je na delih zemljišč s parcelnimi številkami 320, 321/1, 323, 331, 332, 333/2, 337/2, 338/2 in 339/2, vse v katastrski občini 1891 – Županje Njive, do izdaje odločbe o prenehanju pravic in obveznosti za ta del pridobivalnega prostora Stahovica;

– na delu pridobivalnega prostora Stahovica, ki ga zajema ta uredba, do sklenitve koncesijske pogodbe na podlagi 11. člena te uredbe oziroma do izdaje odločbe o prenehanju pravic in obveznosti za ta del pridobivalnega prostora Stahovica, če do sklenitve koncesijske pogodbe na podlagi te uredbe ne pride.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-434/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2025-2560-0016

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3955. Uredba o rudarski pravici za izkoriščanje tehničnega kamna apnenec v pridobivalnem prostoru Verd 3 v občini Vrhnika

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – GZ, 54/22, 78/23 – ZUNPEOVE in 81/24) v zvezi z 61. členom Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, 81/24, 109/24 in 57/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o rudarski pravici za izkoriščanje tehničnega kamna apnenec v pridobivalnem prostoru Verd 3 v občini Vrhnika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba je rudarski koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen apnenec v pridobivalnem prostoru Verd 3 v občini Vrhnika.

2. člen

(koncesijska pogodba)

Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred tehničnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti tudi:

1. ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da je poraba prostora, tal in energije čim manjša;
2. ukrepe, s katerimi se dosega največje mogoče varstvo okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico;
3. ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom;
4. smotrno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije;
5. upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo tehničnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti;
6. ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči zaradi posega;
7. ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode;
8. dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev;
9. ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov;
10. ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč in tal med dejavnostjo in po njej, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje, ter
11. ukrepe, da se ne poslabšata stanje tal in voda ter vodni režim.

4. člen

(zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu)

Varnost in zdravje pri delu nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavlja v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje organom in zavodom poroča v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje postane zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter za zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

7. člen

(zagotavljanje mineralne surovine za obnovo državne in občinske infrastrukture ter vodotokov na poplavljenih območjih)

Če investitor ukrepov na državni ali občinski infrastrukturi ter vodotoku na prizadetih območjih po Zakonu o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, 81/24, 109/24 in 57/25) potrebuje določeno mineralno surovino, mu jo mora dati nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine po tej uredbi na razpolago, če s to mineralno surovino razpolaga. V tem primeru ima tak investitor prednost pred ostalimi kupci, pri čemer cena mineralne surovine ne sme biti višja od cene, ki jo nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zaračunava ostalim kupcem.

8. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje in koncesijska pogodba prenehata iz razlogov in na način, ki jih določa zakon, ki ureja rudarstvo.

9. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in na način, ki jih določa zakon, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA ZA IZKORIŠČANJE

10. člen

(izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen apnenec v pridobivalnem prostoru Verd 3 v občini Vrhnika)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen apnenec v količini do 4.200.000 (štiri milijone dvesto tisoč) kubičnih metrov v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Verd 3 je nov pridobivalni prostor s površinskim izkoriščanjem mineralne surovine z vrtanjem minskih vrtin in razstreljevanjem, ki zajema tudi del pridobivalnega prostora Verd (širitev dela pridobivalnega prostora Verd v globino in na sosednja zemljišča).

(3) Pridobivalni prostor Verd 3 je v katastrski občini 2003 – Verd, občina Vrhnika, in obsega:

– v celoti zemljišča s parcelnimi številkami 1419/50, 1419/65, 1419/67, 1419/68, 1419/69, 1419/70, 1419/74, 1419/76, 1419/77, 1419/78, 1419/80, 1419/81, 1419/82, 1419/85, 1419/86, 1419/91 in 1419/92,

– dele zemljišč s parcelnimi številkami 1419/4, 1419/5, 1419/6, 1419/7, 1419/8 in 1419/9, ki ležijo severozahodno od premice skozi točki A in B,

– del zemljišča s parcelno številko 2029/1, ki ga na zahodu omejuje premica skozi točki D in F, na jugovzhodu pa premica skozi točki C in E.

(4) Točke A, B, C in D iz prejšnjega odstavka so določene s koordinatami v koordinatnem sistemu ETRS D96/TM, točki E in F pa opisno, in sicer:

Točka	e	n
A	446950,52	89879,94
B	446831,90	89712,99
C	446373,33	89693,20
D	446147,80	89984,96
Točka	Opisno	
E	tromeja zemljišč s parcelnimi številkami 1419/50, 1419/51, 2029/1, vsa v katastrski občini 2003 – Verd	
F	tromeja zemljišč s parcelnimi številkami 1419/74, 1419/80, 2029/1, vsa v katastrski občini 2003 – Verd	

(5) Pridobivalni prostor Verd 3 sega v najglobljem delu do +418 metrov nadmorske višine.

(6) Pridobivalni prostor Verd 3 obsega površino 39,6377 hektarja.

(7) Koncesija za izkoriščanje se podeli za 15 let. Podaljšanje rudarske pravice se lahko izvede v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(8) Nosilec rudarske pravice mora do izteka koncesije iz prejšnjega odstavka izvesti tudi dokončno sanacijo okolja in odpraviti posledice, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del, na območjih, kjer posledic ni mogoče v celoti sanirati ali odpraviti, pa izvesti ukrepe zavarovanja, da se izključijo nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja ali predvidljive škode na objektih in okolju.

(9) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi KAMNOLOM VERD Podjetje za proizvodnjo kamnitih agregatov, d. o. o., Verd 145, 1360 Vrhnika, matična številka: 1278061000 (v nadaljnjem besedilu: KAMNOLOM VERD, d. o. o.). Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. O podelitvi rudarske pravice se izda odločba o izbiri nosilca rudarske pravice v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(10) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred tehničnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice izpolniti pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga nosilec rudarske pravice priloži k predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti urejanja prostora;

b) pridobitev projektnih pogojev, soglasij, mnenj in dovoljenj pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje ter dovoljenj in drugih aktov po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0524/2024-3 z dne 5. decembra 2024, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

d) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje;

e) izdelava elaborata o zalogah in virih mineralnih surovin v enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(11) Projektni pogoji, soglasja, mnenja, smernice in dovoljenja iz točk b), c) in d) prejšnjega odstavka morajo biti sestavni del revidiranega rudarskega projekta za pridobitev koncesije za izkoriščanje.

(12) Vrste dejavnosti, ki se lahko opravljajo v zvezi s pridobljeno mineralno surovino, so:

– pridobivanje mineralne surovine,

– skladiščenje in obogatitev mineralne surovine ter

– uporaba mineralne surovine in proizvodov njene obogatitve za lastne potrebe in prodajo na trgu.

III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(prenehanje veljavnosti koncesijskega akta za pridobivalni prostor Verd)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati 86. točka iz priloge »SEZNAM PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB po drugem odstavku 2. člena uredbe IZKORIŠČANJE MINERALNIH SUROVIN« Uredbe o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma pridobivanje mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 103/00, 81/02, 26/18, 60/18, 62/19, 97/20,

124/20, 152/20, 168/20, 191/20, 22/21, 31/21, 31/21, 54/21, 74/21, 87/21, 6/22, 38/22, 47/22, 79/23, 47/24, 70/24 in 39/25), se pa še uporablja, in sicer:

– na delu pridobivalnega prostora Verd, ki ga ta uredba ne zajema, to je na zemljiščih s parcelnimi številkami 1710/1, 1420/88 in 1420/89, vsa v katastrski občini 2003 – Verd, do izdaje odločbe o prenehanju pravic in obveznosti za ta del pridobivalnega prostora Verd;

– na delu pridobivalnega prostora Verd, ki ga zajema ta uredba, do sklenitve koncesijske pogodbe na podlagi 10. člena te uredbe oziroma do izdaje odločbe o prenehanju pravic in obveznosti za ta del pridobivalnega prostora Verd, če se koncesijska pogodba na podlagi te uredbe ne sklene.

12. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe za pridobivalni prostor Verd)

V koncesijski pogodbi, sklenjeni za pridobivalni prostor Verd 3 po tej uredbi, se določi, da z dnem njene sklenitve prenehajo veljati Koncesijska pogodba št. 354-14-37/01 z dne 10. decembra 2001 za izkoriščanje tehničnega kamna apnenec v pridobivalnem prostoru Verd ter njeni dodatki, in sicer v delu, ki ga zajema pridobivalni prostor Verd 3 iz 10. člena te uredbe.

13. člen

(obveznost popolne in trajne opustitve izvajanja rudarskih del iz predhodnih koncesijskih razmerij)

(1) Če se koncesijska pogodba na podlagi 10. člena te uredbe ne sklene, mora družba KAMNOLOM VERD, d. o. o., izvesti popolno in trajno opustitev izvajanja rudarskih del v pridobivalnem prostoru Verd v skladu s koncesijsko pogodbo št. 354-14-37/01 z dne 10. decembra 2001 in njenimi dodatki, če ta preneha pred popolno in trajno opustitvijo rudarskih del pa v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora družba KAMNOLOM VERD, d. o. o., na zemljiščih s parcelnimi številkami 1420/88, 1420/89 in 1710/1, vsa v katastrski občini 2003 – Verd, ki so del pridobivalnega prostora Verd, niso pa zajeta v pridobivalnem prostoru Verd 3 iz 10. člena te uredbe, izvesti popolno in trajno opustitev izvajanja rudarskih del v skladu s koncesijsko pogodbo št. 354-14-37/01 z dne 10. decembra 2001 in njenimi dodatki, če ta preneha pred popolno in trajno opustitvijo rudarskih del, pa v skladu z določbami, ki jih za takšen primer predvideva zakon, ki ureja rudarstvo.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-344/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2025-2560-0029

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3956. Uredba o rudarski pravici za izkoriščanje naravnega kamna apnenec v pridobivalnem prostoru Lipica I/2 v občini Sežana

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – GZ, 54/22, 78/23 – ZUNPEOVE in 81/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o rudarski pravici za izkoriščanje naravnega kamna apnenec v pridobivalnem prostoru Lipica I/2 v občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba je rudarski koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen apnenec v pridobivalnem prostoru Lipica I/2 v občini Sežana.

2. člen

(koncesijska pogodba)

Ob neskladju med določbami te uredbe in koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred tehničnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti tudi:

1. ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da je poraba prostora, tal in energije čim manjša;
2. ukrepe, s katerimi se dosega največje mogoče varstvo okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico;
3. ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom;
4. smotrno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije;
5. upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti;
6. ukrepe za zmanjšanje nevarnosti in tveganja za okolje ter ob morebitni ekološki nesreči zaradi posega;
7. ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode;
8. dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev;
9. ukrepe za preprečitev razlitja motornega olja in naftnih derivatov;
10. ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč in tal med dejavnostjo in po njej, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje, ter
11. ukrepe, da se ne poslabšata stanje tal in voda ter vodni režim.

4. člen

(zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu)

Varnost in zdravje pri delu nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavlja v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje organom in zavodom poroča v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje postane zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter za zagotavlja-

nje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

7. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje in koncesijska pogodba prenehata iz razlogov in na način, kakor jih določa zakon, ki ureja rudarstvo.

8. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in na način, kakor jih določa zakon, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA ZA IZKORIŠČANJE

9. člen

(izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen apnenec v pridobivalnem prostoru Lipica I/2 v občini Sežana)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen apnenec v količini do 787 331 (sedemsto sedeminosemdeset tisoč tristo enaintrideset) kubičnih metrov v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Lipica I/2 je nov pridobivalni prostor s površinskim izkoriščanjem mineralne surovine v etažah brez razstreljevanja in s podzemnim izkoriščanjem mineralne surovine v galerijah po verificirani komorno-stebrni odkopni metodi brez razstreljevanja.

(3) Pridobivalni prostor Lipica I/2 je v katastrski občini 2458 – Bazovica, občina Sežana, in obsega:

– v celoti zemljišča s parcelnimi številkami 1868/86, 1868/87, 1868/88, 1868/89, 1868/90, 1868/123, 1868/124, 1868/125, 1868/126, 1868/127, 1868/128, 1868/250, 1868/251, 1868/252, 1868/256, 1868/257, 1868/258, 1868/259, 1868/260 in 1868/261,

– dele zemljišč s parcelnimi številkami 1868/91, 1868/94, 1868/95, 1868/96, 1868/122, 1868/129, 1868/130, 1868/253 in 1868/352, ki so na območju zaključenega poligona točk 12-13-14-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12, pri čemer meja med točkama 11 in 12 ne poteka v ravni črti, ampak po najkrajši povezavi po parcelnih mejah.

(4) Točke 5, 6, 7, 8, 13 in 14 iz prejšnjega odstavka so določene s koordinatami v koordinatnem sistemu ETRS D96/TM, pretvorjenimi iz koordinat v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu s programom 3TRA, točke 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11 in 12 pa opisno, in sicer:

Točka	e	n
5	413.935,94	59.642,64
6	413.897,04	59.655,95
7	413.882,04	59.656,55
8	413.872,44	59.664,45
13	413.544,64	60.023,55
14	413.661,08	60.100,14
Točka	Opisno	
1	severno oglišče zemljišča s parcelno številko 1868/250, katastrska občina 2458 – Bazovica	
2	tromeja zemljišč s parcelnimi številkami 1868/91, katastrska občina 2458 – Bazovica, ter 145/45 in 145/60, obe v katastrski občini 2459 – Lokev	
3	štirimeja zemljišč s parcelnimi številkami 1868/253 in 1868/254, obe v katastrski občini 2458 – Bazovica, ter 145/60 in 145/61, obe v katastrski občini 2459 – Lokev	
4	štirimeja zemljišč s parcelnimi številkami 1868/253, 1868/254, 1868/255 in 1868/84, vsa v katastrski občini 2458 – Bazovica	
9	tromeja zemljišč s parcelnimi številkami 1868/86, 1868/253 in 1868/352, vsa v katastrski občini 2458 – Bazovica	
10	tromeja zemljišč s parcelnimi številkami 1868/130, 1868/131 in 1868/352, vsa v katastrski občini 2458 – Bazovica	
11	tromeja zemljišč s parcelnimi številkami 1868/128, 1868/129 in 1899/16, vsa v katastrski občini 2458 – Bazovica	
12	tromeja zemljišč s parcelnimi številkami 1868/122, 1868/123 in 1899/16, vsa v katastrski občini 2458 – Bazovica	

(5) Pridobivalni prostor Lipica I/2 sega v najglobljem delu do +330 metrov nadmorske višine.

(6) Pridobivalni prostor Lipica I/2 obsega površino 13,2943 hektarja. Od tega bo na 1,5121 hektarja potekalo površinsko izkoriščanje, na 11,7822 hektarja pa podzemno izkoriščanje brez vplivov na površino zemljišča.

(7) Koncesija za izkoriščanje se podeli za največ 40 let. Podaljšanje rudarske pravice se lahko izvede v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(8) Nosilec rudarske pravice mora do izteka koncesije iz prejšnjega odstavka izvesti tudi dokončno sanacijo okolja in odpraviti posledice izvajanja rudarskih del, na območjih, kjer posledic ni mogoče v celoti sanirati ali odpraviti, pa izvesti ukrepe zavarovanja, da se izključijo nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja ali predvidljive škode na objektih in okolju.

(9) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi MARMOR, Podjetje za pridobivanje in obdelavo naravnega kamna Sežana, d. d., Partizanska cesta 73A, 6210 Sežana, matična številka: 5090725000. O podelitvi rudarske pravice se izda odločba o izbiri nosilca rudarske pravice v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(10) Nosilec rudarske pravice mora pri izvajanju dejavnosti raziskovanja, pridobivanja, obdelave in predelave naravnega kamna upoštevati tudi vse pogoje in obveznosti v skladu z določbo 7. člena Odloka o razglasitvi Kraške kulturne krajine v Lipici za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 57/10).

(11) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred tehničnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice izpolniti pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga nosilec rudarske pravice priloži k predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti urejanja prostora;

b) pridobitev projektnih pogojev, soglasij, mnenj in dovoljenj pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje ter dovoljenj in drugih aktov po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave številka 5-III-162/2-O-2017/TLMSBFKKB z dne 24. marca 2017, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

č) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje;

d) izdelava elaborata o zalogah in virih mineralnih surovin v enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(12) Projektni pogoji, soglasja, mnenja, smernice in dovoljenja iz točk b), c) in č) prejšnjega odstavka morajo biti sestavni del revidiranega rudarskega projekta za pridobitev koncesije za izkoriščanje, potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti urejanja prostora iz točke a) prejšnjega odstavka pa si pred potrditvijo rudarskega projekta pridobi ministrstvo, pristojno za rudarstvo, po uradni dolžnosti.

(13) Vrste dejavnosti, ki se lahko opravljajo v zvezi s pridobljeno mineralno surovino:

– pridobivanje mineralne surovine,
– skladiščenje in obogatitev mineralne surovine ter
– uporaba mineralne surovine in proizvodov njene obogatitve za lastne potrebe in prodajo na trgu.

III. KONČNI DOLOČBI

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen apnenec v pridobivalnem prostoru Lipica I/2 v občini Sežana (Uradni list RS, št. 152/20).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-430/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2025-2560-0043

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3957. Uredba o rudarski pravici za izkoriščanje tehničnega kamna apnenec in tehničnega kamna dolomit v pridobivalnem prostoru Andraž 3 v občini Polzela

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – GZ, 54/22, 78/23 – ZUNPEOVE in 81/24) v zvezi z 61. členom Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, 81/24, 109/24 in 57/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o rudarski pravici za izkoriščanje tehničnega kamna apnenec in tehničnega kamna dolomit v pridobivalnem prostoru Andraž 3 v občini Polzela

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba je rudarski koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralnih surovin tehnični kamen apnenec in tehnični kamen dolomit v pridobivalnem prostoru Andraž 3 v občini Polzela.

2. člen

(koncesijska pogodba)

Ob neskladju med določbami te uredbe in koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred tehničnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti tudi:

1. ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da je poraba prostora, tal in energije čim manjša;

2. ukrepe, s katerimi se dosega največje mogoče varstvo okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico;

3. ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom;

4. smotrno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije;

5. upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti;

6. ukrepe za zmanjšanje nevarnosti in tveganja za okolje ter ob morebitni ekološki nesreči zaradi posega;

7. ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode;

8. dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev;

9. ukrepe za preprečitev razlitja motornega olja in naftnih derivatov;

10. ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč in tal med dejavnostjo in po njej, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje, ter

11. ukrepe, da se ne poslabšata stanje tal in voda ter vodni režim.

4. člen

(zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu)

Varnost in zdravje pri delu nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavlja v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje organom in zavodom poroča v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje postane zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter za zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

7. člen

(zagotavljanje mineralne surovine za obnovo državne in občinske infrastrukture ter vodotokov na poplavljenih območjih)

Če investitor ukrepov na državni ali občinski infrastrukturi ter vodotoku na prizadetih območjih po Zakonu o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, 81/24, 109/24 in 57/25) potrebuje določeno mineralno surovino, mu jo mora dati nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine po tej uredbi na razpolago, če s to mineralno surovino razpolaga. V tem primeru ima tak investitor prednost pred ostalimi kupci, pri čemer cena mineralne surovine ne sme biti višja od cene, ki jo nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zaračunava ostalim kupcem.

8. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje in koncesijska pogodba prenehata iz razlogov in na način, kakor jih določa zakon, ki ureja rudarstvo.

9. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in na način, kakor jih določa zakon, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA ZA IZKORIŠČANJE

10. člen

(izkoriščanje mineralnih surovin tehnični kamen apnenec in tehnični kamen dolomit v pridobivalnem prostoru Andraž 3 v občini Polzela)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralnih surovin tehnični kamen apnenec in tehnični kamen dolomit v skupni količini do 2 941 018 (dva milijona devetsto enainštirideset tisoč osemnajst) kubičnih metrov v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Andraž 3 je nov pridobivalni prostor s površinskim izkoriščanjem mineralne surovine z vrtanjem minskih vrtin in razstreljevanjem, ki zajema tudi pridobivalni prostor Andraž 2 (širitev pridobivalnega prostora Andraž 2 v globino in na sosednja zemljišča).

(3) Pridobivalni prostor Andraž 3 je v katastrski občini 980 – Andraž, občina Polzela, in obsega:

– v celoti zemljišča s parcelnimi številkami 479/1, 484/3, 512/4, 512/6, 512/7, 514 in 515,

– del zemljišča s parcelno številko 482/1, ki je vzhodno od daljice s krajiščema T14 in T15,

– del zemljišča s parcelno številko 483, ki je vzhodno od daljice s krajiščema T12 in T13,

– del zemljišča s parcelno številko 484/1, ki je vzhodno od daljice s krajiščema T10 in T11,

– del zemljišča s parcelno številko 501, ki je vzhodno od daljice s krajiščema T8 in T9,

– dela zemljišč s parcelnima številkama 1178/1 in 1178/12, ki sta vzhodno od poligona točk T1-T2-T3-T4-T5-T6-T7.

(4) Točke T2, T3, T4, T5 in T6 iz prejšnjega odstavka so določene s koordinatami v koordinatnem sistemu ETRS D96/TM, točke T1, T7, T8, T9, T10, T11, T12, T13, T14 in T15 pa opisno, in sicer:

Točka	e	n
T2	507273,66	131525,19
T3	507237,70	131543,46
T4	507171,05	131572,52
T5	507153,34	131604,87
T6	507135,92	131659,05
Točka	Opisno	
T1	najjužnejša lomna točka zemljišča s parcelno številko 1178/12	
T7	najjužnejša lomna točka zemljišča s parcelno številko 512/6	
T8	prva lomna točka na parcelni meji med zemljiščema s parcelnima številkama 501 in 512/6, ki leži severno od tromeje zemljišč s parcelnimi številkami 501, 512/6 in 515, gledano v smeri urinega kazalca	
T9	tromeja zemljišč s parcelnimi številkami 483, 499/2 in 501	
T10	prva lomna točka na parcelni meji med zemljiščema s parcelnima številkama 483 in 484/1, ki je severno od tromeje zemljišč s parcelnimi številkami 483, 484/1 in 484/3, gledano v smeri urnega kazalca	
T11	tromeja zemljišč s parcelnimi številkami 483, 484/1 in 488/3	

T12	najsevernejša lomna točka zemljišča s parcelno številko 488/3
T13	najvzhodnejša lomna točka zemljišča s parcelno številko 489
T14	tromeja zemljišč s parcelnimi številkami 482/1, 483 in 489
T15	tromeja zemljišč s parcelnimi številkami 478/10, 478/13 in 482/1

(5) Pridobivalni prostor Andraž 3 sega v najglobljem delu do +321,5 metra nadmorske višine.

(6) Pridobivalni prostor Andraž 3 obsega površino 17,4714 hektarja.

(7) Koncesija za izkoriščanje se podeli za največ 22 let. Podaljšanje rudarske pravice se lahko izvede v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(8) Nosilec rudarske pravice mora do izteka koncesije iz prejšnjega odstavka izvesti tudi dokončno sanacijo okolja in odpraviti posledice izvajanja rudarskih del, na območjih, kjer posledic ni mogoče v celoti sanirati ali odpraviti, pa izvesti ukrepe zavarovanja, da se izključijo nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja ali predvidljive škode na objektih in okolju.

(9) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi EKOMINERAL, svetovanje, storitve, proizvodnja, d. o. o., Savinjska cesta 25, 3310 Žalec, matična številka: 6477429000 (v nadaljnjem besedilu: EKOMINERAL, d. o. o.). O podelitvi rudarske pravice se izda odločba o izbiri nosilca rudarske pravice v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(10) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred tehničnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice izpolniti pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga nosilec rudarske pravice priloži predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti urejanja prostora;

b) pridobitev projektnih pogojev, soglasij, mnenj in dovoljenj pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje ter dovoljenj in drugih aktov po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0309/2024-3 z dne 13. avgusta 2024, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

č) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje;

d) izdelava elaborata o zalogah in virih mineralnih surovin v enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(11) Projektni pogoji, soglasja, mnenja, smernice in dovoljenja iz točk b), c) in č) prejšnjega odstavka morajo biti sestavni del revidiranega rudarskega projekta za pridobitev koncesije za izkoriščanje.

(12) Vrste dejavnosti, ki se lahko opravljajo v zvezi s pridobljeno mineralno surovino, so:

– pridobivanje mineralne surovine,
– skladiščenje in obogatitev mineralne surovine ter
– uporaba mineralne surovine in proizvodov njene obogatitve za lastne potrebe in prodajo na trgu.

III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe za pridobivalni prostor Andraž 2)

V koncesijski pogodbi, sklenjeni za pridobivalni prostor Andraž 3 po tej uredbi, se določi, da z dnem njene sklenitve preneha veljati koncesijska pogodba št. 0141-13/2015/47 z dne 23. avgusta 2017 za izkoriščanje mineralnih surovin tehnični kamen apnenec in tehnični kamen dolomit v pridobivalnem prostoru Andraž 2.

12. člen

(obveznost popolne in trajne opustitve izvajanja rudarskih del iz predhodnih koncesijskih razmerij)

Če se koncesijska pogodba na podlagi 10. člena te uredbe ne sklene, mora družba EKOMINERAL, d. o. o., popolnoma in trajno opustiti izvajanje rudarskih del v pridobivalnem prostoru Andraž 2 v skladu s koncesijsko pogodbo št. 0141-13/2015/47 z dne 23. avgusta 2017, če ta preneha veljati pred popolno in trajno opustitvijo rudarskih del, pa v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

13. člen

(prenehanje veljavnosti koncesijskega akta za pridobivalna prostora Andraž in Andraž 2)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati 161. točka iz priloge »SEZNAM PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB po drugem odstavku 2. člena uredbe IZKORIŠČANJE MINERALNIH SUROVIN« Uredbe o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma pridobivanje mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 103/00, 81/02, 26/18, 60/18, 62/19, 97/20, 124/20, 152/20, 168/20, 191/20, 22/21, 31/21, 31/21, 54/21, 74/21, 87/21, 6/22, 38/22, 47/22, 79/23, 47/24, 70/24 in 39/25).

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati 9. člen Uredbe o rudarskih pravicah za izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Andraž 2 v občini Polzela in Zavratec 1b v občini Sevnica (Uradni list RS, št. 52/16), se pa še uporablja do sklenitve koncesijske pogodbe na podlagi 10. člena te uredbe oziroma do izdaje odločbe o prenehanju pravic in obveznosti za pridobivalni prostor Andraž 2, če se koncesijska pogodba na podlagi te uredbe ne sklene.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-429/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2025-2560-0045

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3958. Uredba o štipendiranju v organih državne uprave

Na podlagi dvanajstega odstavka 55. člena in za izvrševanje prvega in drugega odstavka 56. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o štipendiranju v organih državne uprave

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa podrobnejši postopek in merila za podeljevanje kadrovskih štipendij (v nadaljnjem besedilu: štipendije), višino štipendij in druge stroške izobraževanja ter medsebojna razmerja štipenditorja in štipendista v organih državne uprave (v nadaljnjem besedilu: organ).

2. člen

(izjema od uporabe)

Določbe te uredbe, ki se nanašajo na postopek pri centru za kadre v organih državne uprave (v nadaljnjem besedilu: center za kadre), se ne uporabljajo za Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo.

3. člen

(štipendiranje)

(1) Predstojnik organa, ki podeljuje štipendijo, vsako leto do 1. maja za naslednje šolsko ali študijsko leto določi število štipendij pri organu, ki jih bo razpisal, pri čemer upošteva kadrovske potrebe in obseg razpoložljivih finančnih sredstev za štipendiranje.

(2) Organ, ki podeljuje štipendijo, o številu razpisanih štipendij do 10. maja obvesti center za kadre.

4. člen

(pogoji za pridobitev štipendije)

(1) Organ, ki podeljuje štipendijo, lahko podeli štipendijo dijaku ali študentu, ki je državljan Republike Slovenije, izpolnjuje pogoje iz tega člena in iz objave javnega natečaja ter se obveže, da bo po končanem izobraževanju sklenil pogodbo o zaposlitvi v organu, ki podeljuje štipendijo.

(2) Do štipendije niso upravičeni dijaki in študenti, ki:

– jim status dijaka ali študenta miruje,

– so v delovnem razmerju ali opravljajo samostojno registrirano dejavnost,

– so vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ali

– istočasno prejemajo štipendijo, na podlagi katere so zavezani k sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z drugim štipenditorjem.

5. člen

(vsebina objave javnega natečaja)

(1) Vsebino javnega natečaja za podelitev štipendije za dijake določi predstojnik organa, ki podeljuje štipendijo, in besedilo javnega natečaja do 15. avgusta tekočega leta pošlje centru za kadre, ki ga objavi do 1. septembra tekočega leta.

(2) Vsebino javnega natečaja za podelitev štipendije za študente določi predstojnik organa, ki podeljuje štipendijo, in besedilo javnega natečaja do 15. septembra tekočega leta pošlje centru za kadre, ki ga objavi do 1. oktobra tekočega leta.

(3) Javni natečaj se objavi na spletnem mestu državne uprave (portal GOV.SI).

(4) Objava javnega natečaja mora vsebovati:

1. navedbo organa, ki podeljuje štipendijo,
2. pogoje in merila za podelitev štipendije,
3. število razpisanih štipendij,
4. obdobje štipendiranja,
5. navedbe o izpolnjevanju pogojev in dokazilih, ki jih mora kandidat priložiti prijavi,
6. rok za oddajo prijave,
7. način prijave in elektronski naslov za vlaganje prijave,
8. pogoj, da mora štipendist po končanem izobraževanju skleniti pogodbo o zaposlitvi v organu, ki podeljuje štipendijo, pri čemer mora v delovnem razmerju ostati toliko časa, kot bo trajalo štipendiranje,
9. osebo iz centra za kadre, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja, in
10. druge podatke, potrebne za prijavo na javni natečaj.

6. člen

(način in vsebina prijave)

(1) Na podlagi objavljenega javnega natečaja za podelitev štipendije kandidati oddajo elektronsko prijavo preko portala eUprava. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

(2) Prijava mora obsegati navedbe o izpolnjevanju pogojev za podelitev štipendije ter naslednje podatke kandidata:

– ime, priimek in naslov prebivališča,

– davčno številko,

– kontaktno telefonsko številko in naslov elektronske pošte.

7. člen

(izbirni postopek)

(1) V izbirnem postopku za podelitev štipendije za dijake center za kadre kot merilo upošteva učni uspeh dijaka, dosežen v prejšnjem šolskem letu, ki se točkuje na naslednji način:

uspeh – dijaki	točke
zadosten	20
dober	35
prav dober	45
odličen	55

(2) V izbirnem postopku za podelitev štipendije za študente center za kadre kot merilo pri študentih, ki kandidirajo za štipendijo, ki jo bodo prejemali v prvem letniku študija v visokošolskem zavodu, upošteva doseženi učni uspeh v preteklem šolskem letu v skladu s prejšnjim odstavkom, pri študentih, ki kandidirajo za štipendijo, ki jo bodo prejemali v ostalih letnikih študija v visokošolskem zavodu, pa se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih v prejšnjem študijskem letu, ki se točkuje na naslednji način:

uspeh – študenti	točke
do 6,5	25
6,6–7,0	30
7,1–7,5	35
7,6–8,0	40
8,1–8,5	50
8,6–9,0	60
9,1–9,5	70
9,6–10	80

(3) Pri študentih se kot merilo upošteva tudi izraženost temeljnih osebnih sposobnosti in veščin za opravljanje dela, kot izhajajo iz kompetenčnega modela za zaposlene v državni upravi, in se točkuje na naslednji način:

šibka	zmerna	visoka	izstopajoča
5	10	15	20

(4) Če študent zavrne presojo temeljnih osebnih sposobnosti in veščin za opravljanje dela, mu vodja centra za kadre izda sklep o neuvrstitvi v izbirni postopek.

(5) Na predlog organa, ki podeljuje štipendijo, center za kadre kot dodatno merilo upošteva doseženo oceno pri katerem od obveznih predmetov, pri čemer je dodatno število točk enako oceni.

(6) Center za kadre določi vrstni red kandidatov za podelitev štipendij na podlagi pridobljenega števila točk glede na merila iz prvega, drugega, tretjega in petega odstavka tega člena. V primeru enakega števila točk imajo prednost kandidati, ki imajo boljši učni uspeh ali višje povprečje ocen. V postopku za podelitev štipendije za študente imajo v primeru enakega povprečja ocen prednost kandidati, ki imajo višje število točk

pri izraženosti temeljnih osebnih sposobnosti in veščin za opravljanje dela.

(7) V izbirnem postopku za podelitev štipendij za diplomatska delovna mesta center za kadre pošlje seznam kandidatov iz prejšnjega odstavka ministrstvu, pristojnemu za zunanje in evropske zadeve, ki pri kandidatih preveri znanje angleškega in drugega tujega jezika na višjem nivoju.

8. člen

(preverjanje pogojev)

(1) Pred izdajo upravne odločbe o izbranih štipendistih center za kadre za izbrane štipendiste po uradni dolžnosti preveri resničnost navedb o izpolnjevanju pogojev za podelitev štipendije. Prejemanje štipendije iz četrte alineje drugega odstavka 4. člena te uredbe center za kadre preveri na podlagi izjave kandidata.

(2) Če je bil v javnem natečaju za podelitev štipendije določen tudi posebni pogoj, na primer predhodni zdravstveni pregled, varnostno preverjanje, prepoved dvojnega državljanstva, raven znanja tujega jezika ali drug posebni pogoj, izpolnjevanje posebnega pogoja preveri organ, ki podeljuje štipendijo, pred sklenitvijo pogodbe o štipendiranju.

9. člen

(izbira štipendista)

(1) Center za kadre pošlje dokončno upravno odločbo o izbranih štipendistih organu, ki podeljuje štipendijo.

(2) Če izbrani štipendist seznani organ, ki podeljuje štipendijo, s tem, da pogodbe o štipendiranju ne namerava skleniti, ali če organ, ki podeljuje štipendijo, ugotovi, da izbrani štipendist ne izpolnjuje posebnih pogojev, lahko organ, ki podeljuje štipendijo, sklene pogodbo o štipendiranju z naslednjim kandidatom po vrstnem redu glede na zbrano število točk.

(3) Organ, ki podeljuje štipendijo, obvesti center za kadre, da iz razlogov iz prejšnjega odstavka z izbranim štipendistom ni sklenil pogodbe o štipendiranju. Obvesti ga tudi, ali želi skleniti pogodbo o štipendiranju z naslednjim kandidatom po vrstnem redu glede na zbrano število točk.

(4) Center za kadre izda novo upravno odločbo o izbranih štipendistih, ki nadomesti predhodno izdano odločbo in se vroči vsem, ki so sodelovali na javnem natečaju. Center za kadre pošlje novo dokončno upravno odločbo o izbranih štipendistih organu, ki podeljuje štipendijo.

10. člen

(višina štipendije)

(1) Višina štipendije znaša za dijake 15 odstotkov, za študente dodiplomskega študija 20 odstotkov in za študente podiplomskega študija 25 odstotkov bruto minimalne plače v Republiki Sloveniji.

(2) Štipendija iz prejšnjega odstavka se poviša glede na doseženo povprečno oceno v višini:

dijak s povprečno oceno	študent s povprečno oceno	odstotek povišanja
3,0–4,0	7,0–8,0	5
4,1–4,4	8,1–8,9	7
4,5–5,0	9,0–10,0	10

(3) Povprečna ocena se izračuna tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen v prejšnjem šolskem ali študijskem letu.

(4) Dijaki in študenti vsako leto najpozneje 15 dni po koncu šolskega ali študijskega leta organu, ki podeljuje štipendijo, pošljejo potrdilo o vseh pridobljenih ocenah.

11. člen

(dodatek za študijsko gradivo)

(1) Štipendisti so enkrat v šolskem ali študijskem letu upravičeni do dodatka k štipendiji za študijsko gradivo v višini 25 odstotkov višine štipendije iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Dodatek se štipendistom izplača ob izplačilu štipendije za mesec november.

12. člen

(plačilo štipendije)

(1) Štipendistom se štipendija izplačuje mesečno, do 10. delovnega dne v mesecu za prejšnji mesec.

(2) Če ima štipendist podaljšan absolventski status v skladu s statutom visokošolskega zavoda, kar dokaže s potrdilom visokošolskega zavoda, se mu štipendija izplačuje tudi za čas podaljšanja absolventskega statusa, vendar ne več kot eno leto.

(3) Štipendist mora v 15 dneh po začetku šolskega ali študijskega leta organu, ki podeljuje štipendijo, poslati potrdilo o vpisu.

(4) Organ, ki podeljuje štipendijo, lahko na podlagi štipendistovega pisnega zaprosila rok iz prejšnjega odstavka podaljša in mu s sklepom določi nov rok za predložitev potrdila o vpisu, če ugotovi, da štipendist šolskih ali študijskih obveznosti ni opravil iz opravičljivih razlogov.

(5) Štipendistu, ki se ponovno vpiše v isti letnik, se štipendija v času ponavljanja letnika ne izplačuje.

13. člen

(obveščanje organa, ki podeljuje štipendijo)

Štipendist mora organ, ki podeljuje štipendijo, obvestiti o bistvenih okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izpolnjevanje njegovih pogodbenih obveznosti, in o vseh spremembah podatkov, ki vplivajo na izpolnjevanje pravic iz pogodbe o štipendiranju. Štipendist mora organ, ki podeljuje štipendijo, o tem obvestiti takoj oziroma v 15 dneh od nastanka bistvenih okoliščin oziroma od nastanka spremembe podatkov ter priložiti ustrezna dokazila.

14. člen

(odpoved pogodbe o štipendiranju)

Štipendistu se odpove pogodba o štipendiranju, če:

1. med prejemanjem štipendije v skladu s to uredbo pridobi drugo štipendijo, na podlagi katere je zavezan k sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z drugim štipenditorjem,
2. brez soglasja organa spremeni program ali smer izobraževanja,
3. po svoji volji ali krivdi opusti izobraževanje,
4. brez opravičljivih razlogov v določenih ali dogovorjenih rokih ne izpolnjuje šolskih ali študijskih obveznosti,
5. brez opravičljivih razlogov ne dokonča izobraževanja v roku, določenem z izobraževalnim programom,
6. v roku iz tretjega ali četrtega odstavka 12. člena te uredbe ne predloži potrdila o vpisu,
7. je izključen iz izobraževalnega zavoda,
8. navaja neresnične podatke ali zamolči bistvene okoliščine, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na štipendijsko razmerje,
9. med izobraževanjem pisno sporoči organu, da ni pripravljen skleniti pogodbe o zaposlitvi v organu v skladu s pogodbo o štipendiranju,
10. po končanem izobraževanju zavrne sklenitev pogodbe o zaposlitvi v skladu s pogodbo o štipendiranju,
11. sklene pogodbo o zaposlitvi v nasprotju s pogodbo o štipendiranju,
12. v času odloga pisno sporoči, da ni pripravljen skleniti pogodbe o zaposlitvi v skladu s pogodbo o štipendiranju, ali
13. se po poteku odloga ne zaposli v organu, ki podeljuje štipendijo.

15. člen

(odlog sklenitve pogodbe po zaposlitvi)

Organ, ki podeljuje štipendijo, lahko štipendistu na njegovo pisno prošnjo izjemoma, upoštevaje potrebe delovnega

procesa, odobri odlog sklenitve pogodbe o zaposlitvi, vendar največ za eno leto.

16. člen

(obročno vračilo štipendije)

Štipendist, ki mora v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbence, organu, ki podeljuje štipendijo, povrniti vse prejete štipendije ali sorazmerni del prejetih štipendij in druge stroške izobraževanja, povezane z njegovim štipendiranjem, lahko v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance, zaprosi za obročno vračilo.

KONČNI DOLOČBI

17. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Pravilnik o štipendiranju v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 49/04, 104/04 – popr., 66/05, 67/07, 50/08, 65/08, 26/11 in 32/25 – ZJU-1).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 00704-349/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2025-3130-0034

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3959. Uredba o spremembah Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje

1. člen

V Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje (Uradni list RS, št. 64/23) se v 1. členu besedilo »(UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2472/EU)« nadomesti z besedilom »(UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2472/EU)«.

2. člen

V 8. členu se v petem odstavku številka »60« nadomesti s številko »70«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje (Uradni list RS, št. 64/23), se dokončajo v skladu z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje (Uradni list RS, št. 64/23), pri čemer se za začetek postopka šteje sklenitev zavarovalne pogodbe pri izvajalcu zavarovanja.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-433/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2025-2330-0134

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3960. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025

Na podlagi četrtega odstavka 63. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025

1. člen

V Uredbi o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25 in 56/25) se v 2. členu 34. točka spremeni tako, da se glasi:

»34. prvi pregled je pregled, ki je namenjen opredelitvi novonastalega zdravstvenega stanja oziroma akutnega poslabšanja kroničnega zdravstvenega stanja ter načrtovanju potrebnih preiskav in zdravljenja, vključno z morebitnim zdravljenjem, opravljenim neposredno po tem pregledu;«.

2. člen

V 3. členu se v tretjem odstavku beseda »izvajalec« nadomesti z besedilom »javni zavod«.

3. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javni zavod, ki nima nezasedenih timov za program splošne in družinske medicine iz 5. člena te uredbe in ki ima s

seznamom ministrstva dodeljen program splošne ambulante – dodatna ambulanta, ob pridobitvi novih zdravnikov v pogodbi z Zavodom dogovori dodatne time za program splošne in družinske medicine največ do obsega dodeljenega programa splošne ambulante – dodatna ambulanta tako, da najprej zmanjša obseg že vzpostavljenega program splošne ambulante – dodatna ambulanta. O spremembi programa splošne ambulante – dodatna ambulanta izvajalec obvesti ministrstvo.

(2) Javni zavod lahko za izvajanje programa splošne in družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja zaposli in v pogodbi z Zavodom dogovori dodatni tim, če presega število glavarinskih količnikov iz opredeljenih zavarovanih oseb glede na pogodbeno dogovorjene time in normativ iz Priloge 1 te uredbe. Za program splošne in družinske medicine javni zavod najprej vzpostavi dodatni tim v skladu s prejšnjim odstavkom in nato v skladu s tem odstavkom.

(3) Število glavarinskih količnikov za program splošne in družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja se ugotavlja na prvi dan v mesecu.

(4) Ob zaposlitvi dodatnega tima javni zavod Zavodu sporoči ime in priimek novega nosilca programa in njegov ordinacijski čas, pri čemer javni zavod ni upravičen do uveljavljanja prehodnega obdobja dveh let za financiranje dodatnega tima v višini 80 % kalkulacije iz Priloge 1 te uredbe.«.

4. člen

V 39. členu se za četrtim odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v ZD Metlika program NMP z dežurno službo od 1. 7. 2025 zagotavlja z eno mobilno enoto nujnega reševalnega vozila in eno mobilno enoto zdravnika za neodložljive hišne obiske.«.

5. člen

V 49. členu se v prvem odstavku v tabeli:

– tretja vrstica spremeni tako, da se glasi:

»

204	207	Fiziatrija	1.809

«;

– četrta vrstica črta;

– štirinajsta vrstica spremeni tako, da se glasi:

»

249	216	Diabetologija (velja do 30. 9. 2025)	387

«;

– za šestnajsto vrstico doda nova, sedemnajsta vrstica, ki se glasi:

»

249	265	Endokrinologija (velja od 1. 10. 2025)	725

«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ob napotitvi na UZ srca (VZS 2510) se prvi pregled ne evidentira, evidentirajo pa se:

– E0759 samostojno opravljena storitev – evidenčno spremljanje,

– 36122 Ehokardiografija 2D,

– 0018 Transezofagealna ehokardiografija.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) UZ srca se evidentira in obračuna tudi v okviru vrste zdravstvene dejavnosti UZ (231 246; seznam storitev 15.89: Storitve specialistične zunajbolnišnične zdravstvene dejavnosti izvajanje ultrazvoka – UZ (231 246)) ob pogoju, da preiskavo izvede kardiolog ali internisti, usmerjeni v kardiologijo, ki so v okviru specializacije deležni ustreznega izobraževanja.«.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

6. člen

V 51. členu se v prvem odstavku v tabeli:

– za štirinajsto vrstico dodata novi petnajsta in šestnajsta vrstica, ki se glasita:

»

SB Brežice	29.884
ZD Sevnica	29.884

«;

– v dosedanji petnajsti vrstici, ki postane sedemnajsta vrstica, znesek v drugem stolpcu spremeni tako, da se glasi: »3.307.596«.

Tretji odstavek se črta.

7. člen

V 59. členu se v prvem odstavku, ki se odznači, za besedo »dializ« doda besedilo »za javne zavode«.

Drugi odstavek se črta.

8. člen

V 61. členu se prvi odstavek odznači, drugi odstavek pa črta.

9. člen

V 82. členu se črta tretji odstavek.

10. člen

V 84. členu se v prvem odstavku v tabeli:

– v peti vrstici v tretjem stolpcu besedilo »82,39 %« nadomesti z besedilom »82,89 %«;

– v dvaindvajseti vrstici v drugem stolpcu za besedilom »251,« črta besedilo »od 255 do« in za besedilom »259,« črta besedilo »od 261 do«;

– v štiriindvajseti vrstici v prvem stolpcu za besedilom »PUC« črta besedilo »(brez administrativno tehničnega kadra)« ter dodata vejica in besedilo »internistika – urgentna ambulanta, kirurgija – urgentna ambulanta, infektologija – urgentna ambulanta, nevrologija – urgentna ambulanta (vse dejavnosti brez administrativno tehničnega kadra«;

– v štiriindvajseti vrstici v drugem stolpcu pred besedilom »238 273« doda besedilo »238 255, 238 256, 238 261, 238 262,«;

– v petindvajseti vrstici v drugem stolpcu za besedilom »238 281« dodata vejica in besedilo »238 255, 238 256, 238 261, 238 262«;

– v osemindvajseti vrstici v drugem stolpcu za besedilom »359« dodata vejica in besedilo »124 341 E«;

– v trideseti vrstici v drugem stolpcu pred besedilom »130 312« doda besedilo »124 341,« in v tretjem stolpcu za besedilom »130 341« dodata vejica in besedilo »124 341 E«;

– za triinštirideseto vrstico dodajo nove, štiriinštirideseta do sedeminštirideseta vrstica, ki se glasijo:

»

v specialistični bolnišnični dejavnosti (brez psihiatrije) – SB Nova Gorica	127 359 E00XX	45,40 %******
v specialistični bolnišnični dejavnosti (brez psihiatrije) – Bolnišnica Šentvid pri Stični	127 359 E00XX, 307, 147 306 E000X	39,18 %******
v specialistični bolnišnični dejavnosti – psihiatrija: (psihogeriatrični primeri)	130 341 E0750	35,47 %*******

«.

– za opombo »***** Samo CIRIUS Vipava« se dodata novi opombi, ki se glasita:

»****** vključen dodatek za delo z osebami z duševno motnjo, telesno in senzorsko motnjo (v višini 13 % za bolnišnično zdravljenje v SB Nova Gorica ter 6 % za bolnišnično zdravljenje v Bolnišnici za otroke Šentvid pri Stični) ******* vključen dodatek za delo z dementnimi bolniki (v višini 8 % ob zdravljenju psihogeriatričnih primerov)«.

11. člen

V 85. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri vrednotenju programov in oblikovanju cen storitev se zakonske obveznosti izvajalca vračunajo v vrednost programov oziroma cene zdravstvenih storitev do 30. 6. 2025 v višini 16,10 % od vračunanih bruto plač v skladu s to uredbo, od 1. 7. 2025 pa v višini 17,10 % od vračunanih bruto plač v skladu s to uredbo.«.

V drugem odstavku se črta besedilo »iz Priloge 4 te uredbe«.

12. člen

V 93. členu se v prvem odstavku:

– v 28. točki za besedo »medicine« doda besedilo »ter otroških in šolskih dispanzerjih«;

– 32. točka spremeni tako, da se glasi:

»32. pregled pred cepljenjem in cepljenje nosečnic proti respiratornemu sincicijskemu virusu (RSV) v ambulantah NIJZ (velja od vključitve NIJZ kot izvajalca tega cepljenja v Program cepljenja in zaščite z zdravili programa za zaščito),«.

V drugem odstavku se:

– 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. TSH (vrsta in podvrsta zdravstvene dejavnosti 302 001, 302 002, 302 068, 302 069, 302 070, 327 009, 327 013 in 306 007),«;

– za 6. točko doda nova, 6.a točka, ki se glasi:

»7. FT3 in FT4 (vrsta in podvrsta zdravstvene dejavnosti 302 001, 302 002, 302 068, 302 069, 302 070, 327 009, 327 013),«;

– v 13. točki za besedilom »338 051« dodata vejica in besedilo »306 007«.

13. člen

V 100. členu se v prvem odstavku v tabeli:

– v deveti vrstici v četrtem stolpcu številka »641« nadomesti s številko »654«;

– v deseti vrstici v četrtem stolpcu številka »216.064« nadomesti s številko »216.077«.

14. člen

V 102. členu se v prvem odstavku v tabeli:

– za zaporedno številko 29 doda nova zaporedna številka 30, ki se glasi:

»

30	Distribucija cepiv NIJZ	NIJZ		488.630.60	488.630,60

«;

– v vrstici seštevka v šestem stolpcu višina sredstev spremeni tako, da se glasi »79.639.135,92«, v sedmem stolpcu pa »12.591.321,27«.

Za drugim odstavkom se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Dodatna sredstva iz tega člena, ki ne bodo realizirana do 31. 12. 2025, razen dodatnih sredstev, ki se načrtujejo z veljavnostjo 1. 1. 2026, se ne prenašajo v leto 2026.«.

15. člen

V 103. členu se v prvem odstavku v tabeli:

– pod zaporedno številko 1 v četrtem stolpcu številka »0,73« nadomesti s številko »0,59«, številka »1,00« nadomesti s številko »0,86«, v tretjem stolpcu doda nova vrstica z besedilom »ZD Grosuplje« in v četrtem stolpcu doda nova vrstica s številko »0,28«;

– pod zaporedno številko 12 v četrtem stolpcu številka »5.000« nadomesti s številko »2.000«;

– pod zaporedno številko 192 v tretjem stolpcu besedilo »UKC Ljubljana, UKC Maribor, Onkološki inštitut« nadomesti z besedilom »Onkološki inštitut – 70 PET zelo draga, UKC Ljubljana – 100 PET zelo draga in 150 PET izjemno draga, UKC Maribor – 50 PET izjemno draga«;

– za zaporedno številko 232 dodajo nove zaporedne številke 233, 234 in 235, ki se glasijo:

»

233	Dodatek za abdominalne katastrofe****	Onkološki inštitut Ljubljana	20	primerov	0,00	0,00
234	Obravnava vlog na komisiji za umetno prekinitev nosečnosti	Bolnišnice	2.240	obravnav	83.014,40	0,00
235	Plačilo po realizaciji za naslednje programe: dermatologija, rehabilitacija, zdravljenje s hiperbarično komoro, nefrologija – sredstva za laboratorij – specialistika, vitreoretinalna kirurgija, okulistika, ORL, citopatološke preiskave – pavšal, diabetologija, klinična psihologija, parodontologija, zobne bolezni in endodontija, delovna terapija	Javni zavodi			0,00	14.746.820,41

«;

– vrstici seštevka spremenita tako, da se glasita:

»

	SKUPAJ	103. člen			42.231.071,65	13.937.929,18
	SKUPAJ	102. člen in 103. člen			121.870.207,57	26.529.250,45

«;

– za tabelo doda nova opomba, ki se glasi:

»****dodatna sredstva niso potrebna; izvajalec bo program izvajal na podlagi prestrukturiranja programa iz obstoječega pogodbenega obsega programa akutne bolnišnične obravnave v okviru obstoječih sredstev od 1. 1. 2026. Prestrukturiranje izvede Zavod na podlagi predloga izvajalca.«.

Za šestim odstavkom se doda nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Širitve programov iz tega člena, ki ne bodo realizirane do 31. 12. 2025, razen širitev na podlagi razpisa, širitev programa zdravstvene nege v domovih za starejše in pripadajočega povečanja programa osnovnega zdravljenja oskrbovancev domov za starejše ter za programe, ki se načrtujejo od 1. 1. 2026, se ne prenašajo v leto 2026.«.

16. člen

V 163. členu se za besedilom »specialistu-dermatologu« doda besedilo »na pregled,«.

17. člen

V 164. členu se v prvem stavku za besedo »internistu« doda besedilo »na pregled«.

18. člen

V 165. členu se za besedilom »specialistu-nevrologu« doda besedilo »na pregled«.

19. člen

V 166. členu se za besedilom »specialistu-kardiologu« doda besedilo »na pregled«.

20. člen

V 184. členu se v prvem odstavku:

– v 1. točki v sedemnajsti alineji za besedo »NIJZ« doda besedilo »in bolnišnicah« in v osemnajsti alineji za besedilom »ambulantah NIJZ« doda besedilo »in bolnišnicah«;

– v 3. točki v drugi alineji za besedilom »E0857« doda vejica in besedilo »E0899« in v šestdeseti alineji za vejico doda besedilo »do 30 % nad pogodbenim obsegom programa,«;

– v 4. točki za petnajsto alinejo pika nadomesti z vejico ter dodata novi, šestnajsta in sedemnajsta alineja, ki se glasita:

»– dodatki v fiksni protetiki (šifre storitev od E0884 do E0890),

– dodatki za kompozitne zalivke (šifre storitev od E0900 do E0902).«.

21. člen

Naslov 185. člena se spremeni tako, da se glasi: »(prerazporejanje sredstev med programi in izvajalci)«.

Za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Prerazporejanje sredstev se pri končnem letnem obračunu izvede od izvajalcev, ki programa niso dosegli, k izvajalcem, ki so program presegli (po predhodno izvedenem prestrukturiranju na podlagi prvega odstavka tega člena), in sicer skupna vrednost preseganja v dejavnostih psihiatrije, primerih v bolnišnični dejavnosti – psihogeriatrija (vrsta in podvrsta zdravstvene dejavnosti 130 341, šifra storitve E0750) in primerih v bolnišnični dejavnosti (vrsta in podvrsta zdravstvene dejavnosti 130 341, šifra storitve E0051). Prerazporejanje se izvede sorazmerno glede na vrednost preseženega programa, vendar maksimalno do višine neporabljenih sredstev vseh izvajalcev.«.

22. člen

V 187. členu se v šestem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Če je na območju posamezne izpostave Zavoda v eni izmed splošnih dejavnosti 302 001, 302 068 ali 302 070 samo en nosilec tima ali če je samo en nosilec tima v otroško šolskem dispanzerju (327 009), se mu glavarinski količniki nad 1.970 priznajo v celoti (100 %).«.

23. člen

V 192. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za stroške tujega laboratorija izvajalci poročajo na podlagi plačanih računov drugim laboratorijem. O stroških za tuj laboratorij izvajalci poročajo Zavodu v skladu z njegovimi navodili.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Izvajalci poročajo o stroških preiskav v svojem in tujem laboratoriju v ambulantah družinske medicine, pri čemer ne upoštevajo preiskav, ki jih Zavodu zaračunajo kot LZM.«.

24. člen

V 201. členu se v drugem odstavku besedilo »PZN5117 in PZN5118« nadomesti z besedilom »PZN1117 in PZN1118«.

25. člen

225. člen se črta.

26. člen

229. člen se črta.

27. člen

V 231.a členu se v tretjem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– kadar ne doseže načrtovanega obsega programa, se mu prizna RV največ do pogodbene vrednosti, zmanjšane za odstotek nedoseganja načrtovanega obsega programa. Če pri tem tudi ne izvede načrtovanega števila pregledov (celotnih, delnih pregledov in obravnav diabetične noge z razjedo (SB001, SB002, SB014 in SB015)), se priznana vrednost iz te alineje dodatno zniža za odstotek nedoseganja načrtovanega števila pregledov (celotnih, delnih pregledov in obravnav diabetične noge z razjedo (SB001, SB002, SB014 in SB015)).«.

Za tretjim odstavkom se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V letu 2025 se obračun za obdobje 1–9 2025 izvede po pravilih končnega letnega obračuna za leto 2025, ki bi veljal, če obračunski model ne bi bil spremenjen. Nerealizirane točke izvajalca, ki plana ni dosegel, oziroma realizirane točke nad obračunanim številom točk se ovrednotijo po obračunski ceni za obdobje 1–9 2025. Nerealizirana vrednost plana iz obdobja 1–9 2025 se v obdobju 1–10 2025 prizna največ do realizirane vrednosti v obdobju 10–12 2025, ki presega planirano vrednost v obdobju 10–12 2025. Vrednost točk nad obračunanim številom točk v obdobju 1–9 2025 se v obdobju 10–12 2025 prizna, če je realizirana vrednost manjša od planirane vrednosti za to obdobje, in sicer največ do planirane vrednosti za to obdobje.«.

28. člen

V 236. členu se za petim odstavkom dodajo novi, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»(6) Koncesionarjem se omeji plačilo naslednjih prospektivnih programov iz Priloge 10 te uredbe:

1. artroskopska operacija rame (VZS 1604, VZS 2004),
2. operacija hrbtenice (VZS 2108, VZS 1611, VZS 2109),

3. operacija na stopalu – hallux valgus (VZS 1607),
4. endoproteza kolka (VZS 1624),
5. endoproteza kolena (VZS 1626),
6. endoproteza rame (VZS 1625),
7. artroskopska operacija (razen rame), (VZS 2006, VZS 2003, VZS1622, VZS 1621, VZS 2005, VZS 1620),
8. endoproteza gležnja (VZS 1608).

(7) Plačilo se za vsak prospektivni program iz prejšnjega odstavka od 1. 1. 2026 omeji na naslednji način:

– če je vsota primerov iz naslova pogodbenega obsega programa na letni ravni in števila čakajočih za vse stopnje nujnosti pri tem izvajalcu za posamezni prospektivni program na dan veljavnosti te uredbe, manjša od dvakratnika pogodbenega obsega programa na letni ravni, se plačilo omeji na vsoto primerov iz naslova pogodbenega obsega programa na letni ravni in števila čakajočih pri tem izvajalcu na dan veljavnosti te uredbe;

– če je vsota primerov iz naslova pogodbenega obsega programa na letni ravni in števila čakajočih za vse stopnje nujnosti pri tem izvajalcu za posamezni prospektivni program na dan veljavnosti te uredbe, večja od dvakratnika pogodbenega obsega programa na letni ravni, se plačilo omeji na dvakratnik pogodbenega obsega programa na letni ravni;

– če je število primerov na podlagi prejšnjih dveh alinej manjše kot 75, se plačilo omeji na 75 posegov.

(8) Podatke o številu čakajočih zagotovi NIJZ. Če koncesionar ne poroča števila čakajočih NIJZ, se šteje, da čakajočih nima.«.

29. člen

V 237. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) V obračun akutne bolnišnične obravnave se vključijo načrtovana sredstva za terciar 1. Priznana obračunska vrednost za terciar 2 se določi na podlagi indeksa realiziranih primerov celotne akutne bolnišnične obravnave ali indeksa realiziranih celotnih uteži akutne bolnišnične obravnave in ne more preseči pogodbeno dogovorjenih sredstev za terciar 2.«.

30. člen

Za 238. členom se doda nov, 238.a člen, ki se glasi:

»238.a člen

(dodatna plačila programov)

Ne glede na določbe te uredbe Zavod v končnem letnem obračunu za leto 2025 zagotovi plačilo javnim zavodom za vse opravljene storitve v letu 2025 za naslednje programe:

VRSTA	PODVRSTA	PL. STOR.	OPIS DEJAVNOSTI
203	206	Z0045	SPC – dermatologija
204	205	Z0030	SPC – rehabilitacija
204	270	E0564	SPC – zdravljenje s hiperbarično komoro
216	264	E0866	SPC – nefrologija – sredstva za laboratorij – specialistika
220	229	E0338	SPC – okulistika – vitreoretinalna kirurgija
220	229	Z0030	SPC – okulistika
223	232	Z0045	SPC – ORL
226	236	E0010	SPC – citopatološke preiskave -pavšal
249	216	Z0030	SPC – diabetologija
249	216	Z0045	SPC – diabetologija
255	033	Z0030	Klinična psihologija
406	114	Z0030	ZOB – parodontologija, zobne bolezni in endodontija
506	027	Z0030	Delovna terapija

«.

31. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

32. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

33. člen

Priloga 10 se nadomesti z novo Prilogo 10, ki je kot Priloga 3 sestavni del te uredbe.

34. člen

Priloga 12 se nadomesti z novo Prilogo 12, ki je kot Priloga 4 sestavni del te uredbe.

35. člen

Priloga 16-3 se nadomesti z novo Prilogo 16-3, ki je kot Priloga 5 sestavni del te uredbe.

36. člen

Priloga 19 se nadomesti z novo Prilogo 19, ki je kot Priloga 6 sestavni del te uredbe.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(storitve, opravljene ali obračunane od 1. januarja 2025, 1. maja 2025, 1. julija 2025, 26. julija 2025, 1. avgusta 2025, 1. oktobra 2025 in 1. decembra 2025)

(1) Ta uredba se uporablja za storitve, opravljene ali obračunane od 1. januarja 2025, iz:

– spremenjenega tretjega odstavka 3. člena uredbe;
– spremenjene tretje vrstice tabele iz prvega odstavka 49. člena uredbe;
– druge alineje prvega odstavka in drugega odstavka 5. člena te uredbe;
– 6. člena te uredbe;
– 8. člena te uredbe;
– spremenjene 28. in 32. točke prvega odstavka, spremenjene 6. točke ter nove 7. in spremenjene 14. točke drugega odstavka 93. člena uredbe;
– spremenjene devete in desete vrstice tabele iz prvega odstavka 100. člena uredbe;
– nove zaporedne številke 30 tabele iz prvega odstavka 102. člena uredbe;
– nove zaporedne številke 235 tabele iz prvega odstavka 103. člena uredbe;
– spremenjene sedemnajste alineje iz prve točke in druge ter šestdesete alineje iz 3. točke prvega odstavka 184. člena uredbe;
– spremenjenega drugega stavka šestega odstavka 187. člena uredbe;
– spremenjenega prvega in drugega odstavka 192. člena uredbe;
– spremenjenega drugega odstavka 201. člena uredbe;
– 25. člena te uredbe;
– 26. člena te uredbe;
– novega četrtega odstavka 231.a člena uredbe;
– spremenjenega prvega odstavka 237. člena uredbe;
– novega 238.a člena te uredbe;
– 32. člena te uredbe.

(2) Ta uredba se uporablja za storitve, opravljene ali obračunane od 1. maja 2025, iz novih štiriinštiridesete do sedeminštiridesete vrstice tabele iz prvega odstavka 84. člena uredbe in novih opomb ****** ter ******* k prvemu odstavku 84. člena uredbe.

(3) Ta uredba se uporablja za storitve, opravljene ali obračunane od 1. julija 2025, iz:

– novega petega odstavka 39. člena uredbe;
– spremenjene tretje in štirinajste vrstice ter nove sedemnajste vrstice tabele iz prvega odstavka 49. člena uredbe;

– druge alineje prvega odstavka in drugega odstavka 5. člena te uredbe;

– spremenjenega tretjega stolpca iz pete vrstice, drugega stolpca iz dvaindvajsete vrstice, prvega stolpca iz štiriindvajsete vrstice, drugega stolpca iz petindvajsete vrstice, tretjega stolpca devetindvajsete vrstice in drugega ter tretjega stolpca tridesete vrstice tabele iz prvega odstavka 84. člena uredbe;

– spremenjenega prvega odstavka 85. člena uredbe;

– nove šestnajste alineje v 4. točki prvega odstavka 184. člena uredbe.

(4) Ta uredba se uporablja za storitve, opravljene ali obračunane od 26. julija 2025, iz:

– 9. člena te uredbe;

– drugega odstavka 11. člena te uredbe.

(5) Ta uredba se uporablja za storitve, opravljene ali obračunane od 1. avgusta 2025, iz spremenjene 34. točke 2. člena uredbe.

(6) Ta uredba se uporablja za storitve, opravljene ali obračunane od 1. oktobra 2025, iz spremenjene druge alineje tretjega odstavka 231.a člena uredbe.

(7) Ta uredba se uporablja za storitve, opravljene ali obračunane od 1. decembra 2025, iz spremenjenega četrtega stolpca pod zaporedno številko 1 tabele iz prvega odstavka 103. člena uredbe.

38. člen

(začetek uporabe)

(1) Spremenjeni 9. člen uredbe, spremenjeni prvi odstavek 59. člena uredbe, drugi odstavek 7. člena te uredbe, spremenjeni drugi stolpec v osemindvajseti vrstici, drugi stolpec v devetindvajseti vrstici tabele iz prvega odstavka 84. člena uredbe, spremenjeni četrti stolpec pod zaporedno številko 1 in zaporedno številko 12, tretji stolpec pod zaporedno številko 192 in novi zaporedni številki 233 in 234 tabele iz prvega odstavka 103. člena uredbe, spremenjeni 163., 164., 165. in 166. člen uredbe, nova sedemnajsta alineja v 4. točki iz prvega odstavka 184. člena uredbe in nov šesti odstavek 236. člena uredbe se uporabljajo od 1. januarja 2026.

(2) Do začetka uporabe določb iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25 in 56/25).

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-432/2025
Ljubljana, dne 24. decembra 2025
EVA 2025-2711-0113

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga 1

"Priloga 1 - Kalkulacije in cene zdravstvenih storitev

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
P1 za 2. spremembo Uredbe 2025										1,00000	1,00000	1,00000		
BOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST														
101	300	Z0034	Bol - Akutna bolnišnična obravnava SPP (do 30.6.2025)	1.000	utež	25,66		1.145.899,03	53.207,81	545.443,88	49.999,04	23.297,51	1.817.847,27	1.817,85
101	300	Z0034	ostali delavci iz ur			21,09	2600	1.007.361,61	43.731,59					
101	300	Z0034	zdravstveni administrativni sodelavec			0,84	1230	26.235,59	1.741,80					
101	300	Z0034	admin. tehnični delavci			3,73	1229	112.301,84	7.734,42					
101	300	Z0034	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 101 300) na vseh podvrstah 301 Akutna bolnišnična obravnava SPP											
101	300	Z0034	- Celotni prihodek akutne obravnave brez LZM in dodatkov se planira po tej kalkulaciji.											
101	300	Z0034	- Terciarnim izvajalcem akutne bolnišnične obravnave se na ceno iz zgornje kalkulacije prizna dodatek za terciar.											
101	300	Z0034	Bol - Akutna bolnišnična obravnava SPP (od 1.7.2025)	1.000	utež	25,66		1.151.564,59	53.207,81	545.443,88	49.999,04	23.297,51	1.823.512,82	1.823,51
101	300	Z0034	ostali delavci iz ur			21,09	2600	1.012.342,20	43.731,59					
101	300	Z0034	zdravstveni administrativni sodelavec			0,84	1230	26.365,30	1.741,80					
101	300	Z0034	admin. tehnični delavci			3,73	1229	112.857,08	7.734,42					
101	300	Z0034	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 101 300) na vseh podvrstah 301 Akutna bolnišnična obravnava SPP											
101	300	Z0034	- Celotni prihodek akutne obravnave brez LZM in dodatkov se planira po tej kalkulaciji.											
101	300	Z0034	- Terciarnim izvajalcem akutne bolnišnične obravnave se na ceno iz zgornje kalkulacije prizna dodatek za terciar.											
101	300	E0730	Register endoprotetike - OB Valdoltra	12	pavšal	8,20		318.232,38	17.003,27	87.569,84			422.805,50	35.233,79
101	300	E0730	zdravnik specialist			1,20	5057	90.294,81	2.488,28					
101	300	E0730	dipl. med. sestra			1,00	2238	35.031,35	2.073,57					
101	300	E0730	strokovni sodelavec			3,00	2541	117.600,74	6.220,71					
101	300	E0730	tehnik zdravstvene nege			1,00	1429	25.101,83	2.073,57					
101	300	E0730	admin. tehnični delavci			2,00	1229	50.203,65	4.147,14					
101	300	E0730	Vodenje kliničnih registrov raka dojke, debelega črevesa, danke, prostate, pljuč in melanoma in aktivna registracija raka - Onkološki inštitut Lj	12	pavšal	11,90		475.430,56	24.675,48	45.389,43			545.495,47	45.457,96
101	300	E0730	zdravnik specialist			1,00	5057	75.245,67	2.073,57					
101	300	E0730	dipl. med. sestra			6,50	2238	227.703,80	13.478,21					
101	300	E0730	strokovni sodelavec			4,40	2541	172.481,08	9.123,71					
			- Od 1.1.2021 se program planira in poroča na šifri 101 300 E0730.											
101	300	E0730	Vodenje in vzdrževanje delovanja Slovenskega registra bolezni srca in ožilja - UKC Ljubljana	12	pavšal	3,00		125.449,33	6.220,71				131.670,04	10.972,50
101	300	E0730	zdravnik specialist			1,00	5057	75.245,67	2.073,57					
101	300	E0730	admin. tehnični delavci			2,00	1229	50.203,65	4.147,14					
101	300	E0811	Dodatek za brezšivno skrb v bolnišnični obravnavi	1.320	prim.	1,17		59.965,01	2.426,08	1.067,64	213,53	6.886,79	70.559,04	53,45
104	305	E0811	Dodatek za brezšivno skrb v bolnišnični obravnavi	1.320	prim.	1,17		59.965,01	2.426,08	1.067,64	213,53	6.886,79	70.559,04	53,45
124	341	E0811	Dodatek za brezšivno skrb v bolnišnični obravnavi	1.320	prim.	1,17		59.965,01	2.426,08	1.067,64	213,53	6.886,79	70.559,04	53,45
130	312	E0811	Dodatek za brezšivno skrb v bolnišnični obravnavi	1.320	prim.	1,17		59.965,01	2.426,08	1.067,64	213,53	6.886,79	70.559,04	53,45
130	341	E0811	Dodatek za brezšivno skrb v bolnišnični obravnavi	1.320	prim.	1,17		59.965,01	2.426,08	1.067,64	213,53	6.886,79	70.559,04	53,45
101	300	E0811	farmacevt specialist			1,00	4252	56.084,63	2.073,57					
101	300	E0811	admin. tehnični delavci			0,17	1328	3.880,38	352,51					
101	300	E0811	- Bolnišnice lahko pošljejo realizacijo v okviru plana 101 300 na vseh podvrstah 301 Akutna bolnišnična obravnava - SPP, v okviru plana 130 341 pa za storitve E0002, E0051, E0055, E0700, E0750.											
101	300	E0811	- Brezšivna skrb v okviru bolnišnične obravnave predstavlja izvajanje neprekinjene oskrbe bolnika z zdravili in neprekinjenega prenosa informacij o bolnikovem zdravljenju z zdravili pri prehodu med različnimi ravnmi zdravstvene dejavnosti, ki vključuje: triažo bolnika v skladu z nacionalnim dokumentom, usklajevanje zdravil ob sprejemu bolnika (zgodovina zdravljenja z zdravili, pogovor z bolnikom / svojci), usklajevanje zdravil ob odpustu bolnika (svetovanje bolniku / svojcem o zdravljenju z zdravili), izdelava in vročitev OKZ - osebne kartice zdravil bolniku in prenos v CRPP.											
101	300	E0811	- Dodatek se obračuna za paciente, ki so hospitalizirani najmanj 24 ur ali dolgotrajno dnevno obravnavani najmanj trikrat.											
101	300	E0811	- Pogoj za plačilo je prenos dokumenta OKZ v CRPP.											
101	303	E0114	Transplantacija jetr (do 30.6.2025)	1	tran.	0,71		37.768,28	1.472,23	207.558,37	9.553,69		256.352,57	256.352,57
101	303	E0114	zdravnik specialist			0,19	5057	17.147,78	393,98					
101	303	E0114	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,27	2640	12.227,02	559,86					
101	303	E0114	fizioterapevt, delovni terapevt			0,01	2639	436,20	20,74					
101	303	E0114	tehnik zdravstvene nege			0,12	1734	4.344,35	248,83					
101	303	E0114	zdravstveni administrativni sodelavec			0,02	1129	602,15	41,47					
101	303	E0114	admin. tehnični delavci			0,10	1229	3.010,77	207,36					
101	303	E0114	Transplantacija jetr (od 1.7.2025)	1	tran.	0,71		37.955,01	1.472,23	207.558,37	9.553,69		256.539,30	256.539,30
101	303	E0114	zdravnik specialist			0,19	5057	17.232,56	393,98					
101	303	E0114	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,27	2640	12.287,48	559,86					
101	303	E0114	fizioterapevt, delovni terapevt			0,01	2639	438,35	20,74					
101	303	E0114	tehnik zdravstvene nege			0,12	1734	4.365,83	248,83					
101	303	E0114	zdravstveni administrativni sodelavec			0,02	1129	605,13	41,47					
101	303	E0114	admin. tehnični delavci			0,10	1229	3.025,66	207,36					
101	303	E0130	Transplantacija ledvice s trebušno slinavko (do 30.6.2025)	1	tran.	0,91		40.907,49	1.886,95	99.365,39	327,45		142.487,28	142.487,28
101	303	E0130	zdravnik specialist			0,12	5057	10.830,18	248,83					
101	303	E0130	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,27	2640	12.227,02	559,86					
101	303	E0130	tehnik zdravstvene nege			0,36	1734	13.033,06	746,49					
101	303	E0130	zdravstveni administrativni sodelavec			0,03	1129	903,23	62,21					
101	303	E0130	admin. tehnični delavci			0,13	1229	3.914,01	269,56					
101	303	E0130	Transplantacija ledvice s trebušno slinavko (od 1.7.2025)	1	tran.	0,91		41.109,75	1.886,95	99.365,39	327,45		142.689,53	142.689,53
101	303	E0130	zdravnik specialist			0,12	5057	10.883,72	248,83					
101	303	E0130	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,27	2640	12.287,48	559,86					
101	303	E0130	tehnik zdravstvene nege			0,36	1734	13.097,49	746,49					
101	303	E0130	zdravstveni administrativni sodelavec			0,03	1129	907,70	62,21					
101	303	E0130	admin. tehnični delavci			0,13	1229	3.933,36	269,56					
104	305	E0002	Pod. program boln. rehab. za starejše v DSO Polde Eberl-Jamski izlake	5.475	BOD	12,00		349.519,06	24.882,84	94.337,37	14.245,58	413,11	483.397,96	88,29
104	305	E0002	fizioterapevt			3,00	2639	112.585,64	6.220,71					
104	305	E0002	strežnica			4,00	319	90.301,08	8.294,28					
104	305	E0002	delovni terapevt			1,00	2639	37.528,55	2.073,57					
104	305	E0002	dipl. med. sestra			1,00	2640	38.961,71	2.073,57					
104	305	E0002	bolničar			3,00	723	70.142,08	6.220,71					
104	305	E0051	Bol - Akutna boln. obrav. rehabilitacija URI SOČA (do 30.6.2025)	1.655	prim.	249,02		10.250.157,47	516.360,40	3.132.703,08	429.834,78	157.933,98	14.486.989,71	8.753,47
104	305	E0051	ostali delavci iz ur			180,65	2439	7.879.863,26	374.590,42					
104	305	E0051	zdravnik specialist			3,00	5057	270.754,38	6.220,71					
104	305	E0051	fizioterapevt			6,00	2537	242.862,75	12.441,42					
104	305	E0051	delovni terapevt			3,00	2537	121.431,38	6.220,71					
104	305	E0051	tehnik zdravstvene nege			10,00	1329	301.077,32	20.735,70					
104	305	E0051	specialist klinične logopedije			1,00	3445	54.668,81	2.073,57					
104	305	E0051	socialni delavec			1,00	2539	43.619,50	2.073,57					
104	305	E0051	zdravstveni administrativni sodelavec			8,19	1129	246.582,32	16.982,54					
104	305	E0051	admin. tehnični delavci			36,18	1229	1.089.297,74	75.021,76					
104	305	E0051	- Preostali kader iz te kalkulacije izvaja program celostne rehabilitacijske obravnave. Plačni razredi za ta program se načrtujejo v skladu s sedmim odstavkom Priloge 5.											
104	305	E0051	Bol - Akutna boln. obrav. rehabilitacija URI SOČA (od 1.7.2025)	1.655	prim.	249,02		10.300.836,31	516.360,40	3.132.703,08	429.834,78	157.933,98	14.537.668,55	8.784,09
104	305	E0051	ostali delavci iz ur			180,65	2439	7.918.822,89	374.590,42					
104	305	E0051	zdravnik specialist			3,00	5057	272.093,04	6.220,71					

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
104	305	E0051	fizioterapevt			6,00	2537	244.063,51	12.441,42					
104	305	E0051	delovni terapevt			3,00	2537	122.031,76	6.220,71					
104	305	E0051	tehnik zdravstvene nege			10,00	1329	302.565,91	20.735,70					
104	305	E0051	specialist klinične logopedije			1,00	3445	54.939,11	2.073,57					
104	305	E0051	socialni delavec			1,00	2539	43.835,17	2.073,57					
104	305	E0051	zdravstveni administrativni sodelavec			8,19	1129	247.801,48	16.982,54					
104	305	E0051	admin. tehnični delavci			36,18	1229	1.094.683,45	75.021,76					
104	305	E0051	- Preostali kader iz te kalkulacije izvaja program celostne rehabilitacijske obravnave. Plačni razredi za ta program se načrtujejo											
104	305	E0051	v skladu s sedmim odstavkom Priloge 5.											
104	**501**	**E0428**	**Zdraviliško zdravljenje - nemed. oskrbni dan**	**1.000**	NOD	**1,57**		**34.426,45**	**3.255,50**	**20.972,37**	**1.638,31**		**60.292,64**	**60,29**
205	**208**	**E0011**	**Gastroenterologija NOD**	**1.000**	NOD	**1,57**		**34.426,45**	**3.255,50**	**20.972,37**	**1.638,31**		**60.292,64**	**60,29**
209	**215**	**E0011**	**Internistika NOD**	**1.000**	NOD	**1,57**		**34.426,45**	**3.255,50**	**20.972,37**	**1.638,31**		**60.292,64**	**60,29**
701	**310**	**E0778**	**Sobivanje ob stacionarno zdraviliško zdravljenem otroku ali invalidu**	**1.000**	NOD	**1,57**		**34.426,45**	**3.255,50**	**20.972,37**	**1.638,31**		**60.292,64**	**60,29**
104	501	E0428	število delavcev			1,57	924	34.426,45	3.255,50					
104	501	E0428	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 104 501) tudi na dejavnosti 104 502, 104 504, 104 505, ter v vseh naštetih											
104	501	E0428	dejavnostih tudi za E0425.											
104	501	E0428	- Kalkulacija velja tudi za dejavnost 205 208 E0011 v Zdravilišču Rogaška, dejavnost 209 215 E0011 v Diagn. centru Vila Bogatin ter dejavnost 701 310 E0778 pri izvajalcih zdraviliškega zdravljenja.											
104	**501**	**Z0030**	**Zdraviliško zdravljenje - točke**	**12.640**	točka	**1,00**		**27.969,65**	**2.073,57**	**11.556,99**	**1.872,56**	**1.561,12**	**45.033,89**	**3,56**
204	**503**	**Z0030**	**Zdraviliško zdravljenje - točke**	**12.640**	točka	**1,00**		**27.969,65**	**2.073,57**	**11.556,99**	**1.872,56**	**1.561,12**	**45.033,89**	**3,56**
104	501	Z0030	število delavcev			1,00	1833	27.969,65	2.073,57					
104	501	Z0030	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 104 501) tudi na dejavnosti 104 502, 104 504, 104 505											
107	**303**	**E0117**	**Transplantacija kostnega mozga - avtologna (do 30.6.2025)**	**1**	tran.	**0,74**		**40.699,54**	**1.534,44**	**85.590,50**	**4.077,10**		**131.901,58**	131.901,58
107	303	E0117	zdravnik specialist			0,23	5057	20.757,84	476,92					
107	303	E0117	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,25	2640	11.321,32	518,39					
107	303	E0117	tehnik zdravstvene nege			0,13	1734	4.706,38	269,56					
107	303	E0117	zdravstveni administrativni sodelavec			0,02	1129	602,15	41,47					
107	303	E0117	admin. tehnični delavci			0,11	1229	3.311,85	228,09					
107	**303**	**E0117**	**Transplantacija kostnega mozga - avtologna (od 1.7.2025)**	**1**	tran.	**0,74**		**40.900,77**	**1.534,44**	**85.590,50**	**4.077,10**		**132.102,81**	132.102,81
107	303	E0117	zdravnik specialist			0,23	5057	20.860,47	476,92					
107	303	E0117	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,25	2640	11.377,29	518,39					
107	303	E0117	tehnik zdravstvene nege			0,13	1734	4.729,65	269,56					
107	303	E0117	zdravstveni administrativni sodelavec			0,02	1129	605,13	41,47					
107	303	E0117	admin. tehnični delavci			0,11	1229	3.328,22	228,09					
107	**303**	**E0249**	**Transplantacija kostnega mozga - alogenična (z dajalcem) (do 30.6.20205)**	**1**	tran.	**1,22**		**59.249,57**	**2.529,76**	**207.796,16**	**5.806,46**		**275.381,94**	275.381,94
107	303	E0249	zdravnik specialist			0,24	5057	21.660,35	497,66					
107	303	E0249	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,38	2640	17.208,40	787,96					
107	303	E0249	tehnik zdravstvene nege			0,38	1734	13.757,11	787,96					
107	303	E0249	zdravstveni administrativni sodelavec			0,04	1129	1.204,31	82,94					
107	303	E0249	admin. tehnični delavci			0,18	1229	5.419,39	373,24					
107	**303**	**E0249**	**Transplantacija kostnega mozga - alogenična (z dajalcem) (od 1.7.2025)**	**1**	tran.	**1,22**		**59.542,51**	**2.529,76**	**207.796,16**	**5.806,46**		**275.674,89**	275.674,89
107	303	E0249	zdravnik specialist			0,24	5057	21.767,44	497,66					
107	303	E0249	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,38	2640	17.293,49	787,96					
107	303	E0249	tehnik zdravstvene nege			0,38	1734	13.825,13	787,96					
107	303	E0249	zdravstveni administrativni sodelavec			0,04	1129	1.210,26	82,94					
107	303	E0249	admin. tehnični delavci			0,18	1229	5.446,19	373,24					
112	**303**	**E0113**	**Transplantacija srca (do 30.6.2025)**	**1**	tran.	**0,82**		**40.436,80**	**1.700,33**	**114.894,63**	**11.696,03**		**168.727,79**	168.727,79
112	**303**	**E0423**	**Vstavitev umetnega srca (do 30.6.2025)**	**1**	vstav.	**0,82**		**40.436,80**	**1.700,33**	**114.894,63**	**11.696,03**		**168.727,79**	168.727,79
112	303	E0113	zdravnik specialist			0,17	5057	15.342,75	352,51					
112	303	E0113	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,24	2640	10.868,47	497,66					
112	303	E0113	fizioterapevt, delovni terapevt			0,04	2639	1.744,78	82,94					
112	303	E0113	tehnik zdravstvene nege			0,22	1734	7.964,64	456,19					
112	303	E0113	zdravstveni administrativni sodelavec			0,03	1129	903,23	62,21					
112	303	E0113	admin. tehnični delavci			0,12	1229	3.612,93	248,83					
112	**303**	**E0113**	**Transplantacija srca (od 1.7.2025)**	**1**	tran.	**0,82**		**40.636,73**	**1.700,33**	**114.894,63**	**11.696,03**		**168.927,71**	168.927,71
112	**303**	**E0423**	**Vstavitev umetnega srca (od 1.7.2025)**	**1**	vstav.	**0,82**		**40.636,73**	**1.700,33**	**114.894,63**	**11.696,03**		**168.927,71**	168.927,71
112	303	E0113	zdravnik specialist			0,17	5057	15.418,61	352,51					
112	303	E0113	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,24	2640	10.922,20	497,66					
112	303	E0113	fizioterapevt, delovni terapevt			0,04	2639	1.753,41	82,94					
112	303	E0113	tehnik zdravstvene nege			0,22	1734	8.004,02	456,19					
112	303	E0113	zdravstveni administrativni sodelavec			0,03	1129	907,70	62,21					
112	303	E0113	admin. tehnični delavci			0,12	1229	3.630,79	248,83					
120	**303**	**E0116**	**Transplantacija roženice (do 30.6.2025)**	**1**	tran.	**0,17**		**7.811,87**	**342,55**	**9.167,98**	**96,76**		**17.419,17**	**17.419,17**
120	303	E0116	zdravnik specialist			0,03	5057	2.707,54	62,21					
120	303	E0116	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,04	2640	1.811,41	82,94					
120	303	E0116	tehnik zdravstvene nege			0,07	1734	2.534,21	145,15					
120	303	E0116	zdravstveni administrativni sodelavec			0,0052	1129	156,56	10,78					
120	303	E0116	admin. tehnični delavci			0,02	1229	602,15	41,47					
120	**303**	**E0116**	**Transplantacija roženice (od 1.7.2025)**	**1**	tran.	**0,17**		**7.850,50**	**342,55**	**9.167,98**	**96,76**		**17.457,79**	**17.457,79**
120	303	E0116	zdravnik specialist			0,03	5057	2.720,93	62,21					
120	303	E0116	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,04	2640	1.820,37	82,94					
120	303	E0116	tehnik zdravstvene nege			0,07	1734	2.546,73	145,15					
120	303	E0116	zdravstveni administrativni sodelavec			0,0052	1129	157,33	10,78					
120	303	E0116	admin. tehnični delavci			0,02	1229	605,13	41,47					
122	**303**	**E0145**	**Transplantacija hondrocitov (do 30.6.2025)**	**1**	tran.	**0,11**		**5.201,32**	**233,48**	**19.614,92**	**667,54**		**25.717,26**	**25.717,26**
122	303	E0145	zdravnik specialist			0,02	5057	1.805,03	41,47					
122	303	E0145	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,02	2640	905,71	41,47					
122	303	E0145	tehnik zdravstvene nege			0,05	1734	1.810,15	103,68					
122	303	E0145	zdravstveni administrativni sodelavec			0,0026	1129	78,28	5,39					
122	303	E0145	admin. tehnični delavci			0,02	1229	602,15	41,47					
122	**303**	**E0145**	**Transplantacija hondrocitov (od 1.7.2025)**	**1**	tran.	**0,11**		**5.227,03**	**233,48**	**19.614,92**	**667,54**		**25.742,98**	**25.742,98**
122	303	E0145	zdravnik specialist			0,02	5057	1.813,95	41,47					
122	303	E0145	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,02	2640	910,18	41,47					
122	303	E0145	tehnik zdravstvene nege			0,05	1734	1.819,10	103,68					
122	303	E0145	zdravstveni administrativni sodelavec			0,0026	1129	78,67	5,39					
122	303	E0145	admin. tehnični delavci			0,02	1229	605,13	41,47					
124	**341**	**E0700**	**BOL - Psihiatrična obravnava otroka, UPK Lj, UKC Lj - Pediatrična klinika (do 30.6.2025)**	**1**	prim.	**0,25**		**9.559,64**	**518,39**	**699,56**	**483,83**		**11.261,42**	**11.261,42**
124	341	E0700	ostali delavci iz ur			0,20	2338	8.107,31	414,71					
124	341	E0700	zdravstveni administrativni sodelavec			0,01	1129	290,47	20,74					
124	341	E0700	admin. tehnični delavci			0,04	1229	1.161,86	82,94					
124	**341**	**E0700**	**BOL - Psihiatrična obravnava otroka, UPK Lj, UKC Lj - Pediatrična klinika (od 1.7.2025)**	**1**	prim.	**0,25**		**9.587,63**	**518,39**	**699,56**	**483,83**		**11.289,41**	**11.289,41**
124	341	E0700	ostali delavci iz ur			0,20	2338	8.131,05	414,71					
124	341	E0700	zdravstveni administrativni sodelavec			0,01	1129	291,32	20,74					
124	341	E0700	admin. tehnični delavci			0,04	1229	1.165,27	82,94					
124	**341**	**E0842**	**BOL - Subspecialistični tim za obravnavo otrok in mladostnikov z nekemičnimi oblikami zasvojenosti in komorbidnimi stanji, MKZ Rakitna (do 30.6.2025)**	**60**	prim.	**12,89**		**503.702,49**	**26.728,32**	**80.000,00**	**25.000,00**	**5.000,00**	**640.430,81**	**10.673,85**
124	341	E0842	zdravnik specialist			0,50	5057	43.535,27	1.036,79					
124	341	E0842	specialist klinične psihologije			0,50	4050	31.878,20	1.036,79					
124	341	E0842	psiholog			1,50	2539	63.123,19	3.110,36					
124	341	E0842	športni pedagog/kineziolog			1,50	2442	70.638,70	3.110,36					

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
124	341	E0842	socialni delavec			0,10	2539	4.208,21	207,36					
124	341	E0842	dipl. med. sestra			1,50	2640	65.533,78	3.110,36					
124	341	E0842	tehnik zdravstvene nege			4,00	1429	116.186,33	8.294,28					
124	341	E0842	delovni terapevt			1,00	2639	42.082,13	2.073,57					
124	341	E0842	zdravstveni administrativni sodelavec			0,42	1129	12.199,56	870,90					
124	341	E0842	admin. tehnični delavci			1,87	1229	54.317,11	3.877,58					
124	341	E0842	- Predvideno trajanje programa: 3 tedne, z možnostjo podaljšanja.											
124	341	E0842	- V program se vključijo osebe pred dopolnjenim 19. letom.											
124	341	E0842	- Vstop v program je mogoč z napotnico specialista pediatra.											
124	341	E0842	- Primer se lahko obračuna, če je bila indikacija za sprejem vsaj ena od diagnoz iz Priloge 12 "Strokovne indikacije za sprejem na oddelek za nekemične zasvojenosti in komorbidna stanja otrok in mladostnikov".											
124	341	E0842	- Nosilec dejavnosti je specialist psihiater ali klinični psiholog.											
124	341	E0842	- V materialnih stroških je vključenih 1000 evrov na osebo iz tima letno, za izobraževanja in usposabljanja.											
124	**341**	**E0842**	**BOL - Subspecialistični tim za obravnavo otrok in mladostnikov z nekemičnimi oblikami zasvojenosti in komorbidnimi stanji, MKZ Rakitna (od 1.7.2025)**	**60**	prim.	**12,89**		**505.177,57**	**26.728,32**	**80.000,00**	**25.000,00**	**5.000,00**	**641.905,89**	**10.698,43**
124	341	E0842	zdravnik specialist			0,50	5057	43.662,76	1.036,79					
124	341	E0842	specialist klinične psihologije			0,50	4050	31.971,56	1.036,79					
124	341	E0842	psiholog			1,50	2539	63.308,05	3.110,36					
124	341	E0842	športni pedagog/kineziolog			1,50	2442	70.845,56	3.110,36					
124	341	E0842	socialni delavec			0,10	2539	4.220,54	207,36					
124	341	E0842	dipl. med. sestra			1,50	2640	65.725,70	3.110,36					
124	341	E0842	tehnik zdravstvene nege			4,00	1429	116.526,58	8.294,28					
124	341	E0842	delovni terapevt			1,00	2639	42.205,37	2.073,57					
124	341	E0842	zdravstveni administrativni sodelavec			0,42	1129	12.235,29	870,90					
124	341	E0842	admin. tehnični delavci			1,87	1229	54.476,17	3.877,58					
124	341	E0842	- Predvideno trajanje programa: 3 tedne, z možnostjo podaljšanja.											
124	341	E0842	- V program se vključijo osebe pred dopolnjenim 19. letom.											
124	341	E0842	- Vstop v program je mogoč z napotnico specialista pediatra.											
124	341	E0842	- Primer se lahko obračuna, če je bila indikacija za sprejem vsaj ena od diagnoz iz Priloge 12 "Strokovne indikacije za sprejem na oddelek za nekemične zasvojenosti in komorbidna stanja otrok in mladostnikov".											
124	341	E0842	- Nosilec dejavnosti je specialist psihiater ali klinični psiholog.											
124	341	E0842	- V materialnih stroških je vključenih 1000 evrov na osebo iz tima letno, za izobraževanja in usposabljanja.											
124	**341**	**E0905**	**Zgod. obrav. motenj hranjenja in čustv. v boln. dej. Mlad. klim. zdravilišča Rakitna od 1.1.2026 dalje**	**100**	prim.	**9,11**		**351.816,29**	**18.890,22**	**95.911,40**	**22.427,93**	**4.603,97**	**493.649,82**	**4.936,50**
124	341	E0905	ostali delavci iz ur			7,50	2338	304.914,35	15.551,78					
124	341	E0906	zdravstveni administrativni sodelavec			0,29	1129	8.448,18	601,34					
124	341	E0907	admin. tehnični delavci			1,32	1229	38.453,77	2.737,11					
124	**341**	**E0906**	**Reintegracija in rehab. v boln. dej. mlad. klim. zdravilišča Rakitna od 1.1.2026 dalje**	**100**	prim.	**11,47**		**442.692,29**	**23.783,85**	**144.680,85**	**26.860,61**		**638.017,60**	**6.380,18**
124	341	E0906	ostali delavci iz ur			9,42	2338	382.972,42	19.533,03					
124	341	E0907	zdravstveni administrativni sodelavec			0,38	1129	11.070,02	787,96					
124	341	E0908	admin. tehnični delavci			1,67	1229	48.649,85	3.462,86					
124	**341**	**E0845**	**Bol - Bolnišnična obravnava otrok in mladostnikov s kemičnimi oblikami zasvojenosti (PAS) in komorbidnimi stanji UPK LJ (do 30.6.2025)**	**40**	prim.	**9,36**		**399.898,88**	**19.408,62**	**27.982,40**	**19.353,20**		**466.643,10**	**11.666,08**
124	341	E0845	zdravnik specialist			1,00	5057	87.070,54	2.073,57					
124	341	E0845	specialni pedagog			1,00	2640	43.689,19	2.073,57					
124	341	E0845	socialni delavec			1,00	2539	42.082,13	2.073,57					
124	341	E0845	dipl. med. sestra			2,00	2640	87.378,38	4.147,14					
124	341	E0845	tehnik zdravstvene nege			2,00	1429	58.093,16	4.147,14					
124	341	E0845	delovni terapevt			1,00	2639	42.082,13	2.073,57					
124	341	E0845	admin. tehnični delavci			1,36	1229	39.503,35	2.820,06					
124	**341**	**E0845**	**Bol - Bolnišnična obravnava otrok in mladostnikov s kemičnimi oblikami zasvojenosti (PAS) in komorbidnimi stanji UPK LJ (od 1.7.2025)**	**40**	prim.	**9,36**		**401.069,98**	**19.408,62**	**27.982,40**	**19.353,20**		**467.814,19**	**11.695,35**
124	341	E0845	zdravnik specialist			1,00	5057	87.325,52	2.073,57					
124	341	E0845	specialni pedagog			1,00	2640	43.817,13	2.073,57					
124	341	E0845	socialni delavec			1,00	2539	42.205,37	2.073,57					
124	341	E0845	dipl. med. sestra			2,00	2640	87.634,26	4.147,14					
124	341	E0845	tehnik zdravstvene nege			2,00	1429	58.263,29	4.147,14					
124	341	E0845	delovni terapevt			1,00	2639	42.205,37	2.073,57					
124	341	E0845	admin. tehnični delavci			1,36	1229	39.619,04	2.820,06					
127	**359**	**E0051**	**Bol - Invalidna mladina, BOS Šentvid pri Stični (do 30.6.2025)**	**100**	prim.	**8,88**		**343.440,37**	**18.413,30**	**99.557,06**	**16.168,77**	**4.709,63**	**482.289,13**	**4.822,89**
127	359	E0051	zdravnik specialist			0,40	5057	36.100,58	829,43					
127	359	E0051	ostali delavci iz ur			6,97	2035	261.877,11	14.452,78					
127	359	E0051	zdravstveni administrativni sodelavec			0,28	1129	8.430,16	580,60					
127	359	E0051	admin. tehnični delavci			1,23	1229	37.032,51	2.550,49					
127	**359**	**E0051**	**Bol - Invalidna mladina, BOS Šentvid pri Stični (od 1.7.2025)**	**100**	prim.	**8,88**		**345.138,40**	**18.413,30**	**99.557,06**	**16.168,77**	**4.709,63**	**483.987,17**	**4.839,87**
127	359	E0051	zdravnik specialist			0,40	5057	36.279,07	829,43					
127	359	E0051	ostali delavci iz ur			6,97	2035	263.171,88	14.452,78					
127	359	E0051	zdravstveni administrativni sodelavec			0,28	1129	8.471,85	580,60					
127	359	E0051	admin. tehnični delavci			1,23	1229	37.215,61	2.550,49					
127	**359**	**E0002**	**Bol - Invalidna mladina, SB Nova Gorica (do 30.6.2025)**	**1.000**	BOD	**4,43**		**176.728,61**	**9.185,92**	**62.980,94**	**7.913,62**		**256.809,08**	**256,81**
127	359	E0002	ostali delavci iz ur			3,64	2338	152.943,50	7.547,79					
127	359	E0002	zdravstveni administrativni sodelavec			0,15	1129	4.516,16	311,04					
127	359	E0002	admin. tehnični delavci			0,64	1229	19.268,95	1.327,08					
127	**359**	**E0002**	**Bol - Invalidna mladina, SB Nova Gorica (od 1.7.2025)**	**1.000**	BOD	**4,43**		**177.602,39**	**9.185,92**	**62.980,94**	**7.913,62**		**257.682,86**	**257,68**
127	359	E0002	ostali delavci iz ur			3,64	2338	153.699,68	7.547,79					
127	359	E0002	zdravstveni administrativni sodelavec			0,15	1129	4.538,49	311,04					
127	359	E0002	admin. tehnični delavci			0,64	1229	19.364,22	1.327,08					
127	**359**	**E0051**	**Zgod. obrav. motenj hranjenja in čustv. v boln. dej. Mlad. klim. zdravilišča Rakitna (do 30.06.2025)**	**100**	prim.	**8,80**		**351.055,26**	**18.247,42**	**95.579,55**	**22.427,93**	**4.603,97**	**491.914,13**	**4.919,14**
127	359	E0051	ostali delavci iz ur			7,23	2338	303.786,13	14.991,91					
127	359	E0002	zdravstveni administrativni sodelavec			0,29	1129	8.731,24	601,34					
127	359	E0051	admin. tehnični delavci			1,28	1229	38.537,90	2.654,17					
127	**359**	**E0051**	**Zgod. obrav. motenj hranjenja in čustv. v boln. dej. Mlad. klim. zdravilišča Rakitna (od 1.7.2025 do 31.12.2025)**	**100**	prim.	**8,80**		**352.790,95**	**18.247,42**	**95.579,55**	**22.427,93**	**4.603,97**	**493.649,82**	**4.936,50**
127	359	E0051	ostali delavci iz ur			7,23	2338	305.288,11	14.991,91					
127	359	E0002	zdravstveni administrativni sodelavec			0,29	1129	8.774,41	601,34					
127	359	E0051	admin. tehnični delavci			1,28	1229	38.728,44	2.654,17					
128	**303**	**E0146**	**Gojenje in presaditev kože (do 30.6.2025)**	**1**	tran.	**1,80**		**75.924,96**	**3.732,43**	**42.626,63**	**3.100,96**		**125.384,98**	125.384,98
128	303	E0146	zdravnik specialist			0,22	5057	19.855,32	456,19					
128	303	E0146	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,56	2640	25.359,75	1.161,20					
128	303	E0146	tehnik zdravstvene nege			0,70	1429	21.075,41	1.451,50					
128	303	E0146	zdravstveni administrativni sodelavec			0,06	1129	1.806,46	124,41					
128	303	E0146	admin. tehnični delavci			0,26	1229	7.828,01	539,13					
128	**303**	**E0146**	**Gojenje in presaditev kože (od 1.7.2025)**	**1**	tran.	**1,80**		**76.300,35**	**3.732,43**	**42.626,63**	**3.100,96**		**125.760,37**	125.760,37
128	303	E0146	zdravnik specialist			0,22	5057	19.953,49	456,19					
128	303	E0146	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,56	2640	25.485,14	1.161,20					
128	303	E0146	tehnik zdravstvene nege			0,70	1429	21.179,61	1.451,50					

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
128	303	E0146	zdravstveni administrativni sodelavec			0,06	1129	1.815,40	124,41					
128	303	E0146	admin. tehnični delavci			0,26	1229	7.866,71	539,13					
130	**312**	**E0002**	**BoI - Forenzična psihiatrija (do 30.6.2025)**	**21.681**	**BOD**	**136,89**		**5.413.104,86**	**283.851,00**	**590.061,49**	**123.178,77**		**6.410.196,11**	**295,66**
130	312	E0002	zdravnik specialist			7,00	5057	609.493,77	14.514,99					
130	312	E0002	specialist klinične psihologije			7,00	4050	446.294,86	14.514,99					
130	312	E0002	dipl. med. sestra / višja med. sestra			17,00	2543	824.588,92	35.250,69					
130	312	E0002	socialni delavec			2,50	2539	105.205,32	5.183,93					
130	312	E0002	delovni terapevt			6,00	2840	262.135,14	12.441,42					
130	312	E0002	tehnik zdravstvene nege			73,00	1933	2.456.940,70	151.370,61					
130	312	E0002	zdravstveni administrativni sodelavec			4,50	1129	130.709,62	9.331,07					
130	312	E0002	admin. tehnični delavci			19,89	1229	577.736,52	41.243,31					
130	**312**	**E0002**	**BoI - Forenzična psihiatrija (od 1.7.2025)**	**21.681**	**BOD**	**136,89**		**5.428.956,98**	**283.851,00**	**590.061,49**	**123.178,77**		**6.426.048,24**	**296,39**
130	312	E0002	zdravnik specialist			7,00	5057	611.278,66	14.514,99					
130	312	E0002	specialist klinične psihologije			7,00	4050	447.601,82	14.514,99					
130	312	E0002	dipl. med. sestra / višja med. sestra			17,00	2543	827.003,71	35.250,69					
130	312	E0002	socialni delavec			2,50	2539	105.513,42	5.183,93					
130	312	E0002	delovni terapevt			6,00	2840	262.902,79	12.441,42					
130	312	E0002	tehnik zdravstvene nege			73,00	1933	2.464.135,78	151.370,61					
130	312	E0002	zdravstveni administrativni sodelavec			4,50	1129	131.092,40	9.331,07					
130	312	E0002	admin. tehnični delavci			19,89	1229	579.428,40	41.243,31					
130	**341**	**E0051**	**Reintegracija in rehab. v boln. dej. mlad. klim. zdravilišča Rakitna (do 30.6.2025)**	**100**	**prim.**	**11,47**		**441.399,66**	**23.783,85**	**144.680,85**	**26.860,61**		**636.724,97**	**6.367,25**
130	341	E0051	ostali delavci iz ur			9,42	2338	381.854,17	19.533,03					
130	341	E0051	zdravstveni administrativni sodelavec			0,38	1129	11.037,70	787,96					
130	341	E0051	admin. tehnični delavci			1,67	1229	48.507,79	3.462,86					
130	**341**	**E0051**	**Reintegracija in rehab. v boln. dej. mlad. klim. zdravilišča Rakitna (od 1.7.2025 do 31.12.2025)**	**100**	**prim.**	**11,47**		**442.692,29**	**23.783,85**	**144.680,85**	**26.860,61**		**638.017,60**	**6.380,18**
130	341	E0051	ostali delavci iz ur			9,42	2338	382.972,42	19.533,03					
130	341	E0051	zdravstveni administrativni sodelavec			0,38	1129	11.070,02	787,96					
130	341	E0051	admin. tehnični delavci			1,67	1229	48.649,85	3.462,86					
130	**341**	**E0051**	**BoI - Psihiatrija, primer v boln. dejavnosti (do 30.6.2025)**	**100**	**prim.**	**12,27**		**490.948,80**	**25.442,70**	**94.115,03**	**21.195,04**	**6.886,79**	**638.588,36**	**6.385,88**
130	341	E0051	ostali delavci iz ur			9,69	2338	392.799,03	20.092,89					
130	341	E0051	zdravnik specialist			0,40	5057	34.828,22	829,43					
130	341	E0051	zdravstveni administrativni sodelavec			0,40	1129	11.618,63	829,43					
130	341	E0051	admin. tehnični delavci			1,78	1229	51.702,92	3.690,95					
130	341	E0051	- Zdravnik specialist vključuje 0,40 internista.											
130	341	E0051	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 130 341) tudi na dejavnosti 124 341											
130	341	E0051	- Kalkulacija se uporablja za vse izvajalce specialistične bolnišnične dejavnosti psihiatrije z izjemo MKZ Rakitne.											
130	341	E0051	- Psihiatrični kliniki Ljubljana se na ceno iz zgornje kalkulacije prizna dodatek za terciar.											
130	**341**	**E0051**	**BoI - Psihiatrija, primer v boln. dejavnosti (od 1.7.2025)**	**100**	**prim.**	**12,27**		**492.386,53**	**25.442,70**	**94.115,03**	**21.195,04**	**6.886,79**	**640.026,09**	**6.400,26**
130	341	E0051	ostali delavci iz ur			9,69	2338	393.949,34	20.092,89					
130	341	E0051	zdravnik specialist			0,40	5057	34.930,21	829,43					
130	341	E0051	zdravstveni administrativni sodelavec			0,40	1129	11.652,66	829,43					
130	341	E0051	admin. tehnični delavci			1,78	1229	51.854,33	3.690,95					
130	341	E0051	- Zdravnik specialist vključuje 0,40 internista.											
130	341	E0051	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 130 341) tudi na dejavnosti 124 341											
130	341	E0051	- Kalkulacija se uporablja za vse izvajalce specialistične bolnišnične dejavnosti psihiatrije z izjemo MKZ Rakitne.											
130	341	E0051	- Psihiatrični kliniki Ljubljana se na ceno iz zgornje kalkulacije prizna dodatek za terciar.											
130	**341**	**E0055**	**BoI - Psihiatrija, primer v dnevni oskrbi (do 30.6.2025)**	**1.000**	**prim.**	**62,35**		**2.399.799,64**	**129.287,09**	**626.151,74**	**105.382,40**		**3.260.620,87**	**3.260,62**
130	**341**	**E0424**	**BoI - Skupnostna psihiatrija (do 30.6.2025)**	**1.000**	**prim.**	**62,35**		**2.399.799,64**	**129.287,09**	**626.151,74**	**105.382,40**		**3.260.620,87**	**3.260,62**
130	**341**	**E0426**	**BoI - Psihiatrija, nadzorovana obravnava (do 30.6.2025)**	**1.000**	**prim.**	**62,35**		**2.399.799,64**	**129.287,09**	**626.151,74**	**105.382,40**		**3.260.620,87**	**3.260,62**
130	341	E0055	ostali delavci iz ur			51,24	2338	2.077.092,11	106.249,73					
130	341	E0055	zdravstveni administrativni sodelavec			2,05	1129	59.545,49	4.250,82					
130	341	E0055	admin. tehnični delavci			9,06	1229	263.162,03	18.786,54					
130	341	E0055	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 130 341 E0055) tudi na dejavnosti 124 341											
130	**341**	**E0055**	**BoI - Psihiatrija, primer v dnevni oskrbi (od 1.7.2025)**	**1.000**	**prim.**	**62,35**		**2.406.827,38**	**129.287,09**	**626.151,74**	**105.382,40**		**3.267.648,61**	**3.267,65**
130	**341**	**E0424**	**BoI - Skupnostna psihiatrija (od 1.7.2025)**	**1.000**	**prim.**	**62,35**		**2.406.827,38**	**129.287,09**	**626.151,74**	**105.382,40**		**3.267.648,61**	**3.267,65**
130	**341**	**E0426**	**BoI - Psihiatrija, nadzorovana obravnava (od 1.7.2025)**	**1.000**	**prim.**	**62,35**		**2.406.827,38**	**129.287,09**	**626.151,74**	**105.382,40**		**3.267.648,61**	**3.267,65**
130	341	E0055	ostali delavci iz ur			51,24	2338	2.083.174,82	106.249,73					
130	341	E0055	zdravstveni administrativni sodelavec			2,05	1129	59.719,87	4.250,82					
130	341	E0055	admin. tehnični delavci			9,06	1229	263.932,70	18.786,54					
130	341	E0055	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 130 341 E0055) tudi na dejavnosti 124 341											
130	**341**	**E0912**	**BoI - Psihiatrija, skupnostna obravnava v dejavnosti EMD, UPK LJ (od 1.12.2025)**	**50**	**prim.**	**3,12**		**120.341,37**	**6.464,35**	**31.307,59**	**5.269,12**		**163.382,43**	**3.267,65**
130	341	E0912	ostali delavci iz ur			2,56	2338	104.158,74	5.312,49					
130	341	E0912	zdravstveni administrativni sodelavec			0,10	1129	2.985,99	212,54					
130	341	E0912	admin. tehnični delavci			0,45	1229	13.196,63	939,33					
130	**341**	**E0056**	**BoI - Psihiatrija, primer v oskrbi v tuji družini (do 30.6.2025)**	**1.000**	**prim.**	**384,50**		**16.872.653,43**	**797.287,67**	**4.750.673,04**	**580.983,33**		**23.001.597,47**	**23.001,60**
130	341	E0056	ostali delavci iz ur			315,99	2742	14.882.672,09	655.227,38					
130	341	E0056	zdravstveni administrativni sodelavec			12,64	1129	367.148,80	26.209,92					
130	341	E0056	admin. tehnični delavci			55,87	1229	1.622.832,55	115.850,36					
130	**341**	**E0056**	**BoI - Psihiatrija, primer v oskrbi v tuji družini (od 1.7.2025)**	**1.000**	**prim.**	**384,50**		**16.922.064,53**	**797.287,67**	**4.750.673,04**	**580.983,33**		**23.051.008,56**	**23.051,01**
130	341	E0056	ostali delavci iz ur			315,99	2742	14.926.255,58	655.227,38					
130	341	E0056	zdravstveni administrativni sodelavec			12,64	1129	368.223,98	26.209,92					
130	341	E0056	admin. tehnični delavci			55,87	1229	1.627.584,97	115.850,36					
130	**341**	**E0748**	**Program zdravljenja in rehabilitacije oseb s komorbidnostjo (do 30.6.2025)**	**65**	**prim.**	**15,30**		**619.030,93**	**31.725,62**	**128.796,19**	**93.479,08**	**6.886,79**	**879.918,61**	**13.537,21**
130	341	E0748	zdravnik specialist			1,00	5057	87.070,54	2.073,57					
130	341	E0748	specialist klinične psihologije			1,00	4050	63.756,41	2.073,57					
130	341	E0748	dipl. med. sestra / višja med. sestra			4,00	2440	174.756,76	8.294,28					
130	341	E0748	socialni delavec			1,00	2339	42.082,13	2.073,57					
130	341	E0748	delovni terapevt			1,00	2639	42.082,13	2.073,57					
130	341	E0748	tehnik zdravstvene nege			4,00	1429	116.186,33	8.294,28					
130	341	E0748	zdravstveni administrativni sodelavec			0,66	1129	19.170,74	1.368,56					
130	341	E0748	admin. tehnični delavci			2,64	1328	73.925,89	5.474,22					
130	**341**	**E0748**	**Program zdravljenja in rehabilitacije oseb s komorbidnostjo (od 1.7.2025)**	**65**	**prim.**	**15,30**		**620.843,74**	**31.725,62**	**128.796,19**	**93.479,08**	**6.886,79**	**881.731,43**	**13.565,10**
130	341	E0748	zdravnik specialist			1,00	5057	87.325,52	2.073,57					
130	341	E0748	specialist klinične psihologije			1,00	4050	63.943,12	2.073,57					
130	341	E0748	dipl. med. sestra / višja med. sestra			4,00	2440	175.268,53	8.294,28					
130	341	E0748	socialni delavec			1,00	2339	42.205,37	2.073,57					
130	341	E0748	delovni terapevt			1,00	2639	42.205,37	2.073,57					
130	341	E0748	tehnik zdravstvene nege			4,00	1429	116.526,58	8.294,28					
130	341	E0748	zdravstveni administrativni sodelavec			0,66	1129	19.226,89	1.368,56					
130	341	E0748	admin. tehnični delavci			2,64	1328	74.142,38	5.474,22					
130	**341**	**E0750**	**Psihiatrija, primer v bolnišnični dejavnosti - psihogeriatrija (do 30.6.2025)**	**140**	**prim.**	**27,13**		**1.061.211,63**	**56.255,95**	**88.339,51**	**27.606,10**	**6.886,79**	**1.240.299,99**	**8.859,29**
130	341	E0750	zdravnik specialist			1,90	5057	165.434,02	3.939,78					
130	341	E0750	specialist klinične psihologije			1,00	4050	63.756,41	2.073,57					
130	341	E0750	farmacevt specialist			0,40	4252	27.521,46	829,43					
130	341	E0750	dipl. med. sestra / višja med. sestra			5,00	2440	218.445,95	10.367,85					
130	341	E0750	socialni delavec			1,00	2339	42.082,13	2.073,57					
130	341	E0750	delovni terapevt			1,50	2639	63.123,19	3.110,36					

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
130	341	E0750	tehnik zdravstvene nege			11,00	1429	319.512,40	22.809,27					
130	341	E0750	fizioterapevt			0,50	2639	21.041,06	1.036,79					
130	341	E0750	zdravstveni administrativni sodelavec			0,89	1129	25.851,46	1.845,48					
130	341	E0750	admin. tehnični delavci			3,94	1229	114.443,53	8.169,87					
130	341	E0750	- Zdravnik specialist vključuje 1 psihiatra, 0,5 internista in 0,4 nevrologa.											
130	341	E0750	- Do programa so upravičene psihiatrične bolnišnice, ki imajo organizirane ločene geriatrične oddelke.											
130	341	E0750	- Standard je za 17 postelj.											
130	341	E0750	- Primer se lahko obračuna, če je bila indikacija za sprejem vsaj ena od diagnoz iz Priloge 12 "Strokovne indikacije za sprejem											
130	341	E0750	na geriatrični oddelek" in ima pacient hkrati pridružene somatske ali kronične degenerativne bolezni, ki so prizadele več											
130	341	E0750	organskih sistemov in jih je potrebno v času hospitalizacije zdraviti. Izvajalec je dolžan pripraviti načrt obravnave s strani											
130	341	E0750	posameznih strokovnih sodelavcev, vključenih v kalkulacijo po dnevih ter spremljati opravljene aktivnosti posameznih terapevtov											
130	341	E0750	po dnevih v času hospitalizacije bolnika.											
			Psihiatrija, primer v bolnišnični dejavnosti -											
130	**341**	**E0750**	**psihogeriatrija (od 1.7.2025)**	**140**	**prim.**	**27,13**		**1.064.319,36**	**56.255,95**	**88.339,51**	**27.606,10**	**6.886,79**	**1.243.407,71**	**8.881,48**
130	341	E0750	zdravnik specialist			1,90	5057	165.918,49	3.939,78					
130	341	E0750	specialist klinične psihologije			1,00	4050	63.943,12	2.073,57					
130	341	E0750	farmacevt specialist			0,40	4252	27.602,06	829,43					
130	341	E0750	dipl. med. sestra / višja med. sestra			5,00	2440	219.085,66	10.367,85					
130	341	E0750	socialni delavec			1,00	2339	42.205,37	2.073,57					
130	341	E0750	delovni terapevt			1,50	2639	63.308,05	3.110,36					
130	341	E0750	tehnik zdravstvene nege			11,00	1429	320.448,09	22.809,27					
130	341	E0750	fizioterapevt			0,50	2639	21.102,68	1.036,79					
130	341	E0750	zdravstveni administrativni sodelavec			0,89	1129	25.927,16	1.845,48					
130	341	E0750	admin. tehnični delavci			3,94	1229	114.778,68	8.169,87					
130	341	E0750	- Zdravnik specialist vključuje 1 psihiatra, 0,5 internista in 0,4 nevrologa.											
130	341	E0750	- Do programa so upravičene psihiatrične bolnišnice, ki imajo organizirane ločene geriatrične oddelke.											
130	341	E0750	- Standard je za 17 postelj.											
130	341	E0750	- Primer se lahko obračuna, če je bila indikacija za sprejem vsaj ena od diagnoz iz Priloge 12 "Strokovne indikacije za sprejem											
130	341	E0750	na geriatrični oddelek" in ima pacient hkrati pridružene somatske ali kronične degenerativne bolezni, ki so prizadele več											
130	341	E0750	organskih sistemov in jih je potrebno v času hospitalizacije zdraviti. Izvajalec je dolžan pripraviti načrt obravnave s strani											
130	341	E0750	posameznih strokovnih sodelavcev, vključenih v kalkulacijo po dnevih ter spremljati opravljene aktivnosti posameznih terapevtov											
130	341	E0750	po dnevih v času hospitalizacije bolnika.											
			BOL - Subspecialistični tim za obravnavo odraslih z nekemičnimi oblikami zasvojenosti in komorbidnimi											
130	**341**	**E0843**	**stanji (do 30.6.2025)**	**30**	**prim.**	**2,43**		**130.789,16**	**5.038,78**	**30.000,00**	**10.000,00**	**2.500,00**	**178.327,94**	**5.944,26**
130	341	E0843	zdravnik specialist			0,50	5057	43.535,27	1.036,79					
130	341	E0843	specialist klinične psihologije			0,50	4050	31.878,20	1.036,79					
130	341	E0843	socialni delavec			0,50	2339	21.041,06	1.036,79					
130	341	E0843	dipl. med. sestra			0,50	2440	21.844,59	1.036,79					
130	341	E0843	zdravstveni administrativni sodelavec			0,08	1129	2.323,73	165,89					
130	341	E0843	admin. tehnični delavci			0,35	1229	10.166,30	725,75					
130	341	E0843	- Velja za psihiatrične bolnišnice, ki imajo organizirane ločene oddelke/enote za zasvojenost.											
130	341	E0843	- Predvideno trajanje programa: 4 tedne, z možnostjo podaljšanja.											
130	341	E0843	- V obravnavo se vključujejo osebe od starosti 19 let naprej.											
130	341	E0843	- Vstop v program je mogoč z napotnico specialista psihiatra.											
130	341	E0843	- Primer se lahko obračuna, če je bila indikacija za sprejem vsaj ena od diagnoz iz Priloge 12 " Strokovne indikacije za sprejem											
130	341	E0843	na oddelek za nekemične zasvojenosti in komorbidna stanja odraslih".											
130	341	E0843	- Nosilec dejavnosti je specialist psihiater ali klinični psiholog.											
130	341	E0843	- V materialnih stroških je vključenih 1000 evrov na osebo iz tima letno, za izobraževanja in usposabljanja.											
			BOL - Subspecialistični tim za obravnavo odraslih z nekemičnimi oblikami zasvojenosti in komorbidnimi											
130	**341**	**E0843**	**stanji (od 1.7.2025)**	**30**	**prim.**	**2,43**		**131.172,18**	**5.038,78**	**30.000,00**	**10.000,00**	**2.500,00**	**178.710,95**	**5.957,03**
130	341	E0843	zdravnik specialist			0,50	5057	43.662,76	1.036,79					
130	341	E0843	specialist klinične psihologije			0,50	4050	31.971,56	1.036,79					
130	341	E0843	socialni delavec			0,50	2339	21.102,68	1.036,79					
130	341	E0843	dipl. med. sestra			0,50	2440	21.908,57	1.036,79					
130	341	E0843	zdravstveni administrativni sodelavec			0,08	1129	2.330,53	165,89					
130	341	E0843	admin. tehnični delavci			0,35	1229	10.196,08	725,75					
130	341	E0843	- Velja za psihiatrične bolnišnice, ki imajo organizirane ločene oddelke/enote za zasvojenost.											
130	341	E0843	- Predvideno trajanje programa: 4 tedne, z možnostjo podaljšanja.											
130	341	E0843	- V obravnavo se vključujejo osebe od starosti 19 let naprej.											
130	341	E0843	- Vstop v program je mogoč z napotnico specialista psihiatra.											
130	341	E0843	- Primer se lahko obračuna, če je bila indikacija za sprejem vsaj ena od diagnoz iz Priloge 12 " Strokovne indikacije za sprejem											
130	341	E0843	na oddelek za nekemične zasvojenosti in komorbidna stanja odraslih".											
130	341	E0843	- Nosilec dejavnosti je specialist psihiater ali klinični psiholog.											
130	341	E0843	- V materialnih stroških je vključenih 1000 evrov na osebo iz tima letno, za izobraževanja in usposabljanja.											
			BoI - Psihiatrija, primer v boln. dejavnosti EMD, UPK											
130	**341**	**E0911**	**LJ od 1.12.2025**	**50**	**prim.**	**14,86**		**610.978,44**	**30.813,25**	**68.029,89**	**12.235,83**	**6.886,79**	**728.944,20**	**14.578,88**
130	341	E0911	zdravnik specialist			1,20	5057	104.790,63	2.488,28					
130	341	E0911	specialist klinične psihologije			2,00	4050	127.886,24	4.147,14					
130	341	E0911	psiholog			2,00	2539	84.410,73	4.147,14					
130	341	E0911	delovni terapevt			0,10	2639	4.220,54	207,36					
130	341	E0911	socialni delavec			0,20	2339	8.441,07	414,71					
130	341	E0911	dipl. med. sestra			1,00	2440	43.817,13	2.073,57					
130	341	E0911	tehnik zdravstvene nege			6,00	1429	174.789,87	12.441,42					
130	341	E0911	zdravstveni administrativni sodelavec			0,20	1129	5.826,33	414,71					
130	341	E0911	admin. tehnični delavci			2,16	924	56.795,91	4.478,91					
			- Zdravnik specialist vključuje 1 psihiatra in 0,2 pediatra.											
			- Standard je za 8 postelj.											
135	**303**	**E0118**	**Transplantacija pljuč (do 30.6.2025)**	**1**	**tran.**	**0,63**		**27.555,59**	**1.306,35**	**108.252,09**	**3.559,88**		**140.673,91**	**140.673,91**
135	303	E0118	zdravnik specialist			0,07	5057	6.317,60	145,15					
135	303	E0118	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,18	2640	8.151,35	373,24					
135	303	E0118	tehnik zdravstvene nege			0,27	1734	9.774,79	559,86					
135	303	E0118	zdravstveni administrativni sodelavec			0,02	1129	602,15	41,47					
135	303	E0118	admin. tehnični delavci			0,09	1229	2.709,70	186,62					
135	**303**	**E0118**	**Transplantacija pljuč (od 1.7.2025)**	**1**	**tran.**	**0,63**		**27.691,83**	**1.306,35**	**108.252,09**	**3.559,88**		**140.810,15**	**140.810,15**
135	303	E0118	zdravnik specialist			0,07	5057	6.348,84	145,15					
135	303	E0118	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,18	2640	8.191,65	373,24					
135	303	E0118	tehnik zdravstvene nege			0,27	1734	9.823,12	559,86					
135	303	E0118	zdravstveni administrativni sodelavec			0,02	1129	605,13	41,47					
135	303	E0118	admin. tehnični delavci			0,09	1229	2.723,09	186,62					
135	**303**	**E0250**	**Transplantacija pljuč - tuj zavod (do 30.6.2025)**	**1**	**tran.**	**0,11**		**5.292,14**	**233,48**	**60.286,24**	**0,00**		**65.811,86**	**65.811,86**
135	303	E0250	zdravnik specialist			0,02	5057	1.805,03	41,47					
135	303	E0250	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,03	2640	1.358,56	62,21					
135	303	E0250	tehnik zdravstvene nege			0,04	1734	1.448,12	82,94					
135	303	E0250	zdravstveni administrativni sodelavec			0,0026	1129	78,28	5,39					
135	303	E0250	admin. tehnični delavci			0,02	1229	602,15	41,47					
135	303	E0250	- Priprava na transplantacijo in zdravljenje po transplantaciji, opravljeni v tujem zavodu											
135	**303**	**E0250**	**Transplantacija pljuč - tuj zavod (od 1.7.2025)**	**1**	**tran.**	**0,11**		**5.318,30**	**233,48**	**60.286,24**	**0,00**		**65.838,03**	**65.838,03**
135	303	E0250	zdravnik specialist			0,02	5057	1.813,95	41,47					
135	303	E0250	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,03	2640	1.365,28	62,21					
135	303	E0250	tehnik zdravstvene nege			0,04	1734	1.455,28	82,94					
135	303	E0250	zdravstveni administrativni sodelavec			0,0026	1129	78,67	5,39					
135	303	E0250	admin. tehnični delavci			0,02	1229	605,13	41,47					
135	303	E0250	- Priprava na transplantacijo in zdravljenje po transplantaciji, opravljeni v tujem zavodu											
139	**303**	**E0115**	**Transplantacija ledvic (do 30.6.2025)**	**1**	**tran.**	**0,60**		**32.173,19**	**1.244,14**	**63.001,38**	**3.386,48**		**99.805,19**	**99.805,19**
139	303	E0115	zdravnik specialist			0,17	5057	15.342,75	352,51					
139	303	E0115	specialist klinične psihologije			0,01	4050	660,86	20,74					
139	303	E0115	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,18	2640	8.151,35	373,24					
139	303	E0115	tehnik zdravstvene nege			0,13	1734	4.706,38	269,56					
139	303	E0115	zdravstveni administrativni sodelavec			0,02	1129	602,15	41,47					

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
139	303	E0115	admin. tehnični delavci			0,09	1229	2.709,70	186,62					
139	303	E0115	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 139 303) tudi na dejavnosti 101 303 Abdominalna kirurgija											
139	**303**	**E0115**	**Transplantacija ledvic (od 1.7.2025)**	**1**	**tran.**	**0,60**		**32.332,26**	**1.244,14**	**63.001,38**	**3.386,48**		**99.964,26**	99.964,26
139	303	E0115	zdravnik specialist			0,17	5057	15.418,61	352,51					
139	303	E0115	specialist klinične psihologije			0,01	4050	664,12	20,74					
139	303	E0115	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,18	2640	8.191,65	373,24					
139	303	E0115	tehnik zdravstvene nege			0,13	1734	4.729,65	269,56					
139	303	E0115	zdravstveni administrativni sodelavec			0,02	1129	605,13	41,47					
139	303	E0115	admin. tehnični delavci			0,09	1229	2.723,09	186,62					
139	303	E0115	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 139 303) tudi na dejavnosti 101 303 Abdominalna kirurgija											
144	**306**	**E0002**	**BoI - Zdrav. nega in paliativna oskrba-NBO samost. odd. (do 30.6.2025)**	**19.292**	**BOD**	**42,87**		**1.685.611,62**	**88.893,95**	**1.067.890,60**	**43.323,33**		**2.885.719,50**	**149,58**
144	306	E0002	zdravnik specialist			3,00	5057	270.754,38	6.220,71					
144	306	E0002	dipl. med. sestra / višja med. sestra			7,83	2238	328.996,59	16.236,05					
144	306	E0002	fizioterapevt, delovni terapevt			2,70	2639	117.772,66	5.598,64					
144	306	E0002	tehnik zdravstvene nege			20,85	1432	700.988,34	43.233,93					
144	306	E0002	socialni delavec			0,85	2339	37.076,58	1.762,53					
144	306	E0002	zdravstveni administrativni sodelavec			1,41	1129	42.451,90	2.923,73					
144	306	E0002	admin. tehnični delavci			6,23	1229	187.571,17	12.918,34					
144	306	E0002	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 144 306) tudi na dejavnosti 141 304.											
144	306	E0002	- A2 SD 2010: če izvajalec nima vzpostavljenega samost. oddelka je cena 30% nižja. A1 SD 2014: določba ne velja v psih. bolnišnicah.											
144	**306**	**E0002**	**BoI - Zdrav. nega in paliativna oskrba-NBO samost. odd. (od 1.7.2025)**	**19.292**	**BOD**	**42,87**		**1.693.945,63**	**88.893,95**	**1.067.890,60**	**43.323,33**		**2.894.053,50**	**150,01**
144	306	E0002	zdravnik specialist			3,00	5057	272.093,04	6.220,71					
144	306	E0002	dipl. med. sestra / višja med. sestra			7,83	2238	330.623,22	16.236,05					
144	306	E0002	fizioterapevt, delovni terapevt			2,70	2639	118.354,95	5.598,64					
144	306	E0002	tehnik zdravstvene nege			20,85	1432	704.454,17	43.233,93					
144	306	E0002	socialni delavec			0,85	2339	37.259,89	1.762,53					
144	306	E0002	zdravstveni administrativni sodelavec			1,41	1129	42.661,79	2.923,73					
144	306	E0002	admin. tehnični delavci			6,23	1229	188.498,56	12.918,34					
144	306	E0002	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 144 306) tudi na dejavnosti 141 304.											
144	306	E0002	- A2 SD 2010: če izvajalec nima vzpostavljenega samost. oddelka je cena 30% nižja. A1 SD 2014: določba ne velja v psih. bolnišnicah.											
144	**306**	**E0002**	**BoI - Zdrav. nega in paliativna oskrba - brez samost. odd. (do 30.6.2025)**	**19.292**	**BOD**	**42,87**		**1.179.928,14**	**62.225,76**	**747.523,42**	**30.326,33**		**2.020.003,65**	**104,71**
144	**306**	**E0002**	**BoI - Zdrav. nega in paliativna oskrba - brez samost. odd. (od 1.7.2025)**	**19.292**	**BOD**	**42,87**		**1.185.761,94**	**62.225,76**	**747.523,42**	**30.326,33**		**2.025.837,45**	**105,01**
147	**307**	**E0002**	**BoI - Podaljšano boln. zdrav. - samost. odd. (do 30.6.2025)**	**19.292**	**BOD**	**50,25**		**1.994.957,19**	**104.196,89**	**1.074.605,06**	**43.323,33**		**3.217.082,47**	**166,76**
147	307	E0002	zdravnik specialist			4,00	5057	361.005,84	8.294,28					
147	307	E0002	dipl. med. sestra / višja med. sestra			8,83	2238	371.014,04	18.309,62					
147	307	E0002	fizioterapevt			2,80	2639	122.134,61	5.806,00					
147	307	E0002	tehnik zdravstvene nege			24,84	1432	835.134,31	51.507,48					
147	307	E0002	socialni delavec			0,83	2339	36.204,19	1.721,06					
147	307	E0002	zdravstveni administrativni sodelavec			1,65	1129	49.677,76	3.421,39					
147	307	E0002	admin. tehnični delavci			7,30	1229	219.786,44	15.137,06					
147	307	E0002	- A2 SD 2010: če izvajalec nima vzpostavljenega samost. oddelka je cena 30% nižja. A1 SD 2014: določba ne velja v psih. bolnišnicah.											
147	307	E0002	- Bolnišnici Sežana se v ceni iz zgornje kalkulacije priznajo dodatna sredstva v višini 17% sredstev za materialne stroške.											
147	**307**	**E0002**	**BoI - Podaljšano boln. zdrav. - samost. odd. (od 1.7.2025)**	**19.292**	**BOD**	**50,25**		**2.004.820,66**	**104.196,89**	**1.074.605,06**	**43.323,33**		**3.226.945,94**	**167,27**
147	307	E0002	zdravnik specialist			4,00	5057	362.790,73	8.294,28					
147	307	E0002	dipl. med. sestra / višja med. sestra			8,83	2238	372.848,41	18.309,62					
147	307	E0002	fizioterapevt			2,80	2639	122.738,47	5.806,00					
147	307	E0002	tehnik zdravstvene nege			24,84	1432	839.263,38	51.507,48					
147	307	E0002	socialni delavec			0,83	2339	36.383,19	1.721,06					
147	307	E0002	zdravstveni administrativni sodelavec			1,65	1129	49.923,37	3.421,39					
147	307	E0002	admin. tehnični delavci			7,30	1229	220.873,11	15.137,06					
147	307	E0002	- A2 SD 2010: če izvajalec nima vzpostavljenega samost. oddelka je cena 30% nižja. A1 SD 2014: določba ne velja v psih. bolnišnicah.											
147	307	E0002	- Bolnišnici Sežana se v ceni iz zgornje kalkulacije priznajo dodatna sredstva v višini 17% sredstev za materialne stroške.											
147	**307**	**E0002**	**BoI - Podaljšano boln. zdrav. - brez samost. odd. (do 30.6.2025)**	**19.292**	**BOD**	**50,25**		**1.396.470,03**	**72.937,82**	**752.223,54**	**30.326,33**		**2.251.957,73**	**116,73**
147	**307**	**E0002**	**BoI - podaljšano boln. zdrav. - CZBO Šentvid (do 30.6.2025)**	**19.292**	**BOD**	**50,25**		**2.992.435,78**	**156.295,34**	**1.611.907,59**	**64.985,00**		**4.825.623,71**	**250,14**
147	**307**	**E0832**	**BoI - Geriatrični rehabilitacijski program za Bolnišnico Sežana (do 30.6.2025)**	**29.200**	**BOD**	**121,64**		**4.712.006,97**	**252.229,05**	**1.854.655,64**	**63.907,18**		**6.882.798,84**	**235,71**
147	307	E0002	zdravnik specialist			9,49	5057	856.486,36	19.678,18					
147	307	E0002	specialist klinične psihologije			0,39	4050	25.773,38	808,69					
147	307	E0002	dipl. med. sestra / višja med. sestra			15,60	2238	655.472,14	32.347,69					
147	307	E0002	logoped			0,39	2339	17.011,61	808,69					
147	307	E0002	delovni terapevt			7,80	2639	340.232,13	16.173,85					
147	307	E0002	fizioterapevt			5,20	2639	226.821,42	10.782,56					
147	307	E0002	bolničar			22,10	723	600.576,88	45.825,90					
147	307	E0002	tehnik zdravstvene nege			36,40	1432	1.223.787,80	75.477,95					
147	307	E0002	socialni delavec			2,60	2339	113.410,71	5.391,28					
147	307	E0002	zdravstveni administrativni sodelavec			4,00	1129	120.430,93	8.294,28					
147	307	E0002	admin. tehnični delavci			17,67	1229	532.003,62	36.639,98					
147	307	E0002	- Zdravnik specialist vključuje 2,6 specialista fiziatra ter 0,39 specialista psihiatra / specialista fizikalne in rehabilitacijske medicine.											
147	**307**	**E0002**	**BoI - Podaljšano boln. zdrav. - brez samost. odd. (od 1.7.2025)**	**0**	**BOD**	**24,84**		**587.484,37**	**36.055,24**	**752.223,54**	**30.326,33**			**0,00**
147	**307**	**E0002**	**BoI - podaljšano boln. zdrav. - CZBO Šentvid (od 1.7.2025)**	**19.292**	**BOD**	**24,84**		**1.258.895,08**	**77.261,22**	**1.611.907,59**	**64.985,00**		**3.013.048,88**	**156,18**
147	**307**	**E0832**	**BoI - Geriatrični rehabilitacijski program za Bolnišnico Sežana (od 1.7.2025)**	**29.200**	**BOD**	**121,64**		**4.735.304,08**	**252.229,05**	**1.854.655,64**	**63.907,18**		**6.906.095,95**	**236,51**
147	307	E0002	zdravnik specialist			9,49	5057	860.721,00	19.678,18					
147	307	E0002	specialist klinične psihologije			0,39	4050	25.900,81	808,69					
147	307	E0002	dipl. med. sestra / višja med. sestra			15,60	2238	658.712,92	32.347,69					
147	307	E0002	logoped			0,39	2339	17.095,72	808,69					
147	307	E0002	delovni terapevt			7,80	2639	341.914,30	16.173,85					
147	307	E0002	fizioterapevt			5,20	2639	227.942,87	10.782,56					
147	307	E0002	bolničar			22,10	723	603.546,25	45.825,90					
147	307	E0002	tehnik zdravstvene nege			36,40	1432	1.229.838,45	75.477,95					
147	307	E0002	socialni delavec			2,60	2339	113.971,43	5.391,28					
147	307	E0002	zdravstveni administrativni sodelavec			4,00	1129	121.026,36	8.294,28					
147	307	E0002	admin. tehnični delavci			17,67	1229	534.633,96	36.639,98					
147	307	E0002	- Zdravnik specialist vključuje 2,6 specialista fiziatra ter 0,39 specialista psihiatra / specialista fizikalne in rehabilitacijske medicine.											
SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST														
201	**203**	**E0261**	**Operacije kile**	**800**	**op.**	**5,76**		**264.245,41**	**11.943,76**	**498.126,01**	**20.924,69**	**1.561,12**	**796.800,99**	**996,00**
201	203	E0261	zdravnik specialist			2,00	5057	141.439,43	4.147,14					
201	203	E0261	dipl. med. sestra / višja med. sestra			2,00	2742	76.508,00	4.147,14					
201	203	E0261	tehnik zdravstvene nege			1,00	1734	28.368,08	2.073,57					
201	203	E0261	admin. tehnični delavci			0,76	1429	17.929,90	1.575,91					
201	203	E0261	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 201 203 E0261) tudi na dejavnost 201 203 E0622 Operacija obeh kil hkrati.											
201	203	E0261	- V ceni storitve je vključen ambulantni pregled pred in po operaciji.											
201	203	E0261	- Poleg cene za storitev ni mogoče zaračunati nobene druge storitve iz Seznama storitev spec. zunajb. zdrav. dej. (šifrant 15.42).											
201	203	E0261	- Hospitalna obravnava je mogoča le, če izvajalec predloži Zavodu indikacije za obravnavo v akutni bolnišnični obravnavi.											
201	203	E0261	- V primeru, da se operacija naredi na obeh kilah hkrati, lahko izvajalec obračuna storitev E0622, in sicer v višini 1,6 kratnika cene storitve 201 203 E0261.											
201	203	E0261	- Zdravnik specialist vključuje 1 anesteziologa.											
206	**209**	**E0433**	**Izrezanje benigne tvorbe kože in podk. tkiva / destrukcija benigne kožne tvorbe (brez kiretaže)**	**1.040**	**poseg**	**2,92**		**135.597,12**	**6.054,82**	**75.812,95**	**10.963,82**	**1.561,12**	**229.989,84**	**221,14**
220	**229**	**E0433**	**Izrezanje benigne tvorbe kože in podk. tkiva / destrukcija benigne kožne tvorbe (brez kiretaže)**	**1.040**	**poseg**	**2,92**		**135.597,12**	**6.054,82**	**75.812,95**	**10.963,82**	**1.561,12**	**229.989,84**	**221,14**

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
234	**251**	**E0433**	**Izrezanje benigne tvorbe kože in podk. tkiva / destrukcija benigne kožne tvorbe (brez kiretaže)**	**1.040**	**poseg**	**2,92**		**135.597,12**	**6.054,82**	**75.812,95**	**10.963,82**	**1.561,12**	**229.989,84**	**221,14**
206	209	E0433	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
206	209	E0433	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,83	2742	31.750,82	1.721,06					
223	232	E0433	admin. tehnični delavci			0,28	1429	6.605,75	580,60	75.088,01	10.852,86			
223	232	E0433	laboratorijski delavec			0,70	2439	23.925,72	1.451,50				Lab. točka	
223	232	E0433	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,11	1429	2.595,12	228,09	724,95	110,95		evidenčno:	3,00
206	209	E0433	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 234 251) tudi na dejavnosti 228 238 Estetska kirurgija											
206	209	E0433	- Izvajalec v okviru cene za en poseg opravi ambulantna pregleda pred in po posegu.											
206	209	E0433	- Poleg cene za storitev ni mogoče zaračunati nobene druge storitve iz Seznama storitev spec. zunajb. zdrav. dej. (šifrant 15.42).											
206	209	E0433	- Materialni stroški že vključujejo sredstva za patohistološke in citološke preiskave iz 90. člena tega Dogovora.											
206	209	E0433	- Hospitalna obravnava je mogoča le, če izvajalec predloži Zavodu indikacije za obravnavo v akutni bolnišnični obravnavi.											
220	**229**	**E0434**	**Izrezanje bazalnoc. in skvam. karcinoma kože in malignega melanoma**	**600**	**poseg**	**2,92**		**135.597,12**	**6.054,82**	**128.759,71**	**12.091,53**	**1.561,12**	**284.064,31**	**473,44**
234	**251**	**E0434**	**Izrezanje bazalnoc. in skvam. karcinoma kože in malignega melanoma**	**600**	**poseg**	**2,92**		**135.597,12**	**6.054,82**	**128.759,71**	**12.091,53**	**1.561,12**	**284.064,31**	**473,44**
215	**224**	**E0434**	**Izrezanje bazalnoc. in skvam. karcinoma kože in malignega melanoma**	**600**	**poseg**	**2,92**		**135.597,12**	**6.054,82**	**128.759,71**	**12.091,53**	**1.561,12**	**284.064,31**	**473,44**
220	229	E0434	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
220	229	E0434	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,83	2742	31.750,82	1.721,06					
220	229	E0434	admin. tehnični delavci			0,28	1429	6.605,75	580,60	127.558,81	11.974,62			
220	229	E0434	laboratorijski delavec			0,70	2439	23.925,72	1.451,50				Lab. točka	
220	229	E0434	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,11	1429	2.595,12	228,09	1.200,90	116,91		evidenčno:	3,00
220	229	E0434	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 234 251) tudi na dejavnosti 228 238 Estetska kirurgija											
220	229	E0434	- Izvajalec v okviru cene za en poseg opravi ambulantna pregleda pred in po posegu.											
220	229	E0434	- Poleg cene za storitev ni mogoče zaračunati nobene druge storitve iz Seznama storitev spec. zunajb. zdrav. dej. (šifrant 15.42).											
220	229	E0434	- Materialni stroški že vključujejo sredstva za patohistološke in citološke preiskave iz 90. člena tega Dogovora.											
220	229	E0434	- Hospitalna obravnava je mogoča le, če izvajalec predloži Zavodu indikacije za obravnavo v akutni bolnišnični obravnavi.											
220	229	E0434	- Obračun je mogoč po pridobljenem izvidu patohistološke preiskave, ki dokazuje diagnozo pacienta skladno z vsebino storitve.											
204	**205**	**Z0030**	**Spec - Rehabilitacija, URI SOČA**	**198.105**	**točka**	**14,51**		**512.323,69**	**30.087,50**	**264.960,92**	**32.864,03**	**1.561,12**	**841.797,26**	**4,25**
204	205	Z0030	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
204	205	Z0030	specialist klinične psihologije			0,62	4050	32.105,90	1.285,61					
204	205	Z0030	specialist klinične logopedije			0,50	3445	21.418,84	1.036,79					
204	205	Z0030	socialni delavec			0,31	2539	10.595,68	642,81					
204	205	Z0030	fizioterapevt - inštruktor			4,98	2640	176.714,66	10.326,38					
204	205	Z0030	delovni terapevt			2,15	2537	68.192,15	4.458,18					
204	205	Z0030	dipl. med. sestra - neg. enota			0,37	2240	13.129,40	767,22					
204	205	Z0030	inženir ortopedske tehnike			0,52	2239	17.773,39	1.078,26					
204	205	Z0030	tehnik zdravstvene nege			2,14	1432	56.377,36	4.437,44					
204	205	Z0030	admin. tehnični delavci			1,92	1429	45.296,59	3.981,25					
204	**205**	**Z0030**	**Spec - Medic. rehabilitacija UKC Mb, UKC Lj, Center za med. rehab. ZDM, Odd. za med. reh. SB Celje in OB Valdoltra**	**172.077**	**točka**	**10,37**		**348.653,64**	**21.502,92**	**110.471,48**	**17.870,30**	**1.561,12**	**500.059,46**	**2,91**
204	205	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
204	205	Z0030	fizioterapevt	111.618		6,00	2537	190.303,67	12.441,42					
204	205	Z0030	delovni terapevt	22.500		1,00	2537	31.717,28	2.073,57					
204	205	Z0030	tehnik zdravstvene nege	12.726		1,00	1329	23.591,97	2.073,57					
204	205	Z0030	admin. tehnični delavci			1,37	1229	32.321,01	2.840,79					
204	**207**	**Z0030**	**Spec - Fiziatrija**	**37.959**	**točka**	**2,37**		**103.298,66**	**4.914,36**	**23.674,90**	**4.104,00**	**1.561,12**	**137.553,05**	**3,62**
204	207	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
204	207	Z0030	tehnik zdravstvene nege	12.726		1,00	1329	23.591,97	2.073,57					
204	207	Z0030	admin. tehnični delavci			0,31	1328	7.050,56	642,81	23.274,66	4.038,706			
204	207	Z0030	laboratorijski delavec			0,05	2439	1.708,98	103,68				Lab. točka	
204	207	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,01	1328	227,44	20,74	400,24	65,29		evidenčno:	3,00
204	**207**	**Z0030**	**Spec - Fizikalna medicina in rehab. na področju predp. in kontrole ortoped. pripomočkov**	**41.690**	**točka**	**2,37**		**114.157,72**	**4.914,36**	**25.948,21**	**4.500,95**	**1.561,12**	**151.082,37**	**3,62**
204	207	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
204	207	Z0030	inženir ortopedske tehnike	16.457		1,00	2239	34.179,60	2.073,57					
204	207	Z0030	admin. tehnični delavci			0,31	1229	7.313,51	642,81	25.547,96	4.435,66			
204	207	Z0030	laboratorijski delavec			0,05	2439	1.708,98	103,68				Lab. točka	
204	207	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,01	1229	235,92	20,74	400,24	65,29		evidenčno:	3,00
205	**208**	**Z0030**	**Spec - Gastroenterologija**	**62.096**	**točka**	**3,69**		**155.322,15**	**7.651,47**	**56.478,89**	**20.337,85**	**1.561,12**	**241.351,48**	**3,89**
205	208	Z0030	zdravnik specialist	32.913		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
205	208	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	2742	38.254,00	2.073,57					
205	208	Z0030	tehnik zdravstvene nege	12.726		1,00	1734	28.368,08	2.073,57					
205	208	Z0030	admin. tehnični delavci			0,46	1328	10.462,12	953,84	54.897,41	20.076,75			
205	208	Z0030	laboratorijski delavec			0,20	2439	6.835,92	414,71				Lab. točka	
205	208	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,03	1328	682,31	62,21	1.581,49	261,10		evidenčno:	3,00
205	208	Z0030	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 205 208) tudi na dejavnosti 205 267 Endoskopija											
206	**209**	**Z0030**	**Spec - Ginekologija**	**44.235**	**točka**	**2,71**		**121.677,04**	**5.619,37**	**22.612,87**	**5.137,80**	**1.561,12**	**156.608,21**	**3,54**
206	209	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
206	209	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	2338	32.924,25	2.073,57					
206	209	Z0030	tehnik zdravstvene nege	2.545		0,20	1329	4.718,39	414,71					
206	209	Z0030	admin. tehnični delavci			0,34	1328	7.732,87	705,01	21.417,98	4.941,98			
206	209	Z0030	laboratorijski delavec			0,15	2439	5.126,94	311,04				Lab. točka	
206	209	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,02	1328	454,87	41,47	1.194,89	195,83		evidenčno:	3,00
206	209	Z0030	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 206 209) tudi na dejavnosti 206 263 Porodništvo											
206	**209**	**E0301**	**Medikamentozni splav**	**2.497**	**prim.**	**3,24**		**133.387,60**	**6.718,37**	**280.252,84**	**16.552,41**	**1.561,12**	**438.472,33**	**175,60**
206	209	E0301	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
206	209	E0301	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,61	2338	20.083,79	1.264,88					
206	209	E0301	socialni delavec			0,39	2539	13.330,04	808,69					
206	209	E0301	tehnik zdravstvene nege			0,81	1329	19.109,50	1.679,59					
206	209	E0301	admin. tehnični delavci			0,43	1429	10.144,55	891,64					
206	209	E0301	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 206 209) tudi na dejavnosti 206 263 Porodništvo											
206	209	E0301	- Poleg cene za storitev ni mogoče zaračunati nobene druge storitve iz Seznama storitev spec. zunajb. zdrav. dej. (šifrant 15.42).											
206	209	E0301	- V ceni storitve je vključen ambulantni pregled pred in po operaciji.											
206	209	E0301	- Hospitalna obravnava je mogoča le, če izvajalec predloži Zavodu indikacije za obravnavo v akutni bolnišnični obravnavi.											
206	**209**	**E0302**	**Diagnostična histeroskopija**	**4.342**	**prim.**	**3,17**		**140.158,40**	**6.573,22**	**825.988,00**	**3.623,46**	**1.561,12**	**977.904,20**	**225,22**
206	209	E0302	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
206	209	E0302	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2742	38.254,00	2.073,57					
206	209	E0302	tehnik zdravstvene nege			0,75	1734	21.276,06	1.555,18					
206	209	E0302	admin. tehnični delavci			0,42	1429	9.908,63	870,90					
206	209	E0302	- Poleg cene za storitev ni mogoče zaračunati nobene druge storitve iz Seznama storitev spec. zunajb. zdrav. dej. (šifrant 15.42).											
206	209	E0302	- V ceni storitve je vključen ambulantni pregled pred in po operaciji.											
206	209	E0302	- Hospitalna obravnava je mogoča le, če izvajalec predloži Zavodu indikacije za obravnavo v akutni bolnišnični obravnavi.											
206	**209**	**E0303**	**Histeroskopska operacija**	**2.141**	**prim.**	**2,88**		**132.122,70**	**5.971,88**	**993.765,37**	**1.787,19**	**1.561,12**	**1.135.208,26**	**530,22**
206	209	E0303	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
206	209	E0303	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2742	38.254,00	2.073,57					
206	209	E0303	tehnik zdravstvene nege			0,50	1734	14.184,04	1.036,79					
206	209	E0303	admin. tehnični delavci			0,38	1429	8.964,95	787,96					
206	209	E0303	- Poleg cene za storitev ni mogoče zaračunati nobene druge storitve iz Seznama storitev spec. zunajb. zdrav. dej. (šifrant 15.42).											
206	209	E0303	- V ceni storitve je vključen ambulantni pregled pred in po operaciji.											
206	209	E0303	- Hospitalna obravnava je mogoča le, če izvajalec predloži Zavodu indikacije za obravnavo v akutni bolnišnični obravnavi.											
206	**210**	**Z0030**	**Spec - Bolezni dojk**	**41.690**	**točka**	**2,31**		**110.694,52**	**4.789,95**	**24.609,04**	**4.104,00**	**1.561,12**	**145.758,63**	**3,50**
206	210	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
206	210	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	2338	32.924,25	2.073,57					
206	210	Z0030	admin. tehnični delavci			0,31	1328	7.050,56	642,81					
206	**212**	**Z0030**	**Spec - Zdravljenje neplodnosti**	**71.970**	**točka**	**4,96**		**192.896,09**	**10.284,91**	**46.478,16**	**9.251,42**	**1.561,12**	**260.471,69**	**3,62**
206	212	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
206	212	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	2338	32.924,25	2.073,57					

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
206	212	Z0030	tehnik zdravstvene nege	12.726		1,00	1329	23.591,97	2.073,57					
206	212	Z0030	biolog	17.554		0,80	2844	32.999,65	1.658,86					
206	212	Z0030	admin. tehnični delavci			0,58	1229	13.683,35	1.202,67	42.495,12	8.598,61			
206	212	Z0030	laboratorijski delavec			0,50	2439	17.089,80	1.036,79				Lab. točka	
206	212	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,08	1229	1.887,36	165,89	3.983,04	652,81		evidenčno:	3,00
206	**263**	**E0299**	**Biopsija horionskih resic, kordocinteza**	**260**	**poseg**	**0,60**		**30.545,18**	**1.244,14**	**30.109,90**	**6.283,48**	**1.561,12**	**69.743,82**	**268,25**
206	263	E0299	zdravnik specialist			0,27	5057	19.094,32	559,86					
206	263	E0299	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,25	2742	9.563,50	518,39					
206	263	E0299	admin. tehnični delavci			0,08	1429	1.887,36	165,89					
206	263	E0299	- Poleg cene za storitev ni mogoče zaračunati nobene druge storitve iz Seznama storitev spec. zunajb. zdrav. dej. (šifrant 15.42).											
206	263	E0299	- Hospitalna obravnava je mogoča le, če izvajalec predloži Zavodu indikacije za obravnavo v akutni bolnišnični obravnavi.											
206	**263**	**E0300**	**Amniocenteza**	**1.000**	**poseg**	**1,82**		**88.829,39**	**3.773,90**	**42.179,95**	**18.126,59**	**1.561,12**	**154.470,95**	**154,47**
206	263	E0300	zdravnik specialist			0,70	5057	49.503,80	1.451,50					
206	263	E0300	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,88	2742	33.663,52	1.824,74					
206	263	E0300	admin. tehnični delavci			0,24	1429	5.662,07	497,66					
206	263	E0300	- Poleg cene za storitev ni mogoče zaračunati nobene druge storitve iz Seznama storitev spec. zunajb. zdrav. dej. (šifrant 15.42).											
206	263	E0300	- Hospitalna obravnava je mogoča le, če izvajalec predloži Zavodu indikacije za obravnavo v akutni bolnišnični obravnavi.											
208	**214**	**Z0030**	**Spec - Infektologija**	**48.053**	**točka**	**3,34**		**139.119,04**	**6.925,72**	**228.264,86**	**7.657,77**	**1.561,12**	**383.528,51**	**7,98**
208	214	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
208	214	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	2338	32.924,25	2.073,57					
208	214	Z0030	tehnik zdravstvene nege	6.363		0,50	1329	11.795,99	1.036,79					
208	214	Z0030	admin. tehnični delavci			0,38	1328	8.642,62	787,96	43.332,48	7.135,51			
208	214	Z0030	laboratorijski delavec			0,40	2439	13.671,84	829,43				Lab. točka	
208	214	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,06	1328	1.364,62	124,41	184.932,38	522,25		evidenčno:	3,00
208	**214**	**Z0030**	**Spec - Infektologija**	**48.053**		**3,34**		**139.119,04**	**6.925,72**	**394.186,31**	**7.657,77**	**1.561,12**	**549.449,96**	**11,43**
208	214	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
208	214	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	2338	32.924,25	2.073,57					
208	214	Z0030	tehnik zdravstvene nege	6.363		0,50	1329	11.795,99	1.036,79					
208	214	Z0030	admin. tehnični delavci			0,38	1328	8.642,62	787,96	43.332,48	7.135,52			
208	214	Z0030	laboratorijski delavec			0,40	2439	13.671,84	829,43				Lab. točka	
208	214	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,06	1328	1.364,62	124,41	350.853,83	522,25		evidenčno:	3,00
208	214	Z0030	- Kalkulacija velja za bolnišnice											
209	**215**	**Z0030**	**Spec - internistika**	**48.053**	**točka**	**3,34**		**141.679,66**	**6.925,72**	**46.538,46**	**7.657,77**	**1.561,12**	**204.362,73**	**4,25**
209	215	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
209	215	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	2640	35.484,87	2.073,57					
209	215	Z0030	tehnik zdravstvene nege	6.363		0,50	1329	11.795,99	1.036,79					
209	215	Z0030	admin. tehnični delavci			0,38	1328	8.642,62	787,96	43.332,48	7.135,51			
209	215	Z0030	laboratorijski delavec			0,40	2439	13.671,84	829,43				Lab. točka	
209	215	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,06	1328	1.364,62	124,41	3.205,97	522,25		evidenčno:	3,00
209	215	Z0030	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 209 215) tudi na dejavnosti 207 213 Hematologija in na dejavnosti 216 264 Nefrologija (ne velja za izvajalce, ki imajo pogodbeno dogovorjeno dejavnost 216 264 Z0045)											
209	**215**	**Z0030**	**Spec - internistika**	**48.053**		**3,34**		**141.679,66**	**6.925,72**	**83.953,58**	**7.657,77**	**1.561,12**	**241.777,85**	**5,03**
209	215	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
209	215	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	2640	35.484,87	2.073,57					
209	215	Z0030	tehnik zdravstvene nege	6.363		0,50	1329	11.795,99	1.036,79					
209	215	Z0030	admin. tehnični delavci			0,38	1328	8.642,62	787,96	43.332,48	7.135,52			
209	215	Z0030	laboratorijski delavec			0,40	2439	13.671,84	829,43				Lab. točka	
209	215	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,06	1328	1.364,62	124,41	40.621,10	522,25		evidenčno:	3,00
209	215	Z0030	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 209 215) tudi na dejavnosti 207 213 Hematologija in na dejavnosti 216 264 Nefrologija (ne velja za izvajalce, ki imajo pogodbeno dogovorjeno dejavnost 216 264 Z0045)											
209	215	Z0030	- Kalkulacija velja za bolnišnice											
209	**215**	**Z0030**	**Spec - Endoskopska diagnostika in endosk. terapija v gastro. in urologiji**	**116.271**	**točka**	**7,84**		**357.904,79**	**16.256,79**	**225.067,73**	**63.108,04**	**1.561,12**	**663.898,47**	**5,71**
209	215	Z0030	zdravnik specialist	63.083		2,50	5057	176.799,28	5.183,93					
209	215	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	49.371		3,00	2742	114.761,99	6.220,71					
209	215	Z0030	tehnik zdravstvene nege	3.818		0,30	1734	8.510,42	622,07					
209	215	Z0030	admin. tehnični delavci			0,89	1328	20.241,93	1.845,48	217.588,43	61.830,70			
209	215	Z0030	laboratorijski delavec			1,00	2439	34.179,60	2.073,57				Lab. točka	
209	215	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,15	1328	3.411,56	311,04	7.479,30	1.277,35		evidenčno:	3,00
209	215	Z0030	- Kalkulacijo lahko uporabijo izvajalci, ki za bolnišnično obravnavo bolnikov Zavodu storitev ne obračunajo na podlagi SPP, temveč na podlagi storitev iz šifranta 15.68: Storitve spec. zunajb. zdrav. dejavnosti internistike (209 215) in imajo zagotovljene postelje za pripravo bolnikov na obravnavo, možnost pred in pooperativnega zdravljenja.											
209	215	Z0030	- Zdravnik specialist vključuje 1 internista-gastroenterologa in 1,5 anesteziologa, radiologa.											
209	**240**	**Z0030**	**Spec - Alergologija**	**37.959**	**točka**	**2,69**		**113.778,70**	**5.577,90**	**80.022,24**	**4.760,20**	**1.561,12**	**205.700,17**	**5,42**
209	240	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
209	240	Z0030	tehnik zdravstvene nege	12.726		1,00	1329	23.591,97	2.073,57					
209	240	Z0030	admin. tehnični delavci			0,31	1328	7.050,56	642,81	77.402,13	4.329,34			
209	240	Z0030	laboratorijski delavec			0,33	2439	11.279,27	684,28				Lab. točka	
209	240	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,05	1328	1.137,19	103,68	2.620,12	430,85		evidenčno:	3,00
209	240	Z0030	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 209 240) tudi na dejavnosti 227 240 Alergologija v pediatriji											
210	**219**	**Z0030**	**Spec - Onkologija**	**37.959**	**točka**	**2,54**		**110.967,82**	**5.266,87**	**22.046,82**	**4.109,30**	**1.561,12**	**143.951,93**	**3,79**
210	219	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
210	219	Z0030	tehnik zdravstvene nege	12.726		1,00	1831	25.390,92	2.073,57					
210	219	Z0030	admin. tehnični delavci			0,31	1229	7.313,51	642,81	20.465,35	3.848,20			
210	219	Z0030	laboratorijski delavec			0,20	2439	6.835,92	414,71				Lab. točka	
210	219	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,03	1229	707,76	62,21	1.581,48	261,10		evidenčno:	3,00
210	**219**	**Z0030**	**Spec Onkologija - Onkološki inštitut Lj.**	**100.000**	**točka**	**17,34**		**674.654,87**	**35.955,70**	**1.567.362,42**	**24.620,89**	**6.137,71**	**2.308.731,60**	**23,09**
210	219	Z0030	ostali delavci iz ur			15,04	2844	620.393,33	31.186,49					
210	219	Z0030	admin. tehnični delavci			2,30	1229	54.261,54	4.769,21					
211	**220**	**Z0030**	**Spec - Kardiologija (do 30.6.2025)**	**48.053**	**točka**	**3,34**		**141.679,66**	**6.925,72**	**50.842,68**	**7.919,64**	**1.561,12**	**208.928,82**	**4,35**
211	220	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
211	220	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	2640	35.484,87	2.073,57					
211	220	Z0030	tehnik zdravstvene nege	6.363		0,50	1329	11.795,99	1.036,79					
211	220	Z0030	admin. tehnični delavci			0,38	1328	8.642,62	787,96					
211	220	Z0030	laboratorijski delavec			0,40	2439	13.671,84	829,43				Lab. točka	
211	220	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,06	1328	1.364,62	124,41				evidenčno:	3,00
211	**276**	**Z0030**	**Spec - Ambulantna kardiološka rehabilitacija**	**82.870**	**točka**	**5,30**		**215.259,34**	**10.989,92**	**41.315,42**	**7.919,64**	**1.561,12**	**277.045,44**	**3,34**
211	276	Z0030	zdravnik specialist	30.280		1,20	5057	84.863,66	2.488,28					
211	276	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	24.686		1,50	2640	53.227,31	3.110,36					
211	276	Z0030	fizioterapevt	27.905		1,50	2537	47.575,92	3.110,36					
211	276	Z0030	admin. tehnični delavci			0,64	1328	14.555,99	1.327,08	38.109,03	7.397,38			
211	276	Z0030	laboratorijski delavec			0,40	2439	13.671,84	829,43				Lab. točka	
211	276	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,06	1328	1.364,62	124,41	3.206,38	522,25		evidenčno:	3,00
211	276	Z0030	- Izvajalci program obračunavajo skladno z navodili Zavoda, pri čemer lahko storitvi 02003 in 11004 zaračunajo ob začetku obravnave, ob koncu obravnave pa storitvi 02003 in 11303.											
212	**221**	**E0220**	**Operacija na ožilju**	**600**	**op.**	**3,57**		**150.725,89**	**7.402,64**	**379.527,42**	**25.514,34**	**1.561,12**	**564.731,41**	**941,22**
212	221	E0220	zdravnik specialist			1,10	5057	77.791,68	2.280,93					
212	221	E0220	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2742	38.254,00	2.073,57					
212	221	E0220	tehnik zdravstvene nege			1,00	1329	23.591,97	2.073,57					
212	221	E0220	admin. tehnični delavci			0,47	1429	11.088,23	974,58					
212	221	E0220	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 212 221 E0220) tudi na dejavnost 212 221 E0444 Op. na ožilju na obeh nogah hkrati.											
212	221	E0220	- Izvajalec v okviru cene za eno operacijo opravi ambulantna pregleda pred in po operaciji.											
212	221	E0220	- Poleg cene za storitev ni mogoče zaračunati nobene druge storitve iz Seznama storitev spec. zunajb. zdrav. dej. (šifrant 15.42).											
212	221	E0220	- Hospitalna obravnava je mogoča le, če izvajalec predloži Zavodu indikacije za obravnavo v akutni bolnišnični obravnavi.											
212	221	E0220	- Zdravnik specialist vključuje 0,1 anesteziologa.											
212	221	E0220	- Če se operacija naredi na obeh nogah hkrati, izvajalec obračuna storitev na dejavnosti 212 221 E0444, in sicer v višini 1,4 kratnika cene storitve E0220.											
212	221	E0220	- Pri obračunu se opravljeni obseg programa plača največ do planiranih sredstev po pogodbi.											
215	**224**	**Z0030**	**Spec - Maksilofacialna kirurgija**	**63.302**	**točka**	**4,20**		**200.223,56**	**8.708,99**	**90.843,08**	**10.691,27**	**1.561,12**	**312.028,03**	**4,93**
215	224	Z0030	zdravnik specialist	37.850		1,50	5057	106.079,57	3.110,36					
215	224	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	25.452		2,00	2742	76.508,00	4.147,14					

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
215	224	Z0030	admin. tehnični delavci			0,53	1328	12.054,18	1.098,99	89.565,23	10.495,44			
215	224	Z0030	laboratorijski delavec			0,15	2439	5.126,94	311,04				Lab. točka	
215	224	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,02	1328	454,87	41,47	1.277,85	195,83		evidenčno:	3,00
215	224	Z0030	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 215 224) tudi na dejavnosti 242 233 Oralna kirurgija											
215	224	Z0030	- Pri maksilofacialni kirurgiji je nosilec lahko zdravnik ali zobozdravnik specialist. Zdravnik specialist vključuje 0,5 anesteziologa.											
216	**225**	**E0154**	**Dializa I**	**1.000**	**dializa**	**1,46**		**65.506,76**	**3.027,41**	**131.756,27**	**21.114,04**	**1.561,12**	**222.965,60**	**222,97**
216	225	E0154	zdravnik specialist			0,08	5057	6.677,51	165,89					
216	225	E0154	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,19	2542	53.728,90	2.467,55					
216	225	E0154	admin. tehnični delavci			0,19	1328	5.100,35	393,98					
216	225	E0154	- Cena dialize vključuje stroške eritropoetina.											
216	**225**	**E0155**	**Dializa II**	**1.000**	**dializa**	**3,31**		**155.187,48**	**6.863,52**	**184.676,13**	**21.527,95**	**1.561,12**	**369.816,20**	**369,82**
216	225	E0155	zdravnik specialist			0,36	5057	30.048,80	746,49					
216	225	E0155	dipl. med. sestra / višja med. sestra			2,51	2542	113.327,35	5.204,66					
216	225	E0155	admin. tehnični delavci			0,44	1328	11.811,33	912,37					
216	225	E0155	- Cena dialize vključuje stroške eritropoetina.											
216	**225**	**E0156**	**Dializa III**	**1.000**	**dializa**	**1,80**		**83.391,22**	**3.732,43**	**166.473,30**	**21.395,05**	**1.561,12**	**276.553,12**	**276,55**
216	225	E0156	zdravnik specialist			0,17	5057	14.189,71	352,51					
216	225	E0156	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,39	2542	62.758,97	2.882,26					
216	225	E0156	admin. tehnični delavci			0,24	1328	6.442,54	497,66					
216	225	E0156	- Cena dialize vključuje stroške eritropoetina.											
216	**225**	**E0157**	**Dializa IV (CAPD)**	**365**	**dan**	**0,82**		**37.149,33**	**1.700,33**	**3.784,05**	**0,00**	**1.561,12**	**44.194,82**	**121,08**
216	225	E0157	zdravnik specialist			0,15	5057	12.520,33	311,04					
216	225	E0157	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,28	2542	12.642,09	580,60					
216	225	E0157	tehnik zdravstvene nege			0,28	2033	9.034,07	580,60					
216	225	E0157	admin. tehnični delavci			0,11	1328	2.952,83	228,09					
216	225	E0157	- Cena dialize vključuje stroške eritropoetina.											
216	**225**	**E0158**	**Dializa V (APD)**	**365**	**dan**	**1,13**		**55.388,31**	**2.343,13**	**1.631,43**	**0,00**	**1.561,12**	**60.923,99**	**166,92**
216	225	E0158	zdravnik specialist			0,30	5057	25.040,67	622,07					
216	225	E0158	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,34	2542	15.351,11	705,01					
216	225	E0158	tehnik zdravstvene nege			0,34	2033	10.969,94	705,01					
216	225	E0158	admin. tehnični delavci			0,15	1328	4.026,59	311,04					
216	225	E0158	- Cena dialize vključuje stroške eritropoetina.											
216	225	E0158	- V primeru, da dializa I, II ali III traja več kot 8 ur, izvajalec po izteku 8 ur obračuna novo dializo.											
220	**229**	**Z0030**	**Spec - Okulistika**	**52.222**	**točka**	**2,83**		**117.832,99**	**5.868,20**	**30.634,73**	**5.688,16**	**1.561,12**	**161.585,20**	**3,09**
220	229	Z0030	zdravnik specialist	32.913		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
220	229	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	6.583		0,40	2338	13.169,70	829,43					
220	229	Z0030	tehnik zdravstvene nege	12.726		1,00	1329	23.591,97	2.073,57					
220	229	Z0030	admin. tehnični delavci			0,37	1328	8.415,18	767,22	30.234,48	5.622,86			
220	229	Z0030	laboratorijski delavec			0,05	2439	1.708,98	103,68				Lab. točka	
220	229	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,01	1328	227,44	20,74	400,24	65,29		evidenčno:	3,00
220	**229**	**E0088**	**Operacija sive mrene**	**1.440**	**op.**	**3,57**		**155.501,99**	**7.402,64**	**803.781,07**	**9.615,29**	**1.561,12**	**977.862,12**	**679,07**
220	229	E0088	zdravnik specialist			1,10	5057	77.791,68	2.280,93					
220	229	E0088	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2742	38.254,00	2.073,57					
220	229	E0088	tehnik zdravstvene nege			1,00	1734	28.368,08	2.073,57					
220	229	E0088	admin. tehnični delavci			0,47	1429	11.088,23	974,58					
220	229	E0088	- V kalkulaciji 220 229 Okulistika-operativa opraviti tudi ambulantni pregled pred in po operaciji.											
220	229	E0088	- Zdravnik specialist vključuje 0,1 anesteziologa.											
220	**229**	**E0304**	**Zdravljenje starostne degen. makule, diab. makularnega edema in zapore žil**	**748**	**prim.**	**2,71**		**127.791,09**	**5.619,37**	**72.465,89**	**20.451,90**	**1.561,12**	**227.889,37**	**304,66**
220	229	E0304	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
220	229	E0304	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,04	2742	39.784,16	2.156,51					
220	229	E0304	tehnik zdravstvene nege			0,31	1734	8.794,11	642,81					
220	229	E0304	admin. tehnični delavci			0,36	1429	8.493,11	746,49					
220	229	E0304	- Poleg cene za storitev ni mogoče zaračunati nobene druge storitve iz Seznama storitev spec. zunajb. zdrav. dej. (šifrant 15.42).											
220	229	E0304	- Storitev se lahko obračuna, če so bile opravljene in v medicinski dokumentaciji ustrezno zabeležene vse naslednje aktivnosti: optična koherentna topografija, tonometrija nekontaktna, fotografija očesnega ozadja brez rdeče svetlobe (foto red free), autofluorescenca, pregled na biomikroskopu, el. refraktometrija, slikanje očesnega ozadja, pregled vidne ostrine po ETDRS (Early Treatment Diabetic Retinopathy Study), zadnja biomikroskopija.											
220	229	E0304	- Fluorescentna angiografija ali ICG (Infovyanine Green Chorioangiography) sta obvezni le pri prvi obravnavi (namesto fluorescentne angiografije se lahko naredi ICG), pri nadaljnjih obravnavah pa se storitvi opravita po potrebi.											
220	229	E0304	- Poleg storitve E0304 se pri aplikaciji zdravila lahko obračuna tudi storitev APL004. Obe omenjeni storitvi se lahko obračunata, če so bile opravljene in v medicinski dokumentaciji ustrezno zabeležene vse obvezne storitve za E0304 ter intravitrealna aplikacija zdravila (APL004).											
220	229	E0304	- Občasno se po potrebi opravijo naslednje storitve: v 60% obravnav tonometrija nekontaktna, v 20% obravnav autofluorescenca, v 5% obravnav foto red free, v 2% obravnav refraktometrija ali elektronska refraktometrija.											
220	**229**	**E0338**	**Vitreoretinalna kirurgija**	**435**	**op.**	**5,82**		**266.190,31**	**12.068,18**	**882.114,46**	**29.556,47**	**1.561,12**	**1.191.490,53**	**2.739,06**
220	229	E0338	zdravnik specialist			2,00	5057	141.439,43	4.147,14					
220	229	E0338	dipl. med. sestra / višja med. sestra			2,00	2742	76.508,00	4.147,14					
220	229	E0338	tehnik zdravstvene nege			1,00	1734	28.368,08	2.073,57					
220	229	E0338	admin. tehnični delavci			0,76	1429	17.929,90	1.575,91	881.714,21	29.491,18			
220	229	E0338	laboratorijski delavec			0,05	2439	1.708,98	103,68					
220	229	E0338	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,01	1429	235,92	20,74	400,24	65,28			
220	**278**	**Z0030**	**Očesna klinika, UKC Lj - celovita rehabilitacija slepih in slabovidnih (CRSS)**	**143.923**	**točka**	**9,51**		**363.841,67**	**19.719,65**	**624,77**	**4.971,80**	**1.561,12**	**390.719,01**	**2,71**
220	278	Z0030	zdravnik specialist	32.913		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
220	278	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	30.940		1,88	2338	61.897,59	3.898,31					
220	278	Z0030	tehnik zdravstvene nege	1.909		0,15	1329	3.538,80	311,04					
220	278	Z0030	socialni delavec	6.887		0,32	2539	10.937,47	663,54					
220	278	Z0030	specialist klinične psihologije	21.737		1,01	4050	52.301,54	2.094,31					
220	278	Z0030	pedagog specialist - tiflopedagog	49.537		3,01	2640	106.809,47	6.241,45					
220	278	Z0030	inženir računalništva			0,88	2037	27.911,21	1.824,74					
220	278	Z0030	admin. tehnični delavci			1,26	1229	29.725,89	2.612,70					
222	**231**	**Z0030**	**Spec - Ortopedija**	**44.322**	**točka**	**3,05**		**120.332,11**	**6.324,39**	**45.358,37**	**6.074,11**	**1.561,12**	**179.650,10**	**4,05**
222	231	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
222	231	Z0030	tehnik zdravstvene nege	19.089		1,50	1329	35.387,96	3.110,36					
222	231	Z0030	admin. tehnični delavci			0,38	1328	8.642,62	787,96	44.159,57	5.878,29			
222	231	Z0030	laboratorijski delavec			0,15	2439	5.126,94	311,04				Lab. točka	
222	231	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,02	1328	454,87	41,47	1.198,80	195,83		evidenčno:	3,00
224	**242**	**Z0030**	**Spec - Pedopsihiatrija**	**33.000**	**točka**	**2,34**		**111.719,91**	**4.852,15**	**23.485,84**	**3.874,76**	**1.561,12**	**145.493,78**	**4,41**
224	242	Z0030	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
224	242	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2338	32.924,25	2.073,57					
224	242	Z0030	admin. tehnični delavci			0,31	1328	7.050,56	642,81	18.325,84	3.874,76			
224	242	Z0030	laboratorijski delavec			0,03	2439	1.025,39	62,21				Lab. točka	
224	242	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,00	1328	0,00	0,00	5.160,00	0,00		evidenčno:	3,00
224	**282**	**E0010**	**Subspecialni amb. tim za obravnavo otrok in mladostnikov s kompleks. motnjami in kombiniranimi stanji**	**12**	**pavšal**	**6,11**		**276.702,30**	**12.669,51**	**24.190,24**	**3.766,81**	**1.561,12**	**318.889,98**	**26.574,17**
224	282	E0010	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
224	282	E0010	specialist klinične psihologije			2,00	4050	103.567,41	4.147,14					
224	282	E0010	specialist pedagog / delovni terapevt / logoped			1,00	2642	38.254,00	2.073,57					
224	282	E0010	socialni delavec			0,30	2539	10.253,88	622,07					
224	282	E0010	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2640	35.484,87	2.073,57					
224	282	E0010	admin. tehnični delavci			0,81	1328	18.422,43	1.679,59					
224	282	E0010	- Kalkulacija se uporablja za tiste izvajalce, ki se na novo vključujejo v obravnavo otrok in mladostnikov s kompleksnejšimi motnjami in komorbidnimi stanji.											
224	282	E0010	- Če izvajalec ne pridobi vsega standarda kadra, se mu za manjkajoči kader zniža financiranje.											
224	282	E0010	- Pogoj za pričetek financiranja programa je, da izvajalec zagotovi minimalno kadrovsko sestavo subspecialističnega ambulantnega tima na področju otrok in mladostnikov na nacionalni oz. regijski ravni:											
224	282	E0010	* specialist otroške in mladostniške psihiatrije (1/2)											
224	282	E0010	* psiholog v procesu specializacije klinične psihologije (1)											
224	282	E0010	* psiholog (1)											

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
224	282	E0010	* specialni pedagog / delovni terapevt / logoped (1)											
			Amb. za predn. obrav. otrok in mlad. s težavami v											
			dušev. zdravju na terc. ravni, za UKC Lj, Sl. za otr.											
224	**288**	**E0010**	**psih. in UKC Mb**	**12**	**pavšal**	**4,03**		**195.934,32**	**8.356,49**	**18.325,85**	**3.874,76**	**1.561,12**	**228.052,54**	**19.004,38**
224	288	E0010	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
224	288	E0010	specialist klinične psihologije			1,50	4050	77.675,55	3.110,36					
224	288	E0010	dipl. med. sestra			1,00	2640	35.484,87	2.073,57					
224	288	E0010	admin. tehnični delavci			0,53	1328	12.054,18	1.098,99					
			Amb. za predn. obrav. otrok in mlad. s težavami v											
224	**288**	**E0010**	**dušev. zdravju na terc. ravni, za UPK Lj.**	**12**	**pavšal**	**6,34**		**273.954,63**	**13.146,43**	**18.325,85**	**3.874,76**	**1.561,12**	**310.862,79**	**25.905,23**
224	288	E0010	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
224	288	E0010	specialist klinične psihologije			1,50	4050	77.675,55	3.110,36					
224	288	E0010	dipl. med. sestra			3,00	2640	106.454,62	6.220,71					
224	288	E0010	admin. tehnični delavci			0,84	1328	19.104,74	1.741,80					
227	**237**	**Z0030**	**Spec - Pediatrija**	**48.053**	**točka**	**3,26**		**136.499,03**	**6.759,84**	**26.910,83**	**4.760,19**	**1.561,12**	**176.491,01**	**3,67**
227	237	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
227	237	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	2338	32.924,25	2.073,57					
227	237	Z0030	tehnik zdravstvene nege	6.363		0,50	1329	11.795,99	1.036,79					
227	237	Z0030	admin. tehnični delavci			0,38	1328	8.642,62	787,96	24.294,55	4.329,34			
227	237	Z0030	laboratorijski delavec			0,33	2439	11.279,27	684,28				Lab. točka	
227	237	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,05	1328	1.137,19	103,68	2.616,28	430,84		evidenčno:	3,00
227	237	Z0030	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 227 237) tudi na dejavnosti 225 234 Otroška nevrologija											
			Spec - Psihiatrija,											
230	**241**	**Z0030**	**UPK Ljubljana**	**38.284**	**točka**	**3,04**		**134.749,19**	**6.303,65**	**37.738,94**	**6.197,34**	**1.561,12**	**186.550,24**	**4,87**
230	241	Z0030	zdravnik specialist	18.527		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
230	241	Z0030	psiholog	2.962		0,20	2539	6.835,92	414,71					
230	241	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	11.391		0,90	2640	31.936,38	1.866,21					
230	241	Z0030	socialni delavec, specialist pedagog	2.389		0,21	2539	7.177,72	435,45					
230	241	Z0030	tehnik zdravstvene nege	3.015		0,30	1831	7.617,28	622,07					
230	241	Z0030	admin. tehnični delavci			0,40	1229	9.436,79	829,43					
230	241	Z0030	laboratorijski delavec			0,03	2439	1.025,39	62,21					
230	241	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,00	1229	0,00	0,00					
230	**243**	**E0010**	**Spec - Psihiatrija - obsojenci in priporniki**	**12**	**pavšal**	**2,34**		**104.186,58**	**4.852,15**	**18.245,46**	**3.874,76**	**1.561,12**	**132.720,07**	**11.060,01**
230	243	E0010	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
230	243	E0010	tehnik zdravstvene nege			1,00	1831	25.390,92	2.073,57					
230	243	E0010	admin. tehnični delavci			0,31	1328	7.050,56	642,81					
230	243	E0010	laboratorijski delavec			0,03	2439	1.025,39	62,21					
230	243	E0010	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,00	1328	0,00	0,00					
230	**241**	**Z0030**	**Spec - Psihiatrija**	**37.959**	**točka**	**2,34**		**111.719,91**	**4.852,15**	**18.245,46**	**3.874,76**	**1.561,12**	**140.253,40**	**3,69**
230	241	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
230	241	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	12.726		1,00	2338	32.924,25	2.073,57					
230	241	Z0030	admin. tehnični delavci			0,31	1328	7.050,56	642,81					
230	241	Z0030	laboratorijski delavec			0,03	2439	1.025,39	62,21				Lab. točka	
230	241	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,00	1328	0,00	0,00				evidenčno:	3,00
			Subspecialni tim za obravnavo odraslih z											
			nekemičnimi oblikami zasvojenosti in komorbidnimi											
230	**241**	**E0844**	**stanji**	**80**	**prim.**	**2,31**		**101.854,19**	**4.789,95**	**19.753,75**	**6.928,05**	**1.247,33**	**134.573,27**	**1.682,17**
230	241	E0844	zdravnik specialist			0,50	5057	35.359,86	1.036,79					
230	241	E0844	specialist klinične psihologije /psiholog			0,50	4050	25.891,85	1.036,79					
230	241	E0844	socialni delavec			0,50	2539	17.089,80	1.036,79					
230	241	E0844	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,50	2338	16.462,13	1.036,79					
230	241	E0844	admin. tehnični delavci			0,31	1328	7.050,56	642,81					
230	241	E0844	- Velja za psihiatrične bolnišnice, ki imajo organizirane ločene oddelke/enote za zasvojenost.											
230	241	E0844	- 1 primer vključuje 10 individualnih obravnav in 10 skupinskih obravnav; trajanje posamezne obravnave 75 minut											
230	241	E0844	- Predvideno trajanje programa: 10 tednov.											
230	241	E0844	- V obravnavo se vključujejo osebe od starosti 19 let naprej.											
230	241	E0844	- Vstop v program je mogoč z napotnico specialista psihiatra.											
230	241	E0844	- Primer se lahko obračuna, če je bila indikacija za sprejem vsaj ena od diagnoz iz Priloge 12 "Strokovne indikacije za sprejem											
230	241	E0844	na oddelek za nekemične zasvojenosti in komorbidna stanja odraslih".											
230	241	E0844	- Nosilec dejavnosti je specialist psihiater ali klinični psiholog.											
230	**269**	**Z0030**	**Skupnostna psihiatrična obravnava na domu**	**64.186**	**točka**	**4,18**		**149.622,54**	**8.667,52**	**52.359,29**	**2.475,65**	**1.561,12**	**214.686,12**	**3,34**
230	269	Z0030	zdravnik specialist	12.617		0,50	5057	35.359,86	1.036,79					
230	269	Z0030	psiholog	7.405		0,50	2539	17.089,80	1.036,79					
230	269	Z0030	delovni terapevt	11.250		0,50	2537	15.858,64	1.036,79					
230	269	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	32.914		2,00	2338	65.848,50	4.147,14					
230	269	Z0030	admin. tehnični delavci			0,68	1328	15.465,74	1.410,03					
230	**283**	**E0010**	**Subspecialni ambulantni gerontopsihiatrični tim**	**12**	**pavšal**	**10,37**		**396.983,58**	**21.502,92**	**28.364,34**	**3.766,81**	**1.561,12**	**452.178,77**	**37.681,56**
230	283	E0010	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
230	283	E0010	specialist klinične psihologije			1,00	4050	51.783,70	2.073,57					
230	283	E0010	delovni terapevt			1,00	2537	31.717,28	2.073,57					
230	283	E0010	socialni delavec			1,00	2539	34.179,60	2.073,57					
230	283	E0010	dipl. med. sestra / višja med. sestra			5,00	2640	177.424,36	10.367,85					
230	283	E0010	admin. tehnični delavci			1,37	1328	31.158,92	2.840,79					
231	**211**	**Z0030**	**Spec - Mamografija**	**54.416**	**točka**	**3,46**		**141.140,30**	**7.174,55**	**61.029,60**	**6.638,49**	**1.561,12**	**217.544,06**	**4,00**
231	211	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
231	211	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	3040	35.484,87	2.073,57					
231	211	Z0030	tehnik zdravstvene nege	12.726		1,00	2030	24.473,59	2.073,57				Lab. točka	
231	211	Z0030	admin. tehnični delavci			0,46	1328	10.462,12	953,84				evidenčno:	3,00
231	**246**	**Z0030**	**Spec - Ultrazvok**	**49.370**	**točka**	**2,31**		**113.255,15**	**4.789,95**	**20.348,85**	**21.140,07**	**1.561,12**	**161.095,13**	**3,26**
231	246	Z0030	zdravnik specialist	32.913		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
231	246	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	3040	35.484,87	2.073,57					
231	246	Z0030	admin. tehnični delavci			0,31	1328	7.050,56	642,81					
231	**247**	**Z0030**	**Spec - Rentgen**	**80.116**	**točka**	**5,07**		**206.606,58**	**10.513,00**	**169.211,61**	**22.107,81**	**1.561,12**	**410.000,12**	**5,12**
231	247	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
231	247	Z0030	inženir radiologije	54.883		3,40	2840	120.648,57	7.050,14					
231	247	Z0030	admin. tehnični delavci			0,67	1328	15.238,31	1.389,29					
231	247	Z0030	- Kalkulacija velja za bolnišnice.											
231	**247**	**Z0030**	**Spec - Rentgen**	**86.685**	**točka**	**5,07**		**206.606,58**	**10.513,00**	**169.062,01**	**22.107,81**	**1.561,12**	**409.850,52**	**4,73**
231	247	Z0030	zdravnik specialist	27.302		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
231	247	Z0030	inženir radiologije	59.383		3,40	2840	120.648,57	7.050,14					
231	247	Z0030	admin. tehnični delavci			0,67	1328	15.238,31	1.389,29					
231	247	Z0030	- Kalkulacija velja za zdravstvene domove, zdravilišča in zasebnike.											
231	**248**	**E0525**	**Spec - PET CT (do 30.9.2025)**	**2.500**	**preisk.**	**8,89**		**425.363,52**	**18.434,04**	**1.865.092,99**	**264.227,92**	**1.561,12**	**2.574.679,59**	**1.029,87**
231	248	E0525	zdravnik specialist			3,45	5057	243.983,01	7.153,82					
231	248	E0525	inženir radiologije			3,19	2840	113.196,74	6.614,69					
231	248	E0525	farmacevt			0,27	3448	12.958,26	559,86					
231	248	E0525	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,80	3040	28.387,90	1.658,86					
231	248	E0525	admin. tehnični delavci			1,18	1328	26.837,61	2.446,81					
234	**251**	**Z0030**	**Spec - Kirurgija z operativo**	**63.302**	**točka**	**4,20**		**200.223,56**	**8.708,99**	**90.843,30**	**10.691,27**	**1.561,12**	**312.028,25**	**4,93**
234	251	Z0030	zdravnik specialist	37.850		1,50	5057	106.079,57	3.110,36					
234	251	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	25.452		2,00	2742	76.508,00	4.147,14					
234	251	Z0030	admin. tehnični delavci			0,53	1328	12.054,18	1.098,99	89.565,24	10.495,44			
234	251	Z0030	laboratorijski delavec			0,15	2439	5.126,94	311,04				Lab. točka	
234	251	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,02	1328	454,87	41,47	1.278,06	195,83		evidenčno:	3,00
234	251	Z0030	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 234 251) tudi na dej. 201 203 Abdominalna kirurgija, 212 221 - Kardiovask. kirurgija,											
234	251	Z0030	217 226 - Nevrokirurgija, 228 238 - Estetska kirurgija, 235 252 - Torakalna kirurgija, 237 254 Travmatologija, 501 703 - Akupuntktura											
234	251	Z0030	- Zdravnik specialist vključuje 0,5 anesteziologa.											
234	**251**	**Z0030**	**Spec - Kirurgija**	**44.322**	**točka**	**3,05**		**134.330,52**	**6.324,39**	**49.572,72**	**6.075,99**	**1.561,12**	**197.864,74**	**4,46**
234	251	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
234	251	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	19.089		1,50	2338	49.386,38	3.110,36					
234	251	Z0030	admin. tehnični delavci			0,38	1328	8.642,62	787,96	48.294,66	5.880,16			

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
234	251	Z0030	laboratorijski delavec			0,15	2439	5.126,94	311,04				Lab. točka	
234	251	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,02	1328	454,87	41,47	1.278,06	195,83		evidenčno:	3,00
234	251	Z0030	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 234 251) tudi na dej. 201 203 Abdominalna kirurgija, 212 221 - Kardiovask. kirurgija,											
234	251	Z0030	217 226 - Nevrokirurgija, 228 238 - Estetska kirurgija, 235 252 - Torakalna kirurgija, 237 254 Travmatologija, 501 703 - Akupuntktura											
234	**251**	**Z0030**	**Spec - Anesteziologija in bolečinske ambulante**	**45.639**	**točka**	**2,37**		**117.960,69**	**4.914,36**	**24.438,10**	**4.103,99**	**1.561,12**	**152.978,26**	**3,35**
234	251	Z0030	zdravnik specialist	32.913		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
234	251	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	12.726		1,00	2742	38.254,00	2.073,57					
234	251	Z0030	admin. tehnični delavci			0,31	1328	7.050,56	642,81	24.037,85	4.038,71			
234	251	Z0030	laboratorijski delavec			0,05	2439	1.708,98	103,68				Lab. točka	
234	251	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,01	1328	227,44	20,74	400,24	65,28		evidenčno:	3,00
234	251	Z0030	- Izvajalec pošlje realizacijo (v okviru plana 234 251) tudi na dejavnosti 202 204 Anesteziologija in 202 268 Protibolečinska ambulanta											
234	**251**	**E0263**	**Operacija karpalnega kanala**	**1.018**	**op.**	**2,31**		**116.287,22**	**4.789,95**	**251.922,99**	**764,94**	**1.561,12**	**375.326,22**	**368,69**
234	251	E0263	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
234	251	E0263	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2742	38.254,00	2.073,57					
234	251	E0263	admin. tehnični delavci			0,31	1429	7.313,51	642,81					
234	251	E0263	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 234 251) tudi na dejavnosti 228 238 Estetska kirurgija											
234	251	E0263	- V ceni storitve je vključen ambulantni pregled pred in po operaciji.											
234	251	E0263	- Poleg cene za storitev ni mogoče zaračunati nobene druge storitve iz Seznama storitev spec. zunajb. zdrav. dej. (šifrant 15.42).											
234	251	E0263	- Hospitalna obravnava je mogoča le, če izvajalec predloži Zavodu indikacije za obravnavo v akutni bolnišnični obravnavi.											
234	**251**	**E0392**	**Proktoskopija**	**4.363**	**poseg**	**2,31**		**116.287,22**	**4.789,95**	**56.769,12**	**1.135,38**	**1.561,12**	**180.542,79**	**41,38**
239	**257**	**E0392**	**Proktoskopija**	**4.363**	**poseg**	**2,31**		**116.287,22**	**4.789,95**	**56.769,12**	**1.135,38**	**1.561,12**	**180.542,79**	**41,38**
234	**251**	**E0396**	**Rektoskopija**	**4.363**	**poseg**	**2,31**		**116.287,22**	**4.789,95**	**56.769,12**	**1.135,38**	**1.561,12**	**180.542,79**	**41,38**
239	**257**	**E0396**	**Rektoskopija**	**4.363**	**poseg**	**2,31**		**116.287,22**	**4.789,95**	**56.769,12**	**1.135,38**	**1.561,12**	**180.542,79**	**41,38**
234	251	E0392	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
234	251	E0392	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2742	38.254,00	2.073,57					
234	251	E0392	admin. tehnični delavci			0,31	1429	7.313,51	642,81					
234	251	E0392	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 234 251) tudi na dejavnostih 201 203 Abdominalna kirurgija, 237 254 Travmatologija											
234	251	E0392	- Kalkulacija velja le za proktološke ambulantne posege.											
234	251	E0392	- V primeru, da izvajalec ob istem pregledu hkrati opravi rektoskopijo in proktoskopijo, lahko izvajalec obračuna storitev v višini											
234	251	E0392	1,6 kratnika cene storitve rektoskopije E0396, in sicer s šifro E0693.											
234	**251**	**E0393**	**Sklerozacija**	**4.363**	**poseg**	**2,31**		**116.287,22**	**4.789,95**	**78.214,56**	**1.351,11**	**1.561,12**	**202.203,96**	**46,35**
239	**257**	**E0393**	**Sklerozacija**	**4.363**	**poseg**	**2,31**		**116.287,22**	**4.789,95**	**78.214,56**	**1.351,11**	**1.561,12**	**202.203,96**	**46,35**
234	**251**	**E0397**	**Ligatura**	**4.363**	**poseg**	**2,31**		**116.287,22**	**4.789,95**	**78.214,56**	**1.351,11**	**1.561,12**	**202.203,96**	**46,35**
239	**257**	**E0397**	**Ligatura**	**4.363**	**poseg**	**2,31**		**116.287,22**	**4.789,95**	**78.214,56**	**1.351,11**	**1.561,12**	**202.203,96**	**46,35**
234	251	E0393	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
234	251	E0393	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2742	38.254,00	2.073,57					
234	251	E0393	admin. tehnični delavci			0,31	1429	7.313,51	642,81					
234	251	E0393	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 234 251) tudi na dejavnostih 201 203 Abdominalna kirurgija, 237 254 Travmatologija											
234	**251**	**E0438**	**Ortopedska operacija rame - dnevna obravnava**	**867**	**op.**	**6,92**		**348.625,75**	**14.349,10**	**1.033.857,37**	**70.092,04**	**1.561,12**	**1.468.485,38**	**1.693,75**
222	**231**	**E0438**	**Ortopedska operacija rame - dnevna obravnava**	**867**	**op.**	**6,92**		**348.625,75**	**14.349,10**	**1.033.857,37**	**70.092,04**	**1.561,12**	**1.468.485,38**	**1.693,75**
234	251	E0438	zdravnik specialist			3,00	5057	212.159,14	6.220,71					
234	251	E0438	dipl. med. sestra / višja med. sestra			3,00	2742	114.761,99	6.220,71					
234	251	E0438	admin. tehnični delavci			0,92	1429	21.704,62	1.907,68					
234	251	E0438	- V ceni storitve je vključen ambulantni pregled pred in po operaciji.											
234	251	E0438	- Poleg cene za storitev ni mogoče zaračunati nobene druge storitve iz Seznama storitev spec. zunajb. zdrav. dej. (šifrant 15.42).											
234	251	E0438	- Kalkulacija velja za koncesionarje, ki te storitve lahko izvajajo izključno v okviru dnevne obravnave.											
234	251	E0438	- Zdravnik specialist vključuje 1 anesteziologa.											
234	**251**	**E0439**	**Terapevtska artroskopija (posegi na kolenu) - dnevna obravnava**	**1.418**	**op.**	**6,92**		**332.636,51**	**14.349,10**	**940.807,63**	**101.460,99**	**1.561,12**	**1.390.815,35**	**980,83**
222	**231**	**E0439**	**Terapevtska artroskopija (posegi na kolenu) - dnevna obravnava**	**1.418**	**op.**	**6,92**		**332.636,51**	**14.349,10**	**940.807,63**	**101.460,99**	**1.561,12**	**1.390.815,35**	**980,83**
234	251	E0439	zdravnik specialist			3,00	5057	212.159,14	6.220,71					
234	251	E0439	dipl. med. sestra / višja med. sestra			3,00	2338	98.772,75	6.220,71					
234	251	E0439	admin. tehnični delavci			0,92	1429	21.704,62	1.907,68					
234	251	E0439	- V ceni storitve je vključen ambulantni pregled pred in po operaciji.											
234	251	E0439	- Poleg cene za storitev ni mogoče zaračunati nobene druge storitve iz Seznama storitev spec. zunajb. zdrav. dej. (šifrant 15.42).											
234	251	E0439	- Kalkulacija velja za koncesionarje, ki te storitve lahko izvajajo izključno v okviru dnevne obravnave.											
234	251	E0439	- Zdravnik specialist vključuje 1 anesteziologa.											
238	**255**	**Z0030**	**Spec - internistika, urgentna ambulanta (do 30.6.2025)**	**18.554**	**točka**	**5,30**		**223.639,37**	**10.989,92**	**113.174,26**	**48.807,23**	**1.561,12**	**398.171,90**	**21,46**
238	255	Z0030	zdravnik specialist	18.554		1,33	5057	94.057,22	2.757,85					
238	255	Z0030	inženir radiologije			0,50	2840	17.742,44	1.036,79					
238	255	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2442	38.249,05	2.073,57					
238	255	Z0030	tehnik zdravstvene nege			0,50	1733	13.668,19	1.036,79					
238	255	Z0030	admin. tehnični delavci			0,51	1429	12.031,91	1.057,52	91.138,05	45.178,56			
238	255	Z0030	laboratorijski delavec			1,27	2439	43.408,09	2.633,43				Lab. točka	
238	255	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,19	1429	4.482,48	393,98	22.036,21	3.628,67		evidenčno:	3,00
238	255	Z0030	- Kalkulacijo uporabljajo UKC Ljubljana, Klinika Golnik in Bolnišnica Topolšica.											
238	**255**	**Z0030**	**Spec - internistika, urgentna ambulanta (od 1.7.2025)**	**18.554**	**točka**	**5,30**		**277.842,74**	**10.989,92**	**113.174,26**	**48.807,23**	**1.561,12**	**452.375,27**	**24,38**
238	255	Z0030	zdravnik specialist	18.554		1,33	5057	125.197,67	2.757,85					
238	255	Z0030	inženir radiologije			0,50	2840	23.616,60	1.036,79					
238	255	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2442	50.912,54	2.073,57					
238	255	Z0030	tehnik zdravstvene nege			0,50	1733	18.193,46	1.036,79					
238	255	Z0030	admin. tehnični delavci			0,51	1429	12.031,91	1.057,52	91.138,05	45.178,56			
238	255	Z0030	laboratorijski delavec			1,27	2439	43.408,09	2.633,43				Lab. točka	
238	255	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,19	1429	4.482,48	393,98	22.036,21	3.628,67		evidenčno:	3,00
238	255	Z0030	- Kalkulacijo uporabljajo UKC Ljubljana, Klinika Golnik in Bolnišnica Topolšica.											
238	**256**	**Z0030**	**Spec - Kirurgija, urgentna ambulanta (do 30.6.2025)**	**30.092**	**točka**	**4,96**		**222.682,04**	**10.281,38**	**117.955,89**	**32.400,35**	**1.561,12**	**384.880,78**	**12,79**
238	256	Z0030	zdravnik specialist	30.092		1,5000	5057	106.079,57	3.110,36					
238	256	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra			2,2300	2442	85.295,39	4.624,06					
238	256	Z0030	tehnik zdravstvene nege			0,2855	1733	7.804,54	592,00					
238	256	Z0030	bolničar			0,1428	1126	3.040,82	296,11					
238	256	Z0030	admin. tehnični delavci			0,6300	1429	14.862,94	1.306,35	116.675,88	32.204,50			
238	256	Z0030	laboratorijski delavec			0,1500	2439	5.126,94	311,04				Lab. točka	
238	256	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,0200	1429	471,84	41,47	1.280,01	195,85		evidenčno:	3,00
238	256	Z0030	- Zdravnik specialist vključuje 0,5 anesteziologa.											
238	256	Z0030	- Kalkulacijo uporablja UKC Ljubljana.											
238	**256**	**Z0030**	**Spec - Kirurgija, urgentna ambulanta (od 1.7.2025)**	**30.092**	**točka**	**4,96**		**289.633,11**	**10.281,38**	**117.955,89**	**32.400,35**	**1.561,12**	**451.831,85**	**15,02**
238	256	Z0030	zdravnik specialist	30.092		1,5000	5057	141.200,38	3.110,36					
238	256	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra			2,2300	2442	113.534,97	4.624,06					
238	256	Z0030	tehnik zdravstvene nege			0,2855	1733	10.388,46	592,00					
238	256	Z0030	bolničar			0,1428	1126	4.047,58	296,11					
238	256	Z0030	admin. tehnični delavci			0,6300	1429	14.862,94	1.306,35	116.675,88	32.204,50			
238	256	Z0030	laboratorijski delavec			0,1500	2439	5.126,94	311,04				Lab. točka	
238	256	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,0200	1429	471,84	41,47	1.280,01	195,85		evidenčno:	3,00
238	256	Z0030	- Zdravnik specialist vključuje 0,5 anesteziologa.											
238	256	Z0030	- Kalkulacijo uporablja UKC Ljubljana.											
238	**261**	**Z0030**	**Spec - Infektologija, urgentna ambulanta (do 30.6.2025)**	**18.554**	**točka**	**4,22**		**187.059,26**	**8.750,47**	**287.133,48**	**42.814,76**	**1.561,12**	**527.319,08**	**28,42**
238	261	Z0030	zdravnik specialist	18.554		1,30	5057	91.935,63	2.695,64					
238	261	Z0030	inženir radiologije			0,46	2840	16.323,04	953,84					
238	261	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2442	38.249,05	2.073,57					
238	261	Z0030	tehnik zdravstvene nege			0,50	1733	13.668,19	1.036,79					
238	261	Z0030	admin. tehnični delavci			0,50	1429	11.795,99	1.036,79	283.931,42	42.292,51			
238	261	Z0030	laboratorijski delavec			0,40	2439	13.671,84	829,43				Lab. točka	
238	261	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,06	1429	1.415,52	124,41	3.202,06	522,25		evidenčno:	3,00
238	261	Z0030	- Kalkulacijo uporablja UKC Ljubljana.											

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
238	**261**	**Z0030**	**Spec - Infektologija, urgentna ambulanta (od 1.7.2025)**	**18.554**	**točka**	**4,22**		**240.090,28**	**8.750,47**	**287.133,48**	**42.814,76**	**1.561,12**	**580.350,10**	**31,28**
238	261	Z0030	zdravnik specialist	18.554		1,30	5057	122.373,66	2.695,64					
238	261	Z0030	inženir radiologije			0,46	2840	21.727,27	953,84					
238	261	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2442	50.912,54	2.073,57					
238	261	Z0030	tehnik zdravstvene nege			0,50	1733	18.193,46	1.036,79					
238	261	Z0030	admin. tehnični delavci			0,50	1429	11.795,99	1.036,79	283.931,42	42.292,51			
238	261	Z0030	laboratorijski delavec			0,40	2439	13.671,84	829,43				Lab. točka	
238	261	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,06	1429	1.415,52	124,41	3.202,06	522,25		evidenčno:	3,00
238	261	Z0030	- Kalkulacijo uporablja UKC Ljubljana.											
238	**262**	**Z0030**	**Spec - Nevrologija, urgentna ambulanta (do 30.6.2025)**	**18.554**	**točka**	**3,67**		**164.760,30**	**7.610,00**	**72.543,73**	**30.016,98**	**1.561,12**	**276.492,14**	**14,90**
238	262	Z0030	zdravnik specialist	18.554		1,19	5057	84.156,46	2.467,55					
238	262	Z0030	inženir radiologije			0,29	2840	10.290,61	601,34					
238	262	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2442	38.249,05	2.073,57					
238	262	Z0030	tehnik zdravstvene nege			0,50	1733	13.668,19	1.036,79					
238	262	Z0030	admin. tehnični delavci			0,46	1429	10.852,31	953,84	64.917,83	29.339,69			
238	262	Z0030	laboratorijski delavec			0,20	2439	6.835,92	414,71				Lab. točka	
238	262	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,03	1429	707,76	62,21	7.625,90	677,29		evidenčno:	3,00
238	262	Z0030	- Kalkulacijo uporablja UKC Ljubljana.											
238	**262**	**Z0030**	**Spec - Nevrologija, urgentna ambulanta (od 1.7.2025)**	**18.554**	**točka**	**3,67**		**213.218,58**	**7.610,00**	**72.543,73**	**30.016,98**	**1.561,12**	**324.950,41**	**17,51**
238	262	Z0030	zdravnik specialist	18.554		1,19	5057	112.018,97	2.467,55					
238	262	Z0030	inženir radiologije			0,29	2840	13.697,63	601,34					
238	262	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2442	50.912,54	2.073,57					
238	262	Z0030	tehnik zdravstvene nege			0,50	1733	18.193,46	1.036,79					
238	262	Z0030	admin. tehnični delavci			0,46	1429	10.852,31	953,84	64.917,83	29.339,69			
238	262	Z0030	laboratorijski delavec			0,20	2439	6.835,92	414,71				Lab. točka	
238	262	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,03	1429	707,76	62,21	7.625,90	677,29		evidenčno:	3,00
238	262	Z0030	- Kalkulacijo uporablja UKC Ljubljana.											
338	**046**	**E0010**	**Triaža satelitski urgentni center**	**12**	**pavšal**	**5,92**		**228.057,71**	**12.275,53**	**25.146,85**	**8.608,53**	**1.561,12**	**275.649,75**	**22.970,81**
238	**271**	**E0010**	**Triaža in sprejem**	**12**	**pavšal**	**5,92**		**228.057,71**	**12.275,53**	**25.146,85**	**8.608,53**	**1.561,12**	**275.649,75**	**22.970,81**
238	271	E0010	dipl. med. sestra / višja med. sestra			5,14	2442	209.182,25	10.658,15					
238	271	E0010	admin. tehnični delavci			0,78	1328	18.875,46	1.617,38					
238	**272**	**E0010**	**Opazovalna enota**	**12**	**pavšal**	**18,35**		**628.403,89**	**38.050,01**	**107.639,26**	**41.249,22**	**1.561,12**	**816.903,50**	**68.075,29**
238	272	E0010	dipl. med. sestra / višja med. sestra			10,28	2442	418.364,50	21.316,30					
238	272	E0010	tehnik zdravstvene nege			2,57	1733	74.750,69	5.329,07					
238	272	E0010	bolničar			2,57	1126	58.228,65	5.329,07					
238	272	E0010	admin. tehnični delavci			2,35	1328	56.868,37	4.872,89	87.313,57	40.651,40			
238	272	E0010	laboratorijski delavec			0,50	2439	18.183,52	1.036,79					
238	272	E0010	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,08	1229	2.008,15	165,89	20.325,69	597,82			
238	272	E0010	- Standard je za 9 postelj.											
238	272	E0010	- Za dnevni turnus se predvidi 2 DMS in 1 ZT/SMS na 9 postelj in 2 DMS na 9 postelj v nočnem turnusu.											
238	272	E0010	- Poleg tega še 0,5 bolničarja za transport na 9 postelj in 0,25 administratorke na 9 postelj.											
238	**273**	**E0010**	**Dispečerska služba - DMS**	**12**	**pavšal**	**5,92**		**275.679,93**	**12.275,53**	**27.849,42**	**22.406,10**	**1.561,12**	**339.772,11**	**28.314,34**
238	273	E0010	dipl. med. sestra / dipl. zdravstvenik			5,14	2641	252.066,42	10.658,15					
238	273	E0010	admin. tehnični delavci			0,78	1328	23.613,51	1.617,38					
238	**274**	**E0010**	**Dispečerska služba - ZT**	**12**	**pavšal**	**5,92**		**203.856,44**	**12.275,53**	**10.918,24**	**1.811,85**	**1.561,12**	**230.423,18**	**19.201,93**
238	274	E0010	tehnik zdravstvene nege			5,14	1632	180.242,92	10.658,15					
238	274	E0010	admin. tehnični delavci			0,78	1328	23.613,51	1.617,38					
238	**275**	**E0010**	**Dispečerska služba - zdravnik**	**12**	**pavšal**	**6,35**		**544.106,00**	**13.167,17**				**557.273,17**	**46.439,43**
238	275	E0010	zdravnik specialist			5,51	5057	518.676,06	11.425,37					
238	275	E0010	admin. tehnični delavci			0,84	1328	25.429,94	1.741,80					
			PUC pediatrična urgentna ambulanta											
238	**277**	**E0010**	**SB Celje**	**12**	**pavšal**	**20,37**		**1.098.348,93**	**42.238,62**	**26.910,83**	**4.760,19**	**1.561,12**	**1.173.819,69**	**97.818,31**
238	277	E0010	zdravnik specialist			5,56	5057	523.382,74	11.529,05					
238	277	E0010	dipl. med. sestra / višja med. sestra			5,14	2442	261.690,47	10.658,15					
238	277	E0010	tehnik zdravstvene nege			5,14	1733	187.028,72	10.658,15					
238	277	E0010	admin. tehnični delavci			2,42	1429	57.092,58	5.018,04	24.294,55	4.329,34			
238	277	E0010	laboratorijski delavec			1,83	2439	62.548,67	3.794,63					
238	277	E0010	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,28	1429	6.605,75	580,60	2.616,28	430,84			
238	277	E0010	- Pavšal predstavlja 24 urno urgentno obravnavo otrok od 0 do 18 let v okviru novih urgentnih centrov za najmanj 10.000 obravnav letno.											
238	277	E0010	- Pri izračunu cene za tujce se upošteva 75.100 točk na tim.											
			PUC pediatrična urgentna ambulanta											
238	**277**	**E0010**	**SB Novo mesto**	**12**	**pavšal**	**6,72**		**362.178,15**	**13.934,39**	**13.455,42**	**2.380,09**	**1.561,12**	**393.509,17**	**32.792,43**
238	277	E0010	zdravnik specialist			1,83	5057	172.264,46	3.794,63					
238	277	E0010	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,70	2442	86.551,32	3.525,07					
238	277	E0010	tehnik zdravstvene nege			1,70	1733	61.857,75	3.525,07					
238	277	E0010	admin. tehnični delavci			0,80	1429	18.873,58	1.658,86	12.147,27	2.164,68			
238	277	E0010	laboratorijski delavec			0,60	2439	20.507,76	1.244,14					
238	277	E0010	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,09	1429	2.123,28	186,62	1.308,15	215,42			
238	277	E0010	- Pavšal predstavlja opravljanje storitev od ponedeljka do petka od 15.00 do 21.00 ter sobota, nedelja in prazniki od 7.00 do 19.00.											
238	277	E0010	- SB Novo mesto zagotavlja vse iz standarda, razen zdravnikov.											
238	277	E0010	- Zdravnike zagotavljajo navedeni zdravstveni domovi, v obsegu naslednjih deležev (količina ur se lahko razlikuje glede na število dni in praznikov v letu,											
238	277	E0010	delež ostaja nespremenjen):											
238	277	E0010	- ZD Metlika 6 %, kar predstavlja 172 ur letno v PUC											
238	277	E0010	- ZD Trebnje 13 %, kar predstavlja 374 ure letno v PUC											
238	277	E0010	- ZD Črnomelj 13 %, kar predstavlja 374 ure letno v PUC											
238	277	E0010	- ZD Novo mesto 68 %, kar predstavlja 1.960 ur letno v PUC											
238	**280**	**Z0030**	**UC - Enota za bolezni (sprememba s 1.1.25)**	**111.791**	**točka**	**32,44**		**1.939.973,40**	**67.266,61**	**506.662,29**	**192.814,36**	**1.561,12**	**3.318.316,78**	**29,68**
238	280	Z0030	zdravnik specialist			11,92	5057	1.122.072,35	24.716,95					
238	280	Z0030	inženir radiologije			2,36	2840	111.470,35	4.893,63					
238	280	Z0030	diplomirani zdravstvenik			6,93	2442	352.823,92	14.369,84					
238	280	Z0030	tehnik zdravstvene nege			6,93	1733	252.161,29	14.369,84	Laboratorij				
238	280	Z0030	admin. tehnični delavci			4,30	1429	101.445,49	8.916,35	610.039,00				
238	280	Z0030	- Zdravnik specialist vključuje 7,5 internista (urg. medicina), 1,85 nevrologa in 1 infektologa.											
238	280	Z0030	- Izvajalci opravljene storitve obračunavajo z naslednjimi šiframi storitev: 2003, 2004, 2005, 3004, 3005, 3006, 4003, 4004, 11004.											
238	**281**	**Z0030**	**UC - Enota za poškodbe (sprememba s 1.1.25)**	**196.328**	**točka**	**43,74**		**2.489.785,10**	**90.697,95**	**755.672,08**	**263.784,48**	**1.561,12**	**3.665.203,73**	**18,67**
238	281	Z0030	zdravnik specialist			14,51	5057	1.365.878,34	30.087,50					
238	281	Z0030	inženir radiologije			2,88	2840	136.031,61	5.971,88					
238	281	Z0030	diplomirani zdravstvenik			7,71	2442	392.535,71	15.987,22					
238	281	Z0030	tehnik zdravstvene nege			7,71	1733	280.543,08	15.987,22					
238	281	Z0030	ortopedski tehnolog			5,14	1132	178.198,83	10.658,15	Laboratorij				
238	281	Z0030	admin. tehnični delavci			5,79	1429	136.597,53	12.005,97	63.703,00				
238	281	Z0030	- Zdravnik specialist vključuje 8,34 kirurga (urg. medicina), 1,85 specialista orl, 0,29 urologa, 0,13 ortopeda, 0,13 ginekologa in 1,85 anestez.											
238	281	Z0030	- Izvajalci bodo opravljene storitve od 1. januarja 2019 obračunavali z naslednjimi šiframi storitev: 00002, 1003, 1004, 1010, 2003,											
238	281	Z0030	2004, 2005, 3004, 3005, 3006, 4003, 4004, 11003.											
239	**257**	**Z0030**	**Spec - Urologija**	**44.762**	**točka**	**2,82**		**122.397,22**	**5.847,47**	**46.503,32**	**6.074,10**	**1.561,12**	**182.383,23**	**4,07**
239	257	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
239	257	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	13.166		0,80	2338	26.339,40	1.658,86					
239	257	Z0030	tehnik zdravstvene nege	6.363		0,50	1329	11.795,99	1.036,79					
239	257	Z0030	admin. tehnični delavci			0,35	1328	7.960,31	725,75	45.304,52	5.878,28			
239	257	Z0030	laboratorijski delavec			0,15	2439	5.126,94	311,04				Lab. točka	
239	257	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,02	1328	454,87	41,47	1.198,80	195,83		evidenčno:	3,00
239	**257**	**Z0030**	**Spec - Urologija**	**44.762**	**točka**	**2,82**		**122.397,22**	**5.847,47**	**55.458,37**	**6.074,11**	**1.561,12**	**191.338,29**	**4,27**
239	257	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
239	257	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	13.166		0,80	2338	26.339,40	1.658,86					
239	257	Z0030	tehnik zdravstvene nege	6.363		0,50	1329	11.795,99	1.036,79					
239	257	Z0030	admin. tehnični delavci			0,35	1328	7.960,31	725,75	45.304,52	5.878,28			
239	257	Z0030	laboratorijski delavec			0,15	2439	5.126,94	311,04				Lab. točka	
239	257	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,02	1328	454,87	41,47	10.153,85	195,83		evidenčno:	3,00

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
239	257	Z0030	- Kalkulacija velja za bolnišnice.											
246	**820**	**E0519**	**Program NIJZ**	**12**	**pavšal**	**2,70**		**121.171,78**	**5.598,64**	**18.634,82**	**3.853,79**	**1.561,12**	**150.820,14**	**12.568,35**
246	820	E0519	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
246	820	E0519	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,86	2640	30.516,99	1.783,27					
246	820	E0519	tehnik zdravstvene nege			0,48	1430	11.747,33	995,31					
246	820	E0519	admin. tehnični delavci			0,36	1328	8.187,75	746,49					
249	**216**	**Z0030**	**Spec - Diabetologija (do 30.9.2025)**	**54.416**	**točka**	**4,61**		**175.289,22**	**9.559,16**	**34.899,78**	**8.441,10**	**1.561,12**	**229.750,38**	**4,22**
249	216	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
249	216	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	2338	32.924,25	2.073,57					
249	216	Z0030	tehnik zdravstvene nege	12.726		1,00	1329	23.591,97	2.073,57					
249	216	Z0030	admin. tehnični delavci			0,46	1328	10.462,12	953,84	26.894,60	7.135,54			
249	216	Z0030	laboratorijski delavec			1,00	2439	34.179,60	2.073,57				Lab. točka	
249	216	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,15	1328	3.411,56	311,04	8.005,18	1.305,57		evidenčno:	3,00
249	216	Z0030	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 249 216) tudi na dejavnosti 249 265 Endokrinologija											
249	**265**	**Z0030**	**Spec - Endokrinologija (od 1.10.2025)**	**54.416**	**točka**	**4,61**		**175.289,22**	**9.559,16**	**83.764,46**	**8.441,10**	**1.561,12**	**278.615,06**	**5,12**
249	265	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
249	265	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	2338	32.924,25	2.073,57					
249	265	Z0030	tehnik zdravstvene nege	12.726		1,00	1329	23.591,97	2.073,57					
249	265	Z0030	admin. tehnični delavci			0,46	1328	10.462,12	953,84	26.894,60	7.135,54			
249	265	Z0030	laboratorijski delavec			1,00	2439	34.179,60	2.073,57				Lab. točka	
249	265	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,15	1328	3.411,56	311,04	56.869,86	1.305,57		evidenčno:	3,00
249	265	Z0030	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 249 216) tudi na dejavnosti 249 265 Endokrinologija											
249	**217**	**Z0030**	**Spec - Tireologija**	**41.690**	**točka**	**4,62**		**188.664,90**	**9.579,89**	**42.990,51**	**20.574,76**	**1.561,12**	**263.371,19**	**6,32**
249	217	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
249	217	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	3040	35.484,87	2.073,57					
249	217	Z0030	admin. tehnični delavci			0,31	1328	7.050,56	642,81	28.448,63	16.318,12			
249	217	Z0030	laboratorijski delavec			2,00	2439	68.359,20	4.147,14				Lab. točka	
249	217	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,31	1328	7.050,56	642,81	14.541,88	4.256,64		evidenčno:	3,00
249	217	Z0030	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 249 217) tudi na dejavnosti 219 228 Nuklearna medicina, če je le-ta planirana											
249	**218**	**E0010**	**Fabry-jeva bolezen, SB Slovenj Gradec**	**12**	**pavšal**	**3,54**		**145.310,09**	**7.340,44**	**66.293,38**	**6.937,68**	**1.858,21**	**227.739,80**	**18.978,32**
249	218	E0010	zdravnik specialist			0,77	5057	54.454,18	1.596,65					
249	218	E0010	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,19	2640	42.227,00	2.467,55					
249	218	E0010	admin. tehnični delavci			0,30	1328	6.823,12	622,07	57.274,52	5.492,00			
249	218	E0010	laboratorijski delavec			1,11	2439	37.939,36	2.301,66					
249	218	E0010	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,17	1328	3.866,44	352,51	9.018,86	1.445,68			
			- SB Slovenj Gradec vodi klinični register za bolnike s Fabryevo boleznijo											
255	**033**	**Z0030**	**Klinična psihologija**	**19.734**	**točka**	**1,50**		**63.674,53**	**3.110,36**	**18.245,46**	**3.874,76**	**1.561,12**	**90.466,22**	**4,58**
255	033	Z0030	specialist klinične psihologije			1,00	4050	51.783,70	2.073,57					
255	033	Z0030	tehnik zdravstvene nege			0,30	1130	7.342,08	622,07					
255	033	Z0030	admin. tehnični delavci			0,20	1328	4.548,75	414,71					
255	**050**	**E0010**	**Klinična psihologija - priporniki in obsojenci**	**12**	**pavšal**	**1,50**		**63.674,53**	**3.110,36**	**18.245,46**	**3.874,76**	**1.561,12**	**90.466,22**	**7.538,85**
255	050	E0010	specialist klinične psihologije			1,00	4050	51.783,70	2.073,57					
255	050	E0010	tehnik zdravstvene nege			0,30	1130	7.342,08	622,07					
255	050	E0010	admin. tehnični delavci			0,20	1328	4.548,75	414,71					
SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST														
301	**258**	**Z0048**	**Spec - Medicina dela, prometa in športa - preventivni pregledi otrok športnikov**	**48.053**	**točka**	**2,88**		**125.778,73**	**5.971,88**	**43.330,66**	**7.135,54**	**1.561,12**	**183.777,93**	**3,82**
301	**258**	**Z0030**	**Spec - Medicina dela, prometa in športa**	**48.053**	**točka**	**2,88**		**125.778,73**	**5.971,88**	**43.330,66**	**7.135,54**	**1.561,12**	**183.777,93**	**3,82**
301	258	Z0030	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
301	258	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2139	34.179,60	2.073,57					
301	258	Z0030	tehnik zdravstvene nege			0,50	1130	12.236,80	1.036,79					
301	258	Z0030	admin. tehnični delavci			0,38	1328	8.642,62	787,96					
301	258	Z0030	- Izvajalec lahko obračuna Zavodu samo storitve, ki so v skladu s Pravili pravica iz OZZ. Kalkulacijo uporabljajo UKC Ljubljana, ZD Celje, ZD Koper in UKC Maribor.											
302	**001**	**Z0031**	**Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta (do 31.1.2025)**	**63.228**	**K skupaj (obiski in glavarina)**	**3,91**		**148.125,97**	**8.114,50**	**57.592,40**	**7.561,97**	**1.561,12**	**222.955,96**	**3,53**
302	001	Z0031	zdravnik specialist	27.488	obiski	1,00	4757	68.977,75	2.073,57					NIZKA
302	001	Z0031	dipl. med. sestra / višja med. sestra	13.000	K obisk DMS	0,50	2138	16.462,13	1.036,79	8.867,06	3.430,74			
302	001	Z0031	tehnik zdravstvene nege	22.740	glav.	1,10	1130	26.920,95	2.280,93					5,51
302	001	Z0031	zdravstveni administrativni sodelavec			0,30	1129	7.077,59	622,07					
302	001	Z0031	admin. tehnični delavci			0,44	1328	10.007,25	912,37	33.844,87	3.700,41			VISOKA
302	001	Z0031	laboratorijski delavec			0,49	2439	16.860,80	1.022,89					
302	001	Z0031	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,08	1328	1.819,50	165,89	14.880,47	430,82			
302	001	Z0031	- Materialni stroški vključujejo tudi sredstva SVIT za pripravo bolnikov na kolonoskopijo v višini 447,66 €.											
302	**001**		**Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta in obravnava DMS - od 1.2.2025**			**3,9133**		**148.125,97**	**8.114,50**	**61.053,24**	**7.561,97**	**1.561,12**	**226.416,80**	
302	**001**	**Z0031**	**Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta kurativa - od 1.2.2025**		**količniki**	**3,15**		**123.807,94**	**6.531,75**	**46.059,18**	**4.131,23**	**1.561,12**	**182.091,21**	
302	001	Z0031	zdravnik specialist	**15.100**	**obiski**	1,00	4757	68.977,75	2.073,57				**53.261,68**	**3,53**
302	001	Z0031	tehnik zdravstvene nege	**16.176**	**glavarina**	1,10	1130	26.920,95	2.280,93				**128.829,53**	**7,96**
302	001	Z0031	zdravstveni administrativni sodelavec			0,30	1129	7.077,59	622,07					
302	001	Z0031	admin. tehnični delavci			0,37	1328	8.415,18	767,22	37.305,70	3.700,41			
302	001	Z0031	laboratorijski delavec			0,33	2439	11.279,27	684,28					
302	001	Z0031	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,05	1328	1.137,19	103,68	8.753,48	430,82			
302	**001**		**Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta - obravnava DMS - od 1.2.2025**			**0,7633**		**24.318,03**	**1.582,76**	**14.994,06**	**3.430,74**	**0,00**	**44.325,58**	
302	**001**	**Z0052**	**Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta - obravnava DMS - od 1.2.2025**	**11.180**	**količniki - obiski**	**0,660**		**21.003,18**	**1.369,39**	**12.803,30**	**2.950,74**	**0,00**	**38.126,61**	**3,41**
302	001	Z0052	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,43	2138	14.157,43	891,64	7.534,30	2.950,74			
302	001	Z0052	admin. tehnični delavci			0,07	1328	1.592,06	145,15					
302	001	Z0052	laboratorijski delavec			0,1404	2439	4.798,82	291,13	5.269,00				
302	001	Z0052	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,02	1328	454,87	41,47					
302	001	Z0052	- Materialni stroški vključujejo tudi sredstva SVIT za pripravo bolnikov na kolonoskopijo v višini 447,66 €.											
302	**001**	**E0013**	**Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta - obravnava DMS pavšal - od 1.2.2025**	**12**	**pavšal**	**0,103**		**3.314,85**	**213,37**	**2.190,76**	**480,00**	**0,00**	**6.198,98**	**516,58**
302	001	E0013	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,07	2138	2.304,70	145,15	1.332,76	480,00			
302	001	E0013	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,01	1328	227,44	20,74					
302	001	E0013	laboratorijski delavec			0,0229	2439	782,71	47,48	858,00				
302	**001**	**Z0031**	**Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta - dodatno 0,5 DMS (od 1.7.2024 do 31.1.2025)**	**66.828**	**K skupaj (obiski in glavarina)**	**4,49**		**166.407,59**	**9.317,17**	**57.592,40**	**7.561,97**	**1.561,12**	**242.440,25**	**3,63**
302	001	Z0031	zdravnik specialist	27.488,00	obiski	1,00	4757	68.977,75	2.073,57					NIZKA
302	001	Z0031	dipl. med. sestra / višja med. sestra	13.000,00	K obisk DMS	1,00	2138	32.924,25	2.073,57	8.867,06	3.430,74			
302	001	Z0031	tehnik zdravstvene nege	26.340,00	glav.	1,10	1130	26.920,95	2.280,93					5,99
302	001	Z0031	zdravstveni administrativni sodelavec			0,30	1129	7.077,59	622,07					
302	001	Z0031	admin. tehnični delavci			0,52	1328	11.826,75	1.078,26	33.844,87	3.700,41			VISOKA
302	001	Z0031	laboratorijski delavec			0,49	2439	16.860,80	1.022,89					
302	001	Z0031	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,08	1328	1.819,50	165,89	14.880,47	430,82			
302	001	Z0031	- Materialni stroški vključujejo tudi sredstva SVIT za pripravo bolnikov na kolonoskopijo v višini 447,66 €.											
302	**070**		**Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta z dodatno 0,5 DMS in obravnavo DMS od 1.2.2025**			**4,4833**								
302	**070**	**Z0031**	**Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta - dodatno 0,5 DMS - kurativa od 1.2.2025**		**količniki**	**3,72**		**141.862,13**	**7.713,68**	**46.059,18**	**4.131,23**	**1.561,12**	**201.327,34**	
302	070	Z0031	zdravnik specialist	**15.100**	**obiski**	1,00	4757	68.977,75	2.073,57				**55.181,74**	**3,65**
302	070	Z0031	dipl. med. sestra / višja med. sestra	**18.360**	**glavarina**	0,50	2138	16.462,13	1.036,79				**146.145,60**	**7,96**
302	070	Z0031	tehnik zdravstvene nege			1,10	1130	26.920,95	2.280,93					

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
302	070	Z0031	zdravstveni administrativni sodelavec			0,30	1129	7.077,59	622,07					
302	070	Z0031	admin. tehnični delavci			0,44	1328	10.007,25	912,37	37.305,70	3.700,41			
302	070	Z0031	laboratorijski delavec			0,33	2439	11.279,27	684,28					
302	070	Z0031	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,05	1328	1.137,19	103,68	8.753,48	430,82			
302	**070**		**Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta - dodatno 0,5 DMS - kurativa od 1.2.2025**			**0,7633**		**24.318,03**	**1.582,76**	**14.994,06**	**3.430,74**		**44.325,58**	
302	**070**	**Z0052**	**Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta - dodatno 0,5 DMS - obravnava DMS od 1.2.2025**	**11.180**	**količniki - obiski**	**0,6604**		**21.003,18**	**1.369,39**	**12.803,30**	**2.950,74**		**38.126,61**	**3,41**
302	070	Z0052	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,43	2138	14.157,43	891,64	7.534,30	2.950,74			
302	070	Z0052	admin. tehnični delavci			0,07	1328	1.592,06	145,15					
302	070	Z0052	laboratorijski delavec			0,1404	2439	4.798,82	291,13	5.269,00				
302	070	Z0052	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,02	1328	454,87	41,47					
302	**070**	**E0013**	**Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta - dodatno 0,5 DMS - obravnava DMS - pavšal od 1.2.2025**	**12**	**pavšal**	**0,1029**		**3.314,85**	**213,37**	**2.190,76**	**480,00**		**6.198,98**	**516,58**
302	070	E0013	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,07	2138	2.304,70	145,15	1.332,76	480,00			
302	070	E0013	admin. tehnični delavci			0,01	1328	227,44	20,74					
302	070	E0013	laboratorijski delavec			0,0229	2439	782,71	47,48	858,00				
302	**068**	**Z0031**	**Ambulatna specializanta družinske medicine (od 1.7.2024 do 31.1.2025)**	**19.396**	**K skupaj (obiski in glavarina)**	**2,23**		**59.394,14**	**4.624,06**	**17.983,79**	**4.131,23**	**1.561,12**	**87.694,34**	**4,52**
302	068	Z0031	dipl. med. sestra / višja med. sestra	9.796,00	obiski	0,50	2138	16.462,13	1.036,79					**NIZKA**
302	068	Z0031	tehnik zdravstvene nege	9.600,00	glav.	1,00	1130	24.473,59	2.073,57					
302	068	Z0031	zdravstveni administrativni sodelavec			0,30	1129	7.077,59	622,07					**8,95**
302	068	Z0031	admin. tehnični delavci			0,27	1328	6.140,81	559,86					
302	068	Z0031	laboratorijski delavec			0,14	2439	4.785,14	290,30					**VISOKA**
302	068	Z0031	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,02	1328	454,87	41,47					
302	**068**		**Ambulatna specializanta družinske medicine in obravnava DMS od 1.2.2025**			**2,59**		**68.819,01**	**5.370,55**	**61.053,24**	**7.561,97**	**1.561,12**	**144.365,88**	
302	**068**	**Z0031**	**Ambulatna specializanta družinske medicine**		**količniki**	**2,15**		**54.830,18**	**4.458,18**	**46.059,18**	**4.131,23**	**1.561,12**	**111.039,89**	
302	068	Z0031												
302	068	Z0031	tehnik zdravstvene nege	**9.256**	**obiski**	1,10	1130	26.920,95	2.280,93				**32.479,17**	**3,53**
302	068	Z0031	zdravstveni administrativni sodelavec	**9.900**	**glavarina**	0,30	1129	7.077,59	622,07				**78.560,72**	**7,96**
302	068	Z0031	admin. tehnični delavci			0,37	1328	8.415,18	767,22	37.305,70	3.700,41			
302	068	Z0031	laboratorijski delavec			0,33	2439	11.279,27	684,28					
302	068	Z0031	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,05	1328	1.137,19	103,68	8.753,48	430,82			
303	068	Z0032	V kalkulaciji ni upoštevan zdravnik; ATK je enak kot, če bi bil upoštevan 1 zdravnik.											
302	**068**		**Ambulatna specializanta družinske medicine - obravnava DMS od 1.2.2025**			**0,44**		**13.988,82**	**912,37**	**14.994,06**	**3.430,74**		**33.325,99**	
302	**068**	**Z0052**	**Ambulatna specializanta družinske medicine - obravnava DMS od 1.2.2025**	**8.475**	**količniki - obiski**	**0,38**		**12.102,62**	**787,96**	**12.803,30**	**2.950,74**		**28.644,61**	**3,38**
302	068	Z0052	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,25	2138	8.231,06	518,39	7.534,30	2.950,74			
302	068	Z0052	admin. tehnični delavci			0,04	1328	909,75	82,94					
302	068	Z0052	laboratorijski delavec			0,08	2439	2.734,37	165,89	5.269,00				
302	068	Z0052	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,01	1328	227,44	20,74					
302	**068**	**E0013**	**Ambulatna specializanta družinske medicine - obravnava DMS - pavšal od 1.2.2025**	**12**	**pavšal**	**0,06**		**1.886,20**	**124,41**	**2.190,76**	**480,00**		**4.681,38**	**390,11**
302	068	E0013	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,04	2138	1.316,97	82,94	1.332,76	480,00			
302	068	E0013	admin. tehnični delavci			0,01	1328	227,44	20,74					
302	068	E0013	laboratorijski delavec			0,01	2439	341,80	20,74	858,00				
302	**001**	**E0010**	**Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta - pavšal za dodatne time do 31.1.2025**	**12**	**pavšal**	**3,12**		**118.205,72**	**6.469,54**	**46.073,92**	**6.049,58**	**1.248,90**	**178.047,66**	**14.837,30**
302	001	E0010	zdravnik specialist			0,80	4757	55.182,20	1.658,86					
302	001	E0010	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,40	2138	13.169,70	829,43	7.093,65	2.744,59			
302	001	E0010	tehnik zdravstvene nege			0,88	1130	21.536,76	1.824,74					
302	001	E0010	zdravstveni administrativni sodelavec			0,24	1129	5.662,07	497,66					
302	001	E0010	admin. tehnični delavci			0,35	1328	7.960,31	725,75	27.075,90	2.960,33			
302	001	E0010	laboratorijski delavec			0,39	2439	13.330,04	808,69					
302	001	E0010	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,06	1328	1.364,62	124,41	11.904,38	344,66			
302	**001**	**E0010**	**Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta - pavšal za dodatne time in obravnava DMS od 1.2.2025**			**3,12**		**118.091,36**	**6.469,54**	**48.842,59**	**6.049,57**	**1.248,90**	**180.701,96**	**15.058,49**
302	**001**	**E0010**	**Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta - pavšal za dodatne time od 1.2.2025**	**12**	**pavšal**	**2,52**		**99.000,61**	**5.225,40**	**36.847,34**	**3.304,98**	**1.248,90**	**145.627,22**	**12.135,60**
302	001	E0010	zdravnik specialist			0,80	4757	55.182,20	1.658,86					
302	001	E0010	tehnik zdravstvene nege			0,88	1130	21.536,76	1.824,74					
302	001	E0010	zdravstveni administrativni sodelavec			0,24	1129	5.662,07	497,66					
302	001	E0010	admin. tehnični delavci			0,30	1328	6.823,12	622,07	29.844,56	2.960,33			
302	001	E0010	laboratorijski delavec			0,26	2439	8.886,70	539,13					
302	001	E0010	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,04	1328	909,75	82,94	7.002,78	344,66			
302	**001**	**E0014**	**Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta - pavšal za dodatne time - pavšal obravnava DMS od 1.2.2025**	**12**	**pavšal**	**0,60**		**19.090,75**	**1.244,14**	**11.995,25**	**2.744,59**	**0,00**	**35.074,73**	**2.922,89**
302	001	E0014	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,40	2138	13.169,70	829,43	7.093,65	2.744,59			
302	001	E0014	admin. tehnični delavci			0,06	1328	1.364,62	124,41					
302	001	E0014	laboratorijski delavec			0,12	2439	4.101,55	248,83	4.901,60				
302	001	E0014	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,02	1328	454,87	41,47					
302	**069**	**E0839**	**Ambulanta družinske medicine /Splošna ambulanta - dodatna ambulanta od 1.1.2025**	**2.080**	**ure**	**3,10**		**485.415,71**	**25.040,43**	**42.598,36**	**4.131,23**	**1.561,12**	**558.746,85**	**268,63**
302	069	E0839	zdravnik specialist			1,00	4757	296.604,34	8.916,35					
302	069	E0839	tehnik zdravstvene nege			1,10	1130	115.760,10	9.807,99					
302	069	E0839	admin. tehnični delavci			0,62	1328	60.634,81	5.528,14	33.844,87	3.700,41			
302	069	E0839	laboratorijski delavec			0,33	2439	11.279,27	684,28					
302	069	E0839	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,05	1328	1.137,19	103,68	8.753,48	430,82			
302	069	E0839	Dodatne ambulante se organizirajo v JZ in so namenjene ZO brez IOZ											
302	**069**	**E0839**	**Ambulanta družinske medicine /Splošna ambulanta - dodatna ambulanta od 1.1.2026**	**2.080**	**ure**	**3,10**		**343.515,93**	**25.040,43**	**42.598,36**	**4.131,23**	**1.561,12**	**416.847,08**	**200,41**
302	069	E0839	zdravnik specialist			1,00	4757	207.623,04	8.916,35					
302	069	E0839	tehnik zdravstvene nege			1,10	1130	81.032,07	9.807,99					
302	069	E0839	admin. tehnični delavci			0,62	1328	42.444,37	5.528,14	33.844,87	3.700,41			
302	069	E0839	laboratorijski delavec			0,33	2439	11.279,27	684,28					
302	069	E0839	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,05	1328	1.137,19	103,68	8.753,48	430,82			
302	069	E0839	Dodatne ambulante se organizirajo v JZ in so namenjene ZO brez IOZ											
302	**001**	**Z0042**	**Farmacevt svetovalec do 30.6.2025**	**1.200**	**enota**	**1,15**		**59.733,03**	**2.384,61**	**4.644,34**	**1.577,81**		**68.339,78**	**56,95**
302	001	Z0042	farmacevt svetovalec			1,00	4452	56.309,17	2.073,57					
302	001	Z0042	admin. tehnični delavci			0,15	1328	3.423,86	311,04					
243	**292**	**Z0042**	**Farmacevt svetovalec od 1.7. 2025**	**1.200**	**enota**	**1,15**		**59.733,03**	**2.384,61**	**6.912,00**	**816,00**	**1.561,12**	**71.406,75**	**59,51**
302	**001**	**Z0042**	**Farmacevt svetovalec od 1.7.2025**	**1.200**	**enota**	**1,15**		**59.733,03**	**2.384,61**	**6.912,00**	**816,00**	**1.561,12**	**71.406,75**	**59,51**
302	001	Z0042	farmacevt svetovalec			1,00	4452	56.309,17	2.073,57					
302	001	Z0042	admin. tehnični delavci			0,15	1328	3.423,86	311,04					
327	**013**	**Z0031**	**Otroški in šolski dispanzer - v drugih zavodih od 1.2.2025**	**27.488**	**K obiski**	**2,80**		**115.593,16**	**5.806,00**	**49.757,75**	**4.131,25**	**1.561,12**	**176.849,28**	**6,43**
302	**002**	**Z0031**	**Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu**	**27.488**	**K obiski**	**2,80**		**115.593,16**	**5.806,00**	**49.757,75**	**4.131,25**	**1.561,12**	**176.849,28**	**6,43**
302	002	Z0031	zdravnik specialist	27.488		1,00	4757	68.977,75	2.073,57					**VISOKA**
302	002	Z0031	tehnik zdravstvene nege			1,10	1130	26.920,95	2.280,93					
302	002	Z0031	admin. tehnični delavci			0,32	1328	7.278,00	663,54	41.004,27	3.700,41			
302	002	Z0031	laboratorijski delavec			0,33	2439	11.279,27	684,28					
302	002	Z0031	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,05	1328	1.137,19	103,68	8.753,47	430,84			

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
302	002	Z0031	- Materialni stroški vključujejo tudi sredstva SVIT za pripravo bolnikov na kolonoskopijo v višini 447,66 €.											
302	006	E0010	Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog - obsojenci in priporniki	12	pavšal	3,76		170.941,01	7.796,62	17.194,20	6.611,60	1.561,12	204.104,55	17.008,71
302	003	E0010	Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog	12	pavšal	3,76		170.941,01	7.796,62	17.194,20	6.611,60	1.561,12	204.104,55	17.008,71
302	003	E0010	zdravnik specialist			1,34	4757	92.430,19	2.778,58					
302	003	E0010	psiholog / socialni delavec			0,30	2539	10.253,88	622,07					
302	003	E0010	dipl. med. sestra / višja med. sestra	19.090		1,16	2340	41.162,45	2.405,34					
302	003	E0010	admin. tehnični delavci			0,43	1328	9.779,81	891,64	14.328,12	5.989,99			
302	003	E0010	laboratorijski delavec			0,46	2439	15.722,62	953,84					
302	003	E0010	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,07	1328	1.592,06	145,15	2.866,09	621,61			
302	003	E0010	- Zdravnik specialist vključuje 0,3 psihiatra.											
302	003	E0826	Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog - mobilna enota	12	pavšal	1,00		35.484,87	2.073,57				37.558,44	3.129,87
302	003	E0826	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2340	35.484,87	2.073,57					
302	005	E0010	Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta - obsojenci in priporniki	12	pavšal	3,91		148.125,97	8.114,50	61.053,24	7.561,97	1.561,12	226.416,80	18.868,07
302	064	E0010	Ambulanta družinske medicine / Splošna ambulanta - za boljšo dostopnost IOZ do 31.1.2025	12	pavšal	3,10		122.670,75	6.428,07	42.598,36	4.131,23	1.561,12	177.389,53	14.782,46
302	064	E0010	zdravnik specialist			1,00	4757	68.977,75	2.073,57					
302	064	E0010	tehnik zdravstvene nege			1,10	1130	26.920,95	2.280,93					
302	064	E0010	zdravstveni administrativni sodelavec			0,30	1129	7.077,59	622,07					
302	064	E0010	admin. tehnični delavci			0,32	1328	7.278,00	663,54	33.844,87	3.700,41			
302	064	E0010	laboratorijski delavec			0,33	2439	11.279,27	684,28					
302	064	E0010	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,05	1328	1.137,19	103,68	8.753,48	430,82			
			Od 1.2.2025 se program vključi v 302 001											
302	036	E0010	NMP - Turistična ambulanta	12	pavšal	2,80		115.593,16	5.806,00	49.757,75	4.131,25	1.561,12	176.849,28	14.737,44
302	036	E0010	zdravnik specialist			1,00	4757	68.977,75	2.073,57					
302	036	E0010	tehnik zdravstvene nege			1,10	1130	26.920,95	2.280,93					
302	036	E0010	admin. tehnični delavci			0,32	1328	7.278,00	663,54	41.004,27	3.700,41			
302	036	E0010	laboratorijski delavec			0,33	2439	11.279,27	684,28					
302	036	E0010	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,05	1328	1.137,19	103,68	8.753,47	430,84			
209	290	Z0030	Antikoagulantna ambulanta	52.045 20.735	točka obisk	3,62		151.783,74	7.506,32	103.190,50	2.225,82	1.561,12	266.267,51	5,12
302	004	Z0030	Antikoagulantni program	52.045 20.735	točka obisk	3,62		151.783,74	7.506,32	103.190,50	2.225,82	1.561,12	266.267,51	5,12
302	004	Z0030	zdravnik specialist			1,00	4757	68.977,75	2.073,57					
302	004	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2138	32.924,25	2.073,57					
302	004	Z0030	admin. tehnični delavci			0,31	1328	7.050,56	642,81	6.904,85	1.110,12			
302	004	Z0030	laboratorijski delavec			1,14	2439	38.964,74	2.363,87					
302	004	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,17	1328	3.866,44	352,51	96.285,66	1.115,71			
302	004	Z0030	- Materialni stroški vključujejo tudi teste oziroma testne lističe.											
306	007	Z0031	Dispanzer za ženske	52.259	količ.	3,05		124.765,58	6.324,39	58.999,48	13.926,61	1.561,12	205.577,18	3,93
306	007	Z0031	zdravnik specialist	29.194	obiski	1,00	4757	68.977,75	2.073,57					NIZKA
306	007	Z0031	dipl. med. sestra / višja med. sestra	23.065	glav.	0,50	2139	17.089,80	1.036,79					7,04
306	007	Z0031	tehnik zdravstvene nege			1,00	1130	24.473,59	2.073,57					VISOKA
306	007	Z0031	admin. tehnični delavci			0,38	1328	8.642,62	787,96	45.848,12	13.730,78			
306	007	Z0031	laboratorijski delavec			0,15	2439	5.126,94	311,04					
306	007	Z0031	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,02	1328	454,87	41,47	13.151,36	195,83			
306	008	E0010	Dispanzer za ženske - obsojenci in priporniki	12	pavšal	3,05		124.765,58	6.324,39	58.999,48	13.926,61	1.561,12	205.577,18	17.131,43
306	008	E0010	zdravnik specialist			1,00	4757	68.977,75	2.073,57					
306	008	E0010	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,50	2139	17.089,80	1.036,79					
306	008	E0010	tehnik zdravstvene nege			1,00	1130	24.473,59	2.073,57					
306	008	E0010	admin. tehnični delavci			0,38	1328	8.642,62	787,96	45.848,12	13.730,78			
306	008	E0010	laboratorijski delavec			0,15	2439	5.126,94	311,04					
306	008	E0010	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,02	1328	454,87	41,47	13.151,36	195,83			
327	013	Z0031	Otroški in šolski dispanzer - v drugih zavodih do 31.1.2025	27.705	količ.	3,36		135.810,79	6.967,20	29.879,38	5.251,76	1.561,12	179.470,25	6,48
327	009	Z0031	Otroški in šolski dispanzer - kurativa do 31.1.2025	50.445	količ.	3,36		135.810,79	6.967,20	29.879,38	5.251,76	1.561,12	179.470,25	3,58
327	009	Z0031	zdravnik specialist	27.705	obiski	1,00	4757	68.977,75	2.073,57					NIZKA
327	009	Z0031	dipl. med. sestra / višja med. sestra	22.740	glav.	0,70	2139	23.925,72	1.451,50					6,48
327	009	Z0031	tehnik zdravstvene nege			0,65	1130	15.907,84	1.347,82					VISOKA
327	009	Z0031	zdravstveni administrativni sodelavec			0,30	1129	7.077,59	622,07					
327	009	Z0031	admin. tehnični delavci			0,33	1328	7.505,43	684,28	23.731,64	4.820,92			
327	009	Z0031	laboratorijski delavec			0,33	2439	11.279,27	684,28					
327	009	Z0031	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,05	1328	1.137,19	103,68	6.147,75	430,84			
327	009	Z0031	Otroški in šolski dispanzer - kurativa od 1.2.2025		količniki	3,36		135.810,79	6.967,20	33.340,21	5.251,76	1.561,12	182.931,08	
327	009	Z0031	zdravnik specialist	15.073	obiski	1,00	4757	68.977,75	2.073,57				54.170,12	3,59
327	009	Z0031	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.176	glavarina	0,70	2139	23.925,72	1.451,50				128.760,96	7,96
327	009	Z0031	tehnik zdravstvene nege			0,65	1130	15.907,84	1.347,82					
327	009	Z0031	zdravstveni administrativni sodelavec			0,30	1129	7.077,59	622,07					
327	009	Z0031	admin. tehnični delavci			0,33	1328	7.505,43	684,28	27.192,47	4.820,92			
327	009	Z0031	laboratorijski delavec			0,33	2439	11.279,27	684,28					
327	009	Z0031	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,05	1328	1.137,19	103,68	6.147,75	430,84			
327	009	E0010	Otroški in šolski dispanzer - kurativa - pavšal za dodatne time do 31.1.2025	12	pavšal	2,68		108.557,66	5.565,46	23.903,50	4.201,41	1.561,12	143.789,15	11.982,43
327	009	E0010	zdravnik specialist			0,80	4757	55.182,20	1.658,86					
327	009	E0010	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,56	2139	19.140,58	1.161,20					
327	009	E0010	tehnik zdravstvene nege			0,52	1130	12.726,27	1.078,26					
327	009	E0010	zdravstveni administrativni sodelavec			0,24	1129	5.662,07	497,66					
327	009	E0010	admin. tehnični delavci			0,26	1328	5.913,37	539,13	18.985,31	3.856,74			
327	009	E0010	laboratorijski delavec			0,26	2439	9.023,41	547,42					
327	009	E0010	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,04	1328	909,75	82,94	4.918,20	344,67			
327	009	E0010	Otroški in šolski dispanzer - kurativa - pavšal za dodatne time od 1.2.2025	12	pavšal	2,68		108.557,66	5.565,46	26.672,17	4.201,41	1.248,90	146.245,60	12.187,13
327	009	E0010	zdravnik specialist			0,80	4757	55.182,20	1.658,86					
327	009	E0010	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,56	2139	19.140,58	1.161,20					
327	009	E0010	tehnik zdravstvene nege			0,52	1130	12.726,27	1.078,26					
327	009	E0010	zdravstveni administrativni sodelavec			0,24	1129	5.662,07	497,66					
327	009	E0010	admin. tehnični delavci			0,26	1328	5.913,37	539,13	21.753,97	3.856,74			
327	009	E0010	laboratorijski delavec			0,26	2439	9.023,41	547,42					
327	009	E0010	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,04	1328	909,75	82,94	4.918,20	344,67			
327	011	Z0031	Otroški in šolski dispanzer - preventiva	47.706	K obiski	4,14		167.293,12	8.584,58	30.250,40	5.411,99	1.561,12	213.101,21	4,47
327	011	Z0031	zdravnik specialist	47.706		1,00	4757	68.977,75	2.073,57					
327	011	Z0031	dipl. med. sestra / višja med. sestra			2,00	2139	68.359,20	4.147,14					
327	011	Z0031	zdravstveni administrativni sodelavec			0,30	1129	7.077,59	622,07					
327	011	Z0031	admin. tehnični delavci			0,46	1328	10.462,12	953,84	23.015,05	4.981,14			
327	011	Z0031	laboratorijski delavec			0,33	2439	11.279,27	684,28					
327	011	Z0031	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,05	1328	1.137,19	103,68	7.235,35	430,84			
327	011	E0756	Družinska obravnava za zdrav življenjski slog	12	pavšal	1,27		55.383,26	2.633,43	9.101,88	1.628,39	1.561,12	70.308,08	5.859,01
327	011	E0756	zdravnik specialist			0,40	4757	27.591,10	829,43					
327	011	E0756	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,60	2139	20.507,76	1.244,14					
327	011	E0756	admin. tehnični delavci			0,15	1328	3.411,56	311,04	6.924,88	1.498,75			
327	011	E0756	laboratorijski delavec			0,10	2439	3.417,96	207,36					
327	011	E0756	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,02	1328	454,87	41,47	2.177,00	129,64			
327	015	E0010	Otroški in šolski dispanzer - kurativa - obsojenci in priporniki	12	pavšal	3,36		135.810,79	6.967,20	33.340,21	5.251,76	1.561,12	182.931,08	15.244,26
327	065	E0010	Otroški in šolski dispanzer - kurativa - za boljšo dostopnost do IOZ do 31.1 2025	12	pavšal	3,36		135.810,79	6.967,20	29.879,38	5.251,76	1.561,12	179.470,25	14.955,85
327	065	E0010	zdravnik specialist			1,00	4757	68.977,75	2.073,57					
327	065	E0010	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,70	2139	23.925,72	1.451,50					

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
327	065	E0010	tehnik zdravstvene nege			0,65	1130	15.907,84	1.347,82					
327	065	E0010	zdravstveni administrativni sodelavec			0,30	1129	7.077,59	622,07					
327	065	E0010	admin. tehnični delavci			0,33	1328	7.505,43	684,28	23.731,64	4.820,92			
327	065	E0010	laboratorijski delavec			0,33	2439	11.279,27	684,28					
327	065	E0010	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,05	1328	1.137,19	103,68	6.147,75	430,84			
			Od 1.2.2025 se program vključi v 327 009											
			Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo											
327	**061**	**Z0030**	**obravnavo**	**191.535**	**točka**	**14,99**		**552.126,29**	**31.082,81**	**127.620,83**	**3.766,81**	**1.561,12**	**716.157,86**	**3,74**
327	061	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	4757	68.977,75	2.073,57					
327	061	Z0030	specialist klinične psihologije /psiholog	19.734		1,00	4050	51.783,70	2.073,57					
327	061	Z0030	specialist klinične logopedije / logoped	39.468		2,00	3445	85.675,35	4.147,14					
327	061	Z0030	fizioterapevt s specialnimi znanji	45.900		3,00	2640	106.454,62	6.220,71					
327	061	Z0030	tehnik zdravstvene nege			1,00	1431	25.390,92	2.073,57					
327	061	Z0030	delovni terapevt	30.600		2,00	2237	63.434,56	4.147,14					
327	061	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2340	35.484,87	2.073,57					
327	061	Z0030	specialni pedagog	15.300		1,00	2640	35.484,87	2.073,57					
327	061	Z0030	socialni delavec	15.300		1,00	2539	34.179,60	2.073,57					
327	061	Z0030	admin. tehnični delavci			1,99	1328	45.260,04	4.126,40					
327	061	Z0030	- Na mesto fizioterapevta s specialnimi znanji se lahko izjemoma zaposli tudi fizioterapevt, ki potem dela pod mentorstvom do pridobitve											
327	061	Z0030	ustreznega dodatnega znanja.											
327	061	Z0030	- Na mesto specialista klinične logopedije se lahko zaposli tudi logoped, na mesto kliničnega psihologa pa psiholog.											
338	**024**	**E0010**	**Nujna medicinska pomoč - helikopter**	**12**	**pavšal**	**6,25**		**362.478,49**	**12.959,81**	**56.027,59**	**37.810,60**	**1.561,12**	**470.837,62**	**39.236,47**
338	024	E0010	zdravnik specialist 6			2,81	4957	229.205,99	5.826,73					
338	024	E0010	diplomirani zdravstvenik 6			2,61	2342	114.395,19	5.412,02					
338	024	E0010	admin. tehnični delavci			0,83	1328	18.877,30	1.721,06					
338	024	E0010	- UKC Ljubljana se dodatno priznajo materialni stroški za heliport v višini 273.960 evrov.											
338	024	E0010	- Za OZG Kranj se sredstva delijo po ključu HNMP 89,8%, gorska reševalna služba 10,2%.											
			Nujna medicinska pomoč - helikopter - pavšal za											
338	**024**	**E0827**	**zdravnika GRS**	**12**	**pavšal**	**0,6606**		**53.883,80**	**1.369,80**	**5.938,86**	**4.007,86**	**1.561,12**	**66.761,44**	**5.563,45**
338	024	E0827	zdravnik specialist 6			0,6606	4957	53.883,80	1.369,80					
338	**038**	**E0010**	**Dispečerska služba**	**12**	**pavšal**	**5,92**		**181.980,88**	**12.275,53**	**12.463,32**	**2.260,26**	**1.561,12**	**210.541,12**	**17.545,09**
338	038	E0010	tehnik zdravstvene nege			5,14	1329	161.410,40	10.658,15					
338	038	E0010	admin. tehnični delavci			0,78	1328	20.570,48	1.617,38					
338	**040**	**E0010**	**Dežurna služba 1**	**12**	**pavšal**	**6,11**		**498.909,84**	**1.679,59**	**28.013,79**	**8.622,08**	**1.561,12**	**538.786,42**	**44.898,87**
338	040	E0010	zdravnik specialist 2			2,65	4957	312.545,05						
338	040	E0010	diplomirani zdravstvenik 2			2,65	2342	167.942,36						
338	040	E0010	admin. tehnični delavci			0,81	1328	18.422,43	1.679,59					
338	040	E0010	- V izračunu vkalkuliranih sredstev regresa, jubil. nagrade in premij za dod. pokoj. zavarovanje je upoštevan samo administrativno tehnični kader.											
338	**042**	**E0010**	**Dežurna služba 3a**	**12**	**pavšal**	**4,84**		**437.338,96**	**4.541,12**	**8.402,56**		**1.561,12**	**451.843,76**	**37.653,65**
338	042	E0010	zdravnik specialist 1			1,55	4957	110.237,92	3.214,03					
338	042	E0010	zdravnik specialist 2			2,65	4957	312.545,05	0,00					
338	042	E0010	admin. tehnični delavci			0,64	1328	14.555,99	1.327,08					
338	042	E0010	- V izračunu vkalkuliranih sredstev regresa, jubil. nagrade in premij za dod. pokoj. zavarovanje se ne upošteva zdravnik specialist 2.											
338	**045**	**E0010**	**Dežurna služba 5**	**12**	**pavšal**	**2,37**		**54.029,61**	**207,36**	**16.710,78**	**2.453,39**	**1.561,12**	**74.962,25**	**6.246,85**
338	045	E0010	zdravnik specialist 5			2,27	4957	51.755,23	0,00					
338	045	E0010	admin. tehnični delavci			0,10	1328	2.274,37	207,36					
338	045	E0010	- V izračunu vkalkuliranih sredstev regresa, jubil. nagrade in premij za dod. pokoj. zavarovanje je upoštevan samo administrativno tehnični kader.											
338	**048**	**E0010**	**Mobilna enota nujnega reševalnega vozila**	**12**	**pavšal**	**11,85**		**514.433,69**	**24.571,80**	**28.014,86**	**21.174,85**	**1.561,12**	**589.756,32**	**49.146,36**
338	048	E0010	diplomirani zdravstvenik			5,14	2742	261.724,31	10.658,15					
338	048	E0010	mt, voznik			5,14	1937	217.001,71	10.658,15					
338	048	E0010	admin. tehnični delavci			1,57	1328	35.707,67	3.255,50					
338	**049**	**E0010**	**Motorno kolo**	**12**	**pavšal**	**1,51**		**61.965,49**	**3.131,09**	**3.570,42**	**6.550,47**	**1.561,12**	**76.778,59**	**6.398,22**
338	049	E0010	diplomirani zdravstvenik 6			1,31	2342	57.416,75	2.716,38					
338	049	E0010	admin. tehnični delavci			0,20	1328	4.548,75	414,71					
338	049	E0010	LEGENDA:											
338	049	E0010	Zdravnik spec./dipl.zdravstvenik/tehnik zdravstvene nege - voznik reševalnega vozila - redno delo 24 ur.											
338	049	E0010	Zdravnik spec./dipl.zdravstvenik 1 - med tednom redno delo od 7-20 ure.											
338	049	E0010	Zdravnik spec./dipl.zdravstvenik 2 - dežurstvo med tednom od 20-7 ure ter sobote, nedelje in prazniki.											
338	049	E0010	Zdravnik spec./dipl.zdravstvenik 3 - pripravljenost med tednom od 7-20 ure.											
338	049	E0010	Zdravnik spec./tehnik zdr.nege-voznik reševalnega vozila 4 - 24 urna pripravljenost.											
338	049	E0010	Zdravnik spec./dipl.zdravstvenik 5 - pripravljenost od 7-20 ure ob delavnikih, sobotah, nedeljah in praznikih.											
338	049	E0010	Zdravnik spec./dipl.zdravstvenik 6 - redno delo od 7-20 ure ob delavnikih, sobotah, nedeljah in praznikih.											
338	**051**	**Z0031**	**Enota za hitre preglede v rednem del. času**	**54.976**	**K obiski**	**5,37**		**299.299,17**	**11.135,07**	**85.196,70**	**8.262,46**	**1.561,12**	**405.454,52**	**7,38**
338	051	Z0031	zdravnik specialist	54.976		2,00	4957	176.504,26	4.147,14					**VISOKA**
338	051	Z0031	dipl. med. sestra / višja med. sestra			2,00	2138	84.088,31	4.147,14					
338	051	Z0031	admin. tehnični delavci			0,61	1328	13.873,68	1.264,88	67.689,74	7.400,82			
338	051	Z0031	laboratorijski delavec			0,66	2439	22.558,54	1.368,56					
338	051	Z0031	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,10	1328	2.274,37	207,36	17.506,96	861,64			
338	**062**	**E0010**	**Mobilna enota vozila urgentnega zdravnika**	**12**	**pavšal**	**12,03**		**802.204,78**	**20.910,61**	**36.417,44**	**26.000,00**	**1.561,12**	**887.093,95**	**73.924,50**
338	062	E0010	zdravnik specialist 2			2,65	4957	315.846,64	1.460,52					
338	062	E0010	zdravnik specialist 1			2,65	4957	188.471,28	5.494,96					
338	062	E0010	diplomirani zdravstvenik			5,14	2742	261.724,31	10.658,15					
338	062	E0010	admin. tehnični delavci			1,59	1328	36.162,55	3.296,98					
			Mobilna enota dežurnega zdravnika za neodložljive											
338	**063**	**E0010**	**hišne obiske**	**12**	**pavšal**	**5,92**		**385.814,47**	**12.275,53**	**28.013,79**	**8.622,08**	**1.561,12**	**436.286,99**	**36.357,25**
338	063	E0010	zdravnik specialist			2,57	4957	291.502,77	5.329,07					
338	063	E0010	tehnik zdravstvene nege			2,57	1331	76.571,58	5.329,07					
338	063	E0010	admin. tehnični delavci			0,78	1328	17.740,12	1.617,38					
346	**025**	**E0010**	**Zdravstvena vzgoja**	**12**	**pavšal**	**1,15**		**36.335,81**	**2.384,61**	**4.698,47**	**714,40**	**1.561,12**	**45.694,41**	**3.807,87**
346	025	E0010	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2138	32.924,25	2.073,57					
346	025	E0010	admin. tehnični delavci			0,15	1328	3.411,56	311,04					
			Integrirani center za krepitev zdravja -											
346	**025**	**E0731**	**zelo velik**	**12**	**pavšal**	**20,75**		**661.752,12**	**43.026,58**	**117.757,88**	**10.459,27**	**1.561,12**	**834.556,97**	**69.546,41**
346	025	E0731	dipl. med. sestra / višja med. sestra			6,50	2138	214.007,63	13.478,21					
346	025	E0731	fizioterapevt			3,50	2237	111.010,47	7.257,50					
346	025	E0731	psiholog			3,00	2539	102.538,80	6.220,71					
346	025	E0731	dietetik			3,00	2237	95.151,84	6.220,71					
346	025	E0731	kineziolog			2,00	2442	76.498,10	4.147,14					
346	025	E0731	admin. tehnični delavci			2,75	1328	62.545,29	5.702,32					
346	025	E0731	- Vrednost programa vključuje tudi zdravstveno vzgojne delavnice.											
346	**025**	**E0732**	**Integrirani center za krepitev zdravja - velik**	**12**	**pavšal**	**14,41**		**461.291,36**	**29.880,14**	**82.332,51**	**6.928,05**	**1.561,12**	**581.993,18**	**48.499,43**
346	025	E0732	dipl. med. sestra / višja med. sestra			4,50	2138	148.159,13	9.331,07					
346	025	E0732	fizioterapevt			2,00	2237	63.434,56	4.147,14					
346	025	E0732	psiholog			2,50	2539	85.449,00	5.183,93					
346	025	E0732	dietetik			2,00	2237	63.434,56	4.147,14					
346	025	E0732	kineziolog			1,50	2442	57.373,58	3.110,36					
346	025	E0732	admin. tehnični delavci			1,91	1328	43.440,54	3.960,52					
346	025	E0732	- Vrednost programa vključuje tudi zdravstveno vzgojne delavnice.											
346	**025**	**E0733**	**Integrirani center za krepitev zdravja - srednji**	**12**	**pavšal**	**9,80**		**313.009,90**	**20.320,99**	**55.698,76**	**3.874,65**	**1.561,12**	**394.465,42**	**32.872,12**
346	025	E0733	dipl. med. sestra / višja med. sestra			3,00	2138	98.772,75	6.220,71					
346	025	E0733	fizioterapevt			1,50	2237	47.575,92	3.110,36					
346	025	E0733	psiholog			1,50	2539	51.269,40	3.110,36					
346	025	E0733	dietetik			1,50	2237	47.575,92	3.110,36					
346	025	E0733	kineziolog			1,00	2442	38.249,05	2.073,57					
346	025	E0733	admin. tehnični delavci			1,30	1328	29.566,86	2.695,64					
346	025	E0733	- Vrednost programa vključuje tudi zdravstveno vzgojne delavnice.											
346	**025**	**E0734**	**Integrirani center za krepitev zdravja - majhen**	**12**	**pavšal**	**8,07**		**258.995,95**	**16.733,71**	**45.947,29**	**3.685,12**	**1.561,12**	**326.923,19**	**27.243,60**
346	025	E0734	dipl. med. sestra / višja med. sestra			2,00	2138	65.848,50	4.147,14					
346	025	E0734	fizioterapevt			1,00	2237	31.717,28	2.073,57					
346	025	E0734	psiholog			1,50	2539	51.269,40	3.110,36					
346	025	E0734	dietetik			1,50	2237	47.575,92	3.110,36					

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
346	025	E0734	kineziolog			1,00	2442	38.249,05	2.073,57					
346	025	E0734	admin. tehnični delavci			1,07	1328	24.335,80	2.218,72					
346	025	E0734	- Vrednost programa vključuje tudi zdravstveno vzgojne delavnice.											
			Vodenje strok. skupine za preventivo in prev. timov											
346	**025**	**E0735**	**posam. šol / vrtcev - zelo velik /velik /srednji / majhen**	**12**	**pavšal**	**0,23**		**14.477,86**	**476,92**	**1.488,78**			**16.443,56**	**1.370,30**
346	025	E0735	zdravnik specialist			0,20	4757	13.795,55	414,71					
346	025	E0735	admin. tehnični delavci			0,03	1328	682,31	62,21					
346	025	E0735	- Zdravnik specialist vključuje 0,1 pediatra.											
346	**025**	**E0790**	**Delavnica 'zdravo hujšanje temeljni del'**	**1**	**delav.**	**0,1080**		**3.390,73**	**223,95**	**498,38**			**4.113,05**	**4.113,05**
346	025	E0790	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,0402	2138	1.323,55	83,36					
346	025	E0790	fizioterapevt			0,0352	2237	1.116,45	72,99					
346	025	E0790	psiholog			0,0183	2539	625,49	37,95					
346	025	E0790	admin. tehnični delavci			0,0143	1328	325,24	29,65					
346	025	E0790	- Delavnico izvajalec obračuna Zavodu, če je v delavnici 8 udeležencev.											
346	025	E0790	Izvajalci Zavodu lahko obračunavajo delavnice ter individualna svetovanja, če											
346	025	E0790	- so bila izvedena skladno s strokovnimi usmeritvami NIJZ,											
346	025	E0790	- so jih izvedli ustrezno izobraženi in dodatno strokovno usposobljeni izvajalci,											
346	025	E0790	- je bilo vanje vključenih predpisano število oseb,											
346	025	E0790	- imajo evidentirane podpise udeležencev vsakega srečanja posameznih skupinskih delavnic in individualnih svetovanj, skupaj											
346	025	E0790	z datumi posameznih srečanj, navedbo izvajalcev in lokacijo izvedbe,											
346	025	E0790	- so na NIJZ poslali izpolnjen obrazec za evalvacijo o uspešnosti izvedenih dolgih zdravstvenovzgojnih delavnic/individualnih											
346	025	E0790	svetovanj (na predpisanem obrazcu NIJZ, ki je del "Navodil - ZVC").											
346	**025**	**E0791**	**Delavnica 'zdravo hujšanje vzdrževalni del'**	**1**	**delav.**	**0,0175**		**547,57**	**36,29**	**124,59**			**708,45**	**708,45**
346	025	E0791	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,0109	2138	358,87	22,60					
346	025	E0791	fizioterapevt			0,0043	2237	136,38	8,92					
346	025	E0791	admin. tehnični delavci			0,0023	1328	52,31	4,77					
346	025	E0791	- Delavnico izvajalec obračuna Zavodu, če je v delavnici vsaj 6 udeležencev. Pogoj za udeležbo je predhodna											
346	025	E0791	- udeležba na delavnici 346 025 E0790 "Zdravo hujšanje - temeljni del".											
			Delavnica											
346	**025**	**E0231**	**'zdrava prehrana'**	**1**	**delav.**	**0,0209**		**688,12**	**43,34**	**51,21**			**782,66**	**782,66**
346	025	E0231	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,0209	2138	688,12	43,34					
346	025	E0231	- Delavnico izvajalec obračuna Zavodu, če je v delavnici 8 udeležencev.											
346	025	E0231	- Glej opombo zapisano pri dejavnosti 346 025 E0790.											
346	**025**	**E0687**	**Delavnica 'gibam se'**	**1**	**delav.**	**0,0279**		**884,91**	**57,85**	**575,05**			**1.517,81**	**1.517,81**
346	025	E0687	fizioterapevt			0,0279	2237	884,91	57,85					
346	025	E0687	- Delavnico izvajalec obračuna Zavodu, če je v delavnici 8 udeležencev.											
346	025	E0687	- Glej opombo zapisano pri dejavnosti 346 025 E0790.											
346	**025**	**E0233**	**Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja**	**1**	**delav.**	**0,0087**		**297,36**	**18,04**	**96,96**			**412,36**	**412,36**
346	025	E0233	psiholog / dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,0087	2539	297,36	18,04					
346	025	E0233	- Delavnico izvajalec obračuna Zavodu, če je v delavnici 6 udeležencev.											
346	025	E0233	- Glej opombo zapisano pri dejavnosti 346 025 E0790.											
346	**025**	**E0235**	**Individualno svetovanje za opuščanje kajenja**	**1**	**delav.**	**0,0033**		**112,79**	**6,84**	**9,44**			**129,08**	**129,08**
346	025	E0235	psiholog / dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,0033	2539	112,79	6,84					
346	025	E0235	- Glej opombo zapisano pri dejavnosti 346 025 E0790.											
346	**025**	**E0236**	**Individualno svetovanje za tveganje pitja alkohola**	**1**	**delav.**	**0,0011**		**75,88**	**2,28**	**11,72**			**89,88**	**89,88**
346	025	E0236	zdravnik specialist			0,0011	4757	75,88	2,28					
346	025	E0236	- Glej opombo zapisano pri dejavnosti 346 025 E0790.											
346	**025**	**E0237**	**Delavnica 'življenski slog'**	**1**	**delav.**	**0,0031**		**102,07**	**6,43**	**42,95**			**151,44**	**151,44**
346	025	E0237	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,0031	2138	102,07	6,43					
346	025	E0237	- Delavnico izvajalec obračuna Zavodu, če je v delavnici 8 udeležencev.											
346	025	E0237	- Glej opombo zapisano pri dejavnosti 346 025 E0790.											
346	**025**	**E0686**	**Delavnica 'ali sem fit'**	**1**	**delav.**	**0,0078**		**249,81**	**16,17**	**45,60**			**311,58**	**311,58**
346	025	E0686	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,0020	2138	65,85	4,15					
346	025	E0686	fizioterapevt			0,0058	2237	183,96	12,03					
346	025	E0686	- Delavnico izvajalec obračuna Zavodu, če je v delavnici 8 udeležencev.											
346	025	E0686	- Glej opombo zapisano pri dejavnosti 346 025 E0790.											
			Delavnica											
346	**025**	**E0239**	**'dejavniki tveganja'**	**1**	**delav.**	**0,0034**		**111,94**	**7,05**	**21,49**			**140,48**	**140,48**
346	025	E0239	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,0034	2138	111,94	7,05					
346	025	E0239	- Delavnico izvajalec obračuna Zavodu, če je v delavnici 8 udeležencev.											
346	025	E0239	- Glej opombo zapisano pri dejavnosti 346 025 E0790.											
346	**025**	**E0254**	**Šola za starše**	**150**	**delav.**	**1,0000**		**32.924,25**	**2.073,57**	**4.698,47**	**714,40**	**1.561,12**	**41.971,81**	**279,81**
346	025	E0254	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,0000	2138	32.924,25	2.073,57					
346	025	E0254	- Kalkulacija šola za starše se uporablja le v primeru izločitve tega programa iz zdrav. vzgoje, ko ta program izvaja drugi izvajalec.											
346	**025**	**E0522**	**Podpora pri spopr. z depresijo**	**1**	**delav.**	**0,0093**		**317,87**	**19,28**	**45,47**			**382,62**	**382,62**
346	025	E0522	psiholog / dipl. med. sestra			0,0093	2539	317,87	19,28					
346	025	E0522	- Delavnico lahko izvajalec obračuna Zavodu, če je v delavnici 6 udeležencev.											
346	025	E0522	- Glej opombo zapisano pri dejavnosti 346 025 E0790.											
346	**025**	**E0581**	**Podpora pri spopr. s tesnobo**	**1**	**delav.**	**0,0093**		**317,87**	**19,28**	**45,16**			**382,31**	**382,31**
346	025	E0581	psiholog / dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,0093	2539	317,87	19,28					
346	025	E0581	- Delavnico lahko izvajalec obračuna Zavodu, če je v delavnici 6 udeležencev.											
346	025	E0581	- Glej opombo zapisano pri dejavnosti 346 025 E0790.											
346	**025**	**E0582**	**Spoprijemanje s stresom**	**1**	**delav.**	**0,0099**		**338,38**	**20,53**	**45,16**			**404,07**	**404,07**
346	025	E0582	psiholog / dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,0099	2539	338,38	20,53					
346	025	E0582	- Delavnico lahko izvajalec obračuna Zavodu, če je v delavnici 8 udeležencev.											
346	025	E0582	- Glej opombo zapisano pri dejavnosti 346 025 E0790.											
346	**025**	**E0583**	**Tehnike sproščanja**	**1**	**delav.**	**0,0026**		**88,87**	**5,39**	**8,23**			**102,49**	**102,49**
346	025	E0583	psiholog / dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,0026	2539	88,87	5,39					
346	025	E0583	- Delavnico lahko izvajalec obračuna Zavodu, če je v delavnici 8 udeležencev.											
346	025	E0583	- Glej opombo zapisano pri dejavnosti 346 025 E0790.											
346	**025**	**E0783**	**Delavnica "sladkorna bolezen tip 2"**	**1**	**delav.**	**0,0023**		**84,82**	**5,60**	**15,18**			**105,60**	**105,60**
346	025	E0783	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,0023	2138	75,73	4,77					
346	025	E0783	admin. tehnični delavci			0,0004	1328	9,10	0,83					
346	**025**	**E0784**	**Delavnica "s sladkorno boleznijo skozi življenje"**	**1**	**delav.**	**0,0090**		**328,16**	**21,57**	**179,00**			**528,72**	**528,72**
346	025	E0784	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,0090	2138	296,32	18,66					
346	025	E0784	admin. tehnični delavci			0,0014	1328	31,84	2,90					
346	**025**	**E0787**	**Delavnica "zdravi odnosi"**	**1**	**delav.**	**0,0122**		**385,39**	**25,30**	**69,83**			**480,51**	**480,51**
346	025	E0787	dipl. med. sestra / višja med. sestra / psiholog			0,0106	2138	349,00	21,98					
346	025	E0787	admin. tehnični delavci			0,0016	1328	36,39	3,32					
			Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola -											
346	**025**	**E0788**	**individualno svetovanje (temeljni del)**	**1**	**delav.**	**0,0017**		**62,79**	**4,15**	**11,06**			**78,00**	**78,00**
346	025	E0788	dipl. med. sestra / višja med. sestra / psiholog			0,0017	2138	55,97	3,53					
346	025	E0788	admin. tehnični delavci			0,0003	1328	6,82	0,62					
			Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola -											
346	**025**	**E0789**	**individualno svetovanje (vzdrževalni del)**	**1**	**delav.**	**0,0007**		**25,32**	**1,66**	**4,91**			**31,89**	**31,89**
346	025	E0789	dipl. med. sestra / višja med. sestra / psiholog			0,0007	2138	23,05	1,45					
346	025	E0789	admin. tehnični delavci			0,0001	1328	2,27	0,21					
346	**026**	**E0211**	**NIJZ - Cindi**	**12**	**pavšal**	**10,20**		**449.024,66**	**21.150,41**	**149.753,18**	**1.600,57**		**621.528,82**	**51.794,07**
346	026	E0211	zdravnik specialist			3,20	4757	220.728,81	6.635,42					
346	026	E0211	psiholog idr.			5,00	2539	170.898,00	10.367,85					
346	026	E0211	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2138	32.924,25	2.073,57					
346	026	E0211	tehnik zdravstvene nege			1,00	1130	24.473,59	2.073,57					
			NIJZ - koordinacija in vodenje programa preventive											
346	**026**	**E0212**	**srčno-žilnih in drugih kroničnih bolezni**	**12**	**pavšal**	**2,01**		**138.645,29**	**4.167,88**				**142.813,16**	**11.901,10**
346	026	E0212	zdravnik specialist			2,01	4757	138.645,29	4.167,88					
355	**032**	**Z0030**	**Dispanzer za mentalno zdravje**	**15.300**	**točka**	**1,50**		**46.070,43**	**3.110,36**	**5.720,76**	**1.241,27**	**1.561,12**	**57.703,93**	**3,77**
355	**032**	**E0010**	**Dispanzer za mentalno zdravje - pavšal**	**12**	**pavšal**	**1,50**		**46.070,43**	**3.110,36**	**5.720,76**	**1.241,27**	**1.561,12**	**57.703,93**	**4.808,66**
355	032	Z0030	psiholog / logoped / defektolog			1,00	2539	34.179,60	2.073,57					

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
355	032	Z0030	tehnik zdravstvene nege			0,30	1130	7.342,08	622,07					
355	032	Z0030	admin. tehnični delavci			0,20	1328	4.548,75	414,71					
355	032	Z0030	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 512 032) tudi na dejavnosti 509 035 Logoterapija											
355	**057**	**Z0030**	**Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov**	**211.269**	**točka**	**16,14**		**624.451,00**	**33.467,42**	**120.362,58**	**3.766,81**	**1.561,12**	**783.608,93**	**3,71**
355	057	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	4757	68.977,75	2.073,57					
355	057	Z0030	specialist klinične psihologije	59.202		3,00	4050	155.351,11	6.220,71					
355	057	Z0030	psiholog	30.600		2,00	2539	68.359,20	4.147,14					
355	057	Z0030	logoped	15.300		1,00	2539	34.179,60	2.073,57					
355	057	Z0030	defektolog	30.600		2,00	2640	70.969,74	4.147,14					
355	057	Z0030	specialist klinične logopedije	19.734		1,00	3445	42.837,68	2.073,57					
355	057	Z0030	delovni terapevt	15.300		1,00	2237	31.717,28	2.073,57					
355	057	Z0030	socialni delavec	15.300		1,00	2539	34.179,60	2.073,57					
355	057	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra			2,00	2139	68.359,20	4.147,14					
355	057	Z0030	zdravstveni administrativni sodelavec			1,00	1129	23.591,97	2.073,57					
355	057	Z0030	admin. tehnični delavci			1,14	1328	25.927,86	2.363,87					
355	057	Z0030	- Kalkulacija se uporablja za tiste izvajalce, ki so vključeni v mrežo centrov. Če izvajalec ne pridobi vsega kadra, se mu za manjkajoči kader zniža financiranje.											
355	057	Z0030	- Če so namesto spec. klinične psihologije zaposleni psihologi, se upošteva plačni razred in število točk psihologa.											
355	057	Z0030	- Če so namesto spec. klinične logopedije zaposleni logopedi, se upošteva plačni razred in število točk logopeda.											
355	057	Z0030	- Zaposleni logopedi in psihologi v specializacijo vstopajo postopno.											
355	057	Z0030	- Če je namesto diplomirane medicinske sestra zaposlen tehnik zdravstvene nege, se upošteva plačni razred tehnika zdravstvene nege (30).											
355	057	Z0030	- Zaposleni v CDZOM opravijo izobraževanje in usposabljanje za delo na področju duševnega zdravja in v skladu s programom, ki ga pripravi NIJZ. Povečani stroški izobraževanja so vključeni v materialne stroške delovanja CDZOM.											
355	**058**	**Z0030**	**Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih**	**110.601**	**točka**	**6,92**		**296.432,32**	**14.349,10**	**68.463,12**	**3.766,81**	**1.561,12**	**384.572,47**	**3,48**
355	058	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	4757	68.977,75	2.073,57					
355	058	Z0030	specialist klinične psihologije	39.468		2,00	4050	103.567,41	4.147,14					
355	058	Z0030	psiholog	15.300		1,00	2539	34.179,60	2.073,57					
355	058	Z0030	socialni delavec	15.300		1,00	2539	34.179,60	2.073,57					
355	058	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	15.300		1,00	2139	34.179,60	2.073,57					
355	058	Z0030	zdravstveni administrativni sodelavec			0,50	1129	11.795,99	1.036,79					
355	058	Z0030	admin. tehnični delavci			0,42	1328	9.552,37	870,90					
355	058	Z0030	- Kalkulacija se uporablja za tiste izvajalce, ki so vključeni v mrežo centrov. Če izvajalec ne pridobi vsega kadra, se mu za manjkajoči kader zniža financiranje.											
355	058	Z0030	- Če so namesto spec. klinične psihologije zaposleni psihologi, se upošteva plačni razred in število točk psihologa.											
355	058	Z0030	- Če je namesto diplomirane medicinske sestra zaposlen tehnik zdravstvene nege, se upošteva plačni razred tehnika zdravstvene nege (30) in obseg točk 12.726.											
355	058	Z0030	- Zaposleni v CDZO opravijo izobraževanje in usposabljanje za delo na področju duševnega zdravja in v skladu s programom, ki ga pripravi NIJZ. Povečani stroški izobraževanja so vključeni v materialne stroške delovanja CDZO.											
355	**059**	**Z0030**	**Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih**	**152.067**	**točka**	**10,37**		**389.139,37**	**21.502,92**	**93.860,73**	**3.766,81**	**1.561,12**	**509.830,95**	**3,35**
355	059	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	4757	68.977,75	2.073,57					
355	059	Z0030	delovni terapevt	15.300		1,00	2237	31.717,28	2.073,57					
355	059	Z0030	specialist klinične psihologije	19.734		1,00	4050	51.783,70	2.073,57					
355	059	Z0030	socialni delavec	15.300		1,00	2539	34.179,60	2.073,57					
355	059	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	76.500		5,00	2139	170.898,00	10.367,85					
355	059	Z0030	zdravstveni administrativni sodelavec			0,50	1129	11.795,99	1.036,79					
355	059	Z0030	admin. tehnični delavci			0,87	1328	19.787,05	1.804,01					
355	059	Z0030	- Kalkulacija se uporablja za tiste izvajalce, ki so vključeni v mrežo centrov. Če izvajalec ne pridobi vsega kadra, se mu za manjkajoči kader zniža financiranje.											
355	059	Z0030	- Če je namesto spec. klinične psihologije zaposlen psiholog, se upošteva plačni razred in število točk psihologa.											
ZOBOZDRAVSTVO														
401	**110**	**Z0030**	**Ortodontija**	**62.275**	**točka**	**3,52**		**141.417,02**	**7.298,97**	**41.736,50**	**5.883,43**	**1.561,12**	**197.897,04**	**3,18**
401	110	Z0030	zdravnik specialist			1,00	4657	70.300,03	2.073,57					
401	110	Z0030	tehnik zdravstvene nege			1,00	1430	24.473,59	2.073,57					
401	110	Z0030	inženir zobne protetike			1,00	2239	34.179,60	2.073,57					
401	110	Z0030	admin. tehnični delavci	61.468		0,46	1328	10.462,12	953,84	40.992,27	5.809,81			
401	110	Z0030	inženir radiologije			0,05	2840	1.774,24	103,68					
401	110	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG	807		0,01	1328	227,44	20,74	744,23	73,62			
402	**111**	**Z0030**	**Pedontologija**	**35.065**	**točka**	**2,48**		**106.592,39**	**5.142,45**	**17.356,50**	**4.089,91**	**1.561,12**	**134.742,38**	**3,84**
402	111	Z0030	zdravnik specialist			1,00	4657	70.300,03	2.073,57					
402	111	Z0030	tehnik zdravstvene nege			1,00	1430	24.473,59	2.073,57					
402	111	Z0030	zobni tehnik			0,10	1531	2.539,09	207,36					
402	111	Z0030	admin. tehnični delavci	34.258		0,32	1328	7.278,00	663,54					
402	111	Z0030	inženir radiologije			0,05	2840	1.774,24	103,68					
402	111	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG	807		0,01	1328	227,44	20,74					
404	**101**	**Z0030**	**Zobozdravstvo za odrasle (do 31.12.2025)**	**50.651**	**točka**	**3,58**		**123.517,04**	**7.423,38**	**38.810,27**	**4.692,03**	**1.561,12**	**176.003,84**	**3,47**
404	**102**	**Z0030**	**Zobozdravstvo za odrasle (do 31.12.2025)**	**50.651**	**točka**	**3,58**		**123.517,04**	**7.423,38**	**38.810,27**	**4.692,03**	**1.561,12**	**176.003,84**	**3,47**
404	101	Z0030	zobozdravnik			1,00	4053	59.187,05	2.073,57					
404	101	Z0030	tehnik zdravstvene nege			1,00	1430	24.473,59	2.073,57					
404	101	Z0030	zobni tehnik			1,00	1531	25.390,92	2.073,57					
404	101	Z0030	admin. tehnični delavci	49.037		0,46	1328	10.462,12	953,84	34.164,13	4.618,41			
404	101	Z0030	inženir radiologije			0,10	2740	3.548,49	207,36					
404	101	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG	1614		0,02	1328	454,87	41,47	4.646,14	73,62			
404	**101**	**Z0030**	**Zobozdravstvo za odrasle (od 1.1.2026)**	**50.651**	**točka**	**3,58**		**123.517,04**	**7.423,38**	**38.142,27**	**4.692,03**	**1.561,12**	**175.335,84**	**3,46**
404	**102**	**Z0030**	**Zobozdravstvo za odrasle (od 1.1.2026)**	**50.651**	**točka**	**3,58**		**123.517,04**	**7.423,38**	**38.142,27**	**4.692,03**	**1.561,12**	**175.335,84**	**3,46**
404	101	Z0030	zobozdravnik			1,00	4053	59.187,05	2.073,57					
404	101	Z0030	tehnik zdravstvene nege			1,00	1430	24.473,59	2.073,57					
404	101	Z0030	zobni tehnik			1,00	1531	25.390,92	2.073,57					
404	101	Z0030	admin. tehnični delavci	49.037		0,46	1328	10.462,12	953,84	33.496,13	4.618,41			
404	101	Z0030	inženir radiologije			0,10	2740	3.548,49	207,36					
404	101	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG	1614		0,02	1328	454,87	41,47	4.646,14	73,62			
404	**103**	**Z0030**	**Zobozdravstvo za mladino (do 31.12.2025)**	**33.807**	**točka**	**2,48**		**95.479,41**	**5.142,45**	**28.312,86**	**4.692,03**	**1.561,12**	**135.187,88**	**4,00**
404	**104**	**Z0030**	**Zobozdravstvo za mladino (do 31.12.2025)**	**33.807**	**točka**	**2,48**		**95.479,41**	**5.142,45**	**28.312,86**	**4.692,03**	**1.561,12**	**135.187,88**	**4,00**
404	103	Z0030	zobozdravnik			1,00	4053	59.187,05	2.073,57					
404	103	Z0030	tehnik zdravstvene nege			1,00	1430	24.473,59	2.073,57					
404	103	Z0030	zobni tehnik			0,10	1531	2.539,09	207,36					
404	103	Z0030	admin. tehnični delavci	33.000		0,32	1328	7.278,00	663,54	25.919,65	4.618,41			
404	103	Z0030	inženir radiologije			0,05	2740	1.774,24	103,68					
404	103	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG	807		0,01	1328	227,44	20,74	2.393,21	73,62			
404	**103**	**Z0030**	**Zobozdravstvo za mladino (od 1.1.2026)**	**33.807**	**točka**	**2,48**		**95.479,41**	**5.142,45**	**27.057,86**	**4.692,03**	**1.561,12**	**133.932,88**	**3,96**
404	**104**	**Z0030**	**Zobozdravstvo za mladino (od 1.1.2026)**	**33.807**	**točka**	**2,48**		**95.479,41**	**5.142,45**	**27.057,86**	**4.692,03**	**1.561,12**	**133.932,88**	**3,96**
404	103	Z0030	zobozdravnik			1,00	4053	59.187,05	2.073,57					
404	103	Z0030	tehnik zdravstvene nege			1,00	1430	24.473,59	2.073,57					
404	103	Z0030	zobni tehnik			0,10	1531	2.539,09	207,36					
404	103	Z0030	admin. tehnični delavci	33.000		0,32	1328	7.278,00	663,54	24.664,65	4.618,41			
404	103	Z0030	inženir radiologije			0,05	2740	1.774,24	103,68					
404	103	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG	807		0,01	1328	227,44	20,74	2.393,21	73,62			
404	**105**	**Z0030**	**Zobozdravstvo za študente (do 31.12.2025)**	**39.423**	**točka**	**3,00**		**109.002,09**	**6.220,71**	**35.474,58**	**4.692,03**	**1.561,12**	**156.950,53**	**3,98**
404	**106**	**Z0030**	**Zobozdravstvo za študente (do 31.12.2025)**	**39.423**	**točka**	**3,00**		**109.002,09**	**6.220,71**	**35.474,58**	**4.692,03**	**1.561,12**	**156.950,53**	**3,98**
404	105	Z0030	zobozdravnik			1,00	4053	59.187,05	2.073,57					
404	105	Z0030	tehnik zdravstvene nege			1,00	1430	24.473,59	2.073,57					
404	105	Z0030	zobni tehnik			0,50	1531	12.695,46	1.036,79					
404	105	Z0030	admin. tehnični delavci	37.809		0,38	1328	8.642,62	787,96	32.334,03	4.618,41			
404	105	Z0030	inženir radiologije			0,10	2740	3.548,49	207,36					
404	105	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG	1614		0,02	1328	454,87	41,47	3.140,55	73,62			
404	**105**	**Z0030**	**Zobozdravstvo za študente (od 1.1.2026)**	**39.423**	**točka**	**3,00**		**109.002,09**	**6.220,71**	**27.573,58**	**4.692,03**	**1.561,12**	**149.049,53**	**3,78**
404	**106**	**Z0030**	**Zobozdravstvo za študente (od 1.1.2026)**	**39.423**	**točka**	**3,00**		**109.002,09**	**6.220,71**	**27.573,58**	**4.692,03**	**1.561,12**	**149.049,53**	**3,78**
404	105	Z0030	zobozdravnik			1,00	4053	59.187,05	2.073,57					
404	105	Z0030	tehnik zdravstvene nege			1,00	1430	24.473,59	2.073,57					
404	105	Z0030	zobni tehnik			0,50	1531	12.695,46	1.036,79					
404	105	Z0030	admin. tehnični delavci	37.809		0,38	1328	8.642,62	787,96	24.433,03	4.618,41			

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
404	105	Z0030	inženir radiologije			0,10	2740	3.548,49	207,36					
404	105	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG	1614		0,02	1328	454,87	41,47	3.140,55	73,62			
			Zobozdravstvena oskrba varovancev s posebnimi											
404	**107**	**E0010**	**potrebami**	**12**	**pavšal**	**4,61**		**213.126,93**	**9.559,16**	**278.818,83**	**35.355,25**	**1.561,12**	**538.421,29**	**44.868,44**
404	107	E0010	zobozdravnik specialist			2,00	4657	140.600,06	4.147,14					
404	107	E0010	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2139	34.179,60	2.073,57					
404	107	E0010	tehnik zdravstvene nege			1,00	1430	24.473,59	2.073,57					
404	107	E0010	admin. tehnični delavci			0,61	1328	13.873,68	1.264,88					
404	107	E0010	- Kalkulacijo uporabljajo UKC Ljubljana, ZD Maribor in ZD Murska Sobota.											
404	107	E0010	- Zobozdravnik specialist vključuje 1 anesteziologa.											
404	**108**	**E0010**	**Zobozdravstvo za odrasle - obsojenci in priporniki**	**12**	**pavšal**	**3,52**		**121.515,36**	**7.298,97**	**31.681,29**	**4.692,03**	**1.561,12**	**166.748,77**	**13.895,73**
404	108	E0010	zobozdravnik			1,00	4053	59.187,05	2.073,57					
404	108	E0010	tehnik zdravstvene nege			1,00	1430	24.473,59	2.073,57					
404	108	E0010	zobni tehnik			1,00	1531	25.390,92	2.073,57					
404	108	E0010	admin. tehnični delavci			0,46	1328	10.462,12	953,84	27.786,77	4.618,41			
404	108	E0010	inženir radiologije			0,05	2740	1.774,24	103,68					
404	108	E0010	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,01	1328	227,44	20,74	3.894,51	73,62			
404	**109**	**E0010**	**Zobozdravstvo za mladino - obsojenci in priporniki**	**12**	**pavšal**	**2,48**		**95.479,41**	**5.142,45**	**26.550,65**	**4.692,03**	**1.561,12**	**133.425,67**	**11.118,81**
404	109	E0010	zobozdravnik			1,00	4053	59.187,05	2.073,57					
404	109	E0010	tehnik zdravstvene nege			1,00	1430	24.473,59	2.073,57					
404	109	E0010	zobni tehnik			0,10	1531	2.539,09	207,36					
404	109	E0010	admin. tehnični delavci			0,32	1328	7.278,00	663,54	24.157,44	4.618,41			
404	109	E0010	inženir radiologije			0,05	2740	1.774,24	103,68					
404	109	E0010	admin. tehnični delavci lab/RTG			0,01	1328	227,44	20,74	2.393,21	73,62			
405	**113**	**Z0030**	**Stomatološko protetična dejavnost**	**70.346**	**točka**	**4,67**		**179.008,18**	**9.683,57**	**80.710,93**	**4.708,61**	**1.561,12**	**275.672,42**	**3,92**
405	113	Z0030	zobozdravnik specialist			1,00	4657	70.300,03	2.073,57					
405	113	Z0030	tehnik zdravstvene nege			1,00	1430	24.473,59	2.073,57					
405	113	Z0030	inženir zobne protetike			2,00	2239	68.359,20	4.147,14					
405	113	Z0030	admin. tehnični delavci	69.539		0,61	1328	13.873,68	1.264,88	79.979,09	4.634,99			
405	113	Z0030	inženir radiologije			0,05	2840	1.774,24	103,68					
405	113	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG	807		0,01	1328	227,44	20,74	731,84	73,62			
406	**114**	**Z0030**	**Parodontologija / zobne bolezni in endodontija**	**45.565**	**točka**	**3,06**		**120.648,69**	**6.345,12**	**33.810,25**	**4.631,46**	**1.561,12**	**166.996,64**	**3,67**
406	114	Z0030	zobozdravnik specialist			1,00	4657	70.300,03	2.073,57					
406	114	Z0030	tehnik zdravstvene nege			1,50	1430	36.710,39	3.110,36					
406	114	Z0030	zobni tehnik			0,10	1531	2.539,09	207,36					
406	114	Z0030	admin. tehnični delavci	44.758		0,40	1328	9.097,50	829,43	33.061,12	4.557,84			
406	114	Z0030	inženir radiologije			0,05	2840	1.774,24	103,68					
406	114	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG	807		0,01	1328	227,44	20,74	749,13	73,62			
406	114	Z0030	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 406 114) tudi na dejavnosti 403 112 Paradontologija											
438	**115**	**E0010**	**Dežurna služba v zobozdravstvu**	**12**	**pavšal**	**0,67**		**44.407,40**	**0,00**	**13.052,29**	**1.347,34**		**58.807,03**	**4.900,59**
438	115	E0010	zobozdravnik			0,29	4053	29.968,58						
438	115	E0010	tehnik zdravstvene nege			0,29	1230	12.391,88						
438	115	E0010	admin. tehnični delavci			0,09	1328	2.046,94						
442	**116**	**Z0030**	**Oralna in maksilofacialna kirurgija**	**59.985**	**točka**	**4,01**		**175.715,06**	**8.315,02**	**54.486,27**	**6.849,08**	**1.561,12**	**246.926,54**	**4,12**
442	116	Z0030	zobozdravnik specialist			1,33	4657	93.499,04	2.757,85					
442	116	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra			2,00	2338	65.848,50	4.147,14					
442	116	Z0030	zobni tehnik			0,10	1531	2.539,09	207,36					
442	116	Z0030	admin. tehnični delavci	59.178		0,52	1328	11.826,75	1.078,26	53.721,40	6.775,46			
442	116	Z0030	inženir radiologije			0,05	2840	1.774,24	103,68					
442	116	Z0030	admin. tehnični delavci lab/RTG	807		0,01	1328	227,44	20,74	764,88	73,62			
442	116	Z0030	- Zobozdravnik specialist vključuje 0,33 anesteziologa.											
446	**125**	**E0010**	**Vzgoja za ustno zdravje**	**12**	**pavšal**	**1,15**		**36.335,81**	**2.384,61**	**7.998,79**	**1.275,71**	**1.561,12**	**49.556,04**	**4.129,67**
446	125	E0010	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,00	2138	32.924,25	2.073,57					
446	125	E0010	admin. tehnični delavci			0,15	1328	3.411,56	311,04					
DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI														
506	**027**	**Z0030**	**Delovna terapija**	**15.015**	**točka**	**1,15**		**35.128,84**	**2.384,61**	**9.688,47**	**1.536,85**	**1.561,12**	**50.299,89**	**3,35**
506	027	Z0030	delovni terapevt	15.015		1,00	2237	31.717,28	2.073,57					
506	027	Z0030	admin. tehnični delavci			0,15	1328	3.411,56	311,04					
506	**027**	**Z0030**	**Funkci. delovna terapija in izdelava opornic**	**22.500**	**točka**	**1,15**		**35.128,84**	**2.384,61**	**38.249,62**	**2.341,29**	**1.561,12**	**79.665,48**	**3,54**
506	027	Z0030	delovni terapevt	22.500		1,00	2237	31.717,28	2.073,57					
506	027	Z0030	admin. tehnični delavci			0,15	1328	3.411,56	311,04					
506	027	Z0030	Materialni stroški funkcionalne delovne terapije in izdelave opornic vključujejo stroške za 827 opornic na tim.											
507	**028**	**Z0051**	**Fizioterapija**	**3.400**	**utež**	**1,15**		**35.128,84**	**2.384,61**	**9.688,47**	**1.536,85**	**1.561,12**	**50.299,89**	**14,79**
507	028	Z0051	fizioterapevt			1,00	2237	31.717,28	2.073,57					
507	028	Z0051	admin. tehnični delavci			0,15	1328	3.411,56	311,04					
507	**028**	**F0005**	**Fizioterapija - specialna fizioterapevtska obravnava**	**100**	**primer**	**0,07**		**2.356,53**	**145,15**	**683,89**	**90,40**	**91,83**	**3.367,80**	**33,68**
507	028	F0005	fizioterapevt s specialnimi znanji			0,06	2640	2.129,09	124,41					
507	028	F0005	admin. tehnični delavci			0,01	1328	227,44	20,74					
511	**031**	**E0010**	**Centralna upravljalska enota DORA**	**12**	**pavšal**	**8,15**		**285.038,91**	**16.899,60**	**613.153,01**	**0,00**	**4.683,37**	**919.774,89**	**76.647,91**
511	031	E0010	ostali delavci iz ur			7,07	2641	260.475,67	14.660,14					
511	031	E0010	admin. tehnični delavci			1,08	1328	24.563,24	2.239,46					
511	**031**	**E0436**	**Mamografsko slikanje DORA**	**12.000**	**pregled**	**7,19**		**211.680,04**	**14.908,97**	**65.594,48**	**150.052,73**		**442.236,21**	**36,85**
511	031	E0436	število delavcev			7,19	2035	211.680,04	14.908,97					
511	**031**	**E0437**	**Dagnostika DORA**	**12.000**	**pregled**	**3,13**		**92.150,00**	**6.490,27**	**838.580,41**	**134.190,01**		**1.071.410,70**	**89,28**
511	031	E0437	število delavcev			3,13	2035	92.150,00	6.490,27					
511	**039**	**E0010**	**Centralna upravljalska enota ZORA**	**12**	**pavšal**	**6,00**		**266.935,93**	**12.441,42**	**729.883,42**	**0,00**		**1.009.260,77**	**84.105,06**
511	039	E0010	število delavcev			6,00	3246	266.935,93	12.441,42					
511	**066**	**E0836**	**Državni program obvladovanja raka**	**12**	**pavšal**	**2,00**		**107.562,10**	**4.147,14**	**31.641,81**	**0,00**		**143.351,05**	**11.945,92**
511	066	E0836	zdravnik specialist			1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
511	066	E0836	strokovni sodelavec			1,00	2541	36.842,39	2.073,57					
REŠEVALNI PREVOZI														
513	**150**	**E0322**	**Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem**	**104.433**	**točka**	**2,31**		**84.905,23**	**4.789,95**	**19.249,62**	**20.190,43**	**1.561,12**	**130.696,34**	**1,25**
513	150	E0322	reševalec	104.433		1,00	1634	37.760,18	2.073,57					
513	150	E0322	tehnik zdravstvene nege			1,00	1634	37.760,18	2.073,57					
513	150	E0322	admin. tehnični delavci			0,31	1328	9.384,86	642,81					
513	**151**	**E0322**	**Sanitetni prevozi bolnikov na / z dialize**	**99.460**	**točka**	**1,38**		**50.761,49**	**2.861,53**	**15.736,72**	**6.607,78**	**1.561,12**	**77.528,64**	**0,78**
513	151	E0322	voznik	99.460		1,20	1634	45.312,22	2.488,28					
513	151	E0322	admin. tehnični delavci			0,18	1328	5.449,27	373,24					
513	**153**	**E0322**	**Ostali sanitetni prevozi bolnikov**	**104.433**	**točka**	**1,15**		**42.301,24**	**2.384,61**	**12.963,10**	**5.506,48**	**1.561,12**	**64.716,55**	**0,62**
513	153	E0322	voznik	104.433		1,00	1634	37.760,18	2.073,57					
513	153	E0322	admin. tehnični delavci			0,15	1328	4.541,06	311,04					
			Rehabilitacija po pridob. možganski poškodbi - CUDV											
644	**405**	**E0432**	**Dolfke Boštjančič**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,96**		**28.972,20**	**1.990,63**	**2.950,27**	**670,80**	**21,51**	**34.605,40**	**34,61**
644	405	E0432	fizioterapevt			0,28	2237	9.812,63	580,60					
644	405	E0432	tehnik zdravstvene nege			0,55	1732	16.009,77	1.140,46					
644	405	E0432	admin. tehnični delavci			0,13	1227	3.149,80	269,56					
			Rehabilitacija po pridobljeni možganski poškodbi -											
644	**405**	**E0432**	**Zavod Korak, Center Naprej, CUDV Dornava**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,92**		**28.569,02**	**1.907,68**	**4.029,75**	**670,80**	**21,51**	**35.198,76**	**35,20**
644	405	E0432	fizioterapevt			0,40	2237	14.018,04	829,43					
644	405	E0432	tehnik zdravstvene nege			0,40	1732	11.643,47	829,43					
644	405	E0432	admin. tehnični delavci			0,12	1227	2.907,50	248,83					
			Rehab. po pridobljeni možganski poškodbi - CUDV											
644	**405**	**E0690**	**Dornava (do 30.6.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**2,22**		**74.929,68**	**4.603,33**	**4.262,44**	**719,33**	**21,51**	**84.536,28**	**84,54**
644	405	E0690	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,09	2641	3.996,07	186,62					
644	405	E0690	delovni terapevt / fizioterapevt			0,64	2338	25.394,47	1.327,08					
644	405	E0690	logoped			0,08	2439	3.295,34	165,89					
644	405	E0690	psiholog			0,01	2439	411,92	20,74					
644	405	E0690	tehnik zdravstvene nege			0,97	1732	30.796,83	2.011,36					

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
644	405	E0690	bolničar			0,43	1025	11.035,05	891,64					
			Rehab. po pridobljeni možganski poškodbi - CUDV											
644	**405**	**E0690**	**Dornava (od 1.7.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**2,22**		**76.498,88**	**4.603,33**	**4.262,44**	**719,33**	**21,51**	**86.105,49**	**86,11**
644	405	E0690	dipl. med. sestra / višja med. sestra			0,09	2641	4.079,76	186,62					
644	405	E0690	delovni terapevt / fizioterapevt			0,64	2338	25.926,29	1.327,08					
644	405	E0690	logoped			0,08	2439	3.364,35	165,89					
644	405	E0690	psiholog			0,01	2439	420,54	20,74					
644	405	E0690	tehnik zdravstvene nege			0,97	1732	31.441,79	2.011,36					
644	405	E0690	bolničar			0,43	1025	11.266,15	891,64					
			Obravnava otrok z motnjami v duš.razvoju ter vedenjskimi in čustvenimi težavami-CUDV Dornava in											
644	**408**	**E0777**	**CUDV Draga (do 30.6.2025)**	**2.190**	**zdr. nega**	**8,25**		**300.079,72**	**17.106,95**	**8.488,22**	**1.954,27**	**48,46**	**327.677,62**	**149,62**
644	408	E0777	dipl. med. sestra / višja med. sestra			2,00	2641	88.801,64	4.147,14					
644	408	E0777	tehnik zdravstvene nege			6,00	1732	190.495,84	12.441,42					
644	408	E0777	zdravnik specialist			0,25	4757	20.782,24	518,39					
			Obravnava otrok z motnjami v duš.razvoju ter vedenjskimi in čustvenimi težavami-CUDV Dornava in											
644	**408**	**E0777**	**CUDV Draga (od 1.7.2025)**	**2.190**	**zdr. nega**	**8,25**		**306.364,11**	**17.106,95**	**8.488,22**	**1.954,27**	**48,46**	**333.962,01**	**152,49**
644	408	E0777	dipl. med. sestra / višja med. sestra			2,00	2641	90.661,36	4.147,14					
644	408	E0777	tehnik zdravstvene nege			6,00	1732	194.485,28	12.441,42					
644	408	E0777	zdravnik specialist			0,25	4757	21.217,47	518,39					
			Obravnava otrok in mladostnikov z vedenjskimi in čustvenimi težavami- dnevno varstvo CUDV Draga (do											
602	**403**	**E0878**	**30.6.2025)**	**1.460**	**zdr. nega**	**4,40**		**160.042,51**	**9.123,71**	**4.527,05**	**1.042,28**	**25,85**	**174.761,40**	**119,70**
602	403	E0878	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,07	2641	47.360,88	2.211,81					
602	403	E0878	tehnik zdravstvene nege			3,20	1732	101.597,78	6.635,42					
602	403	E0878	zdravnik specialist			0,13	4757	11.083,86	276,48					
			Obravnava otrok in mladostnikov z vedenjskimi in čustvenimi težavami- dnevno varstvo CUDV Draga (od											
602	**403**	**E0878**	**1.7.2025)**	**1.460**	**zdr. nega**	**4,40**		**163.394,19**	**9.123,71**	**4.527,05**	**1.042,28**	**25,85**	**178.113,08**	**122,00**
602	403	E0878	dipl. med. sestra / višja med. sestra			1,07	2641	48.352,73	2.211,81					
602	403	E0878	tehnik zdravstvene nege			3,20	1732	103.725,48	6.635,42					
602	403	E0878	zdravnik specialist			0,13	4757	11.315,98	276,48					
			Splošni socialni zavodi											
644	**D10**	**E0002**	**tip A**	**3.000**	**zdr. nega**	1,78137		**50.719,05**	**3.693,80**	**7.102,14**	**322,88**	**66,83**	**61.904,69**	**20,63**
644	D10	E0002	število delavcev			1,78137		50.719,05	3.693,80					
644	**411**	**E0002**	**Splošni socialni zavodi tip A-zdravstvena nega I**	**1.000**	**zdr. nega**	0,39534		**10.374,38**	**819,77**	**1.913,00**	**59,77**	**22,28**	**13.189,19**	**13,19**
602	**419**	**E0002**	**Splošni socialni zavodi tip A-dnevno varstvo**	**1.000**	**zdr. nega**	0,39534		**10.374,38**	**819,77**	**1.913,00**	**59,77**	**22,28**	**13.189,19**	**13,19**
644	411	E0002	število delavcev			0,39534	1429	10.374,38	819,77					
644	**412**	**E0002**	**Spl. socialni zavodi tip A-zdravstvena nega II**	**1.000**	**zdr. nega**	0,56521		**15.386,31**	**1.172,00**	**2.594,57**	**107,59**	**22,28**	**19.282,76**	**19,28**
644	412	E0002	število delavcev			0,56521	1530	15.386,31	1.172,00					
644	**413**	**E0002**	**Spl. socialni zavodi tip A - zdravstvena nega III**	**1.000**	**zdr. nega**	0,82082		**24.958,36**	**1.702,03**	**2.594,57**	**155,51**	**22,28**	**29.432,75**	**29,43**
644	413	E0002	število delavcev			0,82082	1833	24.958,36	1.702,03					
			Spl. socialni zavodi tip B in varstveno delovni centri											
644	**P40**	**E0002**	**(domsko varstvo VDC)**	**3.000**	**zdr. nega**	1,78137		**56.103,32**	**3.693,80**	**7.102,14**	**322,88**	**66,83**	**67.288,97**	**22,43**
644	P40	E0002	število delavcev			1,78137		56.103,32	3.693,80					
644	**416**	**E0002**	**Spl. socialni zavodi tip B - zdravstvena nega I**	**1.000**	**zdr. nega**	0,39534		**11.475,71**	**819,77**	**1.913,00**	**59,77**	**22,28**	**14.290,52**	**14,29**
644	**416**	**E0002**	**VDC (domsko varstvo VDC) - zdravstvena nega I**	**1.000**	**zdr. nega**	0,39534		**11.475,71**	**819,77**	**1.913,00**	**59,77**	**22,28**	**14.290,52**	**14,29**
644	416	E0002	število delavcev			0,39534	1429	11.475,71	819,77					
644	**417**	**E0002**	**Spl. socialni zavodi tip B - zdravstvena nega II**	**1.000**	**zdr. nega**	0,56521		**17.019,71**	**1.172,00**	**2.594,57**	**107,59**	**22,28**	**20.916,15**	**20,92**
644	**417**	**E0002**	**VDC (domsko varstvo VDC) - zdravstvena nega II**	**1.000**	**zdr. nega**	0,56521		**17.019,71**	**1.172,00**	**2.594,57**	**107,59**	**22,28**	**20.916,15**	**20,92**
644	417	E0002	število delavcev			0,56521	1530	17.019,71	1.172,00					
644	**418**	**E0002**	**Spl. socialni zavodi tip B - zdravstvena nega III**	**1.000**	**zdr. nega**	0,82082		**27.607,91**	**1.702,03**	**2.594,57**	**155,51**	**22,28**	**32.082,30**	**32,08**
644	**418**	**E0002**	**VDC (domsko varstvo VDC) - zdravstvena nega III**	**1.000**	**zdr. nega**	0,82082		**27.607,91**	**1.702,03**	**2.594,57**	**155,51**	**22,28**	**32.082,30**	**32,08**
644	418	E0002	število delavcev			0,82082	1833	27.607,91	1.702,03					
644	**P40**	**E0002**	**Splošni socialni zavodi tip C**	**3.000**	**zdr. nega**	1,78137		**56.103,32**	**3.693,80**	**7.102,14**	**1.255,30**	**66,83**	**68.221,39**	**22,74**
644	P40	E0002	število delavcev			1,78137		56.103,32	3.693,80					
644	**416**	**E0002**	**Splošni socialni zavodi tip C-zdravstvena nega I**	**1.000**	**zdr. nega**	0,39534		**11.475,71**	**819,77**	**1.913,00**	**274,95**	**22,28**	**14.505,70**	**14,51**
644	416	E0002	število delavcev			0,39534	1429	11.475,71	819,77					
644	**417**	**E0002**	**Spl. socialni zavodi tip C-zdravstvena nega II**	**1.000**	**zdr. nega**	0,56521		**17.019,71**	**1.172,00**	**2.594,57**	**406,47**	**22,28**	**21.215,03**	**21,22**
644	417	E0002	število delavcev			0,56521	1530	17.019,71	1.172,00					
644	**418**	**E0002**	**Spl. socialni zavodi tip C - zdravstvena nega III**	**1.000**	**zdr. nega**	0,82082		**27.607,91**	**1.702,03**	**2.594,57**	**573,88**	**22,28**	**32.500,67**	**32,50**
644	418	E0002	število delavcev			0,82082	1833	27.607,91	1.702,03					
			Najzahtevnejša											
644	**410**	**E0002**	**zdravstvena nega**	**1.000**	**zdr. nega**	1,15000		**36.287,31**	**2.384,61**	**49.412,75**	**1.033,59**	**22,28**	**89.140,54**	**89,14**
			Najzahtevnejša											
644	**415**	**E0002**	**zdravstvena nega**	**1.000**	**zdr. nega**	1,15000		**36.287,31**	**2.384,61**	**49.412,75**	**1.033,59**	**22,28**	**89.140,54**	**89,14**
			Najzahtevnejša											
644	**425**	**E0002**	**zdravstvena nega**	**1.000**	**zdr. nega**	1,15000		**36.287,31**	**2.384,61**	**49.412,75**	**1.033,59**	**22,28**	**89.140,54**	**89,14**
644	410	E0002	število delavcev			1,15	1934	36.287,31	2.384,61					
644	**P10**	**E0002**	**CUDV DORNAVA celodnevno varstvo (do 30.6.2025)**	**2.000**	**zdr. nega**	**1,59**		**54.087,72**	**3.296,98**	**7.783,63**	**1.784,60**	**29,57**	**66.982,50**	**33,49**
			CUDV DORNAVA celodnevno varstvo - nega 2 (do											
644	**407**	**E0002**	**30.6.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,60**		**19.049,58**	**1.244,14**	**3.907,73**	**892,24**	**14,81**	**25.108,51**	**25,11**
644	407	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,60	1732	19.049,58	1.244,14					
			CUDV DORNAVA celodnevno varstvo - nega 3 (do											
644	**408**	**E0002**	**30.6.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,99**		**35.038,14**	**2.052,83**	**3.875,90**	**892,36**	**14,76**	**41.873,99**	**41,87**
644	408	E0002	psiholog			0,02	2439	823,83	41,47					
644	408	E0002	delovni terapevt			0,10	2338	3.967,89	207,36					
644	408	E0002	dipl. med. sestra			0,15	2641	6.660,12	311,04					
644	408	E0002	fizioterapevt			0,10	2237	3.822,43	207,36					
644	408	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,61	1732	19.367,08	1.264,88					
644	408	E0002	defektolog			0,01	2338	396,79	20,74					
644	**P10**	**E0002**	**CUDV DORNAVA celodnevno varstvo (od 1.7.2025)**	**2.000**	**zdr. nega**	**1,59**		**55.220,45**	**3.296,98**	**7.783,63**	**1.784,60**	**29,57**	**68.115,22**	**34,06**
			CUDV DORNAVA celodnevno varstvo - nega 2 (od											
644	**407**	**E0002**	**1.7.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,60**		**19.448,53**	**1.244,14**	**3.907,73**	**892,24**	**14,81**	**25.507,45**	**25,51**
644	407	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,60	1732	19.448,53	1.244,14					
			CUDV DORNAVA celodnevno varstvo - nega 3 (od											
644	**408**	**E0002**	**1.7.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,99**		**35.771,92**	**2.052,83**	**3.875,90**	**892,36**	**14,76**	**42.607,77**	**42,61**
644	408	E0002	psiholog			0,02	2439	841,09	41,47					
644	408	E0002	delovni terapevt			0,10	2338	4.050,98	207,36					
644	408	E0002	dipl. med. sestra			0,15	2641	6.799,60	311,04					
644	408	E0002	fizioterapevt			0,10	2237	3.902,48	207,36					
644	408	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,61	1732	19.772,67	1.264,88					
644	408	E0002	defektolog			0,01	2338	405,10	20,74					
602	**P30**	**E0002**	**CUDV DORNAVA dnevno varstvo (do 30.6.2025)**	**2.000**	**zdr. nega**	**1,27**		**43.270,18**	**2.637,58**	**6.226,90**	**1.427,67**	**23,65**	**53.585,98**	**26,79**
			Cena dnevnega varstva je 80 % cene celodnevnega											
			CUDV DORNAVA dnevno varstvo - nega 2 (do											
602	**402**	**E0002**	**30.6.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,48**		**15.239,67**	**995,31**	**3.126,18**	**713,79**	**11,85**	**20.086,80**	**20,09**
602	402	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,48	1732	15.239,67	995,31					
			CUDV DORNAVA dnevno varstvo - nega 3 (do											
602	**403**	**E0002**	**30.6.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,79**		**28.030,51**	**1.642,27**	**3.100,72**	**713,88**	**11,80**	**33.499,18**	**33,50**
602	403	E0002	psiholog	0,8		0,016	2439	659,07	33,18					
602	403	E0002	delovni terapevt			0,080	2338	3.174,31	165,89					
602	403	E0002	dipl. med. sestra			0,120	2641	5.328,10	248,83					
602	403	E0002	fizioterapevt			0,080	2237	3.057,94	165,89					
602	403	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,488	1732	15.493,66	1.011,90					
602	403	E0002	defektolog			0,008	2338	317,43	16,59					
602	**P30**	**E0002**	**CUDV DORNAVA dnevno varstvo (od 1.7.2025)**	**2.000**	**zdr. nega**	**2,59**		**98.050,25**	**5.361,42**	**6.226,90**	**1.427,67**	**23,65**	**111.089,89**	**55,54**
			Cena dnevnega varstva je 80 % cene celodnevnega											

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
			CUDV DORNAVA dnevno varstvo - nega 2 (od											
602	402	E0002	**1.7.2025)**	1.000	zdr. nega	0,79		25.672,06	1.642,27	3.126,18	713,79	11,85	31.166,14	31,17
602	402	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,79	1732	25.672,06	1.642,27					
			CUDV DORNAVA dnevno varstvo - nega 3 (od											
602	403	E0002	**1.7.2025)**	1.000	zdr. nega	1,79		72.378,19	3.719,16	3.100,72	713,88	11,80	79.923,74	79,92
602	403	E0002	psiholog	0,8		0,080	2439	3.364,35	165,89					
602	403	E0002	delovni terapevt			0,120	2338	4.861,18	248,83					
602	403	E0002	dipl. med. sestra			0,080	2641	3.626,45	165,89					
602	403	E0002	fizioterapevt			0,488	2237	19.044,09	1.011,90					
602	403	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,008	1732	259,31	16,59					
602	403	E0002	defektolog			1,018	2338	41.222,80	2.110,06					
644	P10	E0002	**CUDV DOBRNA celodnevno varstvo (do 30.6.2025)**	2.000	zdr. nega	2,02407		70.133,23	4.197,05	5.057,43	1.141,04	30,32	80.559,07	40,28
			CUDV DOBRNA celodnevno varstvo - nega 2 (do											
644	407	E0002	**30.6.2025)**	1.000	zdr. nega	1,01202		35.066,06	2.098,49	2.488,96	570,52	15,16	40.239,19	40,24
644	407	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,56916	1732	17.318,96	1.180,19					
644	407	E0002	dipl. med. sestra			0,21682	2641	9.226,64	449,59					
644	407	E0002	delovni terapevt			0,17183	2338	6.534,49	356,30					
644	407	E0002	diplomirani zdravstvenik			0,05421	2237	1.985,97	112,41					
			CUDV DOBRNA celodnevno varstvo - nega 3 (do											
644	408	E0002	**30.6.2025)**	1.000	zdr. nega	1,01205		35.067,17	2.098,56	2.568,47	570,52	15,16	40.319,88	40,32
644	408	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,56917	1732	17.319,27	1.180,21					
644	408	E0002	dipl. med. sestra			0,21683	2641	9.227,07	449,61					
644	408	E0002	delovni terapevt			0,17184	2338	6.534,87	356,32					
644	408	E0002	diplomirani zdravstvenik			0,05421	2237	1.985,97	112,41					
644	P10	E0002	**CUDV DOBRNA celodnevno varstvo (od 1.7.2025)**	2.000	zdr. nega	2,02407		74.708,80	4.197,05	5.057,43	1.141,04	30,32	85.134,64	42,57
			CUDV DOBRNA celodnevno varstvo - nega 2 (od											
644	407	E0002	**1.7.2025)**	1.000	zdr. nega	1,01202		37.353,81	2.098,49	2.488,96	570,52	15,16	42.526,94	42,53
644	407	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,56916	1732	18.448,87	1.180,19					
644	407	E0002	dipl. med. sestra			0,21682	2641	9.828,60	449,59					
644	407	E0002	delovni terapevt			0,17183	2338	6.960,80	356,30					
644	407	E0002	diplomirani zdravstvenik			0,05421	2237	2.115,53	112,41					
			CUDV DOBRNA celodnevno varstvo - nega 3 (od											
644	408	E0002	**1.7.2025)**	1.000	zdr. nega	1,01205		37.354,99	2.098,56	2.568,47	570,52	15,16	42.607,70	42,61
644	408	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,56917	1732	18.449,20	1.180,21					
644	408	E0002	dipl. med. sestra			0,21683	2641	9.829,05	449,61					
644	408	E0002	delovni terapevt			0,17184	2338	6.961,21	356,32					
644	408	E0002	diplomirani zdravstvenik			0,05421	2237	2.115,53	112,41					
602	P10	E0002	**CUDV DOBRNA dnevno varstvo (do 30.6.2025)**	2.000	zdr. nega	1,61926		56.106,58	3.357,64	4.045,95	912,82	24,26	64.447,25	32,22
			Cena dnevnega varstva je 80 % cene celodnevnega											
			CUDV DOBRNA dnevno varstvo - nega 2 (do											
602	402	E0002	**30.6.2025)**	1.000	zdr. nega	0,80962		28.052,85	1.678,80	1.991,17	456,41	12,13	32.191,35	32,19
602	402	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,45533	1732	13.855,17	944,15					
602	402	E0002	dipl. med. sestra			0,17346	2641	7.381,31	359,67					
602	402	E0002	delovni terapevt			0,13746	2338	5.227,59	285,04					
602	402	E0002	diplomirani zdravstvenik			0,04337	2237	1.588,77	89,93					
			CUDV DOBRNA dnevno varstvo - nega 3 (do											
602	403	E0002	**30.6.2025)**	1.000	zdr. nega	0,80964		28.053,73	1.678,85	2.054,78	456,41	12,13	32.255,90	32,26
602	403	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,45534	1732	13.855,41	944,17					
602	403	E0002	dipl. med. sestra			0,17346	2641	7.381,65	359,69					
602	403	E0002	delovni terapevt			0,13747	2338	5.227,89	285,06					
602	403	E0002	diplomirani zdravstvenik			0,04337	2237	1.588,77	89,93					
602	P10	E0002	**CUDV DOBRNA dnevno varstvo (od 1.7.2025)**	2.000	zdr. nega	2,81364		109.370,73	5.834,27	4.045,95	912,82	24,26	120.188,04	60,09
			Cena dnevnega varstva je 80 % cene celodnevnega											
602	402	E0002	**CUDV DOBRNA dnevno varstvo - nega 2 (od 1.7.2025)**	1.000	zdr. nega	1,16393		45.206,63	2.413,49	1.991,17	456,41	12,13	50.079,82	50,08
602	402	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,17346	1732	5.622,44	359,67					
602	402	E0002	dipl. med. sestra			0,13746	2641	6.231,34	285,04					
602	402	E0002	delovni terapevt			0,04337	2338	1.756,83	89,93					
602	402	E0002	diplomirani zdravstvenik			0,80964	2237	31.596,02	1.678,85					
602	403	E0002	**CUDV DOBRNA dnevno varstvo - nega 3 (od 1.7.2025)**	1.000	zdr. nega	1,64971		64.164,11	3.420,79	2.054,78	456,41	12,13	70.108,22	70,11
602	403	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,17346	1732	5.622,70	359,69					
602	403	E0002	dipl. med. sestra			0,13747	2641	6.231,70	285,06					
602	403	E0002	delovni terapevt			0,04337	2338	1.756,83	89,93					
602	403	E0002	diplomirani zdravstvenik			1,29540	2237	50.552,88	2.686,11					
			CUDV M.L. RADOVLJICA celodnevno varstvo (do											
644	P 10	E0002	**30.6.2025)**	3.000	zdr. nega	11,96		402.435,29	24.799,90	6.824,22	1.424,43	44,73	435.528,56	145,18
			CUDV M.L. RADOVLJICA celodnevno varstvo - nega 1											
644	406	E0002	**(do 30.6.2025)**	1.000	zdr. nega	10,28		345.698,09	21.316,30	2.274,74	474,81	14,91	369.778,85	369,78
644	406	E0002	tehnik zdravstvene nege			6,46	1732	196.571,28	13.395,26					
644	406	E0002	delovni terapevt			1,26	2338	47.916,27	2.612,70					
644	406	E0002	dipl. med. sestra			1,24	2641	52.767,44	2.571,23					
644	406	E0002	fizioterapevt			1,29	2237	47.258,74	2.674,91					
644	406	E0002	logoped			0,03	2439	1.184,36	62,21					
			CUDV M.L. RADOVLJICA celodnevno varstvo - nega 2											
644	407	E0002	**(do 30.6.2025)**	1.000	zdr. nega	0,90		30.453,64	1.866,21	2.274,74	474,81	14,91	35.084,32	35,08
644	407	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,53	1732	16.127,37	1.098,99					
644	407	E0002	delovni terapevt			0,11	2338	4.183,17	228,09					
644	407	E0002	dipl. med. sestra			0,09	2641	3.829,89	186,62					
644	407	E0002	fizioterapevt			0,14	2237	5.128,86	290,30					
644	407	E0002	logoped			0,03	2439	1.184,36	62,21					
			CUDV M.L. RADOVLJICA celodnevno varstvo - nega 3											
644	408	E0002	**(do 30.6.2025)**	1.000	zdr. nega	0,78		26.283,55	1.617,38	2.274,74	474,81	14,91	30.665,39	30,67
644	408	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,47	1732	14.301,63	974,58					
644	408	E0002	delovni terapevt			0,09	2338	3.422,59	186,62					
644	408	E0002	dipl. med. sestra			0,07	2641	2.978,81	145,15					
644	408	E0002	fizioterapevt			0,12	2237	4.396,16	248,83					
644	408	E0002	logoped			0,03	2439	1.184,36	62,21					
			CUDV M.L. RADOVLJICA celodnevno varstvo (od											
644	P 10	E0002	**1.7.2025)**	3.000	zdr. nega	11,96		428.690,62	24.799,90	6.824,22	1.424,43	44,73	461.783,90	153,93
			CUDV M.L. RADOVLJICA celodnevno varstvo - nega 1											
644	406	E0002	**(od 1.7.2025)**	1.000	zdr. nega	10,28		368.251,83	21.316,30	2.274,74	474,81	14,91	392.332,59	392,33
644	406	E0002	tehnik zdravstvene nege			6,46	1732	209.395,81	13.395,26					
644	406	E0002	delovni terapevt			1,26	2338	51.042,38	2.612,70					
644	406	E0002	dipl. med. sestra			1,24	2641	56.210,04	2.571,23					
644	406	E0002	fizioterapevt			1,29	2237	50.341,96	2.674,91					
644	406	E0002	logoped			0,03	2439	1.261,63	62,21					
			CUDV M.L. RADOVLJICA celodnevno varstvo - nega 2											
644	407	E0002	**(od 1.7.2025)**	1.000	zdr. nega	0,90		32.440,48	1.866,21	2.274,74	474,81	14,91	37.071,15	37,07
644	407	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,53	1732	17.179,53	1.098,99					
644	407	E0002	delovni terapevt			0,11	2338	4.456,08	228,09					
644	407	E0002	dipl. med. sestra			0,09	2641	4.079,76	186,62					
644	407	E0002	fizioterapevt			0,14	2237	5.463,47	290,30					
644	407	E0002	logoped			0,03	2439	1.261,63	62,21					
			CUDV M.L. RADOVLJICA celodnevno varstvo - nega 3											
644	408	E0002	**(od 1.7.2025)**	1.000	zdr. nega	0,78		27.998,32	1.617,38	2.274,74	474,81	14,91	32.380,16	32,38
644	408	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,47	1732	15.234,68	974,58					
644	408	E0002	delovni terapevt			0,09	2338	3.645,88	186,62					
644	408	E0002	dipl. med. sestra			0,07	2641	3.173,15	145,15					
644	408	E0002	fizioterapevt			0,12	2237	4.682,97	248,83					
644	408	E0002	logoped			0,03	2439	1.261,63	62,21					

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
602	P 10	E0002	**CUDV M.L. RADOVLJICA dnevno varstvo (do 30.6.2025)**	2.000	zdr. nega	1,344		45.389,75	2.786,88	3.639,58	759,70	23,86	52.599,77	26,30
			Cena dnevnega varstva je 80 % cene celodnevnega											
602	402	E0002	**CUDV M.L. RADOVLJICA dnevno varstvo - nega 2 (do 30.6.2025)**	1.000	zdr. nega	0,720		24.362,92	1.492,97	1.819,79	379,85	11,93	28.067,46	28,07
602	402	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,424	1732	12.901,89	879,19					
602	402	E0002	delovni terapevt			0,088	2338	3.346,53	182,47					
602	402	E0002	dipl. med. sestra			0,072	2641	3.063,92	149,30					
602	402	E0002	fizioterapevt			0,112	2237	4.103,08	232,24					
602	402	E0002	logoped			0,024	2439	947,49	49,77					
602	403	E0002	**CUDV M.L. RADOVLJICA dnevno varstvo - nega 3 (do 30.6.2025)**	1.000	zdr. nega	0,624		21.026,84	1.293,91	1.819,79	379,85	11,93	24.532,32	24,53
602	403	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,376	1732	11.441,30	779,66					
602	403	E0002	delovni terapevt			0,072	2338	2.738,07	149,30					
602	403	E0002	dipl. med. sestra			0,056	2641	2.383,05	116,12					
602	403	E0002	fizioterapevt			0,096	2237	3.516,93	199,06					
602	403	E0002	logoped			0,024	2439	947,49	49,77					
602	P 10	E0002	**CUDV M.L. RADOVLJICA dnevno varstvo (od 1.7.2025)**	2.000	zdr. nega	4,696		188.881,04	9.737,48	3.639,58	759,70	23,86	203.041,66	101,52
			Cena dnevnega varstva je 80 % cene celodnevnega											
602	402	E0002	**CUDV M.L. RADOVLJICA dnevno varstvo - nega 2 (od 1.7.2025)**	1.000	zdr. nega	3,776		150.856,30	7.829,80	1.819,79	379,85	11,93	160.897,67	160,90
602	402	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		1,008	1732	32.673,53	2.090,16					
602	402	E0002	delovni terapevt			0,992	2338	40.185,75	2.056,98					
602	402	E0002	dipl. med. sestra			1,032	2641	46.781,26	2.139,92					
602	402	E0002	fizioterapevt			0,024	2237	936,59	49,77					
602	402	E0002	logoped			0,720	2439	30.279,17	1.492,97					
602	403	E0002	**CUDV M.L. RADOVLJICA dnevno varstvo - nega 3 (od 1.7.2025)**	1.000	zdr. nega	0,920		38.024,74	1.907,68	1.819,79	379,85	11,93	42.143,99	42,14
602	403	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,088	1732	2.852,45	182,47					
602	403	E0002	delovni terapevt			0,072	2338	2.916,71	149,30					
602	403	E0002	dipl. med. sestra			0,112	2641	5.077,04	232,24					
602	403	E0002	fizioterapevt			0,024	2237	936,59	49,77					
602	403	E0002	logoped			0,624	2439	26.241,95	1.293,91					
644	P 10	E0002	**CUDV DRAGA celodnevno varstvo (do 30.6.2025)**	3.000	zdr. nega	2,73		100.607,67	5.660,85	12.153,80	1.825,91	26,76	120.274,99	40,09
644	406	E0002	**CUDV DRAGA celodnevno varstvo - nega 1 (do 30.6.2025)**	1.000	zdr. nega	0,91		33.535,89	1.886,95	4.651,27	21,09	0,31	40.095,51	40,10
644	406	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,51	1732	16.192,15	1.057,52					
644	406	E0002	delovni terapevt			0,13	2338	5.158,25	269,56					
644	406	E0002	dipl. med. sestra			0,06	2641	2.664,05	124,41					
644	406	E0002	fizioterapevt			0,11	2237	4.204,67	228,09					
644	406	E0002	psiholog			0,01	2439	411,92	20,74					
644	406	E0002	logoped			0,02	2439	823,83	41,47					
644	406	E0002	defektolog			0,04	2338	1.587,15	82,94					
644	406	E0002	zdravnik specialist			0,03	4757	2.493,87	62,21					
644	407	E0002	**CUDV DRAGA celodnevno varstvo - nega 2 (do 30.6.2025)**	1.000	zdr. nega	0,91		33.535,89	1.886,95	3.645,17	1.006,98	14,76	40.089,75	40,09
644	407	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,51	1732	16.192,15	1.057,52					
644	407	E0002	delovni terapevt			0,13	2338	5.158,25	269,56					
644	407	E0002	dipl. med. sestra			0,06	2641	2.664,05	124,41					
644	407	E0002	fizioterapevt			0,11	2237	4.204,67	228,09					
644	407	E0002	psiholog			0,01	2439	411,92	20,74					
644	407	E0002	logoped			0,02	2439	823,83	41,47					
644	407	E0002	defektolog			0,04	2338	1.587,15	82,94					
644	407	E0002	zdravnik specialist			0,03	4757	2.493,87	62,21					
644	408	E0002	**CUDV DRAGA celodnevno varstvo - nega 3 (do 30.6.2025)**	1.000	zdr. nega	0,91		33.535,89	1.886,95	3.857,36	797,84	11,69	40.089,73	40,09
644	408	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,51	1732	16.192,15	1.057,52					
644	408	E0002	delovni terapevt			0,13	2338	5.158,25	269,56					
644	408	E0002	dipl. med. sestra			0,06	2641	2.664,05	124,41					
644	408	E0002	fizioterapevt			0,11	2237	4.204,67	228,09					
644	408	E0002	psiholog			0,01	2439	411,92	20,74					
644	408	E0002	logoped			0,02	2439	823,83	41,47					
644	408	E0002	defektolog			0,04	2338	1.587,15	82,94					
644	408	E0002	zdravnik specialist			0,03	4757	2.493,87	62,21					
644	P 10	E0002	**CUDV DRAGA celodnevno varstvo (od 1.7.2025)**	3.000	zdr. nega	2,73		102.714,64	5.660,85	12.153,80	1.825,91	26,76	122.381,96	40,79
644	406	E0002	**CUDV DRAGA celodnevno varstvo - nega 1 (od 1.7.2025)**	1.000	zdr. nega	0,91		34.238,21	1.886,95	4.651,27	21,09	0,31	40.797,83	40,80
644	406	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,51	1732	16.531,25	1.057,52					
644	406	E0002	delovni terapevt			0,13	2338	5.266,28	269,56					
644	406	E0002	dipl. med. sestra			0,06	2641	2.719,84	124,41					
644	406	E0002	fizioterapevt			0,11	2237	4.292,73	228,09					
644	406	E0002	psiholog			0,01	2439	420,54	20,74					
644	406	E0002	logoped			0,02	2439	841,09	41,47					
644	406	E0002	defektolog			0,04	2338	1.620,39	82,94					
644	406	E0002	zdravnik specialist			0,03	4757	2.546,10	62,21					
644	407	E0002	**CUDV DRAGA celodnevno varstvo - nega 2 (od 1.7.2025)**	1.000	zdr. nega	0,91		34.238,21	1.886,95	3.645,17	1.006,98	14,76	40.792,07	40,79
644	407	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,51	1732	16.531,25	1.057,52					
644	407	E0002	delovni terapevt			0,13	2338	5.266,28	269,56					
644	407	E0002	dipl. med. sestra			0,06	2641	2.719,84	124,41					
644	407	E0002	fizioterapevt			0,11	2237	4.292,73	228,09					
644	407	E0002	psiholog			0,01	2439	420,54	20,74					
644	407	E0002	logoped			0,02	2439	841,09	41,47					
644	407	E0002	defektolog			0,04	2338	1.620,39	82,94					
644	407	E0002	zdravnik specialist			0,03	4757	2.546,10	62,21					
644	408	E0002	**CUDV DRAGA celodnevno varstvo - nega 3 (od 1.7.2025)**	1.000	zdr. nega	0,91		34.238,21	1.886,95	3.857,36	797,84	11,69	40.792,05	40,79
644	408	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,51	1732	16.531,25	1.057,52					
644	408	E0002	delovni terapevt			0,13	2338	5.266,28	269,56					
644	408	E0002	dipl. med. sestra			0,06	2641	2.719,84	124,41					
644	408	E0002	fizioterapevt			0,11	2237	4.292,73	228,09					
644	408	E0002	psiholog			0,01	2439	420,54	20,74					
644	408	E0002	logoped			0,02	2439	841,09	41,47					
644	408	E0002	defektolog			0,04	2338	1.620,39	82,94					
644	408	E0002	zdravnik specialist			0,03	4757	2.546,10	62,21					
602	P 30	E0002	**CUDV DRAGA dnevno varstvo (do 30.6.2025)**	3.000	zdr. nega	4,30		159.012,94	8.908,06	9.723,03	1.460,72	21,40	179.126,15	59,71
			Cena dnevnega varstva je 80 % cene celodnevnega											
602	401	E0002	**CUDV DRAGA dnevno varstvo - nega 1 (do 30.6.2025)**	1.000	zdr. nega	1,432		53.004,31	2.969,35	3.721,01	16,87	0,25	59.711,80	59,71
602	401	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,728	1732	23.113,49	1.509,56					
602	401	E0002	delovni terapevt			0,408	2338	16.188,97	846,02					
602	401	E0002	dipl. med. sestra			0,104	2641	4.617,69	215,65					
602	401	E0002	fizioterapevt			0,048	2237	1.834,76	99,53					
602	401	E0002	psiholog			0,088	2439	3.624,87	182,47					
602	401	E0002	logoped			0,008	2439	329,53	16,59					
602	401	E0002	defektolog			0,016	2338	634,86	33,18					
602	401	E0002	zdravnik specialist			0,032	4757	2.660,13	66,35					
602	402	E0002	**CUDV DRAGA dnevno varstvo - nega 2 (do 30.6.2025)**	1.000	zdr. nega	1,432		53.004,31	2.969,35	2.916,13	805,58	11,80	59.707,18	59,71
602	402	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,728	1732	23.113,49	1.509,56					

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
602	402	E0002	delovni terapevt			0,408	2338	16.188,97	846,02					
602	402	E0002	dipl. med. sestra			0,104	2641	4.617,69	215,65					
602	402	E0002	fizioterapevt			0,048	2237	1.834,76	99,53					
602	402	E0002	psiholog			0,088	2439	3.624,87	182,47					
602	402	E0002	logoped			0,008	2439	329,53	16,59					
602	402	E0002	defektolog			0,016	2338	634,86	33,18					
602	402	E0002	zdravnik specialist			0,032	4757	2.660,13	66,35					
602	**403**	**E0002**	**CUDV DRAGA dnevno varstvo - nega 3 (do 30.6.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**1,432**		**53.004,31**	**2.969,35**	**3.085,89**	**638,27**	**9,35**	**59.707,18**	**59,71**
602	403	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,728	1732	23.113,49	1.509,56					
602	403	E0002	delovni terapevt			0,408	2338	16.188,97	846,02					
602	403	E0002	dipl. med. sestra			0,104	2641	4.617,69	215,65					
602	403	E0002	fizioterapevt			0,048	2237	1.834,76	99,53					
602	403	E0002	psiholog			0,088	2439	3.624,87	182,47					
602	403	E0002	logoped			0,008	2439	329,53	16,59					
602	403	E0002	defektolog			0,016	2338	634,86	33,18					
602	403	E0002	zdravnik specialist			0,032	4757	2.660,13	66,35					
602	**P 30**	**E0002**	**CUDV DRAGA dnevno varstvo (od 1.7.2025)**	**3.000**	**zdr. nega**	**2,18**		**82.171,71**	**4.528,68**	**9.723,03**	**1.460,72**	**21,40**	**97.905,54**	**32,64**
			Cena dnevnega varstva je 80 % cene celodnevnega											
602	**401**	**E0002**	**CUDV DRAGA dnevno varstvo - nega 1 (od 1.7.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,728**		**27.390,57**	**1.509,56**	**3.721,01**	**16,87**	**0,25**	**32.638,26**	**32,64**
602	401	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,408	1732	13.225,00	846,02					
602	401	E0002	delovni terapevt			0,104	2338	4.213,02	215,65					
602	401	E0002	dipl. med. sestra			0,048	2641	2.175,87	99,53					
602	401	E0002	fizioterapevt			0,088	2237	3.434,18	182,47					
602	401	E0002	psiholog			0,008	2439	336,44	16,59					
602	401	E0002	logoped			0,016	2439	672,87	33,18					
602	401	E0002	defektolog			0,032	2338	1.296,31	66,35					
602	401	E0002	zdravnik specialist			0,024	4757	2.036,88	49,77					
602	**402**	**E0002**	**CUDV DRAGA dnevno varstvo - nega 2 (od 1.7.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,728**		**27.390,57**	**1.509,56**	**2.916,13**	**805,58**	**11,80**	**32.633,64**	**32,63**
602	402	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,408	1732	13.225,00	846,02					
602	402	E0002	delovni terapevt			0,104	2338	4.213,02	215,65					
602	402	E0002	dipl. med. sestra			0,048	2641	2.175,87	99,53					
602	402	E0002	fizioterapevt			0,088	2237	3.434,18	182,47					
602	402	E0002	psiholog			0,008	2439	336,44	16,59					
602	402	E0002	logoped			0,016	2439	672,87	33,18					
602	402	E0002	defektolog			0,032	2338	1.296,31	66,35					
602	402	E0002	zdravnik specialist			0,024	4757	2.036,88	49,77					
602	**403**	**E0002**	**CUDV DRAGA dnevno varstvo - nega 3 (od 1.7.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,728**		**27.390,57**	**1.509,56**	**3.085,89**	**638,27**	**9,35**	**32.633,64**	**32,63**
602	403	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,408	1732	13.225,00	846,02					
602	403	E0002	delovni terapevt			0,104	2338	4.213,02	215,65					
602	403	E0002	dipl. med. sestra			0,048	2641	2.175,87	99,53					
602	403	E0002	fizioterapevt			0,088	2237	3.434,18	182,47					
602	403	E0002	psiholog			0,008	2439	336,44	16,59					
602	403	E0002	logoped			0,016	2439	672,87	33,18					
602	403	E0002	defektolog			0,032	2338	1.296,31	66,35					
602	403	E0002	zdravnik specialist			0,024	4757	2.036,88	49,77					
644	**P 10**	**E0002**	**CUDV ČRNA celodnevno varstvo (do 30.6.2025)**	**3.000**	**zdr. nega**	**2,14**		**74.284,48**	**4.437,44**	**7.797,40**	**954,62**	**31,43**	**87.505,37**	**29,17**
644	**406**	**E0002**	**CUDV ČRNA celodnevno varstvo - nega 1 (do 30.6.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,78**		**24.621,06**	**1.617,38**	**1.187,52**	**21,66**	**1,27**	**27.448,89**	**27,45**
644	406	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,34	1732	10.345,86	705,01					
644	406	E0002	bolničar			0,11	1025	2.705,53	228,09					
644	406	E0002	delovni terapevt			0,11	2338	4.183,17	228,09					
644	406	E0002	dipl. med. sestra			0,11	2641	4.680,98	228,09					
644	406	E0002	strežnica			0,11	520	2.705,53	228,09					
644	**407**	**E0002**	**CUDV ČRNA celodnevno varstvo - nega 2 (do 30.6.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,67**		**22.948,82**	**1.389,29**	**3.577,14**	**437,55**	**15,08**	**28.367,89**	**28,37**
644	407	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,27	1732	8.215,83	559,86					
644	407	E0002	bolničar			0,08	1025	1.967,66	165,89					
644	407	E0002	delovni terapevt			0,02	2338	760,58	41,47					
644	407	E0002	dipl. med. sestra			0,18	2641	7.659,79	373,24					
644	407	E0002	fizioterapevt			0,07	2237	2.564,43	145,15					
644	407	E0002	strežnica			0,04	520	983,83	82,94					
644	407	E0002	zdravnik specialist			0,01	4757	796,72	20,74					
644	**408**	**E0002**	**CUDV ČRNA celodnevno varstvo - nega 3 (do 30.6.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,69**		**26.714,59**	**1.430,76**	**3.032,74**	**495,41**	**15,08**	**31.688,59**	**31,69**
644	408	E0002	bolničar			0,09	1025	2.213,61	186,62					
644	408	E0002	delovni terapevt			0,02	2338	760,58	41,47					
644	408	E0002	dipl. med. sestra			0,45	2641	19.149,47	933,11					
644	408	E0002	fizioterapevt			0,07	2237	2.564,43	145,15					
644	408	E0002	strežnica			0,05	520	1.229,78	103,68					
644	408	E0002	zdravnik specialist			0,01	4757	796,72	20,74					
644	**P 10**	**E0002**	**CUDV ČRNA celodnevno varstvo (od 1.7.2025)**	**3.000**	**zdr. nega**	**2,14**		**79.130,88**	**4.437,44**	**7.797,40**	**954,62**	**31,43**	**92.351,77**	**30,78**
644	**406**	**E0002**	**CUDV ČRNA celodnevno varstvo - nega 1 (od 1.7.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,78**		**26.227,37**	**1.617,38**	**1.187,52**	**21,66**	**1,27**	**29.055,20**	**29,06**
644	406	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,34	1732	11.020,83	705,01					
644	406	E0002	bolničar			0,11	1025	2.882,04	228,09					
644	406	E0002	delovni terapevt			0,11	2338	4.456,08	228,09					
644	406	E0002	dipl. med. sestra			0,11	2641	4.986,37	228,09					
644	406	E0002	strežnica			0,11	520	2.882,04	228,09					
644	**407**	**E0002**	**CUDV ČRNA celodnevno varstvo - nega 2 (od 1.7.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,67**		**24.446,03**	**1.389,29**	**3.577,14**	**437,55**	**15,08**	**29.865,09**	**29,87**
644	407	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,27	1732	8.751,84	559,86					
644	407	E0002	bolničar			0,08	1025	2.096,03	165,89					
644	407	E0002	delovni terapevt			0,02	2338	810,20	41,47					
644	407	E0002	dipl. med. sestra			0,18	2641	8.159,52	373,24					
644	407	E0002	fizioterapevt			0,07	2237	2.731,73	145,15					
644	407	E0002	strežnica			0,04	520	1.048,01	82,94					
644	407	E0002	zdravnik specialist			0,01	4757	848,70	20,74					
644	**408**	**E0002**	**CUDV ČRNA celodnevno varstvo - nega 3 (od 1.7.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,69**		**28.457,49**	**1.430,76**	**3.032,74**	**495,41**	**15,08**	**33.431,48**	**33,43**
644	408	E0002	bolničar			0,09	1025	2.358,03	186,62					
644	408	E0002	delovni terapevt			0,02	2338	810,20	41,47					
644	408	E0002	dipl. med. sestra			0,45	2641	20.398,81	933,11					
644	408	E0002	fizioterapevt			0,07	2237	2.731,73	145,15					
644	408	E0002	strežnica			0,05	520	1.310,02	103,68					
644	408	E0002	zdravnik specialist			0,01	4757	848,70	20,74					
602	**P 30**	**E0002**	**CUDV ČRNA dnevno varstvo (do 30.6.2025)**	**3.000**	**zdr. nega**	**1,71**		**59.427,58**	**3.549,95**	**6.237,92**	**763,70**	**25,16**	**70.004,31**	**23,33**
			Cena dnevnega varstva je 80 % cene celodnevnega											
602	**401**	**E0002**	**CUDV ČRNA dnevno varstvo - nega 1 (do 30.6.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,624**		**19.696,85**	**1.293,91**	**950,02**	**17,33**	**1,02**	**21.959,12**	**21,96**
602	401	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,272	1732	8.276,69	564,01					
602	401	E0002	bolničar			0,088	1025	2.164,42	182,47					
602	401	E0002	delovni terapevt			0,088	2338	3.346,53	182,47					
602	401	E0002	dipl. med. sestra			0,088	2641	3.744,79	182,47					
602	401	E0002	strežnica			0,088	520	2.164,42	182,47					
602	**402**	**E0002**	**CUDV ČRNA dnevno varstvo - nega 2 (do 30.6.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,536**		**18.359,06**	**1.111,43**	**2.861,71**	**350,04**	**12,07**	**22.694,31**	**22,69**
602	402	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,216	1732	6.572,66	447,89					

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
602	402	E0002	bolničar			0,064	1025	1.574,12	132,71					
602	402	E0002	delovni terapevt			0,016	2338	608,46	33,18					
602	402	E0002	dipl. med. sestra			0,144	2641	6.127,83	298,59					
602	402	E0002	fizioterapevt			0,056	2237	2.051,54	116,12					
602	402	E0002	strežnica			0,032	520	787,06	66,35					
602	402	E0002	zdravnik specialist			0,008	4757	637,38	16,59					
602	**403**	**E0002**	**CUDV ČRNA dnevno varstvo - nega 3 (do 30.6.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,552**		**21.371,68**	**1.144,61**	**2.426,19**	**396,33**	**12,07**	**25.350,88**	**25,35**
602	403	E0002	bolničar			0,072	1025	1.770,89	149,30					
602	403	E0002	delovni terapevt			0,016	2338	608,46	33,18					
602	403	E0002	dipl. med. sestra			0,360	2641	15.319,58	746,49					
602	403	E0002	fizioterapevt			0,056	2237	2.051,54	116,12					
602	403	E0002	strežnica			0,040	520	983,83	82,94					
602	403	E0002	zdravnik specialist			0,008	4757	637,38	16,59					
602	**P 30**	**E0002**	**CUDV ČRNA dnevno varstvo (od 1.7.2025)**	**3.000**	**zdr. nega**	**3,61**		**221.477,28**	**7.484,76**	**6.237,92**	**763,70**	**25,16**	**235.988,81**	**78,66**
			Cena dnevnega varstva je 80 % cene celodnevnega											
602	**401**	**E0002**	**CUDV ČRNA dnevno varstvo - nega 1 (od 1.7.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,888**		**26.755,43**	**1.841,33**	**950,02**	**17,33**	**1,02**	**29.565,13**	**29,57**
602	401	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,088	1732	2.852,45	182,47					
602	401	E0002	bolničar			0,088	1025	2.305,63	182,47					
602	401	E0002	delovni terapevt			0,088	2338	3.564,86	182,47					
602	401	E0002	dipl. med. sestra			0,088	2641	3.989,10	182,47					
602	401	E0002	strežnica			0,536	520	14.043,39	1.111,43					
602	**402**	**E0002**	**CUDV ČRNA dnevno varstvo - nega 2 (od 1.7.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,872**		**59.172,21**	**1.808,15**	**2.861,71**	**350,04**	**12,07**	**64.204,19**	**64,20**
602	402	E0002	tehnik zdravstvene nege	0,8		0,064	1732	2.074,51	132,71					
602	402	E0002	bolničar			0,016	1025	419,21	33,18					
602	402	E0002	delovni terapevt			0,144	2338	5.833,41	298,59					
602	402	E0002	dipl. med. sestra			0,056	2641	2.538,52	116,12					
602	402	E0002	fizioterapevt			0,032	2237	1.248,79	66,35					
602	402	E0002	strežnica			0,008	520	209,60	16,59					
602	402	E0002	zdravnik specialist			0,552	4757	46.848,17	1.144,61					
602	**403**	**E0002**	**CUDV ČRNA dnevno varstvo - nega 3 (od 1.7.2025)**	**1.000**	**zdr. nega**	**1,850**		**135.549,63**	**3.835,28**	**2.426,19**	**396,33**	**12,07**	**142.219,50**	**142,22**
602	403	E0002	bolničar			0,016	1025	419,21	33,18					
602	403	E0002	delovni terapevt			0,360	2338	14.583,54	746,49					
602	403	E0002	dipl. med. sestra			0,056	2641	2.538,52	116,12					
602	403	E0002	fizioterapevt			0,040	2237	1.560,99	82,94					
602	403	E0002	strežnica			0,008	520	209,60	16,59					
602	403	E0002	zdravnik specialist			1,370	4757	116.237,78	2.839,96					
			ZAVOD HRASTOVEC	**3.000**	**zdr. nega**	**1,86**		**54.449,73**	**3.863,93**	**7.989,06**	**1.895,79**	**44,84**	**68.243,36**	**22,75**
644	**416**	**E0002**	**ZAVOD HRASTOVEC nega 1**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,42**		**11.004,15**	**870,90**	**2.787,47**	**632,05**	**14,79**	**15.309,36**	**15,31**
644	416	E0002	bolničar			0,42	1025	11.004,15	870,90					
644	**417**	**E0002**	**ZAVOD HRASTOVEC nega 2**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,60**		**15.720,21**	**1.244,14**	**2.787,38**	**631,82**	**14,99**	**20.398,54**	**20,40**
644	417	E0002	bolničar			0,60	1025	15.720,21	1.244,14					
644	**418**	**E0002**	**ZAVOD HRASTOVEC nega 3**	**1.000**	**zdr. nega**	**0,84**		**27.725,38**	**1.748,89**	**2.414,21**	**631,92**	**15,06**	**32.535,46**	**32,54**
644	418	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,32	1732	10.372,55	663,54					
644	418	E0002	bolničar			0,33	1025	8.646,12	684,28					
644	418	E0002	delovni terapevt			0,02	2237	780,50	41,47					
644	418	E0002	dipl. med. sestra			0,09	2641	4.079,76	186,62					
644	418	E0002	fizioterapevt			0,01	2237	390,25	20,74					
644	418	E0002	strežnica			0,04	520	1.048,01	82,94					
644	418	E0002	psiholog			0,01	2439	420,54	20,74					
644	418	E0002	zdravnik specialist			0,02	4757	1.987,65	48,56					
644	**407**	**E0002**	**CIRIUS KAMNIK**	**1.000**	**zdr. nega II**	**1,74**		**71.173,34**	**3.608,01**	**7.080,88**	**1.152,17**	**15,08**	**83.029,48**	**83,03**
644	407	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,07	1732	2.099,78	145,15					
644	407	E0002	bolničar			0,03	1025	727,39	62,21					
644	407	E0002	delovni terapevt s specialnimi znanji			0,17	3740	7.085,92	352,51					
644	407	E0002	delovni terapevt			0,11	2237	3.972,58	228,09					
644	407	E0002	dipl. med. sestra			0,47	2641	19.716,49	974,58					
644	407	E0002	fizioterapevt s specialnimi znanji			0,40	3540	16.496,54	829,43					
644	407	E0002	fizioterapevt			0,03	2237	1.083,43	62,21					
644	407	E0002	zdravnik specialist			0,06	4757	4.712,42	124,41					
644	407	E0002	logoped			0,16	2439	6.226,89	331,77					
644	407	E0002	specialist klinične psihologije			0,09	4050	5.306,64	186,62					
644	407	E0002	admin. tehnični delavci			0,12	1227	2.996,21	248,83					
644	407	E0002	bazenski vzdrževalec			0,03	1227	749,05	62,21					
644	**407**	**E0002**	**CIRIUS VIPAVA celodnevno varstvo**	**1.000**	**zdr. nega II**	**2,06674**		**78.132,20**	**4.285,53**	**8.611,25**	**1.032,16**	**15,08**	**92.076,22**	**92,08**
644	407	E0002	bolničar			0,05	1025	1.212,32	103,68					
644	407	E0002	delovni terapevt			0,24003	2237	8.668,53	497,72					
644	407	E0002	dipl. med. sestra			0,66011	2641	27.691,60	1.368,78					
644	407	E0002	fizioterapevt			0,41	2237	14.806,89	850,16					
644	407	E0002	zdravnik specialist			0,01	4757	785,40	20,74					
644	407	E0002	strežnica			0,05	520	1.212,32	103,68					
644	407	E0002	logoped			0,19	2439	7.394,43	393,98					
644	407	E0002	psiholog			0,30	2439	11.675,41	622,07					
644	407	E0002	specializant klinične psihologije			0,04660	2539	1.813,58	96,63					
644	407	E0002	zobozdravnik			0,01	2338	374,89	20,74					
644	407	E0002	admin. tehnični delavci			0,05	1227	1.248,42	103,68					
644	407	E0002	bazenski vzdrževalec			0,05	1227	1.248,42	103,68					
602	**402**	**E0002**	**CIRIUS VIPAVA dnevno varstvo**	**1.000**	**zdr. nega II**	**1,96340**		**74.225,59**	**4.071,25**	**8.180,69**	**980,55**	**14,33**	**87.472,42**	**87,47**
602	402	E0002	bolničar	0,95		0,05	1025	1.151,70	98,49					
602	402	E0002	delovni terapevt			0,22803	2237	8.235,10	472,83					
602	402	E0002	dipl. med. sestra			0,62710	2641	26.307,02	1.300,35					
602	402	E0002	fizioterapevt			0,3895	2237	14.066,54	807,66					
602	402	E0002	zdravnik specialist			0,0095	4757	746,13	19,70					
602	402	E0002	strežnica			0,0475	520	1.151,70	98,49					
602	402	E0002	logoped			0,1805	2439	7.024,71	374,28					
602	402	E0002	psiholog			0,2850	2439	11.091,64	590,97					
602	402	E0002	specializant klinične psihologije			0,04427	2539	1.722,90	91,80					
602	402	E0002	zobozdravnik			0,0095	2338	356,14	19,70					
602	402	E0002	admin. tehnični delavci			0,0475	1227	1.186,00	98,49					
602	402	E0002	bazenski vzdrževalec			0,0475	1227	1.186,00	98,49					
			Cena dnevnega varstva je 95 % cene celodnevnega varstva											
644	**405**	**E0002**	**VDC NOVA GORICA**	**1.000**	**zdr. nega II**	**1,35**		**54.531,00**	**2.799,32**	**18.427,51**	**6.410,21**	**15,10**	**82.183,14**	**82,18**
644	405	E0002	tehnik zdravstvene nege			0,72	1732	23.033,90	1.492,97					
644	405	E0002	dipl. med. sestra			0,28	2641	12.527,08	580,60					
644	405	E0002	fizioterapevt			0,21	2237	8.088,33	435,45					
644	405	E0002	zdravnik specialist			0,12	4757	10.051,58	248,83					
644	405	E0002	socialni delavec			0,02	2339	830,12	41,47					
701	**308**	**E0011**	**Bol - doječe matere**	**560**	**NOD**	**0,92**		**21.704,62**	**1.907,68**	**3.876,37**	**970,05**		**28.458,72**	**50,82**
701	308	E0011	tehnik zdravstvene nege			0,80	1429	18.873,58	1.658,86					
701	308	E0011	admin. tehnični delavci			0,12	1229	2.831,04	248,83					
701	308	E0011	- Izvajalec lahko obračuna samo storitve, ki so v skladu s 1. odstavkom 40. člena Pravil OZZ.											
701	**310**	**E0763**	**Bol - sobivanje starša ob hosp. otroku ali invalidu (od 1.4.2021)**	**560**	**NOD**	**0,92**		**21.704,62**	**1.907,68**	**3.876,37**	**970,05**		**28.458,72**	**50,82**
701	310	E0763	tehnik zdravstvene nege			0,80	1429	18.873,58	1.658,86					
701	310	E0763	admin. tehnični delavci			0,12	1229	2.831,04	248,83					

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
701	310	E0763	- Izvajalec lahko obračuna samo storitve, ki so v skladu s 1. odstavkom 40. člena Pravil OZZ.											
705	**822**	**E0010**	**Distribucija cepiv - NIJZ**	**12**	**pavšal**	**13,50**		**507.557,61**	**27.993,20**	**543.190,10**	**45.234,19**		**1.123.975,09**	**93.664,59**
705	822	E0010	višji farmacevt			0,90	3850	46.605,33	1.866,21					
705	822	E0010	farmacevt I			1,00	2842	38.254,00	2.073,57					
705	822	E0010	farmacevt I			1,00	3549	49.851,53	2.073,57					
705	822	E0010	dipl. med. sestra			0,35	2336	10.694,94	725,75					
705	822	E0010	sanitarni inženir			1,00	3146	44.489,32	2.073,57					
705	822	E0010	farmacevtski tehnik II			2,00	1027	43.856,86	4.147,14					
705	822	E0010	farmacevtski tehnik II			1,00	825	21.294,26	2.073,57					
705	822	E0010	laboratorijski tehnik			1,00	1531	25.390,92	2.073,57					
705	822	E0010	zdravstveni administrativni sodelavec			0,40	1734	11.347,23	829,43					
705	822	E0010	admin. tehnični delavci			4,85	3246	215.773,21	10.056,81					
705	**822**	**E0620**	**NIJZ - cepilna mesta**	**12**	**pavšal**	**6,92**		**268.421,58**	**14.349,10**	**31.561,03**	**3.138,53**		**317.470,24**	**26.455,85**
705	822	E0620	farmacevt receptar			6,00	3144	247.497,34	12.441,42					
705	822	E0620	admin. tehnični delavci			0,92	1128	20.924,24	1.907,68					
743	**601**	**Z0036**	**Lekarniška dejavnost**	**18.152**	**točka**	**1,7855**		**61.768,31**	**3.702,36**	**10.815,76**	**2.253,27**	**1.867,67**	**80.407,37**	**4,43**
743	601	Z0036	farmacevt specialist			0,0714	3748	3.448,36	148,05					
743	601	Z0036	farmacevt receptar			1,0000	3144	41.509,83	2.073,57					
743	601	Z0036	farmacevtski tehnik			0,4607	1429	10.937,40	955,29					
743	601	Z0036	ostali delavci iz ur			0,1267	2430	3.157,72	262,72					
743	601	Z0036	lekarniški delavec			0,1267	617	2.715,01	262,72					
743	601	Z0036	- Pri izračunu se upošteva dogovorjeno št. točk 12.466.954 in produktivnost 18.152.											
743	601	Z0036	- Cena storitve velja tudi za dejavnost 143 367 Z0036 za izvajalce akutne bolnišnične obravnave, za program brezšivne skrbi.											
743	601	Z0036	- Od 1.2.2023 dalje cena storitve velja tudi za dejavnost 743 608 Z0036 za lekarne na primarni ravni, za program brezšivne skrbi.											
			Parenteralna prehrana,											
743	**606**	**E0057**	**UKC Lj.**	**12**	**pavšal**	**1,01**		**33.922,09**	**2.094,31**	**93.962,05**			**129.978,45**	**10.831,54**
743	606	E0057	farmacevt specialist			0,24	3748	11.518,45	497,66					
743	606	E0057	farmacevt receptar			0,24	3144	9.899,89	497,66					
743	606	E0057	farmacevtski tehnik			0,40	1429	9.436,79	829,43					
743	606	E0057	admin. tehnični delavci			0,13	1229	3.066,96	269,56					
			Kalkulacije za diagnostične, terapevtske in rehabilitacijske postopke v bolnišnicah (funkcionalna diagnostika)											
209	**215**	**Z0030**	**Cikloergometrija, spirometrija**	**54.270**	**točka**	**3,35**		**137.826,27**	**6.946,46**	**19.106,69**	**8.300,99**	**1.561,12**	**173.741,53**	**3,20**
211	**220**	**Z0030**	**Cikloergometrija, spirometrija**	**54.270**	**točka**	**3,35**		**137.826,27**	**6.946,46**	**19.106,69**	**8.300,99**	**1.561,12**	**173.741,53**	**3,20**
209	215	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
209	215	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	21.159		1,29	2338	42.472,28	2.674,91					
209	215	Z0030	tehnik zdravstvene nege	7.878		0,62	1329	14.627,02	1.285,61					
209	215	Z0030	admin. tehnični delavci			0,44	1328	10.007,25	912,37					
209	215	Z0030	* Načrtovati v okviru dejavnosti 209 215 internistika in/ali 211 220 kardiologija do 30.6.2025.											
209	**215**	**Z0030**	**Denzitometrija**	**58.147**	**točka**	**3,46**		**147.030,33**	**7.174,55**	**34.631,00**	**8.440,86**	**1.561,12**	**198.837,87**	**3,42**
231	**247**	**Z0030**	**Denzitometrija**	**58.147**	**točka**	**3,46**		**147.030,33**	**7.174,55**	**34.631,00**	**8.440,86**	**1.561,12**	**198.837,87**	**3,42**
204	**207**	**Z0030**	**Denzitometrija**	**58.147**	**točka**	**3,46**		**147.030,33**	**7.174,55**	**34.631,00**	**8.440,86**	**1.561,12**	**198.837,87**	**3,42**
209	215	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
209	215	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	32.914		2,00	2338	65.848,50	4.147,14					
209	215	Z0030	admin. tehnični delavci			0,46	1328	10.462,12	953,84					
209	215	Z0030	* Načrtovati v okviru dejavnosti 209 215 internistika in/ali 231 247 rentgen in/ali 204 207 fiziatrija.											
209	215	Z0030	- Kalkulacijo morajo uporabljati tudi zasebni izvajalci s koncesijo, ki jim je Ministrstvo za zdravje dovolilo opravljati storitve denzitometrije.											
249	**217**	**Z0030**	**Nuklearna medicina**	**58.147**	**točka**	**3,46**		**152.151,58**	**7.174,55**	**263.790,12**	**71.649,14**	**1.561,12**	**496.326,51**	**8,54**
249	217	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
249	217	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	32.914		2,00	3040	70.969,74	4.147,14					
249	217	Z0030	admin. tehnični delavci			0,46	1328	10.462,12	953,84					
249	217	Z0030	* Načrtovati v okviru dejavnosti 249 217 tireologija.											
227	**237**	**Z0030**	**EEG**	**48.337**	**točka**	**2,77**		**128.813,72**	**5.743,79**	**24.157,71**	**8.012,41**	**1.561,12**	**168.288,75**	**3,48**
227	237	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
227	237	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	23.104		1,40	3040	49.678,82	2.903,00					
227	237	Z0030	admin. tehnični delavci			0,37	1328	8.415,18	767,22					
227	237	Z0030	* Načrtovati v okviru 227 237 pediatrija.											
227	**237**	**Z0030**	**Obravnava otrok z motnjami v razvoju**	**132.240**	**točka**	**8,07**		**321.429,38**	**16.733,71**	**48.156,11**	**8.910,90**	**1.561,12**	**396.791,22**	**3,00**
227	237	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
227	237	Z0030	specialist klinične psihologije	43.044		2,00	4050	103.567,41	4.147,14					
227	237	Z0030	fizioterapevt	57.600		3,50	2537	111.010,47	7.257,50					
227	237	Z0030	tehnik zdravstvene nege	6.363		0,50	1329	11.795,99	1.036,79					
227	237	Z0030	admin. tehnični delavci			1,07	1328	24.335,80	2.218,72					
227	237	Z0030	* Načrtovati v okviru dejavnosti 227 237 pediatrija.											
206	**209**	**Z0030**	**Citogenetski laboratorij**	**53.867**	**točka**	**3,75**		**135.173,53**	**7.775,89**	**33.655,67**	**9.526,22**	**1.561,12**	**187.692,42**	**3,48**
206	209	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
206	209	Z0030	tehnik zdravstvene nege	28.634		2,25	1329	53.081,94	4.665,53					
206	209	Z0030	admin. tehnični delavci			0,50	1328	11.371,87	1.036,79					
206	209	Z0030	* Načrtovati v okviru dejavnosti 206 209 ginekologija.											
206	**209**	**Z0030**	**Kardiotokografija**	**37.959**	**točka**	**2,31**		**101.362,25**	**4.789,95**	**25.611,65**	**6.873,09**	**1.561,12**	**140.198,05**	**3,69**
206	209	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
206	209	Z0030	tehnik zdravstvene nege	12.726		1,00	1329	23.591,97	2.073,57					
206	209	Z0030	admin. tehnični delavci			0,31	1328	7.050,56	642,81					
206	209	Z0030	* Načrtovati v okviru dejavnosti 206 209 ginekologija.											
206	**209**	**Z0030**	**Molekularna gen. diagnostika**	**340.904**	**točka**	**27,95**		**743.114,52**	**57.956,28**	**122.349,37**	**22.882,38**	**1.561,12**	**947.863,68**	**2,78**
227	**237**	**Z0030**	**Molekularna gen. diagnostika**	**340.904**	**točka**	**27,95**		**743.114,52**	**57.956,28**	**122.349,37**	**22.882,38**	**1.561,12**	**947.863,68**	**2,78**
206	209	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
206	209	Z0030	biolog	48.425		2,25	2844	92.811,50	4.665,53					
206	209	Z0030	tehnik zdravstvene nege	267.246		21,00	1329	495.431,47	43.544,97					
206	209	Z0030	admin. tehnični delavci			3,70	1328	84.151,84	7.672,21					
206	209	Z0030	* Načrtovati v okviru dejavnosti 206 209 ginekologija ter 227 237 pediatrija.											
206	**209**	**Z0030**	**Predimplantacijska gen. diagnostika**	**259.542**	**točka**	**14,41**		**562.043,78**	**29.880,14**	**93.871,05**	**17.155,98**	**1.561,12**	**704.512,08**	**2,71**
206	209	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
206	209	Z0030	biolog	215.220		10,00	2844	412.495,57	20.735,70					
206	209	Z0030	tehnik zdravstvene nege	19.089		1,50	1329	35.387,96	3.110,36					
206	209	Z0030	admin. tehnični delavci			1,91	1328	43.440,54	3.960,52					
206	209	Z0030	* Načrtovati v okviru dejavnosti 206 209 ginekologija.											
234	**251**	**Z0030**	**Mavčarna**	**12.726**	**točka**	**1,15**		**27.003,54**	**2.384,61**	**15.881,74**	**1.536,82**		**46.806,70**	**3,68**
222	**231**	**Z0030**	**Mavčarna**	**12.726**	**točka**	**1,15**		**27.003,54**	**2.384,61**	**15.881,74**	**1.536,82**		**46.806,70**	**3,68**
238	**256**	**Z0030**	**Mavčarna**	**12.726**	**točka**	**1,15**		**27.003,54**	**2.384,61**	**15.881,74**	**1.536,82**		**46.806,70**	**3,68**
234	251	Z0030	tehnik zdravstvene nege	12.726		1,00	1329	23.591,97	2.073,57					
234	251	Z0030	admin. tehnični delavci			0,15	1328	3.411,56	311,04					
234	251	Z0030	* Načrtovati v okviru dejavnosti 234 251 kirurgija in/ali 222 231 ortopedija in /ali 238 256 kirurgija – urgentna ambulanta.											
220	**229**	**Z0030**	**Očesna diagnostika**	**41.690**	**točka**	**2,31**		**110.694,52**	**4.789,95**	**30.399,21**	**6.564,54**	**1.561,12**	**154.009,34**	**3,69**
220	229	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
220	229	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	2338	32.924,25	2.073,57					
220	229	Z0030	admin. tehnični delavci			0,31	1328	7.050,56	642,81					
220	229	Z0030	* Načrtovati v okviru dejavnosti 220 229 okulistika.											
220	**229**	**Z0030**	**Fundus kamera**	**41.690**	**točka**	**2,31**		**110.694,52**	**4.789,95**	**30.399,22**	**8.669,17**	**1.561,12**	**156.113,98**	**3,74**
220	229	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
220	229	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	16.457		1,00	2338	32.924,25	2.073,57					
220	229	Z0030	admin. tehnični delavci			0,31	1328	7.050,56	642,81					
220	229	Z0030	* Načrtovati v okviru dejavnosti 220 229 okulistika.											
220	**229**	**Z0030**	**Očesni laser**	**39.221**	**točka**	**2,13**		**105.073,57**	**4.416,70**	**30.399,22**	**28.409,23**	**1.561,12**	**169.859,85**	**4,33**
220	229	Z0030	zdravnik specialist	25.233		1,00	5057	70.719,71	2.073,57					
220	229	Z0030	dipl. med. sestra / višja med. sestra	13.988		0,85	2338	27.985,61	1.762,53					
220	229	Z0030	admin. tehnični delavci			0,28	1328	6.368,25	580,60					
220	229	Z0030	* Načrtovati v okviru dejavnosti 220 229 okulistika.											
227	**237**	**Z0030**	**Klinični psihologi**	**21.522**	**točka**	**1,15**		**55.195,26**	**2.384,61**	**7.697,72**	**1.442,10**		**66.719,69**	**3,10**

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
301	**258**	**Z0030**	**Klinični psihologi**	**21.522**	**točka**	**1,15**		**55.195,26**	**2.384,61**	**7.697,72**	**1.442,10**		**66.719,69**	**3,10**
230	**241**	**Z0030**	**Klinični psihologi**	**21.522**	**točka**	**1,15**		**55.195,26**	**2.384,61**	**7.697,72**	**1.442,10**		**66.719,69**	**3,10**
206	**209**	**Z0030**	**Klinični psihologi**	**21.522**	**točka**	**1,15**		**55.195,26**	**2.384,61**	**7.697,72**	**1.442,10**		**66.719,69**	**3,10**
227	237	Z0030	specialist klinične psihologije	21.522		1,00	4050	51.783,70	2.073,57					
227	237	Z0030	admin. tehnični delavci			0,15	1328	3.411,56	311,04					
227	237	Z0030	* Načrtovati v okviru 227 237 pediatrija ali 301 258 medicina dela, prometa in športa ali 230 241 psihiatrija ali 206 209 ginekologija											
227	**237**	**Z0030**	**Klinični logopedi**	**21.522**	**točka**	**1,15**		**46.249,24**	**2.384,61**	**7.697,72**	**1.442,10**		**57.773,66**	**2,68**
230	**241**	**Z0030**	**Klinični logopedi**	**21.522**	**točka**	**1,15**		**46.249,24**	**2.384,61**	**7.697,72**	**1.442,10**		**57.773,66**	**2,68**
227	237	Z0030	specialist klinične logopedije	21.522		1,00	3445	42.837,68	2.073,57					
227	237	Z0030	admin. tehnični delavci			0,15	1328	3.411,56	311,04					
227	237	Z0030	* Načrtovati v okviru 227 237 pediatrija ali 230 241 psihiatrija											
227	**237**	**Z0030**	**Psihologi / logopedi / defektologi / soc. delavci**	**21.522**	**točka**	**1,15**		**37.591,16**	**2.384,61**	**6.625,78**	**1.241,27**		**47.842,82**	**2,22**
301	**258**	**Z0030**	**Psihologi / logopedi / defektologi / soc. delavci**	**21.522**	**točka**	**1,15**		**37.591,16**	**2.384,61**	**6.625,78**	**1.241,27**		**47.842,82**	**2,22**
230	**241**	**Z0030**	**Psihologi / logopedi / defektologi / soc. delavci**	**21.522**	**točka**	**1,15**		**37.591,16**	**2.384,61**	**6.625,78**	**1.241,27**		**47.842,82**	**2,22**
227	237	Z0030	psihologi / logopedi / defektologi / soc. delavci	21.522		1,00	2539	34.179,60	2.073,57					
227	237	Z0030	admin. tehnični delavci			0,15	1328	3.411,56	311,04					
227	237	Z0030	* Načrtovati v okviru 227 237 pediatrija ali 301 258 medicina dela, prometa in športa ali 230 241 psihiatrija											
227	237	Z0030												

Pri

	5057	zdravnik specialist
	2641	diplomirana medicinska sestra
	2237	fizioterapevt, dipl. zdravstvenik
	2439	psiholog, logoped
	2338	delavni terapevt
	3850	specialist klinične logopedije, specialist klinične psihologije
	2338	defektolog, elektroakustik, ortopedagog, avdiolog
	1732	tehnik zdravstvene nege
	1227	administrativno tehnični delavec, bazenski vzdrževalec
	1025	bolničar negovalec
	520	strežnica
	2338	mladinski zobozdravstveni tim - delavci iz ur

IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO POGODB 2025

zakonske obveznosti izvajalcev	16,10%
dodatek za delovno dobo	6,44%
dodatek za delovno uspešnost	2,00%
valorizacija mat. stroškov na izhodiščne cene 2025	1,00000
valorizacija amortizacije na izhodiščne cene 2025	1,00000
sredstva za obvezno strok. izpopol. zdravnikov	v skladu s 3. odst. 85. člena
sredstva za regres	1.341,61 eur
sredstva za jubilejne nagrade, odpravnine in solid. pomoči	180,82 eur
letna premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	551,14 eur

Cenik storitev

			Razno v bolnišnični dejavnosti		
101	301	E0631	Dodatek za robotsko asistiran kirurški poseg (plan v okviru 101 300) do 31.12.2025	primer	2.501,10
106	301	E0631	Dodatek za robotsko asistiran kirurški poseg (plan v okviru 101 300) do 31.12.2025	primer	2.501,10
139	301	E0631	Dodatek za robotsko asistiran kirurški poseg (plan v okviru 101 300) do 31.12.2025	primer	2.501,10
101	301	E0631	Dodatek za robotsko asistiran kirurški poseg (plan v okviru 101 300) od 1.1.2026	primer	2.092,15
106	301	E0631	Dodatek za robotsko asistiran kirurški poseg (plan v okviru 101 300) od 1.1.2026	primer	2.092,15
139	301	E0631	Dodatek za robotsko asistiran kirurški poseg (plan v okviru 101 300) od 1.1.2026	primer	2.092,15
101	300	E0804	Dodatek pri bilateralni kohlearni implantaciji	primer	22.000,00
101	300	E0807	Dodatek za zdravljenje bolnikov s težko astmo (BT)	primer	9.000,00
		EXXXX	Dodatek za zdravljenje abdominalne katastrofe od 1.1.2026	primer	11.515,00
101	300	E0808	Beleženje stroškov po pacientih in poročanje Zavodu	pavšal	5,37
101	300	E0808	Velja za izvajalce, ki so vključeni v stroškovno analizo SPP. Sredstva so namenjena vzpostavitvi in vzdrževanju sistema za evidentiranje materialnih stroškov,		
101	300	E0808	zdravil in drugih podatkov po pacientih skladno z Navodilom o zbiranju in posredovanju podatkov za izračun uteži SPP ter za poročanje podatkov Zavodu.		
101	300	E0808	Vrednost pavšala se izračuna kot zmnožek cene za utež (5,37 eur) in načrtovanega celotnega števila uteži.		
101	300	E0808	Vrednost pavšala se izračuna vsako leto enkrat, ob sklepanju pogodb za novo pogodbeno leto in se med letom ne spreminja.		
101	300	E0809	Dodatek za poseg katetrske ablacije aritmij do 31.12.2025	primer	5.450,00
101	300	E0809	Dodatek za poseg katetrske ablacije aritmij od 1.1.2026	primer	7.746,48
101	300	E0810	Dodatek za poseg CAR-T	primer	113.530,60
107	301	E0879	Dodatek za lastno CAR-T celično terapijo od 1.1.2025	primer	180.000,00
127	301	E0879	Dodatek za lastno CAR-T celično terapijo od 1.1.2025	primer	180.000,00
106	313	E0698	Postopki oploditve z biomedicinsko pomočjo – spontani ciklus	primer	1.235,52
106	313	E0699	Postopki oploditve z biomedicinsko pomočjo – stimulirani ciklus	primer	2.365,50
106	313	E0840	Postopki zamrzovanja zarodkov		341,68
106	313	E0841	Postopki odmrzovanja zarodkov		387,08
111	301	E0708	Dodatek za poseg TAVI do 31.12.2025	primer	19.000,00
111	301	E0708	Dodatek za poseg TAVI od 1.1.2026	primer	11.869,46
112	301	E0708	Dodatek za poseg TAVI do 31.12.2025	primer	19.000,00
112	301	E0708	Dodatek za poseg TAVI od 1.1.2026	primer	11.869,46
117	313	E0443	Stimulacija globokih možganskih jeder	primer	34.150,80
			Odvzem organov pri posameznem donorju	primer	9.356,23
			Omejitev obračunavanja: glej 92. člen tega Dogovora		
101	300	E0773	Dodatek k zdravljenju bolezni COVID 19 brez zapletov** do 31.12.2025	primer	1.520,89
101	300	E0773	Dodatek k zdravljenju bolezni COVID 19 brez zapletov** od 1.1.2026	primer	1.424,80
101	300	E0774	Dodatek k zdravljenju bolezni COVID 19 z zapleti: ** do 31.12.2025	primer	2.769,99
101	300	E0774	Dodatek k zdravljenju bolezni COVID 19 z zapleti: ** od 1.1.2026	primer	2.917,37
101	300	E0775	Dodatek k zdravljenju bolezni COVID 19 s katastrofalnimi posledicami** do 31.12.2025	primer	7.863,52
101	300	E0776	Dodatek k zdravljenju, pri katerem je bolezen COVID 19 glavna ali spremljajoča bolezen** do 31.12.2025	primer	150,00
130	341	E0776	Dodatek k zdravljenju, pri katerem je bolezen COVID 19 glavna ali spremljajoča bolezen** do 31.12.2025	primer	150,00
144	306	E0776	Dodatek k zdravljenju, pri katerem je bolezen COVID 19 glavna ali spremljajoča bolezen** do 31.12.2025	primer	150,00
	300	E0774, E0775, E0776	**Cene dodatkov vključujejo povečanje stroškov materiala in dela zaradi prilagojene obravnave bolnika (izolacija, dodatna varovalna oprema, ipd).		
	300	E0774, E0775, E0776	V akutni bolnišnični obravnavi SPP se dodatek obračuna za obravnavo z nočitvijo, ki traja več kot 24 ur, v psihiatričnih bolnišnicah pa za		
	300	E0774, E0775, E0776	obravnavo zaradi bolezni COVID-19, ki traja 5 ali več dni. Poleg tega dodatka je v sklopu hospitalizacije mogoče obračunati tudi druge		
	300	E0774, E0775, E0776	storitve v skladu s pravili za obračun storitev (Zdravila iz Seznama B, neakutna bolnišnična obravnava, LZM, ...)		
	300	E0774, E0775, E0776	- Izvajalec lahko pošlje realizacijo (v okviru plana 101 300) na vseh podvrstah 301 Akutna bolnišnična obravnava SPP		
	300	E0774, E0775, E0776	- Dodatki se upoštevajo od 1. 1. 2021 za bolnišnice, ki v skladu s strategijo MZ obravnavajo paciente z boleznijo COVID-19.		
106	301	E0881	Dodatek za presejanje novorojencev SICK ter NEOTSH od 1.4.2025	storitev	99,92
			Dodatek za postopek triažiranja pacienta za uvrstitev na čakalni seznam Eurotransplanta	primer	1.089,00
			Dodatek k se lahko zaračuna samo ob opravljenih transplantacijah 101 303 E0114, 101 303 E0130, 112 303 E0113, 135 303 E0118 135 303 E0250, 139 303 E0115)		
701	825	E0913	Obravnava vlog na komisiji za umetno prekinitev nosečnosti (od 1.1.2026)	obravnava	37,06
			Nevromodulacijski program v bolnišnični dejavnosti in specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		
117	313	E0570	Nevrokirurška implantacija testne elektrode	primer	2.335,84
117	313	E0571	Nevrokirurška implantacija dokončnega podkožnega stimulatorja	primer	2.019,28
117	313	E0572	Nevrokirurška reimplantacija testne elektrode in dokončnega podkožnega stimulatorja	primer	2.040,01
204	205	E0565	Izbor primernih kandidatov - pacientov	primer	953,57
204	205	E0566	Material za implantacijo z eno testno elektrodo	primer	7.811,18
204	205	E0567	Material za implantacijo z dvema testnima elektrodama	primer	12.760,27
204	205	E0719	Rehabilitacija po vstavitvi podkožnega stimulatorja	primer	4.744,73
204	205	E0720	Material- implantacija - podkožni stimulator klasični	primer	14.372,51
204	205	E0721	Material- reimplantacija - podkožni stimulator s polnilno baterijo	primer	23.621,42

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
204	205	E0722	Material- implantacija - podkožni stimulator s polnilno baterijo									primer		23.786,07
204	205	E0738	Material - implantacija z eno kirurško elektrodo in programatorjem									primer		7.345,90
204	205	E0739	Material - implantacija z eno kirurško elektrodo brez programatorja									primer		5.443,61
			Razno v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti											
204	270	E0564	Zdravljenje s hiperbarično komoro									primer		105,00
204	270	E0564	- Omejitev obračunavanja: glej Prilogo 13 tega Dogovora											
205	208	E0339	Dihalni test									preiskava		64,92
206	209	E0814	Analiza donorskega mleka v humani mlečni banki									primer		726,61
209	215	E0389	ESWL – zunaj telesno drobljenje kamnov									primer		580,59
209	215	E0766	TMO bolnikov s COVID 19 - center* do 31.12.2025									primer		223,63
229	239	E0766	TMO bolnikov s COVID 19 - center do 31.12.2025									primer		223,63
209	215	E0767	TMO bolnikov s COVID 19 - matična enota* do 31.12.2025									primer		167,99
229	239	E0767	TMO bolnikov s COVID 19 - matična enota do 31.12.2025									primer		167,99
209	215	766, E0767	* Realizacijo (v okviru plana 209 215) lahko izvajalec pošlje tudi na dejavnost 208 214 Infektologija, 210 219 Onkologija											
209	215	766, E0767	211 220 Kardiologija in vaskularna medicina, 218 227 Nevrologija, 219 228 Nuklearna medicina, 227 237 Pediatrija,											
209	215	766, E0767	238 280 UC - Enota za bolezni, 249 216 Diabetologija, 249 217 Tireologija in 338 051 Enota za hitre preglede v rednem delovnem času											
209	215	766, E0767	V telemedicinsko spremljanje pacientov, obolelih za COVID-19, se lahko vključi:											
209	215	766, E0767	- ambulantne paciente ali paciente po odpustu iz bolnišničnega okolja, obolelih za COVID-19, pa okužba še ni izzvenela;											
209	215	766, E0767	- paciente, pri katerih klinična slika ne zahteva hospitalizacije;											
209	215	766, E0767	- paciente, ki imajo prisotne dejavnike tveganja, kot so pridružene kronične bolezni, imunska pomanjkljivost, starost oz. so prisotne določene											
209	215	766, E0767	druge okoliščine, ki lahko privedejo k poslabšanju zdravstvenega stanja do 31.12.2025											
216	225	E0619	Dializa VI (kronična dializa CVVHDF za otroke pod 20 kg)									primer		758,26
216	225	E0619	- Dializa VI: v primeru, da dializa traja več kot 8 ur, izvajalec po izteku 8 ur obračuna novo dializo.											
216	225	E0858	Dializa VII (hemodiafiltracija na domu)									dializa		138,68
220	229	E0627	Presejanje diabetične retinopatije**									primer		51,53
227	237	E0812	Genetsko presejanje otrok in mladostnikov z družinsko hiperholesterolemijo									primer		766,82
227	237	E0813	Nadaljnja celostna obravnava otrok in mladostnikov z družinsko hiperholesterolemijo									primer		76,20
227	237	E0815	Presejanje novorojencev za spinalno mišično atrofijo, težke prirojene okvare imunosti, cistično fibrozo in kongenitalno adrenalno hiperplazijo (SICK) ter NEOTSH c									primer		99,92
227	237	E0815	Presejanje novorojencev za spinalno mišično atrofijo, težke prirojene okvare imunosti, cistično fibrozo in kongenitalno adrenalno hiperplazijo (SICK) ter NEOTSH p									primer		99,92
227	237	E0882	Presejanje novorojencev za spinalno mišično atrofijo, težke prirojene okvare imunosti, cistično fibrozo in kongenitalno adrenalno hiperplazijo (SICK) ter NEOTSH c									primer		99,92
227	237	E0833	EBP - celotni pregled									primer		583,19
227	237	E0834	EBP - kontrolni pregled									primer		301,02
227	237	E0860	Prvi pregled otroka in mladostnika s cistično fibrozo									primer		1.325,39
227	237	E0861	Kontrolni pregled otroka in mladostnika s cistično fibrozo									primer		774,85
227	237	E0862	Letni pregled otroka in mladostnika s cistično fibrozo									primer		2.611,00
231	248	E0624	Radiološka obravnava PET CT storitve (velja do 30.9.2025)									primer		188,91
241	279	E0743	Menjava PEG									primer		175,00
249	217	E0625	Scintigrafija dopaminskega prenašalca									primer		1.820,54
			Specialistične zunajbolnišnične dermatološke storitve											
203	206	Z0045	Dermatologija	5.600	storitev,	od tega	2.400	celotnih pregledov =	1	tim			157.572,20	
203	206	DER001	Celotni pregled									pregled		42,09
203	206	DER002	Delni pregled									pregled		22,42
203	206	DER003	Kratki pregled in triaža									pregled		8,91
203	206	DER004	Dodatno zaračunljive storitve z visoko dodano vrednostjo 1									primer		35,90
203	206	DER005	Dodatno zaračunljive storitve z visoko dodano vrednostjo 2									primer		71,81
203	206	DER006	Dodatno zaračunljive storitve z visoko dodano vrednostjo 3									primer		143,61
203	206	DER007	Dodatno zaračunljive storitve z nizko dodano vrednostjo									primer		18,23
203	206		- Storitve (osnovna košarica) v okviru celotnega (DER001) in delnega (DER002) pregleda ter dodatno											
203	206		zaračunljive storitve v okviru dodatno zaračunljivih storitev z visoko dod. vrednostjo (DER004, DER005											
203	206		in DER006) in dod. zaračunljivih storitev z nizko dod. vrednostjo (DER007) so opredeljene v Sklepu o											
203	206		načrtovanju in obračunavanju zdravstvenih storitev … (Priročnik št. 3, Priloga 4).											
203	206	DERR01	Ekscizija malignega tumorja kože (zdravljenje melanoma)									primer		436,07
203	206	DERR01	- Izvajalec v okviru cene za en poseg opravi ambulantna pregleda pred in po posegu.											
203	206	DERR01	- Poleg cene za storitev ni mogoče zaračunati nobene druge storitve iz Seznama storitev spec. zunajb.											
203	206	DERR01	zdrav. dejavnosti (šifrant 15.42).											
203	206	DERR01	- Materialni stroški že vključujejo sredstva za patohistološke in citološke preiskave iz 90. člena tega Dogovora.											
203	206	DERR01	- Hosp. obravnava je mogoča le, če izvajalec predloži Zavodu indikacije za obravnavo v akutni boln. obravnavi.											
203	206	DERR01	- Obračun je mogoč po pridob. izvidu patoh. preiskave, ki dokazuje diagnozo pacienta skladno z vsebino storitve.											
203	206	DERR02	Izrezanje benigne tvorbe kože in podkožnega tkiva / destrukcija benigne kožne tvorbe (brez kiretaže)									poseg		221,14
			Interdisciplinarni rehabilitacijski program obravnave oseb s sindromom kronično razširjene bolečine											
204	205	E0445	OTP -Ocenjevalno triažni postopek									primer		330,85
204	205	E0446	Edukacija									primer		423,14
204	205	E0447	PIRP - Prilagojen interdisciplinarni program									primer		3.773,68
204	205	E0448	IPFO - Interdisciplinarni program funkc. obnove									primer		5.691,81
204	205	E0449	Računalniško podprta vadba hoje									primer		134,94
204	205	E0449	- Storitev se lahko izvaja tudi v sklopu hospitalnega primera. Obračun je mogoč, če je k medicinski dokumentaciji											
204	205	E0449	hospitalnega pacienta priložen izvid opravljene storitve.											
207	213	Z0045	**Diagnostične storitve v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti hematologije (UKC Ljubljana, UKC Maribor)**											
207	213		Preiskave s tega seznama se plačajo le izvajalcem – laboratorijem z veljavnim dovoljenjem MZ za izvajanje preiskav s področja Laboratorijske											
207	213		medicinske genetike in so vključeni v zunanje sheme zagotavljanja kakovosti.											
207	213	HEM0001	Citološka ocena punktata tkiva									preiskave		39,72
207	213	HEM0002	Določitev minimalne preostale bolezni									preiskave		230,04
207	213	HEM0003	Imunofenotipizacija maligne bolezni									preiskave		623,83
207	213	HEM0004	Kariotipizacija celic rakavih tkiv									preiskave		401,15
207	213	HEM0005	Ocena deleža malignih celic									preiskave		249,65
207	213	HEM0006	Preiskava za potrditev PNH									preiskave		150,90
207	213	HEM0007	Multipleks RT-PCR, potrditveni									preiskave		170,58
207	213	HEM0008	Multipleks RT-PCR, presejalni									preiskave		158,20
207	213	HEM0009	Diagnostika z alelno diskriminacijo									preiskave		89,19
207	213	HEM0010	Genetska diagnostika z metodo PCR									preiskave		76,90
207	213	HEM0011	Spektralna kariotipizacija									preiskave		447,83
207	213	HEM0012	Izolacija DNA									preiskave		39,43
207	213	HEM0013	Določitev izražanja genov									preiskave		264,60
207	213	HEM0014	CD20-pozitivni limfociti B									preiskave		72,22
207	213	HEM0015	MLPA II									preiskave		471,85
207	213	HEM0016	Sekvenčna analiza genetske različice									preiskave		251,89
207	213	HEM0017	Imunoselekcija celic Izolacija plazmatk									preiskave		122,61
207	213	HEM0018	NGS analiza z visokim pokritjem									preiskave		1.093,39
207	213	HEM0019	Imunski status									preiskave		202,03
207	213	HEM0021	Kariotip - kri									preiskave		334,72
207	213	HEM0022	Kultura celic Kratkotrajno gojenje celic									preiskave		84,93
207	213	HEM0024	Proganje kromosomov									preiskave		40,73
207	213	HEM0027	Molekularni kariotip - visoka ločljivost									preiskave		700,15
207	213	HEM0030	FISH diagnostika I (1 - 2 sondi)									preiskave		243,68
207	213	HEM0031	FISH diagnostika II (več kot 2 sondi)									preiskave		387,26
207	213	HEM0032	Izolacija RNA									preiskave		26,08
207	213	HEM0033	Sinteza cDNA									preiskave		44,14
207	213	HEM0035	Sekvenčna analiza petih amplikonov									preiskave		357,76
207	213	HEM0036	Sekvenčna analiza desetih amplikonov									preiskave		501,74
207	213	HEM0037	Sekvenčna analiza petnajstih amplikonov									preiskave		645,73
			Pregled, spremljanje in zdravljenja bolnikov s HIV okužbo v spec. zunajb. zdravstveni dejavnosti											
208	214	E0524	Anonimno brezplačno testiranje HIV, HBV in HCV ter svetovanje na nacionalni ravni									preiskava		51,71
208	214	E0531	HIV - prvi pregled									primer		989,23
208	214	E0532	HIV - redni pregled, ni na ART									primer		524,57
208	214	E0533	HIV - pregled po uvedbi/menjavi ART									primer		522,52
208	214	E0534	HIV - redni pregled, na ART									primer		587,17
			Pregled, spremljanje in zdravljenja bolnikov s HCV okužbo v spec. zunajb. zdravstveni dejavnosti											
208	214	E0632	K- HCV prvi pregled									primer		1.026,60
208	214	E0633	K -HCV ponovni pregled brez zdravljenja									primer		287,95

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
208	214	E0634	K-HCV pregled pred uvedbo zdravljenja									primer		576,05
208	214	E0635	K-HCV spremljanje zdravljenja									primer		124,51
208	214	E0636	K-HCV pregled po uspešnem zdravljenju									primer		182,61
208	214	E0637	K-HCV pregled po neuspešnem zdravljenju									primer		238,45
208	214	E0638	A- HCV prvi pregled									primer		523,74
208	214	E0639	A -HCV ponovni pregled brez zdravljenja									primer		261,80
208	214	E0640	A-HCV spremljanje zdravljenja									primer		192,54
208	214	E0641	A-HCV pregled po uspešnem zdravljenju									primer		162,60
208	214	E0642	A-HCV pregled po neuspešnem zdravljenju									primer		278,02
210	219	Z0046	**Diagnostične storitve molekularne genetike**											
210	219	MDO001	Metastatski rak debelega črevesa in danke									preiskave		1.105,23
210	219	MDO002	Metastatski rak dojk									preiskave		794,59
210	219	MDO003	Metastatski rak želodca in gastrointestinalni stromalni tumorji (GIST)									preiskave		1.042,01
210	219	MDO004	Metastatski rak jajčnikov in primarnega peritonealnega seroznega karcinoma (PPSC)									preiskave		1.345,69
210	219	MDO005	Metastatski maligni melanom									preiskave		1.127,51
210	219	MDO006	Maligni limfom - OIL (limfoidne proliferacije)									preiskave		1.144,30
210	219	MDO007	Sarkomi in druge mehkotkivne tvorbe									preiskave		1.309,38
210	219	MDO008	Rak maternicnega telesa									preiskave		610,85
210	219	MDO009	Rak ščitnice									preiskave		731,96
210	219	MDO010	Rak prostate									preiskave		1.320,00
210	219	MDO011	Rak ledvic, nevroendokrini tumorji in raki nadledvične žleze									preiskave		1.572,17
210	219	MDO012	Rak trebušne slinavke									preiskave		1.516,37
210	219	MDO013	Maligne novotvorbe razno									preiskave		1.538,28
210	219	MDO014	Maligne novotvorbe neznanega izvora									preiskave		1.538,50
210	219	MDO015	Adenokarcinom pljuč in nedrobnocelični karcinom pljuč brez natančnejše opredelitve									preiskave		1.060,18
210	219	MDO016	Nedrobnocelični karcinom pljuč									preiskave		127,56
210	219	MDO017	Metastaski in napredovali nedrobnocelični karcinom pljuč zdravljen s tarčnimi zdravili ob napredovanju bolezni									preiskave		1.030,74
210	219	MDO018	Genetski testi za opredelitev potrebe po dopolnilni sistemski kemoterapiji pri zgodnjem raku dojk*									preiskave		3.023,81
			* Zavod plača storitve opravljene od 1. dne v mesecu po obravnavi in potrditvi vloge na Zdravstvenem svetu											
211	220		**Storitve v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti kardiologije (od 1.7.2025 dalje)**											
211	220	Z0045		4.400 storitev	= 1 tim								259.080,09	
211	220	KAR001	Celotni pregled									pregled		60,40
211	220	KAR002	Delni pregled									pregled		43,71
211	220	KAR003	Kratki pregled in triaža									pregled		23,23
211	220	KAR004	Subspecialistični pregled									pregled		60,40
211	220	KAR005	Triaža nenujnih napotnic									storitev		16,97
211	220	KAR006	Priprava dokumentacije pacienta za predstavitev na multidisciplinarnem konziliju									storitev		32,22
211	220	KAR007	Posvet na daljavo - krajši									storitev		15,52
211	220	KAR008	Posvet na daljavo - daljši									storitev		20,75
211	220	KAR009	Snemanje 12 kanalnega EKG s komentarjem									storitev		24,20
211	220	KAR010	24-72 urni EKG/ HOLTER EKG									storitev		93,17
211	220	KAR011	Dolgotrajno spremljanje EKG dogodkov/ 14-30 dnevno, loop snemalnik									storitev		71,81
211	220	KAR012	Nastavitve in meritve funkcij PM									storitev		40,88
211	220	KAR013	Nastavitve in meritve funkcij ICD, CRT									storitev		91,92
211	220	KAR014	Nastavitve in meritve funkcij LVAD									storitev		101,88
211	220	KAR015	24 urno merjenje krvnega tlaka									storitev		33,25
211	220	KAR016	Medikamentozni provokacijski testi za ugotavljanje genetsko pogojenih motenj srčnega ritma									storitev		86,20
211	220	KAR017	Test na nagibni mizi									storitev		84,18
211	220	KAR018	Arterijska pletizmografija									storitev		82,69
211	220	KAR019	Merjenje segmentnih tlakov spodnjih okončin									storitev		24,72
211	220	KAR020	Krivulja pretok/volumen									storitev		30,46
211	220	KAR021	EKG obremenitveno testiranje									storitev		110,71
211	220	KAR022	Kardiopulmonalno obremenitveno testiranje (velja do 30.6.2025)									storitev		94,25
211	220	KAR022	Kardiopulmonalno obremenitveno testiranje (velja od 1.7.2025)									storitev		201,34
211	220	KAR022	Kardiopulmonalno obremenitveno testiranje (velja od 1.1.2026)											163,16
211	220	KAR023	6 minutni test hoje									storitev		14,09
211	220	KAR024	UZ vratnega ožilja									storitev		84,84
211	220	KAR025	UZ vej aortnega loka									storitev		100,35
211	220	KAR026	UZ arterij ali ven spodnje ali zgornje okončine									storitev		86,14
211	220	KAR027	Usmerjen UZ arterij ali ven spodnje ali zgornje okončine									storitev		68,49
211	220	KAR028	Transtorakalni UZ srca									storitev		124,86
211	220	KAR028	Transtorakalni UZ srca (velja od 1.1.2026)											112,69
211	220	KAR029	Transtorakalni UZ srca z meritvami 3D, mehanične deformacije. (velja do 30.6.2025)									storitev		124,86
211	220	KAR029	Transtorakalni UZ srca z meritvami 3D, mehanične deformacije. (velja od 1.7.2025)									storitev		144,26
211	220	KAR030	Intravenska injekcija kontrastnega sredstva ob UZ preiskavi srca									storitev		62,46
211	220	KAR031	Obremenitveni UZ srca s farmakološkimi sredstvi (velja do 30.6.2025)									storitev		115,84
211	220	KAR031	Obremenitveni UZ srca s farmakološkimi sredstvi (velja od 1.7.2025)									storitev		169,72
211	220	KAR032	Obremenitveni UZ srca na cikloergometru									storitev		179,77
211	220	KAR033	Usmerjen transezofagealni UZ srca (velja do 30.6.2025)									storitev		179,77
211	220	KAR033	Usmerjen transezofagealni UZ srca (velja od 1.7.2025)									storitev		135,71
211	220	KAR034	Transezofagealni UZ srca									storitev		179,77
211	220	KAR035	Transezofagealni UZ srca s 3D prikazom (velja do 30.6.2025)									storitev		179,77
211	220	KAR035	Transezofagealni UZ srca s 3D prikazom (velja od 1.7.2025)									storitev		203,57
211	220	KAR036	Kardioverzija z zdravili ali elektriko									storitev		193,38
211	220	KAR037	Vstavitev intraarterijske kanile									storitev		15,17
211	220	KAR038	Rehabilitacija koronarnih pacientov z monitorsko kontrolo									storitev		67,64
211	220	KAR039	Rehabilitacija ambulantnih koronarnih pacientov brez monitorske kontrole									storitev		46,73
211	220	KAR040	Edukacija bolnika - DMS									storitev		28,79
211	220	KAR041	Merjenje gležnjskega indeksa									storitev		16,01
213	222	Z0045	**Storitve v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti klinične genetike**											
213	222		Preiskave s tega seznama se plačajo le izvajalcem – laboratorijem z veljavnim dovoljenjem MZ za izvajanje preiskav s področja Laboratorijske											
213	222		medicinske genetike in so vključeni v zunanje sheme zagotavljanja kakovosti.											
213	222	KG0001	Kratek genetski posvet									storitev		22,15
213	222	KG0002	Mali genetski posvet									storitev		80,46
213	222	KG0003	Srednji genetski posvet									storitev		156,59
213	222	KG0004	Veliki genetski posvet									storitev		385,81
213	222	KG0005	Anevploidije 13,18,21,X,Y-QF-PCR									storitev		215,11
213	222	KG0006	Določitev pogostih različic gena CFTR									storitev		285,29
213	222	KG0007	Fragilni X-A sindrom									storitev		385,61
213	222	KG0008	Diagnostika 3-/4-nukleotidnih ponovitev									storitev		203,44
213	222	KG0009	Diagnostika z alelno diskriminacijo									storitev		89,19
213	222	KG0010	Genetska diagnostika z metodo PCR									storitev		76,90
213	222	KG0011	Test kontaminacije prenatalnega vzorca									storitev		216,68
213	222	KG0012	Izolacija DNA									storitev		39,43
213	222	KG0013	Mikrodelecije kromosoma Y									storitev		209,40
213	222	KG0014	MLPA I									storitev		306,21
213	222	KG0015	MLPA II									storitev		471,85
213	222	KG0016	Sekvenčna analiza genetske različice									storitev		251,89
213	222	KG0017	UPD15									storitev		265,71
213	222	KG0018	Priprava vzorcev za molekularni PGD									storitev		270,23
213	222	KG0019	Priprava vzorcev za pošiljanje v tujino									storitev		74,47
213	222	KG0020	Kariotip - amnijska tekočina									storitev		531,56
213	222	KG0021	Kariotip - kri									storitev		334,72
213	222	KG0022	Kratkotrajno gojenje celic									storitev		84,93
213	222	KG0023	Pregled bioloskega materiala									storitev		33,36
213	222	KG0024	Proganje kromosomov									storitev		40,73
213	222	KG0025	Obravnava ploda									storitev		89,44
213	222	KG0026	Molekularni kariotip - nizka ločljivost									storitev		469,22
213	222	KG0027	Molekularni kariotip - visoka ločljivost									storitev		700,15
213	222	KG0028	PGD-PGT-SR/PGT-A									storitev		1.182,59
213	222	KG0029	PGD-M									storitev		1.180,87

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
213	222	KG0030	FISH diagnostika I (1 - 2 sondi)									storitev		243,68
213	222	KG0031	FISH diagnostika II (več kot 2 sondi)									storitev		387,26
213	222	KG0032	Izolacija RNA									storitev		26,08
213	222	KG0033	Sinteza cDNA									storitev		44,14
213	222	KG0034	Prisotnost alelov HLA-DQ2, HLA-DQ8 pri celiak.									storitev		40,08
213	222	KG0035	Sekvenčna analiza petih amplikonov									storitev		357,76
213	222	KG0036	Sekvenčna analiza desetih amplikonov									storitev		501,74
213	222	KG0037	Sekvenčna analiza petnajstih amplikonov									storitev		645,73
213	222	KG0038	NGS analiza tarčnega panela genov									storitev		465,77
213	222	KG0039	AAT DNA analiza, S in Z (AAT)									storitev		191,52
213	222	KG0040	Filagrin DNA analiza (FLG)									storitev		192,89
213	222	KG0041	SERPING1 DNA analiza (SERP1)									storitev		666,02
213	222	KG0042	F12 (Ekson 9) DNA analiza (F12)									storitev		152,68
213	222	KG0043	PLG (Ekson 9) DNA analiza (PLG)									storitev		152,68
213	222	KG0044	Eksomsko dosekvenciranje (WESDOS)									storitev		1.051,79
213	222	KG0046	Deparafinizacija									storitev		218,23
213	222	KG0048	Simultana ciljana sekvenčna analiza									storitev		785,33
213	222	KG0049	Sekvenciranje kliničnega eksoma									storitev		982,26
213	222	KG0050	Sekvenciranje kliničnega eksoma - urg. st.									storitev		1.244,49
213	222	KG0051	Sekvenciranje kliničnega eksoma - duo									storitev		1.854,09
213	222	KG0052	Sekvenciranje kliničnega eksoma - trio									storitev		2.590,75
213	222	KG0053	Sekvenciranje celotnega eksoma									storitev		1.135,52
213	222	KG0054	Sekvenciranje celotnega eksoma - urg.st.									storitev		1.405,76
213	222	KG0055	Sekvenciranje celotnega eksoma - duo									storitev		1.896,71
213	222	KG0056	Sekvenciranje celotnega eksoma - trio									storitev		2.657,92
213	222	KG0057	Sekvenciranje celotnega genoma									storitev		1.829,06
213	222	KG0058	Usmerjeno eksomsko sekv. - dod. druž. čl.									storitev		857,31
213	222	KG0059	Sekvenciranje mitohondrijskega genoma									storitev		431,33
213	222	KG0060	Reinterpretacija podatkov NGS									storitev		157,67
213	222	KG0061	Reinterpretacija molek. Kariotipizacije									storitev		81,55
213	222	KG0062	Kratek genetski posvet na daljavo									storitev		22,15
213	222	KG0063	Mali genetski posvet na daljavo									storitev		80,46
213	222	KG0064	Srednji genetski posvet na daljavo									storitev		156,59
213	222	KG0065	Veliki genetski posvet na daljavo									storitev		385,81
213	222	KG0066	ALS/FTD									storitev		198,90
213	222	KG0067	Presejanje za SMA									storitev		40,61
213	222	KG0068	X-inaktivacija									storitev		126,59
213	222	KG0069	Optično genomsko mapiranje - tarčno									storitev		1.311,00
213	222	KG0070	Optično genomsko mapiranje - FSHD									storitev		1.180,52
213	222	KG0071	Optično genomsko mapiranje - trio									storitev		3.566,19
216	264	Z0045	**Storitve v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti nefrologije**										178.023,84	
216	264	NEFRO001	Prvi ali celotni pregled do 31.12.2025									storitev		80,72
216	264	NEFRO001	Celotni pregled od 1.1.2026									storitev		80,72
216	264	NEFRO002	Kontrolni ali srednji pregled do 31.12.2025									storitev		41,15
216	264	NEFRO002	Delni pregled od 1.1.2026									storitev		41,15
216	264	NEFRO003	Kratki pregled									storitev		31,42
216	264	NEFRO004	Triaža nenujnih napotnic									storitev		5,01
216	264	NEFRO005	Posvet na daljavo - krajši									storitev		8,05
216	264	NEFRO006	Posvet na daljavo - daljši									storitev		17,46
216	264	NEFRO007	Naročilo/zaključek lab. preiskav									storitev		17,67
216	264	NEFRO008	Subspecialistični nefrološki pregled									storitev		80,72
216	264	NEFRO009	Prijava na ledvično biopsijo									storitev		23,96
216	264	NEFRO010	Prijava v register									storitev		14,69
216	264	NEFRO011	Merjenje cent. tlaka in pulznega vala									storitev		43,73
216	264	NEFRO012	Monitoring									storitev		66,25
216	264	NEFRO013	Intravenska infuzija									storitev		33,24
216	264	NEFRO014	Analiza sedimenta urina z eksp. mnenjem									storitev		84,49
216	264	NEFRO015	24 urno merjenje krvnega tlaka									storitev		33,86
216	264	NEFRO016	Hitri ACTH test									storitev		53,58
216	264	NEFRO017	Konzultacija med specialisti									storitev		12,33
216	264	NEFRO018	Posvet na daljavo DMS									storitev		4,66
216	264	NEFRO019	Predpisovanje zdravila na recept									storitev		3,18
216	264	NEFRO020	Prva nefrološka klinična prehrana									storitev		24,90
216	264	NEFRO021	Nadaljnja nefrološka klinična prehrana									storitev		17,69
216	264	NEFRO022	Bioimpedančna analiza									storitev		10,55
216	264	NEFRO023	Test zmogljivosti									storitev		4,70
216	264	NEFRO024	Zdravniško svetovanje pri KLB - srednje									storitev		32,93
216	264	NEFRO025	Zdravniško svetovanje pri KLB - dolgo									storitev		64,43
216	264	NEFRO026	Nefrološka edukacija DMS - srednja									storitev		15,97
216	264	NEFRO027	Nefrološka edukacija DMS - dolga									storitev		30,51
216	264	NEFRO028	Zdravniško svetovanje pri KLB: 2-4 osebe									storitev		34,38
216	264	NEFRO029	Zdravniško svetovanje pri KLB: >4 osebe									storitev		18,84
216	264	NEFRO030	Nefrološka edukacija DMS: 2-4 osebe									storitev		17,42
216	264	NEFRO031	Nefrološka edukacija DMS: >4 osebe									storitev		10,36
216	264	NEFRO032	Edukacija samoaplikacije zdravil									storitev		11,12
216	264	NEFRO033	Oskrba dializnega katetra									storitev		44,24
216	264	NEFRO034	Oskrba AV fistule									storitev		23,32
216	264	NEFUZ001	UZ ledvic in sečil									storitev		43,87
216	264	NEFUZ002	UZ - doppler ledvic									storitev		58,64
216	264	NEFUZ003	UZ - doppler ledvic in ledvičnih arterij									storitev		114,65
216	264	NEFUZ004	UZ - doppler presajene ledvice									storitev		64,99
216	264	NEFUZ005	UZ - doppler presajene ledvice in žilja									storitev		121,00
216	264	NEFUZ006	UZ sečnega mehurja (pred in po mikciji)									storitev		24,18
216	264	NEFUZ007	UZ ocena volumskega stanja									storitev		33,63
216	264	NEFUZ008	UZ vene kave inferior									storitev		24,88
216	264	NEFUZ009	UZ - doppler žilja pred konst. AV fistule									storitev		85,07
216	264	NEFUZ010	UZ - doppler AV fistule									storitev		60,13
216	264	NEFUZ011	UZ ocena trebušne stene									storitev		33,63
216	264	NEFUZ012	UZ peritonealnega katetra									storitev		33,63
216	264	NEFUZ013	UZ perkutana igelna biopsija nativne ledvice									storitev		186,85
216	264	NEFUZ014	UZ perkutana igelna biopsija presajene ledvice									storitev		186,85
216	264	NEFUZ015	UZ srca									storitev		91,73
216	264	E0848	Vstavitev OVK za HD ali aferezo									primer		317,42
216	264	E0849	Op. vstavitev tuneliziranega OVK/porta									primer		721,52
216	264	E0850	Odstranitev OVK za hemodializo/aferezo									primer		107,78
216	264	E0851	Rekonstrukcija/repozicija trajnega OVK									primer		488,46
216	264	E0852	Operativna konstrukcija AV fistule									primer		543,22
216	264	E0853	Operativna konstrukcija AV grafta									primer		1.597,44
216	264	E0854	Trombektomija AV fistule z reanastomozo									primer		474,32
216	264	E0855	Trombektomija in konstrukcija AV fistule									primer		843,08
216	264	E0856	Ligatura/bandaža AV fistule									primer		748,52

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
216	264	E0857	UZ vodena enostavna angioplastika AVF									primer		1.075,12
216	264	E0899	Tromboliza žilnega pristopa									primer		123,84
218	227		**Storitve v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti nevrologije**											
218	227	Z0045		2.600	storitev,	od tega 600 celotnih ali subspecialističnih pregledov = 1 tim							180.960,37	
218	227	NEV001	Celotni pregled									storitev		72,16
218	227	NEV002	Delni pregled									storitev		38,02
218	227	NEV003	Kratki pregled									storitev		28,26
218	227	NEV004	Triaža napotnic									storitev		6,77
218	227	NEV005	Posvet specialista na daljavo - krajši									storitev		16,00
218	227	NEV006	Posvet specialista na daljavo - daljši									storitev		31,68
218	227	NEV007	Priprava in pošiljanje vzorcev v zunanji laboratorij									storitev		52,44
218	227	NEV008	Posvet na daljavo (DMS, RFT) - daljši									storitev		10,93
218	227	NEV009	Posvet na daljavo (DMS, RFT) - krajši									storitev		5,47
218	227	NEV010	Obravnava respiratornega fizioterapevta									storitev		125,72
218	227	NEV011	Neinvazivna mehanska ventilacija z odvzemom krvi za PAAK									storitev		96,64
218	227	NEV012	Timska obravnava bolnika z ŽMB ali ALS (bolnik ali svojci)									storitev		147,66
218	227	NEV013	Nadzor nad umetnim predihavanjem - neinvazivno predihavanje									storitev		320,24
218	227	NEV014	Obravnava DMS									storitev		40,74
218	227	NEV015	Subspecialistični pregled									storitev		70,25
218	227	NEV016	Lumbalna punkcija									storitev		286,75
218	227	NEV017	Biopsija kože									storitev		83,34
218	227	NEV018	Mišična biopsija									storitev		103,51
218	227	NEV019	Preiskava voha 40 vonjev									storitev		29,72
218	227	NEV020	Določitev internističnega statusa									storitev		17,23
218	227	NEV021	Farmakološko testiranje									storitev		102,25
218	227	NEV022	Kratka EMG									storitev		65,93
218	227	NEV023	Srednja EMG									storitev		105,79
218	227	NEV024	Dolga EMG									storitev		162,26
218	227	NEV025	EMG vodeno injiciranje zdravila									storitev		116,84
218	227	NEV026	Evocirani potenciali SEP, VEP, ERG, APMD									storitev		122,60
218	227	NEV027	Avdiometrija z akustičnimi potenciali možganskega debla (APMD)									storitev		135,21
218	227	NEV028	EEG standardna v budnosti									storitev		89,73
218	227	NEV029	Podaljšana EEG z video snemanjem									storitev		110,00
218	227	NEV030	Celodnevna EEG z video snemanjem									storitev		481,36
218	227	NEV031	Celonočna video polisomnografija (PSG)									storitev		456,55
218	227	NEV032	Celonočno video PSG snemanje in merjenje respiracije									storitev		540,09
218	227	NEV033	Pohodno celonočno PSG snemanje in merjenje respiracije									storitev		455,90
218	227	NEV034	Poligrafija - celonočna									storitev		211,53
218	227	NEV035	Pohodna (24 urna) polisomnografija									storitev		451,00
218	227	NEV036	Test srednje latence uspavanja ali budnosti									storitev		252,31
218	227	NEV037	Aktimetrija (14 dni)									storitev		348,15
218	227	NEV038	UZ preiskava živcev in mišic									storitev		44,19
218	227	NEV039	UZ preiskava živcev in mišic za vodeno injiciranje botulina ali kortikosteroida									storitev		51,85
218	227	NEV040	Dvojno barvna ultrazvočna preiskava vratnih arterij									storitev		67,11
218	227	NEV041	Dvojno barvna ultrazvočna preiskava vratnih arterij s kontrastom									storitev		143,37
218	227	NEV042	Dvojna barvna transkranialna doplerska preiskava (TCCD)									storitev		71,31
218	227	NEV043	Dvojna barvna transkranialna doplerska preiskava (TCCD) z uporabo UZ kontrasta									storitev		185,78
218	227	NEV044	Transkranialna doplerska preiskava (TCD) s kontrastom med Valsalvinim manevrom									storitev		161,64
218	227	NEV045	Transkranialna doplerska preiskava (TCD) z detekcijo mikroembolusov									storitev		84,52
218	227	NEV046	Testiranje srčnožilne avtonomne funkcije									storitev		150,74
218	227	NEV047	Test z nagibno mizo									storitev		83,61
218	227	NEV048	UZ merjenje zastojnega urina									storitev		46,29
218	227	NEV049	Urodinamska preiskava									storitev		279,34
221	230	Z0040	**Radioterapevtske storitve**											
221	230	R0001	Paliativno zdravljenje z obsevanjem z RTG - priprava									primer		213,61
221	230	R0002	Paliativno zdravljenje z obsevanjem z RTG - izvedba									primer		309,99
221	230	R0003	Paliativno zdravljenje z obsevanjem z elektroni - priprava									primer		222,84
221	230	R0004	Paliativno zdravljenje z obsevanjem z elektroni - izvedba									primer		333,09
221	230	R0005	Paliativno zdravljenje z obsevanje s fotoni z 1d planiranjem - priprava									primer		213,61
221	230	R0006	Paliativno zdravljenje z obsevanje s fotoni z 1d planiranjem - izvedba									primer		333,09
221	230	R0007	Paliativno zdravljenje z obsevanje s fotoni z 2d planiranjem - priprava									primer		294,78
221	230	R0008	Paliativno zdravljenje z obsevanje s fotoni z 2d planiranjem - izvedba									primer		333,09
221	230	R0009	Paliativno zdravljenje z obsevanjem s fotoni z 3d planiranjem - priprava									primer		389,00
221	230	R0010	Paliativno zdravljenje z obsevanjem s fotoni z 3d planiranjem - izvedba									primer		666,17
221	230	R0011	Kurativno zdravljenje z obsevanjem z RTG - priprava									primer		213,61
221	230	R0012	Kurativno zdravljenje z obsevanjem z RTG - izvedba									primer		619,99
221	230	R0013	Kurativno zdravljenje z obsevanjem z elektroni - priprava									primer		222,84
221	230	R0014	Kurativno zdravljenje z obsevanjem z elektroni - izvedba									primer		666,17
221	230	R0015	Kurativno zdravljenje z obsevanjem s fotoni z 2d planir. in indiv. zašč. - priprava									primer		276,31
221	230	R0016	Kurativno zdravljenje z obsevanjem s fotoni z 2d planir. in indiv. zašč. - izvedba									primer		1.998,53
221	230	R0017	Kurativno zdravljenje z obsevanjem s fotoni s 3d planiranjem - priprava									primer		529,98
221	230	R0018	Kurativno zdravljenje z obsevanjem s fotoni s 3d planiranjem - izvedba									primer		1.998,53
221	230	R0019	Kurativno zdravlj. z obsev. s fotoni s 3d planiranjem s kontrastom - priprava									primer		572,96
221	230	R0020	Kurativno zdravlj. z obsev. s fotoni s 3d planiranjem s kontrastom - izvedba									primer		1.998,53
221	230	R0021	Intenzitetno modularno obsevanje - priprava									primer		1.360,97
221	230	R0022	Intenzitetno modularno obsevanje - izvedba									primer		104,99
221	230	R0023	Stereotaktična radiokirurgija (priprava in izvedba)									primer		1.121,05
221	230	R0024	Stereotaktična radioterapija - priprava									primer		722,85
221	230	R0025	Stereotaktična radioterapija - izvedba									primer		142,81
221	230	R0026	Obsevanje bolnika v splošni anesteziji - priprava									primer		331,98
221	230	R0027	Obsevanje bolnika v splošni anesteziji - izvedba									primer		106,55
221	230	R0028	Elektronsko portalno slikanje - EPI									primer		8,58
221	230	R0029	Slikovno vodena radioterapija - IGRT									primer		4,66
221	230	R0030	In vivo dozimetrija									primer		7,79
221	230	R0031	Izdelava bolusa									primer		9,24
221	230	R0032	Izdelava individualnih zaščit									primer		18,47
221	230	R0033	Izdelava kompenzatorjev manjkajočega tkiva									primer		55,42
221	230	R0034	Priprava bolnika na obsevanje s pomočjo MR									primer		231,72
221	230	R0035	Priprava bolnika na obsevanje s pomočjo MR s kontrastom									primer		339,05
221	230	R0036	Paliativno zdravljenje z obsevanjem s fotoni s 3D planiranjem s kontrastom - priprava									primer		389,00
221	230	R0037	Paliativno zdravljenje z obsevanjem s fotoni s 3D planiranjem na PET-CT - priprava									primer		419,67
221	230	R0038	Paliativno zdravljenje z obsevanjem s fotoni s 3D planiranjem na PET-CT s kontrastom - priprava									primer		496,97
221	230	R0039	Kurativno zdravljenje z obsevanjem s fotoni s 3D planiranjem na PET-CT - priprava									primer		567,89
221	230	R0040	Kurativno zdravljenje z obsevanjem s fotoni s 3D planiranjem na PET-CT s kontrastom - priprava									primer		612,19
221	230	R0041	Zdravljenje s fotoni z intezitetno modulirano radioterapijo-IMRT ali volumetrično ločno radioterapijo-VMAT s pripravo na PET CT - priprava									primer		1.432,91
221	230	R0042	Zdravljenje s fotoni z intezitetno modulirano radioterapijo-IMRT ali volumetrično ločno radioterapijo-VMAT s pripravo na PET-CT s kontrastom - priprava									primer		1.490,81
221	230	R0043	Zdravljenje s fotoni z intezitetno modulirano radioterapijo-IMRT ali volumetrično ločno radioterapijo VMAT s kontrastom - priprava									primer		1.360,97
221	230	R0044	Ekstrakranialna stereotaktična radioterapija (SBRT) - priprava									primer		1.081,32
221	230	R0045	Ekstrakranialna stereotaktična radioterapija (SBRT) (ena frakcija) - izvedba									primer		94,95
221	230	R0046	Priprava bolnika za ABC ("active breathing control")									primer		54,74
221	230	R0047	Vaja z bolnikom za ABC ("active breathing control")									primer		25,42
221	230	R0048	Izvedba ABC ("active breathing control") (ena frakcija)									primer		25,66

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
			Otorinolaringološke storitve v spec. zunajb. dejavnosti											
223	232	Z0045	Otorinolaringologija	5.700	storitev,	od tega 1.600	celotnih ali subspecialističnih pregledov = 1	tim					158.436,03	
223	232	ORL001	Celotni pregled									pregled		34,72
223	232	ORL002	Delni pregled									pregled		25,21
223	232	ORL003	Kratek pregled									pregled		10,74
223	232	ORL004	Posvet na daljavo - krajši									primer		11,39
223	232	ORL005	Posvet na daljavo - daljši									primer		24,82
223	232	ORL006	Otomikroskopija									primer		25,21
223	232	ORL007	Toaleta sluhovoda									primer		26,31
223	232	ORL008	Prepihovanje evstahijeve tube (Politzerjev balon)									primer		16,04
223	232	ORL009	Toaleta operativne votline v temporalni kosti									primer		33,18
223	232	ORL010	Pražna tonalna avdiometrija									primer		49,54
223	232	ORL011	Nadpražna tonalna avdiometrija									primer		34,61
223	232	ORL012	Timpanogram in/ali stapedius refleks									primer		30,29
223	232	ORL013	Testi delovanja Evstahijeve tube s timpanometrijo									primer		28,58
223	232	ORL014	Kvalitativno in/ali kvantitativno ocenjevanje sluha									primer		34,30
223	232	ORL015	Agravacijski in simulacijski slušni testi									primer		43,37
223	232	ORL016	Klasični bitermalni kalorični test po Halpike - Fitzgeraldu									primer		67,45
223	232	ORL017	Monotermalni kalorični test (Barany)									primer		37,60
223	232	ORL018	Rotatorna preiskava ravnotežnega aparata po Baranyju									primer		31,42
223	232	ORL019	Drugi testi ravnotežja (DixHallpike, statični in dinamični testi ravnotežja)									primer		25,65
223	232	ORL020	Repozicijski manever									primer		33,20
223	232	ORL021	Svetovanje pri izgubi sluha ali kroničnem šumenju v ušesih									primer		25,74
223	232	ORL022	Diagnostika in svetovanje pri predpisu slušnega aparata									primer		70,51
223	232	ORL023	Preiskave voha									primer		31,42
223	232	ORL024	Merjenje prehodnosti nosu - rinometrija									primer		48,37
223	232	ORL025	Ustavljanje nosne krvavitve									primer		53,68
223	232	ORL026	Tamponada nosu po Bellocq-u									primer		53,77
223	232	ORL027	Odstranitev tujka iz nosne votline									primer		27,50
223	232	ORL028	Odstranitev splinta, tamponade ali opornice iz nosu									primer		20,04
223	232	ORL029	Epimukozna anestezija za pregled zgornjega aerodigestivnega trakta									primer		20,04
223	232	ORL030	Irigacija nosu in obnosnih votlin (tudi operativne votline)									primer		55,59
223	232	ORL031	Zdravilni aerosol									primer		15,74
223	232	ORL032	Nasoepifaringoskopija									primer		33,20
223	232	ORL033	Sinuskopija									primer		41,33
223	232	ORL034	Telefaringo - laringoskopija									primer		33,86
223	232	ORL035	Endoskopija zg. ADT z upogljivim endoskopom									primer		40,67
223	232	ORL036	Odstranitev površinsko ležečih tujkov s kože ali sluznice									primer		55,59
223	232	ORL037	Prevez rane									primer		29,61
223	232	LSPEC001	Subspecialistični pregled									pregled		41,33
223	232	LSPEC002	Pražna tonalna avdiometrija - alaliki									primer		81,58
223	232	LSPEC003	Govorni avdiogram									primer		168,92
223	232	LSPEC004	Govorni avdiogram s implantabilnim slušnim pripomočkom									primer		191,31
223	232	LSPEC005	Drugi govorni testi (v hrupu, besede brez pomena, stavki)									primer		57,00
223	232	LSPEC006	Centralni slušni testi (binavralna integracija, diskriminacija zvokov…)									primer		39,69
223	232	LSPEC007	Določitev tinitusa, prekrivanje tinitusa									primer		35,91
223	232	LSPEC008	Otoakustične emisije- izzvane (TEOAE)									primer		30,36
223	232	LSPEC009	Otoakustične emisije - distorzijski produkti (DPOAE)									primer		40,90
223	232	LSPEC010	Merjenje slušnih odzivov možganskega debla (APMD)									primer		240,61
223	232	LSPEC011	Avdiometrija s slušnimi odzivi možganskega debla ali avdiometrija s frekvenčno in intenzitetno moduliranimi toni (Auditory steady state response - ASSR)									primer		292,86
223	232	LSPEC012	Elektronistagmografija (ENG) ali videonistagmografija (VNG)									primer		146,27
223	232	LSPEC013	Vestibulookularni testi beleženi z elektro ali videonistagmografom									primer		48,04
223	232	LSPEC014	Test na fistulo labirinta beležen z elektro ali videonistagmografom									primer		33,11
223	232	LSPEC015	Vestibularno vzdraženi miogeni potenciali									primer		168,96
223	232	LSPEC016	HIT test									primer		108,39
223	232	LSPEC017	Test subjektivne ocene navpičnosti									primer		55,59
223	232	LSPEC018	Vestibularne vaje (najmanj 8 oseb)									primer		5,08
223	232	LSPEC019	Statokineziometrija z računalniško analizo									primer		77,98
223	232	LSPEC020	Prvo prilagajanje govornega procesorja implantabilnih slušnih pripomočkov (odrasli)									primer		132,14
223	232	LSPEC021	Prvo prilagajanje govornega procesorja implantabilnih slušnih pripomočkov (otroci)									primer		189,90
223	232	LSPEC022	Kontrolna nastavitev govornega procesorja implantabilnih slušnih pripomočkov									primer		77,98
223	232	LSPEC023	Skupinska obravnava oseb s šumenjem v ušesih (skupina najmanj 8 oseb)									primer		14,35
223	232	LSPEC024	Stroboskopija z rigidnim inštrumentom									primer		26,64
223	232	LSPEC025	Merjenje fonacijskega časa									primer		19,71
223	232	LSPEC026	Fonospirometrija									primer		34,63
223	232	LSPEC027	Akustična analiza temeljne frekvence glasu									primer		27,17
223	232	LSPEC028	Spektralna analiza glasu in govora									primer		57,02
223	232	LSPEC029	Meritev nosne komponente v govoru									primer		42,10
223	232	LSPEC030	Spirometrija pri laringektomiranem ali traheomiranem bolniku									primer		50,67
223	232	LSPEC031	Spirometrija									primer		43,20
223	232	LSPEC032	Meritev subglotisnega tlaka med fonacijo									primer		34,63
223	232	LSPEC033	Endoskopska analiza akta požiranja									primer		71,94
223	232	LSPEC034	Senzorično testiranje grla in spodnjega dela žrela									primer		71,94
223	232	LSPEC035	EMG analiza akta požiranja									primer		76,41
223	232	LSPEC036	Meritve tlakov med aktom požiranja									primer		71,94
223	232	LSPEC037	Stroboskopija z upogljivim nazolaringoskopom									primer		71,94
223	232	LSPEC038	Skupinska terapija za laringektomirane bolnike in njihove svojce									primer		33,45
223	232	LSPEC039	Injiciranje druge snovi v glasilke									primer		112,32
223	232	LSPEC040	Laringoskopija z rigidnim instrumentom z ali brez optike									primer		72,02
223	232	LSPEC041	Endoskopska ekstrakcija tujka iz zgornjega prebavnega trakta in zgornjih dihal									primer		62,08
223	232	LSPEC042	Odstranjevanje tujka z rigidno bronhoskopijo skozi traheostomo									primer		72,71
223	232	LSPEC043	Odstranitev tujka z upogljiv. bronhoskopom									primer		95,34
223	232	LSPEC044	Lavaža sapnikov in bronhijev pri laringektomiranih bolnikih									primer		50,57
223	232	LSPEC045	Prebrizganje solznih poti, sondiranje									primer		25,74
223	232	LSPEC046	Multidisciplinarni konzilij									primer		89,15
223	232	LSPEC047	Pooperativna toaleta nosu brez ali z endoskopom									primer		33,20
223	232	LSPEC048	Zdravljenje s kisikom									primer		19,29
223	232	LSPEC049	Menjava trahealne kanile									primer		25,27
223	232	ORLKIR001	Incizija in drenaža abscesa na obrazu in vratu									primer		40,67
223	232	ORLKIR002	Incizija abscesa v področju ustne votline in žrela									primer		40,67
223	232	ORLKIR003	Repozicija mandibule, zaprta									primer		40,67
223	232	ORLKIR004	Blokada možganskih živcev v ORL področju									primer		40,67
223	232	ORLKIR005	Kirurška ekstirpacija salivarnega kalkulusa									primer		40,67
223	232	ORLKIR006	Zaustavitev krvavitve po ekstrakciji zoba									primer		74,29
223	232	ORLKIR007	Odstranitev šivov ali sponk									primer		30,82
223	232	ORLKIR008	Kirurška oskrba manjših ran									primer		65,27
223	232	ORLKIR009	Lokalna infiltracijska oziroma prevodna anestezija									primer		20,99
223	232	ORLKIR010	Intramuskularna, podkožna injekcija									primer		11,61
223	232	ORLKIR011	Biopsija - t.i. "punch" biopsija									primer		18,28
223	232	ORLKIR012	Punkcija bezgavke									primer		27,94
223	232	ORLKIR013	Ekscizija benig. pat. sprememb v žrelu in v ustni votlini									primer		40,67
223	232	ORLKIR014	Druge izpraznitvene punkcije									primer		26,40
223	232	ORLKIR015	Repozicija raztrganine bobniča									primer		56,25
223	232	ORLKIR016	Miringotomija									primer		43,97
223	232	ORLKIR017	Oskrba poškodbe zunanjega ušesa									primer		107,95
223	232	ORLKIR018	Ekscizija patoloških aberacij v zunanjem ušesu									primer		85,57
223	232	ORLKIR019	Incizija v področju zunanjega ušesa									primer		40,79
223	232	ORLKIR020	Punkcija čelj.ustne votline z izpiranjem									primer		43,97
223	232	ORLKIR021	Incizija hematoma ali abscesa nosnega pretina									primer		36,50
223	232	ORLKIR022	Ustavljanje zadnje ali ponavljajoče se nosne krvavitve z endoskopom (elektrokoagulacija, tamponada)									primer		96,68
223	232	ORLKIR023	Incizija nosu									primer		37,29

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
223	232	ORLKIR024	Repozicija zloma nosnih kosti									primer		61,02
223	232	ORLKIR025	Biopsija ali ekscizija spremembe v nosnem organu z endoskopom ali brez									primer		34,78
223	232	ORLKIR026	Razrešitev sinehij v nosni votlini									primer		29,04
223	232	ORLKIR027	Redukcija nosnih školjk enostransko									primer		68,79
223	232	ORLKIR028	Redukcija nosnih školjk dvostransko									primer		91,18
223	232	ORLKIR029	Frenulotomija podjezične vezi ali v ustnem vestibulumu									primer		56,46
223	232	ORLKIR030	Ekscizija tumorja ali ciste vratu									primer		234,78
223	232	ORLKIR031	Incizija kože in podkožja									primer		34,72
223	232	ORLKIR032	Oskrba velike kožne rane (brez preloma kosti)									primer		172,97
223	232	ORLKIR033	Lokalna ekscizija kože in podkožja									primer		78,81
223	232	ORLKIR034	Radikalna ekscizija kožne lezije									primer		265,56
223	232	ORLKIR035	Radikalna ekscizija kožne lezije, uporaba lokalnega drsnega rotacijskega ali drugega kožnega podkožnega režnja									primer		480,52
223	232	ORLKIR036	Dermoepidermalni transplan. do 10 cm2									primer		84,79
223	232	ORLKIR037	Klinasta resekcija ustnice zaradi tumorja z direktnim zapiranjem									primer		199,80
223	232	ORLKIR038	Elektrokoagulacija ekskohleacija									primer		26,84
223	232	ORLKIR039	Imobilizacija zob/čeljusti s kambo									primer		101,46
223	232	ORLKIR040	Odstranitev zobne ligature, kambe...									primer		56,69
223	232	ORLUZ001	Orientacijski UZ vratu, pregled prizadetega področja									primer		26,24
223	232	ORLUZ002	Orientacijski UZ vratu, pregled prizadetega področja in citološka punkcija ali drenaža abscesa									primer		46,83
223	232	ORLUZ003	Celotni UZ vratu									primer		39,97
223	232	ORLUZ004	Celotni UZ vratu in citološka punkcija ali drenaža abscesa									primer		60,56
			Pnevmološke storitve v spec. zunajbol. dejavnosti											
229	239	Z0045	Pnevmologija	7.600	storitev,	od tega 1.200	celotnih ali subspecial. pregledov = 1 tim						264.940,63	
229	239	PUL001	Celotni pregled									pregled		49,82
229	239	PUL002	Delni pregled									pregled		30,01
229	239	PUL003	Kratki pregled in triaža									pregled		11,74
229	239	PUL004	Subspecialistični pregled									storitev		61,54
229	239	PUL005	Obravnava bolnika - DMS									storitev		21,74
229	239	PUL006	Posvet na daljavo - krajši									storitev		8,70
229	239	PUL007	Posvet na daljavo - daljši									storitev		18,11
229	239	PUL008	Obravnava bolnika na domu									storitev		76,09
229	239	PUL009	Triaža nenujnih napotnic									storitev		6,77
229	239	PUL010	Nespecifični bronhialni provokacijski test									storitev		116,38
229	239	PUL011	Specifični bronhialni provokacijski test									storitev		92,19
229	239	PUL012	Bronhodilatacijski test									storitev		54,47
229	239	PUL013	Kožni vbodni ali intradermalni testi alergije									storitev		47,47
229	239	PUL014	Krivulja pretok/volumen									storitev		30,48
229	239	PUL015	Rezidualni volumen									storitev		23,97
229	239	PUL016	Telesna pletizmografija									storitev		31,19
229	239	PUL017	Titracija nadtlaka v zgornjih dihalnih poteh									storitev		195,79
229	239	PUL018	Difuzijska kapaciteta pljuč									storitev		33,27
229	239	PUL019	Ergospirometrija									storitev		160,99
229	239	PUL020	Cikloergometrija (do 31.12.2025)											81,60
229	239	PUL020	Cikloergometrija (od 1.1.2026)									storitev		112,69
229	239	PUL021	Endoskopija zgornjih dihal									storitev		35,18
229	239	PUL022	Test 6 minutne hoje									storitev		14,39
229	239	PUL023	Test vstajanja s stola									storitev		14,39
229	239	PUL024	Slikanje prsnih organov v dveh smereh									storitev		30,30
229	239	PUL025	Slikanje prsnih organov v eni smeri									storitev		27,97
229	239	PUL026	UZ prsnega koša									storitev		34,98
229	239	PUL027	Obposteljni UZ srca									storitev		32,73
229	239	PUL028	UZ srca (do 31.12.2025)											84,39
229	239	PUL028	UZ srca (od 1.1.2026)									storitev		112,69
229	239	PUL029	Doppler ven									storitev		73,39
229	239	PUL030	Cepljenje - posamična aplik. vakcine									storitev		9,22
229	239	PUL031	Krpični testi									storitev		58,20
229	239	PUL032	Ambulantna rehabilitacija kroničnih pljučnih bolnikov									storitev		63,29
229	239	PUL033	Poligrafija spanja na domu									storitev		148,80
229	239	PUL034	Meritev NO v izdihanem zraku									storitev		23,53
229	239	PUL035	Induciran izmeček na eozinofilce									storitev		57,61
229	239	PUL036	Induciran izmeček na TB									storitev		43,87
229	239	PUL037	Test evkapnične hiperventilacije									storitev		73,40
229	239	PUL038	Mesečna meritev el. PEF na domu									storitev		65,11
229	239	PUL039	Impulzna oscilometrija (IOS)									storitev		23,56
229	239	PUL040	Impulzna oscilometrija pri disfunkciji glasilk									storitev		48,67
229	239	PUL041	MVV - maksimalna ventilacija									storitev		49,79
229	239	PUL042	Spirometrija preko traheostome									storitev		135,72
229	239	PUL043	Mišična moč dihalnih mišic: MIP, MEP									storitev		19,82
229	239	PUL044	Snemanje 12 kanalnega EKG s komentarjem									storitev		23,36
229	239	E0828	Diagnostična obravnava težavnega poteka bolezni dihal									storitev		1.307,90
229	239	E0829	Obravnava bolnikov po presaditvi pljuč									storitev		357,65
229	239	E0830	Letni pregled bolnika s cistično fibrozo									storitev		2.077,80
229	239	E0831	Kontrolni pregled bolnika s cistično fibrozo									storitev		470,92
231	244	Z0033	**MR - magnetna resonanca**	5.148	preiskav = 1 tim							preiskave		
		MR10000	**MR glave in vratu**								**DRG**	**SRDP**		
231	244	MR10001	MR glave brez kontrasta								90901-00	preiskava		137,03
231	244	MR10002	MR obraz in drugo brez ks								90901-00	preiskava		137,03
231	244	MR10003	MR vratu brez ks								90901-02	preiskava		137,03
231	244	MR10004	MR protokol epilepsija brez ks								90901-01	preiskava		152,68
231	244	MR10005	MR multipla skleroza brez ks								90901-01	preiskava		152,68
231	244	MR11001	MR glave s kontrastom								90901-01	preiskava		243,30
231	244	MR11002	MR obraz in drugo s ks								90901-01	preiskava		243,30
231	244	MR11003	MR vratu s ks								90901-02	preiskava		243,30
231	244	MR11004	MR protokol epilepsija s ks								90901-01	preiskava		243,30
231	244	MR11005	MR multipla skleroza s ks								90901-01	preiskava		299,36
231	244	MR11007	MR multipla skleroza s ks s 3d								90901-01	preiskava		299,36
231	244	MR11010	MR brahialnega pleteža s KS									preiskava		299,36
231	244	MR11011	MR hipofize s KS									preiskava		299,36
231	244	MR10008	MR temporomandibularnega sklepa brez KS									preiskava		131,05
231	244	MR10009	MR demenca brez KS									preiskava		137,03
		MR20000	**MR skeleta**								**DRG**	**SRDP**		
231	244	MR20001	MR cervikalne hrbtenice								90901-03	preiskava		137,03
231	244	MR20002	MR preiskava ramena								90901-07	preiskava		142,95
231	244	MR20003	MR torakalne hrbtenice								90901-03	preiskava		137,03
231	244	MR20004	MR preiskava komolca								90901-07	preiskava		137,03
231	244	MR20005	MR LS hrbtenice								90901-03	preiskava		137,03
231	244	MR20006	MR preiskava zapestja								90901-07	preiskava		137,03
231	244	MR20007	MR preiskava roke								90901-07	preiskava		137,03
231	244	MR20008	MR preiskava kolka								90901-07	preiskava		137,03
231	244	MR20009	MR preiskava kolena								90901-07	preiskava		142,95
231	244	MR20010	MR preiskava gležnja								90901-07	preiskava		137,03
231	244	MR20011	MR preiskava stopala								90901-07	preiskava		137,03
231	244	MR20012	MR skeleta artrografija - vsak sklep								90901-07	preiskava		299,32
231	244	MR20013	MR skeleta brez ks - ostalo								90901-08	preiskava		137,03
231	244	MR20014	MR SIS brez ks								90901-08	preiskava		137,03
231	244	MR20015	MR celotne hrbtenice								90901-03	preiskava		209,22
231	244	MR21001	MR cervikalne hrbtenice s ks								90901-03	preiskava		243,30
231	244	MR21003	MR torakalne hrbtenice s ks								90901-03	preiskava		243,30
231	244	MR21004	MR komolca s kontrastom								90901-07	preiskava		243,30
231	244	MR21005	MR LS hrbtenice s ks								90901-03	preiskava		243,30
231	244	MR21002	MR preiskava ramena s ks								90901-07	preiskava		243,30

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
231	244	MR21006	MR preiskava zapestja s ks								90901-07	preiskava		243,30
231	244	MR21007	MR preiskava roke s ks								90901-07	preiskava		243,30
231	244	MR21008	MR preiskava kolka s ks								90901-07	preiskava		243,30
231	244	MR21009	MR preiskava kolena s ks								90901-07	preiskava		254,11
231	244	MR21010	MR preiskava gležnja s ks								90901-07	preiskava		243,30
231	244	MR21011	MR preiskava stopala s ks								90901-07	preiskava		243,30
231	244	MR21013	MR skeleta s ks - ostalo								90901-08	preiskava		243,30
231	244	MR21014	MR SIS s ks								90901-08	preiskava		243,30
231	244	MR21015	MR celotne hrbtenice s ks								90901-08	preiskava		312,10
231	244	MR20016	MR mišic (ena regija) brez KS									preiskava		137,03
231	244	MR20017	MR mišic pri miopatiji brez KS									preiskava		137,03
231	244	MR20018	MR trtice brez KS									preiskava		137,03
231	244	MR21018	MR trtice s KS									preiskava		203,73
		MR30000	**MR toraks in abdomen**								**DRG**	**SRDP**		
231	244	MR30001	MR preiskava prsnega koša								90901-04	preiskava		142,95
231	244	MR30002	MR trebušnih organov								90901-05	preiskava		142,95
231	244	MR30003	MR abdomna- ostalo								90901-05	preiskava		142,95
231	244	MR30004	MR zgornjega abdomna								90901-05	preiskava		142,95
231	244	MR30005	MR medenice								90901-06	preiskava		142,95
231	244	MR30006	MR jeter								90901-05	preiskava		161,19
231	244	MR30007	MR dojke								90901-08	preiskava		167,12
231	244	MR30008	MRCP (pregled žolčnega sistema)								90901-05	preiskava		142,95
231	244	MR30009	MR enterografija								90901-05	preiskava		142,95
231	244	MR30010	MR male medenice								90901-06	preiskava		142,95
231	244	MR31001	MR preiskava prsnega koša s ks								90901-04	preiskava		233,57
231	244	MR31002	MR trebušnih organov s ks								90901-05	preiskava		233,57
231	244	MR31003	MR abdomna s ks - ostalo								90901-05	preiskava		233,57
231	244	MR31004	MR zgornjega abdomna s ks								90901-05	preiskava		233,57
231	244	MR31005	MR medenice s ks								90901-06	preiskava		233,57
231	244	MR31006	MR jeter s ks								90901-05	preiskava		374,57
231	244	MR31007	MR dojke s ks								90901-08	preiskava		259,45
231	244	MR31009	MR enterografija s ks								90901-05	preiskava		240,87
231	244	MR31010	MR male medenice s ks								90901-06	preiskava		240,87
231	244	MR30012	MR prostate brez KS									preiskava		142,95
231	244	MR31014	MR prostate funkcionalna slikanja s KS									preiskava		209,65
231	244	MR31015	MR urografija s KS									preiskava		209,65
231	244	MR31016	MR penisa s KS									preiskava		209,65
231	244	MR30013	MR sečnega mehurja brez KS									preiskava		142,95
231	244	MR31017	MR sečnega mehurja funkcionalna slikanja s KS									preiskava		209,65
231	244	MR31018	MR karcinoza peritoneja s KS									preiskava		209,65
		MR40000	**MR angiografije**								**DRG**	**SRDP**		
231	244	MR40001	MRA možganskega žilja - arterije TOF								90902-00	preiskava		109,90
231	244	MR40002	MRA možganskega žilja - vene TOF								90902-00	preiskava		109,90
231	244	MR40003	MRA aorto- cervikalna TOF								90902-00	preiskava		118,79
231	244	MR40004	MRA torakalne aorte TOF								90902-02	preiskava		124,71
231	244	MR40005	MRA abdominalne aorte TOF								90902-04	preiskava		124,71
231	244	MR40006	MRA pljučnih arterij TOF								90902-02	preiskava		124,71
231	244	MR40007	MRA pelvično žilje TOF								90902-05	preiskava		124,71
231	244	MR40008	MRA ekstremiteti (vsak ud posebej) TOF								90902-06	preiskava		124,71
231	244	MR40009	MRA renalno žilje TOF								90902-04	preiskava		124,71
231	244	MR40010	MRA TOF - ostalo								90902-07	preiskava		124,71
231	244	MR41001	MRA možganskega žilja - arterije ks								90902-00	preiskava		233,57
231	244	MR41002	MRA možganskega žilja - vene ks								90902-00	preiskava		233,57
231	244	MR41003	MRA aorto- cervikalna ks								90902-00	preiskava		233,57
231	244	MR41004	MRA torakalne aorte ks								90902-02	preiskava		233,57
231	244	MR41005	MRA abdominalne aorte ks								90902-04	preiskava		233,57
231	244	MR41006	MRA pljučnih arterij ks								90902-02	preiskava		233,57
231	244	MR41007	MRA pelvično žilje ks								90902-05	preiskava		233,57
231	244	MR41008	MRA pelvičnih a. in arterij spodnjih udov								90902-06	preiskava		246,13
231	244	MR41009	MRA renalno žilje ks								90902-04	preiskava		233,57
231	244	MR41011	MRA zgornje okončine s ks								90902-01	preiskava		233,57
231	244	MR41012	MRA prsnega koša s ks								90902-02	preiskava		233,57
231	244	MR41013	MRA hrbtenice s ks								90902-03	preiskava		233,57
231	244	MR41014	MRA trebuha s ks								90902-04	preiskava		233,57
231	244	MR41015	MRA medenice s ks								90902-05	preiskava		233,57
231	244	MR41010	MRA drugih področij s ks								90902-06	preiskava		233,57
231	244	MR41016	MRA pljučnih ven s ks								90902-02	preiskava		233,57
231	244	MR41017	MRV pelvičnih ven s KS									preiskava		233,57
231	244	MR41018	MRV pelvičnih ven in ven sp. okončin s KS									preiskava		233,57
231	244	MR41019	MRV zgornje vene kave s KS									preiskava		233,57
231	244	MR41020	MRV spodnje vene kave in pelvičnih ven s KS									preiskava		240,87
231	244	MR41021	MRV s KS ostalo									preiskava		233,57
231	244	MR41022	MRA prikaz žilnih anomalij s KS									preiskava		240,87
		MR50000	**MR srca**								**DRG**	**SRDP**		
231	244	MR50001	MR srca - prikaz morfoloških struktur brez ks								90901-08	preiskava		173,04
231	244	MR50002	MR srca - prikaz funkcije brez ks								90901-08	preiskava		173,04
231	244	MR50005	MR srca in velikih žil brez ks								90901-08	preiskava		173,04
231	244	MR51001	MR srca - prikaz morfoloških struktur s ks								90901-08	preiskava		318,99
231	244	MR51002	MR srca - prikaz funkcije s ks								90901-08	preiskava		318,99
231	244	MR51003	MR koronarnih arterij s ks								90901-08	preiskava		318,99
231	244	MR51004	MRA srca in velikih žil - prikaz pretoka s ks								90901-08	preiskava		318,99
231	244	MR51006	MR srca s perfuzijo ob obremenitvi s ks								90901-08	preiskava		318,99
231	244	MR51007	MR srca - funkc. in morfol. prikaz s ks									preiskava		318,99
231	244	MR50006	MR srca s perfuzijo ob obremenitvi brez ks									preiskava		306,44
		MR60000	**Specialna MR slikanja**								**DRG**	**SRDP**		
231	244	MR60001	MR vodeni posegi								90901-08	preiskava		209,90
231	244	MR60002	vdib (vakumska debeloigelna punkcija dojk) MRI								90901-08	preiskava		209,90
231	244	MR60003	punkcija organa pod MRI								90901-08	preiskava		209,90
231	244	MR60004	MR spektroskopija								90901-08	preiskava		155,24
231	244	MR60005	MR spektroskopija glave								90901-08	preiskava		155,24
231	244	MR60006	MR spektroskopija dojke								90901-08	preiskava		155,24
231	244	MR60007	MR spektroskopija prostate								90901-08	preiskava		155,24
231	244	MR60008	MR z endorektalno tuljavo								90901-08	preiskava		184,90
231	244	MR60010	DTR glave (difusion tensor imaging)								90901-08	preiskava		155,24
231	244	MR60011	MR funkcionalna preiskava								90901-08	preiskava		155,24
231	244	MR60012	MR druga specialna slikanja								90901-08	preiskava		155,24
231	244	MR60013	MR dinamično slikanje								90901-08	preiskava		155,24
231	244	MR60014	MR fetusa								90901-08	preiskava		155,24
231	244	MR61009	MR difuzijsko perfuzijsko slikanje s ks								90901-08	preiskava		196,33
231	244	MR60015	MR elastografija brez ks									preiskava		155,24
231	244	MR61016	MR dinamično slikanje hipofize s ks									preiskava		237,79
231	244	MR61017	MR mehkotkivnih tumorjev s ks									preiskava		237,79
		MR70000	**MR z anestezijo**								**DRG**	**SRDP**		
231	244	MR70001	MR z anestezijo									preiskava		447,19
			- SRDP: skupina radioloških diagnostičnih postopkov											
231	245	Z0033	**CT - računalniška tomografija**	4.514	preiskav = 1 tim									
		CT10000	**CT glave in vratu**								**DRG**	**SRDP**		
231	245	CT10001	CT glave brez ks								56001-00	preiskava		88,83
231	245	CT10002	CT orbit brez ks								56013-00	preiskava		88,83
231	245	CT10003	CT skeleta glave								56001-00	preiskava		88,83
231	245	CT10004	CT srednjega ušesa in temporalke								56016-04	preiskava		88,83

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
231	245	CT10005	CT obraznih kosti								56022-00	preiskava		88,83
231	245	CT10006	CT obnosnih votlin brez ks								56022-02	preiskava		88,83
231	245	CT10007	CT vratu brez ks								56101-00	preiskava		88,83
231	245	CT11001	CT glave s ks								56007-00	preiskava		142,61
231	245	CT11002	CT orbit s ks								56013-01	preiskava		142,61
231	245	CT11003	CT skeleta glave s ks								56007-00	preiskava		142,61
231	245	CT11006	CT obnosnih votlin s ks								56028-01	preiskava		142,61
231	245	CT11007	CT vratu s ks								56107-00	preiskava		157,10
		CT20000	**CT skeleta**								**DRG**	**SRDP**		
231	245	CT20001	CT skeleta okončin								56619-00	preiskava		88,83
231	245	CT20002	CT skeleta hrbtenice								56233-00	preiskava		88,83
231	245	CT20003	CT cervikalne hrbtenice								56220-00	preiskava		88,83
231	245	CT20004	CT torakalne hrbtenice								56221-00	preiskava		88,83
231	245	CT20005	CT lumbo-sakralne hrbtenice								56223-00	preiskava		88,83
231	245	CT20007	CT skeleta medenice								56409-00	preiskava		88,83
231	245	CT20008	CT kolkov								56619-00	preiskava		88,83
231	245	CT20009	CT SIS								56409-00	preiskava		88,83
231	245	CT20011	CT kolena								56619-00	preiskava		88,83
231	245	CT20012	CT ramena								56619-00	preiskava		88,83
231	245	CT20013	CT gležnja								56619-00	preiskava		88,83
231	245	CT20015	CT po LSR brez ks								56219-00	preiskava		88,83
231	245	CT20016	CT skeleta sklepov (vsak večji sklep)								56619-00	preiskava		88,83
231	245	CT20017	CT skeleta ostalo - brez ks								56619-00	preiskava		88,83
231	245	CT20018	CT - dentalni								56022-00	preiskava		88,83
231	245	CT20019	CT pelvimetrija								57201-00	preiskava		88,83
231	245	CT20020	CT zapestja								56619-00	preiskava		88,83
231	245	CT20021	CT komolca								56619-00	preiskava		88,83
231	245	CT21001	CT skeleta okončin s ks								56625-00	preiskava		165,04
231	245	CT21002	CT skeleta hrbtenice s ks								56234-00	preiskava		165,04
231	245	CT21003	CT cervikalne hrbtenice s ks								56224-00	preiskava		165,04
231	245	CT21004	CT torakalne hrbtenice s ks								56225-00	preiskava		165,04
231	245	CT21005	CT lumbo-sakralne hrbtenice s ks								56226-00	preiskava		165,04
231	245	CT21006	CT po mielografiji s ks								56219-00	preiskava		165,04
231	245	CT21007	CT skeleta medenice s ks								56412-00	preiskava		165,04
231	245	CT21010	CT artrografija rame s ks								56619-00	preiskava		165,04
231	245	CT21014	CT artrografija - ostalo s ks								56619-00	preiskava		165,04
231	245	CT21015	CT po LSR s ks								56219-00	preiskava		165,04
231	245	CT21020	CT hrbtenice z intratekalno aplik. ks								56219-00	preiskava		165,04
231	245	CT21016	CT skeleta sklepov s ks								56625-00	preiskava		165,04
231	245	CT21017	CT skeleta ostalo s ks								56625-00	preiskava		165,04
		CT30000	**CT toraks in abdomen**								**DRG**	**SRDP**		
231	245	CT30001	CT prsnih organov brez ks								56301-00	preiskava		111,22
231	245	CT30002	CT prsnih organov brez ks - ostalo								56301-00	preiskava		111,22
231	245	CT30003	CT trebušnih organov brez ks								56401-00	preiskava		111,22
231	245	CT30004	CT zgornjega abdomna brez ks								56401-00	preiskava		96,10
231	245	CT30005	CT medeničnih organov brez ks								56409-00	preiskava		96,10
231	245	CT30006	CT prsnega koša - pljuč hrCT								56301-00	preiskava		111,22
231	245	CT30007	CT abdomna brez ks - ostalo								56401-00	preiskava		96,10
231	245	CT30008	CT pljuč protokol lungcare								56301-00	preiskava		111,22
231	245	CT30011	CT širokega črevesa brez ks								56407-00	preiskava		111,22
231	245	CT30012	CT ozkega črevesa brez ks								56407-00	preiskava		111,22
231	245	CT31001	CT prsnih organov s ks								56307-00	preiskava		192,80
231	245	CT31003	CT trebušnih organov s ks								56407-00	preiskava		192,80
231	245	CT31004	CT zgornjega abdomna s ks								56407-00	preiskava		174,69
231	245	CT31005	CT medeničnih organov s ks								56412-00	preiskava		155,39
231	245	CT31010	CT jeter s portalnim ojačanjem								56407-00	preiskava		192,80
231	245	CT31009	CT urografija - kontrast								56407-00	preiskava		192,80
231	245	CT31011	CT širokega črevesa s ks								56407-00	preiskava		192,80
231	245	CT31012	CT ozkega črevesa s ks								56407-00	preiskava		192,80
231	245	CT31013	CT jeter s ks – 4 faze								56407-00	preiskava		192,80
231	245	CT31014	CT kolonografija s ks									preiskava		192,80
231	245	CT31015	CT enterografija s ks									preiskava		192,80
231	245	CT31016	CT ABD s ks dual source									preiskava		192,80
231	245	CT30017	CT za oceno ledvičnih kamnov - DS bres ks									preiskava		141,57
		CT40000	**CT angiografije**								**DRG**	**SRDP**		
231	245	CT41001	CTA torakalne aorte								57350-00	preiskava		270,47
231	245	CT41002	CTA abdominalne aorte								57350-00	preiskava		270,47
231	245	CT41003	CTA pelvičnih žil								57350-00	preiskava		247,49
231	245	CT41004	CTA zgornjih udov								57350-00	preiskava		270,47
231	245	CT41005	CTA pljučnih arterij								57350-00	preiskava		248,05
231	245	CT41006	CTA jeter								57350-00	preiskava		248,05
231	245	CT41007	CTA ledvic								57350-00	preiskava		248,05
231	245	CT41008	CTA selektivne angiografije								57350-00	preiskava		248,05
231	245	CT41009	CTA aorto- cervikalna								57350-00	preiskava		270,43
231	245	CT41010	CTA pelvičnih a. in a. spodnjih udov								57350-00	preiskava		292,86
231	245	CT41011	CTA torakalne in abdominalne aorte								57350-00	preiskava		292,86
231	245	CT41012	CTA možganskih arterij								57350-00	preiskava		225,07
231	245	CT41013	CTA venografija možganov								57350-00	preiskava		225,07
231	245	CT41014	CTA venografija vrata								57350-00	preiskava		225,07
231	245	CT41015	CTA venografija ostalo								57350-00	preiskava		225,07
231	245	CT41016	CTV medeničnih ven in ven spodnjih okončin s ks									preiskava		297,82
231	245	CT41017	CTA / CTV s subtrakcijo s ks									preiskava		256,46
231	245	CT41018	CTV pelvični kongestivni sindrom s ks									preiskava		297,82
		CT50000	**CT srca**								**DRG**	**SRDP**		
231	245	CT50001	CTA srca - prikaz kalcinacij								57350-00	preiskava		88,83
231	245	CT50005	CT srca – prikaz kalcinacij								57350-00	preiskava		88,83
231	245	CT51002	CTA srca - prikaz morfoloških struktur								57350-00	preiskava		179,05
231	245	CT51003	CTA srca - prikaz funkcije								57350-00	preiskava		179,05
231	245	CT51004	CTA koronarnih arterij								57350-00	preiskava		318,97
		CT60000	**Specialna CT slikanja**								**DRG**	**SRDP**		
231	245	CT60001	IGA (imaging guided ablation pod CT)									preiskava		179,56
231	245	CT60002	Punkcija organa pod CT									preiskava		179,56
231	245	CT61003	CT perfuzija posameznega organa									preiskava		265,97
231	245	CT60004	CT drenaža brez ks									preiskava		179,56
231	245	CT61004	CT drenaža s ks									preiskava		265,97
231	245	CT60005	CT blokada/infiltracija brez ks									preiskava		134,20
		CT70000	**CT z anestezijo**											
231	245	CT70001	CT z anestezijo									preiskava		399,46
			- SRDP: skupina radioloških diagnostičnih postopkov											
			Preiskave PET (velja od 1.10.2025)											
231	248	E0893	PET standardna									preiskava		850,39
231	248	E0894	PET draga									preiskava		1.080,39
231	248	E0895	PET zelo draga									preiskava		2.152,39
231	248	E0896	PET izjemno draga									preiskava		2.872,39
231	248	E0897	PET magistralna priprava radiofarmaka									preiskava		1.632,55
231	248	E0898	Diagnostični CT pri preiskavi PET									preiskava		321,98
			Revmatološke storitve v spec. zunajb. dejavnosti											
232	249	Z0045	Revmatologija	6.400	storitev,	od tega	1.000	celotnih pregledov =	1	tim			201.718,79	
232	249	REV001	Celotni pregled									pregled		49,15
232	249	REV002	Delni pregled									pregled		31,20
232	249	REV003	Kratki pregled in triaža									pregled		13,89

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
232	249	REV004	Obravnava bolnika - DMS									primer		20,91
232	249	REV005	Punkcija sklepa									primer		30,01
232	249	REV006	Punkcija sklepa z znotrajsklepnim vbrizgavanjem zdravila									primer		30,24
232	249	REV007	Vbrizganje zdravila v mišico									primer		7,53
232	249	REV008	Kapilaroskopija									primer		21,06
232	249	REV009	Diagnostika SjS (brez biopsije in UZ)									primer		26,89
232	249	REV010	Biopsija malih žlez slinavk v ustih									primer		62,61
232	249	REV011	Biopsija kože in podkožja									primer		41,17
232	249	REV012	Biopsija kože in/ali mišice									primer		64,31
232	249	REV013	Biopsija temporalne arterije									primer		113,54
232	249	REV014	Mikroskopski pregled sklepne tekočine za kristale									primer		12,54
232	249	REV015	UZ sklepov									primer		33,96
232	249	REV016	UZ temporanih, facialnih in okcipitalnih arterij									primer		31,49
232	249	REV017	UZ aksilarnih arterij									primer		20,06
232	249	REV018	UZ velikih žlez slinavk									primer		20,53
232	249	REV019	Triaža nenujnih napotnic									primer		12,94
232	249	REV020	Konzultacija specialista									primer		32,86
232	249	REV021	Izračun indeksov aktivnosti bolezni									primer		8,65
232	249	REV022	Vpis v nacionalni register									primer		19,89
232	249	REV023	Aplikacija citostatikov									primer		23,36
232	249	REV024	UZ po protokolu za revm. Polimialgijo									primer		22,13
232	249	REV025	Meritev mineralne kostne gostote									primer		45,14
241	279		**Storitve Mobilnega paliativnega tima v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti**											
241	279	Z0045	Mobilni paliativni tim	5.900 storitev = 1 tim									170.837,62	
241	279	MPT001	Celotni pregled									pregled		122,65
241	279	MPT002	Delni pregled									pregled		47,92
241	279	MPT003	Triaža napotnic									pregled		9,70
241	279	MPT004	Obravnava bolnika - DMS									primer		21,71
241	279	MPT005	Telefonski paliativni posvet - krajši									primer		9,70
241	279	MPT006	Telefonski paliativni posvet - daljši									primer		28,38
241	279	MPT007	Obravnava v oddaljenem kraju zdravnika specialista									primer		28,38
241	279	MPT008	Obravnava v soboto, nedeljo, na praznik ali ponoči									primer		28,38
241	279	MPT009	Konziliarni paliativni pregled									primer		69,92
241	279	MPT010	Timska konzultacija - člani mobilnega paliativnega tima									primer		212,46
241	279	MPT011	Timski posvet v ustanovi - razširjeni konzilij zdravnikov in negovalnega osebja									primer		212,46
241	279	MPT012	Timski posvet izven ustanove									primer		152,92
241	279	MPT013	Družinski sestanek									primer		59,51
241	279	MPT014	Predpisovanje zdravila ali medicinskega pripomočka									primer		5,96
241	279	MPT015	Aplikacija nerazvrščenega zdravila, transfuzija krvi									primer		151,99
241	279	MPT016	Odvzem krvi za preiskave									primer		18,01
241	279	MPT017	Svetovanje ob žalovanju									primer		78,19
241	279	MPT018	Zahtevna ustna nega									primer		57,47
241	279	MPT019	Nega traheostome									primer		30,47
241	279	MPT020	Nadzor nad umetnim predihavanjem									primer		80,29
241	279	MPT021	Vstavljanje/menjava nasogastrične sonde									primer		35,47
241	279	MPT022	Parenteralno dohranjevanje									primer		35,47
241	279	MPT023	Priprava infuzijskih raztopin									primer		23,01
241	279	MPT024	Vstavitev intravenskega ali podkožnega kanala									primer		23,01
241	279	MPT025	Priklopi podkožne črpalke, nadzor nad iztekanjem									primer		23,01
241	279	MPT026	Podkožna ali iv injekcija zdravila									primer		23,01
241	279	MPT027	Klistiranje									primer		25,45
241	279	MPT028	Ročno odstranjevanje blata									primer		25,45
241	279	MPT029	Klistiranje preko stomalnih odprtin									primer		25,45
241	279	MPT030	Nega stomalne odprtine									primer		15,52
241	279	MPT031	Vstavitev stalnega sečnega katetra									primer		47,92
241	279	MPT032	Prebrizgavanje stalnega sečnega katetra									primer		20,48
241	279	MPT033	Prebrizgavanje nefrostom									primer		20,48
241	279	MPT034	Oskrba preležanin									primer		47,92
241	279	MPT035	Ehoskopija									primer		31,75
241	279	MPT036	Aspiracija peritonealne votline									primer		85,29
241	279	MPT037	Aspiracija plevralne votline									primer		85,29
241	279	MPT038	Vstavitev cistostome									primer		85,29
241	279	MPT039	Epiduralna blokada z vstavitvijo katetra /material/									primer		160,01
241	279	MPT040	Druge infiltracije perifernih živcev : prevodna anestezija									primer		80,29
241	279	MPT041	Infiltracije živčnih pletežev /vključno z vstavitvijo katetra/									primer		110,29
241	279	MPT042	Blokade malih sklepov pod kontrolo UZ / vedno sočasno obračunati ehoskopijo/									primer		42,92
241	279	MPT043	Predpis mešanice za samokrčljivo balonsko črpalko									primer		24,24
241	279	MPT044	Odstranitev vstavljene gripper igle									primer		45,52
241	279	MPT045	Prebrizgavanje venske valvule									primer		13,00
241	291	Z0045	**Paliativna oskrba otrok (od 1.1.2024)**	40 otrok (1.400 storitev)									78.955,87	
241	291	POO001	Prvi pristop k bolniku in staršem oz. svojcem									storitev		38,87
241	291	POO002	Prvi multidisciplinarni sestanek o paliativni oskrbi bolnika									storitev		766,06
241	291	POO003	Dodatni multidisciplinarni sestanek o paliativni oskrbi bolnika									storitev		222,73
241	291	POO004	Družinski sestanek o paliativni oskrbi bolnika									storitev		73,92
241	291	POO005	Paliativni posvet z bolnikom in starši oz. svojci - krajši									storitev		8,64
241	291	POO006	Paliativni posvet z bolnikom in starši oz. svojci - daljši									storitev		25,91
241	291	POO007	Osebni paliativni posvet z bolnikom in starši oz. svojci									storitev		30,23
241	291	POO008	Telefonska konzultacija o bolniku v paliativni oskrbi med zdravstvenimi delavci									storitev		19,87
241	291	POO009	Obisk bolnika s strani tima za paliativno oskrbo otrok na domu									storitev		95,02
241	291	POO010	Psihološka podpora bolniku, staršem oz. svojcem, vključno s sorojenci									storitev		21,33
			Diabetološke storitve v spec. zunajb. dejavnosti (velja od 1. 10.2025)	1 tim = 6.900 storitev, od tega 3.100 pregledov (celotnih, delnih pregledov in obravnav diabetične noge z razjedo (SB001, SB002, SB014 in SB015)									258.091,00	
249	216	SB001	Celotni pregled									pregled		88,83
249	216	SB002	Delni pregled									pregled		47,12
249	216	SB003	Kratka obravnava									pregled		30,33
249	216	SB004	Ocena glikemije inzulin/zapleti									primer		15,59
249	216	SB005	Ocena glikemije SB1									primer		18,66
249	216	SB006	Posvet na daljavo zdravnik									primer		14,44
249	216	SB007	Posvet na daljavo DMS									primer		7,19
249	216	SB008	Triažiranje napotnice.									primer		5,01
249	216	SB009	Presejalni pregled nog									primer		15,93
249	216	SB010	Meritev gleženjskega indeksa									primer		16,01
249	216	SB011	Meritve segmentnih sistoličnih tlakov									primer		18,85
249	216	SB012	Meritev tlaka na palcu									primer		16,02
249	216	SB013	Diabetična noga brez razjede									primer		16,81
249	216	SB014	Diabetična noga z razjedo - obsežna									primer		64,56
249	216	SB015	Diabetična noga z razjedo - nadaljnja									primer		45,25
249	216	SB016	Klinična obravnava pri DMS									primer		23,54
249	216	SB017	Edukacija DMS srednja									primer		13,13
249	216	SB018	Edukacija DMS dolga									primer		25,12
249	216	SB019	Program TABLETKA 10 ur									primer		51,07
249	216	SB020	Program INZULIN 10 ur									primer		55,87
249	216	SB021	Program FIT 12 ur									primer		65,47
249	216	SB022	Program NOSEČKA									primer		31,88
249	216	SB023	Program OSVEŽITEV 6-8 ur									primer		41,48
249	216	SB024	OGTT									primer		24,4
249	216	SB025	OGTT 5 urni									primer		302,37
249	216	SB026	24 urno merjenje krvnega tlaka									primer		33,86
249	216	SB027	UZ arterij nog									primer		57,15

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
249	216	SB028	Predpisovanje zdravila na recept, medicinskih pripomočkov, napotnic									primer		3,73
			Priprava in apliciranje zdravil s seznama A in B											
		Z0032	(Op: omejitev obračunavanja v splošni in spec. ambulatni dejavnosti skladno z navodili Zavoda)											
		APL001	Priprava in aplikacija zdravila 1* (do 30.4.2025)									aplikacija		12,42
		APL001	Priprava in aplikacija zdravila 1* (od 1.5.2025)									aplikacija		35,41
		APL002	Priprava in aplikacija zdravila 2* (do 30.4.2025)									aplikacija		33,37
		APL002	Priprava in aplikacija zdravila 2* (od 1.5.2025)									aplikacija		52,15
		APL003	Priprava in aplikacija zdravila 3* (do 30.4.2025)									aplikacija		47,11
		APL003	Priprava in aplikacija zdravila 3* (od 1.5.2025)									aplikacija		63,43
		APL004	Priprava in aplikacija zdravila 4* (do 30.4.2025)									aplikacija		73,05
		APL004	Priprava in aplikacija zdravila 4* (od 1.5.2025)									aplikacija		92,15
		APL005	Priprava in aplikacija zdravila 5* (do 30.4.2025)									aplikacija		130,02
		APL005	Priprava in aplikacija zdravila 5* (od 1.5.2025)									aplikacija		145,81
		APL006	Priprava in aplikacija zdravila 6* (do 30.4.2025)									aplikacija		166,17
		APL006	Priprava in aplikacija zdravila 6* (od 1.5.2025)									aplikacija		183,15
		APL007	Priprava in aplikacija zdravila 7* (do 30.4.2025)									aplikacija		282,86
		APL007	Priprava in aplikacija zdravila 7* (od 1.5.2025)									aplikacija		301,66
		APL008	Priprava in aplikacija zdravila 8* (do 30.4.2025)									aplikacija		343,29
		APL009	Priprava in aplikacija zdravila - onkologija 1* (do 30.4.2025)									aplikacija		24,85
		APL010	Priprava in aplikacija zdravila - onkologija 2* (do 30.4.2025)									aplikacija		43,69
			- V primeru, da izvajalec isti osebi istočasno izvaja dve storitvi iz klasifikacije, se evidentira in obračuna samo dražja storitev.											
			- V obravnavo bolnika, ki se mu aplicira zdravilo, so vključeni zdravnik specialist, dipl. medicinska sestra in farmacevtski strokovnjaki (farmacevt, farmacevtski tehnik).											
			- Poleg teh storitev ni mogoče evidentirati in obračunati nobene druge storitve v zvezi s specifično obravnavo - aplikacijo.											
			- Storitvi Priprava in aplikacija zdravila - onkologija 1 in 2 se lahko obračunata, če izvajalec opravi laboratorijske preiskave											
			Razno v splošni zunajbolnišnični dejavnosti											
302	001	E0743	Menjava PEG									primer		175,00
302	002	E0743	Menjava PEG									primer		175,00
302	068	E0743	Menjava PEG									primer		175,00
302	069	E0743	Menjava PEG									primer		175,00
302	070	E0743	Menjava PEG (od 1.2.2025)									primer		175,00
327	009	E0743	Menjava PEG									primer		175,00
327	011	E0743	Menjava PEG									primer		175,00
327	013	E0743	Menjava PEG									primer		175,00
338	051	E0743	Menjava PEG									primer		175,00
			Menjava nizkoprofilne perkutane gastrostome (PEG) se vključi v pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev na poziv izvajalca.											
			Zobozdravstvena dejavnost											
401	110	E0727	Dodatek za ortodontsko zdravlj.-alergija									Cena po ceniku doplačil izvajalca		
402	111	E0723	Dodatek za vlito zalivko zaradi alergije									Cena po ceniku doplačil izvajalca		
404	102	E0723	Dodatek za vlito zalivko zaradi alergije									Cena po ceniku doplačil izvajalca		
404	104	E0724	Dodatek za prevleko ali mostiček zaradi alergije									Cena po ceniku doplačil izvajalca		
404	106	E0724	Dodatek za prevleko ali mostiček zaradi alergije									Cena po ceniku doplačil izvajalca		
404	107	E0725	Dodatek za delno protezo zaradi alergije									Cena po ceniku doplačil izvajalca		
404	120	E0725	Dodatek za delno protezo zaradi alergije									Cena po ceniku doplačil izvajalca		
405	113	E0726	Dodatek za totalno protezo zaradi alergije									Cena po ceniku doplačil izvajalca		
			SVIT											
346	026	E0214	Vabljenje v program SVIT									primer		2,62
346	026	E0215	Test na prikrito krvavitev v blatu SVIT									primer		5,43
511	030	E0332	Presejalna kolonoskopija SVIT									preiskava		401,94
511	030	E0333	Presejalna terapevtska kolonoskopija SVIT									preiskava		470,69
511	030	E0334	Delna kolonoskopija SVIT									preiskava		75,31
511	030	E0335	Histopatološke preiskave SVIT									preiskava		153,20
511	030	E0684	Operativna kolonoskopija z enim nožem SVIT									preiskava		1.848,35
511	030	E0685	Operativna kolonoskopija z dvema nožema SVIT									preiskava		2.609,89
511	030	E0772	Operativna kolonoskopija brez noža SVIT									preiskava		1.510,82
511	030	E0715	Sedacija SVIT									primer		92,65
511	030	E0716	Globoka sedacija SVIT									primer		157,90
511	030	E0717	Globoka sedacija pri operativni kolonoskopiji									primer		274,35
			Patronažna služba na domu (nosilec: diplomirana medicinska sestra)											
510	029	Z0040	Patronažna služba na domu	1.350	storitev								52.457,22	
510	029	PZN1101	Obravnava nosečnice									primer		38,00
510	029	PZN1102	Obrav.otročnice, novorojenčka in dojenčka - daljša									primer		52,32
510	029	PZN1103	Obrav.otročnice, novorojenčka in dojenčka - krajša									primer		42,77
510	029	PZN1104	Obravnava otroka v 2. in 3. letu starosti									primer		38,00
510	029	PZN1105	Preventivna obravnava kroničenega pacienta - daljša									primer		66,64
510	029	PZN1106	Preventivna obravnava kroničenega pacienta - krajša									primer		38,00
510	029	PZN1107	Obravnava oseb, ki se ne odzovejo na preventivne programe									primer		38,00
510	029	PZN1108	Prva kurativna obravnava pacienta									primer		45,77
510	029	PZN1109	Ponovna kurativna obravnava pacienta									primer		36,22
510	029	PZN1110	Paliativna zdravstvena nega in oskrba pacienta – prva kurativna obravnava									primer		55,31
510	029	PZN1111	Paliativna zdravstvena nega in oskrba pacienta – ponovna kurativna obravnava									primer		36,22
510	029	PZN1112	Obravnava pacienta v zadnjem obdobju življenja – paliativna obravnava									primer		55,31
510	029	PZN1113	Obravnava v oddaljenem kraju									primer		11,11
510	029	PZN1114	Preventivna obravnava starejše osebe									primer		63,53
510	029	PZN1115	Preventivna obravnava na domu – daljša (Integrirano presejanje za KNB									primer		90,29
510	029	PZN1116	Preventivna obravnava na domu – krajša (odkrit DT)									primer		50,38
510	029	PZN1117	Obravnava v lokalni skupnosti- posvetovalnica									primer		63,53
510	029	PZN1118	Analiza terenskega območja									primer		328,15
510	029	PZN1119	Cepljenje na domu									primer		35,79
510	029	PZN1120	Kurativna obravnava - obsežna									primer		59,60
510	029	PZN5101	Posvet na daljavo - krajši									primer		5,66
510	029	PZN5102	Posvet na daljavo - daljši									primer		14,15
510	029	PZN5103	Posvet na daljavo - preventiva, krajši									primer		5,66
510	029	PZN5104	Posvet na daljavo - preventiva, daljši									primer		14,15
510	029	Z0040	**Patronažna služba v oskrbnih stanovanjih (nosilec: diplomirana medicinska sestra)**											
510	029	PZN2105	Preventivna obravnava kroničnega pacienta – prva obravnava v oskrbovanem stanovanju									primer		66,64
510	029	PZN2106	Preventivna obravnava kroničnega pacienta – ponovna obravnava v oskrbovanem stanovanju									primer		38,00
510	029	PZN2107	Obravnava pacienta zaradi sodelovanja v nacion. prev. programih (SVIT, ZORA, DORA) v oskrb. stanovanju									primer		38,00
510	029	PZN2108	Prva kurativna obravnava pacienta v oskrbovanem stanovanju									primer		45,77
510	029	PZN2109	Ponovna kurativna obravnava pacienta v oskrbovanem stanovanju									primer		36,22
510	029	PZN2110	Paliativna zdravstvena nega in oskrba pacienta - prva kurativna obravnava v oskrbovanem stanovanju									primer		55,31
510	029	PZN2111	Paliativna zdravstvena nega in oskrba pacienta - ponovna kurativna obravnava v oskrbovanem stanovanju									primer		36,22
510	029	PZN2112	Obravnava pacienta v zadnjem obdobju življenja - paliativna obravnava v oskrbovanem stanovanju									primer		55,31
510	029	PZN2119	Cepljenje v oskrbovanem stanovanju									primer		35,79
510	029	PZN2120	Kurativna obravnava - obsežna v oskrbovanem stanovanju									primer		59,60
510	029	PZN5101	Posvet na daljavo - krajši									primer		5,66
510	029	PZN5102	Posvet na daljavo - daljši									primer		14,15
510	029	PZN5103	Posvet na daljavo - preventiva, krajši									primer		5,66
510	029	PZN5104	Posvet na daljavo - preventiva, daljši									primer		14,15
510	029	Z0044	**Asistirana peritonealna dializa na domu (nosilec: diplomirana medicinska sestra)**											
510	029	PZN3101	Kurativni patronažni obisk pri pacientu z APD-podaljšan obisk (zjutraj)									primer		55,72
510	029	PZN3102	Kurativni patronažni obisk pri pacientu z APD (zvečer)									primer		40,91
510	029	PZN3103	Kurativni patronažni obisk pri pacientu s CAPD									primer		40,91
510	029	Z0044	**Asistirana peritonealna dializa v oskrbnih stanovanjih (nosilec: diplomirana medicinska sestra)**											
510	029	PZN4101	Kurativni patronažni obisk pri pacientu z APD-podaljšan obisk (zjutraj)									primer		42,38
510	029	PZN4102	Kurativni patronažni obisk pri pacientu z APD (zvečer)									primer		27,56
510	029	PZN4103	Kurativni patronažni obisk pri pacientu s CAPD									primer		27,56
510	029	E0846	Patronažna služba - sredstva za sodobne obloge kroničnih ran (sredstva na 1 tim = 5.000 eur)											0,00
			Nega na domu (nosilec: tehnik zdravstvene nege)											
544	034	Z0040	Nega na domu	1.350	storitev								37.748,72	

Priloga 1

Vrsta	Podvrsta	Storitev	Naziv	Normativ / kol.	Enota mere	Kader	PR	Bruto plača II	Regres, jubilejne, PDPZ	MS	AM	INF	SKUPAJ (v eur)	CENA
544	034	PZN1201	Obravnava nosečnice									primer		28,34
544	034	PZN1202	Obravnava otročnice in novorojenčka ter dojenčka - prva obravnava									primer		37,82
544	034	PZN1203	Obravnava otročnice in novorojenčka ter dojenčka - ponovna obravnava									primer		31,50
544	034	PZN1204	Obravnava otroka v 2. in 3. letu starosti									primer		28,34
544	034	PZN1205	Preventivna obravnava kroničnega pacienta - prva obravnava									primer		31,50
544	034	PZN1206	Preventivna obravnava kroničnega pacienta - ponovna obravnava									primer		25,17
544	034	PZN1207	Obravnava pacienta zaradi sodelovanja v nacionalnih preventivnih programih (SVIT, ZORA, DORA)									primer		28,34
544	034	PZN1208	Prva kurativna obravnava pacienta									primer		34,49
544	034	PZN1209	Ponovna kurativna obravnava pacienta									primer		28,17
544	034	PZN1210	Paliativna zdravstvena nega in oskrba pacienta - prva kurativna obravnava									primer		40,82
544	034	PZN1211	Paliativna zdravstvena nega in oskrba pacienta - ponovna kurativna obravnava									primer		28,17
544	034	PZN1212	Obravnava pacienta v zadnjem obdobju življenja - paliativna obravnava									primer		40,82
544	034	PZN1213	Obravnava v oddaljenem kraju									primer		7,89
544	034	PZN3201	Posvet na daljavo - krajši									primer		4,14
544	034	PZN3202	Posvet na daljavo - daljši									primer		10,35
544	034	PZN3203	Posvet na daljavo - preventiva, krajši									primer		4,14
544	034	PZN3204	Posvet na daljavo - preventiva, daljši									primer		10,35
			- Celoten nabor storitev v tej klasifikaciji lahko izvajajo srednje medicinske sestre, ki so se vključile v srednješolsko izobraževanje do šolskega leta 1980/81,											
			- Tehniki zdravstvene nege lahko izvajajo le storitev št. 9 PZN1209 Ponovna kurativna obravnava pacienta											
544	034	Z0040	**Nega na domu v oskrbnih stanovanjih (nosilec: tehnik zdravstvene nege)**											
544	034	PZN2205	Preventivna obravnava kroničnega pacienta - prva obravnava v oskrbovanem stanovanju									primer		31,50
544	034	PZN2206	Preventivna obravnava kroničnega pacienta - ponovna obravnava v oskrbovanem stanovanju									primer		25,17
544	034	PZN2207	Obravnava pacienta zaradi sodelovanja v nacionalnih preventivnih programih (SVIT, ZORA, DORA) v oskrbovanem stanovanju									primer		28,34
544	034	PZN2208	Prva kurativna obravnava pacienta v oskrbovanem stanovanju									primer		34,49
544	034	PZN2209	Ponovna kurativna obravnava pacienta v oskrbovanem stanovanju									primer		28,17
544	034	PZN2210	Paliativna zdravstvena nega in oskrba pacienta - prva kurativna obravnava v oskrbovanem stanovanju									primer		40,82
544	034	PZN2211	Paliativna zdravstvena nega in oskrba pacienta - ponovna kurativna obravnava v oskrbovanem stanovanju									primer		28,17
544	034	PZN2212	Obravnava pacienta v zadnjem obdobju življenja - paliativna obravnava v oskrbovanem stanovanju									primer		40,82
544	034	PZN3201	Posvet na daljavo - krajši									primer		4,14
544	034	PZN3202	Posvet na daljavo - daljši									primer		10,35
544	034	PZN3203	Posvet na daljavo - preventiva, krajši									primer		4,14
544	034	PZN3204	Posvet na daljavo - preventiva, daljši									primer		10,35
			- Celoten nabor storitev v tej klasifikaciji lahko izvajajo sred. med. sestre, ki so se vključile v srednješolsko izobraževanje do šolskega leta 1980/81.											
			- Tehniki zdravstvene nege lahko izvajajo le storitev št. 2 PZN2209 Ponovna kurativna obravnava pacienta.											
544	034	E0846	Nega na domu - sredstva za sodobne obloge kroničnih ran (sredstva na 1 tim = 5.000 eur)											0,00
			Cepljenje v ambulantah NIJZ in v bolnišnicah											
701	825	E0864	Pregled in cepljenje proti gripi (bolnišnice in NIJZ)											14,00
701	825	E0870	Pregled in cepljenje nosečnic proti oslovskemu kašlju (bolnišnice in NIJZ)											14,00
701	825	E0880	Pregled in cepljenje nosečnic proti respiratornemu sincicijskemu virusu (RSV) v NIJZ in bolnišnicah (storitev velja od vključitve NIJZ kot izvajalca tega cepljenja v Program cepljenja in zaščite z zdravili)											14,00
701	825	E0892	Pregled in cepljenje proti COVID-19 (bolnišnice in NIJZ)											14,00
			Transfuzijska medicina											
703	801	E0709	Pres. testiranje pri krvodajalcu za vsako odvzeto enoto krvi in komp. krvi za aferezo na prisotnost virusa Z. Nila (Zavod RS za transfuzijsko medicino)									preiskava		13,63
703	801		Načrtovana sredstva ZTM za program preskrbe s krvnimi komponentami in storitvami preskrbe s krvjo										10.509.457,78	
			- Sredstva niso vključena v finančni načrt ZTM in tudi ne v pogodbo med ZTM in ZZZS.											
		EXXX	Dodatek za nego osebe z demenco (od 1.5.2025 naprej)											1,00".

Priloga 2
"Priloga 3

Cenik ločeno zaračunljivega materiala in storitev

Šifra po šifrantu 15.28	Ločeno zaračunljivi materiali in preiskave[1]	Merska enota	Tekoča cena za mersko enoto (v EUR)
Q0001	Standardna kovina za zobozdravstvene storitve v skladu s Pravili OZZ	gram	Po ceni, ki jo določi UO Zavoda
	Materiali in elementi pri zobnoprotetični rehabilitaciji s pomočjo zobnih vsadkov – implantološka kirurgija		
Q0287	Zobni vsadek	kos	330,00
Q0288	Kostni nadomestek - granule (velikost granul 0,25 -1 mm)	gram	160,00
Q0289	Kostni nadomestek - granule (velikost granul 1 – 2 mm)	gram	190,00
Q0290	Membrana za vodeno kostno regeneracijo (25 x 25 mm)	kos	150,00
Q0307	Zigomatični vsadek	kos	350,00
	Materiali in elementi pri zobnoprotetični rehabilitaciji s pomočjo zobnih vsadkov – implantološka protetika		
Q0291	Protetična nadgradnja (abutment) in njeni sestavni deli – za krogličnе / valjaste sisteme	kos	200,00
Q0292	Protetična nadgradnja (abutment) in njeni sestavni deli – za konusne sisteme	kos	300,00
Q0293	Protetična nadgradnja (abutment) in njeni sestavni deli – za gredno konstrukcijo	kos	330,00
Q0294	Protetična nadgradnja (abutment) in njeni sestavni deli – za prevleko IKS	kos	250,00
Q0295	Protetična nadgradnja (abutment) in njeni sestavni deli – za prevleko TKS	kos	200,00
Q0306	Odtisnik in analog	kos	100,00
	Konfekcijski elementi za fiksne ortodontske aparate		
Q0003	Vratni teg	kos	10,56
Q0004	Obrazni lok	kos	13,78
Q0005	Lok-okrogli	kos	2,10
Q0006	Lok – oglati	kos	2,57
Q0008	Tuba	kos	6,68
Q0009	Pleteni lok	kos	5,01
Q0010	Kljukica za lok	kos	2,92
Q0011	Obroček za pričvrstitev (s tubo in kaveljčkom, z lingv.cevkami)	kos	7,20
Q0012	Nosilec (Bracket)	kos	2,07
Q0013	Obrazna maska (Delair)	kos	114,82
	ICT, HBS-AG, test na toksoplazmozo		
Q0014	ICT - indirektni Coombsov test (pri nosečnicah)	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0014	ICT - indirektni Coombsov test (pri nosečnicah), velja od 1.9.2025	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0015	Specifikacija / gel (pri nosečnicah)	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0015	Specifikacija / gel (pri nosečnicah) velja od 1.9.2025	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0016	Titri protiteles (pri nosečnicah)	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0016	Titri protiteles (pri nosečnicah) velja od 1.9.2025	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0017	Določitev antigena (1x) (pri nosečnicah)	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0017	Določitev antigena (1x) (pri nosečnicah) velja od 1.9.2025	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0018	ADCC test (Antibody Dependent Cellular Cytotoxycity)	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0018	ADCC test (Antibody Dependent Cellular Cytotoxycity) velja od 1.9.2025	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0019	HBS-Ag (preiskava za dokaz virusnega hepatitisa)	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0019	HBS-Ag (preiskava za dokaz virusnega hepatitisa)velja od 1.9.2025	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0032	Testiranje HIV	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0032	Testiranje HIV (velja od 1.9.2025)	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
	Test na toksoplazmozo		
Q0020	ELISA IgG ali IFT IgG	test	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0020	ELISA IgG ali IFT IgG (velja od 1.9.2025)	test	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.

Šifra po šifrantu 15.28	Ločeno zaračunljivi materiali in preiskave[1]	Merska enota	Tekoča cena za mersko enoto (v EUR)
Q0021	ELISA IgM	test	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0021	ELISA IgM (velja od 1.9.2025)	test	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0022	ELISA IgG avidnost	test	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0022	ELISA IgG avidnost (velja od 1.9.2025)	test	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
	Preiskava brisov PAPP in prosti HCG (opravljene skupaj z meritvijo nuhalne svetline) do 14. tedna nosečnosti		
Q0024	Preiskava brisov pri ženskah Papanicolau	preiskava	7,57
Q0060	Meritev nuhalne svetline	test	75,00
Q0061	Dvojni presejalni test (PAPP-A, prosti Hcg)	test	48,00
Q0026	Četverni presajalni test (AFP, hcg.uE3, Inhibin A in BIP)	test	33,38
	PCR na spolno prenosljive bolezni[8] za nosečnice		
Q0328	PCR na spolno prenosljive bolezni: PCR C trachomatis	test	81,00
Q0329	PCR na spolno prenosljive bolezni: PCR N gonorrhoeae	test	49,00
Q0330	PCR urogenitalne mikoplazme	test	112,00
	Serološke preiskave na hepatitis B za nosečnice		
Q0331	Anti-HBs[8]	test	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0331	Anti-HBs[8] (velja od 1.9.2025)	test	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0332	Anti-HBc[8]	test	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0332	Anti-HBc[8] (velja od 1.9.2025)	test	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0334	anti-HCV	test	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0333	**Streptokok B za nosečnice**	test	23,00
Q0333	**Streptokok B za nosečnice (velja od 1.9.2025)**	test	24,38
Q0337	**Odvzem vzorca za preiskavo na streptokok B za nosečnice (odvzem in pošiljanje)**	preiskava	18,00
Q0335	**Neinvazivni presejalni test ppcDNA[8] za nosečnice**	test	252,83
Q0281	**Presejalni test za neinvazivno določitev plodovega genotipa RHD iz periferne krvi RhD negativnih nosečnic**	test	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0281	**Presejalni test za neinvazivno določitev plodovega genotipa RHD iz periferne krvi RhD negativnih nosečnic (velja od 1.9.2025)**	test	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0046	**Polnjenje baklofenske črpalke URI Soča**	mililiter	Po veljavnem ceniku lekarne URI Soča
Q0241	**Dodatna reimplantacija baklofenske črpalke URI SOČA**	kos	Po veljavnem ceniku lekarne URI Soča
Q0296	**Dodatna reimplantacija stimulatorja v nevromodulacijskem programu URI SOČA**	kos	Po veljavnem ceniku lekarne URI Soča
	Pripomočki za nadomestno komunikacijo (URI SOČA)[2]		
Q0298	Enostavni grafični komunikacijski pripomoček	kos	850,00
Q0299	Zahtevni grafični komunikacijski pripomoček	kos	1.400,00
Q0300	Enostavni elektronski komunikacijski pripomoček	kos	300,00
Q0301	Zahtevni elektronski komunikacijski pripomoček	kos	510,00
Q0302	Zahtevni elektronski komunikacijski pripomoček z dodatno funkcionalnostjo	kos	1.100,00
Q0303	Enostavni računalniški komunikacijski pripomoček	kos	9.600,00
Q0304	Zahtevni računalniški komunikacijski pripomoček	kos	17.000,00
Q0305	Zahtevni računalniški komunikacijski pripomoček z dodatno funkcionalnostjo	kos	18.000,00
Q0316	Enostavni računalniški komunikacijski pripomoček - tablični	kos	5.500,00
Q0325	Priprava komunikatorja za novega uporabnik	kos	400,00
od Q0176 do Q0182 Q0336	**Zdravila za ambulantno zdravljenje tuberkuloze (antituberkulotiki)**		Po nabavni vrednosti zdravil, znižani za vrednost popustov
	Ločeno zaračunljivi materiali v ambulantni dejavnosti gastroenterologije in endoskopije		
Q0220	Hemostazni klip	kos	12,50
Q0221	Ena aplikacija držala za klipe držalo za klipe (1 kos = 790 eur za 80 aplikacij)	aplikacija	9,88
Q0222	Fleksibilna injekcijska igla za endoskop	kos	20,00
Q0223	Ligacijska zanka	kos	36,00
Q0224	Ena aplikacija aplikatorja za ligacijsko zanko aplikator za ligacijsko zanko (1 kos = 494 eur za 30 aplikacij)	aplikacija	16,47

Šifra po šifrantu 15.28	Ločeno zaračunljivi materiali in preiskave[1]	Merska enota	Tekoča cena za mersko enoto (v EUR)
Q0225	Tuš označevalec za velike polipe, tumorje (SPOT)	kos	27,00
Q0062	Polipektomijske zanke (za enkratno uporabo)[3]	kos	19,32
Q0063	Polipektomijske zanke za specifične potrebe[3]	kos	Cena po veljavnem ceniku dobavitelja preračunana na primer obravnave bolnika, ki jo izvajalec predloži ZZZS
	Ločeno zaračunljivi materiali v ambulantni dejavnosti gastroenterologije		
Q0297	Kultura in antibiogram Helicobacter pylori po dveh neuspešnih poskusih zdravljenja okužbe	preiskava	104,00
Q0238	**Hexvix**	primer	324,00
Q0239	**Material za oskrbo (prebrizgavanje) podk. valvule (porta) pri onk. bolnikih (po potrjeni diag. z ustr. laborat. izvidom histopatologije)**	komplet	22,00
	Nadzorne kužnine na prisotnost večkratno odpornih mikroorganizmov		
Q0243	Preiskava posameznega vzorca na MRSA – metoda kultivacije in izolacije	preiskava	10,65
Q0244	Preiskava združenega vzorca na MRSA – metoda kultivacije in izolacije	preiskava	19,17
Q0245	Preiskava vzorca na MRSA – metoda PCR (za 1 vzorec v pool-u)	preiskava	24,30
Q0246	Določanje občutljivosti za antibiotike pri izolatu MRSA z metodo difuzije z diski	preiskava	19,80
Q0247	Določanje občutljivosti za vankomicin – določanje MIK	preiskava	15,00
Q0248	Preiskava vzorca na ESBL pozitivne bakterije – metoda kultivacije in izolacije	preiskava	9,27
Q0249	Določanje ESBL	preiskava	6,60
Q0250	Določanje občutljivosti za antibiotike pri ESBL pozitivnem izolatu - metoda difuzije z diski	preiskava	19,80
Q0251	Preiskava vzorca na VRE – metoda kultivacije in izolacije	preiskava	11,12
Q0252	Določanje občutljivosti za antibiotike pri izolatu VRE – metoda difuzije z diski	preiskava	13,20
Q0253	Določanje občutljivosti za vankomicin in teikoplanin – določanje MIK	preiskava	15,00
Q0254	Preiskava vzorca na *P. aeruginosa* , odporen proti karbapenemom in drugim betalaktamskim antibiotikom (CRPs) – metoda kultivacije in izolacije	preiskava	12,36
Q0255	Preiskava na *A. baumannii* , odporen proti karbapenemom (CRAb) – metoda kultivacije in izolacije	preiskava	12,36
Q0256	Preiskava vzorca na enterobakterije, odporne proti karbapenemom (CRE) – metoda kultivacije in izolacije	preiskava	22,70
Q0257	Preiskava na bakterije odporne proti karbapenemom (CR) – metoda kultivacije in izolacije	preiskava	21,69
Q0258	Določanje občutljivosti za antibiotike pri večkratno odpornih bakterijah – metoda difuzije z diski	preiskava	19,80
Q0259	Določanje občutljivosti za kolistin – določanje MIK	preiskava	7,50
Q0260	Fenotipski testi za določanje izločanja karbapenemaz	preiskava	25,19
Q0261	Identifikacija izolata – metoda MALDI-TOF	preiskava	11,00
	Ločeno zaračunljiv material v specialistični zobozdravstveni dejavnosti		
Q0277	CBCT slikanje	preiskava	35,39
Q0277	CBCT slikanje (velja od 1.10. 2025)	preiskava	43,67
Q0278	CBCT odčitavanje	preiskava	30,47
Q0278	CBCT odčitavanje (velja od 1.10.2025)	preiskava	36,93
	Ločeno zaračunljiv material v specialistični dermatološki dejavnosti		
Q0279	Direktna imunoflorescenčna preiskava kože (DIF kože) v specialistični zunajbolnišnični dermatološki dejavnosti	preiskava	213,75
	Ločeno zaračunljiv material v specialistični izven bolnišnični dejavnosti revmatologije		
Q0275	Krvne preiskave	preiskava	45,31
Q0276	Imunološke preiskave - UKC LJ	preiskava	267,00
Q0338	Imunološke preiskave - ostali izvajalci	preiskava	193,36
Q0339	Quantiferon TB Gold	preiskava	45,00
Q0340	Mikrobiološke preiskave punktata sklepa	preiskava	43,00
	SARS-CoV-2 (CORONA-19)[4]		
Q0310	Odvzem brisa za potrditev okužbe z virusom SARS-CoV-2 (odvzem, osebna varovalna oprema in prevoz)[4]	preiskava	4,00
Q0308	Neposredno dokazovanje nukleinske kisline SARS-CoV-2 (CORONA-19)[4]	preiskava	40,00
Q0323	Odvzem brisa SARS -Cov-2 in HAG[4]	preiskava	4,50
Q0324	Odvzem brisa in enostavni test na virus SARS-CoV-2[4] z metodo verižne reakcije s polimerazo[5]	preiskava	22,00
	Alergeni za podkožno imunoterapijo		

Šifra po šifrantu 15.28	Ločeno zaračunljivi materiali in preiskave[1]	Merska enota	Tekoča cena za mersko enoto (v EUR)
Q0319	Alergeni za podkožno imunoterapijo 1 (Purethal, Venomenhal čebela, Alutard uvajanje)	aplikacija	40,00
Q0322	Alergeni za podkožno imunoterapijo 2 (Venomenhal osa)	aplikacija	70,00
Q0320	Alergeni za podkožno imunoterapijo 3 (Alutard vzdrževanje)	aplikacija	100,00
Q0318	**Mikrobiološke preiskave pred uvedbo sistemske terapije v dermatovenerologiji**	preiskava	105,00
	Predizpostavitvena zaščita pred HIV v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti infektologije		
Q0019	HBS-Ag (preiskava za dokaz virusnega hepatitisa)	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0032	Testiranje HIV	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
	Določitev vrednosti vitamina B12 in določitev vrednosti folne kisline v ambulantah družinske medicine in otroških in šolskih dispanzerjih		
Q0326	Določitev vrednosti vitamina B12 v skladu s strokovnimi priporočili (laboratorijska preiskava + odvzem)	preiskava	11,00
Q0327	Določitev vrednosti folne kisline v skladu s strokovnimi priporočili (laboratorijska preiskava + odvzem)	preiskava	11,00
Q0343	Zdravilo lutecij (zdravilo in priprava)	storitev	5.560,35
Q0358	Celična terapija aHyC (velja od 1.10.2025)	storitev	44.662,00
Q0359	Biološki označevalec PHI (velja od 1.10.2025)	storitev	53,88
	Serološke preiskave na boreliozo		
Q0030	Ugotavljanje protiteles z ELISA metodo ali indirektnim imunofluorescenčnim testom (IgM ali IgG)	test	27,37
Q0031	Imunoblot (IgM ali IgG)	test	50,00
Q0032	**Testiranje HIV**	preiskava	V skladu s cenikom ZTM, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.
Q0033	**Citološke in patohistološke preiskave**	točka (po Seznamu stor. v spec. zunaj boln. zdrav. dej.)	2,01
Q0035	**Citološke preiskave punktata dojke**	preiskava	34,13
Q0036	**Tumorski markerji za dejavnost bolezni dojk**	preiskava	22,12
Q0037	**Preiskave: TSH**	test	5,13
Q0038	FT3	test	5,13
Q0039	FT4	test	5,13
Q0048	**Določitev PSA v skladu s strokovnimi priporočili (laboratorijska preiskava + odvzem)**	preiskava	12,31
Q0064	**HPV testiranje v skladu s smernicami za celostno obravnavo žensk s predrakavimi spremembami materničnega vratu**	test	30,00
Q0067	**Komplet za odvzem vzorca za test HPV (epruveta za odvzem, pisemska ovojnica, nalepke, poštnina itd.)**	komplet	5,00
	Laboratorijske preiskave za nadzor bolnika zaradi vnetne revmatične bolezni med zdravljenjem z imunomodulirajočimi zdravili pri IOZ		
Q0206	Hemogram + DKS	preiskava	3,26
Q0207	Kreatinin	preiskava	2,33
Q0208	AST	preiskava	1,45
Q0209	ALT	preiskava	1,45
Q0210	Albumin	preiskava	1,63
Q0211	Preiskave seča	preiskava	2,90
	Hitri testi v pediatriji in družinski medicini (test brez odvzema)		
Q0284	Strep A	test	5,00
Q0285	Nespecifični Mono test	test	5,00
Q0286	Specifični Mono test	test	8,55
Q0341	**Določitev vrednosti NT-proBNP za opredelitev srčnega popuščanja - v ambulantah družinske medicine in pediatrije (odvzem in preiskava)**	preiskava	20,00
Q0212	**Infuzijski sistem**	kos	0,99
Q0213	**i.v. kanila**	kos	0,65
Q0240	**Komplet za dekolonizacijo**[6]	komplet	123,05
Q0115	**Sok**[7]	liter	1,59
Q0116	**Plastenka**[7]	kos	0,27
Q0214	**Konzervans za sok**[7]	g	0,04
Q0117	**Signatura**[7]	100 kosov	0,57
Q0098	**Testerji za ugotavljanje prikrite krvavitve v blatu**	kos	7,82
Q0242	**ePosvet**	storitev	15,25

Šifra po šifrantu 15.28	Ločeno zaračunljivi materiali in preiskave[1]	Merska enota	Tekoča cena za mersko enoto (v EUR)
Q0342	PCR trojni test RSV, INF A/B, SARS-COV-2	preiskava/vzorec	36,96
	Krvne komponente do 31.3.2025		
Q0344	Eritrociti, odstranjeni Buffy Coat, v dodani ohranitveni raztopini	kos	101,54
Q0345	Eritrociti, v dodani ohranitveni raztopini	kos	101,54
Q0346	Koncentritrani eritrociti, 0-eri / AB plazma	kos	228,46
Q0347	Eritrociti, odstranjeni levkociti, v ohranitveni raztopini	kos	135,38
Q0348	Eritrociti, odstranjeni levkociti	kos	135,38
Q0349	Eritrociti, odstranjeni levkociti, oprani v fiziološki raztopini	kos	236,92
Q0350	Eritrociti, odstranjeni levkociti, oprani v ohranitveni raztopini	kos	236,92
Q0351	Trombociti, iz PK, zlitje, odstranjeni levkociti	kos	296,15
Q0352	Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, zlitje	kos	270,76
Q0353	Trombociti, pridobljeni iz PK, zlitje, odstranjeni levkociti, obdelani s psoralenom	kos	456,91
Q0354	Trombociti, afereza, odstranjeni levkociti, obdelani s psoralenom	kos	592,30
Q0355	Trombociti, afereza, odstranjeni levkociti	kos	414,60
Q0356	Koncentrirani levkociti Buffy coat	kos	93,08
Q0357	Sveža zmrznjena plazma	kos	82,06
	Krvne komponente od 1.4.2025		
Q0344	Eritrociti, odstranjeni Buffy Coat, v dodani ohranitveni raztopini	kos	Po ceniku skladno s Pravilnikom o metodologiji za določitev cen krvi in krvnih prirpavkov, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.[9]
Q0345	Eritrociti, v dodani ohranitveni raztopini	kos	Po ceniku skladno s Pravilnikom o metodologiji za določitev cen krvi in krvnih prirpavkov, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje[9]
Q0346	Koncentritrani eritrociti, 0-eri / AB plazma	kos	Po ceniku skladno s Pravilnikom o metodologiji za določitev cen krvi in krvnih prirpavkov, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.[9]
Q0347	Eritrociti, odstranjeni levkociti, v ohranitveni raztopini	kos	Po ceniku skladno s Pravilnikom o metodologiji za določitev cen krvi in krvnih prirpavkov, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.[9]
Q0348	Eritrociti, odstranjeni levkociti	kos	Po ceniku skladno s Pravilnikom o metodologiji za določitev cen krvi in krvnih prirpavkov, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.[9]
Q0349	Eritrociti, odstranjeni levkociti, oprani v fiziološki raztopini	kos	Po ceniku skladno s Pravilnikom o metodologiji za določitev cen krvi in krvnih prirpavkov, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.[9]
Q0350	Eritrociti, odstranjeni levkociti, oprani v ohranitveni raztopini	kos	Po ceniku skladno s Pravilnikom o metodologiji za določitev cen krvi in krvnih prirpavkov, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.[9]
Q0351	Trombociti, iz PK, zlitje, odstranjeni levkociti	kos	Po ceniku skladno s Pravilnikom o metodologiji za določitev cen krvi in krvnih prirpavkov, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.[9]
Q0352	Trombociti, pridobljeni iz polne krvi, zlitje	kos	Po ceniku skladno s Pravilnikom o metodologiji za določitev cen krvi in krvnih prirpavkov, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.[9]
Q0353	Trombociti, pridobljeni iz PK, zlitje, odstranjeni levkociti, obdelani s psoralenom	kos	Po ceniku skladno s Pravilnikom o metodologiji za določitev cen krvi in krvnih prirpavkov, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.[9]
Q0354	Trombociti, afereza, odstranjeni levkociti, obdelani s psoralenom	kos	Po ceniku skladno s Pravilnikom o metodologiji za določitev cen krvi in krvnih prirpavkov, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.[9]
Q0355	Trombociti, afereza, odstranjeni levkociti	kos	Po ceniku skladno s Pravilnikom o metodologiji za določitev cen krvi in krvnih prirpavkov, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje[9]
Q0356	Koncentrirani levkociti Buffy coat	kos	Po ceniku skladno s Pravilnikom o metodologiji za določitev cen krvi in krvnih prirpavkov, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje.[9]
Q0357	Sveža zmrznjena plazma	kos	Po ceniku skladno s Pravilnikom o metodologiji za določitev cen krvi in krvnih prirpavkov, ki ga odobri Ministrstvo za zdravje [9]

Šifra po šifrantu 15.28	Ločeno zaračunljivi materiali in preiskave[1]	Merska enota	Tekoča cena za mersko enoto (v EUR)
Q0363	Stalni urinski kateter - v ambulantah družinske medicine, pediatrije in v urgentni medicini (velja od 1.9.2025)	kods	6,83

Opombe:

[1] Ločeno zaračunljiv material se šteje kot del zdravstvene storitve.

[2] Ob ponovni uporabi **pripomočka za nadomestno komunikacijo** (upoštevajoč trajnostno dobo) se tega LZM ne sme obračunati.

[3] **Polipektomijske zanke** lahko izvajalci Zavodu zaračunajo posebej tudi v specialistični ambulantni dejavnosti s področja ambulantne kirurgije, kjer se v okviru proktologije izvajajo za obravnavane bolnike tudi storitve kolonoskopije in nimajo posebej opredeljene dejavnosti gastroenterologije in endoskopije.

[4] **SARS-CoV-2 (CORONA-19)** - Ločeno zaračunljive preiskave Q0308, Q0310, Q0323, Q0324 izvajalci zaračunavajo Zavodu v primeru, da financiranje ni zagotovljeno iz proračuna RS.

[5] **Odvzem brisa in enostavni test na virus SARS-CoV-2 z metodo verižne reakcije s polimerazo**- Odvzem brisa in enostavni test na virus SARS-CoV-2 z metodo verižne reakcije s polimerazo lahko zaračunava bolnišnica, ki ima dovoljenje in izvaja enostavne teste na virus SARS-CoV-2 z metodo verižne reakcije s polimerazo.

[6] **Komplet za dekolonizacijo** vključuje raztopino za dekolonizacijo v ustni votlini, grlu, žrelu, milo za dekolonizacijo kože, raztopino za nego telesa po kopanju, zaščitni plašč pri kopanju, masko, razkužilo za posteljo in obposteljne površine ter razkužilo za roke. Komplet za dekolonizacijo izvajalec lahko zaračuna po opravljeni storitvi, skladno s strokovnimi podlagami in smernicami za obvladovanje in preprečevanje okužb (vir: spletna stran Ministrstva za zdravje).

[7] **Lekarne** Zavodu obračunajo dodatno še DDV

[8] **Cena PCR na spolno prenosljive bolezni in cena seroloških preiskav na hepatitis B Anti-HBs in Anti-HBc** vključuje stroške odvzema in testa, **neinvazivni presejalni test ppcDNA** pa poleg tega tudi interpretacijo rezultata.".

9 Do vključitve storitve, vezane na izdajo krvnih komponent, v Odločbo MZ o cenah **krvi in krvnih komponent**, se ceni iz prej navedene odločbe doda še 65,04€ za te storitve.".

Priloga 3

»Priloga 10

Prospektivni program akutne bolnišnične obravnave SPP

(1) Tabela 1: Seznam prospektivnega programa v akutni bolnišnični obravnavi - SPP.

Zap. št.	Šifra	Naziv programa	Utež za obračun*	Reprezentativne in večina ostalih možnih šifer SPP
a.) Program, plačilo po realizaciji				
1.	2	Operacija nosu, ušes, ust in grla	Realizirana utež največ do 1,10	D11Z, D02A, D02B, D02C, D06Z, D10Z, D12A, D12B, D14A, D14B, D15Z, D63A, D63B, D66A, D66B
2.	3	Kirurški posegi na srcu in/ali pripadajočih velikih žilah pri odprtem prsnem košu	Realizirana utež največ do 9,63	F04B, F03A, F03B, F04A, F04C, F05A, F05B, F06A, F06B, F07A, F07B, F07C, F09A, F09B
3.	4	Perkutani posegi na srcu, srčnih zaklopkah in koronarnih arterijah	Realizirana utež največ do 3,70	F10B, F10A, F24A, F24B
4.	7	Koronarografija	Realizirana utež največ do 1,13	F42B, F42A
5.	13	Artroskopska operacije rame	Realizirana utež največ do 1,57	I16Z, I69A, I69B
6.	14	Operacija golše	Realizirana utež največ do 1,67	K06B, K06A, K05A, K05B
7.	17	Operacija hrbtenice	Realizirana utež največ do 4	I10B, I10A, I09A, I09B, I09C
8.	19	Operacija prostate	Realizirana utež največ do 2,48	M02B, L05A, L05B, M01A, M01B, M02A,
9.	28	Operacija na stopalu – hallux valgus	Realizirana utež največ do 1,07	I20B, I20A
10.	24	Porod	Realizirana utež največ do 1,30	O60C, O01A, O01B, O01C, O02A, O02B, O60A, O60B
11.	25	Splav	Realizirana utež največ do 0,37	O05Z, O63A, O63B
12.	11	Endoproteza kolka	Realizirana utež največ do 4,44	I33B, I01A, I01B, I03A, I03B, I08A, I08B, I08C, I31A, I31B, I31C, I33A,
13.	12	Endoproteza kolena	Realizirana utež največ do 5,00	I04B, I01A, I01B, I04A, I32B, I32A,
14.	29	Endoproteza rame	Realizirana utež največ do 4,25	I05B, I05A
15.	30	Kirurško zdravljenje refluksne bolezni požiralnika	Realizirana utež največ do 2,14	G03C
16.	101	Kirurško zdravljenje rakavih bolezni	Realizirana utež	
17.	102	Zdravljenje možganske kapi	Realizirana utež	
b.) Program, plačan do delnega preseganja plana (do ravni realizacije v letu 2023, povečane za 10% plana, če je bila realizacija večja od plana, sicer do 10% preseganja plana)				
18.	5	Operacija na ožilju – arterije in vene	3,35	F14B, F08A, F08B, F08C, B04A, B04B, B04C, F09A, F09B, F14A, F14C, L04A, L04B, L04C
19.	6	Operacija na ožilju – krčne žile	0,71	F20Z
20.	8	Angiografija	2,61	F65B, F42A, F42B, F65A
21.	9	Operacija kile	0,82	G10B, G10A
22.	10	Operacija žolčnih kamnov	1,30	H08B, H02A, H02B, H02C, H05A, H05B, H05C, H07A, H07B, H07C, H08A, H64A, H64B
23.	15	Artroskopska operacija (razen rame)	Realizirana utež največ do 1,75	I18B, I18A
24.	16	Endoproteza gležnja	4,25	I13C, I05A, I05B, I13A, I13B, I20A, I20B
25.	18	Operacija karpalnega kanala	0,25	B05Z

Priloga BOL-1

Zap. št.	Šifra	Naziv programa	Utež za obračun*	Reprezentativne in večina ostalih možnih šifer SPP
26.	20	Operacija morbidne (bolezenske) debelosti	4,06	K11B, K11A, K10Z, K12Z
27.	21	Odstranitev osteosintetskega materiala	0,46	I23B, I23A, I21A, I21B
28.	27	Operacija ženske stresne inkontinence	1,28	N06B, N06A

* Obračun se izvede v skladu z določbami osnovnega dela te Uredbe.

Seznam posegov iz Klasifikacije terapevtskih in diagnostičnih postopkov ter Seznam diagnoz iz Mednarodne klasifikacije bolezni za identificiranje prospektivnega programa

Šifra prog	ŠIFRA POSEGA	NAZIV POSEGA
	2	**OPERACIJA UŠES, NOSU, UST IN GRLA**
1.	30052-03	Reparacija rane nosu
2.	30104-00	Ekscizija preduheljne fistule
3.	30250-00	Popolna ekstirpacija obušesne žleze slinavke z ohranitvijo obraznega živca
4.	30253-00	Delna ekstirpacija obušesne žleze slinavke (suprafacialna parotidektomija)
5.	30256-00	Popolna ekstirpacija podčeljustne žleze slinavke
6.	30262-00	Dilatacija žleze slinavke ali njenega izvodila
7.	30266-02	Odstranitev salivarnega kamna žleze slinavke ali njenega izvodila
8.	30278-01	Razrešitev zarastlin jezika
9.	30278-02	Frenulektomija jezika
10.	30283-00	Ekstirpacija ciste v ustih
11.	30286-00	Ekstirpacija branhiogene ciste
12.	30289-00	Ekstirpacija branhiogene fistule
13.	30293-01	Zapora ezofagostome na vratu
14.	30293-02	Ezofagotomija
15.	30313-00	Ekscizija tiroglosne ciste
16.	30314-00	Radikalna ekscizija tiroglosne ciste ali fistule
17.	31230-01	Izrezanje spremembe (lezije) kože in podkožnega tkiva nosu
18.	31230-02	Izrezanje spremembe (lezije) kože in podkožnega tkiva uhlja
19.	31230-03	Izrezanje spremembe (lezije) kože in podkožnega tkiva ustnice
20.	31235-01	Izrezanje spremembe (lezije) kože in podkožnega tkiva vratu
21.	31400-00	Ekscizija spremembe v zgornjem aerodigestivnem traktu
22.	31409-00	Ekstirpacija parafaringealnega tumorja z zunanjim pristopom
23.	38453-04	Resekcija endotrahealne strikture z anastomozo
24.	38453-05	Resekcija endotrahealne strikture z laserjem in vzpostavitev anastomoze
25.	38453-06	Resekcija endotrahealne strikture in rekonstrukcija z nadomestno trahejo
26.	38453-07	Resekcija endotrahealne strikture z laserjem in rekonstrukcija z nadomestno trahejo
27.	41506-00	Odstranitev polipa zunanjega ušesa
28.	41512-00	Rekonstrukcija zunanjega sluhovoda
29.	41518-00	Odstranitev eksostoz zunanjega sluhovoda
30.	41521-00	Korekcija stenoze zunanjega sluhovoda
31.	41521-01	Korekcija stenoze zunanjega sluhovoda s kožnim režnjem
32.	41527-00	Miringoplastika, transmeatalno
33.	41530-00	Miringoplastika, retroavrikularni ali endavralni pristop
34.	41533-00	Atikotomija
35.	41533-01	Miringoplastika z atikotomijo
36.	41536-00	Atikotomija z rekonstrukcijo kostnega defekta
37.	41536-01	Atikotomija z rekonstrukcijo kostnega defekta in miringoplastiko
38.	41539-00	Rekonstrukcija slušne verige
39.	41542-00	Miringoplastika z rekonstrukcijo slušne verige
40.	41545-00	Mastoidektomija
41.	41548-00	Obliteracija mastoidne votline
42.	41551-00	Mastoidektomija z ohranjeno steno sluhovoda in miringoplastika
43.	41554-00	Mastoidektomija z ohranjeno steno sluhovoda, z miringoplastiko in rekonstrukcijo slušne verige
44.	41557-00	Modificirana radikalna mastoidektomija
45.	41557-01	Radikalna mastoidektomija
46.	41557-04	Vgraditev drugih slušnih pripomočkov
47.	41560-00	Modificirana radikalna mastoidektomija z miringoplastiko
48.	41560-01	Radikalna mastoidektomija z miringoplastiko
49.	41563-00	Modificirana radikalna mastoidektomija z miringoplastiko in rekonstrukcijo slušne verige
50.	41564-00	Modificirana radikalna mastoidektomija z obliteracijo mastoidne votline, Evstahijeve tube in zaprtje zunanjega sluhovoda
51.	41564-01	Radikalna mastoidektomija z obliteracijo mastoidne votline, Evstahijeve tube in zaprtje zunanjega sluhovoda
52.	41566-00	Revizija mastoidektomije z ohranjeno steno sluhovoda
53.	41566-01	Revizija modificirane radikalne mastoidektomije
54.	41566-02	Revizija radikalne mastoidektomije
55.	41599-00	Pregled notranjega sluhovoda z razbremenitvijo možganskega živca
56.	41608-00	Stapedektomija
57.	41608-01	Stapedotomija
58.	41611-00	Mobilizacija koščic
59.	41617-02	Vstavitev polževega vsadka, enostranska
60.	41617-04	Odstranitev polževega vsadka, enostranska
61.	41617-05	Vstavitev polževega vsadka, obojestranska
62.	41626-00	Miringotomija, enostranska
63.	41626-01	Miringotomija, obojestranska
64.	41632-02	Vstavitev timpanalne cevke, enostranska
65.	41632-03	Vstavitev timpanalne cevke, obojestranska
66.	41635-00	Ekscizija lezije srednjega ušesa
67.	41635-01	Ekscizija lezije srednjega ušesa z miringoplastiko
68.	41638-00	Ekscizija lezije srednjega ušesa z rekonstrukcijo slušne verige
69.	41638-01	Ekscizija lezije srednjega ušesa z miringoplastiko in rekonstrukcijo slušne verige
70.	41644-00	Ekscizija roba perforiranega bobniča
71.	41644-01	Druga ekscizija v srednjem ušesu
72.	41668-00	Odstranitev nosnega polipa
73.	41671-00	Submukozna resekcija nosnega pretina
74.	41671-01	Zapora perforacije nosnega pretina
75.	41671-02	Septoplastika
76.	41671-03	Septoplastika s submukozno resekcijo nosnega pretina
77.	41672-00	Rekonstrukcija nosnega pretina
78.	41674-03	Destruktivni posegi na nosnih školjkah
79.	41686-00	Kirurška fraktura nosnih školjk, enostranska
80.	41686-01	Kirurška fraktura nosnih školjk, obojestranska
81.	41689-00	Delna odstranitev nosne školjke, enostranska
82.	41689-01	Delna odstranitev nosne školjke, obojestranska
83.	41689-02	Popolna odstranitev nosne školjke, enostranska
84.	41689-03	Popolna odstranitev nosne školjke, obojestranska
85.	41692-00	Submukozna resekcija nosne školjke, enostranska
86.	41692-01	Submukozna resekcija nosne školjke, obojestranska
87.	41710-00	Radikalna operacija maksilarnega sinusa, enostranska
88.	41710-01	Radikalna operacija maksilarnega sinusa, obojestranska

Šifra prog	ŠIFRA POSEGA	NAZIV POSEGA
89.	41713-00	Radikalna operacija maksilarnega sinusa s transnazalno etmoidektomijo
90.	41713-01	Radikalna operacija maksilarnega sinusa z nevrektomijo živca kanala
91.	41716-01	Meatotomija maksilarnega sinusa skozi nos, enostranska
92.	41716-02	Meatotomija maksilarnega sinusa skozi nos, obojestranska
93.	41716-03	Intranazalna odstranitev polipa iz maksilarnega sinusa
94.	41716-04	Drugi intranazalni posegi na maksilarnem sinusu
95.	41722-00	Zapora oroantralne fistule
96.	41728-00	Lateralna rinotomija z odstranitvijo lezije v nosu
97.	41729-00	Ekscizija nosne dermoidne ciste z intranazalnim širjenjem
98.	41731-00	Etmoidektomija, zunanji (frontonazalni) pristop
99.	41731-01	Etmoidektomija s sfenoidektomijo, zunanji (frontonazalni) pristop
100.	41734-00	Radikalna etmoidektomija z osteoplastičnim režnjem
101.	41737-00	Drugi intranazalni posegi na frontalnem sinusu
102.	41737-01	Drugi intranazalni posegi na etmoidnem sinusu
103.	41737-02	Etmoidektomija, enostranska
104.	41737-03	Etmoidektomija, obojestranska
105.	41737-04	Etmoidotomija
106.	41737-05	Intranazalna odstranitev polipa iz frontalnega sinusa
107.	41737-06	Intranazalna odstranitev polipa iz etmoidnega sinusa
108.	41737-09	Frontalna sinusektomija
109.	41740-00	Katetrizacija frontalnega sinusa
110.	41746-00	Radikalna obliteracija frontalnega sinusa
111.	41749-00	Posegi na etmoidnem sinusu z zunanjim pristopom
112.	41752-00	Drugi intranazalni posegi na sfenoidnem sinusu
113.	41752-01	Sfenoidektomija
114.	41752-02	Sfenoidotomija
115.	41752-03	Intranazalna odstranitev polipa iz sfenoidnega sinusa
116.	41767-00	Ekscizija lezije nosnega žrela
117.	41770-00	Odstranitev žrelnega divertikla
118.	41770-01	Krikofaringealna miotomija z odstranitvijo žrelnega divertikla
119.	41773-00	Endoskopska resekcija žrelnega divertikla
120.	41776-00	Krikofaringealna miotomija
121.	41776-01	Krikofaringealna miotomija z inverzijo žrelnega divertikla
122.	41779-00	Faringotomija
123.	41786-00	Uvulopalatofaringoplastika
124.	41786-01	Uvulopalatofaringoplastika s tonzilektomijo
125.	41787-00	Uvulolektomnija z delno palatektomijo
126.	41787-01	Uvulolektomnija z delno palatektomijo in tozilektomija
127.	41787-02	Revizija uvulektomije
128.	41789-00	Tonzilektomija brez adenoidektomije
129.	41789-01	Tonzilektomija z adenoidektomijo
130.	41801-00	Adenoidektomija brez tonzilektomije
131.	41804-00	Odstranitev jezične tonzile
132.	41807-00	Incizija in drenaža peritonzilarnega abscesa
133.	41810-00	Uvulotomija
134.	41810-01	Uvulektomija
135.	41813-00	Odstranitev ciste v valekuli
136.	41813-01	Odstranitev žrelne ciste
137.	41834-00	Popolna laringektomija
138.	41843-01	Ponovna vzpostavitev kontinuitete hranjenja po laringofaringektomiji
139.	41852-00	Laringoskopija z odstranitvijo tumorja
140.	41861-00	Mikrolaringoskopija z odstranitvijo papilomov z laserjem
141.	41864-00	Mikrolaringoskopija z odstranitvijo drugega tumorja
142.	41867-00	Mikrolaringoskopija z aritenoidektomijo
143.	41867-01	Ponovitvena operacija pri aritenoidektomiji
144.	41868-00	Discizija prirastlin v grlu z mikrolaringoskopijo
145.	41876-02	Laringoplastika
146.	45632-00	Rinoplastika s popravo hrustanca
147.	45635-00	Rinoplastika s popravo kostnih struktur
148.	45638-00	Popolna rinoplastika
149.	45641-00	Rinoplastika s presadkom nosnega ali pretinskega hrustanca
150.	45641-01	Rinoplastika s presadkom nosne kosti
151.	45641-02	Rinoplastika s presadkom nosne kosti in nosnega septalnega hrustanca
152.	45644-00	Rinoplastika s presadkom hrustanca z oddaljenega mesta
153.	45644-01	Rinoplastika s kostnim presadkom z oddaljenega mesta
154.	45644-02	Rinoplastika s kostnim in hrustančnim presadkom z oddaljenega mesta
155.	45650-00	Revizija rinoplastike
156.	45659-01	Druga poprava deformacij zunanjega uhlja
157.	45677-00	Primarni poseg na razcepu ustnice, enostransko
158.	45680-00	Primarna reparacija enostranskega razcepa ustnice in sprednjega dela neba
159.	45683-00	Primarni poseg na razcepu ustnice, obojestransko
160.	45686-00	Primarna reparacija obojestranskega razcepa ustnice in sprednjega dela neba
161.	45692-00	Delna revizija razcepa ustnice
162.	45695-00	Popolna revizija razcepa ustnice
163.	45698-00	Primarno podaljšanje kolumele pri razcepu ustnice
164.	45701-00	Rekonstrukcija razcepa ustnice z režnjem, ena ali prva faza
165.	45707-00	Primarna reparacija razcepa neba
166.	45710-00	Sekundarna reparacija razcepa neba, zaprtje fistule z lokalnim režnjem
167.	45713-00	Sekundarna reparacija razcepa neba, poseg za podaljšanje
168.	45714-00	Zaprtje oronazalne fistule
169.	45714-01	Zaprtje druge nazalne fistule
170.	47741-00	Odprta naravnava zloma nosne kosti
171.	47765-01	Odprta naravnava zloma zigomatične kosti z notranjo fiksacijo, na enem mestu
172.	47768-01	Odprta naravnava zloma zigomatične kosti z notranjo fiksacijo na dveh mestih
173.	47771-01	Odprta naravnava zloma zigomatične kosti z notranjo fiksacijo na treh mestih
174.	47786-00	Odprta naravnava zloma zgornje čeljustnice z notranjo fiksacijo
175.	47789-00	Odprta naravnava zloma spodnje čeljustnice z notranjo fiksacijo
176.	48242-00	Kostni presadek z osteosintezo (notranjo učvrstitvijo), ki ni uvrščen drugje
177.	52337-00	Reparacija razcepa trdega neba
178.	53427-00	Odprta naravnava zapletenega zloma zgornje čeljustnice z notranjo fiksacijo
179.	53429-00	Odprta naravnava zapletenega zloma spodnje čeljustnice z notranjo fiksacijo
180.	90144-00	Ekscizija spremembe na mandljih ali žrelnici
181.	90149-00	Ekscizija druge spremembe žrela
182.	90161-00	Ekscizija druge spremembe v grlu
183.	90530-01	Odprta naravnava zloma alveolarnega grebena zgornje ali spodnje čeljustnice
184.	90603-00	Sekvestrektomija maksile
185.	90603-01	Sekvestrektomija mandibule
186.	96244-01	Ekscizija limfatičnega tkiva, predel vratu
	3	**KIRURŠKI POSEGI NA SRCU IN/ALI PRIPADAJOČIH VELIKIH ŽILAH PRI ODPRTEM PRSNEM KOŠU**
1.	38456-05	Ekscizija lezije osrčnika

Šifra prog	ŠIFRA POSEGA	NAZIV POSEGA
2.	38456-06	Torakoskopska ekscizija lezije osrčnika
3.	38456-10	Odprta valvulotomija aortne zaklopke
4.	38456-11	Odprta valvulotomija trikuspidalne zaklopke
5.	38475-00	Anuloplastika mitralne zaklopke
6.	38475-01	Anuloplastika trikuspidalne zaklopke
7.	38475-02	Anuloplastika aortne zaklopke
8.	38477-00	Anuloplastika mitralne zaklopke z všitjem obroča
9.	38477-01	Anuloplastika trikuspidalne zaklopke z všitjem obroča
10.	38477-02	Anuloplastika aortne zaklopke z všitjem obroča
11.	38480-00	Reparacija enega lističa aortne zaklopka
12.	38480-01	Reparacija enega lističa mitralne zaklopke
13.	38480-02	Reparacija enega lističa trikuspidalne zaklopke
14.	38481-00	Reparacija dveh ali več lističev aortne zaklopke
15.	38481-01	Reparacija dveh ali več lističev mitralne zaklopke
16.	38481-02	Reparacija dveh ali več lističev trikuspidalne zaklopke
17.	38483-00	Dekalcifikacija lističa aortne zaklopke
18.	38485-00	Rekonstrukcija mitralnega obroča
19.	38485-01	Dekalcifikacija mitralne zaklopke
20.	38487-00	Odprta valvulotomija mitralne zaklopke
21.	38488-00	Zamenjava aortne zaklopke z mehansko protezo
22.	38488-01	Zamenjava aortne zaklopke z biološko protezo
23.	38488-02	Zamenjava mitralne zaklopke z mehansko protezo
24.	38488-03	Zamenjava mitralne zaklopke z biološko protezo
25.	38488-04	Zamenjava trikuspidalne zaklopke z mehansko protezo
26.	38488-05	Zamenjava trikuspidalne zaklopke z biološko protezo
27.	38488-06	Zamenjava pljučne zaklopke z mehansko protezo
28.	38488-07	Zamenjava pljučne zaklopke z biološko protezo
29.	38489-00	Zamenjava aortne zaklopke s homograftom
30.	38489-01	Zamenjava aortne zaklopke s heterograftom brez opornice
31.	38489-02	Zamenjava mitralne zaklopke s homograftom
32.	38489-03	Zamenjava trikuspidalne zaklopke s homograftom
33.	38489-04	Zamenjava pljučne zaklopke s homograftom
34.	38489-05	Zamenjava pljučne zaklopke s heterograftom brez opornice
35.	38490-00	Rekonstrukcija in reimplantacija subvalvularnih struktur
36.	38493-00	Operativna oskrba akutnega infektivnega endokarditisa med posegom na srčni zaklopki
37.	38497-00	Premostitev koronarne arterije z enim venskim obvodom
38.	38497-01	Premostitev koronarne arterije z dvema venskima obvodoma
39.	38497-02	Premostitev koronarne arterije s tremi venskimi obvodi
40.	38497-03	Premostitev koronarne arterije s štirimi ali več venskimi obvodi
41.	38497-04	Premostitev koronarne arterije z enim drugim venskim obvodom
42.	38497-05	Premostitev koronarne arterije z dvema drugima venskima obvodoma
43.	38497-06	Premostitev koronarne arterije s tremi drugimi venskimi obvodi
44.	38497-07	Premostitev koronarne arterije z štirimi ali več drugimi venskimi obvodi
45.	38500-00	Premostitev koronarne arterije z enim (LIMA) presadkom
46.	38500-01	Premostitev koronarne arterije z enim obvodom iz desne notranje prsne arterije (RIMA)
47.	38500-02	Premostitev koronarne arterije z enim obvodom iz radialne arterije
48.	38500-03	Premostitev koronarne arterije z enim obvodom iz epigastrične arterije
49.	38500-04	Premostitev koronarne arterije z enim drugim arterijskim obvodom
50.	38503-00	Premostitev koronarne arterije z dvema ali več (LIMA) presadki
51.	38503-01	Premostitev koronarnih arterij z dvema obvodoma ali več obvodi iz desne notranje prsne arterije
52.	38503-02	Premostitev koronarnih arterij z dvema obvodoma ali več iz radialne arterije
53.	38503-03	Premostitev koronarnih arterij z dvema obvodoma ali več iz epigastrične arterije
54.	38503-04	Premostitev koronarnih arterij z dvema drugima arterijskima obvodoma ali več
55.	38505-00	Odprta endarteriektomija koronarnih arterij
56.	38507-00	Ekscizija anevrizme levega prekata
57.	38508-00	Ekscizija anevrizme levega prekata z všitjem krpice
58.	38509-00	Reparacija rupture prekatnega pretina
59.	38512-00	Prekinitev akcesorne poti, ki zajema eno preddvorno votlino
60.	38515-00	Prekinitev akcesorne poti, ki zajema obe preddvorni votlini
61.	38550-00	Reparacija ascendentne prsne aorte
62.	38550-01	Zamenjava ascendentne prsne aorte
63.	38553-00	Reparacija ascendentne prsne aorte z reparacijo aortne zaklopke
64.	38553-01	Reparacija ascendentne prsne aorte z zamenjavo aortne zaklopke
65.	38553-02	Zamenjava ascendentne prsne aorte z reparacijo aortne zaklopke
66.	38553-03	Zamenjava ascendentne prsne aorte z zamenjavo aortne zaklopke
67.	38556-00	Reparacija ascendentne prsne aorte z reparacijo aortne zaklopke in vsaditvijo koronarnih arterij
68.	38556-01	Reparacija ascendentne prsne aorte z zamenjavo aortne zaklopke in vsaditvijo koronarnih arterij
69.	38556-02	Zamenjava ascendentne prsne aorte z reparacijo aortne zaklopke in vsaditvijo koronarnih arterij
70.	38556-03	Zamenjava ascendentne prsne aorte z zamenjavo aortne zaklopke in vsaditvijo koronarnih arterij
71.	38559-00	Reparacija aortnega loka in ascendentne prsne aorte
72.	38559-01	Zamenjava aortnega loka in ascendentne prsne aorte
73.	38562-00	Reparacija aortnega loka in ascendentne prsne aorte z reparacijo aortne zaklopke
74.	38562-01	Reparacija aortnega loka in ascendentne prsne aorte z zamenjavo aortne zaklopke
75.	38562-02	Zamenjava aortnega loka in ascendentne prsne aorte z reparacijo aortne zaklopke
76.	38562-03	Zamenjava aortnega loka in ascendentne prsne aorte z zamenjavo aortne zaklopke
77.	38565-00	Reparacija aortnega loka in ascendentne prsne aorte z reparacijo aortne zaklopke in vsaditvijo koronarnih arterij
78.	38565-01	Reparacija aortnega loka in ascendentne prsne aorte z zamenjavo aortne zaklopke in vsaditvijo koronarnih arterij
79.	38565-02	Zamenjava aortnega loka in ascendentne prsne aorte reparacijo aortne zaklopke in vsaditvijo koronarnih arterij
80.	38565-03	Zamenjava aortnega loka in ascendentne prsne aorte z zamenjavo aortne zaklopke in vsaditvijo koronarnih arterij
81.	38568-00	Reparacija descendentne prsne aorte
82.	38568-01	Zamenjava descendentne prsne aorte
83.	38571-00	Reparacija descendentne prsne aorte s spojem (šantom)
84.	38571-01	Zamenjava descendentne prsne aorte s spojem (šantom)
85.	38572-00	Operativna oskrba akutne rupture ali disekcije prsne aorte
86.	38637-00	Reoperacija za rekonstrukcijo mostu koronarne arterije
87.	38640-00	Reoperacija za druge posege na srcu, ki ni uvrščena drugje
88.	38647-00	Razrešitev prsnih zarastlin
89.	38650-00	Srčna miotomija
90.	38650-01	Srčna miektomija
91.	38650-02	Transmiokardialna revaskularizacija pri odprtem prsnem košu
92.	38650-03	Druge transmiokardialne revaskularizacije
93.	38653-00	Drugi posegi na srcu v prsnem košu z izventelesnim krvnim obtokom

Šifra prog	ŠIFRA POSEGA	NAZIV POSEGA
94.	38653-02	Drugi posegi na prekatu srca v prsnem košu z izventelesnim krvnim obtokom
95.	38653-03	Drugi posegi na pretinu v prsnem košu z izventelesnim krvnim obtokom
96.	38653-04	Drugi posegi na aortni zaklopki v prsnem košu z izventelesnim krvnim obvodom
97.	38653-05	Drugi posegi na mitralni zaklopki z izventelesnim krvnim obtokom
98.	38653-06	Drugi posegi na trikuspidalni zaklopki v prsnem košu z izventelesnim krvnim obtokom
99.	38653-07	Drugi posegi na pljučni zaklopki v prsnem košu z izventelesnim krvnim obtokom
100.	38653-08	Drugi posegi v prsnem košu na velikih žilah z uporabo izventelesnega krvnega obtoka
101.	38670-00	Ekscizija tumorja stene preddvora ali preddvornega pretina
102.	38673-00	Ekscizija tumorja preddvorne stene ali preddvornega pretina in rekonstrukcija s krpico
103.	38673-01	Ekscizija tumorja preddvorne stene ali preddvornega pretina in rekonstrukcija s kanalom
104.	38677-00	Ekscizija dela debeline prekata zaradi tumorja srca
105.	38680-00	Ekscizija vse debeline prekata zaradi tumorja srca z reparacijo ali rekonstrukcijo
106.	38700-01	Zaprtje odprtega arterioznega duktusa
107.	38700-03	Zaprtje srčne kolateralne žile
108.	38706-00	Reparacija aorte
109.	38706-01	Reparacija aorte z anastomozo
110.	38712-00	Reparacija interupcije aorte
111.	38715-00	Bandaža debla pljučne arterije
112.	38715-01	Odstranitev bandaže z debla pljučne arterije
113.	38715-02	Druga reparacija debla pljučne arterije
114.	38721-01	Reparacija votle vene z direktno anastomozo
115.	38727-01	Reparacija žil v prsnem košu z anastomozo
116.	38733-00	Sistemska pulmonalna povezava
117.	38733-01	Tvorba kavopulmonalne povezave
118.	38739-00	Septektomija ali septostomija preddvornega pretina
119.	38742-02	Zapiranje defekta v preddvornem pretinu
120.	38745-00	Transpozicija venskega dotoka krvi na ravni preddvorov
121.	38748-00	Ekscizija prekatnega pretina
122.	38751-02	Zapiranje defekta v prekatnem pretinu
123.	38754-00	Posegi z uporabo pregrad v prekatih
124.	38754-01	Oblikovanje kanala v prekatu
125.	38757-00	Oblikovanje kanala zunaj srca med desnim prekatom in pljučno arterijo
126.	38757-01	Oblikovanje kanala zunaj srca med levim prekatom in aorto
127.	38757-02	Ekstrakardialni kanal med preddvorom in pljučno arterijo
128.	38760-00	Menjava kanala zunaj srca med desnim prekatom in pljučno arterijo
129.	38760-01	Menjava kanala zunaj srca med levim prekatom in aorto
130.	38760-02	Reparacija ekstrakardialnega konduita med preddvorom in pljučno arterijo
131.	38763-00	Ekscizija srčne mišice levega prekata
132.	38763-01	Ekscizija srčne mišice desnega prekata
133.	38766-00	Povečanje levega prekata
134.	38766-01	Povečanje desnega prekata
	4	**PERKUTANI POSEGI NA SRCU, SRČNIH ZAKLOPKAH, KORONARNIH IN DRUGIH ARTERIJAH**
1.	38270-01	Perkutana balonska valvuloplastika aortne zaklopke
2.	38287-01	Katetrska ablacija aritmogene zanke ali žarišča, ki ni uvrščena drugje
3.	38287-02	Katetrska ablacija aritmogene zanke ali žarišča, ki zajema levo preddvorno votlino
4.	38290-01	Katetrska ablacija aritmogene zanke ali žarišča, ki zajema obe preddvorni votlini
5.	38300-00	Perkutana transluminalna balonska angioplastika ene koronarne arterije
6.	38303-00	Perkutana transluminalna balonska angioplastika dveh ali več koronarnih arterij
7.	38306-00	Perkutana vstavitev ene transluminalne žilne opornice v koronarno arterijo
8.	38306-01	Perkutana vstavitev dveh ali več transluminalnih žilnih opornic v koronarno arterijo
9.	38306-02	Perkutana vstavitev dveh ali več transluminalnih žilnih opornic v več koronarnih arterij
10.	38700-00	Perkutano zaprtje odprtega arterioznega duktusa
11.	38700-02	Perkutano zaprtje srčne kolateralne žile
12.	38742-00	Perkutano zapiranje defekta v preddvornem pretinu
13.	38751-00	Perkutano zapiranje defekta v prekatnem pretinu
14.	96221-01	Drugi posegi na preddvoru znotraj prsnega koša
	5	**OPERACIJA NA OŽILJU - ARTERIJE IN VENE**
1.	32700-00	Obvod karotidne arterije iz vene
2.	32700-01	Karotikokarotidni obvod iz vene
3.	32700-02	Karotikosubklavijski obvod iz vene
4.	32700-03	Karotikovertebralni obvod iz vene
5.	32700-04	Aortosubklavijskokarotidni obvod iz vene
6.	32700-05	Karotidni obvod iz umetnega materiala
7.	32700-06	Karotikokarotidni obvod iz umetnega materiala
8.	32700-07	Karotikovertebralni obvod iz umetnega materiala
9.	32700-08	Karotikosubklavijski obvod iz umetnega materiala
10.	32700-09	Aortokarotidni obvod iz umetnega materiala
11.	32700-10	Aortokarotikobrahialni obvod iz umetnega materiala
12.	32700-11	Aortosubklavijalnokarotidni obvod iz umetnega materiala
13.	32703-00	Resekcija karotidne arterije z reanastomozo
14.	32708-00	Aortofemoralni obvod iz umetnega materiala
15.	32708-01	Aortofemorofemoralni obvod iz umetnega materiala
16.	32708-02	Aortoiliakalni obvod iz umetnega materiala
17.	32708-03	Aortoiliofemoralni obvod iz umetnega materiala
18.	32712-00	Iliofemoralni obvod iz vene
19.	32712-01	Iliofemoralni obvod iz umetnega materiala
20.	32715-00	Subklaviofemoralni obvod iz umetnega materiala
21.	32715-01	Subklaviofemorofemoralni obvod iz umetnega materiala
22.	32715-02	Aksilofemoralni obvod iz umetnega materiala
23.	32715-03	Aksilofemorofemoralni obvod iz umetnega materiala
24.	32718-00	Iliofemoralni navzkrižni obvod
25.	32718-01	Femorofemoralni navzkrižni obvod
26.	32721-00	Renalni obvod iz vene, enostranski
27.	32721-01	Renalni obvod iz umetnega materiala, enostranski
28.	32724-00	Renalni obvod iz vene, obojestranski
29.	32724-01	Renalni obvod iz umetnega materiala, obojestranski
30.	32730-00	Mezenterični obvod iz vene, ena žila
31.	32730-01	Mezenterični obvod iz umetnega materiala, ena žila
32.	32733-00	Mezenterični obvod iz vene, več žil
33.	32733-01	Mezenterični obvod iz umetnega materiala, več žil
34.	32739-00	Femoropoplitealni obvod iz vene, anastomoza nad kolenom
35.	32742-00	Femoropoplitealni obvod iz vene, anastomoza pod kolenom
36.	32745-00	Femoroproksimalni tibialni ali peronealni obvod iz vene
37.	32748-00	Femorodistalni tibialni ali peronealni obvod iz vene
38.	32751-00	Femoropoplitealni obvod iz umetnega materiala, anastomoza nad kolenom
39.	32751-01	Femoropoplitealni obvod iz umetnega materiala, anastomoza pod kolenom
40.	32751-02	Femoroproksimalni tibialni ali peronealni obvod iz umetnega materiala

Šifra prog	ŠIFRA POSEGA	NAZIV POSEGA
41.	32751-03	Femorodistalni tibialni ali peronealni obvod iz umetnega materiala
42.	32754-00	Femoropolitealni sestavljeni obvod, anastomoza nad kolenom
43.	32754-01	Femoropolitealni sestavljeni obvod, anastomoza pod kolenom
44.	32754-02	Femoralnitibialni ali peronealni sestavljeni obvod
45.	32757-00	Femoralni sekvenčni obvod iz vene
46.	32757-01	Femoralni sekvenčni obvod iz umetnega materiala
47.	32763-00	Drugi arterijski obvod z veno
48.	32763-01	Drug arterijski obvod iz umetnega materiala
49.	32763-02	Subklavijskovertebralni obvod iz vene
50.	32763-03	Subklavijskoaksilarni obvod iz vene
51.	32763-04	Splenorenalni obvod iz vene
52.	32763-05	Aortoceliakalni obvod iz vene
53.	32763-06	Aortofemoropoplitealni obvod iz vene
54.	32763-07	Ilioiliakalni obvod iz vene
55.	32763-08	Popliteotibialni obvod z veno
56.	32763-09	Aortosubklavijski obvod z umetnim materialom
57.	32763-10	Subklavijskisubklavijski obvod iz umetnega materiala
58.	32763-11	Subklavijskovertebralni obvod iz umetnega materiala
59.	32763-12	Subklavijskoaksilarni obvod iz umetnega materiala
60.	32763-13	Aksiloaksilarni obvod iz umetnega materiala
61.	32763-14	Aksilobrahialni obvod iz umetnega materiala
62.	32763-15	Splenorenalni obvod iz umetnega materiala
63.	32763-16	Aortocelijakalni obvod iz umetnega materiala
64.	32763-17	Aortofemoropolitealni obvod iz umetnega materiala
65.	32763-18	Ilioiliakalni obvod iz umetnega materiala
66.	32763-19	Popliteotibialni obvod iz umetnega materiala
67.	33050-00	Zamenjava poplitealne anevrizme z veno
68.	33055-00	Zamenjava poplitealne anevrizme z umetnim materialom
69.	33070-00	Reparacija anevrizme na udu
70.	33075-00	Reparacija anevrizme na vratu
71.	33080-00	Reparacija anevrizme v trebuhu
72.	33100-00	Zamenjava anevrizme karotidne arterije z vsadkom
73.	33103-00	Zamenjava anevrizme prsne aorte z vsadkom
74.	33109-00	Zamenjava torakoabdominalne anevrizme z vsadkom
75.	33112-00	Zamenjava anevrizme suprarenalne aorte z vsadkom
76.	33115-00	Zamenjava anevrizme infrarenalne trebušne aorte s tubularnim vsadkom
77.	33118-00	Zamenjava anevrizme infrarenalne aorte z razcepljenim vsadkom do iliakalnih arterij
78.	33121-00	Zamenjava anevrizme infrarenalne aorte z razcepljenim vsadkom do femoralnih arterij
79.	33124-00	Zamenjava anevrizme iliakalne arterije z vsadkom, enostranska
80.	33127-00	Zamenjava anevrizme iliakalne arterije z vsadkom, obojestranska
81.	33130-00	Ekscizija in reparacija anevrizme visceralne arterije z direktno anastomozo
82.	33130-01	Zamenjava anevrizme visceralne arterije z vsadkom
83.	33133-00	Prekinitev anevrizme visceralne arterije brez vzpostavitve kontinuitete
84.	33136-00	Reparacija psevdoanevrizme na aortni anastomozi po prejšnjem posegu na aorti
85.	33139-00	Reparacija psevdoanevrizme iliakalne arterije
86.	33142-00	Reparacija psevdoanevrizme femoralne arterije
87.	33145-00	Zamenjava rupturirane torakoaortne anevrizme z vsadkom
88.	33148-00	Zamenjava rupturirane torakoabdominalne anevrizme z vsadkom
89.	33151-00	Zamenjava rupturirane anevrizme suprarenalne aorte z vsadkom
90.	33154-00	Zamenjava rupturirane anevrizme infrarenalne trebušne aorte s tubularnim vsadkom
91.	33157-00	Zamenjava rupturirane anevrizme infrarenalne aorte z razcepljenim vsadkom do iliakalnih arterij
92.	33160-00	Zamenjava rupturirane anevrizme infrarenalne trebušne aorte z razcepljenim vsadkom do femoralnih arterij
93.	33163-00	Zamenjava rupturirane anevrizme iliakalne arterije z vsadkom
94.	33166-00	Ekscizija in reparacija rupturirane anevrizme visceralne arterije z direktno anastomozo
95.	33166-01	Zamenjava rupturirane anevrizme visceralne arterije z vsadkom
96.	33169-00	Prekinitev rupturirane anevrizme visceralne arterije brez vzpostavitve kontinuitete
97.	33172-00	Zamenjava anevrizme druge večje arterije z vsadkom
98.	33175-00	Reparacija rupturirane anevrizme na udu
99.	33178-00	Reparacija rupturirane anevrizme na vratu
100.	33181-00	Reparacija rupturirane anevrizme v trebuhu
101.	33500-00	Endarteriektomija karotidne arterije
102.	33506-00	Endarteriektomija anonimne arterije
103.	33506-01	Endarteriektomija subklavijske arterije
104.	33509-00	Endarteriektomija aorte
105.	33512-00	Endarteriektomija aortoiliakalnega predela
106.	33515-00	Endarteriektomija aortofemoralnega predela
107.	33515-01	Endarteriektomija ileofemoralnega predela, obojestranska
108.	33518-00	Endarteriektomija iliakalne arterije
109.	33521-00	Endarteriektomija ileofemoralnega predela na eni strani
110.	33524-00	Endarteriektomija renalne arterije na eni strani
111.	33527-00	Endarteriektomija renalne arterije, obojestranska
112.	33530-00	Endarteriektomija celiakalnega debla
113.	33530-01	Endarteriektomija zgornje mezenterične arterije
114.	33533-00	Endarteriektomija celiakalnega debla in zgornje mezenterične arterije
115.	33536-00	Endarteriektomija spodnje mezenterične arterije
116.	33539-00	Endarteriektomija na udih
117.	33542-00	Razširjena endarteriektomija globoke femoralne arterije
118.	33800-00	Embolektomija ali trombektomija karotidne arterije
119.	33803-00	Embolektomija ali trombektomija subklavijske arterije
120.	33803-01	Embolektomija ali trombektomija anonimne arterije
121.	33803-02	Embolektomija ali trombektomija mostu arterije trupa
122.	33806-00	Embolektomija ali trombektomija aksilarne arterije
123.	33806-01	Embolektomija ali trombektomija brahialne arterije
124.	33806-02	Embolektomija ali trombektomija radialne arterije
125.	33806-03	Embolektomija ali trombektomija ulnarne arterije
126.	33806-04	Embolektomija ali trombektomija celiakalnega debla
127.	33806-05	Embolektomija ali trombektomija mezenterične arterije
128.	33806-06	Embolektomija ali trombektomija renalne
129.	33806-07	Embolektomija ali trombektomija lienalne arterije
130.	33806-08	Embolektomija ali trombektomija iliakalne arterije
131.	33806-09	Embolektomija ali trombektomija femoralne arterije
132.	33806-10	Embolektomija ali trombektomija poplitealne arterije
133.	33806-11	Embolektomija ali trombektomija tibialne arterije
134.	33806-12	Embolektomija ali trombektomija mostu arterije udov
135.	33810-00	Zaprta trombektomija spodnje votle vene
136.	33810-01	Zaprta trombektomija iliakalne vene
137.	33811-00	Odprta trombektomija spodnje votle vene
138.	33811-01	Odprta trombektomija iliakalne vene
139.	33812-00	Trombektomija femoralne vene
140.	33812-01	Trombektomija poplitealne vene
141.	33812-02	Trombektomija subklavijske vene
142.	33812-03	Trombektomija aksilarne vene

Šifra prog	ŠIFRA POSEGA	NAZIV POSEGA
143.	33812-04	Trombektomija druge velike vene
144.	34112-00	Ekscizija ali ligatura enostavne arteriovenske fistule okončine
145.	34112-01	Ekscizija ali ligatura zapletene arteriovenske fistule okončine
146.	34115-00	Ekscizija ali ligatura enostavne arteriovenske fistule vratu
147.	34115-01	Ekscizija ali ligatura zapletene arteriovenske fistule vratu
148.	34118-00	Ekscizija ali ligatura enostavne arteriovenske fistule trebuha
149.	34118-01	Ekscizija ali ligatura zapletene arteriovenske fistule trebuha
150.	34121-00	Reparacija enostavne arteriovenske fistule uda z vzpostavitvijo kontinuitete
151.	34121-01	Reparacija zapletene arteriovenske fistule uda z vzpostavitvijo kontinuitete
152.	34121-02	Prekinitev prehranjevalne žile arteriovenske fistule na udu
153.	34124-00	Reparacija enostavne arteriovenske fistule vratu z vzpostavitvijo kontinuitete
154.	34124-01	Reparacija zapletene arteriovenske fistule vratu z vzpostavitvijo kontinuitete
155.	34124-02	Prekinitev prehranjevalne žile arteriovenske fistule na vratu
156.	34127-00	Reparacija enostavne arteriovenske fistule trebuha z vzpostavitvijo kontinuitete
157.	34127-01	Reparacija zapletene arteriovenske fistule trebuha z vzpostavitvijo kontinuitete
158.	34127-02	Prekinitev prehranjevalne žile arteriovenske fistule v trebuhu
159.	34130-00	Zapora kirurško izdelane arteriovenske fistule uda
160.	34142-00	Dekompresija celiakalne arterije
161.	34145-00	Dekompresija poplitealne arterije
162.	34148-00	Resekcija tumorja karotidne arterije premera 4 cm ali manj
163.	34151-00	Resekcija tumorja karotidne arterije premera več kot 4 cm
164.	34154-00	Resekcija recidivnega tumorja karotidne arterije
165.	34157-00	Ekscizija obvoda na vratu
166.	34160-00	Reparacija aortoenterične fistule z direktno zaporo aorte
167.	34163-00	Reparacija aortoenterične fistule z vstavitvijo aortnega vsadka
168.	34166-00	Reparacija aortoenterične fistule s prešitjem trebušne aorte in aksilofemoralnim obvodom
169.	34169-00	Ekscizija obvoda na trupu
170.	34172-00	Ekscizija aksilofemoralnega ali femorofemoralnega obvoda
171.	34175-00	Ekscizija obvoda na udu
172.	34500-00	Vstavitev zunanjega arteriovenskega spoja (šanta)
173.	34500-01	Zamenjava zunanjega arteriovenskega spoja (šanta)
174.	34506-00	Odstranitev zunanjega arteriovenskega spoja (šanta)
175.	34509-00	Arteriovenska anastomoza spodnjega uda
176.	34509-01	Arteriovenska anastomoza zgornjega uda
177.	34512-00	Konstrukcija arteriovenske fistule z venskim vsadkom
178.	34512-01	Konstrukcija arteriovenske fistule s protezo
179.	34515-00	Trombektomija arteriovenske fistule
180.	34518-00	Reparacija kirurško ustvarjene arteriovenske fistule
181.	34518-01	Reparacija protetičnega vsadka za arteriovenski dostop
182.	34521-02	Kateterizacija/kanulacija intraabdominalne vene
183.	34800-00	Prekinitev votle vene
184.	34803-00	Obvod votle vene iz vene
185.	34803-01	Obvod votle vene iz umetnega materiala
186.	34806-00	Navzkrižni safenoiliakalni venski obvod
187.	34806-01	Navzkrižni safenofemoralni venski obvod
188.	34809-00	Femoralni venski obvod
189.	34812-00	Drugi venski obvod iz vene
190.	34812-01	Drug venski obvod iz umetnega materiala
191.	34818-00	Reparacija venske zaklopke
192.	34821-00	Presaditev vene
193.	34824-00	Namestitev zunanje opornice na povrhnjo veno
194.	34833-00	Namestitev zunanje opornice na globoko veno
195.	35303-06	Perkutana transluminalna balonska angioplastika
196.	35303-07	Odprta transluminalna balonska angioplastika
197.	35309-06	Perkutana transluminalna balonska angioplastika s stentiranjem, en stent
198.	35309-07	Perkutana transluminalna balonska angioplastika s stentiranjem, več stentov
199.	35309-08	Odprta transluminalna balonska angioplastika s stentiranjem, en stent
200.	35309-09	Odprta transluminalna balonska angioplastika s stentiranjem, več stentov
201.	35312-00	Perkutana periferna arterijska aterektomija
202.	35312-01	Odprta periferna arterijska aterektomija
203.	35317-01	Periferna arterijska ali venska kateterizacija z dodajanjem trombolitičnih sredstev
204.	35321-03	Transkatetrska embolizacija žil, obraz in vrat
205.	35321-04	Transkatetrska embolizacija žil, prsni koš
206.	35321-05	Transkatetrska embolizacija žil, trebuh
207.	35321-06	Transkatetrska embolizacija žil, medenica
208.	35321-07	Transkatetrska embolizacija žil udov
209.	35321-10	Transkatetrska embolizacija drugih žil
210.	35330-00	Perkutana vstavitev filtra v spodnjo votlo veno
211.	35330-01	Odprta vstavitev filtra v spodnjo votlo veno
212.	39800-00	Preščipnjenje (klipanje) vrata znotrajlobanjske anevrizme
213.	38727-00	Reparacija žil v prsnem košu
214.	35321-02	Transkatetrska embolizacija intrakranialnih arterij, ki ni opredeljena drugje
215.	35321-08	Transkatetrska embolizacija intrakranialnih ven, ki ni opredeljena drugje
216.	59718-00	Flebografija
217.	59970-00	Angiografija z diaskopijo z mobilnim ojačevalnikom slike
	6	**OPERACIJA NA OŽILJU - KRČNE ŽILE**
1.	32504-00	Prekinitev krčnih žil z več dotoki
2.	32508-00	Prekinitev krčnih žil velike (dolge) in/ali male (kratke) safenske vene
3.	32514-00	Reoperacija krčnih žil spodnje okončine
4.	32507-01	Subfascialna prekinitev perforantnih ven
5.	35315-00	Perkutana periferna laserska angioplastika
	7	**KORONAROGRAFIJA**
1.	38215-00	Koronarna angiografija
2.	38218-00	Koronarna angiografija s kateterizacijo levega srca
3.	38218-01	Koronarna angiografija s kateterizacijo desnega srca
4.	38218-02	Koronarna angiografija s kateterizacijo levega in desnega srca
	8	**ANGIOGRAFIJA**
1.	35324-00	Angioskopija
2.	59718-00	Flebografija
3.	59970-01	Digitalna subtrakcijska angiografija z diaskopijo z mobilnim ojačevalnikom slike
4.	60000-00	Digitalna subtrakcijska angiografija glave in vratu s £ 3 slikanji
5.	60000-01	Digitalna subtrakcijska angiografija glave in vratu z arkus aortografijo s £ 3 slikanji
6.	60003-00	Digitalna subtrakcijska angiografija glave in vratu s 4 do 6 slikanji
7.	60003-01	Digitalna subtrakcijska angiografija glave in vratu z arkus aortografijo s 4 do 6 slikanji
8.	60006-00	Digitalna subtrakcijska angiografija glave in vratu s 7 do 9 slikanji
9.	60006-01	Digitalna subtrakcijska angiografija glave in vratu z arkus aortografijo s 7 do 9 slikanji
10.	60009-00	Digitalna subtrakcijska angiografija glave in vratu z ³ 10 slikanji

Šifra prog	ŠIFRA POSEGA	NAZIV POSEGA
11.	60009-01	Digitalna subtrakcijska angiografija glave in vratu z arkus aortografijo z ³ 10 slikanji
12.	60012-00	Digitalna subtrakcijska angiografija prsnega koša s £ 3 slikanji
13.	60015-00	Digitalna subtrakcijska angiografija prsnega koša s 4 do 6 slikanji
14.	60018-00	Digitalna subtrakcijska angiografija prsnega koša s 7 do 9 slikanji
15.	60021-00	Digitalna subtrakcijska angiografija prsnega koša z ³ 10 slikanji
16.	60024-00	Digitalna subtrakcijska angiografija trebuha s £ 3 slikanji
17.	60027-00	Digitalna subtrakcijska angiografija trebuha s 4 do 6 slikanji
18.	60030-00	Digitalna subtrakcijska angiografija trebuha s 7 do 9 slikanji
19.	60033-00	Digitalna subtrakcijska angiografija trebuha z ³ 10 slikanji
20.	60036-00	Digitalna subtrakcijska angiografija zgornje okončine s £ 3 slikanji, enostranska
21.	60036-01	Digitalna subtrakcijska angiografija zgornje okončine s £ 3 slikanji, obojestranska
22.	60039-00	Digitalna subtrakcijska angiografija zgornje okončine s 4 do 6 slikanji, enostranska
23.	60039-01	Digitalna subtrakcijska angiografija zgornje okončine s 4 do 6 slikanji, obojestranska
24.	60042-00	Digitalna subtrakcijska angiografija zgornje okončine s 7 do 9 slikanji, enostranska
25.	60042-01	Digitalna subtrakcijska angiografija zgornje okončine s 7 do 9 slikanji, obojestranska
26.	60045-00	Digitalna subtrakcijska angiografija zgornje okončine z ³ 10 slikanji, enostranska
27.	60045-01	Digitalna subtrakcijska angiografija zgornje okončine z ³ 10 slikanji, obojestranska
28.	60048-00	Digitalna subtrakcijska angiografija spodnje okončine s £ 3 slikanji, enostranska
29.	60048-01	Digitalna subtrakcijska angiografija spodnje okončine s £ 3 slikanji, obojestranska
30.	60051-00	Digitalna subtrakcijska angiografija spodnje okončine s 4 do 6 slikanji, enostranska
31.	60051-01	Digitalna subtrakcijska angiografija spodnje okončine s 4 do 6 slikanji, obojestranska
32.	60054-00	Digitalna subtrakcijska angiografija spodnje okončine s 7 do 9 slikanji, enostranska
33.	60054-01	Digitalna subtrakcijska angiografija spodnje okončine s 7 do 9 slikanji, obojestranska
34.	60057-00	Digitalna subtrakcijska angiografija spodnje okončine z ³ 10 slikanji, enostranska
35.	60057-01	Digitalna subtrakcijska angiografija spodnje okončine z ³ 10 slikanji, obojestranska
36.	60060-00	Digitalna subtrakcijska angiografija spodnje okončine s £ 3 slikanji, enostranska
37.	60060-01	Digitalna subtrakcijska angiografija spodnje okončine s £ 3 slikanji, obojestranska
38.	60063-00	Digitalna subtrakcijska angiografija spodnje okončine s 4 do 6 slikanji, enostranska
39.	60063-01	Digitalna subtrakcijska angiografija spodnje okončine s 4 do 6 slikanji, obojestranska
40.	60066-00	Digitalna subtrakcijska angiografija spodnje okončine s 7 do 9 slikanji, enostranska
41.	60066-01	Digitalna subtrakcijska angiografija spodnje okončine s 7 do 9 slikanji, obojestranska
42.	60069-00	Digitalna subtrakcijska angiografija spodnje okončine z ³ 10 slikanji, enostranska
43.	60069-01	Digitalna subtrakcijska angiografija spodnje okončine z ³ 10 slikanji, obojestranska
44.	60072-00	Digitalna subtrakcijska selektivna arteriografija ali venografija, 1 žila
45.	60075-00	Digitalna subtrakcijska selektivna arteriografija ali venografija, 2 žili
46.	60078-00	Digitalna subtrakcijska selektivna arteriografija ali venografija, 3 žile
47.	59970-03	Periferna arteriografija
48.	59903-03	Aortografija
	9	**OPERACIJA KILE**
1.	30403-00	Hernioplastika incizijske kile
2.	30403-01	Hernioplastika druge kile trebušne stene
3.	30405-00	Hernioplastika incizijske kile s transpozicijo mišice
4.	30405-01	Hernioplastika incizijske kile s protezo
5.	30405-02	Hernioplastika incizijske kile z resekcijo stranguliranega črevesa
6.	30405-03	Hernioplastika druge kile trebušne stene z uporabo mišice
7.	30405-04	Hernioplastika druge kile trebušne stene s protezo
8.	30405-05	Hernioplastika druge kile trebušne stene z resekcijo stranguliranega dela črevesa
9.	30563-02	Hernioplastika parastomalne kile
10.	30563-03	Hernioplastika parastomalne kile s ponovnim šivanjem stome
11.	30609-00	Laparoskopska hernioplastika femoralne kile, enostranska
12.	30609-01	Laparoskopska hernioplastika femoralne kile, obojestranska
13.	30609-02	Laparoskopska hernioplastika ingvinalne kile, enostranska
14.	30609-03	Laparoskopska hernioplastika ingvinalne kile, obojestranska
15.	30614-00	Hernioplastika femoralne kile, enostranska
16.	30614-01	Hernioplastika femoralne kile, obojestranska
17.	30614-02	Hernioplastika ingvinalne kile, enostranska
18.	30614-03	Hernioplastika ingvinalne kile, obojestranska
19.	30615-00	Hernioplastika vkleščene, strangulirane kile
20.	30617-00	Hernioplastika popkovne kile
21.	30617-01	Hernioplastika epigastrične kile
22.	30617-02	Hernioplastika v linei albi
	10	**OPERACIJA ŽOLČNIH KAMNOV**
1.	30443-00	Holecistektomija
2.	30445-00	Laparoskopska holecistektomija
3.	30448-00	Laparoskopska holecistektomija s pregledom skupnega žolčevoda skozi cistični vod
4.	30449-00	Laparoskopska holecistektomija s pregledom skupnega žolčevoda na laparoskopski način
5.	30450-00	Odstranitev kamna iz žolčevoda z uporabo slikovnih tehnik
6.	30452-02	Holedohoskopija z odstranitvijo kamnov
7.	30454-00	Holedohotomija
8.	30454-01	Holecistektomija z holedohotomijo
9.	30455-00	Holecistektomija z holedohotomijo in biliodigestivno anastomozo
10.	30457-00	Intrahepatična holedohotomija z odstranitvijo intrahepatičnih žolčnih kamnov
	11	**ENDOPROTEZA KOLKA**
1.	47522-00	Vgraditev delne kolčne endoproteze
2.	49312-00	Resekcijska artroplastika kolčnega sklepa
3.	49315-00	Delna artroplastika kolčnega sklepa
4.	49318-00	Popolna enostranska artroplastika kolčnega sklepa
5.	49319-00	Popolna obojestranska artroplastika kolčnega sklepa
6.	49324-00	Revizija popolne kolčne endoproteze
7.	49327-00	Revizija popolne kolčne endoproteze s kostnim presadkom v acetabulum
8.	49330-00	Revizija popolne kolčne endoproteze s kostnim presadkom v stegnenico
9.	49333-00	Revizija popolne kolčne endoproteze s kostnim presadkom v acetabulum in stegnenico
10.	49339-00	Revizija popolne kolčne endoproteze s kostnim presadkom po meri v acetabulum
11.	49342-00	Revizija popolne kolčne endoproteze s transplantacijo kostnega transplantata po meri v stegnenico
12.	49345-00	Revizija popolne kolčne endoproteze s kostnim presadkom po meri v acetabulum in stegnenico
13.	49346-00	Revizija delne kolčne endoproteze

Šifra prog	ŠIFRA POSEGA	NAZIV POSEGA
	12	**ENDOPROTEZA KOLENA**
1.	49517-00	Delna kolenska artroplastika
2.	49518-00	Enostranska popolna kolenska artroplastika
3.	49519-00	Obojestranska popolna kolenska artroplastika
4.	49521-00	Enostranska popolna kolenska artroplastika s kostnim presadkom v stegnenico
5.	49521-01	Obojestranska popolna kolenska artroplastika s kostnim presadkom v stegnenico
6.	49521-02	Enostranska popolna kolenska artroplastika s kostnim presadkom v golenico
7.	49521-03	Obojestranska popolna kolenska artroplastika s kostnim presadkom v golenico
8.	49524-00	Enostranska popolna kolenska artroplastika s kostnim presadkom v stegnenico in golenico
9.	49524-01	Obojestranska popolna kolenska artroplastika s kostnim presadkom v stegnenico in golenico
10.	49527-00	Revizija popolne kolenske endoproteze
11.	49530-00	Revizija popolne kolenske proteze s kostnim presadkom v stegnenico
12.	49530-01	Revizija popolne kolenske proteze s kostnim presadkom v golenico
13.	49533-00	Revizija popolne kolenske proteze s kostnim presadkom v stegnenico in golenico
14.	49554-00	Revizija popolne kolenske proteze s kostnim presadkom po meri
15.	49534-01	Popolna artroplastika patelofemoralnega sklepa
	13	**ARTROSKOPSKA OPERACIJA RAME**
1.	44331-00	Disartikulacija rame
2.	48903-00	Dekompresija subakromialnega prostora
3.	48906-00	Reparacija rotatorne manšete
4.	48909-00	Reparacija rotatorne manšete z dekompresijo subakromialnega prostora
5.	48912-00	Artrotomija rame
6.	48930-00	Stabilizacija rame
7.	48936-00	Sinovektomija rame
8.	48939-00	Artrodeza rame
9.	48942-00	Artrodeza rame z odstranitvijo proteze
10.	48948-01	Artroskopska odstranitev prostega telesa iz rame
11.	48948-02	Artroskopska hondroplastika rame
12.	48951-00	Artroskopska dekompresija subakromialnega prostora
13.	48954-00	Artroskopska sinovektomija rame
14.	48957-00	Artroskopska stabilizacija rame
15.	48960-00	Artroskopska rekonstrukcija rame
16.	90533-00	Druga reparacija rame
17.	90600-00	Artroskopska odstranitev zarastlin ali kontraktur rame
18.	90600-01	Odstranitev zarastlin ali kontraktur rame
	14	**OPERACIJA GOLŠE**
1.	30296-01	Totalna tiroidektomija
2.	30297-02	Tiroidektomija po predhodni operaciji ščitnice
3.	30306-01	Totalna lobektomija ščitnice, enostranska
4.	30308-00	Subtotalna tiroidektomija, obojestranska
5.	30310-00	Subtotalna tiroidektomija, enostranska
6.	30315-00	Subtotalna paratiroidektomija
7.	30315-01	Popolna paratiroidektomija
8.	90046-02	Tiroidektomija z odstranitvijo substernalne ščitnice
	15	**ARTROSKOPSKA OPERACIJA (RAZEN RAME)**
1.	49109-00	Artroskopska sinovektomija komolca
2.	49121-00	Artroskopsko vrtanje defekta v komolcu
3.	49121-01	Artroskopska odstranitev prostega telesa iz komolca
4.	49121-02	Artroskopska hondroplastika komolca
5.	49121-03	Artroskopska osteoplastika komolca
6.	49121-04	Artroskopska sprostitev kontrakture v komolcu
7.	49221-00	Artroskopsko vrtanje defekta v zapestju
8.	49221-01	Artroskopska odstranitev prostega telesa v zapestju
9.	49221-02	Artroskopska odstranitev adhezij v zapestju
10.	49224-00	Artroskopska nekrektomija zapestja
11.	49224-01	Artroskopska sinovektomija zapestja
12.	49224-02	Artroskopska osteoplastika zapestja
13.	49227-00	Artroskopska fiksacija osteohondralnega odlomka v zapestju s (K-žico)
14.	49366-00	Artroskopska odstranitev prostega telesa iz kolčnega sklepa
15.	49539-00	Artroskopska rekonstrukcija kolena
16.	49542-00	Artroskopska rekonstrukcija križne vezi s popravo meniskusa
17.	49557-02	Artroskopska ekscizija roba ali gube meniskusa
18.	49558-00	Artroskopska kolenska nekrektomija
19.	49558-01	Artroskopska kolenska hondroplastika
20.	49558-02	Artroskopska kolenska osteoplastika
21.	49560-00	Artroskopska odstranitev prostega telesa v kolenu
22.	49560-01	Artroskopski triming ligamenta kolena
23.	49560-02	Artroskopska stranska sprostitev kolena
24.	49560-03	Artroskopska meniskektomija
25.	49561-00	Artroskopska lateralna sprostitev kolena z nekrektomijo, osteoplastiko ali hondroplastiko
26.	49561-01	Artroskopska meniskektomija z nekrektomijo, osteoplastiko ali hondroplastiko
27.	49561-02	Artroskopska odstranitev prostega telesa v kolenu z debridementom, osteoplastiko ali hondroplastiko
28.	49562-00	Artroskopska lateralna sprostitev kolena s hondroplastiko in večkratnim povrtavanjem ali implantatom
29.	49562-01	Artroskopska meniskektomija s hondroplastiko in večkratnim povrtavanjem ali implantatom
30.	49562-02	Artroskopska odstranitev prostega telesa v kolenu s hondroplastiko in večkratnim povrtavanjem ali implantatom
31.	49563-00	Artroskopska rekonstrukcija meniskusa
32.	49566-00	Artroskopska sinovektomija
33.	49700-00	Artroskopija gležnja
34.	49703-01	Artroskopsko brušenje osteofita v gležnju
35.	49703-02	Artroskopska odstranitev prostega telesa v gležnju
36.	49703-03	Artroskopska fiksacija osteohondralnega zloma v gležnju
37.	49703-04	Artroskopska sinovektomija gležnja
38.	49703-05	Artroskopska hondroplastika v gležnju
39.	49709-00	Stabilizacija gležnja
40.	50100-00	Artroskopija, ki ni uvrščena drugje
41.	50423-00	Prenos mečnice v golenico z osteosintezo (notranjo učvrstitvijo)
	16	**ENDOPROTEZA GLEŽNJA**
1.	49715-00	Totalna artroplastika gležnja
	17	**OPERACIJA HRBTENICE**
1.	30323-00	Ekscizija retroperitonealnega nevroendokrinega tumorja z retroperitonealno disekcijo
2.	30672-00	Ekscizija trtice
3.	32036-00	Ekscizija presakralne lezije
4.	40112-00	Sprostitev prirojene prikrajšave hrbtenjače
5.	40300-00	Odstranitev medvretenčne ploščice, na eni višini
6.	40300-01	Odstranitev medvretenčne ploščice, na dveh ali več višinah
7.	40303-00	Odstranitev medvretenčne ploščice zaradi njene ponovne okvare, na eni višini
8.	40303-01	Odstranitev medvretenčne ploščice zaradi njene ponovne okvare, na dveh ali več višinah
9.	40309-00	Ekscizija intraspinalne ekstraduralne lezije
10.	40312-00	Ekscizija intraspinalne intraduralne lezije
11.	40316-00	Učvrstitev densa z vijaki

Šifra prog	ŠIFRA POSEGA	NAZIV POSEGA
12.	40318-00	Ekscizija intraspinalne arteriovenske malformacije
13.	40318-01	Ekscizija intramedularne lezije
14.	40330-00	Dekompresija korenine spinalnih živcev
15.	40331-00	Dekompresija vratne hrbtenjače, na eni višini
16.	40332-00	Dekompresija vratne hrbtenjače s sprednjo spojitvijo, na eni višini
17.	40333-00	Odstranitev medvretenčne ploščice s sprednjim pristopom, na eni višini
18.	40333-01	Odstranitev medvretenčne ploščice s sprednjim pristopom, na dveh ali več višinah
19.	40334-00	Dekompresija vratne hrbtenjače, na dveh ali več višinah
20.	40335-00	Dekompresija vratne hrbtenjače s sprednjo spojitvijo, na dveh ali več višinah
21.	40345-00	Dekompresija prsne hrbtenjače skozi kostotransverzektomijo
22.	40348-00	Dekompresija prsne hrbtenjače skozi torakotomijo
23.	40351-00	Dekompresija prsno-ledvene hrbtenjače s sprednjim pristopom
24.	43876-00	Ekscizija sakrokokcigealnega teratoma s pristopom od zadaj
25.	43879-00	Ekscizija sakrokokcigealnega teratoma s kombiniranim pristopom od zadaj in spredaj
26.	47684-00	Imobilizacija luksacijskega zloma hrbtenice
27.	47687-00	Imobilizacija luksacijskega zloma hrbtenice s poškodbo hrbtnega mozga
28.	47699-00	Odprta repozicija luksacijskega zloma hrbtenice
29.	47699-01	Odprta repozicija luksacijskega zloma hrbtenice s preprosto notranjo učvrstitvijo
30.	47699-02	Odprta repozicija luksacijskega zloma hrbtenice s segmentno notranjo učvrstitvijo
31.	47702-00	Odprta repozicija luksacijskega zloma hrbtenice s poškodbo hrbtnega mozga
32.	47702-01	Odprta repozicija luksacijskega zloma hrbtenice s poškodbo hrbtnega mozga s preprosto notranjo učvrstitvijo
33.	47702-02	Odprta repozicija luksacijskega zloma hrbtenice s poškodbo hrbtnega mozga s segmentno notranjo učvrstitvijo
34.	48636-00	Odstranitev lumbalne ploščice perkutano
35.	48639-00	Sprednja dekompresija hrbtnega mozga z resekcijo vretenca
36.	48639-01	Sprednja dekompresija hrbtnega mozga z resekcijo vretenca pri poškodbi hrbtnega mozga
37.	48642-00	Zadajšnja spinalna fuzija, ena raven ali dve ravni
38.	48645-00	Zadajšnja spinalna fuzija, več kot dve ravni
39.	48648-00	Posterolateralna spinalna fuzija, ena raven ali dve ravni
40.	48651-00	Posterolateralna spinalna fuzija, več kot dve ravni
41.	48654-00	Zadajšnja spinalna fuzija z laminektomijo, ena raven
42.	48654-01	Posterolateralna spinalna fuzija z laminektomijo, ena raven
43.	48657-00	Zadajšnja spinalna fuzija z laminektomijo, več kot ena raven
44.	48657-01	Posterolateralna spinalna fuzija z laminektomijo, več kot ena raven
45.	48660-00	Sprednja spinalna fuzija, ena raven
46.	48669-00	Sprednja spinalna fuzija, več kot ena raven
47.	48678-00	Preprosta osteosinteza hrbtenice
48.	48681-00	Nesegmentna osteosinteza hrbtenice
49.	48684-00	Segmentna osteosinteza hrbtenice, ena ali dve ravni
50.	48687-00	Segmentna osteosinteza hrbtenice, tri ali štiri ravni
51.	48690-00	Segmentna osteosinteza hrbtenice, več kot štiri ravni
52.	48691-00	Vstavitev medvretenčne diskalne proteze na eni višini
53.	48691-01	Vstavitev medvretenčne diskalne proteze na dveh ali več višinah
54.	48691-02	Revizija medvretenčne diskalne proteze na eni višini
55.	48691-03	Revizija medvretenčne diskalne proteze na dveh ali več višinah
56.	48691-04	Odstranitev medvretenčne diskalne proteze na eni višini
57.	48691-05	Odstranitev medvretenčne diskalne proteze na dveh ali več višinah
58.	50221-01	Odstranitev (resekcija) globokega tumorja mehkega tkiva, ki zajema križnico
59.	50221-02	Odstranitev (resekcija) globokega tumorja mehkega tkiva, ki zajema hrbtenico
60.	50224-00	Odstranitev (resekcija) globokega tumorja mehkega tkiva, ki zajema križnico, in rekonstrukcija s protezo
61.	50224-01	Odstranitev (resekcija) globokega tumorja mehkega tkiva, ki zajema križnico, in rekonstrukcija z vsadkom iz kostne banke
62.	50224-02	Odstranitev (resekcija) globokega tumorja mehkega tkiva, ki zajema križnico, in rekonstrukcija z vsadkom iz lastne kosti
63.	50224-03	Odstranitev (resekcija) globokega tumorja mehkega tkiva, ki zajema hrbtenico, in rekonstrukcija s protetičnim vsadkom
64.	50224-04	Odstranitev (resekcija) globokega tumorja mehkega tkiva, ki zajema hrbtenico, in rekonstrukcija z vsadkom iz kostne banke
65.	50224-05	Odstranitev (resekcija) globokega tumorja mehkega tkiva, ki zajema hrbtenico, in rekonstrukcija z vsadkom iz lastne kosti
66.	50616-00	Revizijski poseg na hrbtenici s popravo fiksacije hrbtenice
67.	50616-01	Revizijski poseg na hrbtenici z odstranitvijo fiksacije hrbtenice
68.	50616-02	Revizijski poseg na hrbtenici s kostnim presadkom
69.	90009-00	Ponovna laminotomija ali laminektomija po operaciji
70.	90011-01	Drugi posegi v spinalnem kanalu in na hrbtenjači
71.	90024-00	Dekompresija ledvenega dela spinalnega kanala v eni višini
72.	90024-01	Dekompresija ledvenega dela spinalnega kanala v dveh ali več višinah
73.	90603-04	Sekvestrektomija/posegi pri okužbi vretenca
74.	90603-05	Sekvestrektomija/posegi pri okužbi vretenca s prizadetostjo hrbtenjače
	18	**OPERACIJA KARPALNEGA KANALA**
1.	39331-00	Endoskopska sprostitev medianega živca v karpalnem kanalu
2.	39331-01	Sprostitev medianega živca v karpalnem kanalu
	19	**OPERACIJA PROSTATE**
1.	37200-03	Suprapubična prostatektomija
2.	37200-04	Retropubična prostatektomija
3.	37200-05	Druga odprta prostatektomija
4.	37203-06	Druge zaprte prostatektomije
5.	37209-00	Radikalna prostatektomija
6.	37209-01	Laparoskopska radikalna prostatektomija
7.	37210-00	Radikalna prostatektomija z rekonstrukcijo vratu mehurja
8.	37210-01	Laparoskopska radikalna prostatektomija z rekonstrukcijo vratu mehurja
9.	37211-00	Radikalna prostatektomija z rekonstrukcijo vratu mehurja in odstranitvijo bezgavk medenice
10.	37211-01	Laparoskopska radikalna prostatektomija z rekonstrukcijo vratu mehurja in pelvično limfadenektomijo
11.	37212-01	Drenaža abscesa prostate
12.	37212-02	Incizija prostate
13.	37221-00	Endoskopska drenaža abscesa prostate
14.	37224-00	Endoskopski destruktivni posegi na prostati
15.	37224-03	Endoskopska resekcija prostate
16.	90407-00	Ekscizija druge spremembe na prostati
17.	90408-00	Destruktivni posegi na prostati
	20	**OPERACIJA MORBIDNE (BOLEZENSKE) DEBELOSTI**
1.	30511-10	Vzdolžna resekcija želodca [SG]
2.	30511-09	Laparoskopska vzdolžna resekcija želodca [LSG]
3.	30512-00	Obvodna operacija zaradi čezmerne telesne mase
4.	30512-01	Laparaskopski biliopankreatični obvod [LBPD]

Šifra prog	ŠIFRA POSEGA	NAZIV POSEGA
5.	30512-02	Biliopankreatični obvod [BPD]
6.	30514-01	Revizijski poseg zaradi debelosti
7.	90950-02	Endoskopska vstavitev pripomočka v želodec
	21	**ODSTRANITEV OSTEOSINTETSKEGA MATERIALA**
1.	47927-00	Odstranitev žeblja, žice ali vijaka, ki ni uvrščena drugje
2.	47927-01	Odstranitev žeblja, žice ali vijaka iz stegnenice
3.	47930-00	Odstranitev plošče, žeblja ali žice, ki ni uvrščena drugje
4.	47930-01	Odstranitev plošče, žice ali žeblja iz stegnenice
5.	47948-00	Odstranitev zunanjega fiksatorja
6.	52102-00	Odstranitev vijaka ali žice iz zgornje čeljustnice, spodnje čeljustnice ali ličnice
7.	45823-00	Odstranitev kovinskih opornic (kamb) iz zgornje čeljustnice ali spodnje čeljustnice
	27	**OPERACIJA ŽENSKE STRESNE INKONTINENCE**
1.	35599-00	Sling plastika zaradi ženske stresne inkontinence, ženske
2.	35599-01	Revizija sling plastike zaradi ženske stresne inkontinence, ženske
3.	37044-01	Retropubični posegi zaradi ženske stresne inkontinence
4.	37044-02	Revizija retropubičnega posega zaradi ženske stresne inkontinence
5.	37339-00	Parauretralno injiciranje zaradi ženske stresne inkontinence
6.	35577-00	Reparacija prolapsa medeničnega dna
7.	37043-00	Transvaginalna suspenzija z iglo zaradi stresne inkontinence
	28	**OPERACIJA NA STOPALU - HALLUX VALGUS**
		DIAGNOZE
1.	M19.07	Primarna artroza drugih sklepov, gleženj in stopalo
2.	M19.17	Artroza drugih sklepov po poškodbi, gleženj in stopalo
3.	M19.27	Druge sekundarne artroze, gleženj in stopalo
4.	M19.87	Druge vrste opredeljena artroza, gleženj in stopalo
5.	M19.97	Artroza, neopredeljena, gleženj in stopalo
6.	M20.1	Izkrivljeni nožni palec (halux valgus) (pridobljen)
7.	M20.5	Druge vrste deformacija prsta(-ov) stopala (pridobljena)
8.	M21.07	Upognjenost navzven (deformacija valgus), ki ni uvrščena drugje, gleženj in stopalo
9.	M21.17	Upognjenost navznoter (deformacija varus), ki ni uvrščena drugje, gleženj in stopalo
10.	M21.27	Upogibna (fleksijska) deformacija, gleženj in stopalo
11.	M21.87	Druge opredeljene pridobljene deformacije udov, gleženj in stopalo
12.	M21.97	Pridobljena deformacija uda, neopredeljena, gleženj in stopalo
		POSEGI
1.	48400-03	Osteotomija prsta noge
2.	48403-01	Osteotomija prsta noge z osteosintezo
3.	48403-03	Ostektomija prsta noge z osteosintezo
4.	49821-00	Poprava hallux valgusa ali hallux rigidusa z artroplastiko, enostranska
5.	49824-00	Poprava hallux valgusa ali hallux rigidusa z artroplastiko, obojestranska
6.	49827-00	Poprava hallux valgusa s prenosom tetive adduktorja, enostranska
7.	49830-00	Poprava hallux valgusa s prenosom tetive adduktorja, obojestranska
8.	49833-00	Poprava hallux valgusa z osteotomijo prve metatarzale, enostranska
9.	49836-00	Poprava hallux valgusa z osteotomijo prve metatarzale, obojestranska
10.	49837-00	Poprava hallux valgusa z osteotomijo prve stopalnice in prenosom tetive adduktorja palca (adductor hallucis), enostranska
11.	49838-00	Poprava hallux valgusa z osteotomijo prve stopalnice in prenosom tetive adduktorja palca (adductor hallucis), obojestranska
12.	49839-00	Poprava hallux valgusa ali hallux rigidusa z artroplastiko z vstavitvijo endoproteze, enostranska
13.	49842-00	Poprava hallux valgusa ali hallux rigidusa z artroplastiko z vstavitvijo endoproteze, obojestranska
14.	49845-00	Artrodeza prvega metatarzofalangealnega sklepa
	29	**ENDOPROTEZA RAME**
1.	48915-00	Hemiartroplastika rame
2.	48918-00	Popolna artroplastika rame
3.	48921-00	Revizija popolne artroplastike rame
4.	48924-00	Revizija popolne artroplastike rame s prenosom kosti na lopatico ali nadlahtnico
	30	**KIRURŠKO ZDRAVLJENJE REFLUKSNE BOLEZNI POŽIRALNIKA**
1.	30527-01	Laparoskopska fundoplikacija s šivi diafragmalnega hiatusa
	102	**ZDRAVLJENJE MOŽGANSKE KAPI**
		DIAGNOZE
1.	I60.0	Subarahnoidna krvavitev iz karotidnega sifona in bifurkacije
2.	I60.1	Subarahnoidna krvavitev iz srednje možganske arterije
3.	I60.2	Subarahnoidna krvavitev iz sprednje komunikantne arterije
4.	I60.3	Subarahnoidna krvavitev iz zadnje komunikantne arterije
5.	I60.4	Subarahnoidna krvavitev iz bazilarne arterije
6.	I60.5	Subarahnoidna krvavitev iz vertebralne arterije
7.	I60.6	Subarahoidna krvavitev iz drugih možganskih (intrakranialnih) arterij
8.	I60.7	Subarahnoidna krvavitev iz možganske (intrakranialne) arterije, neopredeljena
9.	I60.8	Druge vrste subarahnoidna krvavitev
10.	I60.9	Subarahnoidna krvavitev, neopredeljena
11.	I61.0	Subkortikalna možganska krvavitev v hemisferi
12.	I61.1	Kortikalna možganska krvavitev v hemisferi
	I61.2	Možganska krvavitev v hemisferi, neopredeljena
1.	I61.3	Krvavitev v možganskem deblu
2.	I61.4	Krvavitev v malih možganih
3.	I61.5	Intraventrikularna možganska krvavitev
4.	I61.6	Multipla možganska krvavitev
5.	I61.8	Druge vrste možganska krvavitev
6.	I61.9	Možganska krvavitev, neopredeljena
7.	I62.0	Subduralna krvavitev (akutna) (nepoškodbena)
8.	I62.1	Nepoškodbena ekstraduralna krvavitev
9.	I62.9	Znotrajlobanjska (intrakranialna) krvavitev (nepoškodbena), neopredeljena
10.	I63.0	Možganski infarkt zaradi tromboze precerebralnih arterij
11.	I63.1	Možganski infarkt zaradi embolije precerebralnih arterij
12.	I63.2	Možganski infarkt zaradi neopredeljene okluzije ali stenoze precerebralnih arterij
13.	I63.3	Možganski infarkt zaradi tromboze cerebralnih arterij
14.	I63.4	Možganski infarkt zaradi embolije cerebralnih arterij
15.	I63.5	Možganski infarkt zaradi neopredeljene okluzije ali stenoze cerebralnih arterij
16.	I63.6	Možganski infarkt zaradi nepiogene tromboze možganske vene
17.	I63.8	Druge vrste možganski infarkt
18.	I63.9	Možganski infarkt, neopredeljen
19.	I64	Možganska kap, ki ni opredeljena kot krvavitev ali infarkt
20.	I65.0	Okluzija in stenoza vertebralne arterije
21.	I65.1	Okluzija in stenoza bazilarne arterije
22.	I65.2	Okluzija in stenoza karotidne arterije
23.	I65.3	Okluzija in stenoza več precerebralnih arterij in obojestransko
24.	I65.8	Okluzija in stenoza kake druge precerebralne arterije
25.	I65.9	Okluzija in stenoza neopredeljene precerebralne arterije

Šifra prog	ŠIFRA POSEGA	NAZIV POSEGA
26.	I66.0	Okluzija in stenoza srednje možganske arterije
27.	I66.1	Okluzija in stenoza sprednje možganske arterije
28.	I66.2	Okluzija in stenoza zadnje možganske arterije
29.	I66.3	Okluzija in stenoza cerebelarnih arterij
30.	I66.4	Okluzija in stenoza več možganskih arterij in obojestransko
31.	I66.8	Okluzija in stenoza kake druge možganske arterije
32.	I66.9	Okluzija in stenoza neopredeljene možganske arterije
33.	I67.0	Nerupturirana disekcija možganskih arterij
34.	I67.1	Nerupturirana možganska anevrizma
35.	I67.2	Možganska ateroskleroza
36.	I67.3	Progresivna vaskularna levkoencefalopatija
37.	I67.4	Hipertenzivna encefalopatija
38.	I67.5	Bolezen Moyamoya
39.	I67.6	Nepiogena tromboza intrakranialnega venskega sistema
40.	I67.7	Možganski arteritis, ki ni uvrščen drugje
41.	I67.8	Druge opredeljene cerebrovaskularne bolezni
42.	I67.9	Cerebrovaskularna bolezen, neopredeljena
43.	I68.0	Možganska amiloidna angiopatija (E85.–†)
44.	I68.1	Možganski arteritis pri infekcijskih in parazitarnih boleznih, uvrščenih drugje
45.	I68.2	Možganski arteritis pri drugih boleznih, ki so uvrščene drugje
46.	I68.8	Druge cerebrovaskularne motnje pri boleznih, uvrščenih drugje
47.	I69.0	Posledice subarahnoidne krvavitve
48.	I69.1	Posledice možganske krvavitve
49.	I69.2	Posledice drugih nepoškodbenih znotrajmožganskih (intrakranialnih) krvavitev
50.	I69.3	Posledice možganskega infarkta
51.	I69.4	Posledice možganske kapi, ki ni opredeljena kot krvavitev ali infarkt
52.	I69.8	Posledice drugih in neopredeljenih cerebrovaskularnih bolezni
53.	I70.0	Ateroskleroza aorte
54.	I77.0	Arteriovenska fistula, pridobljena
55.	Q28.0	Arteriovenska malformacija (AVM) predmožganskih žil
56.	Q28.1	Druge malformacije predmožganskih žil
57.	Q28.2	Arteriovenska malformacija (AVM) možganskih žil
58.	Q28.30	Prirojena malformacija možganskih žil, neopredeljena
59.	Q28.31	Anevrizma velike cerebralne vene
60.	Q28.39	Druge prirojene malformacije možganskih žil
		POSEGI
1.	33800-00	Embolektomija ali trombektomija karotidne arterije
2.	35307-00	Perkutana transluminalna angioplastika karotidne arterije, en stent
3.	35307-01	Perkutana transluminalna angioplastika karotidne arterije, več stentov
4.	35309-06	Perkutana transluminalna balonska angioplastika s stentiranjem, en stent
5.	35309-07	Perkutana transluminalna balonska angioplastika s stentiranjem, več stentov
6.	35317-01	Periferna arterijska ali venska kateterizacija z dodajanjem trombolitičnih sredstev
6.	35317-01	Periferna arterijska ali venska kateterizacija z dodajanjem trombolitičnih sredstev
7.	35412-00	Endovaskularna oskrba možganske anevrizme ali druge žilne malformacije
8.	39015-02	Vstavitev merilca intrakranialnega tlaka in monitoring
9.	39603-00	Odstranitev intrakranialnega hematoma skozi osteoplastično kraniotomijo
10.	39603-01	Odstranitev intrakranialnega hematoma skozi kraniektomijo
11.	39800-00	Preščipnjenje (klipanje) vrata znotrajlobanjske anevrizme
12.	60003-01	Digitalna subtrakcijska angiografija glave in vratu z arkus aortografijo s 4 do 6 slikanji
13.	60009-01	Digitalna subtrakcijska angiografija glave in vratu z arkus aortografijo z 10 ali več slikanji
14.	90007-01	Drugi posegi na lobanjskih kosteh
16.	90230-00	Embolektomija ali trombektomija druge arterije
17.	96008-00	Nevrološka ocena
18.	96199-01	Intravenozna injekcija trombolitičnega zdravila

Priloga 10

Seznam posegov iz Klasifikacije terapevtskih in diagnostičnih postopkov ter seznam diagnoz iz Mednarodne klasifikacije bolezni za identificiranje izbranih storitev iz Priloge 1

ZAP. ŠT.	ŠIFRA POSEGA	ŠIFRA POSEGA
1. Robotsko asistiran kirurški poseg		
1.	30415-00	Segmentna resekcija jeter
2.	30418-00	Hepatektomija CMC
3.	30421-00	Razširjena hepatektomija
4.	30521-00	Totalna gastrektomija
5.	30523-00	Subtotalna gastrektomija
6.	30524-00	Radikalna gastrektomija
7.	30583-00	Distalna pankreatektomija
8.	30584-00	Pankreatikoduodenektomija s stomo
9.	30593-00	Pankreatektomija
10.	30593-01	Pankreatektomija s splenektomijo
11.	30597-00	Splenektomija
12.	32003-00	Delna resekcija debelega črevesa z anastomozo
13.	32003-01	Desna hemikolektomija z anastomozo
14.	32005-01	Razširjena desnostranska hemikolektomija z anastomozo
15.	32006-00	Leva hemikolektomija z anastomozo
16.	32006-01	Leva hemikolektomija s tvorbo stome
17.	32009-00	Totalna kolektomija z ileostomo
18.	32012-00	Totalna kolektomija z ileorektoanastomozo
19.	32015-00	Totalna proktokolektomija z ileostomo
20.	32024-00	Visoka sprednja resekcija rektuma z intraperitonealno anastomozo
21.	32025-00	Nizka sprednja resekcija rektuma z intraperitonealno anastomozo
22.	32026-00	Nizka sprednja resekcija rektuma s koloanalno anastomozo
23.	32028-00	Zelo nizka sprednja resekcija rektuma z ročno šivano koloanalno anastomozo
24.	32039-00	Abdominoperinealna proktektomija
25.	32051-00	Totalna proktokolektomija z ileoanalno anastomozo
26.	32051-01	Totalna proktokolektomija z ileoanalno anastomozo in začasno ileostomo
27.	35577-00	Reparacija prolapsa medeničnega dna
28.	35596-00	Reparacija rektovaginalne fistule
29.	35596-02	Reparacija ureterovaginalne fistule
30.	35597-01	Sakralna kolpopeksija
31.	35637-04	Laparoskopska ventrosuspenzija
32.	35637-10	Laparoskopska ekscizija lezije male medenice
33.	35638-02	Laparoskopska ovariektomija, enostranska
34.	35638-03	Laparoskopska ovariektomija, obojestranska
35.	35638-04	Laparoskopska enukleacija ciste jajčnika, enostranska
36.	35638-05	Laparoskopska enukleacija ciste jajčnika, obojestranska
37.	35638-09	Laparoskopska salpingektomija, enostranska
38.	35638-10	Laparoskopska salpingektomija, obojestranska
39.	35638-11	Laparoskopska salpingo-ovariektomija (adneksektomija), enostranska
40.	35638-12	Laparoskopska salpingo-ovariektomija (adneksektomija), obojestranska
41.	35653-05	Laparoskopska subtotalna radikalna abdominalna histerektomija
42.	35653-07	Laparoskopska totalna abdominalna histerektomija
43.	35667-03	Laparoskopsko asistirana radikalna vaginalna histerektomija
44.	35667-02	Laparoskopska radikalna abdominalna histerektomija
45.	35680-00	Laparoskopska rekonstrukcija maternice in podpornih struktur
46.	35684-00	Druge laparoskopske suspenzije maternice
47.	35720-00	Zmanjševanje medeničnega tumorja
48.	36500-00	Delna adrenalektomija
49.	36500-01	Popolna adrenalektomija, enostranska
50.	36500-02	Popolna adrenalektomija, obojestranska
51.	36522-00	Laparoskopska delna nefrektomija
52.	36528-00	Laparoskopska radikalna nefrektomija
53.	36531-00	Laparoskopska nefroureterektomijia
54.	36540-00	Nefrolitotomija z odstranitvijo dveh kamnov ali manj
55.	36543-00	Nefrolitotomija z odstranitvijo treh kamnov ali več
56.	36549-00	Ureterolitotomija
57.	36549-01	Laparoskopska ureterolitotomija
58.	36558-00	Laparoskopska ekscizija ledvične ciste
59.	36564-00	Laparoskopska pieloplastika
60.	36573-00	Laparoskopska reparacija prekinjenega sečevoda
61.	36579-00	Laparoskopska delna odstranitev sečevoda
62.	36579-02	Laparoskopska popolna odstranitev sečevoda
63.	36588-01	Reimplatacija sečevoda v mehur, enostranska
64.	36588-03	Reimplatacija sečevoda v mehur, obojestranska
65.	36594-00	Laparoskopska izpeljava sečevoda v črevo, enostranska
66.	36594-02	Laparoskopska izpeljava sečevoda v črevo, obojestranska
67.	36597-00	Laparoskopska izpeljava enega sečevoda v drugi sečevod
68.	36615-00	Laparoskopska ureteroliza
69.	36615-02	Laparoskopska ureteroliza z repozicijo sečevoda
70.	37000-00	Laparoskopska delna ekscizija mehurja
71.	37008-00	Laporoskopska cistotomija (cistostomija)
72.	37014-00	Popolna cistektomija
73.	37029-00	Laparoskopsko zaprtje vezikovaginalne fistule
74.	37044-01	Retropubični posegi zaradi ženske SUI
75.	37044-02	Revizija retropubičnega posega zaradi ženske strese inkontinence
76.	37203-06	Druge zaprte prostatektomije
77.	37209-01	Laparoskopska radikalna prostatektomija
78..	37210-01	Laparoskopska radikalna prostatektomija z rekonstrukcijo vratu mehurja
79.	37211-01	Laparoskopska radikalna prostatektomija z rekonstrukcijo vratu mehurja in pelvično limfadenektomijo
80.	37387-00	Vstavitev umetne zapiralke sečnice
81.	37444-00	Laparoskopska ureterolitotomija po zapletu zaradi kirurškega posega na istem sečevodu
82.	90328-00	Ekscizija lezije peritonealnega tkiva
83.	90360-00	Ekscizija druge lezije mehurja
84.	90407-00	Ekscizija druge spremembe na prostati
85.	90452-00	Ekscizija druge lezije maternice
86.	90959-00	Ekscizija sprememb na debelem črevesu
87.	92208-00	Sprednja resekcija rektuma, predel neopredeljen
88.	96189-01	Laparaskopska omentektomija CMC
89.	96211-00	Peritonektomija
90.	96233-00	Robotsko asistirani poseg
91.	96242-04	Biopsija limfatičnega tkiva, znotraj trebušne votline
92.	96245-04	Radikalna ekscizija limfatičnega tkiva, znotraj trebušne votline
93.	96245-05	Radikalna ekscizija limfatičnega tkiva, znotraj medeničnega obroča
94.	96245-08	Radikalna ekscizija limfatičnega tkiva, druga in neopredeljena mesta z bezgavkami

Priloga 10

ZAP. ŠT.	ŠIFRA POSEGA	ŠIFRA POSEGA
2. Perkutana vstavitev aortne zaklopke (TAVI)		
1.	38488-01	Zamenjava aortne zaklopke z biološko protezo
2.	34524-00	Kateterizacija/kanalizacija druge arterije
3. Katetrske ablacije aritmij		
1.	38287-01	Katetrska ablacija aritmogene zanke ali žarišča, ki ni uvrščena drugje
2	38287-02	Katetrska ablacija aritmogene zanke ali žarišča, ki zajema levo preddvorno votlino
3.	38290-01	Katetrska ablacija aritmogene zanke ali žarišča, ki zajema obe preddvorni votlini
4. Zdravljenje klonalnih krvnih novotvorb s celično terapijo CAR-T**		
1.	13706-04	Transfuzija levkocitov
2.	13706-08	Avtologna presaditev matičnih krvnih celic, s pripravo matičnih celic in vitro
3.	13750-05	Afereza matičnih celic z krioohranitvijo
5. Zdravljenje težke astme s pomočjo bronhialne termoplastike (BT) ob SPP E42C***		
DIAGNOZA		
	J45.0	Pretežno alergijska astma
	J45.1	Nealergijska astma
	J45.8	Mešana astma
	J45.9	Astma, neopredeljena
POSEG		
	96217-01	Endoskopski destruktivni posegi na bronhiju
6. Bilateralna kohlearna implantacija ob SPP D01Z		
41617-05		Vstavitev polževega vsadka, obojestranska

Priloga BOL-4

* Opomba za robotsko asistiran kirurški poseg: Kadar poseg nima svoje kode za endoskopsko izvedbo, je skladno s Standardi kodiranja (standard 0023) poleg kode za osnovni postopek potrebno kodirati še kodo »30390-00 Laparoskopija«

** Opomba za zdravljenje klonalnih krvnih novotvorb s celično terapijo CAR-T: za identificiranje tega zdravljenja morajo biti opravljeni vsi zgoraj navedeni posegi.

*** Opomba za zdravljenje težke astme s pomočjo bronhialne termoplastike (BT): za identificiranje tega zdravljenja morajo biti navedena ena zgoraj navedenih glavnih diagnoz in postopek.«.

Priloga 4

»Priloga 12

Strokovne indikacije za obračunavanje operacij sivih mren v okviru akutne bolnišnične obravnave

Izvajalci (javni zavodi in koncesionarji) lahko obračunavajo operacije sive mrene v okviru akutne bolnišnične obravnave (SPP), v kolikor je potrebna splošna anestezija, in sicer v primeru naslednjih strokovnih indikacij:

- nistagmus,
- umska manjrazvitost,
- Parkinsonova bolezen s tresenjem glave,
- nevrološka stanja z nemirom,
- napredovana Alzheimerjeva bolezen,
- klavstrofobija,
- prirojene katarakte,
- pridobljene otroške katarakte,
- katarakte pri vitrektomiji,
- penetrantna, perforativna poškodba,
- keratoplastika in katarakta.

Strokovne indikacije za obračunavanje zdravljenja s hiperbarično komoro

Pogodbeni izvajalci lahko obračunavajo zdravljenje s hiperbarično komoro v primeru naslednjih strokovnih indikacij:

- dekompresijska bolezen potapljačev
- zastrupitev z ogljikovim monoksidom (CO),
- zračna embolija,
- poobsevalne okvare in problematične rane,
- plinska gangrena,
- kronični osteomielitis,
- travmatska periferna ishemija,
- nezavest ob sprejemu v bolnišnico ali daljša izguba zavesti v poteku zastrupitve,
- nevropsihološki simptomi ali znaki, ki ne izzvenijo po 1 uri zdravljenja s 100 % kisikom pri tlaku 1 bar,
- ishemija ali nekroza srčne mišice ali motnje srčnega ritma,
- nosečnice s kakršnimikoli simptomi zastrupitve ali nivojem karboksihemoglobina nad 10 %,
- pri zastrupitvah z ogljikovim monoksidom in hkratno ishemično boleznijo srca, kronično obstruktivno pljučno boleznijo, anemijo ali pridruženo zastrupitvijo se odloča o zdravljenju v hiperbarični komori individualno glede na klinično sliko, čas izpostavljenosti in nivo karboksihemoglobina v krvi.

Strokovne indikacije za sprejem na geriatrični oddelek

(1) Strokovne indikacije za sprejem na geriatrični zaprti oziroma geriatrični odprti oddelek v psihiatričnih bolnišnicah za izvajanje psihogeriatrične obravnave:

1. Diagnoze:

F00 – F03 z vedenjskimi in psihičnimi simptomi ob zmerni in napredovali stopnji demence (heteroagresivno in avtoagresivno vedenje, tavanje, neurejen ciklus spanja in budnosti, itd)
- diagnostika demenc
- ureditev in uvedba medikamentozne terapije

F05 Delirij
- diagnostika in obravnava delirija
- intenziven nadzor

F06 Druge duševne motnje zaradi možganske okvare in disfunkcije

F07 s kognitivnim upadom po 65. letu
- s suicidalnostjo in/ali heteroagresivnim vedenjem
- s povzročanjem premoženjske škode
- obravnava kognitivnega upada

F10.3 Odtegnitveno stanje ob odvisnosti od alkohola

F10.4 Odtegnitveno stanje ob odvisnosti od alkohola z delirijem

F10.5 Psihotične motnje ob odvisnosti od alkohola
- s suicidalnostjo in/ali heteroagresivnim vedenjem

F10.6 Amnestični sindrom ob odvisnosti od alkohola
- diagnostična obravnava
- intenziven nadzor
- ureditev medikamentozne terapije

F11.3 Odtegnitveno stanje ob odvisnosti od opioidov

F11.4 Odtegnitveno stanje ob odvisnosti od opioidov z delirijem

F13.3 Odtegnitveno stanje ob odvisnosti od sedativov in hipnotikov

F13.4 Odtegnitveno stanje ob odvisnosti od sedativov in hipnotikov z delirijem
- intenziven nadzor in obravnava odtegnitvenega stanja
- internistična obravnava

F20. Shizofrenija

F22 Trajne blodnjave motnje

F25. Shizoafektivna motnja
- s suicidalnostjo in/ali heteroagresivnim vedenjem
- povzročanje premoženjske škode
- obravnava in diagnostika ob pridruženem kognitivnem upadu

F30. Manična epizoda
- s heteroagresivnim vedenjem in povzročanjem premoženjske škode
- obravnava in diagnostika ob pridruženem kognitivnem upadu

F31. Bipolarna afektivna motnja
- s suicidalnostjo in/ali heteroagresivnim vedenjem
- povzročanje premoženjske škode
- obravnava in diagnostika ob pridruženem kognitivnem upadu

F32.20 Huda depresivna epizoda brez psihotičnih simptomov, brez opredelitve nastanka v poporodnem obdobju

F32.30 Huda depresivna epizoda s psihotičnimi simptomi, brez opredelitve nastanka v poporodnem obdobju obdobja

F32.3 Huda depresivna epizoda s psihotični simptomi

F33.2 Ponavljajoča se depresivne motnje, trenutna epizoda je huda, brez psihotičnih simptomov

F33.3 Ponavljajoča se depresivne motnje, trenutna epizoda je huda, s psihotičnimi simptomi

F43.2 Prilagoditvena motnja
- suicidalnost
- obravnava in diagnostika ob pridruženem kognitivnem upadu

2. Poleg diagnoz iz predhodne točke ima pacient pridružene somatske ali kronične degenerativne bolezni, ki so prizadele več organskih sistemov in jih bo potrebno zdraviti v okviru psihogeriatrične obravnave.

Strokovne indikacije za sprejem na oddelek za nekemične zasvojenosti in komorbidna stanja otrok in mladostnikov

(1) Strokovne indikacije za sprejem na oddelek za otroke in mladostnike z neobvladljivo nekemično zasvojenostjo, potencialno s pridruženo duševno motnjo, ki so že v procesu obravnave in ne napredujejo, kakor tudi druge osebe, pri katerih bi identificirali problematiko digitalne zasvojenosti in zaradi različnih vzrokov niso bili vključeni v obravnavo.

Za identifikacijo prekomerne rabe in/ali prisotnosti digitalne zasvojenosti se uporablja kontrolni seznam simptomov (kriteriji), opredeljeni v 5. izdaji Diagnostičnega in statističnega priročnika duševnih motenj – DSM-V (American Psychiatric Association, 2013), ki so razviti za prepoznavo motenj igranja video iger. Ker za ostale vrste digitalnih zasvojenosti še ni ustrezno razvitih pripomočkov kontrolni seznam po potrebi izvajalec prilagodi vsebini.

Motnjo igranja spletnih videoiger določa pet od devetih predlaganih kriterijev:
- Kriterij 1. Preokupacija z uporabo spleta (igranja).
- Kriterij 2. Odtegnitveni simptomi ob odsotnosti uporabe spleta (igranja).
- Kriterij 3. Toleranca, izražena s potrebo po preživljanju vse večje količne časa na spletu (igranja).
- Kriterij 4. Neuspešni poskusi nadzorovanja uporabe spleta (igranja).
- Kriterij 5. Izguba zanimanja za pretekle prostočasne dejavnosti in razvedrilo kot posledica uporabe spleta (igranja).
- Kriterij 6. Kontinuirana prekomerna raba spleta (igranja) kljub zavedanju negativnih psiho-socialnih problemov.
- Kriterij 7. Laganje/zavajanje družinskih članov, terapevtov ali drugih glede količne uporabe spleta (igranja).
- Kriterij 8. Uporaba spleta (igranja) za pobeg ali razbremenitev negativnega razpoloženja.
- Kriterij 9. Ogrožanje ali izguba pomembnega odnosa, službe ali izobraževalne priložnosti zaradi uporabe spleta (igranja).

Poleg kontrolnega seznama se pri identifikaciji zasvojenosti in prekomerne rabe uporabljajo tudi:
- Vprašalnik zasvojenosti s spletom za mladostnike in odrasle (IAT - preizkušen merski pripomoček za merjenje zasvojenosti s spletom)

Pri napotitvi se upošteva tudi druge klinične dejavnike in anamnestične podatke (težave v preteklosti, morebitna prisotnost pridružene duševne motnje, stresni dogodki (travme), ipd.).

Diagnoza: F63.8 druge motnje navad in nagibov.

Strokovne indikacije za sprejem na oddelek za nekemične zasvojenosti in komorbidna stanja odraslih

(1) Strokovne indikacije za sprejem na oddelek za odrasle z neobvladljivo nekemično zasvojenostjo, potencialno s pridruženo duševno motnjo, kjer v predhodnem procesu obravnave ni bil dosežen napredek in se je izkazala potreba po dodatni diagnostiki in poglobljeni obravnavi..

Diagnoze (ena od):

1. Trenutno veljavna in v Sloveniji uporabljana 10. izdaja mednarodne klasifikacije bolezni MKB-10:
   - F63.0 patološko hazardiranje (opredeljeno pod motnje navad in nagibov (F63))
   - F63.8 - druge motnje navad in nagibov
2. Zadnja, 11. izdaja MKB:
   - 6C51 zasvojenost z videoigrami (motnje zaradi rabe substanc ali zasvojljivih vedenj),
   - 6C50 zasvojenost z igrami na srečo (motnje zaradi rabe substanc ali zasvojljivih vedenj),
   - 6C7Y druge opredeljene motnje zaradi zasvojljivih vedenj (motnje zaradi rabe substanc ali zasvojljivih vedenj),
   - 6C72 motnja kompulzivnega seksualnega vedenja (motnje navad in nagibov (C67).
3. Isti pristopi se uveljavljajo tudi za ostale vrste nekemičnih zasvojenosti, kot na primer ostale digitalne zasvojenosti (npr. z družbeni mediji, internet itd.), zasvojenost z nakupovanjem itd. Lahko se uporabijo tudi navedeni kriteriji DSM-V (iz Diagnostičnega in statističnega priročnika duševnih motenj) iz te priloge za sprejem otrok in mladostnikov.

Pridružene duševne motnje (ena od):

- Iz skupin drugih zasvojenosti, predvsem alkohol in druga zdravila ter uporabe marihuane in poživil,
- F30-F39 razpoloženjske motnje (npr. F.31 bipolarna afektivna motnja, F.32 depresivna epizoda, ponavljajoča se depresivna motnja),
- F40-F48 nevrotske, stresne in somatoformne motnje (npr. F.41 Druge anksiozne motnje, F.43.1 Posttravmatska stresna motnja),
- F00-F09 organske, vključno simptomatske, duševne motnje,
- druge povezane duševne motnje in težave.

Smernice za opredelitve stopenj nujnosti za napotitev v kardiološko ambulanto

Napotitev na UZ srca brez kardiološkega pregleda

- zelo hitro

- Bolniki, ki imajo predviden ne-kardiološki operativni poseg (z zmernim ali velikim operativnim in po operativnim tveganjem) in indikacijo postavi anesteziolog, kirurg ali drugi specialist ne-kardiološke stroke
- Onkološki bolniki pred uvedbo ali za spremljanje sistemskega zdravljenja, pri katerih postavi indikacijo onkolog oziroma drugi specialist ne-kardiološke stroke.
  Pri obeh skupinah je ob sprejemu napotnice potrebno zagotoviti prioritetno obravnavo tako, da se zagotovi pravočasni kirurški poseg oziroma onkološko zdravljenje.

- hitro

- Nezapleteni onkološki bolniki
- Bolniki z napotno diagnozo dispneja in normalno vrednostjo NTproBNP glede na starost bolnika
- Bolniki s palpitacijami in normalnim 12 kanalnim EKG posnetkom
- Bolniki s sinkopo in normalnim kliničnim pregledom in normalnim 12.kanalnim EKG posnetkom, v kolikor je z anamnezo izključena tipična vazovagalna sinkopa

- redno

- Nezapleteni bolniki z arterijsko hipertenzijo, kjer je UZ srca presejalna preiskava za oceno prizadetosti tarčnih organov
- Asimptomatski bolniki z novoodkritim šumom

- ni indicirana

- Kot rutinska predoperativna preiskava
- Kot predčasna preiskava, brez spremembe kliničnega stanja, ko se bolnik že redno spremlja z UZ srca

Napotitve v kardiološko ambulanto brez kardiološkega pregleda in časovnih omejitev

- UZ vratnih arterij
- 24 urno dinamični EKG
- 24 urno dinamično spremljanje krvnega tlaka

Napotitve v kardiološko ambulanto brez časovnih omejitev

- oceno delazmožnosti
- pregled kategoriziranih športnikov

Za vse bolnike, ki potrebujejo UZ srca pred nadaljnjim onkološkim zdravljenjem (operacija, obsevanje ali kemoterapija) se omogoči prioritetno obravnavo v časovnem okviru, ki ne sme vplivati na nadaljnjo obravnavo, Izvajalci zato predvidijo dodatne diagnostične ambulante.

Strokovne usmeritve za obravnavo pacientov v dejavnosti fizioterapije

(1) Število obiskov znotraj posamezne fizioterapevtske obravnave je omejeno na največ 15. Povečanje števila obiskov je lahko strokovno upravičeno za posamezne primere pacientov po težjih poškodbah ali večjih kirurških posegih, zlasti če se pojavijo zdravstveni zapleti, ki podaljšajo čas okrevanja. V takih primerih se v zaključnem fizioterapevtskem poročilu argumentira dodana terapevtska vrednost presežnih obiskov.

(2) Fizioterapijo za tretjo in vsako naslednjo ponovno obravnavo pacienta za isto diagnozo (ali skupino diagnoz) kronične mišično-skeletne okvare, z ali brez akutnega poslabšanja stanja, se omeji na največ tri obiske, ki morajo vsebovati najmanj 60 % postopkov povezanih z izobraževanjem pacientov in njihovim usposabljanjem za samoobvladovanje zdravstvenega stanja. Za paciente s specifičnimi kroničnimi okvarami, ki potrebujejo kontinuirano oz. občasno intenzivno terapijo, se lahko tudi za tretjo in vsako naslednjo obravnavo izvede do največ 15 obiskov. V takih primerih se v zaključnem fizioterapevtskem poročilu argumentira dodana terapevtska vrednost presežnih obiskov.

Strokovni nacionalni kriteriji za napotitve - kriteriji za prednostno ne-nujno ambulantno obravnavno v kardiologiji in vaskularni medicini

Strokovni nacionalni kriteriji za napotitve - kriteriji za prednostno ne-nujno ambulantno obravnavno v kardiologiji in vaskularni medicini (Povzeto po: IZBRANA poglavja iz interne medicine 2023 : [univerzitetni učbenik] / urednika Zlatko Fras in Mitja Košnik. - Ljubljana : Medicinska fakulteta, Katedra za interno medicino : Slovensko zdravniško društvo, 2023. ISBN 978-961-267-255-3 (Medicinska fakulteta) COBISS.SI-ID 170355459)

- **Periferna arterijska bolezen (PAB)**

Stopnja nujnosti HITRO (pregled v 1–3 mesecih): PAB s kratko klavdikacijsko razdaljo (< 100 m).

- **Anevrizme in disekcije aorte**

Stopnja nujnosti HITRO (pregled v 1–3 mesecih) je indicirana pri naslednjih bolezenskih stanjih:

  - brezsimptomna anevrizma trebušne aorte s premerom > 4,5 cm;
  - brezsimptomna anevrizma prsne aorte s premerom > 4,5 cm;
  - brezsimptomna anevrizma perifernih arterij (npr. iliakalne ali poplitealne arterije) ali visceralnih arterij. (Opomba: Anevrizme možganskih arterij sodijo v domeno nevrologa.)

- **Vazospastične motnje/Raynaudovim fenomenom v angiološko ambulanto**

Stopnja nujnosti HITRO (pregled v 1–3 mesecih) je indicirana pri vazospastičnih motnjah (Raynaudovem fenomenu) s trofičnimi spremembami kože ali z zaceljenimi devitalizacijami. (Bolniki z nekrozami na prstih in sumom na vaskulitis sodijo v urgentno revmatološko ambulanto!)

- **Ishemična bolezen srca**

Angina pektoris pri manjšem naporu (CCS III) s stopnjo nujnosti ZELO HITRO je indicirano za diagnosticiranje in zdravljenje.

Stopnja CCS	Opis izraženosti angine pektoris	
III	AP pri manjšem naporu	Bolečina se pojavi pri hoji po ravnem ali po stopnicah do 1. nadstropja.

- **Atrioventrikularna krožeča tahikardija (AVRT)** s stopnjo nujnosti HITRO je indicirano za diagnosticiranje in zdravljenje z EKG z zabeleženo tahikardijo.
- **Asimptomatska preekscitacija prekatov** s stopnjo ZELO HITRO za športnika.
- **Atrijska tahikardija** s stopnjo ZELO HITRO za uvedbo antiaritmične terapije ali katetrske ablacije.
- **Atrijska undulacija** s stopnjo ZELO HITRO za elektivno kardioverzijo ob normokardni frekvenci in za katetrsko ablacijo
- **Atrijska fibrilacija s pridruženim srčnim popuščanjem** s stopnjo ZELO HITRO za katetrsko ablacijo.
- **Dolgotrajna perzistentna ali permanentna fibrilacija** s stopnjo ZELO HITRO za ablacijo AV vozla in vstavitev srčnega spodbujevalnika
- **Neobstojna prekatna tahikardija** s stopnjo ZELO HITRO za opredelitev osnovnega obolenja in prekinitev zagonov.
- **Prekatni prezgodnji utripi**, pogosti s poslabšanjem LVEF s stopnjo ZELO HITRO za supresijo utripov s katetrsko ablacijo ali antiartimično terapijo.
- **Srčno popuščanje NYHA III** na pregled do 4 tedne v kardiološko ambulanto.

NYHA razred III	Pomembna omejitev telesne dejavnosti. Že minimalni napori povzročajo hitro utrujenost in čezmerno zadihanost. V mirovanju ni težav.

*NYHA – Njujorško združenje za srce (*angl.* New York Heart Association).

- **Bolezni srčnih zaklopk**

Poslabšanje stanja brez hemodinamske prizadetosti s stopnjo ZELO HITRO na pregled do 14 dni.

- **Bradikardne motnje ritma – ni predvidenih zelo hitrih napotitev**

Bradikardne motnje ritma/asimptomatski bloki višjih stopenj po ukinitvi terapije, ki vpliva na nižanje srčne frekvence

- **Prvi pregled po hospitalizaciji zaradi srčnega popuščanja ali AKS**

Napotovanja za posamezna področja interne medicine za kategorijo zelo hitro

Napotovanja za posamezna področja interne medicine za kategorijo zelo hitro smo povzeli po strokovnih usmeritvah iz Izbrana poglavja iz interne medicine 2023 : [univerzitetni učbenik] / urednika Zlatko Fras in Mitja Košnik. - Ljubljana : Medicinska fakulteta, Katedra za interno medicino : Slovensko zdravniško društvo, 2023ISBN 978-961-267-255-3 (Medicinska fakulteta) COBISS.SI-ID 170355459

Pulmologija

Infiltrat na rentgengramu prsnih organov

Dispneja

Klinična slika dispneje	Možni vzroki	Diagnosticiranje na primarni ravni	Napotitev	Kaj bo naredil specialist
hitro napredujoča (vsak dan težja)	plevralni izliv, poslabšanje astme, poslabšanje KOPB, srčno popuščanje, pneumotoraks	RTG pc, spirometrija, nasičenost krvi s kisikom, hemoglobin, krvni tlak, EKG	zelo hitro	RTG pc, morda sprejem v bolnišnico ali invazivne preiskave

Legenda: KOPB – kronična obstruktivna pljučna bolezen, EKG – elektrokardiografija, RTG pc – rentgensko slikanje prsnega koša

Kašelj

Klinična slika kašlja	Možni vzroki	Diagnosticiranje na primarni ravni	Napotitev	Kajbonaredil specialist
kronični (> 6 tednov)	kronični rinitis, GERB, astma, kadilski bronhitis, zaviralci ACE, druge kronične bolezni pljuč, rak	RTG pc – zgostitev	zelo hitro	CT, bron- hoskopija
hemoptiza	okužba (bronhitis, pljučnica), pljučni rak, tu- berkuloza, bronhiektazije, pljučna embolija	iskanje zunajpljučnih vzrokov krvavitve (dle- sni, nos), RTG pc, če je dostopno	zelo hitro	RTG pc, CT, bron- hoskopija, preiskave izmečka

Legenda: CRP – C-reaktivni protein, RTG pc – rentgensko slikanje prsnega koša, CTA – angiografija z računalniško tomografijo, GERB – gastroezofagealna refluksna bolezen, ACE – angiotenzin pretvarjajoči encim, CF – cistična fibroza.

Bolečina v prsih

Bolezen (na RTG)	Možni vzroki	Diagnosticiranje na primarni ravni	Napotitev	Kajbonaredil specialist
pljučni infiltrat	pljučni tumor, zasevek	/	zelo hitro*	CT, PET-CT, bronhoskopija z biopsijami
plevralni izliv (razen pri srčnem popuščanju)	maligna infiltracija, okužba (empiem), plevritis v sklopu sistemskih bolezni	/	nujno ali zelo hitro*	plevralna punkcija, analiza punktata, CT, torakoskopija

Legenda: CT – računalniška tomografija, PET-CT – pozitronska emisijska tomografija – računalniška tomografija, CRP – C-reaktivni protein, RTG pc – rentgensko slikanje prsnega koša.

*Glede na klinično sliko. V primeru nujne napotitve praviloma v urgentni center, sicer pa napotitev v bolnišnično ambulanto, ki lahko zagotovi potrebno diagnosticiranje in tudi zdravljenje.

Sum na motnje dihanja v spanju

	Zelo hitro
Srčno-žilne bolezni	
Bolezni dihal	mejna hipoksemija ali hiperkapnija

Živčno-mišičnebolezni	ALS, živčno-mišične bolezni s kroničnohiperkapničnodihalno odpovedjo
Druga stanja	nosečnica s sumom na motnje dihanja v spanju, uspavanje za volanom, čezmerno zaspan poklicni voznik

Legenda: ALS – amiotrofična lateralna skleroza, CVI – srčno-žilna kap, AF – atrijska fibrilacija, KOPB – kronična obstruktivna pljučna bolezen, TKZD – trajno zdravljenje s kisikom na domu , ITM – indeks telesne mase, ESS – Epworthova lstvica zaspanosti.«.

Strokovne smernice za napotovanje v dermatovenerološke ambulante

glede na stopnje nujnosti obravnave pacientov

NUJNO **V roku 24 ur**	Akutna urtikarija in angioedem	**Anafilaksijo napotiti v Urgentne centre!**
	Dermatoze, ki se hitro širijo in zajemajo več kot 30 % telesne površine	
	Generalizirane bulozne dermatoze, kjer so z mehurji pokrite velike površine kože in/ali prizadeta ustna sluznica	
	Razširjene okužbe kože: impetigo, erizipel/celulitis, herpetični ekcem, herpes zoster	
	Izcedek iz spolovila	
	Razjede na spolovilu	
	Garje	
	Mikrosporija	
	Vaskulitis, ki se hitro širi in/ali z buloznimi oziroma nekrotičnimi eflorescencami	
	Melanom	
	Hude reakcije povzročene z zdravili (EEM, DRESS, SJS,TEN)	
	Tromboflebitis	
ZELO HITRO **V roku 30 dni**		
	Dermatoze, ki zajemajo 10-30% telesne površine	
	Počasi napredujoč vaskulitis / brez nekroz, buloznih sprememb ali sistemske prizadetosti	
	Bulozne dermatoze, kjer so prizadete manjše površine kože	
	Stik z bolnikom s sifilisom, gonorejo, HIV in ostalimi spolno nalezljivimi boleznimi	

	Anogenitalne bradavice pri otroku	
	Nemelanomski kožni rak	
	Hude konglobatne in nodulocistične akne	
	Hidradenitis suppurativa s številnimi vnetimi nodusi	
	Razjeda, ki se hitro veča v zadnjem mesecu (kljub kompresijski terapiji)	
	Hipostazični dermatitis (kljub kompresijski terapiji)	
	Hiter razvoj limfedema v 30 dneh oziroma nenadno, hitro slabšanje obstoječega limfedema (kljub kompresijski terapiji)	

HITRO **V roku 90 dni**		
	Dermatoze, ki zajemajo 3-10% telesne površine	
	Moluski	
	Diskoidni lupus eritematosus	
	Morphea	
	Kronična spontana urtikarija	
	Alopecia areata	
	Lichen	
	Perioralni dermatitis	
	Dishidroza	
	Intertriginozni dermatitis	
	Rozacea	
	Pruritus	
	Prurigo	
REDNO **V roku 180 dni**		
	Lokalizirane dermatoze, ki zajemajo manj kot 3% telesne površine	
	Vitiligo	
	Navadna mozoljavost	

	Virusne bradavice	
	Aktinična keratoza	
	Granuloma annulare	
	Glivična okužba nohtov	
	Izpadanje las	
	Roženi izrastki (otrdline) in otiščanci	
	Distrofija nohtov	

«.

Priloga 16_3

Priloga 5
"Priloga 16-3

Nujna medicinska pomoč z dežurno službo na stanje 1. 1. 2025

IZVAJALEC	ORG. OBLIKA NMP	MoE REA	MoE NRV	MoE VUZ	MoE DZ	DS1	DS2	DS3a	DS3b	DS4	DS5	Motor. kolo	EHP redni del. čas	Triaža SUC	HNMP	GRS - HNMP	GRS zdravnik	Disp. služb. zdr.
		t i m i																
MURSKA SOBOTA																		
(SB in ZD M. Sobota)	UC		2,5	1		1,5							0,69					
ZD Lendava	ZBD		1,5					1,3										
ZD Ljutomer	ZBD		1,5					1										
ZD G. Radgona	ZBD		1					1										
MARIBOR																		
(UKC in ZD Maribor)	UC		6	2,5		2,5						1	0,69		1,33			
ZD Lenart	ZBD		1,5					1										
ZD S. Bistrica	ZBD		2	1		0,15												
ZD Ptuj	UC		3	1		1,6							0,39					
ZD Ormož	ZBD		1,5					1										
SLOVENJ GRADEC													0,69					
(SB in ZD Sl. Gradec)	UC				0,7	1												
ZD Zdrav. reševalni center Koroške***	ZBD		5,5	1,2														
ZD Radlje	ZBD			1		0,15												
ZD Ravne	ZBD				0,7	1												
ZD Dravograd	ZBD					0,1												
CELJE																		
(SB Celje)	UC		3,5	1,5		1,15							1,5					
ZD Velenje	SUC		2,5	1		1,45								1				
ZD Šentjur	ZBD			0,6														
ZD Žalec	ZBD			1		0,15												
ZD Laško	ZBD		1					1										
ZD Radeče	ZBD										1							
ZD Nazarje	ZBD		1,5		1													
ZD Šmarje/Jelše	SUC		2,5	1		0,25								1				
ZD Sl. Konjice	ZBD		1,5					1										
TRBOVLJE																		
(SB in ZD Trbovlje)	UC		2	1														
ZD Hrastnik	ZBD		0,5	1														
ZD Zagorje	ZBD		1					1										
ZD Litija	SUC		1,5	1		0,25								1				
BREŽICE																		
(SB in ZD Brežice)	UC		1,5	1														
ZD Krško	ZBD		2	1		0,1												
ZD Sevnica	SUC		2	1										1				
NOVO MESTO																		
(SB in ZD Novo mesto	UC		2,5	1		1,3							1,19					
ZD Črnomelj	SUC		1,5	1		0,25								1				
ZD Metlika	ZBD		1		1													
ZD Trebnje	ZBD		1					1										
JESENICE																		
(SB in ZD Jesenice)	UC		2,5	1		0,25												
ZD Kranj	SUC		2,5	1		1,6								1	1,62	0,18	1	
ZD Škofja Loka	SUC		2	1		0,25								1				
ZD Tržič	ZBD		1,5					1										
ZD Radovljica	ZBD			1														
ZD Bled	ZBD		2					1										
ZD Bohinj	ZBD					0,11					1							
NOVA GORICA																		
(SB in ZD N. Gorica)	UC		2,5	1		1							0,36					
ZD Tolmin	SUC		2,5	1		0,7								1				
ZD Ajdovščina	ZBD		1					1										
IZOLA																		
(SB in ZD Izola)	UC		2,5	0,5									0,69					1
ZD Ilirska Bistrica	SUC		1,5	1										1				
ZD Koper	ZBD		1	2,5								1						
ZD Piran	ZBD			0,8														
ZD Sežana	SUC		1,5	1		0,25								1				
LJUBLJANA																		
UKC Ljubljana*	UC		12									1			0,85			
ZD Ljubljana	ZBD			3	1	5							2,5					
ZD Domžale	SUC		1,5	1		0,40								1				
ZD Kamnik	ZBD		1,5	1														
ZD Ivančna Gorica in ZD Grosuplje**	SUC			1		0,25								1				
ZD Kočevje	SUC		2	1		0,25								1				
ZD Ribnica	ZBD		1,5					1										
ZD Vrhnika	ZBD			1														
ZD Logatec	ZBD		1					1										
ZD Idrija	SUC		1,5	1		0,25								1				
ZD Postojna	SUC		2	1		0,25								1				
ZD Cerknica	ZBD		1					1										
SKUPAJ		0,00	102,000	42,60	4,40	23,46	0,00	15,30	0,00	0,00	2,00	3,00	8,71	15,00	3,80	0,18	1,00	1,00

* UKC Ljubljana se poleg sredstev za zdravniško ekipo helikopterske nujne medicinske pomoči (v rubriki HNMP), namenijo sredstva tudi za vzdrževanje helioporta v višini 273.960 EUR.

** Sredstva namenjena ZD Iv. Gorica se planirajo pri ZD Grosuplje.

Priloga 16_3

*** Dodatna programa se razdelita med enakovredne enote enakomerno.".

Priloga 6

»Priloga 19

Razvrstitev izvajalcev po standardih, ki jih opravljajo

Tolmačenje seznama:

A – izvajalec je usposobljen za rehabilitacijo vseh napotenih zavarovanih oseb po navedenem tipu standarda – PRIMARNA DEJAVNOST IZVAJALCA

B – izvajalec ne zagotavlja namestitev zavarovanih oseb na negovalni oddelek, a je usposobljen za rehabilitacijo zavarovanih oseb po navedenem tipu standarda – SEKUNDARNA DEJAVNOST IZVAJALCA**.** Za standard TIP – 6: izvajalec je usposobljen za rehabilitacijo vseh zavarovanih oseb po navedenem tipu standarda razen za stanja po popolni odstranitvi maternice, jajcevodov in jajčnikov s komplikacijami ter pri endokrinoloških motnjah, pri katerih je zdraviliško zdravljenje uspešnejše od drugih metod zdravljenja

TERME DOBRNA	A= standard 1, 2, 3, 4, 6
THERMANA D.D. – ZDRAVILIŠČE LAŠKO	A= standard 1, 2, 3, 4, 7; B = standard 6
TERME OLIMIA	A= standard 1, 2, 3, 7
ZDRAVILIŠČE ROGAŠKA SLATINA	A= standard 8
UNITUR D.O.O.	A= standard 1, 2, 3, 6 in 9 (maj - oktober)
SAVA TURIZEM – PE TERME PTUJ	B = standard 2, 3
SAVA TURIZEM – PE TERME 3000	B = standard 1, 2, 3, 7
SAVA TURIZEM – PE ZDRAVILIŠČE RADENCI	A = standard 2, 4, 5
TERME ČATEŽ	B = standard 1, 2, 3, 4, 6
MLADINSKO ZDRAVILIŠČE IN LETOVIŠČE RSK DEBELI RTIČ	A = standard 3, 7, 9
ISTRABENZ TURIZEM D.D.	B= standard 1, 2, 3, 7
TERME KRKA – DOLENJSKE TOPLICE	A= standard 1, 2, 3, 4; B = standard 6
TERME KRKA – PE TALASO STRUNJAN	B= standard 2, 3, 7, 9
TERME KRKA – ŠMARJEŠKE TOPLICE	A= standard 2, 3, 4, 5
TERME TOPOLŠICA	A= standard 1, 2, 3 in 4
TERME RESORT	B= standard 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9
MC MEDICOR	B= standard 5

LEGENDA:

standard tip 1	– vnete revmatske bolezni,
standard tip 2	– degenerativni izvensklepni revmatizem,
standard tip 3	– stanje po poškodbah in operacijah na lokomotornem sistemu s funkcijsko prizadetostjo,
standard tip 4	– nevrološke bolezni, poškodbe in bolezni centralnega in perifernega živčnega sistema, vključno s cerebrovaskularnimi inzulti ter živčno- mišičnimi boleznimi,
standard tip 5	– bolezni ter stanja po operacijah srca in ožilja,
standard tip 6	– ginekološke bolezni, stanja po operativnih posegih v mali medenici, testisih in prsih,
standard tip 7	– kožne bolezni,
standard tip 8	– gastroenterološke bolezni, stanja po operacijah,
standard tip 9	– obolenja dihal.«.

3961. Odlok o pomoči za kastracijo pujskov do sedmega dneva starosti

Na podlagi tretjega odstavka 33. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 60/25) ter 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

ODLOK
o pomoči za kastracijo pujskov do sedmega dneva starosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok ureja izvajanje ukrepa pomoči za storitev kirurške kastracije pujskov z uporabo anestezije ob posegu in analgezije pred, ob ali neposredno po posegu, ki je izvedena do sedmega dneva starosti (v nadaljnjem besedilu: kastracija) ter ukrepa pomoči za usposabljanje za kastracijo (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje).

(2) S tem odlokom se za ukrepa pomoči iz prejšnjega odstavka določijo cilji, upravičenec, upravičeni stroški, pristojni organ, intenzivnost in oblika pomoči, pogoji in način dodelitve pomoči, pogoji za izplačilo pomoči, obveznosti upravičenca in finančne določbe.

(3) Ukrep pomoči za kastracijo se izvaja v skladu z 31. členom Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2472/EU), ukrep pomoči za usposabljanje pa se izvaja v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2025/1989 z dne 2. oktobra 2025 o popravku Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 2025/1989 z dne 3. 10. 2025), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo:

– kirurška kastracija je kirurška odstranitev mod (testisov) iz modnika pri samcu;

– anestezija je stanje brez čutnih zaznav (umetno povzročena neobčutljivost telesa ali posameznih organov; omama, omrtvičenje);

– analgezija je uporaba sredstev za neobčutljivost za bolečinske dražljaje pri ohranjeni zavesti;

– podjetje v težavah je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

– mikro, malo in srednje veliko podjetje je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe 2022/2472/EU;

– intenzivnost pomoči je izraženi odstotek, kot je opredeljen v 12. točki 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

– cenik je stroškovnik, objavljen na spletni strani veterinarske organizacije, ki vključuje ceno za opravljeno storitev kastracije pujskov do sedmega dneva starosti, ločeno od stroškov zdravil in porabe sanitetnega materiala;

– enotno podjetje so fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1408/2013/EU.

3. člen

(cilji ukrepov pomoči)

Cilji ukrepov pomoči za kastracijo in usposabljanje so:

1. zmanjšanje bolečine ob kirurški kastraciji;
2. izpolnjevanje pričakovanj družbe glede etičnega ravnanja z živalmi in etičnih norm v kmetijstvu;
3. zagotavljanje višjega standarda dobrobiti živali.

4. člen

(oblika pomoči)

Pomoč iz tega odloka se upravičencem dodeli v obliki subvencionirane storitve in v obliki nepovratnih sredstev.

5. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje ukrepov po tem odloku je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

6. člen

(združevanje pomoči)

Pomoč iz tega odloka se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne združuje z drugo pomočjo iz javnih sredstev.

7. člen

(sredstva)

Sredstva za izvajanje ukrepov pomoči zagotovi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) iz proračuna Republike Slovenije.

8. člen

(hramba dokumentacije, preveritev pred odobritvijo pomoči in poročanje)

(1) Agencija vodi in hrani evidence z vsemi informacijami in dokazili o individualni finančni pomoči deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem odloku.

(2) Agencija poroča ministrstvu o dodeljeni pomoči upravičencu v skladu s predpisi, ki urejajo spremljanje državne pomoči.

(3) Agencija pred odobritvijo pomoči za usposabljanje preveri višino že dodeljene pomoči *de minimis* za posameznega upravičenca v evidencah pomoči *de minimis*, ki jih vodita ministrstvo ter ministrstvo, pristojno za finance.

(4) Za upravičence, ki so z drugimi fizičnimi ali pravnimi osebami povezani v enotno podjetje, agencija pred odobritvijo pomoči za usposabljanje preveri, ali že dodeljena pomoč *de minimis* za vse fizične ali pravne osebe v okviru enotnega podjetja ne presega zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe 1408/2013/EU in nacionalne omejitve za Slovenijo iz Priloge Uredbe 1408/2013/EU.

(5) Agencija v 15 dneh po izplačilu pomoči za usposabljanje posameznemu upravičencu poroča ministrstvu o dodeljeni pomoči za usposabljanje na način, ki ga ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

II. UKREP POMOČI ZA KASTRACIJO

9. člen

(upravičenec in izvajalec storitve)

(1) Upravičenec do pomoči iz tega ukrepa je nosilec kmetijskega gospodarstva, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima enega ali več obratov, ki so vpisani v evidenco obratov (evidenca imetnikov rejnih živali) kot prašičerejski obrat, in ima v centralni register prašičev vpisano vsaj eno plemensko svinjo ali plemensko mladico;
2. je mikro, malo ali srednje veliko podjetje;
3. ni podjetje v težavah;
4. ni naslovnik neporavnanega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
5. zagotovi poseg kastracije pri izvajalcu storitve iz četrtega odstavka tega člena.

(2) Upravičenec mora pogoje iz 1. do 4. točke prejšnjega odstavka izpolnjevati na dan oddaje vloge.

(3) Če je nosilec kmetijskega gospodarstva fizična oseba, agencija preveri pogoj iz 2. točke prvega odstavka tega člena v registru kmetijskih gospodarstev, pri čemer se za letni promet oziroma letno bilančno vsoto upošteva standardni prihodek na kmetijskem gospodarstvu, za število zaposlenih pa se upošteva število zaposlenih na kmetiji.

(4) Izvajalec storitve kastracije je veterinarska organizacija, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima veljavno dovoljenje za delo v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje veterinarskih dejavnosti;
2. izvaja kastracije v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali;
3. je imetnik transakcijskega računa.

(5) Če je izvajalec kastracije rejec, ki je usposobljen za izvajanje kastracij v lastni reji na podlagi sklenjenega dogovora z veterinarsko organizacijo, mu veterinarska organizacija izda recept za anestetike in analgetike za izvedbo kastracije pod odgovornostjo veterinarske organizacije in ni upravičen do pomoči iz tega ukrepa.

10. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so:

1. stroški storitve kastracije po ceniku;
2. potni stroški za opravljeno storitev kastracije v višini zneska, kot ga določa predpis, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

(2) Upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka morajo biti dokazljivi in izkazani z ustreznimi računovodskimi listinami.

(3) Pomoč se dodeli za upravičene stroške, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev pomoči in najpozneje do 31. decembra 2027.

(4) Pomoč se ne dodeli za:

1. anestetike in analgetike,
2. sanitetni material,
3. davek na dodano vrednost.

11. člen

(rok za vložitev vloge)

(1) Upravičenec do pomoči iz tega ukrepa vloži elektronsko vlogo za odobritev pomoči na agencijo pred začetkom izvajanja kastracije pujskov.

(2) O vlogi odloči agencija z odločbo.

12. člen

(elektronska vložitev vloge in elektronska vložitev zahtevka)

(1) Za elektronsko izpolnjevanje, vložitev vloge ali zahtevka agencija vzpostavi enotno vstopno mesto na naslovu https://e-kmetija.gov.si, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev s sredstvom elektronske identifikacije prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, potrebnih za izpolnitev vloge ali zahtevka, izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vloži vlogo ali zahtevek v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni vložitvi vloge ali zahtevka.

(2) Pooblaščenec za elektronsko vložitev se pred elektronsko vložitvijo vloge ali zahtevka registrira pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge pri vnosu vloge ali zahtevka izpolni pooblastilo za dostop in uporabo informacijskega sistema agencije. S podpisom na vlogi ali zahtevku pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge potrdi pravilnost vnosa podatkov. Podrobna navodila o prijavi v informacijski sistem in izpolnjevanju vloge ali zahtevka v njem se objavijo na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(3) Podrobnejša navodila o izpolnjevanju vloge in zahtevka se objavijo na spletni strani agencije.

13. člen

(finančne določbe)

Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov in ne presega 500 eurov na glavo velike živine prašičev tekačev.

14. člen

(način izplačila pomoči in rok za vložitev zahtevka)

(1) Pomoč za kastracijo pujskov se izplača izvajalcu storitve iz 9. člena tega odloka, ki je opravil kastracijo pujskov na kmetijskem gospodarstvu, na podlagi popolnega zahtevka, ki vključuje dokazila o upravičenih stroških in ki ga do konca tekočega meseca za pretekli mesec vloži na agencijo, vendar ne pozneje kot v 90 dneh po opravljenem posegu. Upravičenec, ki ima izdano odločbo o pomoči za kastracijo, izvajalcu ne plača stroškov storitve in potnih stroškov za opravljeno storitev, do katerih je upravičen po tem odloku.

(2) Izvajalec storitve zahtevek vloži v elektronski obliki, podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom odgovorne osebe ali njegovega pooblaščenca, v roku iz prejšnjega odstavka na način, kot je določeno v 12. členu tega odloka.

(3) O zahtevku odloči agencija z odločbo.

III. UKREP POMOČI ZA USPOSABLJANJE

15. člen

(upravičenec)

(1) Upravičenec do pomoči iz tega ukrepa je nosilec ali član kmetijskega gospodarstva, ki izpolnjuje naslednja pogoja:

1. ima enega ali več obratov, ki so vpisani v evidenco obratov (evidenca imetnikov rejnih živali) kot prašičerejski obrat, in ima v centralni register prašičev vpisano vsaj eno plemensko svinjo ali plemensko mladico;
2. je uspešno opravil usposabljanje iz prvega odstavka 16. člena tega odloka.

(2) Upravičenec mora pogoja iz prejšnjega odstavka izpolnjevati na dan izdaje potrdila o usposabljanju.

16. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so stroški usposabljanja za kastracijo, ki ga izvede Nacionalni center za dobrobit živali (v nadaljnjem besedilu: izvajalec usposabljanja) na podlagi programa, ki ga potrdi Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

(2) Upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka morajo biti dokazljivi in izkazani z ustreznimi računovodskimi listinami oziroma dokazilom o plačilu usposabljanja in potrdilom o uspešno opravljanjem usposabljanju, ki jih agencija pridobi od izvajalca usposabljanja.

(3) Pomoč se dodeli za upravičene stroške usposabljanja, ki ga izvajalec usposabljanja izvede po vložitvi vloge za povrnitev upravičenih stroškov usposabljanja in najpozneje do 31. decembra 2027. Za vlogo iz prejšnjega stavka se šteje izjava udeleženca usposabljanja o povrnitvi upravičenih stroškov usposabljanja.

(4) Pomoč se dodeli največ eni osebi s posameznega kmetijskega gospodarstva, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev kot nosilec ali član.

17. člen

(finančne določbe)

Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

18. člen

(način izplačila pomoči)

(1) Agencija upravičencu na podlagi podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc ministrstva, po uradni dolžnosti izda odločbo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) V izreku odločbe se navede, da je pomoč dodeljena kot pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, pri čemer se navedeta njen naslov in mesto objave v Uradnem listu Evropske unije.

(3) Za izplačilo pomoči mora nosilec kmetijskega gospodarstva na dan izdaje potrdila o uspešno opravljenem usposabljanju izpolnjevati naslednja pogoja:

1. nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov;

2. je imetnik transakcijskega računa v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(4) Če je pomoč dodeljena članu kmetijskega gospodarstva, se izplača nosilcu tega kmetijskega gospodarstva.

IV. KONČNA DOLOČBA

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-428/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2025-2330-0049

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3962. Odlok o vključitvi organov državne uprave v natečajne postopke preko centra za kadre

Na podlagi drugega odstavka 170. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K
o vključitvi organov državne uprave v natečajne postopke preko centra za kadre

1. člen

Ta odlok ureja terminski plan za začetek izvajanja objave javnega natečaja, preverjanja pogojev za uvrstitev v izbirni postopek in izvajanja prvega dela izbirnega postopka v javnem natečaju pri centru za kadre za organe državne uprave.

2. člen

Terminski plan je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-414/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2025-3130-0038

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga 1

Organi državne uprave	**Datum priključitve organov**
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	**1. 1. 2026**
INŠPEKTORAT ZA JAVNI SEKTOR	
VLADNE SLUŽBE, ODGOVORNE GENERALNEMU SEKRETARJU VLADE RS	**15. 2. 2026**
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE RS	
PROTOKOL VLADE RS	
URAD RS ZA KOMUNICIRANJE	
URAD VLADE RS ZA VAROVANJE TAJNIH PODATKOV	
URAD VLADE RS ZA NARODNOSTI	
URAD RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV	
VLADNE SLUŽBE, ODGOVORNE PREDSEDNIKU VLADE RS	
KABINET PREDSEDNIKA VLADE RS	
SLUŽBA VLADE RS ZA ZAKONODAJO	
STATISTIČNI URAD RS	
URAD RS ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE IN RAZVOJ	
URAD VLADE RS ZA INFORMACIJSKO VARNOST	
SLUŽBA VLADE RS ZA OBNOVO PO POPLAVAH IN PLAZOVIH	
URAD VLADE RS ZA SLOVENCE V ZAMEJSTVU IN PO SVETU	
MINISTRSTVO ZA KULTURO	**1. 3. 2026**
ARHIV RS	
INŠPEKTORAT RS ZA KULTURO IN MEDIJE	
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE	
URAD RS ZA MLADINO	
INŠPEKTORAT RS ZA ŠOLSTVO	

MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST IN INOVACIJE	
MINISTRSTVO ZA SOLIDARNO PRIHODNOST	
INŠPEKTORAT RS ZA STANOVANJA IN DOLGOTRAJNO OSKRBO	
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ	
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT	**15. 3. 2026**
URAD RS ZA INTELEKTUALNO LASTNINO	
URAD ZA MEROSLOVJE	
TRŽNI INŠPEKTORAT RS	
INŠPEKTORAT RS ZA ŠPORT	
MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO	
INŠPEKTORAT RS ZA INFORMACIJSKO DRUŽBO	
UPRAVNA ENOTA AJDOVŠČINA	
UPRAVNA ENOTA DOMŽALE	
UPRAVNA ENOTA GROSUPLJE	
UPRAVNA ENOTA KAMNIK	
UPRAVNA ENOTA KRANJ	
UPRAVNA ENOTA LITIJA	
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA	
UPRAVNA ENOTA LOGATEC	
UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA	
UPRAVNA ENOTA TREBNJE	
UPRAVNA ENOTA VRHNIKA	
UPRAVNA ENOTA ZAGORJE OB SAVI	
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI	**1. 4. 2026**
INŠPEKTORAT RS ZA DELO	
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE	
ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT RS	

URAD RS ZA KEMIKALIJE	
UPRAVA RS ZA VARSTVO PRED SEVANJI	
URAD RS ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU	
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO	
AGENCIJA RS ZA OKOLJE	
INŠPEKTORAT RS ZA OKOLJE IN ENERGIJO	
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO	**15. 4. 2026**
AGENCIJA RS ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA	
INŠPEKTORAT RS ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, LOVSTVO IN RIBIŠTVO	
UPRAVA RS ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN	
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO	
DIREKCIJA RS ZA INFRASTRUKTURO	
UPRAVA RS ZA POMORSTVO	
INŠPEKTORAT RS ZA INFRASTRUKTURO	
UPRAVNA ENOTA CERKNICA	
UPRAVNA ENOTA HRASTNIK	
UPRAVNA ENOTA KOČEVJE	
UPRAVNA ENOTA NOVO MESTO	
UPRAVNA ENOTA POSTOJNA	
UPRAVNA ENOTA RADOVLJICA	
UPRAVNA ENOTA RIBNICA	
UPRAVNA ENOTA SEŽANA	
UPRAVNA ENOTA SEVNICA	
UPRAVNA ENOTA SLOVENSKE KONJICE	
UPRAVNA ENOTA ŠENTJUR PRI CELJU	
UPRAVNA ENOTA ŠMARJE PRI JELŠAH	
UPRAVNA ENOTA TRBOVLJE	
UPRAVNA ENOTA ŽALEC	
MINISTRSTVO ZA FINANCE	**4. 5. 2026**

URAD RS ZA PREPREČEVANJE PRANJA DENARJA	
UPRAVA RS ZA JAVNA PLAČILA	
URAD RS ZA NADZOR PRORAČUNA	
FINANČNA UPRAVA RS	
URAD RS ZA OKREVANJE IN ODPORNOST	
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE	
UPRAVA RS ZA PROBACIJO	
UPRAVA RS ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ (za uradniška delovna mesta, ki niso delovna mesta pooblaščenih uradnih oseb)	
MINISTRSTVO ZA ZUNANJE IN EVROPSKE ZADEVE	**15. 5. 2026**
UPRAVNA ENOTA BREŽICE	
UPRAVNA ENOTA CELJE	
UPRAVNA ENOTA ČRNOMELJ	
UPRAVNA ENOTA IDRIJA	
UPRAVNA ENOTA ILIRSKA BISTRICA	
UPRAVNA ENOTA IZOLA	
UPRAVNA ENOTA JESENICE	
UPRAVNA ENOTA KOPER	
UPRAVNA ENOTA KRŠKO	
UPRAVNA ENOTA LAŠKO	
UPRAVNA ENOTA LENART	
UPRAVNA ENOTA LJUTOMER	
UPRAVNA ENOTA MARIBOR	
UPRAVNA ENOTA METLIKA	
UPRAVNA ENOTA MOZIRJE	
UPRAVNA ENOTA TRŽIČ	
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR	**31. 5. 2026**
DIREKCIJA RS ZA VODE	
GEODETSKA UPRAVA RS	
UPRAVA RS ZA JEDRSKO VARNOST	
INŠPEKTORAT RS ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR	

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE	
INŠPEKTORAT RS ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI	
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE	
INŠPEKTORAT RS ZA NOTRANJE ZADEVE	
UPRAVNA ENOTA DRAVOGRAD	
UPRAVNA ENOTA GORNJA RADGONA	
UPRAVNA ENOTA LENDAVA	
UPRAVNA ENOTA MURSKA SOBOTA	
UPRAVNA ENOTA NOVA GORICA	
UPRAVNA ENOTA ORMOŽ	
UPRAVNA ENOTA PESNICA	
UPRAVNA ENOTA PIRAN	
UPRAVNA ENOTA PTUJ	
UPRAVNA ENOTA RADLJE OB DRAVI	
UPRAVNA ENOTA RAVNE NA KOROŠKEM	
UPRAVNA ENOTA RUŠE	
UPRAVNA ENOTA SLOVENJ GRADEC	
UPRAVNA ENOTA SLOVENSKA BISTRICA	
UPRAVNA ENOTA TOLMIN	
UPRAVNA ENOTA VELENJE	

3963. Sklep o določitvi zemljišč, na katerih je gradnja nadomestitvenih objektov nujno potrebna in v javno korist

Na podlagi drugega odstavka 58.a člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, 81/24, 109/24 in 57/25) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o določitvi zemljišč, na katerih je gradnja nadomestitvenih objektov nujno potrebna in v javno korist

I

Gradnja nadomestitvenih objektov je nujno potrebna in v javno korist na naslednjih zemljiščih:
– parc. št. 336, k. o. 987 Braslovče (ID znak 2505290),
– parc. št. 335, k. o. 987 Braslovče (ID znak 1884727).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-15/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2025-1547-0006

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Utemeljitev:

S sprejetjem Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23) z dne 31. 8. 2023 je bil v slovenski pravni red uveden nov prostorski izvedbeni akt, in sicer občinski podrobni prostorski načrt za odpravo posledic naravnih nesreč oziroma OPPN za obnovo. Gre za prostorski izvedbeni akt, ki občinam omogoča spreminjanje vseh ravni namenske rabe in prilagajanje prostorskih izvedbenih pogojev z namenom prostorske ureditve območja, prizadetega v naravni nesreči, ter območij, na katerih se načrtuje nova poselitev. Zakon o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23), ki je bil v Državnem zboru sprejet 13. 12. 2023, Republiki Sloveniji omogoča, da na območjih, za katera se pripravlja OPPN za obnovo, odkupuje dodatna (kmetijska) zemljišča, ki so nujno potrebna za zagotavljanje nadomestitvenih objektov. Na podlagi 58. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, 81/24, 109/24 in 57/25; v nadaljnjem besedilu: ZORZFS) lahko Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije, s katerim se določi obseg nujno potrebnih (kmetijskih) zemljišč, v imenu in za račun Republike Slovenije odkupuje navedena zemljišča za namen zagotavljanja nadomestitvenih objektov, če je bil za območje predvidene gradnje nadomestitvenih objektov sprejet najmanj sklep o pripravi OPPN za obnovo. S tem sklepom morajo biti natančno določena zemljišča, za katera se načrtuje sprememba namenske rabe prostora iz območja kmetijskih v območja stavbnih zemljišč.

Poplave 4. avgusta 2023 so pokazale, da naselje Letuš v Savinjski dolini ni več varno za prebivanje. Vlada Republike Slovenije je zato izdala sklepe, s katerimi je ugotovila, da je treba celotno naselje, ki zajema več kot 160 objektov, odstraniti. Zaradi potrebe po zagotovitvi ustreznega števila zemljišč za gradnjo nadomestitvenih objektov je župan Občine Braslovče 1. 8. 2024 sprejel Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo po poplavah na območju dela Letuša (levi in desni breg Gmajna) in širitev naselja Braslovče z Rakovljami za nadomestitveno gradnjo. Sklep je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 67/24 z dne 9. 8. 2024. V zvezi z navedenim sklepom je Vlada Republike Slovenije na podlagi drugega odstavka 58. člena ZORZFS 6. 2. 2025 sprejela sklep št. 00701-3/2025/3, s katerim je določila obseg kmetijskih zemljišč, nujno potrebnih za zagotovitev nadomestitvenih objektov. Sklep o začetku priprave OPPN za obnovo in pozneje sprejeti OPPN za obnovo (objavljen v Uradnih objavah Občine Braslovče št. 3/25 z dne 26. 6. 2025) sta se namreč nanašala na kmetijska zemljišča, ki so bila pretežno že v lasti Republike Slovenije in v upravljanju Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

Navedeni sklep Vlade Republike Slovenije je določal 22 zemljišč, ki še niso bila v izključni lasti Republike Slovenije. Republika Slovenija, v njenem imenu pa Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, je do sprejetja tega sklepa dosegla sporazumni prenos lastninske pravice na 20 zemljiščih iz navedenega sklepa. Na dveh zemljiščih, in sicer na parcelah št. 336, k. o. 987 Braslovče (ID znak 2505290), in št. 335, k. o. 987 Braslovče (ID znak 1884727), sporazumnega odkupa ni bilo mogoče doseči. Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije je lastniku navedenih zemljišč poleg odkupa ponudil tudi več kmetijskih zemljišč v zamenjavo. Izkoristil je tudi možnost, da na podlagi četrtega odstavka 58.a člena ZORZFS izvede pogajanja o odkupni ceni, v okviru katerih je lahko ponudil ceno, ki je bila do 20 odstotkov višja od enotne odkupne cene, na podlagi katere je Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije pridobil vsa preostala zemljišča na območju navedenega OPPN za obnovo.

Ker sporazumni odkup navedenih zemljišč ni bil dosežen, bo moral Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije najverjetneje vložiti zahtevo za razlastitev. Prvi odstavek 58.a člena ZORZFS namreč določa, da se za namen zagotovitve nadomestitvenih objektov zaradi odprave posledic poplav in plazov lastninska ali druga stvarna pravica na zemljiščih, ki so navedena v OPPN za obnovo, lahko odvzame ali omeji v javno korist. Ureditev iz 58.a člena ZORZFS je sorodna sistemski ureditvi razlastitev v Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25), z dodatnim pogojem, da se za izkaz javne koristi v abstraktnem pomenu, potrebne za uvedbo razlastitvenega postopka, poleg vključitve posameznega zemljišča v OPPN za obnovo zahteva tudi sklep Vlade Republike Slovenije, s katerim ta ugotovi, da je gradnja nadomestitvenih objektov na teh zemljiščih nujno potrebna in v javno korist. Za izkaz javne koristi v abstraktnem pomenu morajo tako biti kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji: da je gradnja nadomestitvenih objektov predvidena v OPPN za obnovo, pri čemer skupna površina teh zemljišč ne presega 20 odstotkov celotnega zaokroženega naselja, in da Vlada Republike Slovenije na predlog Službe Vlade Republike Slovenije za obnovo po poplavah in plazovih sprejme sklep, s katerim ugotovi, da je gradnja nadomestitvenih objektov na teh zemljiščih nujno potrebna in v javno korist, ter da se navedeni sklep objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Gre za pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da se sploh lahko uvede razlastitveni postopek, kadar ni mogoče doseči sporazumne sklenitve pogodbe o odkupu potrebnih zemljišč. Glede na to, da gre pri razlastitvi za najskrajnejši poseg v lastninsko pravico, so tovrstni dodatni pogoji določeni ob upoštevanju načela sorazmernosti. Razlastitveni postopki na podlagi 58.a člena ZORZFS se lahko uvedejo izključno za zemljišča, na katerih bodo dejansko zgrajeni nadomestitveni objekti, in le po uveljavitvi OPPN za obnovo, nikakor pa ne pred tem.

Upoštevaje navedeno Vlada Republike Slovenije ugotavlja, da je gradnja nadomestitvenih objektov nujno potrebna in v javno korist na naslednjih parcelah: s številko 336, k. o. 987 Braslovče (ID znak 2505290), in s številko 335, k. o. 987 Braslovče (ID znak 1884727). Obe zemljišči sta bili kot nujno po-

trebni za pridobitev določeni že v sklepu Vlade Republike Slovenije št. 00701-3/2025/3 z dne 6. 2. 2025 in ležita na območju, ki ga Občinski podrobni prostorski načrt za obnovo po poplavah na območju dela Letuša (levi in desni breg Gmajna) in širitev naselja Braslovče z Rakovljami za nadomestitveno gradnjo opredeljuje kot območje gradnje nadomestitvenih objektov. Vlada Republike Slovenije pri tem poudarja, da javna korist v navedenem primeru presega interes zasebnih lastnikov. Ni namreč mogoče prezreti dejstva, da gre pri načrtovanem naselju nadomestitvenih objektov v Rakovljah za geografsko zaokroženo območje, povezano s socialno funkcijo lastnine in pravico do doma, zato je nujno, da se zasebni interes na posameznih zemljiščih za uresničitev funkcije celotnega območja umakne javni koristi. Ob upoštevanju obsega naravne nesreče, ki je prizadela Občino Braslovče in ki je zaradi dejanske potrebe po preselitvi celotnega naselja povzročila občutno pomanjkanje zemljišč za nadomestitvene objekte, Vlada Republike Slovenije ocenjuje, da je nujno zagotoviti ustrezne razmere za gradnjo 98 nadomestitvenih objektov na zemljiščih, zajetih v veljavnem OPPN za obnovo Občine Braslovče. Le tako se bo dejansko omogočila selitev prebivalcev naselja Letuš na varno lokacijo, pri čemer se bosta zagotovila ohranjanje števila prebivalstva v navedeni občini in tudi nemoteno zadovoljevanje javnih potreb z izvajanjem javnih služb. Poleg tega se s tem uresničuje namen interventne zakonodaje, s ciljem, da se omogoči gradnja nadomestitvenih objektov na območjih, ki prebivalcem omogočajo kontinuiteto bivanja v okolju, kjer so že imeli svoj dom. S tem se preprečujejo tudi možne negativne posledice za posameznike zaradi selitve v tuje okolje, ki ne bi bila izključno osebna odločitev, temveč vsiljena okoliščina. Takšna selitev ima lahko številne negativne posledice za posameznika in družino – socialno, psihološko, izobraževalno in tudi identitetno. Selitev v drugo občino pomeni prekinitev življenjske kontinuitete, izgubo socialne mreže, motnje v šolanju otrok in podobno. Ohranitev bivanja v domači občini omogoča investitorjem nadomestitvenih objektov, da ostanejo v znanem okolju s podporo sorodnikov, prijateljev in skupnosti, kar bistveno pripomore k hitrejši socialni in čustveni obnovi po nesreči. To je tudi v interesu občine, saj preprečuje demografski odliv in krepi povezanost ter zaupanje med prebivalci in lokalno skupnostjo.

3964. Sklep o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za potrebe kopališč in ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2026

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Čatež d. d. iz vrtin K-1/69, V-3/69, V-16/97, V-17/97, V-1/63, V-4/63 in V-14/72 (Uradni list RS, št. 103/15, 164/20 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin Mt-1/60, Mt-4/74, Mt-5/82, Mt-6/83 in Mt-7/93 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme 3000 – Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 103/15, 14/18, 101/21 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Vivat iz vrtine Mt-8g/05 (Uradni list RS, št. 103/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine RT-1/92 v Rogaški Slatini za ogrevanje in potrebe kopališč ter naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 103/15 in 44/22 – ZVO-2*)*, prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Bioterme Mala Nedelja iz vrtin Mo-1 in Mo-2g (Uradni list RS, št. 91/15 in 44/22 – ZVO-2*)*, prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo mineralne vode za potrebe kopališča Aquapark Hotel Žusterna iz vrtine KŽV-1/2001 (Uradni list RS, št. 98/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – Zdravilišče Radenci iz vrtin T-4/88 in T-5/03 (Uradni list RS, št. 88/15, 14/18, 67/21, 44/22 – ZVO-2 in 34/23), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz izvira Toplica za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč – Terme Topolšica (Uradni list RS, št. 87/15, 39/19, 44/22 – ZVO-2 in 54/23), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Šmarješke Toplice iz vrtin V-11/87 in V-12/04 (Uradni list RS, št. 87/15, 14/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10 (Uradni list RS, št. 87/15, 152/20 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Terme Snovik iz vrtin V-16/95 in V-17/96 (Uradni list RS, št. 87/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin VE-1/57, VE-2/57 in VE-3/91 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Banovci (Uradni list RS, št. 84/15, 14/18, 61/19 – popr., 131/21 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – v Termah Paradiso Cvetkovič Marjan s. p. iz vrtine VC-1/09 (Uradni list RS, št. 84/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča v Termah Dobrna iz izvira Zdraviliški dom in iz vrtine V-8/76 (Uradni list RS, št. 84/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – Terme Maribor iz vrtin MB-1/90, MB-2/91 in MB-4/92 (Uradni list RS, št. 84/15, 2/20 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališč Thermane d. d. iz vrtin K-1/72, K-2/95 in V-7/67 (Uradni list RS, št. 84/15, 26/19, 20/22 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča LifeClass Portorož iz vrtine HV-1/94 (Uradni list RS, št. 84/15, 14/18, 74/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin Le-1g/97, Pt-20/49 in Pt-74/50 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Lendava (Uradni list RS, št. 84/15, 14/18, 46/19 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin B-2/85 in B-3/88 za potrebe kopališča Terme Zreče (Uradni list RS, št. 84/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin T-9/68, VB-2/04 in izvira Toplice za ogrevanje in potrebe kopališč hotelov na Bledu (Uradni list RS, št. 84/15, 140/21 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine TOP-1/05 za ogrevanje in potrebe kopališča v Kopačnici (Uradni list RS, št. 26/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-11/13 za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 19/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-18/18 za ogrevanje in potrebe kopališča v Čateških toplicah (Uradni list RS, št. 44/21 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine JAN-1/04 za ogrevanje in potrebe kopališča v Termah Gaja (Uradni list RS, št. 159/21 in 44/22 – ZVO-2) in prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine Mt-2/61 za ogrevanje in potrebe kopališča v Rimski Čardi (Uradni list RS, št. 77/23) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za potrebe kopališč in ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2026

I

Faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za potrebe kopališč in ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2026 znaša 0,48.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-425/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2025-2560-0051

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3965. Sklep o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2026

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe ogrevanja iz vrtine AFP-1/95 lastnika Aleksandra Poloviča (Uradni list RS, št. 97/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Ocean Orchids d. o. o. iz vrtine Do-3g/05 (Uradni list RS, št. 98/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe ogrevanja objektov družbe Siliko d. o. o. iz izvira Furlanove toplice in vrtine Ft-1/81 (Uradni list RS, št. 97/15, 14/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Paradajz d. o. o. iz vrtine Re-1g/11 (Uradni list RS, št. 98/15, 57/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 11. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz izvira Klevevška toplica za ogrevanje (Uradni list RS, št. 104/20 in 44/22 – ZVO-2) in prvega odstavka 12. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-3/84 za ogrevanje objektov na Izlakah (Uradni list RS, št. 28/21, 44/22 – ZVO-2 in 79/23) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2026

I

Faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2026 znaša 0,38.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-424/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2025-2560-0052

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3966. Sklep o določitvi povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) za leto 2026

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Čatež d. d. iz vrtin K-1/69, V-3/69, V-16/97, V-17/97, V-1/63, V-4/63 in V-14/72 (Uradni list RS, št. 103/15, 164/20 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin Mt-1/60, Mt-4/74, Mt-5/82, Mt-6/83 in Mt-7/93 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme 3000 – Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 103/15, 14/18, 101/21 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Vivat iz vrtine Mt-8g/05 (Uradni list RS, št. 103/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine RT-1/92 v Rogaški Slatini za ogrevanje in potrebe kopališč ter naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 103/15 in 44/22 – ZVO-2*)*, prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Bioterme Mala Nedelja iz vrtin Mo-1 in Mo-2g (Uradni list RS, št. 91/15 in 44/22 – ZVO-2*)*, prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – Zdravilišče Radenci iz vrtin T-4/88 in T-5/03 (Uradni list RS, št. 88/15, 14/18, 67/21, 44/22 – ZVO-2 in 34/23), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz izvira Toplica za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč – Terme Topolšica (Uradni list RS, št. 87/15, 39/19, 44/22 – ZVO-2 in 54/23), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Šmarješke Toplice iz vrtin V-11/87 in V-12/04 (Uradni list RS, št. 87/15, 14/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10 (Uradni list RS, št. 87/15, 152/20 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Terme Snovik iz vrtin V-16/95 in V-17/96 (Uradni list RS, št. 87/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin VE-1/57, VE-2/57 in VE-3/91 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Banovci (Uradni list RS, št. 84/15, 14/18, 61/19 – popr., 131/21 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – v Termah Paradiso Cvetkovič Marjan s. p. iz vrtine VC-1/09 (Uradni list RS, št. 84/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča v Termah Dobrna iz izvira Zdraviliški dom in iz vrtine V-8/76 (Uradni list RS, št. 84/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – Terme Maribor iz vrtin MB-1/90, MB-2/91 in MB-4/92 (Uradni list RS, št. 84/15, 2/20 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališč Thermane d. d. iz vrtin K-1/72, K-2/95 in V-7/67 (Uradni list RS, št. 84/15, 26/19, 20/22 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča LifeClass Portorož iz vrtine HV-1/94 (Uradni list RS, št. 84/15, 14/18, 74/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin Le-1g/97, Pt-20/49 in Pt-74/50 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Lendava (Uradni list RS, št. 84/15, 14/18, 46/19 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin B-2/85 in B-3/88 za potrebe kopališča Terme Zreče (Uradni list RS, št. 84/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin T-9/68, VB-2/04 in izvira Toplice za ogrevanje in potrebe kopališč hotelov na Bledu (Uradni list RS, št. 84/15, 140/21 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe ogrevanja iz vrtine AFP-1/95 lastnika Aleksandra Poloviča (Uradni list RS, št. 97/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Ocean Orchids d. o. o. iz vrtine Do-3g/05 (Uradni list RS, št. 98/15 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe ogrevanja objektov družbe Siliko d. o. o. iz izvira Furlanove toplice in vrtine Ft-1/81 (Uradni list RS, št. 97/15, 14/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za

ogrevanje objektov družbe Paradajz d. o. o. iz vrtine Re-1g/11 (Uradni list RS, št. 98/15, 57/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine TOP-1/05 za ogrevanje in potrebe kopališča v Kopačnici (Uradni list RS, št. 26/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-11/13 za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 19/18 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 11. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz izvira Klevevška toplica za ogrevanje (Uradni list RS, št. 104/20 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 12. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-3/84 za ogrevanje objektov na Izlakah (Uradni list RS, št. 28/21, 44/22 – ZVO-2 in 79/23), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-18/18 za ogrevanje in potrebe kopališča v Čateških Toplicah (Uradni list RS, št. 44/21 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine JAN-1/04 za ogrevanje in potrebe kopališča v Termah Gaja (Uradni list RS, št. 159/21 in 44/22 – ZVO-2) in prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine Mt-2/61 za ogrevanje in potrebe kopališča v Rimski Čardi (Uradni list RS, št. 77/23) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o določitvi povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) za leto 2026

I

Povprečna letna cena toplote za 1 MJ toplote (C) za leto 2026 znaša 0,031 eura.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-422/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2025-2560-0050

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3967. Sklep o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2026

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Radenski d. d. iz vrtin V-G, V-H, V-J, P-Z, Vp-3č, V-L, V-P, V-S in V-T (Uradni list RS, št. 103/15, 78/20, 131/21 in 44/22 – ZVO-2), tretjega odstavka 6. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Drogi Kolinski d. d. iz vrtine G-4/70 (Uradni list RS, št. 103/15, 14/19 in 44/22 – ZVO-2), tretjega odstavka 6. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Dani d. o. o. iz vrtine D-2/05 (Uradni list RS, št. 103/15 in 44/22 – ZVO-2), tretjega odstavka 6. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Huber, d. o. o., iz vrtine NIKO-1/08 (Uradni list RS, št. 50/16 in 44/22 – ZVO-2), tretjega odstavka 6. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Sončni elektrarni Bah Dragica Bah s. p. iz vrtine B-1/09 (Uradni list RS, št. 64/16 in 44/22 – ZVO-2), tretjega odstavka 6. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač iz vrtine Z-3/11 (Uradni list RS, št. 58/17 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač iz vrtin D-3/07 in DAN-4/13 (Uradni list RS, št. 71/19 in 44/22 – ZVO-2), drugega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač iz vrtine P-1/06 (Uradni list RS, št. 7/20 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač iz izvira Polina (Uradni list RS, št. 129/20 in 44/22 – ZVO-2), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač iz vrtine CM-1 (Uradni list RS, št. 90/21 in 44/22 – ZVO-2) in prvega odstavka 13. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač iz vodnega vira Č-1 nad Črnivcem (Uradni list RS, št. 74/22) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2026

I

Višina plačila za koncesijo za 1.000 litrov stekleničene podzemne vode za leto 2026 znaša 1,878 eura.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-423/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2025-2560-0049

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3968. Sklep o podaljšanju ukrepa zbiranja podatkov o pacientih, hospitaliziranih zaradi akutne okužbe dihal

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o dodatnih interventnih ukrepih za zagotovitev dostopnosti v zdravstvu (Uradni list RS, št. 112/24) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o podaljšanju ukrepa zbiranja podatkov o pacientih, hospitaliziranih zaradi akutne okužbe dihal

I

Ukrep zbiranja podatkov o pacientih, hospitaliziranih zaradi akutne okužbe dihal, iz 13. člena Zakona o dodatnih interventnih ukrepih za zagotovitev dostopnosti v zdravstvu (Uradni list RS, št. 112/24) se podaljša do 30. junija 2026.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-431/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2025-2711-0115

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3969. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. čle-

na Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZNŠPP, 8/25 in 77/25) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/03, 46/05, 99/08, 76/17 in 197/21) se 14. člen spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

Pomočnik ravnatelja za vodenje finančnih, pravnih, upravnih in splošnih zadev mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba pravne, upravne, ekonomske ali družboslovne smeri,
– najmanj 5 let delovnih izkušenj,
– poznavanje dela zavoda,
– aktivno znanje slovenskega jezika,
– aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika in pasivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
– sposobnost za organiziranje in vodenje.

Pomočnik ravnatelja za vodenje strokovnega dela za področje tehničnih služb mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba tehnične ali organizacijske smeri,
– najmanj 5 let delovnih izkušenj,
– sposobnost organiziranja in vodenja dela v kolektivu,
– aktivno znanje slovenskega jezika,
– aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika in pasivno znanje najmanj enega svetovnega jezika.

Pomočnika ravnatelja sta dolžna ob prijavi na razpis ali ob neposrednem povabilu predložiti vizijo dela zavoda za področje svojega dela za obdobje trajanja mandata.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-426/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2024-3340-0012

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3970. Sklep o spremembi in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 230. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22, 18/23 – ZDU-1O in 40/25 – ZInfV-1) in v skladu s 6. členom Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A, 33/11 – ZEKom-C in 83/25 – ZOUL) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o spremembi in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 41/13, 66/17, 43/24 in 5/25) se v 1. členu v prvem odstavku za besedo »vsebin« dodata vejica in besedilo »umetne inteligence«.

2. člen

V 5. členu se za besedo »vsebin« dodata vejica in besedilo »umetne inteligence«.

3. člen

V 8. členu v tretjem odstavku se v prvem in drugem stavku za besedno zvezo »digitalne storitve« dodata vejica in besedilo »umetno inteligenco«.

4. člen

V 20. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija se financira s prihodki od plačil, ki so določeni z zakoni s področij njenega delovanja, razen za izvajanje nalog v skladu z Zakonom o izvajanju Uredbe (EU) o enotnem trgu digitalnih storitev (Uradni list RS, št. 30/24, 95/24 – ZIUORTSV in 100/25 – ZS-1), Zakonom o izvajanju Uredbe (EU) o obravnavanju razširjanja terorističnih spletnih vsebin (Uradni list RS, št. 95/24 in 100/25 – ZS-1) in Zakonom o izvajanju uredbe (EU) o določitvi harmoniziranih pravil o umetni inteligenci (Uradni list RS, št. 85/25), za kar so zagotovljena sredstva iz državnega proračuna.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-418/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025
EVA 2025-3150-0010

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3971. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21, 105/22 – ZZNŠPP in 57/25 – ZF) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17, 163/22 in 57/25 – ZF) je na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-16/2025-2030-62 z dne 10. 12. 2025, Vlada Republike Slovenije na 185. redni seji dne 17. 12. 2025 izdala

O D L O Č B O

Nika Skvarča, rojena 21. 10. 1983, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-46/2025
Ljubljana, dne 17. decembra 2025
EVA 2025-2030-0069

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

MINISTRSTVA

3972. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o meroslovnih zahtevah za merilnike tlaka v pnevmatikah, ki lahko nosijo oznake in znake EEC

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 in 83/25 – ZOUL) minister za gospodarstvo, turizem in šport izdaja

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti Pravilnika o meroslovnih zahtevah za merilnike tlaka v pnevmatikah, ki lahko nosijo oznake in znake EEC

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilnike tlaka v pnevmatikah, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 74/01 in 79/15).

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-189/2025/10
Ljubljana, dne 16. decembra 2025
EVA 2025-2180-0019

Matjaž Han
minister
za gospodarstvo, turizem in šport

3973. Odredba o sprejetju prenovljenega izobraževalnega programa za odrasle Osnovna šola za odrasle

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

O D R E D B O
o sprejetju prenovljenega izobraževalnega programa za odrasle Osnovna šola za odrasle

1. člen

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, sprejetega na 248. seji, 20. novembra 2025, minister, pristojen za vzgojo in izobraževanje, sprejme prenovljeni izobraževalni program za odrasle Osnovna šola za odrasle, ki nadomešča istoimenski izobraževalni program, veljaven ob uveljavitvi te odredbe.

2. člen

S prenovljenim programom iz prejšnjega člena se določijo naslednji učni načrti z didaktičnimi priporočili:

1. Učni načrt Biologija,
2. Učni načrt Družba,
3. Učni načrt Domovinska in državljanska kultura in etika,
4. Učni načrt Fizika,
5. Učni načrt Geografija,
6. Učni načrt Glasbena umetnost,
7. Učni načrt Kemija,
8. Učni načrt Likovna umetnost,
9. Učni načrt Matematika,
10. Učni načrt Naravoslovje,
11. Učni načrt Naravoslovje in tehnika,
12. Učni načrt Slovenščina,
13. Učni načrt Tehnika in tehnologija,
14. Učni načrt Tuji jezik – angleščina,
15. Učni načrt Tuji jezik – nemščina in
16. Učni načrt zgodovina.

3. člen

Prenovljeni program iz 1. člena te odredbe se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

4. člen

Izobraževalni program iz prejšnjega člena se začne izvajati v šolskem letu 2026/2027.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-86/2025
Ljubljana, dne 22. decembra 2025
EVA 2025-3350-0074

Dr. Vinko Logaj
minister
za vzgojo in izobraževanje

POPRAVKI

3974. Popravek Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2026

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – uradno prečiščeno besedilo, 78/25) izdajam

P O P R A V E K
Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2026

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2026 (Uradni list RS, št. 109/25) se v drugem odstavku 21. člena številka »600.000« pravilno glasi »650.000«.

Št. 410-18/2025
Sodražica, dne 23. decembra 2025

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

PREKLICI

3975. Preklic Sklepa o seznanitvi z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oskrbe s pitno vodo občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb in 83/25 – ZOUL) Uradni list RS objavlja

P R E K L I C
Sklepa o seznanitvi z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oskrbe s pitno vodo občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej

Preklicujemo Sklep o seznanitvi z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oskrbe s pitno vodo občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej, objavljen v Uradnem listu RS, št. 109-3816/25, z dne 22. 12. 2025.

Št. 7/2025
Ljubljana, dne 23. decembra 2025

Denis Stroligo
direktor

VSEBINA

PREDSEDNICA REPUBLIKE

3858. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščene veleposlanice Republike Slovenije pri Združenju držav jugovzhodne Azije (ASEAN) 13265
3859. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Nepalu 13265

VLADA

3954. Uredba o rudarskih pravicah za izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Poljčane 2 v občini Poljčane, Valnaček v občini Grosuplje in Stahovica 2 v občini Kamnik 13436
3955. Uredba o rudarski pravici za izkoriščanje tehničnega kamna apnenec v pridobivalnem prostoru Verd 3 v občini Vrhnika 13440
3956. Uredba o rudarski pravici za izkoriščanje naravnega kamna apnenec v pridobivalnem prostoru Lipica I/2 v občini Sežana 13442
3957. Uredba o rudarski pravici za izkoriščanje tehničnega kamna apnenec in tehničnega kamna dolomit v pridobivalnem prostoru Andraž 3 v občini Polzela 13444
3958. Uredba o štipendiranju v organih državne uprave 13446
3959. Uredba o spremembah Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje 13449
3960. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 13449
3961. Odlok o pomoči za kastracijo pujskov do sedmega dneva starosti 13530
3962. Odlok o vključitvi organov državne uprave v natečajne postopke preko centra za kadre 13532
3963. Sklep o določitvi zemljišč, na katerih je gradnja nadomestitvenih objektov nujno potrebna in v javno korist 13538
3964. Sklep o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za potrebe kopališč in ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2026 13539
3965. Sklep o določitvi faktorja izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) za ogrevanje, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda, za leto 2026 13540
3966. Sklep o določitvi povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) za leto 2026 13540
3967. Sklep o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2026 13541
3968. Sklep o podaljšanju ukrepa zbiranja podatkov o pacientih, hospitaliziranih zaradi akutne okužbe dihal 13541
3969. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana 13541
3970. Sklep o spremembi in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije 13542
3971. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 13542

MINISTRSTVA

3860. Pravilnik o načinu predaje, prevoza in vračanja orožja in streliva v zračnem prevozu 13265
3972. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o meroslovnih zahtevah za merilnike tlaka v pnevmatikah, ki lahko nosijo oznake in znake EEC 13543
3861. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost 13267
3862. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o usposabljanju strokovnih delavcev v športu 13269
3973. Odredba o sprejetju prenovljenega izobraževalnega programa za odrasle Osnovna šola za odrasle 13543
3863. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela 13270
3864. Odločba o prenehanju Ustanove Renufoundation 13270
3865. Naznanilo o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči za sektor mleka z notranjim trgom 13270

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3866. Akt o spremembah in dopolnitvah Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem električne energije 13271
3867. Poročilo o gibanju plač za oktober 2025 13275

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3868. Pristop k že sklenjenim Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji in Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije 13276
3869. Pristop k že sklenjenemu Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji 13276

OBČINE

AJDOVŠČINA

3870. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Ajdovščina 13277
3871. Sklep o imenovanju nadomestne članice v Občinsko volilno komisijo Občine Ajdovščina 13277

BOVEC

3872. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Bovec 13277
3873. Sklep o sprejetju cene opravljanja storitve čiščenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav 13278
3874. Sklep o sprejetju cene opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 13279
3875. Sklep o sprejetju cene opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode 13279
3876. Sklep o sprejetju vodarine 13279
3877. Sklep o določitvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki 13280

BREZOVICA

3878. Odlok o pobiranju takse za urejanje prometa na območju naselij Rakitna in Jezero 13281

CERKNICA

3879. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2026 13282
3880. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za oskrbo s pitno vodo v Občini Cerknica 13286
3881. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Cerknica 13287
3882. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Cerknica 13288
3883. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu 13288

ČRNOMELJ

3884. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prometni ureditvi v Občini Črnomelj 13288
3885. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 13290
3886. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 13291

DOBJE
3887. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju prvega tromesečja leta 2026 13291

DOBROVA - POLHOV GRADEC
3888. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2026 13291
3889. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec 13294

DOL PRI LJUBLJANI
3890. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2026 13295

DRAVOGRAD
3891. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2026 13298
3892. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2027 13300
3893. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Dravograd 13303
3894. Sklep o določitvi cen programov v javnem zavodu Vrtec Dravograd 13309
3895. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2026 13309
3896. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2026 13310

HORJUL
3897. Odlok o proračunu Občine Horjul za leto 2026 13310

IG
3898. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2026 13313
3899. Odlok o obliki izvajanja javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja odpadne vode v Občini Ig 13315
3900. Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ig 13321
3901. Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Ig 13321
3902. Sklep o ceni socialno-varstvene storitve pomoč na domu 13321
3903. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ig za leto 2026 13322

KOČEVJE
3904. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2026 13322

KOPER
3905. Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2026 13325
3906. Sklep o znižanju najemnin poslovnih prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti Mestne občine Koper za leto 2026 13332

KRŠKO
3907. Odlok o proračunu Mestne občine Krško za leto 2026 13333
3908. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje mestne občine Krško 13338
3909. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 6/2025 13342
3910. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra št. 2/2025 13342
3911. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2/2025 13342

LENDAVA
3912. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2026 13343

LITIJA
3913. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2026 13346
3914. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP A 263 13346

LJUBLJANA
3915. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta 458 Jurčkova vzhod 13347

LOŠKI POTOK
3916. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2026 13349

METLIKA
3917. Sklep o imenovanju člana Občinskega sveta Občine Metlika 13349

NOVA GORICA
3918. Odlok o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2026 13349
3919. Odlok o izvajanju in koncesiji izbirne lokalne gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina v Mestni občini Nova Gorica 13353
3920. Sklep o potrditvi cene gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 13357
3921. Sklep o potrditvi cene gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda 13358
3922. Sklep o določitvi cene parkirnine in parkirnih kart v Mestni občini Nova Gorica 13359
3923. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Nova Gorica 13359

PIVKA
3924. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2026 13360

REČICA OB SAVINJI
3925. Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2026 13364
3926. Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2027 13366

ROGAŠKA SLATINA
3927. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja mešanih stanovanjskih površin Lastine-Tržišče (del EUP TT 23) v Občini Rogaška Slatina 13369

SEMIČ
3928. Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2026 13371

STRAŽA
3929. Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2026 13372

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
3930. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah 13376

ŠENTJUR
3931. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše – prestavitev kmetije Planinšek 13376
3932. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PL9 – Tajfun 13382
3933. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Šentjur – izvedbeni del (ID št. PA: 6612) 13385
3934. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 6160 (območje parc. št. 256/19, k.o. 1130 Vodule) 13386

ŠKOFLJICA
3935. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP 9/1 in VO 9/2 za funkcionalne enote F25, F26, F27, F28, F29, F30 – EUP ŠK12 13386
3936. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Škofljica 13387

TIŠINA
3937. Sklep o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2026 13387

TREBNJE
3938. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2026 – sprememba proračuna za leto 2026 13389

VIPAVA
3939. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2026 13391

ZAGORJE OB SAVI
3940. Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2026 13394
3941. Sklep o soglasju k oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb v Občini Zagorje ob Savi 13397
3942. Sklep o soglasju k oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb v Občini Zagorje ob Savi 13397

ŽALEC
3943. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec za leto 2026 13398

ŽELEZNIKI
3944. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2026 13398
3945. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2027 13401
3946. Sklep o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja odpadkov na območju Občine Železniki za leto 2026 13404

ŽIROVNICA
3947. Statut Občine Žirovnica (uradno prečiščeno besedilo) (UPB3) 13405
3948. Poslovnik občinskega sveta (uradno prečiščeno besedilo) (UPB3) 13416
3949. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2026 13427
3950. Odlok o urejenosti naselij in krajine Občine Žirovnica 13430
3951. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica 13434
3952. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2026 13435
3953. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občinski javni infrastrukturi 13435

POPRAVKI
3974. Popravek Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2026 13544

PREKLICI
3975. Preklic Sklepa o seznanitvi z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oskrbe s pitno vodo občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej 13544

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 110/24
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 3185
Razpisi delovnih mest 3208
Druge objave 3209
Evidence sindikatov 3210
Objave sodišč 3211
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 3211
Preklici 3212
Drugo preklicujejo 3212

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767