

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **109** Ljubljana, ponedeljek **22. 12. 2025**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXV**

MINISTRSTVA

3747. Pravilnik o poročanju Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o prejemkih in izdatkih, danih in vrnjenih posojilih, spremembah finančnih terjatev in naložb ter zadolževanju in odplačilih dolga

Na podlagi 64. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS) minister za finance izdaja

PRAVILNIK

o poročanju Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o prejemkih in izdatkih, danih in vrnjenih posojilih, spremembah finančnih terjatev in naložb ter zadolževanju in odplačilih dolga

1. člen

Ta pravilnik določa način in roke poročanja o prejemkih in izdatkih, danih in vrnjenih posojilih, spremembah finančnih terjatev in naložb ter zadolževanju in odplačilih dolga, ki jih morata Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ter Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije mesečno posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

2. člen

(1) Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije dostavi podatke v obliki, določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije dostavi podatke v obliki, določeni v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika, za celotno dejavnost ter ločeno za dejavnost obveznega zdravstvenega zavarovanja ter obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo.

3. člen

(1) Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije zahtevane podatke dostavita ministrstvu, pristojnemu za finance, do 25. dne v tekočem mesecu.

(2) V podatkih iz prejšnjega odstavka morajo biti prikazani podatki o doseženi realizaciji prejemkov in izdatkov, finančnih terjatev in naložb ter zadolževanja in odplačil dolga za pretekli mesec ter kumulativni podatki o realizaciji od 1. januarja tekočega leta do konca preteklega meseca.

(3) Vsi podatki morajo biti izkazani v eurih.

(4) Podatki morajo biti posredovani v strojno berljivem formatu.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o poročanju Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o prihodkih in odhodkih, danih in vrnjenih posojilih, spremembah finančnih terjatev in naložb ter zadolževanju in odplačilih dolga (Uradni list RS, št. 16/99).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 007-769/2025

Ljubljana, dne 18. decembra 2025

EVA 2025-1611-0098

Klemen Boštjančič
minister
za finance

Priloga 1

Poročanje Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

	<u>A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV</u>
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)
70	DAVČNI PRIHODKI
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST
7010	Prispevki zaposlenih
701004	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od zaposlenih pri pravnih osebah
701005	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od zaposlenih pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost
701009	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz drugih pravnih razmerij
701011	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od začasnih in občasnih del študentov in dijakov
7011	Prispevki delodajalcev
701104	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zaposlene pri pravnih osebah
701105	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zaposlene pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost
701106	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za člane kmetije
701108	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovalno dobo s povečanjem za zaposlene pri pravnih osebah
701111	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za posebne primere zavarovanja
701112	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz drugih pravnih razmerij
701114	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje oseb zaposlenih pri tujem delodajalcu
701115	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za začasna in občasna dela študentov in dijakov
7012	Prispevki samozaposlenih
701203	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost - od zavarovalne osnove
701204	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost - iz zavarovalne osnove
701205	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje kmetov - lastnikov kmetijskih zemljišč
701206	Posebni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovalno dobo s povečanjem od oseb, ki opravljajo dejavnost in pri njih zaposlenih osebah
7013	Ostali prispevki za socialno varnost
701302	Zamudne obresti iz naslova prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
701306	Pozneje vplačani prispevki za ZPIZ iz preteklih let
701309	Prispevek delojemalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od starševskih nadomestil
701313	Prispevek delojemalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZZS neposredno izplačuje upravičencem
701317	Prispevek delojemalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
701327	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za prostovoljno vključitev v obvezno zavarovanje
701328	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz osebnega dopolnilnega dela
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI
7060	Drugi davki in prispevki

71	NEDAVČNI PRIHODKI
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki
7102	Prihodki od obresti
7103	Prihodki od premoženja
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI
7140	Prostovoljni prispevki za socialno varnost
714010	Dokupi pokojninske dobe
714099	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost
7141	Drugi nedavčni prihodki
714100	Drugi nedavčni prihodki
714103	Prihodki na podlagi EU zakonodaje in sporazumov o socialnem zavarovanju
714104	Prihodki iz naslova regresnih zahtevkov
714120	Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj
714199	Drugi izredni nedavčni prihodki
72	KAPITALSKI PRIHODKI
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev
7202	Prihodki od prodaje opreme
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev
74	TRANSFERNI PRIHODKI
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna
740000	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna
740000 0	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna
740000 1	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za pretekla leta
740002	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz naslova dodatnih obveznosti do ZPIZ
740004	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo
740006	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od starševskih nadomestil
740010	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti

7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja
740203	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZZS neposredno izplačuje upravičencem
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU
741400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU
741600	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)
782208	Prejeta sredstva sklada ESF+ (ESS+) Kohezijska politika 2021 - 2027
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV
7870	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav
787000	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij
787000 0	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij
787000 1	Prenos pokojninskih pravic iz sistema EU ZPPP (Url.l. RS, št. 34/10)
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42)
40	TEKOČI ODHODKI
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM
4000	Plače in dodatki
4001	Regres za letni dopust
4002	Povračila in nadomestila
4003	Sredstva za delovno uspešnost
4004	Sredstva za nadurno delo
4009	Drugi izdatki zaposlenim
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje
4012	Prispevek za zaposlovanje
4013	Prispevek za starševsko varstvo
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE

4020	Pisarniški in splošni material in storitve
4021	Posebni material in storitve
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije
4023	Prevozni stroški in storitve
4024	Stroški službenih potovanj
4025	Tekoče vzdrževanje
4026	Poslovne najemnine in zakupnine
4027	Kazni in odškodnine
4029	Drugi operativni odhodki
41	TEKOČI TRANSFERI
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti
411210	Dodatki za pomoč in postrežbo
411211	Preživnine
411212	Invalidnine za telesno okvaro
411218	Dodatki k pokojninam
411219	Letni dodatek k pokojninam
411220	Zimski dodatek k pokojninam
411299	Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti
4114	Pokojnine
411400	Starostne pokojnine
411401	Invalidske pokojnine
411402	Družinske pokojnine
411403	Kmečke pokojnine
411404	Vojaške pokojnine
411410	Vdovske pokojnine
411499	Druge pokojnine
4115	Nadomestila plač
411500	Delna nadomestila
4115000	Nadomestila zaradi dela s skrajšanim delovnim časom ZPIZ UR.L. 12/92
4115001	Delna nadomestila/ delne invalid. pok. - ni vključen v zavarovanje
4115002	Delna nadomestila/ delne invalid. pok.- je vključen v zavarovanje
4115003	Delna nadomestila/ delne invalid. pok. 22. čl. ZPIZ-1
411501	Nadomestila za invalidnost
4115010	Nadomestila zaradi manjše plače na drugem ustreznem delu
4115011	Nadomestila za invalidnost - ni vključen v zavarovanje
4115012	Nadomestila za invalidnost - je vključen v zavarovanje
4115013	Nadomestila za invalidnost - je vključen v zavarovanje 22. čl. ZPIZ-1
411502	Začasna nadomestila
4115020	Nadomestila za čas čakanja na drugo ustrezno zaposlitev
4115021	Začasna nadomestila - ni vključen v zavarovanje
4115022	Začasna nadomestila - je vključen v zavarovanje
411503	Nadomestila za čas poklicne rehabilitacije
4115030	Nadomestila za čas poklicne rehabilitacije ZPIZ URL. RS 12/92
4115031	Nadomestila za čas poklicne rehabilitacije - ni vključen v zavarov.

4115032	Nadomestila za čas poklicne rehabilitacije - je vključen v zavarov.
411599	Druga nadomestila iz invalidskega zavarovanja
4117	Štipendije
4119	Drugi transferi posameznikom
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam
412000 0	Stroški poklicne rehabilitacije v posebnih zavodih
412000 1	Stroški poklicne rehabilitacije delovnih invalidov
412000 2	Adaptacije in prilagoditve delovnih mest
412000 4	Stroški storitev zavodov za usposabljanje invalidov
412000 5	Sofinanciranje programov delovnih invalidov
412000 6	Drugi transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja
413102	Plačila prispevka za zdravstveno zavarovanje upokojencev, ki ga plačuje ZPIZ
4132	Tekoči transferi v javne sklade
4133	Tekoči transferi v javne zavode
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO
4143	Drugi tekoči transferi v tujino
42	INVESTICIJSKI ODHODKI
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV
4200	Nakup zgradb in prostorov
4201	Nakup prevoznih sredstev
4202	Nakup opreme
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev
4207	Nakup nematerialnega premoženja
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring
III.	PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI: I. - II.)
	<u>B. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</u>
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751)
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL

7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB
440	DANA POSOJILA
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE FINANČNIH NALOŽB (IV. - V.)
	<u>C. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA</u>
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)
50	ZADOLŽEVANJE
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)
55	ODPLAČILA DOLGA
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)
X.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)

Priloga 2

Poročanje Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

	A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)
70	DAVČNI PRIHODKI
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST
7010	Prispevki zaposlenih
701006	Prispevek za zdravstveno zavarovanje od zaposlenih pri pravnih osebah
701007	Prispevek za zdravstveno zavarovanje od zaposlenih pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost
701008	Prispevek za zdravstveno zavarovanje od zaposlenih pri tujem delodajalcu
701010	Prispevek za zdravstveno zavarovanje iz drugih pravnih razmerij
701012	Prispevek zaposlenih za dolgotrajno oskrbo
7011	Prispevki delodajalcev
701109	Prispevek za zdravstveno zavarovanje za zaposlene pri pravnih osebah
701110	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni za zavarovance
701113	Prispevek za zdravstveno zavarovanje za zaposlene pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost
701116	Prispevek za zdravstveno zavarovanje za začasna in občasna dela študentov in dijakov
701117	Prispevek delodajalcev za dolgotrajno oskrbo
7012	Prispevki samozaposlenih
701207	Prispevek za zdravstveno zavarovanje kmetov in članov njihovih gospodinjstev in drugih oseb, ki plačujejo prispevek od katastrskega dohodka
701208	Prispevek za zdravstveno zavarovanje kmetov, ki plačujejo prispevek od osnove za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
701211	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicna obolenja kmetov
701213	Prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost od zavarovalne osnove
701214	Prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost iz zavarovalne osnove
701215	Prispevek samozaposlenih za dolgotrajno oskrbo
7013	Ostali prispevki za socialno varnost
701303	Zamudne obresti iz naslova prispevkov za ZZ
701310	Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje od starševskih nadomestil
701314	Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZZS neposredno izplačuje upravičencem
701318	Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
701323	Prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni iz drugih pravnih razmerij
701324	Prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki plačujejo prispevek v pavšalu
701325	Prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki niso zavarovane iz drugih naslovov
701326	Prispevek za zdravstveno zavarovanje od drugih oseb
701329	Obvezni zdravstveni prispevek
701330	Prispevki za dolgotrajno oskrbo za določene osebe

701331	Prispevek upokojencev za dolgotrajno oskrbo
701332	Zamudne obresti iz naslova prispevkov za dolgotrajno oskrbo
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI
7060	Drugi davki in prispevki
706099	Nerazporejeni davki in prispevki
71	NEDAVČNI PRIHODKI
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki
7102	Prihodki od obresti
7103	Prihodki od premoženja
711	TAKSE IN PRISTOJBINE
7111	Upravne takse in pristojbine
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI
7120	Globe in druge denarne kazni
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI
7141	Drugi nedavčni prihodki
714100	Drugi nedavčni prihodki
714103	Prihodki na podlagi EU zakonodaje in sporazumov o socialnem zavarovanju
714104	Prihodki iz naslova regresnih zahtevkov
714120	Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj
714199	Drugi izredni nedavčni prihodki
72	KAPITALSKI PRIHODKI
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev
7202	Prihodki od prodaje opreme
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV
73	PREJETE DONACIJE (730+731)
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE
74	TRANSFERNI PRIHODKI
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ

7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna
740000	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna
740003	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz naslova prispevka za zdravstveno zavarovanje določenih oseb
740004	Druge prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo
740007	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od starševskih nadomestil
740011	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
740014	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje vojaških obveznikov, ki služijo vojaški rok
740015	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za poškodbe pri delu in poklicne bolezni za vojaške obveznike, ki služijo vojaški rok
740016	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje zapornikov
740017	Prejeta sredstva iz naslova razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev za socialno ogrožene
740021	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz naslova prispevka za dolgotrajno oskrbo za določene osebe
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov
740102	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov iz naslova plačila prispevkov za zdravstveno zavarovanje določenih oseb
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja
740202	Prejeta sredstva iz ZPIZ iz naslova prispevka za zdravstveno zavarovanje upokojencev
740204	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZZS neposredno izplačuje upravičencem
740207	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih ZPIZ neposredno izplačuje upravičencem
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev drugih evropskih institucij in iz drugih držav
741700	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev drugih evropskih institucij
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU
786099	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42)
40	TEKOČI ODHODKI
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM
4000	Plače in dodatki
4001	Regres za letni dopust
4002	Povračila in nadomestila
4003	Sredstva za delovno uspešnost
4004	Sredstva za nadurno delo
4009	Drugi izdatki zaposlenim
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje
4012	Prispevek za zaposlovanje
4013	Prispevek za starševsko varstvo
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE
4020	Pisarniški in splošni material in storitve
4021	Posebni material in storitve
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije
4023	Prevozni stroški in storitve
4024	Stroški službenih potovanj
4025	Tekoče vzdrževanje
4026	Poslovne najemnine in zakupnine
4027	Kazni in odškodnine
4029	Drugi operativni odhodki
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI
409	REZERVE
41	TEKOČI TRANSFERI
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti
411200	Denarni dodatek
411210	Dodatki za pomoč in postrežbo
411299	Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti (ODČ)
4116	Boleznine
411600	Boleznine izplačane iz obveznega zdravstvenega zavarovanja
411699	Druge boleznine iz obveznega zdravstvenega zavarovanja
4117	Štipendije
4119	Drugi transferi posameznikom
411910	Stroški dnevnic, potnih in drugih stroškov v zvezi z zdravljenjem
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja
413110	Plačila prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZSZ neposredno izplačuje upravičencem

413111	Plačila prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZZS neposredno izplačuje upravičencem
413119	Prispevek delodajalca za dolgotrajno oskrbo od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZZS neposredno izplačuje upravičencem
4133	Tekoči transferi v javne zavode
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim
413300	Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim - osnovno zdravstveno varstvo
413300	Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim - bolnišnična in specializirana zdravstvena dejavnost
413300	Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim - dejavnost socialnih zavodov
413300	Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim - dejavnost obvezne socialne varnosti
413300	Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim - DO v instituciji
413300	Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim - DO na domu
413300	Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim - DO financiranje dodatnih stroškov dela
413301	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev
413301	Sredstva za prispevke delodajalcev - osnovno zdravstveno varstvo
413301	Sredstva za prispevke delodajalcev - bolnišnična in specializirana zdravstvena dejavnost
413301	Sredstva za prispevke delodajalcev - dejavnost socialnih zavodov
413301	Sredstva za prispevke delodajalcev - dejavnost obvezne socialne varnosti
413301	Sredstva za prispevke delodajalcev - DO v instituciji
413301	Sredstva za prispevke delodajalcev - DO na domu
413301	Sredstva za prispevke delodajalcev - DO financiranje dodatnih stroškov dela
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve
413302	Sredstva za izdatke za blago in storitve - osnovno zdravstveno varstvo
413302	Sredstva za izdatke za blago in storitve - bolnišnična in specializirana zdravstvena dejavnost
413302	Sredstva za izdatke za blago in storitve - dejavnost socialnih zavodov
413302	Sredstva za izdatke za blago in storitve - dejavnost obvezne socialne varnosti
413302	Sredstva za izdatke za blago in storitve - DO v instituciji
413302	Sredstva za izdatke za blago in storitve - DO na domu
413302	Sredstva za izdatke za blago in storitve - DO financiranje dodatnih stroškov dela
413303	Tekoči transferi v javne zavode za zdravila
413304	Tekoči transferi v javne zavode za ortopedske pripomočke
413305	Tekoči transferi v javne zavode za cepiva, transfuzijo krvi in sanitetni material
413306	Tekoči transferi v javne zavode na podlagi EU zakonodaje in sporazumov o socialnem zavarovanju
413310	Tekoči transferi v javne zavode za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
413310	Sredstva za PKDPZ - osnovno zdravstveno varstvo
413310	Sredstva za PKDPZ - bolnišnična in specializirana zdravstvena dejavnost
413310	Sredstva za PKDPZ - dejavnost socialnih zavodov
413310	Sredstva za PKDPZ - dejavnost obvezne socialne varnosti
413310	Sredstva za PKDPZ - DO v instituciji
413310	Sredstva za PKDPZ - DO na domu
413310	Sredstva za PKDPZ - DO financiranje dodatnih stroškov dela
4134	Tekoči transferi v državni proračun
413404	Plačila prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZZS neposredno izplačuje upravičencem
413405	Plačila prispevka delodajalca za starševsko varstvo od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZZS neposredno izplačuje upravičencem
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki
413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki

413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki - osnovno zdravstveno varstvo
413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki - bolnišnična in specializirana zdravstvena dejavnost
413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki - dejavnost socialnih zavodov
413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki - dejavnost obvezne socialne varnosti
413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki - DO v instituciji
413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki - DO na domu
413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki - DO financiranje dodatnih stroškov dela
413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki - DO e-oskrba
413501	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki za zdravila
413502	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki za ortopedske pripomočke
413504	Tekoča izplačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki, na podlagi zakonodaje EU in sporazumov o socialnem zavarovanju
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini
414200	Tekoči transferi v tujino za zdravljenje v tujini
414201	Tekoči transferi v tujino, na podlagi EU zakonodaje in sporazumov o socialnem zavarovanju
4143	Drugi tekoči transferi v tujino
42	INVESTICIJSKI ODHODKI
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV
III.	PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI: I. - II.)
	B. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751)
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v privatnih podjetjih
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB

440	DANA POSOJILA
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom
4405	Dana posojila občinam
4407	Dana posojila državnemu proračunu
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)
	<u>C. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA</u>
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)
50	ZADOLŽEVANJE
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE
5001	Najeti krediti pri bankah
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)
55	ODPLAČILA DOLGA
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA
5501	Odplačila kreditov bankam
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)
X.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)

**3748. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dostopnosti proizvodov
za invalide, o označevanju in postopku
ugotavljanja skladnosti**

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o dostopnosti proizvodov in storitev za invalide (Uradni list RS, št. 14/23) minister za gospodarstvo, turizem in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dostopnosti proizvodov za invalide,
o označevanju in postopku
ugotavljanja skladnosti

1. člen

V Pravilniku o dostopnosti proizvodov za invalide, o označevanju in postopku ugotavljanja skladnosti (Uradni list RS, št. 61/23) se v 2. členu v drugem odstavku v 7. in 8. točki besedilo »iz 5. člena« nadomesti z besedilom »iz 3. člena«.

2. člen

V 3. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Kadar zahteve glede dostopnosti iz prejšnjega odstavka ne obravnavajo ene ali več funkcij dostopnosti v fazi načrtovanja proizvodnje in proizvodov, se za zagotavljanje dostopnosti proizvodov lahko uporabijo merila za oblikovanje funkcionalne učinkovitosti proizvodov, ki omogočajo invalidom optimalno in predvidljivo uporabo v skladu z zakonom.«.

3. člen

Za 6. členom se dodata nova, 6.a in 6.b člen, ki se glasita:

»6.a člen

(izjava EU o skladnosti proizvodov)

(1) Z izjavo EU o skladnosti proizvajalec potrjuje, da je bilo dokazano izpolnjevanje zahtev iz zakona in tega pravilnika. Kadar je bila uporabljena izjema iz 22. člena zakona, se v izjavi EU o skladnosti navede, za katere zahteve glede dostopnosti velja navedena izjema.

(2) Izjava EU o skladnosti ima vzorčno strukturo, določeno v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika, vsebuje elemente, opredeljene v tej prilogi, se stalno posodablja in mora biti v slovenščini.

(3) Kadar se za proizvod uporablja več kot en akt Evropske unije, ki zahteva izjavo EU o skladnosti, se pripravi enotna izjava EU o skladnosti v zvezi z vsemi temi akti Evropske unije. Ta izjava mora vsebovati identifikacijo zadevnih aktov Evropske unije, vključno z navedbo objave.

(4) S pripravo izjave EU o skladnosti proizvajalec prevzame odgovornost za skladnost proizvoda z zahtevami iz zakona in tega pravilnika.

6.b člen

(pravila in pogoji za namestitvev oznake CE)

(1) Oznaka CE mora biti vidno, čitljivo in neizbrisno nameščena na proizvod ali njegovo tablico s podatki. Kadar to ni mogoče ali upravičeno zaradi narave proizvoda, se oznaka namesti na embalažo in dokumente, ki so mu priloženi.

(2) Oznaka CE se namesti, preden je proizvod dan na trg.«.

4. člen

Doda se nova priloga, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-258/2025

Ljubljana, dne 19. decembra 2025

EVA 2025-2180-0024

Matjaž Han

minister

za gospodarstvo, turizem in šport

Priloga

»Priloga

Izjava EU o skladnosti proizvoda

1. Proizvod XXXX (enotna identifikacijska številka proizvoda):
 2. Ime in naslov proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika:
 3. Za izdajo te izjave o skladnosti je odgovoren izključno proizvajalec.
 4. Predmet izjave (identifikacija proizvoda, ki omogoča sledljivost; lahko vključuje dovolj jasno fotografijo proizvoda):
 5. Predmet navedene izjave je v skladu z ustrezno zakonodajo Evropske unije o harmonizaciji:
 - Direktivo 2019/882/EU,
 - po potrebi drugo zakonodajo Evropske unije o harmonizaciji.
 6. Sklicevanja na uporabljene harmonizirane standarde ali na druge tehnične specifikacije v zvezi s skladnostjo, ki je navedena v izjavi:
 7. Po potrebi je priglašeni organ ... (ime, številka) ... izvedel ... (opis intervencije) ... in izdal certifikat:
 8. Po potrebi opis dodatne opreme in komponent, vključno s programsko opremo, ki zagotavljajo namensko delovanje proizvoda in so zajete v izjavi EU o skladnosti:
 9. Dodatne informacije:
Podpisano za in v imenu:
(kraj in datum izdaje):
(ime, funkcija)
(podpis):«.
-

3749. Pravilnik o spremembi Pravilnika o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2026

Za izvrševanje 193.a člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 14/92 – ZOMZO, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP–C, 1/99 – ZNIDC, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US) in na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije minister za finance izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o valorizaciji zneskov
za odmero davkov po zakonu o davkih občanov
za leto 2026

1. člen

V Pravilniku o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2026 (Uradni list RS, št. 105/25) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Zneski za odmero davka od premoženja, določeni v 159. členu Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 14/92 – ZOMZO, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP–C, 1/99 – ZNIDC, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), se valorizirajo tako, da za leto 2026 znašajo za:

a) stavbe

Od vrednosti €		Znaša davek				
nad	do	€		%		€
	10.879,18			0,10		
10.879,18	60.439,88	10,88	+	0,20	nad	10.879,18
60.439,88	120.879,73	110,00	+	0,30	nad	60.439,88
120.879,73	181.319,65	291,32	+	0,45	nad	120.879,73
181.319,65	241.759,50	563,30	+	0,65	nad	181.319,65
241.759,50	311.697,04	956,16	+	0,85	nad	241.759,50
311.697,04		1.550,63	+	1,00	nad	311.697,04

b) prostore za počitek in rekreacijo

Od vrednosti €		Znaša davek				
nad	do	€		%		€
	10.879,18			0,20		
10.879,18	60.439,88	21,76	+	0,40	nad	10.879,18
60.439,88	120.879,73	220,00	+	0,60	nad	60.439,88
120.879,73	181.319,65	582,64	+	0,80	nad	120.879,73
181.319,65	241.759,50	1.066,16	+	1,00	nad	181.319,65
241.759,50	311.697,04	1.670,56	+	1,25	nad	241.759,50
311.697,04		2.544,78	+	1,50	nad	311.697,04

c) poslovne prostore

Od vrednosti €		Znaša davek				
nad	do	€		%		€
	10.879,18			0,15		
10.879,18	60.439,88	16,32	+	0,35	nad	10.879,18
60.439,88	120.879,73	189,78	+	0,55	nad	60.439,88
120.879,73	181.319,65	522,20	+	0,75	nad	120.879,73
181.319,65	241.759,50	975,50	+	1,00	nad	181.319,65
241.759,50		1.579,90	+	1,25	nad	241.759,50

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-851/2025/5

Ljubljana, dne 18. decembra 2025

EVA 2025-1611-0113

Klemen Boštjančič
minister
za finance

**3750. Odredba o določitvi višine plačila
za koncesijo za stekleničenje podzemne
vode za leto 2026**

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) v zvezi z 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov Pivovarna Union V-3, V-4, V-6 in V-8 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 36/05 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Maks-2/04 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 66/05, 122/07 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov G-9/78, G-10/95, V-3/66-70 in K-2a/86 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 68/05 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Romih 2/90 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira ŽV-1/02 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Alpinum 1/04 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 93/05 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz izvira Golobovec nad Podbrdom za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 119/07 in 44/22 – ZVO-2) in 8. členom Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine RgS-2/88 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 119/07 in 44/22 – ZVO-2) minister za naravne vire in prostor izdaja

O D R E D B O

**o določitvi višine plačila za koncesijo
za stekleničenje podzemne vode
za leto 2026**

1. člen

Višina plačila za koncesijo za 1.000 litrov stekleničene podzemne vode za leto 2026 znaša 1,878 eura.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-245/2025

Ljubljana, dne 17. decembra 2025

EVA 2025-2560-0053

Jože Novak
minister
za naravne vire in prostor

**3751. Odredba o določitvi povprečne cene toplote,
ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega
kurilnega olja, za leto 2026**

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) v zvezi z 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem termalne vode iz vodnega vira Ce-2/95 za potrebe kopališč in ogrevanje prostorov, namenjenih turistični dejavnosti (Uradni list RS, št. 125/04 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 39/07, 122/07 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin K-1/67, K-2/70, V-1/72, V-3/75 in V-4/84 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 119/07 in 44/22 – ZVO-2) in 8. členom Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin P-1/73, P-2/88 in P-3/05 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 119/07 in 44/22 – ZVO-2) minister za naravne vire in prostor izdaja

O D R E D B O

**o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane
z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja,
za leto 2026**

1. člen

Povprečna letna cena toplote oziroma povprečna prodajna vrednost toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za 1 MJ toplote za leto 2026 znaša 0,031 eura.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-246/2025

Ljubljana, dne 17. decembra 2025

EVA 2025-2560-0054

Jože Novak
minister
za naravne vire in prostor

**3752. Odredba o določitvi povprečne prodajne
vrednosti 1 kWh električne energije kot
osnove plačila za koncesijo za rabo
vode za proizvodnjo električne energije
v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči
za leto 2026**

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) v zvezi z drugim odstavkom 8. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere so pridobila uporabno dovoljenje javna podjetja za proizvodnjo in distribucijo električne energije (Uradni list RS, št. 67/03, 41/04 – ZVO-1, 52/07 in 44/22 – ZVO-2), drugim odstavkom 8. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 49/03, 8/04, 41/04 – ZVO-1, 52/07, 122/07 in 44/22 – ZVO-2) in drugim odstavkom 8. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno pravno močno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 23/04,

41/04 – ZVO-1, 120/05, 95/06, 52/07, 122/07, 98/08 in 44/22 – ZVO-2) ter drugim odstavkom 8.c člena Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Skopičnika, Tbina, Koritnice, Prodarjeve grape, Bače, Velunje, Mislinje, Mitroviškega potoka, Save Dolinke, Rupovščice, Bohinjske Bistrice, Tople, Rajterbaha in Kneže za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 66/94, 26/95 – popr., 38/96, 57/98, 86/99 – odl. US, 49/03, 41/04 – ZVO-1, 122/07 in 44/22 – ZVO-2), drugim odstavkom 8.c člena Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 5/00, 49/03, 16/04, 41/04 – ZVO-1, 16/05, 17/09 in 44/22 – ZVO-2) in drugim odstavkom 8.c člena Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mlečni potok, Zapajliška grapa, Plaščak, Mislinja, Plešiščica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja in Poljanska Sora za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 34/01, 49/03 in 52/07) minister za naravne vire in prostor izdaja

ODREDBO

o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2026

1. člen

Povprečna prodajna vrednost 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2026 znaša 0,068 eura.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-247/2025
Ljubljana, dne 17. decembra 2025
EVA 2025-2560-0055

Jože Novak
minister
za naravne vire in prostor

SODNI SVET

3753. Sklep o objavi razpisa za vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 32. seji 17. decembra 2025 sprejel

SKLEP

Sodni svet razpisuje vodstveno mesto:

- predsednik Okrožnega sodišča v Ljubljani,
- predsednik Okrajnega sodišča v Brežicah.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih.

Prijava oziroma kandidature naj kandidati v 30 dneh od objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Za pisno obliko prijave oziroma kandidature se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: sodni.svet@sodisce.si, pri čemer veljavnost prijave oziroma kandidature ni pogojena z elektronskim podpisom.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3754. Pravila o spremembah in dopolnitvah Pravil za delovanje trga z električno energijo

Na podlagi prve alineje četrtega odstavka 94. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21 in 47/25) in soglasja Agencije za energijo št. 411-10/2025/7 z dne 15. 12. 2025, Borzen, operater trga za elektriko, d. o. o., izdaja

PRAVILA

o spremembah in dopolnitvah Pravil za delovanje trga z električno energijo

1. člen

V Pravilih za delovanje trga z električno energijo (Uradni list RS, št. 163/22 in 6/24) se v 2. členu 29. točka spremeni tako, da se glasi:

»29. »normirani diagram odjema ali oddaje«: je diagram, ki se ga skladno s temi pravili izračuna na podlagi merjenih količin odjema ali merjenih količin oddaje za potrebe izračuna realizacije nemerjenega odjema ali nemerjene oddaje za posamezno distribucijsko območje;«.

2. člen

V 11. členu se v prvem odstavku četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»podatke o količinah odjema in oddaje po posameznih distribucijskih območjih;«.

3. člen

73. člen se spremeni tako, da se glasi:

»73. člen

(priprava obračunskih podatkov merjenih uporabnikov sistema)

(1) Prevezemno-predajna mesta, ki omogočajo zajem 15-minutnih obremenilnih diagramov, distribucijski operater uvrsti med merjene uporabnike sistema.

(2) Izjeme glede uvrščanja prevzemno-predajnih mest iz prejšnjega odstavka se določijo v sistemskih obratovalnih navodilih za distribucijski sistem električne energije oziroma sistemskih obratovalnih navodilih zaprtih distribucijskih sistemov.

(3) V primeru manjkajočih ali nepravilnih merilnih podatkov za prevzemno-predajna mesta na distribucijskem omrežju zaradi izpada napajanja, uničenja, netočnosti števnih podatkov ali drugih napak, se obračunske podatke v teh obračunskih intervalih pripravi v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijski sistem električne energije.«.

4. člen

Naslov 2. podpoglavja se spremeni tako, da se glasi:

» 2. Izračun nemerjene oddaje in odjema«.

5. člen

74. člen se spremeni tako, da se glasi:

»74. člen

(priprava obračunskih podatkov nemerjenih uporabnikov sistema)

Prevzemno-predajna mesta, ki skladno s sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijski sistem električne energije niso uvrščena med merjene uporabnike sistema, se uvršča med nemerjen odjem oziroma nemerjeno oddajo. Razdelitev med merjeno in nemerjeno realizacijo opravi distribucijski operater.«.

5. člen

75. člen se spremeni tako, da se glasi:

»75. člen

(izračun realizacije nemerjenega odjema)

(1) Izračun realiziranega odjema nemerjenih uporabnikov sistema na ravni posameznega distribucijskega območja je v posameznem obračunskem intervalu izveden z uporabo podatkov o dejanskem skupnem mesečnem odjemu (energijska realizacija) nemerjenih uporabnikov sistema na posameznem distribucijskem območju in normiranim mesečnim diagramom odjema vseh merjenih uporabnikov sistema na posameznem distribucijskem območju. Če za določena prevzemno-predajna mesta ni podatka o dejanski energijski realizaciji, se pri teh prevzemno-predajnih mest uporabi fakturirana realizacija.

(2) Normirani mesečni diagram odjema se za posamezno distribucijsko območje za vsak obračunski interval izračuna na podlagi naslednje enačbe:

$$NDO_i = \frac{MO_i}{MO}$$

kjer pomeni:

NDO_i	Normirani diagram odjema posameznega distribucijskega območja v obračunskem intervalu i
MO_i	Vsota odjema vseh merjenih prevzemno-predajnih mest uporabnikov sistema v posameznem distribucijskem območju v obračunskem intervalu i
MO	Vsota celotnega dejanskega mesečnega odjema merjenih prevzemno-predajnih mest uporabnikov sistema v posameznem distribucijskem območju

(3) Realizacijo nemerjenega odjema posameznega dobavitelja na ravni posameznega distribucijskega območja se izračuna na način, da se za vsak obračunski interval pomnoži vrednost normiranega diagrama odjema posameznega distribucijskega območja ter skupno vsoto dejanskega oziroma fakturiranega) mesečnega odjema vseh nemerjenih uporabnikov sistema, ki pripadajo posameznemu dobavitelju na posameznem distribucijskem območju.«.

6. člen

76. člen se črta.

7. člen

77. člen se spremeni tako, da se glasi:

»77. člen

(izračun realizacije nemerjene oddaje)

(1) Izračun realizirane oddaje nemerjenih uporabnikov sistema na ravni posameznega distribucijskega območja v posameznem obračunskem intervalu je izveden z uporabo podatkov o dejanski skupni mesečni oddaji (energijska realizacija) nemerjenih uporabnikov sistema na posameznem

distribucijskem območju in normiranim mesečnim diagramom oddaje vseh merjenih uporabnikov sistema na posameznem distribucijskem območju. Če za določena prevzemno-predajna mesta ni podatka o dejanski energijski realizaciji, se pri teh prevzemno-predajnih mest upošteva količina 0.

(2) Normirani mesečni diagram oddaje se za posamezno distribucijsko območje za vsak obračunski interval izračuna na podlagi naslednje enačbe:

$$NDP_i = \frac{MP_i}{MP}$$

kjer pomeni:

NDP_i	Normirani diagram oddaje (proizvodnje) posameznega distribucijskega območja v obračunskem intervalu i
MP_i	Vsota proizvodnje vseh merjenih prevzemno-predajnih mest uporabnikov sistema v posameznem distribucijskem območju v obračunskem intervalu i
MP	Vsota celotne dejanske mesečne oddaje (proizvodnje) merjenih prevzemno-predajnih mest uporabnikov sistema v posameznem distribucijskem območju

(3) Realizacijo nemerjene oddaje posameznega dobavitelja na ravni posameznega distribucijskega območja se izračuna na način, da se za vsak obračunski interval pomnoži vrednost normiranega diagrama oddaje posameznega distribucijskega območja ter skupno vsoto dejanske mesečne oddaje (proizvodnje) vseh nemerjenih uporabnikov sistema, ki pripadajo posameznemu dobavitelju na posameznem distribucijskem območju.«.

8. člen

Besedilo 78. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izgube posameznega distribucijskega območja se izračuna na način, da se v posameznem obračunskem intervalu od celotne električne energije, ki jo prevzame to območje (iz prenosnega omrežja, izmenjave iz distribucijskih čezmejnih vodov ter iz sosednjih distribucijskih območij in oddaje iz prevzemno-predajnih mest) odšteje vsoto vseh merjenih količin odjema ter vsoto vseh nemerjenih količin odjema, izračunanih skladno s 75. členom teh pravil.

(2) Celotna prevzeta električna energija je električna energija, ki jo posamezno distribucijsko območje prevzame na stičnih točkah s prenosnim omrežjem, na stičnih točkah s tujimi omrežji, na prevzemno-predajnih mestih uporabnikov sistema ali v okviru izmenjave električne energije med distribucijskimi območji.

(3) Celotna predana električna energija je električna energija, ki jo posamezno distribucijsko območje preda na stičnih točkah s prenosnim omrežjem, na stičnih točkah s tujimi omrežji, na prevzemno-predajnih mestih uporabnikov sistema ali v okviru izmenjave električne energije med distribucijskimi območji.

(4) Izgube električne energije, ki nastanejo pri obratovanju prenosnega sistema, se v vsakem obračunskem intervalu izračunajo iz razlike med vso prejeto in oddano električno energijo, ki jo prenosno omrežje prejme oziroma odda na stičnih točkah z distribucijskim omrežjem, na prevzemno-predajnih mestih, ki razmejujejo prenosno omrežje z omrežji sosednjih sistemskih operaterjev ter prevzemno-predajnih mestih uporabnikov sistema.

(5) V kolikor to dopušča tehnologija, distribucijski operater, ne glede na prvi odstavek tega člena, izgube, ki nastanejo pri obratovanju omrežja na distribucijski ravni, upošteva v bilančnem obračunu tako, da jih v vsakem obračunskem intervalu izračuna iz razlike med vso prevzeto in predano električno energijo, ki jo omrežje prejme oziroma odda na stičnih točkah z drugimi omrežji ter prevzemno-predajnih mestih uporabnikov sistema.

(6) Operater trga delež izgub v posameznem distribucijskem območju, izračunan za vsak mesec kot količnik vsote

izgub ter celotne prevzete električne energije v omrežju, objavi na svoji spletni strani oziroma informacijskem sistemu operaterja trga.«.

9. člen

V 81. členu se v drugem odstavku črtata šesta in sedma alineja.

Dosedanja osma alineja postane šesta alineja.

V šestem odstavku se v prvem stavku črta besedilo »in ocenjen preostali diagram«.

10. člen

V 82. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi:

»(podatki nemerjenega odjema)«.

Prvi in drugi odstavek se črtata.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane prvi odstavek, se:

- v napovednem stavku beseda »količnikov« nadomesti z besedilom »količin nemerjenega odjema«,
- v četrti alineji podpičje črta in se doda beseda »in«
- v peti alineji na koncu doda podpičje, beseda »in« pa se črta,
- šesta alineja črta.

11. člen

V 98. členu se v prvem odstavku v sedmi alineji besedilo »preostali diagram odjema ločeno po distribucijskih območjih« nadomesti z besedilom »skupni diagram odjema merjenih uporabnikov sistema ločeno po distribucijskih območjih«.

12. člen

V 108. členu se v četrtem odstavku črta besedilo »iz analitičnega postopka«.

Peti odstavek se črta.

Dosedanji šesti in sedmi odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

13. člen

V 113. členu se v tretjem odstavku besedilo »na primer količnikov odjemalcev, ki so uvrščeni med nemerjene odjemalce« nadomesti z besedilom »na primer energijsko realizacijo oziroma fakturirane količine uporabnikov sistema, ki so uvrščeni v nemerjen odjem«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(prehodno obdobje)

Bilančni obračuni in letni poračun za obračunsko leto 2025 se izvedeta na podlagi Pravil za delovanje trga z električno energijo (Uradni list RS, št. 163/22 in 6/24).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravila začnejo veljati 1. januarja 2026.

Št. 411-10/2025/7

Ljubljana, dne 17. decembra 2025

EVA 2025-2570-0060

Mojca Kert
direktorica

OBČINE

AJDOVŠČINA

3755. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23 – v nadaljevanju: ZJF), 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 26. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2025 (Uradni list RS, št. 85/24, 5/25, 36/25, 55/25 in 98/25) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2025
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI	58.676.027,37
70 DAVČNI PRIHODKI	19.340.503,40
700 davki na dohodek in dobiček	15.596.291,00
703 davki na premoženje	3.226.880,00
704 domači davki na blago in storitve	495.900,00
706 drugi davki	21.432,40
71 NEDAVČNI PRIHODKI	9.041.276,27
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.674.129,73
711 takse in pristojbine	36.000,00
712 denarne kazni	141.600,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	33.379,49
714 drugi nedavčni prihodki	5.156.167,05
72 KAPITALSKI PRIHODKI	10.235.696,62
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.594.457,62
722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	7.641.239,00
73 PREJETE DONACIJE	4.002.680,00
730 prejete donacije iz domačih virov	4.002.680,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	12.577.420,49
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	11.379.350,99
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	1.198.069,50
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	3.478.950,59
787 prejeta sredstva iz drugih evropskih inštitucij	3.478.950,59

II. SKUPAJ ODHODKI	72.529.479,48
40 TEKOČI ODHODKI	13.117.492,38
400 plače in drugi izdatki zaposlenim	2.144.547,15
401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	342.928,29
402 izdatki za blago in storitve	9.997.920,46
403 plačila domačih obresti	493.910,16
409 sredstva, izločena v rezerve	138.286,32
41 TEKOČI TRANSFERI	15.483.942,04
410 subvencije	927.300,00
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.680.416,60
412 transferi neprofitnim organizacijam	1.827.145,84
413 drugi tekoči domači transferi	6.049.079,60
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	42.523.026,06
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	42.523.026,06
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.405.019,00
431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	513.702,00
432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	891.317,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	13.853.452,11
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	559.748,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	559.748,00
751 prodaja kapitalskih deležev	559.748,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	559.748,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	13.020.357,67
50 ZADOLŽEVANJE	13.020.357,67
500 zadolževanje	13.020.357,67
VIII. ODPLAČILO DOLGA	
55 ODPLAČILO DOLGA	1.404.595,77
500 odplačilo domačega dolga	1.404.595,77
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.679.534,43
X. NETO ZADOLŽEVANJE	11.615.761,90
XI. NETO FINANCIRANJE	13.855.044,33
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2024	1.679.534,43

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-4/2024

Ajdovščina, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

3756. Odlok o spremembah proračuna Občine Ajdovščina za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23 – v nadaljevanju: ZJF), 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 26. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah proračuna Občine Ajdovščina za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2026 (Uradni list RS, št. 85/24, 36/25 in 55/25) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2026
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	57.115.297,53
70	DAVČNI PRIHODKI	19.492.577,25
700	davki na dohodek in dobiček	15.676.362,00
703	davki na premoženje	3.320.315,25
704	domači davki na blago in storitve	495.900,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	8.475.624,82
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.025.473,73
711	takse in pristojbine	36.000,00
712	denarne kazni	138.500,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	26.300,00
714	drugi nedavčni prihodki	4.249.351,09
72	KAPITALSKI PRIHODKI	9.712.000,00
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.200.000,00
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	4.512.000,00
73	PREJETE DONACIJE	851.680,00
730	prejete donacije iz domačih virov	851.680,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI	16.135.741,57
740	transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.762.254,07
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	6.373.487,50
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	2.447.673,89
787	prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	2.447.673,89
II.	SKUPAJ ODHODKI	66.609.791,16
40	TEKOČI ODHODKI	10.431.199,14
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	2.187.373,78
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	337.250,13
402	izdatki za blago in storitve	7.061.749,23
403	plačila domačih obresti	703.426,00
409	sredstva, izločena v rezerve	141.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI	14.752.896,92
410	subvencije	701.500,00
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.356.462,00
412	transferi neprofitnim organizacijam	1.809.047,84
413	drugi tekoči domači transferi	5.885.887,08
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	40.981.426,10
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	40.981.426,10
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	444.269,00
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	375.000,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	69.269,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	9.494.493,63
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751	prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	11.574.547,99
50	ZADOLŽEVANJE	11.574.547,99
500	zadolževanje	11.574.547,99
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	2.080.054,36
500	odplačilo domačega dolga	2.080.054,36
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	9.494.493,63
XI.	NETO FINANCIRANJE	9.494.493,63
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2025	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-5/2024

Ajdovščina, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

ANKARAN

3757. Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Ankaran

Na podlagi prvega odstavka 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 28. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

ODLOK

o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Ankaran

1. člen

(1) Ta odlok določa višino nadomestila stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Ankaran zaračuna investitorju oziroma pobudniku in nastanejo v postopku lokacijske preveritve, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Ankaran, pravna oseba javnega prava, katere ustanoviteljica je Občina Ankaran ali društva v javnem interesu, ki delujejo na teritoriji Občine Ankaran.

(2) Lokacijska preveritev se izvede na pobudo investitorja oziroma pobudnika za:

- individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev občinskih prostorskih izvedbenih aktov,
- omogočanje začasne rabe prostora.

2. člen

(1) Vlogo za izvedbo postopka lokacijske preveritve investitor oziroma pobudnik vloži na obrazcu Občine Ankaran, ki je Priloga 1 tega odloka, s priloženim elaboratom lokacijske preveritve. Elaborat lokacijske preveritve izdelata oseba, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, skladno s predpisi.

(2) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko investitor oziroma pobudnik prejme sklep o plačilu.

(3) Investitor oziroma pobudnik je dolžan v roku 15 dni od vročitve sklepa o plačilu poravnati na podlagi tega odloka določeno višino nadomestila stroškov. Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

(4) Plačilo nadomestila vključuje vse stroške, nastale v zvezi s postopkom lokacijske preveritve, in sicer:

- preveritev skladnosti elaborata;
- pripravo sklepa o lokacijski preveritvi,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora,
- izvedbo javne razgrnitve,
- pisno obveščanje lastnikov sosednjih zemljišč o javni razgrnitvi,
- pripravo stališč do pripomb,
- sprejem sklepa na občinskem svetu,
- prevod sklepa,
- objavo v uradnem glasilu in evidentiranje v prostorskem informacijskem sistemu,
- s postopkom povezanih materialnih stroškov.

3. člen

Višina nadomestila stroškov za posamezno lokacijsko preveritev znaša:

- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 3.500,00 EUR,
- za omogočanje začasne rabe prostora 2.800,00 EUR.

4. člen

(1) Plačilo nadomestila stroškov zagotavlja izvedbo postopka, ne pa tudi njene odobritve, saj je potrditev lokacijske preveritve v pristojnosti občinskega sveta.

(2) V primeru prekinitve postopka ali umika vloge s strani investitorja oziroma pobudnika, le-ta ni upravičen do vračila zneska plačanega nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0009/2025/1

Ankaran, dne 28. novembra 2025

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

PRILOGA I.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

POBUDA ZA IZVEDBO POSTOPKA LOKACIJSKE PREVERITVE

1. PODATKI O INVESTITORJU / POBUDNIKU

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

NASLOV / SEDEŽ PODJETJA

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

POŠTNA ŠTEVILKA IN KRAJ

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

KONTAKTNI TELEFON, E-POŠTA

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

ZASTOPNIK/POOBlašČENEC (če pobudo vložijo v imenu pobudnika)

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

NASLOV, KONTAKTNI TELEFON, E-POŠTA POOBlašČENCA

2. NAMEN LOKACIJSKE PREVERITVE (ustrezno označi)

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18-23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25; v nadaljevanju: ZUreP-3) podajam pobudo za izvedbo postopka lokacijske preveritve za naslednji namen:

☐ B. Individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev (136. člen ZUreP-3)

☐ C. Omogočanje začasnih rabe prostora (137. člen ZUreP-3)

3. SEZNAM ZEMLJIŠČ, NA KATERE SE LOKACIJSKA PREVERITEV NANAŠA

KATASTRSKA OBČINA (k.o.)	PARCELNA ŠTEVILKA
Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

4. KRATEK OPIS ŽELENEGA POSEGA

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

5. NAVEDBA PREDLAGANIH ODSTOPANJ OD DOLOČB VELJAVNEGA PROSTORSKEGA IZVEDBENEGA AKTA

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

6. UTEMELJITEV POBUDE GLEDE NA NAMEN

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

7. POTREBNE PRILOGE POBUDE ZA IZVEDBO POSTOPKA LOKACIJSKE PREVERITVE

- ☐ **ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE**, v katerem se predstavi in utemelji skladnost pobude glede na določbe 134. - 137. člena ZUreP-3 *ter* 300. člena ZUreP-3 v primeru, da se lokacijska preveritev za namen iz 136. člena ZUreP-3 izvaja za namen postopka legalizacije (obvezna priloga)
- ☐ pooblastilo pobudnika/investitorja, če pobudo vlaga njegov zastopnik/pooblaščenec
- ☐ Veljavni upravni akti na zemljišču (gradbena dovoljenja, uporabna dovoljenja, inšpekcijske odločbe ipd.)
- ☐ Soglasje k vložitvi pobude, če pobudnik/investitor ni izključni lastnik zemljišča

Izjavljam, da sem sočasno s pobudo oddal označene priloge, in s podpisom potrjujem, da so navedeni podatki ažurni in resnični.

S podpisom vloge tudi izrecno soglašam z obdelavo mojih osebnih podatkov za namen, kot izhaja iz vloge.

INVESTITOR/POOBLAŠČENEC

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

IME IN PRIIMEK

PODPIS:

Ai sensi dell'art. 139 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – dec. CC e 75/25) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 17/15, 10/22) il Consiglio comunale di Ancarano in occasione della 28. seduta, svoltasi in data 27/11/2025 ha approvato il seguente

D E C R E T O
sulla determinazione dell'indennità
per la verifica urbanistica
nel Comune di Ancarano

Articolo 1

(1) Con il presente decreto viene stabilito l'importo dell'indennità per la verifica urbanistica che il Comune di Ancarano addebita all'investitore ovvero al richiedente nel corso della procedura di verifica urbanistica, a meno che l'investitore ovvero il richiedente non sia il Comune di Ancarano, una persona giuridica di diritto pubblico fondata dal Comune di Ancarano o associazioni di interesse pubblico che operano sul territorio del comune stesso.

(2) La verifica urbanistica viene svolta su richiesta dell'investitore ovvero del richiedente nei seguenti casi:

- singole deroghe rispetto alle norme tecniche di attuazione degli atti territoriali esecutivi del comune,
- utilizzo temporaneo del sito.

Articolo 2

(1) L'investitore ovvero il richiedente deve inviare la richiesta di svolgimento della procedura di verifica urbanistica utilizzando il modulo predisposto dal Comune di Ancarano, Allegato 1 al presente decreto e accompagnato dalla relazione di verifica urbanistica. In conformità con le norme vigenti, la relazione di verifica urbanistica deve essere redatta da un professionista che soddisfa i requisiti per lo svolgimento dell'attività di pianificatore territoriale.

(2) L'indennità per la verifica urbanistica deve essere corrisposta nel momento in cui l'investitore ovvero il richiedente riceve l'apposita comunicazione.

(3) L'investitore ovvero il richiedente è tenuto a pagare l'importo dell'indennità indicato nel presente decreto entro 15 giorni dalla notifica della comunicazione. Il pagamento dell'indennità è condizione sine qua non per poter avviare il

trattamento della relazione e rilasciare la delibera di verifica urbanistica.

(4) Nel pagamento dell'indennità sono ricomprese tutte le spese sostenute in relazione alla procedura di verifica urbanistica, ovvero:

- verifica della conformità della relazione;
- predisposizione della delibera in merito alla verifica urbanistica;
- ottenimento dei pareri dai responsabili della pianificazione territoriale;
- presentazione pubblica;
- invio comunicazione scritta ai proprietari dei terreni contermini di cui alla presentazione pubblica;
- preparazione delle posizioni in merito alle osservazioni;
- adozione della delibera da parte del consiglio comunale;
- traduzione della delibera;
- pubblicazione nella gazzetta ufficiale e registrazione nel sistema informativo territoriale;
- costi materiali connessi alla procedura.

Articolo 3

L'importo dell'indennità per ogni verifica urbanistica ammonta a:

- 3.500,00 euro per ogni singola deroga rispetto alle norme tecniche di attuazione degli atti territoriali esecutivi,
- 2.800,00 euro per l'utilizzo temporaneo del sito.

Articolo 4

(1) Il pagamento dell'indennizzo garantisce lo svolgimento della procedura, ma non la relativa approvazione, poiché la conferma della verifica del sito è di competenza del consiglio comunale.

(2) In caso di interruzione della procedura o di ritiro della richiesta, l'investitore ovvero il richiedente non ha diritto al rimborso dell'indennità corrisposta per la verifica urbanistica.

Articolo 5

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 0070-0009/2025/2
Ancarano, 28 novembre 2025

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

ALLEGATO I

Data: Fare clic o toccare qui per immettere una data.

RICHIEDSTA DI ESECUZIONE DELLA PROCEDURA DI VERIFICA URBANISTICA**1. DATI DELL'INVESTITORE/RICHIEDENTE**

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

NOME E COGNOME /DENOMINAZIONE PERSONA GIURIDICA

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

INDIRIZZO/SEDE

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

CAP E LUOGO

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

N. TEL./E-MAIL REFERENTE

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

LEGALE RAPPRESENTANTE/DELEGATO (*se la richiesta è stata presentata in nome e per conto del richiedente*)

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

INDIRIZZO, TELEFONO, E-MAIL DEL DELEGATO

2. SCOPO DELLA VERIFICA URBANISTICA (cerchiare quanto di pertinenza)

Ai sensi dell'art. 138 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 199/21, 18-23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – dec. CC e 75/25, d'ora innanzi: ZUreP-3) si presenta la richiesta di esecuzione della procedura di verifica urbanistica per il seguente motivo:

- ☐ B. Singola deroga rispetto alle norme tecniche di attuazione degli atti territoriali esecutivi (art. 136 ZUreP-3)
- ☐ C. Uso temporaneo del sito (art. 137. ZUreP-3)

3. ELENCO DEI TERRENI, AI QUALI SI RIFERISCE LA VERIFICA URBANISTICA

COMUNE CATASTALE (c.c.)	PARTICELLA CATASTALE
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

4. BREVE DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

5. INDICARE LE DEROGHE RISPETTO ALLE DISPOSIZIONI DEGLI ATTI TERRITORIALI ESECUTIVI IN VIGORE

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

6. MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA RISPETTO ALLO SCOPO

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

7. ALLEGATI RICHIESTI PER L'ESECUZIONE DELLA PROCEDURA DI VERIFICA URBANISTICA

- ☐ RELAZIONE DI VERIFICA URBANISTICA, nella quale viene presentata e motivata la conformità della richiesta alle disposizioni dell'art. 134. - art. 137 ZUreP-3 ed art. 300 ZUreP-3 nel caso in cui la verifica urbanistica ai fini dell'art. 136 ZUreP-3 venga effettuata ai fini della procedura di sanatoria (allegato obbligatorio)
- ☐ delega del richiedente/investitore, nel caso la richiesta venga presentata dal legale rappresentante/delegato
- ☐ atti amministrativi vigenti relativi al terreno (permessi di costruzione, certificati di agibilità, verifiche ispettive, ecc.)
- ☐ autorizzazione alla presentazione della richiesta, nel caso il richiedente/investitore non fosse l'unico proprietario del terreno

Il sottoscritto dichiara di aver allegato alla presente richiesta tutti gli allegati richiesti e con la sottoscrizione della presente, conferma che i dati ivi riportati sono esatti, aggiornati e veritieri.
Con la firma della richiesta il sottoscritto acconsente espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità ivi indicate.

INVESTITORE/DELEGATO

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

NOME E COGNOME

FIRMA:

BISTRICA OB SOTLI**3758. Odlok o spremembah proračuna Občine
Bistrica ob Sotli za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB in 44/25) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 19. redni seji dne 16. 12. 2025 sprejel

ODLOK**o spremembah proračuna Občine
Bistrica ob Sotli za leto 2026****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bistrica ob Sotli za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.253.572
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.129.923
70	DAVČNI PRIHODKI	1.874.800
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.734.420
	703 Davki na premoženje	103.786
	704 Domači davki na blago in storitve	36.594
71	NEDAVČNI PRIHODKI	255.123
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	184.445
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	1.678
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	31.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	34.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.350
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.350
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.073.299
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.561.207

	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sr. proračuna EU	512.092
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.132.367
40	TEKOČI ODHODKI	690.334
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	233.005
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.098
	402 Izdatki za blago in storitve	365.930
	403 Plačila domačih obresti	5.300
	409 Rezerve	47.000
41	TEKOČI TRANSFERI	889.958
	410 Subvencije	23.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	573.920
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	50.318
	413 Drugi tekoči domači transferi	242.719
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.209.803
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.209.803
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	342.272
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	323.946
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.327
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.878.795
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
	500 Domače zadolževanje	1.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	43.940
55	ODPLAČILA DOLGA	43.940
	550 Odplačila domačega dolga	43.940
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-422.735

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.456.060
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.878.795
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	422.735

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bistrica ob Sotli.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
4. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
5. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,
6. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo,
7. drugi namenski prihodki.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Sredstva okoljskih dajatev se porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Dovoljeno je prerazporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana ob prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe in prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 26.500 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 26.500 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 600,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2026 lahko dolgoročno zadolži za 1.500.000,00 EUR za namen investicije v izgradnjo vrtca in telovadnice s podzemno garažo.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Občina lahko daje poročstva v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina) se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju in izdaji poroštev odloča občinski svet.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je Občina Bistrica ob Sotli, v letu 2026 ne sme preseči skupne višine glavnih 20.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bistrica ob Sotli v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne od 1. januarja 2026.

Št. 410-0032/2024-7

Bistrica ob Sotli, dne 16. decembra 2025

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

3759. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Bistrica ob Sotli

Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB in 44/25) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 19. redni seji dne 16. 12. 2025 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o turistični in promocijski taksi
v Občini Bistrica ob Sotli**

1. člen

V Odloku o turistični taksi v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 72/18; v nadaljevanju odlok) se prvi in drugi odstavek 2. člena spremenita tako, da se po novem glasi:

»(1) Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 2,00 EUR.

(2) V znesek iz prejšnjega odstavka ni vključena promocijska taksa, ki v skladu z zakonom znaša 25 % zneska turistične takse. Na osnovi slednjega znaša promocijska taksa 0,50 EUR. Skupna višina obeh taks znaša 2,50 EUR na osebo na dan.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026.

Št. 032-0012/2022-19-2

Bistrica ob Sotli, dne 16. decembra 2025

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BOVEC**3760. Sklep o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2026**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je župan Občine Bovec dne 19. 12. 2025 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Bovec
v obdobju januar–marec 2026**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Bovec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2026 oziroma do sprejetja proračuna Občine Bovec za leto 2026 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2025. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Bovec za leto 2025 (Uradni list RS, št. 16/25, dne 14. 3. 2025) ter sprejetimi rebalansi (Uradni list RS, št. 42/25, dne 13. 6. 2025, Uradni list RS, št. 70/25, dne 19. 9. 2025 in Uradni list RS, št. 102/25, dne 5. 12. 2025).

2. VIŠINA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se financiranje nalog občine ter drugih, s predpisi določenih namenov, nadaljuje na

podlagi proračuna občine za leto 2025 in za iste programe kot v letu 2025.

V obdobju začasnega financiranja od 1. januarja do 31. marca 2026 oziroma do sprejetja proračuna Občine Bovec za leto 2026 se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev (tj. realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine) v enakem obdobju leta 2025, ki so priloga k temu sklepu.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2026.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu občine.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti z istih proračunskih postavk kot v proračunu leta 2025.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži v primeru, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov, kot je omenjen v drugem odstavku 3. člena tega sklepa.

5. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Župan o sklepu obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 410-0004/2025-3

Bovec, dne 19. decembra 2025

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

BRASLOVČE

3761. Sklep o določitvi revalorizirane vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Braslovče za leto 2026

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Braslovče

(Uradni list RS, št. 82/19 in 116/20) je župan Občine Braslovče dne 15. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi revalorizirane vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Braslovče za leto 2026

1. člen

Vrednost točke se letno valorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega povprečnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Župan o tem sprejme ugotovitveni sklep in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. člen

Revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Braslovče v letu 2026 znaša 0,00563 EUR letno.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnih objavah Občine Braslovče in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 422-55/2025-1

Braslovče, dne 15. decembra 2025

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

DOBRNA

3762. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2026

Na podlagi 83. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22, 41/25) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 1/01, 82/01, 131/03) je Občinski svet Občine Dobrna na 19. redni seji dne 11. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2026

I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih in nezazidanih stavbnih zemljišč na območju Občine Dobrna za leto 2026 znaša 0,00622 EUR/leto.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 007-0014/2025-1(6)

Dobrna, dne 11. decembra 2026

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

DRAVOGRAD**3763. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Dravograd**

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4, 106/23 in 42/25) je Občinski svet Občine Dravograd na 23. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P**o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Dravograd****1. člen**

S tem sklepom se sprejme tehnična posodobitev prikaza namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Dravograd na celotnem območju Občine Dravograd.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Digitalna vsebina tehnične posodobitve obsega vektorske in rastrske datoteke namenske rabe prostora na podlagi stanja zemljiškokatastrskega načrta (ZK), z dne 22. 9. 2024, v državnem koordinatnem sistemu D96/TM.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za prikaz namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 4/15, 74/21; v nadaljevanju kot OPN).

4. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN iz tretjega odstavka 2. člena (vsečina OPN) v drugi alineji od 1. do 4. se nadomestijo s tehnično posodobljenimi digitalnimi podatki in kartami iz tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Dravograd.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter velja z dnem objave.
Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov je 4337.

Št. 3503-0001/2024

Dravograd, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

HORJUL**3764. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 260. do 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13, 28/25 in 44/25) je Občinski svet Občine Horjul na 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa javnega dobra****I.**

Status grajenega javnega dobra pridobijo nepremičnine:

- parc. št. 1769 k.o. 1991 Vrzenec (ID 4063419)
- parc. št. 1738/2 k.o. 1992 Horjul (ID 2449949)
- parc. št. 1694/1 k.o. 1991 Vrzenec (ID 154005)
- parc. št. 1693/2 k.o. 1991 Vrzenec (ID 2334954)
- parc. št. 1699 k.o. 1991 Vrzenec (ID 1830058)
- parc. št. 1697/1 k.o. 1991 Vrzenec (ID 7080337)
- parc. št. 1700/1 k.o. 1991 Vrzenec (ID 1830057)
- parc. št. 1744/2 k.o. 1992 Horjul (ID 4297860)
- parc. št. 1739/5 k.o. 1992 Horjul (ID 602130)
- parc. št. 1739/9 k.o. 1992 Horjul (ID 5856098)
- parc. št. 1739/7 k.o. 1992 Horjul (ID 5856100)
- parc. št. 1739/2 k.o. 1992 Horjul (ID 938463)
- parc. št. 1740 k.o. 1992 Horjul (ID 938464)
- parc. št. 1738/6 k.o. 1992 Horjul (ID 6145095)
- parc. št. 1737/7 k.o. 1992 Horjul (ID 7363207)
- parc. št. 1737/3 k.o. 1992 Horjul (ID 938462)
- parc. št. 1725/1 k.o. 1992 Horjul (ID 3121736)

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa postanejo last Občine Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000, do deleža 1/1 in se pri njih na podlagi pravnomočne ugotovitvene odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, v zemljiški knjigi predlaga zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna pot.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2025-1

Horjul, dne 19. decembra 2025

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

IDRIJA**3765. Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Idrija**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), prvega odstavka 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20, 73/25) je Občinski svet Občine Idrija na 27. seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Idrija****1. člen**

(1) S tem odlokom se ustanavlja Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Idrija (v nadaljevanju: Svet) ter določi sestavo, način delovanja in število članov oziroma članic.

(2) Svet deluje kot strokovno posvetovalno telo Občinskega sveta Občine Idrija na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu.

2. člen

Naloge Sveta so:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na območju Občine Idrija,
- obravnava in preučuje problematiko na področju cestne infrastrukture ter podaja predloge pristojnim službam občinske uprave ali upravljavcu državnega cestnega omrežja (šolske poti, kolesarske poti, pločniki, avtobusna postajališča, prehodi za pešce),
- ocenjuje varnost šolskih poti in o tem obvešča strokovne delavce občinske uprave in ravnatelje osnovnih šol,
- predlaga organom lokalne skupnosti v sprejem programe za varnost cestnega prometa na območju Občine Idrija in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na območju Občine Idrija,
- sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti,
- koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na območju Občine Idrija,
- sodeluje z Javno agencijo Republike Slovenije za varnost prometa in ministrstvom, pristojnim za promet, s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu drugih lokalnih skupnosti ter z drugimi organi, organizacijami in društvi, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na prometno varnost.

3. člen

(1) Svet sestavlja šest (6) članov.

- (2) Sestavljajo ga predstavniki organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu, in sicer:
- 1 predstavnik Občine Idrija,
 - 1 predstavnik Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Idrija in Cerklje,
 - 1 predstavnik Policijske postaje Idrija,
 - 1 predstavnik osnovnih šol in vrtca na območju Občine Idrija,
 - 1 predstavnik AMZS oziroma Združenja šoferjev in avtomehanikov Idrija,
 - 1 predstavnik občinske uprave Občine Idrija,
 - 1 predstavnik vzdrževalca cest.
- (3) Na prvi konstitutivni seji člani Sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

4. člen

(1) Občinski svet Občine Idrija s sklepom imenuje sestavo Sveta na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja razpiše poziv za predloge k imenovanju članov Sveta, s strani organov, organizacij in institucij iz prejšnjega člena tega odloka.

(3) Mandatna doba predstavnikov v Svetu je štiri leta od njegovega imenovanja.

(4) Osnovne šole in vrtce, ki delujejo na območju Občine Idrija predlagajo skupnega predstavnika, ki zastopa interese vseh osnovnih šol in vrtca.

(5) Če posameznemu članu predčasno preneha mandat, se novega člana imenuje za čas do poteka mandata ostalim članom.

(6) Po poteku mandata so predstavniki lahko ponovno imenovani v Svet.

5. člen

Strokovno tehnične naloge za Svet ter koordinacijo prometno-preventivnih aktivnosti na lokalni ravni izvaja strokovni delavec, zaposlen v okviru občinske uprave.

6. člen

Svet lahko zaradi obravnave določenih vprašanj iz področja prometne varnosti in preventive povabi k sodelovanju tudi druge predstavnike organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu, ki niso člani Sveta.

7. člen

(1) Za delo Sveta se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Idrija, ki se nanašajo na delo odborov in komisij občinskega sveta ter skupnih delovnih teles občinskega sveta in župana.

(2) Delo sveta je javno. Svet zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o načrtovanih dejavnostih in s poročili o opravljenem delu.

8. člen

Sredstva za delo Sveta ter sredstva za financiranje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju Občine Idrija se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Idrija ter iz drugih sredstev za ta namen.

9. člen

Za delo članov Sveta se uporabljajo določbe veljavnega Pravilnika, ki določa plače, plačila in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Idrija.

10. člen

(1) Svet se konstituira skladno z določbami tega odloka v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Dosedanji člani Sveta opravljajo svoje naloge do konstituiranja novega Sveta skladno s tem odlokom.

(3) Dosedanjim članom Sveta preneha mandat z dnem konstituiranja Sveta skladno s tem odlokom.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 11/97, 63/07).

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2025

Idrija, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

ILIRSKA BISTRICA

3766. Ugotovitelni sklep o vrednosti točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica za leto 2026

Na podlagi 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 77/17, 189/20) izdajam naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

I.

Vrednost točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica znaša v letu 2026:

- za fizične osebe EUR 0,00216,
- za pravne osebe EUR 0,00190.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2026.

Št. 422-29/2025-1

Ilirska Bistrica, dne 9. decembra 2025

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

KAMNIK**3767. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19, 92/22 in 34/25) je Občinski svet Občine Kamnik na 20. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Kamnik za leto 2026****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kamnik za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	66.129.167
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	32.686.048
70	DAVČNI PRIHODKI	28.322.553
	700 Davki na dohodek in dobiček	24.777.553
	703 Davki na premoženje	3.070.000
	704 Domači davki na blago in storitve	475.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.363.495
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.412.020

	711 Takse in pristojbine	33.000
	712 Globe in druge denarne kazni	70.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	108.400
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.740.075
72	KAPITALSKI PRIHODKI	316.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	315.000
73	PREJETE DONACIJE	2.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	33.001.691
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	31.320.631
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	1.681.060
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	122.828
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	122.828
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	71.675.585
40	TEKOČI ODHODKI	8.387.066
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.116.111
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	350.449
	402 Izdatki za blago in storitve	4.869.186
	403 Plačila domačih obresti	500.000
	409 Rezerve	551.320
41	TEKOČI TRANSFERI	17.070.963
	410 Subvencije	237.550
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	10.188.480
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.495.165
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.149.768
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	44.971.468
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	44.971.468
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.246.088
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	548.110
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	697.978
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-5.546.418
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Zmanjšanje finančnih naložb	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	250.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	250.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje finančnih naložb	250.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE FINANČNIH NALOŽB (IV.-V.)	-250.000

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.013.334
55	ODPLAČILA DOLGA	1.013.334
	550 Odplačila domačega dolga	1.013.334
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-6.809.752
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.013.334
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.546.418
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	6.809.752
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kamnik.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki požarne takse, ki se prenesejo Gasilski zvezi Kamnik oziroma prostovoljnim gasilskim društvom za nakup gasilske zaščitne in reševalne opreme;

2. prihodki od najemnine za infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, CČN), ki se namenijo za infrastrukturo na področju vodooskrbe ter čiščenja in odvajanja odpadnih voda;

3. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;

4. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti;

5. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest;

6. turistična taksa, ki se uporabi za namene, določene v zakonu, ki ureja razvoj turizma.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, ob-

čina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote, kjer je potrebno sredstva povečati. Župan lahko na predlog za finance pristojnega organa občine v okviru posamezne proračunske postavke prerazporeja sredstva med posameznimi konti oziroma ekonomskimi nameni proračunske porabe.

Pravice porabe se na posamezni proračunski postavki s prerazporeditvijo lahko spremenijo za največ 40 % oziroma do 100.000 evrov v posameznem primeru. Na proračunski postavki 4503 – zimska akcija na lokalnih in nekategoriziranih cestah ter 6601 – odprava posledic naravnih in drugih nesreč se sredstva lahko prerazporedijo brez omejitev. Brez omejitev se lahko prerazporejajo tudi sredstva med proračunskimi postavkami, ki so vključene v podprogram 23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč in so financirane iz dodeljenih državnih sredstev za odpravo posledic naravne nesreče 4. 8. 2023 (proračunske postavke 6645, 6646, 6647, 6648 in 6650).

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2026.

V finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah med proračunskimi postavkami oziroma med posameznimi nameni znotraj proračunske postavke predsednik krajevne skupnosti brez omejitev.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov konto. Pravice porabe na novem kontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 največ 40 % pravic porabe in
2. v prihodnjih letih skupaj največ 10 % pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2027, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko potrjuje investicijsko dokumentacijo do višine 500.000 eurov z DDV po stalnih cenah.

Župan lahko poleg investicijske dokumentacije iz prejšnjega odstavka potrjuje investicijsko dokumentacijo do višine 2.500.000 eurov z DDV po stalnih cenah pod pogojem, da se za predmet investicijske dokumentacije kandidira oziroma oddaja vloga za nepovratna sredstva.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve. Spremembe vrednosti projektov, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Župan lahko uskladi naziv projekta in vire financiranja z investicijsko dokumentacijo.

Župan lahko brez omejitev prerazporeja sredstva med posameznimi projekti (vrednostno in terminsko), ki so vključeni v podprogram 23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč in so financirani iz dodeljenih državnih sredstev za odpravo posledic naravne nesreče 4. 8. 2023.

Župan lahko brez omejitev prerazporeja sredstva med posameznimi projekti (vrednostno in terminsko), ki so vključeni v podprogram 23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč in so financirani iz dodeljenih državnih sredstev za odpravo posledic naravne nesreče 27. 10. 2023.

Župan lahko brez omejitev prerazporeja sredstva med posameznimi projekti (vrednostno in terminsko), ki so vključeni v podprogram 23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč in so financirani iz dodeljenih državnih sredstev za obnovo gozdnih cest po poplavih 4. 8. 2023.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
- rezervni sklad za stanovanjsko področje, oblikovan na podlagi Stanovanjskega zakona,
- sklad za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta (Uradni list RS, št. 122/07),
- sklad za pokriti bazen, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za pokriti bazen (Uradni list RS, št. 15/14),
- sklad za ureditev prostorov GRS Kamnik, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za ureditev prostorov GRS Kamnik (Uradni list RS, št. 15/14),
- sklad za športne objekte v Občini Kamnik, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za športne objekte v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 44/19 in 139/20),

– sklad za dokapitalizacijo družbe Velika planina, d. o. o., ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za dokapitalizacijo družbe Velika planina, d. o. o. (Uradni list RS, št. 3/21) in

– sklad za delovanje svetniških skupin oziroma samostojnih svetnikov, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za delovanje svetniških skupin oziroma samostojnih svetnikov (Uradni list RS, št. 3/21).

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu v polletnem poročilu o izvrševanju proračuna in v zaključnem računu proračuna.

Občina bo v letu 2026 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 350.000 eurov.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

12. člen

(poslovanje krajevnih skupnosti)

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepa pravne posle, ki so skladni in v okviru razpoložljivih sredstev v letnem finančnem načrtu krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko v breme finančnega načrta krajevne skupnosti prevzema obveznosti do vrednosti 10.000 eurov za blago in storitve oziroma do 20.000 eurov za gradnje (vrednosti so brez DDV-ja) z naročilnico, nad tem zneskom pa s pogodbo.

Za pravne posle odtujitve in pridobitve nepremičnega premoženja morajo pridobiti predhodno soglasje župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA S PREMOŽENJEM OBČINE

13. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine)

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad

100.000 eurov, župan pa načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000 eurov. Župan sprejme tudi načrt ravnanja s premičnim premoženjem.

V primeru spremenjenih prostorskih in drugih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja Občine Kamnik, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem občine ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko Občina Kamnik sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnih načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, pri čemer skupna vrednost takih pravnih poslov, glede na vrsto ravnanja in vrsto nepremičnega premoženja, ne sme presežati 20 % vrednosti razpoložljivih sredstev iz zgoraj navedenih načrtov ravnanja.

14. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000 eurov.

Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 1.500 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za financiranje investicij ter za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2026 ne bo zadolžila.

Občina v letu 2026 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom, javnim skladom in javnim agencijam ter javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2026 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu občina objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Celotno gradivo proračuna, z bilancami na nivoju kontov (K4), občina objavi na svoji spletni strani.

18. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

Če proračun občine za leto 2027 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, fi-

nanciranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2026.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 410-51/2025

Kamnik, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

3768. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2027

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19, 92/22 in 34/25) je Občinski svet Občine Kamnik na 20. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kamnik za leto 2027

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kamnik za leto 2027 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2027
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	38.348.936
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	31.720.313
70	DAVČNI PRIHODKI	28.359.573
	700 Davki na dohodek in dobiček	24.814.573
	703 Davki na premoženje	3.070.000
	704 Domači davki na blago in storitve	475.000

71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.360.740
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.412.020
	711 Takse in pristojbine	33.000
	712 Globe in druge denarne kazni	70.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	108.400
	714 Drugi nedavčni prihodki	737.320
72	KAPITALSKI PRIHODKI	16.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	15.000
73	PREJETE DONACIJE	2.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.570.023
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.109.896
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	1.460.127
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	40.000
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	40.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	42.496.682
40	TEKOČI ODHODKI	8.355.966
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.194.687
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	363.873
	402 Izdatki za blago in storitve	4.746.086
	403 Plačila domačih obresti	500.000
	409 Rezerve	551.320
41	TEKOČI TRANSFERI	17.537.528
	410 Subvencije	237.550
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	10.679.380
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.498.165
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.122.433
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.589.978
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.589.978
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.013.210
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	548.110
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	465.100
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-4.147.746
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Zmanjšanje finančnih naložb	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	250.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	250.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje finančnih naložb	250.000

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE FINANČNIH NALOŽB (IV.-V.)	-250.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.340.000
55	ODPLAČILA DOLGA	1.340.000
	550 Odplačila domačega dolga	1.340.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.737.746
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.340.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.147.746
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.737.746
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kamnik.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki požarne takse, ki se prenesejo Gasilski zvezi Kamnik oziroma prostovoljnemu gasilskemu društvu za nakup gasilske zaščitne in reševalne opreme;

2. prihodki od najemnine za infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, CČN), ki se namenijo za infrastrukturo na področju vodooskrbe ter čiščenja in odvajanja odpadnih voda;

3. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;

4. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti;

5. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest;

6. turistična taksa, ki se uporabi za namene, določene v zakonu, ki ureja razvoj turizma.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami odloča župan na predlog vodje notranje organizacijske enote, kjer je potrebno sredstva povečati. Župan lahko na predlog za finance pristojnega organa občine v okviru posamezne proračunske postavke prerazporeja sredstva med posameznimi konti oziroma ekonomskimi nameni proračunske porabe.

Pravice porabe se na posamezni proračunski postavki s prerazporeditvijo lahko spremenijo za največ 40 % oziroma do 100.000 eurov v posameznem primeru. Na proračunski postavki 4503 – zimska akcija na lokalnih in nekategoriziranih cestah ter 6601 – odprava posledic naravnih in drugih nesreč se sredstva lahko prerazporedijo brez omejitev. Brez omejitev se lahko prerazporejajo tudi sredstva med proračunskimi postavkami, ki so vključene v podprogram 23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč in so financirane iz dodeljenih državnih sredstev za odpravo posledic naravne nesreče 4. 8. 2023 (proračunske postavke 6645, 6646, 6647, 6648 in 6650).

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2027.

V finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah med proračunskimi postavkami oziroma med posameznimi nameni znotraj proračunske postavke predsednik krajevne skupnosti brez omejitev.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov konto. Pravice porabe na novem kontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v priho-

dnjih letih, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2028 največ 40 % pravic porabe in

2. v prihodnjih letih skupaj največ 10 % pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2028, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko potrjuje investicijsko dokumentacijo do višine 500.000 eurov z DDV po stalnih cenah.

Župan lahko poleg investicijske dokumentacije iz prejšnjega odstavka potrjuje investicijsko dokumentacijo do višine 2.500.000 eurov z DDV po stalnih cenah pod pogojem, da se za predmet investicijske dokumentacije kandidira oziroma oddaja vloga za nepovratna sredstva.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve. Spremembe vrednosti projektov, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Župan lahko uskladi naziv projekta in vire financiranja z investicijsko dokumentacijo.

Župan lahko brez omejitev prerazporeja sredstva med posameznimi projekti (vrednostno in terminsko), ki so vključeni v podprogram 23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč in so financirani iz dodeljenih državnih sredstev za odpravo posledic naravne nesreče 4. 8. 2023.

Župan lahko brez omejitev prerazporeja sredstva med posameznimi projekti (vrednostno in terminsko), ki so vključeni v podprogram 23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč in so financirani iz dodeljenih državnih sredstev za odpravo posledic naravne nesreče 27.10. 2023.

Župan lahko brez omejitev prerazporeja sredstva med posameznimi projekti (vrednostno in terminsko), ki so vključeni v podprogram 23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč in so financirani iz dodeljenih državnih sredstev za obnovo gozdnih cest po poplavih 4. 8. 2023.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
- rezervni sklad za stanovanjsko področje, oblikovan na podlagi Stanovanjskega zakona,
- sklad za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za financiranje investicij v Osnovno šolo Toma Brejca in Osnovno šolo Frana Albrehta (Uradni list RS, št. 122/07),
- sklad za pokriti bazen, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za pokriti bazen (Uradni list RS, št. 15/14),

– sklad za ureditev prostorov GRS Kamnik, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za ureditev prostorov GRS Kamnik (Uradni list RS, št. 15/14),

– sklad za športne objekte v Občini Kamnik, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za športne objekte v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 44/19 in 139/20),

– sklad za dokapitalizacijo družbe Velika planina, d. o. o., ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za dokapitalizacijo družbe Velika planina, d. o. o. (Uradni list RS, št. 3/21) in

– sklad za delovanje svetniških skupin oziroma samostojnih svetnikov, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za delovanje svetniških skupin oziroma samostojnih svetnikov (Uradni list RS, št. 3/21).

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu v polletnem poročilu o izvrševanju proračuna in v zaključnem računu proračuna.

Občina bo v letu 2027 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 350.000 eurov.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

12. člen

(poslovanje krajevnih skupnosti)

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepa pravne posle, ki so skladni in v okviru razpoložljivih sredstev v letnem finančnem načrtu krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko v breme finančnega načrta krajevne skupnosti prevzema obveznosti do vrednosti 10.000 eurov za blago in storitve oziroma do 20.000 eurov za gradnje (vrednosti so brez DDV-ja) z naročilnico, nad tem zneskom pa s pogodbo.

Za pravne posle odtujitve in pridobitve nepremičnega premoženja morajo pridobiti predhodno soglasje župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA S PREMOŽENJEM OBČINE

13. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine)

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000 eurov, župan pa načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000 eurov. Župan sprejme tudi načrt ravnanja s premičnim premoženjem.

V primeru spremenjenih prostorskih in drugih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja Občine Kamnik, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem občine ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko Občina Kamnik sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnih načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, pri čemer skupna vrednost takih pravnih poslov, glede na vrsto ravnanja in vrsto nepremičnega premoženja ne sme presegati 20 % vrednosti razpoložljivih sredstev iz zgoraj navedenih načrtov ravnanja.

14. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2027 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000 eurov.

Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 1.500 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za financiranje investicij ter za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2027 ne bo zadolžila.

Občina v letu 2027 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom, javnim skladom in javnim agencijam ter javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2027 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu občina objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Celotno gradivo proračuna, z bilancami na nivoju kontov (K4), občina objavi na svoji spletni strani.

18. člen

(začasno financiranje v letu 2028)

Če proračun občine za leto 2028 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2027.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2027.

Št. 410-52/2025

Kamnik, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KANAL**3769. Sklep o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2026**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je župan Občine Kanal ob Soči dne 15. 12. 2025 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2026**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kanal ob Soči v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2026 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na Proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2025. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Odlokom o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2025 (Uradni list RS, št. 128/23), Odlokom o rebalansu I proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2025 (Uradni list RS, št. 9/25), Odlokom o rebalansu II proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2025 (Uradni list RS, št. 42/25) in Odlokom o rebalansu III proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2025 (Uradni list RS, št. 76/25).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun januar–marec 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.715.413
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.531.000
70	DAVČNI PRIHODKI	2.028.894
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.588.782
	703 Davki na premoženje	425.350
	704 Domači davki na blago in storitve	14.762
71	NEDAVČNI PRIHODKI	502.106
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	287.874
	711 Takse in pristojbine	2.268
	712 Globe in druge denarne kazni	9.529
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.778
	714 Drugi nedavčni prihodki	196.657
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.140
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	3.140
74	TRANSFERNI PRIHODKI	181.273
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	181.273
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.620.918
40	TEKOČI ODHODKI	780.797
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	215.011
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.998
	402 Izdatki za blago in storitev	517.892
	403 Plačila domačih obresti	11.896
41	TEKOČI TRANSFERI	591.281
	410 Subvencije	103.758
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	190.110
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.350
	413 Drugi tekoči domači transferi	293.063
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	246.367
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	246.367
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.473
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	2.473
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ)	1.094.495
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	57.941
55	ODPLAČILO DOLGA	57.941
	550 Odplačilo domačega dolga	57.941
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.036.554
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-57.941
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.094.495
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	721.600

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine. Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna in načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(izvrševanje proračuna)

S tem sklepom se določi prioriteta financiranja posameznega neposrednega uporabnika glede na obseg sredstev, kar pomeni, da se sredstva zagotavljajo po naslednjem vrstnem redu glede na razpoložljivo kvoto:

- za izplačila plač in prispevkov,
- za socialne transfere in transfere posameznikom,
- za materialne stroške, ki omogočajo izvajanje zakonsko predpisanih nalog,
- za ostale materialne stroške,
- za že sprejete obveznosti iz naslova investicij.

6. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

7. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk, kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

8. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko v skladu s 85. členom ZJF likvidnostno zadolži v primeru, da se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje začasnega financiranja ne more uravnovesiti, vendar se na tej podlagi ne more povečati obseg odhodkov in drugih izdatkov, ki je določen v 3. členu tega sklepa.

6. KONČNA DOLOČBA

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 410-0017/2025-1

Kanal, dne 15. decembra 2025

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

KOMEN

3770. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), Zakona o financiranju občin (ZFO-1, Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17, 21/18, 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2, 95/23 – ZIUOPZP, 17/25, 93/25 – ZNUZJV) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16 in 76/25) je Občinski svet Občine Komen na 19. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Komen za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Komen za leto 2026 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.774.273
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.290.955
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.162.978
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.489.408
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	503.060
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	170.510
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.127.977
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	777.810
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	20.400
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	135.400
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	178.867
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	290.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	290.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.001.711
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.650.296
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	1.351.415
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	189.607
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	189.607
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.883.889

40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.977.746
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	725.607
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	115.204
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.989.970
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	91.100
409		REZERVE	55.865
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.670.006
410		SUBVENCije	153.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	433.105
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	316.063
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.767.838
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.959.721
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.959.721
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	276.416
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	119.174
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	157.242
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.109.616
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	330.460
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	330.460
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.440.076
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-330.460

	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.109.616
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.440.076
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi skrbniki proračunskih postavk.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi (npr.):

- prihodki požarne takse, po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire;
- koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo, ki se uporablja za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in turistično infrastrukturo;
- samoprispevki, ki jih uvedejo vaške skupnosti;
- prejeti prispevki fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena;
- prihodki od turistične takse;
- druga sredstva, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se lahko prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prevzemanje obveznosti)

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

6. člen

(dodeljevanje sredstev neposrednim in posrednim uporabnikom)

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstin oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko v utemeljenih primerih določi tudi drugačno obliko dinamike nakazil donacij.

Sredstva za investicijske transfere se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

7. člen

(dodeljevanje sredstev društvom in drugim organizacijam, ki niso proračunski uporabniki)

Sredstva proračunskih postavk, namenjena društvom in drugim organizacijam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki, se razdelijo na osnovi razpisa oziroma na podlagi neposredne pogodbe društvom v javnem interesu.

8. člen

(poraba sredstev glavarine vaških skupnosti)

Sredstva zagotovljena na postavki 110235 Glavarina vaških skupnosti so namenjena izvrševanju zadev, ki v skladu s Statutom Občine Komen in Odlokom o imenovanju, organizaciji in nalogah vaških skupnosti Občine Komen sodijo v pristojnost vaških skupnosti. Izdatki za reprezentančne stroške praviloma ne smejo presežati 20 % pripadajoče glavarine za posamezno vaško skupnost.

Neporabljena glavarina posamezne vaške skupnosti v mandatnem obdobju vaškega odbora se lahko prenaša iz leta v leto, vendar pa jo bo potrebno porabiti do konca mandatnega obdobja vaškega odbora, ki je vezan na mandat župana. Neporabljena glavarina iz proračunskih let 2023, 2024, 2025 in 2026 bo morala biti porabljena najkasneje do 31. avgusta 2026.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med npr: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna tudi med posameznimi področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 20 % obsega področja proračunske porabe.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Po prerazporeditvi mora proračun ostati uravnotežen.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2026.

10. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane in niso bile zagotovljene v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov konto. Pravice porabe na novem kontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

11. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % sredstev skupine odhodkov kontov skupine 42 in 43 v bilanci proračuna.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2026, ne sme presegati 50 % sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki

se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

12. člen

(spremljanje in spreminjanje projektov v načrtu razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov, ali naziv proračunskih postavk, v kolikor je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev sofinanciranja projektov.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov v NRP do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Sprememba projekta v NRP brez rebalansa proračuna nad 20 % izhodiščne vrednosti projekta je dovoljena na način, da o tem na seji odloča občinski svet, župan pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča Občinski svet s sklepom.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

13. člen

(proračunska rezerva in proračunski sklad)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Proračunska rezerva za leto 2026 znaša 45.865 EUR.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži

kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ker jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v letu 2025 znašajo 10.000 EUR. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

15. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 dolžniku do višine 150 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše dolg dolžniku tudi v primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 150 EUR, nad to vrednostjo pa o tem odloča Občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

16. člen (ravnanje z nepremičnim in premičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti pod zneskom 10.000 EUR in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično premoženje nad vrednostjo 10.000 EUR, sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb Občine Komen, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklone pravni posel, ki ni predviden v načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem, in sicer do vrednosti 80.000 EUR.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklone pravni posel župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan

v proračunskem letu 2026 odloči o najetju likvidnostnega posojila.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

Občina Komen se v letu 2026 ne bo dodatno zadolževala.

18. člen (obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Občina sme dati poročstva za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, največ do višine 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem daje poročstvo. O soglasju ali poročstvu odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen (način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo proračuna pa na spletni strani Občine Komen.

20. člen (začasno financiranje v letu 2027)

Če proračun občine za leto 2027 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2026.

21. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine), uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 410-0077/2025-16
Komen, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

3771. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2026

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16, 76/25) je Občinski svet Občine Komen na 19. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

1.
Vrednost točke za obračun taks za leto 2026 znaša 0,0697 EUR.

2.
Vrednost točke za obračun občinskih taks za oglaševanje za leto 2026 znaša 0,0697 EUR.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 032-0018/2025-6

Komen, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

KOSTANJEVICA NA KRKI

3772. Odlok o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25; v nadaljevanju: ZJF) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14 in 78/25) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 21. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2026

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kostanjevica na Krki za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun leta 2026
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.991.778,66
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.400.126,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.843.806,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.510.796
	703 Davki na premoženje	266.560,00
	704 Domači davki na blago in storitve	66.350,00

	706 Drugi davki in prispevki	100,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	556.320,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	282.570,00
	711 Takse in pristojbine	5.800,00
	712 Globe in druge denarne kazni	7.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	350,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	260.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	22.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	22.000,00
73	PREJETE DONACIJE	8.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	8.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	543.652,66
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	538.094,26
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	5.558,40
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	18.000,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	18.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.140.111,94
40	TEKOČI ODHODKI	1.486.994,35
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	256.275,59
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.120,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.088.098,76
	403 Plačila domačih obresti	20.500,00
	409 Rezerve	80.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.463.846,40
	410 Subvencije	18.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	869.618,96
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	103.770,47
	413 Drugi tekoči domači transferi	472.456,97
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.100.095,76
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.100.095,76
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	89.175,43
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	46.821,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	42.354,43
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-148.333,28
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	151.666,72
	550 Odplačila domačega dolga	151.666,72
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-300.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-151.666,72
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	148.333,28
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	300.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kostonjevera na Krki.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarne takse, ki so namenjene za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki je namenjena vzdrževanju gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, ki se uporabijo za nakup ali obnovo stvarnega premoženja,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju ravnanja z odpadno vodo,
- prihodki od komunalnih prispevkov,
- turistična taksa, ki se uporabi za razvoj in spodbujanje razvoja turizma,
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se uporabijo za področje, za katerega je bila podeljena koncesija,
- prejete donacije, ki se uporabijo za namen, za katerega so bile pridobljene,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se uporabijo za izvajanje investicij oziroma projektov, za katere so bila sredstva pridobljena.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, ob-

čina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog finančne službe neposrednega uporabnika župan.

Pri tem skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % podprograma v sprejetem proračunu.

Finančna služba neposrednega uporabnika lahko samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru proračunske postavke.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2026.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 največ 40 % navedenih pravic porabe in
2. v prihodnjih letih skupaj največ 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2027, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(obravnavanje in potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan na predlog vodje projekta obravnava in potrjuje investicijsko dokumentacijo, kadar znaša skupna vrednost projekta do višine 100.000 EUR z DDV ter potrjuje investicijsko dokumentacijo, potrebno za prvo fazo prijave na razne razpise.

9. člen

(spremljanje in spreminjanje projektov
v načrtu razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Sprememba projekta v NRP brez rebalansa proračuna (npr. do 10 %, 20 % izhodiščne vrednosti projekta) je dovoljena na način, da o tem na seji odloča občinski svet, župan pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov, temu primerno je treba spremeniti investicijsko dokumentacijo projekta. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča občinski svet s sklepom.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

11. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 5.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Občina bo v letu 2026 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 10.000 evrov.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

13. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 evrov. Posameznemu dolžniku odpiše dolg največ do skupne višine 800 evrov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh evrov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za financiranje investicij v proračunu, se občina v letu 2026 lahko zadolži do višine 0 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kostanjevica na Krki, v letu 2026 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

Občina v letu 2026 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom, javnim skladom in javnim agencijam ter javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2026 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

16. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2026 zadolži do višine 0 evrov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu občina objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Celotno gradivo proračuna, z bilancami na nivoju podkontov (K6), občina objavi na svoji spletni strani.

18. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

Če proračun občine za leto 2027 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2026.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 410-7/2025-36

Kostanjevica na Krki, dne 17. decembra 2025

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Robert Zagorc

3773. Sklep o določitvi višine stroškov odstranitve in hrambe zapuščenih in nepravilno parkiranih vozil v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), tretjega odstavka 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – UPB, 161/21 – popr., 22/25 in 86/25 – odl. US), 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14 in 78/25) ter 15. in 21. člena Odloka o ravnanju z zapuščenimi in nepravilno parkiranimi vozili v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 78/25) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 21. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi višine stroškov odstranitve in hrambe zapuščenih in nepravilno parkiranih vozil v Občini Kostanjevica na Krki

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa višina stroškov odstranitve in hrambe zapuščenih in nepravilno parkiranih vozil v Občini Kostanjevica na Krki.

2. člen

(višina stroškov odstranitve zapuščenega ali nepravilno parkiranega vozila)

Stroški odstranitve zapuščenega ali nepravilno parkiranega vozila se določijo v naslednji višini:

OSEBNO VOZILO		enota	Cena brez DDV v EUR	DDV v EUR	Cena z DDV v EUR
1.	Stroški prihoda do vozila	kom	150,00	33,00	183,00
2.	Stroški nalaganja vozila	kom	30,00	6,60	36,60
3.	Stroški prevoza in razlaganja vozila	kom	75,00	16,50	91,50
KOMBINIRANO VOZILO DO 3,5 t					
4.	Stroški prihoda do vozila	kom	215,00	47,30	262,30
5.	Stroški nalaganja vozila	kom	45,00	9,90	54,90
6.	Stroški prevoza in razlaganja vozila	kom	95,00	20,90	115,90

3. člen

(višina stroškov odstranitve večjih zapuščenih in nepravilno parkiranih vozil)

Ne glede na 2. člen tega sklepa, se za odstranitev večjih zapuščenih in nepravilno parkiranih vozil, ki niso osebna ali kombinirana vozila do 3,5 t, upoštevajo dejanski stroški odstranitve teh vozil, ki nastanejo pristojnemu izvajalcu iz 19. člena Odloka o ravnanju z zapuščenimi in nepravilno parkiranimi vozili v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 78/25).

4. člen

(višina stroškov hrambe zapuščenega ali nepravilno parkiranega vozila)

Stroški hrambe zapuščenega ali nepravilno parkiranega vozila se določijo v naslednji višini:

		enota	Cena brez DDV v EUR	DDV v EUR	Cena z DDV v EUR
1.	Strošek zavarovanja vozila	dan	3,00	0,66	3,66
2.	Strošek hrambe vozila	dan	8,00	1,76	9,76
3.	Strošek predaje vozila	kom	65,00	14,30	79,30

5. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-1/2025

Kostanjevica na Krki, dne 17. decembra 2025

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Robert Zagorc**KRANJ****3774. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 53/25 – UPB5) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K**o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2026****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Kranj za leto 2026 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eur

KONTO	OPIS	2026
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	102.366.345
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	74.819.359
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	59.604.040
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	45.655.040

703	DAVKI NA PREMOŽENJE	13.164.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	785.000
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	15.215.319
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	6.508.792
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	77.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	775.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	129.525
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	7.725.002
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	260.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	145.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	115.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	154.834
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	86.200
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	68.634
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	26.469.965
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	15.431.073
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	11.038.892
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	662.187
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	562.000
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	100.187
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	121.676.612
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	33.229.879
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	7.516.160
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	1.175.700
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	19.918.769
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.470.000
409	REZERVE	3.149.250
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	34.034.671
410	SUBVENCije	263.739
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	14.535.781

412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.027.288
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	17.207.863
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	46.793.741
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	46.793.741
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	7.618.321
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	5.508.363
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	2.109.958
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-19.310.267
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	4.000
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.000
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.000
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	16.700.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	16.700.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	3.333.660
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.333.660
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-5.939.927
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	13.366.340
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	19.310.267
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	6.145.990
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, tega odloka ter drugih aktov Mestne občine Kranj, ki urejajo izvrševanje proračuna.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Župan je za izvrševanje proračuna odgovoren Mestnemu svetu Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet).

Za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi odgovarja predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika. Predstojnik neposrednih proračunskih uporabnikov občine, razen krajevnih skupnosti, je župan. Župan ima tudi pristojnost potrjevanja investicijske dokumentacije. Predstojniki neposrednih proračunskih uporabnikov – krajevnih skupnosti so predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja v zvezi z izvrševanjem proračuna na druge osebe.

Oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje odredb za plačila iz proračuna je pooblaščenca odredbodajalec.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. in v prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF), tudi:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovem finančnem načrtu,

2. namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada, ki jih kot namenske določa Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Mestne občine Kranj in se lahko uporabijo za financiranje odhodkov, predvidenih v finančnem načrtu sklada,

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se lahko porabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

4. požarna taksa, ki se lahko porabi za sofinanciranje delovanja in opremljanja drugih gasilskih enot, sofinanciranje raziskav na področju varstva pred požarom, izobraževanje in usposabljanje za varstvo pred požarom.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmerni odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Sredstva namenskih prihodkov, ki niso porabljeni v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštet razlika med prerazporeditvami na proračunsko postavko in iz nje.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvi pravic porabe med finančnimi načrti krajevnih skupnosti odločajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta krajevne skupnosti v finančni načrt mestne uprave odloča predsednik sveta krajevne skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta mestne uprave v finančne načrte krajevnih skupnosti v okviru projekta iz načrta razvojnih programov odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v, na in iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov:

- Mestni svet Mestne občine Kranj,
- Nadzorni odbor Mestne občine Kranj,
- Župan,
- Skupna občinska uprava občin Gorenjske (v nadaljevanju: SOU),

odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu mestne uprave na predlog vodje notranje organizacijske enote oziroma SOU na predlog njenega direktorja odloča župan. V primerih prerazporeditev med notranje organizacijskimi enotami mestne uprave ali SOU morata prerazporeditev predlagati vodji obeh notranje organizacijskih enot mestne uprave oziroma direktor SOU.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 25 % podprograma, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 25 % glavnega programa v sprejetem finančnem načrtu, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave prerazporeja pravice porabe med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 25 % področja porabe v sprejetem proračunu, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen.

V obseg prerazporeditev iz šestega in sedmega odstavka tega člena ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov. V obseg prerazporeditev iz šestega in sedmega odstavka tudi ne štejejo prerazporeditve potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije, prerazporeditve iz sedmega odstavka 6. člena tega odloka in prerazporeditve potrebne za zagotovitev zadostnih sredstev na postavki 200901 Stanovanjsko gospodarstvo. V obseg prerazporeditev tudi ne štejejo prerazporeditve v okviru projektov NRP Participativni proračun in NRP Investicije v KS.

V okviru prerazporeditev lahko župan na predlog vodje notranje organizacijske enote ali direktorja SOU odpre tudi novo proračunsko postavko pod pogoji, ki jih določata Pravilnik o postopkih izvrševanja proračuna Republike Slovenije in Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Za prerazporeditve, ki presegajo zgoraj določene pravice župana, mora župan pridobiti soglasje Sveta. Za te prerazporeditve ne veljajo omejitve iz šestega in sedmega odstavka tega člena in se vanje tudi ne vštevajo.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Sveta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v letnem načrtu razvojnih programov. Za spremembe projektov, katerih okvirna vrednost se poveča za več kot 20 odstotkov ali se sredstva v proračunu povečajo za več kot 250.000 eurov, mora župan pridobiti soglasje Sveta.

Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za projekte, ki se nanašajo na svetniške skupine in za skupni projekt krajevnih skupnosti. Omejitev ne velja tudi za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku. Omejitev iz prejšnjega odstavka tudi ne velja za projekt 40600031 LN Britof – Voge, ker je realizacija vezana na komasacijsko pogodbo.

V obseg prerazporeditev tudi ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov ter prerazporeditve potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije.

Za prerazporeditve iz projektov, pri katerih so v načrtu razvojnih programov za tekoče leto predvideni prihodki iz državnega proračuna ali EU virov, ne glede na njihov znesek oziroma višino, mora župan pridobiti soglasje Sveta. Omejitev ne velja za prerazporeditve iz lastnih virov.

Projekte, glede katerih se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta, župan uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna s prerazporeditvami brez omejitev iz 5. in 6. člena in se vanje tudi ne vštevajo.

Župan potrjuje predpisano investicijsko dokumentacijo in ima pravico spreminjati podatke o predvidenem začetku in koncu projekta ter predvideni okvirni vrednosti projekta.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2027, 80 odstotkov navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 odstotkov navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve ter tekoče transfere, ne sme presegati 40 odstotkov pravic porabe, sprejete v njegovem finančnem načrtu.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter za prevzemanje obveznosti po projektih, ki se financirajo iz

namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

1. rezervni sklad, oblikovan po ZJF in
2. stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini, določeni v posebnem delu proračuna.

Na predlog za finance pristojne notranje organizacijske enote mestne uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 100.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili tekoče obvešča Svet.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se sredstva proračunske rezerve do višine 650.000 EUR uporabijo za pripravo in izvedbo projektov sanacije plazu na območju križišča cest ob objektu Čepulje 3, o čemer odloči župan. O porabi sredstev s pisnimi poročili obvešča Svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije na podlagi 42. člena ZJF odloča na predlog pristojnih notranje organizacijskih enot mestne uprave ali SOU s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan.

Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi iz drugega odstavka tega člena ne sme presežati sredstev, zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

Za prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije na postavke finančnega načrta neposrednega uporabnika ne veljajo omejitve iz 5. in 6. člena tega odloka in se vanje ne vštevajo.

O opravljenih prerazporeditvah župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 40.000,00 eurov.

Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 1.000,00 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča Svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vševa.

Kot dolgov po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgov do občine iz naslova obveznih dajatev.

11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do vrednosti posamezne nepremičnine do višine 10.000 eurov sprejme župan.

12. člen

(načrt ravnanja s premožnim premoženjem)

V načrt ravnanja s premožnim premoženjem je potrebno uvrstiti premoženo premoženje nad vrednostjo posameznega premožnega premoženja v višini kot jo določa zakon, ki ureja stvarno premoženje občin. Načrt ravnanja s premožnim premoženjem sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Mestna občina Kranj lahko dolgoročno zadolži do višine 17.700.000 eurov, in sicer za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov.

Občina v letu 2026 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Posredni uporabniki občinskega proračuna in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2026 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 15.800.000 eurov.

16. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka ne šteje v obseg zadolžitev občine, razen če leto črpanja in leto odplačila nista v istem proračunskem letu.

Odločitev o likvidnostnem zadolževanju sprejme župan.

6. PRAVNI POSLI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

17. člen

(veljavnost pravnih poslov, ki jih sklepajo sveti krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu do 20.000 eurov, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Pravni posli, ki pomenijo prevzemanje obveznosti, morajo biti v skladu s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Kranj v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(prenos sredstev v naslednje leto)

Stanje sredstev na zakladniških podračunih konec leta se prenese v finančne načrte neposrednih proračunskih uporabnikov za naslednje leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečajo pravice porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.

20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 410-37/2025-20-(1103102)

Kranj, dne 17. decembra 2025

Župan

Mestne občine Kranj

Matjaž Rakovec**3775. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2027**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 53/25 – UPB5) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2027**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Kranj za leto 2027 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eur

KONTO	OPIS	2027
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	92.122.519
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	76.044.876
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	59.997.695
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	45.828.695
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	13.384.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	785.000
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	16.047.181
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	10.339.652
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	77.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	775.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	129.995
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	4.725.534
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	260.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	145.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	115.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	38.866
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	11.400
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	27.466
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	15.700.777
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	10.607.188
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	5.093.589
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	78.000
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	38.000
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	40.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	111.079.765

40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	33.716.753
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	7.876.430
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	1.244.170
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	19.426.903
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.020.000
409		REZERVE	3.149.250
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	34.777.861
410		SUBVENCIJE	265.164
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	14.912.533
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.053.258
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	17.546.906
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	40.107.366
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	40.107.366
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	2.477.785
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	407.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	2.070.785
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-18.957.246
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	4.000
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.000
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.000
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	23.500.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	23.500.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	4.333.660
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	4.333.660
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	213.094
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	19.166.340

	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	18.957.246
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	206.063
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, tega odloka ter drugih aktov Mestne občine Kranj, ki urejajo izvrševanje proračuna.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Župan je za izvrševanje proračuna odgovoren Mestnemu svetu Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet).

Za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi odgovarja predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika. Predstojnik neposrednih proračunskih uporabnikov občine, razen krajevnih skupnosti, je župan. Župan ima tudi pristojnost potrjevanja investicijske dokumentacije. Predstojniki neposrednih proračunskih uporabnikov – krajevnih skupnosti so predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja v zvezi z izvrševanjem proračuna na druge osebe.

Oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje odredb za plačila iz proračuna je pooblaščenec odredbodajalec.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. in v prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF), tudi:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovem finančnem načrtu,

2. namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada, ki jih kot namenske določa Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Mestne občine Kranj in se lahko uporabijo za financiranje odhodkov, predvidenih v finančnem načrtu sklada,

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se lahko porabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in

odlaganja odpadkov, in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

4. požarna taksa, ki se lahko porabi za sofinanciranje delovanja in opremljanja drugih gasilskih enot, sofinanciranje raziskav na področju varstva pred požarom, izobraževanje in usposabljanje za varstvo pred požarom.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmerni odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Sredstva namenskih prihodkov, ki niso porabljeni v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštet razlika med prerazporeditvami na proračunsko postavko in iz nje.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvi pravic porabe med finančnimi načrti krajevnih skupnosti odločajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta krajevne skupnosti v finančni načrt mestne uprave odloča predsednik sveta krajevne skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta mestne uprave v finančne načrte krajevnih skupnosti v okviru projekta iz načrta razvojnih programov odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v, na in iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov:

- Mestni svet Mestne občine Kranj,
- Nadzorni odbor Mestne občine Kranj,
- Župan,
- Skupna občinska uprava občin Gorenjske (v nadaljevanju: SOU),

odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu mestne uprave na predlog vodje notranje organizacijske enote oziroma SOU na predlog njenega direktorja odloča župan. V primerih prerazporeditev med notranje organizacijskimi enotami mestne uprave ali SOU morata prerazporeditev predlagati vodji obeh notranje organizacijskih enot mestne uprave oziroma direktor SOU.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 25 % podprograma, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 25 % glavnega programa v sprejetem finančnem načrtu, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave prerazporeja pravice porabe med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 25 % področja porabe v sprejetem proračunu, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen.

V obseg prerazporeditev iz šestega in sedmega odstavka tega člena ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov. V obseg prerazporeditev iz šestega in sedmega odstavka tudi ne štejejo prerazporeditve potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije, prerazporeditve iz sedmega odstavka 6. člena tega odloka in prerazporeditve potrebne za zagotovitev zadostnih sredstev na postavki 200901 Stanovanjsko gospodarstvo. V obseg prerazporeditev tudi ne štejejo prerazporeditve v okviru projektov NRP Participativni proračun in NRP Investicije v KS.

V okviru prerazporeditev lahko župan na predlog vodje notranje organizacijske enote ali direktorja SOU odpre tudi novo proračunsko postavko pod pogoji, ki jih določata Pravilnik o postopkih izvrševanja proračuna Republike Slovenije in Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Za prerazporeditve, ki presegajo zgoraj določene pravice župana, mora župan pridobiti soglasje Sveta. Za te prerazporeditve ne veljajo omejitve iz šestega in sedmega odstavka tega člena in se vanje tudi ne vštevajo.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Sveta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v letnem načrtu razvojnih programov. Za spremembe projektov, katerih okvirna vrednost se poveča za več kot 20 odstotkov ali se sredstva v proračunu povečajo za več kot 250.000 eurov, mora župan pridobiti soglasje Sveta.

Omejitve iz prejšnjega odstavka ne velja za projekte, ki se nanašajo na svetniške skupine in za skupni projekt krajevnih skupnosti. Omejitev ne velja tudi za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku. Omejitev iz prejšnjega odstavka tudi ne velja za projekt 40600031 LN Britof – Voge, ker je realizacija vezana na komasacijsko pogodbo.

V obseg prerazporeditev tudi ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov ter prerazporeditve potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije.

Za prerazporeditve iz projektov, pri katerih so v načrtu razvojnih programov za tekoče leto predvideni prihodki iz državnega proračuna ali EU virov, ne glede na njihov znesek oziroma višino, mora župan pridobiti soglasje Sveta. Omejitev ne velja za prerazporeditve iz lastnih virov.

Projekte, glede katerih se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta, župan uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna s prerazporeditvami brez omejitev iz 5. in 6. člena in se vanje tudi ne vštevajo.

Župan potrjuje predpisano investicijsko dokumentacijo in ima pravico spreminjati podatke o predvidenem začetku in koncu projekta ter predvideni okvirni vrednosti projekta.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2027, 80 odstotkov navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 odstotkov navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve ter tekoče transfere, ne sme presegati 40 odstotkov pravic porabe, sprejete v njegovem finančnem načrtu.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter za prevzemanje obveznosti po projektih, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

1. rezervni sklad, oblikovan po ZJF in
2. stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini, določeni v posebnem delu proračuna.

Na predlog za finance pristojne notranje organizacijske enote mestne uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 100.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili tekoče obvešča Svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije na podlagi 42. člena ZJF odloča na predlog pristojnih notranje organizacijskih enot mestne uprave ali SOU s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan.

Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi iz drugega odstavka tega člena ne sme presegati sredstev, zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

Za prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije na postavke finančnega načrta neposrednega uporabnika ne veljajo omejitve iz 5. in 6. člena tega odloka in se vanje ne vštevajo.

O opravljenih prerazporeditvah župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ

10. člen

(odpisi dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2027 odpiše dolgove, ki jih

imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 40.000,00 eurov.

Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 1.000,00 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča Svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vševa.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do vrednosti posamezne nepremičnine do višine 10.000 eurov sprejme župan.

12. člen

(načrt ravnanja s premičnim premoženjem)

V načrt ravnanja s premičnim premoženjem je potrebno uvrstiti premično premoženje nad vrednostjo posameznega premičnega premoženja v višini kot jo določa zakon, ki ureja stvarno premoženje občin. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Mestna občina Kranj lahko dolgoročno zadolži do višine 23.500.000 eurov, in sicer za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov.

Občina v letu 2027 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Posredni uporabniki občinskega proračuna in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2027 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 15.800.000 eurov.

16. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka ne šteje v obseg zadolžitve občine, razen če leto črpanja in leto odplačila nista v istem proračunskem letu.

Odločitev o likvidnostnem zadolževanju sprejme župan.

6. PRAVNI POSLI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

17. člen

(veljavnost pravnih poslov, ki jih sklepajo
sveti krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem letu do 20.000 eurov, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Pravni posli, ki pomenijo prevzemanje obveznosti, morajo biti v skladu s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje v letu 2028)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Kranj v letu 2028, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(prenos sredstev v naslednje leto)

Stanje sredstev na zakladniških podračunih konec leta se prenese v finančne načrte neposrednih proračunskih uporabnikov za naslednje leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečajo pravice porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.

20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2027 dalje.

Št. 410-38/2025-10-(1103102)

Kranj, dne 17. decembra 2025

Župan

Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

KRŠKO**3776. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi
javnega zavoda Center za podjetništvo
in turizmu Krško**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25) je Občinski svet Mestne občine Krško na 27. seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K**o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega
zavoda Center za podjetništvo
in turizmu Krško**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Center za podjetništvo in turizmu Krško (Uradni list RS, št. 29/20 in 7/25) se v

29. členu v prvem odstavku dodajo nova četrta, peta in šesta alineja, ki se glasijo:

- »– nepremičnine na lokaciji Tržnice Videm v Krškem na naslovu Kolodvorska ulica 1 v Krškem,
- postajališča za avtodome v lasti Mestne občine Krško, ki se bodo natančno določila s pogodbo o upravljanju,
- območje Arheološko naravoslovnega parka Ajdovska jama v lasti Mestne občine Krško.«.

2. člen

V Odloku o javnih gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 30/95, 8/99, 124/08, 26/17, 8/18, 65/18, 81/21 in 78/24) se preneha uporabljati določba pete alineje tretjega odstavka 4. člena do določitve nove oblike in načina opravljanja te dejavnosti.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe na Tržnici Videm v mestu Krško (Uradni list RS, št. 71/16).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2020-0403

Krško, dne 18. decembra 2025

Župan

Mestne občine Krško
Janez Kerin

LAŠKO**3777. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Laško**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 5. in 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPDZ, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20 in 28/25), je Občinski svet Občine Laško na 20. redni seji dne 10. 12. 2025 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Laško**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Laško (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ureja delovanje javnega zavoda, njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

(ime in sedež)

(1) Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom Laško.

(2) Skrajšano ime zavoda, ki ga lahko zdravstveni dom uporablja v pravnem prometu je: ZD Laško.

(3) Sedež zavoda je na naslovu Kidričeva ulica 5 b, 3270 Laško.

(4) Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

(5) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod št. reg. vložka I 4-1309-00.

3. člen

(pečat zavoda)

(1) Zavod ima pečat okrogle oblike, ki meri v premeru 30 mm z besedilom: Zdravstveni dom Laško, Kidričeva 5-B.

(2) Za organizacijske enote lahko pečat vključuje tudi ime enote.

(3) Pečat je lahko v črni ali modri barvi.

4. člen

(organizacija zavoda)

(1) Za izvajanje zdravstvene dejavnosti ima zavod v svoji sestavi naslednji organizacijski enoti:

1. Organizacijska enota Laško

2. Organizacijska enota Rimske Toplice z ambulantno Jurklošter.

(2) Zavod lahko organizira novo organizacijsko enoto za izvajanje zdravstvene dejavnosti le na območju občine ustanoviteljice skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in soglasjem ustanoviteljice.

5. člen

(območje)

(1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni na območju Občine Laško v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Merila za postavitev mreže javne zdravstvene službe se določijo s planom zdravstvenega varstva Republike Slovenije.

6. člen

(dejavnosti zavoda)

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Osnovna zdravstvena dejavnost obsega:

– spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;

– preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;

– zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;

– preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;

– zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;

– patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno-varstvenih in drugih zavodih;

– nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;

– zdravstvene preglede športnikov;

– ugotavljanje začasnih nezmožnosti za delo;

– diagnostične in terapevtske storitve.

(3) Dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

(4) Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24), razvrščene:

R 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

R 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost

R 86.230 Zobozdravstvena dejavnost

R 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev

R 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom

R 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov

R 86.940 Zdravstvena in babiška nega

R 86.950 Fizioterapija

R 86.970 Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje

R 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.

R 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalide

K 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

M 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

N 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

O 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

O 82.100 Pisarniške dejavnosti

Q 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

T 96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

(5) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

II. ORGANI ZAVODA

7. člen

(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet,
- strokovni direktor.

(2) Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

Svet zavoda

8. člen

(sestava)

Svet zavoda sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanoviteljice,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

9. člen

(pogoji za člane sveta zavoda)

Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava;
- ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga predvideva Zakon o zdravstveni dejavnosti in ga predloži najpozneje ob imenovanju;

– ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost;

– ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog;

– ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, pa mora izpolnjevati naslednja pogoja:

– ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost;

– ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

10. člen

(imenovanje sveta zavoda)

(1) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje Občinski svet Občine Laško v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

(2) Predstavnik zaposlenih v svet zavoda izvolijo zaposleni delavci neposredno, s tajnim glasovanjem. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica zaposlenih delavcev. Izvoljeni so kandidati, ki so s strani volivcev dobili največ glasov. Postopek kandidiranja in volitev ter razrešitve predstavnikov delavcev se določijo s statutom ali splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

(3) Predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije v skladu s lastnimi notranjimi pravili.

11. člen

(prenehanje mandata člana sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat s potekom časa, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan.

(2) Pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, poteče mandat članu sveta zavoda:

- če sam odstopi z dnem, ki ga navede v odstopni izjavi,
- če je razrešen z dnem razrešitve.

Članu sveta preneha mandat tudi s smrtjo, z izgubo poslovne sposobnosti ali s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu, če gre za predstavnika delavcev.

(3) Člana sveta zavoda se razreši pred potekom mandata s strani ustanoviteljice ali delavcev oziroma Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije po postopku, po katerem je bil imenovan, in sicer v naslednjih primerih:

- če ne opravlja nalog v okviru svojih pristojnosti,
- se ne udeležuje sej sveta zavoda,
- če pri svojem delu kot član sveta zavoda krši predpise,
- če s svojim ravnanjem škoduje interesom in ugledu zavoda.

(4) Razlog razrešitve zaradi neudeležbe na sejah sveta zavoda je podan, če se član sveta zavoda brez opravičila ne udeleži vsaj polovice sklicanih sej sveta zavoda, potem ko so bile izvedene najmanj štiri seje sveta zavoda.

(5) V primeru predčasne razrešitve ali odstopa člana sveta zavoda se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član sveta zavoda po istem postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešeni član sveta zavoda.

(6) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat dvema članoma sveta zavoda in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

12. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

(1) Mandat članov sveta zavoda prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. V primeru, da pride v mandatni dobi do razrešitve člana sveta zavoda in imenovanja novega člana sveta zavoda, traja mandatna doba nadomestnega člana sveta zavoda do konca trajanja mandata sveta zavoda.

(2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor, ki jo do izvolitve predsednika sveta zavoda tudi vodi. Konstitutivna seja sveta zavoda se skliče v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda.

13. člen

(vodenje sveta)

(1) Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda na konstitutivni seji z večino glasov vseh navzočih članov sveta zavoda.

(2) Predsednik sveta zavoda organizira in vodi delovanje sveta zavoda, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem (pošiljanje gradiv sveta zavoda, redna posvetovanja z ustanoviteljem) in v primeru neaktivnosti posameznega člana sveta zavoda opozori ustanoviteljico oziroma organ oziroma organizacijo, katerega predstavnik je.

(3) Namestnik predsednika nadomešča predsednika sveta zavoda v primeru njegove odsotnosti.

(4) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh navzočih članov sveta zavoda.

(5) Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način in uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

14. člen

(mandat članov sveta zavoda)

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve.

15. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

1. imenuje in razrešuje direktorja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja,

2. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,

3. sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,

4. sprejema druge splošne akte javnega zdravstvenega zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor javnega zdravstvenega zavoda,

5. sprejema petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,

6. določa način opravljanja tržne dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu z določili zakona,

7. preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz zakona,

8. sprejema finančni načrt in program dela javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,

9. sprejema letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda,

10. predlaga ustanovitelju spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti javnega zdravstvenega zavoda,

11. obravnava revizijska poročila o poslovanju javnega zdravstvenega zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanovitelja, direktorja javnega zdravstvenega zavoda in strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,

12. se seznana z akcijskimi načrti za obvladovanje čalkalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov, kot določa Zakon o zdravstveni dejavnosti,

13. uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,

14. daje ustanovitelju in direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

15. potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, kot to določa Zakon o zdravstveni dejavnosti in spremlja njegovo izvajanje,

16. obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela javnega zdravstvenega zavoda ter spremlja odziv javnega zdravstvenega zavoda nanje,

17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom javnega zdravstvenega zavoda.

Direktor

16. člen

(direktor zavoda)

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zdravstvenega zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela javnega zavoda. Pri svojem delu mora ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

17. člen

(imenovanje direktorja zavoda)

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, in sicer na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda najmanj 6 mesecev pred iztekom mandata direktorja, oziroma najkasneje v roku 30 dni od dneva razrešitve. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletnih straneh Zavoda za zaposlovanje, ustanoviteljice in zavoda samega.

(3) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Direktor je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

(4) Direktor javnega zdravstvenega zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,

2. ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),

3. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,

4. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih

mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,

5. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela javnega zdravstvenega zavoda nista ločeni,

6. ni pravnoomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnoomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,

7. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,

8. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,

9. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,

10. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,

11. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnoomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(5) Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda ločeni, vodi strokovno delo javnega zdravstvenega zavoda strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda.

(6) Pogoje iz 6., 7., 8., 9. in 10. točke četrtega odstavka tega člena kandidat za direktorja javnega zdravstvenega zavoda dokazuje z izjavo, pogoj iz 11. točke pa z ustno izjavo v okviru razgovora oziroma osebne predstavitve v postopku javnega razpisa.

18. člen

(pogodba o zaposlitvi)

Direktor javnega zdravstvenega zavoda oziroma strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda je v zavodu na tem delovnem mestu zaposlen za polni delovni čas, razen kadar akt o ustanovitvi ali statut določata možnost zaposlitve za krajši delovni čas, vendar ne manj kot 60 odstotkov polnega delovnega časa na delovnem mestu direktorja oziroma skupaj v tem javnem zdravstvenem zavodu ne manj kot 80 odstotkov polnega delovnega časa, za:

– strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda katerekoli ravni zdravstvene dejavnosti ali

– direktorja javnega zdravstvenega zavoda na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, kadar je število zaposlenih v tem javnem zdravstvenem zavodu za polni delovni čas ob nastopu mandata direktorja manjše od 150.

19. člen

(pristojnosti direktorja)

Direktor v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja zlasti naslednje naloge:

1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,

2. zagotavlja, da javni zdravstveni zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti,

3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo javnega zdravstvenega zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda,

4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda pripravi nov petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

6. pripravi letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

7. skrbi za materialno in finančno poslovanje javnega zdravstvenega zavoda,

8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,

9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),

11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda, finančnega načrta in programa dela javnega zdravstvenega zavoda,

12. uresničuje cilje ustanovitelja,

13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti),

14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,

15. izdaja posamične pravne akte,

16. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravlila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,

17. opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo in aktom o ustanovitvi.

20. člen

(razrešitev)

(1) Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata, če:

– direktor sam zahteva razrešitev;

– nastane kateri od razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;

– ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;

– trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;

– ne opravlja nalog, določenih s tem zakonom, aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi;

– opravlja naloge iz prejšnje alineje nevestno ali nestrokovno;

– se imenuje sanacijska uprava v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti;

– se ugotovi, da pred imenovanjem v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke;

– pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravno-močnim aktom;

– v vseh drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za imenovanje in s soglasjem ustanoviteljice. Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznanimi z razlogi za razreši-

tev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

(3) V kolikor direktor sam poda izjavo o razrešitvi, svet zavoda o pisni izjavi obvesti ustanoviteljico in prične s postopkom imenovanja novega direktorja.

21. člen

(vršilec dolžnosti)

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče od na javni razpis prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

(2) Za vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje nekoga izmed strokovnih sodelavcev zavoda le v primeru, če je bil predhodno objavljen razpis, enega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjuje pogoje internih aktov in zakona.

(3) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za eno leto.

22. člen

(pomočnik direktorja)

(1) Direktor lahko imenuje pomočnika direktorja za čas trajanja svojega mandata ali čas, ki je krajši od njegovega mandata.

(2) Pomočnik direktorja mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti. Področje dela in njegove pristojnosti so opredeljene v statutu zavoda in v sklepu, ki ga sprejme direktor.

23. člen

(nadomeščanje direktorja)

(1) Med odsotnostjo direktorja nadomešča pomočnik direktorja, če je ta imenovan, ali drugi zaposleni, ki ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava.

(2) V primeru nezmožnosti izdaje pooblastila s strani direktorja zavoda, le-tega izda svet zavoda.

(3) Za zastopanje v posameznih zadevah lahko direktor pooblasti drugega zaposlenega, ki izpolnjuje strokovne pogoje.

Strokovni svet

24. člen

(naloge in sestava)

(1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zdravstvenega doma.

(2) Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za pripravo letnega in strateškega načrta oziroma programa razvoja zavoda, daje direktorju predloge in mnenja glede organizacije dela v zavodu ter opravlja druge s statutom in drugimi predpisi določene naloge.

(3) Podrobnejša sestava, način oblikovanja in pravila delovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

Strokovni direktor

25. člen

(strokovni direktor)

(1) Strokovni direktor zavoda vodi strokovno delo zavoda in za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v zavodu opravlja predvsem naslednje naloge:

1. usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,

2. pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,

3. skupaj z direktorjem zavoda spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,

5. najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,

6. direktorju zavoda predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti tega zavoda,

7. skupaj z direktorjem zavoda skrbi za optimizacijo delovnih procesov,

8. skupaj z direktorjem javnega zdravstvenega zavoda pripravi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja,

9. opravlja druge naloge v skladu s tem zakonom in aktom o ustanovitvi.

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda združeni, direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja poleg teh nalog tudi naloge iz 19. člena tega odloka ter vse naloge določene v zakonu.

(2) Strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda mora izpolnjevati pogoje za direktorja javnega zdravstvenega zavoda iz 1., 2., 4., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke 17. člena odloka in vse pogoje iz zakona ter:

- imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;

- biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza tržni zdravstveni dejavnosti, ki jo opravlja javni zdravstveni zavod.

(3) Strokovnega direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda.

III. SREDSTVA ZA DELO

26. člen

(pridobivanje sredstev za delo)

(1) Sredstva za delo pridobiva zdravstveni dom:

- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

- s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),

- iz sredstev ustanoviteljev v skladu s tem odlokom,

- na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,

- z donacijami, darili in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, pri čemer pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, zahtevo po srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in naslednje dodatne pogoje:

1. pred začetkom izvajanja tržne dejavnosti v celoti dosega obseg programov in storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, dogovorjen v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (preračunano kvartalno za to vrsto zdravstvene dejavnosti in posamezno organizacijsko enoto),

2. da z izvajanjem tržne dejavnosti zagotavlja najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo,

3. s splošnim aktom uredi način opravljanja tržne dejavnosti, vključno z določitvijo cenika z obrazložitvijo kalkulativnih osnov za oblikovanje cen, pri čemer cenik objavi na svojih

spletnih straneh in na vidnem mestu v čakalnici oziroma svojem običajnem oglasnem mestu, določitvijo urnih postavk zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki opravljajo te storitve. V ceniku je za vsako zdravstveno storitev jasno navedena cena, ki jo zagotavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije kot pravico iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, in cena, ki je delno ali v celoti plačana iz zasebnih sredstev (cena storitve tržne dejavnosti),

4. zdravstvene storitve, opravljene za samoplačnike, opravlja izven ordinacijskega časa, opredeljenega v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, razen kadar je tržni del storitve mogoče opraviti istočasno oziroma s standardom, ki presega s predpisi s področja zdravstvenega zavarovanja priznani standard (npr. uporaba nadstandardnega materiala v primeru storitve iz obveznega zdravstvenega zavarovanja), pri čemer se ordinacijski čas, namenjen opravljanju tržne dejavnosti, določi v ceniku iz prejšnje točke,

5. neposredno po opravljeni zdravstveni storitvi pacientu ali zasebni zavarovalnici, ki zagotavlja kritje stroškov, izda račun za opravljeno zdravstveno storitev ter za uporabljena zdravila in medicinske pripomočke.

IV. PREMOŽENJE ZAVODA

27. člen

(upravljanje in razpolaganje s sredstvi)

(1) Za opravljanje dejavnosti, navedene v 6. členu tega odloka, zagotavlja ustanoviteljica zavodu sredstva in premoženje s katerim le-ta razpolaga, kar je razvidno iz Pogodbe o upravljanju, ki jo javni zavod sklene z ustanoviteljico in jo po potrebi dopolnjuje.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici, skladno z določbami Pogodbe o upravljanju iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

V. MEDSEBOJNA RAZMERJA

28. člen

(pravice in obveznosti ustanoviteljice)

Ustanoviteljica:

- vključuje zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva in z zavodom sodeluje pri zagotavljanju mreže javne zdravstvene službe,

- v svet zavoda imenuje svoje predstavnike,

- odloča o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda,

- v primeru, da ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ima ustanovitelj pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

29. člen

(pravice in obveznosti zavoda)

Zavod:

- odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga,

- z ustanoviteljico sodeluje pri ukrepih za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,

- pripravlja in oblikuje razvojne načrte ter program dela in finančni načrt zavoda,

- ustanoviteljici, na njegovo zahtevo, nudi vse potrebne podatke o svojem poslovanju,

- sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru svoje dejavnosti.

30. člen

(soglasje ustanoviteljice)

(1) Zavod je dolžan od ustanoviteljice pridobiti soglasje:

- k določbam statuta,
- k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- k statutarnim spremembam,
- o razpolaganju presežkov prihodkov nad odhodki,
- k sanacijskem programu,
- k predlogu za pokritje izgube v okviru sanacijskega programa,
- k najemu posojil v obsegu in pod pogoji, kot jih določa odlok, s katerim se sprejme proračun za tekoče leto, razen za likvidnostna posojila tekočega leta,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali s tem odlokom.

(2) Ustanoviteljica je dolžna svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok ali statut ali zakon določajo, da mora zavod od ustanoviteljice pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje dano, če ustanovitelj v roku 60 dni od datuma prejema zahteve, izdaje soglasja ne zavrne ali pa zavoda pred potekom tega roka ne obvesti, do katerega dne rok podaljšuje.

31. člen

(pošiljanje gradiv)

En izvod gradiva za sejo sveta zavoda se pošlje uslužbencu občinske uprave, pristojnemu za pokrivanje področja zdravstvene dejavnosti. Enako velja za gradivo, ki nastane na podlagi izvedene seje sveta zavoda (zapisnik, sprejeti sklepi in drugi akti).

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

(vrste splošnih aktov)

(1) Zavod ima:

- statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda. Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice;
- akt o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor;
- druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu s statutom. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor.

(2) Predloge splošnih pravnih aktov (statut, pravilniki ipd.), ki so pomembni za položaj in status uslužbencev, je pred sprejetjem potrebno objaviti na način, da se lahko z njimi seznanijo vsi uslužbenci.

VII. STATUSNE SPREMEMBE

33. člen

(statusne spremembe in prenehanje zavoda)

(1) O statusnih spremembah zavoda ali izločitvi posamezne organizacijske enote odloča ustanoviteljica.

(2) Zavod se lahko ukine le z odločitvijo ustanoviteljice in soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

(3) Statusne spremembe in prenehanje se vpiše v sodni register.

VIII. PRESEŽKI IN PRIMANJKLJAJI

34. člen

(presežek prihodkov nad odhodki)

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za vlaganje v zdravstveno dejavnost. O načinu razpolaganja

s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda s soglasjem občinskega sveta.

35. člen

(primanjkljaj)

(1) O načinu in terminskem planu kritja morebitnega primanjkljaja, ki se izkaže na koncu poslovnega leta iz naslova opravljanja javne službe, odloči ustanoviteljica na podlagi sanacijskega programa, ki ga pripravi direktor in potrdi svet zavoda.

(2) Za kritje primanjkljaja se prvenstveno uporabijo presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

36. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

(1) Zavod kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom in vpisanih v sodni register.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(3) Ustanoviteljica je subsidiarno odgovorna za obveznosti zavoda, če te izhajajo iz poslov v okviru dejavnosti, ki je na podlagi zakona, drugega predpisa ali prostovoljno financirana iz občinskih proračunskih sredstev.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(uskladitev aktov zavoda)

Javni zavod mora po potrebi prilagoditi svojo organiziranost in v primeru neskladja uskladiti splošne akte javnega zavoda v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do takrat se uporabljajo dosedanja splošni akti, če niso v nasprotju z določili tega odloka.

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Laško (Uradni list RS, št. 112/24).

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-010/2025

Laško, dne 10. decembra 2025

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

3778. Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva odraslih v Občini Laško

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZK in 32/25) ter 21. čle-

na Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20 in 28/25) je Občinski svet Občine Laško na 20. redni seji dne 10. 12. 2025 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva odraslih v Občini Laško

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Laško kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti ter trajanje koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področjih zobozdravstva odraslih v Občini Laško.

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesij.

2. člen

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod Laško ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(3) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

(1) S tem odlokom se za območje Občine Laško določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– zobozdravstvo odraslih v predvidenem obsegu 1,00 programa.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

4. člen

(1) Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstva odraslih, se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pripravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan Občine Laško strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

(3) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil.

6. člen

(1) Ponudniki morajo za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja

zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije.

(3) Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, izbranemu v skladu z javnim razpisom, podeli koncesijo.

7. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent.

(2) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent koncesionarju odvzame koncesijo z odločbo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-013/2025

Laško, dne 10. decembra 2025

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

3779. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Laško

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 51/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20 in 28/25) je Občinski svet Občine Laško na 20. redni seji dne 10. 12. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Laško (v nadaljevanju: Pravilnik) ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam z območja Občine Laško, določa upravičence, višino enkratne denarne

pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje dodelitve enkratne denarne pomoči za novorojence.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojence (v nadaljevanju: denarna pomoč) je enkratna denarna pomoč družini novorojenca, s katero se zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo denarne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Laško.

II. UPRAVIČENCI

3. člen

Upravičenec do denarne pomoči po tem Pravilniku je eden od staršev otroka pod pogojem, da ima skupaj z novorojencem državljanstvo Republike Slovenije in vključno od dneva rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Laško.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi in je državljan Republike Slovenije in ima na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Laško.

III. POSTOPEK ZA UVELJAVITEV DENARNE POMOČI

4. člen

Pravico do denarne pomoči uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na predpisanem obrazcu, ki je na voljo na sedežu občine oziroma na spletni strani www.lasko.si.

Pisno vlogo upravičenec pošlje po pošti ali vloži v vložnišče Občine Laško, najkasneje v roku šestih mesecev od datuma otrokovega rojstva. Po poteku tega roka pravice do enkratne denarne pomoči ni mogoče več uveljavljati in se vloga zavrne kot prepoznana.

5. člen

Pisni vlogi iz prejšnjega člena mora biti priložen tudi izpis ali potrdilo iz matičnega registra o rojstvu otroka.

6. člen

O upravičenosti do denarne pomoči ob rojstvu otroka odloča pristojni občinski organ z odločbo.

Zoper odločbo je dovoljena pritožba županu Občine Laško v roku 15 dni po vročitvi prvostopenjske odločbe in je takse prosta.

Z odločbo dodeljeni znesek denarne pomoči se nakaže na transakcijski račun upravičenca najkasneje 30 dni po njeni pravnomočnosti.

IV. VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI

7. člen

Višina denarne pomoči za novorojence se določi s tem pravilnikom, in sicer 250,00 EUR za prvega otroka, 275,00 EUR za drugega otroka in 300,00 EUR za tretjega in vsakega naslednjega otroka.

8. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega Pravilnika, je prejeta pomoč dolžan vrniti skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

9. člen

Denarna pomoč po tem Pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

IV. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Laško (Uradni list RS, št. 82/19).

11. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 007-12/2025

Laško, dne 10. decembra 2025

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

3780. Sklep o načinu priprave participativnega proračuna za leto 2026

Na podlagi 3. člena Pravilnika o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Laško (Uradni list RS, št. 18/24, 98/24) je Občinski svet Občine Laško na 20. redni seji dne 10. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o načinu priprave participativnega proračuna za leto 2026

1. člen

(predmet sklepa)

Občinski svet Občine Laško prične postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Laško za leto 2026.

2. člen

(postopek)

Postopek izvedbe participativnega proračuna se izvede skladno z določili Pravilnika o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Laško.

3. člen

(višina sredstev)

Višina sredstev za izvedbo participativnega proračuna Občine Laško za leto 2026 znaša 90.000 EUR.

4. člen

(veljavnost)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2025

Laško, dne 10. decembra 2025

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

3781. Sklep o določitvi dodatnih ugodnosti za starše otrok z območja Občine Laško

Na podlagi 28.b člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17

in 18/21) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20, 28/25) je Občinski svet Občine Laško na 20. redni seji dne 10. 12. 2025 sprejel

SKLEP

o določitvi dodatnih ugodnosti za starše otrok z območja Občine Laško

1. člen

Staršem otrok z območja Občine Laško, ki imajo sklenjeno kreditno pogodbo za stanovanjski namen, se cena vrtca dodatno zniža za en plačilni razred v okviru določenega plačilnega razreda po veljavni odločbi pristojnega Centra za socialno delo.

Pravica do dodatnih ugodnosti se dodeli le za stanovanjske kredite za gradnjo, prenovu ali nakup prve enostanovanjske hiše ali stanovanja za reševanje lastnega stanovanjskega problema.

To velja za starše, ki imajo po veljavni odločbi pristojnega Centra za socialno delo določen plačilni razred od 2. do vključno 6. plačilnega razreda.

2. člen

Za uveljavljanje pravice iz 1. člena mora vlagatelj izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti državljan Republike Slovenije,
- imeti prijavljeno stalno prebivališče v Občini Laško,
- imeti vpisanega otroka v vrtec na območju Občine Laško,
- graditi, kupovati ali prenavljati stanovanjsko enoto na območju Občine Laško,
- imeti sklenjeno kreditno pogodbo za 10 let ali več, iz katere je razviden stanovanjski namen,
- imeti dokazilo o rednem odplačevanju kredita.

3. člen

Olajšava se prizna za obdobje trajanja kreditne pogodbe za stanovanjski namen, vendar največ do izteka obdobja, ko otrok obiskuje vrtec.

4. člen

O upravičenosti do dodatnega znižanja odloča občinska uprava z odločbo na podlagi popolne vloge staršev. Pravica staršev začne veljati z naslednjim mesecem od pravnomočne odločbe.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 602-25/2025

Laško, dne 10. decembra 2025

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

LENDAVA

3782. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Központ Lendva

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08,

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19, 37/19 in 56/26), je Občinski svet Občine Lendava na 19. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Központ Lendva

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Központ Lendva (Uradni list RS, št. 8/16, 71/19 in 67/21), se spremeni prva alineja prvega odstavka 16. člena, ki se sedaj glasi:

»– ima najmanj specializacijo po višješolskih programih ali izobrazbo po visokošolskem strokovnem programu ali izobrazbo po visokošolskem strokovnem programu – 1. bolonjska stopnja ali po univerzitetnem programu – 1. bolonjska stopnja,«.

2. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Központ Lendva začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0046/2025-9

03504-0010/2015-15

Lendava, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

LITIJA

3783. Odlok o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Litija

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 26/24 – odl. US, 102/24 – ZVL-K), 62. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21, 153/22 in 36/25), 9. in 22. člena Družinskega zakonika (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZMatR-C, 200/20 – ZOOMTVI, 94/22 – odl. US, 5/23 in 34/24 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 23. seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K

o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Litija

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka na območju Občine Litija, določa upravičence, pogoje, postopek in način dodelitve enkratne denarne ter višino enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka.

2. člen

(1) Enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka je denarna pomoč namenjena družinam novorojenca.

(2) Sredstva za izplačevanje denarne pomoči se zagotavljajo iz sredstev občinskega proračuna.

(3) Sredstva denarne pomoči so namenjena družini novorojenca, s katero se ji zagotovijo dodatna finančna sredstva za kritje stroškov za nego in varstvo novorojenca.

3. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE

4. člen

(1) Upravičenec do enkratne denarne pomoči je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljan Republike Slovenije in imata tako novorojenec kakor tudi starš, ki uveljavlja pravico do enkratne denarne pomoči, na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Litija. Če starša ne živita skupaj, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem otrok stalno prebiva oziroma v skladu s pisnim sporazumom med staršema.

(2) Pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka lahko uveljavlja tudi posvojitelj ali druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi zakona ali odločbe pristojnega organa, pod pogoji iz prvega odstavka tega člena, če te pravice ni uveljavil eden od staršev otroka ali prejšnji zakoniti zastopnik. Pravice skrbnika in posvojitelja se po tem odloku enačijo s pravicami staršev.

(3) Pravice do denarne pomoči po tem odloku nima rejnik.

(4) Upravičenec nima pravice zahtevati enkratne denarne pomoči po tem odloku, če jo za istega otroka prejme že v drugi občini.

POSTOPEK UVELJAVLJANJA

5. člen

(1) Pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka uveljavlja upravičenec z oddajo vloge na predpisanem obrazcu, pri pristojnem organu občinske uprave. Vlogo pristojni občinski organ objavi na uradnih spletnih straneh občine ter je dostopna v sprejemni pisarni občine.

(2) Vloga za uveljavitev pravice do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka, zajema:

- ime, priimek, naslov stalnega prebivališča, EMŠO in davčno številko vlagatelja,
- številko transakcijskega računa vlagatelja in naziv banke, pri kateri ima vlagatelj odprt transakcijski račun,
- vlagatelj elektronski naslov za vročanje in telefonsko številko mobilnega telefona,
- ime, priimek, naslov in EMŠO otroka oziroma otrok za katerega oziroma katere se uveljavlja enkratna denarna pomoč.

(3) Kot priloge upravičenec priloži:

- kopijo izpiska iz rojstne matične knjige za novorojenca,
- v primeru, da je vlagatelj vloge posvojitelj ali druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi zakona ali odločbe pristojnega organa, odločbo pristojnega organa.

(4) Vlogo se lahko vloži:

- v sprejemni pisarni občine ali
- po pošti na naslov občine ali
- po elektronski pošti.

(5) Vloga je pravočasna, če jo pristojni organ občinske uprave prejme ali je oddana s priporočeno pošto pošiljko v roku šestih mesecev od otrokovega rojstva. V kolikor vlogo vloži skrbnik ali posvojitelj, začne rok šestih mesecev teči od datuma dodelitve skrbništva ali posvojitve, ki je naveden na odločbi pristojnega organa o skrbništvu ali posvojitvi. V tem primeru se pravica lahko uveljavlja do dopolnjenega 3 leta starosti otroka.

(6) Prepozno vlogo pristojni organ občinske uprave zavrne.

6. člen

Pristojni organ občinske uprave po uradni dolžnosti pridobi podatke o dejstvih, ki so potrebni za obravnavo vloge in za odločanje o pravici do enkratne denarne pomoči, iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni organi in drugi državni organi, lokalne skupnosti in nosilci javnih pooblastil, če slednjih vlogi ne priloži že vlagatelj. Pristojni organ občinske uprave lahko pridobi izpisek iz centralnega registra prebivalstva, izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka, ki je tudi dokazilo o državljanstvu otroka ter v primeru drugega odstavka 4. člena tega odloka tudi odločbo pristojnega organa.

7. člen

(1) Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka se vodi po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

(2) O pravici do denarne pomoči odloči pristojni organ občinske uprave.

8. člen

(1) O zavrnitvi zahteve za izplačilo enkratne denarne pomoči odloči pristojni organ občinske uprave z odločbo. Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve.

(2) Pritožba se vloži pisno ali da ustno na zapisnik pri organu prve stopnje in je oproščena plačila upravne takse.

(3) O pritožbi odloča župan.

9. člen

Enkratna denarna pomoč se nakaže na transakcijski račun vlagatelja najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

10. člen

Denarna pomoč po tem odloku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

11. člen

Vlagatelj je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila do dneva vračila, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega odloka.

VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI

12. člen

Višina denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Litija je enaka višini državne denarne pomoči ob rojstvu otroka, kot jo določa zakon, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 117/04 in 66/05) in Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Litija (Uradni list RS, št. 98/24).

(2) Vloge, prejete pred uveljavitvijo tega odloka, se obravnavajo po Odloku o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 117/04 in 66/05) in Sklepu o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Litija (Uradni list RS, št. 98/24).

14. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 600-1/2025

Litija, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LJUBLJANA

**3784. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Festival Ljubljana**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 15. 12. 2025 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana (Uradni list RS, št. 73/04, 16/07, 105/08, 10/11) se v 7. členu v drugem odstavku v petnajsti alineji beseda »pomočnika« nadomesti z besedo »pomočnike«.

2. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Zavod ima lahko za posamezna področja pomočnike direktorja, in sicer za:

- za vodenje finančnih zadev,
- za vodenje kadrovskih in splošnih zadev,
- za vodenje umetniško strokovnega dela.

O potrebnosti pomočnikov na navedenih področjih odloči svet zavoda za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

Pomočnike direktorja iz prvega odstavka tega člena imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet in strokovni svet dajeta predhodno mnenje k imenovanju pomočnikov direktorja. Če svet in strokovni svet ne podata mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.«

3. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za pomočnika direktorja za vodenje finančnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,

- ima reference in izkušnje s področja dela v kulturi,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje finančnih zadev so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve organov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.«

4. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a. člen

Za pomočnika direktorja za vodenje kadrovskih in splošnih zadev je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,

- ima reference in izkušnje s področja dela v kulturi,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za vodenje kadrovskih in splošnih zadev so:

- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve organov zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.«

5. člen

V 14. členu se v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ima najmanj visokošolsko izobrazbo,«

Za drugo alinejo se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– ima reference in izkušnje s področja dela v kulturi«

Dosedanja tretja, četrta in peta alineja postanejo četrta, peta in šesta alineja.

6. člen

15. člen se črta.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6101-15/2024-24

Ljubljana, dne 15. decembra 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

3785. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Galjevica

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 28. seji dne 15. 12. 2025 sprejel

S K L E P**o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Galjevica****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Galjevica (Uradni list RS, št. 39/08, 49/10, 63/17 in 39/25) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke in prilagojenega programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote:

- Enota Galjevica, ki deluje na lokaciji Galjevica 35, Ljubljana,
- Enota Golovec, ki deluje na lokaciji Vandotova 6, Ljubljana,
- Enota Orlova, ki deluje na lokacijah Ob dolejski železnici 10 in Dolenjska cesta 52, Ljubljana,
- Enota Ribnik, ki deluje na lokaciji Pot k ribniku 18, Ljubljana,
- Enota Jurček, ki deluje na lokaciji Galjevica 52, Ljubljana.«.

2. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev vrtca v svet vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- dva predstavnika izmed delavcev Enote Galjevica, Enote Jurček in Enote Ribnik,
- dva predstavnika izmed delavcev Enote Orlova in Enote Golovec,
- enega predstavnika izmed administrativnih in tehničnih delavcev vrtca.«

3. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-19/2025-6

Ljubljana, dne 15. decembra 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

LOŠKI POTOK**3786. Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 26/25) je Občinski svet Občine Loški Potok na 17. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2025****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Loški Potok za leto 2025 (Uradni list RS, št. 111/24 z dne 24. 12. 2024, se spremeni 2. člen (sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna) tako, da glasi:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	Rebalans proračuna 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.961.925
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.803.967
70	DAVČNI PRIHODKI	2.411.834
700	Davki na dohodek in dobiček	2.157.294
703	Davki na premoženje	121.940
704	Domači davki na blago in storitve	132.600
71	NEDAVČNI PRIHODKI	392.133
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	353.882
711	Takse in pristojbine	4.500
712	Globe in druge denarne kazni	1.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.850
714	Drugi nedavčni prihodki	24.401
72	KAPITALSKI PRIHODKI	75.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.500
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	68.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.082.958
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	940.595
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	142.363
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.612.048
40	TEKOČI ODHODKI	919.516
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	196.394
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.440
402	Izdatki za blago in storitve	668.682
409	Rezerve	23.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.005.692
410	Subvencije	62.570
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	636.138
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	98.420
413	Drugi tekoči domači transferi	208.564

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.592.840
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.592.840
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	94.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. uporabniki	79.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	353.456
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	60.219
55	ODPLAČILA DOLGA	60.219
550	Odplačila domačega dolga	60.219
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	289.658
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-60.219
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-349.877
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2024	925.893

«.

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2025.

Št. 410-63/2025

Loški Potok, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Loški Potok
Simon Debeljak

3787. Odlok o proračunu Občine Loški potok za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 26/25) je Občinski svet Občine Loški Potok na 17. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Loški potok za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Loški Potok za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	Predlog proračuna 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.050.328
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.095.877
70	DAVČNI PRIHODKI	2.689.767
700	Davki na dohodek in dobiček	2.437.487
703	Davki na premoženje	115.760
704	Domači davki na blago in storitve	136.520
71	NEDAVČNI PRIHODKI	406.110
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	368.100
711	Takse in pristojbine	5.000
712	Globe in druge denarne kazni	2.560
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.450
714	Drugi nedavčni prihodki	22.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	904.451
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	894.451
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	10.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.676.931
40	TEKOČI ODHODKI	1.229.705
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	248.700
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.190
402	Izdatki za blago in storitve	862.815
409	Rezerve	80.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.126.766
410	Subvencije	63.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	683.240
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	104.420
413	Drugi tekoči domači transferi	275.606
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.025.460
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.025.460

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	295.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. uporabniki	257.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	38.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-626.603
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	60.219
55	ODPLAČILA DOLGA	60.219
550	Odplačila domačega dolga	60.219
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-686.822
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-60.219
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	626.603
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2025	1.215.550

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loški Potok.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvega odstavka 80. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se porabijo za namene, za katere se pobirajo,

– transferni prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme gasilskih društev in gasilske zveze,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,

– prejete donacije od domačih pravnih oseb, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,

– prihodki od koncesijske dajatve Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov od letne realizacije za posekan in prodan les v državnih gozdovih,

– turistična taksa,

– koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

– transferni prihodki od države, ki so namenjeni za sofinanciranje posameznih projektov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo zato utemeljeni razlogi in glede na dinamiko izvajanja investicij in realizacije. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi med posameznimi proračunskimi postavkami in tudi med posameznimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter iz drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Iz istih razlogov lahko župan spremeni tudi naziv ter druge attribute posameznega projekta, če s tem bistveno ne spreminja njegove vsebine.

Župan s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22).

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov konto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih z investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne vplivajo na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih proračunskih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, tudi za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, s sklepom potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive

človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 2.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Občina bo v letu 2026 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 5.000 EUR.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki s v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezerve ne smejo presežati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do višine 2.000 EUR. Posameznemu dolžniku se odpiše dolg največ do skupne višine do višine 500 evrov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh evrov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan sprejme sklep o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina Loški Potok v letu 2025 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom, javnim skladom in javnim agencijam ter javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz lastnih virov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2025 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

V proračunskem letu 2026 občina ne predvideva dolgoročne zadolžitve.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Loški Potok v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 410-64/2025

Loški Potok, dne 18. decembra 2025

Župan

Občine Loški Potok

Simon Debeljak

3788. Pravilnik o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Loški Potok

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 20. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 20/17) in 8. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 26/25) je Občinski svet Občine Loški Potok na 17. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Loški Potok

1. člen

(splošno)

(1) S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav

(v nadaljnjem besedilu: MKČN) za čiščenje komunalne odpadne vode iz enostanovanjskih in večstanovanjskih objektov na območju Občine Loški Potok (v nadaljnjem besedilu: Občina).

(2) Namen subvencioniranja nakupa in vgradnje MKČN je občanom pomagati, da zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov skladno z določili veljavnih predpisov.

(3) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencioniranja stroška nakupa in vgradnje MKČN (individualnih in skupinskih) velikosti do 50 populacijskih enot.

(4) Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, ki približno ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

(5) MKČN, ki je predmet subvencioniranja skladno s tem pravilnikom, ni del javne infrastrukture.

2. člen

(višina sredstev)

(1) Sredstva za nakup in vgradnjo MKČN se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Na podlagi tega se objavi javni razpis, ki podrobneje določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev.

(2) Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje MKČN za posamezen stanovanjski objekt znaša 40 % dejansko upravičenih stroškov brez DDV, vendar ne več kot 1.500,00 EUR za posamezno MKČN.

(3) V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov različnih upravičencev so do subvencije upravičeni vsi upravičenci skupaj, v višini 250 €/PE upravičenih stroškov brez DDV za posamezno MKČN.

(4) Spremembo višine subvencioniranja določi občinski svet s sklepom.

(5) Upravičeni stroški po tem pravilniku, ki so opredeljeni in preverljivi, so stroški nakupa MKČN. Montaža ter zemeljska dela niso upravičen strošek. Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2023 dalje in morajo biti dokazljivi s plačanimi računi dobavitelja MKČN.

(6) Upravičenci, ki so podali vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli nepovratnih finančnih sredstev, imajo ob ponovni prijavi na razpis prednost pri dodelitvi sredstev.

3. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do sredstev so fizične osebe, ki so lastniki stanovanjskih ali večstanovanjskih objektov, ki se nahajajo v območju Občine Loški Potok in izven meje aglomeracije, ki skladno s predpisi niso obvezni k priključitvi na javno kanalizacijo.

(2) Do sredstev so upravičene tudi fizične osebe, ki so lastniki obstoječih stanovanjskih ali večstanovanjskih objektov znotraj območij aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja izvajalca javne službe občine razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priključen ali bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročala nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje.

(3) Subvencioniranje po tem razpisu ni možno za primere, kjer postavitve male komunalne čistilne naprave v skladu z veljavnimi predpisi, zaradi omejitev v prostorskih aktih ali v aktih o zavarovanju, ni dovoljena.

(4) Lastnik stanovanjskega ali večstanovanjskega objekta je do subvencije upravičen le enkrat za isti namen.

(5) Do subvencioniranja niso upravičene pravne osebe in drugi gospodarski subjekti. Subvencije tudi ni mogoče uveljavljati za poslovne objekte ali poslovne prostore.

4. člen

(ostali pogoji in merila)

Upravičenec do sredstev iz tega pravilnika mora zagotoviti izpolnitev še naslednjih pogojev in meril:

– upravičenec mora imeti pravico graditi na zemljišču, kjer se bo zgradila MKČN;

– stanovanjski objekt, ki bo priključen na MKČN oziroma na hišno črpališče, mora imeti veljavno gradbeno dovoljenje.

V kolikor je stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, mora upravičenec predložiti ustrezno potrdilo oziroma dokaz, da ima objekt na podlagi predpisov s področja gradnje, uporabno dovoljenje po samem zakonu;

– objekt se mora nahajati v območju v katerih je predvideno sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav na območjih.

– vgrajena MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o lastnostih izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod in da je čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN skladno s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode;

– MKČN mora imeti dokazilo o opravljenih prvih meritvah, v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod;

– ob zagonu MKČN mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji izvajalca javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Loški Potok;

– MKČN mora imeti navodila dobavitelja za obratovanje in vzdrževanje naprav;

– če gre za odvajanje v vodotok, mora upravičenec pridobiti vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in pregledno situacijo, iz katere je razvidno mesto iztoka iz male komunalne čistilne naprave v vode, opredeljeno s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1:5.000, in ime vodotoka;

– če gre za odvajanje v vodovarstvenem območju, mora upravičenec pridobiti vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in pregledno situacijo, iz katere je razvidno mesto iztoka iz male komunalne čistilne naprave v vode, opredeljeno s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1:5.000, in ime vodotoka;

– lokacija MKČN mora omogočiti dostop in neovirano praznjenje;

– čistilna naprava mora biti vgrajena in delujoča;

– MKČN mora biti vpisana v register MKČN pri izvajalcu gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod;

– v primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov ali večstanovanjskih objektov ali za objekt, ki je v lasti, mora biti priložena podpisana pogodba oziroma dogovor, ki ni časovno omejen in ima določeno osebo, ki bo zadolžena za nakup, vgradnjo ter upravljanje MKČN, ter uveljavljanje subvencije in izplačila le-te;

– da upravičenci še niso pridobili subvencije za isto naložbo ter da niso prejeli sredstev za subvencioniranje ali sofinanciranje iz drugih javnih sredstev.

5. člen

(postopek dodelitve sredstev)

(1) Občina vsako leto po sprejemu proračuna objavi javni razpis, s katerim določi postopek, roke in pogoje za dodelitev sredstev po tem pravilniku. Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni, da prijavitelj izdela popolno vlogo za dodelitev sredstev ter vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

(2) Postopke javnega razpisa za dodelitev proračunskih sredstev vodi občinska uprava Občine, ki opravlja vse naloge, ki so potrebe za izvedbo javnega razpisa.

(3) Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse pravilno izpolnjene obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

(4) V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo MKČN vgrajena. V tem primeru upravičenci medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo.

(5) Postopek dodeljevanja sredstev izvede tričlanska komisija, imenovana s strani župana za obdobje njegovega mandata.

(6) Odpiranje vlog ni javno. Odpiranje vlog je obdobje, ko prispe primerno število prijav, po vrstnem redu prispetja.

(7) Sredstva se dodeljujejo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev

tekočega leta za ta namen. Vlagatelja nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrne pristojni organ s sklepom.

(8) Na podlagi predloga dodelitve proračunskih sredstev občinska uprava izda odločbo o dodelitvi sredstev. Zoper navedeno odločbo je možna pritožba na župana. Odločitev župana je dokončna.

(9) Upravičenci, ki so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli sredstev, imajo ob ponovni prijavi na razpis v naslednjem letu prednost v vrstnem redu prispetja vlog.

(10) O izidu javnega razpisa se prosilce obvesti in pozove k podpisu pogodbe v roku 15 dni od pravnomočnega sklepa o dodelitvi nepovratnih sredstev.

(11) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati pogodbeni stranki, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

(12) Pristojni organ lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled in preveri upravičenost zahteve za izplačilo.

6. člen

(nadzor in sankcije)

(1) V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila deljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je Občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

(2) Kontrola namenske porabe subvencije opravlja občinska uprava Občine.

7. člen

(predhodne in končne določbe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-19/2025

Loški Potok, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Loški Potok
Simon Debeljak

3789. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 1. 2026–31. 12. 2026 na območju Občine Loški Potok

Na podlagi drugega, tretjega in četrtega odstavka 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in nadaljnji) je Občinski svet Občine Loški Potok na 17. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 1. 2026–31. 12. 2026 na območju Občine Loški Potok

1. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno storitve

povezane z greznicami in MKČN, v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 subvencionirala v višini 42 %.

Potrjena cena storitev povezanih z greznicami in MKČN znaša 1,0886 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Subvencija znaša 0,4572 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Zaračunana cena uporabniku znaša 0,6314 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode.

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Potrjena cena omrežnine na mesec brez DDV (v EUR)	Subvencija brez DDV (v EUR)	Zaračunana cena brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	14,2574	5,4178	8,8396
20 < DN < 40	3	42,7722	16,2534	26,5188
40 ≤ DN < 50	10	142,5740	54,1781	88,3959
50 ≤ DN < 65	15	213,8610	81,2672	132,5938
65 ≤ DN < 80	30	427,7220	162,5344	265,1876
80 ≤ DN < 100	50	712,8700	270,8906	441,9794
100 ≤ DN < 150	100	1.425,7400	541,7812	883,9588
150 ≤ DN	200	2.851,4800	1.083,5624	1.767,9176

3. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno storitve čiščenja komunalne odpadne vode, v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 subvencionirala v višini 55 %.

Potrjena cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode znaša 1,7647 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Subvencija znaša 0,9706 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Zaračunana cena uporabniku znaša 0,7941 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode.

4. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Loški Potok Komunalni Ribnica d.o.o., kot izvajalcu gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se prekliče veljavnost Sklepa o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 1. 2026–31. 12. 2026 na območju Občine Loški Potok, št. 301-2/2025, ki ga je potrdil Občinski svet Občine Loški Potok na 16. redni seji dne 27. 11. 2025 in je objavljen v Uradnem listu RS, št. 102/25.

Sklep velja od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2026.

Št. 301-4/2025

Loški Potok, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Loški Potok
Simon Debeljak

MEDVODE

3790. Odlok o rebalansu proračuna Občine Medvode za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS – 1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 –

2. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na omrežnino za odvajanje komunalne odpadne, v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 subvencionirala v višini 38 %.

odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 76/23 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 82/25 – uradno prečiščeno besedilo; UPB2) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Medvode za leto 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Medvode za leto 2025 (Uradni list RS, št. 109/24) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Medvode, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

V EUR		
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.025.462
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.022.866
70	DAVČNI PRIHODKI	16.056.540
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.601.615
	703 Davki na premoženje	3.134.425
	704 Domači davki na blago in storitve	320.500
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.966.326
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.570.926
	711 Takse in pristojbine	45.000
	712 Globe in druge denarne kazni	91.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.300
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.225.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	454.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.500
	721 Prihodki od prodaje zalog	0

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	450.000
73	PREJETE DONACIJE	2.400
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.400
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.534.696
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.967.060
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	567.636
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	11.000
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	11.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.349.049
40	TEKOČI ODHODKI	5.835.460
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.301.509
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	208.970
	402 Izdatki za blago in storitve	3.973.002
	403 Plačila domačih obresti	95.640
	409 Rezerve	256.339
41	TEKOČI TRANSFERI	8.107.806
	410 Subvencije	405.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.179.850
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	577.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.945.356
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.856.411
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.856.411
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	549.372
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	293.810
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	255.562
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-5.323.587
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Davki na dohodek in dobiček	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	440 Davki na dohodek in dobiček	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	384.352
55	ODPLAČILA DOLGA	384.352
	550 Odplačila domačega dolga	384.352
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.707.939
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-384.352
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	5.323.587
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.707.939

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk in podkonta in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na uradni spletni strani Občine Medvode.»

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Medvode za leto 2025 (Uradni list RS, št. 109/24) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 186.339 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 42.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.»

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Medvode za leto 2025 (Uradni list RS, št. 109/24) se četrti odstavek 18. člena spremeni tako, da se glasi:

»Družbe, ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2025 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade na Občino Medvode glede na delež lastništva, skupno največ do 4.896.000 EUR, in sicer:

(1) JP LPP d.o.o.:

– do višine 633.600 EUR za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

(2) JP ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.:

– do višine 192.000 EUR za dolgoročno zadolžitev pri bankah z ročnostjo do 7 let, za financiranje investicij, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

– do višine 2.841.600 EUR za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

(3) JP VOKA SNAGA d.o.o.:

– do višine 268.800 EUR za dolgoročno zadolžitev pri bankah z ročnostjo do 7 let, za refinanciranje kratkoročnih kreditov, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

– do višine 960.000 EUR za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JHL, d.o.o.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2025.

Št. 410-0234/2024-18

Medvode, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

3791. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS – 1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 76/23 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 82/25 – uradno prečiščeno besedilo; UPB2) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

ODLOK o spremembah Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2026

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Medvode za leto 2026 (Uradni list RS, št. 109/24) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Medvode, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

	V EUR
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2026
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	43.099.801
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	24.157.242
70 DAVČNI PRIHODKI	16.922.765
700 Davki na dohodek in dobiček	13.632.530
703 Davki na premoženje	2.969.735
704 Domači davki na blago in storitve	320.500
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	7.234.477
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.589.476
711 Takse in pristojbine	45.000
712 Globe in druge denarne kazni	91.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.700
714 Drugi nedavčni prihodki	3.475.301

72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.502.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.000
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.500.000
73 PREJETE DONACIJE	2.400
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.400
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	16.413.159
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	14.212.530
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.200.629
78 PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	25.000
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	25.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	46.415.449
40 TEKOČI ODHODKI	6.444.460
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.403.234
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	245.310
402 Izdatki za blago in storitve	4.463.929
403 Plačila domačih obresti	75.648
409 Rezerve	256.339
41 TEKOČI TRANSFERI	9.063.666
410 Subvencije	405.600
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.682.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	577.090
413 Drugi tekoči domači transferi	3.398.976
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	30.005.299
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	30.005.299
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	902.024
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	250.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	652.024
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-3.315.648
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Davki na dohodek in dobiček	
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
440 Davki na dohodek in dobiček	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 Z	ADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	384.352
55	ODPLAČILA DOLGA	384.352
	550 Odplačila domačega dolga	384.352
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.700.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-384.352
XI.	NETO FINACIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.315.648
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.700.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk in podkonta in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na uradni spletni strani Občine Medvode.»

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Medvode za leto 2026 (Uradni list RS, št. 109/24) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 186.339 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 42.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.»

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Medvode za leto 2026 (Uradni list RS, št. 109/24) se četrti odstavek 18. člena spremeni tako, da se glasi:

»Družbe, ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2026 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade na Občino Medvode glede na delež lastništva, skupno največ do 8.851.200 EUR, in sicer:

(1) JP LPP d.o.o.:

– do višine 230.400 EUR za dolgoročno zadolžitev pri bankah ali finančni leasing z ročnostjo do 7 let, za financiranje investicij oziroma refinanciranje kreditov, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

– do višine 633.600 EUR za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

(2) JP ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.:

– do višine 4.224.000 EUR za dolgoročno zadolžitev pri bankah z ročnostjo do 12 let, za financiranje investicije v izgradnjo novega biomasa kotla na lokaciji TE-TOL in druge

investicije oziroma refinanciranje kratkoročnih kreditov, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

– do višine 2.688.000 EUR za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

(3) JP VOKA SNAGA d.o.o.:

– do višine 384.000 EUR za dolgoročno zadolžitev pri bankah z ročnostjo do 7 let, za financiranje investicij oziroma refinanciranje kratkoročnih kreditov, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

– do višine 691.200 EUR za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JHL, d.o.o.»

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0234/2024-19

Medvode, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

3792. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Medvode

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 82/25 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Medvode

1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Medvode (Uradni list RS, št. 195/20, v nadaljevanju: Odlok) se spremeni 16. člen, ki se po novem glasi:

»Komisija obravnava prispele predloge ter skladno z določbami tega odloka in poslovnika samostojno odloči o vrsti in podelitvi priznanja.

Komisija lahko v posameznem letu podeli skupno največ šest priznanj.

Komisija po obravnavi sprejme sklep o podelitvi priznanja v skladu z določili tega odloka.

Komisija lahko odloči, da posamezne vrste priznanja ne podeli.

Sklep o podelitvi priznanja mora vsebovati podatke o osebi, ki se ji priznanje podeli ter utemeljitev priznanja.

Sklep komisije je dokončen.

Komisija obvesti župana in občinski svet o odločitvah za podelitev priznanj.»

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

2. člen

V kolikor so posamezna določila poslovnika Komisije za priznanja v nasprotju z določili tega odloka, mora Komisija za priznanja svoj poslovnik uskladiti z določili tega odloka najkasneje do objave javnega poziva za leto 2026.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-3/2020-3

Medvode, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

3793. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21, 95/23 – ZIUOPZP in 85/25), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 3/13 – ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 69/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 – ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 46/19, 47/19, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 189/20 – ZFRO, 90/21 – SZ-1E, 206/21 – ZDUPŠOP, 17/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 117/22 – ZZUOPD, 25/23, 76/23 – ZŠolPre-1B, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 122/23 – ZŠtip-1C, 136/23 – ZIUZDS, 15/24, 61/24 – ZŠolPre-1C, 9/25 in 22/25 – ZZZRO-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 82/25 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah**

1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Medvode znašajo mesečno na otroka za posamezne programe:

Vrsta programa	Cena programa
Oddelek prvega starostnega obdobja	775,30 EUR
Oddelek drugega starostnega obdobja (homogeni in heterogeni oddelki)	572,23 EUR
Kombinirani oddelek in oddelek 3–4 letnih otrok	632,79 EUR
Razvojni oddelek	1.480,04 EUR

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, in sicer v višini 3,14 EUR dnevno.

Če starši obvestijo vrtec do 8. ure zjutraj, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z istim dnem. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije Občina Medvode.

2. člen

Starši otrok, za katere je Občina Medvode po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka, vendar najdlje za čas 30 koledarskih dni (en mesec) in so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje sedem dni pred

prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca. V tem času starši plačajo rezervacijo v višini 50 % zneska, ki jim je določen z odločbo centra za socialno delo o višini plačila staršev.

V primeru bolezni ali poškodbe otroka starši lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi zdravstvenih razlogov na podlagi ustreznih zdravniških potrdil, ki jih predložijo vrtcu najkasneje tri dni (19. dan odsotnosti otroka) pred začetkom koriščenja rezervacije.

Starši otrok, za katere je Občina Medvode po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi zdravstvenih razlogov v šolskem letu neprekinjeno za najmanj 21 koledarskih dni ter največ 60 koledarskih dni letno. V tem času starši plačajo rezervacijo v višini 50 % zneska, ki jim je določen z odločbo centra za socialno delo o višini plačila staršev.

Določbe prvega in drugega odstavka veljajo tudi za otroke s stalnim prebivališčem v Občini Medvode, ki so vključeni v vrtce izven občine.

3. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Medvode po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

4. člen

Sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi uveljavljanja rezervacij po tem sklepu, vrtcu zagotavlja občina.

5. člen

Pravica do znižanega plačila za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge na pristojnem centru za socialno delo.

V izjemnih primerih (vpisi med mesecem), ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši oddali vlogo na pristojnem centru za socialno delo najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila vrtca v višini, ki je določena z odločbo, z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah (Uradni list RS, št. 20/25).

7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 602-16/2025-2

Medvode, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

3794. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 15/24, 9/25 in 24/25), Pravilnika o metodologiji

za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 11. člena Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 115/21) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 82/25 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode

1. člen

Občinski svet Občine Medvode izdaja soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode, ki jo je predlagal izvajalec Javni zavod Sotočje Medvode in na delovnik znaša 31,68 EUR na efektivno uro; v ceni storitve na delovnik so vključeni stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja v višini 6,00 EUR na efektivno uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo v višini 25,68 EUR na efektivno uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na delovnik znaša 23,68 EUR na efektivno uro. Ob upoštevanju subvencije občine znaša cena za uporabnika na delovnik 8,00 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena ure storitve, opravljene na nedeljo, znaša 43,08 EUR na efektivno uro; v ceni storitve na nedeljo so vključeni stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja v višini 6,00 EUR na efektivno uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo v višini 37,08 EUR na efektivno uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na nedeljo znaša 31,89 EUR na efektivno uro, cena za uporabnika na nedeljo znaša 11,19 EUR na efektivno uro.

3. člen

Cena ure storitve, opravljene na državni praznik, znaša 46,64 EUR na efektivno uro; v ceni storitve na državni praznik so vključeni stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja v višini 6,01 EUR na efektivno uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo v višini 40,63 EUR na efektivno uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na državni praznik znaša 34,45 EUR na efektivno uro, cena za uporabnika znaša 12,19 EUR na efektivno uro.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Z začetkom uporabe tega sklepa prenehata veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 2/24) in Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 20/25).

Št. 410-0237/2025-4

Medvode, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

3795. Sklep o subvenciji k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk,

17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 15/24, 9/25 in 24/25), 20. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 – ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11, 99/13 in 42/15), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 10. člena Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 115/21) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 82/25 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o subvenciji k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode

1. člen

Občina Medvode subvencionira ceno storitve pomoč družini na domu v višini 100 % stroškov strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in v višini 72 % stroškov vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve ter stroškov za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnika.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o subvenciji k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 204/21) in Sklep o subvenciji k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 20/25).

Št. 410-0237/2025-3

Medvode, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

3796. Sklep o potrditvi Lokalnega energetskega koncepta Občine Medvode

Na podlagi 18. člena Statuta Medvode (Uradni list RS, št. 82/25 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 38/24 in 47/25 – ZOEE-A) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o potrditvi Lokalnega energetskega koncepta Občine Medvode

1. člen

Občinski svet Občine Medvode potrjuje Lokalni energetski koncept Občine Medvode.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji Občinskega sveta Občine Medvode.

Št. 360-0001/2025-5

Medvode, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

METLIKA**3797. Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2026**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS) in 26. členom Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je županja Občine Metlika sprejela

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2026****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Metlika v obdobju od 1. 1. do 31. 3. 2026 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2025 Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah javnih (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS); v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Metlika za leto 2025 (Uradni list RS, št. 5/25 in 54/25), (v nadaljevanju odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2026	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.264.758,86	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.994.490,19	
DAVČNI PRIHODKI	1.687.955,34	
700 Davki na dohodek in dobiček	1.599.663,00	
703 Davki na premoženje	65.339,63	
704 Domači davki na blago in storitve	22.952,71	
706 Drugi davki	0,00	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	306.534,85	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	188.982,43	
711 Takse in pristojbine	6.479,50	
712 Denarne kazni	4.041,02	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00	
714 Drugi nedavčni prihodki	107.031,90	

72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.730,14
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	7.730,14
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	262.538,53
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	262.538,53
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.388.861,45
40	TEKOČI ODHODKI	633.764,87
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	142.910,54
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.172,07
	402 Izdatki za blago in storitve	449.972,08
	403 Plačila domačih obresti	16.710,18
	409 Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	822.558,66
	410 Subvencije	61.004,06
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	535.386,37
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.695,96
	413 Drugi tekoči domači transferi	219.472,27
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	829.357,81
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	829.357,81
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	103.180,11
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	74.202,57
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.977,54
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-124.102,59
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	109.045,80
55	ODPLAČILA DOLGA	109.045,80
	550 Odplačila domačega dolga	109.045,80
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-233.148,39
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-109.045,80
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	124.102,59
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	233.148,39

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 410-138/2025

Metlika, dne 18. decembra 2025

Županja

Občine Metlika

Martina Legan Janžekovič

3798. Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2026

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16 in 55/25) in 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika (Uradni list RS, 60/04), je Občinski svet Občine Metlika na 20. redni seji dne 18. decembra 2025 sprejel

S K L E P

o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2026

1. člen

S tem sklepom se določi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Metlika za leto 2026.

2. člen

Vrednost točke znaša 0,00626 EUR.

3. člen

Sklep se uporablja za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2026.

Št. 4224-4/2025

Metlika, dne 18. decembra 2025

Županja

Občine Metlika

Martina Legan Janžekovič

3799. Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih programov v javnem vrtcu v Občini Metlika

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B, 122/23 – ZŠtip-1C, 22/25 – ZZZRO-1, 40/25 – ZINR in 90/25 – ZPIZ-2O), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16 in 55/25) je Občinski svet Občine Metlika na 20. redni seji dne 18. decembra 2025 sprejel

S K L E P
o določitvi cen vzgojno varstvenih programov
v javnem vrtcu v Občini Metlika

1. člen

Cene vzgojno varstvenih programov v javnem vrtcu v
Občini Metlika znašajo mesečno na otroka:

Program	Ekonomska cena programa	Dnevni strošek živil
Celodnevni program – oddelek prvega starostnega obdobja	781,36	2,72
Celodnevni program – oddelek drugega starostnega obdobja	559,73	2,72

2. člen

Za dneve, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Metlika po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti enkrat letno v poletnih mesecih, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra.

Prav tako lahko starši na podlagi ustreznega zdravniškega dokazila uveljavljajo rezervacijo za neprekinjeno odsotnost otroka zaradi bolezni, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju najmanj en mesec in največ dva meseca v tekočem letu.

Starši plačajo rezervacijo za počitniške odsotnosti in odsotnosti zaradi bolezni v višini 50 % višine njihovega plačilnega razreda. Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije Občina Metlika.

To določilo velja le za starše otrok, za katere je Občina Metlika po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Pravico do uveljavljanja rezervacij v breme proračuna Občine Metlika imajo tudi starši s stalnim prebivališčem na območju občine Metlika, katerih otroci so vključeni v javne vrtece v drugih občinah v Sloveniji, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljavljati.

4. člen

Staršem pripada pravica do znižanega plačila za vrtec od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge. V primeru, da je otrok vključen v vrtec med mesecem in starši iz upravičenih razlogov niso mogli oddati vloge v preteklem mesecu, temveč so vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec. Po prejemu odločbe o določitvi višine plačila za program vrtca, vrtec poračuna višino plačila od datuma vključitve.

5. člen

Starši so dolžni plačevati ceno programa, v katerega je vključen njihov otrok do konca šolskega leta.

6. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati 1. januarja 2026. Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih programov v javnem vrtcu v Občini Metlika št. 602-1/2025, z dne 30. 1. 2025.

Št. 602-6/2025

Metlika, dne 18. decembra 2025

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

MEŽICA

3800. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 50/25) je Občinski svet Občine Mežica na 17. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Mežica za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mežica za leto 2026 določa jo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	33.668.125
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.865.131
70	DAVČNI PRIHODKI	3.305.802
700	Davki na dohodek in dobiček	2.918.027
703	Davki na premoženje	320.270
704	Domači davki na blago in storitve	67.505
71	NEDAVČNI PRIHODKI	559.329
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	274.471

711	Takse in pristojbine	3.500
712	Globe in druge denarne kazni	6.400
714	Drugi nedavčni prihodki	274.958
72	KAPITALSKI PRIHODKI	110.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	70.000
73	PREJETE DONACIJE	150.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	150.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	29.542.994
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	29.480.765
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	62.229
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	34.505.999
40	TEKOČI ODHODKI	1.742.616
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	280.475
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.635
402	Izdatki za blago in storitve	1.286.321
403	Plačila domačih obresti	45.000
409	Rezerve	82.185
41	TEKOČI TRANSFERI	2.154.867
410	Subvencije	10.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.164.020
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	225.306
413	Drugi tekoči domači transferi	742.841
414	Tekoči transferi v tujino	12.700
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	30.512.866
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	30.512.866
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	95.650
431	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki	63.050
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.600
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.)	-837.874
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	530.000
50	ZADOLŽEVANJE	530.000
500	Domače zadolževanje	530.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	143.126
55	ODPLAČILA DOLGA	143.126
550	Odplačila domačega dolga	143.126
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-451.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	386.874

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	837.874
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	451.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO in 43/22), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu;

2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije;

3. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in se uporabi za vzdrževanje gozdnih jas, mokrišč in ramiz za malo divjad.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu 2026 ali rebalansom proračuna tekom leta 2026 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte in ukrepe, ki so vključeni v veljavni NRP, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta oziroma ukrepa, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetih proračunih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih proračunskih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča občinski svet s sklepom.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunski skladi, proračunska rezerva in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZJF.

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 42.184,53 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Skladno z 42. členom ZJF se v proračunu del predvidenih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Ta sredstva se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi teh sredstev v občini odloča župan. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika. V letu 2026 se oblikuje v višini 40.000,00 €.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.000,00 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM

11. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 530.000,00 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mežica, v letu 2026 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 €.

Občina lahko izdaja poročstva pravnim osebam iz prejšnjega odstavka s sklepom občinskega sveta.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poročstev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih je ustanoviteljica občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2026 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

14. člen

(obseg zadolževanja občine in upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2026 zadolži v višini sklenjenih vseh kreditnih pogodb, ki imajo soglasje s strani občinskega sveta in Ministrstva za finance.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu občina objavi v Uradnem listu RS oziroma uradnem glasilu občine. Celotno gradivo proračuna, z bilancami na nivoju kontov občina objavi na svoji spletni strani.

16. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se prične s 1. januarjem 2026.

Št. 4100-0005/2025-1

Mežica, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Mežica
Mark Maze

3801. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Mežica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97

– ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 50/25) je Občinski svet Občine Mežica na 17. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Mežica

1. člen

V Pravilniku o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 31/07, 199/21 in 133/23) se 2. člen spremeni tako, da se glasi: »Sredstva za dodeljevanje denarnih pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Mežica. Višina enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka znaša za 500 € za novorojenca.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 122-0015/2007-4

Mežica, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Mežica
Mark Maze

3802. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

Na podlagi Zakona o vrtcih (ZVrt, Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10, 94/10, 14/15, 55/17 in 18/21), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 50/25) je Občinski svet Občine Mežica na 17. seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

1.

Cene dnevnih programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	710,24
II. starostno obdobje	560,43

2.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelček vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok in dodatnih stroškov za ure dodatne strokovne pomoči, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi ter stroškov zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok. Vse te dodatne stroške krije Občina Mežica.

3.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 44,10 €. Cena prehrane na dan znaša 2,10 €.

4.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinijo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25 % zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo samo v primeru, če se bo občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, s tem strinjala in podpisala sporazum o plačilu razlike med rezervacijo in polno ceno programa, za največ dva meseca letno.

6.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža:

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši odjavijo obrok do 8.00 ure zjutraj, se staršem zniža cena živil (glede na plačilo staršev v odstotku od cene programa), če pa starši obroka ne odjavijo, se jim za neodjavljen obrok zaračuna poln znesek živil 2,10 € na dan), občini pa se za dneve otrokove odsotnosti strošek živil odšteje;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni ne prekinjeno en mesec, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

7.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 10,64 € za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

8.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

9.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 47/25).

10.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 602-0001/2025-1

Mežica, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Mežica
Mark Maze

MIREN - KOSTANJEVICA**3803. Pravilnik o oddaji javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v uporabo v Občini Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16, 14/23 in 28/25) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 22. redni seji dne 11. 12. 2025 sprejel

P R A V I L N I K**o oddaji javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v uporabo v Občini Miren - Kostanjevica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo upravičeni uporabniki in kriteriji ocenjevanja vlog ter postopek oddaje javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v uporabo v Občini Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(1) Javni športni objekt je stavba ali gradbeno inženirski objekt v lasti občine, ki je zgrajen in opremljen za izvajanje športne dejavnosti in vključuje en ali več vadbenih prostorov, spremljajoče interne prostore in spremljajoče prostore za obiskovalce (v nadaljevanju: športni objekt).

(2) Površine za šport v naravi v lasti občine so za športno dejavnost opremljene in urejene vadbene površine v naravi, ki so določene v prostorskih aktih občine (v nadaljevanju: površina za šport).

(3) Med športne objekte in površine za šport se uvršča tudi športne centre oziroma športne parke, katere sestavlja en ali več različnih športnih objektov in vadbenih prostorov, ki so povezani v enovito organizirano strukturo.

(4) Športni objekti in površine za šport so v javni rabi in jih lahko za namen, za katerega so bili zgrajeni in urejeni, uporabljajo vsi pod enakimi pogoji.

3. člen

Z namenom zagotovitve učinkovite rabe premoženja iz prejšnjega člena občina, upoštevajoč določila zakona o športu, s tem pravilnikom zagotavlja sofinanciranje stroškov uporabe športnih objektov in površin za šport v obliki brezplačne uporabe tega nepremičnega premoženja.

4. člen

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

(2) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot v zakonu o športu.

II. UPRAVIČENI VLAGATELJI TER KRITERIJI OCENJEVANJA VLOG**5. člen**

Športni objekti in površine za šport se lahko oddajo v uporabo po tem pravilniku:

1. vzgojno-izobraževalnim zavodom s sedežem v občini,

2. pravnim ali fizičnim osebam, ki v tekočem letu ali so v preteklem letu izvajajo/le letni program športa v občini ter imajo sedež oziroma stalno bivališče v občini,

3. drugim pravnim ali fizičnim osebam, ki izvajajo športno vadbo in/ali organizirajo športne prireditve ter imajo sedež oziroma stalno bivališče v občini.

6. člen

Pri oddaji športnih objektov in površin za šport se v skladu z zakonom o športu upošteva prioriteta oziroma prednost pri uporabi. Prednostni kriteriji iz prejšnjega stavka predstavljajo sestavni del meril in kriterijev za točkovanje oziroma vrednotenje vlog kot so določeni v prilogi tega pravilnika.

III. POSTOPEK ODDAJE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN ZA ŠPORT V UPORABO**7. člen**

(1) Športni objekti in površine za šport se upravičencem dodeljujejo v brezplačno in izključno uporabo na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski internetni strani in v uradnem glasilu občine skladno z določili tega pravilnika.

(2) Z letnim programom športa se opredelijo športni objekti in površine za šport, ki bodo predmet oddaje v uporabo po javnem razpisu v koledarskem letu, za katerega se sprejema letni program športa, ter obdobje oddaje tega premoženja v uporabo.

(3) Športni objekti in površine za šport iz prejšnjega odstavka so lahko le tisti, ki so vpisani v razvid javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pri pristojnem ministrstvu.

(4) Upravičenec lahko vloži vlogo in pridobi pravico do uporabe nepremičnega premoženja po tem pravilniku le za en športni objekt ali za eno površino za šport.

8. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan za obdobje trajanja njegovega mandata. Komisijo sestavljajo predsednik komisije in dva druga člana. Vsaj eden izmed članov komisije je zaposlen na občini.

(2) Komisija opravlja naslednje naloge:

1. potrdi predlog javnega razpisa ter razpisne dokumentacije,

2. odpira na javni razpis prispelne vloge,

3. ugotavlja pravočasnost in formalno popolnost vlog,

4. zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,

5. ocenjuje vloge na podlagi kriterijev za ocenjevanje vlog,

6. pripravi predlog upravičenih uporabnikov.

(3) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja član komisije, zaposlen na občini. Njegove naloge po tem pravilniku obsegajo:

1. pripravi predlog javnega razpisa ter razpisne dokumentacije,

2. zagotovi objavo javnega razpisa z vsemi prilogami,

3. pripravi ustrezne akte v postopku,

4. vodi zapisnike sej komisije.

9. člen

Postopek javnega razpisa poteka v naslednjem zaporedju:

1. priprava in objava javnega razpisa ter razpisne dokumentacije,

2. zbiranje vlog,

3. odpiranje in ocenjevanje prispelih vlog ter priprava predloga upravičenih uporabnikov,

4. sprejem in vročitev odločitev,

5. sklepanje pogodb.

10. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti dostopna na dan objave javnega razpisa na spletnih straneh občine v elektronski obliki, dostopna pa mora biti tudi v tiskani obliki.

(2) Vlogo na javni razpis vlagatelj predloži na obrazcih, določenih v razpisni dokumentaciji.

(3) Rok za vložitev vlog ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave javnega razpisa.

11. člen

(1) Odpiranje prispelih vlog opravi komisija v roku, predvidenem v javnem razpisu.

(2) Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete.

(3) Vlogo, ki jo je vložil neupravičeni vlagatelj, se s sklepom zavrne.

(4) Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in morebitno zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

(5) Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v določenem roku ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, se zavrne s sklepom.

(6) Ko komisija razpolaga s formalno popolnimi vlogami opravi njihovo ocenjevanje na podlagi meril in kriterijev, določenih v prilogi tega pravilnika. Vlagatelj, ki za posamični športni objekt oziroma površino za šport, za katero/ega je vložil vlogo, prejme najvišje število točk, predstavlja prednostnega upravičenega uporabnika za določeno obdobje uporabe tega premoženja po javnem razpisu.

(7) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičenih uporabnikov posamičnih športnih objektov oziroma površin za šport.

(8) O dejanjih iz tega člena komisija vodi zapisnik(e).

12. člen

Na podlagi predloga komisije iz prejšnjega člena pooblaščen oseba občine sprejme odločitev o oddaji posameznega športnega objekta oziroma površine za šport v uporabo. Zoper izdano odločitev lahko vlagatelj vloži pritožbo pri pristojnem organu občine.

13. člen

(1) Na podlagi dokončne odločitve, sprejete po prejšnjem členu tega pravilnika, občina in upravičenec skleneta pogodbo o oddaji posameznega športnega objekta oziroma površine za šport v uporabo.

(2) Če upravičenec v roku osmih dni od dneva prejema poziva k podpisu pogodbe občini ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo, ki jo je predložil na javni razpis iz tega pravilnika.

14. člen

S pogodbo se uredijo medsebojna razmerja v zvezi z uporabo športnega objekta oziroma površine za šport, ki je predmet pogodbe, zlasti pa obdobje brezplačne uporabe ter naloge oziroma zadolžitve uporabnika v zvezi s tem premoženjem (na primer skrb za čistočo in funkcionalno urejenost premoženja, racionalno rabo energentov, zagotavljanje brezhibnosti premoženja).

IV. KONČNA DOLOČBA**15. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0022/2025-3

Miren, dne 11. decembra 2025

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

PRILOGA- MERILA IN KRITERIJI ZA TOČKOVANJE OZIROMA VREDNOTENJE VLOG

Točkovanje vlog se izvede v skladu z merili in kriteriji iz spodnje tabele.

MERILA:		TOČKE
I. Prednostna uporaba		
KRITERIJI merila I.	1. Vlagatelj izvaja programe v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na športnem objektu oziroma površini za šport	55
	2. Vlagatelj je športno društvo in je izvajalec Letnega programa športa v Občini Miren - Kostanjevica (uspešno kandidiranje na Javnem razpisu za sofinanciranje programov športa v Občini Miren - Kostanjevica v tekočem letu ali preteklem letu, kadar javni razpis za tekoče leto še ni zaključen)	40
	3. Vlagatelj je športno društvo, a ne izvaja Letnega programa športa v Občini Miren - Kostanjevica, ima pa status društva v javnem interesu na področju športa	25
	4. Vlagatelj ne izvaja Letnega programa športa v Občini Miren-Kostanjevica in nima statusa delovanja društva v javnem interesu na področju športa	10
II. Število uporabnikov športnega objekta oziroma površine za šport (pričakovan mesečni obisk)		
KRITERIJI merila II.	1. 100 in več	5
	2. od 51 do 99	3
	3. od 1 do 50	2
III. Športni programi, ki se izvajajo v športnem objektu oziroma na površini za šport, so sofinancirani s strani Občine Miren - Kostanjevica (v tekočem in preteklem letu ter v predpreteklem letu, kadar javni razpis za tekoče leto še ni zaključen)		
KRITERIJI merila III.	1. 5.000 EUR in več	5
	2. od 1.000 EUR do 4.999 EUR	3
	3. pod 1.000 EUR	2

Pri vsakem merilu lahko vlagatelj prejme točke le po enem izmed določenih kriterijev. Seštejejo se točke, ki jih vlagatelj prejme po merilu I., II. in III. Vlagatelj lahko glede na zgornja merila in kriterije doseže skupno največ 65 točk.

MURSKA SOBOTA**3804. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev koncesijskega razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta postavitve in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi določil 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 11. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06/) in 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23, 50/25) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 23. redni seji dne 16. 12. 2025 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev koncesijskega razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta postavitve in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic v Mestni občini Murska Sobota****1. člen**

(ugotovitev javnega interesa)

(1) Mestni svet Mestne občine Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: mestna občina) s tem sklepom ugotavlja, da obstaja javni interes, kot izhaja iz drugega odstavka tega člena, za sklenitev koncesijskega razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta postavitve in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic v Mestni občini Murska Sobota v obliki koncesije storitve.

(2) S sklenitvijo koncesijskega razmerja javno-zasebnega partnerstva bo omogočena trajnostna ureditev avtobusnih postajališč v mestni občini z večjo dostopnostjo in vzpodbujanjem javnega potniškega prometa z urejeno infrastrukturo ter bodo določeni pogoji za ureditev in opremljanje avtobusnih postajališč z avtobusnimi nadstrešnicami s ciljem izboljšane prometne varnosti uporabnic in uporabnikov avtobusnih postajališč, ki jih mestna občina, v skladu z določili zakona, ki ureja ceste, redno vzdržuje.

2. člen

(koncesijski akt)

Predmet, pravice in obveznosti mestne občine in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine koncesijskega razmerja javno-zasebnega partnerstva iz 1. člena tega sklepa se uredijo s koncesijskim aktom, ki ga sprejme mestni svet.

3. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3504-0085/2023-12(530)

Murska Sobota, dne 16. decembra 2025

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

3805. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2026

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list

RS, št. 56/00, 52/01, 03/04 in 120/05) in 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23 in 50/25) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 23. redni seji dne 16. 12. 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2026****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2026 znaša 0,00075286 EUR/m².

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za nezazidano stavbno zemljišče na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2026 znaša 0,00110932 EUR/m².

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026.

Št. 422-0004/2025-1

Murska Sobota, dne 16. decembra 2025

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

PIRAN**3806. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran za leto 2026**

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23, 4/24 in 42/25) in na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran (Uradni list RS, št. 81/19, 166/22, 131/23 in 108/24) izdaja župan Občine Piran naslednji

U G O T O V I T V E N I S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran za leto 2026****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran za zazidano stavbno zemljišče od 1. 1. 2026 dalje znaša: 0,0004240 EUR/m².

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran za nezazidano stavbno zemljišče od 1. 1. 2026 dalje znaša: 0,0006654 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. januarjem 2026.

Št. 422-1/2025

Piran, dne 17. decembra 2025

Župan

Občine Piran
Andrej Korenika

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo consolidato ufficiale, 35/17, 43/18, 86/23, 4/24 e 42/25) e l'articolo 17 del Decreto sull'imposta per l'uso del terreno edificabile nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 81/19, 166/22, 131/23 e 108/24) adotta la seguente

**DETERMINA DI PRESA D'ATTO
sul valore del punto per la commisurazione
dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile
nel Comune di Pirano per l'anno 2026**

Articolo 1

Il valore del punto per la commisurazione dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile nel Comune di Pirano per l'area fabbricabile edificata dal 1. 1. 2026 in poi ammonta a: 0,0004240 EUR/m².

Il valore del punto per la commisurazione dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile nel Comune di Pirano per l'area fabbricabile non edificata dal 1. 1. 2026 in poi ammonta a: 0,0006654 EUR/m².

Articolo 2

La presente delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica a partire dal 1. 1. 2026.

N. 422-1/2025

Pirano, 17. dicembre 2025

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

PIVKA

**3807. Sklep o vrednosti točke za izračun
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Pivka za leto 2026**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13, 96/22 in 30/25) in 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 121/23) je Občinski svet Občine Pivka na 21. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P

**o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Pivka
za leto 2026**

1. člen

Letna vrednost točke za odmereno leto 2026 o višini znaša za:

- zazidano stavbno zemljišče 0,00114 EUR/m²
- nezazidano stavbno zemljišče 0,000229 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 03201-0008/2025-7

Pivka, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

**3808. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini
na domu**

Na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13, 96/22 in 30/25) je Občinski svet Občine Pivka na 21. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P

**o soglasju k ceni storitve pomoči družini
na domu**

1.

Občinski svet Občine Pivka daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve, pomoč družini na domu, in sicer za:

- skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 36,80 EUR na uro na delavnik
- skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 47,07 EUR na uro ob nedeljah in
- skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 50,48 EUR na uro ob praznikih.

2.

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša:

- 8,20 EUR na uro na delavnik,
- 10,60 EUR na uro ob nedeljah in
- 11,50 EUR na uro ob praznikih.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 03201-0008/2025-6

Pivka, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

POSTOJNA

**3809. Spremembe Poslovnika Nadzornega odbora
Občine Postojna**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) in 53. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1 in 41/25) je Nadzorni odbor Občine Postojna na 27. redni seji dne 4. 9. 2025 sprejel

**SPREMEMBE POSLOVNIKA
Nadzornega odbora Občine Postojna**

1. člen

V Poslovniku Nadzornega odbora Občine Postojna (Uradni list RS, št. 44/18) se v 9. členu v tretjem odstavku črta zadnji stavek.

2. člen

39. člen se črta.

3. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03205-14/2018-3

Postojna, dne 4. septembra 2025

Predsednik
Nadzornega odbora
Občine Postojna
mag. Edvard Oražem

RADEČE**3810. Ugotovitveni sklep o letni vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2026**

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 79/17) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) župan Občine Radeče sprejme

**UGOTOVITVENI SKLEP
o letni vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča v Občini
Radeče za leto 2026**

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Radeče, ki je revalorizirana z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, za leto 2026 znaša 0,018441 EUR.

2. člen

Ugotovitveni sklep o letni vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2026 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati in se uporablja Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24).

Št. 422-24/2025

Radeče, dne 11. decembra 2025

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

3811. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je občinski svet na 18. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P**o primerljivi gradbeni ceni stanovanj
in vrednosti stavbnega zemljišča
v Občini Radeče za leto 2026**

1. člen

S tem sklepom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2026.

2. člen

Primerljiva gradbena cena za m² neto tlorisne stanovanjske površine za območje Občine Radeče v decembru 2025 znaša 1184,3345 EUR in se med letom valorizira v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga mesečno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi na 0,7 % od primerljive gradbene cene.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati in uporabljati pa se začne od 1. januarja 2026 dalje.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 112/24).

Št. 354-55/2025/2

Radeče, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

3812. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2026

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) in na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 5/00 in 112/00) je občinski svet na 18. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za odmero
komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2026**

1. člen

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Radeče za leto 2026 znaša 0,947177 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati in uporabljati pa se začne od 1. januarja 2026 dalje.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks (Uradni list RS, št. 112/24).

Št. 354-55/2025

Radeče, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

RAZKRIZJE

3813. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24 in 56/25) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 41/21 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) je Občinski svet Občine Razkrižje na 20. redni seji 15. 12. 2025 sprejel

SKLEP

1. Občinski svet Občine Razkrižje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal koncesionar DOP, Zavod za dolgotrajno oskrbo in pomoč na domu Prlekija in subvenciji, kot je prikazano v tabeli:

	ponedeljek– sobota	nedelje, prazniki
cena storitve pomoč družini na domu	28,82 €	34,70 €
subvencija občine	18,82 €	20,70 €
cena za uporabnika	10,00 €	14,00 €

2. Z dnem pričetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 032-0009/2021-5 z dne 22. 12. 2021.

3. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 032-0009/2025-9

Šafarsko, dne 15. decembra 2025

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

3814. Sklep o seznanitvi z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oskrbe s pitno vodo občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 – ZVO-2) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 41/21 uradno prečiščeno besedilo in 47/25) je Občinski svet Občine Razkrižje na 20. redni seji dne 15. 12. 2025 sprejel

SKLEP

1. Občinski Svet Občine Razkrižje se je seznanil z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oskrbe s pitno vodo

občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej, ki ga je pripravilo javno podjetje Prleška komunala d.o.o. v decembru 2025.

2. Občinski svet Občine Razkrižje potrjuje predračunsko ceno obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo, in sicer:

– predračunska cena omrežnine za obvezno občinsko gospodarsko javno službo varstva okolja Oskrba s pitno vodo v občini Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej, za osnovni priključek DN20 znaša 10,1605 EUR/mesec;

– predračunska cena vodarine za obvezno občinsko gospodarsko javno službo varstva okolja Oskrba s pitno vodo v občini Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej znaša 0,9859 EUR za 1 m³ prodane pitne vode.

3. Občinski svet Občine Razkrižje za nepridobitne uporabnike v občini potrdi 20 % subvencijo omrežnine na področju oskrbe s pitno vodo. Sredstva za subvencioniranje enotnih cen zagotavlja mesečno iz občinskega proračuna.

4. Cene obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrba s pitno vodo veljajo tudi za vse uporabnike predmetne javne službe na območju občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej ki se oskrbujejo s pitno vodo iz drugih vodovodnih sistemov.

5. Za oskrbo prebivalcev s pitno vodo izven območja občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej, veljajo cene iz 2. točke tega sklepa.

6. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je dolžna v skladu s Sporazumom o ureditvi medsebojnih razmerij, pravic in obveznosti na Sistemu C z dne 11. 10. 2024 pokrivati tudi transportne stroške.

7. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Razkrižje, št. 032-0009/2024-6 z dne 29. 10. 2024.

8. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2026.

Št. 032-0009/2025-3

Šafarsko, dne 15. decembra 2025

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

3815. Sklep o soglasju z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Razkrižje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 – ZVO-2) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 41/21 – uradno prečiščeno besedilo in 47/25) je Občinski svet Občine Razkrižje na 20. redni seji dne 15. 12. 2025 sprejel

SKLEP

1. Občinski svet Občine Razkrižje soglaša z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Razkrižje.

2. Občinski svet Občine Razkrižje potrdi predračunske cene obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja odvajanje odpadne vode, in sicer:

– predračunsko ceno omrežnine, ki za osnovni priključek DN≤20 znaša 9,7394 EUR/mesec;

– predračunsko ceno storitve odvajanja odpadne vode, ki znaša 0,7043 EUR/m³ prodane pitne vode.

3. Občinski svet Občine Razkrižje za nepridobitne uporabnike v občini potrdi 75 % subvencijo omrežnine na področju odvajanja odpadne vode. Sredstva za subvencioniranje cene zagotavlja občina mesečno iz občinskega proračuna.

4. Občinski svet Občine Razkrižje potrjuje predračunske cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja čiščenje odpadnih voda, in sicer:

– predračunsko ceno omrežnine, ki za osnovni priključek DN20 znaša 3,2245 EUR/mesec;

– predračunsko ceno storitve odvajanja odpadne vode, ki znaša 1,6119 EUR/m³ prodane pitne vode.

5. Občinski svet Občine Razkrižje za nepridobitne uporabnike v občini, potrdi 50 % subvencijo omrežnine na področju čiščenja odpadne vode. Sredstva za subvencioniranje cene zagotavlja občina mesečno iz občinskega proračuna.

6. Za vse pridobitne uporabnike javne službe v občini se potrdijo in veljajo cene javnih služb odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod brez subvencije.

7. Za uporabnike storitev odvajanja in čiščenja odpadnih vod izven območja občine, praviloma veljajo cene omrežnine in storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki so enake cenam posamezne javne službe.

8. Občinski svet ne potrjuje predračunske cene storitev povezanih z greznicami in MKČN.

9. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, nove cene pa pričnejo veljati in se uporabljati s pričetkom naslednjega meseca od dneva njihove potrditve.

10. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep Občinskega sveta Občine Razkrižje, št. 032-0009/2024-5, z dne 29. 10. 2024 (Uradni list RS, št. 96/24).

Št. 032-0009/2025-4

Šafarsko, dne 15. decembra 2025

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

3816. Sklep o seznanitvi z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oskrbe s pitno vodo občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 – ZVO-2) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 41/21 – uradno prečiščeno besedilo in 47/25) je Občinski svet Občine Razkrižje na 20. redni seji dne 15. 12. 2025 sprejel

SKLEP

1. Občinski svet Občine Razkrižje se je seznanil z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oskrbe s pitno vodo občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej ki ga je pripravilo javno podjetje Prleška komunala d.o.o. v decembru 2025.

2. Občinski svet Občine Razkrižje potrjuje predračunsko ceno obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo, in sicer:

– predračunska cena omrežnine za obvezno občinsko gospodarsko javno službo varstva okolja Oskrba s pitno vodo v občini Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej, za osnovni priključek DN20 znaša 10,1605 EUR/mesec;

– predračunska cena vodarine za obvezno občinsko gospodarsko javno službo varstva okolja Oskrba s pitno vodo v občini Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej znaša 0,9859 EUR za 1 m³ prodane pitne vode.

3. Občinski svet Občine Razkrižje za nepridobitne uporabnike v občini potrdi 20 % subvencijo omrežnine na področju oskrbe s pitno vodo. Sredstva za subvencioniranje enotnih cen zagotavlja mesečno iz občinskega proračuna.

4. Cene obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrba s pitno vodo veljajo tudi za vse uporabnike predmetne javne službe na območju občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej ki se oskrbujejo s pitno vodo iz drugih vodovodnih sistemov.

5. Za oskrbo prebivalcev s pitno vodo izven območja občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej, veljajo cene iz 2. točke tega sklepa.

6. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je dolžna v skladu s Sporazumom o ureditvi medsebojnih razmerij, pravic in obveznosti na Sistemu C z dne 11. 10. 2024 pokrivati tudi transportne stroške.

7. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep Občinskega sveta Občine Razkrižje, št. 032-0009/2024-6 z dne 29. 10. 2024.

8. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2026.

Št. 032-0009/2025-3

Šafarsko, dne 15. decembra 2025

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

RIBNICA

3817. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2026

Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 80/17 in 129/23) in 26. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je župan Občine Ribnica dne 17. 12. 2025 sprejel

SKLEP

o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2026

1. člen

Ugotovi se, da revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2026 znaša 0,002915 EUR/m².

2. člen

Tako določena vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2026 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0011/2025-2

Ribnica, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelec

SEVNICA

3818. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2026

Na podlagi določil Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89; Uradni list SFRJ, št. 83/89; Uradni list SRS, št. 5/90; Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 10/91, 17/91 – I-ZUDE, 14/92, 7/93, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 12/94, 1/95, 77/95, 18/96 – ZDavP, 77/96, 80/97, 86/98, 91/98, 1/99 – ZNIDC, 7/99, 28/99, 110/99, 116/00, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18 in 44/25) je Občinski svet Občine Sevnica na 30. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2026

1. člen

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2026 znaša 3,74 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 3520-0010/2025

Sevnica, dne 19. decembra 2025

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SLOVENJ GRADEC

3819. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3, 102/24, 42/25) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Slovenj Gradec za leto 2026 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	PRORAČUN 2026
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	131.987.314,70
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	24.395.734,08
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	18.371.335,88
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	15.406.378,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.636.957,88
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	328.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	6.024.398,20
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	4.472.907,46
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	68.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	243.604,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.224.886,74
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.162.271,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	1.162.271,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	106.429.309,62
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	101.650.018,42
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	4.779.291,20
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	133.495.778,11
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.676.052,35

400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.584.194,55
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	422.213,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.979.695,80
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	405.949,00
409	REZERVE	284.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	11.510.666,12
410	SUBVENCije	235.400,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	5.017.367,36
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	1.147.752,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	5.095.146,76
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	111.893.411,64
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	111.893.411,64
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.415.648,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	1.061.060,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	354.588,00
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-1.508.463,41
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	100,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	100,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	100,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.980.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.980.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.731.087,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.731.087,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-259.450,41
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.248.913,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.508.463,41
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	259.450,41

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske

postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov odločb in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

V predlogu finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika se posamezni izdatki prikazujejo na ravni šestmestnih podkontov, mestnemu svetu pa se finančni načrt neposrednega uporabnika občinskega proračuna praviloma pošlje na nivoju štirimestnih kontov.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2024 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah¹ in prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse, ki se uporabijo za sofinanciranje nalog varstva pred požarom;

¹ Prvi odstavek 43. člena ZJF: Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj. Z zakonom, ki se nanaša na izvrševanje državnega proračuna, oziroma v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, se lahko določijo tudi druge vrste namenskih prejemkov in izdatkov proračuna.

- transferni prihodki iz državnega proračuna za investicije in tekočo porabo;
- prejeta sredstva iz EU in drugih tujih institucij za investicije in tekočo porabo;
- prejeta sredstva za odpravljanje posledic naravnih nesreč;
- kupnine in najemnine za stanovanja, ki se uporabijo za nakup, izgradnjo in vzdrževanje stanovanj;
- koncesijske dajatve;
- prihodki od najemnin za upravljanje javne komunalne infrastrukture (parkirnine, čistilna naprava, javna infrastruktura, Kocerod), ki se uporabijo za namene glavnega programa:
 - 1302 – cestni promet in infrastruktura,
 - 1603 – komunalna dejavnost,
 - 1502 – zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor;
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest;
- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo;
- prihodki od komunalnega prispevka, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;
- prihodki od turistične takse, ki se uporabijo za spodbujanje razvoja turizma;
- vnovčene garancije in drugi instrumenti zavarovanja;
- drugi prihodki, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo, in proračun.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami znotraj finančnega načrta odloča župan na predlog skrbnika proračunske postavke, pri čemer proračunska postavka, ki se povečuje, ne sme presežati:

- pri proračunskih postavkah do vključno 50.000,00 evrov 20 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu;
- pri proračunskih postavkah nad 50.000,00 evrov 10 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev sredstev na proračunsko postavko je možna na račun ustreznega zmanjšanja sredstev na eni ali več proračunskih postavk v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena.

Skrbniki proračunskih postavk in za finance pristojen organ lahko samostojno prerazporejajo pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu predloži gradivo mestnemu svetu, na 1. naslednji seji pa predstavi poročilo mestnim svetnikom.

Do 15. 4. tekočega leta poroča župan z zaključnim računom mestnemu svetu o realizaciji, o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in veljavnim proračunom za leto 2025.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23, 22/24, 79/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravic porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgorajga odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi mestni svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in petega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz tretjega in petega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začetih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

8. člen

(sprejemanje investicijske dokumentacije, spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan sprejema in potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta, mestni svet sprejema in potrjuje investicijske programe.

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Sprememba projekta v NRP brez rebalansa proračuna (do 20 % izhodiščne vrednosti projekta) je dovoljena na način, da o tem na seji odloča mestni svet, župan pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča mestni svet s sklepom.

9. člen

(proračunski skladi)

Mestna občina Slovenj Gradec po Zakonu o javnih financah nima odprtega posebnega podračuna proračunske rezerve.

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.100,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča mestni svet.

Občina bo v letu 2026 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 230.000,00 evrov.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 54.000,00 evrov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno in letno poroča mestnemu svetu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 450,00 evrov.

Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 450,00 evrov, nad to vrednostjo pa o tem odloča mestni svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev občine)

Mestna občina Slovenj Gradec se v letu 2026 lahko dolgoročno zadolži do višine 2.980.000,00 evrov za izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Občina v letu 2026 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom, javnim skladom in javnim agencijam ter javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine glavnice 2.650.000,00 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2026 ne smejo izdajati poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Mestna občina Slovenj Gradec v letu 2026 ne bo upravljala z dolgom.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu občina objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Celotno gradivo proračuna, z bilancami občina objavi na svoji spletni strani.

17. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

Če proračun občine za leto 2027 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2026.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 410-0033/2025

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

3820. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2027

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3, 102/24, 42/25) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2027

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Slovenj Gradec za leto 2027 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	PRORAČUN 2027
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	44.371.103,02
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	23.602.367,77
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	18.728.560,22

700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	15.719.344,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.681.216,22
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	328.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.873.807,55
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.183.528,14
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	68.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	243.604,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.363.675,41
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	2.510.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.330.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	1.180.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	18.258.735,25
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	16.811.547,54
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	1.447.187,71
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	44.683.624,43
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.502.895,75
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.680.365,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	445.003,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.733.467,75
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	360.060,00
409	REZERVE	284.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	11.772.214,45
410	SUBVENCije	235.400,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	5.268.197,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	1.157.252,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	5.096.365,45
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	23.194.819,23
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	23.194.819,23
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.213.695,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	240.500,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	973.195,00

	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-312.521,41
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	100,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	100,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	100,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.900.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.900.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.642.029,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.642.029,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-54.450,41
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	257.971,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	312.521,41
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	54.450,41

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov odločb in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih

določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

V predlogu finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika se posamezni izdatki prikazujejo na ravni šestmestnih podkontov, mestnemu svetu pa se finančni načrt neposrednega uporabnika občinskega proračuna praviloma pošlje na nivoju štirimestnih kontov.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2024 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinancijskih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah¹ in prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse, ki se uporabijo za sofinanciranje nalog varstva pred požarom;
- transferni prihodki iz državnega proračuna za investicije in tekočo porabo;
- prejeta sredstva iz EU in drugih tujih institucij za investicije in tekočo porabo;
- prejeta sredstva za odpravljanje posledic naravnih nesreč;
- kupnine in najemnine za stanovanja, ki se uporabijo za nakup, izgradnjo in vzdrževanje stanovanj;
- koncesijske dajatve;
- prihodki od najemnin za upravljanje javne komunalne infrastrukture (parkirnine, čistilna naprava, javna infrastruktura, Kocerod), ki se uporabijo za namene glavnega programa:
 - 1302 – cestni promet in infrastruktura,
 - 1603 – komunalna dejavnost,
 - 1502 – zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor;
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest;
- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo;
- prihodki od komunalnega prispevka, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;
- prihodki od turistične takse, ki se uporabijo za spodbujanje razvoja turizma;
- vnovčene garancije in drugi instrumenti zavarovanja;

¹ Prvi odstavek 43. člena ZJF: Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj. Z zakonom, ki se nanaša na izvrševanje državnega proračuna, oziroma v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, se lahko določijo tudi druge vrste namenskih prejemkov in izdatkov proračuna.

– drugi prihodki, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo, in proračun.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami znotraj finančnega načrta odloča župan na predlog skrbnika proračunske postavke, pri čemer proračunska postavka, ki se povečuje, ne sme presežati:

– pri proračunskih postavkah do vključno 50.000,00 evrov 20 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu;

– pri proračunskih postavkah nad 50.000,00 evrov 10 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev sredstev na proračunsko postavko je možna na račun ustreznega zmanjšanja sredstev na eni ali več proračunskih postavk v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena.

Skrbniki proračunskih postavk in za finance pristojen organ lahko samostojno prerazporejajo pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu predloži gradivo mestnemu svetu, na 1. naslednji seji pa predstavi poročilo mestnim svetnikom.

Do 15. tekočega leta poroča župan z zaključnim računom mestnemu svetu o realizaciji, o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in veljavnim proračunom za leto 2025.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23, 22/24, 79/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi mestni svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in petega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz tretjega in petega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začelih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

8. člen

(sprejemanje investicijske dokumentacije, spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan sprejema in potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta, mestni svet sprejema in potrjuje investicijske programe.

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Sprememba projekta v NRP brez rebalansa proračuna (do 20 % izhodiščne vrednosti projekta) je dovoljena na način, da o tem na seji odloča mestni svet, župan pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov in veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča mestni svet s sklepom.

9. člen

(proračunski skladi)

Mestna občina Slovenj Gradec po Zakonu o javnih financah nima odprtega posebnega podračuna proračunske rezerve.

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.100,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča mestni svet.

Občina bo v letu 2027 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 230.000,00 evrov.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 54.000,00 evrov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno in letno poroča mestnemu svetu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2027 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 450,00 evrov.

Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 450,00 evrov, nad to vrednostjo pa o tem odloča mestni svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev občine)

Mestna občina Slovenj Gradec se v letu 2027 lahko dolgoročno zadolži do višine 1.900.000,00 evrov za izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Občina v letu 2027 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom, javnim skladom in javnim agencijam ter javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2027 zadolžijo do skupne višine glavnice 2.650.000,00 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2027 ne smejo izdajati poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Mestna občina Slovenj Gradec v letu 2027 ne bo upravljala z dolgom.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu občina objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Celotno gradivo proračuna, z bilanci občina objavi na svoji spletni strani.

17. člen

(začasno financiranje v letu 2028)

Če proračun občine za leto 2028 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2027.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2027.

Št. 410-0033/2025

Slovenj Gradec, december 2025

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

**3821. Sklep o določitvi cen programov
v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24 in 42/25) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12, 27/16, 61/16 in 20/2025), sta Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 17. 12. 2025 in Občinski svet Občine Mislinja na 21. seji dne 11. 12. 2025 sprejela

S K L E P**o določitvi cen programov
v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec****I.**

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec v oddelkih dnevnega varstva otrok od 1. 1. 2026 znašajo:

- v programu prvega starostnega obdobja, starostna skupina od 1–3 let: 752,47 EUR
- v programu drugega starostnega obdobja:
 - starostna skupina 3–4let: 613,87 EUR in
 - starostna skupina 3–6 let: 555,34 EUR
- v kombiniranih oddelkih: 613,87 EUR
- v razvojnem oddelku: 1.186,04 EUR.

Cena prehrane v ceni programa znaša 1,79 EUR na dan.

V cenah programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z zajtrkom, sadno malico in kosilom.

II.

Višina plačila staršev za vrtec se določi z odločbo pristojnega centra za socialno delo (CSD) na podlagi veljavne zakonodaje. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek (plačilnega razreda), ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen.

Če starši pravice iz javnih sredstev ne uveljavljajo, plačajo najvišje plačilo, ki znaša 77 % cene programov iz I. točke tega sklepa.

III.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

IV.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz vrtca zniža za strošek prehrane.

V.

Dodatno se plačilo staršev zniža:

- za 50 % v primeru daljše neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca, 21 delovnih dni ali več. Plačilo staršev v tem primeru znaša 50 % oskrbnine glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) od prvega dne odsotnosti.
- za 80 % v primeru nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahtevajo daljšo neprekinjeno odsotnost otroka (več kot 40 delovnih dni), s pisno vlogo in predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Plačilo staršev v tem primeru znaša 20 % oskrbnine glede na določeni plačilni razred (odločba CSD) od prvega dne odsotnosti.

Starši, ki imajo v vrtcu hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo začasno odsotnost zaradi zdravstvenih razlogov le za najstarejšega otroka.

VI.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni ali največ dvomesečni odsotnosti v času od 1. 6. do 30. 9. rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten 35 % višine njihovega plačilnega razreda, zmanjšanega za stroške neporabljenih živil, kot rezervacijo.

Starši, ki imajo v vrtcu hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

Starši otrok, ki se všolajo s 1. 9. tekočega leta, lahko v času od 1. 6. do 31. 8. otroka izpišejo iz vrtca in so pri tem oproščeni plačila.

Starši, ki sicer ne plačujejo oskrbnine za drugega otroka, ki je vključen v vrtec skupaj s prvim, in vse naslednje otroke, so dolžni poravnati stroške, ki so v vrtcu nastali zaradi nenapovedane odsotnosti v vrtcu v času šolskih počitnic.

Višina izdatkov, ki se kot upravičeni stroški zaračunajo staršem, ko starši vrtcu v skladu s pravili niso sporočili oziroma najavili odsotnosti otroka v času šolskih počitnic in je imel vrtec zato nepotrebne izdatke z zagotovitvijo kadra ter za nabavljena živila se preračuna na način: cena programa vrtca, v katerega je otrok vključen / 22 dni (najvišje število dni v mesecu) in se pomnoži s številom odsotnih nenajavljenih dni.

VII.

Olajšave iz IV. in V. člena lahko uveljavijo starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec ali Občini Mislinja in starši tujcev, ki nimajo stalnega prebivališča v RS, so pa zavezanci za dohodnino v RS in imajo v Mestni občini Slovenj Gradec ali Občini Mislinja prijavljeno začasno prebivališče. Starši otrok iz drugih občin pa lahko uveljavljajo olajšave, v kolikor občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa oziroma v skladu s sklepom pristojne občine o ceni programa na njenem območju.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

VIII.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje. Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 5/25 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 72/2023).

Št. 603-0038/2016

Slovenj Gradec, dne 17. decembra 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Št. 014-01/2022

Mislinja, dne 11. decembra 2025

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik

SLOVENSKE KONJICE**3822. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice
za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popravek, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) ter 75. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popr., 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 21. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2026

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Slovenske Konjice za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega
dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so izkazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		19.398.275,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		16.642.629,00
70	DAVČNI PRIHODKI	14.635.729,00
700	Davki na dohodek in dobiček	12.904.729,00
703	Davki na premoženje	1.460.000,00
704	Domači davki na blago in storitve	271.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.006.900,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.549.000,00
711	Takse in pristojbine	20.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	20.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	69.500,00
714	Drugi nedavčni prihodki	348.400,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	418.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	358.000,00
73	PREJETE DONACIJE	80.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	80.000,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.257.646,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.257.646,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
78	78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0,00

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		20.065.272,00
40	TEKOČI ODHODKI	4.448.790,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	904.200,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	141.480,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.920.110,00
403	Plačila domačih obresti	135.000,00
409	Rezerve	348.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	8.514.460,00
410	Subvencije	91.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.458.230,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	714.670,00
413	Drugi tekoči domači transferi	2.250.560,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.083.330,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.083.330,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.018.692,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	215.400,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	803.292,00
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)		-666.997,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)		0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)		0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (50)		900.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	900.000,00
500	Domače zadolževanje	900.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)		958.060,00
55	ODPLAČILA DOLGA	958.060,00
550	Odplačila domačega dolga	958.060,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-725.057,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		-58.060,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)		666.997,00
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA		1.023.174,06
9009	Splošni sklad za drugo	1.023.174,06

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna EU;
- komunalni prispevek;
- požarna taksa;
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo;
- sredstva za projekte, pridobljene na razpisih;
- sredstva za odpravo posledic neurja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) Prerazporeditve so v posebnem delu proračuna mogoče med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen.

(3) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

(4) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

(1) Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

(2) Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

(3) Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

(4) V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Občina lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2027 50 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

(3) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih proračunskih postavk slovenske udeležbe.

(4) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(sklepanje pravnih poslov za krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko sklepa vse pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000,00 EUR.

9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

(4) O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan.

(5) Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

(6) Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu javnih financah (ZJF),
- rezervni sklad, oblikovan po Stanovanjskem zakonu (SZ-1).

11. člen

(proračunska rezerva)

(1) Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, mo-

čan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

(3) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

(4) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 50.000,00 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih, ki presega višino, določeno s tem odlokom, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

(5) Proračunska rezerva po Zakonu o javnih financah (49. člen) se v letu 2026 oblikuje v višini 188.000,00 EUR.

(6) Proračunska rezerva po Stanovanjskem zakonu (41. člen) se v letu 2026 oblikuje v višini 10.000,00 EUR.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

13. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.000,00 EUR, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

(2) Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 500,00 EUR, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

(3) Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

(4) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

(5) Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 900.000,00 EUR.

(2) Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2026 ne sme izdajati, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2026 ne smejo zadolžiti, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

(2) Javno komunalno podjetje d. o. o., Slovenske Konjice se lahko v letu 2026 zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 150.000,00 EUR;
- ročnost zadolžitve ne sme presegati 7 let;
- za servisiranje dolga mora imeti zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.

(3) Stanovanjsko podjetje Konjice d. o. o., se lahko v letu 2026 zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 1.200.000,00 EUR;
- ročnost zadolžitve ne sme presegati 14 mesecev;
- za servisiranje dolga mora imeti zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.

(4) Splošna knjižnica Slovenske Konjice se lahko v letu 2026 zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 40.000,00 EUR;
- ročnost zadolžitve ne sme presegati 7 let;
- za servisiranje dolga mora imeti zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

Če proračun občine za leto 2027 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2026.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 410-0302/2025-3(110)

Slovenske Konjice, dne 18. decembra 2025

Župan

Občine Slovenske Konjice
Darko Rataj

3823. Obvezna (avtentična) razlaga 105. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 8. člena in 24. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 21. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

**OBVEZNO (AVTENTIČNO)
RAZLAGO****105. člena Odloka o občinskem prostorskem
načrtu Občine Slovenske Konjice****1. člen**

(1) Določbo 105. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16, 137/22 in 104/24) je v delu, ki se glasi: »Infrastrukturo mobilne telefonije je dovoljeno umeščati na vsa območja oziroma objekte z izjemo stanovanjskih stavb, stavb namenjenih zdravstvu, vzgoji, varstvu in podobnih stavb na način, da se ne bo zaradi posega zmanjšala kakovost bivanja v okolici.« treba razumeti tako, da prepoved umeščanja objektov mobilne telefonije na stanovanjske stavbe velja le za nove umestitve oziroma novogradnje objektov mobilne telefonije in ne določa pogojev za stavbe na katerih je oprema mobilne telefonije že bila zakonito postavljena pred sprejemom tega odloka in se določba prvega odstavka 105. člena tega odloka, tudi ne uporablja za presojo izpolnjevanja pogojev v primeru spremembe namembnosti stavbe pri objektih, na katerih je oprema mobilne telefonije že bila zakonito postavljena pred sprejemom tega odloka.

(2) Predlagana obvezna (avtentična) razlaga je skladno tudi z veljavno zakonodajo, ki ureja elektromagnetna sevanja in sicer z Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1 in 44/22 – ZVO-2). Uredba dopušča gradnjo objektov za mobilno telefonijo na stanovanjskih stavbah in tudi določa mejne vrednosti sevanj, ki ne smejo biti presežene.

2. člen

Ta obvezna (avtentična) razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-00014/2025-5/4(105)

Slovenske Konjice, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

**3824. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o enkratni denarni pomoči
za novorojence v Občini Slovenske Konjice**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUJL) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 21. seji dne 18. 12. 2025 sprejel

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o enkratni denarni pomoči za novorojence
v Občini Slovenske Konjice****1. člen**

V Pravilniku o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 79/17 in 202/20) se spremeni besedilo prvega odstavka 6. člena, ki se po novem glasi:

»(1) Višina denarne pomoči znaša 300,00 EUR neto za vsakega živorojenega otroka. O spremembi višine denarne pomoči odloča občinski svet s sklepom.«.

2. člen

Spremeni se 7. člen, ki se po novem glasi:

»(1) Upravičenec uveljavlja pravico do denarne pomoči z vlogo za dodelitev enkratne denarne pomoči za novorojence, ki jo pošlje po pošti ali vloži na Občini Slovenske Konjice.

(2) Denarna pomoč se izplača na podlagi izpolnjenega obrazca (vloge upravičenca), ki obsega:

- ime, priimek in naslov prejemalec, EMŠO, davčno številko, telefonsko številko,
- številko transakcijskega računa prejemalec,
- banko, pri kateri ima prejemnik odprt transakcijski račun,
- ime in priimek, ter naslov otroka oziroma otrok,
- datum rojstva otroka oziroma otrok in državljanstvo.

(3) Pisni vlogi mora biti priloženo:

– izpisek iz rojstne matične knjige o rojstvu otroka (rojstni list),

– dokazilo pristojnega organa o zakonitem zastopništvu, v kolikor upravičenec ni eden od staršev.

(4) Po izteku enega leta od dneva rojstva otroka upravičenec ne more več zahtevati denarne pomoči po določbah tega pravilnika.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se prične od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 007- 0010/2025

Slovenske Konjice, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

SODRAŽICA**3825. Odlok o proračunu Občine Sodražica
za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 123/23 – ZIPRS2425, 104/24 – ZIPRS2526, 24/25 – ZFisP-1, 39/25) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – uradno prečiščeno besedilo, 78/25) je Občinski svet Občine Sodražica na 17. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Sodražica za leto 2026****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(Vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sodražica za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(Sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		DOPOLNJEN PREDLOG PRORAČUNA 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.420.543
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.011.922
70	DAVČNI PRIHODKI	2.636.869
700	Davki na dohodek in dobiček	2.350.319
703	Davki na premoženje	230.050
704	Domači davki na blago in storitve	56.500
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	375.053
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	237.200
711	Takse in pristojbine	6.000
712	Globe in druge denarne kazni	70.300
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.500
714	Drugi nedavčni prihodki	57.053
72	KAPITALSKI PRIHODKI	155.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	115.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.253.621
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	702.528
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	551.093
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.902.992
40	TEKOČI ODHODKI	1.210.609
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	266.661
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.254
402	Izdatki za blago in storitve	809.594
403	Plačila domačih obresti	37.100
409	Rezerve	53.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.374.785
410	Subvencije	11.400
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.002.715
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	134.900
413	Drugi tekoči domači transferi	225.770
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.130.999
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.130.999
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	186.600
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	141.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	45.100
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-482.450

III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	-447.850
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	426.528
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	650.000
50	ZADOLŽEVANJE	650.000
500	Domače zadolževanje	650.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	168.103
55	ODPLAČILA DOLGA	168.103
550	Odplačila domačega dolga	168.103
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-553
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	481.897
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	482.450
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.122

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sodražica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

4. člen

(Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,

2. prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,

3. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,

4. prihodki takse za obremenjevanje vode,

5. prihodki drugih ekoloških taks,

6. drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom,

7. turistična taksa,

8. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, neposredni uporabnik oziroma občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, neposredni uporabnik oziroma občina prevzema in plačuje ob-

veznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine. Kot skupna višina načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu se šteje vsota načrtovanih namenskih prejemkov za namen iz prejšnjega stavka, ki je načrtovana pri predlagatelju finančnih načrtov v okviru finančnih načrtov neposrednih uporabnikov, ki so v njegovi pristojnosti.

5. člen

(Prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih, če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacije. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med posameznimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter iz drugih utemeljenih razlogov.

Utemeljeni razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena so zlasti v primeru plačil obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun, plačil stroškov za izvedbo nadomestnih volitev ali referendumov, plačil obveznosti za preprečitev večje škode Občini Sodražica ali za zagotovitev sredstev za izvedbo nujnih ukrepov v primeru naravnih oziroma drugih nesreč in izrednih stanj ali za izpolnitev zakonskih obveznosti.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Iz istih razlogov lahko župan spremeni tudi naziv ter druge attribute posameznega projekta, če s tem bistveno ne spreminja njegove vsebine.

Če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena PIPRS, ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena pravilnika smiselno uporablja tudi za občine, med izvrševanjem proračuna Občine Sodražica lahko finančna služba odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko.

Župan poroča o prerazporeditvah pravic porabe Občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer s polletnim poročilom in z zaključnim računom.

6. člen

(Začasno zadržanje izvrševanja proračuna oziroma ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki oziroma zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom ZJF.

7. člen

(Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let).

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(Spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Župan lahko uvrsti nov projekt v načrt razvojnih programov, če gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

9. člen

(Proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene, opredeljene v 49. členu ZJF.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih prejemkov proračun v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

V rezervni sklad se v letu 2025 izločijo sredstva v višini 3.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljuje:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine, ter

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

11. člen

(Sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete pred letom za katerega je sprejet ta proračun, in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za prenese-ni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

12. člen

(Sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

13. člen

(Določila zakona o javnem naročanju)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

14. člen

(Posebna pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenim v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko vrednosti projektov odstopajo za največ 30 %.

Župan je pooblaščen, da v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov odloča o kratkoročni zadolžitvi, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

15. člen

(Poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v skladu z ZJF predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

16. člen

(Prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

17. člen

(Nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

18. člen

(Pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 EUR.

Župan lahko odločitve v primerih, ki so navedeni v prejšnjem odstavku tega člena, prenese na pristojni odbor oziroma komisijo občinskega sveta.

19. člen

(Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in 38. členom Statuta Občine Sodražica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

20. člen

(Odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko do višine, ki je določena v tem odloku, odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, o čemer poroča občinskemu svetu.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, je dovoljeno odpisati dolgove, ki jih imajo dolžniki do Občine Sodražica, in sicer največ do skupne višine 5.000 eurov v posameznem letu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

21. člen

(Obseg zadolževanja občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najemu likvidnostnega posojila, ki pa mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 600.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica, v letu 2026 ne sme preseči vrednosti določene v zakonu o financiranju občin. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(Začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 410-18/2025

Sodražica, dne 18. decembra 2025

Župan

Občine Sodražica

mag. Blaž Milavec

3826. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 91/25 – ZUOPCSD, 95/25 – ZIPRS2627), določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list

RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 187/21 – ZIPRS2223, 150/22 – ZIPRS2324), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – uradno prečiščeno besedilo, 78/25) je Občinski svet Občine Sodražica na 17. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se spreminja Odlok o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 103/24, v nadaljevanju odlok).

2. člen

Besedilo 11. člena odloka se nadomesti z novim, ki se glasi:

»11. člen

(Nezazidana stavbna zemljišča)

Nezazidana stavbna zemljišča se glede na namembnost in lego iz vseh območij iz 9 člena tega odloka ovrednotijo z naslednjimi faktorji:

Namembnost	Faktor
Območja za izgradnjo stanovanjskih stavb ali stanovanjskih in poslovnih stavb	0,2
Območja za izgradnjo poslovnih stavb	0,4
Območja za izgradnjo stanovanjskih ali poslovnih stavb (namenska raba C, BT)	0,7

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

Besedilo 17. člena odloka se nadomesti z novim, ki se glasi:

»17. člen

(Določitev vrednosti točke za leto 2026)

Letna vrednost točke za odmerno leto 2026 znaša 0,0027 EUR.«

4. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 422-2/2024

Sodražica, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

3827. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnih prikazov izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – uradno prečiščeno besedilo, 78/25) je Občinski svet Občine Sodražica na 17. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

SKLEP

o tehnični posodobitvi grafičnih prikazov izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica

1. člen

(1) S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 49/11, 50/14, 32/15, 46/16, 82/16, 23/17, 30/17, 133/22, 25/23 in 21/24; v nadaljnjem besedilu: OPN).

(2) Tehnično posodobljen grafični del izvedbenega dela OPN se v zbirki prostorskih aktov v prostorskem informacijskem sistemu vodi z identifikacijsko številko 6284.

2. člen

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora ter drugih vsebin grafičnih prikazov izvedbenega dela OPN s katastrom nepremičnin. Tehnična posodobitev je izvedena na stanje parcel zemljiškokatastrskega načrta marec 2025 v državnem koordinatnem sistemu D96/TM.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafične prikaze izvedbenega dela OPN za celotno območje Občine Sodražica in ne vključuje načrtovanja novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

4. člen

Tehnično posodobljeni so grafični prikazi kart št. 1, 2, 3 in 4 izvedbenega dela OPN, kot so navedeni v 3. členu Odloka o OPN. Le-ti so:

- Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste,
- Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev,
- Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture,
- Prikaz območij enot urejanja prostora, prostorskih izvedbenih pogojev in drugih regulacijskih elementov.

5. člen

S tehnično posodobljenimi prikazi se nadomestijo istovrstni prikazi, ki so doslej sestavljali grafične prikaze izvedbenega dela OPN. Uporabljati se začnejo z dnem uveljavitve tega sklepa.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani občine in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0002/2024

Sodražica, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

3828. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14 in 18/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 25. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina / podskupina kontov		Proračun 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.807.491
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.406.213
70	DAVČNI PRIHODKI	3.057.539
700	Davki na dohodek in dobiček	2.829.878
703	Davki na premoženje	130.125
704	Domači davki na blago in storitve	97.536
71	NEDAVČNI PRIHODKI	348.674
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	281.284
711	Takse in pristojbine	7.422
712	Globe in druge denarne kazni	2.268
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	57.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI	163.965
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	48.734
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	115.231
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.237.313
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	767.313

741	Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	470.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.776.691
40	TEKOČI ODHODKI	1.415.366
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	380.711
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.966
402	Izdatki za blago in storitve	881.189
403	Plačila domačih obresti	50.000
409	Rezerve	42.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.822.612
410	Subvencije	114.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	949.768
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	214.088
413	Drugi tekoči domači transferi	544.256
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.464.364
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.464.364
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	74.349
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	34.800
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	39.549
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-969.200
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih delež. in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	500.000
50	ZADOLŽEVANJE	500.000
500	Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	137.736
55	ODPLAČILA DOLGA	137.736
550	Odplačila domačega dolga	137.736
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-606.936
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	362.264
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	969.200
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	606.936

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (www.obcina@sveti-jurij.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namen, določen v tem zakonu,

2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,

3. komunalni prispevek, ki se porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture,

4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za projektno dokumentacijo, gradnjo in obnovo infrastrukture ter sofinanciranje gradnje malih čistilnih naprav, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

5. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture,

6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporabi v skladu z odlokom za ta namen,

7. namenska sredstva iz državnega proračuna in Evropske unije,

8. donacije,

9. drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slo-

venije, ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje projektov v načrtu razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Sprememba projekta v NRP brez rebalansa proračuna je dovoljena na način, da o tem na seji odloča občinski svet, župan pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča občinski svet s sklepom.

9. člen

(proračunski skladi)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Od prihodkov proračuna za leto 2026, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 1.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 30.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 se planira zadolževanje v višini 500.000 EUR za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji 643.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

Če proračun občine za leto 2027 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2026.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2025

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 17. decembra 2025

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Andrej Vrzel

3829. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij
ob Ščavnici za leto 2027

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14 in 18/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 25. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
za leto 2027

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina / podskupina kontov		Proračun 2027
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.207.309
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.426.213
70	DAVČNI PRIHODKI	3.057.539
700	Davki na dohodek in dobiček	2.829.878
703	Davki na premoženje	130.125
704	Domači davki na blago in storitve	97.536
71	NEDAVČNI PRIHODKI	368.674
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	301.284
711	Takse in pristojbine	7.422
712	Globe in druge denarne kazni	2.268
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	57.700

72	KAPITALSKI PRIHODKI	53.862
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.430
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	28.432
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	727.234
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	727.234
741	Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.592.775
40	TEKOČI ODHODKI	1.326.681
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	384.392
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.620
402	Izdatki za blago in storitve	788.169
403	Plačila domačih obresti	50.000
409	Rezerve	42.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.868.530
410	Subvencije	124.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	970.717
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	214.639
413	Drugi tekoči domači transferi	558.674
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.351.891
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.351.891
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.673
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.673
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-385.466
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih delež. in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	137.736
55	ODPLAČILA DOLGA	137.736
550	Odplačila domačega dolga	137.736
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-523.202
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-137.736
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	385.466
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	523.202

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (www.obcina@sveti-jurij.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namen, določen v tem zakonu,

2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,

3. komunalni prispevek, ki se porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture,

4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za projektno dokumentacijo, gradnjo in obnovo infrastrukture ter sofinanciranje gradnje malih čistilnih naprav, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

5. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture,

6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporabi v skladu z odlokom za ta namen,

7. namenska sredstva iz državnega proračuna in Evropske unije,

8. donacije,

9. drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdelek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniinska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje projektov v načrtu razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Sprememba projekta v NRP brez rebalansa proračuna je dovoljena na način, da o tem na seji odloča občinski svet, župan pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča občinski svet s sklepom.

9. člen

(proračunski skladi)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Od prihodkov proračuna za leto 2027, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 1.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 30.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o časni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 se zadolževanje ne planira.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2028)

Če proračun občine za leto 2028 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2027.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2025

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 17. decembra 2025

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Andrej Vrzel**3830. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček**

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21, 85/25), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10-ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24, 18/24 in 47/25) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 25. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček**

1. člen

V Vrtcu Sonček se določijo ekonomske cene v naslednji višini:

– Prva starostna skupina (1–3 let) – celodnevni program	745,52 EUR
– Prva starostna skupina (1–3 let) – poldnevni program	596,42 EUR
– Druga starostna skupina (3–6 let) – celodnevni program	565,91 EUR
– Druga starostna skupina (3–6 let) – poldnevni program	452,73 EUR.

2. člen

Mesečni strošek živil za prehrano znaša 33,23 EUR na otroka. Dnevna odbitna postavka je 2,26 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanika. To pomeni, da se staršu odbije strošek živil v deležu, ki je naveden v odločbi Centra za socialno delo.

3. člen

Za manjkajoče otroke do zakonsko določenega normativu v posameznem oddelku vrtca, se cena programa zniža za stroške živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo cene, ki jo krije lokalna skupnost zavezanika.

4. člen

Za dnevne odsotnosti nad 3 dni, ne glede na vzrok odsotnosti, se staršem od plačila odšteje dnevna odbitna vrednost za živila, za toliko dni, kolikor je bil otrok odsoten. Starši morajo odsotnost otroka nad 3 dni sporočiti v vrtec. Dnevna postavka odsotnosti za en in dva dni se ne odštevata od plačila.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, po veljavni zakonodaji, dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko v poletnih mesecih (junij, julij in avgust) uveljavljajo rezervacijo. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 dni in so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila staršev. Rezervacijo uveljavljajo na obrazcu Vloga za uveljavljanje rezervacije, ki jo prejmejo pri pomočnici ravnatelja v vrtcu ali svetovalni delavki vrtca oziroma na spletni strani vrtca. Vlogo za uveljavljanje rezervacije v poletnih mesecih so dolžni vložiti najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Če otroka starši začasno izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu ni mogoče jamčiti prostega mesta v vrtcu oziroma je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet, pri čemer imajo prednost pri vpisu otroci, ki jih starši vpisujejo prvič.

6. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila. Postopek uveljavljanja rezervacije je enak tistemu za uveljavljanje rezervacije v poletnih mesecih.

7. člen

Določilo iz 5. in 6. člena sklepa velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in so otroci vključeni v Vrtec Sonček v Svetem Juriju ob Ščavnici, za starše, ki imajo stalno prebivališče izven Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in so otroci vključeni v Vrtec Sonček pa samo v pisnem soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev. Določilo iz 5. in 6. člena sklepa ne velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in so otroci vključeni v vrtec, ki ima sedež izven Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

8. člen

Osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici zaračunava stroške oskrbe staršem na podlagi sprejete ekonomske cene, Občini Sveti Jurij ob Ščavnici pa razliko med plačili staršev in dejanskimi mesečnimi stroški do vrednosti programov, določenih z ekonomsko ceno.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. januarjem 2026.

Št. 602-0006/2025-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 18. decembra 2025

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Andrej Vrzel**SVETI TOMAŽ****3831. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/07 in Uradno glasilo Občine Sveti Tomaž št. 20/17 in 9/18) je Občinski svet Občine Sveti Tomaž na 23. redni seji dne 16. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro na zemljiščih
– parc. št. 574 k.o. Tomaž in parc. 626/1 k.o. Mala vas.

2.

Zemljišči iz 1. točke tega sklepa postaneta last Občine Sveti Tomaž.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0034/2025

Sveti Tomaž, dne 16. decembra 2025

Župan

Občine Sveti Tomaž

Mirko Cvetko

ŠEMPETER - VRTOJBA

3832. Sklep o določitvi letne vrednost točke NUSZ za leto 2026

Na podlagi 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 87/24) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18 in 39/25) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 30. redni seji dne 18. decembra 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi letne vrednost točke NUSZ za leto 2026

1.

Letna vrednost točke NUSZ za leto 2026 za zazidano stavbno zemljišče – stanovanjski namen, znaša 0,0516 EUR/m².

Letna vrednost točke NUSZ za leto 2026 za zazidano stavbno zemljišče – poslovni namen, znaša 0,0645 EUR/m².

Letna vrednost točke NUSZ za leto 2026 za nezazidano stavbno zemljišče znaša 0,0516 EUR/m².

2.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2026.

Št. 4220-0005/2025-2

Šempeter pri Gorici, dne 18. decembra 2025

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba

mag. Milan Turk

3833. Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2026

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZN Org, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24), Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2026 (Uradni list RS, št. 102/25) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18 in 39/25) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 30. redni seji dne 18. decembra 2025 sprejel

L E T N I P R O G R A M Š P O R T A

v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2026

1.

Letni program športa (LPŠ) opredeljuje naloge in smernice, programe, obseg in potrebna finančna sredstva, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa v občini in bodo v letu 2026 sofinancirani iz občinskega proračuna.

Občina za izvajanje letnega programa športa v letu 2026 zagotavlja proračunska sredstva neprofitnim športnim organizacijam, ki bodo izvajale posamezne programe športa, ki so v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji in v interesu občine. Občina spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti ter vlaga v gradnjo in vzdrževanje javnih športnih površin.

2.

Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba v letu 2026 obsega:

Proračunska postavka v proračunu za leto 2026	Naziv	Sredstva v EUR
0416156	Športni park Šempeter – tekoči stroški	14.700,00
0416291	Gradnja in vzdrževanje objektov za rekreacijo	100.000,00
041890	Športni center	150.000,00
0418860	Tekoče vzdrževanje in tekoči stroški objekta Športni center	168.000,00
041833	Večje športne prireditve	7.000,00
041841	Športna društva, programi in drugo	111.804,00
	1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	9.000,00
	2 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	500,00
	3 Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	27.000,00
	4 Kakovostni šport	6.500,00
	5 Vrhunski šport	1.000,00
	6 Šport invalidov	500,00
	7 Športna rekreacija	8.000,00
	8 Šport starejših	1.700,00
	9 Športni objekti in površine za šport v naravi	26.500,00
	10 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	500,00
	11 Delovanje športnih društev	22.300,00
	12 Druge športne prireditve in promocija športa	8.304,00

Proračunska postavka v proračunu za leto 2026	Naziv	Sredstva v EUR
041862	Športni zavodi	2.000,00
041883	KŠTM – programi šport	5.000,00
041926	Športni programi predšolskih otrok	2.500,00
040416	Večje občinske prireditve	4.500,00
041910	Različni projekti v šoli, programi	2.000,00
041966	Sofinanciranje šolske dejavnosti – materialni stroški (sredstva za stroške telovadnic nad normativom)	37.000,00
SKUPAJ		595.004,00

3.

Izvajalci LPŠ so: športna društva in zveze športnih društev, zavodi, pravne osebe, ustanove, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa, razen če zakon ne določa drugače.

4.

V letu 2025 se bodo na nivoju občine izvajali naslednji programi športa:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov Nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ) (to so: Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec, Šolska športna tekmovanja, počitniško varstvo KŠTM, ki niso predmet javnega razpisa in Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno).

2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje (šolska športna in druga tekmovanja za otroke in mladino s posebnimi potrebami, ki niso predmet javnega razpisa ter celoletni športni programi, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno).

3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno državnega mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ (celoletni športni programi).

4. Kakovostni šport

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ (Olimpijski komite Slovenije) in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

5. Vrhunski šport

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa, navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).

6. Šport invalidov

7. Športna rekreacija

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

8. Šport starejših

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov (celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših, športno družabne medgeneracijske prireditve na lokalni ravni).

9. Športni objekti in površine za šport v naravi

Občina na lokalni ravni financira posodabljanje, investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin ter investicije v športne objekte in površine za šport v naravi, ter športnim društvom, z javnim razpisom, sofinancira uporabo (najem) športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti občine.

10. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Programi usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

11. Delovanje športnih društev

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa in kot taka v interesu občine.

12. Druge športne prireditve in promocija športa

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena.

Športno promocijska prireditev za podelitev priznanj je predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni predmet javnega razpisa.

Programi, ki so del obveznega učnega procesa in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

5.

V okviru letnega programa športa občina sodeluje z ne-profitnimi športnimi organizacijami, ki izvajajo športne programe in projekte ter podpira promocijo športnih programov za potrebe predšolskih in šoloobveznih otrok ter drugih športnikov.

Občina Šempeter - Vrtojba za izboljšanje ponudbe za potrebe športnih organizacij in drugih uporabnikov športnih površin, v sklopu Letnega programa športa, podpira povečevanje javne športne infrastrukture in zagotavlja vzdrževanje športnih objektov v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

6.

Občina Šempeter - Vrtojba v letu 2026, v skladu z Odlokom o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2026 namenja proračunska sredstva v višini 595.004,00 EUR za sofinanciranje programov, investicijskega vzdrževanja in investicij v športu, od katerih je 111.804,00 EUR sredstev namenjenih za javni razpis.

Sredstva za programe športa se med upravičenci lahko razdelijo v manjšem deležu kot so objavljena v razpisu, če se izkaže, da se na razpis prijavi manjše število upravičencev oziroma je za sofinanciranje posameznih programov športa potrebnih manj sredstev kot je razpisanih.

Če na javni razpis za posamezni program ni prijaviteljev, se lahko sredstva sorazmerno prenesejo med druge programe.

7.

Športne dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, so namenjene športnikom in občanom v vseh življenjskih obdobjih, vendar imajo športne aktivnosti otrok in mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka, prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa. Sredstva za sofinanciranje programov športnih organizacij, ki se prijavijo na javni razpis se razdelijo po programih, na podlagi sklepa komisije.

Športna društva in klubi, s sedežem v Občini Šempeter - Vrtojba, imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

8.

Program, ki ga ne določa Letni program športa se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in ga občina financira iz drugih proračunskih postavk, če je program za občino pomemben.

Št. 671-5/2025-3

Šempeter pri Gorici, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

ŠENTJUR

3834. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je Občinski svet Občine Šentjur na 15. redni seji dne 16. decembra 2025, sprejel

S K L E P

o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Ugotovi se, da so nepremičnine z ID znakom:

- parcela 1138 1222/5, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1222/5 (ID 7540913),
- parcela 1138 1222/6, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1222/6 (ID 7540916),
- parcela 1138 1222/7, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1222/7 (ID 7540915),
- parcela 1146 593/9, katastrska občina 1146 Vezovje parcela 593/9 (ID 7538785),
- parcela 1147 1295/3, katastrska občina 1147 Slivnica pri Celju parcela 1295/3 (ID 4091548),

- parcela 2672 1351/12 katastrska občina 2672 Prapretno parcela 1351/12 (ID 7505351),
- parcela 2672 1351/13, katastrska občina 2672 Prapretno parcela 1351/13 (ID 7505352),
- parcela 2672 1351/15, katastrska občina 2672 Prapretno parcela 1351/15 (ID 7505358),
- parcela 2672 1351/17, katastrska občina 2672 Prapretno parcela 1351/17 (ID 7505356),
- parcela 1124 608/4, katastrska občina 1124 Slatina parcela 608/4 (ID 7537006),
- parcela 1141 990/6, katastrska občina 1141 Rifnik parcela 990/6 (ID 522269),
- parcela 1141 990/8, katastrska občina 1141 Rifnik parcela 990/8 (ID 2201521).

grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah z ID znakom:

- parcela 1138 1222/5, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1222/5 (ID 7540913),
- parcela 1138 1222/6, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1222/6 (ID 7540916),
- parcela 1138 1222/7, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1222/7 (ID 7540915),
- parcela 1146 593/9, katastrska občina 1146 Vezovje parcela 593/9 (ID 7538785),
- parcela 1147 1295/3, katastrska občina 1147 Slivnica pri Celju parcela 1295/3 (ID 4091548),
- parcela 2672 1351/12 katastrska občina 2672 Prapretno parcela 1351/12 (ID 7505351),
- parcela 2672 1351/13, katastrska občina 2672 Prapretno parcela 1351/13 (ID 7505352),
- parcela 2672 1351/15, katastrska občina 2672 Prapretno parcela 1351/15 (ID 7505358),
- parcela 2672 1351/17, katastrska občina 2672 Prapretno parcela 1351/17 (ID 7505356),
- parcela 1124 608/4, katastrska občina 1124 Slatina parcela 608/4 (ID 7537006),
- parcela 1141 990/6, katastrska občina 1141 Rifnik parcela 990/6 (ID 522269),
- parcela 1141 990/8, katastrska občina 1141 Rifnik parcela 990/8 (ID 2201521).

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000 brez javnopravnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0021/2023-160(2512)

Šentjur, dne 16. decembra 2025

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

3835. Sklep o določitvi cen gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda za leto 2026

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode /ZOPVOOV/ (Uradni list RS, št. 21/25) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16, 53/24 in 76/25) je Občinski svet Občine Šentjur na 15. redni seji dne 16. decembra 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi cen gospodarske javne službe
oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja
komunalnih odpadnih voda za leto 2026****1. člen**

(predmet sklepa)

Občina Šentjur s tem sklepom določa cene gospodarske javne službe (v nadaljevanju: GJS) oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda za leto 2026.

2. člen

(oskrba s pitno vodo)

Cena gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Šentjur se za leto 2026 določi v naslednjih cenovnih višinah:

- omrežnina za premer vodomera $DN \leq 20$ v višini 7,9566 EUR/mesec brez DDV;
- omrežnine za ostale premere vodomeroev se preračunajo pa faktorjih iz veljavnega podzakonskega akta o metodologiji za oblikovanje cen obveznih GJS varstva okolja;
- storitve javne službe (vodarina) v višini 1,1768 EUR/m³ brez DDV.

3. člen

(odvajanje komunalnih odpadnih voda)

Cena gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda v Občini Šentjur se za leto 2026 določi v naslednjih cenovnih višinah:

- omrežnina za premer vodomera $DN \leq 20$ v višini 4,1159 EUR/mesec brez DDV;
- omrežnine za ostale premere vodomeroev se preračunajo pa faktorjih iz veljavnega podzakonskega akta o metodologiji za oblikovanje cen obveznih GJS varstva okolja;
- storitve javne službe (odvajanje komunalnih odpadnih voda) v višini 0,5798 EUR/m³ brez DDV.

4. člen

(čiščenje komunalnih odpadnih voda)

Cena gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih voda v Občini Šentjur se za leto 2026 določi v naslednjih cenovnih višinah:

- omrežnina za premer vodomera $DN \leq 20$ v višini 2,0385 EUR/mesec brez DDV;
- omrežnine za ostale premere vodomeroev se preračunajo pa faktorjih iz veljavnega podzakonskega akta o metodologiji za oblikovanje cen obveznih GJS varstva okolja;
- storitve javne službe (čiščenje komunalnih odpadnih voda) v višini 1,3650 EUR/m³ brez DDV.

5. člen

(ravnanje z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami)

Cena gospodarske javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Šentjur, se za leto 2026 določi v naslednjih cenovnih višinah:

- omrežnina za premer vodomera $DN \leq 20$ v višini 0,5599 EUR/mesec brez DDV;
- omrežnine za ostale premere vodomeroev se preračunajo pa faktorjih iz veljavnega podzakonskega akta o metodologiji za oblikovanje cen obveznih GJS varstva okolja;
- storitve javne službe (greznice, male komunalne čistilne naprave) v višini 0,4588 EUR/m³ brez DDV.

6. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z datumom začetka veljavnosti cen omrežnin in storitev GJS po tem sklepu prenehajo veljati:

- Sklep o ceni storitve javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 20/25);

– Sklep o ceni storitve javne službe odvajanja odpadnih voda v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 20/25);

– Sklep o ceni storitve javne službe čiščenja odpadnih voda v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 39/23);

– Sklep o ceni storitve z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 20/25).

7. člen

(priloge)

Sestavni del in priloge tega sklepa so naslednja gradiva izvajalca GJS, ki se objavijo na uradni spletni strani Občine Šentjur:

– Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne GJS varstva okolja »Oskrba s pitno vodo« (JKP Šentjur d.o.o., november 2025);

– Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne GJS varstva okolja »Odvajanje odpadnih voda« (JKP Šentjur d.o.o., november 2025);

– Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne GJS varstva okolja »Čiščenje odpadnih voda« (JKP Šentjur d.o.o., november 2025);

– Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne GJS varstva okolja »Povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN« (JKP Šentjur d.o.o., november 2025).

8. člen

(veljavnost)

Cene omrežnin in storitev GJS iz tega sklepa veljajo od 1. 1. 2026 naprej do sprejema sklepa o določitvi cen GJS za naslednje koledarsko leto.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0224/2025-5(2521)

Šentjur, dne 16. decembra 2025

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

ŠMARJE PRI JELŠAH**3836. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah
za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25; v nadaljevanju: ZJF) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19, 101/24 in 44/25) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 22. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah
za leto 2026****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmarje pri Jelšah za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter

obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2026 v €
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.723.190
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.419.738
70	DAVČNI PRIHODKI	11.218.206
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.238.269
	703 Davki na premoženje	754.950
	704 Domači davki na blago in storitve	224.987
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.201.532
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	814.932
	711 Takse in pristojbine	20.200
	712 Globe in druge denarne kazni	20.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	42.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	304.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI	170.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	170.000
73	PREJETE DONACIJE	10.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.123.452
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.123.452
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	–
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	–
	782 Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	–
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.798.712
40	TEKOČI ODHODKI	4.555.752
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.209.250
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	193.918
	402 Izdatki za blago in storitve	2.691.284
	403 Plačila domačih obresti	106.300
	409 Rezerve	355.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.374.624
	410 Subvencije	102.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.239.590
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	307.080

	413 Drugi tekoči domači transferi	1.725.954
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.314.620
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.314.620
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	553.716
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	393.122
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	160.594
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–75.522
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	935.398
55	ODPLAČILA DOLGA	935.398
	550 Odplačila domačega dolga	935.398
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–10.920
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	64.602
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	75.522
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	42.000
9009	Splošni sklad za drugo	42.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki iz naslova požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se porabijo za namene, določene v tem zakonu;

2. prihodki ožjih delov občine;

3. prihodki od najemnin za komunalno javno infrastrukturo;

4. komunalni prispevki;

5. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;

6. koncesijska dajatev za upravljanje državnih gozdov za posekan in prodan les (za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture);

7. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest;

8. turistična taksa;

9. kupnine in najemnine od občinskega stvarnega premoženja;

10. prejeta sredstva iz drugih javnofinančnih institucij, prejeta sredstva iz državnega proračuna, iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in drugih projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi;

11. in ostali namenski prihodki po zakonu.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe in odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ni omejeno. O prerazporeditvah pravic porabe med različnimi PU in različnimi področji proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika, kjer je treba sredstva povečati, in ob soglasju neposrednega uporabnika, kjer se sredstva znižujejo.

Za krajevne skupnosti o tem odloča svet ali predsednik sveta krajevne skupnosti, če je tako določeno v statutu.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe posamezne naloge oziroma projekta. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske

postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka, če se sredstva na tej postavki lahko zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev.

Pri odpiranju novih proračunskih postavk brez rebalansa se upošteva 32. člen Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS.

Proračunska uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Prav tako lahko občina prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno investicijsko nalogo, če je za to nalogo že odprta postavka v proračunu tekočega leta in je naloga predvidena v NRP.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 lahko zapade 60 % navedenih pravic porabe in

2. v prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje NRP)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupin 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan v načrtu razvojnih programov lahko spreminja vrednosti projektov, ki imajo izhodiščno vrednost do 100.000 €, in projektov z izhodiščno vrednostjo nad 100.000 €, ki se jim izhodiščna vrednost spremeni do 20 % vrednosti projekta (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta, če je tako določeno v statutu). O spremembi vrednosti projektov, katerih vrednost po predvideni spremembi posameznega projekta presega 20 % izhodiščne vrednosti in je izhodiščna vrednost višja od 100.000 €, odloča občinski svet.

Uvrstitev novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov mora potrditi občinski svet.

Ne glede na določila v prejšnjem odstavku lahko župan v načrt razvojnih programov uvrsti nove projekte z izhodiščno vrednostjo do 10.000 €, in sicer na predlog proračunskega uporabnika, če ta zagotovi sredstva v proračunu s prerazporeditvami pravic.

Prav tako lahko župan v načrt razvojnih programov uvrsti nove projekte, ki so predmet javnih razpisov za sofinanciranje s strani države ali evropskih sredstev, če se sredstva lahko zagotovijo s prerazporeditvami.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi prijave na razpis ali črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

O projektih, ki jih župan doda v NRP, mora poročati občinskemu svetu na naslednji redni seji.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, župan uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna s prerazporeditvami brez omejitev.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, k se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

V proračunu je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 200.000 €.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

9. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2026 oblikujejo v višini 155.000 € in se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF (odprava posledic naravnih nesreč) odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.000 €.

Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 2.000 €, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 1.000.000 €.

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina v letu 2026 poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šmarje pri Jelšah, ne bo dajala.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, in druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo do skupne višine 110.000 €, s soglasjem občine. O dajanju soglasij o zadolževanju odloča občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, in druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2026 ne bodo izdajali poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

Če proračun občine za leto 2027 ni sprejet pred začetkom leta, se na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2026.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 410-0285/2025-4

Šmarje pri Jelšah, dne 17. decembra 2025

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah

Matija Čakš

3837. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 – ZCes-2, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19 in 101/24) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 22. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Šmarje pri Jelšah

1. člen

Ta odlok določa občinske javne ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP) in občinske kolesarske poti (s skrajšano oznako KO).

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

– na zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) v naselju Šmarje pri Jelšah in
– na mestne ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK) v naselju Šmarje pri Jelšah.

3. člen

Lokalne ceste so:

– ceste med naselji v Občini Šmarje pri Jelšah in ceste med naselji v Občini Šmarje pri Jelšah in naselji v sosednjih občinah in
– ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Šmarje pri Jelšah in med naselji v Občini Šmarje pri Jelšah in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka ceste	Številka odseka	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	356140	356141	O 356131	Rog. Slatina-Kristan Vrh	O 356151	1.435	V	3.293 Rogaška Slatina
2.	356150	356151	C G2 107	Podplat-Kačji dol-Kristan Vrh	C R1 219	894	V	2.033 Rogaška Slatina
3.	396040	396041	C R3 687	Dolga gora-Sladka Gora	O 406021	1.748	V	2.299 Šentjur
4.	396050	396052	C R3 687	Ponikva-Šentvid	C G2 107	1.988	V	2.541 Šentjur
5.	396060	396061	C R3 687	Boletina-Sp. Ponkvice	O 396052	216	V	5.863 Šentjur
6.	396080	396081	C R2 423	Gorica-Rakitovec-Čoklc	O 406204	816	V	2.855 Šentjur
7.	396080	396082	O 396401	Čoklc-Loka pri Žusmu	O 396092	5.013	V	553 Šentjur
8.	396080	396083	O 396092	Loka pri Žusmu-Sodna vas	C R1 219	3.465	V	1.118 Šentjur, 3.886 Podčetrtek
9.	396390	396391	C R3 687	Cecinje-Sladka Gora	O 406021	2.260	V	2.670 Šentjur
10.	406010	406011	C R1 219	Orehova vas-Dolga gora	O 396041	3.832	V	1.482 Šentjur
11.	406020	406021	C R1 219	Beli potok-Sladka Gora.-Lemberg	O 406101	5.749	V	
12.	406030	406031	O 396391	Svetelšek-Polžanska vas	O 396391	2.578	V	
13.	406040	406041	C G2 107	Haler G2 107-Močle	O 406042	1.822	V	
14.	406040	406042	O 406041	Močle-Vrh	O 406391	1.198	V	
15.	406040	406043	O 406391	Vrh-Sotensko	O 406061	1.235	V	
16.	406050	406051	O 396052	Sp. Ponkvice-Močle	O 406041	1.739	V	
17.	406050	406052	O 406051	Močle-Rimska cesta	O 406041	14	V	
18.	406050	406053	O 406041	Močle-Senovica-Šmarje	O 406061	2.071	V	
19.	406060	406061	C G2 107	Šmarje-Dvor-Sotensko-Nova vas	O 406021	5.978	V	
20.	406070	406071	O 406061	Dvor-Vrh	O 406042	1.266	V	
21.	406080	406081	C G2 107	Mala Pristava-Orehok-Grobelšek	O 406061	3.338	V	
22.	406090	406091	C G2 107	Mala Pristava-Preloge	O 406101	2.453	V	
23.	406090	406092	O 406101	Preloge-Mestinje	O 406101	775	V	
24.	406090	406093	O 406092	Mestinje-povezava	C G2 107	356	V	
25.	406100	406101	C G2 107	Mestinje-Lemberg	O 406020	2.599	V	
26.	406100	406102	O 406021	Lemberg-Pečica	C R1 219	2.024	V	
27.	406110	406111	C G2 107	Sv. Benedikt-Krtince-Mestinje	O 406092	2.493	V	
28.	406120	406121	C G2 107	Šentvid-Spodnje Selce-Završe	C G2 107	3.790	V	
29.	406130	406131	C G2 107	Šentvid-Spodnji Bodrež-Platinovec	O 406143	3.175	V	
30.	406140	406141	C G2 107	Grobelno G2 107-Grobelno center	O 406142	328	V	
31.	406140	406142	O 406141	Grobelno-Platinovec	O 406143	591	V	
32.	406140	406143	O 406142	Grobelno-Platinovec-Rakovec	O 406151	2.912	V	
33.	406150	406151	C G2 107	Šentvid G2 107-Gornja vas-Bodrež-Rakovec-Cerovec	O 406202	6.101	V	
34.	406160	406161	O 406143	Rakovec-Metličar	O 406202	2.879	V	
35.	406170	406171	C G2 107	Predel-Globoko-Šmarje	O 406401	2.818	V	
36.	406180	406181	C G2 107	Šmarje-Predenca-Ješovec	O 406201	2.112	V	
37.	406190	406191	O 406211	Rimska cesta-Korpule-Brecljevo-Jazbine	O 406192	2.632	V	

38.	406190	406192	O 406191	Jazbine-LC 406 231	O 406231	811	V	
39.	406200	406201	C G2 107	Šmarje-Cerovec	O 406221	1.923	V	
40.	406200	406202	O 406221	Cerovec-Brezje pri Lekmarju	O 406303	4.964	V	
41.	406200	406203	O 406303	Brezje pri Lekmarju-Sv. Štefan	O 406371	3.782	V	
42.	406200	406204	O 406371	Sv. Štefan-Čoklc	O 396081	1.950	V	
43.	406210	406211	C G2 107	Šmarje-Korpule-Belo	O 406231	2.367	V	
44.	406220	406221	O 406202	Ješovec-Brecljevo	O 406191	1.612	V	
45.	406230	406231	C G2 107	Belo-Stranje-Pristava	C R1 219	5.306	V	606 Podčetrtek
46.	406240	406241	C G2 107	Zg. Stranje-Sp. Stranje	O 406231	1.611	V	
47.	406250	406251	C R1 219	Grličce	C R1 219	1.374	V	
48.	406250	406252	C R1 219	Kristan Vrh-Dol pri Pristavi	O 406231	3.029	V	
49.	406260	406261	C R1 219	Laše-Sotensko	O 356151	1.597	V	368 Rogaška Slatina
50.	406270	406271	C R1 219	Hajnsko-Plat	O 356141	794	V	1.705 Rogaška Slatina
51.	406280	406281	O 406231	Šerovo-Konuško	O 406291	1.583	V	
52.	406280	406282	O 406291	Konuško-Zibika	O 406301	1.889	V	
53.	406290	406291	O 406231	Koretno-Konuško-Brezje pri Lekmarju	O 406202	5.768	V	
54.	406300	406301	O 406231	Sp. Mestinje-Zibiška vas-Vršna vas	O 406302	5.164	V	
55.	406300	406302	O 406301	Vršna vas-Strtenica	O 406303	596	V	
56.	406300	406303	O 406302	Strtenica-Brezje pri Lekmarju	O 406202	1.231	V	
57.	406310	406311	O 406291	Zibiška vas-Pustike-Koretno	O 406301	2.194	V	
58.	406310	406312	O 406301	Zibiška vas-Sv. Urban-Meja občina Podčetrtek	O 396083	1.560	V	
59.	406320	406321	O 406301	Vršna vas-Zg. Tinsko	O 406331	1.576	V	
60.	406320	406322	O 406321	Povezava LC 406321-LC 406331	O 406331	12	V	
61.	406320	406323	O 406331	Zg. Tinsko-Sp. Tinsko	O 396083	905	V	
62.	406330	406331	O 406203	Strtenica-Tinska gora	O 406311	5.095	V	
63.	406340	406341	O 406301	Brunka vas-Škofija	O 406291	2.419	V	
64.	406350	406351	O 396083	Loka-Babna Reka.-Strenica	O 406331	2.486	V	
65.	406360	406361	O 406203	Sv. Štefan-Brezje pri Lekmarju	O 406202	2.324	V	
66.	406370	406371	O 396082	Volčja jama-Babna Brda-Sv. Štefan	O 406203	2.489	V	
67.	406380	406381	O 396083	Zg. Tinsko-Zaborovec	O 317061	3.567	V	
68.	406390	406391	O 396061	Dvor-Sotensko-Vodenovo-Banji vrh	O 406071	2.557	V	328 Šentjur
69.	406400	406401	C G2 107	Senovica-Predel-Gornja vas	O 406402	1.216	V	
70.	406400	406402	O 406401	Gornja vas-Bodrež	O 406151	511	V	

V – vsa vozila

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Šmarje pri Jelšah znaša 163.123 m (163,123 km).

5. člen

Zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka ceste	Številka odseka	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	407010	407011	C G2 107	Vegova ulica	Z krož.	653		
2.	407010	407012	O 407011	Dobrava	O 406061	491		

V – vsa vozila

Skupna dolžina zbirnih mestnih ali zbirnih krajevnih cest (LZ) v Občini Šmarje pri Jelšah znaša 1.144 m (1,144 km).

6. člen

Mestne ali krajevne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka ceste	Številka odseka	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	407030	407031	C G2 107	Obrtniška ulica I	C G2 107	708	V	
2.	407030	407032	C G2 107	Obrtniška ulica II	O 407031	92	V	
3.	407060	407061	O 407011	Ulica na Livado	Z HŠ 28	514	V	
4.	407080	407081	O 407011	Gallusova ulica I	Z HŠ 23	370	V	
5.	407080	407082	O 407081	Cvetlična ulica	Z HŠ 18	227	V	

6.	407080	407083	O 407081	Gallusova-Habjan	Z HŠ 6a	127	V	
7.	407080	407084	O 407081	Gallusova-vrtec	O 407011	196	V	
8.	407090	407091	O 406061	Slomškova ulica	Z HŠ 10	171	V	
9.	407090	407092	O 406061	Slomškova ulica 1	Z HŠ 12	78	V	
10.	407100	407101	O 406061	Kolodvorska ulica	C G2 107	341	V	
11.	407100	407102	C G2 107	Cankarjeva ulica	O 407101	307	V	
12.	407110	407111	C G2 107	Šmarje G2 107–Zdravstveni dom	Z HŠ 24	167	V	
13.	407130	407131	O 407161	Celjska cesta	Z HŠ 33	74	V	
14.	407140	407141	O 406171	Ulica Marice Strnad	Z HŠ 9	93	V	
15.	407150	407151	O 406171	Trubarjeva ulica	O 406171	348	V	
16.	407160	407161	C G2 107	Šmarje G2 107-Vošnjakova-Finžgarjeva	Z HŠ 23	396	V	
17.	407170	407171	O 407161	Rožna ulica	Z HŠ 13	177	V	
18.	407180	407181	O 407161	Vošnjakova ulica	Z HŠ 10	62	V	
19.	407190	407191	O 406201	Tavčarjeva ulica	Z HŠ 15	267	V	
20.	407200	407201	O 406201	Bevkova ulica	Z HŠ 11	117	V	
21.	407210	407211	O 406201	Prešernova ulica	Z HŠ 8	122	V	
22.	407220	407221	O 406201	Zelena ulica	Z HŠ 12	107	V	
23.	407230	407231	C G2 107	Rakeževa ulica	Z HŠ 10	506	V	
24.	407240	407241	O 406181	Lorgerjeva ulica	O 407231	201	V	
25.	407250	407251	O 407012	Dobrava 1	Z pešpot	284	V	
26.	407250	407252	O 407012	Dobrava 2	O 407251	153	V	
27.	407250	407253	O 407251	Dobrava–Kolodvorska 10	Z HŠ 10	145	V	
28.	407270	407271	C 406050	Drevored Jelšingrad	Z dvorec	226	V	

V – vsa vozila

Skupna dolžina mestnih ali krajevnih cest (LK) v Občini Šmarje pri Jelšah znaša 6.576 m (6,576 km).

7. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Številka ceste	Številka odseka	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	599000	599001	O 406201	Ulica F. Skaze	Z HŠ 21	225	V	
2.	599020	599021	O 407241	Lorgerjeva ulica I	Z HŠ 22	218	V	
3.	599020	599022	O 407241	Lorgerjeva ulica II	Z parkir.	55	V	
4.	599030	599031	O 406211	Ulica M. Vrečarja	Z HŠ 7	446	V	
5.	599040	599041	O 407011	Vegova 1	Z šola	81	V	
6.	599040	599042	O 407012	Vegova 2	Z HŠ 32	460	V	
7.	599050	599051	O 396061	Spodnja Ponkvice-Okrog	Z HŠ 21	1.405	V	
8.	599060	599061	O 396083	Šeleker-Tepež	Z HŠ 29a	670	V	
9.	599060	599062	O 396083	Sp. Tinsko-Lastine	Z HŠ 3	268	V	
10.	599070	599071	O 599072	Veliki vrh-Užmah	Z HŠ 4b	529	V	
11.	599070	599072	O 907601	Grobelce-Šprajc	Z HŠ 4	849	V	
12.	599080	599081	C G2 107	Mala Pristava–Kettejeva ulica	Z HŠ 11	675	V	
13.	599090	599091	O 407011	Sončna ulica	Z HŠ 6	76	V	
14.	599100	599101	O 407061	Murnova ulica	Z HŠ 6	83	V	
15.	599110	599111	O 407061	Ulica na Livado	Z HŠ 30	117	V	
16.	599120	599121	C G2 107	Kartinova ulica	Z HŠ 14	118	V	
17.	599130	599131	C G2 107	Gubčeva ulica	Z HŠ 19	368	V	
18.	906010	906011	O 406011	Orehova vas-Sladka Gora	O 406021	1.130	V	
19.	906020	906021	O 406021	Jerovska vas-Nova vas	O 406021	1.551	V	
20.	906030	906031	O 406021	Sladka Gora-Ržišče	O 906021	706	V	
21.	906040	906041	O 406102	Lemberg-Beli potok-Pečica	O 406021	1.302	V	
22.	906040	906042	O 406021	Beli potok-Čakš	Z HŠ 10a	365	V	
23.	906040	906043	O 406021	Jerovska vas-Tovornik	Z HŠ 15a	420	V	
24.	906040	906044	O 406021	Jerovska vas-Tkavc	Z HŠ 18	86	V	
25.	906040	906045	O 406021	Jerovska vas-Novak	Z HŠ 17a	91	V	
26.	906040	906046	O 406021	Beli potok-Kadenšek	Z HŠ 5b	323	V	
27.	906040	906047	O 906041	Lemberg-Beli potok	Z HŠ 16	332	V	

28.	906050	906051	O 406102	LC 406102–Lemberg 22	Z HŠ 22	17	V	
29.	906060	906061	O 906041	Tičnica	Z HŠ 53	499	V	
30.	906070	906071	O 406102	LC 406102–Lemberg 28	Z HŠ 28	237	V	
31.	906080	906081	C R1 219	Pečica-Varta	Z HŠ 34	1.565	V	
32.	906080	906082	O 906081	JP 906081–Lemberg 27	Z HŠ 27	281	V	
33.	906090	906091	O 406102	Lemberg-Varta	O 906081	775	V	
34.	906100	906101	C R1 219	Gabernik-Varta	Z HŠ 20	130	V	
35.	906100	906102	C R1 219	Podplat-Hernaus	Z HŠ 16	318	V	
36.	906110	906111	O 406111	Krtince–Lemberg 41	Z HŠ 41	1.142	V	
37.	906120	906121	C R1 219	Podplat	Z HŠ 28	148	V	
38.	906130	906131	C G2 107	Podplat-Zorin-Lupše	O 406111	544	V	
39.	906130	906132	O 906131	Podplat-Benedikt	Z HŠ 4	175	V	
40.	906140	906141	C R1 219	Brezje pri Pod.-Sever	Z HŠ 12	213	V	
41.	906150	906151	O 406092	Mestinje-Tacar	Z HŠ 62	415	V	
42.	906160	906161	O 906171	Belo-Bobovo	O 406091	1.083	V	
43.	906160	906162	O 406091	Bobovo-Frlinc-Preloge	O 406091	3.890	V	
44.	906160	906163	O 906162	Pijovci-Pevce	O 406061	633	V	
45.	906160	906164	O 906162	Pijovci-Lemberg	O 406021	1.222	V	
46.	906170	906171	C G2 107	Belo-Preloge	O 406091	969	V	
47.	906170	906172	O 406091	Preloge-Pijovci	O 906162	1.171	V	
48.	906190	906191	O 406101	Mestinje-Belo	Z HŠ 19	582	V	
49.	906200	906201	C G2 107	Belo-Lešje	Z HŠ 27	574	V	
50.	906210	906211	O 406081	Orehok-Bobovo	O 906162	981	V	
51.	906220	906221	O 906211	Bobovo-Karlej	Z HŠ 9	201	V	
52.	906230	906231	O 599081	Mala Pristava	Z HŠ 4c	124	V	
53.	906230	906232	O 407032	Obrtniška-ČN	Z ČN	643	V	
54.	906230	906233	O 406091	Mala Pristava-Šket	Z HŠ 2	368	V	
55.	906240	906241	O 599081	Kettejeva ul.-Ferlež	Z HŠ 7	277	V	
56.	906250	906251	O 406081	Dvor-Zastranje	Z HŠ 10	819	V	
57.	906250	906252	O 406081	LC 406081–Mala Pristava 8	Z HŠ 8	474	V	
58.	906260	906261	O 406081	Dvor-Sv. Miklavž	O 406061	478	V	
59.	906260	906262	O 406061	Kokot-Sv. Miklavž	Z HŠ 29	355	V	
60.	906260	906263	O 906262	Miklavž-Golčman-Nunčič	O 406043	548	V	
61.	906260	906264	O 406061	LC 406061–Sotensko 38	Z HŠ 38	163	V	
62.	906260	906265	O 906261	Povezava JP 906261–LC 406061	O 406061	296	V	
63.	906270	906271	O 906162	Sotensko-Frlinc	Z vikend	183	V	
64.	906280	906281	O 406061	Vovk-Sagadin	Z HŠ 17	511	V	
65.	906280	906282	O 406021	Nova vas-Marš	Z HŠ 11	298	V	
66.	906280	906283	O 906282	Nova vas-Bevc	Z HŠ 12	92	V	
67.	906290	906291	O 406391	Vrh-Rebre-Poljšak	Z HŠ 19	618	V	
68.	906290	906292	O 406391	Vrh-Murn	O 406042	937	V	
69.	906300	906301	O 396391	Svetelšek-Laze	Z HŠ 4	189	V	
70.	906310	906311	O 406391	Vodenovo-Banji vrh	Z HŠ 18	798	V	
71.	906310	906312	O 406391	Vodenovo-Kresnik	Z HŠ 19	308	V	
72.	906320	906322	O 406071	Dvor-Jagodič	Z HŠ 41	255	V	
73.	906320	906323	O 406061	Dvor 12a	Z HŠ 12a	99	V	
74.	906320	906324	O 906321	Dvor-Krivokapič	Z HŠ 34	562	V	
75.	906330	906331	O 906341	JP 906341–Sladka Gora 15	Z HŠ 15a	645	V	
76.	906330	906332	O 396041	Sladka Gora-Bekuš	Z HŠ 38	379	V	
77.	906330	906333	O 396041	JP 396041–Sladka Gora 15c	Z HŠ 15c	199	V	
78.	906340	906341	O 406021	Sladka Gora	O 406021	216	V	
79.	906340	906342	O 406021	Sladka Gora-pokopališče	Z pokop.	133	V	
80.	906340	906343	O 406021	Sladka Gora-Fajs	Z HŠ 3b	117	V	
81.	906350	906351	O 906331	Dolina	Z HŠ 14	271	V	
82.	906360	906361	O 406031	Vovk	Z HŠ 7	217	V	
83.	906370	906371	O 406031	Polžanska Gorca.-Polžanska vas	O 396391	928	V	
84.	906370	906372	O 396391	Polžanska vas-Mlakar	Z HŠ 12	276	V	
85.	906370	906373	O 396391	Polžanska vas-Marš	Z HŠ 16	270	V	

86.	906370	906374	O 906371	Polžanska vas-Jagodič	Z HŠ 18	434	V	
87.	906390	906391	O 406031	Komplet	O 896341	607	V	186 Šentjur
88.	906400	906401	O 406041	Vodenovo-Vrh	O 406391	1.135	V	
89.	906410	906411	O 906401	Sv. Lovrenc-Tačko	Z HŠ 23	504	V	
90.	906420	906421	O 906401	Ogrinc-Gornja hosta	Z HŠ 15	362	V	
91.	906430	906431	O 406041	Vrh	Z HŠ 34	538	V	
92.	906440	906441	O 406053	Senovica-Vrh	O 406041	1.446	V	
93.	906440	906442	O 906441	Odcep Kranjc	Z HŠ 33	216	V	
94.	906440	906443	O 906441	Poljšak-Vrh-Pergamož	O 406071	466	V	
95.	906440	906444	O 906441	JP 906441-Vrh 26	Z HŠ 26	130	V	
96.	906450	906451	O 406041	Močle-Prajseršek	Z HŠ 18	1.083	V	
97.	906470	906471	O 406051	Podrepšek	Z HŠ 19	562	V	
98.	906480	906481	O 406051	Sp. Ponkvice	O 906471	793	V	
99.	906490	906491	O 599051	Matjaž	Z HŠ 13	335	V	
100.	906500	906501	O 599051	JP 599051-Spodnja Ponkvice 22c	Z HŠ 22c	576	V	
101.	906510	906511	O 406041	Straže-Bodrišna vas	O 396052	2.326	V	
102.	906520	906521	C G2 107	Koprivc-Bodrišna vas	O 906511	620	V	
103.	906530	906531	O 396052	Šentvid-Visenšek	Z HŠ 17	686	V	
104.	906540	906541	O 406121	Sp. Selce-Jez.-Šentvid	O 906542	965	V	
105.	906540	906542	O 406121	Šentvid-Višence	Z HŠ 16a	1.008	V	
106.	906540	906543	O 906541	Sp. Selce-Frece	Z HŠ 3	240	V	
107.	906540	906544	O 906541	Sp. Selce-Fidler	Z HŠ 16	144	V	
108.	906550	906551	C G2 107	Šentvid-Mlače	O 406121	439	V	
109.	906550	906552	O 406121	Šentvid-Štekolec	Z HŠ 61	379	V	
110.	906550	906553	O 906552	Šentvid 27a	Z HŠ 27a	98	V	
111.	906560	906561	C G2 107	Šentvid G2 107-povezava šola	O 906562	178	V	
112.	906560	906562	O 906561	Šentvid šola-Šentvid 17	Z HŠ 17	119	V	
113.	906560	906563	O 906562	Šentvid 23-Šentvid 27	Z HŠ 29	52	V	
114.	906560	906564	O 906562	JP 906562-Šentvid 23a	Z HŠ 23a	56	V	
115.	906570	906571	O 406121	Završe-Grobelno	O 406141	1.059	V	
116.	906580	906581	O 406121	Završe-Blaž	Z HŠ 8	265	V	
117.	906590	906591	O 906571	Završe	Z HŠ 19	265	V	
118.	906590	906592	O 406121	Završe-Mlinar	Z HŠ 18	327	V	
119.	906600	906601	O 406142	Grobelno-Ključice	Z HŠ 28	1.045	V	
120.	906610	906611	O 396073	Grobelno	O 906601	529	V	
121.	906610	906612	O 906611	Grobelno-Srovin	Z HŠ 27	48	V	
122.	906610	906613	O 906611	Grobelno-Košec	Z HŠ 39	128	V	
123.	906610	906614	O 906611	Grobelno-Gavez	Z HŠ 48	83	V	
124.	906630	906631	O 406142	Grobelno-Vidišek	Z HŠ 1	957	V	
125.	906630	906632	O 906631	Šarla	Z HŠ 12	295	V	
126.	906630	906633	O 406143	Platinovec-Nunčič	Z HŠ 4	122	V	
127.	906630	906634	C G2 107	Grobelno del 1a	Z HŠ 1a	232	V	
128.	906640	906641	O 406131	Platinovec	Z HŠ 7a	149	V	
129.	906640	906642	O 406131	Grobelno-Laporski	Z HŠ 4	238	V	
130.	906640	906643	O 406131	Platinovec-Jecl	Z HŠ 18	204	V	
131.	906650	906651	C G2 107	Šentvid-Ogrejšek	Z HŠ 40	988	V	
132.	906650	906652	O 906651	JP 906651-Šentvid 33a	Z HŠ 33a	300	V	
133.	906660	906661	O 906651	Šentvid-Vidišek	Z HŠ 1a	455	V	
134.	906670	906671	O 406131	Sp. Bodrež-Nevek	O 406151	776	V	
135.	906670	906672	O 406151	Rakovec-Mlinarič	Z HŠ 17	595	V	
136.	906690	906691	O 406151	Bodrež	O 406131	560	V	
137.	906700	906701	O 906671	Zagorski-Peklenšek	Z HŠ 44	325	V	
138.	906700	906702	O 406131	Nevek-Pustike	Z HŠ 43a	96	V	
139.	906710	906711	O 406131	Sp. Bodrež-Ogrejšek	Z HŠ 38	170	V	
140.	906720	906721	O 406151	Zg. Bodrež-Preparator	Z gozdna	672	V	
141.	906730	906731	O 406151	Gornja vas-Turk	Z HŠ 14	343	V	
142.	906730	906732	O 906731	Gornja vas	O 406151	246	V	
143.	906730	906733	O 406151	Gornja vas-Posl	Z HŠ 17	359	V	
144.	906730	906734	O 406151	Gornja vas-povezava	O 406131	191	V	

145.	906740	906741	O 406171	Predel-Kumperger	Z HŠ 27	383	V	
146.	906740	906742	O 406401	Predel-Štamberger	Z HŠ 23d	495	V	
147.	906740	906743	O 906742	Predel	Z HŠ 24	119	V	
148.	906750	906751	O 906741	Predel-Kamenje	Z HŠ 17	424	V	
149.	906760	906761	C G2 107	Turk	Z HŠ 17	497	V	
150.	906770	906771	C G2 107	Senovica-Vrbovec	Z HŠ 39	599	V	
151.	906780	906781	C G2 107	Vrbovec	Z HŠ 44	282	V	
152.	906790	906791	C G2 107	Odcep Artnak	Z HŠ 4	539	V	
153.	906790	906792	O 906791	Odcep Tepež	Z HŠ 5	242	V	
154.	906800	906801	O 406201	Vinski vrh pri Šmarju	Z HŠ 6a	580	V	
155.	906810	906811	O 406201	Sv. Barbara	Z HŠ 1	203	V	
156.	906820	906821	O 406181	Predenca-Korpule	O 406191	1.061	V	
157.	906820	906822	O 406181	Predenca-Golež	Z HŠ 20	55	V	
158.	906820	906823	O 406181	Predenca-Bračko	Z HŠ 23	208	V	
159.	906830	906831	O 906011	Torklja	Z HŠ 25b	388	V	
160.	906840	906841	O 396073	Grobelno	Z HŠ 67	154	V	
161.	906840	906842	O 396073	Grobelno-Fidler	Z HŠ 65a	159	V	
162.	906840	906843	O 396073	Grobelno 73	Z HŠ 73	192	V	
163.	906850	906851	O 406211	Korpule-Povh	Z HŠ 12	1.003	V	
164.	906860	906861	O 906851	Korpule-Sv. Tomaž	Z HŠ 14	495	V	
165.	906870	906871	O 406191	Brecljevo	O 406221	551	V	
166.	906870	906872	O 406191	Brecljevo-Jager	Z HŠ 37	560	V	
167.	906880	906881	O 906871	Brecljevo-Čakš	O 906891	423	V	
168.	906890	906891	O 906871	Brecljevo-Kadenšek	Z HŠ 15	669	V	
169.	906900	906901	O 406192	Draškovo selo-Pišek	Z HŠ 7	161	V	
170.	906910	906911	O 406211	Korpule-Gaj	Z HŠ 6	458	V	
171.	906920	906921	O 406231	Fajs	Z HŠ 11	384	V	
172.	906930	906931	C R1 219	G2 107 Vital-železnica	Z železnica	123	V	
173.	906930	906932	O 906931	Vital-Mestinje čistilna	Z HŠ 7c	282	V	
174.	906930	906933	O 406241	LC 406241-železnica Vital	Z železnica	227	V	
175.	906930	906934	O 406241	LC 406241-Stranje 1	Z HŠ 7c	62	V	
176.	906940	906941	O 406241	Stranje	Z HŠ 21	188	V	
177.	906950	906951	O 406092	Mestinje-Furman	Z HŠ 29	96	V	
178.	906950	906952	O 460111	Mestinje 44c	Z HŠ 44c	117	V	
179.	906950	906953	C R1 219	Mestinje G2 107-Mestinje 13	Z železnica	30	V	
180.	906960	906961	O 406261	Laše-Mestinje	Z HŠ 12	595	V	
181.	906960	906962	O 906961	Mestinje-Laše-Mestinje 3	Z HŠ 3	371	V	
182.	906970	906971	O 406261	Laše-Mestinjščica	Z HŠ 12	563	V	
183.	906980	906981	O 406261	Laše-Korun	Z HŠ 15	587	V	
184.	906990	906991	O 406261	Laše-Grličice	O 406251	1.197	V	
185.	907010	907011	O 406251	Grličice-Mrzlek	O 356151	793	V	
186.	907030	907031	C R1 219	Grličice	Z HŠ 21b	159	V	
187.	907040	907041	O 356141	Medveščak	O 857481	522	V	
188.	907050	907051	O 356141	Rodnice-Orbot-Vozlič	Z HŠ 78	772	V	
189.	907060	907061	C R1 219	Kristan Vrh-pokopališče	O 356141	821	V	
190.	907060	907062	O 907061	Kristan Vrh-Čakš	Z HŠ 41	343	V	
191.	907070	907071	O 356141	Kristan Vrh-Orbot	Z HŠ 76	596	V	
192.	907080	907081	O 356141	Kristan Vrh	O 907061	164	V	
193.	907090	907091	O 907061	Loka-Kristan Vrh	O 907051	1.456	V	
194.	907090	907092	O 907091	Straža-Šoštar	Z HŠ 3	259	V	
195.	907100	907101	O 406231	Palenca-Vraničar	O 406252	1.085	V	
196.	907110	907111	O 907101	Palenca	Z HŠ 5a	318	V	
197.	907110	907112	O 406231	Palenca-Obrski	Z HŠ 5	97	V	
198.	907120	907121	C R1 219	Hajnsko G2 107-Hajnsko 4a	Z HŠ 4a	626	V	
199.	907120	907122	C R1 219	Hajnsko G2 107-Hajnsko 8a	Z HŠ 8a	446	V	
200.	907120	907123	C R1 219	Hajnsko-Malgaj	Z HŠ 9c	101	V	
201.	907130	907131	O 406271	Hajnsko-Plevčak	Z HŠ 12	196	V	

202.	907140	907141	C R1 219	Hajnsko-Kovač	Z HŠ 22	770	V	
203.	907150	907151	O 406252	Dol pri Pristavi 1a-7	Z HŠ 1a	101	V	
204.	907160	907161	O 406231	Dol pri Pristavi–železniška postaja	O 70253	82	V	
205.	907170	907171	O 406301	Sp. Pustike-Koritnik	O 406311	1.119	V	
206.	907170	907172	O 406301	Sp. Mestinje-Mlakar	Z HŠ 28	170	V	
207.	907180	907181	O 406301	Sp. Pustike-Truljec	Z HŠ 22	385	V	
208.	907190	907191	O 406301	Sp. Mestinje-Piršev b.	O 406311	847	V	
209.	907190	907192	O 406231	Dol-Maček	Z HŠ 2d	116	V	
210.	907190	907193	O 406231	Kristan Vrh-Vindiš	Z HŠ 3	339	V	
211.	907200	907201	O 406311	Pustike	O 907271	831	V	
212.	907200	907202	O 406311	Pustike-Šalej	Z HŠ 9	319	V	
213.	907200	907203	O 406291	Koretno-Plevnik	Z HŠ 3a	133	V	
214.	907210	907211	O 907221	Konuško-Koretno	O 406291	1.330	V	
215.	907220	907221	O 406291	Koretno-Šerovo	O 406281	1.304	V	
216.	907230	907231	O 406192	Jazbine-Dol-Laze	Z HŠ 9	2.089	V	
217.	907230	907232	O 907231	Jazbine-Terčič	O 406191	258	V	
218.	907230	907233	O 907231	Dol pri Šmarju-Vrbek	Z HŠ 17	169	V	
219.	907240	907241	O 907231	Dragomilo-Slatine	Z gozdna	261	V	
220.	907250	907251	O 406221	Brecljevo-Kimeč	Z HŠ 2	365	V	
221.	907260	907261	O 406221	Brecljevo-Dol pri Šmarju	O 907231	951	V	
222.	907260	907262	O 907231	Dol pri Šmarju-Ribič	Z HŠ 7	549	V	
223.	907270	907271	O 406291	Konuško-Lastine-Zibika	O 406301	2.249	V	
224.	907270	907272	O 907271	Lastine	Z HŠ 41	349	V	
225.	907280	907281	O 406301	Zibika	O 406301	365	V	
226.	907290	907291	O 907281	Zibika-pokopališče	Z pokop.	200	V	
227.	907300	907301	O 406282	Škofija-Zibika	O 406301	1.517	V	
228.	907310	907311	O 406341	Damše-Škofija	Z HŠ 20	764	V	
229.	907320	907321	O 406291	Škofija	O 406282	303	V	
230.	907320	907322	O 406282	Polena	Z HŠ 49	259	V	
231.	907320	907323	O 406282	LC 406282–Škofija 21	Z HŠ 21	303	V	
232.	907330	907331	O 406291	Škofija-Briš	Z HŠ 18	273	V	
233.	907340	907341	O 406341	Lipnik-Bele	Z HŠ 31	636	V	
234.	907350	907351	O 406302	Strtenica-rezervoar	Z rezer.	415	V	
235.	907360	907361	O 406301	Vršna vas-Lestinski	Z HŠ 9	350	V	
236.	907360	907362	O 406301	Drozgomet	O 406203	1.503	V	
237.	907360	907363	O 907362	Strtenica-Čokl	Z HŠ 6	280	V	
238.	907360	907364	O 406203	Lekmarje-Čretnik	Z HŠ 2a	622	V	
239.	907360	907365	O 907364	Lekmarje-Podrepšek	Z HŠ 1	217	V	
240.	907370	907371	O 406302	Volkec	O 406341	840	V	
241.	907380	907381	O 907371	Volkec-Planinca	Z HŠ 36	461	V	
242.	907390	907391	O 406291	Vršna vas	Z HŠ 37b	392	V	
243.	907400	907401	O 406291	Vršna vas-Vrbovšek	Z HŠ 28	387	V	
244.	907400	907402	O 406291	Planinca-Vahen	Z HŠ 20	105	V	
245.	907410	907411	O 406291	Breška gorca	Z N.H.	244	V	
246.	907410	907412	O 406303	Brezje pri Lek.-Plahuta	Z HŠ 13a	402	V	
247.	907410	907413	O 406202	Ločnec-Rihard	Z HŠ 6	296	V	
248.	907420	907421	O 406291	Planinca	Z HŠ 30	460	V	
249.	907430	907431	O 406221	Brecljevo-Ajdovnik	Z HŠ 22	252	V	
250.	907440	907441	O 406221	Brecljevo-Oreški	Z HŠ 43	81	V	
251.	907440	907442	O 406221	Brecljevo-Pajek	Z HŠ 40	74	V	
252.	907440	907443	O 406221	Brecljevo-Amon	Z HŠ 38	400	V	
253.	907440	907444	O 907443	Brecljevo-Perplak	Z HŠ 9a	172	V	
254.	907450	907451	O 907421	Kamenik	O 406202	1.692	V	
255.	907450	907452	O 907451	Čakš	Z HŠ 4	163	V	
256.	907460	907461	O 406221	Brecljevo-Laze	Z HŠ 46	343	V	
257.	907470	907471	O 907451	Kamenik-Inkret	Z HŠ 15	792	V	
258.	907480	907481	O 907451	Murko-Flis	O 907471	539	V	
259.	907490	907491	O 406202	Cerovec-Vrse	Z HŠ 15	1.592	V	
260.	907500	907501	O 406201	Ješovec-Vizjak	Z HŠ 7	516	V	

261.	907510	907511	O 906801	Vinski vrh pri Šmarju	Z HŠ 17	445	V	
262.	907520	907521	O 406171	Globoko-Eisenkoler	Z HŠ 12a	170	V	
263.	907520	907522	O 406171	Zadrže-Govedič	Z HŠ 12	382	V	
264.	907530	907531	O 406141	Rakovec-Grmuljek	Z HŠ 26	583	V	
265.	907540	907541	O 406143	Sp. Rakovec-Pešca	Z HŠ 4a	820	V	
266.	907550	907551	O 406161	Rakovec-Lipovec	O 897932	1.660	V	
267.	907560	907561	O 406141	Rakovec-Zg. Rakovec	Z HŠ 16	1.242	V	
268.	907570	907571	O 396081	LC 396081-Grobelce 33	Z HŠ 33	318	V	
269.	907580	907581	O 396081	Grobelce	O 406204	1.764	V	
270.	907580	907582	O 907581	Gmajna-Bezgovšek	Z HŠ 18	603	V	
271.	907580	907583	O 907581	Grobelce 29a	Z HŠ 29a	269	V	
272.	907590	907591	O 406204	Sv. Štefan-šola	Z HŠ 6	272	V	
273.	907590	907592	O 907591	Grobelce 11d	Z HŠ 11d	185	V	
274.	907600	907601	O 907581	Meniše-Užmah-Ločnec	O 406161	1.111	V	
275.	907600	907602	O 907601	Meniše-Šolinc	Z HŠ 30b	215	V	
276.	907600	907603	O 907601	Meniše 19	Z HŠ 19	104	V	
277.	907600	907604	O 907601	Povezava JP 907601-LC 406161	O 406161	25	V	
278.	907610	907611	O 406203	Sv. Štefan-Predole	Z HŠ 42	871	V	
279.	907610	907612	O 907611	Kramberger-Inkret	Z HŠ 35	283	V	
280.	907610	907613	O 907611	Predole-Pevec	Z HŠ 18	290	V	
281.	907620	907621	O 907591	Sv. Štefan	O 907581	495	V	
282.	907630	907631	O 406203	Sv. Štefan-cerkev	Z HŠ 67	704	V	
283.	907630	907632	O 907631	Pešpot Sv. Štefan-šola	O 406203	381	B	
284.	907630	907633	O 406203	Pešpot Sv. Štefan LC 406203-šola	Z p346/9	54	B	
285.	907640	907641	O 907571	Grobelce-Čoklc	O 406204	388	V	
286.	907640	907642	O 406204	Čoklc-Babna Gora	O 406371	1.292	V	
287.	907640	907643	O 907642	Bukovje-Kladnik	O 907644	435	V	
288.	907640	907644	O 406371	Bukovje-Jug	Z HŠ 19	531	V	
289.	907640	907645	C 406370	LC 406371-Bukovje v Babni Gori 5	Z HŠ 5	411	V	
290.	907650	907651	O 406371	Sv. Ana-Bukovje	O 907661	2.087	V	
291.	907650	907652	O 907651	Babna Gora-Bevc	O 406371	453	V	
292.	907650	907653	O 907661	Babna Brda	Z HŠ 27a	608	V	
293.	907650	907654	O 907661	Babna Gora-Kampušek	Z HŠ 35	525	V	
294.	907650	907655	O 907651	JP 907651-Babna Brda 9a	Z HŠ 9A	111	V	
295.	907660	907661	O 396082	Babna Gora-Babna Brda	O 406371	3.401	V	
296.	907670	907671	O 396082	Obršnica-Podbrege	O 907661	1.161	V	
297.	907670	907672	O 907671	Volčja jama-Kramar	Z HŠ 40	386	V	
298.	907670	907673	O 396082	Volčja jama-Bernard	Z HŠ 39	469	V	
299.	907690	907691	O 406361	Lekmarje	O 406361	1.217	V	
300.	907690	907692	O 406361	LC 406361-Sveti Štefan 6a	Z HŠ 6a	46	V	
301.	907700	907701	O 406351	Babna Reka	Z HŠ 17	493	V	
302.	907700	907702	O 406351	Babna Reka-Tržanovo	Z HŠ 9	1.042	V	
303.	907710	907711	C 406351	Krulc-Verk-Brk	Z HŠ 8	967	V	
304.	907720	907721	O 907711	Tržanovo	Z HŠ 10	431	V	
305.	907730	907731	O 396083	Zg. Tinsko-Gujej	Z HŠ 34	508	V	
306.	907730	907732	O 907731	Zg. Tinsko-Drame	Z HŠ 39	340	V	
307.	907730	907733	O 396083	Zg. Tinsko-križ	Z HŠ 56	281	V	
308.	907730	907734	O 406331	Kojterer-Tuk	Z HŠ 41	175	V	
309.	907730	907735	O 406331	Šentjanž-vodohran	Z HŠ 13	157	V	
310.	907730	907736	O 406331	Babna Reka-Volavšek	Z HŠ 41a	226	V	
311.	907730	907737	O 406331	LC 406331-Babna Reka 16b	Z HŠ 16b	153	V	
312.	907740	907741	O 406321	Cempek	Z HŠ 3	625	V	
313.	907750	907751	O 406301	Brunka vas	Z HŠ 16	338	V	
314.	907760	907761	O 406312	Zibiška vas	Z HŠ 12	142	V	
315.	907760	907762	O 907761	Zibiška vas 16	Z HŠ 16	109	V	
316.	907780	907781	O 406331	Tinska gora-Zibika	O 406301	1.910	V	
317.	907780	907782	O 907781	Zibika-Šajič	Z HŠ 4	273	V	

318.	907780	907783	O 406331	Tinski vrh-Bizjak	Z HŠ 5	302	V	
319.	907780	907784	O 406311	Roginska Gorca.-Tinski vrh	Z HŠ 19	1.097	V	
320.	907780	907785	O 907782	Zibika-Premrl	Z HŠ 17	114	V	
321.	907780	907786	O 907782	Zibika-Štok	Z HŠ 2	188	V	
322.	907780	907787	O 396083	Tinsko-Kraševce	Z HŠ 13	248	V	
323.	907790	907791	O 396083	Sp. Tinsko-Tinska gora	O 406331	832	V	
324.	907800	907801	O 396083	Spodnje Tinsko	O 396083	748	V	
325.	907820	907821	O 406381	Zg. Tinsko	Z HŠ 22	630	V	
326.	907840	907841	O 406231	Stranje	Z HŠ 35	332	V	
327.	907910	907911	O 406211	Korpule-Anderluh	Z HŠ 13	254	V	
328.	907920	907921	O 406011	Pečica	Z HŠ 18	390	V	
329.	907930	907931	O 407012	Nadhod do šole	O 406061	356	B	
330.	907930	907932	O 407012	Kolodvorska 1	Z HŠ 1	47	V	
331.	907930	907933	O 406053	Grajski log 5	Z HŠ 5	52	V	
332.	907930	907934	O 407012	Dobrava 3	Z HŠ 3	61	V	
333.	907930	907936	O 406061	Nogometni klub	Z stadion	99	V	
334.	907940	907941	C G2 107	Rogaška cesta 8	Z HŠ 8	98	V	
335.	907940	907942	C G2 107	Povezava G2-Kolodvorska	O 406061	78	V	
336.	907940	907943	O 406211	Rimska-Lah	Z HŠ 24	88	V	
337.	907950	907951	O 406101	Mestinje 1	Z HŠ 1	509	V	
338.	907950	907952	O 406101	IC Mestinje-El. Celje	Z HŠ 4a	88	V	
339.	907960	907961	O 406252	Kristan Vrh 23	Z HŠ 23	402	V	
340.	907960	907962	O 406252	Kristan Vrh 27c	Z HŠ 27c	127	V	
341.	907960	907963	O 406252	Dol pri Pristavi 14	Z HŠ 14	167	V	
342.	907970	907971	O 406151	Bodrež 1	Z HŠ 1	180	V	
343.	907980	907981	O 407031	Seidl	Z Seidl	72	V	

V – vsa vozila, B – kolesarji in pešci

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Šmarje pri Jelšah znaša 172.547 m (172,547 km).

7. člen

Občinske kolesarske poti (KO) so:

Zap. št.	Številka ceste	Številka odseka	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	70250	70251	O 906232	Belo	O 906232	537	K	
2.	70250	70252	O 906232	Belo-Sp. Mestinje	O 406301	4.952	K	
3.	70250	70253	O 406301	Sp. Mestinje-Cmernaška g.	O kolesar.	1.188	K	2.128 Podčetrtek

K – kolesarji

Skupna dolžina občinskih kolesarskih poti (KO) v Občini Šmarje pri Jelšah znaša 6.677 m (6,677 km).

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2025/527 z dne 17. 11. 2025.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 8/19).

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0028/2025-6

Šmarje pri Jelšah, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

3838. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), četrtega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17 in 80/25), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19, 101/24 in 44/25), 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22 in 42/25), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18 in 44/25) 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17, Uradno glasilo e-občina, 25/2025), 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo in 44/25), so

Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 28. redni seji dne 29. 10. 2025, Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 21. redni seji dne 5. 11. 2025, Občinski svet Občine Podčetrtek na 19. redni seji dne 5. 12. 2025, Občinski svet Občine Rogatec na 15. redni seji dne 6. 11. 2025, Občinski svet Občine Kozje na 20. redni seji dne 16. 10. 2025 in Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 18. redni seji dne 20. 10. 2025 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 25/02, 34/02 – popr., 12/05, 4/18 in 65/19) se besedilo 2. člena spremeni tako, da glasi:

»Ime ustanovitelj zavoda je: Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 15, Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, Občina Kozje, Kozje 37, Občina Podčetrtek, Trška cesta 59 in Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17.«

2. člen

Besedilo tretjega odstavka 6. člena se spremeni tako, da glasi:

»V tem členu našeta dejavnost se lahko izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, kot tudi sicer zdravstvenimi delavci in sodelavci, na način in v obsegu, kot to dovoljuje veljavna zakonodaja.«

3. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da glasi:

»Dejavnost javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvršča v:

- R86.210 – Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- R86.220 – Specializirana zdravstvena dejavnost
- R86.230 – Zobozdravstvena dejavnost
- R86.910 – Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
- R86.920 – Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
- R86.930 – Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
- R86.940 – Zdravstvena in babiška nega
- R86.950 – Fizioterapija
- R86.970 – Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
- R86.990 – Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
- R88.109 – Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
- K62.200 – Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- K62.090 – Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- K63.100 – Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- M68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M68.320 – Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- N69.109 – Druge pravne dejavnosti
- N69.200 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- O81.210 – Splošno čiščenje stavb
- O82.100 – Pisarniške dejavnosti
- Q85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- H53.200 – Druga poštna in kurirska dejavnost

4. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da glasi:

»Člani sveta morajo izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. Mandat članov sveta traja štiri leta.

Član sveta zavoda je lahko ponovno izvoljen ali imenovan.«

5. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da glasi:

»Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanovitelji,
- na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in sprejema poslovno poročilo,
- določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika,
- preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s sprejetimi pogoji,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun,
- podaja soglasja k najemanju dolgoročnih kreditov na podlagi soglasij občin ustanoviteljic,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljem in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda,
- obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanovitelje, direktorja in strokovnega vodjo za odpravo ugotovljenih neskladij,
- se seznaja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov,
- uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
- imenuje in razrešuje člane drugih stalnih ali občasnih komisij,
- potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- odloča o višini sredstev za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,
- obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z zakonom in tem aktom.«

6. člen

Besedilo četrtega odstavka 12. člena se spremeni tako, da glasi:

»Direktor zdravstvenega doma mora izpolnjevati pogoje, kot jih določa veljavni zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.«

Besedilo šestega odstavka 12. člena se spremeni tako, da glasi:

»Strokovnega vodjo zdravstvenega doma imenuje svet zavoda na predlog direktorja in na podlagi mnenja strokovnega sveta.«

7. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da glasi:

»Zdravstveni dom samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki ZD porabi za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, in sicer za investicije v prostore in opremo (z namenom nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave), za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja ter plač zaposlenih ali za tekoče stroške poslovanja.«

8. člen

V 23. členu se beseda »stimulacijo« nadomesti z besedo »plačilo«.

9. člen

Besedilo 24. člena se spremeni tako, da glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti se sme razporejati samo za tiste stroške in odhodke, kot jih dovoljuje področna zakonodaja in podzakonski akti.«

10. člen

Besedilo 37. člena se spremeni tako, da glasi:

»Obstoječi člani sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo ne glede na izpolnjevanje pogojev iz 10. člena tega odloka do prenehanja njihovega mandata.

Zdravstveni dom mora statut uskladiti s tem odlokom najkasneje v 5 mesecih od uveljavitve.«

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0019/2025-7

Šmarje pri Jelšah, dne 5. decembra 2025

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

3839. Sklep o določitvi grobnine na pokopališčih v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19, 101/24 in 44/25) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 22. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi grobnine na pokopališčih v Občini Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem sklepom Občina Šmarje pri Jelšah določi višino grobnine na pokopališčih v občini, in sicer na:

- pokopališču Šmarje pri Jelšah,
- pokopališču Kristan Vrh,
- pokopališču Sladka Gora,
- pokopališču Šentvid,
- pokopališču Zibika,
- pokopališču Sveti Štefan.

2. člen

Višina grobnine za naslednje vrste grobov in prostorov za pokope na pokopališčih znašajo:

- za enojni grob 29,38 EUR (brez DDV),
- za dvojni grob 47,01 EUR (brez DDV),
- za žarni grob 23,50 EUR (brez DDV),
- za grobnico, večji grob 117,52 EUR (brez DDV),
- za otroški grob 23,50 EUR (brez DDV),
- za žarno nišo 14,69 EUR (brez DDV).

3. člen

(1) Grobnina se lahko plača za obdobje daljše od enega leta, a največ za deset let. Način plačila grobnine se določi s pogodbo o najemu groba.

(2) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(3) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

4. člen

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah potrjuje cene storitev grobarjev, in sicer:

- izkop in zasutje grobne jame žarnega pogreba, ki znaša 80,00 EUR brez DDV;
- izkop in zasutje grobne jame klasičnega pogreba, ki znaša 250,00 EUR brez DDV;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva žarnega pogreba, ki znaša 220,00 EUR brez DDV;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva klasičnega pogreba, ki znaša 275,00 EUR brez DDV.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 014-0022/2025-15

Šmarje pri Jelšah, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

3840. Sklep o potrditvi cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne pogrebne službe (Uradni list RS, št. 5/18) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19, 101/24 in 44/25) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 22. redni seji dne 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o potrditvi cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Šmarje pri Jelšah

1. člen

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah potrjuje ceno storitve obvezne občinske gospodarske javne službe zagotavljanja 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Šmarje pri Jelšah iz Elaborata o oblikovanju cene 24-urne dežurne pogrebne službe (Gekott d.o.o., november 2025), ki znaša 266,40 EUR brez DDV na pokojnika.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 014-0022/2025-14

Šmarje pri Jelšah, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

3841. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19, 101/24 in 44/25) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 22. redni seji 17. 12. 2025 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča družbena lastnina v splošni rabi na nepremičninah z ID znaki parcela 1199 1049, parcela 1225 1093/1 in parcela 1224 1199/6.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0028/2025-11

Šmarje pri Jelšah, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

ŠMARTNO PRI LITIJ**3842. Odlok o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDPSP-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS; v nadaljevanju: ZJF) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 19. redni seji Občinskega sveta dne 17. 12. 2025 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2026****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmartno pri Litiji za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun leta 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.557.888
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.335.160
70	DAVČNI PRIHODKI	6.362.260
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.817.695
	703 Davki na premoženje	416.815
	704 Domači davki na blago in storitve	127.750
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	972.900
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	651.350
	711 Takse in pristojbine	8.500
	712 Globe in druge denarne kazni	21.050
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	252.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	316.382
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	140.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	176.382
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.848.596
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.899.068
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	949.528
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	57.750
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	57.750
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.362.322
40	TEKOČI ODHODKI	3.047.312
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	540.702
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.084
	402 Izdatki za blago in storitve	2.118.564
	403 Plačila domačih obresti	93.500
	409 Rezerve	203.461
41	TEKOČI TRANSFERI	3.738.861
	410 Subvencije	33.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.433.900
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	178.250
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.093.711
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.097.366
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.097.366
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.478.782
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.300.397
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	178.385
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-4.804.434

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)		0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV		0
750 Prejeta vračila danih posojil		0
751 Prodaja kapitalskih deležev		0
752 Kupnine iz naslova privatizacije		0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)		0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0
440 Dana posojila		0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb		0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti		0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (50)		4.690.000
50 ZADOLŽEVANJE		4.690.000
500 Domače zadolževanje		4.690.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (55)		386.218
55 ODPLAČILA DOLGA		386.218
550 Odplačilo domačega dolga		386.218
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-500.652
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		4.303.782
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)		4.804.434
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA		506.964

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12,

61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,

2. prihodki od najemnin gospodarske javne infrastrukture in opreme, ki se namenijo vzdrževanju in izgradnji komunalne infrastrukture s področja odvajanja odpadnih vod, odlaganja odpadkov ter oskrbe s pitno vodo,

3. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

4. prihodki od koncesijske dajatve za posekan in prodan les, ki se namenijo za vzdrževanje krajevnih in lokalnih ter gozdnih cest,

5. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za izgradnjo komunalne in cestne infrastrukture, izgradnjo in vzdrževanje javne razsvetljave, vzdrževanje javnih površin,

6. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna EU, ki se porabijo za namen, za katerega so ti prihodki prejeti,

7. prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog oziroma projektov, ki se porabijo za namen, za katerega so sredstva prejeta.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami (PP) v okviru področja proračunske porabe (PPP) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2026.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno

naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 150 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 največ 100 % pravic uporabe in
2. v prihodnjih letih skupaj največ 50 % pravic uporabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2027, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje projektov
v načrtu razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v načrtu razvojnih programov v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve pravic porabe, odloča župan.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča Občinski svet s sklepom.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo petega odstavka tega člena. Spremembe po tem odstavku se nanaša na naziv, vrednosti, vire in dinamiko financiranja in se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika uvrsti projekt v veljavni načrt razvojnih programov oziroma spremeni vrednost projekta nad 20 odstotki izhodiščne vrednosti, kadar gre za uvrstitev ali spremembo vrednosti projektov, katerih namen je odprava posledic naravnih nesreč, če je projekt skladen s predpisi, ki določajo pogoje za uvrstitev oziroma spremembo projekta v NRP.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF
2. podračun proračunskega rezervnega stanovanjskega sklada.

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 50.000 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Občina bo v letu 2026 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 173.661,09 eurov.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 3.000 eurov.

Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 40 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpiri dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za financiranje investicij v proračunu, se občina v letu 2026 lahko zadolži do višine 4.690.000 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, v letu 2026 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 eurov.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

1. da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja oziroma soustanovitelja in
2. da imajo za servisiranje dolga zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine glavnih 100.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2025 izdajo poročstva do skupne višine glavnih 40.000 eurov.

15. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2026 zadolži do višine 1.100.000 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu, občina objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Celotno gradivo proračuna, z bilancami na nivoju podkontov (K6) občina objavi na svoji spletni strani.

17. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

Če proračun občine za leto 2027 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2026.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 450-6/2025

Šmartno pri Litiji, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

3843. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti pred-

šolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25) in 7. ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 19. redni seji dne 19. 12. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji

1. člen

Občina Šmartno pri Litiji financira dejavnost javnih vrtcev na podlagi ekonomske cene programov v javnih vrtcih. Za posamezne programe javnih vrtcev se določijo enotne ekonomske cene (najnižja ekonomska cena posameznega programa), ki so osnova za plačilo staršev.

Za otroke, za katere je Občina Šmartno pri Litiji po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira razliko med ekonomsko ceno programa in enotno ekonomsko ceno programa Občina Šmartno pri Litiji.

2. člen

Ekonomske cene programov predšolske vzgoje v javnem vrtcu OŠ Šmartno – Vrtec Ciciban znašajo mesečno na otoka:

PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE	CENA v EUR
I. starostna skupina – otroci stari od 1–3 let	716,61
II. starostna skupina – otroci stari od 3–6 let	553,11
Kombinirani oddelek	553,11

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmartno pri Litiji po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najmanj en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v znesku 2,50 EUR za vsak delovni dan napovedane odsotnosti otroka.

Enako kot rezervacija v času poletnih počitnic se staršem obračuna tudi neprekinjena najmanj enomesečna opravičena odsotnost otroka zaradi bolezni, kar se dokazuje s kopijo originalnega zdravniškega potrdila.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Šmartno pri Litiji po veljavni zakonodaji ni zavezanka za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je zavezanka za doplačilo do polne cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilo rezervacije s strani staršev in ceno programa.

4. člen

Starši otrok lahko med letom začasno izpišejo otroka, vendar največ za dva meseca in so za čas izpisa dolžni plačati rezervacijo mesta v višini 80 % od višine plačila, določene po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 130/23).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026.

Št. 602-1/2025-5

Šmartno pri Litiji, dne 19. decembra 2025

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

TIŠINA

3844. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2026

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 68/19) in 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20) je župan Občine Tišina dne 17. 12. 2025 sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP
o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2026**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2026 znaša 0,002307 EUR.

II.

Revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2026 se uporablja od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 032-0019/2025

Tišina, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

TOLMIN**3845. Odlok o proračunu Občine Tolmin za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-IO, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 28. seji dne 16. decembra 2025 sprejel

**ODLOK
o proračunu Občine Tolmin za leto 2026****1. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina in sestavni deli)

(1) S tem odlokom se za Občino Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občina) določajo višina in programska struktura proračuna Občine Tolmin za leto 2026 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja s

stvarnim in finančnim premoženjem občine ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine.

(2) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

2. člen

(nevtralnost izrazov)

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

3. člen

(splošni del proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del splošnega dela proračuna tekočega leta.

(4) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI	25.846.699,00
	TEKOČI PRIHODKI	17.195.959,05
70	DAVČNI PRIHODKI	14.036.122,75
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.442.529,00
	703 Davki na premoženje	1.029.593,75
	704 Domači davki na blago in storitve	564.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.159.836,30
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.689.829,94
	711 Takse in pristojbine	18.000,00
	712 Denarne kazni	188.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	59.750,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.204.256,36
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.122.853,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	42.853,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	1.080.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.527.886,95
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.809.538,82
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	718.348,13
II.	SKUPAJ ODHODKI	32.576.874,22
40	TEKOČI ODHODKI	5.774.554,90
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.162.961,70
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	189.001,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.753.008,95
	403 Plačila domačih obresti	169.583,25
	409 Sredstva, izločena v rezerve	500.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	7.770.862,26
	410 Subvencije	239.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.300.756,86

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	484.365,12
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.746.740,28
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	18.624.057,06
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.624.057,06
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	407.400,00
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	180.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	227.400,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-6.730.175,22
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-6.564.591,97
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	3.650.541,89
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	5.735.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	5.735.000,00
	500 Domače zadolževanje	5.735.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	674.888,00
55	ODPLAČILA DOLGA	674.888,00
	550 Odplačila domačega dolga	674.888,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.670.063,22
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	5.060.112,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	6.730.175,22
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2025	1.670.063,22

4. člen

(posebni del proračuna)

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: neposredni uporabnik), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani občine.

5. člen

(načrt razvojnih programov)

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

6. člen

(raven in pristojnosti)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(3) Pristojnosti neposrednih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

(4) Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršuje predsednik sveta krajevnih skupnosti.

7. člen

(poraba prejemkov)

Vsi prejemki, razen izjem, določenih v 8. členu tega odloka, so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov.

8. člen

(namenski prejemki)

(1) Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in v prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah;

2. prihodki iz naslova turistične takse, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev spodbujanja razvoja turizma v javnem interesu;

3. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest;

4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

5. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna Evropske unije za sofinanciranje posameznih projektov;

6. prihodki iz naslova koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo;

7. izvirni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnih načrtih krajevnih skupnosti;

8. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;

9. prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture, ki se namenijo za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo;

10. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire;

11. prihodki od nadomestil za upravljanje državnih gozdov, ki se namenijo za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture;

12. prihodki iz naslova takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v odloku o občinskem prostorskem načrtu občine, in prihodki od nadomestil stroškov, nastalih v postopku lokacijske preveritve, ki se namenijo za financiranje nalog urejanja prostora;

13. prihodki od obremenitve s stavbno ali služnostno pravico stvarnega premoženja občine, ki se namenijo za nakup, graditev, obnovo, investicijsko in tekoče vzdrževanje nepremičnin v lasti občine.

(2) Prihodki iz naslova okoljske dajatve iz 4. točke prejšnjega odstavka se lahko porabijo za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, na katerega se ta nanašajo.

(4) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(5) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

9. člen

(osnova prerazporejanja)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna za tekoče leto.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika v posebnem delu proračuna na predlog neposrednega uporabnika odloča njegov predstojnik. Predstojnik neposrednega uporabnika lahko neomejeno prerazporedi pravice porabe v okviru istega glavnega programa, med glavnimi programi v okviru istega področja proračunske porabe pa le, če skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne presega 20 % vrednosti glavnega programa v sprejetem proračunu za tekoče leto.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov v posebnem delu proračuna na predlog neposrednega uporabnika odloča predstojnik tistega neposrednega uporabnika, katerega pravica porabe se s prerazporeditvijo zmanjšuje.

(3) Predstojnik neposrednega uporabnika, ki odloča o prerazporeditvi iz prejšnjega odstavka, lahko v okviru posameznega področja proračunske porabe pravice porabe zmanjša največ do 10 % vrednosti področja proračunske porabe v sprejetem proračunu za tekoče leto in pravice porabe poveča enemu ali več neposrednim uporabnikom.

(4) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za tekoče leto.

11. člen

(pravni posli krajevnih skupnosti)

(1) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko krajevna skupnost veljavno sklepa pravne posle in prevzema obveznosti brez predhodnega soglasja župana, vendar le v okviru svoje dejavnosti in le do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v njenem finančnem načrtu.

12. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

(1) Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena pravilnika, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(2) Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije,

opredeljene z 42. členom ZJF, če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

(3) Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva iz prejšnjega odstavka razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

(4) V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

13. člen

(prevzemanje obveznosti)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v veljavni načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu za tekoče leto.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 največ 40 % pravic porabe in

2. v prihodnjih letih skupaj največ 20 % pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2027, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti iz naslova:

1. najemnih in zakupnih pogodb, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide ali lahko preide iz najemodajalca na najemnika;

2. pogodb, ki se financirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, namenskih sredstev finančnih mehanizmov, sredstev drugih donatorjev in pripadajočih postavk slovenske udeležbe;

3. pogodb, ki se financirajo iz sredstev mehanizma za okrevanje in odpornost, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost;

4. pogodb za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

14. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije za projekte, uvrščene v veljavni načrt razvojnih programov.

(2) O spremembi vrednosti projektov v veljavnem načrtu razvojnih programov do vključno 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika.

(3) O spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti in o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov odloča občinski svet.

15. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu občine del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu občine niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati, se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) Splošna proračunska rezervacija se za leto 2026 oblikuje v višini 300.000,00 EUR.

(4) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

16. člen

(proračunska rezerva)

(1) Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

(3) Sredstva proračunske rezerve občine se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prejemkov proračuna.

(4) Proračunska rezerva občine se v letu 2026 oblikuje v višini 200.000,00 EUR.

(5) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o porabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena največ do višine 100.000,00 EUR odloča župan.

(6) V primerih, ko znesek porabe sredstev proračunske rezerve občine presega višino, določeno v prejšnjem odstavku, o porabi odloči občinski svet s posebnim odlokom.

(7) O porabi sredstev proračunske rezerve župan obvešča občinski svet v okviru polletnega poročila o izvrševanju proračuna in zaključnega računa proračuna.

17. člen

(poročanje)

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o realizaciji veljavnega proračuna za tekoče leto.

4. POSEBNOSTI RAVNANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

18. člen

(načrti ravnanja s stvarnim premoženjem občine)

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sestavljata načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

(2) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko sprejme načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, v kolikor je vrednost nepremičnine, ki se pridobiva oziroma se z njo razpolaga v posameznem poslu, izkustveno nižja od 20.000,00 EUR.

(3) Načrt ravnanja s premoženjem občine sestavljata načrt pridobivanja premoženja v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR in načrt razpolaganja s premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

(4) Načrt ravnanja s premoženjem občine sprejme predstojnik neposrednega uporabnika.

19. člen

(odpis dolga)

(1) Župan lahko v letu 2026 največ do skupne višine 1.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolgov, ki jih imajo dolžniki do občine, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Kot dolg iz prejšnjega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

20. člen

(zadolževanje občine)

(1) Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance, in pod pogoji, ki jih določata ZJF in Zakon o financiranju občin.

(2) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko zadolži največ do višine 5.735.000,00 EUR.

(3) Za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

(4) Zadolžitev iz prejšnjega odstavka se ne všteta v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(5) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz tretjega odstavka tega člena. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta 2026, tj. do 31. decembra 2026.

(6) V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnih občinskih dolga, ki zapadejo v plačilo v tekočem proračunskem letu.

21. člen

(poročila občine)

(1) Občina sme izdajati poročila za obveznosti iz naslova zadolževanja javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in pod pogoji, ki jih določa ta odlok, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana poročila občine se všttevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Občina poročev iz prejšnjega odstavka v letu 2026 ne izda.

22. člen

(zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine)

(1) Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročila le s soglasjem ustanovitelja, pod pogoji, ki jih določa občinski svet, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne všttevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Občina soglasij iz prejšnjega odstavka v letu 2026 ne izda.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 410-0086/2025

Tolmin, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

TREBNJE

3846. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trebnje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) so Občinski svet Občine Trebnje na podlagi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr., 161/22 in 44/25) na 22. redni seji dne 19. 11. 2025, Občinski svet Občine Šentrupert na podlagi 14. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/18 in Uradno glasilo e-občina, št. 28/20 in 26/25) na 23. redni seji dne 20. 11. 2025, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na podlagi 15. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 43/18 in Uradno glasilo e-občina, št. 19/21, 22/25 in 29/25) na 17. redni seji dne 10. 12. 2025 in Občinski svet Občine Mirna na podlagi 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 27/22, Uradno glasilo e-občina št. 28/22, 41/23) na 8. dopisni seji dne 10. 12. 2025 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trebnje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trebnje (Uradni list RS, št. 107/13; v nadaljevanju: odlok) se v 1. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) S tem odlokom ustanoviteljice določajo osnovne podatke zavoda, opredeljujejo vlogo ustanoviteljic in njihove pristojnosti v zavodu ter urejajo dejavnosti zavoda, organe zavoda, sredstva za delo zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda, statusne spremembe zavoda in način izvajanja nadzora.«.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti za potrebe Občin Trebnje, Mokronog - Trebelno, Mirna in Šentrupert. S soglasjem ustanoviteljic se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območje drugih občin skladno z določbami zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, in zakonom o zavodih.

(2) Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v obsegu in skladno z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, skupaj s koncesionariji in mrežo zdravstvene službe na primarni ravni na območjih občin ustanoviteljic. Zavod izvaja svojo dejavnost skladno z vsakokratnim Splošnim dogovorom za posamezno pogodbeno leto, sklenjenim z Zavodom za zdravstveno zavarovanje.«.

3. člen

V 7. členu se prvi odstavek črta.

Dosedanji drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo prvi, drugi, tretji in četrti odstavek.

4. člen

8. in 9. člen se črtata.

5. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glavna dejavnost zavoda je v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2025 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost.

(2) Naloge zavoda se v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2025 razvrščajo tudi v naslednje podrazrede:

- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost,
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev,
- 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom,
- 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov,
- 86.940 Zdravstvena in babiška nega,
- 86.950 Fizioterapija,
- 86.970 Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje,
- 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi.

(3) Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu), povezano z javno službo, pri čemer ta ne sme posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe.

(4) Tržne dejavnosti se določijo tako, da svet zavoda, sprejme pravilnik, v katerem se določijo vse storitve, ki se bodo izvajale kot tržne dejavnosti zavoda, pri čemer se pravilnik uveljavi po pridobitvi soglasja sveta ustanoviteljic. Če svet ustanoviteljic ne da soglasja v roku 60 dni od prejema vloge za izdajo soglasja, se šteje, da je soglasje podano.

(5) Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih stroškov.

(6) Zavod opravlja tržno dejavnosti na način in pod pogoji kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, ter v obsegu, določenem z letnim programom dela in finančnim načrtom.

(7) Ko zavod opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana tako, da upošteva polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja te tržne storitve. V kalkulacijo cene morajo biti všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

(8) Dejavnosti zavoda iz četrtega odstavka tega člena se v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2025 lahko razvrščajo v naslednje podrazrede:

- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- 47.740 Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki,
- 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno,
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča,
- 56.111 Gostilne in restavracije,
- 56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati,
- 56.113 Slaščičarne in kavarne,
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane,
- 56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano,
- 56.300 Strežba pijač,
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- 62.900 Druge informacijske tehnologije in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,
- 63.920 Druge informacijske dejavnosti,
- 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,

- 81.210 Splošno čiščenje stavb,
- 82.100 Pisarniške dejavnosti,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.,
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,
- 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.,
- 96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic,
- 96.999 Druge druge nerazvrščene osebne storitve.

(9) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le na podlagi odločitve občinskih svetov ustanoviteljic ter predhodnega mnenja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, podanega v okviru njegovih pristojnosti.«.

6. člen

V 11. členu v drugem odstavku se besedilo sedme alineje spremeni tako, da se glasi:

»odločanja o načinu pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih virov,«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Skupne odločitve občinskih svetov se sprejemajo:

- soglasno pri prvih treh alinejah drugega odstavka tega člena,
- s 3/4 večino glasov za odločitve od četrte do sedme alineje drugega odstavka tega člena,
- z 2/3 večino glasov za odločitve iz osme alineje drugega odstavka tega člena.«.

7. člen

V 12. členu v sedmem odstavku se beseda »aktih« nadomesti z besedo »odločitvah«.

8. člen

V 13. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Svet ustanoviteljic ima predsednika, ki se menja vsako koledarsko leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Trebnje, Mokronog - Trebelno, Šentrupert, Mirna, tako da se nadaljuje že vzpostavljeno zaporedje. Predsednik Sveta ustanoviteljic predstavlja Svet ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja.«.

V tretjem odstavku besedilo »na ustanovni seji« nadomesti z besedilom »v vabilu na sejo«.

Za dosedanjim tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Svet ustanoviteljic svoje delo podrobneje uredi s poslovníkom.«.

9. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet ustanoviteljic ima naslednje pristojnosti:

- daje soglasje k statutu zavoda,
- sklicuje konstitutivno sejo Sveta zavoda po imenovanju in izvolitvi vseh članov Sveta zavoda,
- poda soglasje k pravilniku, v katerem se določijo vse storitve, ki se bodo izvajale kot tržne dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k petletnemu programu razvoja zavoda,
- daje soglasje k letnemu poročilu za preteklo leto ter programu in finančnemu načrtu za tekoče leto na podlagi predhodnega mnenja občinskih uprav ustanoviteljic,
- podaja mnenja k predlogom za imenovanje in razrešitev direktorja zavoda,
- na predlog direktorja odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki,
- odloča o odtujitvi in obremenjevanju premoženja zavoda, v vrednosti nad 5.000 EUR,
- od zavoda zahteva podatke, potrebne za izvajanje nadzora nad njegovim poslovanjem,
- odloča o izredni notranji reviziji poslovanja zavoda,
- podaja predloge za občinske svete ustanoviteljic glede dajanja poroštev in garancij,

- občinskim svetom ustanoviteljic poda pobudo za izvedbo statusne spremembe zavoda,
- na podlagi predloga sveta zavoda, občinskim svetom ustanoviteljic poda pobudo za spremembo, ukinitve ali razširitev dejavnost zavoda,
- izvršuje druge pravice, ki mu jih daje zakon ali ta odlok.«.

10. člen

V 15. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Odločitev oziroma sklep sveta ustanoviteljic je veljavno sprejet, če zanj glasuje najmanj tri četrtine županov, pod pogojem, da za odločitev glasuje Občina Trebnje, razen v primeru nalog iz prve, druge in pete alineje prejšnjega člena, za kar je potrebno soglasje vseh članov sveta ustanoviteljic.

(3) Svet ustanoviteljic najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetom ustanoviteljic o svojem delu.«.

Za dosedanjim tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Svet ustanoviteljic o svojih odločitvah sproti obvešča organe zavoda in organe ustanoviteljic.«.

11. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva za delo sveta ustanoviteljic zagotovijo ustanoviteljice v svojih proračunih, pri čemer se finančna obveznost med ustanoviteljice razdeli premo sorazmerno glede na število glasov iz 11. člena tega odloka.«.

12. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Organi zavoda so:

- direktor,
- strokovni direktor,
- svet zavoda in
- strokovni svet.

(2) Poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja v zavodu sta ločeni.

(3) Za izvajanje nalog vodenja področja ima lahko zavod pomočnika direktorja, kar se določi s statutom zavoda in aktom o sistemizaciji delovnih mest.

(4) Za izvajanje nalog vodenja organizacijske enote, neposredno podrejene direktorju ali strokovnemu direktorju, direktor lahko imenuje vodje oddelkov ali služb, kar se določi s statutom zavoda in aktom o sistemizaciji delovnih mest.«.

13. člen

V 19. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Svet zavoda šteje devet članov, in sicer:

- šest predstavnikov ustanoviteljic,
- dva predstavnika delavcev in
- en predstavnik uporabnikov.«.

Na koncu sedmega odstavka se doda nov peti stavek, ki se glasi: »Predsednik mora biti izvoljen izmed predstavnikov ustanoviteljic.«.

Za spremenjenim sedmim odstavkom se dodata nov osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»(8) V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.

(9) Član sveta zavoda mora izpolnjevati vse pogoje kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.«.

14. člen

V 21. členu v drugem odstavku se drugi stavek črta.

Za spremenjenim drugim odstavkom se dodajo nov tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) O predčasni razrešitvi predstavnika ustanoviteljice odloča občinski svet ustanoviteljice, ki je tega člana imenovala.

(4) Če predstavniku zaposlenih v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata sveta zavoda, se nov predstavnik

zaposlenih izbere na način kot ga določa pravilnik zavoda, ki ureja volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda.

(5) Član sveta zavoda v postopku razrešitve opravlja to funkcijo do imenovanja oziroma izvolitve nadomestnega člana.«.

15. člen

V 22. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sprejema statut s soglasjem sveta ustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte zavoda, če ni s tem odlokom ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor zavoda,
- sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
- določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
- preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost,
- sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti zavoda,
- obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanoviteljice, direktorja zavoda in strokovnega direktorja zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
- se seznaja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
- uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in spremlja njegovo izvajanje,
- obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi, tem odlokom in statutom zavoda.«.

16. člen

V 23. členu v drugem odstavku se besedilo »vestnega gospodarja« nadomesti z besedilom »dobrega strokovnjaka«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Naloge direktorja obsegajo:

- zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
- zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti,
- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom, tem odlokom ali statutom zavoda,
- najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

- za svet zavoda pripravi predlog za imenovanje in razrešitev strokovnega direktorja,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (na primer opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v zavodu),
- uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
- uresničuje cilje ustanoviteljic,
- zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost),
- v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
- izdaja posamične pravne akte,
- na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravlila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in tem odlokom.«.

17. člen

Besedilo 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem občinskih svetov ustanoviteljic in po predhodnem mnenju sveta ustanoviteljic na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda je vezan na soglasje ustanoviteljic. Če ustanoviteljice ne podajo soglasja v roku 90 dni od prejema vloge za izdajo soglasja, se šteje, da je soglasje podano.

(2) Soglasje iz prejšnjega odstavka se nanaša na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.«.

18. člen

V 25. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Direktor je imenovan za štiri leta in je lahko po poteku mandata dobe ponovno imenovan.

(2) Direktor zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira,
- ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira,
- ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda,
- ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
- ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi

s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,

– nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco zavodu, v katerem opravlja funkcijo,

– ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,

– nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,

– ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.«.

Za spremenjenim drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis priložiti program dela, vizijo in strategijo razvoja zavoda za mandatno obdobje ter druga dokazila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in javnim razpisom.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

19. člen

26. člen se črta.

20. člen

V 27. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

– ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,

– trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije,

– ne opravlja nalog, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, tem odlokom in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zavoda ter pogodbo o zaposlitvi,

– opravlja naloge iz prejšnje alineje nevestno ali nestrokovno,

– se imenuje sanacijska uprava v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,

– se ugotovi, da pred imenovanjem ni razkril nekaterih okoliščin kot jih opredeljuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke,

– pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.«.

Četrti odstavek se črta.

21. člen

Za 27. členom se doda nov 27.a člen, ki se glasi:

»27.a člen

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

(2) Pogoji, z izjemo četrte in pete alineje drugega odstavka 25. člena tega odloka, veljajo tudi za vršilca dolžnosti direktorja javnega zdravstvenega zavoda.«.

22. člen

Za novim 27.a členom se doda novo podpoglavje z naslovom »Strokovni direktor« in novi členi 27.b, 27.c in 27.č, ki se glasijo:

»27.b člen

(1) Strokovni direktor vodi in usmerja strokovno delo zavoda.

(2) Strokovni direktor za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda.

(3) Strokovni direktor pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(4) Naloge strokovnega direktorja obsegajo:

– usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,

– pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,

– skupaj z direktorjem zavoda spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

– spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,

– najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,

– direktorju zavoda predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti tega zavoda,

– skupaj z direktorjem zavoda skrbi za optimizacijo delovnih procesov v zavodu,

– skupaj z direktorjem zavoda pripravi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in tem odlokom.

27.c člen

(1) Strokovni direktor mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– imeti mora najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo medicinske smeri,

– mora imeti zdravniško specializacijo, ki ustreza zdravstveni dejavnosti, katero opravlja zavod,

– najmanj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,

– ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira,

– ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira,

– ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju zavoda,

– ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,

– ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,

– nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco zavodu, v katerem opravlja funkcijo,

– ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,

– nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,

– ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(2) Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

27. člen

(1) Strokovnega direktorja na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta imenuje in razrešuje svet zavoda.

(2) Strokovni direktor je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
- trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije,
- ne opravlja nalog, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, tem odlokom in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zavoda ter pogodbo o zaposlitvi,
- opravlja naloge iz prejšnje alineje nevestno ali nestrokovno,
- se imenuje sanacijska uprava v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
- se ugotovi, da pred imenovanjem ni razkril nekaterih okoliščin kot jih opredeljuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke,
- pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravno-močnim aktom.

(3) Mnenje strokovnega sveta iz prvega odstavka tega člena ni potrebno kadar direktor zavoda v enem letu od nastopa svojega mandata oziroma v enem letu od nastopa mandata strokovnega direktorja svetu zavoda predlaga razrešitev strokovnega direktorja.

(4) Če strokovnemu direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za strokovnega direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

(5) Pogoji, z izjemo pete in šeste alineje prvega odstavka prejšnjega člena, veljajo tudi za vršilca dolžnosti strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda.«.

23. člen

V 28. členu v prvem odstavku se besedilo »je kolegijski posvetovalni organ direktorja zavoda« nadomesti z besedilom »je kolegijski strokovni organ zavoda«.

24. člen

V 30. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

- »(1) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz naslednjih virov:
- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - iz proračunov ustanoviteljic,
 - na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
 - iz sredstev, pridobljenih na podlagi kandidiranja za projekte preko javnih razpisov,
 - z donacijami in darili,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - iz drugih zakonitih virov.

(2) Zavod zagotavlja ločeno spremljanje in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.«.

Tretji odstavek se črta.

25. člen

V 31. členu se šesti in sedmi odstavek spremenita tako, da se glasita:

- »(6) Vse pravice in obveznosti, povezane s premoženjem, ki ga ima zavod v upravljanju, zavod izvršuje v imenu in za račun lastnika premoženja.

(7) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju dejavnosti, ob upoštevanju zakona, ki ureja fiskalno pravilo, ter zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, sme zavod nameniti za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, in sicer za investicije v prostore in opremo (z namenom nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave), za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja ter plač zaposlenih ali za tekoče stroške poslovanja. O razporeditvi odloča svet ustanoviteljic na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.«.

Za spremenjenim sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

- »(8) Del presežka prihodkov nad odhodki, ki jih zavod ustvari s prihodki, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu, se lahko razdeli za dodatno delovno uspešnost, na način določen v zakonu, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.«.

26. člen

V 33. členu se za dosedanjim tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

- »(4) Primanjkljaj (presežek odhodkov nad prihodki) se na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda krije v skladu z odločitvijo ustanoviteljic, ki jo sprejmejo njihovi občinski sveti.«.

27. člen

V 34. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

- »(7) Vrsta in obseg nepremičnega premoženja, ki ga posamezna ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom župana te ustanoviteljice. Premoženje, ki je javnemu zavodu dano v upravljanje, se določi v pogodbi o upravljanju.«.

Osmi odstavek se črta.

28. člen

V 36. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

- »(1) Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. Ustanoviteljice morajo sredstva zagotavljati v okviru sprejetega programa dela in finančnega načrta zavoda h kateremu je svet ustanoviteljic podal soglasje.«.

Dosedanji prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

29. člen

V 38. členu se v prvem odstavku za besedilo »in aktu o ustanovitvi ali po sklepu ustanoviteljic.« črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(1) Do imenovanja direktorja zavoda v skladu z določili tega odloka, naloge te funkcije opravlja imenovani vršilec dolžnosti direktorja zavoda.

(2) Mandati članov sveta zavoda se nadaljujejo do njihovega izteka. Nov svet zavoda se konstituira v skladu z določili tega odloka po poteku mandatov sedanjim članom sveta zavoda.

(3) Sedanji strokovni svet zavoda nadaljuje z delom do konstituiranja novega strokovnega sveta skladno z določili tega odloka.

31. člen

Zavod imenuje strokovnega direktorja v roku enega meseca od imenovanja novega direktorja, pod pogojem, da izbrani kandidat za direktorja ne bo imel ustrezne ravni izobrazbe medicinske smeri.

32. člen

(1) Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je dolžan poskrbeti za vpis sprememb dejavnosti zavoda v sodni register.

(2) Svet zavoda je dolžan v roku petih mesecev od uveljavitve tega odloka uskladiti statut z določbami tega odloka.

(3) Pristojni organ zavoda je dolžan v roku osmih mesecev od uveljavitve tega odloka uskladiti druge splošne akte z določbami tega odloka. Do sprejetja novih aktov veljajo obstoječi akti zavoda v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem odlokom.

33. člen

(1) Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

(2) Vsaka občina ustanoviteljica ta odlok objavi v svojem uradnem glasilu.

(3) Ta odlok začne veljati osmi dan po zadnji izvedeni objavi tega odloka, ki je objava Občine Trebnje.

Št. 007-0015/2025

Trebnje, dne 12. decembra 2025

Župan
Občine Trebnje
Mateja Povhe

Št. 014-0006/2025

Mokronog, dne 12. decembra 2025

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Franč Glušič

Št. 007-0009/2013

Mirna, dne 12. decembra 2025

Župan
Občine Mirna
Dušan Skerbiš

Št. 014-0008/2025

Šentrupert, dne 12. decembra 2025

Župan
Občine Šentrupert
Tomaž Ramovš

ZAGORJE OB SAVI

3847. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva odraslih v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25; v nadaljevanju ZZDej), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 30/25) ter 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20 in 30/25) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 20. seji dne 18. 12. 2025 po predhodnem soglasju Ministrstva za zdravje št. 0142-812/2025-2711-2 z dne 20. 11. 2025 in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije št. 0141-5/2025-DI/33 z dne 24. 11. 2025 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva odraslih v Občini Zagorje ob Savi

1. člen

(vsebina)

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Zagorje ob Savi kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, utemeljuje razloge za podelitev koncesije iz drugega odstavka 42. člena ZZDej ter določa vrsto, območje, trajanje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti na področju zobozdravstvene dejavnosti za odrasle v Občini Zagorje Ob Savi.

2. člen

(razlogi za podelitev koncesije)

(1) Koncedent ugotavlja, da dne 4. 5. 2026 poteče obdobje podelitve koncesije s področja zobozdravstvene dejavnosti za odrasle, ki je bila z odločbo št. 014-26/2008 podeljena dne 5. 5. 2009 in z odločbo št. 014-31/2018 podaljšana dne 25. 4. 2024 v skupnem obsegu 1,00 programa.

(2) Koncedent je z dopisom št. 014-31/2018 z dne 14. 4. 2025 pri javnem zdravstvenem zavodu Zdravstveni dom Zagorje ob Savi poizvedel, ali bi ta lahko prevzel izvajanje navedenega programa. Javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Zagorje ob Savi je dne 23. 10. 2025 z dopisom odgovoril, da navedenega programa, kljub prizadevanjem in stalnem iskanju kadrov, ne more prevzeti v izvajanje.

(3) Upoštevajoč razloge iz tega člena in predvideni razvoj mreže javne zdravstvene službe koncedent ugotavlja, da javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Zagorje ob Savi na območju občine Zagorje ob Savi ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, oziroma da javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Zagorje ob Savi ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev, zato se izvajanje tega programa lahko zagotovi zgolj s podelitvijo koncesije.

3. člen

(vrsta, obseg, območje in trajanje koncesij)

(1) S tem odlokom se podeljuje:

– koncesija za izvajanje koncesijske dejavnosti na področju zobozdravstvene dejavnosti za odrasle v obsegu 1,00 programa.

(2) Območje izvajanja koncesije je območje Občine Zagorje ob Savi.

(3) Koncesija se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

4. člen

(javni razpis)

(1) Koncesijo za opravljanje javne zdravstvene službe v vrsti zdravstvene dejavnosti, navedeni v prvem odstavku prejšnjega člena, se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih določa 44.b člen ZZDej.

5. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo določa 44.c člen ZZDej. V primeru neskladja med tem odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe tega odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

6. člen

(izbira koncesionarja)

(1) Ponudniki morajo za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa 44.č člen ZZDej, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena s 44.d členom ZZDej, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli po predhodnem soglasju Ministrstva za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, izbranemu v skladu z javnim razpisom, podeli koncesijo.

7. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

(nadzor in poročanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent.

(2) Koncesionar na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poroča o opravljanju koncesijske dejavnosti.

(3) Na zahtevo koncedenta koncesionar naroči zunanjo revizijo vodenja ločene računovodske evidence glede opravljanja koncesijske dejavnosti, ki se izvede na stroške koncesionarja.

9. člen

(prenehanje koncesije)

(1) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi s 44.i členom ZZDej.

(2) Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi s 44.j členom ZZDej.

10. člen

(financiranje koncesije)

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije najpozneje v enem mesecu od sklenitve koncesijske pogodbe s koncesionarjem sklene pogodbo o financiranju koncesijske dejavnosti. Do sklenitve pogodbe iz prejšnjega stavka koncesionar ne sme začeti z opravljanjem zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, njeno financiranje pa ni dopustno. Če koncesionar iz razlogov na njegovi strani v tem roku ne podpiše pogodbe o financiranju koncesijske dejavnosti, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije o tem obvesti koncedenta, ki odvzame koncesijo po uradni dolžnosti.

11. člen

(neprenosljivost koncesije)

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

KONČNI DOLOČBI

12. člen

(objava javnega razpisa)

Občina objavi javni razpis najpozneje v tridesetih dneh od uveljavitve tega odloka.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2025

Zagorje ob Savi, dne 18. decembra 2025

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan

3848. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 25., 100. in 101. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, 30/15 in 30/25) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 20. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Zagorje ob Savi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa predmet, upravičence, pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet občine z odlokom o proračunu za posamezno leto.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(1) Javni kulturni programi (redna dejavnost) so vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, literarne, likovne, fotografske, filmske, video, spletne ter multimedijske dejavnosti. Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota, poteka redno in organizirano, in jo izvaja kulturni izvajalec in je njegovo delovanje v javnem interesu.

(2) Javni kulturni projekti so posamične kulturne aktivnosti kulturnih izvajalcev, ki sodijo v okvir širšega javnega interesa, vsebinsko učinkoviti in promocijsko naravnani, so po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena samostojna celota (prireditve in projekti na področju ljubiteljske kulture, festivali s kulturno vsebino, nastopi kulturnih izvajalcev v tujini, posamični primeri mednarodnega kulturnega sodelovanja, pomembna kulturna srečanja, obnove nepremične kulturne dediščine, nakup in vzdrževanje opreme, ki jih za svoje kulturno delovanje potrebujejo izvajalci ipd.).

3. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so naslednje vsebine:

- kulturni program (v nadaljevanju: programi) oziroma redna dejavnost
- kulturni projekti (v nadaljevanju: projekti)
- nakup opreme v zvezi z dejavnostjo.

4. člen

Organizator prireditve ali dogodka je tista organizacija/društvo, ki dogodek samostojno izvede in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo prireditve. Organizator je dolžan prireditvi v skladu s predpisi prijaviti pristojnim institucijam in poskrbeti sam ali preko drugih društev ali organizacij za varnost na prireditvi in vzdrževanje reda.

Soorganizator prireditve ali dogodka je organizacija/društvo, ki izvede le del prireditve v sodelovanju z organizatorjem prireditve. Soorganizator mora izpolnjevati vse pogoje za izvedbo prireditve.

Udeleženec (sodelovanje) prireditve ali dogodka je organizacija/društvo, ki se dogodka ali prireditve na povabilo organizatorja ali soorganizatorja udeleži.

5. člen

Upravičenci, ki kandidirajo za sofinanciranje programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi in aktivno delujejo na območju te občine;
- da so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti in je kulturna dejavnost njihova osnovna oziroma prevladujoča dejavnost;
- da delujejo na področju kulture najmanj eno leto;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih;
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta;
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo programov in projektov;
- da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom;
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo vsebinska in finančna poročila o realizaciji programov ter plan dela skupaj s finančnim načrtom za prihodnje leto.

6. člen

Upravičenci, ki kandidirajo za sofinanciranje projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so nevladne kulturne organizacije s statusom kulturnega društva, zasebnega zavoda, ustanove ali druge nevladne organizacije registrirane za opravljanje kulturno-umetniške dejavnosti ali
- so gospodarske organizacije registrirane za opravljanje kulturno-umetniške dejavnosti ter druge pravne osebe v skladu z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo ali
- so kot samostojni delavci v kulturi vpisani v razvid samostojnih delavcev v kulturi (obvezno dokazilo: Odločba Ministrstva za kulturo) s stalnim prebivališčem v Občini Zagorje ob Savi (obvezno dokazilo: izjava);
- imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo projektov;
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa preteklega leta;
- izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom;
- so upravičenci na podlagi 5. člena tega pravilnika.

7. člen

Sofinanciranje je namenjeno za naslednje vsebine:

1. Sofinanciranje programov
 - za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recita-

torsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizualno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev,

- za materialne stroške prostorov, v katerih se odvija dejavnost.

2. Sofinanciranje projektov

- za udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na mednarodnih, državnih, regijskih in občinskih srečanjih, revijah, festivalih in tekmovanjih,
- za kulturne projekte, dogodke in prireditve,
- za založništvo.

3. Sofinanciranje nakupa opreme

- za nakup opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za izvajanje rednih programov in kulturnih dejavnosti.

4. Sofinanciranje kakovosti

- za dosežene rezultate na tekmovanjih v preteklem letu

8. člen

Predmet tega pravilnika ni dodelitev sredstev za:

- programe in projekte, za katere so bila v proračunskem letu sredstva že dodeljena za isti namen iz drugih proračunskih postavk ali javnih razpisov občine,
- za investicije.

POSTOPEK

9. člen

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti se upravičencem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- pooblaščen oseba pripravi besedilo javnega razpisa,
- župan izda sklep o začetku postopka in sklep o imenovanju strokovne komisije (v nadaljevanju: komisija),
- pooblaščen oseba občinske uprave strokovni komisiji v pregled predloži sklep o začetku postopka, besedilo javnega razpisa in spremljajočo razpisno dokumentacijo,
- pooblaščen oseba občinske uprave javni razpis in razpisno dokumentacijo objavi na spletni strani občine in v Uradnem listu Republike Slovenije,
- zbiranje vlog do roka, navedenega v besedilu javnega razpisa,
- komisija izvede odpiranje vlog in preveri formalno popolnost vlog,
- pooblaščen oseba občinske uprave pozove vlagatelje, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, navedenem v javnem razpisu,
- pooblaščen oseba občinske uprave s sklepom zavrže prepozne in nepopolne vloge vlagateljev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene,
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem zapisnik in predlog prejemnikov sredstev,
- pooblaščen oseba občinske uprave na podlagi predloga komisije izda odločbe o izboru programov in projektov,
- župan z izbranimi izvajalci, ki so se odzvali na poziv k podpisu pogodbe, sklene pogodbe o sofinanciranju,
- pooblaščen oseba občinske uprave spremlja izvajanje in realizacijo programov in projektov, dogovorjenih s pogodbami.

10. člen

Župan sprejme sklep o imenovanju tričlanske strokovne komisije za odpiranje, pregled, ocenjevanje in vrednotenje vlog, prispelih na razpis (v nadaljevanju: komisija) in sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev, zagotovljenih v proračunu občine.

Komisija iz prvega odstavka tega člena se imenuje za čas izvedbe nalog, določenih s sklepom o imenovanju komisije.

Kot član komisije ne more biti imenovana oseba, ki sama ali njen družinski član, kot ga definira zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidira na razpisu.

Član komisije ne more biti odgovorna oseba ali član društva, ki kandidira na razpisu.

Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov. Komisija sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

11. člen

Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro programov in projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za javni razpis,
- področje oziroma področja programov in projektov, ki so predmet javnega razpisa,
- merila in kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni program ali projekt ocenjeval oziroma vrednotil,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- navedbo uslužbenca pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

Vsebinsko razpisne dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na spletni strani občine in v Uradnem listu Republike Slovenije in mora trajati najmanj 30 dni.

12. člen

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu javnega razpisa. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

13. člen

Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

Vlagatelj do poteka roka iz prejšnjega odstavka nima pravice vpogleda v vloge drugih vlagateljev na istem razpisu.

Vloga, ki jo je vlagatelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepoznana.

Do poteka roka iz prvega odstavka tega člena lahko vlagatelj sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji da vlogo za financiranje programa oziroma projekta, kakršen je razpisan.

14. člen

Po poteku razpisnega roka komisija odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele.

Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, pooblaščen oseba občinske uprave zavrže s sklepom.

Če je vloga formalno nepopolna, se vlagatelja pozove, da jo dopolni. Vlagatelj mora vlogo dopolniti v petih dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pooblaščen oseba občinske uprave vlogo zavrže s sklepom.

15. člen

Komisija razvrsti vse programe oziroma kulturne projekte, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na merila in kriterije za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Zagorje ob Savi, kot so bili določeni v objavi razpisa.

O razvrstitvi iz prejšnjega odstavka pripravi komisija zapisnik, v katerem morajo biti navedeni razlogi za razvrstitev programov oziroma projektov in predlog, kateri programi oziroma projekti, ki so predmet ocenjevanih ustreznih vlog, se financirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

16. člen

Na podlagi predloga komisije pooblaščen oseba občinske uprave izda o vsaki ustreznih vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oziroma projekta. Obrazložitev točkovanja vloge po posameznih merilih je izpolnjen ocenjevalni obrazec, ki je sestavni del posamične odločbe.

Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan občine. Odločba, ki jo na podlagi pritožbe izda župan, je dokončna.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje vlog.

17. člen

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov se sklenejo pogodbe o sofinanciranju izbranih programov oziroma projektov. Župan z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov po tem pravilniku sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega so sredstva dodeljena,
- višino dodeljenih sredstev,
- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov oziroma projektov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznosti upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedbo skrbnikov pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa oziroma projekta.

18. člen

Upravičenec, ki je bil kot izvajalec izbran na javnem razpisu, je dolžan občinski upravi v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov oziroma projektov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

Kot dokazilo se šteje tudi poročilo o delu upravičenca in finančno poročilo za preteklo leto.

V primeru dvoma lahko pooblaščen uslužbenec občinske uprave, zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

19. člen

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja pooblaščen oseba občinske uprave.

V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občinska uprava zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonsko zamudnimi obrestmi, ki tečejo od poteka roka za njihovo porabo do dneva vračila sredstev.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva, ko se ugotovi:

- da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke,
- druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom razporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene, ki so kulturne narave.

Upravičenec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za ta sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

20. člen

Kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov so priloga tega pravilnika.

Kulturni programi in/ali kulturni projekti se točkujejo na podlagi meril in kriterijev, ki so priloga tega pravilnika. Od dneva objave javnega razpisa do določitve sofinanciranja programov in projektov s področja kulture se merila in kriteriji ne smejo spreminjati.

Vrednost točke se določi za vsako leto posebej in se določi v skladu s proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega kulturnega programa in kulturnega projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

21. člen

Vrednotenje se opravi tako, da se točkuje naslednje elemente:

1. kulturni program oziroma redna dejavnost,
2. kulturni projekt,
3. nakup in vzdrževanje opreme,
4. založništvo,
5. materialni stroški prostorov, v katerih se odvija redna dejavnost.

Upravičenci morajo letno poročilo posredovati občinski upravi najkasneje do 31. 3. za preteklo leto ali pa ga priložijo k vlogi za javni razpis.

Za program ali projekt, ki ga ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa program oziroma projekt oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov v ljubiteljski kulturi v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 41/04).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2025

Zagorje ob Savi, dne 11. novembra 2025

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

3849. Letni program športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2026

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20, 3/22 – ZDEB in 37/24 – ZMAT-B) in 4. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 130/23) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 20. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
v Občini Zagorje ob Savi za leto 2026**

1. člen

(vsečina)

Občina Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti, razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2026 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- obseg in vrsto področij športa, ki se v koledarskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij športa,

2. člen

(izvajalci LPŠ)

Pravico do sofinanciranja športnih programov in področij imajo naslednji izvajalci LPŠ:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi za šport,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki v skladu z zakonom, ki ureja ustanove, delujejo za splošno koristen namen na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- zasebni športni delavci.

3. člen

(programi in področja športa)

V letu 2026 se iz sredstev občinskega proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
- celoletni prostočasni športni programi – 1: do 6 in od 7 do 20 let (PRO1),
- celoletni prostočasni športni programi – 2: od U-7 do U-12 (PRO2).
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (USM):
- celoletni tekmovalni programi otrok in mladine: 13 in 15 ter 17 in 20 let.
- dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR) in perspektivnega razreda (PR).
- kakovostni šport (KŠ) in vrhunski šport (VŠ):
- celoletni tekmovalni programi odraslih,
- dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda (DR), mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in olimpijskega (OR) razreda.
- Šport invalidov (ŠI):
- celoletni športnorekreativni programi invalidov.
- športna rekreacija (RE):
- celoletni športnorekreativni programi odraslih.
- šport starejših (ŠSTA):
- celoletni športnorekreativni programi starejših.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- obratovanje in vzdrževanje javnih športnih objektov, v/na katerih se izvaja LPŠ,
- investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in površin,

- študije izvedljivosti izgradnje bazena.
- RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:
- izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- strokovna in informacijska podpora upravljanju športa.
- ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:
- delovanje športnih društev in zvez,
- delovanje Zavoda za šport.

4. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2026, in sicer:

SOFINANCIRANJE LPŠ Z JAVNIM RAZPISOM (JR)		p. p.	2026		
			sredstva	v %	v %: abs
PRO	celoletni prostočasni in pripravljalni programi	07001	28.000,00 €	20,66 %	1,57 %
USM	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani MLR, PR		58.000,00 €	42,80 %	3,25 %
KŠ/VŠ	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani DR, SR		15.000,00 €	11,07 %	0,84 %
ŠI	celoletni športnorekreativni programi invalidov		800,00 €	0,59 %	0,04 %
RE	celoletni športnorekreativni programi odraslih		5.000,00 €	3,69 %	0,28 %
ŠSTA	celoletni športnorekreativni programi starejših		1.200,00 €	0,89 %	0,07 %
OBJEKTI	obratovanje športnih objektov		10.000,00 €	7,38 %	0,56 %
RAZVOJ	razvojne dejavnosti v športu		1.500,00 €	1,11 %	0,08 %
ORG	organiziranost v športu		16.000,00 €	11,81 %	0,90 %
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA PO JAVNEM RAZPISU:			135.500,00 €	100,00 %	7,58 %
PODROČJA ŠPORTA, KI NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2026		
			sredstva	v %	v %: abs
OBJEKTI	bazen v Zagorju: projekt in izgradnja	70110	1.000.000,00 €	60,57 %	55,98 %
OBJEKTI	sofinanciranje investicij športnih društev	70160	5.000,00 €	0,30 %	0,28 %
OBJEKTI	skakalnica Kisovec: vzdrževanje in obnova	70162	9.000,00 €	0,55 %	0,50 %
OBJEKTI	športno igrišče Partizan: obnova	70168	80.250,00 €	4,86 %	4,49 %
ORG	Zavod za šport Zagorje: tekoči transferji	07271	551.350,00 €	33,39 %	30,86 %
RAZVOJ	strokovna in informacijska podpora upravljanju športa	07281	5.400,00 €	0,33 %	0,30 %
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA:			1.651.000,00 €	100,00 %	92,42 %
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			1.786.500,00 €		100,00 %

5. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva zagotovila na naslednje načine:

- za sofinanciranje športnih programov, stroškov obratovanja športnih objektov in površin, razvojnih dejavnosti ter organiziranosti v športu (p. p.: 07001):
- na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- za sofinanciranje investicij in investicijskega vzdrževanja športnih objektov (p. p.: 70110, 70160, 70162, 70168):
- na osnovi potrjenega proračuna občine in investicijskega transferja izbranemu izvajalcu.
- za delovanje javnega zavoda za šport (p. p.: 07271):
- na osnovi potrjenega proračuna občine in ustanoviteljstva.
- za izvedbo strokovne in informacijske podpore upravljanju športa v občini (p. p.: 07281):
- na osnovi potrjenega proračuna občine in pogodbe z izbranim izvajalcem.

6. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ za leto 2026 bo občinska uprava izvedla postopek javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini za leto 2026. Športni programi in področja iz 3. člena LPŠ 2026 se ovrednotijo na osnovi Pogojev in meril za sofinanciranje LPŠ v Občini Zagorje ob Savi, ki so sestavni del Odloka o sofinanciranju LPŠ v Občini Zagorje ob Savi. Izvleček

Pogojev in meril za izbiro in vrednotenje LPŠ je sestavni del razpisne dokumentacije.

7. člen

(možnosti prerazporeditev sredstev JR)

Če komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav na posameznih razpisanih področjih manjše od pričakovanih, lahko sredstva znotraj proračunske postavke (07001) prerazporedi na razpisana področja, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

8. člen

(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa hkrati pomeni spremembo LPŠ 2026.

9. člen

(veljavnost LPŠ)

LPŠ začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in je osnova za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Zagorje ob Savi.

Št. 671-2/2025

Zagorje ob Savi, dne 11. novembra 2025

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagor

ŽALEC**3850. Odlok o poimenovanju Ulice Josipa Širce v Občini Žalec**

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17, 47/25) je Občinski svet Občine Žalec na 26. redni seji dne 17. decembra 2025 sprejel

ODLOK**o poimenovanju Ulice Josipa Širce v Občini Žalec****1. člen**

(1) S tem odlokom se v soseski Godomlja v Žalcu, na območju Mestne skupnosti Žalec, uvede nova ulica, ki se začne na koncu Pokopališke ceste z odcepom proti severozahodu in se, južno ob regionalni cesti II. reda, nadaljuje v dolžini 165 m, kjer se slepo zaključuje.

(2) Ulica se poimenuje Ulica Josipa Širce.

2. člen

Natančen prikaz poteka ulice je prikazan v kartografski prilogi v merilu 1:2500 in je sestavni del tega odloka. Hrani se pri Geodetski upravi Republike Slovenije, Območni geodetski upravi Velenje, Geodetska pisarna Žalec.

3. člen

Geodetska uprava mora najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti odloka, vendar ne pred začetkom uporabe tega odloka, po uradni dolžnosti evidentirati spremembe podatkov o območjih in imenih naselij v registru prostorskih enot.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2025

Žalec, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

3851. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja – Javno podjetje za urejanje okolja in storitve Žalec d.o.o.

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 334. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21, 74/21 – ZIPRS2122-A, 29/22 – ZUOPDCE, 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24 in 77/25), 29., 61. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18

– ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17 in 47/25) je Občinski svet Občine Žalec na 26. redni seji dne 17. decembra 2025 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja – Javno podjetje za urejanje okolja in storitve Žalec d.o.o.****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja – Javno podjetje za urejanje okolja in storitve Žalec d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/24) se 8. člen spremeni tako, da se sedaj glasi:

»8. člen

(1) Osnovni kapital podjetja znaša 670.000,00 EUR (z besedo: šestosedemdesettisoč evrov 00/100).

(2) Osnovni kapital podjetja sestavljata dva osnovna vložka in poslovna deleža ustanoviteljice kot edinega družbenika, in sicer:

a) osnovni vložek, zagotovljen ob ustanovitvi družbe kot denarni vložek v višini 100.000,00 EUR (z besedo: sto tisoč evrov 00/100), ki predstavlja poslovni delež 14,925373 % in

b) osnovni vložek, zagotovljen naknadno kot stvarni vložek v višini 570.000,00 EUR (z besedo: petstosedemdesettisoč evrov 00/100), ki predstavlja poslovni delež 85,074627 %. Stvarni vložek je podrobneje opredeljen v poročilu o stvarnih vložkih, ki je priloga in sestavni del tega Odloka in čistopisa akta o ustanovitvi in se izroči družbi s posebnim aktom pred prijavo za vpis v register.«

2. člen

V prvem odstavku 21. člena se za piko doda naslednje besedilo: »Ustanovitelj pooblašča župana tudi za vpis vseh nadaljnjih sklepov ustanovitelja v knjigo sklepov, sprejem čistopisov ustanovnega akta in vpis sprememb v sodni register.«

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0017/2025

Žalec, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

3852. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilu za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 49. člena Zakona o funkcionarjih (Uradni list RS, št. 57/25) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 92/13, 23/17 in 47/25) je Občinski svet Občine Žalec na 26. redni seji dne 17. decembra 2025 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačah in plačilu za opravljanje funkcije
občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles
občinskega sveta ter članov drugih občinskih
organov ter o povračilih stroškov****1. člen**

V Pravilniku o plačah in plačilu za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 55/10, 52/12, 11/17, 173/21 in 69/23) se za 13. členom doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

Občinskim funkcionarjem, članom organov občine, članom organov, katerih ustanovitve in naloge določa zakon, članom sveta Mestne skupnosti in svetov Krajevnih skupnosti, članom stalnih in začasnih delovnih teles občinskega sveta in članom delovnih teles, imenovanih na podlagi sklepa župana, pripada povračilo stroškov prevoza na sejo in nazaj in sicer v enaki višini in pod enakimi pogoji, kot to velja za funkcionarje, ki poklicno opravljajo funkcijo.«

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0018/2025

Žalec, dne 17. decembra 2025

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

ŽELEZNIKI**3853. Odlok o razglasitvi Kapelice sv. Križa
na Češnjici za kulturni spomenik lokalnega
pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19, 23/23 in 44/25) je Občinski svet Občine Železniki na 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

O D L O K**o razglasitvi Kapelice sv. Križa na Češnjici
za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Železniki – Kapelica sv. Križa na Češnjici, EID 1-30961 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, so:
– tipična podeželska oblika kapelice – kapelica odprtega tipa,

– prominentna lokacija ob glavni prometnici Škofja Loka–Zali Log,
– čas nastanka sega v začetek druge polovice 19. stoletja (1866),
– vkomponirana uporaba lokalnih materialov (štirje stebri iz tufa, streha iz skрила),
– poslikave na fasadi in v notranjosti iz časa nastanka kapelice – avtor je Janez Gosar st., podobar iz Spodnjih Dupelj (1830–1887),
– avtor poslikav (Janez Gosar) je viden predstavnik loškega in selškega podobarstva,
– ikonografija poslikave povezuje kapelico z bližnjo p. c. sv. Križa nad vasjo Kališe nad Selcami ter tudi s starejšimi milostnimi podobami 17. stoletja.

3. člen

Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

– PROSTORSKA POJAVNOST: lokacija; vedute,
– PROSTORSKA ZASNOVA: zasnova celotnega prostora; grajene in druge prvine; naravne prvine,
– OBLIKOVNA IN SIMBOLNA ZASNOVA: oblikovne značilnosti (stenske poslikave); vsebinski in simbolni pomen,
– GRADIVA: tufasti stebri; škrlasta kritina.

4. člen

Spomenik obsega nepremičnine: parc. št. 977/2, vse k. o. 2062 Studeno.

5. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:
– ohranjanje vseh varovanih sestavin spomenika,
– ohranjanje verske in memorialne namembnosti v največji možni meri ter upoštevanje novih namembnosti, če te ne bodo negativno vplivale na spomenik; podrejanje rabe tej namembnosti,
– uporabo za namene, ki so skladni z družbenim pomenom spomenika,
– prepoved predelav arhitekture spomenika v celoti ali njegovih delov,
– prepoved predelav, poškodovanja ali uničevanja objektov in grajenih struktur,
– prepoved postavljanja ali gradnje začasnih ali trajnih objektov, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen kadar so ti potrebni za uporabo, delovanje, ohranjanje in prezentacijo spomenika ter v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda,
– redno in strokovno vzdrževanje ter obnavljanje varovanih sestavin spomenika,
– redno in strokovno spremljanje, ki ga opravlja zavod,
– možnost rekonstrukcije ob večjih poškodbah zaradi naravnih nesreč,
– omogočanje znanstvenoraziskovalnih in učno-demonstracijskih del, ki prispevajo k boljšemu poznavanju spomenika in k povečanju njegove pričevalnosti.

6. člen

(1) Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

(2) Kapelica mora biti dostopna javnosti za namensko rabo in znanstvenoraziskovalno delo.

7. člen

Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

9. člen

Status spomeniškega območja se v zemljiški knjigi ne zaznamuje.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-5/2023-027

Železniki, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

3854. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodelitvi enkratnega denarnega prispevka staršem ob rojstvu otroka

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19, 23/23 in 44/25) je Občinski svet Občine Železniki na 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o dodelitvi enkratnega denarnega prispevka staršem ob rojstvu otroka**

1. člen

V Pravilniku o dodelitvi enkratnega denarnega prispevka staršem ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 109/11) se četrta alineja 6. člena črta.

Dosedanja peta alineja postane četrta alineja.

2. člen

V prvem stavku 9. člena se številka 200,00 nadomesti s številko 300,00.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2025-002

Železniki, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

3855. Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19, 23/23 in 44/25) je Občinski svet Občine Železniki na 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva**

1. člen

V Pravilniku o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva (Uradni list RS, št. 64/23) se peti odstavek 4. člena črta.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2025-002

Železniki, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

3856. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Železniki (spremembe in dopolnitve št. 4)

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19, 23/23 in 44/25) je Občinski svet Občine Železniki na 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

S K L E P**o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Železniki (spremembe in dopolnitve št. 4)**

1. člen

S tem sklepom se sprejme prva tehnična posodobitev prikaza namenske rabe prostora iz grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Železniki.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 23. 9. 2025. V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 41/13, 42/13 in 41/16) in se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 6568.

4. člen

S tehnično posodobitvijo Občinskega prostorskega načrta Občine Železniki (spremembe in dopolnitve št. 4) se nadomestijo sledeči prikazi izvedbenega dela:

- pregledna karta občine z razdelitvijo na liste,
- pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture,
- prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev,

– prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske
javne infrastrukture.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenija in
začne veljati osmi dan po objavi. Objavi se ga tudi na spletni
strani Občine Železniki.

Št. 3500-0001/2025-022
Železniki, dne 18. decembra 2025

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

POPRAVKI**3857. Popravek Uredbe o plačilu za vodno pravico,
ki je pridobljena na podlagi vodnega
dovoljenja, in vodnem povračilu**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B, 3/22 – ZDeb in 83/25 – ZOUL) dajem

P O P R A V E K**Uredbe o plačilu za vodno pravico,
ki je pridobljena na podlagi vodnega dovoljenja,
in vodnem povračilu**

V Uredbi o plačilu za vodno pravico, ki je pridobljena na podlagi vodnega dovoljenja, in vodnem povračilu (Uradni list RS, št. 42/25) se v:

- Prilogi 1 v vrstici s klasifikacijsko številko 4.1.1. merska enota »m³« pravilno glasi »MWh«;
- Prilogi 2 v preglednici M: Faktor pretvorbe v monetarno enoto (v EUR/enoto) v vrstici z zaporedno številko 5 klas. št. rabe »11.2.1.« pravilno glasi »4.1.1.«.

Št. 00704-135/2025

Ljubljana, dne 22. decembra 2025

Vlada Republike Slovenije
Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka

VSEBINA

MINISTRSTVA

3747. Pravilnik o poročanju Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o prejemkih in izdatkih, danih in vrnjenih posojilih, spremembah finančnih terjatev in naložb ter zadolževanju in odplačilih dolga 13099
3748. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dostopnosti proizvodov za invalide, o označevanju in postopku ugotavljanja skladnosti 13113
3749. Pravilnik o spremembi Pravilnika o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2026 13115
3750. Odredba o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2026 13116
3751. Odredba o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2026 13116
3752. Odredba o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2026 13116

SODNI SVET

3753. Sklep o objavi razpisa za vodstveno mesto 13117

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3754. Pravila o spremembah in dopolnitvah Pravil za delovanje trga z električno energijo 13117

OBČINE

AJDOVŠČINA

3755. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2025 13120
3756. Odlok o spremembah proračuna Občine Ajdovščina za leto 2026 13121

ANKARAN

3757. Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Ankaran 13122

BISTRICA OB SOTLI

3758. Odlok o spremembah proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2026 13128
3759. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Bistrica ob Sotli 13130

BOVEC

3760. Sklep o začasnem financiranju Občine Bovec v obdobju januar–marec 2026 13130

BRASLOVČE

3761. Sklep o določitvi revalorizirane vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Braslovče za leto 2026 13131

DOBRNA

3762. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2026 13131

DRAVOGRAD

3763. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Dravograd 13132

HORJUL

3764. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra 13132

IDRIJA

3765. Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Idrija 13132

ILIRSKA BISTRICA

3766. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica za leto 2026 13133

KAMNIK

3767. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2026 13134
3768. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2027 13137

KANAL

3769. Sklep o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2026 13141

KOMEN

3770. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2026 13142
3771. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2026 13146

KOSTANJEVICA NA KRKI

3772. Odlok o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2026 13147
3773. Sklep o določitvi višine stroškov odstranitve in hrambe zapuščenih in nepravilno parkiranih vozil v Občini Kostanjevica na Krki 13150

KRANJ

3774. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2026 13151
3775. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2027 13155

KRŠKO

3776. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško 13159

LAŠKO

3777. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Laško 13159
3778. Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva odraslih v Občini Laško 13165
3779. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Laško 13166
3780. Sklep o načinu priprave participativnega proračuna za leto 2026 13167
3781. Sklep o določitvi dodatnih ugodnosti za starše otrok z območja Občine Laško 13167

LENDAVA

3782. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Svet mladih – zavod za usposabljanje mladih Lendava – Ifjúsági Képzési Központ Lendva v javni zavod Zavod za turizem in razvoj Lendava – Turisztikai és Fejlesztési Központ Lendva 13168

LITIJA

3783. Odlok o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Litija 13168

LJUBLJANA

3784. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Ljubljana 13170
3785. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Galjevica 13171

LOŠKI POTOK

3786. Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2025 13171
3787. Odlok o proračunu Občine Loški potok za leto 2026 13172
3788. Pravilnik o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Loški Potok 13175

3789. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 1. 1. 2026–31. 12. 2026 na območju Občine Loški Potok 13176

MEDVODE

3790. Odlok o rebalansu proračuna Občine Medvode za leto 2025 13177
3791. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2026 13179
3792. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Medvode 13180
3793. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah 13181
3794. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode 13181
3795. Sklep o subvenciji k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode 13182
3796. Sklep o potrditvi Lokalnega energetskega koncepta Občine Medvode 13182

METLIKA

3797. Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2026 13183
3798. Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2026 13184
3799. Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih programov v javnem vrtcu v Občini Metlika 13184

MEŽICA

3800. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2026 13185
3801. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Mežica 13188
3802. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica 13188

MIREN - KOSTANJEVICA

3803. Pravilnik o oddaji javnih športnih objektov in površin za šport v naravi v uporabo v Občini Miren - Kostanjevica 13189

MURSKA SOBOTA

3804. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev koncesijskega razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta postavitve in vzdrževanja avtobusnih nadstrešnic v Mestni občini Murska Sobota 13192
3805. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2026 13192

PIRAN

3806. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran za leto 2026 13192

PIVKA

3807. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Pivka za leto 2026 13193
3808. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu 13193

POSTOJNA

3809. Spremembe Poslovnika Nadzornega odbora Občine Postojna 13193

RADEČE

3810. Ugotovitveni sklep o letni vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2026 13194
3811. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2026 13194
3812. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2026 13194

RAZKRIŽJE

3813. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 13195
3814. Sklep o seznanitvi z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oskrbe s pitno vodo občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej 13195
3815. Sklep o soglasju z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Razkrižje 13195
3816. Sklep o seznanitvi z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oskrbe s pitno vodo občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej 13196

RIBNICA

3817. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2026 13196

SEVNICA

3818. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2026 13197

SLOVENJ GRADEC

3819. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2026 13197
3820. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2027 13201
3821. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec 13205

SLOVENSKE KONJICE

3822. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2026 13205
3823. Obvezna (avtentična) razlaga 105. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice 13208
3824. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Slovenske Konjice 13209

SODRAŽICA

3825. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2026 13209
3826. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica 13212
3827. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnih prikazov izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica 13213

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

3828. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 13214
3829. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2027 13216
3830. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček 13219

SVETI TOMAŽ

3831. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 13219

ŠEMPETER - VRTOJBA

3832. Sklep o določitvi letne vrednosti točke NUSZ za leto 2026 13220
3833. Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2026 13220

ŠENTJUR

3834. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra 13222

3835. Sklep o določitvi cen gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda za leto 2026 13222

ŠMARJE PRI JELŠAH

3836. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2026 13223
3837. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Šmarje pri Jelšah 13226
3838. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah 13235
3839. Sklep o določitvi grobnine na pokopališčih v Občini Šmarje pri Jelšah 13237
3840. Sklep o potrditvi cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Šmarje pri Jelšah 13237
3841. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi 13238

ŠMARTNO PRI LITIJI

3842. Odlok o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2026 13238
3843. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji 13241

TIŠINA

3844. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2026 13242

TOLMIN

3845. Odlok o proračunu Občine Tolmin za leto 2026 13242

TREBNJE

3846. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trebnje 13246

ZAGORJE OB SAVI

3847. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva odraslih v Občini Zagorje ob Savi 13251
3848. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Zagorje ob Savi 13252
3849. Letni program športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2026 13255

ŽALEC

3850. Odlok o poimenovanju Ulice Josipa Širce v Občini Žalec 13257
3851. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja – Javno podjetje za urejanje okolja in storitve Žalec d.o.o. 13257
3852. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilu za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov 13257

ŽELEZNICI

3853. Odlok o razglasitvi Kapelice sv. Križa na Češnjici za kulturni spomenik lokalnega pomena 13258
3854. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodelitvi enkratnega denarnega prispevka staršem ob rojstvu otroka 13259
3855. Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva 13259
3856. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Železniki (spremembe in dopolnitve št. 4) 13259

POPRAVKI

3857. Popravek Uredbe o plačilu za vodno pravico, ki je pridobljena na podlagi vodnega dovoljenja, in vodnem povračilu 13261

