

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **53** Ljubljana, petek **11. 7. 2025**

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

DRŽAVNI ZBOR

2133. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 8. julija 2025 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Nežka VRČON na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kopru.

Št. 700-05/25-20/11
Ljubljana, dne 8. julija 2025
EPA 2256-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2134. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 8. julija 2025 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Vanja DUGULIN na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kopru.

Št. 700-05/25-20/12
Ljubljana, dne 8. julija 2025
EPA 2256-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2135. Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Celju

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04, 45/08 – ZArbit, 45/08 – ZPP-D, 47/10 – odl. US, 43/12 – odl. US, 10/17 – ZPP-E in 196/21 – ZDOsk) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 8. julija 2025 sprejel

S K L E P

o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Celju

Za sodnike porotnike Delovnega sodišča v Celju se izvolijo

iz vrst delavcev:

1. ADAMIČ Smiljana
2. BARL Sonja
3. ČUDEN Sebastjan
4. ČULK Karli
5. FARTEK Boštjan
6. FIŠER Srečko
7. GAČNIK GOLEŽ Tatjana
8. GRAČNER ČUJEŠ Majda
9. GRUBER Ladislav

10. HELBEL Peter
11. HIRCI Mirko
12. JAZBINŠEK Edvard
13. JAZBINŠEK Branimir
14. KEJŽAR Lea
15. KMETIČ Slavko
16. KNEZ Milka
17. KOCIJANČIČ Suzana
18. KOCIPER Sandi
19. KOČEVAR Brigita
20. KODRUN Jure
21. KOLETNIK Janko
22. KOSTIČ Edvard
23. KRIŽAN Andrej
24. KRIŽNIK Martina
25. KRIŽOVNIK KERŠ Katja
26. LINASI Matjaž
27. MEDVED Domen
28. MEDVED Robert
29. MELINC MIKLIČ Darja
30. MIHELČIČ KOŽELJ Andreja
31. OBERŽAN Mitja
32. PLANINŠEK Darja
33. PONGRAČIČ Aleš
34. POTOČNIK Renata
35. PREVOLNIK JAZBEC Liljana
36. PREVORŠEK Darja
37. PUCELJ Primož
38. RAVNIČAN GANZITTI Tatjana
39. SILOVŠEK Saša
40. SITAR Mitja
41. SOVIČ Zdravko
42. STARC Polona
43. STEVANOVIČ Aleš
44. STRAHOVNIK Marija
45. SVET Lidija
46. ŠALAMON Robert
47. ŠALAMUN Ljubica
48. ŠTUS Stanko
49. TANŠEK AŠKERC Polona
50. TOMAŽIN Mojca
51. TOPOLE Zlatka
52. TORI Roman
53. TRBOVC Vladimir
54. TROBIŠ Aleksander
55. URLEP Adriana
56. VEK Dejan
57. VERBOVŠEK Dušan
58. VIDALI Tina
59. VRENKO Anton
60. WAGNER KOVAČEC Jožica
61. ZAVRŠNIK Mojca

iz vrst delodajalcev:

62. ARTNAK Jožef
63. BERGHAUS Jožefa
64. CIRAR VOVČKO Vlasta
65. ČEH Urška
66. DERMOL Jože
67. DOBNIK Janez
68. ESIH Katja
69. FRANULIČ Gregor
70. GAJŠEK Mihelca
71. GLAVIČ Mirza
72. GNAMUŠ ŠLEBNIK Bernarda
73. GOLEŽ Saška
74. GRAH Saša
75. GROZDE Božidara
76. HUDOURNIK Matjaž
77. JERAM Gregor
78. JESENEK Darinka

79. JUG Sergeja
80. KAJZBA Mateja
81. KOK Aleksandra
82. KOLAR Helena
83. KOREN Maja
84. KOS Andrejka
85. KOŠTRUN Biserka
86. KOVAČ Janez
87. KROPEJ Marjetka
88. KUNST Srečko
89. KVAS Terezija
90. KVAS Jasna
91. KVAS Barbara
92. LEBENIČNIK Marjeta
93. LIČAR Nina
94. LIVK MENCINGAR Natalija
95. LOGAR Aleksandra
96. MAROT Marija
97. MEŠTER Andreja
98. METLIČAR Marjana
99. MEŽA Franc
100. NARAKS KOPRIVC Nataša
101. OBRADOVIČ Borko
102. ODER Metka
103. OMERZA Karolina
104. OREŠNIK Petra
105. PAVLIN Alenka
106. PIPAN Barbara
107. POVŠE Martin
108. PREPADNIK Matej
109. PUSTOSLEMŠEK Tina
110. REČNIK Nataša
111. REP Klavdija
112. ROŠER Marija
113. RUDNIK Rudi
114. SLAPNIK Aleš
115. SMISL Maja
116. SOJČ Urška
117. STOJNŠEK Ervin
118. STUPAN Renata
119. ŠKARJA Biljana
120. ŠUMAH Tatjana
121. TACER Tanja
122. TOČAJ Maja
123. TRETJAK Alja
124. VASLE Katarina
125. VERBIČ Urška
126. VINDER Anja
127. VODENIK Marjetka
128. VODONČNIK Alenka
129. VODOPIVEC Irena
130. ZIDAR PRAH Ana
131. ZORMAN Lucija.

Št. 700-04/25-5/5
Ljubljana, dne 8. julija 2025
EPA 2264-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

**2136. Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov
Delovnega sodišča v Kopru**

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o delovnih
in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04, 45/08 – ZArbit,

45/08 – ZPP-D, 47/10 – odl. US, 43/12 – odl. US, 10/17 – ZPP-E in 196/21 – ZDOsk) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 8. julija 2025 sprejel

S K L E P

o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Kopru

Za sodnike porotnike Delovnega sodišča v Kopru se izvolijo

iz vrst delavcev:

1. AGIČ Amir
2. ANŽIČ Aleš
3. BEČAJ Sandi
4. BIZJAK Irena
5. BOBIČ ZABREŠČAK Boštjan
6. BOHINC Marko
7. BOLE Simon
8. COTIČ Nada
9. COTIČ Primož
10. CRGOL Damjan
11. CVETKO Tatjana
12. DUJC Boštjan
13. ERJAVEC Anica
14. FILIPIČ Branko
15. FISCHIONE Ines
16. GERZIČ Dževat
17. GNEZDA Ivica
18. GORJUP Tomi
19. GRGIČ Gordana
20. GUNJAČ Matjaž
21. JAKAC Marko
22. JAKLIČ VALENTI Irena
23. JAKOPIN Renata
24. KOLAR Marta
25. KRAMAR Bojan
26. KRIVIČIČ Orjana
27. MAKSIMOVIČ Aleksandra
28. MARINIČ Matej
29. MIKLOBUŠEC Branko
30. NORBEDO Aleksandra
31. OBRSTAR Anton
32. PAVIČ Zoran
33. PAVLEVČIČ Niko
34. PERENIČ Mojca
35. PETRICA Tamara Katarina
36. PLAVČAK Klavdij
37. PLOJ Aleš
38. PRELEC Janja
39. REBEC BUONASSISI Andreja
40. REPŠE Sanja
41. RIHTARŠIČ Janez
42. RISTIČ Sašo
43. ROTTER Ana
44. RUPNIK PETAROŠ Aleksandra
45. SOK VIDRIH Karmen
46. SORŠAK Branko
47. STUBELJ Majda
48. ŠPANIČ KOŠIR Urška
49. ŠUBER Bogdan
50. TEMNIKAR Mihaela
51. TERČON Nadja
52. VATOVEC Greta
53. VELJAK Ester
54. VODUŠEK Andrej
55. VOGRINČIČ BIZJAK Jaka
56. WANEK PERSCHL Laura
57. ZIRNSTEIN Elizabeta

58. ZOBEC Anita
59. ŽLAK ŽAFRAN Barbara

iz vrst delodajalcev:

60. ABRAM SUŠELJ Blanka
61. BATISTA Eva
62. BAZJAK CRISTINI Nataša
63. BREŠAN SEMIČ Nina
64. BRNETIČ Romana
65. CVAJDIK Sanja
66. ČATER RADOVIČ Kristina
67. ČRNAC Irena
68. FERFOLJA Deborah
69. FRANCA Lorena
70. FRANCA Bojan
71. GERŽELJ Tina
72. GLOBEVNIK Marjeta
73. GORUP Mojca
74. GUSTINČIČ Andrej
75. HARI PERTOVT Elena
76. HODŽIČ Samir
77. HVALA Karmen
78. JAMŠEK Mirjam
79. JANUŠ HOČEVAR Tina
80. KNAFELJC REBEC Jana
81. KONTELJ Martina
82. KOVAČIČ Marko
83. KRIŽMAN Javorka
84. LEBAN Peter
85. LEDNIK Mateja
86. LEVAC Lučka
87. LIKAR Nataša
88. MARKOČIČ Andrej
89. MARŠIČ Goran
90. MILJAVEC Vanja
91. MOČNIK RASPET Vanja
92. MULEJ FURLAN Špela
93. NOVAK Boštjan
94. OGRIN Karmen
95. ORBANIČ Nataša
96. PECMAN PENKO Tadeja
97. PINTER Sergej
98. PODGORNIK VOGRIČ Ivana
99. POVALEC Kristina
100. RONDIC Marko
101. SEVER Damjan
102. SRŠA JANUŠIČ Lidija
103. STARC Sonja
104. ŠKAPIN Milan
105. ŠKRLJ Katja
106. TULJAK Irena
107. TURK Špela
108. VALIČ Andraž
109. VODOPIVEC Nika
110. VOLK ŠTEFIČ Alenka
111. VUJANOVIČ Ivana
112. ZAJC Anka
113. ZALAR Martina
114. ZEVRNIK Polonca
115. ZIDAR Maja
116. ŽELEZNIK Lili
117. ŽNIDARČIČ Polona.

Št. 700-04/25-6/5
Ljubljana, dne 8. julija 2025
EPA 2265-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

**2137. Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov
Delovnega sodišča v Mariboru**

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04, 45/08 – ZArbit, 45/08 – ZPP-D, 47/10 – odl. US, 43/12 – odl. US, 10/17 – ZPP-E in 196/21 – ZDOsk) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 8. julija 2025 sprejel

S K L E P**o izvolitvi sodnikov porotnikov
Delovnega sodišča v Mariboru**

Za sodnike porotnike Delovnega sodišča v Mariboru se izvolijo

iz vrst delavcev:

1. BARBARIČ Brigita
2. BARUKČIČ Bojan
3. BEDRAČ Gregor
4. BOBOVEC Zdenka
5. BOKAN Viktor
6. BUKOVEC Jelena
7. CAMPLIN Franc
8. CIGLAR Dejan
9. CVETKO Ida
10. ČABRIČ Mira
11. ČATER Aleksandra
12. ČRNČEC Breda
13. ČUČEK Jure
14. DETEČNIK Nataša
15. DOBERŠEK Matjaž
16. DRAGAR Aleš
17. DREU Nataša
18. ERHATIČ Mojca
19. FAJFAR Anton
20. FARTEK Petra
21. FERLETIČ Aleš
22. FLAJŠMAN Barbara
23. FLUHER Helena
24. FRAJZMAN Katja
25. FURJAN Boštjan
26. GRADIŠNIK Albin
27. GRAH Dragotin
28. HAJDENKUMER Mojca
29. HAVLE Špela
30. HORVAT Alojz
31. HORVAT Jožef
32. HORVAT Aleksandra
33. HRIBERŠEK Bojan
34. IVANČIČ Karmen
35. JAVORNIK Marija
36. JERANOVIČ Iztok
37. JOVIČ Gordana
38. KAPEL Sebastijan
39. KERČMAR Erika
40. KLANEČEK Vlasta
41. KLEMENT JENDRIČ Nataša
42. KORDEŽ Leonardo
43. KOROŠEC Andrej
44. KOSANIČ Gordana
45. KOŠAK Janja
46. KOŠČAK Tjaša
47. KOVAČIČ Damjan
48. KRAJNC Sandra
49. KRALJIČ Ivan
50. KREN MIHAJLOVIČ Tina
51. KRESNIK Jaroslav
52. KROŠEL Zvonko
53. KUKOVEC Peter

54. LAH Marjan
55. LAŠIČ Jolanda
56. LEGAT Dušan
57. LIPNIK Mojca
58. LJUBEC Špela
59. LORBEK Marjana
60. LORENČIČ Liljana
61. MAJCEN Drago
62. MAJER Petra
63. MANČEK Anita
64. MARKOVIČ Jasmina
65. MEGLIČ Marjan
66. MENCINGAR Slavica
67. METHANS Tatjana
68. MLAKAR Mitja
69. MOŽINA Urška
70. NAHBERGER Mojca
71. NEZMAN Branko
72. NOVAK Danica
73. OBERSNEL Samo
74. ODER Branko
75. ORNIK Benjamin
76. OŠLOVNIK VERDNIK Silvija
77. PEČNIK Roman
78. PELCAR Igor
79. PERNEK Darja
80. PIŠEK Matjaž
81. PLOJ Sonja
82. PRIJATELJ Petra
83. PROSENJAK Boštjan
84. RAJTMAJER Dejan
85. RAKUN Bojan
86. REDNJAK Danilo
87. REMŠAK Patricija
88. RITLOP Tomaž
89. ROPIČ Nataša
90. SEČKO Robert
91. SENEKOVIČ Sebastijan
92. SERŠEN Robert
93. SINTIČ Boris
94. SKUŠEK Mojca
95. SVENŠEK Simona
96. ŠATUR Ksenija
97. ŠAVEL HORVAT Sonja
98. ŠKOLNIK Jadranko
99. ŠTERBENC Nina
100. ŠTUHEC Mirko
101. ŠUMER KORMAN Mojca
102. TITAN Ksenija
103. TOMAŽIČ Tina
104. TOPLAK Branko
105. TOREJ Drago
106. TOŠIČ Marina
107. TUSULIN Mateja
108. VEDENIK Leon
109. VERDINEK AŽNIK Metka
110. VERŠEC Petra
111. VIDMAR Maja
112. VODNIK Ljiljana
113. VOGLAR Jože
114. ZAMUDA Tadeja
115. ZEBEC Uroš
116. ZUPAN Simon
117. ŽIBERNA Aleš
118. ŽIVKO Boštjan
119. ŽLIČAR Vesna
120. ŽNIDARKO Aleksander

iz vrst delodajalcev:

121. ANDREJEK Miran
122. ARSLANOVSKI Tatjana
123. BARBELJ Benjamin
124. BAUM Marta

125. BENKOČ Timea
126. BENOTIČ Gorazd
127. BER Natalija
128. BIJOL Mateja
129. BIJOL FORNAZARIČ Anja
130. BOŽIČ Rado
131. BRAČKO Andrej
132. BRANDNER Helena
133. BUZETI Jernej
134. CVAHTE Miroslava
135. CVETKO Edvard
136. ČEH Danijela
137. ČREMOŠNIK Vlasta
138. DENŠA Ivan
139. DI MONTE Valerija
140. DOMANJKO Metka
141. DROSK Klavdija
142. FERJANČIČ Nastja
143. FERLEŽ Robert
144. FILIPIČ Mojca
145. FILIPOVIČ Nuša
146. FINGUŠT HECL Martina
147. FURLAN Matej
148. GAČANOVIČ Alenka
149. GOLOB Leja
150. GOLOB Edita
151. GOMBOC Sandra
152. GORIČAN Branko
153. GRADIŠNIK Jožica
154. GRADIŠNIK Rebeka
155. GRAFENAUER Mojca
156. GRUŠOVNIK Urška
157. HARB Matej
158. HOCHSTÄTTER Mateja
159. HORVAT Suzana
160. HORVATIČ Aleš
161. HOŠNJAK Mihaela
162. IVANUŠA BEZJAK Mirjana
163. JUHART LESNIK Brigita
164. KAMPUŠ Olga
165. KOHEK Aleksandra
166. KOREN Stefan
167. KOREN Brada
168. KOVAČEV Saša
169. KRAMBERGER Tina
170. KRAMBERGER Jasmina
171. KRANČIČ Katja
172. KREMSER MERNIK Irena
173. KRIČEJ Maja
174. KRIŠTOFIČ Maša
175. KRUNIČ Natalie
176. KŠELA Mitja
177. KUMER Simona
178. LAPAJNE Urša
179. LAUKO Alenka
180. LEPENIK Aleksandra
181. LEŠNIK Metka
182. LOGAR Katja
183. LUNEŽNIK Peter
184. MAJCENOVICH Peter
185. MALEC Vanja
186. MEDVED KOCJAN Vesna
187. MEGLIČ Metka
188. MEH Ingrid
189. MEŠKO Miran
190. MLINARIČ Irena
191. MOHORIČ Darija
192. MOHORKO ŠINKOVEC Marjanca
193. MURŠEC Roman
194. NORČIČ Sašo
195. NOVAK Urška
196. OPREŠNIK Natalija
197. PATEKAR Slavko

198. PAVALEC Leon
199. PEČNIK Melanie
200. PETRIČ Lidija
201. PLATNJAK Maja
202. PLIBERŠEK Lidija
203. PODLESEK Uroš
204. POZEB KOLENC Nika
205. RAKUŠA Doris
206. ROŠKARIČ Eva
207. ROŠKER TRAJBAR Jelka
208. ROUS Helena
209. SAMEC Alenka
210. SELINŠEK Drago
211. SEVER Sašo
212. SIRK Silva
213. STAMNIČAR VERONIK Aleksandra
214. STRIŽIČ Silvija
215. ŠAFARIČ Dušan
216. ŠARC Andrej
217. ŠKERBIČ Urška
218. ŠONAJA PIHLAR Mirjana
219. ŠTEHARNIK Janko
220. ŠTELCER Davorin
221. ŠTRANCAR Simon
222. TERNIK Sabina
223. TIBAUT Dominika
224. TRAMŠEK Rebeka
225. TROBENTAR Brigita
226. VAJS Adrijana
227. VERŠIČ Natalija
228. VIDOVIČ Andrejka
229. VIRT Suzana
230. VOGLAR ČEH Vesna
231. VOLČJAK Tamara
232. ZADRAVEC Martina
233. ŽERJAV Blanka
234. ŽURGA Gordana.

Št. 700-04/25-9/5
Ljubljana, dne 8. julija 2025
EPA 2268-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

**2138. Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov
Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani –
oddelek za socialne spore**

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04, 45/08 – ZArbit, 45/08 – ZPP-D, 47/10 – odl. US, 43/12 – odl. US, 10/17 – ZPP-E in 196/21 – ZDOsk) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 8. julija 2025 sprejel

S K L E P
**o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega
in socialnega sodišča v Ljubljani –
oddelek za socialne spore**

Za sodnike porotnike Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani – oddelek za socialne spore, se izvolijo iz vrst zavarovancev:
1. ARAPOVIČ Petra
2. AVGUŠTIN Romana

3. BEČAREVIČ Asmir
4. BERLEC Natalija
5. BEVC ŠKOF Zdenka
6. BOJANDIČ Dejan
7. BOLJTE Franc
8. BUKOVEC Mitja
9. COLJA Jure
10. ČATER Srečko
11. ČOSIČ IZLAKAR Stanislava
12. DIMNIK MAGDIČ Tadej
13. DRAME Dejan
14. DRAŠLER Suzana
15. ERKER Matjaž
16. FERČAK Marjetka
17. GAČNIK Špela
18. GOMBOC Stanislav
19. GORC Anton
20. GORENC Gorazd
21. GRBEC ŠVAJNCER Maja
22. GRILANC Mojca
23. HRIBAR Andrej
24. ILJAŠ Igor
25. ILNIKAR Janez
26. JAKŠIČ IVAČIČ Živa
27. JERMAN Maja
28. JURČIČ Karmen
29. JURIČ Marinka
30. KOLAR Anton
31. KOLAR Drago
32. KOROŠEC Lavra
33. KOS Franc
34. KOTAR Saša
35. KOZELJ Boris
36. KRALJ Milan
37. KRT Andrejka
38. LEBAR SVETIČIČ Mojca
39. LENARČIČ Helena
40. LOGAR Tanja
41. LUBINIČ Marjanca
42. LUKAČEK Irena
43. LUKETA Klementa
44. LUZAR Stanislav
45. MATKOVIČ Srečko
46. MIKLAVC Brigita
47. MILKOVIČ Zvonko
48. MLAKAR Blanka
49. NOVAK Boštjan
50. NOVAK Katarina
51. OKORN Nataša
52. OREŠEK Boris
53. OSTERC Milan
54. PAPLER Marta
55. PERŠE Aleš
56. PETERLIN Branka
57. PINTARIČ Nadja
58. PINTARIČ Alenka
59. PINTERIČ Lucija
60. PIPAN Miran
61. PODOBNIK Janez
62. PODOBNIK Alenka
63. POLENČIČ Marko
64. POLJANŠEK Nežka
65. POPOV Tina
66. PUST Alen
67. REDEK Jernej
68. RIJAVEC Aleksandra
69. RISTIČ Slobodan
70. ROJKO Jelka
71. ROZMAN Gregor
72. ROŽEJ Marjanca
73. SAPAČ Ana

74. SELAN Mateja
75. SEPIČ Jana
76. SLAČEK Barbara
77. SMAGAJ Branko
78. SMOLEJ Janez
79. SOJER Anton
80. STIPAN Peter
81. ŠKAFAR Branko
82. ŠKRABEC Majda
83. ŠTRAUS PEČAR Metka
84. ŠUŠTARŠIČ Špela
85. TRČEK Boštjan
86. TURŠIČ Maksimiljan
87. TUŠAR Janez
88. VERBAJS Matej
89. VIDIC Bogomir
90. VODOVNIK Aleš
91. VOGRIN Tomaž
92. VRBOŠEK Tatjana
93. VUKOVIČ Vida
94. ZAJEC Tadej
95. ZAKOTNIK Nina
96. ZELENKO Sašo
97. ZELNIK Janez
98. ZIBELNIK Maja
99. ŽAN TURK Mateja

iz vrst zavodov in Vlade:

100. ADAMIČ Eva
101. AJDIČ ZORIČ Alenčica
102. ALAGIČ Edita
103. BABIČ Gorazd
104. BANDUR JAZBEC Vidica
105. BELE Srečko
106. BEZEK Barbara
107. BOLHA Katja
108. BONELLI Milena
109. BOŽIČ VEHOVEC Mija
110. BRAČUN BOKOR Jožica
111. BREZOVEC Alenka
112. BREŽNJAK Aleš
113. BRICELJ Ivica
114. BUKOVEC Andreja
115. CERAR Ema
116. CERAR Marija
117. CHOMICKI JUSTIN Barbara
118. CRNKOVIČ Loti
119. CVILAK Nataša
120. ČEBAŠEK Pavla
121. ČUJEŠ Jože
122. DEŽMAN Maja Tina
123. DOLGAN Jana
124. DOMNIK Urška
125. DORNIK Simona
126. DRAŠLER Vojmir
127. DRČA Mojca
128. DULER PETEK Klavdija
129. DŽAMASTAGIČ Edina
130. ERJAVEC Martin
131. FEGIC BIRSA Valentina
132. FERLIČ Ana
133. FILIPIČ Franc
134. FORTIN Monika
135. GALIČ Nada
136. GRADIŠNIK Mojca
137. GUBENŠEK Martina
138. GUBENŠEK Mihael
139. GYERGYEK Tatjana
140. HAJZER Ajša
141. HARL Neja
142. HAŠAJ Petra

143. HERCOG Natalija
144. HODŽIČ Refik
145. HORVAT Bojan
146. HUZZAN Ljubinka
147. IPAVEC Andreja
148. JAMNIK Nada
149. JANAČKOVIČ Majda
150. JEREB Janja
151. JESENOVEC Polona
152. JEŽOVNIK Mitja
153. JURMAN Marija
154. KLEVŽE ŠUMAN Mojca
155. KNIFIC Barbara
156. KODRIČ Gabriela
157. KORASA Jerneja
158. KOREN Nedjan
159. KORENJAK Slavka
160. KOS Nataša
161. KOS Zlatka
162. KOSI Suzana
163. KOTNIK Suzana
164. KOVAČ Marjeta
165. KRČ Ines
166. KREJAN Mira
167. KRENKER Ramiza
168. KRIŽAJ Tadej
169. KŠELA Matej
170. KUJAR Vlasta
171. LAZAR Drago
172. LEBEN Eva
173. LEKŠE Vlasta
174. LOJEVEC Iris
175. MAHMUTOVIČ Denisa
176. MAKOVEC Irena
177. MARIN Milica
178. MARKOVIČ VUKINA Lena
179. MEGLIČ Alenka
180. MESERKO Nives
181. MIHELČIČ Rok
182. MIKLAVC Naja
183. MIKLAVČIČ Saša
184. MILEK ŽVAB Mateja
185. MLAKAR Marija
186. NAGLIČ Matej
187. NARDIN UKMAR Vanja
188. NIKŠIČ PENTEK Ana
189. OBLAK Ana
190. OBROVNIK Mateja
191. ORAŽEM Sara
192. OSREDKAR Andreja
193. OZMEC Mateja
194. PAHOR Karmen
195. PAULINI Milena
196. PAVKOV Nataša
197. PAVLICA Denis
198. PAVLIČ Vanessa
199. PAVLOVIČ Darja
200. PERC Drago
201. PERČIČ Stanislava
202. PERIČ VLAJ Nada
203. PETEK Renata
204. PETROVČIČ Nataša
205. PETROVČIČ Vesna
206. PINTER Simona
207. PODGORŠEK Lora
208. PODLESNIK Violeta
209. POGRAJC Vida
210. POKORN Marjeta
211. POROPAT Sabina
212. POTOČNIK ŠEŠKO Renata
213. POVŠIČ Janja

214. RAJKOVIČ Lidija
215. RAVBAR LAMPIČ Maja
216. REBOLJ Andreja
217. REBOLJ Karolina
218. REJC Staša
219. RIHAR Karin
220. ROBIČ Anita
221. ROT Suzana
222. ROŽIČ Mateja
223. ROŽMAN Maja
224. SEMPRIMOŽNIK Božena
225. SLAVIČ Cvetka
226. SNEDIC Monika
227. SRAKA Jasna
228. SRKOČ Rija
229. STANIŠIČ ŽURAN Andriana
230. STRAŠEK DODIG Mojca
231. STRNIŠA Aleksandra
232. SUŠNIK BERCKO Sonja
233. ŠERNEK Inge
234. ŠIRNIK Valerija
235. ŠKOFLEK STREZOVSKA Elena
236. ŠKRJANC Nataša
237. ŠKRJANC Maja
238. ŠKUFCA Judita
239. ŠLENC Marjetica
240. ŠTRANCAR Alenka
241. ŠULGAJ Rebeka
242. THALER Vesna
243. TISCHLER Žana
244. TÖRNER Marija
245. TRAVNER Sergeja
246. TRČEK Nataša
247. TRČEK Marina
248. TUREL Lidija
249. TURK Breda
250. UHAN Mitja
251. VALANT Eva
252. VRTAČIČ Tanja
253. ZADEL BEN DABA Petra
254. ZADRAVEC Valentina
255. ZAFOSNIK Manuela
256. ZALAZNIK Helena
257. ZAVIRŠEK Mira
258. ZGAGA Mirjana
259. ZIDAR Majda
260. ZUPAN Darja
261. ZUPAN NOVAK Janja
262. ZUPANC Katarina
263. ŽABERL Taja
264. ŽAGAR Helena.

Št. 700-04/25-8/5
Ljubljana, dne 8. julija 2025
EPA 2267-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

**2139. Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov
Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani –
oddelek za delovne spore**

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o delovnih
in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04, 45/08 – ZArbit,
45/08 – ZPP-D, 47/10 – odl. US, 43/12 – odl. US, 10/17 –

ZPP-E in 196/21 – ZDOsk) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 8. julija 2025 sprejel

S K L E P

o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani – oddelek za delovne spore

Za sodnike porotnike Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani – oddelek za delovne spore, se izvolijo

iz vrst delavcev:

1. ADROVIČ Edin
2. AJDIČ Nataša
3. BABNIK SMREKAR Maja
4. BAJROVIČ Orhan
5. BAŠIČ HRVATIN Sandra
6. BEGIČ Mirsad
7. BENČINA Alenka
8. BENET Miha
9. BEZLAJ Leon
10. BIŠČIČ Ekrem
11. BOLARIČ Urška
12. BORTEK Aleš
13. BOSNAR Branka
14. BOZOVIČAR Nežka
15. BRELIH ZEMLIČ Jernej
16. BUKOVEC Marjana
17. BUKOVEC Mitja
18. BUKOVEC Bojan
19. BURGER Andreja
20. CURK ACCETTO Staša
21. CVETKO Rok
22. ČERNE Bernardka
23. DEJAK Bojan
24. DEKLEVA Aleksander
25. DELIČ Muhamed
26. DIMIČ Branislav
27. DIMOVIČ Zoran
28. DOBROVC HRIBAR Danica
29. DOLINŠEK Janez
30. DORNIK Marjeta
31. DRAGAN Magda
32. DRAGAN Marjan
33. DROLC Erik
34. ERČULJ Mateja
35. ERIČ Igor
36. FABJAN Mitja C.
37. FERFOLJA Tanja
38. FICKO Dušan
39. FILIPOV Barbara
40. GABRIČ Robert
41. GABRIJEL Gregor
42. GERČAR Ana
43. GLIHA Mateja
44. GORC Anton
45. GOSTIŠA Nataša
46. GRANDOVEC KUMELJ Mateja
47. GREGORČIČ Tomislav
48. GRMOVŠEK Barbara
49. HANČIČ Primož
50. HARDI VITOROVIČ Nenad
51. HERIC Vlado
52. HERMAN Klara
53. HOGE Aleš
54. HOLC Tine
55. HUDOKLIN Milka
56. HUDOURNIK Maja
57. INDIHAR Ingrid
58. INKRET Barbara

59. JANEŽIČ Marko
60. JAVORNIK Zmago
61. JAZBEC Aljoša
62. JELEN Aleksander
63. JENKO Rok
64. JEVŠNIK Nataša
65. JOCIČ Nebojša
66. KAJDIŽ Romana
67. KAPLAN Dušan
68. KARLIN Janko
69. KASTELEC Matic
70. KASTELEC Marjan
71. KASTELIC Jernej
72. KAZIČ Sanel
73. KEJŽAR Urška
74. KLAMPFER Viktor
75. KLEVIŠAR Zvonko
76. KOHEK Mojca
77. KOLAR Ksenija
78. KORELC Boštjan
79. KORITNIK Petra
80. KOSI Franc
81. KOSMAČ Klemen
82. KOŠIR Janez
83. KOZINA Barbara
84. KRALJ ARKO Irena
85. KREGAR Marija Mojca
86. KRSTOVA Tanja
87. LASIČ Darja
88. LAVRIČ Sandra
89. LAVRIČ Klemen
90. LAZIČ Vladimir
91. LEBEN Sabina
92. LEDINEK Bogdan
93. LEKŠE Irena
94. LEVSTIK Nina
95. LIKAR Maša
96. LORBER Zdenko
97. MAKIVIČ Marko
98. MALI Simona
99. MANDOSSI Mark
100. MAROLT Sebastijan
101. MATOZ Mojca
102. MIHAILOVA BROJAN Sneža
103. MIHELIČ Darja
104. MIKLAVČIČ Denis
105. MIŠIČ PAVŠEK Ida
106. MOŽEK Boris
107. MUSTAR PEČJAK Magdalena
108. NOVAK Stanislava
109. NOVAK Boštjan
110. OGRIČ Sabina
111. OMAN Romana
112. OMAN Boštjan
113. PAJK Tina
114. PAVLIČ Albert
115. PEČNIK Jasmina
116. PETOVAR Melita
117. PETRIC Nina
118. PIRC Aleš
119. PIRMAN Sandi
120. PIRNAT Nina
121. PLATIŠA POGAČNIK Stanka
122. PLESTENJAK Špela
123. PONGRAČIČ Aljaž
124. POREDOŠ Miha
125. POTOČNIK Vojko
126. POTOČNIK Medard
127. POTOČNIK Nejc
128. POVŠIČ Rado
129. PRAPROTNİK KOS Samra
130. PRESEKAR Neža Nina
131. PRIMOŽIČ Marko

132. PRNAVER Miran
133. PUNGERŠIČ Slavko
134. RADONJIČ Perica
135. RAJSAR Tina
136. RAVNIKAR TOMŠIČ Tanja
137. REMIH Darinka
138. REP Ana
139. REŠEK Janez
140. ROBEŽNIK Marjeta Mateja
141. SAJE Marta
142. SALMIČ Mira
143. SIKOŠEK Stanislav
144. SKUBIC Tina
145. SKUMAVEC Primož
146. SKVARČA Silvana
147. SOČAN Aljaž
148. SOJER Andreja
149. STIPAN Tajana
150. STRAZBERGER Matjaž
151. STRAZBERGER Boštjan
152. SVETLIN KOVIČ Darja
153. ŠALA Peter
154. ŠINKO Manuela
155. ŠINTLER Janko
156. ŠKULJ Neja
157. ŠMON Mitja
158. ŠTEBEJ Robert
159. ŠTULAR Iztok
160. ŠVARC David
161. TENCER Sven
162. TESIČ Gordana
163. TIŠLARIČ Jožef
164. TOMAŠIČ Tomaž
165. TRINKO Uroš
166. TROST Vlado
167. TURUK Janez
168. ULČNIK Anton
169. VALENČIČ ŠOBA Ignacija
170. VAVTAR Dragica
171. VELUŠČEK Igor
172. VIDMAR Lucija Klavdija
173. VIDRIH Tomaž
174. VINKOVIČ Lidija
175. VIRNIK Tomaž
176. VIZLAR Vesna
177. VOGRIN Tomaž
178. VUJASIN Vesna
179. VUK Martina
180. WEBER Laura
181. ZABUKOVEC Mojca
182. ZAGORC Gregor
183. ZAJC Romana
184. ZIDARIČ Robert
185. ZUKIČ Mile
186. ZUPAN Andrej
187. ZUPANC Primož
188. ŽEGARAC Andrea
189. ŽELEZNIK Boštjan
190. ŽEPIČ Mateja
191. ŽERAK Mojca
192. ŽERDONER MARINŠEK Tina
193. ŽIBERNA GLAVAN Petra
194. ŽIČKAR Janez
195. ŽNIDARŠIČ Sabina
196. ŽUGELJ Jelka
197. ŽULIČ Vlasta;

iz vrst delodajalcev:

198. ADAMLJE Matejka
199. ADEM Skender
200. AJRIZAJ Leonora
201. ALEŠ Sabina
202. AUDIČ Tomo

203. AŽMAN Mojca
204. BABIČ Mateja
205. BABNIK Karmen
206. BAJT Boris
207. BALAZIČ Jana
208. BARLE Tanja
209. BAVEC Dušan
210. BELEC ŠMON Vanja
211. BERGANT Mojca
212. BIZJAK Matejka
213. BIZJAK Aleksander
214. BLAŽIČ Miha
215. BOGOLIN Vanja
216. BOKAVŠEK Iztok
217. BOLE Petra
218. BRAČKO Suzana
219. BRAUNE Janez
220. BREBEN Petra
221. BRENČIČ RAMŠAK Tadeja
222. BRESKVAR Eva
223. BUGARIN Branka
224. BULJKO Elma
225. BULOVIČ Luka
226. CASERMAN Peter
227. CELIČ Katarina
228. CEMIČ Elizabeta
229. CMREČNJAK PELICON Tanja
230. COLARIČ Boštjan
231. CVERLE Katarina
232. CVETEK Nataša
233. ČEBULAR MUSAR Slavica
234. ČERNE Gordana
235. ČUJOVIČ Vojko
236. DAJČMAN ŠTERK Eva
237. DERNOVŠEK Savina
238. DIRNBEC VATOVEC Peter
239. DOBROVOLJC Magda
240. DOLANC Andreja
241. DOLENC Mateja
242. DOLINAR Peter
243. DONIK TELBAN Maja
244. DRAGAR Špela
245. DRČAR Nathalie
246. DREMELJ Anton
247. DUKIČ Renata
248. ERJAVEC Janja
249. ERŽEN Klavdija
250. FAGANEL Tanja
251. FALESKINI LOVŠIN Branka
252. FERJANČIČ Nataša
253. FLORJANC LUKAN Matjaž
254. FORTUNA JEFIM Karmen
255. FRITZEL Alenka
256. FRÖHLICH Tina
257. GAJŠEK Irena
258. GORENC Vesna
259. GRADIŠAR Dušan
260. GREGORIČ Neva
261. GRGUREVIČ Nikolaj
262. GROM Jožica
263. HERCEG Andreja
264. HERNEC Tina
265. HLADNIK Mateja
266. HORVAT Barbara
267. HOŽIČ Boštjan
268. HREN Katarina
269. HRIBAR Matjaž
270. HROVATIČ Danica
271. HUČ URŠIČ Jana
272. INTIHAR Špela
273. ISKRA Nataša
274. IZLAKAR Simona

275. JAGER Uroš
276. JAKLITSCH Helena
277. JAKOPIČ Ksenija
278. JENKO Katja Frančiška
279. JEREB Janja
280. JEREB ZALOŽNIK Irena
281. JURGEČ Nina
282. KALIN Darja
283. KANCLER Simona
284. KARLOVŠEK Ana
285. KAVČIČ RIHAR Urška
286. KERČMAR Vesna
287. KITEK LAZAR Barbara
288. KLEMŠE Dragica
289. KLINER Petra
290. KLOBAS Kaja
291. KOCIJANČIČ Tina
292. KOMPARE Janja
293. KORDELČ Darinka
294. KOS DRAGAŠ Saša
295. KOSTANJŠEK Erika
296. KRAJČIČ Klara
297. KRALJ Peter
298. KRAMAR Barbara
299. KRAVANJA ILC Nina
300. KRIVEC Urška
301. KRIVIC Barbara
302. KRIŽAN Miran
303. KROPIVŠEK SEŠLAR Mateja
304. KRUŠIČ Tomaž
305. KŠELA PREMIK Tina
306. KUJAR Špela
307. KUNAVAR Mojca
308. KUNC Tanja
309. KUPNIK Helena
310. KURALT Tomaž
311. LAMBERGER Igor
312. LAMPE Žiga
313. LAMPIČ Tatjana
314. LEKAN ŠTRUKELJ Mateja
315. LES Andreja
316. LESKOVŠEK Petra
317. LONGAR Mirjam
318. LOPARNIK UČAKAR Mateja
319. LOVŠE Mojca
320. LOZAR Ana
321. MAKOVEC Živa
322. MALGAJ Monika
323. MALNAR MOLEK Jasmina
324. MARKIŠIČ Mensur
325. MARKOŠEK Jelka
326. MARN SINUR Marta
327. MARTINČIČ Mariša
328. MENARD CEDILNIK Maja
329. MEŠKO KURALT Katja
330. MIHAJLOVIČ Sanja
331. MIHEVC Katja
332. MIHOLIČ ALVAREZ Ksenija
333. MIKUNOVIČ Gordana
334. MIKUŽ Polonca
335. MILANOVIČ Danijela
336. MILOŠIČ BRAČKO Maja
337. MRAVLJE Urša
338. MUHIČ Miha
339. NASTESKA Katarina
340. NIKIČ Nina
341. NOVAK Barbka
342. NUNAR Manca
343. OBERDANK Ana
344. OBRADOVIČ Lilijana
345. OGRIN Minka
346. OŠTRBENK Katja
347. PAHULJE Tomaž
348. PAKIŽ ARKO Maruša
349. PANGERC Katjuša
350. PATE Janez
351. PEČEVNIK Nika
352. PERC Vojko
353. PERGAR Mojca
354. PERIČ Barbara
355. PESTAR Jure
356. PESTATOR Anita Ana
357. PETERNELJ Barbara
358. PETRIC Mojca
359. PIRKMAIER Staša
360. PIVK Valentin
361. PLANINŠEK Primož
362. POGAČNIK Lea
363. POLC Tjaša
364. PRAVNE HUČ Barbara
365. PREBIL BAŠIN Petra
366. PRESETNIK Dušan
367. PROŠEK Biserka
368. RAJŠTER VRANOVIČ Brigita
369. RANT Marko
370. REPANŠEK Natalija
371. RISTIČ Slavica
372. RITTER Zorka
373. ROVAN VIZLAR Nita
374. ROZMAN Rok
375. RUDOLF Tanja
376. RUMPRET Andraž
377. RUPAR Barbka
378. RUS Špela
379. RUS KRUMBERGER Barbka
380. RUTAR Bernarda
381. RUŽIČ Densi
382. SAMAR BRENČIČ Neja
383. SANČANIN Zdravko
384. SCORTEGAGNA KAVČNIK Nina
385. SEDEJ Mateja
386. SELAN Martina
387. SFILIGOJ Darinka
388. SMODIČ Anja
389. SODEC Jadranka
390. SPRUK Damjana
391. STANOVNIK Ksenija
392. STARIČ Mojca
393. STEPAN KRIŽMAN Katja
394. STEPANČIČ Denis
395. STRAHOVNIK Matej
396. ŠALOMON Zlatka
397. ŠAVOR Katja
398. ŠELIGO Sandra
399. ŠEN KREŽE Brigita
400. ŠKET Tanja
401. ŠTEFANIČ Marko
402. ŠTERK Tjaša
403. ŠTROMAJER Marja
404. ŠTRUMELJ ŽONTAR Polona
405. TANCEK Marija
406. TEŠAR Jure
407. THURNHERR Boštjan Jan
408. TOMAŽINČIČ DEMIR Barbara
409. TOMINC Neža
410. TOMINC VIDA Mirjana
411. TOMŠIČ Ksenija
412. TOPOLOVEC Matej
413. TORKAR Teja
414. TRAMTE Stojan
415. TRŠELIČ Simona
416. URANIČ Lidija
417. URBANČIČ Frida
418. URBANIJA Doroteja
419. URŠIČ Špela
420. URŠIČ KRULEJ Vesna

421. VEGAN Viktorija
422. VELKAVRH Jerneja
423. VERLE Karmen
424. VIDIC KARO Majda
425. VOGRINČIČ Polona
426. VONČINA Heidi
427. VRANIČAR Azra
428. VRTAČNIK Andrej
429. ZAJC Martina
430. ZAJC Anka
431. ZAJC Boža
432. ZALJETELJ Ana
433. ZAMIDA Tanja Ivana
434. ZIMANI Ana Lučka
435. ZUPANČIČ KLARIČ Vesna
436. ŽALEC Damjan
437. ŽIC Sebastjan
438. ŽNIDARŠIČ Nataša
439. ŽNIDARŠIČ Petra.

Št. 700-04/25-7/5
Ljubljana, dne 8. julija 2025
EPA 2266-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2140. Akt o izvolitvi članice Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) ter drugega odstavka 196. člena in 198. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 8. julija 2025 s tajnim glasovanjem

IZVOLIL

članico Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu

Za članico Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu je izvoljena:
dr. Veronika FIKFAK.

Št. 700-11/25-3/6
Ljubljana, dne 8. julija 2025
EPA 2250-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2141. Akt o izvolitvi članice Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) ter drugega odstavka 196. člena in 198. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10,

80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 8. julija 2025 s tajnim glasovanjem

IZVOLIL

članico Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu

Za članico Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu je izvoljena:
Ana STANIČ.

Št. 700-11/25-3/7
Ljubljana, dne 8. julija 2025
EPA 2250-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2142. Akt o izvolitvi člana Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) ter drugega odstavka 196. člena in 198. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 8. julija 2025 s tajnim glasovanjem

IZVOLIL

člana Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu

Za člana Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu je izvoljen:
dr. Jure VIDMAR.

Št. 700-11/25-3/8
Ljubljana, dne 8. julija 2025
EPA 2250-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

PREDSEDNICA REPUBLIKE

2143. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Vzhodni republikli Urugvaj

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z
o postavitvi izredne in pooblaščne
veleposlanice Republike Slovenije
v Vzhodni republiki Urugvaj

Za izredno in pooblaščeno veleposlanico Republike Slovenije v Vzhodni republiki Urugvaj s sedežem v Buenos Airesu postavim mag. Tino Vodnik.

Št. 501-03-22/2025-2
Ljubljana, dne 9. julija 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

VLADA

2144. Uredba o Načrtu za izvajanje Strategije
prostorskega razvoja Slovenije 2050
za obdobje 2025–2034

Na podlagi petega odstavka 73. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o Načrtu za izvajanje Strategije prostorskega
razvoja Slovenije 2050 za obdobje 2025–2034

1. člen

S to uredbo se sprejme Načrt za izvajanje Strategije prostorskega razvoja Slovenije 2050 za obdobje 2025–2034 (v nadaljnjem besedilu: načrt).

2. člen

Načrt je v Prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Ministrstvo, pristojno za prostor, o izvajanju načrta poroča Vladi Republike Slovenije ob koncu posameznega obdobja izvajanja. Obdobja so opredeljena v načrtu. Poročilo o izvajanju načrta se vključi v vsakokratno Poročilo o prostorskem razvoju iz 278. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US).

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-128/2025
Ljubljana, dne 10. julija 2025
EVA 2024-2560-0038

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

NAČRT ZA IZVAJANJE STRATEGIJE PROSTORSKEGA RAZVOJA SLOVENIJE 2050 ZA
OBDOBJE 2025–2034

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

KAZALO VSEBINE

Kazalo vsebine	I
1 Uvod	IV
2 Nabor aktivnosti Načrta za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034	1
2.1 OBDOBJE I: aktivnosti, končane v obdobju 2025 – april 2026	1
2.2 OBDOBJE II: aktivnosti, končane v obdobju maj 2026 – december 2027	5
2.3 OBDOBJE III: aktivnosti, končane v obdobju januar 2028 – december 2034	12
3 Izvajanje in spremljanje Načrta za izvajanje ReSPRS50 v obdobju 2025–2034	23
3.1 Finančna sredstva	24
3.2 Nosilci izvajanja in poročanje o izvajanju	31
3.3 Kazalniki	32

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

SEZNAM KRATIC

CRP	ciljno raziskovalni program
EU	Evropska Unija
DPN	državni prostorski načrt
DPR	državni prostorski red
DRSI	Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo
DRSV	Direkcija Republike Slovenije za vode
GURS	Geodetska uprava Republike Slovenije
JPP	Javni potniški promet
MDDSZ	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
MDP	Ministrstvo za digitalno prihodnost
MF	Ministrstvo za finance
MGTS	Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport
MJU	Ministrstvo za javno upravo
MK	Ministrstvo za kulturo
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
MKRR	Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj
MNVP	Ministrstvo za naravne vire in prostor
MNZ	Ministrstvo za notranje zadeve
MOPE	Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
MORS	Ministrstvo za obrambo
MP	Ministrstvo za pravosodje
MSP	Ministrstvo za solidarno prihodnost
MVI	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
MVŠZI	Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
MZ	Ministrstvo za zdravje
MZEZ	Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve
MZI	Ministrstvo za infrastrukturo
NEPN	celoviti nacionalni energetske in podnebni načrt
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
NUP	nosilec urejanja prostora
OP	okoljsko poročilo
OPN	občinski prostorski načrt
OPPN	občinski podrobní prostorski načrt
OVE	obnovljivi viri energije
PIS	prostorski informacijski sistem
PPN	pomorski prostorski plan
PROSO	prednostna območja za stanovanjsko gradnjo
ReSPRS50	Resolucija o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije 2050
RPP	regionalni prostorski plan
RRP	regionalni razvojni program
RRA	Regionalna razvojna agencija
RS	Republika Slovenija
SOS	Skupnost občin Slovenije
SPIRIT	Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije
STO	Slovenska turistična organizacija
SURS	Statistični urad Republike Slovenije
SVZ	Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
ŠMO	širše mestno območje
TEN-T	koridorji jedrnega prometnega omrežja Evropske unije
TIA	presoja učinkov na prostor (angl. Territorial Impact Assessment)
TUS	trajnostna urbana strategija
URE	učinkovita raba energije
URSVS	Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji
UZ	urbanistična zasnova

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

ZMOS	Združenje mestnih občin Slovenije
ZGS	Zavod za gozdove Slovenije
ZOS	Združenje občin Slovenije
ZRSVN	Zavod Republike Slovenije za varstvo narave

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

1 UVOD

Državni zbor Republike Slovenije je 28. junija 2023 sprejel Resolucijo o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije 2050 (Uradni list RS, št. 72/23; v nadaljnjem besedilu: ReSPRS50). V skladu z določbami petega odstavka 73. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) mora pristojno ministrstvo v šestih mesecih po sprejetju ReSPRS50 pripraviti načrt, v katerem se za desetletno obdobje opredelijo prednostne naloge in odgovorni organi za izvajanje ReSPRS50 za posamezna območja ali dejavnosti, ki jih sprejme vlada.

Ministrstvo za naravne vire in prostor Republike Slovenije je tako začelo pripravljati Načrt za izvajanje ReSPRS50 do leta 2034 (v nadaljnjem besedilu: načrt). Načrt za opredeljeno obdobje, upoštevajoč usmeritve in zmogljivosti sodelujočih institucij (resorjev), operacionalizira ReSPRS50, ki določa dolgoročne strateške cilje države in razvoja dejavnosti v prostoru.

Cilj načrta je tako opredelitev izvedljivih ukrepov in aktivnosti, ki prispevajo k doseganju ciljev, prednostnih nalog in kazalnikov, opredeljenih v Strategiji prostorskega razvoja Slovenije 2050.

V Načrtu za izvajanje Strategije prostorskega razvoja Slovenije 2050 za obdobje 2025–2034 se za doseganje ciljev in prednostnih nalog Strategije prostorskega razvoja Slovenije 2050 (v nadaljnjem besedilu: strategija) določajo:

- (1) nabor aktivnosti, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev in prednostnih nalog strategije in s katerimi se bodo izvajale usmeritve iz strategije za tematska področja:
 - a. Izvajanje strategije na državni ravni – zasnova prostorskega plana Slovenije,
 - b. Priprava regionalnih prostorskih planov,
 - c. Nova generacija občinskih prostorskih načrtov,
 - č. Urbanizem – državni prostorski red,
 - d. Krožno gospodarjenje s prostorom,
 - e. Izobraževanje in usposabljanje,
 - f. Spremljanje stanja v prostoru;
- (2) nosilci in drugi sodelujoči, ki so zadolženi za izvajanje posameznih aktivnosti;
- (3) časovni načrt izvajanja aktivnosti;
- (4) kazalniki dosežka po posameznih aktivnostih in
- (5) kazalniki učinka za spremljanje učinkovitosti izvajanja načrta.

Nabor aktivnosti, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev in prednostnih nalog ReSPRS50 in s katerimi se bodo izvajale usmeritve iz ReSPRS50 za navedene tematske sklope, nosilci in drugi sodelujoči, ki so zadolženi za izvajanje posameznih aktivnosti po tematskih področjih, časovni načrt izvajanja aktivnosti in kazalniki dosežka po posameznih aktivnostih so prikazani v poglavju 2. Kazalniki učinka za spremljanje učinkovitosti izvajanja načrta so v poglavju 3 v preglednici 5.

Tematska področja združujejo aktivnosti, ki obravnavajo isto raven urejanja prostora – to je na državni ravni (Izvajanje strategije na državni ravni – zasnova prostorskega plana Slovenije), na regionalni ravni (Priprava regionalnih prostorskih planov) in občinski ravni (Nova generacija občinskih načrtov in Urbanizem – državni prostorski red) ter tri horizontalne teme (Krožno gospodarjenje s prostorom, Izobraževanje in usposabljanje ter Spremljanje stanja v prostoru). V Načrt za izvajanje strategije so v podporo izvajanju Celovitega nacionalnega energetskega in podnebnega načrta Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: NEPN) vključeni tudi nekateri ukrepi iz posodobljenega Celovitega nacionalnega energetskega in podnebnega načrta Republike Slovenije z dne 18. decembra 2024 (št. dokumenta: 36000-7/2024/7), in sicer ukrepi poglavja 3.1.8 Ukrepi prostorskega načrtovanja za prehod v podnebno nevtralno družbo.

Izvajanje aktivnosti poteka v treh obdobjih, prvo je do aprila 2026, drugo do 31. decembra 2027 in tretje do 31. decembra 2034. Razdelitev obdobji je vezana na mandat trenutne vlade (prvo obdobje) in na dokončanje evropske kohezijske politike v letu 2027 (drugo obdobje) ter na obdobje nove kohezijske politike 2028–2034 (tretje obdobje).

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

OBRAZLOŽITEV

Z Načrtom za izvajanje Strategije prostorskega razvoja Slovenije 2050 za obdobje 2025–2034 se z aktivnostmi, ki so opredeljene po zgoraj navedenih tematskih področjih in podrobneje obdelane v poglavju 2, izvajajo cilji in prednostne naloge, opredeljeni v ReSPRS50, in sicer:

1) Ohranitev policentričnega urbanega sistema v povezavi z regionalnim razvojem in krepitev enakovredne dostopnosti do funkcij v naseljih

Strukturiran policentrični sistem opremljenih središč višje ravni je ključnega pomena za uravnotežen prostorski razvoj na celotnem ozemlju države in enakomernejši dostop do storitev splošnega pomena ter omogoča skladen regionalni razvoj. Omogoča konkurenčnost središč in njihovo gospodarsko vlogo v mednarodnem in čezmejnem prostoru. Načrt za izvajanje strategije je usmerjen v ohranjanje že vzpostavljenega policentričnega urbanega sistema ob hkratni krepitvi enakovredne dostopnosti do funkcij v naseljih, s čimer se bo dosegla bolj enakovredna pokritost naselij s ključnimi funkcijami. Te so ključne tako z vidika krepitve razvojnih zmožnosti, kakovosti bivanja in konkurenčnosti večjega števila slovenskih mest, zmanjšanja pritiskov na prostor, povezanih s preseljevanjem v le nekaj središč, kot z vidika vzpostavljanja ustreznih razmer za prehod v podnebno nevtralno družbo, vključno z zanesljivo oskrbo z obnovljivo in nizkoogljično energijo. Načrt obravnava tudi krepitev povezanosti in dostopnosti podeželskih naselij s središči nižje ravni na občinski ravni ter središči na regionalni ravni s krepitvijo trajnostne mobilnosti, javnega prevoza, kolesarske infrastrukture in alternativnih načinov oskrbe.

CILJI ReSPRS50, KI JIM NAČRT SLEDI:	Cilj 1: Vzpostaviti ustrezne razmere za prehod v podnebno nevtralno družbo. Cilj 2: Doseči mednarodno konkurenčnost slovenskih mest.
PREDNOSTNE NALOGE ReSPRS50, KI JIM NAČRT SLEDI:	P1: Z zagotavljanjem opremljenosti in dostopnosti storitev podpreti razvoj različnih vrst območij. P2: Povečati varčnost in učinkovitost rabe prostora ter naravnih virov. P4: Okrepiti razvojno vlogo mest, vstopnih točk in funkcionalno povezati mesta znotraj širših mestnih območij. P5: Izboljšati privlačnost mest za specifične dejavnosti.

K cilju in prednostni nalogi Ohranitev policentričnega urbanega sistema v povezavi z regionalnim razvojem in krepitev enakovredne dostopnosti do funkcij v naseljih prispevajo aktivnosti pod zaporednimi številkami:

- 1.1** Opredelitev mreže središč in njihove vloge v regiji v skladu z ReSPRS50 v regionalnih prostorskih planih (v nadaljnjem besedilu: RPP), vključno z določitvijo drugih naselij, pomembnih za razvoj regije, ter širših mestnih območij (v nadaljnjem besedilu: ŠMO) – izdelava strokovnih podlag (urbanističnih zasnov).
- 1.2** Krepitev enakovredne dostopnosti do funkcij v naseljih:
 - a) ponovitev analize neskladja med načrtovanimi in dejanskimi storitvami splošnega in splošnega gospodarskega pomena z analizo sivih lis s priporočili;
 - b) identifikacija in analiza alternativnih načinov oskrbe s storitvami na območjih nižje gostote prebivalstva (na podlagi že obstoječih dobrih praks) s testnimi/pilotnimi primeri in priporočili.
- 1.3** Krepitev povezovanja prometnega, prostorskega in urbanističnega načrtovanja ter oblikovanja:
 - a) usmerjanje poselitve/zgoščanja na območjih vozlišč javnega potniškega prometa (v nadaljnjem besedilu: JPP) ter območij JPP z zadovoljivo frekvenco povezav;
 - b) prenova prometnih površin v strnjenih varovanih naselbinskih jedrih z upoštevanjem kulturne kakovosti naselbinske dediščine in prepoznavnosti naselij ter z upoštevanjem oblikovanja po meri pešca, kolesarja in dostopnosti do JPP.
- 1.4** Izboljšati oskrbo s cenovno dostopnimi (javnimi) najemnimi stanovanji:

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

- a) prenova študije Opredelitev in določitev prednostnih območij za stanovanjsko oskrbo (v nadaljnjem besedilu: PROSO);
- b) zagotavljanje primerne ravni preskrbe s stavbnimi zemljišči za gradnjo stanovanjskih objektov;
- c) izdelava smernic za izbor zemljišč in umeščanje javne stanovanjske gradnje.

1.5 Redna dopolnitev in nadgradnja smernic za usmerjanje poselitve pri pripravi prostorskih aktov v skladu z ReSPRS50.

1.6 Vzpostavitev mehanizma načrtovanja varnih poti v vrtce in osnovne šole v skladu z načeli trajnostne mobilnosti z naslednjimi prednostnimi nalogami.

1.7 Urejanje področja brezpilotnih zrakoplovov z namenom možnosti vzpostavitve alternativnih načinov oskrbe na prostorsko, okoljsko in družbeno sprejemljiv in varen način.

1.8 Načrtovanje posodobitev in načrtovanje novih avtobusnih in železniških prog, postaj in postajališč kot krepitev TEN-T železniškega omrežja in integriranega sistema javnega potniškega prometa, vključno z regionalno železnico in avtobusnimi prevozi v okviru celostnega prometnega načrtovanja.

1.9 Ureditev funkcionalnosti območij nekdanjih mejnih prehodov po vzpostavitvi notranje meje in njihovo operativno upravljanje.

2) Krepitev odpornosti naselij proti podnebnim spremembam

Podnebne spremembe, njihove posledice in prilagajanje nanje so eden ključnih izzivov tako prostorskega načrtovanja kot izvajanja dejavnosti v prostoru. Izvedba načrtovanih aktivnosti bo okrepila odpornost naselij in infrastrukture proti podnebnim spremembam, spodbujala ohranjanje kulturne dediščine ter povečala njeno privlačnost in kakovost bivanja. Načrt za izvajanje strategije obravnava upravljanje padavinskih voda, zagotavljanje zadostnih, povezanih in kakovostnih zelenih površin, blaženje toplotnih otokov v naseljih in druge podobne tematike ter podaja nabor aktivnosti za zagotavljanje varnosti naselij pred nevarnostmi, ki izhajajo iz podnebnih sprememb, in oskrbo naselij s pitno vodo. Izvedba analiz, priprava predpisov, smernic, priporočil in standardov za projektiranje objektov in načrtovanje urejanja prostora ter na njihovi podlagi izvedena izobraževanja bodo prispevala k učinkoviti uporabi naravnih virov in krepitevi odpornosti. Poseben poudarek je na izboljšanju modeliranja poplavnih, erozijskih in plazljivih območij, ki so temelj smotnega in učinkovitega prostorskega načrtovanja, ter izboljšanju upravljanja in trajnostne rabe vodnih virov.

CILJI ReSPRS50, KI JIM NAČRT SLEDI:	Cilj 1: Vzpostaviti ustrezne razmere za prehod v podnebno nevtralno družbo. Cilj 3: Zagotoviti kakovost življenja na urbanih in podeželskih območjih. Cilj 5: Izboljšati odpornost in prilagodljivost prostora na spremembe.
PREDNOSTNE NALOGE ReSPRS50, KI JIM NAČRT SLEDI:	P2: Povečati varčnost in učinkovitost rabe prostora ter naravnih virov. P6: Povečati privlačnost in kakovost bivanja v slovenskih mestih. P7: Spodbuditi celovito prenovu vseh naselij v državi. P8: Izboljšati odpornost naselij na podnebne spremembe. P12: Izboljšati odpornost prostora. P13: Okrepiti zmožnost zaznavanja izzivov in njihovih učinkov na prostor.

K cilju in prednostni nalogi Krepitev odpornosti naselij na podnebne spremembe prispevajo aktivnosti pod zaporednimi številkami:

2.1 Razširitev analize kakovosti zelenih površin in dostopnosti prebivalcev do zelenih površin v mestih in drugih urbanih naseljih na druge občine za urbana naselja.

2.2 Izboljšava predpisov za:

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

- a) določitev večnamenske rabe obvodnih in poplavnih površin za namene rekreacije, športa, turizma in podobnih aktivnosti s funkcijo zadrževanja vode in zagotavljanjem ekološko-hidrološke funkcije;
- b) določitev ustreznih deležev zelenih površin v naseljih in površin, namenjenih urbanemu kmetijstvu v naseljih, in zelenih površin, namenjenih telesni dejavnosti prebivalstva;
- c) zbiranje in ponovno uporabo padavinskih voda ter ločevanje sive/črne vode in ponovno uporabo vode (za gospodinske namene).

2.3

Priprava priporočil, tehničnih smernic ali priporočil:

- a) priprava priporočil in tehničnih smernic za zbiranje in ponovno uporabo meteornih voda kot obvezo za javne gospodarske službe, ponovno uporabo padavinskih voda v objektih in ob njih ter povečano zadrževanje in ponikanje padavinskih voda na lokaciji;
- b) priprava smernic za ohranjanje in izboljšanje biodiverzitete in naravnih vrednot v naseljih (prilagajanje naselij na širjenje tujerodnih vrst s preprečevanjem in obvladovanjem njihovega vnosa ter širjenja);
- c) priporočila in smernice za urbanistično in arhitekturno načrtovanje stavb vzgoje in izobraževanja in pripadajočih zunanjih površin;
- č) izdelava smernic za krepitev odpornosti kulturne dediščine proti podnebnim spremembam.

2.4

Krepitev upravljanja porečij:

- a) izvedba pilotnega projekta za potrebe RPP, ki bo vseboval pripravo podrobnega načrta upravljanja porečij za izbrano pilotno porečje z nadgradnjo modeliranja na ogroženih območjih (poplavnih, erozijskih in plazljivih) območij z:
 - združevanjem projekcij podnebnih sprememb glede na namensko rabo prostora v modeliranje ogroženih območij,
 - analizo poselitve na ogroženih območjih,
 - pripravo predloga različic ukrepov za državne, regionalne in občinske plane/načrte,
 - razvojem digitalnega modela simulacije ogroženosti za strokovne razprave in preučevanje različic;
- b) predlogi za nadgradnjo predpisov na podlagi ugotovitev pilotnega projekta;
- c) nadgrajeno modeliranje na ogroženih območjih (poplavnih, erozijskih in plazljivih) območij za druga porečja v Sloveniji;
- č) ozaveščanje ključnih deležnikov v okviru horizontalnega cilja 2.

2.5

Priprava Strategije varstva vodnih virov 2060 in oskrbe prebivalstva s pitno vodo do leta 2060 (pregled stanja in uravnavanja sistema v skladu z določbami ustave za udejanjanje pravice do pitne vode).

2.6

Izvajanje Uredbe (EU) 2024/1991 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2024 o obnovi narave in spremembi Uredbe (EU) 2022/869 (UL L št. 2024/1991 z dne 29. 7. 2024; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2024/1991 o obnovi narave):

- a) določitev zadovoljive ravni urbanih zelenih površin v skladu s petim odstavkom 14. člena uredbe;
- b) določitev zadovoljive ravni površine urbanega pokrova drevesnih krošenj v skladu s petim odstavkom 14. člena Uredbe (EU) 2024/1991 o obnovi narave;
- c) določitev zadovoljive ravni površine urbanega pokrova drevesnih krošenj v skladu s petim odstavkom 14. člena uredbe; izvajanje ukrepov povečanja urbane zelene površine in trenda povečanja urbanega pokrova drevesnih krošenj v vsakem območju urbanega ekosistema od 1. januarja 2031.

3) Uvajanje načel krožnega gospodarjenja s prostorom

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Koncept krožnega gospodarjenja s prostorom je izrednega pomena za prostorski razvoj. Pretekli in sedanji vzorci rabe prostora, tudi tal in voda, povzročajo med drugim visoko stopnjo onesnaževanja, degradacijo okolja, izčrpavanje naravnih virov in izgubljanje kulturne dediščine kot nosilke narodne identitete. Prostor je dinamičen sistem, v katerem imamo veliko povratnih povezav, ki so lahko negativne in pozitivne. Povečevanje poseljenih območij in infrastrukture v nedogled ni mogoče, saj omejenost prostora in naravnih virov tega dolgoročno ne omogoča in se že soočamo s težavami zaradi nerazpoložljivosti prostorskih zmogljivosti in naravnih virov. Zaradi tega zavedanja moramo tudi na področju gospodarjenja s prostorom čim prej preiti v krožno rabo prostora. Koncept krožnega gospodarjenja s prostorom se kaže kot osrednje vodilo vseh aktivnosti v prostoru, prostorskega načrtovanja, ukrepov zemljiške politike ter graditve pri reševanju izzivov vse večjih pritiskov različnih dejavnosti na prostor, večje porabe naravnih virov, prilagajanja na podnebne spremembe in doseganja strateških ciljev Slovenije za zmanjševanje rasti pozidanih zemljišč.

Koncept krožnega gospodarjenja s prostorom prednostno spodbuja prenovu naselij, stavb in sosesk ter sanacijo obstoječih razvrednotenih in poseljenih območij pred novo pozidavo. Pri novih posegih v prostor pa prednostno spodbuja notranji razvoj naselij na prostih, razvrednotenih in nezadostno izkoriščenih območjih pred posegi na nezazidanih stavbnih zemljiščih. Uporaba obstoječih objektov in celovita prenova stavbnega fonda prinašata koristi na področjih ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave in zelenih površin za telesno dejavnost, zmanjševanja neenakosti v zdravju, krepitve odpornosti naselij proti podnebnim spremembam, varstva kmetijskih površin, razvoja gospodarstva in ohranjanja prostorske identitete. Načrt za izvajanje strategije se loteva posebnih vprašanj, povezanih z urejanjem in razvojem prostora, vzpostavlja nove načine in mehanizme, ki krožno gospodarjenje s prostorom sploh omogočajo, s tem pa neposredno prispeva k enemu ključnih ciljev EU – zmanjševanju degradacije tal kot naravnega vira in doseganju ničelne neto rasti pozidanih zemljišč do leta 2050.

CILJI ReSPRS50, KI JIM NAČRT SLEDI:	Cilj 1: Vzpostaviti ustrezne razmere za prehod v podnebno nevtralno družbo. Cilj 3: Zagotoviti kakovost življenja na urbanih in podeželskih območjih. Cilj 4: Okrepiti prostorsko identiteto.
PREDNOSTNE NALOGE ReSPRS50, KI JIM NAČRT SLEDI:	P2: Povečati varčnost in učinkovitost rabe prostora ter naravnih virov. P3: Prenoviti razvrednotena urbana in krajinska območja. P6: Povečati privlačnost in kakovost bivanja v slovenskih mestih. P7: Spodbuditi celovito prenovu vseh naselij v državi. P8: Izboljšati odpornost naselij na podnebne spremembe. P10: Vzpostaviti in začeti izvajati integralne instrumente za krepitev prostorske identitete.

K cilju Uvajanje načel krožnega gospodarjenja s prostorom prispevajo aktivnosti pod zaporednimi številkami:

- 3.1** Razvoj metodologije in izvedba analize obstoječih nakupovalnih središč, s posebno pozornostjo, namenjeno izzivu aktivacije opuščanih ali neuporabljenih površin ter uvedbi mešane rabe/dejavnosti.
- 3.2** Priprava operativnega načrta za doseganje neto ničelne rasti pozidanih zemljišč (za doseganje etapnih ciljev (do 25 odstotkov v letu 2030 in 0 odstotkov leta 2050).
- 3.3** Priprava smernic, usmeritev, priporočil, tehničnih navodil ali standardov:
 - a) priprava priporočila za uveljavitev urbane reciklaže/prenove razvrednotenih območij oziroma že poseljenih/pozidanih površin (na primer preseljevanje, potresna območja, zmanjševanje prekritosti tal), s posebnim poudarkom na prenovi mestnih sosesk, trških in vaških središč;
 - b) usmeritev za celovito prenovu območij prestrukturiranja (na podlagi izkušenj Zasavske in Šaleške regije) za druga območja prestrukturiranja – po dosežkih CRP) – vključno z izvedbo pilotnega projekta kot podlage za RPP/RRP (tako imenovani celoviti načrt prenove/prestrukturiranja območja);

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

- c) urbanističnih smernic in standardov, potrebnih za uveljavljanje načel krožnega gospodarjenja s prostorom (na primer za notranji razvoj naselij, mešano rabo, namembnost pritličij večstanovanjskih objektov, mirujoči promet, dostopnost in podobno);
- č) usmeritev za osvetljevanje javnega in zasebnega odprtega prostora;
- d) usmeritve za preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih vrst pri vzdrževalnih delih vzdrževalcev javnih infrastrukturnih objektov;
- e) usmeritve za odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst rastlin iz parkov in z drugih javnih zelenih površin, z vrtov in iz ribnikov ter za njihovo zamenjavo z domorodnimi in neinvazivnimi tujerodnimi vrstami;
- f) priprava usmeritev za izboljšanje navad in oblik/ponudbe in uporabe trajnostne mobilnosti;
- g) priprava kriterijev in pogojev za umeščanje in prenovo nakupovalnih središč.

3.4 Analiza (in priporočila) za vzpostavitev in izvajanje instrumentov za aktivacijo stavbnih zemljišč in neizkoriščenih stavb.

3.5 Preveritev in nadgradnja obstoječega sistema upravljanja gospodarskih con in vezanost spodbud za gospodarske investicije na načelih krožnega gospodarjenja s prostorom, sodelovanje z investitorji.

3.6 Organizacijske, promocijske in analitično-razvojne naloge za uveljavitev načel krožnega gospodarjenja s prostorom.

3.7 Spodbujanje trajnostnega kulturnega turizma – spodbujanje obnov in revitalizacij objektov kulturne dediščine ter aktivnosti za povezovanje dediščine s turizmom.

4) Krepitev zelene infrastrukture

Zelena infrastruktura je strateško zasnovano in upravljano omrežje naravnih in polnaravnih območij ter povezav med njimi, ki vključuje zelene in vodne krajinske prvine ter zelene površine naselij. S kakovostno zeleno infrastrukturo in ustrezno izbiro avtohtonih vrst zagotavljamo ohranjanje biotske raznovrstnosti in doseganje ciljev na področju ohranjanja narave, povečevanje odpornosti prostora proti podnebnim spremembam, izboljšanje delovanja ekosistemov, zagotavljanje koristi za prebivalstvo, še posebej z vidika zdravja in spodbujanja telesne dejavnosti, varnosti in kakovosti bivanja, ter krepitev prostorske identitete. Razvejen, povezan in odporen ter premišljeno prostorsko umeščen zeleni sistem je ključen za spodbujanje okoljske trajnosti na urbanih območjih, zagotavljanje kakovostnega življenjskega okolja ter uresničevanje socialnih, okoljskih, ekoloških, podnebnih, gospodarskih, kulturnih, strukturnih in oblikovnih funkcij na ravni naselij, regije in države. Z vključitvijo naravnih elementov bo izvedba Načrta za izvajanje strategije izboljšala okoljske koristi, kot so izboljšanje kakovosti zraka in vode, zmanjšanje učinka mestnih toplotnih otokov in emisij hrupa, povečanje biotske raznovrstnosti, boljše upravljanje deževnice, boljše načrtovanje in upravljanje zelenih površin z namenom povečanja telesne dejavnosti prebivalstva ter s tem boljšega telesnega in duševnega zdravja prebivalcev ter krepitev odpornosti mest proti podnebnim spremembam. Prav tako bo okrepila razumevanje in trajnostno uporabo ekosistemskih storitev. Načrt za izvajanje strategije je usmerjen tako v opredelitev zelenega sistema na različnih ravneh kot v vzpostavitev mehanizmov za njegovo čim učinkovitejše varovanje in upravljanje.

CILJI ReSPRS50, KI JIM NAČRT SLEDI:	Cilj 1: Vzpostaviti ustrezne razmere za prehod v podnebno nevtralno družbo. Cilj 3: Zagotoviti kakovost življenja na urbanih in podeželskih območjih. Cilj 4: Okrepiti prostorsko identiteto. Cilj 5: Izboljšati odpornost in prilagodljivost prostora na spremembe.
PREDNOSTNE NALOGE ReSPRS50, KI JIM NAČRT SLEDI:	P2: Povečati varčnost in učinkovitost rabe prostora ter naravnih virov. P3: Prenoviti razvrednotena urbana in krajinska območja. P6: Povečati privlačnost in kakovost bivanja v slovenskih mestih. P7: Spodbuditi celovito prenovo vseh naselij v državi. P8: Izboljšati odpornost naselij na podnebne spremembe. P10: Vzpostaviti in začeti izvajati integralen instrumente za krepitev prostorske identitete.

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

	P14: Okrepiti strokovno usposobljenost in ozavestiti deležnike o pomenu prostora ter vlogi urejanja prostora.
--	---

Aktivnosti načrta, ki prispevajo k cilju Zelene infrastrukture, so aktivnosti pod zaporednimi številkami:

- 4.1** Priprava strokovnih podlag za zasnovo zelenega sistema regij (krajinskih zasnov).
- 4.2** Dopolnitev in celovita sistemska uveljavitev ekoloških koridorjev (za živalske vrste) na ustreznih rabah:
- identifikacija gozdov, ki so linijski in stopalni krajinski elementi, ter njihova vključitev v ekološke koridorje;
 - identifikacija potrebnih ekoloških koridorjev med naravovarstveno pomembnimi območji;
 - priprava priročnika za vključitev ekoloških koridorjev v prostorsko načrtovanje.
- 4.3** Ohranitev območij razlivanja visokih voda:
- opredelitev tipov območij razlivanja in zadrževanja padavinskih voda v naseljih in priprava smernic/priporočil za njihovo upravljanje (določitev njihove večfunkcionalnosti, ponikovanje in zadrževanje vode ob večjih nalivih) ter priprava smernic za prostorsko načrtovanje, v katere se vključita tudi obnova degradiranih območij razlivanja in zagotavljanje njihove dolgoročne zaščite pred pozidavo in drugimi posegi;
 - opredelitev tipov območij, ki so podvržena aktivnemu delovanju voda (erozijska območja, plazovita, aktivna in recentna poplavna območja (območja starih strug) v odprti krajini), in priprava smernic/priporočil za njihovo upravljanje;
 - prikaz območij vodnih tokov in zadrževanja voda za celotno Slovenijo in umestitev v prostorski informacijski sistem (PIS).
- 4.4** Mestni gozdovi:
- priprava in sprejetje lokalnih strategij in/ali načrtov upravljanja mestnih gozdov, vključno z ureditvijo njihovega pravnega statusa in njihovo prostorsko določitvijo;
 - analiza obravnave z občinskimi odloki razglašanih gozdov s posebnim namenom, vključno z njihovo lokacijo in varstvenim režimom.
- 4.5** Izvajanje Uredbe (EU) 2024/1991 o obnovi narave:
- izdelava in sprejetje nacionalnega načrta za obnovo narave v skladu z Uredbo EU o obnovi narave, vključno z opredelitvijo ukrepov za doseganje naraščajočega trenda zelenih površin v urbanem okolju v skladu z določili Uredbe EU o obnovi narave;
 - izvajanje ukrepov za obnovo razvrednotenih območij narave, katerih habitati niso v dobrem stanju.

5) Krepitev prostorske identitete

Prostorsko identiteto ustvarjajo biotska raznovrstnost, naravne vrednote, kulturna dediščina, krajinske, naselbinske in arhitekturne značilnosti, ki izstopajo zaradi prepoznavne strukture, lege, kulturnega, zgodovinskega ali simbolnega pomena. Slovenija je prepoznavna po velikem deležu naravno ohranjenih območij, izjemnih naravnih vrednotah in kulturni dediščini, deloma ohranjeni arhitekturni identiteti ter po bogatem in raznolikem mozaiku kulturnih krajin. Najvrednejši deli prostora se varujejo po predpisih ohranjanja narave in kulturne dediščine, vendar je za prostorsko identiteto pomembno tudi upravljanje prostora in njegovih elementov zunaj območij ohranjene naravne in kulturne dediščine. Te je treba ohranяти celovito. Zato je Načrt za izvajanje strategije usmerjen v opredeljevanje krajinsko prepoznavnih območij in izjemnih krajin, ozaveščanje ključnih deležnikov o njihovem pomenu ter mehanizmi za njihovo učinkovito ohranjanje in upravljanje.

CILJI ReSPRS50, KI JIM NAČRT SLEDI:	Cilj 4: Okrepiti prostorsko identiteto.
-------------------------------------	---

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

PREDNOSTNE NALOGE ReSPRS50, KI JIM NAČRT SLEDI:	P7: Vzpostaviti in začeti izvajati integralne instrumente za krepitev prostorske identitete. P8: Ozavestiti deležnike in povečati njihovo vključenost v krepitev prostorske identitete. P9: Uvrstiti merilo prostorske identitete v vse javne politike in na vse ravni upravljanja prostora.
--	--

K cilju Krepitev prostorske identitete prispevajo aktivnosti pod zaporednimi številkami:

- 5.1** Krajinska politika:
- sprejetje krajinske politike na Vladi Republike Slovenije in seznanitev Državnem zboru Republike Slovenije;
 - izvajanje krajinske politike.
- 5.2** Priprava smernic in podrobnejših pravil državnega prostorskega reda (v nadaljnjem besedilu: DPR):
- za ohranjanje prepoznavnosti krajine, vključno z izjemnimi krajinami;
 - za prenovo naselij z namenom krepitev prostorske identitete.
- 5.3** Izdelava strokovnih podlag za tematski akcijski program in izdelava tematskega akcijskega programa za opredelitev območij prepoznavnosti naselij in krajine na državni ravni, vključno z izjemnimi krajinami:
- spremljanje spremembe dejanske rabe na območju krajinskih območij s prepoznavnimi značilnostmi na državni ravni (izjemne krajine);
 - opredelitev drugih še sprejemljivih rab prostora, ki izjemne krajine ohranjajo, a ponujajo alternativo trenutni rabi prostora;
 - priprava smernic za prostorsko načrtovanje v krajinsko prepoznavnih območjih;
 - izdelava tematskega akcijskega programa.

6) Uveljavljanje prednostnih nalog prostorskega razvoja Republike Slovenije v mednarodnem sodelovanju

Slovenija je močno vpeta v številne mednarodne zveze in povezave, svojo strateško pozicijo pa uporablja tako za krepitev mednarodnega vpliva svojih razvojnih središč kot tudi za krepitev povezav z razvojnimi središči drugih držav prek povezanosti Slovenije v TEN-T omrežju. Geostrateška lega, Sloveniji prinaša tudi pomembne priložnosti, saj vsaka regija sodeluje v številnih čezmejnih in transnacionalnih programih EU. Načrt za izvajanje strategije je usmerjen predvsem v uveljavljanje prednostnih nalog Slovenije v mednarodnem povezovanju ter v čim bolj povezano in čim učinkovitejše izkoriščanje priložnosti, ki jih mednarodni prostor ponuja.

CILJI ReSPRS50, KI JIM NAČRT SLEDI:	Cilj 1: Vzpostaviti ustrezne razmere za prehod v podnebno nevtralno družbo. Cilj 2: Doseči mednarodno konkurenčnost slovenskih mest. Cilj 3: Zagotoviti kakovost življenja na urbanih in podeželskih območjih. Cilj 4: Okrepiti prostorsko identiteto. Cilj 5: Izboljšati odpornost in prilagodljivost prostora na spremembe.
PREDNOSTNE NALOGE ReSPRS50, KI JIM NAČRT SLEDI:	P1: Z zagotavljanjem opremljenosti in dostopnosti storitev podpreti razvoj različnih vrst območij. P4: Okrepiti razvojno vlogo mest, vstopnih točk in funkcionalno povezati mesta znotraj širših mestnih območij. P6: Povečati privlačnost in kakovost bivanja v slovenskih mestih. P7: Spodbuditi celovito prenovo vseh naselij v državi. P8: Izboljšati odpornost naselij na podnebne spremembe. P14: Okrepiti strokovno usposobljenost in ozavestiti deležnike o pomenu prostora in vlogi urejanja prostora.

K cilju Uveljavljanje prednostnih nalog prostorskega razvoja Republike Slovenije v mednarodnem sodelovanju prispeva aktivnost pod zaporedno številko:

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

H 1.1 Izdelava študije o možnosti vzpostavitve mednarodne celinske plovne poti na reki Savi med Obrežjem v Sloveniji in Siskom na Hrvaškem v ustrezni plovni kategoriji.

7) Krepitev zmogljivosti za izvajanje ReSPRS50

Krepitev zmogljivosti in ozaveščanje sta procesa, ki praviloma nikoli ne zastaneta in sta ključna za uvajanje novih načel, načinov in rešitev v kateremkoli sektorju, pa tudi za medsektorsko povezovanje in reševanje skupnih izzivov. Žal je njun pomen pogosto podcenjen, kar se izkazuje v neskladju med razpoložljivimi sodobnimi rešitvami ter njihovo zapozneno in včasih tudi napačno uveljavitvijo v praksi. Da bi se temu izognili, je Načrt za izvajanje strategije usmerjen v krepitev strokovne usposobljenosti ključnih deležnikov pri načrtovanju in upravljanju prostora s podporo izvajanju analiz, študij, raziskav s področja prostora in podobno. Prav tako je usmerjen v krepitev komuniciranja in ozaveščanja za različne ciljne skupine, vključno z nevladnimi organizacijami, ki delujejo v javnem interesu s področja urejanja prostora.

CILJI ReSPRS50, KI JIM NAČRT SLEDI:	Cilj 4: Okrepiti prostorsko identiteto. Cilj 5: Izboljšati odpornost in prilagodljivost prostora na spremembe.
PREDNOSTNE NALOGE ReSPRS50, KI JIM NAČRT SLEDI:	P11: Ozavestiti deležnike in povečati njihovo vključenost v krepitev prostorske identitete. P12: Izboljšati odpornost prostora. P13: Okrepiti zmožnost zaznavanja izzivov in njihovih učinkov na prostor. P14: Okrepiti strokovno usposobljenost in ozavestiti deležnike o pomenu prostora in vlogi urejanja prostora.

K cilju Krepitev zmogljivosti za izvajanje ReSPRS50 prispevajo aktivnosti pod zaporednimi številkami:

H2.1 Priprava poročila o prostorskem razvoju, vključno s poročilom o izvajanju PPN in poročilom o stanju okoljskih kazalnikov iz OP za ReSPRS50.

H2.2 Priprava in izvajanje programa rednega izobraževanja in usposabljanja:

- priprava programa rednega izobraževanja in usposabljanja za obdobje 2025–2029;
- izvajanje programa rednega izobraževanja in usposabljanja za obdobje 2025–2029;
- priprava programa izobraževanja in usposabljanja za obdobje 2030–2034;
- izvajanje programa rednega izobraževanja in usposabljanja za obdobje 2030–2034.

H2.3 Izboljšanje kakovosti in optimizacija procesa priprave prostorskih načrtov in strateških dokumentov s ciljem izboljšanja skladnosti in uveljavljanja ciljev ReSPRS50:

- preveritev primernosti obstoječih izvedbenih mehanizmov za notranji razvoj naselij in priprava priporočil;
- smernice za načrtovanje v občinskih prostorskih načrtih (v nadaljnjem besedilu: OPN);
- vrednotenje izvajanja smernic za načrtovanje OPN.

8) Prostorski instrumenti za izvajanje ReSPRS50

V tem primeru gre za ukrep, ki obsega ključne prostorske instrumente za izvajanje ReSPRS50 ter vzpostavljane ključnih podpornih mehanizmov za njihovo čim učinkovitejše izvajanje, spremljanje doseganja njihovih učinkov in strateškega usmerjanja prostorskega razvoja Slovenije v prihodnje.

CILJI ReSPRS50, KI JIM UKREP SLEDI:	Cilj 1: Vzpostaviti ustrezne razmere za prehod v podnebno nevtravno družbo. Cilj 2: Doseči mednarodno konkurenčnost slovenskih mest. Cilj 3: Zagotoviti kakovost življenja na urbanih in podeželskih območjih. Cilj 4: Okrepiti prostorsko identiteto. Cilj 5: Izboljšati odpornost proti spremembam in prilagodljivost prostora nanje.
PREDNOSTNE NALOGE ReSPRS50, KI JIM UKREP SLEDI:	P1: Z zagotavljanjem opremljenosti in dostopnosti storitev podpreti razvoj različnih vrst območij. P2: Povečati varčnost in učinkovitost rabe prostora in naravnih virov. P3: Prenoviti razvrednotena urbana in krajinska območja. P4: Okrepiti razvojno vlogo mest in vstopnih točk ter funkcionalno povezati mesta znotraj širših mestnih območij.

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

	P5: Izboljšati privlačnost mest za posebne dejavnosti. P6: Povečati privlačnost in kakovost bivanja v slovenskih mestih. P7: Spodbuditi celovito prenovo vseh naselij v državi. P8: Izboljšati odpornosti naselij proti podnebnim spremembam. P9: Uvrstiti merilo prostorske identitete v vse javne politike in na vse ravni upravljanja prostora. P10: Vzpostaviti in začeti izvajati integralne instrumente za krepitev prostorske identitete. P11: Ozavestiti deležnike in povečati njihovo vključenost v krepitev prostorske identitete. P12: Izboljšati odpornost prostora. P13: Okrepiti zmožnost zaznavanja izzivov in njihovih učinkov na prostor. P14: Okrepiti strokovno usposobljenost in ozavestiti deležnike o pomenu prostora ter vlogi urejanja prostora.
--	--

K cilju Prostorski instrumenti za izvajanje ReSPRS50 prispevajo aktivnosti pod zaporednimi številkami:

- PI.1** Zasnova prostorskega plana Slovenije.
- PI.2** Priprava in sprejetje RPP v skladu z določili Zakona o urejanju prostora:
- do leta 2027,
 - do leta 2034 (spremembe in dopolnitve RPP).
- PI.3** Okrepitev vloge ministrstva, pristojnega za prostor, kot nosilca urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: NUP) s področja prostorskega razvoja pri pripravi vseh prostorskih planov in načrtov.
- PI.4** Izdelava akcijskega programa z opredelitvijo prednostnih prometnih projektov za pripravo državnih prostorskih načrtov (v nadaljnjem besedilu: DPN).
- PI.5** Vsebinska in organizacijska podpora izvajanju ukrepov NEPN s področja prostorskega načrtovanja za prehod v podnebno nevtralno družbo.
- PI.6** Opredelitev destinacij za razvoj turizma v skladu s Strategijo slovenskega turizma 2022–2028.¹
- PI.7** Uvajanje presoje učinkov na prostor ob pripravi drugih strateških dokumentov.
- PI.8** Priprava in sprejetje uredb državnega prostorskega reda.
- PI.9** Revizija/prenova akcijskega programa za izvajanje strategije na morju (pomorskega prostorskega plana).
- PI.10** Opredelitev metodologije in vzpostavitev novih kazalnikov za spremljanje prostorskega razvoja:
- preveritev metodologije statistične določitve urbanih in drugih naselij;
 - razvoj metodologije in vzpostavitev kazalnika za aktivno mobilnost – določitev deleža površin za pešce in kolesarje za mesta in druga urbana naselja (UZ) (izračun izhodiščnega kazalnika);
 - razvoj metodologije in vzpostavitev kazalnika za oceno in spremljanje dostopnosti javnih zelenih površin v urbanih naseljih;
 - razvoj metodologije in vzpostavitev kazalnika za oceno in spremljanje deleža javnih odprtih in zelenih površin v urbanih naseljih;
 - razvoj metodologije in vzpostavitev kazalnikov okolja (na primer hodljivost okolja, hrup, število rekreativnih površin in športnih objektov);
 - razvoj metodologije in vzpostavitev primerne kazalnika za spremljanje nočne osvetljenosti prostora (izračun izhodiščnega kazalnika nočne osvetljenosti prostora tako za javne kot za zasebne površine).

¹ <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MGTS/Dokumenti/DTUR/Nova-strategija-2022-2028/Strategija-slovenskega-turizma-2022-2028-dokument.pdf>.

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

PI.11 Akcijski program za industrijsko-poslovne cone nacionalnega pomena.

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

2 NABOR AKTIVNOSTI NAČRTA ZA IZVAJANJE RESPRS50 ZA OBDOBJE 2025–2034

Aktivnosti Načrta za izvajanje Strategije prostorskega razvoja Slovenije 2050 v obdobju 2025–2034 so razdeljene v tri obdobja:

- OBDOBJE I: aktivnosti, končane v obdobju maj 2025 – april 2026. Obdobje traja 11 mesecev. Mejniki za poročanje je april 2026;
- OBDOBJE II: aktivnosti, končane v obdobju maj 2026 – december 2027. Obdobje traja eno leto in osem mesecev. Mejniki za poročanje je december 2027;
- OBDOBJE III: aktivnosti, končane v obdobju januar 2028 – december 2034. Obdobje traja sedem let. Mejniki za poročanje je december 2034.

2.1 OBDOBJE I: AKTIVNOSTI, KONČANE V OBDOBJU MAJ 2025 – APRIL 2026

Zap. št.	OBDOBJE I: aktivnosti, končane v obdobju maj 2025 – april 2026; obdobje traja 11 mesecev MEJNIK I: april 2026	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
PI.1	IZVAJANJE STRATEGIJE NA DRŽAVNI RAVNI – ZASNOVA PROSTORSKEGA PLANA SLOVENIJE Zasnova prostorskega plana Slovenije	Nosilec: MNVP (sodelujoči: vsi resorji: MKRR, MK, MZI, MNZ, MOPE, MORS, MKGP, MJU, MZ, MVI, MGTŠ, MSP, MP, MDDSZ, MDP)	Izdelana zasnova prostorskega plana Slovenije	0 (2024)	1 izdelana zasnova prostorskega plana Slovenije (2026)	marec 2026
5.1	a) Sprejete krajinske politike na Vladi Republike Slovenije in seznanitev z njo v Državnem zboru Republike Slovenije	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MK, MKGP)	a) Sprejeta krajinska politika	0 (2024)	1 sprejeta krajinska politika (2026)	2026
	PRIPRAVA REGIONALNIH PROSTORSKIH PLANOV					
1.1	Oprelitev mreže središč in njihove vloge v regiji v skladu s ReSPRS50 v RPP, vključno z določitvijo drugih naselij, pomembnih za razvoj regije, ter ŠMO – izdelava strokovnih podlag (urbanističnih zasnov)	Nosilec: MNVP pripravljavci RPP (sodelujoči: MOPE, MZEZ, MKRR)	UZ z opredeljenimi ŠMO (12)	0 (2024)	12 urbanističnih zasnov (2025)	2025

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE I: aktivnosti, končane v obdobju maj 2025 – april 2026; obdobje traja 11 mesecev MEJNIK I: april 2026	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
1.4	a) Izboljšati oskrbo s cenovno dostopnimi (javnimi) najemnimi stanovanji: prenova študije PROSO	Nosilec: MSP	Izdelana študija (1)	0 (2024)	1 študija (2025)	2025
4.1	Priprava strokovnih podlag za zasnovo zelenega sistema regij (krajinskih zasnov)	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MVI)	RPP z zasnovo zel. sistema (12)	0 (2024)	12 zasnov (2025)	2025
Pl.5	Vsebinska in organizacijska podpora izvajanju ukrepov NEPN s področja prostorskega načrtovanja za prehod v podnebno nevtravno družbo: a) Izdelava akcijskih programov za obnovljive vire energije (v nadaljnjem besedilu: OVE in druge nizkoogljive vire (ukrep NEPN M16.4a) b) Priprava strokovnih podlag za prostorsko načrtovanje učinkovite rabe energije (v nadaljnjem besedilu: URE), OVE in nizkoogljivih virov (ukrep NEPN M16.4)	Nosilec: MOPE (sodelujoči: MNVP, MK, MKGP)	a) Izdelan tematski akcijski program za sončne (fotonapetostne) in vetrne elektrarne b) Nadgradnja obstoječih strokovnih podlag (RES Slovenija)	0 (2024)	1 akcijski program (2030)	2026
	NOVA GENERACIJA OBCINSKIH PROSTORSKIH NAČRTOV					
1.5	Redna dopolnitev in nadgradnja smernic za usmerjanje poselitve pri pripravi prostorskih aktov v skladu z ReSPRS50 in dosežki posameznih zgoraj navedenih aktivnosti (vključno s tipologijo naselij in njihovo transformacijo) ter razvrstitvijo/opremljenostjo naselij na nižji ravni – oskrbno naselje. Ukrep smiselno vključuje tudi dopolnitev splošnih in posebnih smernic različnih sektorjev.	Nosilec: MNVP	Izdane prve smernice (1)	0 (2024)	1 smernica (2025)	2025
Pl.3	Okrepitev vloge ministrstva, pristojnega za prostor, kot NUP s področja prostorskega razvoja pri pripravi vseh prostorskih planov in načrtov	Nosilec: MNVP	Organizacija ministrstva, pristojnega za prostor, kot NUP s področja prostorskega razvoja (1)	0 (2024)	1 organiziranost (2025)	2025
Pl.5	Vsebinska in organizacijska podpora izvajanju ukrepov NEPN s področja prostorskega načrtovanja za prehod v podnebno nevtravno družbo:	Nosilec: MOPE (sodelujoči: MNVP)	Število občin, ki v svojih OPN in OPPN usmerjajo ukrepe URE ter OVE in nizkoogljive vire	trenutno ni pregleda	Ciljna vrednost bo določena naknadno	Stalna naloga

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE I: aktivnosti, končane v obdobju maj 2025 – april 2026; obdobje traja 11 mesecev MEJNIK I: april 2026	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
	izboljšanje vključevanja URE, OVE in nizkoogljivičnih virov v OPN in podrobne prostorske načrte (v nadaljnjem besedilu: OPPN) (ukrep NEPN M16.6)					
	URBANIZEM – DRŽAVNI PROSTORSKI RED					
5.2	a) Priprava smernic in podrobnejših pravil DPR za ohranjanje prepoznavnosti krajine (na podlagi upoštevanja izsledkov iz CRP Prepoznavna krajinska območja, CRP Arhitekturna tipologija, CRP Tipologija krajin), vključno z izjemnimi krajinami b) Priprava smernic in podrobnejših pravil za prenovno naselje z namenom krepitev prostorske identitete (na podlagi upoštevanja izsledkov iz CRP Arhitekturna tipologija, CRP Prepoznavna krajinska območja, CRP tipologija krajin)	Nosilec: MNVP a) (sodelujoči: MK, MKGP) b) (sodelujoči: MK, MKGP, MVI)	a, b) Izdelane in objavljene smernice (1)	0 (2024) 0 (2024)	1 smernica (2025) 1 smernica (2025)	a, b) 2025
	KROŽNO GOSPODARJENJE S PROSTOROM					
3.6	Organizacijske, promocijske in analitično-razvojne naloge za uveljavitev načel krožnega gospodarjenja s prostorom: vzpostavitev medsektorske koordinacijske točke za krožno gospodarjenje s prostorom	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MOPE, MSP, MKGP, MK, MGŠT, MF, Vlada Republike Slovenije)	izvedene promocijske naloge – pripravljen in objavljen strokovni ali znanstveni članek izvedene promocijske naloge izvedena predstavitev na strokovnem srečanju izvedene organizacijske naloge – izvedena medsektorska koordinacija izvedene organizacijske naloge – vzpostavljene medsektorske koordinacijske točke za krožno gospodarjenje s prostorom izvedene analitične naloge – izvedena naloga	1 (2024) 1 (2024) 0 (2024) 0 (2024) 1 (2024)	1 (vsako leto) 1 (vsako leto) 1 (vsako leto) 1 (2025) 1 (vsako leto)	2025
	IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE					

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE I: aktivnosti, končane v obdobju maj 2025 – april 2026; obdobje traja 11 mesecev MEJNIK I: april 2026	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
H2.2	Priprava in izvajanje programa rednega izobraževanja in usposabljanja: a) Priprava programa rednega izobraževanja in usposabljanja za obdobje 2025–2029 – krepitev strokovne usposobljenosti deležnikov za izvajanje strategije, ki bo obsegalo tudi predstavitve/obrazložitve dosežkov ter deljenje konkretnih dosežkov aktivnosti tega akcijskega načrta: b) Izvajanje programa rednega izobraževanja in usposabljanja za obdobje 2025–2029	Nosilec: MNVP a, b) (sodelujoči drugi resorji, na primer MZ, MVI, MK, MV/SZI, univerze, URSVS)	Izdelan program izobraževanj in usposabljanj	0 (2024)	1 program za obdobje 2025–2029 (2025)	a) 2025 b) 2026
			Izvedeno izobraževanje ali usposabljanje	0 (2024)	2 (vsako leto)	
			Število udeležencev	0 (2024)	40 (vsako leto)	
PI.5	Vsebinska in organizacijska podpora izvajanju ukrepov NEPN s področja prostorskega načrtovanja za prehod v podnebno nevtravno družbo: a) Vzpostavitev instrumentov za sodelovanje z javnostjo za potrebe prostorskega načrtovanja pri prehodu v podnebno nevtravno družbo (ukrep NEPN M16.12) b) Usposabljanje akterjev za prostorsko in lokalno načrtovanje URE, OVE in nizkoogljičnih virov (ukrep NEPN 16.10)	Nosilec: MOPE (sodelujoči: MNVP)	a) Zgodnje vključevanje javnosti v pripravo prostorskih aktov za OVE ter zagotavljanje preglednega in sprotnega komuniciranja b) Usposabljanje akterjev, javno dostopna spletna platforma z informacijami, kontaktna točka za svetovanje, nadgradnja strokovne pomoči pri načrtovanju ter spodbujanje investicij za prehod v podnebno nevtravno družbo	0 (2024)	bo določeno naknadno	2025–2026
		Nosilec: MOPE (sodelujoči: MNVP)		0 (2024)	bo določeno naknadno	2025–2026

Náčrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

2.2 OBDOBJE II: AKTIVNOSTI, KONČANE V OBDOBJU MAJ 2026 – DECEMBER 2027

Zap. št.	OBDOBJE II: aktivnosti, končane v obdobju maj 2026 – december 2027; obdobje traja eno leto in osem mesecev MEJNIK II: december 2027	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
	IZVAJANJE STRATEGIJE NA DRŽAVNI RAVNI – ZASNOVA PROSTORSKEGA PLANA SLOVENIJE					
1.8	Náčrtovanje posodobitev ter náčrtovanje novih avtobusnih in železniških prog, postaj in postajališč kot krepitev TEN-T železniškega omrežja in integriranega sistema javnega potniškega prometa, vključno z regionalno železnico in avtobusnimi prevozi v okviru celostnega prometnega náčrtovanja	Nosilec: MOPE (sodelujoči: MZI, MNVP, MZEZ)	Nova državna celostna prometna strategija z akcijskim náčrtom v skladu z Zakonom o celostnem prometnem náčrtovanju (1)	0 (2024)	1 nacionalni program (2027)	2027
2.5	Priprava Strategije varstva vodnih virov 2060 in oskrbe prebivalstva s pitno vodo do leta 2060 (pregled stanja in uravnavanja sistema v skladu z določbami ustave za udeležanje pravice do pitne vode)	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MZ in NIJZ, DRSV)	Pripravljena strategija (1)	0 (2024)	1 strategija (2027)	2027
4.3	Ohranitev območij razlivanja visokih voda: a) Opredelitev tipov območij razlivanja in zadrževanja padavinskih voda v naseljih in priprava smernic/priporočil za njihovo upravljanje (določitev njihove večfunkcionalnosti, ponikovanje in zadrževanje vode ob večjih nalivih) ter priprava smernic za prostorsko náčrtovanje, v katere se vključita tudi obnova degradiranih območij razlivanja in zagotavljanje njihove dolgoročne zaštite pred pozidavo in drugimi posegi b) Opredelitev tipov območij, ki so podvržena aktivnemu delovanju voda (erozijska območja, plazovita, aktivna in recentna poplavna območja (območja starih strug) v odprti krajini in priprava smernic/priporočil za njihovo upravljanje	Nosilec: MNVP (sodelujoči: DRSV)	a, b) Opredeljeni tipi območij (2) a, b) Pripravljene smernice/priporočila za náčrtovanje/upravljanje	0 (2024) 0 (2024)	2 opredeljena tipa (2027) 1 smernica/priporočilo (2027)	2027 2027
4.5	Izvajanje Uredbe EU o obnovi narave: a) Izdelava in sprejetje nacionalnega náčrta za obnovo narave v skladu z Úredbo EU o obnovi narave, vključno z opredelitvijo ukrepov za doseganje	a) Nosilec: MNVP	Izdelan nacionalni náčrt za obnovo narave (1)	0 (2024)	a1) osnutek náčrta za obnovo narave	a1) septembe r 2026

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE II: aktivnosti, končane v obdobju maj osem mesecev MEJNİK II: december 2027	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
	naraščajočega trenda zelenih površin v urbanem okolju v skladu z določili Uredbe EU o obnovi narave				(september 2026) a2) končna verzija (avgust 2027)	a2) avgust 2027
	b) Izvajanje ukrepov obnove razvrednotenih območij narave, katerih habitati niso v dobrem stanju, v skladu z določili Uredbe EU o obnovi narave	Nosilec: MNVP (sodelujoči: ZRSVN)	Število obnovljenih razvrednotenih območij narave nacionalnega načrta za obnovo narave	0 (2024)	kot opredeljeno v načrtu za obnovo narave (2027–2034)	2027
5.1	b) Izvajanje krajinske politike: vključitev izjemnih krajin v resome politike	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MK, MKGP)	Število resornih ukrepov, ki podpirajo izjemne krajine	0 (2024)	1 ukrep resorne politike (2027)	2027
PI.5	Organizacijska in vsebinska podpora izvajanju ukrepov NEPN s področja prostorskega načrtovanja za prehod v podnebno nevtrarno družbo: a) Izdelava akcijskih programov za OVE in druge nizkoogljične vire (ukrep NEPN M16.4a) b) Priprava strokovnih podlag za prostorsko načrtovanje URE, OVE in nizkoogljičnih virov (ukrep NEPN M16.4)	Nosilec: MOPE (sodelujoči: MNVP, MK, MKGP)	a) Izdelan tematski akcijski program za hidroelektrarne z nazivno močjo nad 10 MW in za postavitev novih črpalnih elektrarn (1) b) Izdelane strokovne podlage za druge naprave OVE (točke 3, 4, 5 in 6 ukrepa NEPN M16.4)	0 (2024)	1 akcijski program (2026)	2026
PI.11	Aksijski program za industrijsko-poslovne cone nacionalnega pomena	Nosilec: MGTS (sodelujoči: MNVP, MKRR, MZI, MOPE, MKGP,)	Izdelan tematski akcijski program za industrijsko-poslovne cone nacionalnega pomena	0 (2024)	1 tematski akcijski program (2026)	2026
	PRIPRAVA REGIONALNIH PROSTORSKIH PLANOV					

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE II: aktivnosti, končane v obdobju maj 2026 – december 2027; obdobje traja eno leto in osem mesecev MEJNIK II: december 2027	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
1.4	Izboljšati oskrbo s cenovno dostopnimi (javnimi) najemnimi stanovanji: b) Zagotavljanje primerne ravni preskrbe s stavbnimi zemljišči za gradnjo stanovanjskih objektov c) Izdelava smernic za izbor zemljišč in umeščanje javne stanovanjske gradnje	Nosilec: MSP b, c) (sodelujoči: MNVP)	b, c) Pripravljene smernice za izbor zemljišč, namenjenih stanovanjski gradnji (1)	0 (2024)	1 smernica (2026)	2026
PI.2	Priprava in sprejetje RPP v skladu z določili Zakona o urejanju prostora	Nosilec: MNVP RRA ali druge razvojne institucije, vključene v razvojno mrežo v razvojni regiji (sodelujoči: vsi resorji – MKRR, MK, MOPE, MORS, MKGP, MJU, MZ, MVI, MGTS, MSP, MP, MDDSZ, MDP)	Sprejeti regionalni prostorski plani (12)	0 (2024)	12 regionalnih prostorskih planov (2027)	2027
PI.5	Vsebinska in organizacijska podpora izvajanju ukrepov NEPN s področja prostorskega načrtovanja za prehod v podnebno nevtravno družbo: Vključevanje URE, OVE in nizkoogljičnih virov v RPP (ukrep NEPN M16.5)	Nosilec: MOPE (sodelujoči: MNVP)	URE, OVE in nizkoogljični viri, ustrezno vključeni v RPP (12)	0 (2024)	12 RPP z vključenimi vsebinami URE, OVE in nizkoogljični viri (2026)	2026
	NOVA GENERACIJA OBČINSKIH PROSTORSKIH NAČRTOV					
PI.5	Vsebinska in organizacijska podpora izvajanju ukrepov NEPN s področja prostorskega načrtovanja za prehod v podnebno nevtravno družbo: Izboljšanje vključevanja URE, OVE in nizkoogljičnih virov v OPN in OPPN (ukrep NEPN M16.6)	Nosilec: MOPE (sodelujoči: MNVP)	Število občin, ki v svojih OPN in OPPN usmerjajo ukrepe URE ter OVE in nizkoogljične virov	Trenutno ni pregleda	Ciljna vrednost bo določena naknadno	2027

Náčrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE II: aktivnosti, končane v obdobju maj 2026 – december 2027; obdobje traja eno leto in osem mesecev MEJNIK II: december 2027	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
	URBANIZEM – DRŽAVNI PROSTORSKI RED					
1.2	a) Ponovitev analize neskladja med načrtovano in dejansko opremljenostjo s storitvami splošnega in splošnega gospodarskega pomena z analizo sivih lis s priporočili b) Identifikacija in analiza alternativnih načinov oskrbe s storitvami na območjih nižje gostote prebivalstva (na podlagi že obstoječih dobrih praks) s testnimi/pilotnimi primeri in priporočili	Nosilec: MNVP a) Ustrezni resorji (sodelujoči: MJU, MOPE, MVI, MDP, MDDSZ, MZI, MZ, NIJZ, združenja občin, MK) b) Ustrezni resorji (sodelujoči: MJU, MOPE, MVI, MDP, MDDSZ, MZI, združenja občin, MK)	a) Izdelana analiza neskladja s priporočili b1) Izdelana analiza alternativnih načinov oskrbe s priporočili b2) Izvedena pilotna primera	0 (2024) 0 (2024) 0 (2024)	1 analiza (2027) 1 analiza (2027) 2 primera (2027)	2027
1.3	Krepitev povezovanja prometnega, prostorskega in urbanističnega načrtovanja ter oblikovanja: a) Usmerjanje poselitve/zgoščanja ter koncentracijo različnih dejavnosti (mešana raba) na območjih vozišč JPP ter območij JPP z zadovoljivo frekvenco povezav b) Prenova prometnih površin v strnjениh varovanih naselbinskih jedrih z upoštevanjem kulturne kakovosti naselbinske dediščine in prepoznavnosti naselij ter z upoštevanjem načrtovanja in oblikovanja prednostno po meri pešca, kolesarja in dostopnosti do JPP za vse	Nosilec: MOPE a) (sodelujoči: MNVP, MZI) Nosilec: MOPE b) (sodelujoči: MK, MOPE, MZI, MK, MVI, MZ, NIJZ)	a, b) Pripravljena in objavljena priporočila ali smernice (3)	0 (2024)	2 priporočili ali smernici (2027)	a, b) 2027
PI.5	Vsebinska in organizacijska podpora ukrepom NEPN s področja prostorskega načrtovanja za prehod v podnebno nevtrarno družbo:	Nosilec: MOPE a) (sodelujoči: MNVP)	a) Izdelane strokovne podlage (1)	0 (2024)	1 strokovna podlaga (2026)	2026

Náčrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE II: aktivnosti, končane v obdobju maj 2026 – december 2027; obdobje traja eno leto in osem mesecev MEJNIK II: december 2027	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
	a) Priprava strokovnih podlag za načrt trajnostne prenove stavb in načrt financiranja prenove (ukrep NEPN M19.4)	Nosilec: MOPE b, c)(sodelujoči: MNVP, MK, MORS, MVI)	b) Načrt za trajnostno prenovo stavb (1)	0 (2024)	1 načrt za prenovo (2026)	2026
	b) Priprava načrta za trajnostno prenovo stavb (ločeno za stanovanjski in nestanovanjski sektor), ki se osredinja na celovito prenovo stavb in upošteva vse vidike prenove (energijskega, potresnega, kulturnovarstvenega, funkcionalnega in druge) (ukrep NEPN M19.4)		c) Načrt za financiranje trajnostne prenove stavb (1)	0 (2025)	1 načrt za financiranje (2027)	2027
	c) Priprava načrta za financiranje trajnostne prenove stavb (ukrep NEPN M19.4)					
	KROŽNO GOSPODARJENJE S PROSTOROM					
3.2	Priprava operativnega načrta za doseganje neto ničelne rasti pozidanih zemljišč (za doseganje etapnih ciljev (do 25 odstotkov v letu 2030 in 0 odstotkov leta 2050): – določitev metodologije izvajanja in spremljanja stanja pozidčnosti in prekritih tal (tako imenovani soil sealing) in – vzpostavitev izhodiščnega stanja za spremljanje doseganja ciljev	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MOPE, MKGP)	Izdelan načrt	0 (2024)	1 izdelan načrt (2026)	2026
3.6	Organizacijske, promocijske in analitično-razvojne naloge za uveljavitev načel krožnega gospodarjenja s prostorom: – vzpostavitev portala krožnega gospodarjenja s prostorom; – ustanovitev delovne skupine za krožno gospodarjenje s prostorom; – analitična naloga: razvoj metodologije za aktivacijo razvrednotenih območij	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MOPE MSP, MKGP, MK, MGŠT, MF, Vlada Republike Slovenije)	Izvedene promocijske naloge – vzpostavljen portal krožnega gospodarjenja s prostorom Izvedene promocijske naloge – pripravljen in objavljen strokovni ali znanstveni članek Izvedene promocijske naloge – izvedena predstavitev na strokovnem srečanju	0 (2024) 1 (2024) 1 (2024)	1 (2026) 1 (vsako leto) 1 (vsako leto)	2026 in 2027

Náčrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE II: aktivnosti, končane v obdobju maj 2026 – december 2027; obdobje traja eno leto in osem mesecev MEJNIK II: december 2027	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
			Izvedene organizacijske naloge – ustanovljena delovna skupina	0 (2024)	1 2027	
			Izvedene organizacijske naloge – izvedena medsektorska koordinacija	0 (2024)	1 (vsako leto)	
			Izvedene analitične naloge – izvedena naloga	1 (2024)	1 (vsako leto)	
	IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE					
H2.2	Izvajanje programa rednega izobraževanja in usposabljanja za obdobje 2025–2029	Nosilec: MNVP (sodelujoči drugi resorji, na primer MZ, MVI, MK, MVŠZI, univerze, URSVS)	Izvedeno izobraževanje ali usposabljanje	0 (2024)	2 (vsako leto)	2026 2027
			Število udeležencev	0 (2024)	40 (vsako leto)	
PI.5	Vsebinska in organizacijska podpora ukrepom NEPN s področja prostorskega načrtovanja za prehod v podnebno nevtravno družbo: a) Vzpostavitev instrumentov za sodelovanje z javnostjo za potrebe prostorskega načrtovanja pri prehodu v podnebno nevtravno družbo (ukrep NEPN M16.12) b) Usposabljanje akterjev za prostorsko in lokalno načrtovanje URE, OVE in nizkoogljičnih virov (ukrep NEPN 16.10)	Nosilec: MOPE (sodelujoči: MNVP) Nosilec: MOPE (sodelujoči: MNVP)	a) Zgodnje vključevanje javnosti v pripravo prostorskih aktov za OVE ter zagotavljanje preglednega in sprotnega komuniciranja. b) Usposabljanje akterjev, javno dostopna spletna platforma z informacijami, kontaktna točka za svetovanje, nadgradnja strokovne pomoči pri načrtovanju ter spodbujanje investicij za prehod v podnebno nevtravno družbo	0 (2024)	Stalna naloga	2027
	SPREMLJANJE STANJA V PROSTORU				Bo opredeljeno naknadno	2027

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE II: aktivnosti, končane v obdobju maj 2026 – december 2027; obdobje traja eno leto in osem mesecev MEJNIK II: december 2027	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
PI.10	Opredelitev metodologije in vzpostavitev novih kazalnikov za spremljanje prostorskega razvoja: a) Preveritev metodologije statistične določitve urbanih in drugih naselij	Nosilec: MNVP (sodelujoči: SURS)	Opredelitev metodologije (1)	0 (2024)	1 metodologija (2026)	2026
	b) Razvoj metodologije in vzpostavitev kazalnika za aktivno mobilnost – določitev deleža površin za pešce in kolesarje za mesta in druga urbana naselja (UZ) (izračun izhodiščnega kazalnika)	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MOPE, MVI)	b, c, č) Opredelitev metodologije in vzpostavitev kazalnikov (3)	0 (2024)	3 opredeljene metodologije (2027)	b) 2027
	c) Razvoj metodologije in vzpostavitev kazalnika za oceno in spremljanje dostopnosti javnih zelenih površin v urbanih naseljih	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MZ, SURS)			3 opredeljeni kazalniki (2027)	c) 2027
	č) Razvoj metodologije in vzpostavitev kazalnika za oceno in spremljanje deleža javnih odprtih in zelenih površin v urbanih naseljih	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MZ, SURS)				č) 2027
	d) Razvoj metodologije in vzpostavitev kazalnika za oceno spremljanja vplivov na zdravje ljudi (na primer prepoznavna nasprotujočih si stikov med različnimi namenskimi rabami prostora (območja stanovanj v stiku z območji proizvodnih dejavnosti, površinami cest (avtoceste, hitre ceste, druge državne ceste), površinami železnic (glavne železniške proge), območja okoljske infrastrukture, območja energetske infrastrukture)	Nosilec: MZ (sodelujoči: MOPE, MZI, MNVP)	Opredelitev metodologije in vzpostavitev kazalnikov	0 (2024)	Opredeljeni kazalniki (2027)	2027
	e) Razvoj metodologije in kazalnika za določitev dostopnosti prebivalcev do urejenih in varnih pešpoti v naselju	Nosilec: MOPE (sodelujoči: MNVP, MZ)	Opredelitev metodologije in vzpostavitev kazalnika	0 (2024)	Opredeljen kazalnik (2027)	2027

Náčrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

2.3 OBDOBJE III: AKTIVNOSTI, KONČANE V OBDOBJU JANUAR 2028 – DECEMBER 2034

Zap. št.	OBDOBJE III: aktivnosti, končane v obdobju januar 2028 – december 2034; obdobje traja sedem let MEJNIK III: december 2034	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
	IZVAJANJE STRATEGIJE NA DRŽAVNI RAVNI – ZASNOVA PROSTORSKEGA PLANA SLOVENIJE					
1.7	Urejanje področja brezpilotnih zrakoplovov z namenom možnosti vzpostavitve alternativnih načinov oskrbe na prostorsko, okoljsko in družbeno sprejemljiv in varen način	Nosilec: MZI	Analiza možnosti vzpostavitve (1)	0 (2024)	1 analiza (2029)	2029
1.9	Ureditev funkcionalnosti območij nekdanjih mejnih prehodov po vzpostavitvi notranje meje in njihovo operativno upravljanje	Nosilec: MNZ (sodelujoči: MNVP, MUJ, MZI)	a) Sprejeti predpisi o ureditvi nekdanjih MP notranjih meja (30) b) Urejeno upravljanje nekdanjih MP na notranjih mejah (30)	0 (2024) 0 (2024)	30 sprejetih predpisov (2028) 30 pogodb o upravljanju (2029)	2028–2029 2028–2029
2.4	Krepitev upravljanja porečij: Izvedba pilotnega projekta za potrebe RPP, ki bo vseboval: a) pripravo podrobnega načrta upravljanja porečij za izbrano pilotno porečje z nadgradnjo modeliranja na ogroženih območjih (poplavnih, erozijskih in plazljivih) območij z: • združevanjem projekcij podnebnih sprememb glede na namensko rabo prostora v modeliranje ogroženih območij, • analizo poselitve na ogroženih območjih, • pripravo predloga različnih ukrepov za državne, regionalne in občinske plane/načrte,	Nosilec: MNVP a, b, c, č (sodelujoči DRSV)	a) Izveden pilotni projekt, izdelan nadgrajen model (1) b) Predlog nadgradnje predpisa (1) c) Izdelani modeli za druga porečja v Sloveniji (za vsaj pet porečij)	0 (2024) 0 (2024) 0 (2024)	1 pilotni projekt (2028) 1 predlog nadgradnje predpisa (2034) 5 izdelanih modelov za druga porečja v Sloveniji (2034)	2028 2034

Náčrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE III: aktivnosti, končane v obdobju januar 2028 – december 2034; obdobje traja sedem let MEJNIK III: december 2034	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
	• razvojem digitalnega modela simulacije ogroženosti za strokovne razprave in preučevanje različic; b) predlogi za nadgradnjo predpisov na podlagi ugotovitev pilotnega projekta; c) nadgrajeno modeliranje na ogroženih območjih (poplavnih, erozijskih in plazljivih) območij za druga porečja v Sloveniji; č) ozaveščanje ključnih deležnikov v okviru horizontalnega cilja 2.		č) Število izvedenih izobraževanj, delavnic in podobno (vsaj deset)	0 (2024)	10 izobraževanj, delavnic (2034)	2034
3.5	Preveritev in nadgradnja obstoječega sistema upravljanja gospodarskih con in vezanost spodbud za gospodarske investicije na načelih krožnega gospodarjenja s prostorom, sodelovanje z investitorji	Nosilec: MGTS (sodelujoči: MKRR, MNVP, SPIRIT)	Predlog modela upravljanja (1)	0 (2024)	1 model upravljanja (2028)	2028
4.2	Dopolnitev in celovita sistemska uveljavitev ekoloških koridorjev (za živalske vrste) na ustreznih rabah: a) Identifikacija gozdov, ki so linijski in stopalni krajinski elementi, in njihova vključitev v ekološke koridorje	Nosilec: MKGPP (sodelujoči: ZGS, MNVP, ZRSVN)	a) Identificirani gozdovi in njihova vključitev v ekološke koridorje (1)	0 (2024)	1 vključen gozd (2034)	2034
4.3	b) Identifikacija potrebnih ekoloških koridorjev med naravovarstveno pomembnimi območji	Nosilec: MNVP b, c) (sodelujoči: MZI, MKGP, ZRSVN, ZGS)	b) Strokovna podlaga – identifikacije ekoloških koridorjev (1)	0 (2024)	1 strokovna podlaga (2034)	2034
	c) Priprava priročnika za vključitev ekoloških koridorjev v prostorsko načrtovanje		c) Pripravljen priročnik (1)		1 priročnik (2028)	2028
4.5	Ohranitev območij razlivanja visokih voda: c) Prikaz območij vodnih tokov in zadrževanja voda za celotno Slovenijo in umestitev v PIS	Nosilec: MNVP (sodelujoči: DRSV, MNVP, MKGP)	Izdelan kartografski prikaz in njegova vključenost v PIS (1)	0 (2024)	1 izdelan kartografski prikaz (2034)	2034
	Izvajanje Uredbe EU o obnovi narave:	Nosilec: MNVP (sodelujoči: ZRSVN)	Število obnovljenih razvrednotenih območij narave nacionalnega	0 (2024)	Kot opredeljeno v načrtu za	2028–2034

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE III: aktivnosti, končane v obdobju januar 2028 – december 2034; obdobje traja sedem let MEJNIK III: december 2034	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
	b) Izvajanje ukrepov obnove razvrednotenih območij narave, katerih habitati niso v dobrem stanju, v skladu z določili Uredbe EU o obnovi narave		načrta za obnovo narave		obnovo narave (2034)	
5.3	Izdelava strokovnih podlag za tematski akcijski program in izdelava tematskega akcijskega programa za opredelitev območij prepoznavnosti naselij in krajine na državnih ravni, vključno z izjemnimi krajinami: a) Spremljanje spremembe dejanske rabe na območju krajinskih območij s prepoznavnimi značilnostmi na državnih ravni (izjemne krajine) b) Opredelitev drugih še sprejemljivih rab prostora, ki izjemne krajine ohranjajo, a ponujajo alternativo trenutni rabi prostora c) Priprava smernic za prostorsko načrtovanje v krajinsko prepoznavnih območjih č) Izdelava tematskega akcijskega programa	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MK, MKGP)	a, b) Izdelane krajinske zasnove (najmanj 10) c) Izdelane smernice (1)	0 (2024) 0 (2024) 0 (2024)	10 krajinskih zasnov (2032) 1 smernica (2032) 1 akcijski program (2032)	2028–2032
H1.1	Izdelava študije o možnosti vzpostavitve mednarodne celinske plovne poti na reki Savi med Obrežjem v Sloveniji in Siskom na Hrvaškem v ustreznih plovbenih kategorijah	Nosilec: MZI (sodelujoči: MNZ, policija, MZEZ, DRSV)	Izvedena študija (1)	0 (2024)	1 izvedena študija (2032)	2032
PI.4	Izdelava akcijskega programa z opredelitvijo prednostnih prometnih projektov za pripravo DPN	Nosilec: MZI (sodelujoči: MNVP, MOPE)	Izdelan akcijski program (1)	0 (2028)	1 izdelan akcijski program (2032)	2032
PI.5	Organizacijska in vsebinska podpora izvajanju ukrepov NEPN s področja prostorskega načrtovanja za prehod v podnebno nevtralnno družbo: a) Priprava strokovnih podlag za prostorsko načrtovanje URE, OVE in nizkoogljičnih virov (ukrep NEPN št. M16.4); b) Izdelava akcijskih programov za OVE in druge nizkoogljične vire (ukrep NEPN M16.4a)	Nosilec: MOPE (sodelujoči: MNVP, MK, MKGP) Nosilec: MOPE (sodelujoči: MNVP, MK, MKGP)	Posodobljene strokovne podlage za sončne in vetrne elektrarne Prenova tematskega akcijskega programa za sončne (fotonapetostne) in vetrne elektrarne	0 (2024) 0 (2024)	1 strokovna podlaga 1 akcijski program (2030)	šest let po sprejetju strokovnih podlag šest let po sprejetju tematskega akcijskega programa

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE III: aktivnosti, končane v obdobju januar 2028 – december 2034; obdobje traja sedem let MEJNIK III: december 2034	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
PI.6	Opredelitev destinacij za razvoj turizma v skladu s Strategijo slovenskega turizma 2022–2028	Nosilec: MGTS (sodelujoči: MNVP)	Opredeljene turistične destinacije na lokalni in regionalni ravni (1)	0 (2024)	1 opredeljena turistična destinacija (2028)	2028
PI.9	Revizija/prenova akcijskega programa za izvajanje strategije na morju (pomorskega prostorskega plana)	Nosilec: MNVP (sodelujoči: resorji – MKGP, MK, MNVP, MORS, MZI, MOPE)	Prenovljen PPP (1)	1 (2024)	1 prenovljen plan (2031)	2030–2031
PI.2	REGIONALNI PROSTORSKI PLAN Priprava in sprejetje sprememb in dopolnitev RPP v skladu z določili Zakona o urejanju prostora.	Nosilec: MNVP RRA ali druge razvojne institucije, vključene v razvojno mrežo v razvojni regiji (sodelujoči: vsi resorji – MKRR, MK, MOPE, MORS, MKGP, MJU, MZ, MVI, MGTS, MSP, MP, MDDSZ, MDP)	dopolnjeni RPP (12)	12 (2027)	12 dopolnjenih regionalnih prostorskih planov (2034)	2034
3.4	NOVA GENERACIJA OBČINSKIH PROSTORSKIH NAČTOV Analiza (in priporočila) za vzpostavitev in izvajanje instrumentov za aktivacijo stavbnih zemljišč in neizkoriščenih stavb, kot na primer načrti preskrbe s stavbnimi zemljišči, analiza zaloge stavbnih zemljišč in kriterijev za prostorski razvoj gospodarskih dejavnosti, sklad krožnega gospodarjenja s prostorom, in podobno.	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MF, MSP, MKGP, MGTS, MK, SOS, ZOS, ZMOS)	Vzpostavljeni instrumenti (3)	0 (2024)	3 vzpostavljeni instrumenti (2034)	2028–2034
H2.3	Izboljšanje kakovosti in optimizacija procesa priprave prostorskih načrtov in strateških dokumentov s ciljem	Nosilec: MNVP	a) Preveritev primernosti	0 (2024)	1 preveritev	2028

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE III: aktivnosti, končane v obdobju januar 2028 – december 2034; obdobje traja sedem let MEJNIK III: december 2034	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
	izboljšanja skladnosti in uveljavljanja ciljev ReSPRS50: a) Preveritev primernosti veljavnih izvedbenih mehanizmov za notranji razvoj naselij in priprava priporočil b) Smernice za načrtovanje v OPN c) Vrednotenje izvajanja smernic za načrtovanje OPN		b) Priprava smernic c) Vrednotenje izvajanja	0 (2024) 0 (2024)	1 smernica (2029) 1 izvedeno vrednotenje (2034)	2028–2029 2034
PI.5	Vsebinska in organizacijska podpora izvajanju ukrepov NEPN s področja prostorskega načrtovanja za prehod v podnebno nevtrarno družbo: Izboljšanje vključevanja URE, OVE in nizkoogljičnih virov v OPN in OPPN (ukrep NEPN M16.6)	Nosilec: MOPE (sodelujoči: MNVP)	Število občin, ki v svojih OPN in OPPN usmerjajo ukrepe URE ter OVE in nizkoogljične vire	Trenutno ni pregleda	Ciljna vrednost bo določena naknadno	2028–2034
	URBANIZEM – DRŽAVNI PROSTORSKI RED					
1.2	Preučitev in uvajanje alternativnih oblik javnega prevoza (povečanje frekvence in uvajanje prevozov na klic) za omilitve prevozne revščine na redkeje poseljenih območjih (vključno s prenosom na podlagi že obstoječih dobrih praks)	Nosilec: MOPE (sodelujoči: MJU, MNVP, MVI, MDDSZ, MZI, združenja občin)	Uvedeni primeri (5)	0 (2024)	5 primerov (2030)	2028–2030
1.6	Vzpostavitev mehanizma načrtovanja varnih poti v vrte in osnovne šole v skladu z načeli trajnostne mobilnosti z naslednjimi prednostnimi nalogami: (1) pešpoti, (2) kolesarske poti, (3) javni prevoz, (4) šolski prevoz. Smernice ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, za prostorske plane bodo eno od izhodišč urbanističnega in prostorskega načrtovanja v okviru OPN in OPPN.	Nosilec: MVI (sodelujoči: MOPE, MNVP, MZI/DRSI, MZ, NIJZ)	Vzpostavljen mehanizem – smernice	0 (2024)	1 smernica (2028)	2028–2034
2.1	Razširitev analize kakovosti zelenih površin in dostopnosti prebivalcev do zelenih površin v mestih in drugih urbanih naseljih na druge občine za urbana naselja	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MZ, MVI)	Izvedene analize v dodatnih občinah (21)	0 (2024)	21 izvedenih analiz (2034)	2028–2034

Náčrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE III: aktivnosti, končane v obdobju januar 2028 – december 2034; obdobje traja sedem let MEJNIK III: december 2034	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
2.2	Izboljšava predpisov za:	Nosilec: MNVP a) (sodelujoči: MGTŠ, STO)		0 (2024)	3 področja z izboljšanimi predpisi (2032)	a) 2029–2030
	a) določitev večnamenske rabe obvodnih in poplavnih površin za namene rekreacije, športa, turizma in podobnih aktivnosti s funkcijo zadrževanja vode in zagotavljanjem ekološko-hidrološke funkcije	Nosilec: MNVP b) (sodelujoči: MOPE, MKGP, MZ, NIJZ, MVI)	a, b, c) Število področij z izboljšanimi predpisi (3)			b, c) 2031–2032
	b) določitev ustreznih deležev zelenih površin v naseljih in površin, namenjenih urbanemu kmetijstvu v naseljih, in zelenih površin, namenjenih telesni dejavnosti prebivalstva	Nosilec: MNVP c) (sodelujoči: MOPE, MKGP, MVI)				
	c) zbiranje in ponovno uporabo padavinskih voda in ločevanje sive/črne voda ter ponovno uporabo vode (za gospodinske namene)					
2.3	a) Priprava Priporočil in tehničnih smernic za zbiranje in ponovno uporabo meteornih voda kot obvezo za javne gospodarske službe, ponovno uporabo padavinskih voda v objektih in ob njih ter povečano zadrževanje in ponikanje padavinskih voda na lokaciji	Nosilec: MNVP	Izdana priporočila, smernice ali tehnična navodila (1)	0 (2024)	1 priporočilo, smernica (2028)	2028
	b) Priprava smernic za ohranjanje in izboljšanje biodiverzitete in naravnih vrednot v naseljih (prilagajanje naselij na širjenje tujerodnih vrst s preprečevanjem in obvladovanjem njihovega vnosa ter širjenja)	Nosilec: MNVP (sodelujoči: ZRSVN)	Izdane smernice (1)	0 (2024)	1 smernica (2028)	2028
	c) Priporočila in smernice za urbanistično in arhitekturno načrtovanje stavb vzgoje in izobraževanja in pripadajočih zunanjih površin	Nosilec: MVI (sodelujoči: MNVP, MK, MZ, NIJZ)	Priporočila in smernice	0 (2024)	1 smernica (2034)	2028–2034
	č) Izdelava smernic za krepitev odpornosti kulturne dediščine proti podnebnim spremembam	Nosilec: MK (sodelujoči: MNVP, MZ, NIJZ, MOPE)	Smernice	0 (2024)	1 smernica (2028)	2028

Náčrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE III: aktivnosti, končane v obdobju januar 2028 – december 2034; obdobje traja sedem let MEJNIK III: december 2034	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
2.6	Izvajanje Uredbe EU o obnovi narave: a) Določitev zadovoljive ravni urbanih zelenih površin v skladu s petim odstavkom 14. člena Uredbe (EU) 2024/1991 o obnovi narave b) Določitev zadovoljive ravni površine urbanega pokrova drevesnih krošenj v skladu s petim odstavkom 14. člena Uredbe (EU) 2024/1991 o obnovi narave	Nosilec: MNVP	a) Izvedena strokovna študija za določitev zadovoljive ravni urbanih zelenih površin (1) b) Izvedena strokovna študija za določitev zadovoljive ravni urbanega pokrova drevesnih krošenj (1)	0 (2024)	a, b) 2 izvedeni študiji (2029)	2029
	c) Izvajanje ukrepov za doseganje povečanja zelenih površin v urbanem okolju ter doseganje trenda povečanja urbanega pokrova drevesnih krošenj na vsakem območju urbanega ekosistema, dokler ni dosežena zadovoljiva raven urbanega pokrova drevesnih krošenj, v skladu z določili Uredbe EU o obnovi narave po 1. januarju 2031		c) Število izvedenih ukrepov nacionalnega načrta za obnovo narave			
	Razvoj metodologije in izvedba analize obstoječih nakupovalnih središč, s posebno pozornostjo, namenjeno izživu aktivacije opuščenih ali neuporabljenih površin ter uvedbe mešane rabe/dejavnosti	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MVI)	Poročilo o analizi (1)	0 (2024)	1 poročilo (2028)	2027–2028
3.3	Priprava smernic, usmeritev, priporočil, tehničnih navodil ali standardov za: a) pripravo priporočila za uveljavitev urbane reciklaže/prenove razvrednotenih območij oziroma že poseljenih/pozidanih površin (na primer preseljevanje, potresna območja, zmanjševanje prekrivosti tal), s posebnim poudarkom na prenovi mestnih sosesk, trških in vaških središč b) usmeritev za celovito prenovno območij prestrukturiranja (na podlagi izkušenj Zasuvske in Šaleške regije) za druga območja prestrukturiranja – po dosežkih CRP) – vključno z izvedbo pilotnega	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MGTŠ, MKRR, MK)	Pripravljene smernice, usmeritve, priporočila, tehnična navodila ali standardi (4)	0 (2024)	4 smernice (2032)	a) 2028 b) 2029–2030

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE III: aktivnosti, končane v obdobju januar 2028 – december 2034; obdobje traja sedem let MEJNIK III: december 2034	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
3.3	projekta, kot podlage za RPP/RRP (tako imenovani celoviti načrt prenove/prestrukturiranja območja)					
	c) urbanistične smernice in standarde, potrebne za uveljavljanje načel krožnega gospodarjenja s prostorom (na primer za notranji razvoj naselij, mešano rabo, namembnost pritičij večstanovanjskih objektov, mirujoči promet, dostopnost in podobno);	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MK, MOPE, MZ)				c) 2031–2032
	č) usmeritev za osvetljevanje javnega in zasebnega odprtega prostora	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MOPE, MZI)				č) 2029–2030
	Priprava smernic, usmeritev, priporočil, tehničnih navodil ali standardov za:	Nosilec: ZRSVN d, e) (sodelujoči: MNVP)	d, e) Pripravljene smernice, usmeritve, priporočila, tehnična navodila ali standardi (2)	0 (2024)	2 smernici (2029)	d) 2028–2029
	d) usmeritve za preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih vrst pri vzdrževalnih delih vzdrževalcev javnih infrastrukturnih objektov in lastnikov zemljišč					e) 2028–2029
4.4	e) usmeritve za odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst rastlin iz parkov in z drugih javnih zelenih površin, z vrtov in iz ribnikov ter za njihovo zamenjavo z domorodnim in neinvazivnimi tujerodnimi vrstami	Nosilec: MOPE f, g) (sodelujoči: MNVP, MZI)	f, g) Smernice, usmeritve, priporočila (2)	0 (2024)	2 smernici, usmeritvi, priporočili (2030)	f) 2030
	f) priprava usmeritev za izboljšanje navad in oblik/ponudbe in uporabe trajnostne mobilnosti					g) 2030
	g) priprava kriterijev in pogojev za umeščanje in prenove nakupovalnih središč					
	a) Priprava in sprejetje lokalnih strategij in/ali načrtov upravljanja mestnih gozdov, vključno z ureditvijo njihovega pravnega statusa in njihovo prostorsko določitvijo	Nosilec: MKGP a) ZGS (sodelujoči: MKGP, MK, ZMOS, SOS, ZOS) b) (sodelujoči: ZZG, ZMOS, SOS, ZOS)	a) Sprejete strategije/načrti upravljanja mestnih gozdov (12)	0 (2024)	12 strategij (2034)	2034
	b) Analiza obravnave z občinskimi odloki razglašanih gozdov s posebnim namenom, vključno z njihovo lokacijo in varstvenim režimom					1 analiza (2030)

Náčrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE III: aktivnosti, končane v obdobju januar 2028 – december 2034; obdobje traja sedem let MEJNIK III: december 2034	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
PI.8	Priprava in sprejetje uredb državnega prostorskega reda	Nosilec: MNVP	Sprejete uredbe (4)	0 (2024)	4 uredbe (2034)	2028–2034
3.6	KROŽNO GOSPODARJENJE S PROSTOROM Organizacijske, promocijske in analitično-razvojne naloge za uveljavitev načel krožnega gospodarjenja s prostorom	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MOPE MSP, MKGP, MK, MGŠT, MF, Vlada Republike Slovenije)	Izvedene promocijske naloge – vzdrževan portal krožnega gospodarjenja s prostorom Izvedene promocijske naloge – pripravljen in objavljen strokovni ali znanstveni članek Izvedene promocijske naloge izvedena predstavitev na strokovnem srečanju Izvedene organizacijske naloge – izvedena medsektorska koordinacija Izvedene analitične naloge – izvedena naloga	1 (2026) 1 (2024) 1 (2024) 0 (2024) 1 (2024)	1 (vsako leto) (1) (vsako leto) (1) (vsako leto) (1) (vsako leto)	2028–2034
3.7	Spodbujanje trajnostnega kulturnega turizma – spodbujanje obnov in revitalizacij objektov kulturne dediščine ter aktivnosti za povezovanje dediščine s turizmom	Nosilec: MK (sodelujoči: MGTŠ)	Število prenovljenih objektov kulturne dediščine (31)	0 (2024)	31 objektov kulturne dediščine (2034)	2028–2034
PI.7	Uvajanje presoje učinkov na prostor ob pripravi drugih strateških dokumentov	Nosilec: MNVP (sodelujoči: MJU, SVZ, MK)	Izvedena presoja učinkov na prostor TIA (7)	0 (2024)	7 presojs (2034)	2028–2034
	IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE					

Náčrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE III: aktivnosti, končane v obdobju januar 2028 – december 2034; obdobje traja sedem let MEJNIK III: december 2034	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
H2.2	b in c) Izvajanje programa rednega izobraževanja in usposabljanja za krepitev strokovne usposobljenosti deležnikov za izvajanje strategije 2025–2029 in 2030–2034, ki bo obsegalo tudi predstavitve/obrazložitve dosežkov ter deljenje konkretnih dosežkov aktivnosti tega akcijskega načrta	Nosilec: MNVP b, c, c) (sodelujoči: drugi resorji, na primer MZ, MVI, MK)	b in c) Letno: število izobraževanj ali usposabljanj (2/leto)	0 (2024)	2 (vsako leto)	2028–2034
			b in c) Število udeležencev (40/leto)	0 (2024)	40 (vsako leto)	
	c) Priprava programa izobraževanja in usposabljanja za obdobje 2030–2034		c) Izdelan program izobraževanja (1)	1 (2025)	1 program (2030)	
PI.5	Vsebinska in organizacijska podpora ukrepom NEPN s področja prostorskega načrtovanja za prehod v podnebno nevtravno družbo: a) Vzpostavitev instrumentov za sodelovanje z javnostjo za potrebe prostorskega načrtovanja pri prehodu v podnebno nevtravno družbo (ukrep NEPN M16.12) b) Usposabljanje akterjev za prostorsko in lokalno načrtovanje URE, OVE in nizkoogljičnih virov (ukrep NEPN 16.10)	Nosilec: MOPE (sodelujoči: MNVP)	a) Zgodnje vključevanje javnosti v pripravo prostorskih aktov za OVE ter zagotavljanje preglednega in sprotnega komuniciranja	0 (2024)	Bo opredeljeno naknadno	2028–2034
			b) Usposabljanje akterjev, javno dostopna spletna platforma z informacijami, kontaktna točka za svetovanje, nadgradnja strokovne pomoči pri načrtovanju ter spodbujanje investicij za prehod v podnebno nevtravno družbo	0 (2024)	Bo opredeljeno naknadno	
	SPREMLJANJE STANJA V PROSTORU					
H2.1	Priprava poročila o prostorskem razvoju, vključno s poročilom o izvajanju PPN in poročilom o stanju okoljskih kazalnikov iz OP za ReSPRS50	Nosilec: MNVP	Izdelava in sprejetje Poročila o prostorskem razvoju na Vladi Republike Slovenije (2)	1 (2025)	1 (2029) (1) (2033)	2028–2029 2032–2033
PI.10	Opredelitev metodologije in vzpostavitev novih kazalnikov za spremljanje prostorskega razvoja:	Nosilec: MNVP	Opredelitev metodologije (1)	0 (2024)	1 metodologija (2028)	2028

Náčrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	OBDOBJE III: aktivnosti, končane v obdobju januar 2028 – december 2034; obdobje traja sedem let MEJNIK III: december 2034	ODGOVORNI ZA IZVEDBO	KAZALNIK DOSEŽKA (ciljna vrednost)	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)	ROK ZA IZVEDBO
	f) Razvoj metodologije in vzpostavitev primernega kazalnika za spremljanje nočne osvetljenosti prostora (izračun izhodiščnega kazalnika nočne osvetljenosti prostora tako za javne kot za zasebne površine)		Vzpostavitev kazalnikov (1)	0 (2024)	1 kazalnik (2028)	

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

3 IZVAJANJE IN SPREMLJANJE NAČRTA ZA IZVAJANJE RESPRS50 V ODBODBJU 2025–2034

Načrt za izvajanje ReSPRS50 do leta 2034 je operativni izvedbeni dokument in prvi izvedbeni okvir za uresničevanje prednostnih nalog in ciljev ReSPRS50. Tematska področja in aktivnosti, navedeni v drugem poglavju, predstavljajo način, ki smiselno vodi v doseganje vizije prostorskega razvoja Slovenije.

Za izvajanje načrta so opredeljeni finančni in kadrovski viri (poglavji 3.1 in 3.2), za spremljanje izvajanja načrta pa so opredeljeni kazalniki in način poročanja Vladi Republike Slovenije (poglavje 3.3).

Aktivnosti načrta se izvajajo v okviru obstoječe kadrovske strukture resornih ministrstev in z izvedbo več javnih naročil.

Za aktivnosti v letih 2025 in 2026 (aktivnosti 1.1, 1.4, 3.2, 3.6, 4.1, H2.2, PI.5 in PI.10 a) imajo ministrstvo, pristojno za prostor in naravne vire, ministrstvo, pristojno za solidarno prihodnost, in ministrstvo, pristojno za okolje, energetiko in podnebje, zagotovljene pravice porabe sredstev v proračunu Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (glej preglednici 1 in 2).

Aktivnosti pod zaporednimi številkami 1.5, 5.1, 5.2, PI.1 in PI.2 se bodo opravile v letih 2025–2026 kot redne delovne obveznosti zaposlenih na ministrstvu, pristojnem za naravne vire in prostor.

Aktivnosti v obdobju 2027–2034 se bodo izvajale v skladu s sredstvi ministrstev, ki bodo zagotovljena z vsakokratnim veljavnim proračunom Republike Slovenije. Za te aktivnosti so podane okvirne vrednosti v preglednici 3.

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

3.1 FINANČNA SREDSTVA

Preglednica 1: Finančni program za leti 2025 in 2026

Zap. št.	AKTIVNOST	Proračuns ki porabnik	Ukrep	Proračunska postavka	Program 2025 v evrih	Program 2026 v evrih
1.1	Opredelitev mreže središč in njihove vloge v regiji – izdelava strokovnih podlag (urbanističnih zasnov)	MNVP	2511-11-0036 Prostorski razvoj na strateški in regionalni ravni	231447 Upravljanje s prostorom	500.000,00	500.000,00
1.4	a) Prenova študije Opredelitev in določitev PROSO	MSP	2550-16-00036 Zakonodaja, vsebine, praksa in mednarodno sodelovanje	PP 231332 Stanovanjska dejavnost	46.360,00	0,00
1.4	Izboljšati oskrbo s cenovno dostopnimi (javnimi) najemnimi stanovanji: b) Zagotavljanje primerne ravni preskrbe s stavbnimi zemljišči za gradnjo stanovanjskih objektov c) Izdelava smernic za izbor zemljišč in umeščanje javne stanovanjske gradnje	MSP	2550-16-00036 Zakonodaja, vsebine, praksa in mednarodno sodelovanje	PP 231332 Stanovanjska dejavnost	40.000,00	0,00
3.2	Priprava operativnega načrta za doseganje neto ničelne rasti pozidanih zemljišč	MNVP	2511-11-0036 Prostorski razvoj na strateški in regionalni ravni	231447 Upravljanje s prostorom	0,00	80.000,00
3.6	Organizacijske, promocijske in analitično-razvojne naloge za uveljavitev načel krožnega gospodarjenja s prostorom	MNVP	2511-11-0036 Prostorski razvoj na strateški in regionalni ravni	231447 Upravljanje s prostorom	102.500,00	147.500,00
4.1	Priprava strokovnih podlag za zasnovo zelenega sistema regij (krajinskih zasnov)	MNVP	2511-11-0036 Prostorski razvoj na strateški in regionalni ravni	231447 Upravljanje s prostorom	500.000,00	500.000,00
H2.2	a) Priprava programa rednega izobraževanja in usposabljanja za obdobje 2025–2029 b) Izvajanje programa rednega izobraževanja in usposabljanja za obdobje 2025–2029	MNVP	2511-11-0032 Sistem prostora in graditve	231448 Prostorski informacijski sistem	60.000,00	60.000,00

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	AKTIVNOST	Proračuns ki porabnik	Ukrep	Proračunska postavka	Program 2025 v evrih	Program 2026 v evrih
PI.10	Oprelitev metodologije in vzpostavitev novih kazalnikov za spremljanje prostorskega razvoja: a) Preveritev metodologije statistične določitve urbanih naselij in drugih naselij	MNVP	2511-11-0036 Prostorski razvoj na strateški in regionalni ravni	231447 Upravljanje s prostorom	0,00	50.000,00
PI.5	Vsebinska in organizacijska podpora izvajanju ukrepov NEPN s področja prostorskega načrtovanja za prehod v podnebno nevtrarno družbo: a) Izdelava akcijskih programov OVE in druge nizkoogljične vire – (ukrep NEPN M16.4a) b) Priprava strokovnih podlag za prostorsko načrtovanje URE, OVE in nizkoogljičnih virov – (ukrep NEPN M16.4) c) Priprava strokovnih podlag za načrt trajnostne prenove stavb in načrt financiranja prenove (ukrep NEPN M19.4) č) Priprava načrta za trajnostno prenovo stavb (ločeno za stanovanjski in nestanovanjski sektor), ki se osredinja na celovito prenovo stavb in upošteva vse vidike prenove (energijskega, potresnega, kulturnovarstvenega, funkcionalnega in druge) (ukrep NEPN M19.4)	MOPE	2550-17-0036 Tehnična pomoč	231758 Sklad za podnebne spremembe	100.000,00	600.000,00
		MOPE	2550-17-0036 Tehnična pomoč	231758 Sklad za podnebne spremembe	220.000,00	0,00
		MOPE	2430-17-0012 Spodbujanje OVE in URE	231873 Spodbujanje URE in OVE	100.000,00	0,00
PI.11	Akcijski program za industrijsko-poslovne cone nacionalnega pomena	MGTŠ	EP 2130-20-002 Spodbujanje investicij	231756 Spodbujanje investicij	512.400,00	0,00

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Preglednica 2: Pregled sredstev po proračunskih porabnikih in proračunskih postavkah za leti 2025 in 2026

Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t) (2025)	Znesek za leto t + 1 (2026)
MNVP	2511-11-0036 – Prostorski razvoj na strateški in regionalni ravni	231447 – Upravljanje s prostorom	1.102.500,00	1.277.500,00
MNVP	2511-11-0032 – Sistem prostora in graditve	231448 – Prostorski informacijski sistem	60.000,00	60.000,00
MSP	2550-16-0003 – Zakonodaja, vsebine, praksa in mednarodno sodelovanje	PP 231332 – Stanovanjska dejavnost	86.360,00	0,00
MOPE	2430-17-0012 – Spodbujanje OVE in URE	231873 – Spodbujanje URE in OVE	100.000,00	0,00
MOPE	2550-17-0036 – Tehnična pomoč	231758 – Sklad za podnebne spremembe	320.000,00	600.000,00
MGTS	EP 2130-20-002 – Spodbujanje investicij	231756 – Spodbujanje investicij	512.400,00	0,00
SKUPAJ			2.181.260,00	1.937.500,00

Náčrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Preglednica 3: Pregled okvirnih ocenjenih vrednosti sredstev za aktivnosti v obdobju 2027–2034

Aktivnost	Nosilec	Ocena finančnih potreb (v evrih)
1.2 a)	MNVP	100.000,00
1.2 b)	MNVP	60.000,00
1.3 a)	MOPE	0,00
1.3 b)	MOPE	40.000,00
1.5	MNVP	0,00
1.6	MVI	0,00
1.7	MZI	70.000,00
1.8	MOPE	0,00
1.9	MNZ	500.000,00

Aktivnost	Nosilec	Ocena finančnih potreb (v evrih)
2.1	MNVP	100.000,00
2.2 a)	MNVP	40.000,00
2.2 b)	MNVP	40.000,00
2.2 c)	MNVP	40.000,00
2.3 a)	MNVP	40.000,00
2.3 b)	MNVP	50.000,00
2.3 c)	MVI	3.400.000,00
2.3 č)	MK	0,00
2.4 a)	MNVP	100.000,00
2.4 b)	MNVP	200.000,00
2.4 c)	MNVP	3.500.000,00
2.4 č)	MNVP	0,00
2.5	MNVP	100.000,00
2.6	MNVP	50.000,00

Aktivnost	Nosilec	Ocena finančnih potreb (v evrih)
3.1	MNVP	40.000,00
3.3 a)	MNVP	40.000,00
3.3 b)	MNVP	40.000,00
3.3 c)	MNVP	40.000,00
3.3 č)	MNVP	65.000,00
3.3 d)	ZRSVN	0,00
3.3 e)	ZRSVN	0,00
3.3 f)	MOPE	0,00
3.3 g)	MOPE	0,00
3.4	MNVP	100.000,00
3.5	MGTŠ	0,00
3.6	MNVP	840.000,00

Náčrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Preglednica 3: Pregled okvirnih ocenjenih vrednosti sredstev za aktivnosti v obdobju 2027–2034 – nadaljevanje

Aktivnost	Nosilec	Ocena finančnih potreb (v evrih)
4.2 a)	MKGP/ZGS	0,00
4.2 b)	MNVP	0,00
4.2 c)	MNVP	40.000,00
4.3 a)	MNVP	200.000,00
4.3 b)	MNVP	350.000,00
4.3 c)	MNVP	3.500.000,00
4.4 a)	MKGP/ZGS	0,00
4.4 b)	MKGP	50.000,00
4.5	MNVP	0,00

Aktivnost	Nosilec	Ocena finančnih potreb (v evrih)
5.1	MNVP	60.000,00
5.2 a)	MNVP	40.000,00
5.2 b)	MNVP	40.000,00
5.3 a)	MNVP	60.000,00
5.3 b)	MNVP	60.000,00
5.3 c)	MNVP	60.000,00
5.3 č)	MNVP	50.000,00

Aktivnost	Nosilec	Ocena finančnih potreb (v evrih)
H1.1	MZI	40.000,00
H2.1	MNVP	200.000,00
H2.2 b)	MNVP	180.000,00
H2.2 c)	MNVP	60.000,00
H2.2 č)	MNVP	300.000,00
H2.3 a)	MNVP	120.000,00
H2.3 b)	MNVP	40.000,00
H2.3 c)	MNVP	70.000,00

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Preglednica 3: Pregled okvirnih ocenjenih vrednosti sredstev za aktivnosti v obdobju 2027–2034 – nadaljevanje

Aktivnost	Nosilec	Ocena finančnih potreb (v evrih)
PI.2 b)	MNVP	0,00
PI.3	MNVP	4.500.000,00
PI.4	MZI	0,00
PI.5	MOPE	0,00
PI.6	MGTŠ	0,00
PI.7	MNVP	450.000,00
PI.8	MNVP	450.000,00
PI.9	MNVP	0,00
PI.10 b)	MNVP	50.000,00
PI.10 c)	MNVP	50.000,00
PI.10 č)	MNVP	50.000,00
PI.10 d)	MZ	0,00
PI.10 e)	MOPE	0,00
PI.10 f)	MNVP	50.000,00

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Preglednica 4: Pregled okvirnih ocenjenih vrednosti sredstev po proračunskih porabnikih za izvajaje aktivnosti v obdobju 2027–2034

Ime proračunskega uporabnika	Ocenjena vrednost potrebnih sredstev (v evrih)
MNVP	16.555.000,00
MOPE	Ni potreb
MGTŠ	Ni potreb
MKGP	50.000,00
MVI	3.400.000,00
MNZ	500.000,00
MK	Ni potreb
MZI	110.000,00
SKUPAJ	20.615.000,00

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

3.2 NOSILCI IZVAJANJA IN POROČANJE O IZVAJANJU

Koordinator izvajanja načrta je ministrstvo, pristojno za prostor.

Za vsako aktivnost je opredeljen nosilec aktivnosti, ki je odgovoren za njeno izvajanje. Nosilec aktivnosti poroča koordinatorju o izvajanju aktivnosti.

Pri aktivnostih, za katere se presodi, da je smiselna tudi neposredna vključenost drugih deležnikov (na primer združenja občin), so ti povabljeni k sodelovanju.

Poročanje o izvajanju načrta do leta 2034 se izvaja najmanj na štiri leta in se vključi v Poročilo o prostorskem razvoju.

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

3.3 KAZALNIKI

Za spremljanje načrta in poročanje o njegovem izvajanju so določeni kazalniki dosežkov po posameznih aktivnostih (v poglavju 2) in kazalniki učinkov, zbrani v preglednici 5.

Kazalniki učinkov so sestavljeni iz nabora kazalnikov za spremljanje izvajanja ReSPRS50 in nabora kazalnikov, ki so opredeljeni na novo z Načrtom za izvajanje ReSPRS50.

Preglednica 5: Kazalniki učinkov Načrta za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2024–2035

Zap. št.	Naziv kazalnika učinka	Povezava na aktivnost	Enota	Izhodiščna vrednost (leto)	Ciljna vrednost (leto)
1	Kazalnik ReSPRS50: Gostota poselitve v urbanih naseljih	1.1, 1.2, 1.5	Gostota poselitve v urbanih naseljih (št. preb./km ²)	Stanje v letu 2025	Večja kot v izhodiščnem letu (2034)
2	Kazalnik ReSPRS50: Opremljenost središč s storitvami splošnega pomena	1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8	Delež (v %) prebivalcev znotraj radija dostopnosti po cestnem omrežju do središča izbrane ravni	1,9 milijona prebivalcev (2020)	Enako kot izhodišče (2034)
3	Kazalnik ReSPRS50: Delež prebivalcev v radiju 1 km od postajališča JPP z zadovoljivo in primerno frekvenco	1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.8	Delež (v %) prebivalcev	82 odstotkov (2024)	85 odstotkov (2027)
4	Kazalnik načrta: Število naselij z dostopom do alternativnih oblik javnega prometa	1.2	Število naselij	0 (2024)	30 (2030)
5	Kazalnik načrta: Število sklenjenih pogodb o upravljanju	1.9	Pogodba o upravljanju	0 (2024)	9 (2029)
6	Kazalnik ReSPRS50: Raba zemljišč	2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	Površina stavbnih zemljišč na prebivalca v občini (m ² /prebivalca)	949 m ² /preb. 2024	Trend: zmanjševanje (2034)
7	Kazalnik ReSPRS50: Zelene površine	2.1, 2.2, 4.1, 4.4, 4.5	Dostopnost javnih zelenih površin v urbanih naseljih: pet minut hoje (300 m) do javne zelene površine v velikosti > 0,5 ha strnjene in zaokroženega območja oziroma 15 minut hoje (900 m) do javne zelene površine	Podatek še ni dostopen (2024)	Trend (2034): povečevanje dostopnosti do zelenih površin za vse obiskovalce

Načrt za izvajanje ReSPRS50 za obdobje 2025–2034

Zap. št.	Naziv kazalnika učinka	Povezava na aktivnost	Enota	Izhodiščna vrednost (leto)	Ciljna vrednost (leto)
			v velikosti > 1 ha strnjene in zaokroženega območja		
8	Kazalnik ReSPRS50: Poplavna območja	2.3, 2.4	Število in delež (v %) prebivalcev na poplavno ogroženih območjih	Podatek še ni dostopen (2024)	Podatek se vključi po pripravi Poročila 2024 decembra 2024
9	Kazalnik ReSPRS50: Neto letna rast površin pozidanih zemljišč	3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Pozidana zemljišča v ha	Izhodiščna vrednot bo določena pozneje	(2030) 25-odstotno zmanjšanje neto rasti pozidanih zemljišč
10	Kazalnik ReSPRS50: Razvrednotena območja	5.2	Delež (v %) površin razvrednotenih območij po naseljih	Podatek še ni dostopen (2024)	Trend (2034): zmanjšanje
11	Kazalnik ReSPRS50: Dostopnost zemljišč za gradnjo	3.1, 3.2, 3.3	Razpoložljivost komunalno opremljenih zemljišč za gradnjo	Podatek še ni dostopen (2024)	Trend: povečanje deleža komunalno opremljenih zemljišč (2034)
12	Poročilo o prostorskem razvoju: Poročilo o doseganju ciljev 21 kazalnikov za spremljanje doseganja ciljev prostorskega razvoja	vse aktivnosti	Poročilo o doseganju ciljev ReSPRS50 (prostorskega razvoja)	0 (2024)	1 (2025) 1 (2029) 1 (2033)

2145. Odlok o podaljšanju trajanja začasnega ukrepa za premostitev zaostrenih varnostnih razmer zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih za prestajanje kazni zapora

Na podlagi četrtega odstavka 10.b člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI, 141/22 in 83/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K**o podaljšanju trajanja začasnega ukrepa za premostitev zaostrenih varnostnih razmer zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih za prestajanje kazni zapora****1. člen**

Začasni ukrep opravljanja del in nalog pravosodnega policista s strani delavca uprave, ki je bil v preteklosti zaposlen na delovnem mestu pravosodni policist, določen z Odlokom o ugotovitvi zaostrenih varnostnih razmer zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih za prestajanje kazni zapora ter določiti začasni ukrepov (Uradni list RS, št. 87/24) in podaljšati z Odlokom o podaljšanju trajanja začasnega ukrepa za premostitev zaostrenih varnostnih razmer zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih za prestajanje kazni zapora (Uradni list RS, št. 2/25) in Odlokom o podaljšanju trajanja začasnega ukrepa za premostitev zaostrenih varnostnih razmer zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih za prestajanje kazni zapora (Uradni list RS, št. 25/25), se podaljša do 12. oktobra 2025.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-199/2025
Ljubljana, dne 10. julija 2025
EVA 2025-2030-0042

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2146. Odlok o finančni pomoči za odpravo posledic škode v kmetijstvu zaradi pozebe leta 2024

Na podlagi četrtega odstavka a44.a člena Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo, 90/07, 102/07, 40/12 – ZUJF, 17/14, 163/22, 18/23 – ZDU-10, 88/23, 95/23 – ZIUOPZP in 117/23 – ZIUOPZP-A) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K**o finančni pomoči za odpravo posledic škode v kmetijstvu zaradi pozebe leta 2024****1. člen**

(vsečina)

(1) Ta odlok podrobneje določa pogoje, način izračuna in postopek dodelitve finančne pomoči kmetijskim gospodarstvom za škodo, ki je nastala v primarni kmetijski proizvodnji zaradi pozebe leta 2024 (v nadaljnjem besedilu: finančna pomoč).

(2) Finančna pomoč se dodeli v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2024/3118 z dne 10. decembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. 12. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo:

1. enotno podjetje so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1408/2013/EU;

2. kmetijski pridelek je kmetijski proizvod iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2472/EU);

3. ocena škode zaradi pozebe je ocena neposredne škode na trajnih nasadih zaradi posledic pozebe med 17. in 22. aprilom 2024, ki jo je Vlada Republike Slovenije potrdila s sklepom št. 84400-2/2025/3 z dne 20. februarja 2025;

4. primarna kmetijska proizvodnja je dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

3. člen

(upravičenec)

Upravičenec do finančne pomoči je oseba iz prvega odstavka a44.a člena Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo, 90/07, 102/07, 40/12 – ZUJF, 17/14, 163/22, 18/23 – ZDU-10, 88/23, 95/23 – ZIUOPZP in 117/23 – ZIUOPZP-A), ki izpolnjuje pogoje za pridobitev finančne pomoči iz tega odloka.

4. člen

(pogoji za pridobitev finančne pomoči)

Upravičenec iz prejšnjega člena mora za pridobitev finančne pomoči izpolnjevati naslednje pogoje, in sicer da:

1. je v postopku izdelave ocene škode zaradi pozebe oddal Obrazec 2: Ocena škode v tekoči kmetijski proizvodnji na pridelkih, povzročene po naravni nesreči, iz Priloge 9 Uredbe o metodologiji za ocenjevanje škode (Uradni list RS, št. 67/03, 79/04, 33/05, 81/06 in 68/08);

2. je bil v času pojava pozebe vpisan v register kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

3. je imetnik transakcijskega računa v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

4. peti dan po uveljavitvi tega odloka nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov.

5. člen

(finančne določbe)

(1) Za finančno pomoč so zagotovljena sredstva do višine 420.000 eurov iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Če izračunana skupna višina finančne pomoči preseže razpoložljiva sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena, se višina finančne pomoči vsem upravičencem sorazmerno zmanjša.

(3) Če finančna pomoč skupaj z drugo pomočjo, dodeljeno v skladu z Uredbo 1408/2013/EU v triletnem obdobju pred

dodelitvijo finančne pomoči, na upravičenca ali enotno podjetje, v katero je povezan upravičenec, presega zgornjo mejo iz drugega odstavka 3. člena Uredbe 1408/2013/EU, se finančna pomoč upravičencu ustrezno zniža.

(4) Finančna pomoč se v zvezi z istimi upravičenimi stroški lahko združuje z drugo pomočjo iz javnih sredstev v skladu s 5. členom Uredbe 1408/2013/EU.

6. člen

(podrobnejši postopek)

(1) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje iz tega odloka, na podlagi podatkov iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti izda informativno odločbo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in zakonom, ki ureja odpravo posledic naravnih nesreč.

(2) Agencija v postopku izdaje informativnih odločb preveri podatke o izpolnjevanju pogojev iz tega odloka iz registra kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, in elektronske zbirke podatkov AJDA, ki jo upravlja Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

(3) V izreku informativne odločbe se navede, da je finančna pomoč dodeljena kot pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, pri čemer se navedeta njen naslov in mesto objave v Uradnem listu Evropske unije.

(4) Agencija izda informativno odločbo iz tega člena najpozneje do 29. avgusta 2025.

7. člen

(preveritev pred odobritvijo pomoči in poročanje)

(1) Agencija pred odobritvijo finančne pomoči preveri, ali že dodeljene pomoči *de minimis* za posameznega upravičenca v evidencah pomoči *de minimis*, ki jih vodita ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, ter ministrstvo, pristojno za finance.

(2) Za upravičence, ki so povezani v enotno podjetje, agencija pred odobritvijo finančne pomoči preveri, ali že dodeljena pomoč *de minimis* za vse fizične in pravne osebe v okviru enotnega podjetja ne presega zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe 1408/2013/EU.

(3) Agencija v 15 dneh po izplačilu finančne pomoči posameznemu upravičencu poroča ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, o dodeljenih pomočeh *de minimis* na način, ki ga ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8. člen

(hramba dokumentacije)

Agencija vodi in hrani evidence z informacijami in dokazili o individualni finančni pomoči deset let od dneva dodelitve zadnje pomoči v skladu s tem odlokom.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-193/2025

Ljubljana, dne 10. julia 2025

EVA 2025-2330-0025

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2147. Sklep o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

Na podlagi 95. in 96. člena ter za izvrševanje tretjega odstavka 87. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22) je Vlada Republike Slovenije na 154. redni seji dne 22. 5. 2025 sprejela

S K L E P

o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

I

1. Za poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije se imenuje:

– Srečko ŠESTAN.

2. Za namestnika poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije se imenuje:

– Leon BEHIN.

3. V Štab Civilne zaščite Republike Slovenije se imenujejo:

– Zvonko GLAŽAR,
– Irena UTROŠA,
– Janez POLAJNAR,
– Alojz SLADIČ,
– Cvetka TOMIN,
– Miha BERDNIK,
– mag. Rok PENEČ,
– Nuška ČAKŠ JAGER,
– mag. Igor OSOJNIK,
– Polona ZUPANČIČ,
– mag. Neža ŠKUFA,
– mag. Damjan HORVAT,
– Petra BEZJAK CIRMAN,
– Nevenka ZAKRAJŠEK,
– dr. Branko PODPEČAN,
– Boris PLAVŠIČ,
– Urška HOČEVAR,
– Andraž ŠIFRER.

II

1. Za poveljnico Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko, ki obsega območje občin Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Hoče - Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Makole, Maribor, Miklavž na Dravskem polju, Oplotnica, Pesnica, Poljčane, Rače - Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Starše, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj, se imenuje:

– Ivana GRILANČ.

2. Za namestnika poveljnice Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko se imenuje:

– Dejan KOSI.

3. V Štab Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko se imenujejo:

– Stanislav KOCUTAR,
– dr. Stanislav ŠKRABL,
– Bojan MAJHENIČ,
– mag. Mateja KLANEČEK,
– Darja ADAM PAK,
– Štefan MALLY,

- Samo STEBLOVNIK,
- Metod DOLINŠEK,
- Zoran SIMONOVIC,
- Marjana BRAVC,
- Bojan FERK,
- Matej HARB,
- mag. Vladimir KAISER,
- mag. Helena DOLAJŠ.

III

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Zahodno Štajersko, ki obsega območje občin Bistrica ob Sotli, Braslovče, Celje, Dobje, Dobrna, Gornji Grad, Kozje, Laško, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Radeče, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Slovenske Konjice, Solčava, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Štore, Tabor, Velenje, Vitanje, Vojnik, Vransko, Zreče in Žalec, se imenuje:

- Janez MELANŠEK.

2. Za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenuje:

- Darko BUT.

3. V Štab Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenuje:

- dr. Andrej BLAŽIČ,
- Bojan HREPEVNIK,
- Miran KOLAR,
- Rebeka KOVAČIČ,
- Mirko BREZOVNIK,
- Milena SENICA VERBIČ,
- Boštjan ŽABERL,
- Nataša KOVAČ,
- Marko VERDEV,
- Davorin POTOČNIK,
- Barbara ŠTOR.

IV

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Gorenjsko, ki obsega območje občin Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Senčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri in Žirovnica, se imenuje:

- Klemen ŠMID.

2. Za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Gorenjsko se imenuje:

- mag. Domen TORKAR.

3. V Štab Civilne zaščite za Gorenjsko se imenujejo:

- mag. Mitja MOHOR,
- Urban ILC,
- Matej DEMŠAR,
- Jan NOVAK,
- Mateja BITENC,
- Manca VOLK BAHUN,
- prim. doc. dr. Irena GRMEK KOŠNIK,
- Izidor ŠOLAR,
- Eva PISKARNIK,
- Matjaž HUDOBIVNIK,
- Tomaž VILFAN,
- Biljana DJAKOVIČ,
- Rok RAZINGAR,
- Mateja BAUMAN.

V

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Severno Primorsko, ki obsega območje občin Ajdovščina, Bovec, Brda, Cerkno, Idrija, Kanal ob Soči, Kobarid, Miren - Kostanjevica, Nova Gorica, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba, Tolmin in Vipava, se imenuje:

- mag. Samuel KOSMAČ.

2. Za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenuje:

- Ervin ČURLIČ.

3. V Štab Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenujejo:

- Tadej SREBRNIČ,
- Uroš STIBILJ,
- Sašo PEGAN,
- Mario FAFANGEL,
- Stanko MOČNIK,
- Nataša KOŠIČEK,
- Ingrid ZIDARIČ,
- Neli SKOČAJ,
- Janko MENCINGER,
- Erik ŠTEKAR,
- Andrej FERLINC.

VI

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Ljubljansko regijo, ki obsega območje občin Borovnica, Brezovica, Dobrepolje, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Grosuplje, Horjul, Ig, Ivančna Gorica, Kamnik, Kočevje, Komenda, Kostel, Litija, Ljubljana, Log - Dragomer, Logatec, Loški Potok, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Osilnica, Ribnica, Sodražica, Škofljica, Šmartno pri Litiji, Trzin, Velike Lašče, Vodice in Vrhnika, se imenuje:

- Tomaž IGLIČ.

2. Za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Ljubljansko regijo se imenuje:

- Klemen GORŠE.

3. V Štab Civilne zaščite za Ljubljansko regijo se imenujejo:

- Rade ROT,
- Ludvik KASTELIC,
- Tonček CEZAR,
- mag. Dejan MANDIČ,
- Špela KENDA,
- Robert MAROLT,
- Simon ČERNE,
- Klemen REPOVŠ,
- Marko GORŠE,
- Pavel POLLAK,
- Klemen IZDA,
- mag. Katarina GOBEC,
- Jože ANDOLŠEK.

VII

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Obalno regijo, ki obsega območje občin Ankaran, Izola, Koper in Piran, se imenuje:

- mag. Zvezdan BOŽIČ.

2. Za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Obalno regijo se imenuje:

- Rok KAMENŠEK.

3. V Štab Civilne zaščite za Obalno regijo se imenujejo:

- Vanda ZIDARIČ,
- mag. Andrej ŠAVKO,
- Primož BAJEC,
- Damjan SEVER,
- Iztok CAH
- Boris KOPILOVIČ,
- Tjaša POŽRL,
- Andrej GUSTINČIČ,
- Tomaž OJO,
- Ines KLINKON,
- Jan BRODAR,
- Egon ŠTIBILJ,
- Matjaž PONIŽ.

VIII

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Dolenjsko, ki obsega območje občin Črnomelj, Dolenjske Toplice, Metlika, Mirna, Mirna Peč, Mokronog - Trebelno, Novo mesto, Semič, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice, Trebnje in Žužemberk, se imenuje:

- Marjan ŠMALC.

2. Za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Dolenjsko se imenuje:

– Luka HROVAT.

3. V Štab Civilne zaščite za Dolenjsko se imenujejo:

– Sebastijan VIRANT,
– Peter ČERNE,
– Miha TRDINA
– Bonia MILJAVAC,
– Barbara OZIMEK,
– Helena ZUPANČIČ,
– Jože ROBLEK,
– Andrej GRGOVIČ,
– Boštjan MAJERLE,
– Alen PUST,
– Igor KRAŠEVEC,
– Bojan KOSTIČ.

IX

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Koroško, ki obsega območje občin Črna na Koroškem, Dravograd, Mežica, Mislinja, Muta, Podvelka, Prevalje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Ribnica na Pohorju, Slovenj Gradec in Vuzenica, se imenuje:

– Alan MATIJEVIČ.

2. Za namestnico poveljnika Civilne zaščite za Koroško se imenuje:

– Nada JESENIČNIK KRAJNC.

3. V Štab Civilne zaščite za Koroško se imenujejo:

– Mihael ZAJEC,
– Dušan STOJANOVIČ,
– Neda HUDOPISK,
– Tadej POBERŽNIK,
– Timetijan LESJAK,
– Aleksander CELAN,
– Martin PUŠNIK,
– Marko PREVOLČIČ,
– Mojca AREH,
– Matjaž GORENŠEK.

X

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Primorsko-notranjsko regijo, ki obsega območje občin Bloke, Cerknica, Divača, Hrnelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Komen, Loška Dolina, Pivka, Postojna in Sežana, se imenuje:

– Sandi CURK.

2. Za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Primorsko-notranjsko regijo se imenuje:

– mag. Aleš KLEMENC.

3. V Štab Civilne zaščite za Primorsko-notranjsko regijo se imenujejo:

– mag. Vojko TERČON,
– Franc FILIPIČ,
– Žarko CERKVENIK,
– Radojko FABEC,
– dr. Janez MULEČ,
– Karmen PAHOR,
– Dora SEDMAK,
– Kristina ZADEL ŠKRABOLJE,
– Damijan KRT,
– mag. Katja BUDA,
– Milan KREK,
– Helena ŠLAJNAR,
– Peter LEBAN,
– dr. Mojca FERJANČIČ PODBREGAR,
– Barbara RENČOF,
– Andrej MAHNIČ,
– Denis SLAVEC.

XI

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Pomurje, ki obsega območje občin Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrov-

nik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogaševci, Sveti Jurij ob Ščavnici, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana in Veržej, se imenuje:

– mag. Martin SMODIŠ.

2. Za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Pomurje se imenuje:

– Primož SENČAR.

3. V Štab Civilne zaščite za Pomurje se imenujejo:

– Arpad NORČIČ,
– Jože DOMINKO,
– Klavdija LEBAR-GEREBIC,
– Jožef PRŠA,
– Anton KUSTEC,
– Boštjan SEDONJA,
– Robert KREFT
– Aleksandra RITUPER RODEŽ,
– Matej MIHOLIČ,
– Jožef LEBAR,
– Nejc RITUPER.

XII

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Posavje, ki obsega območje občin Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško in Sevnica, se imenuje:

– Zdenka MOČNIK.

2. Za namestnico poveljnice Civilne zaščite za Posavje se imenuje:

– Sergeja BIZJAK.

3. V Štab Civilne zaščite za Posavje se imenujejo:

– Robert HOČEVAR,
– Stanislav PRESKAR,
– Stanko TOMŠE,
– Mojca PINTERIČ KRAJNC,
– Marina NOVAK RABZELJ,
– Alenka KOTAR,
– Gašper JANEŽIČ,
– Bonia MILJAVAC,
– Mirko BEVC,
– Milan KOSTREVC,
– Aleš ZEME,
– Jože JEREB,
– Andrej RADI.

XIII

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Zasavje, ki obsega območje občin Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi, se imenuje:

– Simon LAS.

2. Za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Zasavje se imenuje:

– Boštjan BREZNIKAR.

3. V Štab Civilne zaščite za Zasavje se imenujejo:

– Romana BERAUS,
– dr. Franc NOVAK,
– Matjaž POKORN,
– Želko RELIČ,
– Boštjan MOKOTAR,
– mag. Alenka KAMBIČ,
– Simona PERČIČ,
– Marko BOKAL,
– Zdenka DEŽELAK,
– Rok ZUPANC,
– Gregor KOTAR,
– Vita HUDI,
– David PERME,
– Urška KOREN.

XIV

1. Za poveljnika Civilne zaščite za Podravje, ki obsega območje občin Cirkulane, Destričnik, Dornava, Gorišnica, Hajdi-

na, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Ptuj, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale, se imenuje:

– Dragomir MURKO.

2. Za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Podravje se imenuje:

– Leon POŽAR.

3. V Štab Civilne zaščite za Podravje se imenujejo:

– Vinko VAJD,

– Darko ZAMUDA,

– Dušan SAGADIN,

– Dušan VIŽINTIN,

– Sanja VUZEM,

– mag. Mateja KLANEČEK,

– Boža ANTOLIČ,

– Boris LUKEŽIČ,

– Goran KRALJEVIČ,

– mag. Valerija ILEŠIČ TOŠ,

– Neven VERDNIK,

– Miha KODELA,

– Rado VEK,

– Aleksander ŠPINDLER,

– Tatjana MOHORKO,

– Brane KMETEC.

XV

Za sodelovanje Slovenske vojske pri zaščiti, reševanju in pomoči načelnik Generalštaba Slovenske vojske oziroma poveljnik poveljstva sil Slovenske vojske po pooblastilu načelnika Generalštaba Slovenske vojske poimensko določi častnika za povezavo s Štabom Civilne zaščite Republike Slovenije ter častnike za povezavo za vseh trinajst regijskih štabov Civilne zaščite.

O določitvi častnikov za povezavo s štabi Civilne zaščite Generalštab Slovenske vojske pisno obvesti poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije in Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

XVI

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 79/16, 24/18, 14/19, 181/21, 184/21 – popr. in 97/23).

XVII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-107/2025

Ljubljana, dne 22. maja 2025

EVA 2025-1911-0003

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

MINISTRSTVA

2148. Pravilnik o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« na področju preprečevanja nastajanja odpadkov

Na podlagi tretjega odstavka 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV) minister za okolje, podnebje in energijo izdaja

PRAVILNIK

o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« na področju preprečevanja nastajanja odpadkov

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa merila, pogoje dodeljevanja, upravičence in višine spodbud, ki jih dodeljuje ministrstvo, pristojno za odpadke (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ter pogoje za priznavanje njihove upravičenosti in vrste dokazil za njihovo izkazovanje.

(2) Spodbude iz prejšnjega odstavka so namenjene za preprečevanje nastajanja odpadkov s spodbujanjem dejavnosti ponovne uporabe proizvodov in priprave odpadkov za ponovno uporabo (odpadkov iz tekstila, oblačil ali kosovnih odpadkov), ki so jih uporabniki storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov prepustili izvajalcem javnih služb v zbirnih centrih.

2. člen

(pravila dodeljevanja pomoči »de minimis«)

Pomoč po pravilu »de minimis« (v nadaljnjem besedilu: pomoč »de minimis«) se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU).

3. člen

(upravičenec)

Upravičenci do pomoči »de minimis« so lahko pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost ter izpolnjujejo pogoje za izvajanje javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, ponovne uporabe proizvodov in priprave odpadkov za ponovno uporabo, določene v zakonu, ki ureja varstvo okolja, in predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki, ter izvajajo dejavnost v vseh sektorjih, razen v sektorjih, izključenih po določbah 4. člena tega pravilnika.

4. člen

(omejitve)

(1) Do pomoči »de minimis« niso upravičene pravne osebe, ki izvajajo dejavnost v naslednjih sektorjih:

– primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v točkah (a) in (b) 5. člena Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013),

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016; v nadaljnjem besedilu: Priloga I k Pogodbi),

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Do pomoči »de minimis« pravne osebe niso upravičene, če:

– je pomoč namenjena za izvoz oziroma za izvozom povezano dejavnost v tretjih državah ali državah članicah, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– je pomoč pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

(3) Pomoči »de minimis« so pomoči, ki zaradi svoje višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence in niso državna pomoč.

5. člen

(višina pomoči »de minimis«)

(1) Skupni znesek pomoči »de minimis«, dodeljene upravičencu kot enotnemu podjetju, v obdobju zadnjih treh let ne sme presegati 300.000 eurov, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

(2) Enotno podjetje iz prejšnjega odstavka pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoči vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

(3) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej prejšnjega odstavka po enem drugem podjetju ali več drugih podjetjih, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(4) Pomoč »de minimis« se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

6. člen

(upravičeni in priznani stroški)

Upravičeni stroški naložbe lahko zajemajo vse stroške, ki so enoznačno povezani z izvedbo naložbe, to so zlasti:

- stroški gradbenih del: gradnja objektov, postavitve objektov;
- stroški obnove obstoječih objektov in prostorov;
- stroški inženirskih del (slikopleskarska dela, polaganje talnih oblog, keramičarske storitve in drugo);
- stroški nakupa premičnin (bivalni zabojniki, skladiščni zabojniki, šotori);
- stroški nabave in vgradnje opreme za izvedbo procesov priprave odpadkov za ponovno uporabo (oprema za preverjanje, čiščenje ali popravila proizvodov ali sestavnih delov proizvodov, ki so postali odpadki) in
- v primeru nakupa stavbnega pohištva zgolj stroški nakupa lesenega stavbnega pohištva.

7. člen

(neupravičeni stroški)

Neupravičeni stroški naložbe so stroški, ki jih ministrstvo ne sofinancira. To so zlasti:

- stroški, ki niso neposredno povezani z vsebino naložbe,
- stroški, ki so kot neupravičeni izzeti iz določil vsakokratnega javnega poziva, javnega razpisa ali drugega postopka dodelitve spodbude.

8. člen

(pogoji za priznanje upravičenosti stroškov)

(1) Pogoji za priznanje upravičenosti stroškov so, da so ti stroški:

- navedeni v predračunu ali računu za izvedbo naložbe ali v pogodbi ali v verodostojnih listinah in v skladu s tem pravilnikom;
- nujno potrebni in so oziroma bodo nastali izključno zaradi izvajanja naložbe;

– so ali bodo dejansko nastali na podlagi opravljenega dela, dobavljenega materiala in opravljenih storitev;

– nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti, kot je to določeno z določili vsakokratnega javnega poziva, javnega razpisa ali drugega postopka dodelitve spodbude;

– izkazani z verodostojnimi listinami.

(2) Stroški morajo temeljiti na verodostojnih listinah, kot so računi, pogodbe ali druge listine enake dokazne vrednosti (v nadaljnjem besedilu: druge listine), kar pomeni, da mora biti opis na računu ali na drugih listinah tako natančen, da tretja oseba, ki ni sodelovala v poslovnem dogodku, na podlagi računa oziroma druge listine popolnoma jasno in brez kakršnih koli dvomov ugotovi naravo in obseg opravljenega dela, dobavljenega materiala ali opravljene storitve.

(3) Stroški oziroma izdatki morajo biti evidentirani za vsako naložbo v poslovnih knjigah podjetja na posebnem stroškovnem mestu.

(4) Računi in druga pisna dokazila ne smejo biti starejši od števila dni, ki je določeno v javnem pozivu ali javnem razpisu oziroma postopku dodelitve spodbud.

(5) Ministrstvo sredstev državne pomoči ne izplača, če ugotovi, da je morebitni upravičenec do sredstev državne pomoči davčni dolжник. Ministrstvo ne izplača državne pomoči »de minimis«, dokler prejemnik ne dostavi potrjena pristojnega organa, da v njegovem poslovanju ni več navedenih nepravilnosti.

9. člen

(nenamenska raba državne pomoči)

(1) Sofinanciranje naložbe se prekine, prejeta sredstva pa se upoštevajo za nenamensko porabljena, če:

- prejemnik državne pomoči »de minimis« projekta ni izvedel (za projekt se štejejo naložbe ali druge oblike upravičenih stroškov pri posameznih ukrepih) ali
- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe ali
- so bili isti upravičeni stroški financirani iz drugih javnih virov ali

– prejemnik pomoči »de minimis« nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov ali

– prejemnik pomoči »de minimis« ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave ter so bile pri njem ugotovljene druge kršitve in nepravilnosti.

(2) Prejemnik državne pomoči »de minimis« ob nenamenski porabi sredstev iz prejšnjega odstavka sredstva vrne v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

10. člen

(kumulacija pomoči)

(1) Pri dodelitvi pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki pomeni:

– pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s tako kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

– pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami o pomoči »de minimis«, do zneska največ 300.000 eurov.

(2) Ministrstvo od upravičenca do sredstev državne pomoči »de minimis« pred dodelitvijo pomoči pridobi pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh po pravilih »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te pravne podlage ali drugih pravnih podlag o pomočeh »de minimis« v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu,
- drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,
- tem, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja pomoči »de minimis« ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,

– tem, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 2023/2831/EU, in

– seznamu vseh podjetij, ki s prejemnikom državne pomoči tvorijo povezano podjetje v smislu 2. točke 2. člena Uredbe 2023/2831/EU.

11. člen

(kumulacija pomoči po pravilu »de minimis«)

(1) Pri dodelitvi pomoči »de minimis« se v zvezi z istimi upravičenimi stroški upoštevajo določbe 9. člena tega pravilnika. V ta namen mora ministrstvo pred dodelitvijo pomoči pridobiti podatke o že prejetih pomočeh »de minimis« pri ministrstvu, pristojnemu za spremljanje državnih pomoči, in pisno izjavo upravičenca do državne pomoči:

– o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je vlagatelj vloge prejel na podlagi pravil o pomoči »de minimis« v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v zadevnem obdobju še kandidiral za pomoč »de minimis«;

– o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;

– o tem, ali je bil upravičenec do državne pomoči v zadnjih treh letih združen z drugim podjetjem ali pripojen k drugemu podjetju in ali je prišlo do delitve podjetja upravičenca do državne pomoči v skladu s četrtem in petim odstavkom tega člena;

– da ni povezan z nobenim podjetjem v enotno podjetje oziroma izjavo s seznamom vseh podjetij, ki z njim tvorijo enotno podjetje v smislu drugega odstavka tega člena.

(2) Ministrstvo upravičenca do sredstev državne pomoči pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo 2023/2831/EU in o znesku pomoči »de minimis«.

(3) V primeru združitve podjetij ali pripojitve k podjetju se vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo iz prvega odstavka 6. člena teh pravil. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.

(4) Če se podjetje razdeli na dve ločeni podjetji ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih gospodarskih družb na dejanski datum razdelitve.

12. člen

(hramba dokumentacije o dodeljeni državni pomoči)

Ministrstvo hrani dokumentacijo o dodeljeni državni pomoči na podlagi tega pravilnika deset let po izplačilu državne pomoči.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-91/2025

Ljubljana, dne 9. julija 2025

EVA 2025-2570-0022

Mag. Bojan Kumer

minister

za okolje, podnebje in energijo

2149. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih

Na podlagi četrtega odstavka 1. člena v zvezi s peto alinejo drugega odstavka 82. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K**o dopolnitvah Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih**

1. člen

V Pravilniku o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05 in 43/11 – ZVZD-1) se v 3. členu za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se peti in šesti odstavek 93. člena ter četrty odstavek 94. člena uporabljajo tudi za začasna ali premična gradbišča.«.

2. člen

V 93. členu se za četrty odstavkom dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Dela na delovnih mestih na prostem pri temperaturi zraka višji od 30°C, ki je izmerjena v okviru državne mreže meteoroloških postaj ali postaj, vpisanih v register meteoroloških postaj, se lahko izvajajo pod pogojem, da imajo delavci najmanj na vsake dve do tri ure zagotovljene najmanj 15-minutne prekinitve dela in brezplačne brezalkoholne napitke. V času prekinitve dela mora delodajalec v največji možni meri delavcem zagotoviti zaščito pred neugodnimi vremenskimi vplivi.

(6) Če delavci opravljajo dela na prostem v jasnem in sončnem vremenu, jim delodajalec zagotavlja ustrezno zaščito pred vplivi sonca.«.

Dosedanji peti odstavek postane sedmi odstavek.

3. člen

V 94. členu se za tretjim odstavkom doda nov, četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Za stalna delovna mesta na prostem veljajo enake zahteve, kot so določene v petem in šestem odstavku prejšnjega člena.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-9/2025

Ljubljana, dne 10. julija 2025

EVA 2025-2611-0034

Luka Mesec

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

2150. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za opravljanje nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu

Na podlagi šestega in osmega odstavka 28.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US,

123/21, 44/22, 130/22 – ZPomK-2, 18/23 in 78/23) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za opravljanje nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu

1. člen

V Pravilniku o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za opravljanje nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 11/23) se v 4. členu za tretjim odstavkom doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko v posameznem letu za izvajanje nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu, ki nastajajo pri dejavnostih v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo, število ur kabinetnega in terenskega dela poveča na podlagi sklenjene pogodbe o medsebojnih razmerjih.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-237/2025/1

Ljubljana, dne 8. julija 2025

EVA 2025-2330-0051

Mateja Čalušić

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2151. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o delovanju in financiranju varuha športnikovih pravic

Na podlagi enajstega odstavka 66. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) minister za gospodarstvo, turizem in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o delovanju in financiranju varuha športnikovih pravic

1. člen

V Pravilniku o delovanju in financiranju varuha športnikovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 in 94/23) se v 2. členu v prvem odstavku črta besedilo »in ima uradne ure« in za besedo »urniku« doda besedilo »poslovnega časa«.

2. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo v okviru proračunskih sredstev ministrstva zagotavlja materialna in finančna sredstva, potrebna za delovanje varuha, ter sredstva za izplačilo nagrade za nepoklicno opravljanje dela varuha in povračilo dejanskih stroškov dela.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ministrstvo zagotavlja varuhu materialna in finančna sredstva, potrebna za njegovo delovanje, v okviru zagotavljanja osnovnih sredstev za delo (telefon oziroma mobilni telefon in storitve mobilne telefonije, opremljena pisarna, računalnik, pisarniška sredstva in material) ter drugih običajnih sredstev za opravljanje dela. Kot sredstva za opravljanje dela se lahko zagotovi tudi plačilo stroškov za aktivnosti, ki so neposredno povezane z delom varuha (npr. izobraževanje in usposabljanje, udeležba na posvetih, nakup strokovne literature). Obseg in vsebina sredstev za delo se določita s pogodbo o sofinanciranju in ne smeta presegati vsebine in obsega, ki ju ministrstvo zagotavlja generalnim direktorjem direktoriatov.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Varuhu se mesečno izplača nagrada za nepoklicno opravljanje dela varuha v višini 50 odstotkov osnovne plače, določene za 53. plačni razred, v skladu z zakonom, ki ureja skupne temelje sistema plač v javnem sektorju (referenčni plačni razred), pri čemer ta vrednost predstavlja bruto znesek ter vse pripadajoče prispevke in davke, ki jih mora plačati izplačevalec. Varuhu se mesečno izplačuje tudi povračilo dejanskih stroškov dela. Kot povračilo dejanskih stroškov dela se štejeta povračilo stroškov prevoza na delo in z dela ter povračilo stroškov službenega potovanja v državi ali v tujini (dnevnice, prevoz in nočitve), oboje v višini in pod pogoji, kot so določeni za javne uslužbenke.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(višina nagrade za nepoklicno opravljanje dela glede na referenčni znesek vrednosti plačnega razreda v prehodnem obdobju)

(1) Ne glede na referenčni plačni razred, določen v spremenjenem tretjem odstavku 4. člena pravilnika, se varuhu znesek nagrade iz spremenjenega tretjega odstavka 4. člena pravilnika v obdobju od 1. januarja 2025 do vključno 1. januarja 2028 zvišuje postopno, na način in v časovnih rokih, kot so določeni z zakonom, ki ureja skupne temelje sistema plač v javnem sektorju, za poviševanje osnovnih plač javnih uslužbencev ob prehodu v nov plačni sistem.

(2) Razlika v višini nagrade se varuhu izračuna kot polovična razlika glede na vrednost 53. plačnega razreda iz spremenjenega tretjega odstavka 4. člena pravilnika in 58. plačnega razreda, ki je bil kot referenčna vrednost za izplačilo nagrade varuha določen na dan 31. december 2024. Za izračun razlike se uporabljata plačna lestvica, ki se uporablja na dan 31. december 2024, in plačna lestvica, ki velja na dan 1. januar 2025.

(3) Nagrada varuha v obdobju do vključno 1. januarja 2028 predstavlja seštevek:

- 50 odstotkov vrednosti 58. plačnega razreda na dan 31. december 2024,
- razlike iz prejšnjega odstavka, ki jo postopno prejema, in
- morebitne vrednosti uskladitve z rastjo cen življenjskih potrebščin, kot velja za usklajevanje osnovnih plač javnih uslužbencev.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-76/2025/10

Ljubljana, dne 7. julija 2025

EVA 2024-2180-0027

Matjaž Han

minister

za gospodarstvo, turizem in šport

**2152. Pravilnik o spremembi Pravilnika
o dokumentaciji v glasbenih šolah**

Na podlagi 39. in 42. člena Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 53/24) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o dokumentaciji
v glasbenih šolah

1. člen

V Pravilniku o dokumentaciji v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 61/12) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2025.

Št. 0070-36/2025
Ljubljana, dne 7. julija 2025
EVA 2025-3350-0031

Dr. Vinko Logaj
minister
za vzgojo in izobraževanje

PRILOGA**»PRILOGA**

Zap. št.	Naziv dokumenta	Vsebina dokumenta	Obrazec predpiše minister	Čas hranjenja
1. Knjige in splošni dokumenti				
1.1.	matična knjiga	Podatki o učencih (ime in priimek, EMŠO, datum rojstva) ter podatki o njihovem šolanju od vpisa do dokončanja izobraževanja oziroma do izpisa oziroma do prešolanja učenca na drugo glasbeno šolo.	da	trajno
1.2.	matična knjiga učencev, ki niso vpisani v glasbeno šolo	Podatki o učencih (ime in priimek, spol, datum, kraj in država rojstva), datum izpita in podpis predsednika izpitne komisije ter številka in datum izdaje spričevala.	da	trajno
1.3.	šolska kronika	Pomembnejši dogodki šole po kronološkem vrstnem redu.	ne	trajno
1.4.	letni delovni načrt	Obseg in razporeditev pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela, razporeditev učencev po predmetih, oddelkih individualnega in skupinskega pouka, zasedbe komornih skupin in šolskih orkestrrov, razporeditev nastopov in tekmovanj, načrt vpisa, roki za opravljanje izpitov, strokovno izobraževanje in spopolnjevanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev, sodelovanje s starši, sodelovanje z osnovnimi in drugimi šolami ter vrtci, sodelovanje z drugimi glasbenimi šolami in kulturno-umetniškimi organizacijami ter druge naloge.	ne	trajno

1.5.	letno organizacijsko poročilo	Splošni podatki o glasbeni šoli ter podatki o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v posameznem šolskem letu.	da	trajno
1.6.	evidenca izdanih javnih listin	Evidenčna številka javne listine, naziv javne listine, podatki o učencu, ki mu je izdana listina (ime in priimek učenca, številka matičnega lista), predmeti in razred, datum izdaje, učitelj.	ne	trajno
2. Dokumentacija o delu organov glasbene šole				
2.1.	zapisnik o sejah sveta šole	Kraj, datum in čas seje, naziv organa, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov.	ne	trajno
2.2.	zapisnik o sejah sveta staršev	Kraj, datum in čas seje, naziv organa, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov.	ne	pet let
2.3.	zapisniki o sejah strokovnih organov: – učiteljskega zbora – oddelčnih učiteljskih zborov	Kraj, datum in čas seje, naziv organa, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov.	ne	trajno
	pet let			
3. Dokumentacija o delu strokovnih delavcev				
3.1.	letna priprava na pouk	Letna razporeditev ciljev, standardov ter vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela učiteljev skupinskega pouka o glasbi, solfeggia, predšolske glasbene vzgoje, glasbene in plesne pripravnice, sodobnega plesa, baleta, komorne igre, dirigentov orkestrov ter učiteljev individualnega pouka za vsakega učenca posebej.	ne	do konca šolskega leta
3.2.	sprotna urna oziroma tedenska priprava na pouk	Metodična in vsebinska priprava na vzgojno-izobraževalno delo pri pouku nauka o glasbi, solfeggia, predšolske glasbene vzgoje, glasbene in plesne pripravnice ter sodobnega plesa in baleta.	ne	do konca šolskega leta

3.3.	mesečna priprava na pouk	Metodična in vsebinska priprava na vzgojno-izobraževalno delo pri pouku predmetov, ki se izvajajo individualno.	ne	do konca šolskega leta
4. Dokumentacija o poteku pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela				
4.1.	dnevnik individualnega pouka	Podatki o posameznem učencu (pregled vpisa, pregled ocen in drugi podatki ob koncu šolskega leta), pregled uspeha in izostankov ob koncu šolskega leta, ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, telefonska številka in naslov za nujna sporočila, številka matičnega lista, podatki o šoli, ki jo učenec obiskuje poleg glasbene šole, podatki o drugih predmetih – razred in učni uspeh, datum izpita, podatki o izostankih od pouka, podatki o sodelovanju na nastopih in tekmovanjih, evidenca pouka, podatki o sodelovanju s starši, analiza pedagoškega dela, podatki o hospitacijah, urnik pouka.	da	pet let
4.2.	dnevnik skupinskega pouka nauk o glasbi – orkester – pevski zbor	Podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in oddelek, evidenca prisotnosti pri pouku), številčne ocene učenca ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela, datum izpita, podatki o izostankih od pouka, podatki o sodelovanju na nastopih in tekmovanjih, evidenca pouka, podatki o sodelovanju s starši, analiza pedagoškega dela, podatki o hospitacijah, urnik pouka.	da	pet let
4.3.	dnevnik skupinskega pouka balet – sodobni ples	Podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in oddelek, evidenca prisotnosti pri pouku), številčne ocene učenca ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela, datum izpita, podatki o izostankih od pouka, podatki o sodelovanju na nastopih in tekmovanjih, evidenca pouka, podatki o sodelovanju s starši, analiza pedagoškega dela, podatki o hospitacijah, urnik pouka.	da	pet let

4.4.	dnevnik skupinskega pouka predšolska glasbena vzgoja, pripravnica glasbena, plesna	Podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in oddelek, evidenca prisotnosti pri pouku), spremljanje razvoja glasbenih oziroma plesnih sposobnosti ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela, podatki o izostankih od pouka, podatki o sodelovanju na nastopih, evidenca pouka, podatki o sodelovanju s starši, analiza pedagoškega dela, podatki o hospitacijah, urnik pouka.	da	pet let
4.5.	glasbena beležka	Podatki o učencu, poteku individualnega pouka, urniku, nastopih, izposoji šolskih not in instrumenta, o uspehu učenca med šolskim letom, ter prostor za medsebojna obvestila staršev in učiteljev.	da	/
5. Dokumentacija o učencih				
5.1.	prijavnica za vpis v glasbeno šolo	Ime in priimek učenca, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, program in predmet izobraževanja, zapisnik komisije o sprejemnem preizkusu učenca za vpis v prvi razred oziroma ugotavljanje otrokove pripravljenosti za vpis v program predšolske glasbene vzgoje oziroma glasbene ali plesne pripravnice ter mnenje komisije o preizkusu in sprejemu učenca.	da	dve leti
5.2.	vpisni list	Ime in priimek učenca, spol, EMŠO, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, program, predmete in razred izobraževanja, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem, ime šole, ki jo učenec obiskuje poleg glasbene šole, razred in oddelek oziroma letnik, v katerega je vpisan. Vpisni list vsebuje tudi podatke o starših mladoletnih otrok, in sicer ime in priimek, naslov prebivališča, elektronski naslov, telefonsko številko in naslov osebe, ki ji je mogoče posredovati nujna sporočila, izjavo o rednem poravnavanju prispevka za del materialnih stroškov, ki jih določi svet šole ter davčno številko.	da	dve leti

5.3.	matični list	Ime in priimek učenca, spol, EMŠO, datum, kraj in država rojstva, prebivališče, podatki o napredovanju učenca na višjo stopnjo izobraževanja, podatki o učnem uspehu, pohvale, nagrade, priznanja in pomembnejši uspehi učenca, datumu izdaje spričevala, datum izdaje letnega obvestila o ocenah in dokončanju izobraževanja. Priloga matičnega lista so tudi v posameznem šolskem letu izrečeni vzgojni ukrepi. Matični list vodi učitelj, in sicer za vsakega učenca za ves čas izobraževanja v glasbeni šoli.	da	trajno (razen prilog o vzgojnih ukrepih, ki se ob koncu šolskega leta izločijo in uničijo)
5.4.	prijavnica k izpitu	Podatki o učencu (ime in priimek, leto rojstva), ime izpitnega predmeta in razred, vrsta izpita, podatki o snovi, predelani med letom in o programu za izpit, datum prijave na izpit ter podpis učenca in učitelja.	da	trajno
5.5.	zapisnik izpitov	Podatki o učencu (ime in priimek, spol, datum rojstva), ime predmeta in razred, vrsta in datum izpita oziroma datum ocenjevalne konference za druge predmete, podatki o izpitni snovi in oceni, prostor za pripombe ter podpis članov izpitne komisije oziroma učitelja predmeta.	da	trajno

6. Javne listine in potrdila				
6.1.	spričevalo	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), predmet, razred, letna ocena pri posameznem predmetu, šolsko leto, številka matičnega lista, evidenčna številka in datum izdaje dokumenta.	da	/
6.2.	spričevalo o končanem programu	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), podatki o končanju programa z navedbo razreda pri plesni pripravnici, šolsko leto, številka matičnega lista, evidenčna številka in datum izdaje dokumenta.	da	/
6.3.	spričevalo o končani nižji oziroma višji stopnji glasbene šole	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), podatki o končani stopnji glasbene šole (nižja oziroma višja stopnja), o končanem programu in predmetu, šolsko leto, številka matičnega lista, evidenčna številka in datum izdaje dokumenta.	da	/

6.4.	izpis iz evidence	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), podatki iz izvirne javne listine in klavzula, da je to nadomestna javna listina in enakovredna izvorniku, ter podatki o izvorni javni listini (naziv, ime in sedež izdajatelja, kraj in datum izdaje ter evidenčna številka), evidenčna številka nadomestne listine.	da	/
6.5.	obvestilo o letnih ocenah	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), predmet, razred, letna ocena pri posameznem predmetu, šolsko leto, številka matičnega lista, evidenčna številka in datum izdaje dokumenta.	da	/
6.6.	potrdilo o vpisu	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), šolsko leto, program, predmet in razred, namen izdaje potrdila, evidenčna številka, kraj in datum izdaje.	da	/
7. Druga dokumentacija				
7.1.	obvestilo o ocenah ob koncu ocenjevalnega obdobja med šolskim letom – za predmete, ki se ne vpišejo v glasbeno beležko	Podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, ocenjevalno obdobje, ocene, število ur izostankov učenca, kraj in datum izdaje.	ne	/
7.2.	obvestilo o vzgojnem ukrepu	Podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva), program, predmet in razred, šolsko leto, vrsta vzgojnega ukrepa, obrazložitev, kraj in datum izdaje.	da	do konca šolskega leta
7.3.	izpisnica iz glasbene šole	Podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, datum, kraj in država rojstva), program, predmet in razred, šolsko leto ter obrazložitev z navedbo datuma pisne vloge staršev ter izjavo, da je učenec poravnal vse obveznosti, ki izhajajo iz statusa učenca glasbene šole, evidenčna številka. Dokument se izda le v primeru, da se učenec želi med šolskim letom prešolati na drugo glasbeno šolo.	da	do konca šolskega leta

7.4.	soglasje staršev o: – hitrejšem napredovanju učenca, – uvedbi dodatnega pouka, – prijavi učenca na glasbeno oziroma baletno tekmovanje	Podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva), program, predmet in razred, šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), soglasje, kraj in datum, podpis staršev.	ne	eno leto po zaključku šolanja učenca
7.5.	reverz za izposajo šolskega instrumenta oziroma pripomočka za pouk	Podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva), program, predmet in razred, šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), model, in serijska številka instrumenta oziroma pripomočka za pouk, izjava o skrbnem ravnanju z izposojenim instrumentom oziroma pripomočkom, kraj in datum prevzema, podpis staršev, podpis delavca, ki je instrument oddal.	ne	eno leto po vrnitvi instrumenta oziroma pripomočka za pouk
7.6.	druga obvestila staršem	Vsebina obvestila, kraj in datum.	ne	/
7.7.	zapisniki roditeljskih sestankov	Kraj, datum in čas sestanka, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov.	ne	pet let

».

2153. Merila in kriteriji za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/24) ministrica za kulturo izdaja

**MERILA IN KRITERIJE
za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev****1. člen**

Izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev ugotavljajo umetniški vodje javnih zavodov na področju kulture na podlagi meril in kriterijev, ki so določeni s tem aktom.

2. člen

(1) Delovno mesto G017034 priznani dramski igralec zasede zaposleni na delovnem mestu G017008 dramski igralec (v nadaljnjem besedilu: dramski igralec), ki v obdobju zadnjih petih let od podanega predloga za zasedbo tega delovnega mesta doseže najmanj 150 točk.

(2) Dramski igralec pridobiva točke z nagradami in priznanji s področja gledališča, filma, umetniških programov s področja televizije in radijske igre in z umetniškimi dosežki.

(3) Dramski igralec pridobi naslednje število točk za naslednje nagrade in priznanja:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni 100–300,

2. druga mednarodna priznanja in nagrade 10–100,

3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:

– Prešernova nagrada 300,

– Borštnikov prstan 200,

– nagrada Prešernovega sklada 150,

– Župančičeva nagrada za življenjsko delo 100,

– Glazerjeva nagrada za življenjsko delo 100,

– Borštnikova nagrada za igro 100,

– nagrada Združenja dramskih umetnikov Slovenije za življenjsko delo (Marija Vera) 100,

– nagrada Društva slovenskih avdiovizualnih igralcev za življenjsko delo (Ita Rina) 100,

– nagrada Društva slovenskih filmskih režiserjev in režiserk za življenjsko delo bert 100,

– nagrada Slovenskega filmskega centra za življenjsko delo Milke in Metoda Badjure 100,

– nagrada Franeta Milčinskega – Ježka za življenjsko delo 100,

– Klemenčičeva nagrada 100,

– Severjeva nagrada za igralske stvaritve v poklicnih gledališčih 70,

– nagrada tantadruj za življenjsko delo 70,

– Pengovova listina 70,

– nagrada na Bienalu lutkovnih ustvarjalcev Slovenije za igro in animacijo 70,

– Župančičeva nagrada 50,

– Glazerjeva listina 50,

– nagrada Združenja dramskih umetnikov Slovenije za umetniške dosežke 40,

– nagrada Društva slovenskih avdiovizualnih igralcev veliki plan 40,

– nagrada Društva slovenskih avdiovizualnih igralcev glas risanke 40,

– Borštnikova nagrada občinstva 30,

– igralska nagrada na Tednu slovenske drame 30,

– nagrada Zlahtni komedijant 30,

– nagrada vesna za igro 30,

– festivalske nagrade 30,

– Ježkova nagrada 30,

– Dnevnikova nagrada Mestnega gledališča ljubljanskega 20,

– nagrada tantadruj za igralski dosežek 20,

– nagrada julija 20,

– Večerova nagrada za igralske dosežke 20,

– interne nagrade v skladu s statuti zavodov 10.

(4) Nagrade in priznanja iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se vrednotijo sorazmerno z njihovo pomembnostjo v primerjavi s pomembnostjo nagrad in priznanj, navedenih v 3. točki prejšnjega odstavka. Število točk, ki jo prinese posamezna nagrada ali priznanje, določi umetniški vodja javnega zavoda na predlog ustvarjalca.

(5) Če nagrado ali priznanje iz tretjega odstavka tega člena prejmeta skupaj dva ali trije ustvarjalci, se število točk deli s številom prejemnikov. Če je prejemnikov nagrade ali priznanja več, posamezni ustvarjalec prejme 25 % točkovane vrednosti nagrade. Ne glede na prejšnja stavka posamezni ustvarjalec prejme najmanj 10 točk.

(6) Dramski igralec pridobi naslednje število točk za naslednje dosežke:

– univerzitetna habilitacija 30,

– uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca v gledaliških institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom 90,

– zelo zahtevne umetniške kreacije na gledališkem področju v matični hiši v zadnjih petih letih – vloga s pozitivno oceno umetniškega vodje, vsaka 30,

– zahtevne umetniške kreacije na gledališkem področju v matični hiši v zadnjih petih letih – vloga s pozitivno oceno umetniškega vodje, vsaka 20.

3. člen

(1) Delovno mesto G017033 priznani dramaturg zasede zaposleni na delovnem mestu G017007 dramaturg (v nadaljnjem besedilu: dramaturg), ki je v obdobju zadnjih petih let od podanega predloga za zasedbo tega delovnega mesta dosegel najmanj 150 točk.

(2) Točke dramaturg pridobiva z nagradami in priznanji s področja gledališča, filma, umetniških programov s področja televizije in radia ter z umetniškimi in strokovnimi dosežki.

(3) Dramaturg pridobi naslednje število točk za naslednje nagrade in priznanja:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni 100–300,

2. druga mednarodna priznanja in nagrade 10–100,

3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:

– Prešernova nagrada 300,

– nagrada Prešernovega sklada 150,

– Župančičeva nagrada za življenjsko delo 100,

– Glazerjeva nagrada za življenjsko delo 100,

– nagrada Združenja dramskih umetnikov Slovenije Polde Bibič za življenjsko delo 100,

– nagrada Vladimirja Kralja za življenjsko delo Društva DGTS 100,

– Grün-Filipičeva nagrada na Tednu slovenske drame 100,

– nagrada tantadruj za življenjsko delo 70,

– nagrada za dramaturgijo na Bienalu lutkovnih ustvarjalcev Slovenije 70,

– Pengovova listina 70,

– Župančičeva nagrada 50,

– Glazerjeva listina 50,

– Sovretova nagrada 50,

– Grumova nagrada 50,

– Rožančeva nagrada 50,

– priznanje Vladimirja Kralja Društva DGTS za zadnji dve leti 40,

– nagrada Združenja dramskih umetnikov Slovenije Marko Slodnjak 40,

– festivalske nagrade 30,

– nagrada tantadruj za umetniške dosežke 20,

– Dnevnikova nagrada Mestnega gledališča ljubljanskega 20,

– interne nagrade v skladu s statuti zavodov 10.

(4) Nagrade in priznanja iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se vrednotijo sorazmerno z njihovo pomembnostjo v primerjavi s pomembnostjo nagrad in priznanj, navedenih v 3. točki prejšnjega odstavka. Število točk, ki jo prinese posamezna nagrada ali priznanje, določi umetniški vodja javnega zavoda na predlog ustvarjalca.

(5) Če nagrado ali priznanje iz tretjega odstavka tega člena prejmeta skupaj dva ali trije ustvarjalci, se število točk deli s številom prejemnikov. Če je prejemnikov nagrade ali priznanja več, posamezni ustvarjalec prejme 25 % točkovane vrednosti nagrade. Ne glede na prejšnja stavka posamezni ustvarjalec prejme najmanj 10 točk.

(6) Dramaturg pridobi naslednje število točk za naslednje dosežke:

- univerzitetna habilitacija 30,
- uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca v gledaliških institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom 90,
- zelo zahtevne umetniške kreacije na gledališkem področju v matični hiši v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje, vsaka 30,
- zahtevne umetniške kreacije na gledališkem področju v matični hiši v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje, vsaka 20.

4. člen

(1) Delovno mesto G017032 priznani baletni plesalec solist zasede zaposleni na delovnem mestu G017005 baletni plesalec solist (v nadaljnjem besedilu: baletni plesalec solist), ki je v obdobju zadnjih petih let od podanega predloga za zasedbo tega delovnega mesta dosegel najmanj 150 točk.

(2) Točke baletni plesalec solist pridobiva z nagradami in priznanji za umetniška dela in z umetniškimi dosežki.

(3) Baletni plesalec solist pridobi naslednje število točk za naslednje nagrade in priznanja:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni 100–300,
2. druga mednarodna priznanja in nagrade 10–100,
3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:
 - Prešernova nagrada 300,
 - nagrada Prešernovega sklada 150,
 - Župančičeva nagrada za življenjsko delo 100,
 - Glazerjeva nagrada za življenjsko delo 100,
 - nagrada Društva baletnih umetnikov Slovenije za življenjsko delo 100,
 - Župančičeva nagrada 50,
 - Glazerjeva nagrada 50,
 - nagrada Društva baletnih umetnikov Slovenije za umetniške dosežke 40,
 - interne nagrade v skladu s statuti zavodov 10.

(4) Nagrade in priznanja iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se vrednotijo sorazmerno z njihovo pomembnostjo v primerjavi s pomembnostjo nagrad in priznanj, navedenih v 3. točki prejšnjega odstavka. Število točk, ki jo prinese posamezna nagrada ali priznanje, določi umetniški vodja javnega zavoda na predlog ustvarjalca.

(5) Če nagrado ali priznanje iz tretjega odstavka tega člena prejmeta skupaj dva ali trije ustvarjalci, se število točk deli s številom prejemnikov. Če je prejemnikov nagrade ali priznanja več, posamezni ustvarjalec prejme 25 % točkovane vrednosti nagrade. Ne glede na prejšnja stavka posamezni ustvarjalec prejme najmanj 10 točk.

(6) Baletni plesalec solist pridobi naslednje število točk za naslednje dosežke:

- univerzitetna habilitacija 30,
- uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca v gledaliških institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom 100,
- zahtevne umetniške kreacije na plesnem področju, v matični hiši ali v baletnih ansamblih s statusom državnih institucij ali s primerljivim statusom v zadnjih petih letih – vloga s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 50.

5. člen

(1) Delovno mesto G017035 priznani operni pevec solist zasede zaposleni na delovnem mestu G017025 operni pevec solist (v nadaljnjem besedilu: operni pevec solist), ki je v obdobju zadnjih petih let od podanega predloga za zasedbo tega delovnega mesta dosegel najmanj 150 točk.

(2) Točke operni pevec solist pridobiva z nagradami in priznanji za umetniška dela in z umetniškimi dosežki.

(3) Operni pevec solist pridobi naslednje število točk za naslednje nagrade in priznanja:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni 100–300,
2. druga mednarodna priznanja in nagrade 10–100,
3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:
 - Prešernova nagrada 300,
 - nagrada Prešernovega sklada 150,
 - Župančičeva nagrada za življenjsko delo 100,
 - Glazerjeva nagrada za življenjsko delo 100,
 - Betettova nagrada za življenjsko delo 100,
 - Župančičeva nagrada 50,
 - Glazerjeva nagrada 50,
 - Betettova nagrada za umetniške dosežke 40,
 - interne nagrade v skladu s statuti zavodov 10.

(4) Nagrade in priznanja iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se vrednotijo sorazmerno z njihovo pomembnostjo v primerjavi s pomembnostjo nagrad in priznanj, navedenih v 3. točki prejšnjega odstavka. Število točk, ki jo prinese posamezna nagrada ali priznanje, določi umetniški vodja javnega zavoda na predlog ustvarjalca.

(5) Če nagrado ali priznanje iz tretjega odstavka tega člena prejmeta skupaj dva ali trije ustvarjalci, se število točk deli s številom prejemnikov. Če je prejemnikov nagrade ali priznanja več, posamezni ustvarjalec prejme 25 % točkovane vrednosti nagrade. Ne glede na prejšnja stavka posamezni ustvarjalec prejme najmanj 10 točk.

(6) Operni pevec solist pridobi naslednje število točk za naslednje dosežke:

- univerzitetna habilitacija 30,
- uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca, v gledaliških institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom 90,
- zelo zahtevne umetniške kreacije (glavne ali nosilne vloge) na glasbeno-scenskem področju v matični hiši v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 30,
- zahtevne umetniške kreacije na glasbeno-scenskem področju v matični hiši v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 20.

6. člen

(1) Delovno mesto G017036 priznani orkestrski glasbenik zasede zaposleni na delovnem mestu G017027 orkestrski glasbenik tutist v simfoničnem in opernem orkestru (v nadaljnjem besedilu: orkestrski glasbenik tutist v simfoničnem in opernem orkestru), ki je v obdobju zadnjih petih let od podanega predloga za zasedbo tega delovnega mesta dosegel najmanj 150 točk.

(2) Točke orkestrski glasbenik tutist v simfoničnem in opernem orkestru pridobiva z nagradami in priznanji za umetniška dela in z umetniškimi dosežki.

(3) Orkestrski glasbenik tutist v simfoničnem in opernem orkestru pridobi naslednje število točk za naslednje nagrade in priznanja:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni 100–300,
2. druga mednarodna priznanja in nagrade 10–100,
3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:
 - Prešernova nagrada 300,
 - nagrada Prešernovega sklada 150,
 - Župančičeva nagrada za življenjsko delo 100,
 - Glazerjeva nagrada za življenjsko delo 100,

- Betettova nagrada za življenjsko delo 100,
- Župančičeva nagrada 50,
- Glazerjeva nagrada 50,
- Betettova nagrada za umetniške dosežke 40,
- interne nagrade v skladu s statuti zavodov 10.

(4) Nagrade in priznanja iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se vrednotijo sorazmerno z njihovo pomembnostjo v primerjavi s pomembnostjo nagrad in priznanj, navedenih v 3. točki prejšnjega odstavka. Število točk, ki jo prinese posamezna nagrada ali priznanje, določi umetniški vodja javnega zavoda na predlog ustvarjalca.

(5) Če nagrado ali priznanje iz tretjega odstavka tega člena prejmeta skupaj dva ali trije ustvarjalci, se število točk deli s številom prejemnikov. Če je prejemnikov nagrade ali priznanja več, posamezni ustvarjalec prejme 25 % točkovane vrednosti nagrade. Ne glede na prejšnja stavka posamezni ustvarjalec prejme najmanj 10 točk.

(6) Orkestrski glasbenik tutist v simfoničnem in opernem orkestru pridobi naslednje število točk za naslednje dosežke:

- univerzitetna habilitacija 30,
- uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca v institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom 90,
- zelo zahtevne umetniške poustvaritve na glasbenem ali glasbeno-scenskem področju z matičnim orkestrom v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 30,
- zahtevne umetniške poustvaritve na glasbenem ali glasbeno-scenskem področju z matičnim orkestrom v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 20.

7. člen

(1) Delovno mesto G017077 priznani namestnik v orkestru zasedejo zaposleni na delovnih mestih G017020 namestnik v orkestru (v nadaljnjem besedilu: namestnik v orkestru), G017026 orkestrski glasbenik različek v simfoničnem in opernem orkestru (v nadaljnjem besedilu: orkestrski glasbenik različek v simfoničnem in opernem orkestru) in G017078 drugi solist v simfoničnem ali opernem orkestru – pihala, trobila, tolkala (v nadaljnjem besedilu: drugi solist v simfoničnem ali opernem orkestru pihala, trobila, tolkala), ki so v obdobju zadnjih petih let od podanega predloga za zasedbo tega delovnega mesta dosegli najmanj 150 točk.

(2) Točke namestnik v orkestru, orkestrski glasbenik različek v simfoničnem in opernem orkestru in drugi solist v simfoničnem ali opernem orkestru – pihala, trobila, tolkala pridobivajo z nagradami in priznanji za umetniška dela in z umetniškimi dosežki.

(3) Orkestrski glasbeniki iz prejšnjega odstavka pridobijo naslednje število točk za naslednje nagrade in priznanja:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni 100–300;
2. druga mednarodna priznanja in nagrade 10–100,
3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:
 - Prešernova nagrada 300,
 - nagrada Prešernovega sklada 150,
 - Župančičeva nagrada za življenjsko delo 100,
 - Glazerjeva nagrada za življenjsko delo 100,
 - Betettova nagrada za življenjsko delo 100,
 - Župančičeva nagrada 50,
 - Glazerjeva nagrada 50,
 - Betettova nagrada za umetniške dosežke 40,
 - interne nagrade v skladu s statuti zavodov 10.

(4) Nagrade in priznanja iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se vrednotijo sorazmerno z njihovo pomembnostjo v primerjavi s pomembnostjo nagrad in priznanj, navedenih v 3. točki prejšnjega odstavka. Število točk, ki jo prinese posamezna nagrada ali priznanje, določi umetniški vodja javnega zavoda na predlog ustvarjalca.

(5) Če nagrado ali priznanje iz tretjega odstavka tega člena prejmeta skupaj dva ali trije ustvarjalci, se število točk deli s številom prejemnikov. Če je prejemnikov nagrade ali priznanja več, posamezni ustvarjalec prejme 25 % točkovane vrednosti

nagrade. Ne glede na prejšnja stavka posamezni ustvarjalec prejme najmanj 10 točk.

(6) Orkestrski glasbeniki iz drugega odstavka tega člena pridobijo naslednje število točk za naslednje dosežke:

- univerzitetna habilitacija 30,
- uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca v institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom 90,
- zelo zahtevne umetniške poustvaritve na glasbenem ali glasbeno-scenskem področju z matičnim orkestrom v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 30,
- zahtevne umetniške poustvaritve na glasbenem ali glasbeno-scenskem področju z matičnim orkestrom v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 20.

8. člen

(1) Delovno mesto G017037 priznani solistični orkestrski glasbenik zasedejo zaposleni na delovnih mestih G017044 solist v simfoničnem ali operno simfoničnem orkestru (v nadaljnjem besedilu: solist v simfoničnem ali operno simfoničnem orkestru), G017045 solist v simfoničnem ali operno simfoničnem orkestru – violist in čelist (v nadaljnjem besedilu: solist v simfoničnem ali operno simfoničnem orkestru – violist in čelist) ter G017019 namestnik koncertnega mojstra (v nadaljnjem besedilu: namestnik koncertnega mojstra), ki so v obdobju zadnjih petih let od podanega predloga za zasedbo tega delovnega mesta dosegli najmanj 150 točk.

(2) Točke solist v simfoničnem ali operno simfoničnem orkestru, solist v simfoničnem ali operno simfoničnem orkestru – violist in čelist ter namestnik koncertnega mojstra pridobivajo z nagradami in priznanji za umetniška dela in umetniškimi dosežki.

(3) Orkestrski glasbeniki iz prejšnjega odstavka pridobijo naslednje število točk za naslednje nagrade in priznanja:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni 100–300,
2. druga mednarodna priznanja in nagrade 10–100,
3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:
 - Prešernova nagrada 300,
 - nagrada Prešernovega sklada 150,
 - Župančičeva nagrada za življenjsko delo 100,
 - Glazerjeva nagrada za življenjsko delo 100,
 - Betettova nagrada za življenjsko delo 100,
 - Župančičeva nagrada 50,
 - Glazerjeva nagrada 50,
 - Betettova nagrada za umetniške dosežke 40,
 - interne nagrade v skladu s statuti zavodov 10.

(4) Nagrade in priznanja iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se vrednotijo sorazmerno z njihovo pomembnostjo v primerjavi s pomembnostjo nagrad in priznanj, navedenih v 3. točki prejšnjega odstavka. Število točk, ki jo prinese posamezna nagrada ali priznanje, določi umetniški vodja javnega zavoda na predlog ustvarjalca.

(5) Če nagrado ali priznanje iz tretjega odstavka tega člena prejmeta skupaj dva ali trije ustvarjalci, se število točk deli s številom prejemnikov. Če je prejemnikov nagrade ali priznanja več, posamezni ustvarjalec prejme 25 % točkovane vrednosti nagrade. Ne glede na prejšnja stavka posamezni ustvarjalec prejme najmanj 10 točk.

(6) Orkestrski glasbeniki iz drugega odstavka tega člena pridobijo naslednje število točk za naslednje dosežke:

- univerzitetna habilitacija 30,
- uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca v institucijah z nacionalnim ali primerljivim statusom 90,
- zelo zahtevne umetniške poustvaritve na glasbenem ali glasbeno-scenskem področju matičnim orkestrom v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 30,
- zahtevne umetniške poustvaritve na glasbenem ali glasbeno-scenskem področju z matičnim orkestrom v zadnjih petih letih – s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 20.

9. člen

(1) Delovno mesto G017075 priznani pevec v zboru – solist zasede zaposleni na delovnem mestu G017028 pevec v zboru – solist (v nadaljnjem besedilu: pevec v zboru – solist), ki je v obdobju zadnjih petih let od podanega predloga za zasedbo tega delovnega mesta dosegel najmanj 150 točk.

(2) Točke pevec v zboru – solist pridobiva z nagradami in priznanji za umetniška dela in umetniškimi dosežki.

(3) Pevec v zboru – solist pridobi naslednje število točk za naslednje nagrade in priznanja:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni 100–300,

2. druga mednarodna priznanja in nagrade 10–100,

3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:

- Prešernova nagrada 300,
- nagrada Prešernovega sklada 150,
- Župančičeva nagrada za življenjsko delo 100,
- Glazerjeva nagrada za življenjsko delo 100,
- Betettova nagrada za življenjsko delo 100,
- Župančičeva nagrada 50,
- Glazerjeva nagrada 50,
- Betettova nagrada za umetniške dosežke 40,
- interne nagrade v skladu s statuti zavodov 10.

(4) Nagrade in priznanja iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se vrednotijo sorazmerno z njihovo pomembnostjo v primerjavi s pomembnostjo nagrad in priznanj, navedenih v 3. točki prejšnjega odstavka. Število točk, ki jo prinese posamezna nagrada ali priznanje, določi umetniški vodja javnega zavoda na predlog ustvarjalca.

(5) Če nagrado ali priznanje iz tretjega odstavka tega člena prejmeta skupaj dva ali trije ustvarjalci, se število točk deli s številom prejemnikov. Če je prejemnikov nagrade ali priznanja več, posamezni ustvarjalec prejme 25 % točkovane vrednosti nagrade. Ne glede na prejšnja stavka posamezni ustvarjalec prejme najmanj 10 točk.

(6) Pevec v zboru – solist pridobi naslednje število točk za naslednje dosežke:

- poustvaritev celotnega zelo zahtevnega solističnega parta v večjih vokalnih in vokalno-instrumentalnih skladbah s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 30,
- poustvaritev tehtnega solističnega vložka daljšega obsega v zahtevnih vokalnih in vokalno-instrumentalnih skladbah s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 20,
- zahtevna poustvaritev v komornih sestavih do 16 pevcev s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 20,
- zahtevna tutistična poustvaritev s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 10.

10. člen

(1) Delovno mesto G017076 priznani pevec v zboru – tutist zasede zaposleni na delovnem mestu G017029 pevec v zboru – tutist (v nadaljnjem besedilu: pevec v zboru – tutist), ki je v obdobju zadnjih petih let od podanega predloga za zasedbo tega delovnega mesta dosegel najmanj 150 točk.

(2) Točke pevec v zboru – tutist pridobiva z nagradami in priznanji za umetniška dela in umetniškimi dosežki.

(3) Pevec v zboru – tutist pridobi naslednje število točk za naslednje nagrade in priznanja:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni 100–300,

2. druga mednarodna priznanja in nagrade 10–100,

3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:

- Prešernova nagrada 300,
- nagrada Prešernovega sklada 150,
- Župančičeva nagrada za življenjsko delo 100,
- Glazerjeva nagrada za življenjsko delo 100,
- Betettova nagrada za življenjsko delo 100,
- Župančičeva nagrada 50,
- Glazerjeva nagrada 50,
- Betettova nagrada za umetniške dosežke 40,
- interne nagrade v skladu s statuti zavodov 10.

(4) Nagrade in priznanja iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se vrednotijo sorazmerno z njihovo pomembnostjo v primerjavi s pomembnostjo nagrad in priznanj, navedenih v 3. točki prejšnjega odstavka. Število točk, ki jo prinese posamezna nagrada ali priznanje, določi umetniški vodja javnega zavoda na predlog ustvarjalca.

(5) Če nagrado ali priznanje iz tretjega odstavka tega člena prejmeta skupaj dva ali trije ustvarjalci, se število točk deli s številom prejemnikov. Če je prejemnikov nagrade ali priznanja več, posamezni ustvarjalec prejme 25 % točkovane vrednosti nagrade. Ne glede na prejšnja stavka posamezni ustvarjalec prejme najmanj 10 točk.

(6) Pevec v zboru – tutist pridobi naslednje število točk za naslednje dosežke:

- poustvaritev celotnega zahtevnega solističnega parta v večjih vokalnih in vokalno-instrumentalnih skladbah s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 30,
- poustvaritev tehtnega solističnega vložka daljšega obsega v zahtevnih vokalnih in vokalno-instrumentalnih skladbah s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 20,
- zahtevna poustvaritev v komornih sestavih do 16 pevcev s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 20,
- zahtevna tutistična poustvaritev s pozitivno oceno umetniškega vodje vsaka 10.

11. člen

(1) Delovno mesto G017080 priznani plesalec sodobnega plesa zasede zaposleni na delovnem mestu G017079 samostojni plesalec sodobnega plesa (v nadaljnjem besedilu: samostojni plesalec sodobnega plesa), ki je v obdobju zadnjih petih let od podanega predloga za zasedbo tega delovnega mesta dosegel najmanj 150 točk.

(2) Točke samostojni plesalec sodobnega plesa pridobiva z nagradami in priznanji za umetniška dela in umetniškimi dosežki.

(3) Samostojni plesalec sodobnega plesa pridobi naslednje število točk za naslednje nagrade in priznanja:

1. najvišje nagrade in priznanja svetovnega merila, ki se podeljujejo na nadnacionalni ravni 100–300,

2. druga mednarodna priznanja in nagrade 10–100,

3. nacionalne nagrade in priznanja za umetniške dosežke:

- Prešernova nagrada 300,
- nagrada Prešernovega sklada 150,
- Župančičeva nagrada za življenjsko delo 100,
- Glazerjeva nagrada za življenjsko delo 100,
- nagrada Društva za sodobni ples Slovenije za življenjsko delo 100,
- Župančičeva nagrada 50,
- Glazerjeva nagrada 50,
- nagrada Društva za sodobni ples Slovenije za umetniške dosežke 40,
- festivalske nagrade za samostojne umetniške dosežke 30,
- priznanje Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti za izjemne dosežke na področju sodobnega plesa 20,
- interne nagrade v skladu s statuti zavodov 10.

(4) Nagrade in priznanja iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se vrednotijo sorazmerno z njihovo pomembnostjo v primerjavi s pomembnostjo nagrad in priznanj, navedenih v 3. točki prejšnjega odstavka. Število točk, ki jo prinese posamezna nagrada ali priznanje, določi umetniški vodja javnega zavoda na predlog ustvarjalca.

(5) Če nagrado ali priznanje iz tretjega odstavka tega člena prejmeta skupaj dva ali trije ustvarjalci, se število točk deli s številom prejemnikov. Če je prejemnikov nagrade ali priznanja več, posamezni ustvarjalec prejme 25 % točkovane vrednosti nagrade. Ne glede na prejšnja stavka posamezni ustvarjalec prejme najmanj 10 točk.

(6) Samostojni plesalec sodobnega plesa pridobi naslednje število točk za naslednje dosežke:

- univerzitetna habilitacija 30,
- uveljavitev umetnika v tujini kot stalnega sodelavca v institucijah (javnih ali zasebnih ustanoviteljev) z mednarodnim, nacionalnim ali primerljivim statusom 100,
- zahtevne umetniške kreacije na plesnem področju (vloga s pozitivno oceno umetniškega vodje) vsaka 50.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(1) Javni zavodi, kjer se sistemizirajo delovna mesta priznanih ustvarjalcev, najpozneje v enem mesecu od uveljavitve teh meril in kriterijev uskladijo svoje interne akte, ki urejajo ugotavljanje doseganja posebnih pogojev za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev, s temi merili in kriteriji.

(2) Javni zavodi iz prejšnjega odstavka dokončajo postopke ugotavljanja doseganja posebnih pogojev za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev, ki so bili z vlogo sproženi pred uveljavitvijo teh meril in kriterijev, ob upoštevanju meril in kriterijev, ki so veljala v času sprožitve postopka.

13. člen

Javni zavodi iz prejšnjega člena najpozneje v dveh mesecih od uveljavitve teh meril in kriterijev za ustvarjalce, ki so bili na delovno mesto priznani orkestrski glasbenik premeščeni pred uveljavitvijo teh meril in kriterijev z delovnih mest namestnik v orkestru in orkestrski glasbenik različek v simfoničnem in opernem orkestru, preverijo izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta priznani namestnik v orkestru, in jih v primeru, da izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta priznani namestnik v orkestru, premestijo na to delovno mesto.

14. člen

Z dnem uveljavitve teh meril in kriterijev prenehajo veljati Merila in kriteriji za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev (Uradni list RS, št. 82/08).

15. člen

Ta merila in kriteriji začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-4/2025
Ljubljana, dne 8. julija 2025
EVA 2025-3340-0009

Dr. Asta Vrečko
ministrica
za kulturo

USTAVNO SODIŠČE

2154. Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 1548 kategorizira javno pot »Pot ob Savi, od Obvozne c. do 716271« (odsek 720641) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1975, k. o. Ježica

Številka: U-I-169/23-19
Datum: 3. 7. 2025

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Marjete Mrzel, Ljubljana, na seji 3. julija 2025

o d l o č i l o :

Člen 7 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 99/22), kolikor pod zap. št. 1548 kategorizira javno pot »Pot ob Savi, od Obvozne c. do 716271« (odsek 720641) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1975, k. o. Ježica, se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica navaja, da izpodbija 7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju Odlok). Zatrjuje njegovo neskladje s 33. in 69. členom Ustave ter 39. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18 – v nadaljevanju ZCes-1) oziroma 49. členom zdaj veljavnega Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 29/23 – v nadaljevanju ZCes-2). Trdi, da je solastnica zemljišča s parc. št. 1975/3, k. o. Ježica, po katerem je z Odlokom kategorizirana javna občinska cesta oziroma javna pot pod zap. št. 1548, odsek 720641 (»Pot ob Savi, od Obvozne c. do 716271«). Pred kategorizacijo naj Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju MOL) s pobudnico ne bi sklenila nobenega pravnega posla ali začela postopka razlastitve. Po pojasnilih pobudnice po zemljišču s parc. št. 1975/3, k. o. Ježica, poteka kolovoz, ki se je uporabljal in se še uporablja zaradi izkoriščanja kmetijskih in gozdnih zemljišč. Ta kolovoz naj nikoli ne bi bil javna pot. Pobudnica predlaga, naj Ustavno sodišče razveljavi Odlok, kolikor se nanaša na kategorizirano javno cesto, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1975/3, k. o. Ježica.

2. MOL v odgovoru na pobudo navaja, da je pobudnica z izpisom iz zemljiške knjige sicer izkazala lastništvo zemljišča, ne pa tudi, da po njem poteka kategorizirana javna pot. V naravi naj ta ne bi potekala po zemljišču s parc. št. 1975/3, k. o. Ježica, temveč naj bi odsek javne poti 720641 potekal po zemljišču s parc. št. 1975/2, k. o. Ježica. MOL navaja, da navedbe pobudnice, da kolovoz na zemljišču nikoli ni bil javna pot, ne držijo. Poudarja, da pobudnice niti ne moti javna pot, temveč le kategorizacija kot taka (sama po sebi). Po mnenju MOL to pomeni, da Odlok ne posega v pravice pobudnice. MOL predlaga, naj Ustavno sodišče pobudo zavrže, oziroma če meni, da je utemeljena, izda ugotovitevno odločbo na podlagi 48. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20, 92/21 in 22/25 – v nadaljevanju ZUstS).

3. MOL je po pozivu Ustavnega sodišča, naj predloži še podatke o poteku javne ceste oziroma javne poti iz evidence o javnih cestah v smislu 50. člena ZCes-2 po zemljišču s parc. št. 1975/3, k. o. Ježica, sporočila, da po podatkih Odloka odsek javne poti 720641 poteka po delu zemljišča s parc. št. 1975, k. o. Ježica, zemljišče s parc. št. 1975/3, k. o. Ježica, pa naj ne bi obstajalo v zemljiškem katastru, temveč le v zemljiški knjigi. Potek javne poti po zemljišču s parc. št. 1975, k. o. Ježica, kot izhaja iz evidence o javnih cestah, naj bi temeljil na katastrskih podatkih. Po mnenju MOL je zato treba upoštevati še podatke s spletne strani Urbinfo. Po teh podatkih naj po zemljišču s parc. št. 1975/3, k. o. Ježica, ne bi potekala javna pot.

4. Pobudnica se je opredelila do odgovora MOL na pobudo in do dodatnih podatkov o poteku javne poti, ki jih je sporočila MOL. Navedbe MOL zavrača. Vztraja, da po zemljišču s parc. št. 1975/3, k. o. Ježica, poteka javna pot. Zemljišče s parc. št. 1975 naj bi bilo parcelirano, vendar naj bi Upravno sodišče odločitev o tej parcelaciji razveljavilo. V ponovnem postopku naj pristojni organ ne bi dovolil parcelacije, vendar naj odločitev o tem še ne bi bila pravnomočna. Parcelacija naj bi bila sicer upoštevana v zemljiški knjigi. Zemljišče s parc. št. 1975, k. o. Ježica, naj po podatkih zemljiške knjige ne bi več obstajalo že od leta 2020. Tudi zato naj ne bi bila zakonita kategorizacija javne poti po tem zemljišču. Po podatkih spletne strani Urbinfo naj bi bila javna pot protiustavno kategorizirana po zemljiščih s parc. št. 1975 ali 1975/2 ali 1975/3, vsa k. o. Ježica. Pobudnica Ustavnemu sodišču predlaga, naj razveljavi Odlok tudi, kolikor se nanaša na zemljišče s parc. št. 1975/2, oziroma podredno, naj razveljavi Odlok, kolikor javna pot poteka po zemljišču s parc. št. 1975, k. o. Ježica.

B. – I.

5. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes ob vložitvi

pobude (prvi odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo predpisi o kategorizaciji občinskih javnih cest učinkujejo neposredno na pravne položaje lastnikov zemljišč, po katerih potekajo kategorizirane javne ceste. Kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, se pobuda vloží v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic (tretji odstavek 24. člena ZUstS).

6. Iz navedb pobudnice in dokumentacije pobude izhaja, da je pobudnica solastnica zemljišča s parc. št. 1975/3, k. o. Ježica, oziroma prej zemljišča s parc. št. 1975, k. o. Ježica. MOL tem dejstvu ne oporeka, trdi pa, da po zemljišču s parc. št. 1975/3, k. o. Ježica, ne poteka javna pot, temveč da ta poteka (le) po zemljišču s parc. št. 1975/2, k. o. Ježica. V zvezi s to trditvijo se MOL opira (tudi) na podatke s spletne strani Urbinfo. Hkrati MOL pojasnjuje, da na podlagi podatkov iz evidence o javnih cestah javna pot poteka po zemljišču s parc. št. 1975, k. o. Ježica, ker evidencia o javnih cestah temelji na katastrskih podatkih in po teh podatkih obstaja samo zemljišče s parc. št. 1975, k. o. Ježica.

7. Iz ustavnosodne presoje že izhaja, da je za ugotovitev, ali izpodbijani odlok sporno javno pot določa (kategorizira) na določenem zemljišču, upoštevna ureditev v evidenci o javnih cestah (banka cestnih podatkov). Upošteva je okvir navedb v pobudi, se Ustavno sodišče pri presoji opira na evidenco o javnih cestah, ki ni zgolj informativne narave. V primeru morebitnih neskladij mora pristojni organ poskrbeti, da se evidenca ustrezno uskladi ali popravi. Bremena ustrezne ureditve lastništva zemljišč ne morejo biti na posameznikih (lastnikih zemljišč), temveč na občinah, ki začnejo postopke kategorizacije javnih cest.¹ Navedeno torej pomeni, da je odločilnega pomena, kakšen je potek sporne javne poti na podlagi podatkov Odloka. V obravnavani zadevi je zato treba upoštevati, da javna pot po evidenci o javnih cestah poteka po zemljišču s parc. št. 1975, k. o. Ježica. Upošteva je pojasnila pobudnice in MOL ni mogoče šteti, da to zemljišče več ne obstaja, saj je upoštevano v evidenci o javnih cestah, Ustavno sodišče pa presoja pravno ureditev, kot jo določa Odlok. Iz vsega navedenega tako izhaja, da pobudnica izkazuje pravni interes za vloženo pobudo, s katero izpodbija Odlok, kolikor se nanaša na zemljišče s parc. št. 1975, k. o. Ježica.

8. Odlok je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen 22. 7. 2022 in je začel veljati petnajsti dan po objavi, tj. 6. 8. 2022 (11. člen Odloka). Pobuda je bila vložena 1. 8. 2023, torej pravočasno v roku iz tretjega odstavka 24. člena ZUstS.

9. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

B. – II.

10. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

11. ZCes-2 pojem in status javnih cest ureja v 3. členu. Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena

za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s tem zakonom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa. V prvem odstavku 49. člena ZCes-2 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 49. člena ZCes-2 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Enake določbe je imel tudi ZCes-1, ki je veljal v času sprejetja in uveljavitve Odloka, in pred tem tudi že Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09 – ZJC). Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

12. Neupoštevno je sklicevanje MOL, da iz pobude izhaja, da pobudnice dejansko ne moti sam obstoj poti na njenem zemljišču, ki so jo že prej uporabljali tudi lastniki sosednjih zemljišč. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila.² Tudi v obravnavani zadevi MOL pred kategorizacijo javne poti po zemljišču s parc. št. 1975, k. o. Ježica, tega zemljišča ni pridobila v last. Že zato je 7. člen Odloka, kolikor kategorizira javno pot v delu, ki poteka po tem zemljišču, v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 7. člen Odloka v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave.

13. Iz navedenih razlogov je Ustavno sodišče 7. člen Odloka razveljavilo, kolikor se nanaša na zemljišče s parc. št. 1975, k. o. Ježica. Ta odločitev pomeni, da razveljavljena kategorizacija javne poti učinkuje tudi na vse morebitne spremembe v zvezi s tem zemljiščem.

14. Ustavno sodišče se glede na takšno odločitev ni spuščalo v presojo drugih očitkov pobudnice. V zvezi s stališčem MOL, da bi moralo v okoliščinah obravnavane zadeve izdati ugotovitevno odločbo, pa pojasnjuje, da je v tovrstnih zadevah v preteklosti sicer izdajalo ugotovitvene odločbe (in določalo način njihove izvršitve), vendar pa je že leta 2011 spremenilo način takšnega odločanja. Zaradi jasnih ustavnih in zakonskih obveznosti občin v zvezi s kategorizacijo javnih cest ter zaradi učinkovitejšega varstva lastninske pravice izpodbijane občinske predpise o kategorizaciji javnih cest od tedaj razveljavlja.³

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: podpredsednica dr. Neža Kogovšek Šalamon ter sodnica in sodniki dr. Matej Accetto, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sodnik dr. Rok Čeferin je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

Dr. Neža Kogovšek Šalamon
podpredsednica

SODNI SVET

2155. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 21. seji 12. 6. 2025 sprejel

² Npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013 (Uradni list RS, št. 16/13).

³ Glej prav tam, 6. točka obrazložitve.

¹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-16/23 z dne 20. 3. 2025 (Uradni list RS, št. 22/25), 10. in 14. točka obrazložitve.

ODLOČBO
o prenehanju sodniške funkcije

Ani Tamari Kokalj, okrajni sodnici na Okrajnem sodišču v Ljubljani, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 31. 8. 2025 iz razloga po 4. točki prvega odstavka 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

2156. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 18. seji 17. 4. 2025 sprejel

ODLOČBO
o imenovanju na sodniško mesto

Melita Perko se z dnem 17. 4. 2025 imenuje na mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Črnomlju.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

2157. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 19. seji 8. 5. 2025 sprejel

ODLOČBO
o imenovanju na sodniško mesto

Mag. Marjeta Brecej se z dnem 8. 5. 2025 imenuje na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kopru.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

OBČINE

ANKARAN

**2158. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o štipendiranju dijakov in študentov
iz Občine Ankaran**

Na podlagi 106.f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1) in 8. točke prvega odstavka 8. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 7. dopisni seji dne 17. 6. 2025 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o štipendiranju dijakov in študentov
iz Občine Ankaran**

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o štipendiranju dijakov in študentov iz Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 96/22; v nadaljevanju: »izvorni odlok«).

2. člen

Spremeni se prva alineja drugega odstavka 7. člena izvirnega odloka, tako da se glasi:

»– ima na dan objave razpisa za dodelitev štipendije stalno prebivališče v Občini Ankaran vsaj 1 leto.«

V drugem odstavku 7. člena izvirnega odloka se črta druga alineja.

Spremeni se tretja alineja drugega odstavka 7. člena izvirnega odloka, tako da se glasi:

»– v času vložitve vloge dijak še ni dopolnil 22 let oziroma študent še ni dopolnil 30 let.«

3. člen

Dopolni se tabela v prvem odstavku 11. člena izvirnega odloka (vrednotenje izjemnih dosežkov) v sledečih merilih in količnikih, tako da se glasi:

»univerzitetna Prešernova nagrada	8,
fakultetna Prešernova nagrada	4,
potrdilo o opravljeni Bralni znački vseh 9 let	2.«

Spremeni se besedilo merila v tabeli v prvem odstavku 11. člena izvirnega odloka:

»več kot 85 točk na nacionalnem preizkusu znanja v 9. razredu osnovne šole« tako, da se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»skupno več kot 85 odstotnih točk na nacionalnem preizkusu znanja v 9. razredu osnovne šole.«

V 11. členu izvirnega odloka se doda peti odstavek, ki se glasi:

»Pri tekmovanjih, ki potekajo na več ravneh, se upošteva le najboljši rezultat.«

4. člen

Spremeni se besedilo prve tabele prvega odstavka 12. člena izvirnega odloka (vrednotenje družbene angažiranosti) v sledečih merilih in količnikih, tako da se glasi:

»prostovoljstvo izven občine:

– v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo nad 40 ur	2,
– v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo nad 24 ur	1,5,

– v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo nad 12 ur 1,2,

– v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo nad 5 ur 1,1.«

Spremeni se besedilo druge tabele prvega odstavka 12. člena izvirnega odloka (vrednotenje družbene angažiranosti) v sledečih merilih in količnikih, tako da se glasi:

»prostovoljstvo v občini:

– opravljanje prostovoljskih ur pri humanitarnih organizacijah ali pri nevladnih organizacijah, ki imajo pridobljen status dela v javnem interesu in delujejo na območju lokalne skupnosti nad 24 ur 2,

– v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo v Občini Ankaran nad 24 ur 1,5,

– v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo v Občini Ankaran nad 12 ur 1,3,

– v preteklem ali tekočem letu opravljeno prostovoljsko delo v Občini Ankaran nad 5 ur 1,2.«

Spremeni se besedilo tretjega odstavka 12. člena izvirnega odloka, tako da se glasi:

»Vlagatelji dokazujejo prostovoljsko delo z izpisom iz evidence prostovoljcev prostovoljske organizacije, ki mora vsebovati podatek o številu opravljenih prostovoljskih ur in kraju izvajanja prostovoljskega dela ter s potrdili nevladnih organizacij oziroma javnih zavodov iz Občine Ankaran.«

V 12. členu izvirnega odloka se črta peti odstavek.

5. člen

Spremeni se besedilo tabele 14. člena izvirnega odloka (kraj šolanja, vrsta nastavitve), tako da se glasi:

»kraj šolanja:

– več kot 50 km od naslova stalnega bivanja (tujina) 5,

– več kot 150 km (Slovenija) 5,

– več kot 50 km od naslova stalnega bivanja (Slovenija) 4,

– nad 15 km od naslova stalnega bivanja 2.«

»nastanitev več kot 50 km od naslova stalnega bivanja:

– najemniško stanovanje, najeto za potrebe študija 3,

– študentski dom 2,

– dijaški dom 1,8.«

6. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 19. člena izvirnega odloka, tako da se dodajo četrta, peta in sedma alineja:

»– v primeru ocen, ki jih je vlagatelj dosegel zunaj Republike Slovenije in ne ustrezajo ocenam v skladu s predpisi s področja šolstva ali visokega šolstva v Republiki Sloveniji, mora vlagatelj zagotoviti ocenjevalno lestvico tuje izobraževalne ustanove, na podlagi katere štipenditor izvede pretvorbo ocen v slovenski ocenjevalni sistem,

– dokazila ustrezne ustanove o izpolnjevanju pogoja izjemnih okoliščin v primeru ponavljanja letnika,

– potrdilo o prostovoljskem delu z izpisom iz evidence prostovoljcev prostovoljskih organizacij, ki mora vsebovati podatek o številu opravljenih prostovoljskih ur in kraju izvajanja prostovoljskega dela ter potrdilo nevladnih organizacij oziroma javnih zavodov iz Občine Ankaran.«

V prvem odstavku se črtata deveta in trinajsta alineja.

Spremeni se besedilo desete alineje prvega odstavka, tako da se glasi:

»– izjavo, da ima vlagatelj ob prijavi stalno prebivališče v Občini Ankaran vsaj 1 leto.«

7. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0004/2022/2

Ankaran, dne 17. junija 2025

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 106 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 11/11 – testo consolidato ufficiale, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – dec. CC, 18/23 – ZDU-10, 76/23 e 24/25 – ZFisP-1) e l'ottavo punto del primo comma dell'articolo 8 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15, 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, durante la VII seduta per corrispondenza tenuta si il 17 giugno 2025, ha adottato il seguente

DECRETO

**sulle modifiche e integrazioni del Decreto
sull'assegnazione delle borse di studio
per studenti delle scuole medie e studenti
universitari del Comune di Ancarano**

articolo 1

Il presente decreto stabilisce le modifiche e integrazioni del Decreto sull'assegnazione delle borse di studio per studenti delle scuole medie e studenti universitari del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della RS, no. 96/22; di seguito: »decreto originario«).

articolo 2

Il primo trattino del secondo comma dell'articolo 7 del decreto originario è modificato come segue:

»– alla data di pubblicazione del bando per l'assegnazione della borsa di studio, ha la residenza nel comune di Ancarano da almeno 1 anno.«

Al secondo comma dell'articolo 7 del decreto originario, il secondo trattino è soppresso.

Il terzo trattino al secondo comma dell'articolo 7 del decreto originario è modificato come segue:

»– al momento della presentazione della domanda, lo studente delle scuole medie non ha ancora compiuto 22 anni e lo studente universitario non ha ancora compiuto 30 anni.«

articolo 3

Viene integrata la tabella al primo comma dell'articolo 11 del decreto originario (valutazione dei risultati eccezionali) con i seguenti criteri e coefficienti come segue:

»Premio Prešeren universitario	8,
Premio Prešeren a livello di facoltà	4,
attestato di completamento del Riconoscimento	
per la lettura per tutti i 9 anni	2.«

Il testo del criterio nella tabella al primo comma dell'articolo 11 del decreto originario è modificato come segue:

»più di 85 punti ottenuti in occasione della verifica nazionale delle competenze nella IX classe dell'ascuola elementare« sostituito dal seguente testo:

»in totale più di 85 punti ottenuti in occasione della verifica nazionale delle competenze nella IX classe dell'ascuola elementare.«

L'articolo 11 del decreto originario è modificato con l'aggiunta di un quinto comma, come segue:

»Nelle competizioni che si svolgono su più livelli, si tiene conto solo del risultato migliore.«

articolo 4

Viene integrato il testo della prima tabella al primo comma dell'articolo 12 del decreto originario (valutazione dell'impegno sociale) è modificato secondo i seguenti criteri e coefficienti:

»volontariato al di fuori del comune:

– nell'anno precedente o corrente il numero delle ore di volontariato svolto è maggiore di 40 ore	2,
– nell'anno precedente o corrente il numero delle ore di volontariato svolto è maggiore di 24 ore	1,5,
– nell'anno precedente o corrente il numero delle ore di volontariato svolto è maggiore di 12 ore	1,2,
– nell'anno precedente o corrente il numero delle ore di volontariato svolto è maggiore di 5 ore	1,1.«

Viene integrato il testo della seconda tabella al primo comma dell'articolo 12 del decreto originario (valutazione dell'impegno sociale) secondo i seguenti criteri e coefficienti:

»volontariato nel comune:

– svolgimento di ore di volontariato presso organizzazioni umanitarie o non governative che hanno ottenuto lo status di ente di pubblica utilità e operano nel territorio della Comunità locale per più di 24 ore	2,
– nell'anno precedente o corrente il numero delle ore di volontariato svolto nel Comune di Ancarano è maggiore di 24 ore	1,5,
– nell'anno precedente o corrente il numero delle ore di volontariato svolto nel Comune di Ancarano è maggiore di 12 ore	1,3,
– nell'anno precedente o corrente il numero delle ore di volontariato svolto nel Comune di Ancarano è maggiore di 5 ore	1,2.«

Il testo al terzo comma dell'articolo 12 del decreto originario è modificato come segue:

»I richiedenti dimostrano l'attività di volontariato mediante un estratto dal registro dei volontari dell'organizzazione di volontariato, che deve contenere l'indicazione del numero di ore di volontariato prestate e del luogo di svolgimento dell'attività di volontariato, nonché mediante attestati rilasciati da organizzazioni non governative o enti pubblici del Comune di Ancarano«.

All'articolo 12 del decreto originario è soppresso il quinto comma.

articolo 5

Viene integrato il testo della tabella dell'articolo 14 del decreto originario (luogo di studio, tipo di alloggio) è modificato come segue:

»luogo di studio:

– più di 50 km dall'indirizzo di residenza (estero)	5,
– più di 150 km (Slovenia)	5,
– più di 50 km dall'indirizzo di residenza (Slovenia)	4,
– più di 15 km dall'indirizzo di residenza	2.«
»alloggio a più di 50 km dall'indirizzo di residenza:	
– appartamento in affitto, affittato per esigenze di studio	3,
– alloggio studenti universitari	2,
– alloggio studenti scuole medie	1,8.«

articolo 6

Il testo al primo comma dell'articolo 19 del decreto originario è modificato con l'aggiunta dei trattini quarto, quinto e settimo:

»– nel caso di voti conseguiti dal richiedente al di fuori della Repubblica di Slovenia e non corrispondenti ai voti previsti dalle norme in materia di istruzione o istruzione universitaria nella Repubblica di Slovenia, il richiedente deve fornire la scala di valutazione dell'istituto di istruzione straniero, sulla base della quale il borsista effettua la conversione dei voti nel sistema di valutazione sloveno,

– prove dell'istituzione competente che attestano il requisito delle circostanze eccezionali in caso di ripetizione dell'anno scolastico,

– attestato di volontariato con estratto dal registro dei volontari delle organizzazioni di volontariato, che deve contenere l'indicazione del numero di ore di volontariato prestate e del luogo di svolgimento del volontariato, nonché attestato delle organizzazioni non governative o degli enti pubblici del comune di Ancarano,«

Al primo comma sono soppressi il nono e il tredicesimo trattino.

Il testo del decimo trattino del primo comma è modificato come segue:

»– dichiarazione che il richiedente ha la residenza nel comune di Ancarano da almeno 1 anno.«

articolo 7

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 0070-0004/2022/2
Ancarano, 17 giugno 2025

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

2159. Sklep o določitvi načina izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Ankaran

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24), drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) in 146. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ankaran (Uradni list št. 50/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 7. dopisni seji dne 17. 6. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi načina izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Ankaran

1. člen

Dolgotrajno oskrbo na domu v Občini Ankaran bo na podlagi sklenitve pogodbenega razmerja opravljal javni zavod, katerega ustanovitelj je Republika Slovenija, to je Obalni dom upokoencev Koper – Casa costiera del pensionato Capodistria, Krožna cesta 5, Koper.

2. člen

Občina Ankaran za izvajanje nalog dolgotrajne oskrbe na domu in za področje dolgotrajne oskrbe zagotavlja sredstva v višini in za namen opredeljen z vsakokratno veljavnim proračunom Občine Ankaran.

3. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1221-0003/2025/1
Ankaran, dne 17. junija 2025

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 6, terzo comma della Legge sull'assistenza a lungo termine (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 84/23 e 112/24), il secondo comma dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale n. 17/15 e 10/22) e l'articolo 146 del Regolamento di procedura del Consiglio comunale del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 50/15) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano durante la VII seduta per corrispondenza tenuta si il 17 giugno 2025, ha adottato la seguente

D E L I B E R A

relativa alla determinazione delle modalità di erogazione dell'assistenza domiciliare a lungo termine nel Comune di Ancarano

articolo 1

L'assistenza domiciliare a lungo termine nel Comune di Ancarano verrà fornita, sulla base di un contratto stipulato con un ente pubblico fondato dalla Repubblica di Slovenia, ovvero la Casa costiera del pensionato Capodistria, Strada Circolare 5, Capodistria.

articolo 2

Il Comune di Ancarano garantisce i fondi necessari per l'esecuzione del servizio di assistenza domiciliare a lungo termine e per il settore dell'assistenza a lungo termine, nella misura e per gli scopi definiti dal bilancio comunale del Comune di Ancarano in vigore.

articolo 3

La presente delibera entra in vigore il giorno dopo la sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

N. 1221-0003/2025/1
Ancarano, 17 giugno 2025

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

2160. Sklep o izvajanju javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

Na podlagi 32. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22), 5. člena Odloka o izbiri lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč v Občini Ankaran« (Uradni list RS, št. 146/22, 54/23 in 126/23), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »v centru Ankarana« (Uradni list RS, št. 77/23 in 42/25), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Lazaret« (Uradni list RS, št. 77/23), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »ŠRP Sv. Katarina« (Uradni list RS, št. 77/23), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« (Uradni list RS, št. 126/23), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – osrednje parkirišče« (Uradni list RS, št. 126/23), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Valdoltra – zahod« (Uradni list RS, št. 126/23), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Valdoltra – vzhod« (Uradni list RS, št. 126/23), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Srebričeva ulica – zaklonišče« (Uradni list RS, št. 49/24 in 42/25), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Vlahovičeva ulica – vzhod« (Uradni list RS, št. 49/24), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske

javne službe na parkirišču »Vlahovičeva ulica – zahod« (Uradni list RS, št. 49/24), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Bevkova ulica« (Uradni list RS, št. 49/24), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Regentova ulica 6-10« (Uradni list RS, št. 49/24 in 13/25), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Hrvatina ulica 1, 3, 7« (Uradni list RS, št. 87/24), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Regentova ulica – sever« (Uradni list RS, št. 87/24), Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Osnovna šola in vrtec Ankarana« (Uradni list RS, št. 13/25) in Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Pokopališče Ankarana« (Uradni list RS, št. 42/25) župan Občine Ankarana dne 20. 6. 2025 sprejme

SKLEP

o izvajanju javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

I. JAVNA SLUŽBA

S tem sklepom se določa način in pogoje izvajanja gospodarske javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« na javnih parkiriščih, kjer je izvajanje gospodarske javne službe uvedeno na podlagi sklepov Občinskega sveta Občine Ankarana in se po uveljavitvi tega sklepa izvaja na način in pod pogoji, določenimi s tem sklepom.

II. PARKIRIŠČA

Parkirišča, na katerih se izvaja javna služba iz I. točke tega sklepa, so:

1. parkirišče »v centru Ankarana«,
2. parkirišče »Lazareti«,
3. parkirišče »ŠRP Sv. Katarina«,
4. parkirišče »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče«,
5. parkirišče »Krajinski park Debeli rtič – osrednje parkirišče«,
6. parkirišče »Valdoltra – zahod«,
7. parkirišče »Valdoltra – vzhod«,
8. parkirišče »Srebrničeva ulica – zaklonišče«,
9. parkirišče »Vlahovičeva ulica – vzhod«,
10. parkirišče »Vlahovičeva ulica – zahod«,
11. parkirišče »Bevkova ulica«,
12. parkirišče »Regentova ulica 6-10«,
13. parkirišče »Hrvatina ulica 1, 3, 7«,
14. parkirišče »Regentova ulica – sever«,
15. parkirišče »Osnovna šola in vrtec Ankarana«,
16. parkirišče »Pokopališče Ankarana«.

V tem sklepu uporabljen splošen izraz parkirišča oziroma parkirišče se uporablja za vsa parkirišča iz te točke.

III. UPORABA PARKIRIŠČ

Uporabniki oziroma vozniki uporabljajo parkirišča na lastno odgovornost. Upravitelj parkirišča ni odgovoren za morebitno škodo, ki bi bila povzročena na vozilu v času, ko je parkirano na parkirišču.

Parkirišča smejo uporabljati osebna vozila, terenska vozila, namenjena osebni uporabi, in kombinirana vozila do 3,5 t največje dovoljene mase, registrirana kot osebna vozila. Avtobusi in vozila do 3,5 t skupne mase, registrirana kot tovorna vozila, ki ne presegajo gabaritov označenih parkirnih mest, lahko uporabljajo posebej določena parkirna mesta, kot je to opredeljeno za posamezno območje parkiranja v poglavju VIII.

Uporaba parkirišč ni dovoljena bivalnim vozilom (avtodomi) in vozilom s prikolico ter kombiniranim vozilom, ki presegajo gabarite označenih parkirnih prostorov, če ni s tem sklepom pri posameznem parkirišču drugače določeno.

Na parkiriščih, na katerih se nahajajo parkirna mesta označena s prometno signalizacijo za kratkotrajno parkiranje, je

vozilom iz drugega odstavka omogočeno brezplačno kratkotrajno parkiranje pod pogoji navedenimi na prometni signalizaciji.

Za dostavo v poslovne objekte ob parkiriščih, ne pa tudi za parkiranje, smejo parkirišča uporabljati tudi druga tovorna vozila, če tega ne prepoveduje konkretna prometna signalizacija (na primer omejitve skupne mase ali kategorije vozil ipd.).

Ne glede na omejitve iz drugega do petega odstavka te točke se smejo na parkiriščih zadrževati tudi druga vozila javnih služb, intervencijska vozila, vozila državnih organov in vozila organov in služb Občine Ankarana med opravljanjem njihove dejavnosti, pri čemer niso zavezana plačilu parkirnine.

IV. PARKIRNI PROSTORI OZNAČENI ZA INVALIDE

Parkirne prostore, označene za invalide, smejo uporabljati samo vozila, označena z veljavno parkirno karto, skladno z določili vsakokratnega zakona, ki ureja pravila cestnega prometa, ter je za zanje uporaba parkirišča brezplačna, razen če je za posamezno parkirišče s tem sklepom določeno drugače.

V. PLAČILO PARKIRNINE

Parkirna se plačuje z nakupom parkirnega listka na parkirnem avtomatu oziroma z uporabo izbrane mobilne aplikacije (npr. Easypark, SMS parking ...) ali z drugimi načini brezgotovinskega plačila.

Parkirna se plačuje tudi z nakupom abonmaja, do katerega so upravičeni uporabniki, določeni s tem sklepom.

Po izteku časa, za katerega je parkirni listek kupljen in je označen na parkirnem listku, časa, ki je določen pri drugačnem plačilu parkirnine (npr. Easypark, SMS plačilo ...), ali po pretečenju veljavnosti abonmaja se šteje, da je vozilo neupravičeno parkirano na parkirišču.

VI. ABONMAJI

Abonma A – občani

Abonma A lahko pridobi vsaka oseba, ki je občan Občine Ankarana s stalnim prebivališčem v Občini Ankarana, za katerikoli osebni avtomobil ali motorno vozilo do 3,5 t skupne mase, ki ne presega gabaritov označenih parkirnih mest (za motorna vozila do 3,5 t skupne mase je parkiranje možno le na posebej določenih parkirnih mestih), katerega lastnik je oziroma ga ima uradno v uporabi in to ustrezno izkaže (npr. lizing pogodba, potrdilo delodajalca, da gre za službeno vozilo ...). Abonmaja A ni možno pridobiti za bivalna vozila (avtodomi) in vozila s prikolico ter motorna vozila do 3,5 t skupne mase, ki presegajo gabarite označenih parkirnih prostorov.

Abonma A je brezplačen in velja 365 dni od dneva pridobitve.

Z abonmajem A je možna uporaba vseh javnih parkirišč, za katera je s tem sklepom to določeno ter pod pogoji, določenimi s tem sklepom.

Upravičenec lahko pridobi abonma A tako, da izpolni elektronsko vlogo, ki se nahaja na spletni strani Občine Ankarana, ali pisno vlogo, ki jo pridobi v sprejemni pisarni občine. Obvezna priloga vloge je kopija prometnega dovoljenja. Z odobritvijo vloge upravičenec prejme navodila za pridobitev in aktivacijo abonmaja v sistemu Easypark ali pa za aktivacijo elektronskega abonmaja zaprosi v sprejemni pisarni občine.

Vlagatelj lahko ob izpolnjevanju vseh navedenih pogojev pridobi več abonmajev A, za vsako vozilo svojega.

Abonma B – pogosti obiskovalci

Abonma B lahko kupi vsak in je praviloma namenjen osebam, ki so pogosti obiskovalci Občine Ankarana. Abonma B je prosto dostopen preko aplikacije Easypark oziroma na prodajnem mestu upravljavca, vloga ni potrebna.

Cena abonmaja B je 240,00 EUR in velja 365 dni od dneva nakupa. Pogoj za nakup je veljavno prometno dovoljenje.

Z abonmajem B je možna uporaba vseh javnih parkirišč, za katera je s tem sklepom to določeno ter pod pogoji, določenimi s tem sklepom.

Vlagatelj lahko ob izpolnjevanju vseh navedenih pogojev pridobi več abonmajev B, za vsako vozilo svojega.

Abonma C – obiskovalci

Abonma C lahko kupi vsak in je praviloma namenjen osebam, ki so občasni obiskovalci Občine Ankaran. Abonma C je prosto dostopen preko aplikacije Easypark oziroma na prodajnem mestu upravljavca, vloga ni potrebna.

Cena abonmaja C je 30,00 EUR in velja 30 dni od dneva nakupa. Pogoj za nakup je veljavno prometno dovoljenje.

Z abonmajem C je možna uporaba vseh javnih parkirišč, za katera je s tem sklepom to določeno ter pod pogoji, določenimi s tem sklepom.

Vlagatelj lahko ob izpolnjevanju vseh navedenih pogojev pridobi več abonmajev C, za vsako vozilo svojega.

Abonma D – zaposleni

Abonma D lahko pridobi vsaka oseba, ki nima stalnega prebivališča v Občini Ankaran, vendar v občini opravlja delo pri delodajalcu, ki ima v Občini Ankaran registriran sedež, podružnico ali svojo enoto, za katerikoli osebni avtomobil, katerega lastnik je upravičenec oziroma ga ima uradno v uporabi in to ustrezno izkaže (npr. lizing pogodba, potrdilo delodajalca, da gre za službeno vozilo ...).

Abonma D je lahko letni ali mesečni.

Cena letnega abonmaja D je 100,00 EUR in velja 365 dni od dneva nakupa.

Cena mesečnega abonmaja D je 12,50 EUR in velja 30 dni od dneva nakupa.

Z abonmajem D je možna uporaba vseh javnih parkirišč, za katera je s tem sklepom to določeno ter pod pogoji, določenimi s tem sklepom.

Upravičenec lahko pridobi abonma D tako, da izpolni elektronsko vlogo, ki se nahaja na spletni strani Občine Ankaran, ali pisno vlogo, ki jo pridobi v sprejemni pisarni občine. Obvezna priloga vloge je kopija prometnega dovoljenja in potrdilo delodajalca o sklenjenem delovnem razmerju za delovno mesto v Ankaranu. Z odobritvijo vloge upravičenec prejme navodila za nakup in aktivacijo abonmaja v sistemu Easypark ali pa za aktivacijo elektronskega abonmaja zaprosi v sprejemni pisarni občine.

Vlagatelj lahko ob izpolnjevanju vseh navedenih pogojev pridobi več abonmajev D, za vsako vozilo svojega.

Abonma G – gost

Abonma G lahko pridobi samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, ki ima registriran sedež ali podružnico ali enoto v Občini Ankaran in je registrirana v Registru nastanitvenih obratov ter ima v obdobju oddaje vloge za abonma v registru nastanitvenih obratov status »aktiven« in oddaja največ 5 nedeljivih enot, pri čemer velja za eno nedeljivo enoto apartma, soba ali hiša, ki se oddaja kot ena enota oziroma kot najemna celota. Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti izpis iz AJPESA, navesti želeno število abonmajev, in sicer največ toliko, kolikor ima turističnih enot.

Cena abonmaja G je 300,00 EUR in velja 365 dni od dneva nakupa.

Z abonmajem G je možna uporaba vseh javnih parkirišč, kot to velja za abonma C, za katera je s tem sklepom to določeno ter pod pogoji, določenimi s tem sklepom.

VII. PODALJŠANJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

V primeru izjemnih potreb in okoliščin, zaradi katerih se pričakuje povečana potreba po uporabi parkirišča, župan s sklepom, ki se na primeren način objavi na parkirišču, podaljša čas izvajanja javne službe preko okvirov, določenih s tem sklepom, ali kako drugače kratkotrajno uveljavi spremenjeni režim parkiranja.

VIII. OBMOČJA PARKIRANJA

Obseg parkirišča, število parkirnih mest in prometna ureditev posameznega parkirišča, ki jih določa ta sklep, so razvidni

iz grafičnih prilog št. 1 do 16, ki so priloga tega sklepa. Prometna ureditev posameznega parkirišča s prometno signalizacijo podrobno določa vrste vozil, ki lahko parkirajo na posameznih parkirnih mestih. Grafične priloge se v analogni obliki hranijo na Občini Ankaran ter so v digitalni obliki objavljene na spletni strani Občine Ankaran.

Parkirišče »v centru Ankarana«

Javno parkirišče »v centru Ankarana« se nahaja v centru Ankarana, obsega parcele št. 1314/3, 582, 1364/53, 752/3, del 1047, del 753/7, del 569 in 1315/2, vse k. o. Oltra, ima 140 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 1 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Za neabonmajsko uporabo parkirišča »v centru Ankarana« plačujejo uporabniki parkirnino, in sicer za vsako uro parkiranja 1,00 EUR z DDV.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »v centru Ankarana« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »v centru Ankarana« je dovoljeno tudi vozilom z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji, ki so določeni v poglavju VI. Na delu parkirišča, ki se nahaja na parceli št. 752/3, delu parcele št. 1047 ter delu parcele št. 753/7 k. o. Oltra (parkirišče neposredno ob Jadranski cesti), se parkiranje dovoli tudi motornim vozilom, katerih največja dovoljena masa ne presega 3,5 t in obenem ne presegajo gabarite označenih parkirnih prostorov.

Parkirišče »Lazaret«

Javno parkirišče »Lazaret« se nahaja na območju Lazareta, obsega parceli št. *385 in 1827/15, obe k. o. Jernej, ima 51 parkirnih mest in 3 parkirna mesta za avtobuse ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 2 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Za neabonmajsko uporabo parkirišča »Lazaret« plačujejo uporabniki parkirnino, in sicer za vsako uro parkiranja 1,00 EUR z DDV, uporabniki avtobusov pa za vsako uro parkiranja 3,00 EUR z DDV.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Lazaret« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Lazaret« je dovoljeno tudi vozilom z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »ŠRP Sv. Katarina«

Javno parkirišče »ŠRP Sv. Katarina« se nahaja na območju športno rekreacijskega parka Sv. Katarina, obsega dele parcel št. 1219, 1221/1, 1222, 1236/1 in 1357, vse k. o. Oltra, in del parcele št. 920/4, k. o. Ankaran, ima približno 77 parkirnih mest in 3 parkirna mesta za avtobuse ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 3 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Za neabonmajsko uporabo parkirišča »ŠRP Sv. Katarina« plačujejo uporabniki parkirnino, in sicer za vsako uro parkiranja 2,00 EUR z DDV, uporabniki avtobusov pa za vsako uro parkiranja 3,00 EUR z DDV.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »ŠRP Sv. Katarina« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »ŠRP Sv. Katarina« je dovoljeno tudi vozilom z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji, ki so določeni v poglavju VI.

**Parkirišče »Krajinski park Debeli rtič
– parkirišče kopališče«**

Javno parkirišče »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« se nahaja na območju kopališča Debeli rtič, obsega dele parcel št. 1748/1, 1748/2 in 1754/5, vse k. o. Jernej, ima 100 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 4 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Cena vsake ure parkiranja na parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« je 2,00 EUR z DDV.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« z abonmaji ni dovoljeno.

Parkiranje na javnem parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – parkirišče kopališče« je dovoljeno tudi vozilom z veljavno parkirno karto (invalidom).

**Parkirišče »Krajinski park Debeli rtič
– osrednje parkirišče«**

Javno parkirišče »Krajinski park Debeli rtič – osrednje parkirišče« se nahaja v Krajinskem parku Debeli rtič, obsega dele parcel št. 1757/9, 1757/11, 1757/12, 1757/17 in 1759/3, vse k. o. Jernej, ima približno 140 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 5 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Za neabonmajsko uporabo parkirišča »Krajinski park Debeli rtič – osrednje parkirišče« plačujejo uporabniki parkirnino, in sicer za vsako uro parkiranja 1,00 EUR z DDV.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – osrednje parkirišče« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Krajinski park Debeli rtič – osrednje parkirišče« je dovoljeno tudi vozilom z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji A, B, C, G, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »Valdolta – zahod«

Javno parkirišče »Valdolta – zahod« se nahaja na delu parcel št. 900/5, 904, 905 in 906, vse k. o. Oltra, ima 33 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 6 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Valdolta – zahod« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Valdolta – zahod« je dovoljeno izključno vozilom, označenim z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji A, B, C, G, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »Valdolta – vzhod«

Javno parkirišče »Valdolta – vzhod« se nahaja na delu parcel št. 1318/2 in 834/2, obe k. o. Oltra, ima 26 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 7 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Za neabonmajsko uporabo parkirišča »Valdolta – vzhod« plačujejo uporabniki parkirnino, in sicer za vsako uro parkiranja 1,00 EUR z DDV.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Valdolta – vzhod« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Valdolta – vzhod« je dovoljeno tudi vozilom z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »Srebrničeva ulica – zaklonišče«

Javno parkirišče »Srebrničeva ulica – zaklonišče« se nahaja na delu parcel št. 688/2, 703/4, 703/5 in del 705/1, vse k. o. Oltra, ima 50 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 8 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Srebrničeva ulica – zaklonišče« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Srebrničeva ulica – zaklonišče« je dovoljeno izključno vozilom, označenim z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji A, B in D, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »Vlahovičeva ulica – vzhod«

Javno parkirišče »Vlahovičeva ulica – vzhod« se nahaja na delu parcele št. 685/5, k. o. Oltra, ima 17 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 9 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Vlahovičeva ulica – vzhod« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Vlahovičeva ulica – vzhod« je dovoljeno izključno vozilom, označenim z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji A in B, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »Vlahovičeva ulica – zahod«

Javno parkirišče »Vlahovičeva ulica – zahod« se nahaja na delu parcele št. 1422, vse k. o. Oltra, ima 13 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 10 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Vlahovičeva ulica – zahod« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Vlahovičeva ulica – zahod« je dovoljeno izključno vozilom, označenim z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji A in B, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »Bevkova ulica«

Javno parkirišče »Bevkova ulica« se nahaja na delu parcel št. 715/1, 738/1, 738/3, 1361/6 in 1361/8, vse k. o. Oltra, ima 24 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 11 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Bevkova ulica« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Bevkova ulica« je dovoljeno izključno vozilom, označenim z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji A in B, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »Regentova ulica 6-10«

Javno parkirišče »Regentova ulica 6-10« se nahaja na delu parcel št. 1364/3 in 1364/5, obe k. o. Oltra, ima 58 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 12 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Regentova ulica 6-10« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Regentova ulica 6-10« je dovoljeno izključno vozilom, označenim z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji A, B in D, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »Hrvatina ulica 1, 3, 7«

Javno parkirišče »Hrvatina ulica 1, 3, 7« se nahaja na parceli št. 1363/35 ter delu parcel št. 802/1 in 804/1, vse k. o. Oltra, ima 31 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 13 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Hrvatina ulica 1, 3, 7« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Hrvatina ulica 1, 3, 7« je dovoljeno izključno vozilom, označenim z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji A in B, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »Regentova ulica – sever«

Javno parkirišče »Regentova ulica – sever« se nahaja na delu parcel št. 1364/1 in 1364/3, obe k. o. Oltra, ima 42 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 14 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Regentova ulica – sever« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Regentova ulica – sever« je dovoljeno izključno vozilom, označenim z veljavno parkirno karto (invalidom) in abonmaji A, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »Osnovna šola in vrtec Ankaran«

Javno parkirišče »Osnovna šola in vrtec Ankaran« se nahaja na parceli št. 1314/16 ter delu parcele št. 1363/12, vse k. o. Oltra, ima 18 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 15 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da na javnem parkirišču »Osnovna šola in vrtec Ankaran« ne sme trajati nepretrgoma več kot 12 ur in velja za časovni obseg delovanja parkirišča posameznega dne.

Parkiranje na javnem parkirišču »Osnovna šola in vrtec Ankaran« je dovoljeno izključno vozilom, označenim z veljavno parkirno karto (invalidom), dovolilnicami zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran in abonmaji A in B, ki so določeni v poglavju VI.

Parkirišče »Pokopališče Ankaran«

Javno parkirišče »Pokopališče Ankaran« se nahaja na delu parcel št. 1092/2, 1092/6, 1092/8 in 1325/2, vse k. o. Oltra, ima 8 parkirnih mest ter elemente prometne ureditve kot sledi iz grafične priloge 16 k sklepu.

Časovni obseg delovanja javnega parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino, je vse dni v tednu (ponedeljek–nedelja) od 00.00 do 24.00.

Parkiranje vozila se časovno omeji na način, da je na javnem parkirišču »Pokopališče Ankaran« omogočeno brezplačno kratkotrajno parkiranje pod pogoji navedenimi na prometni signalizaciji.

IX. PREHODNE DOLOČBE

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o izvajanju javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradni list RS, št. 134/23, 55/24 in 14/25).

X. KONČNE DOLOČBE

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavi besedilni del tega sklepa, grafične priloge sklepa se v analogni obliki hranijo na Občini Ankaran ter se v digitalni obliki objavijo na spletni strani Občine Ankaran.

Št. 0070-0002/2025/1

Ankaran, dne 20. junija 2025

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 17/15 e 10/22), del Decreto sui servizi pubblici a rilevanza economica locali non essenziali "Gestione di alcuni parcheggi pubblici" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 146/22, 54/23 e 126/23), della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Centro Ancarano" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 77/23 e 42/25), della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Lazzaretto" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 77/23), della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "PSR S. Caterina" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 77/23), della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio stabilimento balneare" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 126/23), della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio centrale" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 126/23), della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Valdoltra – ovest" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 126/23), della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Valdoltra – est" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 126/23), della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento

del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Via Srebrnič – rifugio" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 49/24 e 42/25), della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Via Vlahovič – est" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 49/24), della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Via Vlahovič – ovest" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 49/24), della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Via Bevk" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 49/24), della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Via Regent 6-10" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 49/24 e 13/25), della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Via Hrvatin 1, 3, 7" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 87/24), della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Via Regent – nord" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 87/24), della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Scuola elementare e giardino d'infanzia Ancarani" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 13/25) e della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Cimitero di Ancarani" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 42/25) il Sindaco del Comune di Ancarani, in data 20. 6. 2025, ha adottato la seguente

DELIBERA

sull'erogazione del servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici"

I. SERVIZIO PUBBLICO

Con la presente delibera vengono stabiliti metodi e condizioni di prestazione del servizio pubblico di "gestione di alcuni parcheggi pubblici" su parcheggi pubblici dove la gestione del servizio pubblico di cui sopra è stata introdotta ai sensi delle deliberazioni del Consiglio comunale del Comune di Ancarani e in seguito all'esecutività della presente delibera viene applicata nei modi e nei termini ivi definiti.

II. PARCHEGGI

I parcheggi sui quali viene garantito il servizio pubblico di cui al primo punto della presente delibera sono:

1. parcheggio "Centro Ancarani",
2. parcheggio "Lazzaretto",
3. Parcheggio "PSR S. Caterina",
4. parcheggio "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio stabilimento balneare",
5. parcheggio "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio centrale",
6. parcheggio "Valdoltra – ovest",
7. parcheggio "Valdoltra – est",
8. parcheggio "Via Srebrnič – rifugio",
9. parcheggio "Via Vlahovič – est",
10. parcheggio "Via Vlahovič – ovest",
11. parcheggio "Via Bevk",
12. parcheggio "Via Regent 6-10",
13. parcheggio "Via Hrvatin 1, 3, 7",
14. parcheggio "Via Regent – nord",
15. parcheggio "Scuola elementare e giardino d'infanzia Ancarani",
16. Parcheggio "Cimitero di Ancarani".

Nella presente delibera viene utilizzato il termine generico parcheggio ovvero parcheggi per tutti i parcheggi di cui al presente punto.

III. UTILIZZO DEI PARCHEGGI

Gli utenti ovvero i conducenti utilizzano i parcheggi su propria responsabilità. Il gestore del parcheggio ed il Comune di Ancarani non rispondono di eventuali danni sui veicoli parcheggiati durante la sosta nel parcheggio.

Nei parcheggi possono sostare autoveicoli, fuoristrada destinati ad uso personale e veicoli combinati sino ad un massimo di 3,5 t di massa. Gli autobus e i veicoli fino a 3,5 t di massa complessiva, immatricolati come veicoli commerciali, che non superano lo spazio assegnato ai parcheggi, possono utilizzare quelli apposti come definito per ogni area di parcheggio nella sezione VIII.

Non è consentito il parcheggio di autocaravan (camper) e veicoli con rimorchio e combinati, che superano lo spazio assegnato, se non stabilito diversamente per ogni singolo parcheggio nella presente delibera.

Nei parcheggi in cui sono presenti spazi di sosta contrassegnati da apposita segnaletica stradale per la sosta breve, i veicoli di cui al paragrafo 2 sono autorizzati a parcheggiare gratuitamente per un breve periodo di tempo alle condizioni indicate dall'apposita segnaletica stradale.

Per le consegne negli spazi commerciali, posti vicino al parcheggio, ma non invece per il parcheggio di mezzi, l'utilizzo dei parcheggi è consentito anche ad altri mezzi pesanti, se un tanto non è espressamente vietato dalla segnaletica stradale (ad esempio limitazioni di massa o categoria di veicoli, ecc.).

Indipendentemente dalle limitazioni di cui ai commi da secondo a quarto del presente punto, nei parcheggi possono sostare anche altri veicoli dei servizi pubblici, di pronto intervento, degli organi di stato e degli organi e servizi del Comune di Ancarani durante lo svolgimento dei servizi, e non hanno l'obbligo di pagare la sosta.

IV. PARCHEGGI PER DISABILI

I parcheggi per disabili idoneamente contrassegnati possono essere utilizzati solo da veicoli con contrassegno disabili valido in conformità con le rispettive disposizioni di legge che regolano il traffico stradale, e sono gratuiti a meno che per eventuali singoli parcheggi non sia stabilito diversamente con la presente delibera.

V. PAGAMENTO SOSTA

La tariffa del parcheggio deve essere versata al ritiro del ticket dal parcometro o tramite l'app prescelta (ad es. Easypark, SMS parking, ecc.) o altri metodi di pagamento senza contanti.

La tariffa può essere corrisposta anche con il pagamento di un abbonamento, che può essere acquisito dagli utenti come indicato nella presente delibera.

Dopo il decorso del tempo per cui è stato acquisito il tagliando e che è indicato sul predetto, o in seguito al decorso del tempo stabilito con un altro metodo di pagamento della tariffa di sosta (ad es. Easypark, pagamento SMS) o dopo la scadenza dell'abbonamento, si ritiene che il veicolo non sia più autorizzato alla sosta.

VI. ABBONAMENTI

Abbonamento A – residenti

Tutti i cittadini del Comune di Ancarani residenti nel comune possono ottenere l'abbonamento A per qualsiasi autovettura o veicolo a motore fino a 3,5 t di massa complessiva, che non supera lo spazio debitamente contrassegnato ed assegnato ai parcheggi (i veicoli a motore fino a 3,5 t di massa complessiva, possono parcheggiare solo negli spazi appositamente designati), di cui è proprietario o di cui è in possesso di titolo comprovante il legittimo utilizzo del veicolo (ad es. contratto di leasing, certificato del datore di lavoro attestante che si tratta di un veicolo aziendale, ecc.) L'abbonamento A non è valido per camper, veicoli con rimorchio e veicoli a motore fino a 3,5 t di massa complessiva che superano lo spazio assegnato.

L'abbonamento A viene rilasciato a titolo gratuito, cui validità si protrae per 365 gg dal giorno dell'assegnazione.

Con l'abbonamento A è possibile utilizzare tutti i parcheggi pubblici individuati con la presente delibera alle condizioni ivi stabilite.

Per acquisire l'abbonamento A, il beneficiario deve compilare la richiesta online sul sito del Comune di Ancarani o la richiesta in forma cartacea reperibile all'Ufficio protocollo del Comune. Alla richiesta di rilascio è necessario allegare la carta di circolazione. Dopo l'approvazione della richiesta, il beneficiario riceverà le istruzioni su come ottenere ed attivare l'abbonamento nel sistema EasyPark oppure potrà richiedere l'attivazione dell'abbonamento elettronico presso l'Ufficio protocollo del Comune.

Il richiedente che soddisfa tutte le condizioni di cui sopra ha facoltà di ricevere più abbonamenti A, uno per ogni veicolo in suo possesso.

Abbonamento B – visitatori abituali

L'abbonamento B può essere acquistato da tutti e di norma è dedicato ai soggetti che si recano spesso nel Comune di Ancarani. L'abbonamento B è accessibile tramite l'app EasyPark o presso il punto vendita del gestore, non è necessario inoltrare alcuna richiesta.

Il prezzo dell'abbonamento B ammonta a 240,00 euro ed è valido per 365 gg dal giorno dell'acquisto. Per poter acquistare l'abbonamento è necessario presentare la patente di guida valida.

Con l'abbonamento B è possibile utilizzare tutti i parcheggi pubblici individuati con la presente delibera alle condizioni ivi stabilite.

Il richiedente che soddisfa tutte le condizioni di cui sopra ha facoltà di ricevere più abbonamenti B, uno per ogni veicolo in suo possesso.

Abbonamento C – visitatori

L'abbonamento C può essere acquistato da tutti e di norma è dedicato ai soggetti che si recano saltuariamente nel Comune di Ancarani. L'abbonamento C è accessibile tramite l'app EasyPark o presso il punto vendita del gestore, non è necessario inoltrare alcuna richiesta.

Il prezzo dell'abbonamento C ammonta a 30,00 euro ed è valido per 30 gg dal giorno dell'acquisto. Per poter acquistare l'abbonamento è necessario presentare la patente di guida valida.

Con l'abbonamento C è possibile utilizzare tutti i parcheggi pubblici individuati con la presente delibera alle condizioni ivi stabilite.

Il richiedente che soddisfa tutte le condizioni di cui sopra ha facoltà di ricevere più abbonamenti C, uno per ogni veicolo in suo possesso.

Abbonamento D – dipendenti

I non residenti nel Comune di Ancarani hanno diritto ad acquistare l'abbonamento D, nel caso svolgano un lavoro subordinato presso il datore di lavoro con sede, filiale o ufficio sul territorio del comune per qualsiasi autovettura, di cui sono proprietari o di cui sono in possesso di titolo comprovante il legittimo utilizzo del veicolo (ad es. contratto di leasing, certificato del datore di lavoro attestante che si tratta di un veicolo aziendale, ecc.).

L'abbonamento D ha validità mensile o annuale.

Il prezzo dell'abbonamento D annuale ammonta a 100,00 euro ed è valido per 365 gg dal giorno dell'acquisto.

Il prezzo dell'abbonamento D mensile ammonta a 12,50 euro ed è valido per 30 gg dal giorno dell'acquisto.

Con l'abbonamento D è possibile utilizzare tutti i parcheggi pubblici individuati con la presente delibera alle condizioni ivi stabilite.

Per acquisire l'abbonamento D, il beneficiario deve compilare la richiesta online sul sito del Comune di Ancarani o la

richiesta in forma cartacea reperibile all'Ufficio protocollo del Comune. Alla richiesta è necessario allegare la copia della patente di guida ed il attestato del datore di lavoro circa il rapporto di lavoro per la posizione ad Ancarani. Dopo l'approvazione della richiesta, il beneficiario riceverà le istruzioni su come acquistare ed attivare l'abbonamento nel sistema EasyPark oppure potrà richiedere l'attivazione dell'abbonamento elettronico presso l'Ufficio protocollo del Comune.

Il richiedente che soddisfa tutte le condizioni di cui sopra ha facoltà di ricevere più abbonamenti D, uno per ogni veicolo in suo possesso.

Abbonamento G – ospite

L'abbonamento G è previsto per le persone giuridiche o i liberi professionisti con sede legale o filiale ad Ancarani, iscritti nel Registro delle strutture ricettive, il cui stato risulta "attivo" all'inoltro della richiesta di rilascio dell'abbonamento, e danno in locazione un massimo di 5 unità immobiliari indivisibili, dove per unità immobiliare indivisibile si intende appartamento, stanza o casa, concessa in locazione quale unità ovvero complesso immobiliare locato. Il richiedente deve presentare con l'inoltro della richiesta anche un estratto dell'Agenzia della Repubblica di Slovenia per le evidenze pubbliche e servizi connessi AJPES, indicando il numero di abbonamenti richiesti fino ad un numero pari alle unità abitative ammobiliate a uso turistico.

Il prezzo dell'abbonamento G ammonta a 300,00 euro ed è valido per 365 gg dal giorno dell'acquisto.

Con l'abbonamento G è possibile utilizzare tutti i parcheggi pubblici, a cui si ha diritto con l'abbonamento C, individuati con la presente delibera alle condizioni ivi stabilite.

VII. PROROGA SVOLGIMENTO SERVIZIO PUBBLICO

In caso di necessità e circostanze eccezionali, per le quali si attende un aumento nell'utilizzo del parcheggio, il Sindaco con delibera, resa nota con mezzi idonei presso il parcheggio, può prorogare l'esercizio del servizio pubblico oltre i limiti disposti con la presente delibera o in altro modo stabilire un regime di parcheggio modificato per un breve periodo.

VIII. AREE DI PARCHEGGIO

Le dimensioni del parcheggio, il numero dei posti e la gestione del traffico di ogni singolo parcheggio definito nella presente delibera sono indicati negli allegati grafici recanti n. da 1 a 16 della presente delibera. La gestione del traffico di ogni singolo posto viene definita nel dettaglio con la segnaletica stradale, nello specifico viene individuata la tipologia dei veicoli autorizzati al parcheggio sulle singole aree di sosta. Gli allegati grafici vengono conservati in formato analogico dal Comune di Ancarani e pubblicati in formato digitale sul sito del Comune di Ancarani.

Parceggio "Centro Ancarani"

Il parcheggio pubblico "Centro Ancarani" si trova nel centro di Ancarani, appunto, e comprende le particelle n. 1314/3, 582, 1364/53, 752/3, parte di 1047, parte di 753/7, parte di 569 e 1315/2, tutte c.c. Oltra, ha 140 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 1 della presente delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Per poter utilizzare il parcheggio "Centro Ancarani" senza abbonamento gli utenti devono pagare per ogni ora di sosta l'importo pari a 1,00 euro con IVA.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Centro Ancarani" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Centro Ancarani" è consentita anche a veicoli con carta disabili valida (invalidi) ed abbonamenti, come meglio specificato nella sezione VI. Nella

parte del parcheggio, che si trova sulla particella n. 752/3, in parte della particella n. 1047 e in parte della particella n. 753/7 c.c. Oltra (parcheggio lungo la Strada dell'Adriatico), è consentito il parcheggio anche di veicoli a motore con una massa complessiva non superiore a 3,5 t e che non superano lo spazio assegnato.

Parcheggio "Lazzaretto"

Il parcheggio pubblico "Lazzaretto" si trova nell'area di Lazzaretto e comprende le particelle n. *385 e 1827/15, entrambe c.c. Bartolomeo, dispone di 51 posti macchina e 3 posti autobus e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 2 della presente delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Per poter utilizzare il parcheggio "Lazzaretto" senza abbonamento gli utenti devono pagare per ogni ora di sosta l'importo pari a 1,00 euro con IVA, per ogni ora di sosta degli autobus, invece, l'importo pari a 3,00 con IVA.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Lazzaretto" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Lazzaretto" è consentita anche a veicoli con carta disabili valida (invalidi), specificati nella sezione VI.

Parcheggio "PSR S. Caterina"

Il parcheggio pubblico "PSR S. Caterina" si trova nell'area del parco ricreativo e sportivo di S. Caterina e comprende parti delle particelle n. 1219, 1221/1, 1222, 1236/1 e 1357, tutte c. c. Oltra, e parte della particella 920/4, c. c. Ancarano, dispone di circa 77 posti macchina e 3 posti autobus e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 3 della presente delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Per poter utilizzare il parcheggio "PSR S. Caterina" senza abbonamento gli utenti devono pagare per ogni ora di sosta l'importo pari a 2,00 euro con IVA, per ogni ora di sosta degli autobus, invece, l'importo pari a 3,00 con IVA.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "PSR S. Caterina" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "PSR S. Caterina" è consentita anche a veicoli con carta disabili valida (invalidi), specificati nella sezione VI.

Parcheggio "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio stabilimento balneare"

Il parcheggio pubblico "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio stabilimento balneare" si trova nell'area del Parco naturale Punta Grossa e comprende parti delle particelle n. 1748/1, 1748/2 e 1754/5, tutte c.c. Bartolomeo, dispone di 100 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 4 della presente delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

La tariffa per ogni ora di parcheggio nel "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio stabilimento balneare" è di 2 euro con IVA.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio stabilimento balneare" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

Non è consentita la sosta nel parcheggio pubblico "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio stabilimento balneare" con l'abbonamento.

La sosta nel parcheggio pubblico "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio stabilimento balneare" è consentita anche a veicoli con carta disabili valida (invalidi).

Parcheggio "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio centrale"

Il parcheggio pubblico "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio centrale" si trova nell'area del Parco naturale Punta Grossa e comprende parti delle particelle n. 1757/9, 1757/11, 1757/12, 1757/17 e 1759/3, tutte c. c. Bartolomeo, dispone di 140 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 5 della presente delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Per poter utilizzare il parcheggio "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio centrale" senza abbonamento gli utenti devono pagare per ogni ora di sosta l'importo pari a 1,00 euro con IVA.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio centrale" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio centrale" è consentita anche a veicoli con carta disabili valida (invalidi) e con abbonamento A, B, C, G, specificati nella sezione VI.

Parcheggio "Valdoltra – ovest"

Il parcheggio pubblico "Valdoltra – ovest" comprende parte delle particelle n. 900/5, 904, 905 e 906, tutte in c.c. Oltra, dispone di 33 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 6 della presente delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Parco naturale Punta Grossa – parcheggio centrale" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Valdoltra – ovest" è consentita anche a veicoli con carta disabili valida (invalidi) ed abbonamenti A, B, C, G, come meglio specificato nella sezione VI.

Parcheggio "Valdoltra – est"

Il parcheggio pubblico "Valdoltra – est" comprende parte delle particelle n. 1318/2 e 834/2, entrambi c.c. Oltra, dispone di 26 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 7 della presente delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Per poter utilizzare il parcheggio "Valdoltra – est" senza abbonamento gli utenti devono corrispondere per ogni ora di sosta l'importo di 1,00 euro con IVA.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Valdoltra – est" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Valdoltra – est" è consentita anche a veicoli con carta disabili valida (invalidi) e con gli abbonamenti, specificati nella sezione VI.

Parcheggio "Via Srebrnič – rifugio"

Il parcheggio pubblico "Via Srebrnič – rifugio" comprende parte delle particelle n. 688/2, 703/4, 703/5 e la parte 705/1, tutte c. c. Oltra, dispone di 50 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 8 della presenta delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Via Srebrnič – rifugio" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Via Srebrnič – rifugio" è consentita unicamente a veicoli con carta disabili valida (invalidi) ed abbonamenti A, B e D, come meglio specificato nella sezione VI.

Parcheggio "Via Vlahovič – est"

Il parcheggio pubblico "Via Vlahovič – est" comprende parte della particella 685/5, c. c. Oltra, dispone di 17 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 9 della presenta delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Via Vlahovič – est" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Via Vlahovič – est" è consentita esclusivamente a veicoli con carta disabili valida (invalidi) ed abbonamenti A e B, come meglio specificato nella sezione VI.

Parcheggio "Via Vlahovič – ovest"

Il parcheggio pubblico "Via Vlahovič – ovest" comprende parte della particella 1422, c. c. Oltra, dispone di 13 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 10 della presenta delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Via Vlahovič – ovest" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Via Vlahovič – ovest" è consentita unicamente a veicoli con carta disabili valida (invalidi) ed abbonamenti A e B, come meglio specificato nella sezione VI.

Parcheggio "Via Bevk"

Il parcheggio pubblico "Via Bevk" comprende parte delle particelle n. 715/1, 738/1, 738/3, 1361/6 e 1361/8, tutte c. c. Oltra, dispone di 24 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 11 della presenta delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Via Bevk" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Via Bevk" è consentita esclusivamente a veicoli con carta disabili valida

(invalidi) ed abbonamenti A e B, come meglio specificato nella sezione VI.

Parcheggio "Via Regent 6-10"

Il parcheggio pubblico "Via Regent 6-10" comprende parte delle particelle n. 1364/3 e 1364/5, entrambi c. c. Oltra, dispone di 58 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 12 della presenta delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Via Regent 6-10" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Via Regent 6-10" è consentita unicamente a veicoli con carta disabili valida (invalidi) ed abbonamenti A, B e D, come meglio specificato nella sezione VI.

Parcheggio "Via Hrvatin 1, 3, 7"

Il parcheggio pubblico "Via Hrvatin 1, 3, 7" comprende la particella n. 1363/35 e parte delle particelle 802/1 e 804/1, tutte c. c. Oltra, dispone di 31 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 13 della presenta delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Via Hrvatin 1, 3, 7" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Via Hrvatin 1, 3, 7" è consentita esclusivamente a veicoli con carta disabili valida (invalidi) ed abbonamenti A e B, come meglio specificato nella sezione VI.

Parcheggio "Via Regent – nord"

Il parcheggio pubblico "Via Regent – nord" comprende parte delle particelle 1364/1 e 1364/3, entrambi c. c. Oltra, dispone di 42 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 14 della presenta delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Via Regent – nord" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Via Regent – nord" è consentita unicamente a veicoli con carta disabili valida (invalidi) ed abbonamenti A, come meglio specificato nella sezione VI.

Parcheggio "Scuola elementare e giardino d'infanzia Ancarano"

Il parcheggio pubblico "Scuola elementare e giardino d'infanzia Ancarano" comprende la particella n. 1314/16 e parte della particella n. 1363/12, entrambi c. c. Oltra, dispone di 18 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 15 della presenta delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Scuola elementare e giardino d'infanzia Ancarano" viene limitato vietando la sosta dei veicoli per più di 12 ore ininterrottamente e vale per l'orario di apertura del parcheggio di ogni singolo giorno.

La sosta nel parcheggio pubblico "Scuola elementare e giardino d'infanzia Ancarano" è consentita unicamente a veicoli con carta disabili valida (invalidi), autorizzazioni dell'Ente Scuola elementare e giardino d'infanzia Ancarano ed abbonamenti A e B, come meglio specificato nella sezione VI.

Parcheggio "Cimitero di Ancarano"

Il parcheggio pubblico "Cimitero di Ancarano" comprende parte delle particelle n. 1092/2, 1092/6, 1092/8 e 1325/2, tutte c. c. Oltra, dispone di 8 posti macchina e presenta elementi di assetto del sistema viario come evidenziato nell'allegato grafico n. 16 della presente delibera.

L'utilizzo temporale del parcheggio pubblico è soggetto a pagamento tutti i giorni della settimana (lunedì–domenica) dalle 00:00 alle 24:00.

Il tempo di sosta nel parcheggio pubblico "Cimitero di Ancarano" viene limitato vietando la sosta gratuita prolungata dei veicoli alle condizioni indicati sulla segnaletica stradale.

IX. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Con l'esecutività della presente delibera cessa la vigenza della Delibera di erogazione del servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 134/23, 55/24 e 14/25).

X. DISPOSIZIONI FINALI

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia viene pubblicata la parte testuale della presente delibera, gli allegati grafici della predetta vengono conservati in formato analogico dal Comune di Ancarano e pubblicati in formato digitale sul sito del Comune di Ancarano.

N. 0070-0002/2025/1
Ancarano, 20 giugno 2025

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

BREŽICE

2161. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPVE, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 76/23 – ZNUZSZS-A, 196/21 – ZDOsk, 163/22 – ZDOsk-A, 84/23 – ZDOsk-1, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 112/24 – ZDIUZDZ, 102/24 – ZZKZ, 32/25) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 3. 7. 2025 sprejel

ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

(1) Javni zavod Zdravstveni dom Brežice je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 1/92), njegovo nadaljnje delovanje pa je bilo urejeno z Odlokom o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 30/01 in 96/05) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 24/09 in 54/17).

(2) S tem odlokom Občina Brežice s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) uskladi delovanje Javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (v nadaljevanju: zavod) z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Zakonom o zavodih, Zakonom o dolgotrajni oskrbi ter drugimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Zavod je pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda in izvajalca dolgotrajne oskrbe na domu s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Brežice.

(2) Sedež zavoda je v Brežicah. Poslovni naslov je Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice.

(3) Skrajšano ime zavoda je: ZD Brežice.

4. člen

(sprememba imena in sedeža)

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz predhodnega člena.

5. člen

(odgovornost)

(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določajo Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o dolgotrajni oskrbi, Zakon o zavodih in ta odlok.

(2) Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

(3) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga in je razvidno iz knjigovodskih evidenc in popisa sredstev zavoda. V pravnem prometu s tretjimi osebami nastopa v svojem imenu in za svoj račun in ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, katerih lastnik je ustanovitelj, kjer je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

6. člen

(pečat)

(1) Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je skrajšano ime zavoda, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

(2) Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

7. člen

(uporaba pečatov)

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

8. člen

(organiziranost zavoda)

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom zavoda in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter na podlagi normativov in predpisov, ki urejajo to področje.

9. člen

(zastopanje in predstavljanje)

- (1) Zavod zastopa in predstavlja direktor.
- (2) Direktor zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.
- (3) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.
- (4) Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(2) Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakonom o zdravniški službi in v skladu z ostalimi predpisi.

(3) Zavod opravlja dolgotrajno oskrbo na domu v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi in v skladu z ostalimi predpisi.

(4) Zavod ima organizirano: splošno oziroma družinsko medicino, medicino dela, prometa in športa, ambulantno v socialnem zavodu, otroški in šolski dispanzer, dispanzer za žene, dispanzer za mentalno zdravje, specialistično ambulantno dejavnost, preventivno in kurativno zobozdravstveno dejavnost, zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo, laboratorijsko in drugo diagnostiko, patronažo, nego na domu, dolgotrajno oskrbo na domu, fizioterapijo, pomoč na domu, službo 24 urnega neprekinjenega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči, nujne in ne nujne reševalne prevoze, prevoze na in iz dialize, ostale sanitetne prevoze, center za preprečevanje in zdravljenje različnih oblik odvisnosti in center za krepitev zdravlja.

(5) Osnovna zdravstvena dejavnost, ki jo opravlja zavod, obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje,
- krepitev in izboljšanje zdravlja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravlja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,

– patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,

- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- ugotavljanječasne nezmožnosti za delo,
- laboratorijske, diagnostične in terapevtske storitve.

(6) Naloga zavoda je tudi povezovanje in sodelovanje s koncesionarji in z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami, društvi ter posamezniki z namenom oblikovanja in izvajanja programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravlja.

(7) Zavod izvaja tudi druge naloge s področja zdravstva ter zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- organizacija in koordinacija izvajanja nujne medicinske pomoči in neprekinjenega zdravstvenega varstva,
- izvajanje mrliško pregledne službe,
- nujni, nenujni reševalni prevozi, prevozi na in iz dialize in ostali sanitetni prevozi,
- programi za zdravo življenje,
- pedagoške naloge,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- izobraževanje in organizacija seminarjev s področja zdravstva.

(8) Zavod lahko opravlja druge storitve za koncesionarje in druge uporabnike. Med te storitve spadajo:

- opravljanje administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme ter objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala,
- prevoz krvi in drugega materiala,
- gospodarska dejavnost za potrebe zavoda, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen.

(9) Zavod izvaja tudi dejavnost dolgotrajne oskrbe na domu in pomoči na domu. Dolgotrajna oskrba na domu je nedenarna pravica v okviru sistema dolgotrajne oskrbe, ki se izvaja na domu upravičenca. Upravičenec na svojem domu prejema storitve pomoči pri osnovnih in podpornih dnevnih opravilih, storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila, ter storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti. Storitve pomoč na domu lahko obsega pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, gospodinjsko pomoč in pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

(10) Zavod opravlja za ustanoviteljico tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko odda v najem s predhodno pridobljenim soglasjem ustanoviteljice.

11. člen

(dejavnosti zavoda)

(1) Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja zavod, so v skladu z veljavno Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti in obsegajo naslednje dejavnosti:

- R86.210 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- R86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost,
- R86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- R86.9 Druge dejavnosti za zdravje,
- Q88.10 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- R86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev,
- R86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom,
- R86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov,
- R86.940 Zdravstvena in babiška nega,

- R86.950 Fizioterapija,
- R88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- R88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
- K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,
- K63.920 Druge informacijske dejavnosti,
- K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- O81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme,
- M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- S93.190 Športne dejavnosti, d.n.,
- O82.100 Pisarniške dejavnosti,
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n..

(2) Glavne dejavnosti iz prejšnjega odstavka se lahko izvaja tudi kot tržno dejavnost, pri čemer mora javni zavod ločeno voditi prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti in javne službe.

12. člen

(opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu)

(1) Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te dejavnosti zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(2) Javni zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

13. člen

(opravljanje dejavnosti)

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij ter soglasje ustanovitelja in dokler, kolikor je to predpisano, pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

14. člen

(sklepanje poslov)

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- strokovni vodja za področje zdravstvene dejavnosti in
- strokovni vodja za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu in pomoči na domu.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

16. člen

(sestava sveta zavoda)

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda, predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov, predstavnik uporabnikov

izvajalca dolgotrajne oskrbe in predstavnik družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe.

(2) Svet zavoda šteje 9 članov in je sestavljen iz:

- štirih predstavnikov ustanovitelja,
- dveh predstavnikov delavcev zavoda za področje zdravstvene dejavnosti,
- enega predstavnika delavcev zavoda za področje dolgotrajne oskrbe,
- enega predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov zdravstvene dejavnosti, ki mora imeti stalno prebivališče v Občini Brežice,
- enega predstavnika uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe ali predstavnika družinskih članov uporabnika, ki mora imeti stalno prebivališče v Občini Brežice.

(3) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

(4) Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

(5) Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov zdravstvene dejavnosti imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Krško.

(6) Predstavnike ustanovitelja zavoda imenuje občinski svet v skladu s statutom občine.

(7) Predstavnika uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe ali predstavnika družinskih članov uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe imenuje občinski svet na predlog zainteresirane javnosti.

17. člen

(rokovnik za izvedbo volitev)

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

18. člen

(delovanje sveta zavoda)

(1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Do trenutka, ko je konstituiran nov svet, opravljajo tekoče naloge sveta zavoda, ne glede na pretek mandata, člani prejšnjega sveta zavoda.

(2) Član sveta zavoda je v svet lahko izvoljen ali imenovan največ dvakrat zaporedoma.

(3) Člani sveta na konstitutivni seji izvolijo izmed članov sveta svojega predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta. Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju vseh predstavnikov v svetu.

(4) Svet dela na sejah. Seje sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo drugih članov sveta, na pobudo direktorja ali ustanoviteljice. Za administrativno in tehnično pomoč je zadolžen zavod. Na seje sveta zavoda se pisno vabi tudi predstavnika strokovne službe občine ustanoviteljice, ki pa ne sodeluje pri odločanju.

(5) Svet odloča z večino opredeljenih glasov vseh članov. Svet zavoda je sklepčen in lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov. Podrobnejši način svojega delovanja in poslovanja lahko svet zavoda določi v poslovniku o delu.

19. člen

(razrešitev iz sveta zavoda)

(1) Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži treh sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,

– mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

20. člen

(naloge sveta zavoda)

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem,
- na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta, imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,
- sprejema statut in druge splošne akte, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvrševanju,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o zadolževanju zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- daje predhodno soglasje k sklepanju pogodb, nad višino določeno v Statutu zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- najmanj enkrat letno obravnava cenik tržnih dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje člane izvršilnih organov in stalnih ali občasnih komisij oziroma odborov,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in volitve članov disciplinske komisije,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- odloča o višini sredstev za delovno uspešnost direktorja in drugih uslužbencev iz plačne skupine B v skladu z veljavnimi predpisi,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom.

21. člen

(direktor)

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda.

(2) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

22. člen

(pristojnosti direktorja)

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda, če ima ustrezno izobrazbo medicinske smeri,
- odloča o sklenitvi delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- sklepa pogodbe, do višine, ki jo določa statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,

– sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,

– pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,

– sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,

– pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,

– pripravlja strateški načrt,

– pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

– odgovarja na namensko porabo sredstev zavoda,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,

– spremlja strokovno delo zaposlenih in jim svetuje,

– skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi zavodi in zasebniki,

– določa sistemizacijo delovnih mest,

– odgovarja za varstvo pri delu,

– pripravlja osnove za izračun plač delavcev zavoda,

– odgovarja za tako razporeditev ordinacijskih časov zdravstvenih ekip zavoda, da je uporabnikom zdravstvenih storitev zagotovljena dostopnost zdravstvenih storitev na primarni ravni v skladu s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

– koordinira izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči med timi, ki delujejo na primarni ravni v Občini Brežice,

– odgovarja za zaposlovanje v skladu s standardi za delo ambulant na podlagi področnih dogovorov za zdravstvene doma in zasebno zdravniško dejavnost za vsako pogodbeno leto,

– opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

23. člen

(imenovanje in mandat direktorja)

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

– da ima univerzitetno izobrazbo medicinske, ekonomske ali pravne smeri,

– da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,

– da je državljan Republike Slovenije.

(2) Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata.

(3) Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

(4) Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa ter po predhodno pridobljenem soglasju občine ustanoviteljice.

(5) Svet zavoda si pred imenovanjem direktorja zavoda pridobi tudi mnenje zaposlenih delavcev zavoda.

24. člen

(nadomeščanje v odsotnosti)

(1) Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

(2) Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

25. člen

(podpisniki)

(1) Za zavod podpisujejo listine direktor in osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

(2) Finančne listine za zavod podpisujejo direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih za to določi in pooblasti direktor.

(3) Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblašчени, da podpisujejo za zavod tudi ostale listine.

26. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor huje krši ali neutemeljeno ne izvršuje sklepe organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja. Mnenje zaposlenih strokovnih delavcev zavoda pri razrešitvi ni potrebno. Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanoviteljice. Svet mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

27. člen

(vršilec dolžnosti)

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče od na javni razpis prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

(2) Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali v primeru, če je bil predhodno objavljen razpis, enega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 23. člena tega odloka.

(3) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

28. člen

(strokovni svet)

(1) Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda določene naloge.

(2) Vrsto nalog, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

29. člen

(strokovni vodja)

(1) Poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja sta ločeni. Strokovno delo zavoda na področju zdravstvene dejavnosti vodi strokovni vodja za področje zdravstvene dejavnosti. Za strokovnega vodjo za področje zdravstvene dejavnosti je lahko imenovan zdravnik specialist dejavnosti zdravstvenega doma z najmanj petimi leti delovnih izkušenj v zdravstveni stroki. Za strokovnega vodjo za področje dolgotrajne oskrbe na domu in pomoči na domu je lahko imenovan, ki ima najmanj visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven izobrazbe in opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva in ima pet let delovnih izkušenj na področju dolgotrajne oskrbe, socialnega varstva oziroma zdravstva, ali je končala višjo ali visoko šolo zdravstvene smeri in ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju dolgotrajne oskrbe, socialnega varstva oziroma zdravstva.

(2) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda. Pred imenovanjem oziroma razrešitvijo mora pridobiti mnenje strokovnega sveta.

V. DELOVNA RAZMERJA

30. člen

(izobrazba)

(1) Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci morajo imeti ustrezno izobrazbo v skladu z zakonodajo in predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Strokovni sodelavci na področju dolgotrajne oskrbe na domu in pomoči na domu morajo imeti ustrezno izobrazbo v skladu z zakonodajo in predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic, se ureja v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

31. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Za opravljanje dejavnosti iz 10. člena tega odloka ostaja zavodu v upravljanju premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka, kar je razvidno iz premoženjske bilance, ki je sestavljena na podlagi knjigovodske evidence in popisa sredstev zavoda. Upravlja tudi z nepremičninami (objekt, funkcionalno zemljišče), ki so last ustanovitelja.

(2) Zavod pridobiva sredstva:

- s plačili za opravljene zdravstvene storitve,
- z lastno udeležbo uporabnikov,
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbah z drugimi zdravstvenimi zavarovalnicami,
- z opravljanjem dejavnosti iz 10. člena odloka,
- iz proračuna Republike Slovenije za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna,
- iz sredstev proračuna občine,
- s prodajo blaga in storitev na trgu in
- iz drugih virov in pogodbenih razmerij v skladu s predpisi.

32. člen

(sredstva ustanovitelja)

Ustanovitelj zagotavlja iz občinskega proračuna sredstva za sofinanciranje investicij, investicijsko-vzdrževalnih del in za programe, sprejete na podlagi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in za uresničevanje nalog na področju dolgotrajne oskrbe na domu in pomoči na domu.

33. člen

(sklad)

(1) Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada.

(2) Za delovanje sklada sprejme svet zavoda posebna pravila.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

34. člen

(upravljanje s premoženjem)

(1) Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja kot dober gospodar.

(2) Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti. Presežek prihodkov

nad odhodki iz javnih sredstev in sredstev, ki jih zavod doseže s prodajo blaga in storitev na trgu, porabi za opravljanje in razvoj dejavnosti, in sicer za investicije v prostore in opremo (z namenom nenehnega izboljšanja kakovosti in varnosti obravnave), za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja ter plač zaposlenih ali za tekoče stroške poslovanja.

35. člen

(presežek odhodkov nad prihodki)

(1) Presežek odhodkov nad prihodki, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju.

(2) Ustanovitelj krije le presežek odhodkov nad prihodki, ki nastane pri opravljanju javne službe, v kolikor za pokrivanje primanjkljaja ne zadostujejo sredstva, ki jih zavod ustvari z opravljanjem ostalih dejavnosti.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**36. člen**

(sklepanje pravnih poslov)

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena z zakonom, tem odlokom in vpisom v sodni register.

37. člen

(vzdrževanje)

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki so last ustanovitelja in v upravljanju zavoda.

38. člen

(najem in uporaba prostorov)

(1) Zavod je dolžan dati koncesionarjem oziroma drugim najemnikom možnost najema prostih prostorov, ki jih ne potrebuje za opravljanje lastne javne zdravstvene službe, ter omogočiti vlaganje najemnikovih sredstev v prostore in opremo.

(2) Najemno pogodbo sklenejo upravljalec, najemnik in lastnik prostorov. Sredstva pridobljena z najemnino za prostore se porabljajo praviloma za vzdrževanje prostorov oziroma objektov, katerih lastnik je ustanovitelj. Načrt za porabo sredstev se sprejme ob sprejemu proračuna za tekoče leto.

39. člen

(koncesionariji)

Zavod je dolžan omogočiti koncesionarju vključevanje v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oziroma za druge svoje zdravstvene delavce, koncesionar pa mora, v primeru udeležbe, kriti ustrezni delež stroškov v zvezi s tem strokovnim izpopolnjevanjem.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA**40. člen**

(dolžnosti do ustanovitelja)

Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zdravstvenega doma, druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanovitelja ter popis sredstev, ki jih ima v upravljanju in so last ustanovitelja.

41. člen

(prevzemanje finančnih obveznosti)

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

42. člen

(soglasja)

(1) Zavod mora od ustanovitelja pridobiti soglasje k:
– določbam Statuta zavoda, njegovim spremembam in dopolnitvam,

- zadolževanju zavoda,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- prometu z nepremičninami,
- spremembi imena, dejavnosti in sedeža zavoda,
- oddaji prostih kapacitet v objektu,
- drugim zadevam, določenih v zakonu in tem odloku.

(2) Soglasja, ki jih mora v skladu z zakonom in tem odlokom zavod pridobiti od ustanovitelja, ustanovitelj izda v roku 60 dni od vložitve zahtevka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**43. člen**

(zagotavljanje zdravstvena varstva)

Prebivalci občine za katero je zavod izvajal zdravstveno varstvo do uveljavitve tega odloka, ohranijo enake pravice pri uveljavljanju zdravstvenega varstva.

44. člen

(imenovanje sveta zavoda)

(1) V skladu z določili tega odloka je potrebno najkasneje v roku dveh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka izvesti postopek imenovanja novih članov sveta zavoda, ki so določeni v tretji in peti alineji drugega odstavka 16. člena odloka, najkasneje v roku treh mesecev pa se mora nov svet zavoda konstituirati.

(2) Ne glede na določila 16. člena, trajanje mandata predstavniku uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe ali predstavniku družinskih članov uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe, poteče na isti dan kakor imenovanim predstavnikom ustanovitelja v svetu javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice.

45. člen

(uskladitev organizacije in organov zavoda)

Zavod mora uskladiti svoje interne predpise in organizacijo v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

(prenehanje veljavnosti akta)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 24/09 in 54/17).

47. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2009

Brežice, dne 3. julija 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

po pooblastilu župana
Patricia Čular

2162. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Trgovskega centra Brežice ob Cesti svobode – vzhod, del BRŽ-129 in BRŽ-130

Na podlagi 129. člena v povezavi s 224. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25) je Občinski svet Občine Brežice na 16. seji dne 3. 7. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Trgovskega centra Brežice ob Cesti svobode – vzhod, del BRŽ-129 in BRŽ-130

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom (SD OPPN-1) se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Trgovskega centra Brežice ob Cesti svobode – vzhod, del BRŽ-129 in BRŽ-130 (Uradni list RS, št. 19/24).

(2) SD OPPN-1 se nanaša na tekstualni del za območje gradbenih parcel GP2 in GP3 veljavnega Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Trgovskega centra Brežice ob Cesti svobode – vzhod, del BRŽ-129 in BRŽ-130, in sicer na spremembo dimenzioniranja nadstreškov nad vhodi v objekta B in C ter možnost zagotavljanja manjkajočih parkirnih mest na gradbeni parceli GP2 z njihovim zagotavljanjem na gradbeni parceli GP3. S tem se doseže večja fleksibilnost prostorskega akta in omogoči racionalna izvedba načrtovanih ureditev.

(3) S SD OPPN-1 se grafični del prostorskega akta ne spreminja.

(4) SD OPPN-1 je izdelalo podjetje Abz projekt, Andreja Čučković s.p., pod številko projekta 188 PA.

(5) Identifikacijska številka (ID) prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 5340.

II. TEKSTUALNI DEL

2. člen

V 12. členu se spremeni tretja alineja četrtega odstavka tako, da se glasi:

»– Glavni fasadi objekta B in objekta C imata nadstrešek širine minimalno 4,0 m, ki členi objekt tako volumensko, kot s stebri in barvami samega friza nadstreška, ki je obložen s strukturiranimi fasadnimi paneli (kot npr. imitacija lesa).«

3. člen

V 32. členu v sedmem odstavku se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– Dopusti se možnost zagotavljanja manjkajočih parkirnih mest za gradbeno parcelo GP2 na gradbeni parceli GP3, pod pogojem, da je na gradbeni parceli GP3 za potrebe obstoječih dejavnosti v objektu C zagotovljeno zadostno število parkirnih mest skladno z določili tretjega odstavka 14. člena tega odloka. Izpolnjevanje tega pogoja mora biti posebej utemeljeno v projektni dokumentaciji.«

III. KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2025

Brežice, dne 3. julija 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

po pooblastilu župana
Patricia Čular

2163. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Brežice

Na podlagi določil 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), drugega odstavka 43. člena, 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 15/24, 9/25), 37. in 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 3. 7. 2025 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Brežice

1. člen

Občinski svet Občine Brežice daje soglasje k ekonomski ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve – Center za socialno delo Posavje, v višini:

– 29,94 EUR na efektivno uro, opravljeno ob delavnikih in sobotah,
– 36,50 EUR na efektivno uro, opravljeno ob nedeljah,
– 38,15 EUR na efektivno uro, opravljeno na praznik.

2. člen

(1) Subvencija Občine Brežice k ekonomski ceni storitve znaša 21,36 EUR na uro kar pomeni, da predstavlja 70 % cene ure neposredne oskrbe.

(2) Višina subvencije je sestavljena iz sledečih stroškov:
– strokovne priprave v višini 1,34 EUR na uro,
– vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini 1,26 EUR na uro in
– neposrednega izvajanja storitve na domu uporabnikov v višini 18,76 EUR na uro.

(3) Subvencija iz proračuna Republike Slovenije znaša na mesečni ravni 1,30 EUR na efektivno uro opravljene storitve.

3. člen

(1) Ob upoštevanju subvencij Občine Brežice ter proračuna Republike Slovenije, znaša cena socialno varstvene storitve Pomoč na domu za uporabnika, za efektivno uro neposredne pomoči na domu:

- 7,28 EUR ob delavnikih in sobotah,
- 10,19 EUR ob nedeljah in
- 10,92 EUR ob državnih praznikih oziroma z zakonom določenih dela prostih dneh.

(2) Prispevek uporabnika se lahko še dodatno zniža, v kolikor uporabnik pri pristojnem organu poda vlogo za dodatno znižanje oziroma oprostitvev, o kateri, skladno z zakonom, odloči pristojni Center za socialno delo.

4. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi cene socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« za leto 2024 št. 1221-24/2024 z dne 10. 6. 2024 (Uradni list RS, št. 49/24).

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. avgusta 2025 dalje.

Št. 1221-0007/2025
Brežice, dne 3. julija 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

po pooblastilu župana
Patricia Čular

2164. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 5809 za Ak 264

Na podlagi sedmega odstavka 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US; v nadaljevanju ZUreP-3) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 3. 7. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 5809 za Ak 264

1. člen

(lokacijska preveritev in namen)

(1) S tem sklepom se na osnovi 'Elaborata lokacijske preveritve za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi – širitev stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve EUP Ak 264 prilagajanje in določitev natančne oblike ter velikosti območja stavbnih zemljišč pri posamični poselitvi', ki ga je izdelalo podjetje PROPLAN, Ivanka Kraljič s.p. (oznaka ELP št. 05/24, oktober 2024; v nadaljnjem besedilu ELP), skladno s 135. členom ZUreP-3, dopusti prilagajanje in določanje natančne oblike in velikosti območja stavbnih zemljišč pri posamični poselitvi. V skladu z določili Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 41/19 – uradno prečiščeno besedilo in 80/21; v nadaljevanju

OPN) je enota urejanja prostora opredeljena z oznako Ak 264 in namensko rabo Ak (površine razpršene poselitve) določena na zemljiških parcelah s št. 1523/6 in 1523/1 obe k.o. 1308 Velika dolina, v naselju Cirknik. Velikost območja širitve stavbnega zemljišča obsega 548,03 m² površine.

(2) Meja območja lokacijske preveritve se dotika južne meje obstoječega stavbnega zemljišča. Širitev nima vpliva na potek gospodarske javne infrastrukture. Natančna meja, velikost in oblika območja so razvidni iz Elaborata iz prvega odstavka tega člena, ki je skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora pridobljenimi v tem postopku, sestavni del tega sklepa.

(3) Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je, skladno z mnenjem o ustreznosti Ministrstva za naravne vire in prostor, 5809.

2. člen

(podroben namen ter pogoji namenske rabe in gradnje)

(1) Na območju lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa se dopusti prilagajanje in določanje natančne oblike in velikosti območja stavbnih zemljišč na posamični poselitvi, ki je z določili OPN opredeljena kot enota urejanja prostora z oznako Ak 264 in namensko rabo Ak (površine razpršene poselitve) pod pogoji navedenimi v tem sklepu.

(2) Na območju iz prvega člena tega sklepa se omogoči gradnja dela objekta za namen opravljanja osnove in dopolnilne dejavnosti na kmetiji (vinska klet, degustacijska soba in nastanitvene turistične kapacitete) ter ureditev potrebnih parkirišč, ob upoštevanju prostorsko izvedbenih pogojev OPN, ki veljajo za namensko rabo Ak – SK (podeželski tip naselja).

3. člen

(posledice in veljavnost sklepa)

(1) Sklep o lokacijski preveritvi je skupaj z Elaboratom iz 1. člena tega sklepa obvezna podlaga za izdajo predodločbe ali gradbenega dovoljenja in izvedbo posegov v prostor, za katera gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, ni potrebno.

(2) Občina kot obvezen mnenjedajalec skladno z drugim odstavkom 5. člena ZUreP-3 v postopku predodločbe ali gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev v mnenju preveri tudi skladnost nameravane gradnje s tem sklepom.

4. člen

(obveznosti občine)

(1) Občina podatke o lokacijski preveritvi nemudoma po uveljavitvi sklepa posreduje Upravni enoti Brežice in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(2) V skladu z ZUreP-3 občina vodi evidenco lokacijskih preveritev, ob prvih naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN ali po kratkem postopku OPN pa jo ustrezno prenese v grafični prikaz namenske rabe prostora.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3504-1/2025
Brežice, dne 3. julija 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

po pooblastilu župana
Patricia Čular

2165. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 5594 za Ak 399

Na podlagi sedmega odstavka 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US; v nadaljevanju: ZUreP-3) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 3. 7. 2025 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 5594 za Ak 399****1. člen**

(lokacijska preveritev in namen)

(1) S tem sklepom se na osnovi Elaborata lokacijske preveritve za območje posamične poselitve v EUP Ak 399 v Občini Brežice – ID 5594, št. 11/23 z dne september 2023 – dopolnitev maj 2025, ki ga je izdelalo podjetje ARCH IDEA, Projektiranje in inženiring d.o.o., Blatnica 12, 1236 Trzin (v nadaljnjem besedilu Elaborat), skladno s 135. členom ZUreP-3, dopusti prilagajanje in določanje natančne oblike in velikosti območja stavbnih zemljišč pri posamični poselitvi. V skladu z določili Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 41/19 – uradno prečiščeno besedilo in 80/21; v nadaljevanju OPN) je enota urejanja prostora opredeljena z oznako Ak 399 in namensko rabo Ak (površine razpršene poselitve) določena na zemljiških parcelah s št. 683 k.o. 1254 Bukovje, v naselju Drenovec pri Bukovju. Velikost stavbnega zemljišča na namenski rabi prostora z oznako Ak obsega 5254,63 m². Za potrebe gradnje objekta se predlaga preoblikovanje obstoječega (izvornega) stavbnega zemljišča, tako da se na delu območja izvede povečanje v velikosti 441,64 m², ter obenem zmanjšanje na skrajnem severozahodnem delu EUP za 56,14 m², kar predstavlja skupno povečanje za 385,5 m².

(2) Meja območja lokacijske preveritve se širi na severnem delu obstoječega stavbnega zemljišča med dvema krakoma stavbnih zemljišč na način, da se zapolnjuje osrednji prostor. Natančna meja, velikost in oblika območja so razvidni iz Elaborata iz prvega odstavka tega člena, ki je skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora pridobljenimi v tem postopku, sestavni del tega sklepa.

(3) Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je, skladno z mnenjem o ustreznosti Ministrstva za naravne vire in prostor, 5594.

2. člen

(podroben namen ter pogoji namenske rabe in gradnje)

(1) Na območju lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa se dopusti prilagajanje in določanje natančne oblike in velikosti območja stavbnih zemljišč na posamični poselitvi, ki je z določili OPN opredeljena kot enota urejanja prostora z oznako Ak 399 in namensko rabo Ak (površine razpršene poselitve) pod pogoji navedenimi v tem sklepu.

(2) Na območju iz prvega člena tega sklepa se omogoči gradnja stanovanjske stavbe, saj je obstoječe stavbno zemljišče na območju lokacijske preveritve premajhno in ne omogoča gradnje novega stanovanjskega objekta. Prav tako se na območju obstoječega stavbnega zemljišča nahaja trafo postaja.

3. člen

(posledice in veljavnost sklepa)

(1) Sklep o lokacijski preveritvi je skupaj z Elaboratom iz 1. člena tega sklepa obvezna podlaga za izdajo predodločbe ali gradbenega dovoljenja in izvedbo posegov v prostor, za katera

gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, ni potrebno.

(2) Občina kot obvezen mnenjedajalec skladno z drugim odstavkom 5. člena ZUreP-3 v postopku predodločbe ali gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev v mnenju preveri tudi skladnost nameravane gradnje s tem sklepom.

4. člen

(obveznosti občine)

(1) Občina podatke o lokacijski preveritvi nemudoma po uveljavitvi sklepa posreduje Upravni enoti Brežice in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(2) V skladu z ZUreP-3 občina vodi evidenco lokacijskih preveritev, ob prvih naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN ali po kratkem postopku OPN pa jo ustrezno prenese v grafični prikaz namenske rabe prostora.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3504-3/2024

Brežice, dne 3. julija 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

po pooblastilu župana
Patricia Čular

DESTRNIK**2166. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrnik – Trnovska vas**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 10/07 – UPB5, 118/06 – ZUOPP, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/2018) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 65/20 in 27/25) je Občinski svet Občine Destrnik na 13. redni seji dne 30. 6. 2025 in Občinski svet Občine Trnovska vas na 22. redni seji dne 27. 5. 2025 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrnik – Trnovska vas****1. člen**

V 36.a členu Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrnik – Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 3/10, 4/13, Uradni list RS, št. 34/18, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/22, 11/23) se za prvim stavkom doda drugi stavek: »Zavod lahko pripravi dva različna predloga ekonomske cene vrta posebej za vrtec Destrnik in posebej za vrtec Trnovska vas, vsaka od občin

ustanoviteljic pa potrjuje ekonomsko ceno za enoto vrtca na svojem območju.«

Dosedanji drugi stavek postane tretji stavek 36.a člena.

2. člen

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destnik – Trnovska vas je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Občinski svet Občine Destnik in Občinski svet Občine Trnovska vas ter se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic. Veljati pa začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0004/2025-13R-8/10
Destnik, dne 30. junija 2025

Županja
Občine Destnik
Vlasta Tetičkovič Toplak

Št. 032 0/22-6/2025-10s
Trnovska vas, dne 27. maja 2025

Župan
Občine Trnovska vas
Alojz Benko

DOBREPOLJE

2167. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta in Franceta Kralja Dobrepolje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 in 127/06 – ZJCP), 2. člena Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (Uradni list RS, št. 105/22), 40., 42. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 207/21 – ZOFVI-N, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 – UPB2) je Občinski svet na nadaljevanju 11. redne seje dne 2. 7. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta in Franceta Kralja Dobrepolje

1. člen

Spremeni se naziv Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta in Franceta Kralja Dobrepolje (Uradni list RS, št. 42/24 in 83/24 – UPB-2) (v nadaljevanju odlok), da se na novo glasi: »Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta in Toneta Kralja Dobrepolje«.

V odloku se spremeni 1. člen, tako, da se na novo glasi:

»S tem odlokom Občina Dobrepolje, s sedežem Videm 35, 1312 Videm - Dobrepolje (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva, vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Franceta in Toneta Kralja Dobrepolje (v nadaljevanju zavod), v čigar sestavo sodijo:

- Podružnična šola Kompolje,
- Podružnična šola Struge,
- VVE Ringaraja Videm.«

2. člen

Prvi štirje odstavki 2. člena se spremenijo, tako, da se na novo glasijo:

»Zavod posluje pod imenom: JVIZ Osnovna šola Franceta in Toneta Kralja Dobrepolje.

Sedež zavoda: Videm 80, 1312 Videm - Dobrepolje.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Franceta in Toneta Kralja Dobrepolje.

V sestavo OŠ Franceta in Toneta Kralja Dobrepolje sodijo poleg centralne šole na sedežu zavoda še:

- Podružnična šola Kompolje, Kompolje 75, 1312 Videm - Dobrepolje,
- Podružnična šola Struge, Lipa 16, 1313 Struge,
- VVE Ringaraja, Videm 80, 1312 Videm - Dobrepolje.«

3. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni, tako, da se na novo glasi:

»Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je zapisano: JVIZ OŠ Franceta in Toneta Kralja Dobrepolje. Imeni sta lahko zapisani z začetnicama 'F.' in 'T.'«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Zavod mora uveljaviti določila tega odloka, vključno s spremembo imena zavoda v Razvidu zavodov pri Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje, spremembo pečatov in vse ostale potrebne spremembe do 31. 8. 2025, tako da začne poslovati s spremenjenim imenom s 1. 9. 2025.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2025
Dobrepolje, dne 2. julija 2025

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin

DRAVOGRAD

2168. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-4 in 106/23) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) je Občinski svet Občine Dravograd na 18. redni seji dne 13. 3. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

1. Nepremičninam:

- parc. št. 1107/7, k.o. 843 Selovec (ID znak: parcela 843 1107/7),
- parc. št. 1107/9, k.o. 843 Selovec (ID znak: parcela 843 1107/9),

– parc. št. 1108/2, k.o. 843 Selovec (ID znak: parcela 843 1108/2),
– parc. št. 1108/3, k.o. 843 Selovec (ID znak: parcela 843 1108/3),
– parc. št. 1108/4, k.o. 843 Selovec (ID znak: parcela 843 1108/4),
– parc. št. 1108/5, k.o. 843 Selovec (ID znak: parcela 843 1108/5),
– parc. št. 1108/6, k.o. 843 Selovec (ID znak: parcela 843 1108/6),
– parc. št. 1114/1, k.o. 843 Selovec (ID znak: parcela 843 1114/1),
– parc. št. 1114/3, k.o. 843 Selovec (ID znak: parcela 843 1114/3),
– parc. št. 1105/4, k.o. 843 Selovec (ID znak: parcela 843 1105/4),
– parc. št. 1105/6, k.o. 843 Selovec (ID znak: parcela 843 1105/6),
– parc. št. 1105/8, k.o. 843 Selovec (ID znak: parcela 843 1105/8),
– parc. št. 1105/10, k.o. 843 Selovec (ID znak: parcela 843 1105/10),
– parc. št. 1111/1, k.o. 843 Selovec (ID znak: parcela 843 1111/1),
– parc. št. 1112/3, k.o. 843 Selovec (ID znak: parcela 843 1112/3) in
– parc. št. 1112/5, k.o. 843 Selovec (ID znak: parcela 843 1112/5),

se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Po odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena postanejo nepremičnine iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine, navedene v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0013/2024-5

Dravograd, dne 13. marca 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

2169. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-4 in 106/23) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) je Občinski svet Občine Dravograd na 18. redni seji dne 13. 3. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

1. Nepremičninam:

– parc. št. 1024/11, k.o. 839 Danijel pri Trbonjah (ID znak: parcela 839 1024/11),
– parc. št. 1043/13, k.o. 839 Danijel pri Trbonjah (ID znak: parcela 839 1043/13),
– parc. št. 1043/15, k.o. 839 Danijel pri Trbonjah (ID znak: parcela 839 1043/15) in

– parc. št. 1043/28, k.o. 839 Danijel pri Trbonjah (ID znak: parcela 839 1043/28),

se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Po odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena postanejo nepremičnine iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine, navedene v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0013/2024-6

Dravograd, dne 13. marca 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

2170. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-4 in 106/23) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) je Občinski svet Občine Dravograd na 18. redni seji dne 13. 3. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

1. Nepremičnini:

– parc. št. 1361/4, k.o. 829 Dravograd (ID znak: parcela 829 1361/4),

se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Po odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena postane nepremičnina iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnino, navedeno v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0007/2025-8

Dravograd, dne 13. marca 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

IDRIJA

2171. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Idrija

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 24. seji dne 3. 7. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA****Občinskega sveta Občine Idrija****1. člen**

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 28/21, 184/21) se drugi odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan štirinajst dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot štirinajst dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.«

2. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. seznanitev občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve,
3. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

3. člen

Črta se 9. člen.

4. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Mandat članov sveta se pridobi z dnem izvolitve, izvrševati pa se ga začne, ko se novi svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(2) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa se ga začne, ko se novi svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

5. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2020
Idrija, dne 3. julija 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

**2172. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve
članov občinskega sveta in župana v Občini
Idrija**

Na podlagi 20. in 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in in 102/24 – ZLV-K) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09, 54/10, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 24. redni seji dne 3. 7. 2025 sprejel

O D L O K**o določitvi volilnih enot za volitve članov
občinskega sveta in župana v Občini Idrija****1. člen**

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Idrija ter število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

Občinski svet Občine Idrija šteje 21 članov.

Člani Občinskega sveta Občine Idrija se volijo po proporcionalnem volilnem sistemu.

2. člen

Za območje Občine Idrija se za volitve članov Občinskega sveta Občine Idrija določi 3 volilne enote, v katerih se skupno voli 21 članov Občinskega sveta Občine Idrija.

Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Volilne enote obsegajo eno ali več naselij ali njihovih delov. V vsaki volilni enoti se voli najmanj pet članov občinskega sveta.

3. člen

Za volitve članov Občinskega sveta Občine Idrija se določijo naslednje volilne enote:

1. volilna enota: ki zajema naselja Idrija, Čekovnik, Idrijska Bela, Razpotje, Rejcov Grič in Vojsko.

V prvi volilni enoti se voli 11 članov Občinskega sveta Občine Idrija.

2. volilna enota: ki zajema naselja Spodnja Idrija, Spodnja Kanomlja, Srednja Kanomlja, Gorenja Kanomlja, Idrijske Krnice, Masore, Gorenji Vrsnik, Govejk, Korita, Ledine, Ledinske Krnice, Ledinsko Razpotje, Mrzli vrh, Pečnik, Sp. Vrhnik in Žirovnica.

V drugi volilni enoti se voli 5 članov Občinskega sveta Občine Idrija.

3. volilna enota: ki zajema naselja Črni vrh, Idrijski log, Javornik, Kanji dol, Lome, Mrzli log, Predgriže, Strmec, Zadlog, Godovič, Jelični vrh, Dole, Gore, Idršek, Potok, Zavratac.

V tretji volilni enoti se voli 5 članov Občinskega sveta Občine Idrija.

4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje Občine Idrija.

5. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve Občinskega sveta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 65/94, 72/06, 31/10).

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 007-0002/2025
Idrija, dne 3. julija 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

**2173. Odlok o izvajanju javne službe dolgotrajne
oskrbe na domu na območju Občine Idrija**

Na podlagi 6., 75. in 77. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25), Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 24. seji dne 3. 7. 2025 sprejel

O D L O K**o izvajanju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Idrija****I. ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IZVAJANJA STORITEV DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU****1. člen**

(1) Odlok ureja organiziranost, obliko izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije.

(2) Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja skladno z določili tega odloka ter veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe.

2. člen

(1) Storitve dolgotrajne oskrbe so:

– pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih: pomoč pri prehranjevanju in pitju, pomoč pri osebni higieni, pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri izločanju in odvajanju, pomoč pri gibanju, pomoč pri pripravi na spanje in počitek ter druga osnovna dnevna opravila;

– pomoč pri podpornih dnevnih opravilih: pomoč pri gospodinjstvih opravilih, pomoč pri nakupu živil in življenjskih potrebščin, prinašanje, pripravo in postrežbo obrokov, spremstvo uporabnika v povezavi z izvajanjem storitev dolgotrajne oskrbe ter druga podporna opravila;

– zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila: spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov, spremljanje zdravstvenega stanja uporabnika, priprava, dajanje in nadzor nad jemanjem zdravil, preprečevanje razjed zaradi pritiska ter druge storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila.

(2) Dolgotrajna oskrba na domu se organizira in izvaja na način, ki vsem upravičencem omogoča enako razpoložljivost, dostopnost, dosegljivost in kakovost storitev dolgotrajne oskrbe ter pravico do neodvisnega in samostojnega življenja.

3. člen

(1) Na območju Občine Idrija se storitve javne službe dolgotrajne oskrbe na domu izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo predmetno področje.

(2) Ob upoštevanju predpisov, ki urejajo dolgotrajno oskrbo in na temelju preučitve stanja glede ustreznosti zagotavljanja tovrstnih storitev se javna služba dolgotrajne oskrbe na domu izvaja v obliki podeljene koncesije.

(3) Z izbranim izvajalcem storitve dolgotrajne oskrbe na domu Občina Idrija (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) sklene ustrežno pogodbo o izvajanju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti. Izvajalec je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavnimi predpisi ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.

(4) Občina Idrija pred podelitvijo koncesije za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu pridobi soglasje ministrstva, pristojnega za področje dolgotrajne oskrbe.

(5) Koncesija je dovoljenje, ki ga izvajalcu podeli koncedent za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu.

(6) Koncesionar je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih podzakonskih aktov ter v koncesijskem razmerju pridobi pravico, da opravlja javno službo dolgotrajne oskrbe v določenem obsegu in obliki ter na določenem območju v javni mreži.

(7) Upravičenec do storitev dolgotrajne oskrbe je oseba, ki pridobi pravico do dolgotrajne oskrbe po zakonu, ki ureja dolgotrajno oskrbo s pravnomočno odločbo pristojne vstopne točke.

(8) Pravice do dolgotrajne oskrbe so pravice, vezane na osebo upravičenca, ki jih ni mogoče prenesti na drugega in ne podedovati.

4. člen

Dolgotrajna oskrba vključuje storitve v obsegu in na način, kot izhajajo iz zakona, ki ureja dolgotrajno oskrbo na njegovi podlagi izdanimi predpisi. Storitve se izvajajo izključno v okviru javne mreže. Izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu poteka pod enakimi pogoji za javne zavode ter druge pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike, ki pridobijo koncesijo na podlagi javnega razpisa.

5. člen

Občina Idrija uresničuje svoje naloge na področju dolgotrajne oskrbe na domu s tem, da:

– spremlja izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu in delovanje javne mreže na območju občine;

– podeli koncesijo za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi javnega razpisa ter

– iz proračuna zagotavlja finančne vire za izvajanje nalog iz prejšnjih alinej.

6. člen

(1) Storitve dolgotrajne oskrbe na domu se izvajajo na domu upravičenca.

(2) Izvajalci opravljajo dolgotrajno oskrbo na domu v obsegu neposrednega izvajanja storitev, ki je določen v urah/mesec:

1. kategorija dolgotrajne oskrbe: 20 ur,
2. kategorija dolgotrajne oskrbe: 40 ur,
3. kategorija dolgotrajne oskrbe: 60 ur,
4. kategorija dolgotrajne oskrbe: 80 ur,
5. kategorija dolgotrajne oskrbe: 110 ur.

7. člen

(1) Storitve dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Idrija izvaja izvajalec, ki:

– je vpisan v javni register izvajalcev dolgotrajne oskrbe pri organu, pristojnem na temelju zakona, ki ureja dolgotrajno oskrbo;

– izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe;

– zagotovi opravljanje vseh storitev iz zakona, ki ureja dolgotrajno oskrbo;

– mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe na domu.

(2) Izvajalec mora ves čas opravljanja dolgotrajne oskrbe izpolnjevati pogoje za njeno opravljanje.

8. člen

Storitve dolgotrajne oskrbe na domu po tem odloku se izvajajo na naslovu, kjer upravičenec dejansko prebiva.

9. člen

(1) Ceno urne postavke za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu določi ministrstvo, pristojno za področje dolgotrajne oskrbe.

(2) Plačilo storitve se zagotavlja iz prispevkov obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo, sredstev državnega proračuna in lastne udeležbe upravičenca.

II. POGOJI, MERILA IN POSTOPKI ZA PODELJEVANJE IN PRENEHANJE KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU**10. člen**

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopke dodeljevanja koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne

oskrbe na domu (v nadaljnjem besedilu: koncesija), sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Idrija.

11. člen

(1) Koncesija se podeli, če koncedent ugotovi, da javni zavodi za opravljanje dolgotrajne oskrbe ne morejo zagotavljati opravljanja dolgotrajne oskrbe na domu v obsegu, kot je določen z javno mrežo dolgotrajne oskrbe oziroma če javni zavodi za opravljanje dolgotrajne oskrbe ne morejo zagotoviti nujne dostopnosti do storitev dolgotrajne oskrbe na domu.

(2) Koncesija se izvaja na območju Občine Idrija za osebe, ki jim je bila pravica do dolgotrajne oskrbe na domu priznana skladno z Zakonom o dolgotrajni oskrbi, tj. s pravnomočno odločbo vstopne točke.

12. člen

Koncesija za opravljanje dolgotrajne oskrbe na domu se podeljuje za dobo desetih (10) let in se lahko pred potekom podaljša za deset (10) let.

13. člen

Ocena vrednosti koncesije se opravi skladno z določbami zakona, ki ureja koncesijske pogodbe.

14. člen

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu v skladu s predpisi s področja dolgotrajne oskrbe, in sicer na območju Občine Idrija.

(2) Koncesija je vezana na osebo koncesionarja oziroma pravno osebo in ni prenosljiva.

(3) Koncesionar s pravico koncesije za dolgotrajno oskrbo na domu ne more razpolagati in, razen če zakon ne določa drugače, tudi ne more biti predmet posamičnega ali univerzalnega pravnega prenosa. Pravni posel, ki bi bil sklenjen v nasprotju s prejšnjim odstavkom, bi bil ničen.

(4) Najpozneje 12 mesecev pred potekom obdobja podelitve koncesije koncedent preveri, ali še obstoji potreba po podelitvi koncesije za dolgotrajno oskrbo na domu, upošteva določbe tega odloka. Če so pogoji iz tega odloka izpolnjeni, koncedent začne z novim postopkom za podelitev koncesije.

15. člen

(1) Ponudnik za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjuje naslednje pogoje:

- je domača ali tuja pravna oseba ali podjetnik posameznik, v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji;
- je vpisan v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe;
- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe na domu, v skladu s predpisi s področja dolgotrajne oskrbe;
- zagotavlja koordinacijo dolgotrajne oskrbe in opravljanje vseh storitev, ki se v skladu s predpisi s področja dolgotrajne oskrbe opravljajo na domu upravičenca do dolgotrajne oskrbe;
- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe;
- izkazuje finančno in poslovno sposobnost;
- ima izdelan podroben program za opravljanje dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi koncesije;
- zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe;
- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba;
- ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega

50 eur. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja ter

– ni več v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

(2) Koncesionar mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati pogoje iz tega člena.

(3) Koncesionar mora pri opravljanju storitev dolgotrajne oskrbe dosegati standard skrbnosti dobrega gospodarja.

16. člen

Merila za izbiro koncesionarja so:

- strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika;
- dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe;
- ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku ter
- druge okoliščine in merila glede oblike dolgotrajne oskrbe, ki jih določajo predpisi s področja dolgotrajne oskrbe.

17. člen

(1) Ponudnik za pridobitev opravljanja koncesije dolgotrajne oskrbe na domu priloži:

- izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
 - izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabijo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Občina Idrija in da se po potrebi preveri tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
 - organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom opravljanja dolgotrajne oskrbe na domu, ki je predmet javnega razpisa, zaposlil kadre v skladu s standardi in normativi;
 - projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22 ter
 - program dela opravljanja dolgotrajne oskrbe na domu, ki je predmet javnega razpisa.
- (2) Občina Idrija lahko zahteva bančno garancijo za resnost ponudbe.
- (3) Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje skladno s podzakonskimi področnimi predpisi.

18. člen

(1) Za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu nad mejno vrednostjo za objavo obvestila o koncesiji v Uradnem listu Evropske unije, ki jo določa Evropska komisija, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

(2) Za podelitev koncesije pod mejno vrednostjo iz prejšnjega odstavka se postopek izbire koncesionarja in sklenitev koncesijske pogodbe izvede v skladu s predpisi s področja dolgotrajne oskrbe.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se tudi za koncesije pod mejno vrednostjo uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, in sicer glede trajanja koncesije, pripravljalnih dejanj in pravnega varstva.

19. člen

(1) Koncesija se, v skladu s koncesijskim aktom, podeli z odločbo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Objava javnega razpisa vsebuje vsaj naslednje podatke:

1. navedbo, da gre za podelitev koncesije za dolgotrajno oskrbo na domu;

2. številko in datum koncesijskega akta;

3. navedbo koncedenta;

4. območje in predviden obseg in obliko dolgotrajne oskrbe;

5. predviden začetek koncesijskega razmerja;

6. trajanje koncesijskega razmerja;

7. način dostopa do koncesijske dokumentacije;

8. naslov, rok in način predložitve ponudbe;

9. navedbo zakonskih in drugih pogojev, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati, ter dokazila o njihovem izpolnjevanju;

10. merila za izbiro koncesionarja;

11. naslov in datum odpiranja ponudb;

12. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa ter

13. druge podatke glede na obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije.

20. člen

(1) Koncesijska dokumentacija je pripravljena v skladu s koncesijskim aktom. V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko dokumentacijo veljajo odločbe koncesijskega akta.

(2) Podatki v koncesijski dokumentaciji so enaki podatkom, navedenim v objavi javnega razpisa.

(3) Koncesijska dokumentacija, ki se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil, vsebuje najmanj:

1. številko in datum koncesijskega akta;

2. vrsto, območje ter predviden obseg in obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije;

3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za pridobitev koncesije in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

4. pogoje financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

5. merila za izbiro koncesionarja iz 16. člena tega odloka;

6. opis postopka izbire koncesionarja;

7. navodila za pripravo in predložitev ponudbe;

8. vzorec koncesijske pogodbe;

9. rok za oddajo ponudbe ter

10. predviden rok za sprejem odločitve o izbiri koncesionarja.

(4) Koncedent od ponudnika ne sme zahtevati dokazil, ki jih lahko pridobi iz uradnih zbirk podatkov.

(5) Če je potrebno, koncedent od ponudnika zahteva soglasje za vpogled oziroma dostop do podatkov, ki se o njem vodijo v uradni zbirki podatkov.

21. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo.

(2) Koncedent o vseh ponudbah izda eno odločbo, s katero podeli koncesijo izbranemu ponudniku ali ponudnikom in določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom in zavrne neuspešne ponudbe. V postopku izdaje odločbe imajo položaj stranke le tisti ponudniki, ki so predložili ponudbo.

(3) V odločbi se določi tudi rok, v katerem izbrani izvajalec sklene koncesijsko pogodbo. Če je v aktu določeno, da lahko določene pogoje za začetek opravljanja storitev koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, se v odločbi določi tudi rok, v katerem mora koncesionar izpolniti te pogoje in način njihove izpolnitve. Koncedent lahko rok iz prejšnjega stavka podaljša.

(4) Koncedent v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvesti o izbiri koncesionarja. Koncedent o tej odločitvi obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

(5) Odločba, s katero se podeli koncesija, vsebuje:

1. razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika;

2. podatke o izbranem koncesionarju;

3. območje in predviden obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;

4. trajanje koncesijskega razmerja;

5. rok, v katerem se sklene koncesijska pogodba od pravnomočnosti odločitve ter

6. razloge za morebitno odločitev, da ni bila izbrana nobena ponudba ali da se postopek izbire koncesionarja znova začne.

22. člen

Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva skladno s predpisi, ki urejajo pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

23. člen

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, in sicer najmanj:

1. obliko in predviden obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe na domu;

2. območje in lokacijo opravljanja dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi koncesije;

3. odgovornega nosilca pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe, ki je direktor ali druga odgovorna oseba pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe na domu;

4. način financiranja dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi koncesije;

5. obratovalni čas;

6. začetek opravljanja dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi koncesije;

7. trajanje koncesijskega razmerja;

8. razloge in pogoje za odpoved koncesijske pogodbe, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi koncesijske pogodbe;

9. pogoje, ki jih mora koncesionar izpolnjevati v času trajanja koncesijskega razmerja;

10. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja in po poteku koncesijske pogodbe;

11. dolžnost in način poročanja o opravljanju dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi koncesije;

12. obveznost vzpostavitve notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti;

13. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali neopravljanjem dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi koncesije ter

14. pogodbene kazni zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti.

(2) Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju koncedenta dovoljene le nebitne spremembe koncesijskega razmerja, ki jih stranki skleneta v obliki spremembe koncesijske pogodbe, če s predpisi ni določeno drugače.

24. člen

Koncesionar ločeno vodi izkaze prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi koncesije, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje tržne dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti.

25. člen

(1) Koncesionar v letnem poročilu, ki ga predloži do 31. marca za preteklo koledarsko leto poroča o:

– vzpostavljenih internih standardih kakovosti in varnosti v dolgotrajni oskrbi na domu;

- obsegu in rezultatih notranjega nadzora nad uporabo standardov kakovosti in varnosti v dolgotrajni oskrbi na domu;
- rezultatih, ki jih kažejo interni kazalniki;
- rezultatih, ki jih prikažejo kazalniki kakovosti, ki jih določi minister in so objavljeni na spletni strani ministrstva ter
- številu zaposlenih in pogodbenih delavcev.

(2) Koncesionar vzpostavi sistem notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti, iz katerih izhaja:

- spremljanje kazalnikov kakovosti in varnosti dolgotrajne oskrbe na domu;
- vrednost kazalnikov iz prejšnje alineje;
- vrsto neželenih in skoraj nastalih neželenih dogodkov pri izvajanju storitev dolgotrajne oskrbe na domu ter
- osebno ime, delovno mesto, izobrazba odgovornih oseb za delovne procese pri izvajanju.

26. člen

(1) Organ, pristojen za podelitev koncesije, z odločbo odvzame koncesijo:

1. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;

2. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne izpolni določenih pogojev za začetek opravljanja dolgotrajne oskrbe na domu, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;

3. če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi ter odločbo o koncesiji;

4. če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;

5. če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje zadolženosti, poslovanja z izgubi v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije ter

6. če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, treba na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

(2) Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja o razlogu za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

(3) Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo.

(4) Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

27. člen

(1) Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe do te mere, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- s pričetkom stečajnega postopka nad koncesionarjem ali zaradi prenehanja koncesionarja kot pravne osebe;

- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi;

- s sporazumom;

- z odvzemom koncesije ter

- v drugih primerih, določenih z zakonom.

(3) V primeru prenehanja koncesijske pogodbe preneha koncesijsko razmerje.

(4) V primeru prenehanja koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan izročiti vso dokumentacijo prevzemniku koncesije oziroma javnemu zavodu, ki prevzame opravljanje dolgotrajne oskrbe na domu, ki je bila predmet koncesije.

28. člen

(1) Koncedent lahko v primeru prenehanja koncesijske pogodbe, če koncesionar ne more zagotavljati izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe na domu, do odločitve o novem koncesionarju določi začasnega prevzemnika koncesije med obstoječimi izvajalci dolgotrajne oskrbe, vendar največ za dobo enega leta.

(2) Za čas prevzema koncesije na podlagi prejšnjega odstavka sklene koncedent z začasnim prevzemnikom koncesije pogodbo, s katero uredi začasno opravljanje dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi koncesije.

29. člen

(1) Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncedent, ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove to pogodbo, če:

- se je koncesija bistveno spremenila, kar terja nov postopek izbire koncesionarja;

- je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarja ter

- je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z PDEU ugotovilo hujše kršitve obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz PEU, PDEU in tega zakona, zato koncesija ne bi smela biti podeljena koncesionarju.

(2) Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncesionar odpove to pogodbo iz utemeljenih razlogov, ki jih mora obrazložiti. Pisni odpovedi mora predložiti dokumentacijo, iz katere bodo izhajali razlogi za odpoved.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena je odpovedni rok devet (9) mesecev.

30. člen

(1) Koncesija preneha v primeru statusnih preoblikovanj, do katerih pride s statusnopravno pripojitvijo ali združitvijo koncesionarja z ali v drugo pravno osebo. V tem primeru preneha koncesija z dnem učinkovanja takšnega statusnega preoblikovanja.

(2) Če ima novo nastala ali prevzemna družba koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu, je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta. Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

(3) V primeru spremembe družbenikov koncesionarja kot pravne osebe z vstopom enega ali več novih družbenikov ali v primeru preoblikovanja samostojnega podjetnika posameznika kot koncesionarja v pravno osebo zasebnega prava je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta.

(4) Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

31. člen

(1) Glede vprašanj v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali neopravljanjem dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi koncesije ter odgovornostjo za škodo pogodbenih strank, ki je bila pri izvajanju koncesije povzročena upravičencem ali tretjim osebam, se uporablja zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

(2) Glede uveljavljanja pogodbene kazni zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti se uporabljajo določila predpisa iz prejšnjega odstavka.

32. člen

Ne glede na določbe odloka lahko koncesionar, ki na dan, ki ga določa Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25), izvaja socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu na območju Občine Idrija, ob izpolnjevanju pogojev iz Zakona o dolgotrajni oskrbi postane izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu, kot izhaja iz zakona, ki ureja dolgotrajno oskrbo.

33. člen

V primeru, da bi se veljavni področni predpisi spremenili tako, da bi bile posamezne določbe tega odloka z njimi v nasprotju, se neposredno uporabljajo veljavna določila področnih predpisov.

III. KONČNA DOLOČBA

34. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2025
Idrija, dne 3. julija 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

2174. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 24. seji dne 3. 7. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija (Uradni list RS, št. 55/10, 73/10, 55/11, 84/11, 104/13, 20/19, 72/19, 107/20, 191/20, 121/23) se v drugem odstavku 10. člena spremeni prva alineja tako, da se glasi:

»– najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo,«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0006/2010
Idrija, dne 3. julija 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

2175. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija

Na podlagi drugega, tretjega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 24. seji dne 3. 7. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija

1. člen

V Odloku o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija (Uradni list RS, št. 11/93, 37/95, 36/14, 52/16, 62/18, 18/25) se v prvem odstavku 11. člena besedilo »prvim in drugim« nadomesti z besedilom »prvim ali drugim«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2014
Idrija, dne 3. julija 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

2176. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 24. seji dne 3. 7. 2025 sprejel

SKLEP

o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičninama, parc. št. 1000/24 in 1000/26, obe k.o. Dole (2361), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi vpisan pod ID omejitve 14872615.

Nepremičninama, parc. št. 861/4 in 861/6, obe k.o. Jelični Vrh (2362), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi vpisan pod ID omejitve 14829701.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-95/2024-33
Idrija, dne 3. julija 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

JESENICE**2177. Odlok o oglaševanju, plakatiranju in obvestilnih sistemih v Občini Jesenice**

Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24), Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13), Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10, 46/13 in 44/22 – ZVO-2), Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 110/23, 57/17, 29/18 in 13/25) in Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 20. redni seji dne 18. 6. 2025 sprejel

ODLOK**o oglaševanju, plakatiranju in obvestilnih sistemih v Občini Jesenice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa oglaševanje, plakatiranje in obvestilni sistem na območju Občine Jesenice (v nadaljevanju: občina).

(2) Na območju občine se oglašuje na objektih za oglaševanje gospodarske dejavnosti, objektih za oglaševanje za lastne potrebe ter oglaševanje za potrebe volilne in referendumske kampanje.

(3) S tem odlokom se določa vrste, pogoje, merila za postavitev in oblikovanje objektov za oglaševanje ter postopek pridobitve pravice za oglaševanje, nadzor in globe za prekrške.

II. VRSTE OBJEKTOV ZA OGLAŠEVANJE**2. člen**

(objekti za oglaševanje)

(1) Objekti za oglaševanje so stalni in začasni.

Stalni objekti so:

- velike in male samostoječe in stenske table,
- vitrine,
- plakatni stebri,
- zastave,
- obešanke na drogovi javne razsvetljave,
- vrtljivi prikazovalniki,
- čezcestni transparenti,
- LCD prikazovalniki.

Začasni objekti so:

- prenosljivi panoji,
- svetlobne in zvočne naprave,
- drugi premični objekti in naprave postavljene za določen čas (obcestni transparenti, zastave, promocijski baloni, šotori, stojnice in podobno).

(2) Začasno oglaševanje je oglaševanje, ki je časovno vezano na dogodek (npr. prireditve in podobno).

III. POGOJI ZA POSTAVITEV OBJEKTOV ZA OGLAŠEVANJE**3. člen**

(1) Vrste objektov za oglaševanje in podrobnejši pogoji za postavitev objektov za oglaševanje so določeni s tem odlokom, s prostorskimi izvedbenimi akti ter drugimi občinskimi predpisi in veljavnimi zakonskimi predpisi.

(2) Če se predvideni objekt za oglaševanje nahaja v zavarovanem območju oziroma varovalnem pasu, ki pomeni pas omejene rabe prostora, je potrebno pridobiti soglasje, mnenje, dovoljenje ali drugo privolitev pristojnega organa ali službe.

4. člen

(postavitev)

(1) Objekti za oglaševanje gospodarske dejavnosti se lahko postavijo na javnih površinah na podlagi odločbe občinske uprave.

(2) Objekt za oglaševanje za lastne potrebe je dopustno namestiti na stavbo, v kateri se opravlja oglaševana dejavnost, ter na zemljišču gradbene parcele te stavbe.

(3) Oglaševanje za potrebe volilne in referendumske kampanje se izvaja skladno z določili predpisa, ki ureja to področje.

5. člen

(prepoved postavitve)

(1) Objektov za oglaševanje in nameščanje oglasnih sporočil ni dopustno postavljati oziroma nameščati:

- v nasprotju s prostorskimi akti in veljavno zakonodajo,
- v območjih, ki so po namenski rabi prostora kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča in niso v poselitvenih območjih,
- na kozolce, skednje, hleve, druge pomožne kmetijsko gozdarske objekte,
- če gre za zemljišča, ki so zavarovana kot naravno ali kulturno območje ali je na njem zgrajen zavarovan objekt in bi se s postavitvijo objekta za oglaševanje degradirale njegove kvalitete,
- na zemljiščih varovanja naravnih vrednot oziroma z naravovarstvenim statusom, razen oglaševalskih objektov za lastne potrebe ob pridobitvi soglasja organa pristojnega za varstvo naravne vrednote oziroma ohranjanje narave,
- na otroška igrišča,
- na drevesa, energetske naprave, stebre, ograje, prodajne kioske in druge podobne objekte,
- na zelenicah, v parkih ali zemljiščih, kjer bi postavitev zakrila obstoječe ali načrtovane zelenice ali parke, izjemoma se dovoli le postavitev začasnih,
- na in ob vodotoke, na zemljišča v upravljanju vodnega gospodarstva,
- na lokacije, kjer bi bil oviran pogled na značilno veduto naselja, kompleksa ali objekta, arhitekturo objektov in krajinske podobe,
- na lokacije, kjer bi zakrivali javne objekte, obeležja, spomenike ali druge pomembne objekte ali naprave,
- ob pokopališčih,
- zunanje površine izložbenih oken in vrat, inštalacijske omarice na v/na zgradbah v lasti občine,
- na prometno signalizacijo in prometno opremo in na lokacije, kjer bi se zaradi tega zmanjšala prometna varnost in zmanjšala zaznava prometne signalizacije (križišča, cestni priključki, prometni znaki), kar velja tudi v času plakatiranja za potrebe volilne in referendumske kampanje,
- na konstrukcije in ograje podvozov, nadvozov in mostov,
- na lokacije, kjer bi ovirali interventne dostope,

– na lokacije, kjer so že postavljeni drugi objekti ali naprave za oglaševanje in bi se s tem zmanjšala njihova sporočilnost,

– na urbano opremo, ki ni objekt za oglaševanje,

– na gradbiščne ograje in gradbiščne odre, ki so postavljeni na javnih površinah.

(2) Prepovedano je kakorkoli nameščati ali trositi propagandni material na javnih površinah (npr. trositi po tleh ali zatikati za vozila in podobno ...).

(3) Objekte za oglaševanje je potrebno ustrezno vzdrževati. Nevzdrževane objekte za oglaševanje je potrebno odstraniti (poškodovana ali odpadla vsebina, poškodovano ali prevrnjeno ograjenje in podobno). V kolikor lastnik takšnega objekta tudi po opozorilu organa nadzora objekta ustrezno ne uredi ali odstrani, jih lahko odstrani in ustrezno shrani javno komunalno podjetje na stroške lastnika.

6. člen

(prepoved vrst objektov za oglaševanje)

Na celotnem območju občine niso dopustne naslednje vrste objektov za oglaševanje:

– objekti, ki v okolju povzročajo prekomerne emisije (svetloba, hrup, vibracije, onesnaženje zraka in okolja, npr. svetlobni utripajoči objekti, laserske projekcije ipd.),

– vozila in prikolice, ki so kot samostojna ali zaradi različnih nadgradenj, namenjena za izvajanje oglaševanja, razen v času predvolilne kampanje.

IV. OGLAŠEVANJE KOT GOSPODARSKA DEJAVNOST

Pogoji in način najema oglasnih objektov na javnih površinah

Splošne določbe

7. člen

(določitev lokacij)

Objekte za oglaševanje je dovoljeno postaviti, pritrditi ali vgraditi v skladu s prostorskimi akti občine.

8. člen

(delitev izvajalcev oglaševanja)

(1) Na javnih površinah oglaševanje kot gospodarsko dejavnost lahko opravljajo pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljevanju: izvajalci), ki so registrirani za to dejavnost in na podlagi javnega razpisa pridobijo pravico oglaševanja ter pridobijo ustrezna soglasja in dovoljenja skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Izvajalce oglaševanja, ki se izvaja z objekti za oglaševanje na javnih površinah ali površinah v lasti občine, se izbere z javnim razpisom. Z izbranim izvajalcem se sklene pogodba, s katero se določijo pravice in obveznosti izvajalca ter višina nadomestila za opravljanje dejavnosti.

(3) Na javnih površinah ali površinah v lasti občine lahko oglaševanje kot gospodarsko dejavnost opravljajo tudi fizične in pravne osebe na podlagi posamične vloge oglaševalca (v nadaljevanju: oglaševalci). Občina v postopku preveri skladnost predlagane postavitve z veljavnimi prostorskimi akti, upoštevanje varstvenih pogojev, skladnost z drugimi veljavnimi predpisi. Če so vsi pogoji izpolnjeni, občina izda odločbo o uporabi javne površine za oglaševanje.

9. člen

(pridobivanje pravice uporabe lokacij)

(1) Pravico za postavitev objektov za oglaševanje se lahko pridobi:

– na podlagi javnega razpisa, kadar gre za stalne objekte in lokacije za oglaševanje, določene v javnem razpisu,

– na predlog oglaševalca, kadar gre za stalne aličasne objekte za oglaševanje iz 1. in 2. točke 2. člena tega odloka na javnih površinah ali površinah v lasti občine.

(2) V obeh primerih iz 1. točke tega člena je za postavitev objekta za oglaševanje potrebno pridobiti:

– ustrezna dovoljenja oziroma soglasja v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, zakonodajo s področja graditve objektov in cestnega prometa,

– odločbo občinske uprave.

(3) Če leži zemljišče, na katerem naj bi bil postavljen objekt za oglaševanje, ki izpolnjuje pogoje in zahteve določene s tem odlokom, v območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovalni pas objekta gospodarske javne infrastrukture ali v območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovano območje, mora investitor pred začetkom gradnje takšnega objekta pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma službe.

Pridobivanje pravice uporabe lokacij na osnovi javnega razpisa

10. člen

(javni razpis)

(1) Pravico uporabe lokacije za oglaševanje za stalne objekte za oglaševanje iz 1. točke 2. člena tega odloka na javnih površinah ali površinah v lasti občine, pridobi izvajalec na podlagi javnega razpisa praviloma za dobo petih (5) let.

(2) Občina v javni razpis vključi vse ali le nekatere od stalnih objektov za oglaševanje, ki ležijo na javnih površinah oziroma površinah v lasti občine.

(3) Če se pokaže drugačna potreba izrabe prostora, mora izvajalec po prejemu obvestilu pristojnega organa občine oziroma pod pogoji določenimi z javnim razpisom, odstraniti objekte na lastne stroške.

11. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

– opredelitev lokacij za postavitev posamezne vrste objektov za oglaševanje,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (kot so dokazila o registraciji in podobno),

– morebitne dodatne pogoje, ki se jih opredeli glede na lokacijo in način rabe javne površine,

– merila za izbor ponudnikov,

– naslov pristojnega oddelka, ki zbira ponudbe,

– rok za oddajo ponudb,

– datum, čas in kraj odpiranja ponudb,

– rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri in

– ostale pogoje, ki jih določa zakon.

(2) Na javnem razpisu se izločijo tisti, ki:

– niso poravnali obveznosti do občine,

– niso odstranili objektov za oglaševanje skladno s tem

odlokom,

– niso odstopili občini plakatnih mest za potrebe volilne kampanje,

– so v preteklih letih večkrat zapored imeli neporavnane obveznosti do občine, ne glede na to, ali so jih kasneje poravnali,

– so brez ustreznih referenc pri izvajanju podobnih projektov,

– ne bodo izpolnjevali ostalih pogojev, določenih v javnem razpisu.

(3) O izbiri izvajalca se izda odločba.

12. člen

(pogodba)

(1) Občina in izvajalci, ki se jih izbere na javnem razpisu, po pravnomočnosti odločbe iz 3. točke prejšnjega člena sklenejo pogodbo, s katero uredijo medsebojne obveznosti in pravice.

(2) Pogodba ne sme vsebovati določb, ki bi bile v nasprotju s tem odlokom in izdano odločbo.

13. člen

(obveznosti izvajalca v zvezi z objekti za oglaševanje)

S stalnimi objekti za oglaševanje upravlja izbrani izvajalec. Izvajalec mora skrbeti:

- da sam opravlja dejavnost oglaševanja (določa pogoje, zagotavlja nameščanje in odstranjevanje oglasnih sredstev),
- da vsak objekt za oglaševanje označi vsaj z logotipom svojega podjetja,
- da redno vzdržuje in obnavlja objekte za oglaševanje,
- da so oglasna sredstva, ki jih namešča na objekte za oglaševanje, opremljeni z žigom izvajalca in datumom, do katerega dneva sme oglasno sredstvo viseti na objektu za oglaševanje,
- da so oglasna sredstva na objektu za oglaševanje primerno razvrščena,
- da odstranjuje z objektov za oglaševanje oglasna sredstva, ki niso opremljena z žigom in datumom,
- da poškodovana oglasna sredstva odstrani v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku sedem dni,
- da vzdržuje red in čistočo v neposredni okolici objektov za oglaševanje,
- da neoddano oglasno površino na objektu za oglaševanje prelepi z belim papirjem,
- da v dveh dneh po prejemu pisnega opozorila organa nadzora odstrani vsa oglasna sredstva, ki niso nameščena v skladu s tem odlokom,
- da je vsebina oglasnega sredstva v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko izvajalec v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, izvaja oglaševanje tudi v tujem jeziku,
- da je oglaševalsko sporočilo oblikovano v skladu s predpisi, ki določajo pravila oglaševanja (npr. v skladu s Slovenskim oglaševalskim kodeksom),
- da za oglaševanje na objektih, ki so predmet pogodbe o oglaševanju, plačuje nadomestilo v skladu s pogodbo iz 12. člena tega odloka in občinsko takso v skladu z odlokom, ki ureja občinske takse v občini.

14. člen

(obveznosti izvajalca)

(1) V primeru, da je na razpisanih lokacijah za postavitve objektov ali naprav za oglaševanje potrebno pridobiti upravno dovoljenje, ki omogoča poseg v prostor in gradnjo objektov, si ga mora izbrani izvajalec pridobiti na lastne stroške.

(2) Oglasna sredstva na razpisanih lokacijah lahko namešča samo izbrani izvajalec v skladu z 12. členom tega odloka.

(3) Izvajalec, ki preneha z oglaševanjem pred potekom obdobja, v katerem je upravičen uporabljati razpisano lokacijo, je dolžan o tem sedem (7) dni pred prenehanjem oglaševanja pisno obvestiti občinsko upravo (odpovedni rok) in v roku tridesetih (30) dni od dneva obvestila odstraniti objekte za oglaševanje in vzpostaviti prvotno stanje lokacije.

(4) V primeru, da izvajalec tudi po prejemu pisnega opozorila ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega člena, sme občina razveljaviti pogodbo iz 12. člena tega odloka.

(5) Občinska uprava sme razveljaviti pogodbo o oglaševanju tudi v primeru, če izvajalec v predpisanem roku ne postavi objektov za oglaševanje.

(6) Izvajalec je dolžan po preteku obdobja, določenega v pogodbi oziroma po razveljavitvi pogodbe, na podlagi katere je bil upravičen uporabljati razpisano lokacijo, odstraniti objekte za oglaševanje v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od tridesetih (30) dni in vzpostaviti prvotno stanje lokacije.

(7) V kolikor izvajalec ne odstrani objektov za oglaševanje v predpisanih rokih iz 3. in 6. točke tega člena, jih na njegove stroške odstrani občina.

Pridobivanje pravice uporabe lokacij na predlog oglaševalca

15. člen

(pridobitev pravice)

(1) Oglaševalec pridobi pravico do uporabe lokacije za oglaševanje na javnih površinah, ko pridobi ustrezna upravna dovoljenja za uporabo javne površine.

(2) Če oglaševalec namerava objekt za oglaševanje postaviti na zemljišču oziroma objektu, ki leži v varovalnem pasu ali na varovanem območju, mora pred izdajo odločbe pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma službe (npr. upravitelja ceste, komunalne infrastrukture, Zavoda za varstvo kulturne dediščine ...).

16. člen

(vsebina vloge)

(1) Pogoj za pridobitev dovoljenja je skladnost s splošnimi in posebnimi merili za oblikovanje in postavitve objektov za oglaševanje (23. do 35. člen tega odloka).

(2) Predlog mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju,
- natančno navedbo lokacije za posamezno vrsto objekta za oglaševanje,
- opredelitev trajanja oglaševanja,
- vrisano lokacijo na geodetski podlagi (posnetku dejanskega stanja) v merilu 1:500 ali 1:1000,
- podatke o objektu za oglaševanje (načrt z definicijo gabaritov in finalnih obdelav, tehnične karakteristike, varnost),
- fotografijo obstoječega stanja in fotomontažo iz smeri, kamor bo usmerjeno oglasno sporočilo (če je objekt dvostranski ali večstranski, fotografijo in fotomontažo iz vseh smeri),
- soglasja iz 2. točke 15. člena tega odloka.

17. člen

(obveznosti oglaševalcev)

Oglaševalec mora skrbeti:

- da oglašuje v skladu z izdano odločbo občinske uprave,
- da po preteku datuma veljavnosti oglaševanja odstrani začasne objekte za oglaševanje najkasneje v roku sedmih (7) dni,
- da se v primerih oglaševanja javnih kulturnih, športnih, humanitarnih in drugih prireditve, ki jih organizira organizator prireditve, oglasna sredstva prikazujejo na premičnih oglasnih sredstvih največ sedem (7) dni pred izvedbo prireditve, na ostalih oglasnih mestih pa največ devetdeset (90) dni,
- da je vsebina oglasnega sredstva v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko stranka v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, izvaja oglaševanje tudi v tujem jeziku,
- da je oglaševalsko sporočilo oblikovano v skladu s predpisi, ki določajo pravila oglaševanja (npr. v skladu s Slovenskim oglaševalskim kodeksom),
- da za oglaševanje plačuje občinsko takso v skladu z veljavnim odlokom,
- da ima poravnane vse finančne obveznosti do občine.

V. OGLAŠEVANJE ZA LASTNE POTREBE

18. člen

(pomen)

(1) Oglaševanje za lastne potrebe je dopustno na stavbah, v katerih se opravlja oglaševana storitev ali dejavnost in na gradbenih parcelah teh stavb, ter samo za nosilce te dejavnosti ali storitve, ki delujejo ali imajo sedež v teh stavbah. Oglaševanje je omejeno na sporočila o dejavnosti, registrirani v sodnem registru podjetja in blagu ali storitvi, ki izhaja iz te dejavnosti (in ni oglaševalska dejavnost).

(2) Če se predvideni objekt za oglaševanje za lastne potrebe nahaja v zavarovanem območju oziroma varovalnem pasu, ki pomeni pas omejene rabe prostora, je potrebno pridobiti soglasje, mnenje, dovoljenje ali drugo privolitev pristojnega organa ali službe.

VI. OGLAŠEVANJE ZA POTREBE VOLILNE IN REFERENDUMSKE KAMPANJE

19. člen

(zagotavljanje plakatnih mest)

(1) Za potrebe volilne in referendumske kampanje mora občina brezplačno in enakopravno zagotoviti vsem organizatorjem volilne kampanje uporabo plakatnih mest za osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov ali kandidatu oziroma referendumskemu vprašanju.

(2) Občina brezplačno uporabo plakatnih mest zagotovi s postavitvijo dodatnih oglaševalskih tabel, katere v ta namen na mestih, ki jih določi občinska uprava s sklepom, postavi javno komunalno podjetje.

(3) Stalna plakatna mesta, ki jih upravlja izvajalec, se ne uporabljajo kot brezplačna plakatna mesta za oglaševanje za potrebe volilne in referendumske kampanje.

20. člen

(rok za priglasitev)

(1) Organizatorji volilne in referendumske kampanje pridobijo prostor na plakatnih mestih na podlagi javne objave pogojev za uporabo plakatnih mest. Mesta za oglaševanje se enakopravno razdelijo med organizatorje volilnih kampanj.

(2) Občina mora najkasneje 60 dni pred dnevom glasovanja na volitvah oziroma 25 dni pred dnevom glasovanja na referendumu objaviti pogoje iz 1. točke tega člena.

(3) Na javno objavo pogojev za uporabo plakatnih mest se mora organizator volilne in referendumske kampanje priglasiti pisno v roku, določenim v javni objavi pogojev za uporabo plakatnih mest, v nasprotnem primeru se pri dodelitvi plakatnih mest ne upošteva, razen če so na razpolago še prosta mesta. Rok za priglasitev ne sme biti krajši od 15 dni.

21. člen

(uporaba drugih predpisov)

Organizatorji volilne in referendumske kampanje so dolžni ravnati v skladu z določili zakona, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo.

22. člen

(soglasje lastnika nepremičnine)

Za plakatiranje za potrebe volilne kampanje in referendumskega vprašanja mora organizator pridobiti le soglasje lastnika nepremičnine. Za ureditev vseh ostalih vprašanj glede izvajanja volilne in referendumske kampanje se uporablja področna zakonodaja.

VII. MERILA ZA OBLIKOVANJE IN POSTAVITEV OBJEKTOV ZA OGLAŠEVANJE

Splošna merila

23. člen

(1) Poleg meril in pogojev za postavitev objektov za oglaševanje, ki izhajajo iz prostorskih aktov občine, drugih občinskih predpisov in zakonskih predpisov, se s tem odlokom predpisuje še podrobnejša merila za postavitev in oblikovanje objektov za oglaševanje.

(2) Objekti za oglaševanje morajo biti:

- po vrsti, formatu in barvi enotno oblikovani v isti oglaševalski coni (oglaševalska cona je celotno vidno polje, razen če je prekinjeno s križiščem ali drugim elementom mestne ureditve),

- postavljeni v sklenjene celote v okviru ureditev naselja,

- postavljeni tako, da ne povzročajo sporočilne zasičenosti posameznih ambientov ali območij,

- oblikovno usklajeni z drugimi elementi uličnega prostora in urbane opreme (barve, material, velikost, slog ipd.),

- postavljeni tako, da so vodoravni robovi objektov v paru in ponovitvi poravnani,

- osvetljeni le v skladu z določili tega odloka ter z mejnimi vrednostmi, določenimi s predpisi o svetlobnem onesnaževanju, pri čemer ne smejo motiti osnovne rabe,

- postavljeni v skladu s tehničnimi predpisi, tako da je zagotovljena stabilnost, varna pritrditev in odpornost na vremenske vplive,

- postavljeni izven preglednega polja in pregledne berme ceste, preglednostnega prostora prehoda ceste čez železniško progo v isti ravnini in območja vzdolž vozišča občinske ceste, predpisanega za postavitev prometne signalizacije in prometne opreme.

(3) Objava obvestil, vezanih na dogajanja v občini in objava drugih uradnih obvestil se štejeta za oglaševanje za lastne potrebe in imata značaj obveščanja ter nista zavezani plačilu občinske takse.

(4) Objekti za oglaševanje so lahko opremljeni s simbolom občine oziroma z barvo, ki je podlaga grbu občine, pod pogojem, da je za to pridobljeno soglasje občine.

Posebna merila

24. člen

Poleg splošnih meril in pogojev oblikovanja in postavitve so za posamezno vrsto objekta za oglaševanje predpisani še posebna merila in pogoji.

25. člen

(velike samostoječe ali stenske table)

(1) Velike samostoječe in stenske table določa velikost oglaševalne površine od 3 m² do 12 m². Postavlja se jih glede na podlago navpično, glede na cestišče pravokotno, 0,75 do 1,50 m nad njim ter izven varovalnega pasu in pasu, namenjenega postavitvi prometne signalizacije. Presledek med parom tabel (dveh tabel) na navpičnem stiku je 0,6 m.

(2) Zaporedna postavitve objektov in naprav oglaševanja pravokotno na cestišče se ureja posamezno ali v parih, če lokacija to dopušča. Razmik pri zaporedni postavitvi posameznega objekta za oglaševanje mora biti enak njegovi dvakratni dolžini, če so nameščeni v paru pa dvakratni dolžini para.

(3) V eni oglaševalski coni je dovoljena postavitve le ene vrste in oblike velikih tabel.

(4) Velikih samostoječih in stenskih tabel ni dovoljeno nameščati v kombinaciji z malimi tablam ali blizu njih, prav tako niso dovoljene v območjih varovane kulturne ali naravne dediščine, na stanovanjske stavbe in vrtno ograje stanovanjskih hiš.

(5) Velikih samostoječih ali stenskih tabel ni dovoljeno nameščati na stanovanjske stavbe v lasti občine ter na ostale javne zgradbe. Izjemoma se jih lahko postavi na slepe fasade, ki niso del oblikovane fasade objekta (npr. športni objekt) in na slepe fasade degradiranih objektov, če predlog podaja rešitev za kvalitetnejšo zasnovo fasade.

26. člen

(male samostoječe in stenske table)

(1) Male samostoječe in stenske table določa velikost oglaševalne površine do 3 m², praviloma se nameščajo kot samostoječi objekti v območjih mestne ureditve, na ali ob površinah za pešce, ob avtobusnih postajališčih ter pred poslovnimi

nimi stavbami. Postavitev ne sme ovirati poti pešcev in drugih udeležencev v prometu.

(2) Malih samostoječih ali stenskih tabel ni dovoljeno postavljati v kombinaciji z velikimi, prav tako niso dovoljene na vrtnih ograjah stanovanjskih in poslovnih objektov ter oblikovanih fasadah objektov.

(3) Male samostoječe table ne smejo biti postavljene pravokotno na cestišče in osvetljene z lastnim virom svetlobe.

(4) Male samostoječe in stenske table se lahko postavljajo v parih s presledkom 0,6 m po navpičnem stiku. Tabli v paru morata imeti isto orientacijo, enotno velikost in obliko ter enoten višinski gabarit.

27. člen

(vitrine)

(1) Vitrine določa velikost oglaševalne površine od 3 do 6 m². Male vitrine določa velikost oglaševalne površine do 3 m².

(2) Vitrin ni dovoljeno nameščati v območju varovanja kulturne in naravne dediščine, na stanovanjske stavbe, zelenice, drevorede, kolesarske steze, vrtno ograje stanovanjskih hiš in oblikovane fasade objektov.

(3) Praviloma se jih namešča na ali ob površinah za pešce in površinah, na in ob avtobusnih postajališčih ter pred poslovnimi objekti. Postavitev ne sme ovirati poti pešcev in drugih udeležencev v prometu.

(4) Malih vitrin ni dovoljeno nameščati v kombinaciji z velikimi vitrinami in obratno.

(5) Velike samostoječe vitrine je dovoljeno postavljati tako, da je njihov spodnji rob oddaljen od tal največ 2,6 m.

(6) Vitrine morajo biti v območju ali v oglaševalski coni oblikovane enotno.

(7) Vitrina na avtobusnem, železniškem ali drugem postajališču je vgrajena v objekt postajališča tako, da je njena oglaševalna stran praviloma postavljena pravokotno na vozišče.

(8) Osvetljevanje je dopustno v okviru mejnih vrednosti, ki jih določajo ostali predpisi in ne smejo motiti osnovne uporabe prostora.

28. člen

(plakatni stebri)

(1) Plakatni stebri se lahko postavijo na ali ob površine za pešce, tako da je zagotovljena zadostna širina preostale proste površine, namenjene pešcem, najmanj 1,5 m.

(2) Največja dovoljena višina stebra je 2,5 m, širina 1,5 m.

(3) Plakatni stebri ne smejo biti osvetljeni z lastnim virom svetlobe.

29. člen

(LCD prikazovalniki)

(1) LCD prikazovalniki se uporabljajo za informiranje in usmerjanje javnosti.

(2) LCD prikazovalniki določajo velikost oglaševalne površine do največ 12 m².

(3) Postavitev LCD prikazovalnikov ne sme ovirati poti pešcev, zagotovljena širina prostega pločnika mora biti najmanj 1,5 m, zagotovljena oddaljenost od vozišča pa najmanj 3 m oziroma izvedena izven varovalne pasu oziroma pasu, namenjenega postavitvi prometne signalizacije.

(4) Dimenzije in oblike prikazovalnikov morajo spoštovati razmerja in arhitekturne kvalitete obstoječih stavb.

(5) Svetilnost LCD prikazovalnikov mora biti v okviru mejnih vrednosti, ki jih določajo ostali predpisi in ne smejo motiti osnovne uporabe prostora.

30. člen

(prenosljivi panoji)

(1) Prenosljivi panoji so lahko veliki največ 2 m² in se uporabljajo za oglaševanje kulturnih prireditev, humanitarnih akcij

in drugih prireditev pomembnih za občino ter za oglaševanje ob volilni in referendumski kampanji.

(2) Izjemoma je dovoljeno oglaševanje s prenosljivimi panoji na javni površini za namen oglaševanja za lastne potrebe oziroma za obveščanje in reklamiranje blaga ali storitev v času poslovanja trgovskih in gostinskih lokalov in sicer po eno pano na poslovno enoto. Oglašuje se samo v odpiralnem času poslovnih enot.

(3) Prenosljivi panoji se postavljajo na pločnikih ali funkcionalnih zemljiščih pred gostinskimi in trgovskimi lokali neposredno ob fasadi objekta, tako da je prost prehod pešcev. Prenosljive panoje, prirejene temu namenu, lahko ob prireditvah, to so sejmi, zborovanja in podobno, prenašajo tudi ljudje.

31. člen

(čezcestni transparenti)

(1) Transparente nad ulicami je dopustno postaviti na območju naselij na lokacijah, ki jih predhodno določi komunalna direkcija in potrdi župan. Namenjeni so obveščanju o kulturnih, turističnih, športnih in drugih prireditvah in shodih na območju občine.

(2) Transparenti nad ulicami in cestami morajo biti nameščeni in oblikovani tako, da so:

– obešeni pravokotno na cestišče tako, da je višina spodnjega roba transparenta najmanj 5,50 m in največ 6 m nad voziščem,

– visoki največ 1 m in izdelani iz tkanine oziroma materiala brez leska, ki se ne raztegne, ne mečka ali ob vremenskih vplivih kako drugače ne poškoduje,

– pritrjeni z dvojno varovanimi vodoravnimi jeklenimi vrvmi in ne ogrožajo statične stabilnosti objektov ali naprav, na katere so pritrjeni,

– besedilo in druga vsebina na transparentih grafično oblikovani.

(3) Obešanje transparentov mora izvajati podjetje, ki je registrirano za takšno dejavnost.

32. člen

(plakatiranje na stalnih plakatnih mestih)

(1) Oglaševanje s plakati je možno samo na stalnih plakatnih mestih, ki jih upravlja, namešča in odstranjuje izvajalec, izbran na podlagi javnega razpisa iz 10. člena tega odloka. Plakat mora biti opremljen z žigom izvajalca.

(2) Plakatiranje za društva s sedežem v občini, za namen oglaševanja prireditev, ki se bodo dogajala na območju občine, niso predmet plačila občinske takse.

33. člen

(zvočne naprave)

Oglaševanje z zvočnimi objekti zajema obveščanje o kulturnih, turističnih, športnih in drugih prireditvah, ki so prijavljene oziroma dovoljene s strani pristojnega organa. Oglaševanje se lahko opravlja na eni lokaciji ali iz vozečega avtomobila, vendar s hitrostjo, ki je primerna za pravilno razumevanje sporočila. Oglaševanje z zvočnimi objekti se mora izvajati v skladu s predpisi o prekomerni obremenitvi okolja s hrupom. Za izvajanje je treba pridobiti ustrezno dovoljenje občinske uprave.

34. člen

(zastave)

Zastave so maksimalne širine 2,8 m in se jih lahko uporablja samo za oglaševanje za lastne potrebe. V kolikor je postavljena ob vozišču, drog ne sme biti višji od drog javne razsvetljave, spodnji rob zastave pa mora biti na višini najmanj 4,5 m nad voziščem.

35. člen

(obešanke na drogovi javne razsvetljave)

(1) Obešanke na drogovi javne razsvetljave morajo biti pravokotne oblike, velikosti največ 2 m² in nameščene tako, da ne posegajo v prostor vozišča in da je spodnji rob oddaljen od tal najmanj 4,5 m.

(2) Obešanke ni dovoljeno nameščati na prva dva drogova javne razsvetljave v križišču ali tako, da bi bilo v ta namen potrebno posekati drevje. Barva konstrukcije obešanke mora biti enaka barvi drogov javne razsvetljave. Za namestitev obešanke na drog javne razsvetljave je predlagatelj dolžan pridobiti statični izračun droga javne razsvetljave obremenjenega z obešanko, pri čemer je med drugim treba upoštevati 3. vetrno cono.

VIII. USMERJEVALNI IN OBVESTILNI SISTEM

36. člen

(usmerjevalni znaki, namenjeni krajevnomu vodenju)

(1) Usmerjevalne znake predstavljajo usmerjevalne lamele, postavljene skupinsko na posebnih nosilcih. Namenjene so za nekomercialno vodenje, ki omogoča vodenje do kulturnih, zgodovinskih in naravnih znamenitosti, gospodarskih in poslovnih con, turistične infrastrukture ter drugih pomembnejših objektov.

(2) Usmerjevalni znaki za nekomercialno vodenje se postavljajo izključno na podlagi potreb občine.

37. člen

(označevalne table ulic)

Občina lahko uredi izdelavo in postavitev označevalnih tabel ulic, skladno z veljavnimi predpisi.

38. člen

(turistična in druga obvestilna signalizacija)

(1) Na območju občine je dovoljeno postavljati:

- table in obvestila za varovana, zavarovana in ogrožena območja,
- table o kulturnih spomenikih, naravnih in turističnih znamenitostih,
- table za izraz dobrodošlice ob vstopu v občino ali naselje, ki jih namesti in vzdržuje občina,
- informacijske table za podajanje prometnih, turističnih in drugih informacij, ki jih namesti in vzdržuje občina,
- obvestila na javnih oglasnih mestih,
- sistem za elektronsko usmerjanje prometa,
- informacijske LCD prikazovalnike.

(2) Table in obvestila iz prejšnje točke se postavijo v skladu z veljavnimi predpisi.

39. člen

(na zasebnih površinah)

Občina lahko postavi usmerjevalni in/ali obvestilni znak tudi na zasebnem zemljišču, če postavitve na javni površini ni mogoča. V tem primeru mora občina pridobiti vsa, s predpisi določena, soglasja za postavitve znaka ter soglasje lastnika zemljišča.

IX. NADZOR

40. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (v nadaljevanju: organ nadzora).

(2) Če organ nadzora ugotovi, da je objekt za oglaševanje postavljen v nasprotju z določili tega odloka ali oglaševalec ne izpolnjuje obveznosti oglaševalca po tem odloku, odredi njegovo odstranitev skladno s svojimi pooblastili.

X. KAZENSKE DOLOČBE

41. člen

(1) Z denarno kaznijo 4.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

- ravna v nasprotju z določili 5. člena (prepoved postavitve),
- oglašuje v nasprotju z določili 6. člena (prepoved vrst objektov za oglaševanje),
- oglašuje v nasprotju z določili 17. člena (pridobitev pravice),
- oglašuje v nasprotju z določili 13. ali 14. člena ali prve, četrte, pete, šeste in sedme alinee 17. člena (obveznosti oglaševalcev).

(2) Z denarno kaznijo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek iz 1. točke tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z denarno kaznijo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek iz 1. točke tega člena fizična oseba.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Za vse objekte za oglaševanje, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, pritrjeni in izobešeni brez ustreznih dovoljenj, si morajo investitorji pridobiti ustrezno dovoljenje občine v skladu s pogoji odloka najkasneje do konca leta 2026.

Oglaševalske objekte, za katere ni bila pridobljena pozitivna odločba oziroma dovoljenje ali pri katerih je bila izdana negativna odločba oziroma dovoljenje, je treba odstraniti v roku 30 dni po pravnomočnosti te odločbe oziroma dovoljenja.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o oglaševanju in plakatiranju v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 52/10) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju in plakatiranju v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 99/11).

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2025

Jesenice, dne 18. junija 2025

Župan

Občine Jesenice

mag. Peter Bohinec

KOSTANJEVICA NA KRKI

2178. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14), je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 18. redni seji dne 3. 7. 2025 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o sofinanciranju letnega programa športa
v Občini Kostanjevica na Krki

1. člen

Spremeni se 3. člen odloka, tako, da se po novem glasi:

»Za uresničevanje javnega interesa na področju športa se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja športna področja:

1. Športni programi:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni

in vrhunski šport

- kakovostni šport
- vrhunski šport
- šport invalidov
- športna rekreacija
- šport starejših

2. Športni objekti in površine za šport v naravi:

- izgradnja, posodobitve in opremljanje športnih objektov

in površin za šport v naravi

- upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin

za šport v naravi

- subvencioniranje uporabe športnih objektov in površin

za šport v naravi

3. Razvojne dejavnosti na področju športa

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev

športu

- založništvo s področja športa

4. Organiziranost v športu

- delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni

ravni

5. Športne prireditve in promocija športa

- športne prireditve«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2024

Kostanjevica na Krki, dne 3. julija 2025

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

Priloga 1

POGOJI, MERILA IN KRITERIJI

ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA
V OBČINI KOSTANJEVICA NA KRKI

1. VSEBINA DOKUMENTA

S Pogoji in merili za izbiro in vrednotenje letnega programa športa v občini Kostanjevica na Krki, se določa uresničevanje javnega interesa na športnem področju.

Predmet meril so naslednje vsebine športnih programov in področij:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
4. Kakovostni šport
5. Vrhunski šport
6. Šport invalidov
7. Športna rekreacija
8. Šport starejših
9. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za delo v športu
10. Založniška dejavnost v športu
11. Športne prireditve
12. Športni objekti
13. Organiziranost v športu

Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe javnega razpisa (v nadaljevanju: JR). Pogoji in merila so sestavni del Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Kostanjevica na Krki.

Za vrednotenje področij športa je v okviru JR uveljavljen sistem točkovanja.

Posamezno področje je ovrednoteno kot vsota točk izračunanih na osnovi meril in na oddane prijave izvajalcev na javnem razpisu. Finančna vrednost posameznega področja je zmnožek med vsoto točk in aktualno vrednostjo točke za posamezno področje športa glede na v LPŠ predvidena sredstva za to področje.

2. DOLOČITEV UPRAVIČENCEV IZVAJALCEV LPŠ

Prijavitelji po 4. členu odloka postanejo upravičeni izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi na področju športnih programov,
- izvajajo programe/področja v skladu z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse pogoje JR,
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen/usposobljen kader za delo v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programov.

3. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletna športno vadbo.

Uporabljene kratice v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

ŠV-VIZ: športna vzgoja otrok in mladine: programi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,

ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine: pristočasni programi,

ŠV-PP: športna vzgoja otrok in mladine: programi otrok s posebnimi potrebami,

ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine: programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

KŠ: programi kakovostnega športa,

VŠ: programi vrhunskega športa,

ŠI: programi športa invalidov,

RE: programi športne rekreacije,

ŠSTA: programi športa starejših.

4. SPLOŠNI POGOJI ZA IZBIRO ŠPORTNIH PROGRAMOV:

Pri vrednotenju vseh športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

VKLJUČENOST UDELEŽENCEV:

- isti udeleženee se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu,

VELIKOST VADBENE SKUPINE (*koeficient popolnosti skupine*):

- različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih.
- z merili je določena optimalna velikost vadbene skupine:
 - če v program ni vključena vsaj polovica potrebnega števila vključenih (manj kot 50 %), se program ne prizna,
 - če je v programu manj udeležencev (med 50 in 100 %), se število točk proporcionalno zmanjša,
 - večje število udeležencev v programu ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- občina podpira vključenost občanov in občanov. V programih ŠV-PRO, ŠV-PP, RE in ŠSTA (ŠI) se v vadbene skupinah vrednotijo samo udeleženci s stalnim bivališčem v občini Kostanjevica na Krki, ob pogoju, da je v program vključena vsaj polovica potrebnega števila vključenih.

PREGLEDNICA A A1	VKLUČENI: ŠV-PRO, ŠV-PP, ŠI RE, ŠSTA			
ŠTEVILO VKLUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV- PRO: do 5 let	ŠV-PRO: 6 do 19 let	RE	ŠI, ŠSTA
velikost skupine/število vključenih	8	12	12	8

PREGLEDNICA A A2	VKLUČENI: ŠV-USM, KŠ			
ŠTEVILO VKLUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV- USM: od 10-11 let	ŠV-USM: od 12 do 15 let	ŠV-USM: od 16-19 let	KŠ/člani
IŠP: velikost skupine/število vključenih	8	6	6	4
KŠP: velikost skupine/število vključenih	12	12	12	12

Uporabljene kratice: IŠP: individualne športne panoge, KŠP: kolektivne športne panoge

4.1. KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU (korekcija strokovni kader):

- različni športni programi zahtevajo različno angažiranost izobraženega in/ali usposobljenega kadra:
 - stopnja 1: vodja ima odločbe o vpisu v razvid strokovnih delavcev v športu,
 - stopnja 2: vodja ima odločbo o vpisu v razvid strokovnih delavcev v športu in vodi katerikoli športni program izvajalca.

- Če isti strokovni delavec hkrati izvaja dva ali več programov istega izvajalca, se korekcijski faktor ustrezno zmanjša.

PREGLEDNICA B	STROKOVNI KADER	
STROKOVNI KADER	stopnja 1	stopnja 2
Korekcijski faktor strokovni kader	1	2

4.2. MATERIALNI STROŠKI ZA IZVEDBO ŠPORTNIH PROGRAMOV(=korekcija materialni stroški):

- ob izvedbi programov nastajajo dodatni stroški (oprema, sodniki, prevozi...).
- Z merili (preglednice št. 1 do 9) je določeno, s katerim programom in v kakšni višini se lahko stroški ovrednotijo
- Pogoji se praviloma uveljavlja pri tekmovalnih programih: ŠV-USM, KŠ, VŠ,
- Z LPŠ/JR se določi korekcijski faktor za vrednotenje materialni stroškov izvedbe programov.

4.3. ŠTEVILO PRIZNANIH VADBENIH SKUPIN NA IZVAJALCA:

- Z LPOŠ/JR se za posamezno koledarsko leto lahko omeji skupno število priznanih vadbenih skupin na prijavitelja po športnih programih: ŠV-PRO, ŠV-USM, KŠ, RE, ŠSTA,...

4.4. PRIZNANI LETNI OBSEG VADBE

- Z merili je za vse skupne športnih programov določeni letni obseg vadbe, ki se sofinancira z LPŠ (preglednice : št- 1 do 9). V netekmovalnih športnih programih: ŠV-PRO, RE, ŠSTA (ŠI) vadba praviloma poteka najmanj 30 tednov oziroma 60 ur. V ŠV-USM, KŠ in VŠ je priznani letni obseg vadbe praviloma višji. Izvajalci lahko ob prijavi na JR sami določijo letni obseg za vsak športni program, ki pa ne sme presegati LPŠ priznanega letnega obsega vadbe.

5. DODATNI POGOJI ZA IZBIRO PROGRAMOV (PRO, PP, RE, ŠSTA)

5.1. CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA (=korekcija športnega programa):

- Izvajalci za izvedbo različnih športnih programov zaračunavajo različne cene (vadbine). Občina spodbuja izvajanje takšnih športnih programov, ki so za udeležence sprejemljivejši:
 - Skupina 1: udeležence krije več kot 50% polne cene programa,
 - Skupina 2: udeleženec krije manj kot 50% polne cene programa.
 - Skupina 3: program za udeleženca je brezplačen.

Korekcijski faktorji se upoštevajo le pri prostočasnih in športno-rekreativnih programih: ŠV-PRO, RE, ŠSTA.

PREGLEDNICA C	KOREKCIJA: CENA PROGRAMA		
CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	Skupina 1	Skupina 2	Skupina 3
Korekcijski faktor cena programa	0,25	0,50	1

6. DODATNI POGOJI ZA IZBIRO PROGRAMOV (USM, KŠ, VŠ, ŠI)

6.1. RAZŠIRJENOST, KONKURENČNOST, USPEŠNOST IN LOKALNI POMEN (=korekcija razvrstitve panoge):

- Tekmovalni šport se izvaja v različnih športih (disciplinah, panogah), izvajalci pa so rezultatsko različno uspešni. Merila izvajalce programa ŠV-USM, KŠ, VŠ lahko uvrščajo glede na:
 - RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov NPŠZ (podatki OKS-ZŠZ),
 - RAZŠIRJENOST; število registriranih športnikov izvajalca (podatki OKS-ZŠZ),
 - KONKURENČNOST: razvrstitev NPŠZ glede na status članstva v OKS-ZŠZ (podatki OKS-ZŠZ),
 - USPEŠNOST: ponderirano število kategoriziranih športnikov (podatki OKS-ZŠZ), pri čemer se upoštevajo naslednji ponderji MLR, DR =1, PR, MR=2, SR=3, OR=4,
 - POMEN ZA LOKALNO OKOLJE: leta neprekinjenega delovanja izvajalca (podatki AJPEŠ),

- Z merili se izvajalci razvrstijo v dve (2) kakovostni skupini:
 - 1. kakovostna skupina: korekciji faktor = 2
 - 2. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 1
- Potrebno število točk za uvrstitev v 1. kakovostno skupino se določi z LPŠ/JR.

PREGLEDNICA D	KOREKCIJA: RAZVRŠČANJE PANOG			
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki NPŠZ	0-500	501-1000	1001-2500	2501 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki KLUB	0-10	11-25	26-50	51 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
KONKURENČNOST: status NPŠZ v OKS-ZŠZ	Ni članica OKS-ZŠZ	Je članica OKS-ZŠZ	PANOGE/NPŠZ priznava MOK	PANOGE/NPŠZ v programu OI
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20
USPEŠNOST: kategorizirani športniki	0 točk	1-5 točk	5-10 točk	11 točk in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20
POMEN ZA OKOLJE (tradicija v letih)	0-5 let	6-15 let	16-30 let	31 let in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	10

7. MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

7.1. PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH S PODROČJA VIZ

Med programe, ki se praviloma izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo:

- Promocijski športni programi (PROMOCIJA): Mali sonček (MS), Zlati sonček (ZS), Krpan (KR), Naučimo se plavati (NSP), Ciciban planinec (CP), Mladi planinec (MP),
- Šolska športna tekmovanja (ŠST) predstavljajo udeležbo športnih ekip na tekmovanjih, ki so razpisana v reviji Šport mladih (Informator) od osnovnega do državnega nivoja. Sofinancira se udeležba šolskih ekip in posameznikov na tekmovanjih, ki potekajo izven meja občine.
- Dodatne ure športa (DUŠ) predstavljajo programi, ki jih šole v sodelovanju s športnimi društvi izvajajo s ciljem posodobiti in povečati kakovost ter privlačnost prostočasnih programov. Sofinancirajo se vadbene skupine, ki vadbo izvajajo v terminih predvidenih za šolske športne krožke,

S sredstvi lokalne skupnosti se financirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	MERILO ZA VREDNOTENJE
ŠV-VIZ: promocijski program: MS, CP, ZS, KR, NSP, MP	MS/udeleženec
ŠV-VIZ: šolska športna tekmovanja-udeležba ekip	MS/skupina
ŠV-VIZ: dodatne ure športa v OŠ	MS/skupina

PREGLEDNICA ŠT.1	ŠV-VIZ		
ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH	PROMOCIJA	ŠST	DUŠ
Velikost skupine/število vključenih	1	8	12
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	1	10	20

7.2. PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE (ŠV-PRO, ŠV-PP)

Celoletni programi ŠV-PRO, ŠV-PP, praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oziroma 60 ur).

ŠV-PRO so programi, katerih glavni cilj je ljubiteljsko ukvarjanje s športom in koristno preživljanje prostega časa, namen pa ni udeležba na tekmovanjih. Programe ŠV-PRO praviloma izvajajo prijavitelji s pretežno rekreativno naravnostjo.

Programi ŠV-PP so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	MERILO ZA VREDNOTENJE
ŠV-PRO: celoletni prostočasni programi	Strokovni kader/skupina
ŠV-PP: celoletni športni programi	Strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 2	ŠV-PRO, ŠV-PP		
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	ŠV-PRO do 6 let	ŠV-PRO 6 do 19 let	ŠV-PP
Število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2
Število tednov	30	30	20
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	50	60

7.3. ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (ŠV-USM)

ŠV-USM vključuje programe za mlade športnike, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov.

Programi ŠV-USM predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih USM se upoštevajo samo mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ).

Mladi športniki lahko v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim priznajo programi dodatne športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
USM: celoletni TEKMOVALNI programi	strokovni kader, materialni stroški/skupina
USM: programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 3	PROGRAMI USM			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	USM: U-12/13	USM: U-14/15	USM: U-16/17	USM: U-18/20
število ur vadbe/tedensko	4	4	5	6
število tednov	40	40	40	40

TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	180	200	240
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	160	180	200	240

PREGLEDNICA ŠT. 4	KATEGORIZIRANI	
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
velikost skupine/število vključenih	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40	80

7.4. ŠPORTNI PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA (KŠ)

KŠ je pomembna vez med programi ŠV-USM ter VŠ saj vključuje večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športih panog na nacionalni ravni.

Programi KŠ predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. Upoštevajo se športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ) in hkrati ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskih športnikov.

Športniki lahko v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim priznajo programi dodatne športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
KŠ: celoletni tekmovalni programi odraslih	materialni stroški/skupina
KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 5	PROGRAMI KŠ
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ČLANI/CE
število ur vadbe/tedensko	6
število tednov	40
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	240

PREGLEDNICA ŠT. 6	KAT.
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA DR
velikost skupine/število vključenih	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40

7.5. ŠPORTNI PROGRAMI VRHUNSKEGA ŠPORTA (VŠ)

VŠ predstavlja eno najvišjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema programe priprav in tekmovalnih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobili naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR).

Vrhunskim športnikom s statusom OR, SR, MR se priznajo dodatni programi športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Programi vrhunskih športnikov invalidov se obravnavajo enako kot ostali programi VŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILLO ZA VREDNOTENJE:
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 7	PROGRAMI VŠ: KATEGORIZIRANI		
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	KATEGORIZACIJA OR
število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	80	120	160

7.6. ŠPORTNI OBJETI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport v naravi je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. ZLPŠ se na lokalni ravni lahko sofinancirajo športni objekti in površine v lastni občini:

7.6.1. MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IZGRADNJE IN OBNOVE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Izvedbo sofinanciranja investicij v javne športne objekte in površine za šport v naravi, se praviloma predvidi sredstva v proračunu na posebni postavki in niso predmet JR s področja športa.

Pri sofinanciranju investicijskega vzdrževanja športnih objektov, kje se izvajajo športni programi LPŠ se z LPŠ/JR določi višino sredstev za izvedbo vzdrževalnih del. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, se sofinancira projekt, ki na podlagi spodnjih meri zbere največje število točk.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI OBJEKTI:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
OBJEKTI: sofinanciranje invest. vzdrževanja športnih objektov	Stroški investicijskega vzdrževanja/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 8	ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE		
DOSTOPNOST ŠPORTNEGA OBJEKTA	Dostopen omejeno	Dostopen vsem	Dostopen brezplačno
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VREDNOST INVESTICIJE (delež proračunskih virov)	100% sofinanciran	Drugi viri do 50%	Drugi viri več kot 50%
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
ZAGOTAVLJANJE VADBENIH POVRŠIN	Objekt za 1 panogo	Objekt za 2–4 panoge	Objekt za več kot 5 panog
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

7.6.2. MERILA ZA SUBVENCIONIRANJE UPORABE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

Za izvajanje športnih programov izvajalci LPŠ uporabljajo javne športne objekte v občini. Do subvencije za uporabo javnih športnih objektov v občini so lahko upravičeni vsi izvajalci športnih programov, ki so sofinanciran z LPŠ/JR.

Ne subvencionira se brezplačna uporaba in uporaba objektov izven meja občine; razen v primeru, če v občini ni ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje športne panoge.

Z LPŠ/JR se lahko imenuje športne objekte, katerih uporaba se sofinancira, določi višino sredstev za subvencioniranje in vrednost korekcijskih faktorjev za uporabo različnih športnih objektov.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI OBJEKTI:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
OBJEKTI: subvencioniranje stroškov uporabe športnih objektov	Stroški uporabe/uporabnik

PREGLEDNICA ŠT. 9	OBJEKT
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	UPORABA
stroški uporabe športnih objektov	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/OBJEKT	1

Vrednotenje subvencioniranja stroškov uporabe športnih objektov se izvede tako, da prijavitelji v postopku JR upravičijo nastale stroške za uporabo športnega objekta (kopije računov), pri čemer velja merilo: 10€ dokazljivih stroškov = 1 točka.

8. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

8.1. MERILA ZA USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU

Strokovno izobraženi/usposobljeni delavci v športu so ključ razvoja in uspešnost. Programi izobraževanja (univerzitetni) so v domeni izobraževalnega sistema, programe usposabljanja/izpopolnjevanja pa izvajajo NPŠZ po veljavnih programih, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport ali pri strokovnih organih NPŠZ.

Usposabljanje se sofinancira največ dvema strokovnim delavcema pri posameznem izvajalcu, ki se uvrsti v letni program športa.

Licenciranje ali izpopolnjevanje se sofinancira vsem usposobljenim oz. izobraženim strokovnim delavcem, ki izvajajo športne programe pri izvajalcu letnega programa športa.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>RAZVOJNA DEJAVNOST:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
izpopolnjevanje strokovnih kadrov	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 10	RAZVOJNE DEJAVNOSTI		
RAZVOJNI PROGRAMI	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (1. stopnja)	USPOSABLJANJE (2. stopnja)
število vključenih v projekt	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	15	30	60

8.2. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje strokovne literature in gradiva, drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti, povezanih s športno dejavnostjo v občini.

Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje in skupno število priznanih projektov. Če z LPŠ/JR ni določeno drugače, je izbran projekt, ki je na podlagi meril zbral največje število točk:

PREGLEDNICA ŠT. 11	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
DEFICITARNOST: število izdanih publikacij letno	5 + publikacij	1-4 publikacije	ni publikacij
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE IZDAJATELJA (AVTORJA)	Ni poznan	Poznan v RS	Svetovno znan
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VRSTA/POMEN PUBLIKACIJE	propagandno	zbornik	strokovna
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

9. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, ki s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik šport, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ/JR zagotavljajo sredstva za njihovo delovanje.

9.1. MERILA ZA DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Pri vrednotenju delovanja športnih društev in njihovih zvez se upoštevajo naslednja merila:

- LOKALNI POMEN: leta neprekinjenega delovanja društva (podatki AJPEŠ),
- ŠTEVILO VADEČIH: z JR priznано število popolnih netekmovalnih vadbenih skupin (po podatkih Komisije)
- ŠTEVILO ŠPORTNIKOV: z JR priznано število popolnih tekmovalnih vadbenih skupin (po podatkih Komisije)
- KONKURENČNOST: registrirani športniki pri NPŠZ (po podatkih OKS-ZŠZ).

Vsakemu prijavitelju s statusom športnega društva se pri vsakem merilu prizna največ 100 točk.

Izvajalci, ki niso registrirani kot športna društva, niso upravičeni do sredstev za delovanje.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/leto ali skupina ali tekmovalec

PREGLEDNICA ŠT. 12	DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV			
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	LOKALNI POMEN	ŠTEVILO VADEČIH	ŠTEVILO ŠPORTNIKOV	KONKURENČNOST
točke/leto	3	0	0	0
točke/skupina	0	10	20	0
točke/tekmovalec	0	0	0	5
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/DRUŠTVO	100	100	100	100

10. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

VELIKE ŠPORTNE MEDNARODNE PRIREDITVE

Merila ne urejajo načina in višine sofinanciranja velikih mednarodnih športnih prireditev (svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, mednarodna tekmovanja). Velike mednarodne športne prireditve opredeljuje Zakon o športu in se ne morejo organizirati brez soglasja državnega zbora, vlade ali ministrstva. Sredstva za izvedbo velike športne prireditve lokalna skupnost, v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo, zagotavlja v posebnih proračunskih virih.

DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Organizacija in izvedba uradnih tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) po teh merilih ni predmet vrednotenja in sofinanciranja.

10.1. MERILA ZA VREDNOTENJE DRUGIH ŠPORTNIH PRIREDITEV

Pri vrednotenju športnih prireditev se upoštevajo naslednja MERILA:

- MNOŽIČNOST (število udeležencev),
- RAVEN PRIREDITVE (odmevnost),
- USTREZNOST VSEBINE (osnovni namen) in
- POMEN PRIREDITVE (za lokalno okolje, prednostne : neprednostne prireditve).

Z LPŠ/JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih športnih prireditev na izvajalca.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNE PRIREDITVE</u>	<u>MERILO ZA VREDNOTENJE:</u>
prireditve lokalnega, občinskega in državnega pomena	materialni stroški/prireditev

PREGLEDNICA ŠT. 13	ŠPORTNE PRIREDITVE			
MNOŽIČNOST: število udeležencev	do 40	41 - 70	71 - 100	101+
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	20	40	60	80

PREGLEDNICA ŠT. 14	KOREKCIJA: PRIREDITVE			
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	lokalno	občinsko	regionalno	državno
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	0,600	0,800	1,000
USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen	netekmovalno	tekmovalno: VSI	tekmovalno: MLADI	tekmovalno: uradno DP
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	0,600	0,800	1,000
POMEN ZA OKOLJE: prednostna : neprednostna	neprednostna	prednostna		
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	1,000		

11. KONČNE DOLOČBE

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje so za področja športa, ki so sofinancirani v danem koledarskem letu, sestavni del razpisne dokumentacije JR. V času od dneva objave JR za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja področij športa ne smejo spremenjati.

Spremembe in dopolnitve odloka (postopkovni del) se sprejemajo na enak način kot sam odlok.

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ (priloga; normativni del) se lahko spremenijo in/ali dopolnijo. Spremembe in dopolnitve se opredelijo z LPŠ/JR za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

**2179. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja
kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica
na Krki**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 18. redni seji dne 3. 7. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva
in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki**

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 53/24) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravih za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 5: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 6: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 7: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji UKREP 8: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Ostali ukrepi občine	UKREP 9: Šolanje v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih ter študij s področja kmetijstva in gozdarstva UKREP 10: Sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva
----------------------	--

«

2. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»UKREP 9: Šolanje v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih ter študij s področja kmetijstva in gozdarstva

(1) Namen ukrepa:

– finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov v programih, povezanih s kmetijstvom in gozdarstvom.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

– stalno prebivališče dijaka/študenta v občini,
– ustrezno potrdilo o vpisu.

(3) Upravičenci do pomoči:

– dijaki, ki se šolajo v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih ter študenti visokošolskih strokovnih, univerzitetnih ter magistrskih študijskih programov, povezanih s kmetijstvom in gozdarstvom.

(4) Višina pomoči:

– 500 EUR neto na dijaka/študenta v šolskem letu.

(5) Podrobnejša merila za dodelitev sredstev, po ukrepu iz tega člena, se določi z razpisom.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-11/2023

Kostanjevica na Krki, dne 3. julija 2025

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Robert Zagorc

**2180. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu
Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica
na Krki**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/93, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 18. redni seji dne 3. 7. 2025 sprejel

S K L E P

**o določitvi cene programov v vrtcu Plavček
pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki**

1. člen

Cene posameznih programov predšolske vzgoje v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki od 1. 9. 2025 dalje znašajo:

Starostna skupina 1–3 let (6–9 ur):	795,91 €
Kombiniran oddelek (6–9 ur):	675,82 €
Starostna skupina 3–6 let (6–9 ur):	564,48 €

2. člen

Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, kot izhaja iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Osnova za določanje in obračunavanje plačil se določi na podlagi Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki.

Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev Centri za socialno delo odločajo o pravici do znižanja plačila za programe vrtcev po zakonu, ki ureja predšolsko vzgojo (znižano plačilo vrtca), glede na uvrstitev v dohodkovni razred.

3. člen

Stroški živil za prehrano otrok v vrtcu Občine Kostanjevica na Krki znašajo 2,67 € na otroka na dan.

4. člen

Vrtec staršem zaračuna 7,50 EUR za vsako začeto uro zamude v naslednjih primerih:

- ko starši ob zaključku poslovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka,
- kadar je otrok v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se začne 1. septembra 2025.

Št. 609-7/2025

Kostanjevica na Krki, dne 3. julija 2025

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

2181. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1,30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS - UPB2, 23/07 – popravek, 41/07 – popravek, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14), je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 18. redni seji dne 3. 7. 2025 sprejel

S K L E P**o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki**

I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 37,00 EUR za efektivno uro storitve od 1. 8. 2025 dalje.

V ceni efektivne ure predstavljajo stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje 5,49 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 31,51 EUR/uro.

II.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 26,52 EUR in je sestavljena iz subvencije:

- za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje v višini 4,46 EUR/uro in
- cene neposredne oskrbe v višini 22,06 EUR/uro.

III.

Prispevek uporabnika znaša 7,99 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Posavje.

Cena za uporabnika se ob nedeljah poviša za 40 % od osnove in tako znaša 11,19 EUR/uro, ob praznikih pa se cena za uporabnika poviša za 50 % od osnove, tako da znaša prispevek uporabnika 11,98 EUR/uro.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. avgusta 2025 dalje.

Št. 129-2/2025

Kostanjevica na Krki, dne 3. julija 2025

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

KRANJ**2182. Statut Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB5)**

Na podlagi 131. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 142/22 – UPB3) je mestni svet na 23. redni seji dne 18. junija 2025 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Mestne občine Kranj, ki obsega:

- Statut Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo 4) (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4 z dne 18. oktober 2021) in
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 34/25 z dne 9. maj 2025).

Št. 007-15/2025-MOK-2

Kranj, dne 24. junija 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

S T A T U T**Mestne občine Kranj
(uradno prečiščeno besedilo – UPB5)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) Ta statut določa območje Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: MOK), njen status, simbole in njen praznik, njene naloge, temeljna načela za njeno organizacijo in delovanje, oblikovanje in pristojnosti njenih organov, imena in območja ožjih delov MOK, njihov status, organizacijo in delovanje, neposredne oblike odločanja občanov, naloge in organizacijo mestne uprave, premoženje in financiranje MOK ter njene akte.

(2) V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

MOK je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Babni Vrt, Bobovek, Breg ob Savi, Britof, Čadovlje, Čepulje, Golnik, Goriče, Hrastje, Ilovka, Jama, Jamnik, Javornik, Kokrica, Kranj, Lavtarski Vrh, Letenice, Mavčiče, Meja, Mlačka pri Kranju, Nemilje, Njivica, Orehovlje, Pangršica, Planica, Podblica, Podreča, Povlje, Praše, Predoslje, Pševo, Rakovica, Spodnja Besnica, Spodnje Bitnje, Srakovlje, Srednja vas – Goriče, Srednje Bitnje, Suha pri Predosljah, Sv. Jošt nad Kranjem, Šutna, Tatinec, Tenetiše, Trstenik, Zabukovje, Zalog, Zgornja Besnica, Zgornje Bitnje, Žablje, Žabnica.

3. člen

MOK varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni, ter naloge, ki jih v njeno pristojnost prenese država.

4. člen

Občani odločajo o lokalnih zadevah javnega pomena preko mestnega sveta, sestavljenega iz članov, ki jih volijo na podlagi neposredne, splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem.

Občani sodelujejo pri opravljanju lokalnih javnih zadev tudi neposredno – na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

5. člen

MOK je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

6. člen

Sedež MOK je v Kranju, Slovenski trg 1.

7. člen

MOK ima grb in zastavo.

Grb MOK ima obliko zgodnjerešenančnega ščita z obojestranskim plitvim rezom bočne strani, polja v heraldični barvi srebra, ki se v tisku nadomešča z belo barvo, in orlom z razprtimi krili z na desno obrnjeno glavo. Orel je rdeče barve. Osnova za figuro orla, dimenzijska razmerja, obliko ščita in barvno kombinacijo je zgodovinski grb s pečatnika iz leta 1530.

Ruta zastave MOK ima dve vzdolžni barvni progi in grb Mestne občine Kranj v središču, ki je z eno polovico na belem polju, z drugo polovico pa na rdečem. Višina grba je 1/2 širine zastave. V vodoravni predstavitvi zastave je zgornje polje belo in spodnje rdeče. V navpični predstavitvi zastave je levo polje belo in desno rdeče. Grb je tako v vodoravni kot v navpični predstavitvi zastave vedno obrnjen tako, da je glava orla zgoraj.

Mestni svet z odlokom podrobneje uredi grb in zastavo MOK ter njuno uporabo.

8. člen

MOK ima svoje žige, ki so okrogle oblike premera 35 mm in modre barve z napisom MESTNA OBČINA KRANJ na zunanjem zgornjem obodu. V sredini je grb MOK. Pod grbom je vodoravno in sredinsko izpisano: Župan ali Županja, Mestni svet, Nadzorni odbor, Direktor ali Direktorica mestne uprave, ime organa oziroma notranje organizacijske enote mestne uprave, ime krajevne skupnosti ali Volilna komisija, v naslednji vrstici, prav tako vodoravno in sredinsko izpisano, je številka žiga.

Poleg teh žigov se lahko uporabljajo tudi mali žigi s premerom 20 mm in enako podobo.

9. člen

V MOK se praznuje občinski praznik.

Praznik MOK je 3. december, rojstni dan dr. Franceta Prešerna.

10. člen

Za prispevek k napredku ali splošno koristnemu delovanju podeljuje MOK občanom, organizacijam in drugim priznanja v skladu s posebnim odlokom.

11. člen

Zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena MOK prostovoljno sodeluje z drugimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in v ta namen lahko združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne uprave, ustanavlja in upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove ter se povezuje v skupnosti, zveze in združenja.

12. člen

MOK sodeluje s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, organi in organizacijami drugih držav in navezuje vsestransko gospodarsko, znanstveno, kulturno, politično in drugo sodelovanje.

MOK skrbi za povezovanje in razvijanje stikov z mesti in kraji v tujini.

II. NALOGE MOK

13. člen

MOK samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, ki jih določi s splošnim aktom MOK ali so določene z zakonom, zlasti:

1. normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte MOK;
- sprejema proračun in zaključni račun proračuna MOK;
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte;
- predpisuje takse in prispevke iz svoje pristojnosti;

2. upravlja premoženje MOK tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem MOK;
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja;
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

3. spodbuja gospodarski razvoj MOK tako, da:

- omogoča pogoje za gospodarski razvoj MOK;
- opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;

- pospešuje razvoj malega gospodarstva, podjetništva in obrti;

4. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj tako, da:

- sprejema in uresničuje stanovanjski program MOK;
- spremlja ponudbo in povpraševanje na trgu najemnih stanovanj s ciljem izboljšanja stanovanjske oskrbe;
- zagotavlja predvsem gradnjo oziroma pridobivanje neprofitnih stanovanj ter jih oddaja v najem;
- omogoča občanom MOK najemanje stanovanjskih posojil;

5. ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- določa izbirne lokalne javne službe ter obliko zagotavljanja in način opravljanja obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb;

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb;
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb;
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo;

6. zagotavlja in pospešuje razvoj predšolskega varstva, vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- ustanavlja zavode s tega področja in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje;

- zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov;

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj MOK in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;

7. ureja in pospešuje zdravstveno dejavnost in dejavnost socialnega varstva tako, da:

– določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni in daje predhodna mnenja k določanju mreže javne zdravstvene službe na sekundarni ravni;

– zagotavlja mrežo javne službe za storitev pomoči družini na domu;

– zagotavlja izvedbo drugih z zakonom določenih nalog;

8. pospešuje kulturno in raziskovalno dejavnost tako, da:

– zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti;

– ustanavlja javne zavode s področja kulture in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje;

– omogoča dostopnost kulturnih programov;

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost;

– skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;

– sofinancira javne kulturne programe in kulturne projekte ter spodbuja raziskovalno in mladinsko raziskovalno dejavnost;

– sodeluje z društvi in ustanovami s področja kulture ter jih vključuje v programe aktivnosti MOK;

9. skrbi za varstvo zraka, tal, vode, za varstvo pred hrupom, za ravnanje z odpadki in opravlja druge dejavnosti varstva okolja in ohranjanja narave tako, da:

– izvaja naloge s področja varstva okolja in naravnih dobrin;

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja in ohranjanje narave;

10. skrbi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami tako, da:

– določi organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju;

– sprejme program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– določi naloge in organizacijo sil za zaščito, reševanje in pomoč;

– financira in nadzoruje dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

11. ureja javni red in mir v MOK tako, da:

– ureja promet v MOK;

– sprejema program varnosti;

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi MOK;

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem predpisov MOK in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;

– organizira mestno redarstvo;

– izvaja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti;

12. opravlja naloge, ki se nanašajo na:

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo;

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic MOK v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe MOK;

– pripravo energetskega koncepta MOK in druge naloge s področja energetike;

– urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

14. člen

Poleg lokalnih zadev javnega pomena MOK na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja, kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mesta.

15. člen

MOK predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon, takse, prispevke, nadomestila in druge občinske dajatve.

III. ORGANI MOK

1. Skupne določbe

16. člen

Organi MOK so mestni svet, župan in nadzorni odbor.

MOK ima volilno komisijo kot samostojni organ, ki skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

MOK ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon ali drugi predpisi.

17. člen

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani mestnega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji. Nezdržljivost funkcije določa zakon.

Mandatno dobo in prenehanje mandata člana mestnega sveta, nadzornega odbora, župana in podžupana ureja zakon.

18. člen

Delo organov MOK in njihovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnega obveščanja na javnih sejah mestnega sveta, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani MOK, z uradnim objavljanjem splošnih aktov MOK, z objavljanjem sklicev sej mestnega sveta in njegovih delovnih teles ter gradiv za točke dnevnega reda teh sej ter na druge načine, ki jih določata statut in poslovnik mestnega sveta, ob hkratnem zagotavljanju varstva osebnih podatkov. Mestni svet lahko odloči, da se seja ali njen posamezni del opravi brez navzočnosti javnosti in predstavnikov javnega obveščanja.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva, ki so zaupne narave ali imajo naravo tajnega podatka v skladu z zakonom. Pri obravnavi takega gradiva se javnost lahko izključi. Pristnost javnosti v teh primerih ureja poslovnik.

19. člen

Organi MOK, ki delajo na sejah, in njihova delovna telesa so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov, in odločajo z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če zakon, ta statut ali drug predpis ne določa drugače.

2. Mestni svet

20. člen

Mestni svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti MOK.

Mestni svet šteje 33 članov.

21. člen

Sklic in opravo prve seje mestnega sveta ter njegovo konstituiranje ureja zakon.

22. člen

Mestni svet ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema statut MOK;

2. sprejema odloke in druge akte MOK;

3. sprejema poslovnik za svoje delo;

4. sprejema prostorske plane, prostorske izvedbene akte in druge plane razvoja MOK;

5. potrjuje začasne nujne ukrepe iz 23. in 24. točke 39. člena tega statuta;

6. sprejema proračun in zaključni račun MOK;

7. lahko daje mnenja o vsebini predlogov zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi MOK;

8. sprejema stališča, priporočila, poročila ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom MOK;

9. ustanavlja delovna telesa ter imenuje in razrešuje njihove člane;

10. imenuje in ugotovi prenehanje mandata članov nadzornega odbora;

11. imenuje volilno komisijo za lokalne volitve;

12. nadzoruje delo župana, podžupana in mestne uprave glede izvrševanja odločitev mestnega sveta;

13. sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju mestne uprave na predlog župana;

14. imenuje in razrešuje člane občinskega sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;

15. odloča o občinskih taksah, prispevkih, nadomestilih in drugih občinskih dajatvah;

16. sprejema načrt ravnanja z nepremičnim in premoženjem MOK, če ni z vsakokratnim odlokom o proračunu določeno drugače;

17. odloča o načinu in pogojih upravljanja premoženja MOK, razen če ni z drugimi predpisi ali s statutom drugače določeno;

18. razpisuje referendum;

19. daje pobude za sklice zborov občanov;

20. v skladu z zakonom določa višino sejnine članov mestnega sveta in plačilo za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje;

21. ustanavlja javne zavode in vse vrste drugih oblik lokalnih javnih služb ter odloča o ostalih pravicah in obveznostih ustanovitelja, če z drugimi predpisi ni določeno drugače;

22. imenuje in razrešuje predstavnike lokalne skupnosti v osebah javnega prava, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je MOK, in institucijah, katerih MOK ni ustanoviteljica, ob smiselni uporabi 30. člena statuta, če ni s posameznim aktom o ustanovitvi določeno drugače;

23. določa izbirne gospodarske javne službe in odloča o načinu izvajanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb ter drugih javnih služb;

24. potrjuje cene storitev javnih služb, če ni z drugimi predpisi drugače določeno;

25. odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi.

23. člen

Mestni svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan na lastno pobudo, mora pa jih sklicati na zahtevo mestnega sveta, nadzornega odbora v zadevah iz njegove pristojnosti ali na zahtevo najmanj četrtine članov mestnega sveta.

Redne seje se sklicujejo praviloma mesečno, sicer pa najmanj osemkrat v koledarskem letu.

Mestni svet se sestaja tudi na izrednih, slavnostnih, žalnih in dopisnih sejah.

Župan sprejme protokol o izvedbi žalne in slavnostne seje ter o tem seznani mestni svet.

24. člen

Sklic seje, oblikovanje dnevnega reda in vodenje seje določata zakon in poslovnik mestnega sveta.

25. člen

Na vsaki redni seji mestnega sveta mora biti določen čas, rezerviran za vprašanja, pobude in predloge, ki jih postavljajo člani mestnega sveta in se nanašajo na uresničevanje pristojnosti MOK ter na odgovore nanje.

26. člen

Seje mestnega sveta so javne.

V skladu s tem statutom lahko mestni svet sklene, da se javnost izključi.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, statut ali poslovnik mestnega sveta.

2.1. Delovna telesa mestnega sveta

27. člen

Mestni svet ustanovi komisije kot svoja delovna telesa, ki v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in

poslovnikom mestnega sveta, obravnavajo zadeve iz njegove pristojnosti in mu dajejo mnenja in predloge v zvezi z gradivi in predlogi sklepov k posameznim točkam dnevnega reda, ki jih obravnava mestni svet na redni in izredni seji, razen če se seja izvede na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Delovna telesa so lahko stalna ali začasna.

28. člen

Člane delovnih teles imenuje mestni svet z večino glasov vseh članov izmed članov mestnega sveta in največ polovico članov izmed drugih občanov, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Nezdružljivost funkcije je določena z zakonom.

Delovno telo ima pet članov.

29. člen

O izvolitvi članov delovnih teles se glasuje javno na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov delovnih teles, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank, ki so zastopane v mestnem svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank v mestnem svetu.

Način imenovanja podrobneje ureja poslovnik mestnega sveta.

30. člen

Mestni svet lahko razreši člana delovnega telesa na predlog najmanj ene tretjine članov mestnega sveta z dvotretjinsko večino vseh članov mestnega sveta in po postopku, ki ga ureja poslovnik mestnega sveta.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za predlagano razrešitev, ki se morajo nanašati na delo ali dejanja v zvezi z delom člana delovnega telesa.

Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje mestnega sveta po zaključenem evidentiranju.

31. člen

Delo delovnega telesa mestnega sveta vodi predsednik delovnega telesa, ki ga tudi predstavlja.

Predsednik delovnega telesa mora biti hkrati član mestnega sveta.

Način dela delovnih teles ureja poslovnik mestnega sveta. Sklici sej so hkrati s predlogom dnevnega reda objavljeni na spletni strani MOK.

2.1.1 Stalna delovna telesa

32. člen

Stalne komisije mestnega sveta so:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
2. Statutarno-pravna komisija;
3. Komisija za nagrade in priznanja;
4. Komisija za pobude in pritožbe občanov;
5. Komisija za medobčinsko in mednarodno sodelovanje;
6. Komisija za finance in premoženjska vprašanja;
7. Komisija za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo;
8. Komisija za socialne dejavnosti, zdravstvo in šolstvo;
9. Komisija za kulturo in šport;
10. Komisija za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo;
11. Komisija za stanovanjske zadeve.

33. člen

Delovna področja komisij iz 32. člena tega statuta so opredeljena v poslovniku mestnega sveta.

2.1.2 Začasna delovna telesa

34. člen

Začasna delovna telesa ustanovi mestni svet s sklepom o imenovanju, s katerem hkrati določi delovno področje, način imenovanja in sestavo.

Začasna delovna telesa so lahko ustanovljena največ za čas trajanja mandata mestnega sveta, ki je delovno telo ustanovil.

2.1.3 Delovna telesa mestnega sveta, imenovana na podlagi drugih splošnih aktov mestnega sveta

35. člen

Mestni svet lahko ustanovi delovna telesa tudi na podlagi drugih splošnih aktov mestnega sveta.

Način in postopki imenovanja, delovno področje in praviloma tudi čas trajanja mandata delovnega telesa so opredeljeni v splošnem aktu mestnega sveta, ki je podlaga za imenovanje delovnega telesa.

V primeru, da splošni akt mestnega sveta ne določa časa trajanja mandata delovnega telesa, slednje preneha z delovanjem najkasneje s prenehanjem mandata članov mestnega sveta, ki ga je imenoval.

3. Župan

36. člen

Župan opravlja funkcijo poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti mestni svet.

37. člen

Župan pred nastopom funkcije izreče naslednjo prisego:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal(a) vestno in odgovorno ter spoštoval(a) pravni red Republike Slovenije in Mestne občine Kranj. Z vsemi močmi bom deloval(a) za blaginjo Mestne občine Kranj, njenih občank in občanov.«

38. člen

Znamenje županskih časti je častna veriga z mestnim grbom, ki jo nosi župan pri opravljanju protokolarnih dolžnosti.

Podrobnejše določbe o znamenju županskih časti in njegovi rabi določa odlok.

39. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

1. predstavlja in zastopa MOK,
2. predstavlja mestni svet, ga sklicuje in vodi njegove seje brez pravice do glasovanja,
3. predlaga mestnemu svetu v sprejem proračun MOK in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti mestnega sveta,
4. skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev mestnega sveta,
5. skrbi in je odgovoren za pravilnost objave statuta, poslovnika, odlokov in drugih aktov,
6. odloča o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti MOK na drugi stopnji,
7. imenuje in razrešuje podžupana,
8. nadzoruje in usmerja delo mestne uprave,
9. predlaga organizacijo in delovna področja mestne uprave,
10. določa sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi,
11. imenuje in razrešuje direktorja mestne uprave ter imenuje in razrešuje vodje notranjih organizacijskih enot,
12. odloča o imenovanju in razrešitvi oziroma o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v mestni upravi, če ni s predpisi drugače določeno,
13. ustanavlja lahko začasne komisije kot strokovna in posvetovalna telesa za posamična področja iz svoje pristojnosti,

14. sprejme načrt ravnanja s premičnim premoženjem, posamezni program prodaje finančnega premoženja in načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do vrednosti, določene z vsakokratnim odlokom o proračunu,

15. odloča o pridobitvi in razpolaganju s premoženjem MOK v primerih, ko ne gre za pridobitev ali razpolaganje po zakonu, ki ureja stvarno premoženje občin,

16. odloča o pravnih poslih ravnanja s stvarnim premoženjem, če ni z drugim predpisom ali tem statutom določeno drugače,

17. odloča o pravnih poslih prodaje finančnega premoženja do vsakokratne višine 100.000 eurov ter o sklepanju poravnjav do enake višine,

18. odloča o najemu likvidnostnega posojila največ do višine, določene z vsakokratnim odlokom o proračunu, če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti,

19. podeli premoženje MOK v upravljanje,

20. odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije,

21. odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu z zakonom,

22. opravlja naloge v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu z zakonom,

23. sprejme začasne nujne ukrepe v primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se mestni svet ne more pravočasno sestati,

24. sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se mestni svet ne more sestati,

25. v skladu z zakonom vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov,

26. opravlja druge z zakonom ali tem statutom določene naloge.

3.1 Podžupani

40. člen

MOK ima največ tri podžupane.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

O poklicnem opravljanju funkcije se podžupan odloči v soglasju z županom.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima MOK več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član mestnega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član mestnega sveta. V času nadomeščanja opravlja član mestnega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

3.2 Kolegij župana

41. člen

Za predhodna usklajevanja stališč v zvezi s predlaganimi odločitvami mestnega sveta in njegovim delovanjem župan lahko oblikuje kolegij župana.

Kolegij župana sestavljajo župan, podžupan in vodje svetniških skupin, ki jih sestavljajo svetniki iste liste ali svetniki istoimenske liste volivcev, in svetniki, ki niso člani svetniških skupin. Vodi ga župan.

Kolegij župana skliče na svojo pobudo župan ali na zahtevo večine vodij svetniških skupin in svetnikov, ki niso člani svetniških skupin.

Na sejo kolegija župana je vabljen direktor mestne uprave.

4. Nadzorni odbor

42. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem MOK;
 2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe občinskega proračuna;
 3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča mestnemu svetu o svojih ugotovitvah.

43. člen

Nadzorni odbor ima pet članov.

Člane nadzornega odbora imenuje mestni svet z večino glasov vseh članov mestnega sveta izmed občanov na podlagi javnega razpisa.

Kandidate za člane nadzornega odbora predlaga mestnemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Mestni svet imenuje člane nadzornega odbora v roku, ki ga določa zakon.

44. člen

Pri imenovanju za člana nadzornega odbora imajo prednost kandidati z:

- nazivom preizkušeni ali državni notranji revizor;
- doseženo drugo stopnjo izobrazbe v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju prava ali ekonomije;
- delovnimi izkušnjami na finančnem ali računovodskem področju.

Najmanj dva člana nadzornega odbora morata imeti doseženo izobrazbo iz druge alineje prejšnjega odstavka.

45. člen

Člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora določa zakon.

46. člen

Predsednik predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi MOK ter organi uporabnikov proračunskih sredstev, podpisuje pisne odpravke sklepov nadzornega odbora, organizira delo in strokovno pomoč ter pripravlja in vodi seje.

47. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora so zagotovljena v proračunu MOK v sredstvih za delo organov MOK in mestne uprave.

48. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, s katerim seznanijo mestni svet in župana.

49. člen

Mestni svet ali župan lahko predlagata, da nadzorni odbor opravi nadzor pri uporabniku proračunskih sredstev.

Mestni svet, župan ter uporabniki proračunskih sredstev MOK so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati priporočila in predloge skladno s svojimi pristojnostmi ter o ukrepih obvestiti nadzorni odbor.

50. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge, določene z zakonom, tako da:

1. pregleduje in proučuje akte, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračun, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo);

2. pregleduje listinsko dokumentacijo (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige);

3. ugotavlja skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev in njihov učinek glede na opredeljen cilj;

4. izdeluje osnutek poročila in poročila s priporočili in predlogi;

5. obravnava pripombe strank v postopku nadzora;

6. obvešča pristojne organe MOK in mestno upravo in predlaga ukrepe iz njihove pristojnosti;

7. oblikuje zahteve Računskemu sodišču RS za izvedbo revizij;

8. prijavi sum storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnim organom;

9. druge naloge v skladu z določili tega statuta.

51. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzorovanja izdelava osnutek poročila, ki ga posreduje v pregled strankam v postopku.

Na podlagi osnutka poročila z morebitnimi mnenji in priporočili strank v postopku nadzorovanja izdelava nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončen akt nadzornega odbora.

52. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja mestna uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

53. člen

Nadzorni odbor svoje delo opravlja na sejah, ki so praviloma zaprte za javnost.

Javnosti so dostopni le dokončni akti in letno poročilo nadzornega odbora, pri čemer lahko nadzorni odbor z večino glasov vseh članov odloči, da se izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih Zakon o dostopu do informacij javnega značaja določa kot razlog za zavrnitev zahteve za informacijo javnega značaja.

Pri svojem delu je član nadzornega odbora dolžan varovati osebne in tajne podatke ter poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

54. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim podrobneje določi organizacijo dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov nadzornega odbora pri opravljanju nadzora, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacijo in evidentiranje dela nadzornega odbora.

Poslovnik nadzornega odbora se objavi na enak način kot splošni akti MOK.

5. Drugi organi MOK

55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora MOK imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občin na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma mestni svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

56. člen

MOK ima poveljnika in štab civilne zaščite MOK, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik civilne zaščite je za svoje delo odgovoren županu.

IV. OŽJI DELI MOK

57. člen

Na območju MOK so kot njeni ožji deli ustanovljene naslednje krajevne skupnosti:

1. Besnica s sedežem Na hribu 7, 4201 Zgornja Besnica;
2. Bitnje s sedežem Zgornje Bitnje 33, 4209 Žabnica;
3. Bratov Smuk s sedežem Likozarjeva ulica 29, 4000 Kranj;
4. Britof s sedežem Britof 316, 4000 Kranj;
5. Center s sedežem Tomšičeva 21, 4000 Kranj;
6. Čirče s sedežem Smledniška cesta 136, 4000 Kranj;
7. Golnik s sedežem Golnik 63, 4204 Golnik;
8. Gorenja Sava s sedežem Gornjesavska cesta 35a, 4000 Kranj;
9. Goriče s sedežem Goriče 21, 4204 Golnik;
10. Hrastje s sedežem Hrastje 209, 4000 Kranj;
11. Jošt s sedežem Pševo 3, 4000 Kranj;
12. Kokrica s sedežem Cesta na Brdo 30, 4000 Kranj;
13. Mavčiče s sedežem Mavčiče 69, 4211 Mavčiče;
14. Orehek - Drulovka s sedežem Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj;
15. Planina - Huje s sedežem Planina 3, 4000 Kranj;
16. Podblica s sedežem Podblica 2, 4201 Zgornja Besnica;
17. Primskovo s sedežem Jezerska cesta 41, 4000 Kranj;
18. Predoslje s sedežem Predoslje 34, 4000 Kranj;
19. Stražišče s sedežem Škofjeloška cesta 18, 4000 Kranj;
20. Struževo s sedežem Struževo 14J, 4000 Kranj;
21. Tenetiše s sedežem Tenetiše 80, 4204 Golnik;
22. Trstenik s sedežem Trstenik 8 A, 4204 Golnik;
23. Vodovodni stolp s sedežem Begunjska ulica 10, 4000 Kranj;
24. Zlato polje s sedežem Ul. Franca Rozmana Staneta 13, 4000 Kranj;
25. Žabnica s sedežem Žabnica 20, 4209 Žabnica.

58. člen

Območja krajevnih skupnosti MOK so določena v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

Priloga se objavi tudi na spletni strani občine in prostorskem informacijskem sistemu občine.

Območja krajevnih skupnosti so vpisane v register prostorskih enot.

59. člen

Pobudo za ustanovitev krajevnih skupnosti ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali pet odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, kot je to določeno z zakonom.

60. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava.

Naloge, organizacija in delovanje krajevnih skupnosti MOK so določeni s tem statutom.

61. člen

Krajevna skupnost opravlja naloge, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti, in sicer:

1. upravlja premoženje krajevne skupnosti ali premoženje, ki ji je podeljeno v upravljanje v skladu s predpisi;
2. na krajevno primeren način obvešča občane o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za krajevno skupnost;
3. organizira kulturne, športne in druge prireditve;
4. sodeluje pri skrbi za vzdrževanje in urejanje krajevnih cest in poti, rekreacijskih in drugih javnih površin;
5. izvaja športne, rekreacijske, kulturne, socialne in druge programe krajevnega pomena in pri tem lahko sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov;

6. izvaja programe čiščenja in urejanja okolja in pri tem sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov;

7. predlaga letni plan manjših del, ki se nanašajo na ureitev in vzdrževanje objektov javne komunalne infrastrukture in se izvedejo preko pristojnih organov MOK oziroma mestne uprave;

8. sodeluje v postopkih, ki vplivajo na prostor, na njegovo rabo in urejenost;

9. opravlja druge naloge skladno s splošnimi akti MOK.

62. člen

Krajevna skupnost ima pravico posvetovati se z organi MOK in mestno upravo, preden ti sprejmejo odločitev, ki jo neposredno zadeva. Krajevna skupnost ima pravico izraziti svoje mnenje, dajati pobude in predloge o upravljanju javnih zadev v MOK, ki se nanašajo na krajevno skupnost.

Pravica do posvetovanja iz prejšnjega odstavka se krajevni skupnosti zagotavlja z obveščanjem, s pozivanjem za posredovanje mnenj, pripomb in predlogov.

Krajevna skupnost ima pravico sodelovati pri pripravi predlogov odločitev (predpisov in drugih dokumentov), ki jih pripravljajo organi MOK ali mestna uprava in se nanašajo na krajevno skupnost.

63. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost. Svet krajevne skupnosti lahko mestnemu svetu predlaga odločitve, ki se nanašajo na krajevno skupnost.

Kadar mestni svet odloča o zadevah, ki prizadevajo samo interese prebivalcev krajevne skupnosti, mora predhodno dobiti mnenje sveta krajevne skupnosti.

64. člen

Svet krajevne skupnosti:

1. obravnava zadeve iz pristojnosti MOK, ki se nanašajo na krajevno skupnost, njeno območje in prebivalstvo, in o tem oblikuje svoja stališča, mnenja in predloge,

2. daje pobude in predloge o upravljanju javnih zadev v MOK, ki se nanašajo na krajevno skupnost,

3. sprejme predlog finančnega načrta krajevne skupnosti, ki mora biti v skladu z navodili za pripravo proračuna, ki jih izda pristojna služba občinske uprave,

4. obravnava in sprejema predloge občanov in drugih z območja krajevne skupnosti in jih posreduje pristojnim v reševanje.

Če svet krajevne skupnosti pred sprejetjem odločitve na mestnem svetu posreduje svoje mnenje, ki se nanaša na krajevno skupnost, ga mestni svet mora obravnavati. Predsednik sveta krajevne skupnosti ali drug predstavnik, ki ga določi svet krajevne skupnosti, ki je posredoval mnenje k točki dnevnega reda in se nanaša na krajevno skupnost, lahko na seji mestnega sveta ali na seji pristojnega delovnega telesa predstavi mnenje krajevne skupnosti.

65. člen

Volitve svetov krajevnih skupnosti ureja zakon.

Za konstituiranje sveta krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje mestnega sveta, glede organizacije in načina dela pa smiselno določbe poslovnika mestnega sveta, če ni s tem statutom drugače določeno.

Nezdružljivost funkcije člana sveta krajevne skupnosti določa zakon.

66. člen

Krajevno skupnost predstavlja in zastopa ter vodi seje njenega sveta predsednik sveta krajevne skupnosti, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta krajevne skupnosti.

Predsednika sveta krajevne skupnosti v njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik sveta krajevne skupnosti, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta krajevne skupnosti.

Kandidata za predsednika in podpredsednika lahko predlaga vsak član sveta krajevne skupnosti. Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če je kandidatov več in pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če tudi v drugem krogu noben kandidat ne dobi večine glasov, se o kandidatu odloči z žrebom.

Določbe o volitvah predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti se uporabljajo tudi za njuno razrešitev.

67. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče in jo vodi do izvolitve predsednika sveta krajevne skupnosti prejšnji predsednik sveta krajevne skupnosti najkasneje v tridesetih dneh po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Če prejšnji predsednik sveta krajevne skupnosti prve seje v tem roku ne skliče v roku, to brez odlašanja stori župan, ki sejo tudi vodi do izvolitve predsednika sveta krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto. Sklic redne seje sveta se pošlje članom sveta krajevne skupnosti najmanj 5 dni pred dnevom, določenim za sejo.

68. člen

Odločitev sveta krajevne skupnosti o odtujitvi nepremičnega premoženja je veljavna, ko da nanjo soglasje mestni svet.

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti brez predhodnega soglasja župana, so nični. Z odlokom o proračunu MOK pa se lahko določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

69. člen

Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.

MOK zagotavlja krajevnim skupnostim v okviru vsakoletnega proračuna financiranje nalog, ki so s tem statutom določene kot naloge krajevne skupnosti.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevne skupnosti iz proračuna MOK se določijo s proračunom ali drugim splošnim aktom.

70. člen

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu MOK.

71. člen

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem. Subsidiarno za obveznosti krajevne skupnosti odgovarja MOK.

72. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja mestna uprava.

73. člen

Izvajanje strokovnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti izvaja mestna uprava.

Za opravljanje nalog finančnega poslovanja, računovodstva in vodenja postopkov za opravljanje teh nalog se kot skupna finančna služba določi organizacijska enota mestne

uprave, zadolžena za finance. Skupna pravila finančnega in računovodskega poslovanja določa župan na predlog vodje organizacijske enote mestne uprave, zadolžene za finance, s pravilniki.

74. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in za obravnavo zadev iz pristojnosti MOK župan imenuje Sosvet za krajevne skupnosti kot svoje posvetovalno telo.

Člani Sosveta za krajevne skupnosti so predsedniki svetov vseh krajevnih skupnosti.

Sosvet za krajevne skupnosti se sklicuje pred vsako redno in izredno sejo mestnega sveta, na kateri mestni svet obravnava zadeve, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, razen če se seja izvede na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije. Sejo vodi in sklicuje župan ali njegov pooblaščenec. Seja se skliče praviloma pet dni pred sejo mestnega sveta.

Gradivo za sejo Sosveta za krajevne skupnosti se članom pošlje v elektronski obliki praviloma istočasno z vabilom za sejo. Obravnavo dodatnih točk dnevnega reda v okviru predlaganega dnevnega reda za sejo mestnega sveta lahko predlaga vsak član Sosveta za krajevne skupnosti. O tem odloči Sosvet za krajevne skupnosti ob potrditvi dnevnega reda seje.

Glede načina delovanja in odločanja Sosveta za krajevne skupnosti se uporablja 19. člen tega statuta.

Če Sosvet za krajevne skupnosti mestnemu svetu posreduje svoje mnenje, ga mestni svet mora obravnavati.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

75. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v proračunu MOK.

1. Zbor občanov

76. člen

Zbor občanov se skliče v vseh krajevnih skupnostih (zbor občanov v občini) ali pa za eno oziroma več krajevnih skupnosti.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na zahtevo mestnega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za MOK na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v MOK, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev krajevne skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava.

Zahtevi za sklic je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njegov podpis.

Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu.

Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

77. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na spletni strani MOK oziroma krajevne skupnosti in na krajevno običajen način.

Zbor občanov vodi župan ali njegov pooblaščenec.

78. člen

Zbor občanov je sklepčen, če je prisotnih deset odstotkov volivcev z območja, za katerega je zbor občanov sklican.

Če je zbor občanov nesklepčen, župan oziroma njegov pooblaščenec predlaga polurno predstavitev seje. Po tem času zbor občanov lahko prične z delom ne glede na število prisotnih.

Zbor občanov odloča z večino glasov navzočih članov.

79. člen

Zbor občanov v občini:

1. razpravlja o spremembah statuta MOK,
2. razpravlja o lokalni problematiki,
3. razpravlja o delu organov MOK in mestne uprave,
4. razpravlja o spremembah območja MOK.

80. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

1. razpravlja o problematiki v svoji krajevni skupnosti,
2. razpravlja o delu svojega sveta krajevnne skupnosti oziroma njegovem poročilu,
3. razpravlja o delu organov MOK in mestne uprave z vidika interesov svoje krajevnne skupnosti,
4. ugotavlja interes prebivalcev za ustanovitev ožjega dela MOK ali za spremembo območja MOK,
5. daje predloge organom MOK in mestni upravi v zvezi s pripravo programov razvoja MOK, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
6. oblikuje stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor.

81. člen

Občani na zbore občanov tudi obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, statutom ali odlokom MOK ter o zadevah, za katere tako sklene mestni svet ali župan.

Mestna uprava oziroma organ MOK, v katerega pristojnost posamezna zadeva spada, je dolžan obravnavati odločitve, mnenja, predloge in pobude zborov občanov.

Če meni, da odločitev, mnenj, predlogov in pobud ni mogoče upoštevati, je dolžan občanom v primernem roku in na primeren način to sporočiti in hkrati utemeljiti.

2. Referendum

82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov MOK, ki jih sprejema mestni svet, razen o proračunu in zaključnem računu MOK ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinske takse in druge dajatve.

Referendum ureja zakon.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela MOK, pri čemer mora biti pobuda podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini.

3. Ljudska iniciativa

83. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva sprejem ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti mestnega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta mestnega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede pobude volivcev za vložitev zahteve in postopka v zvezi z njo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerim je urejen referendum o splošnem aktu MOK.

VI. MESTNA UPRAVA

1. Naloge mestne uprave

84. člen

Mestna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinskih pristojnosti.

Mestna uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji in iz prenešene pristojnosti države na samoupravno lokalno skupnost, če zakon ne določa drugače, opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov ter drugih aktov, s katerimi MOK ureja zadeve iz svoje pristojnosti, ter opravlja inšpekcijske naloge, naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Mestna uprava izvršuje odloke in druge predpise, ki jih izdaja svet, in predpise, ki jih izdaja župan.

85. člen

Mestna uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za organe MOK, njihove člane in delovna telesa mestnega sveta.

2. Organizacija mestne uprave

86. člen

Mestno upravo ustanovi mestni svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

Sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi na predlog direktorja mestne uprave določi župan s splošnim aktom.

O sklenitvi in spremembah pogodbe o zaposlitvi zaposlenih v mestni upravi v skladu s predpisi odloča župan.

87. člen

Mestno upravo usmerja in nadzira župan, za neposredno izvajanje nalog uprave pa skrbi direktor mestne uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor mestne uprave mora izpolnjevati pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

88. člen

Direktor mestne uprave vodi delo mestne uprave in opravlja vse upravne zadeve iz pristojnosti mestne uprave, razen tistih, za katere so ustanovljene notranje organizacijske enote.

Notranje organizacijske enote se ustanovijo za izvajanje upravnih nalog na določenih upravnih področjih. Vodijo jih vodje notranjih organizacijskih enot.

Mestna uprava opravlja naloge v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja za MOK.

Podrobnejšo organizacijo določa odlok o notranji organizaciji in delovnem področju mestne uprave.

88.a člen

Naloge mestne uprave se lahko v skladu z zakonom opravlja tudi v okviru organa skupne občinske uprave, ustanovljenega z odlokom občin ustanoviteljic organa skupne občinske uprave.

V zvezi z delovanjem organa skupne občinske uprave se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo mestno upravo, če ni z zakonom ali odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave določeno drugače.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

89. člen

MOK določa izbirne javne službe ter načine in oblike izvajanja obveznih in izbirnih javnih služb z odlokom.

90. člen

MOK zagotavlja občinske javne službe neposredno v okviru mestne uprave, z ustanavljanjem javnih zavodov in

javnih podjetij, z dajanjem koncesij ali na drug način, določen v skladu z zakonom.

91. člen

MOK lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarstva in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe ali podeli skupno koncesijo.

Ustanoviteljske pravice v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, in usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz prejšnjega odstavka izvršuje skupni organ občin ustanoviteljic, ustanovljen v skladu z zakonom.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE MOK

92. člen

Premoženje MOK je finančno in stvarno premoženje v lasti občine. Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. Stvarno premoženje so premočnine in nepremičnine.

Letni načrt pridobivanja in letni načrt razpolaganja z občinskim finančnim in stvarnim premoženjem ob izvedbi postopka sprejemanja proračuna sprejme mestni svet na predlog župana.

Med izvrševanjem proračuna lahko mestni svet na predlog župana spremeni ali dopolni letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

MOK mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

93. člen

Financiranje MOK, sestava proračuna in finančnega načrta, priprava proračuna in finančnega načrta, sprejemanje proračuna, izvrševanje proračuna, upravljanje in razpolaganje z občinskim premoženjem, zadolževanje, upravljanje z dolгови, poročila MOK ter zadolževanje, računovodstvo, zaključni račun proračuna in proračunski nadzor so urejeni z določbami zakona, ki ureja področje javnih financ, zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za posamezno leto, uredbe oziroma akta o odprodaji, oddaji ali zamenjavi nepremičnin in premočnin v lasti Republike Slovenije, zakona s področja financiranja občin, drugimi zakoni ter akti.

94. člen

Mestni svet mora praviloma sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

Postopke sprejemanja proračuna mestni svet natančneje uredi s poslovníkom.

95. člen

MOK pridobiva prihodke iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri MOK so dohodki iz premoženja in poslovanja MOK ter druge dajatve.

Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena pripadajo občini prihodki iz naslova davkov, kot to določa zakon.

96. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu MOK se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom, odlokom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

97. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, če ni s statutom drugače določeno.

Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti podžupana, direktorja mestne uprave, posameznega vodjo notranje organizacijske enote ali drugega javnega uslužbenca, ki pa je lahko pooblaščen za izvrševanje proračuna le glede proračunskega področja, za katerega je določen kot skrbnik.

Župan je za izvrševanje proračuna odgovoren mestnemu svetu. O izvrševanju proračuna župan poroča mestnemu svetu na način, določen z zakonom.

98. člen

Proračun MOK se sprejme z odlokom o proračunu MOK. Spremembe proračuna se sprejmejo z odlokom o spremembi proračuna. Rebalans proračuna se sprejme z odlokom o rebalansu proračuna na eni obravnavi.

Odlok o proračunu MOK določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Spremembe proračuna predlaga župan v primerih, ko sta sprejeta proračuna za prihodnje in naslednje leto (dvoletni proračun) in so potrebne spremembe sprejetega proračuna za prihodnje leto.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna MOK.

99. člen

Če proračun MOK ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje MOK začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom mestnega sveta podaljša še za tri mesece.

100. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Skladno z veljavno zakonodajo se namen, višina ter uporaba sredstev rezerv določijo v odloku o proračunu.

O uporabi rezerv odloča do višine, določene v odloku o proračunu, župan, nad tem zneskom pa mestni svet.

101. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določenimi z zakonom ali odlokom o proračunu MOK.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo, oziroma če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva med sredstva splošne proračunske rezervacije.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati na način, določen z zakonom.

102. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži mestnemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v roku, predpisanem z zakonom.

103. člen

MOK se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme mestni svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

104. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je MOK, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi mestni svet.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je MOK, odloča na predlog župana mestni svet.

105. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan MOK v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

106. člen

Porabo proračunskih sredstev nadzorujejo župan, nadzorni odbor in mestni svet, vsak v okviru svoje pristojnosti.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI MOK

1. Splošni akti MOK

107. člen

Mestni svet sprejme statut MOK in v skladu z zakonom in statutom ter po postopku, opredeljenem v poslovniku, naslednje akte:

1. poslovník o delu mestnega sveta,
2. proračun MOK in zaključni račun,
3. planske in razvojne akte MOK ter prostorske izvedbene akte,

4. odloke,
5. odredbe,
6. pravilnike,
7. navodila,
8. obvezne razlage določb statuta MOK in drugih splošnih aktov,

9. sprejema uradna prečiščena besedila splošnih aktov.

Splošni akti MOK se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

108. člen

Statut je temeljni splošni akt MOK, ki ga po postopku, ki velja za sprejem odloka, sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov mestnega sveta.

109. člen

S poslovníkom, ki ga po postopku, ki velja za sprejem odloka, sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela mestnega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov mestnega sveta.

110. člen

Z odlokom ureja MOK na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe mestne uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja in ureja javne službe.

Z odlokom ureja MOK tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

111. člen

Z odredbo MOK uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

112. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

113. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov mestne uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

114. člen

S proračunom MOK se razporedijo vsi prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Proračun se sprejme z odlokom za posamezno proračunsko leto.

Proračun je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov mestnega sveta.

Zaključni račun proračuna se sprejme na eni obravnavi z večino opredeljenih glasov navzočih članov mestnega sveta.

115. člen

Župan pri izvrševanju svojih pristojnosti izdaja pravilnike, odredbe, navodila in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Interni akti, ki jih sprejme župan in ki podrobneje urejajo organizacijo in način dela občinske uprave, se objavijo le na intranetni strani MOK.

2. Posamični akti MOK

116. člen

Posamični akti MOK so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča MOK o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti, iz prenesene državne pristojnosti ter na podlagi javnih pooblastil ter aktov poslovanja.

Posamični akti začnejo veljati z dnem sprejema na mestnem svetu in se objavijo na uradni spletni strani MOK v roku treh delovnih dni po sprejemu, če ni z drugim predpisom njiohva veljavnost ali način objave določen drugače.

X. POVEZOVANJE MOK IN DRUGO SODELOVANJE

117. člen

Mestni svet lahko z večino vseh članov odloči o povezovanju v skupnosti, zveze in združenja, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena.

Skupnost, zveza ali združenje usklajuje urejanje in opravljanje zadev, določenih v aktu o ustanovitvi, ne more pa izvajati dejavnosti v imenu ali za račun občine.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

118. člen

Splošne akte MOK se z določbami tega statuta uskladi v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta, razen poslovníka Mestnega sveta in poslovníka Nadzornega odbora, ki se uskladi v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta.

119. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) in Odlok o območjih krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 47/10).

Določbe Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) se v delu, ki se nanaša na delovna telesa mestnega sveta, razen 11. točke 24. in 35. člena, uporabljajo do konstituiranja prvega novega mestnega sveta po uveljavitvi tega statuta.

Z dnem uveljavitve tega statuta Komisija za krajevne skupnosti, imenovana v skladu s Statutom Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07), preneha z delovanjem. Sosvet za krajevne skupnosti se imenuje v roku 15 dni po uveljavitvi tega statuta.

Določba 2. točke 57. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) se uporablja do uveljavitve odloka o pokopališki dejavnosti v MOK.

Sprememba Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 1/17) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sprememba Statuta Mestne občine Kranj začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprememba Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 16/17) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta sprememba Statuta Mestne občine Kranj začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprememba Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 70/18) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sprememba Statuta Mestne občine Kranj začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 89/20) vsebujejo naslednjo končno določbo:

8. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Kranj začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 91/21) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

4. člen

Mestni svet v roku šestih mesecev po uveljavitvi teh Sprememb in dopolnitev Statuta Mestne občine Kranj sprejme odlok, s katerim podrobneje uredi grb in zastavo MOK ter njuno uporabo.

5. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Kranj začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 34/25) vsebujejo naslednji prehodni in končni določbi:

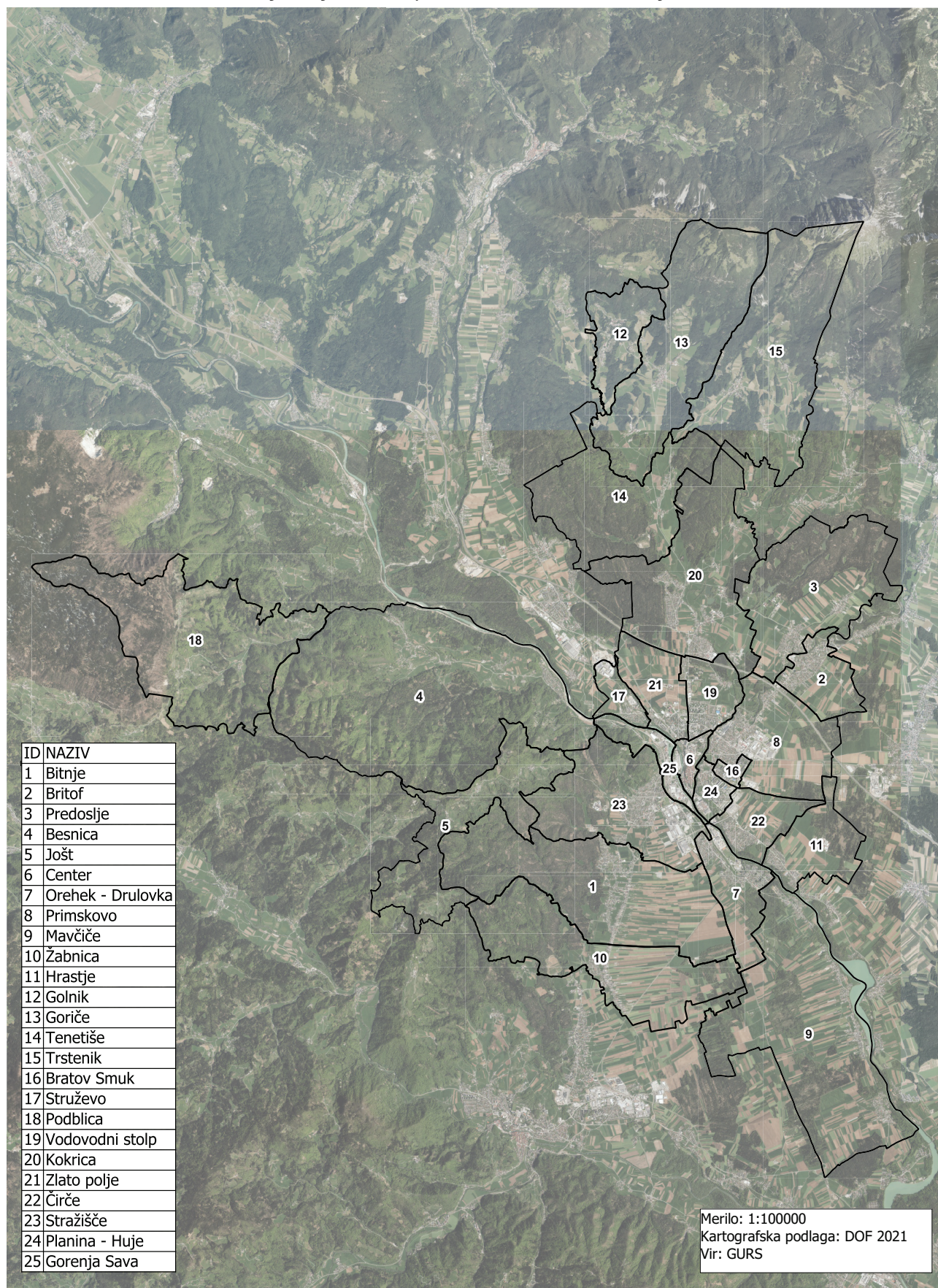
12. člen

Do začetka uporabe teh Sprememb in dopolnitev Statuta se uporabljajo določbe Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – uradno prečiščeno besedilo).

13. člen

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: akt) začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega akta, razen spremenjene 5., 23. in 24. točke 22. člena, nove 10. in 13. točke 57. člena in novega 88.a člena Statuta, ki se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve tega akta.

Meje krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj



2183. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4 in 34/25) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 18. 6. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Mestnega sveta Mestne občine Kranj****1. člen**

Poslovník Mestnega sveta Mestne občine Kranj uradno prečiščeno besedilo 3 (Uradni list RS, št. 142/22 – UPB3, v nadaljevanju: Poslovník) se v 2. členu spremeni tako, da se doda novi, tretji odstavek z besedilom:

»(3) Določba drugega odstavka 117. člena tega poslovnika se glede načina odločanja in oblikovanja sklepov uporablja tudi za delo kolegija župana, kot ga določa 41. člen Statuta Mestne občine Kranj.«

2. člen

(1) Četrty odstavek 4. člena se dopolni tako, da se na koncu besedila doda besedilo »Seja ali del seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, se ne glede na določbe tega poslovnika ne snema, zapisnik pa se vodi le v obliki sprejetih sklepov. Svet lahko odloči, da se o seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, vodi dobesedni zapis. Vpogled v takšen zapis imajo le predsedujoči, svetniki, predlagatelj in drugi sodelujoči na taki seji. Besedilo uradnega obvestila o seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, določi predsedujoči.«

(2) Šesti odstavek 4. člena se črta.

3. člen

Črta se podnaslov »2.1 verificiranje mandatov, volitve in imenovanja«.

4. člen

Poslovník se v 5. členu spremeni tako, da se v celoti glasi:

»(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta.

(2) Prvo sejo sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član sveta.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan prvo izvoljene svetnike s kandidatnih list.«

5. člen

(1) Druga točka prvega odstavka 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»2. seznaništev z aktom volilne komisije MOK o izidu volitev članov sveta in župana.«.

(2) Črtajo se 3., 4. in 5. točka prvega odstavka. Dosedanja 6. in 7. točka se preštevilčita v 3. in 4. točko.

6. člen

Črtajo se 7., 8., 9. in 10. člen.

7. člen

V drugem odstavku 12. člena se črta druga poved.

8. člen

Prvi odstavek 13. člena se dopolni tako, da se na koncu besedila doda besedilo:

»Članstvo v organih MOK in delovnih teles sveta je vezano na mandat sveta, če ni z drugimi predpisi drugače določeno.«

9. člen

Prva točka 112. člena se spremeni tako, da se črta besedilo »načrti in izvedbenimi«.

10. člen

V 116. členu se besedna zveza »Stanovanjska komisija« spremeni v »Komisija za stanovanjske zadeve«.

11. člen

Drugi odstavek 117. člena se dopolni tako, da se v celoti glasi:

»(2) O obravnavi zadeve na seji delovno telo pripravi poročilo v obliki sprejetih sklepov delovnega telesa. Sklep mora biti oblikovan na način, da se delovno telo izreče, ali se z gradivom, ki je predmet obravnave na seji delovnega telesa in s predlogom sklepa mestnega sveta, strinja ali ne in poda pripombe na gradivo. Poročilo svetu poda pristojno delovno telo.«

12. člen

V tretjem odstavku 129. člena se v predzadnji alineji vejica nadomesti s piko, zadnja alineja pa se črta.

13. člen

V drugem odstavku 137. člena se besedilo dopolni tako, da se v celoti glasi:

»(2) Obrazložitev osnutka akta mora vsebovati:

- pravni temelj za sprejem akta,
- oceno stanja na področju, ki ga akt ureja,
- podatke o predpisih in drugih pravnih aktih, ki vplivajo na ta pravni akt,
- podatke o predpisih in drugih pravnih aktih, na katere ta pravni akt vpliva,
- razloge in cilje, zaradi katerih je akt potreben,
- poglavitne rešitve in morebitne variantne rešitve,
- predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve, če je bila opravljena predhodna seznanitev javnosti z delovnim gradivom,
- predstavitev vsebine mnenj drugih organov ali organizacij v primeru, da posebni zakonski ali podzakonski predpisi določajo obveznost pridobitve mnenj pred sprejemom akta, in opredelitev predlagatelja do mnenj,
- oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem akta,
- grafično ali kartografsko gradivo oziroma načrt, kadar vsebina akta to zahteva, ter
- navedbo vseh pripravljavcev akta.«

14. člen

V 140. členu se kot nova zadnja alineja doda alineja z besedilom:

»– predstavitev vsebine mnenj drugih organov ali organizacij v primeru, da posebni zakonski ali podzakonski predpisi določajo obveznost pridobitve mnenj pred sprejemom akta, in opredelitev predlagatelja do mnenj, če to ni bilo podano že k osnutku akta ali je bilo podano mnenje posebej k predlogu akta.«

15. člen

Drugi odstavek 141. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Amandma je besedilo, ki ob sprejemu spremeni ali dopolni obstoječe besedilo členov predloga akta oziroma naslov predloga akta.«

16. člen

Besedilo 160. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prostorske akte se sprejema po postopku, določenim z zakonom, ki ureja prostor.

(2) Amandmaji k predlogu prostorskega akta niso dovoljeni.«

17. člen

Za 162. členom se doda novo podpoglavje z novim členom, ki se glasi:

»11. Popravek akta

162.a člen

Župan izda popravek akta pred objavo ali odredi objavo popravka akta, ki je potreben zaradi odprave pisne, računske ali tehnične napake v aktu in o tem seznani mestni svet na prvi naslednji seji.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določba drugega odstavka 2. člena, 3., 4., 5., 6. in 7. člena teh Sprememb in dopolnitev se začnejo uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega akta.

Št. 007-13/2025-MOK-3
Kranj, dne 4. julija 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

2184. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23 in 22/25 – ZZZRO-1), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4, 34/25) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 23. redni seji dne 18. 6. 2025 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovne glasbene ter plesne vzgoje in izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Glasbena šola Kranj
Sedež zavoda: Poštna ulica 3, 4000 Kranj
Zavod dejavnost osnovnega glasbenega ter plesnega izobraževanja izvaja:

– na sedežu zavoda na naslovu: Poštna ulica 3, 4000 Kranj,

– v prostorih na naslovu: Trubarjev trg 3, 4000 Kranj,

– v prostorih na naslovu: Cankarjeva ulica 2, 4000 Kranj,

– v podružnici glasbene šole v Cerkljah na Gorenjskem na naslovu: Krvavška cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem (v prostorih Osnovne šole Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem).

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja spreminja organizacijo dela v zavodu, če so za to podani zakonski pogoji.

3. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

4. člen

Zavod opravlja dejavnost osnovnega glasbenega ter plesnega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje Mestne občine Kranj.

V glasbeno šolo se na podlagi razpisa vpišejo učenci iz Mestne občine Kranj in lahko pa tudi učenci iz drugih občin. Občine, v katerih prebivajo učenci, ki se vpišejo v Glasbeno šolo Kranj, uredijo medsebojna razmerja z ustanoviteljico s posebno pogodbo.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

C/18.120 drugo tiskanje

C/18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G/47.621 trgovina na drobno s časopisi in revijami

G/47.690 trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.

H/49.320 posebni cestni potniški prevoz

J/58.110 izdajanje knjig

J/58.120 izdajanje časopisov

J/58.130 izdajanje revij in druge periodike

J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

K/62.900 druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

L/64.310 dejavnost investicijskih skladov denarnih in nedennarnih trgov

L/64.320 dejavnosti računov skladov, nepremičninskih in agencijskih računov

M/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

N/74.200 fotografska dejavnost

N/74.990 vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d.n.

O/77.220 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

O/77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

O/77.400 dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

O/81.100 vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

O/82.100 pisarniške dejavnosti

O/82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj

Q/85.200 primarno izobraževanje

Q/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

Q/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

Q/85.590 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

Q/85.690 pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.

S/90.130 drugo umetniško ustvarjanje

S/90.200 uprizoritvene umetnosti

S/90.310 obratovanje objektov za kulturne prireditve

S/90.390 druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnost

S/91.110 dejavnost knjižnic

S/93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti kot tržne dejavnosti:

C/18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G/47.120 druga nespécializirana trgovina na drobno

G/47.690 trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.

J/58.110 izdajanje knjig

J/58.120 izdajanje časopisov

J/58.130 izdajanje revij in druge periodike

J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

K/63.100 dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

M/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

O/77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

O/79.120 dejavnost organizatorjev potovanj

O/82.100 pisarniške dejavnosti

O/82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj

Q/85.200 primarno izobraževanje

Q/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

Q/85.590 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

Q/85.690 pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.

S/90.130 drugo umetniško ustvarjanje

S/90.200 uprizoritvene umetnosti

S/90.390 druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnost

S/93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

7. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Svet zavoda in svet staršev o načinu svojega dela lahko sprejmeta poslovnik.

Svet zavoda

9. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, če zakon ne določa drugače.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ter o zadevah, o katerih ni pristojen odločati drug organ zavoda.

Naloge sveta zavoda so zlasti:

– imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,

– sprejema program razvoja zavoda,

– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

– sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

– obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

– obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, razen če je izrecno določeno, da jih sprejme drug organ,

– sprejema finančni načrt in letno poročilo,

– predlaga ustanovitelju spremembe ali/in razširitve dejavnosti,

– predlaga razporeditev presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanje primanjkljaja sredstev za delo zavoda,

– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev in staršev v svet zavoda,

– predlaga predstavnike šole v upravni odbor šolskega sklada,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– sprejema cenik in akt o prodaji blaga in storitev na trgu.

10. člen

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev zavoda,

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet Mestne občine Kranj).

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih razrešijo po postopku, določenim s tem odlokom. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli in razreši svet staršev po postopku, določenim s tem odlokom. Pravico biti voljen imajo vsi starši, katerih otroci so vključeni v program glasbene ali plesne vzgoje in izobraževanja v zavodu.

Vsakokratna poimenska sestava sveta zavoda se objavi na spletni strani zavoda skupaj s kontaktnim elektronskim naslovom sveta zavoda.

11. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

– je razrešen,

– odstopi,

– umre.

Odstop člana sveta zavoda prične veljati z dnem, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v program glasbenega ali plesnega izobraževanja v zavodu, predstavniku delavcev zavoda pa z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje

oziroma za izvolitev novega člana sveta zavoda. Če je potekel mandat predstavniku delavcev zavoda ali predstavniku staršev, svet zavoda najkasneje v osmih dneh od ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta zavoda, kateremu je prenehal mandat.

12. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji po imenovanju ali izvolitvi večine njegovih članov, pri čemer morajo biti imenovani vsi predstavniki ustanovitelja, z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh ali večine članov sveta v skladu s prvim odstavkom tega člena. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta zavoda.

Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

Imenovanje oziroma volitve članov sveta zavoda

13. člen

Postopek imenovanja oziroma volitev se prične največ 120 in najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom sveta zavoda ali v primeru prenehanja mandata posameznemu članu sveta zavoda v roku, ki ga določa peti odstavek 11. člena tega odloka.

O pričetku postopka sprejme svet zavoda sklep, s katerim seznani delavce, predsednika sveta staršev in ustanovitelja, ki ga pozove k imenovanju svojih predstavnikov.

Hkrati sprejme sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev zavoda in staršev, s katerim določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje volilno komisijo. Sklep o razpisu volitev mora biti javno objavljen v zavodu.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

Če svet zavoda ne sprejme sklepov iz tretjega odstavka tega člena najkasneje v roku, določenim v prvem odstavku tega člena, to stori ravnatelj zavoda.

14. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Kranj skladno s svojimi akti.

Predstavnike ustanovitelja se imenuje najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

15. člen

Postopek volitev in razrešitve članov sveta zavoda vodi volilna komisija, ki se izmed zaposlenih v zavodu s sklepom sveta zavoda imenuje za dobo štirih let.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Člani volilne komisije ter njihovi namestniki morajo k imenovanju podati pisno soglasje in ne morejo kandidirati za člana sveta zavoda.

16. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost in pravilen potek volitev, ugotavlja, ali so predlogi kandidatov za člane sveta zavoda v skladu s tem odlokom, določa seznam volivcev, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanjem na volišču, ugotavlja rezultat glasovanja, ga razglasi in poda poročilo o poteku volitev.

O načinu svojega dela lahko sprejme rokovnik volilnih opravil.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda ima najmanj desetina delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat delavcev.

Kandidate za predstavnike staršev v svetu zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev ali starši posameznega oddelka zavoda na podlagi sklepa, ki ga starši sprejmejo na oddelčnem sestanku z večino glasov navzočih staršev.

Predlog kandidata za predstavnika delavcev ali staršev v svetu zavoda, ki se predloži volilni komisiji v roku, ki ga določa sklep o razpisu volitev, mora biti pisen s podpismi vseh predlagateljev in s priloženim soglasjem predlaganega kandidata h kandidaturi. Če predlog podajo starši posameznega oddelka s sklepom iz drugega odstavka tega člena, ga podpišejo vsi prisotni starši tega oddelka.

18. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica volilnih upravičencev.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili najvišje število glasov. Če sta dva kandidata ali več kandidatov dobili enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu, oziroma katerega otrok, vključen v program glasbenega ali plesnega izobraževanja, je najmlajši. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kateri kandidat je izvoljen, se glasovanje med kandidati, ki so dobili enako število glasov, ponovi.

Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v četrtem odstavku tega člena, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa v petih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo, ki ga javno objavi in ga predloži predsedniku sveta zavoda in ravnatelju.

Razrešitev članov sveta zavoda

19. člen

Delavci zavoda in starši lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda iz razlogov, ki se nanašajo na delo ali dejanja v zvezi z delom predstavnika v svetu zavoda.

Predstavnike ustanovitelja lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.

Postopek razrešitve predstavnikov delavcev zavoda oziroma staršev se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog za razrešitev posameznega ali pa vseh predstavnikov delavcev oziroma staršev v svetu zavoda. Predlog za razrešitev lahko poda tisti, ki je upravičen predlagatelj kandidature za člana sveta zavoda. Če predlog za razrešitev ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta zavoda vrne predlagatelju v dopolnitev in hkrati določi rok za dopolnitev.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za razrešitev.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za razrešitev, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o razrešitvi predstavnika delavcev zavoda ali staršev v svetu zavoda in določiti dan glasovanja. Če je predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa mora razpisati glasovanje najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Če ni s tem odlokom drugače določeno, se za postopek razrešitve smiselno uporabljajo določila, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda.

O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se postopek ustavi.

Član sveta zavoda je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina vseh volilnih upravičencev, v nasprotnem primeru član sveta zavoda nadaljuje z mandatom.

Razrešenemu članu sveta preneha mandat z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev člana sveta zavoda.

Ravnatelj

20. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog finančnega načrta in letnega poročila,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta za investicijsko vzdrževanje stavb in obnavljanje opreme zavoda,
- odgovarja za izvedbo vzdrževanja, v kolikor je ta na strani zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti otrok,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in dolžnosti otrok,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje pomočnike ravnatelja in vodjo podružnice,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja oziroma delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma delavec zavoda ima v času nadomeščanja pristojnosti v skladu s pooblastilom ravnatelja.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

21. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga ravnatelj pooblasti. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja naloge ravnatelja v skladu s pooblastilom.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja v skladu z zakonom.

23. člen

Podružnica glasbene šole ima vodjo, ki jo imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične glasbene šole.

Vodja podružnične glasbene šole opravlja delo učitelja in organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, za katere ga ravnatelj pooblasti.

Strokovni organi

24. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo strokovni delavci zavoda:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude in mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje strokovnih delavcev,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,

– sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,

- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv:

- obravnava vzgojno delo,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnava pripombe staršev,
- opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Svet staršev

25. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev sestavlja 9 staršev, in sicer po en predstavnik iz vsakega oddelka glasbene šole in en predstavnik podružnice, kot sledi:

- 1 predstavnik staršev učencev Oddelka klavir in orgle,
- 1 predstavnik staršev učencev Oddelka pihal,
- 1 predstavnik staršev učencev Oddelka godal,
- 1 predstavnik staršev učencev Oddelka trobil in tolkal,
- 1 predstavnik staršev učencev Oddelka brenkal, harmonike in diatonične harmonike ter petja,

- 1 predstavnik staršev učencev Oddelka skupinskega pouka (nauk o glasbi, solfeggio, predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica),
- 1 predstavnik staršev učencev Oddelka plesa (balet, sodobni ples, plesna pripravnica),
- 1 predstavnik staršev učencev Oddelka orkestrov ali pevskega zbora,
- 1 predstavnik staršev učencev Podružnice v Cerkljah na Gorenjskem.

Kandidata za predstavnika staršev oddelka lahko predlaga vsak starš oddelka. Starše, ki iz posameznih oddelkov podajo svoje predhodno soglasje h kandidaturi, nato izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Glasovanje poteka javno z dvigom rok, predstavnik oddelka pa je izvoljen, če zanj glasuje večina prisotnih staršev oddelka, pri čemer lahko glasuje le en starš posameznega otroka. Posamezni starš je lahko predstavnik le enega oddelka zavoda.

Vsak predstavnik sveta staršev ima tudi svojega namestnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka na način, kot ga opredeljuje prvi odstavek tega člena. Namestnik predstavnika nadomešča v času njegove odsotnosti in ima enake pravice in dolžnosti, kot predstavnik v svetu staršev.

Svet staršev je konstituiran, ko je izvoljena večina njegovih članov. Svet staršev je sklepčen, če je na seji navzoča večina izvoljenih članov in odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni z zakonom drugače določeno.

Prvo sejo sveta staršev skliče ravnatelj. Na prvi seji svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

26. člen

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Način delovanja sveta staršev določajo zakon, pravila oziroma drugi splošni akti zavoda ali pravila delovanja sveta staršev, ki jih sprejme svet staršev.

V. KNJIŽNICA

27. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja, izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

VI. SREDSTVA ZA DELO

28. člen

Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi sklepa ustanovitelja o upravljanju, je lastnina ustanovitelja.

Premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja, se določijo s posebno pogodbo.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

29. člen

Zavod lahko v zvezi s prostori, v katerih opravlja svojo dejavnost, v času, ko jih ne potrebuje, sklepa posle ravnanja z nepremičnim premoženjem v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev za storitve osnovnega glasbenega ter plesnega izobraževanja, sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, ter iz drugih virov.

Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in ustanoviteljem po sprejetju proračuna občine za tekoče leto.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Zavod mora zagotoviti ločeno spremljanje poslovanja pri opravljanju javne službe in poslovanja iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

31. člen

Zavod v skladu z zakonom, ki ureja vzgojo in izobraževanje, ustanovi šolski sklad in njegovo delovanje uredi s pravili sklada. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet zavoda.

Sklad pridobiva sredstva iz plačil staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Iz sredstev sklada se financirajo dejavnosti nadstandardnega glasbenega ter plesnega izobraževanja oziroma tiste, ki se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanja standarda vzgoje in podobno.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

32. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda v skladu z veljavno zakonodajo.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

33. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom.

Zavod brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov, s katerim bi premoženje obremenil s stvarnimi pravicami.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

**IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM****34. člen**

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi izvršuje Svet Mestne občine Kranj in župan Mestne občine Kranj.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

– odloča o statusnih spremembah zavoda,

– daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,

– imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,

– daje soglasje k povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– daje mnenje k imenovanju ravnatelja,

– daje soglasje k sklepanju pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem,

– odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki,

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Župan ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,

– sprejme sklep o prenosu upravljanja nepremičnin na zavod,

– sprejme cenik oddaje prostorov v občasno uporabo,

– poda soglasje k finančnemu načrtu zavoda in k letnemu poročilu,

– opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

X. NADZOR**35. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda v skladu s svojimi akti izvaja ustanovitelj.

36. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzorujejo proračunska inšpekcija, Računsko sodišče Republike Slovenije in pristojni organ ustanovitelja.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

XI. JAVNOST DELA**37. člen**

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti ter z objavami na oglasnih deskah na sedežu zavoda ter z objavami na spletni strani zavoda.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnem delu zavoda starši in predstavniki javnosti

ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma, v primeru prisostvovanja oblikam dela organov zavoda, predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu zavoda.

XII. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**38. člen**

Za potrebe osnovne glasbene ter plesne vzgoje in izobraževanja zavod zbira, obdeluje, shranjuje in uporablja osebne podatke v skladu z zakonom, ki ureja glasbene šole, in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**39. člen**

Zavod ima lahko pravila, s katerimi ureja vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen če je izrecno določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**40. člen**

Zavod mora v primeru neskladja z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in sprejeti ali uskladiti splošne akte v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi se štejejo kot konstituirani v skladu z določbami tega odloka in nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (Uradni list RS, št. 39/18).

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2025-MOK-2

Kranj, dne 4. julija 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

**2185. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o merilih za izplačilo sejnin članom
mestnega sveta in njegovih delovnih teles,
plačil članom drugih občinskih organov
in članom svetov krajevnih skupnosti v Mestni
občini Kranj**

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 18. 6. 2025 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za izplačilo sejin članom mestnega sveta in njegovih delovnih teles, plačil članom drugih občinskih organov in članom svetov krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj****1. člen**

V Pravilniku o merilih za izplačilo sejin članom mestnega sveta in njegovih delovnih teles, plačil članom drugih občinskih organov in članom svetov krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 157/20), se spremeni šesti odstavek 6. člena, tako da se po novem glasi:

»Letno plačilo za opravljeno delo za vse člane nadzornega odbora ne sme preseči skupno razpoložljivih sredstev za delovanje Nadzornega odbora za tekoče proračunsko leto.«

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta pravilnik se uporablja od 1. januarja 2026 dalje.

Št. 032-12/2025-4-MOK
Kranj, dne 8. julija 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

K R Š K O**2186. Sklep o lokacijski preveritvi za odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za del EUP VEV 091 (Upravna stavba Willy Stadler)**

Na podlagi druge alineje 134. člena, v povezavi s 136. in 138. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 12. korespondenčni seji, dne 7. 7. 2025, sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za del EUP VEV 091 (Upravna stavba Willy Stadler)****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se naša na novogradnjo upravne stavbe na zemljiščih s parc. št. 2036/23 in 2045/17, obe k. o. 1326 – Senuše in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15, 40/17 – obv. raz. in 61/19; v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v delu enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) VEV 091 z namensko rabo IG (območja proizvodnih dejavnosti).

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov je ID 3200.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od podrobnega prostorskega izvedbenega pogoja, ki ga določa 6. točka sedmega odstavka 162. člena OPN in ki je prikazan v grafični prilogi OPN št. 2.2.5 »Podrobni prostorski izvedbeni pogoji« Poslovna cona Drnovo-zahod, grafične priloge od E1 do E3, s katerim se dopusti izgradnja upravne stavbe na območju predvidenega zadrževalnega bazena in individualno odstopanje od podrobnega prostorskega izvedbenega pogoja, ki ga določa 5. alineja šestnajstega odstavka 162. člena OPN, s katerim se dopusti višina slemena ali najvišjega dela stavbe od kote urejenega terena do 15 m + terasna etaža. Kota urejenega terena se uskladi glede na dejansko stanje podtalnice s pristojnim nosilcem urejanja prostora za varovanje voda.

3. člen

V skladu z 140. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) je veljavnost tega sklepa dve leti. Če investitor v tem času vloži popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja, sklep o lokacijski preveritvi velja do odločitve o tem gradbenem dovoljenju.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-2/2022-O500
Krško, dne 7. julija 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

2187. Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za območje EUP VEV 091 (IG) – Poslovna cona Drnovo-zahod v mestni občini Krško

Na podlagi druge alineje 134. člena, v povezavi s 136. in 138. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 12. korespondenčni seji, dne 7. 7. 2025, sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za območje EUP VEV 091 (IG) – Poslovna cona Drnovo-zahod v mestni občini Krško****1. člen**

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za namen individualnega odstopanja od prostorsko izvedbenih pogojev nadstrešnice (manj zahteven objekt) v EUP VEV 091 z namensko rabo IG – območja proizvodnih dejavnosti, na zemljišču s parc. št. 2032/7, k.o. Senuše, ki ga je izdelalo podjetje Topos d.o.o., v juniju 2025.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov je ID 5073.

2. člen

Dovoli se individualno odstopanje od določil izvedbenega dela Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15, 14/17 – obj. raz. in 61/19), tako da se dovoli odstopanje od 5. alineje 16. odstavka 162. člena, in sicer se dopusti vertikalni gabarit najvišjega dela stavbe od kote urejenega terena do 14 m ter da je kota urejenega terena enaka koti obstoječega manipulativnega platoja in obstoječe proizvodne hale, tj. 151,30 m n. v.

Čiščenje in odvajanje padavinskih odpadnih voda ter ukrepi za varovanje podzemnih voda morajo biti izvedeni v skladu s pogoji pristojnega mnenjedajalca.

3. člen

V skladu z 140. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) je veljavnost tega sklepa dve leti. Če investitor v tem času vloži popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja, sklep o lokacijski preveritvi velja do odločitve o tem gradbenem dovoljenju.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-2/2024-O500
Krško, dne 7. julija 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

LJUBLJANA

2188. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta 400 Šentvid Miheličeva

Na podlagi tretjega odstavka 119. člena v zvezi s prvim odstavkom 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US; ZUreP-3) ter 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta 400 Šentvid Miheličeva**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta 400 Šentvid Miheličeva (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Območje OPPN in predmet načrtovanja

(1) Območje OPPN se nahaja na severozahodnem delu Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), v Četrtni skupnosti Šentvid, ob Ulici bratov Komel in Miheličevi cesti.

(2) Območje OPPN obsega naslednje parcele ali dele parcel v katastrski občini 1754 Šentvid nad Ljubljano: 56, 57, 58, 59, 60, 61.

(3) Območje OPPN meri približno 13.000 m², območje in površina OPPN se v času priprave lahko spremenita.

(4) Območje OPPN je odprt, nepozidan prostor – travniki, njive. Južno in zahodno ob območju OPPN so površine za potrebe obrambe, ob vzhodnem robu je ob Ulici bratov Komel

ozek pas obstoječe zazidave prostostojećih enostanovanjskih stavb, ob severnem robu območja pa poteka Miheličeva cesta.

(5) Območje OPPN je delno komunalno in energetsko opremljeno. Sekundarno kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo je urejeno v Ulici bratov Komel. V Miheličevi cesti in Ulici bratov Komel sta primarna voda vodovodnega omrežja. Sekundarni vod je načrtovan v Miheličevi cesti. Območje se bo z električno energijo napajalo iz RTP Šiška oziroma RTP Litostroj, v primeru večjih oziroma dodatnih potreb pa tudi iz načrtovane RTP Stanežiče. Vročevod v območju ni urejen. Na širšem območju Škofovih zavodov bo urejeno večgeneracijsko energetsko postrojenje za daljinsko oskrbo za ogrevanje, hlajenje, toplo sanitarno vodo in tehnologijo. Načrtovano plinovodno omrežje bo vezano na priključni plinovod. Mimo območja OPPN, na razdalji najmanj 76 m, poteka obstoječe prenosno omrežje zemeljskega plina M3A; RMRP Vodice - odcep Ljubljana; P500 mm; 67 bar.

(6) Območje OPPN se nahaja:

1. na vodovarstvenem območju Kleče z režimom varovanja IIA, podobmočje s strogim vodovarstvenim režimom,

2. na vodovarstvenem območju Škofovi zavodi z režimom varovanja IIA, podobmočje s strogim vodovarstvenim režimom – izjema po 12. členu Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 43/15, 181/21),

3. na vodovarstvenem območju podzemnih vod – visoka savska terasa,

4. na potresno nevarnem območju s pospeškom tal (g) z ocenjeno povratno dobo 475 let: $g=0,285$,

5. na območju III. stopnje varstva pred hrupom in je deloma degradirano s hrupom,

6. na območju intervencijskega pokrivanja javne gasilske službe MOL z dostopnim časom 25 minut,

7. na ožjem varovalnem območju komunikacijske infrastrukture za potrebe obrambe. Neposredno južno ob območju OPPN se nahaja območje za potrebe obrambe z omejeno in nadzorovano rabo prostora in območje izključne rabe prostora za potrebe obrambe.

(7) Po Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obj. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18, 78/19 – DPN in 59/22) (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL – ID), območje OPPN tvori enota urejanja prostora ŠE-140, s podrobno namensko rabo SSse – splošne eno in dvostanovanjske površine.

(8) Cilj priprave OPPN je razvoj novih stanovanjskih površin z eno in dvostanovanjskimi stavbami.

3.

Način pridobitve strokovne rešitve

OPN MOL – ID določa obveznost izvedbe variantnih rešitev. Izdelajo se najmanj tri variantne rešitve različnih pooblaščenih prostorskih načrtovalcev iz različnih institucij. Podlaga za pripravo OPPN bo strokovna rešitev, izbrana med izdelanimi variantnimi rešitvami.

4.

Vrsta postopka

(1) OPPN se v skladu s prvim odstavkom 129. člena ZUreP-3, pripravi in sprejme ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

(2) Pripravo OPPN določa OPN MOL – ID.

5.

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

(1) Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je sprejem OPPN predviden v 24 mesecih od uveljavitve tega sklepa.

(2) Minimalni okvirni roki posameznih faz priprave in rok za sprejem OPPN:

Faza	Rok
1. osnutek OPPN	6 mesecev po objavi sklepa
2. dopolnjen osnutek OPPN	6 mesecev po objavi osnutka
3. obravnava dopolnjenega osnutka OPPN na Mestnem svetu MOL ter javna razgrnitev in javna obravnava	4 mesece po pripravi dopolnjenega osnutka
4. predlog OPPN	4 mesece po sprejemu dopolnjenega osnutka na Mestnem svetu MOL
5. obravnava predloga OPPN na Mestnem svetu MOL	4 mesece po pripravi predloga

6.

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

(1) Državni nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, za področje:

– prostorskega razvoja,

– voda,

– ohranjanja narave;

2. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, za področje:

– okolja (tla, zrak, hrup, svetlobno onesnaževanje, elek-

tromagnetno sevanje, vibracije in ravnanje z odpadki),

– podnebnih sprememb,

– energetike,

– trajnostne mobilnosti;

3. Ministrstvo za kulturo, za področje:

– kulturne dediščine;

4. Ministrstvo za obrambo, za področje:

– obrambe,

– varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom;

5. Ministrstvo za zdravje, za področje:

– javnega zdravja;

6. Ministrstvo za digitalno preobrazbo, za področje:

– javnih komunikacijskih omrežij.

(2) Lokalni nosilci urejanja prostora:

1. MOL, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;

2. MOL, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami;

3. MOL, Mestna uprava, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje;

4. MOL, Mestna uprava, Oddelek za zaščito in reševanje;

5. Elektro Ljubljana d. d., DE Ljubljana mesto;

6. Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o.,

Področje odpadkov;

7. Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o., Področje oskrbe z vodo;

8. Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o., Področje odvajanja odpadnih voda;

9. Javno podjetje Energetika Ljubljana d. o. o., Oskrba s plinom;

10. Javno podjetje Energetika Ljubljana d. o. o., Daljinska oskrba s toplotno energijo;

11. Javna razsvetljava d. d.;

12. Plinovodi d. o. o.

(3) Drugi udeleženci:

1. MOL, Mestna uprava, Služba za razvojne projekte in investicije;

2. MOL, Mestna uprava, Služba za lokalno samoupravo;

3. Četrtna skupnost Šentvid;

4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana;

5. Telekom Slovenije d. d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Ljubljana;

6. Telemach d. o. o.

(4) V postopek priprave OPPN se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7.

Način vključevanja javnosti

(1) MOL seznani lastnike zemljišč v območju OPPN s prejetjo pobudo za pripravo OPPN in investicijsko namero ter jih pozove k oddaji morebitnih lastnih investicijskih namer v območju OPPN.

(2) MOL seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa na spletni strani MOL in v Uradnem listu RS.

(3) MOL o objavi sklepa seznani Četrtno skupnost Šentvid in jo pozove k posredovanju usmeritev. MOL predstavi izbrano variantno rešitev na obravnavi na Četrtni skupnosti Šentvid.

(4) MOL v sodelovanju s Četrtno skupnostjo Šentvid pripravi javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je dopolnjeni osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje.

(5) MOL prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališče. MOL objavi stališča, skupaj s predlogom OPPN, na svoji spletni strani.

(6) Mestni svet MOL sprejme OPPN z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8.

Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Za pripravo OPPN mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih strokovnih podlag:

1. geodetski načrt,

2. prikaz stanja prostora,

3. elaborat lastništva zemljišč,

4. investicijske namere lastnikov zemljišč oziroma investitorjev priprave OPPN,

5. utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora, s strateškim in izvedbenim delom občinskega prostorskega načrta MOL ter s pravnimi režimi, ki veljajo v območju OPPN,

6. strokovne podlage z usmeritvami za izdelavo strokovne rešitve ureditve območja,

7. najmanj tri variantne rešitve in strokovna rešitev ureditve območja,

8. elaborat ekonomike,

9. prometna preveritev,

10. okoljsko poročilo,

11. druge študije, glede na zahteve nosilcev urejanja prostora, ter

12. druge strokovne podlage, če bo v postopku priprave OPPN ugotovljeno, da jih je treba pripraviti.

9.

Izvedba celovite presoje vplivov na okolje

(1) V skladu z mnenjem Ministrstva za naravne vire in prostor (zadeva št. 35409-24/2024-2570-12 z dne 16. 5. 2024) je v postopku priprave OPPN 400 Šentvid Miheličeva treba izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. Mnenje Ministrstva za naravne vire in prostor iz tega odstavka se, skupaj s tem sklepom, objavi na spletni strani MOL.

(2) V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0020/2024-3 z dne 13. 2. 2024 se v postopku priprave OPPN presoje sprejemljivosti vplivov izved-

be plana v naravo na varovana območja ne izvede. Mnenje Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave iz te točke se, skupaj s tem sklepom, objavi na spletni strani MOL.

10.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

(1) Pripravo OPPN financira investitor, ki za namen izdelave OPPN sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za prostorsko načrtovanje v skladu z ZUreP-3.

(2) Pobudnika priprave OPPN sta podjetji MM nepremičnine d.o.o., Peričeva 33, 1000 Ljubljana, in BI nepremičnine d.o.o., Ciril-Metodov trg 18, 1000 Ljubljana.

(3) Obveznosti investitorja se določijo s pogodbo o medsebojnih obveznostih med MOL in investitorjem.

11.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani MOL (<https://www.ljubljana.si/sl/moja-ljubljana/urbanizem/prostorski-izvedbeni-akti-v-pripravi/prostorski-izvedbeni-akti-v-pripravi-po-zurep-3/>).

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 4283

Št. 35021-11/2023-20

Ljubljana, dne 4. julija 2025

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković

LJUBNO**2189. Spremembe Statuta Občine Ljubno**

Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K in 102/24) in Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je na 18. redni seji dne 3. 7. 2025 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA
Občine Ljubno****1. člen**

Tretji, četrti in peti odstavek 15. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17; v nadaljevanju: Statut) se spremenijo tako, da se po novem glasijo:

»(3) Občinski svet se voli za štiri leta.

(4) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(5) Za konstituiranje sveta se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.«

2. člen

Šesta alineja 17. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»– se seznani z aktom o izidu volitev v občini ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja.«

3. člen

V 30. členu Statuta se v drugem odstavku besedna zveza »Mandatna doba« nadomesti z besedo »Mandat«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

4. člen

Te spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi sprememb Statuta Občine Ljubno.

Št. 007-0010/2017-3

Ljubno ob Savinji, dne 4. julija 2025

Župan

Občine Ljubno

Franjo Naraločnik

**2190. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta
Občine Ljubno**

Občinski svet Občine Ljubno na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je na 18. redni seji dne 3. 7. 2025 sprejel

**SPREMEMBE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Ljubno****1. člen**

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Ljubno se spremeni 8. člen, ki se po novem glasi:

»(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(3) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

2. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Ljubno se spremeni 9. člen, ki se po novem glasi:

»(1) Obvezni dnevni red prve seje občinskega sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov občinskega sveta;

2. seznanitev z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev.

(2) O obveznem dnevnem redu prve seje občinski svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.«

3. člen

10. člen se v celoti črta.

4. člen

11. člen se v celoti črta.

5. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Ljubno se prvi odstavek 12. člena spremeni, tako da se po novem glasi:

»(1) Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.«

Drugi odstavek 12. člena se črta. Dosedanji tretji odstavek 12. člena postane drugi odstavek.

6. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Ljubno se v 12.a členu dodajo nov prvi, drugi in tretji odstavek, ki se glasijo:

»(1) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(2) Če iz akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznanitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.

(3) Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.«

Dosedanji prvi in drugi odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

7. člen

Te spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi sprememb poslovnika.

Št. 007-0011/2017-3

Ljubno ob Savinji, dne 4. julija 2025

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

2191. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US), 40. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 18. redni seji dne 3. 7. 2025 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2025**

1. člen

11. člen se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance, in pod pogoji, ki jih določata ZJF in Zakon o financiranju občin.

(2) Občina se v letu 2025 za izvajanje investicij dolgoročno zadolži največ do višine 2.200.000 EUR.

(3) Zadolžitev iz prejšnjega odstavka se všteva v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(4) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 1.000.000 EUR. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta 2025, tj. do 31. decembra 2025.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2025-1

Ljubno ob Savinji, dne 4. julija 2025

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

2192. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Ljubno

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena v povezavi s 108. členom Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 18. redni seji dne 3. 7. 2025 sprejel

PRAVILNIK**o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Ljubno****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina in namen)

Ta pravilnik podrobneje določa namene, upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje sredstev, upravičene stroške, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva v Občini Ljubno (v nadaljevanju: občina).

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo s ciljem in namenom vzpostavitve učinkovitega podpornega okolja za potencialne nove podjetnike ter že delujoča podjetja oziroma enote malega gospodarstva v vseh fazah njihovega razvoja, povečanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij ali enot malega gospodarstva, spodbujanje njihovega razvoja ter ustvarjanje novih delovnih mest.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za ukrepe iz tega pravilnika se zagotovijo v proračunu Občine Ljubno.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij ali subvencij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije.

– »podjetje« je vsak subjekt, ki opravlja gospodarsko dejavnost (tj. vsaka dejavnost ponujanja dobrin in storitev na trgu proti plačilu, ki pokriva vsaj stroške).

– »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

– »upravičeni stroški« so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoč.

II. UPRAVIČENCI

5. člen

(upravičenci)

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

– samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23; v nadaljevanju ZGD-1),

– zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

– nepridobitne pravne osebe, ki so registrirane po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18).

Upravičenci iz prvega odstavka tega člena so pravne ali fizične osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost; to je dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička, dohodka, ali če z opravljanjem te dejavnosti subjekt konkurira na trgu z drugimi subjekti. Upravičenci so tudi nepridobitne pravne osebe, ki so registrirane po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo. Za te upravičence se v tem pravilniku uporablja izraz »podjetje«.

Za upravičence iz prejšnjega odstavka se štejejo vsi subjekti, ki izvajajo ukrepe iz tega pravilnika tako, da imajo ti neposredne učinke v Občini Ljubno, kar se podrobneje določi v javnem razpisu.

Z javnim razpisom se lahko za posamezne razpisane ukrepe natančneje določijo ali omejijo upravičenci do pomoči »*de minimis*«.

6. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči
(Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831))

– pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

7. člen

(ostale določbe *de minimis* pomoči
(Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831))

Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Do pomoči ni upravičen prejemnik, ki nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom.

Do pomoči ni upravičen prejemnik, ki redno ne izplačuje plač in socialnih prispevkov.

Do pomoči ni upravičen prejemnik, ki je davčni dolжник.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU.

Občina kot dajalec pomoči bo od upravičenca pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi uredb *de minimis*,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »*de minimis*« ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Upravičenec mora k vlogi predložiti tudi:

- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo drugega odstavka tega člena pravilnika.

Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023).

- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

Občina bo evidence o individualni pomoči *de minimis* hranila še 10 let od datuma dodelitve pomoči upravičencem.

8. člen

(osnovni pogoji)

Pomoč po tem pravilniku se lahko dodeli upravičencem s sedežem, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Ljubno, v kolikor svojo dejavnost na tem območju tudi opravljajo.

Pomoč iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljuje le enkrat.

Isti upravičeni stroški se iz katerega koli proračuna v nobenih okoliščinah ne financirajo dvakrat. Če občina ugotovi, da je izbrani prijavitelj (upravičenec) prejel sredstva za upravičene stroške projekta tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem pisno obvestil občino, se lahko pogodba o dodelitvi sredstev razdre, prijavitelj pa je dolžan občini povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

9. člen

(omejitve pomoči)

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni poslovni subjekti, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;
- so v težavah in prejemajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje;
- so že prejeli pomoč po tem pravilniku in sredstev niso koristili namensko ali niso izpolnili obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev;
- so že koristili državno pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;
- nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Občine Ljubno.

III. UKREPI POMOČI

10. člen

(ukrepi pomoči)

Po tem pravilniku se lahko dodeljuje pomoč za naslednje ukrepe:

- sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
- sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,
- sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in promocije,
- sofinanciranje razvoja socialnega podjetništva.

11. člen

(sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij)

Namen ukrepa je spodbujanje naložb za namen ustanavljanja novih podjetij ter razširjanja in razvoja podjetij in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti podjetij.

Predmeta pomoči sta:

- sofinanciranje začetnih investicij;
- sofinanciranje investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj.

Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Upravičenci po tem ukrepu so pravne osebe iz 5. člena tega pravilnika, ki investirajo v začetne investicije ali v razvoj in razširitev dejavnosti.

Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve proizvodnih oziroma poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove opreme,
- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepateniranega tehničnega znanja ter programske opreme,
- stroški obrestne mere in odobritve kredita za najete kredite za izvedbo materialne in nematerialne investicije.

Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški davka na dodano vrednost, razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada,

- stroški drugih davčnih dajatev,

- stroški zamudnih obresti,

- stroški dela zaposlenih pri upravičencu,

- stroški nakupa drobnega inventarja,

- drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

12. člen

(sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest)

Namen ukrepa je spodbujanje ustanavljanja novih samostojnih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest z zaposlovanjem brezposelnih oseb iz lokalnega okolja ter posledično zmanjševanje števila brezposelnih oseb v občini.

Predmeta pomoči sta:

- sofinanciranje samozaposlovanja;

- sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest.

Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlovanja so fizične osebe, ki:

- imajo stalno prebivališče na območju občine,

- registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah,

- jim ta dejavnost pomeni edini in glavni poklic (zavarovalna podlaga 005).

Upravičenci do pomoči v primeru novih delovnih mest so pravne osebe iz 5. člena tega pravilnika, ki:

- zaposlijo registrirano brezposelno osebo s stalnim bivališčem na območju občine (zavarovalna podlaga 001 in 013), pri čemer brezposelna oseba ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah ali
- zaposlijo iskalca prve zaposlitve s stalnim bivališčem na območju občine.

Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški prispevkov delodajalca na izplačana plače (za novo zaposlitev),

– stroški plačanih prispevkov za samozaposlitev (za samozaposlitev).

Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

13. člen

(sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in promocije)

Namen ukrepa je spodbujanje izobraževanja, usposabljanja podjetnikov in njihovih zaposlenih ter promocije podjetij, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti upravičencev.

Predmet pomoči je:

– sofinanciranje stroškov izobraževanja, usposabljanja in promocije.

Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Upravičenci po tem ukrepu so podjetja iz 5. člena tega pravilnika.

Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

– stroški izobraževanja in usposabljanja za pridobitev specializiranih posebnih znanj zaposlenih in posloводства, ki so potrebna pri opravljanju dejavnosti,

– stroški razstavljanja na sejnih,

– stroški promocije izdelkov, storitev ali podjetja.

Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

– stroški davka na dodano vrednost, razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada,

– za izobraževanje, ki pripomore k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oziroma sodi v javno veljavni izobraževalni program,

– stroški dela zaposlenih pri upravičencu,

– potni stroški,

– stroški dnevnice, prehrane in prenočevanja,

– tekoči stroški vzdrževanja spletnih strani,

– drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

14. člen

(sofinanciranje razvoja socialnega podjetništva)

Namen ukrepa je spodbujanje ustanavljanja novih kot tudi razvoja obstoječih socialnih podjetij ali poslovnih enot/podružnic na območju občine in pomoč pri vključevanju ranljivih skupin v trg dela.

Predmet pomoči je:

– sofinanciranje zagona novih in razvoja obstoječih socialnih podjetij.

Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Upravičenci po tem ukrepu so pravne osebe iz 5. člena tega pravilnika, ki imajo pridobljen status socialnega podjetja skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo.

Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

– stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov,

– stroški nakupa, gradnje ali preureditve proizvodnih oziroma poslovnih prostorov,

– stroški nakupa nove opreme,

– stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme,

– stroški izobraževanja za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje dejavnosti socialnega podjetja,

– stroški obrestne mere in odobritve kredita za najete kredite za izvedbo materialne in nematerialne investicije.

Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

– stroški davka na dodano vrednost, razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada,

– stroški drugih davčnih dajatev,

– stroški zamudnih obresti,

– stroški dela zaposlenih pri upravičencu,

– stroški nakupa drobnega inventarja,

– drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

Pomoč po tem ukrepu se ne sme kumulirati s pomočjo po ukrepu 1 (sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij).

Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

15. člen

(postopek dodeljevanja pomoči)

Sredstva po tem pravilniku se bodo upravičencem do sredstev pomoči dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenim v tem pravilniku in v javnem razpisu, na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog ter višine razpoložljivih sredstev.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe ali predmete pomoči ter za vse ali posamezne vrste upravičencev iz 5. člena tega pravilnika.

V primeru morebitnega ostanka razpisanih sredstev, namenjenih posameznemu ukrepu, se le-ta lahko prerazporedijo na druge razpisane ukrepe iz tega pravilnika, vendar le v okviru sredstev zagotovljenih v proračunu.

O prerazporeditvah ostankov sredstev med ukrepi, na predlog strokovne komisije, odloči župan s sklepom.

Skupna višina z javnim razpisom razpisanih sredstev ne sme presegati v proračunu zagotovljenega skupnega letnega zneska.

16. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati:

– predmet javnega razpisa,

– skupni znesek razpisanih sredstev,

– ukrepe, ki so predmet javnega razpisa in razdelitev sredstev po ukrepih,

– upravičence, ki lahko zaprosijo za pomoč,

– pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,

– merila in kriterije za dodeljevanje pomoči,

– upravičene stroške,

– obdobje upravičenosti,

– rok za vložitev vlog,

– naslov, na katerega se pošiljajo vloge in način oddaje vlog,

– prijavne obrazce,

– kontaktno osebo za dajanje pojasnil.

17. člen

(strokovna komisija)

Postopek za dodelitev pomoči *de minimis* vodi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.

Naloga strokovne komisije je, da sodeluje pri pripravi javnega razpisa, pregleda in ocenjuje prejete vloge ter predlaga razporeditev sredstev med ukrepi, ki jo s sklepom potrdi župan.

Strokovna komisija vodi zapisnik o odpiranju in ocenjevanju prejetih vlog in sestavi končni seznam prejemnikov sredstev.

18. člen

(pravni akti za dodelitev pomoči upravičencem)

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, odloča pooblaščen oseba z odločbo. Odločba mora vsebovati navedbo, da dodeljena sredstva predstavljajo (državno) pomoč v podjetništvo in gospodarstvo po tem pravilniku in znesek dodeljene pomoči v podjetništvo in gospodarstvo. Prav tako se sklepom obvesti prijavitelje, ki sredstev ne prejmejo.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti in pravice med upravičencem pomoči in občino ter način in pogoje koriščenja dodeljenih sredstev se uredijo s pogodbo.

Kontrolo nad izvajanjem pogodb in namenskim koriščenjem pomoči opravlja pristojni občinski upravni organ preko obrazcev za poročanje, ki so jih dolžni upravičenci redno oddajati in z opravljanjem napovedanih kontrol pri upravičencih.

19. člen

(ukrepi v primeru kršitev)

V primeru, da se ugotovi:

– da prejemnik pomoči projekta ni izvedel (za projekt se štejejo investicije ali druge oblike upravičenih stroškov pri posameznih ukrepih) ali

– da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe ali

– da so bili isti upravičeni stroški financirani iz drugih javnih virov ali

– da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom ali

– da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave ter ob drugih ugotovljenih kršitvah in nepravilnostih ali

– da prejemnik redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov ali

– da je davčni dolжник,

je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V primeru ugotovljenih kršitev iz prvega odstavka tega člena prejemnik sredstev še dve leti po vračilu neupravičeno prejetih sredstev ni upravičen do pomoči iz katerega koli ukrepa iz tega pravilnika.

V. KONČNE DOLOČBE

20. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjih pravilnikov)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 23/11, z dne 31. 3. 2011).

21. člen

(pričetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2024-1

Ljubno ob Savinji, dne 4. julija 2025

Župan

Občine Ljubno

Franjo Naraločnik

2193. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo za odpravo posledic poplav na območju industrijske poslovne cone Loke (OPPN za obnovo)

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, 81/24 in 109/24; v nadaljnjem besedilu: ZORZFS), 131.a člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) in 31. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je župan Občine Ljubno dne 9. 7. 2025 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo za odpravo posledic poplav na območju industrijske poslovne cone Loke (OPPN za obnovo)

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo za odpravo posledic poplav na območju industrijske poslovne cone Loke (v nadaljnjem besedilu: OPPN za obnovo), ki je bila med poplavi dne 4. 8. 2023 močno prizadeta. Podatki o škodi na prizadetem območju podjetja KLS Ljubno d.o.o. so razvidni iz sistema AJDA, s čimer so zagotovljeni pogoji za pripravo OPPN za obnovo.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN za obnovo so ZUreP-3, ZORZFS in Program odprave posledic neposredne škode na stvarih zaradi poplav 4. 8. 2023, ki ga je sprejela Vlada RS dne 16. 5. 2024 ter Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 70/19 in 2/25 SD/TP OPN1; v nadaljnjem besedilu: OPN).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN za obnovo obsega dve območji; območje obstoječe gospodarske cone in območje za obnovo za odpravo posledic poplav.

(2) Območje OPPN za obnovo obsega enote urejanja prostora z oznako del LJU-7, del LJU-8 (območje obstoječe gospodarske cone) in del enote OP-5 (območje za obnovo za odpravo posledic). Celotno obravnavano območje OPPN za obnovo je veliko cca 14,70 ha.

(3) V skladu z OPN območje OPPN za obnovo obsega enote urejanja prostora z oznako in opredeljeno namensko rabo prostora:

– LJU-7, namenska raba prostora z oznako IG – gospodarske cone in O – Območja okoljske infrastrukture,

– LJU-8, namenska raba prostora z oznako IG – gospodarske cone in PC – površine cest,

– OP-5, namenska raba prostora K1 – kmetijska zemljišča in VC – celinske vode.

(4) Območje OPPN za obnovo obsega zemljišča s parcelnimi št.:

– 98/2, 118/3, 118/6, 118/8, 103/9 del, 114, 118/5, 118/7, 101/4 del, 99/2, 119/7, 96/2, 97/2, 115, 116, 100/2, 118/4, 101/3 del, 113/13, 113/2, 113/21, 125/11, 125/12, 125/16, 113/12, 113/15, 113/4, 113/5, 113/9, 119/5, 121/1, 125/9, 127, 113/19, 113/3, 119/1, 125/13, 113/11, 119/2, 125/18, 125/19, 125/2, 125/5, 125/7, 113/10, 113/16, 125/14, 125/15, 125/4, 125/6, 125/8, 113/14, 113/6, 113/7, 113/8, 119/6, 125/17, 125/21, 125/3, 113/1, 125/1, 125/20, 125/22, 125/25, 113/17, 113/18, 113/20, 119/3, 119/4, 125/10, 125/23, vse k.o. Radmirje (931)

– *12/1, 1262/30, 1315/9, 1262/6, 1315/19 del, 893/44, 893/52, 919/35, 919/41, 919/42, 919/43, 919/44, 919/74, 922/5, 922/6, 931/3 del, 937/12, 937/16, 944/7, 950/17, 951/41, 953/11, 953/14, 963/2, 919/56, 919/61, 944/6, 945/6, 951/43, 953/13, *2/1, 1262/24, 1262/29, 1315/14, 1315/16, 919/33, 919/36, 919/37, 919/71, 937/11, 945/5, 950/13, 951/46, 955, 1262/25, 919/62, 945/22, 950/5, 950/8, 950/9, 951/16, 951/17, 951/29, 953/6, 953/7, 1262/16, 1314/9, 893/51, 893/53, 893/10, 893/11 del, 919/40, 919/63, 919/75, 922/4, 931/4, 950/11, 951/2, 951/27, 951/33, 951/38, 951/39, 951/40, 951/8, *1, 1290/6, 1314/11, 1315/13, 1315/17, 919/38, 919/58, 919/59, 919/64, 919/65, 945/21, 950/14, 950/16, 951/23, 951/47, 951/9, 953/2, 953/8, 956, 958/1, 958/3, 959/4 del, 919/55, 1262/13, 1310/6 del, 1315/11, 1315/18 del, 893/1, 893/2, 919/31, 919/32, 919/39, 919/66, 919/73, 931/7, 937/19 del, 945/20, 950/15, 951/21, 951/32, 951/45, 951/49, 951/50, 953/10 del, 958/2, 959/1 del, 1262/31, 1290/7, 1314/12, 1314/8, 893/3, 893/45, 919/34, 919/72, 919/76, 919/77, 919/79, 937/17, 944/8, 945/10 del, 950/12, 951/31, 951/34, 951/48, 953/12, 953/9, 951/51, 951/58, 950/18, 951/52, 1262/36, 919/87, 919/84, 950/19, 951/54, 1262/37, 919/82, 919/86, 919/83, 951/60, 951/57, 951/53, 919/88, 919/85, 919/81, 951/59, 951/56, 951/55, vse k.o. Savina (924)

– 1743/7 del, k.o. Ter (914).

(5) Območje OPPN za obnovo lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN za obnovo.

(6) Območje OPPN za obnovo je okvirno in se lahko dopolni s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora (smiselno razširi), vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. Območje OPPN za obnovo je lahko manjše.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) V skladu s petim odstavkom 131.a člena ZUreP-3 je k OPPN za obnovo kot obvezna strokovna podlaga izdelana Urbanistična zasnova Ljubno, ki jo je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, št. proj. 14/24, januar 2025.

(2) Strokovne rešitve za izdelavo OPPN za obnovo bodo temeljile na usmeritvah iz OPN, Prikaza stanja prostora, investicijskih namerah lastnikov v območju urejanja ter smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora in že izdelanih strokovnih podlagah.

(3) Strokovne rešitve za izdelavo OPPN za obnovo morajo smiselno upoštevati veljavni prostorski akt Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje IPC Loke (Uradni list RS, št. 110/22).

(4) Kot spremljajoče gradivo OPPN za obnovo se na podlagi 55. člena ZUreP-3 izdela elaborat ekonomike.

(5) Če se v postopku priprave OPPN za obnovo ugotovi, da je utemeljeno treba izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN za obnovo.

4. člen

(vrsta postopka)

OPPN za obnovo se pripravi in sprejme po rednem postopku ZUreP-3, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe od 119. do 131.a člena.

5. člen

(roki za pripravo OPPN za obnovo in njegovih posameznih faz)

Roki za pripravo OPPN za obnovo so prikazani v spodnji preglednici in so informativne narave ter se lahko glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta spremenijo.

	faza	rok
(1)	Priprava pobude za pripravo OPPN za obnovo	izdelana
(2)	Pridobivanje odločitve ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, ali je treba za OPPN za obnovo izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO)	pridobljena
(3)	Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN za obnovo, objava sklepa v Uradnem listu, pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta (MNVP)	15 dni
(4)	Objava sklepa in odločitve ministrstva na spletnih straneh občine	
(5)	Pridobivanje podrobnejših usmeritev ter podatkov in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju NUP)*	30 dni
(6)	Izdelava strokovnih podlag	45 dni
(7)	Izdelava osnutka OPPN za obnovo**	60 dni
(8)	Izdelava okoljskega poročila (OP)	60 dni
(9)	Objava osnutka OPPN za obnovo in OP na spletni strani občine in pridobivanje (prvih) mnenj NUP na osnutek OPPN*	30 dni
(10)	Pridobivanje mnenja MOPE, ali je OP ustrezno*	30 dni
(11)	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za obnovo in OP za javno razgrnitev po prejemu prvih mnenj in vseh strokovnih podlag, zahtevanih v podrobnejših usmeritvah in prvih mnenjih	30 dni
(12)	Objava dopolnjenega osnutka OPPN za obnovo in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznani tudi z morebitnim nasprotjem interesov – 115. člen ZUreP-3)	30 dni
(13)	Izdelovalec pripravi predlog stališč do pripomb in predlogov javnosti, morebitno pozivanje NUP glede stališč (če se pripomba javnosti nanaša na področje NUP), po potrebi se izvede usklajevanje interesov. Občina s sklepom potrdi stališča, objava stališč na spletni strani občine.	15 dni
(14)	Izdelava predloga OPPN za obnovo in dopolnitve OP na podlagi stališč do pripomb	20 dni / po prejemu stališč
(15)	Objava predloga OPPN za obnovo in OP na spletni strani občine in pridobivanje (drugih) mnenj NUP** na predlog OPPN (če se spremembe v predlogu nanašajo na posamezne NUP oziroma če je predlog glede na osnutek tako spremenjen, da vpliva na področje katerega od NUP)	30 dni
(16)	Izdelava usklajenega predloga OPPN za obnovo za sprejem po prejemu vseh mnenj	10 dni

(17)	Sprejem OPPN za obnovo na občinskem svetu, objava v uradnem listu in spletni strani občine	30 dni
(18)	Izdelava končnih izvodov OPPN za obnovo in posredovanje gradiva na MNVP	15 dni

Opomba:

* zakonsko določeni roki

** v postopku izvedbe CPVO se v teh fazah izdelava okoljsko poročilo ter nanj pridobi mnenje ministrstva o ustreznosti okoljskega poročila

6. člen

(nosilci urejanja prostor)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi akta ter podajo usmeritve in mnenja k OPPN, so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Področje okolja, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 86, 3000 Celje
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 100 Ljubljana
- Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji
- Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje, Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje
- Elektro Celje d.d., Vrunčeva cesta 2a, 3000 Celje
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje
- United Fiber d.o.o., Brnčičeva ulica 49 A, 1231 Ljubljana - Črnuče.

(2) Pri pripravi okoljskega poročila bodo sodelovali naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za hrano in ribištvo, Sektor za ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice oziroma mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Občina seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN za obnovo z objavo tega sklepa in spremljajočega gradiva na spletni strani občine.

(2) Občina pripravi javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN za obnovo, ki traja najmanj 30 dni, v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer je dopolnjeni osnutek OPPN za obnovo objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje.

(3) Občina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča, ki jih skupaj s predlogom OPPN za obnovo objavi na svoji spletni strani.

(4) Občinski svet občine sprejme OPPN za obnovo z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

(obveznosti financiranja)

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih podlag, strokovnih rešitev, izdelavo OPPN za obnovo zagotovi Občina Ljubno.

9. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

(1) Na podlagi devetega odstavka 131.a člena ZUreP-3 je pridobljena odločba Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, št. 35409-77/2025-2570-15 z dne 7. 7. 2025, da je v postopku priprave plana OPPN za obnovo, treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje ter da v postopku priprave plana OPPN za obnovo, ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja.

(2) Skladno s tretjim odstavkom 128. člena ZUreP-3 se bo izvedla celovita presoja vplivov na okolje za OPPN za obnovo.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ljubno, veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2025-28

Ljubno, dne 9. julija 2025

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

MEŽICA

2194. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 15. seji dne 18. 6. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

I

Na nepremičnini v lasti Občine Mežica

– katastrska občina 887 LOM parcela 513/1 (ID 810247)

se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra.

II

Po izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra iz zemljiške knjige, ostane pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa vknjižena lastninska pravica na ime in v korist: Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, matična št.: 5883610000, do celote (1/1).

III

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0008/2025-1

Mežica, dne 18. junija 2025

Župan
Občine Mežica
Mark Maze

MIREN - KOSTANJEVICA

2195. Sklep o določitvi cene vzgojnih programov vrtca za šolsko leto 2025/2026

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16, 14/23 in 28/25) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 5. izredni seji dne 7. 7. 2025 sprejel

SKLEP

o določitvi cene vzgojnih programov vrtca za šolsko leto 2025/2026

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih v Občini Miren - Kostanjevica znašajo mesečno na otroka:

PROGRAM	
Dnevni program (9 ur)	
– 1. starostno obdobje	730,00 EUR
Poldnevni program (6 ur)	
– 1. starostno obdobje	584,00 EUR
Poldnevni program (4 ure) brez kosila	
– 1. starostno obdobje	467,00 EUR
Dnevni program (9 ur)	
– 2. starostno obdobje	535,00 EUR
Poldnevni program (6 ur)	
– 2. starostno obdobje	428,00 EUR
Poldnevni program (4 ure) brez kosila	
– 2. starostno obdobje	342,00 EUR
Dnevni program (9 ur)	
– kombiniran oddelek	580,00 EUR
Poldnevni program (6 ur)	
– kombiniran oddelek	464,00 EUR
Poldnevni program (4 ure) brez kosila	
– kombiniran oddelek	371,00 EUR

2. člen

4-urni program se zaključi ob 11.30.

6-urni program se zaključi ob 13.00.

9-urni program se zaključi po urniku vrtca.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka kadar-

koli v tem obdobju, vendar najmanj za skupno 30 zaporednih koledarskih dni in največ za skupno 60 zaporednih koledarskih dni. Počitniška odsotnost mora biti na ustreznem obrazcu vrtca najavljena do 20. junija tekočega leta oziroma izjemoma 15 dni pred počitniško rezervacijo z utemeljeno vlogo. Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna. V obdobju med junijem in septembrom prehajanje iz programa v program ni možno.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavljajo dodatno znižanje plačila v primeru daljše opravičene odsotnosti otroka in sicer več kot 15 zaporednih obračunskih dni iz zdravstvenih razlogov. Dodatno znižanje plačila iz zdravstvenih razlogov lahko starši uveljavljajo najkasneje v roku 5 dni od zaključka bolezni z ustrežno vlogo ter priloženim zdravniškim potrdilom. Za dneve odsotnosti iz zdravstvenih razlogov starši plačajo 50 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

Staršem otrok se zaračuna 10,00 EUR za vsako začeto zamujeno uro po zaključku vpisanega programa in za zamudo po končanem poslovnem času vrtca.

Staršem otrok se zaračuna 10,00 EUR na dan za vsako neupravičeno odsotnost otroka med šolskimi počitnicami.

5. člen

Staršem šoloobveznih otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se omogoči izpis iz vrtca s 1. 7. v tekočem letu.

6. člen

Dodatna znižanja plačila, ugodnosti in rezervacije iz 3., 4. in 5. člena tega sklepa lahko uveljavljajo le starši, ki imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca.

Dodatna znižanja plačila, ugodnosti in rezervacije iz 3., 4. in 5. člena tega sklepa veljajo samo za otroke, ki so vključeni v javne vrtce, ki jih je ustanovila Občina Miren - Kostanjevica in za otroke z Odločbami o usmeritvi.

7. člen

Starši, ki želijo vključiti otroka v vrtec na novo, so dolžni ob oddaji vloge za vpis priložiti dokazilo o plačilu akontacije v višini 50,00 EUR. Plačana akontacija se poračuna pri prvi obveznosti plačila vrtca po začetku obiskovanja vrtca s strani otroka. V kolikor otrok ne začne obiskovati vrtca na dan, naveden na vlogi za vpis oziroma na pogodbi o vpisu otroka v vrtec, se vplačana akontacija ne vrne, razen v primeru, ko se to zgodi iz objektivnih razlogov, kot so dolgotrajna bolezen otroka ali starša, izguba zaposlitve, starševski dopust ali podobno. Prav tako se akontacija vrne v primeru, da otrok zaradi omejitve vpisa ni vpisan v vrtec.

8. člen

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je otrok vključen in do dodatnih znižanj in rezervacije niso upravičeni.

9. člen

Občina Miren - Kostanjevica bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj in rezervacije po tem sklepu.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene vzgojnih programov vrtca

za šolsko leto 2024/2025 z dne 4. 10. 2024 (Uradni list RS, št. 85/24).

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 15. julija 2025 dalje.

Št. 602-0006/2025-2
Miren, dne 7. julija 2025

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

PUCONCI

2196. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Puconci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) je Občinski svet Občine Puconci na 24. redni seji dne 3. 7. 2025 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Puconci

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 36/24; v nadaljevanju Pravilnik) se v 2. členu besedilo »2023/2832« nadomesti z besedilom »2023/2831«.

2. člen

V 7. členu Pravilnika (osnovni pogoji) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Do finančne pomoči so upravičena tudi podjetja, ki imajo sedež na območju Občine Puconci, ne glede na to, ali svojo dejavnost izvajajo v poslovnih prostorih izven območja občine.«.

Dosedanji drugi odstavek postane novi tretji odstavek.

3. člen

V 9. členu Pravilnika se v prvi alineji besedilo »2023/2832« nadomesti z besedilom »2023/2831«.

V četrti alineji se besedilo »predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu« nadomesti z besedilom »zadnjem triletnem obdobju«.

4. člen

V 10. členu Pravilnika se besedilo »obdobju zadnjih treh proračunskih let« nadomesti z besedilom »zadnjem triletnem obdobju«.

5. člen

V 12. členu Pravilnika pri ukrepu B. Sofinanciranje izvajanja promocije podjetništva se v petem odstavku za drugo alinejo pika nadomesti z vejico in se dodajo nove tretja, četrta in peta alineja, ki se glasijo:

»– stroški izdelave publikacij, promocijskega materiala in oglaševanja,

– stroški razstavljanja in sodelovanja na dogodkih (najem in postavitev stojnice, pristopnina in drugo) ter
– drugi stroški promocije izdelkov, storitev ali podjetja.«.
V šestem odstavku se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– potni stroški, stroški dnevnic, stroški prenočevanja in prehrane in drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.«.

V 12. členu Pravilnika pri ukrepu C. Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest se v drugem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz 6. člena tega pravilnika. Do pomoči je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe, pri čemer imajo prednost podjetja, ki zaposlijo brezposelno osebo s stalnim prebivališčem na območju Občine Puconci. Realizacija novega delovnega mesta mora biti izvedena v skladu s 7. členom pravilnika in v času, ki je naveden v javnem razpisu.«.

V 12. členu Pravilnika se na koncu doda nov ukrep, ki se glasi:

»D. Sofinanciranje izvajanja izobraževanja in usposabljanja v podjetništvu

(1) Namen ukrepa je spodbujanje izobraževanja in usposabljanja podjetnikov ter njihovih zaposlenih, kar prispeva k razvijanju in ohranjanju konkurenčnih prednosti upravičencev.

(2) Predmet pomoči je:

– sofinanciranje stroškov izobraževanja in usposabljanja.

(3) Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

(4) Upravičenci po tem ukrepu so podjetja iz 6. člena tega pravilnika.

(5) Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

– stroški usposabljanj, seminarjev in tečajev za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za opravljanje dejavnosti.

(6) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

– stroški davka na dodano vrednost, razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice do odbitka vstopnega davka, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada,

– stroški izobraževanj, ki vodijo do višje stopnje javno veljavne izobrazbe ali sodijo v javno veljavne izobraževalne programe.

(7) Višina dodeljene pomoči:

– največ do 60 % upravičenih stroškov.

(8) Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči in ostali pogoji se podrobneje določijo v javnem razpisu.«.

6. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-0007/2023
Puconci, dne 3. julija 2025

Župan
Občine Puconci
Uroš Kamenšek

RADEČE

2197. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prenovno centra naselja – vzhod (del EUP RA 11/3)

Na podlagi 129. člena, v povezavi s 119. in 124. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24,

109/24 in 25/25 – odl. US) ter 13. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je župan Občine Radeče dne 4. 7. 2025 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prenovo centra naselja – vzhod (del EUP RA 11/3)

1. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta za prenovo centra naselja – vzhod (del EUP RA 11/3) (v nadaljnjem besedilu: OPPN) se nahaja med Ulico Milana Majcna na jugu in Kulturnim domom Radeče na severu.

(2) Območje je velikosti ca. 16,9 ara in zajema naslednja zemljišča, ki so vsa v k. o. Radeče (1862): parc. št. 165/1, 165/2, 165/3, 165/4, 167, 168 in 624.

(3) Na območju OPPN je načrtovana gradnja večnamenskega objekta namenjenega pokritemu parkiranju, poslovnim in družbenim dejavnostim ter bivanju. Objekt je načrtovan v maksimalno petih etažah (K + P + 2N + M) oziroma max. višine 208,90 m n. v. Streha bo simetrična dvokapnica v kombinaciji z ravnimi deli. V zahodnem delu območja se uredi večja odprta tlakovana površina – trg. Parkiranje se omogoči v kletni in pritlični etaži večnamenskega objekta. Vzdolž Ulice Milana Majcna se izvede enostranski pločnik.

(4) Območje je opremljeno z gospodarsko javno infrastrukturo (elektrika, vodovod, kanalizacija, plinovod in telekomunikacije) na katero se priključi tudi načrtovan večnamenski objekt.

(5) Obstoječe stavbe na območju OPPN so načrtovane za rušitev. Do rušitve se legalno zgrajene stavbe na območju ustrezno vzdržujejo.

(6) V skladu z veljavnim Občinskim prostorskim načrtom Občine Radeče je območje OPPN po namenski rabi opredeljeno kot osrednje območje centralnih dejavnosti – CU, kar je ustrezna namenska raba glede na namen OPPN.

(7) V postopku priprave OPPN je možna sprememba območja, kot posledica upoštevanja mnenj nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku, ali na podlagi spremenjenega parcelnega stanja.

2. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve OPPN se izdelajo ob upoštevanju:

- usmeritev, predlogov, strokovnih podlag in podatkov nosilcev urejanja prostora ter javnosti,
- prikaza stanja prostora,
- izbrane najustreznejše variantne rešitve,
- drugih strokovnih podlag ter študij, če se med pripravo prostorskega akta ugotovi, da jih je treba izdelati.

(2) Za potrebe izdelave OPPN se izdela:

- certificiran geodetski načrt obstoječega stanja, z vrisom obstoječih infrastrukturnih vodov ter z vrisom zemljiških parcel.

3. člen

(vrsta postopka)

Priprava OPPN se vodi po postopku, kot je predpisan z ZUreP-3.

4. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave OPPN poteka po naslednjem okvirnem terminskem načrtu:

faza	rok
pridobitev mnenja zavoda za varstvo narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja; vključevanje nosilcev urejanja prostora in javnosti pri oblikovanju sklepa o pripravi OPPN	30 dni od poziva
sprejem sklepa o pripravi OPPN ter pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov	5 dni od prejema mnenja zavoda za varstvo narave ter predlogov javnosti in nosilcev urejanja prostora
pridobitev usmeritev in predlogov javnosti za izdelavo osnutka OPPN, pridobitev podrobnejših usmeritev, podatkov in strokovnih podlag s strani nosilcev urejanja prostora	30 dni od poziva oziroma sočasno z vključevanjem javnosti in nosilcev urejanja prostora pri pripravi sklepa o pripravi OPPN
izdelava osnutka OPPN	30 dni od pridobitev usmeritev nosilcev urejanja prostora in javnosti
pridobitev mnenj NUP na osnutek	30 dni od poziva
analiza prejetih mnenj in izdelava dopolnjenega osnutka	30 dni od pridobitve mnenj
uskladitev dopolnjenega osnutka OPPN z občino in naročnikom	7 dni od izdelave dopolnjenega osnutka
objava dopolnjenega osnutka OPPN na spletni strani občine ter objava javne razgrnitve	2 dni od uskladitve dopolnjenega osnutka
javna razgrnitev z javno obravnavo	30 dni od objave
izdelava stališč do pripomb javnosti (opcijsko, če so pripombe)	15 dni od konca javne objave
1. obravnava na občinskem svetu in opredelitev do stališč k podanim pripombam	skladno s terminskim planom sej Občinskega sveta Občine Radeče
izdelava predloga OPPN	15 dni od sprejema stališč do pripomb (ali konca javne objave, če ni pripomb)
objava predloga na spletni strani občine (oziroma v PIS)	2 dni od izdelave in uskladitve predloga
pridobivanje dopolnilnih mnenj (če je potrebno – opcijsko)	30 dni od poziva
izdelava usklajenega predloga (če je potrebno)	15 dni od pridobitve dopolnilnih mnenj
2. obravnava in sprejem na občinskem svetu	skladno s terminskim planom sej Občinskega sveta Občine Radeče

(2) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev vseh sodelujočih v postopku priprave prostorskega akta.

5. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN so:

- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (gp.mk@gov.si),
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (urszr@urszr.si),
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 7, 8000 Novo mesto (gp.drsv-nm@gov.si),
- Elektro Ljubljana d. d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana (info@elektro-ljubljana.si),
- JP Komunala Radeče, d. o. o., Titova ulica 107, 1433 Radeče (tajnistvo@komunala-radece.si),
- Adriaplin, d. o. o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (info@adriaplin.si),
- Telekom Slovenije, d. d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana (<https://mnenje-soglasje.telekom.si/>),
- T-2, d. o. o., Verovškova 64a, 1000 Ljubljana (info@t-2.net),
- United Fiber, d. o. o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana – Črnuče (info@unitedfiber.si),
- Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče (info@radece.si).

(2) V postopku izdaje mnenja o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja sodeluje:

- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Vodnikova ulica 5, 3000 Celje (info.ce@zrsvn.si).

(3) Če se naknadno ugotovi, da je treba pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora ali udeležencev v postopku, se ta pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

6. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Vključevanje in seznanitev javnosti se zagotavlja skozi celoten postopek priprave OPPN, saj bodo vse faze prostorskega akta javno objavljene na spletni strani Občine Radeče.

(2) Posebej se javnost pri pripravi OPPN vključi:

- v fazi priprave sklepa o pripravi in osnutka OPPN, ko se javnost pozove, da poda svoje potrebe v prostoru, predloge in usmeritve,
- v času 30-dnevne javne razgrnitve, ko se javnosti omogoči dajanje pripomb na objavljeno gradivo.

7. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Kot strokovna podlaga za izdelavo OPPN so izdelane variantne rešitve pozidave. Najustreznejša varianta, ki jo izbere naročnik, se upošteva pri nadaljnjih postopkih priprave OPPN. Izdelajo se tudi druge strokovne podlage, če jih zahtevajo nosilci urejanja prostora.

(2) Udeleženci pri urejanju prostora so nosilci urejanja prostora, zainteresirana javnost in drugi udeleženci, ki jih prostorski akt zadeva. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku, predložijo podrobnejše usmeritve, podatke in strokovne podlage, ki so jih dolžni zagotavljati in so potrebni za načrtovanje konkretnih prostorskih ureditev.

8. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

Celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja se v postopku OPPN ne izvede.

9. člen

(financiranje izdelave prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotavlja AS Aleš Šeško, s. p., Ulica OF 2, 1433 Radeče.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Radeče. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka (ID) prostorskega akta: 5632.

Št. 3503-2/2025/14

Radeče, dne 4. julija 2025

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

ROGAŠKA SLATINA**2198. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 26. redni seji dne 24. 6. 2025 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičninah, parc. št. 1230/2, 1230/3, 1230/4, 1230/5, 1230/6 in 1230/7 k.o. 2635 Rogaška Slatina.

2. Na nepremičninah iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.

3. Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0006/2025-25

Rogaška Slatina, dne 24. junija 2025

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SEMIČ**2199. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2025**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16 in 39/25) je Občinski svet Občine Semič na 19. redni seji dne 9. 7. 2025 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Semič
za leto 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Semič za leto 2025 (Uradni list RS, št. 5/25) se spremeni drugi člen tako, da se na novo glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
 IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v €

	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2025
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.264.577,54
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.066.978,54
70	DAVČNI PRIHODKI	4.363.165
	700 Davki na dohodek na dobiček	3.915.266
	703 Davki na premoženje	325.596
	704 Domači davki na blago in storitve	122.203
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	703.813,54
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	382.695
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Globe in druge denarne kazni	9.050
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200
	714 Drugi nedavčni prihodki	301.868,54
72	KAPITALSKI PRIHODKI	64.134
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	64.034
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.131.465
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.444.696
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	686.769
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.853.960
40	TEKOČI ODHODKI	1.838.259
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	420.091

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.969
	402 Izdatki za blago in storitve	1.267.546
	403 Plačila domačih obresti	29.580
	409 Rezerve	55.073
41	TEKOČI TRANSFERI	2.916.295
	410 Subvencije	480.264
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.249.971
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	179.480
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.006.580
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.650.889
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.650.889
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	448.517
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	231.874
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	216.643
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-589.382,46
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	/
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	296.040
55	ODPLAČILA DOLGA	296.040
	550 Odplačila domačega dolga	296.040
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-885.422,46
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-296.040

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	589.382,46
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2024	885.422,46

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Semič za leto 2025 (Uradni list RS, št. 5/25) ostanejo nespremenjena.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-19/2024-56
Semič, dne 9. julija 2025

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SEVNICA

2200. Odlok o imenovanju ulice Sončni gaj na območju Občine Sevnica

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 26. redni seji dne 18. 6. 2025 sprejel

O D L O K

o imenovanju ulice Sončni gaj na območju Občine Sevnica

1. člen

S tem odlokom se na območju Občine Sevnica v naselju Sevnica imenuje nova ulica Sončni gaj.

2. člen

Natančen prikaz poteka in območja ulice je razviden iz grafične priloge, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije mora najpozneje v 30. dneh po začetku veljavnosti tega odloka, vendar ne pred začetkom uporabe le-tega, po uradni dolžnosti evidentirati imenovanje ulice v registru prostorskih enot.

4. člen

Stroški izdelave in postavitve napisnih uličnih tabel bremenijo Občino Sevnica.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0002/2024-6
Sevnica, dne 4. julija 2025

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SLOVENJ GRADEC

2201. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 28. redni seji dne 2. 7. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2025 (Uradni list RS, št. 109/24) se spremeni 2. člen odloka, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

		v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	1. REBALANS 2025
1	2	3
A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	81.877.940,54
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.340.707,86
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	16.236.709,85
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	13.360.491,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.548.218,85
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	328.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.103.998,01
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.161.995,88
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	68.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	8.200,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.850.802,13

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.670.613,05
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	1.670.613,05
73	PREJETE DONACIJE (730)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	58.866.619,63
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	55.163.215,50
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	3.703.404,13
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	83.951.869,87
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.823.064,69
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.315.669,30
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	360.779,47
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.364.208,42
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	527.407,50
409	REZERVE	255.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	11.851.737,08
410	SUBVENCIJE	222.400,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	5.143.991,52
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	1.234.561,60
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	5.235.783,96
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	63.868.409,08
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	63.868.409,08
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	408.659,02
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	154.386,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	254.273,02
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-2.073.929,33
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	100,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	100,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00

	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	100,00
C RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.880.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.880.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.825.930,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.825.930,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.019.759,33
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.054.070,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.073.929,33
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.019.759,33

«

2. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2025 (Uradni list RS, št. 109/24), se spremeni prvi odstavek 13. člena, in sicer: »Mestna občina Slovenj Gradec se bo v letu 2025 dolgoročno zadolžila do višine 2.880.000,00 evrov za izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0025/2025

Slovenj Gradec, dne 2. julija 2025

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler**ŠKOCJAN****2202. Spremembe Statuta Občine Škocjan**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 in 102/24 – ZLV-K) ter 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 14. seji dne 3. 6. 2025 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA
Občine Škocjan**

1. člen

V šestem odstavku 8. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23) se besedna zveza »potrditev mandata« nadomesti z besedno zvezo »postopek določitve«.

2. člen

Spremeni se 12. člen, ki po novem glasi:

»(1) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Novozvoljeni član občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(2) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(3) Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta. S prenehanjem mandatne dobe preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

(4) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.«

3. člen

Briše se sedma alineja tretjega odstavka 14. člena.

4. člen

V drugem odstavku 19. člena se brišeta besedni zvezi »postopek določitve mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja,« in besedna zveza », občinske volilne komisije«.

5. člen

Do začetka uporabe teh sprememb statuta se uporabljajo določbe Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23).

6. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb statuta.

Št. 007-0015/2015

Škocjan, dne 3. junija 2025

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

2203. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 in 102/24 – ZLV-K) ter 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 14. seji dne 3. 6. 2025 sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Škocjan

1. člen

Spremeni se 6. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 60/22 in 42/23), ki po novem glasi:

»(1) Občinski svet se konstituira skladno z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo.

(2) Sklic prve seje občinskega sveta se izvede skladno z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 7. člena tako, da po novem glasi:

»Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov občinskega sveta.

2. Seznaniitev z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet.

3. Seznaniitev z aktom občinske volilne komisije o ugotovitvi izvolitve župana.«

Brišejo se drugi peti in šesti odstavek. Tretji in četrti odstavek se ustrezno preštevilčita v drugi in tretji odstavek.

3. člen

V 8. členu se briše besedna zveza »za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta«.

4. člen

Brišeta se 8. in 9. člen.

5. člen

Do začetka uporabe teh sprememb poslovnika se uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 60/22 in 42/23).

6. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb poslovnika.

Št. 007-0016/2025

Škocjan, dne 3. junija 2025

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

2204. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 14. redni seji dne 3. 6. 2025 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini 2952/4 (ID 7464056), k. o. 1466 – GORENJA VAS.

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist in na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, matična številka 5883296.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0012/2025

Škocjan, dne 3. junija 2025

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

TIŠINA**2205. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu od 1. 7. 2025 dalje**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 196/21, 82/23, 84/24 – ZDOsk in 24/25), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 3. dopisni seji, ki je trajala v obdobju od 17. 6. 2025 do 24. 6. 2025 sprejel

S K L E P**o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu od 1. 7. 2025 dalje****1. člen**

Občinski svet Občine Tišina soglaša, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od 1. 7. 2025 dalje znašala:

- od ponedeljka do sobote 31,85 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 25,73 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 6,12 EUR na uro;
- za nedeljo in za dan z zakonom določenim kot dela prost dan 37,00 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 30,88 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 6,12 EUR na uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena:

- v višini 12,87 EUR za efektivno uro od ponedeljka do sobote. Razlika do polne cene storitve 31,85 EUR, se krije iz subvencije iz proračuna RS (Zavod za zaposlovanje iz programa javnih del) v višini 0 EUR, iz subvencije Občine Tišina v višini 12,88 EUR za neposredno socialno oskrbo (50 %) in subvencijo v višini 6,12 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva;
- v višini 15,44 EUR za efektivno uro za nedeljo in za dan z zakonom določenim kot dela prost dan. Razlika do polne cene storitve 37,00 EUR, se krije iz subvencije iz proračuna RS (Zavod za zaposlovanje iz programa javnih del) v višini 0 EUR, iz subvencije Občine Tišina v višini 15,44 EUR za neposredno socialno oskrbo (50 %) in subvencijo v višini 6,12 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2025 dalje. Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi

subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za obdobje od 1. 4. 2024 dalje (Uradni list RS, št. 45/24).

Št. 007-0023/2025

Tišina, dne 27. junija 2025

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

ŽIROVNICA**2206. Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) ter 107. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 14/19 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 16. seji dne 19. 6. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
občinskega sveta****1. člen**

V Poslovniku občinskega sveta (Uradni list št. 14/19 – UPB2) se peti odstavek 5. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»Slavnostne seje se lahko sklicujejo ob svečanih priložnostih.«

2. člen

V 8. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se po novem glasita:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev na podlagi zakona o lokalnih volitvah ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan najpozneje 14 dni po objavi akta o izidu volitev članov občinskega sveta na podlagi zakona o lokalnih volitvah. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.«

3. člen

V 9. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta vodi do seznaitve občinskega sveta z aktom o izvolitvi župana najstarejši član občinskega sveta.«

Drugi, tretji in četrti odstavek se črtata.

4. člen

10. člen se črta.

5. člen

V 11. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»Ko se svet konstituira in se seznani z izvolitvijo župana, začnejo izvrševati mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.«

6. člen

V 23.a členu se v prvem stavku prvega odstavka za besedo »seje« doda besedilo »ali v primeru izrednih razmer, ko bi bila zaradi prisotnosti na seji ogrožena varnost in zdravje članov občinskega sveta«.

7. člen

Doda se nov 23.b člen, ki se glasi:

»Seja na daljavo se lahko opravi v primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani občinskega sveta tveganje za zdravje in varnost članov občinskega sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati. Župan skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Seja poteka v skladu z določbami tega poslovnika, razen določb, ki se nanašajo na način glasovanja, na zagotavljanje javnosti seje, na seje delovnih teles občinskega sveta in na sodelovanje javnosti.

Člani občinskega sveta so v prostoru, v katerem v času seje uporabljajo za medsebojno komuniciranje informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, sami. Seja se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja.

Člani občinskega sveta glasujejo z osebnim izrekanjem.

Določbe statuta in tega poslovnika glede sklica seje na zahtevo najmanj četrtine članov občinskega sveta se pri seji na daljavo ne uporabljajo.«

8. člen

V 84. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»Občinski svet po končani prvi obravnavi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine v skladu s tem poslovníkom ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.«

9. člen

V 92.a členu se črta drugi odstavek.

10. člen

Določbe 2. do 5. člena se začnejo uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev poslovnika.

11. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0002/2002

Žirovnica, dne 19. junija 2025

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

2207. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora GO – Golf igrišče

Na podlagi 114. in 126. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1 s spremembami) je Občinski svet Občine Žirovnica na 16. redni seji dne 19. 6. 2025 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora GO – Golf igrišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za pripravo odloka)

(1) V skladu z Občinskim prostorskim načrtom Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 34/11, 76/12, 14/19) skupaj z obveznimi razlagami (Uradni list RS, št. 58/13, 53/15, 92/15, 80/17, 68/19, 128/22) – v nadaljevanju »OPN« se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora GO – Golf igrišče (v nadaljevanju »OPPN«).

(2) OPPN določa pogoje za umestitev načrtovane ureditve v prostor, pogoje za oblikovanje objektov, pogoje za zagotavljanje gospodarske javne infrastrukture, pogoje v zvezi z varovanjem okolja in naravne ter kulturne dediščine, ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, parcelacijo in etapnost izvedbe prostorske ureditve ter dopustna odstopanja in nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(3) OPPN je pod številko 14/22 – 357 izdelalo podjetje Preprostor d.o.o. iz Radovljice v sodelovanju s podjetjem Atelje Prizma d.o.o., Jesenice.

(4) V zbirki prostorskih aktov je OPPN dodeljena identifikacijska številka 3681.

2. člen

(vsebina OPPN)

Ta odlok določa:

- območje OPPN
- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN
- vplive in povezave s soslednjimi območji
- urbanistične, arhitekturne in krajinske rešitve prostorskih ureditev
- načrt parcelacije
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
- etapnost izvedbe prostorske ureditve
- dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN
- končne določbe.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni del (odlok), grafični del in spremljajoče gradivo.

(2) Grafični del OPPN obsega naslednje grafične načrte:

- list 1: Izsek iz grafičnega dela OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju – M = 1:20000
- list 2: Prikaz območja OPPN z obstoječim parcelnim stanjem – M = 1:5000
- list 3: Prikaz vplivov in povezav s soslednjimi območji – M = 1:5000
- list 4: Ureditvena situacija, regulacijske linije – M = 1:5000
- list 5: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – M = 1:5000

– list 6: Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanje narave in varovanja kulturne dediščine – M = 1:5000

– list 7: Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom – M = 1:5000

– list 8: Načrt parcelacije – M = 1:5000

(3) Spremljajoče gradivo OPPN obsega:

– prikaz stanja prostora

– mnenja nosilcev urejanja prostora

– mnenje o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja

– elaborat ekonomike

– obrazložitev in utemeljitev OPPN

– povzetek za javnost

– poročilo o sodelovanju z javnostjo.

4. člen

(namen OPPN)

(1) V skladu z veljavnim OPN je obravnavano območje uvrščeno v enoto urejanja prostora (v nadaljevanju »EUP«) GO znotraj katere že obratuje obstoječe golf igrišče. Obstoječe golf igrišče deloma sega tudi izven območja obravnavane EUP in hkrati izven območja Občine Žirovnica.

(2) Načrtuje se razvoj, širitev ter posodobitev turistične ponudbe dela obstoječega golf igrišča, ki se nahaja znotraj območja OPPN.

II. OBMOČJE OPPN

5. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega celotno EUP GO v katero so zajeta zemljišča oziroma deli zemljišč s parcelnimi števkami: 865/1, 865/2, 1135/3, 1135/5, 1135/7, 1135/9, 1135/10, 1135/11, 1135/12, 1135/14, 1135/15, 1135/16, 1136/1, 1136/2, 1137, 1138/1, 1138/2, 1138/3, 1139/7 – vse v k.o. 2181 Zabreznica.

(2) Površina območja OPPN meri cca 81,4 ha.

(3) Območje OPPN je v skladu z veljavnim OPN po podrobni namenski rabi v večjem delu opredeljeno kot površine za oddih, rekreacijo in šport na prostem (ZS), delno kot površine za turizem (BT) in delno kot območje gozdov (G).

(4) S tem OPPN se ne ureja delov kompleksa golf igrišča, ki se nahajajo izven območja Občine Žirovnica, oziroma izven obravnavane EUP.

(5) Meje območja OPPN in podobmočij iz prejšnjega odstavka so določene na grafičnem listu »Prikaz območja OPPN z obstoječim parcelnim stanjem«.

III. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN

6. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) Pobudnik načrtuje razvoj, širitev ter posodobitev turistične ponudbe dela obstoječega golf igrišča, ki se nahaja znotraj obravnavanega območja.

(2) Predvidena je umestitev novih nastanitvenih kapacitet in spremembe ter dopolnitve servisnih kapacitet kompleksa. Nove nastanitvene kapacitete bodo zasnovane po zgledu obstoječih pozidav ob golf igriščih po Evropi in svetu ob upoštevanju kakovosti danega prostora.

(3) Obstoječe golf igrišče je v delu, ki leži znotraj območja OPPN, po veljavnem OPN razdeljeno na podobmočja različnih podrobnih namenskih rab. Z OPPN se obstoječa območja različnih podrobnih namenskih rab v območju urejanja podrobneje opredeli kot podobmočja z oznakami A, B, C in D ter za vsako od teh podobmočij predpiše podrobnejše pogoje.

(4) Območje A je namenjeno razvoju osnovne športne dejavnosti, obe območji B sta namenjeni umestitvi nastanitvenih bivalnih enot, območje C razvoju in dopolnitvi servisne funkcije območja, območje D pa ostaja gozd.

(5) Z OPPN se v območju urejanja omogoča ohranjanje in širitev obstoječe dejavnosti, varovanje okolja, ohranjanje narave, varovanje naravnih virov, ohranjanje krajevne tipologije gradnje in prepoznavne podobe območja ter zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in obrambo.

IV. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNIMI OBMOČJI

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN predstavlja severozahodni del prostorsko in funkcionalno zaokroženega obstoječega kompleksa golf igrišča. Jugovzhodni del obstoječega golf igrišča leži v območju Občine Radovljica in ni predmet tega OPPN, vendar je z območjem OPPN povezano v zaokroženo celoto golf igrišča.

(2) Glavni dostop na območje OPPN je po lokalni cesti Radovljica–golf igrišče (šifra odseka: 349121), ki je glavna prometna povezava z regionalno cesto I. reda Lesce–Bled (šifra odseka 1088) in katere večji del leži v območju Občine Radovljica.

(3) Vplivi območja tega OPPN so tudi hidrološki vplivi ponikanja in podzemnih voda, ki z območja tega OPPN v glavnini odtekajo v zahodno smer proti Savi Dolinki. Vplivi gradenj in ureditev na navedeni proces ponikanja v podzemne vode se v obstoječem stanju omejujejo s pogoji obstoječega okoljevarstvenega dovoljenja ARSO (številka 35441-29/2016-5, datum 30. 3. 2017) s spremembo (številka 35441-107/2019-12, datum 2. 4. 2021) v nadaljevanju okoljevarstveno dovoljenje. Za vse bodoče posege, ki bodo imeli potencialni vpliv na ponikanje in podzemne vode, je treba obstoječe okoljevarstveno dovoljenje ustrezno dopolniti ali spremeniti po predpisanem postopku, v katerega bo vključen tudi državni organ pristojen za varstvo narave.

(4) V območju OPPN se odpirajo kakovostni pogledi proti Jelovici, Julijskim Alpam in Karavankam, kar je pri novih prostorskih ureditvah v obravnavanem območju potrebno v največji možni meri tudi upoštevati.

(5) Celoten kompleks golf igrišča kot zaokrožena celota je po ostalih kriterijih povezanosti in vplivov od okolice precej izolirano, tako v funkcionalnem, kot v prostorsko in krajinsko zaznavnem smislu. Ureditve in gradnje po tem OPPN so ustrezno omejene z namenom, da se takšno stanje ohrani tudi v bodoče.

(6) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so prikazani na grafičnem listu »Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji«.

V. URBANISTIČNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

8. člen

(vrste dopustnih ureditev, posegov in gradenj)

(1) Na celotnem območju tega OPPN, so pod pogoji tega odloka dopustne naslednje vrste ureditev, posegov in gradenj:

– novogradnje objektov,

– dozidave in nadzidave obstoječih zakonito zgrajenih objektov,

– vzdrževalna dela in rekonstrukcije obstoječih zakonito zgrajenih objektov,

– spremembe namembnosti v skladu z določili tega odloka,

– odstranitve objektov,

– gradnje in ureditve zunanjih zelenih in utrjenih površin,

– gradnje in ureditve površin za rekreacijo,

– gradnje, rekonstrukcije, vzdrževanje, odstranitve go-spodarske in prometne infrastrukture ter drugih omrežij v javni in zasebni rabi,

– vodnogospodarske ureditve,

– gradnje pomožnih infrastrukturnih objektov,

– ureditve za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– postavitve objektov za preprečitev zdrs in ogradiitev,

– postavitve spominskih obeležij,

– postavitve pomožnih in začasnih objektov za prireditve,

– postavitve objektov za oglaševanje ob predhodni pridobitvi soglasja občine, razen na območjih varovanih s predpisi s področja varstva kulturne dediščine,

– postavitve zunanjih naprav in zunanje opreme,

– postavitve in gradnja pomožnih nezahtevnih in enostavnih objektov,

– postavitve ali vgradnja fotovoltaičnih celic in sončnih sprejemnikov.

(2) Odstranitve objektov ali delov objekta, ki so varovani po predpisih o kulturni dediščini niso dopustne, razen če je v ta namen predhodno pridobljeno pozitivno mnenje pristojnega organa skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. Izgradnja novega objekta na mestu prej odstranjenega objekta ali dela objekta kulturne dediščine, mora glede velikosti in drugih urbanističnih elementov upoštevati usmeritve in pogoje, kot jih določi pristojna javna služba ali so določene v mnenju s področja varstva kulturne dediščine.

(3) Namembnost posameznega objekta lahko odstopa od predpisane namembnosti za posamezno območje, če ima obstoječi objekt tako namembnost določeno z veljavnim gradbenim dovoljenjem.

9. člen

(vrste dopustnih objektov in dejavnosti)

(1) V podobmočju A, ki je po namenski rabi opredeljeno kot površina za oddih, rekreacijo in šport »ZS« so dopustni še naslednji objekti, posegi in ureditve:

– športna igrišča in drugi objekti za šport in rekreacijo na prostem ter spremljajoči objekti, ki služijo tej dejavnosti (gostinstvo, pisarne, garderobe, sanitarije, vzdrževanje športnih in rekreacijskih površin ter podobno),

– rekreacijske in športne površine,

– začasni objekti (razen objektov za skladiščenje) in vadbni objekti.

(2) V obeh podobmočjih B in v podobmočju C, ki so po namenski rabi opredeljena kot površine za turizem so dopustni še naslednji objekti, posegi in ureditve:

– stavbe namenjene turizmu z možnostjo nastanitve ter rekreacije s spremljajočimi dejavnostmi gostinstva, trgovine in storitev (hoteli, bungalovi in drugi objekti za turistično ponudbo in nastanitev ter objekti uprave igrišča in vzdrževalnih dejavnosti za potrebe igrišča),

– garažne stavbe in parkirišča za osebna vozila in potovalne kombije,

– rekreacijske in športne površine ter otroška igrišča,

– začasni in vadbni objekti.

(3) V podobmočju D, ki je po namenski rabi opredeljeno kot gozd »G«, so dopustni še naslednji objekti, posegi in ureditve:

– površine za rekreacijo, pri čemer se ohranja osnovna funkcija zemljišča,

– vadbni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem.

(4) Gradnja nakupovalnih središč, ki presegajo 1000 m² bruto etažnih površin na območju OPPN ni dopustna.

10. člen

(velikost objektov)

(1) V podobmočju A servisne stavbe za potrebe vzdrževanja in obratovanja igrišč ne smejo presegati 30 m² neto

tlorisne površine, spremljajoči objekti pa so lahko večji, vendar ne smejo presegati 200 m² bruto etažne površine. Višinski gabarit stavb je lahko do K+P+M, oziroma do K+P+1 v primeru izvedbe ravne strehe. Posamezne etaže so lahko tudi v različnih višinskih nivojih.

(2) V obeh podobmočjih B in v podobmočju C imajo nastanitvene stavbe največ dve nastanitveni enoti in največ 288 m² bruto tlorisne površine notranjih prostorov pritličja. Višinski gabarit je lahko do največ (K)+P+1+M in ne sme biti vedutno izpostavljen. V primeru izvedbe ravne strehe je pri nastanitvenih objektih etažnost največ (K)+P+1. Višina objektov, ki niso namenjeni nastanitvi, je lahko največ K+P+1+2M oziroma v primeru izvedbe ravne strehe največ K+P+2 in hkrati tolikšna, da le-ti niso vidni s ceste proti Bledu. V primeru ustreznosti terena se dovoli tudi več kletnih etaž. Posamezne etaže so lahko tudi v različnih višinskih nivojih.

11. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Pri arhitekturnem oblikovanju se upošteva načela oblikovanja stavbnih mas in elementov, materialov in barv, ki so značilni v tem delu prostora, pri čemer naj zasnova odraža tudi sodobni duh časa.

(2) V primerih velikih gradbenih mas je potrebno stavbo členiti na manjše gradbene mase. Stavbe so lahko grajene klasično ali montažno.

(3) Strehe objektov morajo biti dvokapnice nad osnovnim tlorisom. Nad lomljenim tlorisom so dopustne tudi večkapnice. Strešine morajo biti v enakem naklonu, v razponu od 35° do 45°.

(4) Ne glede na določila prejšnjega odstavka so za doseganje manjše vedutne izpostavljenosti dovoljene tudi ravne strehe.

(5) Odpiranje strešin je dovoljeno v obliki frčad in strešnih oken. Frčade ne smejo segati višje od slemena osnovne strehe.

(6) Sončne zbiralnike je dovoljeno postavljati na streho vzporedno s strešino ter tudi balkonske ograje in zatrepe, tako da ležijo v njihovi ravnini. Postavitve nad slemenom in na objektih kulturne dediščine niso dopustne. Na strani kulturne krajine Studenčice ni sprejemljivo umeščanje sončnih zbiralnikov na balkonske ograje in zatrepe dele objekta, prav tako ni dopustna raba bleščečih materialov ter barvnih kontrastov na fasadi in strehi. V barvni shemi je sprejemljiva raba zemeljskih odtenkov.

(7) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti izvedeni skladno z oblikovanjem in materiali osnovne stavbe, oziroma s smiselnim upoštevanjem oblikovalskih določil za vse objekte. Dopusten je tudi položnejši oziroma minimalen naklon strehe in ravna streha. Dopustno je tudi prosto oblikovanje strehe.

12. člen

(pogoji za urejanje zunanjih površin)

(1) Pri krajinsko arhitekturnem oblikovanju območja se upošteva obstoječo oblikovno zasnovo celotnega golf igrišča, pri čemer naj zasnova odraža tudi sodobne principe oblikovanja in materiale ter posebnosti ambientov. Območje se zasnjuje kot funkcionalno in oblikovalsko skladno celoto. V fazi projektiranja PZI dokumentacije mora biti za objekte in druge ureditve, ki odražajo značaj območja, izdelan načrt krajinske arhitekture, ki bo natančneje določil krajinsko ureditev območja.

(2) Zunanja osvetlitev naj bo minimalna in namenjena zagotavljanju varnosti ter ne dekoraciji.

(3) Površine za pešce naj se urejajo v čim večji meri brez robob in enovito in zvezno površino, ki bo ugodna za peš hojo in za osebe s posebnimi potrebami, s poglobljenimi robniki ob prehodih za pešce. Površine tlakov naj bodo izvedene z materiali oziroma površinsko obdelavo proti drsenju. Stopnice in drugi robovi morajo biti izvedeni tako, da so dobro vidni.

(4) Za ograjevanje v območju OPPN naj se uporablja žive meje, žičnate ali lesene ograje.

(5) Ograje v območju križišč in prometnih priključkov ne smejo biti višje od 0,6 m in ne smejo segati v pregledno polje ceste, sicer pa ne smejo presegati višine 1,2 m oziroma kamnite, polne, betonske oziroma zidane ograje 1 m. Višje ograje so dopustne le kot igriščne, protihrupne ali zaščitne ograje. Ograje ob lokalnih cestah morajo biti odmaknjene najmanj 0,5 m od parcelne meje oziroma že izvedenega cestišča, kolesarske steze ali pločnika.

(6) Ureditev rekreacijskih površin mora biti izvedena praviloma brez ograj, dopustne so lesene ograje za omejitev prehoda na sosednja kmetijska ali gozdna zemljišča ter za potrebe omejitev prometa.

(7) Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Višinske razlike na zemljišču morajo biti urejene s travnatimi brežinami. Ureditve površin in drugi posegi na višje ležečih zemljiščih morajo biti izvedeni tako, da se preprečijo negativni vplivi na nižje ležeče površine.

(8) Oporni zidovi so dovoljeni le v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin. Oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali ali ozelenjeni.

(9) Dostopne poti in gospodarske površine je potrebno izoblikovati po terenu, morebitne večje posege pa sanirati in zatraviti.

(10) Pri urejanju zunanjih površin in pri prometnih ureditvah odstranitve dreves praviloma niso dopustne, če pa so nujne, se drevesa nadomestijo z zasaditvijo novih v neposredni bližini. Odstranitev visokodebelne vegetacije je dopustna le kot sanitarna sečnja ali v primeru nadomestitve vegetacije v bližini.

(11) Za zasaditev naj se uporabljajo avtohtone rastlinske vrste kot so gaber, javor, lipa, liguster, dren, brogovita, dobrovita, leska.

(12) Pri urejanju okolice objektov, javnih površin in infrastrukture mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

13. člen

(oblikovanje urbane opreme)

(1) Urbana oprema in objekti oziroma predmeti, s katerimi se opremljajo zunanje ureditve v območju, morajo biti na celotnem območju OPPN poenoteni. Locirani morajo biti tako, da ne ovirajo funkcionalno oviranih oseb ter vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

(2) Napisi in reklame ne smejo biti postavljeni nad slemeni hiš. Na objektih in območjih stavbne dediščine reklame niso dovoljene. Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi in izlozbi morajo biti dvignjeni najmanj 2,5 m nad pohodno površino.

(3) Spominska obeležja in turistične oznake morajo biti locirani tako, da se z njimi vsebinsko in oblikovno dopolnjuje odprti prostor, da ne motijo ambienta, da ne zastirajo značilnih pogledov ter da ne ovirajo prometa in vzdrževanja infrastrukturnih naprav. Podpore nadstrešnic, drogovi tabel in prometnih znakov morajo stati v liniji robnika ali neposredno ob njem.

14. člen

(izraba prostora)

(1) Faktor zazidatosti posamezne gradbene parcele se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele namenjene gradnji in za vse gradnje po tem OPPN znaša maksimalno 0,30.

(2) Najmanjši delež odprtih bivalnih površin se izrazi v odstotkih odprtih bivalnih površin glede na površino gradbene parcele. Za odprte bivalne površine se štejejo zelene in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine. Delež odprtih bivalnih površin za vse gradnje po tem OPPN znaša minimalno 30 %.

15. člen

(lega objektov)

(1) Nove stavbe morajo biti odmaknjene od parcelnih meja toliko, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba stavb v okviru gradbene parcele.

(2) Stavbe, ki se po zahtevnosti uvrščajo med manj zahtevne in zahtevne objekte, morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljene najmanj 4 m, nezahtevni in enostavni objekti pa najmanj 1,5 m. Manjši odmiki vseh objektov so možni le ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(3) Od obstoječih stavb morajo biti nove stavbe oddaljene najmanj toliko, da so zagotovljeni higiensko-zdravstveni in požarnovarstveni pogoji.

(4) Nove stavbe in pomožni objekti za lastne potrebe morajo biti od cestnega telesa javnih cest oddaljene najmanj 5 m oziroma v skladu s cestno-prometnimi predpisi glede na kategorizacijo posamezne ceste. Odstopanje od teh določil je možno le v soglasju z upravljavci cest in v primeru, ko morajo stavbe slediti obstoječi razpoznavni gradbeni liniji naselja ali dela naselja.

(5) Za postavitev ograj ob javnih cestah je potrebno pridobiti soglasje upravljavcev, ki določijo ustrezne odmike in višine, da le-te ne ovirajo polja preglednosti in vzdrževanja cest. Najmanjši odmik ograje in žive meje od cestišča je 0,5 m.

(6) Objekti gospodarske javne infrastrukture ter druge prometne, manipulacijske, parkirne in podobne utrjene ali zelene površine se lahko brez soglasja lastnikov sosednjih zemljišč gradijo do meje vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednje zemljišče.

16. člen

(pogoji za oblikovanje, dimenzioniranje in umeščanje površin za mirujoči promet)

(1) Parkirišča na območju OPPN naj se fizično omejijo, da se prepreči neurejeno parkiranje. Fizične ovire naj bodo izvedene z naravnimi materiali. Parkirišča se oblikujejo tako, da se ob robovih in v vmesnih pasovih zasadijo žive meje ali druge oblike vegetacije. Parkirišča, ki po površini presegajo 500 m², je treba členiti v več manjših enot in jih ločiti z zasaditvami, spremembami tlakov ali drugimi oblikovalskimi elementi; zahteva ne velja za začasna parkirišča v času prireditev.

(2) Odvajanje padavinskih odpadnih vod na parkiriščih se uredi preko lovilcev olj, če za predvideno parkirišče lovilec olj predpisuje veljavna zakonodaja.

(3) Pri novogradnjah, rekonstrukcijah ali pri spremembi namembnosti vseh stavb, je potrebno znotraj območja OPPN zagotoviti zadostne parkirne površine, garažna mesta ali garaže v kletnih etažah tako za uporabnike kakor tudi za zaposlene in obiskovalce.

(4) Parkirne in manipulativne površine morajo biti z ustreznimi odmiki, ki so glede na kategorijo ceste različni, fizično ločene od cestnega sveta.

(5) Manipulacijske površine ob parkiriščih morajo biti dimenzionirane in urejene tako, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na javno cesto.

(6) Parkirišča za potovalne kombije morajo biti opremljena s sanitarijami in sanitarnim prostorom za zbiranje odpadkov iz potovalnih kombijev.

(7) Pri izračunu parkirnih mest je glede na namembnost oziroma dejavnost, potrebno upoštevati naslednje minimalno število parkirnih mest (v nadaljevanju PM):

- nastanitveni objekt ali vsaka enota v nastanitvenem objektu z dvema enotama: 1 PM
- trgovine 1 PM/30 m² koristne prodajne površine oziroma najmanj 2 PM
- gostilne 1 PM/4 sedeže
- gostilne s prenočišči 1 PM/2 sobi in 1 PM/6 sedežev
- vsaka zaposlena oseba v servisnih objektih kompleksa: 0,5 PM.

VI. NAČRT PARCELACIJE

17. člen

(pogoji in merila za parcelacijo)

(1) Gradbena parcela je zemljišče sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt. Velikost mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami.

(2) Velikost gradbene parcele se določa glede na:

- namembnost in velikost objekta na parceli s potrebnimi površinami za njegovo uporabo in vzdrževanje (dovoz in dostopi, parkirišča, utrjene in zelene površine),
- predpisan faktor zazidanosti (FZ), minimalne odmike od posestnih meja in predpisan delež odprtih bivalnih površin,
- zdravstveno tehnične zahteve: odmik od sosednjega objekta, vpliv bližnje okolice, osončenje, prevetritve in intervencijske poti.

(3) Za novogradnje po tem OPPN je obvezna izvedba predhodne parcelacije, s katero se poleg posameznih gradbenih parcel za stavbe določi tudi parcele dostopnih poti in drugih skupnih ter infrastrukturnih ureditev in meje območij A, B, C in D znotraj območja tega OPPN.

(4) Za obe podobmočji B in podobmočje C je dopustno določiti tudi skupno gradbeno parcelo za vse stavbe znotraj posameznega podobmočja.

(5) Nove parcelne meje so določene v grafičnem listu »Načrt parcelacije.«

VII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

18. člen

(pogoji za komunalno in prometno urejanje ter posege v varovalnih pasovih obstoječe prometne in komunalne infrastrukture)

(1) Splošno:

– Gradnja objektov je možna le na komunalno opremljenih zemljiščih, ki imajo zagotovljeno vsaj minimalno komunalno opremo: dovozno pot na javno cesto, priključek na elektriko, oskrbo z vodo in urejeno odvajanje odpadnih voda oziroma možnost izgradnje male čistilne naprave, kjer gradnja kanalizacijskega sistema ni predvidena. Gradnja novih objektov naj bo zasnovana tako, da bo omogočala racionalno oskrbo s komunalnimi vodi.

– V novo načrtovanih območjih predvidenih za gradnjo, kjer še ni zgrajene prometne in komunalne infrastrukture, je gradnja objektov možna šele po izgradnji prometne in komunalne infrastrukture oziroma sočasno.

– Infrastrukturni vodi praviloma potekajo v cestnem svetu in morajo biti med seboj usklajeni. Vodi in naprave morajo biti vkopani v tla. Zemljišča tras podzemnih vodov je potrebno po izvedbi napeljave sanirati, tako da se vzpostavi prvotno stanje.

– Komunalne in energetske ureditve se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, morajo ustrezati obrambno-zaščitnim zahtevam in biti v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Pri izvedbi komunalnih ureditev je potrebno upoštevati razvojne plane upravljavcev posameznih infrastruktur.

– Nadzemni komunalni in energetski objekti in naprave (transformatorske postaje, črpalne postaje, sanitarni kioski, vodni zbiralniki in podobno) morajo biti postavljeni nevpadljivo, predvsem ne na osrednjih prostorih naselja, praviloma v sklopu drugega objekta, neposredno poleg njega ali pod nivojem javne površine. Objekti morajo biti arhitekturno oblikovani, naklon strehe mora biti prilagojen sosednjim objektom. Postavitve teh objektov in naprav v območjih, varovanih po predpisih s področja ohranjanja narave in varstva kulturne

dediščine, niso dopustne, razen v območjih registriranih arheoloških najdišč.

– V območjih rezervatov in varstvenih pasov obstoječega infrastrukturnega omrežja in naprav, je izvajanje posegov omejeno skladno z veljavnimi predpisi, tako da se posegi izvajajo pod pogoji predpisov in pogojev upravljavcev infrastrukture.

– Ker celoten kompleks golf igrišča obsega večje območje, kot je območje tega OPPN in ker celoten kompleks leži na območju dveh sosednjih občin, Občine Žirovnica in Občine Radovljica ter posledično komunalna opremljenost območja tega OPPN ni v celoti v pristojnosti Občine Žirovnica, se v postopku pridobivanja gradbenih dovoljenj po tem OPPN pridobi tudi mnenje Občine Radovljica, k odmeri komunalnega prispevka pa se poleg Občine Žirovnica pozove tudi Občino Radovljica.

(2) Pitna voda:

– Na obravnavanem območju je vodovodno omrežje interno in samo delno zgrajeno, zato je pred gradnjo stavb ali sočasno, potrebno ustrezno dograditi eno od obeh javnih vodovodnih omrežij na območju celotnega kompleksa golf igrišča.

– Novo vodovodno omrežje se zgradi pod pogoji upravljalca javnega vodovoda, tako da bo možno vzdrževanje omrežja in priključkov. Ker območje celotnega kompleksa golf igrišča v delu sega tudi izven območja Občine Žirovnica, v območje Občine Radovljica, je dopustna oskrba z vodo za objekte znotraj območja tega OPPN tudi s priključevanjem na vodovodno omrežje upravljalca javnega vodovoda na območju Občine Radovljica, pod pogojem, da upravljalec kompleksa golf igrišča z obema upravljalcema javnega vodovodnega omrežja sklene sporazum o tem.

– Na dograjenem vodovodnem omrežju je potrebno zgraditi hidrantno omrežje, ki mora zagotoviti zadostno požarno vodo oziroma v območjih, kjer to ni mogoče, urediti ustrezne požarne bazene ali zagotoviti dostop k površinskim vodotokom pod pogoji, ki jih določi pristojni organ.

– Gradnja objektov, za katere je predvidena poraba večjih količin vode, je dopustna le v primeru, da se predhodno zagotovi ustrezna oskrba z vodo.

(3) Zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih voda:

– Za zaključeno celoto kompleksa golf igrišča se načrtuje gradnja kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu s končnimi dispozicijami. Za 12 nastanitvenih objektov v obeh podobmočjih B se zgradi nova mala biološka čistilna naprava, v primeru fazne gradnje pa več malih bioloških čistilnih naprav, novi servisni objekti v podobmočju C pa se priključijo na obstoječo malo biološko čistilno napravo, v primeru da slednja ne ustreza novim potrebam, se zgradi nova mala biološka čistilna naprava za nove objekte v podobmočju C.

– V obravnavanem območju morajo biti vsi objekti, ki so vir fekalne odpadne vode, priključeni na zgrajeno omrežje fekalne kanalizacije, ko bo to zgrajeno.

– Padavinske vode s cest se spelje preko cestnih požiralnikov in lovilcev olj (če so potrebni v skladu s področno zakonodajo) v ponikovalnico ali vodotok po najbližji možni poti. Pri tem je potrebno zmanjšati hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin z ustreznim zadrževanjem padavinskih voda v površinske odvodnike (če so ti potrebni v skladu s področno zakonodajo). Padavinske vode s streh objektov se preko peskolovov, padavinske vode z utrjenih površin (parkirišč) pa preko lovilcev olj (če so potrebni v skladu s področno zakonodajo) in peskolovov, spelje v ponikovalnice ali vodotoke.

– Padavinska odpadna voda z objektov, parcel, cestnih priključkov in zunanjih ureditev ne sme pritekati na javne ceste oziroma na njih zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje cest in cestnega telesa.

– V kolikor se komunalna odpadna voda ne odvaja v javno kanalizacijo, se mora pred ponikanjem čistiti na mali čistilni napravi (v nadaljevanju MČN). Blato iz MČN mora pogodbeno odvažati izvajalec javne službe.

– Komunalne čistilne naprave v območju tega OPPN je potrebno načrtovati in izvesti tudi pod pogoji okoljevarstvenega

dovoljenja, ki se po predpisanih postopkih za gradnje po tem OPPN po potrebi tudi ustrezno dopolni in spremeni.

(4) Ravnanje z odpadki

– V fazi izdelovanja DGD dokumentacije je potrebno predvideti in zagotoviti mesta za postavitev zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov. Posamezno prevzemno mesto mora biti primerne velikosti, da se zagotovi ločeno zbiranje odpadne komunalne embalaže in ostanka komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto mora biti asfaltirano ali tlakovano ter dostopno vozilom za odvoz odpadkov. Širina dovozne poti do prevzemnega mesta mora biti najmanj 3 m, najmanjša svetla višina dovozne poti pa 4 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

– Upravljalca kompleksa v skladu s področno zakonodajo skrbi za organizirano ravnanje z odpadki.

– Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov je urejeno s specialnimi predpisi in jih po pogodbi z upravljalcem kompleksa izvaja pristojna komunalna organizacija. Komunalne odpadke se odvažajo na komunalno deponijo.

– Zbiranje posebnih in nevarnih odpadkov mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in urejeno na način, ki ga določajo veljavni predpisi.

– Dovoljeno je zbiranje manjših količin organskih odpadkov za predelavo v kompost.

– Gradbene odpadke se odvažajo na deponijo, urejeno za odlaganje tovrstnih odpadkov, oziroma se jih ustrezno predela. Deponiranje gradbenih odpadkov naj se zagotavlja na ustreznih lokacijah ob pridobitvi ustreznih dovoljenj.

– Odlaganje odpadnega gradbenega, rušitvenega in izkopenega materiala v 15-metrski obvodni pas na brežine, v pretočne profile vodotokov, na kmetijska in gozdna zemljišča ter na nestabilna mesta, kjer bi lahko prišlo do plazitve ali erodiranja, ni dovoljeno. Izkopana zemljina, jalovina ter gradbeni material se lahko odložijo tudi na druga mesta v okolju, za kar mora biti pridobljeno dovoljenje za poseg v prostor.

19. člen

(ceste, kolesarske in ostale javne poti)

(1) Ceste s pripadajočimi objekti in napravami se lahko gradijo in prenavljajo v varovalnih pasovih cest in rezervatih namenjenih za promet, kar pa na velja za kolesarske in sprehajalne poti. Prometne površine je glede na namen potrebno obdelati oziroma tlakovati različno. Pri gradnji in urejanju novih prometnih površin je treba upoštevati naslednje določbe:

– Minimalna širina občinskih cest oziroma ulic je 4 m.

– Kmetijske in gozdne prometnice smejo biti široke največ 3 m, razen v ostrih zavojih, pri čemer so na ravnih delih mestoma dopustne ureditve izogibalšč in deponij za les.

– Slepce ceste praviloma niso dovoljene. Izjemoma je slepa cesta dovoljena, če ima na koncu urejeno ustrezno obračališče.

– Ob gradnji, rekonstrukciji ali vzdrževalnih delih na cesti je potrebno istočasno izvesti kompleksno prenovo komunalnih in drugih objektov in napeljav, če so ti objekti in napeljave potrebni prenove.

– Ob novogradnjah in rekonstrukcijah prometnic je predvsem v naseljih priporočljiva ureditev hodnikov za pešce in kolesarskih stez.

– Ob regionalnih in lokalnih cestah ter javnih poteh je v naseljih priporočljivo urediti hodnike za pešce, ki morajo biti opremljeni z javno razsvetljavo.

– Hodniki za pešce morajo imeti ob prehodih za pešce poglobljene robnike, da ne ovirajo prehoda funkcionalno oviranim osebam.

– Ob regionalnih in lokalnih cestah ter javnih poteh se lahko uredijo kolesarske steze oziroma poti. Če prostorske možnosti in razpoložljivost zemljišč dopuščata, naj se kolesarske poti uredijo izven cestnih teles.

– Ob javnih cestah je na prometnih površinah izven vozišča dovoljeno urejati avtobusna postajališča, parkirnišča in počivališča.

– Postavljanje objektov in naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je v varovalnem pasu ob državnih in lokalnih cestah zunaj naselij prepovedano.

– Pri rekonstrukcijah cest in preplastitvah je potrebno višino cestišča in površin za pešce uskladiti z višinami vhodov v objekte, tako da se pri tem dostopnost ne poslabša.

– Trase prometnic ne smejo biti ogroženi varnost, jame, izvire ter sekati vodnih žil. Pri prečkanju grap z vodo je treba izvesti ustrezne prepuste.

– Kjer ureditve prometnic prečkajo planinske in druge poti, je treba križanja teh poti na novo urediti in označiti.

– Zaradi posegov ne smejo biti ogroženi varnost prometa na obstoječih in predvidenih cestah, stabilnost cest in njihovi interesi, preglednost na območju cest in cestnih priključkov.

(2) Pri gradnji in urejanju dovozov in priključkov je treba upoštevati naslednja določila:

– Vsak objekt na zaključeni gradbeni parceli mora imeti zagotovljen ureden in varen priključek na javno cesto.

– Priključki posameznih objektov in dovozne ceste morajo biti praviloma vezani na občinsko cesto in preko nje na državno cesto. Na javno cesto se praviloma priključuje več objektov skupno.

– Dovoze poti do obeh območij predvidenih nastanitvenih objektov za čas gradnje in uporabe morajo biti primarno vezane na občinsko lokalno cesto (št.: 349121), navezave na občinsko javno pot (št.: 650255) so lahko le intervencijski dostopi.

– Trase dovoznih poti znotraj območja OPPN so lahko tudi drugačne od tras prikazanih v grafičnem delu OPPN.

– Novi priključki na javno cesto morajo biti praviloma locirani na nasprotni strani že obstoječih priključkov.

– Z javnih cest morajo biti omogočeni nemoteni dovozi do kmetijskih in gozdnih zemljišč pod pogoji upravljalca ceste.

– Do vsakega objekta je potrebno zagotoviti dovoz za intervencijska vozila.

– Dovoz do posamezne gradbene parcele je v primeru, če drugače ni mogoče, dopustno urediti tudi preko kmetijskih zemljišč. Širina dovoza ne sme presegati 3 m.

– Meteorne in odpadne vode iz objektov in zemljiških parcel objektov ne smejo pritekati na javno pot in ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa.

(3) Glede varovalnih pasov cest je treba upoštevati naslednja določila:

– Zaradi preprečevanja škodljivih vplivov gradenj in prostorskih ureditev na prostor ob cesti, na cesto in promet na njej, je ob javnih cestah določen varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena. Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran širok: pri lokalni cesti 4 m, pri javni poti 2 m, pri poti za kolesarjenje 1 m, pri državni kolesarski poti 5 m.

– Za vsako gradnjo in prostorsko ureditev je potrebno v varovalnem pasu ceste pridobiti mnenje pristojnega upravljalca.

(4) Glede gradnje in ureditve kolesarskih poti je potrebno upoštevati naslednja določila:

– Kolesarski pas poteka ob vozišču, od ostalega vozišča je ločen z vzdolžno neprekinjeno črto.

– Kolesarska steza poteka ob vozišču motornega prometa in je nivojsko ločena od vozišča. Poteka tudi ob hodniku za pešce.

– Kolesarska pot poteka neodvisno od ostale cestne mreže in je s predpisano signalizacijo označena kot javna cesta.

– Izven naselja se uredi, v skladu s prostorskimi možnostmi in hitrostjo ter gostoto prometa, kolesarski pas ali kolesarska pot, v naselju pa kolesarski pas ali kolesarska steza. Minimalna širina za vožnjo enega kolesa je 1 m.

20. člen

(železniški promet)

Ob območju OPPN, poteka obstoječa glavna železniška proga št. 20 Ljubljana–Jesenice–d. m. Potrebno je upoštevati naslednje pogoje.

– Pri snovanju vseh posegov po tem OPPN je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja železnice in železniškega prometa.

– Pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v varovalnem progovnem pasu železniške proge je treba predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa. Upravljevalci javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice za nove objekte in njihove funkcionalne površine niti ne za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oziroma območij spremenjene rabe prostora ter novih objektov, pred negativnimi vplivi železniške proge, je obveznost investitorjev novih posegov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori.

– Padavinske vode z objektov in pripadajočih površin ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje železniške proge. Zaradi novih ureditev se ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja železniške proge.

– Pri vseh posegih v varovalni progovni pas je treba upoštevati določbe veljavnih predpisov s področja varnosti v železniškem prometu in pridobiti pozitivno mnenje upravljalca javne železniške infrastrukture.

– V fazi projektiranja je treba upoštevati in vrisati tudi trase signalno varnostnih in telekomunikacijskih (SVTK) kablov in pripadajoče SVTK naprave in vse posege v bližini omenjenih tras in naprav projektno obdelati ter pridobiti ustrezna mnenja pristojnih železniških služb.

– Pri projektiranju objektov je treba upoštevati, da je obstoječa železniška proga elektrificirana z enosmerno napetostjo 3 kV. Navedeno naj bo upoštevano v smislu varnosti, višin nadvozov itd.

21. člen

(zračni promet)

(1) Del obravnavane EUP se nahaja v vplivnem območju A, preostali del pa v vplivnem območju B Letališča Lesce, ki je s sklepom vlade opredeljeno kot javno letališče lokalnega pomena.

(2) Pri načrtovanju posegov v prostor je potrebno upoštevati vplivna območja letališča Lesce, ki jih Zakon o letalstvu kot območja pod omejitvenimi ravninami letališča, v katerih so posegi v prostor in gradnja objektov nadzorovani zaradi zagotovitve varnosti letenja tako, da se smejo objekti približevati manevrskim površinam letališča samo na dovoljeno razdaljo. Dovoljena razdalja je območje pod omejitvenimi ravninami letališč, ki so določene glede na značilnosti letališča z veljavnimi področnimi predpisi.

(3) Lastnosti letališča Lesce določajo naslednji podatki:

– referenčna koda: 2B in kategorija: neinstrumentalno letališče,

– referenčna točka letališča je na nadmorski višini 504,01 m,

– smer in oznaka vzletno – pristajalne steze: 144°–324°,

– dolžina vzletno pristajalne steze: 1130 m.

(4) Zunaj cone letališča štejejo za ovire:

– v krogu s polmerom 10 km od referenčne točke letališča objekti, instalacije in naprave, ki so višje od 100 m ali višje kot 30 m, pa se nahajajo na terenu, ki je več kot 100 m višji od referenčne točke letališča;

– objekti, instalacije in naprave, ki se nahajajo izven kroga iz prejšnje točke in ki so višji od 30 m in ki stojijo na naravnih ali umetnih vzpetinah, če se vzpetine dvigajo iz okoliške pokrajine za več kot 100 m;

– vsi objekti, instalacije in naprave, ki segajo več kot 100 m od tal, ter daljnovodi, žičnice in podobni objekti, ki so napeti med dolinami in soteskami po dolžini več kot 75 m;

– za ovire štejejo tudi objekti in naprave zunaj naselij, ki so višji od okoliškega terena za najmanj 25 m, če se nahajajo znotraj varovalnih pasov posameznih cest, železniških prog, visokonapetostnih vodov in podobno.

(5) Pri graditvi, postavljanju in zaznamovanju objektov, ki utegnejo s svojo višino vplivati na varnost zračnega prometa, je potrebno predhodno pridobiti soglasje pristojnega organa, objekt pa je potrebno označiti in zaznamovati v skladu z veljavnimi predpisi.

22. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Od transformatorske postaje T512 – Golf igrišče se izvedejo novi NN dovodi do obeh podobmočij B za potrebe napajanje novih 12 nastanitvenih objektov. Za nove objekte v podobmočju C se izvede nov NN dovod iz transformatorske postaje T512 – Golf igrišče. Priključno merilne omarice morajo biti dostopne iz površin internega prometnega omrežja golf igrišča, točne lokacije tras novih NN priključnih vodov in priključno merilnih omaric se določijo v projektu elektrifikacije v fazi DGD dokumentacije in pridobivanja gradbenega dovoljenja.

(2) Pri lociranju objektov in naprav je potrebno upoštevati stanje in zasnovo elektroenergetskega omrežja in naprav ter predpisane odmike in pogoje upravljalca.

(3) Objekte je potrebno priključiti na električno omrežje v skladu s pogoji za dobavo in odjem električne energije.

(4) Pri grajenih in prostorskih ureditvah je potrebno za določeno napetostni nivo upoštevati elektroenergetski koridor, ki znaša za kablovod 20 kV – 8 m (2 x 4 m od osi kablovoda).

(5) Za vsak poseg v koridorje obstoječih in predvidenih daljnovodov in kablovodov je potrebno pridobiti mnenje pristojnega upravljalca.

(6) Nizko in srednje napetostno omrežje je v območju OPPN potrebno zgraditi v podzemni oziroma kabelski izvedbi.

(7) Na območjih, ki so predvidena za gradnjo novih objektov in na območjih, kjer je napetost nezadostna, je potrebno izvesti ojačitve obstoječega omrežja oziroma zagotoviti lokacije za nove transformatorske postaje in trase za priključne srednje napetostne vode.

(8) Spodbuja se soproizvodnja električne in toplotne energije v vseh možnih kombinacijah uporabe goriv.

(9) Javna razsvetljava na cestah, ulicah in drugih javnih površinah se izvaja z nizkimi oziroma visokimi uličnimi svetilkami, ki s svojo močjo in usmerjenostjo svetlobe ne onesnažujejo okolja. Oblikovanje svetil mora biti podrejeno oblikovnim kvaliteta posameznih enot urejanja prostora, v vaških jedrih je tip in obliko svetilke potrebno prilagoditi kulturnemu izročilu. Umetno osvetljevanje negativno vpliva na populacije žuželk, netopirjev in nekaterih vrst ptic, zato naj se za osvetljevanje javnih površin uporabljajo žarnice, ki oddajajo rumeno, oranžno oziroma rdečo svetlobo in ne oddajajo UV spektra (npr. LED svetilke s temperaturo sevanja pod 2.400K). Svetilke naj bodo nepredušno zaprte, da ne predstavljajo pasti za žuželke in usmerjene v tla brez sevanja svetlobe nad vodoravnico.

(10) Sončne zbiralnike je dovoljeno postavljati na streho, balkonske ograje in zatrepe, tako da ležijo v njihovi ravnini. Postavitve nad slemenom in na objektih kulturne dediščine niso dopustne.

(11) Celice za fotovoltaične elektrarne je dovoljeno postavljati na strehe v ravnino strehe.

(12) Za vsak poseg v elektroenergetski varovalni pas je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo oziroma elaborat križanja, ki obdeluje približevanje in križanje z visokonapetostnimi prenosnimi vodi in na podlagi tega pridobiti soglasje pristojne organizacije.

23. člen

(oskrba s plinom)

(1) Prenosni plinovod ima varovalni pas v širini 65 m na vsako stran. V varovalnem pasu je potrebno upoštevati določila

zakonodaje s področja gradnje, obratovanja in vzdrževanja prenosnega sistema zemeljskega plina in za vsak poseg pridobiti mnenje operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina.

(2) Varnostni pas prenosnega sistema zemeljskega plina je 5 m širok pas na vsako stran prenosnega plinovoda.

(3) Za vse gradbene posege in ureditve, ki se nahajajo v nadzorovanih in varstvenih pasovih plinovodov, je potrebno pridobiti soglasje upravljavca plinovodnega omrežja. Za te posege je potrebno izdelati projekte za gradbeno dovoljenje ali za izvedbo, kjer morajo biti obdelane in z upravljavcem plinovoda usklajene vse projektne rešitve, ki se nanašajo na plinovode in pripadajoče pasove. Projekti morajo vsebovati situacijo s prenosnim omrežjem zemeljskega plina, komunalno in cestno infrastrukturo, objekte ter druge posege zunanje ureditve. Izdelati je potrebno geološko poročilo o vplivih predvidenih objektov in ostalih posegov na obstoječi plinovod in predvideti zaščito plinovoda.

(4) Priključitev objektov na zgrajeno plinovodno omrežje je možno pod pogoji, ki jih določi upravljavec plinovoda.

24. člen

(daljinsko ogrevanje in uporaba ekološko čistih virov energije)

(1) Pri gradnji objektov se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije.

(2) Dovoljena je gradnja omrežja in naprav za daljinsko ogrevanje ob upoštevanju vseh določb odloka o OPN in varstvenih režimov.

(3) Pri gradnji novih stavb ter pri rekonstrukciji stavb, kjer se načrtuje zamenjava sistema oskrbe z energijo in ogrevanja, je potrebno upoštevati zakonodajo s področja učinkovite rabe energije, ter stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije, oziroma spodbujati pasivno in energetske učinkovito gradnjo.

(4) Pri gradnji novih stavb, katerih uporabna tlorisna površina presega 1000 m² in pri rekonstrukciji stavb, katerih uporabna tlorisna površina presega 1000 m² in pri katerih se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se ta načrtuje na podlagi in ob upoštevanju študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo stavb z energijo, pri kateri se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soprodukcija,
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje,
- toplotne črpalke.

25. člen

(ukrepi za učinkovito rabo energije)

(1) Učinkovita in varčna raba energije bo trajna razvojna usmeritev pri gospodarjenju in načrtovanju novogradenj, prenovi in sanaciji, kar pomeni zmanjšanje rabe energije ob zagotavljanju enake ali večje kakovosti življenja in konkurenčnosti gospodarstva.

(2) Učinkovitejša raba energije in zamenjava fosilnih goriv z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso (kurjenje biomase velja za CO nevtrarno).

(3) Podpira se izgradnjo fotovoltaičnih elektrarn (predvsem za potrebe industrijskih objektov) in solarnih sistemov za ogrevanje sanitarne vode. Solarna energija predstavlja potencial tudi za potrebe javne razsvetljave.

(4) Učinkovitejšo rabo se zagotavlja tudi z zmanjševanjem porabe električne energije za javno razsvetlavo, in sicer z vgrajevanjem energetske varčnih sijalk, stikal za reguliranje polnočnega delovanja razsvetljave in z omejevanjem na minimalno število svetlobnih teles, postavljenih zunaj strnjene poselitve. Pri načrtovanju in gradnji razsvetljave cest in javnih površin je potrebno upoštevati določila zakonodaje s področja svetlobnega onesnaževanja, ki se nanašajo na porabo električne energije.

(5) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe, tako da se:

- izboljšuje toplotna izolacija objektov,
- spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje,
- pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme.

(6) Z namenom smotne rabe prostora, je treba nove energetske sisteme za proizvodnjo električne energije v čim večji meri načrtovati na lokacijah obstoječih sistemov in na degradiranih območjih proizvodnih dejavnosti.

(7) Energetski sistem je sklop posameznih energetskih infrastrukturnih sistemov, ki omogočajo oskrbo države z elektriko, zemeljskim plinom, nafto in naftnimi derivati, toploto, obnovljivimi in drugimi viri energije. Pri pridobivanju, pretvorbi, prenosu, distribuciji in uporabi energije, ki povzročajo praviloma nezaželene in dolgoročne vplive na okolje in prostor, se upošteva načela vzdržnega prostorskega razvoja in spoznanje o omejenosti virov ter možnosti izrabe vseh realnih potencialov na področju rabe energije.

(8) Pri načrtovanju energetskih in telekomunikacijskih omrežij naj se preveri vse tehnične možnosti za uporabo že obstoječih koridorjev.

26. člen

(komunikacijska omrežja)

(1) Za vse posege v območju varovalnega pasu obstoječih komunikacijskih kablov je potrebno predhodno pridobiti pogoje upravjalca, posege pa načrtovati in izvesti skladno s temi pogoji ter od upravjalca pridobiti pozitivno mnenje.

(2) Novo telekomunikacijsko omrežje (v nadaljnjem besedilu TK) in druga telekomunikacijska kabelska omrežja naj se izvedejo z zemeljskimi kablji. Prečkanje TK kablov z drugo infrastrukturo se izvede v zaščitnih ceveh.

(3) Pri določanju odmikov stavb od TK omrežja je potrebno upoštevati predpisane odmike oziroma zaščitne ukrepe. Ob medkrajevnih kablji za zveze je v 3-metrskem pasu dopustna le gradnja komunalnih naprav.

(4) Oddajnike za potrebe mobilnih komunikacij je treba locirati na vizualno manj izpostavljenih in nedominantnih lokacijah, prav tako ne v smeri kakovostnih pogledov na naravne ali ustvarjene kakovostne dominante ter na lokacije, ki zagotavljajo manjši vpliv na zdravje ljudi. V urbanih območjih je treba prioritarno izkoristiti območja in objekte, namenjene trgovsko-nakupovalni, industrijski in poslovni dejavnosti, v stanovanjskih območjih pa jih je treba vključevati na obstoječe sisteme infrastrukture ali v njihovo neposredno bližino (npr. kotlovnice, dimniki, stolpi). Na območjih naravne dediščine in na ekološko pomembnih območjih se te naprave postavlja le izjemoma in na način, ki ne spreminja lastnosti, zaradi katerih je območje pridobilo ta status. V območje in na objekte kulturne dediščine se teh objektov ne postavlja. Izjemoma je postavitev možna, če se ne spremeni ali ne razvrednoti pomena in videza objekta ali območja dediščine in se ohrani ostale varovane vrednote dediščine.

(5) Za sprejem televizijskih programov prek satelita in distribucijo signala je dopustno zgraditi razdelilno kabelsko omrežje (CaTV) in ga povezati na glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom. Trasa omrežja CaTV mora praviloma potekati po isti trasi kot TK omrežje.

(6) Potrebno je izvesti zaščito obstoječega kabla v upravljanju Telekoma Slovenije, d.d., z določitvijo cevi ob celotni dolžini poteka le-tega v območju OPPN.

27. člen

(obveznost priključevanja na obstoječa in predvidena omrežja)

(1) Vsi objekti se morajo priključiti na obstoječo oziroma novozgrajeno komunalno in energetske omrežje. Po izgra-

dnji kanalizacijskega omrežja se objekti obvezno priključijo na kanalizacijo mimo greznic, ki jih je potrebno izprazniti in dezinficirati.

(2) Vse objekte, ki so priključeni na vodovod, je potrebno priključiti na javno kanalizacijo za odvod odpadne vode in na čistilno napravo za njeno čiščenje. V kolikor priključitev na javno kanalizacijo ni mogoča, je treba zagotoviti ustrezno čiščenje odpadne vode v skladu s področno zakonodajo in pristojnim mnenjedajalcem.

(3) Začasni objekti, ki uporabljajo vodo oziroma so priključeni na vodovod, morajo imeti urejeno odvajanje odpadnih voda.

28. člen

(oskrba objektov kjer javna infrastruktura ni predvidena)

Do izgradnje omrežja in naprav za odvod in čiščenje odpadnih voda v posameznem območju so obvezne MČN, iz katerih blato odvaža pooblaščen organizacija na ustrezna odlagališča. MČN morajo biti locirane tako, da so dostopne vozilom za praznjenje.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

29. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN se nahaja vplivno območje Kulturne krajine Studenčice (EID 23128). Kulturna krajina leži na ravnici pod Karavankami z vasi Hraše, Studenčice in Vrba, med cesto Begunje–Žirovnica in avtocesto Ljubljana–Hrušica. Z nje pogledi na Karavanke in na Blejski kot z Julijskimi Alpami.

(2) Na območju OPPN se nahaja tudi Kraljeva klubska hiša golf igrišča Bled (EID 21494, režim dediščina, podrežim stavbna dediščina) Profana stavbna dediščina, objekt iz druge četrtine 20. stol. (1940), Vrba 37, stavba stoji jugozahodno od Vrbe na Gorenjskem, na jugozahodnem robu Golf igrišča Bled, na zahodnem robu rečne terase nad levim bregom Save Dolinke.

(3) Za posege v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika, varstvena območja dediščine ali registrirane dediščine, vpisane v register nepremične kulturne dediščine do dne uveljavitve tega odloka, je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda organ pristojen za varstvo kulturne dediščine.

(4) Za poseg v objekt ali območje, varovano po predpisih o varstvu kulturne dediščine, se v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakor koli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo.

(5) Pri posegih v vplivna območja kulturne dediščine velja varstveni režim, na podlagi katerega se ohranjajo varovane vrednote kot so prostorska integriteta, pričevalnost, vedute in dominantnost dediščine. Prepovedane so ureditve in posegi, ki bi utegnili imeti negativne posledice na lastnosti, pomen ali materialno substanco kulturne dediščine. Dopustne so ureditve, ki spodbujajo razvoj in ponovno uporabo kulturne dediščine.

(6) V smeri vedut (s komunikacijskih poti na kulturno dediščino) ni dovoljeno postavljati reklamnih panojev ali drugih enostavnih objektov, ki bi zmanjševali prostorski pomen kulturne dediščine.

(7) Ne glede na določila tega odloka je potrebno v primeru odkritja nove kulturne dediščine o tem obvestiti strokovne službe. Pri vseh posegih v zemeljske plasti velja tudi splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(8) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

(9) Ohranjajo in po potrebi dopolnjujejo se vegetacijski (drevesno grmovni) omeji ob in na meji vplivnega območja kulturne krajine Studenčice, še posebej na delu, kjer na vplivno območje kulturne krajine meji severno podobmočje B. V času odprtega gradbišča za podobmočje B je treba obstoječe vegetacijske omeje, ki zmanjšujejo vizualno izpostavljenost nove gradnje, ustrezno zaščititi, skladno s standardom za zaščito vegetacije pri gradbenih posegih (SIST DIN 18920). Za dopolnjevanje vegetacijskega omeja se uporabijo prvenstveno že prisotne rastlinske vrste v sestoji oziroma druge avtohtone rastlinske vrste.

(10) Vegetacijskih omejitev znotraj vplivnega območja kulturne krajine ni dopustno redčiti ali izsekavati.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

30. člen

(ohranjanje narave)

(1) Znotraj obravnavane EUP območij, na katerih bi veljal poseben režim z vidika varovanja narave, ni. Obravnavano območje pa na zahodnem delu meji na naslednja naravovarstveno pomembna območja oziroma je habitat zavarovanih živalskih vrst:

– ekološko pomembno območje Sava Bohinjka in Sava Dolinka – širše območje sotočja (ev. šte. 25300, Uredba o ekološko pomembnih območjih, Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13 in 47/18),

– naravno vrednoto državnega pomena – Sava Dolinka s pritoki do sotočja s Savo Bohinjko (id. št. 267, Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot, Uradni list RS, št. 111/04, 70/06, 58/09, 93/2010, 23/15 in 7/19),

– na obravnavanem območju je bilo popisanih* 26 zavarovanih vrst ptic (Uredba o zavarovanih prosto živčih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US, 96/08, 36/09, 102/11, 15/14, 64/16 in 62/1) (*vir: Acrocephalus XIX, str. 87–88 – 1998).

(2) Poškodovane površine naj se po zaključku gradnje sanira in zasadi z avtohtonimi travniškimi mešanici.

(3) Ohranjajo se gozdni robovi, tradicionalni visokodebelni sadovnjaki, manjše skupine dreves in posamezna drevesa v krajini ter omeji (drevesne živice). Ohranjajo se tudi ravni ali vijugasti koridorji grmovnic in dreves (mejic) zaradi ohranjanja biotske raznovrstnosti območja.

(4) Prometno infrastrukturo naj se v prostor umešča tako, da se ohranijo elementi krajine, kot so mejice, travniški sadovnjaki in posamezna drevesa zaradi ohranjanja biotske raznovrstnosti.

(5) Zaradi nevarnosti širjenja invazivnih tujerodnih vrst v Občini Žirovnica, naj se za omejevanje njihovega širjenja upošteva naslednje usmeritve:

– med gradnjo je treba izvajati ukrepe preprečevanja širjenja invazivnih tujerodnih vrst predvsem tako, da se na območje dovaža le zemeljski material, ki ne vsebuje ostankov invazivnih tujerodnih vrst, delovne stroje se pred začetkom del očisti, po končanih delih pa naj investitor najmanj 3 leta spremlja morebiten pojav invazivnih tujerodnih vrst in jih nemudoma odstrani (cvetoče vrste pred cvetenjem), ostanke pa sežge.

– sadi in seje se prednostno avtohtone okrasne rastline, med neavtohtonimi pa le tiste, ki zanesljivo niso invazivne.

(6) V primeru nujne odstranitve dreves in grmovnic na podobmočjih B in C, naj se odstranjena drevesa nadomestijo z zasaditvijo lokalno prisotnih drevesnih in grmovnih vrst prioriteto na istih podobmočjih, sicer pa na podobmočjih A in D.

31. člen

(varstvo okolja in naravnih dobrin)

(1) V fazi pridobivanja oziroma spreminjanja gradbenih ali okoljevarstvenih dovoljenj po tem OPPN se v primeru gradnje objektov, ki proizvajajo odpadno vodo, ali v njih obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, po ustreznem postopku spremeni oziroma dopolni obstoječe okoljevarstveno dovoljenje. V te postopke se vključi tudi državni organ pristojen za varstvo narave.

(2) V okviru postopkov spreminjanja oziroma dopolnjevanja obstoječega okoljevarstvenega dovoljenja se z namenom ocene potencialnih vplivov na hidrološko stanje ter kvaliteto vode povirij in močvirij (izvirov in barij) v bližnjih varovanih območjih ter v ekološko pomembnem območju na morebitno zahtevo državnega organa pristojnega za varstvo narave opravi tudi sledilne poskuse na ponikovalnicah malih komunalnih čistilnih naprav.

(3) Varstvo zraka:

– Pri načrtovanju in gradnji novih objektov upoštevati vse predpise za varstvo zraka in zagotoviti, da pri obratovanju ne bodo prekoračene dovoljene emisije.

– Nove stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije.

– Zagotoviti racionalno rabo energije in izboljšanje toplotne izolacije stavb.

– Obvezno priključiti vse večje uporabnike na zgrajeno plinovodno omrežje.

– Urediti večje zelene površine in zasaditi visoko vegetacijo za boljši lokalni pretok zraka.

– Postopno preiti na način ogrevanja obstoječih stavb z ekološko sprejemljivimi gorivi.

– Pri prenovi in novogradnjah vseh javnih in zasebnih stavb spodbujati pasivno oziroma energetske učinkovito gradnjo.

(4) Varstvo tal:

– Vsi posegi na ali v tla naj se načrtujejo in izvajajo tako, da je izguba in degradacija tal čim manjša. Potrebno je izboljšati, ohraniti ali obnoviti kakovost tal.

– Pri posegih je potrebno preprečiti nastajanje erozijskih žarišč.

– Pri vseh posegih je potrebno zagotoviti gospodarno ravnanje s tlemi na območju posega. Vse viške rodovitnega dela tal z območja posega je potrebno nameniti rekultivaciji drugih kmetijskih zemljišč oziroma morebitnem vzpostavljanju novih kmetijskih površin ali tal, z namenom izboljšanja ekološkega stanja tal. Neonesnažen del tal, ki se odstrani zaradi gradbenih posegov, se mora v čim večji meri uporabiti za sanacijo degradiranih površin ter za končno ureditev zelenih površin.

– Onesnaževanje tal je treba preprečiti. Med izvajanjem in gradnjo mora biti preprečeno izcejanje goriv, olj, zaščitnih premazov in drugih nevarnih snovi v tla. Glede na določila veljavne zakonodaje se po potrebi uporabi tudi lovilne sisteme ustrezne prostornine, ki v primeru razlitja, razsipa ali druge nezgode, omogočajo zajem teh snovi in preprečijo iztok v tla. Vsi transportni in gradbeni stroji, uporabljeni pri izvajanju in gradnji, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani.

– Padavinsko vodo z onesnaženih površin je treba pred ponikanjem očistiti v lovilcih olj, če so ti potrebni glede na veljavne okoljske predpise.

– Začasne prometne in gradbene površine se morajo prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine. Zčasne poti za prevoze do gradbišča morajo biti čim krajše. Med izvajanjem gradnje je treba glede na določila veljavne okoljske zakonodaje po potrebi izvajati ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje degradacije tal.

– Vsa zaradi posegov ali gradnje degradirana tla, se morajo sanirati tako, da se vzpostavi prvotno stanje ali pa se izvedejo ureditve tal, ki ne poslabšajo prvotnega stanja tal. Sanirati se morajo tudi degradirana tla na začasnih poteh in gradbenih površinah. Sanacija tal se mora izvesti skladno z določili veljavne okoljske zakonodaje.

– Spodbujati je potrebno ekološko kmetijstvo. Tudi sicer naj se pri kmetovanju čim manj uporabljajo pesticidi, predvsem insekticidi.

(5) Varstvo voda

– Vse objekte, ki so priključeni na vodovod, je potrebno priključiti na javno kanalizacijo za odvod odpadne vode in na čistilno napravo za njeno čiščenje. V kolikor priključitev na javno kanalizacijo ni mogoča, je treba urediti ustrezno čiščenje odpadne vode v skladu s področno zakonodajo, pristojnim mnenjedajalcem in veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem.

– Območja skladišč tekočih goriv in naftnih derivatov ter območja, kjer se bodo med gradnjo, obratovanjem in opustitvijo objektov ter ureditev pretakale, skladiščile in uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki morajo biti izvedena na način, ki onemogoča izliv v vodotoke, podtalnico ali kanalizacijo. Ta območja morajo biti urejena kot neprepustni zadrževalni sistemi, ki so dovolj veliki, da zajamejo vso morebiti razlito ali razsuto količino teh snovi.

– Odvajanje odpadnih voda in oddajanje toplote v površinske in podzemne vode ali odvzem toplote iz površinskih in podzemnih voda je dovoljeno samo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja varstva okolja. Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode je prepovedano.

– Odvajanje odpadnih voda v naravna jezera, ribnike, mlake in druge naravne vodne zbiralnike, ki imajo stalen ali občasen pritok ali odtok celinskih ali podzemnih voda, in v vodne zbiralnike, ki so nastali zaradi odvzema ali izkoriščanja mineralnih surovin ali drugih podobnih posegov in so v stiku s podzemno vodo, je prepovedano.

– V naravnih jezerih, ribnikih, mlakah in drugih naravnih vodnih zbiralnikih, ki imajo stalen ali občasen pritok ali odtok celinskih ali podzemnih voda, je prepovedana takšna raba voda, ki bi lahko poslabšala njihovo ekološko stanje ali rabo za kmetijstvo.

– Pri odvzemanju vode iz vodotoka je treba zagotoviti ekološko sprejemljiv pretok vode, kot ga določi pooblaščen strokovna institucija.

– Pri urejanju objektov in naprav kot so male hidroelektrarne, mlini, žage in ribogojnice, mora investitor, na odseku od odvzema vode do ponovnega izpusta v strugo vodotoka, zagotoviti ekološko sprejemljiv pretok vode. Odvzem vode ne sme ovirati pretoka visokih voda. Če je to potrebno zaradi ohranitve življenjskih razmer v vodotoku, mora investitor zagotoviti ustrezen prehod za ribe.

– Spodbujati je treba uvažanje sonaravnega kmetijstva. Na vodnem in priobalnem zemljišču je prepovedano odlaganje odpadkov, gradbenega materiala, gnojenje ali uporaba sredstev za varstvo rastlinja.

– Za rabo vodnega dobra, ki presega meje splošne rabe, je treba pred posegi pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije.

– Pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za gradnjo zahtevnih, manj zahtevnih in nezahtevnih objektov in pri vlogi za pridobitev pozitivnega mnenja s področja varovanja voda za gradnjo enostavnih objektov, če gre za gradnjo na vodovarstvenem območju, je potrebno dosledno upoštevati zakonodajo, ki opredeljuje omejitve in pogoje za gradnjo na vodovarstvenih območjih in vsebino dokumentacije, potrebno za pridobitev pozitivnega mnenja.

– Načrtujejo in izvajajo naj se ukrepi za zmanjšanje emisij odpadnih mineralnih olj v podtalnico (npr. čim več parkirnih površin naj se pokrije z nadstrešnicami ...).

– Linijske objekte, ki zahtevajo globoko temeljenje oziroma poslabšujejo pogoje za infiltracijo vode v podzemlje, naj se načrtuje tako, da ne vplivajo na režim podzemne vode (ceste, železnica ...).

– Odpadkov in gradbenega materiala se v vodotoke, na vodna in priobalna zemljišča, ne odlaga. V času izvajanja

posegov morajo biti urejene začasne deponije na način, da bo preprečeno kaljenje in onesnaževanje voda.

– Vsi posegi se morajo izvajati tako, da bo preprečeno onesnaževanje in kaljenje površinskih voda. Preprečeno mora biti izcejanje goriv, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih in strupenih snovi v vodotoke ali na območje vodnega zemljišča.

32. člen

(pogoji glede varovanja zdravja)

(1) Varstvo pred hrupom; na območju obravnavane EUP je v skladu z veljavnimi področnimi predpisi opredeljeno varstvo pred hrupom na podlagi posameznih območij osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora. Za posamezna območja osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe veljajo naslednje stopnje varstva pred hrupom:

– II. stopnja varstva pred hrupom velja na površinah za turizem (BT).

– III. stopnja varstva pred hrupom velja na površinah za oddih, rekreacijo in šport (ZS).

– IV. stopnja varstva pred hrupom velja na območjih gozdov (G).

(2) Stopnje varstva pred hrupom so lahko izjemoma drugačne (javne prireditve, javni shodi ali vsaka uporaba zvočnih ali drugih naprav), za kar je potrebno pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa. Soglasje je izdano na podlagi predhodne strokovne presoje oziroma materialnih predpisov.

(3) Celotna obremenitev posameznega območja s hrupom ne sme presegati mejnih ravni, določenih v predpisih s področja varstva pred hrupom.

(4) Nove gradnje in rekonstrukcije objektov ter naprav morajo biti zasnovane in izvedene skladno s predpisi s področja varstva pred hrupom.

(5) Nov objekt ali naprava in objekt ali naprava v rekonstrukciji, ki je vir hrupa, mora za pridobitev dovoljenja za gradnjo ali za spremembo namembnosti izpolnjevati pogoje in ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje hrupa, ki jih določajo predpisi o varstvu pred hrupom.

(6) Pri novogradnjah objektov in rekonstrukcijah obstoječih objektov v varovalnih pasovih javnih cest, je vse posege potrebno načrtovati tako, da ne bo potrebna izvedba dodatnih protihrupnih ukrepov zaradi prometa na cesti.

(7) Neoviran dostop:

– Tehnične rešitve stavb v javni rabi morajo funkcionalno oviranim osebam omogočati neoviran dostop, vstop in uporabo objektov brez grajenih ovir.

– Javne površine (ceste, pločniki) naj se izvedejo brez robov, da bodo lahko premostljive za funkcionalno ovirane osebe.

(8) Čas košnje trave se zaradi varovanja zdravja omeji na naslednji način:

– v podobmočjih A in D je košnja trave dovoljena med 6. in 20. uro,

– v podobmočjih B in C je košnja trave dovoljena med 7. in 14. uro.

X. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

33. člen

(varstvo pred potresom)

Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost. Stavbe morajo biti grajene potresno odporne v skladu z veljavnimi predpisi glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo in namembnost objekta. Glede projektnega pospeška tal je potrebno upoštevati veljavno potresno karto in veljavne predpise s področja konstrukcijske stabilnosti gradenj.

34. člen

(varstvo pred poplavami, erozijo in plazovi)

(1) Območje OPPN ni poplavno ogroženo.

(2) Glede možnosti pojavljanja plazov se znotraj območja nahaja nekaj posameznih mest manjšega obsega z majhno ali zelo majhno verjetnostjo pojavljanja plazov. Na plazovitem območju se ne sme posegati v zemljišče na tak način, da bi se zaradi tega sproščalo gibanje hribin ali bi se drugače ogrozila stabilnost zemljišč. Na tem območju je prepovedano:

– zadrževanje voda, predvsem z gradnjo teras in drugi posegi, ki bi lahko pospešili zamakanje zemljišč,

– poseganje, ki bi lahko povzročilo dodatno zamakanje zemljišč in dvig podzemne vode,

– izvajanje zemeljskih del, ki dodatno obremenjujejo zemljišča ali razbremenjujejo podnožje zemljišč,

– krčenje in večja obnova gozdnih sestojev ter grmovne vegetacije, ki pospešuje plazenje zemljišč.

35. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V skladu s predpisi s področja varstva pred požarom je na vseh območjih treba predvideti ustrezne prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni pogoji za varen umik ljudi in premoženja, potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, prometne in delovne površine za intervencijska vozila in viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Rešitve v zvezi z varstvom pred požarom se opredeli v posameznem projektu glede na namembnost, zahtevnost, velikost in zmogljivost predvidene gradnje ter določila veljavnih predpisov s področja varstva pred požarom.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

36. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Prvo fazo znotraj posameznih območij novogradenj predstavlja izvedba vse potrebne infrastrukture, vključno z gradnjo, prestavitvami, rekonstrukcijami ali obnovami infrastrukturnih vodov. Izjema pri tem so gradnje, ki infrastrukture ne potrebujejo in hkrati tudi ne vplivajo na komunalno infrastrukturo ter ureditve, ki so potrebne za delovanje celotnega območja OPPN.

(2) Izvedba posameznih objektov v ožjih območjih je lahko tudi ločena, postopna. Zaključeno fazo pomeni gradnja objekta z vso pripadajočo zunanjo ureditvijo ter prometno, komunalno in energetska infrastrukturo, ki je potrebna za funkcioniranje tega objekta.

(3) Vse naslednje faze (po izvedeni prvi fazi) se lahko izvajajo tudi istočasno ali v drugačnem vrstnem redu, kot je navedeno, vendar tako da so funkcionalno zaključene celote.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

37. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Posamezne gradnje je možno oblikovati v kontrastu z okoljem, in sicer zaradi estetskih in simbolnih razlogov, kadar je cilj različnost, to je z nasprotjem oblike vzpostaviti prostorsko dominantno v okolju kot novo kvaliteto v prostoru in s tem doseči večjo razpoznavnost območja, opozoriti na drugo dejavnost ali kadar ima namen prilagoditve okolju. Ob tem mora tak poseg upoštevati obstoječe dominante in kvalitete prostora. Odstopanja je potrebno posebej obrazložiti in utemeljiti v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, z njimi pa mora soglašati občinska urbanistična služba.

(2) Odstopanja iz tega člena ne smejo ovirati realizacije OPPN in morajo biti v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in varovanje okolja. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnim interesi, z njimi pa morajo soglašati organi in organizacije, ki jih posamezna odstopanja zadevajo.

(3) Dopustna so odstopanja v oblikovanju odprtega prostora ter razporeditvi prometnih in manipulativnih površin, ki se ob upoštevanju omejitev tega odloka lahko prilagajajo projektnim rešitvam.

(4) Dopustna so odstopanja od lokacije priključnih mest ter poteka tras, dimenzij, ureditev objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki omogočajo ustrezno prometno funkcioniranje in dostopnost območja in ne poslabšujejo prostorskih, oblikovnih in okoljskih razmer. V primeru, da se izkaže potreba, je za potrebe posameznih objektov dopustna izvedba samostojnih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo skladno s pogoji pristojnih upravljavcev.

(5) Dopusten je potek posameznih infrastrukturnih vodov in naprav po drugih zemljiščih (tudi izven območja OPPN), kot je prikazano v grafičnem listu »Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro«.

XIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

38. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Med izvajanjem posegov na območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do obstoječih objektov.

XIV. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

39. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) OPPN velja do izvedbe predvidenih prostorskih ureditev. Prenehanje veljavnosti OPPN se določi s sklepom občine.

(2) Po prenehanju veljavnosti OPPN se območje ureja skladno s prostorsko izvedbenimi pogoji takrat veljavnega nadrejenega prostorskega akta.

XV. KONČNE DOLOČBE

40. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt je na vpogled pri pristojnih službah Občine Žirovnica in na Upravni enoti Jesenice.

41. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

42. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0021/2022

Žirovnica, dne 19. junija 2025

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

BREŽICE

2208. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21, 37/25) je Občinski svet Občine Brežice na 7. dopisni seji dne 10. 7. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice (Uradni list RS, št. 63/22, 34/23, 107/23) se spremeni 2. člen, ki sedaj glasi:

»2. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je Glasbena šola Brežice.
- (2) Sedež zavoda je Cesta prvih borcev 5, 8250 Brežice.
- (3) Skrajšano ime zavoda je GŠ Brežice.
- (4) Glasbena šola opravlja svojo dejavnost tudi v prostorih Zavoda za šport Brežice, Čermelčeva cesta 10, 8250 Brežice.
- (5) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo izven sedeža zavoda.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-1/2022

Brežice, dne 10. julija 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Patricia Čular

KOPER

2209. Odlok o dopolnitvi Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK
o dopolnitvi Odloka o proračunu Mestne občine
Koper za leto 2025

Št. 410-112/2024
Koper, dne 10. julija 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP in 117/23 – ZIUOPZP-A) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 23. redni seji dne 10. julija 2025 sprejel

ODLOK
o dopolnitvi Odloka o proračunu Mestne občine
Koper za leto 2025

1. člen

V 18. členu Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24 in 26/25) se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pokrajinski muzej Koper se lahko, skladno z 10.g členom Zakona o financiranju občin, v letu 2025 zadolži do višine 150.000,00 EUR.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-112/2024
Koper, dne 10. julija 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO
sull'integrazione al decreto sul bilancio
di previsione del Comune città di Capodistria
per l'anno 2025

Prot. n. 410-112/2024
Capodistria, 10 luglio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – TCU2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE) e dell'articolo 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 11/11 – testo consolidato ufficiale, 14/13, 110/11 – Sigla: ZDIU12, 46/13 – Sigla: ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – Sigla: ZIPRS1415, 38/14 – Sigla: ZIPRS1415-D, 55/15 – Sigla: ZFisP, 96/15 – Sigla: ZIPRS1617, 80/16 – Sigla: ZIPRS1718, 71/17 – Sigla: ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – Sigla: ZIPRS2021, 36/20 – Sigla: ZIUJP, 61/20 – Sigla: ZDLGPE, 89/20, 195/20 – Sentenza Della CC, 203/20 – Sigla: ZIUOPDVE, 174/20 – Sigla: ZIPRS2122, 15/21 – Sigla: ZDUOP, 18/23 – Sigla: ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP e 117/23 – ZIUOPZP-A) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua XXIII seduta in data 10 luglio 2025, approva il seguente

DECRETO
sull'integrazione al Decreto sul bilancio
di previsione del Comune città di Capodistria
per l'anno 2025

Articolo 1

Nell'articolo 18 del Decreto sul Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2025 (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 112/24 e 26/25), si aggiunge un nuovo terzo comma che recita come segue:

«In conformità all'articolo 10/g della Legge sul finanziamento dei comuni, l'indebitamento massimo consentito al Museo regionale di Capodistria nell'anno 2025 è pari a 150.000,00 EURO.»

Articolo 2

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 410-112/2024
Capodistria, 10 luglio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2210. Sklep o določitvi načina izvajanja dolgotrajne
oskrbe na domu v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP
o določitvi načina izvajanja dolgotrajne oskrbe
na domu v Mestni občini Koper

Št. 122-78/2025
Koper, dne 10. julija 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 23. redni seji, dne 10. julija 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi načina izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu v Mestni občini Koper

1.

Dolgotrajno oskrbo na domu bo v Mestni občini Koper izvajal javni zavod Obalni dom upokojencev Koper – Casa costiera del pensionato Capodistria, Krožna cesta 5, Koper, ki je dosedanji izvajalec socialno varstvene storitve pomoči družini na domu.

2.

Mestna občina Koper zagotavlja finančne vire za uresničevanje nalog na področju dolgotrajne oskrbe na domu v višini in za namen, opredeljen z vsakokratno veljavnim proračunom Mestne občine Koper in z izvajalcem dolgotrajne oskrbe na domu sklepa pogodbeno razmerje skladno s področno zakonodajo.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-78/2025
Koper, dne 10. julija 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO L'ATTO DI DELIBERA **sulla determinazione dell'attuazione** **dell'assistenza domiciliare a lungo termine nel** **Comune città di Capodistria**

Prot. n. 122-78/2025
Capodistria, 10 luglio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge sull'assistenza a lungo termine (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 84/23 e 112/24) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua XXIII seduta ordinaria in data 10 luglio 2025, approva il seguente atto di

DELIBERA

sulla determinazione dell'attuazione **dell'assistenza domiciliare a lungo termine** **nel Comune città di Capodistria**

1

L'assistenza domiciliare a lungo termine verrà attuata nel Comune città di Capodistria dall'ente pubblico Casa costiera

del pensionato di Capodistria, Strada circolare n. 5, Capodistria, esecutore attuale dei servizi di assistenza sociale alla famiglia a domicilio.

2

Il Comune città di Capodistria garantisce i mezzi finanziari per la realizzazione dei servizi, rientranti nel settore dell'assistenza a domicilio di lunga durata nella somma e per l'obiettivo, determinato con il Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria del singolo anno e stipula con l'esecutore dell'assistenza a domiciliare a lungo termine il rapporto contrattuale ai sensi della legislazione settoriale.

3

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 122-78/2025
Capodistria, 10 luglio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

ROGATEC

2211. Sklep o izbrisu javne infrastrukture **na področju kulture**

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP in 8/25), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18 in 44/25) je Občinski svet Občine Rogatec na 3. dopisni seji dne 10. 7. 2025 sprejel

S K L E P

o izbrisu javne infrastrukture **na področju kulture**

1. člen

Nepremičnina parc. št. 1100, k.o. 1178 Rogatec, v izmeri 193 m² (ID 6547352), na kateri stoji stavba št. 293, v izmeri 151,30 m², na naslovu Obrtniška ulica 8, Rogatec ter nepremičnina parc. št. 1101, k.o. 1178 Rogatec, v izmeri 15 m² (ID 6547353), se izvzameta iz javne infrastrukture na področju kulture v Občini Rogatec.

2. člen

Pri nepremičninah iz prvega člena se predlaga izbris zaznambe javne infrastrukture Občine Rogatec na področju kulture (Trško jedro Rogatec) z ID zaznambe 23960250, iz zemljiške knjige.

3. člen

S tem sklepom se spreminja Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 26/22, 7/24 in 35/24).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0013/2025-17
Rogatec, dne 10. julija 2025

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

POPRAVKI

**2212. Tehnični popravek Sklepa o spremembah
Sklepa o določitvi cen programov javnih
vrtcev Mestne občine Celje**

Na podlagi 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19 in 101/24) in ob smiselni uporabi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96, 90/05, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – Zdeb) je Mestni svet Mestne občine Celje 12. dopisni seji, ki je potekala od 2. 7. 2025 do vključno 6. 7. 2025, sprejel

**TEHNIČNI POPRAVEK
Sklepa o spremembah Sklepa o določitvi cen
programov javnih vrtcev Mestne občine Celje
(Uradni list RS, št. 41/25)**

1. člen

V 3. členu Sklepa o spremembah Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/25) se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Mesečni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 59,62 eur.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta tehnični popravek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-3/2018
Celje, dne 7. julija 2025

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

po pooblastilu župana
Samo Seničar
podžupan

**2213. Tehnični popravek Sklepa o izvedbi regulacije
prostora na zemljišču parc. št. *144 in 323/12,
k.o. 911-Raduha (ID: 5015) – grafična priloga**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) objavljam

**TEHNIČNI POPRAVEK
Sklepa o izvedbi regulacije prostora na zemljišču
parc. št. *144 in 323/12,
k.o. 911-Raduha (ID: 5015) – grafična priloga**

1.

V Sklepu o izvedbi regulacije prostora na zemljišču parc. št. *144 in 323/12, k.o. 911-Raduha (ID: 5015) (Uradni list RS, št. 50/25) pri objavi sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije pomotoma ni bila objavljena grafična priloga tega sklepa, ki se zato objavlja naknadno in je sestavni del navedenega sklepa.

Št. 007-7/2025
Luče, dne 7. julija 2025

Župan
Občine Luče
Klavdij Strmčnik



LEGENDA



območje lokacijske preveritve/spremembe izvedbene
regulacije prostora

ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE
ZA NAČRTOVANJE SPREMEMBE STAVBNEGA ZEMLJIŠČA
ZA GRADNJO NADOMESTITVENEGA OBJEKTA V EUP LA-3
PRIKAZ OBMOČJA LOKACIJSKE PREVERITVE - SPREMEMBE
IZVEDBENE REGULACIJE PROSTORA
M 1:1000

Št. projekta: 2024
Datum: november 2024, dopolnitev december 2024,
dopolnitev februar 2025 (v3)

PROJEKTIŠČNA FIRMA S PRAVNOSTAVNO ODGOVORNOSTJO
Razvojni center
PLANIRANJE d.o.o. Celje
Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje

2214. Tehnični popravek Sklepa o lokacijski preveritvi za načrtovanje sprememb stavbnih zemljišč za gradnjo nadomestitvenega objekta (LP-2) na parcelah št. 342/8, 342/9 in 342/10, k.o. 911-Raduha – ID 5424 – grafični del

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) objavljam

TEHNIČNI POPRAVEK
Sklepa o lokacijski preveritvi za načrtovanje sprememb stavbnih zemljišč za gradnjo nadomestitvenega objekta (LP-2) na parcelah št. 342/8, 342/9 in 342/10, k.o. 911-Raduha – ID 5424 – grafični del

1.

V Sklepu o lokacijski preveritvi za načrtovanje sprememb stavbnih zemljišč za gradnjo nadomestitvenega objekta (LP-2) na parcelah št. 342/8, 342/9 in 342/10, k.o. 911-Raduha – ID 5424 (Uradni list RS, št. 50/25) pri objavi sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije pomotoma ni bil objavljen grafičen del sklepa, ki se zato objavlja naknadno in je sestavni del navedenega sklepa.

Št. 007-8/2025
Luče, dne 7. julija 2025

Župan
Občine Luče
Klavdij Strmčnik



ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE
ZA NAČRTOVANJE SPREMEMB STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA
GRADNJO NADOMESTITVENEGA OBJEKTA
PRIKAZ OBMOČJA LOKACIJSKE PREVERITVE – ŠIRITVE
M 1:1000

Št. projekta: 22-a/24
Datum: februar 2025

IZVODNA OPRAVA S NAMENOM V DRUGO
Razvojni center
PLANIRANJE d.o.o. Celje
Ulica XIV. maja 14, 3000 Celje

LEGENDA



območje lokacijske preveritve/spremembe izvedbene regulacije prostora



ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE
ZA NAČRTOVANJE SPREMEMB STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA
GRADNJO NADOMESTITVENEGA OBJEKTA

PRIKAZ OBMOČJA LOKACIJSKE PREVERITVE - SPREMEMBE
IZVEDBENE REGULACIJE PROSTORA
M 1:1000

Št. projekta: 22-2/24
Datum: februar 2025

www.dcs.si
Razvojni center
PLANIRANJE d.o.o. Celje
Ulica XIV. avgusta 14, 3000 Celje

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2133.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	5741
2134.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	5741
2135.	Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Celju	5741
2136.	Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Kopru	5742
2137.	Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Mariboru	5744
2138.	Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani – oddelek za socialne spore	5745
2139.	Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani – oddelek za delovne spore	5747
2140.	Akt o izvolitvi članice Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu	5751
2141.	Akt o izvolitvi članice Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu	5751
2142.	Akt o izvolitvi člana Stalnega arbitražnega sodišča s sedežem v Haagu	5751

PRESEDNICA REPUBLIKE

2143.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Vzhodni republiki Urugvaj	5751
-------	---	------

VLADA

2144.	Uredba o Načrtu za izvajanje Strategije prostorskega razvoja Slovenije 2050 za obdobje 2025–2034	5752
2145.	Odlok o podaljšanju trajanja začasnega ukrepa za premostitev zaostrenih varnostnih razmer zaradi kadrovske ali prostorske težave v zavodih za prestanje kazni zapora	5801
2146.	Odlok o finančni pomoči za odpravo posledic škode v kmetijstvu zaradi pozebe leta 2024	5801
2147.	Sklep o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite	5802

MINISTRSTVA

2148.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« na področju preprečevanja nastajanja odpadkov	5805
2149.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih	5807
2150.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za opravljanje nalog spremljanja emisij in odvzemov toplogrednih plinov v kmetijstvu	5807
2151.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o delovanju in financiranju varuha športnikovih pravic	5808
2152.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o dokumentaciji v glasbenih šolah	5809
2153.	Merila in kriteriji za zasedbo delovnih mest priznanih ustvarjalcev	5817

USTAVNO SODIŠČE

2154.	Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 1548 kategorizira javno pot »Pot ob Savi, od Obvozne c. do 716271« (odsek 720641) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1975, k. o. Ježica	5821
-------	---	------

SODNI SVET

2155.	Odločba o prenehanju sodniške funkcije	5822
2156.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	5823
2157.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	5823

OBČINE

ANKARAN

2158.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o štipendiranju dijakov in študentov iz Občine Ankaran	5824
2159.	Sklep o določitvi načina izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Ankaran	5826
2160.	Sklep o izvajanju javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«	5826

BREŽICE

2161.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice	5835
2208.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice	5922
2162.	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Trgovskega centra Brežice ob Cesti svobode – vzhod, del BRŽ-129 in BRŽ-130	5841
2163.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Brežice	5841
2164.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 5809 za Ak 264	5842
2165.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 5594 za Ak 399	5843

DESTRNIK

2166.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Destrnik – Trnovska vas	5843
-------	--	------

DOBREPOLJE

2167.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta in Franceta Kralja Dobropolje	5844
-------	---	------

DRAVOGRAD

2168.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5844
2169.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5845
2170.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5845

IDRIJA

2171.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Idrija	5845
2172.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Idrija	5846
2173.	Odlok o izvajanju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Idrija	5846
2174.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija	5851
2175.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija	5851
2176.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5851

JESENICE

2177.	Odlok o oglaševanju, plakatiranju in obvestilnih sistemih v Občini Jesenice	5852
-------	---	------

KOPER			MIREN - KOSTANJEVICA		
2209.	Odlok o dopolnitvi Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025	5922	2195.	Sklep o določitvi cene vzgojnih programov vrtca za šolsko leto 2025/2026	5902
2210.	Sklep o določitvi načina izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu v Mestni občini Koper	5923	PUCONCI		
KOSTANJEVICA NA KRKI			2196.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Puconci	5903
2178.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kostanjevica na Krki	5857	RADEČE		
2179.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki	5870	2197.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prenovo centra naselja – vzhod (del EUP RA 11/3)	5903
2180.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki	5870	ROGAŠKA SLATINA		
2181.	Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki	5871	2198.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5905
KRANJ			ROGATEC		
2182.	Statut Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB5)	5871	2211.	Sklep o izbrisu javne infrastrukture na področju kulture	5924
2183.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj	5884	SEMIČ		
2184.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj	5885	2199.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2025	5905
2185.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za izplačilo sejnin članom mestnega sveta in njegovih delovnih teles, plačil članom drugih občinskih organov in članom svetov krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj	5890	SEVNICA		
KRŠKO			2200.	Odlok o imenovanju ulice Sončni gaj na območju Občine Sevnica	5907
2186.	Sklep o lokacijski preveritvi za odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za del EUP VEV 091 (Upravna stavba Willy Stadler)	5891	SLOVENJ GRADEC		
2187.	Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za območje EUP VEV 091 (IG) – Poslovna cona Drnovo-zahod v mestni občini Krško	5891	2201.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2025	5907
LJUBLJANA			ŠKOCJAN		
2188.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta 400 Šentvid Miheličeva	5892	2202.	Spremembe Statuta Občine Škocjan	5908
LJUBNO			2203.	Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan	5909
2189.	Spremembe Statuta Občine Ljubno	5894	2204.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5909
2190.	Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljubno	5894	TIŠINA		
2191.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2025	5895	2205.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu od 1. 7. 2025 dalje	5910
2192.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Ljubno	5895	ŽIROVNICA		
2193.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo za odpravo posledic poplav na območju industrijsko poslovne cone Loke (OPPN za obnovo)	5899	2206.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta	5910
MEŽICA			2207.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora GO – Golf igrišče	5911
2194.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	5901	POPRAVKI		
			2212.	Tehnični popravek Sklepa o spremembah Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje	5925
			2213.	Tehnični popravek Sklepa o izvedbi regulacije prostora na zemljišču parc. št. *144 in 323/12, k.o. 911-Raduha (ID: 5015) – grafična priloga	5925
			2214.	Tehnični popravek Sklepa o lokacijski preveritvi za načrtovanje sprememb stavbnih zemljišč za gradnjo nadomestitvenega objekta (LP-2) na parcelah št. 342/8, 342/9 in 342/10, k.o. 911-Raduha – ID 5424 – grafični del	5927

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/25**VSEBINA**

15.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Tajske o oprostitvi vizumske obveznosti za kratkoročno bivanje imetnikov diplomatskih, službenih in uradnih potnih listov	57
16.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Hašemitske kraljevine Jordanije o odpravi vizumske obveznosti za kratkoročno bivanje za imetnike diplomatskih in službenih potnih listov	59
17.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in ZN (kot jo zastopa UNEP) v zvezi z organizacijo 23. rednega zasedanja pogodbenic Konvencije o varstvu morskega okolja in obalnih območij Sredozemlja (Barcelonske konvencije) in njenih protokolov, Portorož, Republika Slovenija, 4.–8. december 2023	61

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 53/25
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1987
Razpisi delovnih mest	2028
Druge objave	2030
Objave po Zakonu o političnih strankah	2046
Evidence sindikatov	2047
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	2048
Objave sodišč	2052
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2052
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2052
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2053
Preklici	2054
Spričevala preklicujejo	2054
Drugo preklicujejo	2054

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767