

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **41** Ljubljana, petek **6. 6. 2025**

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

DRŽAVNI ZBOR

1588. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti (ZIRD-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti (ZIRD-C)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti (ZIRD-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. maja 2025.

Št. 003-02-1/2025-138

Ljubljana, dne 4. junija 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O IZVAJANJU REJNIŠKE DEJAVNOSTI (ZIRD-C)

1. člen

V Zakonu o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19) se v 3. členu v drugem odstavku črta besedilo »znižanega normativa in«.

2. člen

V 13. členu se za besedilom »v celoti« dodaja beseda »uspešno«.

3. člen

V 18. členu se v prvem odstavku beseda »tretjega« nadomesti z besedo »drugega«.

4. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(1) Center rejnika po pregledu vloge in dokazil ugotovi, ali rejnik izpolnjuje pogoje za izvajanje rejniške dejavnosti kot poklic in o tem izda odločbo. Če rejnik izpolnjuje pogoje za iz-

vajanje rejniške dejavnosti kot poklic, center rejnika z odločbo odloči tudi o dnevu vključitve v obvezna socialna zavarovanja, določena v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, starševsko varstvo in družinske prejemke, trg dela ter zavarovanje za dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: obvezna socialna zavarovanja). Vključitev v obvezna socialna zavarovanja je mogoča z naslednjim dnem po prenehanju vključitve v obvezna socialna zavarovanja iz drugega naslova, vendar ne pred dnem vložitve vloge za izvajanje rejniške dejavnosti kot poklic. O pritožbi zoper odločbo odloča ministrstvo. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Rejnika, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje rejniške dejavnosti kot poklic, center rejnika vpiše v register izvajanja rejniške dejavnosti kot poklic (v nadaljnjem besedilu: register) in ga prijavi v obvezna socialna zavarovanja.«.

5. člen

V 21. členu se v besedilu člena, ki se označi kot prvi odstavek:

– napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »(1) Rejnika, ki izvaja rejniško dejavnost kot poklic, center rejnika opravi izbris iz registra in ga odjavi iz obveznih socialnih zavarovanj, če:«;

– v tretji alineji besedilo »normativov, določenih« nadomesti z besedilom »normativa, določenega«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Center rejnika z odločbo odloči o prenehanju izvajanja rejniške dejavnosti kot poklic, odjavi iz obveznih socialnih zavarovanj ter o dnevu odjave, če za to obstaja razlog iz prejšnjega odstavka. O pritožbi zoper odločbo odloča ministrstvo. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.«.

6. člen

V 24. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Rejnik, ki izvaja rejniško dejavnost kot poklic, mora imeti otroka ali polnoletno osebo, za katero je v skladu s tem zakonom podaljšana veljavnost rejniške pogodbe, nameščeno za obdobje celega meseca.«.

Drugi in tretji odstavek se črtata.

7. člen

V 25. členu se v besedilu člena, ki se označi kot prvi odstavek, osma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– zastopati otroka v postopku izdaje in vročitve osebne izkaznice ter izdaje in vročitve potnega lista,«.

Za prvim odstavkom se dodajo novi drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasio:

»(2) Ne glede na določbe zakona, ki ureja prijavo prebivališča, o prijavi stalnega prebivališča, lahko rejnik, če s tem soglaša, prijavi stalno prebivališče otroku s soglasjem obeh staršev na naslovu, kjer je otrok nameščen v rejništvo. Soglasje drugega starša pri prijavi stalnega prebivališča otroka ni potrebno, če ni več živ, ni znan, ni znano njegovo prebivališče, mu je odvzeta ali v tem delu omejena starševska skrb ali je zadržan izvajati starševsko skrb. Če je otrok postavljen pod skrbništvo, soglasje da otrokov skrbnik.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko rejnik prijavi stalno prebivališče otroku na naslovu, kjer je otrok nameščen v rejništvo, tudi brez soglasja staršev, če center otroka na podlagi izvršljive odločbe sodišča o prvem podaljšanju izrečenega ukrepa odvzema otroka staršem v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja, oceni, da se razmere v matični družini ne izboljšujejo.

(4) Rejnik spremlja otroka na zdravstvene preglede, če je to potrebno. Rejnik obvešča starše o zdravstvenih posebnostih otroka v skladu z zakonom, ki ureja pacientove pravice, če starševska skrb v tem delu ni omejena.

(5) Če je otrok bolan ali prejema terapijo, sta dolžnost in odgovornost rejnika enaka dolžnosti in odgovornosti starša pri zdravstveni obravnavi ter spremljanju otroka.

(6) Rejnik mora centru rejnika sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na izpolnjevanje pogojev iz 6. člena tega zakona.«.

8. člen

V 28. členu se v prvem odstavku beseda »petih« nadomesti z besedo »treh«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Center rejnika zagotavlja rejniku na njegovo pobudo, na enak način, kot to velja za strokovne delavce in strokovne sodelavce centra, vključitev v supervizijo. Supervizija se lahko izvaja tudi individualno. Za namen organiziranja in izvajanja supervizije se uporabljajo določbe zakona, ki urejajo socialno varstvo, o javnih pooblastilih socialne zbornice.«.

9. člen

V 36. členu se v prvem odstavku:

– v prvem stavku za besedo »družini« doda besedilo »in sodeluje z rejniško družino in starši«;

– za drugim stavkom doda nov tretji stavek, ki se glasi: »Če otrok potrebuje zdravstvene storitve za duševno zdravje, sodeluje pri pripravi načrta tudi pristojni center za duševno zdravje otrok in mladostnikov.«.

10. člen

V 37. členu se v prvem odstavku doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Individualna projektna skupina se mora sestati najpozneje v enem mesecu, če takšno željo izrazijo starši, rejnik ali otrok, nameščen v rejništvo.«.

V drugem odstavku se beseda »enkrat« nadomesti z besedo »dvakrat«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pred vsakim sestankom individualne projektne skupine ali če otrok, nameščen v rejništvo, izrazi tako željo, center otroka opravi zaupen razgovor z otrokom brez navzočnosti staršev in rejnika. Zaradi varstva koristi otroka lahko center otroka rejnika in staršev, ki sodelujejo v individualni projektni skupini, ne seznani z zapisnikom o razgovoru z otrokom.«.

11. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

(1) Če oseba po dopolnjenem 18. letu starosti še ostane v rejniški družini zaradi nadaljevanja šolanja, je dolžnost centra otroka in centra rejnika, da pred podaljšanjem rejniške pogodbe v skladu s tem zakonom, skupaj z otrokom in rejnikom ugotovijo, da je nadaljnje bivanje v rejniški družini v korist otroka.

(2) Nadaljnja strokovna obravnava v okviru individualne projektne skupine mora biti načrtovana najpozneje v zadnjem mesecu pred polnoletnostjo otroka.«.

12. člen

V 46. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Center otroka lahko pred polnoletnostjo otroka podaljša veljavnost rejniške pogodbe z rejnikom tudi za čas po polnoletnosti osebe, vendar najdlje do dopolnjenega 26. leta starosti, in je nadaljnja strokovna obravnava načrtovana v enakem ali ožjem obsegu oskrbe, če:

– oseba zaradi motenj v telesnem in duševnem razvoju ni sposobna za samostojno življenje in delo ter oseba ali njen skrbnik s tem soglaša;

– ta ostane v rejniški družini zaradi nadaljevanja šolanja in s tem soglaša.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Polnoletna oseba ali njen skrbnik lahko soglasje iz prejšnjega odstavka kadarkoli prekliče.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Za dosedanjim tretjim odstavkom, ki postane četrti odstavek, se dodajo novi peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasio:

»(5) Podaljšanje veljavnosti rejniške pogodbe v skladu s tem členom se šteje v normativ za izvajanje rejniške dejavnosti iz 23. in 24. člena tega zakona in se spremlja v skladu z nalogami pri izvajanju rejništva, določenimi s tem zakonom, glede na načrtovano nadaljnjo strokovno obravnavo.

(6) Če rejniška pogodba, podaljšana v skladu s tem členom, preneha zaradi smrti ali razrešitve rejnika, center otroka lahko sklene rejniško pogodbo z rejnikovim zakoncem ali zunajzakonskim partnerjem, če se ta strinja z izvajanjem rejniške dejavnosti in izpolnjuje pogoje za njeno izvajanje. Če to ni mogoče ali rejniška pogodba, sklenjena v skladu s tem odstavkom, preneha, center otroka lahko sklene rejniško pogodbo z drugo osebo iz te rejniške družine, če se ta strinja z izvajanjem rejniške dejavnosti in izpolnjuje pogoje za njeno izvajanje. Rejniška pogodba, sklenjena v skladu s tem odstavkom, se šteje za izdano dovoljenje za izvajanje rejniške dejavnosti za čas trajanja namestitve polnoletne osebe iz prvega odstavka tega člena. Rejnikovega zakonca ali zunajzakonskega partnerja ali drugo osebo iz te rejniške družine center rejnika vpiše v evidenco izdanih dovoljenj.

(7) Rejnik, ki na podlagi prejšnjega odstavka izvaja rejniško dejavnost, lahko pridobi dovoljenje za izvajanje rejniške dejavnosti v skladu s tem zakonom.«.

13. člen

V 47. členu se za tretjo alinejo dodata novi četrta in peta alineja, ki se glasita:

»– če oseba, za katero se podaljša veljavnost rejniške pogodbe po polnoletnosti, ali njen skrbnik prekliče soglasje, – s prenehanjem dovoljenja za izvajanje rejniške dejavnosti,«.

Dosedanji četrta in peta alineja postaneta šesta in sedma alineja.

14. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»50. člen

(1) Rejnik je za posameznega otroka ali polnoletno osebo, za katero je podaljšana veljavnost rejniške pogodbe po polnoletnosti (v nadaljnjem besedilu: polnoletna oseba) v skladu s tem zakonom, upravičen do mesečne rejnine, ki zajema oskrbnino in plačilo dela, če ni s tem zakonom določeno drugače.

(2) Ob prvi namestitvi otroka je rejnik upravičen do enkratnega prejema v višini pravice do pomoči ob rojstvu otroka, določene z zakonom, ki ureja družinske prejemke.

(3) Če rejnik izvaja rejniško dejavnost kot poklic, mu Republika Slovenija zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost za polni zavarovalni čas oziroma za razliko do polnega zavarovalnega časa, če je za manj kot polni zavarovalni čas vključen v obvezna socialna zavarovanja iz drugega naslova.

(4) Rejnik, pri katerem se namesti otrok ob izreku ukrepa za varstvo koristi otroka nujni odvzem otroka ali ob izdani začasni odredbi o odvzemu otroka staršem v skladu z zakonom,

ki ureja družinska razmerja, je ob tej namestitvi upravičen do enkratnega prejema v višini mesečnega plačila dela rejniku (v nadaljnjem besedilu: enkratni prejemek). Rejnik je v istem postopku za izrek ukrepov za varstvo koristi otroka le enkrat upravičen do enkratnega prejema za istega otroka. Če v času trajanja ukrepa za varstvo koristi otroka nujnega odvzema otroka aličasne odredbe, na podlagi katere je bil otrok nameščen k rejniku, rejniška pogodba preneha zaradi razrešitve rejnika iz razlogov iz prvega odstavka 49. člena tega zakona, mora rejnik vrniti enkratni prejemek v usklajenem znesku.

(5) Rejnik, pri katerem se namesti več otrok iz iste družine, je ob namestitvi vsakega nadaljnje otroka iz iste družine upravičen do enkratnega prejema. Rejnik je do enkratnega prejema upravičen tudi v primeru namestitve otrok iz družine polnoletne osebe. Če v času trajanja namestitve otroka, za katerega je rejnik prejel enkratni prejemek, rejniška pogodba preneha zaradi razrešitve rejnika iz razlogov iz prvega odstavka 49. člena tega zakona, mora rejnik vrniti enkratni prejemek v usklajenem znesku.

(6) Rejnik je za vsakega nameščenega otroka ali polnoletno osebo upravičen do letnega dodatka za oddih in počitnice otroka ali polnoletne osebe v višini mesečnega plačila dela rejniku (v nadaljnjem besedilu: letni dodatek). Letni dodatek se rejniku izplača v mesecu juniju za otroka ali polnoletno osebo, ki je pri istem rejniku nameščen na dan 1. maj tekočega leta, ne glede na dejansko bivanje otroka ali polnoletne osebe v rejniški družini. Če rejniška pogodba preneha iz razlogov iz 47. člena tega zakona pred 1. julijem tekočega leta, mora rejnik vrniti sorazmerni delež prejetega letnega dodatka.«.

15. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»51. člen

(1) Oskrbtnino sestavljajo sredstva za materialne stroške za otroka ali polnoletno osebo in denarni prejemek v znesku otroškega dodatka, kot je v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, določen za najnižji dohodkovni razred za prvega otroka, ne glede na starost otroka ali polnoletne osebe. Na drugih pravnih področjih, kjer je pridobitev pravice ali pravne koristi odvisna od upravičenosti do otroškega dodatka, se šteje, da je otrok, nameščen v rejniško družino, ali polnoletna oseba, prejemnik otroškega dodatka.

(2) Materialni stroški za otroka ali polnoletno osebo so enaki višini osnovnega zneska minimalnega dohodka, kot ga ureja zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke.

(3) Če otrok ali polnoletna oseba biva v rejniški družini za čas vikendov, praznikov in šolskih počitnic (vikend rejništvo), je rejnik v mesecih odsotnosti otroka ali polnoletne osebe iz tega razloga upravičen do 75 % oskrbnine, določene s tem zakonom, in do plačila dela, sorazmernega času bivanja otroka v rejniški družini. Če je otrok ali polnoletna oseba v rejniški družini prisotna cel mesec, je rejnik upravičen do celotne oskrbnine ter plačila dela.

(4) Če je otrok ali polnoletna oseba iz rejniške družine odsotna več kot 30 dni neprekinjeno zaradi zdravljenja, šolskih počitnic ali podobnih razlogov, se rejniku izplača rejnina v višini plačila dela.«.

16. člen

52. člen se spremeni tako, da se glasi:

»52. člen

(1) Ob izrednih izdatkih za potrebe otroka se oskrbnina lahko zviša za 25 %. Če sta podana dva ali več razlogov za zvišanje oskrbnine za 25 %, se oskrbnina lahko zviša za 50 %. Zvišanje oskrbnine v skladu s tem členom ne velja za izvajanje rejniške dejavnosti za polnoletno osebo.

(2) Oskrbnina se zviša za 25 % ob izrednih izdatkih za potrebe otroka, povezanih z:

- izobraževalnim procesom otroka,
- interesnimi dejavnostmi otroka,
- zdravjem otroka (pogosti obiski pri specialistih, zdravljenje, povezano s stroški, ortopedski pripomočki), če za otroka ni

določena pravica do dodatka za nego po predpisih, ki urejajo družinske prejemke,

- drugimi posebnimi obravnavami otroka,
- stroški obiskovanja matične družine, če ta živi izven krajevnih pristojnosti centra rejnika, in ne more zagotavljati za to potrebnih sredstev.

(3) Rejnik enkrat letno in kadar center otroka to zahteva, pisno poroča o namenskosti porabe sredstev zvišane oskrbnine. Če center otroka ugotovi, da sredstva zvišane oskrbnine niso bila namensko porabljena, jih mora rejnik vrniti.

(4) Opredelitev izrednih izdatkov iz drugega odstavka prejšnjega člena, način poročanja o namenskosti porabe sredstev zvišane oskrbnine, naloge centra otroka pri tem, način in rok vračila navedenih sredstev, določi minister, pristojen za družino.«.

17. člen

V 53. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Plačilo dela rejniku znaša 460,00 eur.«

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Minister, pristojen za delo, družino, socialne zadeve in invalide, ob določitvi zneska minimalne plače na podlagi novega izračuna minimalnih življenjskih stroškov, v skladu s predpisi na področju minimalne plače, najkasneje v roku enega meseca določi novo višino plačila dela rejniku.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Glede na zahtevnost oskrbe, varstva in vzgoje otroka (rejništvo za hudo bolnega otroka, otroka z motnjami v telesnem ali duševnem razvoju, otroka s čustvenimi in vedenjskimi težavami ali motnjami, otroka s psihosocialnimi težavami, ki se kažejo kot kompleksnejše vedenjske, čustvene, učne ali druge težave v njegovem odrasčanju) se lahko plačilo dela iz prejšnjega odstavka začasno zviša za 25 % ali za 50 %. Rejniku se plačilo dela zviša za 25 %, kadar gre za zmerno povečani obseg dela z otrokom, ali za 50 %, kadar gre za močno povečani obseg dela z otrokom. Zvišanje plačila dela v skladu s tem členom ne velja za izvajanje rejniške dejavnosti za polnoletno osebo.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se črta besedilo »znižanega normativa in«.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

18. člen

59. člen se spremeni tako, da se glasi:

»59. člen

(1) Če rejnik izvaja rejniško dejavnost kot poklic, pa ne izpolnjuje normativa iz 24. člena tega zakona, vendar ne po svoji krivdi, se rejniku prizna pravica do plačila prispevkov za socialno varnost za največ dvanajst mesecev.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se rejniku starejšemu od 55 let, ki izvaja rejniško dejavnost kot poklic najmanj 20 let, pa ne izpolnjuje normativa iz 24. člena tega zakona, vendar ne po svoji krivdi, prizna pravica do plačila prispevkov za socialno varnost za največ 24 mesecev.«.

19. člen

Za 63. členom se dodata nova X.A poglavje in 63.a člen, ki se glasita:

»X.A BREZPLAČNA PRAVNA POMOČ

63.a člen

(1) Za brezplačno pravno pomoč rejniku v postopkih pred sodišči se uporablja zakon, ki ureja brezplačno pravno pomoč, če ni v tem členu drugače določeno.

(2) Do brezplačne pravne pomoči je ne glede na določbe zakona, ki ureja brezplačno pravno pomoč, upravičen rejnik kot udeleženec v postopkih za varstvo koristi otroka, ki je k rejniku nameščen v skladu z določbami zakona, ki ureja družinska razmerja.

(3) Pristojni organ za brezplačno pravno pomoč obravnava prošnje, vložene po prejšnjem odstavku, prednostno.«.

20. člen

V 66. členu se v prvem odstavku za enaintrideseto alinejo pika nadomesti z vejico ter dodajo nove dvaintrideseta, triintrideseta, štiriintrideseta in petintrideseta alineje, ki se glasijo:

- »– identifikacijska številka rejnika, ki mu je dodeljena ob vnosu v zbirko podatkov,
- število otrok, ki jih je rejnik pripravljen sprejeti,
- prosta mesta pri rejniku,
- številka transakcijskega računa rejnika.«.

21. člen

V 68. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo in centri za socialno delo, ki odločajo v upravnih zadevah in izvajajo javna pooblastila v skladu s tem zakonom, lahko podatke, ki jih dobijo v skladu s prejšnjim členom, uporabijo samo za namene postopka odločanja ali izvajanja javnega pooblastila v skladu s tem zakonom.«.

Za drugim odstavkom se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Ministrstvo in centri za socialno delo izvajalcu usposabljanj za namen izvedbe obveznih usposabljanj, določenih v tem zakonu, posredujejo osebno ime in naslov kandidatov ter rejnikov.

(4) Center otroka ima za namen preverjanja prostih mest pri rejnikih pravico vpogleda v podatke iz dvaindvajsete, dvaintridesete, triintridesete in štiriintridesete alineje prvega odstavka 66. člena tega zakona, ne glede na območje krajevnosti pristojnosti centra.

(5) Center otroka ima za namen sklenitve rejniške pogodbe in nadaljnje spremljanje izvajanja rejniške dejavnosti za nameščenega otroka v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja družinska razmerja, vpogled v podatke iz prvega, drugega in šestega odstavka 66. člena tega zakona, ne glede na območje krajevnosti pristojnosti centra otroka.«.

22. člen

69. člen se spremeni tako, da se glasi:

»69. člen

(1) Podatki iz zbirke podatkov iz četrte in pete alineje 65. člena tega zakona se hranijo deset let po prenehanju namestitve v posamezno rejniško družino. Drugi podatki iz zbirke podatkov iz 65. člena tega zakona se hranijo deset let po prenehanju dovoljenja za izvajanje rejniške dejavnosti, razen podatkov iz devete alineje 65. člena tega zakona, ki se hranijo trajno.

(2) Po poteku roka iz prejšnjega odstavka se podatki brišejo, razen podatkov, ki se hranijo trajno.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(postopki v zadevah, glede katerih je spremenjena stvarna pristojnost in zakonski učinki odločb)

(1) Postopki pridobitve dovoljenja za izvajanje rejniške dejavnosti, ki so bili začeti pred začetkom uporabe tega zakona v skladu z Zakonom o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19), se dokončajo v skladu z Zakonom o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19). Če se po začetku uporabe tega zakona v postopkih iz prejšnjega stavka odločba prve stopnje odpravi ali razveljavi, se postopek nadaljuje v skladu s tem zakonom.

(2) Postopki o namestitvi otroka v skladu s 14. členom Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19), ki so bili začeti pred začetkom uporabe tega zakona v skladu z Zakonom o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19) se dokončajo v skladu z Zakonom o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 –

odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19). Če se po začetku uporabe tega zakona v postopkih iz prejšnjega stavka odločba prve stopnje odpravi ali razveljavi, se postopek nadaljuje v skladu s tem zakonom.

(3) Postopki za izvajanje rejniške dejavnosti kot poklic, v katerih je bilo v skladu z Zakonom o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19) pristojno ministrstvo, v skladu s tem zakonom pa je pristojen center za socialno delo, in so bili začeti pred začetkom uporabe tega zakona, se končajo na ministrstvu v skladu z Zakonom o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19). Če se po začetku uporabe tega zakona v postopkih iz prejšnjega stavka odločba prve stopnje odpravi ali razveljavi, se postopek nadaljuje v skladu s tem zakonom na centru za socialno delo.

(4) Za zakonske učinke odločb, izdanih v skladu z Zakonom o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19), ki bodo postale pravnomočne po začetku uporabe tega zakona, se uporabljajo določbe tega zakona.

24. člen

(izplačilo rejnin)

(1) Z začetkom uporabe tega zakona se rejnine, določene z rejniškimi pogodbami, sklenjenimi pred začetkom uporabe tega zakona, izplačajo v višini, kot jo ta zakon določa za osnovno višino rejnine, če so bile s temi rejniškimi pogodbami določene v osnovni višini.

(2) Če je z rejniškimi pogodbami, sklenjenimi pred začetkom uporabe tega zakona, določeno zvišanje oskrbnine ali plačila dela, se ne glede na prejšnji odstavek z rejniško pogodbo določi višina rejnine v skladu z določbami tega zakona, ki se izplača z začetkom uporabe tega zakona.

25. člen

(uskladitev podzakonskega predpisa)

Pravilnik o pogojih in postopkih za izvajanje rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/19) se uskladi s tem zakonom v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona.

26. člen

(podaljšanje uporabe)

Do začetka uporabe tega zakona se uporablja Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 22/19).

27. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2025.

Št. 542-02/25-1/18

Ljubljana, dne 27. maja 2025

EPA 2053-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
Danijel Krivec
podpredsednik

**1589. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest in nazivov
v plačne razrede v službah Državnega zbora**

Na podlagi četrtega odstavka 10. člena Zakona o Državnem zboru (Uradni list RS, št. 66/19), tretjega odstavka 14. člena Odloka o notranji organizaciji služb Državnega zbora (Uradni list RS, št. 65/24), 8., prvega odstavka 14. v zvezi z drugim in tretjim odstavkom 12., tretjega odstavka 70., 94. in

95. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) sprejemam

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne
razrede v službah Državnega zbora

1. člen

(1) V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede v službah Državnega zbora (št. 102-02/24-0004/6 z dne 4. 12. 2024, Uradni list RS, št. 103/24) se v Prilogi 1: »Uvrstitev delovnih mest in nazivov plačne podskupine C1 v plačne razrede« dodata novi vrstici:

»

95.	C017452	KOORDINATOR PROJEKTOV SEKRETAR	VII/2	1	SEKRETAR	38	44
96.	C017452	KOORDINATOR PROJEKTOV SEKRETAR	VII/2	2	PODSEKRETAR	34	39

«.

(2) V Prilogi 2: »Uvrstitev delovnih mest plačne podskupine C8 v plačne razrede« se vrstica:

»

19.	C086031	SKRBNIK PODPORE UPORABNIKOM DZ VI	VI	15	25
-----	---------	-----------------------------------	----	----	----

«

nadomesti z vrstico:

»

19.	C086031	SKRBNIK PODPORE UPORABNIKOM DZ VI	VI	16	26
-----	---------	-----------------------------------	----	----	----

«

in doda nova vrstica:

»

25.	C087082	STROKOVNI SODELAVEC DZ VII/2	VII/2	28	38
-----	---------	------------------------------	-------	----	----

«.

(3) V Prilogi 3: »Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov plačne podskupine C1« se dodata novi vrstici:

»

95.	C017452	KOORDINATOR PROJEKTOV SEKRETAR	VII/2	1	SEKRETAR	50	3	53	38	/	38
96.	C017452	KOORDINATOR PROJEKTOV SEKRETAR	VII/2	2	PODSEKRETAR	47	3	50	34	/	34

«.

(4) V Prilogi 4: »Prevedba plačnih razredov delovnih mest plačne podskupine C8« se vrstica:

»

19.	C086031	SKRBNIK PODPORE UPORABNIKOM DZ VI	VI	30	3	33	15	/	15
-----	---------	-----------------------------------	----	----	---	----	----	---	----

«

nadomesti z novo vrstico:

»

19.	C086031	SKRBNIK PODPORE UPORABNIKOM DZ VI	VI	31	3	34	16	/	16
-----	---------	-----------------------------------	----	----	---	----	----	---	----

«

in doda nova vrstica:

»

25.	C087082	STROKOVNI SODELAVEC DZ VII/2	VII/2	43	3	46	28	/	28
-----	---------	------------------------------	-------	----	---	----	----	---	----

«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 16. junija 2025.

Št. 102-02/24-0004/23
Ljubljana, dne 5. junija 2025

Uršula Zore Tavčar
generalna sekretarka

MINISTRSTVA

1590. Pravilnik o postopku izdaje in obrazcu zdravniškega potrdila za uveljavljanje pravice do enakega dostopa do zavarovalnih in kreditnih produktov

Na podlagi četrtega odstavka 4. člena Zakona o pravici oseb po prebolelem raku in določenih drugih boleznih do enakega dostopa do zavarovalnih in kreditnih produktov (Uradni list RS, št. 102/24) ministrica za zdravje izdaja

PRAVILNIK

o postopku izdaje in obrazcu zdravniškega potrdila za uveljavljanje pravice do enakega dostopa do zavarovalnih in kreditnih produktov

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebinska)

Ta pravilnik določa podrobnejši postopek izdaje, vsebino in obliko obrazca zdravniškega potrdila o izpolnjevanju pogojev osebe, ki je prebolela raka ali okužbo z virusom hepatitisa C ali HIV, v skladu z zakonom, ki ureja pravico do enakega dostopa do zavarovalnih in kreditnih produktov, za uveljavljanje pravice do pozabe pri pogojih sklenitve in sklenitvi zavarovalne pogodbe ali kreditne pogodbe za nepremičnino (v nadaljnjem besedilu: zdravniško potrdilo).

II. POSTOPEK IZDAJE IN OBRAZEC ZDRAVNIŠKEGA POTRDILA

2. člen

(zahteva za izdajo zdravniškega potrdila)

(1) Izdajo zdravniškega potrdila zahteva oseba, ki je prebolela raka ali okužbo z virusom hepatitisa C ali je okužena z virusom HIV (v nadaljnjem besedilu: oseba) za namen sklenitve zavarovalne pogodbe ali kreditne pogodbe za nepremičnino. Oseba zahteva za izdajo zdravniškega potrdila (v nadaljnjem besedilu: zahteva) vloži pri izbranem osebnem zdravniku, ustno ali pisno v fizični ali elektronski obliki, po pošti ali elektronski poti.

(2) Zahtevo izbrani osebni zdravnik evidentira v zdravstvenem kartonu.

3. člen

(način ugotavljanja pogojev)

(1) Pogoje za izdajo zdravniškega potrdila v skladu z zakonom, ki ureja pravico do enakega dostopa do zavarovalnih in kreditnih produktov ugotavlja izbrani osebni zdravnik na podlagi podatkov iz zakona, ki ureja zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva, in sicer Centralnega registra podatkov o pacientu in osnovne zdravstvene dokumentacije.

(2) Za izbranega osebnega zdravnika se šteje tudi:

– nadomestni zdravnik, ki nadomešča izbranega osebnega zdravnika med njegovo odsotnostjo v okviru ordinacijskega časa izbranega osebnega zdravnika, ali

– izbrani osebni zdravnik, ki ga oseba izbere v dodatni ambulanti družinske medicine, ki jo oseba prosto izbere in se na njo opredeli.

(3) Na podlagi zahteve osebe izbrani osebni zdravnik ugotavlja pogoje skupaj za vse prebolele bolezni ali okužbe v skladu z zakonom, ki ureja pravico do enakega dostopa do zavarovalnih in kreditnih produktov in so razvidne iz njenih podatkov iz Centralnega registra podatkov o pacientih in iz osnovne zdravstvene dokumentacije.

(4) Če izbrani osebni zdravnik iz podatkov Centralnega registra podatkov o pacientih in iz osnovne zdravstvene dokumentacije ne more določiti pogojev za izdajo zdravniškega

potrdila v skladu z zakonom, ki ureja pravico do enakega dostopa do zavarovalnih in kreditnih produktov, mora o pogojih pridobiti pisni podatek lečečega zdravnika osebe, ki ga vloži v zdravstveni karton osebe. Lečeči zdravnik osebe je tisti, ki je obravnaval ali obravnava osebo glede njene bolezni ali okužbe v skladu z zakonom, ki ureja pravico do enakega dostopa do zavarovalnih in kreditnih produktov. Za lečečega zdravnika osebe se šteje tudi zdravnik, ki ga določi izvajalec zdravstvene dejavnosti, pri katerem je bila opravljena ali se opravlja zdravstvena obravnava osebe iz prejšnjega stavka, če je lečečemu zdravniku osebe prenehalo delovno razmerje pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

(5) Komunikacija med izbranim osebnim zdravnikom in lečečim zdravnikom iz prejšnjega odstavka je pisna in se izvaja preko izvajalca zdravstvene dejavnosti, pri katerem je bila opravljena ali se opravlja zdravstvena obravnava osebe glede njene bolezni ali okužbe v skladu z zakonom, ki ureja pravico do enakega dostopa do zavarovalnih in kreditnih produktov, in jo izbrani osebni zdravnik evidentira v zdravstvenem kartonu osebe.

(6) Izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki so opravljali ali opravljajo zdravstveno dejavnost glede bolezni ali okužb v skladu z zakonom, ki ureja pravico do enakega dostopa do zavarovalnih in kreditnih produktov, določijo kontaktno osebo za komunikacijo iz prejšnjega odstavka in podatek o tem objavijo na svoji spletni strani.

4. člen

(vsebinska in rok za izdajo zdravniškega potrdila)

(1) Izbrani osebni zdravnik izda zdravniško potrdilo na obrazcu, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

(2) Zdravniško potrdilo se izda v 30 dneh od prejema zahteve osebe. Izvajalec zdravstvene dejavnosti, pri katerem je bilo izvedeno ali se izvaja zdravljenje, v 14 dneh od prejema zahteve za komunikacijo v skladu s petim odstavkom prejšnjega člena, zagotovi pisni podatek lečečega zdravnika osebe iz četrtega odstavka prejšnjega člena. Rok za izdajo zdravniškega potrdila se podaljša za 15 dni, če ni bilo mogoče pravočasno pridobiti pisnega podatka lečečega zdravnika osebe.

(3) V zdravniškem potrdilu izbrani osebni zdravnik potrdi, da oseba izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom, ki ureja pravico oseb po prebolelem raku in določenih drugih boleznih do enakega dostopa do zavarovalnih in kreditnih produktov, za uveljavljanje pravice do pozabe pri pogojih sklenitve in sklenitvi zavarovalne pogodbe ali kreditne pogodbe za nepremičnino. Izbrani osebni zdravnik ugotovljene pogoje iz prejšnjega stavka in izdajo zdravniškega potrdila evidentira v zdravstvenem kartonu ter kopijo zdravniškega potrdila vloži v zdravstveni karton.

(4) Uveljavljanje pravice do pozabe se pri zavarovalnici in kreditodajalcu izkazuje z zdravniškim potrdilom, ki ni starejše od šestih mesecev.

(5) Če izbrani osebni zdravnik ugotovi, da se zahteva osebe ne nanaša na prebolelo bolezen, okužbo ali namen iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, ali če niso izpolnjeni pogoji za izdajo zdravniškega potrdila v skladu z zakonom, ki ureja pravico do enakega dostopa do zavarovalnih in kreditnih produktov, o tem osebo obvesti ustno ali pisno v fizični obliki ali elektronski obliki, po pošti ali elektronski poti in obvestilo evidentira v zdravstvenem kartonu.

III. KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 18. junija 2025.

Št. 0070-7/2025-18

Ljubljana, dne 2. junija 2025

EVA 2025-2711-0007

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

Priloga: Obrazec

ZDRAVNIŠKO POTRDILO
ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE DO POZABE PRI POGOJIH SKLENITVE IN SKLENITVI
ZAVAROVALNE POGODBE ALI KREDITNE POGODBE ZA NEPREMIČNINO

Osebi:,
(ime, priimek in priimek ob rojstvu)

datum rojstva:,

stanujoči:,
(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)

se izdaja zdravniško potrdilo, da oseba izpolnjuje pogoj o koncu ali začetku aktivnega zdravljenja v skladu s prvim odstavkom 4. člena, od katerega je minilo obdobje v skladu s tretjim ali četrtim odstavkom 3. člena, Zakona o pravici oseb po prebolelem raku in določenih drugih boleznih do enakega dostopa do zavarovalnih in kreditnih produktov (Uradni list RS, št. 102/24; v nadaljnjem besedilu: ZPEDZKP), za uveljavljanje pravice do pozabe pri pogojih sklenitve in sklenitvi zavarovalne pogodbe ali kreditne pogodbe za nepremičnino.

Zdravniško potrdilo se izdaja na podlagi drugega odstavka 4. člena ZPEDZKP.

Zdravniško potrdilo velja šest mesecev od dneva izdaje.

Kraj in datum:

.....
(lastnoročni podpis in žig izbranega osebnega zdravnika
ali varni elektronski podpis s kvalificiranim potrdilom)

Potrdilo je izročeno osebi, kopija pa je shranjena v zdravstvenem kartonu.

**1591. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud
za spodbujanje energije iz obnovljivih virov
in soproizvodnje z visokim izkoristkom
ter energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje
oziroma hlajenje**

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20) ter tretjega in petega odstavka 6. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21, 121/22 – ZUOKPOE in 102/24) minister za okolje, podnebje in energijo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju finančnih spodbud
za spodbujanje energije iz obnovljivih virov
in soproizvodnje z visokim izkoristkom
ter energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje
oziroma hlajenje

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih spodbud za spodbujanje energije iz obnovljivih virov in soproizvodnje z visokim izkoristkom ter energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje oziroma hlajenje (Uradni list RS, št. 32/24) se v 2. členu za besedilo »državnih pomoči,« doda besedilo »pomoči de minimis,«.

2. člen

V 3. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Spodbude po tem pravilniku se dodeljujejo kot državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU) in kot pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU).«.

3. člen

V 4. členu se za tretjim odstavkom dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Pri dodelitvi državne pomoči dajalec pomoči upošteva Uredbo 651/2014/EU.

(5) Pri dodelitvi pomoči de minimis dajalec pomoči upošteva Uredbo 2023/2831/EU.«.

4. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen
(upravičenci)

(1) Do spodbud za izvedbo naložb iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika so upravičeni samostojni podjetniki posamezniki ter pravne osebe javnega in zasebnega prava, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in zadrage, v skladu z zakonom, ki ureja zadrage, ki opravljajo gospodarsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: podjetje).

(2) Kot gospodarska dejavnost se šteje vsaka dejavnost, v okviru katere se na trgu ponuja blago ali storitve, ne glede na to, ali je dejavnost donosna ali ne. Upravičenec, ki opravlja gospodarske in negospodarske dejavnosti, se obravnava kot podjetje le v povezavi z gospodarskimi dejavnostmi.«.

5. člen

Naslov 9. člena se spremeni tako, da se glasi: »(omejitve pri dodeljevanju državnih pomoči za varstvo okolja)«.

Prvi in drugi odstavek se črtata.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo prvi, drugi in tretji odstavek.

6. člen

Za 14. členom se dodajo novo poglavje »III.a SPODBUDE, KI SE DODELJUJEJO KOT POMOČI DE MINIMIS« in novi 14.a, 14.b, 14.c in 14.č člen, ki se glasijo:

»14.a člen

(dodeljevanje in oblike pomoči de minimis)

(1) Pomoči de minimis se dodeljujejo v skladu z Uredbo 2023/2831/EU in po postopkih, kot izhaja iz drugega in tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(2) Podjetje, ki prejme pomoč po pravilu de minimis, se presoja glede na opredelitev enotnega podjetja, določenega v 2. členu Uredbe 2023/2831/EU.

(3) Pomoči de minimis po tem pravilniku se dodeljujejo v obliki nepovratnih sredstev kot investicijski transferji ali subvencije. Šteje se, da je pomoč de minimis dodeljena z izdajo odločbe ali sklenitvijo pogodbe o dodelitvi pomoči de minimis.

14.b člen

(vrste naložb, za katere se dodeljujejo pomoči de minimis)

Pomoči de minimis se dodeljujejo za naložbe in druge ukrepe v:

1. spodbujanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov energije;
2. spodbujanje shranjevanja električne oziroma toplotne energije.

14.c člen

(omejitve pri dodeljevanju pomoči de minimis)

(1) Pomoči de minimis se dodeljujejo podjetjem v vseh sektorjih, razen podjetjem, dejavnim v sektorjih:

1. ribištva in akvakulture;
2. primarne kmetijske proizvodnje;
3. predelava in trženje kmetijskih proizvodov v primerih, kadar je:

a) znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

b) pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč se ne dodeli za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč se ne sme dodeliti pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

14.č člen

(mejna vrednost za prejemnike pomoči de minimis)

(1) Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 300.000 eurov v kateremkoli obdobju treh let ne glede na obliko ali namen pomoči in ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

(2) Višina spodbude na posameznega prejemnika pomoči de minimis se podrobneje opredeli v postopku dodeljevanja spodbud.«.

7. člen

Naslov IV. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»IV. KUMULACIJA IN SPREMLJANJE PREJEMNIKOV DRŽAVNE POMOČI IN POMOČI DE MINIMIS«.

8. člen

V 15. členu se za četrtim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis, do zgornje meje, kot izhaja iz prvega odstavka 14.č člena tega pravilnika.«.

9. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

(izjave in obveščanje prejemnikov državne pomoči in pomoči de minimis)

(1) Ministrstvo pred dodelitvijo državne pomoči ali pomoči de minimis od vlagatelja pridobi pisno izjavo:

– o vseh drugih že prejetih ali zaprošenih državnih pomočeh za iste upravičene stroške in pomočeh de minimis, ki jih je že prejel ali so mu bile dodeljene na podlagi Uredbe 651/2014/EU, Uredbe 2023/2831/EU ali drugih uredb de minimis v obdobju zadnjih treh let,

– o tem, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja, kot izhaja iz 8. in 9. točke 3. člena Uredbe 2023/2831/EU ter

– s seznamom vseh podjetij, ki s prejemnikom pomoči tvorijo enotno podjetje, kot ga določa 2. člen Uredbe 2023/2831/EU.

(2) Ministrstvo prejemnika državne pomoči ali pomoči de minimis pisno obvesti, da je pomoč dodeljena kot državna pomoč po Uredbi 651/2014/EU o splošnih skupinskih izjemah oziroma po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.«.

10. člen

Naslov 16. člena se spremeni tako, da se glasi: »(spremljanje prejemnikov državne pomoči in pomoči de minimis)«.

V prvem, drugem in tretjem odstavku se za besedama »državne pomoči« doda besedilo »ali pomoči de minimis«.

11. člen

V prvem odstavku 17. člena se za besedama »državnih pomoči« doda besedilo »in pomoči de minimis« ter za besedama »državnih pomočeh« besedilo »in pomočeh de minimis«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ministrstvo pred dodelitvijo pomoči de minimis posameznemu vlagatelju preveri podatke o že dodeljenih pomočeh de minimis v obdobju zadnjih treh let, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ni presežena mejna vrednost pomoči de minimis iz prvega odstavka 14.č člena tega pravilnika ter intenzivnosti pomoči v skladu z drugimi predpisi.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se za besedama »državnih pomočeh« doda besedilo »in pomočeh de minimis«.

12. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo v skladu s predpisi, ki urejajo področje državnih pomoči in pomoči de minimis, poroča ministrstvu, pristojnemu za finance, o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh de minimis ter rezultatih in učinkih državnih pomoči in pomoči de minimis v 30 dneh po dodelitvi državne pomoči oziroma v 15 dneh po dodelitvi pomoči de minimis.«.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-66/2025

Ljubljana, dne 6. junija 2025

EVA 2025-2570-0017

Mag. Bojan Kumer

minister

za okolje, podnebje in energijo

SODNI SVET

1592. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 20. seji 20. 5. 2025 sprejel

O D L O Č B O

o prenehanju sodniške funkcije

Bredi Cerjak Firbas, višji sodnici svetnici na Višjem sodišču v Mariboru, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 30. 12. 2025 iz razloga po 4. točki prvega odstavka 74. člena ZSS.

Predsednica Sodnega sveta RS

dr. Urška Kežmah

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1593. Statut Slovenskega inštituta za revizijo

Na podlagi 9. in 10. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13, 84/18, 115/21 in 85/24) je svet Inštituta na 72. seji dne 26. 3. 2025 sprejel

S T A T U T

Slovenskega inštituta za revizijo

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(pomen izrazov)

(1) Naslednji izrazi v statutu, upoštevaje ustrezno število in sklon, pomenijo:

– »statut« je ta statut;

– »člen« je člen tega statuta;

– »točka« je točka člena tega statuta;

– »ZRev-2« je Zakon o revidiranju, Uradni list RS, št. 65/08, 63/13, 84/18, 115/21 in 85/24;

– »Inštitut« je Slovenski inštitut za revizijo iz 8. do 16. člena ZRev-2;

– »registrirana oseba« je oseba, vpisana v register iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 46. člena;

– »strokovni naziv« je strokovni naziv iz 4. in 7. točke tretjega odstavka 4. člena;

– »direktor« je direktor Inštituta;

– »pooblaščen ocenjevalec vrednosti« je fizična oseba s strokovnim nazivom pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij, nepremičnin oziroma strojev in opreme, ki ima v skladu z ZRev-2 veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca;

– »aktivni« je oseba, ki izpolnjuje pogoje za vpis v sezname aktivnih, opredeljene v 48. členu statuta.

(2) V statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(razmerja, ki jih ureja statut)

S statutom se urejajo naloge, organiziranost, poslovanje, organi in njihove pristojnosti, način odločanja, in druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje Inštituta, ter vrste in vsebino registrov, ki jih Inštitut vodi.

II. USTANOVITEV

3. člen

(ustanovitelj)

Edini ustanovitelj Inštituta je Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.

III. NALOGE, JAVNA POOBLASTILA IN DEJAVNOST INŠTITUTA

4. člen

(dejavnost Inštituta)

(1) Inštitut je strokovna organizacija na področjih ocenjevanja vrednosti, zunanega revidiranja, notranjega revidiranja, revidiranja informacijskih sistemov, računovodenja, davkov in poročanja o trajnostnosti ter drugih z revidiranjem povezanih področij. Inštitut je tudi nadzorni organ na področju ocenjevanja vrednosti.

(2) Inštitut opravlja naloge in ima pristojnosti, določene z zakonom in s statutom.

(3) Inštitut ima naslednje pristojnosti in opravlja naslednje naloge:

1. sprejema oziroma zagotavlja slovenske prevode in objavlja:

- računovodske standarde,
- poslovno-finančne standarde in pravila,
- pravila revidiranja informacijskih sistemov,
- pravila ocenjevanja vrednosti;

2. sprejema in objavlja pravila notranjega revidiranja;

3. določa strokovna znanja in izkušnje, potrebne za pridobitev strokovnega naziva pooblaščen ocenjevalec vrednosti;

4. organizira strokovno izobraževanje, izvaja preizkuse strokovnih znanj in izdaja potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti;

5. opravlja nadzor nad kakovostjo dela pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti in odloča o ukrepih nadzora;

6. odloča o izdaji dovoljenj za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti;

7. določa strokovna znanja in izkušnje, potrebne za pridobitev strokovnega naziva preizkušeni notranji revizor, preizkušeni računovodja, preizkušeni revizor informacijskih sistemov, preizkušeni poslovni finančnik in preizkušeni davčnik;

8. organizira strokovno izobraževanje, izvaja preizkuse strokovnih znanj in izdaja potrdila o strokovnih znanjih za pridobitev strokovnih nazivov iz prejšnje točke;

9. določa strokovna znanja in izkušnje ter organizira strokovno izobraževanje za pridobitev naziva specialist za poročanje o trajnostnosti;

10. vodi register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti in oseb, ki so pridobile strokovne nazive iz 7. točke tega odstavka;

11. organizira in izvaja seminarje, konference, dodatno strokovno izobraževanje in drugo izobraževanje;

12. opravlja razvojno-raziskovalno delo na področju revidiranja, ocenjevanja vrednosti, računovodenja, notranjega revidiranja, revidiranja informacijskih sistemov, davčnega svetovanja, poročanja o trajnostnosti in drugih z njimi povezanih strokovnih področij;

13. svetuje na področju revidiranja, ocenjevanja vrednosti, računovodenja, notranjega revidiranja, revidiranja informacijskih sistemov, davčnega svetovanja, poročanja o trajnostnosti in drugih z njimi povezanih strokovnih področij;

14. opravlja druge strokovne naloge in storitve na področju revidiranja, ocenjevanja vrednosti, računovodenja, notranjega revidiranja, revidiranja informacijskih sistemov, davčnega svetovanja, poročanja o trajnostnosti in drugih z njimi povezanih strokovnih področij;

15. vodi sezname aktivnih imetnikov strokovnih nazivov;

16. vodi sezname zunanjih revizorjev in revizijskih družb;

17. vodi sezname aktivnih specialistov za poročanje o trajnostnosti;

18. vodi sezname kolektivnih članov;

19. določa priporočila za oblikovanje cen na strokovnih področjih s svoje pristojnosti;

20. opravlja druge naloge za svoje člane;

21. izdaja knjige, revije, periodiko in časopise ter objavlja strokovne publikacije na ali po elektronskih medijih s področja svoje dejavnosti.

(4) Za potrebe statistike se naloge Inštituta uvrstijo v naslednje dejavnosti:

– računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti ter davčno svetovanje (N/69.200);

– drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (Q/85.590);

– raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike (N/72.200);

– izdajanje knjig (J/58.110);

– izdajanje časopisov (J/58.120);

– izdajanje revij in druge periodike (J/58.130);

– snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij (J/59.200);

– drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme (J/58.190);

– knjigovestvo in sorodne dejavnosti (C/18.140);

– razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa (C/18.200).

IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE INŠTITUTA

5. člen

(pooblastila direktorja)

Direktor zastopa in predstavlja Inštitut brez omejitev.

6. člen

(pooblaščenje drugih oseb)

(1) Direktor lahko daje drugim osebam pisna pooblastila za sklepanje določene vrste pogodb in za druge določene vrste pravnih poslov (splošna pooblastila) oziroma za sklepanje posamično določenih pogodb in za druga posamično določena pravna opravila (posebna pooblastila).

(2) Pri izvajanju pooblastil mora pooblaščenec upoštevati določbe veljavnih zakonov, akta o ustanovitvi Inštituta, statuta, sklepe organov Inštituta in direktorja ter ves čas skrbeti za ugled Inštituta.

7. člen

(podpisovanje listin)

(1) Splošne in posamične akte Inštituta, ki so izdani po javnem pooblastilu, podpisuje oseba, ki je pristojna za izdajo

teh aktov, če ni v zakonu, drugem predpisu ali v statutu drugače določeno.

(2) Splošne in posamične akte Inštituta, ki jih izdaja kolegijski organ, podpiše predsedujoči, če ni v zakonu, drugem predpisu ali v statutu drugače določeno.

V. ORGANIZIRANOST INŠTITUTA

8. člen

(organizacijske enote)

(1) Svet Inštituta lahko določi za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju organizacijske enote Inštituta, ki imajo posebna pooblastila v pravnem prometu in poseben obračun rezultatov poslovanja (v nadaljnjem besedilu: enota). S sklepom se določijo ime enote, sedež enote, obseg njenih pooblastil v pravnem prometu ter oseba, ki je pooblaščen za zastopanje enote, in obseg pooblastil te osebe.

(2) Enota iz prejšnjega odstavka tega člena nima lastnosti pravne osebe ter nastopa v imenu in za račun Inštituta.

VI. ORGANI INŠTITUTA

1. Svet Inštituta

9. člen

(upravljanje Inštituta)

Inštitut upravlja svet Inštituta.

10. člen

(pristojnosti sveta Inštituta)

Svet Inštituta:

1. sprejema statut ter njegove spremembe in dopolnitve pa tudi druge splošne akte Inštituta, katerih sprejem po zakonu in statutu ni v pristojnosti drugega organa,

2. sprejema programe dela in razvoja Inštituta ter spremlja njihovo izvajanje,

3. določa finančni načrt in načrt poslovanja ter sprejema letno poročilo Inštituta,

4. določa cene za storitve, ki jih opravlja Inštitut,

5. predlaga tarifo Vladi Republike Slovenije, ki k predlogu daje soglasje,

6. voli in razrešuje predsednika in podpredsednika sveta Inštituta,

7. opravlja druge zadeve, za katere je tako določeno s statutom.

11. člen

(članstvo v svetu Inštituta)

(1) Svet Inštituta ima devet članov. Enega člana imenuje ustanovitelj, pet članov izvolijo registrirane osebe, enega člana imenuje minister, pristojen za finance, enega člana imenuje minister, pristojen za gospodarstvo, in enega člana izvolijo delavci Inštituta.

(2) Mandat članov sveta Inštituta traja štiri leta, pri čemer so lahko člani po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

12. člen

(imenovanje članov sveta Inštituta)

Osebe iz prvega odstavka 11. člena so dolžne nove člane sveta Inštituta imenovati najkasneje mesec dni pred potekom mandata dozdajšnjim članom in o imenovanju pisno obvestiti direktorja.

13. člen

(volitve članov iz vrst registriranih oseb)

(1) Postopek za volitve članov iz vrst registriranih oseb se začne na podlagi sklepa o začetku postopka, ki ga sprejme svet Inštituta, vsaj tri mesece pred potekom mandata dozdaj-

šnjim članom sveta Inštituta. Če svet Inštituta sklepa o začetku postopka ne sprejme pravočasno, tak sklep sprejme direktor.

(2) Direktor v osmih dneh po sprejetju sklepa objavi sklep o začetku postopka volitev novih članov sveta Inštituta na spletni strani Inštituta ter pošlje odpravek sklepa ustanovitelju, ministru, pristojnemu za finance in ministru, pristojnemu za gospodarstvo. V istem roku in na isti način direktor objavi zadnji dan roka za oddajo predlogov za kandidate članov iz vrst registriranih oseb.

(3) Za člane sveta Inštituta, ki jih volijo registrirane osebe, se izvoli pet članov. Vse registrirane osebe skupaj so enotno volilno telo. Za člane so izvoljene osebe, ki dobijo največje število glasov. Pri enakem številu glasov odloči žreb, ki ga določi in izvede predsednik volilnega odbora.

(4) Kandidate predlagajo najmanj tri registrirane osebe izmed oseb, vpisanih v registre iz 1. in 2. točke prvega odstavka 46. člena. Število kandidatov ni omejeno. Kot pravočasen se šteje vsak predlog, ki je bil kot priporočena pošiljka oddan na pošto na zadnji dan roka ali najkasneje na ta dan oddan neposredno v tajništvo Inštituta med uradnimi urami.

(5) Postopek izvolitve vodi tričlanski volilni odbor, ki ga imenuje direktor.

(6) Volilni odbor določi način glasovanja ter ugotovi izid volitev in o njem v osmih dneh pisno obvesti direktorja.

(7) Izmed članov sveta Inštituta, svet Inštituta na prvi konstitutivni seji voli predsednika in podpredsednika sveta Inštituta. Prvo konstitutivno sejo sveta Inštituta skliče direktor.

14. člen

(volitve člana iz vrst zaposlenih na Inštitutu)

Direktor v roku iz prvega odstavka prejšnjega člena skliče tudi volilno sejo oseb, ki so v delovnem razmerju v Inštitutu. Na tej seji delavci Inštituta predlagajo enega ali več kandidatov za člana sveta Inštituta, ki ga volijo oni. Za člana sveta Inštituta je izvoljena oseba, ki prejme največ glasov. Pri enakem številu glasov odloči žreb, ki ga določi in izvede direktor.

2. Strokovni svet

15. člen

(pristojnosti strokovnega sveta)

Strokovni svet:

1. odloča o izdaji dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti;

2. daje strokovno mnenje o opravljenem nadzoru nad kakovostjo dela pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti in odloča o ukrepih nadzora pooblaščenim ocenjevalcem vrednosti, kadar ti ne izvajajo nalog ocenjevanja vrednosti za naročnike, zavezane k obvezni reviziji, predmet ocenjevanja vrednosti ni v lasti subjekta, zavezanega k obvezni reviziji, ali ocenjevani subjekt ni zavezan k obvezni reviziji;

3. določa pogoje za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti ter odloča o organiziranju strokovnega izobraževanja in izvajanju preizkusov strokovnih znanj za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti;

4. pripravi strateški in letni načrt nadzora nad pooblaščenimi ocenjevalci vrednosti;

5. sprejema

– računovodske standarde in pravila (pojasnila in priporočila),

– poslovno-finančne standarde in pravila,

– pravila ocenjevanja vrednosti,

– pravila notranjega revidiranja,

– pravila revidiranja informacijskih sistemov,

6. sprejema načela, kodekse poklicne etike ter navodila in priporočila za področje ocenjevanja vrednosti, notranjega revidiranja, revidiranja informacijskih sistemov, računovodenja in davčnega svetovanja;

7. določa strokovna znanja in izkušnje ter odloča o organiziranju strokovnega izobraževanja, izvajanju preizkusov strokovnih znanj in pogoji za pridobitev strokovnih nazivov:

- preizkušeni notranji revizor,
- preizkušeni računovodja,
- preizkušeni poslovni finančnik,
- preizkušeni revizor informacijskih sistemov,
- preizkušeni davčnik.

8. odloča o pridobitvi strokovnih nazivov iz prejšnje točke tega člena;

9. sprejema usmeritve za razvoj na področjih, za katera sprejema standarde in pravila stroke, ter skrbi za uvajanje najprimernejših strokovnih rešitev na teh področjih;

10. določa strokovne podlage za programe dela in razvoja Inštituta na strokovnih področjih, za katera sprejema standarde in pravila stroke;

11. daje svetu Inštituta in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in možnosti za razvoj dejavnosti na strokovnih področjih, za katera sprejema standarde in pravila stroke;

12. daje svetu Inštituta predloge za vključevanje Inštituta v mednarodne organizacije ter predloge za organiziranje strokovnih srečanj s področij, za katera sprejema standarde in pravila stroke, doma in v tujini;

13. določa smernice za oblikovanje cen storitev ocenjevanja vrednosti ter priporočila za oblikovanje cen na drugih strokovnih področjih;

14. opravlja druge strokovne naloge in storitve.

16. člen

(sestava strokovnega sveta)

(1) Strokovni svet ima devet članov, od katerih jih osem izvolijo registrirane osebe, enega člana pa iz vrst univerzitetnih delavcev po predhodnem soglasju visokošolskih ustanov imenuje ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

(2) Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta, pri čemer so lahko člani po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

17. člen

(imenovanje članov strokovnega sveta)

Osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena so dolžne imenovati nove člane strokovnega sveta najkasneje mesec dni pred potekom mandata dozdajšnjim članom in o imenovanju pisno obvestiti direktorja.

18. člen

(volitve članov iz vrst registriranih oseb)

(1) Volitve članov iz vrst registriranih oseb, se začnejo na podlagi sklepa o začetku postopka, ki ga sprejme strokovni svet vsaj tri mesece pred potekom mandata dozdajšnjim članom strokovnega sveta. Če strokovni svet sklepa o začetku postopka ne sprejme pravočasno, tak sklep sprejme direktor.

(2) Direktor v osmih dneh po sprejetju sklepa objavi sklep o začetku postopka na spletni strani Inštituta ter pošlje odpravek sklepa ministru, pristojnemu za visoko šolstvo. V istem roku in na isti način direktor objavi zadnji dan roka za oddajo predlogov za kandidate članov iz vrst registriranih oseb.

(3) Kandidate predlagajo najmanj tri registrirane osebe izmed oseb, vpisanih v registre iz 1. in 2. točke prvega odstavka 46. člena in sicer tako, da se kandidate predlaga ločeno za naslednje kandidatne liste:

- pooblaščen ocenjevalci vrednosti podjetij,
- pooblaščen ocenjevalci vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme,
- preizkušeni računovodja ali računovodja,
- preizkušeni notranji revizor,
- preizkušeni davčnik in
- preizkušeni revizor informacijskih sistemov.

(4) Število kandidatov ni omejeno.

(5) Kot pravočasen predlog velja vsak predlog, ki je bil kot priporočena pošiljka oddan na pošto najkasneje zadnji dan roka ali najkasneje ta dan neposredno v tajništvo Inštituta med uradnimi urami.

(6) Registrirane osebe izvolijo za člane strokovnega sveta: dva člana, ki imata veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, dva člana, ki imata veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme ter po enega člana preizkušenega računovodjo ali računovodjo, preizkušenega notranjega revizorja, preizkušenega davčnika in preizkušenega revizorja informacijskih sistemov. Vse registrirane osebe skupaj so enotno volilno telo. Za člane so izvoljene osebe, ki na posamezni kandidatni listi dobijo največje število glasov.

(7) Postopek volitev vodi tričlanski volilni odbor, ki ga imenuje direktor.

(8) Volilni odbor določi način glasovanja ter ugotovi izid volitev in o njem v osmih dneh pisno obvesti direktorja.

(9) Izmed članov strokovnega sveta, ki jih izvolijo registrirane osebe, strokovni svet na prvi konstitutivni seji imenuje predsednika in podpredsednika strokovnega sveta. Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor.

3. Skupne določbe o trajanju mandata in neodvisnosti članov, sejah in odločanju

19. člen

(predmet urejanja)

Z določbami tega oddelka se ureja podaljšanje in predčasno prenehanje mandata članov, neodvisnost članov ter delo in odločanje sveta Inštituta, strokovnega sveta, revizijskega sveta in sveta za poročanje o trajnostnosti. Izraz »svet« se uporablja za vse naštetе svete, razen kolikor je posamezni svet izrecno poimenovan.

20. člen

(podaljšanje mandata)

Če novi člani sveta niso imenovani oziroma izvoljeni pravočasno, nadaljujejo delo v svetu do imenovanja oziroma izvolitve novih članov dozdajšnji člani tudi po poteku mandata. Njihov mandat preneha z imenovanjem oziroma izvolitvijo novih članov.

21. člen

(predčasno prenehanje mandata)

(1) Članu sveta mandat predčasno preneha zaradi odstopa, odpoklica, neizpolnjevanja pogojev za člana sveta ali smrti.

(2) Član sveta lahko odstopi na podlagi pisne izjave, ki jo naslovi na direktorja. V tem primeru mu mandat preneha v 30 dneh od dne, ko je izjava prispela na Inštitut.

(3) Člani sveta, ki so imenovani, so lahko iz razloga kršitve 22. člena kadarkoli odpoklicani s strani tistih, ki so jih imenovali.

(4) Osebam, ki so jih izvolile registrirane osebe, mandat predčasno preneha, če so izbrisane iz registra iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 46. člena.

(5) Zaposleni v Inštitutu lahko iz razloga kršitve 22. člena kadarkoli odpokličejo člana sveta, ki so ga izvolili, na neposrednem javnem glasovanju z večino vseh glasov.

(6) Če članu sveta predčasno preneha mandat zaradi odstopa, odpoklica, smrti, neizpolnjevanja pogojev za člana sveta ali zaradi izbrisa iz registra iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 46. člena, se po pravilih statuta izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje najkasneje v roku enega meseca po predčasnem prenehanju mandata.

22. člen

(neodvisnost članov)

(1) Člani vseh organov Inštituta so dolžni pri opravljanju svojih funkcij ravnati v popolni neodvisnosti, svobodni od zu-

nanjega vpliva, političnega pritiska, interesov ali kakršnih koli drugih dejavnikov, ki bi lahko ogrozili objektivnost in nepristranskost njihovih odločitev. Člani organov sprejemajo odločitve izključno v interesu Inštituta, ob upoštevanju dolgoročne uspešnosti Inštituta ter interesov vseh njegovih članov in zaposlenih.

(2) Vsak član organa je dolžan:

- izogibati se vsakemu morebitnemu nasprotju interesov, bodisi neposrednemu bodisi posrednemu, ki bi lahko ogrozilo njegovo objektivnost,

- zavrniti vsakršni zunanji pritisk ali neprimerljive sugestije, ki bi lahko vplivale na njegovo odločitev,

- v primeru, da pride do potencialnega nasprotja interesov, nemudoma obvestiti preostale člane organov in se umakniti iz postopka odločanja v tem primeru,

- ohraniti visoke etične standarde in transparentnost pri svojem delovanju, z obveščanjem o vseh relevantnih informacijah, ki bi lahko vplivale na odločitve.

(3) Kršenje teh dolžnosti neodvisnosti je razlog za odpoklic člana.

23. člen

(predsednik sveta)

(1) Predsednik sveta sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge zadeve, za katere je določeno s statutom ali za katere ga svet posebej pooblasti.

(2) Pri odsotnosti predsednika izvaja njegova pooblastila podpredsednik.

24. člen

(seje sveta)

(1) Svet odloča na sejah.

(2) Sejo sveta skliče predsednik sveta.

(3) Seje sveta se smejo udeležiti le člani sveta in direktor ter osebe, ki so objavljene na sejo kot poročevalci.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko sejo sveta skliče tudi direktor, če je to nujno zaradi interesov Inštituta. V tem primeru sejo sveta vodi direktor kot njen sklicatelj.

(5) Seja sveta se skliče pisno. Člani morajo prejeti obvestilo o sklicu seje najmanj pet dni pred sejo, v njem pa mora biti naveden tudi dnevni red seje.

25. člen

(sprejemanje odločitev)

(1) Svet lahko veljavno odloča, če je navzoča večina članov.

(2) Vsak član ima na seji sveta en glas.

(3) Svet lahko pritegne k sodelovanju zunanje člane oziroma strokovnjake s posameznih področij dejavnosti Inštituta, ki pa na seji sveta nimajo pravice glasovati.

(4) Svet sprejema odločitve z navadno večino glasov prisotnih članov.

26. člen

(zapisniki sej)

O sejah sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik sveta oziroma sklicatelj. Na zahtevo posameznega člana se v zapisniku navede njegovo ločeno mnenje.

4. Direktor

27. člen

(pristojnosti direktorja)

(1) Direktor:

- organizira in vodi delo in poslovanje Inštituta,

- predstavlja in zastopa Inštitut,

- odgovarja za zakonitost dela Inštituta,

- pripravlja predloge za organe Inštituta in izvaja njihove sklepe,

- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu in sestavlja poslovna poročila,

- odloča o porabi sredstev ter nabavi in prodaji osnovnih sredstev v skladu z letnim poslovnim načrtom Inštituta,

- odloča o izdajanju publikacij Inštituta v okviru sredstev, predvidenih za ta namen z letnim poslovnim načrtom,

- na podlagi programov organizira strokovno izobraževanje in izvajanje preizkusov strokovnih znanj, potrebnih za pridobitev strokovnih nazivov, ki jih podeljuje Inštitut,

- ukrepa pri motnjah v poslovanju,

- sprejema ukrepe za preprečevanje nastanka škode,

- odloča o zaposlitvi in sklepa pogodbe o zaposlitvi na podlagi programa o zaposlovanju,

- odloča o razporejanju zaposlenih k določenim delom in nalogam,

- izreka disciplinske ukrepe na prvi stopnji v skladu s predpisi o delovnih razmerjih,

- sprejema akte in navodila v okviru svojih pristojnosti,

- opravlja druge zadeve, za katere tako določajo statut, akt o ustanovitvi Inštituta ali drug splošni akt Inštituta.

(2) Direktor izdaja sklepe iz pristojnosti Inštituta v okviru svojih pooblastil.

28. člen

(imenovanje in razrešitev direktorja)

(1) Direktorja imenuje in razrešuje svet Inštituta.

(2) Mandat direktorja traja štiri leta. Po poteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja Inštituta.

(3) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo ekonomske ali pravne smeri, pridobljene po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo ekonomske ali pravne smeri, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in

- je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

- ima lastnosti in izkušnje, potrebne za vodenje Inštituta,

- ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine,

- ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazni še ni izbrisana iz kazenske evidence.

(4) V zvezi z načinom razpisa za imenovanje direktorja in njegovo razrešitvijo se uporabljajo določbe Zakona o zavodih, Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP.

5. Sekcije inštituta

29. člen

(strokovno delo sekcij)

(1) Člani sekcij so pooblaščenec ocenjevalci vrednosti in aktivni imetniki strokovnih nazivov, z izjemo sekcije zunanjih revizorjev, katere člani so kolektivni člani Inštituta, ter sekcije za poročanje o trajnostnosti, katere člani so aktivni specialisti za poročanje o trajnostnosti.

(2) Sekcije lahko na poziv direktorja ali katerega od svetov Inštituta dajo mnenje o posameznem strokovnem vprašanju s svojega področja.

30. člen

(vrste sekcij)

(1) Organizirane so naslednje sekcije:

1. sekcija pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti,

2. sekcija preizkušenih računovodij in računovodij,

3. sekcija preizkušenih poslovnih finančnikov,

4. sekcija preizkušenih notranjih revizorjev,

5. sekcija preizkušenih davčnikov,

6. sekcija preizkušenih revizorjev informacijskih sistemov,

7. sekcija zunanjih revizorjev,

8. sekcija za poročanje o trajnostnosti.

(2) Sekcija je delujoča, če je v njej vsaj 15 pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti oziroma aktivnih imetnikov strokovnega naziva.

31. člen

(delovanje sekcij)

(1) Delo sekcij iz 1. do 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena vodi petčlanski odbor sekcije, sekcijo zunanjih revizorjev vodi revizijski svet, sekcijo za poročanje o trajnostnosti pa vodi svet za trajnostno poročanje.

(2) Za člane odborov, revizijskega sveta in sveta za poročanje o trajnostnosti se smiselno uporabljajo določbe 22. člena.

32. člen

(odbori sekcij)

(1) Odbor sekcije ima pet članov.

(2) Vsaj eden od članov odbora sekcije mora biti univerzitetni ali visokošolski učitelj.

(3) Člane odbora sekcije volijo člani sekcije v skladu s 34. členom.

(4) Člani odbora sekcije izvolijo enega od članov odbora sekcije za predsednika odbora sekcije, ki vodi delo odbora sekcije ter sklicuje in vodi seje odbora sekcije.

(5) Mandat članov traja štiri leta. Člani in predsednik so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

33. člen

(pristojnosti odborov sekcij)

(1) Odbori sekcij opravljajo strokovno delo ter skrbijo za izvajanje sklepov pristojnega sveta.

(2) Odbori sekcij predlagajo pristojnemu svetu v sprejetje standarde, druga pravila stroke in druga strokovna načela ter strokovna stališča na svojih področjih.

(3) Odbor sekcije predlaga pristojnemu svetu predlog smernic za oblikovanje cen storitev Inštituta s svojega področja.

34. člen

(volitve odborov sekcij)

Člane odbora sekcije izvolijo člani sekcije z večino glasov na volilnem zasedanju sekcije. Izvedba volitev se uredi v pravilniku, ki ga sprejme pristojni svet.

6. Revizijski svet

35. člen

(pristojnosti revizijskega sveta)

Revizijski svet, ki vodi delo sekcije zunanjih revizorjev:

1. določa strokovne podlage za programe dela in razvoja Inštituta na področju revizijske stroke;

2. daje svetu Inštituta in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in možnosti za razvoj dejavnosti na področju revizijske stroke;

3. daje svetu Inštituta predloge za vključevanje Inštituta v mednarodne organizacije ter predloge za organiziranje strokovnih srečanj s področja revizijske stroke doma in v tujini;

4. opravlja druge strokovne naloge in storitve, povezane z razvojem revizijske stroke.

36. člen

(sestava revizijskega sveta)

(1) Revizijski svet ima sedem članov. Člani se imenujejo za štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(2) Šest članov revizijskega sveta mora imeti dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

(3) En član revizijskega sveta, ki je predstavnik gospodarskih družb – predstavnik zainteresirane javnosti, mora imeti strokovna znanja in izkušnje s področja računovodstva in financ.

37. člen

(imenovanje in volitve članov revizijskega sveta)

(1) Člane revizijskega sveta, ki morajo imeti dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, izvolijo pooblašeni

revizorji, vpisani v seznam zunanjih revizorjev iz 3. točke prvega odstavka 46. člena.

(2) Člana revizijskega sveta, ki je predstavnik zainteresirane javnosti, imenuje Gospodarska zbornica Slovenije.

38. člen

(postopek volitev članov revizijskega sveta)

(1) Volitve članov iz vrst pooblaščenih revizorjev, vpisanih v seznam zunanjih revizorjev iz 3. točke prvega odstavka 46. člena, se začne na podlagi sklepa o začetku postopka, ki ga sprejme revizijski svet vsaj tri mesece pred potekom mandata dozdajšnjim članom revizijskega sveta. Če revizijski svet sklepa o začetku postopka ne sprejme pravočasno, tak sklep sprejme direktor.

(2) Direktor objavi sklep na spletni strani Inštituta v osmih dneh po sprejetju. Hkrati direktor pošlje poziv Gospodarski zbornici Slovenije, da imenuje člana revizijskega sveta, ki je predstavnik zainteresirane javnosti. V istem roku in na isti način direktor objavi zadnji dan roka za oddajo predlogov za kandidate članov iz vrst pooblaščenih revizorjev.

(3) Predsednik revizijskega sveta skliče volilno zasedanje pooblaščenih revizorjev, vpisanih v seznam zunanjih revizorjev iz 3. točke prvega odstavka 46. člena, ter pozove pooblašcene revizorje, naj predlagajo kandidate najkasneje mesec dni pred volilnim zasedanjem.

(4) Kandidate predlaga revizijski svet, lahko pa tudi najmanj trije pooblašeni revizorji. Število kandidatov ni omejeno. Kot pravočasen velja vsak predlog kandidata, ki je bil kot priporočena pošiljka oddan na pošto najkasneje zadnji dan roka ali najkasneje ta dan neposredno v tajništvo Inštituta med uradnimi urami.

(5) Kandidate za člana revizijskega sveta se predlaga ločeno za naslednje kandidatne liste:

- zaposleni v velikih revizijskih družbah,
- zaposleni v malih revizijskih družbah.

(6) Za člane revizijskega sveta, ki jih volijo pooblašeni revizorji, se imenujeta dva člana izmed oseb, ki so zaposlene v velikih revizijskih družbah, in štiri člani izmed oseb, ki so zaposlene v malih revizijskih družbah. Za člane so imenovane osebe, ki dobijo največje število glasov. Pri enakem številu glasov odloči žreb, ki ga določi in izvede predsednik volilne komisije.

(7) Izmed članov revizijskega sveta, ki jih izvolijo pooblašeni revizorji, revizijski svet na prvi konstitutivni seji imenuje predsednika in podpredsednika revizijskega sveta. Prvo konstitutivno sejo revizijskega sveta Inštituta skliče direktor.

7. Svet za poročanje o trajnostnosti

39. člen

(pristojnosti sveta za trajnostno poročanje)

Svet za poročanje o trajnostnosti, ki vodi delo sekcije za poročanje o trajnostnosti:

1. določa strokovne podlage za programe dela in razvoja Inštituta na področju poročanja o trajnostnosti;

2. daje svetu Inštituta in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in možnosti za razvoj dejavnosti na področju poročanja o trajnostnosti;

3. daje svetu Inštituta predloge za vključevanje Inštituta v mednarodne organizacije ter predloge za organiziranje strokovnih srečanj s področja poročanja o trajnostnosti doma in v tujini;

4. opravlja druge strokovne naloge in storitve, povezane z razvojem poročanja o trajnostnosti.

40. člen

(sestava sveta za poročanje o trajnostnosti)

(1) Svet za poročanje o trajnostnosti ima sedem članov. Člani se imenujejo za štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(2) Šest članov sveta za poročanje o trajnostnosti se izvoli izmed članov sekcije za poročanje o trajnostnosti.

(3) Vsaj dva člana sveta za trajnostno poročanje morata imeti dovoljenje pooblaščenega revizorja za dajanje zagotovil o trajnostnosti.

(4) En član sveta, ki je predstavnik bank – predstavnik zainteresirane javnosti, mora imeti strokovna znanja in izkušnje s področja trajnostnosti.

41. člen

(imenovanje in volitve članov sveta za poročanje o trajnostnosti)

(1) Člane sveta za poročanje o trajnostnosti izvolijo člani sekcije za poročanje o trajnostnosti z večino glasov na volilnem zasedanju sekcije.

(2) Člana sveta za poročanje o trajnostnosti, ki je predstavnik zainteresirane javnosti, imenuje Združenje bank Slovenije.

42. člen

(postopek volitev članov sveta za poročanje o trajnostnosti)

(1) Volitve članov se začnejo na podlagi sklepa o začetku postopka, ki ga sprejme svet za poročanje o trajnostnosti vsaj tri mesece pred potekom mandata dozdajšnjim članom sveta za poročanje o trajnostnosti. Če svet za poročanje o trajnostnosti sklepa o začetku postopka ne sprejme pravočasno, tak sklep sprejme direktor.

(2) Direktor objavi sklep na spletni strani Inštituta v osmih dneh po sprejetju. Hkrati direktor pošlje poziv Združenju bank Slovenije, da imenuje člana sveta za poročanje o trajnostnosti, ki je predstavnik zainteresirane javnosti. V istem roku in na isti način direktor objavi zadnji dan roka za oddajo predlogov za kandidate članov iz vrst sekcije za poročanje o trajnostnosti.

(3) Predsednik sveta za poročanje o trajnostnosti skliče volilno zasedanje članov sekcije za poročanje o trajnostnosti, ter pozove člane sekcije naj predlagajo kandidate najkasneje mesec dni pred volilnim zasedanjem.

(4) Kandidate predlaga svet za poročanje o trajnostnosti, lahko pa tudi najmanj trije člani sekcije. Število kandidatov ni omejeno. Kot pravočasen velja vsak predlog kandidata, ki je bil kot priporočena pošiljka oddan na pošto najkasneje zadnji dan roka ali najkasneje ta dan neposredno v tajništvo Inštituta med uradnimi urami.

(5) Izmed članov sveta za poročanje o trajnostnosti, ki jih izvolijo člani sekcije za poročanje o trajnostnosti, svet za poročanje o trajnostnosti na prvi konstitutivni seji imenuje predsednika in podpredsednika. Prvo konstitutivno sejo sveta za poročanje o trajnostnosti skliče direktor.

43. člen

(komisije in delovne skupine)

(1) Strokovno delo lahko poteka tudi v komisijah in delovnih skupinah, ki jih ustanavljajo odbori sekcij oziroma revizijski svet in svet za poročanje o trajnostnosti.

(2) Če se strokovna vprašanja nanašajo na področje dejavnosti več sekcij, lahko strokovni svet, revizijski svet, svet za poročanje o trajnostnosti oziroma posamezni odbor sekcije imenuje(jo) skupno komisijo ali delovno skupino.

(3) Po izpolnitvi naloge komisija ali delovna skupina preneha obstajati.

8. Člani inštituta

44. člen

(člani Inštituta)

(1) Inštitut ima redne in kolektivne člane.

(2) Redni člani Inštituta so pooblašчени ocenjevalci vrednosti, aktivni imetniki strokovnih nazivov, pooblašчени revizorji, vpisani v seznam zunanjih revizorjev in revizijske družbe vpisane v seznam revizijskih družb.

(3) Posamezne fizične in pravne osebe, ki so uporabniki storitev Inštituta, lahko postanejo kolektivni člani Inštituta, s

čimer pridobijo posebne pravice in ugodnosti pri uporabi storitev Inštituta.

45. člen

(pravice, ugodnosti in obveznosti)

(1) Medsebojne pravice, ugodnosti in obveznosti se določijo v pravilniku o pogojih, pravicah in obveznostih rednega in kolektivnega članstva oziroma posebni pogodbi med Inštitutom in kolektivnim članom.

(2) Redni in kolektivni član plača Inštitutu letno članarino v višini, ki jo določi svet Inštituta.

VII. REGISTRI IN SEZNAMI

46. člen

(registri in sezname)

(1) Inštitut vodi:

1. register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti,
2. registre oseb, ki so pridobile strokovne nazive iz 7. točke tretjega odstavka 4. člena,
3. sezname aktivnih imetnikov strokovnih nazivov, seznam zunanjih revizorjev in revizijskih družb,
4. sezname aktivnih specialistov za poročanje o trajnostnosti,
5. seznam kolektivnih članov.

(2) Registri iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se vodijo v skladu z ZRev-2.

(3) Vsebinski način vodenja seznamov iz 3., 4. in 5. točke prvega odstavka tega člena se uredi s pravilnikom.

(4) Register iz 1. točke prvega odstavka tega člena je v elektronski obliki objavljen na spletni strani Inštituta.

47. člen

(vodenje registrov)

(1) Po uradni dolžnosti vpiše Inštitut v ustrezni register vse podatke iz svojih evidenc takoj po prejemu podatka oziroma po dnevu nastanka oziroma začetka veljavnosti pravnega dejstva, ki mu je znano, če je to prej.

(2) Osebe, ki se vpisujejo v registre, so dolžne Inštitutu sporočiti podatke, ki jih nima v svojih evidencah, najkasneje v 15 dneh po dnevu nastanka oziroma začetka veljavnosti pravnega dejstva.

(3) Ob plačilu s tarifo določenega zneska pošlje Inštitut osebi, ki je vpisana v register, izpisek iz registra o izvedbi vpisa, izbrisa ali spremembe vpisa.

(4) Način in obliko vodenja registrov in seznamov določi direktor.

48. člen

(vpis v sezname)

(1) V seznam aktivnih imetnikov strokovnega naziva se lahko vpišejo registrirane osebe, ki se s pisno izjavo zavežejo, da bodo pri svojem delu spoštovale kodeks poklicne etike in delovale v skladu s pravili stroke, razvrščenimi v Hierarhiji pravil posamezne stroke, in ki se stalno strokovno izobražujejo v skladu s pravili Inštituta.

(2) V seznam zunanjih revizorjev se lahko vpišejo pooblašчени revizorji, vpisani v register pooblaščenih revizorjev pri Agenciji za javni nadzor nad revidiranjem, in sicer na podlagi izdanega zahtevka za vpis, ter ob izpolnjevanju pogojev, ki jih sprejme svet inštituta.

(3) V seznam revizijskih družb se lahko vpišejo revizijske družbe, vpisane v register revizijskih družb pri Agenciji za javni nadzor nad revidiranjem, in sicer na podlagi izdanega zahtevka za vpis, ter ob izpolnjevanju pogojev, ki jih sprejme svet Inštituta.

(4) V seznam aktivnih specialistov za poročanje o trajnostnosti se lahko vpišejo specialisti za poročanje o trajnostnosti,

ki se s pisno izjavo zavežejo, da bodo delovali v skladu s pravili stroke in ki se stalno strokovno izobražujejo v skladu s pravili Inštituta.

(5) V sezname kolektivnih članov se lahko vpišejo pravne in fizične osebe na podlagi izdanega zahtevka za vpis ter ob izpolnjevanju pogojev, ki jih sprejme svet Inštituta.

VIII. SPLOŠNI AKTI INŠTITUTA

49. člen

(splošni akti)

(1) Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

(2) Splošni akti Inštituta so poleg statuta in akta o ustanovitvi tudi pravilniki, sklepi in drugi akti, ki jih sprejemajo organi Inštituta in s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje Inštituta, v skladu z zakonom in statutom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(prehod na novo število članov revizijskega sveta)

Spremembe glede števila članov revizijskega sveta začnejo veljati po poteku mandata trenutnega revizijskega sveta.

Člani revizijskega sveta nadaljujejo z delom do izteka svojega mandata.

51. člen

(člani sveta za poročanje o trajnostnosti)

Določbe statuta glede imenovanja oziroma volitev članov sveta za poročanje o trajnostnosti začnejo veljati po poteku mandata trenutnih članov.

Člani sveta za poročanje o trajnostnosti nadaljujejo z delom do izteka svojega mandata.

52. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo statuta preneha veljati Statut Slovenskega inštituta za revizijo, Uradni list RS, št. 68/19 z dne 15. 11. 2019.

53. člen

(veljavnost)

Statut začne veljati z dnem, ko da nanj soglasje Državni zbor Republike Slovenije.

Št. 6/2025

Ljubljana, dne 26. marca 2025

Predsednica sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
Vesna Milanovič

Soglasje Državnega zbora RS: št. 450-02/25-4/12 z dne 23. 5. 2025

1594. Akt o načinu elektronskega posredovanja podatkov za zagotavljanje orodja za primerjavo cen električne energije in plina za gospodinske in male poslovne odjemalce

Na podlagi petega odstavka 20. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21) in četrtega odstavka 14. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22) Agencija za energijo izdaja

A K T

o načinu elektronskega posredovanja podatkov za zagotavljanje orodja za primerjavo cen električne energije in plina za gospodinske in male poslovne odjemalce

1. člen

(vsebina in namen)

Ta akt določa način posredovanja podatkov, ki jih Agencija za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) potrebuje za zagotavljanje storitev primerjave stroškov oskrbe oziroma agregacije na podlagi veljavnih cenikov ponudnikov storitve dobave električne energije in plina, oziroma ponudnikov storitev prožnosti (agregatorjev) za gospodinske in male poslovne odjemalce in zagotavljanje s tem povezanih informacij v okviru enotne kontaktne točke.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo:

- dvostopenjska avtentikacija: je varnostni mehanizem, ki zahteva dva različna načina preverjanja identitete uporabnika pri dostopu do storitev;
- cena: je denarna vrednost na enoto količine ali storitve;
- cenik: je tarifa, ki zajema vse tarifne postavke s pripadajočo ceno in metodo izračuna stroška storitve oskrbe;
- elektronske storitve enotne kontaktne točke: so storitve, ki zahtevajo elektronsko obdelavo in objavo podatkov na spletnih straneh agencije s ciljem zagotavljanja preglednosti in spodbujati konkurenčnost na maloprodajnih trgih z električno energijo in plinom za gospodinske in male poslovne odjemalce;
- enotna kontaktna točka: pomeni centraliziran dostop do informacij glede pravic odjemalcev, veljavnih predpisov in splošnih aktov za izvrševanje javnih pooblastil in načinov obravnave pritožb, ki so odjemalcem na voljo v primeru spora z dobaviteljem ali operaterjem. Dostop omogoča agencija. Sinonim je skupna kontaktna točka na področju trga s plinom;
- mali poslovni odjemalec: pomeni mali poslovni odjemalec, kot je določen v zakonu, ki ureja oskrbo z električno energijo, oziroma v zakonu, ki ureja oskrbo s plini, oziroma mikropodjetje s pričakovano letno porabo pod 100.000 kWh;
- OTP: je enkratno geslo – »One time password«;
- ponudba: je skupek podatkov, ki opredeljujejo pogoje storitve dobave oziroma agregacije virov prožnosti na podlagi določenega cenika;
- primerjalnik cen: je orodje za primerjavo stroškov oskrbe z električno energijo in oskrbe s plinom za točno določen tip odjema. Po potrebi omogoča tudi primerjavo stroškov storitev agregacije;
- strošek oskrbe: je skupni znesek za plačilo storitve oskrbe z električno energijo oziroma plinom, ki vključuje znesek uporabe

– strošek storitve agregacije:

omrežja, dobave električne energije oziroma plina, prispevke, dodatke, trošarino in davek na dodano vrednost, pri čemer znesek pomeni denarno vrednost, ki je določena kot produkt cene in količine ali opravljene storitve;

je znesek za plačilo storitve agregiranja virov prožnosti, ki je lahko pozitiven (odhodek odjemalca) ali negativen (prihodek odjemalca), odvisno od uspešnosti in obsega sodelovanja odjemalca pri nudenju prožnosti agregatorju.

3. člen

(elektronske storitve enotne kontaktne točke)

(1) Elektronske storitve enotne kontaktne točke obsegajo vsaj naslednje storitve:

1. orodje za primerjavo, ki zagotavlja:

– primerjavo stroškov oskrbe na maloprodajnem trgu z električno energijo in plinom za gospodinske in male poslovne odjemalce na podlagi cenikov dobaviteljev;

– primerjavo stroškov agregacije virov prožnosti (če je to zaradi stopnje razvoja trga s prožnostjo smiselno in izvedljivo);

2. informacije o dobaviteljih električne energije in plina ter o agregatorjih.

(2) Elektronske storitve iz prejšnjega odstavka zagotavlja agencija v okviru storitvenega portala enotne kontaktne točke na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga sama, in podatkov, ki jih zagotavljajo zavezanci iz 4. člena tega akta.

(3) Elektronske storitve enotne kontaktne točke so dostopne uporabnikom na pregleden način ter brezplačno.

(4) Uporabnikom elektronskih storitev iz prvega odstavka tega člena so dostopni zgolj podatki zavezancev, ki jih zavezanci posredujejo agenciji in so javno dostopni. Vsi ostali posredno določeni podatki so povezani s šifranti agencije za strukturiranje informacij in podatkov za zagotavljanje ustrezne uporabniške izkušnje. Dostop do podatkov posameznega primerjalnega izračuna je tehnično omejen izključno na uporabniško sejo posameznega uporabnika.

(5) Uporabnikom so zagotovljeni minimalni pogoji za ustrezno primerljivost ponudb, predstavljena nevtralnost primerjalnih izračunov in ustrezno interaktivno opozorilo, če se v primerjalni izračun na zahtevo uporabnika vključujejo specifične ponudbe, ki ne izpolnjujejo minimalnih pogojev za primerljivost izračuna.

(6) Z namenom vključitve čim širšega nabora ponudbe storitev, ki so dostopne na trgih, se orodje za primerjavo stalno razvija in prilagaja dejanskemu stanju na trgu. Odstopanja se odpravljajo v okviru razvojnih ciklov, ki jih po potrebi zagotavlja agencija in praviloma ne presegajo obdobja šestih mesecev, razen če gre za manjši obseg specifičnih ponudb, ki imajo nepomemben vpliv na trg, njihova specifičnost ne zagotavlja minimalnih pogojev za primerljivost ali prilagoditev orodja za primerjavo zahteva nesorazmerne stroške.

4. člen

(zavezanci za posredovanje podatkov)

Za namen delovanja primerjalnika cen agenciji posredujejo podatke dobavitelji električne energije in plina ter agregatorji, ki ponujajo storitve agregacije (v nadaljnjem besedilu: zavezanci).

5. člen

(odgovorne osebe)

(1) Zavezanec oziroma njegov zakoniti zastopnik pisno pooblasti eno ali več oseb, ki so odgovorne za posredovanje podatkov po tem aktu (v nadaljnjem besedilu: odgovorne osebe).

(2) Odgovorne osebe se v spletno aplikacijo prijavijo na način, določen v 8. členu tega akta.

6. člen

(uporabniki elektronskih storitev skupne kontaktne točke)

Uporabniki elektronskih storitev skupne kontaktne točke so:

– anonimni uporabniki, ki uporabljajo elektronske storitve agencije s ciljem izvajanja primerjalnih izračunov stroškov oskrbe oziroma agregacije ali zaradi pridobivanja želenih informacij iz skupne kontaktne točke;

– registrirani uporabniki v vlogi zavezanca (dobavitelja ali agregatorja);

– agencija v vlogi administratorja, ki upravlja s podatki v sistemu in izvaja proces potrjevanja posredovanih podatkov v skladu s 16. členom tega akta.

7. člen

(registracija zavezanca)

(1) Zavezanci morajo za uporabo elektronskih storitev skupne kontaktne točke opraviti postopek registracije. Agencija odgovornim osebam iz 5. člena tega akta dodeli vlogo zavezanca (dobavitelja ali agregatorja) v sistemu za poročanje (avtorizacija za uporabo elektronskih storitev na uporabniškem nivoju).

(2) Zavezanec mora agenciji sporočiti kontaktne podatke odgovorne osebe, med drugim tudi mobilno številko odgovorne osebe za potrebe dvostopenjske avtentikacije.

(3) Agencija odgovornim osebam zagotovi naslednje podatke:

– spletno povezavo do sistema za upravljanje podatkov v orodju za primerjavo;

– avtentikacijske podatke: uporabniško ime in geslo za prvo prijavo;

– uporabniška navodila za posredovanje podatkov.

(4) Odgovorna oseba je v postopku registracije obveščena o vseh potrebnih ukrepih za zagotavljanje ustrezne ravni varnosti podatkov (npr. spremembe uporabniškega gesla).

(5) Vsako spremembo odgovorne osebe je zavezanec dolžan nemudoma sporočiti agenciji in začeti nov postopek za pridobitev dostopa do aplikacije.

8. člen

(prijava zavezanca)

Odgovorna oseba se v aplikacijo prijavi z avtentikacijskimi podatki in ob prvi prijavi opravi verifikacijo svojega elektronskega naslova ter nato izvede korak dodatnega overjanja s kodo, poslano na mobilno številko, ki jo je posredovala ob registraciji. Vsaka naslednja prijava se opravi z dvostopenjsko avtentikacijo, to je z vnosom uporabniškega imena in gesla ter pošiljanjem OTP-gesla na mobilno številko.

9. člen

(način posredovanja podatkov)

(1) Zavezanci posredujejo podatke agenciji na naslednji način:

– ročno, z vnosom podatkov v spletni obrazec zalednega sistema in potrjevanjem vnosa na ravni entitete, ali

– z uvozom podatkov o ponudbah v formatu XML in potrjevanjem uvoza na ravni entitete.

(2) Uvoz iz druge alineje prejšnjega odstavka obsega omejen nabor podatkov in je omejen zgolj na določene podatkovne entitete.

(3) Agencija lahko omogoči tudi dodatne načine posredovanja podatkov, npr. z uporabo spletnih storitev, pri čemer zagotovi elektronsko izmenjavo podatkov na podlagi odprtih standardov. V tem primeru o tem obvesti vse zavezance in jim posreduje dostop do ustrezne dokumentacije aplikacijskega vmesnika oziroma drugo potrebno dokumentacijo, na podla-

gi katere je mogoče učinkovito uvesti elektronsko izmenjavo podatkov.

(4) Pogoji za posredovanje podatkov je uspešna prijava registriranega uporabnika v sistem za upravljanje podatkov.

10. člen

(sistem za upravljanje podatkov)

(1) Glede na dodeljeno raven avtorizacije se zavezanec po prijavi omogoči določen obseg funkcionalnosti sistema za upravljanje podatkov, ki je del zalednega sistema za upravljanje oziroma administracijo podatkov orodja za primerjavo.

(2) Zavezanec se omogoči najmanj naslednje funkcionalnosti:

- modul za urejanje podatkov o zavezancu in
- modul za urejanje podatkov o ponudbah.

(3) Zavezanec se omogoči tudi dostop do navodil za uporabo sistema za upravljanje podatkov.

(4) Obseg funkcionalnosti in njihovo izvedbo določa agencija, pri čemer upošteva dobre prakse za zagotavljanje uporabnosti aplikacij.

11. člen

(opredelitev podatkov)

(1) Nabor podatkov, ki so predmet poročanja po tem aktu, obsega:

- podatke o zavezancu in
- podatke o lastnostih posamezne ponudbe za storitev dobave električne energije oziroma plina ali storitve agregiranja za gospodinjstve in male poslovne odjemalce.

(2) Strukturo in vrsto podatkov določajo spletni obrazci sistema za upravljanje podatkov ali definicija spletne storitve za avtomatizirano izmenjavo podatkov, ki jo določi agencija. Obvezni podatki so v sistemu za upravljanje podatkov oziroma v specifikaciji spletne storitve ustrezno označeni.

12. člen

(spremembe nabora podatkov)

(1) Agencija lahko spremeni strukturo oziroma nabor podatkov, ki jih zavezanci poročajo, če je to potrebno zaradi razvoja ponudb storitev na trgih, zaradi izboljšanja preglednosti rezultatov primerjave ali izboljšanja uporabniške izkušnje.

(2) Če se nabor podatkov pomembneje poveča ali spremeni, agencija za vsak posamezen podatek ali za sklop podatkov določi prehodno obdobje, s katerim zagotovi, da se zavezanci na posredovanje teh podatkov ustrezno pripravijo.

(3) Agencija zavezanca pisno obvesti o pomembnejših spremembah nabora podatkov in o terminskem načrtu uveljavitve sprememb ter po potrebi omogoči izobraževanje osebja zavezancev.

13. člen

(zagotavljanje kakovosti podatkov)

(1) Zavezanci so odgovorni za celovitost, kakovost in ažurnost posredovanih podatkov. Če agencija ugotovi napake ali pomanjkljivosti v posredovanih podatkih oziroma neažurnost podatkov, mora zavezanec te odpraviti v roku, ki ga določi agencija v posebnem sklepu za odpravo nepravilnosti v skladu z zakonom, ki ureja pristojnosti, organizacijo in delovanje agencije.

(2) Agencija lahko na podlagi ugotovljenih odstopanj med posredovanimi podatki in referenčnimi, javno objavljenimi informacijami (npr. objavljeni ceniki in splošni pogodbeni pogoji na spletni strani zavezanca, itd.) v procesu validacije podatkov sama izvede potrebne popravke, o čemer obvesti zavezanca po elektronski pošti.

14. člen

(obseg poročanja)

(1) Zavezanci posredujejo in ažurirajo podatke iz 11. člena tega akta za vsako ponudbo o dobavi električne energije oziroma plina na maloprodajnem trgu za gospodinjstve in male

poslovne odjemalce in vsako ponudbo storitve agregiranja virov prožnosti na trgu s prožnostjo, ki je javno objavljena, v rokih iz 15. člena tega akta.

(2) Dolžnost posredovanja in ažuriranja podatkov velja tudi za vse ponudbe, ki jim je veljavnost že potekla, vendar se na podlagi sklenjenih pogodb dobava električne energije oziroma plina ali storitev agregiranja virov prožnosti še vedno izvaja vsaj enemu odjemalcu.

(3) V rokih iz 15. člena tega akta zavezanci agenciji posredujejo in ažurirajo tudi podatke, ki se nanašajo na spremembo obveznih in neobveznih podatkov o zavezancu.

15. člen

(rok za posredovanje podatkov)

(1) Zavezanci morajo posredovati podatke o novih ali spremenjenih ponudbah najkasneje en delovni dan po javni objavi ponudb na svojih spletnih straneh. Če je javna objava ponudbe na spletnih straneh izvedena na dan začetka veljavnosti ponudb, morajo zavezanci posredovati podatke še isti dan.

(2) Zavezanec mora v časovnem oknu zadnjih treh delovnih dni tekočega meseca ažurirati na ravni vsake posamezne ponudbe vse podatke, povezane s pogodbenimi razmerji z odjemalci.

16. člen

(proces obdelave podatkov)

(1) Proces obdelave podatkov je v sistemu za upravljanje s podatki nadzorovan na podlagi vnaprej določenega delovnega toka, ki opredeljuje življenjski cikel posamezne ponudbe (status). Agencija omogoča validacijo, urejanje in potrjevanje posredovanih podatkov kot pogoj za uporabo podatkov v okviru elektronskih primerjalnih storitev agencije.

(2) Ponudba lahko ima v življenjskem ciklu naslednje statuse:

1. ponudba v pripravi: izvaja se oblikovanje ponudbe s strani zavezanca;

2. ponudba pripravljena za pregled: zavezanec potrdi kakovost podatkov in zagotovi celovitost podatkov (obvezni podatki);

3. validacija ponudbe: podatki ponudbe so v postopku pregleda s strani agencije;

4. aktivna ponudba: agencija potrdi ponudbo, ki je glede na obdobje veljavnosti vključena v primerjalno obdelavo in objavo;

5. neaktivna ponudba: agencija potrdi ponudbo, začetek veljavnosti te ponudbe pa še ni nastopil;

6. potekla ponudba: ponudbi je pretekel rok veljavnosti, vendar je vključena v primerjalni izračun na podlagi veljavnega cenika uporabnika, kakor tudi v statistično obdelavo zgodovinskih podatkov.

(3) Vsaka sprememba lastnosti ponudbe zahteva ponovno validacijo in potrditev agencije. Do potrditve sprememb s strani agencije je aktivna in objavljena verzija ponudbe pred spremembo. Zavezanec nima možnosti izbrisa ponudbe, temveč lahko ponudbi zaključi obdobje veljavnosti (potekla ponudba).

17. člen

(avtomatizirano obveščanje zavezancev)

Sistem za upravljanje podatkov zagotavlja avtomatizirano obveščanje zavezancev in agencije, kot sledi:

- obveščanje o izpolnjeni obveznosti potrjevanja podatkov;
- obveščanje o vnosu nove ali spremenjene ponudbe;
- obveščanje o potrditvi objave ponudbe.

18. člen

(omejitev odgovornosti agencije, obveznosti zavezancev in nadzor)

(1) Agencija v procesu potrjevanja posamezne ponudbe opravi preveritev skladnosti predloženih podatkov z zahtevami tega akta.

(2) Po potrditvi ponudbe agencija ne izvaja stalnega spremljanja oziroma nadzora nad njenim nadaljnjim izvajanjem.

(3) Zavezanec prek odgovorne osebe zagotavlja ažurnost, točnost in popolnost podatkov, vključenih v primerjalno orodje agencije, ter poskrbi, da ti podatki ves čas verodostojno odražajo dejansko stanje ponudbe na trgu.

(4) Namen obveznosti iz prejšnjega odstavka je preprečevanje zavajajočega oglaševanja oziroma neresničnega predstavljanja ponudbe v okviru primerjalnih storitev, ki jih izvaja agencija.

(5) Če obstaja utemeljen sum, da zavezanec ne izpolnjuje obveznosti iz tega člena, lahko agencija uvede nadzorni postopek v skladu z določbami zakona, ki ureja pristojnosti, organizacijo in delovanje agencije, in drugimi predpisi, ki urejajo obveznosti zavezancev.

19. člen

(rok hrambe podatkov)

Agencija hrani podatke o posamezni ponudbi največ deset let od potrjenega vnosa podatkov s strani zavezanca.

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o načinu elektronskega posredovanja podatkov za primerjavo cenikov ponudnikov elektrike in plina za gospodinjstve in male poslovne odjemalce (Uradni list RS, št. 69/14, 172/21 – ZOEI in 204/21 – ZOP).

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 419-2/2025/1

Maribor, dne 30. maja 2025

EVA 2025-2570-0029

Predsednik sveta
Agencije za energijo
dr. Franc Žlahtič

1595. Sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem plina

Na podlagi četrtega odstavka 90. člena in sedmega odstavka 120. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22), v skladu z Aktom o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 17/15, 66/17 in 204/21 – ZOP) ter po pridobitvi soglasja Sveta Agencije za energijo št. 112-20/2024/6 z dne 17. 4. 2025 operater prenosnega sistema, družba PLI-NOVODI d.o.o., izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA za prenosni sistem plina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt ureja obratovanje in vodenje prenosnega sistema plina iz 2. člena tega akta (v nadaljnjem besedilu: prenosni sistem).

(2) S tem aktom se določajo:

– tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje prenosnega sistema z namenom zanesljive in kakovostne oskrbe s plinom;

– pogoji za priključitev na sistem in način priključitve na sistem;

– način izvajanja dostopa do sistema;

– pravila o delovanju virtualne točke prenosnega sistema;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopki za obratovanje prenosnega sistema v kriznih stanjih;

– splošni pogoji za dobavo in odjem plina s prenosnega sistema;

– tehnični pogoji za medsebojno priključitev in delovanje sistemov različnih operaterjev sistema;

– pogoji izpolnjevanja in vzdrževanja zahtevanih fizikalnih in kemijskih parametrov plina za prevzem v sistem, prenos in oddajo v sistem;

– pravila o izmenjavi podatkov, lastništvu podatkov in odgovornosti za merjenje porabe;

– pravila za izvajanje Uredbe (EU) 2024/1789 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o notranjem trgu plina iz obnovljivih virov, zemeljskega plina in vodika, sprememb uredb (EU) št. 1227/2011, (EU) 2017/1938, (EU) 2019/942 in (EU) 2022/869 ter Sklepa (EU) 2017/684 in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 715/2009 (prenovitev) (UL L št. 2024/1789 z dne 15. 7. 2024; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2024/1789/EU);

– pravila za izvajanje Uredbe Komisije (EU) 2017/459 z dne 16. marca 2017 o oblikovanju kodeksa omrežja za mehanizme za dodeljevanje zmogljivosti v prenosnih sistemih plina in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 984/2013 (UL L št. 72 z dne 17. 3. 2017, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2017/459/EU);

– pravila za izvajanje Uredbe Komisije (EU) št. 312/2014 z dne 26. marca 2014 o vzpostavitvi kodeksa omrežja za izravnano odstopanj za plin v prenosnih omrežjih (UL L št. 91 z dne 27. 3. 2014; v nadaljnjem besedilu: Uredba 312/2014/EU).

(3) S tem aktom se določajo vloge operaterja prenosnega sistema, uporabnikov prenosnega sistema, operaterjev sistema, ki so povezani s prenosnim sistemom, dobaviteljev plina, končnih odjemalcev plina in drugih oseb, ki so vključene v prenos plina po prenosnem sistemu ali izvajajo transakcije s količinami plina v tem sistemu, uporabljajo storitve operaterja prenosnega sistema v okviru izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti operaterja prenosnega sistema plina oziroma izvajajo projektiranje, gradnjo ter vzdrževanje prenosnega sistema.

(4) S tem aktom se urejajo vloge udeležencev na trgu, opredeljene glede na pogodbene dogovore, obveznosti do odjemalcev, izmenjavo podatkov ter pravila glede poravnave, lastništva podatkov in odgovornosti za merjenje porabe.

2. člen

(obseg uporabe akta)

(1) Ta akt se uporablja za vsa pravna razmerja v zvezi s prenosnim sistemom, ki je v lasti družbe Plinovodi d.o.o. kot operaterja prenosnega sistema (v nadaljnjem besedilu: operater prenosnega sistema).

(2) Ta akt se uporablja tudi za prenosni sistem iz prejšnjega odstavka v času, ko pod pogoji iz Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22; v nadaljnjem besedilu: ZOP) na njem začasno prevzame izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe operaterja prenosnega sistema plina drug certificirani operater prenosnega sistema.

3. člen

(pogodbeno urejanje razmerij)

(1) Pogodbe, ki jih sklepa operater prenosnega sistema z osebami iz tretjega odstavka 1. člena tega akta, morajo biti v skladu s predpisi EU, zakonom ali z drugim predpisom,

splošnim aktom Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: Agencija) ter tem aktom.

(2) Če se ta akt sklicuje na drug akt operaterja prenosnega sistema (npr. notranji tehnični normativ, operativna navodila), tak akt zavezuje operaterja prenosnega sistema, druge osebe pa le, če gre za akt, izdan po javnem pooblastilu.

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi v tem aktu imajo naslednji pomen:

– »**član virtualne točke**« je pravna ali fizična oseba, ki preko postopka registracije s sklenitvijo pogodbe o članstvu z operaterjem prenosnega sistema pridobi pravice in obveznosti v zvezi s koriščenjem storitev virtualne točke;

– »**članstvo v virtualni točki**« je status člana od dneva sklenitve pogodbe o članstvu do prenehanja članstva skladno s tem aktom;

– »**energija**« je v enoti (kWh) izražena toplotna energija, ki se sprosti pri zgorevanju plina in se izračuna na podlagi količine in kurilnosti plina;

– »**kurilnost**« pomeni zgornjo kurilnost ali zgornjo kalorično vrednost plina, to je množina toplote, ki se sprosti pri popolnem zgorevanju plina z zrakom, kjer voda popolnoma kondenzira. Podaja se v enoti kWh/m³ pri temperaturi zgorevanja 25 °C in pri temperaturi plina 0 °C ter pri standardnem tlaku 1,01325 bar;

– »**MRP, MP**« je postaja, kjer se izmeri predana količina plina za enega ali več odjemalcev in je opremljena z napravami ter opremo za čiščenje, merjenje in regulacijo pretoka in tlaka ter merjenje temperature plina;

– »**nesorazmerni stroški**« pomenijo stroške, ki jih v zvezi s priključitvijo na prenosni sistem krije uporabnik sistema, in sicer v takšni višini, ki zagotavlja ekonomsko upravičenost investicije v nov priključek;

– »**normni kubični meter**« (v nadaljnjem besedilu: Nm³) pomeni količino plina v volumnu 1 m³ pri absolutnem tlaku 1,01325 bar in temperaturi 0 °C;

– »**nova tehnična zmogljivost**« pomeni investicijo v prenosni sistem z izgradnjo nove povezovalne točke ali rekonstrukcijo obstoječih povezovalnih točk tako, da se poveča njihova tehnična zmogljivost;

– »**oprema MRP, MP, RP**« je vsa strojna in elektro oprema znotraj gradbenega objekta in pripadajoča ostala oprema zunaj gradbenega objekta do ograje oziroma drugače varovane okolice. Sestavljena je iz vstopnega in izstopnega plinovoda, do ločitvenih zapornih elementov in opreme, ki se uporablja za regulacijo tlaka plina in zaščito pred preseganjem nastavljenega tlaka plina v nadzorovanem procesu, kjer se izmeri predana količina plina za enega ali več odjemalcev;

– »**pogodbena zmogljivost**« pomeni zmogljivost, ki jo je operater prenosnega sistema v skladu s pogodbo o prenosu dodelil uporabniku sistema;

– »**povezovalna točka**« pomeni mejno vstopno ali mejno izstopno točko, v kateri je prenosni sistem v Republiki Sloveniji povezan s prenosnim sistemom v sosednjih državah;

– »**priključno mesto**« pomeni točko na prenosnem sistemu, kjer je oziroma bo priključen plinovod, s katerim upravlja uporabnik;

– »**priključek**« pomeni plinovod ali del plinovoda, vključno s potrebnimi zgradbami in opremo MRP ali MP ter sistemom povezanih naprav, ki je namenjen povezavi prenosnega sistema in odjemnega mesta oziroma distribucijskega sistema;

– »**primarni trg**« pomeni trg, na katerem operater prenosnega sistema trguje neposredno z zmogljivostjo;

– »**razpoložljiva zmogljivost**« pomeni tisti del tehnične zmogljivosti, ki ni dodeljena in je v danem trenutku na razpolago v sistemu;

– »**sekundarni trg**« pomeni trg zmogljivosti na posamezni relevantni točki, na katero se nanaša pogodba o prenosu;

– »**varianta 1**« pomeni model za zagotavljanje informacij, kjer informacije za nednevno merjene prevzeme in dnevno merjene prevzeme temeljijo na porazdelitvi izmerjenih pretokov v dnevno dobave plina;

– »**zgradba MRP, MP, RP**« je gradbeni del objekta, vključno z ograjeno oziroma drugače varovano okolico;

– »**zmogljivost**« pomeni največji možni pretok, izražen v energijski enoti (kWh/h).

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo enako kot izrazi, opredeljeni v ZOP, Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 38/24; v nadaljnjem besedilu: EZ-2) ter Uredbi 2024/1789/EU.

II. OPREDELITEV PRENOSNEGA SISTEMA

1. Prenosni sistem

5. člen

(splošna določba)

(1) Prenosni sistem obsega vse prenosno plinovodno omrežje, vključno s skladiščno zmogljivostjo plinovoda, ter vse objekte, s katerimi se opravljajo sistemske storitve.

(2) Prenosni sistem sestavljajo:

- prenosno plinovodno omrežje;
- sistem povezanih naprav;
- sistem vodenja;
- kompresorske postaje;
- regulacijske, merilne in merilno-regulacijske postaje;
- objekti, naprave in oprema za obratovanje, vzdrževanje in upravljanje prenosnega sistema.

(3) Sestavni del prenosnega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij iz prejšnjega odstavka.

6. člen

(prenosno plinovodno omrežje in sistem povezanih naprav)

(1) Prenosno plinovodno omrežje sestavljajo:

- plinovodno omrežje, namenjeno izvajanju prenosa plina;
- plinovodno omrežje, ki ne glede na njegovo tlačno stopnjo v skladu z EZ-2 sestavlja prenosni sistem;
- povezovalni plinovodi za povezavo z drugimi prenosnimi sistemi, skladišči plina, napravami za utekočinjeni zemeljski plin (v nadaljnjem besedilu: UZP) in pridobivalnim omrežjem;
- priključki za priključitev uporabnikov sistema;
- drugi plinovodi, ki so funkcionalno del prenosnega sistema in potrebni za njegovo obratovanje.

(2) Sistem povezanih naprav sestavljajo vsi objekti in naprave, povezani s plinovodnim sistemom, ki so potrebni za njegovo obratovanje, vzdrževanje, varovanje in nadzor, kot so premostitve, kanali, oznake plinovodov ter zračne oznake, katodna zaščita, telekomunikacijski vodi ob plinovodnem sistemu, opozorilne naprave, sekcijske zaporne postaje in razdelilne postaje, naprave za kromatografijo ipd.

(3) Mejo med prenosnim plinovodnim sistemom in drugimi omrežji ter napravami določi operater prenosnega sistema z lastniki ali upravljalci teh drugih omrežij in naprav tako, da je zagotovljeno varno in zanesljivo obratovanje, nadzor in vzdrževanje prenosnega sistema, in da v prenosni sistem niso vključeni plinovodi in omrežja, ki za ta namen niso potrebna.

(4) Meja med pridobivalnim omrežjem in prenosnim sistemom je zunanja meja merilno-regulacijske postaje prenosnega sistema.

(5) Meja med prenosnim sistemom in distribucijskim sistemom oziroma med objekti in napravami končnih odjemalcev je praviloma izolacijska prirobnica, ki se nahaja približno 1 m izven merilne oziroma merilno-regulacijske postaje v smeri distribucijskega sistema ali končnega odjemalca na prenosnem sistemu.

7. člen
(sistem vodenja)

Sistem vodenja sestavljajo:

- stavba, del stavbe ali prostori, namenjeni za izvajanje nalog sistema vodenja, skupaj s pomožnimi prostori, vključno z dispečerskim centrom; v primeru dela stavbe ali posameznih prostorov spadajo k sistemu vodenja tudi pripadajoči skupni deli stavbe;
- informacijski sistem za vodenje prenosnega sistema z vso potrebno programsko opremo in podatkovnimi bazami;
- telekomunikacijski sistem za vodenje prenosnega sistema;
- telemetrijski sistem za vodenje prenosnega sistema;
- naprave za zagotavljanje napajanja z električno energijo;
- naprave in postroji za varovanje sistema vodenja;
- vsa potrebna oprema za delovanje sistema vodenja.

8. člen
(postaje)

(1) Kompresorska postaja obsega:

- stavbo ali več stavb, namenjenih vgradnji naprav in postrojev za kompresijo plina v prenosnem sistemu, namestitvi opreme, potrebne za obratovanje in vzdrževanje teh naprav in postrojev ter delu osebja, ki je potrebno za obratovanje in vzdrževanje teh naprav in postrojev, vključno z vsemi priključki in pomožnimi objekti;
- vstopni plinovod do ločitvenega zapornega elementa in izstopni plinovod, vključno z vsemi napeljavami, napravami in elementi plinovoda;
- naprave za zagotavljanje elektroenergetskega napajanja;
- naprave za dvig tlaka plina v prenosnem sistemu;
- naprave za hlajenje plina po izvedenem dvigu tlaka;
- naprave za komprimirani zrak;
- naprave za segrevanje plina;
- terminalne in procesne naprave informacijskega in telekomunikacijskega sistema;
- objekte in naprave za varovanje kompresorske postaje;
- objekte in naprave za zagotavljanje požarne varnosti;
- objekte in naprave za vzdrževanje kompresorske postaje;
- drugo potrebno opremo za obratovanje, vzdrževanje, nadzor in varovanje kompresorske postaje.

(2) Regulacijska postaja obsega:

- stavbo ali več stavb, namenjenih vgradnji naprav in postrojev za regulacijo tlaka plina in zaščito pred presežanjem nastavljenega tlaka plina v nadzorovanem procesu, namestitvi opreme, potrebne za obratovanje in vzdrževanje teh naprav in postrojev ter delu osebja, ki je potrebno za obratovanje in vzdrževanje teh naprav in postrojev, vključno z vsemi priključki in pomožnimi objekti;
- vstopni in izstopni plinovod do ločitvenih zapornih elementov, vključno z vsemi vmesnimi napeljavami in elementi plinovoda;
- naprave za regulacijo tlaka plina;
- naprave za segrevanje plina;
- naprave za zagotavljanje napajanja z električno energijo;
- objekte in opremo za varovanje regulacijske postaje;
- objekte in opremo za zagotavljanje požarne varnosti;
- potrebno opremo za obratovanje in vzdrževanje regulacijske postaje.

(3) Merilno-regulacijska postaja obsega:

- stavbo ali več stavb, namenjeno vgradnji naprav, postrojev in opreme za izmero predane količine plina za enega ali več odjemalcev ter za čiščenje, merjenje in regulacijo pretoka, tlaka in temperature plina, vključno z vsemi priključki in pomožnimi objekti ali
- mobilni objekt ali več mobilnih objektov namenjenih vgradnji naprav, postrojev in opreme za izmero predane količi-

ne plina za enega ali več odjemalcev ter za čiščenje, merjenje in regulacijo pretoka, tlaka in temperature plina, vključno z vsemi priključki in pomožnimi objekti;

- vstopni in izstopni plinovod do ločitvenih zapornih elementov in izstopni plinovod do meje med prenosnim sistemom in distribucijskim sistemom oziroma med objekti in napravami končnih odjemalcev;

- naprave za merjenje pretoka in drugih potrebnih parametrov;

- naprave za regulacijo tlaka plina;

- naprave za segrevanje plina;

- naprave za zagotavljanje napajanja z električno energijo;

- objekte in opremo za varovanje regulacijske postaje;

- objekte in opremo za zagotavljanje požarne varnosti;

- potrebno opremo za obratovanje in vzdrževanje merilno-regulacijske postaje.

(4) Merilna postaja obsega:

- stavbo ali več stavb, namenjeno vgradnji naprav, postrojev in opreme za izmero predane količine plina za enega ali več odjemalcev ter za čiščenje plina in merjenje pretoka, tlaka in temperature plina, vključno z vsemi priključki in pomožnimi objekti;

- vstopni in izstopni plinovod do ločitvenih zapornih elementov in izstopni plinovod do meje med prenosnim sistemom in distribucijskim sistemom oziroma med objekti in napravami končnih odjemalcev;

- naprave za merjenje pretoka in drugih potrebnih parametrov;

- naprave za merjenje tlaka plina;

- naprave za segrevanje plina;

- naprave za zagotavljanje napajanja z električno energijo;

- objekte in opremo za varovanje merilne postaje;

- objekte in opremo za zagotavljanje požarne varnosti;

- potrebno opremo za obratovanje in vzdrževanje merilno-regulacijske postaje.

9. člen

(objekti, naprave in oprema za vzdrževanje in opravljanje sistemskih storitev)

Prenosni sistem sestavljajo tudi:

- stavbe, deli stavbe ali prostori, namenjeni za vgradnjo ali shranjevanje naprav in opreme za izvajanje nujnih vzdrževalnih del na prenosnem sistemu in opravljanju sistemskih storitev, izvajanju teh del in osebju za izvajanje teh del (klicni center, prostori za vzdrževalno osebje ipd.), skupaj s pomožnimi prostori; v primeru dela stavbe ali posameznih prostorov spadajo k tem prostorom tudi pripadajoči skupni deli stavbe;

- vgrajene in premične naprave ter oprema, potrebna za izvajanje nujnih vzdrževalnih del na prenosnem sistemu in opravljanju sistemskih storitev;

- vgrajene in premične naprave ter oprema, potrebna za izvajanje nadzora prenosnega sistema;

- informacijski in telekomunikacijski sistemi, naprave in oprema za obveščanje o stanju prenosnega sistema, kolikor niso vključene v prej navedene sestavine prenosnega sistema.

2. Pravni status in evidence v zvezi
s prenosnim sistemom

10. člen

(pravni status prenosnega sistema)

(1) Vsi objekti, naprave, omrežja, oprema in pravice iz 5., 6., 7., 8., in 9. člena tega akta so prenosni sistem.

(2) Objekti, naprave in omrežja prenosnega sistema, vključno s pripadajočimi pravicami iz tretjega odstavka 5. člena tega akta, so infrastruktura v skladu s EZ-2.

(3) Objekti, naprave in omrežja prenosnega sistema, ki so gospodarska javna infrastruktura, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, sestavljajo energetska infrastrukturo.

11. člen

(lastništvo prenosnega sistema)

Operater prenosnega sistema mora v skladu z ZOP biti lastnik vseh objektov, naprav, omrežij in opreme ter nosilec vseh potrebnih pravic na stvareh iz 5., 6., 7., 8., in 9. člena tega akta, ki sestavljajo prenosni sistem, s katerim opravlja dejavnost in naloge operaterja prenosnega sistema plina.

12. člen

(evidence v zvezi s prenosnim sistemom)

(1) Operater prenosnega sistema vodi eno ali več evidenc podatkov o tehničnih in lokacijskih značilnostih stvari ter pravnih lastnosti pravic, ki sestavljajo prenosni sistem po 5., 6., 7., 8., in 9. členu tega akta.

(2) Evidence iz prejšnjega odstavka operater prenosnega sistema vodi tako, da omogočajo varno ter zanesljivo obratovanje prenosnega sistema, nadzor prenosnega sistema in varnostnih in varovalnih pasov plinovodov, zagotavljanje podatkov za projektiranje in poseganje v prostor v varnostnem ali varovalnem pasu plinovodov, zagotavljanje podatkov za načrtovanje razvoja prenosnega sistema in njegovega obnavljanja ter zagotavljanje podatkov za izvajanje drugih nalog operaterja prenosnega sistema.

(3) Evidence iz prvega odstavka tega člena morajo biti vodene in oblikovane tako, da omogočajo hkratno vodenje evidenc infrastrukture iz 107. člena EZ-2 in vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, ki je del prenosnega sistema.

(4) V zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture mora operater prenosnega sistema vnesti vse izdelane geodetske načrte za novogradnje plinovodov, ki bodo postali sestavni del prenosnega sistema in te podatke redno posodabljati.

(5) Operater prenosnega sistema upravlja in vzdržuje enoten informacijski sistem, v katerem se zbirajo in upravljajo podatki, potrebni za delovanje trga s plinom in zagotavljanje zanesljive oskrbe s plinom. Operater prenosnega sistema vsakokrat veljavna pravila za dostop in delovanje enotnega informacijskega sistema po prejetem soglasju Agencije objavi na svoji spletni strani.

(6) Operater prenosnega sistema je bil z odločbo Agencije imenovan kot pripravljavec prognoz v območju izravnave plinskih omrežij Republike Slovenije in prognoziranje ne dnevno merjenih prevzemov uporabnikov omrežja izvaja na podlagi vsakokrat veljavne metodologije, ki je objavljena na spletni strani operaterja prenosnega sistema.

(7) Operater prenosnega sistema obravnava identifikatorje za določitev entitet ter nadzoruje procese izmenjave podatkov skladno z vsakokrat veljavnim aktom, ki ga sprejme Agencija.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE PRENOSNEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S PLINOM

1. Zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja prenosnega sistema

13. člen

(splošne obveznosti operaterja prenosnega sistema)

(1) Operater prenosnega sistema zagotavlja varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje prenosnega sistema z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem sistema in druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad prenosnim sistemom ter nadziranjem vseh posegov v varovalnem pasu plinovodov.

(2) Ne glede na druge določbe tega akta operater prenosnega sistema izvede vse potrebne organizacijske in druge ukrepe, da omogoči čim prejšnje ugotavljanje motenj v obra-

tovanju prenosnega sistema, njihovo odpravo in ukrepe za obratovanje do odprave motenj. Operater prenosnega sistema svojo organiziranost in delovanje opravlja tako, da lahko neprekinjeno sprejema prijave uporabnikov sistema o motnjah pri odjemu plina.

(3) Operater prenosnega sistema in uporabniki sistema so dolžni pri opravljanju svoje dejavnosti s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največjo mero varnosti obratovanja prenosnega sistema in omrežij, ki so priključena na prenosni sistem, ter energetskih objektov, naprav in napeljav.

(4) Operater prenosnega sistema s priključitvijo objektov, naprav in napeljav odjemalcev plina na prenosni sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje in delovanje teh objektov, naprav in napeljav, ki izhaja iz predloženih uporabnih dovoljenj oziroma ustreznih dokumentov, skladno z določili tega akta.

14. člen

(obveznosti uporabnikov sistema)

(1) Uporabnik prenosnega sistema je dolžan zagotoviti operaterju prenosnega sistema prost dostop do plinovoda, postaj in merilnih naprav, kadar se le-ta nahaja na njegovih nepremičninah.

(2) Uporabnik prenosnega sistema, ki zaradi višje sile, nepredvidenih vzdrževalnih del, motenj na prevzemnem ali predajnem mestu ali drugih razlogov ne more prevzemati oziroma predajati plina v skladu z nominacijo, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti operaterja prenosnega sistema.

(3) Uporabnik prenosnega sistema je pred začetkom odjema ali oddaje plina dolžan operaterju prenosnega sistema javiti po posameznih odjemnih mestih upravljavce energetskih naprav in dežurne kontaktne osebe, odgovorne za njihovo vzdrževanje, vključno s kontaktnimi podatki. O spremembah teh podatkov je dolžan uporabnik prenosnega sistema nemudoma obvestiti operaterja prenosnega sistema. Na vsak poziv operaterja prenosnega sistema mu je uporabnik prenosnega sistema dolžan po odjemnih mestih posredovati tudi vse podatke, ki jih ta operater potrebuje za pripravo načrta nujnih ukrepov.

15. člen

(ukrepanje v primeru ogroženosti prenosnega sistema)

Operater prenosnega sistema pripravi in izdela navodila v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter v primeru ogroženosti prenosnega sistema ravna v skladu z njimi.

16. člen

(ukrepanje v primeru poškodb, motenj in okvar)

(1) Operater prenosnega sistema mora nemudoma in v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, ki se pojavijo na prenosnem sistemu.

(2) Informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na prenosnem sistemu ter o nenadnih dogodkih, ki vplivajo na delovanje dela ali celotnega prenosnega sistema, mora dispečerski center nemudoma posredovati dežurnim ekipam.

(3) Dispečerski center s pomočjo dežurnih ekip nemudoma izvede vse možne posege na prenosnem sistemu za preprečevanje materialne škode in poškodb ljudi.

(4) Operater prenosnega sistema ima v ustreznem stanju pripravljenosti organizirane in opremljene strokovne operativne ekipe, ki so sposobne izvesti vse potrebne posege za odpravo poškodb oziroma motenj na prenosnem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoveženega delovanja v najkrajšem možnem času.

(5) Če pride do poškodbe, motnje ali okvare na prenosnem sistemu iz razlogov višje sile ali ravnanja tretjih oseb in ravna operater prenosnega sistema v skladu s tem členom in

drugimi predpisi ter splošnimi akti, ni odškodninsko odgovoren zaradi začasne omejitve ali prekinitve prenosa plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

17. člen

(zagotavljanje zanesljive oskrbe s plinom)

(1) Operater prenosnega sistema je dolžan za zagotavljanje zanesljive oskrbe s plinom izvajati vse naloge, ki izhajajo iz Uredbe (EU) 2017/1938 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2017 o ukrepih za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom in o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 994/2010 (UL L št. 280 z dne 28. 10. 2017, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2017/1938/EU), EZ-2, ZOP in načrtov pristojnega organa Republike Slovenije, pripravljenih na njeni podlagi.

(2) V obdobju, ko je razglašena stopnja izrednih razmer pri oskrbi s plinom, mora operater prenosnega sistema v okviru varnega obratovanja sistema omogočiti prenos za dobavo plina zaščitenim odjemalcem in drugim odjemalcem skladno z načrtom pristojnega organa, ki ureja oskrbo s plinom.

2. Postopki za obratovanje prenosnega sistema v kriznih stanjih

18. člen

(obratovanje v kriznih stanjih)

(1) Krizno stanje na prenosnem sistemu je vsak dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje dela ali celotnega prenosnega sistema, prekinjen prenos ali ustavljena dobava plina.

(2) V primeru kriznih stanj prenosnega sistema ima operater prenosnega sistema pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoten prenos plina.

(3) Kadar operater prenosnega sistema delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa kriznega stanja, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(4) V času trajanja kriznega stanja je uporabnik dolžan plačevati uporabo sistema, skladno s splošnim aktom Agencije, ki ureja omrežnino za uporabo prenosnega sistema, uporabnik pa ni dolžan plačevati uporabo sistema, če je krizno stanje posledica višje sile.

(5) O nastanku kriznega stanja je operater prenosnega sistema dolžan nemudoma na najhitrejši način pisno obvestiti prizadete uporabnike prenosnega sistema.

3. Nadzor in zavarovanje prenosnega sistema

19. člen

(označevanje plinovodov prenosnega sistema)

(1) Potek plinovoda mora biti nadzemno označen z označevalnimi tablamami, oznakami za nadzor trase plinovoda iz zraka ter opozorilnimi tablamami.

(2) Pri plinovodih z delovnim tlakom do vključno 16 barov so označene spremembe smeri osi plinovoda z označevalnimi tablamami, na katerih morajo biti naslednje oznake:

- številka;
- premer;
- globina in
- odmik plinovoda od postavljenega stebrička.

(3) Pri gradnji je treba plinovodno cev označiti s položitvijo opozorilnega traku z napisom »PLINOVOD« 0,50 m nad plinovodom.

(4) Pri plinovodih z delovnim tlakom nad 16 barov je treba najmanj na vsakih 1000 m ravnega dela visokotlačnega plinovoda ter na vseh izrazitejših spremembah smeri osi plinovoda postaviti stebričke za vertikalno signalizacijo. Ti so praviloma postavljeni na razdalji najmanj 0,80 m od osi plinovodne cevi.

(5) Pri križanjih, kot so ceste, vodotoki, železniški tiri ipd., je treba ne glede na delovni tlak na obeh straneh objekta, ki ga plinovod križa, postaviti označbe ali opozorilne table.

20. člen

(nadzor prenosnega sistema)

(1) Operater prenosnega sistema mora zagotoviti redno nadzor nad objekti in napravami prenosnega sistema ter redno pregledovati plinovode in njihove varnostne pasove.

(2) Operater prenosnega sistema zagotovi fizično varovanje objektov in naprav prenosnega sistema glede na stopnjo njihove ogroženosti, upošteva tveganja, katerim so izpostavljeni.

(3) Operater prenosnega sistema podrobneje uredi obveznosti in postopke v zvezi z nadzorom, pregledi in fizičnim varovanjem z internimi navodili.

4. Zagotavljanje uravnoteženih obratovalnih razmer v prenosnem sistemu

21. člen

(splošna obveznost operaterja prenosnega sistema)

(1) Operater prenosnega sistema skrbi za uravnotežene obratovalne razmere v prenosnem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je operater prenosnega sistema dolžan izravnati pretočno-tlačne razmere v prenosnem sistemu tako, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe upravljanja prenosnega sistema in obračuna storitev ter ugotavljanja količin plina, ki je bil sprejet v prenosni sistem oziroma predan iz njega, morajo biti na vseh vstopnih in izstopnih točkah ustrezne merilne naprave.

22. člen

(zagotavljanje plina za delovanje sistema)

Za zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja prenosnega sistema si operater prenosnega sistema zagotovi dobavo plina za pokrivanje lastne rabe po preglednih, nediskriminatornih in tržno zasnovanih postopkih, ob upoštevanju tehničnih zahtev in zahtev glede zanesljivosti dobave plina.

23. člen

(dispečerski center)

(1) Operater prenosnega sistema organizira dispečersko službo, ki izvaja neprekinjeni 24-urni nadzor nad obratovanjem in upravljanjem prenosnega sistema (v nadaljnjem besedilu: dispečerski center).

(2) Nadzor nad obratovanjem in upravljanjem prenosnega sistema se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme, ki omogoča:

- spremljanje procesnih parametrov plina (fizikalnih in kemičnih značilnosti plina, ki so pomembne za prenos plina) in upravljanje prenosnega sistema;
- evidentiranje vstopnih in izstopnih količin ter procesnih parametrov plina v prenosnem sistemu;
- ugotavljanje količin plina v prenosnem sistemu;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v prenosnem sistemu;
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- nadzor nad obratovanjem in upravljanje ključnih objektov na prenosnem sistemu kot npr. merilno-regulacijskih postaj, kompresorskih postaj in drugih objektov.

(3) Dispečerski center operaterja prenosnega sistema mora biti na primeren način informacijsko povezan z dispečerskimi centri operaterjev drugih prenosnih sistemov, na katerih sisteme meji oziroma je z njimi povezan sistem operaterja prenosnega sistema. Postopek dela dispečerjev je urejen z internimi navodili za delo operaterja prenosnega sistema.

(4) Vse prejete informacije o motnjah v obratovanju prenosnega sistema oziroma posameznih plinovodnih objektov ali nenavadnih dogodkih se zabeležijo v dispečerski dnevnik in analizirajo. Na podlagi ugotovitev se izvedejo potrebni ukrepi za odpravo motenj in vzpostavitev uravnoteženega obratovanja prenosnega sistema.

24. člen

(koordinacija s sosednjimi sistemi)

(1) Operater prenosnega sistema ima v svojem dispečerskem centru stalno povezavo z operaterji sosednjih prenosnih omrežij za potrebe koordinacije s sosednjimi prenosnimi sistemi.

(2) Pri upravljanju prenosnega sistema operater prenosnega sistema upošteva pogodbeno določila pogodb o prenosu z uporabniki prenosnega sistema in bilančnih pogodb z nosilci bilančnih skupin.

5. Vzdrževanje prenosnega sistema

25. člen

(splošna obveznost vzdrževanja)

(1) Operater prenosnega sistema je dolžan tekoče vzdrževati prenosni sistem tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja.

(2) Operater prenosnega sistema je dolžan izvesti dopolnitve prenosnega sistema tako, da vzdržuje objekte in naprave prenosnega sistema s tem, da jih občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele oziroma spremeni njihovo konstrukcijo in s tem poveča njihovo vrednost, podaljša dobo obratovanja in izboljša značilnosti obratovanja (investicijsko vzdrževanje).

(3) Operater prenosnega sistema prenosni sistem vzdržuje ob upoštevanju najboljših praks in sodobnih tehnologij, pri tem posebno skrbnost namenja varnosti, zanesljivosti in učinkovitosti naprav za prenos.

(4) Operater prenosnega sistema je dolžan namenjati ustrezno pozornost varstvu okolja ter zagotavljanju ustreznih načinov za izpolnitev okoljskih ciljev.

26. člen

(načrti vzdrževanja)

(1) Operater prenosnega sistema zagotavlja učinkovito vzdrževanje prenosnega sistema z izdelavo letnih načrtov tekočega vzdrževanja s popisom predvidenih del in posegov.

(2) Dopolnitve prenosnega sistema iz drugega odstavka prejšnjega člena izvaja operater prenosnega sistema na podlagi okvirnih dvoletnih načrtov vzdrževalnih del.

(3) Če je zaradi izrednih dogodkov potrebno izvesti določena dela vzdrževanja, se v teku načrtovanega obdobja, takoj po nastanku izrednih dogodkov, načrt vzdrževanja ustrezno spremeni oziroma dopolni.

27. člen

(vzdrževalna dela)

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja prenosnega sistema je operater prenosnega sistema dolžan izvajati načrtovana in druga potrebna vzdrževalna dela.

(2) V primeru motenj ali okvar na prenosnem sistemu, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na njegovo varno in zanesljivo obratovanje, operater prenosnega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega delovanja prenosnega sistema v najkrajšem možnem času.

(3) Dela iz prvega in drugega odstavka tega člena obsegajo zlasti:

- zaščito pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- preventivne preglede;
- popravila in rekonstrukcije prenosnega sistema;
- vzdrževanje prenosnega sistema;

– nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalnem pasu;

– servisiranje in zamenjave opreme.

(4) Dela iz prejšnjega odstavka, ki povzročijo začasno omejitev ali prekinitev prenosa plina, operater prenosnega sistema izvaja skladno z 58. členom tega akta. O nameravani izvedbi del operater prenosnega sistema obvesti uporabnike v skladu s tretjim odstavkom 95. člena ZOP.

(5) Operater prenosnega sistema ne odgovarja za škodo, ki uporabniku sistema nastane zaradi začasne omejitve ali prekinitve prenosa plina zaradi vzdrževalnih del na sistemu, če ravna v skladu z ZOP in sam ni odgovoren za nastanek razloga za vzdrževalna dela.

28. člen

(predvidena dela na prenosnem sistemu)

(1) Predvidena dela je operater prenosnega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike sistema plina. Za izbiro primerne časa lahko operater prenosnega sistema od uporabnikov sistema zahteva podatke o predvideni uporabi prenosnega sistema. Za začasno omejitev ali prekinitev prenosa ali dobave plina, ki je posledica izvedbe teh del, operater prenosnega sistema ni odškodninsko odgovoren.

(2) Operater prenosnega sistema mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano uporabnikom sistema najmanj mesec pred začetkom del.

(3) Če je operater prenosnega sistema pozvan, da izvede na prenosnem sistemu določena dela zaradi potreb tretjih oseb, izvede ta dela na njihove stroške, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike. Operater prenosnega sistema o izvedbi del predhodno sklene ustrezen pisni sporazum oziroma pogodbo.

(4) Operater prenosnega sistema začne z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je le-ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki prenosnega sistema. Če so posledice teh del motnje v delovanju dela ali celotnega prenosnega sistema, nosi stroške odprave motenj in morebitno škodo uporabnikov naročnik teh del.

(5) Izvedbo del lahko operater prenosnega sistema prepusti tudi tretji osebi, kolikor ta oseba dokaže, da ima za izvedbo teh del izbranega usposobljenega izvajalca. Dela se morajo izvajati skladno z operativnimi tehničnimi navodili operaterja prenosnega sistema.

6. Tehnične zahteve in smernice za prenosni sistem

29. člen

(splošne določbe)

(1) Pri umeščanju v prostor, projektiranju in graditvi objektov, ki sestavljajo prenosni sistem, kot tudi pri njihovem opremljanju z napravami, operater prenosnega sistema upošteva zadnje stanje tehnike in uporablja najboljše ekonomsko upravičene rešitve in tehnologije, tako da je v največji možni meri zagotovljena varnost, zanesljivost in učinkovitost prenosnega sistema ter zasledovanje ciljev varovanja in izboljševanja okolja.

(2) Operater prenosnega sistema izvede tudi gradnje, rekonstrukcije ali obnove, ki niso predvidene v veljavnem 10-letnem razvojnem načrtu omrežja, če gre za:

- nujno odpravo posledic naravnih ali drugih nesreč ter drugih poškodb prenosnega sistema;
- nujna vzdrževalna dela na prenosnem sistemu;
- dela, ki so potrebna zaradi dovoljenih posegov tretjih oseb v varovalni pas prenosnega sistema;
- dela, ki so potrebna zaradi dovoljene priključitve novih uporabnikov sistema;
- izvedbo investicije, za katero je uporabnik sistema zagotovil pokritje nesorazmernih stroškov;
- izvedbo investicij, ki so potrebne za odpravo lokalnih ozkih grl na prenosnem sistemu.

(3) Operater prenosnega sistema mora kot dober gospodar skleniti zavarovalne pogodbe za zavarovanje tveganj, ki so povezana z izvrševanjem izvajanja dejavnosti operaterja prenosnega sistema. Obseg in vsota zavarovanj morata vključevati vsaj strojelomno in požarno zavarovanje in zavarovanje odgovornosti operaterja prenosnega sistema za neposredno škodo, povzročeno tretjim osebam.

30. člen

(tehnične zahteve)

(1) Operater prenosnega sistema mora projektirati in graditi objekte, ki sestavljajo prenosni sistem, skladno s tehničnimi predpisi, in jih opremljati z napravami, ki izpolnjujejo zahteve teh predpisov.

(2) Pri projektiranju in gradnji prenosnega sistema ter opremljanju objektov z napravami je treba upoštevati rešitve in ukrepe, ki izkazujejo zadnje stanje tehnike, razen če ni s predpisi iz prejšnjega odstavka določeno drugače.

(3) Zadnje stanje tehnike in tehnične predpise iz tega člena morajo upoštevati tudi vse druge osebe, ki projektirajo ali gradijo dele prenosnega sistema.

31. člen

(opustitev dela prenosnega sistema)

(1) Operater prenosnega sistema lahko opusti del prenosnega sistema s tem, da ga preneha uporabljati za izvajanje prenosa plina.

(2) Opustitev dela prenosnega sistema je dopustna:

– če je zaradi iztrošenosti tega dela prenosnega sistema njegovo nadaljnje obratovanje nevarno ali neizvedljivo, pa zaradi nadomestnih zmogljivosti sistema investicijska vlaganja v ta del sistema niso potrebna oziroma ekonomsko upravičena;

– če se na mestu opuščenega plinovoda zgradi nov plinovod, pa je zaradi tega treba dosedANJI plinovod opustiti in razgraditi;

– če gre za priključni plinovod ali drug del prenosnega sistema, ki je namenjen le enemu ali več določenih uporabnikov, ki zaradi opustitve priključka ali trajnega odklopa ne odjema oziroma ne odjemajo plina več na zadevnem priključku oziroma priključkih, pa ni pričakovati, da bi na tem priključku ali teh priključkih prišlo do novih priključitev odjemalcev v času, ki bi opravičeval vzdrževanje tega dela prenosnega sistema in ohranjanje njegove obratovalne usposobljenosti;

– če je treba zaradi prestavitve dela prenosnega plinovoda stari del opustiti oziroma fizično odstraniti;

– če iz kakršnegakoli drugega razloga del prenosnega sistema ni več potreben za nemoteno obratovanje prenosnega sistema oziroma za zagotavljanje ustreznih prenosnih zmogljivosti skladno s predpisi, splošnimi akti in pogodbami.

(3) Opustitev dela prenosnega plinovoda operater prenosnega sistema praviloma izvede tako, da ga z ustreznimi tehničnimi ukrepi zavaruje in s tem omogoči njegovo ohranitev ter vzdrževanje.

(4) Operater prenosnega sistema fizično odstrani opuščeni del prenosnega sistema, če ni mogoče pričakovati, da bo opuščeni del tega sistema mogoče spet uporabljati in je to potrebno zaradi izvedbe dopustnih in načrtovanih prostorskih ureditev oziroma zaradi varovanja okolja.

(5) Opuščeni del prenosnega plinovoda, ki se izroči v last in posest investitorju prestavitve prenosnega plinovoda (tretji osebi), ni več sestavni del prenosnega sistema in zanj ni potrebno operaterju prenosnega sistema voditi dokumentacije.

7. Posegi v varovalni in varnostni pas plinovoda, ki je del prenosnega sistema

32. člen

(prostorsko načrtovanje v varovalnem pasu prenosnega plinovoda)

(1) Varovalni pas prenosnega plinovoda je zemljišče na obeh straneh plinovoda, ki ga določa zakon ali drug predpis.

(2) Pri pripravi smernic prostorskega načrtovanja operater prenosnega sistema upošteva tehnične zahteve, ki jih določajo predpisi, zahteve iz Priloge 1, ki je sestavni del tega akta, in pri posegih na prenosni sistem plina tudi zadnje stanje tehnike.

(3) Pri pripravi smernic operater prenosnega sistema tudi določi morebitne posebne varnostne ukrepe, ki jih je treba predvideti, skladno s predpisom ministra, ki ureja pogoje poseganja v varovalni pas prenosnega plinovoda.

33. člen

(posegi v prostor v varovalnem in varnostnem pasu prenosnega plinovoda)

(1) Za izvedbo kakršnekoli prostorske ureditve v smislu zakona, ki ureja prostor (v nadaljnjem besedilu: poseg), v območju varovalnega pasu prenosnega plinovoda, mora investitor ali izvajalec dobiti pisno soglasje oziroma mnenje operaterja prenosnega sistema na podlagi predpisa, ki ureja pogoje za posege na območjih varovalnega pasu prenosnega plinovoda.

(2) Pred začetkom projektiranja ali izvajanja posega v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor posega pridobiti potrebne podatke o legi plinovoda iz zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture ali iz evidence infrastrukture operaterja prenosnega sistema. Če projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje ne pridobi teh podatkov, odškodninsko odgovarja operaterju prenosnega sistema za nastalo škodo, ki bi nastala pri poseganju v prostor.

(3) Za gradnjo objektov, za katere je treba po predpisih, ki urejajo graditev, pridobiti gradbeno dovoljenje, se mnenje iz prvega odstavka tega člena izda v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja. Predmetno mnenje se lahko izda tudi že pred postopkom pridobitve gradbenega dovoljenja, če investitor z vlogo predloži popolno projektno dokumentacijo, ki omogoča izdajo mnenja.

(4) Za gradnjo objektov, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, kot tudi za izvajanje kakršnihkoli drugih prostorskih ureditev, za katere ni potrebna pridobitev gradbenega dovoljenja, mora investitor ali izvajalec pridobiti soglasje iz prvega odstavka tega člena pred začetkom izvajanja del.

(5) Po izvedenem posegu operater prenosnega sistema izda investitorju oziroma izvajalcu del izjavo o izpolnjenih pogojih iz mnenja oziroma soglasja, potem ko ta oseba predloži načrt izvedenih del in geodetski načrt izvedenega posega z vrisanim plinovodom, če so bili pri izvedbi posega izpolnjeni pogoji iz mnenja oziroma soglasja.

(6) Varnostni pas prenosnega plinovoda je zemljišče na obeh straneh plinovoda znotraj varovalnega pasu, ki ga določa zakon ali drug predpis.

(7) V varnostnem pasu se smejo graditi objekti, naprave in napeljave ter izvajati dela le, če je to nujno potrebno za gradnjo, rekonstrukcijo, obratovanje, nadzor ali vzdrževanje prenosnega sistema ali gospodarske javne infrastrukture po predpisih, ki urejajo graditev, oziroma če investitor oziroma izvajalec del pridobi mnenje operaterja prenosnega sistema pred začetkom izvajanja del.

34. člen

(projektni pogoji in mnenje za gradbeno dovoljenje v varovalnem pasu)

(1) Na zahtevo investitorja ali izvajalca del določi operater prenosnega sistema projektne pogoje na podlagi predpisov in tehničnih zahtev iz Priloge 1 tega akta.

(2) Če posebni varnostni ukrepi, ki jih je v primeru posega v varovalni pas plinovoda treba predvideti, skladno s predpisom ministra, ki ureja pogoje poseganja v varovalni pas prenosnega plinovoda, niso bili določeni s prostorskim aktom, ki ureja prostor na območju načrtovane gradnje objekta ali drugega posega na podlagi gradbenega dovoljenja, mora v projektnih pogojih biti predvideno tudi, da mora projektna dokumentacija vsebovati izvedbo teh varnostnih ukrepov.

(3) Če je zaradi načrtovane gradnje ali drugega posega, ki se izvaja na podlagi gradbenega dovoljenja, potrebna prestavitel prenosnega sistema, pa to ni že predvideno v prostorskem aktu, ki ureja prostor na območju načrtovane gradnje objekta ali drugega posega na podlagi gradbenega dovoljenja, operater prenosnega sistema v projektnih pogojih določi obveznosti v zvezi s pripravo projektne dokumentacije, ki se nanaša na prestavitel plinovoda skladno s predpisi in tem aktom.

(4) Če izdaja projektnih pogojev za projektiranje objekta ali drugega posega v prostor na podlagi gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov ni zahtevana, operater prenosnega sistema upošteva varnostne ukrepe ali obveznosti s prestavitvijo prenosnega sistema pri odločanju o izdaji soglasja k gradbenemu dovoljenju. Na vlogo investitorja ali projektanta ju lahko operater prenosnega sistema ne glede na obveznost izdaje projektnih pogojev obvesti o zahtevah za projektiranje iz tega člena.

(5) Operater prenosnega sistema lahko izda mnenje le, če je investitor upošteval vse zahteve za projektiranje iz tega člena.

(6) Če je zaradi načrtovane gradnje ali drugega posega, ki se izvaja na podlagi gradbenega dovoljenja, potrebna prestavitel prenosnega sistema, se ta izvede skladno s 36. členom tega akta. V takem primeru izda operater prenosnega sistema eno mnenje za prestavitel in eno za poseg v varovalni pas. Ta določba se uporablja tudi v primeru, ko je treba pridobiti posebno gradbeno dovoljenje za izvedbo varnostnega ukrepa iz drugega odstavka tega člena.

35. člen

(soglasje k drugim posegom v varovalnem pasu prenosnega plinovoda)

(1) Za pridobitev soglasja iz četrtega odstavka 33. člena tega akta mora investitor ali izvajalec del predložiti operaterju prenosnega sistema projekt gradnje ali načrt izvajanja drugih del, ki je dovolj podroben, da je iz njega mogoče ugotoviti, ali bodo pri gradnji tega objekta upoštewane zahteve predpisov in Priloge 1 tega akta in pri posegih na prenosni sistem plina tudi zadnje stanje tehnike. Če projekt ni dovolj podroben, zahteva operater prenosnega sistema njegovo dopolnitev.

(2) Določbe drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka prejšnjega člena se uporabljajo tudi pri odločanju o izdaji soglasja k posegu iz prejšnjega odstavka.

36. člen

(prestavitel prenosnega sistema)

(1) Prestavitel prenosnega sistema je prestavitel prenosnega plinovoda oziroma objekta, ki sestavlja prenosni sistem, skupaj s sistemom povezanih naprav.

(2) Če je zaradi načrtovane gradnje ali drugega posega, za katerega je potrebno pridobiti samostojno gradbeno dovoljenje, potrebna prestavitel prenosnega sistema, mora za to prestavitel v imenu operaterja prenosnega sistema in za svoj račun investitor načrtovane gradnje ali drugega posega pridobiti gradbeno dovoljenje za prestavljeni del prenosnega sistema. Investitor načrtovane gradnje ali drugega posega lahko za prestavitel prenosnega sistema pridobi gradbeno dovoljenje tudi v svojem imenu in za svoj račun, vendar se mora pridobljeno gradbeno dovoljenje prenesti na operaterja prenosnega sistema pred pričetkom izvajanja gradnje prestavitel prenosnega sistema.

(3) Operater prenosnega sistema izda mnenje k prestavitvi prenosnega sistema, ko investitor predloži operaterju prenosnega sistema popolno projektno dokumentacijo in podpisano pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij. Po izdaji mnenja k prestavitvi prenosnega sistema izda operater prenosnega sistema tudi mnenje za poseg v varovalnem pasu, zaradi katerega se prenosni sistem predhodno prestavi.

(4) Investitor iz prejšnjega odstavka mora v imenu operaterja prenosnega sistema in za svoj račun pridobiti vse po-

trebne stvarne in druge pravice na nepremičninah, na katerih bo zgrajen nadomestni prenosni sistem. Pred zaplinitvijo nadomestnega prenosnega sistema je potrebno zagotoviti, da je v zemljiško knjigo vpisana služnost obratovanja, vzdrževanja in nadzora nadomestnega prenosnega sistema v korist operaterja prenosnega sistema, za čas trajanja prenosnega sistema za vso nadomestno traso prenosnega sistema.

(5) Pred zaplinitvijo nadomestnega prenosnega sistema mora investitor pridobiti in operaterju prenosnega sistema predložiti vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere bo omogočeno obratovanje prenosnega sistema skladno s predpisi takoj po vključitvi nadomestnega prenosnega sistema v obstoječ prenosni sistem, med drugim uporabno dovoljenje prestavljenega dela prenosnega plinovoda (ali zapisnik tehničnega pregleda brez zadržkov za izdajo uporabnega dovoljenja), geodetski posnetek izvedenega stanja in dokazilo o zanesljivosti objekta.

(6) Investitor nadomestnega prenosnega sistema in operater prenosnega sistema v roku 30 dni po zaplinitvi nadomestnega prenosnega sistema skleneta dogovor (primopredajo), s katerim investitor nadomestnega prenosnega sistema brezplačno izroči v last in posest nadomestni prenosni sistem operaterju prenosnega sistema. Operater prenosnega sistema pa investitorju sočasno brezplačno izroči v last in posest tisti del prenosnega sistema, ki je bil nadomeščen z nadomestnim prenosnim sistemom.

(7) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za izvedbo posebnih varnostnih ukrepov, ki jih je v primeru posega v varovalni pas prenosnega plinovoda treba predvideti skladno s predpisom ministra, ki ureja pogoje poseganja v varovalni pas prenosnega plinovoda.

37. člen

(izvajanje del v varovalnem ali varnostnem pasu)

(1) Najmanj 10 dni pred začetkom izvajanja kakršnihkoli del na območju varovalnega pasu prenosnega plinovoda mora investitor ali izvajalec del predložiti operaterju prenosnega sistema:

- pisno prijavo začetka del z navedbo datuma njihovega začetka in predvidene dinamike;
- projekt za izvedbo del s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, če je za izvedbo del potrebno;
- naročilo za nadzor operaterja prenosnega sistema in
- podatke o izvajalcu ter odgovornem vodji del.

(2) Investitor ali izvajalec del mora predložiti operaterju prenosnega sistema v potrditev situacijski prikaz transportnih poti na gradbišče, da zaradi izvajanja prevozov ne bi prišlo do poškodovanja obstoječega prenosnega plinovoda.

(3) Transport preko prenosnega plinovoda izven javnih cest se lahko izvaja le po predhodno zavarovanih prehodih v dogovoru z operaterjem prenosnega sistema ob izvedenih ukrepih zavarovanja plinovoda in skladno s načrtom ureditve gradbišča.

(4) Pred začetkom izvajanja del operater prenosnega sistema zakoliči plinovod, zakoličena trasa pa mora ostati vidno označena v času trajanja del.

(5) V varnostnem pasu prenosnega plinovoda so dovoljena dela le pod neposrednim nadzorom pooblaščenih predstavnikov operaterja prenosnega sistema, pri čemer je treba upoštevati zahteve, določene s predpisi in Prilogo 1 tega akta in pri posegih na prenosni sistem plina tudi zadnje stanje tehnike.

(6) Prejšnji odstavek velja tudi za dela v varnostnem pasu plinovoda, ki niso sestavni del izvajanja posega v prostor, lahko pa vplivajo na varno obratovanje plinovoda.

38. člen

(nedovoljeni posegi v varovalni ali varnostni pas prenosnega plinovoda)

(1) Če operater prenosnega sistema ugotovi, da je prišlo do posega v varovalni oziroma varnostni pas v nasprotju s

predpisi ali tem aktom, takoj neposredno prepove izvajanje del v zvezi s tem posegom osebam, ki jih izvajajo, in o tem obvesti državne organe, pristojne za ukrepe v zvezi z nedovoljenimi posegi v prostor in za pregon prekrškov v zvezi s tem.

(2) Enako ravna operater prenosnega sistema, če se sicer dovoljena dela v varovalnem ali varnostnem pasu prenosnega plinovoda izvajajo v nasprotju s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma projektom za izvedbo del, na katere je operater prenosnega sistema izdal mnenje oziroma soglasje. Prav tako enako ravna operater prenosnega sistema v primeru izvajanja del v nasprotju s potrjenim načrtom gradbišča oziroma prikazom transportnih poti.

(3) V varnostnem pasu prenosnega plinovoda operater prenosnega sistema zagotovi, da se dela ves čas izvajajo pod neposrednim nadzorom pooblaščenih predstavnikov operaterja prenosnega sistema in skladno z navodili teh oseb, pri čemer ravna v skladu s prvim in drugim odstavkom, če izvajalec del ne izvaja del pod neposrednim nadzorom pooblaščenih predstavnikov operaterja prenosnega sistema ali ne ravna v skladu z navodili teh oseb.

39. člen

(stroški posega v varovalni ali varnostni pas prenosnega plinovoda)

(1) Investitor ali izvajalec del v varovalnem pasu prenosnega plinovoda nosi vse stroške, ki jih povzroči operaterju prenosnega sistema z umeščanjem v prostor, načrtovanjem in izvedbo teh del.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka obsegajo neposredne stroške teh del, kot so stroški izvedbe posebnih varnostnih ukrepov ali prestavitve plinovoda, ne glede na to ali jih izvede investitor oziroma izvajalec del ali operater prenosnega sistema, in posredne stroške (npr. obveznosti operaterja prenosnega sistema do tretjih oseb zaradi poseganja v varovalni ali varnostni pas), ki nastanejo operaterju prenosnega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu prenosnega plinovoda.

(3) Stroške v zvezi z deli v varovalnem pasu prenosnega plinovoda sestavljajo tudi vrednost izpihanega plina ter vrednost storitev in del, ki jih izvaja operater prenosnega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu prenosnega plinovoda in brez teh del ne bi bila potrebna, kot so strokovno delo v zvezi s soglasji, nadzor nad izvajanjem del ipd.

(4) Če je za izvedbo posega v varovalnem pasu prenosnega plinovoda potrebno prestaviti plinovod, sestavljajo stroške, ki jih nosi investitor, vsi stroški, povezani s to prestavitvijo, vključno z izpihanim plinom ter vključno z morebitnimi obveznostmi do uporabnikov sistema.

(5) Za plačilo stroškov posega v varovalni ali varnostni pas prenosnega plinovoda skleneta investitor oziroma izvajalec del ter operater prenosnega sistema najkasneje pred izdajo soglasja oziroma mnenja k posegu pogodbo, s katero uredita medsebojna vprašanja v zvezi s plačilom teh stroškov, vključno z ustreznim zavarovanjem obveznosti investitorja oziroma izvajalca del.

(6) Operater prenosnega sistema lahko izda soglasje oziroma mnenje za poseg v varovalnem pasu plinovoda le, če je bila predhodno podpisana pogodba iz prejšnjega odstavka in je ta pogodba stopila v veljavo.

IV. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA PRENOSNI SISTEM IN NAČIN PRIKLJUČITVE NA PRENOSNI SISTEM

1. Odločanje o pravici do priključitve

40. člen

(pravica do priključitve)

(1) Pravico do priključitve na prenosni sistem (v nadaljnjem besedilu: pravica do priključitve) ima vsaka oseba, ki namerava zgraditi objekte in naprave, z uporabo katerih bo

postala končni odjemalec plina, operater distribucijskega sistema plina ali drug uporabnik sistema, ki za predajo ali odjem plina potrebuje priključitev svojih objektov in naprav na prenosni sistem, razen če so izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom ali drugim predpisom, po katerih sme operater prenosnega sistema priključitev zavrniti.

(2) Pravica do priključitve na določenem priključnem mestu z določenim priključkom se pridobi z dokončnostjo soglasja za priključitev, izvršuje pa se na način, določen v pogodbi o priključitvi.

(3) Pravica do priključitve preneha, če preneha soglasje za priključitev, po sklenitvi pogodbe o priključitvi pa, če preneha veljati ta pogodba.

(4) Pravica do priključitve preneha tudi v trenutku, ko operater prenosnega sistema skladno z zakonom in tem aktom trajno odklopi uporabnika sistema.

(5) Določbe tega akta o priključitvi na prenosni sistem se ne uporabljajo za povezavo dveh ali več prenosnih sistemov plina.

41. člen

(en uporabnik sistema na eno priključno mesto)

(1) Na enem priključnem mestu so lahko priključeni le objekti in naprave enega končnega odjemalca plina ali enega operaterja distribucijskega sistema, razen v primerih, določenih s tem aktom.

(2) Na istem priključnem mestu so lahko priključeni objekti in naprave več uporabnikov sistema, če so do 4. septembra 2004 za to priključno mesto pridobili soglasje za priključitev ali sklenili z operaterjem prenosnega sistema pogodbo o priključitvi ali pogodbo o dostopu do sistema ali če so bili pred tem datumom dejansko že priključeni s tem priključnim mestom.

(3) Če zaradi statusnih sprememb uporabnika priključka ali zaradi pravnega prometa z njegovimi objekti in napravami pride do položaja, da bi novi lastnik oziroma uporabnik teh naprav odjemal plin preko priključnega mesta dosedanjega uporabnika priključka, lahko dosedanja uporabnik priključka zaprosi za pridobitev statusa zaprtega distribucijskega sistema. Če dosedanja uporabnik priključka ne želi zaprositi za pridobitev statusa zaprtega distribucijskega sistema ali tega dovoljenja ne dobi, mora novi lastnik oziroma uporabnik teh objektov in naprav vložiti zahtevo za izdajo soglasja za priključitev za svoje priključno mesto najkasneje v treh mesecih od vpisa statusne spremembe v sodni register oziroma od sklenitve pogodbe, na podlagi katere je pridobil zadevne objekte ali naprave.

(4) Če novi lastnik oziroma uporabnik ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, ali če mu je soglasje za priključitev dokončno zavrnjeno, mora dosedanja uporabnik priključka onemogočiti novemu lastniku oziroma uporabniku objektov in naprav, da bi odjemal plin preko priključnega mesta dosedanjega uporabnika, sicer ravna operater prenosnega sistema v skladu s pooblastili, ki jih ima za primer, da je končni odjemalec omogočil prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov sistema brez soglasja operaterja prenosnega sistema.

42. člen

(zahteva za soglasje)

(1) Operater prenosnega sistema odloča o soglasju za priključitev na zahtevo osebe iz prvega odstavka 40. člena tega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati:

- ime oziroma firmo in naslov ter matično oziroma EMŠO številko vlagatelja;
- podatke o napravah, na katerih se bo uporabljal plin;
- želeno priključno mesto in pretočne karakteristike priključka ter predajni tlak;
- največji in najmanjši pretok plina;
- predvideni začetek uporabe priključka;
- obdobje uporabe priključka;

- namen uporabe priključka;
- predviden obseg uporabe priključka po posameznih letih;
- posebnosti odjema ali oddaje plina ter posebnosti tehnologije uporabe plina;
- uporabo nadomestnega goriva;
- soglasje Agencije, če gre za priključitev iz prvega odstavka 59. člena ZOP.

(3) Operater prenosnega sistema objavi vzorec obrazca zahteve na svoji spletni strani.

(4) Če operater prenosnega sistema ugotovi, da se na območju, kjer vlagatelj zahteva nov priključek, izvaja gospodarska javna služba dejavnost operaterja distribucijskega sistema, prekine postopek in napoti vlagatelja, da pridobi odločitev operaterja distribucijskega sistema o zavrnitvi obravnavane priključitve na distribucijski sistem. Ta določba se ne uporablja v postopku odločanja o zahtevi za prenos soglasja za priključitev iz 47. člena tega akta, zahtevi za spremembo uporabnika sistema na priključku iz 56. člena tega akta, zahtevi za spremembo tehničnih značilnosti priključka iz 57. člena tega akta, za novo priključitev na priključnem mestu, kjer je bil prejšnji uporabnik trajno odklopljen, ter v postopku odločanja o zahtevi za priključitev proizvajalca vodika, ki se želi priključiti in v sistem oddajati vodik.

(5) Če v enem letu od vročitve sklepa o prekinitvi postopka vlagatelj ne pridobi odločitve operaterja distribucijskega sistema o zavrnitvi obravnavane priključitve na distribucijski sistem, operater prenosnega sistema zavrže zahtevo za priključitev.

43. člen

(pogoji za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Pred izdajo soglasja za priključitev operater prenosnega sistema preveri:

- ali zahteva za izdajo soglasja za priključitev izpolnjuje predpisane tehnične pogoje za priključitev;
- ali bi zaradi zahtevane priključitve prišlo do večjih motenj v delovanju prenosnega sistema;
- ali bi zahtevana priključitev povzročila nastanek nesorazmernih stroškov (ekonomska upravičenost investicije).

(2) Pri presoji pogojev iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka operater prenosnega sistema upošteva stanje prenosnega sistema v času odločanja o zahtevi za izdajo soglasja in predvidene naložbe v razvoj prenosnega sistema, ki so vključene v veljavni naložbeni načrt operaterja sistema, s predvideno dinamiko izvedbe v okviru naslednjih dveh let.

44. člen

(sprememba zahteve za soglasje)

(1) Če operater prenosnega sistema ugotovi, da niso izpolnjeni predpisani pogoji za priključitev z zahtevanim priključkom, razen pogoja iz tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena, ali da bi zaradi tega priključka prišlo do večjih motenj v delovanju sistema, pa bi bili z drugačnimi pogoji in značilnostmi priključka pogoji za priključitev izpolnjeni oziroma ne bi prišlo do večjih motenj v delovanju sistema, o tem obvesti vlagatelja in določi rok, v katerem lahko spremeni svojo zahtevo. Spremenjena zahteva glede zmogljivosti zahtevanega priključka se šteje za novo zahtevo in operater prenosnega sistema postopa v skladu s četrtem in petim odstavkom 42. člena.

(2) Če v roku iz prejšnjega odstavka stranka ne spremeni zahteve, nadaljuje operater prenosnega sistema odločanje o vloženih zahtevi.

(3) Če operater prenosnega sistema ugotovi, da bodo nastali zaradi priključitve nesorazmerni stroški, jih izračuna skladno z 48. in 49. členom tega akta, o izračunu obvesti vlagatelja in določi rok, v katerem se mora izreči o tem, ali bo kril te stroške.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka nadaljuje operater prenosnega sistema odločanje o vloženih zahtevi, upo-

števaje vsebino izjave o kritju nesorazmernih stroškov. Če je stranka prevzela kritje nesorazmernih stroškov, se ti določijo v odločbi o soglasju za priključitev.

(5) V pritožbi zoper odločitev o zahtevi za izdajo soglasja lahko vlagatelj izpodbija višino nesorazmernih stroškov tudi, če je bila zahteva zavrnjena, ker vlagatelj ni dal izjave o tem, da bo kril nesorazmerne stroške ali da jih ne bo kril v tolikšni višini.

45. člen

(tehnični pogoji za priključitev)

(1) Splošni tehnični pogoji za priključek so določeni s tehničnimi predpisi s področja plinskih naprav, tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom do vključno 16 bar in nad 16 barov ter o pogojih za posege v območjih njihovih varovalnih pasov ter drugimi predpisi, ki urejajo tehnične pogoje za priključitev.

(2) Če ni s predpisi iz prejšnjega odstavka določeno drugače, mora biti priključek načrtovan in izdelan ob upoštevanju zadnjega stanja tehnike.

46. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Za vsako posamezno priključitev mora oseba iz prvega odstavka 40. člena pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Soglasje za priključitev je treba pridobiti tudi za:

- povečanje ali zmanjšanje največjega oziroma najmanjšega dovoljenega pretoka, glede na veljavno soglasje za priključitev in pogodbo o priključitvi;
- povečanje ali zmanjšanje predajnega tlaka glede na veljavno soglasje za priključitev in pogodbo o priključitvi;
- tako spremembo ali rekonstrukcijo priključka, ki vpliva ali bi lahko vplivala na značilnosti odjema ali oddaje plina;
- prenos priključka na drugo priključno mesto;
- združitev več priključnih mest v eno priključno mesto.

(3) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni:

- priključno mesto,
- šifra merilnega mesta,
- največji in najmanjši pretok plina,
- predajni tlak,
- datum predvidenega začetka uporabe priključka,
- predvideno obdobje in predviden obseg uporabe priključka po posameznih letih,
- namen uporabe priključka,
- predvidena dinamika odjema ali oddaje,
- posebnosti odjema ali oddaje ter posebnosti tehnologije uporabe plina,
- uporaba nadomestnega goriva,
- rok za sklenitev pogodbe o priključitvi,
- višina morebitnih nesorazmernih stroškov, vključno s pogoji plačila, ter
- tehnični pogoji za priključitev, določeni v skladu s 45. členom tega akta.

(4) Soglasje za priključitev preneha, če v dveh letih po njegovi pravnomočnosti oseba, na katero se glasi soglasje (v nadaljevanju: imetnik soglasja), ne izpolni pogojev iz soglasja za priključitev in ne naroči izvedbe priključka, tako da podpiše pogodbo o priključitvi.

(5) Pogodba o priključitvi se lahko sklene le z imetnikom veljavnega soglasja za priključitev.

47. člen

(prenos soglasja za priključitev)

(1) Če pride po izdaji soglasja za priključitev in pred sklenitvijo pogodbe o priključitvi do katerega od naslednjih razlogov:

- prenosa investitorstva skladno s predpisi, ki urejajo graditev, na objektih, vključno s plinovodom imetnika soglasja, za katerega je namenjen priključek, na katerega se nanaša soglasje za priključitev;

– univerzalnega pravnega nasledstva nad imetnikom soglasja;

– univerzalnega pravnega nasledstva zaradi statusne spremembe pravne osebe, ki se nanaša na objekte in naprave, za katere je namenjen priključek, na katerega se nanaša soglasje za priključitev;

– zaradi pravnega prometa z objekti in napravami, za katere je namenjen priključek, na katerega se nanaša soglasje za priključitev, na drugi pravni podlagi,

operater prenosnega sistema na zahtevo novega investitorja oziroma lastnika prenese soglasje za priključitev na novega lastnika oziroma investitorja.

(2) Zahtevo za prenos soglasja za priključitev mora novi lastnik oziroma investitor vložiti najkasneje v 30 dneh po prejemu sodne ali upravne odločbe oziroma od sklenitve pogodbe, iz katere izhaja razlog za prenos soglasja iz prejšnjega odstavka. Zahtevi mora biti predložen dokaz o prenosu investitorstva, o pravnem nasledstvu ali o pridobitvi lastninske pravice iz prejšnjega odstavka.

(3) Soglasje za priključitev se prenese na novo osebo ali osebe tako, da se tej osebi ali osebam izda soglasje o prenosu soglasja za priključitev v enaki vsebini, kot je bilo soglasje za priključitev prejšnjega imetnika, prejšnje soglasje za priključitev pa se razveljavi.

2. Stroški priključitve

48. člen

(ocena ekonomske upravičenosti priključitve)

(1) Operater prenosnega sistema oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta Agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije v priključek se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe priključka 20 let.

(2) Z analizo ekonomske upravičenosti priključitve operater prenosnega sistema z ustreznimi kazalniki ovrednoti finančno donosnost investicije v priključek, ki kaže zmožnost neto prihodkov, da povrnejo stroške priključitve.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve se upoštevajo:

– stroški za izvedbo potrebne investicije (vrednost investicije);

– predvideni dodatni stroški operaterja prenosnega sistema, kot na primer stroški za vzdrževanje in obratovanje novega priključka;

– strošek iz naslova reguliranega donosa na sredstva, povezan z izvedeno investicijo;

– predvideni dodatni prihodki operaterja prenosnega sistema, glede na predvideni obseg uporabe priključka s strani uporabnika sistema.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima operater prenosnega sistema zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški priključitve, ki se nanašajo na izvedbo priključka z merilno oziroma merilno-regulacijsko postajo, kot na primer stroški umeščanja v prostor in projektiranja priključka, merilno-regulacijskih postaj in morebitnih drugih objektov ter potrebnih nadgradenj oziroma ojačitve prenosnega sistema, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic ter stroški gradnje teh objektov in naprav, stroški priključitve objektov, naprav in napeljav in zapljinjanja ter vsi drugi stroški, ki jih operater prenosnega sistema ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški operaterja prenosnega sistema so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel operater prenosnega sistema gle-

de na izkustvena merila s podobno energetsko infrastrukturo v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v ekonomski dobi uporabe priključka.

(7) Strošek iz naslova reguliranega donosa na sredstva se določi v višini, kot se določa s splošnim aktom Agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira.

(8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele priključka upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je operater prenosnega sistema upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov, skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(9) Predvideni dodatni prihodki operaterja prenosnega sistema so vsi prihodki, ki jih bo operater prenosnega sistema imel zaradi novega priključka, upoštevaje napovedani obseg uporabe priključka po posameznih letih, ki izhaja iz zahteve za izdajo soglasja za priključitev. Ti prihodki so izračunani kot zmnožek izstopne letne tarify postavke izstopne točke v Republiki Sloveniji in stopnje izstopne tarify postavke s predvideno zakupljeno prenosno zmogljivostjo plina po letih. Višina predvidene zakupljene prenosne zmogljivosti plina v kWh/dan je vhodni podatek, ki ga operaterju v zahtevi za soglasje za priključitev posreduje vlagatelj zahteve.

(10) Pri izdelavi ocene ekonomske upravičenosti priključitve za spremembo priključka uporabnika sistema operater prenosnega sistema upošteva kot dodatne prihodke le tisti del prihodkov, ki presegajo morebitno obveznost obsega uporabe priključka s strani uporabnika sistema. Uporabnik sistema mora v tem primeru v zahtevi za soglasje za priključitev navesti predviden obseg uporabe spremenjenega priključka po posameznih letih. Operater prenosnega sistema v izreku soglasja za priključitev navede dosedanje morebitno obveznost obsega uporabe priključka in napovedani dodatni obseg uporabe spremenjenega priključka po posameznih letih. Obveznost obsega uporabe, kot je bil napovedan in ugotovljen v soglasju za priključitev, se določi tudi s pogodbo o priključitvi.

(11) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja operater prenosnega sistema na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je operater prenosnega sistema prejel popolno zahtevo za soglasje za priključitev uporabnika na prenosni sistem plina.

49. člen

(določitev sorazmernih in nesorazmernih stroškov priključitve)

(1) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi operater prenosnega sistema (sorazmerni stroški priključitve).

(2) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima potencialni imetnik soglasja pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerne stroške).

(3) Operater prenosnega sistema določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe priključka v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije kot znaša stopnja reguliranega donosa na sredstva operaterja prenosnega sistema, ki jo določi Agencija v skladu s splošnim aktom Agencije, ki ureja metodologijo za določitev omrežnine.

(4) Operater prenosnega sistema ni dolžan začeti z investicijo, dokler imetnik soglasja ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal priključek v napovedanem obsegu uporabe priključka, ki izhaja iz soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmer- nih stroškov, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev.

50. člen

(neizpolnjevanje obveznosti iz pogodbe o priključitvi)

(1) Če uporabnik sistema ne izpolnjuje obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ker ne uporablja priključka ali pa ga

uporablja v manjšem obsegu od dogovorjenega, operater prenosnega sistema od uporabnika sistema zahteva nadomestno izpolnitev pogodbe o priključitvi, in sicer tako, da za čas, ko uporabnik sistema ne izpolnjuje obveznosti iz pogodbe o priključitvi, zahteva plačilo zneska, ki ustreza znesku omrežnine, ki bi ga sicer moral plačati uporabnik sistema, če bi uporabljal priključek v napovedanem obsegu uporabe priključka (neuporaba priključka).

(2) Znesek omrežnine, ki bi ga moral plačati uporabnik sistema, se za posamezni mesec zakupa ugotovi po enačbi, ki velja za obračun zneska zagotovljene letne izstopne zmogljivosti skladno s splošnim aktom Agencije, ki ureja obračunavanje omrežnine.

(3) Mesečni znesek iz prejšnjega odstavka se v posameznem mesecu, za katerega se ugotavlja višina obveznosti nadomestne izpolnitve, obračuna na obseg zmogljivosti, ki se določi v višini 1/12 letne napovedi obsega uporabe priključka. Če uporabnik sistema s takšnim preračunom ne soglaša, mora uporabnik sistema operaterju prenosnega sistema do začetka plinskega leta sporočiti njegovo mesečno napoved zakupa za naslednje plinsko leto, pri čemer seštevek mesečnih napovedi ne sme biti manjši od napovedanega letnega obsega uporabe priključka.

(4) Operater prenosnega sistema najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec primerja znesek dejansko obračunanega zakupa prenosnih zmogljivosti z mesečnim zneskom, ugotovljenim v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena. Če operater prenosnega sistema ugotovi neuporabo priključka po prvem odstavku tega člena, uporabniku sistema do konca tekočega koledarskega meseca izstavi račun za nadomestno izpolnitev pogodbe o priključitvi zaradi neuporabe priključka. Uporabnik sistema je dolžan račun plačati najkasneje do izteka zadnjega dne naslednjega meseca.

(5) Če operater prenosnega sistema v skladu s prvim stavkom prejšnjega odstavka ugotovi, da je uporabnik sistema uporabljal priključek v večjem obsegu od napovedanega, mu za presežek zakupljenih zmogljivosti izstavi potrdilo o presežku uporabe zmogljivosti. Operater prenosnega sistema tako ugotovljen presežek uporabe zmogljivosti poračuna pri prvi ali več naslednjih ugotovljenih neuporabah priključka iz prvega odstavka tega člena, ne glede na to, v katerem letu je prišlo do neuporabe priključka.

51. člen

(vračilo dela nesorazmernih stroškov zaradi priključitve novih uporabnikov sistema)

Če se na priključek, za katerega so bili plačani nesorazmerni stroški, priključi nov uporabnik v času amortizacije priključka, se mu pri oceni ekonomske upravičenosti priključitve upošteva tudi neamortizirani del prvotne investicije, ki se pokriva s prihodki iz naslova že zaračunanih nesorazmernih stroškov. Če novemu uporabniku na podlagi tako izračunane ocene ekonomske upravičenosti nastanejo nesorazmerni stroški, je-le te dolžan plačati v skladu s tem aktom. Delež plačanih nesorazmernih stroškov novega uporabnika je dolžan operater prenosnega sistema povrniti prejšnjemu uporabniku. Delež se določi v sorazmerju z deležem zakupa prenosnih zmogljivosti prejšnjega uporabnika glede na skupen zakup prenosnih zmogljivosti na priključku. Operater prenosnega sistema vrne del nesorazmernih stroškov uporabniku v 30 dneh po tem, ko je prejel celotno plačilo nesorazmernih stroškov od uporabnika, ki zahteva novi priključek.

3. Priključitev

52. člen

(pogodba o priključitvi)

(1) Operater prenosnega sistema in imetnik veljavnega soglasja za priključitev skleneta v roku, določenem v soglasju za priključitev, po nastopu njegove dokončnosti in pred za-

četkom projektiranja priključka oziroma morebitne širitve ali nadgradnje prenosnega sistema, merilno-regulacijske postaje oziroma drugih objektov in naprav, potrebnih za priključitev na prenosni sistem, pogodbo o priključitvi, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s priključitvijo.

(2) V pogodbi o priključitvi stranki uredita zlasti:

- obseg del, ki jih je potrebno realizirati za priključitev na prenosni sistem;
- maksimalni in minimalni pretok plina;
- predajni tlak in dopustna odstopanja (tolerance) predajnega tlaka;
- glavne tehnične karakteristike priključka, kot npr.: točka priključitve, šifra merilnega mesta, primopredajno mesto in lastništvo merilnega mesta;
- mejo lastništva priključka ter način meritev prevzetih ali predanih količin;
- medsebojna razmerja v zvezi z vzdrževanjem priključka;
- rok izvedbe investicije in začetek uporabe priključka;
- obdobje in obveznost uporabe priključka v napovedanem obsegu, kot izhaja iz soglasja za priključitev;
- namen uporabe priključka;
- višino in način plačila nesorazmernih stroškov priključitve;
- način in pogoje ugotavljanja in plačevanja nadomestne izpolnitve v skladu s 50. členom tega akta.

(3) Na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi uporabnik sistema še ne pridobi pravice do prenosnih zmogljivosti, ki si jih zagotovi s sklenitvijo pogodbe o prenosu.

53. člen

(priključitev)

(1) Na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi začne operater prenosnega sistema izvajati vsa pripravljala dela, potrebna za izvedbo priključitve.

(2) Priključitev energetskih objektov, naprav in napeljav na prenosni sistem izvede operater prenosnega sistema tako, da na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi po potrebi izvede nadgradnjo z namenom povečanja prenosne zmogljivosti ali razširitev prenosnega sistema, zgradi potrebni priključek ali del priključka, ustrezno merilno-regulacijsko postajo in morebitne druge potrebne objekte prenosnega sistema, ki omogočajo tehnično izvedbo priključka in njegovo uporabo skladno s pogodbo o priključitvi.

(3) Operater prenosnega sistema izvede priključitev energetskih objektov, naprav in napeljav na prenosni sistem na najustreznejši točki, ki jo določi operater prenosnega sistema, v času in na način, da je vpliv na obratovanje prenosnega sistema čim manjši.

(4) Uporabnik sistema mora pred priključitvijo uporabnikovega plinovoda na prenosni predložiti operaterju prenosnega sistema naslednje listine:

- veljavno dovoljenje za gradnjo uporabnikovega plinovoda skladno s predpisi o graditvi objektov;
- izjavo, ki jo sopodpišeta odgovorni nadzornik in odgovorni vodja del gradnje uporabnikovega plinovoda, da:
 - a) so dokončana vsa dela, vezana na gradnjo uporabnikovega plinovoda, razen fizične priključitve na prenosni sistem;
 - b) je celotna gradnja potekala skladno z veljavno zakonodajo, predpisi in standardi;
 - c) je uporabnikov plinovod uspešno preстал trdnostni in tesnostni preskus, zato ga je mogoče zapliniti in z njim varno in zanesljivo obratovati, kar se izkaže z zapisnikom(a) o izvedenih tlačnih preskusih;

č) objekti, naprave in napeljave, ki so sestavni del uporabnikovega plinovoda ali so povezane z uporabnikovim plinovodom, izpolnjujejo predpisane tehnične zahteve, s katerimi se zagotavlja njihovo nemoteno delovanje ter varnost ljudi in premoženja;

– načrt izvedenega uporabnikovega plinovoda z jasno označenim prvim zapornim organom iz smeri prenosnega sis-

tema ter načrt predvidene povezave uporabnikovega plinovoda s priključnim mestom, vključno s postopkom izvedbe povezave in varjenja, ki je pisno odobren s strani odgovornega nadzorika del;

- izjavo uporabnika, da je uporabnikov plinovod v celoti zaprt in bo tak ostal do fizične priključitve, z opredelitvijo termini predvidene fizične priključitve;

- izjavo uporabnika, da do priključitve in zaplinitve na uporabnikovem plinovodu, razen same fizične priključitve, ne bo izvajal in naročal izvajanje nobenih del;

- izjavo uporabnika, da bo po fizični priključitvi obvestil organ, ki je izdal dovoljenje za gradnjo, da je ta zaključena in ga pozval k izdaji uporabnega dovoljenja ali odločbe za zagonske preskuse in nastavitve.

54. člen

(zaplinjanje)

(1) Zaplinitve izvede operater prenosnega sistema v sodelovanju z uporabnikom sistema na podlagi tehnološkega postopka za izvedbo izrednih del.

(2) Pred izvedbo zaplinitve mora biti za priključno mesto med uporabnikom in operaterjem prenosnega sistema sklenjena pogodba o prenosu, ki omogoča uporabniku prenos plina, in pogodba, s katero je uporabniku zagotovljena izravnava odstopanj.

(3) Zaplinitve se izvede do prvega zapornega organa uporabnikovega plinovoda, ko je le-ta še v stanju zaprto.

(4) Uporabnik sistema mora pred zaplinitvijo predložiti operaterju prenosnega sistema naslednje listine:

- veljavno uporabno dovoljenje za uporabnikov plinovod ali odločbo upravnega organa za zagonski preskus in nastavitve parametrov, vendar če po preteku roka za poskusno obratovanje ne predloži uporabnega dovoljenja, ima operater prenosnega sistema pravico prekiniti prenos plina;

- dokazilo o usposobljenosti osebja uporabnika za upravljanje plinskih naprav skladno s predpisom, ki ureja strokovno usposabljanje in preizkus znanja za upravljanje energetskih naprav;

- v primeru, da še ni omogočen elektronski prenos podatkov o števnih stanjih na merilnem mestu, s strani uporabnika in predstavnika operaterja prenosnega sistema podpisan zapisnik o primopredaji merilne ali merilno-regulacijske postaje v kontrolo in evidentiranje odjema s prilogami;

- v primeru odštevalnega merilnega mesta pri ponovnem zaplinjanju, če je to potrebno, veljavno pogodbo o določanju predanih količin;

- s strani uporabnika in predstavnika operaterja prenosnega sistema podpisan zapisnik o stanju na merilnem mestu.

(5) Če so bila na priključku, ki je že obratoval, izvedena dela ali spremembe priključka, mora uporabnik sistema pred ponovno zaplinitvijo predložiti operaterju prenosnega sistema tudi listine iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

55. člen

(naprave uporabnikov sistema)

(1) Naprave in postroji, ki niso del prenosnega sistema in so v lasti uporabnikov prenosnega sistema (npr. prenos podatkov o odjemu, merilni oziroma odorirni postroj), morajo biti redno nadzorovani in vzdrževani.

(2) Uporabnik prenosnega sistema, ki želi za svoje potrebe na prenosnem sistemu v objektih in postajah postaviti merilne oziroma odorirne postroje ali opremo za prenos podatkov o meritvah, mora predhodno pridobiti pogoje za vgradnjo in ustrezno pravico graditi od operaterja prenosnega sistema.

(3) Uporabnik prenosnega sistema in lastnik teh naprav je dolžan za vsako napravo operaterju prenosnega sistema pred zagonom sporočiti dežurno kontaktno osebo za primer ugotovitve nepravilnega delovanja naprave ter pogodbenega vzdrževalca.

4. Spremembe in prenehanje priključka

56. člen

(spremembe uporabnika sistema na priključku)

(1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi na podlagi univerzalnega pravnega nasledstva ali zaradi statusnih sprememb uporabnika sistema pride do spremembe osebe, ki odjema ali oddaja plin na priključku, mora novi lastnik teh objektov in naprav obvestiti operaterja prenosnega sistema o nastali spremembi osebe, ki odjema ali oddaja plin na priključku, najkasneje v enem mesecu od vpisa statusne spremembe v sodni register oziroma od sklenitve pogodbe, na podlagi katere je pridobil zadevne objekte ali naprave. Ta določba se uporablja tudi v primeru univerzalnega pravnega nasledstva fizične osebe, ki je uporabnik sistema.

(2) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi zaradi pravnega prometa z objekti in napravami uporabnika sistema pride do spremembe osebe, ki bo odjemala ali oddajala plin na priključku, mora novi lastnik oziroma uporabnik teh objektov in naprav vložiti zahtevo za prenos pogodbe o priključitvi na novega uporabnika priključka najkasneje en mesec pred dnem začetka uporabe priključka.

(3) Obvestilu iz prvega odstavka zahtevi iz drugega odstavka tega člena mora novi lastnik oziroma uporabnik predložiti listine, ki dokazujejo statusno spremembo oziroma izveden pravni promet.

(4) V primeru iz prvega odstavka tega člena se prenos priključka izvede tako, da operater prenosnega sistema in novi lastnik oziroma uporabnik objektov in naprav k pogodbi o priključitvi, ki je predmet pravnega nasledstva, skleneta dodatek, s katerim potrdita dejstvo, da novi uporabnik sistema na podlagi univerzalnega pravnega nasledstva vstopa v vse pravice in obveznosti iz pogodbe o priključitvi.

(5) V primeru iz drugega odstavka tega člena se prenos priključka izvede tako, da sklenejo dotedanji uporabnik sistema, novi uporabnik sistema in operater prenosnega sistema pogodbo o prenosu dosedanje pogodbe o priključitvi, tako da novi uporabnik sistema vstopi v vse pravice in obveznosti iz pogodbe o priključitvi.

(6) Pri prenosu priključka na drugo osebo, ki je posledica singularnega pravnega nasledstva, se ne uporabljajo določbe o vračilu dela nesorazmernih stroškov priključka iz 51. člena tega akta.

(7) Če novi lastnik oziroma uporabnik ne obvesti operaterja prenosnega sistema o nastali spremembi v skladu s prvim odstavkom drugega odstavka tega člena, kot tudi če v primernem roku, ki ga določi operater prenosnega sistema, ne sklene dodatka k pogodbi o priključitvi oziroma sporazuma o prenosu pogodbe o priključitvi, operater prenosnega sistema izvede odklop na podlagi 3. točke prvega odstavka 96. člena ZOP.

57. člen

(sprememba osnovnih parametrov priključka)

(1) Uporabnik sistema zaprosi za novo soglasje za priključitev, če želi, da se spremenijo osnovni parametri (tehnične značilnosti) priključka.

(2) Na spremembo tehničnih značilnosti se šteje vsaka sprememba v konstrukciji, obsegu oziroma tehničnih značilnosti odjema ali oddaje na priključku ali namenu uporabe priključka, ki vpliva na odjem ali oddajo plina na priključku, zlasti pa v primerih iz drugega odstavka 46. člena tega akta.

(3) Kolikor je pretok plina izven v pogodbi o priključitvi določenih pretokov, mora uporabnik sistema nemudoma podati zahtevo za pridobitev soglasja za spremembo tehničnih značilnosti priključka.

(4) Na zahtevo uporabnika sistema se lahko izvedejo spremembe tehničnih značilnosti priključka šele po pridobitvi novega soglasja za priključitev, ki se nanaša na nove tehnične značilnosti priključka in sklenitvi nove pogodbe o priključitvi.

(5) Soglasje za spremembo tehničnih značilnosti priključka se izda tako, da se uporabniku sistema izda novo soglasje za priključitev, na podlagi katerega se z uporabnikom sistema sklene nova pogodba o priključitvi. Če na podlagi nove zahteve za izdajo soglasja za spremembo priključka operater prenosnega sistema ugotovi, da se bo obseg uporabe priključka zmanjšal glede na že izdano soglasje za priključitev in ekonomska referenčna doba prvotnega priključka še ni potekla, uporabnik sistema z novo pogodbo o priključitvi prevzame tudi vse obveznosti iz prejšnje pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka ekonomske referenčne dobe.

(6) Če sprememba tehničnih značilnosti priključka vključuje dela, zaradi katerih je bilo treba prekiniti odjem ali oddajo plina na priključnem mestu, se za ponovno zapljinjanje uporablja določbe 54. člena tega akta.

5. Pravila v zvezi z odklopom

58. člen

(začasni odklop)

(1) Operater prenosnega sistema lahko začasno odklopi uporabnika na priključku iz razlogov, določenih v 95. členu ZOP.

(2) V primeru motenj ali okvar na prenosnem sistemu, ki nastanejo kot posledica višje sile, operater prenosnega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotene in zanesljivega obratovanja prenosnega sistema v najkrajšem možnem času.

(3) O začasnem odklopu iz prejšnjega odstavka operater prenosnega sistema nemudoma obvesti uporabnike prenosnega sistema, z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj.

(4) Predvidena dela je operater prenosnega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike.

(5) Operater prenosnega sistema mora o predvidenem začasnem odklopu ali omejitvi prenosa v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano uporabnikom najmanj mesec dni pred začetkom del.

(6) Uporabniki lahko v roku sedmih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega člena operaterju prenosnega sistema predlagajo najustreznejši termin za izvajanje del. Kolikor načrta izvajanja del zaradi različnega interesa uporabnikov terminsko ni mogoče popolnoma uskladiti z vsemi prizadetimi uporabniki, operater prenosnega sistema sam določi termin.

(7) Obvestilo o delih mora vsebovati:

- del prenosnega sistema, ki je v delu,
- začetek in predvideno končanje del,
- načrt omejitev ali prekinitev prenosa plina,
- seznam predajnih mest, ki bodo prizadeta.

(8) Kolikor želi uporabnik zaradi različnih razlogov med letom terminsko prestavitve izvajanja del, je to mogoče izvesti po uskladitvi s operaterjem prenosnega sistema, pri čemer pa se dela ne smejo prestaviti za več kot 15 dni od predhodno skupno določenega termina. Stroške, nastale zaradi prestavitve izvajanja del, nosi uporabnik, ki je za prestavitev termina zaprosil. V nobenem primeru se predvidena dela na prenosnem sistemu ne smejo izvajati v času, ko je mogoče glede na letni čas oziroma nizke zunanje temperature pričakovati večjo porabo plina.

(9) V primeru, da operater prenosnega sistema med letom ugotovi potrebo po izvedbi del na prenosnem sistemu in ta dela nimajo narave izrednih del, o tem takoj obvesti prizadete uporabnike sistema in predlaga najustreznejši termin izvedbe del. Uporabniki lahko z operaterjem prenosnega sistema usklajujejo točen termin izvedbe, pri čemer izvedba ne sme biti realizirana kasneje kot dva meseca po terminu, ki ga je v pisnem obvestilu določil operater prenosnega sistema.

(10) V primeru, da do uskladitve termina izvajanja del s prizadetimi uporabniki skladno s predhodnim odstavkom ne pride in narava potrebnih del v tem času postane izredna, operater prenosnega sistema ta dela izvede v najkrajšem možnem času.

59. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Operater prenosnega sistema lahko odklopi uporabnika sistema iz razlogov, navedenih v 96. členu ZOP le, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti s tem, da odstrani vzrok ali vzroke odklopa. Rok za izpolnitev obveznosti, ki ga v predhodnem obvestilu določi operater prenosnega sistema, znaša najmanj osem dni, šteto od datuma prejema obvestila.

(2) Obvestilo operaterja prenosnega sistema mora biti pisno, v njem pa morajo biti navedeni razlogi, zaradi katerih lahko pride do odklopa in določen rok za njihovo odpravo.

(3) Po preteku roka, določenega v obvestilu, operater prenosnega sistema, če uporabnik ne odpravi vzroka, odklopi uporabnika sistema tako, da je onemogočen nadaljnji odjem ali oddaja plina na zadevnem priključku in o tem nemudoma obvesti uporabnika sistema. V tem obvestilu uporabnika sistema tudi obvesti o pravnih posledicah iz 62. člena tega akta, če v roku iz tega člena ne bo odstranil vzroka ali vzrokov začasnega odklopa.

(4) Če bi bila z odklopom iz prejšnjega odstavka onemogočena oskrba s plinom drugim uporabnikom sistema, ki odjemajo plin na istem priključnem mestu, se odklop, če to glede na okoliščine ne bi bilo primerno, ne izvede, uporabnika sistema, pri kateremu je vzrok za odklop, pa operater prenosnega sistema v obvestilu iz prvega odstavka tega člena pozove, da po poteku roka iz obvestila preneha z odjemom plina. Z iztekom roka, določenega v obvestilu, se šteje, da je bil uporabnik sistema odklopljen, morebitni odjem plina po odklopu pa za neupravičen odjem.

(5) Dobavitelj, ki je odstopil od pogodbe o dobavi, ali dobavitelj, kateremu je končni odjemalec sporočil, da odstopa od pogodbe, je dolžan operaterja prenosnega sistema obvestiti o odstopu najkasneje 15 dni pred potekom odpovednega roka oziroma, če je odpovedni rok krajši, nemudoma po odstopu od pogodbe. Operater prenosnega sistema v tem primeru odklopi uporabnika sistema, če le-ta v roku, določenem v predhodnem obvestilu o odklopu, ne zamenja dobavitelja ali v tem roku ne sklene nove pogodbe o dobavi z obstoječim dobaviteljem.

(6) Če ima odjemalec v primeru iz prejšnjega odstavka na predmetnem odjemnem mestu sklenjenih več dobavnih pogodb, je dolžan operaterju prenosnega sistema posredovati spremenjeno razmerje med bilančnimi skupinami na odjemnem mestu v 24-tih urah po prejemu predhodnega obvestila o odklopu. V kolikor tega ne stori, se upošteva zadnje sporočeno razmerje brez pogodbe ali pogodb, ki so prenehale veljati, sorazmerno uporabljeno na preostale veljavne pogodbe. Če to razmerje prvič ni bilo sporočeno, se šteje, da gre za neupravičen odjem in da s svojim prevzemom moti dobavo plina drugim odjemalcem. Operater prenosnega sistema posreduje informacijo o spremenjenem razmerju med bilančnimi skupinami nosilcem teh bilančnih skupin.

(7) Uporabnik sistema, kateremu je bil priključek odklopljen po predhodnem obvestilu, nosi stroške tega odklopa in ponovne priključitve, določene v ceniku dodatnih storitev operaterja prenosnega sistema.

(8) V primeru, da se uporabnik sistema želi ponovno priključiti na prenosni sistem v roku, ki je krajši od enega leta, mora ob priklopu plačati tudi fiksne stroške omrežnine za čas odklopa v višini minimalnega pretoka plina po pogodbi o priključitvi. Če je operater prenosnega sistema za to obdobje uveljavljal nadomestno izpolnitev v skladu s prvim odstavkom 50. člena tega akta, se plačilo nadomestne izpolnitve v višini omrežnine obračunane skladno s tem členom šteje tudi za izpolnitev zahtevka iz tega člena.

60. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Operater prenosnega sistema odklopi uporabnika sistema brez predhodnega obvestila iz razlogov, navedenih v 97. členu ZOP, tako da je onemogočen nadaljnji odjem ali oddaja plina na zadevnem priključku.

(2) O odklopu operater prenosnega sistema nemudoma obvesti uporabnika sistema. V tem obvestilu uporabnika sistema tudi obvesti o pravnih posledicah iz 62. člena tega akta, če v roku iz tega člena ne bo odstranil vzroka ali vzrokov odklopa.

(3) Uporabnik sistema, kateremu je bil priključek odklopljen, nosi stroške odklopa in ponovne priključitve, določene v ceniku dodatnih storitev operaterja prenosnega sistema.

(4) V primeru, da se uporabnik sistema želi ponovno priključiti na prenosni sistem v roku, ki je krajši od enega leta, mora ob priklopu plačati tudi fiksne stroške omrežnine za čas odklopa v višini minimalnega pretoka plina po pogodbi o priključitvi. Če je operater prenosnega sistema za to obdobje uveljavljal nadomestno izpolnitev v skladu s prvim odstavkom 50. člena tega akta, se plačilo nadomestne izpolnitve v višini omrežnine obračunane skladno s tem členom šteje tudi za izpolnitev zahtevka iz tega člena.

61. člen

(odklop na zahtevo uporabnika sistema)

(1) Uporabnik sistema, ki želi začasno ali trajno prenehati z odjemom ali oddajo plina, lahko zahteva od operaterja prenosnega sistema, da ga odklopi. Operater prenosnega sistema in uporabnik sistema sporazumno določita dan, ko se odjem ali oddaja plina na priključku prekine in se izvede odklop.

(2) Pravica uporabnika sistema do odklopa po tem členu ne posega:

- v obveznosti uporabnika sistema iz veljavnih pogodb o prenosu, ki so bile sklenjene za to odjemno ali prevzemno mesto, in se nanašajo na plačilo zakupljenih prenosnih zmogljivosti do poteka teh pogodb in

- v obveznosti uporabnika sistema iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka referenčne ekonomske dobe priključka.

(3) V primeru, ko uporabnik sistema zahteva, da se ga odklopi, pogodba o priključitvi oziroma pogodba o prenosu ne preneha veljati, razen če se o njenem prenehanju sporazumno dogovorita pogodbeni stranki. Med trajanjem odklopa mirujejo pogodbene pravice in obveznosti strank iz pogodbe o priključitvi oziroma pogodbe o prenosu, razen obveznosti uporabnika sistema iz prejšnjega odstavka.

(4) Uporabnik sistema mora za ponovno priključitev, če je odklop trajal dlje kot tri leta, pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi. S sklenitvijo nove pogodbe o priključitvi se razveljavi prejšnja pogodba o priključitvi, če ta ni bila razvezana že na podlagi sporazuma strank.

(5) Operater prenosnega sistema lahko uporabniku zavrne ponovno priključitev ali izdajo soglasja za priključitev na tem priključku, dokler mu ta uporabnik sistema ne poravnava vseh obveznosti iz pogodbe o prenosu in pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom, ter povrne vso škodo zaradi kršitve teh obveznosti.

(6) V primeru, da se uporabnik sistema želi ponovno priključiti na prenosni sistem v roku, ki je krajši od enega leta, mora ob priklopu plačati tudi fiksne stroške omrežnine za čas odklopa v višini minimalnega pretoka plina po pogodbi o priključitvi. Če je operater prenosnega sistema za to obdobje uveljavljal nadomestno izpolnitev v skladu s prvim odstavkom 50. člena tega akta, se plačilo nadomestne izpolnitve v višini omrežnine obračunane skladno s tem členom šteje tudi za izpolnitev zahtevka iz tega člena.

(7) Uporabnik sistema, ki je zahteval odklop, nosi stroške odklopa in ponovne priključitve, določene v ceniku ostalih storitev operaterja prenosnega sistema.

62. člen

(trajni odklop)

(1) Če v primeru odklopa iz 59. in 60. člena tega akta uporabnik sistema v roku treh let od prejema obvestila o odklopu ne odstrani vzroka ali vzrokov odklopa, mu operater prenosnega sistema trajno odklopi priključek.

(2) Vsaka priključitev na trajno odklopljenem priključku je nova priključitev v smislu tega akta.

6. Priključevanje skladišč, pridobivalnih omrežij in obratov za utekočinjeni zemeljski plin

63. člen

(priključevanje skladišč plina in obratov za UZP)

Za priključitev na sistem skladišč plina in obratov za UZP se smiselno uporabljajo določila tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema.

64. člen

(priključevanje pridobivalnega plinovodnega omrežja)

Za priključitev pridobivalnega plinovodnega omrežja, ki ga uporablja proizvajalec, na prenosni sistem, se smiselno uporabljajo določila tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema.

65. člen

(izvedba priključitve in zaplinjanja novega dela prenosnega sistema)

Za izvedbo priključitve in zaplinjanja novega dela prenosnega sistema ali povezovalnega voda se smiselno uporabljajo določbe 54. in 55. člena tega akta.

V. TEHNIČNI POGOJI ZA MEDSEBOJNO PRIKLJUČITEV IN DELOVANJE SISTEMOV RAZLIČNIH OPERATERJEV SISTEMOV

66. člen

(povezava z drugim prenosnim sistemom)

(1) Operater prenosnega sistema najkasneje pred sprejemom odločitve o izvedbi investicije v povezovalni plinovod s prenosnim sistemom drugega operaterja sistema in po posredovanem obvestilu Agenciji, s tem operaterjem sklene sporazum o spojitvi obeh prenosnih sistemov, ki poleg drugih, vključuje najmanj naslednje sestavine:

- ugotovitev, da oba operaterja sistema izpolnjujeta pogoje, ki jih potrebujeta za načrtovanje in gradnjo povezovalnega voda (morebitna soglasja ustrezne državne institucije – vlade, ministrstva, energetskega regulatorja, ipd.);

- določbe, ki zagotavljajo uskladitev prostorske umestitve, presoje okoljskih vplivov in skladnosti tehničnih elementov ter pravil;

- določbe o izvedbi postopka ugotavljanja interesa uporabnikov sistema;

- določbe o načinu delitve stroškov načrtovanja, gradnje in obratovanja povezovalnega plinovoda;

- terminski plan načrtovanja, gradnje in pridobitve uporabnega dovoljenja;

- določbe o načinu izpolnjevanja obveznosti za omogočanje dvosmerne zmogljivosti povezovalnega plinovoda po Uredbi 2017/1938/EU.

(2) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju povezovalnega voda mora biti zagotovljena medobratovalnost obeh prenosnih sistemov.

VI. NAČIN IZVAJANJA DOSTOPA DO PRENOSNEGA SISTEMA

1. Splošne določbe o pogojih dostopa do prenosnega sistema

67. člen

(uporaba splošnih aktov operaterja prenosnega sistema)

(1) Dostop do povezovalnih točk prenosnega sistema se izvaja skladno s pravili, ki določajo pogoje in način razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo.

(2) Dostop do vstopnih in izstopnih točk znotraj Republike Slovenije se izvaja skladno s pravili, ki določajo postopek za

dodeljevanje zmogljivosti prenosnega sistema za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije.

(3) Upravljanje prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanje z zmogljivostmi na sekundarnem trgu se izvaja skladno s pravili, ki določajo upravljanja prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanja z zmogljivostmi na sekundarnem trgu.

68. člen

(združene zmogljivosti)

(1) Na povezovalnih točkah se v skladu z Uredbo 2017/459/EU storitve dostopa do sistema nudijo v obliki združene zmogljivosti, če je razpoložljiva zmogljivost na voljo na obeh straneh povezovalne točke in se o tem uskladi operaterja prenosnih sistemov na obeh straneh povezovalne točke.

(2) Uporabnikom sistema se združena zmogljivost nudi kot zagotovljena in kot prekinljiva storitev dostopa. Združene zmogljivosti se za vsako posamezno povezovalno točko ponudijo na dražbah, skladno s pravili, ki urejajo dodeljevanje zmogljivosti na dražbah.

(3) Če je v katerem koli obdobju na drugi strani povezovalne točke na voljo manj zagotovljenih zmogljivosti kot na strani prenosnega sistema v Republiki Sloveniji, lahko operater prenosnega sistema presežno zmogljivost na svoji strani povezovalne točke ponudi kot ločeno zmogljivost, vendar najdlje za čas do izteka pogodbe o prenosu za zmogljivost na drugi strani povezovalne točke.

(4) Operater prenosnega sistema sodeluje z operaterji prenosnih sistemov na drugi strani povezovalne točke zaradi uskladitve ponudbe standardnih produktov združenih zmogljivosti. Cilj sodelovanja je tudi oblikovanje skupnih postopkov dodeljevanja združenih zmogljivosti in postopkov napovedi izvrševanja pogodb o prenosu za združene zmogljivosti.

(5) Uporabnikom sistema se zmogljivosti, ki so jim bile dodeljene na obeh straneh povezovalne točke kot ločene zmogljivosti, na njihovo zahtevo preoblikujejo v združene zmogljivosti, če so uporabniki sistema o tem dosegli dogovor o združitvi in če to združitve odobri tudi operater prenosnega sistema na drugi strani povezovalne točke. V tem primeru se pogodba o prenosu za združeno zmogljivost sklene ob upoštevanju veljavnih pogojev iz obstoječih pogodb o prenosu, v nobenem primeru pa pogodba ne sme preseči trajanja obdobja najkrajše od prvotnih pogodb o prenosu na zadevni povezovalni točki.

69. člen

(določitev obsega ponudbe zmogljivosti na povezovalnih točkah)

(1) Operater prenosnega sistema v sodelovanju z operaterji sosednjih prenosnih sistemov na drugi strani povezovalne točke zagotovi, da je ob upoštevanju celovitosti sistema, varnosti in učinkovitega obratovanja uporabnikom sistema na voljo največja možna zmogljivost na vseh povezovalnih točkah prenosnega sistema.

(2) Operater prenosnega sistema z operaterji sosednjih prenosnih sistemov uskladi merila glede določitve skupne metodologije za izračun največje možne zmogljivosti povezovalnih točk v skladu z zahtevami iz 6. člena Uredbe 2017/459/EU.

(3) Operater prenosnega sistema v skladu s šestim odstavkom 8. člena Uredbe 2017/459/EU in v soglasju z Agencijo določi delež tehnične zmogljivosti za vsako posamezno povezovalno točko, ki se zadrži in ponudi kot kratkoročna zagotovljena zmogljivost. Pred določitvijo deleža se opravi posvetovanje z zainteresiranimi uporabniki sistema in operaterji prenosnega sistema na drugi strani povezovalne točke.

(4) Operater prenosnega sistema na svoji spletni strani redno izračunava in objavlja tehnične zmogljivosti posameznih vstopnih in izstopnih točk ter njihove omejitve.

70. člen

(naložbe v novo tehnično zmogljivost povezovalnih točk)

(1) Dostop do nove tehnične zmogljivosti operater prenosnega sistema ponudi v obliki standardnih produktov zmogli-

vosti na povezovalnih točkah. Če gre za medsebojno pogojeno naložbo na obeh straneh povezovalne točke ali če obstaja razpoložljiva zmogljivost na drugi strani povezovalne točke in če to omogoči operater prenosnega sistema na drugi strani povezovalne točke, se dostop do nove tehnične zmogljivosti ponudi kot združena zmogljivost iz 68. člena tega akta.

(2) Za prvo dodelitev nove tehnične zmogljivosti na primarnem trgu se ne uporabljajo določbe prvega do sedmega odstavka 8. člena, 11. do 18. člena, drugega odstavka 19. člena in 32. do 37. člena Uredbe 2017/459/EU, razen za zmogljivost, ki ostane neprodana po tem, ko je bila ponujena z drugim tržno zasnovanim postopkom.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka operater prenosnega sistema uporabi za dodelitev novih zmogljivosti druge pregledne in nediskriminatorne postopke, ki so združljivi s tržnimi mehanizmi, kot je na primer odprti razpisni postopek, na podlagi katerega operater prenosnega sistema od zainteresiranih uporabnikov sistema zbere zavezujoče ponudbe za sklenitev pogodb o prenosu za nove zmogljivosti.

(4) Nova tehnična zmogljivost se lahko na podlagi teh postopkov dodeli zainteresiranim uporabnikom sistema še pred pričetkom investicije. V tem primeru lahko operater prenosnega sistema zahteva od ponudnikov, da izpolnjujejo minimalne pogoje glede finančne sposobnosti in da, kadar je to primerno, predložijo ustrezna zavarovanja za primer, če kasneje ne bi sklenili pogodb o prenosu ali če bi pogodbo kršili.

(5) Če gre za medsebojno pogojeno naložbo na obeh straneh povezovalne točke ali v primeru združevanja zmogljivosti na obeh straneh povezovalne točke, se razpisni postopek za dodelitev novih združenih zmogljivosti lahko izvede v sodelovanju s sosednjim operaterjem prenosnega sistema.

(6) Pri načrtovanju naložbe v novo tehnično zmogljivost povezovalnih točk je v okviru priprave besedila 10-letnega razvojnega načrta predmet posvetovanja z zainteresiranimi stranmi tudi delež nove zmogljivosti, ki se zadrži in ponudi kot kratkoročna zmogljivost, pri čemer ta delež ne more biti manjši od 10 % nove tehnične zmogljivosti.

2. Virtualna točka prenosnega sistema

71. člen

(storitve virtualne točke)

(1) Operater prenosnega sistema skladno s tem aktom nudi naslednje storitve virtualne točke:

- omogočanje izvedbe transakcij s plinom;
- storitev oglasne deske.

(2) Storitve virtualne točke lahko koristijo le člani virtualne točke.

72. člen

(transakcije s plinom v prenosnem sistemu)

(1) Podjetja plinskega gospodarstva in končni odjemalci (v nadaljnjem besedilu: udeleženci trga s plinom) izvajajo vse transakcije s količinami plina v prenosnem sistemu v virtualni točki.

(2) Transakcija je vsak pravni posel, ki ga sklene udeleženec trga s plinom, na podlagi katerega se spremeni pravica do razpolaganja z določeno količino plina v prenosnem sistemu v enem ali več obračunskih intervalih, vključno z vsemi pravnimi posli, ki lahko privedejo do take spremembe, tudi če celotno zaporedje teh pravnih poslov od oddaje do odjema plina ni povzročilo spremembe končnega odjemalca.

(3) Šteje se, da so vse transakcije količin plina v prenosnem sistemu med posameznimi udeleženci transakcije izvedene v virtualni točki in na nivoju obračunskega intervala, in to ne glede na vstopno ali izstopno točko prenosnega sistema in ne glede na določila posameznih pogodb o dobavi.

(4) V okviru transakcij s količinami plina v virtualni točki je dopustna tudi transakcija količin plina, ne da bi udeleženec transakcije imel sklenjeno pogodbo o prenosu plina, vendar pa mora biti za obseg količin, ki so predmet transakcije, sklenjena

ustrezna pogodba o prenosu na vstopni in ustrezna pogodba o prenosu na izstopni točki za obračunsko obdobje ali obdobja, na katera se nanaša transakcija.

73. člen

(storitve oglasne deske)

(1) Oglasna deska je storitev, ki se izvaja preko spletne aplikacije, zaščitene z ustrežno stopnjo zaščite operaterja prenosnega sistema, ki članom virtualne točke omogoča pregledne objave o ponudbi in povpraševanju po količinah plina.

(2) Operater prenosnega sistema ne odgovarja za resničnost objavljenih podatkov v objavah.

(3) Na spletni strani operaterja prenosnega sistema se objavijo samo agregirani podatki iz oglasne deske (vrsta objave, količine plina in obdobje).

74. člen

(registracija članstva virtualne točke)

(1) Udeleženec trga s plinom se registrira v virtualni točki tako, da z operaterjem prenosnega sistema sklene pogodbo o članstvu. Vzorec pogodbe o članstvu objavi operater prenosnega sistema na svoji spletni strani.

(2) Udeleženec trga s plinom, ki postane član virtualne točke, lahko prične uporabljati storitve virtualne točke, za katero je sklenil pogodbo o članstvu, najprej peti delovni dan od dneva, ko operater prenosnega sistema prejme vrnjeno podpisano pogodbo o članstvu, in kolikor je poravnal članarino za članstvo v virtualni točki. Pogodba o članstvu se sklene za nedoločen čas.

(3) Članstvo v virtualni točki lahko oseba, ki je član virtualne točke, kadarkoli prekliče na podlagi pisne izjave. Članstvo v virtualni točki preneha z dnem, ki ga določi član virtualne točke, ki pa ne sme biti krajši od petih delovnih dni od dneva, ko operater prenosnega sistema prejme izjavo o prenehanje članstva.

(4) Operater prenosnega sistema lahko prekliče članstvo v virtualni točki, če član:

- pravočasno ne poravna zapadlih obveznosti do operaterja prenosnega sistema iz naslova opravljenih storitev virtualne točke,

- kljub pozivu operaterja za predložitev ustreznega zavarovanje obveznosti skladno s tretjim odstavkom 78. člena tega akta, te zahteve ne izpolni.

75. člen

(priglasitev transakcij v virtualni točki)

(1) Člani virtualne točke lahko izvedejo transakcijo s količinami plina v virtualni točki pod pogojem, da operaterju prenosnega sistema priglasijo transakcije. Člani bilančnih skupin so dolžni operaterju prenosnega sistema priglasiti vse transakcije s plinom. Člani virtualne točke lahko za posamezna odjemna ali prevzemna mesta, ki so vključena v eno ali več bilančnih skupin, pooblastijo nosilca te bilančne skupine, da le-ta po njihovem pooblastilu priglasi transakcije s količinami plina v prenosnem sistemu v virtualni točki.

(2) Priglasitve transakcij se posredujejo operaterju prenosnega sistema preko spletne aplikacije iz 73. člena tega akta z naslednjimi podatki:

- kontaktni podatki pošiljatelja priglasitve;
- količina plina v transakciji;
- datum plinskega dne, za katerega velja priglasitev;
- udeleženi člani v predmetni transakciji;
- vrsta priglasitve (prodaja oziroma nakup).

(3) Transakcijo, ki se nanaša na dobavo za dan vnaprej, so udeleženci transakcije upravičeni priglasiti na predhodni plinski dan dobave »D-1« v dveh rokih, in sicer praviloma do 14.00 oziroma najkasneje do 19.00.

(4) Transakcijo, ki se nanaša na dobavo znotraj plinskega dneva »D«, so udeleženci transakcije upravičeni priglasiti v intervalu med 9.00 in 19.00 z učinkovanjem vsaj dve uri od prve

polne ure, ki sledi priglasitvi transakcije. Operater prenosnega sistema preverja skladnost transakcij vsako polno uro znotraj intervala za priglasitev transakcij za dobavo znotraj plinskega dneva.

(5) Transakcijo, ki se nanaša na tedensko dobavo, ki velja od ponedeljka od 6.00 do naslednjega ponedeljka do 6.00 (sedem dni), so udeleženci transakcije upravičeni priglasiti najkasneje na predhodni plinski dan tedenske dobave »nedelja« do 14.00.

(6) Transakcijo, ki se nanaša na mesečno dobavo, ki velja od prvega dne v mesecu od 6.00 do prvega dneva naslednjega koledarskega meseca do 6.00, so udeleženci transakcije upravičeni priglasiti na zadnji plinski dan v predhodnem koledarskem mesecu do 14.00.

(7) Vsak od udeležencev v posamezni transakciji mora za vsak pravni posel v transakciji posredovati svojo priglasitev.

(8) Priglasitev, ki ni posredovana na predpisan način, se šteje za neobstoječo.

76. člen

(zavrnitev priglasitve)

(1) Operater prenosnega sistema lahko zavrne priglasitev, če:

- posamezna transakcija oziroma veriga transakcij ni skladna s sklenjeno pogodbo o prenosu na vstopni točki in s sklenjeno pogodbo o prenosu na izstopni točki, ali

- če posamezna transakcija oziroma verige transakcij ni zaključena, ali

- če ni podana skladnost količin vsake posamezne priglasitve v verigi transakcij in skladnost količin celotne verige transakcij.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se taka transakcija v celoti zavrne. Izvršitev pogodb o dobavi v okviru tako prijavljenih transakcij ni mogoča.

(3) Operater prenosnega sistema posreduje vsakemu članu virtualne točke, ki je posredoval priglasitev transakcije in njegovemu pooblaščenцу, če ga le-ta ima, informacijo o odobrenih količinah najkasneje:

- za transakcijo, ki se nanaša na dobavo za dan vnaprej, v roku 30 min po izteku roka za priglasitev transakcije;

- za transakcijo znotraj plinskega dneva »D« v roku 30 min po izteku roka za priglasitev transakcije;

- za transakcijo, ki se nanaša na tedensko dobavo, ki velja od ponedeljka od 6.00 do naslednjega ponedeljka do 6.00 (sedem dni), v roku 30 min po izteku roka za priglasitev;

- za transakcijo, ki se nanaša na mesečno dobavo, ki velja od prvega dne v mesecu od 6.00 do prvega dneva naslednjega koledarskega meseca do 6.00, v roku 30 min po izteku roka za priglasitev.

77. člen

(alokacije količin)

(1) Alokacije količin v virtualni točki se izvedejo po načelu, da je alocirana količina enaka odobreni količini.

(2) Mesečno poročilo alociranih količin plina pripravi operater prenosnega sistema v petih delovnih dneh tekočega koledarskega meseca za pretekli mesec.

(3) Mesečno poročilo obsega pregled izvedenih transakcij po posameznih dnevih in je priloga računa za znesek izvedenih transakcij, ki ga izda operater prenosnega sistema udeležencem v transakciji.

78. člen

(cena storitev virtualne točke)

(1) Člani virtualne točke plačujejo operaterju prenosnega sistema stroške registracije in ceno za vsako izvedeno transakcijo v virtualni točki.

(2) Strošek registracije in strošek posamezne transakcije določi operater prenosnega sistema po predhodnem soglasju Agencije, o čemer izda cenik in ga objavi na svoji spletni strani.

(3) Če član virtualne točke svojih obveznosti ne poravna pravočasno, ima operater prenosnega sistema pravico od nje-ga nemudoma zahtevati primerno zavarovanje plačila.

VII. IZRAVNAVA Odstopanj v prenosnem sistemu

1. Uporaba akta

79. člen

(subsidiarnost)

(1) Z določili akta v tem poglavju se določajo pravila za izvajanje Uredbe 312/2014/EU.

(2) Določila akta v tem poglavju se uporabljajo glede tistih vprašanj izravnave odstopanj v prenosnem sistemu, ki jih predpis iz prejšnjega odstavka ne ureja.

(3) Določila tega poglavja se ne uporabljajo v obdobju, ko je razglašena stopnja izrednih razmer pri oskrbi s plinom, ko operater prenosnega sistema izvede določene ukrepe, opredeljene v ZOP ali Odredbi o načrtu za izredne razmere pri oskrbi s plinom (Uradni list RS, št. 109/23), tem aktu ali na podlagi Uredbe 2017/1938/EU, kolikor bi bila uporaba pravil v tem poglavju nezdržljiva s sprejetimi ukrepi v obdobju, ko je razglašena stopnja izrednih razmer pri oskrbi s plinom.

2. Organiziranost sistema izravnave odstopanj

80. člen

(območje izravnave)

(1) Za varno in zanesljivo obratovanje prenosnega sistema je pomembno, da je količina plina, ki ga uporabniki sistema predajo v sistem na vstopnih točkah prenosnega sistema, za vsak obračunski interval enaka količini plina, ki ga uporabniki sistema prevzamejo na izstopnih točkah iz prenosnega sistema.

(2) V območje izravnave po tem aktu so vključene vse vstopne in izstopne točke na prenosnem sistemu ter virtualna točka.

81. člen

(primarna odgovornost uporabnikov sistema za izravnavo odstopanj v območju izravnave)

(1) Uporabniki sistema nosijo primarno odgovornost za izravnavo količinskih odstopanj med predajami in prevzemi plina iz prenosnega sistema, tako da sklenejo bilančno pogodbo in da je čim manjša potreba po tem, da operater prenosnega sistema izvaja ukrepe izravnave iz 93. člena tega akta.

(2) Uporabnike sistema se v skladu s tem aktom spodbuja, da v okviru območja izravnave uporabijo možnosti za trgovanje s plinom za izravnavo v virtualni točki.

(3) Če uporabnik sistema ne uspe zagotoviti, da je vsota prevzetih količin plina na vstopnih točkah prenosnega sistema za vsak obračunski interval enaka vsoti predanih količin plina na njegovih izstopnih točkah iz prenosnega sistema, ki so vključene v njegovo bilančno skupino, mu operater prenosnega sistema obračuna stroške za izravnavo dnevnih odstopanj skladno z določili tega akta.

(4) Izračun količinskega dnevnega odstopanja se na podlagi točke (i) pod (b) drugega odstavka 21. člena Uredbe 312/2014/EU ustrezno prilagodi za količine plina za sistemske razlike, ki so posledica merilnih negotovosti.

82. člen

(vloga operaterja prenosnega sistema)

(1) Operater prenosnega sistema v skladu z določili akta v tem poglavju opravlja naslednje naloge v sistemu izravnave odstopanj:

– organizira bilančno shemo za območje izravnave iz 84. člena tega akta;

– izvaja aktivne ukrepe izravnave iz 93. člena tega akta;

– opravlja naloge operaterja trgovalne platforme iz 94. člena tega akta;

– sprejema in potrjuje napovedovanje prevzemov in predaj plina;

– izvaja obračunavanje stroškov za izravnavo dnevnih odstopanj.

(2) Za namene izravnave količinskih odstopanj operater prenosnega sistema skladno z določili 94. do 97. člena tega akta v virtualni točki prenosnega sistema zagotovi pogoje za trgovanje s količinami plina, ki so potrebne za izravnavo odstopanj med obračunskim dnevom in za dan vnaprej.

(3) V skladu s pravili iz 5. člena Uredbe 312/2014/EU operater prenosnega sistema izvede transfer plina med bilančnimi skupinami kot predajo iz bilančne skupine, ki je v skladu s 75. členom tega akta priglasila transakcijo za predajo, in ga dodeli kot prevzem v bilančno skupino, ki priglasila transakcijo za prevzem.

(4) Operater prenosnega sistema si prizadeva v okviru tehničnih in ekonomsko učinkovitih možnosti čim več potreb po izravnavi odstopanj zagotoviti prek trgovanja s kratkoročnimi standardiziranimi produkti na izravnalnem trgu. Preostanek odstopanj, ki jih ni mogoče izravnati na trgu ali bi bilo to ekonomsko neučinkovito, izravna operater prenosnega sistema v potrebnem obsegu, ki ga omogoča razpoložljivost prenosnih zmogljivosti, z uporabo sistemske storitve izravnave.

83. člen

(načelo stroškovne nevtralnosti)

(1) Operater prenosnega sistema zagotovi, da v zvezi z izvajanjem nalog za izravnavo odstopanj po tem aktu in Uredbi 312/2014/EU ne zadrži nobene koristi ali utрпи izgube. Vse neto koristi ali stroške, ki izhajajo iz izvajanja teh nalog, operater prenosnega sistema prenese na uporabnike sistema, tako da jim v skladu z določili tega akta plača presežek prihodkov nad stroški oziroma jim zaračuna primanjkljaj.

(2) Operater prenosnega sistema zagotavlja preglednost podatkov o skupnih stroških in prihodkih, ki nastanejo pri izvajanju nalog za izravnavo odstopanj, ter jih mesečno v petnajstih delovnih dneh za pretekli mesec objavlja na svoji spletni strani.

3. Združevanje uporabnikov sistema v bilančne skupine

84. člen

(združevanje uporabnikov sistema v bilančne skupine)

(1) Za območje izravnave iz 80. člena tega akta operater prenosnega sistema s sklepanjem bilančnih pogodb z uporabniki sistema organizira hierarhično urejeno bilančno shemo zaradi združevanja uporabnikov sistema v bilančne skupine.

(2) Pred uporabo prenosnih zmogljivosti na vstopnih in izstopnih točkah se morajo uporabniki sistema na območju izravnave obvezno vključiti v bilančno shemo.

(3) Uporabnik sistema se vključi v bilančno shemo s sklenitvijo bilančne pogodbe, na podlagi katere oblikuje lastno bilančno skupino (v nadaljnjem besedilu: nosilec bilančne skupine), ali tako da sklene pogodbo iz 91. člena tega akta z drugim uporabnikom sistema, ki je nosilec bilančne skupine ali bilančne podskupine (v nadaljnjem besedilu: člani bilančne skupine).

(4) Količinska dnevna odstopanja prevzema in predaje plina operater prenosnega sistema ugotavlja posamično za vsako bilančno skupino. Bilančna skupina se za namen obračunavanja količinskih odstopanj prevzema in predaje plina šteje kot en uporabnik prenosnega sistema.

85. člen

(ustanovitev bilančne skupine)

(1) Operater prenosnega sistema sklene bilančno pogodbo z uporabnikom sistema, če izpolnjuje pogoje iz 90. člena

tega akta, in sicer ne glede na to ali ima nosilec bilančne skupine sklenjeno pogodbo o prenosu.

(2) Dobavitelj plina, od katerega operater prenosnega sistema prevzame plin na vstopni točki prenosnega sistema, mora z operaterjem prenosnega sistema skleniti bilančno pogodbo zaradi ustanovitve bilančne skupine, v katero se vključijo odjemna mesta uporabnikov sistema, ki jim je namenjena dobava plina na izstopnih točkah iz prenosnega sistema.

(3) Nosilec bilančne skupine mora z operaterjem prenosnega sistema skleniti bilančno pogodbo najpozneje deset delovnih dni pred začetkom delovanja bilančne skupine.

(4) Bilančna pogodba, sklenjena med operaterjem prenosnega sistema in nosilcem bilančne skupine, vsebuje vsaj:

- naziv in naslov pogodbenih strank;
- opis načina zajemanja in sporočanja podatkov;
- obvezo pogodbenih strank, da bosta podatke pridobljene neposredno ali posredno pri obračunavanju odstopanj, uporabljali le za namene povezane z obračunom odstopanj in jih ne bosta sporočali tretjim osebam, razen za izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz zakona ali izvedbenega predpisa;
- pravice in dolžnosti pogodbenih strank ob odstopu od pogodbe;
- način reševanja sporov;
- način zavarovanja za primer neplačila pogodbenih obveznosti;
- določbe o trajanju veljavnosti pogodbe in razlogih za njeno prenehanje;
- prilogo, v kateri stranki navedeta nosilce bilančnih podskupin z njihovim nazivom in naslovom ter vstopne in izstopne točke, ki so vključene v bilančno skupino. V primeru sprememb podatkov iz priloge, stranki nadomestita prilogo z novo prilogo, v kateri navedeta vsakokrat aktualne podatke.

86. člen

(bilančna podskupina)

(1) Član bilančne skupine lahko ustanovi bilančno podskupino in s tem postane nosilec bilančne podskupine.

(2) Bilančna podskupina se ustanovi tako, da nosilec bilančne skupine oziroma nosilec nadrejene bilančne podskupine sklene pogodbo o izravnavi z nosilcem hierarhično nižje bilančne podskupine.

(3) Nosilec nadrejene bilančne podskupine mora ob vsaki spremembi članstva v svoji podskupini obvestiti nosilca bilančne skupine, v katero je bilančna podskupina vključena, katere bilančne podskupine in katere izstopne točke do končnih odjemalcev ali vstopne točke proizvajalcev so vključene v njegovo podskupino.

(4) Nosilec bilančne skupine mora o ustanovitvi bilančne podskupine obvestiti operaterja prenosnega sistema.

87. člen

(vključitev vstopnih in izstopnih točk v bilančno skupino)

(1) Za vsako vstopno in izstopno točko na območju izravnave mora uporabnik sistema določiti, kateri bilančni skupini ali skupinam oziroma podskupinam pripada.

(2) Če se pogodba o prenosu nanaša na zakup združene zmogljivosti na povezovalni točki, mora uporabnik sistema pred začetkom izvrševanja pogodbe o prenosu zagotoviti ustrezno urejenost izvrševanja pogodbe o prenosu na obeh straneh povezovalne točke.

(3) Zakupljene zmogljivosti na vstopni in izstopni točki, razen izstopne točke do končnega odjemalca, distribucijskega sistema ali vstopne točke proizvajalca, lahko uporabnik sistema vključi tudi v več bilančnih skupin. V takem primeru mora uporabnik sistema sporočiti operaterju prenosnega sistema razmerje med zmogljivostmi, ki so vključene v posamezno bilančno skupino na tej vstopni ali izstopni točki.

(4) Izstopna točka do končnega odjemalca ali vstopna točka proizvajalca je lahko vključena le v eno bilančno skupino oziroma podskupino, z nosilcem katere končni odjemalec za-

radi izravnave odstopanj na tej vstopni ali izstopni točki sklene odprto pogodbo o dobavi.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek je lahko ob pogoju iz petega odstavka 80. člena ZOP izstopna točka do končnega odjemalca ali vstopna točka proizvajalca vključena tudi v več bilančnih skupin, z nosilci katerih ima uporabnik sklenjeno odprto pogodbo o dobavi. V takem primeru mora uporabnik za vsak obračunski interval sporočiti operaterju prenosnega sistema količinsko razmerje med posameznimi bilančnimi skupinami, ki jim pripada izstopna ali vstopna točka, sicer operater prenosnega sistema upošteva zadnje sporočeno razmerje.

(6) Če se uporabnik, ki mu pripada vstopna ali izstopna točka, ne vključi v nobeno bilančno skupino, si mora zagotoviti izravnavo odstopanj s sklenitvijo bilančne pogodbe, v skladu s katero se zanj smiselno uporabljajo vse določbe tega akta in Uredbe 312/2014/EU, ki veljajo za nosilce bilančnih skupin.

88. člen

(naloge bilančnih skupin)

(1) Nosilec bilančne skupine je operaterju prenosnega sistema odgovoren za izpolnjevanje naslednjih nalog bilančne skupine:

- napovedovanje količin prevzema in predaje plina na vseh vstopnih in izstopnih točkah njegove bilančne skupine, za katere se skladno s tem aktom zahteva predložitev napovedi;
- s primernimi ukrepi izravnati količinska odstopanja med prevzemi in predajo plina v bilančni skupini;
- aktivno sodelovanje na izravnalnem trgu kratkoročnih standardiziranih produktov;
- obveščanje operaterja prenosnega sistema o vseh informacijah, ki bi lahko vplivale na njegovo sposobnost izravnavanja odstopanj;
- obveščanje operaterja prenosnega sistema o sklenjenih dobavnih pogodbah z uporabniki na prenosnem sistemu;
- vodenje evidence odjemnih ali oddajnih mest in ažurno sporočanje podatkov o spremembah članov bilančne skupine operaterju prenosnega sistema;
- plačevanje stroškov dnevnega odstopanja.

(2) Nosilec bilančne skupine mora ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje dva delovna dneva pred spremembo članstva v svoji bilančni skupini pisno ali po elektronski pošti obvestiti operaterja prenosnega sistema, kateri uporabnik sistema in njegove prenosne zmogljivosti v okviru zakupljenih prenosnih zmogljivosti na posameznih vstopnih in izstopnih točkah spadajo v njegovo bilančno skupino.

89. člen

(odgovornost nosilca bilančne skupine za izravnavo odstopanj)

(1) Nosilec bilančne skupine mora s primernimi ukrepi zagotoviti izravnavo količinskih odstopanj svoje bilančne skupine tako, da je čim manjša potreba po tem, da operater prenosnega sistema izvaja ukrepe za izravnavo odstopanj v prenosnem sistemu.

(2) Če nosilec bilančne skupine sam ne dobavlja plina članom njegove bilančne skupine, ali ga ne dobavlja v celoti, mora s pogodbo zagotoviti, da ustrezne količine plina za vsak obračunski interval predajajo v prenosni sistem drugi dobavitelji. Podatke o teh pogodbah mora nosilec bilančne skupine posredovati operaterju prenosnega sistema najkasneje dva delovna dneva pred pričetkom posameznega obračunskega intervala.

(3) Če pride v bilančni skupini do dnevnega odstopanja med prevzemi in predajo zaradi kratkoročnih nihanj v ponudbi in povpraševanju po plinu, si mora nosilec bilančne skupine prizadevati, da odstopanja izravna s primernimi ukrepi, ki vključujejo zlasti sklepanje pogodb o dobavi plina za izravnavo z drugimi uporabniki sistema ali z operaterjem prenosnega sistema na izravnalnem trgu kratkoročnih standardiziranih produktov.

(4) Če nosilec bilančne skupine ne zagotovi izravnave odstopanj iz prejšnjega odstavka in jih operater prenosnega sistema ne more izravnati, operater prenosnega sistema pozove nosilca bilančne skupine na izvedbo primernih ukrepov za izravnavo. Če nosilec bilančne skupine tudi na poziv ne zagotovi izravnave odstopanj, mu operater prenosnega sistema lahko omeji prevzem ali omeji predajo plina.

90. člen

(pogoji, ki jim mora izpolnjevati nosilec bilančne pogodbe)

(1) Uporabnik sistema, ki želi postati nosilec bilančne skupine, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da ni v postopku prisilne poravnave ali stečaja ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave ali stečaja;

– da ima zagotovljeno 24-urno kontaktno točko;

– da predloži finančno jamstvo v obliki bančne garancije ali denarnih sredstev na posebnem računu operaterja prenosnega sistema kot zavarovanje za poravnavo obveznosti iz sklenjene bilančne pogodbe.

(2) Višina finančnega jamstva iz tretje alineje prejšnjega odstavka:

1. se za bilančne skupine, ki vključujejo izstopne točke v Republiki Sloveniji, izračuna po naslednji formuli:

$$ZJ = 10.000 + 3,2/100 \cdot Q_{p,m} \cdot c_{plina} \cdot 2$$

kjer pomeni:

- ZJ (EUR) znesek finančnega jamstva, ki ga je potrebno predložiti;
- $Q_{p,m}$ (kWh) povprečna mesečna količina plina, ki je bil v zadnjih zaporednih 12 mesecih pred predložitvijo vloge za nosilca bilančne skupine prenesen za zadevnega uporabnika sistema. V primeru, da je predlagatelj pred vložitvijo vloge prenosni sistem uporabljal manj kot 12 mesecev ali ga ni uporabljal, se upošteva povprečno mesečno količino, kot bo predvidoma prenesena za vlagatelja po njegovi oceni za naslednjih 12 mesecev;
- c_{plina} (EUR/kWh) cena plina, določena skladno s točko b) drugega odstavka 111. člena tega akta na dan vložitve vloge;

2. za bilančne skupine, ki ne vključujejo izstopnih točk v Republiki Sloveniji, znaša:

- ZJ = 30.000
- ZJ (EUR) znesek finančnega jamstva, ki ga je potrebno predložiti.

(3) Višina finančnega jamstva iz prve točke prejšnjega odstavka se preverja po koncu vsakega koledarskega meseca glede na izveden obračun odstopanj prevzema in predaje plina. Za izračun potrebne višine finančnega jamstva se namesto c_{plina} uporabi povprečna mesečna cena plina, določena v skladu s točko b) drugega odstavka 111. člena tega akta za zadnji razpoložljivi koledarski mesec.

(4) V primeru, da se ob preverjanju ugotovi, da je višina mesečnega odstopanja večja od trenutno predloženega finančnega jamstva, je nosilec bilančne skupine dolžan ustrezno povečati finančno jamstvo v 30 dneh po tem, ko mu operater sistema pošlje pisni zahtevek za povečanje, sicer lahko operater prenosnega sistema odstopi od bilančne pogodbe. V primeru, da se ob preverjanju mesečnega odstopanja ugotovi, da so le-ta nižja od trenutno predloženega finančnega jamstva, lahko nosilec bilančne skupine zmanjša svoje finančno jamstvo. Višina finančnega jamstva v nobenem primeru ne more biti nižja od višine finančnega jamstva, izračunane oziroma določene na podlagi drugega odstavka tega člena.

(5) Bančna garancija mora biti izdana s strani za operaterja prenosnega sistema sprejemljive banke v obliki brezpogojne, nepreklicne in plačljive na prvi pisni poziv in z obdobjem veljavnosti vsaj eno leto. Nosilec bilančne skupine mora obnoviti veljavnost bančne garancije najpozneje 30 dni pred iztekom roka veljavne bančne garancije, sicer lahko operater prenosnega sistema odstopi od bilančne pogodbe.

91. člen

(člani bilančne skupine)

(1) Vsak uporabnik sistema mora biti vključen v bilančno skupino ali mora sam skleniti bilančno pogodbo. Uporabnik sistema se vključi v bilančno skupino s sklenitvijo pogodbe o izravnavi ali odprte pogodbe o dobavi, ki jo sklene z nosilcem bilančne skupine oziroma nosilcem bilančne podskupine.

(2) Z medsebojnimi pogodbami iz prejšnjega odstavka člani bilančne skupine v notranjem razmerju uredijo porazdelitev bremen in odgovornosti za obvladovanje in upravljanje s tveganji količinskega odstopanja bilančne skupine.

(3) Uporabnik sistema si mora zagotoviti izravnavo odstopanja na vstopni ali izstopni točki v Republiki Sloveniji s sklenitvijo odprte pogodbe o dobavi, s katero določi bilančno pripadnost vstopne ali izstopne točke skladno s četrtrim in petim odstavkom 87. člena tega akta.

92. člen

(evidenca nosilcev bilančnih skupin in podskupin)

(1) Operater prenosnega sistema vodi evidenco nosilcev bilančnih skupin in njihovih podskupin. Evidenca obsega tudi zbirko sklenjenih bilančnih pogodb ter spremembe teh pogodb.

(2) Podatki o identiteti nosilcev bilančnih skupin in podskupin so javni in jih operater prenosnega sistema objavi na svoji spletni strani.

4. Ukrepi operaterja prenosnega sistema za uravnoteženje sistema

93. člen

(ukrepi izravnave)

(1) Za doseg ciljev uravnoteženega prenosnega sistema iz prvega odstavka 6. člena Uredbe 312/2014/EU, zaradi česar mora operater prenosnega sistema doseči spremembo pretoka plina v ali iz prenosnega sistema, lahko operater prenosnega sistema izvede enega ali več ukrepov izravnave, tako da:

– kupi ali proda kratkoročne standardizirane produkte na izravnalnem trgu;

– uporabi sistemsko storitev izravnave za uravnoteženje prenosnega sistema iz 98. člena tega akta.

(2) Kadar operater prenosnega sistema izvaja ukrepe izravnave iz prejšnjega odstavka in sicer v obsegu, kot je to primerno za doseg ciljev iz prvega odstavka 6. člena Uredbe 312/2014/EU, operater prenosnega sistema praviloma daje prednost uporabi kratkoročnih standardiziranih produktov pred uporabo sistemske storitve izravnave.

(3) V kolikor je sistemska storitev izravnave stroškovno učinkovitejša od kratkoročnih standardiziranih produktov, lahko operater prenosnega sistema prednostno uporabi sistemsko storitev izravnave, pri čemer upošteva kriterije iz drugega odstavka 8. člena Uredbe 312/2014/EU.

94. člen

(trgovalna platforma)

(1) Operater prenosnega sistema v virtualni točki prenosnega sistema vzpostavi elektronsko trgovalno platformo kot storitev virtualne točke, ki za potrebe izravnave odstopanj omogoča operaterju prenosnega sistema in nosilcem bilančnih skupin (udeleženci trgovanja) izvedbo transakcij s količinami plina za dobavo znotraj dneva ali dan vnaprej. Operater prenosnega sistema opravlja vse naloge operaterja trgovalne platforme, ki jih v zvezi s to platformo določa Uredba 312/2014/EU.

(2) Operater prenosnega sistema trguje na trgovalni platformi pod enakimi pogoji kot veljajo za ostale uporabnike sistema, ki so udeleženci trgovanja na trgovalni platformi. Trgovalne produkte uporablja z namenom, da bi uporabnike sistema spodbudil k čim večji izravnavi odstopanj na trgu, tako da bi bila čim manjša potreba po uporabi sistemske storitve izravnave za uravnoteženje prenosnega sistema.

(3) Storitve trgovalne platforme, ki omogočajo sklepanje transakcij s kratkoročnimi standardiziranimi produkti, lahko koristijo uporabniki sistema, ki postanejo člani virtualne točke v skladu s 74. členom tega akta in z operaterjem prenosnega sistema sklenejo pogodbo o članstvu za te storitve.

95. člen

(pravila trgovanja na trgovalni platformi)

(1) Transakcije s plinom se na trgovalni platformi sklepajo preko trgovalne elektronske aplikacije, ki udeležencem trgovanja omogoča anonimni vnos ponudbe za prodajo ali nakup kratkoročnih standardiziranih produktov neprekinjeno v celotnem dnevu dobave, sedem dni v tednu. Vnos ponudbe za prodajo ali nakup za določen kratkoročni standardizirani produkt ima za udeleženca trgovanja, ki je vnesel to ponudbo, učinek objave zavezujoče ponudbe, s sprejemom katere je sklenjen posel o prodaji ali nakupu tega produkta. Operater prenosnega sistema na svoji spletni strani objavi navodila za uporabo trgovalne elektronske aplikacije.

(2) Udeleženci trgovanja morajo ves čas trgovanja ravnati kot dobri strokovnjaki in pri svojim ravnanju na trgovalni platformi ne smejo omejevati konkurence v nasprotju s pravili konkurenčnega prava ali v nasprotju s pravili o prepovedi zlorabe energetskega trga iz Uredbe (EU) št. 1227/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o celovitosti in preglednosti veleprodajnega energetskega trga (UL L št. 326 z dne 8. 12. 2011, str. 1). Ravnanje udeleženca trga, ki je v nasprotju s prepovedanimi oblikami ravnanj na trgu, je razlog, zaradi katerega lahko operater prenosnega sistema prekliče njegovo članstvo v virtualni točki.

96. člen

(kratkoročni standardizirani produkti)

(1) Vrste kratkoročnih produktov plina, s katerimi je mogoče trgovati na trgovalni platformi, določi operater prenosnega sistema ob upoštevanju predvsem tehničnih pogojev za nemoteno obratovanje in zanesljivosti delovanja prenosnega sistema. Pri vzpostavitvi ustreznih kratkoročnih standardiziranih produktov operater prenosnega sistema sodeluje tudi z operaterji sosednjih prenosnih sistemov.

(2) Pri trgovanju s kratkoročnimi standardiziranimi produkti daje operater prenosnega sistema prednost, kadar in v obsegu, kot je to primerno, uporabi produktov znotraj dneva pred produkti za dan vnaprej in v okviru tega prednost uporabi nazivnih produktov v smislu tretjega odstavka 7. člena Uredbe 312/2014/EU pred drugimi razpoložljivimi kratkoročnimi standardiziranimi produkti.

97. člen

(objava informacij o trgovanju na trgovalni platformi)

Udeležencem trgovanja se na trgovalni platformi razkrijejo naslednje informacije:

- o trenutnih nakupnih in prodajnih ponudbenih cenah in količinah plina;
- o ceni in količini plina za vsak sklenjen posel, ki se objavi v razumnem času po sklenitvi posla;
- o gibanju mejne nakupne in mejne prodajne cene plina, ki se objavijo takoj po vsaki izvedeni transakciji.

98. člen

(nabava sistemske storitve izravnave za uravnoteženje prenosnega sistema)

(1) Ko v skladu s prvim odstavkom 8. člena Uredbe 312/2014/EU operater prenosnega sistema svojih potreb po

uravnoteženju prenosnega sistema ne more zadostiti z nabavo oziroma prodajo kratkoročnih standardiziranih produktov na trgu, si dostop do plina za uravnoteženje sistema zagotovi z naročilom sistemske storitve izravnave, tako da z izbranim ponudnikom sklene:

- pogodbo, na podlagi katere ima od ponudnika pravico zahtevati, da na poziv ponudnik odkupi ali prodaja plin na povezovalni oziroma virtualni točki;
- pogodbo o zakupu skladiščne zmogljivosti oziroma zmogljivosti za UZP.

(2) Naročilo za nabavo sistemske storitve izravnave operater prenosnega sistema odda na podlagi izvedbe preglednega in nediskriminatornega razpisa ob upoštevanju tehničnih in ekonomskih meril.

(3) Čas trajanja pogodbe o zagotavljanju sistemske storitve o izravnavi je lahko največ eno leto, razen če Agencija na predlog operaterja prenosnega sistema dovoli daljši čas trajanja.

(4) Za potrebe izvajanja sistemske storitve izravnave operater prenosnega sistema v obsegu iz prvega odstavka tega člena rezervira ustrezen delež tehnične zmogljivosti na povezovalnih točkah, ki se neposredno zadrži za potrebe izvajanja sistemske storitve izravnave. Tako zadržani delež tehnične zmogljivosti se ne upošteva pri izračunu obsega največje možne zmogljivosti na teh povezovalnih točkah, ki se skladno z 69. členom tega akta ponudi na dražbi.

99. člen

(lastna raba)

(1) Operater prenosnega sistema vsako leto pod konkurenčnimi in nepristranskimi pogoji z upoštevanjem tehničnih in ekonomskih meril objavi razpis za nakup plina za lastno rabo. Pri nakupu plina za potrebe operaterja prenosnega sistema se upoštevajo predvsem tehnična merila, nemoteno obratovanje prenosnega sistema, zanesljivost izvajanja prenosa plina in ekonomska merila.

(2) Z najboljšim ponudnikom, izbranim v preglednem in nepristranskem postopku, sklene operater prenosnega sistema pogodbo o nakupu količin plina za lastno rabo.

(3) Ob upoštevanju kriterijev iz prvega odstavka tega člena si operater prenosnega sistema kot dober gospodar prizadeva pogodbo iz prejšnjega odstavka skleniti pod najboljšimi tržnimi pogoji.

100. člen

(omejitev ali prekinitev prenosa)

(1) Če operater prenosnega sistema za posamezno bilančno skupino ugotovi, da prevzem in predaja plina odstopa v takšni višini, da tega odstopanja z ukrepi izravnave ni mogoče izravnati, ne da bi bilo ogroženo uravnoteženo delovanje prenosnega sistema, pozove nosilca bilančne skupine k izpolnjevanju napovedanega odjema ali oddaje količin plina, tako da se zagotovi uskladitev predaje in prevzema plina, in mu določi rok, v katerem mora to storiti.

(2) Če pozvani nosilec bilančne skupine ne zagotovi izravnave odstopanj, eden ali več članov njegove bilančne skupine pa kljub temu odjema plin iz ali oddaja plin v prenosni sistem in član ali več članov z obratovanjem svojih energetskih objektov in naprav ogrožajo premoženje, življenje ali zdravje ljudi, ravna operater prenosnega sistema v skladu s 60. členom tega akta.

101. člen

(naložitev obveznosti izravnave odstopanj znotraj dneva)

(1) Z namenom, da se zagotovi sistemska celovitost prenosnega sistema in čim bolj zmanjša potreba po izvajanju ukrepov izravnave, ki jih je potrebno izvesti znotraj obračunskega dneva, lahko operater prenosnega sistema na podlagi 24. do 27. člena Uredbe 312/2014/EU Agenciji predlaga, da mu dovoli uvedbo obveznosti znotraj dneva, s katerimi bi od nosilcev bi-

lančnih skupin zahteval izpolnitev določenih obveznosti glede izravnave odstopanj prevzemov in predaje plina znotraj dneva za dan dobave »D«.

(2) Za primer odstopanja od obveznosti znotraj dneva lahko operater prenosnega sistema predvidi obveznost plačila zneska za obveznosti znotraj dneva, ki odraža stroške izravnave odstopanj znotraj dneva in je dovolj velik, da spodbudi nosilce bilančnih skupin k izravnavi njihovih pozicij znotraj dneva.

(3) Ob uvedbi obveznosti znotraj dneva operater prenosnega sistema zagotovi uporabnikom sistema potrebne informacije o izmerjenih količinah plina in druge informacije, ki so pomembne za izpolnjevanje teh obveznosti.

5. Obračunski interval ter napovedi prevzema in predaje plina

102. člen

(obračunski interval)

(1) Obračunski interval za izravnavo odstopanj v območju izravnave je standardiziran dnevni interval od 6.00 tekočega dne do 6.00 naslednjega dne (v nadaljnjem besedilu: obračunski dan dobave ali tudi dan dobave »D«).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko operater prenosnega sistema skladno s prejšnjim členom za posamezno kategorijo uporabnikov sistema znotraj obračunskega dneva izjemoma določi tudi krajši obračunski interval.

(3) Količinsko odstopanje bilančne skupine, ki se je tekom vsakokratnega obračunskega intervala akumulirala na osnovi razlike med prevzetimi količinami na vstopnih točkah in predanimi količinami na izstopnih točkah, ki so vključene v posamezno bilančno skupino, se obračuna nosilcem bilančnih skupin skladno s 113. členom tega akta.

(4) Po obračunu za dnevno odstopanje se šteje, da je za ta obračunski interval bilanca bilančne skupine izravnana in je njena pozicija ob začetku naslednjega obračunskega intervala enaka nič.

103. člen

(predhodna napoved uporabe prenosnih zmogljivosti)

(1) Uporabniki sistema lahko izvršujejo pravice iz pogodb o prenosu pod pogojem, da pred pričetkom izvršitve dobav v rokih, določenih s tem aktom, predložijo operaterju prenosnega sistema napoved uporabe dodeljenih zmogljivosti na vstopnih in izstopnih točkah, za katere velja obveznost napovedi skladno s tem aktom.

(2) Pravice do prenosa lahko uporabniki sistema na določen dan dobave plina izvršijo v obsegu količin, ki jih je v skladu s tem aktom potrdil operater prenosnega sistema.

104. člen

(obveznost napovedi)

(1) Nosilec bilančne skupine mora operaterju prenosnega sistema za vsak obračunski dan dobave predhodno napovedati količine prevzema in predaj plina za bilančno skupino.

(2) Napoved je obvezna za vse vstopne točke in vse povezovalne izstopne točke, ki so vključene v bilančno skupino, za izstopne točke v Republiki Sloveniji iz bilančne skupine pa v agregirani količini teh točk. Za posamezne izstopne točke v Republiki Sloveniji iz bilančne skupine je napoved obvezna le, če:

- za izstopno točko obstaja več kot ena pogodba o dobavi, pri tem se ne upoštevajo izstopne točke do distribucijskega sistema, ali
- je pogodbeni zmogljivost za izstopno točko do končne odjemalca pomembna za nemoteno delovanje prenosnega sistema.

(3) Izstopne točke iz druge alineje prejšnjega odstavka operater prenosnega sistema sporoči nosilcu bilančne skupine, v katero je izstopna točka vključena.

(4) Pri napovedi morajo nosilci bilančnih skupin upoštevati:

- da je napoved količin prevzema in predaje v okviru zakupljenih pogodbenih zmogljivosti na vstopnih in izstopnih točkah, za katere obstaja obveznost napovedi;
- druge tehnične omejitve zakupljenih vstopnih in izstopnih točk, ki izhajajo iz pogodbe o prenosu;
- morebitne obratovalne omejitve prenosnega sistema, ki jih v skladu s tem aktom ali drugimi predpisi sprejme operater prenosnega sistema in veljajo za dan dobave »D«, na katerega se nanaša napoved.

(5) Nosilec bilančne skupine mora zagotoviti 24-urno doseljivost, s katero je operaterju prenosnega sistema na voljo za obveščanje in izmenjavo informacij v primeru morebitnih večjih odstopanj ali obratovalnih posegov na prenosnem sistemu, ki lahko vplivajo na izvršitev dobavnih pogodb.

105. člen

(dnevna napoved)

(1) Nosilci bilančnih skupin so za posamezno bilančno skupino dolžni predložiti dnevno napoved prevzema in predaje plina.

(2) Nosilec bilančne skupine mora predložiti dnevno napoved za določen dan dobave (»D«) najkasneje do 14.00 predhodnega dne (v nadaljnjem besedilu: dan »D-1«).

106. člen

(vsebina napovedi)

(1) Napoved količin, ki jih predložijo nosilci bilančnih skupin za vstopne točke in povezovalne izstopne točke, morajo vsebovati podatke iz 13. člena Uredbe 312/2014/EU in 83. člena ZOP.

(2) Napoved količin za nepovezovalne izstopne točke, za katere se zahteva napoved skladno z drugim in tretjim odstavkom 104. člena tega akta, mora vsebovati naslednje podatke:

- čas začetka in konca pretoka plina, za katerega se posreduje napoved;
- dan dobave plina »D«;
- količino predaje, za katero se zahteva prenos, ki mora biti podana ločeno za posamezno pogodbo o dobavi.

107. člen

(postopek potrjevanja napovedi)

(1) V postopku potrjevanja napovedi za vsak obračunski dan dobave operater prenosnega sistema upošteva dnevne napovedi, ki jo prejme od nosilca bilančne skupine do roka iz drugega odstavka 105. člena tega akta.

(2) Operater prenosnega sistema posreduje sporočilo o potrjenih količinah nosilcem bilančnih skupin najpozneje do 16.00 na dan »D-1«.

(3) Operater prenosnega sistema lahko zavrne napoved, če je podan kateri od razlogov iz prvega odstavka 17. člena Uredbe 312/2014/EU.

(4) Zavrnjenih napovedi uporabniki sistema ne smejo izvršiti.

108. člen

(spreminjanje potrjenih napovedi)

(1) Nosilec bilančne skupine lahko spremeni predhodno potrjeno napoved, ki se nanaša na povezovalno vstopno ali izstopno točko, v skladu s pogoji in v rokih iz 15. člena Uredbe 312/2014/EU.

(2) Operater prenosnega sistema lahko spremenjeno napoved zavrne, če je podan kateri od razlogov iz prvega in drugega odstavka 17. člena Uredbe 312/2014/EU.

(3) Spremembo predhodno potrjene dnevne napovedi za vstopne oziroma izstopne točki v Republiki Sloveniji lahko nosilec bilančne skupine predloži najkasneje dve uri pred začetkom spremenjenega prenosa. Operater prenosnega sistema izvede

tak prenos le, če pretočno tlačne razmere v prenosnem sistemu to omogočajo.

109. člen

(zagotavljanje sistemskih storitev na področju električne energije)

(1) Uporabnik sistema lahko izjemoma za zagotavljanje sistemskih storitev na področju oskrbe z električno energijo, takoj ko dobi zahtevo za zagotavljanje sistemskih storitev na področju oskrbe z električno energijo, operaterju prenosnega sistema plina posreduje napoved prevzema in predaje plina v časovnem intervalu, ki je enak časovnemu intervalu, kot ga je uporabnik sam prejel v zahtevi za zagotavljanje sistemskih storitev na področju oskrbe z električno energijo.

(2) Uporabnik sistema, ki operaterju prenosnega sistema posreduje napoved iz prejšnjega odstavka, lahko takšno napoved posreduje kot nosilec svoje, samostojne bilančne skupine in v to bilančno skupino ne sme vključiti odjemnih ali prevzemnih mest drugih uporabnikov sistema.

(3) Napoved količin, ki jih predloži uporabnik sistema kot nosilec bilančne skupine iz prejšnjega odstavka, mora za vstopne točke vsebovati podatke iz 13. člena Uredbe 312/2014/EU, pri čemer mora biti napoved količin prevzema, za katere se zahteva prenos, podana ločeno za posamezno pogodbo o dobavi.

(4) Napoved količin za nepovezovalne izstopne točke, za katere se zahteva napoved skladno z drugim in tretjim odstavkom 103. člena tega akta, mora vsebovati naslednje podatke:

- čas začetka in konca pretoka plina, za katerega se posreduje napoved;

- o urnih odjemih ali oddajah za dan dobave »D«;

- količino predaje, za katero se zahteva prenos, ki mora biti podana ločeno za posamezno pogodbo o dobavi.

(5) Če uporabnik sistema iz drugega odstavka tega člena ob posredovanju napovedi prenosa plina nima zagotovljene potrebne količine plina, mora kot nosilec samostojne bilančne skupine, hkrati z napovedjo na trgovalno platformo iz 95. člena tega akta, posredovati ponudbo za nakup kratkoročnih standardiziranih produktov.

(6) Operater prenosnega sistema potrdi napoved uporabnika sistema iz drugega odstavka tega člena, če to dopuščajo prenosno tlačne razmere v sistemu in so izpolnjene vse zahteve iz tretjega do petega odstavka tega člena.

6. Obračunavanje stroškov izravnave dnevnega odstopanja

110. člen

(nastanek obveznosti plačila za stroške dnevnega odstopanja)

(1) Nosilci bilančnih skupin, ki imajo ob koncu obračunskega dneva za dan dobave »D« neizravnano pozicijo svoje bilančne skupine, so za ugotovljeno količino negativnih dnevnih odstopanj dolžni operaterju prenosnega sistema plačati znesek po ceni za negativna odstopanja oziroma so za ugotovljeno količino pozitivnih dnevnih odstopanj upravičeni do plačila oziroma prejema dobropisa po ceni za pozitivna odstopanja.

(2) Količinska odstopanja prevzema in predaje plina se za posamezno bilančno skupino ugotavljajo na osnovi razlike med prevzetimi količinami na vstopnih točkah in predanimi količinami na izstopnih točkah, ki so vključene v to bilančno skupino.

(3) Znesek za dnevno odstopanje, ki ga mora plačati ali do katerega je upravičen nosilec bilančne skupine, izračuna operater prenosnega sistema tako, da količino ugotovljenega dnevnega odstopanja za posamezno bilančno skupino pomnoži z veljavno ceno za stroške dnevnega odstopanja, ki se določi na podlagi 111. člena tega akta.

111. člen

(metodologija za določitev veljavne cene za obračun stroškov dnevnega odstopanja)

(1) Veljavna cena, po kateri operater prenosnega sistema obračuna obveznosti za stroške dnevnega odstopanja, se določi kot mejna prodajna cena, če je količina dnevnega odstopanja pozitivna, oziroma kot mejna nakupna cena, če je količina dnevnega odstopanja negativna.

(2) Mejna prodajna cena in mejna nakupna cena se za vsak obračunski dan dobave oblikujeta na osnovi referenčnih tržnih cen iz trgovanja z nazivnimi produkti na trgovalni platformi, tako da je:

a) mejna prodajna cena nižja izmed:

- najnižje cene morebitnih prodaj nazivnih produktov, v katerih je na trgovalni platformi sodeloval operater prenosnega sistema na dan dobave plina, ali

- tehtane povprečne cene nazivnih produktov za dan dobave, zmanjšane za 10 %.

b) mejna nakupna cena je višja izmed:

- najvišje cene morebitnih nakupov nazivnih produktov, v katerih je na trgovalni platformi sodeloval operater prenosnega sistema na dan dobave, ali

- tehtane povprečne cene nazivnih produktov za dan dobave, povišane za 10 %.

(3) Tehtana povprečna cena iz prejšnjega odstavka pomeni na podlagi energije izračunana tehtana povprečna cena iz trgovanj z nazivnimi produkti na trgovalni platformi na dan dobave plina.

(4) Če v posameznem dnevu dobave plina na trgovalni platformi ni bilo izvedenega trgovanja z nazivnimi produkti, se tehtana povprečna cena za izračun mejne prodajne in nakupne cene določi kot na podlagi energije tehtano povprečje zadnjih petih trgovanj z nazivnimi produkti na trgovalni platformi.

(5) Vsakokratne veljavne cene za obračun stroškov dnevnega odstopanja se izrazijo v EUR/kWh in se zaokrožujejo na šest decimalnih mest z uporabo načela matematičnega zaokroževanja.

112. člen

(spremljanje količinskih odstopanj)

(1) Po končanem obračunskem dnevu za dan dobave »D« operater prenosnega sistema ugotavlja in do 10.00 dneva »D+1« nosilec bilančnih skupin zagotovi naslednječasne podatke:

- koliko plina je bilo prevzetega v sistem za uporabnike sistema,

- koliko plina je bilo predanega iz sistema za uporabnike sistema,

- alokacijo količin plina na prevzemnih in predajnih mestih z več dobavitelji oziroma odjemalci in skupno meritvijo,

- količino plina, ki je bila predana končnim odjemalcem, priključenim na prenosni sistem,

- količino plina, ki je bila porabljena za pogon kompresorjev,

- dnevno količinsko odstopanje za posamezne uporabnike sistema,

- preseganje pogodbene prenosne zmogljivosti pri posameznem uporabniku.

(2) Po pretečenem mesecu »M« operater prenosnega sistema ugotovi in v desetih delovnih dneh po preteku meseca »M« nosilec bilančnih skupin zagotovi podatke o:

- količini plina, ki je bila prevzeta v omrežje za uporabnike vsak dan v mesecu »M«,

- količini plina, ki je bila predana iz sistema za uporabnike vsak dan v mesecu »M«,

- količini plina, ki je bila porabljena za lastno rabo v mesecu »M«.

– količini plina o ugotovljenih sistemskih razlikah, ki so posledica merilnih negotovosti, porazdeljenih za vsak dan v mesecu »M«, v skladu z drugim odstavkom 114. člena tega akta,

– podatkih o dnevni odstopanjih za vsak obračunski dan za posamezne uporabnike prenosnega sistema,

– alokaciji dnevnih količin na odjemnih mestih z več dobavitelji oziroma odjemalci in skupno meritvijo;

– podatkih o stroških in prihodkih, ki izhajajo iz izvedenih ukrepov izravnave in ki so ločeno strukturirani po vrsti izvedenih ukrepov izravnave iz 93. člena tega akta.

(3) Šteje se, da so ugotovitve in meritve, realizirane po pretečenem mesecu »M«, dokončne in se kot dokončne uporabljajo za vsakokratni obračun prenosa plina.

113. člen

(način obračuna stroškov dnevnega odstopanja)

(1) V skladu s tem aktom obračunani stroški dnevnega odstopanja se uporabijo na način:

– da se šteje, da je nosilec bilančne skupine po veljavni ceni, določeni za pozitivna odstopanja skladno s 111. členom tega akta, prodal operaterju prenosnega sistema plin v količini, ki je za dan dobave »D« enaka količini pozitivnega dnevnega odstopanja, zato je od operaterja prenosnega sistema upravičen do plačila stroškov za količine pozitivnega dnevnega odstopanja v znesku, določenem po naslednji formuli:

$$Z_{PDO,d} = C_{PDO} \times \Delta Q_{PDO,d} \text{ (v EUR)}$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{PDO,d}$ znesek pozitivnega dnevnega odstopanja,
 C_{PDO} cena, določena za pozitivna odstopanja določena skladno s 111. členom tega akta,
 $\Delta Q_{PDO,d}$ količina pozitivnega dnevnega odstopanja v dnevu dobave »D«;

– da se šteje, da je nosilec bilančne skupine po veljavni ceni, določeni za negativna odstopanja skladno s 111. členom tega akta, kupil od operaterja prenosnega sistema plin v količini, ki je za dan dobave »D« enaka količini dnevnega odstopanja, zato je dolžan operaterju prenosnega sistema plačati stroške za količine negativnega dnevnega odstopanja v znesku, določenem po naslednji formuli:

$$Z_{NDO,d} = C_{NDO} \times \Delta Q_{NDO,d} \text{ (v EUR)}$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{NDO,d}$ znesek negativnega dnevnega odstopanja,
 C_{NDO} cena, določena za negativna odstopanja določena skladno s 111. členom tega akta,
 $\Delta Q_{NDO,d}$ količina negativnega dnevnega odstopanja v dnevu dobave »D«;

(2) Saldo stroškov dnevnega odstopanja, ugotovljenih na način iz prejšnjega odstavka, operater prenosnega sistema poračuna enkrat mesečno za pretekli obračunski mesec. Saldo postavk za vse dni obračunskega meseca predstavlja končni znesek, ki ga operater prenosnega sistema zaračuna ali plača nosilcu bilančne skupine in se določi po naslednji formuli:

$$Z_O = \sum_{d=1}^n Z_{PDO,d} - \sum_{d=1}^n Z_{NDO,d} \text{ (v EUR)}$$

kjer oznake pomenijo:

Z_O znesek, ki ga operater prenosnega sistema zaračuna ali plača nosilcu bilančne skupine,
 n število dni v mesecu.

7. Sistemske razlike

114. člen

(sistemske razlike)

(1) Sistemske razlike v prenosnem sistemu so višek ali manko energije in so posledica merilnih negotovosti in izgub. Izgube so količine plina, ki lahko nastanejo med obratovanjem prenosnega sistema ali med izvajanjem vzdrževalnih del na prenosnem sistemu. Sistemske razlike so sestavljene iz sistemskih razlik, ki so posledica merilnih negotovosti v kWh (SR_{MN}) ter sistemskih razlik, ki so posledica izgub v kWh (SR_{IZ}). Sistemskih razlik kot takih ni mogoče izmeriti in predstavljajo računski popravek kot višek ali manko energije v prenosnem sistemu. Operater prenosnega sistema sistemske razlike ugotovi z izračunom prek sistemske enačbe:

$$Q(\text{pred}) - Q(\text{prev}) - \Delta LP = (SR_{MN} + SR_{IZ}) \times 0$$

pri čemer posamezne oznake pomenijo:

$Q(\text{pred})$ predana energija iz prenosnega sistema v kWh
 $Q(\text{prev})$ prevzeta energija v prenosni sistem v kWh
 ΔLP spremembe skupne energije v prenosnem sistemu (začetek – konec obdobja) v kWh
 SR_{MN} sistemske razlike, ki so posledica merilnih negotovosti v kWh
 SR_{IZ} sistemske razlike, ki so posledica izgub v kWh, in so določene s tehnološkimi in obratovalnimi postopki

(2) Operater prenosnega sistema ugotavlja količine sistemskih razlik, ki so posledica merilnih negotovosti, na mesečnem nivoju in jih porazdeli med nosilce bilančnih skupin v razmerju mesečne vsote prevzetih in predanih količin za posameznega nosilca bilančne skupine ter vsote celotnih mesečnih prevzetih in predanih količin vseh nosilcev bilančnih skupin na vstopnih in izstopnih točkah prenosnega sistema. Mesečno količino sistemskih razlik bilančne skupine, ki so posledica merilnih negotovosti, operater prenosnega sistema porazdeli po dnevih, v razmerju vsote dnevnih prevzetih in predanih količin nosilca bilančne skupine ter vsote mesečnih prevzetih in predanih količin te bilančne skupine.

8. Obračun stroškov za nevtralnost izravnave

115. člen

(mesečni obračun stroškov nevtralnosti)

(1) Če operater prenosnega sistema v zvezi z izravnavo odstopanj konec vsakega meseca beleži večje prihodke, kot je imel s tem stroškov, ki izhajajo iz:

- stroškov za obračun dnevnega odstopanja,
 - stroškov za izvedene ukrepe izravnave,
 - tehtanih povprečnih stroškov kapitala pred obdavčitvijo,
- izračunanih v skladu s splošnim aktom Agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira operaterja sistema plina, ki se obračunajo na povprečno vrednost količine plina za izravnavo,

znesek presežka prihodkov nad navedenimi stroški vrne nosilec tistih bilančnih skupin, za katere se je v obravnavanem mesecu izvajala izravnava dnevnega odstopanja. Presežek se med upravičene nosilce bilančnih skupin porazdeli v sorazmerju z vsoto absolutnih zneskov obračunanih odstopanj posameznih nosilcev bilančnih skupin v obravnavanem mesecu.

(2) Če operater prenosnega sistema v zvezi z izravnavo odstopanj konec vsakega meseca beleži večje stroške iz prejšnjega odstavka, kot je imel s tem prihodkov, operater prenosnega sistema zaračuna primanjkljaj v naslednjem mesečnem obdobju tistim nosilec bilančnih skupin, za katere se je v obravnavanem mesecu izvajala izravnava dnevnega odstopanja. Primanjkljaj se med upravičene nosilce bilančnih

skupin porazdeli v sorazmerju z vsoto absolutnih zneskov obračunanih odstopanj posameznih nosilcev bilančnih skupin v obravnavanem mesecu.

116. člen

(letni poračun odstopanj na podlagi podatkov o odjemu na distribucijskih sistemih)

Operater prenosnega sistema na podlagi podatkov operaterjev distribucijskih sistemov poračuna odstopanja na letni ravni. Operaterji distribucijskih sistemov sporočijo operaterju prenosnega sistema podatke letnega odbiranja števcov končnih odjemalcev z merilnimi napravami brez prigradenih tarifnih spominskih enot o dejanskem odjemu teh odjemalcev v preteklem koledarskem letu ločeno po bilančnih skupinah in podskupinah. Operater prenosnega sistema na podlagi teh podatkov poračuna odstopanja na letni ravni, pri čemer uporabi letno povprečno ceno plina. Letno povprečno ceno plina operater prenosnega sistema izračuna iz dvanajstih zaporednih povprečnih mesečnih cen, izračunanih na podlagi povprečij mejnih prodajnih in mejnih nakupnih cen za posamezen koledarski mesec.

9. Zaračunavanje stroškov izravnave odstopanj in način izdajanja računov

117. člen

(zaračunavanje stroškov izravnave odstopanj)

(1) Operater prenosnega sistema nosilcu bilančne skupine najkasneje v roku 18 dni po zaključku obračunskega meseca, na katerega se nanaša obračun, zaračuna oziroma odobri naslednje stroške:

- znesek salda stroškov dnevnega odstopanja, določenim v skladu s 113. členom tega akta,
- znesek presežka oziroma primanjkljaja stroškov za nevtralnost, določenim skladno s 115. členom tega akta.

(2) Posamezne postavke zaračunanih stroškov iz prejšnjega odstavka operater prenosnega sistema na računu navede ločeno ter računu priloži ustrezno specifikacijo.

118. člen

(obvezne dajatve)

Zneski iz prejšnjega člena ne vključujejo davkov, taks, trošarin in drugih dajatev in jih je uporabnik prenosnega sistema dolžan poravnati skladno s predpisi o davkih, taksah, trošarinah in drugih dajatvah.

119. člen

(zapadlost obveznosti iz naslova stroškov izravnave)

(1) Operater prenosnega sistema izda račun iz 117. člena tega akta z zapadlostjo 30 dni po nastanku terjatve oziroma zadnji dan v mesecu za mesec februar. Kot datum nastanka terjatve šteje zadnji dan obračunskega meseca, na katerega se račun nanaša.

(2) Če nosilec bilančne skupine svoje obveznosti ne poravnava vključno do dneva zapadlosti računa, mu operater prenosnega sistema od vključno naslednjega dne po zapadlosti in do plačila zaračunava zakonite zamudne obresti.

(3) Če nosilec bilančne skupine svojih obveznosti, skladno s prvim odstavkom tega člena, ne poravnava, ima operater prenosnega sistema pravico od nosilca bilančne skupine nemudoma zahtevati druge, za operaterja prenosnega sistema sprejemljive instrumente za zavarovanje plačil, ali drugačen način plačila. Operater prenosnega sistema lahko zahteva, da nosilec bilančne skupine zavaruje povprečno izračunani znesek dvomesečnega plačila računa iz 117. člena tega akta. Če nosilec bilančne skupine te zahteve ne izpolni, lahko operater prenosnega sistema po preteku 72 ur od predhodnega pisnega obvestila in prejema le-tega zavrne napovedi količin prevzema in predaje plina od tega nosilca bilančne skupine.

10. Storitev prilagodljive notranje zmogljivosti plinovoda

120. člen

(storitev prilagodljive notranje zmogljivosti plinovoda)

(1) Operater prenosnega sistema lahko uporabnikom prenosnega sistema ponudi storitev prilagodljive notranje zmogljivosti plinovoda, če je ta zmogljivost na voljo v prenosnem sistemu glede na trenutne pretočno tlačne razmere in operater prenosnega sistema oceni, da ta storitev ne ogroža njegove funkcije prenosa plina ter ne ovira delovanja izravnalnega trga.

(2) Storitev prilagodljive notranje zmogljivosti plinovoda se omogoči, če uporabniki sistema izravnavajo svoje predaje in prevzeme v dnevu dobave plina (dan D) in je kljub realizirani ali napovedani izravnavi operaterju prenosnega sistema še vedno na voljo notranja zmogljivost plinovoda, ki, tudi če bi bila izkoriščena, ne ogroža funkcije prenosa ter ne ovira delovanja izravnalnega trga. Operater prenosnega sistema lahko ponudi storitev prilagodljive notranje zmogljivosti plinovoda, če so predhodno izpolnjeni vsi pogoji iz 44. člena Uredbe 312/2014/EU.

(3) Količina plina, ki se dobavi ali prevzame v okviru izvajanja storitve notranje zmogljivosti plinovoda, se upošteva pri izračunu njihove količine dnevnega odstopanja.

(4) Določbe o obračunu stroškov za nevtralnost izravnav se pri izvajanju storitve notranje zmogljivosti plinovoda ne upoštevajo. Prihodki operaterja prenosnega sistema, ki jih le-ta ustvari z realizacijo storitve prilagodljive notranje zmogljivosti plinovoda, so drugi prihodki operaterja prenosnega sistema.

(5) Operater prenosnega sistema ni dolžan upoštevati napovedi in popravljenih napovedi pri uporabi storitve prilagodljive notranje zmogljivosti plinovoda, ki jih operaterju prenosnega sistema posredujejo uporabniki, v kolikor sam razpolaga z zadostnimi informacijami, da lahko zagotovi točno dodelitev uporabe te storitve za naslednji dan dobave plina (D+1).

(6) Storitev prilagodljive notranje zmogljivosti plinovoda, kot njeno prodajo, nudi operater prenosnega sistema uporabnikom le te po ceni, ki je enaka tehtani dnevni aritmetični sredini mejne prodajne in mejne nakupne cene plina, izračunane po metodologiji za določitev veljavne cene za obračun stroškov dnevnega odstopanja v skladu s 111. členom tega akta, pri čemer ta cena ne sme biti nižja, kot je za operaterja prenosnega sistema nabavna cena systemske storitve izravnave za uravnoteženje prenosnega sistema.

(7) Storitev prilagodljive notranje zmogljivosti plinovoda, kot njen nakup nudi operater prenosnega sistema uporabnikom le te po ceni, ki je enaka polovici tehtane dnevne aritmetične sredine mejne nakupne cene plina, izračunane po metodologiji za določitev veljavne cene za obračun stroškov dnevnega odstopanja v skladu s 111. členom tega akta.

(8) Uporabniki sistema sporočijo operaterju prenosnega sistema želeni obseg storitve notranje zmogljivosti plinovoda z elektronsko komunikacijo, kot je opredeljena v bilančni pogodbi.

(9) Zahteve za prodajo oziroma nakup storitev prilagodljive notranje zmogljivosti plinovoda operater prenosnega sistema obravnava glede na vrstni red prejema zahtev. V primeru več sočasno prispelih zahtev in pomanjkanju zadostnega obsega razpoložljive storitve se te razdelijo sorazmerno glede na zahtevano oziroma nakup.

(10) Operater prenosnega sistema izda račun za vse opravljene storitve prilagodljive notranje zmogljivosti plinovoda za posameznega uporabnika enkrat mesečno za pretekli mesec, z zapadlostjo in plačilnimi pogoji iz 138. člena tega akta.

(11) Operater prenosnega sistema na svoji spletni strani v roku pol ure po začetku plinskega dneva »D« objavijo obseg razpoložljive storitve prilagodljive notranje zmogljivosti plinovoda ter ceno te storitve, izraženo v EUR/kWh. Cena se izračuna skladno s prejšnjim odstavkom ter temelji na podatkih trgovanja na trgovni platformi na dan dobave plina »D-1«. Operater prenosnega sistema na svoji spletni strani ažurira objavljeni

obseg razpoložljive storitve prilagodljive notranje zmogljivosti plinovoda najmanj enkrat dnevno in najkasneje do 18.30. Če se obseg razpoložljive storitve prilagodljive notranje zmogljivosti plinovoda bistveno spremeni, operater prenosnega sistema takšno spremembo nemudoma objavi na svoji spletni strani.

11. Zagotavljanje informacij

121. člen

(obveznost operaterja prenosnega sistema glede obveščanja uporabnikov sistema)

(1) Informacije, ki jih v zvezi z izravnavo odstopanj uporabnikom sistema zagotavlja operater prenosnega sistema, se nanašajo na:

- informacije o celovitem stanju prenosnega sistema v skladu s točko 5. pod 3.4. Priloge I k Uredbi 2024/1789/EU;
- informacije o ukrepih za izravnavo, ki jih operater prenosnega sistema sprejme v skladu z določili tega akta, med njimi za posamezen obračunski mesec naslednje podatke:
 - skupne količine in zneske obračunanih odstopanj, ločeno za pozitivna in negativna odstopanja,
 - skupne količine in zneske stroškov ter prihodkov iz naslova izvajanja storitve izravnave;
 - informacije o količinah prevzema in predaje plina v skladu s 33. do 42. členom Uredbe 312/2014/EU.

(2) Informacije iz prejšnjega odstavka se uporabnikom sistema posredujejo v elektronski obliki na enoten način, kot to določi operater prenosnega sistema, in so za uporabnike sistema brezplačne.

122. člen

(zagotavljanje informacij o pretoku in količine prevzema in predaje)

(1) Operater prenosnega sistema brezplačno zagotavlja nosilec bilančnih skupin zadostne, pravočasne in zanesljive informacije o količinskih odstopanjih njihovih bilančnih skupin, merjenih znotraj vsakokratnega obračunskega dneva v okviru tehničnih možnosti prenosnega sistema, tako da lahko pravočasno sprejmejo ustrezne ukrepe za izravnavo količinskih odstopanj.

(2) Operater prenosnega sistema spremlja podatke o količinskih odjemih ali oddajah v posameznem obračunskem dnevu za uporabnike, ki so neposredno priključeni na prenosni sistem.

123. člen

(obveščanja operaterja prenosnega sistema o alokaciji količinskega odjema ali oddaje na distribucijskem sistemu med bilančne skupine)

(1) Operaterji distribucijskih sistemov in operaterji zaprtih distribucijskih sistemov morajo ob uporabi 39. člena Uredbe 312/2014/EU operaterju prenosnega sistema najmanj dvakrat dnevno za dan dobave plina »D« posredovati podatke o količinskem odjemu ali oddaji v posameznem obračunskem intervalu na priključni točki distribucijskega sistema, ki so strukturirani ločeno za posamezne bilančne skupine oziroma podskupine, katerih člani so priključeni na njihov distribucijski sistem. Pri obveznostih obveščanja operaterja prenosnega sistema o alokaciji količinskega odjema ali oddaje na distribucijskem sistemu med bilančne skupine se neposredno uporabljajo določbe drugega do šestega odstavka 34. člena ter 35. do 37. člena Uredbe 312/2014/EU, izbrana varianta 1, čas druge posodobitve je 20.00.

(2) Če operater prenosnega sistema ne prejme podatkov iz prejšnjega odstavka pravočasno, se šteje, da razmerje odjema ali oddaje med posameznimi bilančnimi skupinami oziroma podskupinami ustreza zadnjemu sporočenemu razmerju.

(3) Posredovanja podatkov se izvede preko uporabe elektronskega načina sporočanja podatkov, skladno s 121. členom tega akta.

124. člen

(prijavljanje pogodb o dobavi plina)

(1) Operater prenosnega sistema je dolžan, skladno z osmim odstavkom 80. člena ZOP, evidentirati vse pogodbe o dobavi plina na prenosnem sistemu.

(2) Kupec plina, za potrebe katerega operater prenosnega sistema izvaja prenos plina, je dolžan takoj po sklenitvi oziroma najkasneje 30 dni po podpisu pogodbe o dobavi operaterju prenosnega sistema posredovati najmanj naslednje podatke iz pogodbe o dobavi, ki jih operater prenosnega sistema vodi v evidenci pogodb o dobavi:

- naziv in naslov kupca;
- naziv in naslov dobavitelja plina;
- datum začetka in datum prenehanja veljavnosti pogodbe o dobavi;
- letne količine plina, določene v pogodbi o dobavi z vstopno in izstopno točko v oziroma iz prenosnega sistema plina;
- posebnosti pogodbe o dobavi, kot npr. prekinljivost, največja dnevna količina plina.

(3) Kupci so dolžni operaterju prenosnega sistema posredovati vse spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od dneva nastanka spremembe.

(4) Kupci lahko operaterju prenosnega sistema posredujejo podatke iz drugega odstavka tega člena tako, da mu posredujejo fotokopije pogodb o dobavi. Šteje se, da so posredovani podatki, ki jih je prejel operater prenosnega sistema, resnični. V primeru dvoma o resničnosti podatkov je dokazno breme na strani kupca, ki ga lahko operater prenosnega sistema pozove, da dokaže pravilnost oziroma točnost posredovanih podatkov.

(5) Operater prenosnega sistema je dolžan s skrbnostjo dobrega gospodarja voditi evidenco pogodb o dobavi plina ter jo redno ob vsaki spremembi posodablјati.

(6) Operater prenosnega sistema je podatke iz tega člena dolžan varovati v skladu z obveznostmi iz 56. člena ZOP.

VIII. IZRABNAVA ODSTOPANJ S KRIZNIM PLINOM V OBDOBJU IZREDNIH RAZMER IN IZVAJANJA NEPROSTOVOLJNEGA ZMANJŠANJA ALI PREKINITVE ODJEMA

125. člen

(razglasitev stopnje izrednih razmer in izvajanje neprostopvoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) Določila tega poglavja se uporabljajo, ko je razglašena stopnja izrednih razmer, ki jo je v skladu z 11. členom Uredbe 2017/1938/EU in načrtom za izredne razmere razglasil pristojni organ (v nadaljnjem besedilu: obdobje izrednih razmer), in hkrati z ostalimi ukrepi ni mogoče zagotoviti zadostne količine plina glede na celoten predviden odjem ter operaterji sistemov na podlagi izdane generalne odločbe pristojnega organa za izvedbo ukrepov na stopnji izrednih razmer zmanjšajo ali prekinijo odjem plina na odjemnih mestih odjemalcev po posameznih skupinah in podskupinah, določenih v 13. členu Odredbe o načrtu za izredne razmere pri oskrbi s plinom (Uradni list RS, št. 109/23).

(2) Operater prenosnega sistema generalno odločbo pristojnega organa iz prejšnjega odstavka predloži odjemalcem na prenosnem sistemu v njegovem upravljanju, na katere se glede na vrsto odjema plina iz sistema odločba nanaša. Operater prenosnega sistema o vsebini odločbe obvesti tudi dobavitelje plina teh odjemalcev. Operater prenosnega sistema generalno odločbo posreduje z uporabo elektronske komunikacije.

126. člen

(krizni plin in plin operaterja prenosnega sistema za izravnavo v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostopvoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) V obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostopvoljnih ukrepov zmanjšanja ali prekinitve odjema se izravnava odstopanj izvaja s kriznim plinom.

(2) Plin, ki ga v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostopvoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema operater

prenosnega sistema uporabi za izravnavo, se obravnava enako kot krizni plin.

127. člen

(cena kriznega plina za obračun izravnave odstopanj v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) Cena za krizni plin se obračunava za količine kriznega plina, ki so bile v sistemu sproščene v posameznem dnevu ob neprostovoljnem zmanjšanju ali prekinitvi odjema plina posameznim skupinam odjemalcev, z namenom oskrbe zaščitenih odjemalcev oziroma drugih odjemalcev, od katerih še ni bilo zahtevano zmanjšanje ali prekinitve odjema plina, ter se izračuna za vsak dan posebej.

(2) Nadomestilo, izračunano skladno s 2. in 3. podpoglavjem III. poglavja Akta o metodologiji za izračun nadomestila od neprostovoljnem zmanjšanju ali prekinitvi odjema plina (Uradni list RS, št. 136/22), se posameznim skupinam odjemalcev obračunava za količine kriznega plina, ki so bile v posameznem dnevu ob neprostovoljnem zmanjšanju ali prekinitvi odjema plina v sistemu sproščene. Te količine operaterju prenosnega sistema posredujejo nosilci bilančnih skupin za posamezne dneve, ko imajo pozitivna odstopanja, in se obračunajo skladno s 130. členom tega akta.

128. člen

(nastanek obveznosti plačila za stroške dnevnega odstopanja v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) Nosilci bilančnih skupin, ki imajo v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema ob koncu obračunskega dneva za dan dobave »D« neizravnano pozicijo svoje bilančne skupine, so za ugotovljeno količino negativnih dnevnih odstopanj dolžni operaterju prenosnega sistema plačati znesek po ceni za krizni plin za negativna odstopanja oziroma so za ugotovljeno količino pozitivnih dnevnih odstopanj upravičeni do plačila oziroma prejema dobropisa po ceni za krizni plin za pozitivna odstopanja.

(2) Količinska odstopanja prevzema in predaje plina se tudi v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema za posamezno bilančno skupino ugotavljajo na osnovi razlike med prevzetimi količinami na vstopnih točkah in predanimi količinami na izstopnih točkah, ki so vključene v to bilančno skupino.

(3) Znesek za dnevno odstopanje, ki ga mora plačati ali do katerega je upravičen nosilec bilančne skupine, izračuna operater prenosnega sistema tako, da količino ugotovljenega dnevnega odstopanja za posamezno bilančno skupino pomnoži z veljavno ceno za stroške dnevnega odstopanja s kriznim plinom, ki se določi na podlagi 129. člena tega akta.

129. člen

(metodologija za določitev veljavne cene za obračun stroškov dnevnega odstopanja v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) Veljavna cena, po kateri operater prenosnega sistema obračuna obveznosti za stroške dnevnega odstopanja, se določi kot cena za krizni plin.

(2) Cena kriznega plina ob neprostovoljnem zmanjšanju ali prekinitvi odjema se določi za vsak obračunski dan dobave, ločeno skladno z Aktom o metodologiji za izračun cene plina ob neprostovoljnem zmanjšanju ali prekinitvi odjema plina (Uradni list RS, št. 136/22) in Aktom o metodologiji za izračun nadomestila ob neprostovoljnem zmanjšanju ali prekinitvi odjema (Uradni list RS, št. 136/22).

130. člen

(spremljanje količinskih odstopanj v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) Po končanem obračunskem dnevu za dan dobave »D« operater prenosnega sistema ugotovi in do 10.00 dneva

»D+1« nosilec bilančnih skupin zagotovi začasne podatke, kot je opredeljeno v prvem odstavku 112. člena tega akta.

(2) Po pretečenem mesecu »M« operater prenosnega sistema ugotovi in v desetih delovnih dneh po preteku meseca »M« nosilec bilančnih skupin zagotovi ločeno podatke, kot je opredeljeno v drugem odstavku 112. člena tega akta za dneve, ko je bilo omogočeno normalno obratovanje, in ločeno za dneve, ko je bilo z odločbo pristojnega organa razglašeno stanje neprostovoljnih ukrepov zmanjšanja ali prekinitve odjema.

(3) Nosilci bilančnih skupin, ki imajo pozitivna odstopanja, so dolžni v dveh delovnih dneh po prejemu podatkov iz prejšnjega odstavka oziroma najkasneje 12. delovni dan po pretečenem mesecu »M« operaterju prenosnega sistema posredovati razdelitev količin po skupinah odjemalcev skladno z Aktom o metodologiji za izračun nadomestila ob neprostovoljnem zmanjšanju ali prekinitvi odjema (Uradni list RS, št. 136/22) med poslovne odjemalce, industrijske odjemalce in elektrarne, ločeno za vsak dan neizravnosti v obdobju razglašene stopnje izrednih razmer in neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema.

(4) Če nosilci bilančnih skupin ne posredujejo razdelitve količin iz prejšnjega odstavka, se za te količine predpostavi, da so bile namenjene za odjemalce upravičene do najnižjega veljavnega nadomestila objavljenega na spletni strani Agencije.

(5) Šteje se, da so ugotovitve in meritve, realizirane in sporočene 14. delovni dan po pretečenem mesecu »M«, dokončne in se kot dokončne uporabljajo za vsakokratni obračun prenosa plina v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema.

131. člen

(način obračuna stroškov dnevnega odstopanja v primeru razglašene stopnje izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) V skladu s tem aktom se obračunani stroški dnevnega odstopanja v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema uporabijo na način:

– nosilec bilančne skupine, ki je po veljavni ceni, določeni za krizni plin, skladno s 129. členom tega akta, prodal operaterju prenosnega sistema plin v količini, ki je za dan dobave »D« enaka količini pozitivnega dnevnega odstopanja, je od operaterja prenosnega sistema upravičen do plačila stroškov za količine pozitivnega dnevnega odstopanja v znesku, določenem po naslednji formuli:

$$Z_{PDO,D} = C_{KP,D} \cdot \Delta Q_{PDO,D} \text{ (v EUR)}$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{PDO,D}$ znesek pozitivnega dnevnega odstopanja,
 $C_{KP,D}$ cena za krizni plin za dan dobave »D«, določena skladno s 129. členom tega akta,
 $\Delta Q_{PDO,D}$ količina pozitivnega dnevnega odstopanja v dnevu dobave »D«;

– nosilec bilančne skupine, ki je po veljavni ceni, določeni za krizni plin, skladno s 129. členom tega akta, kupil od operaterja prenosnega sistema plin v količini, ki je za dan dobave »D« enaka količini dnevnega odstopanja, je dolžan operaterju prenosnega sistema plačati stroške za količine negativnega dnevnega odstopanja v znesku, določenem po naslednji formuli:

$$Z_{NDO,D} = C_{KP,D} \cdot \Delta Q_{NDO,D} \text{ (v EUR)}$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{NDO,D}$ znesek negativnega dnevnega odstopanja,
 $C_{KP,D}$ cena za krizni plin za dan dobave »D«, določena skladno s 129. členom tega akta,
 $\Delta Q_{NDO,D}$ količina negativnega dnevnega odstopanja v dnevu dobave »D«;

(2) Saldo stroškov dnevnega odstopanja, ugotovljenih na način iz prejšnjega odstavka, operater prenosnega sistema

poračuna enkrat mesečno za pretekli obračunski mesec, ločeno za dneve normalnega obratovanja skladno s 113. členom tega akta in ločeno za dneve v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema. Saldo postavk za vse dni obračunskega meseca za dneve razglašene stopnje izrednih razmer v obdobju neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema predstavlja končni znesek, ki ga operater prenosnega sistema zaračuna ali plača nosilcu bilančne skupine in se določi po naslednji formuli:

$$Z_O = \sum_{D=1}^n Z_{PDO,D} - \sum_{D=1}^n Z_{NDO,D} \quad (v \text{ EUR})$$

kjer oznake pomenijo:

- Z_O znesek, ki ga operater prenosnega sistema zaračuna ali plača nosilcu bilančne skupine za dneve v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema,
- N število dni v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v posameznem mesecu.

132. člen

(sistemske razlike v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

Določba 114. člena tega akta se smiselno uporablja tudi v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema na odjemnih mestih odjemalcev po posameznih skupinah in podskupinah.

133. člen

(mesečni obračun stroškov nevtralnosti v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) Mesečni obračun stroškov nevtralnosti se izvaja za zadnji pretekli mesec, ločeno za dneve, ko je bilo omogočeno normalno obratovanje, in dneve v obdobju izrednih razmer ter izvajanja neprostovoljnih ukrepov zmanjšanja ali prekinitve odjema.

(2) Če operater prenosnega sistema v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v zvezi z izravnavo odstopanj konec vsakega meseca za čas trajanja tega obdobja beleži večje prihodke, kot je imel s tem stroškov, ki izhajajo iz:

- stroškov za obračun dnevnega odstopanja,
- stroškov za izvedene ukrepe izravnave,
- tehtanih povprečnih stroškov kapitala pred obdavčitvijo, izračunanih v skladu s splošnim aktom Agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira operaterja sistema plina, ki se obračunajo na povprečno vrednost količine plina za izravnavo,

znesek presežka prihodkov nad stroški vrne nosilcem tistih bilančnih skupin, za katere se je v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v zadnjem preteklem mesecu izvajala izravnavo dnevnega odstopanja in so bili njihovi prihodki večji od stroškov iz naslova izvajanja izravnave odstopanj njihove bilančne skupine.

(3) Če operater prenosnega sistema v zvezi z izravnavo odstopanj v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v zadnjem preteklem mesecu beleži večje stroške iz prejšnjega odstavka, kot je imel s tem prihodkov, operater prenosnega sistema zaračuna primanjkljaj v naslednjem mesečnem obdobju tistim nosilcem bilančnih skupin, za katere se je v obravnavanem obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v zadnjem preteklem mesecu izvajala izravnavo dnevnega odstopanja in so bili njihovi stroški večji

od prihodkov iz naslova izvajanja izravnave odstopanj njihove bilančne skupine.

(4) Če operater prenosnega sistema v zvezi z izravnavo odstopanj v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v zadnjem preteklem mesecu beleži večje prihodke iz drugega odstavka tega člena, kot je imel s tem stroškov, in so bili hkrati pri vseh nosilcih bilančnih skupin njihovi stroški večji od prihodkov iz naslova izvajanja izravnave odstopanj njihove bilančne skupine, operater prenosnega sistema znesek presežka prihodkov nad navedenimi stroški vrne nosilcem tistih bilančnih skupin, za katere se je v obravnavanem obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v preteklem mesecu izvajala izravnavo dnevnega odstopanja.

(5) Če operater prenosnega sistema v zvezi z izravnavo odstopanj v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v zadnjem preteklem mesecu beleži večje stroške iz drugega odstavka tega člena, kot je imel s tem prihodkov, in so bili hkrati pri vseh nosilcih bilančnih skupin njihovi prihodki večji od stroškov iz naslova izvajanja izravnave odstopanj njihove bilančne skupine, operater prenosnega sistema zaračuna primanjkljaj v naslednjem mesečnem obdobju nosilcem tistih bilančnih skupin, za katere se je v obravnavanem obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v preteklem mesecu izvajala izravnavo dnevnega odstopanja.

(6) Ugotovljen presežek oziroma primanjkljaj iz tega člena se med upravičene nosilce bilančnih skupin porazdeli v sorazmerju z vsoto zneskov obračunanih odstopanj posameznih nosilcev bilančnih skupin v obravnavanem obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v zadnjem preteklem mesecu, pri čemer je prihodek upoštevan s pozitivnim predznakom, strošek pa z negativnim predznakom.

134. člen

(zaračunavanje stroškov izravnave odstopanj v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) Operater prenosnega sistema nosilcu bilančne skupine najkasneje v roku 18 dni po zaključku obračunskega meseca, na katerega se nanaša obračun, ločeno zaračuna oziroma odobri naslednje stroške za dneve, ko je bilo omogočeno normalno obratovanje, in dneve, ko je bilo z odločbo pristojnega organa razglašeno stanje neprostovoljnih ukrepov zmanjšanja ali prekinitve odjema:

- znesek salda stroškov dnevnega odstopanja, določenim v skladu s 113. členom in 131. členom tega akta,
- znesek presežka oziroma primanjkljaja stroškov za nevtralnost, določenim skladno s 115. členom in 133. členom tega akta.

(2) Posamezne postavke zaračunanih stroškov iz prejšnjega odstavka operater prenosnega sistema na računu navede ločeno ter računu priloži ustrezno specifikacijo.

135. člen

(zapadlost obveznosti iz naslova stroškov izravnavo v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema in plačila na skrbniški račun)

(1) Operater prenosnega sistema izda račun za znesek salda stroškov dnevnega odstopanja, določenim skladno s 131. členom tega akta, in za znesek presežka oziroma primanjkljaja stroškov za nevtralnost, določenim skladno s 133. členom tega akta, z zapadlostjo 30 dni po nastanku terjatve oziroma zadnji dan v mesecu za mesec februar na za to posebej odprt skrbniški račun. Kot datum nastanka terjatve šteje zadnji dan obračunskega meseca, na katerega se račun nanaša.

(2) Če nosilec bilančne skupine svoje obveznosti ne poravnava na skrbniški račun vključno do dneva zapadlosti računa, mu operater prenosnega sistema od vključno naslednjega

dne po zapadlosti in do plačila zaračunava zakonite zamudne obresti.

(3) Vsa plačila in izplačila, ki se nanašajo na krizni plin v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema, se izvajajo na in iz skrbniškega računa, ki je poseben in ločen bančni račun, ki ga upravlja operater prenosnega sistema.

(4) Operater prenosnega sistema izvede plačilo oziroma plača dobropise po prejemu sredstev na skrbniški račun. V kolikor na skrbniškem računu v času zapadlosti terjatev ni dovolj sredstev za poplačilo vseh obveznosti, se plačila nosilcem bilančnih skupin izvedejo sorazmerno. Morebitna naknadna plačila na skrbniški račun za posamezni obračunski mesec se bodo sorazmerno razdelila med upravičene nosilce bilančnih skupin.

136. člen

(uporaba določil v primeru solidarnostne pomoči)

V obdobju izrednih razmer, ko velja generalna odločba pristojnega organa, se v času izvajanja in nudenja solidarnostne pomoči za izravnavo in zaračunavanje odstopanj smiselno uporabljajo določbe tega poglavja.

IX. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM PLINA

1. Splošne določbe o pogojih dostopa do prenosnega sistema

137. člen

(izvrševanje dostopa do prenosnega sistema in menjava dobavitelja)

(1) Uporabnik sistema lahko ob upoštevanju obratovalnih omejitev zahteva prenos plina po prenosnem sistemu za name-ne izvršitve dobavnih pogodb, če mu je operater prenosnega sistema s pogodbo o prenosu dodelil pravico do uporabe prenosne zmogljivosti na določeni vstopni ali izstopni točki prenosnega sistema.

(2) Operater prenosnega sistema je na podlagi pogodbe o prenosu in v skladu s splošnimi akti operaterja prenosnega sistema iz 67. člena tega akta dolžan od uporabnika sistema prevzeti plin na vstopni točki oziroma je uporabniku sistema dolžan predati plin na izstopni točki le do najvišje pogodbene zmogljivosti in največjega dovoljenega pretoka plina, določenega s pogodbo za posamezno prevzemno ali predajno mesto. Prenos plina med vstopnimi in izstopnimi točkami se izvaja v okviru tehnične zmogljivosti prenosnega sistema in posamezne vstopne ali izstopne točke na prenosnem sistemu.

(3) Pravica dostopa do sistema se uporabniku sistema, ki svojih pogodbenih zmogljivosti ne izkorišča, zlasti tako da v nasprotju z veljavnimi predpisi z zadrževanjem zmogljivosti omejuje konkurenco, lahko proti njegovi volji deloma ali v celoti odvzame in dodeli drugim uporabnikom sistema v skladu s splošnim aktom operaterja prenosnega sistema, ki ureja upravljanje prezasedenosti prenosnega sistema.

(4) Uporabnik sistema, ki mu je s pogodbo o prenosu dodeljen dostop do prenosnega sistema na vstopni točki, mora zagotoviti skladnost prevzetega plina z zahtevami glede kakovosti iz 143. člena tega akta.

(5) Če ni s pogodbo o prenosu za posamezen primer izrecno drugače določeno, operater prenosnega sistema ne pridobi lastninske pravice na plinu, ki se prenaša po prenosnem sistemu po naročilu uporabnika sistema.

(6) Uporabnik sistema ima pravico do menjave dobavitelja, ki jo operater prenosnega sistema izvede v skladu z ZOP in podzakonskim aktom iz sedmega odstavka 9. člena ZOP.

138. člen

(plačilni pogoji in opominjanje)

(1) Operater prenosnega sistema izda račun za posamezno storitev dostopa po tem aktu z zapadlostjo 30 dni po na-

stanku terjatve oziroma zadnji dan v mesecu za mesec februar. Kot datum nastanka terjatve se šteje zadnji dan obračunskega meseca, v katerem je bila storitev opravljena.

(2) Če uporabnik sistema svoje obveznosti ne poravnava vključno do dneva zapadlosti računa, mu operater prenosnega sistema od vključno naslednjega dne po zapadlosti in do plačila zaračunava zakonite zamudne obresti.

(3) V primeru nepravočasnega plačila bo operater prenosnega sistema vsa plačila uporabnika sistema vračunal po vrstnem redu dospelosti terjatev, tako da se najprej odplačajo stroški, nato obresti in končno glavnica.

(4) Če uporabnik sistema ne poravnava svojih obveznosti in za njihovo poplačilo ne zadošča izvršitev zavarovanja iz finančnega jamstva, v kolikor je to bilo dano, ima operater prenosnega sistema pravico od njega nemudoma zahtevati druge, za operaterja prenosnega sistema sprejemljive instrumente za zavarovanje plačil, ali drugačen način plačila. Ko uporabnik sistema izpolni zahtevo operaterja prenosnega sistema po instrumentu zavarovanja plačil ali drugačnemu načinu plačila, skleneta operater prenosnega sistema in uporabnik sistema dogovor o poplačilu zapadlih obveznosti, ki ne predstavlja novacije le-teh.

(5) Če uporabnik sistema ne poravnava svojih zapadlih obveznosti niti na način v skladu s prejšnjim odstavkom, ali če ne sklene dogovora o poplačilu zapadlih obveznosti iz prejšnjega odstavka v roku 15 dni od prejema ponudbe dogovora s strani operaterja prenosnega sistema, lahko operater prenosnega sistema po preteku 72 ur od predhodnega pisnega obvestila prekine izvajanje prenosa plina na način, da zavrne napovedi količine prevzema in predaje plina od tega uporabnika sistema.

(6) Določila tega člena se uporabljajo, če splošni akti operaterja prenosnega sistema iz 67. člena tega akta plačilnih pogojev in opominjanja ne urejajo drugače.

2. Merjenje pretoka in količin plina

139. člen

(merilna mesta)

(1) Operater prenosnega sistema zagotovi meritve pretoka in količin plina iz oziroma v prenosni sistem na vseh vstopnih in izstopnih točkah.

(2) Operater prenosnega sistema zagotovi meritve pretoka, količin, tlaka in po potrebi ostalih parametrov plina na vseh priključitvah prenosnega sistema na druge prenosne sisteme (vstopnih in izstopnih točkah sistema), če tega po predhodnem dogovoru ne zagotovi operater drugega prenosnega sistema.

(3) Če je povezani distribucijski sistem plina priključen na prenosni sistem z dvema ali več priključki (povezane izstopne točke), se za ugotavljanje predanih količin plina iz prenosnega sistema vse povezane izstopne točke, ne glede na njihovo število, upoštevajo kot ena izstopna točka, pri čemer se upošteva namen rabe te izstopne točke. Določilo tega odstavka se ne uporablja za ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti iz 50. člena tega akta.

140. člen

(zahteve za merilna mesta)

(1) Vsako merilno mesto mora biti opremljeno s števcem in korektorjem, ki omogočata neprekinjeno merjenje pretoka in količin plina za potrebe obračuna.

(2) Na merilnem mestu se meri količina pretečenega plina v normnih kubičnih metrih (Nm³). Za pretvorbe količin plina iz normnih kubičnih metrov v standardne kubične metre je potrebno količino v normnih kubičnih metrih deliti s pretvorbenim faktorjem 0,9476.

(3) V primeru okvare merilnih naprav se šteje, da je bila v času okvare predana oziroma prevzeta takšna količina plina, kot je bila povprečna predana oziroma prevzeta količina plina v treh primerljivih obdobjih pred nastalo okvaro, za katero obstajajo registrirani podatki.

(4) Vse merilne naprave morajo biti izvedene, vgrajene in kontrolirane v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo in kontrolo teh naprav.

(5) Če uporabnik sistema onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin plina ali uporablja plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih, ga operater prenosnega sistema odklopi na podlagi 96. člena ZOP. Pri obračunu omrežnine in odstopanj se šteje, da je uporabnik sistema na zadevnem priključku realiziral odjem plina v skladu z največjo pogodbeno zmogljivostjo.

141. člen

(elektronski prenos podatkov)

(1) Podatki meritev se iz merilnih mest preko elektronskega sistema za prenos podatkov prenašajo v centralni informacijski sistem operaterja prenosnega sistema, kjer se uporabijo za določanje prenesenih količin ter za obračun prenosa plina.

(2) Za merilna mesta, ki še niso vključena v elektronski sistem za prenos podatkov, uporabniki vnašajo odčitane podatke preko spletne aplikacije operaterja prenosnega sistema. Operater prenosnega sistema preko spletne aplikacije uporabnikom omogoča tudi dostop do razpoložljivih podatkov o meritvah in odčitkih merilnih mest.

(3) Podatki meritev iz merilnih mest so last operaterja prenosnega sistema.

3. Kakovost plina

142. člen

(kakovost prevzetega plina)

(1) Operater prenosnega sistema prenaša plin takšne kakovosti, kot ga prevzame na vstopni točki v prenosni sistem, ki ga nadzoruje in upravlja.

(2) Kakovost prevzetega plina dnevno ugotavlja in dokumentira operater prenosnega sistema na podlagi meritev lastnosti plina operaterja sosednjega prenosnega sistema, na podlagi lastnih meritev ali obojega. Na vstopnih točkah, kjer je priključeno na prenosni sistem pridobivalno omrežje plina ali naprave za oddajo bioplina ali drugih plinov obnovljivega izvora ali nizkoogljivih plinov ali terminal UZP, operater prenosnega sistema ugotavlja kakovost predanega plina na podlagi meritev, ki se izvajajo najmanj enkrat na uro.

(3) Vsak dobavitelj, ki dobavlja plin odjemalcem, priključenim na prenosni sistem, je dolžan operaterju prenosnega sistema na njegov poziv predložiti specifikacijo o sestavi plina, ki ga je predal v prenos.

(4) Plin v prenosnem sistemu ni odoriran.

143. člen

(zahteve kakovosti plina)

(1) Operater prenosnega sistema je dolžan sprejeti v prenos le plin z lastnostmi, določenimi v Prilogi 2, ki je sestavni del tega akta. Če katerakoli lastnost plina odstopa od dopustne, operater prenosnega sistema ni dolžan prevzeti takega plina v prenos.

(2) Tolerance v sestavi sprejemljivega plina, ki se sprejme v prenos po prenosnem sistemu, morajo omogočati prenos plina, ki je nastal z uplinjenjem utekočinjenega zemeljskega plina in bioplina, v okvirih specifikacije iz Priloge 2, ki je sestavni del tega akta.

(3) Upabniki morajo sami zagotoviti ustreznost svojih trošil sestavi plina.

(4) Operater prenosnega sistema zagotavlja podatke o prenesenih količinah plina v energijskih enotah. Pri določanju kurilne vrednosti prenesenega plina uporablja rezultate meritev lastnosti plina na vstopnih točkah v prenosni sistem. Znotraj prenosnega sistema operater prenosnega sistema določa kurilnost plina z analitičnimi postopki. Dnevna količina v energijski enoti se določi na podlagi povprečne dnevne vrednosti kalorične vrednosti plina.

4. Odjem plina iz prenosnega sistema

144. člen

(domneva pravilnosti količin)

(1) Šteje se, da uporabnik sistema preda oziroma prevzame plin na vstopnih oziroma izstopnih točkah v enaki količini, kot je bila izmerjena na merilnem mestu za to vstopno ali izstopno točko.

(2) Če uporabnik sistema ne soglaša s kakovostjo ali količino plina, kot je bila izmerjena na vstopni oziroma izstopni točki, je dokazno breme na strani uporabnika sistema.

(3) Pretok plina mora biti znotraj delovnega območja plinomera, kot je določen v pogodbi o priključitvi.

(4) Če je pretok plina izven delovnega območja plinomera, operater prenosnega sistema ne odgovarja za predpisano natančnost merjenja. V tem primeru se šteje, da je odjemalec prevzel odmerjene količine plina ne glede na možne merske napake merilne naprave.

145. člen

(neupravičen odjem plina)

(1) Za neupravičen odjem plina se šteje vsak odjem plina iz prenosnega sistema, ki ni merjen z ustrezno merilno napravo ali merilna naprava nima predpisanega žiga, ki izkazuje njeno ustreznost.

(2) Za neupravičen odjem se šteje tudi odjem plina brez sklenjene pogodbe o prenosu.

(3) Za neupravičen odjem plina se šteje tudi, če uporabnik sistema za posameznega odjemalca, kljub pozivu operaterja prenosnega sistema iz prvega odstavka 100. člena tega akta, v roku ne zagotovi uskladišča predaje in prevzema plina, odjemalec pa odjema plin iz prenosnega sistema v nasprotju s pozivom.

(4) Če ima odjemalec iz prejšnjega odstavka na predmetnem odjemnem mestu sklenjenih več dobavnih pogodb, je odjemalec dolžan operaterju prenosnega sistema posredovati spremenjeno razmerje med bilančnimi skupinami na odjemnem mestu v 24-tih urah po prejemu obvestila s strani uporabnika sistema. Če tega ne stori, operater prenosnega sistema upošteva zadnje sporočeno razmerje.

146. člen

(odgovornost za neupravičen odjem plina)

(1) Če ni mogoče ugotoviti časa trajanja neupravičenega odjema plina, se neupravičen odjem obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave.

(2) Operater prenosnega sistema za čas, ko je trajal neupravičen odjem, zaračuna neupravičeno uporabo prenosne zmogljivosti in v tem času odvzete količine plina po cenah, ki na dan obračuna veljajo za obračunavanje omrežnine in izravnavo dnevnih odstopanj.

(3) Obveznost plačila za neupravičen odjem plina nosi odjemalec, solidarno z njim pa tudi nosilec bilančne skupine, v katero je vključeno odjemno mesto odjemalca, če za tega odjemalca kljub pozivu operaterja prenosnega sistema iz prvega odstavka 100. člena tega akta ne preda plina ali zadostnih količin plina v prenos operaterju prenosnega sistema.

(4) Če je dobavitelj obvestil operaterja prenosnega sistema, da bo ob vnaprej določenem času prenehal z dobavo plina za odjemalca in odjemalec kljub temu nadaljuje z odjemom plina, odjemalec v celoti odgovarja za neupravičen odjem plina operaterju prenosnega sistema in se šteje, da moti dobavo plina drugim odjemalcem, razen če ima odjemalec na predmetnem odjemnem mestu sklenjenih več dobavnih pogodb. Če ima odjemalec na predmetnem odjemnem mestu sklenjenih več dobavnih pogodb, je odjemalec dolžan operaterju prenosnega sistema posredovati novo razmerje med bilančnimi skupinami na odjemnem mestu v 24-tih urah po prejemu obvestila s strani dobavitelja. Če tega ne stori, se upošteva zadnje

sporočeno razmerje brez pogodbe ali pogodb, ki so prenehale veljati, sorazmerno uporabljeno na preostale veljavne pogodbe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

147. člen

(ureditev lastniškopravnih razmerij na prestavljenih delih prenosnega sistema)

Investitorji, ki so zaradi načrtovanih gradenj ali drugih posegov v varovalnem pasu prenosnega sistema plina izvedli predstavitev delov prenosnega sistema, so v skladu z drugim odstavkom 33. člena ZOP dolžni z operaterjem prenosnega sistema skleniti dogovor o izročitvi v last in posest tako zgrajenih nadomestnih (prestavljenih) delov prenosnega sistema plina. Pri sklenitvi dogovora se upoštevajo pogoji iz soglasja operaterja prenosnega sistema za izvedbo predstavitev dela prenosnega sistema in funkcionalni namen prestavljenega dela prenosnega sistema.

148. člen

(merilna mesta uporabnika sistema)

(1) Če so ob uveljavitvi tega akta merilno-regulacijske postaje ali instalacije, ki so potrebne za izvajanje meritev pretoka in količin plina na predajnih mestih, v lasti uporabnika sistema, sta se operater prenosnega sistema in uporabnik sistema dolžna pisno dogovoriti o izvedbi meritev na teh merilnih mestih.

(2) Operater prenosnega sistema je ne glede na 139. člen tega akta dolžan vzpostaviti meritve pretoka in količin plina v merilno-regulacijskih postajah ali na instalacijah, ki niso v njegovi lasti, le, če je dosežen dogovor med strankama iz prejšnjega odstavka ali če je to dogovorjeno s pogodbo o priključitvi.

(3) Če uporabnik vzpostavi merilno mesto z meritvami pretoka in količin plina sam, mora zagotoviti operaterju prenosnega sistema podatke o pretoku in prevzetih količinah plina. Podatki o pretoku in prevzetih količinah plina morajo biti skladno s predhodnim dogovorom med uporabnikom in operaterjem posredovani operaterju prenosnega sistema.

(4) Operater prenosnega sistema mora imeti za potrebe nadzora nad merilno opremo možnost neoviranega dostopa do merilnega mesta.

(5) Lastnik merilne opreme je dolžan zagotoviti vzdrževanje in skrbeti za redne uradne kontrole merilne opreme v skladu s predpisi. Lastnik merilne opreme mora izvajati tudi izredne kontrole na zahtevo pogodbene stranke ali operaterja prenosnega sistema. V primeru izvajanja izrednih kontrol meritev nosi stroške izredne kontrole meritev lastnik merilne opreme, če se z izredno kontrolo meritev izkaže, da je bila

izredna kontrola upravičena in da so bile meritve pred izredno kontrolo nepravilne. V nasprotnem primeru nosi stroške izredne kontrole stranka, ki je izredno kontrolo zahtevala.

(6) Kadar je uporabnik sistema operater distribucijskega sistema plina na povezanem območju iz tretjega odstavka 139. člena tega akta, se vsa predajna mesta za ugotavljanje predanih količin plina iz prenosnega sistema, ne glede na njihovo število, upoštevajo kot eno predajno mesto, pri čemer se upošteva namen rabe tega predajnega mesta. Podatki iz meritev, ki jih je uporabnik sistema vzpostavil sam, morajo biti urejeni po posameznih predajnih mestih in kot zbir vseh podatkov, kot je določeno v drugem odstavku tega člena.

(7) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka operater prenosnega sistema zaračuna znesek za izvajanje meritev za vsako posamezno merilno mesto v posamezni izstopni točki v skladu s splošnim aktom Agencije, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem plina.

149. člen

(začetek uporabe 51. člena tega akta za nove priključke)

Določila 51. člena tega akta o vračilu dela nesorazmernih stroškov se uporabljajo za priključitve uporabnikov na priključke, ki so bili ali bodo zgrajeni na podlagi soglasij o priključitvi, izdanih po 8. 8. 2015.

150. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 55/15, 80/17, 152/20, 204/21 – ZOP, 136/22 in 42/23).

151. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. STR/KN/2025-388

Ljubljana, dne 18. aprila 2025

EVA 2025-2570-0015

PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor
Marjan Eberlinc

Član posloводства
mag. Matija Bitenc

PRILOGA 1**TEHNIČNE ZAHTEVE ZA GRADNJO IN DRUGE POSEGE V VAROVALNI IN VARNOSTNI PAS PRENOSNEGA PLINOVODA****A. Zahteve za projektne pogoje za potrditev projektnih rešitev za posege v varovalni pas prenosnega sistema plina**

1. odmik posega v varovalni pas prenosnega sistema mora biti usklajen s predpisi;
2. v projektni dokumentaciji posega v varovalni pas prenosnega sistema morajo biti obdelane in z operaterjem prenosnega sistema, v okviru predpisov, usklajene vse projektne rešitve, ki se nanašajo na prenosne plinovode in pripadajoči varnostni oz. varovalni pas. V projektni dokumentaciji se projektno obdela prenosni sistem plina, komunalno in cestno infrastrukturo, objekte ter potrebni drugi posegi zunanje ureditve. V odvisnosti od samega posega v varovalni pas in lokacije prenosnega plinovoda je potrebno izdelati geomehansko/geološko poročilo o morebitnih vplivih predvidenih objektov in ostalih posegov na obstoječi prenosni plinovod, predvideti zaščito prenosnega plinovoda, če je ta potrebna, ter kotirati najbližje odmike. V primeru križanj s prenosnim plinovodom se izdelata podolžni profil ali prerez križanja prenosnega plinovoda s kotiranimi medsebojnimi prostimi odmiki in tehničnim opisom. Vse rešitve morajo biti obdelane ob upoštevanju veljavne zakonodaje in predpisov za prenosne plinovode;
3. pred projektiranjem se preveri položaj in globino prenosnega plinovoda ter ostalih delov prenosnega sistema, kot. npr. elementi katodne zaščite, signalni kabli, električni napajalni kabli, kabelska kanalizacija. Zakoličenje za potrebe projektiranja izvede pooblaščenec operaterja prenosnega sistema;
4. na območju posega je potrebno omogočiti gradnjo načrtovanega prenosnega sistema, kot je predviden v veljavnih prostorskih aktih;
5. najmanjši prosti odmik pri križanju komunalnih vodov s prenosnim plinovodom mora biti skladen s predpisi o gradnji prenosnih plinovodov ustrezne tlačne stopnje. V primeru poteka komunalnih vodov pod prenosnim plinovodom se v projektu obdela zaščita prenosnega plinovoda (posedanje materiala, zaščita izolacije prenosnega plinovoda pred poškodbami, opiranje sten izkopa). Pri prečkanju kanalizacije nad prenosnim plinovodom se med revizijskima jaškoma predvidi plinotesna izvedba kanalizacije. Pri vzdrževanju kanalizacije se mora upoštevati požarno varnostne predpise in ukrepe. Pri križanju s prenosnim plinovodom se komunalne vode, kot so javna razsvetljava, elektro in telekomunikacijski kabli položi v zaščitno cev dolžine najmanj 3 m na vsako stran od osi prenosnega plinovoda. V primeru prečkanja prenosnega plinovoda, ki je katodno zaščiten, z instalacijo v kovinski izvedbi (npr. električni kabli s kovinskim opletom itd.), se predvidi zaščitni ukrep (npr. merilno mesto za merjenje napetostne interference in izvedba meritev po končanih delih) oz. se navede, zakaj le-ta ni potreben. Morebitni ozemljitveni sistem mora biti oddaljen najmanj 3 m od prenosnega plinovoda. Za del prenosnega plinovoda pod morebitnimi novimi povoznimi površinami je potrebno izdelati statični izračun prenosa obremenitev v smeri proti prenosnemu plinovodu glede na prometne obremenitve in obremenitve v fazi izvedbe glede na geološko sestavo terena v sodelovanju z geološko stroko. Če izračun pokaže obremenitve prenosnega plinovoda, se obdela ustrezno dimenzionirana zaščita prenosnega plinovoda, pri čemer nižanje terena nad prenosnim plinovodom in s tem zmanjševanje globine vkopa prenosnega plinovoda ni dovoljeno;

6. pri izvajanju del v 2 x 5 m pasu od osi prenosnega plinovoda je potrebno predvideti posebne pogoje dela, ki se nanašajo na zakoličenje in zaščito prenosnega plinovoda, ročno izvajanje zemeljskih del, statično utrjevanje nasipnega materiala nad prenosnim plinovodom brez vibracij in nadzor operaterja prenosnega sistema;
7. podatki o obstoječih prenosnih plinovodih so dostopni v Zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava RS v skladu z veljavnimi predpisi, in pri operaterju prenosnega sistema. Podatki o načrtovanih prenosnih plinovodih so dostopni pri operaterju prenosnega sistema;
8. pri hortikulturni obdelavi (drevored ali drevju podobna zasaditev), postavitvi ograje in njenih stebričkov, drogov, logotipov in podobno se upošteva najmanj 2,5 m odmika od prenosnega plinovoda;
9. najmanj 10 dni pred pričetkom del mora investitor operaterju prenosnega sistema predložiti pisno prijavo, projekt za izvedbo, naročiti nadzor in sporočiti podatke o izvajalcu in odgovornem vodji del. Investitor oz. izvajalec mora dostaviti operaterju prenosnega sistema v potrditev situacijski prikaz transportnih poti na gradbišče zaradi preprečitve poškodovanja prenosnega plinovoda;
10. pred pričetkom aktivnosti se s strani pooblaščenca družbe operaterja prenosnega sistema zakoliči prenosni plinovod, zakoličena trasa pa mora ostati vidno označena v času trajanja del;
11. vsa dela v 2 x 5 m pasu prenosnega plinovoda se morajo izvajati pod nadzorom pooblaščenca operaterja prenosnega sistema ter ob upoštevanju njegovih navodil. V tem pasu prenosnega plinovoda tudi niso dovoljene deponije gradbenega ali drugega materiala, niti postavljanje začasnih gradbenih objektov. Zemeljska dela na križanjih s komunalnimi vodi se morajo izvajati ročno, utrjevanje nasipnega materiala nad prenosnim plinovodom pa je dovoljeno le statično. Transport preko prenosnega plinovoda na slabo nosilnem terenu in izven javnih poti se lahko opravi le po predhodno zavarovanih prehodih preko prenosnega plinovoda, vse v dogovoru s pooblaščencom operaterja prenosnega sistema;
12. zaščito prenosnega plinovoda in vsa ostala dela v njegovem varnostnem pasu se izvede po predloženem in s strani operaterja prenosnega sistema potrjenem projektu. V kolikor bi pri izvajanju del prišlo do novih vprašanj, ki niso projektno obdelana, mora projektne rešitve pripraviti in z operaterjem prenosnega sistema uskladiti, pooblaščen projektant. Za komunalne vode ali druge posege v varnostni pas prenosnega plinovoda, ki niso obdelani v predloženi dokumentaciji, se mora na osnovi projektne obdelane rešitve pridobiti soglasje oziroma mnenje operaterja prenosnega sistema;
13. zasipanje odkopanega prenosnega plinovoda se sme opraviti potem, ko je s strani pooblaščenca operaterja prenosnega sistema pisno potrjeno, da je izolacija nepoškodovana, oz. da je morebitna poškodba sanirana, če se z meritvijo ugotovi, da je bila pri delih poškodovana. Zasipni material ne sme vsebovati agresivnih sestavin;
14. po končanih delih mora investitor operaterju prenosnega sistema predložiti načrt in opis izvedenega stanja ter od operaterja prenosnega sistema pridobiti pisno izjavo oz. soglasje k izvedenemu stanju. Operater prenosnega sistema z izjavo potrdi izpolnitev njegovih pogojev in zahtev, njegovega nadzora med gradnjo ter skladnost izvedenih del z veljavnimi tehničnimi pogoji, predpisi in standardi.

B. Zahteve za projektne pogoje za posege na prenosni sistem plina -
prestavitve prenosnega sistema plina

1. odmik objektov od nove lokacije prenosnega sistema plina ali njegovega dela mora biti skladen s predpisi;
2. pred projektiranjem se preveri položaj in globino prenosnega plinovoda ter ostalih delov prenosnega sistema. Zakoličenje prenosnega plinovoda za potrebe projektiranja izvede pooblaščenec operaterja prenosnega sistema;
3. investitor mora izdelati izvedbeni projekt prestitve prenosnega plinovoda, ki je del projektne dokumentacije, kjer morajo biti obdelane in z operaterjem prenosnega sistema usklajene vse projektne rešitve, ki se nanašajo na prenosni plinovod in pripadajoči varnostni pas. Dokumentacija mora obravnavati fazo prestitve prenosnega plinovoda ločeno od faze gradnje ostalih objektov tako, da je možna pridobitev uporabnega dovoljenja samo za prestitveni del prenosnega plinovoda. Pred zaplinitvijo prestitvenega dela prenosnega sistema je potrebno operaterju prenosnega sistema predložiti uporabno dovoljenje za prestitveni del prenosnega sistema (ali zapisnik tehničnega pregleda brez zadržkov za izdajo uporabnega dovoljenja);
4. izvedbeni projekt prestitve prenosnega sistema mora med drugim vsebovati situacijo z vrisanim prenosnim sistemom, komunalno in cestno infrastrukturo, objekti ter drugimi posegi. Izdelava se podolžni profil ali prerez križanja prenosnega plinovoda s kotiranimi medsebojnimi prostimi odmiki in tehničnim poročilom. Vse rešitve morajo biti obdelane ob upoštevanju veljavne zakonodaje in predpisov za prenosne plinovode. Najmanjši prosti odmik pri križanju komunalnih vodov s prenosnim plinovodom mora biti skladen s predpisi s področja gradnje prenosnih plinovodov. V primeru poteka komunalnih vodov pod prenosnim plinovodom se obdelava zaščita prenosnega plinovoda (posedanje materiala, zaščita izolacije prenosnega plinovoda pred poškodbo, opiranje sten izkopa). Pri prečkanju kanalizacije nad prenosnim plinovodom se med revizijskima jaškoma predvidi plinotesna izvedba kanalizacije (npr. obbetonirane plastične cevi s tesnili) in perforirani pokrovi jaškov. Pri vzdrževanju kanalizacije se morajo upoštevati požarno varnostni predpisi in ukrepi. V primeru križanja katodno zaščenega prenosnega plinovoda s kovinsko instalacijo (ozemljitveni trak, kabli s kovinskim opletom itd.) je potrebno obdelati morebitne negativne vplive ter njihovo odpravo (npr. položitev v zaščitno plastično cev dolžine najmanj 3 m na vsako stran od osi prenosnega plinovoda, postavitve merilnega mesta ter izvedba meritev). Morebitni ozemljitveni sistem mora biti oddaljen najmanj 3 m od prenosnega plinovoda;
5. projektna dokumentacija za izdajo soglasja oziroma mnenja mora vsebovati tudi varnostni načrt za prestitve prenosnega sistema in geodetski elaborat (koordinate, katastrski načrt, seznam lastnikov parcel, po katerih poteka prestitveni del prenosnega sistema s služnostnim pasom, ki znaša 5 m na vsako stran prenosnega plinovoda);
6. investitor mora dostaviti operaterju prenosnega sistema obvestilo o pričetku del (izven kurilne sezone) s podatki: izvajalec del, gradbeni nadzor, izdelovalec podzemnega katastra, podatki o super kontroli nad varjenjem in antikorozijska zaščita;
7. na celotnem odseku prestitvenega prenosnega sistema se nad prenosnim plinovodom položi opozorilni trak za plin;

8. predvidijo se posebni pogoji dela v 2 x 5 m pasu prenosnega plinovoda, ki se nanašajo na zakoličbo prenosnega plinovoda ves čas izvajanja del, ročno izvajanje zemeljskih del, nadzor operaterja prenosnega sistema in statično utrjevanje zasipa. Obdelava se zaščito prenosnega plinovoda pod povoznimi površinami glede na predvidene prometne obremenitve in obremenitve v fazi izvedbe v sodelovanju z geološkim strokovnjakom (izdelati statični izračun obremenitev in zaščite prenosnega plinovoda), pri čemer morebitno nižanje terena nad prenosnim plinovodom in s tem zmanjševanje globine vkopa prenosnega plinovoda ni dovoljeno. Pri hortikulturni obdelavi se za drevored ali drevju podobno zasaditev ter postavitev ograje in njenih stebričkov, jaškov, drogov, logotipov, nadzemne prometne signalizacije in podobno upošteva najmanj 2,5 m odmika od prenosnega plinovoda;

9. podatki o obstoječem prenosnem sistemu so dostopni v Zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava RS v skladu veljavnimi predpisi, in pri operaterju prenosnega sistema. Podatki o načrtovanih prenosnih plinovodih so dostopni pri operaterju prenosnega sistema;

10. operater prenosnega sistema izda mnenje za prestavitev prenosnega sistema, ko investitor predloži operaterju prenosnega sistema popolno projektno dokumentacijo in podpisano pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij in pogodbo o načinu plačila stroškov. Po izdaji mnenja za prestavitev prenosnega sistema izda operater prenosnega sistema tudi soglasje oziroma mnenje za poseg v varovalni pas;

11. najmanj 10 dni pred pričetkom del mora investitor operaterju prenosnega sistema predložiti pisno prijavo, izvedbeni projekt, gradbeno dovoljenje, naročiti nadzor in zakoličbo ter sporočiti podatke o izvajalcu in odgovornem vodji del. Investitor oz. izvajalci morajo dostaviti operaterju prenosnega sistema v potrditev načrt ureditve gradbišča, iz katerega bodo razvidne tudi transportne poti ob in preko prenosnega plinovoda zaradi preprečitve poškodovanja prenosnega plinovoda. Zaščita prenosnega plinovoda se izvede skladno z zahtevami pooblaščenca operaterja prenosnega sistema in potrjenim načrtom ureditve gradbišča. Za gradbišče, kjer se izvajajo dela na prenosnem plinovodu in v njegovem varnostnem pasu, se izdela varnostni načrt skladno s predpisi za varno delo, gradbišče pa omeji z ustrezno stabilno ograjo;

12. pred pričetkom aktivnosti pooblaščenec operaterja prenosnega sistema zakoliči položaj in globino prenosnega plinovoda. Dela je treba najaviti operaterju prenosnega sistema najmanj 5 dni pred pričetkom;

13. morebitne tehnične spremembe pri izvajanju del v varnostnem pasu prenosnega plinovoda mora pripraviti projektant in jih dostaviti operaterju prenosnega sistema v potrditev. Za posege, ki niso predmet spremembe gradbenega dovoljenja, je potrebno na osnovi obdelanih rešitev pridobiti soglasje operaterja prenosnega sistema;

14. v 2 x 5 m pasu prenosnega plinovoda niso dovoljene deponije gradbenega ali drugega materiala niti postavljanje začasnih gradbenih objektov. Pri izvajanju del v varnostnem pasu prenosnega plinovoda se morajo upoštevati morebitne dodatne zahteve pooblaščenca operaterja prenosnega sistema. V primeru izvajanja del v nasprotju s to prilogo tega akta je operater prenosnega sistema dolžan na stroške investitorja izvesti vse ukrepe, ki jih dopuščajo predpisi in ustaviti vsa dela ob ali na prenosnem plinovodu oz. nemudoma preveriti ustreznost in skladnost izvedenih del s projektnimi pogoji;

15. investitor ali izvajalec organizira izvedbo tehničnega pregleda in pridobi uporabno dovoljenje;

16. pred zaplinitvijo prestavljenega dela prenosnega sistema mora investitor pridobiti in dostaviti operaterju prenosnega sistema vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere bo omogočeno obratovanje prenosnega sistema skladno s predpisi takoj po vključitvi prestavljenega dela prenosnega sistema v obstoječi prenosni sistem plina, med drugim tudi podpisane pogodbe o služnosti prenosnega plinovoda za parcele, po katerih poteka služnostni pas prestavljenega prenosnega plinovoda, uporabno dovoljenje ali dokazilo o uspešno opravljenem tehničnem pregledu novozgrajenega prenosnega plinovoda brez zadržkov za izdajo uporabnega dovoljenja, Geodetski posnetek izvedenega stanja, Dokazilo o zanesljivosti objekta;

17. tehnološki postopek priprave prenosnega plinovoda za rezanje in termin prevezave izvede oz. določi operater prenosnega sistema po predhodnem programu. Pri izvajanju vseh strojnih del in pri zagonu novozgrajenega prenosnega plinovoda je obvezna prisotnost pooblaščenega predstavnika operaterja prenosnega sistema. Spojitev in zagon novozgrajenega prenosnega plinovoda se izvede na podlagi urejene dokumentacije in po predhodnem dogovoru s strokovno službo operaterja prenosnega sistema;

18. prestavitev je potrebno izvesti pred gradnjo objektov, zaradi katerih se prenosni sistem prestavlja;

19. zasipanje odkopanega prenosnega plinovoda se sme izvesti potem, ko je s strani pooblaščenega predstavnika operaterja prenosnega sistema pisno potrjeno, da je izolacija nepoškodovana, oz. da je morebitna poškodba sanirana, če se z meritvijo ugotovi, da je bila pri delih poškodovana. Zasipni material ne sme vsebovati do prenosnega plinovodnega sistema agresivnih sestavin;

20. izvede se primopredaja skladno s pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij, pri čemer se prestavljeni del prenosnega sistema preda v last in posest operaterju prenosnega sistema.

PRILOGA 2 - Tehnične specifikacije kakovosti plina v prenosnem sistemu

Plin, ki bo dobavljen za prenos, mora imeti naslednje lastnosti:

Veličina	Oznaka	Enota	Vrednost	
			min	max
Wobbe indeks	WI	kWh/m ³	13,59	15,81
Zgornja kurilnost	H _s	kWh/m ³	10,54	12,8
Relativna gostota	d	/	0,545	0,7
Skupno žveplo brez odoranta	Total S	mg/m ³		20
Vodikov sulfid in karbonil sulfid	H ₂ S + COS	mg/m ³		5
Merkaptansko žveplo	RSH	mg/m ³		6
Kisik	O ₂	mol %		0,02
Ogljikov dioksid	CO ₂	mol %		2,5
Vodik*	H ₂	mol %		2
Rosišče vode	H ₂ O DP	°C pri p _a = 40 bar		-8
Rosišče ogljikovodikov	HC DP	°C pri (1 bar < p _a < 70 bar)		-2
Največja temperatura plina	t	°C		42
Metansko število	MN	/	70	

Opombe:

- p_a ... absolutni tlak;
- Wobbe indeks in zgornja kurilnost sta podana pri referenčni temperaturi zgorevanja plina 25 °C;
- prostornine plina v m³ se nanašajo na referenčne pogoje pri temperaturi 0 °C in pri absolutnem tlaku 1,01325 bar;
- metansko število se izračuna na podlagi algoritmov v standardu SIST EN 16726;
- plin je brez mehanskih primesi, smol, tekočih ogljikovodikov ali spojin, ki tvorijo smole;
- * vrednost vodika je določena skladno z Uredbo (EU) 2024/1789.

OBČINE

AJDOVŠČINA

1596. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Ajdovščina

Na podlagi 27. in 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24) in 3. člena Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 22/25) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 22. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

O D L O K

o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Ajdovščina

1. člen

S tem odlokom se določi število članov svetov krajevnih skupnosti za naslednje krajevne skupnosti (v nadaljevanju: KS) v Občini Ajdovščina: Ajdovščina, Batuje, Brje, Budanje, Cesta, Col, Črniče - Ravne, Dobravlje, Dolga Poljana, Gaberje, Gojače - Malovše, Kamnje - Potoče, Lokavec, Male Žablje, Otlica - Kovk, Plače, Planina, Podkraj, Predmeja, Selo, Skrilje, Stomaž, Šmarje, Ustje, Velike Žablje, Vipavski Križ, Vrtovin in Žapuže.

2. člen

Volilna enota za volitve članov sveta krajevne skupnosti je območje krajevne skupnosti.

Svet posamezne KS šteje spodaj določeno število članov:

- Svet KS Ajdovščina šteje 11 članov;
- Svet KS Batuje šteje 7 članov;
- Svet KS Brje šteje 6 članov;
- Svet KS Budanje šteje 7 članov;
- Svet KS Cesta šteje 7 članov;
- Svet KS Col šteje 7 članov;
- Svet KS Črniče - Ravne šteje 5 članov;
- Svet KS Dobravlje šteje 7 članov;
- Svet KS Dolga Poljana šteje 5 članov;
- Svet KS Gaberje šteje 5 članov;
- Svet KS Gojače - Malovše šteje 6 članov;
- Svet KS Kamnje - Potoče šteje 7 članov;
- Svet KS Lokavec šteje 11 članov;
- Svet KS Male Žablje šteje 7 članov;
- Svet KS Otlica - Kovk šteje 9 članov;
- Svet KS Planina šteje 7 članov;
- Svet KS Plače šteje 7 članov;
- Svet KS Podkraj šteje 7 članov;
- Svet KS Predmeja šteje 5 članov;
- Svet KS Selo šteje 7 članov;
- Svet KS Skrilje šteje 7 članov;
- Svet KS Stomaž šteje 7 članov;
- Svet KS Šmarje šteje 7 članov;
- Svet KS Ustje šteje 5 članov;
- Svet KS Velike Žablje šteje 7 članov;
- Svet KS Vrtovin šteje 7 članov;
- Svet KS Vipavski Križ šteje 5 članov;
- Svet KS Žapuže šteje 9 članov.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 89/22).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Do začetka uporabe tega odloka se uporabljajo določbe Odloka o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 89/22).

Št. 041-1/2025-26

Ajdovščina, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

1597. Sklep o stanovanjski najemnini

Na podlagi 90. in 115. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10 in 77/23 – odl. US), 14. in 30. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11, 47/14, 153/21, 62/23, 61/24 – SZ-F1 in 108/24), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22 in 22/25), 7. člena Splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Občine Ajdovščina ter 5. člena Pravilnika Javnega stanovanjskega sklada Občine Ajdovščina o izvajanju javnega najema praznih stanovanj, je Občinski svet Občine Ajdovščina na 22. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o stanovanjski najemnini

1. člen

S tem sklepom se za stanovanja v lasti Javnega stanovanjskega sklada Občine Ajdovščina določa način določitve višine tržne najemnine za javna najemna stanovanja:

– za najemnike, ki ne izpolnjujejo več splošnih pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja, določenih po vsakokratnem veljavnem Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (v nadaljevanju: Pravilnik);

– za najemnike, ki imajo v najemu večje stanovanje, kot bi jim pripadalo po površinskih normativih, določenih v Pravilniku;

– za najemnike, ki jim je stanovanje oddano v podnajem na podlagi Pravilnika Javnega stanovanjskega sklada Občine Ajdovščina o izvajanju javnega najema praznih stanovanj (v nadaljevanju: Pravilnik JSS OA);

– za uporabnike stanovanj, ki so se vselili v stanovanje brez pravne podlage;

ter način določitve višine neprofitne najemnine.

2. člen

Za neprofitna najemna stanovanja, namenska najemna stanovanja in bivalne enote, katerih najemniki izpolnjujejo splošne pogoje za pridobitev neprofitnega stanovanja, določenih po vsakokratnem veljavnem Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, se v najemni pogodbi določi višina najemnine po Stanovanjskem zakonu in njegovem podzakonskem aktu, upošteva se trenutno stopnja neprofitne najemnine v višini 4,68 % od vrednosti stanovanja.

3. člen

Če najemnik ne izpolnjuje več v Pravilniku določenih splošnih pogojev za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem, se za javno najemno stanovanje določi tržna najemmina v višini 10,00 EUR/m² za stanovanjsko površino, vendar največ do višine 550 EUR.

4. člen

Če najemnik neprofitnega stanovanja sprejme večje stanovanje, kot bi mu pripadalo po površinskem normativu iz Pravilnika, ali če ne sprejme zamenjave stanovanja s po površinskem normativu iz Pravilnika, ali če sprejme v najem večje neprofitno stanovanje, kot bi mu po površinskem normativu pripadalo, se za javno najemno stanovanje določi tržna najemnina v višini 10,00 EUR/m² stanovanjske površine za tisti del stanovanjske površine, ki presega veljavni površinski normativ.

5. člen

Višina tržne najemnine za stanovanja, ki se oddajajo najemnikom v podnajem na podlagi Pravilnika JSS OA, se določi največ v višini, ki jo določi pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin.

6. člen

Za protipravno zasedena javna najemna stanovanja se določi uporabnina v višini 10 EUR/m² neto uporabne stanovanjske površine.

7. člen

Višina tržne najemnine iz 3., 4. in 5. člena tega sklepa ter višina uporabnine iz 6. člena tega sklepa se usklajuje glede na indeks cen življenjskih potrebščin v preteklem koledarskem letu, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Uskladitev se opravi vsako leto, 1. aprila.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3528-7/2024-11

Ajdovščina, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

CELJE

1598. Sklep o soglasju k cenam socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO196/21 – ZDOsk 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19 in 101/24) je Mestni svet Mestne občine Celje na 18. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o soglasju k cenam socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje

1. člen

Mestni svet Mestne občine Celje daje soglasje k stroškom storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje od 1. 7. 2025 do 30. 9. 2025 v višini:

- 29,60 € na efektivno uro ob delavnikih,
- 38,37 € na efektivno uro opravljeno ob nedeljah in
- 41,30 € na efektivno uro opravljeno na praznik.

2. člen

Mestni svet Mestne občine Celje daje soglasje k stroškom storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje od 1. 10. 2025 do 31. 5. 2026 v višini:

- 31,04 € na efektivno uro ob delavnikih,
- 40,45 € na efektivno uro opravljeno ob nedeljah in
- 43,59 € na efektivno uro opravljeno na praznik.

3. člen

Ob upoštevanju subvencije in oprostitve Mestne občine Celje znaša cena storitve pomoč družini na domu za uporabnika od 1. 7. 2025 do 31. 5. 2026:

- na delavnik 6,50 €,
- na nedeljo 7,00 € in
- na praznik 7,20 €

za efektivno uro pomoči na domu.

4. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k cenam socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje, št. 122-46/2023 z dne 29. 5. 2024 (Uradni list RS, št. 44/24).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2025.

Št. 122-35/2024

Celje, dne 21. maja 2025

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1599. Sklep o ugotovitvi javne koristi za ureditev mestnega parka Golovec

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 202., 203. in 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24 – EZ-2, 81/24 – ZORZFS-A, 109/24, 25/25 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19 in 101/24) je Mestni svet Mestne občine Celje na 18. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi za ureditev mestnega parka Golovec

1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da je vzpostavitev mestnega parka Golovec in v okviru tega zelenih in rekreacijskih površin, kar vključuje ureditev obstoječe javne pešpoti in dosaditev oziroma nadomestitev dreves v obstoječi liniji zasaditve, po Odloku o občinskem podrobnem načrtu Golovec – območji GOS -1 in GOS -2 (Uradni list RS, št. 14/18) in projektni dokumentaciji DGD, št. projekta 07/2024, ki ga je izdelalo podjetje a2o2 arhitekti d. o. o., Rimska cesta 12, 1000 Ljubljana, na nepremičninah s parc. št. 455/4, parc. št. 456/6, parc. št. 455/3 in parc. št. 456/4, vse v k. o. 1074 Spodnja Hudinja, nujno potrebna in je v javno korist.

2. člen

Za zagotovitev izvedbe projekta iz prejšnjega člena Mestna občina Celje poskrbi za odkup oziroma pridobitev druge ustrezne stvarne pravice na nepremičninah iz prejšnjega člena na podlagi 207. člena ZUreP-3.

3. člen

Grafični prikaz poteka trase ureditve zelenih in rekreacijskih površin v okviru mestnega parka Golovec iz 1. člena z zakonom zahtevane natančnosti, je sestavni del tega sklepa.

KONČNA DOLOČBA

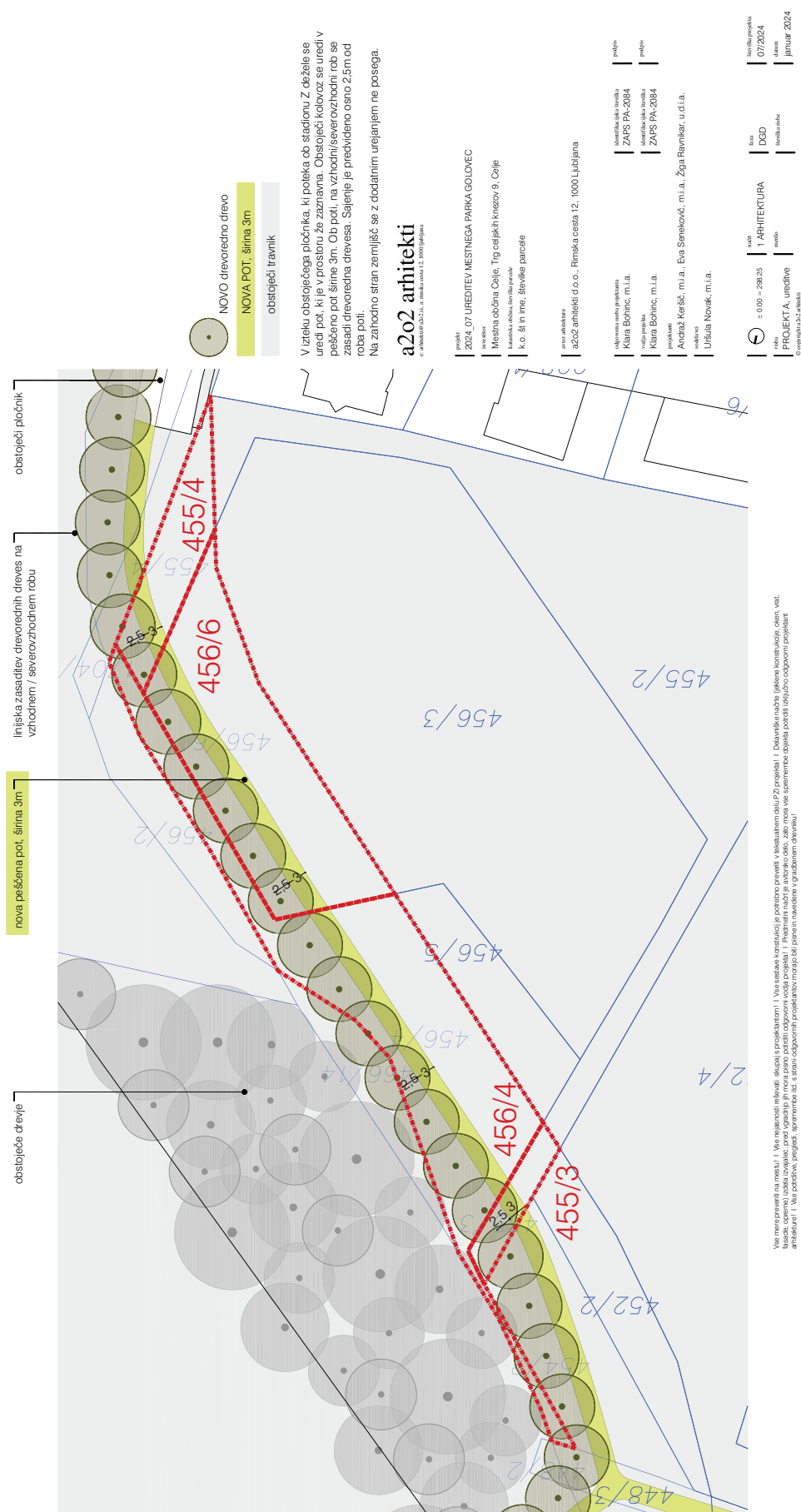
4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-133/2024

Celje, dne 21. maja 2025

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač



1600. Sklep št. 2/2025 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24 – EZ-2, 81/24 – ZORZFS-A, 109/24, 25/25 – odl. US) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19 in 101/24) je Mestni svet Mestne občine Celje na 18. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

S K L E P Š T. 2 / 2 0 2 5
o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah:

- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela št. 1145/24, v izmeri 267 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 2563/4, v izmeri 11 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 1904/4, v izmeri 1298 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 1904/7, v izmeri 714 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 1904/6, v izmeri 595 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 1904/1, v izmeri 8518 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 1904/2, v izmeri 929 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 1905/1, v izmeri 2074 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 1904/3, v izmeri 1144 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 1901/2, v izmeri 2314 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 2563/3, v izmeri 256 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 1927/6, v izmeri 58 m²,
- katastrska občina 1083 – Bukovžlak, parcela št. 1502/4, v izmeri 14 m²,
- katastrska občina 1083 – Bukovžlak, parcela št. 1502/6, v izmeri 298 m²,
- katastrska občina 1083 – Bukovžlak, parcela št. 1502/19, v izmeri 41 m²,
- katastrska občina 1083 – Bukovžlak, parcela št. 1502/20, v izmeri 7 m².

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-11/2025-3
 Celje, dne 21. maja 2025

Župan
 Mestne občine Celje
Matija Kovač

1601. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11

– ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 18/21 in 95/23), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 3/13 – ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 69/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 – ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 46/19, 47/19, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 189/20 – ZFRO, 90/21 – SZ-1E, 206/21 – ZDUPŠOP, 17/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 117/22 – ZZUOPD, 25/23, 76/23 – ZŠolPre-1B, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 122/23 – ZŠtip-1C, 136/23 – ZIUZDS, 15/24, 61/24 – ZŠolPre-1C, 9/25), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19 in 101/24) je Mestni svet Mestne občine Celje na 18. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

S K L E P
o spremembah Sklepa o določitvi cen
programov javnih vrtcev Mestne občine Celje

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 48/16, 26/17, 64/17, 26/19, 108/20, 80/21, 74/22, 42/23 in 44/24) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Cene dnevnih programov javnih vrtcev Mestne občine Celje znašajo mesečno na otroka v:

	od 1. 7. 2025 do 30. 9. 2025	od 1. 10. 2025 dalje
Oddelku prvega starostnega obdobja	691,63 eur	717,79 eur
Oddelku drugega starostnega obdobja	488,97 eur	504,87 eur
Starostno kombiniranem oddelku in oddelku 3–4 letnih otrok	539,84 eur	558,44 eur
Razvojnem oddelku	1.389,64 eur	1.443,76 eur

«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Cena dveh bolnišničnih oddelkov v Splošni bolnišnici Celje znaša od 1. 7. 2025 do 30. 9. 2025 8.695,66 eur mesečno, v kateri predstavljajo stroški dela 8.557,66 eur. Od 1. 10. 2025 znaša cena 8.836,95 eur, v kateri predstavljajo stroški dela 8.698,95 eur.«.

3. člen

V 5. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Mesečni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 60,69 eur.«.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. julija 2025.

Št. 602-3/2018
 Celje, dne 21. maja 2025

Župan
 Mestne občine Celje
Matija Kovač

CERKNICA**1602. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Cerknica za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) in 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB-1 in 26/25) je Občinski svet Občine Cerknica na 16. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

ODLOK**o rebalansu 2 proračuna Občine Cerknica za leto 2025**

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 108/24, 11/25) se spremeni tabelarični – splošni del proračuna na ravni skupin/podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni skupin/podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans 2 2025 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.472.981,41
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.368.261,99
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	11.948.301,83
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.108.232,00
7000	DOHODNINA	10.108.232,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.590.927,28
7030	DAVKI NA NEPREMIČNINE	1.295.100,00
7031	DAVKI NA PREMIČNINE	1.727,28
7032	DAVKI NA DEDIŠČINE IN DARILA	54.000,00
7033	DAVKI OD PROMETA NEPREMIČNIN IN NA FINANČNO PREMOŽENJE	240.100,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	249.142,55
7044	DAVKI NA POSEBNE STORITVE	6.000,00
7047	DRUGI DAVKI NA UPORABO BLAGA IN STORITEV	243.142,55
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.419.960,16
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.593.668,16
7100	PRIHODKI OD UDELEŽBE NA DOBIČKU DIVIDEND	100,00
7102	PRIHODKI OD OBRESTI	16.200,00
7103	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	1.577.368,16

711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.500,00
7111	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	15.500,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	62.200,00
7120	GLOBE IN DENARNE KAZNI	62.200,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	10.000,00
7130	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	10.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	738.592,00
7141	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	738.592,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	805.850,25
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	785.058,00
7200	PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADB IN PROSTOROV	785.058,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	2.000,00
7211	PRIHODKI OD PRODAJE DRUGIH ZALOG	2.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	18.792,25
7220	PRIHODKI OD PRODAJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV	16.063,00
7221	PRIHODKI OD PRODAJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ	2.729,25
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.298.869,17
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.298.869,17
7400	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	1.298.869,17
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00

786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.615.527,57
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.941.779,92
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.074.234,00
4000	PLAČE IN DODATKI	953.584,00
4001	REGRES ZA LETNI DOPUST	29.000,00
4002	POVRAČILA IN NADOMESTILA	36.350,00
4003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	39.000,00
4004	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	10.000,00
4009	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	6.300,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	138.170,00
4010	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	70.400,00
4011	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	54.780,00
4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	640,00
4013	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	780,00
4015	PREMIJE KOLEK. DOD. ZAVAROVANJA NA PODLAGI ZKDPZJU	11.570,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.322.375,92
4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	443.186,75
4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	207.972,00
4022	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	254.803,00
4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	13.120,00
4024	STROŠKI SLUŽBENIH POTOVANJ	4.700,00
4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE	2.181.092,10
4026	POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4.650,00
4027	KAZNI IN ODŠKODNINE	1.000,00
4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	211.852,07
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	325.000,00
4031	PLAČILA OBRESTI OD KREDITOV – BANKAM	325.000,00

409	REZERVE	82.000,00
4090	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	80.000,00
4091	PRORAČUNSKA REZERVA	2.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.408.628,72
410	SUBVENCije	125.000,00
4102	SUBVENCije PRIVATNIM PODJETJEM IN ZASEBNIKOM	125.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.150.925,00
4111	DRUŽINSKI PREJEMKI IN STARŠEVSKA NADOMESTILA	33.000,00
4112	TRANSFERI ZA ZAGOTAVLJANJE SOCIALNE VARNOSTI	8.000,00
4119	DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	2.109.925,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	628.114,00
4120	TEKOČI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	628.114,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.504.589,72
4130	TEKOČI TRANSFERI OBČINAM	313.777,96
4132	TEKOČI TRANSFERI V JAVNE SKLADE	10.000,00
4133	TEKOČI TRANSFERI V JAVNE ZAVODE	2.727.424,76
4135	TEKOČA PLAČILA DRUGIM IZVAJ. JAVNIH SLUŽB, KI NISO PUP	453.387,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.780.739,93
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.780.739,93
4201	NAKUPI PREVOZNIH SREDSTEV	20.000,00
4202	NAKUP OPREME	304.300,00
4204	NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE	2.735.650,00
4205	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OBNOVE	2.462.650,00
4206	NAKUP ZEMLJIŠČ IN NARAVNIH BOGASTEV	530.463,93
4208	PROJEKTNNA DOK., NADZOR, INVESTICIJSKI INŽENIRING	727.676,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	484.379,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	260.000,00

4310		INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	260.000,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	224.379,00
4323		INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM ZAVODOM	224.379,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.142.546,16
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKI DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.855.000,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.855.000,00
5001		NAJETI KREDITI PRI BANKAH	1.855.000,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	900.729,21
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	900.729,21
5501		ODPLAČILA KREDITOV BANKAM	649.996,29
5502		ODPLAČILA KREDITOV DRUGIM BANČNIM USTANOVAM	183.693,72
5503		ODPLAČILA KREDITOV DRUGIM DOMAČIM KREDITODAJALCEM	67.039,20
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-1.188.275,37
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	954.270,79
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.142.546,16
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	1.188.275,37

2. člen

Spremeni se tudi 11. člen Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2025 pri splošni proračunski rezervaciji in se glasi:

V proračunu se, na podlagi 42. člena Zakona o javnih financah, del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 80.000 EUR.

3. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Cerknica za leto 2025 ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0031/2025

Cerknica, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

1603. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Notranjski regijski park

Na podlagi 59. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 32/08 – odl. US, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNorg, 31/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-10), 67. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24), 30. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNorg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB1, 26/25) je Občinski svet Občine Cerknica na 16. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Notranjski regijski park

1. člen

V 1. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Notranjski regijski park (Uradni list RS, št. 75/02, 113/09, 100/13, 112/23, 126/23) se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Občina Cerknica (v nadaljevanju: ustanovitelj) s tem odlokom ustanovi javni zavod Notranjski regijski park (v nadaljevanju: zavod) z namenom, da se ohranijo, varujejo in raziskujejo naravne in kulturne vrednote ter spodbuja razvoj z varstvenimi cilji usklajenega turizma in kulture.

Na območju Notranjskega regijskega parka se zagotovi z naravnimi danostmi in vrednotami usklajen nadaljnji razvoj gospodarstva, turizma, kmetijstva, gozdarstva, rekreacije, izobraževanja, kulture ter materialni in drugi pogoji za razvoj in življenje prebivalcev na območju Občine Cerknica.»

2. člen

V 2. členu se na koncu prvega odstavka doda novi stavek, ki se glasi:

»Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda ter deluje v javnem interesu.«

3. člen

V 5.a. členu se spremeni druga alineja prvega odstavka tako, da se glasi:

»Zavod je celovit, v okviru katerega delujejo 3 organizacijske enote (Priloga 1):

- Enota za varovanje naravne in kulturne dediščine
- Enota za turizem
- Kulturni dom Cerknica.»

V tretjem odstavku se besedilo »turistično informacijskega centra« nadomesti z besedilom »Enote za turizem«.

V petem odstavku se beseda »direktorjev« nadomesti z besedo »direktorja« in šifra delovnega mesta »B017399« se nadomesti s šifro delovnega mesta »B017891«.

4. člen

V 11. členu v prvem odstavku se beseda »določa« nadomesti z besedo »potrjuje«.

5. člen

V 12. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, predlaga rešitve pri strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu, predlaga strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja za razvoj dejavnosti ter pobude za reševanje teh vprašanj.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2025

Cerknica, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

1604. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Cerknica

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB-1 in 26/25) je Občinski svet Občine Cerknica na 16. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Cerknica

1. člen

V Odloku o pokopališkem redu v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 157/20, 52/24) se četrty odstavek 35. člena spremeni tako, da se glasi:

- »(4) Za obstoječe grobove velja, da se grobovi:
- do velikosti 1,20 m² štejejo kot žarni grob, vključno z žarnim zidom;
 - od 1,21 m² do velikosti 2,25 m² štejejo kot enojni grob;
 - od 2,26 m² do velikosti 4,25 m² štejejo kot dvojni grob;
 - od 4,26 m² do velikosti 10,00 m² štejejo kot trojni grob;
 - nad velikostjo 10,01 m² kot grobnica.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2024

Cerknica, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

1605. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Martin Krpan Cerknica in dodatnih ugodnosti za starše

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21); 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 3/13 – ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 – ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ1 in 76/23); Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 17. člena Statuta Občine Cerknice (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB1) je Občinski svet Občine Cerknica na 16. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Martin Krpan Cerknica in dodatnih ugodnosti za starše

1. člen

V Vrtcu Martin Krpan Cerknica se za posamezne programe vrtca določijo cene, ki znašajo mesečno na otroka:

1. I. STAROSTNO OBDOBJE: 1 do 3 let	749,45 EUR
2. II. STAROSTNO OBDOBJE: 3 do 6 let	520,73 EUR
3. KOMBINIRANI ODDELKI: 2 do 6 let	602,92 EUR
4. ODDELKI: 3 do 4 let	602,92 EUR
5. ODDELEK S PRILAGOJENIM PROGRAMOM:.....	1.385,71 EUR

2. člen

Prispevek staršev določi pristojni Center za socialno delo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, v deležu ekonomske cene programa, v katerega je otrok vključen.

3. člen

Mesečni strošek živil za otroke, upoštevan v ceni programa vrtca iz 1. člena, znaša 63 eurov.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost.

Za dneve odsotnosti otroka, se staršem za vsak dan odsotnosti zniža prispevek za stroške neporabljenih živil od drugega dne odsotnosti dalje – zajtrk, kosilo, malica, ki znašajo 3 EUR na dan.

4. člen

Otroci so lahko v vrtcu prisotni največ 9 ur dnevno, znotraj obratovalnega časa vrtca. Za prisotnost otroka v vrtcu nad 9 ur lahko vrtec zaračuna zamudnino v višini 5 EUR za vsako začeto uro nad 9 ur prisotnosti.

V primeru, da starši prihajajo po otroka izven obratovalnega časa vrtca in za to nimajo opravičljivega razloga, vrtec staršem zaračuna zamudnino v višini 5 EUR za vsakih 5 minut zamude.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Cerknica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi odsotnosti otroka, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca letno.

Starši plačajo rezervacijo v višini 50 % prispevka določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca brez stroškov nepripravljenih hrane. Starši so dolžni odsotnost otroka pisno napovedati najmanj en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije občina.

Starši otrok drugih občin, za katere Občina Cerknica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, morajo pridobiti pisno soglasje od občine v kateri imajo stalno bivališče, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Rezervacija iz drugega odstavka tega člena velja, le za otroke, ki jim plačilo ni sofinancirano iz državnega proračuna.

6. člen

Za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, lahko starši uveljavljajo znižanje prispevka za en plačilni razred. Pisna prošnja, s priloženim zdravniškim potrdilom se odda v vrtcu v katerega je otrok vključen, najkasneje v roku 5 dni od zaključka odsotnosti.

Dodatno se plačilo staršev za otroka v vrtcu lahko zniža za dva plačna razreda v naslednjih izjemnih primerih:

- Eden od staršev varovanca vrtca konstantno neguje bolnega drugega otroka, kar je razlog, da ne more hoditi v službo;
- Enega ali oba starša doleti nenadna težja bolezen ali nesreča, ki bistveno spremeni dosedanji način življenja družine in o tem obstajajo dokazila. V tem primeru se plačilo zniža le do ureditve stanja, vendar ne več kot za 6 mesecev.

7. člen

Vrtec izstavi ustanovitelju za opravljene storitve mesečni obračun in na tej podlagi račun, najkasneje do 10. v tekočem mesecu.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2025 dalje.

9. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Martin Krpan Cerknica in dodatnih ugodnosti za starše št. 007-12/2024 z dne 13. 6. 2024 (Uradni list RS, št. 52/24).

Št. 007-8/2025

Cerknica, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

ČRNOMELJ

1606. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Črnomelj

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 20. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Črnomelj

1. člen

V Statutu Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) se v 14. členu tretji, četrti in peti odstavek spremeni tako, da se glasijo:

»Občinski svet se voli za štiri leta. Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve (v nadaljevanju: akt o izidu volitev), s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«.

2. člen

Spremeni se sedma alineja drugega odstavka 16. člena, tako da se glasi:

»– se seznani z aktom o izidu volitev ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,«.

3. člen

Spremeni se 22. člen, tako da se glasi:

»Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat v skladu z zakonom.«

4. člen

Sprememijo se drugi, tretji, četrti in peti odstavek 29. člena, tako da se glasijo:

»Župan se voli za štiri leta.

Mandatna doba župana traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta.

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Če iz akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznanitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.«

5. člen

Spremeni se 36. člen, tako da se glasi:

»Županu in podžupanu kot članu občinskega sveta predčasno preneha mandat v skladu z zakonom.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta.

Št. 030-8/2011

Črnomelj, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1607. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 20. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2025**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsečina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24) se spremeni 2. točka in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
	Skupina/podskupina	Proračun leta 2025
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	28.340.895
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.840.271
70	DAVČNI PRIHODKI	14.323.175
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.049.451
	703 Davki na premoženje	1.890.224
	704 Domači davki na blago in storitve	383.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.517.096
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.212.852
	711 Takse in pristojbine	35.000

	712 Denarne kazni	95.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.164.244
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.139.900
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	659.900
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	480.000
73	PREJETE DONACIJE	21.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	21.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	10.339.724
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.491.378
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	848.346
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	30.869.790
40	TEKOČI ODHODKI	6.784.171
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.317.044
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	211.869
	402 Izdatki za blago in storitve	4.532.929
	403 Plačila domačih obresti	472.329
	409 Rezerve	250.000
41	TEKOČI TRANSFERI	10.009.928
	410 Subvencije	323.749
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.656.166
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	919.406
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.110.607
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.787.007
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.787.007
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	288.684
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.222
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	248.462
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	-2.528.895
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.600.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.600.000
	500 Domače zadolževanje	3.600.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.250.801
55	ODPLAČILA DOLGA	1.250.801
	550 Odplačila domačega dolga	1.250.801
	IX. (POVEČANJE) ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-179.696
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.349.199
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.528.895
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEK. LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	179.696

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24) ostanejo nespremenjena.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov pa se uporabljajo od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 410-0318/2024

Črnomelj, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1608. Odlok o spremembah Odloka o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora ter za določitev nadomestila stroškov lokacijske preveritve v občini Črnomelj

Na podlagi 120. člena ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16, 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 20. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora ter za določitev nadomestila stroškov lokacijske preveritve v občini Črnomelj

1. člen

V Odloku o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora ter za določitev nadomestila stroškov lokacijske preveritve v občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 61/18) se spremeni 2. člen tako, da po novem glasi:

»(1) Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 250,00 eurov,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 200,00 eurov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2018

Črnomelj, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1609. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 20. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Pri nepremičnini parc. št. 2694/215 k.o. 1562-Učakovci se izbriše zaznamba statusa javnega dobra (ID omejitve: 23863211).

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-199/2023

Črnomelj, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBJE

1610. Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617,

13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 88/23 – ZOPNN-F), 15. in 67. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je občinski svet na 14. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Dobje za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobje za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Dobje je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Konto K2/K3	Realizacija 2024
	1	2
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	1.248.063,01
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.072.036,96
70	DAVČNI PRIHODKI	962.703,69
700	Davki na dohodek in dobiček	903.708,00
703	Davki na premoženje	32.989,93
704	Domači davki na blago in storitve	26.005,76
706	Drugi davki in prispevki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	109.333,27
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	43.201,45
711	Takse in pristojbine	967,60
712	Globe in druge denarne kazni	360,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.117,68
714	Drugi nedavčni prihodki	14.686,54
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.524,60
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.524,60
73	PREJETE DONACIJE	2.400,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.400,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	172.101,45
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	131.543,85
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	40.557,60
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	989.368,88
40	TEKOČI ODHODKI	347.270,39
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	139.572,73
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.549,80

402	Izdatki za blago in storitve	171.647,86
409	Rezerve	14.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	408.924,38
410	Subvencije	14.867,30
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	274.935,89
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	22.797,25
413	Drugi tekoči domači transferi	96.323,94
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	148.663,64
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	148.663,64
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	84.510,47
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	70.640,18
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.870,29
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	258.694,13
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje (500)	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	Odplačila dolga (550)	20.989,58
550	Odplačila domačega dolga	20.989,58
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.- II.-V.-VIII.)	237.704,55
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-20.989,58
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	-258.694,13
XII.	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	341.850,28
	(del 9009 – Splošni sklad za drugo)	

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Dobje.

Št. 410-0001/2025

Dobje, dne 28. maja 2025

Župan
Občine Dobje
Franč Leskovšek

1611. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Enoti vrtec Dobje in o plačilu vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni

Na podlagi 28., 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 15. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 14. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

SKLEP**o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Enoti vrtec Dobje in o plačilu vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni****1. člen**

Cena programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Enoti vrtec Dobje znašajo mesečno na otroka za:

- dnevni program za otroke oddelka prvega starostnega obdobja 690,25 EUR;
- dnevni program za otroke homogenega oddelka prvega starostnega obdobja 690,25 EUR;
- dnevni program za otroke heterogenega oddelka drugega starostnega obdobja 559,38 EUR;
- dnevni program za otroke kombiniranega oddelka 559,38 EUR.

V primeru odsotnosti otrok iz vrtca zaradi bolezni, neprekinjeno najmanj 30 koledarskih dni ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila, krije Občina Dobje 50 % vrednosti zneska programa, določenega staršem z odločbo o višini plačila programov vrtca (brez prehrane).

Vrtec Dobje, katerega ustanoviteljica je Občina Dobje, mora pred vključitvijo otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti občinsko upravo Občine Dobje.

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, znašajo 45 EUR mesečno oziroma 2,25 EUR na dan. Staršem, ki do 8.00 ure obvestijo vrtec o odsotnosti otroka, se zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z istim dnem.

Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

3. člen

Starši, ki do izteka poslovnega časa vrtca (do 16.00) ne odpeljejo otroka iz vrtca, plačajo za vsako začeto uro neopravičene zamude 10,00 EUR. Znesek starši poravnajo skupaj z zneskom na položnici.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V veljavo in uporabo stopi 1. junija 2025. Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati in se uporabljati sklep št. 602-0004/2023 z dne 27. 3. 2023.

Št. 602-0003/2025

Dobje, dne 28. maja 2025

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

DOBRNA**1612. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dobrna**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 102/24 – ZLV-K) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 15. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Dobrna****1. člen**

V Statutu Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) se tretji, četrti in peti odstavek 13. člena spremeni tako, da le-ti glasijo:

»(3) Občinski svet se voli za štiri leta. Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najkasneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«

2. člen

V 15. členu se v šesti alineji črta besedilo »potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana ter«.

3. člen

V četrtem odstavku 24. člena se za besedilom »Statutarno pravna komisija«, prva alineja z besedilom »predlaga svetu potrditev mandatov sveta in župana« črta.

4. člen

V 28. člen se spremeni tako, da se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Župan se voli za štiri leta.

(3) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta. Če iz akta o izidu volitev ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznaniitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**5. člen**

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane

po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K) (Uradni list RS, št. 102/24).

Št. 007-0002/2025-3(1)
Dobrna, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

1613. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrna

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 15. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Dobrna

1. člen

Poslovník Občinskega sveta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 66/17) se v prvem in drugem odstavku 8. člena spremeni tako, da le-ta po spremembi glasila:

»(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«

2. člen

9. člen se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov.

2. Seznani tev z izidom volitev članov občinskega sveta in volitev župana.

3. Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja.

(2) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(3) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.«

3. člen

10. in 11. člen se črtata.

4. člen

12. člen se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(2) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(3) Po konstituiranju novega občinskega sveta preneha mandat dotedanjim članom občinskega sveta. S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter v stalnih in občasni h delovnih telesih sveta.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrna začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni h volitvah (ZLV-K) (Uradni list RS, št. 102/24).

Št. 007-0003/20205-3(1)
Dobrna, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

1614. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Dobrna

Na podlagi 19., 20. in 21. člena Zakona o lokalni h volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 15. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Dobrna

1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 96/24, 112/24, v nadaljevanju: odlok), se 3. člen dopolni tako, da se glasi:

»Za volitve članov občinskega sveta se določijo naslednje volilne enote:

– 1. volilna enota, v kateri se volita dva (2) člana občinskega sveta in ki obsega naslednje naselje: Dobrna;

– 2. volilna enota, v kateri se volita dva (2) člana občinskega sveta in ki obsega naslednja naselja:

Loka pri Dobrni, Lokovina, Parož, Strmec nad Dobrno;

– 3. volilna enota, v kateri se voli en (1) član občinskega sveta in ki obsega naslednji naselji:

Pristova, Vinska Gorica – del (od hišne številke 1 do hišne številke 38);

– 4. volilna enota, v kateri se volita dva (2) člana občinskega sveta in ki obsega naslednje naselje: Klanc;

– 5. volilna enota, v kateri se volita dva (2) člana občinskega sveta in ki obsega naslednja naselja:

Brdce nad Dobrno, Vinska Gorica – del (od hišne številke 39 do hišne številke 45), Vrba, Zavr h nad Dobrno.«

2. člen

Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 161/21), se uporablja do začetka uporabe tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem ob-

jave razpisa prvih rednih lokalnih volitev v občinske svete in volitve županov, razpisanih po uveljavitvi tega odloka.

Št. 007-0005/2025-1(6)
Dobrna, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

1615. Sklep o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. člena in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 15. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občina Dobrna daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Dom ob Savinji Celje, Jurčičeva ulica 6, 3000 Celje, v naslednjih višinah:

- 30,06 EUR na uro opravljeno ob delavnikih od 1. 7. 2025 do 30. 9. 2025,
- 31,48 EUR na uro opravljeno ob delavnikih od 1. 10. 2025 do 31. 5. 2026,
- 38,83 EUR na uro opravljeno ob nedeljah od 1. 7. 2025 do 30. 9. 2025,
- 40,89 EUR na uro opravljeno ob nedeljah od 1. 10. 2025 do 31. 5. 2026,
- 41,76 EUR na uro opravljeno na praznik od 1. 7. 2025 do 30. 9. 2025,
- 44,03 EUR na uro opravljeno na praznik od 1. 10. 2025 do 31. 5. 2026.

2. člen

Ob upoštevanju subvencije in oprostitve Občine Dobrna znaša cena storitve pomoč na domu za uporabnika:

- na delavnik 6,00 EUR,
- na nedeljo 6,00 EUR in
- na praznik 6,00 EUR, za opravljeno uro pomoči na domu.

3. člen

Ta sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 7. 2025.

Št. 007-0004/2025-1(6)
Dobrna, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

HODOŠ

1616. Sklep o potrditvi elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v Občini Hodoš

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 102/12, 76/17, 78/19 in 44/22) ter 14. člena Statuta Občine Hodoš (glasilo Őrség, december 2016, številka 48) je Občinski svet Občine Hodoš na 14. redni seji dne 29. maja 2025 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Potrdi se elaborat o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v Občini Hodoš v predlagani vsebini z naslednjimi spremembami in dopolnitvami, ki ga je pripravil izvajalec navedene javne službe, tj. režijski obrat Občine Hodoš.

2. člen

Potrdijo se cene:

– Storitve javne službe čiščenja (KOV)	0,69 EUR/m ³
– Storitve javne službe odvajanja (KOV)	0,00 EUR/m ³
Skupaj kanalščina odvajanja in čiščenja (KOV)	0,69 EUR/m ³
– Omrežnina odvajanja komunalnih odpadnih voda	42,66 EUR/leto
– Omrežnina čiščenja komunalnih odpadnih voda	13,40 EUR/leto
Skupaj omrežnina odvajanja in čiščenja KOV	56,06 EUR/leto

Razlika med lastno ceno in potrjeno ceno storitev javne službe ali omrežnine je subvencija občine, za kar se sredstva zagotavljajo iz proračuna občine v višini 51,02 EUR/leto.

Vse cene so brez DDV-ja.

3. člen

Sklep začne veljati takoj.

4. člen

Cene določene s tem sklepom se uporabljajo od 1. januarja 2025 in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2022-160
Hodoš, dne 30. maja 2025

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

IG

1617. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2025

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16, 28/25) je Občinski svet Občine Ig na 25. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

SKLEP

I.

Občinski svet potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2025.

II.

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja komunalne odpadne vode v Občini Ig.

1. Cena oskrbe s pitno vodo, ki vključuje:
– vodarino, ki znaša:

	Potrjena cena EUR/m ³ (brez DDV)
vodarina	1,5836

– omrežnino, ki znaša:

OMREŽNINA – VODA	FAKTOR OMREŽNINE	Potrjena cena EUR/mesec (brez DDV)
DN ≤ 20	1	9,1809
20 < DN < 40	3	27,5427
40 ≤ DN < 50	10	91,8091
50 ≤ DN < 65	15	137,7137
65 ≤ DN < 80	30	275,4274
80 ≤ DN < 1 00	50	459,0456
100 ≤ DN < 150	100	918,0913
150 ≤ DN	200	1.836,1825

2. Cena odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode vključuje:

– ceno storitve, ki znaša:

	Potrjena cena EUR/m ³ (brez DDV)
Opravljanje storitev/cena storitve – KANALIZACIJA	0,3781

– omrežnino, ki znaša:

OMREŽNINA – KANAL	FAKTOR OMREŽNINE	Potrjena cena cena EUR/mesec (brez DDV)
DN ≤ 20	1	8,0002
20 < DN < 40	3	24,0005
40 ≤ DN < 50	10	80,0017
50 ≤ DN < 65	15	120,0025
65 ≤ DN < 80	30	240,0051
80 ≤ DN < 100	50	400,0085
100 ≤ DN < 150	100	800,0170
150 ≤ DN	200	1.600,0340

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo in zaračunanih cenah odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ig št. 3544-0016/2024, objavljen v Uradni listu RS, št. 53/24, 28. 6. 2024.

Cenik storitev se objavi na spletni strani občine.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. julija 2025 dalje.

Št. 3544-0019/2025
Ig, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

1618. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2/2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16 in 28/25) je Občinski svet Občine Ig na 25. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra 2/2025

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremični:

– parcelna številka 2790/17 k. o. 1700 Ig (ID 6643863).

2. člen

Navedena nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, matična številka 5874769, v deležu 1/1.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0015/2025-94
Ig, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

ILIRSKA BISTRICA

1619. Odlok o dolgotrajni oskrbi na domu na območju Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 6. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24) in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20, 36/25) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 21. seji dne 28. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o dolgotrajni oskrbi na domu na območju Občine Ilirska Bistrica

1. člen

Odlok ureja organiziranost izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Ilirska Bistrica.

Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na način, da je vsem upravičencem enako dostopna, uporabna in kakovostna ter da se z njo zagotavljajo storitve dolgotrajne oskrbe vsem upravičencem glede na njihove potrebe. Izvaja se skladno z določili veljavnih predpisov s področja socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe.

2. člen

Izvajalci dolgotrajne oskrbe v javni mreži so lahko javni zavodi ter druge pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki pridobijo koncesijo na podlagi javnega razpisa.

Na območju Občine Ilirska Bistrica bo javno službo dolgotrajne oskrbe na domu izvajal obstoječi izvajalec pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica koncesionar Zavod za socialno oskrbo Pristan, Goriška cesta 27, 5271 Vipava, do izteka obstoječe pogodbe za izvajanje pomoči na domu.

3. člen

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica pooblašča župana, da z obstoječim izvajalcem socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu, sklene dodatek k obstoječi pogodbi za namen izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu, na podlagi vnaprej ugotovljenega izpolnjevanja pogojev.

4. člen

V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moško in žensko slovnično obliko.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0006/2025

Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2025

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

1620. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra lokalnega pomena

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) in na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore, sprejetega na 17. seji dne 26. 5. 2025, na 21. seji dne 28. 5. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri zemljiščih parc. št. 939/4 in parc. št. 939/6, obe k.o. 2530 Dobropolje, se izbriše zaznamba javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-54/2025

Ilirska Bistrica, dne 28. maja 2025

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

JESENICE

1621. Sklep o imenovanju nadomestne članice Občinskega sveta Občine Jesenice

Občinski svet Občine Jesenice je na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in spr.) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15 in spr.) na 19. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o imenovanju nadomestne članice Občinskega sveta Občine Jesenice

1. člen

Občinski svet Občine Jesenice je na svoji 18. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice sprejel sklep št. 392, s katerim je ugotovil, da je občinskemu svetniku Andreju Vastlu z dnem 17. 2. 2025 predčasno prenehal mandat.

2. člen

Občinski svet Občine Jesenice potrjuje mandat nadomestni članici Občinskega sveta Občine Jesenice za preostanek mandatne dobe, Irmi Struna, roj. 23. 6. 1955, stanujoči na naslovu Lipce 61, 4273 Blejska Dobrava.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Jesenice in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2025

Jesenice, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

KOMEN

1622. Sklep o potrditvi cene storitve obvezne gospodarske javne službe 24-urne pogrebne službe

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 16. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Potrdi se cena storitve izvajanja obvezne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe za leto 2025 v Občini Komen v višini 213,00 EUR brez DDV na pokojnika, predlagana z Elaboratom o oblikovanju cene 24-urne dežurne pogrebne službe za leto 2025 v Občini Komen, ki ga je pripravila Komunala d.d., Partizanska cesta 2, 6210 Sežana, december 2024.

Potrjena cena začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-0008/2025-3

Komen, dne 28. maja 2025

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

1623. Sklep o višini grobnine za enojni grob

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 16. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Potrdi se cena grobnine za enojni grob v Občini Komen v višini 29,80 EUR brez DDV, predlagana z Elaboratom o izračunu grobnine za enojni grob v Občini Komen (Komunala d.d., Partizanska cesta 2, 6210 Sežana, december 2024).

Potrjena cena začne veljati z dnem 1. 1. 2026.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-0008/2025-4

Komen, dne 28. maja 2025

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

1624. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 16. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Ugotavlja se, da nepremičnine s parc. št. 26/2 k.o. 2416 Štanjel, v izmeri 28 m², 950/46 k.o. 2416 Štanjel, v izmeri 97 m² in 950/47 k.o. 2416 Štanjel, v izmeri 9 m², v zemljiški knjigi vpisane z zaznambo grajenega javnega dobra v lasti Občine Komen, ne služijo več vpisanemu namenu, zato se status grajenega javnega dobra ukine.

2.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris grajenega javnega dobra. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postanejo parcele št. 26/2, 950/46 in 950/47 vse k.o. 2416 Štanjel last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2025-10

Komen, dne 28. maja 2025

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

1625. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17,

93/20 – odl. US in 102/24), ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 16. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Imenuje se občinska volilna komisija Občine Komen v sestavi:

Predsednik: Tomaž Benko, Kobdilj 4D, 6222 Štanjel

Namestnik: Ivan Uršič, Komen 31, 6223 Komen

Član: Sara Štrekelj Ličen, Gorjansko 66, 6223 Komen

Namestnik: Tanja Marc, Kobjeglava 25, 6222 Štanjel

Član: Egon Prelec, Tupelče 8c, 6222 Štanjel

Namestnik: Robert Rodman, Komen 72a, 6223 Komen

Član: Ana Mržek, Hruševica 12, 6225 Štanjel

Namestnik: Dimitrij Čigon, Hruševica 29, 6222 Štanjel

2.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja 4 leta.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati z dnem 1. 7. 2025.

Št. 032-0008/2025-13

Komen, dne 28. maja 2025

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

K R A N J**1626. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o upravljanju in vzdrževanju javnih parkirišč**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN, št. 57/11), Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10 s spremembami) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, uradno prečiščeno besedilo – UPB4, št. 165/21) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 22. seji dne 21. 5. 2025 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o upravljanju in vzdrževanju javnih parkirišč**

1. člen

V Odloku o upravljanju in vzdrževanju javnih parkirišč (Uradni list RS, št. 107/12; v nadaljevanju: Odlok) se drugi odstavek 1. člena dopolni tako, da se v celoti glasi:

»(2) Podrobno razdelitev medsebojnih razmerij med MOK in izvajalcem glede opravljanja predmetne javne službe ureja Pogodba o najemu javne infrastrukture in izvajanju izbirne gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja javnih parkirišč, s katero se določijo tudi stroški izvajanja javne službe v skladu s tem odlokom.«

2. člen

Za 8. členom se doda novo poglavje z naslovom »VI.a STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE« in nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

Strošek izvajanja javne službe sestavljajo sledeči stroški:

1. neposredni stroški materiala in storitev,
2. neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški,
3. splošni (posredni) proizvodjalni stroški, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
4. splošni nabavno-prodajni stroški, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
5. splošni upravni stroški, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela, obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
6. drugi poslovni odhodki in
7. donos izvajalca na njegova vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za neposredno opravljanje javne službe je pet odstotkov od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2025-3-MOK
Kranj, dne 21. maja 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

**1627. Odredba o spremembah in dopolnitvah
Odredbe o določitvi območij parkirnih con
in območij za pešce**

Na podlagi 5. in 26. člena Odloka o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 73/19, 20/22 in 44/24) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 22. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

O D R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah Odredbe
o določitvi območij parkirnih con
in območij za pešce**

1. člen

V Odredbi o določitvi območij parkirnih con in območij za pešce (Uradni list RS, št. 79/19, 58/22 in 17/23), se v 1.a členu v alineji za besedilom »Kranj–Stražišče–Bukovščica–Ševlje,« vstavi vejica in besedilo »JP 685080, Javornik – Jošt in JP 685040, Čepulje-Lavtarski vrh«.

2. člen

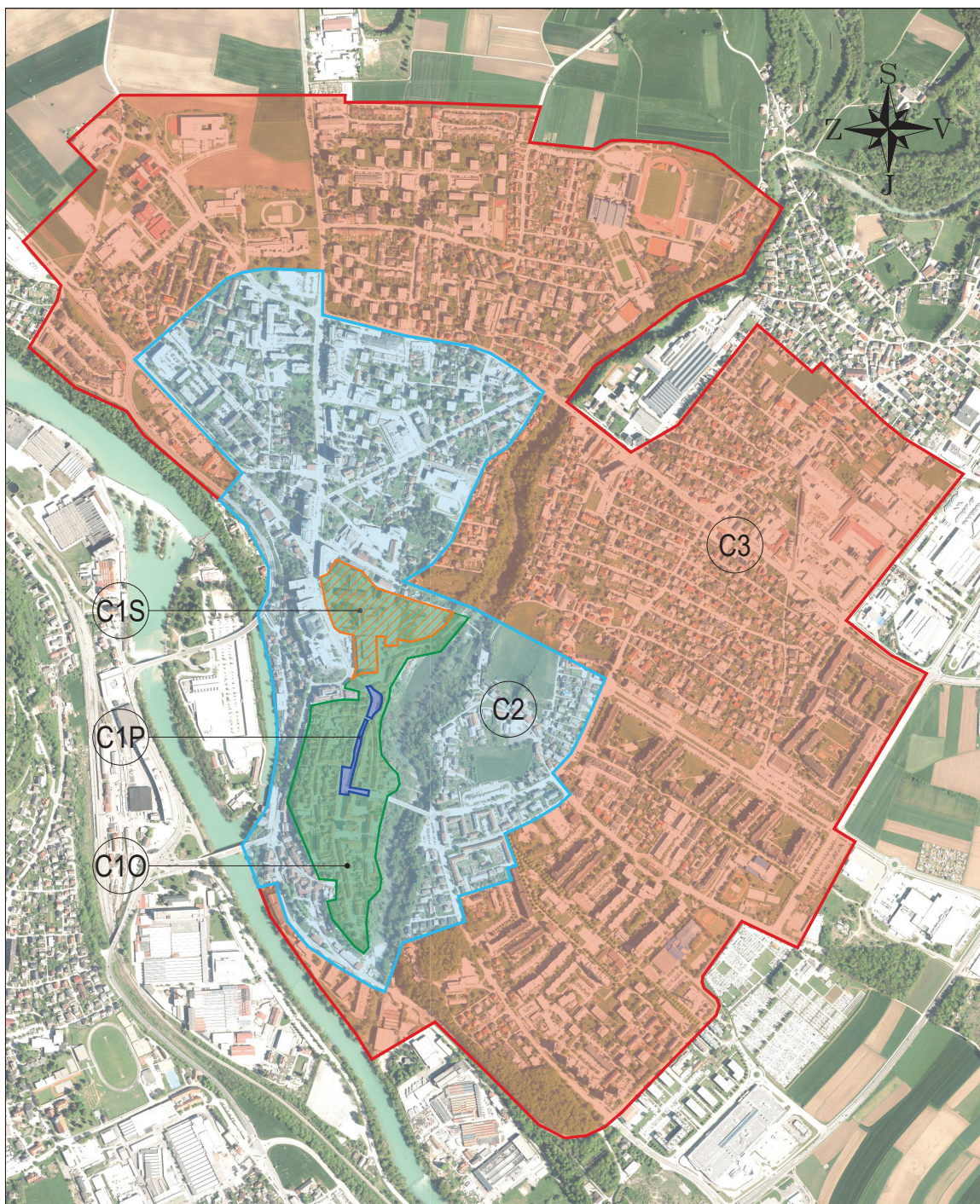
Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te odredbe.

3. člen

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2019-26-1103101
Kranj, dne 21. maja 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec



PARKIRNE CONE - KRANJ

Odredba o parkirnih conah in območjih za pešce - PRILOGA 1

LEGENDA:

PARKIRNA CONA C1

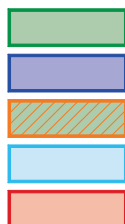
C1O - omejen lokalni motorni promet

C1P - popolna prepoved motornega prometa

C1S - brez omejitev motornega prometa

PARKIRNA CONA C2

PARKIRNA CONA C3



MERILO 1:12500



MESTNA OBČINA
KRANJ

IZDELAL:



PROVA

projekiranje · svetovanje · ekologija

029 2603 Kranjska cesta 24, 4202 Naklo

maj 2025

KRANJSKA GORA**1628. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 110. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 61/28 in 58/20) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 17. redni seji sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kranjska Gora, ki obsega:

- Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 68/18 z dne 26. 10. 2018),
- Odlok o spremembah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 134/23 z dne 28. 12. 2023).

Št. 007-4/2018-3

Kranjska Gora, dne 16. aprila 2025

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

O D L O K**o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok, ob upoštevanju splošnih načel delovanja v športu z namenom uresničevanja javnega interesa, določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa v Občini Kranjska Gora, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes v športu v skladu z Zakonom o športu obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki se določijo v Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (NPŠ). Javni interes v športu lokalnih skupnosti se določi z letnimi programi športa, ki morajo biti v skladu s tem odlokom in z Nacionalnimi programom športa.

Lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu z:

- zagotavljanjem sredstev za izvedbo LPŠ,
- načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti lokalne skupnosti,
- s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

3. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci LPŠ so:

- športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,

- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- zasebni športni delavci.

4. člen

(pravica do sofinanciranja)

Izvajalci športnih programov imajo pravico do sofinanciranja, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu,
- imajo sedež v Občini Kranjska Gora, delujejo za območje Občine Kranjska Gora in izvajajo dejavnost pretežno za prebivalce Občine Kranjska Gora (izjema je športna zveza Jesenice),
- delujejo in imajo sedež v Občini Kranjska Gora najmanj eno leto od dneva objave javnega razpisa,
- imajo zagotovljene kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov in izvajajo programe športa s svojimi strokovnimi kadri,
- imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco udeležencev programov,
- nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti oziroma tekočih sodnih sporov z Občino Kranjska Gora,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem odlokom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE**5. člen**

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. Prostočasno športna vzgoja otrok in mladine
2. Dejavnost vrtcev in šol izven izobraževalnega programa (6.1.1);
- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (športne značke, plavalni, smučarski, drsalni tečaji, šolska športna tekovanja, druge dejavnosti, ki spodbujajo aktivno preživljanje prostega časa s športno rekreacijsko dejavnostjo (6.1.2.);
3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (6.1.3);
4. Obštudijska športna dejavnost;
5. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (6.1.5);
6. Kakovostni šport (6.1.6);
7. Vrhunski šport (6.1.7);
8. Šport invalidov (6.1.8)
9. Športna rekreacija (6.1.9);
10. Šport starejših (6.1.10);
11. Športni objekti in površine za športe v naravi (6.2);
12. Razvojne dejavnosti v športu:
- Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu (6.3.1.);
- Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programom (6.3.2);
- Založništvo v športu (6.3.3);
- Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu;
- Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa (6.3.5);
13. Organiziranost v športu (6.4.):
- Delovanje občinskih športnih zvez in društev (6.4.1);
- Prostovoljno delo v športu (6.4.2);
- Profesionalni šport (6.4.3);
- Mednarodne dejavnosti v športu (6.4.4);

13. Športne prireditve in promocija športa:

- Športne prireditve pomembne za promocijo občine (6.5.1);
- Podelitev priznanj športnikom občine za dosežke (6.5.2);
- Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu (6.5.4);
- 14. Družbena in okoljska odgovornost v športu.

6. člen

(letni program športa)

Z letnim programom športa se (ob upoštevanju strukture in prednostnih nalog, opredeljenih v nacionalnem programu športa) določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu Občine Kranjska Gora.

Izvajanje letnega programa športa za posamezno koledarsko leto določi (sprejme) občinski svet (po predhodnem mnenju občinske športne zveze, če ta obstaja).

V letni program športa se (ob upoštevanju tradicije in posebnosti športa v Občini Kranjska Gora) uvrstijo tiste vsebine, ki so pomembne za Občino Kranjska Gora.

III. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

7. člen

Sredstva za sofinanciranje športnih programov se dodeljujejo po postopku, določenim s tem odlokom in na podlagi javnega razpisa. Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom ali zakonom, se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, s katerim določi predmet sofinanciranja, predvideni obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom in besedilo javnega razpisa.

Postopek javnega razpisa se lahko začne ne glede na določbo o pogojih za začetek postopka za dodelitev sredstev iz zakona, ki ureja javne finance, pri čemer odločbe o izbiri ni mogoče izdati pred uveljavitvijo proračuna za leto, za katero se odločba izdaja. Župan lahko do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, pozneje, do izdaje odločb, pa le v primeru, da v sprejetem proračunu niso zagotovljene pravice proste porabe v potrebni višini. Sklep o ustavitvi postopka se objavi na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa in o tem obvesti tudi vse, ki so oddali vlogo na javni razpis.

Zoper sklep o ustavitvi postopka javnega razpisa pritožba ni dovoljena.

Javni razpis se objavi v uradnem glasilu in na spletni strani Občine Kranjska Gora. Obvestilo o razpisu se lahko objavi tudi v drugih medijih. Rok za predložitev vlog, ki mora biti dovolj dolg, da omogoči vlagateljem pripravo pravilne in kakovostne vloge, se določi ob vsakoletnem razpisu in ne sme biti krajši od 14 dni od objave javnega razpisa.

8. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi komisija za pregled in oceno športnih programov (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Naloge komisije so:

- preverjanje pravočasnosti vlog,
- odpiranje prijav,
- ugotavljanje popolnosti vlog,
- beleženje morebitnih pomanjkljivosti,
- zahtevanje dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- pregled popolnih vlog,
- ocenitev vlog na podlagi zahtev in meril iz javnega razpisa,
- priprava predloga izbire izvajalcev in višino sofinanciranja programov.

9. člen

Komisija je sestavljena iz strokovnjakov z izkušnjami s področja športa, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov odloča glas predsednika komisije.

Predsednik in člani komisije so dolžni podpisati izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Če je predsednik ali kdo izmed članov komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se mora izločiti iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

10. člen

(besedilo javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

- naziv in sedež občine,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena sredstva (programi realizirani in porabljena dodeljena sredstva),
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelji dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega zaprosijo zanj,
- naslov spletnih strani, na katerih je objavljena razpisna dokumentacija.

11. člen

(razpisna dokumentacija)

Vlagatelji podajo vlogo na javni razpis na obrazcih razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge ter pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati vsaj:

- besedilo odloka,
- besedilo javnega razpisa,
- prijavne obrazce,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- vzorec pogodbe,
- navedbo meril za ocenjevanje vlog in načina njihove uporabe.

12. člen

(razpisni rok)

Rok za prijavo na razpis mora biti dovolj dolg, da vlagatelj lahko pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji

v javnem razpisu in ne sme biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa.

13. člen

(vloge)

Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

Za vsako vlogo komisija ugotovi ali je pravočasna, če je je podala upravičena oseba in če je popolna (formalna popolnost).

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

Odpiranje prejetih vlog ni javno.

14. člen

(poziv k dopolnitvi vloge)

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

15. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

16. člen

(odločba)

Na podlagi predloga komisije izvajalec razpisa izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa oziroma področja letnega programa športa. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

17. člen

(ugovor)

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 16. člena tega odloka vloži ugovor pri izvajalcu razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema.

Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

18. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

19. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci letnega programa športa)

Z izbranimi izvajalci letnega programa športa izvajalec razpisa sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- pričakovane dosežke,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji letnega programa športa po pogodbi,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti,
- ukrepi v primeru nenamenske porabe pridobljenih sredstev ali drugih kršitev pogodbenih določil,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če se izbrani izvajalec v roku osmih dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

20. člen

(spremljanje izvajanja letnega programa športa)

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati izbrana področja in programe športa najmanj v obsegu, opredeljenem v prijavi na javni razpis, sredstva pa porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.

O izvedbi odobrenih športnih programov morajo izvajalci programov naročniku v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranih športnih programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- izjavo o resničnosti podatkov.

21. člen

(obveznost vrnitve na razpisu pridobljenih sredstev zaradi kršitve pogodbenih določil)

V primeru, da je na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljeno, da prejemnik proračunskih sredstev programa ne izvaja v obsegu in kakovosti kot je bil prijavljen na javni razpis in opredeljen v pogodbi, lahko naročnik izvajalcu sorazmerno zniža višino odobrenih sredstev, oziroma zahteva vrnitev pridobljenih sredstev.

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi obrestmi v proračun naročnika:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev oziroma izvajalec ni izvedel odobrenih programov,
- če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

22. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci letnega programa športa in drugimi uporabniki.

Športna društva, ki izvajajo letni program športa, imajo za izvajanje programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

Sofinanciranje stroškov uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti Občine Kranjska Gora, se lahko izvede tudi v obliki brezplačne uporabe. Sofinanciranje se izvede z javnim razpisom.

Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 68/18) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(strokovna usposobljenost)

V skladu s 46. členom Zakona o športu lahko strokovno delo v športu opravlja strokovni delavec, ki ima ustrezno izobrazbo ali usposobljenost.

Izvajalci programov športa v Občini Kranjska Gora, ki nimajo ustreznega strokovnega kadra morajo, v skladu s tretjim odstavkom 92. člena ZŠpo, za izvajanje programov pridobiti ustrezen strokovni kader najkasneje do 24. 6. 2020.

Po tem roku bodo vloge prijaviteljev na javni razpis za sofinanciranje programov športa, ki ne bodo zagotavljali ustreznega strokovnega kadra za izvedbo prijavljenih programov, zavrnjene.

24. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Kranjska Gora – uradno prečiščeno besedilo (UVG 27-2004, s spr.), njegova določila pa se še uporabljajo za presojo pravnih razmerij, ki izhajajo iz Javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa za leto 2018 v Občini Kranjska Gora.

25. člen

Merila za vrednotenje in izbor programov športa v Občini Kranjska Gora so sestavni del tega odloka.

26. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 134/23) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

MERILA ZA VREDNOTENJE IN IZBOR PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI KRANJSKA GORA

Uporabljene kratice:

FISU – Mednarodna univerzitetna športna zveza

JR – javni razpis

LPŠ- letni program športa

NPŠ- nacionalni program športa

NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza

OKS-ZŠZ– Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez

OŠ– osnovna šola

OŠZ– občinska športna zveza

ZŠIS-POK– Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite

OR, SR, MR, PR, DR, MLR– olimpijski razred, svetovni razred, mednarodni razred, perspektivni razred, državni razred, mladinski razred

DL– državna liga

Dodatno se uporabljajo številčne oznake v skladu z NPŠ.

A. Športni programi

6.1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

6.1.2. Promocijski športni programi (športne značke, plavalni, smučarski, drsalni tečaji, Ciciban planinec, Mladi planinec, šolska športna tekmovanja, Hura prosti čas, športne počitniške aktivnosti)

6.1.3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

6.1.5. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

6.1.6. Kakovostni šport

6.1.7. Vrhunski šport

6.1.8. Šport invalidov

6.1.9. Športna rekreacija

6.1.10. Šport starejših

B. Razvojne dejavnosti v športu

6.3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

6.3.2. Statusne pravice športnikov in trenerjev

6.3.3. Založništvo v športu

6.3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

C. Organiziranost v športu

6.4.1. Delovanje športnih društev in občinskih športnih zvez

6.4.2. Prostovoljstvo v športu

D. Športne prireditve in promocija športa

6.5.1. Športne prireditve pomembne za promocijo občine

6.5.2. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu

6.5.3. Množične rekreacijske prireditve

6.5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

A. Športni programi

I. Kriteriji za vrednotenje športnih programov

1. Splošni kriteriji izbire in vrednotenja športnih programov:

- a) Izvajalci športnih programov, ki so registrirani na podlagi Zakona o društvih, lahko kandidirajo le s svojimi člani in sicer na podlagi urejene evidence o članstvu in dokazila o plačani članarini.
- b) Posameznika se v isti športni panogi vrednoti le pri enem izvajalcu in v enem programu.
- c) Programe se vrednoti v obsegu dejanskega izvajanja (objekt, strokovni kader), vendar ne več kot je opredeljeno z merili.
- d) Pri vrednotenju programov se upošteva tudi vloženo delo prostovoljcev kot je opredeljeno v merilih.
- e) V primeru odstopanja števila udeležencev v vadbeni skupini od velikosti vadbene skupine, opredeljene v posameznih programih, se v programu vrednoti število udeležencev v deležu glede na velikost vadbene skupine, opredeljene v merilih.
- f) Kompetentnost strokovnih kadrov
- g) lokalni pomen športne panoge
- h) tradicija športne panoge v lokalnem okolju
- i) uspešnost športne panoge oziroma rang tekmovanj

2. Kriteriji vrednotenja prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (6.1.2 in 6.1.3), športa invalidov (6.1.8), športne rekreacije (6.1.9) in športa starejših (6.1.10):

- a) Vrednoti se udeležence programov, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ oz. ZŠIS-POK.
- b) Vrednoti se obseg programa, velikosti vadbene skupine, objekt in strokovni kader.
- c) Vrednoti se prostovoljno delo pri organizaciji rekreacijski dejavnosti: pohodništvo, kolesarstvo, dejavnosti za razvedrilo (skupine kegljanje, balinaje, pikado, rusko kegljanje in podobne aktivnosti)

3. Kriteriji vrednotenja športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (6.1.5), kakovostnega športa (6.1.6), vrhunškega športa (6.1.7). Za šport invalidov otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in kakovostni in vrhunski šport invalidov so kriteriji enaki, s tem da se ne upošteva kriterij velikosti vadbene skupine (individualna vadba):

- a) Udeleženci programov so lahko le športniki, registrirani v NPŠZ oziroma ZŠIS – POK v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji
- b) V programe kakovostnega in vrhunškega športa se uvrstijo tisti izvajalci LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo v vsaj 3 starostnih kategorijah razen panog, ki zaradi specifike športne panoge ne morejo izpolnjevati tega kriterija.
- c) Udeleženca programa se vrednoti samo v eni starostni kategoriji, in sicer v tisti, ki je v skladu s tekmovalnimi kategorijami NPŠZ v uradnem tekmovalnem sistemu, ki ga potrdi OKS – ZŠZ. Smiselno se upošteva višja starostna kategorija.
- d) V vrhunskem športu se vrednoti udeležence programa, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo razpisa navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in imajo naziv športnika svetovnega razreda (v nadaljevanju SR), olimpijskega razreda (v nadaljevanju OR), mednarodnega razreda (v nadaljevanju MR) ali perspektivnega razreda (v nadaljevanju PR).

II. Razvrstitev športnih panog – vsebinsko

Športne panoge, v katerih se izvajajo programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter programe kakovostnega in vrhunskega športa, so razvrščene:

1. skupina: izvajalci programov v individualnih športnih panogah
2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah
3. skupina: izvajalci miselnih športnih panog

Individualne športne panoge, ki imajo razvit sistem ligaških ekipnih tekmovanj se razvršča v skupino kolektivnih športnih panog.

Športne panoge se znotraj vsake skupine razvrsti v razrede glede na razširjenost in uspešnost ter konkurenčnost na osnovi podatkov, pridobljenih na JR, izpolnjenih kriterijih za vrednotenje programov ter ostalih kriterijev.

1. Razširjenost

V sistemu vrednotenja točkovanja razširjenosti se upošteva število registriranih športnikov izvajalca LPŠ v občini.

2. Uspešnost in konkurenčnost

V sistemu točkovanja se upošteva rezultat tekmovanj v okviru NPŠZ, uradnih evropskih in svetovnih tekmovanj ter kategorizacija.

3. Pomen športne panoge za lokalno okolje: promocija lokalnega okolja, tradicija.

III. Merila za vrednotenje športnih programov

Programe se vrednoti v točkah. Vrednost programa predstavlja vsoto točk, ki jih prejme izvajalec na osnovi dobljenih točk za program.

V preglednicah navedene točke za strokovni kader, delo prostovoljcev in objekt predstavljajo izračun ob predpostavki, da je:

- velikost vadbene skupine izvajalca enaka kot je navedena v preglednicah (v primeru manjše skupine se % zmanjša faktor),
- obseg programa enak kot je naveden v preglednicah,
- strokovni kader vrednoten s faktorjem 1 in
- objekt, ki ga uporablja izvajalec vrednoten s faktorjem 1.
- upoštevajoč razdelitev športnih panog v razrede, se vsota točk (kader+ objekt+ materialni stroški) pomnoži s ustreznim faktorjem iz preglednice

Vrednost programa v točkah je: (kader + objekt) x število ur x faktor razreda

V primeru, da se prijavljena dejavnost financira iz drugih virov proračuna Občine Kranjska Gora, ni upravičena do sofinanciranja po teh merilih.

Preglednica 1: RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG (vsebinsko)

	a	b	a + b	koeficient
panoga	olimpijski šport	lokalni pomen	razred	
Individualne športne panoge				
ALPSKO SMUČANJE	DA	DA	1	1,3
SMUČARSKI TEKI	DA	DA	1	1,3
SMUČARSKI SKOKI	DA	DA	1	1,3
DESKANJE	DA	DA	1	1,3
ŠPORTNO PLEZANJE	DA	DA	1	1,3
BORILNI ŠPORTI	NE	NE	3	0,7
Individualne športne panoge z liga sistemi				
KEGLJANJE LED	NE	DA	2	1
KEGLJANJE	NE	DA	2	1
TENIS	DA	NE	2	1,3
Kolektivne športne panoge				
KOŠARKA	DA	DA	1	1,3
NOGOMET	DA	DA	2	1,2
FLOORBALL	NE	DA	3	1,2
IN LINE HOKEJ	NE	NE	3	0,7
ODBOJKA	DA	NE	3	0,7
VARPA	NE	DA	3	0,7
GOLF	DA	DA	1	1

V primeru prijave panoge, ki ni navedena v preglednici, se uporabi panoga, ki je najbolj primerljiva.

Preglednica 2: število udeležencev v skupini (a) in število ur vadbe (b)

starost panoga	6 - 9 (I)		10- 12 (II)		13- 15 (III)		15- 18 (IV)		19- 20 (V)		člani /ce (VI)	
	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
alpsko smučanje	10	80	8	350	6	600	4	800	4	900	2	900
smučarski tek	10	80	8	350	6	600	4	800	4	900	2	900
smučarski skoki	10	80	8	350	6	600	4	800	4	900	2	900
deskanje	8	80	8	350	6	600	4	800	4	900	2	900
športno plezanje	10	80	8	350	6	600	4	800	4	900	2	900
kegljanje na ledu					6	80	6	80	6	120	6	120
kegljanje					6	80	6	80	8	120	8	120
tenis	10	80	8	120	6	50	4	200	4	200	4	200
košarka	12	80	12	120	12	150	12	150	12	150	12	200
in line	15	60	10	80	10	120	10	150	10	150	10	150
floorball	15	60	10	80	10	120	10	120	10	150	10	150
odbojka	18	60	18	60	14	80	14	120	14	150	14	150
varpa					6	80	6	80	6	120	6	120
golf	10	80	8	120	6	150	4	200	4	200	2	400
nogomet	12	80	12	120	12	150	12	150	12	150	12	200

V primeru, da izvajalec prijavi manjše število ur (vendar ne manj kot 60), se upošteva število ur iz prijave.

V primeru, da je v skupini manjše število udeležencev od normativa, se upošteva %.

Preglednica 3: Vrednost ure objekta

vrsta objekta	število točk
asfaltne površine in atletska steza	5
bazen – zimski (steza)	15
dvorana Vitranc	20
dvorana (tenis)	35
nogometno igrišče	25
objekti v drugih občinah	20
ostali objekti	10
peščena igrišča (tenis)	15
plezalna stena	10
smučišče (s stroškom za karto)	80
telovadnica osnovne šole	20

(Objekti v drugih občinah, se priznajo če objekta za dejavnost ni v Občini Kranjska Gora, izvajalec pa izvaja dejavnost tradicionalno (več kot 5 let).

Preglednica 4: Vrednost ure za strokovni kader

	število točk
vaditelj, trener, inštruktor diploma FŠ	25
vaditelj, trener, inštruktor z ustrezno licenco	20
prostovoljec – organizator dejavnosti	10

Preglednice od 1– 4 se smiselno uporabljajo na področju :

- 6.1.5. športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
- 6.1.6. kakovostni šport
- 6.1.7. vrhunski šport
- 6.1.9. športna rekreacija (v primeru, da gre za tekmovanja na regijskih tekmovanjih: gorenjska prvenstva, gorenjske lige)

6.1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine zajema športne programe namenjene otrokom in mladini, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, ki so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

Iz LPŠ se sofinancira ustrezno izobražen oz. strokovno usposobljen kader za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu ter uporaba športnih objektov za programe celoletne vadbe in udeležbo na regijskih šolskih športnih tekmovanjih v športnih panogah, za katere šola izvaja program interesne športne dejavnosti.

Preglednica 5

program	število udeležencev	ure	kader	objekt	materialni stroški
predšolski	10	80	10	10	1/udeleženca
osnovna šola	10	80	10	10	1/udeleženca
mladina	10	80	10	10	1/udeleženca
študenti	10	80	10	10	1/udeleženca
planinska dejavnost	12	60	20	0	200
šolska tekmovanja	0	0	0	0	200

6.1.2. Promocijski športni programi

Programi so namenjeni predšolskim otrokom in otrokom prve triade osnovne šole. Zajemajo počitniške aktivnosti, tečaje plavanja, smučanja, smučarskih tekov, drsanja, ter dodatnih aktivnosti po izbiri, ki se izvajajo v obliki tečajev.

Preglednica 6

program	število udeležencev	kader	ure	objekt	materialni stroški
Počitniške aktivnosti	20	20	20	20	2
Ciciban planinec *	12	20	4	/	2
Tečaj (začetni tečaji)	10	20	10	20	2
Mali sonček, Zlati sonček, Krpan	/	/	/	/	100

* V programu Ciciban planinec se vrednoti do 5 planinskih izletov (prizna se 4 ure/izlet)
Materialni stroški : 2/na udeleženca

Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Programi so namenjeni osnovnošolskim otrokom (10 do 15 let). 15-urni tečaj za neplavalce je namenjen neplavalcem v sklopu programa »Naučimo se plavati«. Šolska športna tekmovanja predstavljajo nadgradnjo šolske interesne športne dejavnosti.

Preglednica 7

program	število udeležencev	ure	kader	objekt	propagandno gradivo	tekmovanje
tečaji	20	15	20	20	15	/
celoletna vadba	20	60	20	20	/	/
Mladi planinec	12	6	10	/	15	/
šolska športna tekmovanja	/	/	/	/	/	100
tečaj za neplavalce	10	15	15	15	/	/
Zlati sonček, Krpan	/	/	/	/	1,5	/

Mladi planinec: vrednoti se do 8 izletov; 6 ur /izlet

Za udeležbo na medobčinskih oziroma občinskih tekmovanjih se ekipi prizna 100 točk/tekmovanje.

Programi celoletne športne vadbe in mladi planinec se sofinancirajo na podlagi meril, ostali programi pa na osnovi posamezne finančne konstrukcije.

V prosto časovno dejavnost uvrščamo tudi programe, ki se sicer izvajajo kot pred priprava na programe (6.1.5) športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (I. stopnja, II. stopnja). Za izračun se uporablja preglednice 2, 3 in 4.

6.1.3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Programe športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami se vrednoti enako kot programe prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok, šoloobveznih otrok in mladine, s tem, da je velikost vadbene skupine v vsakem programu manjša za 50%.
(uporablja se preglednici 5 in 6).

6.1.5. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se v programu vadbe vrednotita strokovni kader in objekt v treh starostnih kategorijah (III, IV in V stopnja)

Iz LPŠ se sofinancira uporaba športnih objektov za športno vzgojo otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ustrezno strokovno izobražen oz. usposobljen kader za izvajanje teh športnih programov ter priprave in udeležbo na športnih tekmovanjih za te starostne skupine športnikov.

6.1.6. Kakovostni šport

Kakovostni šport obsega programe priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki so registrirani skladno s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, vendar ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, tekmujejo pa v tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih. Te programe izvajajo športna društva in NPŠZ. Njihov osnovni cilj je športni dosežek, predstavljajo pa pomembno vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Iz LPŠ se sofinancira uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa, zlasti programov športnikov in športnih ekip s statusom športnikov državnega razreda. Plačilo športnikov za njihovo športno udejstvovanje ali strokovnega kadra na področju kakovostnega športa ni predmet sofinanciranja LPŠ.

Za izračun se uporabljajo preglednice 1, 2, 3 in 4.

Preglednica 8: Dodatni kriterij je vrednotenje ranga tekmovanja

Rang tekmovanja/ekipni športi	točke
Regijska liga v športnih panogah ki imajo razvite tekmovalne sisteme v najmanj 3. državnih ligah	500
Tretja in druga državna liga (tudi mladinske lige)	1000
Prva državna liga (tudi mladinske lige)	1500
Mednarodne lige (vsaj tri sodelujoče države)	2000
Evropski in svetovni pokali	2500

Preglednica 9: Dodatni kriterij rezultati (uspehi)

Uvrstitev ekipe na DP od 2- 5 mesta	500
Uvrstitev posameznega tekmovalca na DP od 2-8 mesta	300
Naslov državnega prvaka ekipno	1000
Uvrstitev v EP ali SP do 10 mesta individualno	1000
Uvrstitev tekmovalca na OI ali svetovno prvenstvo	1200
Naslov državnega prvaka posamezno	1000
Uvrstitev na EP, SP ali olimpijada mladih	500
Za tekmovalce s statusom mladinski razred	400
Za tekmovalce s statusom državni razred	600

6.1.7. Vrhunski šport

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. Osnovni cilj programov je vrhunski športni dosežek. V program vrhunškega športa so uvrščeni aktivni športniki s statusom SR, OR, MR in PR. V programu vadbe se vrednotita strokovni kader in objekt.

Za izračun se upošteva preglednice od 1 do 4.

Preglednica 10

Kategorizacija	točke
Olimpijski razred	5000
Svetovni razred	4500
Mednarodni razred	4000
Perspektivni razred	3000
Državni razred	2000
Mladinski razred	1000

Javno-finančna sredstva se ne smejo namenjati za individualna plačila športnikom za njihovo nastopanje za športno organizacijo. Točke, pridobljene iz naslova kategorizacije se dodelijo društvu za kritje materialnih stroškov tekmovalcev.

V LPŠ se lahko sofinancira tudi strokovni kader, ki v društvih delujejo profesionalno (zaposleni trenerji v društvih ali s statusom samostojnega (sp) delavca. Pogoj za sofinanciranje je, da program društva zajema programe 6.1.5., 6.1.6. in 6.1.7..

Za razdelitev sredstev sofinanciranja strokovnega kadra se uporabijo sledeča merila:

A. Uspešnost športne panoge (preglednica 1)

Športna panoga v I. razredu 25 točk

Športna panoga v II. razredu 15 točk

B. Množičnost in kategorizacija

LPŠ se izvaja v vsaj 5 stopnjah: 4 nižje stopnje + člani/ce (preglednica 2) - 30 točk

LPŠ se izvaja v vsaj 4 stopnjah: 3 nižje stopnje + člani/ce (preglednica 2) - 20 točk

Izvajalec ima športnike v SR, OR, MR, PR- 15 točk/tekmovalec

Izvajalec ima športnike v MLR in DR- 5 točk /tekmovalec

6.1.8. Šport invalidov

Programe športa invalidov se vrednoti s smiselno uporabo preglednic 1- 4 le da je velikost vadbene skupine v vsakem programu manjša za 50% in sicer za šport invalidov usmerjenih v kakovostni ali vrhunski šport v okviru PO komiteja oziroma Zveze za šport invalidov.

Za program rekreacije invalidov se uporablja enake kriterije kot za šport starejših (6.1.10), s tem da je število udeležencev v skupini zmanjšano za 50 %.

6.1.9. Športna rekreacija

V program so vključene osebe, starejše od 18 let, ki niso vključene v uradne tekmovalne sisteme NPŠZ. Iz LPŠ se sofinancira uporabo športnih objektov in površin za ciljne športno rekreativne programe ter ustrezen strokovno izobražen oz. usposobljen kader za izvedbo celoletnih programov športne rekreacije, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne drža, aerobne vsebine ipd.).

Preglednica 11

program	število udeležencev	ure	strokovni kader	objekt
celoletna vadba	20	60	20	20

V primeru, da je dejavnost organizirana samo kot druženje se za volonterja, ki skupino organizira, prizna 10 točk.

6.1.10. Šport starejših

V programe športa starejših so vključene osebe, starejše od 65 let in razširjene družine. Iz LPŠ se sofinancira ustrezno strokovno izobražen oz. usposobljen kader za izvedbo gibalnih programov za starejše in razširjeno družino ter uporabo športnih površin za športne programe starejših in razširjene družine

Za razširjeno družino se smatra starejša oseba ter vnuk/i.

Preglednica 12

program	število udeležencev	ure	strokovni kader	objekt
celoletna vadba	20	60	20	20

V primeru, da je dejavnost organizirana samo kot druženje, se za volonterja, ki skupino organizira, prizna 10 točk.

Športni objekti in površine za šport v naravi

Med izdatki za športne objekte in površine za šport v naravi se iz sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin za šport v naravi, novogradnjo športnih objektov, izjemoma tudi pripravo projektne dokumentacije za največje investicijske projekte po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, ter redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov. Prednost pri sofinanciranju iz LPŠ imajo vadbeni športni objekti in površine za šport v naravi, ki so brezplačno dostopne vsem (npr. otoki športa za vse, trimske steze, zunanja igrišča, planinske, tekaške, kolesarske poti, naravna kopališča...)

1. Energetske in športno-tehnološke posodobitve športnih objektov
2. Trajnostna ureditev, investicijsko vzdrževanje in posodobitve naravnih površin za šport
3. Novogradnje športnih objektov, ki lahko obogatijo mrežo športnih objektov za izvajanje LPŠ
4. Izgradnja, posodobitev in opremljanje športnih objektov za panožne športne centre OKS-ZŠ

Vrednotenje meril za izbor se določi v vsakokratnem javnem razpisu.

B. Razvojne dejavnosti v športu**6.3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu**

Iz LPŠ se sofinancira izvajanje programov usposabljanja strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom, pod naslednjimi pogoji:

- Usposabljanje se izvaja po veljavnem programu usposabljanja, sprejetem v skladu z Zakonom o športu.
- Po zaključenem usposabljanju strokovni delavec pridobi 2. ali 3. stopnjo usposobljenosti za opravljanje vzgojno – izobraževalnega dela v športu.
- Izpopolnjevanje – licenciranje se izvaja v skladu s pravili NPŠZ oziroma pooblaščenega izdajatelja licenc v skladu z zakonom.

Priporočilo: Udeleženca usposabljanja, ki mu občina usposabljanje sofinancira, društvo s pogodbo zaveže, da bo le-ta še najmanj dve leti po pridobitvi naziva (stopnje usposobljenosti) za opravljanje vzgojno – izobraževalnega dela v športu, v občini opravljal strokovno delo.

Preglednica 13

programa	število točk/kandidata
usposabljanje – pridobitev usposobljenosti 3. stopnje	50
usposabljanje – pridobitev usposobljenosti 2. stopnje	100
izpopolnjevanje – mednarodno licenciranje	250
izpopolnjevanje – licenciranje	50

6.3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom

Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike, če se zato namenijo sredstva v LPŠ. Komisija mora v tem primeru sprejeti kriterije za razdelitev sredstev.

6.3.3. Založništvo v športu

Iz LPŠ se sofinancira tiskane strokovne in znanstvene publikacije s področja športa, ki prispevajo k razvoju športne stroke in znanosti, izrazoslovju ter rasti športne razgledanosti prebivalstva.

Pogoj za pridobitev točk za izdajo publikacij je predložitev vsebinske zasnove publikacije z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije ter natančen finančni načrt.

Preglednica 14

program	število točk
strokovna in znanstvena publikacija	300
ostale publikacije	400

6.3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

Program omogoča centralno podporo zbiranju in predstavitvi informacij na področju športa v občini. Ključni izvajalec NPS na tem področju so: OŠZ, občinski zavod za šport ali druge športne organizacije, ki izvajajo tovrstno dejavnost.

Sofinancira se:

5.1. Spletni in mobilni servisi v športu 200 točk/program

5.2. Razvoj in nakup poslovnih aplikacij za podporo delovanja športnih organizaciji 200 točk/program

C. Organiziranost v športu

6.4.1. Delovanje športnih društev in občinskih športnih zvez

Za osnovno delovanje nepridobitnih športnih organizacij, športnih društev in njihovih zvez se iz LPŠ zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in dohodkov zaposlenih, za športne zveze pa tudi za kritje stroškov dejavnosti, ki jih izvajajo za svoje člane oz. članice v smislu njihovega uspešnejšega delovanja.

Sofinancira se delovanje:

- Občinske športne zveze, ki jo OKS-ZSZ priznava, kot reprezentativno v regiji ali občini,

- javnih zavodov za šport na lokalni ravni.

Sredstva se namensko opredelijo v LPŠ.

D. Športne prireditve in promocija športa

Iz javnih financ lokalnih skupnosti se sofinancirajo druge ravni tekmovanj in športno rekreativnih prireditev, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva, ter lokalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu.

Športno rekreativne prireditve lokalnega pomena: 2 točki/udeleženec

Posamezni športnik se lahko proglasi za športnika Občine Kranjska Gora po občinskem odloku o podelitvi priznanj.

Sofinancira se lahko tudi muzejska dejavnost, če se to tudi vrednostno opredeli v LPŠ.

**1629. Odlok o javnem zavodu Turizem Kranjska Gora
(uradno prečiščeno gradivo)**

Na podlagi 110. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 61/18 in 58/20) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 17. redni seji sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o javnem zavodu Turizem Kranjska Gora, ki obsega:

- Odlok o javnem zavodu Turizem Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 100/23 z dne 29. 9. 2023),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Javnem zavodu Turizem Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 18/24 z dne 1. 3. 2024).

Št. 007-11/2023-3

Kranjska Gora, dne 16. aprila 2025

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

O D L O K**o javnem zavodu Turizem Kranjska Gora
(uradno prečiščeno gradivo)****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Pristojnost zavoda na področju turizma je načrtovanje, organiziranje in izvajanje politike spodbujanja razvoja turizma in s tem doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe, izkoriščanje naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja, krepitev konkurenčnega položaja turističnih ponudnikov na trgu, prispevanje k skupnemu gospodarskemu razvoju občine in izboljšanju kvalitete življenja občanov ter promocija turizma na območju Občine Kranjska Gora.

S tem odlokom ustanoviteljica javnega zavoda Turizem Kranjska Gora (v nadaljevanju zavod) ureja status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Javni zavod je bil leta 2016 ustanovljen s preoblikovanjem Lokalne turistične organizacije Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 6/16 z dne 29. 1. 2016 in 25/16 z dne 6. 4. 2016). Ustanoviteljica zavoda je Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, Kranjska Gora (v nadaljevanju ustanoviteljica).

Na podlagi navedenega je Javni zavod Turizem Kranjska Gora del javnega sektorja, skladno z drugim odstavkom 1. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPdve; v nadaljevanju: ZJU).

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. FIRMA, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA**3. člen**

Firma zavoda: Javni zavod Turizem Kranjska Gora.

Skrajšana firma zavoda: Turizem Kranjska Gora.

Sedež zavoda: Kranjska Gora.

Poslovni naslov zavoda: Kolodvorska ulica 1C, Kranjska Gora, 4280 Kranjska Gora.

Organizacijska oblika: javni zavod.

Zavod je pravna oseba, ki je vpisan v sodni/poslovni register z matično številko 1201727000 in davčno številko SI66559286.

Zavod ima žig, ki se podrobneje opredeli s statutom.

III. DEJAVNOST**4. člen**

Poslanstvo zavoda je izvajanje dejavnosti načrtovanja, organiziranja in spodbujanja razvoja turizma na območju Občine Kranjska Gora.

Zavod je ustanovljen za opravljanje dejavnosti in storitve, ki jih opravlja v javnem interesu kot javno službo v Občini Kranjska Gora, in sicer za:

- informacijsko turistična dejavnost, ki vključuje informiranje turistov, zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev, ugotavljanju mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe, sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom, urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- razvijanje, pospeševanje, promocija in trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turizmu,
- raziskovanje in analiziranje trga na področju turizma,
- organizacija, ustvarjanje koordinacija, promocija in izvajanje javnih prireditvev,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom,
- priprava strategije razvoja turističnega območja,
- koordinacija in usklajevanje programov na področju turizma med posameznimi pravnimi in fizičnimi turističnimi subjekti in društvi na ravni turističnega območja,
- svetovanje, izobraževanje in organizacija usposabljanja,
- izdajanje knjig, časopisov in revij,
- opravljanje dejavnosti prodajnih galerij, oddaja prostorov in opreme za kulturne, promocijske, turistične in podobne namene,
- izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,
- pripravljane in izvajanje prireditvenih in promocijskih programov na področju turizma,
- sooblikovanje turistične ponudbe slovenskega turizma in njena promocija,
- vključevanje aktivnosti posameznih pravnih in fizičnih subjektov ter društev v turistično ponudbo turističnega območja,
- programsko, poslovno in drugo sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi subjekti s področja turizma,
- izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
- opravljanje gostinske dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti,
- upravljanje z nepremičninami in premičninami,
- opravljanje storitev s področja svoje dejavnosti za potrebe pravnih in fizičnih oseb na področju turizma,
- opravljanje drugih aktivnosti in storitev, ki spadajo v področje turizma, če tako določi ustanovitelj.

Zavod lahko opravlja eno ali več dejavnosti, za katere je registriran.

Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod opravlja svojo dejavnost na območju ustanovitelja ter na območjih drugih občin na podlagi pogodb, ki jih zainteresirana občina ali druga oseba javnega prava sklene z zavodom s soglasjem ustanovitelja.

5. člen

Dejavnosti iz prejšnjega člena, ki jih zavod izvaja so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščene:

C18.120 Drugo tiskanje

C18.130 Priprava za tisk in objavo

- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
 G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
 G47.410 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
 G47.420 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami
 G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
 G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
 G47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
 G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
 G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
 G47.770 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
 G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
 G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 G47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
 G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
 G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
 G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
 H52.290 Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti
 H53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
 I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
 I55.201 Počitniški domovi in letovišča
 I55.202 Turistične kmetije s sobami
 I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
 I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
 I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
 I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
 I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
 I56.101 Restavracije in gostilne
 I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 I56.103 Slaščičarne in kavarne
 I56.104 Začasni gostinski obrati
 I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
 I56.290 Druga oskrba z jedmi
 I56.300 Strežba pijač
 J58.110 Izdajanje knjig
 J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
 J58.130 Izdajanje časopisov
 J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 J58.190 Drugo založništvo
 J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J63.120 Obratovanje spletnih portalov
 J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
 J63.990 Drugo informiranje
 K66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
 L68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 M74.200 Fotografska dejavnost
 M74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
 N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.200 Dejavnost klicnih centrov
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N82.920 Pakiranje
 N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 Q88.910 Dnevno varstvo otrok
 R90.010 Umetniško uprizarjanje
 R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 R90.030 Umetniško ustvarjanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R91.011 Dejavnost knjižnic
 R91.012 Dejavnost arhivov
 R91.020 Dejavnost muzejev
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
 R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
 R93.110 Obratovanje športnih objektov
 R93.190 Druge športne dejavnosti
 R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
 R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
 S94.120 Dejavnost strokovnih združenj

S94.990 Dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij

S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene dejavnosti.

Zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanovitelja.

Med dejavnosti, ki jih zavod lahko tudi prodaja na trgu (tržna dejavnost), se štejejo oddajanje prostora na prireditvah, oddajanje nepremičnin in premičnin, gostinska dejavnost, dejavnost trgovine, organizacija, izvedba programov in projektov za druge pravne in fizične osebe ter agencijska dejavnost.

Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni svet.

Svet zavoda

7. člen

Svet zavoda ima sedem (7) članov, ki ga sestavljajo:

- štirje (4) člani predstavniki ustanoviteljice,
- dva (2) člana predstavnik zainteresirane javnosti s področja turizma,
- en (1) član predstavnik delavcev zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Kranjska Gora na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Kranjska Gora. Kandidati morajo izkazati izkušnje in poznavanje področja turizma.

Predstavnik zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet Občine Kranjska Gora na predlog župana. Predlogi se na podlagi javnega poziva podajo za:

- enega (1) predstavnika iz sfere hotelirjev v Občini Kranjska Gora,
- enega (1) predstavnika iz sfere ostalih turističnih podjetij v Občini Kranjska Gora.

Predstavnik delavcev izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Člani sveta zavoda so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

Predstavnik sveta zavoda ne sme biti v delovnem razmerju v zavodu, razen predstavnik delavcev zavoda.

Svet zavoda je konstituiran na 1. seji in lahko opravlja svoje delo, ko so imenovan vsaj štirje člani sveta zavoda.

Delo sveta vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti podpredsednik.

8. člen

Prvo – konstitutivno – sejo sveta zavoda skliče direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja ali ustanovitelj zavoda najkasneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda. Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta, če to zahtevajo najmanj štirje (4) člani sveta zavoda ali direktor. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku petnajstih (15) dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov sveta zavoda. Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Če je rezultat glasovanja neodločen, je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta zavoda.

Svet zavoda podrobneje uredi svoje delovanje s statutom zavoda in poslovníkom.

9. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- (a) nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
 - (b) sprejema letni program dela in finančni načrt ter spremlja njegovo izvrševanje,
 - (c) sprejema poslovno računovodsko poročilo o poslovanju zavoda,
 - (d) podaja mnenje o načinu razpolaganja presežkov prihodkov nad odhodki,
 - (e) podaja mnenje o načinu kritja presežkov odhodkov nad prihodki,
 - (f) imenuje revizorja, če se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,
 - (g) imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanoviteljice,
 - (h) sprejme statut zavoda,
 - (i) imenuje vršilca dolžnosti direktorja,
 - (j) sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
 - (k) ocenjuje delo direktorja,
 - (l) daje predhodno soglasje k zadolževanju zavoda,
 - (m) daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
 - (n) daje soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest,
 - (o) izvaja druge pristojnosti in naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.
- K aktom iz alinej: (b), (c), (g) in (h) daje soglasje občinski svet ustanoviteljice.

10. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
 - če se neopravičeno ne udeleži treh sej zaporedoma,
 - če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu,
 - če ne zastopa interesov tistih, ki so ga imenovali.
- Člana sveta lahko razreši ustanoviteljica oziroma tisti, ki ga je imenoval.

Mandat preneha tudi s smrtjo člana sveta, z izgubo poslovne sposobnosti oziroma s prenehanjem delovnega razmerja članu, ki ga izvolijo zaposleni.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan član oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat novega člana sveta zavoda traja do izteka rednega mandata prvotnega člana sveta zavoda.

Direktor

11. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja. Direktor zastopa zavod brez omejitev.

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanovitelja za mandatno obdobje štirih let.

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja, če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran in se razpis ponovi, se za čas do izvolitve direktorja imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno (1) leto.

Z direktorjem se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, in sicer za čas imenovanja.

12. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnje) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),

- ima najmanj deset (10) let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet (5) let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- izkazuje raven znanja angleškega jezika na nivoju C1 ter vsaj še enega od naslednjih jezikov: italijanščina, nemščina,
- ima izkušnje na področju turizma oziroma s turizmom povezanih dejavnosti,
- predloži svojo vizijo delovanja in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

13. člen

Mandat direktorju zavoda preneha s potekom časa, za katerega je bil imenovan. Mandat direktorju predčasno preneha tudi z razrešitvijo.

Svet zavoda razreši direktorja pred potekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- če bi nastopile bistvene spremembe dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen.

V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena, svet zavoda za čas do imenovanja novega direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda. Postopek imenovanja se podrobneje opredeli v statutu zavoda.

14. člen

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- pripravlja program dela za dejavnosti, ki sodijo v javno službo, program za tržne dejavnosti in finančni načrt,
- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, in sicer po predhodno pridobljenem soglasju sveta zavoda,
- pripravlja kadrovske načrte,
- pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev,
- sprejema druge akte zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda,
- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda, skrbi za trženje storitev,
- določa cene storitev,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev, skrbi za promocijo zavoda,
- sodeluje z drugimi zavodi, civilnimi, nevladnimi in gospodarskimi organizacijami,
- sodeluje z ostalimi regijskimi (destinacijskimi) občinami, izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog zavoda,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,
- poroča ustanovitelju in svetu o delu zavoda in ostalih zadevah,
- pripravi letno poročilo o delu in poslovanju zavoda, izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda in ustanoviteljice,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda,
- pripravlja sanacijski načrt ob računovodsko prikazani izgubi v poslovnem izkazu.

Direktor podpisuje listine finančno materialnega poslovanja v višini 10.000,00 EUR. Za podpis listin nad vrednostjo 10.000,00 EUR mora pridobiti predhodno soglasje sveta zavo-

da, razen v primeru, da so poslovni dogodki z vrednostjo nad 10.000,00 EUR že vključeni v potrjeni poslovni načrt zavoda.

15. člen

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje ustanoviteljice.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določeni z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce, ki jih za to pooblasti v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Strokovni svet

16. člen

Zavod ima strokovni svet, ki je strokovni kolegijski organ zavoda. Strokovni svet ima pet (5) članov.

Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnjakov s področij delovanja zavoda. Članstvo v strokovnem svetu se izključuje s članstvom v svetu zavoda.

Naloge strokovnega sveta so:

- priprava predlogov za učinkovito upravljanje destinacije,
- priprava predlogov za program promocije destinacije,
- priprava predlogov za program prireditve,
- priprava predlogov za izboljšanje kakovosti turistične ponudbe destinacije,
- priprava predlogov za oblikovanje novih turističnih produktov z višjo dodano vrednostjo,
- priprava predlogov za aktivnosti in ukrepe za trajnostni razvoj destinacije.

Sestava in način oblikovanja strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta zavoda je vezan na trajanje mandata direktorja zavoda. V primeru določitve vršilca dolžnosti mandat strokovnemu svetu zavoda teče do imenovanja novega direktorja. Mandat članov strokovnega sveta zavoda je vezan na trajanje mandata direktorja zavoda. V primeru določitve vršilca dolžnosti mandat strokovnemu svetu zavoda teče do imenovanja novega direktorja.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

Statut zavoda in drugi splošni akti

17. člen

Zavod ima statut s katerim se podrobneje uredijo vprašanja glede organov zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. Statut na predlog direktorja s soglasjem ustanovitelja sprejme svet zavoda.

Zavod ima splošne akte, ki jih mora imeti zaradi zakonskih zahtev in druge splošne akte s katerimi je potrebno urediti posamezna področja delovanja in poslovanja zavoda. Splošne akte sprejema direktor. S sprejetimi splošnimi akti direktor seznani svet zavoda.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega člena, direktor akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sprejme po predhodnem soglasju sveta zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

18. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz drugih javnih virov,

- s prodajo blaga in storitev na trgu ter najemninami,
- iz sredstev nacionalne turistične organizacije za pospeševanje turizma,
- iz donacij, daril ter drugih virov,
- iz drugih sredstev, pridobljenih z javnimi razpisi.

Zavod upravlja s stvarnim premoženjem, ki mu ga v upravljanje prenese ustanoviteljica. Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanoviteljice.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe, določenih s tem odlokom, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanoviteljice zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice.

Poslovne knjige in poročila zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter ekonomske potrebne rezerve. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za smotno, to je ekonomično, gospodarno in učinkovito ravnanje s sredstvi, namenjenimi za njegovo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za sredstva, ki so mu dana v upravljanje.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

21. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda. Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

22. člen

Ustanoviteljica ob zakonsko določenih pravicah in obveznostih ter skladno s svojimi pristojnostmi ugotavlja skladnost programa dela zavoda z lastnimi razvojnimi načrti ter spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Občinski svet izvaja predvsem naslednje ustanoviteljske pravice in obveznosti:

- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- odloča o prenehanju zavoda v skladu z zakonom,
- daje soglasje k letnemu programu dela in finančnemu načrtu,
- daje soglasje k poslovno računovodskemu poročilu,
- odloča o načinu razpolaganja presežkov prihodkov nad odhodki,

- odloča o načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- imenuje predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice v skladu s področno zakonodajo, statutom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Naloge sveta zavoda, do imenovanja sveta zavoda v skladu z določbami tega odloka, opravlja trenutni svet zavoda. Nov svet zavoda mora biti konstituiran najkasneje v roku štirih (4) mesecev od uveljavitve tega odloka.

S konstituiranjem novega sveta zavoda preneha mandat trenutnemu svetu zavoda. Naloge sveta zavoda, do imenovanja sveta zavoda v skladu z določbami tega odloka, opravlja trenutni svet zavoda. Nov svet zavoda mora biti konstituiran najkasneje v roku štirih (4) mesecev od uveljavitve tega odloka. S konstituiranjem novega sveta zavoda preneha mandat trenutnemu svetu zavoda.

24. člen

Svet zavoda najkasneje v treh (3) mesecih po pričetku veljavnosti tega odloka sprejme statut zavoda.

25. člen

Strokovni svet zavoda se imenuje v skladu s tem odlokom najkasneje v roku treh (3) mesecev po pričetku veljavnosti statuta.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 6/16 z dne 29. 1. 2016 in 25/16 z dne 6. 4. 2016) in Statut javnega zavoda Turizem Kranjska Gora.

Ne glede na določila predhodnega odstavka se Statut Turizma Kranjska Gora smiselno uporablja do sprejetja novega statuta.

27. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem zavodu Turizem Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 18/24) vsebuje naslednjo končno določbo:

9. člen

Odlok, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

1630. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 110. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 61/18 in 58/20) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 17. redni seji sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kranjska Gora, ki obsega:

- Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 86/18 z dne 31. 12. 2018),
- Odlok sprememb Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 4/19 z dne 18. 1. 2019),

– Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 106/23 z dne 13. 10. 2023).

Št. 007-5/2018-4

Kranjska Gora, dne 16. aprila 2025

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

O D L O K

o turistični in promocijski taksi v Občini Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Kranjska Gora (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Kranjska Gora.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so:

- državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), v nadaljevanju: ZSRT-1 in

- lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj.

3. člen

(višina turistične in promocijske takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša:

TURISTIČNA TAKSA	Turistična taksa	Promocijska taksa	SKUPAJ taksa
Območje KS Kranjska Gora 100 %	2,00 EUR	0,50 EUR	2,50 EUR
Območje KS Rateče, Podkoren, Gozd Martuljek, Dovje Mojstrana 100 %	1,60 EUR	0,40 EUR	2,00 EUR
Planinske postojanke na območju Občine Kranjska Gora	2,00 EUR	0,50 EUR	2,50 EUR
Avtokampi na območju KS Kranjska Gora	2,00 EUR	0,50 EUR	2,50 EUR
Avtokampi na območju KS Rateče, Podkoren, Gozd Martuljek, Dovje Mojstrana	1,60 EUR	0,40 EUR	2,00 EUR

(2) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

4. člen

(turistična taksa za prenočevanje v počitniških hišah
in počitniških stanovanjih)

(1) Turistična taksa za prenočevanje v počitniških hišah in počitniških stanovanjih je odvisna od površine počitniške hiše oziroma počitniškega stanovanja in od števila ležišč v njem.

(2) Višina turistične takse na posamezno ležišče v pavšalnem letnem znesku znaša 45 EUR.

(3) Za počitniško hišo ali počitniško stanovanje se skladno z ZSRT-1 šteje, da ima naslednje število ležišč:

Stanovanjska površina objekta:	Letni znesek pavšalne turistične takse
do 30,00 m ² (dve ležišči)	90,00 EUR
od 30,01 m ² do 50,00 m ² (tri ležišča)	135,00 EUR
od 50,01 m ² do 70,00 m ² (štiri ležišča)	180,00 EUR
od 70,01 m ² do 90,00 m ² (pet ležišč)	225,00 EUR
nad 90,00 m ² (šest ležišč)	270,00 EUR

(4) Za stanovanjsko površino iz prejšnjega odstavka se šteje uporabna površina, kot je navedena v katastru stavb.

5. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Za oprostitve in olajšave po tem odloku veljajo določbe 18. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1).

(2) Do oprostitve plačila turistične takse, ki se plačuje v letnem pavšalnem znesku so upravičeni naslednji zavezanci:

- lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj, ki so neprimerni za bivanje, kar se dokazuje z ustreznim fotografskim materialom oziroma ogledom nepremičnine,
- lastniki počitniških hiš/stanovanj, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Kranjska Gora,
- lastniki, katerih počitniška hiša ali počitniško stanovanje je bilo v posameznem letu, za katero se odmerja pavšalna turistična taksa, oddano v najem, kar zavezanec izkazuje s predložitvijo fotokopijo najemne pogodbe za obravnavano nepremičnino, fotokopijo obrazca napovedi FURS-u za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem in fotokopijo potrdila o oddaji napovedi na FURS ter s prijavo vsaj začasnega prebivališča najemnika na naslovu obravnavanega počitniškega objekta,
- lastniki počitniških hiš/stanovanj, ki z izkaznico ali odločbo dokazujejo invalidnost oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije.

6. člen

(dokazila in vloga za oprostitve)

(1) Kot dokazilo za oprostitve plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje. Oprostitve plačila turistične takse velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu oziroma iz zamejstva in sledenje vpiše v evidenco turistične takse.

(2) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list ...) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco turistične takse.

(3) Do 50 odstotne oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

(4) Oprostitev plačila turistične takse iz pete in šeste alineje prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 se odobri z odločbo občinske uprave na podlagi pisne vloge zavezanca, ki jo je ta dolžan predložiti najmanj 10 dni pred prvo prenočitvijo, za katero se oprostitev plačila turistične takse nanaša. Vloga mora vsebovati:

- podatke o organizatorju programa,
- podroben opis programa,
- dokazilo, da gre za program, ki se izvaja na nepridobitni podlagi,

– navedbo števila udeležencev, za katere se zaproša oprostitev plačila turistične takse in

- podatke o nastanitvenem objektu in številu nočitev za posameznega udeleženca.

(5) Odločbo o oprostitvi ali delni oprostitvi plačila turistične takse iz prejšnjega odstavka, občina pošlje v vednost tudi nastanitvenemu obratu, na katerega se prenočitev nanaša, ki tako oprostitev vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz 4. člena tega odloka zavezanci iz prve alineje 3. člena tega odloka nakažejo na poseben račun Občine Kranjska Gora, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

8. člen

(plačilo turistične takse za lastnike počitniških hiš in stanovanj)

(1) Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz druge alineje 2. člena tega odloka se obračunava v letnem pavšalnem znesku za preteklo leto, ki se odmeri z odločbo, ki jo izda pristojni občinski organ iz 2. člena tega odloka, v višini, ki jo opredeljuje tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(2) Turistično takso iz prvega odstavka tega člena zavezanci nakažejo na poseben račun Občine Kranjska Gora, ki je objavljen na spletnih straneh občine oziroma določen v prejeti odločbi, v rokih, ki jih opredeljuje sedmi odstavek 22. člena ZSRT-1, oziroma v roku opredeljenim v odločbi iz prvega odstavka tega člena.

(3) V primerih, ko zavezanec postane lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja med letom, se mu obračuna sorazmerni del višine pavšalnega zneska turistične takse iz 4. člena tega odloka.

(4) Zavezanci iz druge alineje 2. člena tega odloka občini posredujejo podatke za izdajo odločbe iz prvega odstavka tega člena, in sicer podatke o osebnem imenu, stalnem naslovu prebivališča, matični in davčni številki, podatke o stanovanjski površini in posameznem delu stavbe ter podatke o deležu lastništva počitniške hiše in počitniškega stanovanja, v primeru prejšnjega odstavka tega člena pa tudi število mesecev trajanja

lastništva. Podatke občina potrebuje za vzpostavitev evidence, ki je opredeljena v 10. členu tega odloka.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

9. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

10. člen

(nadzor)

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je kot občinski inšpekcijski organ pristojen Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.

11. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 EUR se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 11. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

(5) Z globo 300 EUR se za prekršek kaznuje lastnika počitniške hiše in počitniškega stanovanja, ki skladno s pravilnikom iz 10. člena tega odloka ne posreduje podatkov za vzpostavitev evidence.

(6) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje lastnika počitniške hiše in počitniškega stanovanja, ki ne posreduje podatkov za vzpostavitev evidence v skladu s četrtrim odstavkom 9. člena tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Kranjska Gora, št. 002/3-1/04-VČ, z dne 20. 12. 2004, ki je bil objavljen v UVG 41/04.

13. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok št. 002/3-1/04-VČ, od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 4/19) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 106/23) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

1631. Pravilnik o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 110. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 61/18 in 58/20) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 17. redni seji sprejel uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Kranjska Gora, ki obsega:

- Pravilnik o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/2003 z dne 4. 3. 2003),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 26/11 z dne 8. 4. 2011),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 168/20 z dne 20. 11. 2020),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 46/23 z dne 21. 4. 2023).

Št. 002-2/2003-6

Kranjska Gora, dne 16. aprila 2025

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

P R A V I L N I K

**o enkratnem prispevku za novorojence
v Občini Kranjska Gora
(uradno prečiščeno besedilo)**

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka (v nadaljevanju: prispevek) za novorojence v Občini

Kranjska Gora, višino denarnega prispevka, pogoje za pridobitev in postopek za uveljavljanje prispevka.

2. člen

Prispevek za novorojence je enkratna socialna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Pravico do prispevka ima novorojenec pod pogojem, če sta on in eden izmed staršev državljan Republike Slovenije in imata stalno prebivališče v Občini Kranjska Gora.

4. člen

Višina enkratnega denarnega prispevka za posameznega novorojenca znaša 1.000,00 EUR.

Višina se vsako leto valorizira z letno stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin. Višina prispevka za novorojenca se usklajuje enkrat v letu, in sicer s 1. januarjem in velja celo leto.

5. člen

Pravico do prispevka uveljavlja tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma eden od staršev na podlagi pisnega sporazuma, in sicer s predložitvijo pisnega zahtevka pri občinski upravi Občine Kranjska Gora. Rok za vložitev pisne vloge je eno leto od dneva otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do prispevka za novorojenca ni več mogoče uveljavljati in se vloga zavrže kot prepozna.

6. člen

Zahtevku iz prejšnjega člena mora biti priloženo:

- izpisek iz rojstne matične knjige za novorojenca,
- kopija prve strani bančnega računa novorojenca ali starša, ki uveljavlja pravico do prispevka (kamor naj bo nakazan prispevek),
- kopija potrdila o davčni številki novorojenca.

7. člen

Prispevek se nakaže na račun novorojenca v 30 dneh po prejetju vloge.

8. člen

Občinska uprava na podlagi mnenja patronažne službe ali pristojnega centra za socialno delo lahko odloči, da se prispevek dodeli v funkcionalni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 26/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 168/20) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 46/23) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za novorojence, rojene od vključno dne 1. 1. 2023 dalje.

1632. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 110. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 61/18 in 58/20) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 17. redni seji sprejel uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, ki obsega:

- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2013 z dne 29. 3. 2013),
- Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 36/19 z dne 7. 6. 2019).

Št. 602-3-2013-4

Kranjska Gora, dne 16. aprila 2025

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec
(uradno prečiščeno besedilo)

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Občina Kranjska Gora kot ustanoviteljica vrtcev podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok v vrtec pri Osnovni šoli Josipa Vandota Kranjska Gora in vrtec pri Osnovni šoli 16. decembra Mojstrana, določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok novincev ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

Kot otrok novinec se šteje otrok, ki se prvič vpisuje v vrtec, pa tudi otrok, ki je že bil vpisan v vrtec, vendar je bil iz vrtca izpisan in se ponovno vpisuje v vrtec.

VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec enkrat letno, praviloma v mesecu aprilu, objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani in na oglasnih deskah, ter v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani Občine Kranjska Gora.

Za otroke, ki nimajo stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora, se šteje, da so novinci vsako šolsko leto in se z njimi

sklene pogodba za eno šolsko leto. Pri ponovnem vpisu imajo prednost pred drugimi novinci, ki nimajo stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora in vlagajo vlogo za vpis prvič.

3. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

4. člen

Starši, oziroma zakoniti skrbniki (v nadaljevanju starši) vpišejo otroka v vrtec na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec in h kateremu morajo biti predložena vsa potrebna dokazila, s katerimi dokazujejo posamezne podatke, ki jih vrtec ne more dobiti po uradni dolžnosti.

Starši vlogo dobijo na sedežu in na spletnih straneh vrtca. Vlogo odda eden izmed staršev.

Starši vlogo oddajo osebno na sedežu vrtca ali jo pošljejo priporočeno po pošti, in sicer do roka, določenega v javnem vpisu.

Vloge, ki prispejo po preteku razpisnega roka pa vrtec obravnava tako, da v primeru, če vrtec razpolaga s prostimi mesti, se vpis otroka izvede tudi med letom. V primeru, da vrtec ne razpolaga s prostimi mesti, starši pa otroka želijo vpisati, se otrok uvrsti na zadnje mesto čakalnega seznama.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

5. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, o sprejemu otrok odloča ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznosti starša, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravniškem stanju otroka.

6. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE
ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

7. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) določi občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda. Kriteriji se določijo s točkami.

Komisijo sestavljajo:

- predstavnik sveta staršev, ki ga imenuje svet staršev,
- predstavnik strokovnih delavcev vrtca ki ga imenuje ravnatelj zavoda in

- predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan.

Komisija se imenuje za obdobje štirih let (z možnostjo ponovnega imenovanja), s tem, da je mandat predstavnika sveta staršev vezan na vključenost otroka v vrtec. Ravnatelj zavoda, najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije, pozove svet staršev in župana občine ustanoviteljice, naj imenujeta člana komisije. Če kateremu od članov preneha mandat ali

preneha z delom v komisiji, organ, ki ga imenuje, poskrbi za njegovo imenovanje. Člani komisije za svoje delo odgovarjajo organu, ki ga je imenoval.

8. člen

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik strokovnih delavcev vrtca. Prvo konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj zavoda, najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije in prenehanju mandata članom prejšnje komisije. Komisija lahko odloča, ko so na seji navzoči vsi člani, odločitev pa sprejema z večino glasov.

9. člen

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

10. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti sledeče podatke:

- ime in sedež vrtca, kje komisija deluje,
- čas in kraj zasedanja,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki otrok objavijo pod šifro otroka,
- prednostni vrstni red (poimenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju, po posameznem programu, ter starostnem obdobju, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega) kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika.

Zapisnik podpisajo vsi člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC, VRSTNI RED OTROK IN SPREJEM OTROK

11. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej izbere tiste otroke, ki imajo prednost pri sprejemu v vrtec, to so otroci s posebnimi potrebami in pa otroci, za katere starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

12. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

	Kriterij	število točk
1.	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Občine Kranjska Gora (šteje se, da otrok v rejniški družini izpolnjuje pogoj stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora, kadar imajo njegovi rejniki stalno prebivališče v Občini Kranjska Gora)	30

	Kriterij	število točk
2.	Otrok v enostarševski družini ima skupaj s staršem stalno prebivališče v Občini Kranjska Gora	30
3.	Otrok in eden izmed staršev, s katerim otrok živi, ima stalno prebivališče na območju Občine Kranjska Gora	15
4.	Otrok obeh zaposlenih staršev oziroma v primeru enostarševske družine zaposlenost enega izmed staršev, kateremu je otrok dodeljen	15
5.	Enostarševska družina (starši jo dokazujejo z ustrezno listino, in sicer: s sklepom sodišča o razvezi, s sklepom o določitvi višine preživnine ali z izpisom iz rojstne matične knjige, v primeru, če oče otroka ne prizna očetovstva)	5
6.	Otrok je bil uvrščen na čakalno listo v preteklem letu in v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu ni bil sprejet	10
7.	Sprejem dveh ali več otrok iz iste družine	7
8.	Starši, ki vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v šolo, oziroma starši otroka, ki ima odlog šolanja in pred tem ta še ni obiskoval vrtca	20
9.	Invalidnost enega od staršev (kar starši dokazujejo z odločbo pristojne institucije)	5

13. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatna kriterija, šolski okoliš in starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z

navadno poštno pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu s tem zakonom in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

14. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

15. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

16. člen

Če se med šolskim letom izprazni mesto v vrtcu, se v vrtec sprejme otrok, ki je na čakalni listi uvrščen najvišje in ustreza pogojem izpraznjenega mesta.

17. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli. Izjavo o izpisu morajo vložiti najmanj 10 delovnih dni pred želenim datumom izpisa. Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

KONČNA DOLOČBA

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 36/19) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan objave.

LENDAVA

1633. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Lendava

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 41. člena Statuta Občine Lendava sprejetega na seji občinskega sveta, dne 8. 6. 2017

(Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) ter 46. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Lendava (Uradni list RS, št. 16/18) je Nadzorni odbor Občine Lendava na 17. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Nadzornega odbora Občine Lendava

1. člen

V Poslovniku Nadzornega odbora Občine Lendava (Uradni list RS, št. 16/18) se drugi odstavek 14. člena spremeni tako, da se sedaj celotno besedilo glasi:

»Letni program nadzora in dokončna poročila nadzornih pregledov se objavijo na spletni strani občine.«

2. člen

V 41. členu poslovnika se črta drugi odstavek. V tretjem odstavku, ki sedaj postane drugi odstavek, se spremeni prvi stavek, ki se sedaj glasi:

»Za pripravo zapisnika skrbi javni uslužbenec, ki je s strani občinske uprave imenovan za sodelovanje pri delu nadzornega odbora.«

Četrty odstavek postane tretji odstavek.

41. člen poslovnika sedaj glasi:

»O seji nadzornega odbora se piše skrajšani zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu, udeležencih seje, spremembah in dopolnitvah dnevnega reda, razpravljalci in sprejetih sklepih, izidu glasovanja.

Na izrecno zahtevo razpravljalca se v zapisnik vnese njegova dobesedna razprava.

Za pripravo zapisnika skrbi javni uslužbenec, ki je s strani občinske uprave imenovan za sodelovanje pri delu nadzornega odbora. Članom nadzornega odbora se predlog zapisnika posreduje v roku 7 dni po seji nadzornega odbora. Zapisnik podpiše predsednik.«

3. člen

V 44. členu poslovnika se dopolni drugi odstavek, ki se sedaj glasi:

»Javnost se zagotavlja z objavo dokončnih poročil in zaključkov posameznih zadev, s poročanjem na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če je to potrebno in z drugimi oblikami predstavitve dela nadzornega odbora javnosti.«

4. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2018-2

Lendava, dne 21. maja 2025

Predsednik Nadzornega odbora
Občine Lendava
mag. Drago Baša

MIREN - KOSTANJEVICA

1634. Sklep o potrditvi cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. in 22. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih go-

spodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), četrtega odstavka 43. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 157/20) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16, 14/23 in 28/25) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 19. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica potrjuje predlagane cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, kot izhaja iz predloženih elaboratov izvajalcev, in sicer:

– Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2025 na področju občin: Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, MONG, Renče - Vogrsko, ki ga je predložilo podjetje Komunala Nova Gorica d.d. in

– Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe, dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na področju občin: MONG, Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko za leto 2025, ki ga je predložilo podjetje Kostak d.d.

II.

Cene storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (brez DDV) so:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

– Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov znaša 0,0032 €/kg.

– Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov znaša 0,2375 €/kg.

– Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0031 €/kg.

– Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,2922 €/kg.

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:

– Cena javne infrastrukture obdelave komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg.

– Cena storitve obdelave komunalnih odpadkov znaša 0,2200 €/kg.

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:

– Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg.

– Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov znaša 0,1600 €/kg.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, potrjene cene pa se uporabljajo od 1. 7. 2025 dalje.

Izvajalca gospodarskih javnih služb oblikujeta cenik s potrjenimi cenami, ki ga objavita na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 007-0007/2024-5, 3540-0021/2024-5 (Uradni list RS, št. 55/24), ki pa se uporablja do pričetka uporabe tega sklepa.

Št. 007-0009/2025-4

Miren, dne 21. maja 2025

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar

MORAVSKE TOPLICE

1635. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Moravske Toplice

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 20. redni seji dne 27. 5. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Moravske Toplice

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 52/17, 97/20) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Sklic konstitutivne seje sveta se opravi skladno z določbami zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo lahko skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.«

2. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. Seznaitvev z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve,

3. Slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor,

4. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji.

3. člen

10. člen se črta.

4. člen

Besedilo prvega odstavka 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

Besedilo drugega odstavka 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»S pridobitvijo mandata novoizvoljenim članom sveta, preneha mandat dotedanjim članom sveta.«

Tretji in četrti odstavek 11. člena se črtata.

5. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(mandat župana in članstvo v delovnih telesih)

(1) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(2) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta in župana.

(3) S pridobitvijo mandata novo izvoljenega župana, preneha mandat dotedanjemu županu.«

6. člen

V prvem odstavku 22. člena se v prvem stavku številka 10 zamenja s številko 7.

7. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00002/2017-7

Moravske Toplice, dne 27. maja 2025

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

po pooblastilu št. 020-0003/2025-1
z dne 19. 3. 2025

Sašo Koca
podžupan

1636. Zaključni račun proračuna Občine Moravske toplice za leto 2024

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) ter 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 20. redni seji dne 27. 5. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Moravske toplice za leto 2024**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, proračuna finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice so tudi izvirni prihodki in odhodki krajevnih skupnosti za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2024.

3. člen

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v zaključnem računu za leto 2024 znašajo:

I/Prihodki	9.845.510,88
70 DAVČNI PRIHODKI	6.556.678,68
700 Davki na dohodek in dobiček	5.402.769,00

703	Davki na premoženje	270.608,57
704	Domači davki na blago in storitve	883.301,11
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.393.940,26
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	855.096,17
711	Takse in pristojbine	19.521,20
712	Denarne kazni	11.738,93
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.750,03
714	Drugi nedavčni prihodki	487.833,93
72	KAPITALSKI PRIHODKI	684,26
722	Prihodki od prodaje zemljišč	684,26
73	PREJETE DONACIJE	50.763,41
730	Prejete donacije iz domačih virov	50.763,41
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.856.120,69
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.540.021,94
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna in sredstva EU	316.098,75
II/Odhodki		10.614.182,98
40	TEKOČI ODHODKI	3.150.218,32
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	573.585,07
401	Prispevki delodajalcev	87.626,39
402	Izdatki za blago in storitve	2.351.068,22
403	Plačila obresti	67.298,75
409	Rezerve	70.639,89
41	TEKOČI TRANSFERI	3.496.674,22
410	Subvencije	326.728,26
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.358.810,86
412	Transferi neprofitnim organizacijam	266.891,24
413	Drugi domači tekoči transferi	1.544.243,86
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.682.431,59
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.682.431,59
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	284.858,85
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	220.830,22
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	64.028,63
III/SALDO bilance prihodkov in odhodkov		-768.672,10

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Račun finančnih terjatev in naložb za leto 2023 izkazuje:

IV/Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev		0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev	0
V/Dana posojila in povečanje kap. deležev		0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
440	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI/SALDO računa finančnih terjatev in naložb		0

4. člen

C) RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja Občine Moravske Toplice za leto 2024 izkazuje:

VII/Zadolževanje	700.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	700.000,00
500 Domače zadolževanje	700.000,00
VIII/Odplačila dolga	171.661,72
55 ODPLAČILA DOLGA	171.661,72
550 Odplačila dolga	171.661,72
IX/SPREMEMBA stanja sredstev na računih	-240.333,82
X/NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	528.338,28
XI/NETO FINANCIRANJE	464.158,96
D) SREDSTVA NA DAN 31. 12. 2024 (9009 splošni sklad drugo)	

5. člen

Sprememba stanja sredstev na računih proračuna Občine Moravske Toplice na dan 31. 12. 2024 v višini -240.333,82 EUR se pokriva s sredstvi na računu proračuna Občine Moravske Toplice iz preteklih let. Tako na dan 31. 12. 2024 znaša saldo sredstev na računih skupaj s sredstvi iz preteklih let 464.158,96 EUR in se prenaša v leto 2025.

6. člen

Stanje neporabljenih sredstev stalne proračunske rezerve na dan 31. december 2024 se izkazuje v višini 46.285,94 EUR in se prenese v leto 2025.

7. člen

Pregled vseh prihodkov in odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice skupaj s sredstvi krajevnih skupnosti za leto 2024 je sestavni del Zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2024.

8. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0071/2023-29

Moravske Toplice, dne 27. maja 2025

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač

po pooblastilu št. 020-0003/2025-1

z dne 19. 3. 2025

Sašo Koca

podžupan

1637. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) in 10. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 20. redni seji dne 27. 5. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Moravske Toplice

1. člen

(1) V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 60/24) v 1. členu v drugem odstavku v 1. točki se besedilo »spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023)« nadomesti z besedilom »popravljen s Popravkom Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024)«.

(2) V 2. točki se besedilo »2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023)« nadomesti z besedilom »2024/3118 z dne 10. decembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. 12. 2024)«.

2. člen

V 14. členu v četrtem odstavku se besedilo »tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ter nacionalne in sektorske omejitve za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013« nadomesti z besedilom »drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 in nacionalne omejitve za Slovenijo iz Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013«.

3. člen

V 15. členu se tretji odstavek spremeni, tako da se glasi:

»(3) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji, se pomoč *de minimis*, dodeljena za primarno kmetijsko proizvodnjo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014) do najvišje zgornje meje iz katere koli od uredb iz tega odstavka, če z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.«.

4. člen

(1) V 17. členu v drugem odstavku v prvi alineji se besedilo »predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu« nadomesti z besedilom »zadnjem triletnem obdobju«.

(2) V četrti in šesti alineji se besedilo »tekočem in predhodnih dveh letih« nadomesti z besedilom »zadnjem triletnem obdobju«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-0401/2023-13

Moravske Toplice, dne 27. maja 2025

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

po pooblastilu št. 020-003/2025-1
z dne 19. 3. 2025
podžupan
Sašo Koca

NOVA GORICA**1638. Odlok o spremembi Odloka o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. maja 2025 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica**

1. člen

V Odloku o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 8/10 in 40/16) se v 5. členu, v šesti alineji beseda »ali« nadomesti z besedo »in«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-1/2010-9

Nova Gorica, dne 22. maja 2025

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

1639. Sklep o podelitvi priznanj v Mestni občini Nova Gorica v letu 2025

Na podlagi 19. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/08, 24/12, 31/20 in 19/24) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. maja 2025 sprejel

S K L E P

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica podeljuje naslednja priznanja Mestne občine Nova Gorica v letu 2025:

NAZIV ČASTNI OBČAN MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejme:

– BINE MATOH, je za svoje delo v gledališču, filmu in radiu, med drugim prejel študentsko Prešernovo nagrado, nagrado Staneta Severja, nagrado Prešernovega sklada, Bronasto vrtnico, nagrado Franceta Bevka, Sterijino nagrado in tri Borštnikove nagrade ter leta 2004 Borštnikov prstan, s katerim se je dokončno vpisal med legende slovenskega gledališča. Do upokojitve leta 2013 je ustvaril vrsto nepozabnih vlog, s katerimi je ponesel ime Nove Gorice ne samo širom Slovenije, ampak s številnimi odmevnimi gostovanji tudi v tujino.

NAGRADO FRANCETA BEVKA prejme:

– ANJA MUGERLI, je pisateljica mlajše generacije, ki je od leta 2011 s svojim kontinuiranim literarnim ustvarjanjem postala prepoznavno ime slovenske in evropske literature, za kar je prejela številne nagrade, med njimi tudi najprestižnejše, kot sta nagrada Evropske unije za književnost v letu 2021 in nagrado kresnik za najboljši roman leta 2024. Izjemna kakovost njenega literarnega ustvarjanja se odraža v številnih prevodih njenih del v druge jezike. S svojim literarnim poslanstvom nedvomno bogati slovensko in evropsko literarno zakladnico in hkrati širi prepoznavnost goriškega literarnega prostora.

NAGRADO MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejmejo:

– ROTO INOX, zaradi izjemne rasti, inovativnosti in pomembnega prispevka k razvoju gospodarstva v regiji, kar izpričuje tudi osvojitve naziva Gazela primorsko-notranske regije v letu 2024. Njihova predanost, kakovost, vlaganje v razvoj kadrov ter uspešno širjenje na zahtevne tuje trge utrjuje ugled Nove Gorice kot gospodarsko naprednega okolja.

– SEBASTJAN PERŠOLJA, je mednarodno uveljavljen in priznan slikar in kipar, ki je s svojim delom in raziskovanjem na področju umetnosti nedvomno zaslužen pri uveljavljanju in prepoznavnosti Mestne občine Nova Gorica ter širjenju njenega ugleda doma in v svetu ter za trajno pomembne uspehe pri razvoju Nova Gorice in Lokovca, kraja, kjer ustvarja, razstavlja in išče navdih.

– UNIVERZA V NOVI GORICI, ob 30. letnici ustanovitve in za pomemben prispevek k razvoju visokega šolstva ter vrhunske znanstvenoraziskovalne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica in njenemu ugledu ter uveljavitvi v Sloveniji in v svetu.

BEVKOVO LISTINO prejme:

– MILOŠ MOZETIČ, ki je prostovoljec z velikim srcem in s svojo harmoniko že celo svoje življenje nesebično skrbi za to, da imajo pevski zbori in komorne zasedbe potrebno glasbeno spremljavo.

PLAKETO MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejmejo:

– GORIŠKO DRUŠTVO LJUBITELJEV VRTNIC, ki je v dobrih 20. letih obstoja zasnovalo, postavilo ter vseskozi prostovoljno vzdrževalo in dopolnjevalo zbirko zgodovinskih vrtnic burbonk na Kostanjevici nad Novo Gorico, tako da je postala druga (po velikosti) javna zbirka teh vrtnic v Evropi in za uspešno organizacijo festivala vrtnic, letos že dvajsetega po vrsti.

– ANDREA BELLAVITE, za dolgoletno pionirsko delo na področju čezmejnega sodelovanja. Zanj bi lahko rekli, da je resnično ambasador slovenskega obmejnega prostora v Italiji. Redno neguje stike in sodelovanje med Gorico in Novo Gorico ter je dvojezičen človek tretjega tisočletja, zgled sobivanja Slovincem, Italijanom in Furlanom. S svojim delovanjem bogati naš prostor, ki je raznolik in bogat zaradi kultur narodov, ki tukaj sobivajo.

– LUCIJA MOZETIČ, za njeno dolgoletno delo v Goriškem društvu za kakovost bivanja, ki je bilo eno prvih civilnodružbenih gibanj v Sloveniji, ki je opozarjalo na pomen bivanja v zdravem okolju. Že dobrih 20 let je tudi aktivna članica Upravnega odbora Društva za zdravje srca in ožilja, kjer občane spodbuja k zdravemu življenjskemu slogu, ozavešča o pomenu gibanja in plesa pri srčno žilnih boleznih in aktivnem preživetju prostega časa ter druženju. Kot prostovoljka je ozaveščala tudi o programu Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola in je aktivno delovala še v številnih drugih goriških društvih.

– ANSAMBEL KIMEL, za dosežke na področju prostovoljstva, kjer z glasbo razveseljuje starejše občane po domovih

upokojencev Goriške in Vipavske doline ter jim s svojo glasbo popestri dan in jim vliva veselje do življenja.

– BREZAVŠČEK d.o.o., že tri generacije s predanostjo razvija kamnoseško tradicijo, ki sega v leto 1957. Združuje ročne spretnosti in sodobno tehnologijo ter ustvarjajo vrhunske izdelke za hotelirstvo, navtiko, luksuzne interierje in gradbeništvo. Pod vodstvom tretje generacije ostajajo zavezani kakovosti, inovacijam in osebnemu pristopu, medtem ko s strastjo do kamna gradijo temelje za prihodnost.

2.

Ta sklep velja takoj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-0002/2025-21

Nova Gorica, dne 22. maja 2025

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

1640. Sklep o določitvi načina izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. maja 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi načina izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu v Mestni občini Nova Gorica

1.

V Mestni občini Nova Gorica bo dolgotrajno oskrbo na domu izvajal, na podlagi pogodbenega razmerja, javni zavod Dom upokojencev Nova Gorica, dosedanji izvajalec socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, ki je podal izjavo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dolgotrajne oskrbe.

2.

Za izvajanje nalog na področju dolgotrajne oskrbe bo Mestna občina Nova Gorica v vsakokratnem proračunu zagotovila finančna sredstva.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 1221-5/2024-10

Nova Gorica, dne 22. maja 2025

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

1641. Sklep o potrditvi predlaganih cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17, 18/19), prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

(Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) in na podlagi četrtega odstavka 43. člena Odloka o izvajanju gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 157/20, 90/22) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. maja 2025 sprejel

S K L E P

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica potrjuje predlagane cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, kot izhaja iz predloženih elaboratov izvajalcev, in sicer:

– Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2025 na področju občin: Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren - Kostanjevica, Mestna občina Nova Gorica, Občina Renče - Vogrsko z dne 7. 4. 2025, ki jih je za zbiranje komunalnih odpadkov predlagal izvajalec javne službe Komunala Nova Gorica, d.d.

– Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe – dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2025 na področju občin: Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren - Kostanjevica, Občina Renče - Vogrsko, marec 2025, ki jih je za obdelavo in odlaganje komunalnih odpadkov predlagal izvajalec javne službe Kostak komunalno in gradbeno podjetje, d.d.

Cene storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (brez DDV) so:

1.1. Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov znaša 0,0032 €/kg.

1.2. Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov znaša 0,2375 €/kg.

2.1. Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0031 €/kg.

2.2. Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,2922 €/kg.

3.1. Cena javne infrastrukture obdelave komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg.

3.2. Cena storitve obdelave komunalnih odpadkov znaša 0,2200 €/kg.

4.1. Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg.

4.2. Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov znaša 0,1600 €/kg.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. julija 2025.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 354-71/2024-3 z dne 23. 5. 2024.

Št. 354-66/2025-4

Nova Gorica, dne 22. maja 2025

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

POSTOJNA

1642. Spremembe Statuta Občine Postojna

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 –

odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24) ter 16. in 115. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Postojna na 23. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

SPREMEMBE STATUTA

Občine Postojna

1. člen

V Statutu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) se v 14. členu četrty odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.«.

2. člen

V 16. členu se v drugem odstavku v sedmi alineji črta besedilo »potrjuje mandate članov občinskega sveta ter«.

3. člen

V 29. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Župan se voli za štiri leta. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.«.

4. člen

V 47. členu se črta drugi odstavek.

5. člen

V 69. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče predsednik sveta KS zadnjega mandata. Prva seja se opravi najpozneje v 30 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član sveta. Svet se konstituira na prvi seji, na kateri se seznani z izidom volitev v krajevni skupnosti, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.«.

6. člen

Te spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb, razen 4. člena, ki se začne uporabljati z dnem uveljavitve teh sprememb.

Št. 007-7/2007

Postojna, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

1643. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Postojna

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 –

odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24) ter 16. in 116. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Postojna na 23. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Postojna

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) se v 8. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.«.

2. člen

V 9. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član.«.

Drugi, tretji in četrty odstavek se črtajo.

3. člen

10. člen se črta.

4. člen

V 11. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta. Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta. Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če iz akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznaniitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.«.

Dosedanji drugi odstavek postane četrty odstavek.

5. člen

V prvem odstavku 13. člena se besedna zveza »potrdi mandat« nadomesti z besedilom »se seznani z izvolitvijo«.

Drugi odstavek se črta.

6. člen

V 33. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na dnevnem redu vsake seje mora biti praviloma, za ugotovitvijo sklepčnosti in obravnavo ter sprejemom dnevnega reda, kot druga točka potrditev zapisnika prejšnje seje občinskega sveta.«.

7. člen

55. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sklicatelj seje lahko določi, da se potek seje občinskega sveta zvočno, lahko pa tudi slikovno snema, o čemer morajo biti navzoči obveščeni. Sejo lahko snema le tisti, ki ga je izbral sklicatelj seje.

(2) V kolikor se potek seje občinskega sveta zvočno in slikovno snema, se snemanje izvaja za namen obveščanja javnosti, zagotavljanja javnosti dela občinskega sveta, objave posnetka v medijih in na spletni strani občine ter priprave zapisnika seje občinskega sveta. Upravljavca osebnih podatkov je Občina Postojna.

(3) Za namen obveščanja javnosti so posnetki sej občinskega sveta javno objavljeni na spletni strani občine še pol leta po koncu mandata občinskega sveta, v katerem je posnetek nastal.

(4) Občinskemu svetniku se na njegovo zahtevo izroči zvočni zapis zahtevanega dela seje, v primeru, da to ni mogoče, pa se mu izroči magnetogram.

(5) Slikovni in zvočni zapis seje se v arhivu občine hrani skupaj z zapisnikom in gradivom seje občinskega sveta kot trajno gradivo.«.

8. člen

V 59. členu se v četrtem odstavku beseda »ugotovi« nadomesti z besedo »seznani«.

9. člen

86.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Župan predloži predlog proračuna občine za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

(2) Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine v prvi obravnavi v vsem sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen.

(3) Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(4) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku 7 dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(5) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

(6) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(7) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletni strani občine.

(8) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svoji spletni strani.«.

10. člen

86.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Najkasneje v 30 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni predlog proračuna ter skliče sejo sveta, na kateri se bo obravnaval proračun v drugi obravnavi. Iz dopolnjenega predloga proračuna mora biti razvidno, kateri predlogi in pripombe iz javne obravnave so bili upoštevani in kateri ne.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna lahko župan in člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje do 12. ure pred dnevom, ki je določen za sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz

katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

(4) Župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi občine. Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti.«.

11. člen

88.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek priprave, ki zagotavlja tudi sodelovanje javnosti, potrdi ali sprejme občinski svet.

(2) Če je k prostorskemu aktu, ki ga občinski svet sprejema z odlokom, sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Sprejem prostorskih aktov podrobneje določa zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(4) O prostorskih aktih občinski svet razpravlja in odloča na dveh obravnavah. Prva obravnava se izvede v času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka, kjer občinski svet razpravlja, ter podaja svoje pripombe in predloge. V drugi obravnavi občinski svet razpravlja in odloča o sprejemu usklajenega predloga odloka.«.

12. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev, razen 6., 7., 9., 10. in 11. člena, ki se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev.

Št. 007-1/2015

Postojna, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

1644. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Postojna

Na podlagi 13., 17. ter četrtega odstavka 18. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Postojna na 23. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

ODLOK o turistični in promocijski taksi v Občini Postojna

1. člen

(vsebina odloka in pomen izrazov)

(1) S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse na območju Občine Postojna (v nadaljevanju: občina), višina turistične in promocijske takse, oprostitve plačila turistične in posledično promocijske takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,

namenskost porabe sredstev iz naslova pobrane in odvedene turistične in promocijske takse, organ, pristojen za nadzor nad pobiranjem ter odvajanjem turistične in promocijske takse ter vodenjem evidenc, kazenske določbe ter prehodne in končne določbe.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot je določen z veljavnim zakonom s področja spodbujanja razvoja turizma (v nadaljevanju: zakon).

2. člen

(zavezanci za plačilo)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki na območju občine prenočujejo v nastanitvenem obratu.

3. člen

(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 2,50 EUR.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le – ta znaša 1,25 EUR za prenočitev na osebo na dan.

(3) Poleg turistične takse iz prvega in drugega odstavka tega člena se obračuna promocijska taksa, ki znaša 25 odstotkov zneska obračunane turistične takse.

4. člen

(oprostitvev plačila turistične takse)

(1) Poleg oseb, ki so skladno z zakonom oproščene plačila turistične takse in posledično promocijske takse, so v celoti oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi:

- udeleženci mednarodnih in medobčinskih prireditev, ki so pomembne za turistično promocijo občine in katerih izvedbo sofinancira občina, pri čemer pa za mednarodno prireditev šteje prireditev, na kateri sodelujejo udeleženci najmanj treh različnih držav,

- učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva, druge vzgojno-izobraževalne ustanove, verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti in ki jih sofinancira občina,

- udeleženci in mentorji humanitarnih programov in storitev, ki jih za doseganje plemenitih človekoljubnih ciljev, po načelih nepridobitnosti in prostovoljnosti v javnem interesu organizira občina, izvajajo pa jih društva in druge humanitarne organizacije kot humanitarno dejavnost skladno z določili zakona, ki ureja humanitarne organizacije,

- osebe, ki so vključene v prostovoljne delovne akcije za izvajanje določenih programov na območju občine, ki jih organizira občina.

(2) Poleg oseb, ki v skladu z zakonom plačujejo turistično takso v višini 50 odstotkov, turistično takso v višini 50 odstotkov plačujejo tudi:

- študenti do dopolnjenega 26. leta starosti in
- upokojenci.

5. člen

(postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse, evidentiranje plačila, nakazovanje, izdaja plačilnega naloga in odločanje o ugovoru, prisilna izterjava)

(1) Postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse, evidentiranje plačila turistične takse, nakazovanje turistične in promocijske takse, postopek izdaje plačilnega naloga, če turistična ali promocijska taksa ni plačana in odločanja o ugovoru zoper plačilni nalog, ter postopek prisilne izterjave neplačane turistične in promocijske takse ureja zakon.

(2) Občinska uprava Občine Postojna izdaja plačilne naloge, če ob nastanku taksne obveznosti turistična ali promocijska taksa ni plačana, ter odloča o ugovorih zoper plačilne naloge.

6. člen

(namenska poraba turistične in promocijske takse)

Sredstva iz naslova pobrane in odvedene turistične in promocijske takse se porabijo za namene, kot je določeno z zakonom.

7. člen

(nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične in promocijske takse ter vodenjem zakonskih evidenc)

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične in promocijske takse ter vodenjem evidenc, ki jih določa zakon, opravlja Skupna občinska uprava občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke.

8. člen

(kazenske določbe)

Prekrške glede turistične in promocijske takse ureja zakon.

9. člen

(prehodne in končne določbe)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 86/18), uporablja pa se še do 31. oktobra 2025.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2025.

Št. 007-3/2025

Postojna, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

1645. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti v Občini Postojna

Na podlagi petega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24), prvega odstavka 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) ter tretjega odstavka 68. člena in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Postojna na 23. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti v Občini Postojna

1. člen

S tem odlokom se določi število članov svetov krajevnih skupnosti in volilne enote za volitve članov v svete krajevnih skupnosti v Občini Postojna.

2. člen

Volilna enota za volitve članov sveta krajevne skupnosti je območje krajevne skupnosti.

3. člen

Število članov svetov krajevnih skupnosti je:

1. Svet krajevne skupnosti Bukovje ima osem članov.
2. Svet krajevne skupnosti Hrašče ima osem članov.
3. Svet krajevne skupnosti Hrenovice ima osem članov.
4. Svet krajevne skupnosti Hruševje ima osem članov.
5. Svet krajevne skupnosti Landol ima sedem članov.
6. Svet krajevne skupnosti Planina ima sedem članov.
7. Svet krajevne skupnosti Postojna ima devet članov.
8. Svet krajevne skupnosti Prestranek ima devet članov.
9. Svet krajevne skupnosti Razdrto ima sedem članov.
10. Svet krajevne skupnosti Studeno ima osem članov.
11. Svet krajevne skupnosti Šmihel pod Nanosom ima sedem članov.
12. Svet krajevne skupnosti Veliko Ubelsko ima osem članov.
13. Svet krajevne skupnosti Slavina ima sedem članov.
14. Svet krajevne skupnosti Orehek ima sedem članov.
15. Svet krajevne skupnosti Štivan ima sedem članov.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot v krajevnih skupnostih Občine Postojna (Uradni list RS, št. 53/10, 18/14 in 52/18).

5. člen

Do začetka uporabe tega odloka se uporablja Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot v krajevnih skupnostih Občine Postojna (Uradni list RS, št. 53/10, 18/14 in 52/18).

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 007-6/2025

Postojna, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

1646. Odlok o določitvi novih imen ulic v naselju Prestranek

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Postojna na 23. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o določitvi novih imen ulic v naselju Prestranek

1. člen

S tem odlokom se v naselju Prestranek na območju občine Postojna uvedeta dve novi ulici:

- Vodna cesta,
- Cesta prihodnosti.

»VODNA CESTA: parc. št. 2267/44 (delno), 2267/42, 2267/46, 2267/44 (delno), 2267/33 (delno), vse k. o. 2492 Slavina.

Ulica se začne na križišču z državno cesto, ki se nahaja na parceli št. 4780/2, k. o. 2492 Slavina, in poteka proti zahodu do železniške proge, kjer se na meji s parcelo št. 4444/2, k. o. 2492 Slavina, konča.«

»CESTA PRIHODNOSTI: parc. št. 2267/33 (delno), 2267/38, 2267/47, 2267/48, vse k. o. 2492 Slavina.

Ulica se začne na križišču z Vodno cesto in poteka proti severu, kjer se na meji s parcelama št. 2267/31 in 2267/23, obe k. o. 2492 Slavina, konča.«

2. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije je dolžna v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka po uradni dolžnosti evidentirati vse spremembe podatkov o imenih ulic v registru prostorskih enot za območje Občine Postojna.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2025

Postojna, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

1647. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Postojna na 23. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 69/19 in 128/20) se v 9. členu obstoječa preglednica nadomesti z naslednjo:

Namen stavbnega zemljišča	1. območje	2. območje	3. območje
A – Stanovanjski namen	380	300	240
B – Poslovni namen pridobitne dejavnosti	1900	1300	800
C – Poslovni namen javne/nepridobitne dejavnosti	400	240	160
D1 – Poslovni namen pridobitne dejavnosti – zunanja poslovna površina	950	650	400
D2 – Poslovni namen javne/nepridobitne dejavnosti – zunanja poslovna površina	200	120	80
E – Nezazidano stavbno zemljišče	55	45	30

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 422-12/2025

Postojna, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

1648. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nad Dolinko

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. do 124. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US – v nadaljevanju: ZUreP-3) in 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – UPB) je župan Občine Postojna sprejel

S K L E P**o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nad Dolinko**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se prične in določi postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nad Dolinko (v nadaljevanju: OPPN).

Pobudnik in naročnik izdelave OPPN je zasebni investitor, podjetje INGGRAD d.o.o., Hruševje 23, 6225 Hruševje, izdelovalec pa podjetje AUO V PROSTORU d.o.o., Postojnska cesta 16B, 6257 Pivka.

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN je z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14 – DPN_Poček, 15/15, 27/16, 9/17, 75/17 – odl. US, 27/18, 48/18, 3/19, 45/19 – LP1, 64/19 – LP2, 74/21 – LP3, 108/21 – LP4, 108/21 – LP5, 153/21 – LP6, 106/24, – v nadaljevanju: OPN Postojna) opredeljeno kot območje enot urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) HR-012, HR-013 in HR-015, za katere je predvidena priprava OPPN. Predmetne EUP so po podrobnejši namenski rabi opredeljene kot »stanovanjske površine – eno-

družinska gradnja z večstanovanjsko gradnjo in spremljajočimi dejavnostmi« z grafično oznako SS-e3.

Območje OPPN obsega okvirno 2,75 ha in zajema zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami: 201/1 (del), 201/12 (del), 201/11 (del), 201/3, 201/5, 201/8, 1464/12, 1464/13, 1464/14, 286/1 (del), 290, 298/1 (del), 299/1, 299/2, 380/77 (del), vse k.o. Hruševje (2484).

Območje OPPN se lahko tekom postopka spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja ter ostale ureditve gospodarske javne infrastrukture.

4. člen

(predmet načrtovanja)

Predmet OPPN je določitev podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev za novo stanovanjsko pozidavo. Načrtuje se urbanistična ureditev območja vključno s potrebnimi infrastrukturnimi ureditvami.

V OPPN se določijo robna merila in pogoji za gradnjo, smiselno glede na prostorsko izvedbene pogoje, ki jih določa OPN za predmetno podrobnejšo namensko rabo, upoštevajoč specifične potrebe in danosti konkretnega prostora.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3 in spremljajočimi predpisi. Pri pripravi strokovnih rešitev se upošteva:

- razvojne potrebe občine in izkazan investicijski interes;
- prikaz stanja prostora;
- podatki in strokovne podlage, splošne smernice, usmeritve za načrtovanje konkretnih prostorskih ureditev ter mnenja nosilcev urejanja prostora;
- usmeritve, predloge in pripombe zainteresirane javnosti;
- nadrejene prostorske akte in usmeritve drugih državnih in občinskih dokumentov idr.

Rešitve prostorskih ureditev v OPPN izhajajo iz potrjenih strokovnih podlag, ki so že bile izdelane in se še bodo po potrebi oziroma na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora izdelale tekom postopka priprave OPPN.

6. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave OPPN se vodi po rednem postopku skladno z 51. in 129. členom ZUreP-3, ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta, ter določb tega sklepa.

7. člen

(roki za pripravo in faze postopka priprave)

Postopek priprave, izdelave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjih fazah in predvidenih okvirnih rokih:

Faza	Opis	Okvirni rok
	Pobuda	26. 3. 2024
	Izdelava Gradiva za pripravo OPPN	12. 6. 2024
	Vključevanje NUP (smernice)	17. 6. 2024–4. 10. 2024
	Pridobitev mnenja pristojnega zavoda za varstvo narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja	Št. 3563-0276/2024-3 z dne 9. 7. 2024
	Sprejem in objava sklepa o pripravi OPPN skupaj z mnenjem Zavoda republike Slovenije za varstvo narave	Št. 3505-1/2024-26, z dne 21. 5. 2025
	Pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta	15 dni
Osnutek v pripravi	Priprava Osnutka v pripravi in objava na spletni strani	45 dni
	Vključevanje javnosti k pripravi osnutka – pridobitev predlogov in usmeritev javnosti	15 dni
	Pridobitev podrobnejših usmeritev nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju NUP)	30 dni

Osnutek	Priprava osnutka OPPN	21 dni
	Poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k osnutku OPPN	30 dni
Dopolnjen osnutek	Priprava dopolnjenega osnutka	30 dni
	Izvedba javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPPN z javno obravnavo	
	Prva obravnava na občinskem svetu	30 dni
	Izdelava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu	15 dni
	Če se pripomba javnosti nanaša na področje nosilca urejanja prostora, ga lahko občina seznanj s pripombo in predlogom stališča glede načina njenega upoštevanja	15 dni
Predlog	Potrditev stališč do pripomb in predlogov javnosti s strani župana.	30 dni
	Priprava predloga OPPN	21 dni
	Dopolnitev mnenja NUP	30 dni
	Priprava usklajenega predloga OPPN	21 dni
Odlok	Druga obravnava in sprejem usklajenega predloga na občinskem svetu	30 dni
	Objava sprejetega odloka v Uradnem listu RS	14 dni
	Izdelava gradiva sprejetega OPPN	21 dni
	Posredovanje končnega gradiva ministrstvu, pristojnemu za prostor, inšpekcijski službi in pristojni upravni enoti	4 dni

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN, od obsega usklajevanja in dinamike sklicev sej občinskega sveta ter od obsega in vsebine pripomb v času javne razgrnitve.

V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

8. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN)

Državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor; Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana – gp.mnvp@gov.si;
- področje ohranjanja narave in področje voda;
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo; Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana – gp.mope@gov.si;
- kot nosilec urejanja prostora za področje okolja;
- Ministrstvo za infrastrukturo; Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, – gp.mzi@gov.si;
- kot nosilec urejanja prostora za področje cest;
- Ministrstvo za obrambo; Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana – glavna.pisarna@mors.si;
- kot nosilec urejanja prostora za področje obrambe in področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom;
- Ministrstvo za zdravje; Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana – gp.mz@gov.si;
- kot nosilec urejanja prostora za področje javnega zdravja;
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo; Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana – gd.mdp@gov.si;
- kot nosilec urejanja prostora za področje javnih komunikacijskih omrežij.
- Lokalni nosilci urejanja prostora:
- Občina Postojna; Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, – obcina@postojna.si;
- Kovod Postojna d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna, – info@kovod.si;
- Publikus d.o.o., Vodovodna cesta 97, 1000 Ljubljana, – info@publikus.si;
- Elektro Primorska d.d., Erjavčeva ulica 22, 5000 Nova Gorica – info@elektro-primorska.si.
- Ostali vabljeni, da podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja:
- Telekom Slovenije, TKO zahodna Slovenija, Cesta 25. junija 1P, 5000 Nova Gorica – tc.novagorica@telekom.si;
- Valtel, Brnčičeva 17a, 1231 Ljubljana, – info@valtel.si.

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

9. člen

(način vključevanja javnosti)

Javnost je v postopek priprave OPPN prvič vključena pri pripravi osnutka OPPN, in sicer v obliki zbiranja predlogov in usmeritev. Občina o pripravi Osnutka v pripravi obvesti širšo javnost z javnim pozivom na spletni strani Občine Postojna, pisno z dopisi pa tudi lastnike zemljišč v območju OPPN ter Krajevno skupnost Hruševje. Prejete predloge in usmeritve občina preuči.

Javnost je v postopek priprave OPPN ponovno vključena v fazi dopolnjenega osnutka OPPN, ko se pripravi javno razgrnitev za najmanj 30 dni, objavi gradivo na spletni strani občine, izvede javno obravnavo ter javnost pozove, da poda pripombe in predloge. Prejete pripombe in predloge občina preuči in do njih zavzame stališča, ki jih javno objavi na spletni strani občine.

Občina Postojna sprejme OPPN z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani občine in v prostorskem informacijskem sistemu.

Tekom celotnega postopka priprave OPPN se gradiva objavljajo na spletni strani občine, in sicer se na spletni strani občine objavi najmanj: sklep o pripravi OPPN, osnutek OPPN v pripravi, osnutek OPPN, javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi dopolnjenega osnutka, dopolnjen osnutek OPPN, stališča do pripomb in predlogov javnosti, predlog OPPN in veljaven odlok o OPPN.

10. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

1. Izdelane strokovne podlage za potrebe priprave OPPN:
 1. Geodetski načrt območja;
 2. Analiza prometne ureditve na območju OPPN Nad Dolinko;
 3. Zasnova gospodarske javne infrastrukture;
 4. Urbanistična zasnova načrtovane pozidave območja;
 5. Predlog členitve na javne in zasebne površine.
- Izdelajo se tudi druge študije, strokovne podlage ostalo potrebno gradivo glede na zahteve nosilcev urejanja prostora oziroma za katere se v postopku priprave OPPN ugotovi, da jih je treba pripraviti.

11. člen

(presoja sprejemljivosti na varovana območja in celovita presoja vplivov na okolje)

V skladu z drugim odstavkom 128. člena ZUreP-3 je bilo pridobljeno mnenje Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, območna enota Nova Gorica št. 3563-0276/2024-3 z dne 9. 7. 2024 (v nadaljevanju: mnenje ZRSVN) iz katerega izhaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti. Mnenje ZRSVN iz te točke se skupaj s sklepom objavi na spletni strani občine.

Skladno s tretjim odstavkom 128. člena ZUreP-3 občina ugotavlja, da izvedba celovite presoje vplivov na okolje ni potrebna. Prav tako ugotavlja, da ni potrebno pridobiti mnenja ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, skladno s četrtem odstavkom istega člena. Skladno s prvim odstavkom 128. člena ZUreP-3 se zato celovita presoja vplivov na okolje za predmetni OPPN ne izvede.

12. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Pripravo OPPN financira pobudnik, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

Obveznosti pobudnika, izvajalca in pripravljavca so določene s Pogodbo o ureditvi medsebojnih odnosov pri načrtovanju prostorskih ureditev in vodenju postopkov za sprejem Občinskega Podrobnega prostorskega načrta Nad Dolinko, št. 3505-1/2024-23 z dne 28. 2. 2025.

13. člen

(objava in uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Postojna. Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2024-26

Postojna, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Postojna
Igor Maretič

REČICA OB SAVINJI**1649. Odlok o predkupni pravici Občine Rečica ob Savinji**

Na podlagi 199. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16 in 28/25) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 16. redni seji dne 30. 5. 2025 sprejel

ODLOK**o predkupni pravici Občine Rečica ob Savinji**

1. člen

S tem Odlokom o predkupni pravici Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Odlok) se določa območje predkupne pravice Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: občina) in način uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na teh območjih.

2. člen

(1) Območje predkupne pravice Občine obsega:

- stavbna zemljišča,
- ureditveno območje naselij,

– kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– območje za dolgoročni razvoj naselja, kot je določeno v veljavnem občinskem prostorskem načrtu.

(2) Območje predkupne pravice obsega tudi območja objektov obstoječe gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

(1) Za območja stavbnih zemljišč se upoštevajo območja teh zemljišč, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

(2) Za ureditvena območja naselij in območja za dolgoročni razvoj se upoštevajo območja, kot so določena v veljavnem občinskem prostorskem načrtu.

4. člen

(1) Pri obstoječih oziroma predvidenih objektih gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo območja njihovih varovalnih koridorjev, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti oziroma z drugimi predpisi.

(2) Za obstoječe in bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture se štejejo tisti objekti, ki so že zgrajeni ter vsi tisti, ki so predvideni za komunalno opremljanje območij, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti.

5. člen

Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na območjih Občine, določenih v 2. členu tega Odloka, na način, kot je določen v veljavnih predpisih o urejanju prostora.

6. člen

Do določitve ureditvenih območij naselij in območij za dolgoročni razvoj naselij v občinskih prostorskih aktih, se druga in četrta alineja prvega odstavka 2. člena tega Odloka ne uporabljata.

7. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2025-4

Rečica ob Savinji, dne 30. maja 2025

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

1650. Pravilnik Občine Rečica ob Savinji o oddaji evidenčnih javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16 in 28/25) ter 69. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 43/16 in 28/25) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 16. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

PRAVILNIK**Občine Rečica ob Savinji o oddaji evidenčnih javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa**

1. člen

S tem Pravilnikom Občine Rečica ob Savinji o oddaji evidenčnih javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega

razpisa (v nadaljevanju: Pravilnik) se določajo postopki za izvajanje evidenčnih javnih naročil, za katera, v skladu z veljavni predpisi o javnem naročanju, ni potrebno izvesti postopka javnega naročanja.

2. člen

Evidenčna javna naročila so na splošnem področju in infrastrukturnem področju naročila blaga ali storitev ali projektnega natečaja, gradenj in socialnih in drugih posebnih storitev, katerih vrednosti so nižje od mejnih vrednosti, določenih z veljavnimi predpisi o javnem naročanju.

3. člen

Pri postopku izvedbe evidenčnih javnih naročil je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.

Postopek evidenčnih javnih naročil se izvede na podlagi preverjanja cen na trgu, na enega od naslednjih načinov: pisno povpraševanje, ustno povpraševanje ali preveritev cen na spletu ter drugih medijih.

Določbe drugega odstavka tega člena ni potrebno uporabljati v primeru nastanka naravnih nesreč.

Naročnik mora za evidenčna javna naročila voditi evidenco o njihovi oddaji. Evidenca zajema navedbo predmeta, vrsto predmeta in vrednost evidenčnega javnega naročila brez DDV. Podatke je potrebno sporočiti na portal javnih naročil do datuma, določenega v veljavnih predpisih o javnem naročanju.

4. člen

Za evidenčna javna naročila blaga ali storitev ali projektnega natečaja se izda naročilnica.

Za evidenčna javna naročila gradenj ali socialnih in drugih posebnih storitev, katerih vrednost znaša do vključno 20.000 EUR brez DDV, se izda naročilnica.

Za evidenčna javna naročila gradenj ali socialnih in drugih posebnih storitev, katerih vrednost presega 20.000 EUR brez DDV, se sklene pogodba.

Ne glede na vrednost evidenčnih javnih naročil se, kadar narava evidenčnega javnega naročila terja posebne dogovore, sklene pogodba.

Postopke evidenčnih javnih naročil vodi skrbnik proračunske postavke, naročilnice in pogodbe podpiše župan Občine Rečica ob Savinji.

5. člen

Z uveljavitvijo tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik Občine Rečica ob Savinji o oddaji javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa (Uradni list RS, št. 9/12).

Ta Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2025-3

Rečica ob Savinji, dne 30. maja 2025

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

SEMIČ

1651. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za izvedbo individualnih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijo v Občini Semič

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A,

80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 10., 11. in 19. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22), Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (potrjen s Sklepom vlade št. 35400-6/2020/4 z dne 17. 9. 2020), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Semič (Uradni list RS, št. 22/14) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 18. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

PRAVILNIK

o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za izvedbo individualnih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijo v Občini Semič

I. SPLOŠNO

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje nepovratnih finančnih sredstev (v nadaljevanju: sredstva) za izvedbo individualnih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijo (v nadaljevanju: priključek/ki) v Občini Semič (v nadaljevanju: Občina).

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Občina skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji na svojem območju gradi javne kanalizacijske sisteme. Za namen sofinanciranja izvedbe individualnih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijo na poselitvenih območjih z javno kanalizacijo zagotavlja proračunska sredstva.

(2) Namen dodeljevanja sredstev je:

- spodbujanje varstva okolja z zmanjševanjem onesnaževanja s komunalnimi odpadnimi vodami,
- pospeševanje priključevanja obstoječih stanovanjskih objektov na javno kanalizacijo.

II. UPRAVIČENCI

3. člen

(1) Upravičenec do pridobitve sredstev po tem pravilniku je izključno fizična oseba, s stalnim prebivališčem v Občini Semič in s prijavljenim stalnim prebivališčem v objektu, ki se priključuje na javno kanalizacijo in je lastnik ali solastnik tega objekta, ki stoji na območju Občine Semič.

(2) V primeru izgradnje skupnega priključka za več objektov, je nosilec investicije (vlagatelj vloge), skladno z dogovorom med lastniki objektov, samo eden. Investitorji pa medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

(3) Upravičenci do sredstev so lahko tudi samostojni podjetniki s sedežem, tj. obratovalnico oziroma poslovnimi prostori na območju Občine Semič, pri katerih se dejavnost uradno izvaja v objektih in pri katerih se eventuelne tehnološke odpadne vode odvajajo in čistijo skupaj z nastalimi komunalnimi odpadnimi vodami.

III. VIŠINA SREDSTEV

4. člen

(1) Višina sredstev je določena v proračunu Občine Semič za posamezno proračunsko leto.

(2) Predmet sofinanciranja so hišni priključki, katerih upravičeni stroški presegajo 1.200,00 EUR.

(3) Razlika upravičenih stroškov nad 1.200,00 EUR se sofinancira v deležu 80 %. Sofinancira se največ 30 EUR/m1 izvedenega kanala.

(4) Upravičeni stroški zajemajo materialne stroške (cevi, jaški, spojke ...) po primerljivih cenah gradbenih proizvodov na trgu in stroške storitev (priključitev na javni kanalizacijski kanal – gospodarska javna služba, strojna, montažna dela, zemeljska dela). Predmet sofinanciranja je kanalizacijski priključek od revizijskega jaška pri objektu upravičenca, do priključka na javni kanal.

(5) Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo vloge.

IV. PRIJAVA, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

5. člen

(1) Občina na podlagi občinskega proračuna, ki ga potrdi in sprejme občinski svet, za tekoče leto zagotovi sredstva za namen iz tega pravilnika. Na podlagi zagotovljenih sredstev v veljavnem proračunu se objavi javni razpis, ki določi pogoje in kriterije za dodelitev proračunskih sredstev v skladu s tem pravilnikom.

(2) Javni razpis se objavi na občinski spletni strani, v občinskem glasilu in na krajevno običajen način. V javnem razpisu se določi:

- predmet javnega razpisa,
- višino sredstev,
- osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z dodatnimi merili in kriteriji,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora predložiti predlagatelj,
- rok in naslov vložitve vloge,
- postopek obravnave vlog,
- rok, v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu,
- kraj, čas in osebo, pri kateri upravičenci pridobijo informacije na razpisno dokumentacijo.

(3) Upravičeni vlagatelj vloge je do sofinanciranja upravičen le enkrat za isti namen.

6. člen

Pogoji za pridobitev sredstev so:

- individualni hišni priključek mora biti izveden skladno s tehničnimi pogoji za izvedbo priključitve, ki jih v soglasju o priključitvi poda izvajalec javne gospodarske službe,
- pri izvedbi in izračunu stroškov gradnje individualnega hišnega priključka je potrebno upoštevati najkrajšo možno pot izvedbe priključitve na javno kanalizacijsko omrežje,
- lokacija objekta mora biti poznana, vlagatelji morajo razpolagati z lastniško pravico oziroma morajo predhodno skleniti služnostno pogodbo, overjeno pri notarju,
- stanovanjski ali drug objekt, ki se opremlja s individualnim kanalizacijskim priključkom mora biti legalno zgrajen, to pomeni, da ima gradbeno dovoljenje, odločbo o legalizaciji, odločbo o objektu daljšega obstoja oziroma gre za objekt, zgrajen pred 31. decembrom 1967,
- natančnejše pogoje za dodelitev sredstev Občina določi v besedilu javnega razpisa na podlagi tega pravilnika.

V. UREJANJE MEDSEBOJNIH RAZMERIJ

7. člen

(1) Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija za dodelitev proračunskih sredstev za namen izgradnje individualnih hišnih priključkov, ki jo s sklepom imenuje župan občine (v nadaljevanju: komisija).

(2) Mandat komisije je vezan na mandat župana.

(3) Komisijo sestavljajo:

- 2 predstavnika občinske uprave,
- predsednik Odbora za gospodarstvo in lokalni razvoj.

(4) Naloge komisije:

- odpiranje in pregled popolnosti vlog,
- ocena upravičenosti vlog,
- priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
- preverja namenskost porabe sofinancerskih sredstev,
- druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

(5) Komisija vloge odpira in obravnava po časovnem zaporedju prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

8. člen

(1) Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči direktor občinske uprave s sklepom. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

(2) Če vloga ni popolna, se prosilca pozove, da naj vlogo dopolni v predpisanem roku. Če tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se le-ta s sklepom zavrže.

(3) Najkasneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju izvedbe individualnega kanalizacijskega priključka se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca.

(4) Upravičencem, ki so podali popolno vlogo in se jim zaradi porabe razpoložljivih sredstev v tekočem proračunskem letu s sklepom dodeljena sredstva ne more izplačati, se jim le-ta izplačajo po sprejetju proračuna za naslednje leto. Občina mora v proračunu, poleg za javni razpis predvidenih sredstev za tekoče leto, zagotoviti še dodeljena, vendar neizplačana sredstva iz predhodnega proračunskega obdobja.

9. člen

(1) Medsebojno razmerje med Občino Semič in prejemnikom sredstev se opredeli s pisno pogodbo o sofinanciranju.

(2) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

10. člen

(1) Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev skladno z javnim razpisom izvaja občinska uprava s sodelovanjem izvajalca javne službe.

(2) Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če komisija ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je Občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. V teh primerih bo moral prejemnik vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

VI. VELJAVNOST

11. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za izvedbo individualnih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijo v Občini Semič, št. 007-02/2013-2 z dne 17. 5. 2013 (Uradni list RS, št. 47/13) ter spremembe in popravki pravilnika (Uradni list RS, št. 1/18).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2025-3

Semič, dne 28. maja 2025

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

1652. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Semič

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 10., 11., 19. in 19.a člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2), 27. člena Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22), Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (potrjen s Sklepom vlade št. 35400-6/2020/4 z dne 17. 9. 2020), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Semič (Uradni list RS, št. 22/14) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 18. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

PRAVILNIK o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Semič

I. SPLOŠNO

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje nepovratnih finančnih sredstev (v nadaljevanju: sredstva) za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) za čiščenje komunalne odpadne vode iz stanovanjskih in drugih stavb na območju Občine Semič (v nadaljevanju: Občina).

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Namen dodeljevanja sredstev je spodbujanje varstva okolja s sofinanciranjem nakupa in vgradnje MKČN velikosti do 50 populacijskih ekvivalentov na območjih izven aglomeracij, znotraj katerih je zgrajena oziroma je na podlagi državnega ali občinskega predpisa predvidena izgradnja javne kanalizacije.

(2) Populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, ki za uporabo tega pravilnika približno ustreza onesnaženju, ki ga povzroči en prebivalec na dan.

II. UPRAVIČENCI

3. člen

(1) Upravičenec do pridobitve sredstev po tem pravilniku je izključno fizična oseba, s stalnim prebivališčem v Občini Semič in s prijavljenim stalnim prebivališčem v objektu, kateri se priključuje na MKČN. Upravičenec mora biti lastnik ali so-lastnik tega objekta, ki stoji na območju Občine Semič izven aglomeracij, znotraj katerih je zgrajena oziroma je na podlagi državnega ali občinskega predpisa predvidena izgradnja javne kanalizacije. Informacije o teh območjih se pridobi na občini.

(2) Upravičenec do pridobitve sredstev po tem pravilniku je tudi fizična oseba iz prvega odstavka tega člena, ki predloži izjavo izvajalca obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Semič, da stanovanjske ali druge stavbe znotraj aglomeracije, kjer je zgrajena javna kanalizacija, tehnično ni možno

ali ekonomsko ni upravičeno priključiti na javni kanalizacijski sistem.

(3) V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov je nosilec investicije (vlagatelj vloge) tisti, na katerem zemljišču bo MKČN zgrajena. Investitorji pa medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

(4) Upravičenci do sredstev so lahko izjemoma tudi samostojni podjetniki s sedežem, tj. obratovalnico oziroma poslovnimi prostori na območju Občine Semič, pri katerih se dejavnost uradno izvaja v objektih in pri katerih se eventuelne tehnološke odpadne vode odvajajo in čistijo skupaj z nastalimi komunalnimi odpadnimi vodami.

III. VIŠINA SREDSTEV

4. člen

(1) Višina sredstev je določena v proračunu Občine Semič za posamezno proračunsko leto.

(2) Upravičencem se po namenu dodelijo finančna sredstva v višini 280 €/PE, vendar ne več kot 50 % upravičenih stroškov investicije (DDV je upravičen strošek).

IV. PRIJAVA, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

5. člen

(1) Občina na podlagi občinskega proračuna, ki ga potrdi in sprejme občinski svet, za tekoče leto zagotovi sredstva za namen iz tega pravilnika. Na podlagi zagotovljenih sredstev v veljavem proračunu se objavi javni razpis, ki določi pogoje in kriterije za dodelitev proračunskih sredstev v skladu s tem pravilnikom.

(2) Javni razpis se objavi na občinski spletni strani, v občinskem glasilu in na krajevno običajen način. V javnem razpisu se določi:

- predmet javnega razpisa,
- višino sredstev,
- osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z dodatnimi merili in kriteriji,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora predložiti predlagatelj,
- rok in naslov vložitve vloge,
- postopek obravnave vlog,
- rok, v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu,
- kraj, čas in osebo, pri kateri upravičenci pridobijo informacije na razpisno dokumentacijo.

(3) Upravičeni vlagatelj vloge je do sofinanciranja upravičen le enkrat za isti namen.

6. člen

Pogoji za pridobitev sredstev so:

- MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami iz predpisov, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- MKČN mora biti vgrajena v skladu s tehničnimi standardi oziroma mora ustrezati zahtevam iz predpisov, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- lokacija objekta mora biti poznana, vlagatelji morajo razpolagati z lastniško pravico oziroma morajo predhodno skleniti služnostno pogodbo, overjeno pri notarju,
- vlagatelj mora imeti pravico graditi na zemljišču, kjer se bo vgradila MKČN,
- stanovanjski ali drug objekt, ki se opremlja z MKČN mora biti legalno zgrajen, to pomeni, da ima gradbeno dovoljenje, odločbo o legalizaciji, odločbo o objektu daljšega obstoja oziroma gre za objekt, zgrajen pred 31. decembrom 1967,
- sredstva se dodeljujejo za stavbe na območjih izven aglomeracij, znotraj katerih je zgrajena oziroma je na podlagi

državnega ali občinskega predpisa predvidena izgradnja javne kanalizacije,

– natančnejše pogoje za dodelitev sredstev občina določi v besedilu javnega razpisa na podlagi tega pravilnika.

V. UREJANJE MEDSEBOJNIH RAZMERIJ

7. člen

(1) Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija za dodelitev proračunskih sredstev za namen sofinanciranja malih čistilnih naprav, ki jo s sklepom imenuje župan občine (v nadaljevanju: komisija).

(2) Mandat komisije je vezan na mandat župana.

(3) Komisijo sestavljajo:

– 2 predstavnika občinske uprave,

– predsednik Odbora za gospodarstvo in lokalni razvoj.

(4) Naloge komisije:

– odpiranje in pregled popolnosti vlog,

– ocena upravičenosti vlog,

– priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,

– preverja namenskost porabe sofinancerskih sredstev,

– druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

(5) Komisija vloge odpira in obravnava po časovnem zaporedju prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

8. člen

(1) Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči direktor občinske uprave s sklepom. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

(2) Če vloga ni popolna, se prosilca pozove, da naj vlogo dopolni v predpisanem roku. Če tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se le-ta s sklepom zavrže.

(3) Najkasneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju izvedbe individualnega kanalizacijskega priključka se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca.

(4) Upravičencem, ki so podali popolno vlogo in se jim zaradi porabe razpoložljivih sredstev v tekočem proračunskem letu s sklepom dodeljena sredstva ne more izplačati, se jim le-ta izplačajo po sprejetju proračuna za naslednje leto. Občina mora v proračunu, poleg za javni razpis predvidenih sredstev za tekoče leto, zagotoviti še dodeljena, vendar neizplačana sredstva iz predhodnega proračunskega obdobja.

9. člen

(1) Medsebojna razmerja med Občino Semič in prejemnikom sredstev se opredelijo s pisno pogodbo o sofinanciranju.

(2) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

10. člen

(1) Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev skladno z javnim razpisom izvaja občinska uprava s sodelovanjem izvajalca javne službe.

(2) Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če komisija ugotovi, da so bila sredstva porabljen za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. V teh primerih bo moral prejemnik vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

VI. VELJAVNOST

11. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Semič, št. 007-04/2012-2 z dne 13. 4. 2012 (Uradni list RS, št. 30/12) ter spremembe in popravki pravilnika (Uradni list RS, št. 36/14 in 1/18).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2025-3

Semič, dne 28. maja 2025

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

1653. Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 18. redni seji dne 28. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič

1. člen

(1) Cenik zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč se izračuna na podlagi bonitetnih točk ob upoštevanju dejanske rabe zemljišča in dejanske proizvodne sposobnosti zemljišča:

Dejanska raba	Katastrski razred	Območje bonitete zemljišč	Letna zakupnina k.o. Semič (v EUR/ha)	Letna zakupnina ostale k.o. (v EUR/ha)
vt	1–8	1–100	282,54	197,78
njiva	1–3	65–100	207,16	145,01
njiva	4–6	35–64	188,70	132,09
njiva	7–8	1–34	123,08	86,16
travnik	1–2	50–100	155,65	108,96
travnik	3–4	40–49	153,46	107,42
travnik	5–6	25–39	113,67	79,57
travnik	7–8	1–24	86,85	60,80
pašnik	1–2	50–100	69,79	48,85
pašnik	3–4	30–49	51,91	36,34

pašnik	5–8	1–29	33,26	23,28
pašnik – poraščen z gozdn. drevjem	1–8	–	17,13	11,99
sadovnjak	1–4	–	217,74	152,42
sadovnjak	5–8	–	174,47	122,13
vinograd	1–3	65–100	182,68	127,88
vinograd	4–6	35–64	167,92	117,54
vinograd	7–8	1–34	130,67	91,47
obore za živali	1–8	1–100	31,67	22,17
ostalo (brežine, gozdni robovi)	1–8	1–100	8,22	5,75

(2) Upošteva se število bonitetnih točk iz katastrske evidence.

(3) Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost. V kolikor nastopi obveznost plačila DDV, ga plača zakupnik.

(4) Za določitev zakupnin se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun zakupnin. V kolikor je s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine, za določitev zakupnine obvezna posamična cenitev, se za določitev zakupnine upošteva opravljena cenitev.

2. člen

(1) Cenik najemnin za zemljišča, ki se nahajajo v poselitvenem območju:

Območje	Katastrska občina (k.o.)	Letna najemnina (v EUR/m ²)
Semič – ožje središče	Semič	1,30
Semič – naselje	Semič	1,20
Semič – obrobje*	Semič, Kot, Pribišje	0,85
Semič – Poslovno storitvena cona Vrtača	Semič	1,30
Semič – naselje Pot k Lebici	Semič	1,20
Črmošnjice – naselje	Črmošnjice	0,65
Črmošnjice – VASI v okolici naselja	Blatnik, Črmošnjice, Golobinjek, Kleč, Planina	0,65
Štrekljevec	Štrekljevec	0,65
Stranska vas, Krupa	Brezje pri Vinjem Vrh, Vinji Vrh	0,60
Črešnjevce	Črešnjevce, Sodji Vrh	0,55
Gače – počitniško naselje	Štale	1,45
Rožni Dol	Pribišje	0,55

(2) Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost. V kolikor nastopi obveznost plačila DDV, ga plača najemnik.

(3) Najemne pogodbe se sklepajo za stavbna zemljišča in druga zemljišča, za namene, ki so v skladu z določili veljavnega prostorskega akta.

(4) Za določitev najemnin se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun najemnin. V kolikor je s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine, za določitev najemnine obvezna posamična cenitev, se za določitev najemnine upošteva opravljena cenitev.

(5) Ne glede na prvi, tretji in četrti odstavek tega člena se pri obračunu najemnine v primeru, če se zemljišča v poselitvenem območju, ki so po dejanski rabi kmetijska zemljišča, odajo za namen kmetijske obdelave, upošteva cenik zakupnin, kot je opredeljen v 1. členu tega sklepa.

3. člen

(1) Cenik odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev kmetijskih zemljišč:

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih pravic na kmetijskih zemljiščih se upošteva enkratna odškodnina/m², opredeljena v naslednji tabeli:

Dejanska kultura	Odškodnina (v EUR/m ²)
vrtni	3,00
njiva	1,76
travniki	0,97
pašniki	0,62

Dejanska kultura	Odškodnina (v EUR/m ²)
sadovnjak	3,00
vinograd	3,00
gozd	0,62

(2) V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

(3) Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, katerega plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

(4) Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 20,00 EUR.

(5) Za določitev odškodnin se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun odškodnin. V kolikor je s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine, za določitev odškodnine obvezna posamična cenitev, se za določitev odškodnine upošteva opravljena cenitev.

(6) Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

4. člen

(1) Cenik odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev ostalih zemljišč:

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v poselitvenem območju, ki so ali zazidljiva ali pa niso predvidena za gradnjo in so v naravi javne površine (poti, ceste ipd.), se upošteva enkratna odškodnina/m², opredeljena v naslednji tabeli:

Območje	Katastrska občina (k.o.)	Odškodnina (v EUR/m ²)
Semič – ožje središče	Semič	7,80
Semič – naselje	Semič	7,20
Semič – obrobje*	Semič, Kot, Pribišje	5,10
Semič – Poslovno storitvena cona Vrtača	Semič	7,80
Semič – naselje Pot k Lebici	Semič	7,20
Črmošnjice – naselje	Črmošnjice	3,90
Črmošnjice – VASI v okolici naselja	Blatnik, Črmošnjice, Golobinjek, Kleč, Planina	3,30
Štrekljevec	Štrekljevec	3,90
Stranska vas, Krupa	Brezje pri Vinjem Vrh, Vinji Vrh	3,60
Črešnjevce	Črešnjevce, Sodji Vrh	3,30
Gače – počitniško naselje	Štale	8,70
Rožni Dol	Pribišje	3,30

(2) Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v kmetijskem območju, ki so v naravi javne površine (ceste, poti ipd.) se upošteva odškodnina kot je opredeljena zgoraj, vendar zmanjšana za 50 %. Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, katerega plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

(3) V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

(4) Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, katerega plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

(5) Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 30,00 EUR.

(6) Za določitev odškodnin se upošteva veljavni cenik za določitev in obračun odškodnin. V kolikor je s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine, za določitev odškodnine obvezna posamična cenitev, se za določitev odškodnine upošteva opravljena cenitev.

(7) Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

5. člen

Oprostitve plačila odškodnine oziroma nadomestila za uporabo oziroma obremenitev zemljišč:

Morebitne oprostitve ali znižanja najemnin oziroma zakupnin in odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev zemljišč se izvajajo skladno z veljavno zakonodajo, o njih pa odloča županja ob sklenitvi pogodbe.

6. člen

Določitev najemnin in odškodnin oziroma nadomestil za namen oglaševanja:

V primerih, ko se na zemljiščih v lasti Občine Semič ustanovljajo stvarne pravice za namen oglaševanja ali se zemljišča, ki so v lasti Občine Semič, za namen oglaševanja oddajo v najem, se višina odškodnin oziroma nadomestil za ustanovitev stvarnih pravic oziroma višina najemnin ne obračuna po ceniku, ki je naveden v tem sklepu, pač pa na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo občinske takse v Občini Semič.

7. člen

Za izvajanje tega sklepa spadajo:

– v območje »Semič – ožje središče« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo znotraj naslednjih enot urejanja prostora (EUP), ki so določene v izvedbenem in grafičnem delu Občinskega prostorskega načrta Občine Semič, sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Semič (Uradni list RS, št. 60/13, 105/15, 52/16): SEM-1, SEM-2, SEM-5,

SEM-6, SEM-7, SEM-8, SEM-9, SEM-11, SEM-12, SEM-13, SEM-14, SEM-15, SEM-18, SEM-19 in SEM-28,

– v območje »Semič – obrobje« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo ob naslednjih ulicah v naselju Semič: Sadinja vas, Pod magistralo, Pod progo, Drage, Pod vrhom, Kolodvorska cesta, Srednje Gorenjce, Žgornje Gorenjce, Spodnje Gorenjce, K tajčbirtu, Kot, Pod Primožem, Srednja pot, Gaber, Smuška cesta, Stara gora, Anzlova gora, Trdinova pot, Cesta v bukovje, Vrtača, Coklovca in ne spadajo v enote urejanja prostora (EUP), navedene v predhodni alineji,

– v območje »Semič – Poslovno storitvena cona Vrtača« zemljišča v poselitvenem območju, ki se urejajo z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za proizvodno servisno cono Vrtača (Uradni list RS, št. 52/18),

– v območje »Semič – naselje Pot k Lebici« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo ob ulici Pot k Lebici,

– v območje »Semič – naselje« vsa ostala zemljišča v poselitvenem območju v naselju Semič, ki niso uvrščena v prvo, drugo, tretjo in četrto alinejo tega člena,

– v območje »Črmošnjice – naselje« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo v naselju Črmošnjice,

– v območje »Gače« zemljišča v poselitvenem območju, ki se nahajajo v območju, ki ga ureja Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za počitniško naselje Gričice-Rog (Uradni list RS, št. 62/17).

Za vsa preostala zemljišča v poselitvenem območju, ki niso navedena v predhodnih alinejah tega člena, se odškodnina oziroma najemnina zaračunava po vrednostih, navedenih v tabelah iz 2. in 4. člena tega sklepa, ki so določene glede na naselje, h kateremu gravitirajo (Območje), v okviru katastrske občine, v kateri ležijo.

8. člen

V primerih, ko se zemljišča na območju smučišča Gače, ki so v lasti Občine Semič, dajejo v najem za izvajanje smučarsko rekreativne dejavnosti (za obdobje od 15. oktobra do 15. maja), se višina najemnine oziroma nadomestila določi na podlagi Pravilnika o merilih za določanje minimalne višine nadomestila uporabe zemljišča za smučanje (Uradni list RS, št. 92/04), v primeru oddaje predmetnih zemljišč v celoletni najem oziroma njihove obremenitve za potrebe izvajanja zimskih in letnih športov, športnih, gostinskih in drugih turističnih prireditev, za izvajanje gostinske ponudbe na prostem ter podobno, se višina najemnine oziroma nadomestila določi na podlagi posamične cenitve.

9. člen

Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljavnost Sklepa o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič, št. 007-05/2019-14 z dne 29. 5. 2024 (Uradni list RS, št. 45/24).

Št. 007-05/2019-17

Semič, dne 28. maja 2025

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SLOVENSKE KONJICE

1654. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice

Na podlagi prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno be-

sedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 20. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 18. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 4/18 in 90/21) se spremeni prvi odstavek 6. člena tako, da se glasi:

»(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prvo sejo sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član sveta.«.

2. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. seznanitev z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev v svet,

3. seznanitev z aktom občinske volilne komisije o ugotovitvi izvolitve župana.«.

Drugi odstavek in šesti odstavek se črtata.

Dosedanji tretji do peti odstavek postanejo drugi do četrti odstavek.

3. člen

Naslov 8. člena se spremeni tako, da se glasi: »(mandat članov sveta)«.

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.«.

4. člen

Naslov 9. člena se spremeni tako, da se glasi: »(mandat župana)«.

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(2) Če iz akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznanitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.«.

5. člen

Do začetka uporabe teh sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 4/18 in 90/21).

6. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, upo-

rabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev poslovnika.

Št. 007-0005/2025-1(163)

Slovenske Konjice, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1655. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 18. redni seji dne 29. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajavnih skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice

1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 60/95) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:
»Volilna enota za volitve članov sveta krajevne skupnosti je območje krajevne skupnosti.«.

2. člen

V 3. členu se drugi odstavek črta.

3. člen

V 4. členu se drugi odstavek črta.

4. člen

V 5. členu se drugi odstavek črta.

5. člen

V 6. členu se drugi odstavek črta.

6. člen

V 7. členu se drugi odstavek črta.

7. člen

V 8. členu se drugi odstavek črta.

8. člen

V 9. členu se drugi odstavek črta.

9. člen

V 10. členu se drugi odstavek črta.

10. člen

V 11. členu se drugi odstavek črta.

11. člen

V 12. členu se drugi odstavek črta.

12. člen

V 13. členu se drugi odstavek črta.

13. člen

V 14. členu se drugi odstavek črta.

14. člen

V 15. členu se drugi odstavek črta.

15. člen

V 16. členu se drugi odstavek črta.

16. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Slovenske Konjice se določi 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 11 (enajst) članov sveta krajevne skupnosti.«.

17. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Loče se določi 1 (ena) volilna enota, v kateri se voli 7 (sedem) članov sveta krajevne skupnosti.«.

18. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Volitve v svete krajevnih skupnosti vodi in izvaja občinska volilna komisija.«.

19. člen

20. člen se črta.

20. člen

21. člen se črta.

21. člen

Do začetka uporabe tega odloka se uporabljajo določbe Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 60/95).

22. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 007-0006/2025-1(163)

Slovenske Konjice, dne 29. maja 2025

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

TIŠINA**1656. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Tišina**

Na podlagi 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah /ZLV-K/ (Uradni list RS, št. 102/24) in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Tišina na 17. redni seji dne 2. 6. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Tišina**

1. člen

V Statutu Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20) se spremeni besedilo 14. člena, tako da se glasi:

»14. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 15 članov, od tega je 1 član občinskega sveta predstavnik romske narodne skupnosti.

(3) Občinski svet se voli za 4 leta. Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve (v nadaljevanju: akt o izidu volitev), s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(6) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.«

2. člen

Spremeni se 29. člen, tako da se glasi:

»29. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana, se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Župan se voli za štiri leta.

(3) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Če iz akta o izidu volitev ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznaitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.

(5) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.«

3. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Tišina začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

Št. 007-0021/2025

Tišina, dne 3. junija 2025

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

**1657. Spremembe in dopolnitve Poslovnika
Občinskega sveta Občine Tišina**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 –

ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 17. redni seji dne 3. 6. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Tišina**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 22/24 – UPB-1) se spremeni besedilo 6. člena, tako da se glasi:

»6. člen

(konstituiranje sveta)

»(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev.

(3) Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta.«

2. člen

Spremeni se 7. člen, tako da se glasi:

»7. člen

(dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta;
2. Seznaniitev z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.

(2) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

3. člen

Črtata se 8. in 9. člen.

4. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Tišina začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

Št. 007-0022/2025

Tišina, dne 3. junija 2025

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

**1658. Zaključni račun proračuna Občine Tišina
za leto 2024**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 17. redni seji dne 2. 6. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Tišina za leto 2024**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2024. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2024 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Tišina za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

2. člen

Proračun Občine Tišina za leto 2024 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

V EUR-ih
(brez centov)

KONTO	OPIS	Realizacija 2024
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.409.529,15
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.212.518,12
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.996.102,67
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.800.969,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	175.112,46
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	20.021,21
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.216.415,45
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	208.954,51
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.330,55
712	DENARNE KAZNI	191,49
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	773.623,33
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	229.306,57
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	48.446,39
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	48.446,39
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.086,20
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.086,20
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.146.478,44

740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.110.668,65
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	35.809,79
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.064.863,64
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.983.109,90
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	581.361,84
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	90.611,51
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.234.986,19
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	46.817,83
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	29.332,53
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.797.778,79
410		SUBVENCIJE	221.142,21
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	990.728,62
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	157.180,81
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	428.727,15
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.211.314,48
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.211.314,48
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	72.660,47
430		INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	61.201,95
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	11.458,52
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.655.334,49
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00

440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) – (II.+V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.800.000,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.800.000,00
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	211.563,56
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	211.563,56
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-66.898,05
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.588.436,44
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.655.334,49
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2023 (kto 9009)	226.013,37

3. člen

Proračunski primanjkljaj Občine Tišina za leto 2024 je opredeljen v višini 66.883,77 EUR. Po evidentiranem proračunskem primanjkljaju tekočega leta ima občina še vedno evidentiran skupen presežek iz prejšnjih let po stanju dan 31. 12. 2024 v višini 226.013,37 EUR kateri se prenaša v leto 2025.

4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2024 v višini 12.641,50 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v leto 2025.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošni in posebni del, realizacija načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Tišina.

Št. 007-0015/2025

Tišina, dne 3. junija 2025

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

1659. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18,

195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 17. redni seji dne 2. 6. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2025 (Uradni list RS, št. 9/25) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in dohodki po ekonomski klasifikaciji do ravni pod kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA	OPIS	PRORAČUN 2025 v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.021.346,58
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.591.428,24
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.203.920,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.996.895,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	184.520,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	22.505,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.387.508,24
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	361.570,29
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.911,67
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV TRGU	854.016,04
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	166.010,24
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	257.562,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	31.830,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	225.732,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.172.356,34
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.151.734,90

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV	20.621,44
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.729.449,74
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.260.667,70
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	565.076,28
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	90.610,06
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.503.181,36
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	74.500,00
409	REZERVE	27.310,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.131.620,29
410	SUBVENCIJE	337.700,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.136.803,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORAGNIZAC. IN USTANOVAM	166.809,80
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	490.307,49
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.157.851,75
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.157.851,75
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	179.300,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	160.800,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	18.500,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-708.103,16
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENB KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	660.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	660.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA	251.896,84
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	251.896,84

	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+VI.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–300.000,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	408.103,16
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	708.103,16
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	300.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in pod konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – pod kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2025
Tišina, dne 3. junija 2025

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

TREBNJE

1660. Sklep o sprejemu Metodologije ocenjevanja tržne vrednosti nepremičnin in odškodnin, ki se uporablja za oceno vrednosti zemljišč, potrebnih za načrtovano ali zgrajeno javno infrastrukturo na območju Občine Trebnje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 35. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) v povezavi z 216. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 19. redni seji dne 28. maja 2025 sprejel

SKLEP

o sprejemu Metodologije ocenjevanja tržne vrednosti nepremičnin in odškodnin, ki se uporablja za oceno vrednosti zemljišč, potrebnih za načrtovano ali zgrajeno javno infrastrukturo na območju Občine Trebnje

1. člen

S tem sklepom se sprejme Metodologija ocenjevanja tržne vrednosti nepremičnin in odškodnin, ki se uporablja za

oceno vrednosti zemljišč, potrebnih za načrtovano ali zgrajeno javno infrastrukturo na območju Občine Trebnje, ki ga je izdelala družba GI Starc d.o.o., december 2024 (v nadaljevanju: Metodologija).

2. člen

Metodologija se uporablja za oceno vrednosti nepremičnin za odkupe nepremičnin in ustanovitve služnosti na nepremičninah za potrebe zgrajene ali načrtovane gospodarske in infrastrukture na območju Občine Trebnje. Metodologija se uporablja tudi za določitev izključnih vrednosti nepremičnin v lasti Občine Trebnje, ko zakon, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ne določa obvezne cenitve premoženja.

3. člen

Občina lahko tudi v primerih, za katere zakon ne določa obvezne cenitve premoženja, ne glede na prejšnji člen naroči oceno vrednosti premoženja.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2025
Trebnje, dne 29. maja 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

1661. Sklep o določitvi cene 24-urne dežurne službe na območju Občine Trebnje

Na podlagi 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), Odloka o pokopališkem redu v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 17/18) ter 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 19. redni seji dne 28. maja 2025 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

S tem sklepom se določi cena 24-urne dežurne službe, ki se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti kot obvezne občinske gospodarske javne službe, ki jo izvaja javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o.

2. člen

Cena, določena s tem sklepom, velja za izvajanje 24-urne dežurne službe na območju Občine Trebnje za leto 2025.

3. člen

Cena izvajanja 24-urne dežurne službe za leto 2025 znaša 182,90 EUR/pokojnika brez DDV.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-1/2025-4
Trebnje, dne 29. maja 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

VRHNIKA**1662. Splošni pogoji organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Vrhnika**

Na podlagi četrte točke 82. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23), Koncesijskega akta za dolgotrajno oskrbo na domu v Občini Vrhnika (Naš časopis, št. 536/2025) in 35. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015) je župan Občine Vrhnika sprejel

SPLOŠNE POGOJE
organiziranja in izvajanja javne službe
dolgotrajne oskrbe na domu na območju
Občine Vrhnika

1. člen

Koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu se podeljuje za dobo desetih (10) let.

2. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- s pričetkom stečajnega postopka nad koncesionarjem ali zaradi prenehanja koncesionarja kot pravne osebe;
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi;
- s sporazumom;
- z odvzemom koncesije;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Koncesionar lahko, če zakon ne določa drugače, odpove opravljanje storitve, ki je predmet koncesije, samo pisno, z enoletnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem vročitve odpovedi koncedentu. V času odpovednega roka je koncesionar dolžan opravljati storitev pod pogoji te pogodbe in sklenjenih dogovorov do takrat, ko koncedent ne zagotovi izvajanja storitve pri drugem koncesionarju ali javnemu zavodu. Odpovedni rok se lahko skrajša z dnem, ko začne opravljati storitev, ki je predmet te koncesije, novi koncesionar ali javni zavod.

V primeru prenehanja koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan izročiti vso dokumentacijo prevzemniku koncesije iz prejšnjega odstavka.

3. člen

Izvajalec dolgotrajne oskrbe mora ves čas opravljanja dolgotrajne oskrbe izpolnjevati pogoje za njeno opravljanje, ki so:

- je vpisan v javni register izvajalcev dolgotrajne oskrbe pri organu, pristojnem na temelju ZDOsk-1;
- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe;
- zagotovi opravljanje vseh storitev iz prvega odstavka 14. člena in 32. člena ZDOsk-1;
- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti ter
- mu je bila podeljena koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Vrhnika.

4. člen

Koncesionar mora v času izvajanja koncesije izpolnjevati vse pogoje, ki so predpisani z ZDOsk-1 in podzakonskih predpisih ali drugih predpisih, ki določajo pogoje za izvajalce DO na domu in je dolžan sproti pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesijske dejavnosti, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncedent izvaja nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti.

5. člen

Koncesionar v letnem poročilu, ki ga predloži do 31. marca za preteklo koledarsko leto, poroča o:

- vzpostavljenih internih standardih kakovosti in varnosti;
- obsegu in rezultatih notranjega nadzora nad uporabo standardov kakovosti in varnosti;
- rezultatih, ki jih prikažejo interni kazalniki;
- rezultatih, ki jih prikažejo kazalniki kakovosti, ki jih določi minister ter
- številu zaposlenih in pogodbenih delavcev ter prostovoljcev.

6. člen

Koncesionar je dolžan vzpostaviti notranji nadzor in sistem kakovosti in varnosti v skladu s smernicami pristojnega ministrstva.

7. člen

Koncesionar je uporabniku koncesijske dejavnosti in tretjim osebam odgovoren za vsako povzročeno škodo, ki je nastala pri opravljanju in v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik ne bi koristil njegove storitve.

8. člen

Koncesionar je koncedentu odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti in dolžan plačati pogodbeno kazen za vsak dan neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti, v višini 1 promila na dan od vrednosti letnega programa koncesijske dejavnosti, vendar ne več kot 10 % te vrednosti.

9. člen

Ne glede na določila teh splošnih pogojev se v primeru sprememb ali razhajanja med splošnimi pogoji in zakonodajo upošteva aktualno zakonodajo.

Župan
Občine Vrhnika
Daniel Cukjati

GORENJA VAS - POLJANE**1663. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 107. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17 in 26/25) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. redni seji dne 5. junija 2025 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2025****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24) se 2. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2025 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	24.877.325
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.927.207
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.046.847
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.260.486
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	585.401
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	200.960
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.880.360
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	196.450
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	16.600
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	98.867
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.562.443
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	821.160
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	707.747
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	113.413
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	32.088
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	32.088
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	13.096.870
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	12.014.337
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	1.082.533
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.858.612
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.905.011
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	777.740
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	109.860
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.775.769
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	91.000
409	REZERVE	150.642
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	4.220.702
410	SUBVENCije	236.048
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.857.534
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	239.310
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	887.809
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	17.362.308
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	17.362.308
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	370.591
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	123.960
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	246.631
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-981.287
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	11.000
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	11.000
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	86.478
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	86.478
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-75.478
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.100.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.100.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	323.448
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	323.448
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-280.213
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	776.552
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	981.287
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	280.213

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-001/2024-39

Gorenja vas, dne 5. junija 2025

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež

VLADA

1664. Uredba o določitvi strateških mejnih točk na kopenskih mejah Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 26.a člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo, 15/13 – ZNPPol, 5/17, 68/17, 47/19, 139/20, 161/21, 29/22, 76/23 in 112/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o določitvi strateških mejnih točk na kopenskih mejah Republike Slovenije

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa strateške mejne točke na kopenskih mejah Republike Slovenije, ki so glede na lego in gospodarski položaj državnega pomena za Republiko Slovenijo in so ključne za ohranjanje državne pripravljenosti na morebitne varnostne izzive ali druge izredne okoliščine.

2. člen

(strateške mejne točke)

(1) Strateške mejne točke na meji z Italijansko republiko so:

1. Škofije,
2. Kozina,
3. Fernetiči in
4. Vrtojba.

(2) Strateški mejni točki na meji z Republiko Avstrijo sta:

1. Karavanke in
2. Šentilj (avtocesta).

(3) Strateški mejni točki na meji z Madžarsko sta:

1. Dolga vas in
2. Pince (avtocesta).

(4) Strateške mejne točke na meji z Republiko Hrvaško so:

1. Dragonja,
2. Starod,
3. Jelšane,
4. Metlika,
5. Obrežje (avtocesta),
6. Dobova (železniška postaja),

7. Dobovec,
8. Gruškovje,
9. Zavrč in
10. Petišovci.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-131/2025

Ljubljana, dne 5. junija 2025

EVA 2025-1711-0012

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob
predsednik

1665. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju intervencij s področja zemljiških operacij iz Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

Na podlagi 10. in 11.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju intervencij s področja zemljiških operacij iz Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

1. člen

V Uredbi o izvajanju intervencij s področja zemljiških operacij iz Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 132/23) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba ureja izvajanje intervencij in podintervencij s področja zemljiških operacij iz 73. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU) in strateškega načrta, ki ureja skupno kmetijsko politiko za obdobje 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: SN SKP) ter je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in spletni strani skupne kmetijske politike (<https://skp.si/skupna-kmetijska-politika-2023-2027>).«

2. člen

V 3. členu se peti odstavek črta.

Dosedanji šesti do deveti odstavek postanejo peti do osmi odstavek.

Za dosedanjim desetim odstavkom, ki postane deveti odstavek, se dodata nova, deseti in enajsti odstavek, ki se glasita:

»(10) Stroški iz 6., 13., 20., 28., 36., 44. in 52. člena te uredbe so upravičeni, če so v skladu s četrtem odstavkom 86. člena Uredbe 2021/2115/EU nastali po vložitvi vloge na javni razpis.

(11) Ne glede na prejšnji odstavek je datum začetka upravičenosti splošnih stroškov iz 58. člena te uredbe 1. januar 2023.«.

3. člen

V 16. členu se v 1. točki v tretji alineji beseda »agromelioracijskega« nadomesti z besedo »komasacijskega«.

4. člen

V 59. členu se v drugem odstavku v 2. točki beseda »individualnega« črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začeti postopki)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju intervencij s področja zemljiških operacij iz Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 132/23), se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju intervencij s področja zemljiških operacij iz Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 132/23).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-132/2025

Ljubljana, dne 5. junija 2025

EVA 2025-2330-0020

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

POPRAVKI

- 1666.** Popravek Sklepa o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Braslovče, Občine Šmartno ob Paki, Mestne občine Celje, Občine Šoštanj, Občine Nazarje, Občine Mozirje, Občine Prevalje, Občine Kamnik, Mestne občine Slovenj Gradec, Občine Medvode, Občine Luče in Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

P O P R A V E K

Sklepa o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Braslovče, Občine Šmartno ob Paki, Mestne občine Celje, Občine Šoštanj, Občine Nazarje, Občine Mozirje, Občine Prevalje, Občine Kamnik, Mestne občine Slovenj Gradec, Občine Medvode, Občine Luče in Občine Gorenja vas - Poljane

V Sklepu o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Braslovče, Občine Šmartno ob Paki, Mestne občine Celje, Občine Šoštanj, Občine Nazarje, Občine Mozirje, Občine Prevalje, Občine Kamnik, Mestne občine Slovenj Gradec, Občine Medvode, Občine Luče in Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/24) se pod I v petinosemdeseti alineji in v utemeljitvi v osmem odstavku v petinosemdeseti alineji besedilo »k. o. 984 Letuš« pravilno glasi »k. o. 973 Rečica ob Paki«.

Št. 00704-271/2024

Ljubljana, dne 6. junija 2025

Vlada Republike Slovenije
Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka

- 1667.** Popravek Pravilnika o zahtevah za pridobivanje in vzdrževanje kompetenc s področja kakovosti v zdravstvu

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

P O P R A V E K

Pravilnika o zahtevah za pridobivanje in vzdrževanje kompetenc s področja kakovosti v zdravstvu

V Pravilniku o zahtevah za pridobivanje in vzdrževanje kompetenc s področja kakovosti v zdravstvu (Uradni list RS, št. 39/25) se oznaka EVA »2025-2711-0046« pravilno glasi »2025-2711-0052«.

Št. 0070-51/2025

Ljubljana, dne 2. junija 2025

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

- 1668.** Popravek Sklepa o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) izdajam

P O P R A V E K

Sklepa o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore

V Sklepu o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore (Uradni list RS, št. 37/25 z dne 23. 5. 2025) se v prvem členu sklepa odpravi pomota, tako da se popravita zneska programov v Vrtcu Lipa, javnem vrtcu Občine Štore:

2.	Oddelki drugega starostnega obdobja (otroci od 3 do 6 let) CELODNEVNI PROGRAM do 9 ur	541,67 EUR
3.	Kombinirani oddelki in starostno homogeni oddelki 3–4-letnih otrok CELODNEVNI PROGRAM do 9 ur	569,66 EUR

Št. 602-0005/2025-2-2

Štore, dne 30. maja 2025

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1588. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o iz- 4485
vajanju rejniške dejavnosti (ZIRD-C)
1589. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o 4488
uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede
v službah Državnega zbora

VLADA

1664. Uredba o določitvi strateških mejnih točk na kopen- 4612
skih mejah Republike Slovenije
1665. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o 4612
izvajanju intervencij s področja zemljiških operacij
iz Strateškega načrta skupne kmetijske politike
2023–2027

MINISTRSTVA

1590. Pravilnik o postopku izdaje in obrazcu zdravniške- 4490
ga potrdila za uveljavljanje pravice do enakega
dostopa do zavarovalnih in kreditnih produktov
1591. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika 4492
o dodeljevanju finančnih spodbud za spodbujanje
energije iz obnovljivih virov in proizvodnje z viso-
kim izkoristkom ter energijsko učinkovito daljinsko
ogrevanje oziroma hlajenje

SODNI SVET

1592. Odločba o prenehanju sodniške funkcije 4493

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1593. Statut Slovenskega inštituta za revizijo 4493
1594. Akt o načinu elektronskega posredovanja podatkov 4500
za zagotavljanje orodja za primerjavo cen elek-
trične energije in plina za gospodinske in male
poslovne odjemalce
1595. Sistemska obratovalna navodila za prenosni sis- 4503
tem plina

OBČINE

AJDOVŠČINA

1596. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih 4540
skupnosti v Občini Ajdovščina
1597. Sklep o stanovanjski najemnini 4540

CELJE

1598. Sklep o soglasju k cenam socialno varstvene stor- 4541
itve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje
1599. Sklep o ugotovitvi javne koristi za ureditev mestne- 4541
ga parka Golovec
1600. Sklep št. 2/2025 o prenehanju statusa grajenega 4544
javnega dobra
1601. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen pro- 4544
gramov javnih vrtcev Mestne občine Celje

CERKNICA

1602. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Cerknica 4545
za leto 2025
1603. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka 4547
o ustanovitvi javnega zavoda Notranjski regijski
park
1604. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o po- 4548
kopališkem redu v Občini Cerknica
1605. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje 4548
v Vrtcu Martin Krpan Cerknica in dodatnih ugodno-
sti za starše

ČRNOMELJ

1606. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Črnomelj 4549
1607. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za 4550
leto 2025

1608. Odlok o spremembah Odloka o določitvi takse za 4551
obravnavanje zasebnih pobud za spremembo na-
menske rabe prostora ter za določitev nadomestila
stroškov lokacijske preveritve v občini Črnomelj
1609. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4551

DOBJE

1610. Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 4551
2024
1611. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko 4553
vzgojo v Enoti vrtec Dobje in o plačilu vrtca v pri-
meru odsotnosti otrok zaradi bolezni

DOBRNA

1612. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dobrna 4553
1613. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega 4554
sveta Občine Dobrna
1614. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o do- 4554
ločitvi volilnih enot za volitve članov občinskega
sveta in župana v Občini Dobrna
1615. Sklep o soglasju k višini cene socialno varstvene 4555
storitve pomoč družini na domu

GORENJA VAS - POLJANE

1663. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine 4610
Gorenja vas - Poljane za leto 2025

HODOŠ

1616. Sklep o potrditvi elaborata o oblikovanju cen za 4555
odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda
v Občini Hodoš

IG

1617. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen sto- 4555
ritev obvezne občinske gospodarske javne službe
oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in
padavinske odpadne vode za leto 2025
1618. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2/2025 4556

ILIRSKA BISTRICA

1619. Odlok o dolgotrajni oskrbi na domu na območju 4556
Občine Ilirska Bistrica
1620. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra lokalnega 4557
pomena

JESENICE

1621. Sklep o imenovanju nadomestne članice Občin- 4557
skega sveta Občine Jesenice

KOMEN

1622. Sklep o potrditvi cene storitve obvezne gospodar- 4557
ske javne službe 24-urne pogrebne službe
1623. Sklep o višini grobnine za enojni grob 4558
1624. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra 4558
1625. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije 4558

KRANJ

1626. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka 4558
o upravljanju in vzdrževanju javnih parkirišč
1627. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o 4559
določitvi območij parkirnih con in območij za pešce

KRANJSKA GORA

1628. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje le- 4561
tnega programa športa v Občini Kranjska Gora
(uradno prečiščeno besedilo)
1629. Odlok o javnem zavodu Turizem Kranjska Gora 4575
(uradno prečiščeno gradivo)
1630. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini 4579
Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo)
1631. Pravilnik o enkratnem prispevku za novorojence v 4582
Občini Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo)
1632. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (uradno preči- 4583
ščeno besedilo)

LENDAVA		
1633.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Lendava	4585
MIREN - KOSTANJEVICA		
1634.	Sklep o potrditvi cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Miren - Kostanjevica	4585
MORAVSKE TOPLICE		
1635.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Moravske Toplice	4586
1636.	Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2024	4587
1637.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Moravske Toplice	4588
NOVA GORICA		
1638.	Odlok o spremembi Odloka o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica	4589
1639.	Sklep o podelitvi priznanj v Mestni občini Nova Gorica v letu 2025	4589
1640.	Sklep o določitvi načina izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu v Mestni občini Nova Gorica	4590
1641.	Sklep o potrditvi predlaganih cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki	4590
POSTOJNA		
1642.	Spremembe Statuta Občine Postojna	4590
1643.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Postojna	4591
1644.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Postojna	4592
1645.	Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti v Občini Postojna	4593
1646.	Odlok o določitvi novih imen ulic v naselju Prestranek	4594
1647.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna	4594
1648.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Nad Dolinko	4595
REČICA OB SAVINJI		
1649.	Odlok o predkupni pravici Občine Rečica ob Savinji	4597
1650.	Pravilnik Občine Rečica ob Savinji o oddaji evidenčnih javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa	4597
SEMIČ		
1651.	Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za izvedbo individualnih kanalizacijskih priključkov na javno kanalizacijo v Občini Semič	4598
1652.	Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Semič	4600
1653.	Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Semič	4601
SLOVENSKE KONJICE		
1654.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice	4603
1655.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice	4604
TIŠINA		
1656.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Tišina	4605
1657.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Tišina	4605
1658.	Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2024	4606
1659.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2025	4607
TREBNJE		
1660.	Sklep o sprejemu Metodologije ocenjevanja tržne vrednosti nepremičnin in odškodnin, ki se uporablja za oceno vrednosti zemljišč, potrebnih za načrtovano ali zgrajeno javno infrastrukturo na območju Občine Trebnje	4609
1661.	Sklep o določitvi cene 24-urne dežurne službe na območju Občine Trebnje	4609
VRHNIKA		
1662.	Splošni pogoji organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Vrhnika	4610
POPRAVKI		
1666.	Popravek Sklepa o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Braslovče, Občine Šmartno ob Paki, Mestne občine Celje, Občine Šoštanj, Občine Nazarje, Občine Mozirje, Občine Prevalje, Občine Kamnik, Mestne občine Slovenj Gradec, Občine Medvode, Občine Luče in Občine Gorenja vas - Poljane	4614
1667.	Popravek Pravilnika o zahtevah za pridobivanje in vzdrževanje kompetenc s področja kakovosti v zdravstvu	4614
1668.	Popravek Sklepa o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore	4614

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 41/25 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1663
Razpisi delovnih mest	1743
Druge objave	1745
Objave gospodarskih družb	1794
Objave sodišč	1795
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1795
Oklici pogrešanih	1795
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	1796
Preklici	1797
Drugo preklicujejo	1797

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767