

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **92** Ljubljana, petek **21. 11. 2025**

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

MINISTRSTVA

3174. Pravilnik o oddaji javnih najemnih stanovanj v najem

Na podlagi sedemnajstega odstavka 87.b člena in tretjega odstavka 167.c člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-IO, 77/23 – odl. US, 61/24 in 57/25) minister za solidarno prihodnost izdaja

P R A V I L N I K o oddaji javnih najemnih stanovanj v najem

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa vsebino javnega razpisa za oddajo javnih najemnih stanovanj v najem (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), vsebino vloge za najem javnega najemnega stanovanja (v nadaljnjem besedilu: vloga), delež od povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za uvrstitve na prednostno listo A, plačilo varščine za uporabo stanovanja in lastne udeležbe ter njuno vračilo ter podrobneje opredeljuje stanovanjske statute in prednostne kategorije prosilcev ter njihovo točkovanje in površinske normative za oddajo javnih najemnih stanovanj v najem.

2. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis vsebuje zlasti:

1. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do najema javnega najemnega stanovanja, vključno s posebnimi pogoji za najemnike denacionaliziranih stanovanj;

2. informacijo glede morebitne obveznosti plačila varščine za upravičence na prednostni listi A ter pogoje njenega plačila in vračila ter pogoje plačila in vračila varščine za upravičence na prednostni listi B;

3. informacijo glede morebitne obveznosti plačila lastne udeležbe za upravičence na prednostni listi B ter pogoje njenega plačila in vračila;

4. informacijo o oblikovanju prednostnih list upravičencev in morebitnih prednostnih podlist upravičencev;

5. okvirno število razpoložljivih javnih najemnih stanovanj, ki bodo na voljo upravičencem na prednostni listi A in na morebitni prednostni listi B, vključno s podatkom o številu stanovanj, prilagojenih potrebam invalidov;

6. opredelitev prednostnih kategorij prosilcev ter pripadajoče število točk;

7. opredelitev vrstnega reda prednostnih kategorij prosilcev, ki imajo prednost, če dva ali več prosilcev doseže enako število točk;

8. višino neprofitne najemnine za povprečno stanovanje, ki je predmet javnega razpisa, skupaj z napotilom na predpise, ki urejajo neprofitno najemnino in subvencijo najemnine;

9. informacijo o možnosti spremembe višine najemnine v primeru neizpolnjevanja dohodkovnega in premoženjskega pogoja v skladu z zakonom, ki ureja stanovanjska najemna razmerja;

10. okvirni rok, v katerem bodo javna najemna stanovanja, ki so predmet javnega razpisa, na razpolago upravičencem za najem;

11. podatke, ki jih morajo prosilci navesti v vlogi;

12. dokumentacijo, ki jo morajo prosilci priložiti vlogi;

13. rok za vložitev vloge.

3. člen

(vloga)

(1) Prosilec v vlogi navede najmanj naslednje podatke zase in za osebe, ki bodo skupaj z njim uporabljale javno najemno stanovanje:

– osebno ime,

– EMŠO,

– davčno številko ter

– stalno in morebitno začasno prebivališče oziroma zakonsko prebivališče.

(2) Če so v javnem razpisu oblikovane prednostne podliste upravičencev po posameznih kategorijah prosilcev, prosilec v vlogi navede prednostno podlisto upravičencev, na kateri kandidira. Če tega v vlogi ne navede, se šteje, da ne kandidira na nobeni izmed prednostnih podlist upravičencev.

(3) Vlogi mora prosilec zase in osebe, navedene v vlogi, priložiti naslednje:

– izjavo o morebitnih neobdavčljivih dohodkih in prejemkih v Republiki Sloveniji in tujini ter nazivih njihovih izplačevalcev za koledarsko leto pred objavo javnega razpisa;

– dokazila o izplačanih neto plačah v letu objave javnega razpisa, če v preteklem koledarskem letu pred objavo javnega razpisa ni imel dohodkov iz delovnega razmerja;

– izjavo o premoženju v tujini;

– izjavo o plačanih obveznostih iz morebitnega prejšnjega neprofitnega najemnega razmerja in v primeru najema bivalne enote tudi iz obstoječega najemnega razmerja;

– drugo z javnim razpisom zahtevano dokumentacijo, s katero prosilec dokazuje izpolnjevanje pogojev javnega razpisa.

4. člen

(dohodek za uvrstitev prosilcev na prednostno listo A in prednostno listo B)

(1) Na prednostno listo A se uvrstijo prosilci, katerih dvanajstina dohodka članov gospodinjstva prosilca ne presega naslednjih deležev od povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji za preteklo koledarsko leto po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije:

Velikost gospodinjstva prosilca	Delež od povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji za preteklo koledarsko leto
1-člansko	90 %
2-člansko	135 %
3-člansko	165 %
4-člansko	195 %
5-člansko	225 %
6-člansko	255 %

(2) Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva prosilca se lestvica iz prejšnjega odstavka nadaljuje s prištevanjem po 20 odstotnih točk.

(3) Na prednostno listo B se uvrstijo prosilci, katerih dvanajstina dohodka članov gospodinjstva prosilca presega deleže iz preglednice iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(varščina za uporabo stanovanja)

(1) Varščina za uporabo stanovanja so denarna sredstva, ki so ob izselitvi najemnika iz stanovanja potrebna za vzpostavitev stanovanja v stanje ob vselitvi, ob upoštevanju običajne rabe stanovanja, ali za primer, ko najemnik ni poravnal najemnine ali obratovalnih stroškov.

(2) Varščina za uporabo stanovanja lahko znaša največ tri mesečne najemnine, vendar ne manj kot eno mesečno najemnino.

(3) Varščina za uporabo stanovanja se poravnava v enkratnem znesku, ob prehodnem soglasju najemodajalca pa se lahko na predlog upravičenca poravnava v največ 24 mesečnih obrokih.

(4) Ob prenehanju najemnega razmerja se varščina vrne najemniku v enakem znesku kot je bila vplačana.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se v primerih, ko najemodajalcu nastanejo stroški, ker najemnik javnega najemnega stanovanja ni vzpostavil stanovanja v stanje ob vselitvi in ob upoštevanju običajne rabe stanovanja, plačana varščina zadrži in se poračuna s stroški, ki so zaradi tega nastali najemodajalcu. Če varščina ni potrebna za kritje stroškov iz prejšnjega stavka ali je potrebna v nižjem znesku od vplačanega zneska varščine, se preostanek varščine lahko uporabi za kritje stroškov najemodajalca, če najemnik ni poravnal najemnine ali obratovalnih stroškov. Morebiten preostanek varščine se vrne najemniku.

(6) Medsebojne pravice in obveznosti najemodajalca in upravičenca do najema javnega najemnega stanovanja glede vplačila in vračila varščine za uporabo stanovanja se podrobneje opredelijo v najemni pogodbi.

6. člen

(lastna udeležba)

(1) Lastna udeležba so varčljiva denarna sredstva najemnika, namenjena za pridobivanje javnih najemnih stanovanj v lasti najemodajalca.

(2) Višina lastne udeležbe lahko znaša največ 10 % vrednosti javnega najemnega stanovanja v skladu s predpisom, ki ureja merila za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb.

(3) Lastna udeležba se najemniku vrne najpozneje po desetih letih z obrestno mero 1 %.

(4) Pogoji glede morebitnega plačila in vračila lastne udeležbe se podrobneje uredijo s pogodbo.

7. člen

(opredelitev stanovanjskih statusov)

Stanovanjski statusi so naslednji:

1. prosilec je brez stanovanja (brezdomec oziroma oseba, ki prebiva v zasilnem prebivališču kot je baraka in podobno oziroma v nastanitvi za osebe z izkušnjo brezdomstva) in ima določeno zakonsko prebivališče v skladu z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča;

2. prosilec prebiva v prostorih za začasno prebivanje (bivalni enoti, namenjeni začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, materinskem domu ali zatočišču – varni hiši, centru za pomoč žrtvam kaznivih dejanj, v rejniški družini ali strokovnem centru na podlagi podaljšanja bivanja po doseženi polnoletnosti v skladu z zakonom, ki ureja družino, oziroma v skladu z zakonom, ki ureja obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju) ali v nestanovanjskih prostorih (uporaba ali preureditev raznih prostorov za nastanitev);

3. prosilec je najemnik, podnajemnik ali uporabnik službenega najemnega stanovanja, namenskega najemnega stanovanja ali tržnega najemnega stanovanja ali prebiva pri starših, sorodnikih ali prijateljih;

4. prosilec prebiva v delavskem domu, stanovanjski skupini, študentskem domu in podobno;

5. prosilec prebiva v javnem najemnem stanovanju, ki mu je bilo oddano v izredni najem;

6. prosilec je najemnik – prejšnji imetnik stanovanjske pravice ali njegov zakonec ali zunajzakonski partner, ki je ob uveljavitvi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) imel status njegovega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja in je po smrti najemnika – prejšnjega imetnika stanovanjske pravice nadaljeval najemno razmerje za nedoločen čas in z neprofitno najemnino;

7. prosilec je nekdanji hišnik oziroma oseba, ki je hišniško stanovanje dobila v najem z namenom opravljanja sorodnih hišniških opravil (npr. kurjač, čistilka) in je pravico do bivanja v hišniškem stanovanju pridobila pred uveljavitvijo Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I), po njeni smrti pa njegov zakonec oziroma oseba, s katero je najemnik ob smrti živel v zunajzakonski skupnosti ter za uporabo stanovanja plačuje prosto oblikovano najemnino;

8. prosilec je oseba, opredeljena v prejšnji točki, ki ji je bilo že odpovedano najemno razmerje ali je bila zoper njo vložena tožba za odpoved najemnega razmerja;

9. prosilec je solastnik stanovanja v tretjinskem ali manjšem solastniškem deležu, ki ne presega 60 % vrednosti zanj primerne stanovanja, in v tem stanovanju prebiva.

8. člen

(opredelitev prednostnih kategorij prosilcev)

Prednostne kategorije prosilcev so naslednje:

1. mlajši odrasli in mlade družine:
– mlajši odrasli: osebe, ki v letu objave javnega razpisa dopolnijo največ 35 let;

– mlade družine: družine z najmanj enim otrokom, v katerih starša v letu objave javnega razpisa dopolnita največ 40 let;

2. brezdomci: osebe brez stanovanja, ki prebivajo v zasilnem prebivališču oziroma v nastanitvi za osebe z izkušnjo brezdomstva in imajo določeno zakonsko prebivališče v skladu z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča;

3. starejši od 65 let: osebe, ki v letu objave javnega razpisa dopolnijo najmanj 65 let;

4. enostarševske družine: skupnost enega od staršev z otrokom, kadar:

– je drugi od staršev umrl in otrok po njem ne prejema prejemkov za preživljanje oziroma družinske pokojnine po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje,

– je drugi od staršev neznan ali

– otrok po drugem od staršev dejansko ne prejema prejemkov za preživljanje (eden od staršev sam preživlja otroka ali je upravičen do nadomestila preživnine po zakonu, ki ureja pravice otrok v primeru neplačevanja preživnin);

5. družine z večjim številom otrok: v družini so najmanj trije mladoletni otroci, pri čemer se šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi v primeru zdravniško izkazane nosečnosti;

6. invalidi in družine z invalidnim članom, če ni zagotovljeno institucionalno varstvo:

– osebi, ki je invalid, ali drugemu odraslemu družinskemu članu, ki je invalid, kar je ugotovljeno z odločbo pristojnega organa,

– otroku, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo, ki jo ugotovi pristojna komisija (izvid in mnenje specialistične pediatrične službe oziroma odločba po zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ter predpisu, ki ureja organizacijo in način dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, če je otrok v odločbi opredeljen kot I. otroci z motnjami v duševnem razvoju, II. slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, III. gluhi in naglušni otroci, IV. otroci z govorno-jezikovnimi motnjami (IV/c ali IV/d), V. gibalno ovirani otroci, VI. dolgotrajno bolni otroci, VIII. otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (VIII/2b), IX. otroci z avtističnimi motnjami (IX/2, IX/3) ali

– odrasli osebi, postavljeni pod skrbništvo v skladu z zakonom, ki ureja skrbništvo za odrasle osebe, ki potrebujejo posebno varstvo;

7. žrtve nasilja v družini, za katere poda strokovno mnenje center za socialno delo ali organizacija, ki izvaja javni socialno-varstveni program na področju preprečevanja nasilja;

8. osebe s statusom žrtve vojnega nasilja po zakonu, ki ureja žrtve vojnega nasilja;

9. prosilci, ki so se najmanj trikrat uvrstili na eno izmed prednostnih list in niso sklenili najemne pogodbe iz razlogov na strani najemodajalca;

10. najemniki denacionaliziranih stanovanj: najemnik-prejšnji imetnik stanovanjske pravice in najemnik, ki je imel ob uveljavitvi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) status njegovega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja in je po smrti najemnika-prejšnjega imetnika stanovanjske pravice nadaljeval najemno razmerje za nedoločen čas in z neprofitno najemnino.

9. člen

(točkovanje stanovanjskega statusa in prednostnih kategorij prosilcev)

(1) Točkovanje stanovanjskih statusov in prednostnih kategorij prosilcev, ki se uporablja pri oddaji javnih najemnih stanovanj v najem, je določeno v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Če najemodajalec v javnem razpisu v okviru prednostne liste A in morebitne prednostne liste B opredeli še največ štiri druge prednostne kategorije prosilcev po svoji izbiri, jih točkuje v razponu od 50 do 150 točk.

(3) Če je mogoče prosilca točkovati po dveh ali več različnih stanovanjskih statusih, se upošteva tisti stanovanjski status, ki mu prinaša večje število točk. Če je mogoče prosilca točkovati po dveh ali več različnih prednostnih kategorijah prosilcev, se ga točkuje po vseh možnih prednostnih kategorijah prosilcev.

(4) Če najemodajalec v javnem razpisu v okviru prednostne liste A in morebitne prednostne liste B oblikuje prednostne podliste upravičencev, se zanje smiselno uporabljajo določbe tega člena o točkovanju stanovanjskega statusa in prednostnih kategorij prosilcev. Najemodajalec lahko upravičencem na prednostnih podlistah upravičencev nameni največ 50 % stanovanj.

(5) Najemodajalec v javnem razpisu opredeli vrstni red prednostnih kategorij prosilcev, ki imajo prednost, če dva ali več prosilcev doseže enako število točk.

(6) Če na podlagi prejšnjega odstavka ni mogoče določiti prosilca, ki ima prednost pred ostalimi prosilci, ima med vsemi prosilci, ki bi bili ob upoštevanju vrstnega reda iz prejšnjega odstavka enako upravičeni do najema javnega najemnega

stanovanja, prednost tisti prosilec, ki je dosegel najvišje število točk iz naslova točkovanja njegovega stanovanjskega statusa.

(7) Po izdaji vseh prvostopenjskih odločb najemodajalec objavi obvestilo o zaključenem postopku javnega razpisa na enak način kot je bil objavljen javni razpis.

10. člen

(površinski normativi)

(1) Površinski normativi, ki se glede na število članov gospodinjstva in posamezno prednostno listo uporabljajo pri oddaji javnih najemnih stanovanj, so naslednji:

Število članov gospodinjstva prosilca	Površina stanovanja na prednostni listi A	Površina stanovanja na prednostni listi B
1-člansko	od 20 m ² do 30 m ²	od 20 m ² do 45 m ²
2-člansko	nad 30 m ² do 45 m ²	nad 30 m ² do 55 m ²
3-člansko	nad 45 m ² do 55 m ²	nad 45 m ² do 70 m ²
4-člansko	nad 55 m ² do 65 m ²	nad 55 m ² do 82 m ²
5-člansko	nad 65 m ² do 75 m ²	nad 65 m ² do 95 m ²
6-člansko	nad 75 m ² do 85 m ²	nad 75 m ² do 105 m ²

(2) Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva prosilca se spodnje in zgornje površine razreda iz preglednice iz prejšnjega odstavka povečajo za 6 m².

(3) Za površino stanovanja iz prvega odstavka tega člena se šteje ogrevana površina posameznega dela stavbe (v nadaljnjem besedilu: ogrevana površina). Ogrevana površina je zaprta in ogrevana neto tlorisna površina posameznega dela stavbe, določena v skladu s standardom SIST ISO 9836, razen neogrevanih kleti, garaž, balkonov, lož in teras.

11. člen

(neoviran dostop in uporaba stanovanja)

Če je javno najemno stanovanje namenjeno invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je oteženo oziroma preprečeno normalno gibanje, se ob oddaji javnega najemnega stanovanja upoštevajo potreba po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju ali pri dostopu ali izhodu iz stanovanjske stavbe in zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom oziroma drugimi pripomočki.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

12. člen

(prehodna določba)

Prosilec se uvrsti v prednostno kategorijo iz 10. točke 8. člena tega pravilnika tudi, če se je uvrstil na eno izmed prednostnih list na javnih razpisih za neprofitna najemna stanovanja, objavljenih do uveljavitve tega pravilnika.

13. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11, 47/14, 153/21, 62/23, 61/24 – SZ-1F, 108/24 in 57/25 – SZ-1G).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. decembra 2025.

Št. 0070-17/2025

Ljubljana, dne 18. novembra 2025

EVA 2025-2720-0016

Simon Maljevac

minister

za solidarno prihodnost

Priloga:

Točkovanje stanovanjskih statusov in prednostnih kategorij prosilcev**1) Točkovanje stanovanjskih statusov**

	Stanovanjski status	Število točk
1.	Prosilec je brez stanovanja in ima določeno zakonsko prebivališče v skladu z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča.	240
2.	Prosilec prebiva v prostorih za začasno prebivanje.	220
3.	Prosilec je najemnik, podnajemnik ali uporabnik službenega najemnega stanovanja, namenskega najemnega stanovanja ali tržnega najemnega stanovanja oziroma prebiva pri starših, sorodnikih ali prijateljih.	190
4.	Prosilec prebiva v delavskem domu, stanovanjski skupini, študentskem domu in podobno.	170
5.	Prosilec prebiva v javnem najemnem stanovanju, ki mu je bilo oddano v izredni najem.	180
6.	Prosilec je najemnik – prejšnji imetnik stanovanjske pravice in njegov zakonec ali zunajzakonski partner, ki je ob uveljavitvi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I) imel status njegovega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja in je po smrti najemnika-prejšnjega imetnika stanovanjske pravice nadaljeval najemno razmerje za nedoločen čas in z neprofitno najemnino.	230
7.	Prosilec je nekdanji hišnik oziroma oseba, ki je hišniško stanovanje dobila v najem z namenom opravljanja sorodnih hišniških opravil (npr. kurjač, čistilka), in je pravico do bivanja v hišniškem stanovanju pridobila pred uveljavitvijo Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I), po njeni smrti pa njegov zakonec oziroma oseba, s katero je najemnik ob smrti živel v zunajzakonski skupnosti ter za uporabo stanovanja plačuje prosto oblikovano najemnino.	200
8.	Prosilec je oseba, opredeljena v prejšnji točki, ki ji je bilo že odpovedano najemno razmerje ali je bila zoper njo vložena tožba za odpoved najemnega razmerja.	230

9.	Prosilec je solastnik stanovanja v tretjinskem ali manjšem solastniškem deležu, ki ne presega 60 % vrednosti zanj primerne stanovanja in v tem stanovanju prebiva.	160
----	--	-----

2) Točkovanje prednostnih kategorij prosilcev

	Prednostne kategorije prosilcev	Število točk
Obvezna prednostna kategorija	najemniki denacionaliziranih stanovanj	150
Obvezna prednostna kategorija	mlajši odrasli in mlade družine	150
1.	brezdomci	od 50 do 150
2.	starejši od 65 let	od 50 do 150
3.	enostarševske družine	od 50 do 150
4.	družine z večjim številom otrok	od 50 do 150
5.	invalidi in družine z invalidnim članom	od 50 do 150
6.	žrtve nasilja v družini	od 50 do 150
7.	osebe s statusom žrtve vojnega nasilja po zakonu, ki ureja žrtve vojnega nasilja	od 50 do 150
8.	prosilci, ki so se najmanj trikrat uvrstili na eno izmed prednostnih list in niso sklenili najemne pogodbe iz razlogov na strani najemodajalca	od 50 do 150

3175. Pravilnik o načinu in postopku izračuna neprofitne najemnine ter višine subvencije najemnine

Na podlagi 117. člena, devetega in enajstega odstavka 118. člena, desetega odstavka 120.a člena in šestega odstavka 121. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVetL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-1O, 77/23 – odl. US, 61/24 in 57/25) minister za solidarno prihodnost izdaja

PRAVILNIK o načinu in postopku izračuna neprofitne najemnine ter višine subvencije najemnine

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa način in postopek izračuna neprofitne najemnine, vključno z določitvijo vpliva lokacije stanovanja na višino najemnine (v nadaljnjem besedilu: lokacijski faktor) in stroškov vzdrževanja stanovanja, ter način in postopek izračuna višine subvencije najemnine, vključno z določitvijo višine priznane prosto oblikovane najemnine za kvadratni meter stanovanjske površine.

II. NAČIN IN POSTOPEK IZRAČUNA NEPROFITNE NAJEMNINE

2. člen

(1) Neprofitna najemnina se določi letno po naslednji enačbi:

$$\text{stroški vzdrževanja} \times \text{uporabna stanovanjska površina} \times 12 \text{ (mesecev)} + \text{skupna letna stopnja neprofitne najemnine} \times \text{vrednost stanovanja}.$$

(2) Neprofitna najemnina se plačuje mesečno v višini dvanajstine zneska, izračunanega po enačbi iz prejšnjega odstavka.

3. člen

(1) Stroški vzdrževanja so določeni mesečno na kvadratni meter uporabne stanovanjske površine glede na starost stanovanja v višini, določeni v naslednji preglednici:

Starost (leta)	Mesečni stroški vzdrževanja (EUR/m ²)
0–5	0,40
6–10	0,50
11–15	0,60
16–20	0,80
21–25	1,00
26–30	1,20
31–35	1,40
36–40	1,60
41 in več	1,80

(2) Višina stroškov vzdrževanja iz prejšnjega odstavka se lahko vsake tri leta najpozneje do 1. marca, z začetkom uporabe od 1. aprila, uskladi z gibanjem letnega indeksa cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za pretekla tri leta, če je vsota zadnjih treh letnih indeksov cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije višja od 6 %.

4. člen

Uporabna stanovanjska površina je uporabna popravljena neto tlorisna površina stanovanja iz predpisa, ki ureja merila za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb.

5. člen

Skupna letna stopnja neprofitne najemnine je vsota letne stopnje stroška upravljanja v višini do 0,2 % od vrednosti stanovanja, stroška amortizacije v višini 3 % od vrednosti stanovanja in letne stopnje stroška financiranja do 1,5 % od vrednosti stanovanja.

6. člen

(1) Vrednost stanovanja se določi na podlagi naslednje enačbe:

$$\text{vrednost stanovanja} = \text{število točk} \times \text{vrednost točke} \times \text{uporabna stanovanjska površina} \times \text{vpliv velikosti stanovanja (korekcijski faktor)} \times \text{lokacijski faktor}.$$

(2) Število točk, uporabna stanovanjska površina in vpliv velikosti stanovanja so razvidni iz zapisnikov o točkovanju stanovanja v skladu s predpisom, ki ureja merila za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb.

7. člen

(1) Lokacijski faktor se določi glede na lokacijo zemljiške parcele, na kateri stoji stavba s stanovanjem, upoštevajoč model vrednotenja za stavbna zemljišča, določen z Uredbo o določitvi modelov vrednotenja nepremičnin (Uradni list RS, št. 31/25) z datumom modela vrednotenja 1. januar 2025.

(2) Pri določitvi lokacijskega faktorja se upošteva vrednostna raven tiste vrednostne cone modela za vrednotenje stavbnih zemljišč iz prejšnjega odstavka, v kateri leži zemljiška parcela, na kateri stoji stavba s stanovanjem.

(3) Lokacijski faktorji so glede na vrednostno raven iz prejšnjega odstavka naslednji:

Št. vrednostne ravni	Lokacijski faktor
1	1,050
2	1,050
3	1,051
4	1,051
5	1,052
6	1,053
7	1,054
8	1,055
9	1,057
10	1,059
11	1,062
12	1,068
13	1,070
14	1,075
15	1,081
16	1,088
17	1,096
18	1,104
19	1,112
20	1,119
21	1,131
22	1,142
23	1,153
24	1,166
25	1,180
26	1,196
27	1,214
28	1,234
29	1,255
30	1,277
31	1,300

(4) Podatki o vrednostni ravni in lokacijskem faktorju stanovanja se glede na lokacijo zemljiške parcele, na kateri stoji stavba s stanovanjem, vodijo v prostorskem informacijskem sistemu v skladu z zakonom, ki ureja prostor.

8. člen

(1) Ob vsakokratni spremembi višine neprofitne najemnine zaradi uskladitve vrednosti točke oziroma spremembe višine stroškov vzdrževanja iz 3. člena tega pravilnika najemodajalec obvesti najemnika o spremenjeni višini neprofitne najemnine in razlogih za spremembo.

(2) Najemnik lahko pri najemodajalcu zahteva preveritev višine neprofitne najemnine in zahteva spremembo višine neprofitne najemnine v skladu z zakonom, ki ureja stanovanjska najemna razmerja.

(3) Javni stanovanjski skladi, občine in neprofitne stanovanjske organizacije sporočijo za upravičence do subvencije najemnine vsakokratno spremembo višine neprofitne najemnine iz prvega odstavka tega člena tudi centrom za socialno delo preko enotnega informacijskega sistema iz zakona, ki ureja uveljavljanje javnih pravic.

III. NAČIN IN POSTOPEK IZRAČUNA SUBVENCIJE NAJEMNINE

9. člen

(1) Za ugotovitev upravičenosti do subvencije najemnine in izračun subvencije najemnine je primerna površina stanovanja največja površina stanovanja iz predpisa, ki ureja oddajo javnih najemnih stanovanj, določena pri površinskih normativih za stanovanja na prednostni listi A (v nadaljnjem besedilu: primerna površina).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se kot primerna površina pri ugotovitvi upravičenosti do subvencije najemnine in izračunu subvencije najemnine za osebo, ki živi v javnem najemnem stanovanju ali bivalni enoti sama, upošteva največ 40 m².

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se pri izračunu subvencije najemnine kot primerna površina za gospodinjstvo z invalidnim članom, ki mu je oteženo ali preprečeno normalno gibanje, upošteva pogodbeno površina stanovanja, razen pri izračunu subvencije najemnine za stanovanja s prosto oblikovano najemnino in javna najemna oskrbovana stanovanja, za katera je določena najemnina v višini 1,3 kratnika neprofitne najemnine, kjer se kot primerna površina upošteva primerna površina iz prvega odstavka tega člena, povečana za 10 m².

10. člen

(1) Subvencija najemnine se izračuna po naslednji enačbi:

$$SN = (PN + 30\% UD + MD) - UD,$$

pri čemer je:

- SN: subvencija najemnine;
- PN: priznana neprofitna najemnina oziroma priznana prosto oblikovana najemnina v skladu z zakonom, ki ureja stanovanjska najemna razmerja;
- UD: ugotovljeni dohodek v skladu z zakonom, ki ureja stanovanjska najemna razmerja;
- MD: minimalni dohodek, ki se ugotovi v skladu s predpisi, ki urejajo socialnovarstvene prejemke. Ta se pri posamezniku, ki prebiva v stanovanju sam, zviša za 0,1 osnovnega zneska minimalnega dohodka.

(2) Priznana neprofitna najemnina iz prejšnjega odstavka se izračuna po naslednji enačbi:

$$PNN = (PoN / PoP) \times PP, \text{ pod pogojem, da je } PNN \leq PoN,$$

pri čemer je:

- PNN: priznana neprofitna najemnina;
- PoN: pogodbeno najemnina (mesečni znesek najemnine, določen v najemni pogodbi, oziroma znesek iz obvestila

najemodajalca o spremenjeni višini neprofitne najemnine iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika);

– PoP: pogodbeno površina stanovanja (površina stanovanja, navedena v najemni pogodbi);

– PP: primerna površina.

(3) Priznana prosto oblikovana najemnina iz prvega odstavka tega člena se izračuna po naslednji enačbi:

$$PPON = PoN, \text{ pod pogojem, da je } PoN \leq PPON/m^2 \times PP,$$

pri čemer je:

– PPON: priznana prosto oblikovana najemnina;

– PoN: pogodbeno najemnina (mesečni znesek najemnine, določen v najemni pogodbi);

– PPON/m²: priznana prosto oblikovana najemnina na kvadratni meter stanovanjske površine;

– PP: primerna površina.

(4) Občine izplačajo najemodajalcu subvencijo najemnine najpozneje do 20. dne v mesecu.

11. člen

Višina priznane prosto oblikovane najemnine za kvadratni meter stanovanjske površine, upošteva je lokacijo glede na statistične regije, je določena v naslednji preglednici:

REGIJA	Priznana prosto oblikovana najemnina za m ² stanovanjske površine (v EUR)
Osrednjeslovenska	8,0
Obalno-kraška	7,5
Gorenjska	7,5
Goriška	7,5
Podravska	7,0
Savinjska	6,0
Jugovzhodna Slovenija	6,0
Posavska	5,0
Koroška	5,0
Primorsko-notranjska	5,0
Pomurska	5,0
Zasavska	5,0

IV. PREHODNI IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 3. člena tega pravilnika je višina mesečnih stroškov vzdrževanja:

– od 1. aprila 2026 do 31. marca 2027 0,40 EUR/m² ne glede na starost stanovanja;

– od 1. aprila 2027 do 31. marca 2028 za stanovanja, starejša od 20 let, 0,80 EUR/m²;

– od 1. aprila 2028 do 31. marca 2029 za stanovanja, starejša od 30 let, 1,20 EUR/m².

(2) Prva uskladitev višine stroškov vzdrževanja iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika se izvede v letu 2032.

13. člen

(1) Ne glede na prvi in tretji odstavek 7. člena tega pravilnika se do 1. aprila 2027 stanovanju lokacijski faktor določi glede na lokacijo zemljiške parcele, na kateri stoji stavba s stanovanjem, upoštevajoč model za stavbna zemljišča, določen z Uredbo o določitvi modelov vrednotenja nepremičnin (Uradni list RS, št. 22/20) z datumom modela vrednotenja 1. januar 2020. Lokacijski faktorji so glede na vrednostno raven naslednji:

Št. vrednostne ravni	Lokacijski faktor
1	1,050
2	1,050
3	1,058
4	1,058
5	1,058
6	1,058
7	1,067
8	1,067
9	1,075
10	1,075
11	1,083
12	1,092
13	1,092
14	1,100
15	1,117
16	1,125
17	1,142
18	1,158
19	1,175
20	1,192
21	1,208
22	1,233
23	1,250
24	1,275
25	1,300

(2) Do objave podatkov o vrednostnih ravneh in lokacijskem faktorju stanovanja v prostorskem informacijskem sistemu v skladu s četrtem odstavkom 7. člena tega pravilnika podatke o vrednostni ravni in lokacijskem faktorju stanovanja na zahtevo najemodajalca pošlje ministrstvo, pristojno za stanovanjske zadeve.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati 8. člen Pravilnika o podrobnejših pogojih, merilih in postopku za dodelitev subvencij mladim družinam za najem tržnih stanovanj (Uradni list RS, št. 66/07 n 40/12 – ZUJF).

15. člen

Določbe 2. do 8. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati 1. aprila 2026.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. decembra 2025.

Št. 0070-16/2025/37

Ljubljana, dne 18. novembra 2025

EVA 2025-2720-0017

Simon Maljevac
minister
za solidarno prihodnost

3176. Pravilnik o merilih za določitev višine plačila za opravljanje zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava

Na podlagi četrtega odstavka 53.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E,

77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o merilih za določitev višine plačila za opravljanje zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava

1. člen

Ta pravilnik določa podrobnejša merila, ki jih javni zdravstveni zavod (v nadaljnjem besedilu: javni zavod) upošteva pri določitvi višine plačila za opravljanje zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava (v nadaljnjem besedilu: podjemna pogodba)

2. člen

(1) Višina plačila po podjemni pogodbi vključuje vse stroške delodajalca, ki izhajajo iz opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi.

(2) Javni zavod določi višino plačila opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi (v nadaljnjem besedilu: višina plačila) v okviru načrtovanih finančnih sredstev za podjemne pogodbe.

(3) Javni zavod redno spremlja prihodke in odhodke iz naslova opravljenih zdravstvenih storitev na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb ter v primeru ugotovljenih odstopanj od načrtovanih finančnih sredstev iz prejšnjega odstavka sprejme ukrepe za zagotovitev uravnoteženega poslovanja.

3. člen

(1) Javni zavod pri določitvi višine plačila upošteva razliko med prihodki, prejetimi za opravljeno zdravstveno storitev ter stroški dela, materiala, storitev (razen stroška plačila po zadevni podjemni pogodbi), amortizacije in drugih stroškov poslovanja, povezanih z opravljanjem zdravstvene storitve, ki je predmet podjemne pogodbe.

(2) Višina plačila ne sme biti višja od razlike iz prejšnjega odstavka.

(3) Kadar je predmet podjemne pogodbe več različnih vrst zdravstvenih storitev, ki so del celostne obravnave pacienta pri istem javnem zavodu, se lahko višina plačila določi na podlagi skupne razlike med prihodki in odhodki za to skupino zdravstvenih storitev.

4. člen

(1) Če višine plačila ni mogoče določiti v skladu s prejšnjim členom in gre le za izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva, se višina plačila določi po bruto urni postavki, pri čemer se upošteva:

– plačni razred delovnega mesta, v okviru katerega se opravljajo istovrstne zdravstvene storitve v javnem zavodu, povečan za največ 45 odstotkov,

– čas opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi (npr. delo ponoči, ob nedeljah in praznikih) ob smiselni uporabi določb o dodatkih, kot jih določa Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24).

(2) Višina plačila iz prejšnjega odstavka ne sme presegati stroška, ki bi ga imel javni zavod s podjemnikom, če bi bil ta pri njem zaposlen.

5. člen

(1) Ne glede na 3. člen tega pravilnika lahko javni zavod določi plačilo, ki je višje od prihodka, prejetega za opravljeno zdravstveno storitev, če gre za sklenitev podjemne pogodbe z zdravnikom specialistom, doktorjem dentalne medicine in doktorjem dentalne medicine specialistom iz 12.č člena Za-

kona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD).

(2) Višino plačila iz prejšnjega odstavka pred sklenitvijo podjemne pogodbe na obrazložen predlog direktorja javnega zavoda potrdi svet javnega zavoda.

6. člen

Javni zavod vodi ločeno evidenco prihodkov in stroškov, vključno s podjemnimi pogodbami, na posebnem stroškovnem mestu v okviru programa oziroma vrste zdravstvene dejavnosti, glede katere se sklepa podjemna pogodba.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

7. člen

Podjemne pogodbe, ki so veljavne na dan uveljavitve tega pravilnika, ostanejo v veljavi do poteka veljavnosti, vendar najdlje do 20. maja 2026.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za določitev višine plačila opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava (Uradni list RS, št. 15/17).

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-70/2025

Ljubljana, dne 17. novembra 2025

EVA 2025-2711-0071

Dr. Valentina Prevolnik Rupel

ministrica
za zdravje

3177. Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri pisnem delu pravnškega državnega izpita

Na podlagi drugega odstavka 24.a člena Zakona o pravnškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo, 111/07, 40/12 – ZUJF in 36/19 – ZOdV-F) ministrica za pravosodje izdaja

P R A V I L N I K

o varovanju izpitne tajnosti pri pisnem delu pravnškega državnega izpita

1. člen

(vsečina)

Ta pravilnik ureja način varovanja tajnosti pisnih nalog, šifriranih izpitnih pol, šifer kandidatov in izdelanih pisnih nalog (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo) v postopku priprave, pošiljanja, prejemanja in razdeljevanja izpitnega gradiva, pri njegovem zbiranju, obdelavi, tiskanju, kopiranju, prenosu in hrambi ter druge ukrepe za varovanje tajnosti pri izvajanju pisnega dela pravnškega državnega izpita.

2. člen

(varovanje gradiva)

Predsednik državne komisije za pravnški državni izpit (v nadaljnjem besedilu: predsednik državne izpitne komisije),

člani izpitne komisije za pisni del pravnškega državnega izpita, zapisnikarji in drugi uslužbeni ministrstva, pristojnega za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) ter druge osebe, ki smejo v skladu s predpisi dostopati do izpitnega gradiva, morajo izpitno gradivo v postopku njegove priprave, pošiljanja, prejemanja in razdeljevanja ter pri zbiranju, obdelavi, tiskanju, kopiranju, prenosu in hrambi varovati na način, ki nepooblaščenim osebam onemogoča dostop do izpitnega gradiva, ter poskrbeti za varnost strojne in programske opreme, ki jo uporabljajo za te namene.

3. člen

(priprava pisnih nalog)

(1) Pisno nalogo za posamezno področje pripravi član izpitne komisije, ki sta v skladu z zakonom, ki ureja pravnški državni izpit, določena za njeno pripravo in oceno. Pisni nalogi se pripravita za posamezen mesec oziroma za posamezno skupino kandidatov, ki izpit opravlja istočasno.

(2) Člana izpitne komisije iz prejšnjega odstavka predloži predsedniku državne izpitne komisije ali od njega pooblaščenemu javnemu uslužbencu ministrstva pripravljeno pisno nalogo v zapečatenih ovojnica z oznako »izpitna tajnost – odpira naslovnik« najpozneje deset delovnih dni pred predvidenim datumom za začetek opravljanja pisnega dela izpita.

4. člen

(pretvorba pisnih nalog v elektronsko obliko ter njihovo tiskanje in kopiranje)

(1) Predsednik državne izpitne komisije ali od njega pooblaščen javni uslužbenec ministrstva pisni nalogi pretvori v elektronsko obliko in pripravi ustrezno število izvodov posamezne pisne naloge glede na število kandidatov.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka poskrbi, da se ustrezno število izvodov pisne naloge glede na število kandidatov, ki opravljajo pisni del izpita, vstavi v šifrirane ovojnice z oznako »izpitna tajnost«, skupaj s šifrirano ovojnico za shranjevanje izdelane pisne naloge.

5. člen

(šifre kandidatov)

(1) Zaradi zagotavljanja anonimnosti kandidatov se kandidatom določijo šifre z uporabo računalniškega programa za njihovo generiranje.

(2) Šifra kandidata se zabeleži v šifrantu posameznega izpitnega roka.

(3) Kandidat na izdelano pisno nalogo ne sme navesti svojega imena ali kakršnekoli druge oznake, ki omogoča njegovo identifikacijo. Ugotovljena kršitev prepovedi iz prejšnjega stavka ima enake posledice kot negativno ocenjena pisna naloga.

6. člen

(ravljanje z izpitnim gradivom)

(1) Ob začetku izpita zapisnikar kandidatom razdeli zaprte šifrirane ovojnice z oznako »izpitna tajnost« iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(2) Kandidat po elektronski oddaji izdelane pisne naloge vstavi pisno nalogo v šifrirano ovojnico z oznako »izpitna tajnost – izdelana pisna naloga«. Odprto ovojnico odda zapisnikarju.

(3) Pooblaščen javni uslužbenec ministrstva v ovojnico iz prejšnjega odstavka vstavi natisnjeno izdelano pisno nalogo kandidata in ocenjevalne liste ter zapečateni ovojnice predloži predsedniku državne izpitne komisije.

(4) Predsednik državne izpitne komisije ali od njega pooblaščen javni uslužbenec ministrstva pošlje ovojnice iz prejšnjega odstavka članoma izpitne komisije iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, da izdelane pisne naloge pregledata in ocenita.

7. člen

(prenehanje tajnosti)

(1) Člana izpitne komisije iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika predložita ocenjene izdelane pisne naloge skupaj z ocenjevalnimi listi predsedniku državne izpitne komisije ali od njega pooblaščenemu javnemu uslužbencu ministrstva.

(2) Predsednik državne izpitne komisije ali od njega pooblaščen javni uslužbenec ministrstva po prejemu ocenjenih izdelanih pisnih nalog označi vse ocenjene izdelane pisne naloge z osebnimi imeni kandidatov na podlagi šifrantov kandidatov. S tem preneha tajnost izpitnega gradiva.

8. člen

(hramba in prenos izpitnega gradiva)

(1) Izpitno gradivo se na ministrstvu hrani v prostorih, varovanih z organizacijskimi oziroma tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do izpitnega gradiva.

(2) Izpitno gradivo se dostavlja po pošti z osebno vročitvijo, znotraj ministrstva pa po pooblaščenim osebam ministrstva osebno naslovniku.

(3) Prenos izpitnega gradiva od prostorov ministrstva na lokacijo ustnega dela izpita opravi oseba, ki jo pooblasti minister, pristojen za pravosodje.

9. člen

(evidenca prenosov izpitnega gradiva)

(1) Predsednik državne izpitne komisije ali od njega pooblaščen javni uslužbenec ministrstva za posamezni izpitni rok evidentira prenos izpitnega gradiva.

(2) V evidenci se vsak prenos zaznamuje z navedbo naslednjih podatkov:

- ali gre pri prenosu za prejem ali oddajo,
- kateri deli izpitnega gradiva so bili preneseni,
- osebno ime in funkcija osebe iz 2. člena tega pravilnika, ki je izpitno gradivo prenesla,
- datum, ura, kraj in način prenosa (po pošti ali pooblaščenim osebam ministrstva) in
- namen, zaradi katerega je bil prenos opravljen.

10. člen

(hramba in obdelava vzorcev pisnih nalog ter izdelanih pisnih nalog)

(1) Vzorci pisnih nalog in izdelanih pisnih nalog so trajno arhivsko gradivo Centra za izobraževanje v pravosodju na Ministrstvu za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: CIP).

(2) Gradivo iz prejšnjega odstavka se obdeluje za name-ne analiz, dela državne izpitne komisije, dela CIP in sodišč pri pripravi sodniških pripravnikov in kandidatov za pravniški državni izpit, za usposabljanje članov državne izpitne komisije, postavljanje meril in standardov znanja ter razvojno raziskovalno delo.

(3) Izdelane pisne naloge se hranijo v anonimizirani obliki.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(opravljanje pisnega dela izpita v prehodnem obdobju)

(1) Kandidati, ki prejmejo odločbo, s katero se dovoli pri-stop k izpitu, pred uveljavitvijo tega pravilnika, do 31. decembra 2025 opravljajo pisni del izpita v skladu s Pravili o varovanju izpitne tajnosti pri pisnem delu pravniškega državnega izpita (Uradni list RS, št. 33/08).

(2) Kandidati, za katere je izpitni rok za pisni del izpita določen v času od 1. januarja 2026 do 28. februarja 2026, pisni del izpita opravljajo v skladu s Pravili o varovanju izpitne tajnosti pri pisnem delu pravniškega državnega izpita (Uradni

list RS, št. 33/08), razen če najmanj 15 dni pred izpitnim rokom za pisni del izpita CIP sporočijo, da želijo pisni del izpita opravljati elektronsko.

(3) Kandidati, za katere je izpitni rok za pisni del izpita določen v času od 1. marca 2026 do 31. avgusta 2026, lahko ne glede na določbe pravilnika, ki ureja program sodniškega pripravništva in pravniški državni izpit, glede opravljanja pisnega dela izpita v posebnih primerih, izberejo ročno izdelavo pisne naloge v skladu s Pravilnikom o programu sodniškega pripravništva in pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 26/08, 40/09, 40/11 in 17/19) in Pravili o varovanju izpitne tajnosti pri pisnem delu pravniškega državnega izpita (Uradni list RS, št. 33/08), če to sporočijo CIP najmanj 15 dni pred izpitnim rokom za pisni del izpita.

12. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika prenehajo veljati Pravila o varovanju izpitne tajnosti pri pisnem delu pravniškega državnega izpita (Uradni list RS, št. 33/08), uporabljajo pa se do 31. avgusta 2026.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. decembra 2025.

Št. 007-145/2025

Ljubljana, 18. november 2025

EVA 2025-2030-0052

Andreja Katičministra
za pravosodje**3178. Pravilnik o pripravništvu v državni upravi in upravah lokalnih skupnosti**

Na podlagi prvega odstavka 119. člena in za izvrševanje četrtega odstavka 117. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) minister za javno upravo izdaja

**P R A V I L N I K
o pripravništvu v državni upravi in upravah
lokalnih skupnosti**

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik ureja trajanje pripravništva ter način, potek in program usposabljanja pripravnikov v organih državne uprave in upravah lokalnih skupnosti.

(2) Določbe tega pravilnika ne veljajo za vojaške osebe.

2. člen

(pripravnik)

(1) Pripravnik v skladu s tem pravilnikom je oseba, ki nima ustreznih predpisanih delovnih izkušenj v skladu z zakonom in prvič sklene pogodbo o zaposlitvi, ustrezno ravni njene strokovne izobrazbe, z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela.

(2) Za pripravnika v skladu s tem pravilnikom se šteje tudi oseba, ki sklene delovno razmerje in se usposablja za samostojno opravljanje dela, če je bila predhodno že zaposlena in še ni končala pripravniške dobe ali si ni pridobila dovolj ustreznih delovnih izkušenj za zasedbo delovnega mesta, ustreznega ravni njene izobrazbe.

3. člen

(trajanje pripravniške dobe za uradniško delovno mesto)

Pripravniška doba za zasedbo uradniškega delovnega mesta, ki se opravlja v nazivu, za katerega je predpisana raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. ali 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, traja devet mesecev, za druga uradniška delovna mesta pa osem mesecev.

4. člen

(trajanje pripravniške dobe za strokovno-tehnično delovno mesto)

Pripravniška doba za zasedbo strokovno-tehničnega delovnega mesta, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. ali 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, traja osem mesecev. Pripravniška doba za zasedbo strokovno-tehničnega delovnega mesta, za katerega se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 5. ali 6. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, traja šest mesecev. Pripravniška doba za zasedbo strokovno-tehničnega delovnega mesta, za katerega se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 4. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, traja štiri mesece.

5. člen

(skrajšanje pripravniške dobe)

(1) Predstojnik lahko na predlog mentorja odloči o skrajšanju pripravniške dobe. Odločitev je mogoče sprejeti po preteku polovice predpisane pripravniške dobe. Pripravniška doba se lahko skrajša za največ eno tretjino.

(2) Predlog mentorja za skrajšanje pripravniške dobe mora biti obrazložen ter mora vsebovati spremembo časovne razporeditve neizvedenega dela pripravniškega usposabljanja in časovni obseg skrajšanja.

6. člen

(podaljšanje pripravniške dobe)

Če je pripravnik med pripravniško dobo opravičeno odsoten več kot en mesec, se mu v skladu z zakonom pripravništvo za čas odsotnosti ustrezno podaljša. Za opravičeno odsotnost se štejejo primeri, ko je pripravnik kljub odsotnosti upravičen do prejemanja nadomestila plače.

7. člen

(individualni program pripravnikovega usposabljanja)

Mentor pripravniku določi individualni program usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: program), ki je sestavljen iz splošnega in posebnega dela.

8. člen

(splošni del programa)

(1) Podlaga za določitev splošnega dela programa so vsebine iz prvega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25).

(2) Splošni del programa opravlja pripravnik v okviru organa, v katerem opravlja pripravništvo. Znanje s področij, ki jih obsega splošni del programa, pridobi tudi s študijem predpisov in literature ob pomoči mentorja.

9. člen

(posebni del programa)

(1) Posebni del programa se nanaša na pristojnosti, delo in naloge organa, v katerem se pripravnik usposablja.

(2) Posebni del programa opravlja pripravnik v notranjih organizacijskih enotah, kjer pridobiva potrebno znanje, spre-

tnosti in navade, potrebne za samostojno opravljanje dela, za katero se usposablja.

(3) Usposabljanje po posebnem programu traja polovico celotne pripravniške dobe.

10. člen

(vsebina programa)

Program vsebuje:

1. ime in priimek mentorja, njegov položaj ali delovno mesto ter notranjo organizacijsko enoto, v kateri se pripravnik usposablja za samostojno delo na posameznem področju;

2. ime in priimek pripravnika, raven izobrazbe in trajanje pripravništva;

3. cilje pripravnikovega usposabljanja;

4. dela in naloge, s katerimi se bo pripravnik usposabljal za samostojno opravljanje dela;

5. časovno razporeditev usposabljanja;

6. čas, določen za individualni študij predpisov in literature s posameznega področja.

11. člen

(način pripravnikovega dela)

(1) Pripravnik se usposablja po splošnem in posebnem programu tako, da:

1. opravlja posamezne naloge pod vodstvom mentorja ter proučuje literaturo, predpise in gradivo, ki so podlaga za opravljanje teh nalog;

2. sodeluje pri pripravi gradiv, analiz, mnenj in drugih dokumentov s področja, za katero se po programu usposablja;

3. pod vodstvom mentorja pripravlja osnutke splošnih ali posamičnih upravnih aktov;

4. se udeležuje sestankov delovnih ali projektnih skupin ter sodeluje pri drugih oblikah skupinskega dela organa;

5. opravi usposabljanja in izpopolnjevanja, na katera ga na predlog mentorja napoti nadrejeni.

(2) Poleg usposabljanja iz prejšnjega odstavka pripravnik vodi redno evidenco o svojem usposabljanju in delu, ki je podlaga za poročilo o usposabljanju. Evidenca mora biti razdeljena po posameznih vsebinah splošnega in posebnega dela usposabljanja.

12. člen

(mentor)

(1) Mentorja, ki je uslužbenec organa, v katerem se pripravnik usposablja, imenuje predstojnik organa.

(2) Mentor mora imeti enako ali višjo raven izobrazbe kot pripravnik. Če v organu ni uslužbenca z ustreznim ravno izobrazbe, ima lahko mentor nižjo raven izobrazbe od pripravnika.

(3) Če je mentor odsoten z dela več kot pet delovnih dni skupaj, ga nadomešča vodja notranje organizacijske enote, v kateri se pripravnik usposablja, ali drug javni uslužbenec iz te notranje organizacijske enote, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(naloge mentorja)

(1) Mentor skrbi za pravilno in celovito izvedbo programa in mora predstojnika opozoriti na morebitna bistvena odstopanja od predvidenega izvajanja programa pripravnika.

(2) Mentor opravlja tudi druge naloge v zvezi z mentorstvom, še zlasti:

1. pisno seznani pripravnika s programom;

2. seznani pripravnika s predpisi, ki urejajo pripravništvo;

3. spremlja delo pripravnika in ocenjuje uspešnost opravljenih nalog;

4. najmanj enkrat mesečno obravnava izvajanje pripravnikovega programa in vprašanja v zvezi z njegovim izvajanjem;

5. je na razpolago za konzultacijo enkrat ali večkrat v skupnem trajanju:

– dveh ur tedensko pripravniku z ravno izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 4. ali 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, ali

– v skupnem trajanju štirih ur tedensko pripravniku z ravno izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6., 7. ali 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;

6. za pripravnika, ki se mu pripravniška doba skrajša, predlaga spremenjen program v skrajšanem obsegu;

7. ob izpolnjevanju zakonskih pogojev predlaga predstojniku podaljšanje pripravništva;

8. pripravi poročilo o izvedbi usposabljanja pripravnika, ki je del pisne ocene pripravnikovega dela.

(3) V poročilu o izvedbi usposabljanja pripravnika mentor oceni:

1. obseg opravljenega dela glede na program;

2. kakovost opravljenega dela glede na sposobnost za hitro in pravilno določitev delovnega problema, izbranih metod in tehnik dela, uporabe teoretičnega znanja pri izvedbi naloge in pravilnost rešitve;

3. delovne lastnosti pripravnika (zanesljivost, vestnost, učinkovitost, samoiniciativnost, sposobnost za skupinsko delo in podobno);

4. na katerem ožjem delovnem področju organa je bil pripravnik najuspešnejši in za katero delovno področje je pokazal največ zanimanja.

14. člen

(obveznosti pripravnika)

(1) Pripravnik mora v celoti izvesti naloge v skladu s programom ter navodili predstojnika in mentorja.

(2) Pripravnik mora pred zaključkom pripravništva izdelati poročilo o delu. Pri vsaki od določenih nalog opredeli delovni problem ter navede izbrane in uporabljene metode in tehnike dela z obrazložitvijo izbire.

(3) Poleg obveznosti iz prejšnjega odstavka mora pripravnik:

1. nemudoma seznaniti mentorja z vsako okoliščino, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvedbo programa;

2. po navodilu predstojnika ali mentorja izvesti tudi naloge, ki niso določene s programom.

15. člen

(dokumentacija)

Dokumentacija pripravnikovega usposabljanja, ki se hrani v personalni mapi pripravnika, vsebuje:

1. program;

2. pripravnikovo poročilo o delu;

3. mentorjevo poročilo o izvedbi usposabljanja pripravnika;

4. obrazloženi predlog mentorja in predstojnikovo odločitev o morebitnem skrajšanju ali podaljšanju pripravništva.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

16. člen

(pripravništva, ki se že izvajajo)

Pripravniki, ki so začeli pripravništvo pred uveljavitvijo tega pravilnika, končajo pripravništvo v skladu s Pravilnikom o trajanju pripravništva, načinu, poteku in programu usposabljanja pripravnikov (Uradni list RS, št. 28/09 in 32/25 – ZJU-1).

17. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o trajanju pripravništva, načinu, poteku in programu usposabljanja pripravnikov (Uradni list RS, št. 28/09 in 32/25 – ZJU-1).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2026.

Št. 007-173/2025-37

Ljubljana, dne 17. novembra 2025

EVA 2025-3130-0017

Mag. Franc Props
minister
za javno upravo

3179. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine

Na podlagi 342. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS, 100/24 in 40/25 – ZINR) minister za finance izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine

1. člen

V Pravilniku o dostavi podatkov za odmero dohodnine (Uradni list RS, št. 100/13, 32/15, 38/16, 83/16, 80/19, 43/22, 60/22, 166/22, 113/23, 78/24 in 110/24) se v 2. členu besedilo »87/22 – odl. US in 163/22« nadomesti z besedilom »87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS, 100/24 in 40/25 – ZINR«.

2. člen

V Prilogi, v poglavju 2. Vrsta poslanih podatkov, ki se nanašajo na letno davčno osnovo, se v točki 2.2.3 Tabela vrst dohodkov, ki so oproščeni plačila dohodnine, za dohodek z oznako vrste dohodka 8061 opis vrste dohodka spremeni tako, da se glasi:

»Odškodnine za navadno škodo ter odškodnine za nepremoženjsko škodo za pretrpljene telesne bolečine, za pretrpljene duševne bolečine in za strah na podlagi sodbe sodišča, razen odškodnin, ki jih fizična oseba prejme v zvezi z opravljanjem dejavnosti iz 46. člena ZDoh-2. Med navedene odškodnine se štejejo tudi odškodnine, izplačane na podlagi sodne ali izvensodne poravnave, ki ni sklenjena zaradi prikritja pravega namena strank, in če odškodnina ne presega utemeljenega in razumnega zneska, ki je običajen za odškodnine, izplačane na podlagi sodb sodišča v podobnih primerih. V tej vrsti dohodka se poročajo tudi zamudne obresti, vezane na to vrsto dohodka.«.

Za dohodkom z oznako vrste dohodka 8071 se doda nov dohodek z oznako vrste dohodka 8072, ki se glasi:

»

8072	Začasni denarni prejemek po zakonu, ki ureja dolgotrajno oskrbo.	6/23
------	--	------

«.

Točka 2.4 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov za rezidente in nerezidente RS, se spremeni tako, da se glasi:

»2.4. Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov za rezidente in nerezidente RS

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih in obveznostih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno dostaviti zavezanec za dajanje podatkov.

Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih je zavezanec za dajanje podatkov predložil davčnemu organu

v obračunu davčnega odtegljaja, podatkom o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine oziroma podatkom o dohodkih, ki se ne vštevajo v davčno osnovo ali se ne vštevajo v davčno osnovo do določene višine, ki jih zavezanec za dajanje podatkov pošlje davčnemu organu.

Podatke o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine, ter podatke o dohodkih ki se ne vštevajo v davčno osnovo ali se ne vštevajo v davčno osnovo do določene višine, je treba prikazati ločeno z opozorilom, da se ti dohodki ne vključujejo v informativni izračun dohodnine.

V obvestilu prejemnikom dohodka zavezanec za dajanje podatkov podatke o dohodkih prikaže po dohodninskih vrstah dohodka (štirimestno število), kot so navedeni:

– v navodilih za izpolnjevanje obračuna davčnih odtegljajev, ki so objavljena na spletni strani Finančne uprave

Republike Slovenije in na portalu eDavki, ki so izdana na podlagi pravilnika, ki ureja obračun davčnih odtegljajev, in sicer za dohodke, o katerih se poroča davčnemu organu v obračunu davčnega odtegljaja (dohodke, ki se vštevajo v davčno osnovo, in dohodke, ki se ne vštevajo v davčno osnovo oziroma se vštevajo v davčno osnovo do določene višine);

– v tabelah iz točk 2.2.3 in 2.7.2.3 te priloge za dohodke, ki so oproščeni plačila dohodnine;

– v tabeli iz točke 2.6.2.3 te priloge za dohodke, ki se vštevajo v letno davčno osnovo, od katerih se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca;

– v tabeli iz točke 2.8.3 te priloge za dohodke, ki se ne vštevajo v davčno osnovo oziroma se ne vštevajo v davčno osnovo do določene višine.

Datum izpisa: _____

Davčna številka izplačevalca: _____

Naziv izplačevalca: _____

Naslov izplačevalca: _____

Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 20xx za REZIDENTA RS:

Davčna številka: _____

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

zneski v eurih na dve decimalni mesti

Vrsta dohodka		Dohodek, ki se vštevava v davčno osnovo	Dohodek, ki se ne vštevava v davčno osnovo	Dohodek, oproščen plačila dohodnine po ZDoh-2	Normirani stroški	Prispevki za socialno varnost	Akontacija dohodnine
Oznaka	Opis						
SKUPAJ							

Datum izpisa: _____

Davčna številka izplačevalca: _____

Naziv izplačevalca: _____

Naslov izplačevalca: _____

Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 20xx za NEREZIDENTA RS:

Davčna številka: _____

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

zneski v eurih na dve decimalni mesti

Vrsta dohodka		Dohodek, ki se vštevava v davčno osnovo	Dohodek, ki se ne vštevava v davčno osnovo	Dohodek, oproščen plačila dohodnine po ZDoh-2	Normirani stroški	Prispevki za socialno varnost	Akontacija dohodnine
Oznaka	Opis						
SKUPAJ							

V točki 2.7.1 Splošni opis podatkov, se v drugem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Podatki se vpišejo za celotni znesek izplačila v preteklem davčnem letu.«.

V točki 2.7.2.3 Tabela vrst drugih dohodkov iz naslova osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so oproščeni plačila dohodnine, se za dohodek z oznako vrste dohodka 8102 opis vrste dohodka spremeni tako, da se glasi:

»Plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike, pridobljena za naravne in druge omejitve, značilne za posamezno območje, kot jih določa 71. člen Uredbe 2021/2115/EU.«.

Za točko 3.3.2.4 se doda nova točka 3.3.2.5, ki se glasi:

»3.3.2.5 Izgled obvestila – Povzetek obračuna obresti in dividend za rezidente in nerezidente Republike Slovenije

Izgled obvestila o celotnih dohodkih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno dostaviti zavezanec za dajanje podatkov.

Datum izpisa: ____/____/____

Davčna številka izplačevalca: _____

Naziv izplačevalca: _____

Naslov izplačevalca: _____

Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 20xx za REZIDENTA RS:

Davčna številka: _____

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Zneski v eurih na dve decimalni mesti

Vrsta dohodka		Dohodek	Odbitek davka, plačanega v tujini
Oznaka	Opis		
5800	Obresti		
5801	Dividende		

Datum izpisa: ____/____/____

Davčna številka izplačevalca: _____

Naziv izplačevalca: _____

Naslov izplačevalca: _____

Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 20xx za NEREZIDENTA RS:

Davčna številka: _____

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Zneski v eurih na dve decimalni mesti

Vrsta dohodka		Dohodek	Odbitek davka, plačanega v tujini
Oznaka	Opis		
5800	Obresti		
5801	Dividende		

Podatki v izpisu morajo biti enaki podatkom, ki jih zavezanec za dajanje podatkov dostavi davčnemu organu.«.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

Spremenjena in dopolnjena Priloga pravilnika se prvič uporabi za dostavo podatkov za davčno leto 2025, razen spremenjene točke 2.4 Priloge pravilnika, ki se prvič uporabi za dostavo podatkov za davčno leto 2026, do začetka uporabe spremenjene in dopolnjene Priloge pravilnika pa se uporablja Priloga Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine

(Uradni list RS, št. 100/13, 32/15, 38/16, 83/16, 80/19, 43/22, 60/22, 166/22, 113/23, 78/24 in 110/24).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-655/2025/22

Ljubljana, dne 17. novembra 2025

EVA 2025-1611-0079

Klemen Boštjančič
minister
za finance

3180. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o programu sodniškega pripravnništva in pravniškem državnem izpitu

Na podlagi tretjega odstavka 14. člena, tretje alineje prvega odstavka 19.a člena in 27.a člena Zakona o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo, 111/07, 40/12 – ZUJF in 36/19 – ZOdV-F) ministrica za pravosodje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o programu sodniškega pripravnništva in pravniškem državnem izpitu

1. člen

V Pravilniku o programu sodniškega pripravnništva in pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 26/08, 40/09, 40/11 in 17/19) se v 4. členu v prvem odstavku:

- v drugi alineji beseda »ali« nadomesti z vejico;
- v tretji alineji pika nadomesti z besedo »ali«;
- za tretjo alinejo doda nova, četrta alineja, ki se glasi:
»– socialnega sodstva na socialnem sodišču prve stopnje.«.

V drugem odstavku se:

- v napovednem stavku za besedo »delovnega« dodata vejica in besedilo »lahko pa tudi socialnega«;
- v 1. točki:
 - v četrti alineji podpičje nadomesti z vejico;
 - za četrto alinejo doda nova, peta alineja, ki se glasi:
»– celodnevni sejah in obravnavah na socialnem sodišču prve stopnje«;
- 2. točka spremeni tako, da se glasi:
»2. se mora udeležiti seminarjev o naslednjih temah:
 - organizacija in vodenje zemljiške knjige ter poslovanje s strankami,
 - dedno pravo in zapuščinski postopek,
 - nepravdni postopki,
 - postopki zaradi insolventnosti in postopki prisilnega prenehanja,
 - delovno pravo,
 - pravo socialne varnosti«.

2. člen

V prvem odstavku 10. člena ter v drugi alineji prvega odstavka in v četrtem odstavku 11. člena se besedilo »Strokovni center« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »Oddelek za izobraževanje in strokovni nadzor« v ustreznem sklonu.

3. člen

V 12. členu se v drugem odstavku črta besedilo »o številu opravljenih mentorskih ur«, besedilo »32.a členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo in 17/08)« pa se nadomesti z

besedilom »zakonom, ki ureja skupne temelje sistema plač v javnem sektorju«.

4. člen

V 13. členu se v naslovu črta beseda »druge«.

5. člen

V 14. členu se v naslovu črta beseda »drugih«.

V tretjem odstavku se besedilo »Strokovnega centra« nadomesti z besedilom »Oddelek za izobraževanje in strokovni nadzor«.

V četrtem odstavku se v prvem stavku za besedo »pravosodju« dodata vejica in besedilo »pri čemer se za izvedbo koklokvijev iz prejšnjega člena smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki veljajo za pisni del pravniškega državnega izpita«.

6. člen

V 16. členu se v tretjem odstavku besedilo »minister za pravosodje« nadomesti z besedilom »direktor Centra za izobraževanje v pravosodju«.

V četrtem odstavku se besedilo »ponedeljek oziroma torek« nadomesti z besedilom »delovni dan«.

7. člen

V 17. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Direktor Centra za izobraževanje v pravosodju z letnim razporedom določi člane izpitne komisije za pisni del izpita za posamezni mesec oziroma za vsako posamezno skupino kandidatov, ki opravljajo izpit istočasno.«.

V tretjem odstavku se besedilo »komisije iz tega člena ne morejo« nadomesti z besedilom »izpitne komisije za pisni del izpita ne smejo«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Člana izpitne komisije za posamezno področje pisnega dela izpita pripravita pisno nalogo na način, da iz listin ni mogoče ugotoviti, za katero sodno zadevo gre, in da posamezniki v tej sodni zadevi niso niti neposredno niti posredno določljivi.«.

8. člen

Za 17. členom se dodajo novi 17.a, 17.b in 17.c člen, ki se glasijo:

»17.a člen

(elektronsko opravljanje pisnega dela izpita)

- (1) Pisni del izpita se opravlja elektronsko.
- (2) Tehnično podporo za elektronsko opravljanje pisnega dela izpita zagotavlja Center za izobraževanje v pravosodju.
- (3) Podrobnejša navodila za elektronsko opravljanje pisnega dela izpita se objavijo na spletni strani Centra za izobraževanje v pravosodju in priložijo odločbi, s katero se kandidatu dovoli pristop k izpitu.

17.b člen

(opravljanje pisnega dela izpita v primeru tehničnih težav)

- (1) Če kandidatu zaradi tehničnih težav ni mogoče zagotoviti nemotenega opravljanja pisnega dela izpita, se mu čas za izdelavo pisne naloge podaljša sorazmerno s trajanjem motnje.
- (2) Če motnja traja dve uri, Center za izobraževanje v pravosodju ne glede na prejšnji odstavek omogoči kandidatu ponavljanje pisnega dela izpita za posamezno področje v najkrajšem možnem času.
- (3) Zapisnikar pred začetkom pisnega dela izpita za posamezno področje kandidate opozori, da je podaljšanje časa za izdelavo pisne naloge ali ponavljanje pisnega dela izpita za posamezno področje po tem členu mogoče le, če kandidat o motnjah zaradi tehničnih težav nemudoma obvesti zapisnikarja.

17.c člen

(opravljanje pisnega dela izpita v posebnih primerih)

- (1) Kandidatu, ki zaradi zdravstvenih ali drugih utemeljenih razlogov ni zmožen opravljati pisnega dela izpita v elektronski obliki, se odobri ročna izdelava pisne naloge.

(2) Kandidatu, ki zaradi zdravstvenih ali drugih utemeljenih razlogov ni zmožen opraviti pisnega dela izpita v času, ki ga določa zakon, se odobri podaljšanje časa opravljanja pisnega dela izpita za posamezno področje za največ dve uri ali druga ustrezna prilagoditev ali oboje.

(3) Kandidat poda prošnjo za odobritev ročne izdelave pisne naloge, daljšega časa za opravljanje pisnega dela izpita za posamezno področje ali druge ustrezne prilagoditve iz tega člena ob vložitvi zahteve za opravljanje izpita, ki ji priloži tudi ustrezna dokazila.

(4) O prošnji iz prejšnjega odstavka se odloči v odločbi, s katero se odloči o zahtevi za opravljanje izpita.«.

9. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(ocenjevanje pisnega dela izpita)

(1) Člana izpitne komisije za posamezno področje pisnega dela izpita skupaj pregledata in ocenita vse izdelane pisne naloge najpozneje pet delovnih dni pred koncem meseca, v katerem so bile izdelane, in jih vrne predsedniku državne izpitne komisije ali s strani predsednika državne izpitne komisije pooblaščenemu javnemu uslužbencu Ministrstva za pravosodje. Če se je pisni del izpita opravljal v več skupinah, člana izpitne komisije za posamezno področje pisnega dela izpita vsako skupino izdelanih pisnih nalog pregledata in ocenita najpozneje deset delovnih dni pred prvim predvidenim datumom za opravljanje ustnega dela izpita teh kandidatov.

(2) Vsak član izpitne komisije za posamezno področje pisnega dela izpita poda oceno in njeno obrazložitev na ocenjevalnem listu, ki je priloga izdelane pisne naloge.

(3) Pred začetkom ustnega dela izpita člani izpitne komisije pregledajo izdelani pisni nalogi posameznega kandidata in se seznaniijo z njunimi ocenami in njihovimi obrazložitvami.«.

10. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(nadzor)

(1) Izvajanje določbe zakona o prepovedi posvetovanja v času opravljanja pisnega dela izpita stalno nadzoruje najmanj en zapisnikar, ki ga določi direktor Centra za izobraževanje v pravosodju. Udeležba na pisnem delu izpita in potek izpita se opišeta v zapisniku pisnega dela izpita.

(2) Kandidat lahko izpitni prostor zapusti le z dovoljenjem zapisnikarja, ki v zapisniku iz prejšnjega odstavka zabeleži čas odsotnosti kandidata.

(3) Kandidat med pisnim delom izpita ne sme imeti pri sebi in ne sme uporabljati telekomunikacijskih naprav.

(4) Če zapisnikar ugotovi, da kandidat med pisnim delom izpita ne ravna v skladu z zakonom, tem pravilnikom, navodili iz tretjega odstavka 17.a člena tega pravilnika ali po njegovih navodilih, o tem sestavi zapisnik in ga takoj posreduje predsedniku državne izpitne komisije.

(5) Predsednik državne izpitne komisije po pregledu zapisnika in pisne izjave kandidata, po potrebi pa tudi po opravljenem zaslišanju zapisnikarja in kandidata, odloči, ali sme kandidat nadaljevati z opravljanjem izpita. Če predsednik državne izpitne komisije odloči, da kandidat ne sme nadaljevati z opravljanjem izpita, se šteje, da izpita ni opravil.«.

11. člen

V 20. členu se besedilo »pravili o varovanju izpitne tajnosti na pisnem delu pravnškega državnega izpita, izdanih na podlagi 24.a člena zakona« nadomesti z besedilom »pravilnikom, ki ureja varovanje izpitne tajnosti pri pisnem delu pravnškega državnega izpita«.

12. člen

V 23. členu se v četrtem odstavku beseda »Pisni« nadomesti z besedilom »Izdelani pisni«.

13. člen

V 27. členu se črta besedilo »v prostorih ministrstva za pravosodje«.

14. člen

29. člen se črta.

15. člen

V 31. členu se v tretji alineji beseda »najmanj« nadomesti z besedo »lahko«.

V četrti alineji se besedilo »izpitno komisijo« nadomesti z besedilom »državno izpitno komisijo in izpitne komisije, določene za posamezne kandidate«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(opravljanje pisnega dela izpita v prehodnem obdobju)

(1) Kandidati, ki prejmejo odločbo, s katero se dovoli pristop k izpitu, pred uveljavitvijo tega pravilnika, do 31. decembra 2025 opravljajo pisni del izpita v skladu s Pravilnikom o programu sodniškega pripravništva in pravniskem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 26/08, 40/09, 40/11 in 17/19).

(2) Kandidati, za katere je izpitni rok za pisni del izpita določen v času od 1. januarja 2026 do 28. februarja 2026, pisni del izpita opravljajo v skladu s Pravilnikom o programu sodniškega pripravništva in pravniskem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 26/08, 40/09, 40/11 in 17/19), razen če najmanj 15 dni pred izpitnim rokom za pisni del izpita Centru za izobraževanje v pravosodju sporočijo, da želijo pisni del izpita opravljati elektronsko.

(3) Kandidati, za katere je izpitni rok za pisni del izpita določen v času od 1. marca 2026 do 31. avgusta 2026, lahko ne glede na novi 17.c člen pravilnika izberejo ročno izdelavo pisne naloge v skladu s Pravilnikom o programu sodniškega pripravništva in pravniskem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 26/08, 40/09, 40/11 in 17/19), če to sporočijo Centru za izobraževanje v pravosodju najmanj 15 dni pred izpitnim rokom za pisni del izpita.

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. decembra 2025.

Št. 007-144/2025

Ljubljana, 18. november 2025

EVA 2025-2030-0051

Andreja Katič
ministrica
za pravosodje

3181. Pravilnik o spremembah Pravilnika o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku

Na podlagi devetega odstavka 13.a člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL) minister za javno upravo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o portalu eRevizija
za izmenjavo informacij in dokumentov
v predrevizijskem, revizijskem
in pritožbenem postopku

1. člen

V Pravilniku o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19 in 67/20) se v 2. členu v prvem odstavku v 5. točki besedilo »91/15 in 14/18« nadomesti z besedilom »91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL«.

V 6. točki se za besedilom »javna naročila« črta besedilo »ki ga upravlja Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.«.

V 9. točki se besedilo »Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.« nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za javna naročila«.

V 11. točki se besedilo »90/14 – ZDU-11 in 60/17« nadomesti z besedilom »90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Spremenjeni 6. in 9. točka prvega odstavka 2. člena pravilnika se začeta uporabljati 1. januarja 2026, do začetka njune uporabe pa se uporabljata 6. in 9. točka prvega odstavka 2. člena Pravilnika o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19 in 67/20).

Št. 007-418/2025/8

Ljubljana, dne 18. novembra 2025

EVA 2025-3130-0033

Mag. Franc Props
minister
za javno upravo

3182. Navodilo o načinu vlaganja zahtevkov za izplačilo dodatka za izbiro specializacije iz družinske medicine

Na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 132/22 in 32/25 – ZZDej-N), tretjega odstavka 35. člena Zakona o nujnih ukrepih za zajezitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 141/22 in 136/23 – ZIUZDS) in tretjega odstavka 11. člena Zakona o dodatnih interventnih ukrepih za zagotovitev dostopnosti v zdravstvu (Uradni list RS, št. 112/24) ministrica za zdravje izdaja

N A V O D I L O

o načinu vlaganja zahtevkov za izplačilo dodatka za izbiro specializacije iz družinske medicine

1. člen

S tem navodilom se določajo:

– način vlaganja zahtevkov in roki izplačil za dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine (v nadaljnjem bese-

dilu: specializacija) za zdravnike, ki imajo odobreno specializacijo na podlagi nacionalnega razpisa ali na podlagi razpisa za izvajalca v letih 2021 in 2022,

– način vlaganja zahtevkov, obvezna dokazila in roki za predložitev zahtevkov za izplačilo dodatka za izbiro specializacije ter način poročanja delodajalcev glede izpolnitve obveznosti po zaposlitvi v mreži javne zdravstvene službe in način povrnitve stroškov v proračun Republike Slovenije za zdravnike, ki imajo na podlagi nacionalnega razpisa ali razpisa za izvajalca iz a18.a člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD; v nadaljnjem besedilu: ZZdrS) odobreno specializacijo v letih 2023 in 2024 in

– način vlaganja zahtevkov, obvezna dokazila in roki za predložitev zahtevkov za izplačilo dodatka za izbiro specializacije ter način poročanja delodajalcev glede izpolnitve obveznosti po zaposlitvi v mreži javne zdravstvene službe in način povrnitve stroškov v proračun Republike Slovenije za zdravnike, ki imajo na podlagi nacionalnega razpisa ali razpisa za izvajalca iz a18.a člena ZZdrS odobreno specializacijo v letih 2025 in 2026.

2. člen

(1) Pooblaščen izvajalec za izvajanje specializacij (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izvajalec), pri katerem je zaposlen specializant iz prve alineje prejšnjega člena, ministrstvu, pristojnemu za zdravje, (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) vsake tri mesece prek Uprave Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) predloži skupni zahtevek za povračilo sredstev za dodatke za izbiro specializacije, v skladu s specifikacijo iz Priloge 1, ki je sestavni del tega navodila.

(2) Zahtevku iz prejšnjega odstavka se priložijo dokazila o opravljenih urah v posameznem mesecu za posameznega specializanta.

3. člen

(1) Pooblaščen izvajalec, pri katerem je zaposlen specializant iz druge alineje 1. člena tega navodila, ministrstvu vsake tri mesece prek UJP predloži skupni zahtevek za povračilo sredstev za dodatke za izbiro specializacije, v skladu s specifikacijo iz Priloge 2, ki je sestavni del tega navodila.

(2) Zahtevku iz prejšnjega odstavka se priložijo dokazila o prisotnosti po dnevih v posameznem mesecu za posameznega specializanta.

4. člen

(1) Pooblaščen izvajalec, pri katerem je zaposlen specializant iz tretje alineje 1. člena tega navodila, ministrstvu vsake tri mesece prek UJP predloži skupni zahtevek za povračilo sredstev za dodatke za izbiro specializacije, v skladu s specifikacijo iz Priloge 3, ki je sestavni del tega navodila.

(2) Zahtevku iz prejšnjega odstavka se priložijo dokazila o prisotnosti po dnevih v posameznem mesecu za posameznega specializanta.

5. člen

Pooblaščen izvajalec pred predložitvijo zahtevka za specializanta preveri, ali je upravičen do dodatka za izbiro specializacije.

6. člen

Pooblaščen izvajalec hrani vso dokumentacijo, na podlagi katere uveljavlja povračilo sredstev za dodatek za izbiro specializacije, in sicer za posameznega specializanta, še osem let od predložitve zadnjega zahtevka za izplačilo dodatka in jo na zahtevo ministrstva predloži v sedmih dneh od prejema zahteve.

7. člen

(1) Pooblaščen izvajalec prek UJP predloži naslednje zahteve:

- do 15. aprila za stroške dodatka, izplačanega za januar, februar in marec;
- do 15. julija za stroške dodatka, izplačanega za april, maj in junij;
- do 15. oktobra za stroške dodatka, izplačanega za julij, avgust in september;
- do 15. januarja za stroške dodatka, izplačanega za oktober, november in december preteklega leta.

(2) Ministrstvo izvede plačilo zahtevka pooblaščenemu izvajalcu v 30 dneh od prejema zahtevka.

(3) Zahtevek, predložen po roku iz prvega odstavka tega člena, se obravnava in izplača skupaj z zahtevkom iz naslednjega oziroma poznejšega obdobja, za katerega pooblaščen izvajalec predloži zahtevek.

8. člen

(1) Pooblaščen izvajalec, pri katerem je zaposlen specializant iz druge alineje 1. člena tega navodila, po zaključku specializacije ministrstvu poroča o izpolnitvi obveznosti glede zaposlitve v mreži javne zdravstvene službe v skladu z drugim odstavkom 35. člena Zakona o nujnih ukrepih za zaježitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 141/22 in 136/23 – ZIUZDS; v nadaljnjem besedilu: ZNUNBZ).

(2) Pooblaščen izvajalec, pri katerem je zaposlen specializant iz tretje alineje 1. člena tega navodila, po zaključku specializacije ministrstvu poroča o izpolnitvi obveznosti glede zaposlitve v mreži javne zdravstvene službe v skladu z drugim odstavkom 11. člena Zakona o dodatnih interventnih ukrepih za zagotovitev dostopnosti v zdravstvu (Uradni list RS, št. 112/24; v nadaljnjem besedilu: ZDIUZDZ).

(3) Pooblaščen izvajalec, pri katerem je zaposlen specializant iz druge in tretje alineje 1. člena tega navodila, ministrstvu poroča tudi v primeru predčasne prekinitve opravljanja specializacije posameznega specializanta in v primeru predčasnega prenehanja zaposlitve v mreži javne zdravstvene službe, in sicer v sedmih dni od take prekinitve oziroma prenehanja.

(4) Poročilo pooblaščenega izvajalca iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena vsebuje tudi podatek o višini izplačanega dodatka v celotnem obdobju trajanja specializacije. Ministrstvo po prejemu poročila pooblaščenega izvajalca od Zdravniške zbornice Slovenije pridobi podatke o trajanju specializacije posameznega specializanta.

(5) Kadar iz poročila pooblaščenega izvajalca in podatkov Zdravniške zbornice Slovenije izhaja, da je prišlo do kršitve obveznosti glede zaposlitve v mreži javne zdravstvene službe iz drugega odstavka 35. člena ZNUNBZ ali drugega odstavka 11. člena ZDIUZDZ, ministrstvo v upravnem postopku izda odločbo, s katero zdravniku naloži obveznost vračila prejetega dodatka za izbiro specializacije.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

9. člen

Zahtevki za dodatek za izbiro specializacije iz 2. in 3. člena tega pravilnika, ki so bili izstavljeni v skladu z Navodilom o načinu izstavitve zahtevkov in rokih izplačil za dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine (Uradni list RS, št. 31/24) pred uveljavitvijo tega navodila, se obravnavajo v skladu s predpisi, ki so veljali do uveljavitve tega navodila.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo o načinu vlaganja zahtevkov za izplačilo dodatka za izbiro specializacije iz družinske medicine (Uradni list RS, št. 31/24).

11. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-79/2025

Ljubljana, dne 30. oktobra 2025

EVA 2025-2711-0080

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

Ime in priimek specializanta	Mesec in leto opravljenega dela	Datum izplačila	Višina bruto urne postavke	Št. opravljenih ur v meseecu	Bruto bruto strošek dodatka
				SKUPAJ	

Priloga 2**Podatki o izvajalcu**

(naziv in kontaktni podatki)

Ministrstvo za zdravje

Štefanova ulica 5

1000 Ljubljana

gp.mz@gov.siSPECIFIKACIJA ZAHTEVKA ZA POVRAČILO SREDSTEV ZA IZPLAČILO DODATKA ZA IZBIRO
DRUŽINSKE MEDICINE ZA SPECIALIZANTE, KI IMAJO ODOBRENO SPECIALIZACIJO V LETIH
2023 IN 2024

Ime in priimek specializanta	Mesec in leto opravljenega dela	Datum izplačila	Odsotnost specializanta*	Bruto bruto strošek dodatka
			SKUPAJ	

* Izpolniti, kadar je bil specializant pri delodajalcu zaposlen le del meseca, je bil odsoten več kot 20 zaporednih delovnih dni ali je bil odsoten ves mesec.

Priloga 3

Podatki o izvajalcu

(naziv in kontaktni podatki)

Ministrstvo za zdravje

Štefanova ulica 5

1000 Ljubljana

gp.mz@gov.siSPECIFIKACIJA ZAHTEVKA ZA POVRAČILO SREDSTEV ZA IZPLAČILO DODATKA ZA IZBIRO
DRUŽINSKE MEDICINE ZA SPECIALIZANTE, KI IMAJO ODOBRENO SPECIALIZACIJO V LETIH
2025 IN 2026

Ime in priimek specializanta	Mesec in leto opravljenega dela	Datum izplačila	Odsotnost specializanta*	Bruto bruto strošek dodatka
			SKUPAJ	

* Izpolniti, kadar je bil specializant pri delodajalcu zaposlen le del meseca, je bil odsoten več kot 20 zaporednih delovnih dni ali je bil odsoten ves mesec.

SODNI SVET

3183. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 25. seji 4. 9. 2025 sprejel

O D L O Č B O

o imenovanju na sodniško mesto

Patricija Verbajs se z dnem 4. 9. 2025 imenuje na mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču na Ptuj.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3184. Letni program statističnih raziskovanj za 2026 (velja od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026)

Na podlagi 23.c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj določa

LETNI PROGRAM statističnih raziskovanj za 2026 (velja od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026)

Statistična raziskovanja v okviru dejavnosti državne statistike izvajajo Statistični urad Republike Slovenije in pooblašeni izvajalci, in sicer Banka Slovenije in Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Letni program statističnih raziskovanj je pregled v posameznem letu načrtovanih statističnih raziskovanj, ki se izvajajo v skladu z Zakonom o državni statistiki. Program se deli na redni in razvojni del, ki sta prikazana v Prilogi 1 in Prilogi 2, v Prilogi 3 pa so navedene uporabljene kratice iz obeh prilog.

Statistična raziskovanja:

Statistična raziskovanja se izvajajo s primarnim zbiranjem podatkov, s prevzemanjem sekundarnih (predvsem administrativnih) virov ter z internimi preračuni oziroma s pripravo podatkov; sledi objava podatkov ali pa se rezultati uporabijo za nadaljnje preračune oziroma kot statistični vir za druga raziskovanja.

Vsako raziskovanje iz rednega dela programa je razvrščeno v ustrezno poglavje; o vsakem raziskovanju so zapisani naslednji podatki: ime izvajalca, zaporedna številka, naziv, namen, vsebina podatkovnih virov, kdo je dolžan dati podatke in kdaj, obveznost poročanja podatkov, obdobje opazovanja, periodika objavljanja in prva objava. V rubriki, v kateri vpis vsebinsko ni mogoč ali smisel, je vpisano »n. s.«.

V letnem programu za leto 2026 ni statističnih raziskovanj, ki zaradi svoje večletne periodike izvajanja niso na vrsti v letu 2026. Tovrstna raziskovanja so običajno v letu ali dveh pred letom rednega izvajanja uvrščena v razvojni del (metodološke in tehnološke priprave in razvoj), v letu izvajanja pa v redni del programa.

V razvojnem delu programa so statistična raziskovanja razvrščena na enak način kot raziskovanja v rednem delu. V razvojni del programa so raziskovanja uvrščena, ker se za redno izvajanje vzpostavljajo metodološki in tehnični pogoji, ker se izvajajo večje revizije obstoječih rednih raziskovanj ipd.

Poglavja so označena s številčenjem, ob upoštevanju rednih in razvojnih raziskovanj – zadnja imajo pred številčno oznako še črko R. Poglavja so zaokrožena vsebina področnih statistik.

Razlaga stolpcev:

Izvajalec je institucija, ki je zadolžena za izvedbo navedenega raziskovanja. Če je navedenih več institucij, so odgovornosti med njimi določene z dogovori.

Zaporedna številka je sestavljena na podlagi številke poglavja ter zaporedne številke raziskovanja znotraj poglavja in je letno spremenljiva.

Naziv: vsako raziskovanje ima ime; oznaka ni obvezen podatek o raziskovanju.

Namen podaja rezultat izvajanja raziskovanja.

Vsebina podaja kratek opis in informacije o vsebini podatkovnih virov, ki so uporabljeni za raziskovanje.

Kdo mora dati podatke in kdaj: navedene so poročevalske enote (nosilci uradnih in drugih administrativnih zbirk podatkov ter pravne in fizične osebe), ki so po zakonu, ki ureja delovanje državne statistike, in programu statističnih raziskovanj dolžne sporočati podatke ter rok, do katerega jih morajo posredovati. Za osebe oziroma gospodinjstva in družinske kmetije je navedeno, kdaj bo potekalo prostovoljno sporočanje podatkov. Če se uporabljajo tudi statistični viri (raziskovanja, izvedena v okviru državne statistike), se navede tudi slednje.

Obveznost poročanja: navedeno je, ali je poročanje podatkov prostovoljno ali obvezno. Prostovoljno sporočanje podatkov velja pri anketiranju oseb oziroma gospodinjstev, za raziskovanja s področja poslovnih tendenc in za ankete o družinskih kmetijah. Obvezno sporočanje podatkov velja za upravljavce administrativnih virov in podjetja. Kjer vpis ni smisel, ker npr. v stolpcu »Kdo mora dati podatke in kdaj« ni navedena poročevalska enota ali se rezultati pripravijo le na podlagi statističnih virov izvajalcev dejavnosti državne statistike, je vpisano n. s. (ni smiselno).

Obdobje opazovanja je določeno glede na leto veljavnosti Letnega programa statističnih raziskovanj. Možnosti so: mesec, četrletje, polletje, tekoče, prejšnje, predprejšnje leto (od 1. januarja do 31. decembra), šolsko leto (od 1. septembra do 31. avgusta) ali pa natančno opredeljeno drugo obdobje. Kjer vpis ni smisel, ker npr. ni opazovanja pojava, je vpisano n. s. (ni smiselno).

Periodika objavljanja (v rednem delu) je določena glede na pogostost objavljanja statističnih rezultatov. Možnosti so: enkratno, mesečno, četrletno, polletno, letno ali večletno objavljanje ali pa natančno opredeljena drugačna periodika objavljanja. Kjer vpis ni smisel, ker ni objave, je vpisano n. s. (ni smiselno).

Prva objava: navedeno je, kdaj bodo podatki objavljeni. Za raziskovanja z letno (polletno, večletno) periodiko objavljanja je datum naveden z mesecem in letom objave, za raziskovanja s četrletno in mesečno periodiko objavljanja pa v obliki števila dni po koncu obdobja opazovanja. Tej objavi bodo lahko sledile še objave podrobnejših ali končnih podatkov.

Predviden zaključek (v razvojnem delu) je leto, v katerem bo predvidoma zaključeno razvojno raziskovanje.

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9600-1/2025/10

Ljubljana, dne 19. novembra 2025

EVA 2025-1522-0011

Mag. Apolonija Oblak Flander
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

Letni program statističnih raziskovanj 2026 – REDNI DEL**Priloga 1****Kazalo**

01 Nacionalni računi	14 Rudarstvo in predelovalne dejavnosti
02 Regionalni računi	15 Energetika
03 Cene	16 Gradbeništvo
04 Prebivalstvo	17 Trgovina in druge storitve
05 Trg dela	18 Finančno posredništvo
06 Življenjska raven	19 Turizem
07 Izobraževanje	20 Transport in komunikacije
08 Kultura	21 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo
09 Zdravje in socialna varnost	22 Okolje
10 Kriminaliteta	23 Medpodročni sistemi kazalnikov
11 Poslovni subjekti	24 Registri
12 Ekonomski odnosi s tujino	25 Drugo
13 Raziskovanje in razvoj, znanost in tehnologija	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
	01	Nacionalni računi							
SURS	01.01	Bruto domači proizvod NR-BDP/L	Obracun bruto domačega proizvoda po proizvodni, izdatkovni in dohodkovni metodi v tekočih in stalnih cenah ter zaposlenosti.	Podatki o osebi: EMŠO, DŠ, registrska številka vozila, zavarovalna podlaga, število zaposlenih, podatki o prihodkih od najema (najemnine), o obdobju najema, lastnostih novih in rabljenih stanovanjskih nepremičnin, o naslovu, vključno z EID-ji. Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja ter dodatni podatki gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinanci podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, podatki števecv električne energije, podatki poročanja po državah (CbC) o enotah večnacionalnih podjetij, podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: MNZ (CRP), AJPES, BS, MF, MZI-MRVL, FURS, UJP, AZN, ZZS, MKGP, ZPIZ, ELES, GURS (ETN), zavarovalnice do 31. 5. Statistični viri : DAK, SREN.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	avgust 2026
SURS	01.02	Bruto domači proizvod NR-BDP/ČL	Prikaz bruto domačega proizvoda po proizvodni, izdatkovni in dohodkovni metodi v tekočih in stalnih cenah ter zaposlenosti.	Podatki o osebi: podatki o tujcih, ki delajo v Sloveniji, in sicer EMŠO, datum prijave, država porekla in SKD delodajalca. Podatki Poslovnega registra Slovenije, podatki davčnih evidenc, plačilna bilanca, javnofinanci podatki, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, podatki iz avtomatskega štetja prometa, podatki števecv električne energije, podatki o gradbenih dovoljenjih, podatki iz statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: DRSI - 20 dni po koncu četrtega, MNVP - 30 dni po koncu četrtega, FURS, MF, ZZS, ZPIZ, UJP, AZN, ELES - 35 dni po koncu četrtega, BS - 41 dni po koncu četrtega, AJPES, MF, FURS in UJP - 40 dni po koncu četrtega. Statistični viri (DAK).	Obvezno	Četrletje	Četrletna	45 dni po obdobju opazovanja; dohodkovna struktura 2 meseca po obdobju opazovanja
SURS	01.03	Tabele ponudbe in porabe NR-SUT	Prikaz strukture proizvodnje, proizvodnih stroškov in dohodkov, ustvarjenih v proizvodnem procesu, tokov proizvodov in storitev,	Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz	Administrativni viri: AJPES, BS, MF, MNZ, FURS, UJP, AZN, ZZS, MKGP, ZPIZ, ELES, Zavarovalnice do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	december 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
			proizvedenih v okviru domačega gospodarstva, ter tokov proizvodov in storitev s tujino v tekočih in stalnih cenah.	Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, podatki števecv električne energije, podatki statističnih raziskovanj.					
SURS	01.04	Letni nefinančni računi NR-SEKTORSKI/L	Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov nacionalnih računov po institucionalnih sektorjih.	Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, zakupnine za kmetijska zemljišča, bilance investicijskih skladov, podatki statističnih raziskovanj, podatki o izplačanih dividendah po sektorjih prejemnikov dividend (nefinančne družbe, finančne družbe, država, gospodinjstva, nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva, tujina).	Administrativni viri: AJPES, MF, FURS, ZPIZ, BS, UJP, Sklad kmetijskih zemljišč, ATVP, KDD, do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	september 2026
SURS	01.05	Četletni nefinančni računi NR-SEKTORSKI/ČL	Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov nacionalnih računov po institucionalnih sektorjih.	Podatki plačilne bilance, javnofinančni podatki, davčne evidenc, podatki o izplačanih dividendah po sektorjih prejemnikov dividend in podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: BS, MF, FURS, KDD, AJPES, ZPIZ, ZZS - 50 dni po koncu četrtletja. Statistični viri.	Obvezno	Četrtletje	Četletna	3 mesece po obdobju opazovanja
SURS	01.06	Letni računi države NR-DRŽAVA/L	Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov sektorja država in njegovih podsektorjev.	Bilance javnega financiranja ter drugi javnofinančni podatki, premoženjske bilance, zaključni računi enot sektorja država, davčne evidenc, finančna statistika in statistična raziskovanja.	Enote, razvrščene v sektor S.13 po SKIS, enote, ki izvajajo posle v imenu in/ali za račun enot sektorja S.13, posredni in neposredni proračunski uporabniki, BS, BORZEN do 15. 3. za prvo poročanje in do 30. 6. za drugo poročanje. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Polletna	Marec in september 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
BS, SURS	01.07	Poročilo o presežnem primanjkljaju in dolgu države NR-EDP	Prikaz prehoda iz javnofinancijskih podatkov na primanjkljaj in dolg sektorja država in njegovih podsektorjev.	Bilance javnega financiranja ter drugi javnofinancijski podatki, premoženjske bilance, zaključni računi enot sektorja država, davčne evidence, finančna statistika in statistična raziskovanja.	Enote, razvrščene v sektor S.13 po SKIS, enote, ki izvajajo posle v imenu in/ali za račun enot sektorja S.13, posredni in neposredni proračunski uporabniki, BS, BORZEN do 15. 3. za prvo poročanje in do 30. 6. za drugo poročanje. Statistični viri.	Obvezno	Tekoče in prejšnja 4 leta	Polletna	April in oktober 2026
SURS	01.08	Četrtni računi države NR-DRŽAVA/ČL	Prikaz nefinančnih transakcij in temeljnih agregatov sektorja država.	Bilance javnega financiranja ter drugi javnofinancijski podatki, zaključni računi enot sektorja država, davčne evidence, finančna statistika in statistična raziskovanja.	Enote, razvrščene v sektor S.13 po SKIS, enote, ki izvajajo posle v imenu in/ali za račun enot sektorja S.13, posredni in neposredni proračunski uporabniki, BS, BORZEN najkasneje 50 dni po koncu četrtilja. Statistični viri.	Obvezno	Četrtilje	Četrtilna	3 mesece po obdobju opazovanja
SURS	01.09	Davki in prispevki za socialno varnost NR-DAVKI	Prikaz podrobnih kategorij davkov in prispevkov za socialno varnost po podsektorjih sektorja država.	Bilance javnega financiranja, davčne evidence.	Administrativni viri: MF, FURS, ZPIZ, ZZS, UIP, do 31. 5.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026
SURS	01.10	Izdatki države po namenih NR-COFOG	Prikaz izdatkov sektorja država po namenih (po klasifikaciji COFOG).	Bilance javnega financiranja, bilanci posebnega dela proračuna RS in občinskih proračunov ter drugi javnofinancijski podatki, premoženjske bilance, zaključni računi enot sektorja država, statistična raziskovanja.	Administrativni viri: MF, ZPIZ, ZZS, UIP, AJPES, do 30. 6.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	November 2026
BS	01.11	Letni finančni računi	Prikaz stanj in transakcij finančnih sredstev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih.	Iz četrtnih izračunani letni podatki o stanjih in transakcijah finančnih sredstev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih.	Statistični viri.	n.s.	Prejšnje leto	Letna	April 2026
BS	01.12	Četrtni finančni računi	Prikaz stanj in transakcij finančnih obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih.	Stanja in transakcije finančnih sredstev in obveznosti institucionalnih sektorjev po finančnih instrumentih in posebej sektorja država.	Enote vključene v S.11, S.12 in S.13 oz. po Sklepu BS (prag poročanja glede na bilančno vsoto) posredujejo podatke AJPES do: 20. 2., 10. 5., 10. 8., 10. 11., AJPES posreduje zbrane podatke BS po končanem sporočanju. Administrativni viri: KDD, MF, AJPES (letna poročila). Statistični viri.	Obvezno	Četrtilje	Četrtilna	115 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	01.13	Bilance stanj nefinančnih sredstev NR-SREDSTVA	Obračun bruto in neto vrednosti osnovnih sredstev ter potrošnja stalnega kapitala v tekočih in stalnih cenah ter vrednosti zalog, zemljišč in trajnih potrošnih dobrin.	Podatki iz bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih ent. Kataster nepremičnin (KN), Evidenca vrednotenja nepremičnin, podatki o vojaških sistemih, podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: AJPES, GURS, MO, do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	Stanje na koncu prejšnjega leta	Letna	December 2026
SURS	01.14	Letno DDV poročilo NR-DDV/L	Izdelava statistične dokumentacije za tehtano povprečno stopnjo (TPS) DDV in kategorij kompenzacij TPS.	Podatki o osebi: EMŠO, DŠ, registrska številka vozila. Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih entot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: MNZ (CRP), AJPES, BS, MF, MZI-MRVL, FURS, UJP, AZN, ZZS, MKGP, ZPIZ, ELES, GURS (ETN), zavarovalnice do 31. 5. Statistični viri : DAK, SREN.	Obvezno	Predprejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za izračune prispevka Slovenije v proračun EU.
SURS	01.15	Pokojninske obveznosti NR-POK	Prikaz vrednosti pokojninskih obveznosti iz socialnega zavarovanja.	Podatki o osebi: EMŠO, DŠ, spol, starost, pokojninski in drugi prejemki), zaključni računi in poslovna poročila pokojninskih shem, podatki o pokojninskih in drugih prejemkih, napovedi za odmero dohodnine, statistična raziskovanja.	Administrativni viri: MNZ (CRP), ZPIZ, FURS, MDDSZ, do 31.5. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto	Triletna	December 2026
	02	Regionalni računi							
SURS	02.01	Bruto domači proizvod po regijah NR-BDP-REGIJE	Obračun bruto domačega proizvoda po dohodkovni metodi, sredstev za zaposlene in zaposlenosti po regijah.	Podatki o osebi: EMŠO, zavarovalna podlaga, status aktivnosti ter podatki o delodajalcu: matična številka, statistična dejavnost in občina/regija. Podatki statističnega poslovnega registra (matična številka, občina/regija), podatki drugih statističnih raziskovanj (agregirani po občinah/regijah).	Administrativni viri: MORS, Zavod za gozdove, MNZ (CRP) do 31.5. Statistični viri: DAK, SPRS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	December 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljjanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	02.02	Računi gospodinjstev po regijah NR-RACUNI-G-REGIJE	Prikaz (nefinančnih) transakcij računa alokacije primarnega dohodka in računa sekundarne razdelitve dohodka sektorja gospodinjstva po regijah.	Podatki o osebi: EMŠO, podatki o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih (bruto, prispevki) po vrstah dohodkov (plače in drugi dohodki iz delovnega razmerja in drugega pogodbenega razmerja, dohodki iz kapitala, pokojnine, socialni prejemki, starševska nadomestila, družinski prejemki, nadomestila za brezposelnost, drugi prejemki), kontrolni podatki dohodnine in odmerni podatki iz dohodnine, letni znesek prejete štipendije, letnik izobraževanja, status študenta, občina in regija stalnega prebivališča, občina in regija solanja. Podatki o gospodinjstvu: id gospodinjstva, utež gospodinjstva, leto najema, mesečni obrok, obrestna mera, doba odplačevanja ipd.). Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja samostojnih podjetnikov, podatki zavarovalnic in drugih subjektov (agrirani po občinah/regijah ali poslovnih enotah), podatki drugih statističnih raziskovanj (agrirani po občinah/regijah).	Administrativni viri: FURS, MDDSZ, AJPES, MF, MZI, MNZ (CRP), Loterija Slovenije, zavarovalnice, do 30.6. Statistični viri: RAVEN-DOH.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Oktober 2026
SURS	02.03	Bruto investicije v osnovna sredstva po regijah NR-INV-REG	Prikaz bruto investicij v osnovna sredstva po dejavnostih in po regijah.	Podatki o investicijskih projektih iz Načrta razvojnih programov (NRP) in podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni vir: MF, do 31.5. Statistični viri.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	Oktober 2026
	03	Cene							
SURS	03.01	Povprečne drobnoprodajne cene kmetijskih, živilskih in neživilskih proizvodov ter storitev CENE - DPC/M	Izračun indeksov cen življenjskih potrebščin (ICŽP), harmoniziranih indeksov cen življenjskih potrebščin (HICŽP) in harmoniziranih indeksov cen življenjskih potrebščin s konstantnimi davčnimi stopnjami (HICŽP-CT).	Prodajne cene, prodane količine, prodajne vrednosti, merska enota, številka artikla, blagovna skupina, podrobna specifikacija na ravni GTIN/EAN kode za kmetijske, živilske in neživilske proizvode, za zdravila na ravni nacionalne šife zdravila ter za	Administrativni viri: DARS: število prodanih e-vinjet do 9. 1. 2026; MZI (MRVL): registrirana motorna vozila izpis stanja na 30. 6. in 31. 12. – 15 dni po zaključku obdobja; GURS (ETN), najemni posli do 18. v mesecu; ELES,	Obvezno	Mesec	Mesečna	Zadnji delovni dan v mesecu, izjema je januar – 9 dni po zaključku meseca

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljjanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				ostale lekarniške proizvode na ravni NENSI šifre, specifikacije in drobnoprodajne cene storitev, podatki o dobavljeni električni energiji gospodinjstvom, podatki naprednih merilnih naprav električne energije na merilno mesto natančno: količina in znesek porabljene električne energije (gospodinjški odjem) po dobaviteljih, število prodanih e-vinjet, podatki o vseh in prvič (skupaj, nova, stara) registriranih cestnih motornih vozilih.	distribucijska podjetja električne energije (podatki naprednih merilnih naprav električne energije), do 15. v mesecu; Direktorat za energijo: reprezentativne cene naftnih derivatov, tedensko od 1. do 30. v mesecu, podatke o dobavljeni električni energiji gospodinjstvom do 9. 1. 2026. Spletne strani trgovin in ponudnikov storitev. Trgovska podjetja in druge organizacije, ki razpolagajo s podatki o drobnoprodajnih cenah, prodanih količinah ter podrobnih opisih proizvodov na ravni GTIN/EAN kod, tedensko od 1. do 30. v mesecu, lekarnje do 15. v mesecu. Za profitne najemnine: MEGANET d.o.o. (dostopno na http://www.nepremicnine.net), do 18. v mesecu.	Obvezno	Četrletje	Četrletna	50 dni po obdobju opazovanja
SURS	03.02	Cene proizvajalcev v gradbeništvu CENE-GRAD/ČL, CENE-GRAD/ČL-DOD	Izračun indeksov cen proizvajalcev v gradbeništvu.	Vprašalnik CENE-GRAD/ČL in CENE-GRAD/ČL-DOD: cene in specifikacije storitev v gradbeništvu, merska enota, naročnik storitve, šifra po Standardni klasifikaciji dejavnosti, šifra po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI), vrsta gradbenih del, razlog za spremembo cene, razlog za manjšajočo ceno, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Gradbena podjetja in drugi posl. subjekti, ki razpolagajo s podatki o cenah in drugimi informacijami v gradbeništvu, do 8 dni po zaključku četrletja. Statistični vir: ADR-PODI.	Obvezno	Mesec	Mesečna	21 dni po obdobju opazovanja, izjema sta december in januar - 28 dni po zaključku meseca
SURS	03.03	Cene industrijskih proizvodov pri proizvajalcih CENE-SKUPAJ/M, CENE-DOMA/M-DOD, CENE-IZVOZ/M-DOD	Izračun indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih za prodajo na domačem (CENE-DOMA/M) in tujem (CENE-IZVOZ/M) trgu ter skupnega indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih.	Vprašalnik CENE-DOMA/M in CENE-DOMA/M-DOD: cene in specifikacije industrijskih proizvodov pri proizvajalcih, ki so bili proizvedeni na ozemlju Slovenije in prodani na domačem trgu, šifra po Nomenklaturi industrijskih proizvodov, merska enota, razlog za spremembo cene,	Izbrani proizvajalci iz SKD področij B, C, D in E, ki prodajajo proizvode na domačem (CENE-DOMA/M) in tujem trgu (CENE-IZVOZ/M), do 20. v mesecu. Statistični vir: ADR-PODI.	Obvezno	Mesec	Mesečna	21 dni po obdobju opazovanja, izjema sta december in januar - 28 dni po zaključku meseca

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljivanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				razlog za manjkajočo ceno, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Vprašalnik CENE-IZVOZ/M in CENE-IZVOZ/M-DOD: cene in specifikacije industrijskih proizvodov pri proizvajalcih, ki so bili proizvedeni na ozemlju Slovenije in prodani na tujem trgu, šifra po Kombinirani nomenklaturi, šifra po Nomenklaturi industrijskih proizvodov, merska enota, država namena, valuta, razlog za spremembo cene, razlog za manjkajočo ceno, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.					
SURS	03.04	Temeljna obrestna mera TOM	Osnova za izračun predpisane obrestne mere zamudnih obresti.	Mesečna in letna temeljna obrestna mera.	Statistični viri	n.s.	Mesec	Mesečna	Zadnji delovni dan v mesecu
SURS	03.05	Cene stanovanjskih nepremičnin CENE-STAN/ČL	Izračun indeksov cen stanovanjskih nepremičnin, indeksov cen stanovanjskih nepremičnin, v katerih bivajo lastniki in števila in vrednosti prodaje stanovanjskih nepremičnin.	Cene, lastnosti novih in rabljenih stanovanjskih nepremičnin, naslov, vključno z EID-ji, podatki energetskih izkaznic.	Administrativni viri: GURS (ETN), 65 dni po zaključku četrletja, do 15.4. letne podatke za prejšnje leto, MOPE do 30.4.	Obvezno	Četrletje	Četrletna	85 dni po obdobju opazovanja
SURS	03.06	Cene uvoženih proizvodov CENE-UVOZ/M, CENE-UVOZ/M-DOD	Izračun indeksa uvoznih cen.	Vprašalnik CENE-UVOZ/M in CENE-UVOZ/M-DOD: cene in specifikacije uvoženih proizvodov, šifra po Kombinirani nomenklaturi, šifra po Nomenklaturi industrijskih proizvodov, merska enota, država odpreme, uvozna valuta, razlog za spremembo cene, razlog za manjkajočo ceno, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrana podjetja in poslovni subjekti, ki so po podatkih statistike zunanje trgovine opravljali uvoz proizvodov iz SKD področij B, C in D, do 5. v mesecu. Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Mesec	Mesečna	30 dni po obdobju opazovanja, izjema je januar – 45 dni po zaključku meseca
SURS	03.07	Cene storitev pri proizvajalcih	Izračun skupnega indeksa cen storitev pri proizvajalcih in	Vprašalnik CENE-STOR/ČL in CENE-STOR/ČL-DOD: cene in	Poslovni subjekti, ki opravljajo storitve iz SKD področij H, I, J,	Obvezno	Četrletje	Četrletna	50 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
		CENE-STOR/ČL, CENE-STOR/ČL-DOD	indeksov cen za izbrane storitvene dejavnosti.	specifikacije storitev pri proizvajalcih za izbrane storitvene dejavnosti, kupec storitve, šifra po Standardni klasifikaciji dejavnosti, merska enota, razlog za spremembo cene, razlog za manjšajočo ceno, kontakti podatki osebe, ki izpolnjuje vprašnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	L, M in N oz. razpolagajo s podatki s teh področij, do 8 dni po zaključku četrtega. Spletne strani ponudnikov storitev. Statistični vir: ADR-PODI.				
SURS	03.08	Bruto domači proizvod (BDP) na prebivalca v standardih kupne moči in relativne ravni cen CENE-PKM	Izračun mednarodno primerljivega bruto domačega proizvoda na prebivalca in dejanske individualne potrebe na prebivalca ter mednarodna primerjava ravni cen in cenovne konvergenice.	Cene proizvodov in storitev za končno potrošnjo gospodinjstev (Potrošne dobrine); cene investicijskih proizvodov; končne nabavne cene strojev in opreme za investicije (Stroji in oprema), cene fikтивnih gradbenih objektov ter izbranih ključnih gradbenih komponent za stanovanjske zgradbe, nestanovanjske zgradbe ter objekte nizke gradnje (Gradbeništvo); obračunske cene in povprečne ležalne dobe za izbrane bolnišnične storitve oz. posege (Zdravstvo); plače javnih uslužbencev (Plače).	Potrošne dobrine: Trgovine na drobno in drugi poslovnih subjekti, do 30. v mesecu. Stroji in oprema: Podjetja - proizvajalci in/ali kupci in/ali dobavitelji strojev in opreme, do 30. 5. Gradbeništvo: Gradbena podjetja izbranimu zunanjemu izvajalcu, do 15. 7. Zdravstvo: ZZS in NIJZ (Podatki o aktivnostih v splošnih bolnišnicah - javnih in zasebnih), do 30. 6. za prejšnje leto. Plače: administrativni vir: AJPEŠ (ISPAP) Spletne strani trgovin in ponudnikov storitev. Statistični viri.	Obvezno	Tekoče leto, Prejšnje leto	Polletna	6 in 12 mesecev po obdobju opazovanja
SURS	03.09	Cene najemnin CENE A 64	Izračun življenjskih stroškov oz. določanje plač zaposlenih v organih EU.	Mesečne najemnine za različne vrste nastanitev višjega kakovostnega razreda v elitnih stanovanjskih četrtih v Ljubljani.	Agencije za posredovanje nepremičnin. Dva dni v opredeljenem mesecu.	Obvezno	mesec april	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za izračun plač zaposlenih v organih EU.
SURS	03.10	Cene poslovnih nepremičnin CENE-POS-NEP	Izračun indeksov cen poslovnih nepremičnin, števila in vrednosti prodaje ter uporabne površine prodanih poslovnih nepremičnin.	Cene, lastnosti poslovnih nepremičnin, naslov, vključno z EID-ji, podatki energijskih izkaznic.	Administrativni viri: GURS (ETN), 65 dni po zaključku četrtega, do 15.4. letne podatke za prejšnje leto, MOPE do 30.4.	Obvezno	Četrtrleje	Četrletna	85 dni po obdobju opazovanja
	04	Prebivalstvo							
SURS	04.01	Sestava prebivalstva DEM-PREB/ČL	Prikaz podatkov o številu in sestavi prebivalstva in posameznih prebivalstvenih skupin na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	EMŠO, datum in ura rojstva, spol, generálni status, status prebivališča, državljanstvo, zakonski stan, datum spremembe zakonskega stanu,	Administrativni viri: MNZ (CRP) - mesečno, četrletno, tri mesece po dnevu opazovanja, GURS (RPE, Register	Obvezno	1. 1., 1. 4., 1. 7., 1. 10.	Četrletna	121 dni po datumu opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				kraj/država rojstva, stalno/zakasno prebivališče (naslov, vključno z EID-ji), zakonsko prebivališče, prebivanje v tujini, datum veljavnosti prebivališč, EMŠO matere, EMŠO očeta, EMŠO zakonca, tip nastanitve, vrsta gospodinjstva.	naslovov) sproti. Statistični viri: REGISTRSKI POPIS.				
SURS	04.02	Rojeni DEM-ROJ	Prikaz podatkov o rojenih in naravnem gibanju prebivalstva na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	Podatki o rojenem: EMŠO, vrsta dogodka, datum in ura rojstva, spol, ime, priimek, prebivališče (naslov, vključno z EID-ji), kraj rojstva (naslov, vključno z EID-ji), država rojstva, državljanstvo, vitaliteta, števila poročnišnice in poroda, vrsta poroda. Podatki o materi/očetu: EMŠO, datum rojstva, spol, prebivališče (naslov, vključno z EID-ji), zakonski stan, datum spremembe zakonskega stanu, kraj/država rojstva, državljanstvo, status aktivnosti, izobrazba. Podatki o materi: vrstni red zakonske zveze, sprejem matere, zaporedni porod, število rojenih otrok, število mrtvorjenih otrok, število umrlih otrok v anamnezi.	Administrativni viri: MNZ (CRP) - mesečno, četrtno - tri mesece po obdobju opazovanja, NIJZ (Perinatalni informacijski sistem) - letno, 31.5. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Mesec, Četrtnje, Tekoče leto	Mesečna, Četrtna	37 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, 121 dni po obdobju opazovanja za četrtnne podatke, junij 2026 za letne podatke.
SURS	04.03	Umrli DEM-UMR	Prikaz podatkov o umrlih in naravnem gibanju prebivalstva na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	Podatki o umrli osebi: vrsta dogodka, EMŠO, spol, datum in ura rojstva, datum, ura, kraj in mesto smrti, kraj/država rojstva, prebivališče (naslov, vključno z EID-ji), zakonski stan, državljanstvo, izobrazba, status aktivnosti. Podatki o zakoncu umrlega: EMŠO, Podatki o materi/očetu umrlega: EMŠO.	Administrativni viri: MNZ (CRP) - mesečno, četrtno - tri mesece po obdobju opazovanja. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, UMRLL, SEL-SOC.	Obvezno	Teden, Mesec, Četrtnje, Tekoče leto	Mesečna, Četrtna	20 dni po obdobju opazovanja za tedenske podatke, 37 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, 121 dni po obdobju opazovanja za četrtnne podatke, junij 2026 za letne podatke.
SURS	04.04	Priznanja in ugotovitve očetovstva, posvojitve otrok DEM-PRIZ	Prikaz podatkov o priznanih in ugotovitvah očetovstva in posvojitvah otrok na ravni države.	Podatki o priznanju in ugotovitvi očetovstva oz. posvojitvi otroka: vrsta in datum dogodka. Podatki o otroku:	Administrativni viri: MNZ (CRP) - četrtno, tri mesece po obdobju opazovanja. Statistični viri: DEM-PREB/ČL.	Obvezno	Četrtnje, Tekoče leto	Četrtna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja za četrtnne podatke,

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebna	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				EMŠO, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, prebivališče (naslov, vključno z EID-ji). Podatki o materi/očetu, posvojitelju/posvojiteljici: EMŠO, datum rojstva, spol, prebivališče (naslov, vključno z EID-ji).					junij 2026 za letne podatke.
SURS	04.05	Sklenitve zakonskih zvez DEM-POR	Prikaz podatkov o sklenjenih zakonskih zvezah na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	Vista dogodka, datum sklenitve zakonske zveze, EMŠO, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, državljanstvo, prebivališče (naslov, vključno z EID-ji), prejšnji zakonski stan, vrstni red sklenitve zakonske zveze, status aktivnosti, izobrazba.	Administrativni vir: MNZ (CRP) - četrletno, tri mesece po obdobju opazovanja. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL - SOC.	Obvezno	Četrletje, Tekoče leto	Četrletna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja za četrletne podatke, junij 2026 za letne podatke.
SURS	04.06	Razveze zakonskih zvez DEM-RAZ	Prikaz podatkov o razvezanih zakonskih zvezah na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	Vista dogodka, EMŠO, priimek in ime, datum rojstva, spol, kraj/država rojstva, prebivališče (naslov, vključno z EID-ji), državljanstvo, status aktivnosti, izobrazba, okrožno sodišče, številka zadeve, datum sklenitve zakonske zveze, datum pravnomočnosti sodbe (razveze), število otrok, rojenih v tej zakonski zvezi, število mladoletnih otrok iz te zakonske zveze, komu so bili mladoletni otroci iz te zakonske zveze dodeljeni.	Administrativni vir: MNZ (CRP) - četrletno, tri mesece po obdobju opazovanja. Okrožna sodišča - sprti ob dogodku. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Četrletje, Tekoče leto	Četrletna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja za četrletne podatke, junij 2026 za letne podatke.
SURS	04.07	Imena in priimki ter rojstni dnevi DEM-IMENA	Prikaz razširjenosti imen in priimkov prebivalcev Slovenije vključno s statistiko rojstnih dni prebivalcev Slovenije.	EMŠO, ime, priimek, spol, datum rojstva, kraj rojstva, zakonski stan, statistična regija in občina prebivališča.	Administrativni vir: MNZ (CRP) - mesečno. Statistični viri: DEM-PREB/ČL.	Obvezno	I. 1.	Letna	Maj 2026
SURS	04.08	Selive SEL	Prikaz selitvenega gibanja prebivalstva, stanja na področju mednarodne zaščite ter nezakonitega priseljevanja in prebivanja v državi, na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	Podatki o selivcih: EMŠO, datum rojstva, spol, generalni status, status prebivališča, kraj/država rojstva, državljanstvo, zakonski stan, vista dogodka, datum dogodka, stalno/zakasno prebivališče (naslov, vključno z EID-ji), prejšnje/prihodnje prebivališče	Administrativni vir: MNZ (CRP) - tri mesece po obdobju opazovanja, MNZ (DUNZMIN) - 45-75 dni po koncu obdobja opazovanja, MNZ (Policija) - 75 dni po koncu obdobja opazovanja, MZZ - 75 dni po koncu obdobja opazovanja, ZRSZ - 150 dni po koncu	Obvezno	Mesec, Četrletje, Tekoče leto	Četrletna, Letna	121 dni po obdobju opazovanja za četrletne podatke, julij 2026 za letne podatke.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljivanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				(v Sloveniji naslov, vključno z EID-ji), datum veljavnosti prebivališč, namen prebivanja, EMŠO matere, EMŠO očeta, EMŠO zakonca. Podatki o sprejemih in odpustih iz državljanstva RS: EMŠO, datum rojstva, spol, vrsta dogodka, datum dogodka, država prejšnjega/novega državljanstva. Podatki o prosilcih za mednarodno zaščito: starost, spol, državljanstvo, leto oddaje vloge, vrsta vloge, vrsta odločbe, vrsta dovoljenja oz. zaščite. Podatki o zavrnitvi vstopa v državo: starost, spol, državljanstvo, razlog za zavrnitev, vrsta meje. Podatki o ilegalnem prebivanju: starost, spol, državljanstvo. Podatki o vračanju oseb, ki so nezakonito prebivale v državi: starost, spol, državljanstvo. Podatki o izdanih dovoljenjih za sezonsko delo: starost, spol, državljanstvo, veljavnost dovoljenja.	obdobja opazovanja. Statistični viri: DEM-PREB/CL.				
SURS	04.09	Socioekonomske značilnosti prebivalstva in selivcev SEL-SOC	Prikaz socioekonomskih značilnosti prebivalcev Slovenije in selivcev na državni in nižjih teritorialnih ravneh.	EMŠO, starost, tip nastanitve, status aktivnosti, poklic, dejavnosti, izobrazba.	Administrativni viri: MNZ (CRP), ZRSZ (Registrirane brezposelne osebe), MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskega varstva in nadomesti, socialnega varstva in družinskih prejemkov, Prejemniki štipendij), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), ZZVS (M-obrazci), RIC (Evidence nacionalnega preverjanja znanja, mature in poklicne mature), GZS (Evidenca o opravljenih delovodskih in poslovodskih izpitih), OZS (Register moštrov), TZS (Evidenca o opravljenih poslovodskih izpitih) - enkrat	Obvezno	1. 1. za prebivalstvo, prejšnje leto za selivce	Letna	December 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	04.10	Registrski popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj REGISTRSKI POPIS	Prikaz podatkov o prebivalcih, njihovih gospodinjstvih/družinah ter stanovanjskih razmerah.	Osebe: EMŠO, priimek, datum rojstva, spol, EMŠO matere, EMŠO očeta, EMŠO zakonca, stalno/zakasno prebivališče (naslov, vključno z EID-ji) vključno s številko stanovanja, državljanstvo, zakonski stan, število živorojenih otrok, kraj/država rojstva, kraj/država prvega prebivališča, kraj/država prejšnjega prebivališča, leto in država priselitve, leto zadnje selitve, prebivališče leto pred popisom, izobrazba, status aktivnosti, poklic, dejavnost, zaposlitveni status, institucionalni sektor, kraj/država dela, MŠ poslovnega subjekta, število zaposlenih v enoti poslovnega subjekta, vrsta pokojnine, trajanje brezposelnosti, podlaga za zavarovanje, lastništvo stanovanja, stanovanjsko razmerje. Stavbe in deli stavb (stanovanja): ID stavbe, ID dela stavbe (stanovanja), lokacija oz. naslov, vključno z EID-ji (vključno s številko dela stavbe), leto izgradnje stavbe, število nadstropij, površina dela stavbe, dejanska raba dela stavbe, lega v stavbi, material nosilne konstrukcije, opremljenost z inštalacijami (vodovod, elektrika, kanalizacija), najem stanovanja. Podatki o lastništvu: EMŠO lastnika/solastnika, MŠ podjetja, lastniški deleži.	letno v skladu z dogovori. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL, DAK, ŠOL-ŠTUD, ŠOL-DIPL-TERC, ŠOL-DOTERC, RAVEN-DOH. Administrativni viri: MNZ – CRP, GURS – Kataster nepremičnin, GURS – Evidenca trga nepremičnin (ETN - najemni posli), GURS-GJI (gospodarska javna infrastruktura - toplotna energija), MZI (Register malih kurilnih naprav), ZPIZ - prejemniki - pokojnin, ZRSZ – brezposelne osebe, ZZZS - zavarovane osebe in njihovi družinski člani, RIC - maturanti in nacionalno preverjanje znanja, OZS, TZS in GZS - poklicno in strokovno izobraževanje, MIZŠ - CEUVIZ. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, DEM-ROI, REGISTRSKI POPIS (2021), SEL, SRDAP, DAK, ŠOL-DIPL-TERC, RAVEN-DOH, GRAD-GD/M (podatki o gradbenih dovoljenjih).	Obvezno	1.1.2026	večletna	april 2026
	05	Trg dela							

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	05.01	Aktivno in neaktivno prebivalstvo ANP	Prikaz stanja in sprememb na trgu dela ter velikosti in značilnosti aktivnega in neaktivnega prebivalstva, prikaz podatkov vsakoletnega dodatnega sklopa vprašanj.	Vprašalnik ANP: datum rojstva, ime in priimek, spol, naslov, sodelovanje v raziskovanju, telefonska številka, e-naslov, razmerje do nosilca gospodinjstva, sorodstveno razmerje, zakonski stan, državljanstvo, država rojstva, država in leto priselitve, razlogi za priselitev, sezonsko delo, poklic, dejavnost oz. naziv podjetja, status aktivnosti, odsotnost z dela, zaposlitveni status, značilnosti zaposlitvenega statusa, značilnosti dela, ki ga opravlja (prejemanje nadomestila, delovno mesto, delovno razmerje, delovni čas, vodenje zaposlenih, zaposlovanje delavcev, leto in mesec začetka dela, število delavcev na lokaciji, pogodba ali dogovor o delu, delovni čas in opravljene ure, nadurno delo, želeno število delovnih ur, delo ob atipičnih urah, delo od doma), opravljanje dodatnega dela (zaposlitveni status, zaposlovanje delavcev, dejavnost oz. naziv podjetja, poklic, opravljene ure), iskanje dodatnega dela, skrb za otroke ali odrasle, nekdanje delo, (status, zaposlovanje delavcev, dejavnost oz. naziv podjetja, iskanje zaposlitve/dela, izobrazba, vključenost v izobraževanje ali usposabljanje, prijava na zavodu in nadomestilo za brezposelnost, splošno zdravstveno stanje, oviranost. Dodaten sklop vprašanj o delu prek digitalnih platform v vseh četrtletjih v prvem valu, vprašani vsi v starostni skupini od 15 do 64 let: opravljanje prevoza ljudi, hrane ali drugih dobrin za plačilo, oddajanje namestitev,	Izbrana oseba in člani njegovega gospodinjstva - anketiranje poteka do 14 dni po koncu referenčnega tedna (izjemoma 21 dni). Administrativni viri: MNZ (CRP), mesečno. Statistični viri: ADR-OSEBE, DEM-PREB/CL, SEL-SOC, DAK, RAVEN, DOH, SOL-DIPL-TERC, SOL-DOTERC.	Obvezno za admn. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Referenčni teden (od ponedeljka do nedelje), največ 21 dni pred tednom anketiranja, za poseben sklop vprašanj vsa četrtletja 2026 v prvem valu (od ponedeljka do nedelje), največ 21 dni pred tednom anketiranja.	Mesečna, Četrtletna, Letna, za poseben sklop vprašanj enkratno.	Četrtletne objave: 8 tednov po koncu četrtletja. Za poseben sklop vprašanj o usklajevanju poklicnega in družinskega življenja: april 2027. Mesečna: konec vsakega meseca. Letna: marec 2027.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				prodaja dobrin in izdelkov prek platform; ponujanje storitev čiščenja in obrtniških del, varstva otrok ali odraslih, medicinskih in zdravstvenih storitev , poučevanja, prevajanja, IT storitev (programiranja, kodiranja, spletnega in grafičnega oblikovanja), spletne podpore in preverjanja spletnih vsebin, ustvarjanja videov ali besedil, ponujanje drugih storitev prek spletnih platform, število ur dela in delež dohodka od dela in vrsta glavnega dela prek spletnih platform v zadnjem letu, zavarovanje za primer brezposelnosti, bolezní, nesreče pri delu, delo prek spletnih platform v referenčnem tednu, določitev delovnih nalog, možnost zavrnitve dela, samostojnost pri določanju delovnega časa in določanju cene dela prek spletnih platform. Administrativni/statistični viri: EMŠO, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov, vključno z EID-ji, telefonska številka, e-naslov, dohodek iz glavne zaposlitve, državljanstvo, država rojstva, država in leto priselitve, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost, prijava na Zavod RS za zaposlovanje in prejemanje nadomestila za čas brezposelnosti, pravno-organizacijske oblike, trajanje zaposlitve, delovni čas.					
SURS	05.02	Delovno aktivno prebivalstvo DAK	Prikaz stanja in sprememb na trgu dela ter velikosti in značilnosti delovno aktivnega prebivalstva po demografskih značilnostih. Prikaz mobilnosti zaposlenih in samozaposlenih oseb oz. medobčinskih tokov ter	Podatki o zavarovancu: EMŠO, spol, starost, državljanstvo, datum rojstva, zakonski stan, datum in vrsta dogodka, zavarovalna podlaga, status aktivnosti, delovna doba, prvič zaposlen v Sloveniji, število	Administrativni viri: MNZ (CRP) prvi delovni dan v mesecu, AJPES (PRS) vsak četrtek, MDDSZ (Prejemniki pravic iz naslova starševskih nadomestil) do 10. v mesecu za prejšnji mesec, NIJZ (NIJZ 3),	Obvezno	Zadnji dan v mesecu za mesečne podatke, 31. 12. za strukturne podatke in za delovne migracije.	Mesečna, Letna	47 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, marec 2026 za delovne migracije.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
			tokov med drugimi teritorialnimi enotami.	vseh aktivnih zaposlitev, vzrok odjave, izmensko delo, delovno razmerje, delovni / zavarovalni čas, delovno mesto, teritorialni podatki o stalnem in začasnem prebivališču osebe ter indikator prebivališča, izobrazba (raven in področje), datum zaključka izobraževanja, poklic, vrsta invalidnosti, obdobje, poslan v državo, odsotnost z dela, indikator za DAK. Podatki o zavezanцу: registrska številka zavezanca, matična številka enote in poslovnega subjekta, statistični identifikator enote in poslovnega subjekta, fiktivna številka sedeža poslovnega subjekta, število zaposlenih oseb pri enoti in poslovnem subjektu ter pri registrski številki zavezanca, indikator ukinitev matične številke, pravnoorganizacijska oblika in indikator PRS, vrsta lastnine, velikostni razred enote in poslovnega subjekta, indikator za delodajalca, dejavnost, teritorialni podatki poslovnega subjekta in enote, institucionalni sektor.	do 30. v mesecu za prejšnji mesec, AJPEŠ (ISPAP), do 4. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece. Statistični viri: SRDAP, SPRS, SRKG, SEL-SOC.				
SURS	05.03	Prosta delovna mesta PDM	Prikaz števila prostih in zasedenih delovnih mest po dejavnostih in glede na velikost poslovnega subjekta.	Vprašalnik PDM: matična številka poslovnega subjekta, ali so pri posl. subjektu iskali nove kandidate, število PDM in kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Administrativni/statistični viri: število PDM ter število enakih PDM, mat. št. posl. subj., dejavnost, poklic, izobrazba (raven in področje), ID vrste delovnega razmerja in delovnega časa, datum objave PDM, rok za prijavo, indikator veljavnosti. Podatki o zavezanцу: mat. št. posl. subj., SIR, LEU posl. subj., teritorialni podatki posl. subj., dejavnost,	Delodajalci zasebnega sektorja: v vzorec izbrani poslovni subjekti, do 30 dni po zaključku referenčnega dneva. Administrativni vir: ZRSZ (Sporočilo o prostem delovnem mestu) - do 10. v mesecu; spletne strani zaposlitvenih portalov (tedensko); Eurostat: podatki o prostih delovnih mestih, ki so jih postrgali s spleta, do konca leta 2026. Statistični viri: DAK, SPRS, ADR-PODI.	Obvezno	Četrletje	Četrletna	70 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				indikator PRS, število zaposlenih oseb pri posl. subj., število zaposlenih s krajšim delovnim časom, število odsotnih pri posl. subj., število detaširanih, število zaposlenih prek javnih del, št. oseb z drugimi (istočasni zaposlitvami), institucionalni sektor. Podatki s spletnih strani: število PDM, naziv posl. subj., e-naslov poslovnega subjekta, spletni naslov (URL) poslovnega subjekta, opis delovnega mesta in pogoji za prijavo, potrebna znanja in veščine, kontaktni podatki osebe, ki je zadolžena za razpisano delovno mesto, rok za prijavo, datum objave oglasa. Podatki Eurostata o prostih delovnih mestih, ki jih je postrgal s spletnih strani.					
SURS	05.04	Plače PLACE	Mesečni prikaz višine in gibanja povprečnih mesečnih plač oseb, zaposlenih pri pravnih osebah in pri registriranih fizičnih osebah. Letni prikaz strukture plač po zaposlitvenih in demografskih značilnostih zaposlenih oseb in značilnostih delodajalcev.	Podatki z zbirnega dela obrazca REK-O: podatki o zavezanca za davek (vključno z davčno in matično številko), podatki o pooblaščenca (vključno z davčno in matično številko), podatki o dokumentu, dohodku, davčnem odtegljaju, prispevkih za socialno varnost delojemalca in prispevkih za socialno varnost delodajalca. Podatki z individualnega dela obrazca REK-O: podatki o prejemniku dohodka (vključno z EMŠO in rezidenstvom), podatki o bruto dohodku in davčni osnovi, osnovi za obračun in plačilo prispevkov, prispevkih za socialno varnost delojemalca, prispevkih za socialno varnost delodajalca, prispevku za zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem davčnem odtegljaju, dohodkih, ki se ne vštevajo v davčno osnovo, bonitetah, pokojninskih osnovah	Administrativni viri: FURS (REK-O), do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. MNZ (CRP) prvi delovni dan v mesecu; AJPES (PRS) tedensko, vsak četrtek; MJU, AJPES (ISPAP), do 4. delovnega dne za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece. NIJZ (NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec. Statistični viri: DAK, SRDAP, SPRS, ADR-PODI, SEL-SOC.	Obvezno	Mesec	Mesečna, Letna	Mesečni podatki o plačah pri pravnih osebah: 48 dni (za december) oz. 52 dni po obdobju opazovanja (za preostale mesece). Mesečni podatki o plačah pri registriranih fizičnih osebah: 59 dni po obdobju opazovanja. Strukturni podatki: april 2026.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				za osebo v delovnem razmerju ter dodatni podatki o plači (10-mestna matična številka (dela) poslovnega subjekta, v katerem prejemnik dohodka opravlja delo, šifra kolektivne pogodbe, ki velja za zaposlitev prejemnika dohodka, osnovna plača, del plače za delovno uspešnost, dodatki, plačilo za poslovno uspešnost, nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca, neto plača, izplačana v breme delodajalca, število opravljenih in neopravljenih ur (vključno s številom nadur), izplačanih v breme delodajalca). Podatki iz NIJZ 3: EMŠO, prvi dan zadržanosti, zadnji dan za plačnika, obdobje zadržanosti (od – do) za polni delovni čas, obdobje zadržanosti (od – do) za skrajšani delovni čas, razlog zadržanosti, zadnji dan za razlog. Podatki iz ISPA: EMŠO, vsa polja, ki se začnejo z oznako 'Z', bruto in neto znesek izplačila ter število ur za posamezne vrste izplačil v okviru naslednjih tipov izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, G – nadomestila v breme delodajalca, H – nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča, L – nadomestila drugih izplačevalcev in O – dežurstvo. Podatki iz DAK: EMŠO, datum dogodka, vrsta dogodka, datum prijave v podjetju, podlaga za zavarovanje, delovni/zavarovalni čas, registrska številka zavezanca za prispevek, državljanstvo osebe,					

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				vista delovnega razmerja, izmensko delo, vista izobraževalnih aktivnosti/izidov, poklic osebe po SKP-08, poklic osebe po ISCO-08, vrsta invalidnosti, prvič zaposlen v RS, spol, skupna delovna doba, starost v letih, izobrazba po ISCED 2011, status aktivnosti zaposlene osebe, občina prebivališča, velikost podjetja, indikator PRS za pravno oz. fizično osebo, NUTS2 kohezijska regija delovnega mesta – enote, število zaposlenih oseb pri enoti. Podatki iz SRDAP: davčna številka in matična številka (Register zavezancev), datum začetka odsotnosti z dela zaradi starševskega dopusta. Podatki iz SPRS: matična številka podjetja/enote v sestavi podjetja, vrsta lastnine, velikost enote, občina delovnega mesta – enote, institucionalni sektor (skupine institucionalnih enot), dejavnost enote po SKD 2008 in SKD 2025, šifra proračunskega uporabnika, pravno organizacijska oblika enote, upravna enota delovnega mesta – enote, NUTS3 statistična regija delovnega mesta – enote.					
SURS	05.05	Stroški dela ZAP-ISD, ZAP-SD	Četrtni prikaz gibanja stroškov dela ločeno za celotne stroške dela, plače, delodajalčeve prispevke za socialno varnost in stroške dela brez bonusov. Na letni ravni v absolutnih vrednostih izražena struktura stroškov dela (celotni stroški dela, sredstva za zaposlene, prejemki zaposlenih oseb, delodajalčevi prispevki za socialno varnost, stroški izobraževanja, davki, drugi stroški dela, subvencije).	Podatki iz Plače: šifra dejavnosti, matična številka, bruto plača, zaostala izplačila, izredna izplačila, število zaposlenih oseb, ki so prejeli plačo. Podatki iz ZAP-DELURE: šifra dejavnosti, število plačanih ur in dejansko opravljenih delovnih ur. Podatki o zbirnem delu obraza REK-O: podatki o zavezanec za davek (vključno z davčno in matično številko), podatki o pooblaščenec (vključno z davčno in matično številko).	Administrativni viri: AJPES (Register transakcijskih računov), do 5. v mesecu za prejšnji mesec. AJPES (letna poročila), do 31. 5. UJP (podatki o plačilih, izplačilih in prekinjizbah, izvedenih prek podračunov javnofinancijskih prihodkov na osnovi denarnega in informativnega toka), dnevno. Javni jamstveni, preživinski in invalidski sklad Republike Slovenije (vplačila prispevkov za spodbujanje zaposlovanja invalidov in	Obvezno	Četrtnje, Prejšnje leto	Četrtna, Letna	Četrtni indeks stroškov dela 70 dni po obdobju opazovanja, letna struktura stroškov dela oktober 2026.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				podatki o dokumentu, dohodku, davčnem odtegljaju, prispevkih za socialno varnost delojemalca in prispevkih za socialno varnost delodajalca. Podatki z individualnega dela obrazca REK-O; podatki o prejemniku dohodka (vključno z EMŠO in rezidentstvom), podatki o bruto dohodku in davčni osnovi, osnovi za obračun in plačilo prispevkov, prispevkih za socialno varnost delojemalca, prispevkih za socialno varnost delodajalca, prispevku za zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem, davčnem odtegljaju, dohodkih, ki se ne vštevajo v davčno osnovo, bonitetah, pokojninskih osnovah za osebo v delovnem razmerju ter dodatni podatki o plači (10-mesna matična številka (dela) poslovnega subjekta, v katerem prejemnik dohodka opravlja delo, šifra kolektivne pogodbe, ki velja za zaposlitev prejemnika dohodka, osnovna plača, del plače za delovno uspešnost, dodatki, plačilo za poslovno uspešnost, nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca, neto plača, izplačana v breme delodajalca, število opravljenih in neopravljenih ur (vključno s število nadur), izplačanih v breme delodajalca). Podatki iz ISPAP- EMŠO, vsa polja, ki se začnejo z oznako 'Z', bruto in neto znesek izplačila ter število ur za posamezne vrste izplačil v okviru naslednjih tipov izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, G – nadomestila v breme	izplačila nagrad za preseganje kvote zaposlovanja invalidov), do konca meseca za prejšnji mesec. MNZ (CRP), FURS (REK-O), do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. Statistični viri: PLACE, ANP, ZAP-RSD, ZAP-DELURE, SPRS, NR-BDP/L.				

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				delodajalca, H – nadomestila v breme ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča, L – nadomestila drugih izplačevalcev in O – jamstvenega, preživninskega in invalidskega sklada Republike Slovenije: matična številka, šifra dejavnosti, vplačila prispevkov za spodbujanje zaposlovanja invalidov in izplačila nagrad za preseganje kvote zaposlovanja invalidov. Podatki IJJP: podatki o plačilih in preknjižbah za vse vrste davčnim podračunom proračuna države, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, transakcijski račun, davčna številka. Podatki AJPES: Register transakcijskih računov (številka transakcijskega računa in matična številka poslovnega subjekta), letna poročila poslovnih subjektov (subvencije).					
SURS	05.06	Opraviene delovne ure ZAP-DELURE	Prikaz stanja in gibanja dejanskega opravijenih delovnih ur.	Podatki o številu zaposlenih oseb, ki so prejele plačo v breme (iz sredstev) delodajalca. Podatki o bruto plači, številu opravijenih delovnih ur, vseh plačanih ur, plačanih nadur, plačanih ur praznikov in dela prostih dni, plačanih ur malice in plačanih ur dopusta v breme (iz sredstev) delodajalca. Podatki o številu plačanih ur bolniških odsotnosti v breme (iz sredstev) delodajalca: EMŠO, prvi dan zadržanosti, zadnji dan za plačnika, obdobje zadržanosti (od – do) za polni del. čas, obdobje zadržanosti (od – do) za skrajšani del. čas, razlog zadržanosti, zadnji dan za	Administrativna vira: MNZ (CRP) mesečno; NIJZ (NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec. Statistični viri: PLAČE, ANP, ZAP-SDČ, DAK.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	70 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljajanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				razlog. Podatki o številu neplačanih nadur.					
SURS	05.07	Plače in drugi prejemki uradnikov Evropske skupnosti A65	Prikaz povprečnih sprememb realnih bruto in neto prejemkov uslužbencev v institucionalnem podsektorju centralne ravni države v Sloveniji.	Podatki iz ISAP- Šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), EMŠO, šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), tarifni razred javnega uslužbenca oz. funkcionarja (Z390), plačni razred javnega uslužbenca oz. funkcionarja (Z380), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550), matična številka dela poslovnega subjekta (Z630); vrste izplačil: dodatek za delovno dobo (C020), položajni dodatek (C010). Podatki iz DAK: Zavarovalna podlaga in indikator odsotnosti z dela.	Administrativna vira: MNZ (CRP) prvi delovni dan v mesecu; MJU, APJES (ISAP), do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec. Statistična vira: DAK, SPRS.	Obvezno	Kritični dan (presečni dan): 1. 2. 2026 in 1. 7. 2026	n.s.	Podatki se ne objavijo, uporabljajo se za letno usklajevanje plač (prejemkov) in pokojnin uradnikov v institucijah EU.
	06	Življenjska raven							
SURS	06.01	Življenjski pogoji EU-SILC	Prikaz podatkov o življenjskih pogojih, dohodkih oseb in gospodinjstev, kazalnikov revščine in socialne izključenosti ter energetske revščine.	Vprašalnik EU-SILC: izbrane osebe in člani njihovega gospodinjstva: sodelovanje v raziskovanju, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov, vključno z EID-ji, telefonska številka, e-naslov, sestava gospodinjstva, sorodstveno razmerje, status aktivnosti, zaposlitveni status, status na trgu dela, delovno mesto, dejavnost delodajalca in poklic za neaktivne osebe pri zadnjem delu, izobrazba, delovni čas, status aktivnosti v preteklem letu, stanovanjske razmere in lastnosti stanovanja, lastništvo stanovanja in z njim povezana posojila, stanovanjski stroški, razpoložljivost trajnih potrošnih dobrin, obremenjenost s stroški ter s posojili, zamude plačil, otroško varstvo, denarni prenos	Izbrana gospodinjstva - do 30. septembra 2026. Administrativni viri: MNZ (CRP), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja) do 30.9.2026, MKGP (ARSK TRP - subvencije) do 30.6.2026, ZZSZ (M-obrazci) do 31.3.2026, APJES (Registrirane brezposelne osebe) do 31.3.2026, APJES (Izkaz poslovnega izida in bilanca stanja), GURS (Kataster nepremičnin, Evidenca vrednotenja nepremičnin), BS (Centralni kreditni register - SISBON) do 30.10.2026, MDDSZ (starševska nadomestila, družinski prejemki, prejemki iz naslova socialnega in invalidskega varstva, subvencije najemnin)	Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Teskoče leto, Prejšnje leto	Letna	Februar 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				med gospodinjstvi, materialna/denarna pomoč dobrodelnih organizacij, pokojninsko in življenjsko zavarovanje, nadomestila iz zaposlitve, službeni avto, ki se uporablja v zasebne namene, lastna proizvodnja, materialna prikrasnost, finančne zmožnosti, dohodek iz kmetijske dejavnosti, mesečni neto dohodek gospodinjstva, razlogi za povečanje/zmanjšanje mesečnega neto dohodka gospodinjstva, zdravstveno stanje, oviranost zaradi zdravstvenih težav, dolgotrajna bolezen, dostopnost do zdravstvenih in zobozdravstvenih storitev, splošno zadovoljstvo z življenjem, zaupanje v nepoznane osebe, zadovoljstvo z medosebnimi odnosi, zadovoljstvo s finančnim stanjem gospodinjstva. V letu 2026 stia vključena redna priložnostna modula: 3-letni sklop vprašanj o trgu dela in stanovanjskih razmerah ter 6-letni sklop vprašanj o prežadoloženosti, potrošnji in prenoženju. Administrativni/statistični viri: EMŠO, DŠ, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov, vključno z EID-ji, leto zgraditve stavbe, površina stanovanja, leto prenove/obnove/zamenjave strehe, zunanjih sten, oken, vrednost stanovanja/hiše v kateri živijo, posedovanje nepremičnine, ki ni glavno prebivališče, telefonska številka, e-naslov, podatki o dohodkih, davki in socialni prispevki, preživnine, vračilo/doplačilo dohodnine, vrsta samozaposlitve, dobiček oz.	do 30.6.2026, Evidenca začasne/trajne odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodb, nege, spremstva in drugih vzrokov (NIJZ 3), Evidenca študentskega dela - do 31.10.2026, FURS (kontrolni in odmerni podatki dohodnine, davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, REK-O, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in davki od premoženja, davek na plovila) do 10.10.2026, MZ1-MRVL do 30.10.2026. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, ŠOL- DOTERC, ŠOL-STUD, ADR- OSEBE, RAVEN-DOH, SREN.				

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				izguba samozaposlenih, neobdavčeni prejemki, socialni in družinski prejemki, vrsta in znesek pokojnine z dodatki, registrirana brezposelnost, prejemki za brezposelnost, podatki o neposrednih plačilih v kmetijstvu, podlaga za zavarovanje, datum začetka in konca zavarovanja, delovni čas, institucionalni sektor, število zaposlenih v lokalni enoti, izobrazba, dejavnost, poklic, status aktivnosti, daljša odsotnost z dela, podatki o štipendijah, državljanstvo, država prvega prebivališča, zakonski stan, ali prebivata partnerja skupaj, leto priselitve, stopnja urbanizacije, država rojstva očeta, država rojstva matere, vključenost v predterciarno izobraževanje, vključenost v terciarno izobraževanje, število dni začasne/trajne odsotnosti z dela zaradi boleznih, poškodbe, nege, sprenstva in drugih vzrokov, podatki o kreditih (status komitenta: A/Z; naziv posla: osebni kredit, kredit za dejavnost, stanovanjski kredit, kreditne kartice, finančni leasing, izterjava; atributi posla: oznaka, vrsta, datum sklenitve, šifra valute, znesek, obrok, odplačilna doba, datum zapadlosti, status, predčasno poplačilo, zapadli dolg, zavarovanje; tip poslovnih dogodkov: sprememba odplačilne dobe/obroka, neodplačana obveznost, zapadli dolg, predčasno poplačilo, odlog plačila, konec odloga, poplačilo zapadlega dolga; atributi poslovnega dogodka: oznaka, vrsta, šifra, datum, šifra valute, znesek, obrok, odplačilna doba,					

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	06.02	Poraba v gospodinjstvih APG	Prikaz ravni in strukture osebnih porabe gospodinjstev.	datum zapadlosti), vrsta in trajanje opravljanja občasnega in začasnega dela študentov. Vprašalnik: izbrane osebe in člani njihovega gospodinjstva: datum rojstva, spol, ime in priimek, naslov, vključno z EID-ji, stanovanjsko razmerje, razmerje do izbrane osebe, nosilec gospodinjstva, status aktivnosti, delovni čas, institucionalni sektor, višina porabljenih sredstev po namenu porabe (COICOP klasifikacija), količine iz lastne proizvodnje, lastnosti stanovanja, lastništvo stanovanja in z njim povezana posojila, druga stanovanja, opremljenost s trajnejšimi potrošnimi dobrinami, denarni prenos med gospodinjstvi, finančni položaj gospodinjstva, finančne zmožnosti, zamude plačil, mesečni neto dohodek, nadomestila iz zaposlitve, dohodek iz kmetijske dejavnosti, obdelovalna zemljišča v uporabi, spletni nakupi, zdravstveno stanje, dolgotrajna zdravstvena težava, sodelovanje v raziskovanju, telefonska številka, e-naslov. Administrativni/statistični viri: EMSO, datum rojstva, spol, ime in priimek, naslov, vključno z EID-ji, telefonska številka, e-naslov, zakonski stan, ali prebivata partnerja skupaj, izobrazba, vključenost v predterciarno izobraževanje, vključenost v terciarno izobraževanje, status aktivnosti, poklic, dejavnost, državljanstvo, država prvega prebivališča, država rojstva očeta, država rojstva matere, stopnja urbanizacije, višina razpoložljivih sredstev (dohodkov) po virih: iz	Izbrana gospodinjstva – v letu 2026. Administrativni viri: MNZ (CRP) - mesečno, BS (Centralni kreditni register - SISBON), ZRSZ (Registrirane brezposelne osebe), GURS (Kataster nepremičnin, Evidenca vrednotenja nepremičnin), MDDSZ (starševska nadomestila, družinski prejemki, prejemki iz naslova socialnega in invalidskega varstva, subvencije najemnin), FURS (kontrolni in odmerni podatki dohodnine, davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, REK-O, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in davki od premoženja) v 2027. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, ŠOL-DOTERC, ŠOL-STUD, ADR-OSEBE, RAVEN-DOH, SREN.	Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Tekoče leto	večletna	oktober 2027

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				zaposlitve, samozaposlitve, pokojnine, socialni in družinski prejemki, prejemki za brezposelnosti, štipendije, dohodki iz premoženja in kapitala; velikost stanovanja, število sob, leto izgradnje, podatki o kreditih (status komitenta: A/Z; naziv posla; stanovanjski kredit; atributi posla: oznaka, vrsta, datum sklenitve, šifra valute, znesek, obrok, odplačilna doba, datum zapadlosti, status, predčasno poplačilo, zapadli dolg, zavarovanje; tip poslovnih dogodkov: sprememba odplačilne dobe/obroka, neodplačana obveznost, zapadli dolg, predčasno poplačilo, odlog plačila, konec odloga, poplačilo zapadlega dolga; atributi poslovnega dogodka: oznaka, vrsta, šifra, datum, šifra valute, znesek, obrok, odplačilna doba, datum zapadlosti).					
SURS	06.03	Dohodki prebivalstva RAVEN-DOH	Prikaz podatkov o dohodkih oseb in gospodinjstev, zagotavljanje vhodnih podatkov o dohodkih oseb in gospodinjstev za druga raziskovanja.	EMŠO, DŠ, spol, starost, tip prebivalca, običajno prebivališče (naslov, vključno z EID-ji), izobrazba, status aktivnosti, poklic, dejavnost, identifikator gospodinjstva, število članov gospodinjstva, razmerje do referenčne osebe gospodinjstva, tip stanovanjske enote, podatki o obdavčljivih in neoddavčljivih dohodkih (bruto, stroški, prispevki, davek, neto) po vrstah dohodka (npr. plače in drugi dohodki iz delovnega razmerja in drugega pogodbenega razmerja, dohodek iz dejavnosti in kmetijske dejavnosti, dohodek iz premoženja, dohodki iz kapitala, pokojnine, socialni prejemki, starševska nadomestila, družinski prejemki, nadomestila za primer brezposelnosti,	Administrativni viri: MNZ (CRP), GURS (Kataster nepremičnin, Evidenca vrednotenja nepremičnin), FURS (preliminarni kontrolni podatki, vmesni in končni kontrolni in odmerni podatki dohodnine, davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, individualni del obrazca REK-O, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in davki od premoženja) do 10.1.2027, AJPES (izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za samostojne podjetnike), ZPIZ (pokojnine in ostale pravice iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja) do 30.9.2026, MDDSZ (pravice iz naslova starševskega varstva, socialnega varstva in družinskih	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	April 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				štipendije, drugi prejemki), davčna številka izplačevalca dohodka, kontrolni podatki dohodnine, podatki iz odmere dohodnine (osnovni, zbirni, podrobni podatki odmere dohodnine, dodatni podatki o obračunani dohodnini, dodatni podatki o virih iz tujine, EMŠO vzdrževanih članov, obračunane olajšave za vzdrževane družinske člane), nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in davki od premoženja.	prejemkov, štipendije, subvencije najemnin) do 30.6.2026, MKGP (ARSKTRP - subvencije) do 30.6.2026, ZRSZ (nadomestila za primer brezposelnosti) do 30.4.2026. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, REGISTRSKI POPIS, DAK, SREN.				
SURS	06.04	Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v gospodinjstvih in pri posameznikih IKT-GOSP	Spremljanje podatkov o dostopu do in o uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) pri posameznikih in opremljenosti gospodinjstev z IKT.	Vprašalnik IKT-GOSP: podatki o sodelovanju v raziskovanju, o uporabi in dostopu do IKT pri posameznikih, o namenih uporabe interneta, o uporabi generativne umetne inteligence (namen in razlogi za neuporabo), o poznavanju umetne inteligence, o razlogih za neuporabo interneta, o obsegu uporabe, razlogih za neuporabo in o težavah pri uporabi spletnih storitev javnih ustanov, o obsegu spletnega nakupovanja, o uporabi mobilnega telefona, o obvladovanju e-veščin, o prevejanju resničnosti informacij na internetu, o soočenju s sovražnimi ali ponižujočimi sporočili na internetu, o zaščiti podatkov na internetu, o posledicah varnostnih incidentov, o uporabi interneta stvari (pametnih naprav ali sistemov po tipu), o težavah pri uporabi in razlogi za neuporabo interneta stvari, o zelenem IKT (ravnanju z odsluženimi mobilnimi telefoni, tabličnim, prenosnim in namiznim računalnikom ter o karakteristikah, ki vplivajo na njihov nakup) ter o dostopu gospodinjstev do IKT. Osnovni	Izbrani član gospodinjstva, star 16–89 let (v mesecih april, maj in junij). Administrativni vir: MNZ (CRP), do 31. 1. 2026. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, DAK, SEL-SOC, ADR-OSEBE, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS, statistika plačil	Obvezno za admin. vir; prostovoljno za izbrane osebe.	Prvo četrtnje tekočega leta, obdobje od aprila 2025 do marca 2026.	Letno	Oktober, november, december 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				podatki o izbranih posamezniku in gospodinjstvu: leto rojstva, spol, status aktivnosti, ovrzanost pri težav, dohodek gospodinjstva, število članov gospodinjstva, telefonska številka, e-naslov. Administrativni/statistični viri: EMŠO, ime in priimek, datum rojstva, naslov, vključno z EID-ji, spol, starost, državljanstvo, država rojstva, izobrazba, poklic, delovna aktivnost, dohodek gospodinjstva, e-naslov, telefonska številka.					
SURS	06.05	Mnenje potrošnikov MP	Prikaz mnenja potrošnikov o preteklem, sedanjem in prihodnjem stanju v njihovih gospodinjstvih in v gospodarstvu. Izračun kazalnikov zaupanja potrošnikov in gospodarske klime ter t.i. ravnotežij za posamezne kazalnike.	Vprašalnik: sodelovanje v raziskovanju, mnenje o finančnem položaju v gospodinjstvu in splošni gospodarski situaciji, gibanju cen in brezposelnosti, varčevanju, večjih nakupih ter investicijah in prenovi stanovanja, negotovost ter socialno demografske značilnosti anketirane osebe (spol, leto rojstva, status aktivnosti, število oseb, ki živi v gospodinjstvu, število članov gospodinjstva, starih 16 let in več, mesečni neto dohodek gospodinjstva), telefonska številka, e-naslov. Administrativni/statistični viri: EMŠO, datum rojstva, spol, izobrazba, poklic, delovni čas, naslov, vključno z EID-ji, država rojstva, zakonski stan, lokacija opravljanja dela, stopnja urbanizacije, telefonska številka, e-naslov.	Izbrani član gospodinjstva, stari od 16 do vključno 84 let, od 1. do 15. v mesecu. Administrativni viri: MNZ (CRP), GURS (RPE). Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, ADR-OSEBE.	Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Mesec	Mesečna	Najkasneje do 5 delovnih dni pred koncem meseca opazovanja.
BS	06.06	Finančna sredstva in poraba gospodinjstev HFCS	Prikaz izpostavljenosti sektorja gospodinjstev raznim cenovnim šokom; nagnjenosti k trošenju iz premoženja; vzdržnosti trenutnega stanja zadoščenosti gospodinjstev; vplivu reform	Vprašalnik: sodelovanje v raziskovanju, osnovni podatki o gospodinjstvu, sorodstvena razmerja, podatki o izbrani osebi in drugih osebah v gospodinjstvu (datum rojstva,	Izbrana gospodinjstva v začetku 2026, predvidoma najkasneje do konca 2026. Administrativni viri predvidoma najkasneje do 31. 12. 2026: MNZ (CRP), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin	Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Prejšnje koledarsko leto za dohodek; ostalo tekoče stanje.	Triletna	Najkasneje tri leta po končanem anketiranju.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja			
			(npr. pokojninske) na potrošniške in varčevalne navade; dejavnikov povpraševanja po različnih imetjih.	ime in priimek, naslov, vključno z EID-ji, spol, država rojstva, zakonski stan, izobrazba, telefonska številka, e-naslov), podatki o lastništvu in financiranju nepremičnin, prevoznih sredstvih, drugih dolgovih in kreditnih omejitvah, privatni podjetniški dejavnosti in finančnih naložbah, zaposlitvi, pokojninskih in zavarovalnih polcah, različnih vrstah dohodka, medgeneracijskih transferjih, porabi oziroma stroških gospodinjstev. Administrativni/statistični viri: DŠ, EMŠO, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov, vključno z EID-ji, telefonska številka, e-naslov, velikost naselja, stopnja urbanizacije, utež verjetnosti izbora, stratum, podatki o dohodkih, vrsta samozaposlitve, dobiček oziroma izguba samozaposlenih, neobdavčeni prejemki, socialni in družinski prejemki, vrsta in znesek pokojnine z dodatki, registrirana brezposelnost, prejemki za brezposelnost, podatki o neposrednih plačilih v kmetijstvu, izobrazba, dejavnost, poklic, status aktivnosti, podatki o štipendijah, državljanstvo, zakonski stan, podatki o nepremičninah.	in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), MKGP (ARSKTRP - subvencije), ZZSZ (M-obrazi), ZRSZ (Registrirane brezposelne osebe), AJPEŠ (Izkaz poslovnega izida in bilanca stanja), GURS (Kataster nepremičnin, Evidenca vrednotenja nepremičnin), MDDSZ. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, EU-SILC, RAVEN-DOH, SREN, ADR-OSEBE.					
	07	Izobraževanje								
SURS	07.01	Udeleženci predšolskega, osnovnošolskega, srednješolskega in osnovnega glasbenega izobraževanja ter tisti, ki so zaključili	Prikaz vključenosti prebivalstva v formalno izobraževanje (od vrtcev do srednjih šol in na področju glasbenega izobraževanja) in podatkov o zaključku osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.	Podatki o izobraževalnem zavodu, o izobraževalnem programu, o udeležencu: EMŠO, davčna številka, spol, datum rojstva oz. starost, občina in država stalnega prebivališča, država državljanstva, prvo	Administrativni viri: MVI (CEUVIZ, OR poročila, aplikacija ŠOL-S in DSP, aplikacija Prosta mesta, podatki o posebnih potrebah), do 1.12. za šolsko leto 2026/2027 (udeleženci mladina), šolsko	Obvezno	Šolsko leto 2026/2027 (vključeni v izobraževanje), šolsko leto 2025/2026	Letna	April 2027 (udeleženci izobraževanja), maj 2027 (udeleženci, ki so zaključili izobraževanje)	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
		osnovnošolsko ali srednješolsko izobraževanje ŠOL-DOTERC		prebivališče udeleženca in staršev, izobrazba udeleženca in staršev, dohodki staršev; podatki o morebitnih posebnih potrebah udeleženca: EMŠO, ime, priimek, spol, datum rojstva, vrsta motnje, vrsta programa, podatki o odločbi; podatki o vključenosti oz. zaključku izobraževanja: šolsko leto, izobraževalni zavod, izobraževalni program, status udeleženca, način izobraževanja, starostno obdobje/razred/stopnja/letnik, oddelek, datum prvega vpisa v izobraževalni zavod, v izobraževalni program, v razred/stopnjo/letnik, predhodna izobrazba, najvišji dokončani razred v rednem izobraževanju, datum izpisa iz zavoda oz. programa, datum zaključka programa oz. izobraževanja, uspeh oz. povprečna ocena, učenje tujih jezikov, prehrana, podatki o nadaljevanju izobraževanja; podatki o zaposlitvi (poklic, dejavnost, datum zaposlitve), podatki o štipendiji (vrsta in višina štipendije).	leto 2025/2026 (udeleženci odrasli ter udeleženci, ki so zaključili izobraževanje); MVI (evidenca vzgojno-izobraževalnih zavodov in programov), do 30.10. za šolsko leto 2026/2027; DIC (evidenca nacionalno preverjanje znanja ter evidenca o opravljeni maturi in poklicni maturi, evidenca o zaključnih izpiti), do 31.3. za šolsko leto 2024/2025, GZS, TZS, OZS (evidenca o opravljenih delovodskih, poslovdskih in mojstrskih izpiti) do 30.3. za šolsko leto 2024/2025; ZRSŠ (evidenca odločb o usmerjanju otrok in mladine s posebnimi potrebami), do 1.12. za šolsko leto 2026/2027, MNZ (CRP) do 31.1. MDSDSZ (štipendije) do 30.4. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, ŠOL-ŠTUD, RAVEN-DOH.		(zaključili izobraževanje)		
SURS	07.02	Vpis študentov v višješolsko in visokošolsko izobraževanje in diplomanti višješolskega in visokošolskega izobraževanja ŠOL-ŠTUD, ŠOL-DIPL-TERC	Prikaz podatkov o študentih, ki so v študijskem letu vpisani v javno veljavne študijske programe na višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, in o diplomantih, ki so v študijskem letu uspešno zaključili višješolsko strokovno in visokošolsko dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje v Republiki Sloveniji	Administrativni/statistični viri: podatki o izobraževalnem zavodu, podatki o izobraževalnem programu (če je bil študij dvopredmetni); podatki o študentu oziroma diplomantu: EMŠO, priimek, ime, spol, datum rojstva; občina in država stalnega prebivališča, država državljanstva, država rojstva (prvega prebivališča), leto priselitve, podatki o področju znanosti, število otrok v družini, družinski status, dosežena izobrazba staršev,	Administrativni viri: DIC (evidenca o opravljeni maturi in poklicni maturi, evidenca o zaključnih izpiti), do 31.12. za šolsko leto 2025/26; MVZI (eVŠ); podatki o visokošolskih študentih v študijskem letu 2025/26, ki so bili na mednarodni izmenjavi v okviru študija, do 30. 1., podatki o visokošolskih študentih ter o visokošolskih študijskih programih in zavodih v študijskem letu 2026/27 do 30. 11., podatki o visokošolskih diplomantih v letu 2025 do 30. 1.; MVI (CEUVIZ), Višje	Obvezno	Študijsko leto 2025/26 (kratkoročno mobilni študenti) in 2026/27 (vpisani študenti), prejšnje koledarsko leto (diplomanti)	Letna	Maj 2026 (diplomanti v letu 2025), maj 2027 (vpisani študenti v študijskem letu 2026/27)

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				država rojstva (prvega prebivališča) staršev, EMŠO otroka, datum rojstva otroka; podatki o vključenosti (za študente); študijsko leto, obiskovanje programa na sedežu ali dislocirani enoti, občina in država, v kateri študent obiskuje študijski program, letnik študija, način študija, študij na daljavo, vrsta vpisa, študijsko leto prvega vpisa v ta študijski program, študijsko leto prvega vpisa v katerikoli visokošolski oziroma višješolski študijski program, ali se program študentu financira iz javnih sredstev, podatki o vrsti in višini štipendije; podatki o študiju in diplomiranju (za diplomante); datum diplomiranja, način študija diplomanta, študijsko leto prvega vpisa v ta študijski program, letnik, v katerega se je diplomant vpisal ob prvem vpisu v ta program, študijsko leto prvega vpisa v katerikoli visokošolski oziroma višješolski študijski program; podatki o predhodno doseženi izobrazbi študenta oziroma diplomanta; izobrazbe; najvišja predhodno pridobljena izobrazba študenta; podatki o kratkoročni mobilnosti študenta oziroma diplomanta; države visokošolskih zavodov, kjer je bil študent oziroma diplomant na izmenjavi, datumi začetkov in zaključkov izmenjav, število doseženih kreditnih točk, vrste mednarodnih izmenjav; podatki o kratkoročni mobilnosti študentov iz tujine; EMŠO, spol, datum rojstva, država rojstva, državljanstvo, podatki o kratkoročni mobilnosti.	strokovne šole: podatki o študentih višješolskega izobraževanja do 1.12. za študijsko leto 2026/27, podatki o diplomantih višješolskega izobraževanja v letu 2025 do 15.2.; MVI (evidenca izobraževalnih zavodov in programov); podatki o višješolskih programih in zavodih do 1.12. za študijsko leto 2026/27; CMEPIUS (evidenca študijske mobilnosti študentov v okviru programa Erasmus) do 31.3. za študijsko leto 2025/26, MNZ (CRP) do 31.1.; MDDSZ (štipendije) do 30.4. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, ŠOL-ŠTUD, ŠOL-DIPL-TERC, ŠOL-DOTERC, DAK, RAVEN-DOH, ADR-PODI.				

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	07.03	Kadri v formalnem izobraževanju ŠOL-KADRI	Prikaz podatkov o zaposlenih na področju predšolskega, osnovnošolskega, srednješolskega in terciarnega izobraževanja.	Podatki o izobraževalnem zavodu: 10-mestna MS (iz PRS), davčna številka, oznaka za rezidentstvo, ime in naslov sedeža in enot vpisanih v PRS, občina podjetja, občina enote, oblika in vrsta zavoda, število zaposlenih. Podatki o zaposlenih v izobraževalnem zavodu: enotni identifikator zaposlenega, EMŠO, davčna številka, spol, starost, kraj in država rojstva, državljanstvo, stalno oz. začasno prebivališče, status aktivnosti, poklic, pridobljena izobrazba (stopnja in smer izobrazbe na posameznih ravneh), strokovni nazivi, usposobljenost, datum pridobitve pedagoško andragoške izobrazbe, datum strokovnega izpita, usposobljenost za VŠ predavatelja, pogodba o delu, vrsta in trajanje pogodbe o zaposlitvi (določen čas, nedoločen čas, polni delovni čas, krajši delovni čas, dopolnilno delo), prva zaposlitev, datum začetka in prenehanja zaposlitve v vzgojno izobraževalnem zavodu, avtorska ali druga pogodba (po nazivih vrst dohodka - šifre 1516, 2501, 2502, 2504, obdobje in višina izplačila v EUR), delovni čas, delež zaposlitve, poučevanje na več zavodih, odsotnost (datum odsotnosti od, datum odsotnosti do, odstotek odsotnosti, vzrok odsotnosti), delovna doba (delovna doba v celoti, delovna doba v vzgoji in izobraževanju, delovna doba v javnem sektorju, pripravništvo), delovne izkušnje izven vzgoje in izobraževanja, delovno mesto, razred oz. oddelek, plačni razred, tedenska	Administrativni viri: MINZ(CRP), MJU (ISPAP), MVI (Centralna evidenca zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja, KPIS), do 30.9., FURS (REK-O) do 30.10. Statistični viri: DAK, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, ŠOL-ŠTUD, ŠOL-DIPL-TERC, SOL-DOTERC, PLACE, ZAP-DELURE.	Obvezno	stanje na 31.1. v tekočem šolskem letu oz. celotno študijsko leto za podatke o honorarno zaposlenih v visokošolskem izobraževanju	Letna	Junij 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				pedagoška obveza (plačane ure), plača.					
SURS	07.04	Izdatki za formalno izobraževanje ŠOL-FIN	Prikaz podatkov o financiranju in porabi sredstev na področju formalnega izobraževanja.	Podatki o sredstvih za formalno izobraževanje po ravneh izobraževanja, glede na vire sredstev (proračunska sredstva država, občine; EU sredstva; zasebni vir) in namen (medvladni transferi; transferi zasebnemu sektorju; sredstva neposredno za izobraževalne institucije); Podatki o porabi sredstev v izobraževalnih institucijah po ravneh izobraževanja in vrsti porabe (plače in drugi izdatki za zaposlene; izdatki delodajalca za pokojninske in za druge socialne prispevke; drugi tekoči izdatki; sredstva za investicije); Podatki o porabi gospodinjstev za formalno izobraževanje zunaj izobraževalnih institucij (za učne pripomočke, za prevoz, prehrano študentov).	Administrativni viri: MVI, MVZI (proračunske idr. administrativne evidence o izdatkih državnega proračuna za formalno izobraževanje, o povprečnih cenah programov formalnega izobraževanja na udeležence), MDDSZ, Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživitinski sklad (proračunske idr. administrativne evidence o porabi sredstev za formalno izobraževanje znotraj navedenih institucij, o štipendijah dijakom in študentom, o subvencionirani študentski prehrani idr. transferjih zasebnemu sektorju), MOPE (sredstva za subvencioniran prevoz dijakov in študentov), AJPES (zaključni računi pravnih subjektov, ki delujejo na področju vzgoje in izobraževanja, PRS), MF (podatki zaključnega računa RS in analitični podatki o odhodkih občin), do 30.6. Statistični viri: ŠOL-DOTERC, ŠOL-ŠTUD, ŠOL-DIPL-TERC, R-RD-IZV, APG, ZAP-ŠD, ZAP-ISD, SPRS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	December 2026
SURS	07.05	Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v podjetjih ŠOL-ZAP	Spremljanje vlaganja podjetij in drugih organizacij v nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih.	Splošni podatki (o podjetju, o vseh zaposlenih, o skupnem številu delovnih ur in stroških dela), o politiki podjetja v zvezi z nadaljnjim izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih, o zagotavljanju programov idr. oblik nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja, o udeležbi zaposlenih, vsebini, stroških in izvajalcih programov izobraževanja in usposabljanja, o ugotavljanju kvalitete in rezultatov izobraževanja in usposabljanja v podjetjih, o	Poslovni subjekti z 10-249 zaposlenimi, izbrani v vzorec, in vsa podjetja z 250 in več zaposlenimi, uvrščena v nabor SKD dejavnosti, do 31. 10. Administrativni viri: AJPES (PRS, letna poročila), do 30.5. Statistična vira: SPRS in SRDAP.	Obvezno	Prejšnje leto	Petletna	Junij 2027

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				omejevalnih dejavnikov in razlogih, da ne zagotavljajo nadaljnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih, ter o poklicnega izobraževanja in usposabljanja; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Statistični vir: število zaposlenih.					
	08	Kultura							
SURS	08.01	Odrska dejavnost KU-ODER	Statistično spremljanje kulturne dejavnosti na odrih.	Vprašalnik KU-ODER: izvedena dela, prireditve na sedežu ustanove, število obiskovalcev in vstopnice, virtualne prireditve in e-obisk, gostovanja, festivali, vzgojno izobraževalna dejavnost, prostori, dostop za gibalno in senzorno ovirane osebe, dodatne dejavnosti, zaposleni in zunanji sodelavci, prihodki in stroški za kulturno dejavnost, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Kulturni domovi, centri za kulturo, gledališča, opere, orkestri in zbori ter producenti oz. izvajalci kulturnih prireditev, katerih delovanje je v javnem interesu, do 22.5. Statistični vir: ADR-PODI.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	oktober 2026
SURS	08.02	Muzejska in galerijska dejavnost KU-MZ	Statistično spremljanje muzejske in galerijske dejavnosti.	Vprašalnik KU-MZ: status ustanove, muzejski predmeti in gradivo galerij, način pridobivanja predmetov, ocenjena vrednost pridobljenih oz. odkupljenih predmetov, razstave, obiskovalci, vstopnice, e-razstave in e-obiski, gostovanja, vzgojno izobraževalna dejavnost, prostori, dostop za gibalno in senzorno ovirane osebe, dodatne dejavnosti, zaposleni in zunanji sodelavci, prihodki in stroški za kulturno dejavnost, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Muzeji, muzejske zbirke in galerije, do 22.5. Statistični vir: ADR-PODI.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Avgust 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
	09	Zdravje in socialna varnost							
NIJZ	09.01	Pričakovano trajanje zdravlja	Prikaz kazalnikov, ki kažejo stopnjo razvoja države, saj na njihov izračun vplivajo podatki o smrtnosti novorojenčkov, o življenjskem standardu in slogu ter doseženi stopnji izobrazbe, kakor tudi o stopnji razvoja zdravstva in medicine.	Podatki o posamezniku (spol, starost, država rojstva, državljanstvo, država prebivališča, najvišja dosežena izobrazba, formalni zakonski stan, dejanski zakonski stan, tip gospodinjstva, status aktivnosti, status v zaposlitvi, poklic, dejavnost, regija prebivališča, stopnja urbanizacije, neto mesečni dohodek gospodinjstva, dohodek na člana gospodinjstva, dohodek na ekvivalentnega člana gospodinjstva, doseganje praga revščine, kvintilni razred gospodinjstva, število elementov, za katere je gospodinjstvo prikrajšano), podatki o splošnem zdravstvenem stanju, obsegu dolgotrajnih zdravstvenih težav in oviranosti pri vsakodnevnih aktivnostih zaradi zdravstvenih težav, respondent, ki je odgovarjal v imenu izbrane osebe. Podatki o gospodinjstvu (število članov gospodinjstva, ekvivalentno število članov gospodinjstva).	Statistični viri: EU-SILC, UMRLI.	n. s.	Prejšnje leto, Predprejšnje leto	Letna	Maj 2026
NIJZ	09.02	Vzroki smrti UMRLI	Prikaz stanja na področju umrljivosti in vzrokov smrti celotne populacije in posameznih populacijskih skupin.	Administrativni/statistični viri: Datum in ura mrliškega pregleda, datum zaključka zdravniškega poročila o umrli osebi, datum posredovanja v CRP oz. MR, datum vpisa v MR, EMŠO, davčna številka, ZZS števila umrle osebe, spol, datum rojstva, ime in priimek, starost, občina rojstva, naselje rojstva, država rojstva v tujini, kraj rojstva v tujini, državljanstvo, datum smrti, ura smrti, kraj smrti, mesto smrti, občina kraja smrti, naselje kraja	Administrativni viri: MNZ (CRP) sproti, upravitelji osnovne medicinske dokumentacije in izvajalci obdukcijski sproti, NIJZ (NIJZ 46), NIJZ (CRPP), do 30.6 Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				smrti, naslov kraja smrti, UE smrti, občina bivanja, naselje bivanja, naslov bivanja, regija, država bivanja (tujina), naslov stalnega prebivališča v tujini, značilnosti o smrti, vključno z osnovnim vzrokom smrti, zunanjim vzrokom smrti in časom trajanja bolezni; podatki o nasilnih smrti, podatki za umrle dojenčke, podatki o nosečnosti, podatki o obdukciji, vključno z izvidom obdukcije ter kontrolnem pregledu, vključno z datumom in časom kontrolnega pregleda, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve, bivanje v socialno-varstvenem zavodu, tip prebivalca.					
NIJZ	09.03	Spremljanje obvladovanja sladkorne bolezni SB	Zagotavljanje kazalnikov sladkorne bolezni, ocene števila oseb s sladkorno boleznijo, značilnosti porazdelitve in trendov, analize neenakosti pri sladkorni bolezni po socialnih determinantah, razvoj farmakoepidemioloških analiz na področju sladkorne bolezni, nadgraditev metodologije in zajema podatkov za izračun bremena bolezni.	EMŠO, števila zdravstvenega zavarovanja, spol, mesec in leto rojstva, šolska izobrazba, občina stalnega in začasnega bivališča, podatki o prejemnikih zdravil in medicinskih pripomočkov pri slad. bol. (EMŠO, št. zdrav. zavarov., št. lekarnе, št. zdravnika, datum izdaje zdravila ali med teh. pripom., ident. zdravila, količina in vrednost izdanih zdravil na recept, enota mere). Pacienti na dializnem nadomestnem zdravljenju: tip dialize, trajanje slad. bolezni, leto nastopa slad. bolezni, leto nastopa kronične ledvične odpovedi, leto prehoda na dializo, leto transplantacije. Prejemniki ledvic: glavna in spremljajoča diagnoza, zaplet, datum operacije in zaključna epizoda. Podatki o invalidski upokojitvi zaradi sladkorne bolezni: EMŠO, št. zdr. zav., spol, mesec in leto roj., šol. izob., obč. stal. in zač. bival., kategorija invalidnosti, diagnoza, datum odločbe.	Administrativni viri: ZZZS (zbirka podatkov o izdanih zdravilih na recept in zbirka podatkov o medicinskih pripomočkih), do 28. 2. in 31. 8. Slovensko nefrološko društvo (podatki o dializnem zdravljenju zaradi diabetične ledvične bolezni), Slovenija transplant (podatki o transplantacijah zaradi diabetične ledvične bolezni), ZPIZ (podatki o invalidskem upokojevanju zaradi sladkorne bolezni), MNZ (CRP), NIJZ (CRPP, eRecept, eNaročanje), vsi do 30.6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, SBO, UMRLI, SZBO, ABSENTIZEM, ZDRAVILA.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	November 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljajanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				Hospitalizirani pacienti zaradi žilnih postopkov in amputacij pri sl. bol.: številka izvajalca, vrsta in tip obravnave, vrsta iz, stanje /napotitev, glavna in dodatne diagnoze, kode postopkov KTDIP, koda SPP, vrednost SPP uteži, datum operacije, začetka in zaključka epizode in bolnišnične obravnave. Datum smrti, osnovni vzrok smrti, zunanji vzrok smrti.					
NIJZ	09/04	Spremljanje Državnega programa presejanja in zgodnjega odkrivanja raka na debelem črevesu in danki (Program Sviti) SVIT	Analiza zdravstvenega stanja ciljne populacije in ocena učinkov programa: doseganje ciljne populacije, kakovost presejanja in vseh izvedenih postopkov, odkrite patologije, vrednotenje učinka programa.	EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, datum preiskave, vrsta kolonoskopije, izvajalec in ustanova izvajanja preiskave/posega, izvid kolonoskopije, diagnoza po MKB, dodatni posegi ob kolonoskopiji vključno z biopsijo in polipektomijo, najdbe, zapleti med in po preiskavi/poseg, izvid preiskav (kontrastne preiskave, CT kolonografije, CT preiskave drugih organov, UZ preiskave, MRI abdomna....), datum operacije, izvid operacije (operativni zapisnik), podatek o ustanovi, v katero je poslan material za histopatološko preiskavo, datum sprejema vzorca na patologijo in datum avtorizacije izvida, napotna ustanova in napotni zdravnik (koloskopist ali kirurg), biopsična številka, vrsta in število vzorcev, histopatološki izvid s TN (ali TNM) stadijem v primeru karcinoma (z vsemi podatki v skladu s priporočili), ocena regresije tumorja v primeru resekcije po neoadjuvantni radioterapiji in/ali kemoterapiji, datum napotitve k onkologu, datum začetka onkološkega	Administrativni viri: NIJZ (NIJZ 26.2), Onkološki inštitut Ljubljana - Register raka RS (podatki o vseh prijavljenih primerih raka debelega črevesa in danke), splošne bolnišnice, UKC LJ, UKC MB, izvenbolnišnične gastroenterološke ambulante, družinski zdravniki (izvidi), MNZ (CRP) do 1. 12. Statistični viri: DEM-PREB/ČI, SEL-SOC, SBO, UMRLL.	Obvezno	2014-2025	Letna	Marec 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljjanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				zdravljenja, način zdravljenja (radio in/ali kemoterapija), izid zdravljenja, TNM stadij raka, lokacija tumorja, histološki tip tumorja, intervalni raki (datum diagnoze, diagnoza bolezn, TNM stadij, histološki tip, lokacija tumorja). Starost, mesec in leto rojstva, država rojstva, šolska izobrazba, obč stal in zač bivališča, aktivnost, poklic, zakonski stan, država prvega prebivališča po rojstvu, bruto dohodek gospodinjstva.					
NIJZ	09.05	Zdravstveno stanje in determinante zdravja	Prikaz zdravstvenega stanja in determinant zdravja.	EMŠO, spol, starost, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve, tip prebivalca, podatki o obolevnosti po posameznih diagnozah; zaščita pred pandemijami in prenosljivimi boleznimi; podatki o uživanju alkohola in drog, podatki o uvozu, izvozu, proizvodnji in pridelavi alkoholnih pijač, podatki o porabi alkoholnih izdelkov.	Administrativni viri: MNZ (CRP), NIJZ (NIJZ 46, NIJZ 14) do 30. 6. Statistični viri: INTRASTAT, EKSTRASTAT, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, IND-L (podatki o uvozu in izvozu alkoholnih pijač, o industrijsko proizvedenih alkoholnih pijačah in ocena o kmetijski predelavi alkoholnih pijač), APG (podatki o porabi alkoholnih izdelkov), raziskava o alkoholu, tobaku in drugih drogah.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026
NIJZ	09.06	Zdravstveno varstvo prebivalcev v okviru ambulantnih obravnav na primarni ravni in specialistično ambulantnih obravnav SZBO	Prikaz stanja na področju zdravstvenega varstva prebivalcev na področju ambulantnih obravnav na primarni ravni ter specialističnih ambulantnih obravnav.	Vprašalnik: Podatki o pacientu (EMŠO, ZZZS številka, spol, datum rojstva, država stalnega prebivališča, občina običajnega prebivališča, podlaga zavarovanja); podatki vezani na obravnavo (datum stika, ura prihoda), podatki o nosilcu stika (oznaka izvajalca, šifra lokacije, VZD); podatki o diagnozah in vrsti storitev (diagnoze, opravljene storitve in postopki glede na vrsto storitve – kurativni in preventivni pregledi, patронаžno zdravstveno varstvo, storitve za krepitev zdravja, zdravstveno varstvo nosečnic, storitve v povezavi s fetalnimi smrtmi),	Izvajalci zdravstvene dejavnosti, četrtno, tri mesece po obdobju opazovanja. Administrativni viri: MNZ(CRP), NIJZ (NIJZ 2, NIJZ 7, NIJZ 18, NIJZ 19, CRPP, eNaročanje) do 30.6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, ŠOL-DOTERC.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	November 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				podatki o izdanih/prejetih listinah, tipu dogodka ter vsebinskem področju, podatki o meritvah, izvidih preiskav in zdravstvenem stanju pacienta. Administrativni/statistični viri: EMŠO, ZZZS števila, podatki o koriščenju posameznih in skupnih storitev zdravstvenega varstva prebivalcev (število kurativnih in preventivnih obiskov, napotitev k specialistu, število dovoljenih splavov, število zahtevkov za prekinitve nosečnosti, število uporabe hormonske kontracepcije, število fetalnih smrti), bivanje v socialno-varstvenem zavodu. Podatki o številu učencev v 1., 3., 6. in 8. razredu osnovne šole po občinah, ločeno za prilagojen program.					
NIJZ	09.07	Zdravstveno varstvo prebivalcev v okviru bolnišničnih obravnav SBO	Prikaz stanja na področju bolnišničnih obravnav.	EMŠO, spol, starost, podatki o bolnišničnih obravnavah zaradi bolezni, poškodb in zastrupitev, porodov, fetalnih smrti, novorojenčkov, o bolnišničnih obravnavah zaradi rehabilitacije, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve, bivanje v socialno-varstvenem zavodu, tip prebivalca.	Administrativni viri: MNZ (CRP), NIJZ (NIJZ 8, NIJZ 10, NIJZ 12, NIJZ 15, NIJZ 17, NIJZ 19, CRPP) do 30. 6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026
NIJZ	09.08	Lekarniška dejavnost in poraba ambulantno predpisanih zdravil ZDRAVILA	Prikaz stanja na področju lekarniške dejavnosti in porabe ambulantno predpisanih zdravil ter analiza zdravstvenega stanja in vzrokov smrti bolnikov s predpisanimi izbranimi vrstami zdravil.	Podatki o izdanih receptih po posameznikih (števila lekarn, EMŠO, števila zdravstvenega zavarovanja, spol, mesec in leto rojstva, razlog obravnave, števila zdravnika, identifikacija zdravlja, količina izdanih zdravil na recept, enota mere, vrednost izdanih zdravil), datum izdaje zdravila, bivanje v socialno-varstvenem zavodu.	Administrativni viri: MNZ(CRP), ZZZS, NIJZ (eRecept), do 28. 2. in 31. 8. Statistični viri: DEM-PREB/ČL.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026
NIJZ	09.09	Okolje in zdravje	Spremljanje kazalnikov okolja, ki vplivajo na zdravje, ter kazalnikov zdravja kot posledica vplivov okolja.	EMŠO, spol, starost osebe, podatki registra raka (vključenost v register, diagnoza, datum postavitve prve	Administrativni viri: MNZ(CRP), ARSO, MOPE, Onkološki inštitut (Register raka RS), do 30. 9. Statistični	Obvezno	2002-2025	Letna	Oktober 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				diagnoze). Zakonski stan, naslov prebivališča, vključno z EID-ji, N in E koordinati prebivališča, čas bivanja na naslovu, datum smrti, osnovni vzrok smrti, zunanji vzrok smrti.	viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, UMRLJ, SBO.				
NIJZ	09.10	Zdravstveno stanje, zdravstveno varstvo populacije in povezani dejavniki	Zagotavljanje kazalnikov zdravja in zdravstvenega varstva s poudarkom na razlikah glede na regijo in občino ter glede na socioekonomski položaj in spolno-starostno strukturo prebivalstva.	Podatki o obravnavah uživalcev drog, bolnišničnih posteljah, bolnišnicah, precepljenosti, povprečnih čakalnih dobah (eNaročanje). Podatki o incidentci, prevalenci različnih vrst rakavih obolenj, izvedenih presajalnih programov, incidentci in obravnavah zaradi tuberkuloze, o številu presaditev organov, številu diagnostičnih naprav v zdravstvu, kapacitetah v domovih za starejše in posebni SVZ programih socialnega varstva, migracijah zdravstvenega kadra, študentih in diplomantih zdravstvenih šol, poskodovanih v prometnih nesrečah in posledicah, obveznem ter zasebnem zdravstvenem zavarovanju, razvitosti občin, meritvah s športnega kartona, prejemnikih pomoči na domu. Podatki o umrlih prebivalcih, bolnišničnih obravnavah zaradi bolezni, poškodb, zastripitev ipd., ter o ambulantnih obravnavah, o živorojenih otrocih in o porodnicah, dovoljenih splavih, predpisanih zdravilih za dobočne diagnoze, bolniških odsotnosti zaradi bolezni, poškodbah pri delu, zdravstvenih delavcih, determinantah zdravja, populacijskega presejanja, značilnosti prebivalstva (socio-ekonomske), izdatkih in virih financiranja zdravstvenega varstva, strukturni statistiki plač.	Administrativni viri: NIJZ (NIJZ 14, NIJZ 17, NIJZ 19, NIJZ 48, NIJZ 49, NIJZ 51, NIJZ 64, eNaročanje) do 30. 6.; OI Ljubljana (Register raka, DORA, ZORA) do 30. 6.; MZ (kapacitete v zdravstvu), ZZS (podatki o ambulantno opravljenih diagnostičnih pregledih, o ambulantno izvedenih posegih, podatki o številu presaditev organov, podatki o številu naprav MRI), SSZS (kapacitete - domovi za starejše in posebni SVZ), IRSSV (Programi socialnega varstva), URSVS (Register virov sevanja), ZZS (Register zdravnikov), MIZS (eVS, CEUVIZ), MNZ-Policija (Statistika prometnih nesreč), ZZS (obvezno zdravstveno zavarovanje), SZZ (zasebno zdravstveno zavarovanje), Ministrstvo za finance (podatki o razvitosti občin), Fakulteta za šport (SloFit podatki meritev s športnega kartona), Javna agencija RS za varnost prometa (število udeležencev v prometnih nezgodah), Inštitut RS za socialno varstvo (podatki o prejemnikih pomoči na domu), Klinika Gornik (Register tuberkuloze) vsi do 30. 6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, DAK, SEL-SOC, SHA, ZAP-SP/L, DO, EHIS, CINDI, SVIT, UMRLJ, SBO, ABSENTIZEM, RIZDDZ, PPD-PB, SZBO.	Obvezno	2013-2026	Letna	April 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
NIUZ	09.11	Izvajalci zdravstvene dejavnosti RIZDDZ	Prikaz stanja na področju izvajalcev zdravstvene dejavnosti.	dolgotrajni oskrbi, delovno aktivnem prebivalstvu. Podatki o zdravstvenem delavcu: EMŠO, davčna številka, ime in priimek, datum rojstva, šifra zdravstvenega delavca in sodelavca, vitalni status in datum smrti, podatki o izobrazbi, podatki o zaposlitvi, podatki o licenci, podatki o koncesiji, podlaga za zavarovanje, datum začetka in konca zavarovanja, delovni čas, izobrazba, dejavnost, vrsta kolektivne pogodbe, šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), matična številka dela poslovnega subjekta (Z630), šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550); bruto in neto znesek izplačila ter število ur za vrste izplačil po tipih izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, F – bonitete, G – nadomestila v breme delodajalca, H – nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MINZ in sodišča, I – povračilo stroškov, J – drugi dohodki iz delovnega razmerja, K – odtegljaji, L – nadomestila drugih izplačevalcev, M – kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, N – neplačana odsotnosti, O – dežurstvo, R – dodatki za delo v tujini, S – povračila/nadomestila v tujini, T – odtegljaji v tujini, status aktivnosti (status registrirano brezposelne osebe in obdobja brezposelnosti, status upokojenca in datum	Administrativni viri: ZRSZ (podatki o registrirano brezposelnih osebah), ZPIZ (podatki o upokojevanju zdravstvenih delavcev), do 30.9. ZZS (M-obrazci), AJPEŠ (ISPAP), NIUZ (NIUZ 16) do 30.6., MINZ (CRP) do 31.7. Statistični vir: ŠOL-DIPL-TERC do 30.6.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				upokojitve). Podatki o izvajalcu zdravstvene dejavnosti: številka izvajalca zdravstvene dejavnosti, naziv izvajalca, pravni status in tip izvajalca, datum začetka/prenehanja delovanja izvajalca zdravstvene dejavnosti, matična številka iz Poslovnega registra Slovenije, ZZS številka izvajalca zdravstvene dejavnosti, dejavnosti, ki jih izvajalec opravlja po VZD. Podatki o diplomantih fakultet medicinske, farmacevtske in zdravstvene smerti: EMSO, študijski program in zavod, datum diplomiranja, način študija diplomanta, študijsko leto prvega vpisa v ta študijski program.					
NIJZ	09.12	Nezgode pri delu in poklicne bolezni PPD-PB	Prikaz in analiziranje vzrokov začasne in trajne odsotnosti z dela ter poklicnih bolezni.	EMSO, spol, starost, podatki o poškodbah in nezgodah oz. bolezni (diagnoza, dnevi odsotnosti z dela zaradi zdravljenja, poškodbe, podatki o značilnosti nezgode, potek dogodkov, okolščine nezgode), podatki o invalidnosti (šifra diagnoze za glavno bolezen in za druge bolezni, ki so vzrok invalidnosti, ocena invalidnosti, datum nastanka in vzrok nastanka invalidnosti, oznaka za prometno nesrečo, oznaka po seznamu poklicnih bolezni), podatki o telesnih okvarah (datum in vzrok nastanka TO, razdelek po seznamu TO, odstotek TO, šifra diagnoze za bolezen oziroma poškodbo, ki je vzrok TO, skupen odstotek telesnih okvar), podatki o poklicni bolezni (datum nastanka, diagnoza, podatki o vzroku poklicne bolezni), podatki o podjeju – zavezanec (registrirski in matični številka zavezanca, šifra dejavnosti	Administrativni viri: AJPES, MJU, ZZS, IRSD (celotna baza prijavljenih nezgod); ZPIZ (evidenca ocen delovne zmožnosti in telesnih okvar), NIJZ (NIJZ 5, CRPP), MNZ (CRP), KIMPDŠ, vsi do 30. 6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	SURS, AJPES, ZZS, IRSD: prejšnje leto; ZPIZ: 2024	Letna	September 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljajanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
NIJZ	09.13	Odsotnost z dela (bolniški stalež) ABSENTEZEM	Prikaz in analiziranje vzrokov začasne in trajne odsotnosti z dela.	podjetja). Zakonski stan, izobrazba, šifra poklica in opis delovnega mesta, državljanstvo. Podatki o delavcih in drugih osebah, pri katerih nastane odsotnost z dela, invalidnost ali telesna okvara (EMŠO, spol, starost), podatki o podjetju - zavezanecu (registrirski in matična številka zavezanca, šifra dejavnosti), in številu primerov in dni bolniškega staleža, indeksu bolniškega staleža, številu poškodb pri delu, drugih aktivnosti v medicini dela, prometa in športa ter podatki o invalidnosti (opis delovnega mesta, šifra diagnoze za glavno bolezen in za druge bolezni, ki so vzrok invalidnosti, ocena invalidnosti, datum nastanka in vzrok nastanka invalidnosti, oznaka za prometno nesrečo, oznaka po seznamu poklicnih bolezni) in podatki o telesnih okvarah (datum in vzrok nastanka TO, razdelek po seznamu TO, odstotek TO, šifra diagnoze za bolezen oziroma poškodbo, ki je vzrok TO, skupen odstotek telesnih okvar). Občina bivanja, starost, zakonski stan, izobrazba, poklic, dejavnost zaposlitve	Administrativni viri: AJPES, ZZS, ZPIZ (Evidenca ocen delovne zmožnosti in telesnih okvar), NIJZ (NIJZ 3), MNZ (CRP), vsi do 30. 6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL.	Obvezno	SURS, AJPES: prejšnje leto; ZPIZ: 2024	Letna	Maj 2026
SURS	09.14	Izdatki in viri financiranja zdravstvenega varstva SHA	Prikaz izdatkov za različne zdravstvene storitve in medicinsko blago. Spremljanje stanja in razvoja na področju zdravstvenega varstva.	Izdatki za zdravstvo: vrsta zdravstvene obravnave, matična številka in dejavnost izvajalcev zdravstvenih storitev. Nameni zdravstvenega varstva (storitve kurativnega zdravljenja, rehabilitacije, dolgotrajne zdravstvene oskrbe, pomožne zdravstvene storitve, zdravlila in medicinsko-tehnični pripomočki, namenjeni zunajbolnišničnim bolnikom, preventiva in javno zdravje, upravljanje (administracija)	Administrativni viri: ZZS (izvajalci zdravstvenih storitev), zdravstvene zavarovalnice, MF, MZ, MDDSZ, MSP, UOIM, IRSSV, MORS, SSZS, FIHO, URI-SOČA - najkasneje oktober za prejšnje leto. Statistični viri: NIJZ (SZBO).	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Maj 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja; socialni del dolgotrajne oskrbe, farmacevtska potrošnja, investicije; viri financiranja (proračunska sredstva države in občin; obvezno socialno zavarovanje; prostovoljna zdravstvena zavarovanja, neposredna plačila gospodinjstev, sredstva družb in nepridobitnih institucij); viri sredstev za zdravstveno varstvo (po virih financiranja).					
SURS	09.15	Evropski sistem integrirane statistike socialne zaščite ESSPROS	Podrobna razčlenitev sistema socialne zaščite v Sloveniji in prikaz različnih podatkov za analizo le-tega.	Prejemniki: EMŠO, vrsta in znesek pokojnine, druge pravice iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja, podatki o prejemnikih pravic in izplačanih letnih zneskih iz naslova starševskih nadomestil ter družinskih prejemkov, prejemnikih pravic in izplačanih letnih zneskih iz naslova socialnega varstva (denarnih socialnih pomoči in subvencij najemnin), vrsta in znesek nadomestila za primer brezposelnosti. Agregirani podatki o prejemnikih socialnovarstvenih dajatev, nadomestil za invalidnost, pravic iz invalidskega varstva po ZSVI in ZOA ter izplačanih letnih zneskih, o financiranju nalog, ki jih izvajajo centri za socialno delo (redna dejavnost) in o financiranju socialnovarstvenih programov in programov socialne vključenosti, agregirani podatki o letnih zneskih izplačanih rejin in prispevkov za socialno varnost za rejnice in rejnike, ki izvajajo rejniško dejavnost kot poklice ter o letnih zneskih izplačanih za programe v podporo družini in večgeneracijske centre,	Administrativni viri: MNZ (CRP), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja), MDDSZ (izdatki in prejemniki pravic iz naslova starševskih nadomestil in družinskih prejemkov ter socialnega in invalidskega varstva), MSP (izdatki in prejemniki pravic za socialno varstvene storitve za starejše in osebe s posebnimi potrebami), ZRSZ (Prejemniki pravic iz naslova brezposelnosti) in drugi izvajalci programov socialne zaščite (ZZZS, zavarovalnice, SOP, IRSSV, SSZS, MORS, MF, UOIM) - do 1. 11. Statistični viri: ZAP-ISD, ZAP-SD, NR-DRŽAVA/L, SHA, DO.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Julij 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				agregirani podatki o izdatkih in prejemnikih pravic za socialno varstvene storitve za starejše in osebe s posebnimi potrebami, agregirani podatki o obveznem zdravstvenem zavarovanju, agregirani podatki o prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju, o številu upravičencev in izplačanih zneskih pokojnin Sklada obrtnikov in podjetnikov, o izplačanih zneskih po vrstah pomoči beguncem, razseljenim osebam in prisilcem za mednarodno zaščito, o izdatkih iz naslova aktivne politike zaposlovanja, o izplačanih zneskih za pravice iz naslova vojnih zakonov.					
SURS	09.16	Dolgotrajna oskrba DO	Prikaz gibanja izdatkov za dolgotrajno oskrbo za merjenje učinkovitosti in dolgoročne javnofinancišne vzdržnosti ter prikaz števila prejemnikov dolgotrajne oskrbe.	Izdatki za dolgotrajno oskrbo: namen izdatkov, način izvajanja dolgotrajne oskrbe, vir financiranja, matična števila izvajalca. Prejemniki dodatka za pomoč in postrežbo po ZHPZ; EMŠO, starost, spol.	Administrativni viri: MNZ (CRP), ZZS (izvajalci zdravstvenih storitev), MORS, MF, MZ, MDSD, MSP, MVI, ZPIZ, SZS, IRSSV - najkasneje oktober za prejšnje leto. Statistični viri: SHA, ESSPROS, NIJZ (SZBO).	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	December 2026
NIJZ	09.17	Zdravstvena pismenost ZaPis	Spremljanje vseh dimenzij zdravstvene pismenosti za načrtovanje ukrepov na tem področju	Vprašalnik: socio-demografski podatki (spol, starost, državljanstvo, država rojstva, država rojstva staršev, izobrazba, zaposlitev/izobraževanje v zdravstvenem poklicu, finančna zmožnost za vzdrževanje zdravlja, možnost obiska zdravnika, finančna zmožnost, družbeni položaj, otroci, mesečni neto dohodek gospodinjstva. Sodelovanje v raziskovanju, telefonska števila, e-naslov. Vprašanja o družbeni podpori, vedenju, povezanim z zdravjem in življenjskim slogom, zdravstvenem stanju, koriščenju in stroških zdravstvenega	Izbrana oseba, stara 18 let in več, v času izvedbe terenske faze. Administrativni viri: MNZ (CRP) do 5. 1. 2026. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS, ADR-OSEBE.	Prostovoljno za izbrane osebe. Obvezno za administrativne vire.	Kadarkoli do dneva anketiranja, za posamezna vprašanja 12 mesecev, 24 mesecev ali 30 dni pred dnevom anketiranja.	Večletna	December 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				varsva. Vprašanja o splošni, komunikacijski, navigacijski in digitalni zdravstveni pismenosti in zdravstveni pismenosti na področju cepljenja. Administrativni/statistični viri: podatki o anketiraneu (ime in priimek, EMŠO, spol, starost, zakonski stan, izobrazba, poklic, delovna aktivnost, dohodek gospodinjstva, dejavnost zaposlitve, država in regija bivanja, državljanstvo, država rojstva osebe, matere in očeta, naslov, vključno z EID-ji, šifra anketnega okoliša, ime anketnega okoliša, velikost naselja, stopnja urbanizacije, utež verjetnosti izbora, stratum, telefonska številka, e-naslov, podatki o gospodinjstvu – število članov gospodinjstva, tip gospodinjstva, število članov gospodinjstva po starostnih skupinah).					
NIJZ	09.18	Z zdravjem povezano vedenje v šolskem obdobju HBSC	Spremljanje vedenj, povezanih z zdravjem pri vsolanih 11-, 13-, 15 in 17-letnikih.	Vprašalnik: socio-demografski podatki (spol, leto in mesec rojstva, občina bivališča, država rojstva, država rojstva staršev, program izobraževanja, razred/oddelek, tip družine, zaposlenost staršev, denarno blagostanje družine, socialno-ekonomski položaj družine), podatki o zdravstvenih izidih (samoocena zdravja, zadovoljstvo z življenjem, psihosomatski simptomi, duševno zdravje, poškodbe, odnos do telesa in diet), podatki o z življenjskim slogom povezanih vedenjih (prehrana, skrb za zobe, spanje, telesna dejavnost, sedeča vedenja), podatki o tveganjih vedenjih (tobak, alkohol, konoplja in druge droge, nasilje, spolnost), podatki o družini, šoli in prijateljih (pogovor s starši,	Izbrane osnovne in srednje šole in učenci/dijaki v izbranih oddelkih: februar/marec 2026; udeleženci PUM-O: februar do julij 2026.	Prostovoljno za šole in učence/dijake ter udeležence PUM-O.	Kadarkoli do dneva anketiranja, za posamezna vprašanja 12 mesecev, 6 mesecev ali 30 dni pred dnevom anketiranja.	Štiriletna	Oktober 2027

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				vščnost in obremenjenost s šolo, podpora v šoli in ocene, podpora prijateljev, druženje s prijatelji), podatki o uporabi interneta in digitalnih tehnologij (uporaba spletnih socialnih medijev, igranje video/računalniških/spletnih iger in znaki zasvojenosti z njimi, internetni (online) stiki, pogovori preko interneta) Administrativni viri: podatki o osnovni in srednji šoli (naziv šole, naslov, občina šole) ter podatki o oddelkih/razredih (razred/ oddelek, program izobraževanja za oddelek srednje šole, število fantov in deklet v izbranih razredih/oddelkih)					
NIJZ	09.19	Nacionalna raziskava o varnosti in zdravju pri delu	Spremljanje stanja varnosti in zdravja pri delu, med zaposlenimi prebivalci Slovenije, starimi med 15 in 64 let.	Vprašalnik: socio-demografski podatki (spol, starost, izobrazba, zaposlitev, dejavnost zaposlitve, poklic, velikost podjetja), sodelovanje v raziskovanju, telefonska številka, e-naslov, podatki o splošnem zdravstvenem stanju in dolgotrajnih zdravstvenih težavah, boleznih in bolezenskih stanjih, poškodbah pri delu, odsotnosti z dela; podatki o stopnji poznavanja varnosti in zdravja pri delu, o ozaveščenosti in odnosu do lastne varnosti in zdravja pri delu; podatki o dejavnostih, ki vplivajo na izvajanje ukrepov s področja varnosti in zdravja pri delu (motivatorji in demotivatorji); podatki o organizaciji varnosti in zdravja pri delu; podatki o izpostavljenosti nevarnostim na delovnem mestu: hrupu, vibracijam, dvigovanju in premeščanju bremen, nevarnim snovem, elektriki, nasilju tretjih oseb in psihičnim obremenitvam, ki so povezane s	Izbrana oseba, stara med 15 in 64 let in več (zaposleni), v času izvedbe terenske faze. Administrativni viri: MNZ(CRP) do 15. 6. 2026 Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS, ADR-OSEBE.	Prostovoljno za izbrane osebe. Obvezno za administrativne vire.	Kadarkoli do dneva anketiranja, zadnjih 12 mesecev pred dnevom anketiranja.	Enkratna	Oktober 2027

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				stresom na delovnem mestu (organizacija dela, odnosi med zaposlenimi in v relaciji do nadrejenih), podatki o zdravju v povezavi z digitalizacijo in podnebnimi spremembami; podatki o poznavanju različnih oblikah delavskega zastopanja na področju varnosti in zdravja pri delu ter pogostost uporabe teh. Administrativni/statistični viri: podatki o anketirancu (ime in priimek, EMŠO, spol, leto rojstva, starost na določen datum, zakonski stan, izobrazba, poklic, delovna aktivnost, dejavnost zaposlitve, število zaposlenih v podjetju, kjer je anketiravec zaposlen, država in regija bivanja, državljanstvo, država rojstva osebe, matere in očeta, naslov prebivališča ter naslov za vročanje, vključno z EID-ji, šifra anketnega okolisa, ime anketnega okolisa, velikost naselja, stopnja urbanizacije, utež verjetnosti izbora, stratum, telefonska številka, elektronski naslov za vročanje, podatki o gospodinjstvu – število članov gospodinjstva, tip gospodinjstva, število članov gospodinjstva po starostnih skupinah, dohodek gospodinjstva).	Izbrana oseba, stara 50 let in več, v času izvedbe terenske faze. Administrativni viri: MNZ(CRP) do 5. 1. 2026 Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS, ADR-OSEBE. Raziskava je panelna, poteka v štirih valovih z istimi udeleženci. Prvi val: od 10. 1. 2026 do 31. 3. 2026 Drugi val: od 1. 9. 2026 do 30. 11. 2026	Prostovoljno za izbrane osebe. Obvezno za administrativne vire.	Kadarkoli do dneva anketiranja, za posamezna vprašanja 12 mesecev, 6 mesecev, 30 dni ali 14 dni pred dnevom anketiranja.	Večletna	September 2028
NIJZ	09.20	Obvladovanje krhkosti - obravnava duševne in socialne krhkosti	Raziskati povezanost duševnega zdravja in socialnih dejavnikov s krhkostjo v času						

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				in negativni življenjski dogodki, bivalno okolje, življenjski slog (telesna aktivnost), podatki o zdravju (kronične bolezni), sodelovanje v raziskovanju, telefonska številka, e-naslov. Administrativni/statistični viri: podatki o anketirancu (ime in priimek, EMŠO, spol, leto rojstva, starost na določen datum, zakonski stan, izobrazba, poklic, delovna aktivnost, dejavnost zaposlitve, število zaposlenih v podjetju, kjer je anketiraneec zaposlen, država in regija bivanja, državljanstvo, država rojstva osebe, matere in očeta, naslov prebivališča ter naslov za vročanje, vključno z EID-ji, šifra anketnega okolja, ime anketnega okolja, velikost naselja, stopnja urbanizacije, utež verjetnosti izbora, stratum, telefonska številka, elektronski naslov za vročanje, podatki o gospodinjstvu – število članov gospodinjstva, tip gospodinjstva, število članov gospodinjstva po starostnih skupinah, dohodek gospodinjstva					
NIJZ	09.21	Obvladovanje krhkosti in predkrhkosti - obravnava telesne krhkosti	Raziskati povezanost telesnega stanja in 24-urnega gibalnega vedenja s krhkostjo.	Vprašalnik: socio-demografski podatki (spol, starost, izobrazba, zakonski stan, število članov gospodinjstva po starostnih skupinah, dohodek gospodinjstva, simptomi krhkosti (fizični, psihološki, socialni), 24-urno gibalno vedenje (telesna dejavnost, sedentarno vedenje in spanje), telesni status (TTP* starejši), prehranski status (MUST), oddaljenost/dostopnost zelenih površin, podatki o zdravju (kronične bolezni). Objektivne meritve s pospeškometri - 7 dnevno merjenje 24-urnega gibalnega vedenja. Sodelovanje	Izbrana oseba, stara 50 let in več, v času izvedbe terenske faze. Administrativni viri: MNZ(CRP) do 5. 1. 2026 Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS, ADR-OSEBE. Enkratno zbiranje podatkov na reprezentativnem vzorcu; obdobje opazovanja zajema trenutni status udeležencev. Predviden potek od 1.10. do 30.11. 2026	Prostovoljno za izbrane osebe. Obvezno za administrativne vire.	Kadarkoli do dneva anketiranja, za posamezna vprašanja 12 mesecev, 6 mesecev, 30 dni ali 7 dni pred dnevom anketiranja.	Enkratna	September 2027

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				v raziskovanju, telefonska številka, e-naslov. Administrativni/statistični viri: podatki o anketirancu (ime in priimek, EMŠO, spol, leto rojstva, starost na določen datum, zakonski stan, izobrazba, poklic, delovna aktivnost, dejavnost zaposlitve, država in regija bivanja, državljanstvo, naslov prebivališča ter naslov za vročanje, vključno z EID-ji, šifra anketnega okoliša, ime anketnega okoliša, velikost naselja, stopnja urbanizacije, utež verjetnosti izbora, stratum, telefonska številka, elektronski naslov za vročanje, podatki o gospodinjstvu – število članov gospodinjstva, tip gospodinjstva, število članov gospodinjstva po starostnih skupinah, dohodek gospodinjstva.					
NIJZ	09.22	Življenjski slog in stališča v zvezi s spolnostjo in spolno ter reproduktivno zdravje	Spremljanje spolnega vedenja, in stališč v zvezi s spolnostjo ter spolnega in reproduktivnega zdravlja odraslih prebivalcev.	Vprašnik: socio-demografski podatki (spol, starost, izobrazba, zaposlitev, zakonski stan, država rojstva, državljanstvo, velikost in struktura gospodinjstva, dohodek gospodinjstva), podatki o zdravju, družini in prvem stiku s spolnostjo; o prvem spolnem odnosu; o različnih spolnih izkušnjah; o poučenosti o spolnosti in stališčih do spolnosti in različnih spolnih vedenj; podatki o partnerskih zvezah in spolnih partnerjih, o uporabi kontracepcijskih sredstev; o spolno prenosljivih okužbah in o dejavnih tveganja za spolno prenosljive okužbe, sodelovanje v raziskovanju, telefonska številka, e-naslov. Administrativni/statistični viri: podatki o anketirancu (ime in priimek, EMŠO, spol, leto	Izbrana oseba, stara med 18 in 49 let, v času izvedbe terenske faze. Administrativni viri: MNZ(CRP) do 20. 8. 2026 Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS, ADR-OSEBE.	Prostovoljno za izbrane osebe. Obvezno za administrativne vire.	Delno vseživljenjsko obdobje, delno trenutno (stališča)	Desetletna	December 2027

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja			
				rojstva, starost na določen datum, zakonski stan, izobrazba, poklic, delovna aktivnost, dejavnost zaposlitve, število zaposlenih v podjetju, kjer je anketiraneec zaposlen, država in regija bivanja, državljanstvo, država rojstva osebe, matere in očeta, naslov prebivališča ter naslov za vročanje, vključno z EID-ji, šifra anketnega okoliša, ime anketnega okoliša, velikost naselja, stopnja urbanizacije, utež verjetnosti izbora, stratum, telefonska številka, elektronski naslov za vročanje, podatki o gospodinjstvu – število članov gospodinjstva, tip gospodinjstva, število članov gospodinjstva po starostnih skupinah, dohodek gospodinjstva						
	10	Kriminaliteta								
SURS	10.01	Ovadene osebe KRIM-TOŽ	Prikaz podatkov o ovadenih fizičnih in pravnih osebah.	Podatki o ovadenem storileu-pravni osebi: matična številka, stroškovni nosilec, ID zadeve, datum prvega vpisa v PRS, SKD dejavnost; podatki o ovadenem storileu-fizični osebi: EMŠO, spol, datum in leto rojstva, občina stalnega bivanja, občina začasnega bivanja, država prvega prebivališča, država stalnega bivanja, državljanstvo, aktivnost, izobrazba, podatki o kaznivem dejanju po kazenskem zakoniku, tipu kaznivnega dejanja, datumu in občini storitve kaznivnega dejanja, vrsti storilca, vrsti osebe, vložniku ovadbe, načinu vložitve ovadbe, skupini dogodka, vrsti odločbe, razlogu zavrženja in trajanju postopka. Za neznane storilce le podatki o	Administrativni viri: MNZ (CRP), Vrhovno državno tožilstvo (elektronska evidenca), do 15.3. Statistični viri: SPR/L, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Junij 2026	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				šifri kaznivega dejanja, vložniku ovadbe in vrsti odločbe.					
SURS	10.02	Obtožene in obsojene osebe KRIM-SOD	Prikaz podatkov o obtoženih in obsojenih fizičnih in pravnih osebah.	Podatki o obtoženem oz. obsojenem storilcu-pravni osebi: matična številka, datum prvega vpisa v PRS, SKD dejavnost, občina pravne osebe; podatki o obtoženem oz. obsojenem storilcu-fizični osebi: EMŠO, spol, datum in leto rojstva, občina stalnega in začasnega bivališča, država prvega prebivališča, država stalnega prebivališča, državljanstvo, aktivnost, izobrazba, podatki o kaznivem dejanju po kazenskem zakoniku, sodelovanju, priporu, datumu storitve kaznivega dejanja, steku, vrsti sodne odločbe, določeni kazenski sankciji (glavni in morebitni stranski), morebitnem varnostnem ukrepu in trajanju postopka.	Administrativni viri: MNZ (CRP), Vrhovno sodišče RS (informatiziran kazenski vpisnik), do 15.3. Statistični viri: SPR/L, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	junij 2026
	11	Poslovni subjekti							
SURS	11.01	Strukturna statistika podjetij SSP/L	Spremljanje poslovanja podjetij in lokalnih enot.	Podatki podjetij kot so prihodki in njihova členitev glede na dejavnost, odhodki, stroški in njihova členitev, dodana vrednost, vrednost proizvodnje, bruto poslovni presežek, zaposlenost, investicije, zaloge.	Administrativni viri: AJPES (letna poročila), do 31. 5., FURS (Davčni obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti, Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida, DDPO, do 30. 6. in DDV, do 15. v mesecu za predprejšnji mesec), BS (letna poročila bank in BS) do 31.5., AZN (Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida za zavarovalnice, pozavarovalnice, pokojninske družbe, Zbrane premije in izplačane odškodnine po različnih vrstah zavarovanj za zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe, Solventnost II) do 31.5. Statistični viri: SPRS, POSL-	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Oktober 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	11.02	Skupni indeks obsega proizvodnje PROIZ-SK/M	Prikaz mesečnega gibanja obsega dejavnosti na trgu.	Podatki o obsegu prodaje celotnega trga (v industriji, gradbeništvu, trgovini in storitvah).	P/ČL, INV, R-RD/IZV, ZAP-SDC, ZAP-ISD, DAK, GRAD/L. Statistični viri: IND-PN/M, GRAD/M, TRG/M, TRG-D/M, STORM, ADR-PODJ.	n.s.	Mesec	Mesečna	60 dni po obdobju opazovanja
SURS	11.03	Investicije v osnovna sredstva INV	Prikaz investicijske dejavnosti pri neposrednih investitorjih za prikaz investicijske dejavnosti gospodarstva.	Vprašalnika INV-1a in INV-2: Investicije v nova in rabljena opredmetena osnovna sredstva (OOS), v nova in rabljena neopredmetena sredstva (NS), dezinvesticije OOS in NS, viri financiranja za investicije v OOS in NS, delitev sredstev iz virov na plačane in neplačane investicije, investicije v nova in rabljena OOS in NS po lokaciji in namenu, investicije v osnovna sredstva na osnovi pogodb o javno-zasebnem partnerstvu, najeta osnovna sredstva, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Vprašalnik INV-1b: Investicije v nova in rabljena opredmetena osnovna sredstva (OOS), v nova in rabljena neopredmetena sredstva (NS), dezinvesticije OOS in NS, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: Investicije v opredmetena osnovna sredstva (OOS), v neopredmetena sredstva (NS), dezinvesticije OOS in NS.	Izbrani poslovni subjekti in tuje podružnice iz vseh področij po SKD 2008: poslovni subjekti in tuje podružnice z 20 in več zaposlenimi (INV-1a) ter poslovni subjekti sektorja države (INV-2), do 11. 5., poslovni subjekti in tuje podružnice z manj kot 20 zaposlenimi (INV-1b), do 30. 6. Administrativna vira: FURS (DDV), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec in DDPO, do 30. 5., AJPES (letna poročila), do 31. 5. Statistični vir: POSL-P/ČL, ADR-PODJ.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	December 2026
SURS	11.04	Demografija podjetij SPR-DEM/L	Prikaz demografskih statusnih sprememb vseh podjetij in podlaga za pripravo podatkov o hitrorastočih podjetjih.	Podatki o demografskih statusnih spremembah podjetij, podatki o ustanoviteljih (davčna številka, ime in priimek oziroma naziv ustanovitelja) ter podatki o nazivu, lokaciji (naslov, vključno z EID-ji),	Administrativni vir: AJPES (PRS) - tekoče prevzemanje. Statistična vira: SPRS, DAK.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	Junij 2026 Demografija podjetij (SPR-DEM/L), julij 2026 Demografija podjetij z vsaj eno zaposleno osebo

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljjanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				pravnoorganizacijski obliki in dejavnosti podjetij ter podatki o številu zaposlenih in številu zaposlenih in samozaposlenih oseb. Informacije o preoblikovanju podjetij: AJPEŠ, letna poročila v pdf. Objava in posredovanje podatkov je ločeno na Demografijo podjetij (SPR-DEM/L) in Demografija podjetij z vsaj eno zaposleno osebo (SPR-DEM-EBD/L).				(SPR-DEM-EBD/L)	
SURS	11.05	Hitrorastoča podjetja SPR-DEM-HRP/L	Spremljanje hitrorastočih podjetij glede na rast števila zaposlenih oseb.	Podatki o številu hitrorastočih podjetij glede na rast števila zaposlenih oseb in podatki o številu mladih podjetij (podpopulacija) v okviru populacije hitrorastočih podjetij (gazele) ter število zaposlenih v populaciji in podpopulaciji.	Statistična vira: SPRS, SPR-DEM/L.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	December 2026
BS, SURS	11.06	Četrtno poslovanje poslovnih subjektov POSL-P/ČL	Prikaz četrtnega poslovanja poslovnih subjektov, izračun četrtnega bruto domačega proizvoda, spremljanje rezultatov poslovanja podjetij.	Vprašalnik ČPPS: Podatki iz bilance stanja, iz izkaza poslovnega izida, investicije v osnovna sredstva in letni dodatek, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: Podatki iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida, zaposleni.	Izbrani poslovni subjekti in tuje podružnice iz vseh področij dejavnosti SKD 2008 posredujejo AJPEŠ podatke do 31. 1., 30. 4., 31. 7., 31. 10., 31. 1., 30. 4., 31. 7., 31. 10., AJPEŠ posreduje podatke SURS in BS do 15 dni po zgoraj navedenih rokih. Administrativni viri: FURS (DDV), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, AJPEŠ (letna poročila), do 31. 5.. Statistični viri: ADR-PODI, DAK in ZAP-ISD.	Obvezno	Četrtno leto	Četrtna	70 dni po obdobju opazovanja, 4. četrtno leto 83 dni po obdobju opazovanja
SURS	11.07	Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije in e-trgovanje v podjetjih IKT-PODI	Spremljanje digitalizacije podjetij – uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije v podjetjih in obseg elektronskega trgovanja.	Vprašalnik IKT-PODI: podatki o dostopu zaposlenih do interneta, o dostopu in hitrosti fiksne povezave do interneta, o opremljenosti podjetij s spletno stranjo (spletni naslov (URL), nudene funkcionalnosti), o uporabi družbenih medijev, o uporabi najetih storitev računalništva v oblaku (po vrsti storitve), o zaposlovanju strokovnjakov za IKT, o nudenju izobraževanja za razvoj znanj iz IKT in izvajanju	Izbrani poslovni subjekti iz dejavnosti od področja C do O ter dejavnosti popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav (95.1) po SKD 2025, do 31. 3. 2026. Statistični viri: SPRS, SSP/L, ADR-PODI.	Obvezno	Trenutno stanje, prejšnje koledarsko leto.	Letno.	Oktober, november, december 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				aktivnosti IKT, o digitalizaciji poslovanja, o izvajanju podatkovne analitike (po viru podatkov), o razlogih za ne izvajanje, o prodaji in nakupu podatkov, o uporabi tehnologij umetne inteligence (po tehnologiji, namenu uporabe, načinu pridobitve in o prilagoditvi), o razlogih za neuporabo umetne inteligence, o uporabi varnostnih postopkov in ukrepov za varno uporabo IKT (po posameznih ukrepih), o izobraževanju v varni uporabi IKT, o posledicah varnostnih incidentov, povezanih z IKT, o obsegu e-trgovanja (prodaja prek lastne spletne strani, e-tržnice ali računalniške izmenjave podatkov), o lastno razviti programski opremlj; kontakti podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Podatki s spletnih strani: spletni naslov (URL) poslovnega subjekta, funkcionalnosti spletne strani. Administrativni/statistični viri: matična številka podjetja, število zaposlenih in samozaposlenih, dejavnost podjetja, prihodek od prodaje.					
SURS	11.08	Poslovne tendence PT	Prikaz informacij o trenutnih stanjih glavnih ekonomskih kazalnikov in ocena njihovega gibanja v naslednjih mesecih ter spremljanje informacij o investiranju. Na podlagi zbranih odgovorov se izračunavajo: kazalnik zaupanja v predelovalnih dejavnostih, trgovini na drobno, gradbeništvu, storitvenih dejavnosti in kazalnik gospodarske klime ter t.i. ravnotežja za posamezne kazalnike. Po področjih	Vprašalnik PT: Ocena trenutnega in pričakovanega gibanja glavnih ekonomskih kazalnikov (proizvodnja, naročila, zaloge, cene, zaposlovanje, povpraševanje, omejitveni dejavniki, ustreznost zmogljivosti glede na povpraševanje, izkoriščenost položaj, investicijska vlaganja v osnovna sredstva, struktura investicij, negotovost, vplivi dejavnikov na investicije, obseg gradbenih del, prodaja, skupna	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov in tuje podružnice s področja predelovalnih dejavnosti, gradbeništvu, trgovine na drobno ter storitvenih dejavnosti, do 15. v mesecu. Statistični vir: ADR-PODI.	Obvezno	Do 15. v mesecu za tekoči mesec	Mesečna, četrtna, polletna	5 delovnih dni pred koncem meseca opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
			izračunavamo tudi kazalnik kopičenja delovne sile.	nabava) v predelovalnih dejavnostih, v gradbeništvu, v trgovini na drobno, v storitvenih dejavnostih ter investicijska vlaganja v predelovalnih in storitvenih dejavnostih, kontakti podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik.					
SURS	11.09	Podjetja SPR/L	Prikaz podatkov o aktivnih poslovnih subjektih.	Podatki o številu podjetij, zaposlenih in samozaposlenih osebah in prihodkih.	Statistični vir: SPRS.	n.s.	Prejšnje leto	Letna	December 2026
SURS	11.10	Kratkoročna demografija pravnih enot SPR-DEM/M	Prikaz gibanja novih registracij ter začetkov stečajnih postopkov pravnih enot oziroma poslovnih subjektov.	Izbrani kazalniki za registracije in začetke stečajev pravnih enot.	Administrativni vir: AJPES (PRS) - tekoče prevzemanje. Statistični vir: SPRS.	Obvezno	Mesec, Četrletje	Mesečna, Četrletna	40 dni po koncu obdobja
	12	Ekonomski odnosi s tujino							
SURS	12.01	Menjava blaga s tujino INTRASTAT, EKSTRASTAT	Prikaz mednarodnih blagovnih tokov (izvoz in uvoz blaga) z drugimi državami ter spremljanje strukture in koncentracije blagovne menjave po značilnostih izvoznih in uvoznih podjetij, valuti računa, prikaz podatkov o globalizaciji.	Vprašalnik Intrastat: fakturna in statistična vrednost, neto masa, količina v dodatni merski enoti, država namena, država porekla, država odpreme, šifra blaga po Kombinirani nomenklaturi, vrsta posla, vrsta transporta, pogoji dobave, lega kraja, tok blaga, identifikacijska št. za DDV poročevalske enote (tudi fizične osebe) ali tretje osebe-deklaranta in partnerja, kontakti podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Administrativni/statistični viri: fakturna in statistična vrednost, neto masa, količina v dodatni merski enoti, država namena, država porekla, država odpreme, šifra blaga po Kombinirani nomenklaturi, vrsta posla, vrsta transporta, pogoji dobave, lega kraja, tok blaga, identifikacijska št. za DDV poročevalske enote (tudi fizične osebe) ali tretje osebe-deklaranta in partnerja, EORI številka (tudi za fizične osebe), carinski postopek in	Podjetja, katerih vrednost blagovne menjave z državami članicami EU je v prejšnjem koledarskem letu oz. v obdobju od januarja tekočega leta do zadnjega opazovanega obdobja tekočega leta presegla višino nacionalno določenega vključitvenega praga. Rok za posredovanje podatkov FURS-u: do 15. v mesecu za prejšnji mesec. SURS prevzame podatke od FURS-a do 1. v mesecu za predprejšnji mesec. Administrativni viri: FURS (obračun davka na dodano vrednost, zavezanec za DDV in podatki iz sistema VIES), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, FURS (davčno potrjeni računi) do 15. v mesecu za prejšnji mesec, OSS (One-Stop-Shop) podatki do 15. v mesecu za preteklo četrletje, FURS (EUL - izbor podatkov iz carinskih deklaracij), do 25. v mesecu za prejšnji mesec, FURS (podatki enotnega dovoljenja za	Obvezno	Mesec	Mesečna	35 dni po obdobju opazovanja, razen januarja ko se objavijo T+37

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				drugi izbrani podatki iz enotne upravne listine (EUL).	poenostavljene postopke), do 20. v mesecu za prejšnji mesec, AJPES (PRS) - tekoče prevzemanje, sistemski operaterji za plin in elektriko do 20. v mesecu. Statistični viri: SPRS, DAK, SPR-RSP. Drugi viri: Podatki o izvozu drugih držav članic EU v Slovenijo in carinski podatki drugih držav članic, ki se izmenjujejo v okviru sistema MDE (micro-data exchange).				
BS, SURS	12.02	Statistika o mednarodni trgovini s storitvami po značilnostih podjetij in načinu opravljanja storitev STEC in MoS	Razčlenitev podatkov o izvozu in uvozu storitev po značilnostih podjetij ter razčlenitev mednarodnega opravljanja storitev po načinu opravljanja storitev.	Podatki za izračun razčlenitve po geografski členitve, po dejavnostih, velikostnih razredih, vrsti storitve, vrsti nadzora in po načinu opravljanja storitev.	Administrativni viri: AJPES (letna poročila) po dogovoru, BS (poročila o storitveni menjavi in delu blagovne menjave, tekoči/kapitalski transferji z nerezidenti BST), po dogovoru. Statistični viri: anketa o potovanjih TU-POTNIKI, TU-TURISTI in TU-ČAP, podatki o nočitvah in podatki o mejnih prehodih, izračun FISIM, DAK, SPRS, SPR-RSP, SSP-FATS/L, Zunanja povezana podjetja.	Obvezno	Prejšnje leto, Predprejšnje leto	Letna	T+10 za prejšnje leto razen načina storitve 3, ki je 2 leti po koncu opazovanega obdobja
BS	12.03	Plačilna bilanca	Prikaz podatkov o transakcijah med rezidenti in nerezidenti.	Podatki za izračun sistematičnega prikaza podatkov o transakcijah med rezidenti in nerezidenti v določenem obdobju	Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04. vsako leto), FURS (podatki DDV do 20. v mesecu za predzadnji mesec), KIDD (prvi dan v mesecu za zadnji mesec), AKOS (podatki mobilnih operaterjev zadnji dan meseca za predhodni mesec), MF (transferi do 20. v mesecu za predhodni mesec). Statistični viri.	Obvezno	Mesec	Mesečna	2 meseca po obdobju opazovanja
BS	12.04	Neposredne naložbe s tujino glede na smer naložbe	Prikaz podatkov o transakcijah in stanjih neposrednih naložb v tujini in tujih neposrednih naložb v Sloveniji po državah in dejavnostih.	Podatki o transakcijah in stanjih za razčlenitev neposrednih naložb v tujini in tujih neposrednih naložb v Sloveniji razcepljeno po državah in dejavnostih.	Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04. vsako leto). Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Junij 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljajanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
BS	12.05	Bruto zunanji dolg	Prikaz agregatov o dolžniških imetjih in obveznostih do tujine,	Podatki o dolžniških imetjih in obveznostih do tujine.	Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04. vsako leto), KDD (prvi dan v mesecu za zadnji mesec). Statistični viri.	Obvezno	Mesec	Mesečna	2 meseca po obdobju opazovanja
BS	12.06	Stanje mednarodnih naložb	Prikaz podatkov o stanju imetij in obveznostih do nerezidentov.	Podatki za izračun stanja imetij in obveznosti do tujine.	Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04. vsako leto), KDD (prvi dan v mesecu za zadnji mesec). Statistični viri.	Obvezno	Četrletje	Četrletna	3 mesece po obdobju opazovanja
BS	12.07	Zunanjia povezana podjetja	Zagotavljanje kazalnikov poslovanja podjetij v tujini, ki so pod nadzorom slovenskih podjetij.	Podatki za izračun nekaterih kazalnikov poslovanja podjetij v tujini, ki so pod nadzorom slovenskih podjetij.	Statistični viri: Poslovanje poslovnih subjektov s tujino (poročilo SN), SPRS in SPR-RSP.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	2 leti po obdobju opazovanja
SURS	12.08	Tuja notranja podjetja SSP-FATS/L	Prikaz rezultatov poslovanja tujih notranje povezanih podjetij in prikaz podatkov o globalizaciji.	Podatki o kapitalskih naložbah, podatki o lastništvu in državi nadzora ter podatki o poslovanju poslovnih subjektov.	Statistična vira: SSP/L, SPR-RSP, EGR, do 31. 3. za predpreteklo referenčno leto.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	September 2026
BS	12.09	Mednarodna trgovina s storitvami	Razčlenitev podatkov o izvozu in uvozu storitev in partnerskih državah.	Podatki za izračun razčlenitve po vrstah storitev in partnerskih državah partnericah.	Administrativni viri: AJPES (letna poročila do 30.04. vsako leto), FURS (podatki DDV do 20. v mesecu za predzadnji mesec). Statistični viri.	Obvezno	Tekoče leto	Letna	9 mesecev po obdobju opazovanja
BS	12.10	Poslovanje poslovnih subjektov s tujino	Priprava agregatov za posamezne produkte statistike ekonomskih odnosov s tujino.	Poslovne terjatve/obveznosti in finančne naložbe/obveznosti do nerezidentov (KRD), storitvena menjava in del blagovne menjave, ter tekoči/kapitalski transferi z nerezidenti (BST), neposredne kapitalske naložbe med rezidenti in nerezidenti (SN, SN-T), podatki o plačilih (prilivi/odlivi), ki jih banke in hramilnice opravijo zase in za stranke v odnosu s tujino.	Izbrana podjetja do 20. v mesecu za predhodni mesec (KRD in BST mesečno poročilo). Banke in podjetja (nad 5 mio bilančne vsote) do 20. v mesecu za predhodni mesec (SN-T mesečno poročilo); do 20. 4. za predhodno leto (SN letno poročilo). Administrativni viri: Banke in hramilnice, ki opravljajo plačilni promet s tujino do 10. delovnega dne za podatke predhodnega meseca. Statistični viri: SPRS in SPR-RSP.	Obvezno	Mesec, tekoče leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.
BS	12.11	Poročilo o poslih z vrednostnimi papirji VRP	Zagotavljanje podatkov za statistike ekonomskih odnosov s tujino, statistiko finančnih trgov, statistiko finančnih računov.	Stanja in transakcije z vrednostnimi papirji v poslovanju s tujino.	Banke, borznoposredniške družbe, zavarovalnice, pokojninske družbe, družbe za upravljanje, investicijske družbe, vzajemni skladi, vzajemni pokojninski skladi, KAD, SDH in Sklad za razgradnjo NEK ter izdajatelji	Obvezno	Mesec	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
					dolžniških vrednostnih papirjev v tujini, do 10. v mesecu za prejšnji mesec.				
SURS	12.12	Globalizacija KAZ-GLOB	Prikaz podatkov o intenzivnosti in obsegu procesa ekonomske globalizacije.	Podatki o izvozu in uvozu blaga in storitev, naloženih tokovih, ekonomski aktivnosti večnacionalnih podjetij ter drugi podatki ekonomske globalizacije.	Statistični viri: SPR-RSP, plačilna bilanca, ITSS, SSP, FATS/L, zunanja povezana podjetja, neposredne naložbe s tujino glede na smer naložbe, Intrastat Ekstrastat, STEC in MoS.	n.s.	Prejšnje leto.	Letna	December 2026
SURS	12.13	Skupine podjetij	Prikaz podatkov o večnacionalnih in rezidenčnih skupinah podjetij ter njihovih povezavah v skupine.	Podatki o številu skupin podjetij ter o številu podjetij, številu zaposlenih in samozaposlenih oseb in prihodkih podjetij, ki so del skupine.	Statistični viri: SPR-RSP, SPRS, EGR; do 31. 3. za predpreteklo referenčno leto.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	Junij 2026
SURS	12.14	Statistika o tujih obvladujočih podjetjih in domačih povezanih podjetjih, aktivnih v državi raziskovalki FATS/T15	Prikaz podatkov o domačih povezanih podjetjih večnacionalnih skupin podjetij pod domačim nadzorom.	Podatki o številu podjetij, številu zaposlenih in samozaposlenih oseb in čistem prihodku od prodaje domačih povezanih podjetij večnacionalnih skupin podjetij pod domačim nadzorom.	Statistična vira: SSP/L, SPR-RSP, EGR; do 31. 3. za predpreteklo referenčno leto.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	December 2026
	13	Raziskovanje in razvoj, znanost in tehnologija							
SURS	13.01	Državna proračunska sredstva za raziskovalno-razvojno dejavnost R-RD-D	Statistično spremljanje stanja o obsegu načrtovanih in realiziranih namenskih državnih proračunskih sredstev za RRD.	Vprašalnik R-RD-D; podatki o višini realiziranih državnih proračunskih sredstev za RRD (po sektorjih, vrsti podpore, področjih raziskav in razvoja, družbeno-ekonomskih ciljih), načrtovanih državnih proračunskih sredstev (po družbeno-ekonomskih ciljih) ter realizirana državna proračunska sredstva za izvajanje nadnacionalnih raziskav (po vrsti podpore), kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Vsa ministristva in druge ustanove, ki razpolagajo z namenskimi državnimi proračunskimi sredstvi za RRD, do 5. 7.	Obvezno	Tekoče leto, Prejšnje leto	Letna	September 2026
SURS	13.02	Raziskovalno-razvojna dejavnost pri izvajalcih R-RD-I-ZV	Statistično spremljanje stanja na področju RRD v vseh sektorjih izvajanja RRD.	Vprašalnik R-RD-I-ZV; podatki o osebju v RRD: spol, poklic, stopnja izobrazbe, starostna	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov do 10. 5.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	November 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja			
				skupina, državljanstvo; podatki o raziskovalnih delih/projektih in bruto izdatkih za RRD: viri financiranja, vrsta porabe, dejavnost izvajalcev RRD, področje raziskav in razvoja, vrsta raziskovanja, dejavnost projekta; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: podatki o podjetjih, ki so imela RRD, število zaposlenih.	Administrativni viri: FURS (DDPO), do 15. 5. MF (prejemniki državne pomoči za RR), do 30. 5. ARRS (Evidenca izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti, Register zasebnih raziskovalcev), do 30. 4., AJPES (PRS, zaključni računi), BS (poročila BST), do 30.4. Statistični vir: ADR-PODI, DAK, INOV in ŠOL-ŠTUD.					
	14	Rudarstvo in predelovalne dejavnosti								
SURS	14.01	Proizvodnja in storitve s področja industrije IND/L	Prikaz stanja, sprememb in razvoja na področju proizvodnje in prodaje industrijskih proizvodov in storitev.	Vprašalnik IND-L: Podatki o količini proizvodnje, zaloga, o količini in vrednosti prodaje proizvodov in storitev skupaj in na tujem trgu, vrednosti prodaje proizvodov in storitev za katere poročevalska enota ni našla ustrezne NIP šifre, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov, ki se ukvarjajo z industrijsko proizvodnjo ali industrijskimi storitvami, do 27. 2. Statistični vir: ADR-PODI.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Junij 2026	
SURS	14.02	Prihodek od prodaje in vrednosti zalog v industriji IND-PN/M	Mesečno spremljanje industrijske proizvodnje, prihodka od prodaje in zalog v industrijskih podjetjih na območju Slovenije.	Vprašalnik IND-PN/M: Podatki o prihodu od prodaje z domačega in tujega trga (Evro/ne Evro območje) ter vrednosti zalog, podatki števcev električne energije, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: DDV-O. Statistični viri: POSL-P/ČL, Menjava blaga s tujino INTRASTAT, EKSTRASTAT.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov, ki se ukvarjajo z industrijsko dejavnostjo, do 20. v mesecu. Administrativni vir: FURS (obračun davka na dodano vrednost, obr. DDV-O), do 15. v mesecu za predprejšnji mesec. ELES (števci električne energije), po dogovoru. FURS (podatki statistike plačilnega prometa), po dogovoru (AJPES). Statistični viri: ADR-PODI, POSL-P/ČL, Menjava blaga s tujino INTRASTAT, EKSTRASTAT.	Obvezno	Mesec	Mesečna	40 dni po obdobju opazovanja	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljajanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	14.03	Proizvodnja živilskih proizvodov IND-15/M	Podatkovni viri za izračun bilanc preskrbe z rasilinskimi in živalskimi pridelki ter proizvodi.	Vprašalnik IND-15/M: podatki o proizvodnji živilskih proizvodov ali z njimi povezanih storitev, podatki o živilskih proizvodih porabljenih v nadaljnji predelavi, o količini zaloga živilskih proizvodov ter o prodaji proizvodov in z njimi povezanih storitev, podatki o zaloga žit in oljnic ob koncu meseca, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: podatki tržno informacijskega sistema za trg žit, oljnic in potrjenega semena.	Podjetja in enote v sestavi, ki proizvajajo živila in pijače ali pa opravljajo s tem povezane storitve in imajo po Statističnem poslovnem registru zaposlenih 20 ali več oseb, le izjemoma tudi manj. Za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo olja za prehrano je določen kombiniran prag zajema na 1 zaposlenega ali 100 000 € prihodka. Podjetja morajo podatke posredovati mesečno do 15. v mesecu. Administrativni viri: ARSK TRP (Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg žit, oljnic in uradno potrjenega semena). Po potrebi. Statistični vir: ADR-PODJI, IND-PN/M.	Obvezno	Mesec	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za izračun bilanc preskrbe z rasilinskimi in živalskimi pridelki ter proizvodi.
	15	Energetika							
SURS	15.01	Proizvodnja električne in toplotne energije ter energetske naprave E1-EE/L	Spremljanje podatkov o proizvodnji in oddaji električne ter toplotne energije v elektrarnah in enotah za soproizvodnjo električne energije in toplotne ter tehničnih podatkov o energetskih napravah.	Vprašalnik E1-EE/L: podatki o proizvodnji električne energije v HE, TE in električne energije ter toplotne v SPT-Enotah (po posameznih gorivih), v NEK, sončnih in vetrnih elektrarnah na generatorju in pragu; o vrstah in moči elektrarn; o vrstah, številu in moči strojev, ki pogonjajo generatorje; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: MŠ, inštalirana in priključna moč proizvodne naprave, odjem in oddaja, viški v opazovanem letu, leto priključitve, tip in moč elektrarne, letno proizvedena in oddana energija, priključna shema.	Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije in poslovnih subjektov, ki poleg svoje osnovne dejavnosti proizvajajo tudi električno energijo ter toplotno za lastne potrebe in prodajo, do 27. 2. 2026. Administrativni viri: ELES, Borzen do 8. 5. 2026, IUS, Geološki zavod Slovenije do 10. 9. 2026. Statistični viri: SPRS.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Maj 2026
SURS	15.02	Proizvodnja in prodaja toplotne energije E3-TOP/L	Spremljanje podatkov o proizvodnji, prodaji in porabi toplotne energije po sektorjih.	Podatki o proizvodnji toplotne energije po vrstah goriva; o prodaji toplotne energije; o lastni rabi; o distribuciji in	Administrativni vir: Agencija za energijo, do 8. 5. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Oktober 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Periodika objavljajanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				končnem odjemu; o lastnem in zunanjem viru oskrbe distribucijskih sistemov daljinskega ogrevanja.					
SURS	15.03	Prezvem in oddaja električne energije na prenosnem omrežju E4-EEP/L	Spremljanje podatkov o prenosu električne energije.	Vprašalnik E4-EEP/L: podatki o nabavi in oddaji električne energije na prenosnem omrežju; o uvozu in izvozu; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekt za prenos električne energije, do 27. 2. 2026. Administrativni vir: MOPE - Direktorat za energijo (EPOS), do 17. 7. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Maj 2026
SURS	15.04	Prezvem in oddaja električne energije na distribucijskem omrežju E5-EED/L	Spremljanje podatkov o distribuciji električne energije.	Vprašalnik E5-EED/L: podatki o porabi električne energije in goriv za ogrevanje ter pogon; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: podatki o prevzemu električne energije v distribucijsko omrežje in dobavi električne energije odjemalcem v RS ter izgube v distribucijskem omrežju.	Poslovni subjekt za distribucijo električne energije, do 27. 2. 2026. Administrativni vir: MOPE - Direktorat za energijo (EPOS), do 17. 7. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Oktober 2026
SURS	15.05	Prodaja nafnih proizvodov E8-NPT/L	Spremljanje podatkov o trgovini in porabi nafnih proizvodov.	Vprašalnik E8-NPT/L: podatki o prodaji nafnih proizvodov trgovskim podjetjem, zavodu za obvezne rezerve države, energetskega sektorja, predelovalnim dejavnostim in rudarstvu, gradbeništvu, cestnem in železniškem prometu, gospodinjstvom in ostalim; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: podatki o porabi utekočinjenega nafnega plina v prometu; poraba zemeljskega plina v gospodinjstvih.	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo z nafnimi proizvodi, do 27. 2. 2026. Administrativni vir: MOPE - Direktorat za energijo (EPOS), do 29. 8. 2026, Agencija za energijo, do 1. 7. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Oktober 2026
SURS	15.06	Poraba energije, goriv in izbranih nafnih proizvodov E-PE/L	Spremljanje podatkov o porabi posameznih energentov v dejavnostih od A do F po SKD 2008 in o namenih rabe.	Vprašalnik E-PE/L: podatki o energetske in/ali neenergetske rabi energije, goriv in izbranih nafnih proizvodov, razdeljenih po namenih rabe, kurilni	Izbrani poslovni subjekti s področij od A do F po SKD 2008, do 17. 3. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Oktober 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				vrednosti goriv, zalogah ob koncu leta; kontakti podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.					
SURS	15.07	Raba energije v storitvenem sektorju E-RES	Spremljanje rabe energije v storitvenem sektorju.	Vprašalnik E-RES: podatki o rabi energije, goriv in izbranih naftnih proizvodov v storitvenem sektorju, po energentih; podatki o toplotnih črpalkah, sončnih elektrarnah, sprejemnikih sončne energije ter podatki o rabi odvečne toplote in napravah SPTE; podatki o porabi električne energije v podaljšanih centrih. Kontaktirani podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik ter čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti s področji od G do U (razen T) po SKD 2008, do 13. 3. 2026. Administrativna vira: MJU, MOPE, do 29. 5. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Oktober 2026
SURS	15.08	Raba elektrike in energentov v transportu E-ETR	Spremljanje končne rabe energije v cestnem, železniškem, letalskem in ladijskem transportu.	Podatki o rabi energije, glede na vrsto uporabljenega goriva ter glede na namen (potniki, blago) v železniškem, cestnem, domačem in mednarodnem letalskem ter v pomorskem in rečnem transportu. Podatki o količinah in izvoru biogoriv, primestnih fosilnim gorivom danim na trg za uporabo v transportu.	Administrativni viri: ARSO, do 31. 3. 2026, MOPE, do 30. 4. 2026, MZI (MRVL), do najkasneje 30. 10. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Oktober 2026
SURS	15.09	Proizvodnja električne in toplotne energije E1-EE/M	Spremljanje gibanja proizvodnje in oddaje električne energije in toplote, porabe in zalog goriv v termoelektarnah.	Vprašalnik E1-EE/M: podatki o proizvodnji električne energije v HE, TE in električne energije in toplote v SPTE enotah (iz posameznih goriv), v NEK, sončnih in vetrnih elektrarnah na generatorju in pragu; o proizvodnji jedrske toplote energije v reaktorju, o porabi električne energije za črpanje; o porabi goriv in zalog v TE in SPTE; kontaktirani podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: podatki o proizvodnji električne	Poslovni subjekti, katerih osnovna dejavnost je proizvodnja električne energije in poslovni subjekti, ki poleg svoje osnovne dejavnosti proizvajajo tudi električno energijo in toploto za lastne potrebe in prodajo, do 10. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni vir: Borzen, 50 dni po obdobju opazovanja.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				energije in toplote v nekaterih SPTE enotah.					
SURS	15.10	Prenos električne energije E4-EEP/M	Spremljanje gibanja količinskih podatkov o prenosu električne energije.	Podatki o nabavi in oddaji električne energije na prenosnem omrežju; o uvozu in izvozu; o izgubah na prenosnem omrežju.	Administrativni vir: ELES, 10 dni po obdobju opazovanja; MOPE – Direktorat za energijo (EPOS), 50 dni po obdobju opazovanja	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.11	Distribucija električne energije E5-EED/M	Spremljanje podatkov o prevzemu električne energije iz obnovljivih virov v distribucijsko omrežje.	Podatki o prevzemu električne energije iz obnovljivih virov (iz sončnih elektrarn, vetrnih elektrarn, mHe) v distribucijsko omrežje; o izgubah v distribucijskem omrežju.	Administrativni vir: MOPE - Direktorat za energijo (EPOS), 50 dni po obdobju opazovanja.	Obvezno	Mesec	Mesečna	55 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.12	Proizvodnja in oskrba s surovo nafto, zemeljskim plinom, petrokemičnimi surovinami, aditivi ter drugimi ogljikovodiki E6-NAF/M	Spremljanje podatkov o delovanju rafinerije.	Vprašalnik E6-NAF/M: podatki o proizvodnji, uvozu in izvozu po državah; o lastni porabi in zalogah surove nafte, plinskega kondenzata, rafinerijskih surovin, aditivov in drugih ogljikovodikov; o proizvodnji, nakupu, uvozu po državah; o lastni porabi in prodaji zemeljskega plina; kontakti podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Rafinerija, do 10. v mesecu za prejšnji mesec.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.13	Trgovina z naftnimi proizvodi E8-NPT/M	Spremljanje trgovanja z naftnimi proizvodi in obveznih zalog naftnih derivatov.	Vprašalnik E8-NPT/M: podatki o nakupu in prodaji naftnih proizvodov v državi; o uvozu in izvozu naftnih proizvodov po državah; o zalogah; kontakti podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: podatki o stanju varnostnih zalog naftnih derivatov (začetne in končne zaloge).	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo z naftnimi proizvodi, do 10. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni vir: Zavod RS za blagovne rezerve, do 15. v mesecu za prejšnji mesec.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.14	Pretoki zemeljskega plina E9-PZP/M	Spremljanje podatkov o pretoku zemeljskega plina.	Vprašalnik E9-PZP/M: podatki o pretoku na vstopnih in izstopnih točkah prenosnega omrežja zemeljskega plina; kontakti podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekt za prenos zemeljskega plina, do 10. v mesecu za prejšnji mesec.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	15.15	Trgovina s trdnimi gorivi E10-TGT/M	Spremljanje podatkov o trgovini s trdnimi gorivi.	Vprašalnik E10-TGT/M: podatki o nabavi, prodaji po sektorjih; uvozu in izvozu po državah; o zalogah, kurilnosti in vsebnosti žvepla trdnih goriv (črni premog in antracit, koks, rjavi premog, lignit, briketi, šota, les in lesni odpadki); kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti, ki trgujejo s trdnimi gorivi, do 10. v mesecu za prejšnji mesec.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.16	Pridobivanje premoga E11-TG/M	Spremljanje podatkov o proizvodnji premoga.	Vprašalnik E11-TG/M: podatki o proizvodnji, prodaji, izvozu, zalogah, kurilnosti in vsebnosti žvepla za premog; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti s področja pridobivanja premoga, do 10. v mesecu za prejšnji mesec.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.17	Raba električne energije pri končnih odjemalcih E-REE	Spremljanje rabe električne energije pri končnih odjemalcih z uporabo podatkov naprednih merilnih naprav električne energije.	Podatki naprednih merilnih naprav električne energije, ločeno za poslovne subjekte in za gospodinjstva ter ločeno po občinah in dejavnosti poslovnih subjektov.	Administrativni viri: ELES, poslovni subjekti za distribucijo električne energije, do 15. v mesecu za prejšnji mesec.	Obvezno	Mesec	Mesečna	25 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.18	Poraba energije in goriv v gospodinjstvih APEGG	Spremljanje podatkov o rabi energije in goriv v gospodinjstvih po energetskih virih in nameni rabe – za ogrevanje in hlajenje prostorov, za ogrevanje vode, za kuhanje in za druge namene (poraba električne energije za razsvetljavo in električne aparate).	Podatki o količinah porabljenih goriv in energije v gospodinjstvih.	IJS (rezultati izračuna modela), 18. 9. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Oktober 2026
SURS	15.19	Cene električne energije E-CEE	Spremljanje povprečnih cen električne energije.	Podatki o cenah električne energije za porabiške skupine v gospodinjstvih in negospodinjstvih.	Administrativni vir: MOPE - Direktorat za energijo (EPOS), 31. 1., 30. 4., 31. 7. in 31. 10. 2026.	Obvezno	Črtletje	Črtletna	65 dni po obdobju opazovanja
SURS	15.20	Cene zemeljskega plina E-CPL	Spremljanje povprečnih cen zemeljskega plina.	Podatki o cenah zemeljskega plina za porabiške skupine v gospodinjstvih in negospodinjstvih.	Administrativni vir: MOPE - Direktorat za energijo (EPOS), 31. 1., 30. 4., 31. 7., 31. 10. 2026.	Obvezno	Črtletje	Črtletna	65 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
	16	Gradbeništvo							
SURS	16.01	Vrednost opravljenih gradbenih del GRAD/L	Letni prikaz vrednosti opravljenih gradbenih del na objektih.	Vprašalnik GRAD/L: Vrednost opravljenih gradbenih del, vrednost organiziranja izvedbe stavbnih projektov in vrednost specializiranih gradbenih del, ki jih opravijo podjetja in njihovi podizvajalci po investitorju, vrsti gradbenih del in vrsti gradbenih objektov (CC-SI), kontakti podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov, ki izvajajo gradbena dela, do 22. 5. Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.
SURS	16.02	Gradbena dejavnost GRAD/M	Prikaz gibanja gradbene dejavnosti.	Vprašalnik GRAD/M: Podatki o vrednosti opravljenih gradbenih del, kontakti podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti oziroma deli poslovnih subjektov, ki izvajajo gradbena dela, do 20. v mesecu. Statistični vir: ADR-PODJ.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	16.03	Gradbena dovoljenja za stavbe GRAD-GD/M	Prikaz gibanja izdanih gradbenih dovoljenj in značilnosti stavb.	Številka gradbenega dovoljenja, upravna enota, ki je izdala gradbeno dovoljenje, datum izdaje in pravomočnosti gradbenega dovoljenja, lokacija, število in površina stavb in stanovanj v stavbi po investitorju (ime, priimek, naslov fizičnih oseb), vrsti gradbenih del in klasifikaciji vrst objektov (CC-SI); stroški gradnje, število in površina sob v stanovanju. Za stavbe, ki so se rušile: lokacija, število in površina stanovanj po sobah, po opremljenosti z napeljavami in pomožnimi prostori (podatki o rušitvah so vir za druga raziskovanja).	Administrativni viri: MNVP - Prostorski informacijski sistem, do 5. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	20 dni po obdobju opazovanja. Podatki o rušitvah se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.
SURS	16.04	Gradbeni stroški za nova stanovanja GRAD-STROŠKI/ČL	Prikaz gibanja gradbenih stroškov, ki nastanejo v gradbenem podjetju pri gradnji novih stanovanj.	Indeksi gradbenih stroškov, nastali pri procesu gradnje novih stanovanj (stroški materiala in stroški dela).	Statistični viri: - stroški materiala: raziskovanje CENE-DOMA/M (Cene industrijskih proizvodov pri proizvajalcih za prodajo na domačem trgu); - stroški dela: raziskovanje Stroški dela.	n.s.	Četrtoletje	Četrletna	75 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	16.05	Ocena gradnje stavb in stanovanj GRAD-STAVBE	Izračun ocene dokončenih in nedokončenih stavb in stanovanj.	Število in površina dokončenih stavb in stavb v gradnji po investitorju, vrsti gradbenih del, klasifikaciji vrst objektov (CC-SI), Število in površina dokončenih stanovanj in stanovanj v gradnji po investitorju, vrsti gradbenih del in sobah.	Statistični viri.	n.s.	Prejšnje leto	Letna	Junij 2026
	17	Trgovina in druge storitve							
SURS	17.01	Trgovina TRG/L	Prikaz prihodka od prodaje podjetij v dejavnosti trgovine (s poudarkom na razdelitvi prihodka po blagovnih skupinah).	Vprašalnik TRG/L: Podatki o prihodu od prodaje blaga in materiala po blagovnih skupinah in vrstah kupecev v trgovini na drobno in na debelo, podatki o prihodu od posredništva pri prodaji blaga, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s trgovinsko dejavnostjo, do 14. 4. Statistični vir: ADR-PODI.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Julij 2026
SURS	17.02	Trgovina na debelo TRG-D/M	Prikaz gibanja prihodka od prodaje v trgovini na debelo in posredništvu.	Vprašalnik TRG-D/M: Podatki o prihodu od prodaje, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: obrazec DDV-O, davčne blagajne in vezane knjige računov.	Izbrani poslovni subjekti in enote v sestavi, ki se ukvarjajo z dejavnostjo trgovine na debelo in posredništva kot glavno dejavnostjo ter morebitnimi drugimi stranskimi dejavnostmi, do 8. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni vir: FURS (obračun davka na dodano vrednost - obr. DDV-O, do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, davčno potrjeni računi, do 15. v mesecu za prejšnji mesec). Statistični vir: ADR-PODI.	Obvezno	Mesec	Mesečna	60 dni po obdobju opazovanja
SURS	17.03	Trgovina na drobno, trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil TRG/M	Prikaz gibanja prihodka od prodaje v trgovini na drobno, trgovini z motornimi vozili in popravilih motornih vozil.	Vprašalnik TRG-M: Podatki o prihodu od prodaje, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: obrazec DDV-O, davčne blagajne in vezane knjige računov.	Izbrani poslovni subjekti in enote v sestavi, ki se ukvarjajo z dejavnostjo trgovine na drobno, trgovine z motornimi vozili in popravili motornih vozil kot glavno dejavnostjo ter morebitnimi drugimi stranskimi dejavnostmi, do 8. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni vir: ADR-PODI.	Obvezno	Mesec	Mesečna	31 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljivanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	17.04	Poslovne in druge storitvene dejavnosti STOR/M	Prikaz gibanja prihodka v poslovnih in drugih storitvenih dejavnostih.	Vprašalnik STOR/M: Podatki o prihodu od prodaje, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: obrazec DDV-O, davčne blagajne in vezane knjige računov.	vir: FURS (obračun davka na dodano vrednost - obr. DDV-O, do 15. v mesecu za predprejšnji mesec, davčno potrjeni računi, do 15. v mesecu za prejšnji mesec). Statistični vir: ADR-PODI.	Obvezno	Mesec	Mesečna	60 dni po obdobju opazovanja
SURS	17.05	Indeks obsega v storitvenih dejavnostih in trgovini STOR-IO/M	Prikaz mesečnega gibanja obsega prodaje v storitvenih dejavnostih in trgovini.	Podatki o obsegu prodaje.	Statistični viri: TRG-D/M, TRG/M in STOR/M.	n.s.	Mesec	Mesečna	60 dni po obdobju opazovanja
	18	Finančno posredništvo							
BS	18.01	Podatki denarnih finančnih posrednikov	Zagotavljanje podatkov bilanc stanja, podatkov o kreditih, obrestnih mer in tokov iz bilanc denarnih finančnih posrednikov.	Podatki iz bilance stanja denarnih finančnih posrednikov (vključno s podatki za sistem minimalnih obveznih rezerv) in obrestne mere.	Denarne finančne institucije (S.122), do 10. delovnega dne po obdobju opazovanja. Za podatke obrestnih mer in za sistem minimalnih obveznih rezerv so obvezniki poročanja le kreditne institucije. Statistični viri.	Obvezno	Mesec	Mesečna	Zadnji dan v mesecu po obdobju opazovanja (bilanca stanja), 28. delovni dan po obdobju opazovanja (obrestne mere).
BS	18.02	Podatki investicijskih skladov	Zagotavljanje podatkov investicijskih skladov in alternativnih investicijskih skladov.	Podatki o stanjih in tokovih v bilancah vseh investicijskih skladov ter letni podatek o prejetih dohodkih, plačanih dividendah in nadomestilih.	Družbe za upravljanje investicijskih skladov (S. 123 in S.124) po navodilu BS preko ATP v BS, do 10. delovnega dne po obdobju opazovanja. Upravljalci alternativnih investicijskih skladov preko spletne aplikacije, do 15. dne v mesecu po obdobju opazovanja.	Obvezno	Mesec	Mesečna	2 meseca po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljajanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
BS	18.03	Statistika plačil	Zagotavljanje podatkov statistike plačil.	Podatki o izdajanju in uporabi plačilnih kartic, čekov, elektronskega denarja, dvigih in pologih na bančnem okencu, denarnih nakazilih, uporabi ter lokacijah bankomatov, POS terminalov ter terminalov za uporabo elektronskega denarja, uporabi storitev elektronskega bančništva, uporabi drugih sodobnih tržnih poti ter prenosih sredstev.	Izdajatelji instrumentov in ponudniki plačilnih storitev (banke in nefinančna podjetja), do 10. delovnega dne po koncu obdobju opazovanja, ob spremembah in ob izdaji kartic.	Obvezno	Četrletje, za elektronski denar - mesec	Četrletna	2 meseca po obdobju opazovanja
BS	18.04	Finančno posredništvo družb, ki se ukvarjajo z najemom (lizing)	Zagotavljanje podatkov lizing družb za statistiko finančnih računov.	Podatki iz bilance stanja, izkaza uspeha in analitičnih evidenc.	Izbrane družbe, ki izvajajo dejavnost najema (lizing), do 10. delovnega dne v mesecu po obdobju opazovanja.	Obvezno	Četrletje	Četrletna	4 mesece po obdobju opazovanja
SURS	18.05	Zavarovalnice NR-ZAV	Prikaz podatkov o zavarovalnih premijah in odškodninah po poslovnih subjektih.	Podatki o bruto zavarovalnih premijah in odškodninah po zavarovalnih vrstah ter poslovnih subjektih, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Zavarovalnice, do 15. 4.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	August 2026
BS	18.06	Podatki zavarovalnih družb	Zagotavljanje statističnih agregatov zavarovalnic.	Podatki o stanjih sredstev in obveznosti zavarovalnih družb, o tehničnih rezervacijah in o obračunanih premijah, odškodninskih zahtevkih in plačanih provizijah.	AZN po spreminjajočih se rokih ECB.	Obvezno	Četrletje (delno leto)	Četrletna	Četrletje po obdobju opazovanja.
BS	18.07	Pokojninski skladi	Zagotavljanje podatkov o poslovanju pokojninskih skladov.	Podatki o stanjih sredstev, stanjih obveznosti in o številu članov pokojninskih shem.	AZN, ATP in SOP (Sklad obrtnikov in podjetnikov) najkasneje 8 tednov po koncu četrletja (in od vključno leta 2022 dalje najkasneje 7 tednov po koncu četrletja).	Obvezno	Četrletje (delno leto)	Četrletna	Četrletje po obdobju opazovanja.
	19	Turizem							
SURS	19.01	Prihodi in prenočitve turistov TU/M	Spremljanje temeljnih kazalnikov o turističnem prometu ter razpoložljivosti in zasedenosti turističnih nastanitvenih zmogljivosti.	Podatki o nastanitvenih obratih (NO), njihovih značilnostih in njihovih nastanitvenih zmogljivostih ter izvajalcih nastanitvene dejavnosti (matična številka izvajalca, davčna številka izvajalca, naziv	Administrativna vira: AJPES – RNO (polni zajem), stanje na dan (omogočen dnevni prevzem). AJPES – eTurizem (polni zajem), dnevni podatki o prijavah gostov in mesečni	Obvezno	Mesec, prejšnje leto, kritični (presečni dan)	Mesečna, letna, občasno	25 dni po obdobju opazovanja za mesečne podatke, marec 2027 za letne podatke

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				izvajalca, sedež in naslov izvajalca, vključno z EID-ji kontakti podatki izvajalca, ID nastanitvenega obrata, naziv NO, datum vpisa v register, naslov NO, vključno z EID-ji status poročanja, vrsta in kategorija obrata; podatki o statusu NO; podatki o zmogljivosti NO (število nedeljivih enot, število prodanih nedeljivih nastanitvenih enot, število ležišč skupaj, število stalnih in pomožnih ležišč, ali obrat omogoča dostop in nastanitev za gibalno ovirane osebe ter koliko dni v mesecu je bil nastanitveni obrat odprt za nastanitev turistov); kontakti podatki NO, dodatna ponudba in druga ponudba nastanitvenega obrata. Spremljanje prihodov in prenočitev turistov (števila in značilnosti) v nastanitvenih obratih. Značilnosti turista: zaporedna številka prijave gosta v nastanitvenem obratu, državljanstvo, spol, datum rojstva, datum in ura prihoda, datum in ura odhoda, višina polne turistične takse, razlog oprostitve ali delnega plačila turistične takse.	podatki o nastanitvenih obratih do 10. v mesecu.				
SURS	19.02	Turistična potovanja domačega prebivalstva TU-ČAP	Spremljanje potovalnih navad domačega prebivalstva in potrošnje na turističnih potovanjih.	Vprašalnik TU-ČAP: podatki o prebivalcih, ki so ali niso šli na turistično potovanje v Slovenijo ali tujino oz. na izlet v tujino. Podatki o značilnosti turističnih potovanj domačega prebivalstva: osnovni razlog, destinacija, trajanje, način prevoza, vrsta nastanitve, način rezervacije nastanitve, izdatki po različnih postavkah. Podatki o značilnosti enodnevnih izletov (destinacija, razlog, izdatki). Razlogi za neudeležbo na zasebnih potovanjih. Zaznavanje vpliva turizma.	Izbrani posameznik, star 15 let ali več (prvi mesec po četrtletju). Administrativni vir: MNZ (CRP), do 28. 2. 2026 (za 1. čl.), 31. 5. 2026 (za 2. čl.), 31. 8. 2026 (za 3. čl.), 30. 11. 2026 (za 4. čl.). Statistični viri: DEM-PREB/ČL, DAK, SEL-SOC, ADR-OSEBE, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS.	Obvezno za administrativne vire in poslovne subjekte, prostovoljno za izbrane osebe.	Četrtletje, Prejšnje leto	Četrtletna, Letna	90 dni po obdobju opazovanja, maj 2027 za letne podatke

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljajanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				Osnovni podatki o izbranem posamezniku (spol, leto rojstva, status aktivnosti, telefonska številka, e-naslov) in gospodinjstvu (število članov gospodinjstva, mesečni neto dohodek gospodinjstva), sodelovanje v raziskovanju. Administrativni/statistični viri: EMŠO, ime in priimek, datum rojstva, naslov, vključno z EID-ji, spol, starost, državljanstvo, država rojstva, zakonski stan, izobrazba, status aktivnosti, dohodek gospodinjstva, telefonska številka, e-naslov.					
SURS	19.03	Potovalne agencije TU-AGEN	Spremljanje delovanja potovalnih agencij in organizatorjev potovanj.	Vprašalnik TU-AGEN: podatki o potovanjih domačih turistov (število in prenočitve po Sloveniji in po drugih državah), o pripeljanjih tujih turistih (število in prenočitve po državah njihovega prebivališča) ter število domačih izletnikov po državah, vključno s Slovenijo, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: matična številka podjetja (poslovnega subjekta – pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika), naziv in naslov poslovnega subjekta, elektronski naslov kontaktne osebe, za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, ki opravljajo storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, do 3. 4. 2026. Administrativni vir: GZS (TGZ), register izdanih licenc pravnim osebam in samostojnim podjetnikom posameznikom, ki opravljajo dejavnost organiziranja in dejavnost prodaje turističnih paketov, do 1. 2. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026
SURS	19.04	Potovalne agencije – poslovni prihodki in odhodki TU-AGEN-DOD	Spremljanje prihodkov in odhodkov potovalnih agencij in organizatorjev potovanj za izračun satelitskih računov za turizem.	Vprašalnik TU-AGEN-DOD: podatki o prihodkih od organiziranja potovanj in provizij zaračunanih za izvedbo potovanj v Sloveniji in tujini ter od ostalih storitev za celoten paket in za posamezne postavke (prevoz, nastanitev, druge storitve). Podatki o poslovnih odhodkih, povezanih s storitvami organizatorja za svoj	Izbrani poslovni subjekti, ki opravljajo storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj in imajo čisti prihodek od prodaje (AOP110) večji od 1.500.000 EUR ali so organizirali potovanja z več kot 50.000 prenočitvami, do 30. 10. 2026. Administrativni vir: GZS (TGZ), register izdanih licenc pravnim osebam in samostojnim	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				račun. Kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični viri: matična številka podjetja (poslovnega subjekta – pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika), naziv in naslov poslovnega subjekta, elektronski naslov kontaktne osebe, za izpolnjevanje vprašalnika. Podatek o čistem prihodku od prodaje in obsegu organiziranih potovanj glede na število prenočitev.	podjetnikom posameznikom, ki opravljajo dejavnost organiziranja in dejavnost prodaje turističnih paketov, do 1. 2. 2026. Statistična vira: SSP/L, TU-AGEN.				
SURS	19 05	Tuji potniki TU-POTNIKI	Spremljanje osnovnih podatkov o tujih potnikih, o značilnostih njihovega prihoda in obiska Slovenije ter o njihovih izdatkih.	Vprašalnik TU-POTNIKI: podatki o značilnostih prihoda tujega potnika (po državah prebivališča) v Slovenijo (glavni razlog, način prihoda); višina in struktura izdatkov, ki so jih imeli med obiskom Slovenije; uporabljeni načini plačila; uporaba mobilnega telefona v Sloveniji, sodelovanje v raziskovanju. Administrativni/statistični viri: podatki o prometu vozil iz avtomatskega štetja prometa (števno mesto, datum štetja časovni interval štetja, vrsta vozila glede na vstop/izstop).	Naključno izbrani tuji potniki na izbranih lokacijah v bližini nekdanjih mejnih prehodov, izbranih avtocestnih počivališč in na potniškem pristaniškem terminalu (v izbranih sezonah: april–maj 2026, julij–avgust 2026, september–oktober 2026, december 2026–januar 2027).	Prostovoljno za tuje potnike, obvezno za administrativni vir.	April–maj 2026, julij–avgust 2026, september–oktober 2026, december 2026–januar 2027.	Večletna.	5 mesecev po opazovanem obdobju
SURS	19 06	Satelitski računi za turizem NR-TURIZEM	Prikaz denarnih in nedenarnih tokov turistične ponudbe in povpraševanja (ponudba, potrošnja in proizvodnja) ter zaposlenosti.	Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, zadrug, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javnofinančni podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, podatki statističnih raziskovanj in SRDAP.	Administrativni viri: AJPEŠ, BS, MF, MNZ, FURS, UJP, AZN, ZZZS, MKGP, ZPIZ do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	2024	Letna, Triletna	April 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	20	Transport in komunikacije							
	20.01	Elektronske komunikacijske storitve KO-TEL/CL	Spremljanje stanja in razvoja infrastrukture elektronskih komunikacijskih storitev ter prometa teh storitev.	Podatki o priključkih na fiksni lokaciji po tehnologiji, končnih uporabnikih mobilnih storitev (naročniki, predplačniki), dostopu do interneta – priključki po tehnologiji in hitrosti dostopa, domači in mednarodni telefonski odhodni promet s fiksne lokacije in iz mobilnih omrežij (število in trajanje klicev po omrežni usmerjenosti), gostovanju v tujini in gostovanju tujcev, številu odposlanih SMS- in MMS sporočil, prenosu podatkov v mobilnem omrežju. Vsi podatki (razen podatkov o gostovanju) ločeno na zasebne in poslovne uporabnike.	Administrativni vir: AKOS (RTK – Register telekomunikacij), 70 dni po koncu opazovanega obdobja.	Obvezno	Četrtletje	Četrletna, Letna	80 dni po obdobju opazovanja, september 2027 za letne podatke
SURS	20.02	Poslovanje podjetij v telekomunikacijskem sektorju KO-TEL/L	Spremljanje stanja in razvoja infrastrukture elektronskih komunikacijskih storitev, prometa teh storitev ter spremljanje poslovanja podjetij v telekomunikacijskem sektorju.	Podatki o operaterjih javno dostopnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajalcih javnih komunikacijskih storitev (fiksna, mobilna telefonija), ponudnikih internetnih, kabelskih in satelitskih storitev, številu zaposlenih in samozaposlenih v dejavnosti elektronskih komunikacijskih storitev, vrednosti investicij in prihodkov (po aktivnostih), prometu (trajanje klicev po usmerjenosti), številu poslanih SMS- in MMS sporočil, prenosu podatkov v mobilnem omrežju, infrastrukturi (telefonski priključki, priključki na internet, število zakupljenih vodov, uporabniki mobilnega omrežja).	Administrativni vir: AKOS (RTK – Register telekomunikacij), do 31. 8. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026
SURS	20.03	Cestni promet TR-AŠP	Spremljanje obsega transporta v cestnem prevozu ter prometu.	Podatki o prometu vozil iz avtomatskega štetja prometa (števno mesto, datum štetja časovni interval štetja, vrsta vozila glede na tip vozila).	Administrativni vir: DRS1 do 20. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	20.04	Železniški prevoz TR-ŽEL/ČL	Spremljanje podatkov o železniškem prevozu potnikov in blaga na ozemlju Slovenije.	Vprašalnik TR-ŽEL/ČL: podatki o notranjem in mednarodnem prevozu potnikov in blaga – število potnikov, potniških kilometrov, vlakovnih kilometrov in brutotonskih kilometrov (po mesecih); notranjem in mednarodnem prevozu blaga – tone in tonski kilometri, vlakovni kilometri in brutotonski kilometri (po mesecih); kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z železniškim prevozom potnikov in blaga: 10. 6. 2026, 10. 9. 2026, 10. 12. 2026, 10. 3. 2027.	Obvezno	Mesec	Četrtletna	75 dni po obdobju opazovanja
SURS	20.05	Železniški prevoz TR-ŽEL/L	Spremljanje stanja in razvoja železniške infrastrukture, železniškega voznega parka, železniškega prevoza potnikov in blaga na ozemlju Slovenije, prometnih nesreč na železniškem omrežju ter prikaz poslovanja železniških podjetij.	Vprašalnik TR-ŽEL/L: podatki o dolžini železniške mreže; inventarnem stanju vlečnih vozil in vagonov; notranjem in mednarodnem prevozu potnikov – število potnikov in potniški kilometri; prevoz potnikov po razdaljah in državah; prevoz spremljanih avtomobilov; notranjem in mednarodnem prevozu blaga po vrstah blaga – tonah in tonskih ter netotonskih kilometrih; prevozu blaga po razdaljah; notranjem in mednarodnem prevozu intermodalnih enot – število in količina prepeljanega blaga; delu vlečnih vozil; porabi goriva in maziva; prihodkih (na domačem in tujem trgu); zaposlenih osebah; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z železniškim prevozom potnikov in blaga. Osnovni podatki do 10. 4. 2026; podrobnejši podatki o blagovnem prevozu in o potniškem prevozu do 20. 5. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Julij 2026
SURS	20.06	Cestni blagovni prevoz TR-CES-B/T	Spremljanje podatkov o dejavnosti cestnega blagovnega prevoza (javnega in za lastne potrebe).	Vprašalnik TR-CES-B/T: podatki o cestnem tovornem motornem vozilu (tehnične značilnosti, poraba goriva, obratovanje); podatki o voznikih (število, količina prepeljanega blaga po vrstah, oblika tovora, relacije glede na začetek in končni cilj notranjih in	Izbrani poslovni subjekti (pravne in fizične osebe), ki imajo v lasti, najemu ali upravljanju vsaj eno tovorno motorno vozilo z nosilnostjo 2.000 kg ali več, 8. dan po zaključku izbranega tedna. Administrativna vira: MNZ (CRP), MZI (MRVL), do 10. v	Obvezno	Teden, zadnjih 12 mesecev, leto	Četrtletna	105 dni po koncu četrtletja, april 2027 za letne podatke

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				mednarodnih prevozov, podatki o kombiniranem prevozu blaga (način kombiniranega prevoza, kraj nalaganja in kraj razlaganja blaga), podatki o deležu goriva, kupljenega v Sloveniji in tujini za celoten vozni park; kontaktne podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativna vira: MRVL (EMSO, DŠ, registrska številka vozila), PRS (matična številka podjetja, naslov poslovnega subjekta).	meseču za prejšnji mesec; AJPES (PRS). Statistični vir: ADR-PODI.				
SURS	20.07	Potniki v cestnem javnem linijskem prevozu TR-CES-P/M	Spremljanje gibanja obsega prevoza z avtobusi v mestnem in medkrajevnem javnem linijskem prevozu.	Vprašalnik TR-CES-P/M: podatki o prepeljanih potnikih v mestnem javnem linijskem prevozu; kontaktne podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Administrativni vir: število potnikov v mestnem in medkrajevnem prevozu in potniških kilometrov v medkrajevnem prevozu.	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z medkrajevnim in mestnim javnim linijskim prevozom potnikov, do 15. v mesecu za pretekli mesec. Administrativna vira: DUJPP; evidenca poslovnih subjektov, ki v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu opravljajo medkrajevni javni linijski prevoz potnikov, 30. 12. preteklega leta; MOPE (DUJPP): zbirka integriranega javnega potniškega prometa, do konca meseca za pretekli mesec.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	20.08	Cestni javni linijski prevoz TR-CES-P/L	Spremljanje obsega in strukture cestnega javnega linijskega prevoza potnikov.	Vprašalnik TR-CES-P/L: podatki o prevoženih kilometrih, o porabi pogonskega goriva (po vrstah goriva) za mestni in medkrajevni prevoz; podatki o prihodkih podjetja (na domačem in tujem trgu); kontaktne podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni/statistični vir: potniki, potniški in prevoženi kilometri	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s cestnim javnim linijskim prevozom potnikov do 30. 4. 2026. Administrativna vira: DUJPP; evidenca poslovnih subjektov, ki v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu opravljajo medkrajevni javni linijski prevoz potnikov, 30. 12. preteklega leta; MOPE (DUJPP): zbirka integriranega javnega potniškega prometa, do 30. 5. 2026. Statistični vir: TR-CES-P/M.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Julij 2026
SURS	20.09	Prvič registrirana cestna motorna vozila in	Spremljanje stanja prvih registracij cestnih motornih	Izbrani podatki, vključno z registrsko številko, o prvič	Administrativni vir: MZI (MRVL), do 10. v mesecu.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljajanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
		prikolice TR-CES-V/M	vozil in (pol)prikolice v Sloveniji.	registriranih cestnih motornih vozilih in (pol)prikolicah (vsa, samo nova).					
SURS	20.10	Registrirana cestna motorna vozila in prikolice TR-CES-V/L	Spremljanje stanja registriranih cestnih motornih vozil in (pol)prikolic v Sloveniji.	Podatki o vseh in prvič (skupaj, nova, stara) registriranih cestnih motornih vozilih in (pol)prikolicah, vključno z registrsko številko – podatkovni nizi glede na: nosilnost, vrsto pogona in goriva, prostornino motorja, starost vozila, število sedežev.	Administrativni vir: MZI (MRVL), do 9. 1. 2026.	Obvezno	31. 12.	Letna	April 2026
SURS	20.11	Pristaniški promet TR-PRI/M	Spremljanje podatkov o prometu ladij, potnikov in blaga v slovenskih pristaniščih.	Podatki o prometu ladij po številu; bruto in neto tonaži ter skupni nosilnosti; prometu ladij po vrstah, zastavah in državah; priplutju in odplutju; prometu potnikov po pristaniščih; vkrcanja in izkrcanja; prometu blaga po pristaniških nalaganja in razlaganja, izvoru in ponoru blaga, vrsti blaga, vrstah tovara in vrstah prometa.	Administrativni vir: URSP (informacijski sistem SI SSN za spremljanje in nadzor pomorskega prometa), do 5. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Mesec	Mesečna, Letna	45 dni po obdobju opazovanja, julij 2027 za letne podatke
SURS	20.12	Letalski promet TR-LET/M	Spremljanje podatkov o prometu letal, potnikov in blaga na slovenskih letališčih.	Podatki o prometu letal po vrstah prometa; prometu potnikov in blaga na letališčih.	Izbrani poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z letalskim prometom potnikov in blaga, do 10. v mesecu za pretekli mesec.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja
SURS	20.13	Letalski promet TR-LET/L	Spremljanje podatkov o prometu letal, potnikov in blaga na letališčih na ozemlju Republike Slovenije ter njihovega poslovanja.	Vprašalnik Promet na letališčih (TR-LET/L): podatki o številu komercialnih in vseh letih; prometu potnikov in blaga; prihodkih; številu zaposlenih oseb, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, ki se ukvarjajo z letalskim prometom potnikov in blaga, do 20. 3. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	April 2026
SURS	20.14	Cestni mejni prehodi TR-MEJ/M	Spremljanje podatkov o prehodih potnikov na mejnih prehodih.	Podatki o prometu vozil za vse mejne prehode iz avtomatskega štetja prometa (števno mesto, datum štetja časovni interval štetja, vrsta vozila glede na vstop/izstop).	Administrativni vir DRSI do 20. v mesecu za pretekli mesec. Statistični vir: TULPOTNIKI.	Obvezno	Mesec	Mesečna	45 dni po obdobju opazovanja, april 2027 za letne podatke
SURS	20.15	Obseg cestnega prometa – vozni kilometri TR-VKM	Spremljanje podatkov o opravljenih voznihih kilometrih v Sloveniji registriranih cestnih	Podatki o registriranih vozilih v RS, podatki iz odčitkov števec kilometrov, podatki o	Administrativni vir: MZI (MRVL, odčitki števec kilometrov), MZI – DRSI	Obvezno	Prejšnje leto, Predprejšnje leto	Letna	Maj 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja			
			vozil po razredih in starosti vozil ter opravljenih voznih kilometrih na območju Slovenije (domačih in tujih vozil po vrstah cest) in v tujini.	prometnem delu (po vrstah cest in vrstah vozil), podatki iz nacionalnega prometnega modela, podatki o prevoženih kilometrih po vrstah vozil, starosti in vrsti pogona in goriva, podatki in deleži iz modela in drugih virov.	(podatki o prometnem delu), DARS (DARSGo) – do 1. 1. 2026. Drugi viri: MZI – NCUP, PNZ d.o.o., Appia d.o.o. (nacionalni prometni model), DUJPP. Statistični viri: TR-CES-B/T, TR-CES-P/M, TR-CES-P/L, TR-CES/V/L, TR-MOB.					
	21	Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo								
SURS	21.01	Vpliv kmetijstva na okolje KME-KOK	Merjenje vpliva kmetijstva na okolje. Priprava metodologije za spremljanje organskih in organsko-mineralnih gnojil (razen surovih živinskih), ki se uporabljajo v kmetijstvu.	Podatki o bruto bilanci dušika in fosforja v kmetijskih zemljiščih, podatki o porabi glavnih rastlinskih hranil v kmetijstvu. Preučitev možnih metod za zagotovitev podatkov o organskih in organsko-mineralnih gnojil (razen surovih živinskih), ki se uporabljajo v kmetijstvu.	Administrativni viri: MKGP, MOPE, ARSO, KIS – po potrebi. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnja leta	Letna	Februar 2026	
SURS	21.02	Ekonomski računi za kmetijstvo ERK	Spremljanje ekonomskega položaja kmetijstva.	Statistični podatki, ki se neposredno ali posredno nanašajo na kmetijsko dejavnost v Sloveniji, podatki o subvencijah, podatki o kmetijskih gospodarstvih, najemnine kmetijskih zemljišč, UHVVR (CRG, CRPS, CRD, FURS (obračun DDV, napovedi oz. odmere dohodka iz dejavnosti, MF-UJP (vplačila in trošarine, vplačila in razporeditve javnih prihodkov, letna poročila podjetij.	Administrativni viri: ARSKTRP (podatki o subvencijah), do 31. 8. MKGP (RKG, FADN/FSDN), SKZG RS (najemnine kmetijskih zemljišč), UHVVR (CRG, CRPS, CRD, FURS (obračun DDV, napovedi oz. odmere dohodka iz dejavnosti, MF-UJP (vplačila in trošarine, vplačila in razporeditve javnih prihodkov – B2), AJPES (letna poročila), do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	Tekoče leto, Prejšnje leto	Trikrat letno	November 2026 (ekonomski računi za kmetijstvo, 2026, prva ocena), marec 2027 (ekonomski računi za kmetijstvo, 2026, druga ocena), september 2027 (ekonomski računi za kmetijstvo, 2026, regionalni ekonomski računi za kmetijstvo, 2025)	
SURS	21.03	Bilance proizvodnje in potrošnje rastlinskih proizvodov KME-BIL-RAST/L	Spremljanje tržnih gibanj rastlinskih pridelkov in ugotavljanje samooskrbe države ter prikaz preskrbe z izbranimi pridelki.	Podatki o domači proizvodnji, uvozu, izvozu, domači potrošnji in zalogah izbranih skupin pridelkov ter proizvodov.	Administrativni viri: MKGP, KIS, do 23. 1., 30. 5. in 30. 10. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	januar 2026	
SURS	21.04	Bilance proizvodnje in potrošnje živilnorskih	Spremljanje tržnih gibanj na področju reje živine in prireje	Podatki o domači proizvodnji, uvozu, izvozu, domači potrošnji	Administrativni viri: KIS, do 30. 5. in 30. 10. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	junij 2026	

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
		proizvodov KME-BIL-ŽIV/L	živalskih proizvodov (meso, jajca) in ugotavljanje samooskrbe države ter prikaz preskrbe z izbranimi proizvodi.	in zalogah izbranih skupin pridelkov ter proizvodov.					
SURS	21.05	Bilanca proizvodnje in poročne vina KME-BIL-VINO/L	Spremljanje podatkov o proizvodnji in poročni vina.	Podatki o domači proizvodnji, uvozu, izvozu, domači potrošnji in zalogah izbranih skupin pridelkov ter proizvodov.	Administrativna vira: MKGP (pošlje KIS podatke iz registra pridelovalcev grozdia in vina do 10.12.). KIS do 30. 10. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje in predprejšnje tržno leto	Letna	januar 2026
SURS	21.06	Posejane površine KME-JUN	Spremljanje podatkov o posejanih/posajenih površinah in površinah trajnih travnikov in pašnikov.	Vprašalnik KME-JUN: Podatki o površinah posevkov na njivah in površinah trajnih travnikov in pašnikov. Osební podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, vključno z EID-ji, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), sodelovanje v raziskovanju. Administrativni viri: Podatki o površinah posevkov na njivah in površinah trajnih travnikov in pašnikov, podatki o ekološki pridelavi. Osební podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).	Izbrana kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko pridelavo: junij in julij. Administrativni vir: MKGP (RKG, evidenca dejanske rabe; podatki o pridelavi konoplje in vrtnega maka, evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), UVHVR (rastlinski semenski material), ARSK TRP (neposredna plačila). V različnih terminih od maja do oktobra. Statistični vir: SRKG	Obvezno za poslov. subjekte in admin. vire; prostovoljno za družinske kmetije	1. 6.	Letna	September 2026
SURS	21.07	Doseženi pridelki v zgodnjih posevkih in zgodnjega sadja ter pričakovani pridelki pomembnejših poznih posevkov in sadja KME-ZGK-P/L KME-ZGK-K/L	Spremljanje podatkov o pridelkih zgodnjih posevkov in zgodnjega sadja ter pričakovanih pridelkih pomembnejših poznih posevkov in sadja.	Vprašalnika KME-ZGK-P/L, KME-ZGK-K/L: Podatki o doseženih pridelkih zgodnjih posevkov in zgodnjega sadja za: stma žita (pšenica in pira, ječmen, rž, oves, tritikale, sirek za zrnje), zgodnji krompir, krmini grah in oljna ogršča, lahko pa tudi druge zgodnje poljščine; zgodnje sadje: marelice, češnje, višnje, jagode, jagodičje, lahko pa tudi drugo zgodnje sadje. Podatki o pričakovanih pridelkih pomembnejših poznih posevkov	Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovalna služba pri KGZS, do 20. 8. Administrativni vir: MKGP (RKG, evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), v različnih terminih v letu. Statistična vira: SRKG, ADR-PODI.	Obvezno	Prvih sedem mesecev tekočega leta (stanje na dan 31. 7.)	Letna	September 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				za: koruza za zrnje, silazna koruza, pozni in semenski krompir, lahko pa tudi druge pozne poljščine ali sadje; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; sodelovanje v raziskovanju. Administrativni viri: podatki o ekološki pridelavi. Osebnih podatkov nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).					
SURS	21.08	Pričakovani pridelki poznih posevkov, sadja in grozdja KME-POZP-K/L	Spremljanje podatkov o pridelkih pomembnejših poznih posevkov ter poznega sadja in grozdja, ki se v tem letu pričakujejo.	Vprašalnika, KME-POZP-K/L: Podatki o pričakovanih pridelkih pomembnejših poznih posevkov, sadja in grozdja za: koruza za zrnje, koruza za silažo, hmelj, buče za olje, pozni krompir, sončnice, lahko pa tudi druge pozne poljščine, jabolka, hruške, breskve in nektarine, češnje in slive, lahko pa tudi druge vrste poznega sadja, grozdje; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; sodelovanje v raziskovanju.	Kmetijska svetovalna služba pri KGZS, do 15. 9. Statistična vira: SRKG, ADR-PODI.	Obvezno	Prvih devet mesecev tekočega leta (stanje na dan 5. 9.)	Letna	Oktober 2026
SURS	21.09	Doseženi pridelki poznih posevkov, sadja in grozdja KME-POZK-P/L, KME-POZK-K/L	Spremljanje podatkov o pridelkih poznih in naknadnih posevkov, zelenjadic, trajnih travnikov in pašnikov, poznega sadja in grozdja.	Vprašalnika KME-POZK-P/L, KME-POZK-K/L: Podatki o pridelkih in pospravljenih površinah zemljišč, posejanih oz. posajenih v določenem letu s poznimi posevki, naknadnimi posevki, zelenjadnicami; o pridelku trajnih travnikov in pašnikov, poznih sadnih vrst in grozdja; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; sodelovanje v raziskovanju. Administrativni viri: Doseženi pridelki grozdja in hmelja ter podatki o ekološki pridelavi. Osebnih podatkov nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime	Kmetijska podjetja, Kmetijska svetovalna služba pri KGZS, do 20. 11. Administrativni viri: MKGP (RKG, RPGV, evidenca pridelka hmelja, evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), do 15. 3. in v različnih terminih v letu. Statistični viri: SRKG, KME-JUN, KME-DEC, POPIS-VRT/3L, KME-JUNSTRK/3L, POPIS-KME/10L, ADR-PODI.	Obvezno	Tekoče leto (stanje na dan 10. 11.)	Letna	Marec 2027

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	21.10	Živinoreja in posejane površine v jesenski setvi KME-DEC	Spremljanje števila živine, zakola domačih živali na kmetijskih gospodarstvih, prireje mleka in jate, prikaz nekaterih podatkov rastlinske proizvodnje, ki niso zajeti v drugih raziskovanjih, in prikaz nekaterih drugih podatkov s področja kmetijstva.	in priimek ter naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). Vprašalnik KME-DEC: Podatki o številu živine po vrstah in kategorijah na dan 1. 12., o bilanci živine, živalski prireji, posejanih površinah v jesenski setvi, naknadnih posevkih v opazovanem letu ter drugi podatki pomembni za spremljanje živinoreje in kmetijske rastlinske pridelave; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Osební podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov vključno z EID-ji; identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID); sodelovanje v raziskovanju. Administrativni viri: Število živine po vrstah in kategorijah na dan 1. 12., bilanca živine, živalska prireja, posejane površine v jesenski setvi, naknadni posevki v opazovanem letu ter drugi podatki pomembni za spremljanje živinoreje in kmetijske rastlinske pridelave. Osební podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov; identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).	Izbrana kmetijska gospodarstva: november-januar. Administrativni viri: UVHVR (CRG, CRPŠ, CRD, EIRŽ, ERŽ, Register obratov rej za kokoši nesnice, CRR), večkrat v letu; ARSKTRP (neposredna plačila; podatki o proizvodnji in označevanju valinih jajc in en dan starih piščancev, večkrat letno; podatki, ki se zbirajo na podlagi pravilnika o evidenci za sektor mleka in v tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov), MKGP (evidenca ekoloških pridelavcev in predelavcev), večkrat v letu; KIS (CPZG), do 25. 2.. Statistični viri: ADR-PODI, SRKG, INTRASTAT, EKSTRASTAT.	Obvezno za poslov. subjekte in admin. vire; prostovoljno za družinske kmetije	1. 12. in obdobje 12 mesecev pred tem	Letna	Januar in februar 2027
SURS	21.11	Obracun živalske prireje KME-ŽIV/L	Spremljanje podatkov živinoreje (prirast živine po vrstah živine, prireja mesa, mleka, jajc, volne in medu; ocena zakola živine izven klavnice). Priprava napovedi števila živali za zakol.	Podatki o številu živali, zakolu živine v klavnicih, prireji živalskih proizvodov, drugi podatki o živinoreji. Osební podatki: identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).	Administrativni viri: UVHVR (CRG, CRR, CRPŠ, CDR, podatki o premikih živih živali - TRACES), MKGP (evidenca ekoloških pridelavcev in predelavcev), večkrat letno; ARSKTRP (podatki o proizvodnji in označevanju	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Maj in junij 2026, napovedi v februarju 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	21.12	Zakol živine KME- ZAKOL	Spremljanje podatkov o zakolu živine v klavnicah in izven klavnic po vrstah in kategorijah, masi zaklane živine ter zakolu živine iz uvoza.	Vprašalnik KME-ZAKOL: Podatki o številu zaklane živine po vrstah in kategorijah, masi zaklane živine ter zakolu živine iz uvoza; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika; sodelovanje v raziskovanju. Administrativni viri: Število zaklane živine po vrstah in kategorijah, masa zaklane živine ter zakol živine iz uvoza. Podatki o ekološkem zakolu živine. Statistični viri: ocena zakola prašičev in drobnice izven klavnic.	valinih jaje in en dan starih piščancev), večkrat letno; Biotehniška fakulteta (podatki o mlečnosti po vrstah živali), večkrat letno; Čebelarstva zveza Slovenije (podatki o pridelavi medu), april in julij. Statistični viri: KME-DEC, KME-ZAKOL/M, KME-MLEKO, INTRASTAT, EKSTRASTAT.	Obvezno	Mesec, prejšnje leto	Mesečna, letna	Mesečno 60 dni po obdobju opazovanja, letno maj 2026
SURS	21.13	Mleko in mlečni izdelki KME-MLEKO	Spremljanje stanja kakovosti in količine mleka ter mlečnih proizvodov.	Vprašalnika KME-MLEKO in KME-DEC. Podatki o kakovosti in količini mleka in mlečnih proizvodov. Osební podatki: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). Administrativni viri: Podatki o kakovosti in količini namolzenega, odkupljenega mleka in proizvedenih mlečnih proizvodov. Osební podatki: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). Statistični viri: Podatki o uvozu, izvozu in količini mleka in mlečnih proizvodov. Osební podatki: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-	Mlekarne, do 25. v mesecu in do 31. 5. letno poročanje za prejšnje leto. Administrativni viri: GZS – ŽKŽP (proizvodni podatki mlekarne) in ARSKTRP (podatki, ki se zbirajo na podlagi pravilnika o evidenci za sektor mleka in o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov), do 25. v mesecu in do 31. 5. letno poročanje za prejšnje leto. KIS (CPZG) podatki o prirejenem mleku in o molznicah (do 25.2.). Biotehniška fakulteta (podatki o mlečnosti po vrstah živali), do 25. v mesecu in do 31. 5. letno poročanje za prejšnje leto. MKGP (evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), večkrat v letu. Statistični viri: KME-DEC,	Obvezno	Mesec, Prejšnje leto	Mesečna, Letna	Mesečno 30 dni po obdobju opazovanja, letno februar, junij in avgust 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebna	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).	KME-OPKP/M, IND-15/M, INTRASTAT, EKSTRASTAT.				
SURS	21.14	Poraba reprodukcijskega materiala v kmetijski proizvodnji KME-PMG	Spremljanje podatkov o porabi reprodukcijskega materiala, energije in mineralnih gnojil v kmetijskih podjetjih.	Vprašalnik KME-PMG: Podatki o porabi energije in mineralnih gnojil v kmetijski proizvodnji; kontakti podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika; sodelovanje v raziskovanju. Statistični viri: površina in vrsta kulture, proizvodnja mineralnih gnojil.	Kmetijska podjetja, do 24. 4. Statistični viri: KME-UMG, KME-JUN, KME-DEC, POPIS-VRT/3L, IND/L, SRKG, ADR-PODI.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026
SURS	21.15	Uvoz mineralnih gnojil KME-UMG	Spremljanje podatkov o porabi mineralnih gnojil v kmetijstvu.	Vprašalnik KME-UMG: Podrobni podatki o uvozu mineralnih gnojil za potrebe kmetijske dejavnosti po vrstah in vsebnosti rastlinskih hranil v gnojilih; kontakti podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika; sodelovanje v raziskovanju. Statistični viri: Podatki o uvozu mineralnih gnojil po vrstah in vsebnosti rastlinskih hranil v gnojilih.	Poslovni subjekti, ki uvažajo ali izvažajo mineralna gnojila, do 7. 3. Statistični viri: INTRASTAT, EKSTRASTAT, ADR-PODI.	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja
SURS	21.16	Prodaja fitofarmacevtskih sredstev KME-PEST/P	Spremljanje podatkov o domači veleprodaji fitofarmacevtskih sredstev (FFS).	Podatki o domači veleprodaji pesticidov (brez biocidov) po skupinah in po aktivnih snoveh.	Administrativni vir: UHVVR (Evidence o prodaji FFS), do 31. 5.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026
SURS	21.17	Cene in zakupnine kmetijskih zemljišč KME-ZEM/L	Spremljanje podatkov o povprečni ceni in zakupnini njiv ter trajnega travinja.	Cene, opisni podatki kmetijskih zemljišč (njiv ter trajnega travinja) in identifikacijska oznaka nepremičnine; zakupnine in opisni podatki za kmetijska zemljišča ter tip zakupnika.	Administrativni viri: GURS (ETN, Evidence vrednotenja nepremičnin, Kataster dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, Register kmetijskih gospodarstev), SKZG RS (Evidence zakupnih razmerij). V različnih obdobjih v letu. Statistični viri: SRKG, SREN, KME-JUNSTRK/3L, POPIS-KME/10L, ZAKUPI-ZEM. Drugi viri: KGZS	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026
SURS	21.18	Cene inputov v kmetijstvu KME-INPUT/M	Spremljanje gibanja cen proizvodov in storitev za tekočo	Ceniki-razni: Cene proizvodov in storitev za tekočo porabo ter investicije v kmetijstvu;	Izbrani poslovni subjekti, ki na slovenskem trgu ponujajo proizvode in storitve za	Obvezno	Mesec, četrletje, prejšnje leto	Mesečna, letna	Mesečno 45 dni po obdobju

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
			porabo ter investicije v kmetijstvu.	kontaktni podatki osebe, ki posreduje podatke (cenik). Prodajne cene oz. skupne prodajne vrednosti in skupne prodane količine ter povprečne vrednosti na enoto izbranih gnojil, krme vključno s stroški dostave, prodajne cene energije . Administrativni/statistični viri: Cene proizvodov in storitev za tekočo porabo ter investicije v kmetijstvu, podatki o cenah električne energije za porabiške skupine v gospodinjstvih in negospodinjstvih. Osební podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: naslov. Podatki o oceni porabe posameznih proizvodov za tekočo porabo v kmetijstvu Podatki o uvozu in izvozu posameznih proizvodov za tekočo porabo v kmetijstvu. Podatki o odkupnih cenah posamezne krme. Podatki o pravnih enotah, aktivnih podjetjih in njihovih delih (naziv, naslov, glavna dejavnost, število zaposlenih, število zaposlenih ipd.). Drugi viri: informacije o trženju krme.	kmetijsko pridelavo, do 7. v mesecu za prejšnji mesec in enkrat v letu za prejšnje leto (za področje gnojil, krmil in energije). Administrativni vir: GZS ZGIGM (indeks povprečnih stroškov gradnje), do 7. v mesecu za prejšnji mesec, enkrat letno. Statistični viri: CENE-DPC/M, CENE-SKUPAJ/M, E-CEE, Geoprostorska integracija števecv porabe električne energije in vode, SRKG, ERK, KME-PMG, KME-UMG, INTRASTAT, EKSTRASTAT, KME-BIL-RAST/L, KME-OPKP/M, SPRS. Drugi viri: razna interesna združenja za področje kmetijstva.	Obvezno	Mesec, četrletje, prejšnje leto	Mesečna, letna	opazovanja, letno februar 2027
SURS	21.19	Odkup in prodaja kmetijskih pridelkov KME-OPKP/M	Spremljanje količin, vrednosti in povprečnih cen odkupljenih kmetijskih pridelkov od zasebnih pridelovalcev in/ali kmetijskih pridelkov pri podjetjih, ki prodajajo kmetijske pridelke iz lastne pridelave ter spremljanje gibanja cen kmetijskih pridelkov pri pridelovalcih (Indeksi cen kmetijskih pridelkov pri pridelovalcih).	Vprašalnik KME-OPKP/M: podatki o količini in vrednosti posameznih kmetijskih pridelkov, odkupljenih od zasebnih pridelovalcev kmetijskih pridelkov; podatki o količini in vrednosti posameznih kmetijskih pridelkov, ki jih podjetja prodajajo iz lastne pridelave; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika. Administrativni vir: ARSKTRP (podatki tržno informacijskega sistema – tedenski/mesečni podatki o odkupu/prodaji posameznih kmetijskih pridelkov po odkupovalcih), do 28. v mesecu za prejšnji mesec, Statistični vir: ADR-PODI.	Poslovni subjekti, ki odkupujejo kmetijske pridelke od zasebnih pridelovalcev, do 15. v mesecu za prejšnji mesec. Poslovni subjekti, ki prodajajo pridelke iz lastne pridelave, do 15. v mesecu za prejšnji mesec. Administrativni viri: ARSKTRP (podatki tržno informacijskega sistema – tedenski/mesečni podatki o odkupu/prodaji posameznih kmetijskih pridelkov po odkupovalcih), do 28. v mesecu za prejšnji mesec, Statistični vir: ADR-PODI.	Obvezno	Mesec, četrletje, prejšnje leto	Mesečna, letna	Mesečno 45 dni po obdobju opazovanja, letno februar 2027

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				kmetijskih pridelkov po odkupovalcih).					
SURS	21.20	Odkup lesa KME-LES/M	Spremljanje količin, vrednosti in povprečnih cen odkupljenega lesa iz gozdov v zasebni lasti.	Vprašalnik KME-LES/M: Podatki o količini in vrednosti odkupljenega lesa iz gozdov v zasebni lasti; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik; čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti, ki odkupujejo les od zasebnih lastnikov gozdov, do 15. v mesecu za prejšnji mesec. Statistični vir: ADR-POD.	Obvezno	Mesec, prejšnje leto	Mesečna, letna	Mesečno 45 dni po obdobju opazovanja, letno februarja 2027
SURS	21.21	Delovno aktivne osebe in proizvodne zmogljivosti v ribištvu RIB-MOR/L	Spremljanje stanja v gospodarskih dejavnostih ribišva glede števila in strukture delovno aktivnih oseb ter proizvodnih zmogljivosti v morskem gospodarskem ribolovu in akvakulturi.	Administrativni viri: Podatki o delovno aktivnih osebah v morskem gospodarskem ribolovu in akvakulturi, osebni podatki: ime in priimek, naslov in davčna številka, podatki o ribiških plovilih ter o proizvodnih zmogljivostih v akvakulturi in lokaciji obrata. Statistični vir: podatki o delovno aktivnih osebah v ribištvu pri poslovnih subjektih, osebni podatki: datum rojstva, EMŠO, spol, zavarovalna podlaga zaposlitve, status aktivnosti, vrsta delovnega razmerja, število mesečno opravljenih ur.	Administrativni viri: MKGP (InfoRib in Centralni register objektov akvakulture in komercialnih ribnikov), do 15. 6. Statistični vir: DAK.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	August 2026
SURS	21.22	Morsko ribištvo RIB-MOR	Spremljanje podatkov o morskem gospodarskem ribolovu.	Ulov in iztovor ribijh proizvodov (morski gospodarski ribolov, ribolovni zavržek, cene rib in ribijh proizvodov).	Administrativna vira: MKGP (baza InfoRib, podatki o morskem gospodarskem iztovoru, podatki o aktivnih plovilih), do 31. 3.; ZZRS (podatki o gospodarskem zavržku) do 31. 3.; ZZRS (podatki o cenah rib), do 15. 6.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Junij 2026
SURS	21.23	Vzreja vodnih organizmov, pristočasn in športni ribolov RIB-SLV/L	Spremljanje podatkov o vzreji vodnih organizmov v morju in celinskih vodah ter pristočasnem in športnem ribolovu.	Proizvodnja v akvakulturi: podatki o prirerji vodnih organizmov (sladkovodna vzreja in marikultura), lokaciji obratov; odkupna vrednost vzrejenih vodnih organizmov. Podatki o sladkovodnem pridelovalcev in predelovalcev), do 15. 6., in ZZRS (podatki o športnem ribolovu na morju, po vrstah ulovljenih vodnih organizmov.	Administrativni viri: MKGP (podatki o vzreji vodnih organizmov), do 15. 6., in morskem pristočasnem ribolovu, do 20.6. MKGP (cene rib in ribijh proizvodov, evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev), do 15. 6., in ZZRS (podatki o športnem ribolovu v notranjih kopenskih vodah), do 26. 7.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	August 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	21.24	Gozdarska dejavnost GOZD-MEHAN/L	Spremljanje gozdarske dejavnosti pri poslovnih subjektih.	Vprašalnik GOZD-MEHAN/L: Podatki o opremljenosti s stroji, porabi energije in strukturi opravljenih delovnih ur, količini sečnje, spravila, prevoza, izdelave, prodaje in lastne porabe gozdnih lesnih sortimentov, gojenju in varstvu gozdov, kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Poslovni subjekti s področja dejavnosti gozdarstvo, do 22. 3. Statistični viri: ADR-PODI, SPRS, SSP/L.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026
SURS	21.25	Raba fitofarmacevtskih sredstev v kmetijstvu KME-PEST/R	Spremljanje rabe fitofarmacevtskih sredstev v kmetijstvu.	Administrativni viri: Podatki o rabi FFS v kmetijstvu po skupinah in po aktivnih snoveh za posamezne kmetijske kulture za nacionalne potrebe in za potrebe poročanja po EU zakonodaji ter za oceno izpolnjevanja nacionalnega načrta za doseganje vzdržne rabe FFS. Osební podatki: ime in priimek ter naslov vključno z EID-ji, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).	Administrativni viri: UVHVVR, MKGP (RKG, evidenca dejanske rabe; evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev). Večkrat v letu. Statistični viri: SRKG, KME-JUN, KME-JUNSTRK	Obvezno	Tekoče leto, Prejšnje leto	Večletna	December 2027
SURS	21.26	Struktura kmetijskih gospodarstev KME-JUNSTRK	Spremljanje strukture kmetijskih gospodarstev: struktura kmetijske proizvodnje, podatki razvoja podežela, delovna sila na kmetijskih gospodarstvih in druge pridobitne dejavnosti, bivalni prostori živali in ravnanje z živinskimi gnojili, ter struktura vinogradov.	Vprašalnik KME-JUNSTRK: upravitelj kmetijskega gospodarstva, vrsta lastništva kmetijskih zemljišč v uporabi, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokriti prostor), namakalna zemljišča, živina po vrstah, upravljanje kmetij, delovna sila, druge pridobitne dejavnosti, bivalni prostori živali, uporaba hranilnih snovi in živinskih gnojil na kmetiji, tehnike uporabe živinskih gnojil, prostori za živinska gnojila. Osební podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov vključno z EID-ji, telefonska številka, e-naslov, identifikator kmetijskega gospodarstva	Izbrane družinske kmetije ter poslovni subjekti, ki opravljajo kmetijsko dejavnost (kmetijska gospodarstva), junij in julij 2026. Administrativni viri: SKZG RS (Evidenca zakupnih razmerij), UVHVVR (EIRŽ, ERŽ, rastlinski semenski material), MKGP (RKG, RPCV, evidenca dejanske rabe, pridobitne dejavnosti, evidenca ekoloških pridelovalcev in predelovalcev, PRP, register obratov rej kokoši nesnic, podatkovna zbirka drobnica), ARSKTRP (mleko, neposredna plačila), KIS (CPZG), GURS (RPE, REN, Kataster stavb, Zemljiški kataster), MNZ (CRP), APES (PRS), ZGS (sestojna karta). Roki so v letu	Obvezno za poslov. subjekte in admin. vire; prostovoljno za družinske kmetije	Različno glede na vsebino: referenčni dan v referenčnem letu, 12 mesecev pred referenčnim dnem, triletno obdobje s koncem na 31.12. referenčnega leta.	Večletna	December 2027

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				(KMG-MID) in KME_ID, sodelovanje v raziskovanju. Statistični viri: lokacija, pravna oseba, upravitelj kmetijskega gospodarstva, vrsta lastništva kmetijskih zemljišč v uporabi, ekološko kmetovanje, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokrit prostor), namakalna zemljišča, živina po vrstah, upravljanje kmetij, delovna sila, druge pridobitne dejavnosti, upravitelj kmetijskega gospodarstva, delovna sila. Osební podatki nosilca kmetijske proizvodnje in članov njegovega gospodinjstva na kmetijskem gospodarstvu: EMŠO, ime, priimek, telefonska številka, datum rojstva, naslov vključno z EID-ji, starost, spol, podatki o zakonskem stanu, izobrazbi, delovni aktivnosti, sorodstveno razmerje oz. razmerje do nosilca gospodinjstva, identifikator kmetijskega gospodarstva (KME_ID). Administrativni viri: lokacija, pravna oseba, upravitelj kmetijskega gospodarstva, vrsta lastništva kmetijskih zemljišč v uporabi, ekološko kmetovanje, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokrit prostor), namakalna zemljišča, živina po vrstah, upravljanje kmetij, delovna sila, druge pridobitne dejavnosti, razvoj podeželja, struktura vinogradov, upravitelj kmetijskega gospodarstva, delovna sila. Osební podatki nosilca kmetijske proizvodnje in članov njegovega gospodinjstva na kmetijskem gospodarstvu: EMŠO, ime, priimek, telefonska številka, e- naslov, datum rojstva, naslov vključno z EID-ji, starost, spol, podatki o zakonskem stanu, izobrazbi,	časovno različni. Statistični viri: REGISTRSKI POPIS, POPIS-KME, KME-JUNSTRK, POPIS-VRT/3L, KME-DEC, SRKG, SRDAP, ANP, SEL-SOC, DAK, DEM-PREB/ČL, SREN.				

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljajanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				delovni aktivnosti, sorodstveno razmerje oz. razmerje do nosilca gospodinjstva, identifikator kmetijskega gospodarstva.					
	22	Okolje							
SURS	22.01	Računi emisij v znak NAMEA	Spremljanje in preračun podatkov o emisijah, ki jih v zrak oddajajo poslovni subjekti iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter gospodinjstva.	Podatki o emisijah toplogrednih plinov in onesnaževal ter podatki o registriranih vozilih po SKD dejavnostih; podatki s področja statistik prometa in energije ter računov fizičnega pretoka energije.	Administrativni viri: MZI (MRVL), ARSO (poročili IPCC/UNFCCC in CLRTAP), do 15. 5. 2026. Drugi viri: trgovci z naftnimi derivati, Banka Slovenije (podatki o transakcijah nerezidentov v Sloveniji in rezidentov v tujini), do 30. 6. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	September 2026
SURS	22.02	Računi emisij v znak – četletni podatki o emisijah toplogrednih plinov NAMEA/ČL	Spremljanje in preračun podatkov o emisijah toplogrednih plinov, ki jih v zrak oddajajo poslovni subjekti iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter gospodinjstva na četletni ravni.	Podatki o emisijah toplogrednih plinov preračunanih na nivo četrtletja.	Administrativni viri: ARSO, podatkovne baze OECD, IEA, FAO in UNIDO; 31. 1., 30. 4., 31. 7., 31. 10. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Četrtletje	Četletna	4 mesece po obdobju opazovanja.
SURS	22.03	Računi snovnih tokov MFA	Spremljanje podatkov snovnih tokov ter izračun kazalnikov: neposredni vnos snovi (NVS), domača poraba snovi (DPS), poraba surovin (PSu), fizična trgovska bilanca (FTB) in snovna produktivnost.	Podatki o pridobivanju in porabi naravnih virov ter podatki o uvozu in izvozu snovi; podatki statistik s področij kmetijstva, energije, industrije, nacionalnih računov in zunanje trgovine.	Administrativni viri: ARSO, Geološki zavod Slovenije, Zavod za gozdove RS, DRI, od 1. 3. do 15. 12. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	December 2026
SURS	22.04	Računi fizičnega pretoka energije PEFA	Spremljanje energetskih tokov v povezavi z gospodarskimi dejavnostmi rezidenčnih enot po SKD dejavnostih in gospodinjstvih.	Podatki o proizvodnji, prodaji, porabi, uvozu in izvozu različnih vrst energentov; o registriranih vozilih po SKD dejavnostih; podatki statistik s področja prometa in energije.	Administrativna vira: MZI (MRVL) in AJPEŠ (poslovna poročila), do 30. 6. 2026. Drugi viri: trgovci z naftnimi derivati, Banka Slovenije (podatki o transakcijah nerezidentov v Sloveniji in rezidentov v tujini), do 30. 6. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	September 2026
SURS	22.05	Vodni računi VOD-RAČ	Spremljanje in preračun kazalnikov za ponudbo in porabo vode po namenih in po dejavnostih SKD ter kazalnikov za sredstva vodnih virov.	Podatki o razpoložljivi količini vode v vodnih virih v prsti; o evapotranspiraciji načrpane vode, količini načrpane morske vode in namenu porabe morske vode; razdelitev porabljene količine načrpane vode po	Administrativni viri: ARSO, DRSV, Biotehniška fakulteta do 30. 7. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	December 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				dejavnosti SKD; izgube in izpusti vode v okolje; poraba vode v gospodinjstvih; podatki za pripravo fizičnih računov sredstev za vodne vire.					
SURS	22.06	Računi izdatkov za varstvo okolja EPEA	Spremljanje in preračun podatkov o izdatkih in investicijah, namenjenih za varstvo okolja, prikazanih po različnih proizvajalcih okoljevarstvenih storitev.	Podatki o izdatkih za storitve, povezane z varstvom okolja.	Statistični viri: OKI, NR-COFOG.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	Oktober 2026
SURS	22.07	Računi sektorja okoljskega blaga in storitev EGSS	Spremljanje in preračun podatkov rezidenčnih enot v gospodarstvu, ki se ukvarjajo z okoljskimi dejavnostmi, tako po okoljskih domenah, kakor tudi po dejavnostih SKD.	Podatki o vrednosti proizvodnje, dodani vrednosti, izvozu ter zaposlovanju v sektorju, ki se ukvarja z okoljskimi dejavnostmi.	Statistični viri: IND/L, OKI, OVE.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	Oktober 2026
SURS	22.08	Davki v zvezi z varstvom okolja DVO	Spremljanje in preračun podatkov o okoljskih davkih.	Podatki o različnih vrstah okoljskih davkov (energetskih, prometnih, davkih na rabo naravnih virov in davkih na onesnaževanje).	Administrativni viri: ARSO, MF, DRSI, FURS, do 30. 5. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026
SURS	22.09	Računi okoljskih subvencij in podobnih transferjev ESST	Spremljanje podatkov o okoljskih subvencijah in njim podobnih transferjih.	Podatki o okoljskih subvencijah in njim podobnih transferjih.	Administrativni viri: Eko sklad, MF, Borzen, do 30. 9. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto	Letna	December 2026
SURS	22.10	Gozdni računi EFA	Spremljanje in preračun dohodkovnih in okoljskih kazalnikov za gozdarstvo in gozdne vire.	Podatki o površini in cenah gozdnih zemljišč; količini in cenah lesnih zalog; stoječemu lesu; poseku lesa; proizvodnji sortimentov in gozdarskih storitev; odkupnih cenah sortimentov; ekonomskih kazalnikov gozdarstva; ponudbi in porabi nepredelanih lesnih proizvodov; uvozu in izvozu sortimentov; drugih davkih na proizvodnjo.	Administrativni viri: ZGS, MKGP (Raba), GOZDIS, MF, SIDG, GURS, do 30. 7. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026
SURS	22.11	Nastajanje odpadkov ODP-nastajanje	Spremljanje vrst in količin odpadkov, nastalih v poslovnih subjektih pri proizvodnih in storitvenih dejavnostih, vključno z izvozom odpadkov ter preračun kazalnikov za odpadke.	Podatki o vrstah in količinah odpadkov, ki jih je izvrili povzročitelj skladiščil in/ali izvozil.	Administrativni viri: ARSO (baza IS-Odpadki), do 17. 4. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	22.12	Zbiranje odpadkov ODP-zbiranje	Spremljanje vrst in količin odpadkov, zbranih od drugih imetnikov, vključno s komunalnimi odpadki ter nadaljnjim ravnanjem z odpadki, vključno z izvozom odpadkov.	Podatki o vrstah in količinah odpadkov, zbranih od drugih imetnikov (na ravni Slovenije in občin) ter o načinih ravnanja z zbranimi odpadki.	Administrativni vir: ARSO (baza IS-Odpadki), do 17. 4. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026
SURS	22.13	Obdelava odpadkov ODP-obdelava	Spremljanje količin in vrst obdelanih odpadkov ter načinov njihove obdelave (predelava/odstranjevanje), vključno z uvozom in izvozom odpadkov.	Podatki o količinah in vrstah prevzetih odpadkov iz Slovenije in tujine (država uvoza) ter zalogah iz prejšnjih let; načini ravnanja s prevzetimi odpadki z opredelitvijo postopkov predelave (R) oziroma odstranjevanja (D) ter države izvoza (po posameznih postopkih obdelave).	Administrativni vir: ARSO (baza IS-Odpadki), do 17. 4. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026
SURS	22.14	Zbiranje in ravnanje z odpadki ODP/ČL	Spremljanje podatkov o zbiranju in ravnanju z odpadki na četrtletnem nivoju.	Podatki o zbranih količinah odpadkov; o pošiljatelju in prevzemniku odpadkov; o datumu in lokaciji predaje odpadkov; o dejavnostih in izvoru nastanka odpadkov ter o predvidenih postopkih ravnanja z odpadki.	Administrativni vir: IS-Odpadki (ARSO) do: 2. 2., 4. 5., 3. 8. in 2. 11. 2026.	Obvezno	Četrtletje	Četrtletna	65 dni po obdobju opazovanja
SURS	22.15	Odpadna hrana ODP-hrana	Spremljanje podatkov o nastali odpadni hrani in ravnanju z njo.	Podatki o količinah nastale odpadne hrane glede na izvor nastanka in glede na postopke ravnanja z njo, užiti/neužiti del odpadne hrane.	Administrativni vir: ARSO (baza IS-Odpadki), do 30. 5. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026
SURS	22.16	Javni vodovod VOD-V	Spremljanje podatkov o črpanju in porabi pitne vode iz javnega vodovoda.	Podatki o količinah zajete vode po vodnih virih; količini distribuirane pitne vode po končnih uporabnikih ter količini izgub; podatki o vodovodnih sistemih (dolžina, število priključkov).	Izvajalci obvezne občinske javne službe varstva okolja, do 31. 3. 2026. Administrativni vir: MNVP (baza IJSVO), do 30. 6. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Oktober 2026
SURS	22.17	Javna kanalizacija VOD-K	Spremljanje podatkov o prečiščen in neprečiščen odpadni vodi iz kanalizacijskih sistemov.	Podatki o odpadnih vodah po viru onesnaževanja; po stopnjah čiščenja; po mestu izpusta ter podatki o kanalizacijskem sistemu (dolžina omrežja, vrsta sistema, število priključkov).	Izvajalci obvezne občinske javne službe varstva okolja, do 31. 3. 2026. Administrativni vir: MNVP (baza IJSVO), do 29. 5. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Julij 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljajanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
SURS	22.18	Izkoriščanje voda v industriji VOD-UVI	Spremljanje izkoriščanja vodnih virov, uporabe vode ter odvajanja in prečiščevanja odpadnih voda v rudarstvu, predelovalnih dejavnostih, oskrbi z električno energijo, plinom in vodo.	Vprašalnik VOD-UVI: podatki o količinah načrpane in dobavljene vode glede na vodni vir; o uporabi sveže, ponovno uporabljene in reciklacijske vode glede na namen; o prečiščevanju in izpuščanju odpadne vode glede na mesto izpusta in vrsto industrijske čistilne naprave; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti s področja rudarstva, predelovalnih dejavnosti, oskrbe z električno energijo, plinom in vodo, do 10. 4. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	September 2026
SURS	22.19	Namakanje zemljišč VOD-N	Spremljanje podatkov o možnih in dejansko namakanih zemljiščih in o količini vode, porabljene za namakanje.	Vprašalnik VOD-N: podatki o površinah zemljišč namakanih sistemov; o vodi za namakanje po vrstah vodnih virov; o količini načrpane in porabljene vode za namakanje; o površinah dejansko namakanih zemljišč; o namakanju po vrstah kmetijskih in drugih zemljišč; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Upravitelji namakanih sistemov, do 5. 3. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Maj 2026
SURS	22.20	Izdatki za varstvo okolja OKI	Spremljanje podatkov o okoljskih izdatkih po panogah dejavnosti in po namenu.	Vprašalnik OKI: podatki o investicijah, tekočih izdatkih za varstvo okolja in prihodkih od aktivnosti v zvezi z varstvom okolja po panogah dejavnosti investitorja in okoljskih namenih; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik in čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Izbrani poslovni subjekti iz dejavnosti A do U po SKD 2008, do 12. 6. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto	Letna	Januar 2027
SURS	22.21	Izdatki za varstvo okolja sektorja država OKI-DR	Spremljanje podatkov o okoljskih izdatkih v sektorju država.	Podatki o investicijah in tekočih izdatkih za varstvo okolja po panogah dejavnosti in po namenu v sektorju država.	Statistični viri.	n.s.	Predprejšnje leto	Letna	Oktober 2026
	23	Medpodročni sistemi kazalnikov							
SURS	23.01	Kazalniki zelene rasti K-ZR	Spremljanje skladnosti razvoja z načeli trajnosti v Sloveniji.	Podatki o razpoložljivih sladkovodnih virih, deležu prebivalstva priključenega na	Administrativna vira: ARSO, NIJZ do 26. 3. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Različno razpoložljive	Letna	April 2026

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebna	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				čistilne naprave in deleži neskladnih vzorcev zaradi onesnaženosti pitne vode z E.coli.			časovne vrste podatkov		
SURS	23.01	Kazalniki podnebnih sprememb K-PS	Spremljanje stanja in napredka Slovenije pri soočanju s podnebnimi spremembami.	Podatki za pripravo kazalnikov o gonilnih silah, emisijah, vplivih, blaženju in prilagajanju podnebnim spremembam.	Administrativni viri: ARSO, MOPE, DRSV, MF, BS, NIJZ do 30. 9. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje in prejšnje leto.	Letna	November 2026
SURS	23.02	Kazalniki krožnega gospodarstva K-KG	Spremljanje napredka pri prehodu Slovenije v krožno gospodarstvo.	Podatki o nastalih količinah odpadkov in ravnanje z njimi; o trgovanju s sekundarnimi surovinami; o uvozu in izvozu; o dodani vrednosti v faktorskih stroških; o številu zaposlenih in številu patentov povezanih z reciklažo in sekundarnimi surovinami ter o investicijah v omenjene dobrine.	Administrativna vira: IRSOE, ARSO do 20. 2. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Različno razpoložljive časovne vrste podatkov.	Letna	Marec 2026
SURS	23.03	Kazalniki ciljev trajnostnega razvoja K-TR	Spremljanje napredka pri doseganju ciljev trajnostnega razvoja na ravni Slovenije.	Podatki o končni rabi energije v gospodinjstvih, o oskrbi z energijo, o površinah gozda in o izdankih države za sodišča.	Statistični viri.	n.s.	Različno razpoložljive časovne vrste podatkov	Letna	December 2026
	24	Registri							
SURS	24.01	Statistični poslovni register SPRS	Zagotavljanje vhodnih podatkov za poslovne in socialne statistike, statistiko cen in nacionalnih računov, kmetijskih in drugih medpodročnih statistik kot tudi za pripravo vzorčnega okvirja in adresarjev za raziskovanja, v katere so vključeni poslovni subjekti.	Podatki o pravnih enotah, aktivnih podjetjih in njihovih delih (naziv, naslov, vključno z EID-ji, glavna dejavnost, število zaposlenih, število zaposlenih in samozaposlenih oseb ipd.), podatki o demografskih statusnih spremembah enot.	Administrativni viri: AJPES (PRS, uradne objave, register transakcijskih računov, sodni register - tekoče prevzemanje, letna poročila, do 31. 5., podatki o ustanoviteljih (matična številka oziroma EMŠO, davčna številka, ime in priimek oziroma naziv ter naslov ustanovitelja), FURS (obračun davka od dohodka pravnih oseb, do 30. 6., DDV - do 15. v mesecu za pretekli mesec). Statistični viri: DAK, Plače, SPR-RSP, SSP/L, INV, NR-ZAV, NR-BDP/L, IND/L, GRAD/L, TRG/L.	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja
SURS	24.02	Statistični register skupin podjetij SPR-RSP	Zagotavljanje vhodnih podatkov za poslovne statistike in statistiko nacionalnih računov, Evropski register skupin	Podatki o večnacionalnih in rezidenčnih skupinah podjetij, njihovih podjetjih in pravnih enotah (vrsta skupine, lastniški	Vodje skupin podjetij - po potrebi, do 15. 9. (profiliranje) Administrativni viri: AJPES (PRS, sodni register in javne	Obvezno	Prejšnje leto	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljania	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
			podjetij (EGR) in za profiliranje skupin podjetij.	delež, naziv, naslov, vključno z EID-ji, glavna dejavnost, podatki o zaposlenih in samozaposlenih osebah, prihodkih in sredstvih ipd.). Administrativni/statistični viri: Podatki o lastniških deležih imetnikov v rezidenčnih pravnih enotah (matična številka, davčna številka, KID številka, naziv, naslov, vključno z EID-ji, in delež lastništva pri pravnih osebah ter EMSO, davčna številka, KID številka, ime in priimek, naslov, vključno z EID-ji, država, delež lastništva pri fizičnih osebah), lastniški delež neposrednih naložb rezidentov v tujino in nerezidentov v Slovenijo, podatki o nerezidenčni pravni enoti (naziv, naslov, vključno z EID-ji), o rezidenčni pravni enoti (matična številka, naziv, naslov, vključno z EID-ji) ter nerezidenčni ali rezidenčni fizični osebi (ime in priimek, naslov, vključno z EID-ji, država), podatki rezidenčnih pravnih enot (matična številka, davčna številka, naslov, vključno z EID-ji, glavna dejavnost, podatki o zaposlenih, prihodkih in sredstvih) ter podatki o podjetjih (naslov, vključno z EID-ji, glavna dejavnost, podatki o zaposlenih, prihodkih in sredstvih).	objave letnih poročil in letnih konsolidiranih poročil) - tekoče prevzemanje, AJPES (letna poročila), do 31. 5., KDD (register nematerializiranih vrednostnih papirjev), do 30. 3. Statistični viri: neposredne naložbe s tujino glede na smer EGR: do 31. 3. za predpreteklo referenčno leto.	Obvezno	Kritični dan (presečni dan): zadnji dan v mesecu.	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.
SURS	24.03	Statistični register delovno aktivnega prebivalstva SRDAP	Zagotavljanje vhodnih podatkov za demografske in socialne statistike, statistiko nacionalnih računov, poslovne statistike, statistični poslovni register in pripravo adresarjev.	Administrativni/statistični viri: Podatki o zavarovancu (na obrazcih M in iz CRP): EMSO, spol, datum rojstva, datum smrti, starost, državljan, zak stan, za tujce naslov stal. preb. v tujini, datum in vrsta dogodka (prijava, sprememba, odjava iz zavarov.), podlaga za zavarov., status aktiv., izmen. delo, del. razmerje, zav. čas, raven in	Zavezanec (pravne in fizične osebe) vložijo prijavo, spremembo ali odjavo v roku 8 dni. ZZS pripravi dnevne pakete podatkov, SURS jih prevzame 3. delovni dan v mesecu za prejšnji mesec. Poslovni subjekti: po potrebi. Administrativni viri: MNZ (CRP) do 2. v mesecu, AJPES (PRS) tedensko, vsak četrtek;	Obvezno	Kritični dan (presečni dan): zadnji dan v mesecu.	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				področje izobrazbe, poklic, poslan v državo (za zav. podlagi 090 in 091), prvič zaposlen v Sloveniji, vrsta invalidnosti, št. in datum izteka del. dovolj., vzrok prenehanja zavarov., razlog za zavarovanje pri podl. 050, reg. št. prijave prostega del. mesta oz. vrste dela. Podatki o zavezanca (na obrazcih M in iz PRS in iz SPRS); matična št. poslovnega subjekta ali EMŠO zavez., naziv in naslov zavez., polni zavarov. čas zavez., reg. št. zavez., pravnoorg. oblika in lastnina posl. subj., dejavnost, instituc. sektor. Podatki o zavezanca (iz registra zavez.): RSZ, mat. št. posl. subj., davčna številka zavezanca, vrsta registra, naziv in naslov zavez., datum vpisa/izbrisa posl. subj. v sod. reg., datum pričetka/prenehanja zavezanosti za plačevanje prispevkov, vzrok odjave zavez., dejav., splošni del. čas, dajalec podatkov, šifra države naslova. Podatki iz SRKG in SEL-SOC: EMŠO nosilec družinske kmetije in družinskega člana, št. glav velike živine, leto raziskovanja za GVZ, letni prihodek družinske kmetije, leto in vir raziskovanja, tip KMG, površina kmetijskih zemljišč v uporabi, teritorialni podatki o prebivališču osebe, generalni status in status aktivnosti. Podatki iz ISPAP za proračunske uporabnike: šifra delovnega mesta, matična št. dela posl. subjekta.	AJPES (ISPAP), do 4. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece; ZIPIZ (Register zavezancev) do 31. 1. za prejšnje leto. Statistični viri: SOL-DIPL-TERC, SOL-DOTERC, SRKG, SEL-SOC, SPRS.				
SURS	24.04	Baza nepremičnin SREN	Zagotavljanje vhodnih podatkov za stanovanjske, gradbene, energetske in socialne statistike, statistiko cen in nacionalnih računov, različnih analitičnih	Stavbe in deli stavb: ID stavbe, ID dela stavbe, leto izgradnje, površina, dejanska raba, lega v stavbi, material nosilne konstrukcije, lokacija, naslov (naslov, vključno z EID-ji).	Administrativni viri: MNZ (CRP), GURS (Register naslovov, Kataster nepremičnin - polletno in po potrebi zgodovinski podatki), GURS (Evidence vrednotenja	Obvezno	Polletje	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
			baz kot tudi za pripravo vzorcev.	Številka dela stavbe in drugi prostorski identifikatorji, opremljenost z instalacijami (vodovod, elektrika, kanalizacija). Parcele: ID parcele, površina, boniteta, raba. Za vse nepremičnine (vključno s posebnimi nepremičninami) se prevzamejo tudi posplošene tržne vrednosti ter podatki, povezani z vrednotenjem (modeli, vpliv, raven). Podatki o lastništvu: EMŠO lastnika/solastnika, MŠ podjetja, lastniški deleži.	nepremičnin - letno in po potrebi ob večjih spremembah).				
SURS	24.05	Statistični register kmetijskih gospodarstev SRKG	Zagotavljanje podatkov za pripravo vzorčnih okvirjev in adresarjev s področja kmetijstva in drugih področij statističnih raziskovanj.	Podatki o kmetijskih gospodarstvih v Republiki Sloveniji (družinske kmetije in kmetijska podjetja, ki ustrezajo statistični definiciji kmetijskega gospodarstva): lokacija, pravna oseba, upravitelj kmetijskega gospodarstva, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokrit prostor), ekološko kmetovanje, namakalna zemljišča, živina po vrstah, tipologija, delovna sila, količina mleka, akvakultura. Osební podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva (gospodarju oz. direktorju): ime in priimek, EMŠO, telefonska številka, e-naslov in naslov, vključno z EID-ji; osnovni podatki o kmetijski proizvodnji in identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID). Statistični viri: lokacija, pravna oseba, upravitelj kmetijskega gospodarstva, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokrit prostor), namakalna zemljišča, živina po vrstah, tipologija, delovna sila, akvakultura. Osební podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: EMŠO, ime, priimek, telefon, elektronski naslov in naslov,	Administrativni viri: MKGP (RKG, RPKV, evidenca pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil, evidenca dejanske rabe). ARSKTRP (podatki iz obrazcev zbirne vloge), UVHVV (CRG, CRPS, CRD, EIRZ, ERZ), GURS (RPE, Register naslovov), KIS (CPZ – centralna podatkovna zbirka goveda), MNZ (CRP), AJPES (PRS, Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja ter dodatni podatki gospodarskih družb, zadrž, samostojnih podjetnikov). Podjetje, pooblaščen za izdajo univerzalnega telefonskega imenika, posreduje podatke o naročnikih in uporabnikih fiksne, IP in mobilne telefonije za kmetijska gospodarstva. Roki so določeni glede na sklenjene dogovore. Statistični viri: KME-DEC, KME-JUN, POPIS-VRT, KME-PMG/DK, SPRS, SSP/L, KME-DEM-PREB/ČL, KME-JUNSTRK/3L, POPIS-KME/10L.	Obvezno	Polletje	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				vključno z EID-ji ter statistični identifikator kmetijskega gospodarstva (KME_ID). Administrativni viri: lokacija, pravna oseba, upravitelj kmetijskega gospodarstva, ekološko kmetovanje, kmetijska in druga zemljišča (tudi pokrit prostor), namakalna zemljišča, živina po vrstah, količina mleka, upravljanje kmetij, druge pridobitne dejavnosti, razvoj podeželja. Osební podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: EMŠO, ime, priimek, telefonska številka, e-naslov, datum rojstva, naslov, starost, spol, identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).					
	25	Drugo							
SURS	25.01	Adresarji za poslovna raziskovanja ADR-PODJ	Upravljanje procesa primarnega zbiranja za raziskovanja, v katerih nastopajo poslovni subjekti.	Adresar za poslovna raziskovanja: administrativni identifikacijski številki poslovnega subjekta, (matična številka, davčna številka), dejavnost, velikost, naslov podjetja in drugi podatki o značilnostih podjetij in njihovih enot, kontaktirni podatki, potrebni za komuniciranje (e-naslov, telefonska številka, ime in priimek), status zbiranja, čas, potreben za izpolnjevanje vprašalnika.	Administrativni viri: AJPES (PRS) - tekoče prevzemanje. Podjetje, pooblaščen za izdajo univerzalnega telefonskega imenika, posreduje podatke o naročnikih in uporabnikih fiksne, IP in mobilne telefonije za poslovne subjekte. Rok: vsako četrletje. Statistični viri (SRKG, SPRS, kontaktirni podatki in čas za izpolnjevanje vprašalnikov poslovnih raziskovanj).	Obvezno	n.s.	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.
SURS	25.02	Vzorčni okvirji, vzorci in adresarji za raziskovanja oseb in gospodinjstev ADR-OSEBE	Izbor enot opazovanja in upravljanje procesa primarnega zbiranja za raziskovanja oseb in gospodinjstev.	EMŠO, davčna številka, ime in priimek osebe, naslov, vključno z EID-ji, telefonska številka in e-naslov osebe, spol, datum rojstva, starost, zakonski stan, aktivnost, izobrazba, dohodek, državljanstvo, država rojstva, tip naselja, vzorčna enota, status prebivalca, tip prebivalca, status prebivališča, vrsta gospodinjstva	Administrativni viri: MNZ (CRP) - mesečno, prvi dan po koncu meseca; GURS (RPE, Register naslovov) - dnevno, GURS (Kataster nepremičnin) - četrletno, dva tedna po koncu četrletja; AJPES (PRS) - tekoče prevzemanje. Podjetje, pooblaščen za izdajo univerzalnega telefonskega	Obvezno	n.s.	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vir za druga raziskovanja.

REDNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
				in tip nastanitve, podatki o gospodinjstvu (število članov, razmerje do referenčne osebe v gospodinjstvu), podatki o stanovanju, stavbi in delu stavbe (leto izgradnje, vrsta ogrevanja, tip, raba, površina), sodelovanje v raziskovanju, podatki o statističnem raziskovanju, vzorcu in adresarju (identifikator, leto izvedbe, vrsta, referenčno obdobje, statusi, potrebni za krmljenje izvedbe zbiranja).	imenika, posreduje podatke o naročnikih in uporabnikih fiksne, IP in mobilne telefonije za fizične osebe in poslovne subjekte. Rok: vsako četrletje. Statistični viri (SRKG, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, RAVEN-DOH, REGISTRSKI POPIS, AIO, ANP, APEGG, APG, APČ, ATADD, AZK, CINDI, EHIS, EU-SILC, GBV, IKT-GOSP, MP, SOL, PANDA, TR-MOB, TU-ČAP, TU-POTNIKI, TU-TURISTI, ZapiS, ŠOL-R-DR, Usimo zdravje prebivalcev Slovenije, Nacionalna raziskava o varnosti in zdravju pri delu, Obvladovanje krhkosti - obravnava duševne in socialne krhkosti, Obvladovanje krhkosti in predkrhkosti - obravnava telesne krhkosti, Življenjski slog in stališča v zvezi s spolnostjo in spolno ter reproduktivno zdravje, HBSC, HFCS).				

Letni program statističnih raziskovanj 2026 – RAZVOJNI DEL**Priloga 2****Kazalo**

01 Nacionalni računi	15 Energetika
03 Cene	16 Gradbeništvo
04 Prebivalstvo	19 Turizem
05 Trg dela	20 Transport in komunikacije
07 Izobraževanje	21 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo
09 Zdravje in socialna varnost	22 Okolje
10 Kriminaliteta	25 Drugo
11 Poslovni subjekti	

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	
	R01	Nacionalni računi					
SURS	R.01.01	Digitalne tabele ponudbe in porabe NR – DSUT	Prikaz in merjenje obsega digitalnih dejavnosti in proizvodov v okviru domačega gospodarstva in v tokovih s tujino.	Podatki iz izkaza poslovnega izida in bilance stanja gospodarskih družb, drugih, samostojnih podjetnikov in drugih pravnih enot, podatki iz Poslovnega registra Slovenije, podatki iz davčnih evidenc, plačilne bilance, podatki o poslovanju zavarovalnic in bank, javno finančni podatki, podatki iz prirejanja iger na srečo, podatki statističnih raziskovanj.	Administrativni viri: AJPES, BS, MF, MNZ, FURS, UJP, AZN, ZZS, MKGP, ZPIZ, ELES do 31. 5. Statistični viri.	Obvezno	2026
	R03	Cene					
SURS	R.03.01	Najemnine poslovnih prostorov NAJEM-POSL/ČL	Priprava indeksa najemnin poslovnih prostorov.	Najemnine poslovnih prostorov (za pisarne in lokale), naslov, vključno z EID-ji, podatki energetskega izkaznic.	Administrativni viri: GURS (ETN), 65 dni po zaključku četrtletja, do 15.4. letne podatke za prejšnje leto, MOPE do 30.4.	Obvezno	2027
	R04	Prebivalstvo					
SURS	R.04.01	Analiza podatkov za razvoj statistike gospodinjstev	Priprava metodologije za prihodnji register popis s poudarkom na problematiki gospodinjstev.	Osebe: EMŠO, priimek, datum rojstva, spol, EMŠO matere, EMŠO očeta, EMŠO zakonca, stalno /začasno prebivališča (naslov, vključno z EID-ji), državljanstvo, zakonski stan, število življenjskih otrok, kraj/država rojstva, kraj/država prejšnjega prebivališča, leto in država priselitve, leto zadnje selitve, prebivališče leto pred popisom, izobrazba, status aktivnosti, poklic, dejavnost, zaposlitveni status, institucionalni sektor, kraj/država dela, MŠ poslovnega subjekta, število zaposlenih v enoti poslovnega subjekta, vrsta pokojnine, trajanje brezposelnosti, podlaga za zavarovanje, lastništvo	Administrativni viri: MNZ (CRP), GURS – Kataster nepremičnin, GURS - Evidenca trga nepremičnin (ETN - najemni posli), GURS-GJI (gospodarska javna infrastruktura - toplotna energija), MZI (Register malih kulinaričnih naprav), ZPIZ - prejemniki pokojnin, ZRSZ – brezposelne osebe, ZZS - zavarovane osebe in njihovi družinski člani, RIC - maturanti in nacionalno preverjanje znanja, OZS, TZS in GZS - poklicno in strokovno izobraževanje, MNVP - register malih kulinaričnih naprav, MDDSZ - ISCS. Statistični viri:	Obvezno	2026

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	
				ine, spol, datum rojstva; občina in država stalnega prebivališča, država državljanstva, država rojstva (prvega prebivališča), leto priselitve, podatki o področju znanosti, število otrok v družini, družinski status, dosežena izobrazba staršev, država rojstva (prvega prebivališča) staršev, EMŠO otroka, datum rojstva otroka; podatki o vključenosti (za študente): študijsko leto, obiskovanje programa na sedežu ali dislocirani enoti, občina in država, v kateri študent obiskuje študijski program, letnik študija, način študija, študij na daljavo, vsta vpisa, študijsko leto prvega vpisa v ta izobraževalni program, študijsko leto prvega vpisa v katerikoli visokošolski oziroma višješolski študijski program, ali se program študentu financira iz javnih sredstev, podatki o vrsti in višini štipendije; podatki o študiju in diplomiranju (za diplomante): datum diplomiranja, način študija diplomanta, študijsko leto prvega vpisa v ta študijski program, letnik, v katerega se je diplomant vpisal ob prvem vpisu v ta program, študijsko leto prvega vpisa v katerikoli visokošolski oziroma višješolski študijski program; podatki o predhodno doseženi izobrazbi dijaka, študenta oziroma diplomanta: vrsta, leto in država dosežene izobrazbe, podatki o zavodu in programu predhodne izobrazbe; najvišja predhodno pridobljena izobrazba študenta; podatki o kratkoročni mobilnosti študenta oziroma diplomanta: države visokošolskih zavodov, kjer je bil študent oziroma diplomant na izmenjavi, datumi začetkov in zaključkov izmenjav, število doseženih kreditnih točk, vrste			

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	
				mednarodnih izmenjav; podatki o zaposlitvi študenta oz. diplomanta (delodajalec, poklic, dejavnost, trajanje zaposlitve), podatki o dohodkih.			
SURS	R.07.02	Razvoj področja statistike športa	Statistično spremljanje področja športa, in njegovega vpliva na družbo	Podatki o športnih organizacijah oz. drugih organizacijah, povezanih športno dejavnostjo, o proizvodnji, storitvah, mednarodni trgovini v športnih in s športom povezanih dejavnostih, o športnikih in zaposlenih v športni dejavnosti, o športnih objektih, o izdatkih in virih za športno dejavnost, o vključenosti prebivalstva v športne in rekreativne aktivnosti, o dostopnosti športnih in rekreativnih aktivnosti.	Administrativni viri: MGTŠ – administrativni viri o poklicnih športnikih, zaposlenih športnih delavcih, športnih objektih. Statistični viri.	Obvezno	2028
	R09	Zdravje in socialna varnost					
NIJZ	R.09.01	Neenakosti v zdravju	Prikaz neenakosti v zdravju glede na različne sociodemografske značilnosti, socioekonomske kazalnike in teritorialni vidik.	EMŠO, spol, starost, stopnja dosežene izobrazbe, aktivnosti, dejavnost zaposlitve, država prvega prebivališča, državljanstvo, poklic, stopnja urbanizacije bruto dohodek na člana gospodinjstva, zakonski stan, regija prebivališča, tip družine, velikost gospodinjstva, doseganje praga revščine, kvintilni razred gospodinjstva, število elementov, za katere je gospodinjstvo prikrajšano, podatki o splošnem zdravstvenem stanju, obsegu dolgotrajnih zdravstvenih težav in oviranosti pri vsakodnevnih aktivnostih zaradi zdravstvenih težav, podatki o stiku zdravstveno in zobozdravstveno službo, podatki o blaginji, podatki o bolniški odsotnosti, državljanstvo in leto priselitve, Medgeneracijski prenos prikrajšanosti, lastnosti stavbe in stanovanja, finančni	Administrativni viri: MNZ (CRP) do 30.6. Statistični viri: DEM-PREB/ČI, SEL-SOC, EU-SILC, UMRLI, SBO, SZBO, ABSENTIZEM, ZDRAVILA, SVIT, EHIS.	Obvezno	Prejšnje leto in predpreteklo leto za dohodek

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Predviden zaključek
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
				položaj gospodinjstva, EMŠO staršev, običajno prebivališče (naslov vključno z EID-ji), respondent, ki je odgovarjal v imenu izbrane osebe. Podatki o zdravju, zdravstvenem stanju in uporabi zdravstvenega sistema: absentizem (trajanje in vzrok), hospitalizacija (trajanje, glavna in spremljajoče diagnoze, opravljene storitve), umrljivost (starost v času smrti, glavni vzrok smrti, zunanji vzrok smrti), perinatalni podatki (število otrok, način poroda, sprejemstvo očeta), podatki o presejanosti v programu SVIT (vključitev osebe, izid presejanja), podatki o izdanih zdravilih (ATC koda zdravila, količina, leto izdaje zdravila).				
NIJZ	R.09.02	Kohortna študija zdravstvenega stanja prebivalcev glede na okoljska tveganja	Prikaz zdravstvenega stanja in zdravstvenega varstva prebivalcev Slovenije glede na okoljska tveganja. Validacijska študija – primerjava anketnih in administrativnih virov podatkov.	EMŠO, spol, starost, zak. stan, izobrazba, poklic, del. aktivnost, dejavnost zaposlitve, dohodek, država rojstva osebe, matere in očeta, člani gospodinjstva, podatki o splošnem zdrav. stanju in dolgotrajnih zdrav. težavah, boleznih in bolezenskih stanjih, nezgodnih poškodbah, boleznih in delu, odsotnosti z dela, gibalnih in čutilnih funkcijah, skrbi zase, gospodinjstvih aktivnostih, telesnih bolečinah, duševnem zdravju, sprejemih v bolnišnico, obiskih pri zdravnikih in drugih zdravstvenih strokovnjakih, jemanju zdravil, cepljenju, krvnem tlaku, holesterolu, krvnemu sladkorju, mamografiji, brisu materničnega vratu, prisotnosti krvi v blatu, dejavnosti tveganja socialni opori, okoljskih dejavnikov, podatki o bolnišničnih obravnavah, podatki o bolniškem staležu, podatki o izdanih zdravilih, podatki o udeležbi v programu SVIT, podatki o	Administrativni viri: MNZ(CRP) do 30.9. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, UMRLI, SBO, SZBO, ABSENITIZEM, ZDRAVILA, SVIT, EHS.	Obvezno	2014-2025	2027

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	
NIJZ	R.09.03	Ocena problematične uporabe drog	Ocena pojava problematične uporabe drog, spremljanje pojava v okolju, ocena potreb za različne ciljne skupine.	datumu smrti in osnovnem vzroku smrti. EMŠO, ime in priimek, SOUNDEX, STIGMA šifra, spol, državljanstvo, vrste uporabljenih drog, način uporabe drog, vrsta stika, vključenost v druge programe, obravnave, podatki o zdravljenju, podatki o okužbah, podatki o tveganjih vedenjih. Podatki o izdanih zdravilih, datum smrti, osnovni in zunanji vzrok smrti.	Administrativni viri: Programi zmanjševanja škode (nizkopražni programi); podatki o frekvenci in vrsti stika uporabnikov drog, in anketna raziskava med uporabniki, vrsta stika, uporabi drog, NIJZ 14, MNZ (CRP) do 30.6. Statistični viri: UMRLJ, ZDRAVILA.	Obvezno 2015-2025	2026
NIJZ	R.09.04	Analiza odhodov in prihodov zdravstvenih delavcev	Ocena obsega odhodov in prihodov zdravstvenih delavcev iz in v zdravstveni sistem ter odhodov zdravstvenih delavcev v tujino.	Administrativni/statistični viri: Podatki o diplomantu izobraževalnega programa s področja zdravstva ali podobno: EMŠO, spol, datum diplomiranja, način študija diplomanta, podatki o izobraževalnem zavodu, podatki o izobraževalnem programu; podatki o zaposlitvi (MS delodajalca, občina delovnega mesta, poklicna skupina (SKP-08), dejavnost (SKD 2008), institucionalni sektor), podatki o dohodkih. Podatki o zdravstvenem delavcu: EMŠO, datum rojstva, šifra zdravstvenega delavca in sodelavca, vitalni status in datum smrti, tip prebivalca, podatki o izobrazbi, podatki o dohodkih, podlaga za zavarovanje, datum začetka in konca zavarovanja, izobrazba, dejavnost, status aktivnosti (status registrirano brezposelne osebe in obdobja brezposelnosti, status upokojenca in datum upokojitve).	Administrativni viri: NIJZ (NIJZ 16), MNZ (CRP) do 30. 6. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, ŠOL-STUD, SOL-DIPL-TERC, DAK, SRDAP, RAVEN-DOH, RIZDDZ.	Obvezno 2010-2025	2026
	R10	Kriminaliteta					
SURS	R.10.01	Podatki o oškodovanih kaznivih dejanjih ovadenih, obtoženih in obsojenih oseb	Analiza novih administrativnih virov podatkov o oškodovanih kaznivih dejanjih, ki so jih zagrešili	Podatki o oškodovanih kaznivih dejanjih: Vrhovno državno tožilstvo: ID oškodovanca v	Administrativni viri: Vrhovno državno tožilstvo (elektronska evidenca),	Obvezno n.s.	2027

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Predviden zaključek
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
			ovadeni, obtoženi ali obsojeni storilci in razvoj metodologije za pripravo statističnih podatkov o oškodovancih kaznivih dejanjih.	povezavi s spisom v sistemu DT, EMSO, spol, ime, priimek, naslov stalnega bivališča, datum rojstva, ID kaznivega dejanja v sistemu DT, razmerje do storilca; podatki o kaznivem dejanju po kazenskem zakoniku, tipu kaznivega dejanja, datumu in občini storitve kaznivega dejanja, vrsti storilca, vrsti osebe, vložniku ovadbe, načinu vložitve ovadbe, skupini dogodka, vrsti odločbe, razlogu zavrženja in trajanju postopka. Za neznane storilce le podatki o šifri kaznivega dejanja, vložniku ovadbe in vrsti odločbe. Vrhovno sodišče RS: EMSO, spol, ime, priimek, naslov stalnega bivališča, datum rojstva, razmerje do storilca; podatki o kaznivem dejanju po kazenskem zakoniku, sodelovanju, priporu, datumu storitve kaznivega dejanja, steku, vrsti sodne odločbe, določeni kazenski sankciji (glavni in morebitni stranski), morebitnem varnostnem ukrepu in trajanju postopka.	Vrhovno sodišče, do 15.3. MNZ (CRP) po potrebi. Statistični viri: SPR/L, DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, KRIM-TOŽ, KRIM-SOD.			
	R11	Poslovni subjekti						
SURS	R.11.01	Študija izvedljivosti novega kazalnika kratkoročnega gibanja gospodarstva	Izvedba študije izvedljivosti za pripravo novega kratkoročnega kazalnika o gibanju gospodarstva.	Podatki o gibanju prihodkov ali podobnih kategorij (podatki prejemkov iz davčno potrjenih računov, podatki o davku na dodano vrednost, izvozne carinske deklaracije, prilivi v okviru plačilnega prometa, poraba električne energije) ter gibanju stroškov (podatki o davku na dodano vrednost, uvozne carinske deklaracije, odlivi v okviru plačilnega prometa, poraba električne energije).	FURS (tedenski podatki o davčno potrjenih računih, obrazec DDV-O, carinske deklaracije - po dogovoru, podatki statistike plačilnega prometa - po dogovoru z AJPES), ELES (števci električne energije) - po dogovoru. Statistični viri.	Obvezno	Mesec	2026

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek		
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			
	R15	Energetika							
SURS	R.15.01	Uporaba podatkov naprednih merilnih naprav električne energije	Spremljanje rabe električne energije pri končnih odjemalcih z uporabo podatkov naprednih merilnih sistemov električne energije.	Podatki naprednih merilnih naprav električne energije na merilno mesto natančno: DŠ plačnika, naziv in naslov plačnika, leto podatka, mesec finančne realizacije, naziv merilnega mesta, naslov merilnega mesta, tip merilnega mesta, obračunska varovalka, šifra odjemne skupine, šifra načina obračuna, odstotek izgub transformacije, šifra olajšave za obračun omrežne, indikator ali je potreben obračun dobavitelja, vrsta tarife za obračun, šifra zaračunljivega elementa, številka števca, staro stanje odbirek, staro stanje datum stanja, novo stanje datum odbirek, novo stanje datum stanja, šifra načina pridobitve stanja, konstanta števca, količina porabljene električne energije, znesek porabljene električne energije, priključna moč posameznih priključkov. Osebn podatki lastnika napredne merilne naprave: DŠ, lokacija napredne merilne naprave (naslov).	Distribucijska podjetja električne energije (podatki naprednih merilnih naprav električne energije), do 15. v mesecu. Administrativna vira: ELES, do 15. v mesecu, GURS (Kataster nepremičnin in Register naslovov), enkrat letno oz. po potrebi. Statistični vir: SPRS.	Obvezno	Mesec	2026	
SURS	R.15.02	Toplotne črpalke E-TC	Dopolnitev podatkov o inštaliranih toplotnih črpalkah za potrebe nadgradnje podatkov o porabi toplote iz okolice.	Podatki energetskih izkaznic, podatki energetskega knjigovodstva, podatki o vodnih dovoljenjih, podatki o dodeljenih subvencijah in kreditih, podatki o inštaliranih toplotnih črpalkah (vrsta, moč ipd.).	Pooblaščenca podjetja za namestitvev, vzdrževanje ali servisiranje, popravilo in razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk, do 30. 1. 2026. Administrativni viri: MOPE, DRSV, Eko sklad, Geološki zavod, do 30. 4. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Prejšnje leto	2026	
SURS	R.15.03	Baterijski hranilniki električne energije	Vzpostavitev spremljanja hrambe električne energije v baterijskih hranilnikih električne energije.	Podatki o hranjenju električne energije v baterijskih hranilnikih električne energije (zmogljivost shranjevanja baterij, nazivna moč baterij, električna energija, ki se dovede v omrežje iz baterij (temi mivo), električna energija, ki se iz	Distribucijska podjetja električne energije, ostala podjetja, ki uporabljajo/imajo v lasti baterijske hranilnike, najkasneje do 30. 6. 2026.	Obvezno	Prejšnje leto, Predprejšnje leto	2026	

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	
				omrežja uporablja za polnjenje baterij (letni nivo), leto vgradnje, napetostni nivo priključitve).	Administrativni vir: ELES, najkasneje do 30. 6. 2026.		
SURS	R.15.04	Proizvodnja vodika E-H	Vzpostavitev spremljanja rabe vodika v energetske namene in načinov njegove proizvodnje.	Podatki o proizvodnji, porabi, zalogah in prenosu vodika ter različnih tehnologijah priprave vodika.	Poslovni subjekti, ki proizvajajo vodik, do 30.4.2026. Administrativni vir: Agencija za energijo, najkasneje do 30. 6. 2026	Obvezno	Prejšnje leto
							2026
	R16	Gradbeništvo					
SURS	R.16.01	Začetek in dokončanje gradnje stavb GRAD-ZK/ČL	Razvoj kazalnikov o začetku in dokončanju gradnje stavb.	Podatki o številu in površini stavb, ki so se pričela graditi in podatki o številu in površini dokončanih stavb in stanovanj v njih, po vrsti investitorja, vrsti gradbenih del in klasifikaciji vrst objektov (CC-SI).	Administrativni vir: MNVP (Prostorski informacijski sistem (PIS)), po dogovoru.	Obvezno	Četrletje
							2026
	R19	Turizem					
SURS	R.19.01	Tuji turisti TU-TURISTI	Analiza novih podatkovnih virov za prikaz osnovnih podatkov o tujih turistih v Republiki Sloveniji ter njihovih izdatkih.	Anonimizirani in agregirani podatki o gostovanju (opravljen mobilni klic, prejet/poslan SMS ter vzpostavljena podatkovna seja) tujih uporabnikov v slovenske mobilnem omrežju po državi od koder prihajajo. Glede na dolžino trajanja podatkovne seje se ti klasificirajo v turiste, tranzitnike in izletnike. Agregirani podatki o kartičnih transakcijah in dvigih gotovine (število in vrednost transakcij) nerezidentov v Republiki Sloveniji.	Administrativni vir: AKOS (podatki mobilnih operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve) najkasneje 2 meseca po referenčnem mesecu. Statistični viri: statistika plačil, Mobilne statistike, TU/M.	Obvezno za administrativni vir.	2019-2026
							2027
SURS	R.19.02	Tuji potniki TU-POTNIKI	Analiza novih podatkovnih virov za prikaz osnovnih podatkov o tujih potnikih v Republiki Sloveniji ter njihovih izdatkih.	Podatki o prometu vozil iz avtomatskega štetja prometa (število mesto, datum štetja, časovni interval štetja, vrsta vozila glede na vstop/izstop). Anonimizirani in agregirani podatki o gostovanju (opravljen mobilni klic, prejet/poslan SMS ter vzpostavljena podatkovna	Administrativna vira: MZI (DRSI) (podatki števcev prometa) – 1 mesec po referenčnem mesecu); AKOS (podatki mobilnih operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve –	Obvezno za administrativna vira.	2019-2026
							2027

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja		
				seja) tujih uporabnikov v slovenske mobilnem omrežju po državi od koder prihajajo. Glede na dolžino trajanja podatkovne seje se ti klasificirajo v turiste, tranzitnike in izletnike. Agregirani podatki o kartičnih transakcijah in dvigih gotovine (število in vrednost transakcij) nerezidentov v Republiki Sloveniji.	najkasneje 2 meseca po referenčnem mesecu). Statistični viri: statistika plačil, TR-MEJ/M, Mobilne statistike.			
SURS	R.19.03	Prihodi in prenočitve turistov TU/M	Spremljanje stanja prihodov gostov in njihovih prijav ter prenočitev v nastanitvenih obratih.	Podatki o nastanitvenih obratih (NO), njihovih značilnostih in njihovih nastanitvenih zmožljivostih ter izvajalcih nastanitvene dejavnosti (matična številka izvajalca, davčna številka izvajalca, naziv izvajalca, sedež in naslov izvajalca, vključno z EID-ji, kontaktni podatki izvajalca, ID nastanitvenega obrata, naziv NO, datum vpisa v register, naslov NO, vključno z EID-ji, status poročanja, vrsta in kategorija obrata); podatki o statusu NO, podatki o zmožljivosti NO (število nedejljivih enot, število prodanih nedejljivih nastanitvenih enot, število ležišč skupaj, število stalnih in pomožnih ležišč, ali obrat omogoča dostop in nastanitev za gibalno ovirane osebe ter koliko dni v mesecu je bil nastanitveni obrat odprt za nastanitev turistov); kontaktni podatki NO, dodatna ponudba in druga ponudba nastanitvenega obrata. Spremljanje prihodov in prenočitev turistov (števila in značilnosti) v nastanitvenih obratih. Značilnosti turista: zaporedna številka prijave gosta v nastanitvenem obratu, državljanstvo, spol, datum rojstva, datum in ura prihoda, datum in ura odhoda, višina polne turistične takse, razlog oprostitve	Administrativna vira: AJPES – RNO (polni zajem), stanje na dan (omogočen dnevni prevzem). AJPES – eTurizem (polni zajem), dnevni podatki o prijavah gostov in mesečni podatki o nastanitvenih obratih (omogočen dnevni prevzem), najkasneje do 10. v mesecu.	Obvezno	Kritični (presečni) čas.	2026

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Predviden zaključek
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
SURS	R 19 04	Obseg sodelovalnega gospodarstva na področju kratkoročnega oddajanja turističnih nastanitev TU-SODEL	Analiza novih podatkovnih virov (tudi tistega po spremembi RNO) za prikaz obsega sodelovalnega gospodarstva na področju kratkoročnega oddajanja turističnih nastanitev v Republiki Sloveniji.	Podatki o obsegu plačila turistične takse. Podatki o obsegu sodelovalnega gospodarstva: o ponudbi kratkoročnih turističnih nastanitev, o prihodih in turističnem prometu (prihodi in prenočitve).	Administrativna vira: AJPES – RNO (polni zajem), stanje na dan (omogočen dnevni prevzem). AJPES – eTurizem (polni zajem), dnevni podatki o prijavah gostov in mesečni podatki o nastanitvenih obratih do 10. v mesecu. FURS, do 31. 12. 2026 (finančni podatki o poslovanju pravnih in fizičnih oseb s spletnimi platformami za nudenje kratkoročnih nastanitev). EUROSTAT (podatki pridobljeni od spletnih platform za kratkoročni najem turističnih nastanitev obratov), do konca leta 2026 (črtni podatki za obdobje 2025–prvo polletje 2026). Mednarodne in nacionalne spletne platforme za kratkoročni najem turističnih nastanitev obratov, do 31. 12. 2026.	Obvezno za administrativna vira.	2018–2026	2027
SURS	R 19 05	Potovanja domačega prebivalstva TU-ČAP	Analiza novih podatkovnih virov za prikaz osnovnih podatkov o potovanjih domačega prebivalstva ter njihovih izdatkih.	Anonimizirani in agregirani podatki o gostovanju (opravljen mobilni klic, prejet/poslan SMS ter vzpostavljena podatkovna seja) domačih uporabnikov v tujem mobilnem omrežju po državi gostovanja. Glede na dolžino trajanja podatkovne seje se ti klasificirajo v turiste, tranzitnike in izletnike. Agregirani podatki o kartičnih transakcijah (tudi po kodi kategorije trgovca) in dvignih gotovine (število in vrednost transakcij) rezidentov.	Administrativni vir: AKOS (podatki mobilnih operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve – najkasneje 2 meseca po referenčnem mesecu). Statistična vira: statistika plačil, Mobilne statistike.	Obvezno za administrativni vir.	2019–2026	2027
	R20	Transport in komunikacije						

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek		
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			
SURS	R.20.01	Intermodalni transport TR-IMT	Spremljanje obsega intermodalnega transporta v cestnem, železniškem in pomorskem prevozu ter prometu.	Podatki o intermodalnem transportu, prevozu po železnici, cestah in morju – glede na vrsto in velikost transportne enote, prevožen tovor (tone, tonski kilometri), po kohezijskih regijah in državah.	Intermodalni logistični terminali, poslovni subjekti, ki izvajajo cestni, železniški in pomorski prevoz ter promet blaga – do 30. 6. 2026. Administrativna vira: MZI (MRVL) – do 10. v mesecu za prejšnji mesec. Statistični viri: TR-PRI/M, TR-POM/M, TR-LET/M, TR-LET/L, TR-CES-B/T, TR-ŽEL/ČL, TR-ŽEL/L.	Obvezno	2019–2026	2027	
	R.20.02	Avtocestni promet TR-AC	Spremljanje podatkov prometu vozil iz elektronskega cestninskega sistema v prostem prometnem toku (deljeno na domača in tuja vozila) ter o prodanih elektronskih vinjetah.	Dnevni in tedenski podatki o številu prevoženih kilometrov in številu tovornih vozil (po cestninskem razredu tovornih vozil in državi registraciji tovornega vozila) ter letni podatki o številu prodanih elektronskih vinjetah.	Administrativni vir: DARS – dnevne in tedenske podatke do konca tekočega tedna, letne podatke do 31. 1. 2027.	Obvezno	Prejšnje leto, Dan, Teden, Prejšnje leto	2027	
SURS	R.20.03	Obseg potniškega prevoza TR-PKM	Vzpostavitev trajnega načina spremljanja obsega potniškega prevoza, izraženega v številu potniških kilometrov (PKM) z osebnimi avtomobili, avtobusi in vlaki (prikaz po t.i. modal split).	Statistični viri: TR-VKM, TR-MOB, TR-ŽEL/L in TR-ŽEL/M, TR-CES-P/M in TR-CES-P/L	Administrativni vir: MOPE – podatki o IJPP (15. v mesecu za pretekli mesec) in DUJPP – posebnih linijskih prevoz (po vzpostavitvi sistema spremljanja podatkov – predvidoma konec 2026).	Obvezno	2016–2025	2026	
	R21	Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo							
SURS	R.21.01	Podatki o upravljanju trajnega travinja TRAVINJE	Preučitev možnosti priprave metodologije za stabilno zagotavljanje novih zahtev po podatkih o upravljanju trajnega travinja.	Različni podatki o trajnem travinju. Osební podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: identifikator kmetijskega gospodarstva (KMG-MID).	Statistični viri. Administrativni viri in podatki daljinskega zaznavanja: MKGP (RKG, Evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, Evidenca OMD, Blok/GERK, pedološka karta Slovenije, KMRS, karta talnih števil), GURS (Zemljiški kataster in Zbirka podatkov daljinskega zaznavanja- ciklično aero fotografiranje Slovenije CAS, Digitalni model višin	n.s.	n.s.	2027	

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri		Predviden zaključek
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	
					in reliefa), ARSO (LIFE nardS, ekološko pomembna območja, NATURA 2000, poligoni zavarovanih območij), MOP (Namenska raba prostora), ZRSVN (podatki o stanju trajnega travinja). Podatki Landsat in Sentinel. Vsi podatki po potrebi. Drugi podatkovni viri o travinju.		
SURS	R.21.02	Zakup njiv in trajnega travinja v lasti zasebnih lastnikov ZAKUPL-ZEM	Preučitev možnosti pridobitve podatkov kmetijskih gospodarstev (družinskih kmetij) o zakupih njiv ter trajnega travinja, ki so v lasti zasebnih lastnikov.	Podatki o zakupih kmetijskih zemljišč (njiv ter trajnega travinja): o lastništvu zemljišč v zakup (zakup od zasebnih lastnikov, od SKZG RS, drugo) in o obliki plačila zakupa (v denarju, storitvi, brezplačen zakup, drugo), o številu kmetijskih zemljišč (parcel) v zakup, o površini ter o rabi zakupljenega zemljišča (eno ali mešana raba zemljišča), o (povprečni) letni zakupini, o identifikacijski oznaki kmetijskih zemljišč v zakup. Osebnosti podatki nosilca kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu: ime in priimek ter naslov, telefonska številka, e-naslov; identifikator kmetijskega gospodarstva (KMKG-MID).	Kmetijska gospodarstva (družinske kmetije), izbrane v vzorec. Administrativni viri: MKGP (evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, Register kmetijskih gospodarstev), SKZG RS (Evidenca zakupnih razmerij). Statistični viri: SRKG, SREN, KME-JUNSTRK/3L, POPIS-KME/10L. Drugi viri: KGZS	Obvezno za poslov. subjekte in admin. vire; prostovoljno za družinske kmetije	2027
	R22	Okolje					
SURS	R.22.01	Ekosistemski računi EA	Vzpostavitev ustreznih metodologije za razvoj ekosistemskih računov.	Podatki o rabi in pokrovnosti tal; obsegu gozdnih, kmetijskih in urbanih površin; filtraciji emisij onesnaževal; oskrbi s kmetijskimi pridelki in oskrbi z lesom; ponorih in zalogah CO ₂ ; temperaturi površja; obisku turistov; filtraciji zraka in opravevanju z divjimi opraševalci; kazalniki stanja ekosistemov.	Administrativni viri: GURS, ARSO, MOPE, GIS, KIS, DRSV, MKGP, ZRSVN, NIB, BF, MNVP in DOPPS, do 30. 11. 2026.	Obvezno	2018, 2021, 2024 2026

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	
SURS	R.22.02	Potencialno okolju škodljive spodbude PEDS	Vzpostavitev ustrezne metodologije za razvoj potencialno okolju škodljivih spodbud.	Podatki o potencialno okolju škodljivih spodbudah.	Administrativni viri: Eko sklad, MF in druge zbirke ter viri, ki razpolagajo s podatki o potencialno okolju škodljivih spodbudah, do 30. 9. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto
SURS	R.22.03	Nadgradnja monetarnega sklopa gozdnih računov	Revizija monetarnih vrednosti gozdnih zemljišč in lesnih zalog.	Podatki o cenah golih gozdnih zemljišč, cenah lesa na panju, proizvodnih stroških po posameznih tipih, spremembah cen za posamezne kategorije gozdnih zemljišč in lesnih zalog na teh zemljiščih.	Administrativni viri: GIS, ZGS, MKGP, SIDG, Društvo sodnih cenilcev za gozdarsko dejavnost, do 30. 7. 2026.	Obvezno	2012-2025
SURS	R.22.04	Odpadkovni računi	Vzpostavitev ustrezne metodologije za razvoj odpadkovnih računov.	Podatki za izračun in izpolnitev tabel ponudbe in porabe odpadkov (podatki o dejavnosti poslovnega subjekta, izvoru in vrsti materiala odpadkov, nevarnosti odpadkov, načinu njihove obdelave ter o izvozu in uvozu odpadkov).	Administrativni viri: ARSO (baza IS-Odpadki), do 17. 4. 2026. Statistični viri.	Obvezno	Predprejšnje leto
	R25	Drugo					
SURS	R.25.01	Mobile statistike	Vključitev podatkov operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve, kot novega vira v uradni statistični proces z vidika natančnejše umestitve obstoječih statističnih podatkov v prostor in čas ter z vidika dodajanja novih statističnih vsebin.	Podatki o opravljenem prometu naročnikov in predplačnikov in uporabnikov, ki gostujejo v omrežjih operaterjev, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve na območju Republike Slovenije ter razporeditvi njihovih mobilnih naprav v prostoru in času, s katerimi razpolagajo operaterji, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve.	Operaterji, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja in/ali izvajajo javne komunikacijske storitve (A1 Slovenija, d. d., Telekom Slovenije, d. d., Hot Mobil, telekomunikacije in storitve d. o. o., Mega M, o. o., SoftNET informacijske infrastrukture d.o.o., T-2 d. o. o., Telemach Slovenija d.o.o.).	Prostovoljno	2019-2026
SURS	R.25.02	Persone pri raziskovanjih oseb in gospodinjstev PERSONE-OSEBE	Izboljšanje kakovosti vzorčnih okvirjev in stroškovno učinkovitejše zbiranje podatkov za raziskovanja oseb in gospodinjstev, izboljšanje kakovosti rezultatov anketnih	Administrativni/statistični viri: EMŠO, spol, starost, zakonski stan, status aktivnosti, izobrazba, dohodek, tip naselja/stopnja urbanizacije, vrsta gospodinjstva in tip nastanitve, regija	Statistični viri: DEM-PREB/ČL, DAK, SEL-SOC, RAVEN-DOH, ADDR-OSEBE, ANP, EU-SILC, IKT-GOSP, TU-ČAP, APG, MP, UIO, CDH, APEGG,	n.s.	Prejšnje leto
							2026

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri			Predviden zaključek
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	
			raziskovanj oseb in gospodinjstev, opolnomočenje in izobraževanje anketarjev glede značilnosti posameznih generacij, dvig prepoznavnosti SURS in izboljšanje sodelovanja oseb in gospodinjstev, zmanjšanje njihovega obremenjevanja zaradi bolj usmerjenega komuniciranja.	prebivališča (NUTS3), gospodinjstvi status, podatki o razmerje do referenčne osebe v gospodinjstvu), sodelovanje v raziskovanju, šifra anketarja, telefon (podatek ali imamo tel. št. ali ne).	TR-MOB. MNZ (CRP) po potrebi.			
SURS	R.25.03	Geoprostorska integracija števec porabe električne energije in vode.	Povezovanje georeferenciranih števec porabe električne energije in vode z geoprostorskimi podatki ter njihova integracija z nepremičninskimi evidencami in s statističnimi podatki.	Podatki o lokaciji (koordinata) ali naslovu števec porabe električne energije in vode. Podatki o porabi električne energije in vode poslovnih subjektov ter fizičnih oseb. Geoprostorski podatki o parcelah, stavbah, stanovanjih, gospodarski in javni infrastrukturi. Podatki o plačniku porabe električne energije ali vode (ime in priimek ter naslov, vključno z EID-ji, DS), podatki o prebivalcih (DŠ, ime in priimek ter naslov, vključno z EID-ji), o nosilcu kmetijskega gospodarstva (naslov KMG, vključno z EID-ji, naslov nosilca kmetijskega gospodarstva, vključno z EID-ji). Podatki o nastanitvenih obratih (NO), njihovih značilnostih in njihovih nastanitvenih zmogljivostih ter izvajalcih nastanitvene dejavnosti (matična številka izvajalca, davčna številka izvajalca, naziv izvajalca, sedež in naslov izvajalca, kontaktni podatki izvajalca, ID nastanitvenega obrata, naziv NO, datum vpisa v register, naslov NO, status poročanja, vrsta in kategorija obrata); podatki o statusu NO; podatki o zmogljivosti NO (število nedeljivih enot, število prodanih nedeljivih nastanitvenih enot, število ležišč skupaj, število stalnih in pomožnih ležišč, ali obrat omogoča dostop in nastanitev za gibalno ovirane osebe ter koliko dni v mesecu je	Upravitelji distribucije električne energije in vode. Administrativni viri in podatki daljinskega zaznavanja: MNZ (CRP), GURS (GJI, RPE, Register naslovov, Kataster nepremičnin, AJPES – RNO (polni zajem), stanje na dan (omogočen dnevni prevzem), ciklično aero fotografiranje Slovenije ter ortofoto), MKGP (Evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč, RKG), PRS, OpenStreetMap (objekti). Rok: po dogovoru. Statistični viri: SPRS, DEM-PREB/CL, TU/M, Registrski popis.	Prostovoljno za upravitelje distribucije električne energije in vode, obvezno za administrativne vire.	n.s.	2026

RAZVOJNA RAZISKOVANJA

Izvajalec	Zap.št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Predviden zaključek
				Vsečina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	
				bil nastanitveni obrat odprt za nastanitev turistov); kontakti podatki NO, dodatna ponudba in druga ponudba nastanitvenega obrata.			

Priloga 3**SEZNAM KRATIC IN NEKATERIH MANJ ZNANIH IZRAZOV V PRILOGAH 1 IN 2**

ABSENTIZEM - Odsotnost z dela (bolniški stalež)

ACS – Andragoški center Republike Slovenije

ADR-OSEBE – Vzorčni okvirji, vzorci in adresarji za raziskovanja oseb in gospodinjstev

ADR-PODJ – Adresarji za poslovna raziskovanja

AIO – Anketa o izobraževanju odraslih

AJPES – Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

AKOS – Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

ANP – Aktivno in neaktivno prebivalstvo

APČ – Poraba časa

APEGG - Poraba energije in goriv v gospodinjstvih

APG – Anketa o porabi v gospodinjstvih

ARRS – Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

ARSKTRP – Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja

ARSO – Agencija Republike Slovenije za okolje

ATADD – Nacionalna raziskava o tobaku, alkoholu in drugih drogah

ATVP – Agencijo za trg vrednostnih papirjev

AZN – Agencija za zavarovalni nadzor

BDP – bruto domači proizvod

BS – Banka Slovenije

BST – Poročilo o storitveni menjavi in delu blagovne menjave, ter o tekočih / kapitalskih transferih z nerezidenti

CC-SI – Enotna klasifikacija vrst objektov

CENE-GRAD/ČL – Cene proizvajalcev v gradbeništvu

CENE-PKM – Bruto domači proizvod (BDP) na prebivalca v standardih kupne moči in relativne ravni cen

CENE-SKUPAJ/M (DOMA, IZVOZ) - Cene industrijskih proizvodov pri proizvajalcih

CEUVIZ – Centralna evidenca udeležencev izobraževanja

CINDI – Z zdravjem povezan vedenjski slog

CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

COFOG – Klasifikacija namenov sektorja država

COICOP – Klasifikacija individualne potrošnje po namenu porabe

COVID – Delo in življenjski pogoji

CPA – Klasifikacija proizvodov po dejavnosti

CPI – Center RS za poklicno izobraževanje

CPZG - Pregled zakola in klavne kakovosti goveda

CRD – Centralni register drobnice

CRG – Centralni register goveda

CRG in EKO – Modernizacija kmetijskih statistik – nove možnosti podrobne uporabe podatkov

CRLTAP – Konvencija o onesnaževanju zraka na velike razdalje prek meja

CRP – Centralni register prebivalstva

CRPP – Centralni register podatkov o pacientu

CRPŠ – Centralni register prašičev

CRR – Uredba o kapitalskih zahtevah

CT – Računalniška tomografija

DAK – Delovno aktivno prebivalstvo

DDPO – Davek od dohodkov pravnih oseb

DDPO CbC - Davek od dohodkov pravnih oseb - poročanje po državah

DDV – Davek na dodano vrednost

DDV-O - Obračun davka na dodano vrednost

DEM-PREB/ČL - Sestava prebivalstva

DEM-ROJ – Rojeni

DO - Dolgotrajna oskrba

DOPPS – Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije

DORA - Državni presejalni program za raka dojk

DRI - Družba za razvoj infrastrukture

DRSI – Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo

DRSV – Direkcija Republike Slovenije za vode
DSP – Dodatna strokovna pomoč
DSU – Družba za svetovanje in upravljanje
DŠ – davčna številka
DTM – Državni topografski model
DUJP – Družba za upravljanje javnega potniškega prometa
DUNZMN – Direktorat za upravne notranje zadeve, migracije in naturalizacijo
DUTB – Družba za upravljanje terjatev bank
EAN – Evropska številka artikla
E-CEE – Cene električne energije
EA – Ekosistemski računi
E1-EE/L – Proizvodnja električne in toplotne energije ter energetske naprave
ECB – Evropska centralna banka
E-ETR – Raba elektrike in energentov v transportu
EGR – Evropski register skupin podjetij
EID – enolični identifikator v okviru vseh nepremičninskih podatkov
EHIS – Nacionalna raziskava o zdravju in zdravstvenem varstvu
EIRŽ – Evidenca imetnikov rejnih živali
EK – Ekološko kmetijstvo
EKSTRASTAT – Statistika blagovne menjave držav članic EU s tretjimi državami nečlanicami EU
ELES – sistemski operater prenosnega elektroenergetskega omrežja v Sloveniji
EMŠO – enotna matična številka občana
EPOS – Center za ePoslovanje Slovenije
E-REE – Raba električne energije pri končnih odjemalcih
E-RES – Raba energije v storitvenem sektorju
ERK – Ekonomski računi za kmetijstvo
ERŽ – Evidenca rejnih živali
ESSPROS – Evropski sistem integrirane statistike socialne zaščite
ESST – Računi okoljskih subvencij in podobnih transferjev
ETN – Evidenca trga nepremičnin
EUL – Enotna upravna listina
EUL – Enotna upravna listina
EUR – Euro
EUROSTAT – Statistični urad Evropske unije

EU-SILC – Življenjski pogoji
EVN – Evidenca vrednotenja nepremičnin
eVŠ – Evidenca visokošolskih zavodov in študijskih programov
FADN – Vodenje računovodstva v kmetijstvu in metodologija knjigovodstva na kmetijah
FAO – Organizacija Združenih narodov za prehrano in kmetijstvo
FFS – fitofarmacevtska sredstva
FIHO - Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji
FISIM – Posredno merjene storitve finančnega posredništva
FSDN – Podatkovno omrežje za trajnost kmetijstva
FURS – Finančna uprava Republike Slovenije
GERK – Grafična enota rabe kmetijskega gospodarstva
GIS – Geografski informacijski sistem
GIZ – Gospodarsko interesno združenje
GJI – Kataster gospodarske javne infrastrukture
GOZDIS – Gozdarski inštitut Slovenije
GRAD-GD – Gradbena dovoljenja za stavbe
GRAD/L – Vrednost opravljenih gradbenih del
GRAD-STAVBE – Ocena gradnje stavb in stanovanj
GRAD-ZK/ČL – Začetek in dokončanje gradnje stavb
GTIN – Globalna trgovinska številka izdelka
GURS – Geodetska uprava Republike Slovenije
GVZ – Glava velike živine
GZS – Gospodarska zbornica Slovenije
HBC – Z zdravjem povezana vedenja v šolskem obdobju
HFCS – Finančna sredstva in poraba gospodinjev
HICŽP – harmonizirani indeks cen življenjskih potrebščin
ICŽP – indeks cen življenjskih potrebščin
IJS – Institut "Jožef Stefan"
IJSVO – Informacijski sistem javnih služb varstva okolja
IKT – Informacijsko komunikacijska tehnologija

IKT-GOSP – Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije v gospodinjstvih in pri posameznikih

IND-15/M – Proizvodnja živilskih proizvodov

IND-L – Industrijska proizvodnja

INOV – Inovacijska dejavnost v industriji in izbranih storitvenih dejavnostih

INSPIRE – Infrastruktura za prostorske informacije

INTRASTAT – Statistika blagovne menjave med državami članicami EU

INV – Investicije v osnovna sredstva

IPCC/UNFCCC - The Intergovernmental Panel on Climate Change / United Nations Framework Convention on Climate Change

iREK – Individualni podatki iz obračuna davčnih odtegljajev

IRSD – Inšpektorat RS za delo

IRSOE – Inšpektorat za okolje in energijo

IRSSV – Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo

ISCED – Mednarodna standardna klasifikacija izobraževanja

ISCO – Mednarodna standardna klasifikacija poklicev

ISPAP – Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju

ITSS – Statistika mednarodne trgovine s storitvami

KAD – Kapitalska družba d.d.

KDD – Klirinško depotna družba

KGZS – Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

KIMPDŠ – Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa

KIS – Kmetijski inštitut Slovenije

KME-BIL-RAST – Bilance proizvodnje in potrošnje rastlinskih proizvodov

KME-DEC – Živinoreja in posejane površine v jesenski setvi

KME-JUN – Posejane površine

KME-JUNSTRK – Struktura kmetijskih gospodarstev

KME-MLEKO – Mleko in mlečni izdelki

KME-ODK/M – Odkup kmetijskih pridelkov

KME-OPKP/M – Odkup in prodaja kmetijskih pridelkov

KME-PEST/R – Raba fitofarmaceutskih sredstev v kmetijstvu

KME-PMG/DK – Poraba mineralnih gnojil na družinskih kmetijah, po kmetijskih kulturah

KME-UMG – Uvoz mineralnih gnojil, 2024

KME-ZAKOL/M – Zakol živine v klavnicah

KMG – Kmetijsko gospodarstvo

KMG-MID – Identifikator kmetijskega gospodarstva

KMRS – Sloj kmetijskih rastlin iz zbirnih vlog

KPIS – Kadrovsko plačni informacijski sistem

KRD – Poročilo o poslovnih terjatvah/obveznostih in finančnih naložbah/obveznostih do nerezidentov

KRIM-SOD – Obtožene in obsojene osebe

KRIM-TOŽ – Ovadene osebe

MDDSZ – Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

MDE – Izmenjava mikropodatkov

MF – Ministrstvo za finance

MID – Enotni medresorski identifikator

MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

MJU – Ministrstvo za javno upravo

MK – Ministrstvo za kulturo

MKB – Mednarodna klasifikacija bolezni

MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

MNVP – Ministrstvo za naravne vire in prostor

MNZ – Ministrstvo za notranje zadeve

M-obrazci – Obrazci za vlaganje prijav, sprememb in odjav v obveznih socialnih zavarovanjih

MOPE – Ministrstvo za okolje, prostor in energijo

MORS – Ministrstvo za obrambo RS

MP – Mnenje potrošnikov

MR – Matični register

MRI – Slikanje z magnetno resonanco

MRVL – Matični register vozil in listin

MSP – Ministrstvo za solidarno prihodnost

MŠ – Matična številka

MZ – Ministrstvo za zdravje

MZI – Ministrstvo za infrastrukturo

MZZ – Ministrstvo za zunanje zadeve

MVI – Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

NAMEA – National accounting matrix with environmental accounts
NCUP – Nacionalni center za upravljanje prometa
NEK – Nuklearna elektrarna Krško
NIB – Nacionalni inštitut za biologijo
NIJZ – Nacionalni inštitut za javno zdravje
NR-BDP/L – Bruto domači proizvod
NR-BDP-REGIJE – Bruto domači proizvod po regijah
NR-DRŽAVA/L - Letni računi države
NR-SEKTORSKI/L - Letni nefinančni računi
NR-STA-NAJ – Najemniška stanovanja
NR-TURIZEM – Satelitski računi za turizem
NR-ZAV – Zavarovalnice
NUK – Narodna in univerzitetna knjižnica
NUTS – Šifrant teritorialnih enot za statistiko v EU
ODP-sekundarni – Tok sekundarnih surovin
ODP/ČL – Zbiranje in ravnanje z odpadki
ODP-hrana – Odpadna hrana
OKI – Izdatki za varstvo okolja
OKI-DR – Izdatki za varstvo okolja sektorja država
OMD – Območje z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost
OOS – Opredmetena osnovna sredstva
OVE – Obnovljivi viri energije
OZS – Obrtna zbornica Slovenije
PDM – Prosta delovna mesta
POPIS-KME/10L – Popis kmetijskih gospodarstev
POPIS-VRT/3L – Popis vrtnarstva
POSL-P/ČL – Četrtno poslovanje poslovnih subjektov
PPD-PB – Nezgode pri delu in poklicne bolezni
PRP – Program razvoja podeželja
PRS – Poslovni register Slovenije
PT – Poslovne tendence
PUM-O – Projektno učenje mlajših odraslih
RAVEN-DOH – Dohodki prebivalstva
REGISTRSKI POPIS – Registrski popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj
REK – Obračun davčnega odtegljaja
REK1 – Obračun davčnih odtegljajev od dohodkov iz delovnega razmerja

RIC – Državni izpitni center
RIZDDZ – Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu
RKG – Register kmetijskih gospodarstev
RNO – Register nastanitvenih obratov
RPE – Register prostorskih enot
RPGV – Register pridelovalcev grozdja in vina
RR – Raziskovanje in razvoj
RRD – Raziskovalno-razvojno dejavnost
R-RD-IZV – Raziskovalno-razvojna dejavnost pri izvajalcih
RŠZ – Registrska številka zavezanca
RTK – Register telekomunikacij
RTR – Register transakcijskih računov
RTV – Radiotelevizija Slovenija
SBO – Zdravstveno varstvo prebivalcev v okviru bolnišničnih obravnav
SDH – Slovenski državni holding
SEL – Selitve
SEL-SOC – Socioekonomske značilnosti prebivalstva in selivcev
SFC – Slovenski filmski center
SHA – Izdatki in viri financiranja zdravstvenega varstva
SiDG – Slovenski državni gozdovi
SISBON – Informacijski sistem izmenjave informacij o zadolženosti fizičnih oseb
SKD – Standardna klasifikacija dejavnosti
SKIS - Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev
SKP – Standardna klasifikacija poklicev
SKZG RS – Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije
SN – Poročilo o neposrednih kapitalskih naložbah med rezidenti in nerezidenti
SODO – Sistemski operater distribucijskega omrežja z električno energijo
SOL – Spremljanje izločenega natrija, kalija in joda v 24-urnem urinu na ravni odrasle populacije v Sloveniji
SOP – Sklad obrtnikov in podjetnikov
SOUNDEX – osebni identifikator v obliki štirimestne kombinacije črke in treh števil, ki se iz priimka po določenih pravilih pretvori v šifro
SPR-DEM/L – Demografija podjetij
SPR-DEM-HRP/L – Hitrorastoča podjetja

SPR-RSP - Statistični register skupin podjetij	TRG-D/M – Trgovina na debelo
SPRS – Statistični poslovni register	TRG/L – Trgovina
SRDAP – Statistični register delovno aktivnega prebivalstva	TRG/M – Trgovina na drobno, trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil
SREN – Baza nepremičnin	TR-IMT – Intermodalni transport
SRKG – Statistični register kmetijskih gospodarstev	TR-LET – Letališki promet
SSP-FATS/L – Tuja notranja podjetja	TR-MEJ/M – Cestni mejni prehodi
SSP-L – Poslovanje podjetij	TR-MOB – Dnevna mobilnost potnikov
SSP-PS/L – Poslovne storitve	TR-POM/L – Pomorski prevoz
SSZS – Skupnost socialnih zavodov Slovenije	TR-PRI/M – Pristaniški promet
STEC – Statistika o mednarodni trgovini s storitvami po značilnostih podjetij	TR-ŽEL – Železniški prevoz
STOR/M – Poslovne in druge storitvene dejavnosti	TU/M – Prihodi in prenočitve turistov
SURS – Statistični urad Republike Slovenije	TU-AGEN – Potovalne agencije – poslovni prihodi in odhodi
SVIT – Spremljanje Državnega programa presejanja in zgodnjega odkrivanja raka na debelem črevesu in danki	TU-ČAP – Turistična potovanja domačega prebivalstva
SVZ – Socialno varstveni zavod	TU/M – Prihodi in prenočitve turistov
SZBO – Zdravstveno varstvo prebivalcev v okviru ambulantnih obravnav na primarni ravni in specialistično ambulantnih obravnav	TU-POTNIKI – Tuji potniki
SŽ – Slovenske železnice	TU-TURISTI – Tuji turisti
ŠOL-DIPL-TERC – Diplomanti višješolskega in visokošolskega izobraževanja	TU-SODEL – Obseg sodelovalnega gospodarstva na področju kratkoročnega oddajanja turističnih nastanitev
ŠOL-DOTERC – Udeleženci predšolskega, osnovnošolskega, srednješolskega in osnovnega glasbenega izobraževanja ter tisti, ki so zaključili osnovnošolsko ali srednješolsko izobraževanje	TZS – Trgovinska zbornica Slovenije
ŠOL-ŠTUD – Študenti višješolskega in visokošolskega izobraževanja	UE – Upravna enota
TGZ – Turistično gostinska zbornica Slovenije	UIO – Učenje in izobraževanje odraslih
TNM – tumor, bezgavke in metastaze	UJP – Uprava Republike Slovenije za javna plačila
TRACES – Spletna aplikacija Evropske komisije za najavo, sledenje, uradni nadzor in potrjevanje uvoznih pošilk	UKC – Univerzitetni klinični center
TR-AC – Avtocestni promet	UMRLI – Vzroki smrti
TR-AŠP – Cestni promet	UOIM – Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov
TR-CES-B/T – Cestni blagovni prevoz	UNFCCC – Okvirna konvencija Združenih narodov o spremembi podnebja
TR-CES-P/L - Cestni javni linijski prevoz	UNIDO – Organizacija Združenih narodov za industrijski razvoj
TR-CES-P/M – Potniki v cestnem javnem linijskem prevozu	URI SOČA – Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Soča
TR-CES-V/L – Registrirana cestna motorna vozila in prikolice	URSP – Uprava RS za pomorstvo
TR-CES-V/M – Prvič registrirana cestna motorna vozila in prikolice	URSVS – Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo
	UVHVVR – Uprava Republika Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin
	VIES – Sistem izmenjave podatkov o DDV
	VOD-N – Namakanje zemljišč
	VOD-RAČ – Vodni računi
	VRP – Poročanje o poslih z vrednostnimi papirji

VZD – Šifrant vrst zdravstvene dejavnosti
ZaPis – Zdravstvena pismenost
ZAP-DELURE – Opravljene delovne ure
ZAP-ISD, ZAP-SD – Stroški dela
ZAP-RSD – Struktura stroškov dela
ZAP-SDČ – Struktura delovnega časa
ZAP-SP/L – Strukturna statistika plač
ZDRAVILA – Lekarniška dejavnost in poraba
ambulantno predpisanih zdravil
ZGS – Zavod za gozdove Slovenije
ZKŽP – Zbornica kmetijskih in živilskih
podjetij

ZORA – Zgodnje odkrivanje predrakavih
sprememb materničnega vratu
ZPIZ – Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje
ZRSŠ – Zavod RS za šolstvo
ZRSZVN – Zavod RS za varstvo narave
ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za
zaposlovanje
ZVN – Zbirka vrednosti nepremičnin
ZZRS – Zavod za ribištvo Slovenije
ZZZS – Zavod za zdravstveno zavarovanje
Slovenije

3185. Izvedbeno - tehnična zahteva o odobritvi postopka dajanja zrakoplovov v nadaljnjo uporabo za manj kot šest mesecev

Na podlagi tretjega odstavka 112. člena in sedmega odstavka 240. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 85/24) ter 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) izdaja direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije naslednjo

IZVEDBENO - TEHNIČNO ZAHTEVO

o odobritvi postopka dajanja zrakoplovov v nadaljnjo uporabo za manj kot šest mesecev

1. člen

(obseg urejanja)

Ta izvedbeno - tehnična zahteva določa vsebino postopka o dajanju zrakoplovov v nadaljnjo uporabo za manj kot šest mesecev (v nadaljnjem besedilu: dajanje zrakoplovov v nadaljnjo uporabo), odobritev tega postopka ter navodila o načinu obveščanja agencije o sklenjenih pogodbah o nadaljnji uporabi zrakoplova.

2. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te izvedbeno - tehnične zahteve izvaja Javna agencija za civilno letalstvo RS (v nadaljnjem besedilu: agencija).

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej izvedbeno - tehnični zahtevi, pomenijo:

»najemodajalec« je lastnik oziroma uporabnik zrakoplova, ki zrakoplov daje v nadaljnjo uporabo, za kar pridobi odobritev postopka o nadaljnji uporabi zrakoplova;

»najemodajalec« je oseba, ki s pogodbo z najemodajalcem sprejme zrakoplov v nadaljnjo uporabo.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tej izvedbeno - tehnični zahtevi, imajo enak pomen, kot izrazi uporabljeni v Zakonu o letalstvu in drugih predpisih in pravnih aktih, ki veljajo v Republiki Sloveniji na področju civilnega letalstva.

4. člen

(odobritev postopka)

(1) Najemodajalec, ki namerava zrakoplov dati v nadaljnjo uporabo, mora agenciji vsaj 30 dni pred pričetkom oddajanja predložiti v odobritev postopek o dajanju zrakoplovov v nadaljnjo uporabo.

(2) Ko najemodajalec prejme odobritev agencije iz prejšnjega odstavka, lahko prične z dajanjem zrakoplovov v nadaljnjo uporabo.

(3) Agencija odobri postopek dajanja zrakoplovov v nadaljnjo uporabo za 2 leti.

5. člen

(vloga in vsebina postopka)

Najemodajalec vlogi za pridobitev odobritve iz prejšnjega člena agenciji predloži postopek, iz katerega mora izhajati:

1. tip, model, registrska oznaka in serijska številka zrakoplovov, ki se jih daje v nadaljnjo uporabo;

2. namen dajanja zrakoplova v nadaljnjo uporabo, kot na primer usposabljanje, izvajanje specializiranih operacij, izvajanje nekomercialnih operacij;

3. trajanje dajanja zrakoplova v nadaljnjo uporabo;

4. osnutek pogodbe, s katero se zrakoplov daje v nadaljnjo uporabo in vsebuje najmanj vsebine, določene v 6. členu te izvedbeno - tehnične zahteve;

5. obveznosti najemodajalca v skladu s 7. členom te izvedbeno - tehnične zahteve;

6. obveznosti najemodajalca zrakoplova v skladu z 8. členom te izvedbeno - tehnične zahteve;

7. morebitne omejitve glede posameznih zrakoplovov, ki se jih daje v nadaljnjo uporabo;

8. sporočanje sprememb agenciji v skladu z 11. členom te izvedbeno - tehnične zahteve;

9. navedbo podatkov o načinu pridobivanja informacij glede dajanja zrakoplovov v nadaljnjo uporabo.

6. člen

(vsebina pogodbe)

Pogodba, ki jo skleneta najemodajalec in najemodajalec, mora vsebovati najmanj:

1. podatke o najemodajalcu in najemodajalcu;

2. tip, model, registrska oznaka in serijska številka zrakoplovov, ki se jih daje v nadaljnjo uporabo;

3. namen dajanja zrakoplova v nadaljnjo uporabo, kot na primer usposabljanje, izvajanje specializiranih operacij, izvajanje nekomercialnih operacij;

4. trajanje dajanja zrakoplova v nadaljnjo uporabo;

5. odgovornosti za vzdrževanje in vodenje stalne plovnosti zrakoplova, ki se daje v nadaljnjo uporabo;

6. morebitne operativne, tehnične in druge omejitve glede posameznih zrakoplovov, ki se jih daje v nadaljnjo uporabo;

7. obveznosti glede sklepanja obveznih zavarovanj v skladu z Uredbo (ES) št. 785/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operaterje (UL L 138, 30. 4. 2004, p. 1), ki je bila nazadnje spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/1118 z dne 27. aprila 2020 o spremembi Uredbe (ES) št. 785/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operaterje (UL L 243, 29. 7. 2020, p. 1–2);

8. obveznosti glede zagotavljanja listin zrakoplova na krovu zrakoplova;

9. obveznosti najemodajalca glede posedovanja veljavnih licenc, dovoljenj, ratingov, pooblastil, potrdil, spričeval ali drugih listin;

10. obveznosti poročanja o dogodkih v civilnem letalstvu v skladu z Uredbo (EU) št. 376/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. aprila 2014 o poročanju, analizi in spremljanju dogodkov v civilnem letalstvu, spremembi Uredbe (EU) št. 996/2010 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2003/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta in uredb Komisije (ES) št. 1321/2007 in (ES) št. 1330/2007 (UL L 122, 24. 4. 2014, p. 18–43), ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2018 o skupnih pravilih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Agencije Evropske unije za varnost v letalstvu ter spremembi uredb (ES) št. 2111/2005, (ES) št. 1008/2008, (EU) št. 996/2010, (EU) št. 376/2014 ter direktiv 2014/30/EU in 2014/53/EU Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi uredb (ES) št. 552/2004 in (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Sveta (EGS) št. 3922/91 (UL L 212, 22. 8. 2018, p. 1–122), če tak dogodek nastane.

7. člen

(obveznosti najemodajalca)

(1) Najemodajalec pred sklenitvijo pogodbe preveri in ustrezno dokumentira podatke o najemodajalčevi licenci, zadnjih izkušnjah in zdravniškem spričevalu, ki ustrezajo namenu uporabe zrakoplova ter morebitne operativne, tehnične ali druge omejitve. V primeru, da se zrakoplov daje v nadaljnjo uporabo odobreni organizaciji za usposabljanje ali operatorju, ki za izvajanje svoje dejavnosti, potrebuje ustrezen certifikat

pristojnega letalskega organa ali izjavo, pa najemodajalec preveri in dokumentira podatke iz certifikata ali izjave ter način uvajanja zrakoplova v operacijo.

(2) Najemodajalec pred prvim letom ob zrakoplovu, ki se da v nadaljnjo uporabo, izvede primopredajni postopek, ki vsebuje:

1. seznanitev najemojemalca z dokumenti, priročniki in informacijami, ki jih je treba imeti na zrakoplovu, s podatki glede vzdrževanja zrakoplova, vodenju stalne plovnosti, zavarovanja ter z načinom vodenja dokumentacije;

2. seznanitev najemojemalca glede uporabe goriva, največje vzletne mase ter drugimi tehničnimi značilnostmi posameznega zrakoplova;

3. seznanitev najemojemalca z obveznostjo takojšnjega sporočanja o morebitnih nepravilnostih ali drugih odstopanjih.

8. člen

(obveznosti najemojemalca)

(1) Najemojemalec najemodajalca pred sklenitvijo pogodbe iz 6. člena te izvedbeno - tehnične zahteve seznani:

– z namenom in trajanjem nadaljnje uporabe zrakoplova,
– z licenco, podatkih o zadnjih izkušnjah in zdravniškem spričevalu, ki ustrezajo namenu uporabe zrakoplova in
– z morebitnimi omejitvami.

(2) V primeru, da je najemojemalec odobrena organizacija za usposabljanje ali operator, ki za izvajanje svoje dejavnosti potrebuje ustrezen certifikat pristojnega letalskega organa ali izjavo, najemojemalec najemodajalca seznani z zadevnim certifikatom ali izjavo ter načinom uvajanja zrakoplova, ki se daje v nadaljnjo uporabo, v operacijo.

9. člen

(hranjenje dokumentacije)

Sklenjene pogodbe na podlagi odobrenega postopka iz 4. člena te izvedbeno - tehnične zahteve in s tem povezane podatke najemodajalec hrani 24 mesecev.

10. člen

(obveščanje agencije)

O sklenjenih pogodbah na podlagi odobrenega postopka iz 4. člena te izvedbeno - tehnične zahteve lastnik oziroma uporabnik zrakoplova obvesti agencijo do 15. dne v mesecu za pretekli mesec na elektronski naslov info@caa.si.

11. člen

(spremembe)

Najemodajalec, ki je pridobil odobritev postopka iz 4. člena te izvedbeno - tehnične zahteve, sporoči agenciji vsako spremembo postopka dajanja zrakoplova v nadaljnjo uporabo. Spremembe najemodajalec sporoči v 15 dneh od njenega nastanka.

12. člen

(prehodne določbe)

(1) Postopki, odobreni pred uveljavitvijo te izvedbeno - tehnične zahteve, je treba dati v odobritev v skladu s 4. členom te izvedbeno - tehnične zahteve v 1 letu od uveljavitve te izvedbeno - tehnične zahteve.

(2) Postopki, začeti pred uveljavitvijo te izvedbeno - tehnične zahteve, se končajo v skladu s to izvedbeno - tehnično zahtevo.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo te izvedbeno - tehnične zahteve preneha veljati Direktiva o varnosti glede obveznosti predhodne odobritve postopka sklepanja najemnih pogodb, sklenjenih za obdobje, krajše od 6 mesecev – DV 2/2018.

14. člen

(začetek veljave)

Ta izvedbeno - tehnična zahteva začne veljati 30. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 19. novembra 2025

Srečko Janša

v. d. direktorja

Javne agencije za civilno letalstvo
Republike Slovenije

3186. Aneks h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost

Na podlagi 2. točke II. poglavja Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92, 5/93, 18/94 – ZRPJZ, 50/94, 45/96, 73/98 – popr., 51/98, 39/99 – ZMPUPR, 106/99, 107/00, 85/01 – popr., 64/01, 84/01, 43/06 – ZKoliP, 61/08, 67/08, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 99/24, 109/24 – popr. in 22/25 – popr.)

Vlada Republike Slovenije kot stranka na strani delodajalca, ki jo zastopajo mag. Franc Props, minister za javno upravo, Klemen Boštjančič, minister za finance, ter dr. Igor Papič, minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije

in

SVIZ – Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, ki ga zastopa Branimir Štrukelj,

ZSSS – Sindikat delavcev v vzgojni, izobraževalni in raziskovalni dejavnosti Slovenije – VIR, ki ga zastopa Bojan Ravnikar,

kot stranki na strani delojemalcev
sklenejo

A N E K S

h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost

1. člen

(namen sklepanja)

Ta aneks se sklepa zaradi realizacije Dogovora o uskladi tvi spremembe pravice do solidarnostne pomoči.

2. člen

(solidarnostna pomoč)

(1) Do izplačila solidarnostne pomoči je upravičen javni uslužbenec, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, ne presega oziroma ne bi presegala višine 120 odstotkov minimalne plače. V primeru požara ali naravne nesreče, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, omejitve iz prejšnjega stavka ne veljajo.

(2) Ne glede na drugi odstavek 5. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 46/13) je član reprezentativnega sindikata, podpisnika tega aneksa, upravičen do izplačila višje solidarnostne pomoči po prvem odstavku 5. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92, 5/93, 18/94 – ZRPJZ, 50/94, 45/96, 73/98 – popr., 51/98, 39/99 – ZMPUPR, 106/99, 107/00, 85/01 – popr., 64/01, 84/01, 43/06 – ZKoliP, 61/08, 67/08, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 99/24, 109/24 – popr. in 22/25 – popr.), ne presega oziroma ne bi presegala višine 168 odstotkov minimalne plače. V primeru požara ali naravne nesreče, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, omejitve iz prejšnjega stavka ne veljajo.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega aneksa prenehata veljati:

- drugi odstavek 13. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 40/12) in
- 10. člen Aneksa h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 88/21).

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-28/2025

Ljubljana, dne 27. oktobra 2025

EVA 2025-3360-0031

**Vlada Republike Slovenije Reprezentativni sindikati
javnega sektorja**

mag. Franc Props
minister
za javno upravo

SVIZ – SINDIKAT VZGOJE,
IZOBRAŽEVANJA,
ZNANOSTI IN KULTURE
SLOVENIJE
Branimir Štrukelj

Klemen Boštjančič
minister
za finance

ZSSS – SINDIKAT
DELAVCEV V VZGOJNI,
IZOBRAŽEVALNI
IN RAZISKOVALNI
DEJAVNOSTI SLOVENIJE
– VIR
Bojan Ravnikar

dr. Igor Papič
minister
za visoko šolstvo, znanost
in inovacije

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 7. 11. 2025 izdalo potrdilo št. 10101-7/2008-2611-33 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 36/14.

**3187. Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost
vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji**

Na podlagi 13. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24 in 109/24 – popr.)

na strani delodajalcev

Vlada Republike Slovenije, ki jo zastopajo mag. Franc Props, minister za javno upravo, Klemen Boštjančič, minister

za finance, dr. Vinko Logaj, minister za vzgojo in izobraževanje, in dr. Igor Papič, minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije na strani delojemalcev

SVIZ – Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije

ZSSS – Sindikat delavcev v vzgojni, izobraževalni in raziskovalni dejavnosti Slovenije – VIR

Neodvisni sindikat delavcev Ljubljanske univerze

Visokošolski sindikat Slovenije

SINDIR – Sindikat direktorjev in ravnateljev Slovenije

Konfederacija novih sindikatov Slovenije – Neodvisnost

Sindikat finančno računovodskih uslužbencev plačne skupine J

Sindikat veterinarskih higienikov Slovenije – Konfederacija sindikatov 90 Slovenije
sklenejo

A N E K S

**h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje
in izobraževanja v Republiki Sloveniji**

1. člen

(namen sklepanja)

Ta aneks se sklepa zaradi realizacije Dogovora o uskladi tvi spremembe pravice do solidarnostne pomoči.

2. člen

(solidarnostna pomoč)

(1) Do izplačila solidarnostne pomoči je upravičen javni uslužbenec, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, ne presega oziroma ne bi presegala višine 120 odstotkov minimalne plače. V primeru požara ali naravne nesreče, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, omejitve iz prejšnjega stavka ne veljajo.

(2) Ne glede na drugi odstavek 5. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 46/13) je član reprezentativnega sindikata, podpisnika tega aneksa, upravičen do izplačila višje solidarnostne pomoči po prvem odstavku 5. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 46/13), če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer iz 102. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24 in 109/24 – popr.), ne presega oziroma ne bi presegala višine 168 odstotkov minimalne plače. V primeru požara ali naravne nesreče, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, omejitve iz prejšnjega stavka ne veljajo.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega aneksa prenehata veljati:

- drugi odstavek 13. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12) in

- 11. člen Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 88/21).

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-70/2025

Ljubljana, dne 27. oktobra 2025

EVA 2025-3350-0062

Vlada Republike Slovenije

Reprezentativni sindikati
javnega sektorja

mag. Franc Props
minister
za javno upravo

SVIZ – SINDIKAT VZGOJE,
IZOBRAŽEVANJA, ZNANOSTI
IN KULTURE SLOVENIJE
Branimir Štrukelj

Klemen Boštjančič
minister
za finance

ZSSS – SINDIKAT DELAVCEV
V VZGOJNI, IZOBRAŽEVALNI
IN RAZISKOVALNI
DEJAVNOSTI SLOVENIJE
– VIR
Bojan Ravnikar

dr. Vinko Logaj
minister
za vzgojo in izobraževanje

NEODVISNI SINDIKAT
DELAVCEV LJUBLJANSKE
UNIVERZE
Uroš Aljančič

dr. Igor Papič
minister
za visoko šolstvo, znanost
in inovacije

VISOKOŠOLSKI SINDIKAT
SLOVENIJE
dr. Gorazd Kovačič

SINDIR – SINDIKAT
DIREKTORJEV
IN RAVNATELJEV SLOVENIJE
Samo Rumež

KONFEDERACIJA NOVIH
SINDIKATOV SLOVENIJE
– NEODVISNOST
Evelin Tožbar
NI PODPISALA

SINDIKAT FINANČNO
RAČUNOVODSKIH
USLUŽBENCEV PLAČNE
SKUPINE J
Jožefa Frangeš
NI PODPISALA

SINDIKAT VETERINARSKIH
HIGIENIKOV SLOVENIJE
– KONFEDERACIJA
SINDIKATOV 90 SLOVENIJE
Matjaž Pišek
NI PODPISAL

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 7. 11. 2025 izdalo potrdilo št. 10101-5/2008-2611-63 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 33/21.

3188. Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji

Na podlagi 3. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoliP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24 in 99/24)

Vlada Republike Slovenije, kot stranka na strani delodajalca, ki jo zastopajo mag. Franc Props, minister za javno upravo, Luka Mesec, minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, in Klemen Boštjančič, minister za finance, in
reprezentativni sindikati javnega sektorja, kot stranka na strani javnih uslužbencev
sklenejo

A N E K S**h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji**

1. člen

(namen sklepanja)

Ta aneks se sklepa zaradi realizacije Dogovora o uskladi tvi spremembe pravice do solidarnostne pomoči.

2. člen

(solidarnostna pomoč)

(1) Do izplačila solidarnostne pomoči je upravičen javni uslužbenec, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, ne presega oziroma ne bi presegala višine 120 odstotkov minimalne plače. V primeru požara ali naravne nesreče, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, omejitve iz prejšnjega stavka ne veljajo.

(2) Ne glede na drugi odstavek 6. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 46/13) je član reprezentativnega sindikata, podpisnika tega aneksa, upravičen do izplačila višje solidarnostne pomoči po prvem odstavku 6. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 46/13), če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer iz 4. točke 40. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoliP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24 in 99/24), ne presega oziroma ne bi presegala višine 168 odstotkov minimalne plače. V primeru požara ali naravne nesreče, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, omejitve iz prejšnjega stavka ne veljajo.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega aneksa prenehata veljati drugi odstavek 13. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12) in 11. člen Aneksa h Kolektivni pogodbi za nego-

spodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 88/21).

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-1071/2025-3130
Ljubljana, dne 27. oktobra 2025
EVA: 2025-3130-0029

Vlada Republike Slovenije

**Reprezentativni sindikati
javnega sektorja**

mag. Franc Props
minister
za javno upravo

SINDIKAT VZGOJE,
IZOBRAŽEVANJA, ZNANOSTI
IN KULTURE SLOVENIJE
Branimir Štrukelj

Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne
zadeve
in enake možnosti

SINDIKAT DRŽAVNIH
ORGANOV SLOVENIJE
Francišek Verk

Klemen Boštjančič
minister
za finance

SINDIKAT VETERINARJEV
SLOVENIJE – PERGAM
Nataša Ajdič

SINDIKAT DELAVCEV
V VZGOJNI, IZOBRAŽEVALNI
IN RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI
SLOVENIJE
Bojan Ravnikar

GLOSA – SINDIKAT KULTURE
IN NARAVE SLOVENIJE
Mitja Šuštar

POLICIJSKI SINDIKAT
SLOVENIJE
Rok Cvetko

SINDIKAT CARNIKOV
SLOVENIJE
Dušan Pečnik

SINDIKAT ZDRAVSTVA
IN SOCIALNEGA VARSTVA
SLOVENIJE
Irena Ilešič Čujovič

FIDES, SINDIKAT ZDRAVNIKOV
IN ZOBOZDRAVNIKOV
SLOVENIJE
Damjan Polh
NI PODPISAL

SINDIKAT DELAVCEV
V ZDRAVSTVENI NEGI
SLOVENIJE
Slavica Mencingar
PO POOBLASTILU
Meglič Marjan

KONFEDERACIJA SINDIKATOV
90 SLOVENIJE
Damjan Volf

SINDIKAT POKLICNEGA
GASILSTVA SLOVENIJE
Aleš Sintič

NEODVISNI SINDIKAT
DELAVCEV LJUBLJANSKE
UNIVERZE
Uroš Aljančič

SINDIKAT KULTURNIH
IN UMETNIŠKIH
USTVARJALCEV RTV
Sofia Ristič

SIFARM – SINDIKAT
FARMACEVTOV SLOVENIJE
dr. Aljaž Sočan
NI PODPISAL

SINDIKAT ZDRAVSTVA
IN SOCIALNEGA SKRIBSTVA
SLOVENIJE
Aleksander Jus

SINDIKATI V ZDRAVSTVU
SLOVENIJE – PERGAM
Vladimir Lazič

SVAS-SINDIKAT VLADNE
AGENCIJE SLOVENIJE
Stanislav Luzar

SINDIKAT SLOVENSКИH
DIPLOMATOV
Stanislav Sikošek
NI PODPISAL

SINDIKAT DELAVCEV
RADIODIFUZIJE SLOVENIJE
Tom Zalaznik

SINDIKAT SOCIALNEGA
ZAVAROVANJA SLOVENIJE
Katarina Kralj Marinček

SILMES – SINDIKAT
LABORATORIJSKE MEDICINE
SLOVENIJE
Mojca Završnik
NI PODPISALA

SINDIKAT MINISTRSTVA
ZA OBRAMBO
Marjan Lah

SINDIKAT NOVINARJEV
SLOVENIJE
Alenka Potočnik

SINDIKAT DELAVCEV
V PRAVOSODJU
Tomaž Virnik

SINDIKAT CENTROV
ZA SOCIALNO DELO
– SINCE 07
– KSS PERGAM
Perica Radonjič

SINDIKAT SEVALCEV
SLOVENIJE PERGAM
Robert Kokovnik
NI PODPISAL

SINDIKAT KAPITANIJE
SLOVENIJE
Mladen Kuzmanić
NI PODPISAL

SINDIKAT POLICISTOV
SLOVENIJE
Adil Huselja
NI PODPISAL

DENS – SINDIKAT
ZOBOZDRAVNIKOV
SLOVENIJE
Alenka Krabonja
NI PODPISALA

SINDIR-SINDIKAT
DIREKTORJEV IN
RAVNATELJEV SLOVENIJE
Samo Rumež

SORS – SINDIKAT OBČINSKIH
REDARJEV SLOVENIJE
Matjaž Frangež

SINDIKAT JAVNIH
USLUŽBENCEV SLOVENIJE
Tadeja Kovačič

SINDIKAT DELAVCEV
STATISTIČNEGA URADA RS
Borut Brezar

PRAKTIK.UM
Igor Muževič
NI PODPISAL

KNSS NEODVISNOST
Evelin Tožbar
NI PODPISALA

ZVEZA DELAVSKIH
SINDIKATOV SLOVENIJE
– SOLIDARNOST
Albert Pavlič
NI PODPISAL

VISOKOŠOLSKI SINDIKAT
SLOVENIJE
dr. Gorazd Kovačič

SINDIKAT VOJAKOV
SLOVENIJE
Gvido Novak
NI PODPISAL

KONFEDERACIJA SINDIKATOV
DELAVCEV
Gvido Novak
NI PODPISAL

SPUKC – SINDIKAT
ZDRAVSTVA SLOVENIJE
Damir Janekovič

SINDIKAT FINANČNO
RAČUNOVODSKIH
USLUŽBENCEV PLAČNE
SKUPINE J
Jožefa Frangeš
NI PODPISALA

KONFEDERACIJA SINDIKATOV
SLOVENIJE-PERGAM
Jakob Počivavšek

SINDIKAT UPRAVLJAVCEV
ŠPORTNE INFRASTRUKTURE
mag. Urša Fink

SINDIKAT MENEDŽERJEV
V KULTURI IN UMETNOSTI
mag. Igor Podbrežnik

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 7. 11. 2025 izdalo potrdilo št. 02047-18/2005-2611-105 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 22/24.

3189. Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji

Na podlagi 3. točke II. poglavja Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/18 – popr., 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 99/24)

Vlada Republike Slovenije kot stranka na strani delodajalca, ki jo zastopajo mag. Franc Props, minister za javno upravo, Klemen Boštjančič, minister za finance, in dr. Asta Vrečko, ministrica za kulturo,

in
reprezentativni sindikati javnega sektorja
GLOSA – Sindikat kulture in narave Slovenije, ki ga zastopa Mitja Šuštar,
SVIZ – Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, ki ga zastopa Branimir Štrukelj,
Sindikat novinarjev Slovenije, ki ga zastopa Alenka Potočnik,
Sindikat delavcev radiodifuzije Slovenije, ki ga zastopa Tom Zalaznik,
Sindikat kulturnih in umetniških ustvarjalcev RTV Slovenije, ki ga zastopa Sofia Ristič,
Sindikat menedžerjev v kulturi in umetnosti SINKUL, ki ga zastopa mag. Igor Podbrežnik, in
Sindikat finančno računovodskih uslužbencev plačne skupine J – SFRU-J, ki ga zastopa Jožefa Frangeš,
kot stranka na strani javnih uslužbencev
sklenejo

A N E K S

h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji

1. člen

(namen sklepanja)

Ta aneks se sklepa zaradi realizacije Dogovora o uskladi tvi spremembe pravice do solidarnostne pomoči.

2. člen

(solidarnostna pomoč)

(1) Do izplačila solidarnostne pomoči je upravičen javni uslužbenec, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, ne presega oziroma ne bi presegala višine 120 odstotkov minimalne plače. V primeru požara ali naravne nesreče, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, omejitev iz prejšnjega stavka ne veljajo.

(2) Ne glede na drugi odstavek 5. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 46/13) je član reprezentativnega sindikata, podpisnika tega aneksa, upravičen do izplačila višje solidarnostne pomoči po prvem odstavku 5. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 46/13), če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer iz prvega odstavka 90. člena Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/18 – popr., 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 99/24), ne presega oziroma ne bi presegala višine 168 odstotkov minimalne plače. V primeru požara ali naravne nesreče, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, omejitve iz prejšnjega stavka ne veljajo.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega aneksa prenehata veljati:

– drugi odstavek 13. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12) in

– 11. člen Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 88/21).

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-14/2025

Ljubljana, dne 27. oktobra 2025

EVA 2025-3340-0022

Vlada Republike Slovenije

Reprezentativni sindikati javnega sektorja

mag. Franc Props
minister
za javno upravo

GLOSA – SINDIKAT KULTURE
IN NARAVE SLOVENIJE
Mitja Šuštar

Klemen Boštjančič
minister
za finance

SVIZ – SINDIKAT VZGOJE,
IZOBRAŽEVANJA, ZNANOSTI
IN KULTURE SLOVENIJE
Branimir Štrukelj

dr. Asta Vrečko
ministrica
za kulturo

SINDIKAT NOVINARJEV
SLOVENIJE
Alenka Potočnik

SINDIKAT DELAVCEV
RADIODIFUZIJE SLOVENIJE
Tom Zalaznik

SINDIKAT KULTURNIH
IN UMETNIŠKIH
USTVARJALCEV RTV
SLOVENIJE
Sofia Ristič

SINDIKAT MENEDŽERJEV
V KULTURI IN UMETNOSTI
SINKUL
mag. Igor Podbrežnik

SINDIKAT FINANČNO
RAČUNOVODSKIH
USLUŽBENCEV PLAČNE
SKUPINE J
Jožefa Frangeš
NI PODPISALA

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 7. 11. 2025 izdalo potrdilo št. 10101-6/2008-2611-47 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 35/16.

3190. Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije

Na podlagi 7. točke I. poglavja Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22, 21/23 – popr., 99/24, 110/24 in 13/25 – popr.)

Vlada Republike Slovenije kot stranka na strani delodajalca, ki jo zastopajo Franc Props, minister za javno upravo, Klemen Boštjančič, minister za finance, dr. Valentina Prevolnik Rupel, ministrica za zdravje, Luka Mesec, minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Simon Maljevac, minister za solidarno prihodnost, Zdravniška zbornica Slovenije, ki jo zastopa prof. dr. Bojana Beović, in Lekarniška zbornica Slovenije, ki jo zastopa mag. Darja Potočnik Benčič

in
Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije, ki ga zastopa Irena Ilešič Čujović,

Sindikat delavcev v zdravstveni negi Slovenije, ki ga zastopa Slavica Mencinger,

Sindikat zdravstva in socialnega skrbstva Slovenije, ki ga zastopa Aleksander Jus,

Sindikati v zdravstvu Slovenije – PERGAM, ki ga zastopa Vladimir Lazič,

SPUKC – Sindikat zdravstva Slovenije, ki ga zastopa Damir Janekovič,

SINCE07 Sindikat centrov za socialno delo, ki ga zastopa Perica Radonjič,

SVIZ – Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture, ki ga zastopa Branimir Štrukelj,

Sindikat finančno računovodskih uslužbencev plačne skupine J, ki ga zastopa Jožefa Frangeš,

Konfederacija sindikatov delavcev, ki jo zastopa Gvido Novak,
kot stranka na strani delojemalcev
skleneta

A N E K S

h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije

1. člen

(namen sklepanja)

Ta aneks se sklepa zaradi realizacije Dogovora o uskladi-tvi spremembe pravice do solidarnostne pomoči.

2. člen

(solidarnostna pomoč)

(1) Do izplačila solidarnostne pomoči je upravičen javni uslužbenec, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, ne presega oziroma ne bi presegala višine 120 odstotkov minimalne plače. V primeru požara ali naravne nesreče, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, omejitve iz prejšnjega stavka ne veljajo.

(2) Ne glede na drugi odstavek 5. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 46/13) je član reprezentativnega sindikata, podpisnika tega aneksa, upravičen do izplačila višje solidarnostne pomoči po prvem odstavku 5. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije

(Uradni list RS, št. 46/13), če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer iz prvega odstavka 101. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22, 21/23 – popr., 99/24, 110/24 in 13/25 – popr.), ne presega oziroma ne bi presegala višine 168 odstotkov minimalne plače. V primeru požara ali naravne nesreče, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, omejitve iz prejšnjega stavka ne veljajo.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega aneksa prenehata veljati:

– drugi odstavek 13. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 40/12 in 3/17) in

– 10. člen Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 88/21).

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-101/2025

Ljubljana, dne 27. oktobra 2025

EVA 2025-2711-0101

Vlada Republike Slovenije

Reprezentativni sindikati
javnega sektorja**mag. Franc Props**
minister
za javno upravoSindikat zdravstva
in socialnega varstva
Slovenije**Irena Ilešič Čujović****Klemen Boštjančič**
minister
za financeSindikat delavcev
v zdravstveni negi Slovenije
Slavica Mencinger**dr. Valentina Prevolnik Rupel**
ministrica
za zdravjeSindikat zdravstva
in socialnega skrbstva
Slovenije
Aleksander Jus**Luka Mesec**
minister
za delo, družino, socialne
zadeve in enake možnostiSindikati v zdravstvu
Slovenije – PERGAM
Vladimir Lazič**Simon Maljevac**
minister
za solidarno prihodnostSPUKC – Sindikat zdravstva
Slovenije
Damir JanekovičZdravniška zbornica Slovenije
prof. dr. Bojana Beović
NI PODPISALASINCE07 – Sindikat centrov
za socialno delo
Perica RadonjićLekarniška zbornica Slovenije
mag. Darja Potočnik Benčič
NI PODPISALASVIZ – Sindikat vzgoje,
izobraževanja, znanosti
in kulture
Branimir ŠtrukeljSindikat finančno
računovodskih uslužbenecv
plačne skupine J
Jožefa Frangeš
NI PODPISALAKonfederacija sindikatov
delavcev
Gvido Novak
NI PODPISAL

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 7. 11. 2025 izdalo potrdilo št. 02047-2/2007-2611-82 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 21/27.

**3191. Aneks h Kolektivni pogodbi za zaposlene
v zdravstveni negi**

Na podlagi 3. točke II. poglavja Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 39/99 – ZMPUPR, 63/99, 73/00, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 107/11, 40/12, 46/13, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22, 99/24 in 109/24 – popr.)

Vlada Republike Slovenije kot stranka na strani delodajalca, ki jo zastopajo mag. Franc Props, minister za javno upravo, Klemen Boštjančič, minister za finance, dr. Valentina Prevolnik Rupel, ministrica za zdravje, Simon Maljevac, minister za solidarno prihodnost, ter Zdravniška zbornica Slovenije, ki jo zastopa prof. dr. Bojana Beović

in

Sindikat delavcev v zdravstveni negi Slovenije, ki ga zastopa Slavica Mencinger,

Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije, ki ga zastopa Irena Ilešič Čujović,

Sindikat zdravstva in socialnega skrbstva Slovenije, ki ga zastopa Aleksander Jus in

Sindikati v zdravstvu Slovenije – PERGAM, ki ga zastopa Vladimir Lazič

kot stranka na strani delojemalcev
skleneta

A N E K S

**h Kolektivni pogodbi za zaposlene
v zdravstveni negi**

1. člen

(namen sklepanja)

Ta aneks se sklepa zaradi realizacije Dogovora o uskladi-tvi spremembe pravice do solidarnostne pomoči.

2. člen

(solidarnostna pomoč)

(1) Do izplačila solidarnostne pomoči je upravičen javni uslužbenec, če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer, ne presega oziroma ne bi presegala višine 120 odstotkov minimalne plače. V primeru požara ali naravne nesreče, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, omejitve iz prejšnjega stavka ne veljajo.

(2) Ne glede na drugi odstavek 5. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 46/13) je član reprezentativnega sindikata, podpisnika tega aneksa, upravičen do izplačila višje solidarnostne pomoči po prvem odstavku 5. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 46/13), če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer iz 116. člena Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 39/99 – ZMPUPR, 63/99, 73/00, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 107/11, 40/12, 46/13, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22, 99/24 in 109/24 – popr.), ne presega oziroma ne bi presegala višine 168 odstotkov minimalne plače. V primeru požara ali naravne nesreče, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, omejitve iz prejšnjega stavka ne veljajo.

KONČNI DOLOČBI**3. člen**

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega aneksa prenehata veljati:

- drugi odstavek 13. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 40/12 in 3/17) in
- 10. člen Aneksa h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 88/21 in 136/22).

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-100/2025

Ljubljana, dne 27. oktobra 2025

EVA 2025-2711-0100

Vlada Republike Slovenije**mag. Franc Props**
minister
za javno upravo**Reprezentativni sindikati
javnega sektorja**Sindikat delavcev
v zdravstveni negi Slovenije
Slavica Mencinger
PO POOBLASTILU
Meglič Marjan**Klemen Boštjančič**
minister
za finance**dr. Valentina Prevolnik Rupel**
ministrica
za zdravje**Simon Maljevac**
minister
za solidarno prihodnostZdravniška zbornica Slovenije
prof. dr. Bojana Beović
NI PODPISALASindikat zdravstva
in socialnega varstva
Slovenije
Irena Ilešič ČujovičSindikat zdravstva
in socialnega skrbstva
Slovenije
Aleksander JusSindikati v zdravstvu
Slovenije – PERGAM
Vladimir Lazič

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 7. 11. 2025 izdalo potrdilo št. 02047-4/2007-2611-51 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 25/15.

OBČINE

BREŽICE

3192. Sklep o dopolnitvi Sklepa o imenovanju podžupana Občine Brežice

Na podlagi 33.a in 34.a. člena Zakona o lokalni samoupravi (94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 31. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25) izdajam

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o imenovanju podžupana Občine Brežice

1. člen

Spremeni se 3. člen Sklepa o imenovanju podžupana Občine Brežice, št. 014-10/2023 z dne 25. 4. 2023, tako da glasi:

»Podžupan bo pomagal županu pri njegovem delu ter opravljal posamezne naloge na podlagi pooblastila iz pristojnosti župana, na področju infrastrukture, krajevnih skupnosti in sodelovanja s stalno naseljeno romsko skupnostjo v Občini Brežice.«

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od podpisa sklepa dalje.

Št. 014-10/2023

Brežice, dne 19. novembra 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

CERKNICA

3193. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Cerknica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 17. člena Statuta Občine Cerknica – UPB 1 (Uradni list RS, št. 2/17 in 26/25) je Občinski svet Občine Cerknica na 18. redni seji dne 13. 11. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Cerknica

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se podrobneje določajo nameni, ukrepi, upravičenci, pogoji, upravičeni stroški ter postopek do-

deljevanja in nadzor nad porabo sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Cerknica (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihovega razvoja in rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

2. člen

(1) Sredstva na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo v obliki dotacij oziroma subvencij, kot pomoči po pravilu *de minimis*, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831) ter Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

(2) Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihova višina se določi v odloku o proračunu občine za tekoče leto. Sredstva se dodeljujejo skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in predpisi davčne zakonodaje.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 Pogodbe o delovanju Evropske unije,
- »podjetje« je vsak subjekt, ki opravlja gospodarsko dejavnost (to je vsaka dejavnost ponujanja dobrin in storitev na trgu proti plačilu, ki pokriva vsaj stroške),
- »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

– »mikro in malo podjetje« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– »podjetje v težavah« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

– »upravičeni stroški« so nastali stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoč;

– »gospodarska dejavnost« je vsaka dejavnost, ki ponuja blago in storitve na trgu (tržna dejavnost).

UPRAVIČENCI IN POGOJI DODELJEVANJA »DE MINIMIS« POMOČI

4. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

– samostojni podjetniki posamezniki, mikro in mala podjetja, ki imajo sedež oziroma registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto ali poslovno enoto na območju Občine Cerknica ter so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1NPB14);

– drugi subjekti, ki gospodarsko dejavnost opravljajo na temelju izdanega dovoljenja pristojnega organa oziroma vpisa subjekta v ustrezen register, ne glede na njihov pravni status in način financiranja.

(2) Upravičenci do pomoči *de minimis* se za posamezne ukrepe natančneje določijo ali omejijo z javnim razpisom.

(3) Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe.

(4) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so, pod pogoji iz prvega odstavka tega člena ter skladno z drugimi določbami tega pravilnika in ob smiselni uporabi le-teh, tudi fizične osebe, ki so oziroma bodo pri pristojnem organu šele vložile zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje gospodarske dejavnosti oziroma prijavo oziroma priglasitev za vpis subjekta v ustrezen register, kar se natančneje določi z javnim razpisom za posamezne razpisane ukrepe.

5. člen

(osnovni pogoji dodeljevanja *de minimis* pomoči v skladu z uredbo EU komisije (EU) št. 2023/2831)

Določbe dodeljevanja za ukrepe pomoči *de minimis* so naslednje:

– dajalec pomoči pisno obvesti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 s 13. decembrom 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023);

– dajalec pomoči obvesti prejemnika o znesku *de minimis* pomoči;

– dajalec pomoči hrani evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči;

– prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je prejel na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v obdobju zadnjih treh let;

– prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

– prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij;

– občina je dolžna vzpostaviti evidenco dodeljenih *de minimis* pomoči po prejemnikih ter hraniti evidenco posameznih pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve.

6. člen

(ostali pogoji dodeljevanja *de minimis* pomoči v skladu z uredbo EU Komisije št. 2023/2831)

(1) Po tem pravilniku je mogoče dodeljevati pomoč podjetjem v vseh sektorjih, razen za:

a. pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

b. pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

c. pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

d. pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

I. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

II. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

e. pomoč, dodeljeno za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

f. pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz odstavka 1, točke (a), (b), (c) ali (d), poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu s to uredbo.

(3) Do *de minimis* pomoči po tem pravilniku niso upravičeni tisti subjekti:

– ki na dan oddaje vloge nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina ali do države;

– nimajo plačanih vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo ter nimajo poravnanih obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač ter drugih prejemkov in socialnih prispevkov);

– ki so v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) 651/2014;

– za katere je bila ugotovljena katerakoli kršitev oziroma neizpolnitev določil iz 23. člena tega pravilnika;

– ki nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Evropske Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nedržljivo z notranjim trgom.

7. člen

(zgornja meja dodeljene *de minimis* pomoči)

(1) Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presežati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU.

(2) Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV), v kolikor je upravičenec zavezanec za davek na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV).

8. člen

(združevanje oziroma kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s tem pravilnikom se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s tem pravilnikom, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s tem pravilnikom, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep

za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

UKREPI POMOČI

9. člen

Ukrepi pomoči po tem pravilniku so:

- A) spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj;
- B) spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja;
- C) spodbujanje izobraževanja in usposabljanja;
- D) spodbujanje promocijskih aktivnosti in prodora na tuje trge;
- E) spodbujanje podjetij k pridobivanju nepovratnih sredstev;
- F) spodbujanje poslovanja podjetij v posebnih okoliščinah;
- G) finančna spodbuda pri začetnem zagonu podjetja za najboljšo podjetniško idejo;
- H) subvencioniranje stroškov najemnin za prostore v podjetniškem inkubatorju;
- I) subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij;
- J) sofinanciranje projektov s področja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti.

A) Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

10. člen

(1) Namen pomoči je spodbujanje investicijskih vlaganj za ustvarjanje novih podjetij, razširjanja in razvoja dejavnosti ter uvajanje novih proizvodnih in storitvenih programov z namenom produktivnejše, racionalnejše, energetsko in ekološko varčnejše tehnologije ter izboljšanja kakovosti proizvodov in storitev. Osnovni cilj je vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj v občini ter povečanje konkurenčnih prednosti podjetij.

(2) Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, povezana z vzpostavitvijo novega podjetja.

(3) Za investicijo v razširjanje ter razvoj dejavnosti se šteje:

- diverzifikacija podjetja na proizvode ali storitve, ki jih prej ni proizvajalo ali zagotavljalo;
- diverzifikacija dejavnosti podjetja pod pogojem, da nova dejavnost ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo podjetje že opravlja;
- bistvena sprememba v celotnem procesu proizvodnje proizvodov ali zagotavljanja storitev, na katere se nanaša naloga v podjetju.

(4) Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že upravlja.

(5) Upravičeni stroški:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema; računalniška oprema samo v primeru, če je del ene investicije, ki se prijavlja na javni razpis);
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – knowhow ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme, stroški strežnikov (zakup storitev), nakup poslovnih informacijskih sistemov).

(6) Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in mala podjetja, v skladu s 4. členom tega pravilnika.

(7) Do sofinanciranja začetnih investicij so upravičena podjetja iz šestega odstavka tega člena, ki so na datum objave javnega razpisa stara največ štiri leta in šest mesecev.

(8) Do sofinanciranja investicij v razširjanje ter razvoj dejavnosti so upravičena podjetja iz šestega odstavka tega člena, ki so na datum objave javnega razpisa stara vsaj štiri leta in šest mesecev.

(9) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 60 % upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV) oziroma bruto stroški investicije (z DDV), v kolikor upravičenec ni zavezanec za DDV.

(10) Ostali pogoji, merila in kriteriji, se lahko natančneje določijo z javnim razpisom.

B) Spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja

11. člen

(1) Namen pomoči je povečanje samozaposlovanja in pospeševanja razvoja podjetništva, ustvarjanje novih delovnih mest na področju malega gospodarstva ter zmanjševanje brezposelnosti.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški za realizacijo samozaposlitve osebe, ki je na Zavedu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZZ) prijavljena kot brezposelna oseba, in sicer v višini do 4 bruto minimalnih mesečnih plač;

– stroški dela plače za zaposlitev osebe, ki je na ZRSZZ prijavljena kot brezposelna oseba ali iskalec zaposlitve, in sicer v višini do 6 bruto minimalnih mesečnih plač za posamezno novo delovno mesto.

(3) Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in mala podjetja, v skladu s 4. členom tega pravilnika.

(4) V primeru samozaposlitve morajo upravičenci do pomoči dodatno izpolnjevati naslednje pogoje:

- stalno bivališče in poslovni sedež mora biti na območju Občine Cerknica;
- dejavnost, ki jo registrirajo na podlagi veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, mora predstavljati edini in glavni poklic;
- na delovnem mestu, za katero je pridobljena pomoč, morajo ostati zaposleni najmanj dve leti po prejemu pomoči;
- samozaposlitev morajo realizirati v roku, določenem z javnim razpisom;

– v primeru, ko je prijavitelj brezposelna oseba, morajo izraziti namero za samozaposlitev, kar dokažejo s predložitvijo poslovnega načrta za samozaposlitev, dokazilo o registraciji podjetja in potrjen obrazec M1/M2;

– ne smejo biti vključeni v aktivno politiko zaposlovanja.

(5) V primeru odpiranja novih delovnih mest so upravičenci do pomoči podjetja iz tretjega odstavka tega člena, ki:

– zagotovijo novo zaposlitev za najmanj dve leti, od datuma prejema pomoči;

– zaposlijo brezposelno osebo, ki je državljan Republike Slovenije, s stalnim bivališčem na območju Občine Cerknica, pri čemer ta oseba ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah.

(6) Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje znaša do 100 % upravičenih stroškov za novo samozaposlitev ali zaposlitev brezposelne osebe.

(7) Ostali pogoji, merila in kriteriji, se lahko natančneje določijo z javnim razpisom.

C) Spodbujanje izobraževanja in usposabljanja

12. člen

(1) Namen pomoči je spodbujanje izobraževanja in usposabljanja podjetnikov in njihovih zaposlenih ter s tem izboljša-

nja izobrazbene strukture kadrov, kar omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev ter spodbuja inovativnost podjetij.

(2) Upravičeni stroški so stroški tečajev, seminarjev ter drugih oblik strokovnih izobraževanj in usposabljanj, ki pripomorejo k razvoju registrirane dejavnosti podjetja oziroma stroški specializiranih posebnih znanj, ki so potrebna pri opravljanju dejavnosti.

(3) Ne upoštevajo se stroški izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe oziroma sodijo v javno veljavni izobraževalni program.

(4) Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in mala podjetja, v skladu s 4. členom tega pravilnika.

(5) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov oziroma maksimalne višine zneska določenega z javnim razpisom.

(6) Ostali pogoji, merila in kriteriji, se lahko natančneje določijo z javnim razpisom.

D) Spodbujanje promocijskih aktivnosti in prodora na tuje trge

13. člen

(1) Namen pomoči je povečati možnost predstavitve izdelkov oziroma storitev podjetij lokalni, nacionalni in mednarodni poslovni javnosti ter povečati možnost poslovnega sodelovanja podjetij doma in v tujini.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški za splošne promocijske aktivnosti (izdelava publikacij, aplikacij, oglaševanja, promocijskih gradiv, postavitev spletne strani, spletne trgovine ...);
- stroški udeležbe na strokovnih konferencah, sejnih, razstavah (kotizacija, nočitve, prevozi, najem in ureditev prostora, stojnice, oglaševanje, promocijski material ...).

(3) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so tekoči in drugi stroški vzdrževanja spletnih strani oziroma spletne trgovine.

(4) Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in mala podjetja, v skladu s 4. členom tega pravilnika.

(5) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(6) Ostali pogoji, merila in kriteriji, se lahko natančneje določijo z javnim razpisom.

E) Spodbujanje podjetij k pridobivanju nepovratnih sredstev

14. člen

(1) Namen pomoči je spodbujanje podjetij k prijavam na državne in mednarodne javne razpise ter pripravam projektov in s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški priprave vlog/prijav zunanjih izvajalcev, ki imajo pripravo projektov za potrebe razpisov registrirano kot glavno dejavnost, pri čemer morajo biti upravičeni stroški v skladu s preverjenimi tržnimi cenami (v primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža teh stroškov glede na sorazmerni delež v razpisu).

(3) Neupravičeni stroški so:

- stroški izdelave vloge/prijave, ki jih upravičenec lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na razpis;
- stroški javnega naročila za blago, storitve, gradbena dela ter strošek priprave projektne dokumentacije DGD in PZI.

(4) Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in mala podjetja, v skladu s 4. členom tega pravilnika.

(5) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov oziroma maksimalne višine zneska določenega z javnim razpisom.

(6) Stroški svetovalnih storitev oziroma stroški izdelave ne smejo biti sofinancirani iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov.

(7) Ostali pogoji, merila in kriteriji, se lahko natančneje določijo z javnim razpisom.

F) Spodbujanje poslovanja podjetij v posebnih okoliščinah

15. člen

(1) Namen pomoči je dodeljevanje finančnih spodbud oziroma pomoči za blaženje posledic nastalih v primerih naravnih nesreč, izjemnih naravnih nesreč, izjemnih dogodkov, zaradi izvajanja projekta obnove ali izgradnje gospodarske javne infrastrukture oziroma v primerih drugih posebnih okoliščin, v katerih poslujejo podjetja na območju občine in ki se odražajo v nezmožnosti poslovanja oziroma bistveno zmanjšanem obsegu poslovanja podjetij oziroma v izpadu dohodka podjetij.

(2) Za naravne nesreče se štejejo nesreče, kot jih določajo predpisi s področja urejanja varstva pred naravnimi nesrečami.

(3) Izjemni dogodki so dogodki izredne narave, ki prizadenejo posamezni gospodarski subjekt, hkrati pa ne gre za naravno nesrečo.

(4) Upravičeni stroški so:

- fiksni deli obratovalnih stroškov (omrežnina, priključnina)
- stroški najemnin ter uporabnin
- stroški financiranja (obresti)
- stroški zavarovanj
- stroški varovanja in
- NUSZ,

ki so vezani na poslovanje oziroma opravljanje gospodarske dejavnosti upravičenca na območju naravnih nesreč, izjemnih dogodkov, na območju izvajanja projekta obnove ali izgradnje gospodarske javne infrastrukture ali v drugih posebnih okoliščinah, v katerih posluje gospodarski subjekt.

(5) Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in mala podjetja, v skladu s 4. členom tega pravilnika.

(6) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 80 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(7) Ostali pogoji, merila in kriteriji, se lahko natančneje določijo z javnim razpisom.

G) Finančna spodbuda pri začetnem zagonu podjetja za najboljšo podjetniško idejo

16. člen

(1) Namen pomoči je spodbujanje najboljših inovativnih podjetniških idej ter spodbujanje nastanka novih podjetij.

(2) Pomoč se dodeli kot finančna spodbuda za najboljšo podjetniško idejo, v višini kot je določeno v javnem razpisu.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- samostojni podjetniki posamezniki, mikro in mala podjetja, kot tudi potencialni podjetniki (fizične osebe ali skupine oseb ali zavodi), ki razmišljajo o ustanovitvi lastnega podjetja in imajo podjetniško idejo v začetnih fazah oblikovanja produktov oziroma storitev, skladno z določbami 4. člena tega pravilnika.

(4) Ostali pogoji, merila in kriteriji se določijo z javnim razpisom, pri čemer pa je potrebno upoštevati predvsem tudi sledeče:

- v primeru, da se finančna spodbuda dodeli fizični osebi ali skupini oseb (ali zavodu), mora ta pred izplačilom dodeljene

pomoči registrirati poslovni subjekt v Občini Cerknica v eni od pravnih oblik, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe;

– upravičenci morajo realizirati svojo poslovno idejo v roku, določenim z javnim razpisom ter zagotoviti in izkazovati delovanje podjetja na območju občine še najmanj dve leti od datuma registracije podjetja oziroma od datuma prejema pomoči.

(5) Ostali pogoji, merila in kriteriji, se lahko natančneje določijo z javnim razpisom.

H) Subvencioniranje stroškov najemnin za prostore v podjetniškem inkubatorju

17. člen

(1) Namen pomoči je spodbuditi podjetniške aktivnosti ter učinkovito podjetniško okolje, spodbujati ustanavljanje novih podjetij in zagotavljati učinkovito podjetniško okolje, s subvencioniranjem najemnin za prostore v podjetniškem inkubatorju pa prispevati k ugodnemu podpornemu okolju.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški najemnin za poslovne prostore v podjetniškem inkubatorju, katerih najemniki so inkubiranci in v katerih se izvaja program za inkubacijo.

(3) Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in mala podjetja, v skladu s 4. členom tega pravilnika, ki morajo izpolnjevati še dodatne pogoje natančno določene z javnim razpisom.

(4) Višina sredstev oziroma financiranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 80 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(5) Ostali pogoji, merila in kriteriji, se lahko natančneje določijo z javnim razpisom.

I) Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij

18. člen

(1) Namen pomoči je olajšati delovanje mladih podjetij in spodbuditi nastanek novih podjetij, subvencionirati stroške njihovega poslovanja ter prispevati k ugodnejšemu okolju za razvoj podjetništva.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški računovodskih storitev (upravičeni so tudi stroški nabave in vzdrževanja programske opreme, pomoči in svetovanja pri uporabi računalniških programov ipd.)

– stroški pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(3) Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in mala podjetja, v skladu s 4. členom tega pravilnika, ki morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

– da so na dan objave javnega razpisa stari največ dve leti in šest mesecev, šteto od datuma registracije podjetja.

(4) Višina sredstev oziroma financiranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(5) Ostali pogoji, merila in kriteriji, se lahko natančneje določijo z javnim razpisom.

J) Sofinanciranje projektov s področja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti

19. člen

(1) Namen pomoči je sofinanciranje projektov s področja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti v Občini Cerknica. Sredstva so namenjena podpornim lokalnim ali regionalnim institucijam, ki z izvajanjem različnih aktivnosti (izobraževanjem podjetnikov in šolajoče se mladine, izvedbo delavnic in usposabljanj za nove in že obstoječe podjetnike, obrtnike in podjetja, s predstavitvijo dobrih praks in povezovanjem lokalnega okolja, organizacijo dogodkov z namenom promocije lokalnega podjetništva, obrti, investicijskih priložnosti

in inovacijskega okolja) spodbujajo razvoj podjetniškega okolja, obrtne dejavnosti in razvoj inovativnih podjetij.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški, ki so potrebni za izvedbo projekta in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega projekta, ki se bo izvajal za območje Občine Cerknica;

– stroški, ki so prepoznavni in preverljivi ter podprti z izvirnimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih, obračun stroškov dela osebja, zaposlenega pri lokalni instituciji, ki dela na projektu ter druga obračunska dokumentacija).

(3) Upravičenci do pomoči:

– ne glede na določila, so do sredstev po tem ukrepu upravičene tudi pravne osebe javnega in zasebnega prava, ki so registrirane za izvajanje projektov na področju izvajanja podpornih storitev za spodbujanje podjetništva, obrti in inovativnosti oziroma imajo eno izmed navedenih dejavnosti opredeljeno v ustanovnem aktu oziroma statutu in so najmanj dve leti pred objavo javnega razpisa izvajali primerljive aktivnosti, kot so opredeljene v prijavljenem projektu.

(4) Višina sredstev oziroma financiranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 80 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu, pri čemer DDV ni upravičen strošek.

(5) Ostali pogoji, merila in kriteriji, se lahko natančneje določijo z javnim razpisom.

POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

20. člen

(1) Proračunska sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki je objavljen na spletni strani Občine Cerknica in v občinskem glasilu, skladno s pogoji in postopki, določenimi v veljavnih predpisih.

(2) Podrobnejša merila in kriteriji za dodelitev pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu.

(3) Javni razpis se lahko objavi za vse ali samo za posamezne ukrepe, določene v tem pravilniku.

21. člen

Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- ukrepe, ki so predmet javnega razpisa,
- okvirni znesek razpisanih sredstev,
- upravičence, ki lahko zaprosijo za pomoč,
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,
- merila in kriterije za dodeljevanje pomoči,
- upravičene stroške,
- obdobje upravičenosti,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge in način oddaje vlog,
- razpisno dokumentacijo,
- kontaktno osebo za dajanje pojasnil.

22. člen

(1) Postopek za dodelitev pomoči *de minimis* po tem pravilniku vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(2) Naloge strokovne komisije so:

- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- pregled in obravnavna prispelih vlog,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- priprava zapisnika o odpiranju ocenjevanju prejetih vlog,
- priprava predloga prerazporeditve sredstev med posameznimi ukrepi pomoči *de minimis* v okviru razpisane višine sredstev.

23. člen

(1) Na podlagi predloga razdelitve sredstev, ki ga pripravi strokovna komisija, direktor občinske uprave občine ali od njega pooblaščen oseba izda odločbo o dodelitvi sredstev posameznemu upravičencu, zoper katero pa lahko slednji vložijo pritožbo na župana v roku 15 dni od prejema odločbe.

(2) Pomoč *de minimis* po tem pravilniku, ne glede na datum plačila pomoči, velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli upravičencu v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom.

(3) Medsebojne pravice in obveznosti med upravičencem do pomoči *de minimis* in občino, kot tudi način ter pogoji koriščenja dodeljenih sredstev, se uredijo s pogodbo.

NADZOR IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV

24. člen

Pristojni občinski upravni organ izvaja kontrolo nad izvajanjem pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in upravičenostjo ter namensko porabo dodeljenih sredstev pomoči *de minimis* na način obveznega poročanja in po potrebi tudi naknadnega napovedanega preverjanja oziroma nadzora pri posameznem upravičencu na kraju samem.

25. člen

(1) V primeru, da se ugotovi:

– da prejemnik pomoči *de minimis* prijavljenega ukrepa pomoči *de minimis* ni izvedel, ali

– da sredstva pomoči *de minimis* s strani prejemnika niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali

– da so bili isti upravičeni stroški, ki so bili predmet dodeljene pomoči *de minimis*, financirani oziroma so bila prejemniku v ta namen dodeljena sredstva iz drugih virov javnih sredstev oziroma na drugih pravnih podlagah, ali

– da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov, ali

– da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* nima plačanih vseh obveznih dajatev, drugih javnofinančnih prihodkov ali nima poravnanih vseh obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač ter drugih prejemkov, socialnih prispevkov), ali

– da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* ob sklenitvi medsebojne pogodbe iz tretjega odstavka 86. člena tega pravilnika ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave oziroma podatke, ali

– da je prejemnik sredstev pomoči *de minimis* prekršil druga določila pogodbe iz tretjega odstavka 86. člena tega pravilnika ali druga določila tega pravilnika,

je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih in izplačanih sredstev pomoči *de minimis*, v enkratnem znesku ter skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila sredstev dalje.

(2) V primeru ugotovljene katerekoli kršitve iz prvega odstavka tega člena, prejemnik sredstev v celotnem obdobju od ugotovitve kršitve pa do preteka dveh let od izvedenega vračila neupravičeno prejetih gotovinskih nepovratnih sredstev občini, ni upravičen do pomoči *de minimis* po tem pravilniku.

KONČNE DOLOČBE

26. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 23/15).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2025

Cerknica, dne 13. novembra 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

HORJUL

3194. Odlok o predkupni pravici Občine Horjul

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 199., 200. in 201. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25), 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13, 28/25 in 44/25) je Občinski svet Občine Horjul na 18. redni seji dne 13. 11. 2025 sprejel

ODLOK

o predkupni pravici Občine Horjul

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Horjul (v nadaljevanju: občina) določa območje na katerih uveljavlja predkupno pravico in način uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na teh območjih.

2. člen

Območje predkupne pravice občine obsega:

- stavbna zemljišča,
- ureditveno območje naselij,
- druga ureditvena območja,
- kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- območje za dolgoročni razvoj naselij.

3. člen

Za območja stavbnih, kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljišč se upoštevajo območja teh zemljišč, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

4. člen

Pri obstoječih oziroma bodočih objektih gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo območja njihovih varovalnih koridorjev, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti oziroma drugimi predpisi vključno z varovalnimi pasovi.

Za obstoječe in bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture se štejejo tisti objekti, ki so že zgrajeni ter vsi tisti, ki so predvideni za komunalno opremljanje območij, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti.

5. člen

(1) Na območjih iz 2. člena tega odloka lahko občina uveljavlja predkupno pravico, če je za nakup nepremičnine izkazan občinski javni interes.

(2) Šteje se da obstaja občinski javni interes, če občina nepremičnino potrebuje za:

- izvedbo prostorskega akta;
- izgradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- potrebe javne uprave, zdravstva, socialnega varstva, šolstva, kulture, znanosti in športa;
- potrebe gradnje in nakupa socialnih in neprofitnih stanovanj;
- potrebe prenove območij;
- druge potrebe predvidene v načrtu razvojnih programov občine ali načrtu nabav in gradenj.

II. NAČIN UVELJAVLJANJA PREDKUPNE PRAVICE

6. člen

(1) Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na območju občine, določenem v 2. členu tega odloka.

(2) Lastnik nepremičnine na območju predkupne pravice mora pred sklenitvijo kupoprodajne pogodbe pridobiti izjavo občine, ali na nepremičnini uveljavlja predkupno pravico. Skupaj z vlogo za izdajo izjave mora prodajalec priložiti ponudbo na kateri navede katastrsko občino in parcelno številko nepremičnine, ki jo prodaja, višino kupnine za nepremičnine in morebitne druge pogoje s prodajo.

(3) Občina se mora o sprejetju ali zavrnitvi ponudbe opredeliti v 30 dneh od njenega prejetja. Občina se v izdani izjavi opredeli ali za predmetno nepremičnino ne uveljavlja predkupne pravice, ker zanjo ni zainteresirana, ali je ne uveljavlja zaradi ponujene cene. Če se občina v danem roku ne opredeli, se šteje, da ponudbe ne sprejema, zaradi ponujene cene.

(4) V primeru, da občina predkupne pravice ne uveljavlja, lahko lastnik nepremičnino proda drugi osebi, pri čemer pa cena ne sme biti nižja od tiste, ki je bila ponujena občini kot nosilcu predkupne pravice. Prodajalec se o ponudbi in pogojih prodaje, vsebovanih v ponudbi, z nosilcem predkupne pravice ni dolžan pogajati.

(5) Ne glede na drugi, tretji in četrti odstavek tega člena, se lahko občina v primeru, če ne namerava uveljaviti predkupne pravice, o tem lahko izjasni že v lokacijski informaciji, prodajalec pa v treh mesecih od njene izdaje občini ni dolžan dati ponudbe za odkup, ni ga v tem roku ne zavezujejo določbe o višini cene pri prodaji drugi osebi.

7. člen

O uveljavljanju ali ne uveljavljanju predkupne pravice na nepremičninah in o nakupu nepremičnin odloča župan. Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami tega odloka, je nična.

8. člen

(1) Ne glede na določbe tega odloka občina ne more uveljavljati predkupne pravice:

- če lastnik proda ali podari nepremičnino solastniku, svojemu zakoncu ali zunajzakonskemu partnerju oziroma svojemu sorodniku v ravni vrsti;
- če je kupec država, oseba javnega prava, ki jo je ustanovila država, ali izvajalec državne javne službe ali investitor gospodarske javne infrastrukture ali
- pri prodaji etažne lastnine.

(2) Ne glede na določbe tega odloka je predkupna pravica občine izključena, če tako določajo drugi predpisi. Prav tako se določbe tega odloka ne uporabljajo, če je predkupna pravica občine v drugih predpisih drugače urejena.

III. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi območij predkupne pravice na nepremičninah v Občini Horjul (Uradni list RS, št. 35/13).

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2025-1

Horjul, dne 14. novembra 2025

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

3195. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13, 28/25 in 44/25) ter 12. in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Horjul (Uradni list RS, št. 161/22) je Občinski svet Občine Horjul na 18. redni seji dne 13. 11. 2025 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

1. člen

Letna vrednost točke za odmernost leto 2026 oziroma do sprejema novega sklepa o višini znaša za:

- zazidano stavbno zemljišče 0,002662 EUR,
- nezazidano stavbno zemljišče 0,002662 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 007-0010/2025-1

Horjul, dne 14. novembra 2025

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

3196. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. do 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13, 28/25 in 44/25) je Občinski svet Občine Horjul na 18. redni seji dne 13. 11. 2025 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra pridobijo nepremičnine:

- parc. št. 1453/7 k.o. 1993 Zaklanec (ID 2513344)
- parc. št. 1453/8 k.o. 1993 Zaklanec (ID 833334).

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa postanejo last Občine Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000, do deleža 1/1 in se pri njih na podlagi pravnomočne ugotovitvene odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, v zemljiški knjigi predlaga zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna pot.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2025-1

Horjul, dne 14. novembra 2025

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

3197. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. do 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13, 28/25 in 44/25) je Občinski svet Občine Horjul na 18. redni seji dne 13. 11. 2025 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

- Parc. št. 455/6 k.o. 1990 Žažar (ID 1410727)
- Parc. št. 866 k.o. 1990 Žažar (ID 2922459)
- Parc. št. 867/1 k.o. 1990 Žažar (ID 1075183)
- Parc. št. 870/2 k.o. 1990 Žažar (ID 403175)
- Parc. št. 541/10 k.o. 1992 Horjul (ID 6478989)
- Parc. št. 262/4 k.o. 1993 Zaklanec (ID 7022468)
- Parc. št. 1438/42 k.o. 1993 Zaklanec (ID 7376926).

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000, do deleža 1/1.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2025-1

Horjul, dne 14. novembra 2025

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

IDRIJA**3198. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju Občine Idrija**

Na podlagi 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 107/13, 13/19, 202/20, 73/25) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji 13. 11. 2025 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju Občine Idrija****1. člen**

V Odloku o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju Občine Idrija (Uradni list SRS, št. 16/86, 17/88, Uradni list RS, št. 56/93, 45/97, 131/03, 45/07, 115/07 in 46/19) se v 6. členu izbriše trinajsta alineja.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-0001/2007

Idrija, dne 13. novembra 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3199. Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2026

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 55/11, 139/20) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20, 73/25) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 13. 11. 2025 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2026****1. člen**

Vrednost točke za izračun občinskih taks v Občini Idrija za leto 2026 znaša 0,0392 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2026 dalje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2008

Idrija, dne 13. novembra 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3200. Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2026

Na podlagi 18. člena Odloka o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija (Uradni list RS, št. 4/17, 139/20, 74/21) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20, 73/25) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 13. 11. 2025 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2026****1. člen**

Vrednost točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2026 znaša 0,26 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2026 dalje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2016

Idrija, dne 13. novembra 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3201. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2026

Na podlagi 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 70/17) in na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20, 73/25) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 13. 11. 2025 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2026

1.

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija za leto 2026 znaša mesečno:

- za zazidana stavbna zemljišča 0,000293 EUR;
- za nezazidana stavbna zemljišča 0,000147 EUR.

2.

Vrednost točke iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2026.

3.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0001/2025

Idrija, dne 13. novembra 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3202. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10, 107/13, 13/19, 202/20 in 73/25) je Občinski svet Občine Idrija na 26. seji dne 13. 11. 2025 sprejel

S K L E P

o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičnini, parc. št. 944/6 k.o. Čekovnik (2356), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi vpisan pod ID omejitve 22180108.

II.

Nepremičnini, parc. št. 737/2 k.o. Srednja Kanomlja (2353), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi vpisan pod ID omejitve 14824491.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-95/2024

Idrija, dne 13. novembra 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

KAMNIK

3203. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje KA-15/1

Na podlagi 129. in 130. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora, ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19, 92/22 in 34/25) sprejemam

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje KA-15/1

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje KA-15/1 (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25, v nadaljevanju ZUreP-3) in veljavni podzakonski predpisi.

2. člen

(območje in predmet OPPN)

(1) Območje OPPN je v mestu Kamnik, v Občini Kamnik. Velikost območja je 1,88 ha. OPPN obravnava zemljišča s parc. št. 89/13, 89/15, 89/16, 106/1, 106/4, 106/5 in 106/6 ter dela zemljišč s parcelnima števkama 644/1 in 648/1 vse k. o. 1898 Mekinje.

(2) Na območju OPPN je evidentirano vplivno območje kulturne dediščine, in sicer stavbna dediščina s parki ali z vrtovi Mekinje – Prašnikarjev dvorec (EID:1-25023).

(3) Območje OPPN v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 86/15, 70/17, 163/21 in 95/24, v nadaljevanju OPN) zajema enoto urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) KA-15/1, ki se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom. Območje EUP-15/1 je definirano kot stavbno zemljišče, po podrobnejši namenski rabi prostora opredeljeno kot osrednja območja centralnih dejavnosti (CU).

(4) Meja območja OPPN se natančneje določi v fazi osnutka OPPN in se po potrebi lahko še spremeni zaradi usklajevanj v samem postopku priprave OPPN, upoštevajoč OPN.

(5) Predmet OPPN je umestitev stanovanjske soseske z večjim deležem oskrbovanih stanovanj v prostor, določitev pogojev za oblikovanje objektov ter določitev zasnove prometnega in ostalega infrastrukturnega omrežja, ki je potrebno za funkcioniranje soseske.

(6) Ta OPPN se bo vodil v zbirki prostorskih aktov pod identifikacijsko številko 6560.

3. člen

(način pridobitve strokovne rešitve)

(1) Za območje OPPN je Občina Kamnik v avgustu 2025 prejela pobudo za pričetek postopka izdelave OPPN z idejno rešitvijo ureditve območja OPPN.

(2) Dodatne strokovne rešitve za OPPN se po potrebi pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, izdelanih strokovnih podlag, OPN, investicijske namere pobudnika, upoštevajoč smernice in usmeritve za načrtovanje oziroma mnenja nosilcev urejanja prostora.

(3) Nosilci urejanja prostora konkretizirajo zahteve predpisov in usmeritev razvojnih dokumentov s svojega delovnega področja za EUP KA-15/1 tako, da vsebujejo vse podatke, ki so v njihovi pristojnosti in so potrebni za pripravo ter jih je možno upoštevati pri izdelavi OPPN.

4. člen

(vrsta postopka)

(1) Postopek priprave, izdelave in sprejema OPPN poteka v skladu s 129. in 130. členom ZUreP-3 (spreminjanje prostorskih izvedbenih pogojev, brez spreminjanja namenske rabe), v povezavi s 119.–124. členom ZUreP-3.

(2) Na podlagi 130. člena ZUreP-3 se znotraj območja OPPN spreminjajo prostorski izvedbeni pogoji, in sicer se v EUP KA-15/1 dopusti povečanje največje višine objektov na P+2N+T, s čimer se zmanjša zazidana površina, stavbne mase pa se lahko razporedijo na tak način, da so v območju zagotovljeni večji odmiki med stavbami, kakovostne vedute na prostorske dominante ter več ozelenjenega odprtega prostora.

(3) Sprememba prostorskih izvedbenih pogojev brez predhodne spremembe OPN iz prvega odstavka tega člena je usklajena s cilji prostorskega razvoja občine, pravnimi režimi in varstvenimi usmeritvami. Pri predlagani spremembi prostorskih izvedbenih pogojev ne gre za spreminjanje namenske rabe.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz ter obveznosti udeležencev v postopku)

(1) Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je sprejem OPPN predviden v 21 mesecih od uveljavitve tega sklepa.

Minimalni okvirni roki posameznih faz priprave in rok za sprejem OPPN:

Faza	Rok
1. osnutek OPPN	3 mesece po objavi sklepa
2. dopolnjeni osnutek OPPN	6 mesecev po pripravi osnutka
3. obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na Občinskem svetu Občine Kamnik, javna razgrnitev, javna obravnava ter priprava stališč do pripomb	4 mesece po pripravi dopolnjenega osnutka
4. predlog OPPN	4 mesece po sprejemu dopolnjenega osnutka na Občinskem svetu Občine Kamnik
5. obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na Občinskem svetu Občine Kamnik, objava ter uveljavitev OPPN	4 mesece po pripravi predloga

(2) Navedene faze in roki predstavljajo oceno. Predviden rok sprejema je odvisen od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN, od obsega usklajevanj, od dinamike sklicev sej Občinskega sveta ter od obsega in vsebine pripomb v času javne razgrnitve.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi podrobnejšimi usmeritvami pred izdelavo osnutka in mnenji k osnutku in predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci v postopku:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor (vode, ogrožena območja),
2. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (okolje, podnebne spremembe, trajnostna mobilnost),
3. Ministrstvo za kulturo (kulturna dediščina),
4. Ministrstvo za obrambo (obramba, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),
5. Ministrstvo za zdravje (javno zdravje),
6. Ministrstvo za digitalno preobrazbo (javna komunikacijska omrežja),
7. Ministrstvo za infrastrukturo (javne ceste),
8. Komunalno podjetje Kamnik, d.o.o. (kanalizacija, vodo, javna razsvetljava),
9. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica,

10. Adriaplin d.o.o.,

11. Občina Kamnik (področje javnih cest in gospodarske javne infrastrukture),

12. Publikus gospodarjenje z odpadki d.o.o. (odvoz in ravnanje z odpadki),

13. Telekom Slovenije d.d., Dostopovna omrežja, Operativa, TKO osrednja Slovenija (elektronske komunikacije),

14. Gratel d.o.o. (elektronske komunikacije).

(2) V postopek priprave OPPN se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 121. in 123. členom ZUreP-3 podati smernice/usmeritve in mnenja k osnutku in predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, se postopek priprave OPPN nadaljuje, pri pripravi OPPN pa se upoštevajo zahteve, ki jih za načrtovanje prostorskih ureditev določajo predpisi, ki se nanašajo na načrtovane prostorske ureditve.

7. člen

(vključevanje javnosti)

(1) Pripravlavec OPPN je s prejetjo pobudo za pričetek postopka izdelave OPPN seznanil lastnike zemljišč v območju EUP KA-15/1 ter jih pozval k oddaji morebitnih lastnih investicijskih namer v območju OPPN.

(2) Občina Kamnik seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa na svoji spletni strani in v Uradnem listu RS.

(3) V postopku izdelave OPPN se v okviru sodelovanja javnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, izvede 30-dnevna javna razgrnitev, v času katere se izvede javna obravnava prostorskega akta. Na javni razgrnitvi je možno podati pripombe in predloge na javno objavljen dopolnjen osnutek OPPN.

(4) Občina Kamnik prouči predlog stališč glede upoštevanja pripomb javnosti, ki ga pripravi izdelovalec OPPN. Sklep o potrditvi stališč, skupaj s stališči in predlogom OPPN, Občina Kamnik objavi na svoji spletni strani.

(5) Občinski svet Občine Kamnik sprejme OPPN z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu RS.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag)

(1) Za pripravo OPPN mora pobudnik zagotoviti pripravo vseh podatkov in strokovnih podlag, za katere bo v postopku ugotovljeno, da jih je treba pripraviti.

(2) Seznam podatkov vodi Občina Kamnik, Oddelek za urejanje prostora.

9. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

(1) Za pripravo OPPN je bilo, na podlagi drugega odstavka 128. člena ZUreP-3 od Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave pridobljeno mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja (št. 3563-0386/2025-5 z dne 27. 9. 2025), v katerem je bilo ugotovljeno, da območje OPPN leži izven posebnega varstvenega območja (Natura 2000) in zavarovanega območja ter da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

(2) Skladno s tretjim odstavkom 128. člena ZUreP-3 občina ugotavlja, da izvedba celovite presoje vplivov na okolje ni potrebna, ker:

a) ni treba izvesti presoje sprejemljivosti na varovana območja (skladno s prvim odstavkom tega člena);

b) ni treba izvesti presoje na svetovno kulturno dediščino v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine;

c) se OPPN ne pripravlja na podlagi občinskih prostorskih strateških aktov, sprejetih na podlagi ZUN in Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 18/84, 15/89, Uradni list RS, št. 23/02 – odl. US in 110/02 – ZUreP-1);

d) ne gre za OPPN s spremembo namenske rabe prostora na podlagi 130., 131. ali 131.a člena ZUreP-3;

e) je ni treba izvesti v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kmetijskih zemljišč.

(3) Skladno s četrtem odstavkom 128. člena ZUreP-3 celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti, saj se z OPPN načrtujejo prostorske ureditve, ki so bile celovito presojane že pri pripravi OPN in ne gre za ureditve:

a) ki bi bile poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo vplivov na okolje, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja,

b) ki bi lahko pomembneje vplivale na okolje.

(4) Skladno s prvim odstavkom 128. člena ZUreP-3 in z ugotovitvami v prejšnjih odstavkih tega člena se celovita presoja vplivov na okolje za predmetni OPPN ne izvede.

10. člen

(obveznosti glede financiranja OPPN)

Pobudnik priprave prostorskega akta je PRVA HIŠA d.o.o., ki bo zagotovila finančna sredstva za pripravo prostorskega akta in izdelavo potrebnih strokovnih podlag.

11. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Kamnik ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0008/2025

Kamnik, dne 5. novembra 2025

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KRANJSKA GORA

3204. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun odmere in plačila občinskih taks v Občini Kranjska Gora za leto 2026

Na podlagi 8. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 1/25) in 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17, 82/25) je županja Občine Kranjska Gora Henrika Zupan dne 17. 11. 2025 sprejela

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun odmere in plačila občinskih taks v Občini Kranjska Gora za leto 2026

1. člen

Vrednost točke za izračun odmere in plačila občinskih taks v Občini Kranjska Gora za leto 2026 znaša 1,029 EUR.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 007-7/2025-1

Kranjska Gora, dne 17. novembra 2025

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

3205. Sklep o uskladitvi vrednosti nadomestila za uporabo avtotaksi postajališč v Občini Kranjska Gora za leto 2026

Na podlagi 7. člena Odloka o avtotaksi prevozih na območju Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 118/23) in 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17, 82/25) je županja Občine Kranjska Gora Henrika Zupan dne 17. 11. 2025 sprejela

S K L E P

o uskladitvi vrednosti nadomestila za uporabo avtotaksi postajališč v Občini Kranjska Gora za leto 2026

1. člen

Vrednost nadomestila za uporabo avtotaksi postajališč v Občini Kranjska Gora za leto 2026 znaša 205,82 EUR.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 007-07/2025-2

Kranjska Gora, dne 17. novembra 2025

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

3206. Sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2026

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17, 82/25) in 18. člena Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 69/19, 168/20), je županja Občine Kranjska Gora, dne 17. 11. 2025 sprejela

S K L E P

o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2026

1. člen

Vrednost točke, za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se letno valorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad RS, za obdobje prvih devetih mesecev leta pred letom, za katero se nadomestilo odmerja. Po podatkih Statističnega urada RS indeks cen znaša + 2,3.

2. člen

Ugotovi se, da na dan sprejetja tega sklepa, revalorizirana mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora znaša:

	VREDNOST TOČKE ZA ZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	VREDNOST TOČKE ZA NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE
A STANOVANJSKI NAMEN	0,000179146 €	0,000182046 €
B POSLOVNI NAMEN	0,000423514 €	0,000546141 €

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 422-40/2025-1

Kranjska Gora, dne 17. novembra 2025

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

KRŠKO

3207. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mladino in šport Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K), 3. člena in prvega odstavka 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 26. seji, dne 13. 11. 2025, sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mladino in šport Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Krško (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod »Zavod za mladino in šport Krško« (v nadaljevanju: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško. Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvaja Občinski svet Mestne občine Krško, v kolikor s tem odlokom ni drugače določeno.

(3) Zavod je vpisan v sodni register pod vložno številko 10413600, z matično številko 1624288000.

2. člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA

3. člen

(1) Ime zavoda je: Zavod za mladino in šport Krško.

(2) Skrajšano ime zavoda je: ZMŠ Krško.

(3) Sedež zavoda je: Krško, Cesta krških žrtev 105, 8270 Krško.

(4) Zavod lahko svoje dejavnosti opravlja tudi na drugih naslovih, v soglasju z ustanoviteljem.

(5) Zavod je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta odlok.

(6) Zavod se vpiše v sodni register.

4. člen

(1) Zavod je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Zavod ima in uporablja okrogli žig premera 30 mm, na zunanjem obodu pa je izpisano: ZAVOD ZA MLADINO IN ŠPORT KRŠKO.

(3) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELA ZAVODA

5. člen

Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o načrtovanih dejavnostih ter s poročili o opravljenem delu, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe za področje programov v mladinskem sektorju in mladinskega dela

ter za področje športa in rekreacije na območju mestne občine Krško.

7. člen

(1) Osnovna dejavnost zavoda je trajno in nemoteno zagotavljanje dela na področju mladine in športa, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko opravlja tudi tržne in druge dejavnosti.

(2) Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če zagotovi pokritje vseh odhodkov, povezanih s to dejavnostjo.

8. člen

(1) Zavod opravlja predvsem naslednje dejavnosti v javnem interesu:

- skrbi za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti;
- skrbi za mladinsko infrastrukturo;
- zagotavlja ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu;
- nudi pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov;
- razvija in izvaja programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja mladih;
- sodeluje pri prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni;
- daje podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju;
- organizira in izvaja dejavnosti kulturnega, izobraževalnega, informativnega, socialnega in športnega značaja za otroke in mladino;
- organizira in izvaja interesne dejavnosti za otroke in mladino (računalniške, informacijske, komunikacijske in druge interesne dejavnosti);
- organizira, svetuje in posreduje informacije o počitniških dejavnostih za mladino;
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje;
- nudi organizacijske in tehnične pomoči organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mladino;
- nudi vsestransko pomoč mladim ustvarjalcem pri ureničenju njihovih zamisli;
- vodi mladinske dejavnosti;
- izvaja socialno varstvene programe in storitve za mlade;
- koordinira Lokalno akcijsko skupino za preprečevanje zasvojenosti;
- zagotavlja mladinska prenočišča za potrebe programskih dejavnosti za mlade,
- sistematično razvija mobilnost mladih ter razvija in izvaja programe mladinskega turizma;
- izvaja mednarodno mladinsko delo;
- organizira in izvaja aktivnosti za mlade in otroke tudi na sedežu zavoda in v ožjih delih lokalne skupnosti Mestne občine Krško;
- raziskuje in redno prepoznava potrebe in interese mladih in otrok ter skladno s temi oblikuje in izvaja programe, aktivnosti in projekte;
- raziskuje javno mnenje za namen ugotavljanja stanja na področjih, ki zadevajo mlade in otroke ter pripravlja oziroma predlaga ukrepe za reševanje težav in izboljšanje položaja mladih na območju občine;
- organizira in izvaja dejavnosti, ki spodbujajo aktivno udeležbo mladih in otrok v družbi, kvalitetno preživljanje prostega časa in razvoj ustvarjalnosti in inovativnosti;
- izvaja preventivne programe za mlade in otroke ter spodbuja zdrav življenjski slog;
- svetuje mladim in otrokom v stiski z organiziranjem različnih oblik svetovanja in pomoči, v sodelovanju z institucijami ali skupinami, ki se ukvarjajo s problemi mladih in otrok s

posebnim poudarkom na področju preprečevanja zasvojenosti in socialne patologije, zmanjševanja socialne izključenosti ter izobraževanja in vključevanja na trg dela, skupaj z organizacijo in izvedbo priložnostnih ali trajnih aktivnosti za razreševanje problemov;

- pripravlja dokumentacijo za prijavo na razpise in dokumentacijo za vodenje projektov ter sodeluje v projektih za lastne potrebe in za potrebe organizacij, ki izvajajo mladinsko dejavnost na območju občine;
 - upravlja s športnimi objekti, športnimi igrišči in igrali, prenesenimi v upravljanje, v lasti ustanovitelja;
 - skrbi in zagotavlja tekoče vzdrževanje objektov, ki jih upravlja, pripravlja objekte za vadbo in tekmovanje;
 - upravlja in organizira vzdrževanje tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda;
 - sodeluje pri načrtovanju, obnovi in izgradnji javnih športnih objektov v občini;
 - daje pobude in predloge ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu, pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami, lokalno športno zvezo in drugimi;
 - organizira in izvaja programe športne vzgoje, športne dejavnosti za otroke, mladino, invalide, sodeluje pri kulturno-športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih kreativnih prireditvah za mladino oziroma nalogah, ki jih podrobneje opredeljuje Zakon o športu;
 - izvaja kopališko dejavnost;
 - oddaja prostore, opremo in vozila v občasno uporabo drugim.
- (2) Zavod lahko poleg dejavnosti v javnem interesu opravlja dejavnosti prodaje blaga in storitev in druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:
- nudi prostorske pogoje ter produkcijo in tehnično pomoč drugim izvajalcem programov in projektov;
 - izvaja gostinske storitve;
 - izvaja programe mladinskega turizma;
 - organizira, pripravlja in izvaja kongrese, posvetovanja, seminarje, predavanja, sejme in druge prireditve komercialne narave;
 - oddaja prostore v najem drugim;
 - posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve;
 - opravlja druge naloge glede na potrebe ustanovitelja.

9. člen

Obseg izvajanja dejavnosti v javnem interesu, ki so določene v prejšnjem členu, je zavod dolžan vsako leto uskladiti z ustanoviteljem in pri tem upoštevati materialne in finančne možnosti ustanovitelja, in sicer je dolžan pripraviti finančni načrt skladno s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

10. člen

(1) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščena v:

C18.120	Drugo tiskanje
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G47.910	Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
I55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
I56.112	Okrepčevalnica in podobni obrati
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
K63.920	Druge informacijske dejavnosti
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

- M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 O77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 O77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 O77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
 R88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
 S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 S93.110 Obratovanje športnih objektov
 S93.190 Športne dejavnosti, d. n.
 S93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(2) Glavna dejavnost zavoda je S93.110 Obratovanje športnih objektov.

(3) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

(5) Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe iz tega odloka opravlja tudi tržne dejavnosti (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu), ki so povezane z opravljanjem javne službe, jo dopolnjujejo ali pa povečujejo učinkovitejšo uporabo sredstev zavoda.

(6) Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s tržno dejavnostjo povezanih odhodkov.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

SVET ZAVODA

12. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov. Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet Mestne občine Krško,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenujejo mladinske in športne organizacije, ki imajo sedež v mestni občini Krško.

13. člen

Postopek imenovanja in volitev predstavnika delavcev zavoda in predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti se podrobneje določi v statutu zavoda.

14. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju članov in izvolitvi predstavnika delavcev.

(2) Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(3) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

(4) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(5) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(6) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

15. člen

(1) Članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, če sam odstopi, je razrešen ali mu preneha mandat po samem zakonu.

(2) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- ne opravlja svojih nalog,
- ne zastopa interesov, za predstavljanje katerih je bil imenovan,
- obstaja konflikt med zasebnim interesom člana sveta in interesi zavoda,
- ne ravna v skladu s predpisi.

(3) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član, razen v primeru, če je do izteka mandata manj kot 6 mesecev.

(4) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata sveta imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član, razen v primeru, če je do izteka mandata manj kot 6 mesecev.

16. člen

(1) Pristojnosti sveta zavoda:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
 - sprejema program dela in razvoja zavoda,
 - sprejema finančni načrt,
 - sprejema kadrovski načrt, program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,
 - sprejema zaključni račun zavoda,
 - sprejema splošne akte zavoda, ki jih po tem odloku ne sprejema direktor,
 - nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
 - imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
 - ocenjuje delo direktorja,
 - spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
 - potrjuje letno poročilo,
 - na predlog direktorja imenuje strokovni svet zavoda,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
 - imenuje revizorja, če se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,
 - daje soglasje k načrtu nabav ter nadzira njegovo izvajanje,
 - sprejema cenike storitev, ki jih zagotavlja zavod,
 - obravnava vprašanja s področja dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
 - daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
 - izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.
- (2) Svet zavoda o svojem delu sprejme poslovnik o delu sveta.

STROKOVNI SVET

17. člen

(1) Zavod ima strokovni svet.

(2) Strokovni svet opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti.

(3) Mandat strokovnega sveta traja štiri leta.

18. člen

(1) Strokovni svet ima pet članov, ki jih na predlog direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda.

(2) Člani strokovnega sveta so posamezniki, ki s svojimi strokovnimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda.

(3) Podrobnejša sestava strokovnega sveta se določi v statutu.

DIREKTOR

19. člen

(1) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja na podlagi javnega razpisa za dobo štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi predsednik sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(4) V kolikor se razpis zaključi brez izbora kandidata za direktorja, ali v drugih primerih, ko zavod ostane brez direktorja, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja do imenovanja direktorja, a največ za dobo enega leta. V tem primeru je svet zavoda dolžan razpis za direktorja objaviti najkasneje v roku 10 delovnih dni.

20. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg formalnih pogojev, določenih s predpisi, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) – 17001 ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) – 17002 ali magistrsko izobrazbo – 17003, kar šteje za izobrazbo druge bolonjske stopnje,

- ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj, od tega vsaj eno leto delovnih izkušenj na sorodnih oziroma istovrstnih delovnih mestih,

- pozna delo na področju mladinskih ali športnih dejavnosti,

- ima aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

(2) Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

21. člen

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira, vodi ter nadzira delo in poslovanje javnega zavoda,

- pripravi predlog programa dela, finančnega načrta in razvoja zavoda,

- sprejme pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v zavodu,

- pripravi predlog kadrovskega načrta,

- predlaga načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

- pripravi predlog cenika storitev, ki jih zagotavlja zavod,

- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanovitelj oziroma svet zavoda,

- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,

- pripravlja letno poročilo,

- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,

- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

- opravlja druga dela in naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

22. člen

(1) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(2) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru sprejetega finančnega načrta.

23. člen

(1) Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda izvaja svet zavoda, ki sklene z njim pogodbo o zaposlitvi.

(2) V času odsotnosti direktorja nadomešča delavec, ki ga pooblasti direktor, v mejah pooblastila.

24. člen

(1) Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,

- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,

- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spreminjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

(2) Svet zavoda mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi iz krivdnih razlogov seznanimi direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) K razrešitvi direktorja poda soglasje ustanovitelj.

VI. ORGANIZACIJA ZAVODA

25. člen

(1) Zavod ima dve organizacijski enoti:

- Organizacijska enota za mladino in

- Organizacijska enota za šport.

(2) Podrobneje se organizacija, delo zavoda, sistemizacija delovnih mest in pogoji za opravljanje dela na posameznih delovnih mestih opredelijo s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v zavodu, ki mora biti skladen z odlokom in statutom zavoda.

(3) Zavod ima lahko tudi druge organizacijske enote, v kolikor se za to izkaže potreba.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

26. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračuna ustanovitelja,

- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,

- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,

- s prodajo blaga in storitev na trgu,

- iz donacij, prispevkov pokroviteljev, z darili, sofinancirani projekti iz domačih in tujih virov ter

- iz virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe, določenih s tem odlokom v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda.

(3) Zavod upravlja s stvarnim premoženjem, ki mu ga da v upravljanje ustanovitelj v skladu s predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(4) Zavod mora zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenja župana.

27. člen

(1) Zavod lahko oddaja nepremično premoženje v najem ali v občasno uporabo po posameznih urah ali dnevih, v skladu z določili zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Najemnina je prihodek proračuna ustanovitelja.

(3) Višino uporabnine za oddajo nepremičnega premoženja na predlog direktorja zavoda s cenikom določi svet zavoda, na katerega soglasje poda župan. Z uporabnino se pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

28. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svojih osnovnih dejavnosti, ki predstavljajo javno službo, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča župan na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) Primanjkljaj javnega zavoda krije ustanovitelj, če ta nastane pri opravljanju dejavnosti javne službe, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

- da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter
- da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOST ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

29. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi pogodbe o upravljanju, je lastnina ustanovitelja.

(3) Premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

(4) Medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja, se določijo s posebno pogodbo.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

30. člen

(1) Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- nadzira izvajanje dejavnosti in poslovanja zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,

- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- vodi evidenco nepremičnin, zemljišč in opreme v skladu z veljavno zakonodajo,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine vrednosti sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova tržnih dejavnosti.

(3) Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo vseh organov ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za nadzor, spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

(4) Zavod je dolžan pravočasno pripraviti program dela in finančni načrt in ju pravočasno posredovati ustanovitelju.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

31. člen

(1) Zavod ima statut, s katerim se okvirno ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

(2) Zavod ima tudi druge splošne akte, ki jih sprejme svet zavoda ali direktor, in se z njimi urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu s predpisi in tem odlokom, ter način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, organizacija dela, sistemizacija delovnih mest in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

(3) Splošni akti morajo biti v skladu s predpisi in tem odlokom.

(4) Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(1) Ne glede na določbe tega odloka Svet zavoda, Strokovni svet zavoda in direktor nadaljujejo svoje delo do izteka mandata.

(2) Direktor zavoda je dolžan urediti spremembe vpisa v sodni register.

(3) Svet zavoda mora uskladiti statut zavoda v roku šestih mesecev od pričetka veljavnosti tega odloka.

(4) S tem odlokom se uskladijo vsi splošni akti zavoda najkasneje v šestih mesecih od sprejetja statuta zavoda.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mladino in šport Krško (Uradni list RS, št. 146/22).

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2025-O706

Krško, dne 13. novembra 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

3208. Pravilnik o sofinanciranju obnov v starih mestnih in trških jedrih ter zasebnih turističnih namestitvah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 26. seji, dne 13. 11. 2025, sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju obnov v starih mestnih in trških jedrih ter zasebnih turističnih namestitvah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določajo pogoji, izvedba postopka, izvajanje nadzora pri dodeljevanju proračunskih sredstev za:

Sklop A: obnove v starih mestnih in trških jedrih,

Sklop B: obnovo in izgradnjo zasebnih turističnih namestitvah.

(2) Mestna občina Krško z dodeljevanjem proračunskih sredstev spodbuja skladen in urejen izraz ter vzdrževanje kulturne dediščine v starih mestnih in trških jedrih ter spodbuja obnovo in izgradnjo zasebnih nastanitvenih kapacitet.

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo kot pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU, 2023/2831 z dne 15. 12. 2023 – v nadaljevanju Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), ter veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije na področju dodeljevanja in spremljanja državnih pomoči.

II. OBMOČJE IN UPRAVIČENCI**3. člen**

(1) Sklop A: Proračunska sredstva se dodeljujejo za izvajanje projektov na območju:

– mesta Krško, ki zajema enote urejanja prostora KRŠ 093, KRŠ 0220, KRŠ 0219, KRŠ 0221 in KRŠ 094,

– naselja Brestanica, ki zajema enote urejanja prostora BRE 022, BRE 021 ter stavbe s hišnimi številkami: Kantalon 1, 2, 3, 5 in 10,

– naselja Raka – Vas, ki zajema enote urejanja prostora (EID 1- 17312),

– Podbočje – Vas (EID 1-17412),

– Leskovec pri Krškem – Mestno jedro LES 026,

vse skladno z veljavnimi prostorskimi akti Mestne občine Krško.

(2) Sklop B: Proračunska sredstva se dodeljujejo za izvajanje projektov na območju mestne občine Krško.

(3) Upravičenci do sredstev pomoči so po tem pravilniku lahko:

– fizične osebe,

– fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, ali pravne osebe,

ki so lastniki in solastniki stavb ali delov stavb na območju za vsak posamezen sklop, določen v prvem in drugem odstavku tega člena. Upravičenci za sklop B so lastniki ali solastniki, ki bodo rekonstruirali objekt z namenom vzpostavitve zasebnih turističnih nastanitvenih kapacitet.

(4) Sredstva, dodeljena upravičencem iz druge alineje prejšnjega odstavka, vsebujejo elemente državne pomoči in se dodeljujejo tudi skladno z Uredbo 2023/2831/EU.

(5) Do dodelitve proračunskih sredstev ni upravičen subjekt:

– nad katerim je na dan roka za oddajo vloge začel postopek insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja,

– ki je na dan roka za oddajo vloge v težavah in dobiva državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje, skladno z veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije,

– ima na dan roka za oddajo vloge neporavnane zapadle obveznosti do Mestne občine Krško,

– ki je že koristil pomoč za iste upravičene stroške na isti stavbi, oziroma njenemu delu do višine, ki jo določajo pravila *de minimis*,

– ki je kršil pogodbo, na podlagi katere so mu bila dodeljena proračunska sredstva mestne občine Krško za namen, ki je opredeljen s tem pravilnikom.

(6) Za dodelitev sredstev na predmetni stavbi ali njenem delu je potrebno soglasje solastnikov, določeno z veljavnimi predpisi na področju stanovanjskih razmerij. Za primer solastnine mora vsak solastnik posebej izpolnjevati vse pogoje za dodelitev.

III. POMOČ DE MINIMIS**4. člen**

(1) Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma iz izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

(5) »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

(6) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prejšnjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(7) Upošteva se kumulacija pomoči:

– pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831,

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

(8) Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo:

– o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za pomoč »*de minimis*«,

– o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– ali je bilo podjetje v zadnjih treh letih združeno ali pripojeno k drugemu podjetju in ali je prišlo do delitve podjetja prejemnika,

– da ni povezano z nobenim podjetjem v enotno podjetje oziroma izjavo s seznamom vseh podjetij, ki z njim tvorijo enotno podjetje v smislu drugega odstavka tega člena,

ter zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(9) Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831,

– o znesku *de minimis* pomoči.

(10) Dajalec pomoči bo hranil evidence o individualni pomoči *de minimis* deset let od datuma dodelitve pomoči.

11) Prejemnika, ki je fizična oseba, pri kateri ne gre za pomoč, dodeljeno po pravilih *de minimis*, bo Mestna občina Krško s sklepom pisno obvestila o dodelitvi in o odobrenem znesku sofinanciranja.

IV. UKREPI, POGOJI IN INTENZIVNOST POMOČI

5. člen

(1) Subvencija se dodeli izključno za ukrepe, določene v 3. členu tega pravilnika, po pogojih, ki jih določata ta pravilnik in besedilo vsakokratnega javnega razpisa.

(2) Za vse objekte, ki zadevajo kulturno dediščino (objekti znotraj varovanih območij ali objekti, ki imajo status spomenika, dediščine), mora biti vlogi priloženo kulturnovarstveno soglasje oziroma pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: ZVKDS) ter potrdilo ZVKDS, da so bila dela izvedena skladno s kulturnovarstvenimi pogoji oz. soglasjem.

(3) Dodeljena sredstva ne smejo preseči dovoljene intenzivnosti državne pomoči na podlagi pravila *de minimis*, ki znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(4) Dovoljeno sofinanciranje posamičnega projekta ne sme preseči 50 % upravičenih stroškov celotne investicije.

(5) Neupravičeni stroški investicij so tudi davek na dodano vrednost (če je podjetje zavezanec za DDV), razen v primeru, ko prejemnik pomoči po pravilu »*de minimis*« nima pravice do odbitka vstopnega DDV, davek na promet nepremičnin, stroški notarjev, posrednikov in odvetnikov, ter stroški, ki so kot neupravičeni izvzeti z določili vsakokratnega javnega razpisa.

V. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

6. člen

(1) Mestna občina Krško dodeljuje sredstva na podlagi javnega razpisa v okviru proračunskih možnosti, v skladu z merili, pogoji in kriteriji, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

(2) Javni razpis mora vsebovati:

– navedbo predmeta javnega razpisa,

– navedbo osnovnih pogojev in kriterijev,

– navedbo vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril,

– okvirno višino vseh sredstev, ki so na razpolago za dodelitev z navedbo najvišjega odstotka vrednosti priznanih pogodbenih del,

– način izračuna višine dodeljenih sredstev,

– rok za prijavo in način oddaje vloge,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– vzorec pogodbe,

– navedbo dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti za dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev,

– navedbo o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep,

– dodatne pogoje za dodelitev proračunskih sredstev ter druge potrebne podatke.

(3) Merila za izbor prejemnikov sredstev za sklop A so:

– pomen objekta z vidika javne koristi na področju varstva dediščine,

– objekti brez fasad,

– objekti, katerih fasade in strehe je potrebno zaradi trajnosti zamenjati,

– objekti, katerih konstrukcijska stabilnost je ogrožena, ter objekti, katerih fasade in strehe so nevarne za okolico,

– objekti, ki imajo na fasadah in strehah neustrezne arhitekturne rešitve,

– starost objekta,

– namembnost objekta,

– lega stavbe,

– druga merila, ki se določijo v javnem razpisu.

(4) Merila za izbor prejemnikov sredstev za sklop B so:

– lokacija namestitve,

– število obnovljenih namestitvenih kapacitet,

– število novih namestitvenih kapacitet,

– višina lastnega deleža,

– povezovanje z lokalno turistično ponudbo,

– pridobljeni znaki trajnosti ali kakovosti,

– druga merila, ki se določijo v javnem razpisu.

(5) Pristojni organ in strokovna komisija lahko v skladu z javnim interesom, opredeljenim v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in če je to potrebno, po prostem preudarku ocenjujeta in odločata o dodeljevanju sredstev.

7. člen

(1) Izbiro meril in pogojev, postopek javnega razpisa, strokovne presoje in ocenjevanje vlog v skladu s tem pravilnikom in veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna opravi strokovna komisija, ki šteje najmanj tri in največ pet članov.

(2) Župan imenuje člane komisije s soglasjem članov, pri čemer je najmanj en član strokovnjak ali poznavalec na področju gradenj, ter določi še trajanje mandata, naloge in način dela komisije.

(3) Član komisije ne sme opravljati dejavnosti upravljanja, predstavljanja, nadzora ali zastopanja pri prijavitelju.

(4) Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh njenih članov. Komisija sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov odloči glas predsednika strokovne komisije. Strokovna opravila za komisijo opravlja občinska uprava.

(5) Višino sredstev določi občinski svet s proračunom. Sredstva se oblikujejo na posebni postavki proračuna Mestne občine Krško. Najava javnega razpisa se objavi v Uradnem listu RS, besedilo javnega razpisa pa se objavi na spletni strani Mestne občine Krško.

(6) Vlagatelji vloge oddajo na posebnih enotnih obrazcih.

(7) Obvezna dokazila se opredelijo v objavi javnega razpisa in razpisni dokumentaciji.

8. člen

(1) Za obravnavo, ocenjevanje in vrednotenje vlog ter izbor se poleg razpisne dokumentacije še smiselno uporabljajo določbe veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov na področju izvrševanja proračuna in veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

(2) Medsebojne pravice in obveznosti med prejemniki sredstev in Mestno občino Krško se uredijo s pogodbo. Mestna občina Krško mora prejemniku sredstev posredovati sklep o dodelitvi pomoči in ga hkrati pozvati k podpisu pogodbe. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

VI. NADZOR IN NAMENSKA PORABA SREDSTEV

9. člen

(1) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa o dodelitvi pomoči.

(2) Prejemniki so dolžni dodeljena sredstva uporabiti izključno za namen, ki je določen s pogodbo iz prejšnjega člena.

(3) V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je upravičenec prekršil druga določila pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, se sofinanciranje takoj prekine, upravičenec pa je dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila upravičencu.

(4) Prejemnik sredstev, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

(5) Način in oblike izvajanja nadzora ter predložitve ustreznih dokazil o izvedbi del, za katero so bila dodeljena sredstva, se določijo s pogodbo.

10. člen

Strokovni nadzor nad dodeljevanjem sredstev izvaja občinska uprava, župan pa lahko za izvedbo nadzora pooblasti drugo osebo.

VII. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-10/2025-O408

Krško, dne 13. novembra 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

LJUBLJANA

3209. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno

prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 17. 11. 2025 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2025 (Uradni list RS, št. 121/23, 92/24 in 37/25) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	500.161.158
70	DAVČNI PRIHODKI	334.589.223
	700 Davki na dohodek in dobiček	206.509.923
	703 Davki na premoženje	116.497.000
	704 Domači davki na blago in storitve	11.582.300
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	113.926.194
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	39.676.196
	711 Takse in pristojbine	470.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.830.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	454.480
	714 Drugi nedavčni prihodki	68.495.518
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.824.939
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.922.958
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	7.901.981
73	PREJETE DONACIJE	524.850
	730 Prejete donacije iz domačih virov	524.850
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	33.784.208
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	25.151.442
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	8.632.766
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	2.511.744
	784 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	130.680

	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	2.381.064
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	502.702.045
40	TEKOČI ODHODKI	72.214.005
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	22.326.454
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.584.569
	402 Izdatki za blago in storitve	39.102.981
	403 Plačila domačih obresti	4.700.000
	409 Rezerve	2.500.000
41	TEKOČI TRANSFERI	243.898.319
	410 Subvencije	16.447.392
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	86.199.795
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	17.026.556
	413 Drugi tekoči domači transferi	124.224.575
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	164.776.058
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	164.776.058
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.813.663
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.375.933
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.437.731
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.540.887
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Zmanjšanje finančnih naložb	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.030.213
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	3.030.213
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje finančnih naložb	2.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	3.028.213
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.030.213
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	20.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	20.000.000
	500 Domače zadolževanje	20.000.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	15.757.208
55	ODPLAČILA DOLGA	15.757.208
	550 Odplačila domačega dolga	15.757.208
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.328.308
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.242.792
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.540.887
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.328.308

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna se objavi do ravni proračunskih postavk – kontov.

V Načrtu razvojnih projektov se prikazujejo načrtovani izdatki za projekte in programe Mestne občine Ljubljana po virih financiranja in posameznih letih za celovito izvedbo projektov oziroma programov.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Rebalans proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2025 se določa v višini 521.489.466 eurov.«

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana.

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 1.000.000 eurov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 eurov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet, v kolikor namen in višina porabe sredstev sklada proračunske rezerve ni bila potrjena z zadnjim sprejetim proračunom.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2025 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 551.009 eurov.«

3. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 20.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 30.000.000 eurov,
- za obdobje največ do trideset let,

– za namen: izvajanje pridobivanja mestnih najemnih stanovanj,
– zavarovanje: zastava nepremičnin ali menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 18.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika, d.o.o. se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 4.366.000 eurov,
- za obdobje največ do sedem let,
- za namen: financiranje investicij,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 64.616.800 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: zagotavljanje likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 14.407.800 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: zagotavljanje likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 6.112.400 eurov,
- za obdobje največ do sedem let,
- za namen: refinanciranje kratkoročnih kreditov,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 21.830.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: zagotavljanje likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o. se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži v 100 % deležu pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 10.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: zagotavljanje likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje LJUBLJANSKA PARKIRIŠČA IN TRŽNICE, d.o.o. se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.500.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

ŽALE JAVNO PODJETJE, d.o.o. se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 1.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 200.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

GOSPODARSKO RAZSTAVIŠČE, d.o.o. se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 1.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: zastava nepremičnin,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

TEHNOLOŠKI PARK LJUBLJANA, d.o.o. se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.000.000 eurov,
- za obdobje največ do dvanajst let s šestletnim moratorijem na odplačilo glavnice,
- za namen: nakup prostorov za osnovno dejavnost (oddajanje prostorov tehnološkemu podjetjem) in za financiranje izgradnje nove stavbe,
- zavarovanje: zastava nepremičnin,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

JAVNI ZAVOD LEKARNA, se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 3.500.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.«

4. člen

Splošni in posebni del ter načrti razvojnih programov proračuna se spremenijo in so kot priloge sestavni deli tega odloka, ki se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-171/2025-33

Ljubljana, dne 17. novembra 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

3210. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o javnih financah

(Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 17. 11. 2025 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2026

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana za leto 2026 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ljubljana.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	528.199.286
70	DAVČNI PRIHODKI	347.003.717
	700 Davki na dohodek in dobiček	218.961.617
	703 Davki na premoženje	116.497.000
	704 Domači davki na blago in storitve	11.545.100
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	102.135.989
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	40.845.939
	711 Takse in pristojbine	470.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.640.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	545.050
	714 Drugi nedavčni prihodki	55.635.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	30.888.886
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.060.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	26.828.886
73	PREJETE DONACIJE	19.950
	730 Prejete donacije iz domačih virov	19.950
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	45.648.550
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	34.867.769
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	10.780.782

78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	2.502.194
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	2.502.194
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	530.594.878
40	TEKOČI ODHODKI	78.738.474
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	23.087.564
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.795.000
	402 Izdatki za blago in storitve	44.155.910
	403 Plačila domačih obresti	5.200.000
	409 Rezerve	2.500.000
41	TEKOČI TRANSFERI	231.515.031
	410 Subvencije	17.015.263
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	84.381.482
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	17.376.227
	413 Drugi tekoči domači transferi	112.742.059
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	202.808.413
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	202.808.413
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.532.960
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.004.648
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.528.312
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.)	-2.395.592
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Zmanjšanje finančnih naložb	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.547.200
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	1.547.200
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje finančnih naložb	47.200
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	1.500.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.547.200
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	20.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	20.000.000

	500 Domače zadolževanje	20.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	17.057.208
55	ODPLAČILA DOLGA	17.057.208
	550 Odplačila domačega dolga	17.057.208
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.000.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.942.792
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.395.592
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.000.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna se objavi do ravni proračunskih postavk – kontov.

V Načrtu razvojnih projektov se prikazujejo načrtovani izdatki za projekte in programe Mestne občine Ljubljana po virih financiranja in posameznih letih za celovito izvedbo projektov oziroma programov.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2026 se določa v višini 549.199.286 eurov.

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Načrt ravnanja s premoženjem Mestne občine Ljubljana sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana v vrednosti pod 200.000 eurov sprejme župan.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki, pridobljeni iz sredstev, danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije ter drugih finančnih mehanizmov, turistična taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prejemki ožjih delov občin, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb.

Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja, se lahko porabijo le za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanj s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb okolja.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v finančnem načrtu sprejetega proračuna.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prihodkov.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana.

Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 1.000.000 eurov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 eurov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2026 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 551.009 eurov.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 600 eurov, ki ga ima posamezen dolжник do Mestne občine Ljubljana, vendar največ do skupne višine 60.000 eurov vseh dolgov v posameznem letu.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Z včlanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad 5.000 eurov ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

9. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštet razlika med prerazporeditvami na in z njih.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med podkonti v okviru iste proračunske postavke v sistemu CADIS.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo odloča o prerazporeditvah pravic porabe:

– v okviru istega podprograma v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;

– med podprogrami v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega podprograma ne sme preseči 15 % zneska podprograma v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditve niso dovoljene:

- iz plačnih kontov na druge podskupine kontov,
- iz postavk lastne udeležbe Mestne občine Ljubljana pri projektih v izvajanju, sofinanciranih z namenskimi sredstvi EU in namenskimi sredstvi finančnih mehanizmov,
- iz oziroma med postavkami namenskih sredstev EU ter postavkami namenskih sredstev finančnih mehanizmov in slovenske udeležbe,
- iz oziroma med postavkami drugih namenskih sredstev.

Ne glede na omejitve prerazporejanja pravic porabe iz tega člena lahko župan izjemoma na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odobri prerazporeditev sredstev:

- za plačila obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun;
- iz sredstev, predvidenih za lastno udeležbo pri projektu, kjer Mestni občini Ljubljana ni uspelo pridobiti sredstev sofinanciranja na razpisu in projekt ne bo izveden v tekočem proračunskem letu;

– na proračunsko postavko lastne udeležbe za projekt, s katero se zagotavlja sredstva za financiranje projekta, ki ni bil uspešen na razpisu za pridobitev sredstev sofinanciranja, vendar ga MOL že izvaja oziroma ga bo izvedla zaradi zagotavljanja javnega interesa;

– za plačila obveznosti za preprečitev gospodarske škode Mestni občini Ljubljana;

– za zagotovitev sredstev za zakonske obveznosti in za plačila, ki izhajajo iz obveznosti skladnih z 51. členom ZJF;

– med postavkami uvrščenimi v podprogram 23029002 Posebni programi pomoči v primeru nesreč.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom.

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po finančnih načrtih proračunskih uporabnikov so izkazani v posebnem delu proračuna.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske odhodke.

13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 1.000.000 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu Odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije Oddelek za finance in računovodstvo razporedi v finančni načrt

proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in podkonte.

14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše Navodilo o postopkih pridobivanja soglasij ter za vplačila in izplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtna skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtna skupnosti veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Ordredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtna skupnosti Mestne občine Ljubljana je predsednik sveta oziroma oseba, ki jo predsednik sveta pooblasti.

16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil skladno z veljavnimi predpisi ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

20. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2026 sklene pogodbo, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višine 90 % predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana.

Investicijsko dokumentacijo potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, tiskovin in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov. Omejitve za prevzemanje obveznosti tudi ne veljajo za projekte sofinancirane iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter iz pripadajočih postavk slovenske udeležbe. Prav tako omejitve za prevzemanje obveznosti ne veljajo za projekte, ki se financirajo iz sredstev mehanizma za okrevanje in odpornost.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Oddelka za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 % vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 10.000.000 eurov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2026, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2026 za 10.000.000 eurov.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem Oddelka za finance in računovodstvo odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto.

Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

23. člen

Oddelke za finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o časasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

24. člen

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporedi sredstva med podkonti v okviru NRP v sistemu CADIS. V primeru prerazporejanja sredstev med posameznimi NRP v sistemu CADIS odloča župan po predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo.

Posamezni projekt NRP, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta pre-

stavi v tekoče proračunsko leto, se vključi v proračun tekočega leta.

O spremembi vrednosti projekta NRP, kadar veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega NRP presega 20 % izhodiščne vrednosti v NRP in je izhodiščna vrednost višja od 100.000 eurov, odloča mestni svet.

25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 20.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2026 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 25.000.000 eurov,
- za obdobje največ do trideset let,
- za namen: izvajanje pridobivanja mestnih najemnih stanovanj,

– zavarovanje: zastava nepremičnin ali menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2026 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 6.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika, d.o.o. se lahko v letu 2026 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 96.052.000 eurov,
- za obdobje največ do dvanajst let,
- za namen: financiranje investicije v izgradnjo novega biomasnega kotla na lokaciji TE-TOL in druge investicije oziroma refinanciranje kratkoročnih kreditov,
- zavarovanje: menice oziroma drugo ustrezno zavarovanje,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2026 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 61.124.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: zagotavljanje likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2026 dolgoročno zadolži ali realizira finančni leasing pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.239.200 eurov,
- za obdobje največ do sedem let,
- za namen: financiranje investicije oziroma refinanciranje kreditov,
- zavarovanje: menice ali drugo ustrezno zavarovanje,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2026 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 14.407.800 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: zagotavljanje likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2026 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 8.732.000 eurov,
- za obdobje največ do sedem let,
- za namen: financiranje investicij oziroma refinanciranje kratkoročnih kreditov,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2026 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 15.717.600 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: zagotavljanje likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o. se lahko v letu 2026 likvidnostno zadolži v 100 % deležu pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 10.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: zagotavljanje likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje LJUBLJANSKA PARKIRIŠČA IN TRŽNICE, d.o.o. se lahko v letu 2026 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 4.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

ŽALE JAVNO PODJETJE, d.o.o. se lahko v letu 2026 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 1.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije se lahko v letu 2026 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 200.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

GOSPODARSKO RAZSTAVIŠČE, d.o.o. se lahko v letu 2026 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 1.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: zastava nepremičnin,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

VETERINARSKA POSTAJA LJUBLJANA, d.o.o. se lahko v letu 2026 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 50.000 eurov,
- za obdobje največ do treh let,
- za namen: vzdrževanje objekta Cesta v mestni log 51a (streha, okna, ogrevanje idr.),
- zavarovanje: zastava nepremičnin,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

VETERINARSKA POSTAJA LJUBLJANA, d.o.o. se lahko v letu 2026 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 150.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,

– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

TEHNOLOŠKI PARK LJUBLJANA, d.o.o. se lahko v letu 2026 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.000.000 eurov,
- za obdobje največ do dvanajst let s šestletnim moratorijem na odplačilo glavnice,
- za namen: nakup prostorov za osnovno dejavnost (odajanje prostorov tehnološkemu podjetjem) in za financiranje izgradnje nove stavbe,
- zavarovanje: zastava nepremičnin,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

JAVNI ZAVOD LEKARNA, se lahko v letu 2026 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 4.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

26. člen

Proračunski uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, Oddelek za finance in računovodstvo ali nadzorni odbor.

27. člen

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja), posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine) ter načrt razvojnih programov z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2026.

Št. 410-171/2025-34

Ljubljana, dne 17. novembra 2025

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

3211. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2027

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 17. 11. 2025 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2027

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana za leto 2027 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ljubljana.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2027
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	518.356.978
70	DAVČNI PRIHODKI	347.188.717
	700 Davki na dohodek in dobiček	218.961.617
	703 Davki na premoženje	116.497.000
	704 Domači davki na blago in storitve	11.730.100
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	101.649.089
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	40.847.939
	711 Takse in pristojbine	470.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.640.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	456.150
	714 Drugi nedavčni prihodki	55.235.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	31.215.980
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.960.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	27.255.980
73	PREJETE DONACIJE	19.950
	730 Prejete donacije iz domačih virov	19.950
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	36.544.490
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	23.081.987
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	13.462.504
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	1.738.752
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	1.738.752
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	520.752.570
40	TEKOČI ODHODKI	77.884.444
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	22.509.293
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.794.585
	402 Izdatki za blago in storitve	43.380.567

	403 Plačila domačih obresti	5.200.000
	409 Rezerve	3.000.000
41	TEKOČI TRANSFERI	235.395.871
	410 Subvencije	14.160.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	84.429.482
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	17.534.814
	413 Drugi tekoči domači transferi	119.271.575
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	190.908.640
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	190.908.640
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	16.563.614
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.149.114
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.414.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.)	-2.395.592
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Zmanjšanje finančnih naložb	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.547.200
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	1.547.200
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje finančnih naložb	47.200
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	1.500.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.547.200
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	20.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	20.000.000
	500 Domače zadolževanje	20.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	17.057.208
55	ODPLAČILA DOLGA	17.057.208
	550 Odplačila domačega dolga	17.057.208
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.000.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.942.792
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.395.592
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.000.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna se objavi do ravni proračunskih postavk – kontov.

V Načrtu razvojnih projektov se prikazujejo načrtovani izdatki za projekte in programe Mestne občine Ljubljana po virih financiranja in posameznih letih za celovito izvedbo projektov oziroma programov.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2027 se določa v višini 539.356.978 eurov.

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Načrt ravnanja s premoženjem Mestne občine Ljubljana sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana v vrednosti pod 200.000 eurov sprejme župan.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki, pridobljeni iz sredstev, danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije ter drugih finančnih mehanizmov, turistična taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prejemki ožjih delov občin, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb.

Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja, se lahko porabijo le za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanj s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb okolja.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v finančnem načrtu sprejetega proračuna.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prihodkov.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih finančah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana.

Proračunska rezerva se v letu 2027 oblikuje v višini 1.000.000 eurov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 eurov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2027 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 551.009 eurov.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 600 eurov, ki ga ima posamezen dolжник do Mestne občine Ljubljana, vendar največ do skupne višine 60.000 eurov vseh dolgov v posameznem letu.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Z včlanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad 5.000 eurov ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

9. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je seštet razlika med prerazporeditvami na in z njih.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med podkonti v okviru iste proračunske postavke v sistemu CADIS.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo odloča o prerazporeditvah pravic porabe:

- v okviru istega podprograma v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;

- med podprogrami v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega podprograma ne sme preseči 15 % zneska podprograma v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditve niso dovoljene:

- iz plačnih kontov na druge podskupine kontov,
- iz postavk lastne udeležbe Mestne občine Ljubljana pri projektih v izvajanju, sofinanciranih z namenskimi sredstvi EU in namenskimi sredstvi finančnih mehanizmov,
- iz oziroma med postavkami namenskih sredstev EU ter postavkami namenskih sredstev finančnih mehanizmov in slovenske udeležbe,

– iz oziroma med postavkami drugih namenskih sredstev.

Ne glede na omejitve prerazporejanja pravic porabe iz tega člena lahko župan izjemoma na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odobri prerazporeditev sredstev:

– za plačila obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun;

– iz sredstev, predvidenih za lastno udeležbo pri projektu, kjer Mestni občini Ljubljana ni uspelo pridobiti sredstev sofinanciranja na razpisu in projekt ne bo izveden v tekočem proračunskem letu;

– na proračunsko postavko lastne udeležbe za projekt, s katero se zagotavlja sredstva za financiranje projekta, ki ni bil uspešen na razpisu za pridobitev sredstev sofinanciranja, vendar ga MOL že izvaja oziroma ga bo izvedla zaradi zagotavljanja javnega interesa;

– za plačila obveznosti za preprečitev gospodarske škode Mestni občini Ljubljana;

– za zagotovitev sredstev za zakonske obveznosti in za plačila, ki izhajajo iz obveznosti skladnih z 51. členom ZJF;

– med postavkami uvrščenimi v podprogram 23029002 Posebni programi pomoči v primeru nesreč.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom.

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po finančnih načrtih proračunskih uporabnikov so izkazani v posebnem delu proračuna.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebe prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske odhodke.

13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 1.000.000 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu Odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije Oddelka za finance in računovodstvo razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in podkote.

14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše Navodilo o postopkih pridobivanja soglasij ter za vplačila in izplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtna skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtna skupnosti veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtna skupnosti Mestne občine Ljubljana je predsednik sveta oziroma oseba, ki jo predsednik sveta pooblasti.

16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil skladno z veljavnimi predpisi ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

20. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2027 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višine 90 % predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana.

Investicijsko dokumentacijo potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, tiskovin in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov. Omejitve za prevzemanje obveznosti tudi ne veljajo za projekte sofinancirane iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter iz pripadajočih postavk slovenske udeležbe. Prav tako omejitve za prevze-

manje obveznosti ne veljajo za projekte, ki se financirajo iz sredstev mehanizma za okrevanje in odpornost.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Oddelka za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 % vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 10.000.000 eurov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2027, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2027 za 10.000.000 eurov.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem Oddelka za finance in računovodstvo odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto.

Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

23. člen

Oddelek za finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

24. člen

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporedi sredstva med podkonti v okviru NRP v sistemu CADIS. V primeru prerazporejanja sredstev med posameznimi NRP v sistemu CADIS odloča župan po predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo.

Posamezni projekt NRP, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta prestavi v tekoče proračunsko leto, se vključi v proračun tekočega leta.

O spremembi vrednosti projekta NRP, kadar veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega NRP presega 20 % izhodiščne vrednosti v NRP in je izhodiščna vrednost višja od 100.000 eurov, odloča mestni svet.

25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2027 lahko zadolži do višine 20.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2027 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 21.000.000 eurov,
- za obdobje največ do trideset let,
- za namen: izvajanje pridobivanja mestnih najemnih stanovanj,
- zavarovanje: zastava nepremičnin ali menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2027 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 6.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika, d.o.o. se lahko v letu 2027 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 17.464.000 eurov,
- za obdobje največ do sedem let,
- za namen: financiranje investicij oziroma refinanciranje kratkoročnih kreditov,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2027 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 39.294.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: zagotavljanje likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2027 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 14.407.800 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: zagotavljanje likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2027 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 13.098.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: zagotavljanje likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o. se lahko v letu 2027 likvidnostno zadolži v 100 % deležu pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 10.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: zagotavljanje likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje LJUBLJANSKA PARKIRIŠČA IN TRŽNICE, d.o.o. se lahko v letu 2027 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 4.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,

– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

ŽALE JAVNO PODJETJE, d.o.o. se lahko v letu 2027 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 1.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije se lahko v letu 2027 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 200.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

GOSPODARSKO RAZSTAVIŠČE, d.o.o. se lahko v letu 2027 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 7.000.000 eurov,
- za obdobje največ dvanajst let s šestletnim moratorijem na odplačilo glavnice,

– za namen: financiranje izgradnje nove dvorane,

- zavarovanje: zastava nepremičnin,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

GOSPODARSKO RAZSTAVIŠČE, d.o.o. se lahko v letu 2027 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 1.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: zastava nepremičnin,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

VETERINARSKA POSTAJA LJUBLJANA, d.o.o. se lahko v letu 2027 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 50.000 eurov,
- za obdobje največ do treh let,
- za namen: vzdrževanje objekta Cesta v mestni log 51a (streha, okna, ogrevanje idr.),

– zavarovanje: zastava nepremičnin,

- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

VETERINARSKA POSTAJA LJUBLJANA, d.o.o. se lahko v letu 2027 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 150.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

TEHNOLOŠKI PARK LJUBLJANA, d.o.o. se lahko v letu 2027 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

– zadolžitev ne sme preseči 5.000.000 eurov,

- za obdobje največ do dvanajst let s šestletnim moratorijem na odplačilo glavnice,
- za namen: nakup prostorov za osnovno dejavnost (od-dajanje prostorov tehnološkim podjetjem) in za financiranje izgradnje nove stavbe,

– zavarovanje: zastava nepremičnin,

- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

JAVNI ZAVOD LEKARNA, se lahko v letu 2027 likvidno-
stno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 3.500.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

26. člen

Proračunski uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, Oddelek za finance in računovodstvo ali nadzorni odbor.

27. člen

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja), posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine) ter načrt razvojnih programov z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2027.

Št. 410-171/2025-35

Ljubljana, dne 17. novembra 2025

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković

3212. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk in 24/25), 6. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 27. seji dne 17. 11. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo, 106/11, 99/2013 in 50/25) se v 13. členu v drugem odstavku v prvi alineji beseda »pet« nadomesti z besedo »šest«. V tretji alineji se za besedo »uporabnikov« doda besedilo »pomoči na domu« in beseda »in« nadomesti z vejico. Na koncu četrte alineje se pika nadomesti z besedo »in«. Doda se nova peta alineja, ki se glasi:

»– en predstavnik uporabnikov dolgotrajne oskrbe oziroma družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe, ki ga imenuje Svet uporabnikov v zavodu.«

2. člen

Svet zavoda uskladi statut zavoda s tem odlokom v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka.

3. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom po izteku mandata sedanjemu svetu zavoda.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1221-1/2025-60

Ljubljana, dne 17. novembra 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

LJUBNO

**3213. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju
razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja
v Občini Ljubno**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 21. redni seji dne 13. 11. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva,
gozdarstva in podeželja v Občini Ljubno**

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 81/24; v nadaljevanju: Pravilnik) se v drugem odstavku 1. člena doda nova druga alineja, ki se glasi:

»b) pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljevanju: Uredba 2023/2831) ter«.

Dosedanja druga alineja postane tretja alineja »c)«. Na koncu prve alineje se namesto besede »ter« doda vejica »,«.

2. člen

V 2. členu Pravilnika se za zadnjim pojmom št. (24), dodata še dva, ki se glasita:

»(25) »Podjetje« pomeni fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(26) »Enotno podjetje« so vsa podjetja, ki so v enem izmed razmerij iz 2. točke 2. člena Uredbe 2023/2831.«

3. člen

V tretjem odstavku 8. člena se za številko 16. doda »in 21. člena«.

Zadnji stavek v tretjem odstavku 8. člena se spremeni, tako da se glasi »Način za dodelitev sredstev ter merila za izbor so določena v okviru teh dveh ukrepov.«.

4. člen

12. člen Pravilnika se spremeni, tako da se glasi:

»Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se proračunska sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbah iz drugega odstavka 1. člena tega Pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijsko gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 2: Pomoč za ukrepe izmenjave znanja in informiranja (21. in 47. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 3: Pomoč za povrnitev škode, ki jo povzročijo zaščitene živali (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 4: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472).
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo 2023/2831	UKREP 5: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

Proračunska sredstva po tem Pravilniku se dodeljujejo tudi za izvedbo naslednjih ukrepov:

Ostali ukrepi občine	UKREP 6: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja; UKREP 7: Šolanje v srednjih strokovnih in poklicnih šolah na področju kmetijstva in gozdarstva.
----------------------	---

5. člen

Za 18. členom se doda novo poglavje ter novi 19., 20. in 21. člen, ki se glasijo:

**»V. POMOČI DE MINIMIS V SKLADU
Z UREDBO 2023/2831**

19. člen

(pogoji upravičenosti do pomoči *de minimis*)

Do *de minimis* pomoči po tem Pravilniku so upravičena vsa podjetja, v vseh sektorjih, razen:

1. podjetja, dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

2. podjetja, dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

3. podjetja, dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

4. podjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so nabavljeni ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prejšnjega odstavka, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 2023/2831, se Uredba 2023/2831 uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih,

ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe 2023/2831.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno poveza na z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičena tista podjetja, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine.

Do finančnih spodbud niso upravičena tista podjetja, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti zaradi predhodnega sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov.

Do finančnih vzpodbud niso upravičena tista podjetja, ki nimajo plačanih vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ter nimajo poravnanih obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač in socialnih prispevkov).

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000 EUR (izraženo v gotovinskih nepovratnih sredstvih) v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko pomoči *de minimis* ali njene zastavljene cilje ter ne glede na to iz katerih javnih virov je pomoč *de minimis* dodeljena.

V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo iz prejšnjega odstavka. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.

Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

Ostali pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da se pomoč *de minimis* po tem Pravilniku lahko dodeli:

- podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- kadar se je dejavnost začela izvajati v tekočem proračunskem letu (nastanek stroškov v tekočem letu),
- ko je finančna konstrukcija dejavnosti zaprta.

20. člen

(kumulacija pomoči *de minimis*)

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L, 2023/2832, 15. 12. 2023).

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L 352, 24. 12. 2013, str. 9) in Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L 190, 28. 6. 2014, str. 45) do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) te uredbe.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena

za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

21. člen

UKREP 5: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

Cilj ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine ter ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže v odročnih krajih.

Upravičeni stroški so stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Upravičenci do pomoči so subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj,

- stroški prevoza po tem ukrepu še niso pokriti v breme kmetijskega gospodarstva, ki koristi oziroma uporablja prevoz,
- cisterne, ki se uporabljajo za prevoz živil, morajo nositi jasno oznako, da se lahko uporabljajo samo za prevoz živil.

Višina pomoči – intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta. Najvišji skupni znesek (so)financiranja znaša do 5.000,00 EUR na leto.

Postopek izbire upravičencev za izvedbo ukrepa po tem členu Pravilnika občina izvede skladno s predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja. V pisnem povpraševanju oziroma v povabilu k oddaji ponudb se določijo:

- odročna območja občine, za katere je moč uveljavljati pomoč za pokrivanje stroškov dejavnosti transporta,
- pogoji upravičenosti do pomoči *de minimis* kot so določeni v 19. členu tega Pravilnika,
- merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge morebitne obveznosti izvajalca,
- drugi elementi, ki jih mora vsebovati ponudba, najmanj pa izjavo ponudnika:

- o vseh drugih pomočeh *de minimis*, prejetih na podlagi Uredbe 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v obdobju prejšnjih treh let,

- o drugih že prejetih in zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,

- o združitvi ali pripojitvi podjetja in razdružitvi podjetja,
- o podjetjih, ki s ponudnikom tvorijo enotno podjetje,
- o ločitvi dejavnosti skladno z zahtevo drugega odstavka 19. člena tega Pravilnika.

Občina bo s sklenitvijo pogodbe upravičenca, ki izpolnjuje vse pogoje po tem Pravilniku, pisno obvestila, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831 ter o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

Poglavja in členi, ki sledijo za tem, se ustrezno preštevijo.

6. člen

Številka ukrepa v 19. členu se namesto »5« spremeni v številko »6«.

7. člen

Številka ukrepa v 20. členu se namesto »6« spremeni v številko »7«.

8. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2024-3

Ljubno ob Savinji, dne 17. novembra 2025

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

3214. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vrtca Ljubno v letu 2026

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB, 72/05, 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 21. redni seji dne 13. 11. 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene programov vrtca Ljubno v letu 2026****1. člen**

Ekonomska cena za I starostno skupino vrtca Ljubno v letu 2026 se poviša za 3,80 % in 4,03 % za II starostno skupino in znaša:

	% dvig	nova cena v €
I starostna skupina	3,80	847,47
II starostna skupina	4,03	647,43

2. člen

Ne glede na 1. člen tega sklepa, se staršem otrok za katere je Občina Ljubno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v vrtec OŠ Ljubno ob Savinji, cena programa za prvo starostno obdobje, ki je osnova za plačilo staršev, dodatno zniža in znaša 656,58 EUR ter cena programa za II starostno obdobje, ki je osnova za plačilo staršev, dodatno zniža in znaša 541,92 EUR.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov vrtca Ljubno v letu 2025 številka: 032-0003/2025-3, z dne 16. 10. 2025.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026.

Št. 032-0003/2025-7

Ljubno ob Savinji, dne 20. novembra 2025

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

METLIKA**3215. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)**

Na podlagi 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 56/17 in 55/25) je Občinski svet Občine Metlika, v vlogi edine družbenice in ustanoviteljice javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o., na 19. redni seji dne 23. 10. 2025 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o., ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. (Uradni list RS, št. 94/14)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. (Uradni list RS, št. 56/17)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. (Uradni list RS, št. 55/25).

Št. 007-3/2011

Metlika, dne 23. oktobra 2025

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

O D L O K**o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

Javno podjetje Komunala Metlika d.o.o. je bilo ustanovljeno z Odlokom o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Metlika (Uradni list RS, št. 21/95, 17/00 in 71/08).

Javno podjetje Komunala Metlika d.o.o. je pravni naslednik javnega podjetja Komunala Metlika p.o., vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod reg. št. vložka 1-270/00.

S tem odlokom se uskladi organizacija in upravljanje Javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. z Zakonom o gospodarskih družbah in Zakonom o gospodarskih javnih službah.

Ta odlok nadomešča Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. (Uradni list RS, št. 89/12) in predstavlja prečiščeno besedilo akta o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o.

2. člen

Ta odlok ima hkrati naravo akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo ter zato opredeljuje naslednje določbe v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah:

- firmo, sedež in dejavnosti družbe,
- navedbo ustanovitelja družbe,
- znesek osnovnega kapitala in osnovnega vložka in poslovni delež,
- razmerje med ustanoviteljem kot edinim družbenikom in družbo,
- način upravljanja družbe,
- ostale določbe pomembne za poslovanje in upravljanje družbe.

II. IME, SEDEŽ IN LOGOTIP DRUŽBE**3. člen**

Podjetje posluje pod firmo: Komunala Metlika, javno podjetje d.o.o.

Skrajšana označba podjetja je Komunala Metlika d.o.o. Sedež podjetja je v Metliki, Cesta XV. brigade 4.

4. člen

Pri poslovanju uporablja javno podjetje pečat, ki je pravokotne oblike, dimenzij 40 (štirideset) x 20 (dvajset) mm, v katerem je napis: KOMUNALA Metlika, d. o. o., Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika in grafični simbol firme.

5. člen

Firma in sedež podjetja se lahko spremenita na podlagi predloga nadzornega sveta s spremembo tega odloka.

III. DEJAVNOST PODJETJA**6. člen**

Javno podjetje opravlja naslednje dejavnosti:

A01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
A01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
A01.160	Pridelovanje rastlin za vlakna
A01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
A01.240	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
A01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
A01.260	Pridelovanje oljnih sadežev
A01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
A01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
A01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov
A01.300	Razmnoževanje rastlin
A01.500	Mešano kmetijstvo
A02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
A02.400	Storitve za gozdarstvo
C20.150	Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
C25.530	Mehanska obdelava kovin
C33.140	Popravila in vzdrževanje električnih naprav
D35.110	Proizvodnja električne energije iz neobnovljivih virov
D35.120	Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov
D35.150	Trgovanje z električno energijo
D35.210	Proizvodnja plina
E36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
E37.000	Ravnanje z odpadkami
E38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
E38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
E38.210	Pridobivanje sekundarnih surovin
E38.220	Energijska predelava
E38.230	Druga predelava odpadkov
E38.320	Odlaganje ali trajno skladiščenje odpadkov
E38.330	Drugo odstranjevanje odpadkov
E39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F41.000	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
F42.110	Gradnja cest in avtocest
F42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine
F42.220	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
F42.910	Gradnja vodnih objektov
F42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje, d. n.
F43.110	Rušenje objektov
F43.210	Elektroinštalacije
F43.220	Vodovodne, grelne in hladilne inštalacije
F43.350	Druga zaključna gradbena dela
F43.500	Specializirana gradbena dela pri gradnji inženirskih objektov
F43.990	Druga specializirana gradbena dela, d. n.
G46.130	Posredništvo pri prodaji na debelo lesa in gradbenega materiala
G46.140	Posredništvo pri prodaji na debelo strojev, industrijske opreme, ladij, letal
G46.190	Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
G46.610	Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, opremo
G46.620	Trgovina na debelo z obdelovalnimi stroji

G46.630	Trgovina na debelo z rudarskimi in gradbenimi stroji
G46.870	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
H49.310	Linijski cestni potniški prevoz
H49.390	Drug kopenski potniški prevoz, d. n.
H49.410	Cestni tovorni promet
H52.100	Skladiščenje
H52.240	Pretovarjanje
H52.250	Logistične storitve
H52.310	Posredniške dejavnosti za tovorni prevoz
I55.300	Dejavnost avtokampov
M68.120	Organizacija izvedbe gradbenih projektov
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M68.320	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
N69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
O77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
O77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
O77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
O81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
O81.230	Drugo čiščenje
O81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
O82.100	Pisarniške dejavnosti
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O82.990	Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
T95.220	Popravila in vzdrževanje gospodinjskih naprav ter opreme za dom in vrt
T95.240	Popravila in vzdrževanje pohištva
T95.290	Popravila in vzdrževanje izdelkov za široko rabo, d. n.
T96.300	Pogrebna dejavnost

7. člen

Podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po javnih pooblastilih, danih z odloki, ki urejajo področje posamezne gospodarske javne službe (evidence, soglasja, mnenja, kataster ipd.) in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb.

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Metlika.

Podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

IV. TRAJANJE DRUŽBE

8. člen

Javno podjetje se ustanavlja za nedoločen čas.

V. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

9. člen

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

Podjetje ima vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami, razen za promet z nepremičninami, katerih vrednost presega 5.000,00 EUR (pet tisoč evrov), izdajanje vrednostnih papirjev in dolgoročno zadolževanje, za kar potrebuje soglasje ustanovitelja.

VI. USTANOVITELJ

10. člen

Ustanovitelj in edini lastnik Javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. je Občina Metlika.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Metlika.

11. člen

Ustanovitelj samostojno odloča, v skladu z zakonom, o naslednjih zadevah:

- določitvi posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter o zagotavljanju in uporabi javnih dobrin;
 - cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin;
 - potrjuje letno poročilo;
 - potrjuje letni plan;
 - razdelitvi dobička in pokrivanju izgube in porabi bilančnega dobička;
 - spremembah in dopolnitvah tega odloka;
 - statusnih spremembah podjetja;
 - imenovanju in razreševanju članov nadzornega sveta, razen tistega, ki ga izvoli svet delavcev;
 - povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala;
 - delitvi in prenehanju poslovnih deležev;
 - prenehanju javnega podjetja;
 - drugih zadevah, za katere tako določata Zakon o gospodarskih javnih službah in Zakon o gospodarskih družbah.
- Odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

VII. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

12. člen

Podjetje zastopa in predstavlja direktor, brez omejitev, razen v primeru sklepanja poslov ali sprejemanja odločitev, ki se nanašajo na pravni promet z nepremičninami, katerih vrednost presega 5.000,00 EUR (pet tisoč evrov), izdajanje vrednostnih papirjev in dolgoročno zadolževanje, za kar potrebuje soglasje ustanovitelja.

V času odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja podjetje njegov namestnik z enakimi pooblastili, kot jih ima direktor.

13. člen

Direktor lahko podeli posameznemu delavcu javnega podjetja poslovno pooblastilo.

Pooblaščenec je pooblaščen zastopati podjetje v okviru pooblastil, ki so navedene v pooblastilu, ne more pa odtujiti ali obremeniti nepremičnin, ne prevzeti menične ali poroštvene obveznosti in ne najeti posojila, ter se ne sme spustiti v spor, če ni dobil za vsak posamezen takšen posel posebnega pooblastila.

Poslovni pooblaščenec ne more prenesti pooblastila na drugega delavca.

14. člen

Direktor podjetja določi predstavnike podjetja za podpisovanje finančne dokumentacije in delavce, pooblaščen za poslovanje z gotovino.

15. člen

Direktor podjetja sme dati drugi osebi posamično ali skupno prokuro ob soglasju nadzornega sveta.

VIII. OSNOVNI KAPITAL

16. člen

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 600.000,00 EUR (šeststo tisoč evrov). Ta osnovni kapital zagotavlja s svojim osnovnim vložkom v enaki višini Občina Metlika.

Edini družbenik javnega podjetja je Občina Metlika, ki ji pripada poslovni delež v celoti (100 %).

17. člen

Objekti in naprave namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti), ki jih ima v najemu javno podjetje, so last Občine Metlika. Občina Metlika kot ustanoviteljica daje javnemu podjetju v najem infrastrukturne objekte na podlagi pogodbe o poslovnem najemu infrastrukturnih objektov in naprav.

Uporabo teh objektov in naprav za opravljanje gospodarskih javnih služb urejajo splošni predpisi in odloki občinskega sveta občine, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo.

IX. STATUSNE SPREMEMBE

18. člen

Za vse statusne spremembe podjetja (delitev podjetja, združevanje podjetja, izločitev, prenehanje obstoja podjetja ipd.) je potrebno pridobiti ustrezen akt ustanovitelja, s katerim se določijo pogoji in način izvedbe statusnih sprememb.

X. POSLOVNA POLITIKA

19. člen

Temelje poslovne politike obravnava nadzorni svet na predlog direktorja in jih posreduje v potrditev ustanovitelju.

Z namenom, da bi zagotovili uspešen razvoj podjetja in vzdrževali njegovo nenehno usposobljenost za uspešno izvajanje njegovih nalog, obravnava nadzorni svet podjetja planske akte in jih posreduje v sprejem ustanovitelju ter preverja izvrševanje planskih aktov.

20. člen

Direktor pripravi letni plan ter ga posreduje v obravnavo nadzornemu svetu ter v potrditev ustanovitelju.

Za zagotovitev nemotenega procesa poslovanja se sprejemajo tudi operativni plani.

21. člen

Direktor podjetja in vodje organizacijskih enot so dolžni redno spremljati uresničevanje planskih aktov ter v okviru svojih pristojnosti sprejemati ukrepe, potrebne za njihovo uresničevanje.

22. člen

Direktor daje poročilo o uresničevanju planov ob sprejemanju polletnega in letnega obračuna nadzornemu svetu in ob sprejemanju letnega obračuna še občinskemu svetu.

23. člen

Planski akti se spremenijo, če se bistveno spremenile možnosti in pogoji gospodarjenja.

XI. RAZPOREJANJE DOBIČKA IN POKRIVANJE IZGUBE

24. člen

Ugotavljanje in razporejanje dobička poteka skladno s predpisi.

Nadzorni svet sprejme predlog za delitev dobička ali pokrivanje izgube in ga posreduje ustanovitelju. Za pokrivanje izgube se smiselno uporabljajo predvsem določbe zakonov, ki urejajo gospodarske družbe in javne gospodarske službe, slovenskih računovodskih standardov in določila občinskih odlokov ter pogodb o poslovnem najemu infrastrukturnih objektov in naprav, oziroma o izvajanju javnih služb v Občini Metlika.

XII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

25. člen

Javno podjetje upravlja ustanovitelj neposredno in preko organov družbe, ki sta:

- nadzorni svet,
- direktor.

Nadzorni svet

26. člen

Javno podjetje ima nadzorni svet, ki je organ upravljanja javnega podjetja in ga sestavlja pet članov. Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje za člana nadzornega sveta, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

Štiri člane, ki zastopajo interese ustanovitelja, imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Enega člana, ki zastopa interese zaposlenih, imenuje in razrešuje svet delavcev, v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

27. člen

Konstitutivno sejo nadzornega sveta skliče in vodi do izvolitve predsednika direktor javnega podjetja. Konstitutivno sejo je direktor dolžan sklicati najpozneje v roku 30 dni od prejema obvestila občinskega sveta o izvolitvi članov nadzornega sveta.

28. člen

Seje nadzornega sveta sklicuje predsednik nadzornega sveta, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika s soglasjem predsednika.

Vsak član nadzornega sveta ali direktor lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta skliče sejo sveta in navede razloge zanjo. Seja mora biti sklicana najpozneje v dveh tednih po vloženi zahtevi. Če zahteva člana nadzornega sveta ali poslovodje iz prejšnjega odstavka ni bila sprejeta, lahko vsaj dva člana nadzornega sveta ali poslovodja sam skliče sejo nadzornega sveta in predlaga dnevni red.

Nadzorni svet lahko sprejema sklepe pisno, telefonsko, z uporabo elektronskih medijev ali na podoben način, če nihče izmed njegovih članov temu ne nasprotuje.

29. člen

Seja nadzornega sveta se sklicuje z vabilom, ki mora biti članom sveta in drugim vabljenim dostavljeno najmanj 5 (pet) dni pred datumom, določenim z vabilom. V nujnih primerih lahko predsednik skliče sejo tudi brez pisnega vabila. K vabilu za sejo se praviloma priloži potrebno gradivo. V vabilu morajo biti navedene točke dnevnega reda.

30. člen

Nadzorni svet lahko polnopravno obravnava in sprejema zaključke, kolikor je na seji prisotno več kot polovica izvoljenih

članov nadzornega sveta. Za veljavnost sklepa organa vodenja ali nadzora je potrebna večina oddanih glasov, če zakon ne določa drugače. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika nadzornega sveta.

Na sejo sveta se brez pravice glasovanja vabi direktorja javnega podjetja.

Seje sveta se praviloma sklicujejo na sedežu javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o.

Nadzorni svet sprejme poslovnik o svojem delu z večino glasov vseh svojih članov.

31. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti oziroma pooblastila:

- nadzoruje vodenje poslov družbe;
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja;
- odloča o sklenitvi pogodbe o zaposlitvi s poslovodno osebo;
- predlaga ustanovitelju sprejem sklepov iz njegove pristojnosti;
- na predlog poslovodstva daje mnenje k predlogom sklepov, ki jih le-ta predlaga ustanovitelju;
- preverja in potrjuje letno poročilo ter sestavi poročilo o ugotovitvah za ustanovitelja;
- poroča ustanovitelju;
- obravnava obračune in zaključni račun podjetja ter ga posreduje ustanovitelju v sprejem;
- predlaga politiko cen oziroma tarif na predlog direktorja;
- obravnava planske akte in jih posreduje ustanovitelju v potrditev;
- spremlja izvajanje planskih dokumentov in sprejema navodila k planskim dokumentom;
- na predlog direktorja javnega podjetja daje soglasje k nakupom in prodaji osnovnih sredstev večje vrednosti – (nad 30.000 €);
- odloča o najetju dolgoročnih kreditov;
- podaja mnenja in odloča o zahtevah, ki so jih delavci izrazili s stavko;
- spremlja izvajanje splošnih aktov podjetja;
- obvešča delavce o zadevah opredeljenih v zakonu o soupravljanju delavcev;
- sprejema poslovnik o svojem delu;
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, statutom ali drugim aktom.

32. člen

Članom nadzornega sveta za udeležbo na sejah pripada sejnina, ki jo določi Občinski svet Občine Metlika.

Članom nadzornega sveta pripada tudi dnevnicna in povračilo stroškov prevoza v primerih, ko kot člani upravnega organa opravljajo delo izven kraja sedeža javnega podjetja.

33. člen

Člana nadzornega sveta, ki svojih dolžnosti ne opravlja, se lahko razreši na predlog predsednika nadzornega sveta.

V primerih, ko član nadzornega sveta iz objektivnih razlogov (odselitev ipd.) ne more več opravljati funkcije, ga mora občinski svet ali svet delavcev razrešiti in imenovati oziroma izvoliti novega člana takoj, oziroma najpozneje v roku 30 (trideset) dni po prejemu predloga.

34. člen

Član nadzornega sveta lahko pred potekom mandata odstopi, pri čemer svoj odstop lahko obrazloži.

Poslovodni organ

35. člen

Poslovodni organ podjetja je direktor. Mandat direktorja traja štiri leta, ista oseba je po poteku mandata lahko ponovno imenovana.

36. člen

Direktorja podjetja imenuje nadzorni svet na podlagi javnega razpisa.

37. člen

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, še naslednje pogoje:

- da ima najmanj visoko izobrazbo pravne, ekonomske, gradbene, komunalne, zdravstvene ali njim podobne smeri,
- da ima vsaj 6 let izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- da ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti, razvidne iz dosedanjih zaposlitev,
- da predloži program dela in razvoja javnega podjetja.

38. člen

Direktor organizira in vodi delovni proces in poslovanje podjetja preko vodij organizacijskih enot, skrbi za zakonitost dela podjetja in samostojno odloča v okviru svojih pristojnosti:

- predlaga temelje poslovne politike;
- predlaga razvojni in delovni program ter sprejema ukrepe za njegovo izvajanje;
- izvršuje sklepe, ki jih je sprejel nadzorni svet in svet delavcev ter ustanovitelj;
- določa organizacijo podjetja v soglasju z nadzorim svetom;
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in vodje enot;
- odloča direktno ali preko pooblaščenca o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam;
- izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili;
- daje ocene rezultatov delovnega prispevka delavcev;
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka;
- odloča o odstranitvi z dela in iz podjetja v skladu s pravilnikom o delovnih razmerjih;
- skrbi za varstvo pri delu in požarno varnost;
- odloča o razporejanju delovnega časa;
- odloča o delu prek polnega delovnega časa;
- napotuje delavce na izobraževanje;
- odloča o odsotnosti z dela z ali brez nadomestila plače;
- sestavlja predlog tehnološkega in ekonomskega viška delavcev;
- daje poročilo o periodičnih rezultatih poslovanja in po zaključnem računu;
- zagotavlja zakonitost dela podjetja s pravico zadržanja sklepov nadzornega sveta in sveta delavcev, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt;
- izdaja posamične akte ter pravilnike in druge splošne akte, ki urejajo delo in poslovanje podjetja, za katere ni pristojen nadzorni svet, v skladu s tem odlokom;
- skladno s planom odloča o uporabi sredstev za reprezentanco;
- odloča o službenih potovanjih;
- sklepa pogodbe, s katerimi se zagotavlja poslovanje in izpolnjuje letni plan;
- opravlja naloge s področja obrambe in zaščite;
- podeljuje poslovno pooblastilo;
- opravlja druge naloge po določbah tega odloka in splošnih aktov;
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem;
- zaposluje nove delavce.

39. člen

Direktor je za svoje delo odgovoren nadzornemu svetu, ki na podlagi ugotovljene odgovornosti lahko odloči o njegovi predčasni razrešitvi.

40. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- na lastno zahtevo,
- če ustanovitelj ne sprejme poročila o poslovnih izidih podjetja po letnem obračunu in ob tem ugotovi, da je direktor

odgovoren za neizvajanje planskih dokumentov oziroma nepravilne poslovne politike;

- v drugih primerih določenih z zakonom in pogodbo o zaposlitvi.

41. člen

Pobudo, da se začne postopek za razrešitev direktorja, lahko podata nadzorni svet in ustanovitelj.

XIII. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

42. člen

Pravice in sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja se podrobneje uredijo z notranjimi akti javnega podjetja, v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju in v skladu s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

XIV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

43. člen

Dejavnost javnega podjetja se financira iz naslednjih virov:

- s ceno javnih dobrin, ki jih zagotavlja javno podjetje;
- s cenami storitev;
- iz namenskih sredstev proračuna Občine Metlika;
- iz drugih virov.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST

44. člen

Člani organov javnega podjetja, zaposleni in druge osebe morajo kot poslovno skrivnost varovati vse podatke, ki jih kot poslovno skrivnost opredeljuje zakon, ki ureja gospodarske družbe.

Nadzorni svet na predlog direktorja javnega podjetja s pisnim sklepom določi, kateri podatki se v javnem podjetju štejejo za poslovno skrivnost, način njihovega varovanja in odgovornost oseb, ki jih morajo varovati.

XVI. SPLOŠNI AKTI

45. člen

Splošni akti podjetja so akti, s katerimi ustanovitelj, nadzorni svet in direktor, v okviru svojih pristojnosti, urejajo vprašanja pomembna za poslovanje javnega podjetja.

Pri sprejemanju splošnih aktov sodelujejo delavci v skladu z zakonom.

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta odlok, se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti (pravilnik, poslovnik, sklep).

46. člen

S pravilniki, sklepi ali poslovniki nadzorni svet in direktor urejata naslednje zadeve:

- finančno poslovanje, računovodstvo;
- delovna razmerja, odgovornost delavcev za delovne obveznosti, izobraževanje, pripravištvost;
- stanovanjska razmerja;
- varstvo pri delu in varstvo pred požari;
- način dela organov podjetja;
- druge zadeve na podlagi tega odloka in zakona.

Vprašanja navedena v prvem odstavku tega člena se lahko uredijo s posebnimi akti za posamezne zadeve oziroma z enim ali več splošnimi akti.

47. člen

Splošni akti morajo biti objavljeni, preden začnejo veljati. Veljati začnejo praviloma osmi dan po objavi ali z dnem, ki ga določa splošni akt.

Razlago splošnih aktov dajeja nadzorni svet oziroma direktor, vsak iz svoje pristojnosti.

Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. (Uradni list RS, št. 94/14) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. (Uradni list RS, št. 89/12).

49. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati vsi splošni akti, ki so v nasprotju s tem odlokom, s tem, da se določbe, ki niso v nasprotju z določili tega odloka, uporabljajo do uskladitve splošnih aktov. Splošni akti podjetja se morajo v roku 6 mesecev uskladiti z določili tega odloka.

50. člen

Ta odlok sprejme Občinski svet Občina Metlika in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi in vpisu v sodni register.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. (Uradni list RS, št. 56/17) vsebuje naslednjo končno določbo:

51. člen

Ta odlok sprejme Občinski svet Občina Metlika in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi in vpisu v sodni register.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. (Uradni list RS, št. 55/25) vsebuje naslednjo končno določbo:

52. člen

Ta odlok sprejme Občinski svet Občina Metlika in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi in vpisu v sodni register.

MIREN - KOSTANJEVICA

3216. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organiziranju šolskih prevozov in prevozov otrok s posebnimi potrebami v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16, 14/23 in 28/25) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 21. redni seji dne 13. 11. 2025 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organiziranju šolskih prevozov in prevozov otrok s posebnimi potrebami v Občini Miren - Kostanjevica

1. člen

V Pravilniku o organiziranju šolskih prevozov in prevozov otrok s posebnimi potrebami v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/15) se v 3., 6. in 9. členu odstavki ustrezno oštevilčijo.

2. člen

5. člen se spremeni, da se glasi:

»5. člen

(1) Če občina zaradi odročnega kraja, premajhnega števila učencev za organiziran šolski prevoz, nevarnega dostopa do postajališča, nevarne poti za prevoz učencev ali drugih okoliščin brezplačnega prevoza ne organizira, starši oziroma zakoniti zastopniki učenca pa soglašajo, da sami vozijo učenca v šolo in iz nje, jim občina povrne stroške vozovnic za javni prevoz, na relaciji od prebivališča do šole in nazaj, za dneve prisotnosti učenca v šoli v posameznem mesecu.

(2) Cena dnevne ali mesečne vozovnice se usklajuje glede na veljavni cenik rednih linijskih avtobusnih prevozov.

(3) V kolikor učenec iz kraja, kjer prebiva, nima možnosti javnega prevoza, se staršu oziroma zakonitemu zastopniku povrne stroške prevoza na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od prebivališča do šole in nazaj. Stroške prevoza se obračuna na podlagi določb, ki veljajo za prevoz na delo in iz dela za javne uslužbenke.

(4) Število dejansko prevoženih kilometrov v postopku izdaje odločbe ugotavlja pristojni občinski organ, ki vodi postopek, upošteva najkrajšo pot.

(5) Občina staršu oziroma zakonitemu zastopniku učenca povrne prevozne stroške na osebni račun, in sicer do 20. v mesecu za pretekli mesec. Stroške prevoza se uveljavlja na podlagi zahtevka, ki ga izpolni eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik učenca, ter potrdila šole o dejanski prisotnosti učenca v šoli v preteklem mesecu.

(6) V kolikor starši oziroma zakoniti zastopniki učenca uveljavljajo pravico do povračila stroškov za več učencev iz iste družine, se stroški prevoza obračunajo le za en dnevni prevoz na relaciji od prebivališča do šole in nazaj.

(7) V kolikor starši oziroma zakoniti zastopniki učenca kljub organiziranemu prevozu na relaciji od prebivališča do šole in nazaj izberejo lasten način prevoza, niso upravičeni do povračila prevoznih stroškov.

(8) Postopek ugotavljanja upravičenosti do povračila potnih stroškov vodi in o upravičenosti odloča pristojni občinski organ, na podlagi pisne vloge in v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.»

3. člen

12. člen se spremeni, da se glasi:

»12. člen

(1) Če občina prevoza ne organizira, starši oziroma zakoniti zastopniki otroka pa soglašajo, da sami vozijo otroka v šolo in iz nje oziroma v vzgojno-izobraževalni zavod in iz njega, jim občina povrne stroške:

– za otroka s posebnimi potrebami iz 8. člena tega zakona v višini povratne dnevne vozovnice za javni prevoz na relaciji od prebivališča do šole oziroma vzgojno-izobraževalnega zavoda in nazaj, za dneve prisotnosti v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu v posameznem mesecu,

– za starša oziroma zakonitega zastopnika, v kolikor otrok na poti potrebuje spremstvo, v višini cene dveh povratnih dnevnih vozovnic za javni prevoz na relaciji od prebivališča do šole oziroma vzgojno-izobraževalnega zavoda otroka in nazaj,

za dneve prisotnosti otroka v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu v posameznem mesecu.

(2) Cena dnevne vozovnice se usklajuje glede na veljavni cenik rednih linijskih avtobusnih prevozov.

(3) V kolikor otrok iz kraja, kjer prebiva, nima možnosti javnega prevoza, se staršu oziroma zakonitemu zastopniku povrne stroške prevoza na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od prebivališča do šole oziroma vzgojno-izobraževalnega zavoda in nazaj. Stroške prevoza se obračuna na podlagi določb, ki veljajo za prevoz na delo in iz dela za javne uslužbenke.

(4) Število dejansko prevoženih kilometrov v postopku izdaje odločbe ugotavlja pristojni občinski organ, ki vodi postopek, upošteva najkrajšo pot.

(5) Občina staršu oziroma zakonitemu zastopniku otroka povrne prevozne stroške na osebni račun, in sicer do 20. v mesecu za pretekli mesec. Stroške prevoza se uveljavlja na podlagi zahtevka, ki ga izpolni eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik otroka, ter potrdila šole oziroma vzgojno-izobraževalnega zavoda o dejanski prisotnosti otroka v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnem zavodu v preteklem mesecu.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Postopki odločanja o povrnitvi stroškov prevoza, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo po določbah pravilnika, ki je veljal do uveljavitve tega pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0017/2025-4

Miren, dne 13. novembra 2025

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MORAVSKE TOPLICE

3217. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Moravske Toplice

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 95/24), 49. člena Zakona o funkcionarjih (Uradni list RS, št. 57/25) in 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 22. redni seji dne 11. 11. 2025 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Moravske Toplice

1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov

drugih organov Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 121/20 in 57/23), se spremeni prvi odstavek 3. člena, ki se sedaj glasi:

»Župan Občine Moravske Toplice je uvrščen v plačni razred v skladu z veljavnim zakonom, ki določa plače funkcionarjev, glede na število prebivalcev v občini.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 4. člena, ki se sedaj glasi:

»Plačni razred podžupana določi župan v razponu določenim v skladu z veljavnim zakonom, ki določa plače funkcionarjev, glede na število prebivalcev v občini in ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.«

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo tretji, četrti in peti.

3. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Stroški prevoza na seje se vrnejo v enaki višini in pod enakimi pogoji, kot to velja za funkcionarje, ki poklicno opravljajo funkcijo, za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0046/2020-5

Moravske Toplice, dne 11. novembra 2025

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

3218. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB, 72/05, 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 22. redni seji dne 11. 11. 2025 sprejel

SKLEP

o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice

1. člen

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur dnevno) v javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice znaša za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih 728,22 EUR na otroka mesečno.

Cena 10. in vsake nadaljnje ure varstva znaša 15,00 EUR/uro in v celoti bremeni starše.

Za izvajanje 10. in vsake nadaljnje ure varstva skleneta zavod in starši otroka, vključenega v zavod, aneks k Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, na osnovi katerega vrtec staršem izstavi poseben račun.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroke, ki so vključeni v javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice in imajo stalno bivališče v Občini Moravske Toplice, se v skladu s Pravilnikom o plačilu staršev določi cena dnevnega programa 627,45 EUR na otroka mesečno.

Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena tega sklepa v višini 100,77 EUR (subvencija) za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Moravske Toplice, pokriva Občina Moravske Toplice iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, bo Občina Moravske Toplice zavodu Vrtci občine Moravske Toplice v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se plačilo staršev sorazmerno zniža za neporabljena živila. Stroški živil znašajo 2,30 EUR po otroku/dan.

Za dneve bolniške odsotnosti otroka se ob predložitvi zdravniškega potrdila za vsak dan od vključno 31. dneva odsotnosti, staršem odšteje celotni znesek oskrbnine.

5. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da odsotnost otroka pisno sporočijo najkasneje do 20. junija tekočega leta za odsotnost v mesecu juliju, ter do 20. julija tekočega leta za odsotnost v mesecu avgustu.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

Določilo prvega odstavka tega člena velja za starše otrok iz Občine Moravske Toplice, za katere je Občina Moravske Toplice dolžna kriti del programa, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v občini ali izven Občine Moravske Toplice.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 68/25).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. novembra 2025.

Št. 410-0103/2025-10

Moravske Toplice, dne 11. novembra 2025

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

3219. Sklep o izbrisu statusa javnega dobra

Na podlagi 262. in 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23

– ZUNPEOV, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 22. redni seji dne 11. 11. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Nepremičninam:

– s parc. št. 5304/4 k.o. 100 – Bogojina (ID 7477235) in

– s parc. št. 2588/4 k.o. 100 – Bogojina (ID 7477231)

pri katerih je v zemljiški knjigi vknjiženo javno dobro, se ukine status javnega dobra.

2.

V zemljiški knjigi se na podlagi pravnomočne ugotovitve odločbe iz prejšnjega odstavka te druge točke tega sklepa pri nepremičninah s parc. št. 5304/4 k.o. 100 – Bogojina (ID 7477235) in s parc. št. 2588/4 k.o. 100 – Bogojina (ID 7477231) vknjiži lastninska pravica na ime in v korist osebe: Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9266 Moravske Toplice, matična številka: 5883164, do deleža 1/1.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0078/2025-3

Moravske Toplice, dne 12. novembra 2025

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

SEVNICA**3220. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2026**

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 75/17, 45/19 in 121/23) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18 in 44/25) je župan Občine Sevnica sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2026**

1. člen

Vrednost točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2026 znaša 0,00111 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. januarjem 2026.

Št. 3529-0109/2025-1

Sevnica, dne 4. novembra 2025

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

ŠMARJE PRI JELŠAH**3221. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19, 101/24 in 44/25) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 21. redni seji dne 5. 11. 2025 sprejel

O D L O K**o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah****1. člen**

S tem odlokom se določi število članov svetov krajevnih skupnosti in volilne enote za volitve članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja lokalne volitve, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Volilna enota za volitve članov sveta krajevnih skupnosti je območje krajevnih skupnosti.

3. člen

Svet Krajevnih skupnosti Dol - Spodnje Mestinje ima pet članov.

Svet Krajevnih skupnosti Kristan Vrh ima devet članov.

Svet Krajevnih skupnosti Lemberg ima pet članov.

Svet Krajevnih skupnosti Mestinje ima sedem članov.

Svet Krajevnih skupnosti Sladka Gora ima sedem članov.

Svet Krajevnih skupnosti Sveti Štefan ima sedem članov.

Svet Krajevnih skupnosti Šmarje pri Jelšah ima petnajst članov.

Svet Krajevnih skupnosti Šentvid pri Grobelnem ima trinajst članov.

Svet Krajevnih skupnosti Tinsko ima pet članov.

Svet Krajevnih skupnosti Zibika ima devet članov.

4. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Dol - Spodnje Mestinje se določi ena volilna enota, ki obsega naselja: Dol pri Pristavi in Spodnje Mestinje.

V njej se voli pet članov sveta krajevnih skupnosti.

5. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Kristan Vrh se določi ena volilna enota, ki obsega naselja: Kristan Vrh, Hajnsko, Gričice in Laše.

V njej se voli devet članov sveta krajevnih skupnosti.

6. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Lemberg se določi ena volilna enota, ki obsega naselja: Lemberg pri Šmarju in Topolovec.

V njej se voli pet članov sveta krajevnih skupnosti.

7. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Mestinje se določi ena volilna enota, ki obsega naselja: Krtince, Mestinje, del Pijovc (od hišne številke 1 do 39) in Stranje.

V njej se voli sedem članov sveta krajevnih skupnosti.

8. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Sladka Gora se določi ena volilna enota, ki obsega naselja: Beli Potok pri Lembergu, Jerovska vas, Nova vas pri Šmarju, del Pijovc (od hišne številke 40 do 65), Polžanska vas, Polžanska Gorca, Pečica in Sladka Gora.

V njej se voli sedem članov sveta krajevnih skupnosti.

9. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Sveti Štefan se določi ena volilna enota, ki obsega naselja: Brezje pri Lekmarju, Babna Reka, Babna Gora, Babna Brda, Bukovje v Babni Gori, Grobelce, Lekmarje in Sveti Štefan.

V njej se voli sedem članov sveta krajevnih skupnosti.

10. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Šmarje pri Jelšah se določi ena volilna enota, ki obsega naselja: Bobovo pri Šmarju, Belo, Brecljevo, Cerovec pri Šmarju, Dvor, Dragomilo, Dol pri Šmarju, Globoko pri Šmarju, Gaj, Jazbina, Ješovec pri Šmarju, Kamenik, Koretno, Konuško, Korpule, Močle, Mala Pristava, Predel, Preloge pri Šmarju, Predenca, Sotensko pri Šmarju, Senovica, Šmarje pri Jelšah, Šerovo, Vodenovo, Vrh, Vinski Vrh pri Šmarju, Zastranje in Zadrže.

V njej se voli petnajst članov sveta krajevnih skupnosti.

11. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Šentvid pri Grobelnem se določi ena volilna enota, ki obsega naselja: Bodrišna vas, Bodrež, Gornja vas, Grobelno – del (od hišne številke 1 do 73), Lipovec, Platinovec, Rakovec, Spodnja Ponkva, Spodnje Selce, Šentvid pri Grobelnem in Zavre pri Grobelnem.

V njej se voli trinajst članov sveta krajevnih skupnosti.

12. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Tinsko se določi ena volilna enota, ki obsega naselja: Spodnje Tinsko in Zgornje Tinsko.

V njej se voli pet članov sveta krajevnih skupnosti.

13. člen

Za volitve članov sveta Krajevnih skupnosti Zibika se določi ena volilna enota, ki obsega naselja: Bezgovica, Orehovec, Pustike, Vršana vas, Strtenica, Škofija, Zibika in Zibiška vas.

V njej se voli devet članov sveta krajevnih skupnosti.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi števila članov sveta KS in o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 50/18 in 59/18).

15. člen

Do začetka uporabe tega odloka se uporabljajo določbe Odloka o določitvi števila članov sveta KS in o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 50/18 in 59/18).

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 007-0001/2025

Šmarje pri Jelšah, dne 5. novembra 2025

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

3222. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg, 92/20 159/21, 109/23, 12/25 – odl. US in 60/25), 3. in 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 11. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 112/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19, 101/24 in 44/25) in 5. in 11. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 9/96 in 29/16) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 21. redni seji dne 5. 11. 2025 sprejel

ODLOK**o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šmarje pri Jelšah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Oskrba zapuščenih živali na območju Občine Šmarje pri Jelšah se zagotavlja kot obvezna gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije koncesionarju, ki ga Občina Šmarje pri Jelšah izbere v skladu z določili tega odloka.

(2) S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Šmarje pri Jelšah kot koncedent (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in območje izvajanja javne službe, način izvajanja javne službe, postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja, pogoje za podelitev in izvajanje koncesije, vire in načine financiranja, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja in druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje obvezne gospodarske javne službe.

(3) Pojem zapuščene živali predstavlja najdeno, oddano ali odvzeto hišno žival.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE**2. člen**

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- označevanje in registracijo zapuščenih živali skladno s predpisi,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**3. člen**

(1) Območje izvajanja javne službe iz tega odloka obsega celotno območje Občine Šmarje pri Jelšah.

(2) Uporabniki javne službe so osebe, udeležene v postopkih povezanih z izvajanjem javne službe, kot so lastniki, skrbniki živali, prijavitelji ali novi skrbniki zapuščenih živali. Storitve, ki se izvajajo v okviru dejavnosti javne službe so, pod enakimi, z zakonom ali odloki občine določenimi pogoji, dostopne vsakomur.

IV. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**4. člen**

(1) Za izvajanje javne službe Občina Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju koncedent) podeli koncesijo. Na podlagi postopka, določenega s tem odlokom, se koncesijo podeli z odločbo kandidatu, ki izpolnjuje pogoje, določene s tem odlokom.

(2) Javno službo opravlja na podlagi podeljene koncesije za opravljanje te javne službe koncesionar.

V. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IN IZBIRE KONCESIONARJA**5. člen**

(1) Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis za izbiro koncesionarja se vodi po postopku sklepanja koncesijskega razmerja z javnim razpisom, skladno z določili tega odloka, Zakona o gospodarskih javnih službah, Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja področje podeljevanja koncesij.

(3) Postopek izbire koncesionarja izvede strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(4) V postopku izbire koncedent zagotavlja transparentno in enakopravno obravnavo kandidatov.

6. člen

- (1) Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbe o:
- predmetu in območju koncesije,
 - začetku in času trajanja koncesije,
 - pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 - obveznih sestavinah prijave na razpis,
 - dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
 - merilih, ki bodo podlaga za izbor koncesionarja,
 - roku in načinu predložitve prijav,
 - roku za izbor koncesionarja,
 - roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
 - roku, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe,
 - odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
 - ostale pogoje, določene s predpisi, ki urejajo področje koncesije storitev.

(2) V javnem razpisu se podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka.

7. člen

(1) Koncedent v javnem razpisu oblikuje merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila transparenten izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, pri čemer se kot mogoča merila upošteva cena izvajanja koncesije, strokovna, organizacijska in finančna sposobnost kandidata, njegove reference, druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj in morebitna druga merila.

(2) Tehnične specifikacije koncedent oblikuje na način, ki ne povzroča izkrivljanja konkurence oziroma diskriminacije med kandidati.

(3) Komisija pregleda in oceni prijave na razpis. Prijavitelje, katerih prijave na razpis niso popolne, se pozove naj prijave v določenem roku dopolnijo.

8. člen

(1) Javni razpis uspe, če je na razpis prispela vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna prijava.

(2) Če javni razpis ne uspe, se ponovi, in sicer najkasneje v 60 dneh od dneva zaključka neuspelega razpisa.

9. člen

(1) Po pregledu in ocenitvi prijav komisija pripravi predlog izbire koncesionarja. O izbiri koncesionarja se izda odločba. Nepopolne prijave, ki v zahtevanem roku niso bile dopolnjene in prepozne prijave na razpis, občinska uprava s sklepom zavrže.

(2) Zoper odločbo je možna pritožba v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan.

10. člen

(1) Z izbranim prijaviteljem se sklene koncesijska pogodba.

(2) S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.

(3) Koncesijsko pogodbo pošlje občinska uprava v podpis izbranemu prijavitelju v roku 15 dni po pravnomočnosti akta o izbiri iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku 15 dni od dneva prejema le-te.

(4) Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Koncesija se podeli za obdobje 5 (petih) let.

(5) Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

VI. POGOJI ZA PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

11. člen

(1) Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izpolnjuje pogoje, ki jih določajo Zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,

- da ima poravnane davke in prispevke,
- da ni v insolvenčnem postopku, ki ji onemogoča izvajanje gospodarske dejavnosti,

- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,

- da izkaže finančno sposobnost,
- da razpolaga z zadostnim številom kadra in delovnih sredstev,

- da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,

- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,

- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

(2) Podrobneje se pogoji in način dokazovanja določijo z razpisno dokumentacijo za izbor izvajalca javne službe.

12. člen

(1) Za vse morebitne poškodbe in škodo, ki bi nastale zaradi nevestnega ravnanja koncesionarja pri izvajanju javne službe, kazensko in odškodninsko odgovarja koncesionar. Koncesionar je odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali koncesionarjevi podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,

- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

(3) Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Šmarje pri Jelšah.

13. člen

Koncesionar izvaja javno službo v dogovorjenem obsegu pod naslednjimi pogoji:

- da zagotavlja kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču za zapuščene živali,

- da pri opravljanju dejavnosti upošteva vse tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative,

- da opravlja javno službo v skladu s cenami iz ponudbe, ki jo je podal na javni razpis občine,

- da zagotovi vodenje ustreznih evidenc, označevanje in registracijo zapuščenih živali v skladu s predpisi,

- skrbi za varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo,

- kot dober gospodarstvenik uporablja, upravlja in/oziroma vzdržuje objekte, naprave in druga sredstva, namenjena za učinkovito izvajanje javne službe,

- skrbi za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,

- ažurno in strokovno vodi poslovne knjige,

- poroča koncedentu o izvajanju koncesijskega razmerja,
- omogoča koncedentu ali pristojnim inšpekcijam nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in

- obvešča pristojne organe o sumu kršitev predpisov, ki jih zazna v zvezi z izvajanjem javne službe.

14. člen

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun. Del dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko podizvajalcev v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

15. člen

(1) Javno službo mora koncesionar opravljati skladno z zakonom o zaščiti živali ter drugimi podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

(2) Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

16. člen

(1) Kdor izgubi ali najde zapuščeno žival na območju občine, mora o tem obvestiti izvajalca javne službe oziroma pristojno veterinarsko organizacijo.

(2) Skrbnik najdene živali ima pravico zahtevati vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila žival nameščena v zavetišče, lahko izvajalec javne službe žival odda tudi drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže, da bo za žival ustrezno skrbel.

(3) Vse stroške v zvezi z najdeno živaljo plača dosedanji skrbnik živali. Če skrbnik živali ni znan, oziroma če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške koncedent, če ni s predpisi določeno drugače.

(4) Izvajalec javne službe, ki žival odda, lahko zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za materialne stroške oskrbe živali v skladu s cenikom zavetišča.

VIII. VIRI IN NAČINI FINANCIRANJA

17. člen

(1) Sredstva za izvajanje koncesije po tem odloku se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu koncedenta.

(2) Koncedent krije stroške:

- odlova in prevoza živali,
 - veterinarskega pregleda živali ob namestitvi,
 - veterinarske oskrbe živali ob namestitvi, če je ta potrebna,
 - označitve, sterilizacije in kastracije živali in
 - stroške dnevne oskrbe živali v zavetišču za prvih 60 dni,
- razen v primeru, če zakonodaja določa, da te stroške krije imetnik zavetišča.

18. člen

(1) Plačilo za izvajanje javne službe zagotovi koncedent koncesionarju mesečno na podlagi dejansko opravljenih storitev, po cenah določenih v ponudbi koncesionarja, ki jih je ponudil v javnem razpisu in dogovorjenih s koncesijsko pogodbo.

(2) Za izvajanje gospodarske javne službe koncesionar ne plačuje koncesijske dajatve.

(3) Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe. Letni računovodski izkazi morajo biti revidirani. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotovi koncedent.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

19. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja občinska uprava in pristojni medobčinski inšpektorat oziroma drugi pristojni organi in službe, ki jih za to pooblasti koncedent.

(2) Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja. Pristojni občinski inšpektor odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Koncesionar mora koncedentu o izvajanju javne službe poročati dvakrat letno.

(4) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

20. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumom koncedenta in koncesionarja,
- s stečajem ali likvidacijo pravne osebe, ki je pridobila koncesijo, oziroma s smrtjo fizične osebe,
- z odpovedjo,
- z odvzemom,
- na podlagi zakona.

(2) V primeru, da po poteku koncesijskega razmerja postopek izbora novega koncesionarja še ni dokončan, mora dosedANJI koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar največ še šest mesecev.

(3) Koncedent in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosedANJI koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

21. člen

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile. Stavka pri koncesionarju, odpoved pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev ali s strani večjega števila delavcev ter sorodne okoliščine ne pomeni višje sile.

Koncesionar mora v primerih iz prejšnjega stavka zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o zaščiti živali.

(2) Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe niti ob upoštevanju določb iz prejšnjega odstavka tega člena, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

(3) Koncedent lahko z odločbo odvzame koncesijo:

- če v dogovorjenem roku koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo,
- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov s področja pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda koncedentu ali uporabnikom storitev,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(4) Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena se vložijo v 15 dneh od vročitve odločbe. O pritožbi odloča župan.

XI. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0321-0019/2025-10

Šmarje pri Jelšah, dne 5. novembra 2025

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

3223. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19, 101/24 in 44/25) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 21. redni seji dne 5. 11. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Šmarje pri Jelšah

1. člen

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 38/18; v nadaljevanju odlok), se

prvi in drugi odstavek 4. člena spremenita tako, da po novem glasita:

»(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 2,00 eura, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 eura, skupna višina obeh taks znaša 2,50 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1,00 euro za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 eura, skupna višina obeh taks znaša 1,25 eura na osebo na dan.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2026.

Št. 0321-0019/2025-8

Šmarje pri Jelšah, dne 5. novembra 2025

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

3224. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 28. člena in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 2 in 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 102/15 72/19, 174/20 – ZIPRS2122, 139/22 – ZSPJS-AA, 32/25 – ZJU-1 in 57/25 – ZF), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19 in 101/24) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 21. seji dne 5. 11. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

1. člen

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah za dnevni program znašajo od 1. 12. 2025 dalje:

- oddelki starostne skupine od 1–3 let 729,00 EUR
- oddelki starostne skupine od 3–6 let 558,00 EUR
- oddelki starostne skupine od 3–4 let in kombinirani oddelki 614,00 EUR.

2. člen

V Skladu s šestim odstavkom 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23) se ohranja najvišje število otrok v oddelku, povečano za dva otroka.

3. člen

Za čas, ko otrok ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za 2,40 EUR na dan. Staršem, ki do osme ure obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti, se zniža cena programa za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo poletno rezervacijo za največ dva meseca v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ dva meseca. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati rezervacijo najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Za prvi mesec neprekinjene odsotnosti otroka starši prispevajo k ceni programa delež, ki znaša 30 %, za drugi mesec pa 50 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca. Otroški vrtec mora v primeru uveljavljanja rezervacije od cene programa odbiti celotni strošek prehrane za čas odsotnosti otroka iz vrtca.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo zdravstveno rezervacijo za primer odsotnosti otroka zaradi bolezni v trajanju najmanj 30 zaporednih koledarskih dni. Starši plačajo 50 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšanega za sorazmerni del stroškov živil. Znižano plačilo starši uveljavljajo na podlagi vloge in zdravniškega potrdila, ki ju morajo posredovati Občini Šmarje pri Jelšah, Oddelku za družbene dejavnosti.

6. člen

Starši lahko uveljavijo rezervacijo iz 4. in 5. člena tega sklepa le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

7. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4,00 EUR za vsako začeto uro. Vrtec to določilo uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah št. 0321-0008/2025-6, objavljen v Uradnem listu RS, št. 26/25.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. decembra 2025 dalje.

Št. 0321-0019/2025-11

Šmarje pri Jelšah, dne 5. novembra 2025

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

3225. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19, 101/24 in 44/25) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 21. redni seji 5. 11. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča družbena lastnina v splošni rabi na nepremičnini z ID znakom 1189 694/3.

2. Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Nepremičnina z ID znakom parcela 1189 694/3 preneha imeti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

4. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0019/2025-14

Šmarje pri Jelšah, dne 5. novembra 2025

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

ŠMARTNO PRI LITIJU

3226. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 18. seji dne 12. 11. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

Dosedanji 6. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 6/22) se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan.

(3) Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«

2. člen

Dosedanji 7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(dnevni red prve seje občinskega sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje občinskega sveta obsega:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov občinskega sveta,

2. seznaničev občinskega sveta z aktom o izidu volitev v občini,

3. slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor,

4. imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O obveznem dnevnem redu prve seje občinskega sveta se ne razpravlja in ne odloča.«

3. člen

8. in 9. člen poslovnika se črtata.

4. člen

Dosedanji 11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(posledica konstituiranja)

(1) Člani občinskega sveta in župan začnejo z izvrševanjem mandata, ko se občinski svet na konstitutivni seji seznani z njihovo izvolitvijo.

(2) Mandat članov občinskega sveta in župana traja do prenehanja v primerih in na način, kot to določa zakon, ki ureja lokalno samoupravo.

(3) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.«

5. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

Št. 007-2/2021-15

Šmartno pri Litiji, dne 12. novembra 2025

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

3227. Odlok o sedmih (7) spremembah in dopolnitvah izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25), 99. členom Zakona o interventnih ukrepih za omilitve posledic drugega vala epidemije Covid-19 – ZIUOPDVE (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 51/21 – ZZVZZ-O, 57/21 – odl. US in 112/21 – ZIUPGT) in Odloka o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 18/08), ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 18. redni seji dne 12. 11. 2025 sprejel

ODLOK

o sedmih (7) spremembah in dopolnitvah izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo sedme (7) spremembe in dopolnitve izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: SDOPN7 Šmartno pri Litiji) (Uradni list RS, št. 38/13; 67/14; NPB1; 29/15 – obv. razl.; 97/15 – obv. razl.; 50/16 – obv. razl.; 69/16 – obv. razl.; 53/17; 104/20; 118/23) za potrebe širitve podjetja Kovikor d.o.o.

(2) Strokovna gradiva za SDOPN7 Šmartno pri Litiji je izdelalo podjetje URBI d.o.o., Oblikovanje prostora, Ljubljana, v letih 2021–2025.

(3) Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov je 2666.

(4) Ministrstvo za naravne vire in prostor je na podlagi tretjega odstavka 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) in v povezavi z drugim odstavkom 115. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) izdalo sklep št.: 35032-40/2021-2550-30, z dne 30. 6. 2025, da so izpolnjeni pogoji prvega odstavka 115. člena ZUreP-2, zato s sklepom potrjuje Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šmartno pri Litiji št. 7.

2. člen

Odlok o SDOPN7 Šmartno pri Litiji sestavljajo:

1. UVODNE DOLOČBE

2. SPREMEMBE IZVEDBENEGA DELA OPN ŠMARTNO

PRI LITIJ

3. KONČNE DOLOČBE

3. člen

SDOPN7 Šmartno pri Litiji vsebujejo:

I. Odlok o SDOPN7 Šmartno pri Litiji

(1) Besedilo odloka o SDOPN7 Šmartno pri Litiji

(2) Grafični prikazi SDOPN7 Šmartno pri Litiji v samostojni mapi 50 x 70 cm z naslednjo vsebino:

Naslovnica

Vsebina

Izvedbeni del SDOPN7 Šmartno pri Litiji

1.01 Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste, merilo 1:50.000

2.01 Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture, merilo 1:50.000

3.15 Prikaz območij urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev, merilo 1:5.000

4.15 Prikaz enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture, merilo 1:5.000 5.15 Prikaz območij enot urejanja prostora, občinskih podrobnih prostorskih načrtov in državnih prostorskih načrtov, merilo 1:5.000 Legenda

II. Spremljajoče gradivo SDOPN7 Šmartno pri Litiji

izvleček

izhodišča

prikaz stanja prostora

strokovne podlage

smernice

mnenja

elaborat ekonomike

okoljske presoje

obrazložitev in utemeljitev

povzetek za javnost

III. Digitalni podatki SDOPN7 Šmartno pri Litiji

Digitalna vsebina SDOPN7 Šmartno pri Litiji obsega digitalne datoteke posameznih sestavin grafičnih prikazov OPN ter rastrske datoteke, ki ustrezajo analogni obliki OPN. Digitalni grafični prikazi so izdelani in prikazani v koordinatnem sistemu D96/TM na geodetski podlogi zemljiškega katastrskega načrta (ZKN, GURS 2024) v natančnosti merila 1:5000 in se lahko uporabljajo samo z navedeno geodetsko podlogo. Digitalni zapis je izdelan v skladu s Tehničnimi pravili za pripravo prostorskih izvedbenih aktov v digitalni obliki (MNVP, sept. 2024).

2. SEDME (7) SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN

4. člen

(1) Spremeni se namenska raba prostora na zemljiških s parc. št. 1553, 1554, 1558, 1565/2, 1565/3, 2033/2, vse k.o.

1846 – Liberga, iz kmetijskega v stavbno zemljišče z namensko rabo SKs in iz gozdnega zemljišča v kmetijsko.

(2) V grafičnih prikazih se spremenijo listi:

1.01 Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste, merilo 1:50.000

2.01 Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture, merilo 1:50.000

3.15 Prikaz območij urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev, merilo 1:5.000

4.15 Prikaz enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture, merilo 1:5.000

5.15 Pregledna karta občine s prikazom območij OPPN, merilo 1:5.000

Legenda

(3) Spremeni in dopolni se Priloga 1, ki je sestavni del odloka o OPN Šmartno pri Litiji.

5. člen

EUP LB-26

V Prilogi 1, Podrobni prostorski izvedbeni pogoji za posamezno enoto urejanja prostora, se za enoto urejanja prostora z EUP »LB-26« spremenijo in dopolnijo podrobni prostorski izvedbeni pogoji, tako da se prvi stavek glasi: »Na območju so dopustni faktorji: FZ: 0,8, DBP: 3 %, ter normativ za parkirna mesta: 1 PM/150 m² neto površine proizvodnega objekta; skladišča brez strank 1 PM na tri zaposlene – minimalno 3 PM.

Dodajo se omilitveni ukrepi, ki se glasijo:

»Omilitveni ukrepi:

– Stabilizacija tal: izvedba sanacijske blazine oziroma planuma, detajlnejši način temeljenja se določa po znanih podatkih o posameznem objektu, velikostni red obremenitev temeljne podlage je odvisen od zasnove temeljne konstrukcije/obtežbe objekta (statične analize). Glede na pričakovane dotoke zalednih podtalnih vod – predvsem pri izvedbi izkopov se vgradnja materialov planuma izvede po kampadah takoj po končanih izkopnih delih (omočenost zemljin).

– Dreniranje zalednih vod: višina vgradnje drenaž se prilagodi višini meteorne kanalizacije v sklopu ureditve območja in višini mesta iztokov s ponikanjem (načrt komunalne ureditve). Detajlnejši potek in globina drenaž se določa ob izvedbi glede na smer dotokov podtalnih vod (določa nadzor). Princip vgradnje po predhodni točki, dodatno se upošteva še zasip drenažnih krakov z gruščnatimi materiali večjih granulacij (npr. Ø 32–125 mm).

– Pogoji odvodnjavanja: odvodnjavanje se uredi preko zadrževalnikov s ponikanjem prelivne količine, neposredno ponikanje ni priporočljivo zaradi slabe vodoprepustnosti. Prečiščene odpadne vode se lahko odvaja neposredno s ponikanjem. Odvod odtoka meteornih vod povoznih in parkirnih površin se predvidi preko odprtih linijskih kanalet in lovilcev olj, potek glede na konfiguracijo terena.

– Pri izdelavi projektne dokumentacije se upošteva Inženirsko geološko, hidrogeološko poročilo z omilitvenimi ukrepi, št. GEO 12-3-2022 (izdelala GEOVED Nataša Buser s.p.), ki je priloženo spremljajočemu gradivu tega akta.

– V fazi gradnje se vsa zemeljska dela obvezno izvaja v suhem vremenu in pod sprotim geomehanskim nadzorom. Izkopna dela – nakloni brežin (zaščitni ukrepi), prevzem temeljnih tal, vmesne meritve nosilnosti, končne meritve zbitosti planuma obvezno prevzema geomehanski nadzor z vpisi v gradbeni dnevnik ali z izdelavo poročila o izvedbi.

– Nadomeščanje kmetijskih zemljišč se v površini pribl. 10.154 m² izvede v EUP LB-120 na parc. 1565/3 in 1558, obe k.o. Liberga.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za nove objekte na EUP LB-26 je treba zemljišče na parc. 1565/3 in 1558, obe k.o. Liberga, v EUP LB-120 pripraviti za navoz zemljine iz EUP LB-26 (in po potrebi tudi iz drugih lokacij). Pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja je tudi soglasje ministrstva, pristojnega

za kmetijstvo. Za pridobitev soglasja mora investitor na ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, posredovati elaborat ravnanja z rodovitnim delom tal, ki ga pripravi agronom, ki ima pridobljeno pooblastilo za bonitiranje v skladu s predpisi, ki urejajo bonitiranje zemljišč. Iz elaborata mora biti razvidno, na katerih zemljiščih se bo izvedel ukrep vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč.

Pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za nove objekte na EUP LB-26 mora biti zemljišče na parc. 1565/3 in 1558, obe k.o. Liberga, v EUP LB-120 pripravljeno za kmetijsko obdelavo. Pogoji za pridobitev uporabnega dovoljenja je tudi izjava agronoma, ki ima pridobljeno pooblastilo za bonitiranje v skladu s predpisi, ki urejajo bonitiranje zemljišč, o ustreznosti izvedenih del ukrepa vzpostavitve nadomestnih kmetijskih zemljišč. Po potrditvi agronoma, ki ima pridobljeno pooblastilo za bonitiranje v skladu s predpisi, ki urejajo bonitiranje zemljišč, mora investitor izdelati elaborat spremembe bonitete zemljišč v skladu z zakonom, ki ureja kataster nepremičnin oziroma agronom izda potrdilo o ustreznosti bonitete v EUP LB-120.

– Zaradi ureditev na EUP LB-26 ne sme priti do poseganja v obrežno vegetacijo in v samo strugo Kostrevniškega potoka (npr. z izvedbo novih iztočnih glav kanalizacije ali morebitnega utrjevanjem brežin ali drugih ureditev v strugi), ohranijo naj se le že obstoječi iztoki in vodotoki.«

6. člen

EUP LB-120

V Prilogi 1, Podrobni prostorski izvedbeni pogoji za posamezno enoto urejanja prostora, se za EUP »LB-12« doda nova enota urejanja prostora »LB-120«, pri kateri se v stolpec »PIA« zapiše: »PPIP«; določijo se podrobni prostorski izvedbeni pogoji: »Na območju se vzpostavijo nadomestna kmetijska zemljišča zaradi spremembe namenske rabe kmetijskega zemljišča na območju EUP LB-26, na parc. št. 1553, 1554, 1565/2, 2033/2, vse k.o. 1846-Liberga, z navozom rodovitne zemljine iz teh zemljišč. Krčitev gozda na zemljiščih s parc. št. 1565/3 in 1558, k. o. 1846-Liberga, zaradi vzpostavitve kmetijskega zemljišča je možna po izdaji odločbe o krčitvi gozda, ki jo izda ZGS na podlagi vloge lastnika gozdnega zemljišča, pri čemer je treba ohraniti vse obstoječe prometnice oziroma poti, ki se uporabljajo za potrebe dostopa in gospodarjenja z bližnjimi gozdovi.

Omilitveni ukrepi za erozijsko ogroženost in plazljivost:

– Pri krčitvi gozda se upošteva Inženirsko geološko, hidrogeološko poročilo, št. GEO 12-3-2022 (izdelala GEOVED Nataša Buser s.p.), ki je priloženo spremljajočemu gradivu tega akta.

– Zemeljska dela: posek in spravilo se obvezno izvajajo v sušnem obdobju (v zimskem ali poletnem času), ko je verjetnost daljšega padavinskega obdobja manjša; po izvedbi se zemljina na mestih odstranjenih panjev izravna in utrdi za preprečitev nastanka erozijskih žarišč in plitve erozije; dela se izvedejo ročno; površina se po poseku zatravi.

– Dreniranje in odvodnjavanje: površinski odtok meteornih vod se po izvedbi poseka ujame v odprte mulde, jarke, ki se jih poveže s predvidenimi drenažnimi kraki, ki gravitirajo v vzhodni smerni v pobočno grapo nestalnega vodotoka.«; dopustijo se tudi naslednje dejavnosti: »krčitev gozda, čiščenje in priprava zemljišča za kmetijsko rabo«; v stolpca »PNRPP« se zapiše: »K2«.

7. člen

V 8. členu, vrste dopustnih gradenj, se 6. točka preoblikuje tako, da se glasi: »Gradbeni odpadki se oddajo zbiralcem odpadkov ali izvajalcem njihove obdelave. Investitor mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov pred začetkom izvajanja gradbenih del, to pa dokaže z naročilom za prevzem gradbenih odpadkov ali z naročilom za obdelavo odpadkov.«

8. člen

V 34. členu, splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje cest ter gradnjo v varovalnih pasovih cest, se 5. toč-

ka preoblikuje tako, da se glasi: »Na koncu ulic, kolikor se te ne nadaljujejo, je potrebno zagotoviti prostor za obračanje vozil, in sicer v takšni velikosti, da se zagotovi nemoteno izvajanje dela občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in zimske službe.«

9. člen

V 39. členu, splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje komunikacijskega omrežja, se doda 8. točka, ki se glasi: »Pri gradnji je treba upoštevati veljavne predpise, ki urejajo področje elektronskih komunikacij. Namere o načrtovanjih gradnjah je treba javiti na Agencijo za komunikacijska omrežja in storitve, da se zainteresirani investitorji lahko vključijo v načrtovanje oziroma skupno gradnjo elektronskih komunikacijskih omrežij. Pri gradnji gospodarske javne infrastrukture, ki se financira iz javnih sredstev, se mora predvideti položitev prazne kabelske kanalizacije za potrebe elektronskih komunikacij.«

10. člen

Poimenovanje 40. člena v oklepaju se preoblikuje tako, da se glasi: »splošni prostorski izvedbeni pogoji za objekte in ureditve za ravnanje s komunalnimi odpadki«.

V 1. točki tega člena se v zapisu v oklepaju pred besedo »zbira« doda besedo »ločeno«.

V 3. točki tega člena se v drugem stavku beseda »Odjemno« nadomesti z besedo »Prevzemno«.

5. točka tega člena se preoblikuje tako, da se glasi: »Zbiranje komunalnih odpadkov se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi, občinskim odlokom ter na podlagi pogojev in soglasij izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.«

11. člen

V 43. členu, prostorski izvedbeni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, se 17. točka dopolni z naslednjim besedilom: »Investitor naj najmanj 14 dni pred pričetkom gradbenih oziroma zemeljskih del z nameravanimi posegi pisno seznani Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenija, OE Ljubljana, zaradi izvedbe strokovnega konservatorskega nadzora.«

12. člen

V 44. členu, varovanje in izboljšanje okolja, se 11. točka preoblikuje tako, da se glasi: »Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v sodelovanju z občino izvede akcijo evidentiranja lokacij, kjer so odpadki odvrženi ali puščeni v okolju, in vzpostavi program za sanacijo le-teh.«

13. člen

V 46. členu, varstvo površinskih voda, se 16. točka preoblikuje tako, da se glasi: »Neprečiščenih odpadnih voda ni dovoljeno odvajati v vodotoke. Prav tako ni dopustno obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, ki bi lahko onesnažili površinske vode. Za vsa območja poselitve je potrebno predvideti trajno in učinkovito odvajanje in čiščenje odpadnih voda in predvideti izgradnjo ustreznih čistilnih naprav za odpadne vod.«

14. člen

V 47. členu, varstvo podzemne vode in vodnih virov, se v drugem stavku iz 7. točke besede »odlaganje odpadkov v tla« nadomesti z besedilom »obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov«.

15. člen

V 48. členu, varstvo tal in reliefa, se 3. točka preoblikuje tako, da se glasi: »Rodovitno zemljo, odrinjeno pri gradbenih posegih, je treba zbirati ločeno od preostalega zemeljskega izkopa in jo ločeno oddajati, če se zemeljski izkop, katerega sestavni del je, ne uporabi za gradnjo v svojem prvotnem stanju na mestu, kjer je bil izkopen. Z viški zemeljskih izkopov je treba ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke.«

16. člen

V 51. členu, erozijska, plazljiva in plazovita območja, se v 4. točki preoblikuje osma alineja tako, da se glasi: »zasipanje z odpadki.«.

17. člen

V 55. členu, zaščita in reševanje, se v 5. točki zadnji stavek preoblikuje tako, da se glasi: »Začasno skladiščenje nevarnih odpadkov v primeru naravnih in drugih nesreč je predvideno v Zbiralnici Širjava (JP KSP Litija, Občina Litija), za začasno skladiščenje ruševin pa se predvidi območje zahodno od naselja Šmartno pri Litiji in severno od zaselka Grmače.«.

18. člen

Za 55. členom se doda novo poglavje »III. 7. 4 Varstvo vojnih grobišč in prikritih vojnih grobišč« ter 55.a člen, ki se glasi:

»(1) Na območju občine so registrirana tri vojna grobišča:

– Gradišče pri Primskovem, Grobišče neznanih borcev NOV, lega: na krajevnem pokopališču ob zidu takoj pri vhodu v cerkev;

– Velika Štanga, Grobišče štirih borcev NOV, lega: desno, četrta vrsta, četrti grob na krajevnem pokopališču;

– Zgornja Jablanica, Grob borca NOV, lega: na krajevnem pokopališču tik ob cerkvi.

(2) Po 30. členu Zakona o vojnih grobiščih (Uradni list RS, št. 65/03, 72/09, 32/17) je na vojnih grobiščih prepovedano:

– spreminjati zunanji videz grobišč v nasprotju z zakonom;

– poškodovati grobišča ali odtujiti njihove sestavne elemente;

– izvajati vsako drugo dejanje, ki pomeni kršitev spoštovanja do grobišča ali je v nasprotju s pokopališkim redom vojnih grobišč.«

19. člen

V 57. členu, varstvo pred hrupom, se v (1) točki k odstavku o II. stopnji varstva pred hrupom doda druga alineja, ki se glasi: »– na posebnih območjih: površine za turizem (BT)«, k odstavku o III. stopnji varstva pred hrupom pa se doda šesta alineja, ki se glasi: »– na posebnih območjih: športni centri (BC)«. V odstavku o IV. stopnji varstva pred hrupom se izbriše alineja »– na posebnih območjih: športni centri (BC in BT)«.

20. člen

V 60. členu, varovanje zdravja ljudi, se v (2) točki namesto določila »Za ureditev novih objektov za rejo živali (večje farme), ki so viri vonjav, in za povečanje kapacitet obstoječih objektov se s strokovno študijo preveri vplivno območje, objekti pa se umesti na primerno oddaljenost od, navedenih območij.« za piše: »V skladu z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaženja je treba pri gradnji naprav za intenzivno rejo živali upoštevati minimalne odmike od najbližjega obstoječega ali v prostorskem izvedbenem aktu predvidenega stanovanjskega območja ob upoštevanju žive mase živali v glavah velike živine. Odmik je lahko manjši, če so z ukrepi na primarni strani zmanjšane emisije snovi, ki povzročajo vonj, ali če se odpadni plin, vsebujoč vonj, obdeluje v napravi za čiščenje odpadnih plinov. Zmanjšanje minimalnega odmika, pogojeno z zmanjšanjem emisij snovi, ki povzročajo vonj, je treba določiti s pomočjo primerne modela za izračun širjenja vonja, katerega primernost je treba dokazati pristojnemu organu. Pri gradnji novih naprav je treba upoštevati minimalni odmik vsaj 150 m od rastlin, občutljivih na dušik (npr. drevesnice, kulturne rastline), in ekosistemov (npr. resava, barje, gozd).«

V 6. točki 60. člena se drugi stavek preoblikuje tako, da se glasi: »Z namenom varovanja zdravja ljudi pred vplivi iz okolja bo občina vzpostavila register lokacij, kjer so odpadki odvrženi ali puščeni v okolju, ki se jih sproti sanira.«

21. člen

V 61. členu se v preglednici iz tretjega (3) odstavka »Direkcija RS za ceste (DRSC)« preimenuje v »Direkcija za infrastrukturo (DRSI)«.

V isti preglednici se kazalec stanja okolja »Vključenost gospodinjstev in pravnih oseb v organiziranih odvod odpadkov« nadomesti s kazalcem »Nastala masa komunalnih odpadkov, delež ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov, masa odloženih komunalnih odpadkov, delež odloženih komunalnih odpadkov glede na nastalo količino komunalnih odpadkov«, vir podatkov za spremljanje tega kazalca pa se v celoti nadomesti z: »Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov poroča v skladu s predpisom o zbiranju in obdelavi odpadkov (količine na prebivalca).«

V isti preglednici se vir podatkov za spremljanje kazalca »Ravnanje z odpadki« preoblikuje tako, da se glasi: »Število zbiralnic in zbirnih centrov na prebivalca: letna poročila izbranega izvajalca občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov. Podatki so dostopni pri odgovorni osebi.

Število lokacij odvzanih oziroma v okolju puščenih odpadkov: izhodišče za vzpostavitev ažurne občinske evidence je stanje po podatkih Registra divjih odlagališč (Geopedia), v nadaljevanju pa za ažurnost baze skrbi Občina. V nadaljevanju lastna evidenca Občine.«

22. člen

V 66. členu, posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na stanovanjskih površinah, se v tabeli iz 2. točke »SSV – urbana večstanovanjska pozidava« pri dopustnih gradnjah in drugih delih beseda »smeti« nadomesti z besedo »odpadke«.

23. člen

V 79. členu, posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih kmetijskih zemljišč, se tabela iz 1. točke »K1 – najboljša kmetijska zemljišča in K2 druga kmetijska zemljišča« preoblikuje tako, da se glasi:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
Dopustni objekti in posegi na kmetijska zemljišča	Dopustni objekti in posegi, namenjeni kmetijski dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo in upravljanje kmetijskih zemljišč, poleg njih pa tudi: – ureditve infrastrukture, od tega le: – rekonstrukcije obstoječih občinskih in državnih cest v skladu z zakonom, ki ureja ceste in zakon, ki ureja varstvo ter upravljanje kmetijskih zemljišč; – cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi s pripadajočimi objekti ter priključki nanje; – dostop do objekta (pod pogoji zakona, ki ureja varstvo in upravljanje kmetijskih zemljišč); – agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč, sistemi za namakanje, razen osuševanja in izdelave teras na ravnem terenu; – začasne ureditve za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov, raziskovanje podzemnih voda, mineralnih surovin in geotermičnega energetskega vira v skladu s predpisom, ki ureja vrste začasnih ureditev za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami; – začasni objekti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo in upravljanje kmetijskih zemljišč.

2 Nezahtevni in enostavni objekti	
2.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	– Stavbe za skladiščenje pridelka (tlorisne površine do vključno 150 m²), stavbe za rejo živali (le čebelnjak kot lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen gojenju čebel, tlorisne površine do vključno 40 m², staja kot lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen zavetju rejnih živali na paši, tlorisne površine do vključno 100 m², ter pastirski stan tlorisne površine do vključno 100 m²), stavbe za rastlinsko pridelavo (tlorisne površine do vključno 150 m²), drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti (koritasti silos, gnojišča, napajalna korita, krmišča in hlevski izpusti, zbiralnik gnojnice in gnojevke prostornine do vključno 1.000 m³, če so ti zgrajeni v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, ter visoke preže kot opazovalnica kot netemeljena lesena konstrukcija do 10 m², kot npr. lovska preža), druge nestanovanjske kmetijske stavbe (tlorisne površine do vključno 150 m²), razen kleti, vinske kleti in zidanice; – postavitve objektov, ki so proizvod, dan na trg v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti in v skladu z zakonom, ki ureja varstvo ter upravljanje kmetijskih zemljišč. OPOMBA: Objekte, ki se uvrščajo med majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave, ter sosedske ograje in podporne zidove je dopustno postaviti na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijsko ali gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu.
2.2 Tip zazidave	Tip 2 – Kmetijsko-gospodarski objekti Kmetijsko-gospodarski objekti na kmetijskih zemljiščih morajo biti skladni z merili dopustnih objektov na kmetijskih zemljiščih.
3 Druga merila in pogoji	
	Vsa pomožna kmetijsko-gozdarska oprema se lahko postavlja na kmetijskih zemljiščih neposredno v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kmetijskih zemljišč in njihovo upravljanje.

3. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta odlok je na vpogled javnosti na sedežu Občine Šmartno pri Litiji, na spletnih straneh občine in na državnem PIS.

25. člen

Strokovna pojasnila o prostorskem aktu daje pristojna strokovna služba Občine Šmartno pri Litiji. Uradne razlage odloka o OPN sprejema občinski svet.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-46/021-260

Šmartno pri Litiji, dne 12. novembra 2025

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

3228. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP PO-59 in odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev v enoti urejanja prostora z oznako PO-59

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 18. redni seji dne 12. 11. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP PO-59 in odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev v enoti urejanja prostora z oznako PO-59

1. člen

S tem sklepom se odobrita pobuda in elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP PO-59 in odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev v enoti urejanja prostora z oznako PO-59 v Občini Šmartno pri Litiji – ID: 5764, ki ga je izdelalo podjetje AS TEPROM d.o.o., št. 2/2025 ELP T, marec 2025.

2. člen

(1) Lokacijska preveritev se nanaša na širitev in izvzem stavbnega zemljišča na zemljišču parc. št. 1085/8-del k.o. 1852-Poljane.

(2) Površina območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi (površina izvirnega območja) se poveča za 549,83 m², kar je 20 % izvirno določenega stavbnega zemljišča.

(3) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz spremembe oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

(1) Za del enote urejanja prostora PO-59, ki je predmet te lokacijske preveritve je ne glede na določila Priloge 1 in drugega odstavka 78. člena OPN Šmartno pri Litiji dopustno tudi:

Tip zazidave CV:

– največja dovoljena bruto etažna površina za zidanice (CC-SI 12713) do 120 m²,

– višina najvišje točke največ 9 m merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je hkrati strop nad prostorom v primeru gradnje višinskega gabarita kleti in pritličja (K+P),

– v primeru gradnje višinskega gabarita kleti in pritličja (K+P) dovoljena velikost bruto etažne površine pritličja do 120 m² in klet do 120 m²,

– dovoljeno zagotavljanje 5a vinograda oziroma sadovnjaka na drugih zemljiščih tudi v območju najboljših kmetijskih zemljišč (podrobnejša namenska raba prostora K1) ali najmanj 5a v območju drugih kmetijskih zemljišč (podrobnejša namenska raba prostora K2).

4. člen

(1) Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 5764.

(2) Sklep o lokacijski preveritvi se po kratkem postopku ali ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN vključi v OPN. Spremembe obstoječih stavbnih zemljišč ali nova stavbna zemljišča občina vnese v evidenco stavbnih zemljišč.

(3) Do začetka uporabe elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja občina posreduje sklep in elaborat in ju skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora posreduje na pristojno ministrstvo, na pristojno upravno enoto pa samo sklep.

5. člen

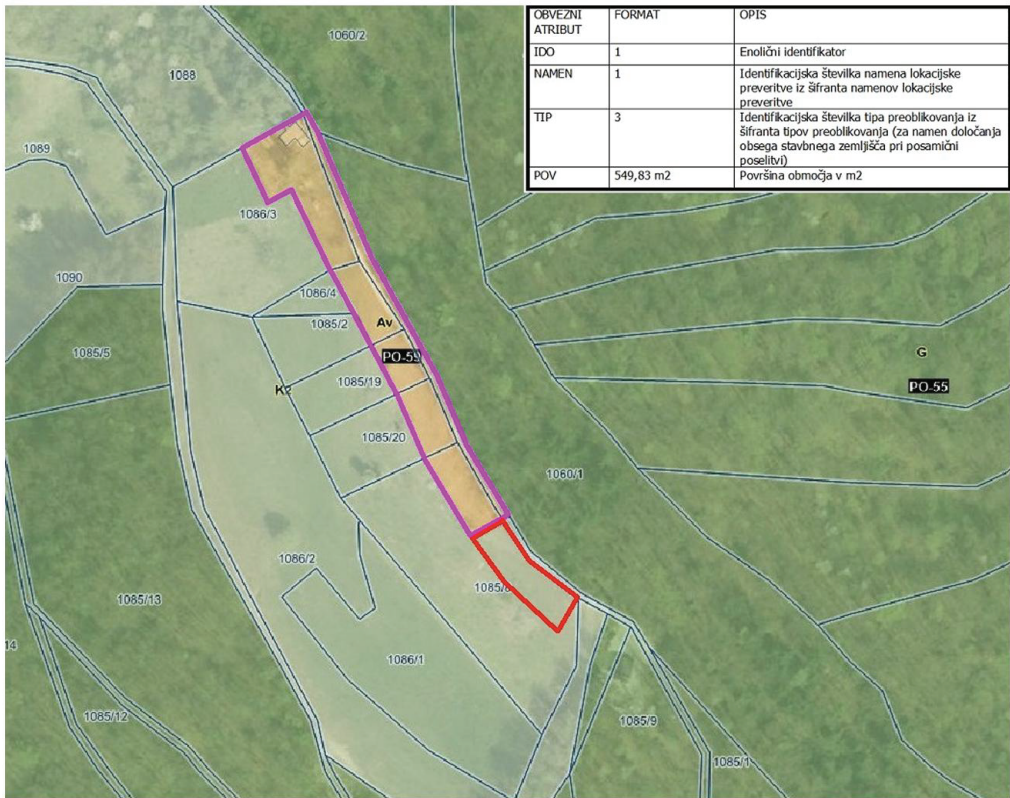
Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3503-15/2025-55

Šmartno pri Litiji, dne 12. novembra 2025

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

Grafični prikaz:



3229. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ŠT-17

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 18. redni seji dne 12. 11. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ŠT-17

1. člen

S tem sklepom se odobri pobuda in Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ŠT-17 v Občini Šmartno pri Litiji – ID: 5126, ki ga je izdelal Razvojni Center Planiranje, d.o.o., Ulica XIV. Divizije 14, 3000 Celje, odgovorna prostorska načrtovalka Irena Povalej, št. Elaborata 33/24.

2. člen

(1) Lokacijska preveritev se nanaša na širitev in izvzem stavbnega zemljišča na delu zemljišč parc. št. 720, 721, 731/7 in 1780/12 k.o. (1848) Štanga.

(2) Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče preoblikuje tako, da se na južnem delu na parceli št. 720/1 predlaga zmanjšanje stavbnega zemljišča v velikosti 60,00 m² (sprememba iz A v K1), na vzhodnem delu izvornega območja ob lokalni cesti se predlaga zmanjšanje stavbnega zemljišča na parcelah št. 731/7 in 1780/12 v dveh območjih, velikosti 106,70 m² in 93,25 m² (sprememba iz A v K1), ki se nadomesti delno na severni strani na parceli št. 720/1 v površini 132,24 m² in delno na jugovzhodni strani na parceli št. 720/1 v velikosti 127,71 m².

(3) Na severozahodni strani se predlaga še širitev stavbnega zemljišča v velikosti 579,58 m² na parcelah št. 720/1 in 721.

(4) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz spremenjenih oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

(1) Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 5126.

(2) Sklep o lokacijski preveritvi se po kratkem postopku ali ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN vključi v OPN. Spremembe obstoječih stavbnih zemljišč ali nova stavbna zemljišča občina vnese v evidenco stavbnih zemljišč.

(3) Do začetka uporabe elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja občina posreduje sklep in elaborat in ju skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora posreduje na pristojno ministrstvo, na pristojno upravno enoto pa samo sklep.

4. člen

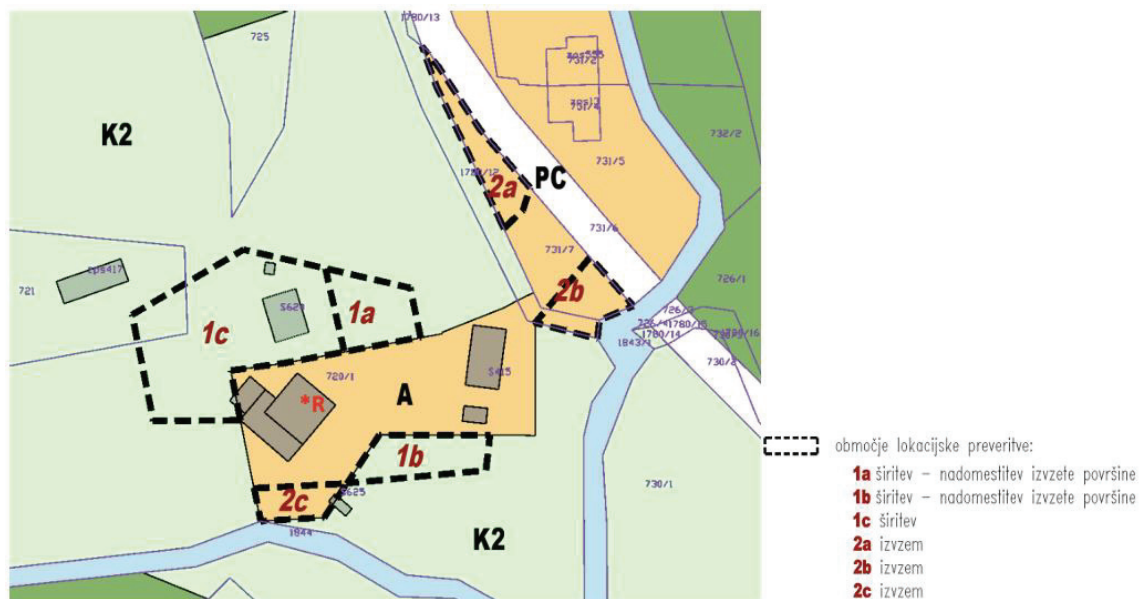
Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3503-47/2024-52

Šmartno pri Litiji, dne 12. novembra 2025

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

Grafični prikaz:



3230. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP GR-24

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 18. redni seji dne 12. 11. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP GR-24

1. člen

S tem sklepom se odobrita pobuda in Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP GR-24 v Občini Šmartno pri Litiji – ID: 5925, ki ga je izdelal Razvojni Center Planiranje, d.o.o., Ulica XIV. Divizije 14, 3000 Celje, odgovorna prostorska načrtovalka Irena Povalej, št. Elaborata 23/25.

2. člen

(1) Lokacijska preveritev se nanaša na širitev in izvzem stavbnega zemljišča na zemljišču parc. št. 679/1 k. o. (2654) Gozd-Reka.

(2) Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče preoblikuje tako, da se na vzhodnem delu stavbnega zemljišča predlaga zmanjšanje v velikosti 53,95 m² ter na severozahodnem delu zmanjšanje za 226,45 m² – skupno 280,40 m² (sprememba iz A v K1). Severovzhodno od obstoječega stavbnega zemljišča se nadomesti površina izvzetega stavbnega zemljišča v skupni velikosti 280,40 m².

(3) Na severovzhodni strani se predlaga še širitev stavbnega zemljišča v velikosti 62,96 m².

(4) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz spremembe oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

(1) Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 5925.

(2) Sklep o lokacijski preveritvi se po kratkem postopku ali ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN vključi v OPN. Spremembe obstoječih stavbnih zemljišč ali nova stavbna zemljišča občina vnese v evidenco stavbnih zemljišč.

(3) Do začetka uporabe elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja občina posreduje sklep in elaborat in ju skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora posreduje na pristojno ministrstvo, na pristojno upravno enoto pa samo sklep.

4. člen

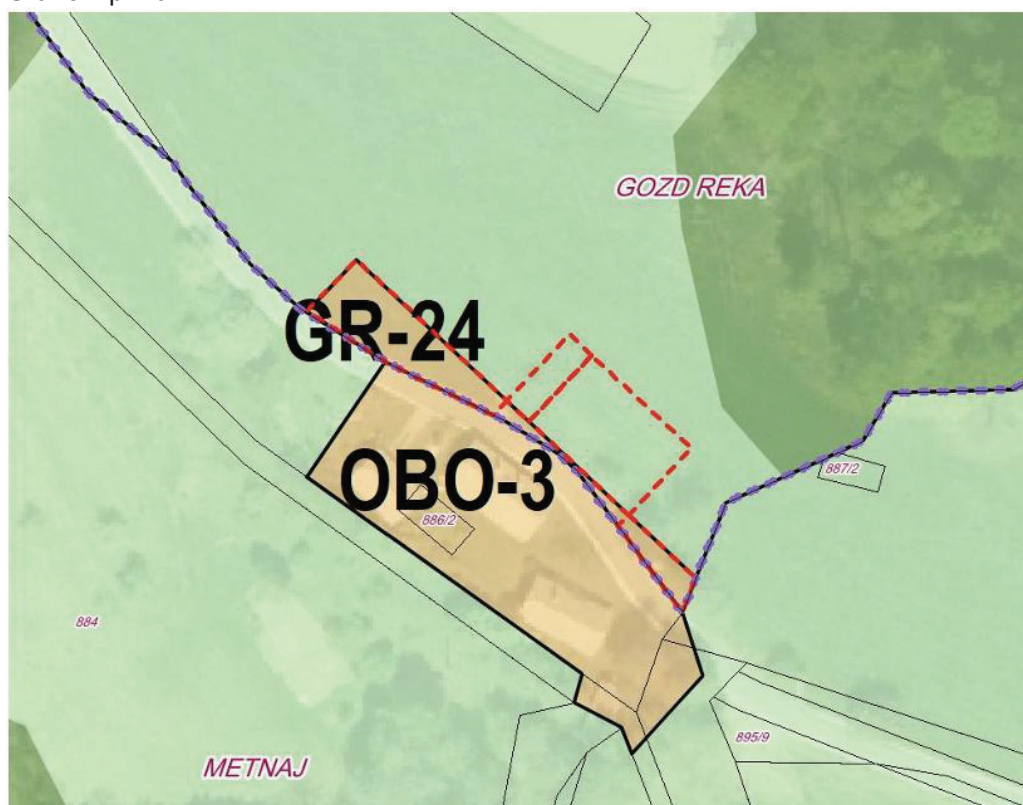
Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3503-18/2025-45

Šmartno pri Litiji, dne 12. novembra 2025

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

Grafični prikaz:



3231. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ŠT-56

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 18. redni seji dne 12. 11. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ŠT-56

1. člen

S tem sklepom se odobrita pobuda in Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ŠT-56 v Občini Šmartno pri Litiji – ID: 5765, ki ga je izdelalo podjetje AS TEPPROM d.o.o., št. 1/2025 ELP-T, marec 2025.

2. člen

(1) Lokacijska preveritev se nanaša na širitev in izvzem stavbnega zemljišča na zemljišču parc. št. 1310/1-del in 1304/2-del, obe k.o. 1848-Štanga.

(2) Del parcele številka 1310/1 k.o. 1848-Štanga, v velikosti 228,90 m², kateri se nahaja v območju A – površine razpršene poselitve, se izvzame iz območja stavbnega zemljišča.

(3) Ta izvzeti del, v velikosti 228,90 m², se prestavi na drugi del parcele številka 1310/1 k.o. 1848-Štanga kot preoblikovanje – širitev območja stavbnega zemljišča.

(4) Zemljišču parc. št. 1304/2 k.o. 1848-Štanga, se doda stavbno zemljišča v velikosti 600,00 m².

(5) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz spremenjenih oblik in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

(1) Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 5765.

(2) Sklep o lokacijski preveritvi se po kratkem postopku ali ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN vključi v OPN. Spremembe obstoječih stavbnih zemljišč ali nova stavbna zemljišča občina vnese v evidenco stavbnih zemljišč.

(3) Do začetka uporabe elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja občina posreduje sklep in elaborat in ju skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora posreduje na pristojno ministrstvo, na pristojno upravno enoto pa samo sklep.

4. člen

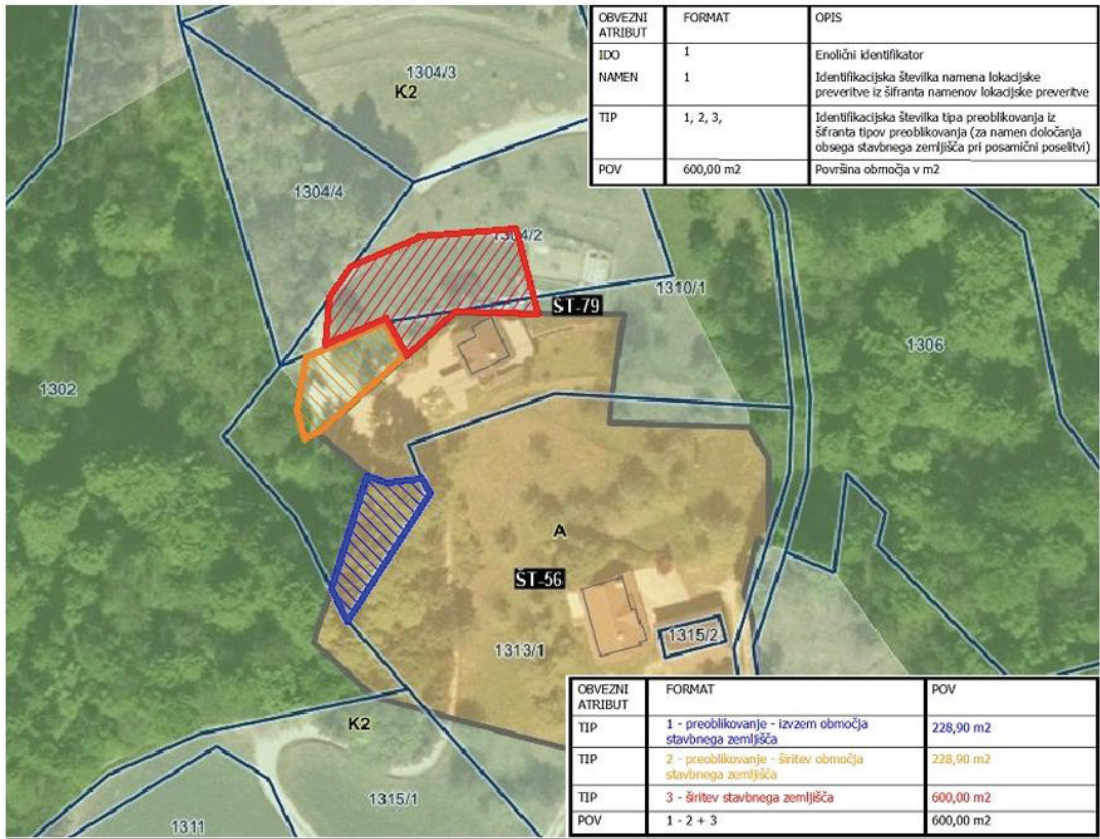
Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3503-6/2025-49

Šmartno pri Litiji, dne 12. novembra 2025

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

Grafični prikaz:



ZAGORJE OB SAVI**3232. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 5927 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/1273 na območju Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 134. do 140. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 19. redni seji dne 13. 11. 2025 sprejel

S K L E P**o potrditvi lokacijske preveritve ID 5927 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/1273 na območju Občine Zagorje ob Savi****1. člen**

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/1273 na območju Občine Zagorje ob Savi. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje AKA d.o.o., Obrtniška cesta 14, Trbovlje pod št. projekta ELP 02/2025. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 5927.

2. člen

Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi se nanaša na območje razpršene poselitve (A) v enoti urejanja prostora (EUP) OP 1/1273, kot je določeno z OPN Občine Zagorje ob Savi.

Na obravnavanem območju doslej še ni bila izvedena nobena lokacijska preveritev.

Območje lokacijske preveritve zajema parcele s številkami 479/2, 479/3, 479/4 in 479/5, vse k.o. 1876 Jesenovo.

Velikost izvorno določenega stavbnega zemljišča razpršene poselitve (A), kot je določeno v OPN Občine Zagorje ob Savi po tehnični posodobitvi, znaša 973,67 m².

Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče z enoto urejanja prostora (EUP) OP 1/1273 poveča za 194,57 m². Temu delu zemljišča se spremeni namenska raba iz K2 v A.

Površina stavbnega zemljišča (A) po povečanju znaša 1.168,24 m² (končno območje).

Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena ter priloge tega sklepa.

3. člen

Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

Sklep se posreduje Upravni enoti Zagorje ob Savi in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Občina sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi tudi v prostorskem informacijskem sistemu.

Št. 350-13/2025-13

Zagorje ob Savi, dne 13. novembra 2025

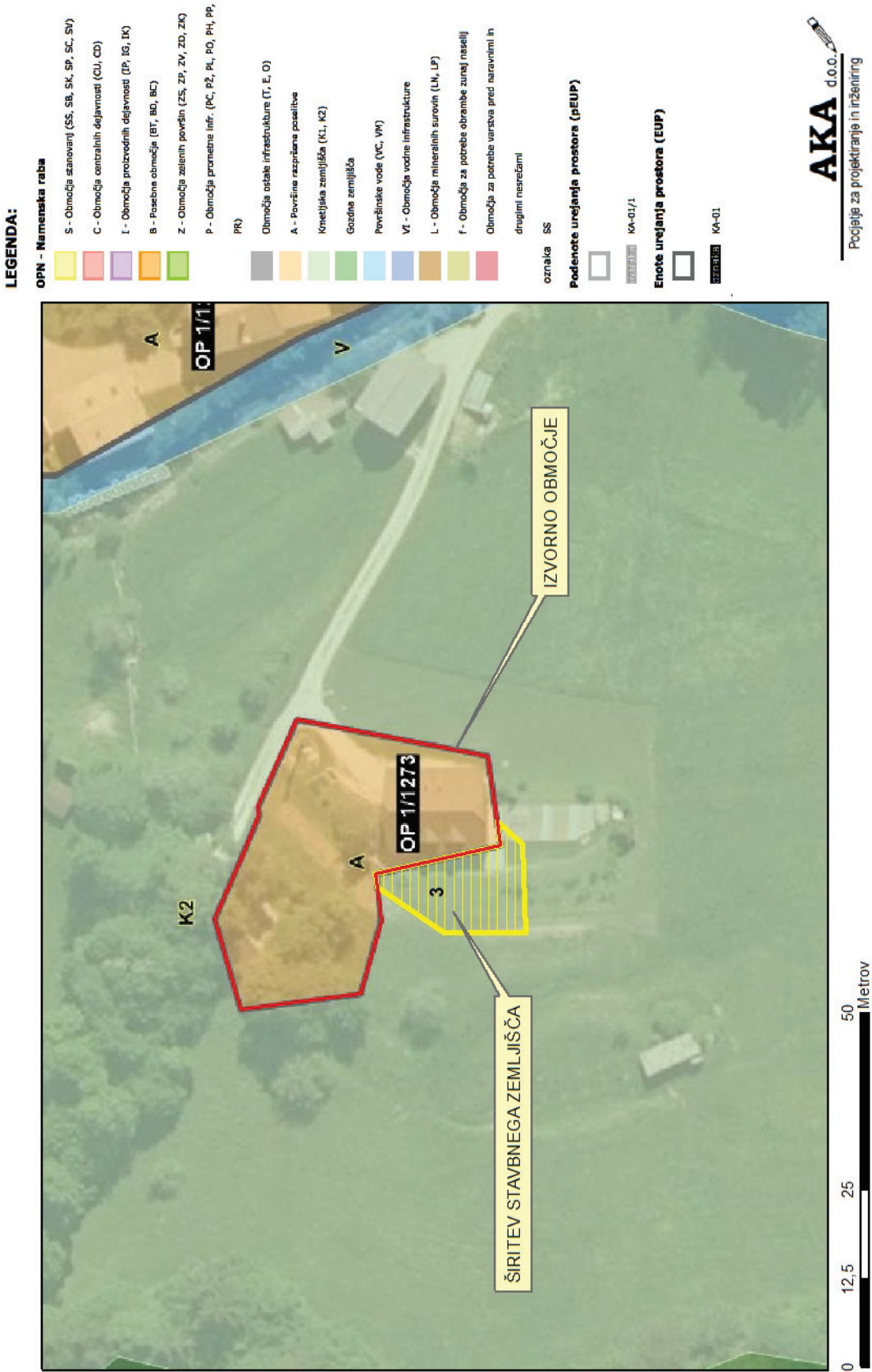
Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan

LOKACIJSKA PREVERITEV ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI, PARC. ŠT. 479/3, 499/4, K.O. 1876-JESENNOVO – EUP OP 1/1273 V OBČINI ZAGORJE OB SAVI

Grafični prikaz - kartografski del



**3233. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 6102
za določitev obsega stavbnega zemljišča
pri posamični poselitvi za EUP OP 1/182
na območju Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 134. do 140. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 19. redni seji dne 13. 11. 2025 sprejel

S K L E P

**o potrditvi lokacijske preveritve ID 6102
za določitev obsega stavbnega zemljišča
pri posamični poselitvi za EUP OP 1/182
na območju Občine Zagorje ob Savi**

1. člen

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/182 na območju Občine Zagorje ob Savi. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje AKA d.o.o., Obrtniška cesta 14, Trbovlje pod št. projekta ELP 03/2025. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 6102.

2. člen

Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi se nanaša na območje razpršene poselitve (A) v enoti urejanja prostora (EUP) OP 1/182, kot je določeno z OPN Občine Zagorje ob Savi.

Na obravnavanem območju doslej še ni bila izvedena nobena lokacijska preveritev.

Območje lokacijske preveritve zajema parcele s številkami 53/2, 53/3, 53/4, 53/5, 54/1, 54/2, 701/2, 702/3, vse k.o. 2649 Izlake.

Velikost izvorno določenega stavbnega zemljišča razpršene poselitve (A), kot je določeno v OPN Občine Zagorje ob Savi po tehnični posodobitvi, znaša 3.442,49 m².

Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče z enoto urejanja prostora (EUP) OP 1/182 poveča za 599,58 m². Temu delu zemljišča se spremeni namenska raba iz K1 v A.

Površina stavbnega zemljišča (A) po povečanju znaša 4.042,07 m² (končno območje).

Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena ter priloge tega sklepa.

3. člen

Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

Sklep se posreduje Upravni enoti Zagorje ob Savi in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Občina sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi tudi v prostorskem informacijskem sistemu.

Št. 350-14/2025-14

Zagorje ob Savi, dne 13. novembra 2025

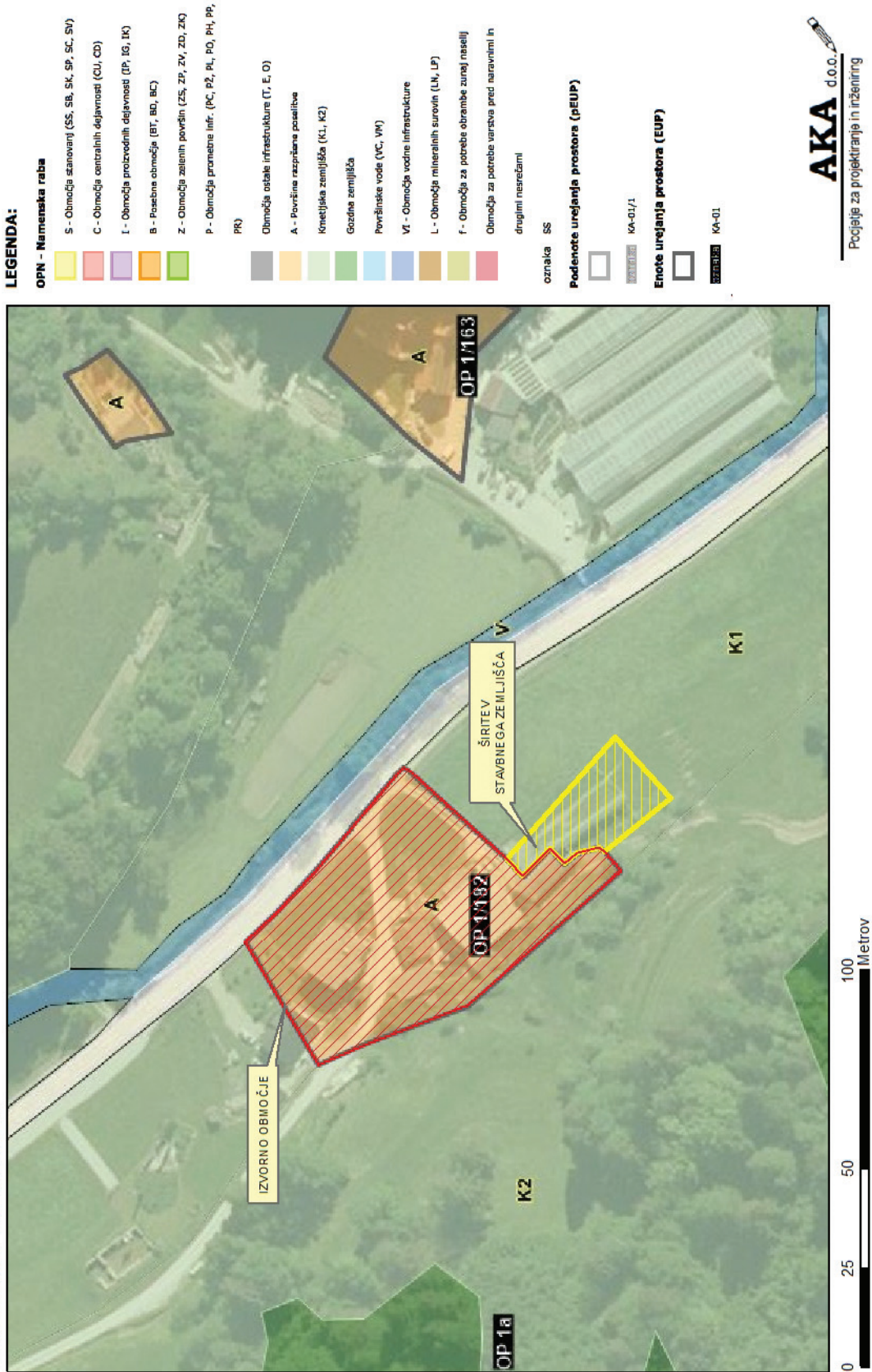
Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan

LOKACIJSKA PREVERITEV ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI,
PARC. ŠT. 53/2, 53/3, 53/4, 53/5, 54/1, 54/2, 701/2, 702/3, VSE K.O. 2649 IZLAKE – EUP OP 1/182 V OBČINI ZAGORJE OB SAVI

Grafični prikaz - kartografski del



ŽALEC**3234. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Žalec**

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 30.b in 31. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21, 109/23, 12/25 – odl. US in 60/25), 4. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 102/20) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17 in 47/25) je Občinski svet Občine Žalec na 25. redni seji dne 19. novembra 2025 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Žalec****1. člen**

V Odloku o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 184/21; v nadaljevanju: Odlok) se tretji odstavek 4. člena spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Stroške v zvezi z zapuščeno živaljo plača dosedanj skrbnik živali, v skladu z veljavnimi predpisi. Če skrbnik zapuščene živali ni znan, plača stroške občina, kjer je žival najdena, za obdobje do 60 dni, razen v primeru, če je v veljavni zakonodaji določeno drugače.«

2. člen

Četrty odstavek 4. člena Odloka se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Občina krije stroške odlova, prevoza, namestitve, sterilizacije ali kastracije, označitve, registracije, dnevne in veterinarske oskrbe, vključno s stroški za mladiče, če se ti skotijo v času namestitve v zavetišču, vse v skladu z veljavnimi predpisi.«

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Št. 007-0016/2025

Žalec, dne 19. novembra 2025

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

3235. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17 in 47/25) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 19. 11. 2025 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

Ukine se status javnega dobra na zemljiščih:

- parc. št. 2077/4 k.o. 977 – Železno,
- parc. št. 1142/4 k.o. 995 – Šempeter v Savinjski dolini,
- parc. št. 1498/9 in 1484/19, obe k.o. 1000 – Levec in
- parc. št. 256/3 k.o. 1003 – Zabukovica.

II.

V zemljiški knjigi se pri parc. št. 2077/4 k.o. 977 – Železno, parc. št. 1142/4 k.o. 995 – Šempeter v Savinjski dolini, parc. št. 1498/9 in 1484/19, obe k.o. 1000 – Levec in parc. št. 256/3 k.o. 1003 – Zabukovica izbrišejo zaznambe javnega dobra.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-0021/2025

Žalec, dne 19. novembra 2025

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

3236. Letni program športa v Občini Žalec za leto 2026

Na podlagi 5. in 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.), določil Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 28/18) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17 in 47/25) je Občinski svet Občine Žalec na 25. seji dne 19. novembra 2025 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
v Občini Žalec za leto 2026****1. UVOD**

Z letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ) v Občini Žalec (v nadaljevanju: občina) za leto 2026 se določijo vsebine športnih programov, obseg in vrsta športnih dejavnosti in višina proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznih športnih vsebin. Z zagotavljanjem sredstev za izvedbo LPŠ na občinski ravni, načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti občine ter spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti občina uresničuje javni interes v športu.

Javni interes se uresničuje zlasti na področjih:

- športnih programov,
- investicij v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za športa v naravi,
- razvojne dejavnosti v športu,
- organiziranosti v športu,
- športnih prireditev in promocije športa,
- družbene in okoljske odgovornosti v športu.

Vodilo pri načrtovanju letnega programa športa so določila Nacionalnega programa športa in Zakon o športu.

2. IZHODIŠČA IN USMERITVE LPŠ ZA LETO 2026

Podlaga za LPŠ je Zakon o športu, ki v svojem 5. in 13. členu določa, da se izvajanje nacionalnega programa športa v Sloveniji in občinah, določa z LPŠ.

V občini želimo zagotoviti:

– vsakemu posamezniku možnosti za dejavno sodelovanje v športu v varnem in zdravem okolju;

– zagotoviti vsem mladim kakovostno zunajšolsko športno udejstvovanje, ki jim bo skupaj s kakovostnim poukom športne vzgoje omogočilo pridobiti gibalne in druge kompetentnosti na takšni ravni, da bo šport postal del njihovega zdravega življenjskega sloga;

– vsakemu, ki ga to zanima in je za to sposoben, možnost izboljšanja osebnega športnega dosežka z namenom uveljavitve v organiziranem mednarodnem športnem prostoru in možnost javnega priznanja njegove pomembnosti, s čimer bo posledično povečan tudi ugled države v mednarodnem prostoru;

– krepitev vloge in pomena predvsem tistih športnih društev, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve, imajo značaj javne dobrine in so pomemben del celotne skupnosti;

– zagotoviti optimalne pogoje za izvajanje programov športa v skladu z izhodišči in usmeritvami NPŠ.

Na ta način se bo v občini:

– povečal delež športno aktivnih prebivalcev;

– povečalo število športnikov, predvsem otrok in mladine v programih tekmovalnega športa;

– izboljšala kakovost izvajanja programov športa in gibalnih dejavnosti;

– povečala prepoznavnost športa kot pomembnega družbenega podsistema.

Pregled sofinanciranja po posameznih vsebinskih področjih za leto 2026:

Vsebina	Proračun 2026 VREDNOST LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA	
	Proračunska postavka	Vrednost v €
1. Športni programi	18104	7.675
	18105	142.000
	18106	2.000
	18111	24.000
	SKUPAJ	175.675
2. Športni objekti in površine za šport v naravi	18105	36.100
	18107	25.000
	18108	25.000
	18109	33.300
	18113	18.000
	18115*	1.000
	SKUPAJ	138.400
3. Razvojne dejavnosti v športu	18105	2.000
	SKUPAJ	2.000
4. Organiziranost v športu	18105	9.800
	SKUPAJ	9.800
5. Športne prireditve in promocija športa	18101	12.000
	18102	32.650
	18105	25.750
	18125	32.000
	SKUPAJ	102.400
LETNI PROGRAM ŠPORTA:	SKUPAJ (od 1 do 5)	428.275

* izvedba v pristojnosti Krajevne skupnosti Ponikva.

LPŠ predvideva, da se iz proračuna občine v proračunskem letu 2026 za programe športa zagotovi 428.275 €.

3. VIŠINA SREDSTEV TER VRSTA DEJAVNOSTI

Za programe športa se zagotovijo sredstva v višini 175.675 €, za športne objekte in površine za šport v naravi 138.400 €, za razvojne dejavnosti 2.000 €, organiziranost v športu 9.800 € in za športne prireditve in promocijo športa 102.400 €. Podrobnejša vsebinska razdelitev je opredeljena v nadaljevanju:

1. ŠPORTNI PROGRAMI – 175.675 €

Športni programi obsegajo različne vsebine športnih dejavnosti, ki so namenjene posameznikom vseh starosti, obeh spolov in predstavljajo neposredno aktivno vadbo posameznika. Sofinancirajo se programi:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, ter šport starejših – 23.500 €

Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine zajemajo celoletne športne programe, promocijske športne programe in programe v počitnicah in pouka prostih dnevih, ki jih izvajajo športna društva in zasebniki. Udeleženci teh programov niso del tekmovalnih programov. Programi so namenjeni razvoju osnovnih telesnih sposobnosti in spoznavanju posameznih športov. Mladim, ki nimajo ambicij, dosegati v športu visokih rezultatov ali nimajo ustreznih sposobnosti, pa nudijo možnost redne, strokovno vodene športne aktivnosti in zdrav način življenja.

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo. V letu 2026 se bodo sofinancirali vsi programi, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje v javnem razpisu.

Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih ponujajo možnost vključevanja otrok v različne aktivnosti v prostem času, ki so primerni za otroke in mladostnike vseh starostnih obdobij. V času počitnic je vključevanje v vodene programe, poleg vpliva na oblikovanje življenjskih navad in zdravega ter koristnega preživljanja prostega časa, pomembno tudi z vidika razbremenitve staršev za varstvo otrok, ki jim ga zaradi svojih delovnih obveznosti v času počitnic ne morejo zagotavljati.

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine vključuje tudi programe oseb s posebnimi potrebami. Šport in gibalna aktivnost je za to populacijo izjemnega pomena in vpliva na kvaliteto njihovega življenja.

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih Vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju VIZ), prištevamo: Mali sonček (MaS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP) ter ciciolimpijado za vrtce.

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti. Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi, urbanem okolju ali pokritih športnih površinah. Sofinancira se strokovni kader in najem objekta.

– Šolska tekmovanja in predšolski šport – 7.675 €

Programi šolskih športnih tekmovanj so ena izmed najobsežnejših aktivnosti športa otrok in mladine in se izvajajo v okviru šolskega programa športa. Iz sredstev LPŠ se za izvajanje programa zagotavljajo sredstva za udeležbo osnovnih šol na področnih in državnih tekmovanjih in izvedbo ciciolimpijade za vrtce.

– Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – 118.500 €

Sofinancirajo se redni celoletni programi športa otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Gre za športnike, ki so registrirani v okviru posamezne NPŠZ in tekmujejo v tekmovalnih sistemih Nacionalne panožne zveze.

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državne prvega. S sredstvi LPŠ se bo sofinanciral najem športnih objektov.

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji. Vrhunski šport se podpira tudi s sofinanciranjem in zagotavljanjem ustreznih prostorov za vadbo – notranje in zunanje površine. Programi, ki imajo vrhunske športnike se dodatno ovrednotijo pri sofinanciranju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

– Občinska panožna športna šola – 24.000 €

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih, ki tekmujejo v vseh starostnih kategorijah v tekmovalnih sistemih NPŠZ in managementom strokovnih/upravljaljskih nalog. Sofinanciranje programov v okviru občinske panožne športne šole je namenjeno izključno sofinanciranju strokovnega kadra in izboljšanju kakovosti del in zagotavljanju optimalnih pogojev za vzgojo športnikov. Kvalitetno in strokovno delo z mladimi je ena od pomembnejših usmeritev in ciljev novega nacionalnega programa športa kot temeljni pogoj športne uspešnosti in vrhunskih športnih dosežkov v obdobju odrasčanja. Za sofinanciranje plač strokovnim delavcem se zagotovi 24.000 €.

– Šport invalidov – 2.000 €

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrilo in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Sofinancirali se bodo strokovno vodeni programi v znesku 2.000 €.

2. ŠPORTNI OBJEKTI – 138.400 €

Izvajalci programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter izvajalci kakovostnega športa so upravičeni do nadomestila najemnine objekta. Za najemnine športnih objektov je namenjenih 36.100 €.

Za tekoče vzdrževanje objektov je namenjenih 54.804 €, in sicer za:

- tekoče vzdrževanje Športnega centra Žalec 25.000 €,
- vzdrževanje drugih športnih objektov (vključno s pridobitvijo uporabnih dovoljenj) 11.804 €, ki so v lasti Občine Žalec,
- vzdrževanje in delovanje drsališča 18.000 €.

Za investicije in investicijsko vzdrževanje je namenjenih 47.496 €, in sicer za:

- investicije in investicijsko vzdrževanje Športnega centra Žalec 25.000 €,
- investicije in investicijsko vzdrževanje drugih športnih objektov 21.496 €,
- obnova športnega igrišča Ponikva (zaris talnih označb na športnem igrišču Ponikva) 1.000 €, izvedba je v pristojnosti Krajevne skupnosti Ponikva.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU – 2.000 €

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

– Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verifikirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ. Za sofinanciranje programov izobraževanja je v letu 2026 namenjenih 2.000 €.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU – 9.800 €

Športno društvo je društvo, ki je registrirano v skladu s predpisi, ki urejajo društva in ima v temeljnem aktu šport opredeljen kot pretežno dejavnost. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. Za sofinanciranje delovanja športnih društev je namenjenih

7.500 €. Za Zvezo športnih društev se namenijo sredstva za zavarovanje odgovornosti trenerjev v višini 2.300 €.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE – 102.400 €

Občina Žalec bo sofinancirala športne prireditve, ki so v organizaciji ZKŠT Žalec ali športnih društev. Sofinancirajo se materialni stroški izvedbe prireditev. Sofinancirajo se prireditve, ki se v celoti ali delno odvijajo na območju Občine Žalec in so dostopne vsem. Za sofinanciranje prireditev, ki jih izvajajo društva, se nameni 25.750 €, in sicer:

- za planinske pohode v višini 4.300 €,
- za prireditve društev upokojevcov 2.200 €,
- ter 19.250 € za ostale prireditve društev.

ZKŠT Žalcu se sofinancirajo prireditve v višini 64.650 €, in sicer za:

– Šport 2025 v Občini Žalec, Šport mladih – šolska športna tekmovanja, področno tekmovanje za osnovne šole v smučanju ter atletiki, Dan za šport, Tek ob ribniku Vrbje, Kolesarjenje po SSD in za druge športne prireditve.

Za sofinanciranje udeležbe športnikov Občine Žalec na mednarodnih športnih prireditvah se nameni 12.000 €.

4. VELJAVNOST IN UPORABA LPŠ

LPŠ začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2026.

Št. 671-0093/2025

Žalec, dne 19. novembra 2025

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

3237. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec

Na podlagi 129. člena v povezavi s 122. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) župan Občine Žalec s tem

JAVNIM NAZNANILOM
obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec

I.

Občina Žalec naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec (v nadaljnjem besedilu SD OPPN 1), ki ga je v novembru 2025 izdelalo podjetje TIURB d.o.o., Jezdarska ulica 3, 2000 Maribor, pod št. projekta 14/2024. Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 4627.

II.

Ureditveno območje SD OPPN 1 obsega dve manjši dislocirani območji s skupno površino 1800 m².

Prvo območje se nahaja v osrednjem delu stanovanjske soseske V. v delu, ki je namenjen individualni stanovanjski gradnji in obsega zemljišče s parc. št. 200/2, k.o. Gotovlje, v površini 671 m².

Drugo območje se nahaja v severozahodnem delu kareja E in obsega zemljišča s parc. št. 161/6, 161/9, 161/10, 161/11 in 161/12, vsa k.o. Gotovlje, v površini 1129 m².

III.

Dopolnjeni osnutek SD OPPN 1 iz I. točke tega naznanila bo javno razgrnjen v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec in v prostorih MS Žalec ter objavljen na spletni strani Občine Žalec. Javna razgrnitev bo potekala v času od 1. 12. 2025 do 6. 1. 2026. Javna obravnava bo v sredo, 10. 12. 2025, ob 16.00 uri, v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeno gradivo podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec ali na MS Žalec.

V.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, hkrati podan tudi pristanek za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na Občinskem svetu Občine Žalec in na spletni strani Občine Žalec. Vse osebe, ki ne želijo, da se v stališču do pripomb objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo na pripombi to tudi posebej navesti.

VI.

To javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>) in oglasni deski Občine Žalec ter MS Žalec.

Št. 3502-0007/2023

Žalec, dne 13. novembra 2025

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

TREBNJE

3238. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina ali se parkira z dovoljenjem za parkiranje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 8. in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr., 161/22 in 44/25) ter tretjega odstavka 4. člena Odloka o

ureditvi mirujočega prometa v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 81/19) je Občinski svet Občine Trebnje na 22. redni seji dne 19. 11. 2025 sprejel

SKLEP

o spremembah Sklepa o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina ali se parkira z dovoljenjem za parkiranje

1. člen

V Sklepu o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina ali se parkira z dovoljenjem za parkiranje (Uradni list RS, št. 38/21 in 70/23) se v 2. členu v prvem odstavku v tabeli za dosedanje deveto vrstico doda nova deseta vrstica, ki se glasi:

»

Postajališče za avtodome	P9	parc. št. 303/6, k.o. 1422
--------------------------	----	----------------------------

«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če je tako določeno s prometno signalizacijo, se lahko na javnih parkirnih površinah P5, P6 in P8 parkira le z dovoljenjem za parkiranje ali le proti plačilu parkirnine na parkirnih površinah P4 in P9.«.

2. člen

V 3. členu v prvem odstavku se besedilo »iz prejšnjega člena« nadomesti z besedilom »P1–P8«.

V drugem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Prva ura parkiranja na javnih parkirnih površinah P1–P8 je brezplačna.«.

V tretjem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Najmanjša možna časovna enota za plačilo parkirnine na javnih parkirnih površinah P1–P8 je ena ura.«.

Za spremenjenim tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Na javni parkirni površini P9 se parkirnina plačuje vse dni v tednu in ves čas ter znaša 5,00 EUR za 24 ur. Na javni parkirni površini P9 je najmanjša časovna enota za plačilo parkirnine 24 ur. Parkirnina se plača za vsakih začetih 24 ur.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

3. člen

6. člen se črta.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2025-4

Trebnje, dne 20. novembra 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

VLADA

3239. Uredba o izvajanju uredbe (EU) o strojih

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17, 163/22 in 57/25 – ZF) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO
o izvajanju uredbe (EU) o strojih****1. člen
(vsebina)**

S to uredbo se za izvajanje Uredbe (EU) 2023/1230 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2023 o strojih in razveljavitvi Direktive 2006/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter Direktive Sveta 73/361/EGS (UL L št. 165 z dne 29. 6. 2023, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/2748 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2024 o spremembi uredb (EU) št. 305/2011, (EU) 2016/424, (EU) 2016/425, (EU) 2016/426, (EU) 2023/988 in (EU) 2023/1230 glede nujnih postopkov za ugotavljanje skladnosti, domnevo o skladnosti, sprejetje skupnih specifikacij in nadzor trga zaradi izrednih razmer na notranjem trgu (UL L št. 2024/2748 z dne 8. 11. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/1230/EU) določajo prigrasitveni organ za izvajanje, obvezna uporaba slovenskega jezika za posamezne dokumente in informacije, inšpekcijski nadzor ter prekrški gospodarskih subjektov.

**2. člen
(prigrasitveni organ)**

Prigrasitveni organ iz 27. člena Uredbe 2023/1230/EU je ministrstvo, pristojno za trg (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

**3. člen
(jezik)**

Navodila za uporabo, varnostne informacije in informacije iz Priloge III, navodila za sestavljanje iz Priloge XI, izjava EU o skladnosti iz dela A Priloge V ter izjava EU o vgrajenosti iz dela B Priloge V morajo biti v slovenskem jeziku.

**4. člen
(inšpekcijski nadzor na trgu in v delovnem procesu)**

Nadzor nad izvajanjem Uredbe 2023/1230/EU opravljajo v skladu s predpisi, ki urejajo organizacijo in delovna področja ministrstev in organov v njihovi sestavi:

- za stroje na trgu inšpektorat, pristojen za trg proizvodov in storitev;
- za stroje v delovnem procesu inšpektorat, pristojen za delo;
- za stroje za rudarska in druga podzemna gradbena dela, ki se izvajajo z rudarskimi metodami dela, inšpektorat, pristojen za rudarstvo.

**5. člen
(prekrški proizvajalca strojev ali sorodnih proizvodov)**

(1) Z globo od 3.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot proizvajalec pri dajanju stroja ali sorodnega proizvoda na trg ali v obratovanje:

1. ne zagotovi, da je stroj ali sorodni proizvod zasnovan in izdelan v skladu z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi

zahtevami iz Priloge III Uredbe 2023/1230/EU (prvi odstavek 10. člena Uredbe 2023/1230/EU);

2. v nasprotju z drugim odstavkom 10. člena Uredbe 2023/1230/EU ne pripravi tehnične dokumentacije iz dela A Priloge IV Uredbe 2023/1230/EU in ne izvede ustreznega postopka ugotavljanja skladnosti stroja ali sorodnega proizvoda v skladu s 25. členom Uredbe 2023/1230/EU;

3. v nasprotju z drugim odstavkom 10. člena Uredbe 2023/1230/EU iz dela A Priloge IV Uredbe 2023/1230/EU ne sestavi izjave EU o skladnosti v skladu s 21. členom Uredbe 2023/1230/EU ali ne namesti oznake CE v skladu s 24. členom Uredbe 2023/1230/EU, če stroj ali sorodni proizvod izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge III Uredbe 2023/1230/EU;

4. v nasprotju s tretjim odstavkom 10. člena Uredbe 2023/1230/EU ne hrani tehnične dokumentacije ali izjave EU o skladnosti ali ju ne zagotovi organom za nadzor še najmanj deset let po tem, ko je bil stroj ali sorodni proizvod dan na trg ali v obratovanje;

5. v nasprotju s četrtem odstavkom 10. člena Uredbe 2023/1230/EU ne zagotovi, da se pri serijski proizvodnji stroja ali sorodnega proizvoda izvajajo postopki za ohranjanje skladnosti z Uredbo 2023/1230/EU ob upoštevanju spremembe proizvodnega postopka ali zasnove ali značilnosti stroja ali sorodnega proizvoda ter spremembe harmoniziranih standardov, drugih tehničnih specifikacij ali skupnih specifikacij iz 20. člena Uredbe 2023/1230/EU, pri čemer zaradi varovanja zdravja in varnosti uporabnikov ne pregleda vzorcev strojev ali sorodnih proizvodov ter ne vodi knjige pritožb, registra neskladnih strojev ali sorodnih proizvodov in registra odpoklicev strojev ali sorodnih proizvodov ter o vsem takšnem spremljanju ne obvešča distributerjev;

6. v nasprotju s petim odstavkom 10. člena Uredbe 2023/1230/EU ne navede vsaj oznake modela stroja ali sorodnega proizvoda, serije ali tipa, leta izdelave, in sicer leta, v katerem je bila izdelava dokončana, serijske številke in katerega koli drugega identifikacijskega elementa na stroju ali sorodnem proizvodu, ali kadar to ni mogoče, tega zahtevanega podatka ne navede na embalaži ali v dokumentu, priloženem stroju ali sorodnemu proizvodu;

7. v nasprotju s šestim odstavkom 10. člena Uredbe 2023/1230/EU ne navede svojega imena, registriranega trgovskega imena ali registrirane blagovne znamke, poštnega naslova in spletnega mesta, elektronskega poštnega naslova, centra za stike ali drugega digitalnega kontakta, na katerem je dosegljiv, ali kadar to ni mogoče, te zahtevane informacije ne navede na embalaži ali v dokumentu, priloženem stroju ali sorodnemu proizvodu, v jeziku, ki ga zlahka razumeta uporabnik in organ za nadzor;

8. v nasprotju s 3. členom te uredbe ne zagotovi, da so stroju ali sorodnemu proizvodu priložena navodila za uporabo, varnostne informacije in informacije iz Priloge III Uredbe 2023/1230/EU v slovenskem jeziku. Kadar so navodila v digitalni obliki:

a) na stroju ali sorodnem proizvodu, ali kadar to ni mogoče, na embalaži stroja ali sorodnega proizvoda ali v priloženem dokumentu ne navede, kako dostopati do digitalnih navodil,

b) ne zagotovi navodil za uporabo v obliki, ki uporabniku omogoča, da jih natisne, prenese in shrani na elektronski napravi, tako da so mu vedno na voljo, zlasti ob okvari stroja ali sorodnega proizvoda, ali ne zagotovi primerne oblike navodil za uporabo, kadar so ta vgrajena v programsko opremo,

c) ne zagotovi, da so navodila za uporabo v digitalni obliki dostopna na spletu v pričakovanem življenjskem ciklu stroja ali sorodnega proizvoda najmanj deset let po tem, ko je bil stroj ali sorodni proizvod dan na trg,

č) ne zagotovi navodil za uporabo v papirni obliki v enem mesecu po nakupu, če jih zahteva uporabnik, ali ne zagotovi varnostnih informacij v papirni obliki, ki so bistvene za to, da se stroj ali sorodni proizvod da v uporabo in da je njegova uporaba varna, če je stroj ali sorodni proizvod namenjen nepoklicnim uporabnikom ali ga lahko v razumno predvidljivih okoliščinah uporabljajo nepoklicni uporabniki, tudi če jim ni namenjen;

9. v nasprotju z osmim odstavkom 10. člena Uredbe 2023/1230/EU ne zagotovi, da je stroju ali sorodnemu proizvodu priložena izjava EU o skladnosti iz dela A Priloge V Uredbe 2023/1230/EU ali pa v navodilih za uporabo in informacijah iz Priloge III Uredbe 2023/1230/EU ne navede spletnega naslova ali strojno berljive kode, na kateri je dostopna navedena izjava EU o skladnosti, in ne zagotovi, da so izjave EU o skladnosti v digitalni obliki dostopne na spletu do konca pričakovanega življenjskega cikla stroja ali sorodnega proizvoda vsaj deset let po tem, ko je bil stroj ali sorodni proizvod dan na trg;

10. v nasprotju z devetim odstavkom 10. člena Uredbe 2023/1230/EU ne sprejme potrebnih popravilnih ukrepov, če utemeljeno domneva, da stroj ali sorodni proizvod, ki ga je dal na trg ali v obratovanje, ni v skladu z Uredbo 2023/1230/EU oziroma pomeni tveganje za zdravje ali varnost ljudi, domačih živali, lastnine ali okolja, in o tem nemudoma ne obvesti organov za nadzor;

11. v nasprotju z desetim odstavkom 10. člena Uredbe 2023/1230/EU na zahtevo organa za nadzor ne predloži vseh informacij in dokumentacije v papirni ali digitalni obliki, ki dokazujejo skladnost stroja ali sorodnega proizvoda z zahtevami iz Uredbe 2023/1230/EU, v jeziku, ki ga navedeni organ zlahka razume, ter ne sodeluje z organom za nadzor pri vseh ukrepih, sprejetih za odpravo tveganj, povezanih s stroji ali sorodnimi proizvodi, ki jih je dal na trg ali v obratovanje.

(2) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot proizvajalec strojev ali sorodnih proizvodov.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost kot proizvajalec strojev ali sorodnih proizvodov.

6. člen

(prekrški proizvajalca delno dokončanih strojev)

(1) Z globo od 3.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot proizvajalec delno dokončanega stroja:

1. v nasprotju s prvim odstavkom 11. člena Uredbe 2023/1230/EU pri dajanju delno dokončanega stroja na trg ne zagotovi, da je zasnovan in izdelan v skladu z ustreznimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge III Uredbe 2023/1230/EU;

2. v nasprotju z drugim odstavkom 11. člena Uredbe 2023/1230/EU pred dajanjem delno dokončanih strojev na trg v tehnični dokumentaciji iz dela B Priloge IV Uredbe 2023/1230/EU ne izkaže skladnosti delno dokončanega stroja z ustreznimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge III Uredbe 2023/1230/EU ter ne pripravi izjave EU o vgradnji v skladu z 22. členom Uredbe 2023/1230/EU;

3. v nasprotju s tretjim odstavkom 11. člena Uredbe 2023/1230 ne hrani tehnične dokumentacije ali izjave EU o vgradnji ali ne zagotovi, da sta organom za nadzor na voljo najmanj deset let po tem, ko je bil delno dokončani stroj dan na trg, ter na njihovo utemeljeno zahtevo ne da na voljo izvirne kode ali programske logike, vključene v tehnično dokumentacijo, da lahko organi za nadzor preverijo skladnost z ustreznimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge III Uredbe 2023/1230/EU;

4. v nasprotju s četrtem odstavkom 11. člena Uredbe 2023/1230/EU ne zagotovi, da se pri serijski proizvodnji delno dokončanega stroja izvajajo postopki za ohranjanje skladnosti z Uredbo 2023/1230/EU ob upoštevanju spremembe proizvodnega postopka ali zasnove ali značilnosti delno dokončanega stroja ter spremembe harmoniziranih standardov, drugih tehničnih specifikacij ali skupnih specifikacij iz 20. člena Uredbe 2023/1230/EU, na podlagi katerih se razglasi ali preveri skladnost delno dokončanega stroja;

5. v nasprotju s petim odstavkom 11. člena Uredbe 2023/1230/EU ne navede oznake delno dokončanega stroja, leta izdelave, in sicer leta, v katerem je bila izdelava končana, modela in serije ali tipa in serijske številke ali katerega koli drugega identifikacijskega elementa na delno dokončanem stroju, ali kadar to ni mogoče, te zahtevane informacije ne navede na embalaži ali v dokumentu, priloženem delno dokončanemu stroju;

6. v nasprotju s šestim odstavkom 11. člena Uredbe 2023/1230/EU ne navede svojega imena, registriranega trgovskega imena ali registrirane blagovne znamke, poštne naslova in spletnega mesta, elektronskega poštne naslova, centra za stike ali drugega digitalnega kontakta, na katerem je dosegljiv, na delno dokončanem stroju, ali kadar to ni mogoče, te zahtevane informacije ne navede elektronskega poštne naslova, na embalaži ali v dokumentu, priloženem delno dokončanem stroju, v jeziku, ki je zlahka razumljiv osebi, ki delno dokončani stroj vgradi v stroj, in organom za nadzor;

7. v nasprotju s sedmim odstavkom 11. člena Uredbe 2023/1230/EU ne zagotovi, da so delno dokončanemu stroju priložena jasna, razumljiva in čitljiva navodila za sestavljanje v slovenskem jeziku, in na delno dokončanem stroju, ali kadar to ni mogoče, na embalaži ali v priloženem dokumentu ne navede, kako dostopati do digitalnih navodil za sestavljanje iz Priloge XI Uredbe 2023/1230/EU. Kadar so navodila v digitalni obliki:

a) ne navede, kako dostopati do digitalnih navodil za sestavljanje,

b) ne zagotovi navodil za sestavljanje, vgrajenih v programsko opremo, ali v obliki, ki osebi, ki delno dokončani stroj vgradi, omogoča, da jih natisne, prenese in shrani na elektronski napravi, tako da so končnemu uporabniku vedno na voljo, zlasti ob okvari delno dokončanega stroja,

c) ne zagotovi, da so navodila za sestavljanje dostopna na spletu vsaj deset let po tem, ko je bil delno dokončani stroj dan na trg,

č) ne zagotovi navodil za sestavljanje v papirni obliki v enem mesecu po nakupu, če jih zahteva uporabnik, kadar ob nakupu prejme le digitalna navodila;

8. v nasprotju z osmim odstavkom 11. člena Uredbe 2023/1230/EU ne zagotovi, da je delno dokončanemu stroju priložena izjava EU o vgradnji iz dela B Priloge V Uredbe 2023/1230/EU, ali pa v navodilih za sestavljanje iz Priloge XI Uredbe 2023/1230/EU ne navede spletnega naslova ali strojno berljive kode, na kateri je dostopna izjava EU o vgradnji še najmanj deset let po tem, ko so bili delno dokončani stroji dani na trg;

9. v nasprotju z devetim odstavkom 11. člena Uredbe 2023/1230/EU ne sprejme potrebnih popravilnih ukrepov, če utemeljeno domneva, da delno dokončani proizvod, ki ga je dal na trg, ni v skladu z Uredbo 2023/1230/EU, in ne zagotovi navedene skladnosti delno dokončanega stroja, ga umakne ali odpokliče, kadar ta pomeni tveganje v zvezi z ustreznimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami, o tem nemudoma ne obvesti organov za nadzor ter jim ne predloži podrobnih informacij o neskladnostih in vseh sprejetih popravilnih ukrepih;

10. v nasprotju z desetim odstavkom 11. člena Uredbe 2023/1230/EU na utemeljeno zahtevo organa za nadzor ne predloži vseh informacij in dokumentacije v papirni ali digitalni obliki, ki dokazujejo skladnost delno dokončanega stroja z Uredbo 2023/1230/EU, v jeziku, ki ga navedeni organ zlahka razume, ter ne sodeluje z organom za nadzor pri vseh ukrepih,

sprejetih za odpravo tveganj v zvezi z ustreznimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami, ki jih povzroča delno dokončani stroj, ki ga je dal na trg.

(2) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot proizvajalec delno dokončanih strojev.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost kot proizvajalec delno dokončanih strojev.

7. člen

(prekrški pooblaščenega zastopnika)

(1) Z globo od 3.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot pooblaščen zastopnik v skladu z drugim odstavkom 12. člena Uredbe 2023/1230/EU ne opravlja nalog, določenih v pooblastilu, ki ga prejme od proizvajalca, in sicer:

a) ne hrani tehnične dokumentacije in izjave EU o skladnosti strojev ali sorodnih proizvodov ali izjave EU o vgradnji delno dokončanih strojev, da sta na voljo organu za nadzor še najmanj deset let po tem, ko je bil proizvod dan na trg;

b) organu za nadzor na njegovo zahtevo ne predloži vseh informacij in dokumentacije, potrebnih za dokazovanje skladnosti proizvoda, ki spada na področje uporabe Uredbe 2023/1230/EU, bodisi v papirni ali digitalni obliki;

c) na zahtevo pristojnih nacionalnih organov z njimi ne sodeluje pri vseh ukrepih, sprejetih za odpravo tveganj, povezanih s proizvodom, ki spada na področje Uredbe 2023/1230/EU, v okviru pooblastila pooblaščenega zastopnika.

(2) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot pooblaščen zastopnik.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost kot pooblaščen zastopnik.

8. člen

(prekrški uvoznika strojev ali sorodnih proizvodov)

(1) Z globo od 3.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot uvoznik strojev ali sorodnih proizvodov:

1. v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena Uredbe 2023/1230/EU da na trg stroje ali sorodne proizvode, ki niso v skladu z zahtevami Uredbe 2023/1230/EU;

2. v nasprotju z drugim odstavkom 13. člena Uredbe 2023/1230/EU pred dajanjem na trg ne zagotovi, da je proizvajalec izvedel ustrezne postopke ugotavljanja skladnosti iz 25. člena Uredbe 2023/1230/EU, da je proizvajalec pripravil tehnično dokumentacijo iz dela A Priloge IV Uredbe 2023/1230/EU, da je stroj ali sorodni proizvod opremljen z oznako CE iz 23. člena Uredbe 2023/1230/EU in da so mu priloženi zahtevani dokumenti ter da je proizvajalec izpolnil zahteve iz petega, šestega in osmega odstavka 10. člena Uredbe 2023/1230/EU, ali če da na trg stroj ali sorodni proizvod kljub temu, da meni ali utemeljeno domneva, da stroj ali sorodni proizvod ni v skladu z Uredbo 2023/1230/EU, in preden zagotovi njegovo skladnost ter kadar stroj ali sorodni proizvod pomeni tveganje za zdravje in varnost ljudi ali domačih živali in lastnine ter okolja in o tem ne obvesti proizvajalca in organov za nadzor;

3. v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena Uredbe 2023/1230/EU na stroju ali sorodnem proizvodu ne navede svojega imena, registriranega trgovskega imena ali registrirane blagovne znamke, poštnega naslova in spletnega mesta, elektronskega poštnega naslova ali drugega digitalnega kontakta,

na katerem je dosegljiv, ali na stroju ali sorodnem proizvodu – kadar to ni mogoče – te zahtevane informacije ne navede na embalaži ali v dokumentu, priloženem stroju ali sorodnemu proizvodu, v jeziku, ki je zlahka razumljiv uporabnikom in organom za nadzor;

4. v nasprotju s četrtem odstavkom 13. člena Uredbe 2023/1230/EU ne zagotovi, da so stroju ali sorodnemu proizvodu priložena navodila za uporabo in informacije iz sedmega odstavka 10. člena Uredbe 2023/1230/EU v slovenskem jeziku;

5. v nasprotju s petim odstavkom 13. člena Uredbe 2023/1230/EU ne zagotovi, da v času, ko je odgovoren za stroj ali sorodni proizvod, razmere med skladiščenjem ali prevozom ne ogrožajo njegove skladnosti z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge III Uredbe 2023/1230/EU;

6. v nasprotju s šestim odstavkom 13. člena Uredbe 2023/1230/EU ob morebitnem tveganju za zdravje in varnost ljudi ali domačih živali in lastnine ter okolja ne zagotovi pregledovanja vzorca stroja in sorodnega proizvoda, dostopnih na trgu, in ne zagotovi raziskovanja ter vodenja knjige pritožb, registra neskladnih strojev ali sorodnih proizvodov ter registra odpoklicanih strojev ali sorodnih proizvodov ter o vsem takšnem spremljanju ne obvešča distributerjev;

7. v nasprotju s sedmim odstavkom 13. člena Uredbe 2023/1230/EU ne sprejme potrebnih popraviljalnih ukrepov, če utemeljeno domneva, da stroj ali sorodni proizvod, ki ga je dal na trg, ni v skladu z Uredbo 2023/1230/EU, in ne zagotovi navedene skladnosti stroja ali sorodnega proizvoda, ga umakne ali odpokliče, kadar pomeni tveganje za zdravje in varnost ljudi ali domačih živali in lastnine ter okolja, o tem nemudoma ne obvesti organov za nadzor ter jim ne predloži podrobnih informacij o neskladnostih in vseh sprejetih popraviljalnih ukrepih;

8. v nasprotju z osmim odstavkom 13. člena Uredbe 2023/1230/EU ne hrani izjave EU o skladnosti, da je na voljo organu za nadzor še najmanj deset let po tem, ko je bil stroj ali sorodni proizvod dan na trg, in ne zagotovi, da je tehnična dokumentacija iz dela A Priloge IV Uredbe 2023/1230/EU na zahtevo na voljo organu za nadzor, ali jim ne da izvirne kode ali programske logike, vključene v tehnično dokumentacijo, da organi za nadzor lahko preverijo skladnost z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge III Uredbe 2023/1230/EU;

9. v nasprotju z devetim odstavkom 13. člena Uredbe 2023/1230/EU organu za nadzor na njegovo utemeljeno zahtevo v papirni ali digitalni obliki ne predloži vseh informacij in dokumentacije, potrebnih za dokazovanje skladnosti stroja ali sorodnih proizvodov z Uredbo 2023/1230/EU, v jeziku, ki ga navedeni organ zlahka razume, in ne sodeluje pri vseh ukrepih, sprejetih za odpravo tveganj, ki jih stroji ali sorodni proizvodi, dani na trg, pomenijo za zdravje in varnost ljudi ali domačih živali in lastnine ter okolja.

(2) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot uvoznik strojev ali sorodnih proizvodov.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost kot uvoznik strojev ali sorodnih proizvodov.

9. člen

(prekrški uvoznika delno dokončanih strojev)

(1) Z globo od 3.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot uvoznik delno dokončanih strojev:

1. v nasprotju s prvim odstavkom 14. člena Uredbe 2023/1230/EU da na trg delno dokončane stroje, ki niso v skladu z zahtevami Uredbe 2023/1230/EU;

2. v nasprotju z drugim odstavkom 14. člena Uredbe 2023/1230/EU pred dajanjem na trg ne zagotovi, da je pro-

izvajalec pripravil tehnično dokumentacijo iz dela B Priloge IV Uredbe 2023/1230/EU, da so delno dokončanemu stroju priloženi zahtevani dokumenti ter da je proizvajalec izpolnil zahteve iz petega, šestega in osmega odstavka 11. člena Uredbe 2023/1230/EU, ali če da na trg delno dokončani stroj kljub temu, da utemeljeno domneva, da delno dokončani stroj ni v skladu z Uredbo 2023/1230/EU, in preden zagotovi njegovo skladnost ter kadar delno dokončani stroj pomeni tveganje v zvezi z ustreznimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami ter o tem ne obvesti proizvajalca in organov za nadzor;

3. v nasprotju s tretjim odstavkom 14. člena Uredbe 2023/1230/EU na delno dokončanem stroju ne navede svojega imena, registriranega trgovskega imena ali registrirane blagovne znamke, poštnega naslova in spletnega mesta, naslova elektronske pošte ali drugega digitalnega kontakta, na katerem je dosegljiv, ali kadar to ni mogoče, te zahtevane informacije ne navede na embalaži ali v dokumentu, priloženem delno dokončanemu stroju, ter ne zagotovi, da so vsi kontaktni podatki v jeziku, zlahka razumljivem osebi, ki delno dokončani stroj vgradi, in organom za nadzor;

4. v nasprotju s četrtem odstavkom 14. člena Uredbe 2023/1230/EU ne zagotovi, da so delno dokončanemu stroju priložena navodila za sestavljanje iz sedmega odstavka 11. člena Uredbe 2023/1230/EU v slovenskem jeziku;

5. v nasprotju s petim odstavkom 14. člena Uredbe 2023/1230/EU ne zagotovi, da v času, ko je odgovoren za delno dokončani stroj, razmere med skladiščenjem ali prevozom ne ogrožajo izpolnjevanja ustreznih bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge III Uredbe 2023/1230/EU;

6. v nasprotju s šestim odstavkom 14. člena Uredbe 2023/1230/EU ne sprejme potrebnih popravilnih ukrepov, kadar utemeljeno domneva, da delno dokončani stroj, ki ga je dal na trg, ni v skladu z Uredbo 2023/1230/EU, in ne zagotovi navedene skladnosti delno dokončanega stroja, ga umakne ali odpokliče, ali kadar delno dokončani stroj pomeni tveganje v zvezi z ustreznimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami, o tem ne obvesti organov za nadzor ter jim ne predloži podrobnih informacij, zlasti o neskladnosti in vseh sprejetih popravilnih ukrepih;

7. v nasprotju s sedmim odstavkom 14. člena Uredbe 2023/1230/EU ne hrani izjave EU o skladnosti, da je na voljo organom za nadzor, ali ne zagotovi, da je tehnična dokumentacija iz dela B Priloge IV Uredbe 2023/1230/EU na voljo tem organom;

8. v nasprotju z osmim odstavkom 14. člena Uredbe 2023/1230/EU organu za nadzor na njegovo utemeljeno zahtevo v papirni ali digitalni obliki ne predloži vseh informacij in dokumentacije, potrebne za dokazovanje skladnosti delno dokončanega stroja z Uredbo 2023/1230/EU, v jeziku, ki ga organ za nadzor zlahka razume, in ne sodeluje pri vseh ukrepih, sprejetih za odpravo tveganj v zvezi z ustreznimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami, povezanih z delno dokončanim strojem, ki ga je dal na trg.

(2) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot uvoznik delno dokončanih strojev.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost kot uvoznik delno dokončanih strojev.

10. člen

(prekrški distributerja strojev ali sorodnih proizvodov)

(1) Z globo od 1.200 do 3.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot distributer strojev ali sorodnih proizvodov:

1. v nasprotju s prvim odstavkom 15. člena Uredbe 2023/1230/EU pri omogočanju dostopnosti strojev ali sorodnih proizvodov ne upošteva zahtev iz Uredbe 2023/1230/EU;

2. v nasprotju z drugim odstavkom 15. člena Uredbe 2023/1230/EU pri omogočanju dostopnosti strojev ali sorodnih proizvodov na trgu ne preveri, ali so stroji ali sorodni proizvodi opremljeni z oznako CE, ali je strojem ali sorodnim proizvodom priložena izjava EU o skladnosti iz osmega odstavka 10. člena Uredbe 2023/1230/EU ter ali so stroju ali sorodnemu proizvodu priložena navodila za uporabo in informacije iz sedmega odstavka 10. člena Uredbe 2023/1230/EU v slovenskem jeziku ter da sta proizvajalec in uvoznik izpolnila zahteve iz petega in šestega odstavka 10. člena oziroma tretjega odstavka 13. člena Uredbe 2023/1230/EU;

3. v nasprotju s tretjim odstavkom 15. člena Uredbe 2023/1230/EU omogoči dostopnost stroja ali sorodnega proizvoda na trgu, preden se zagotovi njegova skladnost ali kadar pomeni tveganje za zdravje in varnost ljudi ali domačih živali in lastnine ter okolja, o tem ne obvesti proizvajalca in organov za nadzor;

4. v nasprotju s četrtem odstavkom 15. člena Uredbe 2023/1230/EU ne zagotovi, da v času, ko je odgovoren za stroj ali sorodni proizvod, razmere med skladiščenjem ali prevozom ne ogrožajo njegove skladnosti z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge III Uredbe 2023/1230/EU;

5. v nasprotju s petim odstavkom 15. člena Uredbe 2023/1230/EU ne zagotovi sprejetja potrebnih popravilnih ukrepov za zagotovitev skladnosti stroja ali sorodnega proizvoda, njegovega umika ali po potrebi odpoklica, kot je primerno, če utemeljeno domneva, da stroj ali sorodni proizvod, katerega dostopnost na trgu je omogočil, ni v skladu z Uredbo 2023/1230/EU, in kadar stroj ali sorodni proizvod pomeni tveganje za zdravje in varnost ljudi ali domačih živali in lastnine ter okolja, o tem ne obvesti organov za nadzor držav članic, v katerih je stroj ali sorodni proizvod dostopen na trgu, ter jim ne predloži podrobnih informacij, zlasti o neskladnostih in vseh sprejetih popravilnih ukrepih;

6. v nasprotju s šestim odstavkom 15. člena Uredbe 2023/1230/EU organu za nadzor na njegovo utemeljeno zahtevo v papirni ali digitalni obliki ne predloži vseh informacij in dokumentacije, potrebnih za dokazovanje skladnosti stroja ali sorodnega proizvoda z Uredbo 2023/1230/EU, v jeziku, ki ga organ za nadzor zlahka razume, in ne sodeluje z organom za nadzor pri vseh ukrepih, sprejetih za odpravo tveganj, povezanih s strojem ali sorodnim proizvodom, katerega dostopnost na trgu je omogočil.

(2) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot distributer strojev ali sorodnih proizvodov.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost kot distributer strojev ali sorodnih proizvodov.

11. člen

(prekrški distributerja delno dokončanih strojev)

(1) Z globo od 1.200 do 3.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot distributer delno dokončanih strojev:

1. v nasprotju s prvim odstavkom 16. člena Uredbe 2023/1230/EU ne upošteva zahtev iz Uredbe 2023/1230/EU;

2. v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena Uredbe 2023/1230/EU pri omogočanju dostopnosti delno dokončanega stroja na trgu ne preveri,

a) ali je delno dokončanemu stroju priložena izjava EU o vgradnji iz osmega odstavka 11. člena Uredbe 2023/1230/EU,

b) ali so delno dokončanemu stroju priložena navodila za sestavljanje iz sedmega odstavka 11. člena Uredbe 2023/1230/EU v slovenskem jeziku (3. člen te uredbe),

c) ali proizvajalec in uvoznik nista izpolnila zahtev iz petega in šestega odstavka 11. člena oziroma tretjega odstavka 14. člena Uredbe 2023/1230/EU;

3. v nasprotju s tretjim odstavkom 16. člena Uredbe 2023/1230/EU omogoči dostopnost delno dokončanega stroja na trgu, preden se zagotovi njegova skladnost ali kadar pomeni tveganje v zvezi z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami, o tem ne obvesti proizvajalca ali uvoznika in organov za nadzor;

4. v nasprotju s četrtem odstavkom 16. člena Uredbe 2023/1230/EU ne zagotovi, da v času, ko je odgovoren za delno dokončani stroj, razmere med skladiščenjem ali prevozom ne ogrožajo njegove skladnosti z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge III Uredbe 2023/1230/EU;

5. v nasprotju s petim odstavkom 16. člena Uredbe 2023/1230/EU ne zagotovi sprejetja potrebnih popraviljalnih ukrepov za zagotovitev skladnosti delno dokončanega stroja, njegovega umika ali po potrebi odpoklica, kot je primerno, če utemeljeno domneva, da delno dokončani stroj, katerega dostopnost na trgu je omogočil, ni v skladu z Uredbo 2023/1230/EU, in kadar delno dokončani stroj pomeni tveganje v zvezi z ustreznimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami, o tem ne obvesti organov za nadzor držav članic, v katerih je stroj ali sorodni proizvod dostopen na trgu, in jim ne predloži podrobnih informacij, zlasti o neskladnosti in vseh sprejetih popraviljalnih ukrepih;

6. v nasprotju s šestim odstavkom 16. člena Uredbe 2023/1230/EU organu za nadzor na njegovo utemeljeno zahtevo v papirni ali digitalni obliki ne predloži vseh informacij ali dokumentacije, potrebnih za dokazovanje skladnosti delno dokončanega stroja z Uredbo 2023/1230/EU, ali ne sodeluje z organom za nadzor pri vseh ukrepih, sprejetih za odpravo tveganj v zvezi z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami, povezanih z delno dokončanim strojem, katerega dostopnost na trgu je omogočil.

(2) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot distributer delno dokončanih strojev.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost kot distributer delno dokončanih strojev.

12. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz te uredbe se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s to uredbo, razen za prekrške iz 8. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe, 7. točke prvega odstavka 6. člena te uredbe, 2. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe ter 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

(prehodno obdobje)

Stroji in sorodni proizvodi, ki so v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 75/08, 66/10, 17/11 – ZTZPUS-1 in 74/11) in so dani na trg ali v uporabo pred 20. januarjem 2027, so lahko na trgu ali v obratovanju tudi po tem datumu.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 75/08, 66/10, 17/11 – ZTZPUS-1 in 74/11), ki pa se uporablja do začetka uporabe te uredbe.

15. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 20. januarja 2027.

Št. 00700-14/2025

Ljubljana, dne 20. novembra 2025

EVA 2024-2180-0022

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

3240. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog

Na podlagi drugega odstavka 2. člena Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99, 44/00, 2/04 – ZZdr1-A in 47/04 – ZdZPZ) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembi in dopolnitvah Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog

1. člen

V Uredbi o razvrstitvi prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 69/19, 157/20, 162/21, 8/23, 113/23 in 50/25) se v Prilogi:

1. na seznamu skupine I za zaporedno številko 383 dodajo nove zaporedne številke od 384 do 405, ki se glasijo:

»

384.	DELTA-9-THC-METILKARBONAT	metil 6,6,9-trimetil-3-pentil-6a,7,8,10a-tetrahidro-6H-dibenzo[b,d]piran-1-il karbonat	C ₂₃ H ₃₂ O ₄	372,5
385.	10-HIDROKSIHEKSAHIDROKAN ABIFOROL (10-OH-HHC-P)	3-heptil-6,6,9-trimetil-6a,7,8,9,10,10a-heksahidro-6H-dibenzo[b,d]piran-1,10-diol	C ₂₃ H ₃₆ O ₃	360,5
386.	10-HIDROKSIHEKSAHIDROKAN ABINOL (10-OH-HHC)	6,6,9-trimetil-3-pentil-6a,7,8,9,10,10a-heksahidro-6H-dibenzo[b,d]piran-1,10-diol	C ₂₁ H ₃₂ O ₃	332,5
387.	DELTA-9-THC-O-ACETAT	6,6,9-trimetil-3-pentil-6a,7,8,10a-tetrahidro-6H-dibenzo[b,d]piran-1-il acetat	C ₂₃ H ₃₂ O ₃	356,5
388.	DELTA-8-THCV	3-propil-6a,7,10,10a-tetrahidro-6,6,9-trimetil-6H-dibenzo[b,d]piran-1-ol	C ₁₉ H ₂₆ O ₂	286,4
389.	DELTA-8-THCB-O-ACETAT	3-butil-6,6,9-trimetil-6a,7,10,10a-tetrahidro-6H-dibenzo[b,d]piran-1-il acetat	C ₂₂ H ₃₀ O ₃	342,5

390.	DELTA-8-THC-O- ACETAT	6,6,9-trimetil-3-pentil-6a,7,10,10a-tetrahydro-6H-dibenzo[b,d]piran-1-il acetat	C ₂₃ H ₃₂ O ₃	356,5
391.	DELTA-8-THC-C8	3-oktil-6a,7,10,10a-tetrahydro-6,6,9-trimetil-6H-dibenzo[b,d]piran-1-ol	C ₂₄ H ₃₆ O ₂	356,5
392.	DELTA-8-THCM	1-metoksi-6,6,9-trimetil-3-pentil-6a,7,10,10a-tetrahydro-6H-dibenzo[b,d]piran	C ₂₂ H ₃₂ O ₂	328,5
393.	DELTA-8-THCH	3-heksil-6a,7,10,10a-tetrahydro-6,6,9-trimetil-6H-dibenzo[b,d]piran-1-ol	C ₂₂ H ₃₂ O ₂	328,5
394.	HHCH-O-ACETAT	3-heksil-6,6,9-trimetil-6a,7,8,9,10,10a-heksahidro-6H-dibenzo[b,d]piran-1-il acetat	C ₂₄ H ₃₆ O ₃	372,5
395.	1'-ETIL-HHC	3-(heptan-3-il)-6,6,9-trimetil-6a,7,8,9,10,10a-heksahidro-6H-dibenzo[b,d]piran-1-ol	C ₂₃ H ₃₆ O ₂	344,5
396.	DELTA-9-THCB-O-BUTANOAT	3-butil-6,6,9-trimetil-6a,7,8,10a-tetrahydro-6H-dibenzo[b,d]piran-1-il butanoat	C ₂₄ H ₃₄ O ₃	370,5
397.	DELTA-9-THCP-O-BUTANOAT	3-heptil-6,6,9-trimetil-6a,7,8,10a-tetrahydro-6H-dibenzo[b,d]piran-1-il butanoat	C ₂₇ H ₄₀ O ₃	412,6
398.	HHC-C8	3-oktil-6a,7,8,9,10,10a-heksahidro-6,6,9-trimetil-6H-dibenzo[b,d]piran-1-ol	C ₂₄ H ₃₈ O ₂	358,6
399.	2-Br-HHC-O-ACETAT	2-bromo-6,6,9-trimetil-3-pentil-6a,7,8,9,10,10a-heksahidro-6H-dibenzo[b,d]piran-1-il acetat	C ₂₃ H ₃₃ BrO ₃	437,4
400.	DELTA-8-THC-METILKARBONAT	metil 6,6,9-trimetil-3-pentil-6a,7,10,10a-tetrahydro-6H-dibenzo[b,d]piran-1-il karbonat	C ₂₃ H ₃₂ O ₄	372,5
401.	2-ALIL-DELTA-9-THC	6,6,9-trimetil-3-pentil-2-(prop-2-en-1-il)-6a,7,8,10a-tetrahydro-6H-dibenzo[b,d]piran-1-ol	C ₂₄ H ₃₄ O ₂	354,5
402.	2-ALIL-DELTA-8-THC-METILKARBONAT	metil 6,6,9-trimetil-3-pentil-2-(prop-2-en-1-il)-6a,7,10,10a-tetrahydro-6H-dibenzo[b,d]piran-1-il karbonat	C ₂₆ H ₃₆ O ₄	412,6
403.	2-ALIL-DELTA-8-THC	6,6,9-trimetil-3-pentil-2-(prop-2-en-1-il)-6a,7,10,10a-tetrahydro-6H-dibenzo[b,d]piran-1-ol	C ₂₄ H ₃₄ O ₂	354,5
404.	MDMB-PINACA	metil 3,3-dimetil-2-[(1-pentil-1H-indazol-3-karbonil)amino]butanoat	C ₂₀ H ₂₉ N ₃ O ₃	359,5
405.	4-AcO-MET	4-acetoksi-N-metil-N-etiltriptamin	C ₁₅ H ₂₀ N ₂ O ₂	260,3

«;

2. na seznamu skupine II:
– za zaporedno številko 116 dodajo nove zaporedne številke od 117 do 119, ki se glasijo:

»

117.	DELTA-9-THCV*****	3-propil-6a,7,8,10a-tetrahydro-6,6,9-trimetil-6H-dibenzo[b,d]piran-1-ol	C ₁₉ H ₂₆ O ₂	286,4
118.	DELTA-9-THCH*****	3-heksil-6a,7,8,10a-tetrahydro-6,6,9-trimetil-6H-dibenzo[b,d]piran-1-ol	C ₂₂ H ₃₂ O ₂	328,5
119.	TETRAHIDROKANABUTOL (THCB)*****	3-butil-6,6,9-trimetil-6a,7,8,10a-tetrahydro-6H-dibenzo[b,d]piran-1-ol	C ₂₀ H ₂₈ O ₂	300,4

«,

– pri prepovedani drogi »TETRAHIDROKANABINOL« pod zaporedno številko 107 doda opomba, ki se glasi:

»*****Proizvodnja, promet in uporaba delta-9-tetrahydrokanabinola naravnega izvora v medicinske in znanstvene namene je dovoljena v skladu z Zakonom o konoplji za medicinske in znanstvene namene (Uradni list RS, št. 60/25).«,

– pri prepovedani drogi »KONOPLJA« pod zaporedno številko 112 opomba spremeni tako, da se glasi:

»*****Proizvodnja, promet in uporaba konoplje v medicinske in znanstvene namene je dovoljena v skladu z Zakonom o konoplji za medicinske in znanstvene namene (Uradni list RS, št. 60/25).«,

– pri prepovedani drogi »DELTA-9-THCV« pod zaporedno številko 117, »DELTA-9-THCH« pod zaporedno številko 118 in »TETRAHIDROKANABUTOL (THCB)« pod zaporedno številko 119 doda opomba, ki se glasi:

»*****Proizvodnja, promet in uporaba kanabinoidov naravnega izvora v medicinske in znanstvene namene je dovoljena

na v skladu z Zakonom o konoplji za medicinske in znanstvene namene (Uradni list RS, št. 60/25).«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-338/2025

Ljubljana, dne 20. novembra 2025

EVA 2025-2711-0096

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob
predsednik

3241. Sklep o razglasitvi 22. novembra za Dan stripa v Republiki Sloveniji

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17, 163/22 in 57/25 – ZF) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o razglasitvi 22. novembra za Dan stripa
v Republiki Sloveniji

I

Vlada Republike Slovenije razglasa 22. november za Dan stripa v Republiki Sloveniji.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-354/2025
 Ljubljana, dne 21. novembra 2025
 EVA 2025-3340-0024

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
 predsednik

VSEBINA

VLADA

3239. Uredba o izvajanju uredbe (EU) o strojih	10504
3240. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog	10508
3241. Sklep o razglasitvi 22. novembra za Dan stripa v Republiki Sloveniji	10510

MINISTRSTVA

3174. Pravilnik o oddaji javnih najemnih stanovanj v najem	10285
3175. Pravilnik o načinu in postopku izračuna neprofitne najemnine ter višine subvencije najemnine	10290
3176. Pravilnik o merilih za določitev višine plačila za opravljanje zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava	10292
3177. Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri pisnem delu pravniškega državnega izpita	10293
3178. Pravilnik o pripravnštvu v državni upravi in upravah lokalnih skupnosti	10294
3179. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine	10296
3180. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o programu sodniškega pripravništva in pravniskem državnem izpitu	10299
3181. Pravilnik o spremembah Pravilnika o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku	10300
3182. Navodilo o načinu vlaganja zahtevkov za izplačilo dodatka za izbiro specializacije iz družinske medicine	10301

SODNI SVET

3183. Odločba o imenovanju na sodniško mesto	10306
--	-------

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3184. Letni program statističnih raziskovanj za 2026 (velja od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026)	10307
3185. Izvedbeno - tehnična zahteva o odobritvi postopka dajanja zrakoplovov v nadaljnjo uporabo za manj kot šest mesecev	10428
3186. Aneks h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost	10429
3187. Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji	10430
3188. Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji	10431
3189. Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji	10433
3190. Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije	10434
3191. Aneks h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi	10435

OBČINE**BREŽICE**

3192. Sklep o dopolnitvi Sklepa o imenovanju podžupana Občine Brežice	10437
---	-------

CERKNICA

3193. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Cerknica	10437
---	-------

HORJUL

3194. Odlok o predkupni pravici Občine Horjul	10442
3195. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	10443

3196.	Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra	10443	vzgojno-varstvenem zavodu Vrtni občine Moravske Toplice	10476
3197.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10444		
IDRIJA				
3198.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju Občine Idrija	10444		
3199.	Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2026	10444		
3200.	Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2026	10444		
3201.	Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2026	10445		
3202.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	10445		
KAMNIK				
3203.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje KA-15/1	10445		
KRANJSKA GORA				
3204.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun odmere in plačila občinskih taks v Občini Kranjska Gora za leto 2026	10447		
3205.	Sklep o uskladitvi vrednosti nadomestila za uporabo avtotaksi postajališč v Občini Kranjska Gora za leto 2026	10447		
3206.	Sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2026	10448		
KRŠKO				
3207.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za mladino in šport Krško	10448		
3208.	Pravilnik o sofinanciranju obnov v starih mestnih in trških jedrih ter zasebnih turističnih namestitvah	10453		
LJUBLJANA				
3209.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2025	10455		
3210.	Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2026	10457		
3211.	Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2027	10462		
3212.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana	10467		
LJUBNO				
3213.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Ljubno	10468		
3214.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov vrtca Ljubno v letu 2026	10470		
METLIKA				
3215.	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)	10470		
MIREN - KOSTANJEVICA				
3216.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organiziranju šolskih prevozov in prevozov otrok s posebnimi potrebami v Občini Miren - Kostanjevica	10475		
MORAVSKE TOPLICE				
3217.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Moravske Toplice	10476		
3218.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem			
			vzgojno-varstvenem zavodu Vrtni občine Moravske Toplice	10476
3219.	Sklep o izbrisu statusa javnega dobra	10477		
SEVNICA				
3220.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2026	10477		
ŠMARJE PRI JELŠAH				
3221.	Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah	10478		
3222.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šmarje pri Jelšah	10479		
3223.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Šmarje pri Jelšah	10481		
3224.	Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah	10482		
3225.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi	10482		
ŠMARTNO PRI LITJI				
3226.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji	10483		
3227.	Odlok o sedmih (7) spremembah in dopolnitvah izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji	10483		
3228.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP PO-59 in odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev v enoti urejanja prostora z oznako PO-59	10487		
3229.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ŠT-17	10490		
3230.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP GR-24	10492		
3231.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ŠT-56	10494		
TREBNJE				
3238.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna ali se parkira z dovoljenjem za parkiranje	10503		
ZAGORJE OB SAVI				
3232.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 5927 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/1273 na območju Občine Zagorje ob Savi	10496		
3233.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 6102 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/182 na območju Občine Zagorje ob Savi	10498		
ŽALEC				
3234.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Žalec	10500		
3235.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	10500		
3236.	Letni program športa v Občini Žalec za leto 2026	10500		
3237.	Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve Odloka o zazi-dalnem načrtu stanovanjske soseske V. Žalec in soseske Frenga Žalec	10502		

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/25

VSEBINA

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

- | | | |
|-----|---|-----|
| 33. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Taj-ske o oprostitvi vizumske obveznosti za kratko-ročno bivanje imetnikov diplomatskih, službenih in uradnih potnih listov | 115 |
| 34. | Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Belgijsko-luksemburško ekonomsko unijo o medsebojnem pospeševanju in zaščiti naložb | 115 |
| 35. | Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Bolgarije o medsebojnem pospeševanju in zaščiti naložb | 115 |
| 36. | Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Danske o spodbujanju in medsebojni zaščiti naložb | 115 |
| 37. | Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Franco-ske republike o medsebojnem pospeševanju in zaščiti naložb s protokolom | 116 |
| 38. | Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Helenske republike o vzajemnem spodbujanju in zaščiti in-vesticij | 116 |
| 39. | Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o spodbujanju in vzajemni zaščiti investicij | 116 |
| 40. | Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republi-ke Litve o medsebojnem pospeševanju in zaščiti naložb | 116 |
| 41. | Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma o vzajemni zaščiti in pospeševanju naložb med Re-publiko Slovenijo in Republiko Madžarsko | 116 |
| 42. | Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Malte o medsebojnem spodbujanju in zaščiti naložb s protokolom | 116 |

- | | | |
|-----|---|-----|
| 43. | Obvestilo o prenehanju veljavnosti Pogodbe med Republiko Slovenijo in Zvezno republiko Nemčijo o spodbujanju in vzajemni zaščiti investicij, s pro-tokolom in izmenjanimi pismi | 117 |
| 44. | Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma o pospeševanju in medsebojni zaščiti naložb med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Ni-zozemske s protokolom | 117 |
| 45. | Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Poljsko o vzajemnem spodbujanju in zaščiti investicij | 117 |
| 46. | Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Portugal-sko o vzajemnem spodbujanju in zaščiti naložb s Protokolom | 117 |
| 47. | Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Romunije o spodbujanju in vzajemni zaščiti naložb | 117 |
| 48. | Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma med Republiko Slovenijo in Slovaško republiko o vzajemnem spodbujanju in zaščiti investicij | 117 |
| 49. | Obvestilo o prenehanju veljavnosti Sporazuma o pospeševanju in medsebojni zaščiti naložb med Republiko Slovenijo in Kraljevino Španijo | 118 |

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 92/25 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

- | | |
|--|------|
| Javni razpisi | 2921 |
| Razpisi delovnih mest | 2929 |
| Druge objave | 2933 |
| Evidence sindikatov | 2935 |
| Objave sodišč | 2936 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 2936 |
| Oklici dedičem in neznanim upnikom | 2942 |
| Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora | 2943 |
| Preklici | 2945 |
| Spričevala preklicujejo | 2945 |
| Drugo preklicujejo | 2945 |

