

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **104** Ljubljana, petek **12. 12. 2025**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXV**

## DRŽAVNI ZBOR

### 3528. Zakon o dopolnitvi Zakona o orožju (ZOro-1D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o orožju (ZOro-1D)

Razlašam Zakon o dopolnitvi Zakona o orožju (ZOro-1D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. decembra 2025.

Št. 003-02-1/2025-427

Ljubljana, dne 10. decembra 2025

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O DOPOLNITVI ZAKONA O OROŽJU (ZOro-1D)

#### 1. člen

V Zakonu o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 85/09, 125/21 in 105/22 – ZZNŠPP) se za 80.b členom dodata novo XI.A poglavje in 80.c člen, ki se glasita:

#### »XI.A POSEBNE DOLOČBE

#### 80.c člen

Izročitev orožja oziroma streliva

Imetnik orožja oziroma streliva, ki orožje oziroma strelivo poseduje brez veljavne orožne listine, ali poseduje orožje oziroma strelivo, katerega promet, nabava in posest v skladu s tem zakonom niso dovoljeni ali so omejeni, lahko tako orožje oziroma strelivo izroči policiji do 31. januarja 2026.

Orožje oziroma strelivo se izroči tako, da ga policija prevzame pri imetniku orožja oziroma streliva po njegovi predhodni najavi policiji in o tem izda potrdilo, v katerem se navedejo podatki o imetniku ter o orožju oziroma strelivu iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

Policija od imetnika orožja oziroma streliva pridobi njegove osebne podatke, ki se v skladu z zakonom, ki ureja naloge in pooblastila policije, vodijo v evidenci dogodkov, in te podatke vnese v evidenco dogodkov.

Policija preveri podatke o izročenem orožju oziroma strelivu in v evidenco iz prejšnjega odstavka vnese podatke o orožju (tip, vrsta, model, znamka, kaliber, tovarniška številka, če ta obstaja) oziroma strelivu (vrsta, kaliber, količina).

Imetnik orožja oziroma streliva iz prvega odstavka tega člena, ki orožje oziroma strelivo izroči v skladu s tem členom, se zaradi posesti orožja oziroma streliva ne kaznuje za prekršek po 2.a), 4., 9., 13., 14., 19., 20., 20.a) in 22. točki prvega odstavka 81. člena, 4. točki tretjega odstavka 81. člena, 1., 6., 13., 14., 20., 20.a) in 21. točki prvega odstavka 82. člena, 4. točki tretjega odstavka 82. člena, 2., 7., 13., 14., 19., 19.a) in 20. točki prvega odstavka 83. člena in 4. točki tretjega odstavka 83. člena tega zakona.

Fizična oseba, ki je imetnik orožja oziroma streliva, ki izroči orožje oziroma strelivo v skladu s tem členom, se v zvezi z izročenim orožjem oziroma strelivom ne preganja za kaznivi dejanji iz prvega odstavka 306. člena v delu, ki se nanaša na orožje in strelivo, ali 307. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US).

Za izročeno orožje oziroma strelivo v skladu s tem členom ni mogoče pridobiti orožne listine.

Orožje oziroma strelivo iz prvega odstavka tega člena postane last Republike Slovenije, razen če gre za orožje oziroma strelivo, o pogršitvi katerega sta bila obveščena organa v skladu s 33. členom tega zakona.

Imetnik orožja oziroma streliva za izročeno orožje oziroma strelivo ni upravičen do odškodnine ali povračila stroškov.

Policija izročeno orožje oziroma strelivo izroči ministru, pristojnemu za notranje zadeve. Izročeno orožje oziroma strelivo se lahko uniči ali podari v javno korist muzeju ali v izobraževalne namene policije. O ravnanju z izročenim orožjem oziroma strelivom iz prejšnjega stavka odloča komisija iz četrtega odstavka 61. člena tega zakona.«

## KONČNA DOLOČBA

#### 2. člen

Začetek veljavnosti

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-05/25-6/17

Ljubljana, dne 2. decembra 2025

EPA 2552-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Urška Klakočar Zupančič**  
predsednica

## VLADA

### 3529. Uredba o kadrovskih načrtih

Na podlagi tretjega odstavka 20., šestega odstavka 44. ter za izvrševanje drugega odstavka 21. in petega odstavka 44. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

## UREDBO o kadrovskih načrtih

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa metodologijo za pripravo in spremljanje uresničevanja kadrovskega načrta v državnih organih, upravah lokalnih skupnosti in osebah javnega prava ter način priprave in predložitve predlogov kadrovskih načrtov v državnih organih.

### II. METODOLOGIJA ZA PRIPRAVO IN SPREMLJANJE URESNIČEVANJA KADROVSKEGA NAČRTA V DRŽAVNIH ORGANIH, UPRAVAH LOKALNIH SKUPNOSTI IN OSEBAH JAVNEGA PRAVA

#### 2. člen

(priprava kadrovskega načrta)

(1) Kadrovske načrte v državnih organih, upravah lokalnih skupnosti in osebah javnega prava (v nadaljnjem besedilu: kadrovski načrt) pripravijo njihovi predstojniki ali poslovodni organi.

(2) Kadrovski načrt upošteva predvideno strukturo delovnih mest, je usklajen s finančnim načrtom ter letnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in je uresničljiv v obsegu sredstev za stroške dela v finančnem načrtu.

(3) Državni organi, uprave lokalnih skupnosti in osebe javnega prava pripravijo kadrovski načrt tako, da se število zaposlenih prikaže po naslednjih virih financiranja:

1. državni proračun,
2. proračun občin,
3. ZZZS in ZPIZ,
4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (na primer takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek),
5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu,
6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe,
7. sredstva prejetih donacij,
8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna,
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25),
10. sredstva iz sistema javnih del in
11. sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti.

#### 3. člen

(vsebina kadrovskega načrta)

(1) Kadrovski načrt obsega preglednice in obrazložitev ter se pripravi tako, da vsebuje vse dele, določene v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) V preglednicah se navede število zaposlenih na dan 1. januarja posameznega leta in načrtovano število zaposlenih na dan 1. januarja naslednje leto po posameznih virih financiranja, skupno število zaposlenih po vseh virih financiranja, skupno število zaposlenih po virih financiranja iz 1., 2., 3. in 4. točke ter skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke tretjega odstavka prejšnjega člena.

(3) Načrtovano število zaposlenih iz prejšnjega odstavka obsega:

- dovoljeno število zaposlenih, za katere se plače financirajo iz virov, določenih v 1., 2., 3. in 4. točki tretjega odstavka prejšnjega člena, in
- oceno predvidenega števila zaposlenih, za katere se plače financirajo iz virov, določenih v 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točki tretjega odstavka prejšnjega člena.

(4) Pri pripravi kadrovskih načrtov se upošteva način spremljanja uresničevanja kadrovskih načrtov, določen v 4. členu te uredbe.

#### 4. člen

(spremljanje uresničevanja kadrovskih načrtov)

(1) Za uresničevanje kadrovskih načrtov se spremljajo:

1. zaposleni za nedoločen čas, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje,

2. zaposleni za določen čas, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, in

3. delovna mesta zaposlenih, napotenih v mednarodne civilne misije, mednarodne organizacije, druge organizacije in organe Evropske unije.

(2) Število zaposlenih iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se na polni delovni čas preračuna tako, da se delovni čas več zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas, sešteva do polnega delovnega časa.

(3) Če se posamezni zaposleni financirajo iz različnih virov financiranja, se v uresničevanju kadrovskih načrtov njihova zaposlitev prikaže v deležih.

(4) Za uresničevanje kadrovskih načrtov se ne spremljajo:

1. zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa zaposlenega, ki delajo krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, in

2. zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plač ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas:

- odsotnosti na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo, ali
- bolniške odsotnosti v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

(5) Državni organi, uprave lokalnih skupnosti in osebe javnega prava spremljajo uresničevanje kadrovskega načrta glede na dovoljeno in ocenjeno število zaposlenih iz tretjega odstavka prejšnjega člena ter najpozneje do 18. dne v mesecu poročajo o stanju števila zaposlenih na dan 1. januar, 1. april, 1. julij in 1. oktober v informacijski sistem za pošiljanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (ISPAP), ki je vzpostavljen pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

### III. NAČIN PRIPRAVE IN PREDLOŽITVE PREDLOGA KADROVSKEGA NAČRTA DRŽAVNEGA ORGANA

#### 5. člen

(osnove za pripravo predloga kadrovskega načrta državnega organa)

(1) Predlog kadrovskega načrta v državnem organu poda predstojnik ob pripravi proračuna ali finančnega načrta.

(2) Podlage za pripravo predloga kadrovskega načrta v državnem organu za obdobje naslednjih dveh let so:

- razvojne usmeritve organa in njegov delovni program za obdobje dveh let,
- načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov,
- predvidene spremembe obsega javnih nalog in
- dejanska delovna zmožnost zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti.

(3) Pri oblikovanju predloga kadrovskega načrta mora državni organ upoštevati:

- izhodišča, usmeritve in okvire proračunske porabe, ki jih določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) za pripravo proračuna,
- število in strukturo zaposlenih po veljavnem kadrovskem načrtu in
- utemeljene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, ki izhajajo iz spremenjenega obsega nalog in programa dela organa.

#### 6. člen

(usklajenost s predlogom proračuna in finančnim načrtom)

(1) Predlog kadrovskega načrta državnega organa mora biti usklajen s predlogom proračuna in s predlogom finančnega načrta, ki ju organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih.

(2) Državni organ oblikuje predlog kadrovskega načrta tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih, ter na podlagi proračunskih izhodišč.

### 1. Skupni kadrovski načrt organov državne uprave

#### 7. člen

(ravni predlogov kadrovskih načrtov organov državne uprave)

(1) Predlogi kadrovskih načrtov organov državne uprave se pripravijo na naslednjih ravneh:

- predlogi kadrovskih načrtov organov državne uprave,
- predlogi kadrovskih načrtov vladnih služb, ki jih vodijo ministri brez resorja,
- predlog enotnega kadrovskega načrta za:
  1. celotno ministrstvo, vključno z organi v sestavi ministrstva,
  2. upravne enote,
  3. vladne službe, katerih predstojniki so odgovorni generalnemu sekretarju vlade, in
  4. vladne službe, katerih predstojniki so odgovorni predsedniku vlade,
- predlog skupnega kadrovskega načrta za organe državne uprave, ki ga sestavljajo:
  1. predlogi enotnih kadrovskih načrtov ministrstev,
  2. predlog enotnega kadrovskega načrta vladnih služb, katerih predstojniki so odgovorni generalnemu sekretarju vlade,
  3. predlog enotnega kadrovskega načrta vladnih služb, katerih predstojniki so odgovorni predsedniku vlade,

4. predlogi kadrovskih načrtov vladnih služb, ki jih vodijo ministri brez resorja, in

5. predlog enotnega kadrovskega načrta upravnih enot.

(2) Predlog kadrovskega načrta posameznega organa državne uprave je samostojni del enotnega kadrovskega načrta.

(3) Predlogi kadrovskih načrtov Policije, Slovenske vojske in Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij se izkazujejo ločeno od enotnega kadrovskega načrta ministrstva.

#### 8. člen

(določitev in predložitev kadrovskih načrtov organov državne uprave)

(1) Predlog enotnega kadrovskega načrta ministrstva določi minister z usklajevanjem predlogov kadrovskih načrtov ministrstva in organov v sestavi ministrstva.

(2) Predlog enotnega kadrovskega načrta upravnih enot določi minister, pristojen za javno upravo, z usklajevanjem predlogov kadrovskih načrtov upravnih enot.

(3) Predlog enotnega kadrovskega načrta vladnih služb, katerih predstojniki so odgovorni generalnemu sekretarju vlade, določi z usklajevanjem predlogov vladnih služb generalni sekretar vlade.

(4) Predlog enotnega kadrovskega načrta vladnih služb, katerih predstojniki so odgovorni predsedniku vlade, določi predsednik vlade.

(5) Predloge enotnih kadrovskih načrtov predložijo predlagatelji ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

#### 9. člen

(vsebina predloga kadrovskega načrta organa državne uprave)

(1) Predlog kadrovskega načrta organa državne uprave ima tabelarni del in obrazložitev ter se pripravi na predpisanem obrazcu. Obrazec je določen v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta organa državne uprave se navede število zaposlenih na dan 31. december preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto in predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

(3) Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega število zaposlenih za nedoločen čas in zaposlenih za določen čas, zaposlenih za polni delovni čas ali krajši od polnega, v skladu s 16. členom te uredbe.

(4) Sestavni del predloga kadrovskega načrta organa državne uprave je tudi število zaposlenih, predvidenih za napotitve v civilne misije in mednarodne organizacije, ki se določijo na podlagi sprejete politike in strategije vlade.

(5) V obrazložitvi predloga kadrovskega načrta organa državne uprave se navedejo razlogi za predlagane spremembe v skupnem številu zaposlenih glede na veljavni skupni kadrovski načrt.

#### 10. člen

(vsebina predloga skupnega kadrovskega načrta organov državne uprave)

(1) Za organe državne uprave se pripravi predlog skupnega kadrovskega načrta organov državne uprave (v nadaljnjem besedilu: skupni kadrovski načrt).

(2) Predlog skupnega kadrovskega načrta je usklajen povzetek predlogov enotnih kadrovskih načrtov vseh organov državne uprave iz 7. člena te uredbe.

(3) Predlog skupnega kadrovskega načrta ima zbirni tabelarni del in obrazložitev, ki sta oblikovana v skladu s prejšnjim členom.

## 11. člen

(postopek priprave predloga skupnega kadrovskega načrta)

(1) Predlog skupnega kadrovskega načrta pripravi ministrstvo, pristojno za javno upravo, in sicer na podlagi predlogov enotnih kadrovskih načrtov predstojnikov, pripravljenih na podlagi:

- izhodišč, usmeritev in okvirov proračunske porabe, ki jih določi vlada za pripravo proračuna,
- ocene uresničevanja kadrovskega načrta za tekoče leto,
- podlag iz 5. člena te uredbe in
- operativnih navodil ministrstva, pristojnega za finance, za pripravo predloga proračuna.

(2) Ministrstvo, pristojno za javno upravo, oblikuje predlog skupnega kadrovskega načrta z obrazložitvijo.

(3) Predlog skupnega kadrovskega načrta kot sestavni del predloga proračuna vlada predloži državnemu zboru.

## 12. člen

(uskladitev kadrovskih načrtov s sprejetim proračunom in finančnim načrtom)

V skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbenke, se uskladi kadrovskih načrtov s sprejetim proračunom in finančnim načrtom izvede v 60 dneh po uveljavitvi proračuna ali njegovih sprememb.

## 13. člen

(postopek dokončne uskladitve)

(1) Po sprejetju proračuna ministrstvo, pristojno za javno upravo, za organe državne uprave na podlagi usmeritev vlade in usklajenih predlogov predlagateljev oblikuje osnutek skupnega kadrovskega načrta in ga posreduje v sprejem vladi.

(2) Po sprejetju rebalansa proračuna za organe državne uprave ministrstvo, pristojno za javno upravo, na podlagi usmeritev vlade pripravi predlog sprememb obstoječega skupnega kadrovskega načrta in ga posreduje predlagateljem kadrovskih načrtov v obravnavo in uskladitev.

## 14. člen

(sprejeti skupni kadrovski načrt)

(1) Sprejeti skupni kadrovski načrt iz prejšnjega člena je podlaga za sprejetje enotnega kadrovskega načrta posameznega ministrstva ali vladnih služb in upravnih enot.

(2) Ministri določijo kadrovske načrte organov v sestavi ministrstev v okviru določenega enotnega kadrovskega načrta ministrstva, kot izhaja iz skupnega kadrovskega načrta.

(3) Predsednik vlade in generalni sekretar vlade določita kadrovske načrte posameznih vladnih služb iz svoje pristojnosti.

## 15. člen

(sprememba kadrovskega načrta)

(1) Med proračunskim obdobjem lahko vlada spremeni skupni kadrovski načrt ali sprejme druge ukrepe, ki se nanašajo na uresničevanje sprejetih kadrovskih načrtov.

(2) Minister, generalni sekretar vlade ali predstojnik samostojne vladne službe posreduje predlog za spremembo kadrovskega načrta ministru, pristojnemu za javno upravo, ki predlog preuči, ga po potrebi uskladi s predlagateljem in ga posreduje v obravnavo vladi.

(3) Predstojnik, pristojen za sprejetje enotnega kadrovskega načrta, lahko spremeni kadrovski načrt posameznega organa, ki je vključen v enotni kadrovski načrt, če se s tem ne spremeni skupno število zaposlenih v enotnem kadrovskem načrtu.

(4) Predstojniki, pristojni za sprejetje enotnih kadrovskih načrtov in kadrovskih načrtov državnih organov iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe, ki niso vključeni v enotni kadrovski

načrt, se lahko dogovorijo o spremembi enotnih kadrovskih načrtov in kadrovskih načrtov, ki niso vključeni v enotni kadrovski načrt, če se ne spremeni skupno število zaposlenih v skupnem kadrovskem načrtu.

(5) Spremembe iz prejšnjega odstavka je treba uskladiti z ministrstvom, pristojnim za javno upravo, ki usklajeno spremembo posreduje v sprejetje vladi v okviru ustreznega delovnega telesa.

## 16. člen

(spremljanje uresničevanja skupnega kadrovskega načrta)

(1) Ministrstvo, pristojno za javno upravo, spremlja uresničevanje skupnega kadrovskega načrta po številu javnih uslužbencev in vodi evidenco njegovih sprememb.

(2) Za uresničevanje kadrovskih načrtov se spremljajo:

1. funkcionarji,
2. zaposleni za določen čas v kabinetu v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbenke,
3. zaposleni, napoteni v mednarodne civilne misije, mednarodne organizacije, druge organizacije in organe Evropske unije,

4. študenti in drugi javni uslužbenci, s katerimi je moral organ skleniti delovno razmerje v skladu s sklenjeno pogodbo ali na podlagi drugega pravnega naslova,

5. vrhunski športniki in trenerji po sporazumu o zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev,

6. zaposleni za nedoločen čas, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, in

7. zaposleni za določen čas, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

(3) Število zaposlenih iz 6. in 7. točke prejšnjega odstavka se na polni delovni čas preračuna tako, da se delovni čas več zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas, sešteva do polnega delovnega časa.

(4) Za uresničevanje kadrovskih načrtov se ne spremljajo:

1. zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa zaposlenega, ki delajo krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, in

2. zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plač ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas:

- odsotnosti na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo,
- bolniške odsotnosti v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

(5) Zaposlitve, ki se štejejo v uresničevanje skupnega kadrovskega načrta in tudi tiste, ki se ne štejejo v uresničevanje skupnega kadrovskega načrta, morajo biti v okviru sredstev, načrtovanih za plače in druge prejemke zaposlenih v proračunu organa.

(6) Ministrstvo, pristojno za javno upravo, vodi tudi podatke o številu zaposlenih javnih uslužbencev, katerih plače se ne financirajo iz državnega proračuna in niso predmet skupnega kadrovskega načrta.

(7) Ministrstvo, pristojno za javno upravo, vodi mesečni pregled uresničevanja skupnega kadrovskega načrta in o tem pripravi letno poročilo. S poročilom seznani vlado in če organ presega dovoljeno število zaposlenih, med katere se ne štejejo zaposleni iz 4. točke drugega odstavka tega člena, predlaga ustrezne ukrepe.

**2. Kadrovske načrti pravosodnih organov****17. člen**

(kadrovske načrti pravosodnih organov)

(1) Za pravosodne organe se pripravijo skupni kadrovske načrti za posamezne skupine pravosodnih organov ter zbir skupnih kadrovskih načrtov pravosodnih organov, ki je sestavljen iz predlogov skupnih kadrovskih načrtov za sodišča in za državna tožilstva.

(2) Kadrovske načrti pravosodnih organov se oblikujejo v skladu s predpisi, ki določajo število mest funkcionarjev in drugih javnih uslužbencev v pravosodnih organih.

**18. člen**

(skupni kadrovske načrti pravosodnih organov)

(1) Predlogi kadrovskih načrtov pravosodnih organov se za sodišča pripravijo na naslednjih ravneh:

- predlog kadrovskega načrta neposrednega proračunskega uporabnika in
- predlog skupnega kadrovskega načrta za sodišča, ki ga pripravi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

(2) Predlogi kadrovskih načrtov se za državno tožilstvo pripravijo na naslednjih ravneh:

- predlog kadrovskega načrta državnega tožilstva in Državnotožilskega sveta kot neposrednega proračunskega uporabnika in
- predlog skupnega kadrovskega načrta Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije, vključno z okrožnimi državnimi tožilstvi, Specializiranim državnim tožilstvom Republike Slovenije in Državnotožilskim svetom, ki ga pripravi Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije.

**19. člen**

(vsebina predlogov skupnih kadrovskih načrtov pravosodnih organov)

(1) Predlogi skupnih kadrovskih načrtov pravosodnih organov so sestavljeni iz zbirnega tabelarnega dela in obrazložitve v skladu z 9. členom te uredbe.

(2) Predlog skupnega kadrovskega načrta pravosodnih organov sestavljajo usklajeni predlogi kadrovskih načrtov pravosodnih organov, ki spadajo v posamezni skupni kadrovske načrt iz prejšnjega člena.

**20. člen**

(zbirni predlog skupnih kadrovskih načrtov pravosodnih organov)

(1) Zbirni predlog skupnih kadrovskih načrtov pravosodnih organov je usklajen povzetek predlogov skupnih kadrovskih načrtov iz prejšnjega člena.

(2) Zbirni predlog skupnih kadrovskih načrtov pravosodnih organov pripravi ministrstvo, pristojno za pravosodje, in ga posreduje vladi ob pripravi proračuna.

(3) Zbirni predlog skupnih kadrovskih načrtov pravosodnih organov vlada predloži v obravnavo državnemu zboru kot sestavni del predloga proračuna.

**21. člen**

(spremembe kadrovskih načrtov pravosodnih organov)

(1) Med proračunskim obdobjem lahko pripravljavec skupnega kadrovskega načrta pravosodnega organa na predlog predstojnika posameznega organa spremeni skupni kadrovske načrt ali sprejme druge ukrepe, ki se nanašajo na uresničevanje kadrovskih načrtov.

(2) Predstojniki neposrednih proračunskih uporabnikov se lahko dogovorijo o spremembi svojih kadrovskih načrtov, če se ne spremeni skupna kvota dovoljenih zaposlitev v skupnem kadrovskem načrtu.

(3) Spremembe iz prejšnjega odstavka je treba sporočiti predlagatelju skupnega kadrovskega načrta.

**22. člen**

(spremljanje uresničevanja kadrovskih načrtov pravosodnih organov)

(1) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, spremlja uresničevanje skupnih kadrovskih načrtov pravosodnih organov v skladu z drugim, tretjim in četrtim odstavkom 16. člena te uredbe.

(2) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, vodi pregled uresničevanja skupnih kadrovskih načrtov pravosodnih organov ter o tem pripravi polletno in letno poročilo. S poročilom seznani vlado.

**IV. KADROVSKI NAČRTI OSEB JAVNEGA PRAVA IZ DRUGEGA ODSTAVKA 21. ČLENA ZAKONA O JAVNIH USLUŽBENCIH****23. člen**

(kadrovske načrti oseb javnega prava iz drugega odstavka 21. člena Zakona o javnih uslužbencih)

(1) Osebe javnega prava iz drugega odstavka 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (v nadaljnjem besedilu: osebe javnega prava) pripravijo predloge kadrovskih načrtov v skladu s 5. in 6. členom te uredbe.

(2) Ministrstvo, pristojna za osebe javnega prava, od njih pridobijo podatke iz 9. člena te uredbe in jih zbrane po osebah javnega prava iz svoje pristojnosti v skladu s preglednico iz Priloge 2 te uredbe, skupaj z obrazložitvijo posredujejo ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

(3) Ministrstvo, pristojno za javno upravo, uskladi predloge kadrovskih načrtov z ministrstvi, pristojnimi za osebe javnega prava, in pripravi predlog zbirnega kadrovskega načrta ter ga posreduje vladi v sprejetje.

(4) Predlog zbirnega kadrovskega načrta oseb javnega prava kot sestavni del predloga proračuna vlada predloži državnemu zboru.

**24. člen**

(postopek dokončne uskladitve in sprejem)

(1) Po sprejetju proračuna ministrstvo, pristojno za javno upravo, na podlagi usmeritev vlade in usklajenih predlogov predlagateljev oblikuje osnutek zbirnega kadrovskega načrta oseb javnega prava in ga posreduje v sprejetje vladi.

(2) Sprejet zbirni kadrovske načrt je podlaga za določitev kadrovskega načrta osebe javnega prava.

**25. člen**

(spremembe kadrovskih načrtov oseb javnega prava)

(1) Med proračunskim obdobjem lahko vlada spremeni zbirni kadrovske načrt ali sprejme druge ukrepe, ki se nanašajo na uresničevanje sprejetih kadrovskih načrtov.

(2) Minister lahko v okviru skupnega dovoljenega števila zaposlitev za osebe javnega prava, ki spadajo v njegovo pristojnost, prenese proste kvote med temi osebami javnega prava in seznani ministrstvo, pristojno za javno upravo, s spremembo kadrovskega načrta posamezne osebe javnega prava.

(3) Minister lahko predlaga spremembo skupnega kadrovskega načrta in zbirnega kadrovskega načrta oseb javnega prava, tako da lahko predlaga prenos kvote med ministrstvom in osebo javnega prava iz pristojnosti ministrstva.

(4) Če se s spremembo iz prejšnjega odstavka ne spremeni seštevke dovoljenih kvot po skupnem kadrovskem načrtu in zbirnem kadrovskem načrtu oseb javnega prava, se predlog sprememb posreduje ministrstvu, pristojnemu za javno upravo, ki ga po potrebi uskladi s predlagateljem in usklajenega posreduje v sprejetje vladi v okviru ustreznega delovnega telesa.

**26. člen**

(spremljanje uresničevanja kadrovskih načrtov  
oseb javnega prava)

(1) Pristojna ministrstva za osebe javnega prava v njihovi pristojnosti enkrat letno zberejo poročila o uresničevanju kadrovskih načrtov na dan 31. december preteklega leta v skladu s 16. členom te uredbe ter podatke o številu zaposlenih najpozneje do 1. marca tekočega leta posredujejo ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

(2) Ministrstvo, pristojno za javno upravo, izdela skupno poročilo za vse osebe javnega prava ter ga posreduje vladi. Če oseba javnega prava presega dovoljeno število zaposlenih, predlaga vladi ustrezne ukrepe.

**V. USKLAJEVANJE S SINDIKATI****27. člen**

(mnenje sindikata)

Predlog kadrovskega načrta, predlog skupnega kadrovskega načrta in predlog zbirnega kadrovskega načrta oseb javnega prava predlagatelj posreduje reprezentativnim sindikatom, ki v roku 14 dni pošljejo svoje mnenje.

**VI. KONČNI DOLOČBI****28. člen**

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24) v delu, ki se nanaša na leto 2026.

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09 in 32/25 – ZJU-1).

**29. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 00704-356/2025

Ljubljana, dne 11. decembra 2025

EVA 2025-3130-0035

Vlada Republike Slovenije

**dr. Robert Golob**

predsednik

**Priloga 1: Kadrovski načrt po virih financiranja**

| <b>Vir financiranja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Število zaposlenih na dan 1. januar posameznega leta</b> | <b>Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januar naslednje leto</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Državni proračun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vpis števila zaposlenih.                                    | Določitev števila zaposlenih.                                                    |
| 2. Proračun občin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vpis števila zaposlenih.                                    | Določitev števila zaposlenih.                                                    |
| 3. ZZZS in ZPIZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vpis števila zaposlenih.                                    | Določitev števila zaposlenih.                                                    |
| 4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vpis števila zaposlenih.                                    | Določitev števila zaposlenih.                                                    |
| 5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Vpis števila zaposlenih.                                    | Ocena števila zaposlenih.                                                        |
| 6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vpis števila zaposlenih.                                    | Ocena števila zaposlenih.                                                        |
| 7. Sredstva prejetih donacij                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Vpis števila zaposlenih.                                    | Ocena števila zaposlenih.                                                        |
| 8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vpis števila zaposlenih.                                    | Ocena števila zaposlenih.                                                        |
| 9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) | Vpis števila zaposlenih.                                    | Ocena števila zaposlenih.                                                        |
| 10. Sredstva iz sistema javnih del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Vpis števila zaposlenih.                                    | Ocena števila zaposlenih.                                                        |

|                                                                                                                                                                                |                          |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti | Vpis števila zaposlenih. | Ocena števila zaposlenih. |
|                                                                                                                                                                                |                          |                           |
| Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)                                                                                                                            |                          |                           |
| Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke                                                                                                                            |                          |                           |
| Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke                                                                                                              |                          |                           |

**Priloga 2: Obrazec za pripravo tabelarnega dela kadrovskega načrta**

Predlagatelj skupnega / enotnega / zbirnega kadrovskega načrta:

| Organi ali skupine organov, za katere velja predlog kadrovskega načrta | Število zaposlenih na dan 31. december preteklega leta | Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto | Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december prvega naslednjega proračunskega leta | Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december drugega naslednjega proračunskega leta |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                        |                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                   |
|                                                                        |                                                        |                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                   |
|                                                                        |                                                        |                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                   |
| <b>SKUPAJ</b>                                                          |                                                        |                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                   |

Število zaposlenih na dan 31. december v posameznem letu vključuje število zaposlenih po četrtem odstavku 9. člena uredbe.

**3530. Uredba o napredovanju uradnikov v nazive**

Na podlagi petega odstavka 122. in za izvrševanje četrtega odstavka 122., 123. ter 124. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

**U R E D B O**  
**o napredovanju uradnikov v nazive****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba ureja postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev in napredovanje uradnikov v višji naziv (v nadaljnjem besedilu: napredovanje) v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: organ).

**2. člen**

(preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje)

(1) Preverjanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje izvaja kadrovska služba organa, tako da redno spremlja časovna obdobja za napredovanje in izpolnjevanje drugih pogojev za napredovanje v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbenke.

(2) Kadrovska služba v sodelovanju z nadrejenim spremlja udeležbo javnega uslužbenca na usposabljanjih in izpopolnjevanjih, na katera je bil napoten v skladu z načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja.

(3) Usposabljanja in izpopolnjevanja, ki so pogoj za zasedbo uradniškega delovnega mesta, vendar jih uradniki lahko opravijo v določenem roku od nastopa dela, določenega v pogodbi o zaposlitvi, se ne upoštevajo kot pogoj za napredovanje.

(4) Kadrovska služba organa najpozneje 30 dni pred iztekom časovnega obdobja za napredovanje uradnika o tem obvesti njegovega nadrejenega.

**3. člen**

(odločitev o napredovanju)

O napredovanju odloči predstojnik organa z odločbo, ki mora vsebovati obrazložitev z navedbo izpolnjevanja pogojev za napredovanje. Odločba se izda najpozneje do izpolnitve časovnega obdobja za napredovanje uradnika.

**4. člen**

(napredovanje v primeru začasne premestitve)

Uradnik, ki je začasno premeščen na zahtevnejše delovno mesto, vendar ni imenovan v naziv, v katerem se delo opravlja na tem delovnem mestu, napreduje v višji naziv glede na naziv, ki ga je dosegel pred začasno premestitvijo, če izpolnjuje pogoje za napredovanje. Pravice, ki izhajajo iz višjega naziva, pripadajo uradniku z dnem premestitve na delovno mesto, na katerem je uradnik opravljal delo pred začasno premestitvijo.

**5. člen**

(izpolnitev pogoja usposabljanja in izpopolnjevanja)

Če se uradnik v časovnem obdobju za napredovanje ne udeleži usposabljanj in izpopolnjevanj, na katera ga je v skladu z načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja napotil nadrejeni, napreduje s prvim dnem naslednjega meseca po opravi teh usposabljanj in izpopolnjevanj.

**6. člen**

(zadržano napredovanje)

Če nadrejeni po prejemu obvestila iz četrtega odstavka 2. člena te uredbe presodi, da je uradnik v času od zadnjega imenovanja v naziv delo opravljal bistveno pod pričakovanji pri večini kriterijev za zadržano napredovanje v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, lahko v desetih delovnih

dneh pred iztekom časovnega obdobja za napredovanje kadrovske službi organa pošlje predlog za zadržano napredovanje.

**7. člen**

(pospešeno napredovanje)

(1) Nadrejeni lahko po izpolnitvi najmanj polovice časovnega obdobja za napredovanje kadrovske službi organa pošlje predlog za pospešeno napredovanje uradnika, če presodi, da je uradnik v času od zadnjega imenovanja v naziv delo opravljal bistveno nad pričakovanji pri večini kriterijev za pospešeno napredovanje v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju. Predlog vsebuje obrazložitev z navedbo utemeljenih razlogov za pospešeno napredovanje.

(2) O pospešenem napredovanju odloči predstojnik organa v 15 dneh od prejema predloga.

(3) Uradnik pospešeno napreduje v eno stopnjo višji naziv in pridobi pravice, ki izhajajo iz višjega naziva, s prvim dnem naslednjega meseca po izdaji sklepa o pospešenem napredovanju.

**KONČNI DOLOČBI****8. člen**

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o napredovanju uradnikov v nazive (Uradni list RS, št. 98/08, 16/09, 19/10, 24/19 in 32/25 – ZJU-1).

**9. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 00704-290/2025

Ljubljana, dne 11. decembra 2025

EVA 2025-3130-0015

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

**3531. Uredba o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave, pravosodnih organih in organih internega trga dela**

Na podlagi sedmega odstavka 61. člena, petega odstavka 62. člena, drugega odstavka 64. člena in četrtega odstavka 67. člena ter za izvrševanje drugega odstavka 47. člena, šestega odstavka 55. člena, 1. točke drugega odstavka 62. člena, drugega odstavka 63. člena, prvega odstavka 64. člena, petega odstavka 67. člena, prvega odstavka 70. člena, petega odstavka 143. člena in prvega odstavka 147. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

**U R E D B O**  
**o postopku za zasedbo delovnega mesta**  
**v organih državne uprave, pravosodnih organih**  
**in organih internega trga dela****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja postopek notranje seznanitve o prostem delovnem mestu (v nadaljnjem besedilu: delovno mesto)

v organu državne uprave in pravosodnem organu ter postopek izvedbe seznanitve o delovnem mestu v okviru organov državne uprave.

(2) Ta uredba ureja tudi postopek izvedbe internega natečaja in postopek izvedbe javnega natečaja v delu, ki se izvaja pred centrom za kadre v organih državne uprave (v nadaljnjem besedilu: center za kadre), in sicer za organ državne uprave ter drug državni organ in upravo lokalne skupnosti, ki sta na podlagi pristopne izjave vključena v interni trg dela.

(3) Ta uredba določa način uvrščanja štipendistke ali štipendista (v nadaljnjem besedilu: štipendist) in javne uslužbenke ali javnega uslužbenca (v nadaljnjem besedilu: javni uslužbenec) na interni trg dela, in sicer za organ državne uprave ter drug državni organ in upravo lokalne skupnosti, ki sta na podlagi pristopne izjave vključena v interni trg dela.

(4) Seznam drugih državnih organov in uprav lokalnih skupnosti, ki so pristopili k internemu trgu dela, se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za javno upravo.

## II. ISKANJE KADROV V OKVIRU ISTEGA ORGANA IN V OKVIRU ORGANOV DRŽAVNE UPRAVE

### 2. člen

(merila za oceno o možnosti premestitve javnega uslužbenca iz istega organa)

Predstojnik pri oceni, ali se na delovno mesto lahko premesti javni uslužbenec iz istega organa, upošteva ta merila:

1. zahteve delovnega mesta,
2. delovne potrebe,
3. strokovno usposobljenost in
4. mnenje vodje organizacijske enote, v kateri je delovno mesto.

### 3. člen

(notranja seznanitev)

(1) Notranja seznanitev o uradniškem ali strokovno-tehničnem delovnem mestu v organu državne uprave in pravosodnem organu (v nadaljnjem besedilu: notranja seznanitev) se izvede z objavo obvestila o delovnem mestu na internih straneh organa ali z obvestilom javnim uslužbencem po elektronski pošti. V organu državne uprave se lahko izvede z objavo obvestila o delovnem mestu v informacijskem sistemu za podporo izvajanju politike upravljanja s kadrovskimi viri v organih državne uprave (v nadaljnjem besedilu: informacijski sistem za upravljanje s kadrovskimi viri).

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj podatke o:

1. organu in kraju opravljanja dela;
2. vrsti delovnega mesta in okvirni vsebini nalog;
3. pogojih za opravljanje dela v skladu z zakonom, podzakonskim predpisom, kolektivno pogodbo in sistemizacijo;
4. trajanju poskusnega dela, če je zahtevano;
5. podatkih o izpolnjevanju pogojev iz šestega odstavka 7. člena te uredbe, ki jih mora javni uslužbenec navesti;
6. izhodiščnem plačnem razredu delovnega mesta oziroma naziva;
7. načinu, na katerega lahko javni uslužbenec izkaže interes za zasedbo delovnega mesta, in roku, v katerem lahko to stori;
8. osebi, ki daje informacije o izvedbi notranje seznanitve, in osebi, ki daje informacije s področja dela.

(3) V primeru notranje seznanitve z uradniškim delovnim mestom obvestilo poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi navedbo, da se lahko izbere samo uradnik ali strokovno-tehnični javni uslužbenec, ki mu uradniški naziv miruje v skladu z določbami zakona, ki ureja javne uslužbence.

(4) Iz obvestila iz prvega odstavka tega člena lahko poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena izhaja tudi, da mora javni uslužbenec opisati pridobljene delovne izkušnje, ki so ključne za opravljanje dela na delovnem mestu, priložiti

predstavitev, v kateri mora navesti osebne sposobnosti in veščine za opravljanje dela, ki so ključne za opravljanje dela na delovnem mestu, oziroma opisati svojo vizijo razvoja področja dela na delovnem mestu.

(5) Rok, v katerem lahko javni uslužbenec izrazi interes za opravljanje dela na delovnem mestu, je najmanj osem dni od dneva notranje seznanitve.

(6) Notranja seznanitev se zaključí s premestitvijo javnega uslužbenca ali oceno predstojnika, da delovnega mesta niti po izvedeni notranji seznanitvi ni mogoče zasesti s premestitvijo javnega uslužbenca iz istega organa.

### 4. člen

(seznanitev v okviru organov državne uprave)

(1) Seznanitev o uradniškem ali strokovno-tehničnem delovnem mestu v okviru organov državne uprave (v nadaljnjem besedilu: seznanitev v okviru organov državne uprave) se izvede z objavo obvestila o delovnem mestu v informacijskem sistemu za upravljanje s kadrovskimi viri.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj podatke o:

1. organu in kraju opravljanja dela;
2. vrsti delovnega mesta in okvirni vsebini nalog;
3. pogojih za opravljanje dela v skladu z zakonom, podzakonskim predpisom, kolektivno pogodbo in sistemizacijo;
4. trajanju poskusnega dela, če je zahtevano;
5. navedbah o izpolnjevanju pogojev iz šestega odstavka 7. člena te uredbe, ki jih mora javni uslužbenec navesti;
6. izhodiščnem plačnem razredu delovnega mesta oziroma naziva;
7. načinu, na katerega lahko javni uslužbenec izkaže interes za zasedbo delovnega mesta, in roku, v katerem lahko to stori;

8. osebi, ki daje informacije o izvedbi seznanitve, in osebi, ki daje informacije s področja dela.

(3) V primeru seznanitve v okviru organov državne uprave z uradniškim delovnim mestom obvestilo poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi navedbo, da se lahko izbere samo uradnik ali strokovno-tehnični javni uslužbenec, ki mu uradniški naziv miruje v skladu z določbami zakona, ki ureja javne uslužbence.

(4) Iz obvestila iz prvega odstavka tega člena lahko poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena izhaja tudi, da mora javni uslužbenec opisati pridobljene delovne izkušnje, ki so ključne za opravljanje dela na delovnem mestu, priložiti predstavitev, v kateri mora navesti osebne sposobnosti in veščine za opravljanje dela, ki so ključne za opravljanje dela na delovnem mestu, oziroma opisati svojo vizijo razvoja področja dela na delovnem mestu.

(5) Rok, v katerem lahko javni uslužbenec izrazi interes, je najmanj osem dni od dneva objave seznanitve v okviru organov državne uprave.

(6) Če predstojnik oceni, da je delovno mesto mogoče zasesti s premestitvijo javnega uslužbenca v okviru organov državne uprave, se o izbiri obvesti predstojnika organa, v katerem javni uslužbenec dela.

(7) Postopek seznanitve v okviru organov državne uprave se zaključí s premestitvijo javnega uslužbenca ali oceno predstojnika, da delovnega mesta po izvedeni seznanitvi v okviru organov državne uprave ni mogoče zasesti s premestitvijo javnega uslužbenca v okviru organov državne uprave.

## III. ISKANJE KADROV V OKVIRU INTERNEGA TRGA DELA

### 5. člen

(uvrstitev štipendistov in javnih uslužbencev na interni trg dela)

(1) Kadar je organ zavezan uvrstiti štipendista ali javnega uslužbenca na interni trg dela, pošlje centru za kadre obvestilo o uvrstitvi s podatki o štipendistu ali javnemu uslužbencu.

(2) Center za kadre pošlje obvestilo o uvrstitvi štipendista ali javnega uslužbenca na interni trg dela po elektronski pošti vsem organom, ki so vključeni v interni trg dela.

(3) Uvrstitev na interni trg dela vsebuje:

– za uvrstitev štipendista podatke o ravni in smeri izobrazbe,

– za uvrstitev javnega uslužbenca podatke o ravni in smeri izobrazbe, delovnih izkušnjah, statusu uradnika, lahko pa tudi o strokovnih znanjih ter osebnih sposobnostih in veščinah za opravljanje dela.

(4) Rok uvrstitve na interni trg dela začne teči naslednji dan po obvestilu iz drugega odstavka tega člena.

(5) Organ, ki želi skleniti pogodbo o zaposlitvi s štipendistom ali javnim uslužbencem iz prvega odstavka tega člena, o tem obvesti organ, ki je štipendista ali javnega uslužbenca uvrstil na interni trg dela.

(6) Če je zainteresiranih organov več, sprejme organ, ki je štipendista ali javnega uslužbenca uvrstil na interni trg dela, odločitev o izbiri organa v soglasju s štipendistom ali javnim uslužbencem.

(7) O sklenitvi pogodbe o zaposlitvi s štipendistom ali javnim uslužbencem se obvesti center za kadre.

#### 6. člen

##### (interni natečaj)

(1) Predstojnik organa državne uprave ter drugega državnega organa in uprave lokalnih skupnosti, ki sta na podlagi pristopne izjave vključena v interni trg dela, lahko za zasedbo uradniškega ali strokovno-tehničnega delovnega mesta izvede interni natečaj.

(2) Na interni natečaj se lahko prijavi javni uslužbenec, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas z organom državne uprave ali drugim državnim organom ali upravo lokalne skupnosti, ki sta na podlagi pristopne izjave vključena v interni trg dela.

(3) Obvestila v postopku internega natečaja se pošljejo po elektronski pošti na elektronski naslov javnega uslužbenca, ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

#### 7. člen

##### (objava internega natečaja)

(1) Interni natečaj se objavi na spletnem mestu državne uprave (portal GOV.SI).

(2) Obvestilo o objavi internega natečaja se lahko objavi tudi na internih straneh organa, ki razpisuje interni natečaj, in v informacijskem sistemu za upravljanje s kadrovskimi viri. Obvestilo vsebuje najmanj podatke o delovnem mestu, organu in roku za prijavo ter navedbo, da gre le za obvestilo, in spletno povezavo do objave celotnega besedila internega natečaja oziroma navedbo spletne strani, na kateri je objavljeno besedilo internega natečaja.

(3) Objava internega natečaja mora vsebovati najmanj podatke o:

1. organu in kraju opravljanja dela;
2. vrsti delovnega mesta in okvirni vsebini nalog;
3. pogojih za opravljanje dela v skladu z zakonom, podzakonskim predpisom, kolektivno pogodbo in sistemizacijo;
4. trajanju poskusnega dela, če je zahtevano;
5. navedbah o izpolnjevanju pogojev in dokazilih, ki jih mora javni uslužbenec priložiti prijavi;
6. izhodiščnem plačnem razredu delovnega mesta ali naziva;
7. datumu poteka roka za vlaganje prijav;
8. elektronskem naslovu za vlaganje prijav pri organu;
9. osebi, ki daje informacije o izvedbi internega natečaja, in osebi, ki daje informacije s področja dela;
10. tem, da bodo obravnavane samo popolne in pravočasne prijave;

11. spletni strani ministrstva, pristojnega za upravo, na kateri je objavljen seznam drugih državnih organov in uprav lokalnih skupnosti, ki so pristopili k internemu trgu dela.

(4) Če se interni natečaj razpisuje za uradniško delovno mesto, objava vsebuje navedbo, da se na interni natečaj za uradniško delovno mesto lahko prijavi uradnik ali strokovno-tehnični javni uslužbenec, ki mu uradniški naziv miruje v skladu z določbami zakona, ki ureja javne uslužbence.

(5) Če se interni natečaj izvaja za strokovno-tehnično delovno mesto, objava vsebuje navedbo o predhodnem preizkusu usposobljenosti, če bo ta izveden.

(6) V objavi internega natečaja mora biti navedeno tudi, da mora prijava javnega uslužbenca vsebovati podatke o izpolnjevanju pogojev, in sicer:

1. glede predpisane izobrazbe; razvidni morajo biti raven in smer izobrazbe, leto pridobitve izobrazbe in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. glede predpisanih delovnih izkušenj z opredelitvijo časa opravljanja dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela;

3. izpolnjevanje vseh drugih pogojev za razpisano delovno mesto;

4. o imenovanju v uradniški naziv ali o mirovanju naziva v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbence, če se interni natečaj nanaša na uradniško delovno mesto.

(7) Rok za vlaganje prijav na interni natečaj je najmanj osem dni od dneva objave internega natečaja. Rok za vlaganje prijav začne teči naslednji dan po objavi besedila internega natečaja na spletnem mestu državne uprave (portal GOV.SI).

#### 8. člen

##### (prijava na interni natečaj)

Javni uslužbenec odda elektronsko prijavo na elektronski naslov, naveden v objavi javnega natečaja. Varni elektronski podpis ni pogoj za veljavnost prijave. Šteje se, da prijava, ki ni bila oddana na način iz prvega stavka tega člena, ni bila vložena.

#### 9. člen

##### (izbirni postopek za uradniško delovno mesto)

(1) Za zasedbo uradniškega delovnega mesta se opravi izbirni postopek.

(2) Merila za izbiro morajo odražati dejanske potrebe delovnega procesa in biti v skladu s sistemizacijo delovnih mest. Merila za izbiro in metode preverjanja strokovne usposobljenosti se določijo pred začetkom izbirnega postopka.

(3) V izbirnem postopku se za preverjanje usposobljenosti javnega uslužbenca lahko uporabijo te metode:

1. pregled prijave,
2. pisni preizkus,
3. razgovor (intervju),
4. druge metode v skladu s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja s kadri.

(4) Izbirni postopek za zasedbo uradniškega delovnega mesta se zaključi s pripravo seznama javnih uslužbencev po vrstnem redu glede na njihovo strokovno usposobljenost za opravljanje dela, ki se predloži predstojniku, ali z ugotovitvijo, da nihče od prijavljenih javnih uslužbencev ni strokovno usposobljen za zasedbo delovnega mesta.

#### 10. člen

##### (vođenje izbirnega postopka)

(1) Izbirni postopek v postopku internega natečaja vodi predstojnik organa, lahko pa za vođenje pooblasti javnega uslužbenca ali imenuje natečajno komisijo. Če predstojnik imenuje natečajno komisijo, je član komisije vodja ožje ali

širše organizacijske enote, v kateri bo javni uslužbenec opravljal delo.

(2) Strokovno pomoč za delo natečajne komisije ali pooblaščenega javnega uslužbenca iz prejšnjega odstavka zagotavlja kadrovska služba organa.

#### 11. člen

(uvrstitev v izbirni postopek)

(1) V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki prijavo pošlje prepozno. Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje ni prejel pred iztekom roka.

(2) V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki pošlje nepopolno prijavo. Nepopolna prijava je prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, navedenih v besedilu internega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, da kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. Če je vloga nepopolna, se kandidat ne pozove k dopolnitvi.

(3) V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki na dan izteka roka za vložitev prijave ne izkazuje izpolnjevanja natečajnih pogojev.

#### 12. člen

(izbira javnega uslužbenca)

(1) V postopku internega natečaja za zasedbo uradniškega delovnega mesta se izbere javni uslužbenec, ki se v izbirnem postopku izkaže kot najbolj strokovno usposobljen za opravljanje dela na uradniškem delovnem mestu ter izkazuje izpolnjevanje pogojev za imenovanje v naziv, v katerem se opravljajo naloge, in drugih pogojev za zasedbo uradniškega delovnega mesta.

(2) O izbiri na internem natečaju se obvesti predstojnik organa, v katerem javni uslužbenec dela.

(3) Če je na internem natečaju izbran javni uslužbenec, ki ni zaposlen pri istem delodajalcu, organ preveri izpolnjevanje pogojev v skladu z določbo zakona, ki ureja javne uslužbence, o izbirnem postopku pri organu, za kar predhodno pridobi pisno soglasje izbranega javnega uslužbenca.

(4) Če je kot pogoj za opravljanje nalog na delovnem mestu določen dostop do tajnih podatkov, se varnostno preverjanje na podlagi pisnega soglasja javnega uslužbenca izvede pred premestitvijo ali sklenitvijo nove pogodbe o zaposlitvi, če ta nima izdanega dovoljenja ustrezne stopnje za dostop do tajnih podatkov, zahtevanega na razpisanem delovnem mestu.

(5) Če izbrani javni uslužbenec organu sporoči, da aneksa k pogodbi o zaposlitvi ali pogodbe o zaposlitvi ne namerava skleniti, ali če se ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev za zasedbo delovnega mesta ali imenovanje v naziv, ali se v postopku varnostnega preverjanja ugotovi, da obstaja varnostni zadržek, ali se na predhodnem zdravstvenem pregledu v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ugotovi, da izbrani javni uslužbenec ne izpolnjuje zdravstvenih zahtev za delovno mesto, lahko predstojnik premesti ali sklene pogodbo o zaposlitvi s po vrstnem redu naslednjim najbolj strokovno usposobljenim javnim uslužbencem s seznama iz četrtega odstavka 9. člena te uredbe, ki izpolnjuje vse pogoje za zasedbo delovnega mesta in s tem soglaša, lahko pa se odloči, da se interni natečaj zaključi brez izbire javnega uslužbenca.

(6) V pisnem obvestilu o zaključku postopka se navede tudi, ali je bil na internem natečaju izbran javni uslužbenec.

#### 13. člen

(predhodni preizkus usposobljenosti)

V postopku internega natečaja za strokovno-tehnično delovno mesto se lahko opravi predhodni preizkus usposobljenosti, za katerega se smiselno uporabljajo določbe iz 9. in 10. člena te uredbe.

#### IV. POSTOPEK IZVEDBE JAVNEGA NATEČAJA V DELU, KI SE IZVAJA PRED CENTROM ZA KADRE ZA ORGANE DRŽAVNE UPRAVE TER DRUGE DRŽAVNE ORGANE IN UPRAVE LOKALNIH SKUPNOSTI, KI SO PRISTOPILI K INTERNEMU TRGU DELA

#### 14. člen

(način objave javnega natečaja)

(1) Besedilo objave javnega natečaja lahko vsebuje tudi merila za izbiro, če so bila določena pred objavo javnega natečaja.

(2) Organ državne uprave vnese besedilo javnega natečaja v informacijski sistem za upravljanje s kadrovskimi viri, drug državni organ in uprava lokalne skupnosti, ki sta na podlagi pristopne izjave pristopila k internemu trgu dela, pa ga pošljeta centru za kadre po elektronski pošti.

(3) Center za kadre najmanj enkrat tedensko objavi javne natečaje na spletnem mestu državne uprave (portal GOV.SI).

#### 15. člen

(obvestilo o javnem natečaju)

Center za kadre pošlje obvestilo o javnem natečaju v objavo Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, organ, ki razpisuje postopek, in center za kadre pa lahko obvestilo objavita tudi v sredstvih javnega obveščanja. Obvestilo vsebuje najmanj podatke o delovnem mestu, organu in roku za prijavo ter navedbo, da gre le za obvestilo, in spletno povezavo do objave besedila javnega natečaja oziroma navedbo spletne strani, na kateri je objavljeno besedilo javnega natečaja.

#### 16. člen

(pisni preizkus osnovnega poznavanja državne ureditve in ureditve lokalne samouprave Republike Slovenije)

(1) Pisni preizkus osnovnega poznavanja državne ureditve in ureditve lokalne samouprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pisni preizkus), ki se v izbirnem postopku pri centru za kadre izvede za kandidate, ki so se uvrstili v izbirni postopek, se opravlja pod nadzorom uradne osebe centra za kadre, ki je pristojen za organiziranje pisnega preizkusa. Pisni preizkus center za kadre praviloma izvaja enkrat tedensko.

(2) Pisni preizkus je sestavljen iz 30 vprašanj. Za vsak pravilni odgovor kandidat prejme eno točko.

(3) Osnovno poznavanje državne ureditve Republike Slovenije obsega osnovno poznavanje sistemov zakonodajne, izvršilne in sodne veje oblasti ter razmerij med njimi:

1. sistem zakonodajne oblasti (državni zbor, državni svet);

2. sistem izvršilne oblasti (predsednik republike, pristojnosti in organizacija vlade in uprave – vlada, vladne službe, ministrstva in organi v sestavi ministrstev, teritorialna organizacija uprave, razmerja med upravnimi organi, pravni akti vlade in uprave, nadzor nad delovanjem uprave, položaj zaposlenih v državnih organih);

3. pravosodni sistem (položaj in organiziranost organov pravosodja, sodstva, odvetništva in notariata).

(4) Osnovno poznavanje ureditve lokalne samouprave Republike Slovenije obsega osnovno poznavanje:

1. organiziranosti in vloge lokalne samouprave v Republiki Sloveniji;

2. razmerij med državo in lokalno samoupravo;

3. organizacijske strukture občine in financiranja občin.

(5) Minister, pristojen za javno upravo, s sklepom imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo uradniki, zaposleni v ministrstvu, pristojnem za javno upravo. Komisija pripravi in upravlja seznam vprašanj, ki se uporabljajo pri pisnem preizkusu. Center za kadre za vsako izvedbo pisnega preizkusa s seznama izbere 30 vprašanj.

## 17. člen

(presoja temeljnih osebnih sposobnosti  
in veščin za opravljanje dela)

(1) Presoja temeljnih osebnih sposobnosti in veščin za opravljanje dela se za kandidate, ki so uspešno opravili pisni preizkus iz prejšnjega člena, opravi na podlagi pisnih vprašalnikov oziroma testov, ki jih kandidat pod nadzorom uradne osebe centra za kadre izpolni neposredno po pisnem preizkusu.

(2) Predmet presoje so temeljne osebne sposobnosti in veščine za opravljanje dela, kakor izhajajo iz kompetenčnega modela za zaposlene v državni upravi.

(3) Po opravljeni presoji se za vsakega kandidata izdela poročilo o presoji temeljnih osebnih sposobnosti in veščin za opravljanje dela.

(4) Če kandidat zavrne opravljanje testa temeljnih osebnih sposobnosti in veščin za opravljanje dela v delu ali celoti, mu vodja centra za kadre izda sklep o neizbiri.

## 18. člen

(drugi del izbirnega postopka pri organu)

(1) Izraženost temeljnih osebnih sposobnosti in veščin za opravljanje dela se določi kot prvo merilo za izbiro v izbirnem postopku pri organu. Kot merilo morajo biti določene vse temeljne sposobnosti in veščine, zajete v poročilu o presoji temeljnih osebnih sposobnosti in veščin za opravljanje dela, glede na zahteve delovnega mesta pa se lahko posamezne temeljne sposobnosti in veščine različno ovrednotijo.

(2) Presoja temeljnih osebnih sposobnosti in veščin za opravljanje dela se opravi na podlagi poročila iz tretjega odstavka prejšnjega člena, poleg tega pa lahko tudi z razgovorom s kandidatom.

## 19. člen

(zaključek javnega natečaja)

(1) Če se v izbirnem postopku pri organu ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje katerega koli izmed natečajnih pogojev za zasedbo delovnega mesta, se o tem obvesti center za kadre. Sklep o neuvrstitvi v izbirni postopek izda vodja centra za kadre.

(2) Če se javni natečaj zaključi brez izbire kandidata, organ o tem obvesti center za kadre. Prijavljeni kandidati se o neuspelem javnem natečaju obvestijo tako, da center za kadre obvestilo objavi na spletni strani, kjer je bil objavljen javni natečaj.

(3) Po zaključku javnega natečaja mora organ izpolniti podatke za statistiko. Organ državne uprave izpolni obrazec v informacijskem sistemu za upravljanje s kadrovskimi viri, drug državni organ in uprava lokalne skupnosti, ki sta na podlagi pristopne izjave pristopila k internemu trgu dela, pa izpolnjeni obrazec pošlje centru za kadre po elektronski pošti.

## V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

## 20. člen

(postopki za zasedbo delovnega mesta v teku)

Postopki za zasedbo delovnega mesta, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo v skladu z Uredbo o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06, 104/10 in 32/25 – ZJU-1).

## 21. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06, 104/10 in 32/25 – ZJU-1).

## 22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 00704-321/2025

Ljubljana, dne 11. decembra 2025

EVA 2025-3130-0032

Vlada Republike Slovenije

**dr. Robert Golob**

predsednik

### 3532. Uredba o plačani pravni pomoči in založitvi sredstev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti

Na podlagi šestega odstavka 15. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

## U R E D B O

### o plačani pravni pomoči in založitvi sredstev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti

## 1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa način zagotavljanja plačane pravne pomoči in založitve sredstev, potrebnih za plačilo sodnih taks ter predumov za stroške sodnega postopka javnemu uslužbencu in nekdanjemu javnemu uslužbencu (v nadaljnjem besedilu: javni uslužbenec) v državnem organu ali upravi lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: organ), če je zoper njega zaradi opravljanja nalog uveden predkazenski, kazenski, odškodninski ali prekrškovni postopek.

## 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. plačana pravna pomoč je pravica upravičenca, da mu delodajalec povrne stroške izvajalca pravne pomoči v predkazenskem, kazenskem, odškodninskem ali prekrškovnem postopku ali da te stroške delodajalec plača neposredno izvajalcu pravne pomoči, in sicer v postopku do pravnomočnosti sodne odločbe, v postopku, ki se nadaljuje zaradi vloženega izrednega pravnega sredstva, ter v izvršilnem postopku za izterjavo stroškov, prisojenih s sodno odločbo;

2. založitev sredstev je pravica upravičenca, da mu delodajalec založi sredstva, potrebna za plačilo sodnih taks in predumov za stroške sodnega postopka iz prejšnje točke; založitev sredstev obsega tudi založitev sredstev za plačilo varščine izvršitelju v izvršilnem postopku za izterjavo stroškov, prisojenih s sodno odločbo;

3. vlagatelj je javni uslužbenec, ki v skladu s to uredbo zaprosi za zagotovitev plačane pravne pomoči in založitev sredstev;

4. upravičenec je javni uslužbenec, ki sta mu s sklepom predstojnika odobrena plačana pravna pomoč in založitev sredstev;

5. izvajalec pravne pomoči je odvetnik, ki je v skladu z zakonom, ki ureja odvetništvo, vpisan v imenik odvetnikov, ali odvetniška družba, ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja odvetništvo.

## 3. člen

(pisna vloga)

(1) Javni uslužbenec vloži pisno vlogo za zagotovitev plačane pravne pomoči in založitev sredstev (v nadaljnjem

besedilu: vloga) pri organu, pri katerem opravlja ali je opravljal naloge, v zvezi s katerimi teče postopek. Vloga se lahko vložijo v fizični obliki ali po elektronski pošti z elektronskega naslova javnega uslužbenca, ki ga zagotavlja in katerega uporabo nalaga delodajalec, nekdanji javni uslužbenec pa jo lahko vložijo tudi z osebnega elektronskega naslova, ki ga uporablja. Vloge, poslane po elektronski pošti, ni treba elektronsko podpisati.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek javni uslužbenec, ki je predstojnik organa, vlogo vložijo pri funkcionarju, ki mu je odgovoren. Javni uslužbenec, ki mu je položaj predstojnika organa prenehal, vlogo vložijo pri funkcionarju, ki bi mu bil odgovoren, če bi položaj še opravljal.

(3) Vloga mora biti razumljiva in mora vsebovati vse podatke, potrebne za odločitev o pravici do plačane pravne pomoči in založitve sredstev, in sicer:

– osebne podatke vlagatelja (ime in priimek, delovno mesto, na katerem opravlja ali je opravljal naloge, v zvezi s katerimi teče postopek, v primeru nekdanjega javnega uslužbenca pa tudi naslov ali osebni elektronski naslov, na katerega mu organ pošilja vsa pisanja),

– kratak opis nalog, v zvezi s katerimi teče postopek, ter navedbo razlogov in dejstev, ki dokazujejo, da so bile naloge opravljene v skladu s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja, ter

– dokazilo, s katerim vlagatelj izkazuje, da je zoper njega uveden predkazenski, kazenski, odškodninski ali prekrškovni postopek.

(4) Vloga lahko vsebuje tudi navedbo izvajalca pravne pomoči in način plačila stroškov izvajalca pravne pomoči.

#### 4. člen

(odločanje o pisni vlogi)

(1) Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, se vlagatelja v petih delovnih dneh od prejema vloge pisno pozove, naj jo dopolni v osmih delovnih dneh od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Če vlagatelj pomanjkljivosti vloge ne odpravi, se javnemu uslužbencu pravna pomoč in založitev sredstev ne zagotovi.

(2) Predstojnik v 30 dneh od prejema popolne vloge odloči o pravici do plačane pravne pomoči in založitve sredstev s pisnim sklepom. O vlogi javnega uslužbenca, ki je predstojnik organa, in javnega uslužbenca, ki mu je položaj predstojnika organa prenehal v roku iz prejšnjega stavka, odloča oseba iz drugega odstavka prejšnjega člena. V postopku odločanja predstojnik oziroma oseba iz drugega odstavka prejšnjega člena na podlagi pregleda zadeve ter po opravljenem razgovoru z vlagateljem in njegovim nadrejenim oceni, ali so bile naloge vlagatelja opravljene v skladu s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja.

(3) V obrazložitvi sklepa, s katerim se odloči o plačani pravni pomoči in založitvi sredstev, se natančno opredelita naloga, v zvezi s katero je bila vloga vložena, in vrsta postopka, ter navedejo razlogi za odločitev, v primeru zagotovitve pa tudi izvajalec pravne pomoči, če ga je vlagatelj v vlogi navedel.

#### 5. člen

(izvajalec pravne pomoči)

(1) Izvajalca pravne pomoči izbere upravičenec.

(2) Upravičencu pripada povračilo stroškov izvajalca pravne pomoči v višini, izračunani po tarifi, ki ureja odvetniške storitve. Stroški, ki so dogovorjeni na podlagi posebne pogodbe o plačilu odvetniških stroškov in presegajo stroške, odmerjene po tarifi, ki ureja odvetniške storitve, se upravičencu ne povrnejo.

#### 6. člen

(način plačila)

(1) Organ na podlagi pisnega zahtevka upravičenca, ki mu je priložena ustrezna dokumentacija, in predloženega računa s specifikacijo stroškov, po potrditvi dejansko opravljenih

storitev s strani upravičenca, plačuje stroške pravne pomoči upravičencu ali neposredno izvajalcu pravne pomoči.

(2) Če upravičenec želi, da organ stroške pravne pomoči plačuje neposredno izvajalcu pravne pomoči, mora organ o tem pisno obvestiti. V obvestilu je treba navesti naziv in naslov izvajalca pravne pomoči, njegovo davčno številko ter banko in številko plačilnega računa, na katerega naj organ nakazuje sredstva na podlagi izdanih računov.

(3) Organ stroške pravne pomoči plača upravičencu ali neposredno izvajalcu pravne pomoči najpozneje 30 dni od prejema pisnega zahtevka in predloženega računa s specifikacijo stroškov.

(4) Organ na podlagi pisnega zahtevka upravičenca, ki mu je priložena ustrezna dokumentacija, zalaga sredstva, potrebna za plačilo sodnih taks ter predumov za stroške sodnega postopka in varščin izvršitelju, neposredno upravičencu v osmih dneh od prejema pisnega zahtevka. Če upravičenec zahtevek vložijo prepozno, organ ne odgovarja za morebitno zamudo pri plačilu teh sredstev.

(5) Ustrezna dokumentacija v skladu s tem členom so zlasti listine, ki izkazujejo nastanek in višino stroškov ter rok njihovega plačila, npr. potrdila, obvestila in drugi dokumenti, iz katerih so razvidne opravljene storitve ali obveznosti, pozivi in obvestila sodišča za plačilo sodne takse ali preduma, zahteva izvršitelja za plačilo varščine ter druge listine, iz katerih izhajata obveznost in rok za plačilo ali založitev sredstev.

#### 7. člen

(predložitev pravnih aktov)

(1) Upravičenec mora organu v najkrajšem času, vendar najpozneje v desetih delovnih dneh od njihovega prejema, predložiti vse odločitve v postopku, za katerega sta bili zagotovljeni plačana pravna pomoč in založitev sredstev.

(2) Organ plačilo stroškov plačane pravne pomoči in založitve sredstev zadrži, dokler mu upravičenec ne predloži vseh odločitev iz prejšnjega odstavka.

#### 8. člen

(vračilo povrnjenih stroškov postopka in založenih sredstev)

(1) Upravičenec, ki se mu na podlagi pravnomočne odločitve sodišča ali drugega pristojnega organa povrnejo stroški postopka, vrne organu dejansko plačane stroške plačane pravne pomoči in založena sredstva do višine prejetih povrnjenih stroškov. Rok za vračilo povrnjenih stroškov organu je 15 dni od njihovega prejema.

(2) Upravičenec, ki se mu na podlagi pravnomočne odločitve sodišča ali drugega pristojnega organa povrnejo stroški postopka, pa jih nasprotna stranka v določenem roku ne plača prostovoljno, v osmih dneh po izteku roka pozove dolžnika k plačilu stroškov postopka. Če jih ta niti po pozivu ne plača, začne postopek izvršbe in o tem obvesti organ. Upravičenec vrne organu stroške, ki jih je pridobil na podlagi izvršbe v 15 dneh od njihovega prejema.

(3) Upravičencu, ki v postopku ni uspešen, organu ni treba povrniti stroškov plačane pravne pomoči in založenih sredstev.

(4) Če znesek založenih sredstev presega dejanske stroške postopka in upravičencu sodišče, drug pristojni organ ali izvršitelj povrne razliko, upravičenec ne glede na uspeh v postopku povrnjena sredstva v 15 dneh od njihovega prejema vrne organu, ki je sredstva založil.

#### PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

#### 9. člen

(izvajanje že odobrene plačane pravne pomoči)

Plačana pravna pomoč, za katero je upravičenec oddal vlogo ali mu je bila odobrena pred uveljavitvijo te uredbe,

se izvaja v skladu z Uredbo o načinu zagotavljanja plačane pravne pomoči javnim uslužbencem (Uradni list RS, št. 71/06 in 32/25 – ZJU-1).

## 10. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o načinu zagotavljanja plačane pravne pomoči javnim uslužbencem (Uradni list RS, št. 71/06 in 32/25 – ZJU-1).

## 11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 00704-258/2025

Ljubljana, dne 11. decembra 2025

EVA 2025-3130-0022

Vlada Republike Slovenije

**dr. Robert Golob**

predsednik

### 3533. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o organih v sestavi ministrstev

Na podlagi 21. člena, petega odstavka 23. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 in 83/25 – ZOUL) Vlada Republike Slovenije izdaja

## U R E D B O

### o spremembi in dopolnitvi Uredbe o organih v sestavi ministrstev

## 1. člen

V Uredbi o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18, 10/19, 64/19, 64/21, 90/21, 101/21, 117/21, 78/22, 91/22, 25/23, 127/23, 19/24 in 65/25) se v 8. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo:

1. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, ki jo izvajajo vrtci, osnovne šole, glasbene šole, nižje in srednje poklicne šole, srednje tehniške in strokovne šole, gimnazije, višje strokovne šole, zavodi za izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, organizacije za izobraževanje odraslih, zasebniki, ki izobražujejo po javnoveljavnih vzgojno-izobraževalnih programih in programih s pridobljeno javno veljavnostjo, fizične osebe zasebnega prava, ki izvajajo dejavnost varstva predšolskih otrok, domovi za učence in dijaški domovi (v nadaljnjem besedilu: zavezanec),

2. opravlja sistemske preglede, s katerimi pri zavezancu preverja in spremlja skladnost organizacije in izvajanja dejavnosti vzgoje ter izobraževanja s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.«.

## 2. člen

V 9. členu se v drugem odstavku na koncu 2. točke pika nadomesti z vejico in doda nova, 3. točka, ki se glasi:

»3. opravlja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisa, ki ureja pogoje za opravljanje funkcije ter pravice in obveznosti funkcionarjev med opravljanjem funkcije,

in nad izvajanjem splošnih aktov, izdanih na njegovi podlagi, ter naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem pravice do pravne pomoči po prenehanju funkcije.«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

(uskladitev aktov o notranji organizaciji in sistemizaciji)

Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Inšpektorata Republike Slovenije za šolstvo in Inšpektorata za javni sektor se s spremenjeno in dopolnjeno uredbo uskladiata do 1. januarja 2026.

## 4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-397/2025

Ljubljana, dne 11. decembra 2025

EVA 2025-3130-0025

Vlada Republike Slovenije

**dr. Robert Golob**

predsednik

### 3534. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice

Na podlagi 50. člena Zakona o prevozihih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-10, 23/24 in 21/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

## U R E D B O

### o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice

## 1. člen

V Uredbi o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice (Uradni list RS, št. 109/21, 181/21, 54/22 – ZUJPP, 56/22, 48/23, 103/24 in 56/25) se v 2. členu v prvem odstavku:

– v 1. točki besedilo »Republika Slovenija« nadomesti z besedilom »organ JPP«,

– v 2. točki beseda »država« nadomesti z besedo »koncedent«,

– v 6.a točki za besedo »vozila« dodata vejica in besedilo »pri čemer na postajni točki lahko pride do samo vstopa potnikov, izstopa potnikov ali oboje«,

– v 9. točki beseda »na« nadomesti z besedo »ob«,

– 10. točka spremeni tako, da se glasi:

»10. »voznja« predstavlja opremljenost itinerarja z uro odhoda vozila z začetne postajne točke, z uro prihoda in odhoda vozila na vseh vmesnih postajnih točkah, kjer je dovoljen postanek vozila, in z uro prihoda vozila na končno postajno točko. Vsaki voznji je dodeljen še voznoredni režim in izvajalec vožnje.«.

## 2. člen

V 7. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Med trajanjem koncesije se lahko posamezne linije na predlog lokalne skupnosti, upravljavca prometne infrastrukture, izvajalca, ministrstva, pristojnega za javni potniški promet, ali ministrstva, pristojnega za prometno politiko, ali pobudo organa JPP v nadaljnjem besedilu: predlagatelj) dodajo, spremenijo ali ukinejo, če organ JPP presodi, da je to potrebno zaradi demografskih sprememb, sprememb migracijskih tokov, sprememb prometne infrastrukture, sprememb prometne ureditve, integracije med linijami ali sprememb financiranja. Spremembo potrdi organ JPP z vpisom spremembe v centralno informatizirano zbirko podatkov iz zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu. V primeru povečanja števila linij ali odhodov mora predlagatelj zagotoviti potrebna sredstva za financiranje povečanja števila linij ali odhodov, kar organ JPP in predlagatelj uredita s pisnim dogovorom.«.

## 3. člen

V 8. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Organ JPP lahko pri uporabi standarda dostopnosti upošteva tudi povezave s prestopanji med različnimi vožnjami, če je skupni potovalni čas primerljiv z direktno povezavo.«.

Dosedanji tretji do deveti odstavek postanejo četrti do deseti odstavek.

## 4. člen

V 13.a členu se v prvem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Izvajanje integrirane linije se izvede na podlagi pogodbe med organom JPP, eno ali več občinami in izvajalcem.«.

V drugem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Izvajanje integrirane linije med medkrajevnim in posebnim linijskim prevozom se izvede na podlagi pogodbe med organom JPP, eno ali več občinami in izvajalcem.«.

## 5. člen

V 22. členu se drugi odstavek črta.

Dosedanji prvi odstavek postane edini odstavek.

## 6. člen

V 26. členu se v prvem in drugem odstavku črta beseda »izvajalčevega«.

## 7. člen

V 27. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če se prevoznina poveča, velja cena vozovnice, kupljene v predprodaji pred povečanjem cene, brez doplačila razlike med novo in staro višino prevoznine. Če se prevoznina za vozovnico, kupljeno v predprodaji, zniža, je potnik upravičen do povračila razlike.«.

## 8. člen

V 33. členu se v tretjem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– je v umazani obleki ali močno zaudarja in zaradi tega povzroča večjo neprijetnost za druge potnike ali voznika ali onesnaži vozilo, če se ji ne more odrediti primeren, od drugih potnikov ločen prostor;«.

## 9. člen

V 38. členu se v prvem odstavku beseda »onemogočajo« nadomesti z besedo »ovirajo«.

## 10. člen

V 45. členu se v petem odstavku beseda »Ministrstvo« nadomesti z besedo »Koncedent«.

## 11. člen

V 46. členu se v prvem odstavku beseda »ministrstvo« nadomesti z besedo »koncedent«.

## 12. člen

V 48. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Če izvajalec do predpisanega roka za oddajo letnega poročila ne more zagotoviti potrditve podatkov z revizorjevim poročilom o dogovorjenih postopkih, sporoči nepotrjene podatke. Te pozneje, po pridobitvi potrditve, vendar najpozneje do 31. avgusta tekočega leta, s posredovanjem poročila o dogovorjenih postopkih organu JPP dokončno potrdi ali jih nadomesti s potrjenimi podatki, če se ti v bistvenih sestavinah poročila razlikujejo od nerevidiranih.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Vsi podatki v zvezi z izvajanjem koncesije so last koncedenta. Ves čas trajanja koncesijske pogodbe izvajalec brezplačno dobavlja vse podatke v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu v obliki, na način in v časovnih intervalih, kot to predpiše koncedent.«.

## 13. člen

V 51. členu se v tretjem odstavku besedilo »Inšpektorata Republike Slovenije za infrastrukturo« nadomesti z besedilom »inšpektorata, pristojnega za nadzor področja javnega potniškega prometa«.

## 14. člen

V 59. členu se:

– v prvem odstavku v drugi alineji za besedo »proračuna« doda besedilo »Republike Slovenije in«,

– v drugem odstavku za besedo »odstavka« doda besedilo »in pogodbene kazni«.

## 15. člen

V 64. členu se črta tretji odstavek.

## 16. člen

66. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »66. člen

(prilagoditev pogodbenega zneska)

Prilagoditev pogodbenega zneska se izvaja v skladu z določili koncesijske pogodbe.«.

## 17. člen

V 69. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Po obračunu provizije za prodane vozovnice se prihodki iz posameznega koncesijskega sklopa nakažejo na TRR koncedenta.«.

## 18. člen

V 70. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Organ JPP udeležencem sistema enotne vozovnice in potnikom zagotavlja pridobivanje enotnih informacij o sistemu enotne vozovnice in elementih sistema, ki zadevajo potnika, preko namenskega klicnega centra in preko informacijskega sistema za podporo uporabnikom.«.

## 19. člen

V 71. členu se v prvem odstavku:

– druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– kritje stroškov izdaje in poravnave v višini največ do pet odstotkov sredstev, pridobljenih s prodajo enotne vozovnice;«;

– peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– reševanje reklamacij v višini največ do pet odstotkov od polne cene vozovnice s subvencijo brez DDV, če je reklamacija posledica napake izdajatelja. Reševanje reklamacij se praviloma rešuje na prodajnem mestu, kjer je bila vozovnica kupljena, sicer je reševalec reklamacije upravičen do nadomestila za reševanje reklamacije.«.

V drugem odstavku se črta drugi stavek.

Tretji odstavek se črta, dosedanji četrti odstavek pa postane tretji odstavek.

## KONČNI DOLOČBI

## 20. člen

(odložitev začetka uporabe)

Ta uredba se začne uporabljati 1. januarja 2026, do takrat pa se uporablja Uredba o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice Uradni list RS, št. 109/21, 181/21, 54/22 – ZUJPP, 56/22, 48/23, 103/24 in 56/25).

## 21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-298/2025

Ljubljana, dne 11. decembra 2025

EVA 2025-2570-0045

Vlada Republike Slovenije

**dr. Robert Golob**

predsednik

**3535. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o nadzoru pomorskega prometa**

Na podlagi osmega odstavka 65. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo, 41/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZPVZRZCEP, 18/21, 21/21 – popr. in 76/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

**U R E D B O****o spremembah in dopolnitvah Uredbe o nadzoru pomorskega prometa**

## 1. člen

V Uredbi o nadzoru pomorskega prometa (Uradni list RS, št. 94/10, 26/12 in 84/15) se v 1. členu besedilo »Direktivo Komisije 2014/100/EU z dne 28. oktobra 2014 o spremembi Direktive 2002/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi sistema spremljanja in obveščanja za ladijski promet (UL L št. 308 z dne 29. 10. 2014, str. 82)« nadomesti z besedilom »Delegirano direktivo Komisije (EU) 2025/811 z dne 19. februarja 2025 o spremembi Priloge I k Direktivi 2002/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede informacij, ki jih je treba sporočiti v okviru sistemov poročanja z ladij (UL L št. 2025/811 z dne 28. 4. 2025)«.

## 2. člen

V 3. členu se 17. točka spremeni tako, da se glasi:

»17. sistem za spremljanje, upravljanje in nadzor plovbe (VTS) pomeni storitev, ki se izvaja ob upoštevanju Resolucije Mednarodne pomorske organizacije A.1158(32) in smernic, ki jih določa Mednarodna organizacija za pomorske navigacijske pripomočke (IALA, VTS Manual), (v nadaljnjem besedilu: mednarodna pravila), namenjena izboljšanju varnosti in učinkovitosti pomorskega prometa ter varstvu okolja, ki je zmožna poseči v promet in se odzvati na prometne razmere, ki nastanejo na območju VTS;«.

Za 17. točko se doda nova, 17.a točka, ki se glasi:

»17.a operater VTS je pristaniški nadzornik, zaposlen pri upravi, ki je v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje službe VTS, usposobljen za operaterja VTS;«.

## 3. člen

V 4. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ladja, ki vpluje v območje sistema obveznega poročanja z ladij, določenim z Memorandumom o soglasju med Vlado Republike Slovenije, Vlado Republike Hrvaške in Vlado Italijanske republike o sistemu obveznega javljanja ladij v Jadranskem morju (Adriatic traffic) (Uradni list RS – MP, št. 27/00), mora upravi sporočiti podatke iz 4. točke Priloge I te uredbe.«.

## 4. člen

Za 8. členom se dodajo novi, 8.a do 8.c člen, ki se glasijo:

## »8.a člen

(način izvajanja VTS)

(1) Storitve VTS izvajajo operaterji VTS (v nadaljnjem besedilu: služba VTS) na območju iz Priloge III, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: območje VTS).

(2) Ladja, za katero se uporablja ta uredba, mora uro pred prihodom v območje VTS najaviti prihod službi VTS, upoštevati mednarodna pravila in sodelovati s službo VTS, kadar se nahaja v območju VTS.

## 8.b člen

(odredbe)

(1) Operater VTS lahko posamezni ladiji ali skupini ladij prepove plovbo, določi ali omeji gibanje, hitrost ali sidranje ter prepove vplutje v pristanišče oziroma izplutje iz pristanišča. V primeru neposredne nevarnosti za človeška življenja na morju, varnost plovbe ali morsko okolje operater VTS ladiji odredi tudi, da vpluje na mesto zatočišča, pilotažo ali vleko.

(2) Operater VTS izda odredbo ustno preko radijskih kanalov v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje službe VTS.

## 8.c člen

(obveznosti ladij na območju VTS)

(1) Ladja mora upoštevati odredbe službe VTS, razen če bi s tem ogrozila varnost plovbe ali morskega okolja.

(2) Ravnanje v skladu z odredbami službe VTS ne odvezuje upravljalca ladje odgovornosti za varno upravljanje ladje.

(3) Če ladja ne upošteva odredbe iz prejšnjega člena, mora nemudoma o tem in razlogih za neupoštevanje poročati službi VTS, ki preuči razloge in ravna v skladu s svojimi pooblastili.«.

## 5. člen

Za 21. členom se dodata nova, 21.a in 21.b člen, ki se glasita:

## »21.a člen

(nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad ladjami v zvezi s sodelovanjem s službo VTS opravljajo pomorski inšpektorji v skladu s svojimi pristojnostmi, pri čemer jih morajo o ladiji, ki ne upošteva odredb operaterja VTS, obveščati operaterji VTS.

## 21.b člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.100 eurov do 35.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

– eno uro pred prihodom ne najavi prihoda v območje VTS ali ne sodeluje s službo VTS (drugi odstavek 8.a člena),

– ravna v nasprotju z odredbo operaterja VTS, razen če je s tem ogrožena varnost plovbe ali morskega okolja (prvi odstavek 8.c člena).

(2) Z globo od 200 eurov do 35.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik

posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 600 eurov do 10.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 400 eurov do 5.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.«.

#### 6. člen

Priloga I se nadomesti z novo Prilogo I, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

#### 7. člen

Za Prilogo II se doda nova, Priloga III, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

### KONČNI DOLOČBI

#### 8. člen

(zamik uporabe)

Ta uredba se začne uporabljati 1. januarja 2026, razen novega tretjega odstavka 4. člena uredbe, ki se začne uporabljati z dnem uveljavitve te uredbe.

#### 9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-392/2025

Ljubljana, dne 11. decembra 2025

EVA 2025-2430-0042

Vlada Republike Slovenije

**dr. Robert Golob**

predsednik

## Priloga 1

## »PRILOGA I

## SEZNAM PODATKOV ZA SPOROČANJE

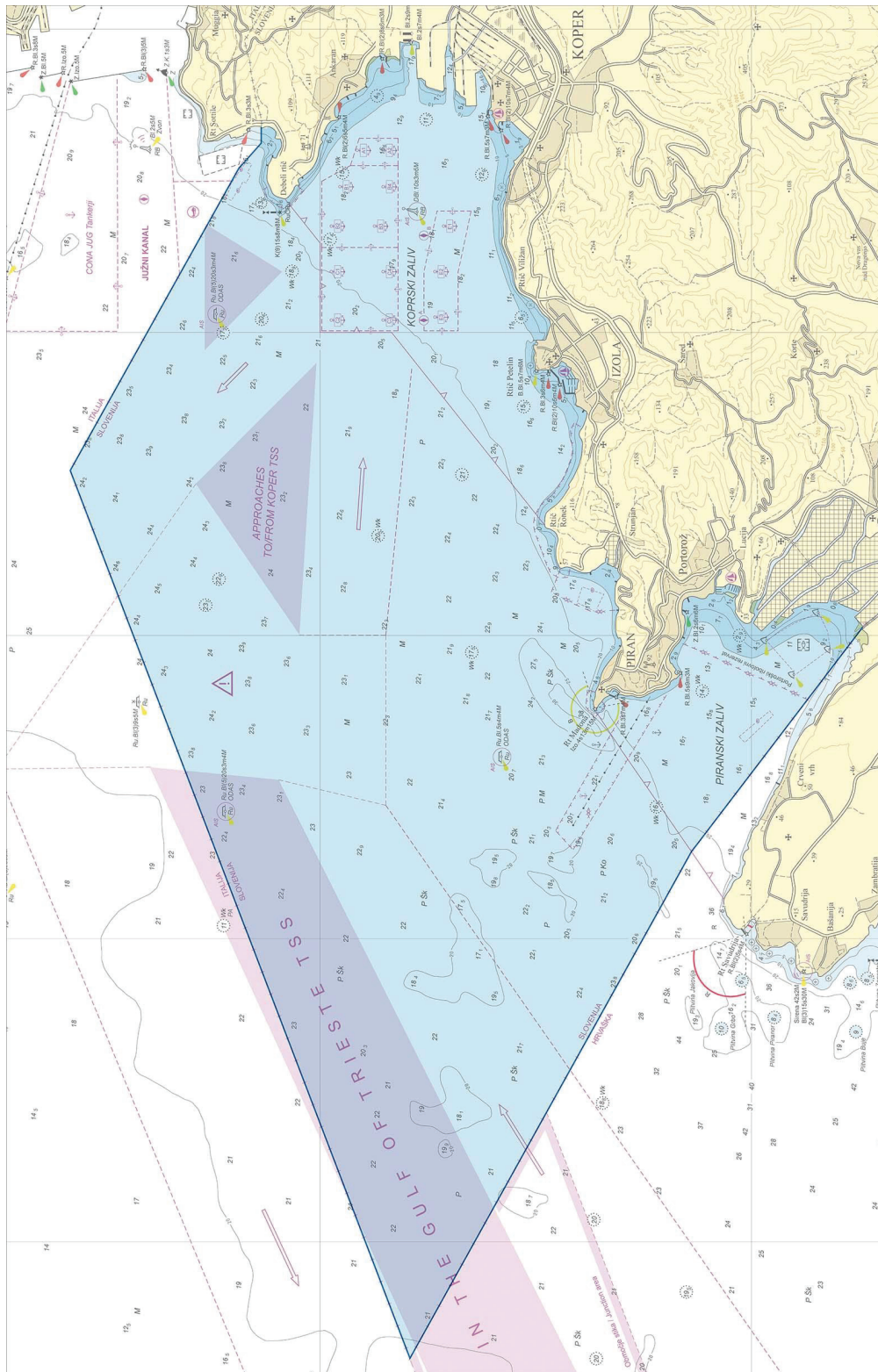
1. Podatki, ki jih je treba sporočiti v skladu s prvim odstavkom 4. člena te uredbe – splošni podatki:
  - a) podatki o ladji (ime, klicni znak, identifikacijska številka IMO ali številka MMSI);
  - b) namembno pristanišče;
  - c) predvideni čas vplutja v namembno pristanišče in predvideni čas izplutja iz njega;
  - č) število vseh oseb na ladji.
2. Podatki, ki jih je treba sporočiti v skladu z 9. členom te uredbe – podatki o tovoru:
  - a) pravilni tehnični nazivi nevarnega blaga ali blaga, ki lahko onesnažuje okolje, številke Združenih narodov (UN), kadar so razredi tveganja IMO usklajeni s kodeksi IMDG, IBC in IGC, in po možnosti vrsta ladje, potrebna za INF tovore, kakor so opredeljeni v pravilu VII/14.2, količine, če se blago prevaža v enotah za prevoz tovora, ki niso cisterne, identifikacijska številka teh enot;
  - b) naslov, na katerem se lahko dobijo podrobni podatki o tovoru.
3. Podatki, ki jih je treba sporočiti v skladu z 10. členom te uredbe:
  - A) Splošni podatki:
    - a) podatki o ladji (ime, klicni znak, identifikacijska številka IMO ali številka MMSI);
    - b) namembno pristanišče;
    - c) za ladjo, ki izpluje iz pristanišča Republike Slovenije: predvideni čas izplutja iz pristanišča in predvideni čas vplutja v namembno pristanišče;
    - č) za ladjo, ki je namenjena v pristanišče Republike Slovenije: predvideni čas vplutja v namembno pristanišče;
    - d) število vseh oseb na ladji.
  - B) Podatki o tovoru:
    - a) pravilni tehnični nazivi nevarnega blaga ali blaga, ki lahko onesnažuje okolje, številke Združenih narodov (UN), kadar so razredi tveganja IMO v skladu s kodeksi IMDG, IBC in IGC, in po možnosti vrsta ladje, kakor je opredeljena v kodeksu INF, količina blaga in kraj njihove namestitve na ladji, če se prevažajo v enotah za prevoz tovora, ki niso cisterne, identifikacijska številka teh enot;
    - b) potrditev, da so na ladji seznam ali tovorni list ali ustrezni načrt natovarjanja, ki vsebujejo podrobne podatke o nevarnem blagu ali blagu, ki lahko onesnažuje okolje, ki se prevaža, in njegovi razporeditvi na ladji;
    - c) naslov, na katerem se lahko dobijo podrobni podatki o tovoru.
4. Podatki, ki jih je treba sporočiti v skladu s tretjim odstavkom 4. člena te uredbe:
  - A. identifikacija ladje (ime, klicni znak, identifikacijska številka IMO ali številka MMSI);
  - B. datum in ura;
  - C ali D. položaj glede na zemljepisno širino in dolžino ali prava smer in razdalja v morskih miljah glede na jasno določeno orientacijsko točko na kopnem;
  - E. smer;
  - F. hitrost;
  - I. namembno pristanišče in predvideni čas vplutja;
  - P. tovor ter v primeru navzočnosti nevarnega blaga na ladji količina in razred IMO;
  - T. naslov za sporočanje podatkov o tovoru;
  - W. skupno število oseb na ladji;
  - X. drugo:
    - lastnosti in ocenjena količina goriva v tanku za ladje z bruto tonažo več kot 1 000 ton;
    - navigacijski status;
    - eno ali več potrdil o zavarovanju, ki se hranijo na ladji kot dokazilo o sklenjenem zavarovanju za pomorske zahtevke ter potrdila o civilni odgovornosti, izdana v skladu z:
      - Mednarodno konvencijo o civilni odgovornosti za škodo, povzročeno z onesnaženjem z nafto, 1992, s spremembami;
      - Mednarodno konvencijo o civilni odgovornosti za škodo, ki jo povzroči onesnaženje z gorivom, iz leta 2001;
      - Mednarodno konvencijo iz Nairobija o odstranitvi razbitin iz leta 2007.

Poveljnik ladje mora takoj obvestiti upravo o vsaki spremembi podatkov, sporočenih v skladu s to Prilogo.».

## Priloga 2

## »PRILOGA III

Območje VTS je območje, ki vključuje notranje morske vode in teritorialno morje Republike Slovenije, v katerem se izvajajo spremljanje, upravljanje in nadzor pomorskega prometa.



**3536. Odlok o razglasitvi Arheološkega parka  
Divje babe v Šebreljah za kulturni spomenik  
državnega pomena**

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) Vlada Republike Slovenije izdaja

**O D L O K****o razglasitvi Arheološkega parka Divje babe  
v Šebreljah za kulturni spomenik  
državnega pomena****1. člen**

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota dediščine:

– Šebrelje – Arheološki park Divje babe, EID 1-09321.

(2) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev enote dediščine iz prejšnjega odstavka za spomenik državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: spomenik), varovane sestavine spomenika, obseg spomenika in varstveni režim spomenika so določeni v Prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(3) Izvirnika načrta, na katerem je prikazana meja spomenika, hranita ministrstvo, pristojno za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

**2. člen**

(1) Lastnik, posestnik ali upravljalav spomenika sorazmerno s svojimi zmožnostmi omogoči predstavljanje in dostopnost spomenika javnosti. Javni dostop ne sme ogroziti varovanih sestavin spomenika.

(2) Dodatne zahteve glede zagotavljanja javne dostopnosti spomenika so določene v Prilogi.

**3. člen**

Za vse posege v spomenik je treba predhodno izpolniti kulturnovarstvene pogoje in pridobiti kulturnovarstveno soglasje zavoda, razen če zakona, ki urejata varstvo kulturne dediščine ali graditev objektov, ne določata drugače.

**4. člen**

Upravljalavec spomenika, Zavod za turizem Cerklje, Glavni trg 5, 5282 Cerklje (v nadaljnjem besedilu: upravljalavec spomenika), s strokovno pomočjo zavoda izdela načrt upravljanja v skladu s 60. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE; v nadaljnjem besedilu: ZVKD-1).

**5. člen**

(1) Spomenik se označi s predpisano oznako v skladu s predpisom, ki ureja označevanje kulturnih spomenikov, tako da ta ne krni zgodovinske podobe ali posameznih delov spomenika. Mikrolokacijo oznak določita v soglasju zavod in lastnik ali upravljalavec spomenika.

(2) Dodatne zahteve oziroma izjeme za označitev so opredeljene v Prilogi.

**6. člen**

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za kulturno dediščino.

**PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA****7. člen**

Upravljalavec spomenika izdela načrt upravljanja v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

**8. člen**

V skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZVKD-1 se v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti zaznamuje status kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v Prilogi v razdelku Obseg spomenika.

**9. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-391/2025

Ljubljana, dne 11. decembra 2025

EVA 2025-3340-0014

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

## PRILOGA

**Identifikacija spomenika: Šebrelje – Arheološki park Divje babe, EID 1-09321**

**Obseg razglasitve:** posamezni spomenik

**Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik:**

- Arheološki park Divje babe, ki obsega severni del Šebreljske planote in kraški jamski sistem Divje babe v dolini reke Idrijce, je izjemno mlajšepleistocensko paleontološko in paleobotanično najdišče ter eno najpomembnejših arheoloških paleolitskih najdišč na svetu;
- neokrnjena avtentična lokacija dveh paleolitskih jamskih postojank Divje babe I in Divje babe II na skalnatem in težko dostopnem pobočju v dolini Idrijce, pod robom Šebreljske planote;
- neokrnjena avtentična lokacija paleolitske postaje na prostem na severnem robu Šebreljske planote;
- med letoma 1980 in 1999 sistematično raziskovana jama Divje babe I z arheološkimi najdbami iz srednjega paleolitika (kultura moustérien, katere nosilec je neandertalec), med katerimi po izjemnosti izstopa najdba 60.000 let stare piščali, narejene iz stegenice mladega jamskega medveda, in z arheološkimi najdbami iz mlajšega paleolitika (kultura aurignacien, katere nosilec je anatomsko moderni človek) je v Sloveniji edinstven primer prisotnosti obeh paleolitskih kultur;
- več metrov sedimentov z arheološkimi, paleontološkimi in paleobotaničnimi ostalinami, ohranjenimi in prezentiranimi v avtentičnem okolju jame Divje babe I, kot vir nadaljnjih znanstvenih raziskav o aktivnostih paleolitskega človeka, pleistocenski klimi, favni in flori;
- arheološki park z dostopnima jamskima postojankama Divje babe I in II ter platojem s sledmi paleolitske postaje na prostem, ki omogoča izobraževanje javnosti o prazgodovini, arheoloških metodah in kulturni dediščini; najpomembnejše najdbe ter aktivnosti v obdobju mlajšega pleistocena so v jami Divje babe I predstavljene tudi s pomočjo različnih interaktivnih vsebin.

**Varovane sestavine spomenika:**

ARHEOLOŠKE OSTALINE: predjamski in jamski sedimenti postojank Divje babe I in Divje babe II, arheološke ostaline paleolitske postaje na prostem, vse arheološke ostaline starejše od 100 let;

PROSTORSKI KONTEKST ARHEOLOŠKEGA NAJDIŠČA: neokrnjena avtentična lokacija postojank Divje babe I in Divje babe II v dolini Idrijce ter plato s sledmi paleolitske postaje na prostem na severnem robu Šebreljske planote;

VSEBINSKI KONTEKST ARHEOLOŠKEGA NAJDIŠČA: avtentična materialna substanca z zemeljskimi plastmi z ohranjenimi in raznovrstnimi arheološkimi najdbami iz srednjega in mlajšega paleolitika (koščene in kamnite najdbe, ostanki ognjišč in kurišč, morebitni ostanki fosilnega človeka) ter ostanki pleistocenske favne (živalske kosti različnih vrst živali) in pleistocenskega oglja ter peloda;

PREZENTIRANE OSTALINE: v jami in pred jamo Divje babe I in situ predstavljeni ohranjeni jamski sedimenti z arheološkimi in paleontološkimi najdbami.

**Obseg spomenika:**

parcele 2589 (del: zahodna polovica parcele), 2600, 546 (del: severna polovica parcele), 550, 551, 552 (del: severni del parcele), 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 563 (del: severni del parcele) v katastrski občini 2349 ŠEBRELJE; parcela 457/1 (del: zahodna polovica parcele) v katastrski občini 2348 REKA – RAVNE.

**Varstveni režim spomenika:**

- ohranjanje vseh varovanih sestavin spomenika;
- ohranjanje namembnosti spomenika kot arheološkega rezervata;
- uporaba spomenika za namene, ki so skladni z družbenim pomenom spomenika;

- omogočanje znanstveno-raziskovalnih in učno-demonstracijskih del, ki se tematsko navezujejo na arheološke vsebine parka in ki prispevajo k boljšemu poznavanju spomenika ter povečanju njegove pričevalnosti;
- omogočanje vstopa v jamski sistem v okviru vodenega ogleda ob prisotnosti strokovno usposobljenih vodnikov ali v spremstvu upravljavca oziroma skrbnika jam;
- omogočanje uporabe interaktivnih tehnik in digitalnih vsebin pri predstavljanju spomenika, ki dodatno pojasnjujejo in povečujejo razumevanje arheološkega najdišča ter ohranjajo varovane sestavine spomenika;
- posegi v prostor oziroma zemeljske plasti, razen za potrebe varstva, novih spoznanj, oživljanja in prezentacije arheološkega najdišča ter za vzdrževalna dela na obstoječi infrastrukturi, niso dopustni;
- izvedba znanstvenih raziskav mora biti utemeljena s smotrnimi raziskovalnimi izhodišči in z javnim interesom;
- v primeru izjemnega odkritja, predvsem ostankov paleolitskih struktur, je treba ostaline ohraniti ali prezentirati na mestu odkritja;
- iskanje arheoloških ostalin ter uporaba iskalnikov kovin in drugih tehničnih sredstev za te namene nista dopustna;
- kdor najde na površju zemlje ali pod njim arheološko ostalino, mora poskrbeti, da ostane ta nepoškodovana ter o najdbi obvestiti zavod;
- prepovedani so gradnja novih poti in drugih gozdnih prometnic ter širitev obstoječih, postavljanje ali gradnja stalnih ali začasnih objektov in nosilcev reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in predstavitev ter delovanje spomenika in so v skladu s potrjenim načrtom upravljanja ter s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda;
- prepovedana je vožnja z motornimi vozili, razen za uporabo, vzdrževanje, oskrbo in raziskovanje spomenika, dostop in obdelavo kmetijskih zemljišč ter intervencije;
- posegi v gozd (sečnja in spravilo lesa) so dovoljeni na način, ki ne ogroža varovanih sestavin spomenika in je v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji zavoda;
- jamska infrastruktura mora biti lahko odstranljiva, nevpadljiva in primarno namenjena zaščiti jamskih sedimentov in arheoloških ostalin;
- redno in strokovno spremljanje stanja, ki ga opravlja zavod.

**Zahteve glede označitve spomenika:**

Spomenik mora biti označen v skladu z določili Pravilnika o označevanju kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 94/21). Oznaka za spomenik naj bo postavljena na platoju pred vhodom v jamo Divje babe I. Za spomenik je treba vzpostaviti enotno grafično podobo (pojasnilne table in druge oznake), nadgrajeno s sodobnimi didaktičnimi sredstvi in informacijskimi tehnikami, ki bodo omogočali prenos dodatnih informacij in vsebin, povezanih s spomenikom. Celostna podoba spomenika, ki ne sme krniti njegovega prostorskega konteksta, se podrobno opredeli v načrtu upravljanja.

**Zahteve glede javne dostopnosti spomenika:**

Območje spomenika mora biti dostopno javnosti. Ogled notranjosti jame Divje babe I je mogoč le pod vodstvom strokovno usposobljenega jamskega vodnika in v okviru predstavitve arheološkega parka. Lastnik, posestnik ali upravljavec spomenika mora omogočiti javno dostopnost spomenika v sorazmerju z zmožnostmi in upoštevati naravovarstvene smernice glede številčne in časovne omejitve obiskov v jami. Voden ogled in predstavitev jamskih postojank Divje babe I in II ne smeta ogroziti varovanih sestavin spomenika. Javna dostopnost spomenika se podrobno opredeli v načrtu upravljanja.

**Določitev meje:**

Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu, datoteka z dne 16. 7. 2025.

---

**3537. Sklep o določitvi seznama pomembnejših dogodkov za televizijski prenos**

Na podlagi prvega odstavka 34.a člena Zakona o avdio-vizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/11, 84/15 in 204/21) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o določitvi seznama pomembnejših dogodkov za televizijski prenos****1. člen**

Ta sklep določa seznam pomembnejših dogodkov za televizijski prenos (v nadaljnjem besedilu: seznam).

**2. člen**

Na seznam so uvrščeni dogodki, ki izpolnjujejo merila iz drugega odstavka 34.a člena Zakona o avdiovizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/11, 84/15 in 204/21) in so navedeni v Prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

**KONČNI DOLOČBI****3. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi seznama pomembnejših dogodkov za televizijski prenos (Uradni list RS, št. 120/22).

**4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-351/2025  
Ljubljana, dne 11. decembra 2025  
EVA 2025-3340-0020

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

## PRILOGA

## Seznam pomembnejših dogodkov za televizijski prenos

| Zap. št. | Šport oziroma področje                       | Dogodek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Način avdiovizualnega prenosa                                                                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Letne in zimske olimpijske igre              | Vsi dogodki na letnih in zimskih olimpijskih igrah, na katerih sodeluje slovenska državna reprezentanca ali en slovenski športnik ali več slovenskih športnikov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dogodki se prenašajo v celoti ali delno v neposrednem prenosu. Če zaradi sočasnosti dogodkov neposredni prenos ni tehnično izvedljiv, je dovoljen prenos z zamikom. |
| 2        | Nogomet                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– svetovno prvenstvo za moške – vse tekme slovenske reprezentance, otvoritvena tekma, polfinale, tekma za tretje mesto in finale</li> <li>– vse kvalifikacijske tekme slovenske moške reprezentance za uvrstitev na svetovno prvenstvo</li> <li>– evropsko prvenstvo za moške UEFA – vse tekme slovenske reprezentance, otvoritvena tekma, polfinale in finale</li> <li>– vse kvalifikacijske tekme slovenske moške reprezentance za uvrstitev na evropsko prvenstvo UEFA</li> <li>– UEFA liga prvakov za moške – vse tekme, na katerih sodelujejo slovenski klubi</li> <li>– tekme UEFA liga Evropa za moške – vse izločitvene tekme slovenskih klubov</li> </ul> | Tekme se prenašajo v celoti v neposrednem prenosu.                                                                                                                  |
| 3        | Smučarske discipline – športi FIS in biatlon | <ul style="list-style-type: none"> <li>– svetovna prvenstva FIS v alpskem in nordijskem smučanju ter smučarskih poletih</li> <li>– svetovna prvenstva IBU v biatlonu</li> <li>– tekme svetovnega pokala FIS v alpskem smučanju in smučarskih skokih</li> <li>– tekme svetovnega pokala IBU v biatlonu</li> <li>– vse tekme svetovnih pokalov v preostalih zimskih športih (FIS), ki potekajo v Sloveniji</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tekme se prenašajo v celoti v neposrednem prenosu. Če zaradi sočasnosti dogodkov neposredni prenos ni tehnično izvedljiv, je dovoljen prenos z zamikom.             |
| 4        | Košarka                                      | – svetovna in evropska prvenstva za moške – vse tekme slovenske reprezentance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tekme se prenašajo v celoti v neposrednem prenosu.                                                                                                                  |
| 5        | Rokomet                                      | – svetovna in evropska prvenstva za moške in ženske – vse tekme slovenske reprezentance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tekme se prenašajo v celoti v neposrednem prenosu.                                                                                                                  |
| 6        | Dvoranska odbojka                            | – svetovna in evropska prvenstva za moške – vse tekme slovenske reprezentance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tekme se prenašajo v celoti v neposrednem prenosu.                                                                                                                  |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |
|---|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 7 | Cestno kolesarstvo | <ul style="list-style-type: none"><li>– svetovno prvenstvo v cestnem kolesarstvu (cestna dirka članov), če na dirki sodeluje en slovenski kolesar ali več slovenskih kolesarjev – zaključni del dirke</li><li>– kolesarska dirka po Sloveniji – zaključni deli etap in zaključna etapa</li><li>– Tour de France, če na dirki sodeluje en slovenski kolesar ali več slovenskih kolesarjev – zaključni deli etap in zaključna etapa</li></ul> | Dogodki in deli dogodkov se prenašajo v neposrednem prenosu. |
|---|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

## MINISTRSTVA

**3538. Pravilnik o določitvi usklajenih zneskov olajšav, enačbe za določitev olajšave in lestvice za odmero dohodnine za leto 2026**

Na podlagi petega odstavka 111., drugega odstavka 118. in tretjega odstavka 122. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US, 158/22, 131/23 – ZORZFS, 104/24, 22/25 – ZZZRO-1 in 40/25 – ZINR) ter 69. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list, št. 95/25) minister za finance izdaja

**P R A V I L N I K****o določitvi usklajenih zneskov olajšav, enačbe za določitev olajšave in lestvice za odmero dohodnine za leto 2026****1. člen**

Usklajeni zneski olajšav, določeni v prvem odstavku 111. člena, v prvem in osmem odstavku 112. člena, tretjem in šestem odstavku 113. člena, prvem in drugem odstavku 114. člena in v prvem odstavku 117. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US, 158/22, 131/23 – ZORZFS, 104/24, 22/25 – ZZZRO-1 in 40/25 – ZINR; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), za leto 2026 znašajo:

|                                                                                                                                                       |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. splošna olajšava                                                                                                                                   | 5.551,93 eura  |
| 2. osebna olajšava:                                                                                                                                   |                |
| – invalidu s 100 % telesno okvaro                                                                                                                     | 20.196,38 eura |
| – zavezancu po dopolnjenem 70. letu                                                                                                                   | 1.665,58 eura  |
| – zavezancu, ki prostovoljno in nepoklicno opravlja operativne naloge zaščite, reševanja in pomoč nepretrgoma najmanj 10 let                          | 1.665,58 eura  |
| 3. posebna osebna olajšava:                                                                                                                           |                |
| – zavezancu, ki se izobražuje in ima status dijaka ali študenta                                                                                       | 3.886,35 eura  |
| – zavezancu, prejemniku dohodka iz delovnega razmerja, do dopolnjenega 29. leta starosti                                                              | 1.443,50 eura  |
| 4. posebna olajšava za:                                                                                                                               |                |
| – za prvega vzdrževanega otroka                                                                                                                       | 2.995,83 eura  |
| – za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo                                                                                        | 10.856,24 eura |
| – za vsakega nadaljnjega otroka se olajšava za prvega vzdrževanega otroka oziroma olajšava za otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo poveča za: |                |
| – drugega vzdrževanega otroka za                                                                                                                      | 260,94 eura    |
| – tretjega vzdrževanega otroka za                                                                                                                     | 2.436,19 eura  |
| – četrtega vzdrževanega otroka za                                                                                                                     | 4.611,44 eura  |
| – petega vzdrževanega otroka za                                                                                                                       | 6.786,68 eura  |
| – vse nadaljnje vzdrževane otroke glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka za                                                      | 2.175,25 eura  |
| – za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana                                                                                                   | 2.995,83 eura  |
| 5. olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje                                                                                           | 3.224,18 eura  |

**2. člen**

(1) Usklajeni znesek skupnega dohodka iz tretjega odstavka 111. člena ZDoh-2 za leto 2026 znaša 17.766,18 eura.

(2) Enačba za določitev dodatne splošne olajšave v skladu s tretjim odstavkom 111. člena ZDoh-2 je za leto 2026:

$$\text{zmanjšanje} = 20.832,39 \text{ eura} - 1,17259 \times \text{skupni dohodek}.$$

**3. člen**

Usklajeni zneski neto letnih davčnih osnov iz prvega odstavka 122. člena ZDoh-2 ter ustrezno izračunani zneski dohodnine za leto 2026 znašajo:

| Če znaša neto letna osnova v eurih |           | znaša dohodnina v eurih |   |      |     |           |
|------------------------------------|-----------|-------------------------|---|------|-----|-----------|
| nad                                | do        |                         |   |      |     |           |
|                                    | 9.721,43  |                         |   | 16 % |     |           |
| 9.721,43                           | 28.592,44 | 1.555,43                | + | 26 % | nad | 9.721,43  |
| 28.592,44                          | 57.184,88 | 6.461,89                | + | 33 % | nad | 28.592,44 |
| 57.184,88                          | 82.346,23 | 15.897,40               | + | 39 % | nad | 57.184,88 |
| 82.346,23                          |           | 25.710,33               | + | 50 % | nad | 82.346,23 |

## KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 007-753/2025/7

Ljubljana, dne 3. decembra 2025

EVA 2025-1611-0093

**Klemen Boštjančič**

minister  
za finance

**3539. Pravilnik o dostavi podatkov ponudnikov  
individualnih naložbenih računov**

Na podlagi 342. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS, 100/24 in 40/25 – ZINR) minister za finance izdaja

## P R A V I L N I K

**o dostavi podatkov ponudnikov individualnih  
naložbenih računov**

## 1. člen

Ta pravilnik določa obliko in način dajanja podatkov, potrebnih za identifikacijo imetnikov individualnih naložbenih računov (v nadaljnjem besedilu: INR), INR in ponudnikov INR.

## 2. člen

Ponudniki INR, določeni v zakonu, ki ureja individualne naložbene račune, dostavijo podatke v obliki in na način, določen v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

## 3. člen

(1) Če pri zavezancu za dajanje podatkov nastopijo statusne spremembe zaradi združitve ali delitve, dostavi podatke za odmero dohodnine pravni naslednik.

(2) Ob stečaju ali likvidaciji zavezanca za dajanje podatkov, kadar ni pravnega naslednika, dostavi podatke za odmero dohodnine stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja zavezanca za dajanje podatkov iz drugih razlogov dostavi podatke pravna ali fizična oseba, pri kateri so shranjene poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija.

## KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za davčna leta, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2026.

Št. 007-731/2025/10

Ljubljana, dne 5. decembra 2025

EVA 2025-1611-0088

**Klemen Boštjančič**

minister  
za finance

## PRILOGA

**OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV O INDIVIDUALNIH NALOŽBENIH RAČUNIH****1. Oblika podatkov**

Podatki se zapišejo v datoteko vrste XML po shemi, ki je objavljena na spletni strani eDavki: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

**2. Priprava in dostava podatkov davčnemu organu**

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti prek storitev sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do sistema eDavki je mogoč s certificiranimi digitalnimi potrdili. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija«.

Podatki se pripravijo na način "en XML, več zavezancev".

V primeru popravkov, je vedno veljavna zadnja posredovana XML datoteka.

Elektronski dokument se pripravi tako, da vsebuje vse zahtevane podatke za vsakega imetnika INR po objavljeni shemi za enega ali več zavezancev.

V primeru, da so bili za posameznega zavezanca dostavljeni napačni podatki, se popravki ponovno dostavijo v obliki elektronskega dokumenta XML. Dokument mora vsebovati vse prvotno posredovane podatke, vključno s popravljenimi. V primeru popravkov je vedno veljavna zadnja posredovana XML datoteka.

3. Tabelarni prikaz podatkov

| POTREBNI PODATKI                                                         |                         | OPIS PODATKOV                                                        | OBVEZNOST<br>PODATKA   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                          |                         |                                                                      |                        |
|                                                                          | PODATKI O PONUDNIKU INR |                                                                      | X                      |
| davčna številka ponudnika INR                                            |                         | 8-mestna davčna številka izplačevalca                                | X                      |
| naziv                                                                    |                         | naziv pravne osebe ali firma                                         | X                      |
| naslov                                                                   |                         | ulica, hišna številka, ime pošte, poštna številka in kraj ter država | X                      |
|                                                                          | PODATKI O IMETNIKU INR  |                                                                      | X                      |
| davčna številka imetnika INR                                             |                         | 8-mestna davčna številka imetnika INR                                | X                      |
| ime imetnika INR                                                         |                         | ime imetnika INR                                                     | X                      |
| priimek imetnika INR                                                     |                         | priimek imetnika INR                                                 | X                      |
| Datum rojstva                                                            |                         | DDMMLLLL                                                             | X                      |
| DAVČNO LETO                                                              |                         | LLLL                                                                 | X                      |
| PODATKI O INR                                                            |                         |                                                                      |                        |
| Številka INR                                                             |                         | vpiše se številka INR                                                | X                      |
| Datum sklenitve pogodbe o INR                                            |                         | DDMMLLLL                                                             | X                      |
| Datum začetka mirovanja INR                                              |                         | DDMMLLLL                                                             | Y                      |
| Datum prenehanja pogodbe o INR                                           |                         | DDMMLLLL                                                             | Y                      |
| Datum sklenitve pogodbe o INR zaradi prenosa INR z drugega ponudnika INR |                         | DDMMLLLL                                                             | Y                      |
| Podatki o vplačilih na INR v davčnem letu                                |                         |                                                                      |                        |
| Datum vplačila                                                           | Znesek vplačila         | Vrsta vplačila                                                       | Vrsta podračuna<br>INR |

|                       |                                            |                                                                                                 |                                                                             |                                                                          |                                                                       |   |
|-----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|
|                       | DDMML                                      | na 2 decimalni mesti                                                                            | Oznake:<br>A: denarno vplačilo<br>B: vplačilo v obliki delnic<br>ZSPVZZ     |                                                                          | Oznake:<br>A: osnovni<br>podračun<br>B: posebni<br>podračun           |   |
| OBVEZNOST<br>PODATKOV |                                            | X                                                                                               | X                                                                           | Y                                                                        | X                                                                     |   |
|                       |                                            | Stanje vplačil na INR po stanju<br>na dan 31. decembra<br>preteklega davčnega leta <sup>1</sup> | na 2 decimalni mesti                                                        |                                                                          |                                                                       | X |
|                       | Podatki o izplačilih iz INR v davčnem letu |                                                                                                 |                                                                             |                                                                          |                                                                       |   |
|                       | Datum izplačila                            | Znesek izplačila <sup>2</sup>                                                                   | Vrednost sredstev INR<br>na dan izplačila (pred<br>izplačilom) <sup>3</sup> | Stanje vplačil na INR na dan<br>izplačila (pred izplačilom) <sup>4</sup> | Stanje vplačil na INR na dan izplačila<br>(po izplačilu) <sup>5</sup> |   |
|                       | DDMMLLLL                                   | 2 decimalni mesti                                                                               | na 2 decimalni mesti                                                        | na 2 decimalni mesti                                                     | na 2 decimalni mesti                                                  |   |
| OBVEZNOST PODATKOV    | Y                                          | Y                                                                                               | Y                                                                           | Y                                                                        | Y                                                                     |   |

<sup>1</sup> Seštevek vseh vplačil denarnih sredstev na INR in morebitnega zneska vplačila v obliki delnic Vzajemne d.d. po 42. členu ZINR od dneva odprtja INR do vključno 31. decembra davčnega leta pred davčnim letom za katerega se poroča, zmanjšan za seštevek vseh vračil vplačil v istem obdobju.

<sup>2</sup> Za izplačilo z INR se šteje izplačilo, kot je opredeljeno v zakonu, ki ureja individualne naložbene račune. Znesek izplačila je znesek izplačanih denarnih sredstev z INR ali vrednost izplačil drugih sredstev z INR, ki so bila prenesena z INR.

<sup>3</sup> Seštevek denarnih sredstev na INR in vrednosti drugih sredstev INR na dan izplačila (pred izplačilom).

<sup>4</sup> Seštevek vseh vplačil na INR od dneva odprtja INR do dneva izplačila (pred izplačilom), zmanjšan za seštevek vračil vplačil v istem obdobju.

<sup>5</sup> Stanje vplačil na INR na dan izplačila (pred izplačilom) zmanjšano za izplačilo, ki predstavlja vračilo vplačil.

**Skupni pojmi:**

**Vračilo vplačil:** Izplačilo z INR, ki je na dan izplačila presegalo donos.

**Donos:** pozitivna razlika med vrednostjo sredstev INR na dan izplačila (pred izplačilom) in stanjem vplačil na INR dan izplačila (pred izplačilom).

**Vrednost sredstev INR, ki niso denarna sredstva:** vrednosti vplačil na INR, izplačil z INR ali sredstev INR se določa po primerljivih tržnih cenah, v skladu z Zakonom o dohodnini.

**3540. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi  
Pravilnika o zaključku izvrševanja državnega  
in občinskih proračunov za leto 2025**

Na podlagi 95. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS) minister za finance izdaja

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvi Pravilnika  
o zaključku izvrševanja državnega in občinskih  
proračunov za leto 2025****1. člen**

V Pravilniku o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2025 (Uradni list RS, št. 74/25 in 95/25) se v 2. členu besedilo »24. decembra 2025« nadomesti z besedilom »31. decembra 2025«.

**2. člen**

V 3. členu se v tretjem odstavku za 6. točko dodata nova 7. in 8. točka, ki se glasita:

»7. odredbe za plačilo – nakazilo iz naslova dodatnega obračuna zimskega regresa za tiste zaposlene pri neposrednih uporabnikih državnega proračuna, ki jim zimski regres ni bil izplačan pri plači za mesec november 2025, najkasneje do srede, 17. decembra 2025, do 10. ure,

8. zahtevke za izplačilo iz naslova dodatnega obračuna zimskega regresa za tiste zaposlene pri neposrednih uporabnikih državnega proračuna, ki jim zimski regres ni bil izplačan pri plači za mesec november 2025, najkasneje do srede, 17. decembra 2025, do 13. ure.«.

Dosedanja 7. točka postane 9. točka.

**3. člen**

V 5. členu se prvi odstavek, ki postane besedilo člena, spremeni tako, da se glasi:

»Izplačila s postavk slovenske udeležbe in postavk namenskih sredstev EU iz 19. in 25. točke drugega odstavka 2. člena ZIPRS2526 in izplačila za sredstva mehanizma za okrevanje in odpornost, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost, so mogoča do vključno srede, 31. decembra 2025, pod pogojem, da so ne glede na tretji odstavek 3. člena tega pravilnika odredbe za plačilo – nakazilo novih obveznosti predložene najmanj tri delovne dni pred rokom izplačila.«.

Drugi odstavek se črta.

**KONČNA DOLOČBA****4. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-812/2025/5  
Ljubljana, dne 12. decembra 2025  
EVA 2025-1611-0106

**Klemen Boštjančič**  
minister  
za finance

**3541. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika  
o metodologiji za oblikovanje cen nastanitve  
in prehrane pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe  
v instituciji**

Na podlagi četrtega odstavka 10. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25) minister za solidarno prihodnost izdaja

**P R A V I L N I K****o dopolnitvah Pravilnika o metodologiji  
za oblikovanje cen nastanitve in prehrane  
pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe v instituciji****1. člen**

V Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen nastanitve in prehrane pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe v instituciji (Uradni list RS, št. 80/25) se v 8. členu za tretjim odstavkom dodata nova četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Cena storitve dnevne DO, ki jo izvaja izvajalec dolgotrajne oskrbe v trajanju 8 ur dnevno, se določi v višini 70 % osnovne cene nastanitve in prehrane.

(5) Če se storitev izvaja več ali manj kot 8 ur dnevno, se cena za takšno storitev sorazmerno zviša ali zniža.«.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA****2. člen**

Nova četrta in peti odstavek 8. člena pravilnika se uporabljata za stroške nastanitve in prehrane, obračunane od 1. decembra 2025.

**3. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-24/2025/12  
Ljubljana, dne 11. decembra 2025  
EVA 2025-2720-0024

**Simon Maljevac**  
minister  
za solidarno prihodnost

**3542. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o izvajanju subvencioniranega  
prevoza**

Na podlagi drugega, šestega in desetega odstavka 114.b člena in prvega odstavka 114.e člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O, 23/24 in 21/25) ter v zvezi z 2. členom Zakona o prevoznih pogodbah v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/00 in 18/23 – ZDU-1O) minister za okolje, podnebje in energijo izdaja

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o izvajanju subvencioniranega prevoza****1. člen**

V Pravilniku o izvajanju subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 53/24 in 26/25) se v 4. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vloga za izdajo subvencionirane vozovnice za upravičenca iz sedmega, osmega in devetega odstavka 114.b člena zakona je lahko pisna ali elektronska. Upravičenec iz sedmega odstavka 114.b člena zakona mora pred pridobitvijo subvencionirane vozovnice oddati vlogo pri izvajalcu ali vlogo odda elektronsko. Upravičenec odda vlogo pri izvajalcu na način, da na prodajno mesto izvajalca predloži osebni dokument, na podlagi katerega izvajalec v evidenco subvencij prevozov vnese vlogo. Upravičenec iz osmega in devetega odstavka

114.b člena zakona mora pred pridobitvijo subvencionirane vozovnice izvajalcu predložiti popolno pisno vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika, ali vlogo odda elektronsko. Obrazec pisne vloge in povezava do elektronske vloge se objavita na spletnih straneh ministrstva za JPP, organa JPP, ministrstva, pristojnega za digitalno preobrazbo, ter na prodajnih mestih in spletnih straneh izvajalcev.«.

#### 2. člen

V 17. členu se v prvem odstavku beseda »ministrstvo« nadomesti z besedo »organ JPP«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Organ JPP izvajalcu v notranjem železniškem prometu na podlagi prejetih mesečnih računov in obveznih prilog, kot je to določeno v pogodbi med organom JPP in izvajalcem, nakaže sredstva za poravnavo subvencije, in sicer na transakcijski račun izvajalca v toku največ 30 dni po prejemu računa. Če je mesečni obračun višine subvencije negativen, izvajalec razliko nakaže organu JPP v roku 30 dni od potrditve poročila za obračun subvencije.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

#### 3. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 4. člen

(oddaja vloge)

Do vzpostavitve elektronske vloge preko portala e-uprava upravičenci iz sedmega, osmega in devetega odstavka 114.b člena zakona lahko oddajo le pisno vlogo na prodajnih mestih izvajalcev v skladu s spremenjenim 4. členom pravilnika.

#### 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-246/2025

Ljubljana, dne 8. decembra 2025

EVA 2025-2570-0067

**Mag. Bojan Kumer**

minister

za okolje, podnebje in energijo

## Priloga

»Priloga 1

Šifra vloge: \_\_\_\_\_

(izpolni izvajalec)

## VLOGA ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE

| Podatki o upravičencu - IZPOLNI VLAGATELJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Priimek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ime                | EMŠO                            |
| Naslov stalnega prebivališča <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                 |
| Naslov začasnega bivališča <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                 |
| Telefonska številka <sup>3</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    | Elektronski naslov <sup>3</sup> |
| Podatki o statusu upravičenca - OZNAČI IN IZPOLNI VLAGATELJ                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                 |
| Status:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                 |
| <input type="checkbox"/> imetnik evropske kartice ugodnosti za invalide, št. kartice _____                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                 |
| <input type="checkbox"/> vojni veteran, št. izkaznice vojnega veterana ali odločbe _____                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                 |
| <b>Izjavljam, da v Republiki Sloveniji ali tujini:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ne opravljam samostojne registrirane dejavnosti.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                 |
| <b>Izjavljam, da so navedeni podatki resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Dajem soglasje za uporabo navedenih osebnih podatkov za namene uveljavljanja brezplačnega prevoza s strani ministrstva, pristojnega za promet in za namen izdaje in kontrole elektronske kartice in vozovnice.</b> |                    |                                 |
| Datum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Podpis vlagatelja: |                                 |

<sup>1</sup>, <sup>2</sup> naziv, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka, naziv pošte<sup>3</sup> podatek ni obvezen

## **NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE**

### **Vloge za izdajo subvencionirane vozovnice**

Vloga za izdajo subvencionirane vozovnice izpolnijo:

- imetnik EU kartice ugodnosti za invalide, izdane na podlagi zakona, ki ureja izenačevanje možnosti invalidov, ki ni v delovnem razmerju ali ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti;
- posameznik, ki ima na podlagi zakona, ki ureja pravice vojnih veteranov, status vojnega veterana, ki ni v delovnem razmerju ali ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti.

Vloga za izdajo subvencionirane vozovnice mora biti izpolnjena v skladu s temi navodili. Če vloga ni izpolnjena v skladu s temi navodili oziroma ni izpolnjena v celoti, jo izvajalec prevozov ne sme obravnavati. Šteje se, da je vloga vložena šele takrat, ko je skladno s temi navodili predložena izvajalcu.

#### **PISNA VLOGA MORA BITI IZPOLNJENA V CELOTI.**

Podatke vpisujete s tiskanimi črkami.

#### **POJASNILA K POSAMEZNIM TOČKAM VLOGE**

##### **Podatki o vlagatelju - IZPOLNI VLAGATELJ:**

1. Vlagatelj je fizična oseba, ki je upravičena do subvencioniranega prevoza in oddaja vlogo za pridobitev pravice do subvencioniranega prevoza.
2. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.
3. Vlagatelj vnese naslov bivališča v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka, naziv pošte in država.
4. Vlagatelj vnese naslov začasnega bivališča v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka, naziv pošte in država.
5. Vlagatelj vnese telefonsko številko in elektronski naslov.

##### **Podatki o statusu, na podlagi katerega vlagatelju pripada subvencionirana vozovnica– OZNAČI IN IZPOLNI VLAGATELJ:**

6. Vlagatelj označi status(e), na podlagi katerega(ih) je upravičen do subvencioniranega prevoza.
7. Če vlagatelj označi status imetnika evropske kartice ugodnosti za invalide, vnese številko kartice, ki je navedena na prvi strani kartice.
8. Če vlagatelj označi status vojnega veterana, vnese številko izkaznice, ki je navedena na prvi strani izkaznice ali številko odločbe.
9. Če vlagatelj označi več statusov (npr. imetnik evropske kartice ugodnosti za invalide in vojni veteran), za vsak status vnese podatke o kartici oziroma izkaznici ali odločbi.

##### **Podpis vlagatelja:**

10. Vlagatelj prebere izjavo, vnese datum izpolnitve in se podpiše.

#### **NAVODILA ZA POSREDOVANJE PISNE VLOGE**

1. Vlagatelj v celotni izpolnjeno pisno vlogo predloži na prodajno mesto izvajalca prevozov.
2. Ob predložitvi vloge na prodajno mesto, vlagatelj k vlogi predloži osebni dokument. V primeru, da vlagatelj na vlogi označi status imetnika evropske kartice ugodnosti za invalide, ob vložitvi vloge predloži evropsko kartico ugodnosti za invalide. V primeru, da vlagatelj na vlogi označi

status vojnega veterana, ob vložitvi vloge vlagatelj predloži izkaznico vojnega veterana ali odločbo. Če vlagatelj na vlogi označi več statusov (npr. vojni veteran in imetnik evropske kartice ugodnosti za invalide), vlagatelj vlogi predloži kartico in izkaznico ali odločbo.

3. Upravičenec ima lahko istočasno veljavno samo eno vlogo, na podlagi katere mu pripada ena subvencionirana vozovnica na območju Republike Slovenije.
  4. Elektronsko kartico upravičenec prevzame na prodajnem mestu, kjer je predložil vlogo.«.
-

**3543. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o podrobnejših pogojih za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu za obdobje od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2028**

Na podlagi 120. člena, tretjega odstavka 121. člena in v zvezi s 127.a členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**P R A V I L N I K****o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o podrobnejših pogojih za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu za obdobje od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2028****1. člen**

V Pravilniku o podrobnejših pogojih za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu za obdobje od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2028 (Uradni list RS, št. 174/21) se v 3. členu v drugem odstavku tretji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Od 1. januarja 2026 naprej pa mora koncesionar zagotavljati najmanj 7,8 polnega delovnega časa svetovalcev specialistov oziroma v skupnem obsegu sedem zaposlenih s polnim delovnim časom in en zaposleni za 1 670,40 ur na leto.«.

V petem odstavku se za besedo »paše« dodaja besedilo »v obsegu 0,8 polnega delovnega časa svetovalca specialista oziroma 1 670,40 ur na leto«.

**KONČNA DOLOČBA****2. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-378/2025

Ljubljana, dne 5. decembra 2025

EVA 2025-2330-0083

**Mateja Čalušič**

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**3544. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o spremembah in dopolnitvah vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

**O D R E D B O****o spremembah in dopolnitvah  
Odredbe o spremembah in dopolnitvah  
vzgojno-izobraževalnega programa  
osnovna šola****1. člen**

V Odredbi o spremembah in dopolnitvah vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Uradni list RS, št. 82/25) se v 4. členu v prvem odstavku za besedilo »2027/2028«

beseda »in« nadomesti z vejico, na koncu stavka pa črta pika in doda besedilo »in 2029/2030.«.

V drugem odstavku se:

– v tretji alineji za besedo »naravoslovje« dodata vejica in besedilo »geografija, zgodovina, tehnika in tehnologija«;

– v četrti alineji za besedilom »glasbena umetnost,« črta besedilo »geografija, zgodovina,«, za besedilom »domovinska in državljanska kultura in etika,« pa črta besedilo »naravoslovje, tehnika in tehnologija,«.

V tretjem odstavku se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– 7. razred: naravoslovje, geografija, zgodovina, tehnika in tehnologija;«.

Dosedanja tretja alineja postane četrta alineja.

V četrtem odstavku se:

– v drugi alineji za besedilom »glasbena umetnost,« črta besedilo »geografija, zgodovina, naravoslovje, tehnika in tehnologija,«;

– za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– 8. razred: geografija, zgodovina, tehnika in tehnologija;«;

– v tretji alineji, ki postane četrta alineja, za besedilom »glasbena umetnost,« črta besedilo »geografija, zgodovina, državljanska kultura in etika,«.

Za četrtem odstavkom se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V šolskem letu 2029/2030 se v 9. razredu začeta uporabljati učna načrta iz 2. člena te odredbe pri geografiji in zgodovini.«.

**KONČNA DOLOČBA****2. člen**

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-77/2025

Ljubljana, dne 7. novembra 2025

EVA 2025-3350-0067

**Dr. Vinko Logaj**

minister

za vzgojo in izobraževanje

**3545. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v novembru 2025**

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena in tretjega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen in komercialni prevoz (Uradni list RS, št. 96/24) ter v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 99/22, 6/23, 13/23, 19/23, 26/23, 36/23, 47/23, 73/23, 90/23, 104/23, 108/23, 120/23, 20/24, 64/24, 68/24, 75/24, 49/25, 64/25 in 89/25) minister za finance objavlja

**POVPREČNI ZNESEK  
trošarine za plinsko olje za pogonski namen  
v novembru 2025**

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz točke 2.1 tretjega odstavka 92. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16, 92/21, 192/21, 140/22 in 38/24) za obdobje od 1. novembra 2025 do 30. novembra 2025 znaša 433,87 eura na 1000 litrov.

Št. 007-742/2025

Ljubljana, dne 3. decembra 2025

EVA 2025-1611-0089

**Klemen Boštjančič**

minister

za finance

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3546. Akt o dopolnitvi in spremembah Splošnega akta o načinu izvajanja zagovorništva otrok, organizaciji zagovorništva, vključitvi otroka v zagovorništvo ter nalogah, sestavi in načinu dela strokovnega sveta

Na podlagi šestega odstavka 25.a člena Zakona o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Varuh človekovih pravic Republike Slovenije sprejel

#### A K T

### o dopolnitvi in spremembah Splošnega akta o načinu izvajanja zagovorništva otrok, organizaciji zagovorništva, vključitvi otroka v zagovorništvo ter nalogah, sestavi in načinu dela strokovnega sveta

#### 1. člen

Dopolni se 24. člen Splošnega akta o načinu izvajanja zagovorništva otrok, organizacij zagovorništva, vključitvi otroka v zagovorništvo ter nalogah, sestavi in načinu dela strokovnega sveta (Uradni list RS, št. 2/25 – uradno prečiščeno besedilo; Splošni akt) tako, da se za četrtim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Zagovornikom in koordinatorjem pripada nagrada za aktivno sodelovanje pri predstavitvi zagovorništva otrok v javnosti v višini 8 točk za dogodek, pri čemer je aktivno sodelovanje predhodno dogovorjeno in odobreno s strani pristojnega namestnika.«.

Ostali odstavki tega člena se ustrezno preštevilčijo.

#### 2. člen

Spremeni se nov šesti odstavek (prejšnji peti odstavek) 24. člena Splošnega akta tako, da se besedilo »za mentorstvo zagovorniku enkratna nagrada 10 točk,« nadomesti z besedilom »za mentorstvo zagovorniku enkratna nagrada 12 točk,« in besedilo »za obdobje mentorstva novemu koordinatorju mesečna nagrada 8 točk,« z besedilom »za obdobje mentorstva novemu koordinatorju mesečna nagrada 12 točk,«.

#### 3. člen

Ostale določbe Splošnega akta ostanejo nespremenjene.

#### 3. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0101-24/2021-6-1006

Ljubljana, dne 10. decembra 2025

po sklepu o nadomeščanju varuha

**Miha Horvat**

namestnik varuha človekovih pravic

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3547. Ugotovitveni sklep o najnižjih mesečnih osnovnih plačah

Na podlagi tretjega odstavka I. točke Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije (KPPS) je Upravni odbor energetske zbornice Slovenije sprejel naslednji

## U G O T O V I T V E N I S K L E P

#### 1

Sklep št. UO – 23-27/11/05:

Upravni odbor Energetske zbornice Slovenije se je seznanil z aktualnimi zadevami v okviru Kolektivne pogodbe premogovništva Slovenije (KPPS).

UO EZS ugotavlja, da do dogovora strank KPPS v povezavi z uskladitvijo najnižjih osnovnih plač v predpisanem roku ni prišlo, zato se skladno z določili tretjega odstavka I. točke TP h KPPS najnižje mesečne osnovne plače za polni delovni čas s 1. 12. 2025 zvišajo za 2,21 % in znašajo:

| Tarifni razred | Osnovna mesečna bruto plača (EUR) |
|----------------|-----------------------------------|
| I.             | 723,32                            |
| II.            | 867,99                            |
| III.           | 954,79                            |
| IV.            | 1121,15                           |
| V.             | 1265,82                           |
| VI.            | 1533,45                           |
| VII.           | 1960,21                           |
| VIII.          | 2640,13                           |
| IX.            | 3144,29                           |

#### 2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. UO-23-27/11/05

Ljubljana, dne 3. decembra 2025

Za EZS

**mag. Aleksander Mervar**  
predsednik

### 3548. Pristop k že sklenjenim Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Aneksu h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji, Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije

Sindikat finančno računovodskih uslužbencev – SFRU v skladu s 27. členom Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit), naknadno

#### p r i s t o p a

k Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji  
(Uradni list RS, št. 92/25)

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 8. 12. 2025 izdalo potrdilo št. 02047-18/2005-2611-112 o naknadnem pristopu k Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/25), ki je vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno 22/24.

Pristop SFRU je na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno št. 22/27.

#### in

k Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji  
(Uradni list RS, št. 92/25)

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 8. 12. 2025 izdalo potrdilo št. 10101-5/2008-2611-65 o naknadnem pristopu k Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/25), ki je vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno 33/21.

Pristop SFRU je na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno št. 33/22.

in

k Aneksu h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti  
v Republiki Sloveniji  
(Uradni list RS, št. 92/25)

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 8. 12. 2025 izdalo potrdilo št. 10101-6/2008-2611-49 o naknadnem pristopu k Aneksu h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/25), ki je vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno 35/16.

Pristop SFRU je na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno št. 35/17.

in

k Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva  
in socialnega varstva Slovenije  
(Uradni list RS, št. 92/25)

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 8. 12. 2025 izdalo potrdilo št. 02047-2/2007-2611-86 o naknadnem pristopu k Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 92/25), ki je vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno 21/27.

Pristop SFRU je na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah vpisan v evidenco kolektivnih pogodb pod zaporedno št. 21/29.

Predsednica sindikata SFRU  
**Jožica Frangeš**

## OBČINE

## ANKARAN

**3549. Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) (v nadaljevanju ZJF) in drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 10/23) je Občinski svet Občine Ankaran na 28. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Občine Ankaran za leto 2026**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ankaran za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo: splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ankaran.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

|     |                                              |               |
|-----|----------------------------------------------|---------------|
|     | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)       | 12.863.350,92 |
|     | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                      | 11.799.675,82 |
| 70  | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)            | 8.106.964,00  |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček                  | 2.350.234,00  |
| 703 | Davki na premoženje                          | 5.318.120,00  |
| 704 | Domači davki na blago in storitve            | 438.110,00    |
| 706 | Drugi davki in prispevki                     | 500,00        |
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)      | 3.692.711,82  |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 3.221.406,82  |

|     |                                                                                     |               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 711 | Takse in pristojbine                                                                | 5.000,00      |
| 712 | Globe in druge denarne kazni                                                        | 78.000,00     |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev                                               | 307.300,00    |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki                                                             | 81.005,00     |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)                                                   | 321.000,00    |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                               | 0,00          |
| 721 | Prihodki od prodaje zalog                                                           | 0,00          |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev                             | 321.000,00    |
| 73  | PREJETE DONACIJE (730+731)                                                          | 0,00          |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov                                                   | 0,00          |
| 731 | Prejete donacije iz tujine                                                          | 0,00          |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)                                                       | 650.475,66    |
| 740 | Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                             | 650.475,66    |
| 741 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav | 0,00          |
| 78  | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)                 | 92.199,44     |
| 782 | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov                             | 92.199,44     |
| 786 | Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU                                             | 0,00          |
| 787 | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav                  | 0,00          |
|     | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                    | 15.993.143,78 |
| 40  | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)                                                | 3.938.459,47  |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                   | 1.529.758,46  |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                          | 248.629,64    |
| 402 | Izdatki za blago in storitve                                                        | 2.123.838,75  |
| 403 | Plačila domačih obresti                                                             | 1.500,00      |
| 409 | Rezerve                                                                             | 34.732,62     |
| 41  | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)                                              | 5.950.346,05  |
| 410 | Subvencije                                                                          | 146.500,00    |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                            | 1.213.940,00  |
| 412 | Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam                                  | 770.855,17    |
| 413 | Drugi tekoči domači transferi                                                       | 3.819.050,88  |
| 414 | Tekoči transferi v tujino                                                           | 0,00          |
| 42  | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)                                                         | 4.972.514,39  |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                  | 4.972.514,39  |
| 43  | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)                                                   | 1.131.823,87  |
| 431 | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki  | 44.400,15     |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                    | 1.087.423,72  |
|     | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)                                   | -3.129.792,86 |
| 75  | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)      | 0,00          |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil                                                       | 0,00          |

|     |                                                                                           |               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 751 | Zmanjšanje finančnih naložb                                                               | 0,00          |
| 752 | Kupnine iz naslova privatizacije                                                          | 0,00          |
| 44  | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)                                  | 0,00          |
| 440 | Dana posojila                                                                             | 0,00          |
| 441 | Povečanje finančnih naložb                                                                | 0,00          |
|     | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                 | 0,00          |
| 50  | VII. ZADOLŽEVANJE (500)                                                                   | 0,00          |
| 500 | Domače zadolževanje                                                                       | 0,00          |
| 55  | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)                                                               | 0,00          |
| 550 | Odplačila domačega dolga                                                                  | 0,00          |
|     | IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)-(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.) | -3.129.792,86 |
|     | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                         | 0,00          |
|     | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)                                                        | 3.129.792,86  |
|     | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA                                       | 3.129.792,86  |
|     | - OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA                                  | -             |

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna in poraba sredstev)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana. Župan oziroma od njega pooblaščen oseba opravlja v okviru izvrševanja proračuna nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračuna glede zakonitosti, učinkovitosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev.

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi ter občinska uprava in njeni oddelki. Ti so odgovorni za porabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Proračunski uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. požarna taksa, ki se uporabi za sofinanciranje naku-pa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah, sofinanciranje opreme, usposabljanja in

delovanja operativnih gasilskih enot širšega pomena, sofinanciranje delovanja in opremljanja drugih gasilskih enot, sofinanciranje raziskav na področju varstva pred požarom, izobraževanje in usposabljanje za varstvo pred požarom;

2. sredstva sofinanciranja projektov, ki se uporabijo za projekte same;

3. komunalni prispevki, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme;

4. sredstva turistične takse, ki se uporabijo za spodbujanje razvoja turizma skladno s področnim zakonom;

5. sredstva koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo, ki se uporabijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo;

6. sredstva koncesijskih dajatev od dejavnosti gospodarjenja z loviščem, ki se uporabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire;

7. sredstva iz nadomestila za upravljanje državnih gozdov, ki se uporabijo za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 30 % obsega področja proračunske porabe.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe odloča župan (do višine določene v prejšnjem odstavku) na podlagi predloga neposrednega uporabnika proračuna.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Med izvrševanjem proračuna Občine Ankaran se lahko odpre nov konto za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje do 31. 8. 2026 ter z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz veljavnega pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ki se praviloma smiselno uporablja tudi za občine.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik v 30 dneh po uveljavitvi tega proračuna ali v 30 dneh od njegovega rebalansa uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

#### 9. člen

(proračunski skladi in rezerve)

Proračunski sklad proračuna Občine Ankanan je proračunska rezerva, oblikovana skladno z zakonom, ki ureja javne finance.

Proračunska rezerva se v proračunu za leto 2026 oblikuje v višini 20.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega oddelka občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za zakonsko predvidene namene župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Med odhodki proračuna se predvidijo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih proračuna po namenih, na katere se nanašajo.

#### 10. člen

(pooblastila županu)

Župan je poleg zakonskih ter ostalih pristojnosti po tem odloku pooblaščen, da:

– v postopkih priprave dokumentacije za potrebe izvedbe projektov načrtovanih v veljavnem proračunu oziroma načrtu

razvojnih programov, potrjuje investicijsko dokumentacijo oziroma vse potrebne akte;

– lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov skladno s četrtrim odstavkom 7. člena tega odloka.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz zakona, ki ureja javne finance, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 EUR. Posameznemu dolžniku odpiše dolg največ do skupne višine 30 EUR, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh (2) EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vštevja.

Kot dolgovi po prvem odstavku tega člena se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 12. člen

(najem posojila)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

#### 13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2026 ne bo (dolgoročno) zadolževala.

Občina v letu 2026 ne bo izdajala poroštev.

#### 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2026 ne zadolžuje.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju morebitnega začasnega financiranja Občine Ankanan v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in vsakokratni sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4109-0015/2025/1

Ankanan, dne 27. novembra 2025

Župan  
Občine Ankanan  
**Gregor Strmčnik**

Ai sensi dell'articolo e 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale RS, no. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – corr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – dec. CC e 102/24 – ZLV-K), l'articolo 29 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta Ufficiale RS, n. 11/11 – testo consolidato ufficiale, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – dec. CC, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) (di seguito ZJF) e il secondo comma dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarani (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15, 10/23) il Consiglio comunale del Comune di Ancarani nella XXVIII seduta ordinaria tenuta si il 27 novembre 2025 ha adottato il seguente

## DECRETO

### sul bilancio di previsione del Comune di Ancarani per l'anno 2026

#### I. DISPOSIZIONE GENERALE

##### articolo 1

(contenuti del decreto)

Il presente decreto definisce il bilancio di previsione per l'anno 2026 per il Comune di Ancarani, le procedure di attuazione del bilancio di previsione, nonché l'entità d'indebitamento e delle fidejussioni del comune (di seguito nel testo: bilancio di previsione).

#### II. AMMONTARE DELLA PARTE GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E STRUTTURA DELLA PARTE SPECIFICA DEL BILANCIO DI PREVISIONE

##### articolo 2

(struttura del bilancio di previsione e l'ammontare della parte generale del bilancio)

Il bilancio di previsione è costituito da: una parte generale, una sezione particolare e il piano dei programmi di sviluppo.

La parte generale del bilancio di previsione prospetta il totale delle entrate e delle uscite in base alla ripartizione economica fino al livello dei conti.

La sezione particolare del bilancio è costituita dai piani finanziari dei fruitori diretti che sono suddivisi nelle seguenti parti del programma: i settori della spesa di bilancio, i programmi principali e sottoprogrammi previsti dalla classificazione pianificata delle uscite dei bilanci comunali. Il sottoprogramma è suddiviso nelle voci di bilancio, queste ultime invece nei sottogruppi dei conti e nei conti definiti dal piano dei conti previsto.

Il piano dei programmi di sviluppo è costituito dai progetti.

La sezione particolare del bilancio sino al livello delle partite di bilancio – dei conti ed il piano dei programmi di sviluppo sono allegati al presente decreto e vengono pubblicati sulla pagina internet del Comune di Ancarani.

La parte generale del bilancio al livello di sottogruppi di conti viene determinata nei seguenti importi:

|     |                                                   |               |
|-----|---------------------------------------------------|---------------|
|     | I TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)              | 12.863.350,92 |
|     | ENTRATE CORRENTI (70+71)                          | 11.799.675,82 |
| 70  | ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)              | 8.106.964,00  |
| 700 | Imposte sul reddito e sugli utili                 | 2.350.234,00  |
| 703 | Imposte patrimoniali                              | 5.318.120,00  |
| 704 | Imposte locali su beni e servizi                  | 438.110,00    |
| 706 | Altre imposte e contributi                        | 500,00        |
| 71  | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)     | 3.692.711,82  |
| 710 | Partecipazione a profitti ed entrate patrimoniali | 3.221.406,82  |

|     |                                                                                                        |               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 711 | Tasse e contributi                                                                                     | 5.000,00      |
| 712 | Sanzioni pecuniarie                                                                                    | 78.000,00     |
| 713 | Entrate da vendite di beni e servizi                                                                   | 307.300,00    |
| 714 | Altre entrate extra tributarie                                                                         | 81.005,00     |
| 72  | ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+721+722)                                                          | 321.000,00    |
| 720 | Entrate ricavate dalla vendita di beni strumentali                                                     | 0,00          |
| 721 | Entrate ricavate da vendita di giacenze                                                                | 0,00          |
| 722 | Entrate ricavate dalla vendita di terreni e del patrimonio immateriale                                 | 321.000,00    |
| 73  | DONAZIONI RICEVUTE (730+731)                                                                           | 0,00          |
| 730 | Donazioni ed elargizioni da persone giuridiche nazionali                                               | 0,00          |
| 731 | Donazioni ed elargizioni dall'estero                                                                   | 0,00          |
| 74  | ENTRATE PROVENIENTI DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)                                                | 650.475,66    |
| 740 | Trasferimenti erariali da altri enti finanziari pubblici                                               | 650.475,66    |
| 741 | Fondi percepiti dal bilancio dello stato provenienti dal bilancio dell'Unione Europea e da altri stati | 0,00          |
| 78  | FONDI ACQUISITI DALL'UNIONE EUROPEA E DA ALTRI STATI (782+786+787)                                     | 92.199,44     |
| 782 | Fondi percepiti del bilancio dell'Unione Europea dai fondi strutturali                                 | 92.199,44     |
| 786 | Altri fondi dal bilancio UE                                                                            | 0,00          |
| 787 | Fondi percepiti da altre istituzioni comunitarie e da altri stati                                      | 0,00          |
|     | II TOTALE SPESE (40+41+42+43)                                                                          | 15.993.143,78 |
| 40  | SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)                                                                   | 3.938.459,47  |
| 400 | Salari ed altre erogazioni al personale dipendente                                                     | 1.529.758,46  |
| 401 | Contributi previdenziali dei datori di lavoro                                                          | 248.629,64    |
| 402 | Spese per beni e servizi                                                                               | 2.123.838,75  |
| 403 | Spese per interessi in ambito nazionale                                                                | 1.500,00      |
| 409 | Fondi di accantonamento                                                                                | 34.732,62     |
| 41  | TRASFERIMENTI CORRENTI (410+411+412+413+414)                                                           | 5.950.346,05  |
| 410 | Sovvenzioni                                                                                            | 146.500,00    |
| 411 | Sovvenzioni a favore di singoli e nuclei familiari                                                     | 1.213.940,00  |
| 412 | Trasferimenti di fondi a favore di organizzazioni ed eventi no profit                                  | 770.855,17    |
| 413 | Altri trasferimenti correnti in ambito nazionale                                                       | 3.819.050,88  |
| 414 | Trasferimenti all'estero                                                                               | 0,00          |
| 42  | SPESE PER INVESTIMENTI (420)                                                                           | 4.972.514,39  |
| 420 | Acquisto e costruzione di immobilizzazioni materiali                                                   | 4.972.514,39  |
| 43  | TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO (431+432)                                                                 | 1.131.823,87  |
| 431 | Trasferimenti d'investimento a persone fisiche e giuridiche                                            | 44.400,15     |
| 432 | Trasferimenti d'investimento a fruitori di bilancio                                                    | 1.087.423,72  |
|     | III AVANZO (DISAVANZO) (I-II)                                                                          | -3.129.792,86 |
| 75  | IV RIMBORSO DI CREDITI E DIMINUZIONE DI INVESTIMENTI FINANZIARI (750+751+752)                          | 0,00          |

|     |                                                                                       |               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 750 | Rimborso di crediti                                                                   | 0,00          |
| 751 | Diminuzione investimenti finanziari                                                   | 0,00          |
| 752 | Ricavato in seguito a privatizzazione                                                 | 0,00          |
| 44  | V CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI INVESTIMENTI FINANZIARI (440+441)             | 0,00          |
| 440 | Concessione di crediti                                                                | 0,00          |
| 441 | Aumento investimenti finanziari                                                       | 0,00          |
|     | VI PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV-V) | 0,00          |
| 50  | VII INDEBITAMENTO (500)                                                               | 0,00          |
| 500 | Indebitamento in ambito nazionale                                                     | 0,00          |
| 55  | VIII RIMBORSO DI DEBITI (550)                                                         | 0,00          |
| 550 | Rimborso di debiti assunti in ambito nazionale                                        | 0,00          |
|     | IX INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA $(III+VI+X)=(I+IV+VII)-(II+V+VIII)$      | -3.129.792,86 |
|     | X INDEBITAMENTO NETTO (VII-VIII)                                                      | 0,00          |
|     | XI FINANZIAMENTO NETTO $(VI+X+IX)$                                                    | 3.129.792,86  |
|     | SALDO CONTO ALLA FINE DELL'ANNO PRECEDENTE                                            | 3.129.792,86  |
|     | - DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO                                   | -             |

## III PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO

## articolo 3

(attuazione del bilancio e utilizzo dei fondi)

Il bilancio per l'anno corrente viene attuato durante l'anno corrente.

Il bilancio viene attuato in conformità alle disposizioni della legge che disciplinano le finanze pubbliche ed alle derivanti norme attuative, nonché al presente decreto.

Il bilancio di previsione si attua a livello delle voci di bilancio – conti.

Il piano in vigore dei programmi di sviluppo per l'anno in corso deve essere armonizzato per l'anno in corso in linea con il bilancio in vigore.

Il Sindaco è responsabile dell'attuazione del bilancio. Il Sindaco è il mandante dell'utilizzo dei fondi del bilancio.

Il Sindaco può autorizzare singoli dipendenti dell'amministrazione comunale o il vicesindaco per l'attuazione del bilancio. Il Sindaco, o la persona da lui autorizzata, svolge, nell'ambito dell'esercizio del bilancio, la supervisione sulla gestione finanziaria dei fruitori del bilancio per quanto riguarda la legittimità, l'efficienza e l'economia di utilizzo dei fondi di bilancio.

I fruitori diretti del bilancio sono gli organi comunali e l'amministrazione comunale, nonché i suoi dipartimenti, che sono responsabili per l'utilizzo dei fondi di bilancio in conformità alla finalità che è dimostrata nella sezione specifica del bilancio.

I fondi di bilancio possono essere utilizzati solo per le finalità specificate nel bilancio.

I fruitori del bilancio hanno l'obbligo di utilizzare i fondi solamente per le finalità sancite nella sezione particolare del bilancio di previsione e nel piano annuale dei programmi di sviluppo.

I fruitori hanno il divieto di assumere obblighi per conto del bilancio comunale in misura maggiore dei mezzi stanziati dal documento di previsione per le singole finalità.

I fondi del bilancio possono essere utilizzati solo se sono soddisfatte tutte le condizioni prescritte dalla legge e dal presente decreto per l'utilizzo dei fondi.

I contratti per l'acquisto di merce, la richiesta di servizi e l'aggiudicazione di lavori a carico dei fondi di bilancio possono essere stipulati solo in conformità alle norme sull'appalto pubblico.

## articolo 4

(entrate e spese con destinazione specifica)

Sono entrate finalizzate del bilancio di previsione oltre alle entrate determinate nella prima frase del primo comma dell'articolo 43 e nel primo comma dell'articolo 80 della Legge sulle finanze pubbliche, anche le seguenti entrate:

1. la tassa per la prevenzione degli incendi, da utilizzare per cofinanziare l'acquisto di veicoli antincendio e attrezzature di protezione e salvataggio per le unità antincendio, per cofinanziare attrezzature antincendio in generale, l'addestramento e il funzionamento di unità antincendio operative di maggiore interesse, per cofinanziare il funzionamento e l'equipaggiamento di altre unità antincendio, per cofinanziare la ricerca sulla sicurezza antincendio, l'istruzione e la formazione sulla protezione antincendio;

2. i mezzi per il cofinanziamento dei progetti, da utilizzare per i progetti stessi;

3. i mezzi provenienti dagli oneri di urbanizzazione, da utilizzare per la costruzione di infrastrutture comunali;

4. i mezzi provenienti dall'indennità di soggiorno, da utilizzare per lo sviluppo del turismo secondo la legge settoriale;

5. i mezzi provenienti dalle imposte di concessione per i giochi d'azzardo particolari, da utilizzare per ristrutturare infrastrutture locali e infrastrutture turistiche;

6. i mezzi provenienti dalle imposte di concessione in materia di gestione aziendale delle riserve di caccia, da utilizzare per attuare misure di conservazione e di investimento nelle risorse naturali;

7. i mezzi provenienti dalle imposte di concessione sullo sfruttamento delle foreste, da utilizzare per la costruzione e la manutenzione dell'infrastruttura stradale locale.

## articolo 5

(ridistribuzione dei diritti di utilizzo)

Le basi per la ridistribuzione dei diritti d'utilizzo sono costituite dal bilancio di previsione approvato, le modifiche del bilancio di previsione o il bilancio rettificativo per l'anno di esercizio.

Al sindaco è conferito il potere di ridistribuire i diritti di utilizzo nella parte specifica del bilancio in conformità con la Legge sulle finanze pubbliche e il presente decreto, tra i diversi settori di spesa.

In merito alla ridistribuzione dei diritti d'utilizzo fra i settori di spesa di bilancio può decidere il sindaco, dove l'aumento o la diminuzione totale di ciascun settore non può superare il 30 % dell'ammontare totale del settore stesso.

In merito alla ridistribuzione dei diritti d'utilizzo, previsti nella parte specifica del bilancio di previsione, decide il Sindaco (fino all'ammontare specificato nel comma precedente), su proposta del diretto fruitore.

Nell'ammontare dei diritti di ridistribuzione non sono incluse le ridistribuzioni nell'ambito dei mezzi della riserva generale di bilancio.

Durante l'attuazione del bilancio di previsione del Comune di Ancarani, è possibile aprire un nuovo conto spese, se durante la pianificazione del bilancio non è stato possibile prevedere il destinatario dei fondi o il modo in cui sarebbe stato eseguito il progetto. Un nuovo conto può essere aperto nell'ambito della singola voce di bilancio e nell'ambito dei fondi disponibili per ogni singolo fruitore.

Il Sindaco con la relazione sull'attuazione del bilancio per il primo semestre sino al 31. 8. 2026 e con il conto conclusivo relaziona al Consiglio comunale in merito al bilancio di previsione valido per l'anno 2026 e la sua realizzazione.

## articolo 6

(creazione di nuove voci di bilancio)

Il Sindaco può creare una nuova voce di bilancio durante l'esecuzione del bilancio se sono soddisfatte le condizioni stabilite dal Regolamento per l'esecuzione del bilancio della Repubblica di Slovenia, che viene utilmente applicato ai Comuni.

Con l'assestamento del bilancio, i fondi stanziati vengono assegnati al piano finanziario dell'utente diretto del bilancio.

È possibile creare un nuovo sottoconto nell'ambito di una voce di bilancio esistente. I diritti di spesa nell'ambito del nuovo sottoconto vengono garantiti tramite redistribuzione all'interno della voce di bilancio o dal trasferimento da un'altra voce di bilancio.

## articolo 7

(importo massimo ammissibile da gravare sui bilanci dei prossimi anni)

Nell'anno in corso, un fruitore diretto può aggiudicare un contratto per l'intero valore del progetto per progetti inclusi nell'attuale piano del programma di sviluppo, a condizione che abbia pianificato diritti di spesa su linee di bilancio all'interno del bilancio approvato.

L'importo totale degli impegni dei fruitori diretti dovuti nei prossimi anni su sottogruppi di conti all'interno di sottoprogrammi non può superare il 70 % dei diritti di spesa nel piano finanziario approvato del fruitore diretto, di cui:

1. nel 2027 il 50 % dei diritti di consumo dichiarati e
2. negli altri anni a venire, il 20 % dei diritti di consumo dichiarati.

Le restrizioni di cui al primo e al secondo comma del presente articolo non si applicano per impegni basati su contratti di locazione, a meno che dal contratto non emerga che il diritto di proprietà passi o possa passare dal proprietario al locatario, l'assunzione di obblighi per la fornitura di energia elettrica, telefono, acqua, servizi municipalizzati e altri servizi necessari per il funzionamento operativo dei fruitori diretti, per l'assunzione di obblighi per contratti finanziati da fondi stanziati dall'UE, fondi stanziati da meccanismi finanziari e fondi da altri donatori e relative voci di partecipazione slovena.

Gli impegni di cui al secondo e terzo comma del presente articolo vengono pianificati nel piano finanziario del fruitore diretto e nel piano dei programmi di sviluppo.

## articolo 8

(monitoraggio e modifica del piano dei programmi di sviluppo)

Il fruitore diretto del bilancio tiene il registro dei progetti secondo il piano in vigore dei programmi di sviluppo.

Le modifiche all'attuale piano di sviluppo rappresentano la classificazione di progetti nel piano di sviluppo e altre modifiche ai progetti.

Entro 30 giorni dall'entrata in vigore del bilancio o entro 30 giorni dal suo assestamento, il fruitore diretto deve allineare il piano dei programmi di sviluppo al bilancio in vigore. Discrepanze tra il bilancio in vigore e il piano dei programmi di sviluppo in vigore sono consentite solo nelle parti in cui i progetti sono finanziati con entrate finalizzate.

Dopo la scadenza del termine indicato nel comma precedente, il sindaco decide in merito alla modifica del valore dei progetti in vigore fino al 20 % del valore di base. Il Consiglio comunale decide in merito all'inserimento dei progetti nel piano dei programmi di sviluppo in vigore e a modifiche del valore del progetto che supera il 20 % del valore di base dello stesso.

Il sindaco, su proposta dell'utente diretto, può modificare il Piano dei programmi di sviluppo per progetti cofinanziati dal bilancio statale o con Fondi europei, nonostante le disposizioni del quarto comma del presente articolo. Le modifiche ai sensi del presente comma vengono apportate in caso di necessaria armonizzazione del piano dei programmi di sviluppo per consentire l'uso di fondi statali o europei.

## articolo 9

(fondi di bilancio e fondi di riserva)

Il fondo di bilancio del bilancio del Comune di Ancarani è un fondo di riserva, formato secondo la Legge che regola le finanze pubbliche.

Nel fondo di riserva del bilancio di previsione per l'anno 2026 vengono stanziati 20.000,00 euro.

Su proposta dell'organo competente per le finanze dell'Amministrazione comunale il Sindaco decide sull'utilizzo dei fondi del fondo di riserva per le finalità definite dalla legge e ne informa il Consiglio comunale con dei rapporti scritti.

Tra le spese del bilancio si prevedono pure i mezzi della riserva generale del bilancio. I mezzi per la riserva generale del bilancio si utilizzano per finalità imprevedute, per le quali non sono stati stanziati mezzi nel bilancio, o per finalità, per le quali si accerta durante l'anno di esercizio che i mezzi stanziati a bilancio non sono sufficienti in quanto durante la stesura del bilancio di previsione non si potevano pianificare. Il Sindaco ha la facoltà di decidere in merito all'utilizzo dei mezzi stanziati nella riserva generale del bilancio di previsione. I mezzi della riserva generale utilizzati si collocano presso i fruitori in base alle finalità alle quali sono rilevati.

## articolo 10

(autorizzazioni al sindaco)

Il Sindaco, oltre alle disposizioni di legge e del presente decreto, dispone dell'autorizzazione a decidere in merito:

- ai procedimenti di predisposizione documentale per l'attuazione dei progetti previsti nel bilancio in vigore o nel piano dei programmi di sviluppo, con approvazione del fascicolo dedicata all'investimento e di tutti gli atti necessari;
- alla modifica del valore dei progetti elencati nel piano di programmi di sviluppo conformemente all'articolo 7, paragrafo 4 del presente decreto.

## IV PARTICULARITÀ DI GESTIONE E VENDITA DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E FINANZIARIE

## articolo 11

(cancellazione dei debiti)

Se vengono adempite le condizioni della legge che regola le finanze pubbliche, nel 2026 il sindaco ha la facoltà di cancellare i debitori, di debitori nei confronti del comune, per un importo totale massimo di 1.000,00 EUR. Ad ogni singolo debitore può cancellare un massimo di 30 euro, oltre a tale cifra decide il Consiglio comunale.

La cancellazione dei debiti derivanti da fallimenti aziendali e personali non sono inclusi nella cancellazione dei debiti di cui al presente articolo.

Nei casi in cui il debito di un singolo debitore non superi l'importo di due euro, l'importo viene cancellato dai libri contabili e non viene sommato nella quota di cui al primo comma del presente articolo.

I debiti nei confronti del Comune per gli oneri obbligatori non sono considerati debiti ai sensi del paragrafo 1 del presente articolo.

## V VOLUME DELL'INDEBITAMENTO E DELLE GARANZIE DEL COMUNE E DEL SETTORE PUBBLICO

## articolo 12

(contrazione di prestiti)

Se il bilancio non può essere equilibrato a causa di afflusso non uniforme delle entrate, può essere contratto un prestito per la copertura provvisoria delle spese, sino ad un massimo del 5 % dell'ultimo bilancio di previsione approvato.

## articolo 13

(volume dell'indebitamento e delle garanzie rilasciate dal comune)

Il Comune non prevede di contrarre debiti a lungo termine nel 2026.

Il Comune non rilascerà garanzie nel 2026.

## articolo 14

(volume dell'indebitamento del comune per la gestione del debito del bilancio comunale)

Ai fini della gestione del debito comunale, nel 2026 il Comune non contrarrà debiti.

## VI DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

## articolo 15

(esercizio provvisorio nel 2027)

Per il periodo della durata dell'eventuale esercizio provvisorio del Comune di Ancarani nell'anno 2027, nel caso in cui tale provvedimento dovesse dimostrarsi necessario, per lo stesso si applicano il presente decreto e la rispettiva delibera sulla determinazione dell'esercizio provvisorio.

## articolo 16

(entrata in vigore del decreto)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 4109-0015/2025/1

Ancarani, 27 novembre 2025

Il Sindaco  
Comune di Ancarani  
**Gregor Strmčnik**

**BREZOVICA****3550. Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22 – skl. US, 121/22 – ZUOKPOE, 160/22 – skl. US, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 81/24 – ZORZFS-A, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ), Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) (Uradni list RS, št. 21/25), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 24/96) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 84/25) je Občinski svet Občine Brezovica na 19. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo**

## 1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 20/19) se spremeni določilo 43. člena odloka tako, da se glasi: »Javno službo po tem odloku opravlja JP VOKA SNAGA d.o.o.«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 007-088/2025

Brezovica, dne 20. novembra 2025

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret**

**3551. Odlok o spremembi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22 – skl. US, 121/22 – ZUOKPOE, 160/22 – skl. US, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 81/24 – ZORZFS-A, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ), Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) (Uradni list RS, št. 21/25), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 24/96) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 84/25) je Občinski svet Občine Brezovica na 19. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode**

## 1. člen

V Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 66/13, 73/14) se spremeni 44. člen tako, da se glasi: »Javno službo po tem odloku opravlja JP VOKA SNAGA d.o.o.«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 007-087/2025

Brezovica, dne 20. novembra 2025

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret**

**CELJE****3552. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje**

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPDZ, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20,

152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 76/23 – ZNUZSZS-A, 196/21 – ZDOsk, 163/22 – ZDOsk-A, 84/23 – ZDOsk-1, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 112/24 – ZDIUZDZ, 102/24 – ZZKZ in 32/25) so Mestni svet Mestne občine Celje na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19, 101/24 in 50/25) na 2. izredni seji dne 22. 10. 2025, Občinski svet Občine Dobrna na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22 in 41/25) na 18. redni seji dne 6. 11. 2025, Občinski svet Občine Štore na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18, 189/21 in 30/25) na 19. redni seji dne 17. 11. 2025, Občinski svet Občine Vojnik na podlagi 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16 in 18/25) na 20. redni seji dne 20. 11. 2025 sprejeli

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 87/24) se v 5. členu v četrtem odstavku za dvopičjem doda besedna zveza »Javni zavod«.

#### 2. člen

V 10. členu se v prvi odstavku spremeni tako, da se glasi:  
»(1) Dejavnosti zavoda, navedene v prejšnjem členu, se v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščajo v naslednje podrazrede:

- 35.1 Proizvodnja, prenos in distribucija električne energije
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 73.200 Raziskovanje trga in javna mnenja
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 86.210 Splošna zunajbolnišnična dejavnost
- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
- 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
- 86.940 Zdravstvena in babiška nega
- 86.950 Fizioterapija
- 86.970 Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
- 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
- 88.999 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalide
- 96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- 96.999 Druge druge nerazvrščene osebne storitve«.

#### 3. člen

V 11. členu se v prvem odstavku v tretji alineji beseda »vodja« nadomesti z besedo »direktor«.

#### 4. člen

V 12. členu se za petim odstavkom dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Člani sveta zavoda morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(7) Člani sveta zavoda morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.«.

#### 5. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »14. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem Sveta ustanoviteljic,
2. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
3. sprejema statut zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic,
4. sprejema druge splošne akte zavoda, če ni s tem odlokom ali s statutom zavoda določeno, da jih sprejema direktor,
5. sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
6. določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu s 4. točko drugega odstavka 25. člena tega odloka ter sprejemom akta, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
7. preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz drugega odstavka 25. člena tega odloka,
8. sprejema finančni načrt (s kadrovskim načrtom) in program dela zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
9. sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic,
10. predlaga ustanoviteljicam spremembo, ukinitev ali širitev dejavnosti zavoda,
11. obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanoviteljice, direktorja in strokovnega direktorja za odpravo ugotovljenih neskladij,
12. se seznana z akcijskimi načrti za obvladovanje čalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov iz 14. točke prvega odstavka 18. člena tega odloka,
13. uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
14. daje ustanoviteljicam, Svetu ustanoviteljic in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih s področja dejavnosti in poslovanja zavoda,
15. potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz 15. točke prvega odstavka 18. člena tega odloka in spremlja njegovo izvajanje,
16. obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,
17. ocenjuje delo direktorja,
18. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
19. sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda in
20. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter tem odlokom in statutom zavoda.«.

#### 6. člen

V 15. členu se v prvem odstavku doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– ne izpolnjuje katerega izmed zakonskih pogojev za člana sveta zavoda,«.

## 7. člen

(1) V 18. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Direktor v okviru pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
  2. zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti,
  3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost ali tem odlokom,
  4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
  5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
  6. pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
  7. skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
  8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
  9. odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev, v kolikor ni drugače določeno s splošnimi akti zavoda,
  10. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, po predhodnem soglasju strokovnega sveta in predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
  11. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),
  12. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
  13. uresničuje cilje ustanoviteljic,
  14. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost),
  15. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda in Svetu ustanoviteljic,
  16. izdaja posamične pravne akte,
  17. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravlila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
  18. daje predlog svetu zavoda za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
  19. poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
  20. oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
  21. skrbi za javno predstavitev zavoda,
  22. skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
  23. izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
  24. imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
  25. daje predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih, za katere je tako določeno s statutom zavoda,
  26. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in tem odlokom.«.
- (2) V drugem odstavku se beseda »gospodarja« nadomesti z besedo »strokovnjaka«.

## 8. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »19. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) V postopku javnega razpisa kandidat za direktorja predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje.

(2) Direktor mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,
2. ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),
3. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
4. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu,
5. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela javnega zdravstvenega zavoda nista ločeni,
6. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
7. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev, ki ga opredeljuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
8. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
9. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
10. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
11. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.«.

## 9. člen

(1) V 20. členu se naslov spremeni tako, da se glasi:

»(razrešitev direktorja oziroma strokovnega direktorja)«.

(2) Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Direktorja ali strokovnega direktorja svet zavoda predčasno razreši, če:

1. ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;
2. trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;

3. ne opravlja nalog, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, tem odlokom, zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi;

4. opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno;

5. se imenuje sanacijska uprava v skladu zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost;

6. se ugotovi, da pred imenovanjem, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke;

7. pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom;

8. sam zahteva razrešitev;

9. nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;

10. pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi.«.

#### 10. člen

(1) V 21. členu in v naslovu člena se besedna zveza »strokovni vodja« v vseh sklonih nadomesti z besedno zvezo »strokovni direktor« v ustreznem sklonu.

(2) V drugem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Strokovnega direktorja na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta imenuje in razrešuje svet zavoda.«.

(3) Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Strokovni direktor za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. Strokovni direktor v okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v zavodu opravlja naslednje naloge:

1. usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,

2. pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,

3. skupaj z direktorjem spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,

5. najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,

6. direktorju predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti tega zavoda,

7. skupaj z direktorjem zavoda skrbi za optimizacijo delovnih procesov iz 14. točke prvega odstavka 18. člena tega odloka,

8. skupaj z direktorjem zavoda pripravi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz 15. točke prvega odstavka 18. člena tega odloka,

9. opravlja druge naloge v skladu zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in tem odlokom.«.

(4) Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Strokovni direktor mora izpolnjevati pogoje za direktorja iz 1., 2., 4., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke drugega odstavka 19. člena tega odloka ter:

– imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;

– biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja zavod.«.

(5) Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Strokovni direktor pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.«.

#### 11. člen

Za 21. členom se dodajo novi 21.a, 21.b in 21.c člen, ki se glasijo:

#### »21.a člen

(združenost poslovodne funkcije in funkcije strokovnega vodenja)

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda združeni, direktor opravlja naloge iz prvega odstavka 18. člena in tretjega odstavka 21. člena tega odloka.

#### 21.b člen

(pogoji za imenovanje vršilca dolžnosti)

Pogoji iz drugega odstavka 19. člena tega odloka, z izjemo 2. in 4. točke, veljajo tudi za vršilca dolžnosti direktorja in pomočnika direktorja, pogoji iz četrtega odstavka 21. člena tega odloka, z izjemo 2. in 4. točke, pa tudi za vršilca dolžnosti strokovnega direktorja in pomočnika strokovnega direktorja.

#### 21.c člen

(naloge in pogoji za pomočnike in vodje)

(1) Naloge vodenja področja (pomočnik direktorja, pomočnik strokovnega direktorja), vodenja organizacijske enote, neposredno podrejene direktorju ali strokovnemu direktorju (npr. vodja oddelka, vodja službe), lahko opravlja le oseba, ki je v času opravljanja te funkcije v zavodu zaposlena za najmanj 80 odstotkov polnega delovnega časa.

(2) Za osebo, ki opravlja naloge vodenja organizacijske enote, neposredno podrejene direktorju ali strokovnemu direktorju (npr. vodja oddelka, vodja službe), veljajo dodatni pogoji iz 6., 7., 8. in 11. točke drugega odstavka 19. člena tega odloka, omejitev iz 9. točke drugega odstavka 19. člena tega odloka pa velja glede izvajalcev zdravstvene dejavnosti izven mreže javne zdravstvene službe ali koncesionarja.

(3) Če v času opravljanja nalog vodenja področja oziroma organizacijske enote zavoda dodatni pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena niso izpolnjeni, vodja tega področja oziroma organizacijske enote o tem nemudoma obvesti direktorja. Če direktor na podlagi obvestila iz prejšnjega stavka ali na lastno pobudo ugotovi, da vodja teh pogojev ne izpolnjuje, vodjo najpozneje v 30 dneh od ugotovitve razreši nalog vodenja.«.

#### 12. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

#### »22.a člen

(zaposlitev strokovnega direktorja)

(1) Strokovni direktor je v zavodu zaposlen za polni delovni čas.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je lahko strokovni direktor zaposlen za krajši delovni čas, vendar njegova zaposlitev na delovnem mestu strokovnega direktorja ne sme biti manjša od 60 odstotkov polnega delovnega časa, hkrati pa njegova celotna zaposlitev v zavodu ne sme biti manjša od 80 odstotkov polnega delovnega časa.«.

#### 13. člen

V 23. členu se v četrti alineji besedna zveza »strokovni vodji« nadomesti z besedno zvezo »strokovnemu direktorju«.

#### 14. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »25. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod:

– na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

- s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
- iz sredstev ustanoviteljic v skladu s tem odlokom,
- na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna Evropske unije,
- z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tržno dejavnost, pri čemer pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, zahtevo po srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in naslednje dodatne pogoje:

1. pred začetkom izvajanja tržne dejavnosti v celoti dosega obseg programov in storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, dogovorjen v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (preračunano kvartalno za to vrsto zdravstvene dejavnosti in posamezno organizacijsko enoto),

2. ima s tem odlokom določeno, da z izvajanjem tržne dejavnosti zagotavlja najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo,

3. s splošnim aktom uredi način opravljanja tržne dejavnosti, vključno z določitvijo cenika z obrazložitvijo kalkulativnih osnov za oblikovanje cen, pri čemer cenik objavi na svojih spletnih straneh in na vidnem mestu v čakalnici oziroma svojem običajnem oglasnem mestu, določitvijo urnih postavk zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki opravljajo te storitve,

4. zdravstvene storitve, opravljene za samoplačnike, opravlja izven ordinacijskega časa, opredeljenega v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, razen kadar je tržni del storitve mogoče opraviti istočasno oziroma s standardom, ki presega s predpisi s področja zdravstvenega zavarovanja priznani standard (npr. uporaba nadstandardnega materiala v primeru storitve iz obveznega zdravstvenega zavarovanja), pri čemer se ordinacijski čas, namenjen opravljanju tržne dejavnosti, določi v ceniku iz prejšnje točke,

5. neposredno po opravljeni zdravstveni storitvi pacientu ali zasebni zavarovalnici, ki zagotavlja kritje stroškov, izda račun za opravljeno zdravstveno storitev ter za uporabljena zdravila in medicinske pripomočke.

(3) V ceniku iz 3. točke prejšnjega odstavka je za vsako zdravstveno storitev jasno navedena:

- cena, ki jo zagotavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije kot pravico iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;

- cena, ki je delno ali v celoti plačana iz zasebnih sredstev (cena storitve tržne dejavnosti).

(4) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo pristojni državni organi.

(5) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

#### 15. člen

(1) V 31. členu se v drugem odstavku 5. točka spremeni tako, da se glasi:

- »5. k finančnemu načrtu (s kadrovskim načrtom) in programu dela zavoda ter letnemu poročilu in zaključnemu računu zavoda,«.

(2) V drugem odstavku se doda nova 6. točka, ki se glasi:

- »6. k petletnemu programu razvoja zavoda,«.

(3) Dosedanja 6. točka postane 7. točka.

#### 16. člen

(1) V 36. členu se v prvem odstavku 10. točka spremeni tako, da se glasi:

- »10. daje soglasje k finančnemu načrtu (s kadrovskim načrtom) in programu dela zavoda ter letnemu poročilu in zaključnemu računu zavoda;«.

(2) Za 10. točko se doda nova 11. točka, ki se glasi:

- »11. potrjuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju;«.

(3) Dosedanja 11. točka postane 12. točka.

### PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 17. člen

(1) Svet zavoda uskladi statut zavoda in druge akte zavoda s tem odlokom v petih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Dosedanji člani sveta zavoda ne glede na izpolnjevanje pogojev iz spremenjenega četrtega odstavka 28.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZDZPD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 76/23 – ZNUZSZS-A, 196/21 – ZDOsk, 163/22 – ZDOsk-A, 84/23 – ZDOsk-1, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 112/24 – ZDIUZDZ, 102/24 – ZZKZ in 32/25) opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

(3) Dosedanji direktor in dosedanji strokovni vodja ne glede na izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka spremenjenega 19. člena in četrtega odstavka 21. člena ter novega 22.a člena odloka opravljata svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Ne glede na prejšnji stavek direktor in strokovni vodja predloži potrdilo iz 4. točke drugega odstavka spremenjenega 19. člena odloka v 12 mesecih od uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 32/25). Če potrdila v navedenem roku ne predloži, se šteje, da je izpolnjen pogoj za predčasno razrešitev direktorja iz 1. točke prvega odstavka spremenjenega 20. člena odloka. Ne glede na prvi, drugi in tretji stavek tega odstavka direktorjem in strokovnim vodjem v treh mesecih od uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 32/25) po samem zakonu prenehajo veljati soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti ali kot izvajalec zdravstvene dejavnosti iz 53.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti.

(4) Direktor zagotovi, da vodje področij oziroma vodje organizacijskih enot zavoda pogoje iz novega 21.c člena odloka izpolnijo najpozneje v petih mesecih od uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 32/25). Če vodja navedenih pogojev v roku iz prejšnjega stavka ne izpolni, direktor naloge vodenja tega področja oziroma organizacijske enote poveri osebi, ki pogoje izpolnjuje.

(5) Svet zavoda določi način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu v skladu z drugim odstavkom spremenjenega 25. člena odloka najpozneje v devetih mesecih od uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 32/25).

(6) Do uskladitve statuta zavoda in drugih aktov zavoda s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju z zakonom, odlokom in drugimi predpisi.

#### 18. člen

(1) Ta odlok se objavi v uradnih glasilih vseh ustanoviteljev.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ki jo opravi Mestna občina Celje po sprejemu na mestnem svetu in vseh občinskih svetih ustanoviteljic.

Št. 0301-8/2025-1  
Celje, dne 22. oktobra 2025

Župan  
Mestne občine Celje  
**Matija Kovač**

Št. 9000-0006/2025-5(2)  
Dobrna, dne 6. novembra 2025

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl**

Št. 032-0001/2022-101  
Štore, dne 17. novembra 2025

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek**

Št. 032-0012/2025  
Vojnik, dne 20. novembra 2025

Župan  
Občine Vojnik  
**Branko Petre**

## ČRNOMELJ

### **3553. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Črnomelj za leto 2026**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 79/19 in 109/24) je župan Občine Črnomelj sprejel

### **U G O T O V I T V E N I S K L E P o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Črnomelj za leto 2026**

#### 1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Črnomelj za leto 2026 znaša 0,00123 EUR.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2026.

Št. 422-0075/2025  
Črnomelj, dne 8. decembra 2025

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek**

## DOBREPOLJE

### **3554. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje za leto 2026**

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 84/25 – UPB3) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 139/20) je župan Občine Dobrepolje sprejel

### **U G O T O V I T V E N I S K L E P o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje za leto 2026**

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se revalorizira s količnikom ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Indeks rasti življenjskih potrebščin z upoštevanjem datuma 1. december predhodnega in tekočega leta znaša 102,3.

#### 2. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje za leto 2026 za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče 0,003564 EUR.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2026.

Št. 422-0003/2025  
Videm, dne 8. decembra 2025

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Janez Pavlin**

## IG

### **3555. Sklep o delni spremembi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje IG 14-3/SC**

Na podlagi 119. člena v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24, ZUreP-3C; Uradni list RS, št. 75/25) in 29. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je župan Občine Ig sprejel

### **S K L E P o delni spremembi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje IG 14-3/SC**

#### 1. člen

(potrditev pobude investitorja za pripravo OPPN)

S tem sklepom se potrjuje pobuda investitorjev za pripravo SD občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja IG 14-3/SC (Uradni list RS, št. 196/21, 99/23). S tem sklepom se začne priprava spremembe občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja IG 14-3/SC (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Pobudo za pripravo spremembe

OPPN je izdelal SUPA, Studio za urbano projektiranje in analizo, Kotnikova ulica 21, 1000 Ljubljana

Pod identifikacijsko številko ID 6626 se bo ta akt vodil v zbirki prostorskih aktov v prostorskem informacijskem sistemu.

## 2. člen

(območje in predmet spremembe OPPN)

Območje spremembe OPPN je namenjeno ureditvi parcelne strukture ter umestitvi novih stanovanjskih in spremljajočih objektov na del območja IG 14-3/SC. Sprememba se nanaša na parcele št. 2889, 2890, 2891, 2892 in 2893, vse k.o. 1700 Ig, skladno z dokumentom Pobuda za delno spremembo OPPN 14-3/SC.

## 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve v OPPN se pripravijo ob upoštevanju določil PRO Ig in ZUreP-3.

Do sedaj izdelane strokovne podlage: Pobuda za pripravo sprememb dela občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PE z oznako IG 14-3/SC (SUPA d.o.o., 25. 11. 2025), Prometna študija (City studio in Kip Arhitekti d.o.o., julij 2025).

## 4. člen

(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Priprava OPPN se izvede po rednem postopku, kot je predpisan v Zakonu o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in ZUreP-3C, Uradni list RS, št. 75/25).

Minimalni okvirni roki posameznih faz priprave in rok za sprejem OPPN:

| Faza                                                                                                                                                | Rok                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pobuda investitorja za pripravo OPPN                                                                                                                | že izvedena faza                                                                                                                                                           |
| Vloga za pridobitev mnenja o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti v zvezi z izdelavo OPPN | že izvedena faza                                                                                                                                                           |
| Priprava osnutka OPPN, pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k osnutku OPPN                                                                   | 60 dni po objavi tega sklepa                                                                                                                                               |
| Priprava dopolnjenega osnutka OPPN                                                                                                                  | 30 dni po prejemu vseh usklajenih mnenj nosilcev urejanja prostora                                                                                                         |
| Obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na Občinskem svetu Občine Ig, javna razgrnitev in javna obravnava, priprava stališč do pripomb       | 45 dni                                                                                                                                                                     |
| Priprava predloga OPPN ter pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN                                                              | 60 dni (druga mnenja nosilcev urejanja prostora se pridobivajo samo, če predlog OPPN odstopa od osnutka, h kateremu so nosilci urejanja prostora podali svoja prva mnenja) |
| Obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na Občinskem svetu Občine Ig, objava ter uveljavitev OPPN                                            | 15 dni po pripravi usklajenega predloga OPPN                                                                                                                               |

Navedeni terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku priprave se lahko spremeni ali podaljša.

## 5. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- Občina Ig, režijski obrat (vodovod, kanalizacija);
- Občina Ig, promet;
- Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, Ljubljana;
- Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana;
- Javni holding Ljubljana, Snaga, Vodovodna cesta 90, p.p. 3233, Ljubljana.

V postopek priprave OPPN se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

## 6. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Občina Ig pobudo za pripravo OPPN objavi na svoji spletni strani in javnosti omogoči predložitev predlogov in usmeritev za potrebe izdelave osnutka OPPN v skladu z določili 121. člena ZUreP-3. Dopolnjeni osnutek OPPN se v skladu z določili 122. člena ZUreP-3 javno razgrne za obdobje najmanj 30 dni. V tem času se izvede javna obravnava. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer je dopolnjeni osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in predlogov ter rokom za njihovo posredovanje.

Občina Ig preuči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča, ki jih skupaj s predlogom OPPN objavi na svojih spletnih straneh.

Občinski svet Občine Ig sprejme OPPN z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 7. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN bodo pobudniki priprave OPPN poleg že izdelanih strokovnih podlag iz 3. člena tega sklepa zagotovili pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- podatke iz prikaza stanja prostora,
- strokovne rešitve prostorskih ureditev za OPPN,
- druge potrebne študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora in
- druge podatke in strokovne podlage, za katere se v postopku priprave OPPN ugotovi, da jih je treba pripraviti.

## 8. člen

(obveznosti financiranja priprave)

Stroške izdelave OPPN krije investitor oziroma lastniki zemljišč, ki v ta namen sklenejo pogodbo z načrtovalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

## 9. člen

(izvedba presoje sprejemljivosti vplivov na varovana območja in izvedba celovite presoje vplivov na okolje)

V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0469/2025-3 z dne 5. 11. 2025, se v postopku priprave OPPN presoja sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ne izvede. Celovita pre-

soja vplivov na okolje se v postopku priprave OPPN v skladu s prvim odstavkom 128. člena ZUreP-3 (ob upoštevanju zgoraj navedenega mnenja) ne izvede.

## 10. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se skupaj s pobudo iz 2. točke tega sklepa objavi na spletni strani Občine Ig najkasneje tretji delovni dan po prejemu obvestila Ministrstva za naravne vire in prostor, da je sklep objavljen na njegovi spletni strani in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se ga še v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2025

Ig, dne 25. novembra 2025

Župan  
Občine Ig  
Zlatko Usenik

---

KANAL**3556. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19, 78/25) in 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 126/23, 103/24) je župan Občine Kanal ob Soči dne 9. 12. 2025 izdal

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2026**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kanal ob Soči za leto 2026 znaša 0,001194 EUR.

## 2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. januarja 2026 dalje.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0322-0006/2025-1

Kanal, dne 9. decembra 2025

Župan  
Občine Kanal  
Miha Stegel

---

KRAJSKA GORA**3557. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju cest in cestnega prometa v Občini Kranjska Gora**

Na podlagi Zakona o cestah – ZCes-2 (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE),

Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21 – popr. in 22/25), Zakona o prevozu v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-10, 23/24 in 21/25), Zakona o celostnem prometnem načrtovanju – ZCPN (Uradni list RS, št. 130/22 in 22/25), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 1/25) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17 in 82/25) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 20. redni seji dne 10. 12. 2025 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o urejanju cest in cestnega prometa  
v Občini Kranjska Gora**

## 1. člen

V Odloku o urejanju cest in cestnega prometa v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 37/24) – v nadaljevanju Odlok, se dopolni prvi odstavek 3. člena z naslednjimi izrazi:

– izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja javnih cest v Občini Kranjska Gora je javno podjetje Komunala Kranjska Gora;

– območje z omejenim prometom je z aktom določeno območje, v katerem je promet udeležencev cestnega prometa ali vozil omejen, prepovedan ali poteka pod določenimi pogoji zaradi zagotavljanja varnosti ali nemotenega poteka cestnega prometa, vzdrževanja javnega reda, varovanja okolja ali izvajanja celostne prometne strategije, na primer območje umirjenega prometa, območje skupnega prometnega prostora, območja za pešce, območje kratkotrajnega parkiranja, brezemisijske cone, območja prijaznega prometa, parkirne cone pod določenimi parkirnimi režimi in druga območja;

– sistem za samodejno prepoznavo registrskih označb vozil je orodje, ki omogoča optično branje in prepoznavo registrske označbe vozila z državo registracije vozila.

## 2. člen

V Odloku se za 32. členom doda nov 32.a člen, ki se glasi:

»(podelitev javnega pooblastila)

(1) S tem odlokom se izvajalcu, gospodarske javne službe vzdrževanja javnih cest v Občini Kranjska Gora, podeljuje javno pooblastilo za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah za izdajo parkirnih dovolilnic in drugih dovolilnic na podlagi tega odloka v območju z omejenim prometom.

(2) Prejšnji odstavek se uporablja tudi v primeru, ko Občina Kranjska Gora v območju z omejenim prometom skladno z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, pridobi posebno pravico uporabe površin na cestnem zemljišču državne ceste, ki niso prometne površine.«

## 3. člen

V Odloku se dopolni prvi odstavek 38. člena tako, da se glasi:

»(1) Dovolilnice za vožnjo v območju z omejenim prometom se izdajajo v obliki, ki je predpisana v 41. člena tega odloka.«

## 4. člen

V Odloku se 41. člen dopolni tako, da se glasi:

»(dovolilnice za vožnjo v območju za pešce)

(1) Dovolilnice za vožnjo v območju za pešce se delijo na:

- stalne dovolilnice,
- časovno omejene dovolilnice.

(2) Dovolilnice iz prejšnjega odstavka so lahko:

- v obliki zapisa na brezkontaktni kartici,
- v obliki dovoljenja na telefonsko številko mobilnega telefona,
- v obliki dovoljenja za samodejno prepoznavo registrskih označb vozila,
- v fizični obliki pravokotnika, dimenzij 180 mm x 125 mm. Vsebuje napis »OBČINA KRANJSKA GORA«, »DOVOLILNICA ZA PREVOZ«, relacijo, na kateri je dovoljena vožnja, registrsko oznako vozila, časovno veljavnost dovolilnice, serijsko številko, ime in priimek župana, njegov podpis in žig Občine Kranjska Gora.

(3) V skladu z zakonom, ki ureja varovanje osebnih podatkov se vodi evidenca izdanih dovolilnic za vožnjo v območju za pešce, ki obsega naslednje podatke: ime in priimek, naslov (prebivališča), kraj, poštna številka, telefonska številka, tip osebe (pravna, fizična), registrska številka vozila, lastništvo vozila, prometno dovoljenje, potrdilo podjetja o lasti vozila, e-naslov.«

#### 5. člen

V Odloku se 43. člen dopolni tako, da se glasi:

»(časovno omejene dovolilnice za vožnjo v območju za pešce)

(1) Časovno omejene dovolilnice se izdajo za potrebe izvajanja gradbenih del, protokolarnih in novinarskih ali drugih dejavnosti, zaradi katerih je vožnja v območje za pešce neizogibna.

(2) Časovno omejene dovolilnice se izdajo za dostop do parkirišč ponudnikov namestitev, ki se oddajajo za turistični namen. Vlogo za izdajo poda lastnik oziroma upravitelj turističnih namestitev praviloma najmanj 5 dni pred vstopom v območje.

(3) Časovno omejene dovolilnice se izdajajo tudi za prevoznike, ki opravljajo dostavo in izvajalce servisnih ali drugih oblik storitvene dejavnosti.

(4) Vlogo za izdajo dovolilnice iz prvega odstavka tega člena vložijo vlagatelj najmanj 10 dni pred vstopom v območje z vozilom. Prosilec je dolžan za izdajo dovolilnice za prevoz območja za pešce plačati materialne stroške njene izdelave.«

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2024-2

Kranjska Gora, dne 10. decembra 2025

Županja  
Občine Kranjska Gora  
**Henrika Zupan**

**LJUBNO**

### 3558. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25; v nadaljevanju: ZJF) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 22. redni seji dne 9. 12. 2025 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Ljubno za leto 2026

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ljubno za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                                        |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto                                                | Proračun leta 2026 |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                                     | 24.873.709,34      |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                                 | 4.043.855,33       |
| 70 DAVČNI PRIHODKI                                                                      | 3.439.994,51       |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                                                         | 3.112.553,00       |
| 703 Davki na premoženje                                                                 | 216.931,51         |
| 704 Domači davki na blago in storitve                                                   | 110.510,00         |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI                                                                    | 603.860,82         |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                        | 435.460,82         |
| 711 Takse in pristojbine                                                                | 4.100,00           |
| 712 Globe in druge denarne kazni                                                        | 600,00             |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                               | 3.000,00           |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                                             | 160.700,00         |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI                                                                  | 92.812,94          |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dol. sredstev                        | 92.812,94          |
| 73 PREJETE DONACIJE                                                                     | 0,00               |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI                                                                  | 20.737.041,07      |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij                          | 20.027.928,77      |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav | 709.112,30         |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                        | 24.562.148,88      |
| 40 TEKOČI ODHODKI                                                                       | 1.951.833,33       |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                   | 359.718,22         |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                          | 103.469,00         |
| 402 Izdatki za blago in storitve                                                        | 1.330.609,72       |
| 403 Plačila domačih obresti                                                             | 81.646,93          |
| 409 Rezerve                                                                             | 76.389,46          |
| 41 TEKOČI TRANSFERI                                                                     | 1.815.078,89       |
| 410 Subvencije                                                                          | 149.010,73         |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                            | 935.619,93         |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                    | 326.229,01         |

|                                              |                                                                                        |               |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                              | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                      | 404.219,22    |
| 42                                           | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                  | 20.735.236,66 |
|                                              | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                 | 20.735.236,66 |
| 43                                           | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                | 60.000,00     |
|                                              | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 30.000,00     |
|                                              | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                   | 30.000,00     |
| III.                                         | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)                               | 311.560,46    |
| III/1                                        | PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)                                                       | 392.207,39    |
| III/2                                        | TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)                                                         | 276.943,11    |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |                                                                                        |               |
| IV.                                          | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)             | 0,00          |
| 75                                           | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB                           | 0,00          |
|                                              | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                      | 0,00          |
| VI.                                          | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                  | 0,00          |
| <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>                 |                                                                                        |               |
| VII.                                         | ZADOLŽEVANJE (500+501)                                                                 | 0,00          |
| VIII.                                        | ODPLAČILA DOLGA (550+551)                                                              | 301.818,74    |
| 55                                           | ODPLAČILA DOLGA                                                                        | 301.818,74    |
|                                              | 550 Odplačila domačega dolga                                                           | 301.818,74    |
| IX.                                          | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                         | 9.741,72      |
| X.                                           | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                         | -301.818,74   |
| XI.                                          | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)                                                         | -311.560,46   |
| XII.                                         | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA                              | 0,00          |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno s določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. in 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah;

2. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih;

3. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;

4. prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture, ki se namenijo za gradnjo ali vzdrževanje občinske gospodarske javne infrastrukture;

5. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.

Prihodki iz naslova okoljske dajatve iz 2. točke prejšnjega odstavka se lahko porabijo za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v proračunu.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju in realizaciji proračuna ob polletju, dokončno pa pri sprejemanju zaključnega računa.

#### 6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

## 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti  
v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2026 največ 50 % pravic uporabe in
2. v prihodnjih letih skupaj največ 25 % pravic uporabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2027, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 8. člen

(spremljanje in spreminjanje projektov  
v načrtu razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov (pričakovano je treba spremeniti investicijsko dokumentacijo projekta). Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta.

## 9. člen

(proračunski skladi)

Občina zagotavlja sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

## 10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva občine se v letu 2026 oblikuje v višini 45.982,27 EUR.

Na predlog občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 45.982,27 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 3.000,00 eurov.

Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 400,00 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za financiranje investicij v proračunu, se občina v letu 2026 ne zadolži.

Občina v letu 2026 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom, javnim skladom in javnim agencijam ter javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

## 14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročstva le s soglas-

jem ustanovitelja, pod pogoji, ki jih določi občinski svet, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne všttevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Soglasje iz prejšnjega odstavka se v letu 2026 izda za Javno podjetje Komunala, d.o.o., Mozirje, za finančni najem za osnovna sredstva v skupni ocenjeni višini 300.000,00 EUR (brez DDV).

Občina soglasij (poročev) za potrebe dolgoročne zadolžitve javnega zavoda, katerega (so)ustanoviteljica je, v letu 2026 ne izda.

#### 15. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2026 ne zadolži.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu občina objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Celotno gradivo proračuna, z bilancami na nivoju podkontov (K6), občina objavi na svoji spletni strani.

#### 17. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

Če proračun občine za leto 2027 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2026.

#### 18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 007-0014/2025

Ljubno ob Savinji, dne 9. decembra 2025

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik**

### **3559. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2026**

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 77/17) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17, 53/25 in 68/25) je Občinski svet Občine Ljubno na 22. redni seji dne 9. 12. 2025 sprejel

### **S K L E P**

#### **o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2026**

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljubno za leto 2026 znaša 0,001849 EUR.

#### 2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 007-0013/2025-1

Ljubno, dne 9. decembra 2025

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik**

### **POSTOJNA**

### **3560. Odlok o spremembah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Postojna**

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb, 37/24), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2026–2035 (Uradni list RS, št. 55/25) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1 in 41/25) je Občinski svet Občine Postojna na 28. redni seji dne 26. 11. 2025 sprejel

### **O D L O K**

#### **o spremembah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Postojna**

#### 1. člen

V Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 79/17, 4/18 in 207/21) se v 11. členu v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občina objavi JR na spletni strani občine in v občinskem glasilu.«

#### 2. člen

V 18. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Sredstva, ki na razpisu niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega odloka, župan na podlagi vloge izvajalca s sklepom dodeli tistim izvajalcem LPŠ, katerih rezultati opravičujejo povečan obseg sredstev, kar mora biti razvidno iz poročil o izvajanju LPŠ in utemeljeno v vlogi izvajalca. Sredstva se lahko dodelijo samo za področje »Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport«, višino dodatnih sredstev pa se izračuna na podlagi formule, ki je opredeljena v merilih.«

#### 3. člen

Priloga odloka se spremeni tako, kot je določeno v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2017

Postojna, dne 26. novembra 2025

Župan  
Občine Postojna  
**Igor Marentič**

## MERILA ZA IZBOR IN VREDNOTENJE PROGRAMOV/PODROČIJ ŠPORTA V OKVIRU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI POSTOJNA

(Priloga k Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Postojna)

### I. VSEBINA IN STRUKTURA DOKUMENTA

V Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občin Postojna so opredeljeni izvajalci letnega programa športa (LPŠ), ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z merili za izbor in vrednotenje (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini izbora in vrednotenja programov/področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

Merila se v času trajanja postopka javnega razpisa ne smejo spreminjati.

Višina sofinanciranja je odvisna od LPŠ in razpoložljivih sredstev v proračunu, zato so v merilih programi ovrednoteni točkovno.

Občina z vsakoletnim LPŠ določi, katera področja bo sofinancirala z javnim razpisom in v kakšnem obsegu. V kolikor se posamezno področje financira iz LPŠ, se za vrednotenje uporabljajo merila, opredeljena pri posameznem področju.

Vsako področje športa je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ (s pristojnostmi LPŠ) ter
- predstavitvijo meril in kriterijev ter tabelaričnim prikazom vrednotenja.

### II. IZBOR ŠPORTNIH IZVAJALCEV

1. Zaradi specifičnosti športnih panog so programi in izvajalci LPŠ razdeljeni na:

- **TEKMOVALNE PROGRAME:** športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov:
  - v individualnih športnih panogah,
  - v kolektivnih športnih panogah ,
  - v miselnih igrah,
- **NETEKMOVALNE PROGRAME:** prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost, športna rekreacija ter šport starejših.

1.1. Pri izboru **tekmovalnih programov** se za vsakega izvajalca upoštevajo naslednji kriteriji:

- **KOMPETENTNOST STROKOVNIH KADROV:**
  - strokovna usposobljenost in izobraženost
- **KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE:**

- razvrstitev NPŠZ po kriterijih MGTŠ
- ŠTEVILO ŠPORTNIKOV oz. RAZŠIRJENOST PANOGE:
  - število športnikov v starosti nad dvanajst let, ki so pri NPŠZ registrirani kot tekmovalci izvajalca in imajo v obdobju vrednotenja veljavno tekmovalno licenco,
  - število vadbenih skupin izvajalca, ki so v obdobju vrednotenja vključeni v uradni tekmovalni sistem NPŠZ, upoštevajoč tudi izjeme, navedeno v 32. členu Zakona o športu).
- USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE:
  - kategorizirani športniki po stopnji kategorizacije v obdobju vrednotenja,
  - dosežen rezultat ekip in/ali tekmovalcev obdobju vrednotenja,
- POMEN IZVAJALCA ZA LOKALNO OKOLJE:
  - število članov športnega društva s plačano članarino v obdobju vrednotenja,
  - članstvo v občinski športni zvezi,
  - delovanje v javnem interesu na področju športa
  - olimpijska/neolimpijska športna panoga.

| PREGLEDNICA I: IZBOR IZVAJALCEV ŠPORTNIH PROGRAMOV IN RAZVRSTITEV V RAZREDE |                          |                               |                                                                         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| KOMPETENTNOST STROKOVNIH KADROV                                             |                          |                               |                                                                         |                           |
| USTREZNA USPOSOBLJENOST OZ. IZOBRAZBA (1)                                   | /                        | 1. in 2. STOPNJA USPOSOBLJ.   | IZOBRAŽEN KADER                                                         | /                         |
| TOČKE                                                                       | /                        | 5                             | 10                                                                      | /                         |
| KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE                                                |                          |                               |                                                                         |                           |
| RAZVRSTITEV NPŠZ PO KRITERIJIH MGTŠ                                         | 5. in 4. razred          | 3. razred                     | 2. razred                                                               | 1. razred                 |
| TOČKE                                                                       | 0                        | 5                             | 10                                                                      | 15                        |
| ŠT. ŠPORTNIKOV oz. RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE                              |                          |                               |                                                                         |                           |
| KŠP: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (2)                         | ni registriranih         | do 30                         | 31 do 60                                                                | 61 in več                 |
| IŠP/MI: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (2)                      | ni registriranih         | do 15                         | 16 do 30                                                                | 31 in več                 |
| TOČKE                                                                       | 0                        | 5                             | 10                                                                      | 15                        |
| KŠP/IŠP/MI: ŠTEVILO SELEKCIJ V TEKMOVANJIH NPŠZ (3)                         | 1                        | 2 do 3                        | 4                                                                       | 5 in več                  |
| TOČKE                                                                       | 0                        | 5                             | 10                                                                      | 15                        |
| USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE                                                    |                          |                               |                                                                         |                           |
| KŠP/IŠP/MI: KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI (4)                                    | ni kategoriziranih       | MLR, DR                       | MR, PR                                                                  | SR/OR                     |
| TOČKE                                                                       | 0                        | 5                             | 10                                                                      | 15                        |
| KŠP: REZULTATI EKIP (5)                                                     | ni nastopov oz. 4. raven | 3. raven                      | 2. raven                                                                | 1. raven                  |
| IŠP/MI: REZULTATI TEKMOVALCEV (5*)                                          | ni nastopov oz. 4. raven | 3. raven (3. tretjina uvršč.) | 2. raven (1. tretjina uvršč. brez kategorizacije in 2. tretjina uvršč.) | 1. raven (kategorizacija) |
| TOČKE                                                                       | 0                        | 5                             | 10                                                                      | 15                        |
| POMEN IZVAJALCA ZA LOKALNO OKOLJE                                           |                          |                               |                                                                         |                           |

|                                                              |              |                 |                 |                  |
|--------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|------------------|
| <b>KŠP: ŠTEVILO ČLANOV IZVAJALCA S PLAČANO ČLANARINO</b>     | do 30 članov | 31 do 60 članov | 61 do 90 članov | 91 članov in več |
| <b>IŠP/MI: ŠTEVILO ČLANOV IZVAJALCA S PLAČANO ČLANARINO</b>  | do 15 članov | 16 do 30 članov | 31 do 45 članov | 46 članov in več |
| <b>TOČKE</b>                                                 | <b>0</b>     | <b>5</b>        | <b>10</b>       | <b>15</b>        |
| <b>AKTIVNO ČLANSTVO V OBČINSKI ŠPORTNI ZVEZI</b>             | ni član      | /               | je član         | /                |
| <b>TOČKE</b>                                                 | <b>0</b>     | <b>/</b>        | <b>5</b>        | <b>/</b>         |
| <b>DELOVANJE V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU ŠPORTA</b>        | NE           | /               | DA              | /                |
| <b>TOČKE</b>                                                 | <b>0</b>     | <b>/</b>        | <b>5</b>        | <b>/</b>         |
| <b>PANOGA JE NA PROGRAMU OLIMPIJSKIH IGER (naslednje OI)</b> | NE           | /               | DA              | /                |
| <b>TOČKE</b>                                                 | <b>0</b>     | <b>/</b>        | <b>5</b>        | <b>/</b>         |

(1) število točk se določi na podlagi prevladujoče stopnje kompetentnosti strokovnih kadrov z veljavno licenco

(2) upoštevajo se samo športniki/ce od dopolnjenega 12. leta starosti s potrjeno tekmovalno licenco za aktualno sezono

(3) upoštevajo se samo tekmovalne selekcije od 12. leta starosti naprej (ena tekmovalna selekcija v vsaki starostni kategoriji, vključno s člansko, ločeno po spolu). Vsaka vadbena skupina mora biti vsaj 70% popolnena (glede na preglednico št. 5 in 6). Izvajalec lahko prijavi tudi mešano skupino.

(4): točke se dodeli v primeru, ko ima izvajalec najmanj tri kategorizirane športnike, in sicer le enkrat za najvišji dodeljeni razred. Upošteva se zadnja objavljena kategorizacija, pri čemer mora biti športnik registrirani tekmovalci izvajalca v tekoči tekmovalni sezoni.

(5, 5\*): športni dosežek mora dokazati najmanj 50% vadbene skupine z nastopom na uradnem tekmovanju NPŠZ. Pri točkovanju se upošteva rezultat najstarejše tekmovalne ekipe, če le-ta ni članska, se raven zniža za 2. Upoštevajo se uradna ligaška tekmovanja NPŠZ (I. raven: 1. liga - možnost osvojitve naslova državnega prvaka), oz. tam kjer le-teh ni, pa se upoštevajo državna prvenstva in državna pokalna tekmovanja (I. raven: pridobljen status kategoriziranega športnika), upoštevajoč uvrstitev glede na število nastopajočih. Raven se zniža za 1 tudi v primeru, ko ligaško tekmovanje NPŠZ ni organizirano vsaj tri-stopenjsko.

V primeru, ko izvajalec na javni razpis prijavi programe v različnih športnih panogah, se za vsako športno panogo vrednoti izvajalca posebej.

Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu, od Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez, Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (MGTS) in Nacionalnih panožnih športnih zvez.

V LPŠ se uvrstijo tekmovalni programi, ki na podlagi zgoraj navedenih kriterijev dosežejo najmanj 15 točk.

## 1.2. Pri razvrščanju v razrede se uporabi Preglednica I.

Izvajalce, ki so prijaviili programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa in vrhunskega šport se na osnovi kriterijev razširjenosti, konkurenčnosti športne panoge, uspešnosti programov ter pomena izvajalca za lokalno okolje razvrsti v tri razrede glede na doseženo število točk: A, B in C po predhodnem predlogu izvršnega odbora Športne zveze Postojna.

Razredi se med seboj razlikujejo po višini sofinanciranja na področju izvajanja športne dejavnosti, medtem ko se za sofinanciranje uporabe športnih objektov in površin izvajalcev ne razvršča v razrede.

V razredih A in B je lahko skupaj vključenih največ 8 izvajalcev športnih programov. Za vstop v razred A morajo izvajalci doseči najmanj 85 točk, za vstop v razred B pa najmanj 70 točk, pridobljenih na podlagi ocene iz Preglednice I. Vsi ostali izvajalci se razvrstijo v razred C.

*V primeru enakega števila točk se v višji razred uvrsti izvajalec po merilu »Konkurenčnost športne panoge«, v primeru doseženega enakega št. točk po tem merilu pa se upošteva merilo »Uspešnost šp. panoge«.*

| PREGLEDNICA II: DELEŽ SOFINANCIRANJA PROGRAMA |     |
|-----------------------------------------------|-----|
|                                               | V % |
| RAZRED A                                      | 100 |
| RAZRED B                                      | 80  |
| RAZRED C                                      | 70  |

**2. Pri izboru netekmovalnih programov** (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost, športna rekreacija in šport starejših), se uporablja naslednja merila:

- cena programa, ki jo plača udeleženec (brezplačen ali plačljiv program)
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih oz. vključenih v program.

Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Posamezne programe se vrednoti ločeno.

a) Cena športnega programa

| PREGLEDNICA III: CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA |            |                  |
|------------------------------------------|------------|------------------|
| DELEŽ POVPREČNE CENE                     | brezplačno | Plačljiv program |
| ŠTEVILO TOČK                             | 2          | 1                |

b) Kompetentnost strokovnih delavcev

| PREGLEDNICA IV: KOMPETENTNOST                 |       |
|-----------------------------------------------|-------|
| STOPNJA USPOSOBLJENOSTI                       | OCENA |
| 1. stopnja usposobljenosti                    | 1     |
| 2. stopnja usposobljenosti in izobražen kader | 2     |

c) Število vključenih v program

| PREGLEDNICA V: VKLJUČENI V PROGRAM |           |                |
|------------------------------------|-----------|----------------|
| Število vključenih                 | 15 in več | do vključno 14 |
| Število točk                       | 2         | 1              |

\*Za programe rekreacije in celoletne splošne športne programe se uporablja preglednica V, medtem ko se za pripravljalne programe, programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, šport invalidov in šport starejših upošteva 50% števila vključenih iz tabele, ki veljajo za navedena področja.

V letni program športa se uvrstijo programi, ki dosežejo najmanj 5 točk.

### III. VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

#### 1. Pogoji vrednotenja športnih programov

V športnih programih se vrednoti programe prijaviteljev ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Prijavitelj je tudi izvajalec športnih programov.
- Celoletni programi se izvajajo v času objave javnega razpisa.
- V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa se vrednoti programe, v katere so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi (v nadaljevanju NPŠZ) za prijavitelja. V individualnih športnih panogah mora prijavitelj izkazati njihovo udeležbo na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema potrjenega s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis oziroma do datuma javnega razpisa, v kolektivnih športnih panogah pa morajo biti registrirani športniki vključeni v ekipe, ki nastopajo na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema, Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez, v tekoči sezoni.
- Športni programi niso vključeni v program vzgojno-izobraževalnih in vzgojno varstvenih zavodov, ki jih izvajajo zaposleni v zavodu in se izvajajo v poslovnem času zavoda.
- Izvajalcu športnih programov v vzgojno izobraževalnem zavodu, ki izvaja šolsko interesno dejavnost, se vrednoti samo strokovni delavec, ki je na podlagi odločbe, izdane s strani MGTŠ, vpisan v razvid strokovno usposobljenih delavcev v športu, v kolikor ni vrednoten s strani zavoda.

#### 2. Elementi vrednotenja športnih programov

V programih se vrednoti strokovne delavce, objekt in materialne stroške programa.

2.1. Strokovni delavec Pri vsaki vadbeni skupini posameznega programa se vrednoti en strokovni delavec, ki je na podlagi odločbe, izdane s strani MGTŠ, vpisan v razvid strokovno usposobljenih delavcev v športu. Za vrednotenje vodenja programa s strani strokovnega delavca s zakonsko predpisano ustrezno usposobljenostjo oz. izobrazbo se uporablja korekcijski faktor:

| PREGLEDNICA 1: STROKOVNI DELAVEC |                                  |                 |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| STROKOVNI DELAVEC                | 1. in 2. STOPNJA USPOSOBLJENOSTI | IZOBRAŽEN KADER |
| Korekcijski faktor               | 15                               | 16              |

Za vsakega strokovnega delavca, za katerega ima prijavitelj sklenjeno zavarovanje odgovornosti in to dokazuje ob prijavi na javni razpis, se doda 100 točk.

2.2. Objekt se vrednoti na podlagi pogodbe o uporabi objekta z upravljavcem oz. lastnikom objekta, dokazilom o njegovem lastništvu ali pogodbo o najemu oz. upravljanju športnega objekta. Ne vrednoti se objektov, ki so v brezplačni uporabi, razen v primeru, ko izvajalec športnega programa zagotavlja sredstva za obratovanje objekta. Priznani obseg ur uporabe športnih objektov se izračuna na podlagi prijavljenega programa (maksimalno do obsega, določenega z merili), pogodbe o najemu ter urnika vadbe posamezne vadbene skupine. Pri vrednotenju objekta se upošteva naslednje korekcijske faktorje:

| PREGLEDNICA 2: OBJEKT – INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE |                       |                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| TIP OBJEKTA                                         | ŠT. TOČK/URO /SKUPINO | VADBENI PROSTOR |
|                                                     |                       |                 |

|                |    |                                                                                                   |
|----------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zaprta objekta | 10 | telovadnica (1 vadbena enota), balinišče, kegljišče, bowling - možnost uporabe garderob, tušev... |
| Zaprta objekta | 5  | večnamenski prilagojeni prostori - učilnice, plesni prostori...                                   |
| Zaprta objekta | 10 | strelišče                                                                                         |
| Odprta objekta | 5  | odprti športni objekti z uporabo garderob                                                         |
| Odprta objekta | 2  | odprti športni objekti brez uporabe garderob                                                      |
| Odprta objekta | 10 | smučišča                                                                                          |

**PREGLEDNICA 3: OBJEKT – KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE**

| <b>TIP OBJEKTA</b> | <b>ŠT. TOČK/URO /SKUPINO</b> | <b>VADBENI PROSTOR</b>                                                             |
|--------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Zaprta objekta     | 30                           | telovadnica: 3 vadbene enote - cela telovadnica (člani in mladinci)                |
| Zaprta objekta     | 20                           | telovadnica: 2 vadbene enote (člani in mladinci)                                   |
| Zaprta objekta     | 10                           | telovadnica: 1 vadbena enota (netekm. programi, kadeti in mlajši)                  |
| Odprta objekta     | 10                           | ½ travnato nogometno igrišče: 1 vadbena enota (netekm. programi, kadeti in mlajši) |
| Odprta objekta     | 20                           | celo travnato nogometno igrišče: 2 vadbene enote (člani in mladinci)               |
| Odprta objekta     | 5                            | odprti športni objekti z uporabo garderob                                          |
| Odprta objekta     | 2                            | odprti športni objekti brez uporabe garderob                                       |

**2.3. Velikosti vadbenih skupin** – za programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in vrhunski šport se določi število športnikov v vadbeni skupini za individualne in kolektivne športne panoge.

**PREGLEDNICA 4: VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN – INDIVIDUALNE PANOGE**

| <b>ŠPORTNA PANOGA</b> | <b>12-13 let: ML.D EČKI/CE</b> | <b>14-15 let: ST.DEČKI/CE</b> | <b>16-17 let: KADETI/NJE</b> | <b>18-19 let: MLADINCI/K E</b> | <b>ČLANI /ČLANICE</b> | <b>VRHUNSKI ŠPORT</b> |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ALPSKO SMUČANJE       | 6                              | 6                             | 6                            | 4                              | 6                     | 2                     |
| ATLETIKA              | 6                              | 6                             | 6                            | 4                              | 6                     | 2                     |
| BALINANJE             | 6                              | 6                             | 6                            | 4                              | 6                     | 2                     |
| KARATE                | 6                              | 6                             | 6                            | 4                              | 6                     | 2                     |
| KEGLJANJE             | 6                              | 6                             | 6                            | 4                              | 6                     | 2                     |
| BOWLING               | 6                              | 6                             | 6                            | 4                              | 6                     | 2                     |
| LOKOSTRELSTVO         | 6                              | 6                             | 6                            | 4                              | 6                     | 2                     |
| PLANIN., ŠP.PLEZAN.   | 6                              | 6                             | 6                            | 4                              | 6                     | 2                     |
| ŠAH                   | 6                              | 6                             | 6                            | 4                              | 6                     | 2                     |
| ŠPORTNI RIBOLOV       | 6                              | 6                             | 6                            | 4                              | 6                     | 2                     |
| STRELSTVO             | 6                              | 6                             | 6                            | 4                              | 6                     | 2                     |
| TENIS                 | 6                              | 6                             | 6                            | 4                              | 6                     | 2                     |
| PLES                  | 6                              | 6                             | 6                            | 4                              | 6                     | 2                     |
| KOLESARSTVO           | 6                              | 6                             | 6                            | 4                              | 6                     | 2                     |
| PLAVANJE              | 6                              | 6                             | 6                            | 4                              | 6                     | 2                     |

Za ostale športne aktivnosti, ki niso zajete v preglednici št. 4, se upošteva priporočila posamezne NPŠZ.

**PREGLEDNICA 5: VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN – KOLEKTIVNE PANOGE**

| <b>ŠPORTNA PANOGA</b> | <b>12-13 let: ML.DEČKI/CE</b> | <b>14-15 let: ST.DEČKI/CE</b> | <b>16-17 let: KADETI/NJE</b> | <b>18-19 let: MLADINCI/K E</b> | <b>ČLANI /ČLANICE</b> | <b>VRHUNSKI ŠPORT</b> |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| INLINE HOKEJ          | 15                            | 15                            | 15                           | 15                             | 15                    | 2 V EKIPI             |
| KOŠARKA               | 12                            | 12                            | 12                           | 12                             | 12                    | 2 V EKIPI             |
| NOGOMET               | 16                            | 18                            | 18                           | 18                             | 18                    | 2 V EKIPI             |
| FUTSAL                | 14                            | 14                            | 14                           | 14                             | 14                    | 2 V EKIPI             |

|         |    |    |    |    |    |           |
|---------|----|----|----|----|----|-----------|
| ODBOJKA | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 2 V EKIPI |
| ROKOMET | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 2 V EKIPI |

Za ostale športne aktivnosti, ki niso zajete v preglednici št. 5, se upošteva priporočila posamezne NPŠZ.

2.4. Materialni stroški programa se upoštevajo pri prijaviteljih v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Dodatne točke za materialne stroške programa se izvajalcem prizna samo za tiste športnike oz. športnice, ki so v preteklem letu sodelovali na najmanj 5 tekmovanjih.

Število točk na tekmovalca (materialni stroški tekmovanj) v individualnih in kolektivnih športnih panogah je opredeljeno v preglednicah 6 in 7.

| PREGLEDNICA 6: TEKMOVALCI – INDIVIDUALNE PANOGE |                 |
|-------------------------------------------------|-----------------|
| KATEGORIJA                                      | TEKMOVALEC/LETO |
| mlajši dečki/deklice                            | 100 točk        |
| starejši dečki/deklice                          | 150 točk        |
| kadeti/kadetinje                                | 150 točk        |
| mladinci/mladinke                               | 200 točk        |

| PREGLEDNICA 7: TEKMOVALCI – KOLEKTIVNE PANOGE |                 |
|-----------------------------------------------|-----------------|
| KATEGORIJA                                    | TEKMOVALEC/LETO |
| mlajši dečki/deklice                          | 150 točk        |
| starejši dečki/deklice                        | 200 točk        |
| kadeti/kadetinje                              | 200 točk        |
| mladinci/mladinke                             | 250 točk        |

Za vsakega kategoriziranega športnika se doda 100 točk.

#### Način vrednotenja programov:

1. Posameznika se vrednoti pri istem izvajalcu le v eni vadbeni skupini, glede na njegovo starost. Izjemoma se lahko posameznike iz mladinske kategorije vrednoti v članski kategoriji, vendar ti ne morejo predstavljati več kot 25% članske ekipe.
2. Programe se vrednoti v točkah.
3. V športnih programih se vrednoti dejanski obseg izvajanja programa, vendar največ do obsega, opredeljenega v preglednicah posameznih športnih programov, razen če ni v programu drugače opredeljeno. Ura programa je 60 minut.

## IV. MERILA ZA VRENOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

### 1. ŠPORTNI PROGRAMI

#### 1.1. PROSTOČASNO ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike celoletne športne dejavnosti izven obveznega izobraževalnega programa in promocijski športni programi. Objekt se ne sofinancira vrtcem in šolam, če se program izvaja v objektu prijavitelja.

**1.1.1. Celoletni športni programi**

Vrednoti se programe izvajalcev ki izpolnjujejo pogoj po minimalnem obsegu izvajanja športnih programov. Celoletni športni programi so opredeljeni kot splošni in pripravljalni.

- **Splošni programi:** vrednoti se programe izvajalcev, katerih vsebina se nanaša na različne gibalne dejavnosti in programe v posameznih športnih panogah, ki ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.
- **Pripravljalni programi:** vrednoti se programe izvajalcev, ki jim je priznan vsaj eden program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Športne interesne dejavnosti v šolah predstavljajo razširjen program šole in se kot takšne financirajo iz sredstev šolstva. Iz LPŠ se lahko v šolah sofinancirajo le programi splošne prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ki nadgrajujejo program šolskih športnih interesnih dejavnosti (npr. dodatna vadba v šolskih športnih objektih, ki jo skupaj organizirata šola in lokalno športno društvo).

**Občina sofinancira:** uporabo objekta in strokovni kader.

| PREGLEDNICA 8: CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI - SPLOŠNI |                                 |                                     |                        |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Celoletni programi                                  | Predšolski otroci<br>(do 6 let) | Šoloobvezni otroci<br>(6 do 15 let) | Mladina<br>(do 20 let) |
| Velikost vadbene skupine                            | 15                              | 15                                  | 15                     |
| Št. ur programa                                     | 60                              | 60                                  | 60                     |

| PREGLEDNICA 9: CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI – PRIPRAVLJALNI V POSAMEZNIH ŠPORTNIH PANOGAH |                       |             |                         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------------|-------------|
| Pripravljalni programi                                                                  | Šoloobvezni otroci    |             |                         |             |
|                                                                                         | Kolektivne šp. panoge |             | Individualne šp. panoge |             |
|                                                                                         | 8 - 9 let             | 10 - 11 let | 8 - 9 let               | 10 - 11 let |
| Velikost vadbene skupine                                                                | 15                    | 15          | 10                      | 10          |
| Št. ur programa                                                                         | do 90                 | do 140      | do 90                   | do 140      |

Program izvajalca se sofinancira za najmanj 50% števila otrok od števila iz preglednice 8 in 9. Izvajalcu, ki ne dosega 100% števila udeležencev iz preglednice 8 in 9, se program sofinancira sorazmerno.

Izvajalcu se prizna največ dve vadbeni skupini v posamezni starostni kategoriji.

**1.1.2. Promocijski športni programi** so: Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec.

**Občina sofinancira:** materialni strošek programa (propagandno gradivo) na udeleženca, v kolikor to ni brezplačno in strokovni kader, v kolikor ni financiran v okviru VIZ.

Koordinacijo izvaja športna zveza ali zavod.

| PREGLEDNICA 10: PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI – PROPAGANDNO GRADIVO |                   |                    |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Promocijski športni programi                                       | Predšolski otroci | Šoloobvezni otroci |
| Št. točk na udeleženca                                             | 0,5               | 0,5                |

| PREGLEDNICA 11: PROGRAM NAUČIMO SE PLAVATI – PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA |              |                |           |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-----------|------------------------------------|
| Naziv programa                                                           | Vel. skupine | Obseg programa | T/skupino | Vsebina programa                   |
| 10-urni plavalni tečaj                                                   | 8            | 10             | 100       | Predšolski otroci ali 1. razred OŠ |
| preverjanje znanja plavanja                                              | 8-12         | 4              | 100       | 4. razredi OŠ                      |
| 15-urni plavalni tečaj                                                   | 8            | 15             | 100       | neplavalci od 6. do 9. razreda OŠ  |

### 1.1.3. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja se izvajajo izključno v vzgojno izobraževalnih zavodih in predstavljajo udeležbo šolskih ekip na organiziranih tekmovanjih, ki potekajo pod okriljem Zavoda za šport RS Planica. Udeležbo učencev na tekmovanju se vrednoti glede na nivo tekmovanja.

Koordinacijo izvaja športna zveza ali zavod.

| PREGLEDNICA 12: ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA |                     |                         |
|-------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Nivo tekmovanja                           | Udeležba/tekmovanje | Organizacija/tekmovanje |
| Občinsko tekmovanje                       | 25                  | 50                      |
| Regijsko tekmovanje                       | 100                 | 100                     |
| Državno tekmovanje                        | 150                 | 200                     |

- Praviloma se vrednoti udeležba in organizacija na občinskem in regijskem tekmovanju, razen v športnih panogah, kjer se regijsko tekmovanje ne izvaja oziroma ima izvajalec v času prijave na javni razpis že zagotovljeno udeležbo na državnem prvenstvu.
- Program šolskih športnih tekmovanj mora biti sprejet v okviru Zavoda za šport RS Planica – Področni center Notranjska.

**Občina sofinancira:** propagandno gradivo, organizacijo, izpeljavo in udeležbo na občinskih, regijskih in državnih tekmovanjih.

## 1.2. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE DO 20. LETA STAROSTI S POSEBNIMI POTREBAMI

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine do 20. leta starosti s posebnimi potrebami so programi, v katere so vključeni otroci in mladina s posebnimi potrebami z odločbo pristojnega organa.

To področje se vrednoti po enakih kriterijih kot prostočasno športno vzgojo otrok in mladine, le da se velikost vadbene skupine zmanjša za 50%.

## 1.3. OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA DEJAVNOST

Obštudijska športna dejavnost je dejavnost študentov v starosti od 20-29 let, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje

psihofizične sposobnosti študentov, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanje človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Za vrednotenje tega področja se uporabljajo naslednja merila (preglednica št. 13).

**Občina sofinancira:** uporabo objekta in strokovni kader.

| PREGLEDNICA 13: OBŠTUDIJSKI PROGRAMI |    |
|--------------------------------------|----|
| Velikost vadbene skupine             | 15 |
| Št. ur programa                      | 60 |

#### 1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

##### 1.4.1. Celoletni programi vadbe

V skladu s potrjenimi uradnimi tekmovalni sistemi so v programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport vrednoti programe izvajalcev v naslednjih starostnih kategorijah, ki praviloma niso mlajši od 12 let. Programi so razdeljeni po starostnih kategorijah, vrednotijo pa se v treh kakovostnih ravneh.

**Občina sofinancira:** uporabo objekta, strokovni kader, materialne stroške programa, v obsegu programa iz preglednice 14. Upoštevajo se uradna ligaška tekmovanja NPŠZ (I. kakovostna raven: 1. liga - možnost osvojitve naslova državnega prvaka), oz. tam kjer le-teh ni, pa se upoštevajo državna prvenstva in državna pokalna tekmovanja (I. kakovostna raven: pridobljen status kategoriziranega športnika), upoštevajoč uvrstitev glede na število nastopajočih. Raven se zniža za 1, ko ligaško tekmovanje NPŠZ ni organizirano vsaj tri-stopenjsko.

| PREGLEDNICA 14: URE PROGRAMA        |                    |                     |                      |
|-------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| KATEGORIJA*                         | URE, I. kak. raven | URE, II. kak. raven | URE, III. kak. raven |
| mlajši dečki, deklice (12-13 let)   | do 210             | do 180              | do 180               |
| starejši dečki, deklice (14-15 let) | do 320             | do 280              | do 240               |
| kadeti, kadetinja (16-17 let)       | do 360             | do 280              | do 240               |
| mladinci, mladinke (18-19 let)      | do 360             | do 280              | do 240               |

\*oz. v skladu z določili NPŠZ

Izvajalcu se lahko financira največ štiri starostne kategorije do članske kategorije, pri čemer se lahko posameznemu izvajalcu sofinancirata največ dve vadbene skupini v isti starostni kategoriji (ločeno po spolu), pod pogojem, da je v obeh skupinah zagotovljeno 100% število vadečih iz preglednice 4 in 5. V tem primeru se druga skupina sofinancira v višini 50%.

Število športnikov v vadbni skupini za individualne in kolektivne športne panoge se določi po preglednici 4 in 5.

V kolektivnih športnih panogah se program izvajalca sofinancira za najmanj 50% števila športnikov od števila športnikov iz preglednice št. 5. Izvajalcu, ki ne dosega 100% števila udeležencev iz preglednice št. 5, se program sofinancira sorazmerno.

V individualnih športnih panogah se izvajalcu, ki ne dosega 100% števila športnikov iz preglednice št. 4 program sofinancira sorazmerno.

Pri kategorijah kadeti/nje in mladinci/ke lahko vadbene skupine sestavljajo tudi športniki/športnice iz drugih občin, vendar je teh lahko največ toliko, kolikor je domačih športnikov/športnic, a ne več kot 50% predpisane vadbene skupine iz preglednic 4 in 5.

Člani vadbene skupine tekmujejo za društva in klube iz občine Postojna.

V skladu z 2. odstavkom 32. člena Zakona o športu, se posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let, tudi registrira kot športnik. V tem primeru se program vrednoti po preglednici št. 15:

| PREGLEDNICA 15: URE PROGRAMA |            |
|------------------------------|------------|
| Starost                      | 10 -11 let |
| Vel. vad.sk.                 | 8          |
| Obseg ur prog.               | do 210     |
| Mat. stroški                 | 100 točk   |

#### **1.4.2. Občinska panožna športna šola**

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo izoblikovano tekmovalno piramido (ustrezno št. selekcij)
- imajo ustrezen strokovnih kadrom
- imajo zagotovljeno ustrezno upravljavsko strukturo.

Za projekt občinska panožna športna šola se v okviru LPŠ lahko zagotovi sredstva za sofinanciranje plače zaposlenega strokovnega delavca z ustrezno izobrazbo. Za to področje se izvede poseben javni razpis.

#### **1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT**

Pri kakovostnem športu se vrednoti programe športnikov in športnih ekip, ki nastopajo v članski kategoriji na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ.

Programe se vrednoti v štirih kakovostnih ravneh. Izvajalcu se sofinancira samo ena skupina v kategoriji članov, ločeno po spolu.

V kolektivnih športnih panogah se program izvajalca sofinancira za najmanj 50% števila športnikov od števila športnikov iz preglednice št. 5. Izvajalcu, ki ne dosega 100% števila udeležencev iz preglednice št. 5, se program sofinancira sorazmerno.

V individualnih športnih panogah se izvajalcu, ki ne dosega 100% števila športnikov iz preglednice št. 4 program sofinancira sorazmerno.

Vadbeno skupino lahko sestavljajo tudi športniki/športnice iz drugih občin, vendar je teh lahko največ toliko, kolikor je domačih športnikov/športnic, a ne več kot 50% predpisane vadbene skupine iz preglednic 4 in 5.

V kolikor članska ekipa nastopa v najvišjem rangu (kakovostna raven I) v tekmovanju NPŠZ, omejitev glede sestave ekipe ni. Člani vadbene skupine tekmujejo za društva in klube iz občine Postojna.

**Občina sofinancira:** uporabo objekta.

| PREGLEDNICA 16: OBSEG PROGRAMA |                                  |                         |                          |                         |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
|                                | KAKOVOSTNA<br>RAVEN I. (1. liga) | KAKOVOSTNA<br>RAVEN II. | KAKOVOSTNA<br>RAVEN III. | KAKOVOSTNA<br>RAVEN IV. |
| Ure obsega programa            | do 400                           | do 320                  | do 240                   | do 160                  |

Ure se priznajo glede na kakovostno raven, pri čemer se uporablja preglednico št. 16.

Upoštevajo se uradna ligaška tekmovanja NPŠZ, oz. tam kjer le-teh ni pa državna prvenstva in državna pokalna tekmovanja, upoštevajoč uvrstitev glede na število nastopajočih (glede na kategorizacijo).

Pogoj za sofinanciranje zgoraj navedenega programa kakovostnega športa je priznan vsaj eden program pristočnega športne vzgoje otrok in mladine (točka 1.1.) ali eden program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (točka 1.4).

Nadpovprečni športni dosežki v članskih kategorijah:

Občina lahko dodatno spodbuja izvajalce, ki v članski kategoriji dosegajo nadpovprečne športne dosežke in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- izkazujejo nadpovprečne športne rezultate
- imajo izoblikovano tekmovalno piramido (ustrezno št. selekcij)
- imajo ustrezen strokovni kader

Za spodbujanje nadpovprečnih športnih dosežkov se v okviru LPŠ lahko zagotovi sredstva za sofinanciranje materialnih stroškov programa. Za to področje se izvede poseben javni razpis.

## 1.6. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. V program vrhunškega športa so uvrščeni kategorizirani športniki olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda. V programe se vrednoti vrhunske športnike, ki so v objavi OKS-ZSZ na dan javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini.

Izvajalcu, ki ne dosega 100% števila udeležencev iz preglednice 4 in 5, se program sofinancira sorazmerno.

Vadbeno skupino lahko sestavljajo tudi športniki/športnice iz drugih občin. Člani vadbene skupine tekmujejo za društva in klube iz občine Postojna.

Za vrednotenje tega področja se uporablja preglednico št. 17.

**Občina sofinancira:** uporabo objekta in strokovni kader.

| PREGLEDNICA 17: VELIKOST VADBENE SKUPINE IN OBSEG PROGRAMA |                   |
|------------------------------------------------------------|-------------------|
| Vel. vad. skupine (kol. šp. panoge)                        | gl. preglednico 5 |
| Vel. vad. skupine (ind. šp. panoge)                        | gl. preglednico 4 |
| Obseg programa                                             | do 800 ur         |

**1.7. ŠPORT INVALIDOV**

Šport invalidov obsega rekreativne in tekmovalne športne programe, v katere so vključeni invalidi.

- Rekreativne programe se vrednoti pod enakimi pogoji in kriteriji kot programe športne rekreacije, ob upoštevanju zmanjšane velikosti vadbene skupine za 50%.

- Tekmovalne programe se vrednoti pod enakimi pogoji in kriteriji kot športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport, ob upoštevanju zmanjšane velikosti vadbene skupine za 50%. Za izbor tekmovalnih programov invalidov in razvrstitev v razrede se uporablja preglednico št. 18.

Izvajalcu, ki ne dosega 100% števila udeležencev, se program sofinancira sorazmerno.

**Občina sofinancira:** uporabo objekta in strokovni kader.

| <b>PREGLEDNICA 18: IZBOR IZVAJALCEV TEKMOVALNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV INVALIDOV IN RAZVRSTITEV V RAZREDE</b> |                  |                             |                    |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>KOMPETENTNOST STROKOVNIH KADROV</b>                                                                    |                  |                             |                    |                    |
| <b>USTREZNA USPOSOBLJENOST OZ. IZOBRAZBA (1)</b>                                                          | /                | 1. in 2. STOPNJA USPOSOBLJ. | IZOBRAŽEN KADER    | /                  |
| <b>TOČKE</b>                                                                                              | /                | <b>5</b>                    | <b>10</b>          | /                  |
| <b>KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE</b>                                                                       |                  |                             |                    |                    |
| <b>RAZVRSTITEV NPŠZ PO KRITERIJIH MGTŠ</b>                                                                | 5. in 4. razred  | 3. razred                   | 2. razred          | 1. razred          |
| <b>TOČKE</b>                                                                                              | <b>0</b>         | <b>5</b>                    | <b>10</b>          | <b>15</b>          |
| <b>RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE</b>                                                                        |                  |                             |                    |                    |
| <b>KŠP: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (2)</b>                                                | ni registriranih | do 10                       | 11 do 20           | 21 in več          |
| <b>IŠP/MI: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (2)</b>                                             | ni registriranih | do 5                        | 6 do 10            | 11 in več          |
| <b>TOČKE</b>                                                                                              | <b>0</b>         | <b>5</b>                    | <b>10</b>          | <b>15</b>          |
| <b>KŠP/IŠP/MI: ŠTEVILO SELEKCIJ V TEKMOVANJIH NPŠZ (3)</b>                                                | ni selekcije     | 1                           | 2                  | 3 in več           |
| <b>TOČKE</b>                                                                                              | <b>0</b>         | <b>5</b>                    | <b>10</b>          | <b>15</b>          |
| <b>USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE</b>                                                                           |                  |                             |                    |                    |
| <b>KŠP: REZULTATI EKIP/TEKMOVALCEV (5)</b>                                                                | ni nastopov      | 3. tretjina uvršč.          | 2. tretjina uvršč. | 1. tretjina uvršč. |
| <b>TOČKE</b>                                                                                              | <b>0</b>         | <b>5</b>                    | <b>10</b>          | <b>15</b>          |
| <b>POMEN IZVAJALCA ZA LOKALNO OKOLJE</b>                                                                  |                  |                             |                    |                    |
| <b>ŠTEVILO ČLANOV IZVAJALCA S PLAČANO ČLANARINO</b>                                                       | do 5 članov      | 6 do 10 članov              | 11 in več          | /                  |
| <b>TOČKE</b>                                                                                              | <b>0</b>         | <b>5</b>                    | <b>10</b>          | /                  |
| <b>DELOVANJE V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU ŠPORTA</b>                                                     | NE               | /                           | DA                 | /                  |
| <b>TOČKE</b>                                                                                              | <b>0</b>         | /                           | <b>5</b>           | /                  |

(1) število točk se določi na podlagi prevladujoče stopnje kompetentnosti strokovnih kadrov veljavno licenco

(2) upoštevajo se samo športniki/ce od dopolnjenega 12. leta starosti s potrjeno tekmovalno licenco za aktualno sezono

(3) Vsaka vadbena skupina mora biti vsaj 50% popolnjena (glede na preglednico št. 5 in 6, zmanjšano za 50%). Izvajalec lahko prijavi tudi mešano skupino.

(5): Upošteva se športni dosežek na uradnem tekmovanju Zveze za šport invalidov Slovenije – Slovenski paraolimpijski komite.

Izvajalce, ki so prijaviili programe tekmovalnega športa invalidov, se na osnovi kriterijev razširjenosti, konkurenčnosti športne panoge, uspešnosti programov ter pomena izvajalca za lokalno okolje razvrsti v dva razreda glede na doseženo število točk: A in B, po predhodnem predlogu izvršnega odbora Športne zveze Postojna.

Razreda se med seboj razlikujeta po višini sofinanciranja na področju izvajanja športne dejavnosti, in sicer:

- razred A: 100%

- razred B: 80%

Za sofinanciranje uporabe športnih objektov in površin izvajalcev ne razvršča v razrede.

Za vstop v razred A morajo izvajalci doseči najmanj 40 točk, pridobljenih na podlagi ocene iz preglednice št. 18. Vsi ostali izvajalci se razvrstijo v razred B.

### 1.8. ŠPORTNA REKREACIJA

V vsebini športne rekreacije se vrednotijo celoletni programi, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne teže, aerobne vsebine ipd.) in občasne programe promocijskega značaja.

Program se sofinancira za najmanj 50% števila udeležencev od števila iz preglednice št. 19. Izvajalcu, ki ne dosega 100% števila udeležencev iz preglednice, se program sofinancira sorazmerno.

**Občina sofinancira:** uporabo objekta in strokovni kader.

| PREGLEDNICA 19: VELIKOST VADBENE SKUPINE IN OBSEG PROGRAMA |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Velikost vadbene skupine                                   | 15 |
| Obseg programa                                             | 60 |

### 1.9. ŠPORT STAREJŠIH

V programih šport starejših se vrednotijo celoletne gibalne programe za starejše od 65 let in razširjenih družin ter občasne programe promocijskega značaja.

Program se sofinancira za najmanj 50% števila udeležencev od števila iz preglednice št. 20. Izvajalec, ki ne dosega 100% števila udeležencev iz preglednice, se sofinancira sorazmerno.

**Občina sofinancira:** uporabo objekta in strokovni kader.

| PREGLEDNICA 20: VELIKOST VADBENE SKUPINE IN OBSEG PROGRAMA |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Velikost vadbene skupine                                   | 10 |
| Obseg programa                                             | 60 |

## 2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Iz LPŠ se sofinancira izgradnja, posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov ter redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov.

V LPŠ se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje najema in uporabe športnih objektov, v skladu z veljavnim pravilnikom.

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. S sredstvi za investicije v športne objekte se na lokalni ravni sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin v lasti občine.

Za izvedbo financiranja investicij se praviloma razpiše poseben (od drugih področij športa ločen) javni razpis.

Z LPŠ se lahko določi višino sredstev za sofinanciranje investicij v javne športne objekte in površine za šport v naravi.

Če se investicije v javne športne objekte in površine za šport sofinancirajo iz LPŠ, in če z JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki na podlagi meril iz preglednice št. 21 zbere največje število točk.

| PREGLEDNICA 21: IZGRADNJA IN/ALI OBNOVA ŠPORTNIH OBJEKTOV |                                 |                        |                               |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Dostopnost šp. objekta prebivalcem                        | Omejeno dostopen                | Dostopen vsem          | Dostopen brezplačno           |
| Točke                                                     | 5                               | 10                     | 15                            |
| Obstoj (podobnih) šp. objektov                            | Objekti v občini so             | Podobni objekti so     | V občini ni podobnih objektov |
| Točke                                                     | 5                               | 10                     | 15                            |
| Vrednost investicije (delež prorač. virov)                | 100% sofinanciran iz obč. pror. | Drugi viri do 50%      | Drugi viri nad 50%            |
| Točke                                                     | 5                               | 10                     | 15                            |
| Zagotavljanje vadb. površin                               | Objekt za 1 panogo              | Objekt za 2 – 4 panoge | Objekt za 5 ali več panog     |
| Točke                                                     | 5                               | 10                     | 15                            |

## 3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

### 3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Iz sredstev LPŠ se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa.

Usposabljanje se sofinancira največ dvema strokovnima delavcema pri posameznem izvajalcu za pridobitev usposobljenosti, ki se uvrsti v letni program športa po merilih.

V kolikor izvajalec ne realizira prijavljenih usposabljanj, lahko na naslednjem razpisu prijavi največ eno usposabljanje.

Občina sofinancira največ 7 usposabljanj v posameznem letu. V kolikor je na razpisu prijavljenih več kot 7 kandidatov za strokovno usposabljanje, se iz nadaljnjega postopka vrednotenja najprej izloči prijavitelje, ki so prejeli sredstva za usposabljanje strokovnih kadrov v predhodnem letu.

V postopek vrednotenja se uvrsti prijavitelje, ki dosežejo večje število točk po merilu **deficitarnosti** (preglednica št. 22), v primeru večjega števila kandidatov pa se upošteva prednost prijaviteljev z večjim št. priznanih vadbenih skupin.

| PREGLEDNICA 22: DEFICITARNOST STROKOVNIH DELAVCEV |                                       |                                        |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| Strokovni delavci prijavitelja (različni)         | Več kot 50% priznanih vadbenih skupin | Manj kot 50% priznanih vadbenih skupin |
| Točke                                             | 5                                     | 10                                     |

V nadaljnjem postopku se vrednoti prijavo strokovnega usposabljanja glede na program (preglednica št. 23).

**Občina sofinancira:** prijavnino, potne stroške (javni prevoz, kilometrina, dnevnic), stroške bivanja in strokovno literaturo.

| PREGLEDNICA 23: USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV |                                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Program                                                              | 1. ali 2. stopnja usposobljenosti* |
| Točke/posameznik                                                     | 500                                |

\*Izvajanje programov usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

### 3.2. Statusne pravice športnikov

Skrb za izobraževanje nadarjenih in kategoriziranih športnikov se na nivoju lokalne skupnosti kaže kot zagotavljanje finančnih spodbud, spremljanje pripravljenosti ter strokovna podpora in svetovanje.

Za vrednotenje tega področja se uporabljajo naslednja merila (preglednica št. 24):

- nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;
- naziv športnika oziroma športna uspešnost;
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge;
- uspešnost in konkurenčnost športne panoge;

| PREGLEDNICA 24: STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV                    |                     |                            |                           |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|
| Pomen športne panoge (članstvo v društvu)                      | do 30 članov        | 31 – 60 članov             | 61 in več članov          |
| Točke                                                          | 5                   | 10                         | 15                        |
| Športna uspešnost (naziv mladega športnika)                    | registriran         | naziv MLR (kategorizacija) | naziv PR (kategorizacija) |
| Točke                                                          | 5                   | 10                         | 15                        |
| Razširjenost šp. panoge (št. registr. športnikov prijavitelja) | do 15               | 16 do 30                   | 31 in več                 |
| Točke                                                          | 5                   | 10                         | 15                        |
| Uspešnost/konkurenčnost šp. panoge (po NPŠZ)                   | 5., 4. in 3. razred | 2. razred                  | 1. razred                 |
| Točke                                                          | 5                   | 10                         | 15                        |

**Občina sofinancira:** materialne stroške.

**3.3. Založništvo v športu**

Založništvo v športu predstavlja izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Za vrednotenje projektov založništva se uporabljajo naslednja merila (preglednica št. 25):

- deficitarnost;
- reference;
- vrsta/pomen publikacije.

| PREGLEDNICA 25: ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU        |                     |                              |                                 |
|---------------------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Deficitarnost: št. izdanih publikacij letno | 5 in več publikacij | 1 – 4 publikacije            | ni publikacij                   |
| Točke                                       | 5                   | 10                           | 15                              |
| Reference izdajatelja (avtorja)             | brez referenc       | reference na državnem nivoju | reference na mednarodnem nivoju |
| Točke                                       | 5                   | 10                           | 15                              |
| Vrsta/pomen publikacije                     | propagandna         | zbornik                      | strokovna                       |
| Točke                                       | 5                   | 10                           | 15                              |

Vsak izvajalec lahko kandidira na razpisu le za en program/projekt založništva.

**Občina sofinancira:** materialne stroške publikacije, vendar največ v višini 50% vseh materialnih stroškov.

**3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu**

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso.

Za vrednotenje tega področja se uporabljajo naslednja merila (preglednica št. 26):

- izvedljivost in gospodarnost projekta;
- razvojna kakovost;
- relevantnost in potencialni vpliv projekta;
- reference;

| PREGLEDNICA 26: ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU |                        |                              |                                 |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Izvedljivost projekta                                     | začetna faza           | faza izvedbe                 | zaključna faza                  |
| Točke                                                     | 5                      | 10                           | 15                              |
| Razvojna kakovost projekta (za občino)                    | brez referenc          | reference na državnem nivoju | reference na mednarodnem nivoju |
| Točke                                                     | 5                      | 10                           | 15                              |
| Potencialni vpliv projekta (na občino)                    | pomemben za vlagatelja | pomemben za športno društvo  | pomemben za občino              |
| Točke                                                     | 5                      | 10                           | 15                              |
| Reference prijavitelja/izvajalca                          | brez referenc          | do 5 let izkušenj            | 5 in več let izkušenj           |
| Točke                                                     | 5                      | 10                           | 15                              |

**Občina sofinancira:** materialne stroške izvedbe projekta, vendar največ v višini 50% vseh materialnih stroškov.

**3.5. Informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu**

Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov.

Za vrednotenje tega področja se uporabljajo naslednja merila (preglednica št. 27):

- deficitarnost;
- dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike;
- uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije;

| PREGLEDNICA 27: INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE V ŠPORTU |                           |                            |                   |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------|
| Deficitarnost področja                                            | vzdrževanje obstoječe IKT | nadomestitev obstoječe IKT | nakup nove IKT    |
| Točke                                                             | 5                         | 10                         | 15                |
| Dostopnost IKT za uporabnike                                      | dostopna interno          | dostopna društvom          | dostopna vsem     |
| Točke                                                             | 5                         | 10                         | 15                |
| Uporabnost IKT                                                    | uporabna za vlagatelja    | uporabna v društvih        | uporabna v občini |
| Točke                                                             | 5                         | 10                         | 15                |

**Občina sofinancira** vzdrževanje, nadomestitev ali nakup opreme IKT do višine največ 50% stroškov.

**4 ORGANIZIRANOST V ŠPORTU****4.1 Delovanje športnih organizacij**

Temelj slovenskega športa so športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov. Na lokalni ravni se lahko zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev in občinske športne zveze, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve.

Sredstva za delovanje se dodeli športnim društvom, ki so izvajalci športnih programov letnega programa športa. Delovanja športnih organizacij se vrednoti ločeno, glede na področje.

Pri tekmovalnih programih (kakovostni in vrhunski šport), se uporabljajo naslednja merila (preglednica št. 28):

- konkurenčnost športne panoge;
- nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge;
- uspešnost športne panoge;

Pri netekmovalnih programih (športne rekreacije, prostočasne športne vzgoje otrok in mladine oziroma na področju obštudijske športne dejavnosti...), pa se za vrednotenje uporablja naslednja merila (preglednica št. 29):

- delovanje na nacionalni oziroma lokalni ravni;
- organiziranost na nacionalni oziroma lokalni ravni;
- število vadečih;

## 4.1.2 Merila za izbor in vrednotenje

## - TEKMOVALNI PROGRAMI (kakovostni in vrhunski šport)

| PREGLEDNICA 28: TEKMOVALNI PROGRAMI                    |                    |                |                 |               |
|--------------------------------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|---------------|
| RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE (št. športnikov)           |                    |                |                 |               |
| KŠP: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (1)    | ni registriranih   |                | na člana        |               |
| IŠP/MI: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (1) | ni registriranih   |                | na člana        |               |
| TOČKE                                                  | 0                  |                | 2               |               |
| KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE                           |                    |                |                 |               |
| RAZVRSTITEV NPŠZ PO KRITERIJIH MGTŠ                    | 1. in 2. razred    | 3. razred      | 4. razred       | 5. razred     |
| TOČKE                                                  | 50                 | 40             | 20              | 10            |
| USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE                               |                    |                |                 |               |
| KŠP/IŠP/MI: KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI                   | ni kategoriziranih | MLR, DR        | PR, MR          | SR/OR         |
| TOČKE / ČLANA                                          | 0                  | 10             | 20              | 30            |
| KŠP: REZULTATI EKIP (4*)                               | 4. raven           | 3. raven       | 2. raven        | 1. raven      |
| IŠP/MI: REZULTATI TEKMOVALCEV (4) (4*)                 | 4. raven           | 3. raven       | 2. raven        | 1. raven      |
| TOČKE                                                  | 50                 | 100            | 150             | 200           |
| POMEN IZVAJALCA ZA LOKALNO OKOLJE                      |                    |                |                 |               |
| TRADICIJA: LETA NEPREKINJENEGA DELOVANJA IZVAJALCA     | do 5               | od 6 do 15 let | od 16 do 30 let | 31 let in več |
| TOČKE                                                  | 10                 | 20             | 40              | 50            |
| ŠTEVILO ČLANOV IZVAJALCA S PLAČANO ČLANARINO           | na člana           |                |                 |               |
| TOČKE                                                  | 1                  |                |                 |               |
| AKTIVNO ČLANSTVO V OBČINSKI ŠPORTNI ZVEZI              | ni član            |                | je član         |               |
| TOČKE                                                  | 0                  |                | 50              |               |
| DELOVANJE V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU ŠPORTA         | NE                 |                | DA              |               |
| TOČKE                                                  | 0                  |                | 50              |               |

- NETEKMOVALNI PROGRAMI (športne rekreacije, prostočasne športne vzgoje otrok in mladine oziroma na področju občudijske športne dejavnosti...)

| PREGLEDNICA 29: NETEKMOVALNI PROGRAMI           |          |         |   |
|-------------------------------------------------|----------|---------|---|
| ŠTEVILO VADEČIH                                 |          |         |   |
| ŠTEVILO ČLANOV IZVAJALCA S<br>PLAČANO ČLANARINO | na člana |         |   |
| TOČKE                                           | 1        |         |   |
| ORGANIZIRANOST NA LOKALNI RAVNI                 |          |         |   |
| AKTIVNO ČLANSTVO V OBČINSKI<br>ŠPORTNI ZVEZI    | ni član  | je član | / |
| TOČKE                                           | 0        | 50      | / |
| DELOVANJE NA NACIONALNI RAVNI                   |          |         |   |

|                                                    |          |           |          |
|----------------------------------------------------|----------|-----------|----------|
| <b>AKTIVNO ČLANSTVO V NACIONALNI ŠPORTNI ZVEZI</b> | NE       | DA        | /        |
| <b>TOČKE</b>                                       | <b>0</b> | <b>50</b> | <b>/</b> |

## 5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja.

Praviloma se sofinancirajo tiste prireditve, ki se odvijajo na območju občine Postojna. V kolikor na območju občine Postojna ni primerne objekta za izvedbo prireditve, o upravičenosti do sofinanciranja prijavljene prireditve presodi komisija, po preučitvi posamezne prijave.

### 5.1 Velike mednarodne športne prireditve

Velike mednarodne športne prireditve opredeljuje Zakon o športu in se ne morejo organizirati brez soglasja državnega zbora, vlade ali ministrstva. Sredstva za izvedbo velike športne prireditve lokalna skupnost zagotavlja v posebnih proračunskih virih.

### 5.2 Druge športne prireditve

Med druge športne prireditve prištevamo prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju, ki ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve.

V program letnega programa športa se lahko uvrstita največ dve športni prireditvi posameznega izvajalca.

V kolikor izvajalec ne izvede prijavljenih prireditev, lahko na naslednjem razpisu prijavi največ eno prireditev.

Kot športna prireditev se ne vrednoti ligaških tekmovanj uradnega tekmovalnega sistema in prireditve, ki so zajete v drugih proračunskih postavkah.

Merila za vrednotenje (preglednica št. 30):

- mednarodna oz. lokalna odmevnost
- množičnost (število udeležencev)
- raven prireditve
- ustreznost vsebine: sofinancira se samo prireditve s pretežno športno vsebino, kar mora biti jasno razvidno iz prijave

| PREGLEDNICA 30: ŠPORTNE PRIREDITVE                |                                             |          |          |         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|----------|---------|
| Ustreznost: prireditev je pretežno športne narave | DA                                          |          | NE*      |         |
| ODMEVNOST/RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE                | ŠTEVILO AKTIVNIH UDELEŽENCEV (množičnost)** |          |          |         |
|                                                   | do 50                                       | 51 - 100 | 101- 150 | nad 151 |
| Občinska/Regijska                                 | 30                                          | 60       | 90       | 120     |
| Državna                                           | 50                                          | 100      | 150      | 200     |
| Mednarodna***                                     | 150                                         | 200      | 300      | 400     |

\*V kolikor iz prijave izhaja, da prireditev ni pretežno športne narave, se vrednotenje po ostalih merilih ne izvede

\*\*Število aktivnih udeležencev predstavlja število udeležencev na zadnji izvedeni športni prireditvi prijavljenega izvajalca. V kolikor se prireditev organizira prvič, se upošteva predvideno število udeležencev po oceni organizatorja.

\*\*\*Mednarodna športna prireditve: prireditve na kateri je najmanj 30% udeležencev iz tujine oz. se prireditve udeležijo športniki iz najmanj štirih različnih držav.

### 5.3 Organizacija športnih prireditev posebnega pomena

Športne prireditve, ki imajo poleg pomembnega učinek za razvoj športa tudi pomemben učinek na razvoj gospodarstva in turizma na lokalni ravni, lahko župan s sklepom opredeli kot prireditve posebnega pomena.

### 5.4 Športno – promocijska prireditve za podelitev priznanj

Podelitev priznanj uspešnim športnikom in športnim ekipam predstavlja promocijo športa, posameznikov in prispeva k njihovi večji prepoznavnosti v okolju. Sredstva za sofinanciranje prireditev se opredelijo ločeno v LPŠ.

**Občina sofinancira:** upravičene stroške prireditev: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome...), oglaševanje (plakati, vabila, mediji...), strošek sodnikov, strošek zdravstvenih delavcev, redarjev, napovedovalcev, strošek dela in prevozov organizatorjev, promocijski material (majice...), zavarovanje prireditve.

### 5.5 Javno obveščanje v športu

Javno obveščanje v športu predstavlja produkcijo in predvajanje oddaj s pretežno športno vsebino. Za vrednotenje tega področja se uporabljajo naslednja merila (preglednica št. 31):

- doseg medija (nacionalni oz. lokalni)
- pogostost pojavljanja
- vsebina

| PREGLEDNICA 31: JAVNO OBVEŠČANJE V ŠPORTU |         |            |            |
|-------------------------------------------|---------|------------|------------|
| Doseg medija                              | lokalno | regionalno | nacionalno |
| Točke                                     | 5       | 10         | 15         |
| Pogostot pojavljanja                      | mesečno | tedensko   | dnevno     |
| Točke                                     | 5       | 10         | 15         |
| Dostopnost vsebine                        | časopis | internet   | TV, radio  |
| Točke                                     | 5       | 10         | 15         |

**Občina sofinancira:** materialne stroške izvedbe projekta, vendar največ v višini 50% vseh materialnih stroškov.

### 5.6 Športna dediščina

Športna dediščina oz. muzejska dejavnost v športu predstavlja zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa.

Za vrednotenje tega področja se uporabljajo naslednja merila (preglednica št. 32):

- izvedljivost projekta
- nacionalni oz. lokalni pomen projekta

| PREGLEDNICA 32: ŠPORTNA DEDIŠČINA IN MUZEJSKA DEJAVNOST V ŠPORTU |                    |                           |                        |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|
| Izvedljivost projekta: zbrano gradivo                            | do 20 enot gradiva | med 21 in 50 enot gradiva | 51 in več enot gradiva |
| Točke                                                            | 5                  | 10                        | 15                     |
| Pomen projekta                                                   | društveni          | lokalni                   | nacionalni             |
| Točke                                                            | 5                  | 10                        | 15                     |

|                    |                         |                    |               |
|--------------------|-------------------------|--------------------|---------------|
| Izvirnost projekta | že uporabljeni pristopi | inovativen pristop | izvirna ideja |
| Točke              | 5                       | 10                 | 15            |

**Občina sofinancira:** materialne stroške izvedbe projekta, vendar največ v višini 50% vseh materialnih stroškov.

## 6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodijo različni projekti in kampanje za spodbujanje športnega obnašanja. Gre za skupne projekte MGTŠ, FŠO, OKS-ZŠZ in lokalnih skupnosti. Lokalna skupnost lahko pristopi k projektu, ki je izbran na nacionalni ravni, sicer pa družbena in okoljska odgovornost športa ni predmet sofinanciranja po LPŠ.

Z LPŠ se lahko določi višino sredstev za sofinanciranje projektov, ki spodbujajo oz. krepijo družbeno in okoljsko odgovornost v športu. V tem primeru se za vrednotenje uporabljajo naslednja merila (preglednica št. 33):

- izvedljivost projekta
- nacionalni oz. lokalni pomen projekta
- odličnost projekta

| PREGLEDNICA 33: DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU |                         |                        |                       |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|
| Izvedljivost projekta: zajeta populacija                  | omejen dostop           | omejen krog populacije | širok krog populacije |
| Točke                                                     | 5                       | 10                     | 15                    |
| Pomen projekta                                            | društveni               | lokalni                | nacionalni            |
| Točke                                                     | 5                       | 10                     | 15                    |
| Odličnost/izvirnost projekta                              | že uporabljeni pristopi | inovativen pristop     | izvirna ideja         |
| Točke                                                     | 5                       | 10                     | 15                    |

**Občina sofinancira:** materialne stroške izvedbe projekta, vendar največ v višini 50% vseh materialnih stroškov.

Na podlagi 18. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Postojna se sredstva, ki na razpisu niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega odloka, na podlagi vloge oz. prošnje izvajalca s sklepom župana dodeli tistim izvajalcem LPŠ, katerih rezultati opravičujejo povečan obseg sredstev, kar mora biti razvidno iz poročil o izvajanju LPŠ in utemeljeno v vlogi oz. prošnji. Sredstva se lahko dodelijo samo za področje »Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport«, višino dodatnih sredstev pa se izračuna na podlagi naslednje formule:

1. Korak: izračuna se vrednost točke:

$$\text{Vrednost točke} = \frac{\text{znesek razpoložljivih dodatnih sredstev}}{\text{vsota vseh točk na področju »Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport«, doseženih s strani izvajalcev, ki kandidirajo za dodatna sredstva.}}$$

2. Korak: izračuna se višino dodeljenih dodatnih sredstev posameznemu izvajalcu:

$$\text{višina dodatnih sredstev} = \text{št. doseženih točk izvajalca} * \text{vrednost točke}$$

**SLOVENSKE KONJICE****3561. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 480/9, 480/11, 480/13 in 483/2 vse k.o. 1112 Koble**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 480/9, 480/11, 480/13 in 483/2 vse k.o. 1112 Koble****1. člen**

Na nepremičninah s parc. št. 480/9, površine 52 m<sup>2</sup>, parc. št. 480/11, površine 4 m<sup>2</sup>, parc. št. 480/13, površine 31 m<sup>2</sup>, parc. št. 483/2, površine 42 m<sup>2</sup> vse k.o. 1112 Koble, se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba javnega dobra.

**2. člen**

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige ostane pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa vknjižena lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0114/2025-2(160)  
Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2025

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**3562. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 711 k.o. 1110 Ličenca**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 711 k.o. 1110 Ličenca****1. člen**

Na nepremičnini s parc. št. 711, površine 1198 m<sup>2</sup> k.o. 1110 Ličenca, se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba javnega dobra.

**2. člen**

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa, nepremičnina postane last Občine Slovenske Konjice in se vknjiži lastninska pravica

na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

**3. člen**

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0112/2025-2(160)  
Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2025

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**3563. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 716/8 in 716/9 obe k.o. 1111 Jernej pri Ločah**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 716/8 in 716/9 obe k.o. 1111 Jernej pri Ločah****1. člen**

Na nepremičninah s parc. št. 716/8, površine 138 m<sup>2</sup> in parc. št. 716/9, površine 226 m<sup>2</sup>, obe k.o. 1111 Jernej pri Ločah, se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba javnega dobra.

**2. člen**

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige ostane pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa vknjižena lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0113/2025-2(160)  
Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2025

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**3564. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1183/12 in 1183/13 obe k.o. 1106 Bezina**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra  
parc. št. 1183/12 in 1183/13 obe k.o. 1106 Bezina**

## 1. člen

Na nepremičninah s parc. št. 1183/12, površine 123 m<sup>2</sup> in parc. št. 1183/13, površine 66 m<sup>2</sup> obe k.o. 1106 Bezina, se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba javnega dobra.

## 2. člen

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa, nepremičnini postaneta last Občine Slovenske Konjice in se vknjiži lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0111/2025-2(160)  
Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2025

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**3565. Sklep o ukinitvi statusa grajenega  
javnega dobra parc. št. 1326/2 in 1326/3  
obe k.o. 1113 Žiče**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US in 75/25) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra  
parc. št. 1326/2 in 1326/3 obe k.o. 1113 Žiče**

## 1. člen

Na nepremičninah s parc. št. 1326/2, površine 30 m<sup>2</sup> in parc. št. 1326/3, površine 25 m<sup>2</sup> obe k.o. 1113 Žiče, se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba javnega dobra.

## 2. člen

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa, nepremičnini postaneta last Občine Slovenske Konjice in se vknjiži lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0115/2025-2(160)  
Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2025

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**3566. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega  
dobra parc. št. 1385/1 in 1385/7 obe k.o. 1118  
Lipoglav**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra  
parc. št. 1385/1 in 1385/7 obe k.o. 1118 Lipoglav**

## 1. člen

Na nepremičninah s parc. št. 1385/1, površine 16 m<sup>2</sup>, parc. št. 1385/7, površine 100 m<sup>2</sup> obe k.o. 1118 Lipoglav, se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba javnega dobra.

## 2. člen

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa, nepremičnini postaneta last Občine Slovenske Konjice in se vknjiži lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0117/2025-2(160)  
Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2025

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**3567. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega  
dobra parc. št. 1394/5 k.o. 1118 Lipoglav**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra  
parc. št. 1394/5 k.o. 1118 Lipoglav**

## 1. člen

Na nepremičnini s parc. št. 1394/5, površine 29 m<sup>2</sup> k.o. 1118 Lipoglav, se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba javnega dobra.

## 2. člen

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa, nepremičnina postane last Občine Slovenske Konjice in se vknjiži lastninska pravica

na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-00118/2025-2(160)  
Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2025

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**3568. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1448/5, 1448/6, 1448/8 vse k.o. 1121 Zbelovska Gora**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra  
parc. št. 1448/5, 1448/6, 1448/8 vse k.o. 1121  
Zbelovska Gora**

1. člen

Na nepremičninah s parc. št. 1448/5, površine 84 m<sup>2</sup>, parc. št. 1448/6, površine 32 m<sup>2</sup>, parc. št. 1448/8, površine 44 m<sup>2</sup> vse k.o. 1118 Lipoglav, se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba javnega dobra.

2. člen

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige ostane pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa vknjižena lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0119/2025-2(160)  
Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2025

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**3569. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1517/6 k.o. 1105 Škalce in 416/7 k.o. 1106 Bezina**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra  
parc. št. 1517/6 k.o. 1105 Škalce in 416/7  
k.o. 1106 Bezina**

1. člen

Na nepremičninah s parc. št. 1517/6, površine 11 m<sup>2</sup> k.o. 1105 Škalce in parc. št. 416/7, površine 3 m<sup>2</sup> k.o. 1106 Bezina, se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba javnega dobra.

2. člen

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige ostane pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa vknjižena lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0110/2025-2(160)  
Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2025

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**3570. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 2050/4 k.o. 1115 Slovenske Konjice**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek, 69/17 in 86/25) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 27. 11. 2025 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra  
parc. št. 2050/4 k.o. 1115 Slovenske Konjice**

1. člen

Na nepremičnini s parc. št. 2050/4, površine 18 m<sup>2</sup> k.o. 1115 Slovenske Konjice, se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba javnega dobra.

2. člen

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige ostane pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa vknjižena lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0116/2025-2(160)  
Slovenske Konjice, dne 27. novembra 2025

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

## ŠKOFLJICA

**3571. Sklep o pripravi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN-15-04: Ureditev občinskega središča v EUP ŠK96 in EUP ŠK97**

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) – (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US in 75/25) je župan Občine Škofljica dne 5. 12. 2025 sprejel

## S K L E P

**o pripravi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN-15-04: Ureditev občinskega središča v EUP ŠK96 in EUP ŠK97**

## 1. člen

**Predmet sklepa**

S tem sklepom se začne priprava Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN-15-04: Ureditev občinskega središča za EUP ŠK96 in EUP ŠK97.

## 2. člen

**Potrditev izhodišč za pripravo OPPN-15-04: Ureditev občinskega središča za EUP ŠK96 in EUP ŠK97**

(1) Grafične opredelitve in usmeritve so OPN Občine Škofljica določene za vsak posamezni OPPN in so pri njegovi izdelavi obvezne vsebine glede namena, obsega, načrtovanih zmogljivosti in koncepta ureditve.

(2) Za OPPN-15-04: Ureditev občinskega središča so v OPN Občine Škofljica – Priloga 2 pripravljene sledeče usmeritve za izdelavo OPPN:

a – Vloga v prostoru, obstoječe stanje

Degradirano območje v obcestnem delu jedra naselja Škofljica v katerem se stikajo regionalna cesta Ljubljana–Kočevje, Ljubljana–Novo mesto in Šmarska cesta. Pomemben značaj ji daje rez z železniško progo. To je osrednji, najpomembnejši prostor Škofljice.

b – Osnovni namen in urbanistični cilj OPPN

Sanacija degradiranega območja z aktiviranjem nepozidanih zemljišč oziroma opredelitvijo dopolnilne pozidave ter sanacija in reurbanizacija območja v intenzivno urbano strukturo s prevladujočimi vsebinami terciarnega in kvartarnega sektorja. Oblikovanje osrednje ulice s kraki proti Ljubljani, Ribnici in proti Grosuplju po Šmarski cesti ter osrednjega odprtega prireditvenega in simbolnega občinskega prostora na Škofljici.

c – Dejavnosti

Terciarnе, kvartarne vsebine ter dopolnilno bivanje.

d – Urbanistično oblikovanje – prostorski koncept, dopustna izraba prostora

Sanacija in revitalizacija osrednjega dela naselja, tako stavbne strukture kot javnega prostora. V območju naj se vzpostavi urbana stavbna struktura manjšega in srednjega merila ter večjega merila enotnega tipa organizirana v smereh glavnih obstoječih strukturnih osi. Javni prostor na teh oseh naj bo izrazito naklonjen pešcu, smeri naj bodo načeloma poudarjene z drevoredi ali drugimi kompozicijami srednje in visokorasle vegetacije. Tematska stavbna struktura naj bo načeloma na enotnih gradbenih linijah, v vlogi sooblikovanja javnega prostora. Bivanje se načeloma usmerja v zgornje etaže glavnih stavb. Predvsem proti trasi železniške proge naj se zunanji robovi oziroma vmesna območja nepozidanih stavbnih zemljišč uredijo v sklopu elementov površin zelenega sistema – kot zelenice oziroma zasadijo z avtohtonimi listopadnimi drevesi.

e – Druge usmeritve glede PIP

Zagotovi naj se komunalna opremljenost območja skladno z 19. točko 56. člena odloka in javni plinovod.

(3) V primeru, da se izdeluje OPPN le za del predvidenega območja, morata biti novo območje in ostanek funkcionalno

zaokroženi, ostanek pa ne sme biti manjši od 5000 m<sup>2</sup>. Poleg tega morajo biti dopolnilne strokovne podlage izdelane za celotno območje v OPN predvidenega OPPN. Prav tako morata biti za celotno območje izdelana tudi rešitev prometne in gospodarske javne infrastrukture ter izdelan program opremljanja zemljišč. Meja območja OPPN se lahko spremeni tudi tako, da se razširi z vključitvijo sosednjih območij na podlagi izkazanih razvojnih potreb in zaradi funkcionalne povezanosti prostora.

(4) Poteki javnih cest in drugih vodov in naprav GJI na območju OPPN, ki so prikazani v grafičnem delu tega akta, se v fazi priprave OPPN lahko prilagodijo razmeram na terenu na podlagi optimiziranih rešitev iz strokovnih podlag. Prav tako se lahko glede na podlagi utemeljenih razvojnih potreb spremeni podrobna namenska raba prostora v okvirih zakonsko dopustnih možnosti.

## 3. člen

**Območje in predmet načrtovanja**

(1) Območje izdelave OPPN za EUP ŠK96 obsega zemljišča s parcelnimi št. 2987/11 – del, 2992 – del, 666/14, 451/7 – del, 2352/6 – del, 741/10, 741/13, 741/6, 739, 741/7, 666/4, 741/8, 666/13 vse k.o. Lanišče. Na območju EUP ŠK 97 obsega zemljišča s parc. št.: 741/13, 741/12, 741/10, 742/5, 741/11, 2335/1, 2335/6 – del, 2352/7 vse k.o. Lanišče.

(2) Velikost navedenega ureditvenega območja zemljišč je cca 1,6 ha.

(3) Na osnovi podane pobude pripravljavca OPPN Občine Škofljica se območje OPPN lahko tudi poveča z vključitvijo dodatnih zemljišč z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve širšega območja predvidenega OPPN.

(4) Predmet izdelave OPPN je priprava novih urbanističnih ureditev za EUP ŠK96 in EUP ŠK97. Določi se nov načrt parcelacije predmetnega območja.

(5) Predmet izdelave OPPN vključuje tudi vzpostavitev ustreznih koridorjev za vzpostavitev potrebne gospodarske javne infrastrukture.

(6) Pobudnik priprave OPPN je Občina Škofljica.

## 4. člen

**Način pridobivanja strokovnih rešitev**

(1) V okviru priprave OPPN se kot izhodišče upošteva idejna zasnova »Ureditev mesta Škofljica« št. 05-2024 z možnostjo naknadne dopolnitve prostorskih ureditev.

(2) Predvidene rešitve predvidenih posegov z OPPN morajo biti skladne z opredeljeno namensko rabo centralnih dejavnosti in usmeritvami iz Priloge 2 OPN Občine Škofljica.

(3) Strokovne rešitve se uskladi s smericami in mnenji nosilcev urejanja prostora. Konkretnije z načrtovanim Državnim prostorskim načrtom za nadgradnjo železniške proge št. 80 državna meja–Metlika–Ljubljana na odseku Ivančna Gorica–Ljubljana.

(4) Strokovne rešitve se uskladi s predvidnim projektom izgradnje podvoza železniške proge št. 80 državna meja–Metlika–Ljubljana na odseku Ivančna Gorica–Ljubljana.

(5) Strokovne rešitve vključujejo vsebine 127. člena ZUreP-3.

## 5. člen

**Vrsta postopka**

Postopek priprave OPPN poteka skladno z določbami 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) – (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US, 75/25).

## 6. člen

**Okvirni plan za pripravo OPPN**

(1) Postopek priprave in sprejetje OPPN se do vzpostavitve elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja vodi skladno z ZUreP-3 in usmeritvami pristojnega ministrstva, kot izhaja iz dokumenta št. 35033-1/2022-2550-274 z dne 6. 7. 2022.

(2) Občina Škofljica je skladno s 128. členom ZUreP-3 pridobila Mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetnosti pomembnejših vplivov na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja št. 3563-0517/2025-2 z dne 3. 12. 2025. Iz mnenja izhaja, da ni potrebno izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja.

(3) Okvirni rok priprave OPPN je odvisen od usmeritev in pridobivanja mnenj nosilcev urejanja prostora ter priprave obveznih vsebin skladno z ZUreP-3.

#### 7. člen

#### **Državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter upravljavci GJI**

(1) V postopku priprave OPPN se upošteva usmeritve in seznam državnih nosilcev urejanja prostora, katerega je objavilo pristojno ministrstvo dne 19. 4. 2024, ki tangirajo opredeljene vsebine in območje OPPN.

(2) V postopku priprave OPPN se vključi vse tangirane upravljavce GJI.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da ureditve posegajo v njihovo pristojnost.

#### 8. člen

#### **Načrt vključevanja javnosti**

Načrt vključevanja javnosti poteka v skladu z določili ZUreP-3.

#### 9. člen

#### **Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja**

(1) Idejna zasnova »Ureditev mesta Škofljica« št. 05-2024.

(2) Pripravljenec in pobudnik izdelave OPPN, nosilec organizacijskih in postopkovnih aktivnosti je Občina Škofljica.

(3) Dodatne strokovne podlage se izdelajo, v kolikor bodo zahtevane s strani nosilcev urejanja prostora.

#### 10. člen

Ta sklep se skupaj z morebitnim mnenjem o pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja objavi na spletni strani Občine Škofljica. Sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka prostorsko izvedbenega akta: 6675

Št. 3505-10/2025

Škofljica, dne 5. decembra 2025

Župan  
Občine Škofljica  
**Primož Cimerman**

#### **3572. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP 9/1 in VO 9/2 za funkcionalne enote F25, F26, F27, F28, F29, F30 – EUP ŠK12**

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) – Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US in 75/25 je župan Občine Škofljica dne 5. 12. 2025 sprejel

## **S K L E P**

### **o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP 9/1 in VO 9/2 za funkcionalne enote F25, F26, F27, F28, F29, F30 – EUP ŠK12**

#### 1. člen

#### **Predmet sklepa**

(1) S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP 9/1 in VO 9/2 za funkcionalne enote F25, F26, F27, F28, F29, F30 (okvirno celotno območje urejanja VO 9/2).

(2) Predmet sklepa lahko vključujejo tudi druge spremembe in dopolnitve splošnih prostorsko izvedbenih pogojev, ki veljajo na območju celotnega Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP 9/1 in VO 9/2.

#### 2. člen

#### **Potrditev izhodišč za pripravo sprememb ZN**

(1) Območje predmetnih sdZN je v veljavnem OPN Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15, 102/15, 17/16, 50/16, 74/16, 34/17, 75/17, 44/18, 24/19, 44/19, 78/19; v nadaljevanju OPN) opredeljeno v EUP ŠK12, ki se ureja skladno s tipom gradbene enote varovanja meril veljavnih prostorsko izvedbenih načrtov. Obravnavano območje se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP 9/1 in VO 9/2 (Uradni list RS, št. 99/02, 112/08, 26/12, 58/13, 54/15, 50/16, 50/17, 66/17 – UPB, 24/19, 108/21, 57/24).

(2) Z novo prostorsko ureditvijo so za območje urejanja predvidene prostorske rešitve in pogoji, dopustne dejavnosti in objekti, ki se v fazi prostorskega načrtovanja lahko izjemoma spremenijo na podlagi objektivnih okoliščin.

(3) Z novo prostorsko ureditvijo so za območje urejanja predvidene naslednje prostorske rešitve:

– Gradnja večjega trgovskega centra s spremljajočimi dejavnostmi skladno z obstoječo namensko rabo osrednjih centralnih dejavnosti.

– S spremembo sdZN se bivanje ne dopušča, razen v obstoječih legalnih stanovanjskih objektih skladno z že pridobljenimi upravnimi dovoljenji.

– Z nosilci urejanja prostora se za potrebe dostopnosti trgovskega centra uskladi novo navezavo območja neposredno na Kočevsko cesto z novim dostopom.

– V postopku sdZN se glede na lokacijo prostora preveri možnost umestitve bencinskega servisa.

– V postopku sdZN se skladno z usmeritvami DRSV predvidi prostorske rešitve za zagotavljanje ustrezne poplavne varnosti načrtovanih objektov in dejavnosti.

– Za del območja EUP ŠK12, ki v ZN VP 9/1 in VO 9/2 nima določenih gradbenih enot, se določi splošne urbanistične pogoje urejanja obstoječih legalno zgrajenih objektov na pripadajočimi funkcionalnimi zemljišči. Z ureditvami se ne posega v vodotok Škofeljščica.

#### 3. člen

#### **Območje in predmet načrtovanja**

(1) Okvirno območje izdelave sdZN obsega zemljišča s parcelnimi št. 2403/2, 738/24, 738/18, 738/25, 738/23, 738/22, 738/20, 738/11, 738/12, 738/19, 738/6, 738/16, 738/15, 750/27, 738/5, 750/26, 750/6, 750/5, 750/9, 747/1, 750/14 (del), 737/2 (del), 737/350, 750/16, 750/19, 750/23, 748/1, 748/2, 747/2, 750/3, 750/4, 2335/11 in 2335/29. Na preostalem območju EUP ŠK 12 se določi splošne urbanistične pogoje urejanja prostora in urejanja obstoječih objektov.

Velikost navedenega ureditvenega območja zemljišč je cca 5 ha.

(2) Na osnovi podane pobude pripravljavca sdZN Občine Škofljica se območje sdZN lahko tudi poveča z vključitvijo dodatnih funkcionalnih enot in zemljišč z namenom, da se zago-

tovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve širšega območja predvidenih sdZN.

(3) Predmet izdelave sdZN je priprava novih urbanističnih ureditev za funkcionalne enote F25, F26, F27, F28, F29, F30. Določi se nov načrt parcelacije predmetnega območja.

(4) Predmet izdelave sdZN vključuje tudi vzpostavitev ustreznih koridorjev za vzpostavitev ustrezne GJI.

(5) Pobudnik priprave sdZN je Občina Škofljica.

#### 4. člen

##### **Način pridobivanja strokovnih rešitev**

(1) V okviru strokovnih rešitev se prouči in prikaže možnosti izrabe in oblikovanja območja. Pri izdelavi strokovnih rešitev se poleg vzpostavitve novega urbanističnega koncepta območja iz 3. člena tega sklepa, upošteva še navezavo na kontaktna območja, oziroma se mora zagotoviti, da predvideni posegi ne vplivajo negativno na celovitost prostorske ureditve.

(2) Strokovne rešitve se uskladi s smernicami in mnenji nosilcev urejanja prostora. Konkretnije z načrtovanim Državnim prostorskim načrtom za nadgradnjo železniške proge št. 80 država meja–Metlika–Ljubljana na odseku Ivančna Gorica–Ljubljana.

(3) Strokovne rešitve se uskladi s predvidnim projektom izgradnje podvoza železniške proge št. 80 državna meja–Metlika–Ljubljana na odseku Ivančna Gorica–Ljubljana.

(4) Strokovne rešitve vključujejo vsebine 127. člena ZUreP-3.

#### 5. člen

##### **Vrsta postopka**

Postopek priprave sdZN poteka skladno z določbami 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) – Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US, 75/25.

#### 6. člen

##### **Okvirni plan za pripravo sdZN**

(1) Postopek priprave in sprejetje OPPN se do vzpostavitve elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja vodi skladno z ZUreP-3 in usmeritvami pristojnega ministrstva, kot izhaja iz dokumenta št. 35033-1/2022-2550-274 z dne 6. 7. 2022.

(2) Občina Škofljica je skladno s 128. členom ZUreP-3 pridobila mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja št. 3563-0287/2025-4 z dne 1. 12. 2025. Iz mnenja izhaja, da ni potrebno izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja.

(3) Okvirni rok priprave sdZN je odvisen od usmeritev in pridobivanja mnenj nosilcev urejanja prostora ter priprave obveznih vsebin skladno z ZUreP-3.

#### 7. člen

##### **Državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter upravljavci GJI**

(1) V postopku priprave sdZN se upošteva usmeritve in seznam državnih nosilcev urejanja prostora, katerega je objavilo pristojno ministrstvo dne 19. 4. 2024, ki tangirajo opredeljene vsebine in območje sdZN.

(2) V postopku priprave sdZN se vključi vse tangirane upravljalce GJI.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sdZN ugotovi, da ureditve posegajo v njihovo pristojnost.

#### 8. člen

##### **Načrt vključevanja javnosti**

Načrt vključevanja javnosti poteka v skladu z določili ZUreP-3.

#### 9. člen

##### **Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja**

(1) Idejna zasnova umestitve trgovskega centra znotraj F25, F26, F27, F29 in F30.

(2) Celoviti protipoplavni ukrepi na območju Pevčeve doline, železniške postaje in obrtne cone na Škofljici (Hidrološko–hidravlična analiza za namen nadgradnje železniške postaje Škofljica, številka načrta O39/22, december 2023, izdelovalec IZVO-R d.o.o.) in morebitne druge potrebne dodatne strokovne rešitve s področja varovanja pred poplavami.

(3) Pripravljenec in pobudnik izdelave sdZN, nosilec organizacijskih in postopkovnih aktivnosti je Občina Škofljica.

(4) Dodatne strokovne podlage se izdelajo, v kolikor bodo zahtevane s strani nosilcev urejanja prostora.

#### 10. člen

Ta sklep se skupaj z morebitnim mnenjem o pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja objavi na spletni strani Občine Škofljica. Sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka prostorsko izvedbenega akta: 6662

Št. 3505-9/2025

Škofljica, dne 5. decembra 2025

Župan

Občine Škofljica

**Primož Cimerman**

## **ŽELEZNIKI**

### **3573. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki za leto 2026**

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 38/19) je župan Občine Železniki sprejel

### **UGOTOVITVENI SKLEP o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki za leto 2026**

#### 1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki za leto 2026 0,005830 EUR.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 422-1/2025-002

Železniki, dne 8. decembra 2025

Župan

Občine Železniki

**Marko Gasser**

## VSEBINA

## DRŽAVNI ZBOR

3528. Zakon o dopolnitvi Zakona o orožju (ZOro-1D) 11891

## VLADA

3529. Uredba o kadrovskih načrtih 11892  
 3530. Uredba o napredovanju uradnikov v nazive 11900  
 3531. Uredba o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave, pravosodnih organih in organih internega trga dela 11900  
 3532. Uredba o plačani pravni pomoči in založitvi sredstev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti 11904  
 3533. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o organih v sestavi ministrstev 11906  
 3534. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice 11906  
 3535. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o nadzoru pomorskega prometa 11908  
 3536. Odlok o razglasitvi Arheološkega parka Divje babe v Šebreljah za kulturni spomenik državnega pomena 11912  
 3537. Sklep o določitvi seznama pomembnejših dogodkov za televizijski prenos 11915

## MINISTRSTVA

3538. Pravilnik o določitvi usklajenih zneskov olajšav, enačbe za določitev olajšave in lestvice za odmero dohodnine za leto 2026 11918  
 3539. Pravilnik o dostavi podatkov ponudnikov individualnih naložbenih računov 11919  
 3540. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2025 11923  
 3541. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen nastanitve in prehrane pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe v instituciji 11923  
 3542. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza 11923  
 3543. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o podrobnejših pogojih za izvajanje javne svetovalne službe v čebelarstvu za obdobje od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2028 11928  
 3544. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o spremembah in dopolnitvah vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola 11928  
 3545. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v novembru 2025 11928

DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE

3546. Akt o dopolnitvi in spremembah Splošnega akta o načinu izvajanja zagovorništva otrok, organizaciji zagovorništva, vključitvi otroka v zagovorništvo ter nalogah, sestavi in načinu dela strokovnega sveta 11929

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3547. Ugotovitveni sklep o najnižjih mesečnih osnovnih plačah 11929  
 3548. Pristop k že sklenjenim Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Aneksu h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji, Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije 11929

## OBČINE

## ANKARAN

3549. Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2026 11931

## BREZOVICA

3550. Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo 11937  
 3551. Odlok o spremembi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode 11937

## CELJE

3552. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje 11937

## ČRNOMELJ

3553. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Črnomelj za leto 2026 11942

## DOBREPOLJE

3554. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobropole za leto 2026 11942

## IG

3555. Sklep o delni spremembi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje IG 14-3/SC 11942

## KANAL

3556. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2026 11944

## KRANJSKA GORA

3557. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju cest in cestnega prometa v Občini Kranjska Gora 11944

## LJUBNO

3558. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2026 11945  
 3559. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2026 11948

## POSTOJNA

3560. Odlok o spremembah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Postojna 11948

## SLOVENSKE KONJICE

3561. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 480/9, 480/11, 480/13 in 483/2 vse k.o. 1112 Koble 11971  
 3562. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 711 k.o. 1110 Ličenca 11971  
 3563. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 716/8 in 716/9 obe k.o. 1111 Jernej pri Ločah 11971  
 3564. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1183/12 in 1183/13 obe k.o. 1106 Bezina 11971  
 3565. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1326/2 in 1326/3 obe k.o. 1113 Žiče 11972  
 3566. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1385/1 in 1385/7 obe k.o. 1118 Lipoglav 11972  
 3567. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1394/5 k.o. 1118 Lipoglav 11972  
 3568. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1448/5, 1448/6, 1448/8 vse k.o. 1121 Zbelovska Gora 11973  
 3569. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1517/6 k.o. 1105 Škalce in 416/7 k.o. 1106 Bezina 11973  
 3570. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 2050/4 k.o. 1115 Slovenske Konjice 11973

**ŠKOFLJICA**

3571. Sklep o pripravi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN-15-04: Ureditev občinskega središča v EUP ŠK96 in EUP ŠK97 11974
3572. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP 9/1 in VO 9/2 za funkcionalne enote F25, F26, F27, F28, F29, F30 – EUP ŠK12 11975

**ŽELEZNIKI**

3573. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki za leto 2026 11976

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 104/25  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

|                                            |      |
|--------------------------------------------|------|
| <b>Javni razpisi</b>                       | 3063 |
| <b>Razpisi delovnih mest</b>               | 3092 |
| <b>Druge objave</b>                        | 3096 |
| <b>Evidence sindikatov</b>                 | 3098 |
| <b>Objave sodišč</b>                       | 3099 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 3099 |
| Oklici pogrešanih                          | 3100 |
| Kolektivni delovni spori                   | 3100 |
| <b>Preklici</b>                            | 3101 |
| Spričevala preklicujejo                    | 3101 |
| Drugo preklicujejo                         | 3101 |

