

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **42** Ljubljana, petek **13. 6. 2025**

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

PRESEDNICA REPUBLIKE

1669. Ukaz o postavitvi posebne predstavnice Republike Slovenije pri Mednarodni organizaciji za frankofonijo (OIF)

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi posebne predstavnice Republike Slovenije pri Mednarodni organizaciji za frankofonijo (OIF)

Za posebno predstavnico Republike Slovenije pri Mednarodni organizaciji za frankofonijo (OIF) s sedežem v Parizu postavim mag. Renato Cvelbar Bek.

Št. 501-03-20/2025-2
Ljubljana, dne 11. junija 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

UPRAVNO SODIŠČE

1670. Obvestilo o vloženi tožbi za odpravo oziroma razveljavitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjsko gradnjo ob Planinski cesti

Upravno sodišče Republike Slovenije na podlagi devetega odstavka 61. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) objavlja

O B V E S T I L O

o vloženi tožbi za odpravo oziroma razveljavitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjsko gradnjo ob Planinski cesti

Dne 4. 7. 2022 je bila vložena tožba v upravnem sporu za odpravo oziroma razveljavitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjsko gradnjo ob Planinski cesti (oziroma podrejeno za odpravo oziroma razveljavitev 6., 9., 10., 11. in 14. člena Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjsko gradnjo ob Planinski cesti). Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjsko gradnjo ob Planinski cesti je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 41/22.

Št. I U 901/2022
Ljubljana, dne 4. junija 2025

Upravno sodišče RS
višja sodnica svénica
Petra Hočevár

BANKA SLOVENIJE

1671. Sklep o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za imenovanje člana upravljalnega organa banke in hranilnice

Na podlagi 2. in 3. točke 65. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP, 2/25 – odl. US in 17/25; v nadaljevanju ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za imenovanje člana upravljalnega organa banke in hranilnice

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino dokumentacije, s katero:

1. banka v imenu in za račun člana uprave banke in hranilnice (v nadaljevanju banka) v dvotirnem sistemu upravljanja ali izvršnega direktorja banke v enotirnem sistemu upravljanja, za likvidacijskega upravitelja banke oziroma za poslovodjo podružnice banke tretje države (v nadaljevanju: kandidat za člana uprave) dokazuje izpolnjevanje pogojev za imenovanje člana uprave iz 40. člena ZBan-3, oziroma

2. banka v imenu in za račun kandidata za člana nadzornega sveta banke v dvotirnem sistemu upravljanja ali izvršnega direktorja banke v enotirnem sistemu upravljanja (v nadaljevanju: kandidat za člana nadzornega sveta) dokazuje izpolnjevanje pogojev za imenovanje člana nadzornega sveta iz 55. člena ZBan-3.

(2) Ta sklep se smiselno uporablja za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za imenovanje člana poslovodstva finančnega holdinga ali mešanega finančnega holdinga iz 342. člena ZBan-3.

(3) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(uporaba pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v ZBan-3 oziroma Uredbi (EU) št. 575/2013 in predpisih, izdanih na njuni podlagi.

3. člen

(priloge v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev)

(1) Banka mora v petnajstih dneh po imenovanju člana uprave Banki Slovenije posredovati zahtevo za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka 42. člena, oziroma v zvezi z 96. členom ali drugim odstavkom 138. člena ZBan-3, in ji priložiti:

1. izpolnjen vprašalnik Evropske centralne banke za ocenjevanje sposobnosti in primernosti, ki je priloga tega sklepa;
2. kopijo osebnega dokumenta;
3. življenjepis;
4. kopije dokazil o pridobljeni strokovni izobrazbi;
5. kopijo morebitnih priporočil delodajalcev;
6. izpisek iz kazenske evidence, ki ni starejši od 6 mesecev od dneva vložitve zahteve in sicer za vsako državo, v kateri je kandidat za člana uprave prebival v zadnjih desetih letih, in dokazilo, da zoper to osebo ni bila vložena pravno-močna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katerega se lahko izreče kazen zapor

eno leto ali več (pogoj iz 2. točke prvega odstavka 40. člena ZBan-3) oziroma drugo ustrezno dokazilo, če takšna evidenca ne obstaja;

7. sklep nadzornega sveta ali skupščine o imenovanju za člana uprave banke iz tretjega odstavka 41. člena ZBan-3;

8. izpis iz sistema izmenjave informacij o boniteti strank (SISBON) ali druge ustrezne zbirke osebnih podatkov iz tujine, če ta obstaja;

9. oceno banke o primernosti kandidata za člana uprave;

10. strategijo vodenja poslovanja banke ter upravljanja pripadajočih tveganj upoštevajoč bančno zakonodajo na področju, za katerega bo kandidat v upravi banke odgovoren, ter relacijo tega področja do bančnega sistema na območju Republike Slovenije, upoštevajoč tudi aktualni razvoj na tem področju (npr. ESG tveganja, digitalizacija, PPDFT ...).

(2) Banka mora v petnajstih dneh po imenovanju člana nadzornega sveta na skupščini Banki Slovenije posredovati zahtevo za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka 57. člena, in ji priložiti:

1. izpolnjen vprašalnik Evropske centralne banke za ocenjevanje sposobnosti in primernosti, ki je priloga tega sklepa;

2. kopijo osebnega dokumenta;

3. življenjepis;

4. kopije dokazil o pridobljeni strokovni izobrazbi;

5. kopijo morebitnih priporočil delodajalcev;

6. izpisek iz kazenske evidence, ki ni starejši od 6 mesecev od dneva vložitve zahteve in sicer za vsako državo, v kateri je kandidat za člana nadzornega sveta prebival v zadnjih desetih letih, in dokazilo, da zoper to osebo ni bila vložena pravno-močna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katerega se lahko izreče kazen zapor eno leto ali več (pogoj iz 2. točke prvega odstavka 55. člena ZBan-3) oziroma drugo ustrezno dokazilo, če takšna evidenca ne obstaja;

7. sklep skupščine o imenovanju člana nadzornega sveta iz tretjega odstavka 56. člena ZBan-3;

8. izpis iz sistema izmenjave informacij o boniteti strank (SISBON) ali druge ustrezne zbirke osebnih podatkov iz tujine, če ta obstaja;

9. oceno banke o primernosti kandidata za člana nadzornega sveta;

10. strategijo nadziranja poslovanja banke upoštevajoč bančno zakonodajo na področju, za katerega bo kandidat v nadzornem svetu banke odgovoren, ter relacijo tega področja do bančnega sistema na območju Republike Slovenije, upoštevajoč tudi aktualni razvoj na tem področju (npr. ESG tveganja, digitalizacija, PPDFT ...).

4. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za imenovanje člana upravljalnega organa banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 82/22).

(2) Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega sklepa, se končajo po določbah Sklepa o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za imenovanje člana upravljalnega organa banke in hranilnice, ki je veljal v času oddaje vloge.

5. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 10. junija 2022

Primož Dolenc

namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije



Prenovljeni vprašalnik za ocenjevanje sposobnosti in primernosti – predloga ECB

Nadzorovani subjekti in imenovane osebe lahko uporabijo tudi nacionalni vprašalnik, ki je na voljo na portalu IMAS (tj. v sistemu za upravljanje informacij). Povezava do portala je na voljo na spletnem mestu pristojnega nacionalnega organa¹ in na spletnem mestu Evropske centralne banke (ECB) o bančnem nadzoru.

Vprašalnik za ocenjevanje sposobnosti in primernosti – predloga ECB

To je dokument ECB, ki ga je Nadzorni odbor sprejel 25. novembra 2021 kot predlogo, ki jo lahko uporabijo pristojni nacionalni organi. Ti naj svoj vprašalnik pripravijo na podlagi vsebine in oblike predloge, pri čemer naj vključijo tudi dogovorjene nacionalne posebnosti in upoštevajo tehnična izvedbena navodila, ki bodo na voljo. Ta predloga služi kot napotek, katere informacije bi morali ECB in pristojni nacionalni organi prejeti, da bi lahko ocenili sposobnost in primernost imenovanih oseb.

Vprašalnik je treba brati v povezavi s členom 91 direktive o kapitalskih zahtevah (CRD),² z relevantnimi smernicami Evropskega bančnega organa (EBA) in Evropskega organa za vrednostne papirje in trge (ESMA), z relevantno zakonodajo o varstvu podatkov in z veljavno nacionalno zakonodajo. Imenovana oseba in nadzorovani subjekt sta skupaj odgovorna za to, da Evropski centralni banki in pristojnemu nacionalnemu organu predložita popolne in točne informacije o predlaganem imenovanju. Posredovanje netočnih ali nepopolnih informacij lahko privede do zakasnitve pri ocenjevanju ter onemogoči sprejetje pozitivne odločitve. Poleg tega sta imenovana oseba in nadzorovani subjekt odgovorna, da pristojnemu nacionalnemu organu razkrijeta vse zadeve, ki so lahko relevantne za ocenjevanje. Odgovarjati morate odkrito in po resnici ter posredovati popolne in točne odgovore na vsa vprašanja. Če niste prepričani, kako odgovoriti na določen del vprašalnika, v tekstovnem polju navedite čim več informacij. Ne posredujte ali razkrivajte nobenih osebnih podatkov razen tistih, ki so potrebni v kontekstu vprašalnika, še posebno ne podatkov, ki se nanašajo na »posebne vrste osebnih podatkov« (v skladu s

¹ <https://www.bsi.si/sl/nadzor-bancnega-sistema/licenciranje>.

² Direktiva 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o dostopu do dejavnosti kreditnih institucij in bonitetnem nadzoru kreditnih institucij, spremembi Direktive 2002/87/ES in razveljavitvi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES (UL L 176, 27. 6. 2013, str. 338).

členom 10 Uredbe (EU) 2018/1725). Takšni podatki pri ocenjevanju sposobnosti in primernosti niso potrebni.³

³ Na primer rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje, članstvo v sindikatu oziroma podatki v zvezi z zdravjem ali posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo. Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21. 11. 2018, str. 39).

Izjava imenovane osebe

Ta izjava se nanaša na vlogo ali uradno obvestilo v zvezi z imenovanjem *tekstovno polje o funkciji* v skladu z relevantno nacionalno zakonodajo. Pregledala jo bosta Banka Slovenije in Evropska centralna banka (ECB).

Spodaj podpisani/-a:

☐ potrjujem, da so informacije, navedene v tem vprašalniku in v pripetih prilogah, po mojem najboljšem vedenju točne in popolne;

☐ potrjujem, da bom [nadzorovani subjekt] nemudoma obvestil/-a o vseh pomembnih spremembah⁴ navedenih informacij;

☐ pooblašчам ECB in Banko Slovenije, da opravita poizvedbe in pridobita dodatne informacije, če je to potrebno v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo, da bi opredelila in preverila informacije, ki so relevantne za ocenjevanje sposobnosti in primernosti;

☐ potrjujem, da sem seznanjen/-a z odgovornostmi, ki izhajajo iz evropske in nacionalne zakonodaje ter mednarodnih standardov, vključno s predpisi, kodeksi ravnanja, usmeritvami, smernicami ter drugimi pravili ali direktivami, ki so jih izdali Banka Slovenije ali ECB, Evropski bančni organ (EBA) in Evropski organ za vrednostne papirje in trge (ESMA) ter so relevantni za funkcijo, za katero je potrebna pozitivna ocena, ter prav tako potrjujem, da nameravam zagotoviti nadaljnje izpolnjevanje takšnih odgovornosti;

☐ izjavljam, da sem seznanjen/-a z obdelavo in shranjevanjem osebnih podatkov v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu podatkov ter z [izjavo ECB](#) in [Banke Slovenije](#) o varstvu zasebnosti;

☐ izjavljam, da se zavedam, da posredovanje napačnih ali nepopolnih informacij lahko pomeni zavrnitev ali odvzem dovoljenja o sposobnosti in primernosti, ne da bi to vplivalo na morebitno naložitev pravnih in/ali upravnih sankcij.

Ime:

Podpis:

Datum:

⁴ Pomembna sprememba je vsaka sprememba, ki lahko vpliva na oceno primernosti imenovane osebe.

Izjava nadzorovanega subjekta

Ta izjava se nanaša na vlogo ali uradno obvestilo v zvezi z imenovanjem *tekstovno polje o funkciji* v skladu z relevantno nacionalno zakonodajo. Pregledala jo bosta Banka Slovenije in Evropska centralna banka (ECB).

Spodaj podpisani/-a:

- ☐ potrjujem, da so informacije, navedene v tem vprašalniku in v pripetih prilogah, po mojem najboljšem vedenju točne in popolne;
- ☐ potrjujem, da bo nadzorovani subjekt nemudoma obvestil Banko Slovenije o vseh pomembnih spremembah navedenih informacij;
- ☐ potrjujem, da je nadzorovani subjekt zahteval popolne in najnovejše informacije, ki so potrebne za oceno primernosti imenovane osebe [v skladu z veljavnimi predpisi/statutarnimi določbami ...], ter da je te informacije skrbno upošteval pri ugotavljanju sposobnosti in primernosti imenovane osebe;
- ☐ potrjujem, da opis funkcije, za katero je potrebna pozitivna ocena, natančno odraža dejavnosti nadzorovanega subjekta, za katere bo imenovana oseba predvidoma odgovorna;
- ☐ potrjujem, da nadzorovani subjekt na podlagi dolžne in skrbne poizvedbe ter informacij, ki jih je posredovala imenovana oseba, ter ob sklicevanju na merila glede sposobnosti in primernosti, kot so določena v nacionalni in evropski zakonodaji ter mednarodnih standardih, vključno s predpisi, kodeksi ravnanja, usmeritvami, smernicami ter drugimi pravili ali direktivami, ki so jih izdali Banka Slovenije ali ECB, Evropski bančni organ (EBA) in Evropski organ za vrednostne papirje in trge (ESMA), verjame, da je imenovana oseba sposobna in primerna za opravljanje funkcije, kot je opisana v tem vprašalniku;
- ☐ potrjujem, da je nadzorovani subjekt seznanil imenovano osebo s pravnimi in regulativnimi odgovornostmi, povezanimi s funkcijo, kot je opisana v tem vprašalniku;
- ☐ potrjujem, da so v prilogah kopije dokumentov, ki jih je izvirno posredoval nadzorovani subjekt ali imenovana oseba ter so shranjeni v arhivu nadzorovanega subjekta;
- ☐ potrjujem, da imam pooblastila, da predložim uradno obvestilo/vlogo in posredujem izjavo nadzorovanega subjekta ter da ta vprašalnik podpišem v njegovem imenu;
- ☐ izjavljam, da sem seznanjen/-a z obdelavo in shranjevanjem osebnih podatkov v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu podatkov ter z [izjavo ECB](#) in [Banke Slovenije](#) o varstvu zasebnosti.

Ime nadzorovanega subjekta:

Ime podpisnika (ali podpisnikov):

Položaj v nadzorovanem subjektu:

Podpis:

Datum:

1

Identiteta nadzorovanega subjekta in imenovane osebe

POMEMBNO: v razdelku 1 »vi« pomeni »imenovana oseba«.

Informacije o nadzorovanem subjektu	
Ime nadzorovanega subjekta	Prosto besedilo
Identifikacijska oznaka pravnega subjekta (LEI)	Prosto besedilo
Nacionalna oznaka podjetja	
Je nadzorovani subjekt »pomembna CRD institucija« ⁵ v skladu z nacionalno zakonodajo ⁶ ?	☐ Da ☐ Ne ☐ Ni relevantno
Struktura upravljanja nadzorovanega subjekta ⁷	☐ Enotirna struktura ☐ Dvotirna struktura ☐ Druga struktura
Če ste izbrali »Druga struktura«, opredelite, za kakšno strukturo upravljanja gre.	Prosto besedilo
Kontaktna oseba v nadzorovanem subjektu (ime/e-poštni naslov/telefonska številka)	Prosto besedilo

⁵ Glej razdelek 3.4.1 v [Vodniku o ocenjevanju sposobnosti in primernosti](#).

⁶ Glej 24. točko prvega odstavka 7. člena Zakona o Bančništvu (ZBan-3).

⁷ Enotirna struktura v primeru nadzorovanih subjektov, kjer en upravni odbor opravlja vodstvene in nadzorne naloge. Dvotirna struktura v primeru nadzorovanih subjektov, kjer ločena telesa opravljajo različne funkcije (npr. upravljalni organ v vodstveni funkciji, pristojen za izvršno (vodstveno) funkcijo, in upravljalni organ v nadzorni funkciji). Nekateri nadzorovani subjekti imajo lahko tudi hibridno strukturo upravljanja.

Informacije o imenovani osebi

A
Ime

Spol	☐ Moški ☐ Ženski ☐ Drugo
Priimek	Prosto besedilo
Ime	Prosto besedilo
Srednje ime (oz. imena)	Prosto besedilo
Ste kdaj imeli ali uporabljali drugo ime?	☐ Da ☐ Ne

Če ste izbrali »Da«, posredujte naslednje informacije, pri čemer navedite vsa imena, ki ste jih kadarkoli uporabljali (npr. priimek ob rojstvu, druga uradna imena, privzeta imena).

Spol	☐ Moški ☐ Ženski ☐ Drugo
Priimek	Prosto besedilo
Ime	Prosto besedilo
Srednje ime (oz. imena)	Prosto besedilo
Datum spremembe imena	(YYYY-MM)

B

Trenutno prebivališče

Naslov	Prosto besedilo
Poštna številka in kraj	Prosto besedilo
Država	Prosto besedilo
Začetni datum bivanja na tem naslovu	(YYYY-MM)
Ste v zadnjih petih letih kdaj živeli v državi, ki ni vaša trenutna država prebivališča?	☐ Da ☐ Ne
Če ste izbrali »Da«, navedite, v kateri državi (ali državah) in kako dolgo ste prebivali tam.	Prosto besedilo

C

Druge informacije o imenovani osebi

Datum rojstva	(YYYY-MM-DD)
Kraj rojstva	Prosto besedilo
Država	Prosto besedilo
Državljanstvo (ali državljanstva)	Prosto besedilo
Število trenutno veljavnih osebnih dokumentov ali potnih listov	Prosto besedilo
Država izdajateljica	Prosto besedilo
Velja do	(YYYY-MM-DD)
Kontaktna telefonska številka (vključno s kodo države)	Prosto besedilo
E-poštni naslov	Prosto besedilo

D

Prejšnje nadzorne ocene

Ste bili kdaj predmet nadzorne ocene v finančnem sektorju (vključno z oceno za funkcije v tujini ⁸)?	☐ Da ☐ Ne
--	--

Če ste izbrali »Da«, navedite naslednje informacije o nadzorni oceni, katere predmet je bila imenovana oseba v finančnem sektorju v zadnjih petih letih, izvedel pa jo je nadzorni organ v finančnem sektorju.

Zadevni pristojni organ	Zadevna institucija	Zadevna funkcija
Prosto besedilo	Prosto besedilo	Prosto besedilo
Datum začetka mandata	Datum konca mandata	Datum odločitve (če ni relevantno, datum predložitve vloge v ocenjevanje)
(YYYY-MM)	(YYYY-MM)	(YYYY-MM-DD)

Če je prejšnja ocena privedla do negativne odločitve, odvzema dovoljenja ali pozitivne ocene, vendar s pogoji, priporočili ali obveznostmi, pojasnite razloge za to.

Prosto besedilo

2

Funkcija, ki je predmet vprašalnika

Informacije o funkciji, ki je predmet vprašalnika

Navedite ime funkcije, ki jo bo opravljala imenovana oseba.

Prosto besedilo

⁸ Izraz »v tujini« pomeni katerokoli ozemlje, ki je zunaj obsega pristojnosti ECB in nacionalnega organa, zadolženega za nadzorovani subjekt, v katerega ste imenovani.

Izberite, ali gre za izvršno funkcijo, neizvršno funkcijo, ⁹ nosilca ključne funkcije ali vodjo podružnice.	☐ Izvršna funkcija ☐ Neizvršna funkcija ☐ Nosilec ključne funkcije ☐ Vodja podružnice
Izberite konkretno funkcijo (ali funkcije)	☐ Predsednik nadzornega odbora ☐ Namestnik predsednika nadzornega odbora ☐ Član nadzornega odbora ☐ Neodvisni član nadzornega odbora ☐ Predsednik upravnega odbora ☐ Namestnik predsednika upravnega odbora ☐ Član upravnega odbora ☐ Neodvisni član upravnega odbora ☐ Predsednik upravljalnega organa v nadzorni funkciji ☐ Predsednik upravljalnega organa v izvršni funkciji ☐ Namestnik predsednika upravljalnega organa v nadzorni funkciji ☐ Namestnik predsednika upravljalnega organa v izvršni funkciji ☐ Član upravljalnega organa v nadzorni funkciji ☐ Član upravljalnega organa v izvršni funkciji ☐ Glavni izvršni direktor (CEO) ☐ Namestnik glavnega izvršnega direktorja ☐ Generalni izvršni direktor ☐ Izvršni direktor ☐ Generalni direktor ☐ Glavni finančni direktor (CFO) ☐ Direktor upravljanja tveganj (CRO) ☐ Direktor upravljanja finančnih tveganj (CFRO) ☐ Direktor informatike (CIO) ☐ Direktor poslovanja (COO) ☐ Predsednik komisije za tveganja ☐ Član komisije za tveganja ☐ Predsednik komisije za prejemke ☐ Član komisije za prejemke ☐ Predsednik komisije za imenovanja ☐ Član komisije za imenovanja ☐ Predsednik revizijske komisije ☐ Član revizijske komisije ☐ Vodja oddelka za tveganja ☐ Vodja oddelka za skladnost poslovanja ☐ Vodja oddelka za revizijo ☐ Zakoniti revizor odbora zakonitih revizorjev ☐ Prokurist
Podrobno opišite naloge, odgovornosti in linije poročanja v zvezi s funkcijo. Navedite, ali bo imenovana oseba opravljala tudi druge funkcije v nadzorovanem subjektu, in če da, katere.	
Prosto besedilo	
Navedite, ali bo imela imenovana oseba vlogo formalnega neodvisnega ¹⁰ člana upravljalnega organa v nadzorni funkciji.	☐ Da ☐ Ne ☐ Ni relevantno

⁹ Glej opredelitve v razdelku 2, odstavku 15 (opredelitev pojmov) v skupnih Smernicah ESMA in EBA o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij v skladu z Direktivo 2013/36/EU in Direktivo 2014/65/EU (EBA/GL/2021/06).

¹⁰ Kot to opredeljujejo Smernice o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij (EBA/GL/2021/06), ki so v uporabi od 31. decembra 2021 na podlagi Sklepa Banke Slovenije o uporabi Smernic o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij (Uradni list RS, št. 184/21).

Je vloga predložena zaradi ponovnega imenovanja?	☐ Da ☐ Ne
Dodatne informacije o (načrtovanem) datumu nastopa funkcije in trajanju mandata ¹¹	
(Načrtovani) datum formalne odločitve o imenovanju s strani pristojnega upravljaljskega organa v nadzorovanem subjektu	(YYYY-MM-DD)
(Načrtovani) datum začetka mandata	(YYYY-MM-DD)
(Načrtovani) datum konca mandata	(YYYY-MM) Če točni mesec ni znan, mesec ocenite v polju s prostim besedilom spodaj, pri čemer navedite tudi specifične, koledarsko še neopredeljene dogodke (npr. odobritev računovodskih izkazov za leto LLLL). Prosto besedilo
Ali imenovana oseba nadomešča drugo osebo?	☐ Da ☐ Ne
Če ste izbrali »Da«, navedite ime nadomeščane osebe in razloge za nadomeščanje. Prosto besedilo	
Ali je vloga ali uradno obvestilo predloženo v roku, ki je določen v *nacionalni zakonodaji* ¹²	☐ Da ☐ Ne ☐ Ni relevantno
Če ste izbrali »Ne«, navedite razloge. Prosto besedilo	

3

Izkušnje

A Izobrazba				
Uradna diploma ali potrdilo/spričevalo	Raven pridobljene izobrazbe	Področje študija	Datum izdaje	Izobraževalna ustanova (npr. univerza, študijski center itd.)
Prosto besedilo	☐ Dodiplomska izobrazba ☐ Magisterij ☐ Doktorat ☐ Potrdilo/spričevalo ☐ Drugo	Prosto besedilo	(YYYY-MM)	Prosto besedilo

¹¹ Če datum še ni gotov, navedite ocenjeni datum.

¹² Glej drugo točko tretjega odstavka 41. člena Zakona o Bančništvu (ZBan-3).

B			
Praktične izkušnje na področju bančništva in/ali v finančnem sektorju, pridobljene v zadnjih desetih letih			
Položaj	Glavne odgovornosti	Stopnja nadrejenosti položaja ¹³ / hierarhična raven	Ime subjekta. Navedite naravo poslovanja in/ali vrsto licence
Prosto besedilo	Prosto besedilo	☐ Visok vodstveni položaj ☐ Višji vodstveni položaj ☐ Drug vodstveni položaj ☐ Drugo	Prosto besedilo
Približno število podrejenih na področju, za katero je bila odgovorna imenovana oseba	Področje	Na položaju od	Na položaju do
Prosto besedilo	Prosto besedilo	(YYYY-MM)	(YYYY-MM)

C			
Druge relevantne izkušnje zunaj bančnega in/ali finančnega sektorja (npr. akademski položaji, politični mandati, drugi nekomercialni mandati ali druge specializirane izkušnje)			
Položaj	Glavne odgovornosti	Stopnja nadrejenosti položaja / hierarhična raven	Ime subjekta. Navedite naravo poslovanja in/ali vrsto licence
Prosto besedilo	Prosto besedilo	Prosto besedilo	Prosto besedilo
Približno število podrejenih na področju, za katero je bila odgovorna imenovana oseba	Področje	Na položaju od	Na položaju do
Prosto besedilo	Prosto besedilo	(YYYY-MM)	(YYYY-MM)

¹³ Glej tabelo 1 in tabelo 2 v razdelku 3.1.3.2 v Vodniku o ocenjevanju sposobnosti in primernosti.

D

Domneva o zadostnih izkušnjah

Ali imenovana oseba izpolnjuje domnevo o zadostnih izkušnjah iz tabel 1 in 2 v razdelku 3.1.3.2 v Vodniku o ocenjevanju sposobnosti in primernosti?

- ☐ Da
☐ Ne

Če ste izbrali »Ne«, spodaj navedite morebitne dopolnilne (ali nadomestne) dejavnike, kot to predvideva Vodnik o ocenjevanju sposobnosti in primernosti.

Prosto besedilo

E		
Ocena bančnih izkušenj		
Splošne bančne izkušnje, med drugim na področjih, navedenih v smernicah EBA/GL/2017/12 ¹⁴	Ocena s strani imenovane osebe o ravni izkušenj (visoka, srednja, nizka)	Razlogi za vaš odgovor
bančništvo in finančni trgi	☐ Visoka ☐ Srednja ☐ Nizka	Prosto besedilo
pravne zahteve in regulativni okvir	☐ Visoka ☐ Srednja ☐ Nizka	Prosto besedilo
preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma	☐ Visoka ☐ Srednja ☐ Nizka	Prosto besedilo
strateško načrtovanje, razumevanje poslovne strategije ali poslovnega načrta kreditne institucije in njuno izvajanje	☐ Visoka ☐ Srednja ☐ Nizka	Prosto besedilo
upravljanje tveganj (ugotavljanje, ocenjevanje, spremljanje, obvladovanje in zmanjševanje glavnih vrst tveganj v kreditni instituciji)	☐ Visoka ☐ Srednja ☐ Nizka	Prosto besedilo
poznavanje in izkušnje v zvezi s podnebnimi in okoljskimi tveganji	☐ Visoka ☐ Srednja ☐ Nizka	Prosto besedilo
računovodstvo in revizija	☐ Visoka ☐ Srednja ☐ Nizka	Prosto besedilo
ocenjevanje učinkovitosti ureditve kreditne institucije s ciljem, da se zagotovijo učinkovito upravljanje, nadzor in kontrole	☐ Visoka ☐ Srednja ☐ Nizka	Prosto besedilo
razumevanje finančnih informacij kreditne institucije, prepoznavanje glavnih problemov na podlagi teh informacij ter ustrezne kontrole in ukrepi	☐ Visoka ☐ Srednja ☐ Nizka	Prosto besedilo

¹⁴ Skupne Smernice ESMA in EBA o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij v skladu z Direktivo 2013/36/EU in Direktivo 2014/65/EU (EBA/GL/2021/06).

F		
Relevantno usposabljanje v zadnjih petih letih		
Ali je imenovana oseba v zadnjih petih letih opravila kako relevantno usposabljanje?		☐ D a ☐ N e
Če ste izbrali »Da«, navedite dodatne informacije o usposabljanju.		
Vsebina usposabljanja	Trajanje (v urah)	Leto zaključka
Prosto besedilo	Prosto besedilo	(YYYY)

G

Usposabljanje pred nastopom funkcije ali v prvem letu po nastopu funkcije

Ali bo imenovana oseba pred nastopom funkcije ali v prvem letu po nastopu funkcije opravila usposabljanje?¹⁵

☐ Da

☐ Ne

Če ste izbrali »Da«, navedite dodatne informacije o usposabljanju.

Vsebina usposabljanja	Ponudnik usposabljanja (navedite, ali gre za notranjega ali zunanega ponudnika ter ime zunanje organizacije)	Trajanje (v urah)	Če bo usposabljanje potekalo po preteku šestih mesecev po odobritvi dovoljenja, navedite datum začetka in konca
☐ bančništvo in finančni trgi ☐ pravne zahteve in regulativni okvir ☐ preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ☐ strateško načrtovanje, razumevanje poslovne strategije ali poslovnega načrta kreditne institucije in njuno izvajanje ☐ upravljanje tveganj (ugotavljanje, ocenjevanje, spremljanje, obvladovanje in zmanjševanje glavnih vrst tveganj v kreditni instituciji) ☐ upravljanje podnebnih in okoljskih tveganj ☐ računovodstvo in revizija ☐ ocenjevanje učinkovitosti ureditve kreditne institucije s ciljem, da se zagotovijo učinkovito upravljanje, nadzor in kontrole ☐ razumevanje finančnih informacij kreditne institucije, prepoznavanje glavnih problemov na podlagi teh informacij ter ustrezne kontrole in ukrepi ☐ drugo (v tem primeru v vrstici pod tem stolpcem navedite vsebino usposabljanja)	Prosto besedilo	Prosto besedilo	(YYYY-MM) – (YYYY-MM)
Prosto besedilo	Prosto besedilo	Prosto besedilo	(YYYY-MM) – (YYYY-MM)

¹⁵ Z odgovorom na to vprašanje nadzorovani subjekt potrjuje, da bo program usposabljanja potekal tako, kot je prikazano.

4

Ugled

POMEMBNO: v razdelku 4 »vi« pomeni »imenovana oseba osebno« in vključuje tudi vse gospodarske subjekte, partnerstva ali nekorporativne subjekte, s katerimi je ali je bila imenovana oseba povezana kot član upravnega odbora,¹⁶ nosilec ključne funkcije, član višjega vodstva, lastnik, partner, družbenik ali kvalificirani delničar. Treba je navesti samo informacije o domnevnem protipravnem dejanju, ki se je zgodilo v obdobju, ko je bila imenovana oseba povezana s subjektom.

Odgovori na spodnja vprašanja morajo vključevati tudi situacije, do katerih je prišlo v državah zunaj Evropske unije.

A	
Ste ali ste bili predmet kazenskega ¹⁷ ali relevantnega upravnega ali civilnega postopka ¹⁸ (vključno s postopki v teku, zaključenimi postopki ali pritožbami)? To vprašanje zajema tudi preiskave, postopke sankcioniranja ali ukrepe, ki so jih v katerikoli jurisdikciji izvedli ali naložili javni ali nadzorni ali strokovni organi (tj. opozorila, opomini itd.).	☐ Da ☐ Ne
Če ste izbrali »Da«, navedite naslednje informacije.	
Vrsta postopka	☐ Kazenski ☐ Upravni ☐ Civilni ☐ Drugo
Če ste izbrali »Drugo«, navedite vrsto postopka.	Prosto besedilo
Faza v postopku	☐ V teku ☐ Zaključen ☐ Pritožba
Na kratko opišite obtožbo, naravo domnevnega protipravnega dejanja (npr. storjeno namenoma ali posledica malomarnosti itd.) in fazo v postopku.	
Prosto besedilo	
Organ, pristojen za postopek, in referenca primera (če je na voljo)	
Prosto besedilo	
Ali se postopek nanaša na vas osebno ali na subjekt, s katerim ste ali ste bili povezani?	☐ Da, nanaša se name osebno ☐ Da, nanaša se na subjekt, s katerim sem ali sem bil povezan ☐ Ne
Če ste neposredno vpleteni v domnevno protipravno dejanje, postopek, preiskavo ali sankcijo:	
i. Navedite okoliščine in razloge za vašo vpletenost.	
Prosto besedilo	
ii. Navedite, kaj ste storili, da bi preprečili protipravno dejanje in/ali se mu izognili.	
Prosto besedilo	

¹⁶ Član upravnega odbora vključuje tudi položaj člana odbora zakonitih revizorjev.

¹⁷ Ne navajajte kazenskih evidenc, ki so bile izbrisane iz uradnega kazenskega registra. Kazenske evidence, ki niso bile izbrisane, je treba razkriti, ne glede na to, koliko časa je preteklo od izhodiščnih dejstev.

¹⁸ Med relevantne civilne ali upravne postopke med drugim sodijo postopki na naslednjih področjih: bančništvo, zavarovalništvo, investicijske storitve, trgi vrednostnih papirjev, plačilni instrumenti, pranje denarja, pokojnine, upravljanje premoženja ali drug finančni regulirani sektor, vključno s formalnimi obvestili o preiskavi ali vloženimi obtožnicami, disciplinskimi ukrepi v teku ali stečajnimi, insolventnimi ali podobnimi postopki v teku ali kršitvijo zakonodaje o konkurenci. V vsakem primeru morajo informacije o upravnih ali civilnih postopkih vključevati postopke, ki so relevantni za pet meril sposobnosti in primernosti v skladu z nacionalno zakonodajo, ki implementira CRD. Nadaljnje informacije o tem, kaj velja za relevantno, so v razdelku 3.2 v Vodniku o ocenjevanju sposobnosti in primernosti.

iii. Bi lahko storili več, da bi preprečili domnevno protipravno dejanje, in kaj ste se iz tega naučili?

Prosto besedilo

Če so bili subjekti, v katerih imate ali ste imeli funkcijo, neposredno vpleteni v domnevno protipravno dejanje, postopek, preiskavo ali sankcijo:

i. Navedite ime vpletenega subjekta.

Prosto besedilo

ii. Navedite, kakšen položaj ste imeli v vpletenem subjektu in ali ste oziroma ste bili odgovorni za oddelek ali poslovno področje, na katero se postopek nanaša (vključno s sankcijami ali naloženimi ukrepi).

Prosto besedilo

iii. Ste bili v času domnevnega protipravnega dejanja član upravljalnega organa, nosilec ključne funkcije ali član višjega vodstva?

Prosto besedilo

iv. Kaj ste na položaju, ki ste ga imeli v subjektu, storili, da bi preprečili domnevno protipravno dejanje in/ali se mu izognili?

Prosto besedilo

v. Bi lahko storili več, da bi preprečili domnevno protipravno dejanje, in kaj ste se iz tega naučili?

Prosto besedilo

Datum in/ali časovni okvir domnevnega protipravnega dejanja

(YYYY-MM)

Datum, ko je bila odločitev, razsodba ali ugotovitev sprejeta (če je relevantno)

(YYYY-MM-DD)

Povzetek razlogov za odločitev, razsodbo ali ugotovitev

Prosto besedilo

Prejeta sankcija ali kazen (ali verjetna sankcija ali kazen v primeru postopkov v teku, če bo prišlo do obsodbe)

Prosto besedilo

Navedite razpon sankcij (najnižjo in najvišjo raven), ki bi bile lahko naložene.

Prosto besedilo

Ali je v postopku prišlo do poravnave (vključno z izvensodno poravnavo)?

☐ Da

☐ Ne

Če ste izbrali »Da«, navedite dodatne informacije (stranke v poravnavi, datum, dogovorjen znesek poravnave in druge informacije).

Prosto besedilo

Navedite informacije o svojem ravnanju zatem, vključno s pridobljenimi spoznanji in sprejetimi popravnimi ukrepi.

Prosto besedilo

Opišite druge olajševalne ali oteževalne okoliščine na podlagi Vodnika o ocenjevanju sposobnosti in primernosti.¹⁹

Prosto besedilo

Je bilo z zgornjim postopkom povezano vračilo sredstev iz naslova prejemkov?

☐ Da

☐ Ne

Če ste izbrali »Da«, navedite dodatne informacije.

Prosto besedilo

¹⁹ Med olajševalne okoliščine na primer sodijo: (i) koliko časa je preteklo od domnevnega protipravnega dejanja, (ii) ni nadaljnjih preiskav ali postopkov, (iii) ni prišlo do odpovedi delovnega razmerja ali odstavitve z odgovornega položaja.

B

Ste ali ste bili osebno predmet disciplinske odločbe²⁰ (vključno s prepovedjo opravljanja funkcije člana upravljalnega organa ali razrešitvijo z odgovornega položaja)?

- ☐ Da
☐ Ne

Če ste izbrali »Da«, navedite naslednje informacije.

i. razlogi za disciplinsko odločbo

Prosto besedilo

ii. datum ali časovni okvir domnevnega protipravnega dejanja

Prosto besedilo

iii. ste se proti disciplinski odločbi pritožili?

Prosto besedilo

iv. če je relevantno, navedite dodatne informacije o subjektu, vpletenem v odločbo

Prosto besedilo

v. olajševalne ali oteževalne okoliščine

Prosto besedilo

C

Ste ali ste bili povezani s stečajem, insolventnostjo ali podobnim postopkom?

- ☐ Da
☐ Ne

Če ste izbrali »Da«, navedite naslednje informacije.

i. koliko časa je preteklo od datuma odločitve (če je relevantno)

Prosto besedilo

ii. status in (če ni več v teku) izid postopka (če je zaključen, navedite, ali je bilo po ugotovitvah dejanje storjeno namenoma ali je posledica malomarnosti)

Prosto besedilo

iii. preventivni ukrepi ali zaplembe

Prosto besedilo

iv. ste postopek sprožili vi ali zadevni subjekt?

Prosto besedilo

v. če je relevantno, navedite dodatne informacije o subjektu, vpletenem v postopek

Prosto besedilo

vi. dodatne informacije o vaši osebni vpletenosti, zlasti če ste bili spoznani kot odgovorni za insolventnost subjekta

Prosto besedilo

vii. olajševalne ali oteževalne okoliščine

Prosto besedilo

D

Ali je kaka finančna institucija, v katerih imate ali ste imeli vodstveno funkcijo oziroma na upravljanje katere kakorkoli pomembno vplivate ali ste vplivali, dobila finančno pomoč oziroma je bila vključena v postopek prestrukturiranja, sanacije ali reševanja?

- ☐ Da
☐ Ne

Če ste izbrali »Da«, navedite dodatne informacije.

Prosto besedilo

²⁰ Na primer v kontekstu poklicnih dejavnosti ali zaposlitve.

E

Ste bili, kolikor vam je znano, kdaj osebno na seznamu nezanesljivih dolžnikov, imate negativno evidenco na seznamu, ki ga vodi priznan kreditni register, oziroma ste bili na takšnem seznamu predmet izvršbe zaradi dolga?

- ☐ Da
☐ Ne

Če ste izbrali »Da«, navedite dodatne informacije.

Prosto besedilo

F

Vam je bila kdaj zavrnjena registracija, dovoljenje, članstvo ali licenca za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica oziroma vam je bila takšna registracija, dovoljenje, članstvo ali licenca odvzeta, preklicana, zadržana ali razveljavljena? To vprašanje se nanaša tudi na prejšnje ocene primernosti, ki jih je izvedel drug pristojni organ (vključno v tujini²¹).

- ☐ Da
☐ Ne

Če ste izbrali »Da«, navedite dodatne informacije.

Prosto besedilo

G

Poleg primerov, ki ste jih že omenili v drugih odgovorih, ali ste bili kdaj neposredno ali posredno vpleteni v situacijo, ki je privedla do pomislekov ali sumov glede pranja denarja ali financiranja terorizma?

- ☐ Da
☐ Ne

Če ste izbrali »Da«, navedite dodatne informacije.

Prosto besedilo

H

Ali kdaj osebno niste ustrezno razkrili informacij, za katere bi nadzornik razumno pričakoval, da jih prejme?

- ☐ Da
☐ Ne

Če ste izbrali »Da«, navedite dodatne informacije.

Prosto besedilo

I

Izpolni nadzorovani subjekt: če je odgovor na katerokoli zgornje vprašanje »Da«, ocenite ugled imenovane osebe, pri čemer upoštevajte relevantna dejstva in izrecno navedite razloge, zakaj menite, da takšna dejstva ne vplivajo na njeno primernost.

Prosto besedilo

²¹ Izraz »v tujini« pomeni katerokoli ozemlje, ki je zunaj obsega pristojnosti ECB in nacionalnega organa, zadolženega za nadzorovani subjekt, v katerega ste imenovani.

5

Nasprotje interesov

POMEMBNO: v razdelku 5 »vi« pomeni »imenovana oseba osebno«, vendar se nanaša tudi na bližnje sorodnike (zakonski partner, registrirani partner, osebo v skupnem gospodinjstvu, otroke, starše in druge sorodnike, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu) ter pravne osebe, v katerih je ali je bila imenovana oseba član upravnega odbora ali kvalificirani delničar v relevantnem obdobju.

A	
Ali ste v kakršnemkoli osebnem razmerju: - z drugimi člani upravljalnega organa in/ali nosilci ključnih funkcij v nadzorovanem subjektu, nadrejeni družbi ali podrejenih družbah - s kvalificiranimi delničarji nadzorovanega subjekta, nadrejene družbe ali podrejenih družb - s strankami, dobavitelji ali konkurenti nadzorovanega subjekta, nadrejene družbe ali podrejenih družb nadzorovanega subjekta	☐ Da ☐ Ne
Če ste izbrali »Da«, navedite dodatne informacije. Prosto besedilo	

B	
Ali ste trenutno neposredno ali posredno vpleteni v pravne postopke ali izvensodne spore ²² zoper nadzorovani subjekt, nadrejeno družbo ali podrejene družbe?	☐ Da ☐ Ne
Če ste izbrali »Da«, navedite naslednje informacije.	
i. Vsebina in trenutni status postopka Prosto besedilo	
ii. Kateri subjekt (ali subjekti) je vpleten? Prosto besedilo	

²² Mednje sodijo postopki alternativnega reševanja sporov, ki jih izvajajo nevtralna izvensodna telesa, kot so posredniki v sporu, mediatorji in arbitri, ter izvensodni tožbeni zahtevki.

C

Ali imate osebno ali kot član upravnega odbora poslovno, poklicno²³ ali komercialno razmerje oziroma ste imeli v zadnjih dveh letih takšno razmerje:

- z nadzorovanim subjektom, nadrejeno družbo ali podrejenimi družbami
- s strankami, dobavitelji ali konkurenti nadzorovanega subjekta, nadrejene družbe ali podrejenih družb nadzorovanega subjekta

☐ Da ☐ Ne

Če ste izbrali »Da«, navedite naslednje informacije.

Ime subjekta	Glavne dejavnosti subjekta	Vrsta razmerja s subjektom	Datum začetka in (če je relevantno) datum konca razmerja
Prosto besedilo	Prosto besedilo	Prosto besedilo	Prosto besedilo
Letna plačila, ki jih je opravil plačnik (v tisočih EUR)	Letna plačila, ki jih je opravil plačnik, izražena kot odstotek plačnikovih (konsolidiranih) bruto prihodkov	Letna plačila, ki jih je prejel prejemnik plačila, izražena kot odstotek prejemnikovih (konsolidiranih) bruto prihodkov	
Prosto besedilo	Prosto besedilo	Prosto besedilo	

D

Ali za vas velja obdobje mirovanja (bodisi po pogodbi bodisi po zakonu)?

☐ Da
☐ Ne

²³ Na primer visok vodstveni položaj ali višji vodstveni položaj.

E

Ali imate finančne obveznosti do nadzorovanega subjekta, nadrejene družbe ali podrejenih družb, ki kumulativno presegajo 200.000 EUR (razen zasebnih hipotekarnih posojil²⁴), ali posojila kakršnekoli vrednosti, ki niso sklenjena po običajnih tržnih pogojih ali so nedonosna²⁵ (vključno s hipotekarnimi posojili)?

- ☐ Da
☐ Ne

Če ste izbrali »Da«, navedite naslednje informacije.

Ime dolžnika (če ne gre za imenovano osebo, navedite, kakšno je razmerje z imenovano osebo)	Ime subjekta	Narava obveznosti (npr. hipoteka, osebno posojilo, kreditna linija)	Znesek obveznosti, pri čemer navedite odobreni in črpani znesek (v milijonih EUR)	Poroštvo (če obstaja) (vrsta in znesek)
Prosto besedilo	Prosto besedilo	Prosto besedilo	Prosto besedilo	Prosto besedilo
Status obveznosti (npr. donosna, nedonosna)	Pogoji, povezani z obveznostjo	Datum začetka obveznosti	Vrednost obveznosti, izražena kot odstotek skupnih posojil dolžnika	Vrednost obveznosti, izražena kot odstotek skupnega sprejemljivega kapitala ²⁶ nadzorovanega subjekta
☐ Donosna ☐ Nedonosna	☐ Tržni pogoji ☐ Sklenjena po običajnih tržnih pogojih ☐ Posebni pogoji ☐ Posebni pogoji s podporo po kolektivni pogodbi ☐ Pogodbe s standardiziranimi pogoji, ki veljajo skupaj in se redno uporabljajo pri velikem številu komitentov ☐ Drugo	(YYYY-MM)	Prosto besedilo	Prosto besedilo

²⁴ Zasebnih hipotekarnih posojil kakršnekoli vrednosti ni treba razkrivati (če so donosna, sklenjena po običajnih tržnih pogojih in niso v nasprotju z internimi pravili o odobravanju kreditov), če niso komercialne/naložbene narave. Poleg tega ni treba razkrivati osebnih posojil (npr. kreditnih kartic, dovoljenih prekoračitev stanja na računu ali posojil za nakup avtomobila), ki jih je imenovani osebi odobril nadzorovani subjekt (če so donosna, sklenjena po običajnih tržnih pogojih in niso v nasprotju z internimi pravili o odobravanju kreditov), če so kumulativno pod pragom, ki znaša 200.000 EUR. Takšna hipotekarna posojila ali posojila pa je vseeno treba razkriti, če so ali je verjetno, da bodo iz kakršnegakoli razloga postala nedonosna.

²⁵ Ali zanje veljajo ukrepi restrukturiranja.

²⁶ Kot je opredeljen v Uredbi (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L 176, 27. 6. 2013, str. 1).

F				
Imate finančni interes (npr. lastništvo ali naložbo) ²⁷ v katerem od naslednjih? - v nadzorovanem subjektu, nadrejeni družbi ali podrejenih družbah - pri strankah, dobaviteljih ali konkurentih nadzorovanega subjekta, nadrejene družbe ali podrejenih družb nadzorovanega subjekta			☐ Da ☐ Ne	
Če ste izbrali »Da«, navedite naslednje informacije.				
Ime subjekta	Glavne dejavnosti subjekta	Vrsta razmerja med subjektom in nadzorovanim subjektom	Datum začetka finančnega interesa	Velikost finančnega interesa (izražena kot odstotek kapitala in glasovalnih pravic v subjektu ali vrednost naložbe)
Prosto besedilo	Prosto besedilo	Prosto besedilo	(YYYY-MM-DD)	Prosto besedilo

G	
Ali kakorkoli zastopate delničarja nadzorovanega subjekta, nadrejene družbe ali podrejenih družb?	☐ Da ☐ Ne ☐ Ni relevantno
Če ste izbrali »Da«, navedite naslednje informacije.	
i. Ime delničarja	
Prosto besedilo	
ii. Velikost udeležbe (kot odstotek kapitala in glasovalnih pravic)	
Prosto besedilo	
iii. Narava zastopanja	
Prosto besedilo	

H	
Ali imate oziroma ste imeli v zadnjih dveh letih osebno položaj z velikim političnim vplivom (na mednarodni, državni ali lokalni ravni)?	☐ Da ☐ Ne
Če ste izbrali »Da«, navedite naslednje informacije.	
i. Narava položaja	
Prosto besedilo	
ii. Posebna funkcija ali odgovornosti v zvezi s tem položajem	
Prosto besedilo	
iii. Razmerje med tem položajem (ali subjektom, v katerem imate ali ste imeli ta položaj) in nadzorovanim subjektom, nadrejeno družbo ali podrejenimi družbami.	
Prosto besedilo	

²⁷ Trenutnih deležev, ki so manjši od 1%, ali drugih naložb v enaki vrednosti ni treba razkrivati.

I	
Ali imate kakšno drugo razmerje, položaj ali povezavo, ki ni zajeta v zgornjih vprašanjih in bi lahko vplivala na interese nadzorovanega subjekta?	☐ Da ☐ Ne
Če ste izbrali »Da«, navedite naslednje informacije.	
i. Narava in vsebina razmerja, položaja ali povezave	
Prosto besedilo	
ii. Datum začetka razmerja, položaja ali povezave	
Prosto besedilo	
iii. Kako bi lahko to razmerje, položaj ali povezava vplivala na vaše imenovanje?	
Prosto besedilo	

J
Izpolni nadzorovani subjekt: če je odgovor na katerokoli zgornje vprašanje »Da«, ocenite, ali je potencialno nasprotje interesov pomembno (če ni ocenjeno kot pomembno, navedite razloge za takšno ugotovitev), in navedite, kako se bo potencialno nasprotje interesov predvidoma zmanjševalo ali upravljalo.
Ocenjevanje pomembnosti potencialnega nasprotja interesov je pojasnjeno v razdelku 3.3 v Vodniku o ocenjevanju sposobnosti in primernosti, priložite pa tudi relevantno dokumentacijo (če tako določajo zakonodaja, poslovnik, politika nasprotja interesov itd.).
Prosto besedilo

6

Čas, ki ga je treba nameniti opravljanju funkcije

A

Informacije, ki jih mora predložiti nadzorovani subjekt: nadzorovani subjekt mora predložiti svojo oceno o tem, koliko časa naj bi imenovana oseba namenila opravljanju svoje funkcije (kot primerjavo s sorodnimi institucijami je treba upoštevati časovne obveznosti na podobnih položajih v instituciji, podobnih subjektih v skupini ali drugih nadzorovanih subjektih²⁸).

Pri navajanju zgornjih informacij mora nadzorovani subjekt upoštevati dejavnike iz skupnih smernic ESMA in EBA o primernosti (EBA/GL/2017/12).²⁹

Prosto besedilo

B

Ocena imenovane osebe glede časa, ki ga bo namenila opravljanju funkcije³⁰

Prosto besedilo

C

Ali je pristojni organ dovolil opravljati dodatno funkcijo neizvršnega direktorja (člen 91(6) CRD)?

- ☐ Da
☐ Ne
☐ Ni relevantno

Če ste izbrali »Da«, navedite, kateri pristojni organ.

Prosto besedilo

²⁸ Glej [Report on declared time commitment of non-executive directors in the SSM](#), avgust 2019. To poročilo daje koristne informacije o trenutni situaciji, vendar ne določa zahtev ali pričakovanj nadzornikov, podatki iz poročila pa ne vplivajo na načelo sorazmernosti ali na pristop k ocenjevanju vsakega primera posebej, kot je opisano v Vodniku o ocenjevanju sposobnosti in primernosti.

²⁹ Glej pravila v razdelku 4, naslovu III v skupnih Smernicah ESMA in EBA o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij v skladu z Direktivo 2013/36/EU in Direktivo 2014/65/EU (EBA/GL/2021/06).

³⁰ Glej pravila v razdelku 4, naslovu III v skupnih Smernicah ESMA in EBA o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij v skladu z Direktivo 2013/36/EU in Direktivo 2014/65/EU (EBA/GL/2021/06).

D					
	Seznam izvršnih in neizvršnih direktorskih funkcij in drugih poklicnih dejavnosti				
	Subjekt (navedite, ali je uvrščen na borzo)	Država	Opis dejavnosti subjekta	Velikost subjekta ³¹ (v milijonih EUR)	Funkcija v subjektu
Funkcija, ki je predmet vprašalnika	Prosto besedilo	Prosto besedilo	Prosto besedilo	Prosto besedilo	☐ Izvršna funkcija ☐ Neizvršna funkcija ☐ Nosilec ključne funkcije ☐ Vodja podružnice ☐ Druge dejavnosti ³²
Vse druge direktorske funkcije in/ali dejavnosti³³					

	Priznane ugodnosti pri štetju (člen 91(4) CRD) ³⁴ ali brez štetja ³⁵	Dodatne zadolžitve (npr. članstvo v komisijah, predsedniške funkcije itd.)	Časovne obveznosti na leto (število dni) ³⁶	Trajanje mandata (datum začetka in datum konca)	Število sej na leto ³⁷	Dodatne informacije ali komentarji
Funkcija, ki je predmet vprašalnika	☐ Da, del skupine ☐ Da, del institucionalne sheme za zaščito vlog ☐ Da, kvalificirani delež ☐ Ne, ni del skupine ali institucionalne sheme za zaščito vlog in ni kvalificirani delež ☐ Brez štetja	Prosto besedilo	Število	Prosto besedilo	Število	Prosto besedilo

³¹ Na primer podatki o bilančni vsoti ob koncu leta v primeru finančnih subjektov ali podatki o skupnem prometu in mednarodni prisotnosti v primeru drugih subjektov.

³² »Druge dejavnosti« so predavanja, dobrotelost, druga profesionalna dejavnost razen direktorske funkcije itd.

³³ Za vsako direktorsko funkcijo ali drugo dejavnost je treba izpolniti novo vrstico.

³⁴ Priznane ugodnosti pri štetju veljajo za direktorske funkcije v isti skupini, v institucijah, ki so del iste institucionalne sheme za zaščito vlog, in v podjetjih, v katerih ima institucija kvalificiran delež.

³⁵ To velja za direktorske funkcije v organizacijah, katerih cilji niso predvsem komercialne narave, ter za položaje, ki predstavljajo državo.

³⁶ Upoštevajte tudi čas, ki je potreben za sodelovanje na sejah upravljalnega organa, dodatne zadolžitve, med katerimi so članstvo v komisijah, usposabljanje, čas za pripravo in ukrepanje po sejah, rezerva v primeru krize itd.

³⁷ Seje upravljalnega organa in komisij odbora ter druge seje, na katerih bo sodelovala imenovana oseba zaradi njenega položaja.

Vse druge direktorske funkcije in/ali dejavnosti ³⁸						

E

Skupno število izvršnih direktorskih funkcij, če se uporabijo priznane ugodnosti pri štetju ³⁹ in če se izjeme ⁴⁰ ne štejejo ⁴¹	Prosto besedilo
--	-----------------

F

Skupno število neizvršnih direktorskih funkcij, če se uporabijo priznane ugodnosti pri štetju in če se izjeme ne štejejo ⁴²	Prosto besedilo
--	-----------------

G

Če se uporabljajo priznane ugodnosti pri štetju, navedite dodatne informacije o sinergijah, ki obstajajo med zadevnimi subjekti, tako da se čas, potreben za opravljanje funkcije v teh subjektih, legitimno prekriva.
Prosto besedilo

H

Skupno število dni na leto, namenjeno vsem funkcijam poleg funkcije, ki je predmet tega vprašalnika ⁴³	Prosto besedilo
---	-----------------

³⁸ Za vsako direktorsko funkcijo ali drugo dejavnost je treba izpolniti novo vrstico.

³⁹ Glej razdelek 3.4.3.1 v Vodniku o ocenjevanju sposobnosti in primernosti.

⁴⁰ Kot določa odstavek 57 v razdelku 5, naslovu III v skupnih Smernicah ESMA in EBA o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij v skladu z Direktivo 2013/36/EU in Direktivo 2014/65/EU (EBA/GL/2021/06).

⁴¹ V skladu s pravili iz razdelka 5, naslova III v skupnih Smernicah ESMA in EBA o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij v skladu z Direktivo 2013/36/EU in Direktivo 2014/65/EU (EBA/GL/2021/06).

⁴² V skladu s pravili iz razdelka 5, naslova III v skupnih Smernicah ESMA in EBA o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij v skladu z Direktivo 2013/36/EU in Direktivo 2014/65/EU (EBA/GL/2021/06).

⁴³ Ne upoštevajte časa, ki ga je treba nameniti opravljanju funkcije v nadzorovanem subjektu, za katero se ta vprašalnik izpolnjuje (ta čas je že zabeležen v polju A).

7

Kolektivna primernost

Izpolni nadzorovani subjekt, če je imenovana oseba imenovana kot članica upravljalnega organa.

A	
Ali za nadzorovani subjekt veljajo nacionalne zahteve ⁴⁴ glede raznolikosti spolov?	☐ Da ☐ Ne
Če ste izbrali »Da«, ali nadzorovani subjekt pri tem imenovanju izpolnjuje nacionalne zahteve glede raznolikosti spolov?	☐ Da ☐ Ne

B	
Ali nadzorovani subjekt pri tem imenovanju izpolnjuje svoje interne cilje ali pravila glede raznolikosti spolov v sestavi upravljalnega organa?	☐ Da ☐ Ne ☐ Interni cilji ali pravila ne obstajajo

C	
Ali nadzorovani subjekt pri tem imenovanju izpolnjuje svoja interna načela glede drugih vidikov raznolikosti?	☐ Da ☐ Ne ☐ Ni relevantno/interna načela ne obstajajo

D
Opišite, v kolikšni meri imenovana oseba prispeva h kolektivni primernosti upravljalnega organa. Poleg tega na splošno pojasnite, katere šibkosti so bile ugotovljene v kolektivni sestavi upravljalnega organa, in v kolikšni meri imenovana oseba prispeva k odpravi nekaterih ali vseh omenjenih šibkosti. Prosto besedilo

⁴⁴ Glej drugo točko drugega odstavka 35. člena Zakona o Bančništvu (ZBan-3).

E

Seznam članov upravljalnega organa (ustrezno izberite)

Ime, priimek	Funkcija (član upravljalnega organa v vodstveni funkciji; predsednik upravljalnega organa v vodstveni funkciji; namestnik predsednika upravljalnega organa v vodstveni funkciji; glavni izvršni direktor (CEO); namestnik glavnega izvršnega direktorja; glavni finančni direktor (CFO); direktor upravljanja tveganj (CRO); član upravljalnega organa v nadzorni funkciji; predsednik upravljalnega organa v nadzorni funkciji; namestnik predsednika upravljalnega organa v nadzorni funkciji)	Datum imenovanja ali ponovnega imenovanja	Veščine in glavna področja strokovnega znanja ali opravljenega usposabljanja (bančništvo in finančni trgi; pravne zahteve in pravni okvir; preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma; strateško načrtovanje, razumevanje poslovne strategije ali poslovnega načrta kreditne institucije in njuno izvajanje; upravljanje tveganj (ugotavljanje, ocenjevanje, spremljanje, obvladovanje in zmanjševanje glavnih vrst tveganj v kreditni instituciji); podnebna in okoljska tveganja; računovodstvo in revizija; ocenjevanje učinkovitosti ureditve kreditne institucije s ciljem, da se zagotovijo učinkovito upravljanje, nadzor in kontrole; razumevanje finančnih informacij kreditne institucije, prepoznavanje glavnih problemov na podlagi teh informacij ter ustrezne kontrole in ukrepi; zavarovalništvo; informacijska tehnologija; človeški viri; drugo)
Prosto besedilo	Prosto besedilo	(YYYY-MM-DD)	Prosto besedilo

8

Dodatne informacije in priloge

A	
Če obstajajo kakšne druge informacije, ki so po mnenju imenovane osebe ali nadzorovanega subjekta relevantne za oceno, jih navedite tukaj	Prosto besedilo

B	
Priložite naslednje spremljajoče dokumente (če je relevantno)	☐ Potrdilo iz kazenske evidence ☐ Zapisnik seje upravnega odbora o imenovanju (osnutek, če končna različica še ni na voljo) ☐ Zapisnik komisije za imenovanja (osnutek, če končna različica še ni na voljo), kak drug zapisnik o imenovanju in/ali druge evidence o opravljenem ocenjevanju primernosti v nadzorovanem subjektu ☐ Kopija osebne izkaznice/potnega lista ☐ Poročila o primernosti(individualno in kolektivno v primeru nalog, ki se izvajajo v kolegijem organu) ☐ Življenjepis ☐ Politika o nasprotju interesov ☐ Politika o raznolikosti ☐ Drugi dokumenti (v skladu z nacionalnimi posebnostmi)

9 Izjava o varstvu zasebnosti pri ocenjevanju sposobnosti in primernosti

Izjava o varstvu zasebnosti določa pravno podlago in dodatne informacije o obdelavi osebnih podatkov v ECB. ECB mora osebne podatke obdelati v zvezi z vsako vlogo, da bi lahko ocenila primernost imenovane osebe za položaj.

S predložitvijo izpolnjenega vprašalnika potrjujete, da ste prebrali in razumeli izjavo o varstvu zasebnosti.

© Evropska centralna banka, 2025

Poštni naslov 60640 Frankfurt na Majni, Nemčija
Telefon +49 69 1344 0
Spletno mesto www.bankingsupervision.europa.eu

Vse pravice so pridržane. Razmnoževanje v izobraževalne in nekomercialne namene je dovoljeno pod pogojem, da je naveden vir.

Za terminologijo glej [glosar o bančnem nadzoru](#) (samo v angleščini).



Uvodna pojasnila

Odgovori v vprašalniku se uporabljajo pri ocenjevanju primernosti kandidata za člana upravljalnega organa (v nadaljevanju kandidata) banke ali hranilnice (v nadaljevanju banke) z vidika njegovih znanj, veščin in izkušenj, ugleda, upravljanja, nasprotja interesov, neodvisnosti ter časovne razpoložljivosti ter usposobljenosti upravljalnega organa kot celote, s strani Banke Slovenije in Evropske centralne banke (v nadaljevanju ECB), kadar je za izvajanje nadzora nad banko pristojna in odgovorna v skladu z Uredbo (EU) št. 1024/2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1024/2013):

- v postopku izdaje dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave banke v dvotirnem sistemu upravljanja ali izvršnega direktorja banke v enotirnem sistemu upravljanja, likvidacijskega upravitelja banke oziroma poslovodje podružnice banke tretje države, oziroma;
- v postopku izdaje dovoljenja za opravljanje funkcije člana nadzornega sveta banke v dvotirnem sistemu upravljanja ali neizvršnega direktorja banke v enotirnem sistemu upravljanja banke.

Informacije pridobljene s tem vprašalnikom so v skladu s 14. členom Zakona o bančništvu (v nadaljevanju ZBan-3) zaupne in se lahko uporabijo samo za namene določene v 15. členu ZBan-3. Zaupne informacije se lahko posredujejo ali razkrijejo drugim osebam samo pod pogoji določenimi v ZBan-3.

Izjavi Banke Slovenije¹ ter ECB² o varstvu podatkov sta objavljeni na spletni strani Banke Slovenije.

Poleg navedenih informacij je kandidat dolžan razkriti vse zadeve, za katere lahko razumno domneva, da bi morala biti Banka Slovenije oziroma ECB o njih obveščena.

Morebitna vprašanja pri izpolnjevanju vprašalnika lahko naslovite na elektronski naslov - licenciranje@bsi.si.

¹ <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>

² https://www.bankingsupervision.europa.eu/services/data-protection/privacy-statements/html/ssm.privacy_statement_prudential_supervision.sl.html

Slovenija

Nacionalne specifikke

Informacije o funkciji, ki je predmet vprašalnika	
Angleško	Jezik države članice
☐ president of the board of directors / chairperson of the supervisory board	☐ predsednik upravnega odbora/nadzornega sveta
☐ non-executive director / member of the supervisory board	☐ neizvršni direktor/član nadzornega sveta
☐ chairperson of the audit committee	☐ predsednik revizijske komisije
☐ chairperson of the remuneration committee	☐ predsednik komisije za prejemke
☐ chairperson of the risk committee	☐ predsednik komisije za tveganja
☐ chairperson of the nomination committee	☐ predsednik komisije za imenovanja
☐ chief executive officer / president of the management board	☐ glavni izvršni direktor (CEO)/predsednik uprave
☐ executive director / member of the management board	☐ izvršni direktor/član uprave
☐ other (please state)	☐ drugo (prosimo navedite)

Vprašanja za jedro vprašalnika

Poglavje 8. Dodatne informacije in priloge
Vprašanje B. Seznam obveznih prilog
☐ kopije dokazil o pridobljeni strokovni izobrazbi; ☐ sklep nadzornega sveta/skupščine o imenovanju; ☐ izpis iz sistema izmenjave informacij o boniteti strank (SISBON) ali druge ustrezne zbirke osebnih podatkov iz tujine, če ta obstaja; ☐ strategija kandidata ☐ potrdilo o plačilu takse

Sprotne opombe	
Opomba 1	https://www.bsi.si/si/nadzor-bancnega-sistema/licenciranje
Opomba 6	Glej 24. točko prvega odstavka 7. člena Zakona o Bančništvu (ZBan-3)
Opomba 10	Kot to opredeljujejo Smernice o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij (EBA/GL/2021/06), ki so v uporabi od 31. decembra 2021 na podlagi Sklepa Banke Slovenije o uporabi Smernic o ocenjevanju primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij (Uradni list RS, št. 184/21).
Opomba 12	Glej drugo točko tretjega odstavka 41. člena Zakona o Bančništvu (ZBan-3)
Opomba 44	Glej drugo točko drugega odstavka 35. člena Zakona o Bančništvu (ZBan-3)

**1672. Sklep o pogojih in načinu vložitve vlog
v elektronski obliki oziroma po elektronski poti**

Na podlagi 352.a člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP, 2/25 – odl. US in 17/25; v nadaljevanju ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o pogojih in načinu vložitve vlog v elektronski
obliki oziroma po elektronski poti****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa pogoje in način vložitve vlog, naslovljenih na Banko Slovenije v elektronski obliki oziroma po elektronski poti.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(opredelitve pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZBan-3 in Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1), zadnjič popravljene s popravkom (UL L 39 z dne 9. 2. 2023, str. 1), v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013, ter v predpisih, izdanih na njuni podlagi.

(2) Uredba 468/2014/EU je Uredba (EU) št. 468/2014 Evropske centralne banke z dne 16. aprila 2014 o vzpostavitvi okvira za sodelovanje znotraj enotnega mehanizma nadzora med Evropsko centralno banko in pristojnimi nacionalnimi organi ter z imenovanimi nacionalnimi organi (okvirna uredba o EMN; UL L 141 z dne 14. 5. 2014, str. 1).

**2. VLOŽITEV ELEKTRONSKIH VLOG NEPOSREDNO
PRI BANKI SLOVENIJE****3. člen**

(informacijski sistem Banke Slovenije)

(1) Vloge v zadevah iz pristojnosti Banke Slovenije se lahko vložijo v elektronski obliki na portalu VEP.si na naslov, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena se naslov iz katerega je vložnik Banki Slovenije posredoval vlogo šteje kot varni elektronski predal v skladu z 86. členom Zakona o splošnem upravnem postopku, na katerega Banka Slovenije vložniku v nadaljnjem postopku vroča dokumente v elektronski obliki.

(3) Priloge vlog posredovanih v elektronski obliki preko portala VEP.si se Banki Slovenije lahko posredujejo tudi preko spletnega mesta Izmenjava BS.

(4) Vloge v postopkih, v katerih pristojnosti in naloge nadzora iz točke (e) prvega odstavka 4. člena Uredbe 1024/2013/EU v zvezi s to banko izvaja Evropska centralna banka, v skladu z določbami ZBan-3 in Uredbo 468/2014/EU, pa se vloge vložijo pri Banki Slovenije, se v elektronski obliki lahko pošljejo tudi informacijskemu sistemu Evropske centralne banke.

4. člen

(registracija)

Vložnik se mora pred oddajo prilog preko spletnega mesta Izmenjava BS v elektronski obliki za dostop do sistema spletnega mesta Izmenjava BS registrirati pri Banki Slovenije, ki mu dodeli ustrezne dostopne pravice za vsak posamezni postopek.

5. člen

(vloge, ki se vlagajo v elektronski obliki)

(1) V elektronski obliki se lahko vložijo naslednje vloge, ki jih mora vložnik vložiti pri Banki Slovenije:

- zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave banke;
- zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana nadzornega sveta banke;
- zahteva za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificirane deleža;
- zahteva za odobritev ali izvetje finančnega holdinga in mešanega finančnega holdinga;
- zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje bančnih storitev;
- zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje finančnih in dodatnih finančnih storitev;
- zahteva za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice v tretji državi;
- obvestila o opravljanju vzajemno priznanih storitev bank na območju druge države članice.

(2) Banka Slovenije lahko za oddajo posameznih vlog vzpostavi posamezni vlogi prilagojene obrazce.

6. člen

(navodila za oddajo vloge)

Banka Slovenije na spletni strani objavi navodila za oddajo posamezne vrste elektronske vloge.

**3. VLOŽITEV ELEKTRONSKIH VLOG V POSTOPKIH
BANKE SLOVENIJE IN EVROPSKE CENTRALNE BANKE****7. člen**

(informacijski sistem Evropske centralne banke)

(1) V skupnih postopkih Banke Slovenije in Evropske centralne banke, kot so opredeljeni v V. delu Uredbe 468/2014/EU lahko vložnik vlogo vloži tako, da jo pošlje informacijskemu sistemu Evropske centralne banke – »IMAS Portal«.

(2) Za oddajo elektronske vloge preko IMAS Portala se uporabljajo pogoji in navodila, kot so objavljena na spletni strani Evropske centralne banke.

(3) Vložnik, ki ne uporabi IMAS Portala, lahko vlogo v skupnem postopku ali v postopkih iz četrtega odstavka 3. člena tega sklepa vloži tudi preko Informacijskega sistema Banke Slovenije v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom 3. člena tega sklepa.

4. KONČNA DOLOČBA**8. člen**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 10. junija 2025

Primož Dolenc

namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1673. Sklep o imenovanju predstavnika za Svet RTV Slovenija

Na podlagi 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22; ZRTVS-1) Nacionalni svet invalidskih organizacij Slovenije (v nadaljevanju: NSIOS) objavlja

S K L E P

o imenovanju predstavnika za Svet RTV Slovenija

Skladno z objavo javnega poziva invalidskim organizacijam za imenovanje člana sveta RTV SLO za obdobje 4 let (Uradni list Republike Slovenije, št. 37, str. 1608) in popravka poziva (Uradni list Republike Slovenije, št. 39, str. 1646) je dne 9. 6. 2025 predsedstvo NSIOS na seji št. 09/2025 sprejelo sklep, da se za Svet RTV Slovenija imenuje izr. prof. dr. Matjaža Debevca.

Št. dok. 54/2025-GO
Ljubljana, dne 9. junija 2025

Midhet Huskić
predsednik NSIOS

1674. Splošni akt o prenehanju veljavnosti Tarife za izvajanje storitev Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) svet Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije, izdaja

S P L O Š N I A K T

o prenehanju veljavnosti Tarife za izvajanje storitev Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije

1. člen

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta preneha veljati Tarifa za izvajanje storitev Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/12; v nadaljnjem besedilu: Tarifa).

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Tarifa se še naprej uporablja za projekte in programe, ki so bili sprejeti v sofinanciranje na javnih razpisih Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije, objavljenih pred uveljavitvijo tega splošnega akta.

3. člen

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 28. februarja 2025
EVA 2024-3340-0048

Peter Kep
predsednik sveta
Slovenskega filmskega centra,
javne agencije Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1675. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Akademije za vizualne umetnosti AVA

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in 34. člena Statuta AVA so dekan AVA in člani Seje Senata na 33. seji dne 4. junija 2025 sprejeli in potrdili dodatek k 34. členu – 34. A) člen – Pravilnik o vsebini in obliki diplom AVA

P R A V I L N I K

o vsebini in obliki diplom Akademije za vizualne umetnosti AVA

1.

(predmet pravilnika in slovnična enakopravnost glede spola)

S tem pravilnikom so določene:

- vrste diplom Akademije za vizualne umetnosti AVA ter
- njihova oblika in vsebina.

V nadaljevanju uporabljeni termini za subjekte (diplomant, diplomantka, dekan, dekanija, imetnik, imetnica, vlagatelj, vlagateljica, upravičenec, upravičenka, izdajatelj, izdajateljica) so zapisani v moški slovnični obliki in veljajo enakovredno za oba spola, medtem ko se pri sami izdaji diplome uporabi oblika, ki ustreza spolu konkretne osebe.

2.

(vrste diplom)

Akademija za vizualne umetnosti AVA izdaja diplome za pridobitev izobrazbe prve stopnje (visokošolski strokovni študijski program) ter druge stopnje (magistrski študijski program).

3.

(jezik diplom)

Vse diplome, ki jih Akademija za vizualne umetnosti AVA izdaja po tem pravilniku so sestavljene v slovenskem jeziku.

4.

(diploma kot javna listina in priloga k diplomu)

Diplome, ki jih izdaja Akademija za vizualne umetnosti AVA so po zakonu javne listine, katerih sestavni del je tudi priloga k diplomu.

5.

(izdaja diplome)

Akademija za vizualne umetnosti AVA (izdajatelj) izda diplomu diplomantu po vseh opravljenih obveznostih iz študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje (visokošolski strokovni študijski program) oziroma druge stopnje (magistrski študijski program).

6.

(vsebina in oblika diplome ter priloga k diplomu)

Diploma vsebuje ime in priimek diplomanta ter datum njegovega rojstva, vrsto (visokošolski strokovni študijski program, magistrski študijski program), ime zaključenega visokošolskega študijskega programa ter pridobljen strokovni naziv.

Diploma vsebuje datum diplomiranja, datum in kraj izdaje diplome, številko študenta, žig izdajatelja, pri katerem je študij potekal, ter lastnoročni podpis dekana izdajatelja, pri katerem je študij potekal, ki opravlja to funkcijo v času podelitve diplome.

Sestavni del diplome je priloga k diplomu, katere vsebino in obliko določi minister pristojen za visoko šolstvo, in je napisana v slovenskem in angleškem jeziku, pri čemer imata jezika enako veljavo.

Priloga k diplomi poleg predpisanih podatkov, določenih s strani pristojnega ministra, v zgornjem desnem kotu na vsaki strani vsebuje še ime in priimek diplomanta ter zaporedno številko diplome.

Diploma se natisne in izda na posebnem, najmanj 250 gramskem papirju, dimenzije 210 mm krat 297 mm, z logotipom izdajatelja v zgornjem delu diplome, suhim žigom ter z vsebino kot je določena v tem členu. Iz priloženih vzorcev je razvidna natančnejša oblika diplome za posamezno vrsto študija.

Vzorca diplom za posamezno vrsto študija sta Priloga 1 in Priloga 2 tega pravilnika.

7.

(nove javne listine in dvojniki javnih listin)

Izdajatelj izda novo javno listino (diplomo), bodisi po uradni dolžnosti bodisi na zahtevo imetnika listine, če se po njeni izdaji ugotovijo napake v imenih in številkah ter druge očitne pise pomote in pomanjkljivosti glede predpisane oblike.

Sklep o izdaji nove javne listine izda dekan.

V kolikor pride do izgube, uničenja ali kraje javne listine, se na zahtevo imetnika javne listine izda njen dvojniki. Postopek vodi izdajatelj izvirnika javne listine, ki vodi tudi uradno evidenco podatkov o diplomantu in izdaji diplom.

Izdajatelj izda dvojnik diplome diplomantu, ki je izgubljen, uničen ali odtujeno listino preklical v Uradnem listu Republike Slovenije, pod pogojem, da iz uradnih evidenc izdajatelja izhaja, da je bil vlagatelju zahteve kot upravičencu izdan izvirnik diplome.

Dvojnik diplome se natisne in izda ob smiselno enaki uporabi določb, ki veljajo za diplomu po tem pravilniku, pri čemer je v zgornjem desnem kotu dvojnika diplome izrecno zapisano, da gre za »dvojnik«.

Vsebina dvojnika diplome je identična vsebini kot velja za samo diplomu po tem pravilniku. Namesto lastnoročnega podpisa se pri imenu in priimku dekana, ki je opravljal funkcijo v času podelitve diplome, zapiše »l. r.«.

Na hrbtni strani dvojnika diplome trenutni dekan podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence izdajatelja, na podlagi katere je dvojniki diplome izdan.

Na hrbtni strani dvojnika diplome je odtisnjen žig.

V evidenco o izdanih diplomah izdajatelj vpiše podatek o izdanem dvojniku diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika navedenimi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8.

(končne določbe)

Natančnejša navodila za izvedbo tega pravilnika izda dekan.

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po njegovi objavi.

Ljubljana, dne 2. junija 2025

Pepi Peter Sekulich
direktor/dekan



AVA

Akademija za vizualne umetnosti - Visokošolski zavod

DIPLOMA

Ime Priimek

rojen/a dd. meseca, leta

je diplomiral/a v visokošolskem strokovnem študijskem programu 1. stopnje:
VIZUALNE UMETNOSTI.

S tem je pridobil/a strokovni naslov:
DIPLOMIRANI/A VIZUALNI/A UMETNIK/CA (VS).

v Ljubljani, dd. meseca, leta

Številka študenta/ke: 00000000

Direktor/Dekan
naziv ime priimek

podpis

Opomba: Učni rezultati študija so priloženi v uradnem prepisu/transkriptu in prilogi k diplomi.

LUX MENTIS LUX ORBIS



AVA

Akademija za vizualne umetnosti - Visokošolski zavod

DIPLOMA

Ime Priimek

rojen dd. meseca, leta

je končal visokošolski strokovni študijski program 2. stopnje:
VIZUALNE UMETNOSTI

z magistrskim delom z naslovom:
NASLOV MAGISTRSKEGA DELA

S tem je pridobil strokovni naslov:
MAGISTER UMETNOSTI

Številka študenta: 00000000

v Ljubljani,
dd. meseca, leta

Direktor/Dekan
naziv ime priimek

podpis

Opomba: Učni rezultati študija so priloženi v uradnem prepisu/transkriptu in prilogi k diplomi.

LUX MENTIS LUX ORBIS

**1676. Dodatek št. 20 h Kolektivni pogodbi
za dejavnost elektroindustrije Slovenije**

Na podlagi 69. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05, s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) sklepata pogodbeni stranki:

- a) kot predstavnik delodajalcev:
 - Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica elektroindustrije
 - Združenje delodajalcev Slovenije GIZ – Sekcija za kovine
- b) kot predstavniki delojemalcev:
 - Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije
 - Svet gorenjskih sindikatov

D O D A T E K Š T. 2 0
**h Kolektivni pogodbi za dejavnost
elektroindustrije Slovenije****1. člen****TARIFNA PRILOGA**

Ta tarifna priloga nadomešča 2. točko Tarifne priloge iz Dodatka št. 17 h Kolektivni pogodbi za dejavnost elektroindustrije Slovenije (Uradni list RS, št. 52/24), tako da glasi:

»(2) Najnižji regres za letni dopust za leto 2025 znaša 1.341,61 EUR.«

2. člen

(1) Z začetkom veljavnosti tega dodatka in vključene tarifne priloge preneha veljati 2. točka 1. člena Tarifne priloge iz Dodatka št. 17.

(2) Vse ostale točke Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije ostanejo nespremenjene in v veljavi še naprej.

3. člen

Ta dodatek začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 29. maja 2025

Gospodarska zbornica Slovenije
– Zbornica elektroindustrije
predsednik upravnega odbora
dr. Miha Bobič

Združenje delodajalcev Slovenije
– Sekcija za kovine
predsednik sekcije
mag. Anton Zvonko Kink

Sindikat kovinske in elektroindustrije
Slovenije
predsednica
Lidija Jerkič

Svet gorenjskih sindikatov
predsednica
Nežka Bozovičar

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 9. 6. 2024 izdalo potrdilo št. 02047-17/2005-2611-69 o tem, da je Dodatek št. 20 h Kolektivni pogodbi za dejavnost elektroindustrije Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 11/21.

OBČINE

ANKARAN

1677. Sklep o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Pokopališče Ankaran«

Na podlagi prvega odstavka 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradni list RS, št. 146/22, 54/23 in 126/23) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 23. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Pokopališče Ankaran«

1.

Izbirna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč« naj se uvede oziroma uredi na parkirišču Pokopališče Ankaran, ki obsega parcelo št. 1092/8 ter del parcele št. 1092/6, vse k. o. Oltra.

2.

Cilj uvedbe oziroma ureditve javne službe na parkirišču »Pokopališče Ankaran« je zagotovitev možnosti parkiranja z osebnimi vozili obiskovalcem Pokopališča Ankaran.

3.

S sklepom iz 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« naj župan med drugim za obravnavano parkirišče določi:

- vozila, po vrstah oziroma tehničnih karakteristikah, ki jim je parkirišče namenjeno, oziroma vozila, ki jim parkirišče ni namenjeno,
- tehnično opremljenost parkirišča,
- časovni obseg delovanja parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirno,
- cenovno politiko in način plačevanja.

Zgoraj navedeno na način, s katerim bodo doseženi cilji iz 2. člena tega sklepa ter pokrije stroškov izvajanja javne službe.

4.

Župan izda sklep iz 3. člena tega sklepa v roku, ki omogoča, da se javna služba uveljavi oziroma v najkrajšem možnem času.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3547-02/2023/22

Ankaran, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Decreto sul servizio pubblico a rilevanza economica locale facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici" (Gazzetta ufficiale RS, n. 146/22, 54/23 e 126/23) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15 e 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano durante la XXIII seduta ordinaria tenuta si il 29 maggio 2025 ha adottato la seguente

D E L I B E R A

sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio di pubblico economico nel parcheggio "Cimitero Ancarano"

1.

Il servizio pubblico a rilevanza economica facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici" viene introdotto ovvero regolamentato nel parcheggio Cimitero Ancarano e comprende il lotto n. 1092/8 e parte del lotto n. 1092/6, entrambi c.c. Oltra.

2.

L'obiettivo dell'introduzione o della predisposizione di un servizio pubblico nel parcheggio "Cimitero Ancarano" è quello di garantire ai visitatori del Cimitero di Ancarano la possibilità di parcheggiare i propri veicoli personali.

3.

Con delibera di cui all'articolo 5 del Decreto sul servizio pubblico a rilevanza economica locale facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici", per quanto riguarda il parcheggio in questione il sindaco stabilisce quanto segue:

- i veicoli, per tipologia o caratteristiche tecniche, ai quali è destinato il parcheggio ovvero i veicoli ai quali il parcheggio non è destinato,
- l'attrezzatura tecnica del parcheggio,
- la durata del funzionamento del parcheggio, quando è previsto il pagamento della tariffa per il suo utilizzo,
- la politica tariffaria e le modalità di pagamento.

Quanto sopra deve essere realizzato in modo da raggiungere gli obiettivi di cui all'articolo 2 della presente delibera e per coprire i costi del servizio pubblico fornito.

4.

Il sindaco emette una delibera di cui all'articolo 3 della presente delibera entro un termine che consenta l'avvio del servizio pubblico ovvero quanto prima possibile.

5.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3547-02/2023/22

Ancarano, 21 maggio 2025

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

1678. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »v centru Ancarana«

Na podlagi prvega odstavka 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradni list RS, št. 146/22, 54/23 in 126/23) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 23. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »v centru Ankarana«**

1.

Ta sklep določa spremembe in dopolnitve Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »v centru Ankarana« (Uradni list RS, št. 77/23; v nadaljevanju: izvorni sklep).

2.

Drugi člen izvornega sklepa se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Cilj uvedbe oziroma ureditve javne službe na parkirišču »v centru Ankarana« je zagotovitev možnosti parkiranja obiskovalcem centra ter poslovnih in upravnih objektov, ki se nahajajo v neposredni bližini, z osebnimi vozili. Na delu parkirišča, ki se nahaja na parceli št. 752/3, delu parcele št. 1047 ter delu parcele št. 753/7 k. o. Oltra (parkirišče neposredno ob Jadranski cesti), se parkiranje dovoli tudi motornim vozilom, katerih največja dovoljena masa ne presega 3,5 t in obenem ne presegajo gabarite označenih parkirnih prostorov.«

3.

Preostala določila izvornega sklepa se smiselno uporabljajo dalje.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3547-02/2023/24

Ankaran, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Decreto sul servizio pubblico a rilevanza economica locale facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici« (Gazzetta ufficiale RS, n. 146/22, 54/23 e 126/23) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15 e 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano durante la XXIII seduta ordinaria tenuta si il 29 maggio 2025 ha adottato la seguente

D E L I B E R A**sulle modifiche e integrazioni della Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio di pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Ancarano centro"**

1.

La presente delibera definisce le modifiche e le integrazioni alla Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio di pubblico a rilevanza economica nel parcheggio "Ancarano centro" (Gazzetta ufficiale della RS, n. 77/23; di seguito: delibera originaria).

2.

L'articolo 2 della delibera originaria viene modificato come segue:

"L'introduzione o la predisposizione di un servizio pubblico nel parcheggio "Ancarano centro" ha lo scopo di garantire ai visitatori del centro e degli edifici commerciali e amministrativi situati nelle immediate vicinanze, la possibilità di parcheggiare i propri veicoli. Nella parte del parcheggio situato sul lotto n. 752/3, parte del lotto n. 1047 e parte del lotto n. 753/7 c.c. Oltra (parcheggio lungo la Strada dell'Adriatico), è consentito il par-

cheggio anche ai veicoli a motore con massa massima consentita non superiore a 3,5 t e che non superano le dimensioni dei parcheggi contrassegnati."

3.

Le restanti disposizioni della delibera originaria continuano ad essere applicate per analogia.

4.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3547-02/2023/24

Ancarano, 29 maggio 2025

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

1679. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Srebrničeva ulica – zaklonišče«

Na podlagi prvega odstavka 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradni list RS, št. 146/22, 54/23 in 126/23) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 23. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Srebrničeva ulica – zaklonišče«**

1.

Ta sklep določa spremembe in dopolnitve Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Srebrničeva ulica – zaklonišče« (Uradni list RS, št. 49/24; v nadaljevanju: izvorni sklep).

2.

Drugi člen izvornega sklepa se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Cilj uvedbe oziroma ureditve javne službe na parkirišču »Srebrničeva ulica – zaklonišče« je zagotovitev možnosti parkiranja z osebnimi vozili prebivalcem območja ter osebam, ki nimajo stalnega prebivališča v Občini Ankaran, vendar v Občini Ankaran opravljajo delo pri delodajalcu z registriranim sedežem, podružnico ali enoto v Občini Ankaran.«

3.

Preostala določila izvornega sklepa se smiselno uporabljajo dalje.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3547-02/2023/23

Ankaran, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Decreto sul servizio pubblico a rilevanza economica locale facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici" (Gazzetta ufficiale RS,

n. 146/22, 54/23 e 126/23) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15 e 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano durante la XXIII seduta ordinaria tenuta si il 29 maggio 2025 ha adottato la seguente

D E L I B E R A
sulle modifiche e integrazioni della Delibera
sulla determinazione dei principi
per lo svolgimento del servizio di pubblico
a rilevanza economica nel parcheggio
“Via Srebrnič – rifugio”

1.

La presente delibera definisce le modifiche e le integrazioni alla Delibera sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio di pubblico a rilevanza economica nel parcheggio di “Via Srebrnič – rifugio”; (Gazzetta ufficiale della RS, n. 49/24; di seguito: delibera originaria).

2.

L'articolo 2 della delibera originaria viene modificato come segue:

“Lo scopo dell'introduzione o della sistemazione del servizio pubblico presso il parcheggio “Via Srebrnič – rifugio” è quello di fornire ai residenti della zona e alle persone che non risiedono nel comune di Ancarano, ma lavorano per un datore di lavoro con sede o una filiale nel comune di Ancarano, la possibilità di parcheggiare i propri veicoli personali.”

3.

Le restanti disposizioni della delibera originaria continuano ad applicarsi per analogia.

4.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3547-02/2023/23

Ancarano, 29 maggio 2025

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

CERKNO

1680. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerkno

Na podlagi 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K) (Uradni list RS, št. 102/24) in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Cerkno na 24. redni seji dne 4. 6. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Cerkno

1. člen

14. člen Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje šestnajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev v uradnem glasilu občine, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 14 dneh po drugem krogu volitev.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih.«

2. člen

V 16. členu se spremeni peta alineja tako, da se glasi:

»– ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,«

3. člen

58. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Sveti krajevnih skupnosti štejejo od tri do deset članov, in sicer:

- svet Krajevne skupnosti Straža: sedem članov,
- svet Krajevne skupnosti Ravne - Zakriž: pet članov,
- svet Krajevne skupnosti Cerkno: deset članov,
- svet Krajevne skupnosti Šebrelje: šest članov,
- svet Krajevne skupnosti Bukovo: sedem članov,
- svet Krajevne skupnosti Otalež: šest članov,
- svet Krajevne skupnosti Orehek - Jesenica: tri člane,
- svet Krajevne skupnosti Podlanišče: šest članov,
- svet Krajevne skupnosti Gorje: pet članov,
- svet Krajevne skupnosti Novaki: šest članov.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi ureja zakon. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

Volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Funkcija člana sveta je častna.«

4. člen

V 59. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče bivši predsednik najkasneje štirinajst dni po objavi akta o izidu volitev. Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri se seznani z izidom volitev, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, upo-

rabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega statuta.

Št. 007-0002/2025
Cerkno, dne 4. junija 2025

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

1681. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerkno

Na podlagi 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K) (Uradni list RS, št. 102/24) in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Cerkno na 24. redni seji dne 4. 6. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Cerkno

1. člen

7. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) se spremeni tako, da se glasi:

»Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma v 14 dneh po izvolitvi članov sveta oziroma 14 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta oziroma izvoljene samostojne kandidate.

Nosilci kandidatnih list oziroma izvoljeni samostojni kandidati za prvo sejo sveta pripravijo kadrovske predlog za sestavo komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov (sklepnost),

2. Seznanitev občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve,

3. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.«

3. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet. Ko novi župan prevzame mandat, prevzame tudi vodenje seje.«

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mandat članov sveta se pridobi z dnem izvolitve, izvrševati pa se ga začne, ko se novi svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa se ga začne, ko se novi svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

5. člen

V 26. členu se doda nov šesti odstavek, prejšnji šesti odstavek se popravi in postane sedmi tako, da se glasita:

»Seje sveta se zvočno in slikovno prenašajo preko svetovnega spleta. Zvočno in slikovno snemanje sej sveta izvaja občinska uprava oziroma za to pooblaščen zunanji sodelavec. Zvočno snemanje sej sveta se izvaja za potrebe pisanja zapisnika seje sveta in se hrani v zbirki dokumentarnega gradiva Občine Cerkno najmanj eno leto po preteku mandata.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev poslovnika, razen spremenjeni 26. člen poslovnika, ki se začne uporabljati z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev poslovnika.

Št. 007-0003/2025
Cerkno, dne 4. junija 2025

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

1682. Odlok o volitvah v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Cerkno

Občinski svet Občine Cerkno je na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 16. člena statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) na 24. redni seji dne 4. 6. 2025 sprejel

ODLOK

o volitvah v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Cerkno

1. člen

Na volitvah v svete KS štejejo sveti naslednje število članov:

– Svet KS Straža	sedem članov,
– Svet KS Ravne - Zakriž	pet članov,
– Svet KS Cerkno	deset članov,
– Svet KS Šebrelje	šest članov,
– Svet KS Bukovo	sedem članov,
– Svet KS Otalež	šest članov,
– Svet KS Orehek - Jesenica	tri člane,
– Svet KS Podlanišče	šest članov,
– Svet KS Gorje	pet članov,
– Svet KS Novaki	šest članov.

2. člen

Za volitve v svet KS Straža se oblikuje eno volilno enoto, ki obsega območje naselij Straža, Police, Reka in Jagršče.

3. člen

Za volitve v svet KS Ravne - Zakriž se oblikuje eno volilno enoto, ki obsega območje naselij Ravne, Zakriž in Spodnje Ravne.

4. člen

Za volitve v svet KS Cerkno se oblikuje eno volilno enoto, ki obsega območje levega brega Cerknice in območje naselij Čeplez in Planina ter desnega brega Cerknice in območje naselij Poljane in Labinje.

5. člen

Za volitve v svet KS Šebrelje se oblikuje eno volilno enoto, ki obsega območje Dolenje vasi, Srednje vasi, Gorenje vasi in Šebreljskega vrha.

6. člen

Za volitve v Svet KS Bukovo se oblikuje eno volilno enoto, ki obsega območje naselij Zakojca in Bukovo ter zaselkov Kojca, Žabže in Laharn.

7. člen

Za volitve v svet KS Otalež se oblikuje eno volilno enoto, ki obsega območje naselij Plužnje, Lazec, Otalež, Jazne in Travnik.

8. člen

Za volitve v svet KS Orehek - Jesenica se oblikuje eno volilno enoto, ki obsega območje naselij Orehek in Jesenica ter območje grape.

9. člen

Za volitve v svet KS Podlanišče se oblikuje eno volilno enoto, ki obsega območje naselij Podlanišče, Cerkljanski vrh in Podpleče.

10. člen

Za volitve v Svet KS Gorje se oblikuje eno volilno enoto, ki obsega območje naselij Gorje, Poče, Trebenče in Laznica.

11. člen

Za volitve v svet KS Novaki se oblikuje eno volilno enoto, ki obsega območje Dolenjih Novakov, Gorenjih Novakov, zaselkov Zanič, Liše, Pri cesti in Pod Osoje, ter območje osrednjega dela Novakov.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o volitvah v svete krajevnih skupnosti na območju Ob-

čine Cerkno, vključno s spremembami odloka (Uradni list RS, št. 45/96, 69/98 in 56/08).

Št. 007-0004/2025

Cerkno, dne 4. junija 2025

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

1683. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo

Na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 63/16), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19 – v nadaljevanju Uredba) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20 – UPB) je Občinski svet Občine Cerkno na 24. redni seji dne 4. 6. 2025 sprejel

S K L E P**o cenah storitev oskrbe s pitno vodo**

Občinski svet Občine Cerkno potrjuje s strani Režijskega obrata Občine Cerkno predlagane naslednje cene:

– vodarina, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek vodnega povračila za prodano pitno vodo, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
Vodarina	m ³	1,3364 €

– omrežnina za oskrbo s pitno vodo, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka v DN	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor (EUR)
15 in 20	1	1.213	1.213	5,2060
25 in 32	3	22	66	15,2525
40	10	1	10	52,0599
50	15	4	60	78,0896
65	30	0	0	156,1796
80 in 90	50	2	100	260,2993
100 in 125	100	1	100	520,5986
150	200	0	0	1.041,1971

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitev so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

PRIČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. junijem 2025.

Št. 355-0002/2016-10

Cerkno, dne 4. junija 2025

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

1684. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda (Uradni list RS, št. 13/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 48/12 in 57/12 v nadaljevanju Uredba) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 164/20 – UPB) je Občinski svet Občine Cerklje na 24. redni seji dne 4. 6. 2025 sprejel

S K L E P
o cenah storitev odvajanja
in čiščenja odpadnih voda

1. ODVAJANJE ODPADNIH VODA

Občinski svet Občine Cerklje potrjuje s strani Režijskega obrata Občine Cerklje predlagane naslednje cene:

– storitev odvajanja odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
Odvajanje odpadne vode	m ³	0,2871 €

– omrežnina za odvajanje odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka (DN)	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor
15 in 20	1	517	517	1,0169
25 in 32	3	11	33	3,0507
40	10	1	10	10,5289
50	15	4	60	15,2516
65	30	0	0	30,5067
80 in 90	50	2	100	50,8447
100 in 125	100	1	100	101,6895
150	200	0	0	203,3788

2. ČIŠČENJE ODPADNIH VODA**2.1 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA**

Občinski svet Občine Cerklje potrjuje s strani Režijskega obrata Občine Cerklje predlagane naslednje cene:

– storitev čiščenja odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
Čiščenje odpadne vode	m ³	0,9794 €

– omrežnina za čiščenje odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka (DN)	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor (EUR)
15 in 20	1	517	517	0,6287
25 in 32	3	11	33	1,8860
40	10	1	10	6,2864
50	15	4	60	9,5197
65	30	0	0	18,8593
80 in 90	50	2	100	31,4323
100 in 125	100	1	100	62,8644
150	200	0	0	125,7288

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitev so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

3. OKOLJSKA DAJATEV

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom obračuna v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12, 98/15 in 44/22 – ZVO-2).

a) znana oziroma merjena poraba vode:

– 0,0528 EUR/m³ porabljene vode v stavbi priključeni na javno kanalizacijo, ki se zaključuje z malo komunalno čistilno napravo (MČN) s pozitivno oceno obratovanja ali skupno čistilno napravo s sekundarnim ali terciarnim čiščenjem (Okoljska dajatev odpadne vode 1),

– 0,3170 EUR/m³ porabljene vode v stavbi, če se odpadna komunalna voda nadalje čisti na mali čistilni napravi s primarnim čiščenjem, ki obratuje skladno s predpisi (Okoljska dajatev odpadne vode 2),

– 0,5283 EUR/m³ porabljene vode v stavbi, če se odpadna komunalna voda nadalje čisti na MČN, ki ne obratuje skladno s predpisi ali na drugi čistilni napravi v primeru izpada delovanja ČN (za čas izpada), ki traja dalj kot en mesec (Okoljska dajatev odpadne vode 3),

– 0,5283 EUR/m³ porabljene vode v stavbi, če se odpadna komunalna voda nadalje čisti v pretočni greznici (Okoljska dajatev odpadne vode 4).

b) neznana oziroma nemerjena poraba vode:

– 0,2201 EUR/osebo/mesec za osebe s stalnim prebivališčem v stavbi priključeni na javno kanalizacijo, ki se zaključuje z MČN, komunalno čistilno napravo ali skupno čistilno napravo s sekundarnim ali terciarnim čiščenjem (Okoljska dajatev odpadne vode 5),

– 1,3206 EUR/osebo/mesec za osebe s stalnim prebivališčem v stavbi, če se nastala komunalna odpadna voda nadalje čisti na MČN s primarnim načinom čiščenja, ki obratuje v skladu s predpisi (Okoljska dajatev odpadne vode 6),

– 2,2010 EUR/osebo/mesec za osebe s stalnim prebivališčem v stavbi, če se nastala komunalna odpadna voda nadalje čisti na MČN, ki ne obratuje skladno s predpisi (Okoljska dajatev odpadne vode 7),

– 2,2010 EUR/osebo/mesec za osebe s stalnim prebivališčem v stavbi, če se nastala komunalna odpadna voda nadalje čisti v greznici (Okoljska dajatev odpadne vode 8).

4. PRAZNENJE IN ČIŠČENJE VSEBIN IZ GREZNIC IN MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV

Do zagotovitve ustrezne tehnične opremljenosti upravljavca se storitve vezane na prevzemanje in čiščenje komunalne odpadne vode in blata iz greznic in MKČN obračunavajo po naročenih in izvedenih storitvah, po naslednjem ceniku upravljavca:

Opis storitve	Cena za odvoz brez DDV v EUR
Praznjenje greznice in odvoza blata v količini 0,1 m ³ –3,0 m ³	85,00
Predelava blata na ČN za 1 m ³	4,18

5. PRIČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. junijem 2025.

Št. 354-0003/2016-11

Cerkno, dne 4. junija 2025

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

ČRNOMELJ

1685. Odlok o določitvi plovbnega režima na odseku reke Dobljčice in reke Lahinje na območju mesta Črnomelj

Na podlagi drugega odstavka 4. člena ter 13. in 15. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02 – ZGO-1, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G), osmega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 20. redni seji dne 29. maja 2025 sprejel

ODLOK

o določitvi plovbnega režima na odseku reke Dobljčice in reke Lahinje na območju mesta Črnomelj

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja plovni režim na odseku reke Dobljčice in reke Lahinje na območju mesta Črnomelj, in sicer na reki Dobljčici od postajališča »Doltarjev jez« do sotočja z Lahinjo in na reki Lahinji od vstopno izstopnega mesta »Fabjanova pristava« do vstopno izstopnega mesta »Flekov mlin« v skladu z določbami zakona, ki ureja plovbo po celinskih vodah (v nadaljnjem besedilu: ZPCV).

(2) Ta odlok ureja tudi druge pogoje, ki zagotavljajo varnost plovbe ob izvajanju turističnih, športnih in rekreacijskih aktivnosti oziroma dejavnosti ter pospeševanja njihovega razvoja.

(3) S tem odlokom se določa tudi izdaja dovolilnic ob plačilu nadomestila za uporabo vstopno izstopnih mest.

(4) Plovni režim obsega še:

- določitev vrste plovil primernih za plovbo po plovbnem območju;
- določitev vstopno izstopnih mest in njihov način uporabe;
- določitev skrbnika plovbnega območja in njegove naloge;
- določitev upravljavca vstopno izstopnih mest in njegove naloge;
- določitev časa, v katerem je dovoljena plovba;
- prepovedi;
- pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.

2. člen

(1) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot v zakonu in drugih predpisih, ki urejajo varnost plovbe po celinskih vodah.

(2) Za posamezna vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo plovbo po celinskih vodah.

(3) Ostali pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- »plovba« je skupni izraz za izvajanje plovbe za gospodarske, turistične, športne ali rekreacijske namene;
- »rekreacijski namen« pomeni rabo vodne površine za individualne, neorganizirane ali zasebne namene;
- »najozži družinski člani« po tem odloku so zakonec lastnika plovila ali oseba, s katero lastnik živi v zunajzakonski

skupnosti v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (zunaj zakonska zveza), njuni otroci oziroma posvojenci, starši in posvojitelji;

– »plačnik« je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vstopno izstopno mesto;

– »uporabnik« je vsaka fizična ali pravna oseba, ki na plovbnem območju izvaja plovbo;

– »dovolilnica« je potrdilo o plačilu pristojbine;

– »upravljavalec plovila« je lastnik, upravljavalec oziroma uporabnik plovila;

– »upravljavalec« je upravljavalec vstopno izstopnih mest po tem odloku skladno z ZPCV;

– »skrbnik plovbnega območja« je Občinska uprava Občine Črnomelj;

– »postajališče« je vstopno izstopno mesto, ki je namenjeno le vstopu oziroma izstopu oseb iz plovila razen v primeru izjem, če je lastnik oziroma najemnik zemljišča tudi lastnik plovila, ko se lahko postajališče uporabi tudi za vstop in izstop v oziroma iz reke s plovili.

(4) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

II. PLOVNO OBMOČJE IN VSTOPNO IZSTOPNA MESTA

3. člen

(1) Plovno območje na rekah Dobličici in Lahinji obsega reko Dobličico od postajališča »Doltarjev jež« do sotočja z Lahinjo ter po reki Lahinji od vstopno izstopnega mesta »Fabjanova pristava« do vstopno izstopnega mesta »Flekov mlin«.

(2) Orisni prikaz plovbnega območja in vstopno izstopnih mest je v Prilogi 1. Orientacijske koordinate plovbnega območja in vstopno izstopnih mest so razvidne v Prilogi 2. Obe prilogi sta sestavni del tega odloka.

4. člen

(1) Dostop do plovbnega območja iz 3. člena (v nadaljnjem besedilu: plovno območje) za plovbo je dovoljen le na za to določenih vstopno izstopnih mestih.

(2) Vstopno izstopna mesta na plovbnem območju po tem odloku so:

– Pri Zakladnici – postajališče, ki se nahaja na levem bregu reke Dobličice;

– Tromostovje – vstopno izstopno mesto, ki se nahaja na levem bregu reke Dobličice;

– Fabjanova pristava – postajališče, ki se nahaja na levem bregu reke Lahinje;

– Pri Müllerju – postajališče, ki se nahaja na desnem bregu reke Lahinje;

– Flekov mlin – vstopno izstopno mesto, ki se nahaja na levem bregu reke Lahinje.

(3) Na območju vseh v četrtem odstavku navedenih vstopno izstopnih mest se umesti opozorilno informacijske table.

(4) Na opozorilno informacijskih tablah iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti pregledno predstavljene vse pomembnejše informacije v zvezi s pravili plovbe, predpisani ukrepi, s katerimi se preprečuje možnost širjenja parazitov, tujerodnih vrst ali patogenih klic zaradi prehoda plovil med različnimi vodnimi telesi površinskih voda, klicne številke za klic v sili in pomoč v primeru nesreče na plovbnem območju, ter morebitne prepovedi ali omejitve plovbe, vključno z omejitvami plovbe na območjih dristišč ribjih vrst.

(5) Območja znanih dristišč rib se ustrezno označi. Označitve in navedbe aktualnega stanja o dristiščih zagotavlja upravljavalec ribiškega območja v sodelovanju s skrbnikom plovnega območja. Označitve se uredi z opozorilnimi tablam, na katerih mora biti jasno napisana prepoved plovbe v neposredni bližini dristišč v času drsti. Opozorilne table se izdelata dvostransko in se jih postavi tako, da je v smeri kopno-voda vsebina razvidna osebam na plovilu z razdalje najmanj 3 m.

(6) Vstopno izstopna mesta iz četrtega odstavka so objekti gospodarske javne infrastrukture in so v lasti Občine Črnomelj. Občina Črnomelj ima za namensko uporabo zemljišč, kjer ni lastnik sklenjene služnostne pogodbe oziroma pridobljeno stavbno pravico za ureditev, uporabo, vzdrževanje in upravljanje vstopno izstopnih mesta.

III. DOVOLJENJE VRSTE PLOVIL

5. člen

(1) Na plovbnem območju je dovoljena plovba s športnimi veslaškimi čolni za športne, rekreacijske in turistične namene.

(2) Uporaba plovil z motornim ali električnim pogonom ali drugim pogonom, ki povzroča onesnaženje okolja in omogoča plovbo s hitrostjo, ki ne zagotavlja varnosti, povzroča hrup in vpliva negativno na naravni ekosistem rek, ni dovoljena.

(3) Za potrebe izvajanja javnih služb in nalog, navedenih v 15. členu tega odloka je dovoljena tudi uporaba plovil na motorni ali električni pogon.

(4) Plovba ne sme onemogočati izvajanja javne službe urejanja voda in je prepovedana v času izvajanja vodnogospodarskih posegov, za katera so izdana zahtevana dovoljenja.

IV. ČAS V KATEREM JE DOVOLJENA PLOVBA

6. člen

(1) Plovba je dovoljena čez celo leto. Čas plovbe mora biti dnevno omejen. Plovba je lahko dovoljena od dve uri po sončnem vzhodu in do dve ure pred sončnim zahodom in v varnih vremenskih in hidroloških pogojih v mesecih, ko se plovba dovoli. Pri tem se za določitev časa sončnega vzhoda in zahoda upoštevajo podatki ARSO. Plovba v zgodnjem jutranjem in večernem času, ko so ribe običajno najbolj intenzivno prehranjujejo, ni dovoljena. Plovba je dovoljena, če so izpolnjeni pogoji, da je na plovbnem območju ustrezen vodostaj, ki ga na merilnem mestu spremlja skrbnik plovbnega območja ali s strani skrbnika plovbnega območja pooblaščen pravna oseba in stanje vodotoka javno objavlja.

(2) Plovba izven časa, določenega v prejšnjem odstavku tega člena, je izjemoma dovoljena v času prireditve, če je to dovoljeno z dovoljenjem o izvedbi prireditve po Zakonu o javnih zbiranjih in določili tega odloka, ki ureja plovbo v času prireditve.

(3) Časovne omejitve ne veljajo za potrebe izvajanja javnih služb po Zakonu o vodah, varstva voda, izvrševanja vodnih pravic, reševanja ljudi, živali in premoženja, za potrebe strokovnih raziskav za vzorčenje rib in njihovih habitatov ter za izvajanje nalog policije, upravljavca po tem odloku, naravovarstvenih nalog in zaradi obrambe države.

(4) O prepovedih, opozorilih in omejitvah za uporabo vstopno izstopnih mest plovbnega območja skrbnik plovnega območja opozarja in obvešča javnost preko svoje spletne strani ter po potrebi na drug, krajevno običajen način.

7. člen

(1) Plovbo za vse ali za posamezna plovila lahko na celotnem ali delu plovbnega območja začasno prepove skrbnik plovbnega območja, ko višina vodostaja, ovire in druge razmere na vodotoku ne omogočajo izvajanja varne plovbe. Prepoved je na lastno pobudo ali na predlog upravljavca, vzdrževalca vodotokov, upravljavca ribiškega okoliša ali zaradi vzdrževanja vodotoka in priobalnega zemljišča ter iz naravovarstvenih in drugih utemeljenih razlogov za začasno prepoved plovbe. Informacija o začasni prepovedi plovbe mora biti tudi na ustrezen način objavljena na opozorilno informacijskih tablah na posameznih vstopno izstopnih mestih.

(2) Začetek in konec začasne prepovedi plovbe se določi s sklepom ali odločbo skrbnika plovbnega območja, ki se jo objavi tudi na oglasni deski Občine Črnomelj in na spletnih

straneh Očine Črnomelj, upravljavca vstopno izstopnih mest ter po potrebi tudi na spletni strani upravljavca ribiškega okoliša ali na drug krajevno običajen način.

(3) Plovba se lahko prostorsko in časovno omeji, pogoji plovbe pa ustrezno prilagodijo izsledkom državnega monitorin-ga stanja površinskih voda, v primeru:

1. ugotovljenega pomembnega vpliva plovbe na stanje voda, ki ga z monitoringom ugotovijo pristojne službe;
2. pomembnega vpliva plovbe na gnezdenje ptic in na drstišča oziroma populacije ribjih vrst;
3. formiranja novih drstišč ribjih vrst rib, ki ga z monitoringom ali po poročanju izvajalca ribiškega upravljanja ugotovijo pristojne službe.

V. ODGOVORNOST UPORABNIKOV PLOVBNEGA OBMOČJA

8. člen

(1) Uporabnik lahko pridobi dovolilnico za uporabo vstopno izstopnih mest za dejavnost dnevnega izposojanja plovil namenjenih za šport in razvedrilo le, če uporabnik upravljavcu oziroma prodajalcu dovolilnice predloži dovoljenje oziroma uradno listino pristojne Upravne enote za opravljanje navedene dejavnosti. Upravljavec ali prodajalec mora kopijo uradne listine zadržati in jo hraniti v svojih evidencah.

(2) Uporabniki morajo pri uporabi plovbnega območja upoštevati določbe ZPCV in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, določbe drugih predpisov, ki urejajo izvajanje plovbe na plovbnem območju, in določbe tega odloka.

Odgovornosti uporabnikov obsegajo predvsem:

- vzdrževanje plovila v brezhibnem stanju;
- opremljanje plovila v skladu z določili Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah;
- redno opravljanje pregledov plovil ter za varnost potnikov;
- skrb za varno plovbo v skladu s predpisi o plovbi po celinskih vodah.

(3) Uporabniki morajo pri uporabi plovbnega območja ravnati samoodgovorno in odgovorno do drugih tako, da ne ogrožajo ali poškodujejo sebe ali drugega. Upoštevati morajo naravne danosti in trenutne razmere na plovbnem območju ter svoje psihofizične sposobnosti.

(4) Uporabniki morajo pred vnosom plovila v območje plovbe pregledati in očistiti plovila z namenom preprečevanja vnosa tujerodnih vrst, ki se prenašajo na plovilih.

(5) Plovba po plovbnem območju se izvaja na način, da se ne poslabšuje stanje voda, da se omogoča ohranjanje naravnih procesov, naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov ter varstvo naravnih vrednot in območij varovanih po predpisih o ohranjanju narave. V primeru ugotovljenega slabšanja stanja habitatnih tipov ter rastlinskih in živalskih vrst na območju plovbe se plovbo prilagodi oziroma ustrezno omeji (npr. prostorska, časovna omejitev ali omejitev v številu plovil na plovbnem območju) na osnovi prejetih pisnih obvestil s strani državnih služb oziroma upravljavca ribiškega območja. Začasna prepoved se določi skladno z določili drugega odstavka 7. člena tega odloka.

(6) Vsak lastnik oziroma uporabnik plovila po tem odloku mora po vsaki plovbi odstraniti plovilo iz vode izven priobalnega zemljišča in iz poplavnega območja.

(7) Ob nesrečah so lastniki in uporabniki plovil, ki se nahajajo na območju nesreče, dolžni pomagati ponesrečencu oziroma nuditi pomoč plovilu v težavah in v okviru svojih sposobnosti sodelovati pri reševanju ter takoj ko opazijo nesrečo, poklicati Regijski center za obveščanje na številko 112, ki glede na pristojnost organizira enote za reševanje oziroma druge pristojne službe.

(8) Z določbami prejšnjih odstavkov se ne posega v odgovornost fizičnih in pravnih oseb, ki izvajajo plovbo kot gospodarsko dejavnost.

VI. SKRBNIK PLOVBNEGA OBMOČJA

9. člen

(1) Skrbnik plovbnega območja po tem odloku je Občinska uprava Občine Črnomelj, ki lahko izvajanje posameznih operativnih nalog skrbnika prenese na drugo osebo.

(2) Skrbnik plovbnega območja zagotavlja vzdrževanje plovbnega območja skladno s 15. členom ZPCV, kar pomeni, da z rednimi pregledi skrbi za varnost plovbe na plovbnem območju in v primeru ovire poskrbi za njeno odstranitev.

(3) V primeru ugotovitve ovire pri pregledu plovbnega območja, ki onemogoča plovbo, je skrbnik plovbnega območja dolžan poskrbeti za njeno odstranitev, če je to mogoče, v nasprotnem primeru pa nemudoma obvestiti izvajalca gospodarske javne službe, ki je odgovoren za vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč po Zakonu o vodah, ki ureja upravljanje z vodami. Če ovira ogroža varnost plovbe, lahko skrbnik plovbnega območja omeji ali prepove plovbo.

(4) Skrbnik plovbnega območja lahko uporabo posameznega ali več vstopno izstopnih mest ali plovbo na posameznem območju ali več odsekih prepove zaradi nevarnih razmer, neprimerne časa, vzdrževanja priobalnega zemljišča, zaradi izvedbe tekmovanja oziroma drugih prireditvev ter iz utemeljenih razlogov in v primerih, ko bi izvajanje plovbe ogrozilo varnost ljudi in okolja.

(5) Določbe tega člena ne posegajo v sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. V primeru ugotovitve ovire, ki ogroža življenje in zdravje ljudi, lahko skrbnik plovbnega območja angažira pristojne službe zaščite in reševanja.

VII. UPRAVLJANJE VSTOPNO IZSTOPNIH MEST

10. člen

(1) Upravljanje vstopno izstopnih mest je izbirna gospodarska javna služba, ki se določi v Odloku o gospodarskih javnih službah v občini Črnomelj.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka je Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. s katerim Občina Črnomelj uredi medsebojna razmerja s pogodbo.

(3) Upravljavec vstopno izstopnih mest (v nadaljevanju: upravljavec) mora zagotoviti pogoje, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter varen privez plovil.

(4) Dolžnost upravljavca je, da na območju vstopno izstopnih mest zagotavlja vzdrževanje in čiščenje le-teh, ter odstranjuje odpadke in ovire oziroma predmete, ki ogrožajo ali bi ogrozile varnost plovbe.

(5) Upravljavec v sodelovanju s skrbnikom plovbnega območja zagotovi potrebne označitve vključno z informacijskimi tablam.

(6) Upravljavec zagotavlja redno obveščanje uporabnikov o odprtosti/zaprtosti plovbnega območja.

VIII. ŠPORTNE, REKREACIJSKE IN TURISTIČNE PRIREDITVE

11. člen

(1) Na plovbnem območju so dovoljene športne, kulturne, rekreacijske in druge turistične prireditve (v nadaljnjem besedilu: prireditve), v katerih je vključena uporaba plovil iz 5. člena tega odloka.

(2) Organizator prireditve na plovbnem območju mora pridobiti dovoljenje pristojnega upravnega organa v skladu s predpisi, ki urejajo javne prireditve in v skladu z določili 7. člena ZPCV.

(3) V času prireditve je na delu plovbnega območja, določenega za prireditve, plovba dovoljena zgolj s plovili, ki so vezana na izvajanje prireditve. Skrbnik vstopno izstopnih mest zagotovi tudi ustrezno obveščanje.

(4) V času ribiškikh tekmovanj, ki so organizirana skladno z zakonodajo s področja sladkovodnega ribištva, je plovba na najožjem območju tekmovanja dovoljena le, če s tem soglaša

organizator ribiškega tekmovanja. Organizator ribiškega tekmovanja mora skrbniku plovbnega območja in vstopno izstopnih mest poslati časovni načrt tekmovanj najmanj 14 dni pred prvo tekmo v nizu tekmovanj.

IX. JAVNI PREVOZ IN ODDAJANJE PLOVIL

12. člen

(1) Javni prevoz oseb je dovoljeno izvajati le s plovili, ki za ta namen ustrezajo zahtevam po predpisih, ki urejajo pravila o čolnih in plavajočih napravah.

(2) Za plovbo na plovbnem območju je na podlagi dovoljenja pristojnega upravnega organa v skladu z veljavnimi predpisi dovoljeno izvajati dejavnosti dnevnega izposojanja oziroma oddajanja plovil, namenjenih za šport, razvedrilo in turizem.

X. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE VARSTVA ČLOVEŠKEGA ŽIVLJENJA IN OKOLJA

13. člen

(1) Na plovbnem območju mora vsak, ki upravlja plovilo ravnati skladno z določili tega odloka in s pogoji za varno plovbo, ki jih določa področna zakonodaja in drugi predpisi.

(2) Pred pričetkom plovbe je upravljavec plovila dolžan pridobiti podatke o stanju pretokov na plovbnem območju in v primeru visokih voda ali nizkem vodostaju s plovili ne vstopa in pluje po plovnem območju.

(3) Podatki o stanju pretokov skrbnik plovbnega območja objavlja preko spleta in na krajevno običajen način.

14. člen

(1) Na plovbnem območju je prepovedano vsako dejanje, ki:

1. bi ogrožalo varnost ljudi ali plovil;
2. je v nasprotju s predpisi s področja varovanja naravne in kulturne dediščine;
3. bi onesnažilo vode, obale in obrežja oziroma s katerim bi se poškodovalo obalo in obrežje;
4. bi ogrožalo stanje vodnih habitatov ter populacij domorodnih vrst rib;
5. je v nasprotju s predpisanim redom na vstopno izstopnih mestih in drugih infrastrukturnih objektih.

(2) Prepovedano je zlasti:

1. ovirati plovbo ali dostop do vstopno izstopnih mest;
2. v vodo in na priobalno zemljišče zlivati, odlagati ali odmetavati snovi ali predmete, ki zaradi svoje oblike, fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti, količine ali drugih lastnosti lahko ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih in obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda, ogrožajo vodne objekte in naprave ali povzročajo škodo;
3. prevažati snovi ali predmete, ki bi lahko povzročili onesnaženje vode;
4. upravljati plovila pod vplivom psihotropnih snovi ali v drugem psihofizičnem stanju, ki ne omogoča varne plovbe;
5. ovirati s plovbo obvodne dejavnosti kot so: ribolov, lov, znanstveno raziskovalne in izobraževalne dejavnosti;
6. privezovati plovila (na boje, veje, drevesa in podobno) ter puščati plovila na ali ob obali ter priobalnem zemljišču;
7. uporabljati plovila, katera pred plovbo zaradi preprečitve širjenja parazitov, tujerodnih vrst ali patogenih klic med različnimi vodnimi telesi površinskih voda, niso bila ustrezno očiščena.

XI. IZJEME

15. člen

Omejitev in prepovedi iz tega odloka, ki se nanašajo na izplutje in pristajanje izven določenih mest, plutje izven plovbnega območja, dovoljenega časa ter ob razmerah, ki ne omogočajo varne plovbe, ne veljajo za sile za zaščito, reševanje in pomoč, policijo, inšpekcijo, izvajanje javne službe na področju upravljanja voda, vključno z monitoringom voda, in druge državne organe, pri izvajanju nalog iz svoje pristojnosti.

XII. PARKIRANJE IN ODLAGANJE ODPADKOV

16. člen

(1) Parkiranje z vozili za namen dostopa do plovbnega območja za plovbo s plovili je dovoljeno le na za to označenih in urejenih javnih parkiriščih skladno z določili veljavnega Odloka o prometni ureditvi v občini Črnomelj.

(2) Odlaganje odpadkov je dovoljeno le v za to namenjena mesta (ekološki otoki in posode za smeti) skladno z določili veljavnega Odloka o urejanju in čiščenju površin na območju Občine Črnomelj.

XIII. POTOPLJENE STVARI

17. člen

(1) Potopljena stvar na plovbnem območju mora iz vode odstraniti oseba, ki je njen lastnik, v roku in pod pogoji, ki jih določi pristojna inšpekcijska služba.

(2) Če lastnik ne odstrani potopljene stvari v določenem roku, jo lahko na njegove stroške odstrani skrbnik plovbnega območja ali na predlog skrbnika plovbnega območja ustrezno usposobljena organizacija.

(3) Skrbnik mora ukrepati, kadar lastnik ni znan ali ne odstrani potopljene stvari, potopljena stvar pa predstavlja neposredno nevarnost za človeško življenje, plovbo ali okolje.

XIV. FINANCIRANJE VZDRŽEVANJA PLOVBNEGA OBMOČJA IN UREDITVE TER UPRAVLJANJA VSTOPNO IZSTOPNIH MEST

18. člen

(1) Izbirna gospodarska javna služba se financira iz proračuna Občine Črnomelj in s sredstvi zbranimi iz naslova nadomestila za uporabo vstopno izstopnih mest, ki jih zanjo pobira upravljavec vstopno izstopnih mest.

(2) Za ureditev vstopno izstopnih mest je pristojna Občina Črnomelj, ki jih preda v upravljanje upravljavcu kot izvajalcu izbirne gospodarske javne službe.

(3) Vzdrževanje plovbnega območja in upravljanje vstopno izstopnih mest se financira s pristojbino, ki se pobira kot nadomestilo za uporabo vstopno izstopnih mest oziroma iz drugih virov financiranja pogodbeno dogovorjenih letno med Občino Črnomelj in upravljavcem.

(4) V primeru, da so prihodki nad odhodki iz naslova pristojbine oziroma nadomestila iz prejšnjega člena višji, se višek prihodkov nameni za investicijsko vzdrževanje in dodatno opremljanje vstopno izstopnih mest na obravnavanem plovbnem območju.

(5) Upravljavec kot izvajalec izbirne gospodarske javne službe, najkasneje do konca februarja tekočega leta odda Občini Črnomelj finančno in vsebinsko poročilo o izvajanju upravljanja za preteklo leto in najpozneje do konca novembra tekočega leta plan predvidenih aktivnosti za naslednje leto.

(6) Za presojo ustreznega in pravega pogodbenega izvajanja tehničnih nalog v zvezi z vzdrževanjem plovbnega območja in upravljanjem vstopno izstopnih mest skrbi za to zadolžen strokovni delavec občinske uprave.

XV. NADOMESTILO ZA UPORABO VSTOPNO IZSTOPNIH MEST

19. člen

(1) Za uporabo vstopno izstopnih mest se uvede nadomestilo za uporabo in vzdrževanje.

(2) Potrdilo o plačilu nadomestila za uporabo vstopno izstopnih mest je dovolilnica, ki jo prejme plačnik oziroma lastnik oziroma uporabnik plovila.

(3) Vsakdo, ki s plovilom plove po plovbnem območju iz tega odloka oziroma vstopa s plovilom v plovno območje mora imeti pri sebi dnevno, tedensko, mesečno ali letno dovolilnico.

(4) Nadomestila za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo na plovbnem območju se zaračunavajo na podlagi cenika, ki ga na predlog upravljavca po tem odloku in strokovnih služb Občine Črnomelj potrdi Občinski svet Občine Črnomelj s sklepom, ki se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. S sklepom se določi tudi veljavnost le-tega.

(5) Plačilo nadomestila za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo na plovbnem območju se za lastnike plovil, ki uporabljajo plovila za lastno uporabo oziroma jo uporabljajo njihovi najbližji družinski člani, je praviloma nižje od nadomestila za lastnike plovil, ki izvajajo plovbo kot gospodarsko dejavnost oziroma kot nudenje storitev.

(6) Določila za plačilo nadomestila ne veljajo za sile za zaščito, reševanje in pomoč, policijo, inšpekcijo, izvajanje javne službe na področju upravljanja voda, vključno z monitoringom voda in druge državne organe pri izvajanju nalog iz svoje pristojnosti.

20. člen

(1) Dovolilnice so lahko dnevne, tedenske, mesečne ali letne in se izdajo na osnovi podane vloge, ki jo uradno na svojih spletnih straneh objavi skrbnik plovbnega območja in upravlja-vec vstopno izstopnih mest.

(2) Na dovolilnici mora biti navedeno najmanj:

- zaporedna številka dovolilnice,
- osnovne lastnosti plovila (npr. vrsta, barva, dolžina, maksimalno možno št. oseb, ki ga je s možno prevažati na enkrat s plovilom),
- namen plačila,
- datum izdaje,
- veljavnost,
- navodilo za uporabo.

(3) Dovolilnico mora plačnik nadomestila oziroma drug uporabnik uporabljati v skladu z navodili in mora biti v času plovbe nalepljena na vidnem mestu na plovilu. Upravlja-vec po tem odloku vodi ustrezno evidenco o izdanih dovolilnicah, ki je dostopna skrbniku in službam nadzora po tem odloku. Brez dovolilnice ni dovoljeno uporabljati vstopno izstopnih mest. Izguba dovolilnice gre v breme uporabnika in je ni mogoče brezplačno nadomestiti.

(4) Dovolilnice niso prenosljive in so vezane na plovilo, za katero je bila dovolilnica izdana.

(5) Prodaja dovolilnic se izvaja na lokacijah, določenih s strani upravljavca, ki lokacije in/oziroma način prodaje predhodno uskladi s skrbnikom plovbnega območja.

(6) Določila za pridobitev dovolilnice iz tega odloka ne veljajo za sile za zaščito, reševanje in pomoč, policijo, inšpekcijo, izvajanje javne službe na področju upravljanja voda, vključno z monitoringom voda, in druge državne organe, pri izvajanju nalog iz svoje pristojnosti.

XVI. NADZOR

21. člen

Za nadzor nad uresničevanjem določb tega odloka je pristojno medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo v skladu s po-oblastili, ki jim jih daje ta odlok in drugi veljavni predpisi.

XVII. KAZENSKÉ DOLOČBE

22. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

1. vstopa v plovno območje izven za to določenih mest in na način in v času, ki je v nasprotju z določili tega odloka (prvi in drugi odstavek 4. člen tega odloka);
2. pluje s plovili v nasprotju z določili tega odloka (5. člen tega odloka);
3. ne upošteva časovne omejitve plovbe (6. člen tega odloka);

4. ne upošteva omejitve glede začasne prepovedi plovbe (7. člen tega odloka);

5. uporablja plovno območje v nasprotju z določili tega odloka (8. člen tega odloka);

6. ne upošteva pogojev plovbe v času prireditve (11. člen tega odloka);

7. izvaja plovbo oziroma oddaja plovilo v nasprotju z določili tega odloka (12. člen tega odloka);

8. ne upošteva drugih omejitev oziroma prepovedi po tem odloku (14. člen tega odloka);

9. ne upošteva določil glede plačila nadomestila za uporabo vstopno izstopnih mest in določila glede uporabe dovolilnice po tem odloku in nima veljavne dovolilnice (19. in 20. člen tega odloka).

23. člen

(1) Z globo 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki opravlja samostojno dejavnost, ki:

1. vstopa v plovno območje izven za to določenih mest in na način in v času, ki je v nasprotju z določili tega odloka (prvi in drugi odstavek 4. člen tega odloka);

2. pluje s plovili v nasprotju z določili tega odloka (5. člen tega odloka);

3. ne upošteva časovne omejitve plovbe (6. člen tega odloka);

4. ne upošteva omejitve glede začasne prepovedi plovbe (7. člen tega odloka);

5. uporablja plovno območje v nasprotju z določili tega odloka (8. člen tega odloka);

6. ne upošteva pogojev plovbe v času prireditve (11. člen tega odloka);

7. izvaja plovbo oziroma oddaja plovilo v nasprotju z določili tega odloka (12. člen tega odloka);

8. ne upošteva drugih omejitev oziroma prepovedi po tem odloku (14. člen tega odloka);

9. ne upošteva določil glede plačila nadomestila za uporabo vstopno izstopnih mest in določila glede uporabe dovolilnice po tem odloku in nima veljavne dovolilnice (19. in 20. člen tega odloka).

(2) Z globo 200,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(1) Občinski svet Občine Črnomelj sprejme sklep iz četrtega odstavka 19. člena v roku 60 dni od veljavnosti tega odloka.

(2) Do sprejema sklepa iz četrtega odstavka 19. člena se dovolilnice iz 20. člena tega odloka izdaja brez plačila nadomestila, vendar največ za obdobje dveh mesecev.

25. člen

Ne glede na določilo drugega odstavka 4. člena ter pri-log 1 in 2 iz tega odloka je v prvem letu veljavnosti tega odloka edino vstopno izstopno mesto po tem odloku lokacija navedena v peti alineji »Flekov mlin – vstopno izstopno mesto, ki se nahaja na levem bregu reke Lahinje«.

26. člen

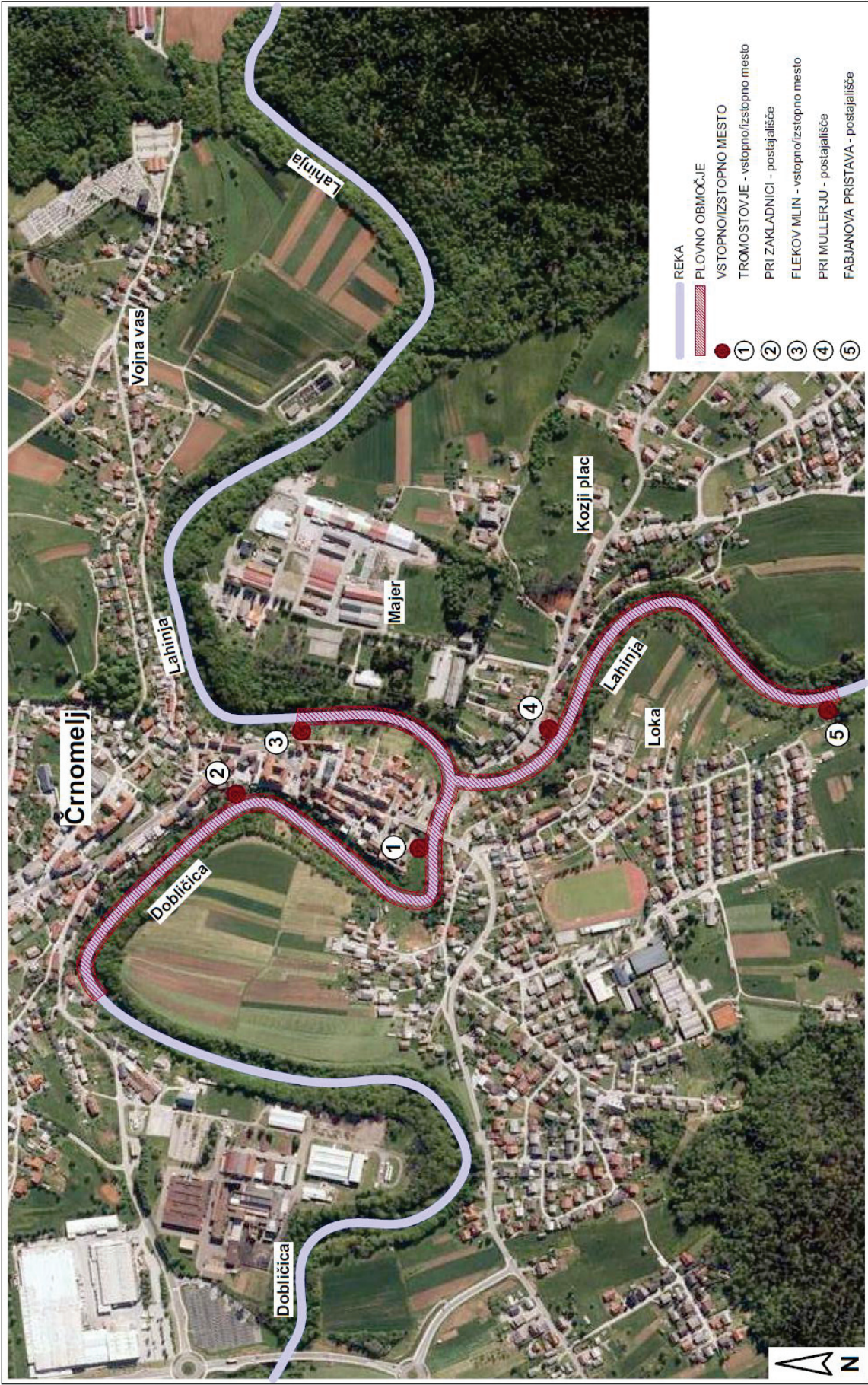
Ta odlok stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. avgu-stom 2025.

Št. 007-0004/2022

Črnomelj, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Priloga 1: Orisni prikaz plovbnega območja in vstopno izstopnih mest



Priloga 2: Orientacijske koordinate plovbnega območja in vstopno izstopnih mest

Začetek plovbnega območja na reki Dobličici: Doltarjev slap

e	n
514 684,60	48 196,40
514 685,70	48 171,20

Lokacija 1: Tromostovje

e	n
514 919,29	47 675,26
514 916,76	47 675,46
514 910,60	47 676,95
514 919,51	47 678,03
514 917,02	47 678,24
514 910,81	47 679,54

Lokacija 2: Pri Zakladnici

e	n
514 978,77	47 997,18
514 977,33	47 999,98
514 978,03	48 001,57
514 980,32	48 000,57

Lokacija 3: Flekov mlin

Zaključek plovbnega območja

e	n
515 115,67	47 846,74
515 115,93	47 844,26
515 112,81	47 843,93
515 112,55	47 846,42

Lokacija 4: Pri Müllerju

e	n
515 065,56	47 492,28
515 061,84	47 493,97
515 063,71	47 496,03
515 065,56	47 494,35

Lokacija 5: Fabjanova pristava in

Začetek plovbnega območja na reki Lahinji

e	n
515 159,27	47 035,43
515 157,31	47 035,03
515 156,32	47 039,93
515 158,28	47 040,33
515 155,87	47 042,70
515 158,26	47 073,18

DOBRNA**1686. Sklep o določitvi načina izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Dobrna**

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 15. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi načina izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Dobrna****1.**

V Občini Dobrna bo dolgotrajno oskrbo na domu izvajal, na podlagi pogodbenega razmerja, javni zavod Dom ob Savinji Celje, dosedanj izvajalec socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, ki je podal izjavo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dolgotrajne oskrbe.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0006/2025-1(6)
Dobrna, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

DRAVOGRAD**1687. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 20. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA****Občine Dravograd****1. člen**

V Statutu Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) se 14. člen spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 18 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat pridobijo člani občinskega sveta z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začnejo, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev, ki ga Občinska volilna komisija sprejme najpozneje deseti dan po dnevu glasovanja in ga objavi v uradnem glasilu občine. Najpozneje z dnem objave občinska volilna komisija pošlje akt o izidu volitev županu, Državni volilni komisiji ter predstavnikom kandidatur oziroma predstavnikom list kandidatov.

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«.

2. člen

Tretji odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V občini se člani občinskega sveta volijo v eni volilni enoti. Za volilno enoto se šteje območje občine.«.

3. člen

V drugem odstavku 16. člena se sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,«.

4. člen

V drugem odstavku 16. člena se za deveto alinejo doda nova deseta alineja, ki se glasi:

»– imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,«.

5. člen

Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.«.

6. člen

Tretji odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odbori in komisije štejejo od 3 do 7 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.«.

7. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.«.

8. člen

61. člen se spremeni tako, da se glasi:

»61. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan in se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet. Volitve v svet krajevne skupnosti vodi in izvaja občinska volilna komisija.

Volilna enota za volitve članov sveta krajevne skupnosti je območje krajevne skupnosti. Število članov sveta krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.«.

9. člen

Prvi odstavek 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dosedanji predsednik sveta krajevne skupnosti. Seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta občinske volilne komisije o izidu volitev članov sveta. Prvo sejo vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta.«

10. člen

Doda se novi drugi odstavek 62. člena, ki se glasi:

»Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v krajevni skupnosti, pod pogojem, da je v aktu občinske volilne komisije o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga na prvi seji izmed sebe izvolijo člani sveta.«

11. člen

Dosedanji sedmi odstavek 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za konstituiranje, odločanje in delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za občinski svet in poslovnika občinskega sveta.«

12. člen

Spremeni se prvi odstavek 70. člena tako, da se glasi:

»Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ter za eno ali več krajevnih skupnosti.«

13. člen

Spremeni se tretji odstavek 70. člena tako, da se glasi:

»Župan mora sklicati zbor občanov:
– za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini in
– v krajevni skupnosti na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej krajevni skupnosti.«

14. člen

V prvem stavku drugega odstavka 72. člena se za besedno zvezo »z območja občine« doda besedna zveza »oziroma krajevne skupnosti,«.

15. člen

Drugi odstavek 85. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina lahko zagotavlja lokalne gospodarske javne službe v naslednjih oblikah:
– v javnem podjetju,
– v javnem gospodarskem zavodu,
– z dajanjem koncesij,
– v režijskem obratu.«

16. člen

88. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju Občine Dravograd se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov,
7. urejanje in čiščenje javnih površin,
8. vzdrževanje občinskih javnih cest,
9. zagotavljanje 24-urne dežurne pogrebne službe,
10. zagotavljanje zavetišča za zapuščene živali,
11. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.«

17. člen

Drugi odstavek 89. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju Občine Dravograd se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. dejavnost javne razsvetljave,
2. plakatiranje,
3. pokopališka dejavnost,
4. oskrba s toplotno energijo in

5. dejavnost sistemskega operaterja distribucije omrežja zemeljskega plina.«

18. člen

93.a člen se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb 1., 3., 5., 6., 7., 8., 9. in 10. člena, ki začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo s prvimi rednimi lokalnimi volitvami.

Št. 007-0007/2025

Dravograd, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

1688. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dravograd

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 20. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Občinskega sveta Občine Dravograd**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 83/13, 2/16 in 77/16) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

2. člen

Prvi odstavek 6.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dnevni red konstitutivne seje se glasi:

1. Ugotovitev števila navzočih svetnikov;
2. Seznaniitev z aktom Občinske volilne komisije Občine Dravograd o izidu volitev;
3. Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
4. Slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor.«

7. člen se črta.

3. člen

8. člen se črta.

4. člen

9. člen se črta.

5. člen

6. člen

Tretji odstavek 52. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Arhiv audio-video posnetkov se hrani za posamezno mandatno obdobje občinskega sveta, po končanem mandatu se posnetki izbrišejo v roku 30 dni od seznaitve z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta in da je ugotovljena izvolitev župana.«.

7. člen

Drugi odstavek 56. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet (5) članov.«.

8. člen

Četrty odstavek 56. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, skladno z 10. členom tega poslovnika, imenuje svet na 1. seji po volitvah takoj, ko se seznani z aktom o izidu volitev.«.

9. člen

Prvi odstavek 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Statutarna komisija ima pet (5) članov.«.

10. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dravograd začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo s prvimi rednimi lokalnimi volitvami.

Št. 007-0006/2025

Dravograd, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

1689. Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Dravograd

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 14. in 15. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 18. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 35/24) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 20. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Dravograd

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Dravograd (v nadaljevanju: svet) kot organ za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev dejavnosti gospodarskih javnih služb na območju Občine Dravograd.

(2) Določena so delovna področja, naloge, pristojnosti sveta, njegova sestava in organ, ki za svet opravlja administrativno strokovna opravila.

2. člen

(1) Svet je ustanovljen za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin, ki se zagotavljajo z naslednjimi gospodarskimi javnimi službami:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- zagotavljanje 24-urne dežurne pogrebne službe,
- zagotavljanje zavetišča za zapuščene živali,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- dejavnost javne razsvetljave,
- plakatiranje,
- pokopališka dejavnost,
- oskrba s toplotno energijo in
- dejavnost systemskega operaterja distribucije omrežja zemeljskega plina.

(2) Svet lahko na pobudo župana, občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti ter na svojo pobudo obravnava tudi druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki so povezana z varstvom javnih dobrin, ki se zagotavljajo z gospodarskimi javnimi službami.

3. člen

Svet ima naslednje naloge in pristojnosti:

- usklajuje, varuje in zastopa interese uporabnikov javnih dobrin v razmerju do izvajalcev gospodarskih javnih služb,
- daje organom Občine Dravograd (županu in občinskemu svetu) pripombe, pobude in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb z namenom, da le-ti sprejmejo potrebne ukrepe za zagotavljanje varstva uporabnikov javnih dobrin,
- usklajuje in zastopa interese uporabnikov v zvezi z načrtovanjem razvoja, financiranjem in izvajanjem gospodarskih javnih služb v razmerju do pristojnih organov Občine Dravograd,
- zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev storitev, opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave na področju zagotavljanja javnih dobrin,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in akti občine s področja gospodarskih javnih služb.

4. člen

V zvezi z uporabo javnih dobrin in izvajanjem gospodarskih javnih služb svet daje pripombe, pobude in predloge organom občine. Organi občine morajo obravnavati pobude in predloge sveta in ga o svojih stališčih in ukrepih obvestiti.

5. člen

Svet je sestavljen iz uporabnikov javnih dobrin in ima pet članov. Predsednika in člane sveta imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Imenovan je za obdobje štirih let.

6. člen

(1) Člani sveta na svoji prvi seji z večino glasov izvolijo namestnika predsednika.

(2) Namestnik nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.

7. člen

(1) Svet dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik.

(2) Za delovanje sveta se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta, ki se nanašajo na komisije in odbore občinskega sveta.

(3) Svet lahko zaradi obravnave določenih vprašanj povabi k sodelovanju in na seje sveta strokovnjake za posamezno gospodarsko javno službo.

8. člen

(1) Delo sveta je javno.

(2) Javnost se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi za varovanje osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

9. člen

Pristojni organi občine so dolžni obravnavati pripombe, predloge in priporočila sveta in ga o svojih stališčih in ukrepih seznaniti najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema pisne pripombe, predloga ali priporočila oziroma v skladu s svojim poslovníkom.

10. člen

(1) Strokovne in administrativne pogoje za delo sveta zagotavlja občinska uprava – referat, pristojen za gospodarske dejavnosti in urejanje prostora.

(2) Materialni in finančni pogoji za delo sveta so zagotovljeni v proračunu Občine Dravograd.

11. člen

Za plačilo članov sveta se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja področje plačil članom odborov, komisij in drugih teles.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2025

Dravograd, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

1690. Odlok o spremembah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Dravograd

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), petega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 20. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Dravograd

1. člen

V Odloku o krajevnih skupnostih v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 124/23) se v 21. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Volilna enota za volitve članov sveta krajevne skupnosti je območje krajevne skupnosti. Število članov sveta krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.«.

2. člen

V 36. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dosedanjí predsednik sveta krajevne skupnosti. Seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta občinske volilne komisije o izidu volitev članov sveta. Prvo sejo vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta. Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznaní z izidom volitev v krajevni skupnosti, pod pogojem, da je v aktu občinske volilne komisije o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta.«.

3. člen

Odlok o spremembah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Dravograd začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s prvimi rednimi lokalnimi volitvami.

Št. 007-0004/2025

Dravograd, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

1691. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd

Na podlagi 19.a in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), petega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 20. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd

1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 88/22) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Volilna enota za volitve članov sveta krajevne skupnosti je območje krajevne skupnosti.«.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V Krajevni skupnosti Črneče se voli devet članov sveta krajevne skupnosti.

Območje Krajevne skupnosti Črneče obsega:

– naselje Črneče hišne številke 1, 2, 3, 4, 10, 11, 12, 16, 17, 19, 20, 22, 22A, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 42A, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 59, 62, 63, 64, 65, 67, 72, 73, 74, 75, 77, 82, 84, 85, 86, 87, 88, 90, 92, 94, 96, 102, 104, 113, 114, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 129, 131, 132, 133, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 140A, 142, 143, 145, 146, 147, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 166, 168, 169, 170, 171, 173, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188;

– naselje Tribej hišne številke 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 2, 3, 4, 5, 5A, 5B, 5C, 5D, 6, 6A, 11;

– naselje Črneška gora hišne številke 1, 1A, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 22;
 – naselje Podklanc hišne številke 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 5B, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 10A, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 15A, 16, 16A, 17, 18, 18A, 19, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32;
 – naselje Tolsti Vrh pri Ravnah na Koroškem – del hišne številke 95, 95A, 96, 97, 97A, 98, 100, 100A, 101, 102, 103, 104, 104A, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111 in
 – naselje Dobrova pri Dravogradu hišne številke 1, 2, 2A, 2B, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 12B, 12C, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19A, 20, 21, 22, 23, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 31A, 32, 33, 34, 36.«.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V Krajevni skupnosti Dravograd se voli enajst članov sveta krajevnne skupnosti.

Območje Krajevne skupnosti Dravograd obsega:

– naselje Dravograd – Trg 4. julija hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19A, 20, 21, 22, 22A, 23, 24, 24A, 25, 26, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 39A, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 50A, 51, 51A, 52, 53, 54, 55, 56, 56A, 56B, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67;
 – naselje Dravograd – Dravska ulica hišne številke 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
 – naselje Dravograd – Prežihova ulica hišne številke 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
 – naselje Dravograd – Koroška cesta hišne številke 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17A, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38A, 39, 40, 40A, 40B, 41, 42, 43, 44, 47, 48, 49, 50, 51;
 – naselje Dravograd – Viška cesta hišne številke 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24;
 – naselje Dravograd – Ribiška pot hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11;
 – naselje Dravograd – Mariborska cesta hišne številke 1, 2, 3, 3A, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 13, 14, 14A, 15, 16, 17, 18, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 33A, 33B, 34, 35, 35A, 35B, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 53, 55, 56, 59, 60, 63, 64, 67, 70, 71, 74, 75, 76, 84, 85, 86, 86A, 87, 92, 93, 94, 96, 97, 99, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 111A, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 119, 120, 122, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 134, 135, 136, 137, 139, 141, 143, 144, 146, 147, 149, 151, 153, 155, 163, 165, 165A, 167, 171, 173;
 – naselje Sv. Boštjan hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 5A, 5B, 6, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 15A, 15B, 16, 17, 18, 19, 20, 21;
 – naselje Sv. Duh hišne številke 1, 1A, 2, 3, 3A, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12A, 12B, 12C, 12D, 12E, 12F, 14, 14A, 15, 15A, 16, 17, 18, 19, 20, 21A, 22, 22A, 22B, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35;
 – naselje Dravograd – Robindvor hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 53, 55, 57, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 75, 77, 79, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 91, 92, 93, 94, 95, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 123A, 124, 127, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140;
 – naselje Ojstrica hišne številke 2, 3, 3A, 3B, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 29;
 – naselje Dravograd – Meža hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 96, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 113, 114, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 121A, 122, 124, 125, 126, 127,

130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 140, 141, 142, 143, 144, 147, 148, 154, 154A, 154B, 155, 155A, 155B, 156, 156A, 156B, 156C;

– naselje Otiški Vrh hišne številke 6, 7, 8, 10, 10A, 11, 12, 18, 19, 20, 20A, 20B, 20C, 20D, 20E, 31, 132, 134, 134A, 147, 147A, 147B, 147C;

– naselje Bukovje hišne številke 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 30;

– naselje Dravograd – Pod gradom hišne številke 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 21, 21A, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 74, 76, 77, 79, 80, 81, 82, 84, 87, 88, 89, 90, 96, 99, 99A, 100, 101, 102, 106, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 134, 137, 139, 140, 140A, 141, 153, 154, 155, 157, 160, 160A, 161, 162, 165, 165A, 166, 167, 181, 190, 196;

– naselje Goriški Vrh hišne številke 1, 1A, 1B, 2A, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 7B, 7C, 7D, 8, 9, 9A, 9B, 9C, 9D, 9E, 9F, 9G, 9H, 10, 11, 11A, 11B, 11C, 11D, 12, 12A, 12B, 13, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 15D, 15E, 16, 17, 18, 19, 19A, 19B, 20, 20A, 20C, 20E, 21, 22, 22A, 22B, 22C, 22D, 23, 23A, 23B, 24, 24A, 24B, 24C, 24D, 25, 26, 27A, 27B, 28, 29, 30, 31, 32, 32A, 32B, 33A, 34, 35, 36, 38, 38A, 38B, 39, 39A, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 47A, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 56A, 57, 57A, 57B, 57C, 57D, 57E, 58, 59, 59A, 59B, 59C, 60, 61, 62, 62A, 63, 64, 65, 65A, 66;

– naselje Vič hišne številke 1, 2, 2A, 2B, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 10B, 10C, 10D, 10E, 11, 11A, 11B, 11C, 11D, 12, 13A, 13B, 13C, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21A, 22, 22A, 22B, 23, 24, 24A, 25, 25A, 26, 26A, 26B, 26C, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 32A, 33, 33A, 34, 35, 36, 37, 37A, 38, 39, 40, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 56, 57, 58, 58B, 59, 59B, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 65A, 66, 66A, 67, 70, 71, 72;

– naselje Velka hišne številke 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 12A, 15, 16, 20;

– naselje Kozji Vrh nad Dravogradom hišne številke 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 25, 26, 28, 28A, 28B, 29, 30, 30A, 32, 33 in

– naselje Vrata hišne številke 1, 2, 3, 3A, 5, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 15A, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21A, 22, 22A, 22B, 23, 24, 25, 26, 26A, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 35.«.

4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V Krajevni skupnosti Libeliče se voli sedem članov sveta krajevnne skupnosti.

Območje Krajevne skupnosti Libeliče obsega:

– naselje Libeliče hišne številke 1, 1A, 1B, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8A, 8B, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 16, 18, 18A, 19, 20, 20A, 20B, 21, 22, 23, 24, 25, 25A, 25B, 26, 26A, 26B, 26C, 26D, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 36A, 37, 38, 40, 41, 44;

– naselje Libeliška gora hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 13B, 14, 16, 18, 18A, 18B, 19, 20, 20 G, 20 I, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 30A, 31, 31A, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38A, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 61, 62, 63, 66, 68, 70;

– naselje Gorče hišne številke 1, 1A, 2, 3, 3A, 4, 4A, 4B, 5, 6, 6A, 6B, 7, 7A, 7B, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 12A, 14, 15, 16A, 17, 18, 19, 19A, 20, 20A, 20B, 20C, 20D, 20E, 20F, 20G, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30;

– naselje Tribej hišne številke 7, 8, 8A, 8B, 9, 10, 12, 12A, 13, 14, 15, 16, 17, 18 in

– naselje Črneška gora hišne številke 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21.«.

5. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V Krajevni skupnosti Šentjanž pri Dravogradu se voli enajst članov sveta krajevnne skupnosti.

Območje Krajevne skupnosti Šentjanž pri Dravogradu obsega:

– naselje Otiški Vrh hišne številke 1, 1A, 1B, 1C, 2, 3, 4, 5, 13, 15, 16, 16A, 17, 21, 21A, 22, 23, 23A, 23B, 23C, 23D,

24, 24A, 25, 25A, 25B, 25C, 25D, 25E, 25F, 26, 26A, 26B, 26C, 26D, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 35A, 36, 37, 38, 38A, 39, 40, 40A, 41, 41A, 42, 42A, 43, 44, 45, 45A, 46, 46A, 48, 48A, 49, 50, 51, 51A, 52, 53, 53A, 54, 54A, 54C, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 64A, 65, 66, 67, 68, 68A, 68B, 69, 69A, 70, 71, 71A, 72, 72A, 72B, 72C, 73, 74, 74A, 74B, 74C, 75, 76, 76A, 76B, 77, 78, 78A, 78B, 79, 80A, 81, 81A, 82, 84, 85, 86, 86A, 87, 88, 88A, 88B, 89A, 89B, 90, 91, 92, 93, 93A, 93B, 93C, 93D, 93E, 94, 94A, 94B, 94C, 95, 96, 96A, 98, 99, 99A, 99B, 100, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 109A, 109B, 110, 111, 112, 112A, 113, 113A, 113B, 113C, 114, 115, 116, 117, 118, 118A, 128, 128A, 129, 129A, 129B, 130, 133, 135, 136, 137, 138, 139, 139A, 141, 142, 142A, 142B, 143, 144, 145, 145A, 146, 146A, 148, 148A, 149, 150, 151, 151A, 151B, 152, 153, 153A, 154, 154A, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 163A, 164, 165, 166, 166A, 167, 167A, 167B, 168, 168A, 168B, 168C, 168D, 169, 170, 172, 173, 174, 176, 177;

– naselje Šentjanž pri Dravogradu hišne številke 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 66, 67, 68, 70, 71, 73, 74, 75, 76, 76A, 77, 78, 79, 80, 82, 83, 85, 88, 89, 90, 92, 93, 93A, 93B, 94, 95, 96, 96A, 96B, 97, 97A, 97B, 98, 98A, 99, 100, 100A, 101, 102, 103, 104, 105, 105A, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119, 121, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 133, 141, 143, 144, 145, 147, 150, 151, 152, 153, 155, 157, 158, 159, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 175A, 175B, 176, 176A, 177, 178, 179, 180, 181;

– naselje Bukovska vas hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 8A, 9A, 9B, 9C, 9D, 10, 10A, 11, 11A, 12, 13, 13A, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 16, 17, 17A, 18, 19, 20, 20A, 20B, 20C, 21, 21A, 22, 23, 23A, 23B, 24, 24A, 25, 25A, 26, 26A, 26B, 27, 28, 29, 29A, 30, 30A, 30B, 32, 33, 33A, 34, 35, 35A, 36, 36A, 37, 37A, 38, 38A, 38B, 39, 40, 41, 42, 42A, 43, 44, 45, 46, 46A, 47, 48, 48A, 49, 49A, 50, 51, 52, 52A, 52B, 53, 53A, 53B, 53C, 54, 54A, 55, 55A, 55B, 55C, 55D, 56, 57, 57A, 57B, 58, 59 in

– naselje Selovec hišne številke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 12A, 13, 13A, 13B, 14, 14A, 14B, 14C, 15, 16, 16A, 16B, 17, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 26A, 27, 27A, 28, 29, 29A, 29B, 30, 31, 32, 32A, 32B, 33, 33A, 34, 35, 35A, 35B, 35C, 36, 37, 38, 39, 39A, 40, 40A, 40B, 41, 41A, 42, 43, 43A, 44, 44A, 45, 45A, 45B, 46, 47, 47A, 48, 48B, 49, 51, 52, 53, 53A, 54, 54A, 55, 56, 57, 58, 58A, 59, 60, 60A, 60B, 60C, 61, 62, 63, 63A, 64, 65, 66, 66A, 66B, 66C, 66D, 66E, 66F, 67, 68, 68A, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 77A, 78, 79, 79A, 80, 80A, 81, 82, 83, 84, 86, 88, 89, 90.«.

6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V Krajevni skupnosti Trbonje se voli pet članov sveta krajevne skupnosti.

Območje Krajevne skupnosti Trbonje obsega:

– naselje Trbonje hišne številke 1, 2, 3, 4, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 11B, 13, 14, 15, 16, 17, 17A, 17B, 18, 18A, 19A, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25A, 26, 27, 28, 28A, 28B, 29, 29A, 30, 31, 32, 33, 33A, 34, 35, 35A, 36, 37, 38, 39, 40, 40A, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59 in

– naselje Sv. Danijel hišne številke 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 8A, 9, 9A, 10, 10A, 11, 11A, 12, 12A, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 17A, 18, 19, 20, 21, 21A, 22, 22A, 22B, 22C, 22D, 22E, 22F, 23, 24, 25, 25A, 25B, 25C, 25D, 26, 27, 28, 28A, 29, 29A, 30, 31, 32, 33, 33A, 34, 34A, 34B, 34C, 34D, 35, 36, 36A, 37, 38, 38A, 39, 40, 41, 42, 42A, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 53A, 54, 54A, 54B, 55, 55A, 55B, 56, 57, 58, 58A, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 71A, 71B, 71C, 71D, 72, 73, 74, 74A, 75, 75B, 75C, 75D, 76, 77, 77A, 77B, 78, 79, 80, 81, 81A, 82, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 91A, 92, 92A, 93, 94, 95, 98, 99, 99A, 100, 101.«.

7. člen

V 10. členu se deveta alineja spremeni tako, da se glasi:
»– ugotavlja kateri člani sveta posamezne krajevne skupnosti so izvoljeni ter sprejme akt o izidu volitev.«.

8. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dosedanji predsednik sveta krajevne skupnosti. Seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta občinske volilne komisije o izidu volitev članov sveta. Prvo sejo vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta.

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v krajevni skupnosti, pod pogojem, da je v aktu občinske volilne komisije o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta.

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga na prvi seji izmed sebe izvolijo člani sveta.«.

9. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s prvimi rednimi lokalnimi volitvami.

Št. 007-0005/2025

Dravograd, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

1692. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 20. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju dejavnosti s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa namene, upravičence, pogoje, postopek sofinanciranja in nadzor nad porabo sredstev za sofinanciranje dejavnosti s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd (v nadaljevanju: pravilnik).

(2) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

(3) Sredstva za sofinanciranje po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za te namene in v višini, ki je določena z veljavnim odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

II. UPRAVIČENCI DO SOFINANCIRANJA

2. člen

(1) Upravičenci do sofinanciranja po tem pravilniku so:

a) izvajalci programov oziroma dejavnosti v obliki programov in/ali storitev, namenjenih za preprečevanje, blaženje in reševanje ter odpravljanje socialnih stisk občanov,

b) izvajalci programov oziroma dejavnosti v obliki programov in/ali storitev v neposredno korist občanov, ki so namenjeni krepitevi zdravja, preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja oseb s kronično boleznijo, ustvarjanju možnosti za čimbolj kakovostno in samostojno življenje oseb s kronično boleznijo in drugi, povezani s tem namenom.

(2) Sofinancirajo se programi z naslednjih področij:

– programi socialnega varstva humanitarnih in invalidskih organizacij,

– programi za starejše (vključno s sofinanciranjem sredstev za prevoz ranljivih skupin oziroma drugih aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvajanjem programa in se ga brez njih ne bi dalo izvesti),

– programi zdravstvenega varstva (preventivni programi preprečevanja zasvojenosti, projekti lokalnega pomena, programi krepitevi zdravja za starejše in invalide ter drugi, ki so namenjeni preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja in ustvarjanju možnosti za bolj kakovostno življenje oseb s kronično boleznijo ipd.).

3. člen

(1) Izvajalci programov iz prejšnjega člena so invalidska in humanitarna društva, registrirana v skladu z zakonom o društvih oziroma organizacije s statusom humanitarne organizacije na področjih socialnega, invalidskega in zdravstvenega varstva ter izvajalci projekta lokalnega pomena in programa krepitevi zdravja za starejše in invalide.

(2) Do sofinanciranja niso upravičeni izvajalci za programe, ki se izvajajo na podlagi zakonske ali pogodbene dejavnosti.

(3) Sredstva za investicije niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

(4) Noben izdatek, ki je nastal upravičencem prijavljenega programa s področja socialnega in zdravstvenega varstva, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (državna sredstva, sredstva EU). To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov.

4. člen

(1) Upravičenci iz 2. člena tega pravilnika morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– so pravna oseba javnega ali zasebnega prava, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje in jasno opredeljeno delovanje na področju, določenem v drugem odstavku 2. člena pravilnika;

– vsaj eno leto pred prijavo na razpis delujejo na področju, določenem v drugem odstavku 2. člena;

– niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnane ali v postopku likvidacije;

– so izpolnili vse obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju programov in projektov za preteklo leto na podlagi javnega razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali ter imajo poravnane vse pogodbene in finančne obveznosti do občine in države;

– imajo urejeno evidenco članstva;

– imajo potrjen program s strani pristojnega upravnega organa izvajalca;

– imajo za prijavljen program pregledno, uravnoteženo in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov;

– niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;

– za iste upravičene stroške, ki bodo predmet financiranja javnega razpisa, niso in ne bodo dobili drugih sredstev iz občinskega proračuna;

– izpolnjujejo kadrovske pogoje, prostorske pogoje in pogoje glede tehnične opremljenosti;

– se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih;

– se povezujejo in sodelujejo z drugimi sorodnimi organizacijami na področju delovanja;

– imajo sedež na območju Občine Dravograd in/ali;

– s projektom aktivno sodelujejo v projektu lokalnega pomena oziroma programu krepitevi zdravja ali;

– so javni socialnovarstveni programi, ki so verificirani s strani Socialne zbornice Slovenije, v katerih so uporabniki občani Dravograda ali;

– imajo sedež oziroma enote v Koroški statistični regiji in imajo člane oziroma uporabnike iz Občine Dravograd.

(2) Upravičenci morajo izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka tega člena na dan objave javnega razpisa.

III. POSTOPEK SOFINANCIRANJA PROGRAMOV

5. člen

(1) Proračunska sredstva za sofinanciranje programov na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa.

(2) Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(3) Razpisni rok traja vsaj 30 dni od objave razpisa.

(4) Izvajalec javnega razpisa je Občina Dravograd, ki javni razpis objavi v Uradnem listu RS, na sedežu in spletni strani občine.

(5) Razpisna dokumentacija je prijaviteljem na razpolago vključno od prvega dne razpisnega roka.

(6) Programi, ki so predmet sofinanciranja, se v razpisu ločijo po posameznih področjih.

6. člen

(1) Javni razpis mora vsebovati:

– ime oziroma naziv in sedež naročnika, ki dodeljuje sredstva,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– način oddaje prijave,

– rok, do katerega morajo biti predložene prijave za dodelitev sredstev,

– datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev,

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

V razpisni dokumentaciji mora biti dodatno navedeno:

– podatki o nalogi oziroma projektu, ki je predmet sredstev,

– okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– način določanja deleža, ki ga prejme prijavitelj,

– vzorec pogodbe,

– navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti za dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje za razpisana sredstva,

– navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril,

– navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper sklep.

(2) Javni razpis mora vsebovati vse obvezne elemente razpisa, kot jih sicer določa veljavni pravilnik, ki ureja področje postopkov za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, lahko pa vsebuje tudi druge podatke, ki so pomembni za prijavitelje.

7. člen

(1) Postopek odpiranja in ocenjevanja prijav, prispelih na javni razpis, izvede pet (5) članska komisija, ki jo z odločbo imenuje župan. Komisija opravlja delo po tem pravilniku do izteka mandata Občinskemu svetu Občine Dravograd.

(2) Komisijo sestavlja:

– 1 predstavnik Centra za socialno delo Koroška, enota Dravograd,

– 1 predstavnik Zdravstvenega doma Dravograd,

– 1 predstavnik Odbora za družbene dejavnosti,

– 2 predstavnika občinske uprave.

(3) Član komisije ne more biti odgovorna oseba društva, organizacije oziroma pravne osebe, ki kandidira na razpisu.

(4) Pred začetkom opravljanja nalog komisije mora vsak član komisije podpisati izjavo o nepristranskosti.

(5) Če član komisije kadarkoli med svojim delom ugotovi, da gre za interesno povezanost oziroma da se nahaja v navzkrižju interesov, mora o tem seznaniti ostale člane komisije in se izločiti iz obravnavanja prijave, na katero se nasprotje interesov nanaša.

(6) Naloge komisije so:

– pregled prispelih prijav na javni razpis,

– ocenjevanje prijav,

– poziv prijaviteljem za morebitne dopolnitve prijav in izločitev prijav, ki ne ustrezajo pogojem javnega razpisa in tega pravilnika,

– vrednotenje prijavljenih programov,

– priprava predloga dodelitve sredstev izbranim prijaviteljem,

– priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo meril za vrednotenje programov,

– priprava poročila pristojni osebi občinske uprave.

(7) Administrativna opravila za komisijo zagotavlja občinska uprava Občine Dravograd.

8. člen

(1) Prijavitelji morajo prijavo podati v skladu z razpisno dokumentacijo.

(2) Prijava, ki prispe po preteku razpisnega roka, se s sklepom zavrže.

(3) Prijave sprejema Občina Dravograd. Na vsaki prijavi se označi datum in ura vložitve prijave. Če je prijava oddana po pošti, mora biti oddana priporočeno, da sta razvidna datum in ura oddaje prijave.

9. člen

(1) Komisija odpre vse pravočasno dostavljene in pravilno označene prijave po vrstnem redu prispetja, najkasneje v osmih dneh po poteku razpisnega roka. Odpiranje prijav ni javno.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

– naslov, prostor in čas odpiranja prispelih prijav;

– predmet javnega razpisa;

– imena navzočih predstavnikov komisije;

– imena oziroma naziv prijaviteljev prijav po vrstnem redu odpiranja prijav;

– navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

(3) Prijavitelji, ki so dostavili formalno nepopolno prijavo, so v roku osmih (8) dni od dneva odprtja prijave pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

(4) Nepopolne prijave, ki niso v roku dopolnjene ali je njihova dopolnitev neustrezna, so zavržene s sklepom.

(5) Prijava, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev, se s sklepom zavrne.

10. člen

(1) Komisija v skladu s pogoji tega pravilnika, merili in razpisno dokumentacijo vrednoti prijavljene programe in jim dodeli točke.

(2) Vrednost sofinanciranja je izražena v točkah. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne programe in glede na višino zagotovljenih proračunskih sredstev.

(3) Komisija o strokovnem pregledu in vrednotenju popolnih prijav vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

– kraj in čas vrednotenja prijav,

– imena navzočih in odsotnih članov komisije,

– podatke o izvajalcih, vsebinah in obsegu programov ter projektov,

– podatke o točkovanju in višini dodeljenih sredstev,

– podpise vseh prisotnih članov komisije.

(4) Komisija pripravi poročilo o dodelitvi sredstev, na podlagi katerega pristojna oseba izda posamične sklepe o izboru programa, ki so osnova za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Zoper sklep je dopustna pritožba na župana Občine Dravograd. Odločitev župana je dokončna.

(5) Informacije, vezane na javni razpis, se objavijo v skladu s predpisi, ki urejajo področje informacij javnega značaja.

IV. MERILA

11. člen

(1) Sprejeti kriteriji in merila so priloga in sestavni del tega pravilnika (Priloga I).

(2) Prijavitelji lahko v posameznem vsebinskem sklopu razpisa prijavijo največ štiri različne programe naenkrat, ki pa jih lahko komisija po strokovni presoji razvršča in združuje.

(3) Če komisija presodi, da je finančna konstrukcija nerealna, lahko po lastni presoji upošteva sorazmerni delež finančne konstrukcije.

(4) Sredstva so dodeljena glede na:

– doseženo število točk,

– višino razpoložljivih sredstev,

– vrednost odhodkov izvedenega programa v tekočem letu.

12. člen

(1) Z izbranimi prijavitelji se na osnovi sklepa o izboru programa sklene pogodba o sofinanciranju, s katero se uredijo vse medsebojne obveznosti in pravice.

(2) Pogodba mora vsebovati:

– podatek o pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnik, matična in davčna številka),

– številka računa in banke, kjer je odprt račun izbranega prijavitelja,

– podatek o namenu, vsebinah in obsegu programov, ki so predmet sofinanciranja na podlagi kriterijev in meril,

– višino dodeljenih sredstev,

– podatek o trajanju pogodbe,

– obseg, dinamiko izplačil in način zagotavljanja sredstev Občine Dravograd,

– terminski načrt porabe sredstev,

– določilo o medsebojnem obveščanju in sodelovanju med pogodbenimi strankami,

– način nadzora nad namensko porabo sredstev in določilo o sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,

– protikorupcijsko klavzulo,

– skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stranko.

(3) Pogodba mora vsebovati vse elemente v skladu z veljavnim pravilnikom, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in notranjimi pravili občine.

(4) Prejemniki sredstev so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način navajati in predstavljati Občino Dravograd.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**13. člen**

(1) Nadzor nad izvrševanjem pogodb izvaja občinska uprava Občine Dravograd.

(2) Izvajalci programov, ki so bili izbrani za sofinanciranje (v nadaljevanju: prejemniki sredstev), so dolžni izvajati programe najmanj v prijavljenem obsegu in le za namene, opredeljene v pogodbi, in se s podpisom pogodbe obvežejo, da bodo o njihovi izvedbi poročali v roku in na način, naveden v pogodbi.

(3) Nadzor nad porabo sredstev se podrobneje določi s pogodbo.

(4) Občina ima pravico, da od prejemnikov sredstev zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora nad spoštovanjem pogodbenih določil in izvajanjem prijavljenega programa ter namenskosti porabe sredstev. Prejemnik sredstev je dolžan pristojni osebi občine nuditi vse potrebne informacije, pojasnila, omogočiti dostop do dokumentacije, vpogled v računovodske programe, z oddajo prijave na javni razpis pa soglaša, da slednja opravi poizvedbo pri državnih institucijah.

(5) Župan ima pravico določiti notranji revizijski nadzor nad pregledom dokumentacije in poslovanjem izvajalcev, ki so kandidirali na javni razpis za sofinanciranje z namenom ugotavljanja namenske porabe sredstev ter preverjanja verodostojnosti in resničnosti predloženih dokumentov na javni razpis.

14. člen

(1) Prejemnik sredstev je dolžan vrniti dodeljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se zaračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev, v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nena-
mensko porabljena,
- da je prejemnik sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev ali izvajanju
programa.

(2) Prejemnik sredstev, ki krši določbo prvega odstavka tega člena, eno (1) leto ne more kandidirati na razpisu.

VI. KONČNE DOLOČBE**15. člen**

Občina Dravograd lahko v primeru, ko za posamezna področja socialnega in zdravstvenega varstva ni ustreznih izvajalcev ali obstoječi ne izvajajo programov, ki bi bili v interesu občanov, izvede program v lastni organizaciji.

16. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 38/06).

Št. 007-0002/2025

Dravograd, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

PRILOGA 1:**MERILA IN KRITERIJI**

Ocenjuje se program dela minulega leta.

A HUMANITARNE IN INVALIDSKE ORGANIZACIJE

1. Program ima jasno opredeljeno ciljno skupino:

- | | |
|---|---------|
| a) več kot polovica članov oz. uporabnikov je 100 % invalidov | 10 točk |
| b) več kot polovico članov oz. uporabnikov predstavljajo invalidi z manj kot 100 % invalidnostjo | 5 točk |
| c) več kot polovica članov oz. uporabnikov je z diagnozo posamezne bolezni oz. predstavlja eno izmed ranljivih skupin | 5 točk |

2. Program ima jasno definirane merljive cilje, ki izhajajo iz potreb članov oz. uporabnikov, in jih dosega. do 10 točk

3. Število aktivnih udeležencev, ki so vključeni v program:

- | | |
|----------------|---------|
| a) do 10 | 5 točk |
| b) od 11 do 25 | 10 točk |
| c) od 26 do 40 | 15 točk |
| d) od 41 do 55 | 20 točk |
| e) nad 56 | 25 točk |

4. Program zagotavlja kontinuiteto pri doseganju ciljev ter se izvaja:

- | | |
|----------------------|---------|
| a) vsakodnevno | 30 točk |
| b) enkrat tedensko | 25 točk |
| c) večkrat mesečno | 20 točk |
| d) enkrat mesečno | 15 točk |
| e) v več srečanjih | 10 točk |
| f) v enkratni obliki | 5 točk |

5. Program omogoča uporabnikom samostojnejše in neodvisnejše življenje v okolju. do 10 točk

6. Odgovorni nosilec programa ima ustrezno izobrazbo in/ali izkušnje:

- | | |
|---|---------|
| a) odgovorni nosilec programa izpolnjuje oba pogoja | 10 točk |
| b) odgovorni nosilec programa izpolnjuje samo enega od obeh pogojev | 5 točk |
| c) odgovorni nosilec programa ne izpolnjuje nobenega pogoja | 0 točk |

7. Program prispeva k zmanjšanju socialnih razlik oz. k večji socialni vključenosti do 10 točk

8. Reference izvajalca programa:

- | | |
|---|---------|
| a) program se uspešno izvaja že več kot 15 let | 25 točk |
| b) program se uspešno izvaja manj kot 15 let, vendar več kot 10 let | 20 točk |
| c) program se izvaja manj kot 10 let, vendar več kot 5 let | 15 točk |
| d) program se izvaja manj kot 5 let, vendar več kot 2 leti | 10 točk |
| e) program se izvaja manj kot 2 leti, vendar več kot 1 leto | 5 točk |

9. V sklopu programa se organizirajo predavanja, delavnice in druga izobraževanja za člane in zainteresirano javnost:

- | | |
|------------------------------|---------|
| a) za zainteresirano javnost | 10 točk |
| b) za člane | 5 točk |

10. Program vsebuje elemente javnih služb s področja invalidske, humanitarne socialno varstvene dejavnosti ali zdravstvenega varstva:

- | | |
|---|---------|
| a) program dopolnjuje te dejavnosti v celoti | 10 točk |
| b) program dopolnjuje te dejavnosti le deloma | 5 točk |
| c) program teh dejavnosti ne dopolnjuje | 0 točk |

11. Program zagotavlja možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja:

- | | |
|---|---------|
| a) v programu sodeluje več kot 5 zunanjih prostovoljcev | 10 točk |
| b) v programu sodeluje do 5 zunanjih prostovoljcev | 5 točk |
| c) zunanji prostovoljci v programu ne sodelujejo | 0 točk |

12. Izvajalec organizira dobrodelne prireditve ali sodeluje pri tovrstnih prireditvah na področju svojega delovanja:

- | | |
|---|---------|
| a) da, prireditve so v občini Dravograd | 10 točk |
| b) da, prireditve so samo izven občine | 5 točk |
| c) ne | 0 točk |

13. Program prispeva k ozaveščanju in seznanjanju širše okolice o težavah, s katerimi se srečuje posamezna ranljiva skupina, kamor spada tudi izdajanje glasila oz. drugega propagandnega materiala:

- | | |
|--|---------|
| a) program v celoti izpolnjuje ta pogoj | 10 točk |
| b) program le deloma izpolnjuje ta pogoj | 5 točk |
| c) program ne izpolnjuje tega pogoja | 0 točk |

14. Program ima določene posebnosti, ki so zelo pomembne za ciljno skupino

do 50 točk

15. Program ima določene posebnosti, ki jih sorodne organizacije ne zagotavljajo

do 50 točk

16. Program je v posebnem interesu občine

do 80 točk

Pri tem sklopu je skupaj možno zbrati največ 360 točk.

B PROGRAMI ZA STAREJŠE

1. Program ima jasno opredeljeno ciljno skupino:

- | | |
|--|---------|
| a) vsaj 90 % članov oz. uporabnikov spada v skupino ljudi, starih nad 65 let | 10 točk |
| b) vsaj 50 % članov oz. uporabnikov je starih nad 65 let | 5 točk |

2. Program ima jasno definirane merljive cilje, ki izhajajo iz potreb članov oz. uporabnikov, in jih dosega. do 10 točk

3. Število aktivnih udeležencev, ki so vključeni v program:

- | | |
|-----------------|---------|
| a) do 30 | 5 točk |
| b) od 31 do 60 | 10 točk |
| c) od 61 do 100 | 15 točk |
| d) nad 100 | 20 točk |

4. Program zagotavlja kontinuiteto pri doseganju ciljev ter se izvaja:

- | | |
|----------------------|---------|
| a) vsakodnevno | 30 točk |
| b) enkrat tedensko | 25 točk |
| c) večkrat mesečno | 20 točk |
| d) enkrat mesečno | 15 točk |
| e) v več srečanjih | 10 točk |
| f) v enkratni obliki | 5 točk |

5. Program omogoča uporabnikom samostojnejše in neodvisnejše življenje v okolju: do 10 točk

6. Odgovorni nosilec programa ima ustrezno izobrazbo in/ali izkušnje:

- | | |
|---|---------|
| a) odgovorni nosilec projekta izpolnjuje oba pogoja | 10 točk |
| b) odgovorni nosilec projekta izpolnjuje samo enega od obeh pogojev | 5 točk |
| c) odgovorni nosilec ne izpolnjuje nobenega pogoja | 0 točk |

7. Program prispeva k zmanjšanju socialnih razlik oz. k večji socialni vključenosti:

do 10 točk

8. Reference izvajalca programa:

- | | |
|---|---------|
| a) program se uspešno izvaja že več kot 15 let | 25 točk |
| b) program se uspešno izvaja manj kot 15 let, vendar več kot 10 let | 20 točk |
| c) program se izvaja manj kot 10 let, vendar več kot 5 let | 15 točk |
| d) program se izvaja manj kot 5 let, vendar več kot 2 leti | 10 točk |
| e) program se izvaja manj kot 2 leti, vendar vsaj 1 leto | 5 točk |

9. V sklopu programa se organizirajo predavanja, delavnice in druga izobraževanja za člane in zainteresirano javnost:
- a) za zainteresirano javnost 10 točk
 - b) za člane 5 točk
10. Program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oz. vsebuje elemente javnih služb s področja socialno varstvene dejavnosti na področju starejših:
- a) program dopolnjuje te dejavnosti v celoti 10 točk
 - b) program dopolnjuje te dejavnosti le deloma 5 točk
 - c) program teh dejavnosti ne dopolnjuje 0 točk
11. Program zagotavlja možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja:
- a) v programu sodeluje več kot 5 zunanjih prostovoljcev 10 točk
 - b) v programu sodeluje do 5 zunanjih prostovoljcev 5 točk
 - c) zunanji prostovoljci v programu ne sodelujejo 0 točk
12. Izvajalec organizira dobrodelne prireditve ali sodeluje pri tovrstnih prireditvah na področju svojega delovanja:
- a) da, prireditve so v občini Dravograd 10 točk
 - b) da, prireditve so samo izven občine 5 točk
 - c) ne 0 točk
13. Program prispeva k ozaveščanju in seznanjanju širše okolice o težavah, s katerimi se srečujejo starejši, kamor spada tudi izdajanje glasila oz. drugega propagandnega materiala:
- a) program v celoti izpolnjuje ta pogoj 10 točk
 - b) program le deloma izpolnjuje ta pogoj 5 točk
 - c) program ne izpolnjuje tega pogoja 0 točk
14. Program je v posebnem interesu občine
- do 80 točk

Pri tem sklopu je skupaj možno zbrati največ 255 točk.

C PROGRAMI ZA PREPREČEVANJE ZASVOJENOSTI

1. Program ima jasno opredeljeno ciljno skupino:
- a) ciljna skupina so otroci in mladostniki, ki so vključeni v redne oblike izobraževanja 10 točk
 - b) ciljna skupina so brezposelni mladi, ki niso vključeni v redne oblike izobraževanja 10 točk
 - c) ciljna skupina so starši otrok in mladostnikov iz prve in druge alineje 5 točk

2. Program ima jasno definirane merljive cilje, ki izhajajo iz potreb članov oz. uporabnikov, in jih dosega. do 10 točk
3. Število aktivnih udeležencev, ki so vključeni v program:
- a) do 10 5 točk
 - b) od 11 do 15 10 točk
 - c) od 16 do 30 15 točk
 - d) nad 30 20 točk
4. Program zagotavlja kontinuiteto pri doseganju ciljev ter se izvaja:
- a) vsakodnevno 30 točk
 - b) enkrat tedensko 25 točk
 - c) večkrat mesečno 20 točk
 - d) enkrat mesečno 15 točk
 - e) v več srečanjih 10 točk
 - f) v enkratni obliki 5 točk
5. Program omogoča uporabnikom samostojnejše in kreativnejše življenje v okolju: do 10 točk
6. Odgovorni nosilec programa ima ustrezno izobrazbo in/ali izkušnje:
- a) odgovorni nosilec programa izpolnjuje oba pogoja 10 točk
 - b) odgovorni nosilec programa izpolnjuje samo enega od obeh pogojev 5 točk
 - c) odgovorni nosilec programa ne izpolnjuje nobenega pogoja 0 točk
7. Program prispeva k zmanjšanju socialnih razlik oz. k večji socialni vključenosti: do 10 točk
8. Reference izvajalca programa:
- a) program se uspešno izvaja že več kot 15 let 25 točk
 - b) program se uspešno izvaja manj kot 15 let, vendar več kot 10 let 20 točk
 - c) program se izvaja manj kot 10 let, vendar več kot 5 let 15 točk
 - d) program se izvaja manj kot 5 let, vendar več kot 2 leti 10 točk
 - e) program se izvaja manj kot 2 leti, vendar vsaj eno 1 leto 5 točk
9. V sklopu programa se organizirajo predavanja, delavnice in druga izobraževanja za člane in zainteresirano javnost:
- a) samo za člane 5 točk
 - b) za zainteresirano javnost 10 točk
10. Program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oz. vsebuje elemente javnih služb s področja preventivnih dejavnosti na področju zasvojenosti:
- a) program dopolnjuje te dejavnosti v celoti 10 točk
 - b) program dopolnjuje te dejavnosti le deloma 5 točk
 - c) program teh dejavnosti ne dopolnjuje 0 točk

11. Program zagotavlja možnost vključevanja zunanjih prostovoljcev in njihovega usposabljanja:

- | | |
|---|---------|
| a) v programu sodeluje več kot 5 zunanjih prostovoljcev | 10 točk |
| b) v programu sodeluje do 5 zunanjih prostovoljcev | 5 točk |
| c) zunanji prostovoljci v programu ne sodelujejo | 0 točk |

12. Izvajalec programa organizira dobrodelne prireditve ali sodeluje pri tovrstnih prireditvah na področju svojega delovanja:

- | | |
|---|---------|
| a) da, prireditve so v občini Dravograd | 10 točk |
| b) da, prireditve so samo izven občine | 5 točk |
| c) ne | 0 točk |

13. Program prispeva k ozaveščanju in seznanjanju širše okolice o problematiki zasvojenosti na področju občine Dravograd, kamor spada tudi izdajanje glasila oz. drugega propagandnega materiala:

- | | |
|--|---------|
| a) program v celoti izpolnjuje ta pogoj | 10 točk |
| b) program le deloma izpolnjuje ta pogoj | 5 točk |
| c) program ne izpolnjuje tega pogoja | 0 točk |

14. Program je v posebnem interesu občine:

do 80 točk

Pri tem sklopu je skupaj možno zbrati največ 255 točk.

D SODELUJOČI V PROJEKTIH LOKALNEGA POMENA

1. Projektni partner zastopa ciljno skupino projekta lokalnega pomena.

Ciljne skupine so otroci in mladostniki, odrasli, starejši nad 65 let, ranljive skupine – invalidi, priseljenci, nosečnice, kronični bolniki itd.:

- | | |
|---|---------|
| a) projektni partner naslavlja vsaj 1 ciljno skupino projekta lokalnega pomena | 5 točk |
| b) projektni partner naslavlja 2 ciljni skupini projekta lokalnega pomena | 10 točk |
| c) projektni partner naslavlja 3 ciljne skupine ali več projekta lokalnega pomena | 15 točk |

2. Aktivnost ima jasno definirane cilje, ki so merljivi, in jih dosega:

do 10 točk

3. Število aktivnih udeležencev, ki so vključeni v osrednjo aktivnost lokalnega pomena:

- | | |
|----------------|---------|
| a) do 10 | 5 točk |
| b) od 11 do 15 | 10 točk |
| c) od 16 do 20 | 15 točk |

- d) nad 20 20 točk
4. Projektni partner aktivno sodeluje pri osrednjih aktivnostih v okviru projekta lokalnega pomena:
- a) z aktivnimi delavnicami po krajevnih skupnostih v okviru projekta lokalnega pomena 10 točk
 - b) z aktivnimi delavnicami na občinskem dogodku v okviru projekta lokalnega pomena 20 točk
 - c) z aktivnimi delavnicami po krajevnih skupnostih in na občinskem dogodku v okviru projekta lokalnega pomena 30 točk
5. Aktivnost opolnomoči uporabnike glede krepitev zdravja v vsakdanjem življenju:
- a) v celoti 10 točk
 - b) deloma 5 točk
 - c) ne 0 točk
6. Odgovorni izvajalec aktivnosti ima ustrezno izobrazbo in/ali izkušnje:
- a) odgovorni izvajalec aktivnosti izpolnjuje oba pogoja 10 točk
 - b) odgovorni izvajalec aktivnosti izpolnjuje vsaj en pogoj 5 točk
 - c) odgovorni izvajalec aktivnosti ne izpolnjuje nobenega pogoja 0 točk
7. Reference projektnega partnerja:
- a) aktivnost se izvaja že četrto leto ali več 15 točk
 - b) aktivnost se izvaja že vsaj dve leti oz. tretje leto 10 točk
 - c) aktivnost se izvaja vsaj 1 leto 5 točk
8. Aktivnost dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oz. vsebuje elemente javnih služb s področja krepitev zdravja oz. spodbujanja zdravega življenjskega sloga:
- a) aktivnost dopolnjuje te dejavnosti v celoti 10 točk
 - b) aktivnost dopolnjuje te dejavnosti le deloma 5 točk
 - c) aktivnost teh dejavnosti ne dopolnjuje 0 točk
9. Aktivnost zagotavlja možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja:
- a) v aktivnosti sodeluje več kot 5 zunanjih prostovoljcev 10 točk
 - b) v aktivnosti sodeluje do 5 zunanjih prostovoljcev 5 točk
 - c) zunanji prostovoljci v aktivnosti ne sodelujejo 0 točk
10. Projektni partner organizira delavnice krepitev zdravja oz. spodbujanja zdravega življenjskega sloga na področju svojega delovanja:
- a) da 10 točk
 - b) ne 0 točk

11. Aktivnost prispeva h krepitvi zdravja oz. spodbujanju zdravega življenjskega sloga, kamor spada tudi izdajanje glasila oz. drugega propagandnega materiala:

- | | |
|--|---------|
| a) aktivnost v celoti izpolnjuje ta pogoj | 10 točk |
| b) aktivnost le deloma izpolnjuje ta pogoj | 5 točk |
| c) aktivnost ne izpolnjuje tega pogoja | 0 točk |

Pri tem sklopu je možno zbrati največ 150 točk.

1693. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Dravograd

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo UPB4 in 106/23) v zvezi s 24. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 20. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Dravograd****1. člen**

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 82/24) se v 1. členu v drugem odstavku v prvi alineji besedilo »spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023)« nadomesti z besedilom »popravljen s Popravkom Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024)«.

V 1. členu se v drugem odstavku v tretji alineji besedilo »2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023)« nadomesti z besedilom »2024/3118 z dne 10. decembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L 2024/3118 z dne 13. 12. 2024)«.

2. člen

V 22. členu se v četrtem odstavku besedilo »tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ter nacionalne in sektorske omejitve za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013« nadomesti z besedilom »dr drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 in nacionalne omejitve za Slovenijo iz Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013«.

3. člen

V 23. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena za primarno kmetijsko proizvodnjo v skladu s tem pravilnikom in Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis* dodeljeno v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje

ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014), do najvišje zgornje meje, določene v kateri koli od uredb iz tega odstavka, če z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.«.

4. člen

V 25. členu se v drugem odstavku v prvi alineji besedilo »predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu« nadomesti z besedilom »zadnjem triletnem obdobju«.

V 25. členu se v drugem odstavku v četrti alineji besedilo »tekočem in predhodnih dveh letih« nadomesti z besedilom »zadnjem triletnem obdobju«.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2024

Dravograd, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

1694. Sklep o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Dravograd

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), 16. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 45/10 in 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 20. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Dravograd****1. člen**

Občina Dravograd daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu«.

2. člen

Ekonomska cena na uro storitve na uro znaša 29,93 €. Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna RS v višini 3,14 € na uro storitve.

Strošek strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za občino znaša 0,871 € na uro opravljene storitve.

Plačniki in cene glede na dan izvedbe storitve	Cena		
	na dan delovnika	na dan praznika	na dela prosti dan (nedelja)
	100 %	150 %	140 %
Cena za občino	19,76 €	29,64 €	27,66 €
Cena za uporabnike	6,16 €	9,24 €	8,62 €
Celotna cena skupaj	25,92 €	38,88 €	36,28 €

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2025 dalje.

Št. 410-0008/2025

Dravograd, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

GORENJA VAS - POLJANE**1695. Sprememba Statuta Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17 in 26/25) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

SPREMEMBO STATUTA
Občine Gorenja vas - Poljane

1. člen

V Statutu Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17 in 26/25) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sedeži krajevnih skupnosti so:

- Krajevna skupnost Gorenja vas: Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas,
- Krajevna skupnost Poljane: Poljane nad Škofjo Loko 77, 4223 Poljane nad Škofjo Loko,
- Krajevna skupnost Sovodenj: Sovodenj 23, 4225 Sovodenj,
- Krajevna skupnost Javorje: Javorje 25, 4223 Poljane nad Škofjo Loko,
- Krajevna skupnost Lučine: Lučine 11a, 4224 Gorenja vas,
- Krajevna skupnost Trebija: Trebija 4, 4224 Gorenja vas.«.

2. člen

Sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-001/2013-11

Gorenja vas, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež

1696. Poslovnik Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in prvega odstavka 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17 in 26/25) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. seji dne 5. 6. 2025 sprejel

POSLOVNIK**Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane**

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina poslovnika)

Vsebina tega poslovnika so določbe, s katerimi je podrobneje urejena organizacija in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta, in sicer:

- 1 Splošne določbe
- 2 Konstituiranje sveta
- 3 Pravice in dolžnosti članov sveta
- 4 Seje sveta
- 4.1 Sklicevanje in vodenje sej
- 4.2 Zagotavljanje javnosti dela sveta
- 4.3 Potek seje
- 4.4 Vzdrževanje reda na seji
- 4.5 Odločanje
- 4.6 Zapisnik seje sveta
- 4.7 Strokovno in administrativno delo za svet
- 5 Delovna telesa občinskega sveta
- 6 Akti sveta
- 6.1 Splošne določbe
- 6.2 Postopek za sprejem odloka
- 6.3 Hitri postopek za sprejem odlokov
- 6.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov
- 6.5 Objava splošnega akta občine
- 6.6 Postopek za sprejem proračuna in zaključnega računa
- 6.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov
- 6.8 Postopek za sprejem obvezne razlage
- 6.9 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta
- 7 Volitve in imenovanja
- 7.1 Postopek za razrešitev
- 7.2 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine
- 8 Razmerje med županom in občinskim svetom
- 9 Delo sveta v izrednem stanju oziroma izrednih razmerah
- 10 Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika
- 11 Prehodna in končna določba

2. člen

(uporaba poslovnika)

- (1) Ta poslovnik se uporablja za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.
- (2) Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.
- (3) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v teh zadevah v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktu o ustanovitvi ali s posebnim poslovníkom.

3. člen

(javnost dela)

- (1) Delo sveta je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sveta skrbi župan.
- (2) Javnost dela se zagotavlja:
 - z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, na spletni strani občine,
 - zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo,
 - objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi,
 - z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
 - z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine,
 - z obvestili za javnost,
 - s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja in
 - z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Podrobneje način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen (seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih sejah ter sejah na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(2) Seje sklicuje župan najmanj štirikrat letno.

(3) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrtnine članov sveta ali, če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja sveta.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ne veljajo rokovne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.

(6) Slavnostne seje se lahko sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen (uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »Občinski svet«.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo strokovna služba, pristojna za izvajanje strokovnih nalog za organe občine in njihova delovna telesa.

2 KONSTITUIRANJE SVETA

6. člen (konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta.

(2) Prvo sejo sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član sveta.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatur, s katerih so bili izvoljeni člani sveta in izvoljenega župana.

7. člen (dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. seznaniitev sveta z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. slovesna prisega in pozdravni nagovor župana,
4. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če je bil županu potrjen mandat člana sveta, lahko predsedujoči na podlagi njegove izjave, da bo opravljal funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta zaradi nezdružljivosti obeh funkcij.

(3) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(4) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika.

(5) Postopek potrditve mandатов članov sveta in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur za župana določa zakon.

8. člen (slovesna prisega)

Slovesna prisega župana se glasi: »Slovesno prisegam, da bom dolžnosti župana Občine Gorenja vas - Poljane opravljal vestno in odgovorno, spoštoval pravni red Republike Slovenije in Občine Gorenja vas - Poljane ter z vsemi močmi deloval za čast, blaginjo in razvoj Občine Gorenja vas - Poljane in njenih občanov.«

9. člen (komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov sveta komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji. V komisiji so sorazmerno z volilnim rezultatom zastopane politične stranke in skupine občanov.

(2) Pri pripravi predlogov za člane komisije se uporabi naslednji postopek kandidiranja:

a) v prvem krogu ima pravico kandidiranja politična stranka ali skupina občanov, katere volilni rezultat doseže ali preseže 15 % – en (1) kandidat na 15 %;

b) v drugem krogu imajo pravico do kandidiranja za preostale člane komisije politične stranke ali skupine občanov z najvišjo preostalo procentualno vrednostjo;

c) v primeru, da je ob upoštevanju navedenih kriterijev za preostala mesta večje število kandidatov z enako možnostjo kandidiranja, kot je na razpolago prostih mest, o sestavi komisije z glasovanjem odloči občinski svet.

3 PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

10. člen (pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

11. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh (2) ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

12. člen

(podatki in pojasnila)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu sveta omogočiti seznanitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

13. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri (3) minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet (5) minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo na seji nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor organa na pobudo ali vprašanje je sestavni del gradiva za prvo naslednjo redno sejo občinskega sveta.

14. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

15. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti žu-

pana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži redne, izredne ali seje na daljavo, sejnina ne pripada.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh (3) sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

4 SEJE SVETA

4.1 Sklicevanje in vodenje sej

16. člen

(sklic seje)

(1) Seje sveta sklicuje in vodi župan. Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(2) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

17. člen

(vabilo)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda. Predlagatelj mora utemeljiti razloge za zamik.

(2) Predlagatelj gradiva določeni točki dnevnega reda seje priloži predlog sklepa, o katerem naj občinski svet glasuje.

(3) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu in direktorju občinske uprave ter v vednost predsedniku nadzornega odbora občine, krajevnim skupnostim, listam z mandatom v občinskem svetu ter medijem. Vabilo se pošlje po elektronski pošti.

(4) Splošno javnost se o sklicu seje obvesti z objavo vabila in gradiva na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj sedem (7) dni pred sejo.

18. člen

(poročevalci in vabljeni)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

19. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma tisti član sveta, ki ga pooblastijo za sklic in vodenje seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje tri (3) dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu s 17. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seja lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seja predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seja ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

20. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seja sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seja mora sklic seja vsebovati rok trajanja dopisne seja (točen datum in čas trajanja seja, to je do katere ure se šteje trajanje seja).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) O dopisni seji se sestavi poročilo, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev poročila dopisne seja se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

21. člen

(seja na daljavo)

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če izvedba seja z osebno navzočimi člani sveta predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo, ki se opravi s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, oziroma odloči, da se že sklicana seja opravi kot seja na daljavo v skladu z določbami zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

(2) Seja na daljavo se opravi na podlagi v elektronski obliki vročenega vabila, s priloženim gradivom ter predlogom odločitve, ki naj se sprejme.

(3) Član sveta, ki sodeluje na daljavo, mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka.

(4) Pri ugotavljanju sklepčnosti seja na daljavo se za prisotne štejejo člani sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(5) Občinski svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem.

(6) Seja na daljavo se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja.

(7) O izvedeni seji na daljavo se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbo dnevnega reda, trajanje seja in ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo za posamezne sklepe ter ugotovitev izida glasovanja.

22. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Dnevni red seja sveta predlaga župan.

(2) Dnevni red lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seja sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seja sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

23. člen

(vodenje seja)

(1) Seja sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seja sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seja, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno seja sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seja zahtevali.

4.2 Zagotavljanje javnosti dela sveta

24. člen

(zagotavljanje javnosti seja)

(1) Javnost seja sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji ter z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.

(2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(3) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seja.

(4) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

25. člen

(izključitev javnosti)

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4.3 Potek seja

26. člen

(ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seja ne more udeležiti in koliko članov sveta je navzočnost potrdilo s podpisom na listi navzočnosti oziroma z glasovalno napravo.

(2) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, da je svet sklepčen in se seja lahko začne. Če svet ni sklepčen, predsedujoči ugotovi, da sklic seja ni bil uspešen in je treba sejo sklicati ponovno.

(4) Na začetku seja lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

27. člen

(dnevni red)

(1) Svet na začetku seja določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega

reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, ali je ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna.

(6) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda potrdi svet dnevni red seje v celoti.

28. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Po določitvi in potrditvi dnevnega reda redne seje svet potrdi zapisnik prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni.

(2) Član sveta lahko poda pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa je potrjen ustrezno spremenjen in dopolnjen.

(4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

29. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno ali pozneje.

30. člen

(razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst (15) minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če predlagatelj ni župan, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset (10) minut.

(3) Potem dobijo besedo vodje svetniških skupin in člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem (7) minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst (15) minut.

(4) Razpravljalavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike na razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri (3) minute.

(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri (3) minute.

31. člen

(opomin)

(1) Razpravljalavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljalavec ne drži dnevnega reda ali prekraja čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

32. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, o tem vprašanju odloči svet brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet (5) minut.

33. člen

(prekinitev seje sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, zaključí razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da svet ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet.

(4) Predsedujoči prekine sejo, če z ukrepi, določenimi s tem poslovnikom, ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.

(5) V vseh primerih prekinitve seje predsedujoči določi, kdaj se bo nadaljevala.

(6) Če je seja prekinjena zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

34. člen

(začetek seje, odmor in konec)

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob osemnajsti (18.) uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri (4) ure.

(2) Predsedujoči lahko odredi petnajst-minutni odmor vsaj po dveh (2) urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog člana sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset (30) minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

(5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

35. člen
(preložitev)

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

4.4 Vzdrževanje reda na seji

36. člen
(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

37. člen
(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.5 Odločanje

38. člen
(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov sveta, občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

39. člen
(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

40. člen
(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali ena četrtina vseh članov sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jih najprej pozove, naj priglasijo prisotnost in nato jih pozove h glasovanju tako, da se opredelijo »ZA« sprejem ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve, lahko pa se odločijo, da o predlagani odločitvi ne glasujejo. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

41. člen
(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član se izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

42. člen
(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

43. člen (izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI«,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat, pri glasovanju o kandidatih,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

44. člen (ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ

4.6 Zapisnik seje sveta

45. člen (vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne-pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v dosjeju seje, na kateri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

46. člen (zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi strokovna služba, pristojna za izvajanje strokovnih nalog za organe občine in njihova delovna telesa.

(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani občine.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga gradivu za redno sejo sveta in se ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

47. člen (posnetek seje sveta)

(1) Potek seje se zvočno snema.

(2) Potek seje, ki je odprta za javnost, se snema z zvočno snemalno napravo. Če svet ne odloči drugače se zvočno sne-

ma tudi seja, ki je zaprta za javnost. Zvočni zapis seje zaprte za javnost lahko poslušajo župan in člani sveta.

(3) Snemanje seje zagotavlja občinska uprava, lahko pa tudi predstavniki medijev ali zunanji izvajalec, ki ga za to pooblasti župan.

(4) Upravljalcev zbirk osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi zvočnega snemanja, je občina.

(5) Seje se zvočno snemajo z namenom razjasnitve okoliščin pri sprejemanju odločitev sveta ter z namenom pomoči pri sestavi zapisnika seje.

(6) Zvočni posnetki se hranijo v arhivu občine do konca mandata sveta in se najkasneje z dnem konstitutivne seje novega sveta izbrišejo.

(7) Šteje se, da je s samo udeležbo posameznika na seji podano njegovo soglasje za zvočno snemanje. Pred pričetkom seje sveta je v prostoru, kjer poteka seja, na vidnem mestu objavljeno obvestilo o zvočnem snemanju ter namenu snemanja seje sveta.

(8) Župan, član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca, ki ga določi župan.

(9) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje (v nadaljevanju: magnetogram). Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(10) Mediji lahko za oblikovanje programskih vsebin zvočno in slikovno snemajo seje v skladu z zakonom, ki ureja medije.

(11) Prepovedano je vsakršno nepooblaščenno zvočno, slikovno in video snemanje s telefoni, tablicami in drugimi napravami. Nepooblaščenno snemanje se šteje za hujšo kršitev reda na seji sveta.

48. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Pravila ravnanja z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hranijo v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

49. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

4.7 Strokovno in administrativno delo za svet

50. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

5 DELOVNA TELESA OBČINSKEGA SVETA

51. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov, praviloma na prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima sedem (7) članov. Predsednika in namestnika predsednika komisije izmed sebe imenujejo člani komisije.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kakovostnimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

52. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta so:

1. odbor za gospodarstvo,
2. odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
3. odbor za šolstvo, kulturo in šport,
4. odbor za zdravstvo, socialno varstvo in skrbstvo,
5. odbor za prostorsko planiranje in varstvo okolja,
6. statutarno-pravna komisija.

53. člen

(odbor za gospodarstvo)

(1) Odbor za gospodarstvo ima sedem (7) članov. Svet imenuje štiri (4) člane izmed članov sveta in tri (3) člane izmed drugih občanov. Predsednika in namestnika predsednika odbora imenuje odbor izmed članov sveta.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, ki so svetu predlagani v sprejem in se nanašajo na:

- ukrepe za spodbujanje gospodarskega razvoja občine,
- subvencije in druge oblike vlaganj v podjetništvo, obrt in turizem,
- predloge za razvoj turistične in gospodarske dejavnosti v občini,
- predloge in poročila s področja turistične in gospodarske dejavnosti v občini,
- predlog proračuna s področja gospodarstva,
- oblikovanje stališč do prejetih pripomb in predlogov javnosti na vsebino predlogov splošnih aktov iz delovnega področja odbora,
- pobude iz delovnega področja odbora

ter o njih oblikuje svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti pred sklicano redno sejo sveta, na dnevnem redu katere je predlagan dokončen sprejem akta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarstva.

54. člen

(odbor za kmetijstvo in gozdarstvo)

(1) Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo ima sedem (7) članov. Svet imenuje štiri (4) člane izmed članov sveta in tri (3) člane izmed drugih občanov. Predsednika in namestnika predsednika odbora imenuje odbor izmed članov sveta.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in gozdarstva, ki so svetu predlagani v sprejem in se nanašajo na:

- predloge ukrepov za pospeševanje razvoja kmetijstva, kmečkega turizma, gozdarstva in dopolnilnih dejavnosti,
- spodbujanje ohranjanja poseljenosti podeželja s poudarkom na višinskih kmetijah,
- predloge za subvencije in druge oblike vlaganj v kmetijstvo in gozdarstvo,
- predlog proračuna s področja kmetijstva in gozdarstva,
- oblikovanje stališč do prejetih pripomb in predlogov javnosti na vsebino predlogov splošnih aktov iz delovnega področja odbora,
- pobude iz delovnega področja odbora

ter o njih oblikuje svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti pred sklicano redno sejo sveta, na dnevnem redu katere je predlagan dokončen sprejem akta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju za kmetijstva in gozdarstva.

55. člen

(odbor za šolstvo, kulturo in šport)

(1) Odbor za šolstvo, kulturo in šport ima sedem (7) članov. Svet imenuje štiri (4) člane izmed članov sveta in tri (3) člane izmed drugih občanov. Predsednika in namestnika predsednika odbora imenuje odbor izmed članov sveta.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju šolstva, kulture in športa, ki so svetu predlagani v sprejem in se nanašajo na:

- predloge za skladen razvoj šolstva, otroškega varstva, kulturnih in športnih dejavnosti,
- predlog proračuna s področja šolstva, kulture in športa,
- oblikovanje stališč do prejetih pripomb in predlogov javnosti na vsebino predlogov splošnih aktov iz delovnega področja odbora,
- pobude iz delovnega področja odbora

ter o njih oblikuje svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti pred sklicano redno sejo sveta, na dnevnem redu katere je predlagan dokončen sprejem akta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za šolstvo, kulturo in šport lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju šolstva, kulture in športa.

56. člen

(odbor za zdravstvo, socialno varstvo in skrbstvo)

(1) Odbor za zdravstvo, socialno varstvo in skrbstvo ima sedem (7) članov. Svet imenuje štiri (4) člane izmed članov sveta in tri (3) člane izmed drugih občanov. Predsednika in namestnika predsednika odbora imenuje odbor izmed članov sveta.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju zdravstva, socialnega varstva in skrbstva, ki so svetu predlagani v sprejem in se nanašajo na:

- predloge ukrepov s področja zdravstvene in zobozdravstvene službe ter lekarniške dejavnosti,

- koncesije na področju zdravstvene dejavnosti primarne zdravstvene ravni,
- predloge in pobude za razvoj primarne zdravstvene ravni,
- ukrepe za izvajanje socialnega skrbstva, varstva otrok in družine, mladostnikov, socialno ogroženih, invalidnih oseb in ostarelih iz pristojnosti občine,
- spodbujanje sodelovanja občine s humanitarnimi organizacijami,
- predlog proračuna s področja zdravstva, socialnega varstva in skrbstva,
- oblikovanje stališč do prejetih pripomb in predlogov javnosti na vsebino predlogov splošnih aktov iz delovnega področja odbora,
- pobude iz delovnega področja odbora

ter o njih oblikuje svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti pred sklicano redno sejo sveta, na dnevnem redu katere je predlagan dokončen sprejem akta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnitvi k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za zdravstvo, socialno varstvo in skrbstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju zdravstva, socialnega varstva in skrbstva.

57. člen

(odbor za prostorsko planiranje in varstvo okolja)

(1) Odbor za prostorsko planiranje in varstvo okolja ima sedem (7) članov. Svet imenuje štiri (4) člane izmed članov sveta in tri (3) člane izmed drugih občanov. Predsednika in namestnika predsednika odbora imenuje odbor izmed članov sveta.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju prostorskega planiranja in varstva okolja, ki so svetu predlagani v sprejem in se nanašajo na:

- predloge ukrepov za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov,
- prostorske plane občine in njihove spremembe,
- predloge prostorskih izvedbenih aktov,
- ukrepe v zvezi z odlaganjem odpadkov in druge predloge s področja varovanja okolja,
- gradiva in elaborate za organiziranje in izvajanje gospodarskih javnih služb,
- druge dejavnosti s področja varstva okolja,
- predlog proračuna s področja prostorskega planiranja in varstva okolja,
- oblikovanje stališč do prejetih pripomb in predlogov javnosti na vsebino predlogov splošnih aktov iz delovnega področja odbora,
- pobude iz delovnega področja odbora

ter o njih oblikuje svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti pred sklicano redno sejo sveta, na dnevnem redu katere je predlagan dokončen sprejem akta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnitvi k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za prostorsko planiranje in varstvo okolja lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju prostorskega planiranja in varstva okolja.

58. člen

(statutarno-pravna komisija)

(1) Statutarno-pravna komisija ima pet (5) članov. Svet imenuje člane komisije izmed članov sveta, člani komisije pa izmed sebe imenujejo predsednika in namestnika predsednika komisije.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnik sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev.

(3) Komisija na zahtevo občinskega sveta oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi splošnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, komisija razlaga poslovnik sveta.

59. člen

(strokovno posvetovalno telo predstavniškega organa lokalne skupnosti)

Strokovno posvetovalno telo predstavniškega organa lokalne skupnosti je Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

60. člen

(občasná delovna telesa)

Občasná delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

61. člen

(imenovanje članov stalnih delovnih teles)

Člane stalnih delovnih teles imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, praviloma na drugi redni seji v mandatu.

62. člen

(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

63. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan, vse nadaljnje pa predsednik.

(2) Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj štiri (4) dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(8) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

6 AKTI SVETA

6.1 Splošne določbe

64. člen

(splošni akti občine in drugi akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,

– prostorske in druge razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila.

(2) Svet sprejema sklepe, stališča, mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

65. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu, statutu ali tem poslovniku tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

66. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je potrebno predloge splošnih aktov objaviti na spletni strani občine najpozneje sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava oziroma prva obravnava akta, in javnost pozvati, da v roku, določenem z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Sodelovanje javnosti se v primeru sprejemanja akta v dveh obravnavah dodatno omogoči skladno z drugim odstavkom 71. člena tega poslovnika.

(3) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.

(4) Po končani obravnavi iz prvega in drugega odstavka tega člena v primeru prejetih pripomb in predlogov javnosti občinska uprava pripravi poročilo o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva prejetih pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju. Poročilo o prejetih predlogih in pripombah javnosti občinska uprava objavi na spletni strani občine skupaj z gradivom za sejo sveta ter v objavljenem poročilu navede informacijo o upoštevanju oziroma zavrnitvi prejetih pripomb in predlogov.

67. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

6.2 Postopek za sprejem odloka

68. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

69. člen

(obrnava predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

70. člen

(razprava o predlogu odloka)

Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

71. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku in ga pošlje v najmanj 15-dnevno javno obravnavo.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

72. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti ali jih utemeljeno zavrniti.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

73. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri (3) dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

74. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

75. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov (odredbe, pravilniki, navodila) odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

76. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan in član sveta, če je bil predlagatelj splošnega akta, in če tako na predlog župana odloči svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

6.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

77. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

6.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

78. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladiše z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- manj zahtevne odloke (npr. s področja podelitve koncesij v zdravstvu, javno-zasebnega partnerstva ipd.),
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

6.5 Objava splošnega akta občine

79. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Župan objavi splošni akt občine v Uradnem listu Republike Slovenije najprej šestnajsti (16) dan po sprejemu, če svetu ni dan predlog oziroma obvestilo o pobudi za razpis referendumov o njem.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan nemudoma objavi odlok o proračunu občine, zaključni račun proračuna ter splošni akt, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(3) Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če ni v njih drugače določeno.

(4) Če je predlog za razpis referendumov o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendumov možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referendumov preklicati objavo splošnega akta.

6.6 Postopek za sprejem proračuna in zaključnega računa

80. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlagatelj proračuna je župan. Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(2) V letu rednih lokalnih volitev predloži župan svetu predlog proračuna najkasneje v šestdesetih (60) dneh po izvolitvi sveta.

(3) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(4) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih (7) dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(5) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

81. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj petnajst (15) dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletni strani občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletni strani.

82. člen

(obrnava predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, krajevne skupnosti in zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

83. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Po končani javni razpravi o predlogu proračuna župan lahko pripravi dopolnjeni predlog proračuna ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri (3) dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

84. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave dopolnjenega predloga proračuna občine župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval, pri čemer se občinskemu svetu predloži pisna obrazložitev pripomb in predlogov, ki je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja. Svet nato glasuje o posameznih amandmajih.

85. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k proračunu.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

86. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

87. člen

(rebalans in spremembe proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Župan lahko pred začetkom leta, na katerega se nanaša sprejeti proračun, predlaga spremembe proračuna za prihajajoče leto.

(3) Predlog rebalansa in predlog sprememb proračuna občine lahko obravnavajo pristojna delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(4) Rebalans in spremembe proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

88. člen

(sprejem zaključnega računa občine)

Župan predloži občinskemu svetu v sprejem zaključni račun občine za preteklo leto v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance. Zaključni račun se sprejme po hitrem postopku.

6.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

89. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

Prostorski akti se pripravijo po postopku iz zakona, ki določa urejanje prostora.

6.8 Postopek za sprejem obvezne razlage

90. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6.9 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

91. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev splošnega akta, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi pristojna strokovna služba uradno prečiščeno besedilo splošnega akta.

(2) Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev splošnega akta, tako določi svet.

(4) Uradno prečiščeno besedilo predlaga statutarno-pravna komisija občinskemu svetu v sprejem. Občinski svet sprejme uradno prečiščeno besedilo z glasovanjem brez obravnave.

7 VOLITVE IN IMENOVANJA

92. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.

(3) Če se o kandidatu oziroma več kandidatih glasuje tajno, se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je sklepčen.

93. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

94. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

7.1 Postopek za razrešitev

95. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta.

(4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša se lahko pisno opredeli o predlogu razrešitve do seje sveta.

(5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

7.2 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

96. člen

(postopek za odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja zakon.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu oseb iz tretjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

8 RAZMERJE MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

97. člen

(razmerja med županom in občinskim svetom)

(1) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(2) Župan skrbi za zakonitost dela sveta in je dolžan svet sproti opozarjati na posledice.

98. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta poročajo o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

9 DELO SVETA V IZREDNEM STANJU OZIROMA IZREDNIH RAZMERAH

99. člen

(delo sveta v primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

(3) V primeru izrednih razmer, ko izvedba redne ali izredne seje ni možna niti pod posebnimi pogoji iz prejšnjega odstavka, občinski svet odloča na dopisnih sejah ali sejah na daljavo.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

100. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

101. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnev-

nega reda in naloži statutarно-pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarно-pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarно-pravna komisija, odloči svet.

11 PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

102. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 47/99 in Uradni list RS, št. 80/01).

103. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-001/2025-5

Gorenja vas, dne 5. junija 2025

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež

1697. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter tretjega odstavka 70. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17 in 26/25) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

O D L O K

o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Gorenja vas - Poljane

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določi število članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

2. člen

(volilna enota)

Volilna enota za volitve članov v svet krajevne skupnosti je območje krajevne skupnosti, določeno v Statutu Občine Gorenja vas - Poljane.

3. člen

(število članov svetov krajevnih skupnosti)

Število članov sveta krajevnih skupnosti je:

- v Krajevni skupnosti Gorenja vas enajst (11),
- v Krajevni skupnosti Poljane devet (9),
- v Krajevni skupnosti Sovodenj sedem (7),
- v Krajevni skupnosti Javorje sedem (7),
- v Krajevni skupnosti Lučine sedem (7) in
- v Krajevni skupnosti Trebija sedem (7).

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti in o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 68/98 in 81/10).

5. člen

(uveljavitev)

(1) Do začetka uporabe tega odloka se uporablja Sklep o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti in o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 68/98 in 81/10).

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 007-002/2025-3

Gorenja vas, dne 5. junija 2025

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež

1698. Sklep o lokacijski preveritvi za manjšo spremembo območja stavbnega zemljišča določenega v Občinskem prostorskem načrtu Gorenja vas - Poljane za nadomestitveni objekt Gorenja Dobrava 31 (ID 4756)

Na podlagi 13. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, 81/24 in 109/24; v nadaljnjem besedilu ZORZFS) in Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, in 109/24; v nadaljnjem besedilu ZUreP-3) ter 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17 in 26/25) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. seji dne 5. 6. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za manjšo spremembo območja stavbnega zemljišča določenega v Občinskem prostorskem načrtu Gorenja vas - Poljane za nadomestitveni objekt Gorenja Dobrava 31 (ID 4756)

1. člen

(namen lokacijske preveritve in izvorno območje)

(1) S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve, ki ga je pripravilo podjetje Domplan d.d. pod številko UD/570-176-24/3 v oktobru 2024 in dopolnilo v januarju in februarju 2025, s katerim se predlaga manjša sprememba območja stavbnega zemljišča v EUP TOD-03 z določeno namensko rabo prostora IG – gospodarske cone, na parcelah oziroma delih parcel št. 859/2, 859/3, 859/4, 859/5, 859/6, 869/1 in 1538/4, vse v k.o. 2058 Dolenja Dobrava v izmeri/velikosti 21.576,45 m².

(2) EUP iz prejšnjega odstavka je določena v Občinskem prostorskem načrtu Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 48/10, 76/10 – popr., 81/10 – obvezna razlaga, 22/11 – popr., 53/11 – popr., 52/14 – obvezna razlaga, 5/16, 45/16 – obvezna razlaga, 55/16 – popr., 61/16 – popr., 111/21 in 49/24; v nadaljnjem besedilu OPN Gorenja vas - Poljane).

2. člen

(sprememba stavbnega zemljišča)

(1) Z lokacijsko preveritvijo se spremeni namenska raba prostora in prostorsko izvedbeni pogoji ter poveča stavbno zemljišče za gradnjo nadomestitvenega objekta in pripadajočih ureditev, in sicer za gradnjo enodružinske stanovanjske hiše ter pripadajočega poslovno skladiščnega objekta, ki služi za potrebe dejavnosti, s katero se preživlja lastnik domačije.

(2) Površina spremembe namenske rabe prostora in širitev stavbnega zemljišča zajema parcele št. 848/1 (del), 849 (del), 826 (del), 858/6 (del), 858/7 (del), 1539/4 (del), 1558/22 (del) in 1538/4 (del), vse v k.o. 2058 Dolenja Dobrava v skupni površini 2.999,39 m². Na območju spremembe in širitve stavbnega zemljišča se določi namenska raba prostora SK – površine podeželskega naselja.

(3) Območje spremembe namenske rabe prostora in širitve stavbnega zemljišča sta prikazana v grafičnem delu sklepa o lokacijski preveritvi.

3. člen

(sprememba prostorsko izvedbenih pogojev)

(1) Na območju lokacijske preveritve iz drugega odstavka 2. člena tega sklepa se dopusti individualno odstopanje od prostorsko izvedbenih pogojev OPN za območje EUP TOD-03 z namensko rabo SK, kot je določeno v nadaljevanju tega člena.

(2) Poleg gradnje stanovanjskega objekta se dopusti gradnja poslovno skladiščnega objekta večjega merila, ki služi za potrebe dejavnosti, s katero se preživlja lastnik domačije. V objektu so poleg dopustnih vrst dejavnosti iz 32. člena OPN Gorenja vas - Poljane dodatno dopustne tudi 125 Industrijske in skladiščne stavbe. Oblikovanje objekta, ki je pogojeno s funkcijo in tehnologijo dejavnosti, naj bo sodobno s poudarkom na enostavni členitvi fasad v smeri proti jugovzhodu in jugozahodu, kjer se objekt odpira proti dolini. Uporaba izrazitejših fasadnih barv kot poudarkov ni dovoljena, dovoljeni so manjši barvni poudarki. Streha objekta se lahko izvede kot ravna streha ali kot enokapna oziroma dvokapna streha majhnega naklona. Dopustno je tudi kombiniranje streh.

(3) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za gradnjo iz drugega odstavka tega člena je treba rekonstruirati obstoječo premostitev (preput) čez potok Todraščica na dostopni cesti skladno s projektom PZI, Rekonstrukcija premostitve čez Todraščico ob industrijski coni Todraž, ki ga je pod številko projekta 152/2024 v juniju 2024 izdelal Tempos d.o.o.

(4) Pri gradnji objektov iz drugega odstavka tega člena je treba upoštevati izdelano geološko geomehansko poročilo z oceno možnosti gradnje, ki ga je pod št. 0516-039/2024-02 v marcu 2024 izdelalo Geološko projektiranje d.o.o., in v njem predvidene ukrepe:

- vse odpadne padavinske vode se kontrolirano odvaja v površinski odvodnik;
- objekte se temelji na raščeno dolomitno podlago. V nivoju temeljev se uredi drenaža;
- nezavarovane začasne vkopne brežine v dolomitu se izvaja v naklonu 2:1;
- zaledno brežino se uredi v varnem naklonu do 2:3 z vmesnimi bermami;
- vse nasipne brežine se izdela v naklonskem razmerju 2:3 (34°). Peto nasipa je treba ustrezno utrditi, tako da ne bo prišlo do zdrsa nasipa po pobočju navzdol. S celotnega območja se padavinsko vodo kontrolirano odvaja, tako da ne steka v telo nasipa. Izveden nasip je treba čim prej prekriti s humusom in ga zatraviti;

– okrog vseh temeljev se predvidi drenaža (podložni beton, drenažna cev fi 100 do fi 150, drenažni zasip ovit s filcem). Vse padavinske vode in vode iz drenaže se kontrolirano neprepustno odvaja stran od objekta;

– pogoje temeljenja, nasipov in vkopnih brežin je potrebno podrobno obdelati v nadaljnjih fazah projektiranja (PZI), ko bo natančno definirana zasnova objektov.

(5) Dopustna so odstopanja od predpisanih tehničnih rešitev iz četrte točke tega člena, v kolikor se tako izkaže za ustrežnejše na podlagi podrobnejšega preučevanja geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer. Takšno odstopa-

nje je dopustno ob pridobitvi mnenja pooblaščenega strokovnjaka s področja geomehanike, ki pisno potrdi ustreznost in varnost načrtovane gradnje.

(6) Na območju gradbene parcele za gradnjo stanovanjske hiše in pripadajočega gospodarskega objekta je potrebno vzpostaviti enotno katastrsko parcelo pred izdajo uporabnega dovoljenja.

4. člen

(sklep vlade za objekte za odstranitve)

Vlada Republike Slovenije je v skladu s prvim odstavkom 151.c člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS in 62/24) sprejela Sklep o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Braslovče, Občine Šmartno ob Paki, Mestne občine Celje, Občine Šoštanj, Občine Nazarje, Občine Mozirje, Občine Prevalje, Občine Kamnik, Mestne občine Slovenj Gradec, Občine Medvode, Občine Luče in Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/24), s katerim je v predzadnji alineji I točke izreka določeno, da je zaradi zavarovanja življenja in zdravja ljudi odstranitev objekta na naslovu: Gorenja Dobrava 31, št. stavbe 415, parcela št. 444/3, k. o. 2058 Dolenja Dobrava (št. strokovnega mnenja SM-GRVGDB31S) nujno potrebna in v javno korist. Zato se skladno s 4. členom ZORZFS na parcelah iz 2. člena tega sklepa predlaga povečanje stavbnega zemljišča in sprememba namenske rabe prostora ter prostorsko izvedbenih pogojev za gradnjo nadomestitvenega objekta.

5. člen

(izvedbena regulacija na območju objektov za odstranitve)

V EUP GOD-14/5 na parcelah št. 444/3 in 448/2 (del) k. o. 2058 Dolenja Dobrava, ki sta po namenski rabi prostora A – posamična poselitve, se preprope postavitev kakršnih koli objektov in stavb, razen objektov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, ki jih ni mogoče izvesti druge. Rušitve obstoječih priključkov ali gradnjo novih priključkov na državno cesto Gorenja vas–Ljubljana, odsek 1144, je potrebno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo. Območje je prikazano v grafičnem delu sklepa o lokacijski preveritvi.

6. člen

Ta sklep se objavi v zbirki prostorskih aktov prostorskega informacijskega sistema z identifikacijsko številko ID 4756.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-002/2024-21

Gorenja vas, dne 5. junija 2025

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Janez Čadež

1699. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 14/10, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZJU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 3., 4., 19., 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in

59/19) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17 in 26/25) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane mesečno na otroka znašajo:

Dnevni program	Cena v EUR
Oddelek 1. starostnega obdobja	659,41
Oddelek 2. starostnega obdobja	502,68
Kombinirani oddelek	539,48

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke, upoštevan v cenah programov predšolske vzgoje iz 1. člena, znaša 2,05 EUR na dan.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane, št. 602-008/2023-5, z dne 15. 6. 2023 (Uradni list RS, št. 69/23).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2025.

Št. 602-004/2025-05

Gorenja vas, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež

1700. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena v zvezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17 in 26/25) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

S K L E P

o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičnini:
– parc. št. 1442/5 k.o. Dobje.

2. člen

Na nepremičnini iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Gorenja vas - Poljane, matična številka: 5883261000, do 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorenja vas - Poljane izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dol-

žnosti, pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi izbrši zaznambo o javnem dobrem.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-009/2025-5

Gorenja vas, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež

1701. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena v zvezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17 in 26/25) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

S K L E P

o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičnini:
– parc. št. 1482/20 k.o. Dobje.

2. člen

Na nepremičnini iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Gorenja vas - Poljane, matična številka: 5883261000, do 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorenja vas - Poljane izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi izbrši zaznambo o javnem dobrem.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-010/2025-5

Gorenja vas, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež

1702. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena v zvezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list

RS, št. 85/13, 48/15, 31/17 in 26/25) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

SKLEP

o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičnini:

– parc. št. 1419 k.o. Dobje.

2. člen

Na nepremičnini iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Gorenja vas - Poljane, matična številka: 5883261000, do 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorenja vas - Poljane izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi izbriše zaznambo o javnem dobrem.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-011/2025-5

Gorenja vas, dne 5. junija 2025

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Janez Čadež

IDRIJA

1703. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili, kolesi in lahкими motornimi vozili v Občini Idrija

Na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21 – popr. in 22/25, v nadaljnjem besedilu: ZPrCP), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US in in 102/24, v nadaljnjem besedilu: ZLS) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 23. seji dne 5. 6. 2025 sprejel

ODLOK

o ravnanju z zapuščenimi vozili, kolesi in lahкими motornimi vozili v Občini Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja pristojnost nadzora nad zapuščenimi vozili na javnih površinah in ne kategoriziranih cestah ter ravnanje s kolesi in lahкими motornimi vozili, ki ovirajo normalno rabo urbane opreme ali ogrožajo varnost uporabnikov javnih površin in ne kategoriziranih cest, ter določa pogoje in način

odstranitve, hrambe, vrnitve, prodaje in uničenja zapuščenih vozil, koles in lahkih motornih vozil.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. »cesta« je površina, omejena z mejo cestnega zemljišča, ki jo lahko uporabljajo vsi ali le določeni udeleženci oziroma udeležence v prometu (v nadaljnjem besedilu: udeleženec) pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;

2. »imetnik pravice uporabe zapuščenega vozila« je pravna ali fizična oseba, ki je kot imetnik pravice uporabe vozila vpisana v prometno dovoljenje;

3. »javna površina« je grajena ali zelena površina v lasti Občine Idrija, namenjena splošni rabi, kot so javna cesta, ulica, pasaža, trg, tržnica, atrij, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina;

4. »lahka motorna vozila« so invalidski vozički in vozila na motorni pogon, pri katerih konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h, niso širša od 80 cm in so izvzeta s področja uporabe Uredbe (EU) št. 168/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. januarja 2013 o odobritvi in tržnem nadzoru dvokolesnih ali trikolesnih vozil in štirikolesnikov (UL L št. 60 z dne 2. 3. 2013, str. 52);

5. »lastnik zapuščenega vozila« je pravna ali fizična oseba, ki je kot taka vpisana v evidenco registriranih vozil, če pa lastništvo vozila ni razvidno iz evidence, se za lastnika šteje zadnja v evidenco vpisana oseba, razen če le-ta ne dokaže nasprotnega;

6. »ne kategorizirana cesta«, ki se uporablja za javni cestni promet, je zasebna cesta, po kateri poteka promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu s predpisi, ki urejajo pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec.

7. »zapuščeno vozilo« je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na ne kategorizirani cesti ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil, in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrnjeno motorno vozilo, ki mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postalo odpadki po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, oziroma ima ta izraz enak pomen, kot tega določajo predpisi, ki urejajo pravila cestnega prometa.

(2) Za potrebe tega odloka se izraz »lastnik zapuščenega vozila« oziroma »lastnik vozila« uporablja tudi za »imelnika uporabe zapuščenega vozila«.

(3) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski predpisi s področja motornih vozil, voznikov, cest, cestnih prevozov in pravil cestnega prometa.

3. člen

(pristojnosti)

(1) Pooblaščen uradna oseba za vodenje postopka v zvezi z zapuščenimi vozili je občinski redar Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Idrija in Cerkno.

(2) Občinski redar ravna z zapuščenimi vozili skladno s predpisi, ki urejajo pravila cestnega prometa, ter v skladu s tem odlokom.

(3) Pooblaščen izvajalec v zvezi z ravnanjem z zapuščenimi vozili po tem odloku je izvajalec vzdrževanja občinskih cest v Občini Idrija, ki je na dan sprejema tega odloka Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija.

(4) Pooblaščen izvajalec v zvezi z ravnanjem s kolesi in lahкими motornimi vozili po tem odloku je izvajalec vzdrževanja in urejanja javnih površin v Občini Idrija, ki je na dan sprejema tega odloka Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija.

(5) Pooblaščen izvajalec lahko izvajanje nalog iz tega odloka opravlja preko podizvajalca.

II. POSTOPKI RAVNANJA Z ZAPUŠČENIMI VOZILI

4. člen

(postopek pred odstranitvijo zapuščene vozila)

(1) Občinski redar ob najdbi zapuščene vozila ali ob prejetem obvestilu o zapuščenem vozilu sestavi zapisnik o ogledu ter na zapuščenem vozilu namesti pisno odredbo, s katero odredi odstranitev zapuščene vozila v roku treh dni od dneva izdaje odredbe. Odredbo namesti na vidno mesto zapuščene vozila. Zapisnik o ogledu ter fotografijo zapuščene vozila z izdano odredbo se sestavi v dveh izvodih, od katerih se eno vroči pooblaščenemu izvajalcu.

(2) Odredba mora vsebovati opozorilo, da bo zapuščen vozilo po treh dneh od izdaje odredbe odstranjeno ter izročeno v hrambo pooblaščenega izvajalca oziroma njegovega podizvajalca ter opozorilo, da bo po treh mesecih od izročitve v hrambo prodano ali uničeno skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z izrabljenimi motornimi vozili, vse na stroške lastnika zapuščene vozila. Pritožba zoper odredbo ne zadrži njene izvršitve.

(3) Šteje se, da je bila pisna odredba pravilno nameščena, tudi če je bila kasneje poškodovana ali uničena, če občinski redar lahko dokaže, da je bila odredba nameščena na zapuščen vozilo.

(4) Po preteku roka, določenega v odredbi za odstranitev zapuščene vozila, občinski redar naredi kontrolni ogled in sestavi zapisnik.

5. člen

(odstranitev in hramba zapuščenih vozil ter poseg v zapuščen vozilo)

(1) Če zapuščen vozilo v treh dneh od dneva izdaje odredbe ni odstranjeno, občinski redar o tem takoj obvesti pooblaščenega izvajalca, ki mora v roku osmih (8) dni sam ali preko podizvajalca zapuščen vozilo odstraniti ter ga izročiti v hrambo.

(2) Pooblaščen izvajalec oziroma podizvajalec mora najkasneje dva (2) dni pred predvideno odstranitvijo zapuščene vozila Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu občin Idrija in Cerkno sporočiti datum in uro pričetka postopka odstranitve zapuščene vozila.

(3) Pooblaščen izvajalec oziroma podizvajalec ob odstranitvi poseže v zapuščen vozilo, da pridobi identifikacijsko številko vozila, ki jo sporoči Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu občin Idrija in Cerkno zaradi ugotavljanja lastništva in vodenja prekrškovnega postopka. Poseg v vozilo se izvede ob prisotnosti občinskega redarja.

(4) Občinski redar zoper lastnika zapuščene vozila, ki zapuščene vozila ne odstrani, kljub temu da je bila odrejena odstranitev, uvede prekrškovni postopek v skladu s predpisi, ki urejajo pravila cestnega prometa.

(5) Občinski redar, ki vodi postopek odstranitve zapuščene vozila, sestavi zapisnik. En izvod zapisnika se vroči pooblaščenemu izvajalcu, en izvod pa se hrani v Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu občin Idrija in Cerkno.

(6) Zapisnik o odstranitvi vozila mora vsebovati najmanj naslednje podatke: datum zaznave zapuščene vozila, številko in datum izdaje odredbe o odstranitvi, tip vozila in evidenčne podatke, ki jih je na vozilu možno ugotoviti, stanje vozila, podatke o lastniku vozila z navedbo »neznani lastnik« v primeru iz enajstega odstavka tega člena, lokacijo vozila, datum in uro odstranitve vozila, podatke o pooblaščenem izvajalcu in podatke o podizvajalcu, podatke o pooblaščen osebi pooblaščenega izvajalca in podizvajalca. Stanje vozila se dokumentira s fotografijami, ki so priloga zapisniku. Priloga zapisnika je tudi dokument, s katerim pooblaščen izvajalec oziroma podizvajalec pred odstranitvijo zapuščene vozila zabeleži morebitne poškodbe na vozilu.

(7) Pooblaščen izvajalec oziroma podizvajalec zapuščen vozilo odpelje v hrambo.

(8) Pooblaščen izvajalec oziroma podizvajalec vodi evidenco hranjenih zapuščenih vozil, ki vsebuje kopijo odredbe občinskega redarja, zapisnik o odstranitvi zapuščene vozila, datum pripeljanega vozila v hrambo, datum, ko je bilo vozilo

prevzeto ali prodano ali oddano v uničenje, podatke o vozilu in lastniku vozila z navedbo »neznani lastnik« v primeru iz enajstega odstavka tega člena ter dokazila o plačilu in višini stroškov, povezanih z odstranitvijo in hrambo zapuščene vozila.

(9) Pooblaščen izvajalec oziroma podizvajalec odgovarja za škodo na vozilu, nastalo v času odstranitve in hrambe vozila.

(10) Občinski redar po odstranitvi zapuščene vozila lastnika zapuščene vozila pisno pozove, da v roku treh mesecev od dne, ko je vozilo izročeno v hrambo oziroma ko je ugotovljen lastnik zapuščene vozila, prevzame zapuščen vozilo oziroma ga v pozivu opozori, da bo v nasprotnem primeru vozilo prodano oziroma uničeno.

(11) Če ob posegu v zapuščen vozilo ni mogoče ugotoviti lastništva zapuščene vozila, v roku treh dni po odstranitvi vozila in izročitvi v hrambo, občinski redar, ki je odredil odstranitev zapuščene vozila, objavi javno naznanilo o zapuščenem vozilu z vsebino iz drugega odstavka prejšnjega člena. Javno naznanilo o zapuščenem vozilu se objavi na spletni strani Občine Idrija in na oglasni deski Občine Idrija. Rok iz drugega odstavka 4. člena (prodaja ali uničenje v treh mesecih od izročitve v hrambo) prične teči od dne objave javnega naznanila.

6. člen

(izrabljeno vozilo brez znanega lastnika)

(1) Če se na kraju samem ugotovi, da je zapuščen vozilo očitno nerabno, zavrženo ter ne predstavlja vrednosti in je postalo odpadke po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, lastnika pa ni mogoče ugotoviti, se vozilo ne glede na določbe tega odloka uniči kot odpadke po merilih iz predpisa, ki ureja izrabljena vozila.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena občinski redar obvesti pristojni inšpekcijski organ, ki odredi odstranitev skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(3) Stroške odstranitve in uničenja vozila iz prvega odstavka tega člena krije Občina Idrija.

7. člen

(prevzem zapuščene vozila pri pooblaščenem izvajalcu)

(1) Pooblaščen izvajalec oziroma njegov podizvajalec zagotavlja prevzem zapuščenih vozil med svojim delovnim časom.

(2) Pooblaščen izvajalec oziroma podizvajalec izroči zapuščen vozilo lastniku oziroma imetniku pravice uporabe vozila na podlagi verodostojne listine, ki dokazuje lastništvo oziroma pravico uporabe vozila, in ob predložitvi dokazila o poravnavi stroškov iz 9. člena pooblaščenemu izvajalcu.

(3) O prevzemu zapuščene vozila pooblaščen izvajalec oziroma podizvajalec sestavi prevzemni zapisnik, ki vsebuje najmanj podatke o lastniku vozila ali prevzemniku vozila, če ni lastnik vozila, datum prevzema, datum plačila stroškov iz 9. člena ter znesek stroškov.

(4) Pooblaščen izvajalec oziroma podizvajalec kopijo prevzemnega zapisnika posreduje Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu občin Idrija in Cerkno najkasneje v roku osem (8) dni po prevzemu zapuščene vozila.

8. člen

(prodaja in uničenje zapuščene vozila)

(1) Če ob posegu v zapuščen vozilo ni mogoče ugotoviti lastništva zapuščene vozila, na javno naznanilo o zapuščenem vozilu pa se lastnik ne odzove in ne prevzame zapuščene vozila, pooblaščen izvajalec obvesti Občino Idrija, da je pridobila lastninsko pravico nad tem vozilom.

(2) Občina Idrija sprejme odločitev o tem, ali se zapuščen vozilo iz prejšnjega odstavka proda na javni dražbi ali se uniči. Pri sprejemu odločitve se upošteva vrednost zapuščene vozila, ki jo ugotovi sodni cenilec, oziroma če je strošek cenitve nesorazmeren s predvideno vrednostjo vozila, na drug transparenten način. Postopek odprodaje se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo pravila cestnega prometa in stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) Kupnina od prodanih zapuščenih vozil je prihodek proračuna Občine Idrija.

(4) Če zapuščenega vozila ni mogoče prodati ali so stroški odstranitve in hrambe večji od ocenjene vrednosti vozila, se vozilo da v razgradnjo ali uniči kot kosovni odpadke pri za to pristojnem izvajalcu.

(5) Za izvedbo postopka uničenja zapuščenega vozila je zadolžen pooblaščen izvajalec ali njegov podizvajalec.

(6) Pooblaščen izvajalec je dolžan po uničenju zapuščenega vozila Občini Idrija predložiti potrdilo o uničenju.

III. STROŠKI POSTOPKA

9. člen

(stroški odstranitve, posega in hrambe zapuščenega vozila)

(1) Stroški storitve odstranitve zapuščenega vozila so stroški prihoda pooblaščenega izvajalca ali podizvajalca do lokacije vozila, stroški nalaganja vozila, stroški uporabe posebne naprave za premik vozila z zablokiranimi kolesi, če ti nastanejo ter stroški prevoza vozila, stroški zavarovanja med prevozom in stroški razlaganja vozila.

(2) Stroški storitve hrambe zapuščenega vozila so stroški zavarovanja vozila, stroški hrambe vozila in stroški izdaje vozila.

(3) Stroški posega v vozilo so stroški posega v vozilo skladno s tretjim odstavkom 5. člena tega odloka.

(4) Stroški pooblaščenega izvajalca so stroški, ki nastanejo pooblaščenemu izvajalcu, v primeru ko sodeluje s podizvajalcem (npr. koordinacija postopka, administrativna dela ipd.).

(5) Cenik za stroške iz prvega do četrtega odstavka tega člena izdela pooblaščen izvajalec ter potrdi Občinski svet Občine Idrija. Cenik se objavi na spletni strani Občine Idrija in na spletni strani pooblaščenega izvajalca. Na predlog pooblaščenega izvajalca spremembe cenika potrjuje Občinski svet Občine Idrija.

(6) Izračun cen mora vsebovati vse stroške, ki se bodo zaračunali lastniku oziroma Občini Idrija v zvezi z izvrševanjem tega odloka.

(7) Višina stroškov, potrebnih za odstranitve, hrambo in uničenje zapuščenega tovornega vozila, avtobusa, delovnega stroja ali drugega vozila, se zaračuna po dejanskih stroških, kot jih odmeri pooblaščen izvajalec.

10. člen

(plačilo stroškov)

(1) Stroške iz 9. člena tega odloka nosi lastnik zapuščenega vozila. V primeru neplačila pooblaščen izvajalec izvede postopke izterjave skladno z veljavno zakonodajo. Če postopek izterjave po enem letu od uvedbe ni uspešno zaključen, pooblaščen izvajalec stroške iz 9. člena tega odloka zaračuna Občini Idrija.

(2) V primeru, da lastnik zapuščenega vozila ni znan oziroma ga ni možno določiti, pooblaščen izvajalec stroške iz 9. člena tega odloka zaračuna Občini Idrija.

IV. POGOJI IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

(pogoji in obveznosti izvajalca)

Za izvajanje dejavnosti v zvezi z odstranitvijo in hrambo zapuščenih vozil, koles in lahkih motornih vozil lahko pooblaščen izvajalec s soglasjem Občine Idrija sodeluje s podizvajalcem, ki razpolaga z ustrežno opremo za izvrševanje tega odloka, varovanim prostorom za hrambo zapuščenih vozil in je registriran za opravljanje navedene dejavnosti.

V. RAVNANJE Z ZAPUŠČENIMI KOLESI IN LAHKIMI MOTORNI MI VOZILI

12. člen

(1) Pooblaščen izvajalec je dolžan nadzirati vsa dogajanja na urbani in prometni opremi in če ugotovi, da je na

stojalih za kolesa ali na drugi urbani in prometni opremi ali na javni površini nameščeno kolo ali lahko motorno vozilo, ki že dalj časa ovira normalno rabo urbane opreme ali ogroža varnost uporabnikov, le-tega odstrani. Podatke o ugotovitvah s pregledov in odstranitvi vozil je pooblaščen izvajalec dolžan zapisovati in hraniti na predpisan način ter jih posredovati pristojnemu organu.

(2) Kolo oziroma lahko motorno vozilo šteje kot ovira, če:

– je zaklenjeno na urbano opremo več kot 7 dni in je razvidno, da ga nihče ni uporabljal,

– je puščeno na javni površini več kot 7 dni in je razvidno, da ga nihče ni uporabljal,

– je puščeno na javni površini ali ob urbani opremi več kot 7 dni in je v takšnem stanju, da vožnja z njim ni mogoča (brez sedeža, koles, krmila ...),

– ogroža ostale uporabnike javnih površin.

(3) Odstranjeno kolo ali lahko motorno vozilo se odstrani v varovan prostor pooblaščenega izvajalca ali njegovega izbranega podizvajalca.

(4) Seznam odstranjenih koles in lahkih motornih vozil pooblaščen izvajalec sproti ažurira na svojih spletnih straneh. Seznam mora obsegati osnovne značilnosti kolesa ali lahkega motornega kolesa (tovarniška številka, znamka, barva, stanje, fotografija ...) in lokacijo, kjer je bilo najdeno.

(5) Kolo ali lahko motorno vozilo se izroči lastniku ob predložitvi dokazila o lastništvu (račun ali druga listina, ki izkazuje lastništvo, ter opis kolesa ali lahkega motornega vozila, kjer s posebnimi značilnostmi lastnik opiše kolo ali lahko motorno vozilo in je s tem možno sklepati, da je njegovo).

(6) Če lastnik kolesa ali lahkega motornega vozila le-tega ne zahteva nazaj v roku 90 dni od dne, ko je bilo to zavedeno v seznam iz četrtega odstavka tega člena, pooblaščen izvajalec v sodelovanju s pristojnim organom Občine Idrija proda kolo ali lahko motorno vozilo skladno z določili zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(7) Če kolesa ali lahkega motornega vozila ni mogoče prodati, se slednje lahko uporabi v druge namene v javnem interesu ali uniči kot kosovni odpadke pri za to pristojnem izvajalcu.

(8) Stroške, ki jih ima pooblaščen izvajalec v zvezi z zapuščenimi kolesi in lahki mi motornimi vozili, se obračuna Občini Idrija na enak način, kot se obračuna storitve vzdrževanja in urejanja javnih površin.

VI. STROKOVNI NADZOR

13. člen

(strokovni nadzor)

Strokovni nadzor nad izvajanjem postopkov pooblaščenega izvajalca izvaja pooblaščen oseba občinske uprave.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z zapuščenimi in izrabljenimi vozili, lahki mi motornimi vozili in kolesi v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 108/24).

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2025

Idrija, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1704. Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP LP_69 Jelični Vrh

Na podlagi 134. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 23. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP LP_69 Jelični Vrh****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi A v enoti urejanja LP_69 na parcelah št. 785/5-del, 786/12-del, 794/15-del, 794/6-del, 794/7-del, 794/8-del, 797/5-del, 801-del, 848/4-del, 848/5-del, 848/6-del, vse k. o. 2362 Jelični Vrh.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 5578

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi z oznako »A*«.

3. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelalo podjetje URBI d.o.o. Oblikovanje prostora, Trnovski pristan 2, Ljubljana, odgovorna prostorska načrtovalka Judita Thaler, univ. dipl. inž. arh., PA PPN ZAPS 1702, pod proj. št. URBI-2368, januar 2025, je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Idrija.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0029/2025

Idrija, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

ILIRSKA BISTRICA**1705. Pravilnik o sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejinah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Ilirska Bistrica**

Na podlagi sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20 in 36/25) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 21. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

P R A V I L N I K**o sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejinah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Ilirska Bistrica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določa višina in način določanja plačil za opravljanje funkcije oziroma sejin občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Ilirska Bistrica ter povračil stroškov, ki v skladu z zakonom pripadajo nepoklicnim funkcionarjem.

Za ureditev plač občinskih funkcionarjev, ki svojo funkcijo opravljajo poklicno, se uporabljajo določbe zakonov, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju, plače funkcionarjev in delovanje lokalne skupnosti.

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku in zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za vse spole.

2. člen

Občinski funkcionarji so župan, podžupan in člani občinskega sveta. Člani občinskega sveta svojo funkcijo opravljajo nepoklicno.

Župan funkcijo praviloma opravlja poklicno, lahko pa se odloči, da jo bo opravljal nepoklicno.

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta predstavlja sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta.

Zunanji člani delovnih teles občinskega sveta, člani nadzornega odbora, predstavniki svetov krajevnih skupnosti in člani drugih organov ali delovnih skupin, ki jih imenuje občinski svet ali župan, so upravičeni do sejin, določenih s tem pravilnikom.

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV**3. člen**

Članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali na seji delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek sejin, ki so predmet tega pravilnika, ne sme preseči 7,5 % županove plače (brez dodatka za delovno dobo).

Izplačilo se opravi na podlagi evidence prisotnosti in opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

Člani občinskega sveta, odborov in komisij, ki jih imenuje župan ali občinski svet, so upravičeni do sorazmernega dela izplačila glede na prisotnost na seji, vendar le, če so prisotni najmanj polovico trajanja seje.

Član občinskega sveta ni upravičen do sejinne v primeru neudeležbe ali če seja (redna ali izredna) traja manj kot 30 minut.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ IN PLAČIL ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE IN DELA**4. člen**

Podžupan, ki funkcijo opravlja nepoklicno, je upravičen do plačila za opravljanje funkcije. Funkcija podžupana je po Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju uvrščena v plačne razrede od 33 do 42. Končni plačni razred določi župan glede na obseg pooblastil podžupana.

Podžupan, ki funkcijo opravlja nepoklicno, prejme mesečno plačilo v višini 50 % plače, ki bi mu pripadala ob poklicnem opravljanju funkcije, brez dodatka za delovno dobo. Plačilo se šteje kot prejemek iz naslova drugega pogodbenega razmerja in je v celoti obdavčeno.

Tudi župan, ki opravlja funkcijo nepoklicno, je upravičen do 50 % plače, ki bi mu pripadala ob poklicnem opravljanju funkcije, brez dodatka za delovno dobo.

Plačni razred župana je določen v skladu s predpisi, ki urejajo plače javnih uslužbencev in funkcionarjev.

Podžupan kot član občinskega sveta ali delovnega telesa ni upravičen do sejnine ali povračila potnih stroškov za prihod na seje občinskega sveta, ki pripadajo ostalim članom.

5. člen

Sejnina za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 7,5 % županove plače (brez dodatka za delovno dobo) letno. Letno ne sme preseči tega zneska.

Znotraj tega letnega okvirja se članu občinskega sveta določi mesečno plačilo (sejnina) glede na dejansko opravljeno delo:

- za udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta: 200 EUR bruto,
- za udeležbo na seji delovnega telesa kot predsednik: 115 EUR bruto,
- za udeležbo na seji delovnega telesa kot član: 80 EUR bruto,
- za nadaljevanje seje občinskega sveta: 80 EUR bruto,
- v primeru vodenja seje delovnega telesa s strani namestnika predsednika (zaradi odsotnosti predsednika): 115 EUR bruto.

Sejnina ne pripada za sodelovanje na dopisni seji ali udeležbo na slavnostni seji občinskega sveta.

Če seja občinskega sveta ni sklepčna, so člani upravičeni do povračila potnih stroškov za prihod na tako sklicano sejo.

6. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za delo v komisiji ali odboru določi sejnina, in sicer:

- za udeležbo predsednika na seji delovnega telesa: 115 EUR bruto,
- za udeležbo člana na seji delovnega telesa: 80 EUR bruto.

V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje predsedniku in članom delovnih teles izplača sejnina v višini 80 EUR bruto.

Če seja delovnega telesa ni sklepčna, se članom delovnih teles občinskega sveta povrnejo potni stroški za prihod na tako sklicano sejo.

7. člen

Poveljniku in članom štaba za Civilno zaščito pripada sejnina, in sicer:

- za udeležbo poveljnika na seji štaba: 115 EUR bruto,
- za udeležbo člana na seji štaba: 80 EUR bruto.

Poveljniki in člani štaba Civilne zaščite so upravičeni do sejnine tudi za udeležbo na seji občinskega sveta, kadar se obravnavajo zadeve, ki sodijo v okvir njihovega delovnega področja, v višini 80 EUR bruto.

8. člen

Članom drugih komisij, odborov in svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, pripada sejnina, in sicer:

- za udeležbo predsednika na seji: 60 EUR bruto,
- za udeležbo člana na seji: 40 EUR bruto.

Če je član navedenih organov vabljen na sejo občinskega sveta, na kateri se obravnavajo zadeve z njegovega delovnega področja, mu pripada sejnina v višini 40 EUR bruto.

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora Občine Ilirska Bistrica so upravičeni do plačila v obliki sejin za udeležbo na sejah ter za izvedbo nadzorov in pripravo poročil. Skupna letna višina vseh izplačil posameznemu članu ne sme preseči 7,5 % županove plače brez dodatka za delovno dobo.

Višina posameznih izplačil znaša:

- za udeležbo predsednika na redni ali izredni seji: 230 EUR bruto,
 - za udeležbo člana na redni ali izredni seji: 160 EUR bruto,
 - za udeležbo predsednika ali od njega pooblaščenega člana na seji občinskega sveta, na kateri se obravnavajo poročila o opravljenih nadzorih ali druge zadeve, na katere je nadzorni odbor vabljen: 80 EUR bruto,
 - za izvedbo posameznega nadzora po programu ali sklepu nadzornega odbora (po dokončnosti poročila), predsedniku in članom nadzornega odbora pripada plačilo v višini 150 EUR bruto,
 - za vodenje seje v odsotnosti predsednika s strani namestnika predsednika: 230 EUR bruto.
- Izplačilo se opravi na podlagi evidence prisotnosti in opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.
- Plačilo za izvedbo posameznega nadzora vključuje tudi stroške prihoda na kraj nadzora.

10. člen

Do sejnine so upravičeni tudi člani svetov krajevnih skupnosti, v skladu s tem pravilnikom. Sklepi, ki jih svet krajevnih skupnosti sprejme v nasprotju z določbami tega pravilnika, so nični. Sejnina se izplačuje iz sredstev za materialne stroške krajevnih skupnosti in se članom sveta izplača enkrat letno.

Svet krajevnih skupnosti lahko s sklepom določi, da se sejnine ne izplačajo. V tem primeru se namenska sredstva uporabijo za druge namene, določene z odlokom ali letnim programom krajevnih skupnosti.

Do sejnine je član sveta krajevnih skupnosti upravičen le, če se udeleži najmanj dveh sej v posameznem koledarskem letu.

Višina sejnine znaša:

- za predsednika sveta krajevnih skupnosti: 700 EUR bruto,
- za posameznega člana sveta krajevnih skupnosti: 210 EUR bruto.

Za evidenco prisotnosti na sejah skrbi predsednik sveta posamezne krajevnih skupnosti. Evidenco mora najpozneje do konca decembra tekočega leta posredovati občinski upravi, ki v naslednjem proračunskem letu izvede izplačilo.

Povračilo stroškov prevoza na seje članom svetov krajevnih skupnosti ne pripada.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

11. člen

Člani občinskega sveta, delovnih teles, odborov in komisij imajo pravico do povračila stroškov prevoza na sejo od kraja bivanja do kraja seje, če razdalja presega dva kilometra. Povrne se kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina (95 oktanov) na prevožen kilometer.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov službenega potovanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico uveljavlja na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno pot, ki ga izda župan ali druga pooblaščen oseba.

Pravico do povračila potnih stroškov za udeležbo na posvetih ali drugih dogodkih imajo tudi osebe, ki jih župan imenuje na podlagi zakonskih določb.

Občinski funkcionar je upravičen do:

- dnevnic za službeno potovanje v skladu z veljavnimi predpisi,
- povračila stroškov prenočevanja na podlagi predloženega računa in v skladu s predpisi.

Stroški prevoza na službeno potovanje se povrnejo v višini 30 % cene neosvinčenega motornega bencina (95 oktanov) na prevožen kilometer, če funkcionar ali član organa uporabi lastno vozilo.

Vsa povračila iz tega člena se vštevajo v davčno osnovo dohodka iz drugega pogodbenega razmerja, razen če zakon ne določa drugače.

Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo poklicno, pripadajo tudi:

- regres za prehrano,
- povračilo stroškov prevoza na delo in
- drugi prejemki v skladu z veljavno delovno in davčno zakonodajo.

12. člen

Volilni organi, ki izvajajo volilna opravila ob rednih, nadomestnih in predčasnih volitvah v občinski svet ter volitvah župana (v prvem in drugem krogu), kakor tudi ob rednih volitvah v svete krajevnih skupnosti, so upravičeni do enkratnega nadomestila v skladu z zakonom, ki določa nadomestila volilnih organov na lokalnih volitvah.

13. člen

V primerih, ko se občinska volilna komisija sestane zunaj obdobja razpisanih volitev ali referendumov, so predsednik komisije, njegov namestnik, tajnik ter njihovi namestniki upravičeni do nadomestila za udeležbo na seji, in sicer:

- predsednik, njegov namestnik, tajnik in njegovi namestniki: 7 % nadomestila,
- člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki: 15 % nadomestila.

Do plačila za udeležbo na seji občinskega sveta so – razen ob splošnih volitvah – upravičeni tudi predsednik občinske volilne komisije, njegov namestnik ali člani volilne komisije oziroma njihovi namestniki, kadar so vabljeni na sejo, na kateri občinski svet obravnava zadeve iz njihovega delovnega področja, v višini, določeni v 8. členu tega pravilnika.

Pravico do plačila v skladu s prvim odstavkom tega člena imajo člani volilnih organov tudi v vseh drugih primerih, ki z zakonom ali tem pravilnikom niso posebej urejeni.

14. člen

Ob drugih volitvah ali ob razpisu referendumov, ki niso zajeti v 12. členu, so člani občinske volilne komisije, tajnik ter njihovi namestniki upravičeni do enkratnega nadomestila v naslednjih deležih:

1. Za delne volitve v svet krajevne skupnosti in za volitve v svet krajevne skupnosti za do 7 krajevnih skupnosti:
 - predsednik, njegov namestnik, tajnik in njegovi namestniki: 20 % nadomestila,
 - člani in njihovi namestniki: 40 % nadomestila.
 2. Za volitve v svete krajevnih skupnosti za vsako nadaljnjo krajevno skupnost dodatno še nadomestilo v višini 3,6 % nadomestila glede na prejšnjo alinejo,
 3. Za izvedbo referendumov v delu krajevne skupnosti ali v do 7 krajevnih skupnostih:
 - predsednik, njegov namestnik, tajnik in njegovi namestniki: 20 % nadomestila,
 - člani in njihovi namestniki: 40 % nadomestila.
 4. Za izvedbo referendumov za vsako nadaljnjo krajevno skupnost dodatno še nadomestilo v višini 3,6 % nadomestila glede na prejšnjo alinejo,
 5. Za izvedbo referendumov na območju celotne občine v višini 70 % nadomestila iz prvega odstavka tega člena.
- Nadomestilo vključuje tudi povračilo potnih stroškov.

15. člen

Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki, ki vodijo glasovanje na volišču na dan glasovanja, določenega z aktom o razpisu volitev, imajo za svoje delo na volitvah pravico do nadomestila v višini, kot je določena za volilne odbore za volitve in referendumne na državni ravni in se ne vštevajo v davčno osnovo.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

16. člen

Sredstva za izplačevanje plačil za opravljanje funkcije ali dela ter povračil stroškov, do katerih so upravičeni občinski funkcionarji, se zagotavljajo iz proračuna Občine Ilirska Bistrica.

Plačila za opravljanje funkcije ali dela se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 20. dne v mesecu pri naslednjem izplačilu sejin.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačajo hkrati s plačili za opravljanje funkcije ali dela.

Funkcionarjem, ki funkcijo opravljajo nepoklicno, zunajnim članom delovnih teles ter članom nadzornega odbora se sredstva izplačajo na podlagi sklepa o potrditvi mandata oziroma sklepa o imenovanju.

Izplačila se izvajajo na podlagi mesečne evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

Vse višine plačil, določene s tem pravilnikom, so navedene v bruto znesku, razen zneskov nadomestil za volilne odbore.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejinah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 91/23).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2025

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

KANAL

1706. Odlok o rebalansu II proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 18. redni seji dne 10. 6. 2025 sprejel

ODLOK

o rebalansu II proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2025

1. člen

S tem odlokom se spremeni 1. člen Odloka o rebalansu II proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2025, ki ga je občinski svet sprejel na 15. redni seji dne, 11. 2. 2025, in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

1. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans II 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.488.600
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.951.640
70	DAVČNI PRIHODKI	7.403.287
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.260.496
	703 Davki na premoženje	2.000.895
	704 Domači davki na blago in storitve	141.896
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.548.353
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.201.353
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Denarne kazni	84.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.202.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	600.409
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	419.568
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	180.841
73	PREJETE DONACIJE	1.355.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.355.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.581.552
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.518.526
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	63.026
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.683.898
40	TEKOČI ODHODKI	4.526.735
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	978.410
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	152.782
	402 Izdatki za blago in storitev	3.312.686
	403 Plačila domačih obresti	46.857
	409 Rezerve	36.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.825.204
	410 Subvencije	768.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	820.791
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	394.743
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.841.670
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.217.652
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.217.652
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	114.307
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	108.200
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.107
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-1.195.298
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	170.316
55	ODPLAČILO DOLGA	170.316
	550 Odplačilo domačega dolga	170.316
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-170.316
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.195.298
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31.12.	1.365.614

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini. »

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0004/2025-8

Kanal, dne 10. junija 2025

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

KOBARID

1707. Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Odloka o spremembah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kobarid

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 37. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 je župan Občine Kobarid sprejel

S K L E P

o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Odloka o spremembah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kobarid

1. člen

S tem sklepom se prične samostojni postopek tehnične posodobitve grafičnega prikaza izvedbenega dela Odloka o spremembah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kobarid, v nadaljevanju SD OPN Kobarid, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Kobarid dne, 18. 10. 2017 in je objavljen v Uradnem listu RS, št. 59/17, po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v 142. členu.

2. člen

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega dela SD OPN Kobarid, razen lokacijske preveritve, s katastrom nepremičnin.

3. člen

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščenim prostorski načrtovalec in pooblaščenim inženir s področja geodezije, kot ju določajo predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Tehnični posodobitvi se priloži izjava občinskega urbanista, prostorskega načrtovalca in pooblaščenega inženirja s področja geodezije, s katero potrjujejo, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3.

Prva tehnična posodobitev se izvede za celotno območje SD OPN Kobarid.

4. člen

Občina osnutek tehnično posodobljenega SD OPN Kobarid objavi v prostorskem informacijskem sistemu Občine Kobarid (www.kobarid.si). Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku, ki ni krajši od 15 dni. Na podlagi pripomb javnosti občina pripravi predlog tehnično posodobljenega SD OPN Kobarid.

Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega SD OPN Kobarid s sklepom in ga objavi v uradnem glasilu občine in prostorskem informacijskem sistemu občine ter ga posreduje v prostorski informacijski sistem Ministrstva za naravne vire in prostor Republike Slovenije.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnevom objave.

Št. 3502-0002/2025

Kobarid, dne 3. junija 2025

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

KOPER**1708. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih zemljiščih v Mestni občini Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih
zemljiščih v Mestni občini Koper**

Št. 3505-27/2017

Koper, dne 9. junija 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 115. člena, prvega odstavka 119. člena, tretjega odstavka 268. člena in druge alineje četrte točke 289. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2 – Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), 298. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3 – Uradni list RS, št. 199/21,

18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in na podlagi 27. člena v povezavi s 180. členom Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 22. redni seji dne 22. maja 2025 sprejel naslednji

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih
zemljiščih v Mestni občini Koper****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Dolgoročnega plana občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), Druženega plana občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01) in (Uradni list, št. 96/04, 97/04) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih zemljiščih v Mestni občini Koper (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje IB Studio, d.o.o., Koper, št. dokumentacije 22/17, november 2024.

(2) Predmet OPPN je določitev pogojev za gradnjo kmetijskih objektov, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti, na kmetijskih zemljiščih, brez spremembe namenske rabe.

(3) OPPN se vodi pod identifikacijsko številko v zbirki prostorskih aktov (ID) 2620.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje besedni in grafični del ter spremljajoče gradivo.

(2) Besedni del vsebuje odlok.

(3) Grafični del vsebuje:

1.1 Izsek iz digitalnega prostorskega plana s prikazom lege prostorske ureditve – del parcele št. 3108/4 k.o. Zazid

1.2 Izsek iz digitalnega prostorskega plana s prikazom lege prostorske ureditve – del parcele št. 1668/2 in parcela št. 2285/3, obe k.o. Kubed

1.3 Izsek iz digitalnega prostorskega plana s prikazom lege prostorske ureditve – del parcele št. 799/76 k.o. Ankanan

1.4 Izsek iz digitalnega prostorskega plana s prikazom lege prostorske ureditve – del parcele št. 2375/1 in 2376, obe k.o. Šmarje

2.1 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem – del parcele št. 3108/4 k.o. Zazid

2.2 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem – del parcele št. 1668/2 in parcela št. 2285/3, obe k.o. Kubed

2.3 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem – del parcele št. 799/76 k.o. Ankanan

2.4 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem – del parcele št. 2375/1 in 2376, obe k.o. Šmarje

3.1 Vplivi in povezave s sosednjimi območji – del parcele št. 3108/4 k.o. Zazid

3.2 Vplivi in povezave s sosednjimi območji – del parcele št. 1668/2 in parcela št. 2285/3, obe k.o. Kubed

3.3 Vplivi in povezave s sosednjimi območji – del parcele št. 799/76 k.o. Ankanan

3.4 Vplivi in povezave s sosednjimi območji – del parcele št. 2375/1 in 2376, obe k.o. Šmarje

4.1 Ureditvena situacija – del parcele št. 3108/4 k.o. Zazid

4.2 Ureditvena situacija – del parcele št. 1668/2 in parcela št. 2285/3, obe k.o. Kubed

4.3 Ureditvena situacija – del parcele št. 799/76 k.o. Ankaran

4.4 Ureditvena situacija – del parcele št. 2375/1 in 2376, obe k.o. Šmarje

5.1 Prikaz poteka omrežij in priključevanja na GJI in GJD – del parcele št. 3108/4 k.o. Zazid

5.2 Prikaz poteka omrežij in priključevanja na GJI in GJD – del parcele št. 1668/2 in parcela št. 2285/3, obe k.o. Kubed

5.3 Prikaz poteka omrežij in priključevanja na GJI in GJD – del parcele št. 799/76 k.o. Ankaran

5.4 Prikaz poteka omrežij in priključevanja na GJI in GJD – del parcele št. 2375/1 in 2376, obe k.o. Šmarje

6.1 Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami – del parcele št. 3108/4 k.o. Zazid

6.2 Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami – del parcele št. 1668/2 in parcela št. 2285/3, obe k.o. Kubed

6.3 Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami – del parcele št. 799/76 k.o. Ankaran

6.4 Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami – del parcele št. 2375/1 in 2376, obe k.o. Šmarje

7.1 Prikaz območij varovanja okolja, naravnih virov in ohranjanja narave – del parcele št. 3108/4 k.o. Zazid

7.2 Prikaz območij varovanja okolja, naravnih virov in ohranjanja narave – del parcele št. 1668/2 in parcela št. 2285/3, obe k.o. Kubed

7.3 Prikaz območij varovanja okolja, naravnih virov in ohranjanja narave – del parcele št. 799/76 k.o. Ankaran

7.4 Prikaz območij varovanja okolja, naravnih virov in ohranjanja narave – del parcele št. 2375/1 in 2376, obe k.o. Šmarje.

(4) Spremljajoče gradivo predstavljajo:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje

2. Izhodišča za pripravo OPPN

3. Prikaz stanja prostora

4. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

5. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN

7. Elaborat ekonomike

8. Povzetek za javnost.

II. PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO Z OPPN

3. člen

(koncept urejanja prostora)

(1) Z OPPN se na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe predvidi gradnja kmetijskih objektov, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

(2) Ureditveno območje OPPN obsega več zemljišč na širšem območju Mestne občine Koper, ki niso medsebojno prostorsko povezana.

III. UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN (v nadaljevanju: ureditveno območje) obsega zemljišča, namenjena gradnji kmetijskih objektov in

zemljišča, ki so potrebna za njihovo redno rabo. Ureditveno območje se nahaja v naslednjih naseljih ali v njihovi neposredni bližini: Grintovec, Zazid, Kubed in Spodnje Škofije.

(2) Ureditveno območje obsega naslednja zemljišča:

– Območje Zazid: del parcele 3108/4 k.o. Zazid, površina območja 4000 m²;

– Območje Kubed: del parcele 1668/2 in parcela 2285/3, obe k.o. Kubed, skupne površine območja 3377 m²;

– Območje Spodnje Škofije: del parcele 799/76 k.o. Ankaran, površina območja 1430 m²;

– Območje Grintovec: del parcele 2375/1 in 2376, obe k.o. Šmarje, površina območja 1900 m².

(3) Zaradi izvedbe infrastrukturne opreme obravnavanega območja so dopustni posegi tudi zunaj območja urejanja tega OPPN.

5. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje Zazid:

Predmetno območje je v naravi nepozidano zemljišče, ki ga na jugovzhodu omejuje gozd, iz vseh ostalih smeri pa je obdano s kmetijskimi zemljišči brez trajnih nasadov. Prostorska ureditev nima večjega vpliva na širše območje.

(2) Območje Kubed:

Območje se nahaja ob kmetiji pobudnika, na robu naselja Kubed. Parceli, ki sta del tega OPPN, sta v naravi nepozidani in se ne stikata. Ureditveno območje na parceli 2285/3 k.o. Kubed na severu in zahodu omejuje gozd, južno in vzhodno pa se razprostirajo vinogradi. Ureditveno območje na delu parcele 1668/2 k.o. Kubed se nahaja severno od obstoječe kmetije in je severovzhodno in jugozahodno omejeno z vinogradi. Prostorska ureditev nima večjega vpliva na širše območje.

(3) Območje Spodnje Škofije:

Območje leži vzhodno od Luke Koper in jugovzhodno od avtocestnega odseka Črni Kal–Srmin. Na obravnavanem območju se nahajajo stavba za spravilo pridelka ter stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije. Severno in vzhodno od ureditvenega območja se nahajajo kmetijska zemljišča brez trajnih nasadov, severozahodno sadovnjak, južno in jugozahodno pa poteka struga reke Rižane. Prostorska ureditev nima večjega vpliva na širše območje.

(4) Območje Grintovec:

Območje leži v bližini naselja Grintovec. Na obravnavani parceli se nahaja stavba, del stavbe je namenjen za spravilo pridelka, del kot stavba za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije. Severozahodno območje omejuje vinograd, iz vseh drugih strani pa ga obdajajo oljčni nasadi, s katerimi upravlja naročnik. Prostorska ureditev nima večjega vpliva na širše območje.

(5) Vplivi izven območja OPPN bodo zaradi gradnje in delovanja zanemarljivi ali začasni in ne bodo pomenili pomembne spremembe kakovosti okolja. V času gradnje se pričakujejo vplivi v zvezi z emisijami prašnih delcev in povečano stopnjo hrupa. Vplivov v času gradnje in obratovanja na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pred hrupom in na poslabšanje bivalnih razmer ne bo.

IV. URBANISTIČNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV S POGOJI IN USMERITVAMI ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

6. člen

(vrste dopustnih del in gradenj)

Na območju OPPN so dopustne novogradnje, gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov, prizidava, rekonstrukcija, vzdrževalna dela, odstranitev objekta oziroma njegovih delov, sprememba namembnosti dela ali celotnega objekta v skladu z dopustnimi dejavnostmi, opredeljenimi s tem odlokom, ter dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost in gradbeno inženirska dela.

7. člen

(dopustne dejavnosti)

Na območju OPPN je dopustna kmetijska dejavnost.

8. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Dopustni so kmetijski objekti, ki jih dovoljuje Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE; v nadaljnjem besedilu: ZKZ) in so po predpisih o uvedbi enotne klasifikacije vrst objektov uvrščeni v naslednje skupine:

- 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo
- 12712 Stavbe za rejo živali
- 12713 Stavbe za skladiščenje pridelka
- 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe.

(2) Predvidi se gradnja gradbeno inženirskih objektov, ki so po predpisih o uvedbi enotne klasifikacije vrst objektov, uvrščeni v naslednje skupine:

21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste

221 Daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenska) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi

222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopna) komunikacijska omrežja

24202 Drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti

24208 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(3) Dopustni so tudi spremljajoči objekti, skladno z ZKZ, za zagotavljanje opravljanja kmetijske dejavnosti (kot na primer zadrževalniki za akumulacijo vode za namakanje kmetijskih zemljišč ter vkopani zadrževalniki in podobni objekti za akumulacijo vode, namenjeni namakanju kmetijskih zemljišč in drugi kmetijski rabi, zadrževalniki za napajanje živine).

9. člen

(lega objektov)

(1) Dopustna je gradnja objektov znotraj območja OPPN, kot je prikazano v grafičnem delu OPPN (Ureditvena situacija).

(2) Objekti morajo biti odmaknjeni od meje parcele namenjene gradnji tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objekta in da so upoštevani varnostni pogoji. Minimalni odmik objekta od meje parcele namenjene gradnji je 4 m.

(3) Gradnja objektov z manjšim odklom od določenega, je dopustna do polovice višine objekta, ob soglasju lastnika ali upravitelja sosednje parcele ter ob upoštevanju požarno varstvenih in drugih predpisov.

(4) Izven meje območja je dopustna gradnja infrastrukturnih vodov, ter dostopnih poti za potrebe zagotovitve dostopnosti do objekta.

10. člen

(velikost objektov)

(1) Faktor zazidanosti (FZ) je razmerje med zazidano površino in površino celotne parcele ali več parcel, ki pripadajo objektu. V zazidano površino objekta so vključeni vsi izpostavljeni deli objekta nad terenom, izpuščen so balkoni, nadstreški in napušči, zajeta pa je površina vseh enostavnih in nezahtevnih objektov. Na celotnem območju OPPN je potrebno upoštevati $FZ = 0,5$.

(2) Objekti na lokaciji Zazid:

Skupna bruto površina vseh stavb je lahko največ 1000 m². Največja dovoljena višina stavb je 7,00 m, merjeno od najnižje kote terena ob stavbi do kote venca.

(3) Objekti na lokaciji Kubed:

Na parceli št. 1668/2 k.o. Kubed je dopustna postavitve stavbe A bruto površine do 400 m² in stavbe B bruto površine do 400 m². Maksimalna višina venca za obe stavbi je 3,50 m, merjeno od najnižje kote terena ob stavbi do kote venca.

Na parceli 2285/3 k.o. Kubed se lahko zgradi stavba C bruto površine največ 500 m² in stavba D bruto površine največ 500 m². Maksimalna višina venca za obe stavbi je 7,00 m, merjeno od najnižje kote terena ob stavbi do kote venca.

(4) Objekti na lokaciji Spodnje Škofije:

Skupna bruto površina vseh stavb je lahko največ 700 m². Največja dovoljena višina stavb je 7,00 m, merjeno od kote pritličja do kote venca.

(5) Objekti na lokaciji Grintovec:

Dopustna je postavitve stavbe A bruto površine do 200,00 m² in stavbe B bruto površine do 200,00 m². Največja dovoljena višina stavb je 7,00 m, merjeno od najnižje kote terena ob stavbi do kote venca.

(6) Etažnost objektov se prilagaja glede na program objekta in se določa znotraj opredeljene maksimalne višine za objekte na posamezni lokaciji.

(7) Etažnost v kletni nivo pri objektih ni omejena pod pogojem, da je klet v celoti vkopana, z izjemo 1. kletne etaže, ki je v celoti vkopana z možnostjo urejenega dovoza z ene strani v dolžini maksimalno 5,00 m.

11. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Objekti naj bodo podolgovatega tlorisa. Zasnova, dimenzije in umestitev objekta so razvidne iz grafičnih prilog. V prostor naj bodo umeščeni tako, da je njihov vizualni vpliv čim manjši ter da se v čim večji meri ohranijo značilnosti krajine, kot na primer relief, gozdni rob, mejice, in podobno.

(2) Strehe predvidenih objektov so lahko ravne, ozelejnene s travno rušo, ali dvokapnice v naklonu 20–22 stopinj, krite s korci.

(3) Barve fasad, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone niso dovoljene. Barva fasade mora biti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določena.

(4) Na območju OPPN je možna gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov za potrebe kmetijske dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo. Gradijo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeno z osnovnim objektom.

Gradnjo na vodovarstvenih območjih naj se omeji v največji možni meri. Dovoljena je izključno gradnja nujno potrebnih kmetijskih objektov za izvajanje kmetijske dejavnosti, pri čemer je treba upoštevati vse omejitve, ki izhajajo iz Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Rižane (Uradni list RS, št. 49/08, 72/12, 69/13 in spr.; v nadaljevanju: uredba).

(5) Za gradnjo objektov je potrebno v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja pridobiti dodatne usmeritve glede oblikovanja ter upoštevanje 22. in 23. člena tega odloka.

12. člen

(zunanje ureditve)

(1) Dovoljena je gradnja oziroma postavitve:

– prostostojećih zidov maksimalne višine 1,50 m,

– podpornih zidov maksimalne višine 2,20 m merjeno od kote terena na posamezni točki zidu. Večje višine je potrebno premagati s horizontalnim zamikom podpornih zidov. Horizontalni zamik mora biti širok najmanj toliko kolikor je širok podporni zid povečan za 30 cm. V celoti vkopani deli zidu se ne štejejo v višino,

– kombinacije podpornih in prostostojećih zidov s kovinsko ograjo do skupne maksimalne višine 2,20 m, od tega zid maksimalno višine 1,50 m,

– kovinske ograje maksimalne višine 2,20 m.

(2) Podporni zidovi in zidovi so zidani v masivnem kamnu v tehniki, ki ohranja izgled suhozida.

(3) Pri zasaditvah naj se uporabljajo lokalno značilne ali avtohtone rastlinske vrste skladno s seznamom priporočenih rastlinskih vrst pristojne komisije Mestne občine Koper. Uporaba invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst ni dovoljena. Na degradiranih površinah v času izvedbe del, ki ne bodo pozidane, se v čim večji meri ohranjajo ali vzpostavijo prvotni habitati.

(4) Povožne in manipulativne površine se asfaltirajo ali uredijo v pešeni površini. Ostali del parcele se zatravi in hortikulturno uredi tako, da se vsaj delno omili vizualni stik med načrtovanimi objekti in širšim prostorom.

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

(1) Pri načrtovanju vseh posegov v prostor se upošteva vse obstoječe in predvidene infrastrukturne vode in naprave ter omejitve glede poseganja v njihove varovalne pasove na območju in sosednjih območjih.

(2) Vsi objekti, naprave in ureditve gospodarske javne infrastrukture, vključno z medsebojnimi križanji in potrebnimi zaščitami, se načrtujejo in izvedejo skladno s predpisi in s soglasji pristojnih upravljavcev.

(3) Objekte in naprave obstoječe in predvidene gospodarske javne infrastrukture se načrtuje medsebojno usklajeno, upoštevajoč zadostne medsebojne odmike, odmike od stavb in drugih struktur ter pogoje križanj.

(4) Projektne rešitve morajo ustrezati kriterijem racionalne in varne izgradnje, varnega in zanesljivega delovanja in vzdrževanja ter varovanja okolja, pri čemer je treba zagotoviti, da infrastrukturno opremljanje območja ne bo poslabšalo razmer infrastrukturne opremljenosti in oskrbe obstoječih uporabnikov na sosednjih območjih.

(5) Upoštevati je treba predpisane varovalne pasove vodov in naprav GJI z vidika pogojev (ne)poseganja vanje, zagotavljanja funkcionalnosti ter z vidika varovanja okolja pred potencialnimi/morebitnimi škodljivimi vplivi GJI na okolje.

14. člen

(prometne ureditve)

(1) Na območju OPPN je predvidena ureditev naslednjih prometnih površin:

- navezava na obstoječe prometno omrežje,
- urejanje mirujočega prometa.

(2) Parkirna mesta so urejena na zunanjih površinah v okolici objekta ali v objektu.

(3) Minimalno število parkirnih mest k posameznemu objektu v območju OPPN znaša 1PM/300 m² bruto površine objekta. Za drugačno (manjše) število parkirnih mest, se dokaže in obrazloži v nadaljnji projektni dokumentaciji.

(4) Dostop do kmetijskih objektov oziroma dostopna pot od kategorizirane občinske ceste do predvidenega objekta se predvidi v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Elementi dostopne poti (širina cestnega profila, nosilnost voziščne konstrukcije ipd.) se določijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja skladno z veljavno zakonodajo.

(6) Trasa dostopne poti, ki poteka po nekategorizirani občinski cesti oziroma javnem dobrem, mora biti projektirana skladno s predpisi, ki določajo projektiranje in gradnjo javnih cest.

(7) Območje Zazid:

Del obravnavanega območja se nahaja v varovalnem pasu regionalne ceste III. reda št. 624. Nov cestni priključek na državno cesto mora upoštevati veljavne predpise in zagotavljati varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu.

Za gradnjo in rekonstrukcijo objektov ter izvajanje kakršnih koli del na zemljiščih v varovalnem pasu je potrebno pridobiti soglasje oziroma mnenje Direkcije RS za infrastrukturo, Sektorja za upravljanje cest, Območje Koper.

15. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Območje Zazid:

V bližini ni elektroenergetskih naprav. Možna je izgradnja novega 20 kV daljnovoda (oziroma kablovoda) cca 1500 m z novo TP.

(2) Območje Kubed:

Za napajanje obravnavanega območja z električno energijo je potrebno ojačati elektroenergetsko omrežje iz TP Kubed 1 do konca vasi in zgraditi novo omrežje do obravnavanega območja cca 230 m.

(3) Območje Spodnje Škofije:

Obravnavano območje se nahaja cca 330 m od gostišča Norbedo. Ob gostilni bi bilo potrebno postaviti novo razdelilno omaro in zgraditi nov priključek do obravnavanega območja.

(4) Območje Grintovec:

Napajanje obravnavanega območja z električno energijo poteka iz obstoječe trafo postaje (v nadaljevanju TP) Kaverljag.

16. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanih območjih ni TK kabelskega omrežja.

(2) Na območju OPPN je dopustno vzpostaviti maloobmočne brezžične dostopne točke v lokalnem komunikacijskem omrežju, na stavbah pa je dopustno namestiti bazno postajo.

17. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje Zazid:

Vodooskrba za to območje ni možna.

(2) Območje Kubed:

Vodooskrba za območje je možna iz vodovoda TPE 63 mm, ki se oskrbuje iz RTŽ Kubed 20 m³, KD = 292.31 m.n.m.

(3) Območje Spodnje Škofije:

Vodooskrba je možna iz vodovoda NL 200 mm, ki se oskrbuje iz Prelivni RZ Rižana 200 m³, KD = 80.05 m.n.m.

(4) Območje Grintovec:

Vodooskrba je možna iz vodovoda PEHD 90 mm, ki se oskrbuje iz RZ Grintovec 100 m³, KD = 264.50 m.n.m.

(5) Dimenzioniranje priključnih vodov se določi na podlagi predvidenih zahtev vodooskrbe in notranje požarne varnosti predvidenih objektov.

18. člen

(kanalizacijsko omrežje)

Komunalne odpadne vode:

(1) Na območju OPPN ni obstoječe, niti previdene komunalne kanalizacije. Odvajanje komunalne odpadne vode mora investitor zagotoviti skladno z veljavno zakonodajo. Dopustna je postavitev malih komunalnih čistilnih naprav.

Padavinske odpadne vode:

(2) Za odvajanje padavinske vode iz obravnavanih območij je potrebno predvideti gradnjo novih internih kanalizacij z iztoki v odprte meteorne odvodnike. V dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno prikazati lokacijo meteornih odvodnikov in iztočnih mest.

(3) Čiste padavinske vode je potrebno voditi v interne meteorne kanalizacije preko peskolovov. Čista meteorna voda se lahko odvaja v kapnice, prelivne vode iz kapnic pa v meteorne odvodnike.

(4) Padavinske vode iz površin, ki so onesnažene z olji, je potrebno pred iztokom v meteorne odvodnike očistiti v lovilcih olj in maščob.

(5) Kanalizacijsko omrežje je potrebno predvideti v ločenem ter gravitacijskem sistemu in skladno z veljavno zakonodajo.

(6) V primeru, da komunalne in morebitne tehnološke odpadne vode ne bodo ustrezale parametrom iz veljavne zakonodaje, je potrebno te odpadne vode predhodno očistiti.

(7) Omogočen mora biti dostop s komunalnimi stroji do tras fekalne in meteorne kanalizacije ter malih komunalnih čistilnih naprav za čiščenje in vzdrževanje le-te s komunalnimi stroji.

19. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Na obravnavanem območju je potrebno za zbiranje odpadkov predvideti zbirna oziroma odjemna mesta ter zbi-

ralnice za ločeno zbiranje odpadkov, kar mora biti dostopno za specialna tovorna vozila Marjetice Koper d.o.o. z dovoljeno skupno obremenitvijo 28,0 t.

(2) Zbiralnice za odvoz morajo biti urejene tako, da so dostopne za specialna tovorna vozila Marjetice Koper za odvoz odpadkov, da je možno redno čiščenje prostorov in da so upoštevane higienske, funkcionalne in estetske zahteve kraja oziroma objektov.

(3) Za vse odpadke iz dejavnosti, ki nimajo karakterističnih komunalnih odpadkov, morajo investitorji skleniti sporazume s pooblaščenimi organizacijami za odvoz teh odpadkov.

(4) Na področju zbiranja in odvoza odpadkov je potrebno na obravnavanem območju upoštevati veljavno zakonodajo.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

20. člen

(splošna določila za varovanje okolja)

(1) Varovanje okolja je treba zagotavljati v vseh fazah prostorske ureditve: pri načrtovanju, izvedbi in obratovanju oziroma pri končni uporabi ureditev.

(2) Na območju so predvidene dejavnosti, ki ne bodo povzročale vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi glede na opredeljeno namensko rabo območja in sosednjih območij.

21. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območja OPPN se nahajajo na naslednjih območjih varovanja narave:

– parceli št. 2375/1 in 2376-del, obe k.o. Šmarje se nahajata na varovanem območju Natura 2000 (SI3000212 Slovenska Istra) ter ekološko pomembnem območju Dragonja – porečje (ID 71500),

– parcela št. 3108/4, k.o. Zazid, se nahaja na območju Natura 2000 Kras (SI5000023, SI3000276), na območju naravne vrednote Kraški rob (ID 3629) ter ekološko pomembnem območju Kras (ID 51100),

– parcela št. 799/76-del, k.o. Ankaran se nahaja na območju naravne vrednote Bonifika (ID 4813).

22. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN se nahajajo naslednje varovane enote nepremične kulturne dediščine:

– parcela št. 1668/2 k.o. Kubed se nahaja v vplivnem območju spomenika Kubed – Vas (EŠD 1297),

– parcela št. 3108/4, k.o. Zazid, se nahaja v območju enote registrirane dediščine Podpeč pri Črnem Kalu – Kulturna krajina Kraški rob (EŠD 15087) ter

– parcela št. 799/76, k.o. Ankaran, se nahaja v območju enote registrirane dediščine Ankaran – Kulturna krajina Ankaranska bonifika (EŠD 13925).

(2) Za poseg v enote dediščine iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje oziroma kulturnovarstveno mnenje skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(3) Pri posegu v vplivno območje spomenika Kubed – Vas (EŠD 1297) je treba upoštevati varstveni režim in razvojno usmeritev, ki sta za to vplivno območje določena v strokovnih podlagah iz 8. člena Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov v Občini Koper (Uradne objave (Primorske novice), št. 27/87, Uradni list RS, št. 39/07). Varstveni režim določa, da je vplivno območje prostorski okvir naselja in bistvena vrednota naselbinskega območja ter da ga je treba varovati kot celoto. Razvojna usmeritev navaja, da vplivno območje ni zazidljivo, razen v primeru, da je širitev naselja možna na podlagi prostorskih izvedbenih aktov in pod pogojem, da se nove gradnje vključujejo v krajino in da spoštujejo oblikovne značilnosti tradicionalnega stavbarstva.

(4) Za zadostitev varstvenemu režimu iz zgornjega odstavka je potrebno pri posegu na parc. št. 1668/2 k.o. Kubed upoštevati naslednje pogoje:

– Strehi stavb morata biti dvokapnici naklona 20–22 stopinj s slemenom, ki poteka vzporedno z daljšima stranicama tlorisnega pravokotnika. Strešna kritina mora biti iz korcev. Zaključki streh na kapeh so lahko zidani (vodoravni, globine do 30 cm) ali leseni (poševni, globine do 40 cm). Na zatrepnih delih ne sme biti poudarjenih zaključkov (strehi se morata zaključiti z vrsto previsnih korcev).

– Zaradi pričakovanega vpliva na spomenik višina strešnega venca stavb ne sme presegati višine 3,50 metra nad koto terena.

– V primeru montažne gradnje mora biti stavba barvno usklajena z okolico.

– Okolica objektov mora biti ozelenjena. Pri zasaditvah naj se uporabljajo lokalno značilne ali avtohtone rastlinske vrste skladno s seznamom priporočenih rastlinskih vrst pristojne komisije Mestne občine Koper. Uporaba invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst ni dovoljena.

– V primeru opustitve kmetijske dejavnosti mora investitor stavbi odstraniti na lastne stroške.

(5) Pri posegu v enoti dediščine Podpeč pri Črnem Kalu – Kulturna krajina Kraški rob (EŠD 15087) in Ankaran – Kulturna krajina Ankaranska bonifika (EŠD 13925) je treba upoštevati varstveni režim, ki predpisuje ohranjanje varovanih vrednot, kot so: krajinska zgradba in prepoznavna prostorska podoba (naravne in grajene ali oblikovane sestavine), značilna obstoječa parcelna struktura, velikost in oblika parcel ter členitve, tradicionalna raba zemljišč (sonaravno gospodarjenje v kulturni krajini), tipologija krajinskih sestavin in tradicionalnega stavbarstva, odnos med krajinsko zgradbo oziroma prostorsko podobo in stavbo oziroma naseljem, avtentičnost lokacije pomembnih zgodovinskih dogodkov, preoblikovanost reliefa in spremljajoči objekti, grajene strukture, gradiva in konstrukcije ter likovni elementi in zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

(6) Za zadostitev varstvenemu režimu iz zgornjega odstavka je potrebno pri posegu na parc. št. 3108/4, k.o. Zazid upoštevati naslednje pogoje:

– Strehe stavb morajo biti dvokapnice naklona 20–22 stopinj s slemenom, ki poteka vzporedno z daljšima stranicama tlorisnega pravokotnika. Strešna kritina mora biti iz korcev ali korčni po izgledu podobna kritina. Zaključki streh na kapeh so lahko zidani (vodoravni, globine do 30 cm) ali leseni (poševni, globine do 40 cm). Na zatrepnih delih ne sme biti poudarjenih zaključkov (strehe se morajo zaključiti z vrsto previsnih korcev).

– V primeru montažne gradnje je dopustno odstopanje od pogojev iz zgornje alineje. Konkretne pogoje za oblikovanje objektov se v tem primeru določi v kulturnovarstvenih pogojih iz drugega odstavka tega člena.

– V primeru montažne gradnje mora biti stavba barvno usklajena z okolico.

– Okolica objektov mora biti ozelenjena. Pri zasaditvah naj se uporabljajo lokalno značilne ali avtohtone rastlinske vrste skladno s seznamom priporočenih rastlinskih vrst pristojne komisije Mestne občine Koper. Uporaba invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst ni dovoljena.

– V primeru opustitve kmetijske dejavnosti mora investitor stavbi odstraniti na lastne stroške.

(7) Za zadostitev varstvenemu režimu iz petega odstavka tega člena je potrebno pri posegu na parc. št. 799/76 k.o. Ankaran upoštevati naslednje pogoje:

– Obstoječi objekti se morajo čim bolj vključiti v krajino. Njihova neposredna okolica naj se ozeleni: lahko se uporabi gosto živo mejo ali pa se s plezalkami obraste žično ograjo (mrežo). Rastline naj bodo v vsakem primeru vzgojene gosto in visoko, da prekrijejo pogled na objekte. Pri zasaditvah naj se uporabljajo lokalno značilne ali avtohtone rastlinske vrste skladno s seznamom priporočenih rastlinskih vrst pristojne komisije Mestne občine Koper. Uporaba invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst ni dovoljena.

– Obstoječi objekti se morajo barvno poenotiti in čimbolj barvno usklajati z okolico. Vse objekte se (predvsem na zuna-

njih stranicah – ki gledajo navzven v krajino) prebarva v enotno barvo (ki je lahko svetel odtenek lokalnega kamna peščenjaka ali naravno zelena barva).

– V primeru opustitve kmetijske dejavnosti mora investitor stavbi odstraniti na lastne stroške.

(8) Na celotnem območju OPPN veljajo splošne usmeritve za varstvo arheoloških ostalin:

– Strokovni nadzor nad posegi: Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja del naj o dinamiki gradbenih del obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

– Odkritje arheološke ostaline: Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin, oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(9) V primeru neskladja ostalih določb tega odloka z določbami tega člena veljajo določbe tega člena.

23. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Predvidena območja se nahajajo na opozorilno erozijskem in plazljivem območju.

(2) Pri zasnovi rabe prostora na erozijskih in plazljivih območjih se ne sme posegati v prostor na način, ki pospešuje erozijo in oblikovanje hudournikov ter sproščanje gibanja hribin ali da bi se lahko kako drugače ogrozila stabilnost zemljišča. Upošteva naj se omejitve in prepovedi podane v 87. in 88. členu ZV-1.

(3) V največji možni meri naj se ohranja obstoječe geomorfološke karakteristike terena.

(4) Odvajanje in čiščenje vseh vrst odpadnih voda mora biti usklajeno z določili Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in spremembe), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15 in spremembe), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz objektov reje domačih živali (Uradni list RS, št. 10/99, 7/00 in 41/04 – ZVO-1) ter ostalimi področnimi predpisi.

(5) Gnojenje zemljišč se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo. Gnojenje kmetijskega zemljišča na vodovarstvenem območju brez gnojilnega načrta ni dovoljeno. Pri izdelavi gnojilnega načrta in izvajanju gnojenja je treba upoštevati določila Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Rižane (Uradni list RS, št. 49/08, 72/12, 69/13).

(6) Za vse gradnje je potrebno pridobiti vodno soglasje oziroma mnenje s strani Direkcije RS za vode.

(7) Parc. št. 2375/1 in 2376, obe k.o. Šmarje: V nadaljnjih fazah projektiranja in gradnje se upošteva izdelano geomehansko poročilo. Stavba za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije naj bo opremljena z jaškom brez iztoka – kot varnostni ukrep v primeru razlitja. Skladiščenje kakršnihkoli snovi ali drugega materiala, ki bi lahko imelo ob razlitju ali raztrosu škodljiv vpliv na vode in tla, ni dovoljeno.

(8) Parc. št. 1668/2 k.o. Kubed se nahaja na II. (ožjem) vodovarstvenem območju, za katerega pri zasnovi in izvedbi gradnje ter izvajanju dejavnosti prednostno veljajo določila Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosni-

kov Rižane. Izvajanje gradbenih del na vodovarstvenem območju se lahko izvaja ob upoštevanju omejitev, ki so navedene v uredbi v Prilogi 3 – Tabeli 1.2. Stavba za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije naj bo opremljena z jaškom brez iztoka – kot varnostni ukrep v primeru razlitja. Skladiščenje kakršnihkoli snovi ali drugega materiala, ki bi lahko imelo ob razlitju ali raztrosu škodljiv vpliv na vode in tla, ni dovoljeno.

(9) Parc. št. 2285/3 k.o. Kubed: Pri izvajanju kmetijske dejavnosti za rejo živali, se objekte za rejo živali in gnojlišča, gnojne jame, morebitne cevovode načrtuje v nepropustni izvedbi ter skladno z določili Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (Uradni list RS, št. 113/09, 5/13, 22/15, 12/17 in spr.) in Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz objektov reje domačih živali (Uradni list RS, št. 10/99, 7/00, 41/04 – ZVO-1 in spr.) ter ostalimi področnimi predpisi. V dokumentaciji za izdajo mnenja k gradnji je treba predvideti tudi površine, kamor se bodo živinska gnojila odvažala. Za odvoz gnojil na vodovarstveno območje je treba izdelati gnojilni načrt, skladno z določili Uredbe o vodovarstvenem območju vodonosnikov Rižane.

(10) Parc. št. 3108/4 k.o. Zazid se nahaja na II. (ožjem) vodovarstvenem pasu vodonosnikov Rižane, za katerega pri zasnovi in izvedbi gradnje ter izvajanju dejavnosti veljajo določila Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Rižane. Vse stavbe in vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani na način, da do negativnih vplivov na vode in tla ne po prihajajo – velja za fazo gradnje in fazo uporabe objektov ter izvajanje dejavnosti. Pri izvajanju kmetijske dejavnosti za rejo živali se objekte za rejo živali in gnojlišča, gnojne jame, morebitne cevovode ipd. načrtuje v neprepustni izvedbi ter skladno z določili Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (Uradni list RS, št. 113/09, 5/13, 22/15, 12/17 in spr.) in Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz objektov reje domačih živali (Uradni list RS, št. 10/99, 7/00, 41/04 – ZVO-1 in spr.) ter ostalimi področnimi predpisi, kar mora biti prikazano in jasno razvidno iz dokumentacije za izdajo mnenja k posamezni gradnji. V gradivu je treba prikazati tudi površine, kamor se bodo živinska gnojila odvažala. Za odvoz gnojil na vodovarstveno območje je treba izdelati gnojilni načrt, skladno z določili Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Rižane. Izvajanje gradbenih del na vodovarstvenem območju se lahko izvaja ob upoštevanju omejitev, ki so navedene v Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Rižane, v Prilogi 3 – Tabeli 1.2. Za stavbe za rejo živali (več kot 5 glav velike živine) je, na podlagi Priloge 3 – Tabele 1.1 Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Rižane, potrebna izdelava revidirane analize tveganja, skladno z veljavno zakonodajo. O potrebnosti izvedbe analize tveganja se bo presojalo naknadno, ko bo priložena podrobnejša zasnova in opis objektov ter dejavnosti. Priloženo geološko in hidrogeološko poročilo je treba upoštevati tudi pri projektiranju in izvedbi ceste. Skladno z usmeritvami se priporoča zbiranje in ponovna uporaba vode meteorne vode. Stavba za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije naj bo opremljena z jaškom brez iztoka – kot varnostni ukrep v primeru razlitja. Skladiščenje kakršnihkoli snovi ali drugega materiala, ki bi lahko imelo ob razlitju ali raztrosu škodljiv vpliv na vodonosnik Rižane, ni dovoljeno.

(11) Parc. št. 799/76 k.o. Ankanan: po opozorilni karti poplav je obravnavano območje poplavno ogroženo. Za vodotok Rižana je bila izdelana »Hidrološko hidravlična analiza z izdelavo kart razredov poplavne nevarnosti za reko Rižano« (št. M41/20; IZVOR d.o.o., Ljubljana; oktober 2021; investitor Mestna občina Koper). Poplavne karte ne zajemajo obravnavanega območja. Zaradi navedenega je treba izdelati ustrezen hidrotehnični elaborat, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in omenjeno hidrološko hidravlično analizo ter pridobiti projektno pogoje in mnenje s strani Direkcije RS za vode. Gradnja bo dopustna le v primeru, če se izkaže skladnost gradnje z upoštevanjem veljavnih predpisov s področja upravljanja z vodami.

V priobalnem pasu se lahko nahajajo le objekti, ki so zgrajeni na podlagi veljavnih dovoljenj in skladno z veljavno zakonodajo.

Skladiščenje kakršnihkoli snovi ali drugega materiala, ki bi lahko imelo ob razlitju ali raztrosu škodljiv vpliv na vode in tla, ni dovoljeno.

(12) Posegi v prostor ki so izjemoma dovoljeni na vodnem in priobalnem zemljišču, so navedeni v 37. členu ZV-1.

(13) Ob vodotoku je treba zagotoviti prost in neoviran dostop.

(14) Na vseh napravah in objektih, kjer bi obstajala možnost razlivanja nevarnih snovi, je treba predvideti ustrezne ukrepe za preprečevanje razlivanja teh snovi.

(15) Prometne manipulativne, intervencijske površine in površine mirujočega prometa (npr. parkirišča kmetijskih strojev in mehanizacije) morajo biti utrjene, odvajanje onesnaženih padavinskih odpadnih voda s teh površin mora biti urejeno preko zadrževalnikov, usedalnikov, lovilcev olj.

Ravnanje s plodno zemljo:

(16) Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

24. člen

(varstvo zraka)

(1) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti zraka bodo na območju potrebni med gradnjo, med obratovanjem pa dodatni ukrepi ne bodo potrebni.

(2) Osnovni sanacijski ukrepi za zmanjšanje emisij v zrak med gradnjo so:

- preprečevanje prašenja z gradbišča z rednim vlaženjem odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu;

- preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi s čiščenjem vozil pri vožnji z območja gradnje javne prometne površine, prekrivanjem sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah in vlaženjem odkritih delov trase;

- upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih z uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev.

(3) Na lokacijah kjer je predvidena vzreja živali je med obratovanjem potrebno izvajati ukrepe za zmanjševanje emisije vonjav. Potrebno je vzdrževanje suhih in čistih hlevov ter primerno zračenje prostorov.

(4) Gnojišča in jame za gnojnico morajo biti dovolj velika, da se v njih lahko skladišči organska gnojila za čas, ko je njihova uporaba prepovedana.

(5) Hlevski gnoj se lahko začasno shrani na kupu na kmetijskih površinah, torej na travnikih ali njivah, vendar ne dlje kot za dva meseca. Lokacijo je potrebno vsako leto menjati.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Z aktivnimi in pasivnimi protihrupnimi ukrepi je potrebno zagotoviti dovoljene ravni hrupne obremenjenosti v delovnem in bivalnem okolju.

(2) Pri gradnji in obratovanju objektov mora raven hrupa v območju ostati v mejah dovoljenega, skladno s področnimi predpisi.

(3) Prezračevalne naprave naj se namestijo na način, da bodo čim bolj oddaljene od stanovanjskih stavb v bližini.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

26. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju ni objektov ali ureditev za obrambo.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije in gradnji je treba upoštevati veljavno zakonodajo in predpise v zvezi z naravnimi omejitvami (erozivnost ter plazovitost terena) in potresno ogroženostjo ter v projektni dokumentaciji temu primerno prilagoditi tehnične rešitve gradnje.

(3) Območje Zazid:

- Območje leži na potresno manj ogroženem območju, kjer je projektni pospešek tal v (g): 0,125.

- Lokacija ni ogrožena zaradi poplav ali visoke podtalnice.

- Obravnavana lokacija po opozorilni karti erozije spada v erozijsko območje – zahtevni zaščitni ukrepi.

- Pri načrtovanju gradnje je potrebno predvideti ukrepe za preprečevanje negativnih vplivov predvidene gradnje na stabilnost zemljišča ali sproščanje gibanja hribin (velja tudi za morebitno ponikanje, namakanje ipd.).

- Stavbo za rejo živali je potrebno temeljiti plitvo na temeljni plošči. Stavba za spravilo pridelka ter stavba za shranjevanje kmetijskih strojev se temeljita na točkovnih temeljih. Temeljenje je potrebno izvesti v raščeno kamninsko podlago – apnenec. Dno temelja mora biti vsaj 0,6 m pod koto končne ureditve.

- Izvedbe začasnih vkopnih brežin se v apnencu izvede v naklonu do 3:1.

- Morebitne nasipne brežine se uredi v naklonu 2:3 na očiščeno utrjeno in stopničeno peto.

- Meteorne vode se ponika. Ponikovalnica mora biti primerno odmaknjena od temeljev objekta. Ponikalnica naj se izvede skladno s SIST-TP CEN/TR 12566-2. Upoštevati je potrebno koeficient prepustnosti $k = 1 \times 10^{-5}$ m/s.

- Za parc. št. 3108/4, k.o. Zazid je bilo izdelano Geološko geomehansko in hidrogeološko poročilo, ki ga je izdelalo podjetje Geologija, d.o.o. Idrija, št. 5000-028/2022-01, Idrija, marec 2022.

(4) Območje Kubed:

- Območje leži na potresno manj ogroženem območju, kjer je projektni pospešek tal v (g): 0,125.

- Lokacija ni ogrožena zaradi poplav ali visoke podtalnice.

- Obravnavana lokacija po opozorilni karti erozije spada v erozijsko območje – zahtevni zaščitni ukrepi ter na karti verjetnosti pojavljanja plazov v območje velike verjetnosti pojavljanja plazov.

- Pri načrtovanju gradnje je potrebno predvideti ukrepe za preprečevanje negativnih vplivov predvidene gradnje na stabilnost zemljišča ali sproščanje gibanja hribin (velja tudi za morebitno ponikanje, namakanje ipd.).

- Objekti se temeljijo na točkovnih temeljih v raščeno kamninsko podlago. Celoten preperinski sloj pod temelji je potrebno odstraniti. Dno temeljenja mora biti vsaj 0,3 m pod koto končne ureditve.

- Predlagana je gradnja podpornega zidu v brežini na SV delu parc. št. 1668/2 k.o. Kubed. Zid mora biti opremljen z drenažo (podložni beton, drenažna cev fi 150, drenažni zasip ovit s filcem, kontrolni jaški).

- Nezavarovane začasne vkopne brežine (v raščeni kamninski podlagi – flis in zemljinem sloju) se izvede v naklonu 1:1.

- Vse meteorne vode z objekta in vode iz drenaže je potrebno ponikati v infiltracijski nasip na slabo prepustnih tleh, skladno s SIST-TP CEN/TR 12566-2.

- Za del parc. št. 1668/2 in parc. št. 2285/3, obe k.o. Kubed je bilo izdelano Geološko geomehansko in hidrogeološko poročilo, ki ga je izdelalo podjetje Geologija, d.o.o. Idrija, št. 5010-038/2022-01, Idrija, marec 2022.

(5) Območje Spodnje Škofije:

- Območje leži na potresno manj ogroženem območju, kjer je projektni pospešek tal v (g): 0,1.

- Obravnavana lokacija se po opozorilni karti poplav nahaja na poplavnem območju – pogoste poplave. Med obravnavanim objektom in reko Rižano je zgrajen protipoplavni nasip.

- Za del parc. št. 799/76, k.o. Ankanan je bilo izdelano Geološko geomehansko in hidrogeološko poročilo, ki ga je izdelalo podjetje Geologija, d.o.o. Idrija, št. 5033-061/2022-01, Idrija, marec 2022.

(6) Območje Grintovec:

- Območje leži na potresno manj ogroženem območju, kjer je projektni pospešek tal v (g): 0,1.

- Lokacija ni ogrožena zaradi poplav ali visoke podtalnice.

- Za izvedbo ponikovalnice se predvidi izkop jame globine 2,5 m, širine 2,5 m in dolžine 2,5 m. V dno jame je potrebno vgraditi drenažni filter v debelini 0,5 m in na to 2 paketa drena-

žnih cevi fi 100 cm, višine 2 m, katerih skupni volumen znaša 3,1 m³, ostali izkop se zapolni z drenažnim materialom.

– Za parc. št. 2375/1, k.o. Šmarje je bilo izdelano Geomehansko poročilo, ki ga je izdelalo podjetje Cestla, inženiring in svetovanje, d.o.o., št. 234/2022-CE, Brezovica pri Ljubljani, april 2022.

(7) Pri zasnovi rabe prostora na erozijskih in plazljivih območjih se ne sme posegati v prostor na način, ki pospešuje erozijo in oblikovanje hudournikov ter sproščanje gibanja hribin ali da bi se lahko kako drugače ogrozila stabilnost zemljišča.

(8) V največji možni meri naj se ohranja obstoječe geomorfološke karakteristike terena.

27. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Predvidena zazidava in ureditev mora skladno z veljavnimi predpisi zagotavljati:

– potrebne odmike med objekti oziroma potrebne protipožarne ločitve za omejevanje širjenja ognja med objekti ob požaru;

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja;

– neovirane in varne dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila ter

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Preko parcele št. 3108/4 k.o. Zazid, kjer je predvidena postavitev stavbe za rejo živali, poteka protipožarna preseka št. 14p694, ki je namenjena odpiranju in protipožarnemu varstvu tamkajšnjih gozdov. Izgradnja stavbe za rejo živali mora ohraniti obstoječo protipožarno preseko. V primeru, da želi investitor potek obstoječe protipožarne preseke preko navedene parcele spremeniti, mora to storiti na lastne stroške in ob sodelovanju ZGS.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE IN DOVOLJENA Odstopanja

28. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Gradnja posameznih stavb in objektov lahko poteka etapno. Vsaka etapa mora tvoriti zaključen prostorski del z vsemi funkcionalnimi površinami, priključki na javno gospodarsko infrastrukturo, zunanjo ureditvijo, ustreznim številom parkirnih prostorov ter drugimi varstvenimi in varovalnimi ukrepi.

(2) Dopustne so delne in začasne ureditve komunalne, prometne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, za katere je potrebno pridobiti soglasje upravljavcev. Ureditve morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukture in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve.

(3) V primeru etapne gradnje morajo biti posamezne etape funkcionalno zaključene celote, etapa pa načrtovana na način, da ne bo povzročil škodljiv vpliv na vodni režim ali stanje voda ter končno ureditev.

29. člen

(dovoljena odstopanja pri gradnji stavb)

(1) Dopustna je drugačna umestitev objektov od prikazane znotraj območja OPPN in ob upoštevanju ostalih določil tega odloka.

(2) Dovoljena je sprememba namembnosti objekta ali delov objekta skladno z določili tega odloka.

30. člen

(odstopanja pri gradnji infrastrukture in zunanjih površin)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustni odmiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih (tudi izven meje ureditvenega območja), v kolikor gre za prilagajanje stanja na terenu, prilagajanje zasnovi objektov, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smeje poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati

in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

(2) Dovoljena so odstopanja, ki so rezultat usklajevanja načrtov prometnic in križišč v kontaktnih območjih s sosednjimi prostorskimi območji.

(3) Dopustna je drugačna zasnova ureditve zunanjih površin in parkirišč od prikazanih, ob upoštevanju ostalih določil tega odloka in s soglasjem pristojnega urada Mestne občine Koper.

(4) Priključek na območje je lahko tudi drugačen od prikazanega s soglasjem upravljavcev cest.

IX. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROSTORSKIH POSEGOV

31. člen

(začasna raba zemljišča)

Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje in druge namene pod pogojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne ovira načrtovanih posegov.

32. člen

(splošne obveznosti)

(1) Investitor in izvajalec morata upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravijo tako, da so ti čim manj moteči za okolico in da je čim manj omejeno funkcioniranje in uporaba sosednjih objektov in površin. Ohraniti oziroma izboljšati je treba gradbeno-tehnične, prometno-varnostne in okoljevarstvene razmere na območju kakor tudi na sosednjih in vplivnih območjih.

(2) Poleg vseh obveznosti, navedenih v prejšnjih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev v času gradnje in po izgradnji tudi:

– promet v času gradnje je treba organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev in zmanjšanja varnosti na obstoječem cestnem omrežju;

– vse ceste in poti, ki bi eventualno služile obvozu ali prevozu med gradnjo in pričetkom del, ustrezno urediti in protiprašno zaščititi, po izgradnji pa po potrebi obnoviti;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in raba sosednjih objektov in zemljišč;

– v skladu s predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja;

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo obstoječih objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje tal, voda in zraka, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;

– v skladu s predpisi vzdrževati vse vodnogospodarske ureditve;

– reševati odkup zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi;

– začasno pridobljena zemljišča po izgradnji povrniti v prvotno rabo.

(3) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, pridobljenih pred pričetkom gradnje.

33. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN načrtovanih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

– odstranitev naprav in objektov,

– novogradnja, prizidava in nadzidava stavb v skladu z določili tega odloka,

- vzdrževalna dela na objektih prometne, okoljske, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture,
- vzdrževalna dela in rekonstrukcija stavb ter pripadajočih objektov in ureditev,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, v skladu z določili tega odloka,
- dela v zvezi z ureditvijo zelenih površin.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(vpogled podrobnega načrta)

OPPN je na vpogled pri pristojnem uradu Mestne Občine Koper.

35. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojno ministrstvo in inšpekcijske službe.

36. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15.) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2620

Št. 3505-27/2017

Koper, dne 22. maja 2025

Župan

Mestne občine Koper

Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO**sul Piano regolatore particolareggiato comunale per l'edificazione di strutture agricole sui terreni agricoli nel Comune città di Capodistria**

Prot. n. 3505-27/2017

Capodistria, 9 giugno 2025

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 115, del primo comma dell'articolo 119, del terzo comma dell'articolo 268 e del secondo alinea del punto 4 dell'articolo 289 della Legge sull'assetto del territorio (Sigla: ZUreP-2 – Gazzetta Ufficiale della RS nn. 61/17, 199/21 – Sigla: ZUreP-3 e 20/22 – Sentenza della CC), in conformità all'articolo 298 della Legge sull'assetto del territorio (Sigla: ZUreP-3 – Gazzetta Ufficiale della RS nn. 199/21, 18/23 – Sigla: ZDU-10, 78/23 – Sigla: ZUNPEOVE, 95/23 – Sigla: ZIUOPZP, 23/24, 109/24 e 25/25 – Sentenza della CC), all'articolo 29 Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 11/14 – rett., 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A, 80/20 – Sigla: ZIUOOPE e 62/24 – Sentenza della CC E 102/24 – Sigla: ZLV-K) e in accordo con l'articolo 27 in relazione all'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale della RS nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla XXII seduta ordinaria del 22 maggio 2025, approva il seguente

DECRETO**sul Piano regolatore particolareggiato comunale per l'edificazione di strutture agricole sui terreni agricoli nel Comune città di Capodistria**

I DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Articolo 1

(oggetto del decreto)

(1) Con il presente decreto, in considerazione del Piano a lungo termine del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), del Piano sociale del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) e del Decreto sulle modifiche e integrazioni agli elementi territoriali del Piano a lungo termine e del Piano a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 16/99 e 33/01) e (Gazzetta Ufficiale nn. 96/04, 96/04, 97/04), si approva il Decreto sul Piano regolatore particolareggiato comunale per l'edificazione delle strutture agricole sui terreni agricoli nel Comune città di Capodistria (nel testo a seguire: PRPC), redatto dall'azienda IB Studio, d.o.o. (S.r.l.), Capodistria, numero progetto 22/17, novembre 2024.

(2) L'oggetto del PRPC è la determinazione delle condizioni per l'edificazione delle strutture agricole, destinate direttamente all'attività agricola, sui terreni agricoli, senza la modifica della destinazione d'uso.

(3) Il numero di identificazione del PRPC nella raccolta degli atti territoriali è (ID) 2620.

Articolo 2

(contenuti e parti componenti il PRPC)

(1) Il PRPC contiene la parte testuale, la parte grafica e il materiale allegato.

(2) La parte testuale contiene il decreto.

(3) La parte grafica contiene:

1.1 L'estratto dal piano territoriale digitale con l'ubicazione dell'assetto territoriale – parte della p.c. 3108/4, C.c. Zazid

1.2 L'estratto dal piano territoriale digitale con l'ubicazione dell'assetto territoriale – parte delle pp.cc. 1668/2 e 2285/3, entrambe C.c. Kubed

1.3 L'estratto dal piano territoriale digitale con l'ubicazione dell'assetto territoriale – parte della p.c. 799/76, C.c. Ancarano

1.4 L'estratto dal piano territoriale digitale con l'ubicazione dell'assetto territoriale – parte delle pp.cc. 2375/1 e 2376, entrambe C.c. Šmarje

2.1 L'area soggetta al PRPC con l'attuale situazione catastale – parte della p.c. 3108/4 C.c. Zazid

2.2 L'area soggetta al PRPC con l'attuale situazione catastale – parte della p.c. 1668/2 e p.c. 2285/3, entrambe C.c. Kubed

2.3 L'area soggetta al PRPC con l'attuale situazione catastale – parte della p.c. 799/76 C.c. Ancarano

2.4 L'area soggetta al PRPC con l'attuale situazione catastale – parte della p.c. 2375/1 e p.c. 2376, entrambe C.c. Šmarje

3.1 Impatti e collegamenti con le aree limitrofe – parte della p.c. 3108/4 C.c. Zazid

3.2 Impatti e collegamenti con le aree limitrofe – parte della p.c. 1668/2 e 2285/3, entrambe C.c. Kubed

3.3 Impatti e collegamenti con le aree limitrofe – parte delle p.c. 799/76 C.c. Ancarano

3.4 Impatti e collegamenti con le aree limitrofe – parte della p.c. 2375/1 e 2376, entrambe C.c. Šmarje

4.1 Situazione di assetto – parte della p.c. 3108/4 C.c. Zazid

4.2 Situazione di assetto – parte delle pp.cc. 1668/2 e 2285/3, entrambe C.c. Kubed

4.3 Situazione di assetto – parte della p.c. 799/76 C.c. Ancarano

4.4 Situazione di assetto – parte delle pp.cc. 2375/1 e 2376, entrambe C.c. Šmarje

5.1 Rappresentazione del tracciato delle reti e degli allacciamenti alle infrastrutture pubbliche economiche e i beni pubblici edificati – parte della p.c. 3108/4 C.c. Zazid

5.2 Rappresentazione del tracciato delle reti e degli allacciamenti alle infrastrutture pubbliche economiche e i beni pubblici edificati – parte delle pp.cc. 1668/2 e 2285/3, entrambe C.c. Kubed

5.3 Rappresentazione del tracciato delle reti e degli allacciamenti alle infrastrutture pubbliche economiche e i beni pubblici edificati – parte della p.c. 799/76 C.c. Ancarano

5.4 Rappresentazione del tracciato delle reti e degli allacciamenti alle infrastrutture pubbliche economiche e i beni pubblici edificati – parte delle pp.cc. 2375/1 e 2376, entrambe C.c. Šmarje

6.1 Rappresentazione degli assetti necessari per la protezione dalle intemperie naturali e di altro tipo – parte della p.c. 3108/4 C.c. Zazid

6.2 Rappresentazione degli assetti necessari per la protezione dalle intemperie naturali e di altro tipo – parte delle pp.cc. 1668/2 e 2285/3, entrambe C.c. Kubed

6.3 Rappresentazione degli assetti necessari per la protezione dalle intemperie naturali e di altro tipo – parte della p.c. 799/76 C.c. Ancarano

6.4 Rappresentazione degli assetti necessari per la protezione dalle intemperie naturali e di altro tipo – parte delle pp.cc. 2375/1 e 2376, entrambe C.c. Šmarje

7.1 Rappresentazione delle aree soggette alla tutela dell'ambiente, delle risorse naturali e della natura – parte della p.c. 3108/4 C.c. Zazid

7.2 Rappresentazione delle aree soggette alla tutela dell'ambiente, delle risorse naturali e della natura – parte delle pp.cc. 1668/2 e 2285/3, entrambe C.c. Kubed

7.3 Rappresentazione delle aree soggette alla tutela dell'ambiente, delle risorse naturali e della natura – parte della p.c. 799/76 C.c. Ancarano

7.4 Rappresentazione delle aree soggette alla tutela dell'ambiente, delle risorse naturali e della natura – parte delle pp.cc. 2375/1 e 2376, entrambe C.c. Šmarje.

(4) I materiali allegati:

1 Estratto dall'atto territoriale gerarchicamente superiore che si riferisce all'area in oggetto.

2 Linee guida per la predisposizione del PRPC.

3 Rappresentazione della situazione territoriale.

4 Approfondimenti tecnici su cui si basano le soluzioni dell'atto territoriale.

5 Indirizzi progettuali e pareri dei enti titolari all'assetto del territorio.

6 Motivazione del PRPC.

7 Elaborato economico.

8 Sintesi per il pubblico.

II ASSETTI TERRITORIALI SOGGETTI AL PRPC

Articolo 3

(concetto di assetto del territorio)

(1) Con il PRPC si prevede l'edificazione di strutture agricole, destinate direttamente all'attività agricola sui terreni agricoli senza modificare la destinazione d'uso.

(2) L'area di assetto del PRPC comprende diversi terreni nell'area del Comune città di Capodistria che non sono territorialmente uniti tra di loro.

III INSERIMENTO DELL'ASSETTO PREVISTO NEL TERRITORIO

Articolo 4

(area soggetta al PRPC)

(1) L'area soggetta al PRPC (nel testo a seguire: area di assetto) comprende i terreni, destinati alla costruzione di strut-

ture agricole e i terreni, necessari per il loro regolare utilizzo. L'area di assetto si trova nei seguenti abitati o nelle loro immediate vicinanze: Grintovec, Zazid, Kubed e Spodnje Škofije.

(2) L'area di assetto comprende i seguenti terreni:

– Area di Zazid: parte della p.c. 3108/4 C.c. Zazid, superficie dell'area: 4000 m²;

– Area di Kubed: parte delle pp.cc. 1668/2 e 2285/3, entrambe C.c. Kubed, superficie complessiva dell'area: 3377 m²;

– Area di Spodnje Škofije: parte della p.c. 799/76 k.o. Ancarano, superficie dell'area 1430 m²;

– Area di Grintovec: parte della pp.cc. 2375/1 e p.c. 2376, entrambe C.c. Šmarje, superficie dell'area: 1900 m².

(3) Si permettono gli interventi anche fuori dall'area soggetta al presente PRPC per le necessità di realizzazione delle infrastrutture nell'area in oggetto.

Articolo 5

(impatti e collegamenti dell'assetto territoriale con le aree limitrofe)

(1) Area di Zazid:

L'area in oggetto rappresenta in natura un terreno non edificato, delimitato nella parte sud-orientale dal bosco, nelle altre direzioni è invece circondato da terreni agricoli privi di piantagioni perenni. L'assetto territoriale non ha un impatto importante sull'area più estesa.

(2) Area di Kubed:

L'area si trova presso la fattoria del promotore, al limite dell'abitato di Kubed. Le particelle, parte del presente PRPC, non sono edificate e non sono in contatto. L'area di assetto sulla p.c. 2285/3 C.c. Kubed è limitata nella parte settentrionale e occidentale dal bosco, nella parte meridionale e orientale invece ci sono i vigneti. L'area di assetto nella parte della p.c. 1668/2 C.c. Kubed si trova a nord dell'esistente fattoria ed è limitata nella parte nordorientale e sudoccidentale dai vigneti. L'assetto territoriale non ha un impatto importante sull'area più estesa.

(3) Area di Spodnje Škofije:

L'area si trova a est del Porto di Capodistria e a sud-est del tratto autostradale Črni Kal–Sermino. Nell'area in oggetto si trovano la struttura per la conservazione del raccolto e le strutture per la conservazione dei macchinari agricoli e degli utensili. A nord e ad est dell'area in oggetto si trovano i terreni agricoli privi di piantagioni perenni, a nordovest un frutteto, a sud e sudovest invece scorre il letto del fiume Risano. L'assetto territoriale non ha un impatto importante sull'area più estesa.

(4) Area di Grintovec:

L'area si trova nelle vicinanze dell'abitato di Grintovec. Nell'area in oggetto si trova una struttura; parte della struttura è destinata alla conservazione del raccolto, l'altra parte invece alla conservazione dei macchinari agricoli e degli utensili. L'area è delimitata nella parte nordoccidentale dal vigneto, dalle altre parti invece dagli uliveti, gestiti dal committente. L'assetto territoriale non ha un impatto importante sull'area più estesa.

(5) L'impatto causato dall'edificazione e dall'attività fuori dall'area soggetta al PRPC sarà irrilevante o provvisorio e non comporterà modifiche rilevanti per la qualità dell'ambiente. Durante l'edificazione si prevede un impatto relativo alle emissioni di particelle di polvere e all'aumento dell'inquinamento acustico. Durante l'edificazione e l'attività non ci sarà un impatto sulla protezione antincendio, sulla protezione igienica e sanitaria, sulla protezione dall'inquinamento acustico e sulla diminuzione della qualità abitativa.

IV SOLUZIONI URBANISTICHE, ARCHITETTONICHE E PAESAGGISTICHE DELL'ASSETTO TERRITORIALE CON LE NORME E LE DIRETTIVE PER IL PROGETTO E PER LA COSTRUZIONE

Articolo 6

(lavori e costruzioni ammesse)

Nell'area soggetta al PRPC sono ammesse le costruzioni ex novo, l'edificazione di opere minori e di limitata complessità, costruzioni annesse, ricostruzioni, lavori di mantenimento,

demolizione dello stabile o.v. delle sue parti, modifica della destinazione d'uso di parte o dell'intero stabile in conformità alle attività ammesse, stabilite con il presente decreto, e i lavori conformi alle disposizioni che regolano l'attività geodetica e i lavori di ingegneria edile.

Articolo 7

(attività ammesse)

Nell'area soggetta al PRPC è ammessa l'attività agricola.

Articolo 8

(tipi di strutture ammesse)

(1) Sono ammesse le strutture agricole, come stabilite dalla Legge sui terreni agricoli (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 71/11 – testo consolidato ufficiale, 58/12, 27/16, 27/17 – Sigla: ZKme-1D, 79/17, 44/22 e 78/23 – Sigla: ZUNPEOVE; nel testo a seguire: Legge sui terreni agricoli) e che sono classificati nei seguenti gruppi ai sensi delle disposizioni sull'introduzione della classificazione unitaria:

12711 Strutture destinate alla coltivazione delle piante

12712 Strutture destinate all'allevamento di animali

12713 Strutture destinate alla conservazione del raccolto

12714 Altre strutture agricole non abitative

(2) Si prevede la costruzione di strutture di ingegneria edile, conformi alla classificazione unitaria degli stabili, classificate nei seguenti gruppi:

21121 Strade locali e strade pubbliche, strade non classificate e strade forestali

221 Cavidotto a distanza, rete delle telecomunicazioni a distanza e cavi elettroenergetici a distanza

222 Cavidotti locali, cavi elettroenergetici locali (di distribuzione) e rete locale delle telecomunicazioni

24202 Altri stabili agricoli di ingegneria edile

24208 Altri stabili agricoli di ingegneria edile, non classificati altrove

(3) Si permette anche l'edificazione di strutture pertinenti, ai sensi della Legge sui terreni agricoli, per garantire l'attività agricola (come ad esempio bacini di accumulo di acqua, destinati all'irrigazione dei terreni agricoli, bacini di trattenuta interrati e altre strutture simili per l'accumulo d'acqua, destinati all'irrigazione dei terreni agricoli e ad altro d'uso agricolo, trattenitori per l'alimentazione del bestiame).

Articolo 9

(ubicazione delle strutture)

(1) È ammessa l'edificazione delle strutture all'interno dell'area soggetta al PRPC, come rappresentato nella parte grafica del PRPC (Situazione d'assetto).

(2) Le strutture devono distare dal limite della particella destinata all'edificazione di modo da non interferire con la particella limitrofa, da poter mantenere l'edificio e rispettare le condizioni di sicurezza. Il distacco minimo della struttura dal limite della particella destinata all'edificazione è di 4 metri.

(3) L'edificazione degli stabili con distacco minore di quello stabilito è ammessa fino alla metà dell'altezza dello stabile, previo consenso del proprietario o del gestore della particella limitrofa e in considerazione delle disposizioni della protezione antincendio e altre.

(4) Fuori dal limite della particella si permette l'edificazione dei cavi delle infrastrutture e delle strade di accesso per le necessità della struttura.

Articolo 10

(dimensioni delle strutture)

(1) L'indice di densità edilizia è il rapporto tra la superficie edificata e la superficie dell'intera particella o di diverse particelle che appartengono alla struttura. La superficie edificata della struttura include tutte le parti esposte della struttura sopra il terreno, sono esclusi i balconi, le tettoie e i cornicioni; si considera invece la superficie di tutte le opere minori e di limitata

complessità. Bisogna rispettare l'indice di edificabilità del 0,5 nell'intera area soggetta al PRPC.

(2) Strutture all'ubicazione di Zazid:

La superficie totale lorda di tutti gli stabili può essere al massimo 1000 m². L'altezza massima ammissibile delle strutture è 7,00 metri dall'altezza più bassa del terreno all'altezza della linea di colmo.

(3) Strutture all'ubicazione di Kubed:

Sulla p.c. 1668/2 C.c. Kubed è ammesso l'inserimento dell'edificio A della superficie lorda fino a 400 m² e dell'edificio B della superficie lorda fino a 400 m². L'altezza massima del colmo per entrambe le strutture è 3,50 metri dall'altezza più bassa del terreno all'altezza della linea di colmo.

Sulla p.c. 2285/3 C.c. Kubed è ammessa l'edificazione della struttura C della superficie lorda di al massimo 500 m² e della struttura D della superficie lorda di al massimo 500 m². L'altezza massima del colmo per entrambe le strutture è 7,00 metri dall'altezza più bassa del terreno all'altezza della linea di colmo.

(4) Strutture all'ubicazione di Spodnje Škofije:

La superficie totale lorda di tutte le strutture può essere al massimo 700 m². L'altezza massima ammissibile degli stabili è 7,00 metri dall'altezza più bassa del pianterreno all'altezza della linea di colmo.

(5) Strutture all'ubicazione di Grintovec:

È ammesso l'inserimento della struttura A della superficie lorda fino a 200,00 m² e della struttura B della superficie lorda fino a 200,00 m². L'altezza massima ammissibile delle strutture è 7,00 metri dall'altezza più bassa del terreno all'altezza della linea di colmo.

(6) Il numero dei piani della struttura si stabilisce in considerazione del programma della struttura e all'interno dell'altezza massima della struttura presso la singola ubicazione.

(7) Il numero dei piani a livello della cantina non è limitato, a condizione che la cantina sia completamente interrata, ad eccezione del 1° piano interrato con possibilità di accesso da una parte della lunghezza massima di 5,00 m.

Articolo 11

(progettazione delle strutture)

(1) Le strutture devono essere di planimetria allungata. L'ideazione, le dimensioni e l'inserimento della struttura sono rappresentati nell'allegato grafico. Le strutture devono essere inserite nello spazio di modo che il loro impatto sia minimo e di modo da conservare nella maggior misura possibile le caratteristiche del paesaggio, come ad esempio il rilievo, il margine forestale, i limiti e simile.

(2) I tetti delle strutture previste possono essere piani, invernati con copertura vegetale, o a doppia falda con pendenza di 20–22 gradi, ricoperti di tegole.

(3) Le vernici delle facciate, che non sono consone all'ambiente, non autoctone, non sono ammesse. Il colore della vernice della facciata deve figurare nel progetto per l'acquisizione del permesso di costruire.

(4) Nell'area soggetta al PRPC è ammessa la costruzione di opere minori e di limitata complessità per le necessità dell'attività agricola, ai sensi della legislazione vigente in materia. Le strutture possono essere annesse all'edificio di base oppure possono essere strutture indipendenti. Le strutture devono essere conformi all'edificio di base.

L'edificazione nelle aree di salvaguardia dei corpi idrici va limitata nella maggior misura possibile. Si permette esclusivamente l'edificazione di strutture agricole necessarie per lo svolgimento dell'attività agricola, bisogna comunque rispettare tutte le limitazioni di cui all'Ordinanza sull'area soggetta alla salvaguardia degli affluenti del Risano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 49/08, 72/12, 69/13 e modifiche; nel testo a seguire: Ordinanza).

(5) Nella prima fase dell'acquisizione del permesso di costruire bisogna acquisire anche le direttive e rispettare gli articoli 22 e 23 del presente Decreto.

Articolo 12
(assetto esterno)

- (1) Si permette l'edificazione ovv. l'inserimento di:
- pareti indipendenti dell'altezza massima di 1,50 metri,
 - pareti di supporto dell'altezza massima di 2,20 metri dall'altezza del terreno del singolo punto della parete. Le altezze maggiori devono essere superate con uno spostamento orizzontale dei muri di sostegno. Lo spostamento orizzontale deve essere largo almeno quanto la larghezza del muro di sostegno aumentata di 30 cm. Le parti del muro completamente interrate non si considerano nel calcolo dell'altezza,
 - combinazioni di pareti di supporto e di pareti indipendenti con una recinzione in metallo fino all'altezza massima di 2,20 metri, di cui la parete dell'altezza massima di 1,50 metri,
 - recinzioni in metallo dell'altezza massima di 2,20 metri.
- (2) Le pareti di supporto e le pareti sono costruite in pietra massiccia che conserva l'immagine della muratura a secco.
- (3) Per l'inverdimento vanno utilizzate le specie vegetali caratteristiche o autoctone ai sensi dell'elenco delle specie vegetali proposte da parte della commissione competente del Comune città di Capodistria. Non si permette piantare specie vegetali esotiche invasive. Nelle superfici degradate, che non saranno soggette all'edificazione, bisogna conservare o ripristinare gli habitat originali.
- (4) Le superfici soggette alla circolazione veicolare e di manipolazione vanno asfaltate o sistemate in ghiaia. La rimanente parte della particella va inverdata e sistemata di modo da limitare almeno in parte il contatto visivo delle strutture previste con il territorio più esteso.

V CONDIZIONI RELATIVE ALL'ALLACCIAMENTO DELLE
STRUTTURE ALLE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE
ECONOMICHE E BENI PUBBLICI EDIFICATI

Articolo 13

(disposizioni congiunte in merito alle infrastrutture
pubbliche economiche)

- (1) Nella progettazione degli interventi bisogna considerare tutte le infrastrutture esistenti e quelle previste, nonché le limitazioni relative agli interventi nelle fasce di protezione nell'area e nelle aree limitrofe.
- (2) Tutti gli stabili, i dispositivi e le sistemazioni delle infrastrutture pubbliche economiche, incluse le sovrapposizioni e le protezioni necessarie, vanno progettate e realizzate ai sensi delle disposizioni e dei consensi dei gestori competenti.
- (3) Gli stabili e i dispositivi delle infrastrutture pubbliche economiche esistenti e di quelle previste vanno progettati in considerazione dei distacchi reciproci, dei distacchi dagli stabili e dalle altre strutture e le condizioni delle sovrapposizioni.
- (4) Le soluzioni progettuali devono rispettare i criteri della costruzione razionale e sicura, dell'attività sicura ed efficace e della conservazione e tutela dell'ambiente, bisogna garantire che l'urbanizzazione dell'area non peggiori le infrastrutture esistenti e l'approvvigionamento degli utenti nelle aree limitrofe.
- (5) Bisogna considerare le fasce di protezione previste dei cavi e dei dispositivi delle infrastrutture pubbliche economiche di modo da non intervenire negli stessi, garantire la funzionalità e la tutela dell'ambiente dall'eventuale/potenziale impatto negativo delle infrastrutture pubbliche economiche sull'ambiente.

Articolo 14
(sistemazione del traffico)

- (1) Nell'area soggetta al PRPC si prevede la sistemazione delle seguenti superfici del traffico:
- allacciamento all'esistente rete stradale,
 - sistemazione del traffico stazionario.
- (2) I posti di parcheggio sono sistemati nelle superfici esterne nelle vicinanze della struttura o dentro la struttura.
- (3) Il numero minimo dei posti di parcheggio pertinenti la singola struttura nell'area soggetta al PRPC è 1PP/300 m² della superficie lorda della struttura. Se sono necessari meno posti

di parcheggio, la motivazione va presentata nella documentazione progettuale.

(4) L'accesso alle strutture agricole ovv. la strada di accesso dalla strada classificata comunale alla struttura prevista si prevede nella documentazione progettuale per l'acquisizione del permesso di costruire.

(5) Gli elementi della strada di accesso (larghezza del profilo della strada, capienza della carreggiata e simile) sono stabiliti nella documentazione progettuale per l'acquisizione del permesso di costruire ai sensi della legislazione vigente in materia.

(6) Il tracciato della strada di accesso che scorre lungo la strada classificata comunale ovv. il bene pubblico, dev'essere progettata ai sensi delle disposizioni che regolano la progettazione e la costruzione delle strade pubbliche.

(7) Area di Zazid:

Parte dell'area in oggetto si trova nella fascia di protezione della strada regionale III n. 624. Il nuovo allacciamento stradale alla strada statale deve rispettare le disposizioni e garantire lo scorrimento del traffico di tutti gli utenti del traffico.

Per l'edificazione, per la ricostruzione delle strutture e per la realizzazione delle opere sui terreni nella fascia di protezione bisogna acquisire il consenso ovv. il parere della Direzione della RS per le infrastrutture, Settore per la gestione delle strade, Area di Capodistria.

Articolo 15

(rete elettroenergetica)

(1) Area di Zazid:

Nelle vicinanze non ci sono dispositivi elettroenergetici. Si permette la costruzione di un nuovo cavidotto di 20 kV circa 1500 metri con una nuova ST.

(2) Area di Kubed:

Per alimentare l'area in oggetto con l'energia elettrica bisogna aumentare la potenza della rete elettroenergetica dalla ST Kubed 1 fino alla fine dell'abitato e costruire una nuova rete fino all'area in oggetto circa 230 metri.

(3) Area di Spodnje Škofije:

L'area in oggetto si trova circa 330 metri dalla trattoria Norbedo. Presso la trattoria bisogna collocare un nuovo quadro elettrico e un nuovo allacciamento fino all'area in esame.

(4) Area di Grintovec:

L'esistente stazione di trasformazione (nel testo a seguire: ST) Kaverljag alimenta l'area in oggetto con l'energia elettrica.

Articolo 16

(rete delle telecomunicazioni)

(1) Nell'area in oggetto non c'è una rete di telecomunicazione via cavo.

(2) Nell'area soggetta al PRPC è consentito installare punti di accesso wireless di bassa potenza nella rete locale di telecomunicazione, mentre sulle strutture è consentita l'installazione di una stazione base.

Articolo 17

(rete idrica)

(1) Area di Zazid:

L'approvvigionamento idrico dell'area non è possibile.

(2) Area di Kubed:

L'approvvigionamento idrico per l'area è possibile tramite una condotta idrica in PEHD 63 mm, alimentata dal serbatoio idrico Kubed 20 m³, quota di fondo = 292,31 m s.l.m.

(3) Area di Spodnje Škofije:

L'approvvigionamento idrico è possibile tramite una condotta idrica DN 200 mm, alimentata dal serbatoio di sfioro Rižana 200 m³, quota di fondo = 80,05 m s.l.m.

(4) Area di Grintovec:

L'approvvigionamento idrico è possibile tramite una condotta in PEHD 90 mm, alimentata dal serbatoio idrico Grintovec 100 m³, con quota di fondo pari a 264,50 m s.l.m.

(5) Si stabilisce le dimensioni degli allacciamenti ai sensi delle richieste previste di approvvigionamento idrico e della protezione antincendio delle strutture previste.

Articolo 18

(rete delle acque reflue)

Acque reflue:

(1) Nell'area soggetta al PRPC non c'è e non è prevista una rete di smaltimento delle acque reflue. L'investitore deve garantire lo smaltimento delle acque reflue ai sensi della legislazione vigente. È ammessa l'installazione di piccoli impianti comunali di depurazione.

Acque meteoriche:

(2) Per lo smaltimento delle acque meteoriche dalle aree in esame è necessario prevedere la realizzazione di nuove canalizzazioni interne con scarichi in condotti meteorici a cielo aperto. Nella documentazione per l'ottenimento del permesso di costruire è necessario indicare la posizione dei condotti meteorici e dei punti di scarico.

(3) Le acque meteoriche pulite scorrono delle reti fognarie meteoriche tramite i filtri di dissabbiamento. L'acqua meteorica pulita può scorrere nelle acque piovane, queste invece nei condotti meteorici.

(4) Le acque meteoriche provenienti da superfici, contaminate con olio, vanno depurate con separatori di oli e grassi.

(5) La rete fognaria va prevista con un sistema separato e gravitazionale ai sensi della legislazione vigente in materia.

(6) Nel caso in cui le acque comunali e le eventuali acque reflue tecnologiche non siano conformi ai parametri di cui alla legislazione vigente in materia, dette acque vanno depurate.

(7) Dev'essere consentito l'accesso con i macchinari comunali fino ai tracciati delle reti di smaltimento delle acque reflue e meteoriche, nonché fino ai piccoli impianti di depurazione per la depurazione e la manutenzione di detti dispositivi.

Articolo 19

(gestione dei rifiuti)

(1) Nell'area in oggetto bisogna prevedere i punti di raccolta ovv. asporto ovv. isole ecologiche per la gestione dei rifiuti, che devono essere accessibili ai mezzi pesanti specializzati dell'AP Marjetica Koper S.r.l. La massa complessiva ammessa è di 28,0 t.

(2) I raccoglitori per l'asporto devono essere accessibili dai mezzi pesanti specializzati dell'AP Marjetica Koper di modo da poter pulire regolarmente e rispettare le richieste igieniche, funzionali ed estetiche del luogo ovv. delle strutture.

(3) Gli investitori sono tenuti a stipulare accordi con le organizzazioni competenti all'asporto dei rifiuti per tutti i rifiuti dall'attività che non hanno caratteristiche proprie dei rifiuti comunali.

(4) Nell'area della raccolta e dell'asporto dei rifiuti bisogna rispettare la legislazione vigente in materia.

VI SOLUZIONI E MISURE PER LA CONSERVAZIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO CULTURALE, PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLE RISORSE NATURALI E PER LA SALVAGUARDIA DELLA NATURA

Articolo 20

(disposizioni generali per la tutela dell'ambiente)

(1) Bisogna garantire la tutela dell'ambiente in tutte le fasi dell'assetto territoriale: la progettazione, la realizzazione e l'attività ovv. l'utilizzo finale.

(2) Nell'area non previste le attività che non avranno un impatto negativo ed emissioni più alte di quelle previste in relazione alla destinazione d'uso dell'area e delle aree limitrofe.

Articolo 21

(salvaguardia della natura)

Le aree interessate dal PRPC si trovano nelle seguenti aree soggette alla tutela della natura:

– le pp.cc. 2375/1 e 2376/6 – una parte, entrambe C.c. Šmarje si trovano nella fascia di protezione Natura 2000 (SI3000212 Istria slovena) e nell'area importante dal punto di vista ecologico Dragogna – bacino fluviale (ID 71500),

– la p.c. 3108/4, C.c. Zazid si trova nell'area Natura 2000 Carso (SI5000023, SI3000276), nell'area della risorsa naturale Ciglione carsico (ID 3629) e nell'area della risorsa ecologica Carso (ID 51100),

– la p.c. 766/76 – una parte, C.c. Ancarano si trova nell'area della risorsa naturale Bonifika (ID 4813).

Articolo 22

(conservazione del patrimonio culturale)

(1) Nell'area soggetta al PRPC si trovano le seguenti unità tutelate del patrimonio culturale:

– la p.c. 1668/2 C.c. Kubed si trova nella zona d'influenza del monumento Kubed – Abitato (Numero di identificazione 1297),

– la p.c. 3108/4 C.c. Zazid si trova nella zona del patrimonio classificato Podpeč pri Črnm Kalu – Paesaggio culturale Ciglione carsico (Numero di identificazione 15087), e

– la p.c. 799/76 C.c. Ancarano si trova nella zona del patrimonio classificato Ancarano – Paesaggio culturale Bonifika di Ancarano (Numero di identificazione 13925).

(2) Prima degli interventi nelle unità del patrimonio culturale di cui al comma precedente bisogna acquisire le direttive e il consenso ovv. parere dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale ai sensi della normativa settoriale.

(3) Per gli interventi nella zona d'influenza del monumento Kubed – Abitato (Numero di identificazione 1297) bisogna rispettare il regime di tutela e le linee di sviluppo, stabilite per detta zona dagli approfondimenti tecnici di cui all'articolo 8 del Decreto sulla proclamazione dei monumenti culturali nel comune di Capodistria (Gazzetta Ufficiale (Primorske novice) n. 27/87, Gazzetta Ufficiale della RS n. 39/07). Il regime di tutela stabilisce che l'area di influenza è il contesto spaziale dell'insediamento e che il valore essenziale dell'area insediativa deve essere preservato nel suo completo. Gli indirizzi di sviluppo stabiliscono che l'area di influenza non è edificabile, salvo nel caso in cui l'espansione dell'insediamento sia possibile sulla base di atti di pianificazione spaziale e a condizione che le nuove costruzioni si integrino nel paesaggio e rispettino le caratteristiche stilistiche dell'architettura tradizionale.

(4) Per rispettare il regime di tutela di cui al comma precedente, nell'intervento alla p.c. 1668/2 C.c. Kubed bisogna considerare le seguenti misure:

– I tetti degli edifici devono essere a due falde con una pendenza di 20–22 gradi, con il colmo che corre parallelamente ai lati più lunghi del rettangolo del piano. La copertura del tetto deve essere in tegole. I bordi dei tetti sulle capriate possono essere in muratura (orizzontali, con una profondità fino a 30 cm) o in legno (inclinati, con una profondità fino a 40 cm). Nelle parti terminali non devono esserci conclusioni evidenziate (i tetti devono concludersi con una serie di cornicioni sporgenti).

– A causa dell'impatto previsto sul monumento, l'altezza del tetto a volta degli edifici non deve superare i 3,50 metri sopra il livello del terreno.

– In caso di costruzione prefabbricata, l'edificio dev'essere di un colore conforme all'ambiente.

– Le vicinanze della struttura devono essere inverdite. Per l'inverdimento vanno utilizzate specie vegetali caratteristiche o autoctone ai sensi dell'elenco delle specie vegetali proposte da parte della commissione competente in materia del Comune città di Capodistria. Non si permette piantare specie vegetali esotiche invasive.

– L'investitore è tenuto a demolire le strutture a proprie spese in caso di abbandono dell'attività agricola.

(5) Durante l'intervento nell'unità di patrimonio Podpeč presso Črni Kal – Paesaggio culturale del Carso (EŠD 15087) e Ankarano – Paesaggio culturale della Bonifika di Ancarano (Numero di identificazione 13925), è necessario rispettare il regime di protezione che prevede la conservazione dei valori tutelati, come ad esempio: la struttura paesaggistica e l'immagine territoriale riconoscibile (componenti naturali e componenti costruite o progettate), la struttura tipica delle particelle esistenti, la dimensione e la forma delle particelle e delle divisioni, l'uso tradizionale del suolo (gestione sostenibile del paesaggio cul-

turale), la tipologia delle componenti paesaggistiche e dell'architettura tradizionale, il rapporto tra la struttura paesaggistica o l'immagine territoriale e gli edifici o i villaggi, l'autenticità dei luoghi significativi per eventi storici, la trasformazione del rilievo e gli edifici accompagnatori, le strutture costruite, i materiali e le costruzioni, nonché gli elementi figurativi e gli strati di terra con eventuali resti archeologici.

(6) Per rispettare il regime di tutela di cui al comma precedente, nell'intervento alla p.c. 3108/4 C.c. Zazid bisogna considerare le seguenti misure:

- I tetti degli edifici devono essere a due falde con una pendenza di 20–22 gradi, con il colmo che corre parallelamente ai lati più lunghi del rettangolo del piano. La copertura del tetto deve essere in tegole o in copertura simile. I bordi dei tetti sulle capriate possono essere in muratura (orizzontali, con una profondità fino a 30 cm) o in legno (inclinati, con una profondità fino a 40 cm). Nelle parti terminali non devono esserci conclusioni evidenziate (i tetti devono concludersi con una serie di cornicioni sporgenti).

- In caso di costruzione prefabbricata è ammesso un distacco dalle misure di cui al comma precedente. Le misure concrete per l'ideazione delle strutture vengono stabilite ai sensi delle linee guida dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale di cui al secondo comma del presente articolo.

- In caso di costruzione prefabbricata, l'edificio dev'essere conforme all'ambiente nel colore.

- Le vicinanze della struttura devono essere inverdite. Per l'inverdimento vanno utilizzate specie vegetali caratteristiche o autoctone ai sensi dell'elenco delle specie vegetali proposte da parte della commissione competente in materia del Comune città di Capodistria. Non si permette piantare specie vegetali esotiche invasive.

- L'investitore è tenuto a demolire le strutture a proprie spese in caso di abbandono dell'attività agricola.

(7) Per rispettare il regime di tutela di cui al comma precedente, nell'intervento alla p.c. 799/76 C.c. Ancarano bisogna considerare le seguenti misure:

- Gli esistenti stabili devono essere integrati nella maggior misura possibile nel paesaggio. Le immediate vicinanze devono essere inverdite: si può usare una siepe oppure si riveste una recinzione metallica (rete) con le piante rampicanti. In ogni caso la vegetazione dev'essere folta ed alta, di modo da nascondere le strutture. Per l'inverdimento vanno utilizzate specie vegetali caratteristiche o autoctone ai sensi dell'elenco delle specie vegetali proposte da parte della commissione competente in materia del Comune città di Capodistria. Non si permette piantare specie vegetali esotiche invasive.

- Le strutture esistenti devono essere consone all'ambiente nel colore. Tutte le strutture (soprattutto nelle parti esterne – che sono affacciate al paesaggio) vanno verniciate in tinta unica (in tonalità chiare della pietra locale o verde naturale).

- L'investitore è tenuto a demolire le strutture a proprie spese in caso di abbandono dell'attività agricola.

(8) Nell'intera area soggetta al PRPC sono in vigore le direttive in merito alla tutela dei reperti archeologici:

- Controllo sugli interventi: Ai sensi della legislazione vigente, bisogna permettere all'Ente per la tutela del patrimonio culturale della Slovenia l'accesso ai terreni, dove verranno realizzate le opere di costruzione ai fini di tutelare i resti archeologici e controllare gli interventi. Il proprietario/investitore/responsabile dei lavori deve informare l'Unità regionale dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale della Slovenia sulla dinamica dei lavori edili almeno 10 giorni prima dell'inizio degli stessi.

- Ritrovamento di reperti archeologici: Per tutti gli interventi vige il regime generale di tutela archeologica, ai sensi del quale il chi trova/il proprietario del terreno/l'investitore/il responsabile dei lavori è tenuto a proteggere il reperto archeologico sul posto e informare immediatamente l'unità competente dell'Ente per la tutela del patrimonio culturale della Slovenia, che procede alla documentazione dei resti ai sensi delle disposizioni settoriali in vigore. In caso di ritrovamento di reperti archeologici in pericolo di danni o distruzione, l'organo competente in materia può definire il terreno quale sito arche-

ologico fino alla realizzazione delle ricerche archeologiche ovin limitare o vietare l'uso economico od altro del terreno che può danneggiare o nuocere ai reperti archeologici.

(9) In caso di discordanza delle altre disposizioni del presente decreto con le disposizioni del presente articolo, si applicano le disposizioni del presente articolo.

Articolo 23

(tutela del suolo e delle acque)

(1) Le zone interessate si trovano in un'area soggetta ad erosione e smottamenti.

(2) Nell'ideazione dell'utilizzo del territorio nelle aree soggette ad erosione e smottamenti non si deve intervenire nel terreno in modo da accelerare l'erosione e creare nuovi torrenti e attivare il movimento di masse rocciose o compromettere in altro modo la stabilità del terreno. Vanno considerate le limitazioni e i divieti di cui agli articoli 87 e 88 della Legge sulle acque (Sigla: ZV-1).

(3) Le caratteristiche geomorfologiche del terreno vanno preservate nella maggior misura possibile.

(4) Lo smaltimento e la depurazione di tutte le acque reflue deve essere conforme alle disposizioni dell'Ordinanza sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue comunali (Gazzetta Ufficiale della RS n. 98/15 e modifiche), all'Ordinanza sull'emissione di sostanze e calore durante lo scarico delle acque reflue nella rete fognaria pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 64/12, 64/14, 98/15 e modifiche), all'Ordinanza sulle emissioni di sostanze durante lo scarico delle acque reflue comunali dagli stabilimenti di allevamento di bestiame (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 10/99, 7/00 e 41/04 – Sigla: ZVO-1) e alla rimanente normativa settoriale.

(5) La fertilizzazione dei terreni dev'essere conforme alla legislazione settoriale in vigore. Non è ammessa la fertilizzazione del terreno agricolo nell'area soggetta al regime di tutela delle risorse idriche in assenza di un piano di fertilizzazione. Bisogna rispettare le disposizioni di cui all'Ordinanza sull'area soggetta alla tutela delle risorse idriche degli affluenti del Risano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 49/08, 72/12, 69/13 e modifiche; nel testo a seguire: Ordinanza) per la stesura del piano di fertilizzazione e per la fertilizzazione.

(6) Bisogna acquisire il nullaosta idrico ovin il parere della Direzione della RS per le acque per tutte le costruzioni.

(7) Pp.cc. 2375/1 e 2376, entrambe C.c. Šmarje: Nelle fasi di progettazione ed edificazione bisogna considerare la relazione geomeccanica. L'edificio destinato allo stoccaggio di macchinari, attrezzi e mezzi agricoli deve essere dotato di una vasca di raccolta senza scarico – come misura di sicurezza in caso di sversamenti. Non è consentito lo stoccaggio di sostanze o materiali di qualsiasi tipo che, in caso di fuoriuscita o dispersione, potrebbero avere un impatto negativo sulle acque o sul suolo.

(8) La p.c. 1668/2 C.c. Kubed si trova nell'area II (zona prossima) soggetta alla tutela delle risorse idriche, per la quale sono in vigore le disposizioni dell'Ordinanza sull'area soggetta alla tutela delle risorse idriche degli affluenti del Risano per tutte le ideazioni e costruzioni e per l'attuazione dell'attività. La realizzazione dei lavori edili nell'area soggetta alla tutela delle risorse idriche vanno considerate le limitazioni di cui all'Allegato 3 – Tabella 1.2 dell'Ordinanza. L'edificio destinato allo stoccaggio di macchinari, attrezzi e mezzi agricoli deve essere dotato di una vasca di raccolta senza scarico – come misura di sicurezza in caso di sversamenti. Non è consentito lo stoccaggio di sostanze o materiali di qualsiasi tipo che, in caso di fuoriuscita o dispersione, potrebbero avere un impatto negativo sulle acque o sul suolo.

(9) P.c. 2285/3 C.c. Kubed: Per la realizzazione dell'attività agricola di allevamento di bestiame, le strutture destinate all'allevamento di bestiame e alla fertilizzazione, i letamai, eventuali tubature vanno progettati senza fuoriuscite e ai sensi dell'Ordinanza sulla tutela dell'acqua dall'inquinamento con nitrati provenienti da agricoltura (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 113/09, 5/13, 22/15, 12/17 e modifiche) e all'Ordinanza sulle

emissioni di sostanze durante lo scarico delle acque reflue comunali dagli stabilimenti di allevamento di bestiame (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 10/99, 7/00 e 41/04 – Sigla: ZVO-1) e alla rimanente normativa settoriale. La documentazione per il rilascio del parere sulla costruzione deve contenere anche la rappresentazione delle superfici su cui verranno depositati i concimi animali. Per l'asporto dei concimi nell'area soggetta a tutela delle risorse idriche bisogna elaborare un piano di fertilizzazione ai sensi delle disposizioni dell'Ordinanza sull'area soggetta alla tutela delle risorse idriche degli affluenti del Risano.

(10) La p.c. 3108/4 C.c. Zazid si trova nell'area II (zona prossima) soggetta alla tutela delle risorse idriche, per la quale sono in vigore le disposizioni dell'Ordinanza sull'area soggetta alla tutela delle risorse idriche degli affluenti del Risano per tutte le ideazioni e costruzioni e per l'attuazione dell'attività. Tutte le strutture e tutti gli interventi nel territorio devono essere progettati in modo da evitare gli effetti negativi sulle acque e sul suolo – sia per la fase di costruzione che per la fase di utilizzo delle strutture e l'attuazione dell'attività. Per la realizzazione dell'attività agricola di allevamento di bestiame, le strutture destinate all'allevamento di bestiame e alla fertilizzazione, i letamai, eventuali tubature vanno progettati senza fuoriuscite e ai sensi dell'Ordinanza sulla tutela dell'acqua dall'inquinamento con nitrati provenienti da agricoltura (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 113/09, 5/13, 22/15, 12/17 e modifiche) e all'Ordinanza sulle emissioni di sostanze durante lo scarico delle acque reflue comunali dagli stabilimenti di allevamento di bestiame (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 10/99, 7/00 e 41/04 – Sigla: ZVO-1) e alla rimanente normativa settoriale. La documentazione deve contenere anche la rappresentazione delle superfici su cui verranno depositati i concimi animali. Per l'asporto dei concimi nell'area soggetta a tutela delle risorse idriche bisogna elaborare un piano di fertilizzazione ai sensi delle disposizioni dell'Ordinanza sull'area soggetta alla tutela delle risorse idriche degli affluenti del Risano. Per la realizzazione dei lavori edili nell'area soggetta alla tutela delle risorse idriche vanno considerate le limitazioni di cui all'Allegato 3 – Tabella 1.2 dell'Ordinanza. Ai sensi dell'Allegato 3 – Tabelle 1.1 dell'Ordinanza, per le strutture destinate all'allevamento del bestiame (più di 5 capi di bestiame) bisogna elaborare l'analisi dei rischi ai sensi della legislazione settoriale in vigore. Si deciderà sulla necessità dell'elaborazione dell'analisi dei rischi successivamente, al momento in cui si allegnerà l'ideazione e la descrizione delle strutture e dell'attività previste. La relazione geologica e idrologica allegata va considerata anche nella progettazione e nella realizzazione della strada. Ai sensi delle direttive, si consiglia la raccolta e il riutilizzo dell'acqua meteorica. L'edificio destinato allo stoccaggio di macchinari, attrezzi e mezzi agricoli deve essere dotato di una vasca di raccolta senza scarico – come misura di sicurezza in caso di sversamenti. Non è consentito lo stoccaggio di sostanze o materiali di qualsiasi tipo che, in caso di fuoriuscita o dispersione, potrebbero avere un impatto negativo sulle acque o sul suolo.

(11) P.c. 799/76 C.c. Ancarano: Secondo la mappa di allerta per le inondazioni, l'area in esame è a rischio di alluvioni. Per il corso d'acqua Risano è stata elaborata l'«Analisi idrologico-idraulica con elaborazione delle cartine di classificazione del rischio alluvionale per il fiume Risano» (n. M41/20; IZVOR d.o.o. (S.r.l.), Ljubljana; ottobre 2021; investitore Comune città di Capodistria). Le cartine di classificazione del rischio alluvionale non comprendono l'area in oggetto. Visto quanto specificato, bisogna redigere un elaborato idrotecnico ai sensi della legislazione vigente e l'analisi idraulica, nonché acquisire le norme e il parere da parte della Direzione della RS per le acque. La costruzione sarà permessa solamente se sarà conforme alla legislazione settoriale di gestione delle acque.

Nella fascia costiera sono ammesse esclusivamente le strutture, costruite ai sensi dei permessi vigenti e della legislazione settoriale in vigore.

Non è consentito lo stoccaggio di sostanze o materiali di qualsiasi tipo che, in caso di fuoriuscita o dispersione, potrebbero avere un impatto negativo sulle acque o sul suolo.

(12) Gli interventi nel territorio, ammessi in via eccezionale sul terreno acquatico e costiero, sono indicati nell'articolo 37 della Legge sulla tutela dell'ambiente.

(13) Bisogna garantire l'accesso libero al corso d'acqua.

(14) Bisogna prevedere le misure per la prevenzione delle fuoriuscite per tutte le strutture ed edifici, in cui sussiste la possibilità di fuoriuscita di sostanze pericolose.

(15) Le superfici per il traffico e il pronto soccorso e le superfici del traffico stazionario (ad es. parcheggi per macchinari agricoli e mezzi meccanici) devono essere consolidate, lo smaltimento delle acque reflue contaminate da dette superfici va regolato tramite i trattenitori, sedimentatori, filtri di olio.

Trattamento dei terreni fertili:

(16) Durante lo scavo della fossa di costruzione bisogna eliminare il terreno fertile, depositarlo in un'area consona e utilizzarlo per l'inverdimento.

Articolo 24

(tutela dell'aria)

(1) Le misure di mitigazione per la diminuzione dell'inquinamento dell'aria sono necessarie durante l'edificazione; durante l'attività ulteriori misure non saranno necessarie.

(2) Le misure di base per la diminuzione delle emissioni nell'aria durante l'edificazione sono:

– prevenzione della diffusione di polveri dal cantiere edile mediante l'irrigazione regolare delle superfici scoperte in caso di tempo secco e ventoso;

– prevenzione della fuoriuscita incontrollata di materiali edili dall'area del cantiere edile con i mezzi di trasporto e la pulizia dei veicoli, copertura dei materiali sfusi durante il trasporto sulle superfici pubbliche e irrigazione dei tratti del trasporto;

– considerazione della normativa settoriale per i macchinari edili e i mezzi di trasporto utilizzati.

(3) Nelle aree dove si prevede l'allevamento di bestiame bisogna effettuare le misure per la diminuzione delle emissioni di odori. Bisogna mantenere le stalle secche e pulite e idoneamente ventilate.

(4) Le fosse di fertilizzazione e i letamai devono essere abbastanza grandi da conservare i fertilizzanti organici per il periodo, in cui il loro uso è vietato.

(5) Il concime va conservato provvisoriamente sui terreni agricoli, e cioè sui prati o sui campi, ma al massimo per la durata di due mesi. L'ubicazione va cambiata ogni anno.

Articolo 25

(tutela dall'inquinamento acustico)

(1) Bisogna garantire i livelli ammessi di inquinamento acustico nell'ambiente di lavoro e abitativo con le misure attive e passive per prevenire l'inquinamento acustico.

(2) Il livello di inquinamento acustico durante la costruzione e l'attività deve rientrare nei limiti ammessi ai sensi della normativa settoriale.

(3) Gli impianti di ventilazione vanno collocati lontano dalle strutture abitative.

VII SOLUZIONI E MISURE PER LA PROTEZIONE DALLE TEMPERATURE NATURALI E DI ALTRO TIPO, INCLUSA LA PROTEZIONE ANTINCENDIO

Articolo 26

(misure per la protezione dalle intemperie naturali e di altro tipo)

(1) Nell'area non sono presenti strutture o installazioni per la difesa.

(2) Nell'elaborazione della documentazione progettuale e nell'edificazione bisogna rispettare la legislazione vigente in materia e le disposizioni relative alle limitazioni naturali (livello di erosione e movimento del terreno) e il rischio di terremoto; nella documentazione progettuale bisogna prevedere le soluzioni tecniche della costruzione.

(3) Area di Zazid:

– La zona si trova in un'area con un rischio di terremoto meno elevato, dove l'accelerazione sismica di progetto al suolo è (g): 0,125.

– L'ubicazione non è a rischio alluvioni o innalzamento dell'acqua sotterranea.

– L'area in oggetto è considerata, a seconda della cartina di erosione, un'area soggetta all'erosione – misure di protezione complesse.

– Nella progettazione delle costruzioni bisogna prevedere le misure per la prevenzione dell'impatto negativo dell'edificazione prevista sulla stabilità del terreno o sul movimento del terreno (anche per eventuali infiltrazioni, drenaggio e simile).

– La struttura destinata all'allevamento del bestiame deve avere le fondamenta sulla piastra di base. La struttura per la conservazione del raccolto e le strutture per la conservazione dei macchinari agricoli e degli utensili deve avere le fondamenta su pilastri. Le fondazioni vanno realizzate nel substrato roccioso naturale – calcare. Il piano di posa delle fondazioni deve trovarsi almeno 0,6 m al di sotto della quota di sistemazione finale.

– La realizzazione delle scarpate di scavo provvisorie nel calcare viene effettuata con una pendenza fino a 3:1.

– Eventuali scarpate di riporto devono essere sistemate con una pendenza di 2:3 su una base pulita, consolidata e gradinata.

– Le acque meteoriche vengono disperse nel terreno. La cisterna di percolazione deve essere adeguatamente distanziata dalle fondazioni dell'edificio. La cisterna di percolazione va realizzata ai sensi della normativa SIST-TP CEN/TR 12566-2. Bisogna considerare il coefficiente di permeabilità $k = 1 \times 10^{-5}$ m/s.

– Per la p.c. 3108/4 C.c. Zazid è stata elaborata la Relazione geologica geomeccanica ed idrogeologica da parte dell'azienda Geologija, d.o.o. (S.r.l.) Idrija, št. 5000-028/2022-01, Idrija, marzo 2022.

(4) Area di Kubed:

– La zona si trova in un'area con un rischio di terremoto meno elevato, dove l'accelerazione sismica di progetto al suolo è (g): 0,125.

– L'ubicazione non è a rischio alluvioni o innalzamento dell'acqua sotterranea.

– L'area in oggetto è considerata, a seconda della cartina di erosione, un'area soggetta all'erosione – misure di protezione complesse, e secondo la cartina di rischio smottamenti quale area di rischio elevato.

– Nella progettazione delle costruzioni bisogna prevedere le misure per la prevenzione dell'impatto negativo dell'edificazione prevista sulla stabilità del terreno o sul movimento del terreno (anche per eventuali infiltrazioni, drenaggio e simile).

– Gli edifici sono fondati su fondazioni puntuali nel substrato roccioso naturale. È necessario rimuovere completamente lo strato alterato (degrado) sotto le fondazioni. Il piano di posa delle fondazioni deve trovarsi almeno 0,3 m al di sotto della quota di sistemazione finale.

– È proposta la costruzione di un muro di sostegno nella scarpata nella parte nord-est della p.c. 1668/2 C.c. Kubed. Il muro deve essere dotato di drenaggio (calcestruzzo di sottofondo, tubo drenante Ø 150 mm, materiale drenante avvolto in tessuto filtrante, pozzetti di ispezione).

– Le scarpate di scavo provvisorie non protette (nel substrato roccioso naturale – flysch e strato di terreno) vengono realizzate con una pendenza di 1:1.

– Tutte le acque meteoriche provenienti dall'edificio e le acque di drenaggio devono essere disperse tramite un riporto infiltrante su terreni poco permeabili, in conformità con la norma SIST-TP CEN/TR 12566-2.

– Per parte della p.c. 1668/2 C.c. Zazid e la p.c. 2285/3, entrambe C.c. Kubed è stata elaborata la Relazione geologica geomeccanica ed idrogeologica da parte dell'azienda Geologija, d.o.o. (S.r.l.) Idrija, št. 5000-028/2022-01, Idrija, marzo 2022.

(5) Area di Spodnje Škofije:

– La zona si trova in un'area con un rischio di terremoto meno elevato, dove l'accelerazione sismica di progetto al suolo è (g): 0,1.

– L'ubicazione in oggetto si trova, a seconda della cartina alluvionale, nell'area soggetta alle alluvioni – alluvioni frequenti. Tra la struttura prevista e il fiume Risano sussiste un argine antialluvione.

– Per parte della p.c. 799/76 C.c. Ancarano è stata elaborata la Relazione geologica geomeccanica ed idrogeologica, redatta dall'azienda Geologija, d.o.o. (S.r.l.) Idrija, št. 5000-028/2022-01, Idrija, marzo 2022.

(6) Area di Grintovec:

– La zona si trova in un'area con un rischio di terremoto meno elevato, dove l'accelerazione sismica di progetto al suolo è (g): 0,1.

– L'ubicazione non è a rischio alluvioni o innalzamento dell'acqua sotterranea.

– Per la realizzazione dell'impianto di infiltrazione si prevede lo scavo di una vasca con una profondità di 2,5 m, una larghezza di 2,5 m e una lunghezza di 2,5 m. Sul fondo della vasca è necessario installare un filtro drenante spesso 0,5 m, sopra il quale verranno posizionati 2 moduli di tubi drenanti di diametro 100 cm e altezza 2 m, il cui volume totale è pari a 3,1 m³; il resto dello scavo sarà riempito con materiale drenante.

– Per la p.c. 2375/1 C.c. Šmarje è stata elaborata la Relazione geomeccanica, redatta dall'azienda Cestali, inženiring in svetovanje, d.o.o. (S.r.l.), n. 234/2022-CE, Brezovica pri Ljubljani, aprile 2022.

(7) Nell'ideazione dell'utilizzo del territorio nelle aree soggette ad erosione e smottamenti non si deve intervenire nel terreno in modo da accelerare l'erosione e creare nuovi torrenti e attivare il movimento delle masse rocciose o compromettere in altro modo la stabilità del terreno.

(8) Le caratteristiche geomorfologiche del terreno vanno preservate nella maggior misura possibile.

Articolo 27

(protezione antincendio)

(1) Ai sensi della legislazione vigente in materia, l'edificazione e l'assetto previsti devono prevedere:

– i distacchi necessari tra le strutture o, i necessari distacchi antincendio per limitare la propagazione del fuoco tra le strutture in caso di incendio;

– le condizioni per l'evacuazione sicura delle persone e dei beni;

– accessi, viabilità e aree di manovra non ostruite e sicure per i veicoli di emergenza, e

– le risorse per la fornitura dell'acqua per l'estinzione del fuoco.

(2) Tramite la p.c. 3108/4 C.c. Zazid, dove si prevede la costruzione di una struttura per l'allevamento del bestiame, corre la fascia parafuoco n. 14p694, dedicata all'apertura e alla protezione antincendio delle foreste. L'edificazione della struttura destinata all'allevamento di bestiame non deve compromettere la fascia parafuoco. Nel caso in cui l'investitore desideri modificare il tracciato dell'esistente fascia parafuoco, le spese sono a suo carico ed è tenuto ad operare in collaborazione con l'Ente per le foreste della Slovenia.

VIII FASI DI ESECUZIONE E TOLLERANZE AMMESSE

Articolo 28

(fasi di esecuzione)

(1) L'edificazione delle singole strutture può avvenire in diverse fasi. Ogni fase deve formare un'unità conclusa di assetto territoriale con tutte le superfici funzionali pertinenti, gli allacciamenti alle infrastrutture pubbliche economiche, l'assetto esterno, il numero idoneo dei posti di parcheggio e le altre misure di protezione e sicurezza.

(2) Sono ammesse le sistemazioni parziali e provvisorie delle infrastrutture comunali, del traffico, energetiche e delle telecomunicazioni, per le quali bisogna acquisire il consenso dei gestori. Gli assetti devono essere conformi ai programmi

dei gestori delle infrastrutture e realizzate in modo da poter essere inclusi nella fase finale.

(3) In caso di realizzazione in fasi, le singole fasi devono essere unità funzionali, ogni fase va progettata di modo da non provocare un impatto negativo sul regime idrico o sulle condizioni delle acque e sull'assetto finale.

Articolo 29

(distacchi ammessi nella costruzione delle strutture)

(1) È ammesso un inserimento degli stabili diverso da quello rappresentato all'interno del PRPC e in considerazione delle altre disposizioni del presente decreto.

(2) È ammessa la modifica della destinazione d'uso della struttura o di una sua parte ai sensi delle disposizioni del presente decreto.

Articolo 30

(tolleranze nell'edificazione delle infrastrutture e delle superfici esterne)

(1) Nell'attuazione del PRPC sono ammesse tolleranze rispetto ai tracciati delle infrastrutture comunali e agli assetti viari indicati (anche al di fuori dei confini dell'area in oggetto), qualora tali tolleranze rappresentino un adeguamento alle condizioni del terreno, alla progettazione degli edifici, oppure costituiscano un miglioramento delle soluzioni tecniche, più appropriate dal punto di vista dell'ideazione, della viabilità, del verde o della tutela ambientale, purché tali modifiche non peggiorino le condizioni spaziali e ambientali né pregiudichino o ostacolino future sistemazioni, e siano in conformità con la normativa vigente per tali reti e impianti. È ammesso realizzare ulteriori reti e impianti sotterranei alle stesse condizioni per migliorare l'urbanizzazione dell'area.

(2) Sono ammesse le tolleranze quale risultato dell'armonizzazione delle strade e degli incroci nei punti di contatto con le aree territoriali limitrofe.

(3) È ammessa un'ideazione delle superfici esterne e dei parcheggi diversa, in considerazione delle rimanenti disposizioni del presente decreto e previo consenso dell'ufficio competente del Comune città di Capodistria.

(4) L'allacciamento all'area può essere anche diverso da quello rappresentato previo consenso del gestore delle strade.

IX ALTRE NORME PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI NEL TERRITORIO

Articolo 31

(uso provvisorio del terreno)

Fino all'avvio della costruzione delle strutture e degli impianti previsti i terreni possono essere utilizzati con la presente od altra destinazione d'uso, a condizione che ciò non ostacoli i terreni limitrofi, la funzione e l'assetto dell'area e gli interventi previsti.

Articolo 32

(obblighi generali)

(1) L'investitore e l'esecutore sono tenuti a rispettare la disposizione, secondo la quale la progettazione e la realizzazione degli interventi non devono compromettere l'ambiente e limitare nella minor misura possibile il funzionamento e l'utilizzo delle strutture e delle superfici limitrofe. Bisogna conservare ovv. migliorare le condizioni edili-tecniche, di sicurezza del traffico, ambientali nell'area e nelle aree limitrofe e prossime.

(2) Oltre a tutte le obbligazioni, di cui agli articoli precedenti del presente decreto, durante l'edificazione l'investitore e gli esecutori hanno i seguenti obblighi:

– durante l'edificazione il traffico dev'essere organizzato di modo da evitare gli ingorghi di traffico e la diminuzione della sicurezza dell'esistente rete stradale;

– durante l'edificazione tutte le strade e le vie che potrebbero eventualmente servire alla deviazione o al trasporto

durante i lavori, vanno debitamente assestate e protette dalle polveri, se necessario dopo l'edificazione vanno ristrutturare;

– assicurare il cantiere edile per garantire la sicurezza e l'utilizzo delle strutture e dei terreni limitrofi;

– ai sensi delle disposizioni in vigore eliminare tempestivamente eventuali effetti negativi, insorti a causa dell'edificazione e dell'attività;

– garantire l'approvvigionamento comunale ininterrotto per le strutture esistenti, e cioè tramite le esistenti installazioni infrastrutturali;

– durante l'edificazione garantire tutte le misure di protezione necessarie e l'organizzazione al cantiere edile per evitare l'inquinamento del suolo, delle acque e dell'aria, causato dal trasporto, dallo stoccaggio e dall'utilizzo di carburanti liquidi e altre sostanze nocive ovv. garantire l'intervento di operai competenti in caso di infortunio;

– ai sensi delle disposizioni in vigore mantenere tutti gli assetti degli impianti idrici;

– provvedere all'acquisto dei terreni in collaborazione con le parti lese;

– dopo l'edificazione risarcire l'utilizzo originale per i terreni acquisiti provvisoriamente.

(3) Tutte le misure di cui sopra vanno realizzate ai sensi dei necessari nullaosta agli interventi nel territorio, acquisiti prima dell'avvio dell'edificazione.

Articolo 33

(interventi ammessi dopo la realizzazione degli assetti previsti)

Dopo l'attuazione degli assetti previsti con il PRPC, nell'intera area sono ammessi i seguenti interventi:

– eliminazione degli impianti e delle strutture,

– costruzioni ex novo, annesse e sopraelevate ai sensi delle disposizioni del presente decreto,

– lavori di mantenimento sugli stabili delle infrastrutture del traffico, ambientali, energetiche e delle telecomunicazioni,

– lavori di mantenimento e ricostruzione degli stabili e delle strutture e assetti pertinenti,

– inserimento di opere minori e di limitata complessità ai sensi delle disposizioni del presente decreto,

– lavori relativi alla sistemazione delle superfici verdi.

X DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 34

(visione del piano dettagliato)

Il PRPC è in visione presso l'ufficio competente del Comune città di Capodistria.

Articolo 35

(vigilanza)

La vigilanza sull'applicazione del presente decreto è a carico del ministero competente in materia e del servizio di ispezione.

Articolo 36

(entrata in vigore)

Il presente atto di Delibera entra in vigore il quindicesimo (XV) giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Codice di identificazione nella raccolta di atti territoriali: 2620

Prot. n. 3505-27/2017

Capodistria, 22 maggio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRANJ**1709. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21) in 4. člena Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 138/06, 43/12), župan Mestne občine Kranj izdaja

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v Mestni občini Kranj****1. člen**

Vrednost točke za obračun občinskih taks v Mestni občini Kranj se v skladu z določbo 4. in 14. člena Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Kranj določi v višini 0,112 EUR.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 29/13).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2025.

Št. 3506-7/2025-MOK-1
Kranj, dne 28. maja 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LOŠKI POTOK**1710. Poslovnik Občinskega sveta Občine Loški Potok**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 26/25) je Občinski svet Občine Loški Potok na 14. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

P O S L O V N I K**Občinskega sveta Občine Loški Potok****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet), način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta, razmerja sveta do drugih organov Občine Loški Potok, sodelovanje javnosti ter druga vprašanja, ki so pomembna za delovanje sveta v skladu z veljavnim Zakonom o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS) in drugimi predpisi.

2. člen

(uporaba izrazov)

V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(smiselna uporaba določil poslovnika)

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

4. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles sta določena s tem poslovníkom.

(3) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, delovnih teles in občinske uprave, s posredovanjem pisnih sporočil občanom in medijem o sprejetih odločitvah ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(4) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(5) Odločitev o izključitvi javnosti lahko sprejme svet s sklepom, pri čemer mora biti razlog za omejitev jasno obrazložen.

(6) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(7) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine. Objave morajo biti skladne z zakonodajo, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov.

5. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah. V izrednih okoliščinah in pod posebnimi pogoji, ki jih določata zakon in ta poslovnik, se svet lahko sestaja tudi na sejah na daljavo.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo v primerih in upoštevajo določbe tega poslovnika.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

(6) Žalne seje se sklicujejo ob smrti funkcionarjev, častnih občanov, zaposlenih in drugih oseb, ki imajo pomembno vlogo v občini. O sklicu žalne seje odloči župan.

6. člen

(predstavnik sveta in delovnega telesa)

Svet predstavlja župan ali županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik ali predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

II. Konstituiranje sveta**7. člen**

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev skladno z zakonom, ki ureja lokalne volitve. Prvo sejo vodi najstarejši član sveta.

(3) Če iz akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega sveta do seznaniť novega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član sveta.

8. člen

(obvezni dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. seznaniť sveta s strani občinske volilne komisije z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev,

3. seznaniť župana s strani občinske volilne komisije z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev,

4. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če je bil župan izvoljen tudi za člana sveta, lahko predsedujoči, na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana sveta zaradi nezdružljivosti obeh funkcij.

(3) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(4) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(5) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom.

(6) Postopek vložitve ugovora pri občinski volilni komisiji in vložitve tožbe na sodišče po objavi akta o izidu volitev v občini sta določena v zakonu, ki ureja lokalne volitve.

9. člen

(mandati članov sveta)

(1) Izvoljeni kandidat za člana sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(2) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta in mandat nadzornega odbora.

(3) Prenehanje mandatov članov sveta ureja ZLS.

10. člen

(mandat župana)

(1) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(2) Prenehanje mandatne dobe župana ureja ZLS.

11. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

(2) Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

12. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in

imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, s katerimi se seznani pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu s Pravilnikom o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles sveta ter članov drugih organov Občine Loški Potok.

13. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov, vendar mora biti to opredeljeno v posebnem aktu.

14. člen

(pravica do informiranosti)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki, najkasneje v 30 dneh od prejema zahteve.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

15. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasna. V nasprotnem primeru župan ali drugi predsedujoči na to opozori člana sveta in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta, obravnavan pa najkasneje na prvi naslednji redni seji.

16. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

17. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne ali izredne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja. Enako velja tudi v primeru, če je bil član sveta na seji prisoten manj kot 2/3 časa trajanja seje.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

18. člen

(sklic seje)

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan, v skladu z določbami statuta občine in poslovnika sveta.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan mora sklicati sejo sveta skladno z 21. členom tega poslovnika, če to zahteva najmanj četrtina članov sveta.

(5) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden se je končala predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

(6) Določbe tega poslovnika ne veljajo za slavnostne in žalne seje sveta.

(7) Delovna telesa ne morejo sklicati seje sveta.

19. člen

(redna seja)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta po elektronski pošti najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu in direktorju občinske uprave po elektronski pošti.

(3) Vabilo se po elektronski pošti pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

(4) Izjemoma lahko župan iz nujnih razlogov preloži že sklicano sejo sveta na drugo uro ali na drug dan. Obvestilo o spremembi datuma morajo člani sveta prejeti najmanj tri (3) dni pred datumom prvotnega sklica seje. Sejo se lahko prestavi samo na kasnejši datum.

(5) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se lahko pošljejo tudi po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik.

20. člen

(seja na zahtevo članov sveta)

(1) V primeru, da zahtevo po sklicu seje poda najmanj četrtina članov sveta, jo mora župan sklicati najkasneje v roku 15 dni od prejema pisne zahteve.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

(3) Sejo sveta skliče župan. Če seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic seje zahtevali.

(4) Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red lahko dopolni še z novimi točkami.

(5) Vabilo za sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje pet dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika.

(6) Če razmere terjajo drugače, se lahko seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova seja v skladu s tem poslovnikom.

21. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo sveta skliče župan na lastno pobudo.

(3) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri (3) dni pred sejo. Vabilo za sklic obsega predlog dnevnega reda in ustrezna gradiva k posameznim točkam dnevnega reda, ki se objavijo na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov za sklic izredne seje, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

22. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti

občine. Dopisna seja se opravi na podlagi vabila, vročenega v fizični ali elektronski obliki s priloženim gradivom in predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi člani sveta, ki so do roka oddali svoj glas.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

23. člen

(poročevalci)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

24. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj ali če svet odloči drugače.

25. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

26. člen

(prisotnost javnosti na seji)

(1) Seje sveta so javne.

(2) Seje sveta potekajo v sejni sobi občine.

(3) Na sejah sveta je omogočena prisotnost občanov in predstavnikov medijev skladno z določili tega poslovnika.

(4) Predstavniki medijev in občani so o seji obveščeni z javno objavljenim vabilom, ki se objavi najmanj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter v katalogu informacij javnega značaja. Vabilu je priloženo tudi gradivo za sejo.

(5) Občani in predstavniki medijev, ki želijo prisostvovati na seji, se morajo predhodno pisno najaviti, saj mora biti navzočnost javnosti na seji nadzorovana, da lahko občina zagotovi pogoje za nemoteno delo sveta.

(6) Pisna prijava je možna od trenutka objave vabila za sejo na spletni strani na e-naslov občine: obcina@loski-potok.si si ali z osebno vložitvijo v tajništvo občine v času uradnih ur občine. Prijava mora biti prejeta najkasneje en delovni dan pred sejo. Prijava mora vsebovati osebno ime in priimek prijavitelja ter njegov stalni naslov in telefonsko številko, v primeru predstavnika medijev pa tudi dejstvo, da se prijavlja na sejo kot predstavnik medija ter navedbo medija, v imenu katerega se prijavlja. Predstavnik medija mora izkazati ustrezno novinarsko akreditacijo in biti vpisan v Razvid medijev.

(7) Zaradi prostorskih omejitev v sejni sobi in zagotavljanja nemotene dela sveta, se lahko sej sveta udeležijo štirje predhodno in pravočasno prijavljeni, od tega najmanj en predstavnik medijev. Upošteva se vrstni red prijav ter izpolnjevanje ostalih pogojev iz tega poslovnika in Statuta Občine Loški Potok. Udeležbo na seji potrdi občinska uprava na dan seje v času uradnih ur na telefonsko številko ali na e-naslov iz prijave.

(8) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v sejni sobi, v kateri seja poteka, omogočen prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Predstavniki javnosti sedijo v prostoru, kjer seja poteka tako, da njihova navzočnost ne predstavlja oblike pritiska na člane sveta.

(9) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika medija dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(10) Če predstavnik medijev ali občan moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora. Predstavnik medijev ali občan pod nobenim pogojem nima pravice do aktivne udeležbe na seji, v razpravo se ne sme vključiti in predsedujoči mu ne sme dati besede.

27. člen

(izključitev javnosti)

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja ali če vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4.2 Potek seje

28. člen

(ugotavljanje sklepčnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Svet je sklepčen, ko je navzočih več kot polovica vseh svetnikov. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) V primeru, da predsedujoči ugotovi nesklepčnost, se sklepčnost ponovno ugotavlja najkasneje v petnajstih (15) minutah po prvem ugotavljanju sklepčnosti. Če se tudi takrat ugotovi nesklepčnost, se seja prekine.

(4) Enako se ravna v primeru ugotavljanja nesklepčnosti med sejo. Po ponovni ugotovitvi nesklepčnosti se seja prekine.

(5) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen
(dnevni red)

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.
- (3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko "potrditev zapisnika".
- (4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.
- (5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.
- (6) Svet ne more odločiti, da se na dnevni red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih ko je obravnavna nujna.
- (7) Izjemoma lahko svet na predlog najmanj četrtine članov sveta, župana, delovnih teles in z obrazložitvijo nujnosti predloga z večino navzočih članov odloči, da obravnavna na seji sveta tudi gradivo, ki je bilo vročeno po sklicu seje.
- (8) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

- (1) Po določitvi dnevnega reda seje svet odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje.
- (2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.
- (3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.
- (4) Na izrednih in dopisnih sejah svet ne potrjuje zapisnikov.

31. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.
- (2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

32. člen
(razprava)

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst (15) minut, razen pri obravnavi odloka o proračunu, kjer lahko obrazložitev traja največ dvajset (20) minut.
- (2) Če župan ni predlagatelj, lahko on ali od njega pooblaščen podžupan poda mnenje k obravnavani zadevi.
- (3) Po dopolnilni obrazložitvi in mnenju župana predstavi mnenja in predloge predsednik delovnega telesa, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev župana in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset (10) minut.

(4) Po obrazložitvi dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem (7) minut, razen pri obravnavi odloka o proračunu, kjer lahko razprava posameznega člana traja največ deset (10) minut. Svet lahko sklene, da posamezni član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst (15) minut. Ta član mora pred začetkom razprave navesti razloge za podaljšanje časa za razpravo.

(5) Člani sveta, ki predlagajo dodatne sklepe, morajo le-te podati predsedujočemu v pisni obliki.

(6) Razpravljaec lahko praviloma razpravlja le enkrat pri isti točki dnevnega reda, ima pa pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljavca (replika), kolikor se ta nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno interpretirana. Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo in ne sme trajati več kot tri (3) minute, sicer jo lahko predsedujoči zavrne. Replika na repliko ni dovoljena, razen če predsedujoči oceni, da so bile navedbe v repliki netočne.

(7) Drugi vabljeni na sejo smejo sodelovati v tistem delu razprave, ki se nanaša na točko dnevnega reda v zvezi s katero so bili povabljeni na sejo sveta. V tem primeru predsedujoči predhodno ugotovi, o čem želi udeleženec na seji razpravljati. Drugi vabljeni lahko v takem primeru razpravlja največ pet (5) minut.

(8) Predsedujoči lahko izjemoma dovoli sodelovanje v razpravi tudi drugim vabljenim udeležencem in sicer po tem, ko ugotovi, o čem želi udeleženec na seji razpravljati in če temu ne nasprotuje nihče od prisotnih članov sveta. V primeru nasprotovanja o sodelovanju drugih udeležencev v razpravi o tem odloči svet z glasovanjem. Razpravljaec lahko razpravlja največ pet (5) minut.

33. člen

(opomin)

(1) Razpravljaec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljaec ne drži dnevnega reda, če je njegovo izvajanje žaljivo ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaec ugovarja. Obrazložitev ugovora lahko traja največ eno minuto. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

(prekinitev dela sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, predsedujoči ravna skladno z 29. členom tega poslovnika.

36. člen

(začetek seje, odmor in konec)

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure, razen če svet s sklepom odloči drugače zaradi obravnave nujnih zadev ali kadar tako določa zakon.

(2) Predsedujoči lahko odredi petnajst minutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko največ dvakrat pred oziroma v okviru obravnave posamezne točke dnevnega reda.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se odmor lahko odredi ali se seja prekine in nadaljuje drugič.

(5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

37. člen

(preložitev razprave)

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

4.3 Vzdrževanje reda na seji

38. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kakšen drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo sveta. Ukrep odstranitve s seje ali z dela seje se lahko izreče tudi prisotnemu na seji, ki nepooblaščen avdio-video snema sejo.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.4 Odločanje

40. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko kadarkoli zahteva vsak član sveta ali predsedujoči.

41. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

42. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

43. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

44. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom občine.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

(10) Pred začetkom tajnega glasovanja predsedujoči določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči konča glasovanje.

45. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

46. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.5 Zapisnik seje sveta

47. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o sprejetem dnevnem redu, o potrditvi zapisnika prejšnje seje, o imenih razpravljalcev, o predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih, o sklepih, ki so bili sprejeti in o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega. Član sveta lahko zahteva, da se določena

njegova izjava ali razprava dobesedno navede v zapisnik. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne seje sveta in vseh vmesnih izrednih ali dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(4) Potrjeni zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(5) Po potrditvi se zapisnik objavi na spletnem strani občine. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in se ne objavlja. Člane sveta z njim seznanijo predsedujoči pred potrjevanjem zapisnika.

48. člen

(zvočni posnetek seje sveta)

(1) Seja sveta se zvočno snema z namenom priprave zapisnika ter dokazovanja. Za vpogled v primeru dokazovanja mora biti izkazan upravičen pravni interes.

(2) Zvočni posnetek seje se hrani 5 let od seje v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Za dostop, poslušanje, morebitno objavo, posredovanje, hrambo in obdelovanje zvočnega posnetka se upošteva vsakokrat veljavna zakonodaja s področja varstva osebnih podatkov in dostopa do informacij javnega značaja.

(4) Član sveta ima pravico poslušati zvočni posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave v času uradnih ur pod nadzorom pooblaščenega javnega uslužbenca.

(5) Drugi vabljeni udeleženci imajo pravico poslušati zvočni posnetek seje po predhodni odobritvi predsedujočega. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave v času uradnih ur pod nadzorom od predsedujočega pooblaščenega javnega uslužbenca.

(6) Druge osebe imajo pravico do prepisa ali poslušanja zvočnega posnetka ali dela zvočnega posnetka v primeru vložitve pravilne in popolne vloge ter pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, drugo relevantno zakonodajo in tem poslovnikom.

(7) Če gre za zaprto sejo, se dostop do zvočnega posnetka omogoči le članom sveta in drugim osebam, ki imajo pravni interes v skladu z zakonodajo. Zvočni posnetek zaprte seje ni dostopen javnosti, razen v primerih, določenih z zakonom.

(8) Kopiranje in distribuiranje zvočnega posnetka seje ni dovoljeno, razen v primerih, ki jih določa zakon ali v primeru izrecne odobritve sveta.

49. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Zapisniki in drugo gradivo, ki nastane pri delu sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave. Z dokumentarnim gradivom občinska uprava upravlja in ga arhivira skladno z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo upravno poslovanje ter varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhive.

(2) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

50. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise, zvočne posnetke in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom.

4.6 Strokovno in administrativno delo za svet

51. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Strokovno in administrativno delo za potrebe sveta in delovnih teles opravlja občinska uprava.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

52. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta in druge organe, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- enkrat letno objavi razpis za podelitev občinskih priznanj in nagrad,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet in zakon.

53. člen

(delovna telesa sveta)

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

54. člen

(stalna in občasna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno pravna komisija.

55. člen

(odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti)

(1) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarskih dejavnosti in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnitvah k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarskih dejavnosti in javnih služb družbenih dejavnosti.

56. člen

(odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami)

(1) Odbor za gospodarske dejavnosti, varstvo okolja in gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami, ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, prostorskega planiranja in gospodarjenja z nepremičninami, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnitvah k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami, lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarskih dejavnosti, varstva okolja in gospodarskih javnih služb.

57. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima tri člane.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovníka sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovníka sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovník sveta.

58. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

59. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

(2) Predsednika odbora ali komisije imenuje svet izmed članov, ki so člani sveta.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan najpozneje v roku 60 dni po konstituiranju sveta.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

(5) Izjemoma lahko v primeru, da članu odbora med mandatom predčasno preneha funkcija zaradi nezdržljivosti, smrti, odpovedi ali razrešitve, odbor do konca mandata delo nadaljuje s štirimi člani.

(6) Če je v primeru iz prejšnjega odstavka na glasovanju izenačeno število glasov »za« in »proti«, odloča glas predsednika odbora.

60. člen

(razrešitev članov odborov in komisij)

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

61. člen

(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

62. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

63. člen

(sodelovanje pri delu delovnega telesa)

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

5.1 Splošne določbe

64. člen

(splošni akti občine)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi strategije, stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

65. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta razpis referenduma o splošnem aktu občine.

66. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo splošnih aktov občine, se predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja občine, objavi na spletni strani občine ter v katalogu informacij javnega značaja, najpozneje sedem dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava.

(2) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in dopisu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.

(3) Javnosti je omogočeno, da med prvo in drugo obravnavo aktov, navedenih v prvem odstavku tega člena, na vaških odborih opravi razpravo in preko občinskih svetnikov posreduje predloge in pripombe k splošnim aktom. Navedeni predlogi in pripombe morajo biti utemeljeni in pisno posredovani organom občinske uprave najmanj 14 dni pred drugo obravnavo predloga, da se jih lahko v obliki amandmaja vključi v gradivo za drugo obravnavo na seji sveta oziroma da se, v kolikor je to potrebno, skliče delovno telo sveta, ki pred drugo obravnavo opravi razpravo o navedenih pripombah in predlogih javnosti in o njih sprejme stališče, ki ga posreduje svetu.

(4) O sprejetju amandmajev s strani javnosti in njihovi implementaciji v splošni akt glasuje svet na seji skladno z določili tega poslovnika, ki veljajo za amandmaje.

67. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

5.2 Postopek za sprejem odloka

68. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Obrazložitev obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

69. člen

(obravnavanje predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

70. člen

(razprava o predlogu odloka)

- (1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.
- (2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

71. člen

(prva obravnava)

- (1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.
- (2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.
- (3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.
- (4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.
- (5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

72. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

73. člen

(druga obravnava)

- (1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.
- (2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.
- (3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.
- (4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.
- (5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.
- (6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

74. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

- (1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.
- (2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej. Najprej se glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

75. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

- (1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot to velja za sprejemanje odloka.
- (2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.
- (3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

76. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

- (1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.
- (2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu in če tako na predlog župana odloči svet.
- (3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

5.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

77. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

- (1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.
- (2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.
- (3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.
- (4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.
- (5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.
- (6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

5.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

78. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

- (1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:
 - za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
 - prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
 - uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
 - spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
 - prečiščena besedila splošnih aktov občine.
- (2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.
- (3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

5.5 Objava aktov občine

79. člen

(objava)

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa Statut Občine Loški Potok in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

(3) Župan objavi splošni akt občine skladno s prvim odstavkom tega člena najprej šestnajsti dan po sprejemu, če svetu ni dan predlog oziroma obvestilo o pobudi za razpis referendumu o njem.

(4) Če je predlog za razpis referendumu o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem v zakonu oziroma statutu, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendumu možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po sprejemu predlog ali pobude za razpis referendumu preklicati objavo splošnega akta.

5.6 Postopek za sprejem proračuna

80. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine za naslednje leto mora župan predložiti svetu v roku, ki ga določa zakon, ki ureja javne finance.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

81. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 20 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da predlog proračuna objavi na spletni strani občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

82. člen

(obravnavanje predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

83. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

84. člen

(predstavitve dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

85. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

86. člen
(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

87. člen
(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

5.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

88. člen
(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča vrne v ustrezno fazo postopka skladno z veljavno prostorsko zakonodajo.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

5.8 Postopek za sprejem obvezne razlage

89. člen
(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

5.9 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

90. člen
(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno-pravna komisija v sodelovanju z občinsko upravo uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev splošnega akta tako določi svet, ker je naveden akt zaradi številnih sprememb in dopolnitev postal nepregleden.

(3) Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet z glasovanjem brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

91. člen
(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov, ki so glasovali.

92. člen
(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

93. člen
(izvolitev oziroma imenovanje kandidata)

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

6.1 Imenovanje članov delovnih teles sveta

94. člen
(imenovanje članov delovnih teles)

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

95. člen
(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

6.2 Postopek za razrešitev

96. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

(4) Predlog za razrešitev se posreduje Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določenih drugega odstavka prejšnjega člena, ga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja vrne predlagatelju v dopolnitev.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(8) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

6.3 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

97. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

VII. RAZMERJE MED ŽUPANOM IN SVETOM

98. člen

(razmerja med županom in svetom)

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

99. člen

(izvajanje odločitev sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

100. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki medijev ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavniki medijev je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za dostop oziroma ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakoni s področja varstva osebnih podatkov, poslovne skrivnosti in dostopa do informacij javnega značaja oziroma druge področne zakonodaje in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

VIII. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

101. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

102. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

103. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se

predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

104. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17).

105. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2025

Loški Potok, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Loški Potok
Simon Debeljak

1711. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za širitev obsega stavbnih zemljišč zaradi ohranjanja posamične poselitve na delu zemljišča s parc. št. 9903/1 k. o. Draga (1584) na območju EUP No06 v Občini Loški Potok – ID 4951

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O in 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljevanju: ZUreP-3) in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 26/25) je Občinski svet Občine Loški Potok na 14. redni seji dne 5. 6. 2025 sprejel

S K L E P

o potrditvi lokacijske preveritve za širitev obsega stavbnih zemljišč zaradi ohranjanja posamične poselitve na delu zemljišča s parc. št. 9903/1 k. o. Draga (1584) na območju EUP No06 v Občini Loški Potok – ID 4951

1. člen

S tem sklepom se zaradi ohranjanja posamične poselitve potrdi širitev obsega stavbnih zemljišč na delu zemljišča s parc. št. 9903/1 k. o. Draga (1584) na območju EUP No06 v Občini Loški Potok in določitev prostorskih izvedbenih pogojev.

Za lokacijsko preveritev je izdelan Elaborat lokacijske preveritve na delu zemljišča s parc. št. 9903/1, k. o. Draga (1584) v Občini Loški Potok, ki ga je izdelal arhitekturno biro AUO V prostoru, Postojnska cesta 16b, 6257 Pivka, št. proj. 2024-033-LE, oktober 2024, dop. januar 2025, pooblaščen arhitektka in pooblaščen prostorska načrtovalka Maja Burkeljca, ZAPS 1272 PA PPN.

2. člen

Lokacijska preveritev se nanaša na širitev stavbnih zemljišč zaradi ohranjanja posamične poselitve na delu zemljišča s parc. št. 9903/1 k. o. Draga (1584) na območju EUP No06 v občini Loški Potok in določitev prostorskih izvedbenih pogojev.

Izvirno stavbno zemljišče posamične poselitve v EUP No06 na zemljišču s parc. št. 9903/1, k. o. Draga (1584) se poveča in sicer se izvirno stavbno zemljišče v obsegu 3.216 m² poveča za 600 m² (18,6 %) na skupaj 3.816 m². Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča na območju EUP No06 v Občini Loški Potok v M 1:1000.

Za EUP No06 veljajo prostorski izvedbeni pogoji kot jih določa Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/10, 44/16, 83/16, 10/17, 59/19), za potrebe rekonstrukcije, prizidave in spremembe namembnosti obstoječega nezahtevnega kmetijskega objekta se dopolni posebne prostorske izvedbene pogoje na delu območja EUP No26 tako, da se v Prilogi 1 v vrstici z imenom »No06« v stolpec z imenom »Posebna merila in pogoji« doda stavek:

»Na zemljišču s parc. št. 9903/1, k.o. Draga (1584) je dopustna tudi rekonstrukcija, prizidava in sprememba namembnosti obstoječega nezahtevnega kmetijskega objekta v manj zahtevno stavbo, namenjeno izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (predelava primarnih kmetijskih pridelkov; izvajanje dopolnilnih dejavnostni povezanih s tradicionalnimi znanji, storitvami, izdelki npr. izobraževanje na področju rokodelske obrti; turizem na kmetiji) in dopolnilnih dejavnosti, povezanih z izobraževanjem.«.

3. člen

Ta sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 4951. Ta sklep se po kratkem postopku ali ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN Loški Potok vključi v OPN Loški Potok

Do začetka uporabe elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja občina posreduje sklep in elaborat skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora na pristojno ministrstvo, na pristojno upravno enoto pa samo sklep.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Ta sklep preneha veljati dve leti po uveljavitvi, če investitor ne vloži popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Št. 3500-2/2024-21

Loški potok, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Loški Potok
Simon Debeljak

LUČE

1712. Spremembe Statuta Občine Luče

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) 15. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11, 7/17) je Občinski svet Občine Luče na 17. redni seji dne 19. 5. 2024 sprejel

SPREMEMBE STATUTA Občine Luče

1. člen

Četrty in peti odstavek 15. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 in 7/17) se odslej glasila:

»Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu

o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev.«

2. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati pa se začnejo ob naslednjih rednih lokalnih volitvah.

Št. 007-2/2025

Luče, dne 19. maja 2025

Župan
Občine Luče
Klavič Strmčnik

1713. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Luče

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) 15. člena Statuta Občine Luče (Uradno glasilo slovenskih občin št. 60/11, 7/17) ter poslovnika Občinskega sveta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11) je Občinski svet Občine Luče na 17. redni seji dne 19. 5. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Luče

1. člen

Prvi in drugi odstavek 8. člena Poslovnika Občine Luče se spremenita tako, da se odslej glasita:

»Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev.«

2. člen

9. člen Poslovnika Občine Luče se spremeni tako, da se odslej glasi:

»Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. Seznaniitev z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. Seznaniitev z izvolitvijo članov sveta,
4. Seznaniitev z izvolitvijo župana,
5. Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.«

3. člen

11. člen Poslovnika Občine Luče se spremeni tako, da se odslej glasi:

»Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

4. člen

Drugi odstavek 12. člena Poslovnika Luče se spremeni tako, da se odslej glasi:

»Če iz akta o izidu volitev ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznaniitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.«

5. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati pa se začnejo ob naslednjih rednih lokalnih volitvah.

Št. 007-3/2025

Luče, dne 19. maja 2025

Župan
Občine Luče
Klavič Strmčnik

1714. Sklep o izvedbi regulacije prostora na zemljišču parc. št. 291/1 in 289/1, k.o. 911-Raduha (ID: 5014)

Na podlagi 13. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, 81/24 in 109/24 v nadaljnjem besedilu ZORZFS) in Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB in 66/17) je Občinski svet Občine Luče na 17. redni seji dne 19. 5. 2025 sprejel

SKLEP

o izvedbi regulacije prostora na zemljišču parc. št. 291/1 in 289/1, k.o. 911-Raduha (ID: 5014)

1. člen

(namen lokacijske preveritve)

(1) S tem sklepom se v delu, ki se nanaša na območje za odstranitev objekta na naslovu Raduha 73 v Občini Luče, potrdi Elaborat lokacijske preveritve za načrtovanje sprememb stavbnih zemljišč za nadomestitveno gradnjo v naselju Letuš (na območju EUPST 17), ki ga je izdelalo podjetje ZUM d.o.o., številka projekta 24020 z datumom oktober 2024, dopolnitev: november, december 2024 in marec 2025.

(2) Z lokacijsko preveritvijo se v povezavi z gradnjo nadomestitvenega objekta v Občini Braslovče predlaga nova izvedbena regulacija na območju objektov predvidenih za odstranitev na območju zemljišč s parc. št. 291/1 in 289/1, k.o. 911-Raduha v Občini Luče.

2. člen

(sklep vlade za objekte za odstranitev)

Vlada Republike Slovenije je v skladu s prvim odstavkom 151.c člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (ZIUOPZP) (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS in 62/24) sprejela Sklep o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Luče in Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 35/24) s katerim je v trinajsti alineji I točke izreka določeno, da je zaradi zavarovanja življenja in

zdravja ljudi nujno potrebna in v javno korist opredeljena odstranitev objekta:

– Raduha 73, Občina Luče, št. stavbe 35, parcela št. 291/1 (del), k.o. 911-Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH73S).

3. člen

(izvedbena regulacija na območju objektov za odstranitev)

(1) Na območju objektov predvidenih za odstranitev na parcelah št. 291/1 in 289/1, k.o. 911-Raduha, ki so po namenski rabi prostora kmetijska zemljišča, se prepove gradnja objektov, razen objektov potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, ki jih ni mogoče izvesti drugje.

(2) Območje objektov predvidenih za odstranitev na katerem je predvidena nova izvedbena regulacija prostora je prikazano v grafični prilogi tega sklepa o lokacijski preveritvi.

4. člen

Ta sklep se objavi v zbirki prostorskih aktov prostorskega informacijskega sistema z identifikacijsko številko ID 5014.

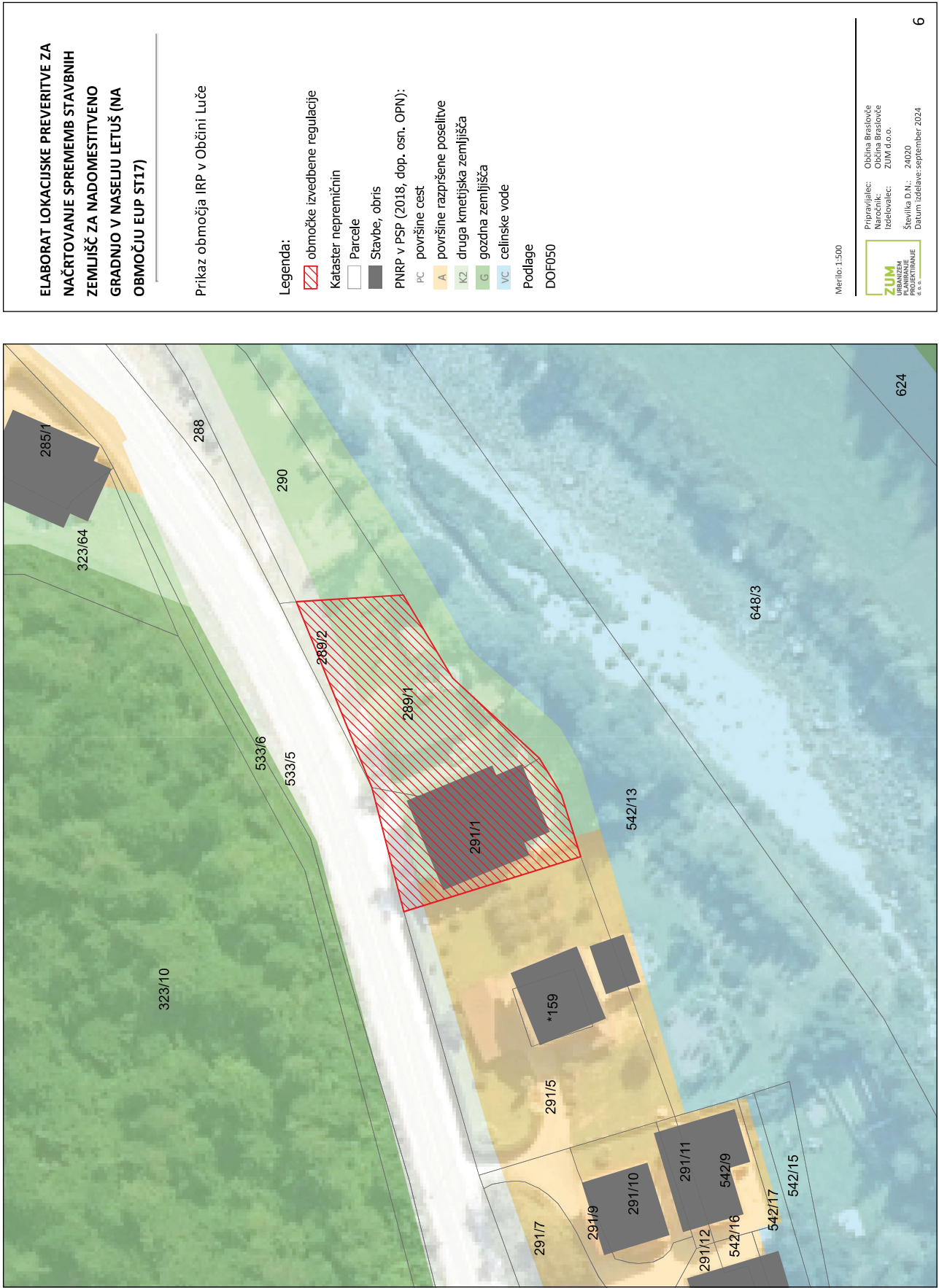
5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-4/2025

Luče, dne 19. maja 2025

Župan
Občine Luče
Klavdij Strmčnik



MEDVODE**1715. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo, mladino in socialno varstvene storitve Sotočje Medvode**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 6., 59. in 122. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24) ter 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 15/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 17. seji dne 11. 6. 2025 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo, mladino in socialno varstvene storitve Sotočje Medvode****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo, mladino in socialno varstvene storitve Sotočje Medvode (Uradni list RS, št. 88/15, 97/21, 163/21, 202/21 in 133/23) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Javni zavod zagotavlja oziroma opravlja dejavnost na področju športa, turizma, kulture, kulturne dediščine, mladine, socialno varstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Medvode ter ostale dejavnosti za potrebe Občine Medvode.«

2. člen

V 7. členu se za 5. točko doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. Na področju dolgotrajne oskrbe:
– zavod opravlja kot javno službo storitve dolgotrajne oskrbe na domu.«

3. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24) naslednje:

G47.120	Druga nespecializirana trgovina na drobno
G47.910	Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
G47.690	Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
G47.920	Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
G47.630	Trgovina na drobno s športno opremo
G47.240	Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
G47.110	Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobaknimi izdelki
G47.510	Trgovina na drobno s tekstilom
G47.120	Druga nespecializirana trgovina na drobno
G47.270	Trgovina na drobno z drugimi živili
I55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I55.202	Turistične kmetije s sobami
I55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I55.300	Dejavnost avtokampov

I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
I56.111	Gostilne in restavracije
I56.112	Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.113	Slaščičarne in kavarne
I56.120	Mobilna strežba hrane
I56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.120	Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov in videofilmov
J59.140	Kinematografska dejavnost
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M68.320	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
N69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N73.300	Dejavnost stikov z javnostjo
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N74.120	Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
N74.140	Drugo specializirano oblikovanje
N74.200	Fotografska dejavnost
N74.300	Prevajanje in tolmačenje
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
O77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
O77.220	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
H52.320	Posredniške dejavnosti za potniški prevoz
O79.110	Dejavnost potovalnih agencij
I55.400	Posredniške nastanitvene storitve
O79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
I56.400	Posredniške storitve za dejavnosti strežbe hrane in pijač
O79.900	Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
O82.400	Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
O81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
O81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
O82.100	Pisarniške dejavnosti
C18.120	Drugo tiskanje
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
S93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
Q85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
S93.130	Dejavnost fitnes centrov
Q85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

Q85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
Q88.910	Dnevno varstvo otrok
S90.200	Uprizoritvene umetnosti
S90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
S91.210	Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
S91.220	Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
S93.110	Obratovanje športnih objektov
S93.120	Dejavnost športnih klubov
S93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S93.130	Dejavnost fitnes centrov
S93.190	Športne dejavnosti, d. n.
S93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S93.210	Dejavnosti zabaviščnih parkov
R88.999	Drugo druge nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
I56.210	Priložnostna priprava in dostava hrane
T96.100	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
T96.910	Osebnostne storitve na domu
T96.210	Frizerska in brivska dejavnost
T96.220	Kozmetična in pedikerska dejavnost
R86.950	Fizioterapija
R86.940	Zdravstvena in babiška nega
R86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljico dejavnost razširi ali spremeni.«

4. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se besedo »sedem« nadomesti z besedo »osem«.

Doda se tretja alineja, ki se glasi:

»– en predstavnik uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe ali en predstavnik družinskih članov uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe, ki ga imenuje občinski svet izmed zainteresiranih uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe ali družinskih članov uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe.«

5. člen

V 19. členu se spremeni peti alineja prvega odstavka tako, da se glasi:

»– strokovni svet za socialnovarstvene storitve in dolgotrajno oskrbo.«

6. člen

V 20. členu se spremeni šesta alineja prvega odstavka tako, da se glasi:

»– iz neposrednih plačil ZZSZ za storitve dolgotrajne oskrbe in plačil uporabnikov storitev pomoč družini na domu in dolgotrajna oskrba na domu;«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

vpis spremembe dejavnosti v sodni register

Zavod mora predlagati vpis spremembe dejavnosti iz tega odloka v sodni register najpozneje v roku 15 dni od začetka veljavnosti tega odloka.

8. člen

svet zavoda

Zavod mora oblikovati svet v skladu s spremembo odloka najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka, in sicer tako, da se skladno z določili 4. člena tega odloka dodatno imenuje en predstavnik uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe

ali en predstavnik družinskih članov uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe za obdobje do prenehanja mandata obstoječemu svetu zavoda. Člani obstoječega sveta zavoda nadaljujejo s svojim delom do prenehanja mandata obstoječemu svetu zavoda.

9. člen

strokovni svet

Strokovni svet za socialnovarstvene storitve se po uveljavitvi tega odloka preimenuje v Strokovni svet za socialnovarstvene storitve in dolgotrajno oskrbo in deluje v enaki sestavi do zaključka trajanja mandata obstoječega strokovnega sveta.

10. člen

rok za uskladitev splošnih aktov zavoda

Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje v 3 mesecih od uveljavitve tega odloka.

Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in statutom uskladiti v roku 6 mesecev od uveljavitve statuta zavoda.

Do uskladitve statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

Direktor opravi v zakonsko določenem roku vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register po tem odloku in vsa dejanja, ki so potrebna za spremembo splošnih aktov zavoda ter za oblikovanje organov zavoda v skladu s tem odlokom.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-20/2015-15

Medvode, dne 11. junija 2025

Župan

Občine Medvode

Nejc Smole

MORAVSKE TOPLICE

1716. Sklep o spremembi Sklepa št. 040-0003/2025-5 z dne 7. 5. 2025 o razpisu predčasnih volitev v Svet krajevne skupnosti Središče in v Svet krajevne skupnosti Suhi Vrh

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah – ZLV (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) je Občinska volilna komisija Občine Moravske Toplice na seji dne 4. 6. 2025 sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa št. 040-0003/2025-5 z dne 7. 5. 2025 o razpisu predčasnih volitev v Svet krajevne skupnosti Središče in v Svet krajevne skupnosti Suhi Vrh

I.

Sklep o razpisu predčasnih volitev v Svet krajevne skupnosti Središče in v Svet krajevne skupnosti Suhi Vrh se v točki I. zaradi zagotovitve volilnih imenikov spremeni tako, da bodo predčasne volitve potekale v nedeljo 13. 7. 2025.

II.

Sklep o razpisu se v točki II. spremeni tako, da roki za opravo volilnih opravil tečejo v skladu z zakonom glede na novo določen datum volitev.

III.

Točka III. in IV. sklepa o razpisu ostaneta v veljavi.

IV.

Do sedaj opravljena volilna opravila ostanejo v veljavi.

Št. 040-0003/2025-45

Moravske Toplice, dne 4. junija 2025

Predsednica
Občinske volilne komisije
Moravske Toplice
Jolanka Horvat

MURSKA SOBOTA**1717. Sklep o obračunavanju subvencije zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota za šolsko leto 2025/2026**

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 95/23), 17., 18. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), in 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 20. redni seji dne 27. 5. 2025 sprejel

S K L E P**o obračunavanju subvencije zasebnemu vrtcu
v Mestni občini Murska Sobota
za šolsko leto 2025/2026**

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Murska Sobota določa pravila v zvezi z obračunavanjem subvencij zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota.

2. člen

Staršem otrok, ki obiskujejo zasebni Waldorfski vrtec Pomurje, se priznavajo enake olajšave oziroma subvencije v šolskem letu 2025/2026, kot se priznavajo staršem otrok, ki obiskujejo Vrtec Murska Sobota po veljavnem Sklepu o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota, ob pogoju, da imajo starši skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Murska Sobota.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2025 dalje.

Št. 602-0005/2025-3(610)

Murska Sobota, dne 27. maja 2025

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

PIRAN**1718. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Piran**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in

31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24)

**RAZGLAŠAM SPREMEME
IN DOPOLNITVE STATUTA****Občine Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 25. redni seji dne 21. maja 2025.

Št. 01501-4/1999

Piran, dne 6. junija 2025

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) ter 17., 89. in 131. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 25. redni seji dne 21. maja 2025 sprejel naslednje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Piran**

1. člen

V Statutu Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23, 4/24) se besedilo četrtega odstavka 15. člena spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta. V primeru drugega kroga volitev za župana se prva seja opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev za župana.«

Besedilo petega odstavka se črta in se ga nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

2. člen

Besedilo sedme alineje drugega odstavka 17. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»– ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,«.

3. člen

Četrta alineja 2. točke prvega odstavka 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– komisija za podeljevanje občinskega priznanja (Zlati grb Občine Piran).«

4. člen

Besedilo prvega in drugega odstavka 58. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo novoizvoljenega sveta krajevne skupnosti opravi dotedanji predsednik sveta najpozneje v 14 dneh po

objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član sveta krajevnih skupnosti.

Svet krajevnih skupnosti se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta krajevnih skupnosti.»

5. člen

Besedilo drugega odstavka 86. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Steje se, da je zahteva za razpis referendum vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom najmanj pet odstotkov volivcev v občini.«

6. člen

Prvi stavek prvega odstavka 123. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Statut, odloki in drugi predpisi morajo biti objavljeni v obeh uradnih jezikih v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, razen če sprejeti akt ne določa drugače.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Do začetka uporabe teh sprememb in dopolnitev statuta se uporabljajo določbe Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24).

8. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Piran začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta, razen spremenjene četrte alineje 2. točke prvega odstavka 25. člena, spremenjenega drugega odstavka 86. člena in spremenjenega prvega stavka prvega odstavka 123. člena, ki se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta.

Št. 01501-4/1999

Piran, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. Cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24)

EMANA LE SEGUENTI MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLO STATUTO del Comune di Pirano,

approvate dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 25ª seduta ordinaria d. d. 21 maggio 2025.

N. 01501-4/1999

Pirano, 6 giugno 2025

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti gli articoli 29 e 64 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 27/08 – Sentenza della C. cost., 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Sentenza della C. Cost., 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Sentenza della C. Cost., 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – Sentenza della C. Cost., 102/24 – ZLV-K), nonché gli articoli 17, 89 e 131 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), nella 25ª seduta ordinaria svoltasi il 21 maggio 2025 approva le seguenti

MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLO STATUTO del Comune di Pirano

Articolo 1

Il testo all'articolo 15, comma 4, dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24) è modificato come segue:

“Il Consiglio comunale si costituisce alla prima seduta successiva alle elezioni, durante la quale constata l'esito della votazione, a condizione che l'elezione di più della metà dei membri del Consiglio comunale sia stata accertata con apposito atto ai sensi della legge che disciplina le elezioni amministrative.” La prima seduta del Consiglio comunale è convocata dal Sindaco uscente. La prima seduta del Consiglio comunale si tiene entro e non oltre 14 giorni dalla pubblicazione dell'atto sull'esito delle elezioni ai sensi della legge che disciplina le elezioni amministrative, ed è presieduta dal componente più anziano del Consiglio stesso. Qualora l'elezione del Sindaco avvenga in secondo turno, la prima seduta si terrà entro e non oltre 14 giorni dalla pubblicazione dell'atto sull'esito delle elezioni alla carica di Sindaco.”

Il testo del comma 5 è soppresso ed è sostituito come segue:

“Il candidato eletto a membro del Consiglio comunale ottiene il mandato il giorno dell'elezione, iniziando tuttavia ad esercitarne le funzioni quando il nuovo Consiglio comunale constata l'esito della votazione accertato con apposito atto ai sensi della legge in materia di elezioni amministrative, che sancisce l'elezione del Consiglio stesso. Il candidato eletto alla carica di Sindaco ottiene il mandato il giorno dell'elezione, iniziando tuttavia ad esercitarne le funzioni quando il nuovo Consiglio comunale constata l'esito della votazione accertato con apposito atto ai sensi della legge in materia di elezioni amministrative, che sancisce l'elezione alla carica di Sindaco.”

Articolo 2

All'articolo 17, comma 2, trattino 7, il testo è sostituito come segue:

“– constata la cessazione anticipata del mandato alla carica comunale,”.

Articolo 3

All'articolo 25, comma 1, punto 2, trattino 4 il testo è modificato come segue:

“– la Commissione per il conferimento del riconoscimento comunale (Stemma d'oro del Comune di Pirano).”

Articolo 4

Il testo dell'articolo 58, commi 1 e 2 è modificato come segue:

“La prima seduta del neoeletto Consiglio della comunità locale è svolta dal Presidente uscente entro e non oltre 14 giorni dalla pubblicazione dell'atto sull'esito delle elezioni amministrative ai sensi della legge in materia, ed è presieduta dal componente più anziano del Consiglio della comunità locale.

Il Consiglio della comunità locale si costituisce alla prima seduta successiva alle elezioni, durante la quale constata l'esito della votazione, a condizione che l'elezione di più della metà dei membri del Consiglio della comunità locale sia stata

accertata con apposito atto ai sensi della legge che disciplina le elezioni amministrative.”

Articolo 5

Il testo dell'articolo 86, comma 2 è modificato come segue:

“La richiesta di indizione del referendum è da considerarsi presentata allorché, entro il termine previsto, abbia ottenuto il sostegno di almeno il cinque per cento degli elettori nel Comune, mediante sottoscrizione personale.”

Articolo 6

L'articolo 123, comma 1, periodo primo è modificato come segue:

“Lo statuto, i decreti e le altre disposizioni devono essere pubblicati in entrambe le lingue ufficiali sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, ed entrano in vigore di regola il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione, salvo deroghe previste dall'atto stesso.”

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 7

Fino all'entrata in vigore delle presenti modifiche e integrazioni allo Statuto, si applicano le disposizioni dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24).

Articolo 8

Le modifiche e le integrazioni allo Statuto del Comune di Pirano entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, e si applicano alle prime elezioni amministrative regolari indette a seguito dell'entrata in vigore delle presenti modifiche e integrazioni allo Statuto, tranne la modifica dell'articolo 25, comma 1, punto 2, trattino 4, la modifica dell'articolo 86, comma 2, e la modifica dell'articolo 123, comma 1, periodo primo, che si applicano dal giorno di entrata in vigore delle presenti modifiche e integrazioni allo Statuto.

N. 01501-4/1999
Pirano, 21 maggio 2025

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

1719. Spmembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24)

RAZGLAŠAM SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 25. redni seji dne 21. maja 2025.

Št. 031-2/2011
Piran, dne 6. junija 2025

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) ter 17., 89. in 118. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 25. redni seji dne 21. maja 2025 sprejel naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Piran

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Piran (Uradni list RS, št. 36/11, 43/14, 68/18, 73/19) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.«

2. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

V primeru drugega kroga volitev za župana se prva seja opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev za župana.

Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

3. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta do seznaitve z akti o izidu volitev. Novi župan nadaljuje vodenje seje s podajo in podpisom slovesne izjave župana.«

4. člen

Besedilo 10. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta.

2. Seznaitev z akti o izidu volitev:

a. Seznaitev z aktom o izidu volitev za župana Občine Piran.

b. Seznaitev z aktom o izidu volitev za člane Občinskega sveta Občine Piran.

c. Seznaitev z aktom o izidu volitev za člane Občinskega sveta Občine Piran – predstavnike italijanske narodne skupnosti.

3. Podaja in podpis slovesne izjave župana Občine Piran.

4. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.«

5. člen

Besedilo 11. člena se črta.

6. člen

Besedilo 12. člena se črta.

7. člen

Besedilo prvega odstavka 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ko se občinski svet seznani z aktom o izidu volitev za župana, nastopi mandat novi župan, mandat dotedanjem županu pa preneha.«

8. člen

Besedilo šestega odstavka 63. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Skupine občinskih svetnikov praviloma v osmih dneh po konstitutivni seji predlagajo listo svojih članov Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

9. člen

Besedilo 4. točke 80. člena se spremeni tako, da se glasi:

»4. Komisija za podeljevanje občinskega priznanja (Zlati grb Občine Piran).«

10. člen

Besedilo 84. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija za podeljevanje občinskega priznanja (Zlati grb Občine Piran) je sestavljena iz petih članov. Večina članov komisije mora biti izmed članov občinskega sveta, ostale imenuje občinski svet izmed priznanih strokovnjakov.

Komisijo imenuje in razrešuje občinski svet.

Predsednika in namestnika predsednika komisije imenuje komisija na svoji prvi seji. Predsednik komisije mora biti član občinskega sveta.

Komisija za podeljevanje občinskega priznanja (Zlati grb Občine Piran) opravlja naslednje naloge:

- zbira pobude za podelitev občinskega priznanja (Zlati grb Občine Piran) z objavo v javnih glasilih,
- obravnava in pripravlja predloge o podelitvi občinskega priznanja (Zlati grb Občine Piran) in jih posreduje v odločanje občinskemu svetu.«

11. člen

Besedilo prvega odstavka 102. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v slovenskem in italijanskem jeziku v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, razen če sprejeti akt ne določa drugače.«

12. člen

V 103. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Proračun občine se lahko ne glede na določbe tega poslovnika o sprejemu splošnih aktov sprejme v dveh branjih na eni seji, če do zaključka prve obravnave na predlog odloka niso bile podane pripombe oziroma so te take narave, da je mogoče o njih odločiti in odlok sprejeti takoj.

Za odločitev o obravnavi predloga odloka v dveh branjih na eni seji je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh članov občinskega sveta.«

13. člen

Za 104. členom se doda nov 104.a člen, ki se glasi:

»Župan lahko v postopku priprave predloga proračuna določi višino sredstev, namenjenih financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih občinska uprava izvede posvetovanja s prebivalci najpozneje do predložitve predloga proračuna občinskemu svetu v sprejem.«

14. člen

V četrtem odstavku 116. člena se zapis »odločanje« nadomesti z izrazom »odločanje«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Do začetka uporabe teh sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran (Uradni list RS, št. 36/11, 43/14, 68/18, 73/19).

16. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev poslovnika, razen spremenjene 4. točke 80. člena poslovnika, spremenjenega 84. člena, spremenjenega 102. člena, spremenjenega 103. člena, novega 104.a člena poslovnika, spremenjenega četrtega odstavka 116. člena, ki se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev poslovnika.

Št. 031-2/2011

Piran, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24)

EMANA LE SEGUENTI MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO

del Consiglio comunale del Comune di Pirano,

approvate dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 25ª seduta ordinaria del 21 maggio 2025.

N. 031-2/2011

Pirano, 6 giugno 2025

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti gli articoli 29 e 36 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 27/08 – Sentenza della C. cost., 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Sentenza della C. Cost., 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – decisione della C. cost., 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – Sentenza della C. cost., 102/24 – ZLV-K) nonché visti gli articoli 17, 89 e 118 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), nella 25ª seduta ordinaria del 21 maggio 2025 approva le seguenti

MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO

del Consiglio comunale del Comune di Pirano

Articolo 1

Il testo all'articolo 7 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 36/11, 43/14, 68/18, 73/19) è modificato come segue:

»Il Consiglio comunale è legalmente costituito alla prima seduta successiva alle elezioni, durante la quale constata

l'esito della votazione, a condizione che l'elezione di più della metà dei membri del Consiglio comunale sia stata accertata con apposito atto ai sensi della legge che disciplina le elezioni amministrative."

Articolo 2

Il testo all'Articolo 8 è modificato come segue:

"La prima seduta del Consiglio comunale è convocata dal Sindaco uscente. La prima seduta del Consiglio comunale si tiene entro e non oltre 14 giorni dalla pubblicazione dell'atto sull'esito delle elezioni ai sensi della legge che disciplina le elezioni amministrative, ed è presieduta dal componente più anziano del Consiglio stesso.

Qualora l'elezione del Sindaco avvenga in secondo turno, la prima seduta si terrà entro e non oltre 14 giorni dalla pubblicazione dell'atto sull'esito delle elezioni alla carica di Sindaco.

Il candidato eletto a membro del Consiglio comunale ottiene il mandato il giorno dell'elezione, iniziando tuttavia ad esercitarne le funzioni quando il nuovo Consiglio comunale constata l'esito della votazione accertato con apposito atto ai sensi della legge in materia di elezioni amministrative, che sancisce l'elezione del Consiglio stesso. Il candidato eletto alla carica di Sindaco ottiene il mandato il giorno dell'elezione, iniziando tuttavia ad esercitarne le funzioni quando il nuovo Consiglio comunale constata l'esito della votazione accertato con apposito atto ai sensi della legge in materia di elezioni amministrative, che sancisce l'elezione alla carica di Sindaco."

Articolo 3

Il testo all'Articolo 9 è modificato come segue:

"La prima seduta del Consiglio comunale è presieduta dal componente più anziano del Consiglio stesso fino alla constatazione dell'esito della votazione risultante dal relativo Atto. Il neoeletto Sindaco assume la presidenza della seduta rendendo e sottoscrivendo la Dichiarazione solenne."

Articolo 4

Il testo all'Articolo 10 è modificato come segue:

"L'Ordine del giorno della seduta costitutiva deve necessariamente prevedere i seguenti punti:

1. Constatazione del numero dei neoeletti membri del Consiglio presenti alla seduta.
2. Acquisizione degli atti sull'esito delle elezioni:
 - a. Acquisizione dell'atto sull'esito delle votazioni per l'elezione del Sindaco del Comune di Pirano.
 - b. Acquisizione dell'atto sull'esito delle votazioni per l'elezione dei membri del Consiglio comunale del Comune di Pirano.
 - c. Acquisizione dell'atto sull'esito delle votazioni per l'elezione dei membri del Consiglio comunale del Comune di Pirano – rappresentanti della comunità nazionale italiana.
3. Resa e sottoscrizione della Dichiarazione solenne da parte del Sindaco del Comune di Pirano.
4. Nomina della Commissione per i mandati, le elezioni e le nomine.

L'ordine del giorno della seduta costitutiva il Consiglio comunale non è oggetto di discussione o di delibera."

Articolo 5

Il testo all'Articolo 11 è abrogato.

Articolo 6

Il testo all'Articolo 12 è soppresso.

Articolo 7

Il testo dell'articolo 14, comma 1, è modificato come segue:

"Il mandato del Sindaco uscente cessa, e contestualmente inizia il mandato del neoeletto Sindaco, quando il Consiglio comunale constata l'esito della votazione alla carica di Sindaco accertato con apposito atto."

Articolo 8

Il testo dell'articolo 63, comma 6, è modificato come segue:

"I gruppi consiliari propongono una propria lista di candidati alla carica di membro della Commissione per i mandati, le elezioni e le nomine, di norma entro otto giorni dalla seduta costitutiva."

Articolo 9

Il testo all'articolo 80, punto 4, è modificato come segue:

"4. la Commissione per il conferimento del riconoscimento comunale (Stemma d'oro del Comune di Pirano)."

Articolo 10

Il testo all'Articolo 84 è modificato come segue:

"La Commissione per il conferimento del riconoscimento comunale (Stemma d'oro del Comune di Pirano) è composta da cinque membri. La maggioranza dei membri della Commissione è composta da membri del Consiglio comunale; i restanti membri sono nominati dal Consiglio comunale fra esperti di chiara fama.

La Commissione viene nominata e sciolta dal Consiglio comunale.

Il presidente della Commissione e il suo vice sono nominati dalla commissione stessa durante la sua prima seduta. Il presidente della Commissione deve essere membro del Consiglio comunale.

La Commissione per il conferimento del riconoscimento comunale (Stemma d'oro del Comune di Pirano) svolge i seguenti compiti:

- raccoglie le proposte per il conferimento del riconoscimento comunale (Stemma d'oro del Comune di Pirano) mediante un bando pubblicato sui mezzi d'informazione;
- esamina e predispone le proposte per il conferimento del riconoscimento comunale (Stemma d'oro del Comune di Pirano) e le invia in deliberazione al Consiglio comunale."

Articolo 11

Il testo dell'articolo 102, comma 1, è modificato come segue:

"Lo statuto, i decreti e le altre disposizioni del Comune devono essere pubblicati in lingua slovena e italiana nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, ed entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione, salvo deroghe previste dall'atto stesso."

Articolo 12

All'articolo 103, dopo il comma 1, è aggiunto un nuovo comma 2, come segue:

"A prescindere dalle disposizioni del presente Regolamento in merito all'adozione degli atti generali, il bilancio comunale può essere approvato in due letture nell'ambito della stessa seduta se entro la conclusione della prima lettura non sono state presentate osservazioni ovvero se la natura delle stesse è tale da poterne deliberare e approvare il decreto seduta stante.

Per l'approvazione della deliberazione in due letture nell'ambito della stessa seduta è richiesta la maggioranza di due terzi dei membri del Consiglio comunale."

Articolo 13

Dopo l'articolo 104 è aggiunto un nuovo articolo 104a, come segue:

"Nell'ambito della predisposizione della bozza del bilancio, il Sindaco può stabilire l'importo dei fondi destinati al finanziamento di progetti su proposta dei cittadini. In merito ai progetti proposti, l'Amministrazione comunale svolge le procedure di consultazione con i cittadini prima di presentare la proposta di bilancio in approvazione al Consiglio comunale."

Articolo 14

All'articolo 116, comma 4, del testo sloveno l'espressione "od ločanje" è emendata con la parola "odločanje".

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 15

Fino all'entrata in vigore delle presenti modifiche e integrazioni al Regolamento, si applicano le disposizioni del Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 36/11, 43/14, 68/18, 73/19).

Articolo 16

Le modifiche e integrazioni al Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Pirano entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, e si applicano alle prime elezioni amministrative regolari, indette a seguito dell'entrata in vigore delle presenti modifiche e integrazioni al Regolamento, tranne la modifica dell'articolo 80, comma 1, punto 4 del Regolamento, la modifica dell'articolo 84, la modifica dell'articolo 102, la modifica dell'articolo 103, il nuovo articolo 104a del Regolamento e la modifica dell'articolo 116, comma 4, che si applicano dal giorno di entrata in vigore delle presenti modifiche e integrazioni al Regolamento.

N. 031-2/2011
Pirano, 21 maggio 2025

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

1720. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju dispanzerja za otroke in šolarje v Občini Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o podelitvi koncesije za opravljanje
javne službe v zdravstveni dejavnosti
na primarni ravni na področju dispanzerja
za otroke in šolarje v Občini Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 25. redni seji dne 21. maja 2025.

Št. 160-0004/2024
Piran, dne 6. junija 2025

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Na podlagi 44. člena in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1 in 102/24 – ZZKZ) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 25. redni seji dne 21. maja 2025 sprejel naslednji

ODLOK

**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe
v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni
na področju dispanzerja za otroke in šolarje
v Občini Piran**

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Piran (v nadaljevanju: občina), ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predvideni obseg opravljanja koncesijske dejavnosti ter trajanja koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju dispanzerja za otroke in šolarje v Občini Piran.

S tem odlokom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije na področju zdravstvene dejavnosti dispanzerja za otroke in šolarje na območju Občine Piran, v obsegu 1,00 tima za obdobje 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti.

3. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, s podzakonskimi akti, tem odlokom in z drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

Koncesijska dejavnost se financira iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, s katerim koncesionar sklene pogodbo o financiranju koncesijske dejavnosti.

Koncesionar občini ni dolžan plačati koncesijske dajatve.

4. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe na področju zdravstvene dejavnosti pediatrije na območju Občine Piran.

5. člen

Koncesija za opravljanje zdravstvene dejavnosti dispanzerja za otroke in šolarje se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

6. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh občine ali na portalu javnih naročil.

7. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje glede na posebnost zdravstvene dejavnosti na območju Občine Piran, kot so znanje jezikov, zmožnost prevzema zavarovanih oseb, način so-

delovanja z javnim zdravstvenim zavodom Zdravstveni dom Piran – Poliambulatorio Pirano, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

Občina pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, ter izpolnjevanje drugih okoliščin in meril glede na posebnost zdravstvene dejavnosti na območju Občine Piran, kot so pričetek izvajanja koncesijske dejavnosti, obseg ponujenih dodatnih zdravstvenih dejavnosti, vizija delovanja in razvoja dispanzerja za otroke in šolarje v Občini Piran, ter drugih meril iz objavljene razpisne dokumentacije.

Občina podeli koncesijo s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

8. člen

Občina in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga določi občina, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti, in o vseh drugih podatkih, ki se nanašajo na opravljanje koncesijske dejavnosti.

10. člen

Občina odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-0004/2024

Piran, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24)

EMANA IL SEGUENTE DECRETO sul conferimento della concessione per l'attuazione del servizio pubblico nell'ambito dell'attività sanitaria a livello primario nel settore del dispensario pediatrico e scolastico nel Comune di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 25ª seduta ordinaria del 21 maggio 2025.

N. 160-0004/2024

Pirano, 6 giugno 2025

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

Il Consiglio Comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 44 e il comma due dell'articolo 44a. della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 23/05 – Testo Consolidato, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – Sentenza della C. cost., 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – Sentenza della C. cost., 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – Sentenza della C. cost., 84/23 – ZDOsk-1 e 102/24 – ZZKZ) nonché visto l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), nella 25ª seduta ordinaria del 21 maggio 2025 approva il seguente

D E C R E T O

sul conferimento della concessione per l'attuazione del servizio pubblico nell'ambito dell'attività sanitaria a livello primario nel settore del dispensario pediatrico e scolastico nel Comune di Pirano

Articolo 1

Il presente Decreto rappresenta l'atto di concessione, con il quale il Comune di Pirano (nel prosieguo: il Comune), tenendo conto dello stato e dello sviluppo previsto della rete del servizio pubblico sanitario, determina il tipo, il territorio e l'estensione prevista dell'attività oggetto della concessione nonché la durata della stessa per l'attuazione del servizio pubblico nell'ambito dell'attività sanitaria a livello primario nel settore del dispensario pediatrico e scolastico nel Comune di Pirano.

Con il presente Decreto si determina la motivazione per il conferimento della concessione in conformità alla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 2

Il presente Decreto regola il conferimento della concessione nel settore dell'attività sanitaria di dispensario pediatrico e scolastico nel territorio del Comune di Pirano nell'estensione di 1,00 squadra di lavoro per il periodo di 15 anni dal primo giorno di attuazione dell'attività oggetto della concessione.

Articolo 3

In conformità con la legge che disciplina l'attività sanitaria, la concessione rappresenta l'autorizzazione per l'attuazione del servizio pubblico sanitario nell'ambito dell'attività sanitaria, conferita a un soggetto fisico o giuridico che soddisfa alle condizioni stabilite dalla legge, dagli atti normativi, dal presente Decreto e da altre norme che regolano le modalità di attuazione del servizio pubblico.

Il concessionario svolge l'attività sanitaria in base alla concessione a nome e per conto proprio in base all'autorizzazione del Comune.

La concessione non è oggetto di eredità, vendita, trasferimento o altro tipo di traffico giuridico. Il negozio giuridico in contrasto con la frase precedente è nullo.

L'attività oggetto di concessione è finanziata con i fondi dell'Istituto di assicurazione sanitaria della Slovenia, con cui il concessionario stipula un contratto di finanziamento dell'attività oggetto della concessione.

Il concessionario non ha l'obbligo di corrispondere al Comune il canone di concessione.

Articolo 4

La concessione è attribuita poiché l'istituto di sanità pubblica non può garantire l'esercizio dell'attività sanitaria nella misura determinata dalla rete dell'istituto di sanità pubblica nel settore dell'attività sanitaria di pediatria nel territorio del Comune di Pirano.

Articolo 5

La concessione per svolgere l'attività sanitaria di dispensario pediatrico e scolastico si conferisce in base al bando di

gara pubblico, pubblicato sulla pagina web del Comune e sul portale degli appalti pubblici.

Il bando di gara deve contenere almeno i dati richiesti dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 6

La documentazione del bando deve essere redatta conformemente al presente Decreto e deve avere almeno i contenuti previsti dalla legge che regola l'attività sanitaria. In caso di discordanza tra il Decreto e la documentazione di gara, si applicano le disposizioni del Decreto. I dati contenuti nella documentazione di gara devono corrispondere ai dati del bando di gara pubblicato.

La documentazione del bando si pubblica sulle pagine web del Comune o sul portale degli appalti pubblici.

Articolo 7

Per l'acquisizione e l'esercizio dell'attività oggetto della concessione, l'offerente deve soddisfare le condizioni stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria e altre condizioni, in considerazione della particolarità dell'attività sanitaria nel territorio del Comune di Pirano, quale la conoscenza delle lingue, la capacità di assumere le persone assicurate, il modo di cooperazione con l'ente pubblico sanitario Zdravstveni dom Piran – Poliambulatorio Pirano e altre condizioni specificate nella documentazione di gara.

Nella selezione del concessionario, il Comune considera i criteri stabiliti dalla legge che regola l'attività sanitaria e la soddisfazione di altre circostanze e criteri, in considerazione della particolarità dell'attività sanitaria nel territorio del Comune di Pirano, quali l'inizio dell'attività, oggetto della concessione, l'ambito delle ulteriori attività sanitarie offerte, la visione del funzionamento e dello sviluppo del dispensario pediatrico e scolastico nel Comune di Pirano, nonché di altri criteri di cui alla documentazione di gara.

Il Comune conferisce la concessione con il consenso del ministero, competente in materia di salute con provvedimento sulla selezione del concessionario.

Articolo 8

Il Comune e il concessionario regolano i rapporti reciproci relativi all'attuazione della concessione tramite il contratto di concessione.

Il contratto di concessione cessa alle modalità e alle condizioni, stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 9

Il Comune svolge il controllo sull'attuazione del provvedimento e del contratto di concessione nella parte che concerne il rapporto tra il Comune e il concessionario ovv. i diritti e obblighi reciproci degli stessi.

Su richiesta del Comune, il concessionario ha l'obbligo di presentare entro il termine stabilito dal Comune, la relazione sulle sue operazioni finanziarie nella parte che si riferisce all'esercizio dell'attività oggetto della concessione nonché tutti gli altri dati relativi all'attuazione della concessione.

Articolo 10

Il Comune revoca al concessionario la concessione alle modalità e alle condizioni, stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 11

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 160-0004/2024
Pirano, 21 maggio 2025

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

1721. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 25. redni seji dne 21. maja 2025.

Št. 160-0001/2025
Piran, dne 6. junija 2025

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 6. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 25. redni seji dne 21. maja 2025 sprejel naslednji

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Piran

1. člen

V 4. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 56/2002, Uradni list RS, št. 126/23) se za drugim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

»Zavod izvaja tudi dejavnost dolgotrajne oskrbe na domu kot javno službo v obsegu in na način, kot ga določajo zakon, ki ureja dolgotrajno oskrbo, in na njegovi podlagi izdani predpisi. Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se organizira in izvaja v javnem interesu na način, ki zavarovanim osebam omogoča enako razpoložljivost, dostopnost, dosegljivost in kakovost storitev dolgotrajne oskrbe na domu ter pravico do neodvisnega in samostojnega življenja upravičencev do dolgotrajne oskrbe na domu.«.

Tretji odstavek 4. člena se spremeni tako, da se za alinejo »– N/85.143 druge zdravstvene dejavnosti, d.n.« dodajo nove tri alineje:

»– 88.109 – Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
– 86.950 – Fizioterapija,
– 86.940 – Zdravstvena in babiška nega.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-0001/2025
Piran, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24)

EMANA IL SEGUENTE DECRETO

di modifiche e integrazioni al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Poliambulatorio di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano
nella 25ª seduta ordinaria del 21 maggio 2025.

N. 160-0001/2025
Pirano, 6 giugno 2025

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti gli articoli 3 e 8 della Legge sugli enti (Gazzetta ufficiale RS, nn. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC e 127/06 – ZJZP), visto l'articolo 61 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – rett., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – Sentenza della C. cost. e 102/24 – ZLV-K), l'articolo 6 della Legge sull'assistenza a lungo termine (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 84/23 e 112/24), nonché l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), nella 25ª seduta ordinaria tenutasi il 21 maggio 2025, ha approvato il seguente

DECRETO

di modifiche e integrazioni al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Poliambulatorio di Pirano

Articolo 1

Nell'articolo 4 del Decreto di istituzione dell'Ente pubblico Poliambulatorio di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 56/2002, Gazzetta ufficiale della RS, n. 126/23), dopo il comma due si aggiunge un nuovo comma che recita:

“L'ente esegue anche l'attività di assistenza domiciliare a lungo termine quale servizio pubblico, nella misura e nel modo come stabiliti dalla legge che regola l'assistenza a lungo termine e dalla rispettiva normativa. Il servizio pubblico di assistenza domiciliare a lungo termine è organizzato e si svolge nel pubblico interesse e nel modo da consentire alle persone assicurate la stessa disponibilità, accessibilità, reperibilità e qualità dei servizi di assistenza a lungo termine domiciliare nonché il diritto dei beneficiari della stessa a una vita indipendente e autonoma.”

Il comma tre dell'articolo 4 è modificato nel modo che dopo l'alinea “– N/85.143 altre attività sanitarie, n.c.a.” sono aggiunti tre nuovi alinea:

- 88.109 – Altri servizi di assistenza sociale non residenziale per persone anziane e disabili,
- 86.950 – Fisioterapia,
- 86.940 – Assistenza sanitaria e ostetrica.”

Articolo 2

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 160-0001/2025
Pirano, 21 maggio 2025

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

PIVKA

**1722. Odlok o splošnih pogojih organiziranja
in izvajanja javne službe dolgotrajne
oskrbe na domu na območju Občine
Pivka ter pravila glede pogojev, meril
in postopkov za podeljevanje in prenehanje
koncesije za opravljanje javne službe
dolgotrajne oskrbe na domu**

Na podlagi 75. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24), Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 55/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13, 96/22 in 30/25) je Občinski svet Občine Pivka na 18. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Pivka ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošne določbe

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Pivka (v nadaljevanju: Občina) ureja organiziranost in obliko izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije.

(2) Dolgotrajna oskrba na domu se organizira in izvaja v javnem interesu na način, ki upravičenim osebam omogoča enako razpoložljivost, dostopnost, dosegljivost in kakovost storitev dolgotrajne oskrbe ter pravico do neodvisnega in samostojnega življenja.

(3) Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja skladno z določili tega odloka ter veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe.

2. člen

Definicije pojmov

Za potrebe tega odloka imajo pojmi naslednji pomen:

– »Dolgotrajna oskrba«: javna služba, ki se v obsegu in na način, kot ga določa zakon, ki ureja dolgotrajno oskrbo, in na njegovi podlagi izdani predpisi, izvaja izključno v okviru javne mreže.

– »Upravičenec do storitev dolgotrajne oskrbe«: oseba, ki pridobi pravico do dolgotrajne oskrbe po določilih zakona, ki ureja dolgotrajno oskrbo s pravnomočno odločbo pristojnega organa.

– »Pravice do dolgotrajne oskrbe«: pravice, vezane na osebo upravičenca, ki jih ni mogoče prenesti na drugega in ne podedovati.

– »Koncesionar«: izvajalec dolgotrajne oskrbe, ki v koncesijskem razmerju pridobi pravico, da opravlja javno službo dolgotrajne oskrbe v določenem obsegu in obliki ter na določenem območju v javni mreži.

– »Koncedent«: Občina, ki jo zastopa župan, ki v skladu s tem odlokom, zakonom in podzakonskimi predpisi podeli koncesijo za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v soglasju z ministrstvom.

– »Koncesija«: dovoljenje, ki ga izvajalcu podeli koncedent za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu.

– »Koncesijska pogodba«: pravni akt, ki ureja izvajanje koncesije in obveznosti strank.

– »Javna služba«: dolgotrajna oskrba, ki se izvaja kot obvezna storitev v javnem interesu.

– »Izvajalec storitev dolgotrajne oskrbe«: pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki na podlagi koncesije ali pogodbe z občino izvaja storitve dolgotrajne oskrbe.

– »Nadzorni organ«: organ Občine ali državna institucija, pristojna za nadzor nad izvajanjem koncesije.

3. člen

Storitve dolgotrajne oskrbe na domu

Storitve dolgotrajne oskrbe so:

– pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih, ki obsegajo pomoč pri:

1. prehranjevanju in pitju;
2. osebni higieni;
3. oblačenju in slačenju;
4. izločanju in odvajanju;
5. gibanju;

6. pripravi na spanje in počitek in
7. druga osnovna dnevna opravila.

– pomoč pri podpornih dnevnih opravilih, ki obsegajo:

1. pomoč pri gospodinjskih opravilih;
2. pomoč pri nakupu živil in življenjskih potrebščin;
3. prinašanje, pripravo in postrežbo obrokov;
4. spremstvo uporabnika v povezavi z izvajanjem storitev

DO in

5. druga podporna dnevna opravila.

– storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila:

1. spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov;
2. spremljanje zdravstvenega stanja uporabnika;
3. pripravo, dajanje in nadzor nad jemanjem zdravil;
4. preprečevanje razjed zaradi pritiska in
5. druge storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila.

– storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti.

4. člen

Izvajanje storitev javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Pivka

(1) Na območju Občine Pivka se storitve javne službe dolgotrajne oskrbe na domu izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo predmetno področje.

(2) Ob upoštevanju Zakona o dolgotrajni oskrbi in na temelju preučitve stanja glede ustreznosti zagotavljanja tovrstnih storitev se javna služba dolgotrajne oskrbe na domu izvaja v obliki koncesije.

(3) Z izbranim izvajalcem storitve dolgotrajne oskrbe na domu Občina sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

(4) Izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavnimi predpisi ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.

(5) Občina pred podelitvijo koncesije za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu pridobi soglasje pristojnega ministrstva.

5. člen

Vrsta in obseg storitev

(1) Dolgotrajna oskrba vključuje storitve v obsegu in na način, kot izhajajo iz zakona, ki ureja dolgotrajno oskrbo, ter na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

(2) Storitve se izvajajo izključno v okviru javne mreže. Izvajanje dolgotrajne oskrbe poteka pod enakimi pogoji za javne zavode ter druge pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike, ki pridobijo koncesijo na podlagi javnega razpisa.

6. člen

Naloge Občine

Občina uresničuje svoje naloge na področju dolgotrajne oskrbe na domu s tem, da:

- spremlja izvajanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu in delovanje javne mreže na območju Občine;
- podeli koncesijo za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi javnega razpisa ter
- iz proračuna zagotavlja finančne vire za izvajanje nalog iz prejšnjih alinej.

7. člen

Obseg izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe na domu

Izvajalci izvajajo dolgotrajno oskrbo v obsegu ur glede na pripadajočo kategorijo dolgotrajne oskrbe, v katero je upravičenec uvrščen z odločbo CSD-ja, na podlagi ocene upravičenosti.

8. člen

Kraj izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe

Storitve dolgotrajne oskrbe po tem odloku se izvajajo na naslovu, kjer upravičenec dejansko prebiva.

9. člen

Cena storitve

(1) Cene urnih postavk storitev dolgotrajne oskrbe na domu sprejme pristojno ministrstvo.

(2) Plačilo storitve se zagotavlja iz prispevkov obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo, sredstev državnega proračuna in lastne udeležbe uporabnika.

II. DEL – POGOJI, MERILA IN POSTOPKI ZA PODELJEVANJE IN PRENEHANJE KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU

10. člen

Koncesijski akt

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopke podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Pivka.

11. člen

Vrsta in obseg storitev

Koncesija se izvaja na območju Občine Pivka za osebe, ki jim je bila pravica do storitev dolgotrajne oskrbe priznana po določilih zakona, ki ureja dolgotrajno oskrbo s pravnomočno odločbo pristojnega organa.

12. člen

Trajanje koncesije

Koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu se podeljuje za dobo desetih (10) let.

13. člen

Predmet koncesije

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu, kot so opredeljene v 3. členu tega odloka.

(2) Koncesija je vezana na koncesionarja in ni prenosljiva.

(3) Koncesionar s pravico koncesije za dolgotrajno oskrbo na domu ne more razpolagati in, razen če zakon ne določa drugače, tudi ne more biti predmet posamičnega ali univerzalnega pravnega prenosa. Pravni posel, ki bi bil sklenjen v nasprotju s prejšnjim stavkom, je ničen.

(4) Najpozneje 12 mesecev pred potekom obdobja podelitve koncesije koncedent preveri, ali še obstoji potreba po podelitvi koncesije za dolgotrajno oskrbo, upoštevaje določbe tega odloka. Če so pogoji iz tega odloka izpolnjeni, koncedent začne z novim postopkom za podelitev koncesije.

14. člen

Pogoji za pridobitev in opravljanje koncesije

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali je vpisan v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe pri organu, pristojnem na temelju ZDOsk-1;

- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe ki so določeni v zakonu, ki ureja dolgotrajno oskrbo, in pravilniku, ki ureja kadrovske pogoje, usposabljanje in supervizijo v dolgotrajni oskrbi ter pravilniku, ki ureja minimalne prostorske in tehnične pogoje za opravljanje dolgotrajne oskrbe;

- zagotovi opravljanje vseh storitev iz tretjega člena tega odloka;

- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti;

- izkazuje finančno in poslovno sposobnost;

- ima izdelan podroben program za opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

- zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe;

- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba;

- ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 eurov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja ter

- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

(2) Koncesionar mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati pogoje iz tega člena.

(3) Koncesionar mora pri opravljanju storitev dolgotrajne oskrbe dosegati standard skrbnosti dobrega gospodarstvenika.

15. člen

Merila za izbiro koncesionarja

Merila za izbiro koncesionarja so:

- strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika;

- dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe;

- ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku ter

- druge okoliščine in merila glede oblike dolgotrajne oskrbe, ki jih določa zakon, ki ureja dolgotrajno oskrbo, in podzakonski predpisi.

16. člen

Dokazila za pridobitev in opravljanje koncesije dolgotrajne oskrbe na domu

(1) Ponudnik za pridobitev in opravljanje koncesije dolgotrajne oskrbe na domu priloži:

- izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike

Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;

- izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;

- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom opravljanja dolgotrajne oskrbe zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi;

- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22 ter

- program dela opravljanja dolgotrajne oskrbe.

(2) Občina lahko zahteva zavarovanje za resnost ponudbe.

(3) Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje skladno s podzakonskimi področnimi predpisi.

17. člen

Postopek za podelitev koncesije

(1) Za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe nad mejno vrednostjo za objavo obvestila o koncesiji v Uradnem listu Evropske Unije, ki jo določa Evropska komisija, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

(2) Za podelitev koncesije pod mejno vrednostjo iz prejšnjega odstavka se postopek izbire koncesionarja in sklenitev koncesijske pogodbe izvede v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se tudi za koncesije pod mejno vrednostjo uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, in sicer glede trajanja koncesije, pripravljanih dejanj in pravnega varstva.

18. člen

Postopek izbire koncesionarja za koncesije pod mejno vrednostjo

(1) Koncesija se, v skladu s koncesijskim aktom, podeli z odločbo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Objava javnega razpisa vsebuje vsaj naslednje podatke:

1. navedbo, da gre za podelitev koncesije za dolgotrajno oskrbo;

2. številko in datum koncesijskega akta;

3. navedbo koncedenta;

4. vrsto, območje in predviden obseg in obliko dolgotrajne oskrbe;

5. predviden začetek koncesijskega razmerja;

6. trajanje koncesijskega razmerja;

7. način dostopa do koncesijske dokumentacije;

8. naslov, rok in način predložitve ponudbe;

9. navedbo zakonskih in drugih pogojev, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati, ter dokazila o njihovem izpolnjevanju;

10. merila za izbiro koncesionarja;

11. naslov in datum odpiranja ponudb;

12. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa ter

13. druge podatke glede na obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije.

19. člen

Koncesijska dokumentacija

(1) Koncesijska dokumentacija je pripravljena v skladu s koncesijskim aktom. V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko dokumentacijo veljajo določbe koncesijskega akta.

(2) Podatki v koncesijski dokumentaciji so enaki podatkom, navedenim v objavi javnega razpisa.

(3) Koncesijska dokumentacija, ki se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil, vsebuje najmanj:

1. številko in datum koncesijskega akta;
2. vrsto, območje ter predviden obseg in obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije;
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za pridobitev koncesije in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
4. pogoje financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
5. merila za izbiro koncesionarja iz 16. člena tega odloka;
6. opis postopka izbire koncesionarja;
7. navodila za pripravo in predložitev ponudbe;
8. vzorec koncesijske pogodbe;
9. rok za oddajo ponudbe ter
10. predviden rok za sprejem odločitve o izbiri koncesionarja.

(4) Koncedent od ponudnika ne sme zahtevati dokazil, ki jih lahko pridobi iz uradnih zbirk podatkov. Če je to potrebno, od ponudnika zahteva soglasje za vpogled oziroma dostop do podatkov, ki se o njem vodijo v uradni zbirki podatkov.

20. člen

Odločba

(1) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo.

(2) Koncedent o vseh ponudbah izda eno odločbo, s katero podeli koncesijo izbranemu ponudniku ali ponudnikom in določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom in zavrne neuspešne ponudbe. V postopku izdaje odločbe imajo položaj stranke le tisti ponudniki, ki so predložili ponudbo.

(3) V odločbi se določi tudi rok, v katerem izbrani izvajalec sklene koncesijsko pogodbo. Če je v aktu določeno, da lahko določene pogoje za začetek opravljanja storitev koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, se v odločbi določi tudi rok, v katerem mora koncesionar izpolniti te pogoje in način njihove izpolnitve. Koncedent lahko rok iz prejšnjega stavka podaljša.

(4) Koncedent v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvesti o izbiri koncesionarja.

(5) Koncedent o tej odločitvi obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

(6) Odločba, s katero se podeli koncesija, vsebuje:

1. razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika;
2. podatke o izbranem koncesionarju;
3. obliko, območje in predviden obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;
4. trajanje koncesijskega razmerja;
5. rok, v katerem se sklene koncesijska pogodba od pravnomočnosti odločitve ter
6. razloge za morebitno odločitev, da ni bila izbrana nobena ponudba ali da se postopek izbire koncesionarja znova začne.

21. člen

Pravno varstvo

Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva skladno s predpisi, ki urejajo pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

22. člen

Sklenitev koncesijske pogodbe, njeno izvajanje in prenehanje

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, in sicer najmanj:

1. obliko in predviden obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;

2. območje in lokacijo opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

3. odgovornega nosilca pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe, ki je direktor ali druga odgovorna oseba pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe;

4. način financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

5. obratovalni čas;

6. začetek opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

7. trajanje koncesijskega razmerja;

8. razloge in pogoje za odpoved koncesijske pogodbe, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi koncesijske pogodbe;

9. pogoje, ki jih mora koncesionar izpolnjevati v času trajanja koncesijskega razmerja;

10. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja in po poteku koncesijske pogodbe;

11. dolžnost in način poročanja o opravljanju dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

12. obveznost vzpostavitve notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti;

13. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali neopravljanjem dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter

14. pogodbene kazni zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti.

(2) Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju koncedenta dovoljene le nebitvene spremembe koncesijskega razmerja, ki jih stranki skleneta v obliki spremembe koncesijske pogodbe, če s predpisi ni določeno drugače.

(3) Glede ugotavljanja obstoja in/ali obsega nebitvenih sprememb koncesijskega razmerja se uporabljajo kogentna določila zakona, ki ureja dolgotrajno oskrbo.

23. člen

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja koncesijske pogodbe

Koncesionar ločeno vodi izkaze prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje tržne dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti.

24. člen

Dolžnost in način poročanja o opravljanju dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter vzpostavitve sistema notranjega nadzora in sistema kakovosti in varnosti

(1) Koncesionar v letnem poročilu, ki ga predloži do 31. marca za preteklo koledarsko leto, poroča o:

- vzpostavljenih internih standardih kakovosti in varnosti;
- obsegu in rezultatih notranjega nadzora nad uporabo standardov kakovosti in varnosti;
- rezultatih, ki jih prikažejo interni kazalniki;
- rezultatih, ki jih prikažejo kazalniki kakovosti, ki jih določi minister in so objavljeni na spletni strani ministrstva ter
- številu zaposlenih in pogodbenih delavcev ter prostovoljcev.

(2) Koncesionar je dolžan vzpostaviti sistem notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti, iz katerih izhaja:

- spremljanje kazalnikov kakovosti in varnosti v dolgotrajni oskrbi;
- vrednost kazalnikov iz prejšnje alineje;
- vrsta neželenih in skoraj nastalih neželenih dogodkov pri izvajanju storitev dolgotrajne oskrbe ter
- osebno ime, delovno mesto, izobrazba odgovornih oseb za delovne procese pri izvajalcu.

25. člen

Odvzem koncesije

(1) Organ, pristojen za podelitev koncesije, z odločbo odvzame koncesijo, če:

1. koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;

2. koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne izpolni določenih pogojev za začetek opravljanja storitev, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;

3. koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi ter odločbo o koncesiji;

4. koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;

5. je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije;

6. je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, treba na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustreznih spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi ter

7. je v javnem interesu, da se storitev preneha izvajati v koncesijski obliki.

(2) Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja o razlogu za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

(3) Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo. Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

(4) V primeru sedme točke prvega odstavka tega člena je rok za odvzem koncesije šest (6) mesecev.

26. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe

(1) Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe do te mere, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijska pogodba preneha:

– s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;

– s pričetkom stečajnega postopka nad koncesionarjem ali zaradi prenehanja koncesionarja kot pravne osebe;

– z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi;

– s sporazumom;

– z odvzgom koncesije ter

– v drugih primerih, določenih z zakonom.

(3) V primeru prenehanja koncesijske pogodbe preneha koncesijsko razmerje.

(4) V primeru prenehanja koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan izročiti vso dokumentacijo prevzemniku koncesije iz prejšnjega odstavka.

27. člen

Začasni prevzemnik koncesije

(1) Koncedent lahko v primeru prenehanja koncesijske pogodbe, če koncesionar ne more zagotavljati izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe, do odločitve o novem koncesionarju določi

začasnega prevzemnika koncesije med obstoječimi izvajalci dolgotrajne oskrbe, vendar največ za dobo enega leta.

(2) Za čas prevzema koncesije na podlagi prejšnjega odstavka sklene koncedent z začasnim prevzemnikom koncesije pogodbo, s katero uredi začasno opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije.

28. člen

Odpoved koncesijske pogodbe

(1) Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncedent, ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove to pogodbo, če:

– se je koncesija bistveno spremenila, kar terja nov postopek izbire koncesionarja;

– je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarja ter

– je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo hujše kršitve obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz PEU, PDEU in tega zakona, zato koncesija ne bi smela biti podeljena koncesionarju.

(2) Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncesionar odpove to pogodbo iz utemeljenih razlogov, ki jih mora obrazložiti. Pisni odpovedi mora predložiti dokumentacijo, iz katere bodo izhajali razlogi za odpoved.

(3) Odpovedni rok je devet (9) mesecev.

29. člen

Prenehanje koncesije in pogoji za ohranitev koncesije

(1) Koncesija preneha v primeru statusnih preoblikovanj, do katerih pride s statusnopravno pripojitvijo ali združitvijo koncesionarja z ali v drugo pravno osebo. V tem primeru preneha koncesija z dnem učinkovanja takšnega statusnega preoblikovanja.

(2) Če ima novo nastala ali prevzemna družba koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije za izvajanje dolgotrajne oskrbe, je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta. Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

(3) V primeru spremembe družbenikov koncesionarja kot pravne osebe z vstopom enega ali več novih družbenikov ali v primeru preoblikovanja samostojnega podjetnika posameznika kot koncesionarja v pravno osebo zasebnega prava je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta.

(4) Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

30. člen

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja po poteku koncesijske pogodbe

(1) Glede vprašanj v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali neopravljanjem dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter odgovornostjo za škodo pogodbenih strank, ki je bila pri izvajanju koncesije povzročena uporabnikom ali tretjim osebam, se uporablja Obligacijski zakonik.

(2) Glede uveljavljanja pogodbene kazni zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti se uporabljajo določila predpisa iz prejšnjega odstavka.

31. člen

Pristojnosti organov koncedenta

(1) Na strani koncedenta o splošnih aktih odloča občinski svet, v kolikor zakon ali drug predpis ne določa drugače.

(2) O posamičnih aktih odloča župan, razen če ni z zakonom ali tem odlokom določeno drugače.

32. člen

Sprememba področne zakonodaje

V primeru, da bi se veljavni področni predpisi spremenili tako, da bi bile posamezne določbe tega odloka z njimi v nasprotju, se neposredno uporabljajo veljavna določila področnih predpisov.

33. člen

Uporaba prava

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

34. člen

Začetek veljavnosti in objava odloka

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 03201-0002/2025-4

Pivka, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

PODČETRTEK**1723. Spremembe Statuta Občine Podčetrtek**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 16. redni seji dne 9. 6. 2025 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA
Občine Podčetrtek**

1. člen

V Statutu Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) se spremeni prvi odstavek 16. člena tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.«

2. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje 30 dni po objavi akta o izidu volitev v občini.

(2) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v krajevni skupnosti, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta krajevne skupnosti.

(3) Za konstituiranje sveta krajevne skupnosti se uporablja jo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Spremembe statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb statuta.

Št. 007-0003/2025

Podčetrtek, dne 9. junija 2025

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

**1724. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta
Občine Podčetrtek**

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 16. redni seji dne 9. 6. 2025 sprejel

**SPREMEMBE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Podčetrtek**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) se prvi in drugi odstavek 6. člena spreminita tako, da se glasita:

»(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obvezni dnevni red prve seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta
2. Seznaniitev z izidom volitev v občini.

(2) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(4) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika.«

3. člen

Črta se 8. člen.

4. člen

Črta se 9. člen.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb.

Št. 007-0004/2025

Podčetrtek, dne 9. junija 2025

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

**1725. Odlok o rebalansu št. 2 proračuna
Občine Podčetrtek za leto 2025**

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in

44/22 – ZVO-2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 16. redni seji dne 9. 6. 2025 sprejel

O D L O K

o rebalansu št. 2 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2025 (Uradni list RS, št. 106/24, 20/25) se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»

	V EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2025
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.072.988
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.000.815
70 DAVČNI PRIHODKI	4.973.069
700 Davki na dohodek in dobiček	3.686.391
703 Davki na premoženje	454.780
704 Domači davki na blago in storitve	831.898
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.027.746
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	539.972
711 Takse in pristojbine	7.000
712 Denarne kazni	22.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	458.774
72 KAPITALSKI PRIHODKI	200.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	200.000
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.872.173
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.761.781
741 Prejeta sredstva državnega pror. iz sr. EU	110.392
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.064.643
40 TEKOČI ODHODKI	1.984.508
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	380.820
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	60.012
402 Izdatki za blago in storitve	1.397.676
403 Plačila domačih obresti	28.000
409 Rezerve	118.000
41 TEKOČI TRANSFERI	2.350.441
410 Subvencije	25.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.471.220

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	147.045
413 Drugi tekoči domači transferi	707.176
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.507.194
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.507.194
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	222.500
431 Investicijski transferi prav. os., ki niso pror. upor.	192.500
432 Investicijski transferi proračunskim uporab.	30.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	8.345
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	–
50 ZADOLŽEVANJE	–
500 Domače zadolževanje	–
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	162.465
55 ODPLAČILA DOLGA	162.465
550 Odplačila domačega dolga	162.465
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	–154.120
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–162.465
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–8.345
XII. PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	154.120

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.»

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025.

Št. 410-0007/2025

Podčetrtek, dne 9. junija 2025

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

1726. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Podčetrtek

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 16. redni seji dne 9. 6. 2025 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Podčetrtek****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/24) se spremeni tretji odstavek 3. člena tako, da se glasi:

»(3) Sedež zavoda je v Podčetrtku. Poslovni naslov je Zdraviliška cesta 27d, Podčetrtek.«

2. člen

V šestem odstavku 3. člena se besedna zveza »na Celje« spremeni tako, da se glasi »v Celju«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2025

Podčetrtek, dne 9. junija 2025

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

PREBOLD**1727. Spremembe Statuta Občine Prebold**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Prebold na 24. redni seji 5. 6. 2025 sprejel

SPREMEMBE STATUTA**Občine Prebold****1. člen**

V Statutu Občine Prebold (Uradni list RS, št. 7/25), se 14. člen spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(konstituiranje)

(1) Občinski svet šteje 16 članov.

(2) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(3) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta.

(4) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«

2. člen

Spremeni se deseta alineja 16. člena tako, da se glasi:

»– se seznani z aktom o izidu volitev za člane občinskega sveta in ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,«

3. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

(volitve župana)

(1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah.

(2) Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(3) Župan se voli za štiri leta. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(5) Župan opravlja funkcijo nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

(6) Nezdržljivost opravljanja funkcije župana določa zakon.«

4. člen

Te spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve.

Št. 007-4/2025-2

Prebold, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

**1728. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o enkratnem prispevku
za novorojence v Občini Prebold**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 7/25) je Občinski svet Občine Prebold na 24. redni seji 5. 6. 2025 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o enkratnem prispevku za novorojence
v Občini Prebold****1. člen**

V Pravilniku o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Prebold (Uradni list RS, št. 15/10), se v 3. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pravico do prispevka ima novorojenec oziroma eden od staršev pod pogojem, da sta eden od staršev in novorojenec državljan Republike Slovenije in imata na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Prebold.«

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenci uveljavljajo pravico do enkratnega prispevka z vlogo, h kateri morajo priložiti:

– izpisek iz rojstne matične knjige novorojenca in

– potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca in tistega od staršev, ki uveljavlja pravico.«

3. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Za otroka, rojenega od 1. 11. preteklega leta do 30. 4. tekočega leta, uveljavljajo upravičenci pravico do enkratnega prispevka do 15. 5. tekočega leta.

Za otroka, rojenega v tekočem letu od 1. 5. do 30. 10., uveljavljajo upravičenci pravico do enkratnega prispevka do 15. 11. tekočega leta.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2025

Prebold, dne 6. junija 2025

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

1729. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold, Enoti Vrtec Prebold

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 7/25) je Občinski svet Občine Prebold na 24. redni seji 5. 6. 2025 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold, Enoti Vrtec Prebold

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold (Uradni list RS, št. 26/13, 36/15, 72/16, 6/17, 27/18, 10/19, 112/20, 110/21 in 125/22 in 25/23), se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Cena programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold, Enoti Vrtec Prebold znaša mesečno:

- 1. starostno obdobje 747,13 EUR,
- 2. starostno obdobje 585,52 EUR.

Cena prehrane na dan znaša za obe starostni obdobji znaša 2,73 EUR.«

2. člen

Cene programov veljajo od 1. 7. 2025 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2025 dalje.

Št. 014-27/2025-6

Prebold, dne 5. junija 2025

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

REČICA OB SAVINJI

1730. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Rečica ob Savinji

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 19. člena Zakona o lokalnih volitvah (Zakon o lokalnih volitvah (ZLV) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16 in 28/25) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 16. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Rečica ob Savinji

1. člen

(1) Z Odlokom o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Odlok) se določijo volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Rečica ob Savinji.

(2) Občinski svet šteje 9 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo po večinskem volilnem sistemu.

2. člen

(1) Za območje Občine Rečica ob Savinji se za volitve članov občinskega sveta določijo 3 volilne enote, v katerih se skupno voli 9 članov občinskega sveta.

(2) Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Volilne enote obsegajo dele enega ali več celotnih zaselkov in celotne zaselke ter dele zaselkov skupaj. V volilni enoti se lahko volijo največ trije člani občinskega sveta.

3. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Rečica ob Savinji.

4. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določijo naslednje volilne enote:

1. Volilna enota številka 1 obsega območje naselij:

– Varpolje

– Nizka

– Spodnja Rečica.

V volilni enoti 1 se volijo trije člani občinskega sveta.

2. Volilna enota številka 2 obsega območje naselij:

– Rečica ob Savinji

– Dol-Suha

– del naselja Poljane h. št. 1–37 in 44–51 in h. št. 65.

V volilni enoti 2 se volijo trije člani občinskega sveta.

3. Volilna enota številka 3 obsega območje naselij:

– Šentjanž

– Grušovlje

– Homec

– Sp. Pobrežje

– Trnovec

– Zg. Pobrežje

– del Poljan h. št. 38–43.

V volilni enoti 3 se volijo trije člani občinskega sveta.

5. člen

S tem Odlokom preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji in volitve župana Občine Rečica ob Savinji, objavljen v Uradnem listu RS, št. 54/10.

6. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne za prve redne

lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

Št. 007-0001/2025-6

Rečica ob Savinji, dne 6. junija 2025

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

1731. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej) (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), Odloka o pokopališkem redu v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 29/17) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16 in 28/25) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 16. seji dne 29. 5. 2025 sprejel

O D L O K

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Rečica ob Savinji

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Z Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Odlok) se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe in storitve grobarjev (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem Odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem Odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega Odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

2. PREDMET JAVNE SLUŽBE

4. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora opravljati tudi storitve grobarjev, ki obsegajo izkop in zasutje grobne jame ter prvo ureditev groba.

3. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

5. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

6. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabnice in uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) imajo na območjih občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

4. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

7. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

5. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

6. OBSEG MONOPOLA

9. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 4. člena tega Odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

7. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za 5 let.

8. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe:

- s plačili uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

9. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

13. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

10. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

14. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

11. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, oziroma jo izvaja tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

12. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

20. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

21. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

22. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega Odloka.

23. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

13. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

24. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 23. člena tega Odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

14. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

25. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

15. DRUGE SESTAVINE, POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

15.1 Prenos koncesije

26. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

15.2 Višja sila

27. člen

(dolžnosti in pravice koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

15.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

28. člen

(odgovornost za škodo)

(1) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(3) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

15.4 Začasen prevzem

29. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

16. KONČNA DOLOČBA

30. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0001/2025-5

Rečica ob Savinji, dne 6. junija 2025

Županja

Občine Rečica ob Savinji

Majda Potočnik**RIBNICA****1732. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica št. 1 za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 74. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 17. redni seji dne 11. 6. 2025 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Ribnica št. 1 za leto 2025**

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2025 tako, da se glasi:

»Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans proračuna 2025, št. 1
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.481.667
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.284.592
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.589.887
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.978.806
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.344.634
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	266.447
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.694.705
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	838.368
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	25.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	67.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	72.700
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	691.638
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.635.903
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	55.672
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.580.231
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	75.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	75.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.486.172
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.577.447
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	908.725
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.991.605
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.502.483
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.317.525
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	194.243
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.664.265
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	196.059
409	REZERVE	130.390

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	4.791.609
410	SUBVENCije	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	2.914.813
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	289.518
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.587.278
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.320.262
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.320.262
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	377.252
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	294.252
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	83.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.509.938
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.180.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.180.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	737.867
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	737.867
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-67.805
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.442.133
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.509.938
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	67.805

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in Načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Spremeni se 14. člen Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2025, ki določa obseg zadolževanja občine.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 2.180.000,00 eurov.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0072/2025

Ribnica, dne 11. junija 2025

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

SEVNICA**1733. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/18, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se na nepremičninah parc. št. 234/12, 234/13 in 234/15, vse k.o. 1381 Boštanj, ukine status javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičninah, navedenih v 1. členu tega sklepa, se v zemljiški knjigi izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0001/2025-7

Sevnica, dne 4. junija 2025

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SLOVENJ GRADEC**1734. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 21., 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 27. redni seji dne 4. 6. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA****Mestne občine Slovenj Gradec****1. člen**

V Statutu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3, 102/24) se v 15. členu spremenita drugi in tretji odstavek tako, da se glasita:

»Člani mestnega sveta se volijo za štiri leta. Izvoljeni kandidat za člana mestnega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi mestni svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Mestni svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članom mestnega sveta. Prvo sejo mestnega sveta skliče prejšnji župan, prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.«

2. člen

V 17. členu se v drugem odstavku šeste alinee briše besedilo: »potrjuje mandate članov občinskega sveta ter« in se po novem glasi:

»– se seznani z izidom volitev ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja«

3. člen

V 29. členu se spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

»Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa se začne, ko se novi mestni svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

4. člen

V 61. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Prvo sejo sveta mestne četrti in vaške skupnosti skliče župan najkasneje 14 dni po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve. Svet mestne četrti ali vaške skupnosti se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev mestnih četrti in vaških skupnosti, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovica članov sveta. Svet ožjega dela občine ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.«

5. člen

Spremembe Statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

Št. spisa: 01502-0001/1999

Slovenj Gradec, dne 4. junija 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

**1735. Spremembe in dopolnitve Poslovnika
Mestnega sveta Mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18

– ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 27. redni seji dne 4. 6. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Mestnega sveta Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

V Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 153/21) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Mestni svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovica članov mestnega sveta.

Prvo sejo mestnega sveta skliče prejšnji župan in se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve. Prvo sejo sveta vodi najstarejši član mestnega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi mestni svet.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

Izvoljeni kandidat za člana mestnega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi mestni svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa se začne, ko se novi mestni svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Po ustanovitvi novega mestnega sveta preneha mandat dotedanjim članom mestnega sveta. S prenehanjem mandata članov preneha članstvo v nadzornem odboru mestne občine ter v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.«

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Obvezni dnevni red prve seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,
2. Seznaneitev z aktom o izidu volitev v mestni svet,
3. Seznaneitev z aktom o izidu volitev za župana,
4. Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

5. Slavnostna prisega župana in njegov pozdravni nagovor.

O dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.«

3. člen

10., 11. in 12. člen se črtajo.

4. člen

Spremembe Poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24)

Št. spisa: 01502-0001/1999-30

Slovenj Gradec, dne 4. junija 2025

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

1736. Odlok o določitvi volilnih enot v mestnih četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 19. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 102/24 – ZLV-K) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list št. 91/20, 102/24) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 27. redni seji dne 4. 6. 2025 sprejel

ODLOK

o določitvi volilnih enot v mestnih četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

Ta odlok določa volilne enote za izvedbo volitev v mestnih četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec.

Volilna enota za volitve članov svetov mestnih četrti in vaških skupnosti je območje mestne četrti oziroma vaške skupnosti.

2. člen

Za Mestno četrt Polje se določi ena volilna enota, ki zajema območje mestnega naselja med Homšnico od Štalekarja do Celjske ceste, Celjsko cesto do križišča pri Nami do obvoznice in meje z naseljem Šmartno.

V volilni enoti se voli sedem članov mestne četrti.

3. člen

Za Mestno četrt Center se določi ena volilna enota, ki zajema mestno naselje v trikotniku: obvoznica–Suhodolnica–Celjska cesta.

V volilni enoti se voli sedem članov mestne četrti.

4. člen

Za Mestno četrt Legen – mesto se določi ena volilna enota, ki zajema mestno naselje Legen, v tistem delu, ki spada v mestu Slovenj Gradec (med obvoznico, Mislinjo, potokom Barbara, do ceste na Kremžarico in ob meji prejšnje KS Šmartno, do reke Mislinje).

V volilni enoti se voli sedem članov mestne četrti.

5. člen

Za Mestno četrt Stari trg – mesto se določi ena volilna enota, ki zajema ulice Stari trg, Pod gradom in Ozare, na območju dela mesta med Suhodolnico in cesto R1-227.

V volilni enoti se voli sedem članov mestne četrti.

6. člen

Za Mestno četrt Štibuh se določi ena volilna enota, ki zajema mestno naselje med Suhodolnico in Homšnico do Rigelnika na Podgorski cesti.

V volilni enoti se voli sedem članov mestne četrti.

7. člen

Za Vaško skupnost Stari trg se določi ena volilna enota, ki zajema ostali del naselja Stari trg izven mestnega območja, naselje Raduše in del naselja Gmajna 1 (prejšnja KS Stari trg).

V volilni enoti se voli sedem članov vaške skupnosti.

8. člen

Za Vaško skupnost Pameče – Troblje se določijo ena volilna enota, ki zajema naselje Pameče, naselje Troblje in del Gmajne 2 (prejšnja KS Pameče).

V volilni enoti se voli sedem članov vaške skupnosti.

9. člen

Za Vaško skupnost Gradišče se določi ena volilna enota, ki zajema naselje Gradišče.

V volilni enoti se voli pet članov skupnosti.

10. člen

Za Vaško skupnost Sele – Vrhe se določi ena volilna enota, ki zajema naselje Sele, naselje Vrhe, del naselja Stari trg (prejšnja KS Sele – Vrhe) in del naselja Gmajna 3 (prejšnja KS Sele – Vrhe).

V volilni enoti se voli sedem članov vaše skupnosti.

11. člen

Za Vaško skupnost Podgorje se določi ena volilna enota, ki zajema naselje Podgorje.

V volilni enoti se voli sedem članov skupnosti.

12. člen

Za Vaško skupnost Razbor se določi ena volilna enota, ki zajema naselje Spodnji Razbor in naselje Zgornji Razbor.

V volilni enoti se voli pet članov skupnosti.

13. člen

Za Vaško skupnost Šmiklavž se določi ena volilna enota, ki zajema naselje Šmiklavž, naselje Graška Gora in naselje Vodriž.

V volilni enoti se voli pet članov vaše skupnosti.

14. člen

Za Vaško skupnost Šmartno se določi ena volilna enota, ki zajema naselje Šmartno in naselje Krnice, od reke Mislinje do Sv. Jurija.

V volilni enoti se voli sedem članov skupnosti.

15. člen

Za Vaško skupnost Turiška vas se določi ena volilna enota, ki zajema naselje Mislinjska Dobrava, naselje Turiška vas, naselje Tomaška vas, naselje Brda in naselje Golavabuka.

V volilni enoti se voli sedem članov vaše skupnosti.

16. člen

Za Vaško skupnost Legen se določi ena volilna enota, ki zajema naselje Legen izven mesta, razen naselja Krnice in del naselja Golavabuka.

V volilni enoti se voli sedem članov vaše skupnosti.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Sklep o določitvi volilnih enot v mestnih četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 85/22 – UPB2).

18. člen

Do začetka uporabe tega odloka se uporablja Sklep o določitvi volilnih enot v mestnih četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 85/22 – UPB2).

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne volitve v svete mestnih četrti in vaških skupnosti, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. spisa: 007-0005/2025-1
Slovenj Gradec, dne 4. junija 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

1737. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o štipendiranju perspektivnih dijakov in študentov v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi določil 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K, v nadaljevanju: ZLS) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3 in 102/24) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 27. redni seji dne 4. 6. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o štipendiranju perspektivnih dijakov in študentov v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o štipendiranju perspektivnih dijakov in študentov v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 71/23, z dne 30. 6. 2023).

2. člen

Druga točka 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Kandidat mora k prijavi na javni razpis predložiti:

– Dokazilo o prvem vpisu v tekoči letnik izobraževanja.

– Dokazilo šole o učenem oziroma šolskem uspehu preteklega šolskega leta – dijaki.

– Dokazilo o študijskem uspehu preteklega študijskega leta – študenti.

– Mnenje vzgojno izobraževalnega zavoda o prepoznanih potencialih učenca/dijaka/študenta na umetniškem, tehniškem, kulturnem, socialnem, športnem, varstvenem, zdravstvenem področju, za obdobje zadnjega šolskega ali študijskega leta, ki ga utemeljujejo z dokazili o izjemnih dosežkih.

– Mnenje vzgojno izobraževalnega zavoda o izstopajočih aktivnosti učenca/dijaka/študenta o aktivnim udejstvovanjem v MO Slovenj Gradec in z njim povezanim okoljem oziroma uradno potrdilo nosilca dejavnosti z navedbo izstopajočih aktivnosti učenca/dijaka/študenta, za obdobje zadnjega šolskega ali študijskega leta.«

3. člen

Določilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(merila za dodelitev štipendije)

Merila za vrednotenje vlog v postopku javnega razpisa za dodelitev štipendij so:

– šolski oziroma študijski uspeh (maksimalno 30 točk),

– prepoznani potenciali učencev/dijakov/študentov – izjemni dosežki (maksimalno 125 točk),

– izstopajoče aktivnosti učenca/dijaka/študenta v MO Slovenj Gradec in z njim povezanim okoljem, prostovoljstvo ali tutorstvo (maksimalno 95 točk) in

– v izbirnem postopku se posamezen dosežek ovrednoti samo enkrat.«

4. člen

Določilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(vrednotenje šolskega oziroma študijskega uspeha)

(1) Število točk za povprečno zaključno oceno dijaka znaša:

Povprečna zaključna ocena v preteklem šolskem letu	Število točk
4,50–5,00	30
4,00–4,49	20
3,50–3,99	10

Kot dokazilo se upošteva spričevalo preteklega šolskega leta. Pri izračunu se upošteva povprečje vseh ocen predmetov v preteklem šolskem letu. Povprečna ocena je povprečje vseh številčno izraženih zaključenih ocen predmetov ali izpitov, določenih v skladu z izobraževalnim programom, ki jih je vlagatelj dosegel v preteklem šolskem letu glede na šolsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije. Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.

(2) Število točk za povprečno zaključno oceno dijaka na prehodu iz osnovne šole v srednjo šolo znaša:

Povprečna zaključna ocena v razredu OŠ	Število točk
4,50–5,00	30
4,00–4,49	20
3,50–3,99	10

Dijaki prvega letnika, ki so v preteklem šolskem letu kot učenci v OŠ dosegli povprečno oceno najmanj 3.50. Za izračun povprečne ocene se upoštevajo vse zaključene ocene – končne ocene pri obveznih predmetih, kot to velja za vpis v srednjo šolo. Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.

(3) Število točk za povprečno zaključno oceno študenta znaša:

Povprečna ocena izpitov, opravljenih v preteklem študijskem letu	Število točk
9,60–10,00	30
8,80–9,59	20
8,00–8,79	10

Kot dokazilo se upošteva potrdilo fakultete o opravljenih izpitih preteklega študijskega leta, iz katerega morajo biti razvidne številčno izražene ocene. Povprečna ocena se določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen (tudi diplomska naloga), doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu, glede na študijsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije. V primeru dvopredmetnih študijskih programov se kot povprečna ocena šteje povprečna ocena iz obeh programov. Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.

(4) Za študente 1. letnika, na prehodu iz srednje šole na višjo raven izobraževanja, se upoštevajo povprečne ocene po kriteriju:

Povprečna zaključna ocena v preteklem šolskem letu	Število točk
4,50–5,00	30
4,00–4,49	20
3,50–3,99	10

Kot dokazilo se upošteva spričevalo zadnjega letnika srednje šole in mature/zaključnega izpita. Pri izračunu se upošteva povprečje vseh ocen predmetov v preteklem šolskem letu in mature/zaključnega izpita. Povprečna ocena je povprečje vseh številčno izraženih zaključenih ocen predmetov ali izpitov, določenih v skladu z izobraževalnim programom, ki jih je vlagatelj dosegel v preteklem šolskem letu glede na šolsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do šti-

pendije. Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. spisa: 603-0006/2023

Slovenj Gradec, dne 4. junija 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

1738. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zdravstvenega doma Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1 in 102/24 – ZZKZ) ter 7. in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB2 in 102/24) ter 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10, 5/12, 27/16 in 61/16) sta Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 27. redni seji dne 4. 6. 2025 in Občinski svet Občine Mislinja na 18. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zdravstvenega doma Slovenj Gradec

1. člen

Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 2/92, 107/03, 46/05, 23/07, 47/10 in 44/18) v drugem odstavku 5. člena dopolni tako, da se mu za zadnjo dvanajsto doda trinajsta dejavnost na podlagi standardne klasifikacije dejavnosti:

»96.022 – kozmetična in pedikerska dejavnost«.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 022-4/2005

Slovenj Gradec, dne 4. junija 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

Št. 007-02/2018

Mislinja, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik

1739. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 7., 17. in 113. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 27. redni seji dne 4. 6. 2025 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju proračunskih sredstev
za spodbujanje razvoja podjetništva
in samozaposlovanja v Mestni občini
Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, način, upravičence in vrste pomoči za izvedbo posameznega ukrepa Mestne občine Slovenj Gradec s ciljem spodbujanja podjetništva in samozaposlovanja.

(2) Sredstva za ukrepe iz tega pravilnika se zagotovijo v proračunu občine in se dodelijo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

2. člen

(1) Sredstva za spodbujanje razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec se zagotavljajo v proračunu Mestne občine Slovenj Gradec.

(2) S proračunom Mestne občine Slovenj Gradec za tekoče leto se določijo vrste pomoči in višina sredstev za pomoči.

(3) Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo upravičencem na podlagi javnega razpisa skladno z veljavnimi predpisi.

3. člen

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »mikro, malo in srednje veliko podjetje« pomeni enotno podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;

2. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

4. »mestno jedro Slovenj Gradca« zajema lokacije: Glavni trg, Trg svobode, Meškova ulica, Šolska ulica, Cankarjeva ulica, Vorančev trg, Rotenturn, Ozka ulica, Poštna ulica.

5. člen

Ukrepa za spodbujanje razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec sta:

– dotacija za samozaposlitev in

– sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestnem jedru Slovenj Gradca.

6. člen

(1) Upravičenci ukrepa so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v nadaljevanju tega pravilnika za posamezni ukrep.

(2) Upravičenec se skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 obravnava kot enotno podjetje.

(3) Upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(4) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

(5) Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 102/23) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Do sredstev niso upravičeni subjekti, ki so sredstva za posamezen ukrep že dobili.

7. člen

(1) Intenzivnost dodeljene pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin se določi v javnem razpisu, vendar ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

(2) V kolikor je seštevek zneskov pomoči vsem upravičencem na posameznem razpisu višji kot pa je zagotovljenih sredstev v proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za posamezno leto, se intenzivnost po proračunu ustrezno zmanjša.

(3) Ne glede na določilo iz prejšnjih odstavkov tega člena se pomoč na upravičenca ustrezno zniža, če bi se z odobreno pomočjo preseglo skupni znesek *de minimis* pomoči iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

8. člen

(1) Pomoči *de minimis* se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnih razpisov, izvedenih skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in s tem pravilnikom.

(2) Pogoji za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec:

– dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,

– podana izjava v primeru, da je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč za financiranje istega ukrepa,

– upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora predložiti zahtevane dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo in voditi ustrezne evidence, določene z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev ter hraniti vso dokumentacijo najmanj 5 let po izvedenem plačilu.

(3) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za posamezne namene po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

II. DE MINIMIS POMOČI

9. člen

(1) Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja, ki opravljajo dejavnost iz sektorjev:

- (a) ribištva in akvakulture,
- (b) primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- (c) predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnost v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te odredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831.

(7) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(8) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832 do zgornje meje, določene v uredbi 2023/2832.

(9) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

(10) Do pomoči po tem pravilniku, v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske unije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;
- podjetja v težavah;
- v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

Že ali še bodo za isti namen (isti upravičeni stroški) pridobila sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov.

(11) Posamezen upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezni ukrep samo z eno vlogo.

10. člen

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v obdobju zadnjih treh let;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov;

– ostalo opredeljeno v razpisu.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ali Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(4) Občina bo pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preverila višino že dodeljene pomoči *de minimis* za posameznega upravičenca v evidenci pomoči *de minimis* za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, za pomoč *de minimis* v drugih gospodarskih sektorjih pa v evidenci pomoči *de minimis*, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(5) Za upravičence, ki so enotno podjetje, občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preveri, ali že dodeljena pomoč *de minimis* za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega zgornjih omejitev iz navedenih uredb.

(6) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 posameznemu upravičencu poroča pristojnemu ministrstvu o dodeljenih pomočeh *de minimis* na način, ki ga pristojno ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

III. UKREP DOTACIJE ZA SAMOZAPOSLITEV

11. člen

(1) Upravičenci do pomoči za ukrep dotacije za samozaposlitev so osebe, ki so se samozaposlile v obdobju, določenem z razpisom in izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku:

- dejavnost mora biti registrirana na podlagi Zakona o gospodarskih družbah,
- gospodarski subjekt mora imeti sedež in dejavnost na območju Mestne občine Slovenj Gradec,
- dejavnost mora pomeniti edini in glavni poklic,
- oseba mora biti samozaposlena za polni delovni čas,
- samozaposlitev se mora ohraniti najmanj eno leto po podpisu pogodbe.

(2) Upravičenci do pomoči za ukrep dotacije za samozaposlitev niso osebe, ki opravljajo dejavnosti, ki so navedene v prvem odstavku prejšnjega člena (*de minimis*).

12. člen

Višina sredstev, ki jih lahko pridobi upravičenec do dotacije za samozaposlitev, se določi z vsakokratnim javnim razpisom, ki ga objavi Mestna občina Slovenj Gradec.

13. člen

(1) Sredstva za ukrep dotacije za samozaposlitev se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga za tekoče proračunsko leto objavi Mestna občina Slovenj Gradec.

(2) Javni razpis za dodeljevanje sredstev za ukrep dotacije za samozaposlovanje v Mestni občini Slovenj Gradec mora vsebovati:

- predmet razpisa,
- skupen znesek sredstev, namenjenih za dotacije,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- višino sredstev, ki jih lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo dokazil, ki jih mora predložiti vlagatelj,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bo sprejet sklep o odobritvi sredstev.

14. člen

Vlagatelj mora k vlogi za dotacijo za samozaposlitev predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o stalnem prebivališču v občini, ki ne sme biti starejši od 30 dni,
- dokazilo o samozaposlitvi (fotokopijo obrazca M1/M2, iz katere je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas in z izjavo »Fotokopija je enaka originalu« in podpisom prijavitelja),
- dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti (izpisek AJPES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. UKREP SOFINANCIRANJA NAJEMNIN POSLOVNIH PROSTOROV V MESTNEM JEDRU SLOVENJ GRADCA

15. člen

(1) Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov so samostojni podjetniki posamezniki in mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so organizirana kot gospodarske družbe, ter zavodi, ki bodo na podlagi sklenjene najemne pogodbe izvajali dejavnost v poslovnih prostorih v mestnem jedru Slovenj Gradca.

(2) Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov niso najemniki, ki bodo v teh poslovnih prostorih opravljali naslednje dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24):

- kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;
 - rudarstvo;
 - oskrba z električno energijo, plinom in paro;
 - oskrba z vodo, ravnanje z odpadki in odpadki, saniranje okolja;
 - gradbeništvo;
 - trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil;
 - dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti;
 - dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo.
- (3) Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

(4) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(5) Do finančnih vzpodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki:

- nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države,
- imajo neplačane zapadle prispevke in plače do zaposlenih.

16. člen

(1) Posebni pogoji za dodeljevanje pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov v mestnem jedru Slovenj Gradca:

- poslovni prostori se morajo nahajati v mestnem jedru Slovenj Gradca;
- vlagatelji, njihovi družinski člani ali povezane osebe po zakonu o dohodnini, ne smejo biti lastniki lokalov, s katerimi vlagatelji sklepajo najemno pogodbo;
- poslovni prostori morajo biti prazni na dan objave javnega razpisa in prijavljeni v register poslovnih prostorov;
- vlagatelji morajo, v času od objave javnega razpisa do roka za oddajo vlog, na naslovu praznega poslovnega lokala na območju mestnega jedra Slovenj Gradca, registrirati poslovni naslov ali poslovno enoto;
- upravičenci do pomoči morajo najkasneje do podpisa pogodbe o sofinanciranju vzpostaviti poslovni prostor in pričeti z izvajanjem dejavnosti.

(2) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za ta ukrep se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

17. člen

(1) Upravičeni stroški za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov so neto najemnine poslovnih prostorov za obstoječe prazne poslovne prostore v mestnem jedru Slovenj Gradca, za obdobje 12 mesecev.

(2) Upravičeni stroški nastanejo z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju.

(3) Najvišji znesek dodeljene pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov znaša 2.500 EUR za poslovni prostor.

18. člen

(1) Vloga za prijavo na javni razpis za ukrep sofinanciranja najemnin prostorov v mestnem jedru Slovenj Gradca mora vsebovati izpolnjene in podpisane prijave obrazce iz razpisne dokumentacije.

(2) Vlogi morajo biti obvezno priloženi tudi naslednji dokumenti:

- potrdilo pristojnega finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji,
- izjavo o poravnanih vseh finančnih obveznostih do Mestne občine Slovenj Gradec,
- dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti na naslovu poslovnega lokala (izpisek AJPES),
- kopija najemne pogodbe ter
- izpisek iz ZK, da je lastništvo zemljiškoknjižno urejeno.

(3) Ob podpisu pogodbe mora upravičenec do pomoči ukrepa sofinanciranja najemnin prostorov v mestnem jedru Slovenj Gradca predložiti izjavo, da so pričeli z opravljanjem dejavnosti, katere resničnost se preveri.

(4) Podrobnejša vsebina vloge se določi v posameznem javnem razpisu.

V. POSTOPEK PRIDOBITVE POMOČI

19. člen

(1) Vlagatelji morajo k vlogi tudi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(2) Vlagatelj, ki je pravna oseba, mora k vlogi predložiti tudi:

- seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo šestega odstavka 9. člena tega pravilnika,
- izjavo o poravnanih obveznostih do svojih zaposlenih iz naslova plač in socialnih prispevkov.

(3) Podrobnejša vsebina vloge in predpisana dokumentacija se določi z javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo.

20. člen

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, s sklepom odloča direktor občinske uprave.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa o dodelitvi pomoči.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo o dodelitvi pomoči.

21. člen

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi sklenjene pogodbe med občino in upravičencem.

22. člen

(1) Občina bo s sklepom pisno obvestila upravičenca:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831,
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(2) Občina mora hraniti vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči.

(3) Občina je dolžna poročati pristojnemu ministrstvu o višini, vrsti in namenu dodeljenih sredstev v rokih, opredeljenih s predpisi s tega področja.

23. člen

Pomoč se šteje za dodeljeno na dan, ko ima podjetje pravico do prejema pomoči, skladno z Uredbo 2023/2831/EU.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

24. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremljata pristojna strokovna komisija in občinska služba, pristojna za posamezen ukrep iz 5. člena tega pravilnika.

25. člen

- (1) V primeru, če se ugotovi, da:
- so bila dodeljena sredstva ukrepov delno ali v celoti nenamensko porabljena,
 - je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev ukrepov navajal neresnične podatke,
 - je upravičenec kršil določila razpisa ali sklenjeno pogodbo o sofinanciranju,
 - je upravičenec prejel sredstva ukrepov v nasprotju z 9. členom tega pravilnika,
 - upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije EU o razglasitvi pomoči za nezakonito in nedržljivo z notranjim trgov,

občina odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa vrne odobrena sredstva ukrepov v celoti s pripadajočimi

zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev na naslednjem javnem razpisu.

VII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 36/18).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. spisa: 007-0003/2025

Slovenj Gradec, dne 4. junija 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

1740. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra in priznanju lastninske pravice: (št. 17.3)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) in določb Stvarno-pravnega zakonika (SPZ – Uradni list RS, št. 87/02, 91/13 in 23/20), Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1 – Uradni list RS, št. 58/03, 37/08 – ZST-1, 45/08, 28/09, 25/11, 14/15 – ZUUJFO, 69/17, 11/18 – ZIZ-L, 16/19 – ZNP-1 in 121/21), Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3 – Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSL – Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23) ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 27. redni seji dne 4. 6. 2025 sprejel

S K L E P

o izbrisu zaznambe javnega dobra in priznanju lastninske pravice: (št. 17.3)

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini z ID znakom 850 550/6 – zemljišče v izmeri 86 m².

2. Nepremičnina iz prejšnje točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra, zaradi česar se v zemljiški knjigi izbriše zaznamba grajenega javnega dobra z ID omejitve 16309484.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. spisa: 032-0015/2025-44

zveza spis št. 478-0222/2022

Slovenj Gradec, dne 5. junija 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1741. Odlok o spremembi Odloka o pokopališkem redu v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24 in 18/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 20. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o pokopališkem redu v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

1. člen

V Odloku o pokopališkem redu v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 63/23 v nadaljevanju: odlok), se 26. člen spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(nagrobni spomeniki)

(1) Nagrobni spomeniki so lahko sledečih dimenzij:

- enojni grob: dolžina je 2,1 m, ali 1,0 m, ali do 0,3 m, širina je 1,1 m,
 - dvojni grob: dolžina je 2,1 m, ali 1,0 m, ali do 0,3 m, širina je 1,8 m,
 - talni žarni grob: dolžina je 1,0 m, ali do 0,3 m, širina je 1,0 m,
 - povečani grobni prostor: dolžina je 2,1 m, ali 1,0 m, ali do 0,3 m, širina je nad 1,8 m.
- (2) Novi nagrobni spomeniki, razne zarasti in druga znamenja so lahko višine največ 150 cm.«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2023-007

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21. maja 2025

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Andrej Vrzel

ŠMARTNO PRI LITIJ

1742. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 16. redni seji dne 4. 6. 2025 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

1. člen

Občina Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga Zavod za socialno oskrbo Pristan, Goriška cesta 27, 5271 Vipava.

2. člen

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu znaša:

- skupna cena 29,25 EUR na uro ob delavnikih,
- skupna cena 41,28 EUR na uro ob nedeljah,
- skupna cena 44,11 EUR na uro ob državnih praznikih.

3. člen

Cena za uporabnika storitve pomoč družini na domu znaša:

- 5,29 EUR na uro ob delavnikih,
- 7,40 EUR na uro ob nedeljah,
- 7,93 EUR na uro ob državnih praznikih.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/21).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2025 dalje.

Št. 122-1/2021-32

Šmartno pri Litiji, dne 4. junija 2025

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Blaž Izlakar

1743. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP JA-37

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 16. redni seji dne 4. 6. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP JA-37

1. člen

S tem sklepom se odobri pobuda in Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP JA-37 v Občini Šmartno pri Litiji – ID: 5076, ki ga je izdelal Razvojni Center Planiranje, d.o.o., Ulica XIV. Divizije 14, 3000 Celje, odgovorna prostorska načrtovalka Irena Povalej, št. Elaborata 39/24.

2. člen

(1) Lokacijska preveritev se nanaša na širitev stavbnega zemljišča na zemljišču parc. št. 447/5, k. o. (1839) Jablanica.

(2) Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče razširi za 600 m².

(3) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz spremembe oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

(1) Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 5076.

(2) Sklep o lokacijski preveritvi se po kratkem postopku ali ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN vključi v OPN. Spremembe obstoječih stavbnih zemljišč ali nova stavbna zemljišča občina vnese v evidenco stavbnih zemljišč.

(3) Do začetka uporabe elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja občina posreduje sklep in elaborat in ju skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora posreduje na pristojno ministrstvo, na pristojno upravno enoto pa samo sklep.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3503-40/2024-46

Šmartno pri Litiji, dne 4. junija 2025

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

Grafični prikaz:



BOVEC**1744. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 21. redni seji dne 12. 6. 2025 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2025**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2025 (Uradni list RS, št. 16/25, dne 14. 3. 2025) se spremeni 2. člen in se glasi:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		11.526.645,05
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		6.960.717,27
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		5.335.078,13
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		3.915.150,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE		460.228,13
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		959.700,00
706 DRUGI DAVKI		0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		1.625.639,14
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA		767.611,74
711 TAKSE IN PRISTOJBINE		11.000,00
712 DENARNE KAZNI		235.540,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		434.887,40
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI		176.600,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		156.865,88
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		0,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV		156.865,88
73 PREJETE DONACIJE (730+731)		1.999,58
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		1.999,58
74 TRANSFERNI PRIHODKI		4.407.062,32
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ		3.819.469,61
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU		587.592,71
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		0,00
782 PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO		0,00
787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ		0,00

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.338.246,48
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.910.072,96
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	729.519,41
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	121.195,71
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.876.222,59
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	30.408,00
409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	152.727,25
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.746.621,16
410 SUBVENCIJE	104.009,66
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	859.483,61
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	216.491,25
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.566.636,64
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.526.809,13
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.526.809,13
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	154.743,23
431 INVEŠ. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	90.043,23
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	64.700,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih.-odhod.)	-3.811.601,43
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.671.698,10
500100 NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH – PREMOSTITVENI KREDIT	1.031.698,10
500101 NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH – DOLGOROČNI KREDIT	1.640.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	234.826,80
550100 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA – KRATKOROČNI KREDIT	0,00
550201 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA BANKAM – DOLGOROČNI KREDITI	120.000,00

550307	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA DRŽAVI – DOLGOROČNI KREDITI	114.826,80
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	–1.374.730,13
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.436.871,30
XI.	NETO FINANCIRANJE	3.811.601,43
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	1.374.730,30

«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2025 (Uradni list RS, št. 16/25, dne 14. 3. 2025) se spremeni drugi odstavek 12. člena in se glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za izvrševanje proračuna v letu 2025 lahko dolgoročno zadolži do višine 2.671.698,10 od tega 1.640.000,00 € za financiranje investicij, za premostitev financiranja investicij pa do višine 1.032.000,00 €.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2024-11
Bovec, dne 12. junija 2025

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

KRANJSKA GORA

1745. Pravilnik o četrth spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin
in plačilu parkirnine

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17), 46. člena Odloka o urejanju cest in cestnega prometa v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 37/24), Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine (Uradni list RS, št. 49/24) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine (Uradni list RS, št. 78/24, 92/24, 109/24) je županja Občine Kranjska Gora dne 12. 6. 2025 sprejela

PRAVILNIK

o četrth spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin
in plačilu parkirnine

1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine (Uradni list RS, št. 49/24), tako da se le-ta glasi:

»2. člen

Parkirišča, na katerih se plačuje parkirna, so:

#	PARKIRNO MESTO	ŠT. PARCELE	K.O.	PARKIRNI REŽIM
11	Vrata	Parkirišče Vrata, Aljažev dom (del parc. št. 2087, del parc. št. 1482/61, del parc. št. 2051), Parkirišče pod Turkovim rovtom/ Za Cmir (del parc. št. 2051 v dolžini 40 m, 10 parkirnih mest) Parkirišče Čerlovec/Kukova špica (del parc. št. 2030/12 v dolžini 40 m, 10 parkirnih mest),	2171 Dovje	Urnik delovanja zapornic 16. 3.–15. 11.: 0:00–24:00. V obdobju 16. 11.–15. 3. je parkiranje brezplačno. Vrednost izgubljenega parkirnega listka je enaka trikratniku vrednosti dnevnega parkiranja.
				16. 3.–14. 6. in 16. 9.–15. 11.
				15. 6.–15. 9.
				Opomba: Omejitve in izjeme določa Odredba o omejitvi uporabe dela državne ceste RT 908 Mojstrana–Vrata za motorna vozila, MZI, številka: 007-43/2024/13 z dne 15. 10. 2024. Omejitev skupne zmogljivosti prometne obremenjenosti območja doline Vrata znaša 195 vozil. Izjeme se ne štejejo v kvoto skupne obremenjenosti območja z motornimi vozili.

	DOVJE			
35	Dovje	789/6, in 788/2	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje za osebna vozila je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Parkiranje za osebna vozila je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti. Motorna bivalna vozila, parkiranje dovoljeno med 7:00 in 22:00, ura 2,00 EUR dnevno parkiranje 12,00 EUR.
35a	Dovje – vzdolž cestišča	789/8	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.

«

3. člen
KONČNA DOLOČBA

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2024-5
Kranjska Gora, dne 12. junija 2025

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

LAŠKO

1746. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20 in 28/25) je Občinski svet Občine Laško na 18. redni seji dne 11. 6. 2025 sprejel

ODLOK
o 1. rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2025

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Laško za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	1. rebalans 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	28.777.171,08
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.030.830,69
70	DAVČNI PRIHODKI	14.193.363,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.646.058,00
	703 Davki na premoženje	1.759.300,00
	704 Domači davki na blago in storitve	788.005,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	5.837.467,69
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.117.790,00
	711 Takse in pristojbine	20.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	55.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.943.800,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	700.677,69
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.120.500,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	561.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	559.500,00
73	PREJETE DONACIJE	350.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	350.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.274.840,39
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.285.251,09
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	1.989.589,30
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.000,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	1.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	32.452.527,30
40	TEKOČI ODHODKI	6.684.887,76
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.217.295,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	185.556,00
	402 Izdatki za blago in storitve	4.913.886,76
	403 Plačila domačih obresti	118.150,00
	409 Rezerve	250.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	10.047.001,92
	410 Subvencije	0,00

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.739.520,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	699.150,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.608.331,92
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.338.399,12
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.338.399,12
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	382.238,50
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	188.238,50
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	194.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-3.675.356,22
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.800.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.800.000,00
	500 Domače zadolževanje	3.800.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	595.073,56
55	ODPLAČILA DOLGA	595.073,56
	550 Odplačila domačega dolga	595.073,56
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-470.429,78
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.204.926,44
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.675.356,22
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	470.429,78

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;

2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;

3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;

4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabi za namene določene v tem zakonu;

5. prihodki iz naslova nadomestila za škodo na javni infrastrukturi po pogodbi s CEROS, d. o. o.;

6. komunalni prispevek;

7. lastni prihodki krajevnih skupnosti.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2025.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega porabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih

letih, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2026 največ 40 % pravic uporabe in
2. v prihodnjih letih skupaj največ 10 % pravic uporabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2026, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Sprememba projekta v NRP brez rebalansa proračuna (do 20 % izhodiščne vrednosti projekta) je dovoljena na način, da o tem na seji odloča občinski svet, župan pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta).

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča občinski svet s sklepom.

9. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 90.000,00 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Občina bo v letu 2025 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 150.000,00 eurov.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Za leto 2025 se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 100.000,00 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

11. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko, ob upoštevanju četrtega odstavka 66. člena ZJN-3, sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000 EUR za storitve in 20.000 EUR za gradbena dela.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 eurov.

Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 1.000,00 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za financiranje investicij v proračunu, se občina v letu 2025 lahko zadolži do višine 3.800.000,00 EUR.

Občina v letu 2025 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine glavnice 150.000,00 eurov, če imajo zagotovljena sredstva za servisira-

nje dolga iz neproračunskih virov in ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2025 ne smejo izdajati poroštev.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu, občina objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Celotno gradivo proračuna, z bilancami na nivoju kontov (K4) občina objavi na svoji spletni strani.

16. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

Če proračun občine za leto 2026 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2025.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2025-4

Laško, dne 11. junija 2025

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

SEVNICA

1747. Obvestilo o vloženi tožbi za odpravo oziroma razveljavitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjsko gradnjo ob Planinski cesti

Upravno sodišče Republike Slovenije na podlagi devetega odstavka 61. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) objavlja

OBVESTILO

o vloženi tožbi za odpravo oziroma razveljavitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjsko gradnjo ob Planinski cesti

Dne 4. 7. 2022 je bila vložena tožba v upravnem sporu za odpravo oziroma razveljavitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjsko gradnjo ob Planinski cesti (oziroma podrejeno za odpravo oziroma razveljavitev 6., 9., 10., 11. in 14. člena Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjsko gradnjo ob Planinski cesti). Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjsko gradnjo ob Planinski cesti je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 41/22.

Št. I U 901/2022

Ljubljana, dne 4. junija 2025

Upravno sodišče RS
višja sodnica svénica
Petra Hočevar

SEŽANA

1748. Odlok o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 40. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21, 184/21 in 22/25) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 12. 6. 2025 sprejel

ODLOK

o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Proračun Občine Sežana za leto 2025 se določa v višini 32.271.017 EUR.

(2) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov v zneskih, določenih v tretjem odstavku tega člena.

(3) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	28.734.313
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.772.188
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	13.513.108
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.248.814
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.754.294
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	510.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.259.080
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.972.023
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	22.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	127.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	167.506
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.970.551
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.955.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	150.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	2.805.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	23.650
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	23.650

74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.358.175
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.868.905
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	1.489.270
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	625.300
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	625.300
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	30.961.076
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.660.612
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.933.538
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	297.830
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.125.141
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	246.000
409		REZERVE	58.103
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	8.999.178
410		SUBVENCIJE	191.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	4.075.000
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	388.475
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.344.703
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	13.416.723
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	13.416.723
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	884.563
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	341.220
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	543.343
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.226.763
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0

	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.800.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.800.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.309.941
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.309.941
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-736.704
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.490.059
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.226.763
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	736.704

(4) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(5) Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje 2025–2028. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

(6) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Sežana.

(7) V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve, oblikovan po Zakonu o javnih financah.«

2. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Občina se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolži do višine 2.800.000 EUR skladno z določili zakona, ki ureja financiranje občin, za investicije, predvidene v občinskem proračunu za leto 2025.

(2) Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2025 zadolži do višine 2.500.000 EUR.«

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-5/2025-9

Sežana, dne 12. junija 2025

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

VLADA

1749. Uredba o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 8. člena ter 1. in 5. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00, 17/04 in 43/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o oblikovanju cen določenih
naftnih derivatov

1. člen

(1) Ta uredba določa mehanizem oblikovanja cen določenih naftnih derivatov, sestavine, ki jih morajo upoštevati podjetja, ki se ukvarjajo z dejavnostjo prodaje teh naftnih derivatov (v nadaljnjem besedilu: distributerji), in merila, po katerih se morajo oblikovati cene ali njihove sestavine.

(2) Mehanizem oblikovanja cen naftnih derivatov, sestavine, ki jih morajo upoštevati distributerji, in merila, po katerih se morajo oblikovati cene ali njihove sestavine, navedene v tej uredbi, se uporabljajo za oblikovanje cen naftnih derivatov, ki se prodajajo na vseh bencinskih servisih.

2. člen

(1) Za naftne derivate iz prejšnjega člena se štejejo 95-oktanski neosvinčeni motorni bencin (v nadaljnjem besedilu: NMB-95), dizelsko gorivo (v nadaljnjem besedilu: dizel) in kurilno olje (v nadaljnjem besedilu: KOEL).

(2) Cena iz prejšnjega člena se oblikuje na enoto proizvoda, ki znaša en liter, in sicer kot povprečna 14-dnevna prodajna cena tekočega obdobja.

3. člen

Povprečna 14-dnevna prodajna cena tekočega obdobja brez dajatev (v nadaljnjem besedilu: modelska cena naftnega derivata) za NMB-95 in dizel se določi z izračunom po naslednji formuli:

$$P_t = P_{t(Min)} + \Delta_t(Bio) + r + M$$

pri čemer je:

Pt	modelska cena naftnega derivata v eurih/liter;
Pt (Min)	modelska cena mineralnega naftnega derivata v eurih/liter;
Δ_t (Bio)	dodatek za biokomponento, ki se primešava mineralnim gorivom, v eurih/liter;
M	marža distributerjev v eurih/liter, navedena v 13. členu te uredbe;
r	nadomestilo za oblikovanje varnostnih zalog Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve v eurih/liter, ki ga na podlagi 53. člena Zakona o državnih blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 23/24) z uredbo določi Vlada Republike Slovenije.

4. člen

Modelska cena mineralnega naftnega derivata v eurih/liter iz izračuna v prejšnjem členu se določi z naslednjo formulo:

$$P_{t(Min)} = \left(\frac{\sum_{i=1}^n CIF Med H_i * e_i}{n} \right) * \frac{\rho}{1000}$$

pri čemer je:

Pt (Min)	modelska cena mineralnega naftnega derivata v eurih/liter;
ρ	gostota naftnega derivata (za motorne bencine znaša 0,755 kg/l, za dizel 0,845 kg/l);
i	i = 1, 2, 3 ... n;
n	n = 10; za soboto in nedeljo ni objave borznih kotacij;
e	1 USD = x eur (objavljeni dnevni tečaj Banke Slovenije);
CIF Med Hi	Platts kotacija derivata (najvišja dnevna vrednost v USD/tono po viru: Platts European Marketscan v rubriki »Mediterranean Cargoes CIF Med High (Genova/Lavera)«, pri čemer je: – Prem Unl 10 ppm = NMB-95, – 10 ppm ULSD = dizel.

5. člen

Dodatek za biokomponento v eurih/liter iz izračuna v 3. členu te uredbe se izračuna, kot sledi:
a) za NMB-95 po naslednji formuli:

$$\Delta_t(Bio-bencin) = \left[\left(\frac{\sum_{i=1}^n (FOBRottT2EthH / 1000)}{n} \right) - P_{t(Min.bencin)} + T_{Q(Bio-b)} \right] * D_{Bio-b}$$

pri čemer je:

Δ_t (Bio-bencin)	dodatek za biokomponento v mineralnem bencinu NMB-95 v eurih/liter;
i	i = 1, 2, 3 ... n;
n	n = 10; za soboto in nedeljo ni objave borznih kotacij;
FOBRottT2EthH	Platts kotacija bioetanol (najvišja dnevna vrednost v eurih/m ³ po viru: Platts-Biofuelscan v rubriki »Platts key daily ethanol assessments – Northwest Europe (€/cu m)« pod vrstico »Ethanol FOB T2 Rotterdam H)«;

Pt (Min.bencin)	modelska cena mineralnega naftnega derivata NMB-95 v eurih/liter, izračunana po formuli za mineralne naftne derivate iz prejšnjega člena;
TQ (Bio-b)	priznani strošek prevoza z železniško cisterno za bioetanol prostornine 60 m ³ na relaciji Ljubljana–Rotterdam–Ljubljana v eurih/liter po tarifniku Slovenskih železnic, ki znaša 0,056 eura/liter;
D Bio-b	delež vsebnosti bioetanol v mineralnem bencinu NMB-95, izražen v volumnem odstotku, ki znaša 10 %;

b) za dizel po naslednji formuli:

$$\Delta_{t(Bio-dizel)} = \left[\left(\frac{\sum_{i=1}^n UCOME\ FOB\ ARA\ M_i \cdot e_i}{n} \right) \cdot \frac{\rho}{1000} \right] - P_{t(Min.dizel)} + T_{Q(Bio-d)} \cdot D_{Bio-d}$$

pri čemer je:

Δt (Bio-dizel)	dodatek za biodizel v mineralnem dizlu v eurih/liter;
i	$i = 1, 2, 3 \dots n$;
n	$n = 10$; za soboto in nedeljo ni objave borznih kotacij;
UCOME (RED) FOB ARA M	Platts kotacija biodizla (najvišja dnevna vrednost v eurih/mt po viru: Platts-Biofuelscan v rubriki »Platts key daily biodiesel assessments—Northwest Europe (eur/mt)« pod vrstico »UCOME (RED) FOB ARA (eur/mt) – Midpoint«;
ρ	gostota za biodizel, ki znaša 0,883 kg/liter;
P_t (Min.dizel)	modelska cena mineralnega dizla v eurih/liter, izračunana po formuli za mineralne naftne derivate iz 4. člena te uredbe;
TQ (Bio-d)	priznani strošek prevoza z železniško cisterno za biodizel prostornine 60 m ³ na relaciji Ljubljana–Rotterdam–Ljubljana v eurih/liter po tarifniku Slovenskih železnic, ki znaša 0,063 eura/liter;
D Bio-d	delež vsebnosti biodizla v mineralnem dizlu, izražen v volumskem odstotku, ki znaša 7 %.

6. člen

Povprečna 14-dnevna prodajna cena tekočega obdobja brez dajatev (v nadaljnjem besedilu: modelska cena) za KOEL se določi z naslednjim izračunom:

$$P_t = \left[\left(\frac{\sum_{i=1}^n CIFMedH_i \cdot e_i}{n} \right) \cdot \frac{\rho}{1000} \right] + r + M$$

pri čemer je:

P_t	modelska cena naftnega derivata v eurih/liter;
ρ	gostota naftnega derivata (za KOEL 0,845 kg/l);
r	nadomestilo za oblikovanje varnostnih zalog Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve v eurih/liter, ki ga na podlagi 53. člena Zakona o državnih blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 23/24) z uredbo določi Vlada Republike Slovenije;
M	marža distributerjev, določena v skladu s 13. členom te uredbe;
i	$i = 1, 2, 3 \dots n$;
n	$n = 10$; za soboto in nedeljo ni objave borznih kotacij;
e	1 USD = x eur (objavljeni dnevni tečaj Banke Slovenije);

CIFMedH	PLATTS kotacija derivata (najvišja dnevna vrednost v USD/tono po viru: Platt's European Marketscan pod rubriko »Mediterranean Cargoes CIF Med (Genova/Lavera)«, pri čemer se za KOEL uporabijo kotacije 10 ppm ULSD.
---------	--

7. člen

P^* je najvišja prodajna cena brez dajatev, izražena v eurih/liter in popravljena po postopku zaokroževanja drobno-prodajne cene.

8. člen

(1) Drobno-prodajna cena se določi tako, da se modelski ceni naftnega derivata iz 3. in 6. člena te uredbe v skladu z veljavnimi predpisi dodajo vse davčne obremenitve, izražene v eurih/liter. Drobno-prodajna cena se zaokroži na tri decimalna mesta. S ponovnim preračunom se po odbitku vseh davčnih obremenitev določi najvišja popravljena prodajna cena brez dajatev P^* , ki se lahko uveljavi na trgu v obdobju $t + 1$.

(2) Po postopku zaokroževanja drobno-prodajne cene, kakršnega predvideva prejšnji odstavek, se popravljena prodajna cena tekočega 14-dnevnega obdobja P^* določi kot najvišja prodajna cena brez dajatev P_t , ki velja v obdobju $t + 1$ ($P^*t = P_t$).

9. člen

Postopek delovanja mehanizma iz 4. in 6. člena te uredbe je naslednji:

a) osnova za izračun najvišje prodajne cene brez dajatev (v eurih/liter), ki se lahko uveljavi na trgu, so borzne kotacije CIF MedH (CIF Mediteran – High), izražene v ameriških dolarjih/tono;

b) modelska cena v eurih/tono se izračuna tako, da se vsakodnevna borzna cena pomnoži s tečajem ameriškega dolarja za isti dan, skupna vsota pa se deli s številom dni, za katere so na voljo podatki;

c) če za določen dan ni podatka o deviznem tečaju, se kot relevanten podatek vzame zadnji razpoložljivi devizni tečaj;

č) dejansko se modelska cena izračuna na podlagi podatkov za deset dni (v soboto in nedeljo ni podatkov o borznem trgovanju), in sicer od ponedeljka v tednu x do petka v tednu x + 1. Če je zaradi državnih praznikov ali dela prostih dni ali zaradi drugega vzroka na voljo manj kakor deset podatkov, se 14-dnevno povprečje izračuna na podlagi razpoložljivih podatkov. Za razpoložljive podatke se štejejo podatki o borznih kotacijah CIF MedH in podatki o deviznem tečaju, ki so objavljeni najpozneje do ponedeljka v tednu x + 2. Navedeni podatki se za izračun modelske cene štejejo za dokončne podatke;

d) izračunana modelska cena, izražena v eurih/tono, se prek gostote (ρ) derivata in faktorja 1/1000 preračuna v eure/liter ter se ji prištejeta v eurih/liter izraženo nadomestilo Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve in v eurih/liter izražena bruto marža.

10. člen

(1) Postopek delovanja mehanizma za izračun dodatka biokomponente v mineralnem bencinu NMB-95 je naslednji:

a) osnova za izračun modelske cene bioetanola so dnevne kotacije bioetanola, objavljene v Platts Bio-fuelscan v rubriki »Northwest Europe Ethanol Price Assessments« in za »Ethanol T2 FOB Rotterdam High«, izražene v eurih/m³;

b) modelska cena za bioetanol se izračuna tako, da se dnevni podatek za bioetanol deli s 1000, skupna vsota dnev-

nih podatkov pa se deli s številom dni, za katere so podatki na voljo;

c) od tako dobljene modelske cene za bioetanol v eurih/liter se odšteje po formuli iz 4. člena te uredbe izračunana modelska cena za mineralni bencin NMB-95 v eurih/liter in prišteje strošek prevoza TQ (Bio-b) v eurih/liter za železniški prevoz bioetanola;

č) seštevek iz prejšnje točke se pomnoži z 10 %, s čimer se dobi dodatek za biokomponento za mineralni bencin NMB-95 v eurih/liter;

d) dejansko se dodatek za biokomponento za mineralni bencin NMB-95 izračuna na podlagi podatkov za deset dni, in sicer od ponedeljka v tednu x do petka v tednu $x + 1$. Če je zaradi državnih praznikov ali dela prostih dni ali zaradi drugega vzroka na voljo manj kakor deset podatkov, se 14-dnevno povprečje izračuna na podlagi razpoložljivih podatkov. Za razpoložljive podatke se štejejo podatki o Platts Bio-fuelscan kotacijah za »Ethanol T2 FOB Rotterdam High«, ki so objavljeni najpozneje do ponedeljka v tednu $x + 2$, in sicer do 8. ure. Navedeni podatki se za izračun dodatka za biokomponento za mineralni bencin NMB-95 štejejo za dokončne podatke.

(2) Postopek delovanja mehanizma za izračun dodatka biodizla v mineralnem dizlu je naslednji:

a) osnova za izračun modelske cene biodizla so dnevne kotacije biodizla, objavljene v Platts Bio-fuelscan v rubriki »Northwest Europe Bio-diesel Price Assessments« in za »UCOME (RED) FOB ARA (eur/mt) Midpoint«, izražene v eurih/tono;

b) modelska cena za biodizel v eurih/tono se izračuna tako, da se skupna vsota deli s številom dni, za katere so podatki na voljo;

c) izračunana modelska cena za biodizel, izražena v eurih/tono, se prek gostote (ρ) biodizla in faktorja 1/1000 preračuna v eure/liter;

č) tako izračunani modelski ceni za biodizel v eurih/liter se odšteje po formuli iz 4. člena te uredbe izračunana modelska cena za mineralni dizel v eurih/liter in se prišteje strošek transporta TQ(Bio-b) v eurih/liter za železniški transport biodizla;

d) seštevek iz prejšnje točke se pomnoži s 7 %, s čimer se dobi dodatek za biokomponento za dizel v eurih/liter;

e) dejansko se dodatek za biokomponento za dizel izračuna na podlagi podatkov za deset dni, in sicer od ponedeljka v tednu x do petka v tednu $x + 2$. Če je zaradi državnih praznikov ali dela prostih dni ali zaradi drugega vzroka na voljo manj kakor deset podatkov, se 14-dnevno povprečje izračuna na podlagi razpoložljivih podatkov. Za razpoložljive podatke se štejejo podatki o Platts Bio-fuelscan kotacijah za »UCOME (RED) FOB ARA (eur/mt) Midpoint«, ki so objavljeni najpozneje do ponedeljka v tednu $x + 2$, in sicer do 8. ure. Navedeni podatki se za izračun dodatka za biokomponento za mineralni dizel štejejo za dokončne podatke.

11. člen

(1) Nova najvišja cena se uveljavi v torek v tednu $x + 2$ in velja do ponedeljka v tednu $x + 4$.

(2) Če je v ponedeljek v tednu $x + 2$ v Republiki Sloveniji dela prost dan, se nova najvišja cena na trgu uveljavi drugi naslednji delovni dan po dela prostem dnevu.

12. člen

Pri izračunu cen se uporablja naslednje število decimalnih mest in zaokroževanje:

– borzna cena v ameriških dolarjih/tono:	dve decimalni mesti (vhodni podatek);
– tečaj Banke Slovenije:	štiri decimalna mesta (vhodni podatek);
– borzna cena derivata v eurih/liter:	zaokrožitev na pet decimalnih mest;
– modelska cena:	zaokrožitev na pet decimalnih mest;

– prodajna cena brez dajatev: zaokrožitev na pet decimalnih mest;

– drobnoprodajna cena: zaokrožitev na tri decimalna mesta.

13. člen

Najvišja dovoljena višina marže znaša za dizel 0,0983 eura/liter, za NMB-95 0,0994 eura/liter in za KOEL 0,08 eura/liter.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Za prvi izračun modelske cene naftnega derivata se upošteva obračunsko obdobje od 2. junija 2025 do 13. junija 2025.

15. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 51/24, 58/24 in 64/24).

16. člen

Ta uredba začne veljati 17. junija 2025 in velja šest mesecev.

Št. 00704-161/2025

Ljubljana, dne 12. junija 2025

EVA 2025-2570-0019

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1750. Uredba o plačilu za vodno pravico, ki je pridobljena na podlagi vodnega dovoljenja, in vodnem povračilu

Na podlagi četrtega odstavka 123. člena in petega odstavka 124. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO o plačilu za vodno pravico, ki je pridobljena na podlagi vodnega dovoljenja, in vodnem povračilu

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa podrobnejša merila za določitev roka, načina in višine plačila za vodno pravico, ki je pridobljena na podlagi vodnega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: dovolnina), ter merila za njegovo znižanje in oprostitvev in način določanja višine vodnega povračila, njegovega obračunavanja, odmere ter plačevanja in merila za njegovo znižanje ter oprostitvev.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. dovolnina je plačilo za vodno pravico, ki je pridobljena na podlagi vodnega dovoljenja, na podlagi katere ima imetnik

vodne pravice izključno pravico do posebne rabe vode in naplavin ter ekonomskih ugodnosti in je izražena v eurih;

2. vodno povračilo je plačilo za rabo vode in naplavin, namenjeno povračilu stroškov, ki jih imetnik vodne pravice povzroči zaradi obremenjevanja okolja, in je izraženo v eurih;

3. dovoljena raba vode (Qdov) je največji dovoljeni obseg rabe vode v letu, izražen v različnih merskih enotah, in je opredeljena v vodnem dovoljenju;

4. dejanska raba vode in naplavin (Qdej) je dejanska raba vode in naplavin, ki jih je zavezanec odvzel v obračunskem letu, in je izražena v različnih merskih enotah.

II. DOVOLNINA

3. člen

(opredelitev dovolnine)

(1) Dovolnina se plačuje za vsako leto veljavnosti vodnega dovoljenja, in sicer od dokončnosti vodnega dovoljenja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se zaradi javne koristi ohranjanja naravne in kulturne dediščine dovolnina ne plačuje za:

– gojenje vodnih organizmov za poribljavanje, če je vzreja potrjena v ribiškogojitvenem načrtu v skladu s predpisi, ki urejajo sladkovodno ribištvo,

– naplavine, ki se jih odvzame in uporabi za izvajanje dejavnosti javne službe urejanja voda, in

– pogon vodnega mlina in žage.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se dovolnina plača v enkratnem znesku, če je vodno dovoljenje izdano za:

1. rabo vode za namakanje kmetijskih zemljišč, če letna količina iz vodnega vira odvzete vode ne presega 5.000 m³,

2. rabo vode za namakanje zemljišč, ki niso kmetijska zemljišča, če letna količina iz vodnega vira odvzete vode ne presega 50 m³,

3. proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, manjšo od 10 MW, če potencialna energija vode, ki je razpoložljiva za proizvodnjo elektrike v skladu s pridobljeno vodno pravico, letno ne presega 10 MWh,

4. pridobivanje toplote, če energija, ki je razpoložljiva za odvzem toplote iz vode, ne presega 100 MWh,

5. gojenje salmonidnih vrst rib, če razpoložljiva letna količina vode za odvzem iz vodnega vira ne presega 50.000 m³,

6. gojenje ciprinidnih vrst rib, če površina vodnega dobra, namenjenega vzreji rib, ne presega 10.000 m²,

7. izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih, če površina vodnega dobra, namenjenega komercialnemu ribolovu, ne presega 1.000 m², in

8. drugo rabo vode, ki presega splošno rabo vode, če razpoložljiva letna količina vode za odvzem iz vodnega vira ne presega 150.000 m³ ali vodna površina ne presega 10.000 m².

4. člen

(zavezanec za plačilo dovolnine)

(1) Zavezanec za plačilo dovolnine je imetnik vodne pravice na podlagi dokončnega vodnega dovoljenja za rabo vode in naplavin.

(2) Če ima imetnik vodne pravice za upravljanje objekta ali naprave za odvzem vode določenega upravljavca, je ne glede na prejšnji odstavek zavezanec za plačilo dovolnine oseba, ki upravlja objekt ali napravo za odvzem vode.

5. člen

(merila za določitev višine dovolnine)

(1) Osnovno merilo za določitev višine dovolnine je v vodnem dovoljenju določen obseg vodne pravice, ki je v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst posebne rabe vode, izražen kot največja dovoljena letna prostornina, površina ali energetski potencial.

(2) Kadar je v vodnem dovoljenju obseg vodne pravice izražen kot največja dovoljena vodna površina, se šteje, da sta dejanska raba vode in dovoljena raba vode enaki.

(3) Če se vodna pravica zaradi objektivnih razlogov ne more ali ne sme izvajati celo leto, se plačilo za vodno pravico zmanjša sorazmerno času, ko se vodna pravica ni mogla ali ni smela izvajati.

(4) Če imetnik vodne pravice še ni začel rabiti vode, se od dokončnosti vodnega dovoljenja do začetka rabe vode, vendar ne dlje kot dve leti od dokončnosti vodnega dovoljenja, plačuje dovolnina v vrednosti 20 % predvidenega zneska dovolnine.

(5) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo v primerih rabe vode iz tretjega odstavka 3. člena te uredbe.

6. člen

(osnova za obračun dovolnine)

(1) Osnova za obračun dovolnine je:

1. prostornina vode, ki se lahko odvzame v koledarskem letu, v skladu z vodnim dovoljenjem, izražena v m³ za rabo vode za tehnološke namene, za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč, namakanje kmetijskih zemljišč in drugih površin, zasneževanje smučišč in drugih površin, proizvodnjo pijač, za rabo vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo in za drugo rabo vode, ki presega splošno rabo vode;

2. največja letna potencialna energije vode, ki je določena v vodnem dovoljenju, izražena v MWh za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, manjšo od 10 MW;

3. razpoložljiva letna količina energije, ki se jo kot toploto lahko odvzame na podlagi vodnega dovoljenja, izražena v MWh za pridobivanje toplote,

4. letna količina vode, ki je za vzrejo salmonidnih vrst rib določena v vodnem dovoljenju, izražena v m³ za gojenje salmonidnih vrst rib,

5. površina vodnega dobra, ki je za gojenje ciprinidnih vrst rib določena v vodnem dovoljenju, izražena v m²,

6. površina morskega dobra, ki je za gojenje školjk ali morskih organizmov določena v vodnem dovoljenju, izražena v m² za školjišča in gojišča morskih organizmov,

7. vodna površina, ki je določena v vodnem dovoljenju, izražena v m² za rabo vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih, rabo vodnega ali morskega javnega dobra za obratovanje pristanišč in raba vodnega javnega dobra za obratovanje vstopno-izstopnih mest po predpisih, ki urejajo plovbo po celinskih vodah, ter drugo rabo vode, ki presega splošno rabo in obsega vodno površino,

8. prostornina prodanih naplavin, izražena v m³ za naplavine, ki jih je imetnik vodne pravice, razen imetnika vodne pravice za odvzem naplavin, dolžan redno odstranjevati na tistem delu vodotoka, na katerega vpliva izvajanje njegove vodne pravice, v skladu s predpisi in na način ter v obsegu, določenima v vodnem dovoljenju ali koncesiji, ter za naplavine, ki se odvezajo zaradi urejanja voda v okviru:

– izvajanja javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč,

– posebne rabe vodnega ali morskega dobra iz vodnih objektov in naprav, namenjenih zadrževanju naplavin, ali

– koncesije z območij, namenjenih odvzemanju naplavin.

7. člen

(višina dovolnine)

(1) Višina dovolnine, ki se plačuje za posamezno koledarsko leto, je navedena v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Višina dovolnine se izračuna po naslednji enačbi:

$$P = Q \times F,$$

pri čemer so:

- P: višina dovolnine
- Q: količina vodne naravne dobrine v vodni pravici, izražena v m³, m² ali MWh,
- F: faktor višine plačila glede na vrsto rabe vode, izražen v eurih na mersko enoto rabe (EUR/enota).

(3) Faktor višine plačila glede na vrsto rabe vode (F) iz prejšnjega odstavka se izračuna po naslednji enačbi:

$$F = a \times N \times i,$$

pri čemer so:

- a: kategorija rabe vode, s katero se upoštevajo družbenoekonomske okoliščine (na primer recesija, prehranska varnost, dostop do pitne vode), pri čemer je njena minimalna vrednost 0,01, maksimalna pa 1,
- N: kategorija načina izvajanja vodne pravice,
- i: popravek zaradi inflacije, določen kot povprečje letnih indeksov cen življenjskih potrebščin za preteklih 12 mesecev, ki jih objavi Statistični urad Republike Slovenije. Faktor i se uporablja v faktorski obliki, njegova vrednost pa je enaka ali večja od 1,000.

(4) Na višino faktorja F lahko Vlada Republike Slovenije vpliva s spremembo vrednosti kategorije rabe vode (faktor a) za posamezno kategorijo rabe vode ali za vse kategorije rabe z razponom vrednosti, kjer je minimalna vrednost 0,01, maksimalna pa 1. V kolikor Vlada Republike Slovenije spremeni vrednosti kategorije rabe vode (faktor a), to stori s sklepom, najpozneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto.

(5) Višino faktorja F lahko Vlada Republike Slovenije s sklepom uskladi, najpozneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto, vendar ne več kot je bila rast cen življenjskih potrebščin za preteklih 12 mesecev po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Popravek zaradi inflacije je določen kot povprečje letnih indeksov cen življenjskih potrebščin za preteklih 12 mesecev, ki jih objavi Statistični urad Republike Slovenije. Izrazi se v faktorski obliki, njegova vrednost pa je enaka ali večja od 1,000.

(6) Faktor N iz drugega odstavka tega člena je podrobneje opredeljen v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe. Izračuna se po naslednji enačbi:

$$N = b \times T \times M,$$

pri čemer so:

- b: kategorija vrednosti vodne pravice,
- T: časovni faktor trajanja vodne pravice,
- M: faktor pretvorbe v monetarno enoto in je izražen v eurih na mersko enoto rabe (EUR/enoto).

(7) Višina dovolnine, ki se plača v enkratnem znesku, se izračuna po naslednji enačbi:

$$P = Q \times F \times t,$$

pri čemer so:

- P: višina dovolnine,
- Q: količina vodne naravne dobrine v vodni pravici, izražena v m³, m² ali MWh,
- F: faktor višine plačila glede na vrsto rabe vode, izražen v eurih na mersko enoto rabe (EUR/enota) iz prejšnjega odstavka,
- t: število let veljavnosti vodnega dovoljenja.

(8) Dovolnina, ki se plača v enkratnem znesku za rabo vode iz tretjega odstavka 3. člena te uredbe, se zaračunava za vodna dovoljenja, izdana po 1. januarju 2026.

III. VODNO POVRAČILO

8. člen

(opredelitev plačila vodnega povračila)

(1) Vodno povračilo se plačuje za rabo vode in naplavin.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se zaradi javne koristi ohranjanja naravne in kulturne dediščine vodno povračilo ne plačuje za:

- gojenje vodnih organizmov za poribljavanje, če je vzreja potrjena v ribiškoogojitvenem načrtu v skladu s predpisi, ki urejajo sladkovodno ribištvo,

- naplavine, ki se jih odvzame in uporabi za izvajanje dejavnosti javne službe urejanja voda, in
- pogon vodnega mlina in žage.

9. člen

(zavezanec za plačilo vodnega povračila)

(1) Zavezanec za plačilo vodnega povračila je imetnik vodne pravice.

(2) Pri rabi vode za odvzem naplavin so zavezanci za plačilo vodnega povračila imetnik vodne pravice in osebe, ki so zaradi opravljanja svoje dejavnosti odvzele in prodale naplavine, ki jih je imetnik vodne pravice, razen imetnika vodne pravice za odvzem naplavin, dolžan redno odstranjevati na tistem delu vodotoka, na katerega vpliva izvajanje njegove vodne pravice, v skladu s predpisi, ki urejajo vode, ter na način in v obsegu, kot sta določena v vodnem dovoljenju ali koncesiji, ter naplavine, ki se odvijajo zaradi urejanja voda v okviru:

- izvajanja javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč,

- posebne rabe vodnega ali morskega dobra iz vodnih objektov in naprav, namenjenih zadrževanju naplavin, ali

- koncesije z območij, namenjenih odzemanju naplavin.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se vodno povračilo ne plača za:

1. rabo vode iz vodnega vira za oskrbo s pitno vodo manj kot 50 prebivalcev, če letna količina iz vodnega vira odvzete vode ne presega 2.500 m³ in vodni vir ni vključen v sistem javne oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo,

2. rabo vode za namakanje kmetijskih zemljišč, če letna količina iz vodnega vira odvzete vode ne presega 5.000 m³,

3. rabo vode za namakanje zemljišč, ki niso kmetijska zemljišča, če letna količina iz vodnega vira odvzete vode ne presega 50 m³,

4. rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, manjšo od 10 MW, če letna potencialna energija vode, ki je določena z vodnim dovoljenjem, letno ne presega 10 MWh,

5. rabo vode za pridobivanje toplote, če energija, ki je določena z vodnim dovoljenjem za odvzem toplote iz vode, ne presega 100 MWh,

6. rabo vode za gojenje salmonidnih vrst rib in drugih sladkovodnih organizmov, pri katerih je prirast odvisen od pretočnosti, če razpoložljiva letna količina vode za odvzem iz vodnega vira, določena z vodnim dovoljenjem, ne presega 50.000 m³,

7. rabo vode za gojenje ciprinidnih vrst rib in drugih sladkovodnih organizmov, pri katerih prirast ni odvisen od pretočnosti, če površina vodnega dobra, namenjenega gojenju rib ali drugih sladkovodnih organizmov, ne presega 10.000 m²,

8. rabo vode za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih, če površina vodnega dobra, namenjenega izvajanju športnega ribolova v komercialnem ribniku, določenega z vodnim dovoljenjem, ne presega 1.000 m², in

9. drugo rabo vode, ki presega splošno rabo vode, če razpoložljiva letna količina vode za odvzem iz vodnega vira ne presega 150.000 m³ oziroma vodna površina ne presega 10.000 m².

10. člen

(merila za določitev višine vodnega povračila)

(1) Višina vodnega povračila se določi na podlagi letnega obsega rabe vode in naplavin, ki ga določa vodna pravica.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se višina vodnega povračila za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, enako ali večjo od 10 MW, za rabo vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih, za rabo vode oziroma vodnega ali morskega javnega dobra za gojenje sladkovodnih in morskih organizmov, za rabo vodnega ali morskega javnega dobra za obratovanje pristanišč in rabo vodnega javnega dobra za obratovanje vstopno-izstopnih mest v skladu s predpisi, ki urejajo plovbo po celinskih vodah, in za drugo rabo, ki presega splošno

rabo, določi na podlagi največjega dovoljenega obsega rabe vode, določenega z vodno pravico.

(3) Če je obseg rabe vode odvisen od letne razpoložljivosti vodnega ali morskega dobra, se višina vodnega povračila iz prejšnjega odstavka zmanjša sorazmerno razmerju med letnim obsegom, ki je razpoložljiv za rabo vode, in letnim obsegom, ki ga določa vodna pravica.

11. člen

(osnova za obračun vodnega povračila)

Osnova za obračun vodnega povračila je:

1. količina iz vodnih virov odvzete vode, izražena v m³, čere za rabo vode za oskrbo s pitno vodo, za proizvodnjo pijač, tehnološke namene, potrebe kopališč, naravnih zdravilišč in zasneževanje smučišč, za namakanje kmetijskih zemljišč, za namakanje zemljišč, ki niso kmetijska zemljišča, rabo vode, ki se odvzema iz objektov in naprav za javno oskrbo s pitno vodo, za proizvodnjo pijač, tehnološke namene, potrebe kopališč in naravnih zdravilišč ali namakanje površin, zasneževanje smučišč in drugo rabo, ter za drugo rabo vode, ki presega splošno rabo;

2. proizvedena električna energija, izražena v MWh, za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, manjšo od 10 MW;

3. največja letna potencialna energija vode, določena z vodno pravico, izražena v MWh, za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, enako ali večjo od 10 MW;

4. količina odvzete vode, izražena v m³, za rabo vode za pridobivanje toplote;

5. razpoložljiva letna količina vode za odvzem iz vodnega vira, izražena v m³, za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib in gojenje drugih sladkovodnih organizmov, pri katerih je prirast odvisen od pretočnosti;

6. površina vodnega dobra, namenjena gojenju rib ali drugih sladkovodnih organizmov, izražena v m², za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib in gojenje drugih sladkovodnih organizmov, pri katerih prirast ni odvisen od pretočnosti;

7. površina morskega dobra, namenjena gojenju morskih organizmov, izražena v m², za rabo vode za školjčičišča in gojišča morskih organizmov;

8. površina vodnega dobra, izražena v m², namenjena izvajanju športnega ribolova;

9. količina odvzetih naplavin, izražena v m³, za rabo vode za odvzem naplavin;

10. vodna površina, izražena v m², za rabo vode, ki obsega akvatorij, za rabo vode za obratovanje pristanišč, kopališč, vstopno-izstopnih mest;

11. vodna površina, izražena v m², za drugo rabo vode, ki obsega vodno površino in presega splošno rabo.

12. člen

(cena za osnovo vodnega povračila)

(1) Cena za osnovo vodnega povračila je določena v Prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ceno za osnovo vodnega povračila lahko vlada uskladi s sklepom najpozneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto, vendar ne več kot je bila rast cen življenjskih potrebščin za preteklih 12 mesecev po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Popravek zaradi inflacije je določen kot povprečje letnih indeksov cen življenjskih potrebščin za preteklih 12 mesecev, ki jih objavi Statistični urad Republike Slovenije. Izrazi se v faktorski obliki, njegova vrednost pa je enaka ali večja od 1,000.

13. člen

(način obračunavanja vodnega povračila)

Na podlagi meril za določitev višine vodnega povračila iz 10. člena te uredbe se zavezanec za plačilo vodnega povračila vodno povračilo obračuna:

1. v višini zneska za celotno prostornino vode, ki jo je odvzel v koledarskem letu za rabo vode;

2. za hidroelektrarne z instalirano močjo, manjšo od 10 MW: v višini zneska za proizvedeno električno energijo;

3. za hidroelektrarne z instalirano močjo, enako ali večjo od 10 MW: v višini zneska za največjo letno potencialno energijo vode, določeno z vodno pravico;

4. v višini zneska za energijo, ki jo je kot toploto iz vode odvzel v koledarskem letu za pridobivanje toplote, pri čemer se toplota:

– v primeru vodnega dovoljenja izračuna po enačbi: $E \text{ (energija v MWh/leto)} = \text{dejanska odvzeta količina (Qdej) v m}^3/\text{leto} \times 0,004644 \text{ (ob predpostavki, da je } \Delta T = 4 \text{ }^\circ\text{C})$,

– v primeru koncesije izračuna po enačbi: $E \text{ (energija v MWh/leto)} = Q \text{ (Qdej v m}^3/\text{leto)} \times C_v \text{ (Cv = 0,001161 MWh/m}^3) \times \Delta T \text{ (}\Delta T \text{ = temperatura vode na ustju vrtnice: 12 }^\circ\text{C)}$;

5. za gojenje salmonidnih vrst rib: v višini zneska za letno količino vode, ki je za vzrejo salmonidnih vrst rib določena na podlagi vodne pravice;

6. za gojenje ciprinidnih vrst rib: v višini zneska za površino vodnega dobra, ki je za vzrejo ciprinidnih vrst rib določena na podlagi vodne pravice;

7. za školjčičišča in gojišča morskih organizmov: v višini zneska za površino morskega dobra, ki je za gojenje školjk ali morskih organizmov določen v vodnem dovoljenju;

8. za rabo naplavin: v višini zneska za količino naplavin, ki jih je odvzel v koledarskem letu;

9. v višini zneska za vodno površino v skladu z vodnim dovoljenjem.

IV. ODMERA IN NAČIN PLAČEVANJA DOVOLNINE IN VODNEGA POVRAČILA

14. člen

(odmera plačila dovolnine)

(1) Direkcija Republike Slovenije za vode (v nadaljnjem besedilu: direkcija) odmeri dovolnino z odločbo.

(2) Odločba iz prejšnjega odstavka se izda do 30. novembra tekočega leta za preteklo leto.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se odločba iz prvega odstavka tega člena v primeru iz tretjega odstavka 3. člena te uredbe izda v 12 mesecih po dokončnosti vodnega dovoljenja, na podlagi katerega se odmeri dovolnina.

(4) Dovolnina se odmeri na podlagi podatkov iz vodne knjige, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za vode.

(5) Zavezanec za plačilo dovolnine, ki med letom preneha rabiti vodo za oskrbo s pitno vodo oziroma preneha izvajati dejavnost, zaradi katere se plačuje dovolnina, mora direkcijo o tem obvestiti v 30 dneh po prenehanju rabe vode oziroma prenehanju opravljanja dejavnosti.

15. člen

(odmera plačila vodnega povračila)

(1) Direkcija odmeri vodno povračilo z odločbo.

(2) Odločba iz prejšnjega odstavka se izda do 30. novembra tekočega leta za preteklo leto.

(3) Zavezanec za plačilo vodnega povračila pri direkciji do 31. januarja tekočega leta vloži napoved za plačilo vodnega povračila (v nadaljnjem besedilu: napoved) za preteklo leto, če je osnova za obračunavanje vodnega povračila iz 11. člena te uredbe količina iz vodnih virov odvzete vode ali naplavin, izražena v m³, ali količina proizvedene električne energije, izražena v MWh, in sicer za:

1. rabo vode za oskrbo s pitno vodo,
2. rabo vode za tehnološke namene,
3. rabo vode za dejavnosti kopališč,
4. rabo vode za namakanje kmetijskih zemljišč ali drugih površin,
5. rabo vode za zasneževanje smučišč in drugih površin,
6. rabo vode za proizvodnjo pijač,
7. drugo rabo mineralne, termalne ali termomineralne vode,
8. rabo vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo,

9. rabo vode za odvoz naplavin,
 10. rabo vode za pridobivanje toplote,
 11. rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, manjšo od 10 MW, in
 12. drugo rabo, ki presega splošno rabo.
- (4) Zavezanec za plačilo vodnega povračila, ki med letom preneha rabiti vodo ali odvzemati naplavine oziroma preneha izvajati dejavnost, zaradi katere se plačuje vodno povračilo, mora pri direkciji vložiti napoved v 30 dneh po prenehanju rabe vode ali odvzema naplavin oziroma po prenehanju opravljanja dejavnosti.

16. člen

(način plačevanja dovolnine in vodnega povračila)

(1) Zavezanec za plačilo dovolnine in vodnega povračila plačuje dovolnino in vodno povračilo med letom v obliki mesečnih akontacij na podračuna javnofinančnih prihodkov v skladu s predpisom, ki ureja plačevanje in razporejanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek dovolnine in vodnega povračila med letom ni treba plačevati v obliki mesečnih akontacij, če znesek mesečne akontacije ne presega 20 eurov.

(3) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom dovolnine in vodnega povračila in zneskom, odmerjenim z odločbo o odmeri dovolnine in vodnega povračila, se mora plačati na ustrezní podračun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti zavezancu za plačilo dovolnine in vodnega povračila v 60 dneh po dokončnosti odločbe o odmeri dovolnine in vodnega povračila.

17. člen

(znesek mesečne akontacije)

(1) Višini mesečne akontacije za dovolnino in vodno povračilo se določita ločeno za posamezno dajatev.

(2) Višina mesečnih akontacij iz prejšnjega odstavka se izračuna kot zmnožek količine za posamezno osnovo, ugotovljen z zadnjo odločbo o odmeri dovolnine oziroma vodnega povračila, in faktorja za osnovo plačila dovolnine oziroma cene za osnovo vodnega povračila.

(3) Mesečna akontacija iz prvega odstavka tega člena se izračuna kot dvanajstina letnega zneska dovolnine oziroma vodnega povračila, ki je izračunan na podlagi zadnje odločbe o odmeri dovolnine oziroma vodnega povračila.

(4) Znesek mesečne akontacije iz prvega odstavka tega člena za zavezanca za plačilo dovolnine in vodnega povračila, ki mu dovolnina in vodno povračilo še nista bila odmerjena, znaša dvanajstino predvidenega zneska dovolnine oziroma vodnega povračila za tekoče leto, ki se izračuna na podlagi podatkov o rabi vode ali naplavin in faktorja za ustrežno osnovo dovolnine oziroma cene za osnovo vodnega povračila.

(5) Plačilo mesečne akontacije za vodno povračilo in dovolnino zapade v plačilo zadnji delovni dan v mesecu za tekoči mesec.

(6) Direkcija januarja tekočega leta pošlje zavezancem za plačilo akontacije za vodno povračilo in dovolnino obvestilo o znesku mesečnih akontacij.

18. člen

(znižanje ali zvišanje višine mesečne akontacije)

(1) Če namerava zavezanec za plačilo vodnega povračila oziroma dovolnine za oskrbo s pitno vodo v obdobju tekočega leta, daljšem od treh mesecev, rabiti vodo ali naplavine v količini, ki pomeni za vsaj 20 % manjšo ali večjo osnovo za odmero dovolnine in vodnega povračila, kot je osnova za izračun mesečnih akontacij iz prejšnjega člena, lahko pri direkciji vloži vlogo za znižanje ali zvišanje zneska mesečne akontacije za vodno povračilo in dovolnino.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka vsebuje ime in priimek oziroma firmo zavezanca za plačilo dovolnine ali vodnega po-

vračila, številko vodne pravice, podatek o količini odvzete vode ali dovoljeni obseg rabe vode.

19. člen

(nepravilna napoved)

(1) Če direkcija ugotovi, da zavezanec za plačilo vodnega povračila v napovedi ni pravilno napovedal količin za plačilo vodnega povračila, da napovedi ni vložil v predpisanem roku ali je ni vložil, mu z odločbo naloži, da v 15 dneh po prejemu odločbe plača svojo obveznost iz naslova plačila vodnega povračila.

(2) Če zavezanec za plačilo vodnega povračila ne vloži napovedi, se pri izračunu vodnega povračila upošteva največja dovoljena količina rabe vode, kot izhaja iz podeljene vodne pravice.

V. OBVEZNOSTI ZAVEZANCA ZA PLAČILO DOVOLNINE IN VODNEGA POVRAČILA

20. člen

(hramba dokumentacije)

(1) Zavezanec za plačilo dovolnine hrani dokumentacijo, s katero se dokazujeta resničnost in pravilnost podatkov, poslanih za izračun plačila dovolnine, še najmanj pet let od dneva izdaje računa za plačilo akontacije.

(2) Zavezanec za plačilo vodnega povračila hrani dokumentacijo, s katero se dokazujeta resničnost in pravilnost podatkov iz vložene napovedi za plačilo vodnega povračila, še najmanj pet let od dneva pravnomočnosti odločbe o odmeri vodnega povračila.

VI. NADZOR

21. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

22. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje zavezanec za plačilo dovolnine in vodnega povračila, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. ne vloži napovedi za plačilo vodnega povračila v predpisanem roku v skladu s tretjim odstavkom 15. člena te uredbe;

2. ne hrani dokumentacije v skladu z 20. členom te uredbe.

(2) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki je zavezanec za plačilo dovolnine in vodnega povračila.

(3) Z globo od 400 eurov do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VIII. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Dovolnina se v skladu s to uredbo prvič plača v letu 2026 za leto 2026.

24. člen

Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2025 (Uradni list RS, št. 111/24) se uporablja do 31. decembra 2025.

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o vodnih povračilih (Uradni list RS, št. 103/02, 122/07 in 3/21).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-135/2025
Ljubljana, dne 12. junija 2025
EVA 2025-2560-0009

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga 1: Vrednost faktorja za plačila dovolnine glede na vrsto rabe vode (F)

Klasif. številka	Opis posebne rabe vode	Merska enota	Faktor F [EUR/enoto]	Kategorija rabe vode a [-]	Vrednost kategorije rabe vode a [-]	Kategorija načina izvajanja rabe vode N [EUR/enoto]	Indeks inflacije i [-]
1.1.1.	raba vode za lastno oskrbo s pitno vodo, če ni opredeljeno drugače	m3	-	1	-	-	-
1.2.1.	raba vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba	m3	-	1	-	-	-
2.1.1.	raba vode iz vodnega vira za tehnološke namene, če ni opredeljeno drugače	m3	0,07781	3	0,50	0,15562	1,000
2.1.2.	raba vode iz vodnega vira za potrebe hlajenja v procesu proizvodnje električne energije v termoelektrarnah ali jedrskih elektrarnah	m3	0,00060	4	1,00	0,00060	1,000
2.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za tehnološke namene	m3	0,04446	3	0,50	0,08892	1,000
3.1.1.	raba vode iz vodnega vira za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč, če ni opredeljeno drugače	m3	0,04668	5	0,30	0,15562	1,000
3.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč	m3	0,04668	5	0,30	0,15562	1,000
3.3.1.	raba vodnega ali morskega javnega dobra za potrebe dejavnosti naravnih kopališč	m2	0,33419	5	0,30	1,11396	1,000
4.1.1.	raba vode za pridobivanje toplote, če ni opredeljeno drugače	m3	0,20680	3	0,50	0,41360	1,000
5.1.1.	raba vode iz vodnega vira za namakanje kmetijskih zemljišč	m3	0,00311	2	0,02	0,15562	1,000
5.1.2.	raba vode iz vodnega vira za namakanje površin, ki niso kmetijska zemljišča	m3	0,07781	3	0,50	0,15562	1,000
5.1.4.	raba vode iz vodnega vira za zalivanje oziroma namakanje	m3	0,00311	2	0,02	0,15562	1,000
5.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za namakanje kmetijskih zemljišč	m3	0,00311	2	0,02	0,15562	1,000
5.2.2.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za namakanje površin, ki niso kmetijska zemljišča	m3	0,07781	3	0,50	0,15562	1,000
6.1.1.	raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih	m2	0,04456	2	0,04	1,11396	1,000
7.1.1.	raba vode za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave, ki ni plavajoča naprava	m3	0,00001	8	0,02	0,00060	1,000
7.1.2.	raba vodnega javnega dobra za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave, ki je plavajoča naprava	m2	0,02228	8	0,02	1,11396	1,000
8.1.1.	raba vode za gojenje salmonidnih vrst rib	m3	0,00002	2	0,04	0,00060	1,000
8.1.2.	raba vodnega javnega dobra za gojenje ciprinidnih vrst rib	m2	0,01591	2	0,04	0,39784	1,000
8.1.3.	raba vode za gojenje drugih sladkovodnih organizmov, pri katerih je prirast odvisen od pretočnosti	m3	0,00002	2	0,04	0,00060	1,000
8.1.4.	raba vodnega javnega dobra za gojenje drugih sladkovodnih organizmov, pri katerih prirast ni odvisen od pretočnosti	m2	0,01591	2	0,04	0,39784	1,000
8.2.1.	raba morskega javnega dobra za gojenje morskih rib	m2	0,04456	2	0,04	1,11396	1,000
8.2.2.	raba morskega javnega dobra za gojenje morskih školjk	m2	0,04456	2	0,04	1,11396	1,000
8.2.3.	raba morskega javnega dobra za gojenje drugih morskih organizmov	m2	0,04456	2	0,04	1,11396	1,000

Klasif. številka	Opis posebne rabe vode	Merska enota	Faktor F [EUR/enoto]	Kategorija rabe vode a [-]	Vrednost kategorije rabe vode a [-]	Kategorija načina izvajanja rabe vode N [EUR/enoto]	Indeks inflacije i [-]
9.1.1.	raba morskega javnega dobra za obratovanje pristanišča za javni promet	m2	0,33419	5	0,30	1,11396	1,000
9.1.2.	raba morskega javnega dobra za obratovanje športnega pristanišča	m2	0,02228	8	0,02	1,11396	1,000
9.1.3.	raba morskega javnega dobra za obratovanje turističnega pristanišča (marine)	m2	0,33419	5	0,30	1,11396	1,000
9.1.4.	raba morskega javnega dobra za obratovanje krajevnega pristanišča	m2	0,02228	8	0,02	1,11396	1,000
9.1.5.	raba morskega javnega dobra za obratovanje vojaškega pristanišča	m2	0,02228	8	0,02	1,11396	1,000
9.1.6.	raba morskega javnega dobra za obratovanje drugega pristanišča	m2	0,02228	8	0,02	1,11396	1,000
9.2.1.	raba vodnega javnega dobra za obratovanje pristanišč na celinskih vodah	m2	0,02228	8	0,02	1,11396	1,000
9.2.2.	raba vodnega javnega dobra za obratovanje vstopno-izstopnih mest po predpisih o plovbi po celinskih vodah	m2	0,02228	8	0,02	1,11396	1,000
10.1.1.	raba vode iz vodnega vira za zasneževanje smučišč in drugih površin	m3	0,04668	5	0,30	0,15562	1,000
10.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za zasneževanje smučišč in drugih površin	m3	0,04668	5	0,30	0,15562	1,000
11.1.1.	raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, manjšo od 10 MW	MWh	1,09282	3	0,50	2,18564	1,000
11.1.2.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo el. energije v HE z instal.močjo manjšo od 10 MW	MWh	0,02779	3	0,50	0,05558	1,000
12.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo pijač – dovoljena količina nad 5.000 m3	m3	3,70476	6	1,00	3,70476	1,000
12.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo pijač – dovoljena količina do vključno 5.000 m3	m3	1,11143	6	0,3	3,70476	1,000
14.1.1.	odvzem prodaja	m3	0,74911	7	1,00	0,74911	1,000
14.1.2.	odvzem mivke	m3	0,74911	7	1,00	0,74911	1,000
14.1.3.	odvzem prodaja in mivke brez razmejitev količin	m3	0,74911	7	1,00	0,74911	1,000
15.1.1.	raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnih aktivnosti na tekočih vodah (npr. steze za kajak in kanu na divjih vodah)	m3	0,00001	8	0,02	0,00060	1,000
15.1.2.	raba vodnega ali morskega javnega dobra za izvajanje športnih aktivnosti na stoječih vodah (npr. deskanje na vodi s pomočjo žičnice)	m2	0,02228	8	0,02	1,11396	1,000
15.2.1.	raba vode za polnjenje ribnika, zadrževalnika, gramoznice ipd., v katerem se skladno s predpisi o sladkovodnem ribištvu izvaja koncesija ribiškega upravljanja	m2	0,00796	8	0,02	0,39784	1,000
15.3.1	raba vodnega javnega dobra za obratovanje plavajoče naprave na celinskih vodah	m2	0,02228	8	0,02	1,11396	1,000
15.3.2	raba vodnega javnega dobra za obratovanje plavajoče naprave na morju	m2	0,02228	8	0,02	1,11396	1,000
15.4.1.1.	raba vode za vzpostavitev, obratovanje in vzdrževanje umetnega vodnega biotopa (npr. ribnik, akvarij) (m3)	m3	0,00001	8	0,02	0,00060	1,000

Klasif. številka	Opis posebne rabe vode	Merska enota	Faktor F [EUR/enoto]	Kategorija rabe vode a [-]	Vrednost kategorije rabe vode a [-]	Kategorija načina izvajanja rabe vode N [EUR/enoto]	Indeks inflacije i [-]
15.4.1.2.	raba vode za vzpostavitev, obratovanje in vzdrževanje umetnega vodnega biotopa (npr. ribnik, akvarij) (m2)	m2	0,00796	8	0,02	0,39784	1,000
15.5.1.1.	druga raba vode oziroma vodnega ali morskega javnega dobra, ki presega splošno rabo (m3)	m3	0,00001	8	0,02	0,00060	1,000
15.5.1.2.	druga raba vode oziroma vodnega ali morskega javnega dobra, ki presega splošno rabo (m2) - biotopi	m2	0,02228	8	0,02	1,11396	1,000
15.5.1.3.	druga raba vode oziroma vodnega ali morskega javnega dobra, ki presega splošno rabo (MWh)	MWh	0,04371	8	0,02	2,18564	1,000

Opomba: Faktorji niso določeni za posebno rabo vode, za katero je vodna pravica pridobljena na podlagi koncesije, in se plačilo za vodno pravico ureja s posebnimi predpisi.

Priloga 2: Podrobnejši izračun faktorja N

Enačba za izračun faktorja **N** je:

$$N = b \times T \times M,$$

pri čemer so **b** kategorija vrednosti vodne pravice, **T** časovni faktor trajanja vodne pravice in **M** faktor pretvorbe v monetarno enoto in je izražen v EUR/enoto.

Vrednosti faktorja **b** za posamezne vrste rabe, ki upošteva, ali je naravno vodno dobro nepovratno odvzeto in redkost vrste naravne vodne dobrine, so navedene v naslednji tabeli.

b: Vrednost vodne pravice		
1	povratni odvzem površinske ali podzemne vode (klas. št. rabe: 2.1.2., 7.1.1., 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3., 8.1.4., 11.1.1., 11.1.2., 11.2.1., 15.1.1., 15.2.1., 15.4.1.1., 15.4.1.2., 15.5.1.1., 15.5.1.3.)	0,5
2	povratni odvzem termalne/mineralne vode, odvzem naplavin (klas. št. rabe: 14.1.1., 14.1.2., 14.1.3)	1,1
3	delno povratni odvzem površinske ali podzemne vode (klas. št. rabe: 2.2.1.)	0,8
4	delno povratni odvzem termalne/mineralne vode, raba vodnih zemljišč (morje in celinske vode), nepovratni odvzem površinske ali podzemne vode (klas. št. rabe: 1.1.1., 1.2.1., 2.1.1., 3.1.1., 3.2.1., 3.3.1., 4.1.1., 5.1.1., 5.1.2., 5.1.4., 5.2.1., 5.2.2., 6.1.1., 7.1.2., 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3., 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3., 9.1.4., 9.1.5., 9.1.6., 9.2.1., 9.2.2., 10.1.1., 10.2.1., 12.1.1., 12.2.1., 15.1.2., 15.3.1., 15.3.2., 15.5.1.2.)	1,4
5	nepovratni odvzem termalne/mineralne vode (klas. št. rabe: 12.1.2., 13.1.1., 13.2.2.)	2

Vrednost časovnega faktorja **T** se določi v deležu trajanja vodnega dovoljenja do trajanja koncesije. Ker se vsa vodna dovoljenja podeljujejo v trajanju 30 let in ker se koncesije podeljujejo v trajanju 50 let, je faktor **T** za izračun plačila za vodna dovoljenja, to je dovolnine, enak **T = 30/50 = 0,6**.

Vrednosti faktorja pretvorbe v monetarno enoto **M** so določene na podlagi umerjanja s plačili koncesnin, sedanjih in preteklih, pred prekvalifikacijo iz koncesije v vodno dovoljenje (ribogojstvo in proizvodnja elektrike iz malih hidroelektrarn) z upoštevanjem revalorizacije zaradi inflacije. Vrednosti faktorja **M** za posamezne vrste rabe so navedene v naslednji tabeli.

M: Faktor pretvorbe v monetarno enoto (v EUR/enoto)		Merska enota	EUR/enoto
1	Povratni odvzem (klas. št. rabe: 2.1.2., 7.1.1., 8.1.1., 8.1.3., 15.1.1., 15.4.1.1., 15.5.1.1.)	m ³	0,0020
2	Nepovratni odvzem (klas. št. rabe: 2.2.1., 3.1.1., 3.2.1., 5.1.1., 5.1.2., 5.1.4., 5.2.1., 5.2.2., 10.1.1., 10.2.1., 11.1.2.)	m ³	0,1853
3	Nepovratni odvzem - proizvodnja pijač (klas. št. rabe: 12.2.1.)	m ³	4,4104
4	Raba gravitacijskega potenciala (klas. št. rabe: 11.1.1., 11.2.1., 15.5.1.3.)	MWh	7,2855
5	Odvzem toplote (klas. št. rabe: 11.2.1.)	MWh	0,4924
6	Raba vodnih zemljišč (klas. št. rabe: 3.3.1., 6.1.1., 7.1.2., 8.1.2., 8.1.4., 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3., 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3., 9.1.4., 9.1.5., 9.1.6., 9.2.1., 9.2.2., 15.1.2., 15.2.1., 15.3.1., 15.3.2., 15.4.1.2., 15.5.1.2.)	m ²	1,3261
7	Naplavine (klas. št. rabe: 14.1.1., 14.1.2., 14.1.3)	m ³	0,6810

Naslednja tabela prikazuje kriterije, ki jih je treba v skladu z zakonom, ki ureja vode, upoštevati pri določitvi plačila za vodno pravico, in v katerih faktorjih v podani enačbi za izračun višine dovolnine so upoštevani.

Kriteriji iz drugega odstavka 123. člena ZV-1	Faktorji enačbe
1. razpoložljivost vode	b
2. namen, vrsta in obseg posebne rabe voda	a
3. višina sredstev za gradnjo potrebnih vodnih objektov in naprav	M, a
4. ekonomske ugodnosti, ki jih bo imetnik vodne pravice dosegel s posebno rabo	M, a, i
5. čas trajanja posebne rabe voda	T

Priloga 3: Cena za osnove vodnih povračil za rabo vode in naplavin

klasifi- kacij- ska	klasifi- kacij- ska	klasifika- cijska številka	opis posebne rabe vode	cena v eurih / merska enota, s katero se izrazi obseg posebne rabe vode in rabe naplavin
		1.	raba vode za oskrbo s pitno vodo	
			1.1. raba vode za lastno oskrbo s pitno vodo	
			1.1.1. raba vode za lastno oskrbo s pitno vodo, če ni opredeljeno drugače	0,0681 eura/m ³
			1.1.2. raba vode za lastno oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja na podlagi evidentiranja skladno s predpisom o evidentirani posebni rabi vode ⁽¹⁾	/
			1.2. raba vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba	
			1.2.1. raba vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba	0,0681 eura/m ³
		2.	raba vode za tehnološke namene	
			2.1. raba vode iz vodnega vira za tehnološke namene	
			2.1.1. raba vode iz vodnega vira za tehnološke namene, če ni opredeljeno drugače	0,0982 eura/m ³
			2.1.2. raba vode iz vodnega vira za potrebe hlajenja v procesu proizvodnje električne energije v termoelektrarnah ali jedrskih elektrarnah	0,00788 eura/m ³
			2.2. raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za tehnološke namene	
			2.2.1. raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za tehnološke namene	0,1077 eura/m ³
		3.	raba vode za potrebe dejavnosti kopališč	
			3.1. raba vode iz vodnega vira za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč	
			3.1.1. raba vode iz vodnega vira za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč, če ni opredeljeno drugače	0,0982 eura/m ³
			3.1.2. raba vode iz vodnega vira za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč, če se rabi termalna, mineralna ali termomineralna voda	0,0982 eura/m ³
			3.2. raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč	
			3.2.1. raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč	0,1077 eura/m ³
			3.3. raba vodnega ali morskega javnega dobra za potrebe dejavnosti naravnih kopališč	
		4.	3.3.1. raba vodnega ali morskega javnega dobra za potrebe dejavnosti naravnih kopališč	1,0248 eura/m ²
			raba vode za pridobivanje toplote ⁽²⁾ ali ogrevanje ⁽³⁾	
			4.1. raba vode za pridobivanje toplote	
			4.1.1. raba vode za pridobivanje toplote, če ni opredeljeno drugače ⁽⁴⁾	1,0401 eura/MWh
			4.1.2. raba vode za pridobivanje toplote, ki se izvaja na podlagi evidentiranja skladno s predpisom o evidentirani posebni rabi vode ⁽¹⁾	/
		4.2.	raba vode za ogrevanje, če se rabi termalna, mineralna ali termomineralna voda	

		4.2.1.	raba vode iz vodnega vira za ogrevanje, če se rabi termalna, mineralna ali termomineralna voda ⁽⁵⁾	1,0401 eura/MWh
5.			raba vode za namakanje kmetijskih zemljišč ali drugih površin	
	5.1.		raba vode iz vodnega vira za namakanje kmetijskih zemljišč ali drugih površin	
		5.1.1.	raba vode iz vodnega vira za namakanje kmetijskih zemljišč	0,00163 eura/m ³
		5.1.2.	raba vode iz vodnega vira za namakanje površin, ki niso kmetijska zemljišča	0,0981 eura/m ³
		5.1.3.	raba vode iz vodnega vira za zalivanje vrta, ki se izvaja na podlagi evidentiranja skladno s predpisom o evidentirani posebni rab vode ⁽¹⁾	/
		5.1.4.	raba vode iz vodnega vira za zalivanje oziroma namakanje ⁽⁶⁾	0,0981 eura/m ³
	5.2.		raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za namakanje kmetijskih zemljišč ali drugih površin	
		5.2.1.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za namakanje kmetijskih zemljišč	0,0681 eura/m ³
		5.2.2.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za namakanje površin, ki niso kmetijska zemljišča	0,1166 eura/m ³
6.			raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih	
	6.1.		raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih	
		6.1.1.	raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih	0,0208 eura/m ²
7.			raba vode oziroma vodnega javnega dobra za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave	
	7.1.		raba vode oziroma vodnega javnega dobra za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave	
		7.1.1.	raba vode za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave, ki ni plavajoča naprava	0,2080 eura/MWh
		7.1.2.	raba vodnega javnega dobra za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave, ki je plavajoča naprava	0,43 eura/m ²
8.			raba vode oziroma vodnega ali morskega javnega dobra za gojenje sladkovodnih in morskih organizmov	
	8.1.		raba vode oziroma vodnega javnega dobra za gojenje sladkovodnih organizmov	
		8.1.1.	raba vode za gojenje salmonidnih vrst rib	0,000039 eura/m ³
		8.1.2.	raba vodnega javnega dobra za gojenje ciprinidnih vrst rib	0,001038 eura/m ²
		8.1.3.	raba vode za gojenje drugih sladkovodnih organizmov, pri katerih je prirast odvisen od pretočnosti	0,000039 eura/m ³
		8.1.4.	raba vodnega javnega dobra za gojenje drugih sladkovodnih organizmov, pri katerih prirast ni odvisen od pretočnosti	0,001038 eura/m ²
	8.2.		raba morskega javnega dobra za gojenje morskih organizmov	
		8.2.1.	raba morskega javnega dobra za gojenje morskih rib	0,00532 eura/m ²
		8.2.2.	raba morskega javnega dobra za gojenje morskih školjk	0,00532 eura/m ²
		8.2.3.	raba morskega javnega dobra za gojenje drugih morskih organizmov	0,00532 eura/m ²
9.			raba vodnega ali morskega javnega dobra za obratovanje pristanišč in raba vodnega javnega dobra za obratovanje vstopno-izstopnih mest po predpisih o plovbi po celinskih vodah	

9.1.	raba morskega javnega dobra za obratovanje pristanišč		
	9.1.1.	raba morskega javnega dobra za obratovanje pristanišča za javni promet	0,265 eura/m ²
	9.1.2.	raba morskega javnega dobra za obratovanje športnega pristanišča	0,368 eura/m ²
	9.1.3.	raba morskega javnega dobra za obratovanje turističnega pristanišča (marine)	0,368 eura/m ²
	9.1.4.	raba morskega javnega dobra za obratovanje krajevnega pristanišča	0,368 eura/m ²
	9.1.5.	raba morskega javnega dobra za obratovanje vojaškega pristanišča	0,368 eura/m ²
	9.1.6.	raba morskega javnega dobra za obratovanje drugega pristanišča	0,368 eura/m ²
9.2.	raba vodnega javnega dobra za obratovanje pristanišč in vstopno-izstopnih mest na celinskih vodah		
	9.2.1.	raba vodnega javnega dobra za obratovanje pristanišč na celinskih vodah	0,368 eura/m ²
	9.2.2.	raba vodnega javnega dobra za obratovanje vstopno-izstopnih mest po predpisih o plovbi po celinskih vodah	0,368 eura/m ²
10.	raba vode za zasneževanje smučišč in drugih površin		
	10.1.	raba vode iz vodnega vira za zasneževanje smučišč in drugih površin	
	10.1.1.	raba vode iz vodnega vira za zasneževanje smučišč in drugih površin	0,0711 eura/m ³
	10.2.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za zasneževanje smučišč in drugih površin	
11.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za zasneževanje smučišč in drugih površin		0,0711 eura/m ³
	raba vode za proizvodnjo električne energije		
	11.1.	raba vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, manjšo od 10 MW	
	11.1.1.	raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, manjšo od 10 MW	0,2521 eura/MWh
	11.1.2.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, manjšo od 10 MW	0,2521 eura/MWh
11.2.	raba vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, enako ali večjo od 10 MW		
	11.2.1.	raba vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, enako ali večjo od 10 MW	1,9357 eura/MWh
12.	raba vode za proizvodnjo pijač (?)		
	12.1.	raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo pijač	
	12.1.1.	raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo pijač, če se ne rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda	0,0982 eura/m ³
	12.1.2.	raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo pijač, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda	0,0982 eura/m ³
	12.2.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo pijač	
13.	raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo pijač		0,1077 eura/m ³
	druga raba mineralne, termalne ali termomineralne vode		
	13.1.	kombinirana raba mineralne, termalne ali termomineralne vode	
	13.1.1.	raba mineralne, termalne ali termomineralne vode za več namenov brez razmejitve količin	0,0982 eura/m ³
13.2.	raba mineralne, termalne ali termomineralne vode, ki ni opredeljena drugje		
	13.2.2.	raba mineralne, termalne ali termomineralne vode, ki ni opredeljena drugje	0,0982 eura/m ³

14.	odvzem naplavin	
14.1.	odvzem naplavin	
14.1.1.	odvzem proda	3,31 eura/m ³
14.1.2.	odvzem mivke	14,84 eura/m ³
14.1.3.	odvzem proda in mivke brez razmejitve količin	14,84 eura/m ³
15.	druga raba vode, ki presega splošno rabo	
15.1.	raba vodnega ali morskega javnega dobra za izvajanje športnih aktivnosti, za katere je potreben poseg v prostor	
15.1.1.	raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnih aktivnosti na tekočih vodah (npr. steze za kajak in kanu na divjih vodah)	0,000039 eura/m ³
15.1.2.	raba vodnega ali morskega javnega dobra za izvajanje športnih aktivnosti na stoječih vodah (npr. deskanje na vodi s pomočjo žičnice)	0,0427 eura/m ²
15.4.	raba vode za vzpostavitev, obratovanje in vzdrževanje umetnega vodnega biotopa	
15.4.1.	raba vode za vzpostavitev, obratovanje in vzdrževanje umetnega vodnega biotopa (npr. ribnik, akvarij) ⁽⁸⁾	0,0000193 eura/m ³ 0,000519 eura/m ²
15.5.	druga raba vode oziroma vodnega ali morskega javnega dobra, ki presega splošno rabo	
15.5.1.	druga raba vode oziroma vodnega ali morskega javnega dobra, ki presega splošno rabo ⁽⁸⁾	0,0000193 eura/m ³ 0,000519 eura/m ² 0,43 eura/MWh

Opombe:

⁽¹⁾ Vodno povračilo se ne obračunava.⁽²⁾ Raba vode za pridobivanje toplote je posebna raba vode, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja vode.⁽³⁾ Ogrevanje je posebna raba vode, pri kateri se toplota za kateri koli namen pridobiva iz termalne oziroma termomineralne vode.⁽⁴⁾ Za izračun energije, ki je razpoložljiva za odvzem toplote iz vode, izražene v MWh na leto, se uporabi naslednja formula:

$$E = Q \cdot C_v \cdot \Delta T$$

Pri čemer je:

Q ... dovoljena količina rabe vode iz vodne pravice v m³ na leto,C_v ... znaša 0,001161 MWh/m³ za 1 °C,

ΔT ... znaša 4 °C.

⁽⁵⁾ Za izračun energije, ki je razpoložljiva za odvzem toplote iz vode, izražene v MWh na leto, se uporabi naslednja formula:

$$E = Q \cdot C_v \cdot \Delta T$$

Pri čemer je:

Q ... dovoljena količina rabe vode iz vodne pravice v m³ na letoC_v ... znaša 0,001161 MWh/m³ za 1 °C

ΔT ... je temperaturna razlika, ki jo zavezanec lahko izkorišča za rabo in predstavlja razliko med temperaturo vode na ustju in izhodiščno temperaturo, ki je 12 °C.

⁽⁶⁾ Ta klasifikacijska številka je pripisana veljavnim vodnim pravicom za posebno rabo vode za zalivanje oziroma namakanje, pri katerih vrsta zalivanih oziroma namakanih površin v vodnem dovoljenju ni opredeljena.⁽⁷⁾ Raba vode za proizvodnjo pijač vključuje tudi rabo vode, ki je potrebna za fermentacijo surovin za proizvodnjo pijač.⁽⁸⁾ Obseg vodne pravice se izrazi v merski enoti, ki je glede na način in posebnosti posebne rabe vode reprezentativna.

1751. Uredba o ugotavljanju kritičnih subjektov

Na podlagi prvega odstavka 6. člena, drugega odstavka 7. člena ter prvega in četrtega odstavka 8. člena Zakona o kritični infrastrukturi (Uradni list RS, št. 102/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o ugotavljanju kritičnih subjektov**1. člen**

(vseбина)

Ta uredba določa podsektorje sektorjev kritične infrastrukture, nosilce sektorjev kritične infrastrukture in z njimi sodelujoče organe, bistvene storitve, kategorije subjektov, med katerimi nosilci sektorjev ugotavljajo kritične subjekte, ter mejne vrednosti kriterijev, ki se uporabljajo za določitev pomembnosti motečega učinka izrednega dogodka na opravljanje bistvenih storitev subjekta ali od njih odvisnih bistvenih storitev v drugih sektorjih kritične infrastrukture.

2. člen

(podsektorji sektorjev kritične infrastrukture)

(1) Podsektorji sektorja kritične infrastrukture energetika so:

- elektrika,
- daljinsko ogrevanje in hlajenje,
- nafta,
- plin,
- vodik.

(2) Podsektorji sektorja kritične infrastrukture promet so:

- zračni,
- železniški,
- vodni,
- cestni,
- javni prevoz.

3. člen

(nosilci sektorjev kritične infrastrukture in sodelujoči organi)

Nosilci sektorjev kritične infrastrukture in sodelujoči organi so:

1. SEKTOR ENERGETIKE:

– nosilec: ministrstvo, pristojno za okolje, podnebje in energijo,

– sodelujoči organ: ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, turizem in šport;

2. SEKTOR PROMETA:

– nosilec: ministrstvo, pristojno za infrastrukturo,

– sodelujoči organ: ministrstvo, pristojno za okolje, podnebje in energijo;

3. SEKTOR BANČNIŠTVA:

– nosilec: ministrstvo, pristojno za finance;

4. SEKTOR INFRASTRUKTURE FINANČNEGA TRGA:

– nosilec: ministrstvo, pristojno za finance;

5. SEKTOR ZDRAVJA:

– nosilec: ministrstvo, pristojno za zdravje;

6. SEKTOR PITNE VODE:

– nosilec: ministrstvo, pristojno za naravne vire in prostor;

7. SEKTOR ODPADNE VODE:

– nosilec: ministrstvo, pristojno za naravne vire in prostor;

8. SEKTOR DIGITALNE INFRASTRUKTURE:

– nosilec: Urad Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost,

– sodelujoči organ: ministrstvo, pristojno za digitalno preobrazbo;

9. SEKTOR JAVNE UPRAVE:

– nosilec: ministrstvo, pristojno za javno upravo;

10. SEKTOR VESOLJA:

– nosilec: ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, turizem in šport,

– sodelujoči organ: ministrstvo, pristojno za obrambo;

11. SEKTOR PRIDELAVE, PREDDELAVE IN DISTRIBUCIJE ŽIVIL:

– nosilec: ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

4. člen

(bistvene storitve)

Bistvene storitve v sektorjih in podsektorjih kritične infrastrukture so v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

5. člen

(kategorije subjektov)

Kategorije subjektov v sektorjih in podsektorjih kritične infrastrukture, med katerimi nosilci sektorjev kritične infrastrukture ugotavljajo kritične subjekte, so v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

6. člen

(mejne vrednosti kriterijev, ki se uporabljajo za določitev pomembnosti motečega učinka izrednega dogodka na opravljanje bistvenih storitev subjekta ali od njih odvisnih bistvenih storitev v drugih sektorjih kritične infrastrukture)

(1) Mejne vrednosti kriterijev, ki se uporabljajo za določitev pomembnosti motečega učinka izrednega dogodka na opravljanje bistvenih storitev v sektorjih in podsektorjih kritične infrastrukture, so:

1. vsaj 100.000 uporabnikov, ki so odvisni od bistvene storitve subjekta;

2. srednja ali velika stopnja vpliva, ki bi ga izredni dogodek lahko imel na gospodarske in družbene dejavnosti ali zdravje prebivalstva, kot je opredeljena v drugem odstavku tega člena;

3. vsaj šest ur prekinitve zagotavljanja bistvene storitve, ki jo povzroči izredni dogodek v sektorju digitalne infrastrukture in podsektorju zračni promet oziroma vsaj tri dni v drugih sektorjih in podsektorjih kritične infrastrukture;

4. vsaj 20-odstotni tržni delež subjekta na trgu te bistvene storitve;

5. geografska razširjenost, ki bi jo izredni dogodek lahko prizadel, zadeva območje z več kot 100.000 prebivalci oziroma na slabše dostopnem in redkeje poseljenem območju območje z več kot 50.000 prebivalci;

6. prekinitev zagotavljanja bistvene storitve zaradi izrednega dogodka oteži vsakdanje življenje vsaj 50.000 prebivalcev oziroma oteži ali onemogoči zagotavljanje nacionalne varnosti Republike Slovenije.

(2) Stopnja vpliva iz 2. točke prejšnjega odstavka je:

– velika, če obstaja možnost nastanka smrtnih žrtev, večjega števila poškodovanih ljudi ali trajnega poslabšanja zdravstvenega stanja prebivalstva zaradi izrednega dogodka;

– srednja, če obstaja možnost nastanka gospodarske škode ali izpada dohodka, ki znaša več kot 10.000.000 evrov na dan;

– majhna, če obstaja možnost nastanka gospodarske škode ali izpada dohodka, ki znaša do 10.000.000 evrov na dan.

(3) Kritični subjekt in njegova kritična infrastruktura morata zadostiti mejnim vrednostim vsaj dveh kriterijev iz prvega odstavka tega člena.

KONČNA DOLOČBA**7. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-158/2025

Ljubljana, dne 12. junija 2025

EVA 2024-1911-0026

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob
predsednik

Priloga 1

BISTVENE STORITVE

Bistvene storitve so:

1 SEKTOR ENERGETIKE:

1.1 elektrika:

- dobava električne energije (trgovci in dobavitelji končnim odjemalcem);
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega sistema električne energije (operaterji distribucijskega sistema in lastniki pomembnega dela distribucijskega sistema iz 2. odstavka 114. člena Zakona o oskrbi z električno energijo, Uradni list RS, št. 172/21);
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj prenosnega sistema električne energije (operater prenosnega sistema);
- proizvodnja električne energije (proizvajalci električne energije);
- storitev imenovanega operaterja trga električne energije (imenovani operaterji trga električne energije);
- prilagajanje odjema (udeleženci na trgu električne energije);
- agregiranje električne energije (agregatorji na trgu električne energije);
- shranjevanje energije (udeleženci na trgu električne energije);

1.2 daljinsko ogrevanje in hlajenje:

- sistemi daljinskega ogrevanja in hlajenja: zagotavljanje daljinskega ogrevanja ali daljinskega hlajenja (upravljavci daljinskega ogrevanja ali daljinskega hlajenja);

1.3 nafta:

- transport nafte (upravljavci naftovodov);
- proizvodnja nafte (izvajalci proizvodnje nafte);
- rafiniranje in predelava nafte (upravljavci obratov za rafiniranje in predelavo nafte);
- skladiščenje nafte (upravljavci skladišč nafte);
- upravljanje zalog nafte, vključno z varnostnimi zalogami in posebnimi zalogami nafte (osrednji organi za vzdrževanje zalog);

1.4 plin:

- dobava plina (dobavitelji);
- distribucija plina (operaterji distribucijskega sistema);
- prenos plina (operaterji prenosnega sistema);
- skladiščenje plina (operaterji skladišnega sistema);
- upravljanje sistema za utekočinjeni zemeljski plin (UZP) (operaterji sistema za UZP);

- proizvodnja zemeljskega plina (podjetja plinskega gospodarstva);
- nabava zemeljskega plina (podjetja plinskega gospodarstva);
- rafiniranje in predelava zemeljskega plina (upravljavci obratov za rafiniranje in predelavo zemeljskega plina);

1.5 vodik:

- proizvodnja vodika (upravljavci proizvodnje vodika);
- shranjevanje vodika (upravljavci shranjevanja vodika);
- prenos vodika (upravljavci prenosa vodika);

2 SEKTOR PROMETA:

2.1 zračni:

- storitve zračnega prevoza (potniškega in tovornega), ki se uporabljajo v komercialne namene (letalski prevozniki);
- upravljanje, vodenje in vzdrževanje letališč ter infrastrukture letaliških omrežij (upravni organi letališča);
- storitve za kontrolo zračnega prometa (službe za kontrolo zračnega prometa);

2.2 železniški:

- storitve železniškega prevoza (potniškega in tovornega) (prevozniki v železniškem prometu);
- upravljanje, vodenje in vzdrževanje železniške infrastrukture, vključno s potniškimi postajami, tovnimi terminali, ranžirnimi postajami in centri za nadzor prometa (upravljavci infrastrukture);
- upravljanje, vodenje in vzdrževanje objektov za izvajanje železniških storitev (upravljavci objektov za izvajanje železniških storitev);
- upravljanje, vodenje in vzdrževanje upravljanja, vodenje upravljanja in signalizacije železniškega prometa ter telekomunikacijskih naprav in sistemov, ki se uporabljajo za vodenje upravljanja in signalizacije (upravljavci infrastrukture);

2.3 vodni:

- storitve prevoza (potniškega in tovornega) po kopenskih vodah, morju in obalnih vodah (prevozna podjetja za potniški in tovorni promet po kopenskih vodah, morju in obalnih vodah);
- upravljanje, vodenje in vzdrževanje pristanišč in pristaniških zmogljivosti ter upravljanje opreme in infrastrukture v pristaniščih, vključno z oskrbo z gorivom, pretovarjanjem, privezom, potniškimi storitvami, zbiranjem ladijskih odpadkov in ostankov tovora, pilotažo in vleko (upravni organi pristanišč ter subjekti, ki izvajajo dela in upravlja opremo v pristaniščih);
- sistem za nadzor plovbe (upravljavci sistemov za nadzor plovbe);

2.4 cestni:

- nadzor upravljanja prometa, vključno z vidiki, povezanimi z načrtovanjem, nadzorom in upravljanjem cestnih omrežij, razen

upravljanja prometa ali obratovanja inteligentnih prometnih sistemov, kadar niso bistveni del splošne dejavnosti javnih subjektov (cestni organi);

- storitve inteligentnih prometnih sistemov (upravljalci inteligentnih prometnih sistemov);

2.5 javni prevoz:

- storitve javnega potniškega prevoza po železnici in druge vrste prevoza po tirih ter cesti (izvajalci javnih prevoznih storitev);

3 SEKTOR BANČNIŠTVA:

- sprejemanje vlog (kreditne institucije);
- posojanje (kreditne institucije);

4 SEKTOR INFRASTRUKTURE FINANČNEGA TRGA:

- upravljanje mesta trgovanja (upravljalci mest trgovanja);
- upravljanje klirinških sistemov (centralne nasprotne stranke);

5 SEKTOR ZDRAVJA:

- izvajanje zdravstvenih storitev (izvajalci zdravstvene dejavnosti);
- analiza, ki jo opravi referenčni laboratorij Evropske unije (referenčni laboratoriji EU);
- raziskave in razvoj zdravil (subjekti, ki izvajajo raziskovalne in razvojne dejavnosti na področju zdravil);
- proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov (subjekti, ki proizvajajo farmacevtske surovine in preparate);
- proizvodnja medicinskih pripomočkov, ki se štejejo za kritične v izrednih razmerah v javnem zdravju (subjekti, ki proizvajajo medicinske pripomočke);
- promet z zdravili (subjekti, ki imajo dovoljenje za promet z zdravili na debelo);

6 SEKTOR PITNE VODE:

- oskrba s pitno vodo in distribucija pitne vode, razen distribucije vode za prehrano ljudi, kadar je ta storitev nebistveni del splošne dejavnosti distributerjev, ki distribuirajo druge dobrine in blago (dobavitelji in distributerji vode, namenjene za prehrano ljudi);

7 SEKTOR ODPADNE VODE:

- zbiranje, odvajanje ali čiščenje komunalne odpadne vode, odpadne vode iz gospodinjstev in tehnološke odpadne vode, razen zbiranja, odvajanja ali čiščenja komunalne odpadne vode, vode iz gospodinjstev in tehnološke odpadne vode, kjer dejavnost ni bistveni del splošnih dejavnosti podjetij;

8 SEKTOR DIGITALNE INFRASTRUKTURE:

- zagotavljanje in opravljanje storitve stičišč omrežij (ponudniki stičišč omrežij);

- zagotavljanje storitve sistema domenskih imen, razen storitev, povezanih s korenskimi imenskimi strežniki (ponudniki storitev sistema domenskih imen);
- zagotavljanje in upravljanje registrov vrhnjih domenskih imen (registri vrhnjih domenskih imen);
- zagotavljanje storitev računalništva v oblaku (ponudniki storitev računalništva v oblaku);
- zagotavljanje storitev podatkovnega centra (ponudniki storitev podatkovnega centra);
- zagotavljanje omrežij za dostavo vsebin (ponudniki omrežij za dostavo vsebin);
- zagotavljanje storitev zaupanja (ponudniki storitev zaupanja);
- zagotavljanje javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev (ponudniki elektronskih komunikacijskih storitev);
- zagotavljanje javnih elektronskih komunikacijskih omrežij (ponudniki javnih elektronskih komunikacijskih omrežij);

9 SEKTOR JAVNE UPRAVE:

- storitve, ki jih opravljajo subjekti javne uprave v smislu 10. točke 2. člena Direktive 2022/2557/EU, enot centralne ravni države, kot jih opredelijo države članice v skladu z nacionalnim pravom (subjekti javne uprave enot centralne ravni države);

10 SEKTOR VESOLJA:

- upravljanje talne infrastrukture, ki jo imajo v lasti, vodijo in upravljajo države članice ali zasebne stranke, ki podpirajo zagotavljanje vesoljskih storitev, razen ponudnikov javnih elektronskih komunikacijskih omrežij (upravljavci talne infrastrukture);

11 SEKTOR PRIDELAVE, PREDELAVE IN DISTRIBUCIJE ŽIVIL:

(izvajalci živilske dejavnosti, ki se ukvarjajo izključno z logistiko in veleprodajo ter industrijsko proizvodnjo in predelavo v velikem obsegu):

- industrijska proizvodnja in predelava hrane v velikem obsegu;
- storitve verige preskrbe s hrano, vključno s shranjevanjem in logistiko;
- veleprodaja.

Priloga 2

SEKTORJI, PODSEKTORJI IN KATEGORIJE SUBJEKTOV

Sektorji	Podsektorji	Kategorije subjektov
1 Energetika	elektrika	– elektroenergetska podjetja, kot so opredeljena v 16. točki 4. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21; v nadaljnjem besedilu: ZOEE), ki opravljajo dejavnosti dobave, kot je opredeljena v 13. točki 4. člena ZOEE
		– distribucijski operaterji, kot so opredeljeni v 12. točki 4. člena ZOEE, in lastniki pomembnega dela distribucijskega sistema iz 2. odstavka 114. člena ZOEE
		– sistemski operater, kot je opredeljen v 76. točki 4. člena ZOEE; sistemski operater opravlja naloge operaterja prenosnega sistema, kot jih določa Uredba (EU) 2019/943 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o notranjem trgu električne energije (UL L št. 158 z dne 14. 6. 2019, str. 54), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1747 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o spremembi uredb (EU) 2019/942 in (EU) 2019/943 glede izboljšanja zasnove trga električne energije v Uniji (UL L št. 2024/1747 z dne 26. 6. 2024; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2019/943/EU)
		– proizvajalci, kot so opredeljeni v 62. točki 4. člena ZOEE
		– imenovani operater trga električne energije, kot je opredeljen v 8. točki 2. člena Uredbe 2019/943/EU
		– udeleženci na trgu, kot so opredeljeni v 25. točki 2. člena Uredbe 2019/943/EU, ki opravljajo storitve agregiranja, prilagajanja odjema ali shranjevanja energije, kot je opredeljeno v 4., 67. in 73. točki 4. člena ZOEE
	daljinsko ogrevanje in hlajenje	– upravljavci daljinskega ogrevanja ali daljinskega hlajenja, kot sta opredeljena v 2. točki 4. člena Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20)

	nafta	– upravljavci naftovodov
		– upravljavci obratov za proizvodnjo, rafiniranje in predelavo nafte ter upravljavci skladišč in transporta nafte
		– osrednji organi za vzdrževanje varnostnih zalog, kot so opredeljeni v 16. točki 3. člena Zakona o državnih blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 23/24)
	plin	– dobavitelji, kot so opredeljeni v 10. točki 3. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22; v nadaljnjem besedilu: ZOP)
		– operaterji distribucijskega sistema, kot so opredeljeni v 34. točki 3. člena ZOP
		– operaterji prenosnega sistema, kot so opredeljeni v 35. točki 3. člena ZOP
		– operaterji skladiščnega sistema, kot so opredeljeni v 38. točki 3. člena ZOP
		– operaterji sistema za UZP, kot so opredeljeni v 37. točki 3. člena ZOP
		– podjetja plinskega gospodarstva, kot so opredeljena v 40. točki 3. člena ZOP
		– upravljavci obratov za rafiniranje in predelavo zemeljskega plina
	vodik	– upravljavci proizvodnje, shranjevanja ali prenosa vodika
2 Promet	zračni	– letalski prevozniki, kot so opredeljeni v 4. točki 3. člena Uredbe št. 300/2008/ES, ki se uporabljajo v komercialne namene in ki so prepeljali v preteklem letu 1.000.000 potnikov ali 50.000 ton tovora
		– upravni organi letališč, kot so opredeljeni v 20. točki 17. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16, 47/19, 18/23 – ZDU-1O in 85/24 – ZLet-1; v nadaljnjem besedilu: ZLet), vključno z jedrnimi in celovitimi letališči, navedenimi v Prilogi II Uredbe (EU) 2024/1679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o smernicah Unije za razvoj vseevropskega prometnega omrežja, spremembi uredb (EU) 2021/1153 in (EU) št. 913/2010 ter

		razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1315/2013 (UL L št. 2024/1679 z dne 28. 6. 2024)
		– službe za kontrolo zračnega prometa (ATC), kot so opredeljene v 1. točki 2. člena Uredbe (ES) št. 549/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. marca 2004 o določitvi okvira za oblikovanje enotnega evropskega neba (okvirna uredba) (UL L št. 96 z dne 31. 3. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/2803 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2024 o izvajanju enotnega evropskega neba (prenovitev) (UL L št. 2024/2803 z dne 11. 11. 2024)
	železniški	– upravljavci javne železniške infrastrukture, kot so opredeljeni v 27. točki 2. člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo, 30/18, 82/21, 54/22 – ZUJPP in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: ZZelP)
		– prevozniki v železniškem prometu, kot so opredeljeni v 18. točki 2. člena ZZelP, vključno z upravljavci objektov za izvajanje železniških storitev, kot so opredeljeni v 28. točki 2. člena ZZelP
	vodni	– prevozna podjetja za potniški in tovorni promet po kopenskih vodah, morju in obalnih vodah, kot so opredeljena za področje pomorskega prometa v Prilogi I k Uredbi (ES) št. 725/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o povečanju zaščite na ladjah in v pristaniščih (UL L št. 129 z dne 29. 4. 2004, str. 6), zadnjič spremenjeni z Uredbo (ES) št. 219/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditve regulativnemu postopku s pregledom – Drugi del (UL L št. 87 z dne 31. 3. 2009, str. 109), brez posameznih plovil, ki jih upravljajo ta podjetja
		– upravni organi pristanišč, kot so opredeljeni v 2. členu Uredbe o izvajanju zaščitnih ukrepov na ladjah in v pristaniščih (Uradni list RS, št. 64/04, 41/07, 68/12 in 132/22), ter subjekti, ki izvajajo dela in upravljajo opremo v pristaniščih

		– upravljavci sistemov za nadzor plovbe (VTS), kot so opredeljeni v 17. točki 3. člena Uredbe o nadzoru pomorskega prometa (Uradni list RS, št. 94/10, 26/12 in 84/15)
	cestni	– cestni organi, kot so opredeljeni v 10. točki drugega odstavka 2. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/670 z dne 2. februarja 2022 o dopolnitvi Direktive 2010/40/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opravljanjem storitev zagotavljanja prometnih informacij v realnem času po vsej EU (UL L št. 122 z dne 25. 4. 2022, str. 1), odgovorni za nadzor upravljanja prometa, razen javnih subjektov, za katere je upravljanje prometa ali inteligentnih prometnih sistemov nebitveni del splošne dejavnosti – upravljavci inteligentnih prometnih sistemov, kot so opredeljeni v 24. točki 2. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE)
	javni prevoz	– izvajalci javnih prevoznih storitev, kot so opredeljeni v točki (d) 2. člena, Uredbe (ES) št. 1370/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o javnih storitvah železniškega in cestnega potniškega prevoza ter o razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 1191/69 in št. 1107/70 (UL L št. 315 z dne 3. 12. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2016/2338 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. decembra 2016 o spremembi Uredbe (ES) št. 1370/2007 v zvezi z odprtjem trga za notranje storitve železniškega potniškega prevoza (UL L št. 354 z dne 23. 12. 2016, str. 22)
3 Bančništvo		– kreditne institucije, kot so opredeljene v prvem odstavku 1. točke 4. člena Uredbe št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/2987 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2024 o spremembi uredb (EU) št. 648/2012, (EU) št. 575/2013 in (EU) 2017/1131 v zvezi z ukrepi za zmanjšanje prekomerne izpostavljenosti do centralnih nasprotnih strank iz tretjih držav in izboljšanje učinkovitosti klirinških trgov Unije (UL L št. 2024/2987 z dne 4. 12. 2024)

4 Infrastruktura finančnega trga		– upravljalci mest trgovanja, kot so opredeljeni v 26. členu Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19, 123/21 in 45/24) – centralne nasprotne stranke (CNS), kot so opredeljene v 1. točki 2. člena Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2012 o izvedenih finančnih instrumentih OTC, centralnih nasprotnih strankah in repozitorijih sklenjenih poslov (UL L št. 201 z dne 27. 7. 2012, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo (EU) 2025/1 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2024 o vzpostavitvi okvira za sanacijo in reševanje zavarovalnic in pozavarovalnic ter spremembi direktiv 2002/47/ES, 2004/25/ES, 2007/36/ES, 2014/59/EU in (EU) 2017/1132 ter uredb (EU) št. 1094/2010, (EU) št. 648/2012, (EU) št. 806/2014 in (EU) 2017/1129 (UL L št. 2025/1 z dne 8. 1. 2025)
5 Zdravje		– izvajalci zdravstvene dejavnosti, kot so opredeljeni v 3. členu Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) – referenčni laboratoriji EU iz 15. člena Uredbe (EU) 2022/2371 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. novembra 2022 o resnih čezmejnih grožnjah za zdravje in razveljavitvi Sklepa št. 1082/2013/EU (UL L št. 314 z dne 6. 12. 2022, str. 26), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/1232 z dne 5. marca 2024 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2022/2371 Evropskega parlamenta in Sveta glede ocen stanja izvajanja nacionalnih načrtov za preprečevanje, pripravljenost in odzivanje ter njihovega razmerja do načrta Unije za preprečevanje, pripravljenost in odzivanje (UL L št. 2024/1232 z dne 8. 5. 2024) – subjekti, ki izvajajo raziskovalne in razvojne dejavnosti na področju zdravil, kot so opredeljena v 5. členu Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št.

		17/14, 66/19 66/19, 102/24 – ZZKZ, 24/25 in 27/25 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZZdr-2) – subjekti, ki proizvajajo farmacevtske surovine in preparate iz Oddelka 21 Priloge 1 Uredbe (ES) št. 1893/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o uvedbi statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2 in o spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 3037/90 kakor tudi nekaterih uredb ES o posebnih statističnih področjih (UL L št. 393 z dne 30. 12. 2006, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/137 z dne 10. oktobra 2022 o spremembi Uredbe (ES) št. 1893/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o uvedbi statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2 (UL L št. 19 z dne 20. 1. 2023, str. 5) – subjekti, ki proizvajajo medicinske pripomočke, ki se štejejo za kritične v času izrednih razmer v javnem zdravju (seznam kritičnih pripomočkov v izrednih razmerah v javnem zdravju) v smislu 22. člena Uredbe (EU) 2022/123 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. januarja 2022 o okrepljeni vlogi Evropske agencije za zdravila pri pripravljenosti na krize in kriznem upravljanju na področju zdravil in medicinskih pripomočkov (UL L št. 20 z dne 31. 1. 2022, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/568 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. februarja 2024 o pristojbinah in taksah, ki se plačujejo Evropski agenciji za zdravila, spremembi uredb (EU) 2017/745 in (EU) 2022/123 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 658/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Sveta (ES) št. 297/95 (UL L št. 2024/568 z dne 14. 2. 2024) – subjekti, ki imajo dovoljenje za promet z zdravili na debelo iz 107. člena ZZdr-2
6 Pitna voda		– izvajalci javne službe oskrbe s pitno vodo, kot so opredeljeni v 9. točki 3. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25, v nadaljnjem besedilu: ZOPVOOV), razen distributerjev, za katere je distribucija vode za prehrano ljudi le nebstveni del splošne dejavnosti distribucije drugih dobrin in blaga

7 Odpadna voda		– izvajalci javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, kot so opredeljeni v 10. točki 3. člena ZOPVOOV, razen podjetij, za katera je zbiranje, odvajanje ali čiščenje komunalne odpadne vode, vode iz gospodinjstev in tehnološke odpadne vode nebitveni del splošne dejavnosti
8 Digitalna infrastruktura		– ponudniki stičišč omrežij, kot so opredeljeni v zakonu, ki ureja informacijsko varnost
		– ponudniki storitev sistema domenskih imen, kot so opredeljeni v zakonu, ki ureja informacijsko varnost, razen upravljavcev korenskih imenskih strežnikov
		– registri vrhnjih domenskih imen, kot so opredeljeni v zakonu, ki ureja informacijsko varnost
		– ponudniki storitev računalništva v oblaku, kot so opredeljeni v zakonu, ki ureja informacijsko varnost
		– ponudniki storitev podatkovnega centra, kot so opredeljeni v zakonu, ki ureja informacijsko varnost
		– ponudniki omrežij za dostavo vsebine, kot so opredeljeni v zakonu, ki ureja informacijsko varnost
		– ponudniki storitev zaupanja, kot so opredeljeni v 19. točki 3. člena Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (UL L št. 257z dne 28. 8. 2014, str. 73), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1183 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 910/2014 v zvezi z vzpostavitvijo evropskega okvira za digitalno identiteto (UL L št. 2024/1183 z dne 30. 4. 2024)
		– ponudniki javnih elektronskih komunikacijskih omrežij, kot so opredeljena v 23. točki 3. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: ZEKom-2)

		– ponudniki elektronskih komunikacijskih storitev, kot so opredeljene v 6. točki 3. člena ZEKom-2, če so njihove storitve javno dostopne
9 Javna uprava		– subjekti javne uprave na ravni države, kot jih opredeljuje pravo Republike Slovenije
10 Vesolje		– upravljavci talne infrastrukture, ki jo imajo v lasti, vodijo in upravljajo države članice ali zasebne stranke, ki podpirajo opravljanje vesoljskih storitev, razen ponudnikov javnih elektronskih komunikacijskih omrežij, kot so opredeljena v 23. točki 3. člena ZEKom-2
11 Pridelava, predelava in distribucija živil		– izvajalci živilske dejavnosti, kot so opredeljeni v 2. točki 3. člena Uredbe (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane (UL L št. 31 z dne 1. 2. 2002, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/908 z dne 17. januarja 2024 o spremembi Uredbe (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta glede števila in poimenovanja stalnih znanstvenih svetov Evropske agencije za varnost hrane (UL L št. 2024/908 z dne 20. 3. 2024), ki se ukvarjajo z industrijsko proizvodnjo in predelavo v velikem obsegu izključno hrane ali s tem povezanim shranjevanjem in logistiko ali veleprodajo živil

1752. Uredba o koncesiji za gradnjo in gospodarjenje z vzporednim levim tirom železniške proge Divača–Koper

Na podlagi prvega odstavka 23. člena v zvezi s prvim odstavkom 22. člena in za izvrševanje 14. člena Zakona o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 51/18 in 95/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o koncesiji za gradnjo in gospodarjenje z vzporednim levim tirom železniške proge Divača–Koper

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba je koncesijski akt za koncesijo za gradnjo in gospodarjenje z vzporednim levim tirom železniške proge na odseku Divača–Koper (v nadaljnjem besedilu: vzporedni levi tir).

(2) Ta uredba določa trajanje koncesije, njeno območje, naloge koncesionarja kot investitorja v javno železniško infrastrukturo vzporednega levega tira, način financiranja gradnje vzporednega levega tira in naloge finančnega inženiringa, ki ga izvaja koncesionar, pravice in obveznosti koncesionarja med gradnjo vzporednega levega tira, pravice in obveznosti koncedenta v zvezi z gradnjo vzporednega levega tira, način določitve javne železniške infrastrukture vzporednega levega tira, ureditev razmerij med koncesionarjem in upravljavcem vzporednega levega tira, pravice in obveznosti koncesionarja v zvezi z gospodarjenjem z vzporednim levim tirom, obveznosti koncesionarja v zvezi z zagotavljanjem dosegljivosti vzporednega levega tira, vire financiranja koncesije med obratovanjem vzporednega levega tira, način določitve in plačevanja plačila za dosegljivost, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja ter pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi s prenehanjem koncesije.

2. člen

(predmet koncesije)

(1) Koncesija po tej uredbi zajema:

– koncesijo gradnje vzporednega levega tira;

– koncesijo storitev gospodarjenja z vzporednim levim tirom.

(2) Naloge koncesionarja v zvezi z gradnjo vzporednega levega tira in gospodarjenjem z njim določa Zakon o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 51/18 in 95/24; v nadaljnjem besedilu: ZIUGDT), v skladu z njim pa tudi ta uredba in koncesijska pogodba.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. »delovni dan« je dan v tednu od vključno ponedeljka do petka, razen dni, ki so dela prosti po zakonu, ki ureja dela proste dneve v Republiki Sloveniji;

2. »gradbeno dovoljenje za vzporedni levi tir« je gradbeno dovoljenje, izdano za gradnjo levega tira na podlagi Uredbe o državnem lokacijskem načrtu za drugi tir železniške proge na odseku Divača–Koper (Uradni list RS, št. 43/05, 48/11, 59/14, 88/15 in 92/24), z vsemi morebitnimi poznejšimi obnovitvami, posodobitvami ali dograditvami na isti trasi;

3. »koncedent« je Republika Slovenija;

4. »koncesija« je s to uredbo in koncesijsko pogodbo urejeno razmerje med koncedentom in koncesionarjem v zvezi z gradnjo vzporednega levega tira in gospodarjenjem z njim;

5. »koncesionar« je družba 2TDK, Družba za razvoj projekta, d. o. o., kot je opredeljena z ZIUGDT;

6. »objekti in naprave javne železniške infrastrukture vzporednega levega tira« (v nadaljnjem besedilu: objekti in naprave vzporednega levega tira) so vsi objekti in naprave, zgrajeni na zemljiščih, ki v skladu z ZIUGDT dobijo status grajenega javnega dobra; do pridobitve tega statusa štejejo za objekte in naprave drugega tira vsi objekti in naprave, katerih izgradnja je predvidena z gradbenim dovoljenjem za vzporedni levi tir na območju koncesije;

7. »območje koncesije« so zemljišča in objekti na njih, vključno s predori in drugimi premostitvenimi objekti med njimi in dovoznimi potmi, na katerih koncesionar izvaja svoje pravice in obveznosti iz koncesijskega razmerja;

8. »obnova« je financiranje in organiziranje obnovitvenih del ter skrb za njihovo izvedbo in nadzor nad njimi;

9. »obnovitvena dela« so večja gradbena, inštalacijska in druga podobna dela ter storitve, ki povečajo vrednost javne železniške infrastrukture drugega tira, vendar ne spremenijo splošnega delovanja te infrastrukture;

10. »tveganje« je verjetnost, da bo izpostavljenost možnosti nastanka negotovega dogodka, ki ni odvisen od izključne volje prizadete stranke, povzročila škodo ali drugo negativno posledico;

11. »višja sila« so dogodki oziroma okoliščine, vključno z ravnanji tretjih, ki ob sklenitvi koncesijske pogodbe niso obstajale in jih tudi ni bilo mogoče predvideti, jih ni povzročila stranka te pogodbe, jih nobena od strank te pogodbe ne more odvrniti ali odvrniti njihovih posledic ter koncesionarju objektivno ne glede na dodatne napore in stroške onemogočajo izvajanje obveznosti po tej pogodbi; višja sila so na primer naravne nesreče, prometne in druge nesreče, vojna, državljanski nemiri in podobni dogodki ter okoliščine, ki izpolnjujejo navedene splošne značilnosti višje sile;

12. »vzdrževanje vzporednega levega tira« so dela za vzdrževanje stanja in zmožljivosti obstoječe javne železniške infrastrukture vzporednega levega tira;

13. »začetek obratovanja« je dan, ko so vzpostavljeni vsi dejanski in pravni pogoji za obratovanje v smislu pete alineje 2. člena ZIUGDT, torej dan, ko se lahko začnejo dodeljevanje vlakovnih poti, upravljanje prometa in zaračunavanje uporabne za uporabo železniške infrastrukture na vzporednem levem tiru.

4. člen

(pristojnost)

Naloge koncedenta v koncesijskem razmerju izvaja ministrstvo, pristojno za infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), razen tistih nalog in odločitev, ki so po tej uredbi ali drugem predpisu izrečno v pristojnosti Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

5. člen

(trajanje koncesije)

(1) Rok trajanja koncesije za vzporedni levi tir se določi tako, da se koncesija zaključi na isti dan kot koncesija, podeljena za gradnjo in gospodarjenje z drugim tirom železniške proge Divača–Koper v skladu z Uredbo o koncesiji za gradnjo in gospodarjenje z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 22/19 in 42/25).

(2) Če koncesijska pogodba določa pogoje za začetek njene veljavnosti, začne teči rok koncesije z izpolnitvijo zadnjega od pogojev za začetek veljavnosti pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče, če koncesionar dlje kot tri mesece ne more izvajati svojih bistvenih obveznosti iz koncesijskega razmerja zaradi višje sile.

(4) Posledica prekinitve roka koncesije iz prejšnjega odstavka je, da rok koncesije preneha teči zaradi nastanka višje sile. Rok koncesije znova začne teči, ko preneha razlog prekinitve, vendar najpozneje 24 mesecev po nastopu prekinitve. Koncedent ta rok lahko podaljša. Medsebojne pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času prekinitve roka koncesije določa koncesijska pogodba.

(5) Za obdobje podaljšanja koncesije iz četrtega odstavka 5. člena Uredbe o koncesiji za gradnjo in gospodarjenje z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 22/19 in 42/25) se podaljša tudi koncesija po tej uredbi.

(6) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka koncesijska pogodba preneha, razen če se pred njegovim potekom koncedent in koncesionar dogovorita drugače.

6. člen

(območje koncesije)

(1) Do pridobitve gradbenega dovoljenja za vzporedni levi tir obsega območje koncesije vsa zemljišča, na katerih se izvajajo pripravljala dela in so določena z Uredbo o državnem lokacijskem načrtu za drugi tir železniške proge na odseku Divača–Koper (Uradni list RS, št. 43/05, 48/11, 59/14, 88/15 in 92/24).

(2) Po pridobitvi gradbenega dovoljenja za vzporedni levi tir in do končane izgradnje obsega območje koncesije vsa zemljišča, na katerih se v skladu z gradbenim dovoljenjem izvajajo gradbena in z njimi povezana dela.

(3) Po končani izgradnji obsega območje koncesije vsa zemljišča in objekte javne železniške infrastrukture, ki v skladu z 19. členom ZIUGDT pridobijo status grajenega javnega dobra.

(4) V času veljavnosti koncesijskega razmerja po tej uredbi lahko gradnje in storitve, ki so predmet koncesije na območju koncesije, izvaja le koncesionar ali osebe, ki jih koncesionar pooblasti s pogodbo.

7. člen

(podelitev koncesije)

(1) Koncedent podeli koncesionarju koncesijo brez izvedbe postopka podelitve koncesije, saj koncesionar izpolnjuje pogoje notranjega izvajalca po predpisih o javnem naročanju in podeljevanju koncesijskih pogodb.

(2) Koncesija je podeljena s sklenitvijo koncesijske pogodbe po začetku veljavnosti te uredbe. Če koncesijska pogodba določa pogoje za začetek njene veljavnosti, je koncesija podeljena z izpolnitvijo zadnjega od pogojev za začetek veljavnosti koncesijske pogodbe.

(3) Koncesionar mora ves čas trajanja koncesije izpolnjevati pogoje notranjega izvajalca po predpisih o javnem naročanju in podeljevanju koncesijskih pogodb.

8. člen

(splošno o razporeditvi tveganj)

(1) Če ta uredba določa, da koncesionar ali koncedent nosi določeno tveganje, ta oseba v svoje breme trpi škodo, dodatne stroške in druge negativne materialne posledice nastopa tega tveganja ne glede na to, ali je ta škoda nastala zaradi ravnanja osebe, ki nosi tveganje, ravnanja tretjih oseb, po naključju ali zaradi višje sile.

(2) Kadar tveganje nosi koncesionar, to tudi pomeni, da te škode ne more vključiti v obračun projekta in na tej podlagi zahtevati povečanje plačila za dosegljivost.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena si stranka, ki nosi tveganje, škodo iz prvega odstavka tega člena lahko povrne od druge stranke v koncesijskem razmerju, če je ta zanjo odgovorna, ali od tretje osebe (zavarovanje rizika, uveljavljanje odgovornosti tretje osebe in drugo).

II. GRADNJA VZPOREDNEGA LEVEGA TIRA

1. Izvedba pripravljanih del

9. člen

(pridobitev gradbenega dovoljenja in izvedba drugih pripravljanih del)

(1) Koncesionar pripravi vse potrebne pravne in strokovno-tehnične podlage ter izvede vse potrebne raziskave, ki bodo omogočale pridobitev gradbenega dovoljenja in izgradnjo vzporednega levega tira.

(2) Koncesionar vse podlage zagotovi pravočasno, tako da ta dejanja ne povzročajo zamud pri gradnji.

2. Financiranje gradnje in finančni inženiring

10. člen

(letni in drugi finančni načrti)

(1) Koncesionar pripravi letni poslovni načrt najpozneje do 30. novembra za prihodnje leto. V letni poslovni načrt koncesionarja sta vključena tudi finančni načrt investicije v vzporedni levi tir in poročilo o izvedbi letnega finančnega načrta investicije za preteklo leto. V zadnjih treh koledarskih letih pred potekom roka koncesije mora letni poslovni načrt vsebovati tudi načrt aktivnosti v zvezi s prenehanjem koncesije, prenosom vzporednega levega tira na koncedenta in likvidacijo družbe po prenehanju koncesije.

(2) Letni poslovni načrt se na podlagi četrtega odstavka 44. člena ZIUGDT predloži v soglasje projektno-finančnemu svetu. Koncesionar mora letni poslovni načrt sprejeti do začetka leta, na katero se nanaša. Koncedent lahko v 30 dneh po prejemu letnega poslovnega načrta koncesionarju pošlje pripombe in predloge za dopolnitev načrta. Če koncesionar in koncedent ne uskladiata letnega poslovnega načrta v tem roku, lahko koncesionar zaradi zagotovitve nemotenega financiranja gradnje ali gospodarjenja z drugim tirom ravna v skladu z nespornim delom predloga načrta.

(3) Letni poslovni načrt investicije v vzporedni levi tir iz prejšnjega odstavka mora vključevati predvidene vire in projekcijo financiranja investicije v vzporedni levi tir v letu, na katero se nanaša, in načrtovane izdatke v zvezi z investicijo v tem letu, upošteva rezultate izvedbe letnega načrta investicije v preteklem letu ter predvideno dinamiko izvedbe celotne investicije do začetka njegovega obratovanja. Vključevati mora načrt zadolževanja in upravljanja dolga investicije za vzporedni levi tir. V njem mora navesti skupno zadolžitev na začetku in koncu zadevnega leta, podatke o posojilih, ki jih namerava najeti v tem obdobju (znesek glavnice posojila, obresti, ročnost in druge bistvene podatke o nameravanem posojilu), podatke o načrtovanem odplačevanju posojil in skupni dolg na koncu zadevnega leta. Pri tem mora izhajati iz sprejetega investicijskega programa za investicijo v vzporedni levi tir ter vsebinsko in postopkovno pojasniti morebitna odstopanja od njega. Če stroški gradnje presežejo višino iz investicijskega programa, mora koncesionar nemudoma predlagati spremembo investicijskega programa.

11. člen

(viri sredstev za gradnjo)

(1) Vire sredstev koncesionarja za gradnjo določa prvi odstavek 30. člena ZIUGDT.

(2) Koncesionar mora v okviru razpoložljivosti virov za gradnjo vzporednega levega tira uporabiti zlasti razpoložljiva sredstva proračuna Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: evropska sredstva) in kapitalske vloške družbenika, sredstva posojil pa le, če drugi viri, ki jih določa zakon, ne zadoščajo.

(3) Koncesionar mora storiti vse, kar je treba, da pravočasno pridobi potrebna sredstva za gradnjo vzporednega levega tira.

12. člen

(pridobivanje in poraba evropskih sredstev)

(1) Koncesionar mora kot investitor v vzporedni levi tir pravočasno opraviti vsa potrebna dejanja in sprejeti vse potrebne akte, da v čim večjem obsegu pridobi evropska sredstva za financiranje vzporednega levega tira, in pri tem mora sodelovati s koncedentom. Za opustitev te obveznosti odgovarja v skladu z drugim odstavkom 30. člena ZIUGDT.

(2) Koncedent zagotavlja koncesionarju pomoč in svetovanje pri pridobivanju evropskih sredstev.

(3) Koncesionar je odgovoren za porabo evropskih sredstev v skladu s predpisi in pravnimi akti o njihovi dodelitvi. O tem mora voditi vso potrebno dokumentacijo ter pravočasno in pravilno predložiti zahtevana poročila ter izpolnjevati vse druge obveznosti v zvezi s porabo teh sredstev.

13. člen

(zagotovitev dodatnih sredstev)

(1) Edini družbenik koncesionarja zagotovi vložke v osnovni kapital koncesionarja.

(2) Koncesionar sprotno obvešča koncedenta o poslovnih dogodkih oziroma okoliščinah, zaradi katerih bi bilo treba zagotoviti dodatna sredstva in s tem omogočiti nemoteno financiranje izgradnje. Pri tem mora pojasniti razloge, zaradi katerih je do teh dogodkov oziroma okoliščin prišlo, kakšne ukrepe je sprejel za omilitvijo njihovih posledic, ter navesti vse druge informacije, ki so potrebne za ukrep iz tega člena.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka edini družbenik zagotovi dodatna sredstva v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

14. člen

(posojila)

Koncesionar mora v svojem imenu in za svoj račun storiti vse potrebno za pravočasno pridobivanje in pravilno odplačevanje posojil ter gospodarno upravljanje dolga, ki ga je najel za gradnjo vzporednega levega tira in gospodarjenje z njim.

3. Izvedba gradnje vzporednega levega tira

15. člen

(pridobivanje pravice graditi)

(1) Koncesionar mora pridobiti pravico graditi na zemljiščih, potrebnih za izgradnjo objektov vzporednega levega tira, pred začetkom izvajanja gradbenih del za posamezni objekt. Pravico graditi pridobiva na način, določen v 28. členu ZIUGDT.

(2) Če koncesionar v skladu s četrtem odstavkom 28. člena ZIUGDT predlaga vložitev zahteve za razlastitev ali ustanovitev služnosti v javno korist, mora koncedent izvesti vsa dejanja za vložitev te zahteve. Stroški, ki jih ima koncesionar s pripravo predloga in drugimi potrebnimi dejanji v postopku razlastitve ali ustanovitve služnosti v javno korist, so stroški pridobivanja zemljišč.

16. člen

(oddajanje del)

(1) Koncesionar naroča blago, storitve in gradnje za izgradnjo vzporednega levega tira v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Koncesionar zagotavlja pravočasno oddajo naročil za izgradnjo vzporednega levega tira.

(3) Koncesionar in upravljavec vzporednega levega tira uredita medsebojna razmerja v zvezi z gradnjo vzporednega levega tira s pogodbo, v kateri uredita tudi način sodelovanja upravljavca vzporednega levega tira pri gradnji.

17. člen

(roki izgradnje)

(1) Koncesionar mora zagotoviti, da so gradbena dela v celoti izvedena v rokih, kot jih določa veljavni investicijski program projekta vzporedni levi tir.

(2) Tveganje prekoračitve rokov gradnje nosi koncesionar, razen v primerih iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena. Škoda zaradi prekoračitve rokov gradnje obsega tudi zmanjšanje prihodkov koncesionarja zaradi krajšega obratovanja vzporednega levega tira v času trajanja koncesijskega razmerja.

(3) Koncedent nosi škodo, povzročeno s prekoračitvijo rokov, ki je nastala zaradi njegovega ravnanja.

(4) Koncedent nosi škodo, ki je nastala zaradi prekoračitve rokov, če in kolikor je do prekoračitve rokov prišlo zaradi:

– vojne, nemirov, demonstracij, terorističnih dejanj in podobnih dogodkov;

– spremembe tehničnih in drugih zahtev glede gradnje objektov vzporednega levega tira zaradi spremembe predpisov;

– bistveno drugačnih geoloških značilnosti kamnin na območju gradnje predorov in drugih objektov vzporednega levega tira, podorov ali drugih dogodkov, povezanih z geološkimi značilnostmi na tem območju, razen če je za zamudo odgovoren koncesionar;

– arheoloških najdb ali najdb delov narave, ki jih je treba ovrednotiti glede potrebne zaščite v skladu z zakonom;

– spremembe gradbenega dovoljenja za vzporedni levi tir na zahtevo ali s soglasjem koncedenta, razen če je do zamude prišlo zaradi ravnanja koncesionarja;

– zamude pri izvedbi razlastitve ali ustanovitve služnosti v javno korist iz drugega odstavka 15. člena te uredbe ali drugih postopkov državnih organov, razen če je za zamudo odgovoren koncesionar.

(5) Škodo iz prejšnjega odstavka nosi koncedent le do višine, ki skupno za vse škodne primere iz prejšnjega odstavka, iz četrtega odstavka 18. člena in iz tretjega odstavka 19. člena te uredbe ne presega 5 % skupne predvidene vrednosti investicijskih stroškov projekta vzporedni levi tir po tekočih cenah, kot je ta vrednost določena v investicijskem programu.

18. člen

(stroški gradnje)

(1) Koncesionar zagotovi izvedbo vseh gradbenih in drugih del, potrebnih za izgradnjo vzporednega levega tira, v okviru stroškov, predvidenih v investicijskem programu ter letnih in drugih finančnih načrtih.

(2) Koncesionar nosi tveganje prekoračitve stroškov gradnje, ki presegajo stroške, določene v skladu s prejšnjim odstavkom, razen v primerih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(3) Koncedent nosi povečane stroške gradnje, ki so nastali zaradi njegovega ravnanja.

(4) Koncedent nosi povečane stroške gradnje, ki so nastali iz razlogov iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

19. člen

(pridobitev dovoljenj za začetek obratovanja)

(1) Po zaključku vseh gradbenih del mora koncesionar najpozneje v šestih mesecih pridobiti vsa potrebna dovoljenja oziroma druge posamične akte, na podlagi katerih vzporedni levi tir lahko začne obratovati.

(2) Tveganje prekoračitve roka za pridobitev aktov iz prejšnjega odstavka nosi koncesionar.

(3) Tveganje prekoračitve roka iz prejšnjega odstavka se nanaša na škodo, nastalo koncesionarju, zaradi izpada njegovih prihodkov iz naslova obratovanja vzporednega levega tira.

(4) Četrti in peti odstavek 17. člena te uredbe se uporablja tudi glede škode, ki nastane zaradi prekoračitve roka za pridobitev dovoljenj in drugih aktov, potrebnih za obratovanje.

20. člen

(določitev grajenega javnega dobra)

Koncesionar mora po pridobitvi vseh dovoljenj in drugih aktov iz prejšnjega člena zagotoviti ministrstvu podatke, potreb-

ne za vložitev zahteve za izdajo sklepa vlade o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra za javno železniško infrastrukturo iz prvega in drugega odstavka 19. člena ZIUGDT.

III. OBRATOVANJE VZPOREDNEGA LEVEGA TIRA

1. Prenos vzporednega levega tira v upravljanje upravljavcu

21. člen

(sklenitev pogodbe z upravljavcem vzporednega levega tira)

(1) Koncesionar mora pravočasno začeti pogajanja z upravljavcem vzporednega levega tira (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) za sklenitev pogodbe o upravljanju vzporednega levega tira in si prizadevati za sklenitev te pogodbe najpozneje v treh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(2) Pogodba iz prejšnjega odstavka mora urejati vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem nalog upravljavca, zlasti pa vprašanja:

- razmejitev odgovornosti med koncesionarjem in upravljavcem v zvezi z zagotavljanjem kakovosti storitev na vzporednem levem tiru,
- opredelitve nalog upravljavca in koncesionarja z namenom zagotovitve dosegljivosti vzporednega levega tira,
- pravic in obveznosti koncesionarja in upravljavca v zvezi z vzdrževanjem vzporednega levega tira in njegovimi obnovami,
- pravic in obveznosti koncesionarja in upravljavca v zvezi z obračunom in plačevanjem uporabnine za vzporedni levi tir in povečanja uporabnine ter druga vprašanja njunih medsebojnih razmerij.

(3) Uporabnino za vzporedni levi tir zaračuna uporabniku vzporednega levega tira upravljavec v skladu s pravili, ki urejajo uporabnino javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji. Uporabnina je prihodek koncesionarja in jo vodi upravljavec na posebnem računu. Uporabnina se uporablja za financiranje nalog upravljavca.

(4) Povečanje uporabnine, ki se obračuna v skladu s Sklepom o uvedbi povečanja uporabnine za posebni investicijski projekt izgradnje drugega tira železniške povezave na odseku Divača–Koper (Uradni list RS, št. 13/19) ob upoštevanju 34. člena Uredbe o koncesiji za gradnjo in gospodarjenje z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 22/19 in 42/25), se lahko uporabi tudi za financiranje vzporednega levega tira. Delež sredstev iz naslova povečanja uporabnine, ki se uporabi za vzporedni levi tir, določi koncesionar v letnem poslovnem načrtu iz 10. člena te uredbe.

(5) Sredstva za vzdrževanje vzporednega levega tira in sredstva za obratovanje vzporednega levega tira, kolikor v določenem časovnem obdobju presegajo znesek uporabnine iz tretjega odstavka tega člena v tem časovnem obdobju, zagotavlja v skladu s pogodbo iz drugega odstavka tega člena koncesionar iz prihodkov, določenih v prvem odstavku 15. člena ZIUGDT.

(6) Medsebojna razmerja v zvezi z gradnjo vzporednega levega tira uredita koncesionar in upravljavec s posebno pogodbo o sodelovanju v času gradnje v roku iz prvega odstavka tega člena.

(7) Koncesionar ne sme skleniti pogodbe o upravljanju vzporednega levega tira in pogodbe iz prejšnjega odstavka v vsebini, ki bi bila v neskladju z ZIUGDT, to uredbo ali koncesijsko pogodbo.

22. člen

(prenos v upravljanje)

(1) Na način in v rokih, kot je določeno s pogodbo o upravljanju vzporednega levega tira, mora koncesionar izdati vse akte in izvesti vsa dejanja, potrebna za to, da upravljavec v čim krajšem času po pridobitvi vseh dovoljenj in drugih aktov, po-

trebnih za obratovanje vzporednega levega tira, začne izvajati naloge upravljavca.

(2) Koncesionar mora obvestiti koncedenta o prenosu vzporednega levega tira v upravljanje po tem, ko so izvedena vsa potrebna dejanja in je upravljavec začel upravljati vzporedni levi tir.

2. Gospodarjenje z vzporednim levim tirom

23. člen

(načrtovanje obnov)

(1) Koncesionar pripravi načrt obnov vzporednega levega tira, in sicer prvič pet let po začetku obratovanja.

(2) Načrt obnov vsebuje načrtovana obnovitvena dela na vzporednem levem tiru v naslednjih petih letih, rok njihove izvedbe in predvidene stroške. Koncesionar sprejme vsaki dve leti nov načrt obnov za naslednjih pet let, pri čemer upošteva obseg izvedbe veljavnega načrta obnov in potrebe po obnovitvenih delih.

(3) Načrt obnov mora koncesionar pred sprejetjem uskladiti z upravljavcem, po sprejetju pa zanj dobiti soglasje koncedenta.

(4) Koncesionar in upravljavec uredita medsebojna razmerja v zvezi z obnavljanjem vzporednega levega tira s pogodbo, v kateri uredita tudi način sodelovanja upravljavca pri izvedbi obnovitvenih del.

24. člen

(financiranje obnov vzporednega levega tira)

(1) Sredstva za obnavljanje vzporednega levega tira zagotavlja koncesionar praviloma iz prihodkov, določenih v prvem odstavku 15. člena ZIUGDT.

(2) Če sredstva iz prejšnjega odstavka ne zadoščajo, lahko koncesionar financira obnovitvena dela iz sredstev, ki jih določa prvi odstavek 30. člena ZIUGDT za gradnjo vzporednega levega tira.

(3) Če koncesionar za obnovitvena dela uporablja sredstva iz prejšnjega odstavka, se zanje uporabljajo 12. člen, prvi, tretji in četrti odstavek 13. člena in 14. člen te uredbe.

(4) Za izvajanje obnovitvenih del se smiselno uporabljajo določbe prvega in četrtega odstavka 17. člena, 18. člen, pri čemer so roki izvedbe obnovitvenih del določeni v načrtu obnov, in 19. člen te uredbe, pri čemer je okvir stroškov obnovitvenih del določen v načrtu obnov.

25. člen

(sklepanje pravnih poslov)

(1) V okviru gospodarjenja mora koncesionar skrbeti za pravno urejenost objektov in naprav, ki sestavljajo javno železniško infrastrukturo vzporednega levega tira.

(2) Koncesionar nosi tveganje nastanka škode na objektih in napravah javne železniške infrastrukture vzporednega levega tira ter jo mora zavarovati najmanj za običajne rizike, kot so:

1. požar, strela, eksplozija, vihar, toča;
2. poplava, vdor/izliv vode;
3. zemeljski in snežni plaz, teža snega;
4. žled;
5. strojelom;
6. udarec vozila, padec letala;
7. manifestacije, demonstracije;
8. odgovornost za škodo, nastalo tretji osebi.

(3) V okviru gospodarjenja z vzporednim levim tirom koncesionar ne sme v zvezi z objekti in napravami ter zemljišči, ki sestavljajo javno železniško infrastrukturo vzporednega levega tira, skleniti pogodb o:

- njihovi odsvojitvi;
- obremenitvi s stvarno pravico na tuji stvari;
- prenosu stavbne pravice.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko koncesionar v zvezi z objekti in napravami ter zemljišči iz prejšnjega odstav-

ka sklepa pogodbe o obremenitvi s služnostjo napeljevanja vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovoda in s služnostjo poti, ki omogoča prehod, ter drugih podobnih naprav in objektov v javnem interesu, če to ne ovira uporabe teh objektov in naprav ter zemljišč za železniški promet. O sklenitvi pogodbe obvesti koncesionar koncedenta in mu pošlje kopijo sklenjene pogodbe.

(5) Pod pogojem iz prejšnjega odstavka lahko koncesionar v zvezi z objekti in napravami ter zemljišči iz prejšnjega odstavka sklepa zakupne in najemne pogodbe.

3. Zagotavljanje dosegljivosti vzporednega levega tira

26. člen

(standardi dosegljivosti)

(1) Koncesionar izvaja storitev dosegljivosti vzporednega levega tira za izvajanje prevozov po vzporednem levem tiru najmanj v okviru minimalnega paketa storitev dostopa, kot jih določa prvi odstavek 34. člena ZIUGDT.

(2) Dosegljivost se ugotavlja glede na čas, ko po vzporednem levem tiru lahko potekajo prevozi v skladu s prejšnjim odstavkom, in glede na kakovost zagotavljanja storitve dosegljivosti vzporednega levega tira. Dosegljivost se ugotavlja v urah v posameznem dnevu, pri čemer se pri izračunu dnevne dosegljivosti proge uporabi strokovna metodologija, ki upošteva izračun realne prepustne zmogljivosti v razmerju do maksimalne prepustne zmogljivosti proge in ponder časovne uporabe proge. Podrobneje se izračun dnevne dosegljivosti proge določi v koncesijski pogodbi. Na koncu koledarskega leta se za morebitni poračun izplačila za dosegljivost dnevna zmogljivost proge upošteva v povprečnem obdobju enega leta.

(3) Čas, ko ni zagotovljena dosegljivost, je čas, ko so zaradi katerega koli vzroka nastale okoliščine, zaradi katerih vlaki ne morejo voziti po vzporednem levem tiru (prekinitev obratovanja). V ta čas se ne štejejo napovedane in z upravljavcem usklajene prekinitve obratovanja vzporednega levega tira zaradi vzdrževanja ali obnovitvenih del.

(4) Kakovost zagotavljanja dosegljivosti se meri z ugotavljanjem točnosti vlaka glede na njegovo dodeljeno vlakovno pot, izraženo z zamudo v skladu z režimom učinkovitosti, določenim v programu omrežja v skladu s predpisi, ki urejajo železniški promet, pri čemer upravljavec zagotovi, da se pri merjenju zamud izločijo vzroki, ki niso povezani z obratovanjem vzporednega levega tira.

(5) Kakovost zagotavljanja dosegljivosti se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

27. člen

(tveganja v zvezi z zagotavljanjem dosegljivosti)

(1) Koncesionar nosi tveganje zagotavljanja dosegljivosti. Koncesionar mora zavarovati rizik prekinitve obratovanja vzporednega levega tira zaradi višje sile za zavarovalno vsoto, ki dosega najmanj šest mesečnih zneskov plačila za dosegljivost.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek nosi poravna škodo, ki nastane koncesionarju zaradi prekinitve obratovanja vzporednega levega tira, koncedent, če prekinitev nastane iz naslednjih razlogov (tveganja koncedenta):

- vojna, nemiri, demonstracije, teroristična dejanja in podobni dogodki;
- razlog, za katerega je odgovoren koncedent;
- višja sila, če je zaradi nje prekinitev obratovanja daljša od šestih mesecev.

(3) Če je razlog prekinitve obratovanja vzporednega levega tira posledica ravnanja upravljavca ali tretje osebe, nosi škodo, ki nastane koncesionarju zaradi prekinitve obratovanja vzporednega levega tira, koncesionar, če prekinitev traja šest mesecev ali manj. Koncesionar povrne to škodo bodisi od upravljavca po pravilih o odškodninski odgovornosti bodisi iz zavarovanja po prvem odstavku tega člena.

(4) Če v primeru iz prejšnjega odstavka traja prekinitev obratovanja več kot šest mesecev, nosi škodo, ki izvira iz prekinitve obratovanja, daljše od šestih mesecev, koncedent, največ do višine vrednosti mesečnih zneskov plačila za dosegljivost, ki bi zapadli v plačilo v času prekinitve obratovanja, daljše od šestih mesecev, v primeru, da bi vzporedni levi tir obratoval s polno dosegljivostjo. Koncedent to škodo povrne od upravljavca ali tretje osebe, če je ta zanjo odgovorna, po pravilih o odškodninski odgovornosti.

IV. FINANČNA VPRAŠANJA KONCESIJE

1. Splošne določbe

28. člen

(prihodki koncesionarja za financiranje koncesije)

(1) Koncesionar financira izvajanje koncesije iz naslednjih prihodkov:

- plačilo za dosegljivost;
- prihodki od gospodarjenja z vzporednim levim tirom;
- povečanje uporabnine v skladu s četrtem odstavkom 21. člena te uredbe.

(2) Prejšnji odstavek ne posega v pravico koncesionarja, da gradnjo vzporednega levega tira in obnove vzporednega levega tira, pod pogoji iz 24. člena te uredbe, financira iz sredstev, ki jih določa prvi odstavek 30. člena ZIUGDT in niso koncesionarjev prihodek.

29. člen

(ločene računovodske evidence)

Če koncesionar izvaja tudi druge storitve, ki niso predmet izvajanja te koncesije, mora določiti sodila za ločene računovodske evidence sredstev in virov sredstev ter prihodkov in stroškov poslovanja za izvajanje koncesije ter o njih nemudoma obvestiti koncedenta, kar velja tudi za vsako spremembo teh sodil.

2. Plačilo za dosegljivost

30. člen

(splošna določba)

(1) Plačilo za dosegljivost je znesek, ki ga plačuje koncedent koncesionarju za izvajanje storitve dosegljivosti vzporednega levega tira.

(2) Na plačilo za dosegljivost se obračuna in plača davek na dodano vrednost.

(3) Koncedent plačuje plačilo za dosegljivost koncesionarju mesečno za pretekli mesec na podlagi izdanega računa.

(4) Način izračunavanja in plačevanja plačila za dosegljivost se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

31. člen

(določitev višine plačila za dosegljivost)

(1) Najpozneje do začetka obratovanja vzporednega levega tira koncesionar pripravi izračun višine plačila za dosegljivost in ga pošlje koncedentu. Če koncedent v 30 dneh po prejemu ne ugovarja izračunu začetne višine plačila za dosegljivost, se šteje, da se z njim strinja.

(2) Višina plačila za dosegljivost se določi za čas od začetka obratovanja vzporednega levega tira do konca koncesijskega razmerja, razen če se njegova višina prilagodi v skladu s koncesijsko pogodbo.

(3) Višina plačila za dosegljivost se določi v skladu s prvim odstavkom 17. člena ZIUGDT in izračuna po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi.

(4) Mesečni znesek višine plačila za dosegljivost je tolikšen delež celotne začetne višine plačila za dosegljivost,

kolikor je celih koledarskih mesecev od začetka obratovanja vzporednega levega tira do konca koncesijskega razmerja.

(5) Če nastane med koncedentom in koncesionarjem spor o višini plačila za dosegljivost, se do dogovora med strankama uporablja višina plačila za dosegljivost, ki je vključena v investicijski program za izgradnjo vzporednega levega tira.

(6) Višina plačila za dosegljivost se lahko izjemoma poveča iz upravičenih razlogov. Morebitno povečanje plačila za dosegljivost se uredi v koncesijski pogodbi.

32. člen

(zmanjšanje plačila za dosegljivost)

(1) Plačilo za dosegljivost za posamezni mesec se zmanjša sorazmerno s časom prekinitve obratovanja vzporednega levega tira v tem mesecu. Zmanjšanje se izračuna glede na razmerje med časom prekinitve obratovanja v urah in med vsemi urami v tem koledarskem mesecu.

(2) Koncedent in koncesionar v koncesijski pogodbi določita standard kakovosti izvajanja storitev iz četrtega odstavka 26. člena te uredbe.

(3) Plačilo za dosegljivost za posamezni mesec se zmanjša za delež, določen s koncesijsko pogodbo, če je bila v zadevnem mesecu kakovost zagotavljanja dosegljivosti nižja od standarda iz prejšnjega odstavka.

33. člen

(račun za plačilo za dosegljivost)

(1) Koncesionar izda račun za plačilo za dosegljivost do petnajstega delovnega dne v mesecu za prejšnji mesec in ga pošlje koncedentu skupaj z mesečnim poročilom o dosegljivosti vzporednega levega tira.

(2) Pri višini računa mora koncesionar upoštevati poleg mesečnega zneska za zadevni mesec tudi morebitno zmanjšanje tega zneska iz prejšnjega člena.

3. Prihodki od gospodarjenja z vzporednim levim tirom

34. člen

(prihodki od gospodarjenja z vzporednim levim tirom)

(1) Prihodki od gospodarjenja z vzporednim levim tirom so vsi prihodki koncesionarja, ki izvirajo iz uporabe objektov in naprav ter zemljišč vzporednega levega tira, kot so plačilo za služnost, zakupnina ali najemnina ali plačilo za storitve, ki jih koncesionar izvaja z uporabo objektov in naprav vzporednega levega tira.

(2) Kolikor to dopušča izvajanje koncesije, si mora koncesionar prizadevati za čim večje prihodke od gospodarjenja z vzporednim levim tirom.

V. KONCESIJSKO RAZMERJE

1. Nastanek koncesijskega razmerja

35. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijsko razmerje med koncedentom in koncesionarjem nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijska pogodba ne sme biti v neskladju s to uredbo. V primeru neskladja med njima se uporablja ustrezna določba te uredbe.

2. Nadzor nad izvajanjem koncesije

36. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja ministrstvo.

(2) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo tudi drugi državni organi v okviru svojih pristojnosti.

(3) Ministrstvo lahko poveri izvedbo posameznih nadzorov opravi tretjim osebam, ki imajo potrebno strokovno znanje (revizorji, strokovnjaki s področja gradbeništva, strojništva ali železniškega prometa in drugi).

(4) Če vlada za izvajanje civilnega nadzora nad projektom ustanovi posebno telo, mora v okviru pooblastil tega telesa, ki jih določa akt o njegovi ustanovitvi, koncesionar sodelovati s tem telesom in mu pošiljati dokumentacijo.

37. člen

(letno poročanje koncesionarja)

(1) Koncesionar vsako koledarsko leto do 30. maja predloži ministrstvu poročilo o izvajanju koncesije za preteklo leto.

(2) Poročilo mora v času gradnje vzporednega levega tira zajemati najmanj podatke, vključno z njihovim komentarjem in prikazom morebitnih težav in razlogov za odstopanja od načrtov, ki se nanašajo na:

- izvajanje aktivnosti za pridobivanje gradbenega dovoljenja;

- stanje izvedenih gradbenih del pri izgradnji vzporednega levega tira in morebitna odstopanja od predvidenih rokov dokončanja posameznih del iz prvega odstavka 17. člena te uredbe;

- zagotavljanje finančnih sredstev za gradnjo po vrstah virov sredstev za gradnjo, pri čemer se posebej poroča o črpanju evropskih sredstev;

- oddajanje gradbenih in drugih del v zvezi z gradnjo vzporednega levega tira;

- morebitne prekoračitve potrebnih sredstev za gradnjo, kot izhajajo iz investicijskega programa za vzporedni levi tir, in morebitne prihranke pri tem;

- predvideni rok dokončanja del in začetka obratovanja vzporednega levega tira ter

- stroške delovanja družbe v zvezi z izgradnjo vzporednega levega tira in gospodarjenjem z njim.

(3) V času obratovanja vzporednega levega tira mora poročilo zajemati podatke, vključno z njihovim komentarjem in prikazom morebitnih težav, ki se nanašajo na:

- zagotavljanje dosegljivosti vzporednega levega tira v zadevnem letu in kakovost storitev zagotavljanja dosegljivosti;

- prihodke za izvajanje koncesije in njihovo uporabo;

- izvajanje pogodbe z upravljavcem vzporednega levega tira;

- izvajanje obnovitvenih del na vzporednem levem tiru in morebitna sredstva za financiranje obnovitvenih del iz drugega odstavka 24. člena te uredbe ter

- stroške delovanja družbe.

(4) Koncesionar predloži ministrstvu revidirano letno poročilo takoj, ko je sprejeto.

38. člen

(izvajanje nadzora ministrstva)

(1) Koncesionar ministrstvu omogoči nadzor, ki ga to opravlja v skladu z ZIUGDT in to uredbo ter drugimi predpisi, ter pooblaščenim uslužbencem ministrstva in drugim osebam iz tretjega odstavka 36. člena te uredbe predloži vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, zagotovi sodelovanje odgovornih oseb koncesionarja pri nadzoru, daje informacije v zvezi z izvajanjem koncesije ter omogoči vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor se lahko izvaja v prostorih koncesionarja in na območju koncesije.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom ministrstva. Osebe, ki izvajajo nadzor, morajo podatke o poslovanju koncesionarja obrav-

navati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik ali drug dokument o ugotovitvah nadzora.

3. Prenehanje koncesije

39. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanja koncesijske pogodbe;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- z odvzemom koncesije zaradi kršitev koncesionarja.

(2) Če preneha koncesijsko razmerje, sklenjeno na podlagi Uredbe o koncesiji za gradnjo in gospodarjenje z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 22/19 in 42/25), preneha tudi koncesijsko razmerje po tej uredbi.

40. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha z dnem poteka roka koncesije.

(2) Koncesijska pogodba preneha zaradi bistvene kršitve z odpovedjo pogodbi zveste stranke. Podrobneje se odpoved zaradi kršitve pogodbe uredi v koncesijski pogodbi.

41. člen

(stečaj koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu, ki ureja stečaj, nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

(2) Ministrstvo izda odločbo o tem, kateri objekti in naprave iz koncesije se izločijo iz stečajne mase, najpozneje v 30 dneh po začetku stečajnega postopka.

(3) Višina plačila koncedenta v stečajno maso se določi v skladu s šestim, sedmim in osmim odstavkom 19. člena ZIUGDT.

42. člen

(odvzem koncesije)

(1) Vlada z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitev koncesionarja, če koncesionar:

- ne začne izvajati koncesije v roku, dogovorjenem s koncesijsko pogodbo, iz razloga na njegovi strani;
- ne izpolnjuje več pogojev za notranjega izvajalca iz 8. člena ZIUGDT;
- pri izvajanju koncesije koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam namenoma povzroči škodo;
- krši določbe drugega ali tretjega odstavka 25. člena, 37. člena ali 38. člena te uredbe;
- ne ravna v skladu z dokončnimi odločbami, izdanimi v okviru inšpekcijskega nadzora ali drugega nadzora državnega organa nad koncesionarjem pri izvajanju koncesije.

(2) Koncedent pisno opozori koncesionarja na kršitve, ki so razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za njihovo odpravo in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

(3) Odvzem iz razloga po tretji, četrti in peti alineji prvega odstavka tega člena je mogoč le, če pride do kršitve iz posamezne od teh alinej dvakrat ali večkrat in koncesionar ni odpravil kršitve v roku iz prejšnjega odstavka.

44. člen

(izročitev objektov in naprav vzporednega levega tira koncedentu)

(1) Ne glede na razlog prenehanja koncesijskega razmerja, razen v primeru stečaja, mora koncesionar najpozneje v treh mesecih po prenehanju koncesijskega razmerja izročiti konce-

dentu v posest vse objekte in naprave vzporednega levega tira, skupaj s potrebno opremo za njihovo uporabo.

(2) Koncesionar mora nemudoma skleniti vse pravne posle in opraviti potrebna dejanja, da koncedent dobi objekte in naprave vzporednega levega tira v last.

(3) Objekte in naprave vzporednega levega tira mora koncesionar izročiti v dobrem stanju in tako, da so v celoti uporabni za svoj namen. Izročitev objektov in naprav vzporednega levega tira se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

(4) V primeru prenehanja koncesijskega razmerja zaradi poteka roka koncesije koncesionar izroči koncedentu objekte in naprave iz koncesije neodplačno. V primerih predčasne prenehanja koncesijskega razmerja, razen ob stečaju, koncedent plača za izročitev objektov in naprav vrednost, ki je enaka višini zapadlih in nezapadlih obveznosti družbe, povečani za ocenjene stroške likvidacijskega postopka ter zmanjšani za obveznosti koncesionarja, ki jih je že pred izročitvijo objektov in naprav vzporednega levega tira prevzel koncedent.

VI. KONČNI DOLOČBI

44. člen

(rok za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

45. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-136/2025

Ljubljana, dne 12. junija 2025

EVA 2025-2430-0003

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

1753. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o koncesiji za gradnjo in gospodarjenje z drugim tirom železniške proge Divača–Koper

Na podlagi prvega odstavka 23. člena in za izvrševanje 14. člena Zakona o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 51/18 in 95/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah uredbe o koncesiji za gradnjo in gospodarjenje z drugim tirom železniške proge Divača–Koper

1. člen

V Uredbi o koncesiji za gradnjo in gospodarjenje z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 22/19) se v 2. členu v drugem odstavku za številko »51/18« dodaja besedilo »in 95/24«.

2. člen

V 5. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Za obdobje podaljšanja koncesije iz četrtega odstavka 5. člena Uredbe o koncesiji za gradnjo in gospodarje-

nje z vzporednim levim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 42/25) se podaljša tudi koncesija po tej uredbi.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

3. člen

V 13. členu se v prvem odstavku besedilo »ali družbeniki koncesionarja zagotovijo vložke« nadomesti z besedilom »koncesionarja zagotovi vložke«.

V četrtem odstavku se črta besedilo »skupaj z morebitnim drugim družbenikom koncesionarja«.

4. člen

V 40. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V primeru prenehanja koncesijskega razmerja za vzporedni levi tir po Uredbi o koncesiji za gradnjo in gospodarjenje z vzporednim levim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 42/25) preneha tudi koncesijsko razmerje po tej uredbi.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(uskladitev koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba se uskladi z določbami te uredbe v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-137/2025
Ljubljana, dne 12. junija 2025
EVA 2025-2430-0010

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1754. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju gozdarskih intervencij iz strateškega načrta Republike Slovenije za obdobje 2023–2027

Na podlagi 10. in 11.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah Uredbe o izvajanju gozdarskih intervencij iz strateškega načrta Republike Slovenije za obdobje 2023–2027

1. člen

V Uredbi o izvajanju gozdarskih intervencij iz strateškega načrta Republike Slovenije za obdobje 2023–2027 (Uradni list RS, št. 22/24 in 2/25) se v 1. členu v drugem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2472/EU).«.

2. člen

V 24. členu se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti mora imeti registrirano dejavnost s šifro C16.110 – žaganje in skobljanje lesa, C16.120 – predelava in dodelava lesa ali C16.260 – proizvodnja trdih goriv iz rastlinske biomase, pri čemer se v okviru te intervencije podpirajo dejavnosti in proizvodi iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe;«.

3. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Priloga 1, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začeti postopki)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju gozdarskih intervencij iz strateškega načrta Republike Slovenije za obdobje 2023–2027 (Uradni list RS, št. 22/24 in 2/25), se končajo v skladu s to uredbo.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-142/2025
Ljubljana, dne 12. junija 2025
EVA 2025-2330-0030

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

PRILOGA

»Priloga 1: Seznam dejavnosti in proizvodov predelave lesa

Šifra kategorije SKD 2025	Naziv	Podprte aktivnosti	Proizvodi po KN 2025
C16.110	Žaganje in skobljanje lesa	– žaganje lesa, skobljanje in strojna obdelava lesa – razrez na deske, lupljenje in razrez hlodovine – proizvodnja lesenih železniških pragov – proizvodnja deščic za talne obloge – proizvodnja lesne volne, lesne žagovine in moke, lesnih sekancev in koščkov zunaj gozda	– 4401 21 Iveri, sekanci in podobno iglavcev – 4401 22 Iveri, sekanci in podobno neiglavcev – 4403 Les, neobdelan, z lubjem ali brez lubja ali beljavine, ali grobo obdelan (obtesan) – 4404 Les za obročje, cepljeni koli, koli, planke, drogovi, zašiljeni, toda ne žagani po dolžini, lesene palice, grobo okleščene, upognjene ali drugače obdelane, primerne za izdelavo sprehajalnih palic, dežnikov, ročajev za orodje ali podobnih proizvodov, trakovi in podobno iz lesa
		– dejavnosti, ki se večinoma opravljajo za plačilo ali po pogodbi: vrtanje, struženje, rezkanje, grezenje, posnemanje, brušenje, poliranje, spajanje itd. lesa – sušenje lesa – impregnacija ali kemična obdelava lesa – obdelava neobdelanega lesa z barvo ali drugimi zaščitnimi sredstvi – druge dejavnosti obdelave in končne obdelave lesa	– 4406 Leseni železniški ali tramvajski pragovi – 4407 Les, vzdolžno žagan ali rezan, cepljen ali luščen, skobjan ali ne, brušen ali ne ali na koncih spojen ali ne, debeline nad 6 mm – 4401 39 Žagovina, odpadki in ostanki, aglomerirani v hlode in podobne oblike (razen briketov in peletov) – 4401 41 Žagovina, neaglomerirana
C16.260	Proizvodnja trdnih goriv iz rastlinske biomase	– proizvodnja briketov, polen in peletov iz aglomerirane žagovine, lesnih odpadkov in ostankov, slame ali druge rastlinske biomase	– 4401 11 Les za ogrevanje v hloidi, polenih, vejah, butarah ali podobnih oblikah, iglavcev – 4401 12 Les za ogrevanje v hloidi, polenih, vejah, butarah ali podobnih oblikah, neiglavcev – 4401 21 Iveri, sekanci in podobno iglavcev – 4401 22 Iveri, sekanci in podobno neiglavcev – 4401 31 Leseni peleti – 4401 32 Leseni briketi – 4401 39 Žagovina, odpadki in ostanki, aglomerirani v hlode in podobne oblike (razen briketov in peletov) – 4401 41 Žagovina, neaglomerirana – 4401 49 Lesni odpadki in ostanki, neaglomerirani (razen žagovine)

«.

**1755. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe
o upravljanju kakovosti kopalnih voda**

Na podlagi prvega odstavka 56. člena in prvega odstavka 57. člena v zvezi s prvim odstavkom 264. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV) in na podlagi četrtega odstavka 77. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvi Uredbe
o upravljanju kakovosti kopalnih voda****1. člen**

V Uredbi o upravljanju kakovosti kopalnih voda (Uradni list RS, št. 25/08 in 44/22 – ZVO-2) se v 1. členu v prvem odstavku napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Ta uredba v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2006/7/ES z dne 15. februarja 2006 o upravljanju kakovosti kopalnih voda in razveljavitvi Direktive 76/160/EGS (UL L št. 64 z dne 4. 3. 2006, str. 37), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2013/64/EU z dne 17. decembra 2013 o spremembi direktiv Sveta 91/271/EGS in 1999/74/EC ter direktiv 2000/60/ES, 2006/7/ES, 2006/25/ES in 2011/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta zaradi spremembe položaja Mayotta v razmerju do Evropske unije (UL L št. 353 z dne 28. 12. 2013, str. 8), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/7/ES) določa kopalne vode in:«.

2. člen

V 3. členu se 13. točka spremeni tako, da se glasi:

»13. vplivno območje kopalne vode je območje vseh površinskih voda gorvodno od kopalne vode, vključno s 300 m širokim obrežnim pasom ob teh vodah v dolžini 10 km od gorvodne meje kopalne vode, na morju pa tudi območje 700 m širokega pasu morja ob kopalni vodi;«.

3. člen

V 5. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Centroidi območij kopalnih voda so določeni s koordinatami in so navedeni v prilogi 1 te uredbe.«.

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

4. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA**5. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-149/2025

Ljubljana, dne 12. junija 2025

EVA 2023-2560-0078

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

PRILOGA

»Priloga 1: Seznam kopalnih voda

	Šifra vodnega telesa	Ime vodnega telesa	Ime kopalne vode	Koordinate območja
1	SI1VTA	Šobčev bajer	Kopališče Šobčev bajer	E = 434643 N = 135227
2	SI1128VT	VTJ Blejsko jezero	Naravno kopališče Hotel Vila Bled	E = 430371 N = 136033
3	SI1128VT	VTJ Blejsko jezero	Naravno kopališče Grand hotel Toplice	E = 431266 N = 136662
4	SI1128VT	VTJ Blejsko jezero	Grajsko kopališče	E = 430916 N = 136921
5	SI1128VT	VTJ Blejsko jezero	Kopalno območje Mala Zaka	E = 429730 N = 136797
6	SI1128VT	VTJ Blejsko jezero	Kopalno območje Velika Zaka	E = 429428 N = 136209
7	SI112VT3	VTJ Bohinjsko jezero	Kopalno območje Fužinski zaliv	E = 413797 N = 127645
8	SI112VT3	VTJ Bohinjsko jezero	Kopalno območje Ukanc	E = 410347 N = 127334
9	SI18VT31	VT Krka povirje–Soteska	Kopalno območje Krka, Žužemberk	E = 494658 N = 76467
10	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Dol	E = 504123 N = 39400
11	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Prelesje–Kot	E = 504548 N = 38985
12	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Radenci	E = 506652 N = 36477
13	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Damelj	E = 514749 N = 32572
14	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Podzemelj	E = 521618 N = 51523
15	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Učakovci–Vinica	E = 518990 N = 34774
16	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Adlešiči	E = 525397 N = 42331
17	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Pobrežje–Fučkovci	E = 523649 N = 43908
18	SI21VT50	VT Kolpa Petrina–Primostek	Kopalno območje Kolpa, Dragoši–Griblje	E = 523269 N = 47384

19	SI21VT50	VT Kolpa Petrina– Primostek	Kopalno območje Kolpa, Primostek	E = 523574 N = 54187
20	SI21VT70	VT Kolpa Primostek– Kamanje	Kopalno območje Kolpa, Križevska vas	E = 524052 N = 54825
21	SI5VT2	VT morje Lazaret– Ankaran	Naravno kopališče RKS MZL Debeli rtič	E = 399162 N = 50452
22	SI5VT3	MPVT Morje Koprski zaliv	Kopališče Adria Ankaran	E = 400961 N = 49377
23	SI5VT3	MPVT Morje Koprski zaliv	Mestno kopališče Koper	E = 400497 N = 46358
24	SI5VT3	MPVT Morje Koprski zaliv	Kopališče Žusterna	E = 399356 N = 46070
25	SI5VT3, SI5VT4	MPVT Koprski zaliv, VT Morje Žusterna– Piran	Kopalno območje Žusterna–AC Jadranka	E = 397613 N = 46207
26	SI5VT4	VT Morje Žusterna– Piran	Kopalno območje Pri svetilniku	E = 395139 N = 45571
27	SI5VT4	VT Morje Žusterna– Piran	Naravno kopališče Delfin	E = 394474 N = 44727
28	SI5VT4	VT Morje Žusterna– Piran	Kopalno območje Rikorvo–Simonov zaliv	E = 394293 N = 44716
29	SI5VT4	VT Morje Žusterna– Piran	Plaža Simonov zaliv	E = 394137 N = 44547
30	SI5VT4	VT Morje Žusterna– Piran	Obmorsko kopališče Terme Krka–Talaso Strunjan	E = 390718 N = 44269
31	SI5VT4	VT Morje Žusterna– Piran	Naravno kopališče Salinera	E = 390589 N = 43876
32	SI5VT4	VT Morje Žusterna– Piran	Kopalno območje Fiesa	E = 388650 N = 44184
33	SI5VT5	VT Morje Piranski zaliv	Kopalno območje Rt Punta–pomol	E = 387727 N = 44387
34	SI5VT5	VT Morje Piranski zaliv	Kopalno območje Fornače	E = 387980 N = 43267
35	SI5VT5	VT Morje Piranski zaliv	Plaža Grand hotela Bernardin	E = 388143 N = 42804
36	SI5VT5	VT Morje Piranski zaliv	Plaža hotela Vila Park	E = 388694 N = 42621
37	SI5VT5	VT Morje Piranski zaliv	Kopalno območje pod Turistico	E = 388950 N = 42694
38	SI5VT5	VT Morje Piranski zaliv	Plaža Meduza Lifeclass	E = 389659 N = 42354

39	SI5VT5	VT Morje Piranski zaliv	Plaža Portorož	E = 390051 N = 42310
40	SI5VT5	VT Morje Piranski zaliv	Naravno kopališče Avtokamp Lucija	E = 389962 N = 41405
41	SI5VT5	VT Morje Piranski zaliv	Kopalno območje Rt Seča	E = 389617 N = 41300
42	SI62VT70	VT Idrijca, Podroteja– sotočje z Bačo	Kopalno območje Idrijca v Bači pri Modreju	E = 404995 N = 112184
43	SI62VT13	VT Idrijca Povirje– Podroteja	Kopalno območje Idrijska Bela, Lajšt	E = 420998 N = 92039
44	SI66VT102	VT Nadiža mejni odsek– Robič	Kopalno območje Nadiža	E = 381361 N = 123881
45	SI6VT157	VT Soča Bovec–Tolmin	Kopalno območje Soča pri Čezsoči	E = 388526 N = 132704
46	SI6VT157	VT Soča Bovec–Tolmin	Kopalno območje Soča pri Tolminu I	E = 401184 N = 116555
47	SI6VT157	VT Soča Bovec–Tolmin	Kopalno območje Soča pri Tolminu II	E = 402441 N = 115650
48	SI6VT330	MPVT Soča Soške elektrarne	Kopalno območje Soča v Kanalu	E = 394315 N = 106211
49*	SI6VT330	MPVT Soča Soške elektrarne	Kopalno območje Soča pri Solkanu	E = 394893 N = 93549

* potrebni korektivni ukrepi, prilagoditev režima obratovanja HE Solkan «.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1756. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege

Na podlagi drugega odstavka 68. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) je Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije v soglasju z ministrico za zdravje sprejela

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege

1. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-60/2025

Ljubljana, dne 10. junija 2025

EVA 2025-2711-0061

Zbornica zdravstvene
in babiške nege Slovenije –
Zveza strokovnih društev medicinskih sester,
babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije

Anita Prelec
predsednica

Soglašam!
dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

Priloga 1**»Priloga 1****Specializacije izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege**

Zap. št.	Vrste specializacij	Trajanje v letih	Datum sprejetja	Uporaba od dne
1	Specializacija iz urgentnih stanj v zdravstvu	2	24. 3. 2025	1. 9. 2025
2	Klinična specializacija s področja ran, stom in kontinence	2	2. 6. 2025	1. 9. 2025

.«

Priloga 2

»Priloga 2

PROGRAM SPECIALIZACIJE IZ URGENTNIH STANJ V ZDRAVSTVU

1. PROGRAM SPECIALIZACIJE

1.1 Področja in podpodročja specializacije

Program specializacije se opravlja na naslednjih področjih in podpodročjih urgentnih stanj v zdravstvu:

- Teoretične predklinične vsebine, ki dajo specializantu osnovo za strokovno delo na specialističnem področju, se osvojijo pred vstopom v klinično okolje za izvajanje praktičnega usposabljanja (trajajo en semester) in se izvajajo na visokošolskem zavodu z ustrezno akreditiranim podiplomskim študijskim programom s področja urgentnih stanj:
 - Patofiziologija nujnih stanj (40 ur predavanj + 20 ur seminarjev ur + 10 ur laboratorijskih vaj),
 - Farmakologija zdravil v nujni medicinski pomoči (25 ur predavanj + 20 ur seminarjev + 20 ur laboratorijskih vaj),
 - Klinična anatomija in propedeutika (20 ur predavanj + 30 ur seminarjev + 60 ur kliničnih vaj),
 - Zakonodaja in etika s področja nujne medicinske pomoči (20 ur predavanj),
 - Raziskovanje in na dokazih podprto odločanje v nujni medicinski pomoči (10 ur predavanj + 15 ur seminarjev)
- Specialne vsebine po področjih (skupaj z opravljenimi/predvidenimi tečaji traja vsaj 1,5 leto):
 - Bolnišnična nujna medicinska pomoč (320 ur; od tega 30 ur predavanj)
 - Zunajbolnišnična nujna medicinska pomoč (320 ur, od tega 30 ur predavanj)
 - Anestezija in reanimatologija (160 ur, od tega 15 ur predavanj)
 - Intenzivna medicina (80 ur, od tega 20 ur predavanj)
 - Psihijatrija (40 ur, od tega 5 ur predavanj)
 - Ginekologija in porodništvo (40 ur, od tega 10 ur predavanj)

Predavanja iz specialnih vsebin izvajajo habilitirani visokošolski učitelji iz ustreznega kliničnega področja bodisi v okviru klinike, kjer specializanti opravljajo klinično usposabljanje, bodisi v okviru ustrezno akreditiranega podiplomskega študija s področja urgentnih stanj na visokošolskem zavodu. Predavanja iz kliničnega področja se izvedejo pred začetkom kliničnega usposabljanja na določenem področju.

Od specializanta se pred začetkom opravljanja teoretičnih vsebin temeljnih veščin pričakuje zadovoljivo znanje anatomije in fiziologije človeka. Če je znanje specializanta nezadostno, mora sam poskrbeti za obnovitev znanj iz omenjenih področij

Vsak predmet iz temeljnih predkliničnih veščin se zaključi z opravljenim izpitom. Opravljeni izpiti iz naslednjih temeljnih predkliničnih veščin (Patofiziologija, Klinična anatomija in propedeutika, Farmakologija zdravil v nujni medicinski pomoči) so pogoj za vstop v klinično okolje za opravljanje praktičnega usposabljanja.

Obdobje, ki je v programu opredeljeno kot dolžina specializacije, je najdaljši čas usposabljanja na posameznem področju. Podrobna dolžina trajanja opravljanja specializacije na posameznem področju je opredeljena v individualnem programu, ki ga določi glavni mentor in se lahko pred in med potekom specializacije prilagaja glede na uspešnost specializanta na

posameznem področju ali podpodročju. Znanje se ne glede na dolžino kliničnega usposabljanja obvezno preverja s kolokviji in oceni z »je opravil« ali »ni opravil« ali z izpiti. Opravljen kolokvij pred komisijo (mentor in vsaj še en neodvisen član) je pogoj za priznanje usposabljanja iz tega področja.

2. KATALOG POTREBNIH ZNANJ IN VEŠČIN

Znanja in veščine ter posledično kompetence pridobiva specializant z učenjem iz teoretičnih virov, s kritičnim opazovanjem in z lastnim izvajanjem postopkov in posegov v kliničnem okolju med opravljanjem specializacije na področju urgentnih stanj v zdravstvu.

Specializant mora tekom specializacije obvezno uspešno opraviti tečaje. Če ima specializant že pred vstopom v specializacijo opravljen izbrani tečaj, potem mu po predložitvi dokazila (veljaven certifikat) glavnemu mentorju, že opravljenega tečaja ni treba ponovno opravljati:

- ALS (»Advance Life Support Course«) ali tečaj, ki je po učnem načrtu primerljiv;
- ITLS (»International Trauma Life Support«) ali ATLS (»Advanced Trauma Life Support«) ali ETC (»European Trauma Course«) ali tečaj, ki je po učnem načrtu primerljiv;
- APLS (»Advanced Pediatric Life Support«) ali EPALS (»European Paediatric Advanced Life Support«) ali tečaj, ki je po učnem načrtu primerljiv;
- MRMI (»Medical Response to Major Incidents and Disasters«) ali tečaj, ki je po učnem načrtu primerljiv;
- Porod na terenu 1 (Simulacijski izobraževalni center Ljubljana) ali tečaj, ki je po učnem načrtu primerljiv;
- NLS (»Newborn Life Support«) ali tečaj, ki je po učnem načrtu primerljiv;
- WINFOCUS (»The World Interactive Network Focused On Critical Ultra Sound«) program NURSE ali tečaj, ki je po učnem načrtu primerljiv.

Specializant pred vstopom v klinično okolje prejme knjižico postopkov in posegov, ki jih mora opraviti tekom specializacije. V knjižici so opredeljeni postopki in posegi ter minimalno število ponovitev posameznega postopka ali posega. Po vsakem uspešno opravljenem postopku ali posegu pridobi podpis neposrednega kliničnega mentorja. Če katerega med postopki in posegi ne opravi tekom specializacije, ga lahko v soglasju z glavnim mentorjem opravi pod njegovim nadzorom v simulacijski sobi. Izpolnjena knjižica postopkov in posegov je pogoj za pristop k specialističnemu izpitu.

2.1. Nujna stanja v zdravstvu: temeljna/predklinična znanja, veščine in kompetence

2.1.1. Zahtevano teoretično znanje s področja raziskovanja in raziskovalne metodologije v zdravstveni negi

- filozofije znanosti za podporo kvalitativnega, kvantitativnega raziskovanja in raziskav mešanih metod
- utemeljitev izbora paradigme, metodologije in metod raziskovanja v zdravstveni negi
- opredelitve kvalitativne kvantitativne metodologije in metod ter raziskav mešanih metod
- opis kvalitativnega, kvantitativnega raziskovalnega procesa in procesa mešanih metod
- metode zbiranja in analize podatkov v okviru kvalitativnega in kvantitativnega raziskovanja
- opredelitev discipline in znanosti zdravstvene nege.
- etični vidiki raziskovanja

Kompetence

- Razume raziskovalne paradigme, filozofije znanosti, metodologije in metode kvalitativnega in kvantitativnega raziskovanja ter opredelitve raziskav mešanih metod.
- Sposoben načrtovati, pripraviti in izvesti kvalitativno in kvantitativno raziskavo na področju zdravstvene nege in zdravstva.
- Sposoben učinkovito predstaviti, širiti in vrednotiti rezultate raziskovalnega dela.
- Razume pomen znanosti in discipline za razvoj prakse zdravstvene nege.
- Razume etične vidike raziskovanja.

2.1.2. Zahtevano teoretično znanje s področja patofiziologije nujnih stanj

- poznavanje patofizioloških procesov pri nujnih stanjih v travmatologiji/kirurgiji
- poznavanje patofizioloških procesov pri nujnih stanjih v interni medicini/infekcijskih boleznih/nevrologiji
- poznavanje patofizioloških procesov pri nujnih stanjih v pediatriji
- poznavanje patofizioloških procesov pri nujnih stanjih v ginekologiji in porodništvu
- poznavanje patofizioloških procesov pri nujnih stanjih v anesteziologiji

Kompetence

- Pozna in razume osnove patofizioloških procesov pri razvoju bolezni, ki privedejo do nastanka nujnih stanj.
- Zna povezovati teoretična znanja s področja patofiziologije nujnih stanj s klinično sliko nujnega stanja ter s potrebnim diagnostičnim in terapevtskim ukrepanjem ter zdravstveno nego urgentnega pacienta.
- Pozna patofiziološke procese nujnih stanj odraslih in otrok na področju kirurgije, interne medicine, infektologije, nevrologije in anesteziologije,
- Pozna patofiziološke procese nujnih stanj v ginekologiji in porodništvu.

2.1.3. Zahtevano teoretično znanje s področja farmakologije zdravil v nujni medicinski pomoči

- Osnove splošne farmakologije in toksikologije:
 - farmakodinamika/toksikodinamika,
 - farmakokinetika/toksikokinetika.
- Farmakologija in toksikologija v nujnih stanjih po organskih sistemih:
 - srčno-žilni sistem,
 - dihala,
 - osrednji in periferni živčni sistem (vključno z avtonomnim živčevjem),
 - prebavila,
 - zdravila, ki uravnavajo raven glukoze v krvi,
 - zdravila z vplivom na hemostazo in trombolizo,
 - zdravljenje s protimikrobnimi učinkovinami,
 - osnove toksikologije in farmakološki ukrepi pri zastrupitvah,
 - skrb za varnost pri ravnanju z zdravili.

Kompetence

- Pozna osnove splošne in klinične farmakologije in toksikologije zdravil na področju nujne medicinske pomoči, njihovo farmakodinamiko/toksikodinamiko in farmakokinetiko/toksikokinetiko.
- Pozna indikacije za aplikacijo zdravil v nujnih stanjih, ob tem pozna kontraindikacije in neželene učinke ter izbere pravilen odmerek in način aplikacije zdravil.
- Pozna farmakokinetiko in farmakodinamiko glavnih skupin zdravil, ki se uporabljajo v NMP.
- Pozna pričakovane učinke zdravil, ki jih srečujemo pri vsakdanjem delu v NMP, njihove neželene učinke in interakcije.

- Pozna medsebojne delovanja zdravil, stranskih učinkov, terapevtskih razponov in odmerkov pogosto uporabljenih zdravil v NMP.
- Pozna znake in simptome ter začetno zdravljenje zastrupitev z benzodiazepini, opioidi, alkoholom, simpatikomimetiki (npr. kokain), zaviralcev adrenergičnih receptorjev beta, zaviralci kalcijevih kanalčkov, antiholinergiki, ogljikovim monoksidom .
- Pozna antidote (glukagon, flumazenil, nalokson), postopke eliminacije in dekontaminacije pri zastrupitvah.

2.1.4. Zahtevano teoretično znanje s področja klinične anatomije in propedeutike

- ABCDE pregled
- jemanje anamneze pri najpogostejših nujnih stanjih
- osnovna anatomija in osnovni klinični pregled glave in vratu (tudi ORL)
- osnovna anatomija in osnovni klinični pregled prsnega koša in pljuč
- osnovna anatomija in osnovni klinični pregled srčno žilnega sistema
- osnovna anatomija in osnovni klinični pregled trebuha
- osnovna anatomija in osnovni klinični pregled okončin
- osnovna anatomija in osnovni klinični pregled centralnega živčnega sistema

Kompetence

- Jemlje anamnezo pri nujnih stanjih in ustrezno interpretira ugotovljeno.
- Na osnovi poznavanja anatomije človeškega telesa izvede osnovni klinični pregled celotnega telesa po posameznih telesnih regijah in ustrezno interpretira.
- Na podlagi anamneze in opravljenega telesnega pregleda ustrezno interpretira ugotovitve – prepozna nujna stanja in ustrezno ukrepa (obravnavo pacienta in začetno zdravljenje).

2.1.5. Zahtevano teoretično znanje s področja zakonodaje in etike s področja nujne medicinske pomoči

- poznavanje temeljnih vsebin zdravstvenega prava
- ugotavljanje in pojasnjevanje osnovnih kriterijev odgovornosti zdravstvenih delavcev
- pravice in obveznosti zdravstvenih delavcev pri opravljanju njihove dejavnosti
- poznavanje dela in organizacije poklicnih zbornic
- disciplinska, civilna in kazenska odgovornost zdravstvenih delavcev
- spoštovanje pacientovih pravic
- utemeljitev osnovnih etičnih načel, ki vodijo delovanje na področju zdravstvene nege:
 - načelo pravičnosti, ki omogoča vzpostavitev sistema, ki je pošten in zagotavlja enakost,
 - načelo dobronamernosti, ki zahteva, da so delovanja in namere zdravstvenih delavcev vedno v najboljšem interesu pacienta,
 - načelo avtonomije pacienta določa, da se pacientove zahteve spoštujejo in da se ne stori ničesar v nasprotju z njegovimi željami,
 - resnicoljubnost kot dolžnost posredovanja pacientu ustreznih informacij, ki so nujne in omogočajo utemeljevanje podlag za poučeno odločitev in privolitev.

Kompetence

- Pozna organizacijo službe NMP.
- Pozna in razlikuje organizacijske modele NMP pri nas in v svetu.
- Pozna temeljne vsebine zdravstvenega prava.
- Pozna osnovne kriterije odgovornosti zdravstvenih delavcev.
- Pozna pravice in obveznosti zdravstvenih delavcev pri opravljanju njihove dejavnosti.

- Pozna delo in organizacije poklicnih zbornic.
- Pozna disciplinsko, civilno in kazensko odgovornost zdravstvenih delavcev.
- Pozna spoštovanje pacientovih pravic.
- Pozna temeljne vsebine zdravstvenega prava.
- Razume empatično urgentno nego temelječo na najboljših interesih pacientov kot središča odločanja.
- Razume, upošteva in samostojno v klinični praksi uporablja načelo pravičnosti, načelo dobronamernosti, načelo avtonomije pacienta in načelo resnicoljubnosti.

2.1.6. Pripomočki in ukrepi za oskrbo dihalne poti

- ocena težavnosti proste dihalne poti po LEMON
- izvedba sukcije dihalne poti z različnimi pripomočki
- izvedba sukcije umetne dihalne poti (endotrahealni tubus, supraglotični pripomoček) z različnimi pripomočki
- izvedba osnovne tehnike odpiranja dihalnih poti (sproti dihalno pot – ročno)
- vzpostavitev umetne dihalne poti z uporabo orofaringealnega pripomočka
- vzpostavitev umetne dihalne poti z uporabo supraglotičnega pripomočka
- asistiranje pri (video)laringoskopiji
- asistiranje pri bronhoskopiji
- poznavanje postopka »7P« pri intubaciji s hitrim zaporedjem postopkov
- opis postopka, priprava opreme in asistiranje pri endotrahealni intubaciji
- opis postopka in priprava pripomočkov ter asistiranje pri intubaciji s hitrim zaporedjem postopkov
- asistiranje pri kirurški oskrbi dihalne poti (igelna konikotomija in/ali traheotomija)
- izvajanje postopka odstranitve tujka iz dihalnih poti pri zavestni osebi v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili
- izvajanje postopka odstranitve tujka iz dihalnih poti nezavestne osebe v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili
- prepoznavanje simptomov in znakov ter obravnava in začetno zdravljenje pri anafilaksiji

Kompetence

- Prepozna ogroženo in zaprto dihalno pot ter jo oskrbi in zavaruje z enostavnimi ukrepi in pripomočki.
- Oskrbi dihalno pot s supraglotičnimi pripomočki.
- Razreši zaprto dihalno pot s tujki pri zavestni in nezavestni osebi.
- Začetno zdravi anafilaksijo in anafilaktični šok v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili.

2.1.7. Prepoznavna in začetno zdravljenje bolezni, ki ogrožajo dihanje

- avskultiranje pljuč in ustrezna interpretacija dihalnih zvokov
- merjenje in ocena vitalnih funkcij (pulz, krvni tlak, dihanje, telesna temperatura, etCO₂)
- uporaba pulznega oksimetra in interpretacija izvida
- načrtovanje in izbor ustreznih postopkov glede na izmerjene vrednosti pulzne oksimetrije
- uporaba kapnografije/kapnometra in interpretacija izvida ter ustrezno ukrepanje
- ves čas obravnave spremljanje in analiza vitalnih funkcij z neinvazivnimi metodami (ekg, pulz, dihanje, nasičenost periferne krvi s kisikom, krvni tlak, telesna temperatura), interpretacija ter ustrezno ukrepanje
- uporaba kisikove jeklenke
- poznavanje indikacij za zdravljenje s kisikom (tudi neželenih učinkov zdravljenja s kisikom)
- izvajanje zdravljenja z dodatkom kisika v vdihanem zraku z ustreznimi pripomočki in določite ustrezne koncentracije kisika v vdihanem zraku

- izvajanje postopkov umetne ventilacije s samorazteznim dihalnim balonom in masko
- izvajanje umetne ventilacije s samorazteznim dihalnim balonom preko endotrahealnega tubusa in supraglotičnega pripomočka
- aplikacija ustreznega zdravila v pravilnem odmerku za zdravljenje nujnih stanj preko inhalacijske maske
- poznavanje postopka, indikacij in kontraindikacij ter nameščanja in začetnega zdravljenja z neinvazivno ventilacijo (NIV s PEEP) ter poznavanje zapletov
- razlaga principov delovanja transportnega ventilatorja (vzdrževanje, kontrola pravilnosti, deli respiratorja, nadzorna plošča, krivulje in parametri ventilacije, alarmi, menjava kisikove jeklenke)
- razlaga mehanske ventilacije (načini ventilacije, zapleti mehanske ventilacije) in poznavanje nastavitev mehanske ventilacije z ustrezno izbiro načina predihovanja in osnovnih parametrov ter poznavanje zapletov za ventilacijo med oživljanjem
- odvzem vzorca arterijske krvi za plinsko analizo (PAAK), ustrezna interpretacija rezultatov ter začetno ukrepanje
- prepoznavanje pnevmotoraksa in začetna obravnava/zdravljenje ter izvedba razbremenilne igelne torakocenteze v primeru tenzijskega pnevmotoraksa
- opis postopka, priprava potrebnih pripomočkov in asistiranje pri plevralni punkciji
- asistiranje pri vstavitvi torakalne drenaže
- prepoznavanje simptomov in znakov ter obravnava in začetno zdravljenje pri akutnem poslabšanju astme ali pri astmatičnem statusu ter akutnem poslabšanju kronične obstruktivne pljučne bolezni
- prepoznavanje simptomov in znakov ter obravnava in začetno zdravljenje pljučne embolije
- prepoznavanje simptomov in znakov akutne respiratorne insuficience ter izvajanje začetnega zdravljenja
- prepoznavanje dihalne stiske in izvedba obravnave ter začetno zdravljenje

Kompetence

- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi respiratorno insuficienco, poslabšanje KOPB in astme; pljučno embolijo, akutno poslabšanje srčnega popuščanja.
- Izvaja zdravljenje z dodatkom kisika v vdihanem zraku in inhalacijskimi zdravili.
- Začetno zdravi z neinvazivno umetno ventilacijo.
- Uporablja mehansko ventilacijo med oživljanjem.
- Razreši tenzijski pnevmotoraks z igelno dekompresijo.

2.1.8. Prepoznavanje in začetno zdravljenje bolezni, ki ogrožajo krvni obtok

- odvzem vzorcev venske krvi, arterijske krvi in urina
- odvzem hemokultur
- vzpostavitev venske poti s pomočjo intravenske kanile
- vzpostavitev venske poti s pomočjo intraosalne kanile
- vzpostavitev arterijske linije
- vzpostavitev intravenske poti s pomočjo uporabe ultrazvoka
- vzpostavitev arterijske linije s pomočjo uporabe ultrazvoka
- priprava in vzpostavitev sistema za invazivno merjenje arterijskega krvnega tlaka
- asistiranje pri vzpostavitvi centralnega venskega katetra (CVK)
- priprava zdravil in apliciranje preko injektomata
- priprava zdravila in apliciranje preko infuzijske črpalke
- priprava in nastavev sistema za segrevanje infuzijskih raztopin in krvnih derivatov
- apliciranje krvnih derivatov po protokolu
- avskultiranje srčnih tonov in razumevanje pomena srčnih šumov
- snemanje standardnih in dodatnih odvodov pri elektrokardiografskem zapisu (EKG)

- interpretacija EKG zapisa po 9 korakih (6 osnovnih korakov ter ST, T in QTc)
- prepoznavanje motenj srčnega ritma in izvajanje postopkov v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili pri: bradikardiji (AV bloki), tahikardiji ozkih kompleksov QRS, tahikardiji širokih kompleksov QRS
- priprava pacienta in opreme ter izvedba postopka skozikožne elektrostimulacije srca v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili za bradikardije
- priprava pacienta in izvedba vagalnih manevrov
- priprava pacienta in opreme ter izvedba sinhrono kardioverzije v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili za tahikardije
- poznavanje postopka, priprava pacienta, opreme in zdravil za proceduralno sedacijo ter spremljanje pacienta po opravljenem posegu
- prepoznavanje škabilnih ritmov pri srčnem zastoju ter izvedba defibrilacije z ustrezno energijo
- namestitve naprave za izvajanje stisov prsnega koša
- poznavanje vrst šoka in vzrokov zanje ter začetno zdravljenje
- poznavanje uporabe aparata za hitro infuzijo tekočin
- poznavanje in prepoznavanje vzrokov srčnega zastoja in izvajanje postopkov v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili
- izvajanje stisov prsnega koša
- poznavanje in izvajanje dodatnih postopkov oživljanja (velja tudi za posebne okoliščine) odraslih, otrok in novorojenčka v skladu s trenutnimi smernicami/priporočili
- poznavanje odmerkov, indikacij, kontraindikacij in načinov uporabe zdravil, ki se uporabljajo pri oživljanju, ter apliciranje zdravil v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili
- prepoznavanje maligne motnje srčnega ritma (asistolija, prekatno migetanje – ventrikularna fibrilacija, prekatna tahikardija – ventrikularna tahikardija brez utripa, električna aktivnost brez utripa) in ukrepanje v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili
- poznavanje mehanizma defibrilacije
- poznavanje razlogov za zgodnjo defibrilacijo
- opis delov ročnega defibrilatorja (način rokovanja, funkcije, potrebni pripomočki) in preverjanje njegove izpravnosti
- izvajanje varne defibrilacije z ročnim defibrilatorjem (s samolepilnimi elektrodami)
- opis algoritma dodatnih postopkov oživljanja in izvajanje ustreznih postopkov v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili
- prepoznavanje pomena preprečevanja hipertermije po oživljanju in ukrepanje s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili
- spremljanje in ocena pacientovega stanja po oživljanju
- ugotavljanje zanesljivih znakov smrti
- merjenje in ocena vitalnih funkcij (pulz, krvni tlak, dihanje, telesna temperatura, etCO₂) ter glede na izmerjene vrednosti ustrezno ukrepanje
- načrt in izbor ustreznih postopkov glede na izmerjene vrednosti pulzne oksimetrije
- uporaba kapnografije/kapnometrije in interpretiranje vrednosti
- spremljanje pacienta ves čas obravnave in analiza vitalnih funkcije z neinvazivnimi metodami (monitoring) ter ustrezno ukrepanje
- uporaba sistema za ogrevanje/hlajenje pacienta
- prepoznavanje simptomov, znakov in izvajanje začetne obravnave in zdravljenja pri akutnem koronarnem sindromu po trenutno veljavnih smernicami/priporočilih
- prepoznavanje simptomov, znakov in izvajanje začetne obravnave in zdravljenja pri akutnem srčnem popuščanju/pljučnem edemu
- ocena in izvajanje začetne obravnave in zdravljenje pacientov z akutno bolečino v prsnem košu
- prepoznavanje hipertenzivne krize in izvajanje začetne obravnave in zdravljenja

Kompetence

- Vzpostavi intraosalno pot.
- Vzpostavi arterijsko linijo in sistem za invazivno merjenje arterijskega krvnega tlaka.
- Vzpostavi žilni pristop s pomočjo ultrazvoka.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi šokovna stanja.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi dekompenzacijo srčnega popuščanja in pljučni edem.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi bolečino v prsnem košu in akutni koronarni sindrom.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi hipertenzivno krizo.
- Snema in interpretira EKG zapis po 9 korakih.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi bradikardne motnje ritma z zdravili (atropin, adrenalin).
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi tahikardne motnje ritma z vagalnimi manevri in zdravili (adenozin, amjodaron).
- Izvaja dodatne postopke oživljanja (tudi v posebnih okoliščinah) odraslih, otrok in novorojenčkov ter uporablja reanimacijska zdravila v skladu s trenutnimi priporočili/smernicami.

2.1.9. Prepoznavna in začetno zdravljenje bolezni, ki povzročajo motnjo zavesti

- izvedba ustreznega kliničnega pregleda oz. okvirnega nevrološkega statusa
- uporaba glukometra
- prepoznavanje simptomov in znakov intracerebralne/subarahnoidne krvavitve in izvedba začetne obravnave in zdravljenja v skladu s trenutnimi priporočili/smernicami
- prepoznavanje simptomov in znakov cerebrovaskularnega infarkta in izvedba začetne obravnave in zdravljenja v skladu s trenutnimi priporočili/smernicami, pojasniteve in izvedba ocene stanja zavesti (AVPU)
- poznavanje vzrokov za motnjo zavesti (AEIOU TIPS)
- pojasnitev in uporaba Glasgowske lestvice nezavesti
- ocena kvalitativne in kvantitativne stopnje motnje zavesti
- prepoznavanje in ukrepanje v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili za epileptične napade in epileptični status
- prepoznavanje vrtočlave in izvedba začetne obravnave in zdravljenja
- razlaga postopka, priprava potrebne opreme in pomoč pri izvedbi lumbalne punkcije
- prepoznavanje vzrokov akutnega glavobola in izvedba obravnave in začetnega zdravljenja
- razlikovanje simptomov in znakov hipoglikemije od hiperglikemije
- izvedba obravnave in začetno zdravljenje pri pacientih s hipoglikemijo
- izvedba obravnave in začetno zdravljenje pri pacientih s hiperglikemijo
- pojasnitev in prepoznavanje nujnih primerov v povezavi z akutnimi vedenjskimi motnjami ter izvajanje obravnave v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili
- uporaba deeskalacijskih tehnik umirjanja pri osebi z akutnimi vedenjskimi motnjami
- uporaba veščin ocene tveganja samomora
- uporaba spretnosti pri reševanju težav z nasilnim pacientom in uporaba ustrezne samozaščitne tehnike
- pojasnitev poteka prostovoljne in hospitalizacije proti volji pacienta (poznavanje pravnih podlag)

- prepoznavanje zlorabljenih oseb in izvajanje ustreznih postopkov

Kompetence

- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi glavobol, vrtoglavico, cerebrovaskularni insult in intracerebralno/subarahnoidno krvavitev.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi epileptični napad in epileptični status.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi hipoglikemijo in hiperglikemijo.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij ukrepa pri akutnih psihiatričnih motnjah.
- S pomočjo anamneze in klinične slike ter upoštevanjem pravnih podlag izvede privedbo pacienta k psihiatru prostovoljno ali proti njegovi volji.

2.1.10. Prepoznavanje in začetno zdravljenje poškodb in bolezni v posebnih okoliščinah

- prepoznavanje simptomov in znakov ter ukrepanje (začetno zdravljenje) pri hipertermiji / toplotnem udaru
- prepoznavanje simptomov in znakov ter ukrepanje (začetno zdravljenje) pri podhladitvi
- prepoznavanje simptomov in znakov utopitve, izvajanje ukrepov v skladu s smernicami pri utopitvah
- uporaba sistema za ogrevanje/hlajenje pacienta
- odvzem vzorcev krvi in urina za analizo
- prepoznavanje simptomov in znakov krvavitev iz prebavil in izvedba začetne obravnave in zdravljenja
- uporaba ocenjevalne lestvice za oceno jakosti bolečine
- prepoznavanje načinov vnosa strupov v telo in načinov izločanja strupov
- apliciranje antidotov, izvedba dekontaminacije in eliminacije strupov pri intoksikacijah
- priprava potrebnih pripomočkov in izpiranje želodca
- prepoznavanje simptomov in znakov zastrupitve/predoziranja z zdravili, mamili, etanolom, ogljikovim monoksidom in izvajanje ustrezne obravnave ter začetno zdravljenje
- opis klinične slike zastrupitve z gobami in rastlinami ter izvedba ustrezne obravnave in začetnega zdravljenja
- opis klinične slike vbodov in ugrizov strupenih živali ter izvedba ustrezne obravnave in začetnega zdravljenja
- opis načel samozaščite in nujne medicinske pomoči pri najpogostejših zastrupitvah
- prepoznavanje simptomov in znakov krvavitev iz prebavil in izvedba ustrezne obravnave in začetnega zdravljenja
- opis simptomov in znakov vnetnih bolezni prebavnega sistema in bolečin v trebuhu
- poznavanje postopka, priprava potrebne opreme in pacienta za uvedbo nazogastrične sonde
- uvajanje nazogastrične sonde
- opis postopka, priprava potrebne opreme in pacienta za klistir ter aplikacija klistirja
- poznavanje postopka, priprava potrebne opreme in pomoč pri izvedbi abdominalne punkcije
- poznavanje vzrokov za hematurijo
- prepoznavanje simptomov in znakov okužbe sečil
- prepoznavanje simptomov in znakov akutne ledvične insuficience
- poznavanje indikacije za nujno dializo
- poznavanje postopka, priprave potrebnih pripomočkov in pomoč pri uvedbi dializnega katetra
- prepoznavanje simptomov in znakov akutne retence urina

- poznavanje postopka, priprava potrebne opreme in pacienta ter uvedba urinskega katetra pri moških in ženskah
- izveba imobilizacije ekstremitet
- izvedba kompletne imobilizacije na zajemalna nosila
- izvedba imobilizacije vratne hrbtenice z vratno opornico
- imobilizacija medenice z medeničnim pasom
- izvedba ekstrakcije poškodovanca s pomočjo KEDa
- poznavanje in izvedba dodatnih postopkov oživljanja poškodovancev v skladu s trenutnimi smernicami/priporočili
- poznavanje in izvedba organizacije nujne medicinske pomoči v primeru masovnih nesreč v skladu s trenutnimi smernicami/priporočili
- obravnava paliativnega pacienta in upošteva cilje zdravljenja krhkega pacienta
- asistiranje pri porodu in oskrba novorojenčka in matere
- uporaba obpostelnega ultrazvoka in izvedba usmerjenega ultrazvočnega pregleda sledečega: FAST pregled, pregled pljuč (prepoznava plevralnega polzenja, A-linij, B-linij, plevralnega izliva), subksifoidni pogled srca (lahko dodatno tudi druga okna) – prepoznava bitje srca in prepoznavo perikardialnega izliva, pregled abdominalne aorte in prepoznavo AAA, UZ vodena punkcija perifernih žil (ven in arterij), nastavitev NGS s pomočjo ultrazvoka, pregled mehurja (postavitev urinskega katetra)

Kompetence

- Izvaja dodatne postopke oživljanja in uporablja reanimacijska zdravila pri srčnih zastojih v posebnih okoliščinah (podhladitev, utopitev, toplotni udar, zastrupitev, elektrolitski disbalans) v skladu s trenutnimi priporočili/smernicami.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi krvavitev iz gastrointestinalnega trakta.
- Vstavi urinski kateter moškemu in ženski.
- Prepozna zastrupitev, identificira strup, aplicira antidot in izvede dekontaminacijo ter eliminacijo strupa.
- Izvede ekstrakcijo in imobilizacijo poškodovanca s pomočjo sodobnih pripomočkov po v skladu s trenutnimi priporočili/smernicami.
- Pozna in izvaja dodatne postopke oživljanja poškodovancev v skladu s trenutnimi smernicami/priporočili.
- Pozna in izvaja organizacijo nujne medicinske pomoči v primeru masovnih nesreč v skladu s trenutnimi smernicami/priporočili.
- Ocenjuje bolečino in aplicira protibolečinska zdravila.
- Prepozna krhkega/paliativnega pacienta in upošteva načela paliativne oskrbe takega pacienta in cilje zdravljenja.
- Vodi in asistira pri porodu ter oskrbi novorojenčka in mamo.
- Uporablja obposteljni ultrazvok in opravi usmerjen ultrazvočni pregled sledečega: FAST pregled, pregled pljuč (prepoznavo plevralnega polzenja, A-linij, B-linij, plevralnega izliva), subksifoidni pogled srca (lahko dodatno tudi druga okna) – prepoznavo bitje srca in prepoznavo perikardialnega izliva, pregled abdominalne aorte in prepoznavo AAA, UZ vodena punkcija perifernih žil (ven in arterij), nastavitev NGS s pomočjo ultrazvoka, pregled mehurja (postavitev urinskega katetra).

2.1.11. Aplikacija zdravil

- Pozna farmakodinamiko in farmakokinetiko reanimacijskih zdravil
 - Adrenalin (P)
 - Amjodaron (P)
 - Atropin (P)
 - Adenozin (P)

- Fenilefrin (P)
- Pozna farmakodinamiko in farmakokinetiko analgetikov in antipiretikov
 - Paracetamol (P)
 - Metamizol (P)
 - Opioidni analgetiki (P)
 - Nesteroidni antirevmatiki (P)
 - Esketamin (P) (v analgetičnem odmerku)
 - Metoksifluran
- Pozna farmakodinamiko in farmakokinetiko antiemetikov
 - Tietilperazin
 - Ondansetron (P)
 - Metoklopramid
- Pozna farmakodinamiko in farmakokinetiko hipnotikov/sedativov
 - Benzodiazepini (P) (v anksiolitičnem odmerku in za zdravljenja epileptičnega napada/febrilnih konvulzij)
- Pozna farmakodinamiko in farmakokinetiko antidotov
 - Flumazenil (P)
 - Nalokson (P)
 - Glukagon (P)
- Pozna farmakodinamiko in farmakokinetiko drugih zdravil v nujni medicinski pomoči
 - Lidokain (P) (kot lokalni anestetik)
 - Zaviralci protonske črpalke (P)
 - Furosemid
 - Glicerilnitrat
 - Glukozne raztopine (P)
 - Glukokortikoidi (P) (za alergije in akutno poslabšanje astme ter laringitis)
 - Antihistaminiki (P)
 - Magnezij (P) (za eklampsijo in KOPB/astma)
 - Kalcij (P) (kot reanimacijsko zdravilo in ob sumu na hiperkaliemijo z EKG spremembami)
 - Traneksamična kislina (P)
 - Acetilsalicilna kislina
 - Fenoterol/Ipratropijev bromid (P)
 - Haloperidol (samo intramuskularno za akutne situacije)
 - Salbutamol (P)
 - Kaptopril
 - Infuzijske raztopine (P)
 - Antibiotiki (cefalosporin) (P)
 - Oksitocin
 - Kisik (P)

Kompetence

- Določi indikacijo za aplikacijo, ob tem pozna kontraindikacije in neželene učinke, izbere pravilni odmerek ter aplicira reanimacijska zdravila (adrenalin, amjodaron, atropin, adenozin in fenilefrin).
- Določi indikacijo za aplikacijo, ob tem pozna kontraindikacije in neželene učinke, izbere pravilni odmerek ter aplicira analgetična in antipiretična zdravila (metamizol, paracetamol, opioidni analgetiki, nesteroidni antirevmatiki, esketamin, metoksifluran).
- Določi indikacijo za aplikacijo, ob tem pozna kontraindikacije in neželene učinke, izbere pravilni odmerek ter aplicira antiemetike (tietilperazin, ondansetron, metoklopramid).
- Določi indikacijo za aplikacijo, ob tem pozna kontraindikacije in neželene učinke, izbere pravilni odmerek ter aplicira hipnotike/sedative (benzodiazepini).

- Določi indikacijo za aplikacijo, ob tem pozna kontraindikacije in neželene učinke, izbere pravilni odmerek ter aplicira antidote (flumazenil, nalokson, glukagon).
- Določi indikacijo za aplikacijo, ob tem pozna kontraindikacije in neželene učinke, izbere pravilni odmerek in aplicira druga zdravila v nujni medicinski pomoči (zaviralci protonske črpalke, furosemid, glicerilnitrat, glukozne raztopine, glukokortikoidi, antihistaminiki, magnezij, kalcij, traneksamično kislino, acetilsalicilno kislino, fenoterol/ipratropijev bromid, salbutamol, kaptopril, haloperidol, infuzijske raztopine, cefalosporin, oksitocin, kisik).

2.1.12. Osnove paliativne oskrbe

- Poznavanje osnov paliativne oskrbe (PO) in terminologije: definicija in razvoj paliativne oskrbe, oblike paliativne oskrbe, organizacija in pravni vidiki z osredotočanjem na Evropo in Slovenijo, paliativna zdravstvena nega, teoretične podlage paliativne zdravstvene nege, modeli paliativne ZN.
- Celostna obravnava pacienta v paliativni oskrbi na urgenci: prepoznava pacienta, ki potrebuje paliativno oskrbo, identifikacija in obravnava paliativnih potreb različnih pacientov, vključno s kroničnimi nenalezljivimi boleznimi in rakavimi boleznimi, spoznavanje obdobje umiranja, poznavanje koncepta geriatrične in paliativne oskrbe, odločanje o intervencijah v paliativni oskrbi in DNR protokoli, pozna vlogo medicinske sestre pri obravnavi paliativnih stanj na urgenci.
- Obvladovanje simptomov: pregled zdravil, ki se uporabljajo v paliativni oskrbi, njihove indikacije, odmerki in aplikacije, ter načela obvladovanja bolečine in drugih bolezenskih simptomov, urgentna stanja v PO.
- Komunikacija in etična vprašanja v paliativni oskrbi: spozna tehnike komunikacije, etične dileme in odločanje v paliativni oskrbi, vključno z zagovorništvo in pravnimi vprašanji, pozna komunikacijo v paliativni oskrbi s poudarkom na empatiji in spoštovanju avtonomije pacienta, pozna komunikacijo s pacienti in svojci, tehnike obvladovanja konfliktov in soočanje z žalovanjem.
- Interdisciplinarni pristop in timsko delo: pozna delovanje znotraj paliativnih timov, pozna vključevanje družinskih članov in načrtovanje paliativne oskrbe, pozna delovanje ZN v okviru paliativnih timov na različnih ravneh zdravstvenega varstva, pozna duhovno podpora, podpora pacientu in družini in zagotavljanje čim višje ravni kakovosti življenja v času umiranja in smrti, pozna načrtovanje oskrbe skupaj z družino in skrbniki, seznaneni se z družinskim sestankom in osnovami paliativnega načrta.
- Pristop k pacientu z najpogostejšimi neozdravljivimi nenalezljivimi kroničnimi boleznimi na urgenci v paliativni oskrbi: pacient s srčnim popuščanjem, pacient s pljučnimi boleznimi, pacient z odpovedovanjem ledvic, pacient z demenco.

Kompetence

- Pozna temeljne pojme in izrazoslovje v PO ter osnov dela, namen in cilje PO.
- Razume proces umiranja in vlogo zdravstvene nege ter timski pristop dela v PO.
- Razume smernice zdravljenja in odločitve glede opustitve kurativnega zdravljenja in prehoda na PO.
- Prepozna paciente, ki potrebujejo PO in pozna posamezna obdobja PO.
- Analizira specifične potrebe starostnikov v urgentni medicini in prilagodi oskrbo glede na posamezne okoliščine.
- Sestavi celostni načrt PO, ki vključuje multidisciplinarni pristop in spoštovanje etičnih načel.
- Pozna najpogostejša nujna stanja pri pacientih v paliativni oskrbi ter osnovne principe njihove patofiziologije, diagnostike in zdravljenja.
- Pozna osnovna teoretična in praktična načela obravnave pacienta v najpomembnejših in najpogostejših paliativnih urgentnih stanjih ter njihovo epidemiologijo.

- Razume koncept geriatrične in paliativne oskrbe, vključno z odločanjem o intervencijah in uporabo DNR (ang. *do not attempt resuscitation*) protokolov.
- Pozna bistvene pristope lajšanja simptomov v PO, upoštevanje načel paliativne zdravstvene nege .
- Razume vlogo medicinske sestre pri obravnavi paliativnih stanj starostnikov ter prepoznavanju pacientov s paliativnimi potrebami v urgentnem okolju.
- Pozna zdravila, ki se uporabljajo v PO, indikacije in odmerke, načine aplikacije in stranske učinke.
- Demonstrira izvedbo ključnih negovalnih intervencij pri pacientu s paliativnim nujnim stanjem.
- Uporablja različna odločitvena orodja in lestvice za prepoznavo pacientov s paliativnimi potrebami.
- Razume specifičnosti klinične slike ter nadaljnje urgentne obravnave starejših z najbolj pogostimi neozdravljivimi nenalezljivimi kroničnimi boleznimi na urgenci v paliativni oskrbi.
- Razume pomen in bistvene elemente komunikacije starostnikom v PO ter s svojci.
- Pozna družinski razgovor in paliativni načrt .
- Razume pomen psihosocialne podpore pacientu in njegovim svojcem.
- Razvija strategije za preprečevanje izgorevanja zdravstvenih delavcev.

PROGRAM KLINIČNE SPECIALIZACIJE S PODROČJA RAN, STOM IN KONTINENCE (ENTEROSTOMALNE TERAPIJE)

1. PROGRAM SPECIALIZACIJE

1.1 PODROČJA IN PODPODROČJA SPECIALIZACIJE

Program specializacije se opravlja na naslednjih področjih in podpodročjih:

- Teoretične vsebine, ki dajo specializantu osnovo za strokovno, razvojno, vodstveno in znanstveno delo na specialističnem področju, se osvojijo delno na začetku specializacije, delno med potekom specializacije v obsegu 180 ur;
- Specialne vsebine po področjih:
 - Področje ran.
 - Področje stom;
 - Področje kontinence/inkontinence;

VSEBINA		Število ur
Splošni del		180
SPLOŠNI DEL	Anatomija in patofiziologija s področja ran, stom in kontinence (predavanje)	60
	Etika in zakonodaja s področja ran, stom in kontinence (predavanje)	30
	Metode učinkovite terapevtske komunikacije (predavanje)	60
	Zdravstvena nega – klinično raziskovanje (predavanje)	30
Specialni del		1620
PODROČJE KRONIČNE RANE	Patofiziologija nastanka kroničnih ran in zdravljenje (predavanje)	60
	Zdravstvena nega in oskrba kroničnih ran (predavanje)	60
	Preventiva na področju kroničnih ran (predavanje)	30
	Vaje (30 ur v simuliranem okolju 270 ur v kliničnem okolju)	300
PODROČJE STOME	Zdravstvena nega različnih vrst izločalnih stom pri otroku in odraslem (predavanje)	90
	Zdravstvena nega pacienta z dihalno stomo (predavanje)	30
	Zdravstvena nega pacienta s hranilno stomo (predavanje)	30
	Vaje (30 ur v simuliranem okolju 270 ur v kliničnem okolju)	300
PODROČJE INKONTINENCE/KONTINENCE	Motnje v delovanju medeničnega dna (predavanje)	30
	Terapevtske intervencije pri pacientih z urinsko inkontinenco (predavanje)	30
	Terapevtske intervencije pri pacientih z analno inkontinenco (predavanje)	30
	Terapevtske intervencije pri pacientih z motnjami v delovanju medeničnega dna (predavanje)	30

	Preventiva na področju medeničnega dna (predavanje)	30
	Vaje (30 ur v simuliranem okolju 270 ur v kliničnem okolju)	300
SPECIALISTIČNA NALOGA	Samostojno delo	90
SPECIALISTIČNI IZPIT		180
SKUPAJ		1800

Število ur teoretičnih vsebin

Skupaj teoretičnih vsebin: 630 ur

Število ur kliničnih vaj

Skupaj kliničnih vaj: 810 ur

Število ur v simuliranem okolju

Skupaj vaj v simuliranem okolju: 90 ur

Izvajalci specializacije

Specializacijo lahko izvaja pooblaščen izvajalec zdravstvene dejavnosti. Izvajalci specializacije so strokovnjaki iz ustreznega splošnega ali specialnega kliničnega področja (minimalno 3 leta delovnih izkušenj na izbranem kliničnem področju).

Čas trajanja specializacije je 24 mesecev. Od specializanta se pred začetkom opravljanja teoretičnih vsebin temeljnih veščin pričakuje osnovno znanje anatomije in fiziologije človeka. Če je znanje specializanta nezadostno, mora sam poskrbeti za obnovitev znanj iz omenjenih področij.

Izvajalci splošnega dela vsebin so strokovnjaki iz ustreznega področja. Splošne teoretične vsebine dajejo specializantu osnovo za strokovno delo na specialističnem področju in jih osvojijo pred vstopom v klinično okolje:

- Anatomija, patofiziologija, farmakologija (60 ur predavanj);
- Etika in zakonodaja (30 ur predavanj);
- Metode učinkovite terapevtske komunikacije (60 ur predavanj);
- Zdravstvena nega – klinično raziskovanje (30 ur predavanj).

Specialne vsebine po področjih:

- Področje kronične rane (450 ur; 120 ur predavanj, 30 ur vaj v simuliranem okolju in 300 ur usposabljanja v kliničnem okolju)
- Področje stome (450 ur; 120 ur predavanj, 30 ur vaj v simuliranem okolju in 300 ur usposabljanja v kliničnem okolju)
- Področje inkontinence/ kontinence (450 ur; 120 ur predavanj, 30 ur vaj v simuliranem okolju in 300 ur usposabljanja v kliničnem okolju)

Predavanja iz specialnih vsebin izvajajo strokovnjaki iz ustreznega kliničnega področja (z vsaj tri leta delovnih izkušenj na ožjem področju dela) v okviru klinike, kjer specializanti opravljajo klinično usposabljanje. Predavanja iz kliničnega področja se izvedejo pred začetkom kliničnega usposabljanja na določenem področju. Pogoj za pristop k praktičnem usposabljanju je uspešno opravljen izpit iz splošnih in specialnih teoretičnih vsebin.

Obdobje, ki je v programu opredeljeno kot dolžina specializacije, je najdaljši čas usposabljanja na posameznem področju. Podrobna dolžina trajanja opravljanja specializacije na posameznem področju je opredeljena v individualnem programu, ki ga določi glavni mentor in se lahko pred in med potekom specializacije prilagaja glede na uspešnost specializanta na posameznem področju ali podpodročju. Znanje se ne glede na dolžino kliničnega usposabljanja obvezno preverja s kolokviji in oceni z »je opravil« ali »ni opravil« ali z izpiti.

2. KATALOG POTREBNIH ZNANJ IN VEŠČIN

Specializant pred vstopom v klinično okolje prejme knjižico postopkov in posegov, ki jih mora opraviti tekom specializacije. V knjižici so opredeljeni postopki in posegi ter minimalno število ponovitev posameznega postopka ali posega. Po vsakem uspešno opravljenem postopku ali posegu pridobi podpis neposrednega kliničnega mentorja. Če katerega med postopki in posegi ne opravi tekom specializacije, ga ahko v soglasju z glavnim mentorjem opravi pod njegovim nadzorom v simulacijski sobi. Izpolnjena knjižica postopkov in posegov je pogoj za pristop k specialističnemu izpitu.

2.1 Splošne teoretične vsebine

- Zgodovina in vloga enterostomalne terapije,
- Telesne tekočine in elektrolitsko ravnovesje,
- Etika in etični odnos do pacienta,
- Uporaba enteralnih formul pri zagotavljanju optimalnega prehranskega vnosa,
- Ključni elementi uspešne predstavitve strokovnega prispevka,
- Raziskovanje v zdravstveni negi,
- Kakovost v zdravstvu,
- Metode učinkovite profesionalne komunikacije,
- Pacient, družina, zdravstvena nega in medsebojno komuniciranje,
- Strokovni kriteriji za izbor medicinskih pripomočkov,
- Preprečevanje okužb,
- Pravice pacientov s stomami (izločalno, dihalno in hranilno stomo), kroničnimi ranami in inkontinenco,
- Vloga Specialista s področja ran, stom in kontinence v bolnišnici,
- Posebnosti zdravstvene nege pacienta, ki se zdravi z radioterapijo in/ali sistemsko terapijo z vidika Specialista s področja ran, stom in kontinence.
- Paliativna oskrba.
- Zdravstvena pismenost pacienta.

Kompetence

- Samostojno preučuje, določa in predpisuje z dokazi podprte terapevtske intervencije, vključno s predpisovanjem zdravil in aktivnim nadzorovanjem učinkovitosti zdravljenja pacientov na področju zdravstvene nege in obravnave ran, stom in kontinence.
- Samostojno prouči in oceni potrebe pacienta z rano, stomo in kontinenco in načrtuje intervencije za rehabilitacijo ter zdravstvenovzgojno delo z namenom spodbujanja samooskrbe in dviga zdravstvene pismenosti za zagotavljanje kakovosti življenja.
- Samostojno pripravi pacienta na diagnostično-terapevtske postopke, jih izvaja, nadzira ali pri njih sodeluje skladno s stroko na področju ran, stom in kontinence.
- Samostojno oceni potrebo in predpisuje medicinske pripomočke za paciente z rano, stomo in inkontinenco.
- Samostojno oceni in preučí potrebe pacienta s stomo, rano in (in)kontinenco glede vključevanja v socialno okolje in omogočanja vključitve v socialno okolje.
- Prepozna zaplete pri obravnavi rane, stome in (in)kontinence ter ustrezno ukrepa in načrtuje potrebne intervencije.
- Pozna ukrepe za spodbujanje in učenje pacienta skladno z individualnimi potrebami pri samooskrbi rane, stome in (in)kontinence.
- Svetuje svojcem, pacientom in njemu bližnjim o spremenjenih življenjskih aktivnostih in usmerja v ohranjanje življenjskih navad.

- Prepozna potrebe in spodbuja, uči pacienta samostojno opravljati vse življenjske aktivnosti, ter samostojno prepozna in oceni potrebe pacientov, družin in skupnosti ter načrtuje individualizirano oskrbo, ki vključuje obravnavo pacienta z rano, stomo in kontinenco. To vključuje oceno fizičnega in psihosocialnega stanja pacientov in njegove družine ter upoštevanje njihovih individualnih potreb.
- Vodi interdisciplinarni tim pri obravnavi pacienta z rano, stomo in kontinenco.
- Prepozna potrebe, spodbuja, usmerja in vključuje svojce/pacientu pomembne bližnje v izvajanje zdravstvene nege skladno s potrebami pacienta z rano, stomo in kontinenco.
- Samostojno povezuje paciente z rano, stomo in kontinenco in njihove pomembne bližnje s širšo skupnostjo, v obravnavo vključuje nevladne organizacije in druge organizacije v lokalni skupnosti, ki povezujejo paciente.
- Razume psihološke in čustvene izzive, s katerimi se pacienti z rano, stomo in (in)kontinenco soočajo, ter nudi ustrezno podporo in svetuje.
- Opredeli prednostne naloge pri preprečevanju tveganj in promociji zdravja ter s tem razvija in izvaja ustrezne strategije na širšem področju javnega zdravja.
- Prepozna potrebo pacienta in njegove družine po učenju, izvajanju preventivnih ukrepov za izboljšanje zdravja na področju ran, stom in kontinence.
- Prepozna potrebo po učenju in izvaja izobraževanje zdravstvenih delavcev na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvenega varstva.
- Izvaja promocijske aktivnosti v skupnosti z namenom preprečevanja nastanka obolenj, povezanih s področjem ran, stom in kontinence.
- Usmerja, svetuje in izobražuje druge zdravstvene delavce o najnovejših dognanjih za prakso, deluje kot mentor in vzornik ter aktivno sodeluje s skupinami pacientov pri prenosu znanj.
- Sodeluje v interdisciplinarnem timu pri obravnavi pacienta z rano, stomo in kontinenco.
- Samostojno izvaja izobraževanja za zdravstvene sodelavce z namenom spremljanja in prenosa znanja in uvajanja novosti na področju obravnave pacienta z rano, stomo in kontinenco.
- Svetuje članom zdravstveno-negovalnega tima o zdravstveni negi in individualni obravnavi pacientov z rano, stomo in kontinenco.
- Izvaja intervizijske posvete s člani negovalnega tima na področju obravnave pacienta z rano, stomo in kontinenco.
- Vodi strokovne sestanke zdravstvene nege na področju obravnave pacienta z rano, stomo in kontinenco.
- Jasno komunicira in enakovredno sodeluje pri postopkih odločanja na ravni kliničnega dela, upravljanja in oblikovanja politike, vključno z delitvijo sredstev za zdravstvo.
- Izvaja interne strokovne nadzore na področju obravnave pacienta z rano, stomo in kontinenco.
- Prepozna potrebo populacije po učenju, izvajanju preventivnih ukrepov za izboljšanje zdravja na področju kontinence in učenju zdravstvenih delavcev na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvenega varstva.
- Vzpostavlja kontinuirano zdravstveno nego in obravnavo med deležniki, ki so za kakovostno, holistično obravnavo pacienta potrebni (npr. med bolnišnico in patronažnim zdravstvenim varstvom).
- Sodeluje pri ustvarjanju podporne socialne mreže za pacienta in njemu pomembnih bližnjih v času prilagajanja na spremenjen način življenja in vključevanja v vsakdanje življenje.

- Da pobudo in vodi spremembe pri zagotavljanju zdravstvenih storitev kot odgovor na potrebe pacientov in povpraševanju po storitvah ter s tem zagotavlja nenehne izboljšave kakovosti storitve
- Ocenjuje in skrbi za kakovost in varnost zdravstvene nege in obravnave pacienta z rano, stomo in kontinenco.
- Pozna vse zakonodajne in regulativne zahteve, povezane s področjem zdravstvene nege in obravnave ran, stom in kontinence, ter skrbi za skladnost s temi predpisi.
- Zna predpisati medicinske pripomočke za področje rane, stome in inkontinence na naročilnico za medicinske pripomočke.
- Sodeluje pri pripravi strokovnih smernic za uporabo medicinskih pripomočkov na področju zdravstvene nege in oskrbe pacienta z rano, stomo in kontinenco.
- Določi prednostne raziskovalne naloge ter vodi, izvaja in posreduje rezultate raziskav, ki oblikujejo in prispevajo k napredku zdravstvene nege pacienta z rano, stomo in kontinenco na ravni prakse, izobraževanja in politike.

2.2 Specialne vsebine s področja ran, stom in kontinence

2.2.1 Področje dihalnih stom

- Anatomija in fiziologija dihal,
- Bolezenska stanja, ki privedejo do dihalnih stom,
- Posledice traheotomije na različne funkcije in rehabilitacija,
- Vloga Specialista s področja ran, stom in kontinence v patronažnem zdravstvenem varstvu ter posebnosti zdravstvene nege pacienta z izločalno in dihalno stomo,
- Zdravstvena nega pacienta z dihalno stomo,
- Priprava pacienta z dihalno stomo na odpust iz bolnišnice.

Kompetence

- Zamenja trahealno kanilo pri laringektomiranem pacientu s stalno dihalno stomo.
- Aspirira dihalne poti skozi trahealno kanilo/traheostomo.
- Spremlja, očisti in zamenja notranji del (vložek) trahealne kanile.
- Izbere in zamenja podloge ob trahealni kanili in traku za fiksacijo trahealne kanile.
- Oceni kožo in prilagodi zdravstveno nego kože ob dihalni stomi.
- Spremlja in oceni dihanje pacienta z dihalno stomo.
- Zagotavlja primerno vlaženje zraka pri pacientu z dihalno stomo.
- Ustrezno ukrepa ob nujnih stanjih pri pacientu z dihalno stomo.
- Pripravi pacienta z dihalno stomo na odpust iz bolnišnice.
- Zagotavljanje ustreznega usposabljanja pacienta uporabe inhalatorja za vlaženje dihalnih poti.
- Zagotovi spremljanje in učenje pacienta o rokovanju s kisikom na domu ter uporabo oksigenatorja.

2.2.2 Področje izločalnih stom

- Anatomija prebavil,
- Fiziologija prebavil,
- Bolezenska stanja na prebavilih in konzervativno zdravljenje,
- Bolezenska stanja na prebavilih in vrste operacij; Hartman RRA, AP, rezervoarji, laparaskopska enterostoma,
- Črevesne stome pri odraslih in zapleti,
- Priprava pacienta na operacijo katere izzid je stoma,
- Zdravstvena nega pacienta z zapleti pri izločalni črevesni stomi,

- Zdravstvena nega pacienta s črevesno stomo in odpust v domačo oskrbo,
- Spolnost, nosečnost in izločalna stoma,
- Vpliv religije na oskrbo pacientov s stomo,
- Anatomija sečil,
- Fiziologija sečil,
- Bolezenska stanja sečil in vrste operacij,
- Urinske stome pri odraslih in otrocih (mokra, suha stoma, pelvična eksenteracija),
- Zapleti pri urinskih stomah in urogenitalne fistule,
- Zdravstvena nega pacienta z urostomo,
- Nefrostoma in cistostoma,
- Zdravstvena nega pacienta z nefrostomo in cistostomo,
- Črevesne stome pri otroku,
- Irigacija in klizma v stomo,
- Zdravstvena nega pacienta z fistulo,
- Zdravljenje odprtega abdomna z NPP,
- Psihološka obravnava stomista,
- Vzroki in smernice za obravnavo pacienta s stomo s prevelikim izločkom,
- Prehrana pri črevesnih stomah,
- Obravnava pacienta s stomo s prevelikim izločkom,
- Perkutana valvula in priprava pacienta na odpust iz bolnišnice,
- Življenje osebe s stomo,
- Zdravstvena nega pacienta s stomo s posebnimi potrebami: gluhi, slepi, izguba ročnih spretnosti, tetraplegija, paraplegija.

Kompetence

- Aplikacija čistilne klizme v črevesno stomo.
- Aplikacija zdravilne klizme v črevesno stomo.
- Odstrani sponko/jahača pri črevesni stomi.
- Oceni potrebo, presodi in uči pacienta (samo) irigacije črevesja.
- Spremlja prehranski status pacienta z ileostomo.
- Izvede digitalno dilatacijo stenozirane stome.
- Izvede izpiranje ureternih katetrov pri urostomi.
- Sodeluje pri odstranitvi ureternega katetra.
- Spremlja in oceni stanje ureternih katetrov pri urostomi.
- Odvzame vzorec urina iz ureternega katetra pri urostomi.
- Odvzame urin iz urostome (ileal conduit – mokra stoma).
- Izvaja spremljanje in oceno vbodnega mesta ter kože pri nefrostomi.
- Odvzame vzorec urina iz nefrostome.
- Izvede prebrizgavanje nefrostome.
- Izvaja spremljanje in oceno kože pri cistostomi.
- Izvaja prebrizgavanje cistostome.
- Odvzame vzorec urina iz cistostome.
- Izvede izpiranje mehurja po cistostomskem katetru.
- Odvzame urin iz ureterokutane stome.
- Izvede predoperativno označitev mesta stome.
- Izvaja spremljanje in oceno parastomalne kože.
- Oceni in spremlja delovanje izločalne stome takoj po operativnem posegu.
- Določa ustrezne pripomočke za oskrbo stome.

2.2.3 Področje hranilnih stom

- Gastrostoma in jejunostoma,
- Esofagostoma, torakostoma in fistule na požiralniku,
- Zdravstvena nega pacienta z jejunostomo in gastrostomo,
- Hranjenje pacienta po jejunostomi in gastrostomi,
- Zdravstvena nega pacienta z gastostomo na domu in priprava hrane.
- Kalorični vnosi.
- Načela zdrave prehrane.
- Uporaba farmacevtsko pripravljene sondne hrane.

Kompetence

- Fizično in psihično pripravi pacienta na poseg za vstavev perkutane endoskopske gastrostome.
- Izvede enteralno prehranjevanje in nastavi/zamenja sistem.
- Izvede hranjenje po gastrostomi.
- Izvede hranjenje po jejunostomi.
- Izvede merjenje rezidualnega volumna (ostanka hrane) v želodcu.
- Spremlja sistem nazogastrične sonde (NGS).
- Izvede preverjanje lege hranilne sonde.
- Aplicira oralno terapijo po gastrostomi.
- Aplicira oralno terapijo po jejunostomi.
- Spremlja in pravočasno ukrepa za preprečevanje poškodb zaradi pritiska ob gastrostomi.
- Izvaja preveze in spremlja vhodno mesto ob gastrostomi po posegu.
- Nauči pacienta in svojce/njemu pomembne bližnje o pripravi hrane za hranjenje po hranilni stomi.
- Uči pacienta in svojce/pomembne bližnje o higieni pripomočkov za hranjenje po hranilni stomi.
- Izvede oceno prehranskega statusa.
- Spremlja prehranski status.

2.2.4 Področje inkontinence

- Anatomija medeničnega dna,
- Patofiziologija odvajanja,
- Patofiziologija odvajanja,
- Kronično zaprtje, motnje izpraznjenja in možnosti zdravljenja,
- Fekalna inkontinenca in možnosti zdravljenja,
- Motnje v delovanju medeničnega dna – diagnostični postopki in možnosti nekirurškega zdravljenja,
- Motnje v delovanju medeničnega dna – diagnostični postopki in možnosti nekirurškega zdravljenja,
- Inkontinence po anorektalni atreziji,
- Težave z odvajanjem blata pri otrocih,
- Akutna fekalna inkontinenca pri pacientu v bolnišnici,
- Inkontinenca po operacijah na črevesju,
- Vedenjska terapija pri težavah z odvajanjem blata,
- LARS in odvajanje po kontinuitetni operaciji,
- Medenično dno in življenje po kontinuitetni operaciji,

- Rektopeksija, indikacije in pričakovanja,
- Oskrba in svetovanje pacientom po kolorektalnih in proktoloških operacijah (fistule, abscesi. Ipd.),
- Urinska inkontinenca in etiologija nastanka,
- Vrste urinske inkontinence,
- Diagnosticiranje urinske inkontinence,
- Medikamentozno in kirurško zdravljenje stresne urinske inkontinence,
- Zdravljenje spolne disfunkcije,
- Medikamentozno in kirurško zdravljenje urgentne urinske inkontinence,
- Konservativno in kirurško urinske inkontinence,
- Ocena funkcije mišic medeničnega dna,
- Ukrepi za zdrav življenjski slog pri urinski inkontinenci,
- Vadba mišic medeničnega dna,
- Trening mehurja,
- Vloga nefrofiziologa pri motnjah v delovanju medeničnega dna,
- Urodinamske preiskave,
- Pelvična bolečina,
- Urinska inkontinenca pri moških in zdravljenje,
- Urinska inkontinenca pri otrocih,
- Humana in racionalna obravnava pacienta z inkontinenco,
- Celostna obravnava pacienta z urinsko inkontinenco,
- Urinska inkontinenca in samopodoba,
- Predstavitel Konvencije za bolezni in motnje v delovanju medeničnega dna,
- Vloga Specialista s področja ran, stom in kontinence pri obravnavi pacientov z inkontinenco,
- Celosten pristop k obravnavi pacienta z inkontinenco,
- Vloga laserske in magnetne terapije v zdravljenju urinske inkontinence,
- Zdravstvena nega pacienta s stalnim urinskim katetrom,
- Intermitentna čista samokatetrizacija.

Kompetence

- Izvaja metodo Biofeedbacka.
- Izvaja urodinamske preiskave.
- Izvaja katetrizacijo ženske.
- Menja stalni urinski kateter pri ženski.
- Odstrani stalni urinski kateter pri ženski.
- Odstrani stalni urinski kateter pri moškem.
- Prebrizga stalni urinski kateter.
- Spremlja in pravočasno ukrepa ob spremembi na koži pri pacientu z inkontinenco.
- Preprečuje nastanek inkontinenčnega dermatitisa.
- Oceni vrste in stopnje inkontinence.
- Oceni izbiro in uporabo inkontinenčnega pripomočka.
- Pouči o namestitvi pripomočkov za inkontinenco.
- Namesti in nauči namestiti urinal kondoma.
- Izvede učenje treninga sečnega mehurja.
- Izvede učenje fiziološkega odvajanja blata pri pacientu s fekalno inkontinenco.
- Nauči vadbo za krepitev mišic medeničnega dna.
- Oceni delovanje mišic medeničnega dna.

- Prepozna potrebo in izvede vedenjsko terapijo pri pacientu z inkontinenco blata in urina.
- Nauči samokatetrizacijo pri ženski.
- Nauči samokatetrizacijo pri moškem.
- Ocení delovanje mišic medeničnega dna.
- Izvede anorektalno manometrijo.

2.2.5 Področje rane

- Anatomija in fiziologija kože,
- Fiziologija celjenja ran,
- Kronične rane,
- Kirurško zdravljenje kroničnih ran,
- Akutne rane in oskrba,
- Zdravstvena nega pacienta z akutno rano in zunanjim fiksaterjem,
- Vloga hranil pri celjenju ran,
- Oskrba ran v paliativni oskrbi,
- Razbremenitev okončin pri nevropatski razjedi,
- Podporne terapije pri zdravljenju kroničnih ran,
- Odstranjevanje mrtvin,
- Okužba kroničnih ran in uporaba lokalnih antiseptikov,
- Oskrba ran po operacijah v predelu zadnjika in danke,
- Periferna okluzina žilna bolezen,
- Zdravstvena nega in vzgoja pacienta z arterijsko razjedo,
- Poškodba zaradi pritiska (preprečevanje, ocena in posebnosti),
- Poškodba zaradi pritiska (preprečevanje, ocena in posebnosti),
- Zdravljenje kroničnih ran s površinskim negativnim tlakom,
- Čiščenje rane, ocena rane, TIMERS in bris rane,
- Predstavitev oblog za oskrbo ran,
- Osnove in novi trendi pri kirurškem zdravljenju razjede zaradi pritiska,
- Maligne rane: nastanek in zdravljenje,
- Zdravstvena nega in vzgoja pacienta z maligno rano,
- Venska golenja razjeda,
- Mešane – arterijskovenske golenje razjede,
- Atipične rane,
- Kako in kdaj se odločamo za dodatno zdravljenje venskih golenjih razjed,
- Izvedba kompresijske terapije,
- Zdravstvena nega pacienta z vensko in mešano golenjo razjedo,
- Zdravstvena vzgoja pacienta z vensko in mešano golenjo razjedo,
- Vloga enterostomalne terapije pri zdravljenju kroničnih ran v domačem okolju,
- Poškodba kože,
- Zdravstvena nega pacienta z inkontinenčnim dermatitisom,
- Diabetična noga,
- Razjede na diabetični nogi,
- Presejalni test,
- Zdravstvena nega in vzgoja pacienta z diabetično nogo,
- Zdravstvena nega in vzgoja pacienta z diabetično nogo po kirurški oskrbi,
- Opekline in zdravljenje,
- Zdravstvena nega pacienta z opeklinó.

Kompetence

- Oceni splošno zdravstveno stanje pacienta z rano.
 - Oceni in obravnava vse vrste ran.
 - Izvaja preventivne ukrepe za preprečitev poškodbe zaradi pritiska.
 - Odvzame bris iz rane.
 - Izvede ostro odstranjevanje mrtvin v kronični rani.
 - Izvede avtolitično – nekirurško odstranjevanje mrtvin v kroničnih ran.
 - Izvede pripravo dna rane.
 - Oceni okužbo rane.
 - Izvaja ukrepe za preprečevanje okužb rane.
 - Namesti podporno terapijo (VAC, terapija z O₂, CO₂) na rane z odloženim celjenjem.
 - Izvede kompresijsko povijanje z dolgoelastičnimi in kratkoelastičnimi povoji.
 - Izbere ustrezne obloge za rano z odloženim celjenjem glede na fazo celjenja.
 - Izvede razbremenitev nevropatskega stopala.
 - Izvede merjenje gleženjskega indeksa.
 - Izvede učenje kompresijskega povijanja z dolgoelastičnimi in kratkoelastičnimi povoji.
 - Oceni fistule in določi primeren pripomoček za oskrbo fistule.
 - Izvede oceno prehranskega statusa.
 - Spremlja prehranski status.«.
-

PREKLICI**1757. Preklic objave Sklepa o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci**

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) in 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) Občina Puconci objavlja

P R E K L I C**objave Sklepa o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci**

Preključujemo objavo Sklepa o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci, št. 602-0007/2024, z dne 10. 4. 2025, kateri je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 26/25 dne 18. 4. 2025.

Št. 602-0007/2024
Puconci, dne 11. junija 2025

Župan
Občine Puconci
Uroš Kamenšek

VSEBINA

PREDSEDNICA REPUBLIKE		
1669.	Ukaz o postavitvi posebne predstavnice Republike Slovenije pri Mednarodni organizaciji za frankofonijo (OIF)	4617
VLADA		
1749.	Uredba o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov	4786
1750.	Uredba o plačilu za vodno pravico, ki je pridobljena na podlagi vodnega dovoljenja, in vodnem povračilu	4788
1751.	Uredba o ugotavljanju kritičnih subjektov	4803
1752.	Uredba o koncesiji za gradnjo in gospodarjenje z vzporednim levim tirom železniške proge Divača–Koper	4816
1753.	Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o koncesiji za gradnjo in gospodarjenje z drugim tirom železniške proge Divača–Koper	4822
1754.	Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju gozdarskih intervencij iz strateškega načrta Republike Slovenije za obdobje 2023–2027	4823
1755.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o upravljanju kakovosti kopalnih voda	4825
UPRAVNO SODIŠČE		
1670.	Obvestilo o vloženi tožbi za odpravo oziroma razveljavitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjsko gradnjo ob Planinski cesti	4617
BANKA SLOVENIJE		
1671.	Sklep o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za imenovanje člana upravljalnega organa banke in hranilnice	4618
1672.	Sklep o pogojih in načinu vložitve vlog v elektronski obliki oziroma po elektronski poti	4651
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1756.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege	4829
1673.	Sklep o imenovanju predstavnika za Svet RTV Slovenija	4652
1674.	Splošni akt o prenehanju veljavnosti Tarife za izvajanje storitev Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije	4652
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1675.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom Akademije za vizualne umetnosti AVA	4652
1676.	Dodatek št. 20 h Kolektivni pogodbi za dejavnost elektroindustrije Slovenije	4656
OBČINE		
ANKARAN		
1677.	Sklep o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Pokopališče Ankaran«	4657

1678.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »v centru Ankarana«	4657	ILIRSKA BISTRICA		
1679.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Srebrničeva ulica – zaklonišče«	4658	1705.	Pravilnik o sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejinah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Ilirska Bistrica	4707
BOVEC			KANAL		
1744.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2025	4779	1706.	Odlok o rebalansu II proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2025	4709
CERKNO			KOBARID		
1680.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerklje	4659	1707.	Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Odloka o spremembah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kobarid	4710
1681.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje	4660	KOPER		
1682.	Odlok o volitvah v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Cerklje	4660	1708.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo kmetijskih objektov na kmetijskih zemljiščih v Mestni občini Koper	4711
1683.	Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo	4661	KRANJ		
1684.	Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda	4662	1709.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v Mestni občini Kranj	4728
ČRNOMELJ			KRANJSKA GORA		
1685.	Odlok o določitvi plovbnega režima na odseku reke Dobljice in reke Lahinje na območju mesta Črnomelj	4663	1745.	Pravilnik o četrtnih spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine	4780
DOBRNA			LAŠKO		
1686.	Sklep o določitvi načina izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu v Občini Dobrna	4670	1746.	Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2025	4781
DRAVOGRAD			LOŠKI POTOK		
1687.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dravograd	4670	1710.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Loški Potok	4728
1688.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dravograd	4671	1711.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za širitev obsega stavbnih zemljišč zaradi ohranjanja posamične poselitve na delu zemljišča s parc. št. 9903/1 k. o. Draga (1584) na območju EUP No06 v Občini Loški Potok – ID 4951	4741
1689.	Odlok o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Dravograd	4672	LUČE		
1690.	Odlok o spremembah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Dravograd	4673	1712.	Spremembe Statuta Občine Luče	4741
1691.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Dravograd	4673	1713.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Luče	4742
1692.	Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd	4675	1714.	Sklep o izvedbi regulacije prostora na zemljišču parc. št. 291/1 in 289/1, k.o. 911-Raduha (ID: 5014)	4742
1693.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Dravograd	4687	MEDVODE		
1694.	Sklep o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Dravograd	4687	1715.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo, mladino in socialno varstvene storitve Sotočje Medvode	4745
GORENJA VAS - POLJANE			MORAVSKE TOPLICE		
1695.	Sprememba Statuta Občine Gorenja vas - Poljane	4688	1716.	Sklep o spremembi Sklepa št. 040-0003/2025-5 z dne 7. 5. 2025 o razpisu predčasnih volitev v Svet krajevnih skupnosti Središče in v Svet krajevnih skupnosti Suhli Vrh	4746
1696.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane	4688	MURSKA SOBOTA		
1697.	Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Gorenja vas - Poljane	4701	1717.	Sklep o obračunavanju subvencije zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota za šolsko leto 2025/2026	4747
1698.	Sklep o lokacijski preveritvi za manjšo spremembo območja stavbnega zemljišča določenega v Občinskem prostorskem načrtu Gorenja vas - Poljane za nadomestitveni objekt Gorenja Dobrava 31 (ID 4756)	4701	PIRAN		
1699.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju Občine Gorenja vas - Poljane	4702	1718.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Piran	4747
1700.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	4703	1719.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran	4749
1701.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	4703	1720.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju dispanzerja za otroke in šolarje v Občini Piran	4752
1702.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	4703	1721.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Piran	4754
IDRIJA					
1703.	Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili, kolesi in lahкими motornimi vozili v Občini Idrija	4704			
1704.	Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP LP_69 Jelični Vrh	4707			

PIVKA		1735.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Slovenj Gradec	4768
1722.	Odlok o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Pivka ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu	4755		
PODČETRTEK		1736.	Odlok o določitvi volilnih enot v mestnih četrtih in vaških skupnostih v Mestni občini Slovenj Gradec	4769
1723.	Spremembe Statuta Občine Podčetrtek	4760		
1724.	Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Podčetrtek	4760		
1725.	Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2025	4760		
1726.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Podčetrtek	4761		
PREBOLD		1737.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o štipendiranju perspektivnih dijakov in študentov v Mestni občini Slovenj Gradec	4770
1727.	Spremembe Statuta Občine Prebold	4762		
1728.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Prebold	4762		
1729.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold, Enoti Vrtec Prebold	4763		
REČICA OB SAVINJI		1738.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zdravstvenega doma Slovenj Gradec	4771
1730.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Rečica ob Savinji	4763		
1731.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Rečica ob Savinji	4764		
RIBNICA		1739.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec	4772
1732.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica št. 1 za leto 2025	4766		
SEVNICA		1740.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra in priznanju lastninske pravice: (št. 17.3)	4775
1733.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4768		
1747.	Obvestilo o vloženih tožbi za odpravo oziroma razveljavitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjsko gradnjo ob Planinski cesti	4784		
SEŽANA		SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		
1748.	Odlok o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2025	4784		
SLOVENJ GRADEC		1741.	Odlok o spremembi Odloka o pokopališkem redu v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	4776
1734.	Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Slovenj Gradec	4768		
		ŠMARTNO PRI LITJI		
		1742.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji	4776
		1743.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP JA-37	4776
		PREKLICI		
		1757.	Preklic objave Sklepa o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci	4854

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 42/25 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1799
Razpisi delovnih mest	1828
Druge objave	1832
Objave po Zakonu o političnih strankah	1838
Objave sodišč	1839
Izvršbe	1839
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1839
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1839
Oklici pogrešanih	1840
Preklici	1841
Spričevala preklicujejo	1841
Drugo preklicujejo	1841

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767