

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **68** Ljubljana, petek **5. 9. 2025**

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

PRESEDNICA REPUBLIKE

2416. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi s sedežem v Ottawi postavim Andreja Medico.

Št. 501-03-26/2025-2
Ljubljana, dne 29. avgusta 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

2417. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Dominikanski Republiki

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Dominikanski Republiki

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Dominikanski republiki s sedežem v Ottawi postavim Andreja Medico.

Št. 501-03-25/2025-2
Ljubljana, dne 29. avgusta 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

VLADA

2418. Odlok o finančni pomoči za nadomestilo izpada dohodka v kmetijski proizvodnji zaradi pozebe leta 2024

Na podlagi 10., 12. in 23. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

ODLOK

o finančni pomoči za nadomestilo izpada dohodka v kmetijski proizvodnji zaradi pozebe leta 2024

1. člen
(vsebina)

(1) Ta odlok podrobneje določa upravičence, pogoje, način izračuna in postopek dodelitve finančne pomoči za nadomestilo izpada dohodka v kmetijski proizvodnji zaradi pozebe leta 2024 (v nadaljnjem besedilu: finančna pomoč).

(2) Finančna pomoč se dodeli v skladu z:

– Uredbo (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič

spremenjeno z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2025/1269 z dne 6. maja 2025 o določitvi pravil o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede elektronskega sistema za kmetijske nevarinske formalnosti (sistem ELAN) za spremljanje in upravljanje trgovine s kmetijskimi proizvodi in trga kmetijskih proizvodov (UL L št. 2025/1269 z dne 10. 7. 2025), in

– Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2025/1137 z dne 10. junija 2025 o nujni finančni podpori v kmetijskih sektorjih na Češkem in v Sloveniji, ki so jih prizadele slabe vremenske razmere in naravne nesreče, v skladu z Uredbo (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 2025/1137 z dne 11. 6. 2025; v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2025/1137/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo:

1. kmetijski pridelek je kmetijski proizvod iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2472/EU);

2. ocena škode zaradi pozebe je ocena neposredne škode na trajnih nasadih zaradi posledic pozebe med 17. in 22. aprilom 2024, ki jo je Vlada Republike Slovenije potrdila s sklepom št. 84400-2/2025/3 z dne 20. februarja 2025;

3. povprečna prodajna cena kmetijskih pridelkov je povprečna cena posameznega kmetijskega pridelka na ravni Republike Slovenije;

4. povprečna letna količina kmetijskih pridelkov je povprečen pridelek na ha na ravni Republike Slovenije;

5. primarna kmetijska proizvodnja je dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

3. člen

(upravičenec)

Upravičenec do finančne pomoči je fizična ali pravna oseba, ki na ozemlju Republike Slovenije obdeluje kmetijska zemljišča ali proizvaja kmetijske pridelke, če je v času pojava pozebe iz druge točke prejšnjega člena kot nosilec kmetijskega gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

4. člen

(pogoji za pridobitev finančne pomoči)

(1) Za pridobitev finančne pomoči mora upravičenec iz prejšnjega člena izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je v postopku izdelave ocene škode zaradi pozebe oddal obrazec za prijavo škode: Obrazec 2: Ocena škode v tekoči kmetijski proizvodnji na pridelkih, povzročene po naravni nesreči (v nadaljnjem besedilu: obrazec 2), kot to določajo zakon, ki ureja odpravo posledic naravnih nesreč, uredba, ki ureja metodologijo za ocenjevanje škode ter pravilnik, ki ureja vsebino in obliko vloge upravičencev za dodelitev sredstev za odpravo posledic škode v kmetijstvu. Obrazec 2 se v skladu z zakonom, ki ureja odpravo posledic naravnih nesreč v kmetijstvu, šteje za vlogo za pridobitev finančne pomoči;

2. so bile njegove kmetijske površine vključene v oceno škode zaradi pozebe;

3. je bil v času nastanka škode zaradi pozebe vpisan v RKG v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

4. je imetnik transakcijskega računa v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

5. peti dan po uveljavitvi tega odloka nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih ob-

veznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov.

(2) Finančna pomoč se upravičencu iz prejšnjega odstavka dodeli za tiste kmetijske pridelke, za katere iz ocene škode zaradi pozebe sledi, da je bila njihova kmetijska proizvodnja v obdobju ugotavljanja posledic pozebe zmanjšana za najmanj 30 % na posamezni grafični enoti rabe kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: GERK), kot je določena s predpisom, ki ureja RKG.

5. člen

(način izračuna finančne pomoči)

(1) Osnova za izračun finančne pomoči na upravičenca je izpad dohodka zaradi popolnega ali delnega uničenja primarne proizvodnje na ravni posameznega kmetijskega pridelka (v nadaljnjem besedilu: izpad dohodka), ki se izračuna tako, da se količine kmetijskih pridelkov, proizvedenih v letu 2024, pomnožene s povprečno prodajno ceno v navedenem letu, odštejejo od povprečne letne količine kmetijskih pridelkov, proizvedenih v letih 2021, 2022 in 2023, pomnožene s povprečno prodajno ceno v tem obdobju (v treh letih).

(2) Izpad dohodka iz prejšnjega odstavka tega člena se izračuna na ravni posameznega kmetijskega pridelka na GERK.

(3) Količine kmetijskih pridelkov, proizvedenih v letu 2024, iz prvega odstavka tega člena se izračunajo tako, da se povprečna letna količina kmetijskih pridelkov, proizvedenih v letih 2021, 2022 in 2023, pomnoži z razliko med 100 % in odstotkom zmanjšanja primarne kmetijske proizvodnje iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(4) Pri izračunu izpada dohodka iz prvega odstavka tega člena se za trajne nasade uporabi indeks, in sicer tako, da se povprečna letna količina kmetijskih proizvodov pomnoži z deležem pridelka polne rodnosti v odvisnosti od starosti trajnega nasada.

(5) Ministrstvo pridobi podatke o povprečnih prodajnih cenah in povprečnih letnih količinah kmetijskih pridelkov iz prvega odstavka tega člena v skladu z določbami uredbe, ki ureja metodologijo za ocenjevanje škode.

(6) Izpad dohodka izračuna ministrstvo. Ministrstvo za potrebe odločanja preda Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) podatke o višini izpada dohodka za posameznega upravičenca in posamezno kulturo na GERK.

6. člen

(finančne določbe)

(1) Za finančno pomoč se zagotovijo sredstva v višini 2,9 milijona eurov iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada, v skladu z Izvedbeno uredbo 2025/1137/EU.

(2) Upravičencu se dodelijo sredstva v višini do največ 30 % izračunanega izpada dohodka iz prvega odstavka prejšnjega člena, če je imel za odpravo posledic škode zaradi pozebe sklenjeno zavarovanje, ki krije najmanj 50 % povprečne letne proizvodnje upravičenca ali dohodka od proizvodnje.

(3) Upravičencu se dodelijo sredstva v višini do največ 15 % izračunanega izpada dohodka iz prvega odstavka prejšnjega člena, če za odpravo posledic škode zaradi pozebe ni imel sklenjenega zavarovanja, ki krije najmanj 50 % povprečne letne proizvodnje upravičenca ali dohodka od proizvodnje.

(4) Upravičencu se sredstva ne dodelijo, če višina dodeljenih sredstev iz tega člena na upravičenca ne presega 100 eurov.

(5) Če izračunana skupna višina finančne pomoči preseže razpoložljiva sredstva iz prvega odstavka tega člena, se višina finančne pomoči vsem upravičencem sorazmerno zniža.

(6) Finančna pomoč na upravičenca po tem odloku ter druga prejeta plačila za nadomestilo izgub, vključno s plačili na podlagi drugih nacionalnih ukrepov ali ukrepov Evropske unije ali zavarovalnih shem za škodo, ki je predmet državne pomoči za škodo zaradi pozebe v letu 2024, je omejena na

največ 80 %, na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost pa na največ 90 %.

7. člen

(podrobnejši postopek)

(1) Agencija upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje iz tega odloka, na podlagi podatkov iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti izda informativno odločbo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Agencija v postopku izdaje informativnih odločb iz prejšnjega odstavka preveri podatke o izpolnjevanju pogojev iz tega odloka iz RKG in elektronske zbirke podatkov AJDA, ki jo upravlja Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

(3) Agencija pred odobritvijo finančne pomoči preveri višino že dodeljene pomoči iz šestega odstavka prejšnjega člena za posameznega upravičenca v evidencah pomoči, ki jih vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, ter pri zavarovalnicah.

(4) V izreku informativne odločbe iz prvega odstavka tega člena se navede, da je finančna pomoč dodeljena v skladu s 1. členom Izvedbene uredbe 2025/1137/EU.

(5) Agencija izda informativno odločbo iz prvega odstavka tega člena najpozneje do 28. novembra 2025.

8. člen

(poročanje)

Za poročanje v skladu z 2. členom Izvedbene uredbe 2025/1137/EU je pristojno ministrstvo.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-241/2025

Ljubljana, dne 4. septembra 2025

EVA 2025-2330-0055

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

podpredsednik

2419. Sklep o določitvi seznama kategorij elektronskih komunikacijskih in digitalnih odjemalnih naprav, ki so namenjene dostopu do storitev informacijske družbe ali medijev

Na podlagi drugega odstavka 15.a člena Zakona o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04, 8/10 in 32/24) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi seznama kategorij elektronskih komunikacijskih in digitalnih odjemalnih naprav, ki so namenjene dostopu do storitev informacijske družbe ali medijev

I

Ta sklep določa seznam kategorij elektronskih komunikacijskih in digitalnih odjemalnih naprav, ki so namenjene dostopu do storitev informacijske družbe ali medijev (v nadaljnjem besedilu: naprave) ter so v prodaji na območju Republike Slovenije ali se ponujajo potrošnikom na območju Republike Slovenije in morajo imeti omogočeno izbiro slovenščine in

uporabo slovenskega črkopisa na način, da je funkcionalnost naprave enakovredna funkcionalnosti naprave v drugih jezikih, katerih izbiro naprava omogoča.

II

Kategorije naprav so:

- osebni računalniki in prenosniki,
- elektronske tablice in bralniki,
- pametni mobilni telefoni,
- pametni televizorji,
- povezani avtomobili in avtomobilski deli (operacijski sistemi in grafični uporabniški vmesniki),
- vmesniki za dostop do IPTV (set-top boxi).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-238/2025

Ljubljana, dne 4. septembra 2025

EVA 2025-3340-0011

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

podpredsednik

MINISTRSTVA

2420. Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov državnega in občinskih proračunov ter finančnega načrta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o programski klasifikaciji izdatkov državnega in občinskih proračunov ter finančnega načrta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa programsko klasifikacijo izdatkov državnega in občinskih proračunov ter finančnega načrta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: programska klasifikacija).

2. člen

(razvrščanje v skladu s programsko klasifikacijo)

(1) Izdatki državnega in občinskih proračunov ter finančnih načrtov neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije se v skladu s programsko klasifikacijo, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika, razvrščajo v:

1. politike,
2. programe in
3. podprograme.

(2) V programski klasifikaciji so politike, programi in podprogrami določeni s šifro in nazivom, podrobneje pa sta njihova vsebina in razvrščanje pojasnjena v navodilu, objavljenem na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

3. člen

(uporaba programske klasifikacije)

Programska klasifikacija se uporablja za pripravo predloga državnega proračuna in finančnih načrtov neposrednih uporabnikov državnega proračuna, občinskih proračunov ter finančnih načrtov neposrednih uporabnikov občinskega proračuna ter za pripravo finančnih načrtov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ter za njihovo izvrševanje.

KONČNE DOLOČBE

4. člen

(prenehanje veljavnosti in nadaljnja uporaba)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov državnega proračuna (Uradni list RS, št. 112/03, 56/05, 141/06 in 58/09), ki se uporablja do začetka uporabe tega pravilnika.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 138/06 in 108/08), ki pa se v letu 2025 uporablja za pripravo občinskih proračunov za leti 2026 in 2027 in sprememb občinskih proračunov za leto 2026.

5. člen

(začetek uporabe)

(1) Ta pravilnik se za državni proračun začne uporabljati za pripravo sprememb državnega proračuna za leto 2026 in državnega proračuna za leto 2027.

(2) Ta pravilnik se za občinske proračune začne uporabljati za pripravo občinskih proračunov za leto 2027, če v letu 2026 občinski proračun za leto 2027 še ni sprejet oziroma za pripravo sprememb občinskega proračuna za leto 2027, če je v letu 2026 občinski proračun za leto 2027 že sprejet.

(3) Ta pravilnik se za Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije začne uporabljati za pripravo finančnega načrta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za leto 2027.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-502/2025/33

Ljubljana, dne 3. septembra 2025

EVA 2025-1611-0062

Klemen Boštjančič

minister
za finance

Priloga

Programska klasifikacija izdatkov državnega in občinskih proračunov ter finančnega načrta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Politika/Program/Podprogram
01 - POLITIČNI SISTEM
0101 - Politični sistem
010101 - Dejavnost predsednika Republike Slovenije
010102 - Dejavnost bivšega predsednika Republike Slovenije
010103 - Dejavnost državnega zbora
010104 - Dejavnost državnega sveta
010105 - Izvedba in nadzor volitev in referendumov
010106 - Sofinanciranje strank
010107 - Dejavnost občinskega sveta
0102 - Varstvo ustavnosti, nadzor pravne države in človekovih pravic
010201 - Priprava in nadzor zakonov in drugih pravnih aktov
010202 - Dejavnost ustavnega sodišča
010203 - Odprava in preprečevanje kršitev človekovih pravic
010204 - Krepitev integritete, transparentnosti in preprečevanje korupcije
010205 - Dostop do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov
010206 - Izvajanje opcijskega sporazuma
0103 - Podpora delovanju vlade
010301 - Delovanje predsednika vlade
010302 - Delovanje vlade
010303 - Delo strokovnih svetov vlade
010304 - Izvedba protokolarnih dogodkov
010305 - Komuniciranje z domačimi in tujimi javnostmi
010306 - Dejavnost župana in podžupanov
02 - JAVNOFINANČNA IN EKONOMSKA POLITIKA
0201 - Urejanje fiskalne in javnofinančne politike
020101 - Izvajanje in urejanje ekonomske politike, dolga in javnih financ
020102 - Plačilne storitve za proračunske uporabnike
0202 - Podlage ekonomske in razvojne politike ter priprava makroekonomskih analiz in napovedi
020201 - Statistična raziskovanja
020202 - Priprava analiz in napovedi
0203 - Fiskalni nadzor
020301 - Dejavnost računskega sodišča
020302 - Pravno varstvo in nadzor v postopkih oddaje javnih naročil
020303 - Javnopravne evidence in nadzor revidiranja
020304 - Nadzor nad klasičnimi in posebnimi igrami na srečo
020305 - Nadzor nad preprečevanjem pranja denarja
020306 - Notranji nadzor, preverjanje porabe proračuna ter revizija
020307 - Dejavnost fiskalnega sveta
020308 - Dejavnost nadzornega odbora
0205 - Finančna administracija
020501 - Finančna administracija
03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNO RAZVOJNO SODELOVANJE
0301 - Politična diplomacija in konzularne storitve
030101 - Izvajanje zunanje politike in EU zadeve
030102 - Multilateralno sodelovanje
030104 - Predsedovanje Svetu Evropske unije
030105 - Izvajanje Sporazuma o vprašanih nasledstva

Politika/Program/Podprogram
0302 - Gospodarska diplomacija
030201 - Gospodarsko sodelovanje
030202 - Promocija slovenskega gospodarstva za tuje trge
0303 - Mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarna pomoč
030301 - Medinstitucionalno sodelovanje
030302 - Članstvo v mednarodnih institucijah
030303 - Mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarna pomoč
030304 - Vplačevanje kapitala in rezerv
04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE
0401 - E-upravljanje in informacijska infrastruktura
040101 - Centralna informacijska infrastruktura in telekomunikacijska tehnologija
040102 - Razvoj storitev javne uprave
0402 - Ravnanje s stvarnim premoženjem
040201 - Prostorski in drugi pogoji za delo državnih organov
040202 - Upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž
040204 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem
040205 - Nakup zemljišč
0403 - Upravne storitve
040301 - Upravne storitve v upravnih enotah
0404 - Druge skupne administrativne službe
040401 - Urejanje in organizacija javne uprave
040402 - Nadzor na področju javne uprave
040403 - Občinske nagrade
05 - ZNANOST IN INFORMACIJSKA DRUŽBA
0501 - Urejanje sistema in podporne dejavnosti na področju znanosti in tehnologije
050101 - Programi Organizacije Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo - UNESCO
0502 - Znanstveno raziskovalna dejavnost
050201 - Raziskovalni programi in projekti
050202 - Mednarodne aktivnosti na področju znanosti
050203 - Znanstveno raziskovalna dejavnost Slovenske akademije znanosti in umetnosti
050204 - Podpora raziskovalni infrastrukturi
0503 - Človeški viri v podporo znanosti
050301 - Podporna dejavnost Slovenske akademije znanosti in umetnosti
050304 - Članske nagrade akademikom
0504 - Podpora tehnološkim razvojnim projektom
050401 - Razvojno investicijski projekti
050402 - Znanstveno raziskovalno delo v kmetijstvu in gozdarstvu
050403 - Podpora tehnološkim razvojnim projektom
050404 - Krepitev inovativnosti in tehnološki razvoj
0505 - Informacijska družba in elektronske komunikacije
050501 - Urejanje področja informacijske družbe in elektronskih komunikacij
050502 - Razvoj širokopasovnih omrežij
050503 - Razvoj in promocija na področju elektronskih komunikacij
050505 - Informacijska in kibernetska varnost
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA
0601 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni
060101 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni
060102 - Delovanje občinske uprave
060103 - Delovanje ožjih delov občin
060104 - Delovanje združenj občin, zvez občin in drugih oblik povezovanja občin
060105 - Delovanje lokalnih akcijskih skupin
0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin
060201 - Finančna izravnava občinam
0603 - Lokalno razvojna infrastruktura
060301 - Lokalno razvojna infrastruktura
0604 - Koordinacija razvoja regij
060401 - Regionalni razvoj

Politika/Program/Podprogram
07 - OBRAMBA IN ZAŠČITA
0701 - Upravljanje obrambnega sistema in krizno upravljanje
070101 - Skupne obrambne funkcije in obrambno načrtovanje
070102 - Mednarodno obrambno sodelovanje
070103 - Oprema in infrastruktura
070104 - Nadzor na področju obrambe
0702 - Vojaška obramba
070201 - Upravljanje, izobraževanje in oskrba kadrov Slovenske vojske
070202 - Operativno delovanje in pripravljenost Slovenske vojske
070203 - Infrastruktura in opremljenost Slovenske vojske
070204 - Članstvo v mednarodnih organizacijah in sodelovanje z domačim okoljem
0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
070301 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč
070302 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč
070303 - Inšpekcijske in prekrškovne naloge
08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST
0801 - Urejanje sistema in podporne dejavnosti na področju notranjih zadev
080101 - Urejanje sistema notranjih zadev
080103 - Nadzor na področju notranjih zadev
0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost
080201 - Javni red in splošna varnost ljudi in premoženja
080202 - Kriminalistična dejavnost
080203 - Zunanja meja in izvajanje predpisov o tujcih
0803 - Obveščevalno-varnostna dejavnost
080301 - Obveščevalno varnostna dejavnost
080302 - Varovanje tajnih podatkov
0804 - Migracije in mednarodna zaščita
080401 - Migracije, mednarodna zaščita in integracija
09 - PRAVOSODJE
0901 - Urejanje sistema in podporne dejavnosti na področju pravosodja
090101 - Urejanje in razvoj področja pravosodja
090102 - Administracija na področju pravosodja
090103 - Strokovno izpopolnjevanje v pravosodju
090104 - Mednarodno pravno sodelovanje
0902 - Delovanje sodišč
090201 - Sodni postopki
090202 - Podporne dejavnosti in administracija
090203 - Brezplačna pravna pomoč
090204 - Informatizacija sodišč
0903 - Delovanje tožilstev
090301 - Delovanje Vrhovnega državnega tožilstva in Državnotožilskega sveta
090302 - Izvajanje funkcije pregona
0904 - Varstvo premoženjskih in drugih pravic ter interesov države
090401 - Zastopanje Republike Slovenije in vodenje predhodnih postopkov
0905 - Izvrševanje kazenskih sankcij
090501 - Izvrševanje kazenskih sankcij - zapori
090503 - Izvajanje probacije
0906 - Poprava preteklih krivic
090601 - Poprava krivic in odškodnine
0907 - Alternativno reševanje sodnih sporov
090701 - Alternativno reševanje sodnih sporov - podporne dejavnosti
090702 - Alternativno reševanje sodnih sporov - poravnave in odložen pregon
10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI
1001 - Urejanje sistema in podporne dejavnosti na področju trga dela ter storitve za trg dela
100101 - Urejanje in nadzor na področju dela
100102 - Podporna dejavnost trga dela
100103 - Storitve trga dela

Politika/Program/Podprogram
1002 - APZ - Usposabljanje in izobraževanje
100201 - Usposabljanje in izobraževanje
1004 - APZ - Spodbude za zaposlovanje
100401 - Spodbude za zaposlovanje
1005 - APZ - Kreiranje delovnih mest
100501 - Kreiranje delovnih mest
100502 - Podpora zaposlovanju in rehabilitaciji invalidov
1007 - PPZ - Varstvo brezposelnih oseb
100701 - Denarna nadomestila brezposelnim
11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO IN PREHRANA
1101 - Urejanje sistema in podporne dejavnosti na področju kmetijstva, gozdarstva, ribištva in prehrane
110101 - Administracija na področju kmetijstva, gozdarstva, ribištva in prehrane
110102 - Nadzor na področju kmetijstva, gozdarstva, lovstva in ribištva
1102 - Kmetijstvo - Ukrepi za stabilizacijo trga
110201 - Prilagajanje podnebnim spremembam
110202 - Evidence v podporo kmetijstva
110203 - Strokovne naloge in svetovanje v kmetijstvu
110204 - Prestrukturiranje in prenova kmetijske proizvodnje
110205 - Ureditev kmetijskih trgov
110206 - Promocija kmetijstva in živilstva
1103 - Kmetijstvo - Ukrepi razvoja podeželja
110301 - Razvoj podeželja
110302 - Upravljanje kmetijskih zemljišč
110303 - Podpora interesnemu povezovanju in izobraževanju
110304 - Urejanje komasacijskih postopkov
1104 - Gozdarstvo
110401 - Obnova, nega, varstvo gozdov
110402 - Vzdrževanje gozdnih cest
1105 - Ribištvo
110501 - Razvoj in upravljanje ribištva
1106 - Varna hrana in veterinarstvo
110601 - Izboljšanje kakovosti hrane
110602 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali
110603 - Nadzor in monitoringi živil in krme
110604 - Ohranjanje biotske raznovrstnosti v kmetijstvu
110605 - Dejavnosti društev za zaščito živali
12 - VIRI ENERGIJE IN ENERGETSKA UČINKOVITOST
1201 - Urejanje sistema in podporne dejavnosti na področju energetike
120101 - Urejanje in razvoj na področju energetike
120102 - Nadzor na področju energetike
1202 - Oskrba z energijo in energetska učinkovitost
120201 - Obnovljivi viri energije
120202 - Učinkovita raba energije
120203 - Proizvodnja energije in razvoj energetskih omrežij
1203 - Gospodarjenje in raziskovanje mineralnih surovin
120301 - Gospodarjenje z mineralnimi surovinami
13 - PROMET IN PROMETNA INFRASTRUKTURA
1301 - Urejanje sistema in podporne dejavnosti na področju prometa
130101 - Urejanje in razvoj na področju prometa in prometne infrastrukture
130102 - Nadzor na področju prometa
1302 - Cestni promet in infrastruktura
130201 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest
130202 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest
130203 - Razvoj avtocestnega in cestnega omrežja
130204 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest
130205 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

Politika/Program/Podprogram
130206 - Urejanje cestnega prometa
130207 - Cestna razsvetljava
1303 - Železniški promet in infrastruktura
130301 - Urejanje sistema železniškega prometa
130302 - Vzdrževanje javne železniške infrastrukture
130303 - Investicijska dejavnost na železniški infrastrukturi
130304 - Zagotavljanje varnosti v železniškem prometu
1304 - Zračni promet in letališka infrastruktura
130401 - Razvoj letališč in letališke infrastrukture
130402 - Razvoj in upravljanje civilnega letalstva
1305 - Vodni promet in infrastruktura
130501 - Razvoj pomorstva in prometa po celinskih vodah
130502 - Pristaniška infrastruktura
130503 - Nadzor in varnost vodnega prometa
1306 - Trajnostna mobilnost
130601 - Upravljanje prometne politike
130602 - Zagotavljanje varnosti v cestnem prometu
130603 - Integriran sistem javnega potniškega prometa
14 - PODJETNIŠTVO IN KONKURENČNOST
1401 - Urejanje sistema in podporne dejavnosti na področju spodbujanja podjetništva in konkurenčnosti
140101 - Urejanje sistema na področju podjetništva in konkurenčnosti
1402 - Poslovno okolje za podjetništvo in konkurenčnost
140201 - Razvoj podjetništva in spodbujanje tujih investicij
140202 - Podjetniško in inovativno okolje ter promocija
140203 - Akreditacija in standardizacija
140204 - Sooblikovanje in izvajanje skupne trgovinske politike
140206 - Zagotavljanje varstva potrošnikov
140207 - Zagotavljanje učinkovitega varstva konkurence
140208 - Uveljavljanje temeljnih pravil delovanja notranjega trga
140209 - Pravna varnost imetnikov pravic intelektualne lastnine
140210 - Meroslovni sistem
1403 - Spodbude za rast in razvoj podjetij
140301 - Spodbude za novonastala podjetja in njihovo rast
140302 - Podpora malim in srednje velikim podjetjem
140304 - Pospeševanje tehnološkega razvoja gospodarstva
1404 - Spodbujanje tujih investicij in odprtosti gospodarstva
140401 - Spodbujanje začetnih in novih investicij
140402 - Informativne, izobraževalne in promocijske aktivnosti
140403 - Spodbujanje izvoza
1405 - Podpora razvoja turizma
140501 - Zagotavljanje ugodnega okolja za razvoj turizma
140502 - Učinkovito trženje in promocija Slovenije
140503 - Promocija občine
1406 - Podpora prestrukturiranju finančnih in nefinančnih družb
140602 - Poroštva in jamstva
140603 - Upravljanje s finančnim premoženjem
140604 - Reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah
140605 - Rudniki in sanacija rudarske škode
15 - VAROVANJE OKOLJA IN OKOLJSKA INFRASTRUKTURA
1501 - Urejanje sistema in podporne dejavnosti na področju okoljske politike
150101 - Horizontalni ukrepi varstva okolja
150102 - Prilagajanje podnebnim spremembam
150103 - Spremljanje stanja okolja in hidrološka dejavnost
150104 - Spremljanje in napovedovanja vremena in podnebja
150105 - Spremljanje potresne dejavnosti
150106 - Podporne dejavnosti na področju okoljske politike

Politika/Program/Podprogram
150107 - Nadzor na področju okolja in narave
150108 - Varstvo pred hrupom
1502 - Trajnostna raba voda in upravljanje z vodami
150201 - Upravljanje z vodami
150202 - Ravnanje z odpadnimi vodami
1503 - Zmanjševanje in preprečevanje emisij v zrak
150301 - Kakovost zraka
1504 - Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot
150401 - Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot
150402 - Zagotavljanje biološke varnosti
150403 - Zoološki in botanični vrtovi, akvariji, arboretumi ipd
1505 - Ravnanje z odpadki
150501 - Ravnanje z odpadki
150502 - Odškodnine za odlaganje odpadkov
1506 - Jedrska varnost
150601 - Jedrska varnost
16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKA DEJAVNOST
1601 - Urejanje sistema in podporne dejavnosti na področju prostora
160102 - Urejanje in administracija na področju geodezije in nepremičninskih evidenc
160103 - Nadzor na področju prostora
1602 - Upravljanje s prostorom
160201 - Upravljanje s prostorom
1603 - Stanovanjska dejavnost
160301 - Stanovanjska dejavnost
1604 - Geodezija in nepremičninske evidence
160401 - Geodezija in nepremičninske evidence
1605 - Komunalne dejavnosti
160501 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost
160502 - Objekti za rekreacijo
160503 - Druge komunalne dejavnosti
160504 - Praznična okrasitev mest
160505 - Javne električne polnilnice
160506 - Plakatiranje
17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO
1701 - Urejanje sistema in podporne dejavnosti na področju zdravstvenega varstva
170101 - Urejanje in razvoj na področju zdravstva
170102 - Podporne dejavnosti in nadzor na področju zdravstva
170103 - Mednarodno sodelovanje na področju zdravstva
170104 - Urejanje na področju kemikalij
170105 - Urejanje na področju varstva pred sevanji
170106 - Mednarodno zavarovanje
170107 - Varuh bolnikovih pravic
1702 - Primarno zdravstveno varstvo
170201 - Investicijska vlaganja na primarni ravni
170202 - Dejavnost primarnega zdravstvenega varstva
170203 - Dejavnost primarnega zdravstvenega varstva v socialno varstvenih zavodih
1703 - Sekundarno in terciarno zdravstveno varstvo
170301 - Investicijska vlaganja na sekundarni in terciarni ravni
170302 - Dejavnost sekundarnega in terciarnega zdravstvenega varstva
170303 - Napoteno zdravljenje v tujini
1704 - Zdravstveno zavarovanje določenih kategorij prebivalstva
170401 - Zdravstveno varstvo zaprtih oseb
170402 - Nadomestila odsotnosti
170403 - Dejavnost obvezne socialne varnosti (ZZZS)
1705 - Oskrba z zdravili in medicinskimi pripomočki
170501 - Učinkovito zdravljenje z dragimi zdravili
170502 - Lekarniška dejavnost

Politika/Program/Podprogram
170503 - Zdravila
170504 - Medicinski pripomočki
170505 - Cepiva
1706 - Programi javnega zdravja
170601 - Naloge javnega zdravja
1707 - Drugi programi na področju zdravstva
170701 - Presaditve, transfuzije, odškodnine (cepiva, kri)
170702 - Delovanje nujne medicinske pomoči in zdravstva v izrednih razmerah
170703 - Zdravstveno varstvo nezavarovanih in socialno ogroženih
170704 - Izobraževanje in usposabljanje zdravstvenih delavcev
170705 - Druga nadomestila zavarovancem
170706 - Nujna zobozdravstvena pomoč in dežurna služba na področju zdravstvenega varstva
18 - KULTURA IN CIVILNA DRUŽBA
1801 - Urejanje sistema in podporne dejavnosti na področju kulture
180101 - Urejanje in nadzor kulturnih dejavnosti
180102 - Podporne dejavnosti na področju kulture
1802 - Ohranjanje kulturne dediščine
180201 - Varstvo kulturne dediščine, arhivska in knjižnična dejavnost
180202 - Urejanje sistema in podporne dejavnosti na področju arhiviranja
180203 - Vojna grobišča
1803 - Programi v kulturi in mediji
180301 - Kulturna raznolikost - kulturni programi manjšin
180302 - Mediji in avdiovizualna kultura
180303 - Mednarodno sodelovanje na področju kulture
180304 - Založništvo
180305 - Promocija in razvoj slovenskega jezika
180306 - Nagrade in socialne pravice na področju kulture
180307 - Ljubiteljska kultura
180308 - Umetnostni programi
1804 - Podpora nevladnim organizacijam in civilni družbi
180401 - Podpora Slovincem v zamejstvu in po svetu
180402 - Podpora manjšinam
180403 - Podpora verskim skupnostim
180404 - Spodbujanje razvoja nevladnih organizacij ter civilnega in socialnega dialoga
180405 - Enake možnosti
180406 - Podpora nevladnim organizacijam na področju vojne zakonodaje
180407 - Donacije za upravičence dela dohodnine
19 - IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT
1901 - Urejanje sistema in podporne dejavnosti na področju izobraževanja in športa
190101 - Urejanje izobraževalnega sistema
190102 - Podporne aktivnosti na področju izobraževanja in športa
190103 - Urejanje sistema dejavnosti za mladino
190104 - Programi za mlade
1902 - Predšolska vzgoja
190201 - Izvajanje predšolske vzgoje
190202 - Povečanje vključenosti otrok v predšolsko vzgojo
190203 - Popusti pri plačilu razlike med ceno programov in plačili staršev
1903 - Osnovno in glasbeno šolstvo
190301 - Izvajanje osnovnošolskih programov
190302 - Dejavnost glasbenega šolstva
190303 - Dejavnost zavodov za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami
1904 - Srednješolsko izobraževanje
190401 - Izvajanje srednješolskih izobraževalnih programov
190402 - Dijaški domovi
1905 - Višje in visokošolsko izobraževanje
190501 - Dejavnost višjega šolstva
190502 - Dejavnost visokega šolstva

Politika/Program/Podprogram
190503 - Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu
190504 - Študentski domovi
190505 - Univerzitetne knjižnice
1906 - Izobraževanje odraslih
190601 - Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih
190602 - Druge oblike izobraževanja
1907 - Štipendije
190701 - Štipendije
190702 - Štipendije za pedagoške poklice
190703 - Štipendije za potrebe kulturne dejavnosti
190704 - Štipendije v pravosodju
1908 - Pomoči šolajočim
190801 - Prehrana študentov, dijakov in učencev
190802 - Prevozi študentov, dijakov, učencev in gojencev v zavodih za usposabljanje
190803 - Bivanje študentov
190804 - Šola v naravi
190805 - Druge pomoči šolajočim
1909 - Šport in rekreacija
190901 - Programske in razvojne naloge športa
190902 - Športna infrastruktura
20 - SOCIALNA VARNOST
2001 - Urejanje sistema in podporne dejavnosti na področju socialne varnosti
200101 - Podporne dejavnosti na področju dela, družine ter socialnih zadev
200102 - Dejavnost zunanjih izvajalcev na področju socialnega varstva
2002 - Socialne pomoči in nadomestila neposredno upravičencem
200201 - Denarna socialna pomoč
200202 - Socialno vključevanje oseb s trajnimi prirojenimi ali pridobljenimi okvarami
200203 - Pravice po vojni zakonodaji
200204 - Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti
200205 - Druge enkratne pomoči za zagotavljanje socialne varnosti
2003 - Socialno varstvene storitve
200301 - Centri za socialno delo
200302 - Varstveno delovni centri
200303 - Zavodi za usposabljanje
200304 - Varstvo pravic oseb s težavami v duševnem zdravju
200305 - Domovi za starejše
2004 - Programi socialnega varstva in izenačevanje možnosti za invalide
200401 - Programi socialnega varstva
200402 - Izenačevanje možnosti za invalide
2005 - Družinski prejemki in starševska nadomestila
200501 - Družinski prejemki in starševska nadomestila
2006 - Programi v pomoč družini
200601 - Programi v pomoč družini
2007 - Rejništvo
200701 - Rejništvo
2008 - Dolgotrajna oskrba
200801 - Dolgotrajna oskrba
200802 - Spodbujanje izvajanja storitve pomoč na domu
200803 - Urejanje demografskih vprašanj
2009 - Varstvo obolelih in bolniška nadomestila
200901 - Plačilo odškodnin obolelim za azbestozo
21 - POKOJNINSKO VARSTVO
2101 - Pokojnine
210101 - Izplačevanje pokojninskih pravic
210102 - Blažitev demografskih vplivov
210103 - Izplačevanje pokojninskih pravic v tujino
2102 - Invalidsko zavarovanje

Politika/Program/Podprogram
210201 – Izplačevanje invalidskih pravic
210202 - Rehabilitacija
2103 - Delovanje sistema pokojninskega in invalidskega zavarovanja
210301 - Delovanje izvajalca sistema obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
210302 - Zdravstveno zavarovanje upokojencev
22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA IN UPRAVLJANJE Z DENARNIMI SREDSTVI
2201 - Servisiranje domačega dolga
220101 - Servisiranje glavnih iz naslova domačega dolga
220102 - Servisiranje obresti iz naslova domačega dolga
2202 - Servisiranje tujega dolga
220201 - Servisiranje glavnih iz naslova tujega dolga
220202 - Servisiranje obresti iz naslova tujega dolga
2203 - Stroški financiranja in upravljanja z dolgom
220301 - Stroški financiranja in upravljanja z dolgom
2204 - Upravljanje z denarnimi sredstvi
220401 - Upravljanje z denarnimi sredstvi
23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI
2301 - Splošna proračunska rezervacija
230101 - Tekoča proračunska rezerva
2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč
230201 - Rezerva Republike Slovenije
230202 - Odprava posledic naravnih nesreč
230203 - Rezerva občine
2303 - Oblikovanje in vzdrževanje blagovnih rezerv
230301 - Preskrba trga in državne blagovne rezerve
2304 - Sredstva za financiranje interventnih ukrepov
230403 - Sredstva za pomoč ob naravnih nesrečah
24 - PLAČILA V EVROPSKO UNIJO
2401 - Finančna stabilnost in plačila sredstev v proračun Evropske unije
240101 - Plačilo prispevka v proračun EU
240102 - Posojila državam članicam ter skladom in drugim institucijam Evropske Unije

2421. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive

Na podlagi šestega odstavka 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K
o napredovanju zaposlenih v vzgoji
in izobraževanju v nazive

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje, način in postopek napredovanja zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

(2) V skladu s tem pravilnikom v posamezni naziv napredujejo naslednji strokovni in vodstveni delavci:

1. na področju predšolske vzgoje: vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja in vzgojitelj predšolskih otrok;

2. na področju osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbenega izobraževanja, srednješolskega izobraževanja ter vzgoje in izobraževanja v domovih za učence in dijaških domovih: učitelj, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, korepetitor, učitelj praktičnega pouka, laborant, vodja posestva, strokovni delavec v centrali učnega podjetja, vodja centrale učnega podjetja, vzgojitelj, knjižničar in organizator;

3. na področju višjega strokovnega izobraževanja: predavatelj višje strokovne šole, inštruktor in laborant;

4. na področju izobraževanja odraslih: učitelj, organizator izobraževanja odraslih, svetovalni delavec v izobraževanju odraslih in laborant, če izvajajo javnoveljavne izobraževalne programe oziroma izobraževalne programe za odrasle;

5. na področju vzgoje in izobraževanja: svetovalni delavec, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra in direktor;

6. strokovni delavec, pomočnik direktorja, namestnik direktorja in direktor v naslednjih javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja: Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Državni izpitni center Republike Slovenije, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, Andragoški center Republike Slovenije, Center šolskih in obšolskih dejavnosti ter Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja).

(3) Strokovni delavci iz prejšnjega odstavka, pomočniki ravnateljev, ravnatelji, vodje medpodjetniškega izobraževalnega centra in direktorji iz 5. točke prejšnjega odstavka ter pomočniki direktorjev, namestniki direktorjev in direktorji iz 6. točke prejšnjega odstavka napredujejo v nazive mentor, svetovalec, svetnik ali višji svetnik.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev, laborant in inštruktor praktičnih vsebin napredujejo v naziv mentor ali svetovalec.

2. člen

(pogoji za napredovanje v naziv)

(1) V skladu s tem pravilnikom lahko v posamezni naziv napredujejo strokovni delavci, pomočniki ravnateljev, ravnatelji, vodje medpodjetniškega izobraževalnega centra oziroma

direktorji iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ki izpolnjujejo z zakonom, ki ureja področje vzgoje in izobraževanja, in drugimi predpisi določene pogoje za delovno mesto, za katero imajo sklenjeno delovno razmerje za izvajanje javnoveljavnih programov s področja vzgoje in izobraževanja oziroma programov s področja vzgoje in izobraževanja s pridobljeno javno veljavnostjo.

(2) V skladu s tem pravilnikom lahko v posamezni naziv napredujejo strokovni delavci, pomočniki direktorjev, namestniki direktorjev oziroma direktorji iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo oziroma svetovalno ali razvojno delo za področje vzgoje in izobraževanja, izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za strokovne delavce v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja in imajo sklenjeno delovno razmerje v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

3. člen

(trajnost naziva)

Pridobljeni nazivi mentor, svetovalec, svetnik in višji svetnik so trajni.

II. POSTOPEK**4. člen**

(predlagatelj napredovanja v naziv)

(1) Napredovanje posameznega strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja oziroma vodje medpodjetniškega izobraževalnega centra v naziv predlagata ravnatelj oziroma direktor v soglasju s strokovnim delavcem, pomočnikom ravnatelja oziroma vodjo medpodjetniškega izobraževalnega centra tekom celega leta.

(2) Napredovanje ravnatelja oziroma direktorja v naziv predlagata svet vzgojno-izobraževalnega zavoda v soglasju z ravnateljem oziroma direktorjem tekom celega leta.

(3) Napredovanje posameznega strokovnega delavca, pomočnika direktorja in namestnika direktorja v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja v naziv predlagata direktor javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja v soglasju s strokovnim delavcem, pomočnikom direktorja oziroma namestnikom direktorja tekom celega leta.

(4) Napredovanje direktorja javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja v naziv predlagata svet javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja čez celo leto.

(5) Če ravnatelj oziroma direktor ali svet vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja ne vloži predloga za napredovanje strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja, ravnatelja, vodje medpodjetniškega izobraževalnega centra, pomočnika direktorja, namestnika direktorja ali direktorja v naziv do konca oktobra, januarja, marca, maja oziroma avgusta, lahko strokovni delavec, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra, pomočnik direktorja, namestnik direktorja oziroma direktor sam predlagata napredovanje v mesecu novembru, februarju, aprilu, juniju oziroma septembru.

5. člen

(napredovanje v naziv na predlog ravnatelja oziroma direktorja)

(1) Predlog za napredovanje v naziv se vloži na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, kadar predlagata napredovanje ravnatelj oziroma direktor ali svet vzgojno-izobraževalnega zavoda.

(2) K predlogu za napredovanje v naziv mentor v skladu z 8. členom tega pravilnika in v naziv svetovalec v skladu z 9. členom tega pravilnika se priložita utemeljitev ocene delovne uspešnosti in mnenje pristojnega strokovnega organa vzgojno-izobraževalnega zavoda o utemeljitvi ocene delovne uspešnosti.

(3) K predlogu za izjemno napredovanje v naziv svetovalec v skladu z 10. členom tega pravilnika in svetnik v skladu z 12. členom tega pravilnika se priložijo utemeljitev ocene delovne uspešnosti, mnenje pristojnega strokovnega organa vzgojno-izobraževalnega zavoda o utemeljitvi ocene delovne uspešnosti in dokazila o opravljenem dodatnem strokovnem delu.

(4) K predlogu za napredovanje v naziv svetnik v skladu z 11. členom tega pravilnika, višji svetnik v skladu s 13. členom tega pravilnika in k predlogu za izjemno napredovanje v naziv višji svetnik v skladu s 14. členom tega pravilnika se priložijo utemeljitev ocene delovne uspešnosti, mnenje pristojnega strokovnega organa vzgojno-izobraževalnega zavoda o utemeljitvi ocene delovne uspešnosti, dokazila o opravljenem dodatnem strokovnem delu ter dokazila o uspešno končanih programih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju.

(5) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za predlog za napredovanje v naziv, kadar predlaga napredovanje v naziv direktor ali svet javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja.

6. člen

(napredovanje v naziv na predlog strokovnega delavca)

(1) Predlog za napredovanje se vloži na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, kadar predlaga napredovanje strokovni delavec, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra, pomočnik direktorja oziroma direktor sam.

(2) K predlogu za napredovanje v naziv mentor v skladu z 8. členom tega pravilnika, svetovalec v skladu z 9. členom tega pravilnika, svetnik v skladu z 11. členom tega pravilnika in višji svetnik v skladu s 13. ali 14. členom tega pravilnika se priložijo utemeljitev ocene delovne uspešnosti, mnenje pristojnega strokovnega organa vzgojno-izobraževalnega zavoda o utemeljitvi ocene delovne uspešnosti, dokazila o opravljenem dodatnem strokovnem delu ter dokazila o uspešno končanih programih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju.

(3) K predlogu za napredovanje v naziv svetovalec v skladu z 10. členom tega pravilnika in svetnik v skladu z 12. členom tega pravilnika se priložijo utemeljitev ocene delovne uspešnosti, mnenje pristojnega strokovnega organa vzgojno-izobraževalnega zavoda o utemeljitvi ocene delovne uspešnosti in dokazila o opravljenem dodatnem strokovnem delu.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se k predlogu za napredovanje v naziv mentor v skladu s četrtem odstavkom 8. člena tega pravilnika priložita utemeljitev ocene delovne uspešnosti in mnenje pristojnega strokovnega organa vzgojno-izobraževalnega zavoda o utemeljitvi ocene delovne uspešnosti.

(5) Ta člen se smiselno uporablja tudi za predlog za napredovanje v naziv, kadar predlaga napredovanje v naziv strokovni delavec, pomočnik direktorja, namestnik direktorja ali direktor javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja sam.

7. člen

(odločanje o napredovanju v naziv)

(1) Na podlagi vloženega predloga za napredovanje v naziv se vodi postopek v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) O napredovanju v naziv v skladu s tem pravilnikom odloči minister, pristojen za vzgojo in izobraževanje.

(3) Naziv se pridobi:

– 1. decembra, če je bil predlog za napredovanje vložen do vključno zadnjega dne novembra;

– 1. marca, če je bil predlog vložen do vključno zadnjega dne februarja;

– 1. maja, če je bil predlog vložen do vključno zadnjega dne aprila;

– 1. julija, če je bil predlog vložen do vključno zadnjega dne junija;

– 1. oktobra, če je bil predlog vložen do vključno zadnjega dne septembra.

(4) Dokončna odločba o podelitvi naziva strokovnemu delavcu, pomočniku ravnatelja oziroma vodji medpodjetniškega izobraževalnega centra je podlaga ravnatelju oziroma direktorju za določitev plače strokovnemu delavcu, pomočniku ravnatelja oziroma vodji medpodjetniškega izobraževalnega centra v skladu s pridobljenim nazivom.

III. KRITERIJI IN MERILA NAPREDOVANJA V NAZIV

8. člen

(napredovanje v naziv mentor)

(1) V naziv mentor lahko napreduje strokovni delavec in vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra, ki:

– ima najmanj štiri leta delovne dobe;

– je uspešen pri svojem delu;

– je uspešno končal programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 4 točke;

– je opravil različna dodatna strokovna dela in v skladu s tem pravilnikom zbral najmanj 4 točke.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko v naziv mentor napreduje vzgojitelj predšolskih otrok in vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja, ki:

– ima najmanj tri leta delovne dobe;

– je uspešen pri svojem delu;

– je uspešno končal programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju oziroma pridobil dodatna funkcionalna znanja, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 4 točke;

– je opravil različna dodatna strokovna dela in v skladu s tem pravilnikom zbral najmanj 4 točke.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek vzgojitelj predšolskih otrok v vrtcu, ki v skladu s prvo alinejo tretjega odstavka 40. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21; v nadaljnjem besedilu: ZVrt) izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami in ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri, napreduje v naziv na podlagi prvega odstavka tega člena.

(4) Strokovni delavec in vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra lahko napreduje v naziv mentor tudi, če je izpolnil 25 let delovne dobe kot strokovni delavec na področju vzgoje in izobraževanja, izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika in dokaže izpolnjevanje merila iz druge alineje prvega odstavka tega člena oziroma druge alineje drugega odstavka tega člena.

(5) Prvi in četrty odstavek tega člena se smiselno uporabljata tudi za strokovne delavce v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja.

9. člen

(napredovanje v naziv svetovalec)

(1) V naziv svetovalec lahko napreduje strokovni delavec, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra oziroma direktor, ki:

– ima naziv mentor najmanj štiri leta;

– je uspešen pri svojem delu;

– je uspešno končal programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 5 točk;

– je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 18 točk, od tega najmanj 9 točk za dodatna strokovna

dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena z 2 ali več točkami.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko v naziv svetovalec napreduje vzgojitelj predšolskih otrok in vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja, ki:

- ima naziv mentor najmanj tri leta;
- je uspešen pri svojem delu;
- je uspešno končal programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 5 točk;

– je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 14 točk, od tega najmanj 8 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena z 2 ali več točkami.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek vzgojitelj predšolskih otrok v vrtcu, ki v skladu s prvo alinejo tretjega odstavka 40. člena ZVrt izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami in ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri, napreduje v naziv na podlagi prvega odstavka tega člena.

(4) Določbe prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za strokovne delavce, namestnike direktorjev, pomočnike direktorjev in direktorje v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja.

10. člen

(izjemno napredovanje v naziv svetovalec)

(1) V naziv svetovalec lahko izjemoma napreduje strokovni delavec, ki:

- ima najmanj štiri leta delovne dobe;
- je nadpovprečno uspešen pri svojem delu;
- je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 18 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s 3 ali več točkami.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko v naziv svetovalec izjemoma napreduje vzgojitelj predšolskih otrok, ki:

- ima najmanj tri leta delovne dobe;
- je nadpovprečno uspešen pri svojem delu;
- je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 14 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s 3 ali več točkami.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek vzgojitelj predšolskih otrok v vrtcu, ki v skladu s prvo alinejo tretjega odstavka 40. člena ZVrt izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami in ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri, napreduje v naziv na podlagi prvega odstavka tega člena.

(4) V naziv svetovalec lahko izjemoma napreduje, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra oziroma direktor, ki:

- ima najmanj pet let delovne dobe v vzgoji in izobraževanju;
- ima naziv mentor najmanj pet let;
- je nadpovprečno uspešen pri svojem delu;
- je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 18 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s 3 ali več točkami.

(5) Določbe prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za strokovne delavce, namestnike direktorjev, pomočnike direktorjev in direktorje v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja.

11. člen

(napredovanje v naziv svetnik)

(1) V naziv svetnik lahko napreduje strokovni delavec, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra oziroma direktor, ki:

- ima naziv svetovalec najmanj pet let;
- je uspešen pri svojem delu;

– je uspešno končal programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 7 točk;

– je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 32 točk, od tega najmanj 10 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena z 2 ali več točkami, in najmanj 6 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s 3 ali več točkami.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko v naziv svetnik napreduje vzgojitelj predšolskih otrok, ki:

- ima naziv svetovalec najmanj tri leta;
- je uspešen pri svojem delu;
- je uspešno končal programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 6 točk;

– je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 26 točk, od tega najmanj 10 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena z 2 ali več točkami, in najmanj 4 točke za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s 3 ali več točkami.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek vzgojitelj predšolskih otrok v vrtcu, ki v skladu s prvo alinejo tretjega odstavka 40. člena ZVrt izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami in ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri, napreduje v naziv na podlagi prvega odstavka tega člena.

(4) Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za strokovne delavce, namestnike direktorjev, pomočnike direktorjev in direktorje v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja.

12. člen

(izjemno napredovanje v naziv svetnik)

(1) V naziv svetnik lahko izjemoma napreduje strokovni delavec, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra oziroma direktor, ki:

- ima naziv mentor ali svetovalec, pridobljen v skladu z 9. členom tega pravilnika;
- ima najmanj osem let delovne dobe;
- je nadpovprečno uspešen pri svojem delu;
- je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 32 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s 3 ali več točkami.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko v naziv svetnik izjemoma napreduje tudi vzgojitelj predšolskih otrok, ki:

- ima naziv mentor ali svetovalec, pridobljen v skladu z 9. členom tega pravilnika;
- ima najmanj šest let delovne dobe;
- je nadpovprečno uspešen pri svojem delu;
- je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 26 točk za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s 3 ali več točkami.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek vzgojitelj predšolskih otrok v vrtcu, ki v skladu s prvo alinejo tretjega odstavka 40. člena ZVrt izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami in ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri, napreduje v naziv na podlagi prvega odstavka tega člena.

(4) Določbe prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za strokovne delavce, namestnike direktorjev, pomočnike direktorjev in direktorje v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja.

13. člen

(napredovanje v naziv višji svetnik)

(1) V naziv višji svetnik lahko napreduje strokovni delavec, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra oziroma direktor, ki:

- ima naziv svetnik najmanj pet let;
- je uspešen pri svojem delu;

– je uspešno končal programe nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 8 točk, od tega najmanj eno daljše izobraževanje v trajanju najmanj 24 ur z vključeno uporabo v praksi;

– je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 40 točk, ki jih je zbral v najmanj štirih letih od pridobljenega naziva svetnik, od tega najmanj 18 točk iz vsaj treh različnih kriterijev dodatnega strokovnega dela, ki je v skladu s tem pravilnikom ovrednoteno s 3 ali več točkami.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko v naziv višji svetnik napreduje vzgojitelj predšolskih otrok, ki:

– ima naziv svetnik najmanj tri leta;

– je uspešen pri svojem delu;

– je uspešno končal programe nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 7 točk, od tega najmanj eno daljše izobraževanje v trajanju najmanj 24 ur z vključeno uporabo v praksi;

– je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 34 točk, ki jih je zbral v najmanj dveh letih od pridobljenega naziva svetnik, od tega najmanj 16 točk iz vsaj treh različnih kriterijev dodatnega strokovnega dela, ki je v skladu s tem pravilnikom ovrednoteno s 3 ali več točkami.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek vzgojitelj predšolskih otrok v vrtcu, ki v skladu s prvo alinejo tretjega odstavka 40. člena ZVrt izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami in ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri, napreduje v naziv na podlagi prvega odstavka tega člena.

(4) Določbe prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za strokovne delavce, namestnike direktorjev, pomočnike direktorjev in direktorje v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja.

14. člen

(izjemno napredovanje v naziv višji svetnik)

(1) V naziv višji svetnik lahko izjemoma napreduje strokovni delavec, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra oziroma direktor, ki:

– ima naziv svetovalec, pridobljen v skladu z 9. členom tega pravilnika, ali svetnik, pridobljen v skladu z 11. členom tega pravilnika;

– ima najmanj 12 let delovne dobe;

– je nadpovprečno uspešen pri svojem delu;

– je uspešno končal programe nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 8 točk, od tega najmanj eno daljše izobraževanje v trajanju najmanj 24 ur z vključeno uporabo v praksi;

– je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 40 točk iz vsaj treh različnih kriterijev dodatnega strokovnega dela, ki je v skladu s tem pravilnikom ovrednoteno s 3 ali več točkami.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko v naziv višji svetnik izjemoma napreduje vzgojitelj predšolskih otrok, ki:

– ima naziv svetovalec, pridobljen v skladu z 9. členom tega pravilnika, ali svetnik, pridobljen v skladu z 11. členom tega pravilnika;

– ima najmanj 9 let delovne dobe;

– je nadpovprečno uspešen pri svojem delu;

– je uspešno končal programe nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 7 točk, od tega najmanj eno daljše izobraževanje v trajanju najmanj 24 ur z vključeno uporabo v praksi;

– je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 34 točk iz vsaj treh različnih kriterijev dodatnega strokov-

nega dela, ki je v skladu s tem pravilnikom ovrednoteno s 3 ali več točkami.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek vzgojitelj predšolskih otrok v vrtcu, ki v skladu s prvo alinejo tretjega odstavka 40. člena ZVrt izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami in ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri, napreduje v naziv na podlagi prvega odstavka tega člena.

(4) Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za strokovne delavce, pomočnike direktorjev, namestnike direktorjev in direktorje v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja.

15. člen

(delovna doba)

Za eno leto delovne dobe šteje 12 mesecev zaposlitve ne glede na trajanje delovnega časa.

16. člen

(ocena delovne uspešnosti)

(1) Oceno delovne uspešnosti za strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja oziroma vodjo medpodjetniškega izobraževalnega centra določi in utemelji ravnatelj oziroma direktor, za ravnatelja oziroma direktorja pa svet vzgojno-izobraževalnega zavoda.

(2) Mnenje o utemeljitvi ocene delovne uspešnosti strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja oziroma vodje medpodjetniškega izobraževalnega centra s tajnim glasovanjem sprejme pristojni strokovni organ vzgojno-izobraževalnega zavoda z večino glasov vseh članov, in sicer:

– na področju predšolske vzgoje vzgojiteljski zbor;

– na področju osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbenega izobraževanja ter srednješolskega izobraževanja učiteljski zbor;

– na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter vzgoje in izobraževanja v domovih za učence in dijaških domovih vzgojiteljski zbor;

– na področju višjega strokovnega izobraževanja predavateljski zbor;

– na področju izobraževanja odraslih andragoški zbor.

(3) Mnenje o utemeljitvi ocene delovne uspešnosti ravnatelja oziroma direktorja izda pristojni javni zavod s področja vzgoje in izobraževanja oziroma pristojna organizacijska enota pristojnega javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja, in sicer:

– za področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbenega izobraževanja, srednješolskega splošnega izobraževanja ter vzgoje in izobraževanja v domovih za učence in dijaških domovih Zavod Republike Slovenije za šolstvo;

– za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja ter višjega strokovnega izobraževanja Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje;

– za področje izobraževanja odraslih Andragoški center Republike Slovenije.

(4) Delovna uspešnost v skladu s prvim odstavkom tega člena se ocenjuje po naslednjih kriterijih:

1. delo z otroki, učenci, dijaki, študenti ali udeleženci v izobraževanju odraslih (v nadaljnjem besedilu: udeleženci izobraževanja);

2. sodelovanje s starši;

3. sodelovanje in timsko delo s sodelavci v vzgojno-izobraževalnem zavodu ter z drugimi strokovnjaki;

4. uporaba strokovnega znanja;

5. drugo delo, ki je posebnost stroke oziroma delovnega mesta;

6. medosebni odnosi z vsemi deležniki v vzgojno-izobraževalnem procesu.

(5) Oceno delovne uspešnosti za strokovnega delavca, namestnika direktorja in pomočnika direktorja v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja določi in utemelji direktor javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja, za direktorja pa svet javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja.

(6) Mnenje o utemeljitvi ocene delovne uspešnosti strokovnega delavca, pomočnika direktorja, namestnika direktorja in direktorja v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja s tajnim glasovanjem z absolutno večino sprejme komisija v sestavi najmanj petih članov, ki jih imenuje svet javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja.

(7) Delovna uspešnost v skladu s petim odstavkom tega člena se ocenjuje po naslednjih kriterijih:

- uspešnost pri opravljanju nalog, predvidenih s sistemizacijo delovnega mesta in sprejetim letnim delovnim načrtom;
- medosebni odnosi z vsemi deležniki v delovnem procesu.

IV. NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

17. člen

(nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v vzgoji in izobraževanju)

(1) Za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v vzgoji in izobraževanju v skladu s tem pravilnikom štejejo vsi programi, določeni s pravilnikom, ki ureja nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

(2) Za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v vzgoji in izobraževanju šteje tudi opravljen študijski program za pridobitev izobrazbe prve, druge ali tretje stopnje v skladu s 43. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25; v nadaljnjem besedilu: ZVis-1), opravljen študijski program za izpopolnjevanje v skladu s 44. členom ZVis-1, opravljen višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja v skladu z 20. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23; v nadaljnjem besedilu: ZVSI) ali opravljen študijski program za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja v skladu z 21. členom ZVSI, ki ni pogoj za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je strokovni delavec, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra ali direktor razporejen.

(3) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje iz prejšnjega odstavka se ovrednoti:

– s 4 točkami:

1. opravljen študijski program za pridobitev izobrazbe prve ali druge stopnje v skladu s 43. členom ZVis-1,
2. opravljen študijski program za izpopolnjevanje v skladu s 44. členom ZVis-1,
3. opravljen višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja v skladu z 20. členom ZVSI ali
4. opravljen študijski program za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja v skladu z 21. členom ZVSI;

– z 8 točkami opravljen študijski program za pridobitev izobrazbe tretje stopnje v skladu s 43. členom ZVis-1.

(4) Če nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju ni opredeljeno kot program v skladu s pravilnikom, ki ureja nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, se ovrednoti v postopku napredovanja v naziv. Posamezni program, ki traja najmanj 8 ur, se ovrednoti:

1. z 0,5 točke, če traja od 8 do 15 ur;
2. z 1 točko, če traja nad 15 do 23 ur;
3. z 1,5 točke, če traja nad 23 do 29 ur;
4. z 2 točkama, če traja nad 29 do 46 ur;
5. z 2,5 točke, če traja nad 46 do 63 ur;

6. s 3 točkami, če traja nad 63 do 79 ur;

7. s 3,5 točke, če traja nad 79 ur.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko ovrednoti tudi nadaljnje izobraževanje in usposabljanje, ki je krajše od 8 ur, tako da se trajanje takšnih programov sešteva, pri čemer mora skupno trajanje obsegati najmanj 8 ur. Obseg skupnega trajanja programov, krajših od 8 ur, se ovrednoti v skladu s prejšnjim odstavkom.

(6) Za ovrednotenje v skladu s četrtem in petim odstavkom tega člena je predlogu za napredovanje treba priložiti:

1. potrdilo o udeležbi, ki ga izvajalec programa izda na internem obrazcu;

2. predmetnik programa, ki vsebuje podatke o skupnem številu ur, urnik s temami, predavatelji ter oblikami in metodami dela;

3. dokazilo o aktivni udeležbi udeležencev programa, in sicer:

– poročilo o vsebini programa, oblikah in metodah dela v programu, ki ga udeleženec lahko napiše sam, ali

– poročilo o vsebini programa, oblikah in metodah dela v programu, načinu aktivnega sodelovanja udeležencev in možnostih uporabe pridobljenega znanja v vzgojno-izobraževalnem delu, ki ga udeležencu izroči izvajalec programa.

(7) Programi nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju se za napredovanje v naziv lahko vrednotijo in točkujejo, ko so uspešno končani, in le enkrat.

(8) Strokovni delavec, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra oziroma direktor, ki je pridobil naziv, lahko pri naslednjem napredovanju uveljavlja programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju, ki jih je opravil po vložitvi predloga za napredovanje, na podlagi katerega je pridobil naziv.

(9) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje se vrednoti in točkuje v skladu s tem ali 18. členom tega pravilnika, in sicer glede na to, na katerem področju je bil strokovni delavec, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra oziroma direktor zaposlen v času, ko je bilo nadaljnje izobraževanje in usposabljanje uspešno končano.

18. člen

(nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja)

(1) Za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja v skladu s tem pravilnikom štejejo končani študijski programi za pridobitev izobrazbe ali izpopolnjevanje, s potrdilom izkazana pridobljena dodatna funkcionalna znanja ali strokovna usposobljenost, ki omogočajo boljše in hitrejšo opravljanje delovnih nalog in niso predpisana kot pogoj za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je strokovni delavec, pomočnik direktorja, namestnik direktorja oziroma direktor razporejen, tako, da se vrednotijo:

1. znanja in veščine, ki jih je zaposleni pridobil s tečaji, seminarji in usposabljanji v trajanju najmanj 8 pedagoških ur oziroma en dan brez preizkusa znanja z 0,5 točke;

2. znanja in veščine, ki jih je zaposleni pridobil z dve do štiri dnevni tečaji, seminarji in usposabljanji brez preizkusa znanja z 1 točko;

3. znanja in veščine, ki jih je zaposleni pridobil s pet in več dnevni tečaji, seminarji in usposabljanji brez preizkusa znanja z 1,5 točke;

4. z dodatnimi 0,5 točkami znanja in veščine, ki jih je zaposleni pridobil s tečaji, seminarji in usposabljanji iz 1., 2. in 3. točke tega odstavka, zaključenimi s preizkusom znanja;

5. potrdilo o aktivnem znanju tujega jezika s tremi točkami;

6. strokovni izpit, razen izpita po končani pripravniški dobi, s tremi točkami;

7. opravljen študijski program za pridobitev izobrazbe prve ali druge stopnje v skladu s 43. členom ZVis-1, opravljen študijski program za izpopolnjevanje v skladu s 44. členom ZVis-1,

opravljen višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja v skladu z 20. členom ZVSI ali opravljen študijski program za izpopolnjevanje na področju višjega strokovnega izobraževanja v skladu z 21. členom ZVSI, s 4 točkami;

8. opravljen študijski program za pridobitev izobrazbe tretje stopnje v skladu s 43. členom ZViS-1, z 8 točkami.

(2) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje iz prejšnjega odstavka se za napredovanje v naziv lahko vrednoti in točkuje, ko je uspešno končano, in le enkrat.

(3) Strokovni delavec, pomočnik direktorja, namestnik direktorja oziroma direktor, ki je pridobil naziv, lahko pri naslednjem napredovanju uveljavlja nadaljnje izobraževanje in usposabljanje iz prvega odstavka tega člena, ki ga je opravil po vložitvi predloga za napredovanje, na podlagi katerega je pridobil naziv.

(4) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje se vrednoti in točkuje v skladu s prejšnjim ali tem členom tega pravilnika, in sicer glede na to, na katerem področju je bil strokovni delavec, pomočnik direktorja, namestnik direktorja oziroma direktor zaposlen v času, ko je bilo nadaljnje izobraževanje in usposabljanje uspešno končano.

V. DODATNO STROKOVNO DELO

19. člen

(dodatno strokovno delo v vzgoji in izobraževanju)

(1) Dodatno strokovno delo v vzgoji in izobraževanju v skladu s tem pravilnikom mora biti povezano z vzgojno-izobraževalnim delom strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja, ravnatelja, vodje medpodjetniškega izobraževalnega centra ali direktorja.

(2) Dodatno strokovno delo v vzgoji in izobraževanju se vrednoti in točkuje v skladu s tem pravilnikom, in sicer glede na to, na katerem področju je bil strokovni delavec, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra oziroma direktor zaposlen v času, ko je dodatno strokovno delo opravil.

(3) Dodatno strokovno delo v vzgoji in izobraževanju se za napredovanje v naziv lahko vrednoti in točkuje, ko je opravljeno, in le enkrat.

(4) Če s tem pravilnikom ni določeno drugače, se dodatno strokovno delo vrednoti in točkuje sorazmerno z opravljenim delom, in sicer v deležu od predvidenega števila točk.

(5) Če s tem pravilnikom ni določeno drugače, se za mednarodno raven ali sodelovanje šteje sodelovanje med tremi ali več državami.

(6) Strokovni delavec, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra oziroma direktor, ki je pridobil naziv, lahko pri naslednjem napredovanju uveljavlja dodatno strokovno delo v vzgoji in izobraževanju, ki ga je opravil po vložitvi predloga za napredovanje, na podlagi katerega je pridobil naziv.

20. člen

(dodatno strokovno delo v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja)

(1) Dodatno strokovno delo strokovnega delavca, pomočnika direktorja, namestnika direktorja ali direktorja v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja mora biti povezano z vzgojno-izobraževalnim, razvojnim oziroma svetovalnim delom v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja.

(2) Dodatno strokovno delo v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja se vrednoti in točkuje v skladu s tem pravilnikom, in sicer glede na to, na katerem področju je bil strokovni delavec, pomočnik direktorja, namestnik direktorja ali direktor zaposlen v času, ko je dodatno strokovno delo opravil.

(3) Dodatno strokovno delo v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja se za napredovanje v naziv lahko vrednoti in točkuje, ko je opravljeno, in le enkrat.

(4) Če s tem pravilnikom ni določeno drugače, se dodatno strokovno delo vrednoti in točkuje sorazmerno z opravljenim delom, in sicer v deležu od predvidenega števila točk.

(5) Če s tem pravilnikom ni določeno drugače, se za mednarodno raven ali sodelovanje šteje sodelovanje med tremi ali več državami.

(6) Strokovni delavec, pomočnik direktorja, namestnik direktorja ali direktor, ki je pridobil naziv, lahko pri naslednjem napredovanju uveljavlja dodatno strokovno delo v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja, ki ga je opravil po vložitvi predloga za napredovanje, na podlagi katerega je pridobil naziv.

21. člen

(dodatno strokovno delo v vrtcu)

(1) Dodatno strokovno delo vzgojitelja predšolskih otrok, svetovalnega delavca, pomočnika ravnatelja in ravnatelja v vrtcu se vrednoti in točkuje po naslednjih kriterijih, in sicer:

A. za 1 točko:

1. enoletno mentorstvo za najmanj tri otroke ali enoletno mentorstvo športni ekipi, zboru, komorni skupini, orkestru oziroma drugi podobni skupini, ki predstavlja vzgojno-izobraževalni zavod in je dobila priznanje na tekmovanju ali natečaju izven vzgojno-izobraževalnega zavoda;

2. enotedensko mentorstvo za vsakega študenta oziroma dijaka na pedagoški praksi;

3. pet praktičnih predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela za starše;

4. izvedba treh pedagoških delavnic ali predavanj za vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor ali starše;

5. izvedba petih dogodkov z aktivnim sodelovanjem otrok oziroma staršev;

6. izvedba dveh različnih prireditev za otroke;

7. aktivno sodelovanje pri pripravi in izdaji publikacije vrtca;

8. organizacija treh tematskih razstav ali treh nastopov, odprtih za javnost;

9. strokovno delo v ocenjevalnih komisijah ali žirijah na treh tekmovanjih ali natečajih ali strokovno delo v ocenjevalni komisiji ali žiriji na enem državnem tekmovanju;

10. avtorstvo pesmi, zgodbe, pravljice, objavljene v otroški reviji;

11. vsebinsko in oblikovno avtorstvo spletne strani vrtca;

12. izvedba najmanj polletne kolegialne podpore novozaposlenemu sodelavcu ali sodelavcu, ki je prvič razporejen na delovno mesto vzgojitelja predšolskih otrok v prilagojenem programu za predšolske otroke;

13. enoletno vodenje delovne, projektne ali razvojne skupine za posebno nalogo vrtca;

14. organizacija mednarodne mobilnosti v minimalnem trajanju tri dni za tuje strokovne delavce oziroma otroke;

15. strokovni pregled predmetnega izpitnega kataloga za poklicno maturo oziroma kataloga znanja strokovnega modula, ki je sprejet na Strokovnem svetu za poklicno in strokovno izobraževanje;

16. recenzija učnega oziroma didaktičnega gradiva;

B. za 2 točki:

1. mentorstvo pripravniku ali drugemu strokovnemu delavcu začetniku;

2. mentorstvo za vsake tri otroke, zbor ali drugo skupino, ki predstavlja vzgojno-izobraževalni zavod na javnem natečaju na državni ravni;

3. enoletno mentorstvo za najmanj tri otroke, ki sodelujejo v lokalnih oziroma nacionalnih projektih;

4. enoletno delo v okviru projektov s področja vzgoje in izobraževanja, ki potekajo v organizaciji ministrstev ali javnih zavodov ministrstev in javnih agencij ali nevladnih organizacij v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja;

5. izvedba dveh plavalnih, smučarskih ali drugih tečajev;

6. organizacija s pedagoškim vodenjem dveh zimovanj, letovanj, taborov in drugih podobnih aktivnosti za otroke;

7. enoletno vodenje strokovnega društva, kluba ali sekcije, v katerega so vključeni otroci vrtca, kjer ima strokovni delavec sklenjeno delovno razmerje, ter se navezuje na vzgojno-izobraževalno delo;

8. organizacija ali vodenje enega strokovnega posveta ali seminarja;

9. organizacija ali izvedba javne prireditve;

10. enoletno delo v komisiji za strokovne izpite v vzgoji in izobraževanju;

11. en mandat sodelovanja v strokovnih združenjih ravnateljev na državni ravni oziroma v združenjih izobraževalcev odraslih;

12. eno predavanje ali izvedba pedagoške delavnice na strokovnem izobraževanju ali strokovnem posvetu, organiziranem za strokovne delavce več vrtcev;

13. izvedba enega programa s skupino staršev, ki obsega najmanj sedem srečanj;

14. organizacija najmanj tridnevnega gostovanja tujega vrtca;

15. izvedba petih predstavitvenih dogodkov vsebin vzgojno-izobraževalnega dela ali enoletno koordiniranje promocijskih aktivnosti;

16. prva objava samostojnega prevoda strokovnega članka v strokovnem časopisu ali pedagoški reviji, pri čemer se kot strokovni članek upošteva predstavitev strokovne tematike, ki vsebuje naslov, uvod, jedro z obravnavo strokovnega vprašanja ali uporabo znanja v praksi ter zaključek (v nadaljnjem besedilu: strokovni članek);

17. prva objava samostojnega avtorskega strokovnega članka, treh didaktičnih nalog v slovenskem oziroma tujem strokovnem časopisu ali pedagoški reviji, priredbe glasbenega dela ali lastne skladbe;

18. recenzija v postopku potrjevanja učnega gradiva, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet;

19. lektoriranje učnega gradiva, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet;

20. enoletno vodenje interesne dejavnosti v vrtcu;

21. enoletno vodenje projekta v sklopu prednostne naloge v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca;

22. enoletno mentorstvo novoimenovanemu ravnatelju v okviru javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja, pristojnega za ravnatelja;

23. dvoletno sodelovanje za področje vzgoje in izobraževanja v partnerski mreži ključnih deležnikov izven vrtca;

24. triletno sodelovanje v skupini za samoevalvacijo oziroma za kakovost v vrtcu;

25. avtorstvo izvirne strokovne literature, ki jo izda javni zavod s področja vzgoje in izobraževanja z namenom izobraževanja in ozaveščanja javnosti o določeni tematiki v obsegu najmanj ene avtorske pole;

26. uredništvo izvirne strokovne literature, ki jo izda javni zavod s področja vzgoje in izobraževanja z namenom izobraževanja in ozaveščanja javnosti o določeni tematiki v obsegu najmanj treh avtorskih pol;

27. dvoletno članstvo v uredniškem odboru strokovnih revij s področja vzgoje in izobraževanja;

28. enoletno članstvo v komisiji za certificirane mednarodne izpite;

29. prva predstavitev ali delavnica vpeljevanja novosti preko primera iz prakse na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih z najmanj desetimi strokovnimi delavci ali na organiziranem izobraževanju v vrtcu in z dokumentirano povratno informacijo;

30. mentorstvo najmanj trem otrokom za prvi javni nastop izven vrtca;

31. najmanj dvoletno članstvo v državnih tekmovalnih oziroma natečajnih komisijah;

32. mentorstvo in izvedba javnega nastopa otrok s posebnimi potrebami, vključenih v prilagojeni program za predšolske otroke;

33. organizacija in pedagoško vodenje tabora za otroke s posebnimi potrebami, vključene v prilagojeni program za predšolske otroke;

C. za 3 točke:

1. mentorstvo ali korepetitorstvo za vsakega otroka ali skupino otrok, ki predstavlja vzgojno-izobraževalni zavod in je dobila priznanje na mednarodni ravni;

2. priprava ali sodelovanje pri pripravi izobraževalnega programa oziroma drugega programa s področja vzgoje in izobraževanja ali predmetnega izpitnega kataloga za poklicno maturo ali učnega načrta oziroma kataloga znanj za posamezno programsko enoto za obravnavo na pristojnem strokovnem svetu, pri čemer se učni načrt oziroma katalog znanj za posamezno programsko enoto uveljavlja enkrat za vsako vzgojno-izobraževalno področje ne glede na število programov s področja vzgoje in izobraževanja, katerih del je uveljavljan učni načrt oziroma katalog znanj;

3. prva predstavitev samostojnega prispevka na konferenci v organizaciji institucije na državni ravni, drugih vzgojno-izobraževalnih zavodov, projektnih partnerjev pristojnih ministrstev in pooblaščenih javnih zavodov;

4. avtorstvo ilustrirane knjige, ki ima najmanj 20 strani;

5. prva objava avtorskega znanstvenega članka z vsebino vezano na vzgojno-izobraževalno delo;

6. triletno vodenje razvojne skupine za pripravo programa razvoja ali vzgojnega načrta ali skupine za samoevalvacijo oziroma za kakovost v vrtcu;

7. dvoletno delo ravnatelja ali direktorja svetovalca, ki sodeluje z javnimi zavodi s področja vzgoje in izobraževanja;

8. članstvo v programskem odboru strokovne konference, strokovnega kongresa, strokovnega posveta za področje vzgoje in izobraževanja z vsebinskim delom v obsegu vsaj 6 ur, ki je v organizaciji ministrstev, javnih zavodov ministrstev ali projektnih partnerjev ministrstev, v času trajanja projekta;

9. najmanj enoletno dokumentirano timsko sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z otroki in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci; pri čemer za timsko sodelovanje šteje sodelovanje med tremi ali več strokovnimi delavci (v nadaljnjem besedilu: timsko sodelovanje);

10. najmanj enoletna dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z otroki in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

11. najmanj enoletna dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja otrok z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

12. najmanj enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

13. dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa;

14. sodelovanje v imenovani delovni skupini za oblikovanje strokovnih predlogov na ravni ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

15. dokumentirano enoletno vodenje intervizijske skupine ali kolegialnega coachinga za skupino strokovnih delavcev z vsaj šestimi srečanji;

16. triletno vodenje strokovnega aktiva z najmanj tremi strokovnimi delavci (vodja in najmanj trije strokovni delavci);

17. vodenje skupine otrok s posebnimi potrebami, vključenimi v prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami, na srečanju ali dogodku v tujini v trajanju najmanj tri dni;

18. enoletno dokumentirano načrtovanje in neposredno izvajanje novega že razvitega didaktičnega pristopa ali metode dela na področju vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami;

19. mentorstvo vsaj enemu otroku s posebnimi potrebami, vključenemu v prilagojeni program za otroke s posebnimi potrebami, za aktivno udeležbo otroka na dogodku na mednarodni ravni med vzgojno-izobraževalnimi zavodi in udeleženci izobraževanja;

20. zasnova, priprava in sodelovanje z lokalno skupnostjo pri izvedbi učne poti;

Č. za 4 točke:

1. mentorstvo za vsakega otroka ali skupino otrok, ki predstavlja vzgojno-izobraževalni zavod in se uvrsti na prva tri mesta oziroma osvoji priznanje (zlato, srebrno, bronasto) na tekmovanju ali natečaju na mednarodni ravni med predstavniki najmanj petih držav;

2. prva predstavitev samostojnega prispevka na mednarodnem kongresu ali konferenci z vsebinskim delom v obsegu vsaj 6 ur in z udeležbo najmanj tretjine aktivnih udeležencev iz vsaj treh tujih držav; vrednoti se izvedba enega prispevka na posameznem kongresu ali konferenci v trajanju najmanj 20 minut;

3. uvrstitev strokovnega delavca na prva tri mesta oziroma osvojitve priznanja (zlato, srebrno, bronasto) na tekmovanju na mednarodni ravni med predstavniki najmanj petih držav v posamezni panogi oziroma zvrsti, z ustrežno utemeljitvijo strokovnega delavca o prispevku dosežka k vzgojno-izobraževalnemu procesu;

4. obdobje enega mandata sodelovanja v strokovnem svetu, pristojnem za vzgojo in izobraževanje ali komisijah strokovnega sveta;

5. objavljen prevod učbenika, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet, pri čemer edinemu prevajalcu pripadajo vse točke, če je prevajalec več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih;

6. tri leta dela v razvojno-raziskovalnih projektih ali razvojnih nalogah s področja vzgoje in izobraževanja, v organizaciji ministrstev ali pooblaščenih javnih zavodov ministrstev ali univerzitetnega ali drugega visokošolskega zavoda;

7. prva objava avtorske raziskovalne naloge ali avtorstvo knjige, ki obsega najmanj tri avtorske pole;

8. prva objava samostojnega prevoda strokovne knjige, ki obsega najmanj tri avtorske pole;

9. tri leta dela v razvojni skupini na ravni vrtca, vključnega v razvojno-raziskovalni projekt, ki je v pristojnosti ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

10. sodelovanje v vlogi partnerja v mednarodnem projektu strateškega sodelovanja večjega obsega ali vodenje projekta strateškega sodelovanja manjšega obsega ali projektov mobilnosti, ki vključujejo deset ali več mobilnosti;

D. za 5 točk:

1. obdobje enega mandata vodenja komisije strokovnega sveta, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

2. vodenje mednarodnega projekta strateškega sodelovanja s področja izobraževanja programa Erasmus+;

3. tri leta dela v razvojni skupini na ravni razvojnega-raziskovalnega projekta, ki je v pristojnosti ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

4. nagrada javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja, ki je podeljena strokovnemu delavcu kot posamezniku;

E. za 10 točk:

1. avtorstvo učbenika, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet, in sicer tako, da edinemu avtorju pripadajo vse točke, če je avtorjev več, pa se deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih k ustvaritvi avtorskega dela;

2. obdobje enega mandata vodenja strokovnega sveta, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

3. nagrada, ki je strokovnemu delavcu kot posamezniku podeljena na podlagi zakona, ki ureja nagrade Republike Slovenije na področju šolstva.

(2) Dodatno strokovno delo vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja se vrednoti in točkuje po naslednjih kriterijih, in sicer:

A. za 1 točko:

1. enoletno mentorstvo za najmanj tri otroke ali enoletno mentorstvo športni ekipi, zboru, komorni skupini, orkestru oziroma drugi podobni skupini, ki predstavlja vzgojno-izobraževalni zavod in je dobila priznanje na tekmovanju ali natečaju izven vzgojno-izobraževalnega zavoda;

2. enotedensko mentorstvo za vsakega dijaka na pedagoški praksi;

3. pet praktičnih predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela za starše;

4. izdelava didaktične igrice in predstavitev didaktične igrice staršem ali strokovnim delavcem;

5. priprava delavnice za starše;

6. izvedba treh pedagoških delavnic ali predavanj za vzgojiteljski zbor ali starše;

7. izvedba petih dogodkov z aktivnim sodelovanjem otrok oziroma staršev;

8. izvedba dveh različnih prireditvev za otroke ali sodelovanje na štirih prireditvah;

9. aktivno sodelovanje pri pripravi in izdaji publikacije vrtca;

10. organizacija treh tematskih razstav ali treh nastopov, odprtih za javnost;

11. strokovno delo v ocenjevalnih komisijah ali žirijah na treh tekmovanjih ali natečajih ali strokovno delo v ocenjevalni komisiji ali žiriji na enem državnem tekmovanju;

12. avtorstvo pesmi, zgodbe, pravlјice, objavljene v otroški reviji;

13. vsebinsko in oblikovno avtorstvo spletne strani vrtca;

14. izvedba najmanj polletne kolegalne podpore novoza-poslenemu sodelavcu ali sodelavcu, ki prvič prične opravljati redno delo v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program za predšolske otroke;

15. enoletno vodenje delovne, projektne ali razvojne skupine za posebno nalogo vrtca;

16. organizacija mednarodne mobilnosti v minimalnem trajanju treh dni za tuje strokovne delavce oziroma otroke;

17. recenzija učnega oziroma didaktičnega gradiva;

B. za 2 točki:

1. mentorstvo pripravniku ali drugemu strokovnemu delavcu začetniku;

2. mentorstvo za vsake tri otroke, zbor ali drugo skupino, ki predstavlja vzgojno-izobraževalni zavod na javnem natečaju na državni ravni;

3. enoletno mentorstvo za najmanj tri otroke, ki sodelujejo v lokalnih oziroma nacionalnih projektih;

4. enoletno delo v okviru projektov s področja vzgoje in izobraževanja, ki potekajo v organizaciji ministrstev ali javnih zavodov ministrstev in javnih agencij ali nevladnih organizacij v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja;

5. izvedba dveh plavalnih, smučarskih ali drugih tečajev;

6. organizacija ali izvedba javne prireditve;

7. izvedba enega programa z aktivnim sodelovanjem otrok oziroma staršev, ki obsega najmanj tri srečanja;

8. organizacija ali vodenje enega strokovnega posveta ali seminarja;

9. eno predavanje ali izvedba pedagoške delavnice na strokovnem izobraževanju ali strokovnem posvetu, organiziranjem za strokovne delavce več vrtcev;

10. enoletno vodenje interesne dejavnosti v vrtcu;

11. prva objava samostojnega avtorskega strokovnega članka, treh didaktičnih nalog v slovenskem oziroma tujem strokovnem časopisu ali pedagoški reviji, priredbe glasbenega dela ali lastne skladbe;

12. enoletno vodenje projekta v sklopu prednostne naloge v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca;

13. dvoletno sodelovanje za področje vzgoje in izobraževanja v partnerski mreži ključnih deležnikov izven vrtca;

14. triletno sodelovanje v skupini za samoevalvacijo oziroma za kakovost v vrtcu;

15. avtorstvo izvirne strokovne literature, ki jo izda javni zavod s področja vzgoje in izobraževanja z namenom izobraževanja in ozaveščanja javnosti o določeni tematiki v obsegu najmanj ene avtorske pole;

16. enoletno članstvo v komisiji za certificirane mednarodne izpite;

17. prva predstavitev ali delavnica vpeljevanja novosti preko primera iz prakse na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih z najmanj desetimi strokovnimi delavci ali na organiziranem izobraževanju v vrtcu in z dokumentirano povratno informacijo;

18. mentorstvo najmanj trem otrokom za prvi javni nastop izven vrtca;

19. najmanj dvoletno članstvo v državnih tekmovalnih oziroma natečajnih komisijah;

20. mentorstvo in izvedba javnega nastopa otrok s posebnimi potrebami, vključenih v prilagojeni program za predšolske otroke;

21. izvedba tabora za otroke s posebnimi potrebami, vključene v prilagojeni program za predšolske otroke;

22. izvedba petih predstavitvenih dogodkov vsebin vzgojno-izobraževalnega dela ali enoletno koordiniranje promocijskih aktivnosti;

C. za 3 točke:

1. prva predstavitev samostojnega prispevka na konferenci v organizaciji institucije na državni ravni, drugih vzgojno-izobraževalnih zavodov, projektnih partnerjev pristojnih ministrstev in pooblaščenih javnih zavodov;

2. triletno vodenje strokovnega aktiva z najmanj tremi strokovnimi delavci (vodja in najmanj trije strokovni delavci);

3. avtorstvo ilustrirane knjige, ki ima najmanj 20 strani;

4. prva objava avtorskega znanstvenega članka z vsebino, vezano na vzgojno-izobraževalno delo;

5. triletno vodenje razvojne skupine za pripravo programa razvoja ali vzgojnega načrta ali skupine za samoevalvacijo oziroma za kakovost v vrtcu;

6. članstvo v programskem odboru strokovne konference, strokovnega kongresa, strokovnega posveta za področje vzgoje in izobraževanja z vsebinskim delom v obsegu vsaj 6 ur, ki je v organizaciji ministrstev, javnih zavodov ministrstev ali projektnih partnerjev ministrstev, v času trajanja projekta;

7. najmanj enoletno dokumentirano timsko sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z otroki in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

8. najmanj enoletna dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z otroki in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

9. najmanj enoletna dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja otrok z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

10. najmanj enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

11. dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa;

12. sodelovanje v imenovani delovni skupini za oblikovanje strokovnih predlogov na ravni ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

13. dokumentirano enoletno vodenje intervizijske skupine ali kolegialnega coachinga za skupino strokovnih delavcev z vsaj šestimi srečanji;

14. sodelovanje pri vodenju skupine otrok s posebnimi potrebami, vključenimi v prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami, na srečanju ali dogodku v tujini v trajanju najmanj treh dni;

15. enoletno dokumentirano načrtovanje in neposredno izvajanje novega že razvitega didaktičnega pristopa ali metode dela na področju vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami;

16. mentorstvo vsaj enemu otroku s posebnimi potrebami, vključenemu v prilagojeni program za otroke s posebnimi potrebami, za aktivno udeležbo otroka na dogodku na mednarodni ravni med vzgojno-izobraževalnimi zavodi in udeleženci izobraževanja;

17. zasnova, priprava in sodelovanje z lokalno skupnostjo pri izvedbi učne poti;

Č. za 4 točke:

1. mentorstvo za vsakega otroka ali skupino otrok, ki predstavlja vzgojno-izobraževalni zavod, in se uvrsti na prva tri mesta oziroma osvoji priznanje (zlato, srebrno, bronasto) na tekmovanju ali natečaju na mednarodni ravni med predstavniki najmanj petih držav;

2. prva predstavitev samostojnega prispevka na mednarodnem kongresu ali konferenci z vsebinskim delom v obsegu vsaj 6 ur in z udeležbo najmanj tretjine aktivnih udeležencev iz vsaj treh tujih držav; vrednoti se izvedba enega prispevka na posameznem kongresu ali konferenci v trajanju najmanj 20 minut;

3. uvrstitev strokovnega delavca na prva tri mesta oziroma osvojitve priznanja (zlato, srebrno, bronasto) na tekmovanju na mednarodni ravni med predstavniki najmanj petih držav v posamezni panogi oziroma zvrsti, z ustrežno utemeljitvijo strokovnega delavca o prispevku dosežka k vzgojno-izobraževalnemu procesu;

4. objavljen prevod učbenika, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet, pri čemer edinemu prevajalcu pripadajo vse točke, če je prevajalec več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih;

5. tri leta dela v razvojno-raziskovalnih projektih ali razvojnih nalogah s področja vzgoje in izobraževanja, v organizaciji ministrstev ali pooblaščenih javnih zavodov ministrstev ali univerzitetnega ali drugega visokošolskega zavoda;

6. prva objava avtorske raziskovalne naloge ali avtorstvo knjige, ki obsega najmanj 3 avtorske pole;

7. prva objava samostojnega prevoda strokovne knjige, ki obsega najmanj tri avtorske pole;

8. tri leta dela v razvojni skupini na ravni vrtca, vključenega v razvojno-raziskovalni projekt, ki je v pristojnosti ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

9. sodelovanje v vlogi partnerja v mednarodnem projektu strateškega sodelovanja večjega obsega ali vodenje projekta strateškega sodelovanja manjšega obsega ali projektov mobilnosti, ki vključujejo deset ali več mobilnosti;

D. za 5 točk:

1. vodenje mednarodnega projekta strateškega sodelovanja s področja izobraževanja programa Erasmus+;

2. tri leta dela v razvojni skupini na ravni razvojnega-raziskovalnega projekta, ki je v pristojnosti ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

3. nagrada javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja, ki je podeljena strokovnemu delavcu kot posamezniku;

E. za 10 točk:

1. avtorstvo učbenika, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet, in sicer tako, da edinemu avtorju pripadajo vse točke, če

je avtorjev več, pa se deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih k ustvaritvi avtorskega dela;

2. nagrada, ki je strokovnemu delavcu kot posamezniku podeljena na podlagi zakona, ki ureja nagrade Republike Slovenije na področju šolstva.

(3) Ne glede prvi odstavek tega člena se lahko opravljeno dodatno strokovno delo svetovalnega delavca v vrstici vrednoti in točkuje tudi v skladu z 22. členom tega pravilnika.

22. člen

(dodatno strokovno delo v šoli)

Dodatno strokovno delo strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja, ravnatelja, vodje medpodjetniškega izobraževalnega centra in direktorja v šoli, zavodu za otroke s posebnimi potrebami, domu za učence, dijaškemu domu ali organizaciji za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: šola) se vrednoti in točkuje po naslednjih kriterijih, in sicer:

A. za 1 točko:

1. enoletno mentorstvo za najmanj tri udeležence izobraževanja ali enoletno mentorstvo športni ekipi, zboru, komorni skupini, orkestru oziroma drugi podobni skupini, ki predstavlja šolo in je dobila priznanje na tekmovanju ali natečaju izven šole;

2. enoletno mentorstvo za najmanj tri udeležence izobraževanja, ki sodelujejo v izvenšolskih projektih, ali enoletno vodenje interesnih dejavnosti;

3. enotedensko mentorstvo za vsakega študenta na pedagoški oziroma andragoški praksi;

4. izvedba petih dogodkov z aktivnim sodelovanjem udeležencev izobraževanja ali staršev;

5. pet točk programa lastnega javnega nastopa;

6. izvedba treh pedagoških delavnic oziroma predavanj za učiteljski oziroma vzgojiteljski oziroma andragoški zbor;

7. organizacija treh tematskih razstav ali treh nastopov, odprtih za javnost;

8. korepeticije za deset učencev na javnem nastopu ali korepeticije na dveh celovečernih javnih koncertih;

9. organizacija ali izvedba javne prireditve;

10. organizacija enega tekmovanja ali natečaja na lokalni ravni med udeleženci izobraževanja najmanj treh šol ter aktivno sodelovanje na takem tekmovanju ali natečaju;

11. izdelava propozicij ali priprava nalog za eno tekmovanje;

12. organizacija enega strokovnega izobraževanja strokovnih delavcev izven šole v trajanju najmanj 6 ur;

13. strokovno delo v ocenjevalnih komisijah ali žirijah na treh tekmovanjih ali strokovno delo v ocenjevalni komisiji ali žiriji na enem državnem tekmovanju;

14. strokovno delo ocenjevalca pri zunanem preverjanju in ocenjevanju znanja v obsegu 40 ur;

15. dveletno strokovno delo v šolski komisiji za izvedbo zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja;

16. mentorstvo petim udeležencem izobraževanja v okviru izvenšolskih raziskovalnih projektov, organiziranih na lokalni ravni;

17. enoletno delo v okviru projektov s področja vzgoje in izobraževanja, ki potekajo v organizaciji ministrstev ali javnih zavodov ministrstev in javnih agencij ali nevladnih organizacij v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja;

18. najmanj enotedensko spremstvo udeležencem izobraževanja v tujino;

19. enoletno članstvo v uredniškem odboru publikacije šole;

20. izvedba petih predstavitvenih dogodkov vsebin vzgojno-izobraževalnega dela ali enoletno koordiniranje promocijskih aktivnosti;

21. vsebinsko in oblikovno avtorstvo šolske spletne strani;

22. izvedba najmanj polletne kolegialne podpore novoza-poslenemu sodelavcu;

23. recenzija učnega oziroma didaktičnega gradiva;

24. enoletna izdelava izpitnih pol ali enoletno ocenjevanje izpitnih pol za drugi del poklicne mature, ki ni eksteren, v obsegu najmanj 40 ur;

25. strokovni pregled predmetnega izpitnega kataloga za poklicno maturo, izpitnega kataloga za zaključni izpit oziroma kataloga znanja strokovnega modula, ki je sprejet na Strokovnem svetu za poklicno in strokovno izobraževanje;

26. enoletno vodenje delovne, projektne ali razvojne skupine za posebno nalogo šole;

27. organizacija mednarodne mobilnosti v minimalnem trajanju treh dni za tuje strokovne delavce oziroma udeležence izobraževanja;

B. za 2 točki:

1. mentorstvo oziroma korepetitorstvo za vsake tri udeležence izobraževanja, športno ekipo, zbor, komorno skupino, orkester ali drugo skupino, ki predstavlja šolo in se na tekmovanju na državni ravni uvrsti na prva tri mesta oziroma osvoji priznanje (zlato, srebrno, bronasto);

2. mentorstvo za vsake tri otroke ali mladostnike s posebnimi potrebami, ki predstavljajo vzgojno-izobraževalni zavod za izvajanje vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami na dogodku na državni ravni;

3. mentorstvo pripravniku ali drugemu strokovnemu delavcu začetniku;

4. mentorstvo udeležencem izobraževanja v okviru izvenšolskih raziskovalnih projektov na državni ali mednarodni ravni, v okviru razvojnih projektov ali programov, ki potekajo v organizaciji ministrstev, javnih zavodov ministrstev, in javnih agencij ali nevladnih organizacij v javnem interesu, raziskovalno delo pa javno predstavijo ali ga objavijo na spletni strani;

5. enoletno mentorstvo šolski skupnosti ali šolskemu otroškemu parlamentu;

6. enoletno vodenje nacionalnega ali mednarodnega projekta s področja vzgoje in izobraževanja, ki poteka v organizaciji ministrstev ali pooblaščenih javnih zavodov ministrstev in javnih agencij ali nevladnih organizacij v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja;

7. tri koreografije oziroma kompozicije treh vaj za udeležence izobraževanja glasbenih in baletnih šol za javne nastope ali oblikovanje treh scenografij ali treh kostumografij za javni nastop;

8. enoletno vodenje strokovnega društva s področja vzgoje in izobraževanja;

9. enoletno vodenje kluba ali sekcije, v katerega so vključeni udeleženci izobraževanja šole, kjer ima strokovni delavec sklenjeno delovno razmerje ter se navezuje na vzgojno-izobraževalno delo z udeleženci izobraževanja;

10. enoletno delo v komisiji za strokovne izpite v vzgoji in izobraževanju;

11. en mandat sodelovanja v strokovnih združenjih ravnateljev na državni ravni oziroma v združenjih izobraževalcev odraslih;

12. samostojno predavanje ali izvedba pedagoške delavnice na organiziranem strokovnem izobraževanju ali strokovnem posvetu strokovnih delavcev izven šole;

13. organizacija enega tekmovanja ali natečaja na državni ravni za šole in njihove udeležence izobraževanja;

14. izvedba enega javnega umetniškega nastopa strokovnega delavca izven šole v posameznem letu, z ustrezno utemeljitvijo strokovnega delavca o prispevku nastopa k vzgojno-izobraževalnemu procesu;

15. prva objava samostojnega prevoda strokovnega članka v strokovnem časopisu ali pedagoški reviji;

16. prva objava samostojnega avtorskega strokovnega članka, petih didaktičnih nalog v slovenskem oziroma tujem strokovnem časopisu ali pedagoški reviji, priredbe glasbenega dela ali lastne skladbe;

17. recenzija v postopku potrjevanja učnega gradiva, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet;

18. lektoriranje učnega gradiva, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet;

19. enoletno vodenje skupine ocenjevalcev pri zunanjem preverjanju in ocenjevanju znanja oziroma ocenjevalcev pri izpitih iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika ali tujih jezikov po javnoveljavnih programih, ki jih izvajajo za to pooblašene institucije oziroma pooblašeni izvajalci teh institucij;

20. obdobje dveh let tajništva v šolski komisiji za izvedbo splošne mature, poklicne mature oziroma zaključnega izpita oziroma namestništva za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja;

21. dvoletno vodenje šolske komisije za izvedbo splošne mature, poklicne mature oziroma zaključnega izpita oziroma izvedbe nacionalnega preverjanja znanja;

22. strokovno delo pregledovalca izpitnega gradiva pri zunanjem preverjanju in ocenjevanju znanja v obsegu 20 do 30 ur;

23. enoletno strokovno delo izvedenca za pritožbene postopke pri zunanjem preverjanju in ocenjevanju znanja;

24. enoletno vodenje dejavnosti študijskih krožkov ali mentorstvo posameznega študijskega krožka na področju izobraževanja odraslih;

25. organizacija Tednov vseživljenjskega učenja;

26. organizacija najmanj tridnevnega gostovanja šole;

27. dve organizaciji s pedagoškim vodenjem šole v naravi, tabora ali strokovne ekskurzije;

28. enoletno mentorstvo novoimenovanemu ravnatelju v okviru javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja, pristojnega za ravnatelja;

29. enoletno mentorstvo udeležencem v programih za mlajše odrasle na področju izobraževanja odraslih;

30. sodelovanje članov komisij za nacionalno preverjanje znanja in maturo pri izvajanju najmanj treh usposabljanj za strokovne delavce v šolah;

31. dvoletno vodenje strateškega sveta za svetovalno dejavnost v izobraževanju odraslih;

32. dvoletno sodelovanje za področje vzgoje in izobraževanja v partnerski mreži ključnih deležnikov izven šole;

33. triletno sodelovanje v skupini za samoevalvacijo, komisiji za kakovost ali študijski komisiji v šoli;

34. avtorstvo izvirne strokovne literature, ki jo izda javni zavod s področja vzgoje in izobraževanja, z namenom izobraževanja in ozaveščanja javnosti o določeni tematiki v obsegu najmanj ene avtorske pole;

35. uredništvo izvirne strokovne literature, ki jo izda javni zavod s področja vzgoje in izobraževanja, z namenom izobraževanja in ozaveščanja javnosti o določeni tematiki v obsegu najmanj treh avtorskih pol;

36. dvoletno članstvo v uredniškem odboru strokovnih revij s področja vzgoje in izobraževanja;

37. enoletno članstvo v komisiji za certificirane mednarodne izpite;

38. najmanj dvoletno članstvo v državnih tekmovalnih komisijah;

39. prva predstavitev ali delavnica vpeljevanja novosti preko primera iz prakse na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih z najmanj desetimi strokovnimi delavci ali na organiziranem izobraževanju v šoli in z dokumentirano povratno informacijo;

40. organizacija prireditve na državni ravni;

41. organizacija dogodka za vzgojno-izobraževalne zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami na državni ravni;

42. mentorstvo najmanj trem učencem ali skupini za prvi javni nastop izven zavoda;

43. delo strokovnega delavca vzgojitelja znotraj vzgojnega zavoda v strokovnih skupinah za pripravo in izdelavo individualiziranega programa, vodenje primera ter izdelava evalvacije za vsake šest otrok oziroma mladostnikov v strokovnem centru s čustvenimi in vedenjskimi motnjami;

44. izvedba prireditev izven šole ter dejavnosti doživljajske pedagogike, ki jih za otroke in mladostnike vključene v javno veljavno programe vzgoje in izobraževanja otrok in mlado-

stnikov s posebnimi potrebami organizira šola v času počitnic strnjeno v trajanju najmanj pet dni;

45. mentorstvo in izvedba javnega nastopa otrok in mladostnikov, vključenih v javnoveljavne programe vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami;

46. organizacija in pedagoško vodenje šole v naravi ali programa doživljajske pedagogike ali tabora za otroke in mladostnike vključene v javnoveljavno programe vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami;

C. za 3 točke:

1. priprava ali sodelovanje pri pripravi izobraževalnega programa oziroma drugega programa s področja vzgoje in izobraževanja ali izpitnega kataloga za zaključni ali mojstrski izpit, predmetnega izpitnega kataloga za poklicno ali splošno maturo ali učnega načrta oziroma kataloga znanj za posamezno programsko enoto za obravnavo na pristojnem strokovnem svetu, pri čemer se učni načrt oziroma katalog znanj za posamezno programsko enoto uveljavlja enkrat za vsako vzgojno-izobraževalno področje ne glede na število programov s področja vzgoje in izobraževanja, katerih del je uveljavljan učni načrt oziroma katalog znanj;

2. izvedba enega javnega umetniškega nastopa strokovnega delavca v organizaciji institucije na državni ravni ali institucije vpisane v evidenco javnih zavodov na področju kulture, v posameznem letu, z ustrezno utemeljitvijo strokovnega delavca o prispevku nastopa k vzgojno-izobraževalnemu procesu;

3. prva predstavitev samostojnega prispevka na konferenci v organizaciji institucije na državni ravni, drugih šol, projektnih partnerjev pristojnih ministrstev in pooblaščenih javnih zavodov ministrstev;

4. avtorstvo ali objava desetih skladb na nosilcih zvoka (dirigent, solist, duo, trio, kvartet, kvintet);

5. prva objava avtorskega znanstvenega članka z vsebino vezano na vzgojno-izobraževalno delo;

6. tri leta dela v razvojno-raziskovalnih projektih ali razvojnih nalogah s področja vzgoje in izobraževanja, v organizaciji ministrstev ali pooblaščenih javnih zavodov ministrstev ali univerzitetnega ali drugega visokošolskega zavoda;

7. enoletno strokovno delo glavnega ocenjevalca pri pripravi in izvedbi zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja;

8. organizacija enega tekmovanja ali natečaja na mednarodni ravni za šole in njihove udeležence izobraževanja;

9. organizacija dogodka ali tabora na mednarodni ravni v trajanju najmanj treh dni za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, vključenimi v javnoveljavne programe za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami;

10. vodenje projekta mednarodne učne mobilnosti posameznikov ali manjših partnerstev med šolami v okviru programa Erasmus+;

11. obdobje enega mandata sodelovanja v strokovnih organih na mednarodni ravni na področju vzgoje in izobraževanja;

12. triletno vodenje razvojne skupine za pripravo programa razvoja ali vzgojnega načrta ali skupine za samoevalvacijo, komisije za kakovost ali študijske komisije v šoli;

13. dvoletno delo ravnatelja ali direktorja svetovalca, ki sodeluje z javnimi zavodi s področja vzgoje in izobraževanja;

14. članstvo v programskem odboru strokovne konference, strokovnega kongresa ali strokovnega posveta za področje vzgoje in izobraževanja z vsebinskim delom v obsegu vsaj 6 ur, ki je v organizaciji ministrstev, javnih zavodov ministrstev ali projektnih partnerjev ministrstev v času trajanja projekta;

15. triletno vodenje skupine za samoevalvacije, komisije za kakovost ali študijske komisije ali opravljanje svetovanja za kakovost na področju izobraževanja odraslih v šoli in v organizaciji za izobraževanje odraslih;

16. najmanj enoletno dokumentirano timsko sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji medpredmetno, medpodročno ali interdisciplinarno zasnovanega vzgojno-izobraževalnega procesa v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov

na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

17. najmanj enoletna dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

18. najmanj enoletna dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja med udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

19. najmanj enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

20. dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa;

21. sodelovanje v imenovani delovni skupini za oblikovanje strokovnih predlogov na ravni ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

22. dokumentirano enoletno vodenje intervizijske skupine ali kolegialnega coachinga za skupino strokovnih delavcev z vsaj šestimi srečanji;

23. triletno vodenje strokovnega aktivna z najmanj tremi strokovnimi delavci (vodja in najmanj trije strokovni delavci) ali triletno vodenje enega ali več programskih učiteljskih zborov;

24. vodenje skupine otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, vključenimi v javnoveljavne programe za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, na srečanju ali dogodku v tujini v trajanju najmanj treh dni;

25. enoletno dokumentirano načrtovanje in neposredno izvajanje novega že razvitega didaktičnega pristopa ali metode dela na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami;

26. mentorstvo vsaj enemu otroku ali mladostniku s posebnimi potrebami, vključenemu v javnoveljavne programe za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami na mednarodnem tekmovanju ali za aktivno udeležbo otroka ali mladostnika s posebnimi potrebami na dogodku na mednarodni ravni med šolami in udeleženci izobraževanja;

27. mentorstvo udeležencem izobraževanja, ki sodelujejo na mednarodni konferenci ali okrogli mizi v organizaciji mednarodnih institucij;

28. zasnova, priprava in sodelovanje z lokalno skupnostjo pri izvedbi učnih poti;

29. avtorstvo ilustrirane knjige, ki ima najmanj 20 strani;

30. avtorstvo knjige ali prilagojenega gradiva za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, vključene v javnoveljavne programe vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki obsega najmanj eno avtorsko polo;

Č. za 4 točke:

1. mentorstvo oziroma korepetitorstvo za vsako uvrstitev udeleženca izobraževanja, športne ekipe, zbora, komorne skupine, orkestra ali druge skupine, ki predstavlja solo in se na tekmovanju na mednarodni ravni med predstavniki šol najmanj petih držav uvrsti na prva tri mesta oziroma osvoji priznanje (zlato, srebrno, bronasto);

2. prva predstavitev samostojnega prispevka na mednarodnem kongresu ali konferenci z vsebinskim delom v obsegu vsaj 6 ur, z udeležbo najmanj tretjine aktivnih udeležencev iz vsaj treh tujih držav; vrednoti se izvedba enega prispevka na posameznem kongresu ali konferenci v trajanju najmanj 20 minut ter z objavo celotnega prispevka v zborniku kongresa ali konference s povzetkom v tujem jeziku;

3. uvrstitev strokovnega delavca na prva tri mesta oziroma osvojitve priznanja (zlato, srebrno, bronasto) na tekmovanju na mednarodni ravni med predstavniki najmanj petih držav v posamezni panogi oziroma zvrsti, z ustrežno utemeljitvijo strokovnega delavca o prispevku dosežka k vzgojno-izobraževalnemu procesu;

4. objavljen prevod učbenika, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet, pri čemer edinemu prevajalcu pripadajo vse točke, če je prevajalec več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih;

5. obdobje enega mandata sodelovanja v strokovnem svetu, pristojnem za vzgojo in izobraževanje ali komisijah strokovnega sveta;

6. štiriletno strokovno delo v državni komisiji za izvedbo zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja;

7. štiriletno strokovno delo v državni predmetni komisiji za pripravo in izvedbo zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja;

8. prva objava avtorske raziskovalne naloge ali avtorstvo strokovne knjige, ki obsega najmanj tri avtorske pole;

9. prva objava samostojnega prevoda strokovne knjige, ki obsega najmanj tri avtorske pole;

10. tri leta dela v projektni razvojni skupini na ravni šole, vključene v razvojno-raziskovalni projekt, ki je v pristojnosti ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

11. sodelovanje v vlogi partnerja v mednarodnem projektu strateškega sodelovanja večjega obsega ali vodenje projekta strateškega sodelovanja manjšega obsega ali projektov mobilnosti, ki vključujejo deset ali več mobilnosti;

D. za 5 točk:

1. vodenje mednarodnega projekta strateškega sodelovanja s področja izobraževanja programa Erasmus+;

2. obdobje enega mandata vodenja komisije strokovnega sveta, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

3. avtorstvo prilagojenega gradiva ali strokovnega priročnika za podporo strokovnim delavcem javnoveljavnih vzgojnih programov za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, z najmanj dvema recenzentoma iz visokošolskega zavoda;

4. tri leta dela v razvojni skupini na ravni razvojno-raziskovalnega projekta, ki je v pristojnosti ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

5. nagrada javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja, ki je podeljena strokovnemu delavcu kot posamezniku;

E. za 8 točk:

1. obdobje enega mandata vodenja strokovnega sveta, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

F. za 10 točk:

1. avtorstvo učbenika, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet, in sicer tako, da edinemu avtorju pripadajo vse točke, če je avtorjev več, pa se deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih k ustvaritvi avtorskega dela;

2. nagrada, ki je strokovnemu delavcu kot posamezniku podeljena na podlagi zakona, ki ureja nagrade Republike Slovenije na področju šolstva.

23. člen

(dodatno strokovno delo v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja)

Dodatno strokovno delo strokovnega delavca, pomočnika direktorja, namestnika direktorja in direktorja v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja se vrednoti in točkuje po naslednjih kriterijih, in sicer:

A. za 1 točko:

1. izvedba treh pedagoških delavnic ali predavanj za učiteljski zbor ali andragoški zbor ali vzgojiteljski zbor ali strokovni aktiv;

2. organizacija ene kulturne, športne, okoljevarstvene dejavnosti na lokalni ravni;

3. organizacija in aktivno sodelovanje na raziskovalnem taboru, ki ni del obveznega programa vzgojno-izobraževalnega zavoda;

4. aktivno sodelovanje pri pripravi in organizaciji strokovnega posveta;

5. strokovno delo v ocenjevalni komisiji ali žiriji na enem tekmovanju;

6. strokovno delo ocenjevalca pri zunanjem preverjanju in ocenjevanju znanja v obsegu 40 ur;

7. dveletno strokovno delo v šolski komisiji za izvedbo splošne mature, poklicne mature oziroma zaključnega izpita;

8. en mandat dela v področni kurikularni komisiji in področnih strokovnih komisijah;

9. sodelovanje v komisijah za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvajanje javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja;

10. organizacija in aktivno sodelovanje pri izvedbi ene vsebine usposabljanja;

11. organizacija državnega tekmovanja ali natečaja za vzgojno-izobraževalne zavode;

12. konzulentstvo v projektih šol ali recenzentstvo gradiv, nastalih v projektih (en projekt = 1 točka);

13. najmanj enoletno vodenje aktivnosti pri promociji in ohranjanju naravne in kulturne dediščine na lokalni ravni;

14. obdobje enega mandata sodelovanja v strokovnih organih zavoda s področja vzgoje in izobraževanja;

15. eno letno delo v okviru projektov s področja vzgoje in izobraževanja, ki potekajo v organizaciji ministrstev, javnih zavodov ministrstev in javnih agencij ali nevladnih organizacij v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja;

16. enoletno članstvo v uredniškem odboru publikacije javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja;

17. izvedba petih predstavitvenih dogodkov vsebin vzgojno-izobraževalnega dela ali enoletno koordiniranje promocijskih aktivnosti;

18. recenzija učnega gradiva;

19. organizacija mednarodne mobilnosti za tuje učitelje/udeležence izobraževanja in udeležence izobraževanja odraslih v minimalnem trajanju treh dni;

20. enoletno vodenje delovne, projektne ali razvojne skupine za posebno nalogo v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja;

B. za 2 točki:

1. enoletno vodenje strokovnega društva ali strokovne komisije izven javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja;

2. enoletno vodenje kluba ali sekcije izven javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja, ki se navezuje na vzgojno-izobraževalno delo z udeleženci izobraževanja;

3. enoletno delo v komisiji za strokovne izpite v vzgoji in izobraževanju ali v komisiji za mojstrske, delovodske in poslovodske izpite;

4. sodelovanje pri organizaciji mednarodnega tekmovanja ali natečaja, koordinacija in organizacija izobraževalno sejemske prireditve v tujini;

5. prva objava samostojnega prevoda strokovnega članka v strokovnem časopisu ali pedagoški reviji;

6. prva objava samostojnega avtorskega strokovnega članka v slovenskem oziroma tujem strokovnem časopisu ali pedagoški reviji;

7. recenzija v postopku potrjevanja učnega gradiva, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet;

8. lektoriranje učnega gradiva, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet;

9. organizacija mednarodnega srečanja, kongresa, delavnice, posveta ali tekmovanja z udeležbo najmanj petih držav;

10. enoletno vodenje strokovnega aktivna izven zavoda s področja vzgoje in izobraževanja;

11. aktivno sodelovanje na znanstvenem oziroma strokovnem posvetu;

12. enoletno vodenje skupine ocenjevalcev pri zunanjem preverjanju in ocenjevanju znanja, oziroma ocenjevalcev pri izpitih iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika ali tujih jezikov po javnoveljavnih programih, ki jih izvajajo za to pooblašene institucije oziroma pooblašeni izvajalci teh institucij;

13. strokovno delo pregledovalca izpitnega gradiva pri zunanjem preverjanju in ocenjevanju znanja v obsegu 20 do 30 ur;

14. enoletno strokovno delo izvedenca za pritožbene postopke pri zunanjem preverjanju in ocenjevanju znanja;

15. avtorstvo izvirne strokovne literature, ki jo izda javni zavod s področja vzgoje in izobraževanja z namenom izobraževanja in ozaveščanja javnosti o določeni tematiki v obsegu najmanj ene avtorske pole;

16. uredništvo izvirne strokovne literature, ki jo izda javni zavod s področja vzgoje in izobraževanja z namenom izobraževanja in ozaveščanja javnosti o določeni tematiki v obsegu najmanj treh avtorskih pol;

17. dvoletno članstvo v uredniškem odboru strokovnih revijah s področja vzgoje in izobraževanja;

18. najmanj dvoletno članstvo v državnih tekmovalnih komisijah;

19. prva predstavitev ali delavnica vpeljevanja novosti preko primera iz prakse na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih z najmanj desetimi strokovnimi delavci ali na organiziranem izobraževanju v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja in z dokumentirano povratno informacijo;

20. organizacija prireditve na državni ravni;

C. za 3 točke:

1. prva predstavitev samostojnega prispevka na konferenci v organizaciji institucije na državni ravni, drugih javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja, vzgojno-izobraževalnih zavodov, projektnih partnerjev pristojnih ministrstev in pooblaščenih javnih zavodov ministrstev;

2. enoletno vodenje razvojnih projektov, sprejetih na mednarodnem javnem razpisu;

3. organizacija mednarodnega srečanja, kongresa, delavnice, posveta ali tekmovanja z udeležbo najmanj deset držav;

4. zasnova, priprava in sodelovanje z lokalno skupnostjo pri izvedbi učnih poti;

5. enoletno strokovno delo glavnega ocenjevalca pri pripravi in izvedbi zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja;

6. tri leta dela v razvojno-raziskovalnih projektih ali razvojnih nalogah s področja vzgoje in izobraževanja, v organizaciji ministrstev ali pooblaščenih javnih zavodov ministrstev ali univerzitetnega ali drugega visokošolskega zavoda;

7. dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa;

8. sodelovanje v imenovani delovni skupini za oblikovanje strokovnih predlogov na ravni ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

9. triletno vodenje strokovnega aktivna z najmanj tremi strokovnimi delavci (vodja in najmanj trije strokovni delavci);

10. enoletno dokumentirano načrtovanje in neposredno izvajanje novega že razvitega didaktičnega pristopa ali metode dela na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami;

Č. za 4 točke:

1. prva predstavitev samostojnega prispevka na mednarodnem kongresu ali konferenci z vsebinskim delom v obsegu vsaj 6 ur, z udeležbo najmanj tretjine aktivnih udeležencev iz vsaj treh tujih držav; vrednoti se izvedba enega prispevka na posameznem kongresu ali konferenci v trajanju najmanj 20 minut ter z objavo celotnega prispevka v zborniku kongresa ali konference s povzetkom v tujem jeziku;

2. uvrstitev zaposlenega na prva tri mesta ali osvojitev priznanja (zlato, srebrno, bronasto) na tekmovanju na mednarodni ravni med predstavniki najmanj petih držav v posamezni panogi oziroma zvrsti, z ustrežno utemeljitvijo zaposlenega o prispevku dosežka k opravljanju dela;

3. objavljen prevod učbenika, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet, pri čemer edinemu prevajalcu pripadajo vse točke, če je prevajalcev več, pa se njihovi deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih;

4. obdobje enega mandata sodelovanja v strokovnem svetu, pristojnem za vzgojo in izobraževanje ali komisijah strokovnega sveta;

5. štiriletno strokovno delo v državni komisiji za izvedbo zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja;

6. štiriletno strokovno delo v državni predmetni komisiji za pripravo in izvedbo zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja;

7. prva objava avtorske raziskovalne naloge ali avtorstvo strokovne knjige, ki obsega najmanj 3 avtorske pole;

8. prva objava samostojnega prevoda strokovne knjige, ki obsega najmanj 3 avtorske pole;

9. avtorstvo knjige ali prilagojenega gradiva za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, vključene v javnoveljavne programe vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki obsega najmanj 3 avtorske pole;

10. sodelovanje v vlogi partnerja v mednarodnem projektu strateškega sodelovanja večjega obsega ali vodenje projekta strateškega sodelovanja manjšega obsega ali projektov mobilnosti, ki vključujejo deset ali več mobilnosti;

D. za 5 točk:

1. obdobje enega mandata vodenja komisije strokovnega sveta, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

2. avtorstvo prilagojenega gradiva ali strokovnega priročnika za podporo strokovnim delavcem javnoveljavnih vzgojnih programov za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, z najmanj dvema recenzentoma iz visokošolskega zavoda;

3. tri leta dela v razvojni skupini na ravni razvojno-raziskovalnega projekta, ki je v pristojnosti ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

4. nagrada javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja, ki je podeljena strokovnemu delavcu kot posamezniku;

E. za 8 točk:

1. obdobje enega mandata vodenja strokovnega sveta, pristojnega za vzgojo in izobraževanje;

F. za 10 točk:

1. avtorstvo učbenika, ki ga je potrdil pristojni strokovni svet, in sicer tako, da edinemu avtorju pripadajo vse točke, če je avtorjev več, pa se deleži določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega izmed njih k ustvaritvi avtorskega dela;

2. nagrada, ki je strokovnemu delavcu kot posamezniku podeljena na podlagi zakona, ki ureja nagrade Republike Slovenije na področju šolstva.

VI. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

24. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki napredovanja v naziv, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se zaključijo v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 92/23; v nadaljnjem besedilu: pravilnik 92/23).

25. člen

(vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja)

Vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelj, ki mu je bila izdana odločba o uskladitvi delovnega mesta in naziva v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20, 115/22, 23/23 in 92/23), lahko pridobi višji naziv v skladu s tem pravilnikom ne glede na neizpolnjen pogoj iz prve alineje drugega odstavka 9. člena tega pravilnika.

26. člen

(laborant in inštruktor praktičnih vsebin)

Laborant in inštruktor praktičnih vsebin, ki jima je bila izdana odločba o uskladitvi delovnega mesta in naziva v skladu s 24. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/24)

lahko pridobita višji naziv v skladu s tem pravilnikom ne glede na neizpolnjen pogoj iz prve alineje prvega odstavka 9. člena tega pravilnika.

27. člen

(strokovni delavec v športu)

Strokovnim delavcem, pomočnikom ravnateljev, ravnateljem, vodjem medpodjetniškega izobraževalnega centra oziroma direktorjem v vzgoji in izobraževanju se nazivi, ki so jih pridobili na področju športa v skladu s Pravilnikom o napredovanju strokovnih delavcev v športu v nazive (Uradni list RS, št. 117/07 in 29/17 – ZŠpo-1), priznajo na področju vzgoje in izobraževanja na enak način, kot bi bili pridobljeni v skladu s tem pravilnikom.

28. člen

(dodatno strokovno delo)

(1) Ne glede na določbe tega pravilnika se predavanje, delavnica oziroma samostojni referat na mednarodnem kongresu, konferenci ali posvetu, izvedeni do 31. avgusta 2020, vrednotijo in točkujejo v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09 in 18/10; v nadaljnjem besedilu: pravilnik 2002).

(2) Ne glede na določbe tega pravilnika se dodatno strokovno delo, opravljeno do uveljavitve pravilnika 92/23, ki ni vključeno v vrednotenje in točkovanje v skladu s pravilnikom 92/23, vrednoti in točkuje v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20, 115/22 in 23/23).

29. člen

(višji svetnik)

(1) Ne glede na prvi odstavek 13. člena tega pravilnika lahko do 1. septembra 2028 v naziv višji svetnik napreduje strokovni delavec, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra ali direktor, ki je naziv svetnik pridobil v skladu s pogoji, določenimi v pravilniku 2002, če:

– ima naziv svetnik najmanj pet let;

– je uspešen pri svojem delu;

– je uspešno končal programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 4 točke, od tega najmanj eno daljše izobraževanje v trajanju najmanj 24 ur;

– je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 10 točk, od tega najmanj 4 točke za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s 3 ali več točkami.

(2) Ne glede na drugi odstavek 13. člena tega pravilnika lahko do 1. septembra 2028 v naziv višji svetnik napreduje vzgojitelj predšolskih otrok, ki je naziv svetnik pridobil v skladu s pogoji, določenimi v pravilniku 2002, če:

– ima naziv svetnik najmanj pet let;

– je uspešen pri svojem delu;

– je uspešno končal programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju, s katerimi lahko v skladu s tem pravilnikom izkaže najmanj 3 točke, od tega najmanj eno daljše izobraževanje v trajanju najmanj 24 ur;

– je opravil različna dodatna strokovna dela in zbral najmanj 8 točk, od tega najmanj 3 točke za dodatna strokovna dela, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s 3 ali več točkami.

(3) K predlogu za napredovanje iz prvega in drugega odstavka tega člena se priložijo utemeljitev ocene delovne uspešnosti, mnenje o utemeljitvi ocene delovne uspešnosti, dokazila o opravljenem dodatnem strokovnem delu ter dokazila o uspešno končanih programih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju.

(4) Določbi prvega in tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljata tudi za strokovne delavce, pomočnike

direktorjev, namestnike direktorjev in direktorje v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja.

30. člen

(višji svetnik s posebnimi pogoji)

(1) Ne glede na prvo, tretjo in četrto alinejo prvega in drugega odstavka 13. člena tega pravilnika lahko do 1. septembra 2028 v naziv višji svetnik napreduje strokovni delavec, pomočnik ravnatelja, ravnatelj, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra ali direktor, ki je naziv svetnik pridobil v skladu s pogoji, določenimi v pravilniku 2002, če:

– ima naziv svetnik najmanj pet let in ima najmanj 35 let delovne dobe ali

– je prejel nagrado, ki je strokovnemu delavcu kot posamezniku podeljena na podlagi zakona, ki ureja nagrade Republike Slovenije na področju šolstva.

(2) K predlogu za napredovanje se priložita utemeljitev ocene delovne uspešnosti in mnenje o utemeljitvi ocene delovne uspešnosti.

(3) Določbi prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljata tudi za strokovne delavce, pomočnike direktorjev, namestnike direktorjev in direktorje v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja.

31. člen

(nadaljnje izobraževanje in usposabljanje)

(1) Ne glede na tretjo alinejo prvega odstavka in tretjo alinejo drugega odstavka 13. člena tega pravilnika ter četrto alinejo prvega odstavka in četrto alinejo drugega odstavka 14. člena tega pravilnika za daljše izobraževanje v trajanju najmanj 24 ur in izvedeno do 31. avgusta 2024 ni treba prilagati dokazila o uporabi v praksi.

(2) Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi za strokovne delavce, pomočnike direktorjev, namestnike direktorjev ali direktorje v javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja.

32. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 92/23).

33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-41/2025

Ljubljana, dne 26. avgusta 2025

EVA 2025-3350-0036

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

PRILOGA 1

(ime in sedež zavoda zaposlitve)Številka:

Datum:

(izpolni zavod)

Prostor za prejemno štampiljko:

PREDLOG

ZA NAPREDOVANJE ZAPOSLENIH V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU V NAZIVE

I.

(ime in priimek ravnatelja oziroma direktorja ali predsednika sveta zavoda)elektronski naslov ravnatelja¹

(za potrebe vročanja v elektronski obliki)v skladu s 5. členom Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 68/25; v nadaljnjem besedilu: pravilnik)², predlagam, da

, rojen-a

(ime in priimek strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja, vodje medpodjetniškega izobraževalnega centra, pomočnika direktorja oziroma namestnika direktorja)

davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

elektronski naslov

(za potrebe vročanja v elektronski obliki)številka mobilnega telefona

(za potrebe vročanja v elektronski obliki)s stalnim prebivališčem

(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)

ki na podlagi pogodbe o zaposlitvi opravlja delo na delovnem mestu (predmet, modul, program):

napreduje v naziv

(mentor, svetovalec, svetnik oziroma višji svetnik)¹ Elektronski naslov predsednika sveta zavoda, če je podan predlog za napredovanje ravnatelja oziroma direktorja zavoda.² Kadar predlog za napredovanje v naziv vloga ravnatelj oziroma direktor ali svet vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja.

II.

IZPOLNJEVANJE SPLOŠNIH POGOJEV

1. Izobrazba

- a) navedba končnega
- študijskega programa za pridobitev izobrazbe
- in smer (prepis iz diplome):

strokovni oziroma znanstveni naslov (prepis iz diplome): _____

_____, dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

- b) navedba končnega
- študijskega programa za pridobitev izobrazbe
- in smer (prepis iz diplome):

strokovni oziroma znanstveni naslov (prepis iz diplome): _____

_____, dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

- c) navedba
- končnega srednješolskega izobraževalnega programa
- (se navaja, če je pogoj za zasedbo delovnega mesta):

naziv: _____, dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

- č) navedba
- študijskega programa za izpopolnjevanje izobrazbe
- (prepis iz potrdila):

_____, dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

Strokovni delavec je pridobil:

- a) pedagoško-andragoško izobrazbo dne _____

- b) specialno pedagoško izobrazbo za področje: _____

_____, dne: _____

Strokovni delavec je pridobil izobrazbo v tujini (se navaja in priloži dokazilo k predlogu, če se s tem izkazuje pogoj za zasedbo delovnega mesta):

- a) mnenje o vrednotenju v tujini pridobljene izobrazbe:

številka in datum izdaje mnenja: _____
(izdajatelj mnenja: ENIC-NARIC center)

- b) odločba o priznanju poklicne kvalifikacije za opravljanje reguliranega poklica na področju vzgoje in izobraževanja:

številka in datum izdaje odločbe: _____
(izdajatelj odločbe: ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje)

Izobrazba strokovnega delavca (se označi):

- a) je ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen
- b) ni ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen, vendar mu _____ člen Zakona o _____ dovoljuje opravljanje dela
- c) ni ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen.

2. Strokovni izpit

Strokovni delavec je opravil strokovni izpit za področje: _____
_____, dne _____

izdajatelj listine: _____

3. Delovne izkušnje izven vzgoje in izobraževanja (se navaja, če je pogoj za zasedbo delovnega mesta):

Strokovni delavec ima _____ let, _____ mesecev, _____ dni delovnih izkušenj, pridobljenih v _____.

III.

IZPOLNJEVANJE POSEBNIH POGOJEV

Strokovni delavec ima naziv _____, ki ga je pridobil z odločbo o podelitvi naziva
(mentor, svetovalec oziroma svetnik)

številka: _____ oziroma z odločbo o uskladitvi delovnega mesta in naziva,

številka: _____, naziv mu je podeljen z dnem: _____.

1. Doba zaposlitve

Strokovni delavec ima do dneva vložitve predloga:

_____ let, _____ mesecev, _____ dni skupne delovne dobe,
od tega _____ let, _____ mesecev, _____ dni delovne dobe v vzgoji in izobraževanju.

2. Delovna uspešnost

Strokovni delavec je (se označi):

- a) uspešen pri svojem delu
- b) nadpovprečno uspešen pri svojem delu

3. Programi nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja oziroma pridobljena dodatna funkcionalna znanja

Strokovni delavec, pomočnik ravnatelja, vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra oziroma pomočnik direktorja je v skladu s 17. oziroma 18. členom pravilnika zbral _____ točk za uspešno končane programe nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja oziroma pridobljena dodatna funkcionalna znanja, in sicer:

Naziv nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja oziroma pridobljenega dodatnega funkcionalnega znanja ³	v času od (datum)–do (datum)	število točk

³ Priložene fotokopije dokazil naj bodo označene/oštevilčene.

4. Dodatno strokovno delo

Strokovni delavec je opravil dodatno strokovno delo, ki je v skladu z 21. (za vzgojitelja predšolskih otrok, svetovalnega delavca, pomočnika ravnatelja in ravnatelja v vrtcu veljajo kriteriji iz prvega odstavka, za vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika veljajo kriteriji iz drugega odstavka), 22. oziroma 23. členom pravilnika skupaj vrednoteno s točkami po:

- A razdelku: _____
- B razdelku: _____
- C do F razdelku: _____, in sicer _____

[illegible]

⁴ Prepis iz potrdil o opravljenem dodatnem strokovnem delu (naslov, datum ipd.).

⁵ Priložene fotokopije dokazil naj bodo označene/oštevilčene.

(ime in priimek ravnatelja oziroma direktorja ali predsednika sveta zavoda) *izjavljam, da so vsi podatki,*

navedeni v predlogu za napredovanje, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost.

ŽIG

(podpis ravnatelja oziroma direktorja ali predsednika sveta zavoda)

SOGLASJE STROKOVNEGA DELAVCA

Podpisani-a _____ soglašam s predlogom za moje
(ime in priimek strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja, vodje medpodjetniškega
izobraževalnega centra, pomočnika direktorja oziroma namestnika direktorja)

napredovanje v naziv _____ in z obdelavo osebnih podatkov v postopku
(mentor, svetovalec, svetnik oziroma višji svetnik)

uveljavljanja pravice do napredovanja v naziv ter za analitične potrebe ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in v skladu s pravilnikom.

(podpis strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja, vodje
medpodjetniškega izobraževalnega centra, pomočnika direktorja
oziroma namestnika direktorja)

Priloge*:

- utemeljena ocena delovne uspešnosti (16. člen pravilnika)
- mnenje o utemeljeni oceni delovne uspešnosti (16. člen pravilnika)
- označene/oštevilčene fotokopije dokazil o zaključenem nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju oziroma dodatnih funkcionalnih znanjih ter opravljenem dodatnem strokovnem delu, ki jih za posamezni naziv določa 5. člen pravilnika.

* V skrb za okolje prosimo, da se dokumentacija ne vstavlja v plastične mape, zaščitne ovoje oziroma fascikle.

Predlog poslati na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

PRILOGA 2

Datum: _____

Prostor za prejemno stampiljko:

PREDLOG**ZA NAPREDOVANJE STROKOVNEGA DELAVCA,
ZAPOSLENEGA V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU, V NAZIVE****I.**

_____, rojen-a _____
(ime in priimek strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja, vodje medpodjetniškega
izobraževalnega centra, pomočnika direktorja oziroma namestnika direktorja)

davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--

elektronski naslov _____
(za potrebe vročanja v elektronski obliki)

številka mobilnega telefona _____
(za potrebe vročanja v elektronski obliki)

s stalnim prebivališčem _____
(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)

zaposlen-a v _____,
kjer na podlagi pogodbe o zaposlitvi opravljam delo na delovnem mestu (predmet, modul, program):

v skladu s 6. členom in petim odstavkom 4. člena Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v
nazive (Uradni list RS, št. 68/25; v nadaljnjem besedilu: pravilnik)¹, vlagam predlog za napredovanje v naziv

(mentor, svetovalec, svetnik oziroma višji svetnik)

¹ Kadar strokovni delavec predlog za napredovanje v naziv vlagam sam v mesecu novembru, februarju, aprilu, juniju ali septembru

II.

IZPOLNJEVANJE SPLOŠNIH POGOJEV

1. Izobrazba

- a) navedba končnega
- študijskega programa za pridobitev izobrazbe
- in smer (prepis iz diplome):

strokovni oziroma znanstveni naslov (prepis iz diplome): _____

_____, dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

- b) navedba končnega
- študijskega programa za pridobitev izobrazbe
- in smer (prepis iz diplome):

strokovni oziroma znanstveni naslov (prepis iz diplome): _____

_____, dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

- c) navedba
- končnega srednješolskega izobraževalnega programa
- (se navaja, če je pogoj za zasedbo delovnega mesta):

naziv: _____, dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

- č) navedba
- študijskega programa za izpopolnjevanje izobrazbe
- (prepis iz potrdila):

_____, dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

Pridobil sem tudi:

- a) pedagoško-andragoško izobrazbo dne: _____

- b) specialno pedagoško izobrazbo za področje: _____

_____, dne: _____

Izobrazbo sem pridobil v tujini:

- a) mnenje o vrednotenju v tujini pridobljene izobrazbe (*se navaja in priloži dokazilo k predlogu, če se s tem izkazuje pogoj za zasedbo delovnega mesta*):

številka in datum izdaje mnenja: _____
(izdajatelj mnenja: ENIC-NARIC center)

- b) odločba o priznanju poklicne kvalifikacije za opravljanje reguliranega poklica na področju vzgoje in izobraževanja:

številka in datum izdaje odločbe: _____
(izdajatelj odločbe: ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje)

Moja izobrazba:

- a) je ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega sem razporejen
- b) ni ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega sem razporejen, vendar mi _____ člen Zakona o _____ dovoljuje opravljanje dela
- c) ni ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega sem razporejen.

2. Strokovni izpit

Opravi sem strokovni izpit za področje: _____
_____, dne: _____

izdajatelj listine: _____

3. Delovne izkušnje izven vzgoje in izobraževanja (se navaja, če je pogoj za zasedbo delovnega mesta):

Imam _____ let, _____ mesecev, _____ dni delovnih izkušenj, pridobljenih v _____
_____.

III.

IZPOLNJEVANJE POSEBNIH POGOJEV

Podeljen mi je naziv _____, ki sem ga pridobil z odločbo o podelitvi naziva
(mentor, svetovalec oziroma svetnik)

številka: _____ oziroma z odločbo o uskladitvi delovnega mesta in naziva,

številka: _____, naziv mi je podeljen z dnem: _____.

1. Doba zaposlitve

Do dneva vložitve predloga imam:

_____ let, _____ mesecev, _____ dni skupne delovne dobe,

od tega _____ let, _____ mesecev, _____ dni delovne dobe v vzgoji in izobraževanju.

2. Programi nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja oziroma pridobljena dodatna funkcionalna znanja

V skladu s 17. oziroma 18. členom pravilnika sem zbral _____ točk za uspešno končane programe nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, oziroma pridobljena dodatna funkcionalna znanja, in sicer:

Naziv nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja oziroma pridobljenega dodatnega funkcionalnega znanja ²	v času od (datum)–do (datum)	število točk

² Priložene fotokopije dokazil naj bodo označene/oštevilčene.

3. Dodatno strokovno delo

Opravi sem dodatno strokovno delo, ki je v skladu z 21. (za vzgojitelja predšolskih otrok, pomočnika ravnatelja in ravnatelja v vrtcu veljajo kriteriji iz prvega odstavka, za vzgojitelja predšolskih otrok-pomočnika vzgojitelja veljajo kriteriji iz drugega odstavka), 22. oziroma 23. členom pravilnika skupaj vrednoteno s točkami po:

➤ A razdelku: _____

➤ B razdelku: _____

➤ C do F razdelku: _____, in sicer _____

[illegible]

³ Prepis iz priloženih dokazil o opravljenem dodatnem strokovnem delu (naslov, datum ipd.).

⁴ Priložene fotokopije dokazil naj bodo označene/oštevilčene.

(ime in priimek strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja, vodje medpodjetniškega
izobraževalnega centra, pomočnika direktorja oziroma namestnika direktorja)

izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v

predlogu za napredovanje, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost.

Soglašam z obdelavo osebnih podatkov v postopku uveljavljanja pravice do napredovanja v naziv in za analitične potrebe ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in v skladu s pravilnikom.

(podpis strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja, vodje
medpodjetniškega izobraževalnega centra, pomočnika direktorja oziroma
namestnika direktorja)

Priloge*:

- utemeljena ocena delovne uspešnosti (16. člen pravilnika)
- mnenje o utemeljeni oceni delovne uspešnosti (16. člen pravilnika)
- označene/oštevilčene fotokopije dokazil o zaključenem nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju oziroma dodatnih funkcionalnih znanjih ter opravljenem dodatnem strokovnem delu, ki jih za posamezni naziv določa 6. člen pravilnika.

* V skrbi za okolje prosimo, da se dokumentacija ne vstavlja v plastične mape, zaščitne ovoje oziroma fascikle.

Predlog poslati na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

2422. Pravilnik o delih, ki jih delavci na obrambnem področju ne smejo opravljati

Na podlagi tretjega odstavka 91. člena in za izvrševanje drugega odstavka 91. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) minister za obrambo izdaja

P R A V I L N I K
o delih, ki jih delavci na obrambnem področju ne smejo opravljati**1. člen**

Ta pravilnik določa dela, ki jih delavci na obrambnem področju (v nadaljnjem besedilu: delavci) poleg svojega dela ne smejo opravljati, in vsebino vloge za izdajo pisnega soglasja za opravljanje del, za katera potrebujejo pisno soglasje ministra, pristojnega za obrambo (v nadaljnjem besedilu: minister).

2. člen

Delavci ne smejo opravljati naslednjih del:

1. dela v tujini;
2. prodaja in opravljanje drugih storitev v zvezi z nabavo, prodajo ali vzdrževanjem vojaškega orožja in opreme oziroma namenskih sredstev za obrambne potrebe;
3. dela v zvezi z graditvijo ali vzdrževanjem vojaških objektov oziroma objektov posebnega pomena za obrambo;
4. dela v zasebni varnostni agenciji, detektivski dejavnosti in dela v zvezi z izvršbami oziroma izterjavo;
5. zavarovanje javnih shodov in javnih prireditev ter rediteljska dejavnost v gostinskih in drugih objektih;
6. spremljanje prevozov in prenosov denarja in drugih vrednostnih pošiljk;
7. dela, za katera so pridobili specifična vojaška znanja, licence ali usposabljanja in so povezana z nalogami, ki jih opravljajo pri ministrstvu, pristojnem za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. člen

(1) Vloga za izdajo pisnega soglasja iz drugega odstavka 91. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) mora vsebovati ime in priimek delavca, ki vlogo podaja, organizacijsko enoto, v kateri delavec dela, obliko in vrsto izvajanja dodatnega dela ter obrazložitev.

(2) Vlogo delavec vloži pri pristojni kadrovske službi ministrstva, ki predlog odločitve posreduje ministru.

4. člen

Minister izda pisno soglasje iz prejšnjega člena za obdobje največ enega leta, ki se na podlagi vloge delavca lahko podaljša.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA**5. člen**

Pisna soglasja, izdana na podlagi Pravilnika o delih, ki jih delavci na obrambnem področju ne smejo opravljati (Uradni list RS, št. 92/12) pred uveljavitvijo tega pravilnika, prenehajo veljati z iztekom obdobja, za katero so bila izdana, najpozneje pa v dveh mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delih, ki jih delavci na obrambnem področju ne smejo opravljati (Uradni list RS, št. 92/12).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-36/2024-19

Ljubljana, dne 2. septembra 2025

EVA 2025-1911-0009

Mag. Borut Sajovic
minister
za obrambo

2423. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o bibliotekarskem izpitu

Na podlagi tretjega odstavka 39.b člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) ministrica za kulturo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o bibliotekarskem izpitu**1. člen**

V Pravilniku o bibliotekarskem izpitu (Uradni list RS, št. 75/16 in 66/22) se v 11. členu prvi odstavek črta.

Dosedanji drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo prvi, drugi, tretji in četrti odstavek.

V novem prvem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Komisija za bibliotekarski izpit ima najmanj devet in največ 12 članov.«.

2. člen

V 18. členu se v prvem odstavku za besedilom odstavka, ki postane prvi stavek, doda nov, drugi stavek, ki se glasi:

»Za mentorja je lahko imenovan, kdor je v delovnem razmerju na področju knjižnične dejavnosti.«.

3. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

(izpitna komisija)

(1) Bibliotekarski izpit se opravlja pred tričlansko izpitno komisijo (v nadaljnjem besedilu: izpitna komisija).

(2) Predsednika in člane izpitne komisije določi predsednik komisije za bibliotekarski izpit izmed članov komisije za bibliotekarski izpit in dodatnih izpraševalcev iz tretjega odstavka 11. člena tega pravilnika.

(3) Opravljanje bibliotekarskega izpita ni javno.«.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-7/2025/18

Ljubljana, dne 25. avgusta 2025

EVA 2025-3340-0012

Dr. Asta Vrečko
ministrica
za kulturo

2424. Odredba o višini stroškov strokovnega izpita zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Pravilnika o pripravi in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 76/22, 58/23, 97/23, 88/24 in 40/25 – ZPPKZD) ministrica za zdravje izdaja

O D R E D B O**o višini stroškov strokovnega izpita zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti****1. člen**

(1) Strošek strokovnega izpita znaša 200 eurov na kandidata, pri čemer je strošek posamezne vsebine strokovnega izpita 50 eurov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek stroški strokovnega izpita za magistre farmacije, ki imajo zaključen ustrezen študijski program druge stopnje, ki traja najmanj pet let, in je lahko dodatno izražen z enakovrednimi kreditnimi točkami ECTS, ter obsega najmanj štiri leta teoretičnega in praktičnega izobraževanja oziroma usposabljanja ter najmanj šestmesečno praktično usposabljanje v lekarni ali v bolnišnici pod vodstvom farmacevtskega oddelka bolnišnice, ne nastanejo.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-73/2025
Ljubljana, dne 18. avgusta 2025
EVA 2025-2711-0076

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

2425. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v avgustu 2025

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena in tretjega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen in komercialni prevoz (Uradni list RS, št. 96/24) ter v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 99/22, 6/23, 13/23, 19/23, 26/23, 36/23, 47/23, 73/23, 90/23, 104/23, 108/23, 120/23, 20/24, 64/24, 68/24, 75/24, 49/25 in 64/25) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK**trošarine za plinsko olje za pogonski namen v avgustu 2025**

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz točke 2.1 tretjega odstavka 92. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16, 92/21, 192/21, 140/22 in 38/24)

za obdobje od 1. avgusta 2025 do 31. avgusta 2025 znaša 435,93 eura na 1000 litrov.

Št. 007-549/2025
Ljubljana, dne 5. septembra 2025
EVA 2025-1611-0058

Klemen Boštjančič
minister
za finance

UPRAVNO SODIŠČE**2426. Obvestilo o vloženi tožbi za odpravo Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Maribor**

Upravno sodišče Republike Slovenije, na podlagi devetega odstavka 61. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3), objavlja

O B V E S T I L O**o vloženi tožbi za odpravo Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 4/25 z dne 17. 3. 2025)**

Dne 6. 6. 2025 je bila vložena tožba skupaj s predlogom za izdajo začasne odredbe v upravnem sporu zoper Mestno občino Maribor, zaradi odprave Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 4/25 z dne 17. 3. 2025) v delu, ki se nanaša na enoto urejanja prostora Slovenske Gorice SG-6, in sicer za zemljišči s parc. št. 384/3 in 384/6, obe k.o. 644 Ruperče.

Opr. št.: II U 171/2025
Ljubljana, dne 28. avgusta 2025

Upravno sodišče RS
višja sodnica
Mojca Medved Ladinek

2427. Sklep Upravnega sodišča RS, Zunanjega oddelka v Mariboru, opr. št. II U 171/2025-12 z dne 15. 7. 2025

Upravno sodišče Republike Slovenije na podlagi štirinajstega odstavka 61. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) objavlja sklep opr. št. II U 171/2025-12 z dne 15. 7. 2025, s katerim je bilo odločeno o predlogu tožnice za izdajo začasne odredbe v postopku odločanja o zakonitosti Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 4/25 z dne 17. 3. 2025).

Opr. št.: II U 171/2025
Ljubljana, dne 28. avgusta 2025

Upravno sodišče RS
višja sodnica
Mojca Medved Ladinek

II U 171/2025-12

S K L E P

Upravno sodišče Republike Slovenije, Oddelek v Mariboru, je po višji sodnici Mojci Medved Ladinek,

v upravnem sporu tožeče stranke: X. X., ki jo zastopa Y. Y., odvetnik v Mariboru, zoper toženo stranko: **MESTNA OBČINA MARIBOR**, Ulica heroja Staneta 1, Maribor, zaradi **presoje zakonitosti občinskega prostorskega načrta**,

o **predlogu za izdajo začasne odredbe** v zvezi s tožbo tožeče stranke zoper Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Maribor z dne 27. 2. 2025 (MUV št. 4 z dne 17. 3. 2025),

izven naroka **15. julija 2025**

sklenilo:

Predlogu za izdajo začasne odredbe se ugotovi. Izvrševanje Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Maribor (MUV, št. 4 z dne 17. 3. 2025), v delu, v katerem je tožena stranka nepremičninama s parc. št. 384/3 in 384/6, obe k.o. 644 Ruperče, ki ležita v enoti urejanja prostora SG-6, določila osnovno namensko rabo območja kmetijskih zemljišč in podrobno namensko rabo K2 – druga kmetijska zemljišča, se zadrži do končne odločitve sodišča v tem upravnem sporu tako, da je do tedaj dovoljeno vzdrževanje, rekonstrukcija in manjša rekonstrukcija obstoječih objektov.

Obrazložitev:

Izpodbijani akt ter navedbe tožeče stranke v tožbi

1. Tožeča stranka je dne 6. 6. 2025 vložila tožbo v tem upravnem sporu, s katero zahteva presojo zakonitosti dela Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Maribor (MUV, št. 4 z dne 17. 3. 2025; v nadaljevanju: izpodbijani odlok), ki je bil sprejet dne 27. 2. 2025, uporabljati pa se je začel dne 1. 4. 2025. Tožeča stranka odlok izpodbija v delu, v katerem ta spreminja namensko rabo prostora za zemljišči s parc. št. 384/3 in 384/6, obe k.o. 644 Ruperče (v nadaljevanju: zemljišči), enote urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) Slovenske Gorice SG-6, ki sta v njeni lasti.

2. Iz tožbe izhaja, da je bila z izpodbijanim odlokom navedenima zemljiščema določena osnovna namenska raba območja kmetijskih zemljišč in podrobna namenska raba K2 – druga kmetijska zemljišča (prva alineja drugega odstavka 62. člena ter prvi in drugi odstavek 63. člena izpodbijanega odloka). Ker je bila za navedeni zemljišči pred uveljavitvijo izpodbijanega odloka določena osnovna namenska raba stavbnih zemljišč izven ureditvenih območij za poselitve in podrobna namenska raba stavbnih zemljišč razpršene gradnje (RG), je bilo na zemljiščih med drugim dopustno graditi stanovanjske in druge objekte, in sicer je bilo dopustno postaviti eno in dvostanovanjske stavbe (razen vrstnih hiš), nestanovanjske stavbe, namenjene različnim dejavnostim, industrijske stavbe, skladišča, garažne stavbe ipd.

3. Zemljišči, ki sta predmet spremembe, je tožeča stranka kupila leta 2019 za kupnino 42.274,00 EUR v pričakovanju, da bo na njih lahko postavila objekte, namenjene opravljanju dejavnosti in bivanju. Dne 2. 8. 2021 je tožeča stranka tako vložila zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja za ureditev parkirišča, površine 180 m², na zemljišču s parc. št. 384/3, k.o. Ruperče. Nepremičnini tako v naravi predstavljata utrjeno parkirišče tovrstnih vozil s pomožnim objektom – premičnim kontejnerjem z urejenimi električnim in vodovodnim priključkom ter z urejenimi telekomunikacijskimi vodi. Za namen opravljanja dejavnosti cestnega prevoza pa ju uporablja družba A., d.o.o.

4. Zaradi spremenjene namembnosti na predmetni nepremičnini tako zemljišča za navedeno dejavnost ne bo več mogoče uporabljati, na njih pa tudi ne bo več mogoče postaviti drugih objektov, z izjemo tistih, ki so namenjeni opravljanju kmetijske dejavnosti. Zaradi spremembe namembnosti je tožeča stranka omejena v prometu z navedenima nepremičninama, katerih vrednost se je zaradi spremembe namembnosti zmanjšala.

5. Tožeča stranka meni, da je odlok v izpodbijanem delu nezakonit, zato sodišču v tem delu predlaga njegovo odpravo, zahteva pa tudi povračilo stroškov postopka.

Navedbe tožeče stranke v predlogu za izdajo začasne odredbe

6. Ob vložitvi tožbe je tožeča stranka sodišču predlagala tudi izdajo začasne odredbe, v kateri predlaga, da sodišče do končne odločitve v upravnem sporu na podlagi določbe desetega odstavka 61. člena Zakona o urejanju prostora (v nadaljevanju: ZUreP-3) delno zadrži izvajanje izpodbijanega odloka ter s tem prepreči nastanek težko popravljivih posledic, ki bi ji z izvajanjem odloka lahko nastale.

7. V predlogu se tožeča stranka sklicuje na sodno prakso Ustavnega sodišča Republike Slovenije pri izdaji začasnih odredb v postopkih odločanja o vloženih pobudah za oceno ustavnosti in zakonitosti. Določba 39. člena Zakona o ustavnem sodišču (v nadaljevanju: ZUstS) je namreč, kot navaja, identična določbi desetega odstavka 61. člena ZUreP-3. Iz ustavnosodne prakse izhaja, da kadar Ustavno sodišče Republike Slovenije odloča o začasnem zadržanju izvrševanja predpisa, vselej tehtata med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje morebiti protiustavnega ali nezakonitega predpisa, in med škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijana določba sploh ne bi izvrševala, pri čemer pa ni nujno, da bi težko popravljive škodljive posledice v primeru zadržanja nastale prav pobudniku ali da bi bile upoštevane samo te škodljive posledice (sklepi Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-225/02 z dne 6. 2. 2003, št. U-I-111/04 z dne 28. 4. 2004 ter št. U-I-60/06, U-I-214/06 in U-I-228/06 z dne 7. 12. 2006).

8. Glede škodljivih posledic, ki naj bi tožeči stranki nastale z izvajanjem izpodbijanega dela odloka, pojasnjuje, da je zaradi opredeljene kmetijske namenske rabe nepremičnin močno omejena, saj je navedeni nepremičnini kupila z namenom in v pričakovanju, da bo na njih lahko postavila objekte, namenjene opravljanju dejavnosti in bivanju. Na nepremičninah, ki sta v posesti družbe A., d.o.o., ki ju uporablja za namen parkiranja tovornih vozil (že obstoječe, urejeno parkirišče), pa je namerala zgraditi poslovni objekt, ki bi služil opravljanju dejavnosti te družbe. V ta namen je skupaj z navedeno družbo zemljišči tudi že komunalno uredila, vse v skladu z določbami pred tem veljavnega prostorskega akta, ki je nepremičnini opredeljeval kot stavbni zemljišči.

9. Kot pojasnjuje tožeča stranka, bi zaradi uveljavitve novega odloka družbi A., d.o.o. morala prepovedati uporabo nepremičnin za dejavnost cestnega tovornega prevoza, saj bi sicer tvegala ukrepe kmetijske inšpekcije. Nepremičnin zaradi spremenjene namembnosti tudi ne more prodati oziroma bi ji s prodajo nastala večja premoženjska škoda, saj je kmetijsko zemljišče vredno precej manj od stavbnega, upoštevati pa je treba tudi omejujoča pravila o prodaji kmetijskih zemljišč. Navedeni zemljišči pa kot kmetijski zemljišči niti ne more prodati, saj trenutno že služita opravljanju gospodarske dejavnosti in sta v ta namen tudi komunalno urejeni, zaradi česar kmetijska dejavnost na zemljiščih ni mogoča. Z vzdrževanjem takšnega stanja tožeči stranki nastaja škoda, posledično pa škoda nastaja tudi družbi, ki svoje dejavnosti do ureditve stanja ne more širiti. Zadržanje izvrševanja izpodbijanega dela odloka je zato po njenem mnenju nujno potrebno.

10. Če bi sodišče zadržalo izvrševanje izpodbijanega odloka, škodljive posledice po mnenju tožeče stranke ne bi nastale oziroma bi te bile bistveno manjše, kot v primeru, če bi se izpodbijani odlok izvrševal. Do končne odločitve sodišča bi se namreč ohranila namenska raba nepremičnin, ki je veljala do uveljavitve izpodbijanega odloka, s tem pa tudi dosedanje stanje. S tem bi tudi družba, za potrebe katere sta nepremičnini urejeni, z opravljanjem svoje dejavnosti lahko nadaljevala vse do odločitve sodišča. Z začasnim zadržanjem spremembe namembnosti tako ne bi nastala nobena škodljiva posledica. V primeru zadržanja izvrševanja odloka se dejansko stanje in uporaba nepremičnin ne bi spremenili, v primeru nadaljnjega izvajanja izpodbijanega odloka pa bi tožeči stranki nastala ve-

lika škoda, ker nepremičnin dejansko ne more več uporabljati na enak način kot doslej.

11. Glede na navedeno tožeča stranka sodišču predlaga, da izvrševanje odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Maribor v delu, v katerem je tožena stranka nepremičnina s parc. št. 384/3 in 384/6, obe k.o. 644 Ruperče, ki ležita v enoti urejanja prostora SG-6, določila osnovno namensko rabo območja kmetijskih zemljišč in podrobno namensko rabo K2 – druga kmetijska, zemljišča do končne odločitve sodišča, delno zadrži tako, da so do tedaj dovoljeni vzdrževanje, rekonstrukcija in manjša rekonstrukcija obstoječih objektov.

Navedbe tožene stranke v odgovoru na predlog za izdajo začasne odredbe

12. Po mnenju tožene stranke je predlog za izdajo začasne odredbe v celoti neutemeljen. Kot pojasnjuje, je namreč tudi v primeru zadržanja izvajanja prostorskega izvedbenega akta, že po samem zakonu dovoljeno vzdrževanje, rekonstrukcija in manjša rekonstrukcija obstoječih objektov.

13. Tožena stranka nadalje navaja, da je po 28. točki 3. člena ZUreP-3 obstoječi objekt zakonito zgrajen objekt, pri katerem so pretežno ohranjeni vsi konstrukcijski elementi, brez katerih objekt ne more funkcionirati. Kot ugotavlja tožena stranka, iz Zbirke podatkov o graditvi objektov ni razvidno, da bi bil na nepremičninah tožeče stranke v teku postopek izdaje gradbenega dovoljenja ali da bi bilo takšno dovoljenje že izdano. Glede na navedeno tožena stranka ocenjuje, da ni razloga za začasno zadržanje izvrševanja izpodbijanega dela odloka, saj objekti na nepremičninah ne predstavljajo obstoječega objekta, ki bi se ga smelo v času delnega zadržanja vzdrževati, rekonstruirati ali na njem izvajati manjšo rekonstrukcijo, zaradi česar tudi ne more priti do škodljivih ali težko popravljivih posledic.

14. Po stališču tožene stranke pa tožeča stranka tudi ni izkazala težko popravljive škode, saj je podala zgolj ne-substancirane in pavšalne trditve, kar pa ne zadosti stopnji verjetnosti, ki je potrebna, da se lahko odloči v njeno korist. Kot navaja, tožeča stranke tako ne zatrjuje in tudi ne dokaže, da bi bilo iz razloga varnosti in podobno nujno potrebno izvajati rekonstrukcije, sanacije itd. Zgolj morebitno zmanjšanje vrednosti nepremičnine pa že po jasnem stališču sodne prakse pojmovno ne izpolnjuje pravnega standarda težko popravljive škode, saj gre zgolj za denarno vrednost, ki jo je mogoče brez težav nadomestiti.

15. Tožena stranka še pripominja, da če je tožeča stranka pridobila ustrezna dovoljenja za gradnjo, ali če meni, da so bili vsi posegi na nepremičninah izvedeni legalno in v skladu s takrat veljavnimi prostorskimi akti, lahko s temi objekti razpolaga tudi vnaprej, skladno s petim odstavkom 21. člena ZUreP-3. Te objekte lahko tudi v bodoče, ne glede na prostorske izvedbene akte, vzdržuje, na njih izvaja rekonstrukcijo in manjšo rekonstrukcijo, zaradi česar odpade potreba po zadržanju izvajanja izpodbijanega odloka.

16. Tožena stranka zato sodišču predlaga, da predlog za izdajo začasne odredbe zavrne.

Sodna presoja

17. Predlog za izdajo začasne odredbe je utemeljen.

18. Tožeča stranka predlaga v obravnavani zadevi izdajo t.i. ureditvene začasne odredbe, s katero naj sodišče do končne odločitve v upravnem sporu zadrži izvajanje ter s tem učinkovanje izpodbijanega dela občinskega prostorskega izvedbenega akta, in sicer v delu, v katerem ta določa oziroma spreminja dotedanjo namensko rabo njenih zemljišč iz stavbne v kmetijsko.

19. Sodno varstvo je v primeru izpodbijanja sprejetih prostorskih izvedbenih aktov kot predpisov ter s tem kot splošnih pravnih aktov urejeno v 61. členu ZUreP-3¹, v katerem je v prvem odstavku določeno, da se v upravnem sporu zoper

prostorske izvedbene akte pred Upravnim sodiščem Republike Slovenije smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo upravni spor, če ZUreP-3 ne določa drugače. Možnost delnega zadržanja izvajanja izpodbijanega prostorskega akta je določena v desetem odstavku 61. člena ZUreP-3, ki določa, da sme sodišče do končne odločitve delno zadržati izvajanje izpodbijanega prostorskega izvedbenega akta, če bi zaradi njegovega izvajanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. V primeru zadržanja izvajanja prostorskega izvedbenega akta pa so že po samem zakonu izrecno dovoljeni vzdrževanje, rekonstrukcija in manjša rekonstrukcija obstoječih objektov.

20. Ker ZUreP-3 podrobnejših določb glede izdaje predlaganih začasnih odredb v postopkih sodne presoje izpodbijanih prostorskih izvedbenih aktov ne vsebuje, se glede ostalih vprašanj, ki niso urejena v ZUreP-3, in ki se nanašajo na izdajo ureditvenih začasnih odredb, kakršno predlaga v obravnavani zadevi tožeča stranka, smiselno uporablja določba 32. člena ZUS-1, ki ureja pogoje za izdajo začasnih odredb v upravnem sporu.

21. Začasno odredbo o ureditvi stanja je v upravnem sporu mogoče izdati na podlagi tretjega odstavka 32. člena ZUS-1, ki določa, da se iz razlogov iz drugega odstavka 32. člena ZUS-1 lahko zahteva tudi izdaja začasne odredbe za začasno ureditev stanja glede na sporno pravno razmerje, če se ta ureditev, zlasti pri trajajočih pravnih razmerjih, kot verjetna izkaže za potrebno. Sodišče na podlagi drugega odstavka 32. člena ZUS-1 odloži izvršitev izpodbijanega akta, do izdaje pravnomočne odločbe, če bi se z izvršitvijo akta prizadela tožniku težko popravljiva škoda. Pri odločanju mora sodišče, skladno z načelom sorazmernosti, upoštevati tudi prizadetost javne koristi in koristi nasprotnih strank. Po ustaljeni sodni praksi lahko sodišče ureditveno začasno odredbo izda le, če jo stranka izrecno predlaga in ureditev stanja glede na sporno pravno razmerje ustrezno opredeli ter v zvezi s tem izkaže tudi predpisane zakonske pogoje.²

22. Glede na obrazloženo, tožeča stranka sodišču pravilno predlaga izdajo ureditvene začasne odredbe, s katero naj se med strankami sporno pravno razmerje začasno uredi tako, da se začasno (to je do končne odločitve v upravnem sporu) zadrži izvrševanje izpodbijanega dela odloka, ki bi lahko imelo za tožečo stranko težko popravljive škodljive posledice.

23. Eden od pogojev za izdajo predlagane začasne odredbe je tako škoda, ki mora biti po svoji naravi težko popravljiva, katere nastanek grozi tožeči stranki kot predlagatelju začasne odredbe in ne komurkoli oziroma katerikoli drugi osebi. Tožeča stranka zato s predlogom za izdajo začasne odredbe ne more uspeti s sklicevanjem na škodo, ki naj bi zaradi spremembe namenske rabe zemljišč nastala družbi A., d.o.o., ker ta navedeni zemljišči ne bo več mogla uporabljati pri opravljanju svoje poslovne dejavnosti oziroma te dejavnosti širiti. Upravni spor, v katerem se zagotavlja sodno varstvo pravic posameznikov v primeru izdaje nezakonitih prostorskih izvedbenih aktov, je namreč namenjen varstvu pravic in pravnih koristi tožeče stranke³, temu cilju pa služi tudi začasno sodno varstvo, ki ga do končne odločitve v upravnem sporu zaradi varstva svojih pravnih interesov (in ne pravnih interesov drugih in tudi ne javnega interesa) v obliki začasne odredbe predlaga tožeča stranka.

24. Težko popravljiva škoda oziroma težko popravljive škodljive posledice so tako po ZUreP-3 kot tudi po ZUS-1 temeljni pogoj za izdajo predlagane začasne odredbe v upravnem sporu, kar velja tudi v primeru izpodbijanja izdanih prostorskih izvedbenih aktov. Stranka mora tako izkazati škodo

² Tako npr. Vrhovno sodišče RS v sklepu I Up 22/2017 z dne 15. 2. 2017, 5. točka obrazložitve.

³ Navedeno izhaja tudi iz določbe prve alineje četrtega odstavka 61. člena ZUreP-3, ki določa, da lahko tožbo v upravnem sporu zoper prostorski izvedbeni akt vloži med drugim tudi oseba, ki vlaga tožbo zaradi varstva svojih pravic in pravnih koristi, če izpodbijani prostorski izvedbeni akt določa pravni temelj za določitev njenih pravic ali obveznosti in če oseba izkaže, da ima izpodbijani prostorski izvedbeni akt v tem delu zanjo bistvene posledice.

¹ Glede prvega, drugega in tretjega odstavka 61. člena ZUreP-3 je sicer Ustavno sodišče Republike Slovenije ugotovilo, da so v neskladju z Ustavom Republike Slovenije, vendar pa je njihovo uporabo zaradi potrebe po učinkovitem sodnem varstvu dovolilo vse do odprave ugotovljenega neskladja (glej odločbo št. U-I-474/22-15 z dne 20. 3. 2025).

oziroma škodljive posledice, ki ji bodo nastale, če predlagana začasna odredba ne bo izdana, in njihovo težko popravljivost. Šele v kolikor sta ti dve predpostavki izkazani, sodišče pri odločanju, ob smiselni uporabi 32. člena ZUS-1, presoja tudi obstoj drugih, v ZUS-1 predpisanih pogojev, za izdajo začasne odredbe (to je prizadetost javnih koristi in koristi morebitnih nasprotnih strank).

25. Sodišče tako na tem mestu pojasnjuje, da je težko popravljiva škoda pravni standard, katerega vsebina se ugotavlja v vsakem primeru posebej, upoštevaje konkretne okoliščine primera. Glede na ustaljeno upravnosodno prakso⁴ gre za takšno škodo, če je ta resna in tožeči stranki neposredno preti, odvrniti pa jo je mogoče le z izdajo začasne odredbe.

26. Iz uveljavljene upravnosodne prakse tudi izhaja, da odločanje o predlagani začasni odredbi zahteva restriktiven pristop že zaradi same pravne narave postopka. Skladno z navedenim zato stranka, ki predlaga izdajo začasne odredbe, nosi v celoti tako trditveno kot tudi dokazno breme glede obstoja težko popravljive škode. Stranka mora tako sodišče, ne le s svojimi trditvami pač pa tudi s predloženimi dokazi, prepričati o nujnosti zadržanja izvajanja in s tem učinkovanja izpodbijanega akta.⁵

27. Tožeča stranka predmetni predlog za izdajo začasne odredbe vlaga kot lastnica zemljišč s parc. št. 384/3 in 384/6, obe k.o. 644 Ruperče, ki sta bili pred sprejemom izpodbijanega odloka po takrat veljavnih prostorskih aktih Mestne občine Maribor (po Dolgoročnem planu občine Maribor za obdobje 1986-2000 in Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor) po osnovni namenski rabi opredeljeni kot stavbni zemljišči izven ureditvenih območij za poselitev, po podrobni namenski rabi pa kot stavbni zemljišči razpršene gradnje, RG (lokacijska informacija Mestne občine Maribor št. 35014-371/2019-2 z dne 8. 7. 2019). Na stavbnih zemljiščih izven ureditvenih območij naselij so bili tako do spremembe odloka dopustni vsi posegi, ki so dopustni na območjih odprtega prostora, novogradnje stanovanjskih in drugih objektov različne vrste zahtevnosti, skladno z opredeljeno pretežno podrobnejšo namensko rabo, določitev gradbenih parcel k obstoječim legalno zgrajenim objektom ter spremembe namembnosti legalno zgrajenih objektov.

28. S prostorskim izvedbenim aktom, izpodbijanim v tem upravnem sporu, ki je razveljavil pred tem veljavne občinske prostorske akte, naštete v 158. členu, je bila navedenima zemljiščema namenska raba (v delu) spremenjena v površine cest, PC ter v druga kmetijska zemljišča, namenjena kmetijski pridelavi, K2 (lokacijska informacija Mestne občine Maribor št. 3514-1087/2025-2 z dne 12. 5. 2025).

29. Tožeča stranka predlog za zadržanje izvajanja izpodbijanega dela odloka utemeljuje z zatrjevanjem, da je kot lastnica zaradi spremenjene namenske rabe onemogočena oziroma omejena v razpolaganju z navedenima nepremičninama, ki ju je leta 2019 kupila kot stavbni zemljišči in ju je nato, skladno z opredeljeno namensko rabo preuredila (ustrezno komunalno opremila in utrdila), z namenom, da kot parkirišče za tovorna vozila služita opravljanju poslovne dejavnosti. Kot navaja, zemljišč zaradi njune dejanske rabe, ki je prilagojena opravljanju te dejavnosti, brez izvedene sanacije ne more prodati kot kmetijskih, njuna vrednost pa je po spremembi namembnosti tudi bistveno nižja, zaradi česar bi ji ob njuni prodaji nastala večja premoženjska škoda. Ker zemljišči izpodbijani del odloka opredeljuje po namenski rabi kot kmetijski, na zemljiščih tožeča stranka ne more postaviti stanovanjskih ali poslovnih objektov, temveč zgolj objekte, namenjene kmetijski dejavnosti, kar jo omejuje pri razpolaganju z zemljiščema, ki sta že komunalno opremljeni.

⁴ Primerjaj sklepe Vrhovnega sodišča RS I Up 730/2007 z dne 13. 12. 2007, I Up 223/2011 z dne 19. 5. 2011, X Ips 237/2014 z dne 10. 7. 2014, I Up 22/2017 z dne 15. 2. 2017, I Up 162/2018 z dne 19. 9. 2018 in druge.

⁵ Tako Vrhovno sodišče RS v sklepu I Up 22/2017 z dne 15. 2. 2017, 9. točka obrazložitve ter Upravno sodišče RS v sklepu II U 240/2021-8 z dne 8. 9. 2021, 7. točka obrazložitve.

30. Po presoji sodišča je tožeča stranka z opisanim zatrjevanjem ter predloženimi listinskimi dokazili z zahtevano stopnjo verjetnosti izkazala verjeten nastanek težko popravljivih posledic, ki bi ji lahko v prihodnje nastale, če sodišče izvajanja izpodbijanega dela odloka ne bi zadržalo do končne odločitve v tem upravnem sporu. Odlok namreč v izpodbijanem delu vzpostavlja drugačno namensko rabo prostora na območju, na katerem se nahajata zemljišči tožeče stranke, od pred tem veljavne, kar tožečo stranko posledično bistveno omejuje pri uporabi, uživanju in razpolaganju z navedenima zemljiščema, za kateri velja posebno (strožje) pravno varstvo, določeno za kmetijska zemljišča. Z opredelitvijo namenske rabe posamezne nepremičnine so namreč določeni okviri dopustne rabe te nepremičnine, vzpostavljena pa je tudi podlaga za pridobitev določenih pravic in tudi naložitev obveznosti. Po stališču Ustavnega sodišča Republike Slovenije lahko z vidika lastnika zemljišča predstavlja določitev namenske rabe zemljišča omejitev njegove lastninske pravice, saj sme zemljišče uporabljati le skladno s prostorskimi akti.⁶ Navedeno po presoji tukajšnjega sodišča velja še toliko bolj v primeru, kakršen je tudi obravnavani, ko je izpodbijani del prostorskega akta namensko rabo zemljišč tožeče stranke v nasprotju z njihovo dejansko rabo spremenil iz stavbnega v kmetijsko.

31. Navedena sprememba namembnosti po presoji sodišča predstavlja tudi poseg v upravičena pričakovanja tožeče stranke⁷, ki je nepremičnini za kupnino 42.274,00 EUR zgolj par let pred sprejemom izpodbijanega odloka v skladu s takrat opredeljeno namembnostjo kupila kot stavbni (kuproprodajna pogodba za nakup zemljišč s parc. št. 384/3 ter 384/6 z dne 1. 7. 2019), kot sama zatrjuje, prav z namenom, da na njih postavi objekte, namenjene prebivanju oziroma opravljanju poslovne dejavnosti. Svoje načrte je tožeča stranka (vsaj deloma) tudi že uresničila s tem, ko je zemljišči, kot je to razvidno iz priloženih dokazil (korespondenca s soglasjem ter sklenjeni pogodbi med tožečo stranko ter B., d.d. v zvezi z izgradnjo nizkonapetostnega priključka za oskrbo z električno energijo z dne 9. 12. 2022 in priključitvijo na distribucijski sistem z dne 16. 8. 2022, z dokazilom o plačilu računov ter Pogodbo o dobavi, odjemu in plačilu vode ob prenosu priključka med tožečo stranko ter C., d.d. z dne 5. 8. 2019), na svoje stroške komunalno opremila in utrdila ter ju nato kot taki prepustila v uporabo družbi, ki se ukvarja s prevoznostvom. Med strankama je tudi nesporno, da sta danes predmetni zemljišči preurejeni v parkirišče za tovorna vozila z vso potrebno infrastrukturo, kar v primeru kmetijske rabe zemljišč ne bi bilo mogoče.

32. Za tožečo stranko, ki je zemljišči kupila po ceni, ki je veljala za stavbna zemljišča, in ki je nato vanju tudi vložila določena finančna sredstva, da ju je prilagodila opravljanju dejavnosti, kasnejša in zanjo očitno nepričakovana sprememba namembnosti z izpodbijanim odlokom nedvomno predstavlja škodo. Zemljišč, ki so utrjene in služijo parkiranju tovornih vozil, namreč brez izvedene sanacije ni mogoče spremeniti nazaj v takšno stanje, da bi bila ponovno rodovitna in kot taka

⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-139/15-16 z dne 23. 4. 2020, 20. točka obrazložitve.

⁷ Da vsebini lastninske pravice nujno ustreza tudi upravičeno pričakovanje lastnika zemljišča, da bo lahko upravičenja, ki izhajajo iz določene namenske rabe zemljišča, tudi uresničil, izhaja iz odločbe Ustavnega sodišča Republike Slovenije št. U-I-6/17 z dne 20. 6. 2019, 15. točka obrazložitve. Z vidika lastnika zemljišča lahko pomeni določitev namenske rabe zemljišča omejitev njegove lastninske pravice, saj sme zemljišče uporabljati le skladno s prostorskimi akti. Občinski prostorski akti, ki določajo oziroma spreminjajo namensko rabo zemljišč iz zazidljivih v nezazidljiva, učinkujejo na položaj lastnikov teh zemljišč na način, da neposredno posegajo v njihove pravice ali v njihov pravni položaj, kar izhaja iz sodne prakse Ustavnega sodišča Republike Slovenije. Na posameznikov pravni položaj tako neposredno učinkuje tudi sprememba podrobne namenske rabe zemljišča iz stavbnega v kmetijsko zemljišče – primerjaj odločbi št. U-I-6/17 z dne 20. 6. 2019, 9. in 24. točka obrazložitve ter št. U-I-139/15 z dne 23. 4. 2020, 13. točka obrazložitve.

primerna za kmetijsko pridelavo, takšna sprememba, če bi bila izvedena, pa bi tudi predstavljala premoženjsko škodo, ki bi bila za tožečo stranko, ki je zemljišči kupila kot stavbni in je na njih tudi že izvedla določene (gradbene) posege, težko popravljiva.

33. S spremembo namembnosti ter s tem pravnega statusa zemljišč pa se je zmanjšala tudi njihova vrednost. Splošno znano dejstvo namreč je, da se zemljišča, ki so po namenski rabi opredeljena kot stavbna, prodajajo za bistveno višjo ceno kot kmetijska, saj namembnost zemljišča, kot je opredeljena v prostorskih aktih, bistveno vpliva na tržno ceno nepremičnine ter na višino kupnine, ki jo stranka lahko iztrži ob prodaji.⁸

34. Po stališču sodišča so tako posledice, ki bi nastale z začasnim zadržanjem izvrševanja izpodbijanega dela odloka, glede na obrazloženo, manjše od škode, ki bi tožeči stranki nastala brez izdaje predlagane začasne odredbe.⁹

35. Glede na obrazloženo na drugačno odločitev tudi ne morejo vplivati navedbe tožene stranke v odgovoru na predlog, da je kljub zadržanju izvajanja prostorskega akta že po samem zakonu na zemljiščih dovoljeno vzdrževanje, rekonstrukcija in manjša rekonstrukcija obstoječih objektov, ter da na zemljiščih tožeče stranke ni obstoječih objektov, za katera bi bilo izdano gradbeno dovoljenje. V zvezi z ugovorom, da zmanjšanje vrednosti zemljišča zaradi spremembe njegove namembnosti ne predstavlja težko popravljive škode, ker gre zgolj za materialno škodo, pa sodišče pojasnjuje, da je tudi materialna škoda glede na okoliščine primera lahko za predlagatelja težko popravljiva oziroma takšna, da – kot v obravnavani zadevi – opravičuje izdajo predlagane začasne odredbe. Prostorski akti se namreč spreminjajo le na vsakih nekaj let (običajno več deset let)¹⁰ in tožeča stranka tako ne bi imela možnosti povrnitve nastale škode, če bi zemljišči ostali po namenski rabi opredeljeni kot kmetijski, saj na navedenih zemljiščih ne bi mogla izvesti gradnje, za kar je zemljišči tudi kupila in ju tudi že komunalno opremila, kot izhaja iz zgoraj navedenih dokazil.

36. Ker je tožeči stranki v postopku uspelo izkazati, da bi ji z izvajanjem izpodbijanega dela odloka nastale posledice, ki bi bile zanjo težko popravljive, tožena stranka pa tudi ni zatrjevala, da bi začasno zadržanje izvajanja izpodbijanega dela odloka zanjo oziroma za javni interes imelo kakršnekoli negativne posledice, je sodišče predlogu na podlagi desetega odstavka 61. člena ZUreP-3 ter ob smiselni uporabi tretjega v zvezi z drugim odstavkom 32. člena ZUS-1 ugodilo in do končne odločitve v upravnem sporu izvajanje odloka v izpodbijanem delu zadržalo.

Pravni pouk:

Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v **3 dneh** od vročitve pisnega odprava sklepa. Pritožba se vložijo priporočeno po pošti ali neposredno pri tem sodišču v zadostnem številu izvodov za sodišče in stranke.

Pritožba mora obsegati navedbo sklepa, zoper katerega se vlaga, izjavo, da se sklep izpodbija v celoti ali v določenem delu, pritožbene razloge in podpis pritožnika (335. člen ZPP v zvezi s prvim odstavkom 22. člena ZUS-1).

Če je pritožba nerazumljiva ali ne vsebuje vsega, kar je treba, da bi se lahko obravnavala, jo sodišče zavrže, ne da bi pozivalo vložnika, naj jo popravi ali dopolni (336. člen ZPP v zvezi s prvim odstavkom 22. člena ZUS-1).

⁸ Smiselno enako tudi Ustavno sodišče Republike Slovenije v sklepu št. U-I-185/07 z dne 11. 9. 2007.

⁹ Takšen test pri presoji težko popravljivih škodljivih posledic začasnega zadržanja izvajanja presojanih (prostorskih) aktov uporablja tudi Ustavno sodišče Republike Slovenije – glej npr. sklepe št. U-I-185/07 z dne 11. 9. 2007, št. U-I-188/12 z dne 15. 11. 2012, št. U-I-86/13-21 z dne 27. 11. 2014 in št. U-I-5/19 z dne 27. 3. 2019.

¹⁰ Pred tem veljaven Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v Občini Maribor, ki je bil z izpodbijanim odlokom razveljavljen (53. točka 158. člena drugega odstavka Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Maribor), je veljal v času od 7. 8. 2015 do 1. 4. 2025.

Pritožbo se lahko vložijo le po osebi, ki je opravila pravniški državni izpit (drugi odstavek 22. člena ZUS-1), sicer sodišče pritožbo kot nedovoljeno zavrže (smiselno drugi odstavek 89. člena ZPP v zvezi s prvim odstavkom 22. člena ZUS-1).

Če ob vložitvi pritožbe pooblaščenec stranke, ki je odvetnik, ne predloži pooblastila, mu sodišče ne dovoli, da bi začelno opravljal dejanja v postopku, ampak pritožbo zavrže (peti odstavek 98. člena ZPP v zvezi s prvim odstavkom 22. člena ZUS-1).

Ker gre za nujno zadevo iz tretjega odstavka 83. člena Zakona o sodiščih, teče rok za pritožbo tudi v času polepnega poslovanja sodišča.

Maribor, 15. julij 2025

Višja sodnica
Mojca Medved Ladinek

BANKA SLOVENIJE

2428. Sklep o spremembi Sklepa o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije

Na podlagi prvega odstavka 23. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) ter za izvrševanje 9. in 11. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP, 2/25 – odl. US in 17/25), v povezavi z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2025/1215 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. junija 2025 o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 v zvezi z zahtevami za posle financiranja z vrednostnimi papirji glede količnika neto stabilnega financiranja (UL L 2025/1215 z dne 25. 6. 2025, str. 1), izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi Sklepa o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije

1. člen

V Sklepu o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije (Uradni list RS, št. 105/21, 67/22 in 108/24) se 17.a člen spremeni tako, da se besedilo »1. julija 2026« nadomesti z besedilom »1. januarja 2027«.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 1. septembra 2025

Primož Dolenc
namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

2429. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 21. seji 12. 6. 2025 sprejel

O D L O Č B O
o prenehanju sodniške funkcije

Meliti Ambrož, višji sodnici svétnici na Upravnem sodišču RS, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 31. 12. 2025 iz razloga po drugem odstavku 74. člena ZSS.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

2430. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 21. seji 12. 6. 2025 sprejel

O D L O Č B O
o prenehanju sodniške funkcije

Jasminki Pen, višji sodnici svétnici na Višjem sodišču v Mariboru, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 30. 12. 2025 iz razloga po 4. točki prvega odstavka 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

2431. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 15. seji 6. 3. 2025 sprejel

O D L O Č B O
o prenehanju sodniške funkcije

Anici Rant, okrajni sodnici na Okrajnem sodišču v Kranju, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 30. 12. 2025 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

2432. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 15. seji 6. 3. 2025 sprejel

O D L O Č B O
o prenehanju sodniške funkcije

Matjažu Štoku, okrožnemu sodniku svétniku na Okrožnem sodišču v Mariboru, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 30. 12. 2025 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

OBČINE

IG

2433. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3/2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16 in 28/25) je Občinski svet Občine Ig na 26. redni seji dne 3. 9. 2025 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra 3/2025**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

- parcelna številka 2852 k. o. 1700 Ig (ID 4517511)
- parcelna številka 2853 k. o. 1700 Ig (ID 3174517)
- parcelna številka 2854 k. o. 1700 Ig (ID 5021419)
- parcelna številka 2857 k. o. 1700 Ig (ID 149230)
- parcelna številka 2858 k. o. 1700 Ig (ID 1494831)
- parcelna številka 2859 k. o. 1700 Ig (ID 1997776)
- parcelna številka 2847 k. o. 1700 Ig (ID 3846280)
- parcelna številka 2856/3 k. o. 1700 Ig (ID 6606711)
- parcelna številka 2255/10 k. o. 1700 Ig (ID 6730647)
- parcelna številka 2795/7 k. o. 1700 Ig (ID 6941457)
- parcelna številka 2834/17 k. o. 1700 Ig (ID 7223984).

2. člen

Navedene nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo last Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, matična številka 5874769, v deležu 1/1.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0015/2025-143
Ig, dne 4. septembra 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

2434. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega dela prostorskega izvedbenega akta Občine Ig

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 29. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16, 28/25) je Občinski svet Občine Ig na 26. redni seji dne 3. 9. 2025 sprejel

S K L E P**o tehnični posodobitvi grafičnega dela prostorskega izvedbenega akta Občine Ig**

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnična posodobitev grafičnega prikaza namenske rabe prostora za celotno območje Občinskega prostorskega načrta Občine Ig, za katerega je uveljavljen

Odlok o prostorskem redu Občine Ig, po postopku in na način, kot ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v 142. členu.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega akta Občine Ig s katastrom nepremičnin.

Digitalna vsebina tehnične posodobitve obsega vektorske in rastrske datoteke namenske rabe prostora na podlagi stanja zemljiškokatastrskega načrta (ZK), z dne 2. 3. 2025, v državnem koordinatnem sistemu D96/TM.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za prikaz namenske rabe prostora iz grafičnega dela Odloka o prostorskem redu Občine Ig (Uradni list RS, št. 35/12, 77/12, 101/13 – popravek, 8/15, 51/18, 54/18 – popravek, 107/20 – popravek) v nadaljevanju kot (PRO IG).

4. člen

Grafični prikazi iz drugega odstavka 3. člena PRO (karta 1, 2, 3, 4 in legenda) se nadomestijo s tehnično posodobljenimi digitalnimi podatki in kartami iz tehnične posodobitve PRO IG.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Ta sklep se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor, na spletni strani Občine Ig <https://www.obcina-ig.si/> in informativno v občinskem glasilu Mostiščar.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov je 4194.

Št. 3503-0001/2024
Ig, dne 4. septembra 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

2435. Sklep o ceni socialno-varstvene storitve pomoč na domu

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 103/21, 54/22, 159/22 in 15/24), Uredba o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15), Rast elementov cen socialno-varstvenih storitev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 9/25) je Občinski svet Občine Ig na 26. redni seji z dne 3. 9. 2025 sprejel

S K L E P

1. člen

Cena socialno-varstvene storitve pomoč na domu v Občini Ig za obdobje 4. 9.–31. 12. 2025 znaša:

- cena za učinkovito uro storitve znaša: 28,30 eur, od tega je cena za uporabnike na uro 7,23 eur, za Občino Ig 21,07 eur;
- cena storitve ob nedeljah je dražja za 40 % in za učinkovito uro storitve znaša: 39,62 eur, od tega je cena za uporabnike na uro 10,12 eur, za Občino Ig 29,50 eur;
- cena storitve ob praznikih je za 50 % dražja in za učinkovito uro storitve znaša: 42,45 eur, od tega je cena za uporabnike na uro 10,85 eur, za Občino Ig 31,61 eur.

2. člen

Sklep o ceni socialno-varstvene storitve pomoč na domu velja od 4. septembra 2025 dalje.

Št. 122-0037/2025
lg, dne 4. septembra 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

KRŠKO**2436. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v Mestni občini Krško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K), 16. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) ter 16. člena in 115. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 13. korespondenčni seji, dne 28. 8. 2025, sprejel

P R A V I L N I K**o dopolnitvi Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v Mestni občini Krško**

1. člen

V Pravilniku o financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v Mestni občini Krško (Uradni list RS, št. 78/24) se v 7. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za podatek o številu prebivalcev v posamezni krajevni skupnosti oziroma mestni četrti uporabi podatek, veljaven na dan 1. 1. tekočega leta za naslednje proračunsko leto, za podatek o številu prebivalcev v pasu 1.500 m od središča reaktorja NEK pa se uporabi povprečno število prebivalcev v tem pasu iz obdobja 2020 - 2024.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporabljati pa se začne za financiranje nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti v letu 2026.

Št. 007-6/2024-O300
Krško, dne 28. avgusta 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

2437. Sklep o ukinitvi javnega dobra in o podelitvi statusa grajenega javnega dobra št. 1 / 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski

svet Mestne občine Krško, na 13. korespondenčni seji, dne 28. 8. 2025, sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra in o podelitvi statusa grajenega javnega dobra št. 1 / 2025**

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:
– parc. št. 798/38, vpisani v k. o. 1316 - Stara vas,
– parc. št. 798/64, vpisani v k. o. 1316 - Stara vas,
– parc. št. 1238, vpisani v k. o. 1317 - Stari Grad.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško, matična številka 5875472000.

III.

Po vpisu lastninske pravice v korist Mestne občine Krško se nepremičninam parc. št. 798/38 in parc. št. 798/64, vpisanim v k. o. 1316 - Stara vas in parc. št. 1238, vpisani v k. o. 1317 - Stari Grad, podeli status grajenega javnega dobra v lasti Mestne občine Krško.

IV.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-2/2025-O507
Krško, dne 28. avgusta 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

LJUBNO**2438. Sprememba Statuta Občine Ljubno**

Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K in 102/24) in Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17 in 53/25) je na 19. redni seji dne 4. 9. 2025 sprejel

**S P R E M E M B E S T A T U T A
Občine Ljubno**

1. člen

Drugi odstavek 15. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17 in 53/25) se spremeni tako, da se po novem glasi:
»(2) Občinski svet šteje 9 članov.«

2. člen

Sprememba Statuta Občine Ljubno se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati petnajsti dan po objavi. Ta sprememba se začne uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi te spremembe Statuta Občine Ljubno.

Št. 007-0010/2017-4
Ljubno ob Savinji, dne 4. septembra 2025

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

2439. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet Občine Ljubno in za volitve župana Občine Ljubno

Na podlagi 19., 20. in 21. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17 in 53/25) je Občinski svet Občine Ljubno na 19. redni seji dne 4. 9. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet Občine Ljubno in za volitve župana Občine Ljubno

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet Občine Ljubno in za volitve župana Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 62/17).

2. člen

Prvi (1.) člen odloka se dopolni tako, da se po spremembi glasi:

»Za volitve članov v Občinski svet Občine Ljubno se določi 6 volilnih enot, v katerih se voli skupaj 9 članov občinskega sveta.

1. volilna enota obsega del naselja Ljubno ob Savinji Cesta v Rastke, Foršt, Janezovo polje, Plac, Podter, Prod, Rosuljska cesta, Za Ljubnico ter del Loke (hišne številke od vključno št. 12 naprej).

V tej volilni enoti se volijo 3 člani občinskega sveta.

2. volilna enota obsega naselji Primož pri Ljubnem ter del naselja Ljubno ob Savinji (Na pečeh in Rore).

V tej volilni enoti se voli 1 član občinskega sveta.

3. volilna enota obsega naselji Savina ter del naselja Ljubno ob Savinji (Cesta v Savino, Kolovrat in del Loke (hišne številke do vključno št. 11).

V tej volilni enoti se voli 1 član občinskega sveta.

4. volilna enota obsega naselji Ter in Planina.

V tej volilni enoti se voli 1 član občinskega sveta.

5. volilna enota obsega naselji Meliša in Okonina.

V tej volilni enoti se voli 1 član občinskega sveta.

6. volilna enota obsega naselji Juvanje in Radmirje.

V tej volilni enoti se volita 2 člana občinskega sveta.

Sedež volilnih enot je Cesta v Rastke 12, Ljubno ob Savinji.«

3. člen

S sprejemom tega odloka se razveljavi Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet Občine Ljubno in za volitve župana Občine Ljubno, sprejet na 16. redni seji dne 25. 3. 2025 in objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 28/25 z dne 25. 4. 2025.

4. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati petnajsti dan po objavi.

Ta odlok se začne uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 007-0009/2025-1

Ljubno ob Savinji, dne 4. septembra 2025

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

MORAVSKE TOPLICE

2440. Spremembe in dopolnitve Statuta javnega komunalnega podjetja Čista narava d.o.o.

Na podlagi 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega komunalnega podjetja Čista narava, d.o.o. (Uradni list RS, št. 22/19) in 29. člena Statuta javnega komunalnega podjetja Čista narava d.o.o. (Uradni list RS, št. 22/19) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. redni seji dne 26. 8. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

javnega komunalnega podjetja Čista narava d.o.o.

1. člen

V Statutu javnega komunalnega podjetja Čista narava d.o.o. (Uradni list RS, št. 22/19) se 17. člen spremeni tako, da se glasi:

»a) Podjetje opravlja naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
 2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
 3. zbiranje, odvoz in ravnanje z odpadki,
 4. javna snaga in čiščenje javnih površin,
 5. urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,
 6. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
 7. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, poti in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
 8. upravljanje z javnimi objekti in površinami,
 9. upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.
- b) Podjetje opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:
1. prevoz blaga v cestnem prometu,
 2. gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij),
 3. gradnja drugih objektov – nizkoogradnje – rekonstrukcije in popravila,
 4. zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,
 5. vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,
 6. upravljanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
 7. vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,

8. oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
9. krasitev naselij,
10. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
11. gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela,
12. vzdrževanje športno rekreacijskih objektov,
13. sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,
14. postavljanje reklamnih objektov,
15. urejanje prometne signalizacije,
16. upravljanje gramoznic,
17. zimska služba,
18. upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov,
19. dajanje lastnih nepremičnin v najem,
20. izdelava kompletne tehnične in tehnološke dokumentacije za vse vrste vrste visokih in nizkih gradenj.

Po standardni klasifikaciji dejavnosti se dejavnosti podjetja glasijo:

- B08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
- E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- E37.000 Ravnanje z odpadkami
- E38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

E38.210 Pridobivanje sekundarnih surovin
E38.220 Energijska predelava
E38.230 Druga predelava odpadkov
E38.310 Sežiganje odpadkov brez energijske predelave
E38.320 Odlaganje ali trajno skladiščenje odpadkov
E39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F41.000 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
F43.990 Druga specializirana gradbena dela, d. n.
S91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
F42.110 Gradnja cest in avtocest
F43.500 Specializirana gradbena dela pri gradnji inženirskih objektov
F42.130 Gradnja mostov in predorov
F42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine
F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
F42.910 Gradnja vodnih objektov
F43.110 Rušenje objektov
F43.120 Zemeljska pripravljala dela
F43.210 Elektroinštalacije
F43.220 Vodovodne, grelne in hladilne inštalacije
F43.230 Namestitve izolacije
F43.240 Druge inštalacije pri gradnjah
F43.23 Namestitve izolacije
F43.31 Fasaderska in štukaterska dela
F43.32 Vgrajevanje stavbnega pohištva
F43.33 Oblaganje tal in sten
F43.34 Steklarska in pleskarska dela
F43.35 Druga zaključna gradbena dela
O81.22 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
F43.230 Namestitve izolacije
F43.310 Fasaderska in štukaterska dela
F43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
F43.330 Oblaganje tal in sten
F43.341 Steklarska dela
F43.342 Pleskarska dela
F43.350 Druga zaključna gradbena dela
O81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
F43.23 Namestitve izolacije
F43.31 Fasaderska in štukaterska dela
F43.32 Vgrajevanje stavbnega pohištva
F43.33 Oblaganje tal in sten
F43.34 Steklarska in pleskarska dela
F43.35 Druga zaključna gradbena dela
O81.22 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
F43.230 Namestitve izolacije
F43.310 Fasaderska in štukaterska dela
F43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
F43.330 Oblaganje tal in sten
F43.341 Steklarska dela
F43.410 Postavljanje ostrešij in krovskih del
F43.910 Zidarstvo
F43.310 Fasaderska in štukaterska dela
F43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
F43.330 Oblaganje tal in sten
F43.341 Steklarska dela
F43.342 Pleskarska dela
G47.550 Trgovina na drobno s pohištvom, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo

G47.630 Trgovina na drobno s športno opremo
G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
G47.550 Trgovina na drobno s pohištvom, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo
H49.39 Drug kopenski potniški prevoz, d. n.
H49.410 Cestni tovorni prevoz
H52.240 Pretovarjanje
M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N71.121 Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost
N71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
O77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
O81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
O81.230 Drugo čiščenje
O81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
S93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
T96.300 Pogrebna dejavnost

2. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-00009/2017-22

Moravske Toplice, dne 26. avgusta 2025

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

2441. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. seji dne 26. 8. 2025 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del območja zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah, identifikacijska številka 3251 (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelal Matrika ZVO, d. o. o. iz Ljubljane, pod številko 11/22.

(2) Podlaga za izdelavo OPPN je Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 67/17, 66/20, 108/21, 184/21 in 34/24), v nadaljnjem besedilu OPN in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 51/97, 22/98, 44/99, 108/11, 105/12, 97/20).

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov, rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom, zasnovno projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev.

(2) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del ter spremljajoče gradivo:

- tekstualni del: odlok
- grafični del:

- | | | |
|-----|---|----------|
| 1.0 | IZSEK IZ GRAFIČNEGA DELA OPN OBČINE MORAVSKE TOPLICE | M 1:5000 |
| 2.0 | OBMOČJE OPPN Z OBSTOJEČIM PARCELNIM STANJEM | M 1:500 |
| 3.0 | PRIKAZ VPLIVOV IN POVEZAV S SOSEDNIMI OBMOČJI | M 1:5000 |
| 4.0 | UREDITVENA SITUACIJA | M 1:500 |
| 5.0 | SITUACIJA POTEKA OMREŽJA IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA KOMUNALNO, ENERGETSKO IN KOMUNIKACIJSKO INFRASTRUKTURO | M 1:500 |
| 6.0 | GEODETSKA KOTIRANA SITUACIJA Z NAČRTOM PARCELACIJE | M 1:500 |
| 7.0 | PRIKAZ UREDITEV, POTREBNIH ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM | M 1:500 |

– spremljajoče gradivo, priloge:

- | | |
|------------|-------------------------------------|
| PRILOGA 3 | POROČILO O SODELOVANJU JAVNOSTI |
| PRILOGA 4 | PRIKAZ STANJA PROSTORA |
| PRILOGA 5 | STROKOVNE PODLAGE |
| PRILOGA 6 | SMERNICE NOSILCEV UREJANJA PROSTORA |
| PRILOGA 7 | USMERITVE |
| PRILOGA 8 | MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA |
| PRILOGA 9 | ELABORAT EKONOMIJE (PRILOGA) |
| PRILOGA 10 | OKOLJSKO POROČILO |
| PRILOGA 11 | OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV OPPN |
| PRILOGA 12 | POVZETEK ZA JAVNOST |

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

(1) Predmet OPPN je umestitev in določitev prostorskih izvedbenih pogojev za ureditev središča Moravskih Toplic s pripadajočo gospodarsko infrastrukturo.

(2) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem OPPN so:

- umestitev kulturno kongresnega centra, vključno z gostinsko dejavnostjo,
- umestitev upravne stavbe s prostori občine in drugimi poslovnimi prostori,
- ureditev osrednjega trga s ploščadjo in vodnim motivom,
- prireditveni prostor,
- prometna in zunanja ureditev območja, dovozi, dostopi,
- postavitve urbane opreme,
- ureditev gospodarske javne infrastrukture in priključevanja nanjo.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

Ureditveno območje zajema stavbna zemljišča, ki ležijo v osrednjem delu naselja Moravske Toplice. Območje OPPN zajema del enote urejanja prostora MT-1 glede na OPN, z oznako podrobnejše namenske rabe: BT – površine za turizem, CD – druga območja centralnih dejavnosti in PC – površine cest.

Območje OPPN obsega površino v izmeri 11.370 m² oziroma 1,13 ha in zajema zemljišča s parcelnimi številkami 3095/3, 3095/17, 3095/19, 3095/20, 3095/21, 3095/22, 3095/23, 3099/7, 3099/10, 3103/1, 3101/8, 3101/9, 3103/13 in 3245/3 vse k.o. Moravci.

V kolikor prihaja do odstopanj med navedbo parcel v prejšnjem odstavku tega odloka ter med grafičnimi načrti, velja podatek o parcelah iz grafičnega načrta.

5. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Posegi izven območja OPPN so dovoljeni za izgradnjo, predstavitev in rekonstrukcijo GJI in za potrebe priključevanja območja na obstoječo prometno infrastrukturo občinskega področnega prostorskega načrta.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se navezuje na državno cesto R2-1318 Martjanci–Dobrovnik, ki poteka po severnem delu območja OPPN in na javno pot 766761, ki poteka ob vzhodnem delu območja OPPN. Severno od območja OPPN se nahaja vplivno območje kulturnega spomenika sakralne stavbne dediščine – evangeličanska cerkev. V južnem delu se območje navezuje na športne površine, jugovzhodno pa na območje zdraviliškega kompleksa.

(2) Peš dostopi do območja OPPN so po hodnikih za pešce ob državni cesti Martjanci–Dobrovnik in po površinah za pešce ob javni poti, ki vodi v zdraviliški kompleks.

(3) Preko območja je načrtovana kolesarska povezava v smeri vzhod–zahod in sever–jug, ki se navezuje na kolesarsko pot ob regionalni cesti ter kolesarsko pot skozi zdraviliški kompleks.

7. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustne gradnje in drugi posegi pod pogoji določil tega odloka:

- pripravljalna in zemeljska dela,
- manjša rekonstrukcija,
- novogradnje,
- rekonstrukcije,
- vzdrževanje objektov,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitve,
- sprememba namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti.

8. člen

(vrste dopustnih dejavnosti in vrste objektov)

Vrste dopustnih objektov so opredeljene v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) s pripadajočo prometno, komunalno in energetske infrastrukturo:

STAVBE, od teh:

1211 Hotelske in podobne gostinske stavbe (samo gostilne, restavracije in točilnice)

1220 Poslovne in upravne stavbe

1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti (oskrbne postaje niso dovoljeni)

12410 Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe

1242 Garažne stavbe

1252 Rezervoarji, silosi in skladišča (samo rezervoarji za nafto in plin)

1261 Stavbe za kulturo in razvedrilo

1262 Muzeji arhivi in knjižnice

1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo

1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo zaklonišča, sanitarije in stavbe za funkcionalno dopolnitev)

GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI, od teh:

21112 Regionalne ceste

21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste

21122 Parkirišča izven vozišča

222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja

24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas

2420 Drugi gradbeni inženirski objekti (od tega samo objekti za preprečitev zdrs in ograditev)

DRUGI GRADBENI POSEGI, od teh:

311 Trajno reliefno preoblikovanje terena

321 Gradbeni posegi za opremo odprtih površin.

Na območju OPPN je dovoljena gradnja zahtevnih, manj zahtevnih, enostavnih in nezahtevnih nestanovanjskih stavb in gradbeno inženirskih objektov.

8.a člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

(1) Na obstoječih legalno zgrajenih objektih v območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

– odstranitev objektov;

– redna vzdrževalna dela;

– rekonstrukcije brez povečanja prostornine objektov; omejitve povečanja prostornine iz te alineje ne velja za urejanje dostopov za gibalno ovirane osebe;

– povečanje stavbišča in stavbnega ovoja za potrebe izolacije ali utrditve konstrukcije v okviru energetske prenove stavb in urejanja dostopov za gibalno ovirane osebe.

(2) Poleg posegov iz prejšnjega odstavka so na obstoječih legalno zgrajenih objektih v območju OPPN dopustne tudi spremembe namembnosti objektov v okviru dopustnih dejavnosti iz 8. člena tega odloka, za katere ni treba zagotoviti novih parkirnih mest ali se parkirna mesta lahko zagotovijo na drugih ustreznih površinah, ki so od objekta oddaljene največ 200 m in na katerih je lastnikom oziroma uporabnikom stavbe zagotovljena njihova trajna uporaba.

9. člen

(zasnova)

(1) Osrednji motiv ureditve je glavni trg, ob trgu je na najbolj izpostavljenem mestu umeščen info center. Ob glavni osi trga je umeščen kulturno kongresni center in upravno poslovni objekt. Med trgov in trgovskim objektom se uredi dovoz s priključkom na regionalno cesto in parkiriščem. Med glavnim trgov in športnim parkom se umesti parkovna aleja, ob njej pa

prireditvena ploščad namenjena prireditvam in tržnični dejavnosti. Ploščad je možno nadkriti.

(2) Na območju OPPN so tlorisni gabariti novih stavb (za objekte št. 1, 2, 3 in 5) omejeni z gradbenimi mejami (novozgrajene stavbe je ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča), pri kateri so upoštevani minimalni potrebni odmiki od parcelnih mej in zahtevani odmiki od prometne in komunalne infrastrukture. Gradbeno mejo lahko presegajo izzidki nad nivojem pritlične etaže, previsi in napušči do max. 4,0 m. Za objekte, za katere je potrebno zagotavljati gradnjo do predpisane gradbene meje, štejejo samo stavbe in ne gradbeno inženirski objekti ter objekti in omrežje gospodarske javne infrastrukture.

10. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Kulturno kongresni center (1):

– tlorisne dimenzije: ca. 26,00 m x 22,00 m,

– etažnost: klet, pritličje in do dve etaži (K+P+2), (K+P+1+M),

– streha: dopustijo se vse oblike streh, ravna, enokapna, dvokapna, ozelenjene, poljubni naklon ter material,

– oblikovanje: sodobno in skladnih geometrijskih oblik, oblikovni princip ter izbor materialov in barv usklajena,

– klasična ali montažna gradnja z uporabo trajnostnih materialov,

– nadstropje se proti zahodu lahko konzolno izžida,

– dopusti se poveza gabaritov objekta s poslovno upravnim objektom.

Upravno poslovni objekt (2):

– tlorisne dimenzije: ca. 16,00 m x 22,00 m,

– etažnost: klet, pritličje in do dve etaži (K+P+2), (K+P+1+M),

– streha: dopustijo se vse oblike streh, ravna, enokapna, dvokapna, ozelenjene, poljubni naklon ter material,

– oblikovanje: sodobno in skladnih geometrijskih oblik, oblikovni princip ter izbor materialov in barv usklajena,

– klasična ali montažna gradnja z uporabo trajnostnih materialov,

– dopusti se poveza gabaritov objekta s kulturno kongresnim objektom.

Info center (3):

– tlorisne dimenzije: ca. 12,00 m x 24,00 m,

– etažnost: K+P+2, K+P+1+M,

– streha: dopustijo se vse oblike streh, ravna, enokapna, dvokapna, ozelenjene, poljubni naklon ter material,

– oblikovanje: sodobno in skladnih geometrijskih oblik, oblikovni princip ter izbor materialov in barv usklajena, ravna streha, dvokapnica, poljubni naklon ter material (poenoteno s sosednjimi objekti),

– klasična ali montažna gradnja z uporabo trajnostnih materialov.

Javna površina, osrednji trg (4):

– dimenzije: ca. 30,00 m x 40,00 m,

– ureditev javnih utrjenih površin kot osrednji trški in prireditveni prostor,

– umesti se vodni motiv, pitnik, javno razsvetljavo, koše za odpadke, klopi in drugo urbano opremo.

Javna površina, prireditvena ploščad (5):

– ureditev javnih utrjenih površin kot prireditveni prostor,

– možno nadkritje dimenzije: ca. 50,00 m x 8,00 m.

11. člen

(pogoji gradnje in pridobitev projektnih rešitev)

(1) Za gradnjo parkovne aleje in prireditvenega prostora s tržnico, je predhodno potrebno nadomestiti izgubljene parkirne površine. Te se nadomestijo v neposredni bližini območja.

(2) Za gradnjo kulturno kongresnega centra (1) in ureditev osrednjega trga (4) se projektne rešitve pridobijo z javnim natečajem.

12. člen

(arhitekturno oblikovanje objektov)

Skupna določila:

- vse stavbe morajo biti oblikovno ter glede izbora materialov in barv usklajene,
- postavitev klimatskih naprav na uličnih in vidno izpostavljenih fasadah ni dopustna,
- strehe stavb so lahko ravne, enokapne, dvokapne, in s poljubnim naklonom. Strehe se lahko tudi kombinirajo (del objekta z dvokapno streho, del z ravno ali enokapno), dopusti se vgradnja strešnih oken. Dopustna je izvedba zelenih poho-dnih streh,
- tehnične in proizvodne naprave na obnovljive vire ener-gije, strojnice, dostopi, dimniki ipd. na strehah morajo biti obli-kovno zastrti,
- fasade stavb morajo biti zasnovane sodobno ter s kakovostnimi in trajnimi materiali. Oblikovna zasnova stavb mora odražati njihovo programsko namembnost, fasade objek-ta morajo biti oblikovane sodobno in skladnih geometrijskih oblik. Vse fasadne odprtine na posameznem volumnu morajo biti pokončne, med seboj dimenzijsko ter kompozicijsko skla-dno oblikovane, osno poravnane in simetrično razporejene po fasadah. Barve fasade so praviloma v svetlih zemeljskih barvnih tonih, lahko so lesene oziroma obložene s fasadnimi ploščami. Prepovedane so žive in kričeče barve. Možne so sodobne kombinacije fasad, kot reminiscenca na tradicionalno arhitekturo npr. s pokončnimi lesenimi oblogami v naravni patini lesa ali z večjimi vertikalno členjenimi steklenimi površinami ali ozelenjene s popenjavkami,
- pri oblikovanju nezahtevnih in enostavnih objektov se upošteva oblikovne značilnosti in materiale na obstoječih, oko-liških objektih,
- linijski objekti (ograje, oporni zidovi ...) se lahko izvedejo do parcelne meje, na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo. Ograje so lahko visoke največ 1,60 m, zaščitne in varovalne ograje pa do 2,20 m. Ograje ob cestnih uvozi, priključkih in ob drugih prometnih površinah se postavi tako, da omogočajo pregle-dnost in ne ovirajo prometa po javni cesti.

13. člen

(ureditev zunanjih in zelenih površin)

- (1) V načrtu zunanje ureditve morajo biti upoštevani na-slednji pogoji za ureditev zunanjih površin:
- vse ureditve morajo omogočati dostop funkcionalno oviranim ljudem v skladu s predpisi,
 - pešpoti morajo biti tlakovane ter opremljene z mikrou-rbano opremo in primerno osvetljene,
 - elementi mikrourbane opreme morajo biti v območju OPPN oblikovani enotno,
 - v primeru tlakovanja površin ob drevesih je treba za-gotavljati ustrezno kakovost in količino tal, dostopnost vode in zračenje tal nad koreninskim sistemom. Odprtina za prehajanje zraka in vode mora biti najmanj 3,00 m²,
 - pri podzemnih komunalnih vodih je potrebno zagotoviti zadosten odmik od debla drevesa. Če ustreznega odmika ni mogoče zagotoviti, je treba z ustreznimi ukrepi zavarovati ko-munalne vode pred poškodbami zaradi rasti podzemnih delov dreves.
- (2) Na območju urejanja so predvidene naslednje funkci-onalne ureditve oziroma funkcije dreves:
- drevored kot regulacijski element zelenega sistema vzdolž javne poti z drevesi enake vrste in velikosti z namenom poudarka glavnih smeri v prostoru, vzpostavitev zelene bariere med območjem urejanja in okolico ter senčenja;
 - parkovna aleja z dostopom na obstoječe parkirišče, vozna pasova sta ločena z zelenim pasom, ki se ga zasadi z grmovno vegetacijo. Zasaditev naj vključuje tudi zimzeleno vegetacijo. Drevored se zasadi ob zunanjih straneh voznih pasov. Uporabijo se praviloma avtohtone drevesne vrste (npr. ostrolistni javor, beli javor, beli gaber, črni gaber, lipovec, hrast

graden). Drevesa morajo biti poenotena, zasajena tako, da dajejo vtis sklenjenega drevoreda in na ustrezni razdalji, ki bo omogočala stikanje krošenj dreves v odrasli fazi;

– drevesa na parkirnih površinah z namenom senčenja oziroma ustvarjanja ugodnejših mikroklimatskih razmer.

(3) Parkirne površine z več kot 4 PM se ozeleni z zasadi-tvijo funkcionalnih dreves (min. 1 drevo na 4 PM), enakomerno razporejenih po parkirišču, izjemoma lahko tudi po robu par-kirne površine. Funkcionalno drevo je drevo z višino krošnje najmanj 2,5 m ter obsegom debla 18–20 cm na višini 1 m.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov
na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

- pri nadaljnjem načrtovanju in gradnji je potrebno upošte-vati vse pogoje pridobljenih smernic in mnenj k OPPN,
- pred predvideno gradnjo je treba zaključiti obstoječo komunalno, energetsko in komunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,
- trase komunalnih, energetskih, komunikacijskih objek-tov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upo-števanjem zadostnih medsebojnih odnikov in odnikov od osta-lih naravnih in grajenih struktur,
- dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ure-ditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelavi idejnih rešitev za to območje,
- obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v obmo-čju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,
- dopušča se uporaba alternativnih virov energije za ener-getsko oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- detajlni pogoji za priključitev objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije posameznega objekta v skladu s pozi-tivnimi mnenji, vključno s projektnimi pogoji k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

15. člen

(prometno omrežje)

(1) Pogoji na območju OPPN za regionalno cesto:

– Zagotoviti se mora varno odvijanje prometa vseh udele-žencev v prometu in opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa.

– Zagotovi se, da bo načrtovanje usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve.

– Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati ve-ljavne predpise in tehnične specifikacije za javne ceste.

(2) Pogoji na območju OPPN za občinske ceste:

– Investitor in izvajalci del morajo zagotoviti izvajanje del tako, da ne bo ogrožena varnost prometa na občinskih cestah v času gradnje cestnih priključkov in rekonstrukcije obstoječih delov cest.

– Za varnost prometa na z gradnjo tangirani občinski cesti in za zavarovanje delovišča v skladu s predpisi o varstvu pri delu je odgovoren investitor. Investitor mora zaradi izvajanja del upoštevati Zakon o cestah in Zakon o pravilih cestnega prometa.

– Zaradi oviranja prometa na občinski cesti si mora investitor oziroma izvajalec del za delno zaporo ceste v smislu 101. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) pridobiti soglasje Občine Moravske Toplice, na osnovi vloge in elaborata začasne prometne ureditve za čas izvajanja del.

– Prometno signalizacijo zaradi del lahko postavi le izvajalec rednega vzdrževanja ceste skladno s 101. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) na stroške investitorja oziroma izvajalca del, na podlagi predloženega elaborata.

– Investitor je odgovoren za tehnično pravilno in točno izvedbo vseh del ob upoštevanju pogojev ter je materialno in kazensko odgovoren za vso škodo, ki bi nastala na občinski cesti ali bi bila povzročena uporabnikom ceste.

(3) Dostop do območja OPPN se zagotavlja po obstoječem in delno predvidenem cestnem omrežju.

Predvidi se:

– Rekonstrukcija javne poti proti zdraviliškemu kompleksu z ureditvijo križišča do hotela Livada in predvidene parkovne aleje.

– Parkovna aleja z dostopom na obstoječe parkirišče, vozna pasova ločena z zelenim pasom.

– Avtobusno postajališče ob javni poti.

– Priključek na regionalno cesto za trgovski objekt, uvozna cesta širine 6,0 m.

16. člen

(parkirne površine)

(1) Za parkiranje avtomobilov se predvidi gradnja parkirišča ob trgovskem objektu. Zagotovi se 40 parkirnih mest.

(2) Izvedena mora biti ozelenitev parkirišč, in sicer eno visokodebelno drevo na 4 PM.

(3) Za ostale dejavnosti se število parkirišč določi v skladu s Tehničnimi normativi za projektiranje posameznih vrst objektov, v kolikor ustreznega števila parkirnih mest ni mogoče zagotoviti na mestu gradnje, se ustrezno število parkirnih mest lahko zagotovi v neposredni bližini – manj kot 200 m.

(4) Na parkirišču se skladno s predpisi zagotovi ustrezno število parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe glede na opredeljeno dejavnost.

(5) Na parkiriščih se zagotovi pokrita kolesarnica z varnimi stojali za kolesa, ki se naj načrtuje v skladu s Smernicami za načrtovanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih.

17. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je potrebno izvesti manjkajoče vodovodno omrežje.

(2) Obstoječi cevovod PVC DN 200 na sesalni strani ČRP Moravske Toplice se zamenja s predvidenim cevovodom NL DN 250 v skupni dolžini približno 450 m in se ustrezno prestavi.

(3) Predvideni tlačni cevovod PVC DN 200 od ČRP Moravske Toplice se zamenja s predvidenim cevovodom NL DN 200 v skupni dolžini približno 240 m.

(4) Predvidi se krožni cevovod PE Φ 110 v skupni dolžini približno 140 m v skladu s situacijo vodovoda v prilogi na kateri se navežejo predvideni objekti znotraj območja OPPN-ja in prevežejo se bližnji obstoječi objekti.

(5) Predvidene objekte je potrebno priključiti na javno vodovodno omrežje, s samostojnimi priključki.

(6) Na priključkih se izvedejo vodomerni jaški, katerih lokacijo določi upravljavec vodovoda.

(7) Obstoječa javna hidranta na parc. št. 3095/18, 3099/10, k.o. Moravci se zamenjata s podzemnima hidrantoma. Na predvidenem cevovodu PE Φ 110 se predvidi nov podzemni hidrant.

(8) Pri izdelavi dokumentacije in izvedbi je potrebno upoštevati Tehnični pravilnik na Vodovodu sistema B (Uradni list RS, št. 14/18).

(9) Pri srečevanju in križanju vodovoda, mora biti vertikalni odmik najmanj 0,5 m, horizontalni odmik pa v skladu z zahtevami Tehničnega pravilnika.

(10) Križanja in zahtevani odmiki od vodovodnega omrežja morajo biti prikazani in razvidni v DGD dokumentaciji.

(11) Predvideti je potrebno ustrezno zaščito vodovodnih cevi in vodovodne armature.

(12) Cestne kape vgradnih armatur je potrebno dvigniti na novo nivo leto terena.

(13) Dela v območju vodovoda je potrebno izvajati pazljivo in pod nadzorom upravljavca vodovoda, da ne pride do poškodb vodovodnih cevi in armature.

(14) Pred izvedbo gradbenih del je potrebno točnost zankoličbe vodovoda in podatkov GJI preveriti z ročno sondažo.

(15) V kolikor pride do premestitve vodovoda, vodovodne armature ali dopolnilne opreme je potrebno dopolniti katastrski posnetek.

(16) Vse posege na vodovodu lahko izvede samo upravljavec vodovoda ali njegov pogodbeni podizvajalec.

(17) Na trasi javnega vodovoda in kanalizacije (tudi na hišnih priključkih) ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drog in saditi dreves ali drugih trajnih nasadov.

18. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s čistilno napravo.

(2) Dopustno je ponikanje meteorne vode. Meteorne vode s streh in utrjenih površin pred objekti se zbirajo in odvajajo v ponikovalnice, vodotoke ali meteorne odvodnike. Mikrolokacija ponikovalnice se določi v projektni dokumentaciji.

Odvajanje padavinske vode z utrjenih površin se predvidi tako, da se v največji možni meri zmanjša hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da se predvidi zadrževanje (zatravitev, travne plošče, suhi zadrževalnik). Z večjih utrjenih površin, kjer obstoja nevarnost onesnaženja, se meteorne vode odvede preko lovilcev olj.

(3) Trase komunalnih vodov morajo biti odmaknjene od občinskih cest vsaj 1,20 m. Kjer odmik ni možen je dovoljena preselitev kanalizacijskih vodov v območje nepozidanih površin.

(4) Pri načrtovanju, odvajanju in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda Občine Moravske Toplice.

19. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Pri oskrbi objektov z energijo se upošteva vse možnosti uporabe obnovljivih virov energije, v ta namen je na strehah objektov možna namestitev zbiralnikov sončne energije. Objekte se priključi na električno omrežje pod pogoji, ki jih določi upravljavec v svojem soglasju.

(2) Na obravnavanem območju OPPN oziroma v njegovi neposredni bližini potekajo naslednji elektroenergetski vodi in objekti v lasti Elektro Maribor d.d.:

– 20 kV kablovod K-329 DV Moravci–Prekmurska vas

– 20 kV kablovod K-362 Moravci–Prekmurska vas–Moravci Ajda

– 20 kV kablovod K-573 SN Blok Podov–TP Moravci Ajda

– Nizkonapetostno omrežje (nadzemno in podzemno) iz TP 20/04 kV T-247 Moravci Podov

– Nizkonapetostno omrežje (nadzemno in podzemno) iz TP 20/04 kV T-769 Moravci Vivat.

(3) Za napajanje območja OPPN in prestavitve tangiran elektroenergetskih vodov so izdelane strokovne podlage, ki so sestavni del tega akta.

(4) Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravljavca elektroenergetskega omrežja.

20. člen

(javna razsvetljava)

(1) Javna razsvetljava se uredi v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest in ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

(2) Zunanje površine ob stavbah se osvetli z interno razsvetljavo.

21. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Na območju je izgrajeno obstoječe omrežje TK in KKS.
 (2) Za zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev se zgradi telekomunikacijska kabelska kanalizacija:

– v dostopnih cestah PEHD cev 2x fi 50 mm s kabelskimi jaški iz betonskih cevi fi 80 cm,
 – do posamezne stavbe PEHD cev fi 50 mm ali 32 mm s prehodnim jaškom ob sami stavbi.

(3) Na celotnem območju OPPN je dopustno vzpostavljati maloobmočne brezžične dostopovne točke v lokalnem (dostopnem) komunikacijskem omrežju.

(4) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti mnenje Telekom Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

(5) Pri načrtovanju se za objekte, kjer bo izveden TK priključek predvidi vgradnja dovodne TK omarice in zagotovi ustrezen cevni dovod do objekta. TK omarica mora biti vgrajena na mestu, ki omogoča 24 urni dostop. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Notranja telekomunikacijska inštalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporoča se izvedba notranje telekomunikacijske inštalacije, ki se z ustrežno cevno povezavo (pri tem se upošteva minimalne dimenzije inštalacijskih cevi) z dovodno telekomunikacijsko omarico zaključi v notranji telekomunikacijski omarici. V notranji telekomunikacijski omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (vtičnica 220 V) in prezračevanje.

(6) Na območju OPPN je izgrajeno KKS omrežje v lasti Telemach d.o.o. Pri posegih v prostor, kjer je obstoječe omrežje je potrebno izvajati zaščitne ukrepe za varovanje in zaščito naprav v lasti Telemach d.o.o. Pred pričetkom del je obvezna označitev tras omrežja. Zakoličbo, (odkaz) trase kabla (oziroma KK) izvede Telemach d.o.o. najmanj 30 dni pred nameranim pričetkom gradbenih del.

22. člen

(plinovodno omrežje)

Na območju OPPN ni izgrajenega plinovodnega omrežja.

23. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Za ogrevanje predvidenih stavb se kot vir energije predvidevajo obnovljivi viri energije (sončni kolektorji na stavbah, toplotne črpalke ipd.).

(2) Dopusti se namestitev fotonapetostnih modulov na strehah stavb.

(3) Pri projektiranju in gradnji novih stavb se upošteva normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije in upoštevajo varstvo zraka.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

24. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje, nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

25. člen

(varstvo zraka)

(1) Za zmanjševanje onesnaževanja zraka s prašnimi delci zaradi del v času gradnje in izpustov plinov gradbenih strojev in transportnih vozil, mora investitor zagotoviti, da izvajalec med gradnjo izvaja naslednje ukrepe za varstvo zraka:

– preprečevanje prašenja z odkritih delov območja ureditve, prometnih in manipulativnih površin, vlaženje materialov, nezaščitene površin in dovoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,

– preprečevanje raznosa materialov z gradbišč, primerne razporeditve in ureditev začasnih in drugih dovoznih poti na gradbišče, redno čiščenje prometnih površin na območju urejanja in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe ureditev in gradbišč ter sprotne rekultiviranje območij večjih posegov,

– upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

(2) Za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov se izvedejo naslednji ukrepi:

– kot energetski vir za oskrbo s toploto se uporabljajo ekološko sprejemljiva goriva oziroma obnovljivi viri energije,

– gradnja novih objektov se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah,

– prezračevanja objektov se spelje nad strehe objektov.

26. člen

(varstvo voda)

(1) Varstvo kakovosti voda se zagotavlja z odvodom onesnaženih komunalnih voda v javno kanalizacijo.

(2) Pri načrtovanju, odvajanju in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(3) Padavinske vode se lahko odvajajo preko zbiralnikov padavinskih vod v ustrezno dimenzionirane in zgrajene ponikovalnice, pri čemer je treba upoštevati, da mora biti ponikovalnica locirana izven povoznih in manipulativnih površin. Odvajanje čistih padavinskih voda s strešin in utrjenih površin je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred morebitnim iztokom v površinske odvodnike (zatravitve, travne plosče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ipd.).

(4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s parkirišč in manipulativnih površin mora biti urejena preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilcev olj. Lovilci olj morajo biti izdelani in dimenzionirani v skladu s standardom SIST EN 858-2.

(5) V skladu s 150. členom ZV-1 se lahko poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vode in vodni režim, izvede samo na podlagi vodnega soglasja.

(6) Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalni vir, javni vodovod), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, tehnološka voda, zalivanje ipd.) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije.

(7) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda, si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote. V kolikor bo vrtna globlja od 30 m, si mora investitor pridobiti še dovoljenje za raziskavo podzemnih voda.

(8) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa zemlja-voda (geosonda), si mora investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja pridobiti dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba vrtnice).

27. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. S prometnih površin, gradbenih površin in odlagališč gradbenega materiala se omeji in prepreči emisije prahu. S teh površin se prepreči tudi odtekanje vode.

28. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi predpisov o hrupu v naravnem in življenjskem okolju in predpisov o ocenjevanju hrupa v okolju se območje uvrsti v območje III. stopnje varstva pred hrupom. Pri gradnji in obratovanju načrtovanih objektov in vseh ostalih ureditev je treba upoštevati predpisane ravni hrupa, ki ne smejo biti prekoračene.

(2) Za posamezno območje varstva pred hrupom so predpisane mejne in kritične vrednosti hrupa, ki ne smejo biti presežene zaradi hrupa v okolju, ki ga povzročajo stalne ali občasne emisije hrupa enega ali več virov obremenjevanja okolja s hrupom.

Dopustna mejna raven hrupa:

– III. območje: $L_{noč} = 50$ (dBA), $L_{dvn} = 60$ (dBA).

(3) Novogradnje je treba projektirati na način, da pri najbližjih stavbah z varovanimi prostori ne bodo presežene mejne vrednosti za hrup.

(4) Strojne naprave je treba namestiti na tiste strani fasad objektov, kjer ni stanovanjskih objektov na katere bi imelo obratovanje teh naprav s stališča varovanja pred hrupom negativne vplive na okolje, kar je treba preveriti s strokovno oceno obremenitve okolja s hrupom.

29. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Javna in druga razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla. Postavitev in jakost svetilk mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja.

30. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Območje OPPN bo vključeno v organiziran odvoz odpadkov.

(2) Posode za odpadke se postavi na ekološko tehnično brezhiben prostor. Ureditev odjemnega mesta mora ustrezati sanitarno-tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru. Lokacija, kjer se odpadki zbirajo, se uredi tako, da je dostopna vozilom za odvoz odpadkov. Za ločeno zbiranje odpadkov se predvidi podzemni zbiralnik.

(3) Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini.

31. člen

(ohranjanje narave)

Območje OPPN ne sega na območja naravnih vrednot in ekološko pomembno območje. Izvedba plana ne bo pomembno vplivala na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

32. člen

(varstvo pred poplavo)

(1) Ureditveno območje OPPN se po evidencah DRSV nahaja na območju poplav, in sicer na območju preostale po-

plavne nevarnosti. Pri posegih je potrebno upoštevati Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja in pridobiti mnenje DRSV.

(2) Odvajanje padavinskih vod se uredi skladno z zakonodajo, ki ureja področje voda, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih vod z utrjenih površin z zadrževanjem skladno z določili tega odloka.

33. člen

(varstvo naravnih virov)

Območje OPPN se nahaja izven vodovarstvenih območij.

34. člen

(varstvo pred potresom)

Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne intenzitete po EMS. Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Upošteva se projektni pospešek tal v (g) 0.10.

35. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni objektov za potrebe obrambe.

36. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Na območju OPPN je varnost pred širjenjem požara na sosednje objekte zagotovljena z zadostnimi odmiki objekta od sosednjih objektov oziroma požarno odpornostjo zunanjih sten. Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

(2) Dovožne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, delovne in postavitvene površine za intervencijska vozila in gasilce morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi standardi in predpisi ali usklajeni z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardi in predpisi. Do vseh objektov mora biti omogočen dostop gasilskim vozilom. Delovne in postavitvene površine za intervencijska vozila in gasilce se zagotovijo na prometnih površinah in manipulativnih površinah ob objektih v skladu z zahtevami standarda SIST DIM 14090 ali usklajeno z lokalno gasilsko enoto, kadar se zahtev na da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090.

(3) Voda za gašenje požarov se zagotovi iz predvidenega hidrantnega omrežja.

(4) Požarno varstvo objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

37. člen

(erozijska, plazljiva in plazovita ogroženost)

Območje OPPN se ne nahaja na potencialno plazljivem in erozijskem območju.

38. člen

(razlitje nevarnih snovi)

V območju OPPN ni pričakovati razlitja nevarnih snovi.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

39. člen

(etapnost)

(1) Dopušča se etapna izvedba prostorskih ureditev na način, da posamezne etape znotraj območja urejanja predstavljajo zaključene funkcionalne celote, ki lahko služijo svojemu namenu tudi brez izvedbe ostalih delov prostorske ureditve. Etapna izvedba je odvisna od potrebe po predvidenih ureditvah in časovno ni omejena.

(2) Etapnost izvajanja se nanaša tudi na zagotavljanje komunalne opreme, in sicer je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje prostorskih ureditev in/ali objektov na način, ki

smiselno upošteva celoto in ne ovira izvedbe komunalnega opremljanja območja.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

40. člen

(dopustni posegi in dejavnosti do začetka gradnje prostorskih ureditev)

(1) Do izvedbe načrtovanih posegov se na območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

(2) Do začetka gradnje je na območju urejanja dovoljeno:

- nemoteno delovanje obstoječega objekta,
- vzdrževanje obstoječih zunanjih ureditev (parkirišč, manipulativnih površin itn.),
- izvajanje ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Navedeni posegi so dopustni, če se zaradi njihove izvedbe ne poslabšajo pogoji za izvedbo ureditev, določenih s tem OPPN in če z njimi soglašajo investitorji oziroma upravljavci prostorskih ureditev, načrtovanih s tem OPPN.

41. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje varnosti in kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej, imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške;
- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječo infrastrukturno vodo;
- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti;
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane;
- v času gradnje zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode;
- vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

42. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

(1) Načrt parcelacije z elementi za zakoličbo je prikazan na karti 6, geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije.

(2) Dopusti se združitev ali delitev parcel, če to bistveno ne spremeniti načrtovani videz območja, in ni v nasprotju z javnimi interesi.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODPSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

43. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

- sprememba tlorisnih gabaritov objekta do $\pm 1,00$ m,
- dopustna je sprememba mikrolokacije objekta (zamik ipd.).

Pri povečanju in zmanjšanju tlorisnih gabaritov, pri spremembi mikrolokacije objektov in zamiku parcelacije se ne sme zmanjševati v OPPN določenih odmikih od parcelnih mej, ki so

obvezni in odmikovi od vodov gospodarske javne infrastrukture skladno z veljavno zakonodajo.

Odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja na območju OPPN na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika ali če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja. Spremembe se uskladijo z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture.

(2) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in arhitekturne zasnove ter ne poslabšujejo prostorske in okoljske razmere.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

44. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN (ko se OPPN realizira v celoti) se opredelijo ustrezne enote urejanja prostora s podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi pogoji, ki se vključijo v občinski prostorski načrt.

XIII. KONČNE DOLOČBE

45. člen

(hramba in vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Moravske Toplice in na Upravni enoti Murska Sobota.

46. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

47. člen

(začetek veljavnosti odloka)

(1) Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Za območje OPPN z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 51/97, 22/98, 44/99, 108/11, 105/12, 97/20).

Št. 350-0001/2022-115

Moravske Toplice, dne 26. avgusta 2025

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač

2442. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo dveh stanovanjskih objektov v pEUP MT 28/1

Na podlagi 129. člena v povezavi s 124. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. redni seji dne 26. 8. 2025 sprejel

O D L O K**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za gradnjo dveh stanovanjskih objektov
v pEUP MT 28/1****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za gradnjo dveh stanovanjskih objektov v pEUP MT 28/1 (v nadaljnjem besedilu: podrobni prostorski načrt).

(2) Identifikacijska številka občinskega podrobnega prostorskega načrta v zbirki prostorskih aktov je 3222.

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa območje podrobnega prostorskega načrta, prostorsko ureditev, ki se načrtuje s podrobnim prostorskim načrtom, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovno projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro. Odlok določa tudi rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, druge pogoje in zahteve za izvajanje podrobnega prostorskega načrta ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(vsebina podrobnega prostorskega načrta)

(1) Podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del podrobnega prostorskega načrta vsebuje besedilo odloka.

(3) Grafični del podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:

- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1:2500,
- območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:1000,
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:5000,
- ureditvena situacija v merilu 1:500,
- zazidalna situacija z načrtom parcelacije v merilu 1:500,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1:1500,
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:500.

4. člen

(spremljajoče gradivo podrobnega prostorskega načrta)

- Spremljajoče gradivo podrobnega prostorskega načrta je:
- poročilo o sodelovanju z javnostjo,
 - podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki na katerih temeljijo rešitve akta,
 - strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve podrobnega prostorskega načrta,
 - mnenja nosilcev urejanja prostora,
 - mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja,
 - elaborat ekonomike,
 - obrazložitev in utemeljitev podrobnega prostorskega načrta,
 - povzetek za javnost.

**II. OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA****5. člen**

(območje podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje podrobnega prostorskega načrta se nahaja v naselju Rumičev Breg v Moravskih Toplicah.

(2) Območje podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišče s parcelno številko 1028/11 k.o. 92 – Moravci, skupne površine 1396 m².

(3) Območje podrobnega prostorskega načrta je po podrobnejši namenski rabi opredeljeno kot površine podeželskega naselja, z oznako podrobnejše namenske rabe prostora SK.

(4) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na ekološko pomembnem območju (EPO), Naturi 2000, zavarovanem območju narave (Krajinski park Goričko) in erozijskem območju.

(5) Dostop do območja je omogočeno iz javne poti št. 765691 (Zg. Moravci – povezava).

6. člen(vplivi in povezave prostorske ureditve
s sosednjimi območji)

(1) Predvidena gradnja v območju urejanja, ob upoštevanju prostorskih izvedbenih pogojev, ne bo imela negativnih vplivov na obstoječo rabo prostora v okolici in ne bo predstavljala bistvene obremenitve na prometno infrastrukturo. Priključevanje na komunalno ter energetska infrastrukturo iz razpoložljivih kapacitet je iz neposredne bližine.

(2) Vizualni vpliv predvidene ureditve bo majhen in le z neposredne bližine, saj območje ni izrazito vizualno izpostavljeno.

(3) Vplivi novogradnje z vidika varstva pred požarom, zdravstvenega vidika, z vidika varnosti pri uporabi, bodo v mejah normale.

III. NAMEMBNOST POSEGOV V PROSTOR**7. člen**

(načrtovana prostorska ureditev)

S podrobnim prostorskim načrtom se načrtuje:

- gradnja stavb namenjenih bivanju s spremljajočimi dejavnostmi,
- gradnja gradbenih inženirskih objektov (prometna, okoljska, energetska in komunikacijska infrastruktura),
- gradnja pomožnih objektov,
- ureditev zunanjih površin (utrjene in zelene površine ...),
- drugi gradbeni posegi.

8. člen

(vrste dejavnosti)

Na območju podrobnega prostorskega načrta je dovoljeno stalno oziroma začasno bivanje in mirne spremljajoče dejavnosti.

9. člen

(vrste objektov glede na namen)

(1) Na območju podrobnega prostorskega načrta so dovoljene naslednje vrste objektov glede na namen:

- 11100 – enostanovanjske stavbe (tudi počitniške hišice);
- 21121 – lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste;
- 222 – cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

(2) Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste pomožnih in pripadajočih objektov:

- vsi pomožni in pripadajoči objekti, ki so skladni z osnovno dejavnostjo območja in funkcionalno dopolnjujejo glavni objekt.

IV. VRSTE GRADENJ, LEGA IN OBLIKOVANJE OBJEKTOV

10. člen

(vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev)

Na območju podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje izvedbe del:

- sanacija in priprava zemljišča,
- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija objekta,
- odstranitev objekta, sprememba namembnosti,
- vzdrževanje objekta.

11. člen

(lega objektov)

(1) Stavbe se umesti znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami, katerih stavba ne sme presegati, lahko pa se jih dotika s fasadami ali pa je od njih oddaljena v notranjost zemljišča.

(2) Objekte se mora umeščati v prostor tako, da je njihov vizualni vpliv čim manjši ter da se v čim večji meri ohranja značilnost krajine.

(3) Gradbene inženirske objekte se ne glede na zahtevnost gradnje umesti v prostor poljubno. Velikost se prilagodi kapacitetnim zahtevam in namenu.

(4) Nezahtevne in enostavne objekte se v prostor umesti znotraj območja za umeščanje pomožnih in pripadajočih objektov. V prostor se jih umesti tako, da so najbolj izpostavljeni deli objekta od meje sosednjega zemljišča oddaljeni najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa tudi bliže. Ograja mora biti postavljena znotraj parcele ali na parcelno mejo, če se tako sporazumeta oba sosedja. Ograje ob cestnih uvozi, priključkih in ob drugih prometnih površinah se postavi tako, da omogočajo preglednost in ne ovirajo prometa po javni cesti. Bele plastične ograje in okrasne betonske so prepovedane.

12. člen

(velikost objektov)

(1) Tlorisni gabarit je omejen s faktorjem zazidanosti parcele (FZ), ki je največ 0,4. Višinski gabarit stavb je največ K+P+M z višino slemena največ 9,0 m.

(2) Višina ograje ob javnih cestah in dovozih ne sme presegati višine 1,20 m, višja je lahko v notranjosti parcele (do 1,60 m).

13. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Tlorisna oblika objektov je podolgovata z razmerjem stranic najmanj 1:1,2. Vsi objekti morajo biti oblikovani v skladu z arhitekturno tipologijo območja.

(2) Strehe morajo biti simetrične dvokapnice z nakloni od 35 do 45 stopinj, s smerjo slemena po daljši stranici objekta, z opečno, sivo ali rjavo kritino. V primeru izkoriščene mansarde je odpiranje strešin dovoljeno s strešnimi okni, klasičnimi frčadami in pultnimi okni. Manjši nakloni dvokapnih streh, ravne in enokapne strehe (do 15 stopinj) so možne na frčadah in pultnih oknih, pomožnih, enostavnih in nezahtevnih objektih. Na strehe se lahko namestijo sončni sprejemniki.

(3) Na novogradnjah so dopustne odprte in zaprte lože (balkoni so prepovedani).

(4) Dovoljene so svetle, pastelne barve fasad. Uporaba signalnih, kričečih in fluorescentnih barv, ki so v prostoru izrazito moteče, izstopajo in so neavtohtone (npr. citrsko rumena, živo rdeča, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra) ni dopustna. Dovolj se tudi fasade z leseno oblogo. Pomožni objekti, zgrajeni na zemljiških parcelah, ki pripadajo glavnim stavbam, morajo biti glede barv in uporabe materialov, oblikovani skladno z glavnim objektom.

14. člen

(ureditev in oblikovanje zunanjih površin)

Obstoječa sadna drevesa izven površin za razvoj stavbe se ohranjajo, oziroma nadomestijo z avtohtonimi starimi

sortami sadnega drevja. Ostale zasaditve (žive meje, okrasne zasaditve in podobno) se izvajajo z uporabo avtohtonih rastlinskih vrst, značilnih za to območje (na primer navadni gaber – *Carpinus Betulus*).

15. člen

(merila za parcelacijo)

(1) Načrt parcelacije je prikazan v grafičnem delu podrobnega prostorskega načrta. Predvidena je parcelacija z oblikovanjem dveh gradbenih parcel stavbe.

(2) Mejne točke zemljiških parcel so podane v D96/TM koordinatnem sistemu.

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

16. člen

(splošni pogoji za urejanje prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture)

(1) Pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo veljavni predpisi, normativi in zakonodaja s posameznega področja.

(2) Detajlni pogoji za priključitev objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije posameznega objekta v skladu s pozitivnimi mnenji, vključno z mnenji k temu podrobnemu prostorskemu načrtu.

17. člen

(prometno urejanje)

Cestni priključek se izvede pod pogoji in s soglasjem upravljalca.

18. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Za zbiranje in dovajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem.

(2) Komunalne odpadne vode se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje, ki poteka po severni strani obravnavnega območja.

(3) Meteorne odpadne vode se preko zadrževalnikov odvaja razpršeno po investitorjevi parceli ali v površinske odvodnike.

(4) Pri projektiranju kanalizacije se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javni kanalizaciji.

19. člen

(oskrba z vodo)

(1) Predvidena stanovanjska objekta se priključita na javno vodovodno omrežje s samostojnima priključkoma in vodovodnima jaškoma na parceli v skladu z grafičnim načrtom »Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro«.

(2) Hišna ventila se locirata v parcelo ceste parcelna št. 1038/2 k.o. Moravci.

(3) Pri projektiranju vodovodnega omrežja se upošteva veljavni tehnični pravilnik na Vodovodu sistema B. Interna vodovodna napeljava v objektu mora zagotavljati obratovalni tlak v skladu s standardom SIST EN 806.

(4) Pred izvedbo gradbenih del je potrebno točnost podatkov vodovoda preveriti z ročno sondažo.

20. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Stanovanjska objekta bosta predvidoma napajana po internem podzemnem vodu iz novozgrajene prostostoječe priključno-merilne omarice (PS-PMO). Predvidena PS-PMO bo priključena kot novi izvod iz T-773 MORAVCI ZGORNJI RUMIČ z novim nizkonapetostnim podzemnim vodom.

(2) Vsa elektroenergetska infrastruktura se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(3) Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravljalca elektroenergetskega omrežja.

21. člen

(zagotavljanje elektronskih komunikacijskih storitev)

(1) Predvidena je priključitev objektov na obstoječe telekomunikacijsko omrežje.

(2) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti smernice in mnenje upravljalca k projektnim rešitvam.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA IN ZDRAVJA LJUDI, CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

23. člen

(varstvo voda)

(1) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Kanalizacijski sistem za komunalne in padavinske odpadne vode mora biti zgrajen v neprepustni izvedbi v skladu s standardom SIST EN 1610.

(2) Odvajanje čistih padavinskih voda s strešin in utrjenih površin je treba urediti tako, da bo v čim večji meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred morebitnim iztokom v površinske odvodnike (zatravitve, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ipd.).

(3) Padavinske vode s streh objektov, parkirišč in cest je treba odvajati v javno meteorološko kanalizacijo, ki jo je treba speljati v bližnji površinski odvodnik. Če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, se padavinske vode lahko odvajajo preko zbiralnikov padavinskih vod v ustrezno dimenzionirane in zgrajene ponikovalnice, pri čemer je treba upoštevati, da mora biti ponikovalnica locirana izven povoznih in manipulativnih površin.

(4) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi mnenj, ki ju v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda pristojni mnenjedajalec oziroma soglasodajalec.

24. člen

(varstvo tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopane plasti tal deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, ki se jih ustrezno zaščitijo pred erozijo in onesnaženjem ter nato uporabi pri končni ureditvi območja. Površine, ki so bile v času zemeljskih del razgaljene, se v najkrajšem možnem času ponovno zatravijo oziroma zasadijo.

(2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, zato je dopustno uporabljati zgolj tehnično brezhibne stroje in vozila.

(3) Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

25. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na ekološko pomembnem območju (EPO), Naturi 2000, zavarovanem območju narave (Krajinski park Goričko).

(2) Morebiten posek dreves in grmovja se izvede v obdobju od 1. septembra do 1. marca – v času gnezditvene sezone ptic.

(3) V primeru prisotnosti ali ob pojavu tujerodnih vrst, se le te odstrani, na območju odstranitve se zasadi avtohtona in krajevno značilna vegetacija.

26. člen

(varstvo zraka)

(1) Dimovodne naprave se gradi tako, da se zagotavlja varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in da se ne presega dovoljenih emisije določenih v veljavnem predpisu.

(2) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhibnih vozil in strojev.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju je za območje podrobnega prostorskega načrta z oznako podrobnejše namenske rabe SK (površine podeželskega naselja) določena III. stopnja varstva pred hrupom.

(2) Za posamezno območje varstva pred hrupom so predpisane mejne in kritične vrednosti hrupa, ki ne smejo biti presežene zaradi hrupa v okolju, ki ga povzročajo stalne ali občasne emisije hrupa enega ali več virov obremenjevanja okolja s hrupom.

28. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Postavitve in jakost svetilk mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja.

(2) Stalna zunanja osvetlitev stavb ni dovoljena.

(3) Ob osvetljevanju objektov in parkirišč za namen varnosti se namesti senzorska svetila, ki se vklopijo le ob prisotnosti ljudi.

(4) Za zunanjo razsvetljavo se uporabljajo sijalke, ki ne svetijo v UV spektru in čim manj svetijo v modrem delu spektra (npr. visokotlačne natrijeve sijalke). V primeru uporabe LED sijalk je obvezna uporaba filtra, ki ne prepušča valovnih dolžin pod 500 nm, živosrebrove sijalke niso dopustne.

(5) Svetilke morajo biti povsem zasenčene in nameščene tako, da ne oddajajo svetlobe nad vodoravno ravnino, ki poteka skozi najnižjo točko sijalke.

(6) Svetilke morajo biti opremljene z ravnim zaščitnim steklom, ki mora biti nepredušno zaprto.

29. člen

(varovanje naravnih virov)

Na območju podrobnega prostorskega načrta se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

30. člen

(učinkovita raba energije)

Pri gradnji novih stavb se prednostno uporablja okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter obnovljive vire energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnovljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

31. člen

(ravnanje z odpadki)

Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z občinskim predpisom, ki določa način ravnanja s komunalnimi odpadki.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

32. člen

(obramba)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

33. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje občinskega podrobnega načrta predstavlja erozijsko ogroženo območje, kjer je potrebno izvajati običajne zaščitne ukrepe. K projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) si je potrebno pridobiti geotehnično mnenje o ustreznosti temeljenja stavb.

(2) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

34. člen

(varstvo pred požarom)

Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
- dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

35. člen

(etapnost izvedbe)

Izvedba prostorske ureditve je predvidena skladno z zmoglostmi in potrebami lastnikov zemljišč, v eni ali dveh etapah.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

36. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od velikosti stavb, vendar ne izven površine za razvoj stavbe.

(2) Dopustna so odstopanja od zasnove zunanjih ureditev.

(3) Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(4) Dopustna so odstopanja od poteka mej parcel in zemljišč pod stavbami zaradi prilagoditve dejansko izvedenemu stanju na terenu.

(5) Dopustna so odstopanja glede določitve območja za razvoj stavbe in predvidene gradbene parcele stavbe, in sicer +/- 0.5 m od podanih zakoličbenih točk, ob upoštevanju predpisanih minimalnih odmikov od sosednjih parcel.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

37. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektiranju je potrebno upoštevati vse določbe tega odloka, ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(2) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, izlitje nevarnih snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODRBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

38. člen

(usmeritve po prenehanju veljavnosti podrobnega prostorskega načrta)

Merila in pogoji tega odloka se smiselno povzamejo v hierarhično višjem prostorskem aktu.

XII. KONČNI DOLOČBI

39. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Moravske Toplice.

40. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0007/2024-50

Moravske Toplice, dne 26. avgusta 2025

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

**2443. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o zazidalnem načrtu »Turistično
naselje Podov«**

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. do 124. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. seji dne 26. 8. 2025 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o zazidalnem načrtu »Turistično naselje Podov«****1. člen**

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta za območje Podov v Moravskih Toplicah (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta), ki je bil sprejet z Odlokom o zazidalnem načrtu »Turistično naselje Podov« (Uradni list RS, št. 58/95, 113/04, 50/06, 15/15 in 44/18) (v nadaljnjem besedilu: zazidalni načrt).

(2) Identifikacijska številka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta v zbirki prostorskih aktov je 5036.

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vsebuje besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu.

(3) Grafični del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vsebuje naslednje grafične načrte, ki veljajo na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in nadomestijo istoisemske grafične načrte veljavnega zazidalnega načrta:

– zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1:1000.

(4) Spremljajoče gradivo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je:

- poročilo o sodelovanju z javnostjo,
- podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,
- mnenja nosilcev urejanja prostora,
- mnenje o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja,
- elaborat ekonomike,
- obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,
- povzetek za javnost.

3. člen

V drugem odstavku 3. člena odloka o zazidalnem načrtu se besedilo »zemljišča s parcelnimi številkami 3514/1, 3514/2, 3514/3 in 3514/4 ter del zemljišča s parcelno številko 3073/22, vse k. o. Moravci« nadomesti z besedilom »zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 3073/23, 3514/2, 3514/5, 3514/6, 3514/7, 3514/8, 3514/9 in 3514/10 vse v k. o. 92 – Moravci«.

4. člen

V drugem odstavku 5. člena se na začetku prve alineje doda besedilo »večstanovanjske stavbe,«.

5. člen

V tretjem odstavku 7. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– velikost stavb: v skladu z grafičnim delom je na zemljiščih s parcelnimi številkami 3514/2, 3514/6, 3514/8 in 3514/10 vse v k. o. 92 – Moravci višinski gabarit največ P+2, na zemljiščih oziroma delih zemljišč s parcelnimi številkami 3073/23, 3514/5, 3514/7 in 3514/9 vse v k. o. 92 – Moravci pa je višinski gabarit največ K+P+3;«.

6. člen

V četrtem odstavku 9. člena se črta besedilo »PTT omrežje,«.

Dodajo se novi sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavki, ki se glasijo:

»Za predvidene zazidave je potrebno predvideti izgradnjo kabselske kanalizacije in ustreznega elektronskega komunikacijskega omrežja. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega elektronskega komunikacijskega omrežja in predhodno pridobiti mnenje Telekoma Slovenije k projektnim rešitvam.

Za zazidalno območje je potrebno za dopolnitev komunalne opreme pripraviti projektno dokumentacijo, kjer se upošteva, da se do posameznih stavb po zemljišču, ki je v lasti investitorja zgradi kabselska kanalizacija elektronskega komunikacijskega omrežja. Izvedba kabselske kanalizacije mora omogočati Telekomu Slovenije kot obveznemu izvajalcu Univerzalne storitve možnost priklopa vseh objektov v zazidavi.

Obstoječe elektronsko komunikacijsko omrežje glede na pozidavo ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na osnovi projektne rešitve. Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite, prestavitve in izvedbe elektronskega komunikacijskega omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve elektronskega komunikacijskega omrežja, ter nadzora krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih kablov elektronskega komunikacijskega omrežja izvede Telekom Slovenije (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del).

Pri načrtovanju objektov predlagamo, da investitor za objekte kjer bo izveden priključek elektronskega komunikacijskega omrežja, predvidi vgradnjo dovodne komunikacijske omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna komunikacijska omarica mora biti vgrajena na mesto, ki omogoča 24 urni dostop. Notranja telekomunikacijska instalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporočljiva je izvedba notranje telekomunikacijske instalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo (pri tem se upošteva minimalne dimenzije instalacijskih cevi) z dovodno omarico zaključijo v notranji komunikacijski omarici ali komunikacijskem prostoru. V notranji omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (ustrezno nameščena vtičnica 220 V, ki omogoča priklop terminalne opreme) in prezračevanje.«.

7. člen

Za tretjim odstavkom 10. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.«.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

8. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se hranijo in so na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Moravske Toplice.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0007/2024-16

Moravske Toplice, dne 26. avgusta 2025

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač

2444. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice po skrajšanem postopku

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18) in 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. seji dne 26. 8. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice po skrajšanem postopku

1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe in dopolnitve Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 55/19, 97/20).

2. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba), na celotnem območju Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: občina), razen če odlok v nadaljevanju določa drugače.«.

3. člen

V 5. členu odloka se za drugo točko dodata novi tretja in četrta točka, ki se glasita:

»3. Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (v nadaljevanju tudi CEROP d.o.o.),

4. Čista narava d.o.o.,«.

Dosedanja tretja točka postane peta točka.

4. člen

Prvi odstavek 10. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javna služba se izvaja s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine, v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(2) Del obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice, ki se nanaša na izvajanje javne službe v zbirnem centru Puconci, občina neposredno odda CEROP d.o.o., ki je upravljavec regijskega centra za ravnanje z odpadki Puconci in hkrati tudi upravljavec zbirnega centra.

(3) Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov s pokopališč na območju Občine Moravske Toplice se lahko izvaja kot ločena javna gospodarska služba, neodvisno od osnovne javne službe zbiranja komunalnih odpadkov. Izvajalec je lahko drug subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te storitve po določbah Zakona o varstvu okolja (ZVO-2) in ga kot najugodnejšega ponudnika izbere upravljalec pokopališča. (razen pokopališč Berkovci, Bukovnica, Krnci, Selo Rotunda in Središče).«.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-00020/2019-9

Moravske Toplice, dne 26. avgusta 2025

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač

2445. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Moravske Toplice

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22, 80/22, 103/22, 125/22, 25/23, 74/23, 127/23, 19/24, 35/24, 105/24, 32/25 – ZJU-1 in 34/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. redni seji dne 26. 8. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Moravske Toplice

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 73/24) se v 8. členu spremenita četrta in peta alineja tako, da se glasita:

- oddelek za gospodarstvo, investicije in razvoj;
- oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor.«.

2. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Urad župana opravlja naslednje naloge:

- vodi in organizira delo v glavnih pisarni;
- izvaja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, podžupanov, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora in drugih organov občine ter krajevnih skupnosti;
- sprejema in odpravlja pošto ter ureja arhiv za potrebe občinskih organov;
- načrtuje, organizira in izvaja protokol ter prireditve, ki so občinskega značaja;
- ažurira vsebine na spletni strani Občine Moravske Toplice;

- skrbi za občinsko glasilo Lipnica;
- skrbi za področje informatike za celotno občinsko upravo;
- izvaja aktivnosti vezane na mednarodno sodelovanje;
- skrbi za odnose z javnostjo;
- skrbi za vozni park in stavbe v lasti Občine Moravske Toplice;
- skrbi za arhiv občine;
- opravlja tehnično administrativne naloge ter druge zadeve s svojega delovnega področja;
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog oddelka. «.

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Oddelek za splošne in pravne zadeve opravlja naslednje naloge:

- pripravlja splošne in druge akte ter mnenja in stališča, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- zagotavlja pravno pomoč drugim oddelkom občinske uprave;
- izvaja postopke na področju kadrovskih zadev;
- sestavlja pogodbe in spremlja njihovo izvajanje;
- vodi upravne postopke, ki se nanašajo na področje dela oddelka;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim;
- zagotavlja informacije javnega značaja;
- skrbi za področje varstva osebnih podatkov;
- zagotavlja strokovno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pripravlja koncesijske akte za področje negospodarskih dejavnosti;
- pripravlja občinske akte v zvezi z ustanoviteljstvom oziroma soustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, predšolske vzgoje, kulture, športa, socialnega varstva in turizma ter skrbi za njihovo izvajanje;
- ureja premoženjsko pravna razmerja pri ravnanju z nepremičninami;
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog oddelka. «.

4. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Oddelek za gospodarstvo, investicije in razvoj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja investicijske projekte in investicijske programe za celotno občinsko upravo;
- izvaja postopke na področju javnih naročil in vodi evidence;
- aktivno sodeluje pri vseh investicijah Občine Moravske Toplice;
- vodi upravne postopke, ki se nanašajo na področje gospodarskih dejavnosti;
- pripravlja občinske akte s področja gospodarskih dejavnosti;
- pripravlja projektno dokumentacijo, nadzira in vodi projekte;
- finančno spremlja projekte, jih vrednosti in poroča;
- pripravlja strateške dokumente za občino;
- spremlja razpise in informacije o programih EU in RS;
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog oddelka. «.

5. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor opravlja naslednje naloge:

- pripravlja prostorske planske in izvedbene akte ter skrbi za njihovo izvajanje;
- pripravlja občinske akte na področju gospodarskih javnih služb in skrbi za njihovo izvajanje;
- vodi postopke priprave programov opremljanja in odmerja komunalni prispevek;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine na področju gospodarskih javnih služb in daje mnenja k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;

- pripravlja dokumentacijo za infrastrukturne in druge javne objekte;
- spremlja izvajanje investicij in projektov na svojem področju;
- pripravlja dokumentacijo in vodi postopke v zvezi z razpisi s svojega področja;
- vodenje javnih naročil s področja investicij v GJS;
- pripravlja pogodbe na svojem področju in spremlja njihovo izvajanje;
- pripravlja koncesijske akte za področje GJS;
- vodi upravne postopke in izdaja odločbe, potrdila, soglasja ter mnenja, ki se nanašajo na področje dela oddelka;
- pripravlja in izvaja naloge civilne zaščite, obrambnih načrtov in požarne varnosti;
- nadzira in sodeluje z medobčinsko inšpekcijo in redarstvom;
- skrbi za naravno in kulturno dediščino;
- skrbi za naloge s področja kmetijstva;
- ugotavlja javni interes za pridobitev zemljišč za potrebe občine;
- vodi postopke odmere in odkupov javnih površin;
- skrbi za podatkovno zbirko, ki je osnova za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč;
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog oddelka. «.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Župan najkasneje v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka uskladi Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Moravske Toplice, ki je podlaga za razporeditev zaposlenih na ustrezna delovna mesta.

Ostale določbe ostanejo nespremenjene.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2024-5

Moravske Toplice, dne 26. avgusta 2025

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

2446. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Čista narava, d.o.o.

Na podlagi 11. člena Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Čista narava, d.o.o. (Uradni list RS, št. 22/19) in 29. člena Statuta javnega komunalnega podjetja Čista narava d.o.o. (Uradni list RS, št. 22/19) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. redni seji dne 26. 8. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Čista narava, d.o.o.

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Čista narava, d.o.o. (Uradni list RS, št. 22/19) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»a) Podjetje opravlja naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

3. zbiranje, odvoz in ravnanje z odpadki,
 4. javna snaga in čiščenje javnih površin,
 5. urejanje javnih poti, površin za pešce, zelenih in drugih javnih površin,
 6. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
 7. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov, poti in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne ceste,
 8. upravljanje z javnimi objekti in površinami,
 9. upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih.
 b) Podjetje opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:
 1. prevoz blaga v cestnem prometu,
 2. gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij),
 3. gradnja drugih objektov – nizkogradnje – rekonstrukcije in popravila,
 4. zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,
 5. vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,
 6. upravljanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
 7. vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd.,
 8. oskrba industrijskih porabnikov z vodo in oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
 9. krasitev naselij,
 10. plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
 11. gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela,
 12. vzdrževanje športno rekreacijskih objektov,
 13. sejemska dejavnost in dejavnost tržnic,
 14. postavljanje reklamnih objektov,
 15. urejanje prometne signalizacije,
 16. upravljanje gramoznic,
 17. zimska služba,
 18. upravljanje in vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov,
 19. dajanje lastnih nepremičnin v najem,
 20. izdelava kompletne tehnične in tehnološke dokumentacije za vse vrste visokih in nizkih gradenj.

Po standardni klasifikaciji dejavnosti se dejavnosti podjetja glasijo:

B08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
 E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
 E37.000 Ravnanje z odpadki
 E38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
 E38.210 Pridobivanje sekundarnih surovin
 E38.220 Energijska predelava
 E38.230 Druga predelava odpadkov
 E38.310 Sežiganje odpadkov brez energijske predelave
 E38.320 Odlaganje ali trajno skladiščenje odpadkov
 E39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
 F41.000 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
 F43.990 Druga specializirana gradbena dela, d. n.
 S91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
 F42.110 Gradnja cest in avtocest
 F43.500 Specializirana gradbena dela pri gradnji inženirskih objektov
 F42.130 Gradnja mostov in predorov
 F42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine
 F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
 F42.910 Gradnja vodnih objektov
 F43.110 Rušenje objektov
 F43.120 Zemeljska pripravljala dela
 F43.210 Elektroinštalacije

F43.220 Vodovodne, grelne in hladilne inštalacije
 F43.230 Namestitvev izolacije
 F43.240 Druge inštalacije pri gradnjah
 F43.23 Namestitvev izolacije
 F43.31 Fasaderska in štukaterska dela
 F43.32 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 F43.33 Oblaganje tal in sten
 F43.34 Steklarska in pleskarska dela
 F43.35 Druga zaključna gradbena dela
 O81.22 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 F43.230 Namestitvev izolacije
 F43.310 Fasaderska in štukaterska dela
 F43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 F43.330 Oblaganje tal in sten
 F43.341 Steklarska dela
 F43.342 Pleskarska dela
 F43.350 Druga zaključna gradbena dela
 O81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 F43.23 Namestitvev izolacije
 F43.31 Fasaderska in štukaterska dela
 F43.32 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 F43.33 Oblaganje tal in sten
 F43.34 Steklarska in pleskarska dela
 F43.35 Druga zaključna gradbena dela
 O81.22 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 F43.230 Namestitvev izolacije
 F43.310 Fasaderska in štukaterska dela
 F43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 F43.330 Oblaganje tal in sten
 F43.341 Steklarska dela
 F43.410 Postavljanje ostrešij in krovskih dela
 F43.910 Zidarstvo
 F43.310 Fasaderska in štukaterska dela
 F43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 F43.330 Oblaganje tal in sten
 F43.341 Steklarska dela
 F43.342 Pleskarska dela
 G47.550 Trgovina na drobno s pohištvom, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo
 G47.630 Trgovina na drobno s športno opremo
 G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
 G47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
 G47.550 Trgovina na drobno s pohištvom, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo
 H49.39 Drug kopenski potniški prevoz, d. n.
 H49.410 Cestni tovorni prevoz
 H52.240 Pretovarjanje
 M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 N71.121 Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost
 N71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 O77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
 O81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 O81.230 Drugo čiščenje
 O81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 S93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 T96.300 Pogrebna dejavnost«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-00009/2017-19

Moravske Toplice, dne 26. avgusta 2025

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

**2447. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o enkratni denarni pomoči
za novorojence v Občini Moravske Toplice**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. seji dne 26. 8. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o enkratni denarni pomoči za novorojence
v Občini Moravske Toplice**

1. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

3. člen Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenec v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 61/06, 25/23 in 118/23) se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenec do enkratne denarne pomoči je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da ima na dan rojstva otroka in na dan vložitve vloge prijavljeno stalno prebivališče v Občini Moravske Toplice, novorojenec pa ima prijavljeno stalno prebivališče v Občini Moravske Toplice na dan rojstva oziroma najkasneje v 30 dneh od rojstva in na dan vložitve vloge.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2025.

Št. 121-0005/2023-11

Moravske Toplice, dne 26. avgusta 2025

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

**2448. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o povračilu stroškov
šolskega prevoza šoloobveznih
otrok in otrok s posebnimi potrebami
v Občini Moravske Toplice**

Na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) in 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. redni seji dne 26. 8. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o povračilu stroškov šolskega prevoza
šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi
potrebami v Občini Moravske Toplice**

1. člen

V Pravilniku o povračilu stroškov šolskega prevoza šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 121/20) se v 4. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Stroške prevoza iz prejšnjega odstavka se lahko izjemoma povrne zakonitemu zastopniku za vsak kilometer razdalje, če je zakonitemu zastopniku priznana pravica do delnega plačila za izgubljeni dohodek zaradi nege in varstva otroka.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00048/2020-6

Moravske Toplice, dne 26. avgusta 2025

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

**2449. Sklep o določitvi ekonomske cene programov
predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem
vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine
Moravske Toplice**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB, 72/05, 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 21. seji dne 26. 8. 2025 sprejel

S K L E P

**o določitvi ekonomske cene programov
predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem
vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine
Moravske Toplice**

1. člen

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur dnevno) v javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice znaša za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih 735,62 EUR na otroka mesečno.

Cena 10. in vsake nadaljnje ure varstva znaša 15,00 EUR/uro in v celoti bremeni starše.

Za izvajanje 10. in vsake nadaljnje ure varstva skleneta zavod in starši otroka, vključenega v zavod, aneks k Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, na osnovi katerega vrtec staršem izstavi poseben račun.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroke, ki so vključeni v javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice in imajo stalno bivališče v Občini Moravske Toplice, se v skladu s Pravilnikom o plačilu staršev določi cena dnevnega programa 627,45 EUR na otroka mesečno.

Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena tega sklepa v višini 108,17 EUR (subvencija) za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Moravske Toplice, pokriva Občina Moravske Toplice iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, bo Občina Moravske Toplice zavodu Vrtci občine Moravske Toplice v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se plačilo staršev sorazmerno zniža za neporabljena živila. Stroški živil znašajo 2,27 EUR po otroku/dan.

Za dneve bolniške odsotnosti otroka se ob predložitvi zdravniškega potrdila za vsak dan od vključno 31. dneva odsotnosti, staršem odšteje celotni znesek oskrbnine.

5. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da odsotnost otroka pisno sporočijo najkasneje do 20. junija tekočega leta za odsotnost v mesecu juliju, ter do 20. julija tekočega leta za odsotnost v mesecu avgustu.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

Določilo prvega odstavka tega člena velja za starše otrok iz Občine Moravske Toplice, za katere je Občina Moravske Toplice dolžna kriti del programa, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v občini ali izven Občine Moravske Toplice.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 30/25).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2025.

Št. 410-0089/2025-3

Moravske Toplice, dne 26. avgusta 2025

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

PODČETRTEK

2450. Odlok o razveljavitvi Odloka o določitvi volilnih enot in števila članov sveta KS Olimje, Podčetrtek, Polje ob Sotli, Pristava pri Mestinju in Virštanj za volitve članov sveta krajevnne skupnosti

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) in v skladu s 109. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 17. redni seji dne 28. 8. 2025 sprejel

O D L O K

o razveljavitvi Odloka o določitvi volilnih enot in števila članov sveta KS Olimje, Podčetrtek, Polje ob Sotli, Pristava pri Mestinju in Virštanj za volitve članov sveta krajevnne skupnosti

1. člen

S tem odlokom se razveljavi Odlok o določitvi volilnih enot in števila članov sveta KS Olimje, Podčetrtek, Polje ob Sotli, Pristava pri Mestinju in Virštanj za volitve članov sveta krajevnne skupnosti (Uradni list RS, št. 76/02).

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve naslednje redne lokalne volitve.

Št. 007-0005/2025

Podčetrtek, dne 28. avgusta 2025

Podžupan
Občine Podčetrtek
mag. Marko Jurak

2451. Odlok o rebalansu št. 3 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2025

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 17. redni seji dne 28. 8. 2025 sprejel

O D L O K

o rebalansu št. 3 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2025 (Uradni list RS, št. 106/24, 20/25, 42/25) se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»

V EUR

Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2025
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.348.743
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.800.815
70	DAVČNI PRIHODKI	4.973.069
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.686.391
	703 Davki na premoženje	454.780
	704 Domači davki na blago in storitve	831.898
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	827.746
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	539.972
	711 Takse in pristojbine	7.000

	712 Denarne kazni	22.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	258.774
72	KAPITALSKI PRIHODKI	200.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	200.000
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.347.928
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.237.536
	741 Prejeta sredstva državnega pror. iz sr. EU	110.392
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.340.398
40	TEKOČI ODHODKI	2.026.658
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	380.620
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	60.212
	402 Izdatki za blago in storitve	1.439.826
	403 Plačila domačih obresti	28.000
	409 Rezerve	118.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.350.641
	410 Subvencije	25.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.471.220
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	147.245
	413 Drugi tekoči domači transferi	707.176
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.740.599
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.740.599
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	222.500
	431 Investicijski transferi prav. os., ki niso pror. upor.	192.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporab.	30.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	8.345
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	162.465
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	162.465
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	–154.120
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–162.465
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–8.345
XII.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	154.120

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.»

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025.

Št. 410-0010/2025

Podčetrtek, dne 28. avgusta 2025

Podžupan
Občine Podčetrtek
mag. Marko Jurak

2452. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP OS415 v Občini Podčetrtek, na parc. št. 1016/5, 1208/1, 1297, vse k. o. Sopote – 1228

Na podlagi 134. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter na podlagi 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 17. redni seji dne 28. 8. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP OS415 v Občini Podčetrtek, na parc. št. 1016/5, 1208/1, 1297, vse k. o. Sopote – 1228

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 4798, ki se nanaša na določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi na enoti urejanja prostora z oznako EUP OS415, in sicer na parc. št. 1016/5, 1208/1, 1297, vse k. o. Sopote – 1228.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se v skladu s 134. in 135. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) omogoči preoblikovanje in razširitev obstoječega stavbnega zemljišča za namen gradnje enostanovanjskega objekta, kot izhaja iz elaborata: Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP OS415, št. projekta 16/24, april 2024, dopolnitev 3. april 2025, ki ga je izdelal BTi, d.o.o., Strma cesta 1a, 3250 Rogaška Slatina. Gradnja enostanovanjskega objekta na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določenih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 63/18). Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

(1) Sklep o lokacijski preveritvi je skupaj z Elaboratom iz 1. člena tega sklepa obvezna podlaga za izdajo predodločbe ali

gradbenega dovoljenja in izvedbo posegov v prostor, za katera gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, ni potrebno.

(2) Občina kot obvezen mnenjedajalec skladno v postopku predodločbe ali gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev mnenju preveri tudi skladnost nameravane gradnje s tem sklepom.

4. člen

V skladu s sedmim odstavkom 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu. Občina Podčetrtek vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0005/2025-18

Podčetrtek, dne 28. avgusta 2025

Podžupan
Občine Podčetrtek
mag. Marko Jurak

PTUJ

2453. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOP, 203/20 – ZIUPOPVE, 112/21 – ZNUPZ in 206/21), 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07, 14/20 in 11/23), 16. člena Statuta občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20), 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), 73. člena Statuta občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18), 16. člena Statuta občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17 in 16/19), 16. člena Statuta občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17), 16. člena Statuta občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16, 45/17 in 10/19), 14. člena Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/18 in 36/19) in 15. člena Statuta občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17) so Mestni svet Mestne občine Ptuj na 21. redni seji dne 16. 12. 2024, Občinski svet Občine Destrnik na 11. redni seji dne 6. 3. 2025, Občinski svet Občine Hajdina na 15. redni seji dne 5. 2. 2024, Občinski svet Občine Kidričevo na 18. redni seji dne 15. 5. 2025, Občinski svet Občine Majšperk na 17. redni seji dne 18. 12. 2024, Občinski svet Občine Markovci na 10. redni seji dne 18. 12. 2024, Občinski svet Občine Videm na 19. redni seji dne 11. 3. 2025, Občinski svet Občine Zavrč na 11. redni seji dne 19. 6. 2025 in Občinski svet Občine Žetale na 14. redni seji dne 13. 3. 2025 sprejeli

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni list RS, št. 35/24) se spremeni poimenovanje odloka tako, da se glasi:

»Odlok o ustanovitvi JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM PTUJ«.

2. člen

V 1. členu odloka se besedna zveza »Javni zavod Zdravstveni dom Ptuj« nadomesti z besedno zvezo »JAVNI ZAVOD ZDRAVSTVENI DOM PTUJ«.

3. člen

V 4. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Ime zavoda je JAVNI ZAVOD ZDRAVSTVENI DOM PTUJ. Skrajšano ime je JZ ZDRAVSTVENI DOM PTUJ.

(2) Sedež zavoda je Ptuj, poslovni naslov je Potrčeva cesta 19A, 2250 Ptuj.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2020

Ptuj, dne 16. decembra 2024

Županja
Mestne občine Ptuj
Nuška Gajšek

Št. 007-2/2024

Destrnik, dne 6. marca 2025

Županja
Občine Destrnik
Vlasta Tetičkovič – Toplak

Št. 014-8/2023-4

Hajdina, dne 5. februarja 2024

Župan
Občine Hajdina
mag. Stanislav Glažar

Št. 014-4/2022

Kidričevo, dne 15. maja 2025

Župan
Občine Kidričevo
Anton Leskovar

Št. 160-2/2015-40

Majšperk, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Majšperk
Sašo Kodrič

Št. 007-0001/2023

Markovci, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Markovci
Milan Gabrovac

Št. 014-01/2024
Videm, dne 11. marca 2025

Župan
Občine Videm
Brane Kolednik

Št. 900-3/2022-011(006)
Zavrč, dne 19. junija 2025

Župan
Občine Zavrč
Slavko Pravdič

Št. 007-6/2024-4
Žetale, dne 13. marca 2025

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen

SEŽANA

**2454. Sklep o pripravi občinskega podrobnega
prostorskega načrta za del območja
EUP SŽ-51 (skrajšano: OPPN SUC Sežana)**

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 31. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je župan Občine Sežana sprejel

S K L E P

**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega
načrta za del območja EUP SŽ-51
(skrajšano: OPPN SUC Sežana)**

1. člen
(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP SŽ-51 (skrajšano: OPPN SUC Sežana) (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen
(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja na severnem robu Sežane, na vznožju hriba Tabor. V območje OPPN je zajet zahodni del enote urejanja prostora (EUP) SŽ-51.

(2) Območje OPPN obsega dele parcel št. 4153, 4212/217, 4212/201, 4212/202, 4212/25, 4091, vse k.o. 2455 Sežana in meri okvirno 4.966 m² (0,5 ha). Na južni strani se meja območja OPPN prilagodi obstoječim parcelnim mejam in poteka do lokalne ceste LC 376121 (do parc. št. 6115/1 k.o. Sežana).

(3) Območje OPPN je z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana (Uradni list RS, št. 20/16, 52/18 in 81/19) (v nadaljevanju: OPN) v celoti opredeljeno kot stavbno zemljišče s podrobnejšo namensko rabo CD (Druga območja

centralnih dejavnosti) oziroma natančneje CDz (zdravstvo in socialno varstvo). Iz OPN za območje EUP SŽ-51 izhaja usmeritev, da je predvidena priprava OPPN za območje bolnišnice.

(4) Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni zaradi načrtovanja spremljajočih potrebnih ureditev in posegov, navezav na sosednja območja, prilagoditev obstoječih ureditev, smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov.

3. člen
(predmet načrtovanja)

(1) Predmet načrtovanja z OPPN je načrtovanje prostorskih ureditev za umestitev objekta s satelitskim urgentnim centrom (v nadaljevanju: SUC), sklopa ambulant družinske medicine Zdravstvenega doma Sežana (v nadaljevanju: ZDS) in parkirišča. V kolikor se v prihodnosti izkaže potreba je možna nadgraditev parkirišča oziroma prizidava z dodatnimi prostori za potrebe zdravstvenega doma ali bolnišnice in z garažno hišo.

(2) S predvideno gradnjo bo na novi lokaciji vzpostavljena dejavnost nujne medicinske pomoči v Občini Sežana, skladno z državnim programom gradnje SUC.

(3) Poleg gradnje novih objektov je v območju OPPN predvidena tudi gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture ter urejanje odprtega prostora.

(4) Pobudnik za pripravo OPPN je Občina Sežana.

4. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri pripravi OPPN se uporabijo podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki pomembni za pripravo prostorskega akta, vključno s podatki nosilcev urejanja prostora.

(2) Strokovne rešitve prostorskih ureditev za OPPN se pripravijo v obsegu in vsebini, ki je predpisana z ZUreP-3 in spremljajočimi predpisi ter se prilagodijo naravi načrtovanih ureditev z določitvijo rešitev in ukrepov, ki bodo omogočali združljivost z drugimi dejavnostmi.

(3) Za pripravo OPPN mora pobudnik zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag: geodetski in katastrski načrta območja, prikaz stanja prostora, izdelavo idejnih zasnov načrtovanih prostorskih ureditev oziroma izdelavo potrebnih strokovnih podlag za izdelavo prostorsko izvedbenega akta v skladu z 68. členom ZUreP-3, utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora, utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s strateškim in izvedbenim delom občinskega prostorskega načrta, prometne študije, DIIP, elaborat gozdne preseke. V postopku priprave OPPN se na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora lahko določi izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag za uskladitev prostorskih rešitev.

(4) Pripravo OPPN financira pobudnik ter v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za prostorsko načrtovanje v skladu z zakoni (v nadaljevanju: izdelovalec).

5. člen
(vrsta postopka)

OPPN se pripravi po rednem postopku, za kar se skladno s 129. členom ZUreP-3 smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave občinskega prostorskega načrta.

6. člen
(roki za pripravo OPPN in faze postopka priprave)
OPPN se izdeluje ter postopek priprave vodi v naslednjih fazah in okvirnih rokih:

Faza/aktivnost	Rok izvedbe aktivnosti	Pristojnost
Pobuda za OPPN	Podana na občino	Izdelovalec
Pridobitev mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja	30 dni	Zavod
Župan sprejme sklep o pripravi OPPN ter ga skupaj z mnenjema o obveznosti izvedbe presoje objavi v prostorskem informacijskem sistemu	15 dni	Občina

Priprava osnutka OPPN	30 dni	Izdelovalec
Občina objavi osnutek OPPN v prostorskem informacijskem sistemu	30 dni	Občina
Nosilci urejanja prostora podajo mnenje	30 dni	NUP
Dopolnjena osnutek OPPN	30 dni	Izdelovalec
Občina objavi dopolnjen osnutek OPPN v prostorskem informacijskem sistemu	5 dni	Občina
Javna objava in javna razgrnitev dopolnjenega osnutka	30 dni	Občina
Proučitev pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave	20 dni po zaključku javne razgrnitve	Izdelovalec
Potrditev stališč s sklepom	5 dni	Občina
Priprava predloga OPPN	30 dni po prejemu vseh dopolnjenih strokovnih podlag	Izdelovalec
Objava predloga OPPN in stališča do pripomb v informacijskem sistemu	5 dni	Občina
Nosilci urejanja prostora podajo mnenje na predlog OPPN	30 dni	NUP
Občina sprejme OPPN z odlokom in ga objavi v prostorskem informacijskem sistemu	30 dni	Občina

Navedeni roki posameznih faz predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN, od obsega usklajevanj in dinamike sklicev sej občinskega sveta ter obsega in vsebine pripomb danih v času javne razgrnitve.

7. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam, so:

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje,
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana,
- Občina Sežana, Oddelek za okolje in prostor, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana,
- Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana,
- Komunalno stanovanjsko podjetje d.d., Partizanska cesta 2, 6210 Sežana,
- Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica,
- Telekom Slovenije, Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Sežana, Partizanska cesta 49, 6210 Sežana.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da je potrebno njihovo mnenje o načrtovani prostorski ureditvi.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost se s pričetkom postopka priprave OPPN seznani z objavo sklepa na spletni strani Občine Sežana in v prostorsko informacijskem sistemu.

(2) V fazi pred izdelavo osnutka se vključi javnost z objavo gradiva na spletni strani občine ter javnost pozove, da poda predloge in usmeritve, ki jih občina preuči.

(3) Občina ponovno vključi javnost v fazi dopolnjenega osnutka OPPN, ko se le-tega javno razgrne za najmanj 30 dni, objavi gradivo na spletni strani občine, izvede javno obravnavo in javnost pozove, da poda predloge in usmeritve, ki jih občina preuči in do njih zavzame stališča ter jih javno objavi na svoji spletni strani.

(4) Po sprejemu OPPN z odlokom Občinskega sveta Občine Sežana se tekstualni del odloka objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, grafični del pa z navedbo identifikacijske številke, pod katero je v celoti objavljen v prostorsko informacijskem sistemu.

9. člen

(izvedba presoje sprejemljivosti na varovana območja, celovite presoje vplivov na okolje)

(1) Na podlagi mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0346/2025-2 z dne 5. 8. 2025 izvedba presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja ni potrebna.

(2) Občina Sežana je presodila, da se z OPPN ne načrtujejo prostorske ureditve, ki predstavljajo poseg v okolje, za katerega je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, za katerega se zahteva presoja sprejemljivosti na varovana območja ali ki bi pomembneje vplivala na okolje.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN financira pobudnik za pripravo OPPN, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

11. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se na podlagi priporočila ministrstva pristojnega za prostor objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi v prostorsko informacijskem sistemu in na spletni strani Občine Sežana (<http://www.sezana.si/>).

Št. 3503-0013/2025

Sežana, dne 28. avgusta 2025

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

SODRAŽICA**2455. Sklep o začetku samostojnega postopka tehnične posodobitve grafičnih prikazov izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica**

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odločba US) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20, 159/22 in 22/24 – UPB) je župan Občine Sodražica dne 1. 9. 2025 sprejel

S K L E P**o začetku samostojnega postopka tehnične posodobitve grafičnih prikazov izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica****1. člen**

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne samostojni postopek tehnične posodobitve grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 133/22, 137/22 – tehnični popravek, 25/23, 13/24 – redakcijski popravek in 21/24; v nadaljnjem besedilu: OPN).

(2) S sklepom se določijo pravna podlaga za izvedbo tehnične posodobitve, namen in območje tehnične posodobitve, postopek priprave in potrditve tehnične posodobitve, vključno s sodelovanjem javnosti ter druge vsebine, pomembne za izvedbo tehnične posodobitve.

2. člen

(pravna podlaga)

(1) Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom in na način, kot ga določa Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odločba US; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) v svojem 142. členu.

(2) Pri izvedbi tehnične posodobitve se upoštevajo vsebinske in tehnične zahteve, kot jih določa ZUreP-3 v 141. členu.

3. člen

(namen in območje tehnične posodobitve)

(1) S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora ter drugih vsebin grafičnih prikazov izvedbenega dela OPN s katastrom nepremičnin.

(2) Tehnična posodobitev se izvede za celotno območje Občine Sodražica in ne vključuje načrtovanja novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

4. člen

(priprava osnutka tehnično posodobljenih grafičnih prikazov izvedbenega dela OPN)

(1) Pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije skupaj z občinskim urbanistom izdelajo osnutek tehnično posodobljenih grafičnih prikazov izvedbenega dela OPN in z izjavo potrdijo, da je osnutek izdelan v skladu z ZUreP-3.

(2) Občina pošlje osnutek ministrstvu, pristojnemu za prostor, da v roku največ sedem dni od prejema vloge preveri, ali je osnutek pripravljen v tehnično ustrezni obliki.

5. člen

(seznanitev in sodelovanje javnosti)

(1) Občina po prejemu obvestila ministrstva, da je osnutek pripravljen tehnično ustrezno, objavi osnutek na svoji spletni strani <https://sodrazica.si/>.

(2) Občina javnosti omogoči, da se z osnutkom seznani ter v 15 dneh od objave osnutka poda morebitne pripombe in predloge na objavljeno gradivo.

(3) Vpogled v gradivo se zagotovi tudi na sedežu Občine Sodražica, Trg 25. maja 3, Sodražica.

(4) Natančnejši roki in način podajanja pripomb se objavi na spletni strani občine skupaj z objavo osnutka.

6. člen

(priprava in sprejem predloga tehnično posodobljenih grafičnih prikazov izvedbenega dela OPN)

(1) Pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije se skupaj z občinskim urbanistom opredelijo do pripomb in predlogov, podanih na objavljeni osnutek in pripravijo predlog tehnično posodobljenih grafičnih prikazov izvedbenega dela OPN; z izjavo potrdijo, da je predlog izdelan v skladu z ZUreP-3.

(2) Predlog se posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem. Občinski svet Občine Sodražica sprejme tehnično posodobljene grafične prikaze izvedbenega dela OPN s sklepom.

(3) Sklep se objavi v Uradnem listu RS, na spletni strani občine in v prostorskem informacijskem sistemu.

7. člen

(financiranje tehnične posodobitve)

Tehnično posodobitev financira Občina Sodražica iz sredstev občinskega proračuna. Sredstva se refundirajo na podlagi Pogodbe o sofinanciranju za izvedbo tehnične posodobitve občinskega prostorskega akta št. 2560-24-501065, sklenjene z Ministrstvom za naravne vire in prostor.

8. člen

(objava sklepa in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani občine in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-2/2024

Sodražica, dne 1. septembra 2025

Župan

Občine Sodražica

mag. Blaž Milavec

ŽETALE**2456. Sklep o razpisu nadomestnih volitev župana Občine Žetale**

Na podlagi 105. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in odstopne izjave župana Antona Butolena z dne 20. 8. 2025, je Občinska volilna komisija Občine Žetale na 6. redni seji dne 3. 9. 2025 sprejela

S K L E P**o razpisu nadomestnih volitev župana Občine Žetale****1.**

Nadomestne volitve župana Občine Žetale bodo v nedeljo, 23. 11. 2025.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 8. 9. 2025.

3.

Morebitni drugi krog nadomestnih volitev župana Občine Žetale se opravi v nedeljo, 7. 12. 2025.

4.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Žetale.

5.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na uradni spletni strani Občine Žetale in na oglasni deski Občine Žetale.

Št. 041-2/2025-4

Žetale, dne 3. septembra 2025

Predsednik OVK
Občine Žetale
Roman Medved

VLADA

2457. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov

Na podlagi petega odstavka 22.g člena, šestega odstavka 23. člena in šestega odstavka 38. člena ter za izvrševanje 25.b, 25.c, 43.b in 43.c člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov

1. člen

V Uredbi o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 4/21) se v 1. členu v drugem odstavku na koncu besedila pred piko doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: tuji tajni podatki)«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ta uredba podrobneje določa dostop do tujih tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO.«.

2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku besedilo »in 8/20« nadomesti z vejico in besedilom »8/20 in 18/23 – ZDU-1O«.

3. člen

V 11. členu se v tretjem odstavku besedilo »25.« nadomesti z besedilom »25.c«.

4. člen

V 14. členu se v drugem odstavku besedilo »25.« nadomesti z besedilom »25.c«.

5. člen

V 21. členu se v četrtem odstavku besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »drugega odstavka tega člena«.

6. člen

V 22. členu se v četrtem odstavku besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »drugega odstavka tega člena«.

7. člen

V 27. členu se v drugem odstavku beseda »izvaja« nadomesti z besedo »izvajata« in na koncu stavka pred piko dodata vejica in besedilo »in nacionalni varnostni organ«.

8. člen

Priloga 12 se nadomesti z novo Prilogo 12, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

9. člen

Priloga 13 se nadomesti z novo Prilogo 13, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

10. člen

Priloga 16 se nadomesti z novo Prilogo 16, ki je kot Priloga 3 sestavni del te uredbe.

11. člen

Priloga 17 se nadomesti z novo Prilogo 17, ki je kot Priloga 4 sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-11/2025

Ljubljana, dne 4. septembra 2025

EVA 2025-1535-0001

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

podpredsednik

PRILOGA 1**»Priloga 12: OBRAZEC Z-EU****ZAPROSILO ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV
EVROPSKE UNIJE****PRED IZPOLNJEVANJEM ZAPROSILA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTOP DO TAJNIH
PODATKOV EVROPSKE UNIJE SKRBNOST PREBERITE NAVODILA!**

Pred izpolnjevanjem Zaposila za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov Evropske unije se morate udeležiti osnovnega usposabljanja s področja tajnih podatkov, na katerem se seznanite s predpisi Evropske unije (EU) in mednarodnimi pogodbami, ki urejajo varovanje tajnih podatkov EU.

Obrazec Z-EU »Zaprosilo za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov Evropske unije« izpolni oseba, ki:

- ima veljavno dovoljenje iz 22. člena Zakona o tajnih podatkih;
- opravlja funkcijo ali izvaja naloge na delovnem mestu, na katerem potrebuje dovoljenje za dostop do tajnih podatkov Evropske unije, vendar stopnja dovoljenja Evropske unije ne presega stopnje dovoljenja iz 22. člena Zakona o tajnih podatkih;
- je podpisala obrazec I-EU (izjavo o seznanitvi s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov EU).

Pri izpolnjevanju polj vnesite:

- glavo organa (dovoljeni format zapisa /slikovne/ priponke je JPEG ali TIFF);
- ustrezno označitev stopnje tajnosti dovoljenja za dostop do tajnih podatkov EU, ki ga potrebujete;
- ime in priimek, navedena v vašem osebnem dokumentu;
- svojo enotno matično številko (EMŠO);
- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, občina);
- elektronski naslov, na katerega vam vročimo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU;
- prejšnji priimek, če ste ga uporabljali v poslovnem prometu;
- državljanstvo;
- kraj rojstva, naveden na rojstnem listu;
- državo rojstva;
- ime delodajalca ali organa, pri katerem potrebujete dostop do tajnih podatkov EU;
- naslov delodajalca, navedenega v prejšnji točki;
- delovno mesto (uradniški naziv, čin in podobno), na katerem potrebujete dostop do tajnih podatkov EU;
- podatke o (nacionalnem) dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:
 - ustrezno označitev organa, ki vam je izdal dovoljenje,
 - ustrezno označitev stopnje tajnosti, ki vam je določena v dovoljenju,
 - veljavnost dovoljenja (vpišite: dd. mm. llll),
 - številko dovoljenja;
- kraj in datum podpisa zaposila za dostop do tajnih podatkov EU;
- ime in priimek vašega predstojnika;
- podpis prosilca;
- podpis predstojnika.

Osebe (slovenski državljani), ki opravljajo ali bodo opravljale delo v institucijah EU, kot so na primer Svet EU, Evropska komisija, EEAS, EULEX, EUROJUST, EUROPOL (lahko tudi študenti, pripravniki), in je v skladu z 22.f členom Zakona o tajnih podatkih njihov predlagatelj v postopek varnostnega preverjanja za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti predstojnik Urada Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov, pustijo glavo organa in polje predstojnika prazno. Teh oseb na delo v institucijo EU ne napotujejo državni organi Republike Slovenije (večinoma opravljajo delo pogodbeno). Enako velja tudi za osebe (slovenske državljane), ki se zaposlujejo v podjetju s sedežem v državi članici EU.

GLAVA ORGANA

ZAPROSILO
ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV
EVROPSKE UNIJE

do stopnje tajnosti (ustrezno označite **ENO** od navedenih možnosti):

- ☐ CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL (ZAUPNO)
☐ SECRET UE/EU SECRET (TAJNO)
☐ TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET (STROGO TAJNO)

Ime: _____

Priimek: _____

Enotna matična številka občana:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Naslov stalnega prebivališča: _____
(ulica, hišna številka, občina)

Elektronski naslov za vročanje: _____

Prejšnji priimek: _____

Državljanstvo: _____

Kraj rojstva: _____ Država rojstva: _____

Ime delodajalca: _____

Naslov delodajalca: _____

Navedba delovnega mesta: _____
(uradniški naziv ali čin)

Podatki o nacionalnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:

– organ, ki vam je izdal dovoljenje:

☐ MNZ☐ MORS☐ SOVA

(ustrezno označite)

– stopnja tajnosti, določena v dovoljenju:

☐ ZAUPNO☐ TAJNO☐ STROGO TAJNO

(ustrezno označite)

– datum veljavnosti dovoljenja od _____ do _____

– številka dovoljenja _____

V/Na _____, datum _____

Ime in priimek predstojnika_____
Podpis prosilca_____
Podpis predstojnika

Žig

«.

PRILOGA 2

»Priloga 13: OBRAZEC Z-NATO

ZAPROSILO ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV
ZVEZE NATO**PRED IZPOLNJEVANJEM ZAPROSILA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTOP DO TAJNIH
PODATKOV ZVEZE NATO SKRBNO PREBERITE NAVODILA!**

Pred izpolnjevanjem Zaposila za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov zveze NATO se morate udeležiti osnovnega usposabljanja s področja tajnih podatkov, na katerem se seznanite s predpisi zveze NATO in mednarodnimi pogodbami, ki urejajo varovanje tajnih podatkov zveze NATO.

Obrazec Z-NATO »Zaprosilo za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov zveze NATO« izpolni oseba, ki:

- ima veljavno dovoljenje iz 22. člena Zakona o tajnih podatkih;
- opravlja funkcijo ali izvaja naloge na delovnem mestu, na katerem potrebuje dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, vendar stopnja dovoljenja zveze NATO ne presega stopnje dovoljenja iz 22. člena Zakona o tajnih podatkih;
- je podpisala obrazec I-NATO (izjavo o seznanitvi s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov zveze NATO).

Pri izpolnjevanju polj vnesite:

- glavo organa (dovoljeni format zapisa /slikovne/ priponke je JPEG ali TIFF);
- ustrezno označitev stopnje tajnosti dovoljenja za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, ki ga potrebujete;
- ime in priimek, navedena v vašem osebnem dokumentu;
- svojo enotno matično številko (EMŠO);
- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, občina);
- elektronski naslov, na katerega vam vročimo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- prejšnji priimek, če ste ga uporabljali v poslovnem prometu;
- državljanstvo;
- kraj rojstva, naveden v vašem rojstnem listu;
- državo rojstva;
- ime delodajalca/organa, pri katerem potrebujete dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- naslov delodajalca, navedenega v prejšnji točki;
- delovno mesto (uradniški naziv, čin in podobno), na katerem potrebujete dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- podatke o dovoljenju za dostop do tajnih podatkov (nacionalnem):
 - > ustrezno označitev organa, ki vam je izdal dovoljenje,
 - > ustrezno označitev stopnje tajnosti, ki vam je določena v dovoljenju,
 - > veljavnost dovoljenja (vpišite: dd. mm. llll),
 - > številko dovoljenja;
- kraj in datum podpisa zaprosila za dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- ime in priimek vašega predstojnika;
- podpis prosilca;
- podpis predstojnika.

Osebe (slovenski državljani), ki opravljajo ali bodo opravljale delo v institucijah NATO, kot so na primer KFOR, EUFOR, NAGSMA, NSPA (lahko tudi študenti, pripravniki), in je v skladu z 22.f členom Zakona o tajnih podatkih njihov predlagatelj v postopek varnostnega preverjanja za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti predstojnik Urada Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov, pustijo glavo organa in polje predstojnika prazno. Teh oseb na delo v institucijo zveze NATO ne napotujejo državni organi Republike Slovenije (večinoma opravljajo delo pogodbeno). Enako velja tudi za osebe (slovenske državljane), ki se zaposlujejo v podjetju s sedežem v državi članici zveze NATO.

GLAVA ORGANA

**ZAPROSILO
ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV
ZVEZE NATO**

do stopnje tajnosti (ustrezno označite **ENO** od navedenih možnosti):

- ☐ NATO CONFIDENTIAL (ZAUPNO)
- ☐ NATO SECRET (TAJNO)
- ☐ COSMIC TOP SECRET (STROGO TAJNO)
- ☐ NATO CONFIDENTIAL ATOMAL (ZAUPNO ATOMAL)
- ☐ NATO SECRET ATOMAL (TAJNO ATOMAL)
- ☐ COSMIC TOP SECRET ATOMAL (STROGO TAJNO ATOMAL)

Ime: _____

Priimek: _____

Enotna matična številka občana:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Naslov stalnega prebivališča: _____
(ulica, hišna številka, občina)

Elektronski naslov za vročanje: _____

Prejšnji priimek: _____

Državljanstvo: _____

Kraj rojstva: _____ Država rojstva: _____

Ime delodajalca: _____

Naslov delodajalca: _____

Navedba delovnega mesta: _____
(uradniški naziv ali čin)

Podatki o nacionalnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:

– organ, ki vam je izdal dovoljenje:

☐ MNZ☐ MORS☐ SOVA

(ustrezno označite)

– stopnja tajnosti, določena v dovoljenju:

☐ ZAUPNO☐ TAJNO☐ STROGO TAJNO

(ustrezno označite)

– datum veljavnosti dovoljenja od _____ do _____

– številka dovoljenja _____

V/Na _____, datum _____

Ime in priimek predstojnika_____
Podpis prosilca_____
Podpis predstojnika

Žig

«.

PRILOGA 3**»Priloga 16: OBRAZEC POT-EU**

ZAPROSILLO ZA IZDAJO POTRDILA O VELJAVNEM DOVOLJENJU ZA DOSTOP DO TAJNIH
PODATKOV EVROPSKE UNIJE

**PRED IZPOLNJEVANJEM ZAPROSILA ZA IZDAJO POTRDILA O VELJAVNEM DOVOLJENJU ZA
DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV EVROPSKE UNIJE SKRIBNO PREBERITE NAVODILA!**

Obrazec POT-EU »Zaprosilo za izdajo Potrdila o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov Evropske unije (EU)« izpolni oseba, ki:

- ima veljavno dovoljenje iz 22. člena Zakona o tajnih podatkih;
- opravlja funkcijo ali izvaja naloge na delovnem mestu, na katerem potrebuje dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU;
- že ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU;
- hkrati zaprosi za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov EU in izdajo potrdila o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov EU.

Pri izpolnjevanju polj vnesite:

- glavo organa (dovoljeni format zapisa /slikovne/ priponke je JPEG ali TIFF);
- ime in priimek, navedena v vašem osebnem dokumentu;
- svojo enotno matično številko (EMŠO);
- državljanstvo;
- kraj rojstva, naveden v vašem rojstnem listu;
- državo rojstva;
- elektronski naslov, na katerega vam vročimo potrdilo o izdanem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov EU;
- ime delodajalca ali organa, pri katerem imate dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU in pri njem potrebujete potrdilo o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov EU zaradi opravljanja nalog ali dela v tujini;
- naslov delodajalca, navedenega v prejšnji točki;
- delovno mesto (uradniški naziv, čin in podobno), na katerem imate dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU;
- razlog, zaradi katerega potrebujete potrdilo o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov EU (če potrdilo o veljavnem dovoljenju potrebujete zaradi enkratnega dostopa, polje obvezno izpolnite v angleškem jeziku);
- podatek o tem, za katero obdobje potrebujete potrdilo o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov EU (potrdilo se izda za enkratni dogodek EU);
- ustrezno označitev ene od navedenih stopenj tajnosti (stopnja tajnosti je določena v vašem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov EU);
- podatke o (nacionalnem) dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:
 - > ustrezno označitev organa, ki vam je izdal dovoljenje,
 - > ustrezno označitev stopnje tajnosti, ki je določena v dovoljenju,
 - > veljavnost dovoljenja (vpišite: dd. mm. llll),
 - > številko dovoljenja;
- kraj in datum podpisa zaprosila za izdajo potrdila o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov EU;
- ime in priimek vašega predstojnika;
- podpis prosilca;
- podpis predstojnika.

GLAVA ORGANA

ZAPROSILO:
za izdajo potrdila o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov
EVROPSKE UNIJE
(EU PERSONNEL SECURITY CLEARANCE CERTIFICATE)

Ime: _____

Priimek: _____

Enotna matična številka občana:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Državljanstvo: _____

Kraj rojstva: _____ Država rojstva: _____

Elektronski naslov za vročanje: _____

Ime delodajalca: _____

Naslov delodajalca: _____

Navedba delovnega mesta: _____
(uradniški naziv ali čin – **navedite tudi v angleškem jeziku**)

Navedite razlog, zaradi katerega potrebujete potrdilo o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov EU

Potrdilo potrebujem za obdobje od _____ do _____

Stopnja tajnosti (ustrezno označite **ENO** od navedenih možnosti):

- [] CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL (ZAUPNO)
[] SECRET UE/EU SECRET (TAJNO)

[] TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET (STROGO TAJNO)

Podatki o nacionalnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:

– organ, ki vam je izdal dovoljenje:

[] MNZ

[] MORS

[] SOVA

(ustrezno označite)

– stopnja tajnosti, določena v dovoljenju:

[] ZAUPNO

[] TAJNO

[] STROGO TAJNO

(ustrezno označite)

– datum veljavnosti dovoljenja od _____ do _____

– številka dovoljenja _____

V/Na _____, datum _____

Ime in priimek predstojnika

Podpis prosilca

Podpis predstojnika

Žig

«.

PRILOGA 4**»Priloga 17: OBRAZEC POT-NATO**

ZAPROSILLO ZA IZDAJO POTRDILA O VELJAVNEM DOVOLJENJU ZA DOSTOP DO TAJNIH
PODATKOV ZVEZE NATO

**PRED IZPOLNJEVANJEM ZAPROSILA ZA IZDAJO POTRDILA O VELJAVNEM DOVOLJENJU ZA
DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV ZVEZE NATO SKRIBNO PREBERITE NAVODILA!**

Obrazec POT-NATO »Zaprosilo za izdajo potrdila o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov zveze NATO« izpolni osebam, ki:

- ima veljavno dovoljenje iz 22. člena Zakona o tajnih podatkih;
- opravlja funkcijo ali izvaja naloge na delovnem mestu, na katerem potrebuje dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- že ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- hkrati zaprosi za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov zveze NATO in izdajo potrdila o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov zveze NATO.

Pri izpolnjevanju polj vnesite:

- glavo organa (dovoljeni format zapisa /slikovne/ priponke je JPEG ali TIFF);
- ime in priimek, navedena v vašem osebnem dokumentu;
- svojo enotno matično številko (EMŠO);
- državljanstvo;
- kraj rojstva, naveden v vašem rojstnem listu;
- državo rojstva;
- elektronski naslov, na katerega vam vročimo potrdilo o izdanem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- ime delodajalca ali organa, pri katerem imate dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO in pri njem potrebujete potrdilo o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov zveze NATO zaradi opravljanja nalog ali dela v tujini;
- naslov delodajalca, navedenega v prejšnji točki;
- delovno mesto (uradniški naziv, čin in podobno), na katerem imate dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- razlog, zaradi katerega potrebujete potrdilo o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov zveze NATO (če potrebujete potrdilo o veljavnem dovoljenju zaradi enkratnega dostopa, polje obvezno izpolnite v angleškem jeziku);
- podatek o tem, za katero obdobje potrebujete potrdilo o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov zveze NATO (potrdilo se izda za enkratni dogodek zveze NATO);
- ustrezno označitev ene od navedenih stopenj tajnosti (stopnja tajnosti je določena v vašem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov zveze NATO);
- podatke o (nacionalnem) dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:
 - > ustrezno označitev organa, ki vam je izdal dovoljenje,
 - > ustrezno označitev stopnje tajnosti, ki je določena v dovoljenju,
 - > veljavnost dovoljenja (vpišite: dd. mm. llll),
 - > številko dovoljenja;
- kraj in datum podpisa zaprosila za izdajo potrdila o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov zveze NATO;
- ime in priimek vašega predstojnika;
- podpis prosilca;
- podpis predstojnika.

GLAVA ORGANA

ZAPROSILO:
za izdajo potrdila o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov
ZVEZE NATO
(NATO PERSONNEL SECURITY CLEARANCE CERTIFICATE)

Ime: _____

Priimek: _____

Enotna matična številka občana:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Državljanstvo: _____

Kraj rojstva: _____ Država rojstva: _____

Elektronski naslov za vročanje: _____

Ime delodajalca: _____

Naslov delodajalca: _____

Navedba delovnega mesta: _____
(uradniški naziv ali čin – navedite tudi v angleškem jeziku)

Navedite razlog, zaradi katerega potrebujete potrdilo o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov zveze NATO:

Potrdilo potrebujem za obdobje od _____ do _____

Stopnja tajnosti (ustrezno označite **ENO** od navedenih možnosti):

- ☐ NATO CONFIDENTIAL (ZAUPNO)
☐ NATO SECRET (TAJNO)
☐ COSMIC TOP SECRET (STROGO TAJNO)
- ☐ NATO CONFIDENTIAL ATOMAL (ZAUPNO ATOMAL)
☐ NATO SECRET ATOMAL (TAJNO ATOMAL)
☐ COSMIC TOP SECRET ATOMAL (STROGO TAJNO ATOMAL)
- ☐ COSMIC TOP SECRET / BOHEMIA (STROGO TAJNO BOHEMIA)
☐ COSMIC TOP SECRET / CRYPTO (STROGO TAJNO CRYPTO)

Podatki o nacionalnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:

– organ, ki vam je izdal dovoljenje:

- ☐ MNZ ☐ MORS ☐ SOVA
(ustrezno označite)

– stopnja tajnosti, določena v dovoljenju:

- ☐ ZAUPNO ☐ TAJNO ☐ STROGO TAJNO
(ustrezno označite)

– datum veljavnosti dovoljenja od _____ do _____

– številka dovoljenja _____

V/Na _____, datum _____

Ime in priimek predstojnika_____
Podpis prosilca_____
Podpis predstojnika

Žig

«.

POPRAVKI

2458. Popravek Uredbe o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanca sektorja mleka za obdobje 2026–2028

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

P O P R A V E K

Uredbe o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanca sektorja mleka za obdobje 2026–2028

V Uredbi o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanca sektorja mleka za obdobje 2026–2028 (Uradni list RS, št. 56/25) se v 2. členu v prvem odstavku besedilo »2024, 2025 in 2026« pravilno glasi »2026, 2027 in 2028«.

Št. 00704-206/2025

Ljubljana, dne 2. septembra 2025

Vlada Republike Slovenije
Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka

2459. Popravek Uredbe o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanca sektorja mesa za obdobje 2026–2028

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

P O P R A V E K

Uredbe o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanca sektorja mesa za obdobje 2026–2028

V Uredbi o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanca sektorja mesa za obdobje 2026–2028 (Uradni list RS, št. 56/25) se v 2., 3., 4., 5. in 6. členu besedilo »2024, 2025 in 2026« pravilno glasi »2026, 2027 in 2028«.

Št. 00704-207/2025

Ljubljana, dne 2. septembra 2025

Vlada Republike Slovenije
Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka

VSEBINA

PREDSEDNICA REPUBLIKE

- | | | |
|-------|--|------|
| 2416. | Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Kubi | 7115 |
| 2417. | Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Dominikanski Republik | 7115 |

VLADA

- | | | |
|-------|--|------|
| 2457. | Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov | 7190 |
| 2418. | Odlok o finančni pomoči za nadomestilo izpada dohodka v kmetijski proizvodnji zaradi pozebe leta 2024 | 7115 |
| 2419. | Sklep o določitvi seznama kategorij elektronskih komunikacijskih in digitalnih odjemalnih naprav, ki so namenjene dostopu do storitev informacijske družbe ali medijev | 7117 |

MINISTRSTVA

- | | | |
|-------|--|------|
| 2420. | Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov državnega in občinskih proračunov ter finančnega načrta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije | 7117 |
| 2421. | Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive | 7128 |

- | | | |
|-------|--|------|
| 2422. | Pravilnik o delih, ki jih delavci na obrambnem področju ne smejo opravljati | 7157 |
| 2423. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o bibliotekarskem izpitu | 7157 |
| 2424. | Odredba o višini stroškov strokovnega izpita zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti | 7158 |
| 2425. | Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v avgustu 2025 | 7158 |

UPRAVNO SODIŠČE

- | | | |
|-------|---|------|
| 2426. | Obvestilo o vloženih tožbi za odpravo Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Maribor | 7158 |
| 2427. | Sklep Upravnega sodišča RS, Zunanjega oddelka v Mariboru, opr. št. II U 171/2025-12 z dne 15. 7. 2025 | 7158 |

BANKA SLOVENIJE

- | | | |
|-------|---|------|
| 2428. | Sklep o spremembi Sklepa o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije | 7162 |
|-------|---|------|

SODNI SVET

- | | | |
|-------|--|------|
| 2429. | Odločba o prenehanju sodniške funkcije | 7162 |
| 2430. | Odločba o prenehanju sodniške funkcije | 7163 |
| 2431. | Odločba o prenehanju sodniške funkcije | 7163 |
| 2432. | Odločba o prenehanju sodniške funkcije | 7163 |

OBČINE**IG**

2433. Sklep o ukinutvi statusa javnega dobra 3/2025 7164
2434. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega dela prostorskega izvedbenega akta Občine Ig 7164
2435. Sklep o ceni socialno-varstvene storitve pomoč na domu 7164

KRŠKO

2436. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v Mestni občini Krško 7165
2437. Sklep o ukinutvi javnega dobra in o podelitvi statusa grajenega javnega dobra št. 1 / 2025 7165

LJUBNO

2438. Sprememba Statuta Občine Ljubno 7165
2439. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet Občine Ljubno in za volitve župana Občine Ljubno 7166

MORAVSKE TOPLICE

2440. Spremembe in dopolnitve Statuta javnega komunalnega podjetja Čista narava d.o.o. 7166
2441. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah 7167
2442. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo dveh stanovanjskih objektov v pEUP MT 28/1 7174
2443. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Turistično naselje Podov« 7179
2444. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Moravske Toplice po skrajšanem postopku 7180
2445. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Moravske Toplice 7180
2446. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Čista narava, d.o.o. 7181
2447. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Moravske Toplice 7183
2448. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o povračilu stroškov šolskega prevoza šolo-obveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami v Občini Moravske Toplice 7183
2449. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice 7183

PODČETRTEK

2450. Odlok o razveljavitvi Odloka o določitvi volilnih enot in števila članov sveta KS Olimje, Podčetrtek, Polje ob Sotli, Pristava pri Mestinju in Virštanj za volitve članov sveta krajevne skupnosti 7184
2451. Odlok o rebalansu št. 3 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2025 7184
2452. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP OS415 v Občini Podčetrtek, na parc. št. 1016/5, 1208/1, 1297, vse k. o. Sopot – 1228 7185

PTUJ

2453. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj 7186

SEŽANA

2454. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP SŽ-51 (skrajšano: OPPN SUC Sežana) 7187

SODRAŽICA

2455. Sklep o začetku samostojnega postopka tehnične posodobitve grafičnih prikazov izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sodražica 7189

ŽETALE

2456. Sklep o razpisu nadomestnih volitev župana Občine Žetale 7189

POPRAVKI

2458. Popravek Uredbe o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavarovanje sektorja mleka za obdobje 2026–2028 7203
2459. Popravek Uredbe o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavarovanje sektorja mesa za obdobje 2026–2028 7203

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 68/25 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2321
Razpisi delovnih mest	2346
Druge objave	2352
Objave sodišč	2370
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2370
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2370
Oklici pogrešanih	2371
Preklici	2373
Spričevala preklicujejo	2373
Drugo preklicujejo	2373

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767