

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **59** Ljubljana, petek **1. 8. 2025**

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

UPRAVNO SODIŠČE

2323. Obvestilo o vloženi tožbi za odpravo oziroma razveljavitv Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Maribor

Upravno sodišče Republike Slovenije na podlagi devetega odstavka 61. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) objavlja

OBVESTILO

o vloženi tožbi za odpravo oziroma razveljavitv Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Maribor

Dne 30. 6. 2025 je bila vložena tožba v upravnem sporu za delno odpravo Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Maribor objavljen v MUV, št. 4, dne 17. 3. 2025, v delu, ki se nanaša na tožnikovo nepremičnino navedeno v tožbi in jih Odlok uvršča v enoto urejanja prostora (EUP) z oznako Z-9

– tč. j), m) in besedilu »prestavi in« v prvem stavku tretje alineje tč. n) četrtega odstavka 153. člena ter v grafičnem delu na kartah št. 6.3, 6.3.1 in 6.3.2 v delu, v katerem so na nepremičnini tožeče stranke predvidene občinske ceste (cesta širine 5 m in dve pešpoti, vsaka širine 3 m) ter gospodarska javna infrastruktura.

– tč. c), prvem in tretjem stavku tč. e) in prvem stavku tč. o) četrtega odstavka 153. člena, grafičnem delu na kartah št. 6.3 in 6.3.1 in osmem odstavku 82. člena, v delu, da je treba nepremičnino tožeče stranke parcelirati v skladu z načrtom parcelacije in pri novogradnjah upoštevati zaris gradbenih parcel ter lego, oblikovanje in tlorise stavb ter gradbenih parcel iz grafičnega dela na karti št. 6.3.1.

Št. II U 204/2025
Ljubljana, dne 24. julija 2025

Upravno sodišče RS
višja sodnica
Nevenka Đebi

OBČINE

ČRNOMELJ

2324. Odlok o spremembah Odloka o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22 in 41/25) je Občinski svet Občine Črnomelj na 8. dopisni seji dne 30. 7. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1. člen

V Odloku o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 65/95) se 2. točka 1. člena spremeni tako, da se ta glasi:

»2. Rojstna hiša Otona Župančiča v Vinici, ki je v lasti Občine Črnomelj, parc. št. 36, k. o. 1563-Vinica.«

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javna infrastruktura na področju kulture.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0011/2025

Črnomelj, dne 30. julija 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBRNA

2325. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 16. redni seji dne 15. 7. 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

1.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi za nepremičnine označene z naslednjimi parc. številkami:

- parcela 1965/10 k. o. 1056 Dobrna (ID 6046382),
- parcela 1965/11 k. o. 1056 Dobrna (ID 6046383),
- parcela 1965/12 k. o. 1056 Dobrna (ID 6046384),
- parcela 1659/2 k. o. 1044 Brdce nad Dobrno (ID 6054588),
- parcela 1666/1 k. o. 1044 Brdce nad Dobrno (ID 7500076),
- parcela 1666/2 k. o. 1044 Brdce nad Dobrno (ID 7500075),
- parcela 1724 k. o. 1044 Brdce nad Dobrno (ID 670155),
- parcela 807/6 k. o. 1045 Klanc (ID 4059581),

- parcela 807/7 k. o. 1045 Klanc (ID 4394382),
- parcela 807/8 k. o. 1045 Klanc (ID 2379750).

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, matična številka 1358570000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2025-1(6)

Dobrna, dne 15. julija 2025

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

GORENJA VAS - POLJANE

2326. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za odpravo posledic naravne nesreče (OPPN za obnovo) za podružnično šolo Javorje

Na podlagi 129. in 131.a člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US; ZUreP-3) in v povezavi s 17. členom Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, 81/24 in 109/24; v nadaljnjem besedilu: ZORZFS) ter 8., 9., 17. in 119. členom Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 84/15, 31/17, 26/25 in 42/25) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 3. dopisni seji dne 23. 7. 2025 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za odpravo posledic naravne nesreče (OPPN za obnovo) za podružnično šolo Javorje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za odpravo posledic naravne nesreče za podružnično šolo Javorje (v nadaljevanju: OPPN za obnovo).

(2) Ta odloka določa:

- območje OPPN za obnovo,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorske ureditve,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– rešitve in pogoje za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
 – dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
 – druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN za obnovo.
 (3) OPPN se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 5161.

2. člen

(sestavni deli OPPN za obnovo)

- (1) OPPN vsebuje tekstualni del (odlok) in grafični del.
 (2) Grafični del OPPN za obnovo vsebuje naslednje načrte:

Št. 1	Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju – PNRP	M = 1:5000
Št. 2	Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju – GJI	M = 1:5000
Št. 3	Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem	M = 1:500
Št. 4	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M = 1:1000
Št. 5	Ureditvena situacija	M = 1:500
Št. 6	Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro	M = 1:500
Št. 7	Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanje narave in varovanja kulturne dediščine	M = 1:1000
Št. 8	Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom	M = 1:500
Št. 9	Načrt parcelacije	M = 1:500
Št. 10	Prikaz sprememb namenske rabe prostora	M = 1:500

3. člen

(spremljajoče gradivo OPPN)

OPPN vsebuje naslednje spremljajoče gradivo:

- 1 Poročilo o sodelovanju z javnostjo
- 2 Prikaz stanja prostora
- 3 Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve OPPN
- 4 Smernice nosilcev urejanja prostora
- 5 Mnenja nosilcev urejanja prostora
- 6 Elaborat ekonomike
- 7 Mnenje o obveznosti izvedbe CPVO in presoje sprejemljivosti plana v naravo na varovana območja
- 8 Obrazložitev in utemeljitev OPPN
- 9 Povzetek za javnost

4. člen

(uporabljeni izrazi in pojmi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- gradbena meja (GM) je črta, ki je maksimalni tlorisni gabarit glavnega objekta ne sme presegati, lahko pa se je dotika, ali pa je od nje odmaknjen v notranjost gradbene parcele;
- glavni objekt predstavlja večnamenski objekt podružnične šole Javorje, ki se gradi skladno z določbami 10. člena tega odloka;
- pomožni objekt predstavljajo objekti, ki funkcionalno dopolnjujejo glavni objekt šole; lahko so samostojni ali se osnovnega objekta dotikajo, vendar z njim konstrukcijsko niso povezani;
- zelene površine so urejene in z vegetacijo zasajene površine raščenegega terena, ki so namenjene ureditvi okolice objekta šole, izboljšujejo kakovost bivanja ter prispevajo k blaženju klimatskih sprememb;
- raščen teren so zunanje površine, ki ohranjajo neposreden stik z geološko podlago in omogočajo zasaditev drevnine;
- faktor zazidanosti (FZ) je razmerje med zazidano površino (zazidana površina vseh stavb ne glede na njihovo zahtevnost) in površino gradbene parcele (celotnega kompleksa) šole;
- faktor zelenih površin (FZP) je razmerje med zelenimi površinami in celotno površino gradbene parcele (celotnega kompleksa) šole.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomeni ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot so določeni

v veljavnem Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Gorenja vas - Poljane (v nadaljnjem besedilu OPN Gorenja vas - Poljane).

5. člen

(izdelovalec OPPN za obnovo)

OPPN za obnovo je izdelalo podjetje Domplan d.d. pod številko projekta UD/578-176/24 v februarju 2025.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN ZA OBNOVO

6. člen

(namen OPPN za obnovo)

(1) Na obstoječem objektu Podružnične šole Javorje je med ujmo avgusta 2023 nastala večja škoda, zato je predvideno, da se objekt umakne iz območja, prizadetega v času poplav, na drugo lokacijo.

(2) Na območju lokacije obstoječe stavbe šole je z OPPN za obnovo predvidena nadomestna regulacija prostora, ki je sprejemljiva glede na ogroženost lokacije.

(3) Za potrebe preselitve podružnične šole se na območju OPPN za obnovo predvidi sprememba namenske rabe prostora SK (podeželsko naselje) v območje centralnih dejavnosti (CU) in poveča stavbno zemljišče v EUP JAV-01 na podlagi izvzema površin iz območja kmetijskih zemljišč (K2) v EUP JAV-04 in površin območja pokopališča (ZK) v EUP JAV-03 v območju dostopne ceste, kjer širitev pokopališča ni predvidena.

(4) Za potrebe nadomestitve zelenih površin se ob obstoječi dostopni poti do cerkve Sv. Tilna poveča stavbno zemljišče v EUP JAV-01 na podlagi izvzema površin iz območja kmetijskih zemljišč (K2) v EUP JAV-05 z določitvijo nove namenske rabe prostora v park kot urejeno območje v naselju (ZP).

(5) Sprememba namenske rabe prostora, prevedena z OPPN za obnovo, je prikazana na grafičnem načrtu št. 10 »Prikaz sprememb namenske rabe prostora«.

7. člen

(načrtovana prostorska ureditev)

(1) Z OPPN za obnovo je predvidena gradnja novega večnamenskega objekta šole (objekt 1), v katerem bodo združeni prostori podružnične osnovne šole, vrtca in gasilskega doma.

Nov večnamenski objekt bo umeščen neposredno pod lokacijo obstoječe stavbe šole v območju EUP JAV-01. Površine na obstoječi lokaciji šole se namenijo ureditvi pripadajočega športnega parka šole in ostajajo del enotne gradbene parcele kompleksa šole.

(2) Hkrati se z OPPN za obnovo načrtuje parkovna ureditev ob obstoječi dostopni poti do cerkve Sv. Tilna.

(3) OPPN določa prostorsko ureditev območja, pogoje za odstranitev obstoječih objektov, pogoje za posege na obstoječih objektih, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za ureditev zunanjih površin za šport in igro otrok ter gradnjo pripadajoče prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture.

8. člen

(objekti predvideni za odstranitev)

(1) V območju OPPN za obnovo je treba odstraniti obstoječo stavbo šole s pripadajočimi pomožnimi objekti, ki se nahajajo na parcelah št. 479/1 in 479/2, k.o. Dolenčice.

(2) Objekti iz prejšnjega odstavka so prikazani na grafičnem načrtu št. 5 »Ureditvena situacija«.

III. OBMOČJE OPPN

9. člen

(območje OPPN)

(1) Obstoječa gradbena parcela Podružnične šole Javorje se nahaja v območju EUP JAV-01, ki se za potrebe nadomestitve obstoječe stavbe šole razširi na nepozidana zemljišča v smeri proti jugu. Hkrati se za potrebe nadomestitve zelenih površin razširi območje EUP JAV-01 v delu ob dostopni poti do cerkve Sv. Tilna.

(2) Območje OPPN za obnovo obsega parcele oziroma dele parcel št.:

– območje kompleksa šole: 466/3, 466/8, 479/1 in 479/2, k.o. Dolenčice v izmeri/velikosti približno 3.800 m²,

– območje parkovne ureditve pred cerkvijo Sv. Tilna: 429, 430/1 in 933, k.o. Dolenčice v izmeri/velikosti približno 850 m².

(3) Izven območja OPPN segajo predstavitev in priključki na obstoječa infrastrukturna omrežja (vse v k.o. Dolenčice).

(4) Območje OPPN za obnovo, namenjeno gradnji šole, obsega površine obstoječe šole, na katerih je zgrajena stavba šole s pripadajočim otroškim in športnim igriščem, ter nepozidane travnate površine neposredno pod obstoječo lokacijo šole. Teren na obravnavanem območju je razgiban in se generalno dviguje v smeri severozahod proti lokaciji obstoječe šole, kjer je teren najvišji. Višinska razlika med najnižjim, južnim delom obravnavanega območja in najvišjim, severozahodnim delom je približno 10 m. Razširjeno območje kompleksa šole na severni, severozahodni in vzhodni strani meji na obstoječe pozidane površine naselja, na jugozahodni strani so nepozidane kmetijske površine, na južni strani pa območje sega do obstoječe dostopne poti do pokopališča, ki se nahaja zahodno od obravnavane lokacije.

(5) Območje OPPN za obnovo v delu, ki je predvideno za nadomestitev zelenih površin, obsega območje obstoječega drevoreda ob dostopni poti do cerkve Sv. Tilna.

(6) Meja območja OPPN je določena v grafičnem načrtu št. 3 »Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem«.

10. člen

(ureditvene enote)

(1) Območje OPPN za obnovo je razdeljeno na tri ureditvene enote, in sicer:

– UE 1: površine, namenjene za gradnjo novega večnamenskega objekta šole (objekt 1),

– UE 2: površine, namenjene za ureditev športnega parka šole,

– UE 3: površine, namenjene za parkovno ureditev pred cerkvijo Sv. Tilna.

(2) Prostorske enote so določene na grafičnem načrtu št. 10 »Načrt parcelacije«.

IV. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

11. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN za obnovo se nahaja v naselju Javorje, ki predstavlja občinsko lokalno središče s podružnično osnovno šolo, sedežem župnije, gasilskim domom in avtobusno postajo. Z OPPN za obnovo, ki je predviden za namen preselitve obstoječe podružnične šole, se omogoča ohranitev obstoječih funkcij in družbene infrastrukture obstoječega naselja.

(2) Z OPPN za obnovo je predvidena širitev in zaokrožitev naselja na nepozidanih površinah neposredno ob obstoječi lokaciji šole, ob že vzpostavljenem jedru naselja, kjer so strnjeni objekti družbene infrastrukture in druge površine javnega značaja.

(3) Med pokopališčem in območjem kompleksa šole se vzpostavi zelena bariera z zasaditvijo drevnine, ki (vizualno) ločuje območje pokopališča od jedra naselja.

(4) Ob dostopni cerkvi do Sv. Tilna je v naravi že zasajen drevored. V okviru načrtovane spremembe namenske rabe za potrebe parkovne ureditve se že vzpostavljen zeleni pas z drevoredom zaščiti in ohranja tudi v bodoče.

(5) Območje OPPN za obnovo se prometno navezuje na lokalno cesto LC šifra odseka 401023 (Zapreval–Poljane). Izgradnja novih prometnic oziroma dograditev obstoječih cest zaradi načrtovane gradnje ni predvidena.

(6) Obravnavano območje je komunalno opremljeno. Predvideni objekti na območju kompleksa šole imajo zagotovljeno možnost priključitve na obstoječe kanalizacijsko, vodovodno, električno in elektro komunikacijsko omrežje, ki je zgrajeno v okolici območja OPPN za obnovo.

(7) Čez območje OPPN poteka obstoječ NN zračni vod, ki služi napajanju porabnikov z električno energijo na naslovu Javorje 28. Zaradi preselitve stavbe šole pod obstoječo lokacijo je potrebna pokablitev obstoječega NN voda, ki poteka čez območje OPPN.

(8) Lokacija OPPN za obnovo je dostopna z javnim potniškim prometom. Postaja javnega potniškega prometa se nahaja ob lokalni cesti, nasproti gasilskega doma južno od obravnavanega območja v oddaljenosti 25 m oziroma 2 min hoje.

(9) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani na grafičnem načrtu št. 4 »Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji«.

V. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

12. člen

(zazidalna zasnova)

(1) Na območju UE 1 je predvidena gradnja novega večnamenskega objekta šole (objekt 1). Glavni dovoz in dostop do novega objekta bo zagotovljen enako kot za obstoječ objekt z lokalne ceste LC šifra odseka 401023 (Zapreval–Poljane) s severne strani preko UE 2. Na južni strani UE 1 je predvidena večnamenska ploščad gasilskega doma, ki se neposredno naveže na nekategorizirano dostopno cesto, ki vodi po južnem robu območja OPPN do pokopališča. Ob zahodnem robu območja UE 1 je predvidena zasaditev zelene bariere z visokodebelno drevnino.

(2) Na območju ureditvene enote UE 2 je predvidena gradnja športnega parka šole z zunanjim športnim igriščem, otroškim igriščem in pripadajočimi pomožnimi objekti šole za potrebe izvajanja športnih dejavnosti ter igre in rekreacijo otrok. Na vzhodnem delu območja je predvideno novo parkirišče za potrebe šole in vrtca. Dostop na območje bo zagotovljen enako kot za obstoječ objekt z lokalne ceste LC šifra odseka 401023 (Zapreval–Poljane) s severne strani. Obstoječi objekti se pred ureditvijo novega športnega parka porušijo.

(3) Na območju UE 3 je vzdolž dostopne ceste do cerkve Sv. Tilna predvidena parkovna ureditev kot odprta zelena površina, ki se poveže z zunanjo ureditvijo pred cerkvijo.

(4) Zazidalna zasnova je določena na grafičnem načrtu št. 5 »Ureditvena situacija«.

13. člen

(dopustne vrste gradenj)

Na območju OPPN za obnovo so v skladu z določili tega dovoljene naslednje vrste gradenj

- gradnja novega objekta,
- prizidava objekta,
- rekonstrukcija objekta,
- sprememba namembnosti v skladu z določili 14. člena tega odloka,
- vzdrževanje objekta in vzdrževalna dela v javno korist,
- gradnja, rekonstrukcija, odstranitev in vzdrževanje prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter priključkov nanje,
- urejanje zelenih površin (odprte zelene površine, drevo-redi, posamična drevesa),
- odstranitev objekta.

14. člen

(dopustne vrste objektov in dejavnosti)

(1) Na območju UE 1 je dopustna gradnja glavnega večnamenskega objekta šole (objekt 1), ki se glede na namen uporabe uvršča v naslednje klasifikacijske skupine:

- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo (samo vrtec, osnovna šola),
- 12742 Stavbe sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilski domovi (samo gasilski dom).

(2) Na območju UE 2 je dopustna gradnja pripadajočega športnega parka šole in pomožnih objektov šole, ki se glede na namen uporabe uvrščajo v naslednje klasifikacijske skupine:

- 12650 Stavbe za šport: samo telovadnica šole,
- 24110 Športna igrišča: samo igrišča na prostem,
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo otroška in druga javna igrišča ter šolski vrt,

– začasni sezonski objekti, namenjeni prireditvam in začasni nujni objekti.

(3) Na območju UE 1 in UE 2 je kot dopolnitev glavnega večnamenskega objekta šole dopustna tudi gradnja naslednjih pomožnih objektov:

- 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev (nadstrešnica na igrišču, lopa za shranjevanje igral in delovnega orodja za vzdrževanje igrišča, učilnica na prostem),
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe – samo skladiščne stavbe površine do 20 m² ter podzemni rezervoarji za vodo in druge tekočine prostornina do 20 m³ ter podzemni rezervoarji za nafto in plin prostornine do 5 m³,
- 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev (ograje, zaščitne ograje na igriščih, oporni oziroma podporni zidovi),
- 21121 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste (ceste, poti, pešpoti),
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- zunanje naprave in zunanja oprema (mikrourbana oprema, spominska obeležja, zunanje tehnološke naprave in zunanja grajena oprema, ki se postavijo na objekt ali so postavljeni

na zunanji ureditvi objekta in služijo delovanju objekta, kot npr. toplotna črpalka, zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije ipd.),

– objekti in naprave za potrebe raziskovalne in študijske dejavnosti (meritve, zbiranje podatkov).

(4) Na območju UE 3 so dopustni:

- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo parki, ki niso sestavni deli javne ceste,
- zunanja oprema (mikrourbana oprema, spominska obeležja).

(5) Ob upoštevanju preostalih določil tega odloka so dopustne vse vrste zahtevnosti objektov glede na veljavno zakonodajo, ki ureja gradnjo enostavnih, nezahtevnih, manj zahtevnih in zahtevnih objektov.

15. člen

(lega objektov na zemljišču)

(1) Večnamenski objekt šole (objekt 1) se lahko umešča znotraj območja določene gradbene meje (GM), ki je določena na grafičnem načrtu št. 5 »Ureditvena situacija«.

(2) Gradbeno mejo lahko presegajo zunanja stopnišča in klančine, napušči, nadstreški in naprave, ki so nameščene na oziroma ob objektu. Izven območja gradbene meje je v skladu z določili 14. člena tega odloka dopustna gradnja športnega parka in drugih pomožnih objektov šole.

(3) V primeru dopustnih preseganj gradbene meje iz drugega odstavka tega člena morajo biti zagotovljeni odmiki od meje sosednjega zemljišča za zahtevne in manj zahtevne objekte najmanj 2,5 m, za enostavne in nezahtevne pa najmanj 1,5 m, pri čemer se odmik meri od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenega dela objekta. Manjši odmiki so dopustni ob pridobitvi soglasja lastnika sosednjega zemljišča.

(4) V primeru dopustnih preseganj gradbene meje iz drugega odstavka tega člena morajo biti zagotovljeni odmiki od zemljišča javne ceste najmanj 4,0 m ne glede na zahtevnost gradnje. Manjši odmiki so dopustni ob pridobitvi soglasja upravljavca ceste.

(5) Objekti gospodarske javne infrastrukture ter prometne, manipulacijske, parkirne in podobne utrjene površine se ob upoštevanju preostalih določil odloka lahko brez soglasja lastnikov sosednjih zemljišč gradijo do meje sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednje zemljišče.

(6) Ograje in podporni zidovi morajo biti od mej sosednjih zemljišč odmaknjeni najmanj toliko, da so v celoti grajeni na gradbeni parceli, na kateri se gradijo. Ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča pa so lahko zgrajeni tudi na parcelni meji, vendar se s tem ne sme poslabšati stanje na sosednjih zemljiščih.

(7) Od zemljišča ceste morajo biti ograje in podporni zidovi, ki niso sestavni del ceste, odmaknjeni najmanj 1,5 m, razen če upravljavac ceste soglaša z manjšim odmikom.

16. člen

(tlorisni in višinski gabariti)

(1) Maksimalen tlorisni gabarit stavb je opredeljen z gradbeno mejo (GM), dopustnim faktorjem zazidanosti (FZ) ter zagotavljanju zadostne količine zelenih površin, namenjenih igri in rekreaciji, vzgoji in učenju na prostem ter športni vzgoji.

(2) Dopustna etažnost večnamenskega objekta šole (objekt 1) je do K+P+2+M oziroma K+P+1+2M. Klet je lahko delno vkopana, pri čemer je v celoti lahko vidna samo ena stranica kleti. Posamezne lamele objekta so lahko različnih vertikalnih gabaritov, ki sledijo funkcionalnim rešitvam programa in medsebojnim povezavam posameznih sklopov.

(3) Dopustna etažnost pomožnih stavb šole je (K)+P.

(4) Maksimalni višinski gabariti stavb so pogojeni z doseganjem normativov in standardov za predvideno dejavnost.

(5) Tlorisni in višinski gabariti načrtovane pozidave so razvidne z grafičnega načrta št. 5 »Ureditvena situacija«.

17. člen

(višinske kote terena in pritličja)

(1) Kota kleti večnamenskega objekta šole (objekt 1) znaša 695,45 m n.v. Zaradi specifičnih zahtev terena je dopustno odstopanje od te kote za $\pm 1,0$ m.

(2) Dovožne in dostopne površine, gospodarsko dvorišče in večnamenska tlakovana površina se uredijo na kotah, prilagojenih višinam neposredne okolice.

(3) Športni park na višjem nivoju naj upošteva kote obstoječih ureditev šole.

(4) Višinske kote načrtovane pozidave so razvidne z grafičnega načrta št. 5 »Ureditvena situacija«.

18. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Oblikovanje večnamenskega objekta šole (objekt 1) naj bo kvalitetno, pri čemer naj arhitekturna zasnova objekta združuje sodobne oblikovalske pristope ob upoštevanju tradicionalne okoliske pozidave.

(2) Pri oblikovanju večnamenskega objekta šole (objekt 1) je treba upoštevati:

- objekt naj bo v osnovi pravilne geometrijske oblike, ki se po posameznih programskih sklopih členi na več lamel v horizontalnih in/ali vertikalnih gabaritih,

- oblikovanje in smer slemena strehe naj sledi tlorisni in funkcionalni zasnovi objekta,

- streha se predvidi kot simetrična dvokapnica z naklonom strešine 35° – 45° ,

- dopustno je kombiniranje dvokapne strehe s terasami in ravno streho, vendar mora dvokapna streha prevladovati (več kot 70 % tlorisa objekta),

- strehe nadstreškov so lahko tudi ravne,

- prepovedani so neznaki arhitekturni elementi in detajli na fasadah objektov, kot so arkade, večkotni ali polkrožni izsidki, stolpiči, polkrožno oblikovana okna in prenešeni arhitekturni elementi iz drugih okolij,

- oblikovanje in strukturiranje fasadnih odprt in drugih fasadnih elementov naj bo enostavno in poenoteno,

- fasada objekta naj bo v svetlem, nevpadljivem oziroma naravnem tonu, brez dodatkov kot npr. bleščeče polnilo v ometu, lahko so izvedene tudi v kombinaciji z lesenimi oblogami,

- vsi leseni deli na fasadah naj se obdelajo enotno,

- barva strešne kritine je lahko opečna ali temno siva,

- tehnične naprave (klimatske naprave, zunanje enote toplotnih črpalk, satelitske antene ipd.) je treba na fasade umeščati diskretno; biti morajo oblikovno zasrte in vključene v arhitekturno zasnovo objekta,

- namestitve sončnih zbiralnikov ali sončnih celic je dopustno na strehi stavbe v ravnini poševnine strehe in v barvi kritine; v primeru ravne strehe je dopustno postaviti naprave v naklonu za strešnim vencem tako, da so čim manj vidne,

- glavni vhod v objekt (za šolo in vrtec) naj se predvidi ločeno iz zgornjega platoja (UE 2). Sekundarni vhodi v objekt so dopustni tudi na nivoju spodnjega platoja.

(3) Pomožni objekti morajo biti oblikovno in prostorsko vpeti v zasnovo večnamenskega objekta šole (objekt 1) in zunanjih površin ter morajo biti oblikovno skladni (princip oblikovanja, izbor materialov in barv). Zasnovani naj bodo lahko in enostavno. Streha se lahko predvidi kot simetrična dvokapnica z naklonom strešine 38° – 50° ali kot ravna streha.

(4) Ograje morajo biti oblikovno prilagojene celoviti arhitekturni in krajinski zasnovi območja. Vrsta in oblika ograj mora biti določena v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, pri čemer je treba upoštevati:

- ograje naj s konstrukcijo in materiali v prostoru ne izstopajo,

- ograje morajo biti takšne, da otroci po njih ne morejo plezati,

- višino ograj je treba prilagoditi namenu oziroma zahtevam dejavnosti (varovalne, zaščitne ograje ipd.).

- območje športnega parka mora biti ograjeno z ograjo višine 2,2 m, v conah visokih žog pa mora biti ograja dvojne višine,

- v območju cestnih priključkov in križiščih cest ograje ne smejo ovirati preglednostnega trikotnika.

19. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin šole v UE 1 in UE 2)

(1) Zasnova zunanje ureditve naj se v največji možni meri prilagaja obstoječi konfiguraciji terena. Dopustne so ureditve ni-vojsko ločenih teras, pri čemer se višinsko nivelacijo terena prednostno premošča s trajno urejenimi brežinami, ki morajo biti protierozijsko zaščitene (zatravitev, zasaditev prekrivne vegetacije).

(2) Zaradi ustrežnejše tehnične rešitve, prilagojene arhitekturni zasnovi objekta, je dopustna tudi gradnja podpornih zidov ali škarp do višine 1,5 m. Podporni zid ali škarpa sta lahko tudi višja za potrebe premostitve višinske razlike med spodnjim in zgornjim platojem med UE 1 in UE 2 oziroma če je njuno višino treba prilagoditi namenu oziroma zahtevam dejavnosti.

(3) Podporni zidovi in škarpe morajo biti drenirani. Izvedeni morajo biti iz kamna in/ali ozelenjeni.

(4) Utrjevanje pohodnih in dovoznih površin je dopustno asfaltirati ali tlakovati. Uporaba barvno agresivnih in drsečih materialov ni dopustna.

(5) Dostopi naj bodo diferencirani po namenu, pri čemer naj bodo vhodi v šole, na šolsko dvorišče oziroma športno igrišče fizično ločeni od parkirnih in voznih površin.

(6) Ob zahodnem robu območja UE 1 je predvidena zasaditev zelene bariere z visokodebelno drevnino. Izbor dreves naj se prilagodi prostorskim možnostim. Predlaga se zasaditev drevesne vrste z ozko, ovalno do stebrasto krošnjo, razvejano do tal.

(7) Na območju UE 2 morajo biti v odvisnosti od kapacitete šole in vrtca skladno s področnimi predpisi zagotovljene ustrezne površine za izvajanje pouka na prostem, pouka športne vzgoje in rekreacijo učencev ter igro otrok. Pri zasnovi športnega parka šole je treba upoštevati:

- predvidi naj se naravno senčenje športnega parka z zasaditvijo dreves,

- predvidi naj se namestitve pitnika in mikrourbane opreme (klopi, koši za odpadke ipd.),

- na otroškem igrišču je treba namestiti igrala, namenjena različnim starostnim skupinam otrok, ki morajo omogočati raznolike vrste gibanja,

- površine za šport in igro morajo biti fizično ločene od prometnih ureditev (parkirišča in dovozne poti).

(8) Pri izvajanju zasaditev na območju UE 1 in UE 2 je treba upoštevati:

- odprte površine ob šoli morajo biti zasajene tako, da ni ovirana ustrezna osvetljenost učnih prostorov,

- prepovedana je zasaditev strupenih in poudarjeno alergenih rastlin,

- prepovedana je zasaditev invazivnih in lomljivih vrst rastlin ter vrst, ki so poudarjeno občutljive za rastlinske bolezni ali škodljivce, skladno z določili pristojnih služb za varstvo rastlin,

- zasaditve morajo biti enostavne za vzdrževanje.

(9) V fazi projektiranja mora biti izdelan načrt krajinske arhitekture, ki natančneje določi krajinsko arhitekturno oblikovanje in zasaditve na območju kompleksa šole.

20. člen

(pogoji za oblikovanje parkovno ureditev v UE 3)

(1) Na območju UE 3 se ohranja in prenavlja parkovna ureditev pred cerkvijo Sv. Tilna na način, da se ohranja obstoječa zasnova prostora, ki jo sestavljata drevored in tratna površina. Območje parka mora biti urejeno kot odprta zelena površina, brez dodatnih grajenih struktur ter enostavna za vzdrževanje.

(2) Pri zasaditvah na obravnavanem območju je treba upoštevati:

- prostor pred cerkvijo naj bo urejen skladno z obstoječo krajino,

– obstoječa drevesa, ki tvorijo drevored pred cerkvijo, se ohranja; pred izvajanjem kakršnih koli posegov na drevesih je potreben arboristični pregled,

– dopustna je dopolnitev obstoječega drevoreda (tudi kot dvostranski drevored ob dostopni poti do cerkve), pri čemer se izbor dreves prilagodi avtohtonimi vrstam,

– pri kakršnih koli gradbenih delih v bližini obstoječih dreves je potrebno izvesti vse potrebne ukrepe zaščite dreves na način, kot jih narekuje stroka.

(3) Elementi mikrourbane opreme (klopi, koši za odpadke, pitniki) morajo biti v območju parka med seboj skladno oblikovani in poenoteni. Postavitev igral ipd. na območju parka ni dopustna.

(4) Utrjevanje pohodnih površin je dopustno asfaltirati ali tlakovati. Uporaba barvno agresivnih in drsečih materialov ni dopustna.

VI. NAČRT IN MERILA ZA PARCELACIJO

21. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN za obnovo je razdeljeno na naslednji gradbeni parceli (GP):

– GP1, ki predstavlja celoten kompleks podružnične šole v UE 1 in UE 2,

– GP2, ki predstavlja območje parka pred cerkvijo Sv. Tilna.

(2) Parcelacija območja je določena na grafičnem načrtu št. 11 »Načrt parcelacije«.

22. člen

(izkoriščenost gradbene parcele)

Na območju gradbene parcele GP1 (celoten kompleks podružnične šole) je treba upoštevati:

– faktor zazidanosti (FZ): največ 0,6,

– faktor zelenih površin (FZP): najmanj 0,2.

VII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

23. člen

(splošni pogoji)

(1) Na območju OPPN za obnovo in v neposredni bližini poteka obstoječe vodovodno, kanalizacijsko (fekalna kanalizacija, meteorna kanalizacija), elektroenergetsko in komunikacijsko omrežje, na katere se lahko priključujejo načrtovani objekti na območju OPPN.

(2) Večnamenski objekt šole (objekt 1) mora biti priključen na vodovodno, kanalizacijsko in elektroenergetsko omrežje. Poleg tega je načrtovani objekt lahko priključen tudi na elektronska komunikacijska omrežja. Priključitev na infrastrukturo omrežja je treba izvesti v skladu z veljavno zakonodajo, z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, veljavno tipizacijo ter pogoji upravljavcev posamezne infrastrukture.

(3) Natančne rešitve priključevanja načrtovanih ureditev na območju OPPN za obnovo ter mikrolokacije posameznih priključkov se konkretno preveri in dogovori v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s projektnimi pogoji upravljavcev glede na obstoječe stanje omrežja, konfiguracijo terena in točno lokacijo objektov.

(4) Obstoječo okoljsko, energetska in komunikacijsko infrastrukturo v območju OPPN za obnovo je dopustno zaščititi, rekonstruirati, prestavljati, dograjevati in ji povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci.

(5) Pri načrtovanju in posegih v varovalne pasove posameznih infrastrukturnih omrežij ter gradnji nove infrastrukture je treba upoštevati:

– trase infrastrukturnih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov od ostalih naravnih ali grajenih struktur glede na veljavne smernice in normative,

– primarni in sekundarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah oziroma po površinah v javni rabi, tako da je omogočeno njihovo vzdrževanje. V primeru, ko potek po javnih površinah ni možen oziroma obstoječi vodi potekajo po zemljišču nameravane gradnje, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje objektov in naprav gospodarske infrastrukture na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega voda pa od lastnika pridobiti služnost,

– pred izvedbo posegov se izvede zakoličba tras infrastrukturnih vodov v skladu s pogoji upravljavcev teh vodov ter preveri ustreznost odmikov od predvidenih objektov in ostalih predvidenih infrastrukturnih vodov ter po potrebi načrtuje ustrezne korekcije projektov priključkov in prestavitev,

– zemeljska dela v bližini komunalnih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov, naprav in objektov morajo potekati ročno,

– kadar izvajalec del pri izvajanju del opazi neznano okoljsko, energetska ali komunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih vodov,

– pri gradnji v varovalnem pasu infrastrukturnih vodov in naprav je treba pred vložitvijo zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti mnenja upravljavcev posamezne infrastrukture, v območju katere se predvidena gradnja nahaja.

(6) Pri načrtovanju in posegih v odprti prostor je treba upoštevati:

– potek novih infrastrukturnih vodov in priključkov je treba prilagoditi zasnovi odprtega prostora in novim zasaditvam drevnine,

– pri novih zasaditvah v bližini obstoječih in predvidenih infrastrukturnih vodov, ki bi jih lahko poškodovale drevesne korenine, je potrebno zagotoviti dodatno zaščito infrastrukturnih vodov.

(7) Elektro omarica in omarice telekomunikacijskih ter drugih tehničnih napeljav se namestijo tako, da je do njih omogočen neoviran dostop z javne površine.

(8) Za energetska oskrbo objektov se predvidijo tehnične rešitve, ki temeljijo na obnovljivih virih energije (zemeljski plin, biomasa, sončna energija, fotovoltaična energija oziroma drugi trajnostni načini ogrevanja) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(9) Ureditev okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture je določena v grafičnem načrtu št. 6 »Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro«.

(10) Dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih infrastrukturnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora, pri čemer je treba upoštevati funkcionalno in prostorsko zasnovo območja OPPN za obnovo.

24. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Območje OPPN za obnovo se prometno priključuje na obstoječo lokalno ceste LC 401023 Zapreval–Poljane, ki predstavlja glavno prometno povezavo skozi naselje.

(2) Dovoz in dostop do območja šole (ureditveni enoti UE 1 in UE 2) sta zagotovljena preko nekategoriziranih cest, ki potekajo neposredno ob severnem, vzhodnem in južnem robu območja OPPN za obnovo in se priključujejo na lokalno cesto LC 401023 Zapreval–Poljane. Glavni dovoz in dostop za potrebe šole sta načrtovana s severne strani, preko rekonstruiranega cestnega priključka. Glavni dovoz in dostop za potrebe dejavnosti gasilskega doma sta predvidena z južne strani, neposredno z nekategorizirane ceste.

(3) Območje parkovne ureditve (ureditvena enota UE 3) se priključuje na lokalno cesto preko nekategorizirane ceste, ki vodi mimo župnišča do cerkve Sv. Tilna.

(4) Na vzhodni strani večnamenskega objekta šole (objekt 1) je v UE 1 predvideno gospodarsko dvorišče šole, ki bo fizično in nivojsko ločeno od športnega parka v UE 2. Na južni strani je predvidena večnamenska ploščad za potrebe gasilskega doma, ki bo služila kot prostor za vadbo in gasilski poligon ter druge priložnostne namene. Zagotovi se naravno senčenje z zasaditvijo dreves ob robu ploščadi.

(5) Vse zunanje pohodne površine šole morajo zagotavljati neovirano in samostojno gibanje ter orientacijo tudi funkcionalno oviranim osebam. Zagotovljena morata biti varen dostop in uporaba objektov v skladu s predpisom, ki ureja univerzalno graditev in uporabo objektov.

(6) Vse vozne in intervencijske površine morajo biti ustrezno utrjene in asfaltirane ali tlakovane za vožnjo motornih vozil do 10 ton osnega pritiska z radiji in širinami, ki omogočajo neovirano vožnjo intervencijskim, komunalnim in dostavnim vozilom. Vsi zavijalni radiji morajo omogočati obračanje komunalnih in intervencijskih vozil.

(7) Vse povozne prometne površine morajo imeti odvodnjavanje urejeno tako, da se prepreči prelivanje neprečiščene padavinske vode.

(8) Izbor vrst in lokacija drevnine, ki sega v varovalni pas cest, mora zaradi zagotavljanja prometne varnosti upoštevati rastiščne in varnostno-tehnične zahteve.

(9) Za gradnjo objektov v območju varovalnega pasu prometnega omrežja je treba pridobiti tudi soglasje pristojnega upravljalca. Posegi v varovalni pas prometnega omrežja ne smejo ovirati gradnje, obratovanja ali vzdrževanja prometnega omrežja.

25. člen

(mirujoči promet)

(1) Uporabniki obstoječe stavbe šole koristijo obstoječe javno parkirišče, ki se nahaja v neposredni bližini na parceli št. 456/17, k.o. Dolenčice, ter na javnem parkirišču pred stavbo župnije na parceli 426, k.o. Dolenčice.

(2) Za potrebe gradnje novega večnamenskega objekta šole (objekt 1) je na zgornji ploščadi oziroma na območju UE 2 dopustno urediti dodatna parkirna mesta, ob pogoju, da so zagotovljene ustrezne površine za izvajanje pouka na prostem, pouka športne vzgoje in rekreacijo učencev ter igro otrok v skladu z določili 19. člena tega odloka. Manjkajoča parkirna mesta je kot pri obstoječem parkirnem režimu dopustno zagotavljati na javnih parkirnih površinah v okolici šole.

(3) Za potrebe dejavnosti gasilskega doma so dodatna parkirna mesta predvidena v sklopu večnamenske ploščadi na območju UE 1.

(4) Pri načrtovanju parkirnih mest je treba zagotovi najmanjše število parkirnih mest v skladu s področnimi normativi in standardi. Del zahtevanih parkirnih mest mora biti namenjen funkcionalno oviranim osebam, skladno s pravilnikom, ki ureja univerzalno graditev in uporabo objektov. Parkirna mesta za funkcionalno ovirane osebe morajo biti umeščena v bližino glavnega vhoda v večnamenski objekt šole (objekt 1).

(5) Ob robu novo načrtovanih parkirnih ploščadi je treba zagotoviti naravno senčenje z zasaditvijo dreves, ki morajo biti čim bolj enakomerno razporejena ob upoštevanju normativa najmanj 1 drevo/4 PM.

(6) Na območju gradbene parcele šole je treba zagotoviti prostor za parkiranje koles (lahko v sklopu glavnega oziroma pomožnega objekta ali na pripadajočih zunanjih površinah šole). Stojala za kolesa na zunanjih površinah šole morajo omogočati priklepanje koles.

26. člen

(dostop intervencijskih in komunalnih vozil)

Dostop in vožnja intervencijskih in komunalnih vozil sta predvidena z lokalne ceste LC 401023 Zapreval–Poljane in

nadalje preko predvidenih dostopnih cest v območju OPPN za obnovo.

27. člen

(vodovodno omrežje za sanitarno vodo in gašenje)

(1) Obstoječa podružnična šola je priključena na javno vodovodno omrežje, ki poteka v trasi obodnih prometnic in čez območje OPPN za obnovo. Zgrajeno je tudi hidrantno omrežje.

(2) Predvideni objekti na območju OPPN za obnovo (UE 1 in UE 2) imajo zagotovljeno možnost priključevanja na obstoječe vodovodno omrežje preko obstoječega priključka in vodovodnega jaška.

(3) V nadaljnjih fazah projektiranja je treba upoštevati predpisan odmik od obstoječega vodovodnega omrežja oziroma po potrebi načrtovati njegovo prestavitev.

(4) V bližini območja OPPN za obnovo se za potrebe zagotavljanja požarne varnosti nahaja več hidrantov. V kolikor se izkaže potrebno, se za potrebe OPPN za obnovo predvidi dodatne hidrante.

(5) Okrog hidrantov mora biti zagotovljeno najmanj 1,0 m praznega prostora (brez zasaditev, ograj in drugih podobnih objektov) zaradi omogočanja nemotene uporabe in servisiranja.

(6) Zajem požarnih voda je potrebno predvideti tako, da ne pride do onesnaženja z nevarnimi snovmi.

28. člen

(odvodnjavanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Na območju naselja je zgrajeno kanalizacijsko omrežje v ločenem sistemu.

(2) Iz izvedenih geološko geomehanskih raziskav izhaja, da ponikanje odpadnih voda na obravnavani lokaciji, namenjeni za gradnjo novega večnamenskega objekta šole (objekt 1) in pripadajočih ureditev, ni mogoče. Meteorna voda se bo kanalizirala v obstoječ sistem odvodnje meteorne vode na Javorjah.

(3) Predvideni objekti na območju OPPN za obnovo (UE 1 in UE 2), v katerih nastaja odpadna komunalna in padavinska voda, se priključujejo na obstoječe kanalizacijsko omrežje (fekalno in meteorno kanalizacijo) preko obstoječih priključkov in priključnih jaškov. V nadaljnjih fazah projektiranja je treba upoštevati predpisani odmik od obstoječega kanalizacijskega omrežja oziroma po potrebi načrtovati njegovo prestavitev.

(4) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije morajo biti upoštevani veljavni predpisi in pravilniki, ki urejajo odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih voda. Kanalizacijsko omrežje mora biti v celoti izvedeno iz umetnih mas in vodotesno, kar izvajalec izkaže z ustreznimi testi.

(5) Za zbiranje padavinske vode (za potrebe zalivanja parkovnih ureditev) se na območju gradbene parcele šole predvidi zalogovnik deževnice s prelivom v meteorni kanal.

29. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Čez območje OPPN poteka obstoječe NN elektroenergetsko omrežje, ki služi tudi napajanju porabnikov z električno energijo na širšem območju naselja.

(2) Za priključitev novih porabnikov (UE 1 in UE 2) se lahko koristijo proste kapacitete obstoječega NN omrežja oziroma se predvidi izgradnja dodatnih NN kabelskih izvodov iz obstoječe transformatorske postaje. Točen način priklopa porabnikov na elektroenergetsko omrežje bo podan v fazi izdelave projektne dokumentacije, ko bo znana potreba po električni moči. Gradnja objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav ter priključitev na omrežje je možna le pod pogoji, ki jih določi upravljavalec elektroenergetskega omrežja.

(3) Zaradi gradnje novega večnamenskega objekta šole (objekt 1) je predvidena pokablitev oziroma prestavitev obstoječega prostozračnega NN voda, ki poteka čez južni del območja OPPN za obnovo.

(4) Razdelilna oziroma priključna omarica mora biti locirana na meji gradbene parcele šole oziroma mora biti do nje omogočen neoviran dostop z javne površine.

(5) Pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo elektroenergetskih vodov in naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov. Kjer se bodo gradbeni posegi izvajali v območju tras obstoječih elektroenergetskih vodov, je potrebno predvideti njihovo prestavitev izven območja gradbenih posegov oziroma predvideti njihovo zaščito v skladu z veljavnimi predpisi. Pri vseh gradbenih delih v bližini obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav mora biti zagotovljen nadzor s strani pristojnega upravljavca.

30. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Predvideni objekti na območju OPPN za obnovo (UE 1 in UE 2) imajo zagotovljeno možnost priključevanja na obstoječe elektronsko komunikacijsko omrežje, ki poteka v obodnih prometnicah in čez območje OPPN.

(2) Za vključitev objektov na elektronsko komunikacijsko omrežje je treba v nadaljnjih fazah projektiranja izdelati projektno dokumentacijo, v kateri se natančno določi vrsto prenosnega medija, točno mesto priključitve in druge karakteristike elektronsko komunikacijskega omrežja pod pogoji, ki jih določi upravljavec elektroenergetskega omrežja.

(3) Pri načrtovanju je treba upoštevati predpisani odmik od obstoječega elektronsko komunikacijskega omrežja oziroma po potrebi načrtovati njegovo zaščito ali prestavitev v skladu z veljavnimi predpisi.

31. člen

(razsvetljava)

(1) Obstoječe območje šole je že opremljeno z zunanjo razsvetljavo.

(2) Dopustno je osvetljevanje funkcionalnih površin in fasad glavnega ter pomožnih objektov šole. Osvetlitev naj se izvaja le v obsegu, ki je potreben zaradi zagotavljanja varnosti. Območja športnega parka naj se preko noči ne osvetljuje.

(3) Vsa razsvetljava na območju OPPN za obnovo mora biti izvedena skladno z veljavno uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. Za osvetljevanje območja naj se uporabijo popolnoma zasenčena svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico. Uporabijo se sijalke s poudarjenim rumenim delom spektra, ki ne svetijo v UV spektru, z barvno temperaturo največ 2700 K.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

32. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN za obnovo se nahaja na naslednjih varovanih območjih kulturne dediščine:

- EID 1-12129 arheološko najdišče Javorje pri Delnicah – antični vodovod,
- EID 1-01866 vplivno območje Javorje pri Delnicah – spomenika Cerkev Sv. Tilna.

(2) Pred pričetkom gradnje novega večnamenskega objekta šole (objekt 1) mora investitor zagotoviti izvedbo predhodnih arheoloških raziskav na območju UE 1 in UE 2, ki obsegajo:

- historično analizo obstoječih podatkov in interpretacijo lidarskih posnetkov,
- arheološki strojni testni izkop, pri čemer mora biti pregledano 3 % območja kompleksa šole,
- na podlagi rezultatov terenskega pregleda bo določen obseg in način arheoloških raziskav, ki bodo morale potekati v skladu z določili veljavnega zakona o varstvu kulturne dediščine.

(3) V primeru odkritja izjemnih najdb se dopušča sprememba izvedbenega projekta in prezentiranje arheoloških ostalin in situ.

(4) Na območju UE 3 je pri vseh posegih v zemeljske plasti treba zagotoviti:

– izvedbo strokovnega arheološkega konservatorskega nadzora. Investitor je o točnem datumu zemeljskih del dolžan pisno ali po elektronski pošti obvestiti pristojno območno enoto ZVKDS sedem dni pred samim pričetkom del. Stroški strokovnega arheološkega nadzora ne bremenijo investitorja,

– če na območju ali predmetu posega obstaja ali se najde arheološka ostalina, mora investitor o najdbi obvestiti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke, in pridobiti izvajalca arheoloških raziskav in kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine Ministrstva za kulturo Republike Slovenije.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

33. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN za obnovo in v njegovem daljinskem vplivu ni naravnih vrednot, zavarovanih območij, ekološko pomembnih območij, pomembnih območij za ohranjanje biotske raznovrstnosti in območij, predvidenih za zavarovanje.

(2) V neposredni bližini območja UE 3 je v cerkvi Sv. Tilna evidentirano zatočišče netopirjev vrst mali podkovnjak (*Rhinolophus hipposideros*) in navadni/ostrouhi netopir (*Myotis myotis/blythii*).

34. člen

(varstvo zraka)

(1) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo ustrezati zakonskim zahtevam.

(2) V času gradnje je treba izvajati ukrepe za preprečevanje prašenja v skladu z veljavno uredbo, ki ureja preprečevanje in zmanjšanje emisije delcev iz gradbišč. Raznos materialov z gradbišča je potrebno preprečevati tako, da se skrajša transportne poti na najmanjšo možno mero, tovar na transportnih vozilih se prekriva, kadar pa prekrivanje ni mogoče, se sipke materiale vlaži.

(3) Dejavnosti, ki povzročajo emisije v zrak iz tehnoloških procesov, na območju OPPN za obnovo niso dopustne.

(4) Ogrevanje objektov se predvidi skladno z določbami 23. člena tega odloka z viri, ki manj onesnažujejo zrak (alternativni viri).

35. člen

(varovanje voda)

(1) Območje OPPN za obnovo ne leži na vodovarstvenem ali poplavno ogroženem območju. Na njem ni evidentiranih vodotokov ali izvirov vode.

(2) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda se predvidi skladno z določili 28. člena tega odloka in mora biti usklajena z veljavnimi predpisi s področja varstva voda ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod.

(3) Padavinske, zaledne in drenažne vode je treba kontrolirano neškodljivo odvajati v obstoječ sistem odvodnje meteorne vode v naselju tako, da ne bo prišlo do erodiranja, zamažanja ali poplavljanja okoliških površin ali poškodb na okoliških vodotokih in objektih vodne infrastrukture. Večje količine vode ni dovoljeno spuščati po terenu tako, da bi povzročile zamočvirjenje, erozijske procese ali destabilizirale zemljine. Predvidena rešitev odvajanje padavinskih, drenažnih in zalednih vod mora preprečiti morebitno zasičenje vrhnje plasti tal in zastajanje padavinske vode.

(4) Dostopne ceste, manipulativne in intervencijske površine ter površine mirujočega prometa (nepokrita parkirišča) morajo biti utrjene. Odvodnjavanje onesnaženih padavinskih odpadnih vod s teh površin mora biti urejeno skladno z veljavnimi področnimi predpisi preko zadrževalnikov, usedalnikov in lovilnikov olj.

(5) Zaradi načrtovane gradnje večnamenskega objekta šole s pripadajočo zunanjo ureditvijo in infrastrukturnimi ureditvami ni dovoljeno postavljati objektov ali drugih ovir na vodnem in priobalnem zemljišču, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobrem. Zacevljenje, prekrivanje in kanaliziranje vodotokov ni dopustno.

(6) Vsi posegi morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda, da se omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda in da se zagotavlja ohranjanje naravnih procesov.

36. člen

(varovanje tal)

(1) Vsi posegi na ali v tla naj se načrtujejo in izvajajo tako, da sta izguba in degradacija tal čim manjši. Rodovito zemljo, odrinjeno pri gradbenih posegih, je treba zbirati ločeno od preostalega zemeljskega izkopa in jo ločeno oddajati, če se neonesnaženi izkop, katerega sestavni del je, ne uporabi za gradnjo v svojem prvotnem stanju na mestu, kjer je bil izkopen. Z viški zemeljskih izkopov (vključno z rodovito zemljo) je treba ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke.

(2) Utrjevanje tal naj se glede na namen in funkcijo prednostno zagotavlja z vodopropustnimi materiali.

(3) Pri izvedbi del in izvajanju dejavnosti je treba upoštevati:

- uporabljajo naj se materiali in snovi, ki ne povzročajo onesnaženosti tal,
- uporabljajo naj se transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni in materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,
- v primeru razlitja nevarne snovi (v primeru izliva pogonskih goriv in olj iz gradbenih strojev in naprav na gradbišču) je treba razlitje takoj sanirati,
- morebitni prostori in mesta, kjer bi se lahko prečrpavale, skladištile, uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, vključno z začasnim skladiščenjem nevarnih odpadkov (npr. motorna goriva, olja in maziva, transformatorske postaje, podzemne garaže), se urejajo kot lovilna skleda, brez odtokov, neprepustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se v njej nahajajo, dovolj velika, da zajamejo vso morebiti razlito ali razsuto količino snovi oziroma tekočin,
- začasne prometne in gradbene površine se morajo prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine,
- gradbeni posegi s težkimi stroji se na neutrjenih tleh opravljajo le v suhem vremenu,
- za primer nezgodnih dogodkov (npr. izlitje naftnih derivatov v tla) mora biti pripravljen načrt ravnanja za takojšnje ukrepanje. Zagotoviti je treba takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev ter preprečiti onesnaženost tal.

37. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN za obnovo je opredeljeno kot območje III. območje varstva pred hrupom. Za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti je priporočljivo zagotavljati pogoje za doseganje II. stopnje varstva pred hrupom, določene z veljavno uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Pri načrtovanju in gradnji večnamenskega objekta šole (objekt 1) naj se dosledno upošteva Tehnična smernica TSG-1-005:2012 Zaščita pred hrupom v stavbah. Za otroke oziroma učence naj se zagotovi ustrezno zvočno okolje, ki ne bo negativno vplivalo na učenje in razvoj otrok ter vzpostavljanje socialnih vezi. Vemembna je tudi akustika prostorov v

skupni rabi (avla, hodniki, jedilnica, telovadnica) in prostorov za učitelje in vzgojitelje.

(3) Prezračevalne, ogrevalne in hladilne naprave ter ostale naprave, ki povzročajo hrup, je treba na fasado objekta oziroma na gradbeno parcelo namestiti tako oziroma je treba z ustreznimi ukrepi zagotoviti, da ne bodo moteče za stanovalce sosednjih stanovanjskih objektov.

(4) Med gradnjo objektov je treba upoštevati tudi vse ukrepe za zagotavljanje varstva pred hrupom skladno z določili veljavne uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju. Hrup gradbišča naj se zmanjša na najmanjšo možno raven (delovni stroji, ki ne opravljajo del, naj imajo izključen motor, po potrebi naj se postavi protihrupna zaščita v smeri širjenja hrupa proti obstoječemu stanovanjskemu območju). Okoliške prebivalce naj se pravočasno in natančno obvesti o časovnem poteku del in o terminih izvajanja najbolj hrupnih del, da se hrupu po možnosti lahko izognejo.

38. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov na območju OPPN za obnovo se uredi v skladu z veljavnimi predpisi in občinskim odlokom, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov.

(2) V dogovoru z izvajalcem obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov se na gradbeni parceli šole (predvidoma na gospodarskem dvorišču) uredita prostor za zbiranje in prevzemno mesto za določene komunalne odpadke. Prevzemno mesto ne sme ovirati in ogroziti prometa na javni površini.

(3) Prostor za zbiranje komunalnih odpadkov na gradbeni parceli mora biti urejen tako, da bosta zagotovljena higiena in da ne bo negativnih vplivov na javno površino ali sosednje objekte; prostor za zbiranje komunalnih odpadkov se lahko predvidi tudi znotraj pomožnega ali glavnega večnamenskega objekta. Zabojniki morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice ali poškodovanja zabojnikov. Število in velikost zabojnikov za komunalne odpadke je treba določiti skladno s pristojnim izvajalcem gospodarske javne službe zbiranja odpadkov.

(4) Rodovito zemljo, odrinjeno pri gradbenih posegih, ki nima nevarnih lastnosti skladno s področnim predpisom o odpadkih in ki zaradi fizikalnih, kemičnih in mikrobioloških lastnosti omogoča rast rastlin, je treba v skladu s področnim predpisom, ki ureja kmetijska zemljišča, varovati pred trajno izgubo in jo je treba zbirati ločeno od preostalega zemeljskega izkopa in jo uporabiti skladno s 36. členom tega odloka.

(5) Z gradbenimi odpadki je treba ravnati skladno s področnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. V času gradbenih del je investitor dolžan zagotoviti, da izvajalci gradbenih del na gradbišču začasno skladiščijo odpadke, ki nastajajo pri gradbenih delih ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov tako, da ne onesnažujejo okolja in da je zbiralci gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem.

(6) V okviru načrtovane gradnje ni dopustno povzročati odmetavanja odpadkov in njihovega puščanja v okolju ter nenadzorovanega ravnanja z odpadki, vključno s smetenjem.

X. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

39. člen

(potresna nevarnost)

Območje OPPN za obnovo se nahaja v območju ocenjene potresne mikrorajonizacije 0,25 pospeška tal (g) s povratno dobo 475 let. Stavbe morajo biti grajene potresno odporno v skladu s predpisi glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo in namembnostjo objekta.

40. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Načrtovana gradnja na območju OPPN za obnovo mora zagotavljati ustrezne pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Za zaščito pred požarom ter varno ukrepanje gasilcev in reševalcev je v fazi projektiranja in izvedbe treba predvideti in zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezne požarne ločitve objektov,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje,
- ukrepe za zajem onesnažene požarne vode.

(3) Voda za gašenje na območju OPPN za obnovo bo zagotovljena iz javnega vodovodnega omrežja.

(4) Pred vgradnjo naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov ali s sproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom, je obvezna izdelava strokovne presoje požarne varnosti, s katero se dokaže, da se požarna varnost objekta zaradi te montaže ne bo zmanjšala.

41. člen

(varstvo zaradi plazov in erozije)

(1) Za potrebe načrtovanje gradnje je bil izdelan Geo-loško–geotehnični in hidrološki elaborat o pogojih izgradnje večnamenskega objekta Javorje (št. 491-TB/2022, Geotrias d.o.o., Ljubljana, maj 2024), iz katerega izhaja, da je na obravnavani lokaciji teren generalno stabilen in da območje OPPN za obnovo ne spada v erozijsko ali plazljivo območje, kot to določata 87. in 88. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US).

(2) Na podlagi izvedenih geotehniških raziskav izhaja, da zgornjo zelo heterogeno površinsko plast v debelini od 1,7 do 4,5 m terena tvori zaglinjen grušč s preperelim rjavim ali sivim meljevcem. Pod zgornjo plastjo se nahaja plast meljevca, glinovca in drobnozrnatega peščenjaka, ki tvori matično podlago.

(3) Padavinska voda se kot podtalnica preceja po plasti preperine bližje površju v globini 1,7 do 4,5 m. V delih z več peščenjaka so možne lokalno ujete vode ali manjši izviri vode v peščeno meljastih serijah kamnin. Matična podlaga je slabo do zelo slabo vodopropustna.

(4) Hribina se na podlagi izmerjenih geomehanskih karakteristik kaže kot generalno stabilna.

(5) Med izvedbo zemeljskih del za gradnjo večnamenskega objekta šole (objekt 1) na območju UE 1 je treba predvideti sledeče ukrepe:

- vzpostaviti je treba nadzor nad sestavo tal in verifikacijo njenih dejanskih geomehanskih in hidrogeoloških lastnosti z izračuni,
- izkope je treba izvesti v sušnem obdobju,
- preveriti je treba tesnost vseh cevi za odvod vode na območju gradnje. Zaledne dele gradbene jame je treba ustrezno drenirati. Na lomnih točkah se namesti revizijske jaške premera 1,0 m,
- zaradi ščitenja zalednih objektov in povoznih površin se zaledje izkopov na območjih, kjer so predvideni globoki izkopi, zaščiti z oblikovanjem brežine v primernem naklonskem kotu ali s ščitenjem izkopov. Aktivnosti se izvedejo hkrati in skladno z izkopavanjem,
- pred izvedbo del je treba na vseh objektih, ki se nahajajo v vplivnem območju izkopa, izvesti pregled razpok in vzpostaviti 3D geodetsko spremljavo reperjev na površini in na objektih,
- v primeru, da se med gradnjo naleti na spremenjeno litologijo ali se nenadno pojavijo zelo neugodne geološke plasti (mehke gline, nevezan vodonosen pesek), je treba izvesti sa-

nacijo temeljnih tal z odstranitvijo geomehanske slabe zemljine in nadomestitvijo s plastjo uvaljanega tampona.

(6) Na lokaciji športnega parka v UE 2, kjer se na lokaciji obstoječega športnega igrišča uredi novo šolsko igrišče, je pri izvedbi treba upoštevati sledeča dela:

- izkop do matične podlage,
- stopničenje terena in po potrebi zabijanje jeklenih verz v cikcak razporedu,
- odvodnjavanje v odvod meteorne vode,
- ponovna izvedba nasipa (ojačano z geomrežo).

(7) Na območju načrtovane ureditve naj se predvidi zamenjava tal pod temelji objektov z 0,5 m tamponsko blazino. Sega naj 0,5 m nad robove obstoječih pasovnih temeljev. Na območjih, ki bodo z računi izdvojeni kot problematični (diferenčni posedki), se izvede zamenjava materiala z 1,0 m (tudi 1,5 m) debelo prodno blazino. Na tem delu naj se izdelata tudi širše temelje.

(8) V vseh nadaljnjih fazah projektiranja in gradnje mora biti zagotovljeno sodelovanje pooblaščenega strokovnjaka s področja geomehanike, ki pisno potrdi ustreznost in varnost gradnje. V fazi projektne dokumentacije za izvedbo gradnje je treba izdelati potrebne načrte začasnih varovalnih konstrukcij. Dopustna so odstopanja od geotehniških rešitev iz tega odloka, v kolikor se tako izkaže za ustrežnejše na podlagi podrobnejšega proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer.

42. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Na območju OPPN za obnovo in v njegovi neposredni bližini ni pomembnih virov elektromagnetnega sevanja. Obstoječ zračni NN vod, ki poteka čez območje UE 2, se pokabli oziroma prestavi.

(2) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno upoštevati zahteve veljavnih predpisov s področja elektromagnetnega sevanja in hrupa ter pogojev in omejitvah gradenj, uporabe objektov in opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij. Priporočeno je upoštevanje gostote magnetnega polja, ki ne presega 0,3 μ T.

(3) Odmiki načrtovanih objektov od nizkofrekvenčnih virov elektromagnetnega sevanja (elektro kablovodi) mora biti najmanj tolikšen, da mejne vrednosti elektromagnetnega sevanja, kot jih določa pripadajoči predpis, ki ureja elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju, ne bodo presežene.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE
IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

43. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Načrtovana gradnja v območju OPPN za obnovo se lahko gradi v več ločenih etapah, ki predstavljajo zaključene celote:

- etapa 1: gradnja večnamenskega objekta šole (objekt 1) v UE 1,
- etapa 2: gradnja športnega parka v UE 2,
- etapa 3: preureditev parka v UE 3.

(2) Posamezna etapa se lahko gradi časovno neodvisno od drugih pod pogojem, da je zagotovljena vsa za obratovanje objekta potrebna infrastruktura, da niso povzročeni negativni vplivi na realizacijo preostalih načrtovanih ureditev, predvidenih z OPPN za obnovo, ter da ne povzroča negativnega vpliva na vodni režim in stanje voda.

(3) Dopustna je fazna gradnja etape 2, če zgrajen del načrtovane prostorske ureditve predstavlja zaključeno funkcionalno celoto.

(4) Najkasneje takoj po izgradnji večnamenskega objekta (objekt 1) v UE 1 je potrebno porušiti obstoječ objekt šole.

44. člen

(obveznost investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri načrtovanju in izvajanju OPPN za obnovo je treba upoštevati vsa določila tega odloka ter vsa pridobljena mnenja nosilcev urejanja prostora.

(2) Investitor in izvajalec imata v času gradnje na območju OPPN za obnovo naslednje obveznosti:

– zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo obstoječega naselja. Če so infrastrukturni vodi ob gradnji poškodovani, jih je treba takoj obnoviti,

– zagotoviti je treba geomehanski nadzor nad gradnjo ter poskrbeti, da bodo izvedeni vsi zaščitni ukrepi in da se ne bo povečevala erozijska in plazljiva ogroženost območja,

– zagotoviti je treba nadzor stanja sosednjih obstoječih objektov. Ob pripravi projektne dokumentacije za vsako posamezno etapo geoemahanik določi, katere od obstoječih objektov je treba opazovati in določi obseg meritev. Investitor je dolžan izvesti sanacijo poškodb na sosednji stavbi, če je ta nastala zaradi izvajanja gradbenih del,

– v času izvedbe krajinsko arhitekturnih ureditev in zasadiitev je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor nad izvedbo del, vključno z odgovornim projektantom načrta krajinske ureditve,

– pred pričetkom gradnje mora pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture (GJI), ki so tangirani s predmetno gradnjo,

– pred pričetkom gradnje je treba stanovalce stavb obvestiti o času in trajanju izvajanja najbolj hrupnih del,

– promet je treba organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem prometnem omrežju,

– po končani gradnji je treba odstraniti vse začasne objekte ter odvečni gradbeni in izkopani material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

XII. DOPUSTNA Odstopanja OD NAČRTOVANIH REŠITEV

45. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Prikazan tlorisni gabarit večnamenskega objekta (objekt 1), ureditev športnega parka in pripadajoči elementi zunanje ureditve, prikazani na grafičnem načrtu št. 5 »Ureditvena situacija«, so informativnega značaja in se ob upoštevanju vseh omejitev tega odloka natančno določijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Dopustno je odstopanje od višinskih kot objektov in regulacije terena, določene na grafičnem načrtu št. 5 »Ureditvena situacija«, zaradi prilagajanja dostopnim cestam ter višinam obstoječega terena.

(3) Predvideni večnamenski objekt (objekt 1) predstavlja rezervat za umestitev gasilskega doma. V nadaljnjih fazah projektiranja je treba v sodelovanju z občinsko upravo preveriti aktualnost obravnavane lokacije za umestitev gasilskega doma. V primeru, da se bo gasilski dom zagotovil na drugi lokaciji, se načrtovani večnamenski objekt (objekt 1) v celoti nameni za potrebe dejavnosti podružnične šole in vrtca.

(4) Dopustna so odstopanja od predpisanih tehničnih rešitev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in zagotavljanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki so posledica podrobnejših geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih raziskav, in druge tehnične rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika. S takimi odstopanji se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji kot tudi ne vpliv na kulturno dediščino. Za zagotavljanje pogojev v skladu s predpisi in veljavnimi standardi o požarni varnosti v objektih, se pri oblikovanju fasade večnamenskega objekta šole (objekt 1) dopusti tudi možnost uporabe druge negorljive fasadne obloge v imitaciji lesa. V delu kletne etaže večnamenskega objekta (objekt 1) je za potrebe gasilskega

doma dopustno izvesti medetažo. Odstopanja morajo biti utemeljena z elaborati oziroma študijami.

(5) Dopustna so odstopanja od potekov tras, priključnih mest, površin, objektov, naprav in priključkov prometne, komunalne, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture, tudi potek posameznih infrastrukturnih ureditev po drugih zemljiščih, kot je prikazano v grafičnem delu OPPN za obnovo, če to ni v nasprotju z javnimi interesi in z odstopanji soglašajo upravljavci posamezne infrastrukture ter drugi organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(6) Dopustna so odstopanja pri poteku parcelnih mej in površinah parcel, ki so v okviru dovoljenih odstopanj pri geodetskih meritvah.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) OPPN za obnovo velja do izvedbe vseh predvidenih prostorskih ureditev. Prenehanje veljavnosti OPPN za obnovo se določi s sklepom občine.

(2) Po prenehanju veljavnosti OPPN za obnovo se pogoji za posege na območju ter usmeritve glede oblikovanja načrtovanih prostorskih ureditev povzamejo po določilih tega odloka in prenesejo v posebne določbe OPN Gorenja vas - Poljane.

XIV. KONČNI DOLOČBI

47. člen

(vpogled v OPPN za obnovo)

OPPN za obnovo je na vpogled na Občini Gorenja vas - Poljane in pristojni upravni enoti.

48. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-01/2025-38

Gorenja vas, dne 23. julija 2025

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež

JESENICE

2327. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Jesenice

Na podlagi 20. in 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15 in 28/25) je Občinski svet Občine Jesenice na 20. redni seji dne 18. 6. 2025 sprejel

ODLOK

o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Jesenice

1. člen

Ta odlok določa volilne enote za volitve članov Občinskega sveta Občine Jesenice.

Občinski svet šteje 28 (osemindvajset) članov.
Člani občinskega sveta se volijo po proporcionalnem načelu (proporcionalne volitve).

2. člen

Člani Občinskega sveta Občine Jesenice se volijo v eni volilni enoti. Volilna enota obsega območje celotne Občine Jesenice.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 24/14).

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 007-4/2025

Jesenice, dne 18. junija 2025

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

2328. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Jesenice

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15 in 28/25) je Občinski svet Občine Jesenice na 20. redni seji dne 18. 6. 2025 sprejel

ODLOK

o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Jesenice

1. člen

Ta odlok določa volilne enote v krajevnih skupnostih na območju Občine Jesenice ter število članov sveta krajevnih skupnosti, ki se volijo v posamezni svet krajevnih skupnosti.

2. člen

Člani sveta krajevnih skupnosti se volijo po določbah zakona, ki ureja lokalne volitve, katere veljajo za večinske volitve v občinski svet, v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

Volilna enota za volitve članov sveta krajevnih skupnosti obsega območje celotne krajevnih skupnosti.

3. člen

Število članov sveta krajevnih skupnosti je:

- Svet Krajevnih skupnosti Hrušica ima 7 članov,
- Svet Krajevnih skupnosti Planina pod Golico ima 7 članov,
- Svet Krajevnih skupnosti Plavž ima 9 članov,
- Svet Krajevnih skupnosti Sava ima 7 članov,
- Svet Krajevnih skupnosti Podmežakla ima 7 članov,
- Svet Krajevnih skupnosti Slovenski Javornik – Koroška Bela ima 7 članov,
- Svet Krajevnih skupnosti Blejska Dobrava ima 7 članov.

4. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan, vodi in izvaja pa jih občinska volilna komisija.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

Nadomestne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo, ko preneha mandat najmanj tretjini članov sveta.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 90/22).

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 007-6/2025

Jesenice, dne 18. junija 2025

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

KOPER

2329. Spremembe Statuta Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SPREMEMBE STATUTA Mestne občine Koper

Št. 007-1/2025

Koper, dne 28. julija 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 27. in 171. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 23. redni seji dne 10. julija 2025 sprejel naslednje

SPREMEMBE STATUTA Mestne občine Koper

1. člen

V 29. členu Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se voli za štiri leta.«

2. člen

140. člen se spremeni tako, da se glasi:

»140. člen

Na območju občine so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti:

1. Bertoki – Bertocchi, ki obsega naselja Bertoki – Bertocchi in Prade oziroma območje, ki je v Registru prostorskih

enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50602.

Sedež: Cesta borcev 1 – Strada dei Combattenti 1, Koper – Capodistria.

2. Boršt, ki obsega naselja Boršt, Glem in Labor oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50603.

Sedež: Boršt 28, Marezige.

3. Črni Kal, ki obsega naselja Bezovica, Brežec pri Podgorju, Cepki, Črni Kal, Črnotiče, Dol pri Hrastovljah, Gabrovica pri Črnem Kalu, Hrastovlje, Kastelec, Kortine, Krnica, Loka, Osp, Podpeč, Praproče, Predloka, Rižana, Rožar, Socerb, Stepani in Zanigrad oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50604.

Sedež: Črni Kal 70, Črni Kal.

4. Krajevna skupnost Dekani, ki obsega naselje Dekani oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50605.

Sedež: Dekani 209, Dekani.

5. Gračišče, ki obsega naselja Butari, Dvori, Galantiči, Gračišče, Karli, Kubed, Lukini, Maršiči, Movraž, Olike, Peraji, Pisari, Poletiči, Popetre, Smokvica, Sočerga, Sokoliči, Šeki, Trebeše, Tuljaki in Zabavlje oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50606.

Sedež: Gračišče 4, Gračišče.

6. Gradin, ki obsega naselja Abitanti, Belvedur, Brezovica pri Gradinu, Gradin, Koromači – Boškini, Močunigi, Pregara, Sirči in Topolovec oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50607.

Sedež: Brezovica pri Gradinu 1b, Gračišče.

7. Hrvatini – Crevatini, ki obsega naselja Barizoni – Barisoni, Cerej – Cerei, Hrvatini – Crevatini, Kolomban – Colombano in Premančan – Premanzano oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50608.

Sedež: Hrvatini 74 – Crevatini 74, Ankarano – Ancarano.

8. Koper – center – Capodistria – centro, ki obsega del naselja Koper – Capodistria oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50619.

Sedež: Ulica OF 9 – Via del Fronte di Liberazione 9, Koper – Capodistria.

9. Semedela – Semedella, ki obsega del naselja Koper – Capodistria oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50620.

Sedež: Jurčičeva ulica 2 – Via Josip Jurčič 2, Koper – Capodistria.

10. Za gradom – Al castelletto, ki obsega del naselja Koper – Capodistria oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50618.

Sedež: Jurčičeva ulica 2 – Via Josip Jurčič 2, Koper – Capodistria.

11. Marezige, ki obsega naselja Babiči, Bočaji, Kozloviči, Lopar, Marezige, Montinjan, Trsek in Truške oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50609.

Sedež: Marezige 24, Marezige.

12. Olmo – Prisoje, ki obsega del naselja Koper – Capodistria in naselje Šalara – Salara oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50617.

Sedež: Oljna pot 4 – Vicolo degli Olivi 4, Koper – Capodistria.

13. Pobegi – Čežarji, ki obsega naselja Čežarji in Pobegi oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske

uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50610.

Sedež: Cesta I. Istrske brigade 59, Pobegi.

14. Podgorje, ki obsega naselje Podgorje oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50622.

Sedež: Podgorje n.n., Podgorje.

15. Rakitovec, ki obsega naselje Rakitovec oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50623.

Sedež: Rakitovec 44, Črni Kal.

16. Sv. Anton, ki obsega naselje Sv. Anton oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50611.

Sedež: Sveti Anton 1, Pobegi.

17. Škocjan – San Canziano, ki obsega naselja Bošamarin – Bossamarino, Kampel – Campel, del naselja Koper – Capodistria, Manžan, Škocjan – San Canziano in Triban oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50612.

Sedež: Cesta Marežganskega upora 4 – Strada della Rivolta di Marezige 4, Koper – Capodistria.

18. Škofije, ki obsega naselja Elerji, Plavje, Spodnje Škofije, Tinjan in Zgornje Škofije oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50613.

Sedež: Spodnje Škofije 54, Škofije.

19. Šmarje, ki obsega naselja Brič, Dilici, Fijeroga, Gažon, Grinjan, Grintovec, Koštabona, Krkavče, Pomjan, Puče, Srgaši, Šmarje in Župančiči oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50614.

Sedež: Šmarje 89, Šmarje.

20. Vanganel, ki obsega naselja Bonini, Čentur in Vanganel oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50615.

Sedež: Vanganel 38, Koper.

21. Zazid, ki obsega naselje Zazid oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50621.

Sedež: Zazid n.n., Črni Kal.

22. Žusterna – Giusterna, ki obsega del naselja Koper – Capodistria oziroma območje, ki je v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) določeno s sestavljenjo šifro 50616.

Sedež: Dolga reber 5 – Costa Lunga 5, Koper – Capodistria.«

3. člen

V 148. členu se tretji odstavek črta.

4. člen

148.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»148.a člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti in se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član sveta krajevne skupnosti oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet krajevne skupnosti.

Če dosedanji predsednik ne skliče seje v navedenem roku, jo skliče župan.

Svet je konstituiran na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v krajevni skupnosti in pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta krajevne skupnosti.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Do začetka uporabe teh sprememb Statuta se uporabljajo določbe Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18).

Z dnem uveljavitve teh sprememb statuta preneha veljati:

– Sklep o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in o določitvi volilnih enot v krajevnih skupnostih na območju Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 48/18), ki pa se uporablja do dneva razpisa prvih naslednjih rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti.

6. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb statuta.

Št. 007-1/2025

Koper, dne 10. julija 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO LE MODIFICHE
ALLO STATUTO****del Comune città di Capodistria**

Prot. n.: 007-1/2025

Capodistria, 28 luglio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli articoli 29 e 64 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 11/14 – rett., 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A, 80/20 – Sigla: ZIUOOPE, 62/24 – Sentenza della CC 102/24 – Sigla: ZLV-K) e in conformità agli articoli 27 e 171 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla XXIII seduta ordinaria del 10 luglio 2025 approva le seguenti

MODIFICHE ALLO STATUTO**del Comune città di Capodistria**

Articolo 1

Ai sensi dell'articolo 29 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) si modifica il primo comma, che recita ora come segue:

«Le elezioni nel consiglio comunale si svolgono ogni quattro anni.»

Articolo 2

Si modifica l'articolo 140 che recita ora come segue:

«Articolo 140

Nel territorio del comune sono costituite le seguenti comunità locali:

1 Bertoki – Bertocchi, comprendente gli abitati Bertoki – Bertocchi e Prade ovv. l'area, classificata con codice composto

50602 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Cesta borcev 1 – Strada dei Combattenti 1, Koper – Capodistria.

2 Boršt, comprendente gli abitati di Boršt, Glem e Labor ovv. l'area, classificata con codice composto 50603 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Boršt 28, Marezige.

3 Črni Kal, comprendente gli abitati naselja Bezovica, Brežec pri Podgorju, Cepki, Črni Kal, Črnotiče, Dol pri Hrastovljah, Gabrovica pri Črnem Kalu, Hrastovlje, Kastelec, Kortine, Krnica, Loka, Osp, Podpeč, Praproče, Predloka, Rižana, Rožar, Socerb, Stepani e Zanigrad ovv. l'area, classificata con codice composto 50604 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Črni Kal 70, Črni Kal.

4 Comunità locale di Dekani, comprendente l'abitato Dekani ovv. l'area, classificata con codice composto 50605 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Dekani 209, Dekani.

5 Gračišče, comprendente gli abitati Butari, Dvori, Galantiči, Gračišče, Karli, Kubed, Lukini, Maršiči, Movraž, Olika, Peraji, Pisari, Poletiči, Popetre, Smokvica, Sočerga, Sokoliči, Šeki, Trebeše, Tuljaki e Zabavlje ovv. l'area, classificata con codice composto 50606 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Gračišče 4, Gračišče.

6 Gradin, comprendente gli abitati Abitanti, Belvedur, Brezovica pri Gradinu, Gradin, Koromači – Boškini, Močunigi, Pregara, Sirči e Topolovec ovv. l'area, classificata con codice composto 50607 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Brezovica pri Gradinu 1b, Gračišče.

7 Hrvatini – Crevatini, comprendente gli abitati Barizoni – Barisoni, Cerej – Cerei, Hrvatini – Crevatini, Kolomban – Colombano e Premančan – Premanzano ovv. l'area, classificata con codice composto 50608 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Hrvatini 74 – Crevatini 74, Ankaran – Ancarano.

8 Koper – center – Capodistria – centro, comprendente parte dell'abitato Koper – Capodistria ovv. l'area, classificata con codice composto 50619 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Ulica OF 9 – Via del Fronte di Liberazione 9, Koper – Capodistria.

9 Semedela – Semedella, comprendente parte dell'abitato Koper – Capodistria ovv. l'area, classificata con codice composto 50620 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Jurčičeva via 2 – Via Josip Jurčič 2, Capodistria.

10 Za gradom – Al castelletto, comprendente parte dell'abitato Koper – Capodistria ovv. l'area, classificata con codice composto 50618 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Jurčičeva via 2 – Via Josip Jurčič 2, Capodistria.

11 Marezige, comprendente gli abitati Babiči, Bočaji, Kozloviči, Lopar, Marezige, Montinjan, Trsek e Truške ovv. l'area, classificata con codice composto 50609 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Marezige 24, Marezige.

12 Olmo – Prisoje, comprendente parte dell'abitato Koper – Capodistria e l'abitato Šalara – Salara ovv. l'area, classificata con codice composto 50617 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Oljčna pot 4 – Vicolo degli Olivi 4, Koper – Capodistria.

13 Pobegi – Čežarji, comprendente gli abitati Čežarji e Pobegi ovv. l'area, classificata con codice composto 50610 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Cesta I. Istrske brigade 59, Pobegi.

14 Podgorje, comprendente l'abitato di Podgorje ovv. l'area, classificata con codice composto 50622 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Podgorje n.n., Podgorje.

15 Rakitovec, comprendente l'abitato di Rakitovec ovv. l'area, classificata con codice composto 50623 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Rakitovec 44, Črni Kal.

16 Sv. Anton, comprendente l'abitato di Sv. Anton ovv. l'area, classificata con codice composto 50611 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Sveti Anton 1, Pobegi.

17 Škocjan – San Canziano, comprendente gli abitati Bošamarin – Bossamarino, Kampel – Campel, parte dell'abitato Koper – Capodistria, Manžan, Škocjan – San Canziano e Triban ovv. l'area, classificata con codice composto 50612 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Cesta Marežganskega upora 4 – Strada della Rivolta di Marežige 4, Koper – Capodistria.

18 Škofije, comprendente gli abitati Elerji, Plavje, Spodnje Škofije, Tinjan e Zgornje Škofije ovv. l'area, classificata con codice composto 50613 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Spodnje Škofije 54, Škofije.

19 Šmarje, comprendente gli abitati Brič, Dilici, Fijeroga, Gažon, Grinjan, Grintovec, Koštabona, Krkavče, Pomjan, Puče, Srgaši, Šmarje e Župančiči ovv. l'area, classificata con codice composto 50614 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Šmarje 89, Šmarje.

20 Vanganel, comprendente gli abitati Bonini, Čentur e Vanganel ovv. l'area, classificata con codice composto 50615 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Vanganel 38, Koper – Capodistria.

21 Zazid, comprendente l'abitato di Zazid ovv. l'area, classificata con codice composto 50621 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Zazid n.n., Črni Kal.

22 Žusterna – Giusterna, comprendente parte dell'abitato Koper – Capodistria ovv. l'area, classificata con codice composto 50616 nel Registro delle unità territoriali dell'Amministrazione geodetica della Slovenia.

Sede: Dolga reber 5 – Costa Lunga 5, Koper – Capodistria.»

Articolo 3

Il terzo comma dell'articolo 148 è depennato.

Articolo 4

Si modifica l'articolo 148/a che recita ora come segue:

«Articolo 148/a

La prima seduta del Consiglio della Comunità locale è convocata dal presidente uscente del Consiglio della Comunità locale entro e non oltre il termine di quattordici (14) giorni a decorrere dalla pubblicazione dell'atto sull'esito delle elezioni dalla legge che regola le elezioni amministrative, ed è presieduta dal membro più anziano in termini di età, oppure dal membro stabilito, su proposta del predetto membro più anziano, dal Consiglio della Comunità locale.

Nel caso in cui il presidente uscente del Consiglio non convochi la seduta entro il termine stabilito, essa viene convocata dal Sindaco.

Il consiglio si reputa costituito alla prima seduta a seguito delle elezioni, in seno alla quale si informa sull'esito delle elezioni nella comunità locale e a condizione che nell'atto sull'esito delle elezioni dalla legge che regola le elezioni amministrative si rilevi l'elezione di più della metà dei membri del Consiglio della Comunità locale.»

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 5

Fino all'inizio di utilizzo delle presenti modifiche allo Statuto si applicano le disposizioni dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 16/95, 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 33/18).

Il giorno di entrata in vigore delle presenti modifiche cessa il vigore dell'atto di

– Delibera sulla determinazione del numero dei membri dei Consigli delle Comunità locali e sulla determinazione delle unità elettorali nelle Comunità locali nel territorio del Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 48/18), che si applica fino al giorno dell'indizione delle prossime elezioni ordinarie dei membri dei Consigli delle Comunità locali.

Articolo 6

Le presenti modifiche entrano in vigore il quindicesimo giorno dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, si applicano invece per le prime elezioni amministrative ordinarie, indette a seguito dell'entrata in vigore delle presenti modifiche.

Prot. n.: 007-1/2025

Capodistria, 10 luglio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2330. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SPREMEMBE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Mestne občine Koper

Št. 007-2/2025

Koper, dne 28. julija 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 27. in 39. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 23. redni seji dne 10. julija 2025 sprejel naslednje

SPREMEMBE POSLOVNIKA Občinskega sveta Mestne občine Koper

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 39/08 in 35/18) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi jo najstarejši član občinskega sveta.«

2. člen

8.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»8.a člen

Dnevni red konstitutive se je:

1. Seznaitvev z aktom občinske volilne komisije in posebne občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet
 2. Seznaitvev z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev župana
 3. Pozdravni nagovor župana
 4. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
 5. Določitev sedežnega reda
- O dnevnem redu konstitutive seje občinski svet ne razpravlja in ne odloča.«

3. člen

9. člen se črta.

4. člen

10. člen se črta.

5. člen

11. člen se črta.

6. člen

12. člen se črta.

7. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Če iz akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznaitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, opravlja najstarejši član občinskega sveta.

S prenehanjem mandata članom občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine in stalnih ter začasnih delovnih telesih občinskega sveta.«

8. člen

77. člen se spremeni, tako da se glasi:

»77. člen

Potek seje občinskega sveta se zvočno snema. Snemanje zagotavlja občinska uprava.

Zvočno snemanje sej se izvaja z namenom, da se zagotovi zapisnik seje in da se z objavo posnetka na spletni strani občine zagotavlja transparentnost delovanja občinskega sveta. Zvočni posnetek se objavi v roku petih dni.

Seje, ki so zaprte za javnost, oziroma deli sej, ki niso odprte za javnost, se lahko snemajo le z namenom priprave zapisnika in se javno ne objavijo.

Zvočni zapisi sej, ki so odprte za javnost, so za namen obveščanja javnosti na spletni strani občine objavljeni za čas mandata občinskega sveta. Po preteku tega obdobja se zvočni posnetki odstranijo s spletne strani. Za namen priprave zapisnika se zvočni zapisi skupaj z zapisnikom hranijo v dokumentarni zbirki občine v skladu z notranjim klasifikacijskim načrtom in predpisi o vodenju dokumentarnega ter arhivskega gradiva.

Upravljevec osebnih podatkov je občina. Uporabnik podatkov je lahko pogodbeni obdelovalec, zunanji izvajalec snemanja.

Vsi prisotni na seji morajo biti o obdelavi osebnih podatkov ustrezno obveščeni. Obveščanje se zagotavlja z javno objavo obvestila o obdelavi osebnih podatkov na vidnem mestu v prostoru, kjer poteka seja občinskega sveta.

Snemanje, objavo in umik ter brisanje zvočnih posnetkov zagotavlja občinska uprava ali njen pooblaščen zunanji izvajalec, uporabnik podatkov, s katerim občina sklene ustrezno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

V skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov občina vzpostavi Evidenco dejavnosti obdelav osebnih podatkov in zagotavlja varstvo osebnih podatkov v skladu z internimi akti ter zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

Funkcionarji, javni uslužbenci in drugi udeleženci sej so dolžni v svojih razpravah in predstavitev spoštovati zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.«

9. člen

162. člen se spremeni tako, da se glasi:

»162. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah občinskega sveta ter z objavo vabila, gradiva, zapisnikov in zvočnih zapisov sej na spletni strani občine.

Predstavnike medijev se povabi na sejo z vabilom, ki se objavi na spletni strani občine. Snemanje sej, odprtih za javnost, je dopustno skladno z zakonom, ki ureja medije. Predstavniki medijev, ki se želijo udeležiti seje, se predhodno evidentirajo pri pristojni osebi občinske uprave za komuniciranje z javnostmi.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem ne moti dela. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta.

Zvočno in slikovno snemanje sej občinskega sveta je članom občinskega sveta ali tretjim osebam prepovedano brez soglasja vseh navzočih na seji.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Do začetka uporabe teh sprememb Poslovnika se uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 39/08 in 35/18).

11. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb poslovnika, razen spremenjenih 77. in 162. členov, ki se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve teh sprememb poslovnika.

Št. 007-2/2025

Koper, dne 10. julija 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO LE MODIFICHE AL REGOLAMENTO

del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria

Prot. n.: 007-2/2025
Capodistria, 28 luglio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli articoli 29 e 36 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 11/14 – rett., 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A, 80/20 – Sigla: ZIUOOPE, 62/24 – Sentenza della CC, 102/24 – Sigla: ZLV-K) e in conformità agli articoli 27 e 39 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla XXIII seduta ordinaria in data 10 luglio 2025 approva le seguenti

MODIFICHE AL REGOLAMENTO

del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria

Articolo 1

Nel Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale della RS nn. 16/95, 42/00, 40/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 39/08 e 35/18) si modifica l'articolo 8 che recita ora come segue:

«Articolo 8

La costituzione del Consiglio comunale avviene alla prima seduta a seguito delle elezioni, dove si informa sull'esito delle elezioni nel comune, a condizione che nell'atto sull'esito delle elezioni dalla legge che regola le elezioni amministrative, si rilevi l'elezione di più della metà dei membri del Consiglio comunale.

La prima seduta del Consiglio comunale è convocata dal Sindaco uscente. La prima seduta del Consiglio comunale è convocata entro e non oltre il termine di quattordici (14) giorni successivi alla pubblicazione dell'atto sull'esito delle elezioni dalla legge che regola le elezioni amministrative, ed è presieduta dal membro del Consiglio comunale più anziano.»

Articolo 2

Si modifica l'articolo 8/a che recita ora come segue:

«Articolo 8/a

Ordine del giorno della seduta costitutiva:

1. Informazione sull'atto della Commissione elettorale comunale e della Commissione elettorale comunale particolare sull'esito delle elezioni al Consiglio comunale
 2. Informazione sull'atto della Commissione elettorale comunale sull'esito delle elezioni a Sindaco
 3. Saluto del sindaco
 4. Nomina della Commissione attinente alle questioni dei mandati, le elezioni e le nomine
 5. Determinazione dei posti a sedere
- Il Consiglio comunale non discute e non delibera in merito all'ordine del giorno della seduta costitutiva.»

Articolo 3

L'articolo 9 è depennato.

Articolo 4

L'articolo 10 è depennato.

Articolo 5

L'articolo 11 è depennato.

Articolo 6

L'articolo 12 è depennato.

Articolo 7

Si modifica l'articolo 13 che recita ora come segue:

«Articolo 13

Il candidato eletto a membro del Consiglio comunale acquisisce il mandato il giorno dell'elezione, e inizia ad esercitarlo quando il neo eletto Consiglio comunale prende atto dell'atto sull'esito delle elezioni dalla legge che regola le elezioni amministrative, con il quale si constata la sua elezione. Il mandato dei membri del Consiglio comunale dura fino alla prima seduta del neo eletto Consiglio comunale.

Il candidato eletto a Sindaco acquisisce il mandato il giorno dell'elezione, e inizia ad esercitarlo quando il neo eletto Consiglio comunale prende atto dell'atto sull'esito delle elezioni dalla legge che regola le elezioni amministrative, con il quale si constata la sua elezione. Il mandato del Sindaco dura fino alla prima seduta del neo eletto Consiglio comunale.

Se dall'atto sull'esito delle elezioni dalla legge che regola le elezioni amministrative non è possibile rilevare l'elezione del Sindaco, la carica di Sindaco viene svolta dalla prima seduta del neo eletto Consiglio comunale fino all'informazione del neo eletto Consiglio comunale sull'atto sull'esito delle elezioni dalla legge che regola le elezioni amministrative, con il quale si rileva l'elezione del Sindaco, dal membro del Consiglio comunale più anziano.

Con la cessazione del mandato ai membri del Consiglio comunale cessa anche la carica di membro nel comitato di controllo del comune e negli organi di lavoro temporanei del Consiglio comunale.»

Articolo 8

Si modifica l'articolo 77 che recita ora come segue:

«Articolo 77

La seduta è soggetta a registrazione sonora. La registrazione sonora è a carico dell'amministrazione comunale.

La seduta viene registrata con l'obiettivo di redigere il verbale della seduta e la trasparenza dell'attività del Consiglio comunale con la pubblicazione della registrazione sulla pagina web del comune. La registrazione sonora viene pubblicata nel termine di cinque giorni.

Le sedute, chiuse al pubblico, ovv. le parti delle sedute, chiuse al pubblico, possono essere soggette alla registrazione sonora solamente con l'obiettivo di redigere il verbale e non vengono pubblicate.

Le registrazioni sonore delle sedute, aperte al pubblico, rimangono pubblicate sulla pagina web del comune come informazione al pubblico per il periodo del mandato del Consiglio comunale. Allo scadere di detto periodo, le registrazioni vengono eliminate dalla pagina web. A fini della redazione del verbale, le registrazioni audio insieme al verbale vengono conservate nell'archivio documentale del comune in conformità con il piano di classificazione interno e le normative sulla gestione dei documenti e dei materiali archivistici.

Il gestore dei dati personali è il comune. L'utente dei dati può essere un gestore contrattuale, esecutore esterno della registrazione.

Tutti i presenti alla seduta devono essere informati sul trattamento dei dati personali. L'informazione viene garantita

con la pubblicazione di un avviso sul trattamento dei dati personali in un luogo visibile del locale, in cui si svolge la seduta del consiglio comunale.

La registrazione, la pubblicazione e l'eliminazione delle registrazioni sonore viene garantita dall'amministrazione comunale o da un esecutore esterno autorizzato, l'utente dei dati, con il quale il comune stipula il contratto sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi della legislazione sulla protezione dei dati personali, il Comune gestisce il Registro sull'attività di trattamento dei dati personali e garantisce la protezione dei dati personali in conformità agli atti interni e alla legislazione sulla protezione dei dati personali.

I pubblici ufficiali, gli impiegati pubblici e gli altri utenti sono tenuti a rispettare la legislazione sulla protezione dei dati personali nei loro dibattiti e presentazioni.»

Articolo 9

Si modifica l'articolo 162 che recita ora come segue:

«Articolo 162

Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche.

Si garantisce la natura pubblica della seduta con la presenza dei cittadini e dei rappresentanti dei media alle sedute del Consiglio comunale e con la pubblicazione dell'invito, dei materiali, dei verbali e delle registrazioni sonore della seduta sulla pagina web del comune.

I rappresentanti dei media sono invitati alla seduta con l'invito, pubblicato sulla pagina web del comune. La registrazione delle sedute, aperte al pubblico, è ammissibile ai sensi della legge che regola i media. I rappresentanti dei media che partecipano alla seduta, devono registrarsi in anticipo presso la persona dell'amministrazione pubblica, responsabile delle pubbliche relazioni.

Il presidente deve provvedere a uno spazio adeguato al pubblico nel locale, in cui si svolge la seduta, di modo da poter seguire i lavori del Consiglio comunale e non disturbare. Lo spazio dedicato al pubblico dev'essere visibilmente separato dallo spazio dedicato ai membri del Consiglio comunale.

La registrazione sonora e visiva delle sedute del Consiglio comunale è vietata ai membri del Consiglio comunale o a persone terze senza consenso di tutti i presenti alla seduta.»

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 10

Fino all'inizio dell'applicazione delle presenti modifiche si applicano le disposizioni del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 16/95, 42/00, 40/03 e 40/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 39/08 e 35/18).

Articolo 11

Le presenti modifiche entrano in vigore il quindicesimo giorno dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, si applicano invece per le prime elezioni amministrative ordinarie, indette a seguito dell'entrata in vigore delle presenti modifiche al regolamento, ad eccezione degli articoli 77 e 162 modificati, che si applicano a decorrere dal giorno di entrata in vigore delle presenti modifiche al regolamento del consiglio comunale.

Prot. n.: 007-2/2025
Capodistria, 10 luglio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2331. Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« na javnih parkiriščih v Pahorjevi ulici in v Bertokih

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« na javnih parkiriščih v Pahorjevi ulici in v Bertokih

Št. 371-482/2025
371-478/2025
Koper, dne 28. julija 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradne objave, št. 45/01 in Uradni list RS, št. 1/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 38/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 23. redni seji dne 10. julija 2025 sprejel naslednji

SKLEP

o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« na javnih parkiriščih v Pahorjevi ulici in v Bertokih

1.

Izbirna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč« se uvede:

– na javnem parkirišču v Bertokih, ki se nahaja na nepremičnini s parc. št. 869 k. o. Bertoki in obsega približno 20 parkirni mest in

– na javnih parkiriščih v Pahorjevi ulici, ki se nahajajo na nepremičninah s parc. št. 456/13, 456/2, 453, 454/5 in 454/3, vse k. o. Semedela in obsegajo približno 140 parkirnih prostorov.

2.

Cilj uvedbe javne službe je:

– zagotoviti možnost parkiranja stanovalcem strnjenege dela naselja Bertoki, katerih stanovanjski objekti ne razpolagajo z ustrezno funkcionalno površino (dvoriščem ali parkiriščem) ter obiskovalcem,

– preprečitev dolgotrajnega parkiranja na parkiriščih v Pahorjevi ulici uporabnikom iz drugih območij, saj so bila ta urejena za potrebe parkiranja tamkajšnjih stanovalcev, obiskovalcev ter strank poslovnih subjektov, ki na tem območju izvajajo dejavnost (trgovina, lekarna, banka ...).

3.

Na podlagi 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« župan med drugim določi:

– plačilo parkirnine z uporabo parkirne avtomatike in aplikacije Easy Park,
– način nadzora nad uporabo parkirišča,
– možnost ugodnega abonmajskega plačevanja parkirnine za potrebe stanovalcev – lastnikov stanovanj,
– druge pogoje parkiranja.

4.

Župan izda sklep iz 3. točke tega sklepa po uskladitvi načina izvajanja parkirnega režima s KS Semedela in KS Bertoki.

5.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-482/2025
371-478/2025
Koper, dne 10. julija 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO L'ATTO DI DELIBERA

sull'istituzione del servizio pubblico «gestione di determinati parcheggi pubblici» ai parcheggi pubblici in Via Roman Pahor e a Bertocchi

Prot. n. 371-482/2025
371-478/2025
Capodistria, 28 luglio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 4 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo «gestione di determinati parcheggi pubblici» (Bollettino Ufficiale della RS nn. 45/01 e Gazzetta Ufficiale n. 1/12) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua XXIII seduta ordinaria in data 10 luglio 2025, approva il seguente atto di

DELIBERA

sull'istituzione del servizio pubblico «gestione di determinati parcheggi pubblici» ai parcheggi pubblici in Via Roman Pahor e a Bertocchi

1

Si istituisce il servizio pubblico «gestione di determinati parcheggi pubblici»:

– al parcheggio pubblico a Bertocchi, che si trova sull'immobile insistente sulla p.c. 869 C.c. Bertocchi e comprende circa 20 posti macchina e

– ai parcheggi pubblici in Via Roman Pahor, che si trovano sugli immobili pp.cc. 456/13, 456/2, 453, 454/5 e 454/3, tutte C.c. Semedella e che comprendono circa 140 posti macchina.

2

L'obiettivo dell'istituzione del servizio pubblico è:

– garantire la possibilità di parcheggio ai residenti della parte edificata dell'abitato di Bertocchi, i cui stabili abitativi non dispongono di un'adeguata superficie funzionale (cortile o parcheggio) e ai visitatori,

– prevenire la sosta lunga sui parcheggi in Via Roman Pahor agli utenti di altre aree, visto che detti parcheggi sono stati sistemati per le necessità dei residenti, dei visitatori e dei clienti dei soggetti commerciali, che svolgono l'attività nell'area (negozi, farmacia, banca ...).

3

Ai sensi dell'articolo 5 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo «gestione di determinati parcheggi pubblici», tra l'altro, il Sindaco determina:

– il pagamento del parcheggio con l'utilizzo del parchimetro e dell'applicazione Easy Park,
– la modalità di controllo sull'utilizzo del parcheggio,
– la possibilità di acquisto degli abbonamenti per i residenti – proprietari degli appartamenti,
– altre condizioni di parcheggio.

4

Il Sindaco rilascia l'atto di Delibera di cui al punto 3 del presente atto di Delibera a seguito dell'armonizzazione del regime di parcheggio con la CL Semedella e la CL Bertocchi.

5

Il presente atto di Delibera entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 371-482/2025
371-478/2025
Capodistria, 10 luglio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2332. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-3/2025-3
Koper, dne 28. julija 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS -1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 192/24 – ZLV-K), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) ter na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) je Občinski svet Mestne občine Koper na 23. redni seji dne 10. julija 2025 sprejel naslednji

SKLEP o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 3238/5, k. o. 2604 Bertoki in s parc. št. 2846/2, 2846/3, 2848/2, 2848/3, 6321/1, vse

k. o. 2606 Semedela, ki so v lasti Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 3238/5, k. o. 2604 Bertoki in s parc. št. 2846/2, 2846/3, 2848/2, 2848/3, 6321/1, vse k.o. 2606 Semedela 2846/2, vpiše lastninska pravica v korist Mestne občine Koper in vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-3/2025-3

Koper, dne 10. julija 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO L'ATTO DI DELIBERA

sull'instaurazione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale

Prot. n. 478-3/2025-3

Capodistria, 28 luglio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Sigla: ZLS) (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 11/14 – rett., 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A, 80/20 – Sigla: ZIUOOPE, 62/24 – Sentenza della CC e 192/24 – Sigla: ZLV-K), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) e in virtù dell'articolo 260 della Legge sull'assetto del territorio (Sigla ZUreP-3) (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 199/21, 18/23 – Sigla: ZDU-10, 78/23 – Sigla: ZUNPEOVE, 95/23 – Sigla: ZIUOPZP, 23/24, 109/24 e 25/25 – Sentenza della CC) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, alla sua XXIII seduta ordinaria in data 10 luglio 2025, approva il seguente atto di

DELIBERA

sull'instaurazione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale

I

Si instaura lo status di bene pubblico edificato di importanza locale per gli immobili insistenti sulle pp.cc. 3238/5, C.c. 2604 Bertocchi e pp.cc. 2846/2, 2846/3, 2848/2, 2848/3, 6321/1, tutte C.c. 2606 Semedella, di proprietà del Comune città di Capodistria.

II

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione

ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione del diritto di proprietà a favore del Comune città di Capodistria e dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale per gli immobili insistenti sulle pp.cc. 3238/5, C.c. 2604 Bertocchi e pp.cc. 2846/2, 2846/3, 2848/2, 2848/3, 6321/1, tutte C.c. 2606 Semedella.

III

Il presente atto di Delibera ha efficacia immediata.

Prot. n. 478-3/2025-3

Capodistria, 10 luglio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2333. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-4/2025-3

Koper, dne 28. julija 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) ter na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) je Občinski svet Mestne občine Koper na 23. redni seji dne 10. julija 2025 sprejel naslednji

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Nepremičninam s parc. št. 3305/10, k. o. 2609 Pomjan, s parc. št. 1168/14 in 1168/15, obe k. o. 2611 Marežige, s parc. št. 3822/10 in 3822/11, obe k. o. 2610 Kubeč, se odvzame javno dobro oziroma status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Navedenim nepremičninam se odvzame javno dobro oziroma status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremični-

nah s parc. št. 3305/10, k. o. 2609 Pomjan, s parc. št. 1168/14 in 1168/15, obe k. o. 2611 Marezige, s parc. št. 3822/10 in 3822/11, obe k. o. 2610 Kubed, izbriše zaznamba statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena oziroma javno dobro.

3. člen

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-4/2025-3

Koper, dne 10. julija 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO L'ATTO DI DELIBERA

sull'abolizione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale

Prot. n. 478-4/2025-3

Capodistria, 28 luglio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Sigla: ZLS) (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 11/14 – rett., 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A, 80/20 – Sigla: ZIUOOPE, 62/24 – Sentenza della CC e 102/24 – Sigla: ZLV-K), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) e in virtù dell'articolo 260 della Legge sull'assetto del territorio (Sigla: ZUreP-3) (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 199/21, 18/23 – Sigla: ZDU-10, 78/23 – Sigla: ZUNPEOVE, 95/23 – Sigla: ZIUOPZP, 23/24, 109/24 e 25/25 – Sentenza della CC) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, alla sua XXIII seduta ordinaria in data 10 luglio 2025, approva il seguente atto di

DELIBERA

sull'abolizione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale

Articolo 1

Si procede all'abolizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa i beni immobili insistenti sulla p.c. 3305/10, C.c. 2609 Pomjan, p.c. 1168/14 e 1168/15, entrambe C.c. 2611 Marezige, p.c. 3822/10 e 3822/11, entrambe C.c. 2610 Kubed.

Articolo 2

Agli immobili sopra indicati si abolisce lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale per gli immobili insistenti sulla p.c. 3305/10, C.c. 2609 Pomjan, p.c. 1168/14 e 1168/15, entrambe C.c. 2611 Marezige, p.c. 3822/10 e 3822/11, entrambe C.c. 2610 Kubed.

Articolo 3

Il presente atto di Delibera ha efficacia immediata.

Prot. n. 478-4/2025-3

Capodistria, 10 luglio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRANJ

2334. Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj (SD OPN 7)

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-5, Uradni list RS, št. 53/25) je župan Mestne občine Kranj sprejel

SKLEP

o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj (SD OPN 7)

1. člen

(območje)

(1) S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj, za katerega je uveljavljen Odlok o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17, 42/17, 63/17, 1/18, 23/18, 41/18, 76/19, 69/20, 168/20, 184/20, 10/21, 35/22, 17/23, v nadaljnjem besedilu OPN), po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) v drugem odstavku 141. člena in v 142. členu.

(2) Prva tehnična posodobitev se izvede za celotno območje Mestne občine Kranj.

2. člen

(razlogi za uvedbo postopka)

(1) S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora prostorskega akta s katastrom nepremičnin.

(2) Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

3. člen

(potrjevanje)

(1) Tehnično posodobljen grafični izvedbeni del OPN izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije.

(2) Tehnični posodobitvi se priloži izjava prostorskega načrtovalca in pooblaščenega inženirja s področja geodezije, s katero potrdira, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3.

(3) Občinski urbanist na podlagi četrtega odstavka 46. člena ZUreP-3 potrdi, da so izpolnjeni pogoji za upora-

bo postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom ZUreP-3.

4. člen

(objava gradiva in vključevanje javnosti)

(1) Ministrstvo pred objavo gradiv na spletnih straneh ministrstva preveri, ali je gradivo pripravljeno v tehnično ustrezni obliki in o tem obvesti pripravljavca prostorskega akta.

(2) Z namenom vključevanja in sodelovanja javnosti bo Mestna občina Kranj objavila osnutek tehnično posodobljenega izvedbenega dela OPN in Elaborat tehnične posodobitve v prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku vsaj 15 dni.

5. člen

(sprejem)

(1) Občina na podlagi pripomb javnosti ter skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta, ter ga predloži v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Mestne občine Kranj.

(2) Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta s sklepom ter ga skladno z določili ZUreP-3 objavi v Uradnem listu RS in prostorskem informacijskem sistemu.

6. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-3/2025-SOUOG-10-2004105

Kranj, dne 24. julija 2025

Župan

Mestne občine Kranj

Matjaž Rakovec

PIRAN

2335. Odlok o dolgotrajni oskrbi na domu na območju Občine Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24)

RAZGLAŠAM ODLOK o dolgotrajni oskrbi na domu na območju Občine Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 26. redni seji dne 19. junija 2025.

Št. 122-0028/2024

Piran, dne 24. julija 2025

Župan

Občine Piran

Andrej Korenika

Na podlagi 75. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24; ZDOsk-1), Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24) in

17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 26. redni seji dne 19. junija 2025 sprejel naslednji

ODLOK

o dolgotrajni oskrbi na domu na območju Občine Piran

I. SPLOŠNI POGOJI ORGANIZIRANJA IN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU NA OBMOČJU OBČINE PIRAN

1. člen

(Organiziranost javne službe dolgotrajne oskrbe na domu)

(1) Ta odlok ureja organiziranost in obliko izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Piran (v nadaljevanju: občina) ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini.

(2) Dolgotrajna oskrba na domu se organizira in izvaja v javnem interesu na način, ki upravičenim osebam omogoča enako razpoložljivost, dostopnost, dosegljivost in kakovost storitev dolgotrajne oskrbe ter pravico do neodvisnega in samostojnega življenja.

(3) Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja skladno z določili tega odloka in veljavnimi predpisi s področja dolgotrajne oskrbe.

(4) Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na način, da je vsem upravičencem enako dostopna, uporabna in kakovostna ter da se z njo zagotavljajo storitve dolgotrajne oskrbe vsem upravičencem glede na njihove potrebe.

2. člen

(Storitve dolgotrajne oskrbe na domu in dodatne storitve)

(1) Storitve dolgotrajne oskrbe na domu so:

1. pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih: pomoč pri prehranjevanju in pitju, pomoč pri osebni higieni, pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri izločanju in odvajanju, pomoč pri gibanju, pomoč pri pripravi na spanje in počitek ter druga osnovna dnevna opravila;

2. pomoč pri podpornih dnevnih opravilih: pomoč pri gospodinjskih opravilih, pomoč pri nakupu živil in življenjskih potrebščin, prinašanju, pripravi in postrežbi obrokov, spremstvo uporabnika v povezavi z izvajanjem storitev dolgotrajne oskrbe ter druga podporna dnevna opravila;

3. zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila: spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov, spremljanje zdravstvenega stanja uporabnika, priprava, dajanje in nadzor nad jemanjem zdravil, preprečevanje razjed zaradi pritiska in druge storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila.

(2) Dodatne storitve vključujejo storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti ter zmanjševanje potreb po pomoči oziroma preprečevanje poslabšanja stanja upravičenca, storitve psihosocialne podpore, storitve post diagnostične podpore osebam s sindromom demence in storitve svetovanja za prilagoditev bivalnega okolja.

3. člen

(Izvajanje storitev javne službe dolgotrajne oskrbe na domu)

(1) Delovanje javne mreže dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine koordinira javni zavod Zdravstveni dom Piran. Javno službo v obsegu, kot ga določa javna mreža dolgotrajne oskrbe, izvaja javni zavod Zdravstveni dom Piran v okviru svoje registrirane dejavnosti.

(2) Koncesija se podeli, če koncedent ugotovi, da javni zavod Zdravstveni dom Piran ne more zagotavljati opravljanja

javne službe v obsegu, kot ga določa javna mreža dolgotrajne oskrbe, oziroma če ne more zagotoviti nujne dostopnosti do storitev dolgotrajne oskrbe.

(3) Občina na podlagi tega odloka in ugotovitve iz prejšnjega odstavka, glede na ugotovljene potrebe v zvezi s kakovostjo in z obsegom opravljanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine, lahko podeli več koncesij, pri čemer lahko razdeli območje občine na več delov (geografsko, po številu uporabnikov ipd.) ali po različnih vrstah storitev dolgotrajne oskrbe na domu.

(4) Občina pred podelitvijo koncesije za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu pridobi soglasje pristojnega ministrstva.

(5) Koncedent je občina, ki jo zastopa župan, ki v skladu s tem odlokom, zakonom in s podzakonskimi predpisi podeli koncesijo za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v soglasju z ministrstvom.

(6) Koncesija je dovoljenje, ki ga izvajalcu podeli koncedent za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu.

(7) Koncesionar je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih podzakonskih aktov ter v koncesijskem razmerju pridobi pravico, da opravlja javno službo dolgotrajne oskrbe v določenem obsegu in obliki ter na določenem območju v javni mreži.

(8) Z izbranim koncesionarjem oziroma izvajalcem storitve dolgotrajne oskrbe na domu občina sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti. Izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavnimi predpisi ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.

(9) Upravičenec do storitev dolgotrajne oskrbe na domu je zavarovana oseba, ki pridobi pravico do dolgotrajne oskrbe na domu s pravnomočno odločbo pristojne vstopne točke, skladno s pogoji za pridobitev pravic do dolgotrajne oskrbe, ki jih določa zakon, ki ureja dolgotrajno oskrbo.

(10) Pravice do dolgotrajne oskrbe so pravice, vezane na osebo upravičenca, ki jih ni mogoče prenesti na drugega in ne podedovati.

4. člen

(Vrsta, obseg in kraj izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe na domu)

(1) Storitve dolgotrajne oskrbe na domu se izvajajo izključno v okviru javne mreže. Izvajanje dolgotrajne oskrbe poteka pod enakimi pogoji za javne zavode ter druge pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike, ki pridobijo koncesijo na podlagi javnega razpisa.

(2) Dolgotrajna oskrba na domu vključuje storitve v obsegu in na način, kot izhajata iz zakona, ki ureja dolgotrajno oskrbo, ter z na njegovi podlagi izdanimi predpisi. Izvajalci storitev dolgotrajne oskrbe na domu opravljajo storitve dolgotrajne oskrbe na domu v obsegu neposrednega izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe na domu, ki je določen v urah glede na posamezno kategorijo, do katere je zavarovana oseba upravičena na podlagi ocene upravičenosti, ter storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti v obsegu in na način, ki ju določajo zakon, ki ureja dolgotrajno oskrbo, in iz njega izhajajoči predpisi.

(3) Storitve dolgotrajne oskrbe na domu se izvajajo na domu uporabnika. Storitve dolgotrajne oskrbe na domu po tem odloku se izvajajo na naslovu, kjer upravičenec dejansko prebiva.

5. člen

(Naloge občine)

Občina uresničuje svoje naloge na področju dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine s tem, da:

1. zagotovi izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu preko javnega zavoda ali skladno z določili tega odloka podeli koncesijo za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu na

podlagi javnega razpisa ali skladno z določili tega odloka zagotovi izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu preko javnega zavoda in podelitve koncesije na podlagi javnega razpisa;

2. spremlja izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu in delovanje javne mreže na območju občine;

3. iz proračuna zagotavlja finančne vire za izvajanje nalog iz prve in druge alineje tega člena.

6. člen

(Pogoji za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine)

(1) Izvajalec dolgotrajne oskrbe mora izpolnjevati vse pogoje, ki jih določajo zakon, ki ureja dolgotrajno oskrbo, in iz njega izhajajoči predpisi.

(2) Izvajalec dolgotrajne oskrbe mora ves čas opravljanja dolgotrajne oskrbe izpolnjevati pogoje za njeno opravljanje.

7. člen

(Cena storitve)

(1) Ceno urne postavke za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu določi pristojno ministrstvo.

(2) Plačilo storitve se zagotavlja iz prispevkov obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo, sredstev državnega proračuna in lastne udeležbe uporabnika.

II. POGOJI, MERILA IN POSTOPKI ZA PODELJEVANJE IN PRENEHANJE KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU

8. člen

(Koncesijski akt)

Koncesija se izvaja na območju občine za osebe, ki jim je bila pravica do storitev dolgotrajne oskrbe priznana s pravnomočno odločbo vstopne točke, s katero se zavarovani osebi priznajo pravice do dolgotrajne oskrbe na domu.

9. člen

(Trajanje koncesije)

Koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu se podeljuje za dobo desetih (10) let.

10. člen

(Ocenjena vrednost koncesije)

Ocena vrednosti koncesije se opravi skladno z določbami zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

11. člen

(Predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu, kot so opredeljene v 2. členu tega odloka.

(2) Koncesija je vezana na koncesionarja in ni prenosljiva.

(3) Koncesionar s pravico koncesije za dolgotrajno oskrbo na domu ne more razpolagati in, razen če zakon ne določa drugače, tudi ne more biti predmet posamičnega ali univerzalnega pravnega prenosa. Pravni posel, ki bi bil sklenjen v nasprotju s prejšnjim stavkom, je ničen.

(4) Najpozneje 12 mesecev pred potekom obdobja podelitve koncesije koncedent preveri, ali še obstoji potreba po podelitvi koncesije za dolgotrajno oskrbo, upošteva določbe tega odloka. Če so pogoji iz tega odloka izpolnjeni, koncedent začne z novim postopkom za podelitev koncesije.

12. člen

(Pogoji za pridobitev in opravljanje koncesije)

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje

dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji;

2. biti vpisan v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe;

3. izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe, ki so določeni v zakonu, ki ureja dolgotrajno oskrbo, in iz njega izhajajočem pravilniku, ki ureja kadrovske pogoje, usposabljanje in supervizijo v dolgotrajni oskrbi ter pravilniku, ki ureja minimalne prostorske in tehnične pogoje za opravljanje dolgotrajne oskrbe;

4. zagotovi opravljanje vseh storitev iz 2. člena tega odloka oziroma tiste vrste storitev dolgotrajne oskrbe na domu in dodatnih storitev, za katere koncedent ugotovi, da obstajajo potrebe v zvezi s kakovostjo in z obsegom opravljanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine skladno s tretjim odstavkom 3. člena tega odloka;

5. mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali z dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti;

6. izkazuje finančno in poslovno sposobnost;

7. ima izdelan podroben program za opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

8. zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe;

9. mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba;

10. ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 evrov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, tudi če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja ter

11. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

(2) Koncesionar mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati pogoje iz tega člena.

(3) Koncesionar mora pri opravljanju storitev dolgotrajne oskrbe dosegati standard skrbnosti dobrega gospodarstvenika.

13. člen

(Merila za izbiro koncesionarja)

Merila za izbiro koncesionarja so:

1. strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika;

2. dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe;

3. ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku;

4. druge okoliščine in merila, ki izhajajo iz posebnosti lokalnega okolja, kot so vizija razvoja dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine, znanje italijanskega jezika in druge okoliščine, ki izhajajo iz posebnosti lokalnega okolja ter

5. druge okoliščine in merila, ki jih določajo zakon, ki ureja dolgotrajno oskrbo, in iz njega izhajajoči podzakonski predpisi.

14. člen

(Dokazila za pridobitev in opravljanje koncesije dolgotrajne oskrbe na domu)

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti dokazila za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev in opravljanje koncesije dolgotrajne oskrbe na domu v skladu z določbami veljavnega zakona in pravilnika, ki ureja koncesije na področju dolgotrajne oskrbe. Vrsta dokazil se podrobneje opredeli v razpisni dokumentaciji.

15. člen

(Postopek za podelitev koncesije)

(1) Za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe nad mejno vrednostjo za objavo obvestila o koncesiji v Uradnem listu Evropske unije, ki jo določa Evropska

komisija, se uporabljajo določbe zakona, ki urejajo nekatere koncesijske pogodbe.

(2) Za podelitev koncesije pod mejno vrednostjo iz prejšnjega odstavka se postopek izbire koncesionarja in sklenitev koncesijske pogodbe izvedeta v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se tudi za koncesije pod mejno vrednostjo uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, in sicer glede trajanja koncesije, pripravljalnih dejanj in pravnega varstva.

16. člen

(Postopek izbire koncesionarja za koncesije pod mejno vrednostjo)

(1) Koncesija se, v skladu s koncesijskim aktom, podeli z odločbo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Objava javnega razpisa vsebuje vsaj naslednje podatke:

1. navedbo, da gre za podelitev koncesije za dolgotrajno oskrbo;

2. številko in datum koncesijskega akta;

3. navedbo koncedenta;

4. vrsto, območje in predvideni obseg ter obliko dolgotrajne oskrbe;

5. predvideni začetek koncesijskega razmerja;

6. trajanje koncesijskega razmerja;

7. način dostopa do koncesijske dokumentacije;

8. naslov, rok in način predložitve ponudbe;

9. navedbo zakonskih in drugih pogojev, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati, ter dokazila o njihovem izpolnjevanju;

10. merila za izbiro koncesionarja;

11. naslov in datum odpiranja ponudb;

12. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa, ter

13. druge podatke glede na obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije.

17. člen

(Koncesijska dokumentacija)

(1) Koncesijska dokumentacija je pripravljena v skladu s koncesijskim aktom. V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko dokumentacijo veljajo določbe koncesijskega akta.

(2) Podatki v koncesijski dokumentaciji so enaki podatkom, navedenim v objavi javnega razpisa.

(3) Koncesijska dokumentacija, ki se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil, vsebuje najmanj:

1. številko in datum koncesijskega akta;

2. vrsto, območje ter predvideni obseg in obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije;

3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za pridobitev koncesije, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

4. pogoje financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

5. merila za izbiro koncesionarja iz 13. člena tega odloka;

6. opis postopka izbire koncesionarja;

7. navodila za pripravo in predložitev ponudbe;

8. vzorec koncesijske pogodbe;

9. rok za oddajo ponudbe in

10. predvideni rok za sprejem odločitve o izbiri koncesionarja.

(4) Koncedent od ponudnika ne sme zahtevati dokazil, ki jih lahko pridobi iz uradnih zbirk podatkov. Če je to potrebno, od ponudnika zahteva soglasje za vpogled oziroma dostop do podatkov, ki se o njem vodijo v uradni zbirk podatkov.

18. člen

(Odločba)

(1) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo.

(2) Koncedent o vseh ponudbah izda eno odločbo, s katero podeli koncesijo izbranemu ponudniku ali ponudnikom

in določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom ter zavrne neuspešne ponudbe. V postopku izdaje odločbe imajo položaj stranke le tisti ponudniki, ki so predložili ponudbo.

(3) V odločbi se določi tudi rok, v katerem izbrani izvajalec sklene koncesijsko pogodbo. Če je v aktu določeno, da lahko določene pogoje za začetek opravljanja storitev koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, se v odločbi določita tudi rok, v katerem mora koncesionar izpolniti te pogoje, in način njihove izpolnitve. Koncedent lahko rok iz prejšnjega stavka podaljša.

(4) Koncedent v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvesti o izbiri koncesionarja. Koncedent o tej odločitvi obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

(5) Odločba, s katero se podeli koncesija, vsebuje:

1. razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika;
2. podatke o izbranem koncesionarju;
3. obliko, območje in predvideni obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;
4. trajanje koncesijskega razmerja;
5. rok, v katerem se sklene koncesijska pogodba od pravnomočnosti odločitve; ter
6. razloge za morebitno odločitev, da ni bila izbrana nobena ponudba ali da se postopek izbire koncesionarja znova začne.

19. člen

(Pravno varstvo)

Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva skladno s predpisi, ki urejajo pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

20. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe, njeno izvajanje in prenehanje)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, in sicer najmanj:

1. obliko in predvideni obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;
2. območje in lokacijo opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
3. odgovornega nosilca pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe, ki je direktor ali druga odgovorna oseba pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe;
4. način financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
5. obratovalni čas;
6. začetek opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
7. trajanje koncesijskega razmerja;
8. razloge in pogoje za odpoved koncesijske pogodbe, odpovedni rok in druge medsebojne pravice ter obveznosti ob odpovedi koncesijske pogodbe;
9. pogoje, ki jih mora koncesionar izpolnjevati v času trajanja koncesijskega razmerja;
10. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja ter po poteku koncesijske pogodbe;
11. dolžnost in način poročanja o opravljanju dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
12. obveznost vzpostavitve notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti;
13. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali neopravljanjem dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije; ter
14. pogodbene kazni zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti.

(2) Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju koncedenta dovoljene le nebitvene spremembe koncesijskega razmerja, ki jih stranki skleneta v obliki spremembe koncesijske pogodbe, če s predpisi ni določeno drugače.

(3) Glede ugotavljanja obstoja in/ali obsega nebitvenih sprememb koncesijskega razmerja se uporabljajo kogentna določila zakona, ki ureja dolgotrajno oskrbo.

21. člen

(Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja koncesijske pogodbe)

Koncesionar ločeno vodi izkaze prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje tržne dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti.

22. člen

(Dolžnost in način poročanja o opravljanju dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter vzpostavitve sistema notranjega nadzora in sistema kakovosti in varnosti)

(1) Koncesionar v letnem poročilu, ki ga predloži do 31. marca za preteklo koledarsko leto, poroča najmanj o:

1. vzpostavljenih internih standardih kakovosti in varnosti;
2. obsegu in rezultatih notranjega nadzora nad uporabo standardov kakovosti in varnosti;
3. rezultatih, ki jih prikažejo interni kazalniki;
4. rezultatih, ki jih prikažejo kazalniki kakovosti, ki jih določi minister in so objavljeni na spletni strani ministrstva ter
5. številu zaposlenih in pogodbenih delavcev ter prostovoljcev.

(2) Koncesionar je dolžan vzpostaviti sistem notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti, iz katerih izhajajo:

1. spremljanje kazalnikov kakovosti in varnosti dolgotrajne oskrbe;
2. vrednost kazalnikov iz prejšnje alineje;
3. vrsto neželenih in skoraj nastalih neželenih dogodkov pri izvajanju storitev dolgotrajne oskrbe; ter
4. osebno ime, delovno mesto, izobrazba odgovornih oseb za delovne procese pri izvajalcu.

23. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Organ, pristojen za podelitev koncesije, z odločbo odvzame koncesijo:

1. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
2. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne izpolni določenih pogojev za začetek opravljanja storitev, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
3. če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in z odločbo o koncesiji;
4. če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
5. če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije; ter
6. če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, treba na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet

koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

(2) Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja o razlogu za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

(3) Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo. Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

24. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe do te mere, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijska pogodba preneha:

1. s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
2. z začetkom stečajnega postopka nad koncesionarjem ali zaradi prenehanja koncesionarja kot pravne osebe;
3. z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi;
4. s sporazumom;
5. z odvzgom koncesije; ter
6. v drugih primerih, določenih z zakonom.

(3) V primeru prenehanja koncesijske pogodbe preneha koncesijsko razmerje.

(4) V primeru prenehanja koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan izročiti vso dokumentacijo prevzemniku koncesije iz prejšnjega odstavka.

25. člen

(Začasni prevzemnik koncesije)

(1) Koncedent lahko v primeru prenehanja koncesijske pogodbe, če koncesionar ne more zagotavljati izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe, do odločitve o novem koncesionarju določi začasnega prevzemnika koncesije med obstoječimi izvajalci dolgotrajne oskrbe, vendar največ za dobo enega leta.

(2) Za čas prevzema koncesije na podlagi prejšnjega odstavka sklene koncedent z začasnim prevzemnikom koncesije pogodbo, s katero uredi začasno opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije.

26. člen

(Odpoved koncesijske pogodbe)

(1) Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncedent, ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove to pogodbo, če:

1. se je koncesija bistveno spremenila, kar terja nov postopek izbire koncesionarja;
2. je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarje, ter
3. je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo hujše kršitve obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz PEU, PDEU in zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, zato koncesija ne bi smela biti podeljena koncesionarju.

(2) Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncesionar odpove to pogodbo iz utemeljenih razlogov, ki jih mora obrazložiti. Pisni odpovedi mora predložiti dokumentacijo, iz katere bodo izhajali razlogi za odpoved.

(3) Odpovedni rok je devet (9) mesecev.

27. člen

(Prenehanje koncesije in pogoji za ohranitev koncesije)

(1) Koncesija preneha v primeru statusnih preoblikovanj, do katerih pride s statusno pravno pripojitvijo ali z združitvijo koncesionarja z ali v drugo pravno osebo. V tem primeru preneha koncesija z dnem učinkovanja takšnega statusnega preoblikovanja.

(2) Če ima novo nastala ali prevzemna družba koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije za izvajanje dolgotrajne oskrbe, je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta. Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

(3) V primeru spremembe družbenikov koncesionarja kot pravne osebe z vstopom enega ali več novih družbenikov ali v primeru preoblikovanja samostojnega podjetnika posameznika kot koncesionarja v pravno osebo zasebnega prava je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta. Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

28. člen

(Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja po poteku koncesijske pogodbe)

(1) Glede vprašanj v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali neopravljanjem dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter odgovornostjo za škodo pogodbenih strank, ki je bila pri izvajanju koncesije povzročena uporabnikom ali tretjim osebam, se uporablja Obligacijski zakonik.

(2) Glede uveljavljanja pogodbene kazni zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti se uporabljajo določila predpisa iz prejšnjega odstavka.

29. člen

(Sprememba področne zakonodaje)

V primeru, da bi se veljavni področni predpisi spremenili tako, da bi bile posamezne določbe tega odloka z njimi v nasprotju, se neposredno uporabljajo veljavna določila področnih predpisov.

30. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0028/2024

Piran, dne 19. junija 2025

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24)

EMANA IL SEGUENTE DECRETO sull'assistenza domiciliare a lungo termine nel territorio del Comune di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 26ª seduta ordinaria del 19 giugno 2025.

N. 122-0028/2024

Pirano, 24 luglio 2025

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 75 della Legge sull'assistenza a lungo termine (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 84/23 e 112/24; ZDOsk-1), il Regolamento in materia di concessioni nel settore dell'assistenza a lungo termine (Gazzetta Ufficiale della RS n. 18/24) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), nella 26ª seduta ordinaria del 19 giugno 2025 approva il seguente

DECRETO

sull'assistenza domiciliare a lungo termine nel territorio del Comune di Pirano

I. CONDIZIONI GENERALI DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A LUNGO TERMINE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIRANO

Art. 1

(Organizzazione del servizio pubblico di assistenza domiciliare a lungo termine)

(1) Il presente Decreto disciplina l'organizzazione e la forma di svolgimento del servizio pubblico di assistenza domiciliare a lungo termine nel territorio del Comune di Pirano (nel prosieguo: Comune) nonché le regole concernenti le condizioni, i criteri e le procedure di conferimento e cessazione della concessione per lo svolgimento del servizio pubblico di assistenza domiciliare a lungo termine nel Comune.

(2) L'assistenza domiciliare a lungo termine è organizzata e si svolge nel pubblico interesse e nel modo da consentire ai beneficiari la stessa disponibilità, accessibilità, reperibilità e qualità dei servizi di assistenza a lungo termine nonché il diritto a una vita indipendente e autonoma.

(3) Il servizio pubblico di assistenza domiciliare a lungo termine è svolto in conformità con le disposizioni del presente Decreto e con la normativa vigente in materia di assistenza a lungo termine.

(4) Il servizio pubblico di assistenza domiciliare a lungo termine è svolto nel modo da essere parimenti accessibile, utile e qualitativo per tutti i beneficiari nonché per garantire con la stessa i servizi di assistenza a lungo termine a tutti i beneficiari a prescindere dalle necessità degli stessi.

Art. 2

(Servizio di assistenza domiciliare a lungo termine e servizi aggiuntivi)

(1) I servizi di assistenza domiciliare a lungo termine sono:

1. assistenza nelle attività quotidiane di base: assistenza nell'alimentazione e nell'idratazione, assistenza nell'igiene personale, assistenza nella vestizione e svestizione, assistenza nell'eliminazione urinaria e intestinale, assistenza nella mobilità, assistenza nella preparazione al sonno e al riposo, nonché altre attività quotidiane di base;

2. assistenza nelle attività quotidiane di supporto: assistenza nelle faccende domestiche, assistenza nell'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità, nel trasporto, nella preparazione e nel servizio dei pasti, accompagnamento dell'utente in relazione all'erogazione dei servizi di assistenza a lungo termine, nonché altre attività quotidiane di supporto;

3. assistenza infermieristica legata alle attività quotidiane di base: monitoraggio delle funzioni vitali e di altri parametri, monitoraggio dello stato di salute dell'utente, preparazione, somministrazione e supervisione nell'assunzione dei farmaci, prevenzione delle piaghe da decubito e altri servizi di assistenza infermieristica connessi alle attività quotidiane di base.

(2) I servizi aggiuntivi comprendono servizi per il rafforzamento e il mantenimento dell'autonomia, nonché la riduzione del bisogno di assistenza ovvero la prevenzione del peggioramento dello stato del beneficiario, servizi di supporto psicoso-

ciale, servizi di supporto post-diagnostico per le persone con sindrome da demenza, e servizi di consulenza per l'adattamento dell'ambiente abitativo.

Art. 3

(Svolgimento dei servizi del servizio pubblico di assistenza domiciliare a lungo termine)

(1) Il funzionamento della rete pubblica dell'assistenza domiciliare a lungo termine nel territorio del Comune è coordinato dall'ente pubblico Poliambulatorio di Pirano. Il servizio pubblico, nella misura definita dalla rete pubblica dell'assistenza a lungo termine, è svolto dall'ente pubblico Poliambulatorio di Pirano nell'ambito della propria attività registrata.

(2) La concessione si assegna qualora il concedente accerti che l'ente pubblico Poliambulatorio di Pirano non è in grado di garantire l'erogazione del servizio pubblico nella misura stabilita dalla rete pubblica dell'assistenza a lungo termine, oppure se non è in grado di assicurare un accesso urgente ai servizi di assistenza a lungo termine.

(3) Il Comune, sulla base del presente Decreto e della constatazione di cui al comma precedente, può, tenendo conto dei bisogni rilevati in merito alla qualità e all'entità dell'erogazione del servizio pubblico di assistenza domiciliare a lungo termine nel territorio del Comune, assegnare più concessioni. A tal fine, può suddividere il territorio comunale in più aree (geograficamente, in base al numero di utenti, ecc.) oppure per diverse tipologie di servizi di assistenza domiciliare a lungo termine.

(4) Prima di assegnare una concessione per l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare a lungo termine, il Comune ottiene il consenso del ministero competente.

(5) Il concedente è il Comune, rappresentato dal sindaco, il quale, in conformità con il presente Decreto, con la legge e gli atti normativi subordinati, assegna la concessione per lo svolgimento del servizio pubblico di assistenza domiciliare a lungo termine, previo consenso del ministero.

(6) La concessione è un'autorizzazione rilasciata dal concedente all'esecutore per lo svolgimento del servizio pubblico di assistenza domiciliare a lungo termine.

(7) Il concessionario è una persona giuridica, nazionale o straniera, oppure un imprenditore autonomo che soddisfa le condizioni previste dalla legge e dagli atti normativi subordinati emanati in base alla legge, e che, nell'ambito del rapporto concessorio, acquisisce il diritto di svolgere il servizio pubblico di assistenza a lungo termine in una determinata misura, forma e area all'interno della rete pubblica.

(8) Con il concessionario selezionato, ovvero con l'esecutore del servizio di assistenza domiciliare a lungo termine, il Comune stipula un contratto adeguato per l'esecuzione del servizio pubblico, nel quale sono definiti i diritti e gli obblighi reciproci. L'esecutore del servizio di assistenza domiciliare a lungo termine è tenuto a svolgere il servizio pubblico in modo professionale e razionale, conformemente alla normativa vigente e agli standard e criteri in vigore per il settore.

(9) Ha diritto ai servizi di assistenza domiciliare a lungo termine la persona assicurata che acquisisce il diritto all'assistenza domiciliare a lungo termine con un provvedimento definitivo emesso dal punto di accesso competente, in conformità con le condizioni per l'acquisizione dei diritti all'assistenza a lungo termine stabiliti dalla legge che disciplina l'assistenza a lungo termine.

(10) I diritti all'assistenza a lungo termine sono diritti personali legati alla persona del beneficiario, non trasferibili né ereditabili.

Art. 4

(Tipo, ambito e luogo di svolgimento dei servizi del servizio pubblico di assistenza domiciliare a lungo termine)

(1) I servizi di assistenza domiciliare a lungo termine sono svolti unicamente nell'ambito della rete pubblica. Lo svolgimento dell'assistenza a lungo termine avviene alle stesse

condizioni per gli enti pubblici, le altre persone giuridiche e gli imprenditori autonomi che ottengono la concessione tramite bando pubblico.

(2) L'assistenza domiciliare a lungo termine comprende servizi nella misura e secondo le modalità previste dalla legge che disciplina l'assistenza a lungo termine e dalla relativa normativa. I fornitori dei servizi di assistenza domiciliare a lungo termine forniscono tali servizi nella misura di erogazione diretta dei servizi di assistenza domiciliare a lungo termine espressa in ore per singola categoria, cui la persona assicurata ha diritto in base alla valutazione dell'idoneità, nonché servizi per il rafforzamento e il mantenimento dell'autonomia, nella misura e secondo le modalità stabilite dalla legge sull'assistenza a lungo termine e dalla relativa normativa.

(3) I servizi di assistenza domiciliare a lungo termine sono forniti presso il domicilio dell'utente. Ai sensi del presente Decreto, i servizi di assistenza domiciliare a lungo termine si svolgono all'indirizzo in cui il beneficiario risiede effettivamente.

Art. 5

(Compiti del Comune)

Il Comune adempie ai propri compiti nel settore dell'assistenza domiciliare a lungo termine nel territorio del Comune nei seguenti modi:

1. garantendo l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare a lungo termine tramite un ente pubblico, oppure assegnando conformemente alle disposizioni del presente Decreto la concessione per l'erogazione del servizio mediante bando pubblico, oppure garantendo l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare a lungo termine tramite un ente pubblico e con l'assegnazione della concessione sulla base di un bando pubblico;

2. monitorando l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare a lungo termine e il funzionamento della rete pubblica nel territorio comunale;

3. assicurando dal bilancio comunale le risorse finanziarie per l'attuazione dei compiti di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo.

Art. 6

(Condizioni per l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare a lungo termine nel territorio del Comune)

(1) Il fornitore di assistenza a lungo termine deve soddisfare tutte le condizioni previste dalla legge che disciplina l'assistenza a lungo termine e dalla relativa normativa.

(2) Il fornitore di assistenza a lungo termine deve continuare, per tutta la durata dell'erogazione dell'assistenza a lungo termine, a soddisfare le condizioni richieste per l'erogazione del servizio.

Art. 7

(Tariffa del servizio)

(1) La tariffa oraria per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare a lungo termine è stabilita dal ministero competente.

(2) Il pagamento del servizio è coperto dai contributi dell'assicurazione obbligatoria per l'assistenza a lungo termine, dai fondi del bilancio statale e dalla propria quota dell'utente.

II. CONDIZIONI, CRITERI E PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE E LA SCADENZA DELLA CONCESSIONE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A LUNGO TERMINE

Art. 8

(Atto di concessione)

La concessione viene esercitata nel territorio del Comune per le persone alle quali è stato riconosciuto il diritto ai servizi

di assistenza a lungo termine con provvedimento definitivo del punto di accesso, con il quale vengono riconosciuti i diritti all'assistenza domiciliare a lungo termine alla persona assicurata.

Art. 9

(Durata della concessione)

La concessione per l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare a lungo termine è assegnata per un periodo di dieci (10) anni.

Art. 10

(Valore stimato della concessione)

La stima del valore della concessione è effettuata conformemente alle disposizioni della legge che disciplina determinati contratti di concessione.

Art. 11

(Oggetto della concessione)

(1) L'oggetto della concessione è l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare a lungo termine, come definiti all'articolo 2 del presente Decreto.

(2) La concessione è legata al concessionario e non è trasferibile.

(3) Il concessionario non può disporre del diritto di concessione per l'assistenza domiciliare a lungo termine e, salvo diversa disposizione di legge, tale diritto non può costituire oggetto di trasferimento giuridico singolare o universale. Qualsiasi atto giuridico stipulato in contrasto con la frase precedente è nullo.

(4) Al massimo 12 mesi prima della scadenza del periodo di assegnazione della concessione, il concedente verifica se persiste la necessità di assegnare la concessione per l'assistenza a lungo termine, tenendo conto delle disposizioni del presente Decreto. Se le condizioni previste dal presente Decreto sono soddisfatte, il concedente avvia una nuova procedura per l'assegnazione della concessione.

Art. 12

(Condizioni per l'ottenimento e l'attuazione della concessione)

(1) Per ottenere e attuare la concessione, il candidato deve adempiere alle seguenti condizioni:

1. essere una persona giuridica nazionale o straniera oppure un imprenditore autonomo registrato nella Repubblica di Slovenia per lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione, oppure essere una succursale di una persona giuridica straniera iscritta nel registro della Repubblica di Slovenia per lo svolgimento di tale attività;

2. essere iscritto nel registro dei fornitori di assistenza a lungo termine;

3. soddisfare i requisiti in materia di personale, spazio e dotazioni tecniche nonché gli standard per lo svolgimento dell'assistenza a lungo termine, come definiti dalla legge che disciplina l'assistenza a lungo termine e dal regolamento relativo che disciplina le condizioni relative al personale, alla formazione, alla supervisione nell'assistenza a lungo termine nonché dal regolamento che disciplina i requisiti minimi in materia di spazi e dotazioni tecniche;

4. garantire l'erogazione di tutti i servizi di cui all'articolo 2 del presente Decreto, oppure quei tipi di servizi di assistenza domiciliare a lungo termine e servizi aggiuntivi per i quali il concedente stabilisce che esiste un bisogno in termini di qualità e quantità di erogazione del servizio pubblico di assistenza domiciliare a lungo termine nel territorio del Comune, conformemente all'articolo 3, comma 3 del presente Decreto;

5. non gli è stato vietato di esercitare l'attività di assistenza a lungo termine, attività sociali o sanitarie, con sentenza passata in giudicato o con provvedimento amministrativo definitivo;

6. dimostrare l'abilitazione commerciale e finanziaria;
 7. disporre di un programma dettagliato per lo svolgimento dell'assistenza a lungo termine sulla base della concessione;
 8. garantire lo svolgimento di servizi di assistenza a lungo termine in modo sicuro e qualitativo;
 9. non aver subito la revoca della concessione o la risoluzione di un contratto di concessione negli ultimi cinque anni;
 10. avere assolto ai contributi obbligatori e agli altri obblighi economici non fiscali riscossi dall'organo tributario, secondo la legge che regola l'amministrazione finanziaria, per importi superiori a 50 euro. Si considera che il candidato non adempia agli obblighi di cui alla frase precedente anche se non ha presentato tutte le dichiarazioni delle ritenute alla fonte sui redditi derivanti da rapporto di lavoro per il periodo degli ultimi cinque anni a decorrere dal giorno della verifica, nonché
 11. non risulti in stato di fallimento, in procedimento di cessazione, concordato preventivo o di liquidazione.
- (2) Il concessionario deve soddisfare le condizioni di cui al presente articolo per tutta la durata del rapporto concessorio.
- (3) Nell'erogazione dei servizi di assistenza a lungo termine, il concessionario deve mantenere il livello di diligenza del buon operatore economico.

Art. 13

(Criteri per la selezione del concessionario)

I criteri per la selezione del concessionario sono:

1. idoneità professionale, esperienza e referenze del candidato;
2. accessibilità del luogo in cui viene svolta l'assistenza a lungo termine;
3. risultati delle procedure di controllo effettuate presso il candidato;
4. altre circostanze e criteri derivanti dalle specificità dell'ambiente locale, quali la visione dello sviluppo dell'assistenza domiciliare a lungo termine nel territorio del Comune, la conoscenza della lingua italiana e altre particolarità che risultano dall'ambiente locale, nonché
5. altre circostanze e criteri stabiliti dalla legge che disciplina l'assistenza a lungo termine e dagli atti normativi subordinati.

Art. 14

(Attestati per l'ottenimento e l'esecuzione della concessione per l'assistenza domiciliare a lungo termine)

Il candidato deve allegare alla documentazione di gara gli attestati che comprovino il rispetto delle condizioni per l'ottenimento e l'esecuzione della concessione per l'assistenza domiciliare a lungo termine, in conformità con le disposizioni della legge vigente e del regolamento che disciplina le concessioni nel settore dell'assistenza a lungo termine. La tipologia dei documenti giustificativi sarà definita più dettagliatamente nella documentazione di gara.

Art. 15

(Procedura per il conferimento della concessione)

- (1) Per il conferimento della concessione per l'attuazione del servizio pubblico di assistenza a lungo termine sopra la soglia di valore per la pubblicazione dell'avviso di concessione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, come stabilito dalla Commissione europea, si applicano le disposizioni della legge che disciplina determinati contratti di concessione.
- (2) Per il conferimento della concessione al di sotto della soglia di valore di cui al comma precedente, la procedura di selezione del concessionario e la stipula del contratto di concessione sono effettuate in conformità alla Legge sull'assistenza a lungo termine.
- (3) Indipendentemente dal comma precedente, anche per le concessioni sotto la soglia di valore si applicano le disposizioni della legge che disciplina determinati contratti di

concessione, cioè in merito alla durata della concessione, agli atti preparatori e alla tutela giuridica.

Art. 16

(La procedura di scelta del concessionario per le concessioni al di sotto della soglia di valore)

- (1) In conformità con l'atto di concessione, la concessione si conferisce con provvedimento in base al bando pubblico, pubblicato sulla pagina web del concedente e sul portale degli appalti pubblici.
- (2) La pubblicazione del bando pubblico deve contenere almeno le seguenti informazioni:
 1. l'indicazione che si tratta del conferimento di una concessione per l'assistenza a lungo termine;
 2. il numero e la data dell'atto di concessione;
 3. l'indicazione del concedente;
 4. la tipologia, l'ambito territoriale, il volume previsto e la forma dell'assistenza a lungo termine;
 5. la data prevista di inizio del rapporto di concessione;
 6. la durata del rapporto di concessione;
 7. le modalità di accesso alla documentazione di concessione;
 8. l'indirizzo, il termine e le modalità di presentazione delle offerte;
 9. l'indicazione delle condizioni legali e di altro tipo che i candidati devono soddisfare, nonché gli attestati comprovanti la soddisfazione delle stesse;
 10. i criteri per la selezione del concessionario;
 11. l'indirizzo e la data di apertura delle offerte;
 12. il termine entro il quale i candidati saranno informati sull'esito del bando pubblico, nonché
 13. altre informazioni, in base alla tipologia di assistenza a lungo termine oggetto della concessione.

Art. 17

(Documentazione di concessione)

- (1) La documentazione di concessione è predisposta in conformità con l'atto di concessione. In caso di discordanza tra l'atto di concessione e la documentazione di concessione, si applicano le disposizioni dell'atto di concessione.
- (2) Le informazioni nella documentazione di concessione sono uguali alle informazioni indicate nella pubblicazione del bando pubblico.
- (3) La documentazione di concessione che si pubblica sulle pagine web del concedente e sul portale degli appalti pubblici contiene almeno:
 1. il numero e la data dell'atto di concessione;
 2. la tipologia, l'ambito territoriale nonché il volume previsto e la forma dell'assistenza a lungo termine oggetto della concessione;
 3. le condizioni a cui deve adempiere il candidato per l'acquisizione della concessione, e attestati comprovanti la soddisfazione delle stesse;
 4. le condizioni di finanziamento dell'assistenza a lungo termine sulla base della concessione;
 5. i criteri per la selezione del concessionario di cui all'articolo 13 del presente Decreto;
 6. la descrizione della procedura di scelta del concessionario;
 7. le istruzioni per la redazione e la presentazione dell'offerta;
 8. il modello del contratto di concessione;
 9. il termine ultimo per la presentazione dell'offerta, e
 10. il termine previsto per l'adozione della decisione sulla scelta del concessionario.
- (4) Il concedente non deve richiedere dal candidato attestati che può ottenere dai registri ufficiali. Qualora necessario, il concedente chiede al candidato il consenso per consultare o accedere ai dati che lo riguardano contenuti nei registri ufficiali.

Art. 18

(Provvedimento)

(1) Il concedente decide con provvedimento in merito alla selezione del concessionario.

(2) Il concedente emette un unico provvedimento relativo a tutte le offerte, con il quale assegna la concessione al candidato o ai candidati selezionati e stabilisce la durata della concessione in conformità con il bando, respingendo al contempo le offerte non selezionate. Nel procedimento di rilascio del provvedimento sono considerati parte solo i candidati che hanno presentato un'offerta.

(3) Nel provvedimento è indicato anche il termine entro cui l'aggiudicatario selezionato deve stipulare il contratto di concessione. Qualora l'atto preveda che alcune condizioni per l'avvio dell'attività possano essere soddisfatte dal concessionario dopo il conferimento della concessione e la stipula del contratto, il provvedimento stabilisce anche il termine entro cui tali condizioni devono essere adempiute e le modalità del loro adempimento. Il concedente può prorogare il termine di cui alla frase precedente.

(4) Il concedente, entro cinque giorni dalla conclusione della verifica e valutazione delle offerte, informa tutti i candidati dell'esito della selezione del concessionario. Il concedente comunica ai candidati tale decisione pubblicando la decisione firmata di cui al presente articolo sul portale degli appalti pubblici. La decisione si considera notificata il giorno della sua pubblicazione sul portale degli appalti pubblici.

(5) Il provvedimento con cui viene assegnata la concessione contiene:

1. i motivi del rigetto dell'offerta di ciascun candidato non selezionato;
2. i dati relativi al concessionario selezionato;
3. la forma, l'ambito territoriale e il volume previsto di svolgimento dell'assistenza a lungo termine;
4. la durata del rapporto di concessione;
5. il termine entro il quale deve essere stipulato il contratto di concessione a partire dalla definitività del provvedimento; nonché
6. le motivazioni di un'eventuale decisione di non selezionare alcuna offerta o di riavviare la procedura di selezione del concessionario.

Art. 19

(Tutela legale)

La decisione sulla selezione del concessionario diventa definitiva il giorno in cui non è più possibile richiedere la tutela giuridica, conformemente alla normativa che disciplina la tutela giuridica nelle procedure di appalto pubblico.

Art. 20

(Stipula, esecuzione e cessazione del contratto di concessione)

(1) Con il contratto di concessione, il concedente e il concessionario regolano i rapporti reciproci relativi all'attuazione della concessione, includendo almeno i seguenti elementi:

1. la forma e il volume previsto di svolgimento dell'assistenza a lungo termine;
2. l'ambito territoriale e il luogo di svolgimento dell'assistenza a lungo termine sulla base della concessione;
3. il titolare responsabile presso il fornitore dell'assistenza a lungo termine, che sia il direttore o altra persona responsabile del fornitore dell'assistenza a lungo termine;
4. le modalità di finanziamento dell'assistenza a lungo termine sulla base della concessione;
5. l'orario di operatività;
6. l'inizio di svolgimento dell'assistenza a lungo termine sulla base della concessione;
7. la durata del rapporto di concessione;
8. i motivi e le condizioni per la risoluzione del contratto di concessione, il termine di preavviso e gli altri diritti e obblighi reciproci in caso di risoluzione del contratto di concessione;

9. le condizioni che il concessionario deve rispettare per tutta la durata del rapporto concessorio;

10. i diritti e doveri del concedente e del concessionario durante e al termine del contratto di concessione;

11. l'obbligo e le modalità di presentare relazioni sull'attività assistenziale svolta in base alla concessione;

12. l'obbligo di istituire un sistema di controllo interno nonché un sistema di qualità e sicurezza;

13. i rapporti reciproci relativi a eventuali danni causati dall'esecuzione o mancata esecuzione del servizio di assistenza a lungo termine oggetto della concessione; nonché

14. le penali contrattuali per mancato o errato svolgimento dell'attività in concessione.

(2) Durante la durata del rapporto di concessione sono ammesse, previo consenso del concedente, solo modifiche non sostanziali del rapporto di concessione, da concordare tra le parti sotto forma di modifica del contratto di concessione, salvo diversa disposizione della normativa vigente.

(3) Per quanto riguarda l'accertamento dell'esistenza e/o del volume delle modifiche non sostanziali del rapporto concessorio, si applicano le disposizioni imperative della legge che disciplina l'assistenza a lungo termine.

Art. 21

(Diritti e doveri del concedente e del concessionario durante il contratto di concessione)

Il concessionario tiene separata la contabilità delle entrate e delle uscite, nonché dei mezzi e delle fonti di finanziamento relativi allo svolgimento dell'attività di assistenza a lungo termine sulla base della concessione, da quella relativa all'attività commerciale, in conformità alla normativa che disciplina la trasparenza dei rapporti finanziari e la separata registrazione delle diverse attività.

Art. 22

(Obbligo e modalità di rendicontazione sull'attività di assistenza a lungo termine svolta sulla base della concessione, nonché istituzione del sistema di controllo interno e del sistema di qualità e sicurezza)

(1) Il concessionario è tenuto a riferire nella relazione annuale che deve presentare entro il 31 marzo per l'anno civile precedente, almeno:

1. sugli standard interni di qualità e sicurezza istituiti;
2. sull'entità e i risultati del controllo interno sull'applicazione degli standard di qualità e sicurezza;
3. sui risultati forniti dagli indicatori interni;
4. sui risultati forniti dagli indicatori di qualità stabiliti dal ministro e pubblicati sul sito web ministeriale; nonché
5. sul numero di dipendenti, collaboratori contrattuali e volontari.

(2) Il concessionario è tenuto a istituire un sistema di controllo interno nonché un sistema di qualità e sicurezza, dai quali devono risultare:

1. il monitoraggio degli indicatori di qualità e sicurezza dell'assistenza a lungo termine;
2. i valori degli indicatori di cui al punto precedente;
3. i tipi di eventi indesiderati e eventi indesiderati quasi accaduti durante l'erogazione dei servizi di assistenza a lungo termine; nonché
4. nome e cognome, mansione e titolo di studio delle persone responsabili dei processi di lavoro presso il fornitore.

Art. 23

(Revoca della concessione)

(1) L'autorità competente per l'assegnazione della concessione revoca la concessione con apposito provvedimento nei seguenti casi:

1. se il concessionario non firma il contratto di concessione entro il termine stabilito nel provvedimento sull'assegnazione della concessione e il concedente non proroga tale termine secondo quanto previsto dalla legge;

2. se il concessionario non soddisfa entro il termine stabilito nel provvedimento di assegnazione della concessione le condizioni necessarie per l'avvio dei servizi, qualora la decisione sull'assegnazione della concessione preveda che il concessionario adempie alle stesse dopo l'assegnazione della concessione e la conclusione del contratto, e il concedente non proroga tale termine in conformità alla legge;

3. se il concessionario non svolge il servizio pubblico secondo le disposizioni di legge e quanto previsto dal provvedimento di concessione;

4. se il concessionario non si attiene ai provvedimenti emessi nell'ambito del controllo sull'esecuzione della concessione;

5. se, a causa della cattiva situazione finanziaria del concessionario, dell'elevato livello di indebitamento, dell'attività in perdita protratta nel tempo, di un notevole scostamento dalla situazione finanziaria del concessionario rispetto alla proiezione finanziaria presentata nell'offerta o per altri motivi finanziari, si può ragionevolmente concludere che non sarà in grado di adempiere correttamente all'attività oggetto della concessione; nonché

6. se, per la riduzione delle esigenze relative allo svolgimento dei servizi oggetto della concessione, si rende necessario ridurre l'ambito del servizio pubblico oggetto della concessione in una determinata area e non si giunge a un accordo tra il concessionario e il concedente sulla modifica adeguata o sulla risoluzione consensuale del contratto di concessione.

(2) L'autorità competente del concedente avvisa per iscritto il concessionario del motivo della revoca della concessione, stabilisce un termine adeguato per sanare la violazione, la cattiva situazione finanziaria o per concordare una modifica o risoluzione consensuale del contratto, avvertendolo che, in caso contrario, avvierà il procedimento di revoca della concessione.

(3) Se il concessionario non risolve la violazione, non migliora la situazione finanziaria o non si addivene a una modifica o risoluzione consensuale del contratto entro il termine previsto, l'autorità competente del concedente emette d'ufficio un provvedimento di revoca della concessione. Contro tale provvedimento non è ammesso ricorso, ma è ammesso un contenzioso amministrativo.

Art. 24

(Scadenza del contratto di concessione)

(1) Il concessionario non può recedere dal contratto di concessione a causa di violazioni da parte del concedente, salvo nei casi in cui il concedente non adempia ai propri obblighi derivanti dal contratto di concessione in misura tale da impedire al concessionario l'esecuzione del contratto di concessione.

(2) Il contratto di concessione cessa:

1. con la scadenza del termine di durata per il quale è stato stipulato;

2. con l'apertura della procedura fallimentare nei confronti del concessionario o con la cessazione dell'attività del concessionario come persona giuridica;

3. con la risoluzione del contratto per motivi e alle condizioni previste dal contratto di concessione;

4. per accordo tra le parti;

5. con la revoca della concessione; nonché

6. in altri casi previsti dalla legge.

(3) Alla cessazione del contratto di concessione, cessa il rapporto concessorio.

(4) In caso di cessazione del contratto di concessione, il concessionario è tenuto a consegnare tutta la documentazione al nuovo assegnatario della concessione di cui al comma precedente.

Art. 25

(Assegnatario temporaneo della concessione)

(1) In caso di cessazione del contratto di concessione, qualora il concessionario non sia in grado di garantire l'eroga-

zione dei servizi di assistenza domiciliare a lungo termine, il concedente può designare, fino alla nomina di un nuovo concessionario, un assegnatario temporaneo della concessione tra gli attuali prestatori dei servizi di assistenza domiciliare a lungo termine, per un periodo massimo di un anno.

(2) Per il periodo di assunzione della concessione ai sensi del comma precedente, il concedente stipula con l'assegnatario temporaneo un contratto che regola l'esecuzione provvisoria dell'assistenza domiciliare a lungo termine sulla base della concessione.

Art. 26

(Risoluzione del contratto di concessione)

(1) Durante la validità del contratto di concessione, il concedente può recedere da tale contratto, indipendentemente dalla legge che disciplina i rapporti obbligatori, se:

1. la concessione è stata modificata in modo sostanziale, tale da richiedere una nuova procedura di selezione del concessionario;

2. al momento dell'assegnazione della concessione sussisteva per il concessionario un motivo di esclusione che avrebbe dovuto comportarne l'esclusione dalla procedura di selezione;

3. la Corte di giustizia dell'Unione europea, in seguito alla procedura prevista dall'articolo 258 del TFUE, ha rilevato gravi violazioni degli obblighi del concedente derivanti dal TUE, dal TFUE o dalla legge che disciplina alcune tipologie di contratti di concessioni, tali da rendere indebita l'assegnazione della concessione al concessionario.

(2) Durante la validità del contratto di concessione, il concessionario può recedere dal contratto per motivi giustificati, che deve motivare. Alla comunicazione scritta di recesso deve allegare la documentazione comprovante i motivi del recesso.

(3) Il termine di preavviso è di nove (9) mesi.

Art. 27

(Cessazione della concessione e condizioni per il mantenimento della concessione)

(1) La concessione cessa in caso di trasformazioni societarie che avvengono mediante incorporazione o fusione tra il concessionario e un altro soggetto giuridico. In tal caso, la concessione termina alla data di efficacia di tale trasformazione societaria.

(2) Se la società di nuova costituzione o la società incorporante ha una concessione per l'esercizio del servizio pubblico oggetto della concessione per l'attuazione dell'assistenza domiciliare a lungo termine, il mantenimento della concessione è subordinato al previo consenso del concedente. Il concedente può negare il consenso di cui alla frase precedente per motivi giustificati.

(3) In caso di modifica dei soci del concessionario in quanto persona giuridica, con l'ingresso di uno o più nuovi soci, oppure in caso di trasformazione del concessionario da imprenditore autonomo in persona giuridica di diritto privato, il mantenimento della concessione è subordinato al previo consenso del concedente. Il concedente può negare il consenso di cui alla frase precedente per motivi giustificati.

Art. 28

(I diritti e doveri del concedente e del concessionario al termine del contratto di concessione)

(1) Per quanto riguarda le questioni relative a eventuali danni causati dallo svolgimento o dal mancato svolgimento dell'assistenza domiciliare a lungo termine in base alla concessione, nonché la responsabilità per i danni causati dalle parti contraenti agli utenti o a terzi durante l'esecuzione della concessione, si applica il Codice delle obbligazioni.

(2) Per quanto riguarda l'applicazione delle penali contrattuali in caso di mancato svolgimento o svolgimento irregolare

dell'attività oggetto della concessione, si applicano le disposizioni del regolamento di cui al comma precedente.

Art. 29

(Modifica della normativa settoriale)

Nel caso in cui le normative settoriali vigenti dovessero essere modificate in modo tale che determinate disposizioni del presente Decreto risultino in contrasto con le stesse, si applicano direttamente le disposizioni vigenti delle normative settoriali.

Art. 30

(Entrata in vigore)

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 122-0028/2024

Pirano, 19 giugno 2025

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

TOLMIN

2336. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave dela občinskega podrobnega prostorskega načrta za Stanovanjsko naselje »Cvetje« v Občini Tolmin (TO 42)

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 44. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) župan Občine Tolmin sprejme

S K L E P

o spremembi Sklepa o začetku priprave dela občinskega podrobnega prostorskega načrta za Stanovanjsko naselje »Cvetje« v Občini Tolmin (TO 42)

1. člen

Prvi stavek drugega odstavka 3. člena Sklepa o začetku priprave dela občinskega podrobnega prostorskega načrta za Stanovanjsko naselje »Cvetje« v Občini Tolmin (TO 42) (Uradni list RS, št. 39/24 in 60/24) se spremeni tako, da odslej glasi: »V okviru izkazane investicijske namere oziroma interesa za gradnjo stanovanjskega naselja »Cvetje« se izdelata občinski podrobni prostorski načrt za severni del enote urejanja prostora TO 42, ki obsega zemljišča s parcelnimi številkami 1152/1, 1152/2, 1153, 1154/1 in 1154/2, vse k. o. 2248 Tolmin, in dele zemljišč s parcelnimi številkami 1155/3, 1155/2 in 1107/5, vse k. o. 2248 Tolmin.«

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0001/2023

Tolmin, dne 30. julija 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

TREBNJE

2337. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2025 – rebalans I

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25; v nadaljevanju ZJF); v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr., 161/22 in 44/25) je Občinski svet Občine Trebnje na 20. redni seji dne 30. julija 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2025 – rebalans I

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 101/24) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(obseg in struktura proračuna)

(1) Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2025 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2025 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.564.319,80
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.805.928,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	13.375.928,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	11.089.058,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.889.820,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	397.050,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.430.000,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	971.300,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	47.500,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	45.600,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	76.500,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.289.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.124.063,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	13.350,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00

722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.110.713,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	57.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	57.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.517.328,80
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.971.949,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	545.379,80
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	60.000,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	60.000,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.883.553,35
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.046.749,96
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.184.491,61
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	195.130,97
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.202.127,38
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	200.000,00
409	REZERVE	265.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	7.813.423,76
410	SUBVENCije	123.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.943.756,44
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	762.190,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.984.477,32
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.446.267,63
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.446.267,63
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	577.112,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	344.608,00

432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	232.504,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-3.319.233,55
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.800.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.800.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.800.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	586.065,92
55	ODPLAČILA DOLGA	586.065,92
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	586.065,92
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.105.299,47
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.213.934,08
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	3.319.233,55
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	3.802.368,51

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.

2. člen

V 5. členu se v prvem stavku drugega odstavka besedilo »podskupini kontov 420 in 430« nadomesti z besedilom »skupini kontov 42 in 43«.

3. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prilogi k temu odloku se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-121/2024-80

Trebnje, dne 31. julija 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

2338. Pravilnik o pokopu na način z raztrosom pepela pokojnika na pokopališču Trebnje

Na podlagi Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), Odloka o pokopališkem redu v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 17/18) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14, 161/22 in 44/25) je Občinski svet Občine Trebnje na 20. redni seji dne 30. 7. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o pokopu na način z raztrosom pepela pokojnika na pokopališču Trebnje

1. člen

S tem pravilnikom se za pokop pokojnika na način z raztrosom pepela določi način izvajanja ter obračun storitev.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost in v podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

(2) V tem pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Na pokopališču Trebnje je za raztros pepela pokojnih urejen prostor na zgornjem delu pokopališča. Območje obsega zelenico in spominsko ploščo, na kateri so podatki o pokojniku, katerega pepel je bil tamkaj raztrošen.

4. člen

(1) Naročnik pogreba naroči izvajalcu pogreb na način z raztrosom pepela ter ali se pogreb opravi kot anonimen pokop oziroma se podatki o pokojniku vpišejo na spominsko ploščo, ki je nameščena poleg prostora za raztros.

(2) Izvajalec pogrebne dejavnosti o pogrebu in načinu pogreba obvesti upravljalca pokopališča.

5. člen

Pokop z raztrosom pepela pokojnika opravi izvajalec pogrebne slovesnosti s pokopališko pogrebnim moštvo, skladno z določili Odloka o pokopališkem redu v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 17/18). Raztros pepela se opravi s posebno žaro za raztros.

6. člen

(1) Podatki o pokojnih se, razen v primeru anonimnega pokopa, vpišejo na ploščico, ki se pritrdi na spominsko ploščo. Zapis obsega ime in priimek pokojnega, morebitni znanstveni naziv, datum rojstva in smrti. Vpis dodatnih podatkov ni dovoljen.

(2) Ploščica za vpis podatkov:

– dimenzije: 200 mm x 100 mm;

– material: Elokiran aluminij, debelina 2 mm;

– barva: črna;

– pisava ime: Futura-Heavy / Velikost: 73 pt, širina črk se prilagaja dolžini imena in priimka, sredinska poravnava; / Pisava datum: Futura Std Book / Velikost: 50 pt;

– način pritrditve: vijačenje/lepljenje.

7. člen

(1) Uporabo prostora za pokop na način z raztrosom pepela pokojnika plača upravljalca pokopališča naročnik pogreba po veljavnem ceniku za pokopališke storitve.

(2) Izdelavo napisa zagotovi upravljalca pokopališča na podlagi naročila in jo zaračuna naročniku po veljavnem ceniku za pokopališke storitve.

8. člen

Vse podatke o pokopu vodi upravljalca pokopališča v evidenci pokopov, tudi v primeru anonimnega pokopa.

9. člen

(1) Na območju pokopališča Trebnje, namenjenega pokopu na način z raztrosom pepela pokojnih, ni dovoljeno postavljati nobenih obeležij ali cvetličnih aranžmajev.

(2) Na posebej urejeni površini je dovoljeno prižiganje sveč; polaganje manjših cvetličnih aranžmajev pa je dovoljeno le ob pogrebnem obredu.

(3) Na območju zelenice za raztros pepela se lahko zadržuje le pristojna oseba upravljavca pokopališča oziroma izvajalca pogrebne dejavnosti.

(4) Na območje prostora za raztros pepela in njegove okolice ni dovoljeno voditi živali.

10. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-11/2025-3

Trebnje, dne 31. julija 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

2339. Sklep o določitvi cen za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture v Občini Trebnje

Na podlagi Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 29. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 17/18) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14, 161/22 in 44/25) je Občinski svet Občine Trebnje na 20. redni seji dne 30. 7. 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi cen za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture v Občini Trebnje****1. člen**

Cena za uporabo pokopališča v Trebnjem na območju za raztros pepela pokojnika znaša za:

raztros pepela na pokopališču	152,10 EUR/raztros
napis na spominski plošči	60,00 EUR/raztros

2. člen

Cena grobnine na pokopališčih v Občini Trebnje znaša za:

žarni grob	21,70 EUR/letno
enojni grob	30,00 EUR/letno
dvojni grob	35,80 EUR/letno
trojni grob	51,30 EUR/letno
otroški grob	15,00 EUR/letno

3. člen

Cena najema mrliške vežice na območju Občine Trebnje znaša 53,83 EUR brez DDV na dan.

4. člen

Vse cene so v EUR brez DDV, ki se uporabnikom zaračuna po predpisani stopnji.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter drugo pokopališko infrastrukturo v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 17/18).

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-102/2025-3

Trebnje, dne 31. julija 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

ZAGORJE OB SAVI**2340. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje IZ 18 in del IZ 28 – Valvazorjeva na Izlakah**

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU, 78/23 – ZUNPEPVE, 95/23 – ZIVOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 28. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je župan Občine Zagorje ob Savi dne 30. 7. 2025 sprejel

S K L E P**o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje IZ 18 in del IZ 28 – Valvazorjeva na Izlakah****1. člen**

(Splošno)

(1) S tem sklepom se potrjuje izhodišča za pripravo OPPN za območje z oznako prostorske enote IZ 18 in del IZ 28 in namensko rabo za območja stanovanj z oznako S in se začne

postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje IZ 18 in del IZ 28 – Valvazorjeva na Izlakah (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravne podlage za pripravo so:

– Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU, 78/23 – ZUNPEPVE, 95/23 – ZIVOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25); v nadaljevanju (ZUreP-3),
– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi, št. 3500-1/2007 in št. 350-5/2014 (Uradni list RS, št. 18/15 – UPB) in Odlok o dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi št. 350-9/2016 (Uradni list RS, št. 9/17) in Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi, št. 350-14/2023 (Uradni list RS, št. 20/25), v nadaljevanju OPN,
– Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave OPPN (pravilnik Uradni list RS, št. 99/7 in 61/17) in ostali relevantni zakoni in predpisi.

(3) Izhodišča za pripravo OPPN-ja je izdelalo podjetje Arhitektura Polona d.o.o., Ulica španskih borcev 25, 1420 Trbovlje, v juniju 2025.

(4) OPPN se vodi pod identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov ID 6101.

2. člen

(Ocena stanja, razlog in izhodišča za pripravo OPPN)

(1) OPN opredeljuje ureditveno območje OPPN kot območje stavbnih zemljišč z oznako prostorske enote IZ 18 in del IZ 28 in namensko rabo za območja stanovanj z oznako S.

(2) Razlog za pripravo OPPN je želja investitorja po izgradnji treh stanovanjskih objektov (dva samostojna objekta ter ena dozidava k obstoječem objektu v prostorski enoti IZ 28) in pripadajoče ureditve gospodarske infrastrukture.

(3) S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN.

(4) Odlok o OPPN bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj.

3. člen

(Ureditveno območje in predmet OPPN)

(1) Območje obravnave se nahaja v ureditvenem območju naselja Izlake, in sicer v enoti urejanja prostora (EUP) z oznako IZ 18 in del IZ 28, kjer je določena stanovanjska namenska raba in predpisana izdelava OPPN. Velikost območja je cca 8.700 m².

(2) Območje, ki ga obravnava ta OPPN obsega parcele:

– severni obcestni pas: parceli 774/17 in 777/7 – del, obe k. o. 1880 Kolovrat,
– regionalna državna cesta št. R2 415/1217, Izlake–Moravče, oziroma del parcele 858/1, k. o. 1880 Kolovrat,
– zahodni obcestni pas ob priključku lokalne ceste št. 4802021, in sicer del parcele 858/14, severni del parcele 774/19 in parcela 774/22, vse k. o. 1880 Kolovrat,
– južni rob obcestnega pasu zajema parcele 774/28, 774/29, 774/31, 858/15 in 858/16, vse k. o. 1880 Kolovrat,
– parcela 774/20, k. o. 1880 Kolovrat je zazidano stavbno zemljišče in parcela 774/3,2 k. o. 1880 Kolovrat nezazidano stavbno zemljišče,

– v območje je vključen del parcele št. 853/4 k.o. Kolovrat (oziroma del vodotoka Medija), ki je območje površinskih voda v lasti Republike Slovenije.

(3) Namen izdelave tega OPPN-ja je, da sledi načelom usmerjanja poselitve, da se območje podrobneje in celovito obdela z racionalno novo pozidavo, kot dopolnilno gradnjo z navezavo na obstoječe prometno in infrastrukturno omrežje. Ob tem je treba na novo definirati odnos do vodotoka Medija. Celotno obravnavano območje je nagnjeno proti vodotoku Medija. Vodotok se zažira v območje nezazidanih stavbnih zemljišč. Skrajni zahodni del območja je pozidan s stanovanjsko gradnjo. Predmet načrtovanja z OPPN je zgostitev pozidave, ureditev prometnih poti in dopolnitev komunalnega opremljanja ter določitev pogojev za racionalno gradnjo, in sicer:

– gradnji treh stanovanjskih objektov (dva samostojna objekta ter ena dozidava k obstoječem objektu v prostorski enoti IZ 28),

– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov,
– ureditve zunanjih, prometnih in ostalih površin ter pripadajoče gospodarske infrastrukture, ki je potrebna za normalno uporabo objektov.

4. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev se izdelajo v postopku izdelave OPPN ter ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora.

(2) Zagotovijo se tudi vse potrebne strokovne podlage oziroma rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih NUP.

(3) Za potrebe priprave Izhodišč za pripravo OPPN za območje IZ 18 in del IZ 28 – Valvazorjeva na Izlakah, ki jih je izdelalo podjetje Arhitektura Polona, atelje za arhitekturno projektiranje, d.o.o., Ulica španskih borcev 25, 1420 Trbovlje, so že bile izdelane naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt, november 2023 in dopolnjen 2025,
- hidrološko hidravlično študija za območje OPPN IZ 18 na Izlakah, izdelovalec IZVO-R d.o.o. Ljubljana, številka elaborata N98/21, oktober 2022, novelirana november 2023 in dopolnjena 2025.

5. člen

(Vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)

(1) Postopek priprave OPPN poteka po naslednjem okvirnem terminskem planu:

- pridobitev mnenja Zavoda za varstvo narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja: 30 dni od poziva (pridobljeno),
- pridobitev ID: 10 dni (pridobljeno),
- sprejem sklepa o pripravi OPPN in pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta: 15 dni od pridobitve mnenja Zavoda za varstvo narave in pridobitvi identifikacijske številke prostorskega akta iz prejšnjih alinej,
- izdelava osnutka OPPN: 30 dni od pridobitve vseh usmeritev, predlogov, strokovnih podlag in podatkov za izdelavo osnutka,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na osnutek OPPN in drugih udeležencev v postopku: 30 dni od poziva,
- dopolnitev osnutka na podlagi mnenj iz prejšnje alineje: 30 dni od prejema vseh mnenj,
- javna razgrnitev z javno obravnavo: 30 dni od objave gradiva za javno razgrnitev in objave obvestila o javni razgrnitvi,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti in uskladiitev z nosilci urejanja prostora (če je potrebno): 50 dni od zaključka javne razgrnitve,
- izdelava predloga OPPN: 21 dni od potrditve stališč do pripomb in predlogov javnosti,
- pridobitev dopolnilnih mnenj nosilcev urejanja prostora (če so potrebna): 30 dni od poziva,
- priprava usklajenega predloga OPPN (če je potrebno): 20 dni od prejema zadnjega dopolnjenega mnenja,
- priprava končnih izvodov: 5 dni od objave sprejetega odloka o OPPN v uradnem glasilu.

(2) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev vseh sodelujočih v postopku priprave prostorskega akta.

6. člen

(Nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Lju-

bljana (za pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta in objave v prostorskem informacijskem sistemu),

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save, Vojkova cesta 52, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

- Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi,

- Elektro Ljubljana d.d., DE Trbovlje, Gimnazijska cesta 25, 1420 Trbovlje,

- Adriaplin, d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

- Telekom Slovenije, Lava 1, 3000 Celje,

- Telemach, d.o.o., Brncičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana - Črnuče.

(2) V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v tem členu, se le-te pridobi v postopku.

7. člen

(Načrt vključevanja javnosti)

(1) Predvideno je z zakonom predpisano sodelovanje javnosti.

(2) Dopolnjen osnutek se javno objavi in razgrne za najmanj 30 dni. V tem času bo javnosti omogočeno podajanje pripomb in predlogov na objavljeno in razgrnjeno gradivo. Javnost bo s krajem in časom javne razgrnitve gradiva in javne obravnave, načinom podajanja pripomb ter rokom za njihovo podajanje, seznanjena preko objave naznanila o javni razgrnitvi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in na krajevno običajen način. Gradivo bo objavljeno na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, v fizični obliki bo na ogled tudi v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi.

8. člen

(Celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

Celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja se v postopku OPPN ne izvedeta na osnovi mnenja Zavoda RS za varstvo narave o verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost št. 3563-0308/2025-2 z dne 22. 7. 2025.

9. člen

(Obveznosti naročnika)

(1) Izdelavo OPPN, vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami (geodetskim načrtom, geološko geotehnični elaborat, hidrološko hidravlično študijo, elaboratom ekonomike ...) bo zagotovil in financiral pobudnik in naročnik.

(2) Naročnik mora zagotoviti ustrezna gradiva za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN in udeležbo načrtovalca kot poročevalca na javni obravnavi in seji občinskega sveta.

10. člen

(Veljavnost sklepa)

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-11/2021-19

Zagorje ob Savi, dne 30. julija 2025

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan

VSEBINA**UPRAVNO SODIŠČE**

2323. Obvestilo o vloženi tožbi za odpravo oziroma razveljavitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Maribor 6925

OBČINE**ČRNOMELJ**

2324. Odlok o spremembah Odloka o določitvi javne infrastrukture na področju kulture 6926

DOBRNA

2325. Sklep o ukitvi družbene lastnine v splošni rabi 6926

GORENJA VAS - POLJANE

2326. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za odpravo posledic naravne nesreče (OPPN za obnovo) za podružnično šolo Javorje 6926

JESENICE

2327. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Jesenice 6936
2328. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Jesenice 6937

KOPER

2329. Spremembe Statuta Mestne občine Koper 6937
2330. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper 6940
2331. Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« na javnih parkiriščih v Pahorjevi ulici in v Bertokih 6943
2332. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 6944
2333. Sklep o ukitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 6945

KRANJ

2334. Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Kranj (SD OPN 7) 6946

PIRAN

2335. Odlok o dolgotrajni oskrbi na domu na območju Občine Piran 6947

TOLMIN

2336. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave dela občinskega podrobnega prostorskega načrta za Stanovanjsko naselje »Cvetje« v Občini Tolmin (TO 42) 6957

TREBNJE

2337. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2025 – rebalans I 6957

2338. Pravilnik o pokopu na način z raztrosom pepela pokojnika na pokopališču Trebnje 6959

2339. Sklep o določitvi cen za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture v Občini Trebnje 6959

ZAGORJE OB SAVI

2340. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje IZ 18 in del IZ 28 – Valvazorjeva na Izlakah 6960

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 9/25**VSEBINA**

19. Uredba o ratifikaciji Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Filipini o sodelovanju na področju dela 91

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

20. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o sodelovanju Republike Hrvaške v Evropskem gospodarskem prostoru s sklepno listino in trije z njim povezani sporazumi 95
21. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o skupnem zračnem prostoru med Evropsko unijo in njenimi državami članicami ter Republiko Moldavijo 95

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 59/25 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

- Javni razpisi** 2109
- Razpisi delovnih mest** 2161
- Druge objave** 2162
- Objave po Zakonu o političnih strankah** 2170
- Evidence sindikatov** 2171
- Objave po Zakonu o medijih** 2172
- Objave sodišč** 2173
- Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 2173
- Oklici dedičem in neznanim upnikom 2173
- Oklici pogrešanih 2173
- Kolektivni delovni spori 2174
- Preklici** 2175
- Drugo preklicujejo 2175

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767