

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 30 Ljubljana, sreda 30. 4. 2025

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

## DRŽAVNI ZBOR

### 1209. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 25. aprila 2025 sprejel

### SKLEP

#### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Maja Trček na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/25-7/9

Ljubljana, dne 25. aprila 2025

EPA 2019-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Meira Hot**  
podpredsednica

### 1210. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 25. aprila 2025 sprejel

### SKLEP

#### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Toni Matoh na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Novem mestu.

Št. 700-05/25-8/10

Ljubljana, dne 25. aprila 2025

EPA 2048-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Meira Hot**  
podpredsednica

### 1211. Deklaracija o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije v obdobju januar 2025–junij 2026 (DeUDIEU2526)

Na podlagi 110. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) in v zvezi z drugim odstavkom 5. člena Zakona o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (Uradni list RS, št. 34/04, 43/10, 107/10 in 30/15) je Državni zbor na seji 25. aprila 2025 sprejel

### DEKLARACIJO

#### o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije v obdobju januar 2025–junij 2026 (DeUDIEU2526)

Ob zavedanju poslanstva in temeljnih ciljev Evropske unije ter vloge Republike Slovenije kot njene članice, ob ponovni potrditvi zavezanosti skupnim vrednotam in ciljem, kot so opredeljeni v Pogodbi o Evropski uniji in Pogodbi o delovanju Evropske unije,

v želji po odločnem uveljavljanju ciljev Republike Slovenije v institucijah Evropske unije, še zlasti v Svetu EU,

ob upoštevanju Strateške agende EU za obdobje 2024–2029, Političnih usmeritev naslednje Evropske komisi-

je 2024–2029 »Evropa pred izbiro« ter Deklaracije Državnega zbora ob 20. obletnici članstva Republike Slovenije v EU »Doma v Evropi«.

Državni zbor s to deklaracijo sprejema temeljne politične usmeritve glede strateških vprašanj, s katerimi se bo Republika Slovenija srečevala pri nadaljnjem odločanju v postopkih sprejemanja posameznih zakonodajnih aktov in drugih dokumentov EU v obdobju januar 2025–junij 2026, ter se v okviru svojih pristojnosti pridružuje skupnim prizadevanjem pri izvajanju te deklaracije.

## Uvod

Načrtovanje novih političnih usmeritev za delovanje Slovenije v okviru Evropske unije se dogaja v razmerah geopolitične negotovosti, ki neposredno vpliva na EU. Prihaja do velikih premikov v svetovni ureditvi ter družbenih in tehnoloških sprememb, ki razmerja med globalnimi akterji postavljajo na novo. Nadaljuje se vojna v Ukrajini, ki spodkopava težko pridobljeni mir in stabilnost v Evropi ter uničuje življenja generacij; vojna v Gazi in konflikt na Bližnjem vzhodu povzročata najhujšo humanitarno krizo na pragu Evrope in povečujeta tveganje regionalnega prelivanja.

Evropska unija in z njo Slovenija se soočata s posledicami podnebnih in demografskih sprememb ter priložnostmi zelenega prehoda in digitalne preobrazbe, ki močno vplivajo na življenja ljudi, konkurenčnost evropskega gospodarstva in položaj Evropske unije v svetu. Vse to v času, ko EU išče rešitve za inovacijski zaostanek za ZDA in Kitajsko, krepitev svoje obrambne pripravljenosti in zmogljivosti, učinkovitejše procese upravljanja migracij, pa tudi vprašanje večje strateške avtonomije in suverenosti.

Postalo je jasno, da se Evropska unija ne bo mogla več v takšni meri kot doslej zanašati na tretje države za zagotavljanje varnosti in na neoviran dostop do glavnih izvoznih trgov, kritičnih surovin ter tehnologij. Povečanje strateške avtonomije Evropske unije je postalo pomembno bolj kot kadarkoli v zadnjih desetletjih – treba je zmanjšati odvisnost od tretjih držav, nadoknaditi zaostanek za vodilnimi gospodarstvi, še zlasti na področju naprednih tehnologij, in obenem ohraniti dosežke evropskega povezovanja, evropski socialni model in visoko kakovost življenja in dela v Evropski uniji. Tega ne bo mogoče uresničiti z obstoječimi vzorci delovanja EU. Potrebujemo dejavnejši pristop EU do reševanja ključnih izzivov – Evropa se mora postaviti na svoje noge.

Slovenija se bo zato prednostno posvetila ukrepom, ki bodo prispevali h konkurenčnosti evropskega gospodarstva, temelječega na povečanih investicijah v raziskave in inovacije, k poglobljanju štirih svoboščin enotnega trga in h krepitvi položaja evropske industrije v času zelenega prehoda, digitalne revolucije in zaostrenih razmer na globalnih trgih. Pomembno bo okrepiti prizadevanja za energijo po dostopnih cenah. Tudi visoka kakovost okolja za bivanje in delo je velika konkurenčna prednost Evropske unije, zato se Slovenija zavzema za ohranjanje ambicioznosti tako na področju boja proti podnebnim spremembam in pri varovanju biotske raznovrstnosti kot tudi pri izvajanju evropskega stebra socialnih pravic – zeleni prehod mora biti pravičen in ne sme nikogar zapostavljati.

Pri delovanju v Evropski uniji je za Slovenijo še naprej prednostna naloga zagotavljanje varnosti v zaostrenih mednarodnih razmerah – v tem pogledu bodo ključni krepitev obrambne pripravljenosti, zmogljivosti in odpornosti EU, učinkovito upravljanje zunanjih meja EU s ciljem dobrega delovanja schengenskega prostora ter učinkovitejši in bolj trajnostni procesi upravljanja migracij. Zavzemala se bo za dejavnejšo vlogo Evropske unije v svetu. Sloveniji je tudi kot nestalni članici Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov (v nadaljnjem besedilu: OZN) v interesu, da se Evropska unija proaktivno vključuje v prizadevanja za doseganje trajnega in pravičnega miru v Ukrajini in na Bližnjem vzhodu. Tako Slovenija kot Evropska unija morata ostati odločni zagovornici multilateralizma in svetovnega reda, ki temelji na pravilih in Ustanovni listini OZN. Slovenija bo leta 2025 predsedovala skupini sredozemskih članic EU MED9, tako da bo v okviru delovanja v institucijah EU posebno pozornost namenila Sredozemlju.

Omenjeni izzivi v veliki meri določajo ključne prednostne naloge EU in s tem tudi Slovenije v novem institucionalnem ciklu. Slovenija se zato zavzema, da Evropska unija v naslednjem obdobju naredi prve korake v smeri učinkovitejšega odločanja, modernizacije politik, pa tudi prenovljenega skupnega proračuna in drugih oblik financiranja, s katerimi se bo uspešneje prilagodila spremenjenim razmeram v svetu in hkrati pripravila na morebitno širitev, ki za Slovenijo ostaja ena izmed najpomembnejših prioritet. Okrepljen proračun EU bo moral poskrbeti, da se zagotovijo zadostna sredstva za financiranje prihodnje širitve in novih prioritet EU, ob ohranjanju pomembne vloge kohezijske politike in skupne kmetijske politike tudi v naslednjem večletnem finančnem okviru.

## 1. Okrepljena konkurenčnost Evrope za trajnostno blaginjo

V razmerah svetovnega gospodarstva, ko se v mednarodni trgovini ponovno postavljajo ovire in ko države tekmujejo med seboj za kritične surovine in tehnološko prevlado, je povečanje konkurenčnosti evropskega gospodarstva nujno za ohranjanje blaginje državljanov EU. Za Slovenijo kot izvozno usmerjeno gospodarstvo je krepitev globalne konkurenčnosti EU v prihodnjem zakonodajnem ciklu še posebej pomembna, zato bo odločno podprla ukrepe glede poglobljanja enotnega trga, raziskav in inovacij, razogljčenja gospodarstva in zmanjšanja odvisnosti, ki sta jih izpostavila Enrico Letta in Mario Draghi v svojih poročilih o prihodnosti enotnega trga oziroma evropske konkurenčnosti<sup>1</sup>.

EU mora nadaljevati z ukrepanjem za zagotavljanje gospodarske varnosti, ki je pomemben vidik globalne konkurenčnosti, ter za zmanjševanje odvisnosti EU, predvsem na strateških področjih, ki so bila identificirana doslej in kjer so bili že sprejeti nekateri ukrepi na ravni EU (polprevodniki, kritične surovine, neto ničelne industrije, kritična zdravila). V zvezi s tem je zelo pomembna vzpostavitev platforme za strateške tehnologije za Evropo (STEP) za podporo industriji in spodbujanje strateških naložb v ključne tehnologije v Evropi. Za učinkovito podporo tehnologijam STEP je potrebna tudi prilagoditev pravil državnih pomoči. Poleg krepitev domačih zmogljivosti pridobivanja, procesiranja in recikliranja kritičnih surovin je za EU zelo pomembno, da nadaljuje z ukrepi za diverzifikacijo oskrbe. Pri tem Slovenija kot enega pomembnejših korakov izpostavlja sklepanje strateških partnerstev s tretjimi državami.

Trgovinska politika ima pomembno vlogo pri krepitvi zunanje konkurenčnosti in diverzifikaciji dobavnih poti, vključno z zmanjšanjem odvisnosti gospodarstva EU, saj sta za doseganje tega cilja potrebna dostop do surovin in energije ter prizadevanje za enake konkurenčne pogoje. Evropska komisija bo delovala v smeri spodbujanja gospodarske varnosti in »gospodarske državitvornosti« EU, kar pomeni usklajene ukrepe različnih politik EU, podprte s finančnimi instrumenti in strateškim razmišljanjem za uveljavljanje interesov EU na svetovnem prizorišču. Slovenija podpira spodbujanje globalne konkurenčnosti EU ter odprte, ambiciozne, pravične in na pravilih temelječe mednarodne trgovine z osrednjo vlogo Svetovne trgovinske organizacije. Strinja se, da je v trenutnih razmerah potreben bolj pragmatičen pristop v sodelovanju s tretjimi državami, vendar brez poseganja v dobro delujočo večstranski trgovinski sistem, standarde EU, posebno obravnavo malih in srednje velikih podjetij, trajnostni razvoj ter ob upoštevanju sodb Sodišča EU. Slovenija podpira vodilno vlogo EU pri prizadevanjih za reformo Svetovne trgovinske organizacije. Poudarja pomen sodelovanja s podobno mislečimi državami in podpira diverzifikacijo trgovinskih odnosov. Naklonjena je krepitvi mreže trgovinskih in sektorskih sporazumov med EU in tretjimi državami ter ukrepom, ki so usklajeni na ravni EU, temeljijo na podatkih, upoštevajo mednarodne zaveze EU kot tudi interese deležnikov.

<sup>1</sup> Poročili sta bili objavljeni samo v angleškem jeziku: <https://www.consilium.europa.eu/media/ny3j24sm/much-more-than-a-market-report-by-enrico-letta.pdf>; [https://commission.europa.eu/topics/strengthening-european-competitiveness/eu-competitiveness-looking-ahead\\_en?prefLang=sl](https://commission.europa.eu/topics/strengthening-european-competitiveness/eu-competitiveness-looking-ahead_en?prefLang=sl).

Za ohranjanje konkurenčnosti EU na globalnem trgu so potrebne obsežne dodatne investicije, zlasti na področju zelenega in digitalnega prehoda. Po prenehanju izjemnih okoliščin, ki so v preteklih štirih letih omogočale odstop od fiskalnih pravil, bo treba skrbneje določati prioritete znotraj nacionalnih proračunov, ob velikih investicijskih potrebah za reševanje nujnih izzivov pa okrepiti tudi javno-zasebno partnerstvo in spodbuditi zasebne naložbe. Slovenija zato podpira nadaljnje poglobljanje kapitalskih trgov EU za vzpostavitev učinkovite unije kapitalskih trgov, s čimer bi se okrepile možnosti financiranja, zlasti za mala in srednje velika podjetja, ter naložbe zasebnega kapitala zlasti v evropska podjetja in projekte s področja naprednih tehnologij za zeleni in digitalni prehod. Pri tem si bo prizadevala, da prihodnji ukrepi ne bodo koristili le večjim finančnim centrom, temveč tudi kapitalskim trgov manjših gospodarstev. Posebno pozornost bo treba nameniti zaščiti malih vlagateljev ter krepitvi finančne pismenosti. Ukrepi tudi ne smejo prinesiti prevelikih administrativnih bremen za male države. Slovenija zagovarja ustrezen pristop k politiki konkurence, enake konkurenčne pogoje in ustrezen nadzor nad državnimi pomočmi, ki so ključen instrument spodbujanja učinkovitih industrijskih politik v EU. Ob tem pa je potrebno tudi usklajeno delovanje na ravni EU za podporo strateškemu sektorjem. To vključuje krepitve, poenostavitve in boljšo dostopnost instrumenta Pomembnih projektov skupnega evropskega interesa (IPCEI) ter večji poudarek na raziskavah in inovacijah pa tudi odpornosti.

Slovenija se zavzema za nov zagon enotnega trga EU, zlasti na področju storitev in v sektorjih, kot so energetika, okoljske tehnologije, obramba, finance, elektronske komunikacije in digitalni sektor. Še naprej si bo prizadevala za poglobljanje enotnega trga EU, ustvarjanje enakih konkurenčnih pogojev in podjetjem prijaznega poslovnega okolja, kar je prvi pogoj za obstoj in rast podjetij v EU. Zato se bo osredotočila na odpravo ovir na trgu, predvsem na področju storitev. Podpirala bo odpravljanje administrativnih in regulatornih ovir, kar bo podjetjem, zlasti malim in srednje velikim, pomagalo čim bolje izkoristiti prednosti enotnega trga EU. V zakonodajnem kontekstu poudarja pomen harmonizacije, medsebojnega priznavanja in doslednega izvajanja že obstoječe zakonodaje na področju notranjega trga. Tudi pri pravosodnem sodelovanju v civilnih in gospodarskih zadevah si bo prizadevala za poenostavitve pravnih okvirov, pohitritev sodnih postopkov ter izboljšanje dostopa do pravnih informacij in pravnih sredstev v EU, kar bo pomembno prispevalo k povečevanju konkurenčnosti. Slovenija zagovarja tudi vzpostavitev t. i. pete svoboščine v EU – prostega pretoka raziskovalcev, znanja in tehnologije.

EU potrebuje ambicioznejšo ter bolj proaktivno in v prihodnost usmerjeno industrijsko politiko, ki bo v sodelovanju z ostalimi področji politik prispevala k okrepitvi globalne konkurenčnosti evropske industrije in odpornosti gospodarstva EU na dolgi rok. Slovenija pri svojem delovanju v institucijah EU poudarja, da je za to nujno okrepiti evropsko industrijsko bazo, se osredotočiti na razvoj naprednih tehnologij in sektorje strateškega pomena za EU ter okrepiti prizadevanja za zmanjšanje odvisnosti od tretjih proizvajalcev in dobaviteljev. Posebno pozornost potrebujejo strateški sektorji, kot so zdravstvo in farmacija, biotehnologije, zelene in digitalne tehnologije, vesoljska in avtomobilska industrija.

Ukrepi na področju podnebnih sprememb morajo po mnenju Slovenije iti z roko v roki s krepitvijo evropske konkurenčnosti. Tako glede izvajanja dogovorjenih ukrepov kot nujnega zmanjšanja inovacijskega zaostanka in odvisnosti od tretjih držav. Zato je za Slovenijo zelo pomembna načrtovana vzpostavitev novega čistega evropskega industrijskega dogovora, ki bo usmeril investicije v čiste tehnologije in energetsko infrastrukturo ter obnovljive vire energije, s čimer bi se zmanjšala odvisnost ter zagotovila večja varnost pred cenovnimi šoki na trgu fosilnih goriv.

V prehodu na podnebno nevtralnost bo za dosego podnebnih ciljev ključnega pomena tudi uvajanje načel krožnega gospodarstva. Slovenija podpira ukrepe za pospešitev prehoda v krožno gospodarstvo, ki bodo prispevali k zmanjšanju odvi-

snosti od svetovnih dobavnih verig, zelenemu prehodu in podnebni nevtralnosti EU do leta 2050. Za Slovenijo je bistveno, da EU ohrani vodilno vlogo pri uresničevanju prehoda v krožno gospodarstvo tudi na globalni ravni, vključno s prizadevanji za doseg globalnega sporazuma za zaustavitev onesnaževanja s plastiko.

Slovenija si bo prizadevala za takšne energetske politike Evropske unije, ki hkrati uresničujejo konkurenčnost evropskega gospodarstva, okoljevarstvene cilje ter družbeno pravičnost. Pri tem so ključnega pomena večja vlaganja EU v čezmejne energetske povezave. Spodbujala bo uvajanje t. i. čistih tehnologij, kar bo okrepilo zanesljivost oskrbe in zmanjšalo odvisnost od tretjih držav. Za stabilnost delovanja električnih omrežij bo vzpodbujala uvajanje hranilnikov električne energije in drugih tehnoloških rešitev za kompenzacijo dnevnih in sezonskih nihanj obsega električne energije iz obnovljivih virov energije. Zahteven izziv za doseg razogljčenja je visok delež prometnega sektorja v bruto končni porabi energije, pri čemer je treba upoštevati tranzitni značaj Slovenije. Slovenija si bo prizadevala za posodobitev obdavčitve energentov s ciljem opuščanja ugodnejše davčne obravnave fosilnih virov energije in vzpostavitev davčnega okolja, ki bo podpiralo podnebne cilje. Slovenija bo svojo energetske oskrbo še naprej opirala tudi na jedrsko energijo, kar lahko ob hkratni uporabi obnovljivih virov energije ključno prispeva k učinkovitosti zelenega prehoda in obenem robustnosti elektroenergetskega sistema. Slovenija podpira večji poudarek na skupnem nastopanju držav članic na globalnem trgu energentov. Podpira tudi razpravo v zvezi s sistemom določanja cen in meni, da bi bil potreben močnejši nadzor na trgu, predvsem glede čezmejne dimenzije. Prav tako se pridružuje pozivom k boljšemu regijskemu upravljanju in načrtovanju.

V okviru trajnostne mobilnosti bo Slovenija izvajala prenovljene standarde Vseevropskega prometnega omrežja (TEN-T), sledila trendom modernizacije železniškega omrežja in izboljšavam čezmejne prometne povezljivosti s sosednjimi državami. Vodilo pri tem bo ozelenitev prometa, uporaba alternativnih goriv s poudarkom na tehnološki nevtralnosti ter vzpostavitev trajnostne prometne odpornosti.

Slovenija se bo zavzemala za dokončanje enotnega digitalnega trga EU, saj ocenjuje, da so na ravni EU nujno potrebne naložbe v hitri internet, 5G in umetno inteligenco, podatkovno gospodarstvo, strategije za polprevodnike in digitalna znanja ter kvantne računalnike, potrebni pa sta tudi oživitve elektronske industrije in krepitve suverenosti na področju informacijskih tehnologij. Treba je premostiti razlike v uporabi umetne inteligence in uvajanju optičnih omrežij v državah članicah, k temu pa bodo pomemben delež prispevali nacionalni načrti. Strateški pomen za znanstveno in industrijsko konkurenčnost EU bodo imele naslednja generacija umetne inteligence in kvantne tehnologije. Ker si Slovenija prizadeva za ohranjanje okolja in doseganje ciljev trajnostnega razvoja, podpira razvoj digitalnih tehnologij z nizko porabo energije. Pomembno je omogočiti učinkovite javne storitve in digitalizacijo javnih uprav, zlasti zagotavljanje elektronskih identitet, da bodo državljani in podjetja lažje opravili vse formalnosti na enotnem digitalnem trgu. Slovenija bo podpirala digitalno preobrazbo, osredotočeno na dobrobit ljudi, ter oblikovanje varnega digitalnega prostora, kjer bodo zaščitene evropske vrednote in temeljne človekove pravice.

Za spodbujanje gospodarske rasti, družbenega napredka in globalne konkurenčnosti je bistvenega pomena vloga raziskav, inovacij in izobraževanja. Zato se bo Slovenija zavzemala za okrepitev prizadevanj EU za vzpostavitev delujočega inovacijskega ekosistema, tudi preko Evropskega inovacijskega sveta kot razširjenega Evropskega raziskovalnega sveta ter evropskega raziskovalnega prostora (ERA). Spodbujala bo intenzivnejši razmislek o oblikovanju posebnega zakonodajnega okvira na ravni EU za raziskovalce, ki bi prispeval k uresničevanju pete svoboščine. Slovenija je zavezana doseganju skupnih naložb EU v raziskave in razvoj na ravni 3 % BDP.



Slovenija bo tudi v prihodnje podpirala nadaljnje usklajevanje vesoljske zakonodaje EU in zagovarjala potrebo po združenih uporabi evropskih zmogljivosti, talentov in sredstev, tudi tehnologij za dvojno rabo. Ločnica med gospodarstvom in varnostjo je vedno tanjša, zato se želi Slovenija s svojo obetavno vesoljsko industrijo, zagonskimi podjetji, malimi in srednje velikimi podjetji, raziskavami in inovacijami proaktivno vključiti v reševanje teh izzivov, ki so odlična priložnost za razvoj novih izdelkov, novih rešitev in novih industrij.

Slovenija vidi možnost krepitve prizadevanj za uresničitev evropskega izobraževalnega prostora (EEA) v izboljšanju zaveznih evropskih univerz. S pomočjo te pobude se lahko tesneje povežeta evropski raziskovalni prostor ter evropski visokošolski prostor (EHEA). Slovenija podpira prizadevanja za uvedbo evropske oznake za skupne študijske programe ter preučitev možnosti za uvedbo skupnih evropskih diplom kot nove vrste diplome na vseh ravneh visokošolskega izobraževanja, saj lahko to pripomore k več skupnim študijskim programom, več transnacionalnega izobraževanja ter mobilnosti študentov in visokošolskih učiteljev, kar bo krepilo tudi konkurenčnost Slovenije in EU.

Ker so zaradi pomanjkanja delovne sile spretnosti v središču prizadevanj EU, bo Slovenija še naprej krepila vlogo izobraževanja in usposabljanja tudi v pobudah, kot so evropski izobraževalni prostor, evropski program spretnosti, akcijski načrt za digitalno izobraževanje in evropski program za izobraževanje odraslih. Slovenija poudarja tudi pomen digitalnih kompetenc, spretnosti in vseživljenjskega učenja ter si prizadeva za povečanje učne mobilnosti v Evropi na vseh področjih vseživljenjskega učenja, vključno s področjem mladih in športa, zlasti preko programov Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote.

## 2. Ohranjanje visoke kakovosti bivanja v Evropi

### **Skupna kmetijska politika in prehranska varnost**

Zanesljiva in cenovno dostopna oskrba s kakovostno lokalno hrano, še zlasti ekološko pridelano, je ključna za kakovost življenja v Evropi. Evropa ima zahvaljujoč evropskim kmetijam in širšemu agroživilskemu sektorju najkakovostnejšo hrano na svetu. Ta strateška prednost ima odločilno vlogo tudi na področju svetovne prehranske varnosti. Evropski kmet in podeželska območja so vse bolj pod pritiskom – od vpliva podnebnih sprememb, vedno pogostejših groženj za zdravje rastlin in živali do neloyalne svetovne konkurence, višjih cen energije, pomanjkanja mladih in kmetijstvu ter težav pri dostopu do kapitala in kmetijskih zemljišč.

Slovenija se bo še naprej zavzemala za rešitve, ki bodo kmetom omogočile, da bodo lahko obdelovali svoja zemljišča, tudi z zmanjšanjem administrativnih bremen. Podpirati je treba družinske kmetije ter nagravati kmete, ki delajo okoliu prijazno, ohranjajo biotsko raznovrstnost in naravne ekosisteme ter prispevajo k razogljičenju gospodarstva na poti do neto ničelne stopnje emisij do leta 2050. Sistematično je treba spodbujati razvoj ekološkega kmetijstva in trga za ekološko hrano. Za Slovenijo je bistveno, da se EU pravočasno in celovito odziva na spreminjajoče se razmere za kmete, ki morajo imeti pravičen in zadosten dohodek. Pri tem poudarja, da je treba zagotoviti potrebna finančna sredstva ter ustrezno prilagoditi skupno kmetijsko politiko EU v podporo razvoju trajnostnega in večnamenskega kmetijstva ter odzivanju na nepredvidene dogodke. Nadgraditi je treba ukrepe in mehanizme za obvladovanje tveganj, okrepiti ukrepe za razvoj podeželja, zeleni prehod in dobrobit živali kot tudi sofinanciranje programov in nujnih ukrepov na področju zdravja rastlin in živali. Prizadevati si je treba, da je zdrava, kakovostna, trajnostno pridelana in varna hrana dostopna vsem državljanom, tako cenovno kot z vidika fizične dostopnosti. Pri tem je treba povezati delovanje ukrepov na področju prehrane in kmetijstva ter sočasno upoštevati kmetijske, javnozdravstvene, okoljske in podnebne cilje. Slovenija podpira tudi ohranjanje in trajnostno upravljanje z ribolovnimi viri, pri čemer se zavzema za upoštevanje specifičnih in tradicionalnih značilnosti in vzorcev slovenskega ribištva.

### **Kohezijska politika**

Nujna krepitev konkurenčnosti evropskega gospodarstva na svetovnem trgu ima lahko za posledico tudi povečanje regionalnih razlik znotraj EU. Da bi okrepili konkurenčnost, trajnost in odpornost celotnega notranjega trga Evropske unije ter konvergenco njenih regij, bo Slovenija tudi v prihodnje zagovarjala, da mora kohezijska politika ostati med ključnimi naložbenimi politikami Evropske unije. Kot razvojna politika pomembno prispeva k izvajanju naložb in reform za zmanjševanje ekonomskih, socialnih in teritorialnih razlik med regijami. Zato je pri izvajanju vseh politik potrebno široko in dosledno upoštevanje teritorialnega pristopa ter specifičnih potreb posameznih držav članic. Slovenija bo še naprej zagovarjala pozitivno vlogo kohezijske politike pri izgradnji modela demokracije in deljenega upravljanja v EU. Z močnejšim spodbujanjem načel partnerstva in upravljanja na več ravneh tudi pri izvajanju drugih javnih politik bo tvorno prispevala h konkurenčnosti, stabilnosti in krepitvi odpornosti EU. Dodatno pozornost je treba posvetiti tudi medregijskim povezavam, saj hitro rastoče regije pozitivno vplivajo na sosednje regije.

### **Okoljski in podnebni cilji**

EU želi ostati vodilna sila v mednarodnih podnebnih pogajanjih, s poudarkom na doseganju ciljev Pariškega sporazuma. Slovenija bo dejavno sodelovala pri prizadevanjih EU v mednarodnih podnebnih pogajanjih. Glede določitve novega podnebnega cilja 2040 Slovenija močno podpira predlog Komisije za zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov za 90 %, saj je treba čim prej začeti razpravo o njegovi določitvi in ukrepih za izvajanje. Slovenija pri tem poudarja, da mora biti cilj določen na podlagi najboljših razpoložljivih znanosti ter da je treba upoštevati izsledke in priporočila Globalnega pregleda stanja. Slovenija se zavzema za takšno načrtovanje in izvedbo ukrepov za razogljičenje, da bodo ti prispevali h konkurenčnosti evropskega gospodarstva. Delo na področju podnebne odpornosti in prilagajanja na podnebne spremembe je treba pospešiti, predvsem z evropskim akcijskim načrtom za prilagajanje podnebnim spremembam ter evropskim podnebnim paktom.

Slovenija zagovarja s podatki podkrepljen pristop EU pri mednarodnih zavezah na področju biotske raznovrstnosti in podpira njihovo pravično in učinkovito izvajanje. Za dosego številnih ciljev okoljskih, ekonomskih in družbenih politik bo nadaljevala tudi s promocijo trajnostnega, sonaravnega in večnamenskega gospodarjenja z gozdnimi ekosistemi. Ob tem izpostavlja pomen zdravega naravnega okolja tudi za globalno zdravje in prehransko varnost ter opozarja na poglobljanje različnih oblik družbenih neenakosti na tem področju.

Slovenija podpira pobudo za sprejetje strateškega pristopa do obravnave vode v EU. Zagovarja tudi enoten in proaktiven pristop EU v pripravah na Konferenco Združenih narodov o vodi decembra 2026.

### **Evropski socialni model**

Demografske spremembe so dejstvo, zato jih je treba ustrezno in pravočasno obravnavati z vsemi politikami in instrumenti, tako na nacionalni ravni kot tudi na ravni Evropske unije. Slovenija zagovarja stališče, da je treba več sredstev nameniti naložbam v kakovostne socialne in javne zdravstvene sisteme, ukrepe za reševanje stanovanjske politike, inovacije, izobraževanje in krepitev spretnosti za potrebe trga dela ter podporo medgeneracijskemu sodelovanju in krepitvi solidarnosti. Pri tem pa je pomembno, da se upošteva vse prebivalce v celotnem življenjskem ciklu v vseh regijah Evropske unije, da nihče ne ostane zapostavljen in lahko uresniči svoj potencial.

Evropski steber socialnih pravic mora ostati v središču prizadevanj za pravičnejšo in bolj vključujočo Evropo. Slovenija se bo zato dejavno zavzemala za krepitev izvajanja teh načel in za zagotavljanje boljših delovnih pogojev za vse posameznike na trgu dela, zmanjševanje revščine in socialne izključenosti ter zagotavljanje enakih možnosti za vse. Kot prioriteten izpostavlja kakovostna delovna mesta ter pravičen zeleni in digitalni prehod. Z namenom ohranitve visokih socialnih standardov

bo sodelovala pri pobudah, ki si prizadevajo za uresničevanje cilja socialne konvergence. Nov akcijski načrt za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic bo podlaga za napredek, predvsem glede dela na daljavo, uresničevanja pravice do odklopa in izboljšanja duševnega zdravja pri delu. Skrb za najranjlivejše posameznike mora ostati v središču prizadevanj EU, zato Slovenija pozdravlja napoved prve strategije za boj proti revščini. Prav tako je treba nadaljevati ukrepe za vključevanje invalidov na trg dela in v družbo.

Slovenija se bo zavzemala za spoštovanje načela enakosti in nediskriminacije. Prizadevala si bo za izboljšanje položaja žensk na trgu dela in v družbi, zavzemala se bo za izkoreninjenje nasilja na podlagi spola. Slovenija pozdravlja tudi napovedano strategijo o enakosti oseb LGBTIQ.

Na področju zdravja se bo Slovenija zavzemala za odpornejšo, učinkovitejšo in manj odvisno EU, še zlasti v farmacevtskem sektorju. Poudarek bo na čimprejšnjem dokončanju evropske zdravstvene unije in sprejetju relevantne zakonodaje (sveženj farmacevtske zakonodaje EU) ter drugih dokumentov, ki bodo pripomogli k zagotavljanju odpornosti ter preprečevanju kriz in odzivanju nanje. Ker se celotna EU vse pogosteje sooča s pomanjkanjem zdravil in zdravstvenih pripomočkov, si bo Slovenija še naprej prizadevala za diverzifikacijo dobavnih verig, zagotavljanje boljše dostopnosti najnaprednejših načinov zdravljenja in zdravil, odpornejših zdravstvenih sistemov ter strateških zalog ključnih zdravil, kakor tudi za nadaljevanje dela na področjih protimikrobne odpornosti s pristopom »eno zdravje«, preprečevanja nenalezljivih bolezni, donacij in transplantacij organov ter preventivnih ukrepov.

Slovenija bo podprla prvi evropski načrt za cenovno dostopna stanovanja. Gre za vseevropsko problematiko, zato je za njeno reševanje potreben skupni pristop. Pretekle krize so izpostavile ranljivost številnih družin in posameznikov, ki si zaradi visokih stroškov ne morejo privoščiti ustrezne nastanitve, kar bistveno vpliva na njihovo kakovost življenja.

Slovenija bo posebno pozornost namenila mladim, pri čemer bo zagovarjala pristop, da se perspektivo mladih vključi v pripravo, oblikovanje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje vseh politik in programov, ki jih zadevajo. V kontekstu hitro razvijajoče se digitalne družbe je pomembno obravnavati problematiko spletnega nasilja, ki vse bolj ogroža varnost mladih. Slovenija zagovarja tesno sodelovanje med državami članicami in Evropsko komisijo pri oblikovanju učinkovitih zakonodajnih okvirov in kampanj ozaveščanja za boj proti spletnemu nasilju in zaščito mladih.

### **Kultura in avdiovizualne zadeve**

Ob izvajanju prve čezmejne Evropske prestolnice kulture 2025 Nova Gorica-Gorica se bo Slovenija še naprej udeleževala tudi pri pripravi in izvajanju novih programov in pobud EU za podporo kulturnih in ustvarjalnih sektorjev. Na ravni EU se bo še zlasti zavzemala za dostopnost kulture in kulturnih dobrin, zagotavljanje enakopravnih in poštenih pogojev dela za kulturne delavce in delavke, spodbujanje kulturne in jezikovne raznolikosti ter za krepitev vloge kulture v zunanjih odnosih EU, s čimer bo aktivno prispevala h kakovosti bivanja in k izpolnjevanju ciljev novega evropskega Bauhauusa.

### **3. Odporna in varna Evropa**

V luči spremenjenih geopolitičnih razmer, varnostnih izzivov v neposredni soseščini in spreminjajoče se vloge ZDA pri zagotavljanju varnosti v Evropi bo v naslednjem institucionalnem in zakonodajnem obdobju vprašanje večje samostojnosti EU na področju varnosti in obrambe ena izmed najpomembnejših tem. Slovenija še naprej podpira krepitev in poglobljanje evropske varnosti in obrambe. Zavest o tem, da morajo EU in države članice na tem področju narediti kvantitativni in kvalitativni preskok, se krepi vse od začetka ruske agresije na Ukrajino in ob vse bolj negotovih geopolitičnih razmerah v svetu. Slovenija bo skupaj z evropskimi partnerji še naprej odločna podpornica Ukrajine.

Slovenija bo tvorno sodelovala v razpravah in pri gradnji nove evropske obrambne unije in si prizadevala za povečanje naložb, vključno z naložbami dvojne rabe, in industrijskih zmogljivosti na obrambnem področju, ki so ključne za doseganje evropske obrambne avtonomije. Slovenija podpira prizadevanja Evropske komisije za učinkovito izvajanje Evropske strategije za obrambno industrijo (EDIS) in vzpostavitev Evropskega obrambnega investicijskega programa (EDIP), ki bo omogočil okrepitev obrambne pripravljenosti, spodbudil sodelovanje pri skupnih nabavah, povečal konkurenčnost evropske obrambne tehnološke in industrijske baze (EDTIB) ter izboljšal dostop do financiranja. Pri kreptivi evropske industrijske in tehnološke baze Slovenija izpostavlja pomen srednjih in malih podjetij kot nosilcev inovacij, ki imajo možnost sodelovanja v Evropskem obrambnem skladu (EDF).

Za Slovenijo ima Evropska obrambna agencija (EDA) pomembno vlogo pri podpori in izvajanju vseh obrambnih pobud EU in kreptivi obrambnih zmogljivosti, kakor tudi aktivnostih s področja raziskav, inovacij in skupnih nabav.

Slovenija podpira gradnjo skupnega evropskega obrambnega sistema za protizračno obrambo in povečanje kapacitet na področju kibernetike obrambe.

Da bi se lahko uspešno odzvali na izzive in grožnje, vključno z novimi nevarnostmi, ki so povezane s kibernetikimi, hibridnimi ali vesoljskimi vprašanji, sta pri utrjevanju obrambne dimenzije EU zelo pomembna krepitev strateškega partnerstva med EU in Natom ter širitev sodelovanja z zavezništvom. Nato in čezatlantsko partnerstvo ostajata ključnega pomena za varnost Evrope in Evropske unije. Komplementarnost z Natom in čezatlantsko partnerstvo sta nujna za učinkovito reševanje izzivov in groženj in s tem za varno Evropo in varno EU.

Slovenija bo kot doslej še naprej dejavno sodelovala v civilnih in vojaških operacijah EU, pri čemer bo okrepila sodelovanje v misijah in operacijah na Zahodnem Balkanu ter se še naprej aktivno udeleževala v neizvršilni vojaški misiji usposabljanja v podporo Ukrajini (EUMAM).

Podpirala bo tudi razvoj instrumentarija in zmogljivosti ter optimizacijo postopkov odločanja, načrtovanja in operativnega izvajanja na terenu. Slovenija zagovarja globalno naravo evropskega mirovnega instrumenta (EPF), v prihodnje pa bo še naprej podpirala posebni sklad za Ukrajino in morebitne dodatne ukrepe pomoči, namenjene zlasti partnerjem na Zahodnem Balkanu.

Slovenija pozdravlja pripravo posebne strategije EU za pripravljenost na podlagi poročila posebnega svetovalca predsednice Evropske komisije Saulija Niinista o kreptivi civilne in vojaške pripravljenosti Evrope<sup>2</sup>. EU potrebuje strategijo, ki bo temeljila na vsevladnem pristopu in bo osredotočena na vse sektorje in vse ravni družbe, s ciljem okrepiti civilno-vojaško pripravljenost za vse oblike varnostnih groženj in večdimenzionalnih kriznih scenarijev. V tem okviru bo Slovenija zagovarjala tudi ustrezno umestitev mehanizma Unije na področju civilne zaščite (UCPM) v nove ureditve predvidene strategije, skladno z mednarodnim humanitarnim pravom, ki opredeljuje naloge civilne zaščite.

Slovenija prepoznava pomembnost medvladnega in medsektorskega pristopa pri obvladovanju hibridnih groženj. Primarna odgovornost za zoperstavljanje hibridnim grožnjam je na strani držav članic, kljub temu pa Slovenija podpira in si bo prizadevala za skupen pristop pri kreptivi odpornosti kritičnih subjektov in kritične infrastrukture, kar vključuje koordinacijo uporabe širokega nabora obstoječih orodij, kot so omejevalni ukrepi, sektorska zakonodaja, pravila delovanja notranjega trga in transparentnost, ter nadgradnjo novih orodij in krepitev strateškega partnerstva med Evropsko unijo in Natom. V tem okviru se bo Slovenija zavzemala tudi za podporo partnerskim državam, še posebej državam Zahodnega Balkana, pri njihovih prizadevanjih za krepitev odpornosti kot integralnega dela širitvenega procesa EU.

<sup>2</sup> Poročilo je objavljeno samo v angleškem jeziku: [https://commission.europa.eu/topics/defence/safer-together-path-towards-fully-prepared-union\\_en?prefLang=sl](https://commission.europa.eu/topics/defence/safer-together-path-towards-fully-prepared-union_en?prefLang=sl).

Slovenija se zavzema za okrepitev institucij EU, ki bo prispevala k boljšemu sodelovanju med organi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj v državah članicah. Glede zunanega vidika boja proti terorizmu bo vztrajala na spoštovanju mednarodnega prava ter obsodbi terorizma in maščevanja nad civilnim prebivalstvom, vključno z omejevanjem humanitarne pomoči. Zagovarjala bo krepitev vsesektorskega pristopa k pripravljenosti, zaščiti, ukrepanju in preprečevanju pojava terorizma in radikalizacije, ki lahko vodi v terorizem, upošteva razmere v strateškem varnostnem okolju in pojav sodobnih groženj, vključno s spletno razsežnostjo in sodobnim pojavom financiranja terorizma. Slovenija bo podpirala tudi krepitev institucionalnega sodelovanja in povezovanja na ravni pristojnih državnih organov in na ravni EU pri soočanju z grožnjo terorizma ter nasilnega ekstremizma v zunanji in notranji razsežnosti.

Pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah ter v boju proti organiziranemu kriminalu in korupciji, ki izjemno negativno vplivata na vladavino prava, demokracijo, družbo kot celoto, je izjemnega pomena. Ključno vprašanje prihodnosti kazenskega prava EU bo skladnost pristopov v različnih kazenskopравниh instrumentih EU, dodaten izziv pa kazenskopravni vidiki umetne inteligence, zagotavljanje nemotenega delovanja Evropskega javnega tožilstva ter dostop do podatkov in njihova hramba. Na kazenskem področju je bila Slovenija v EU glavna pobudnica razprave o prihodnosti kazenskega prava, ki se mora odzivati predvsem na najhujše odklone in ne more biti glavno orodje urejanja družbenih razmerij. Slovenija bo v tovrstnih razpravah še naprej proaktivno sodelovala.

Slovenija si bo dejavno prizadevala za odločnejše ukrepanje na področju kibernetске varnosti, med drugim tudi s pozivanjem k močni in usklajeni vlogi Agencije EU za kibernetско varnost (ENISA) in Evropskega industrijskega, tehnološkega in raziskovalnega kompetenčnega centra za kibernetско varnost (ECC). Pomembni so svetovalna in operativna podpora agencije ENISA državam članicam in institucijam EU, njeno sodelovanje s ključnimi mednarodnimi akterji in zagotavljanje zadostnih finančnih sredstev za našete naloge. Novoustanovljeni Center za kibernetско zmogljivost na Zahodnem Balkanu (WB3C) v Podgorici je pomemben doprinos Slovenije in EU h kibernetски odpornosti regije Zahodnega Balkana. Z vidika ohranjanja varnosti in suverenosti Evrope je za Slovenijo zelo pomembna tudi Evropska strategija za podatke, kjer vesoljske tehnologije igrajo ključno vlogo in prav tako ustvarjajo nove priložnosti.

Schengenski pravni red je dosežek EU, ki ga cenijo vsi državljani. Polno delovanje schengenskega območja in njegova širitev na vse države članice EU sta ključnega pomena za normalno delovanje notranjega trga EU. Slovenija se bo še naprej zavzemala za polno in nemoteno delovanje schengenskega prostora, v katerem je uvedba začasnega nadzora na notranjih mejah med državami članicami EU skrajni in začasni ukrep. Države članice na zunanji meji EU bi morale sprejeti vse ustrezne ukrepe za kakovostno izvajanje mejne kontrole in učinkovito varovanje zunanje meje EU.

Ključni globalni družbeni izzivi, kot so varnost, demografija, podnebne spremembe ter neenakost, močno vplivajo na migracije. Slovenija podpira skupen pristop EU k migracijski politiki in krepitev strateških odnosov s ključnimi državami izvora in tranzita, vključno z obravnavo temeljnih vzrokov migracij in učinkovitim upravljanjem meja. Podpira izgradnjo zmogljivosti za ustrezno odzivanje na migracijske trende, ki so posledica podnebnih sprememb in uničevanja okolja. Prizadeva si za podporo državam Zahodnega Balkana pri upravljanju migracij. Podpira skupno ukrepanje za preprečevanje tihotapljenja migrantov in večjo učinkovitost vračanja, za kar je smiselno okrepiti mandat Evropske agencije za mejno in obalno stražo Frontex. Ob izvajanju migracijske politike Slovenija izpostavlja pomen doslednega spoštovanja temeljnih pravic in izpolnjevanja mednarodnih obveznosti. V sklopu celostnih partnerstev s tretjimi državami je treba še naprej strateško razvijati odnose na področju migracij, z jasno opredeljenimi cilji in pričakovanimi rezultati. Ključen je nov in celovit skupen pristop k vračanju

migrantov, ki nimajo pravice do bivanja v EU. S ciljem krepitve pripravljenosti in kriznega odzivanja bo za EU v prihodnosti nujen skupen pristop tudi pri sprejetju ustreznih pobud za obravnavo vplivov podnebnih sprememb na migracijske trende. Slovenija podpira tudi prizadevanja EU za krepitev zakonitih migracijskih poti v EU.

#### 4. Evropska unija – aktiven igralec v soseščini in po svetu

Slovenija si bo še naprej prizadevala za enotnejšo, odločnejšo, učinkovitejšo in dejavnejšo skupno zunanjo in varnostno politiko EU (SZVP), ki bo prispevala h krepitvi odpornosti in globalne vloge EU. Pomembna vodila pri tem so preventivno delovanje, mirno reševanje sporov, vztrajanje na spoštovanju mednarodnega (humanitarnega) prava in človekovih pravic. Slovenija izpostavlja tudi pomen usklajenega delovanja vseh politik EU v smislu izogibanja morebitnim negativnim vplivom, ki bi jih notranje politike EU lahko imele na zunanje politike in na partnerske države.

Slovenija se bo tudi v okviru EU zavzemala za krepitev učinkovitega in na pravilih temelječega multilateralizma, ki gradi na neločljivi povezanosti in medsebojnem dopolnjevanju miru in varnosti, razvoja, okolja in človekovih pravic ob spoštovanju mednarodnega prava ter ciljev in načel Ustanovne listine OZN. Kot nestalna članica Varnostnega sveta OZN si bo Slovenija tudi v letu 2025 proaktivno prizadevala za reševanje vprašanj mednarodnega miru in varnosti, pri čemer jo bodo poleg lastnih prioritet še naprej vodile tudi temeljne vrednote EU. Prizadevala si bo za učinkovito večstransko sodelovanje v novih globalnih razmerah, s poudarkom na uresničevanju zavez iz Pakta za prihodnost, ter za okrepljeno sodelovanje z najpomembnejšimi mednarodnimi organizacijami.

Spoštovanje človekovih pravic mora EU zagovarjati tudi na globalni ravni, zlasti v času številnih svetovnih kriz in konfliktov. Tudi v zunanjem delovanju EU je treba posebno pozornost namenjati enakosti spolov in pravicam žensk ter varstvu pravic najbolj ranljivih skupin, kot so otroci in starejši. Nadaljevati je treba z globalnimi ukrepi za reševanje podnebnih sprememb, onesnaževanja ter izgube biotske raznovrstnosti in s prizadevanji za uresničevanje pravice do čistega, zdravega in trajnostnega okolja.

Ena od glavnih prednostnih nalog EU bo tudi v naslednjem obdobju nadaljnja politična, finančna, vojaška in humanitarna pomoč Ukrajini pri njeni obrambi pred rusko agresijo. Posebna pozornost bo posvečena tudi prizadevanjem za obnovo in okrevanje Ukrajine ter prizadevanjem za celovit, pravičen in trajen mir na podlagi Ustanovne listine OZN, kar Slovenija odločno podpira.

Vzhodna soseščina tudi sicer ostaja pomembno območje za Slovenijo zaradi potencialnih destabilizacijskih vplivov, zato bo namenjala posebno pozornost njeni politični stabilnosti, regionalnim projektom in poveztivosti.

Slovenija bo v okviru EU spodbujala intenzivnejše in bolj usmerjeno vključevanje EU v reševanje razmer na širšem Bližnjem vzhodu. Ključno je končanje vseh spopadov in spoštovanje resolucij Varnostnega sveta in Generalne skupščine OZN ter mednarodnega prava. Osrednji strateški cilj EU v regiji ostaja uvedba rešitve dveh držav (Izrael-Palestina), ki bi regijo lahko celovito razbremenila dolgoletnih napetosti in nestabilnosti. Slovenija bo prav tako spodbujala strateški pristop, ki bo vzporedno obravnaval tudi druge vire napetosti v regiji ter zagotavljal vključevanje pomembnih regionalnih akterjev.

Pomemben del soseščine EU je Sredozemlje. Slovenija podpira pripravo novega pakta za Sredozemlje, ki bo odziv na skupne izzive in priložnosti z južnimi partnerji. Kot pomemben element omenjenega pakta vidi tudi Unijo za Sredozemlje in Evro-sredozemsko univerzo EMUNI, ki ji posveča posebno pozornost. Še naprej bo dejavna pri podpori reforme Unije za Sredozemlje in njene preobrazbe v ključnega regionalnega akterja. Kot aktivna članica skupine MED9 bo v naslednjem letu dodatno okrepila svoje delovanje v tej regiji s predsedovanjem tej skupini.



Pomembna prednostna naloga ostaja nadaljevanje vsestranskega sodelovanja EU s čezatlantskima zaveznicama ZDA in Kanado. Slovenija si bo še naprej prizadevala za krepitev partnerstva na strateški ravni, tudi v okviru gospodarske zunanje politike EU, za čim učinkovitejše skupno odzivanje na globalne izzive na področjih varnosti in obrambe, energetske varnosti in podnebnih sprememb, pa tudi pri drugih novih izzivih in grožnjah. Dejavno bo podpirala sodelovanje EU z ameriškimi institucijami na področju znanosti, raziskav in vesoljskih tehnologij ter okrepljeno čezatlantsko sodelovanje v okviru nadaljnjega razvoja različnih multilateralnih pobud. Ob nastopu nove administracije ZDA je ključno, da EU nastopa enotno in zagovarja spoštovanje mednarodnega prava oziroma na pravih temelječega mednarodnega reda. V tem okviru se bo Slovenija zavzemala tudi za nadaljevanje aktivnosti v okviru Sveta za trgovino in tehnologijo med EU in ZDA.

Sodelovanje Evropske unije s Kitajsko mora v prvi vrsti temeljiti na prizadevanjih za uravnoteženje blagovne menjave in recipročnosti pogojev poslovanja.

V odnosu do afriških držav se bo Slovenija zavzemala za enakopraven partnerski odnos in za krepitev sodelovanja ter političnega dialoga z Afriško unijo. Podpirala bo okrepljeno agendo EU z Latinsko Ameriko in Karibi, predvsem na področju digitalizacije, ter si prizadevala za tesno sodelovanje, ki je dobilo nov zagon z vrhom EU-CELAC julija 2023. Slovenija vidi pomemben potencial za sodelovanje in diverzifikacijo v Aziji in Oceaniji, ki ostaja ena od najbolj dinamičnih regij na svetu.

Slovenija podpira okrepljena in vzajemno koristna dolgoročna partnerstva EU tudi z uresničevanjem pobud Ekipa Evropa in strategije Global Gateway, predvsem s sosedstvom in Afriko. Ob tem opozarja na vključujoč pristop do zasebnega sektorja, tako v partnerskih državah kot vseh državah članicah, in na pomen oblikovanja ustreznih rešitev za mala in srednje velika podjetja. Hkrati se Slovenija zavzema za okrepljen dialog s partnerskimi državami in angažma EU pri doseganju ciljev trajnostnega razvoja in Agende 2030 v partnerskih državah. Slovenija bo zagovarjala učinkovito humanitarno diplomacijo, spoštovanje humanitarnih načel in mednarodnega humanitarne prava ter poudarjala pomen integriranega pristopa humanitarne in razvojne pomoči ter usklajenosti z drugimi politikami, kar bi omogočilo boljše in dolgoročneje učinke predvsem v primeru krhkih okolij.

## 5. V prihodnost usmerjena Evropska unija

### Reforme EU

Slovenija se kot odgovorna članica Evropske unije jasno zaveda, da uspešna prihodnost evropskega povezovanja zahteva notranji razmislek in reforme. Te so potrebne, da bi po eni strani zagotovili pripravljenost EU za soočanje z vse bolj zapletenimi geopolitičnimi izzivi, po drugi strani pa, da bi EU pripravili na ustrezno delovanje ob povečanem številu držav članic. Sodobni izzivi, ki jih prinašajo strukturne spremembe v svetovnem gospodarstvu, podnebne spremembe, tehnološki premiki ter poslabšane varnostne razmere in vloga EU v svetu, so hkrati tudi priložnost za iskanje novih oblik ukrepov in izboljšanje postopkov odločanja, da bi dosegli večjo učinkovitost delovanja EU.

Slovenija se bo zato zavzemala za čimprejšnji dogovor o ambicioznem programu reform. Še naprej bo zagovarjala pristop, po katerem bodo notranje reforme EU potekale vzporedno s procesom širitve in z enakim tempom. Nekatera področja politik bo namreč treba prilagoditi, da bi zagotovili nemoteno delovanje razširjene EU, potreben pa je tudi napredek v zvezi s proračunom, krepitvijo mehanizmov odločanja in pravne države. Ob tem je treba posebno pozornost posvetiti potrebnim notranjim spremembam Unije, še zlasti pri občutljivih sektorjih. V tem okviru se bo Slovenija zavzemala za to, da kohezijska politika ostane pomemben del proračuna EU, ter za zaščito kmetijstva in njegovih proizvajalcev pred morebitnimi negativnimi posledicami širitve.

V sedanjih razmerah Slovenija ocenjuje, da je odprta institucionalna vprašanja mogoče urediti brez sprememb temeljnih pogodb EU. Ne nasprotujemo pa razmisleku tudi o tej možnosti, če bi med državami članicami obstajala zadostna podpora in bi obveljalo splošno prepričanje, da bi spremembe pogodb prispevale k učinkovitejšemu delovanju EU. V okviru prizadevanj za večjo učinkovitost delovanja EU bo Slovenija podpirala tudi nadaljevanje razprav o možnosti prehoda na glasovanje s kvalificirano večino, tudi na področju skupne zunanje in varnostne politike EU. Ob tem pa izpostavlja nujnost določenih pravno veljavnih varovalk za zaščito vitalnih nacionalnih interesov držav članic. Slovenija bo delovala skladno z zavedanjem, da so reforme lahko temeljite in trajnostne le, če imajo demokratično podporo državljanov.

### Širitev Evropske unije

Slovenija odločno podpira širitev EU, tako na Zahodni Balkan kot na Vzhodno Evropo, saj ta pomeni pomemben vzvod za utrjevanje demokracije, stabilnosti in varnosti. Še naprej bo spodbujala države kandidatke k izvajanju potrebnih reform za napredovanje na evropski poti in jih pri tem aktivno podpirala. Slovenija se bo zavzemala za postopno vključevanje držav kandidat v enotni trg EU in ostale politike EU, ob izpolnitvi ustreznih pogojev. Slovenija tudi ocenjuje, da bodo instrument za reforme in rast za Zahodni Balkan, instrument za Ukrajino in instrument za reforme in rast za Moldavijo zagotovili dobro podlago za zmanjšanje razvojnih razlik in vzpodbudili izvajanje reform v državah kandidatkah. Slovenija se bo aktivno vključila v razprave o novem instrumentu za kandidatke in potencialne kandidatke. Pri tem se bo zavzemala za oblikovanje instrumenta, ki bo podpiral pospešeno vključevanje kandidat v EU in olajšal prehod iz predpristopnega obdobja na financiranje po pristopu.

Širitev Evropske unije je ena izmed njenih najuspešnejših politik, ki lahko pripomore k temu, da Evropa postane gospodarsko konkurenčnejša, v dobi geostrateškega rivalstva pa je tudi bistvena naložba v skupno moč in varnost. Slovenija si bo v tem okviru še naprej prizadevala, da bi prišlo do pospešitve širitvenega procesa, tudi z novimi metodami odločanja o nekaterih tehničnih korakih v procesu, saj trenutne geopolitične razmere kličejo po novem, osveženem in učinkovitejšem pristopu do širitve. To je v sedanjih zgodovinskih okoliščinah večjega pomena kot kdaj koli prej. Za stabilnost sosedstva EU je pomembno, da države najdejo in uresničijo zavezujoče rešitve dvostranskih sporov in vprašanj iz preteklosti v skladu z mednarodnim pravom.

### Večletni finančni okvir

Naslednji večletni finančni okvir bo moral upoštevati posodobljene prioritete EU, s čimer bo omogočil učinkovito delovanje EU v novih geopolitičnih razmerah. Glavni izziv bo, kako uravnotežiti potrebe po financiranju novih prioritet EU, kot so varnost in obramba, krepitev konkurenčnosti, okrepljena vloga EU v svetu, z obstoječimi politikami, npr. kohezijsko in skupno kmetijsko politiko, ki sta za številne države članice, tudi Slovenijo, bistvenega pomena. Glede na to, da bo poleg naštetega na razpoložljiva sredstva proračuna EU vplivalo tudi odplačevanje obveznosti, ki izhajajo iz zadolževanja za program NextGeneration EU, je Slovenija prepričana, da je omenjene cilje možno doseči le z okrepljenim proračunom EU, opraviti pa bo treba tudi resno razpravo o možnih novih, pravičnih lastnih virih proračuna EU ter morebitnih novih oblikah ciljno usmerjenega skupnega zadolževanja. Slednje bi moralo biti v prvi vrsti načrtovano v obliki povratnih sredstev in lastniškega financiranja pa tudi brez poseganja v zmožnost večletnega finančnega okvira, da na dolgi rok zagotavlja financiranje ključnih politik EU.

### Demokracija in vladavina prava

Slovenija je neomajna zagovornica pravne države. Vladavina prava je skupna temeljna vrednota EU in eden izmed pglavitnih stebrov demokracije, saj zagotavlja spoštovanje

človekovih pravic, enakost pred zakonom, pregledno delovanje institucij in pravno varnost državljanov ter drugih subjektov.

Zato bo Slovenija tudi v prihodnje zagovarjala nadaljnje izvajanje in okrepitev preventivnega mehanizma in vseh orodij za zagotavljanje spoštovanja vladavine prava v Evropski uniji, vključno z uporabo pogojevanja. Še naprej si bo prizadevala za delujočo pravno državo, ki je temeljno zagotovilo za pravično in hkrati konkurenčno poslovno okolje. V okviru letnega mehanizma za vladavino prava bo konstruktivno sodelovala pri nadaljnji obravnavi stanja v celotni EU in vseh njenih državah članicah. V tem duhu si bo Slovenija prizadevala tudi za zaščito neodvisnih medijev in vzpostavljanje varnega okolja za delo novinarjev v okviru svobode medijev kot enega osrednjih postulatov vladavine prava. Podpira tudi uskladitev pogojev za delovanje medijskih storitev na notranjem trgu EU, ki ima za cilj svobodo in pluralnost medijev, kot je predvideno v Evropskem aktu o svobodi medijev.

Slovenija si bo na področju poskusov tujega vmešavanja in manipuliranja z informacijami prizadevala za krepitev strateškega komuniciranja z namenom opolnomočenja družbe glede tematike, prepoznavanja tematike in krepitev odpornosti družbe. Slovenija se zavzema za strateški, koordiniran in enoten pristop EU ter podpira urejanje tega področja z izvajanjem obstoječe zakonodaje in nadgradnjo zakonodaje s ciljem doseganja transparentnosti, varnosti in predvidljivosti.

Št. 008-05/24-144/11  
Ljubljana, dne 25. aprila 2025  
EPA 1857-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Meira Hot**  
podpredsednica

## PRESEDNICA REPUBLIKE

### 1212. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Socialistični republiki Vietnam

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

### U K A Z

### o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Socialistični republiki Vietnam

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Socialistični republiki Vietnam s sedežem v Pekingju postavim mag. Boštjana Malovrha.

Št. 501-03-17/2025-2  
Ljubljana, dne 25. aprila 2025

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

## VLADA

### 1213. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Narodna in univerzitetna knjižnica

Na podlagi 35. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in prvega odstavka 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25) je Vlada Republike Slovenije sprejela

### S K L E P

### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Narodna in univerzitetna knjižnica

#### 1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Narodna in univerzitetna knjižnica (Uradni list RS, št. 46/03, 85/08 in 30/19) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

#### »1. člen

S tem sklepom Republika Slovenija ureja status in delovanje javnega zavoda Narodna in univerzitetna knjižnica (v nadaljnjem besedilu: knjižnica), razmerja med ustanoviteljem in knjižnico ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja knjižnice.«.

#### 2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »7. člen

Knjižnica v okviru knjižnične javne službe poleg dejavnosti iz 2., 33. in 47. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15; v nadaljnjem besedilu: zakon) izvaja tudi naslednje naloge:

- opravlja naloge digitalne knjižnice;
- opravlja naloge spletnega arhiva;
- izvaja naloge nacionalnega agregatorja e-vsebin s področja kulture;
- organizira in izvaja prireditve, razstave, seminarje, kongrese in druge oblike posredovanja kulturnih vrednot s področja svoje dejavnosti;
- opravlja naloge univerzitetne knjižnice za Univerzo v Ljubljani.

Knjižnica opravlja tudi naslednje naloge, neposredno povezane z njeno osnovno dejavnostjo in poslanstvom:

- prevaja, zalaga, izdaja, tiska ter prodaja knjige in druge publikacije s področja svoje dejavnosti;
- opravlja fotografiranje, fotokopiranje in druge oblike razmnoževanja knjižničnega gradiva;
- opravlja prevoze knjižničnega gradiva;
- nudi interesantom pogodbene storitve v okviru svoje dejavnosti.

Knjižnica opravlja dejavnosti v obsegu in na način, določenima z letnim programom dela in finančnim načrtom.«.

#### 3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »8. člen

Dejavnosti javne službe knjižnice iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24) razvrščene v naslednje skupine:



## GLAVNA DEJAVNOST

ŠIFRA

S 91.110 Dejavnost knjižnic

## DRUGE DEJAVNOSTI

ŠIFRA

C 18.120 Drugo tiskanje

C 18.130 Priprava za tisk in objavo

C 18.140 Knjigovestvo in sorodne dejavnost

C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G 46.190 Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo

G 47.610 Trgovina na drobno s knjigami

G 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami

G 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.

G 47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom

H 49.410 Cestni tovorni prevoz

J 58.110 Izdajanje knjig

J 58.130 Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

K 62.100 Računalniško programiranje

K 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov

K 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

K 73.100 Dejavnost v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

K 63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov

M 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

N 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

N 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

N 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

N 74.200 Fotografška dejavnost

N 74.300 Prevajanje in tolmačenje

N 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.

O 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

O 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup

O 82.100 Pisarniške dejavnosti

O 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

O 82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.

Q 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

Q 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

S 90.130 Drugo umetniško ustvarjanje

S 90.200 Uprizoritvene umetnosti

S 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

S 90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti

S 91.120 Dejavnost arhivov

S 91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki.«.

## 4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »10. člen

Ravnatelja imenuje minister, pristojen za kulturo, na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila kandidatu ter po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta knjižnice.

Za ravnatelja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

– najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;

– najmanj deset let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih, od tega najmanj pet let delovnih izkušenj pri vodenju javnega zavoda oziroma službe z enako ali podobno dejavnostjo;

– vodstvene in organizacijske sposobnosti;

– visoka raven aktivnega znanja slovenskega jezika;

– znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni.

Kandidati za ravnatelja morajo v prijavi na javni razpis predložiti načrt vodenja dela in poslovanja knjižnice.

Mandat ravnatelja traja pet let in po poteku te dobe je lahko znova imenovan. Na podlagi akta o imenovanju ravnatelja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z ravnateljem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi ravnatelja da minister, pristojen za kulturo.«.

## 5. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »14. člen

Pomočnik ravnatelja za vodenje strokovnega dela vodi strokovno delo knjižnice in skrbi za razvoj strokovnega dela. Ravnatelju predlaga odločitve, ki se nanašajo na strokovno dejavnost, za katero je knjižnica ustanovljena; pripravlja predloge letnega programa dela in predloge poročila o delu knjižnice s svojega delovnega področja; daje mnenja ravnatelju v zvezi s programom knjižnice; izvaja sklepe in odločitve sveta knjižnice in ravnatelja, sprejete v skladu z njihovimi pristojnostmi, ter opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti knjižnice in navodili ravnatelja.

Za pomočnika za vodenje strokovnega dela je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje tudi naslednje posebne pogoje:

– najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, ter opravljen bibliotekarski izpit, razen če ima akademski naziv s področja bibliotekarstva ali informacijskih ved;

– strokovnjak s področja knjižničarstva ali informacijskih ved;

– najmanj pet let delovnih izkušenj v bibliotekarstvu, od tega vsaj tri leta na vodstvenih funkcijah;

– znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni;

– vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Kandidati za pomočnika za vodenje strokovnega dela knjižnice morajo v prijavi za razpis predložiti smernice strokovnega dela knjižnice.«.

## 6. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »15. člen

Pomočnik ravnatelja za knjižnični sistem Univerze v Ljubljani vodi strokovno delo knjižnice na področju univerzitetne funkcije knjižnice in opravlja strokovno koordinacijo visokošolskih knjižnic Univerze v Ljubljani. Ravnatelju predlaga odločitve, ki se nanašajo na strokovno dejavnost z njegovega delovnega področja; pripravlja predloge letnega programa dela in predloge poročila o delu knjižnice s svojega delovnega področja; daje mnenja ravnatelju v zvezi s programom knjižnice; izvaja sklepe in odločitve sveta knjižnice in ravnatelja, sprejete

v skladu z njihovimi pristojnostmi, ter opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti knjižnice in navodili ravnatelja.

Za pomočnika za knjižnični sistem Univerze v Ljubljani je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje tudi naslednje posebne pogoje:

– najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, ter opravljen bibliotekarski izpit, razen če ima akademski naziv s področja bibliotekarstva ali informacijskih ved;

– strokovnjak s področja knjižničarstva ali informacijskih ved;

– najmanj pet let delovnih izkušenj v bibliotekarstvu, od tega vsaj tri leta na vodstvenih funkcijah;

– znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni;

– vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Kandidati za pomočnika ravnatelja za knjižnični sistem morajo v prijavi za razpis predložiti smernice dela knjižnice kot univerzitetne knjižnice.«.

#### 7. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »16. člen

Pomočnik ravnatelja za finančne in splošne zadeve vodi finančne in splošne zadeve knjižnice. Ravnatelju predlaga odločitve, ki se nanašajo na strokovno dejavnost z njegovega delovnega področja; pripravlja predloge letnega programa dela in predloge poročila o delu knjižnice s svojega delovnega področja; daje mnenja ravnatelju v zvezi s poslovanjem knjižnice; izvaja sklepe in odločitve sveta knjižnice in ravnatelja, sprejete v skladu z njihovimi pristojnostmi, ter opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti knjižnice in navodili ravnatelja.

Za pomočnika za finančne in splošne zadeve je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje tudi naslednje posebne pogoje:

– najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij ekonomske ali pravne smeri;

– najmanj pet let delovnih izkušenj na področju finančnih in splošnih zadev, od tega vsaj tri leta na vodstvenih funkcijah;

– znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni;

– vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Kandidati za pomočnika ravnatelja za finančne in splošne zadeve morajo v prijavi za razpis predložiti smernice urejanja finančnih in splošnih zadev knjižnice.«.

#### 8. člen

Za 18.f členom se dodajo novi, 18.g, 18.h in 18.i člen, ki se glasijo:

#### »18.g člen

Predstavniki ustanovitelja v svetu knjižnice se izberejo na podlagi javnega poziva, ki ga ministrstvo, pristojno za kulturo, ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo in znanost, in Univerza v Ljubljani objavijo na svoji spletni strani.

Za člana sveta knjižnice kot predstavnika ustanovitelja je v imenovanje Vladi Republike Slovenije lahko predlagana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;

– strokovnjak s področja dela knjižnice, financ ali pravnih zadev.

Če se na javni poziv ne prijavi zadostno število kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, določene v javnem pozivu, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje sveta knjižnice, pristojni minister oziroma Univerza v Ljubljani v imenovanje Vladi Republike Slovenije predlaga kandidate, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, brez ponovljenega javnega poziva.

Član sveta knjižnice predstavnik ustanovitelja je lahko hkrati član v največ treh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb javnega sektorja, v katerih vlogo ustanovitelja v imenu Republike Slovenije izvaja Vlada Republike Slovenije. Javni uslužbenec, ki je zaposlen v državnem organu, je lahko hkrati član v največ dveh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb javnega sektorja, v katerih vlogo ustanovitelja v imenu Republike Slovenije izvaja Vlada Republike Slovenije.

#### 18.h člen

Za odgovornost članov sveta knjižnice predstavnikov ustanovitelja se uporabljajo splošna pravila o kazenski in civilni odgovornosti. Pred imenovanjem v svet knjižnice kandidati podpišejo izjavo o seznanitvi z navedeno odgovornostjo.

#### 18.i člen

Predsednik sveta knjižnice ministrstvo redno obvešča o sklicih sej sveta knjižnice, obravnavanih vsebinah in sprejetih sklepih na posamezni seji sveta knjižnice ter mu pošlje zapisnik posamezne seje sveta knjižnice najpozneje v osmih dneh od potrditve zapisnika na seji sveta knjižnice.«.

### KONČNA DOLOČBA

#### 9. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-83/2025

Ljubljana, dne 24. aprila 2025

EVA 2024-3340-0042

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

## MINISTRSTVA

### 1214. Pravilnik o podrobnejši sestavi, načinu imenovanja in dela Sveta za kakovost

Na podlagi petega odstavka 20. člena Zakona o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (Uradni list RS, št. 102/24) ministrica za zdravje izdaja

### P R A V I L N I K

#### o podrobnejši sestavi, načinu imenovanja in dela Sveta za kakovost

#### 1. člen

Ta pravilnik določa podrobnejšo sestavo, način imenovanja in dela Sveta za kakovost.

#### 2. člen

(1) Svet za kakovost se oblikuje pri Ministrstvu za zdravje, sestavljajo ga:

– trije člani iz vrst strokovnjakov s področja kakovosti,

– pet članov iz vrst strokovnjakov zdravstvene stroke, lekarniške dejavnosti, zdravstvene ekonomike, organizacije zdravstvenega varstva in prava,

– en član kot predstavnik nevladnih organizacij s področja varstva pacientovih pravic.

(2) Pri delu Sveta za kakovost sodelujejo po funkciji in brez pravice glasovanja minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister), državni sekretarji in generalni direktorji Ministrstva za zdravje ter generalni direktor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

### 3. člen

(1) Člane in predsednika Sveta za kakovost imenuje minister.

(2) Predstavnik nevladnih organizacij s področja varstva pacientovih pravic imenuje minister med predstavniki društev na podlagi članstva posameznega društva oziroma zveze društev, ki ima vsaj 100 članov.

### 4. člen

(1) Predsednik in člani Sveta za kakovost so imenovani za štiriletni mandat. Člani so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

(2) Članom lahko preneha mandat pred iztekom časa iz prejšnjega odstavka. V tem primeru minister imenuje novega člana.

### 5. člen

(1) Člani Sveta za kakovost na prvi seji izvolijo namestnika predsednika Sveta za kakovost.

(2) Pristojnosti in obveznosti predsednika in njegovega namestnika ter način dela Sveta za kakovost se podrobno opredelijo v poslovniku Sveta za kakovost, ki ga ta sprejme v soglasju z ministrom.

### 6. člen

(1) Svet za kakovost deluje na sejah, ki so praviloma najmanj enkrat mesečno. O sejah se vodi zapisnik.

(2) Na seje so vabljeni osebe iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, glede na tematiko pa so lahko vabljeni tudi drugi strokovnjaki.

### 7. člen

(1) Posamezni člani Sveta za kakovost so zadalženi za podrobnejšo obravnavo vprašanj z določenega strokovnega področja, za kar morajo imeti na voljo oziroma pridobiti vse potrebne informacije. V skladu s to zadolžitvijo:

- proučijo predloženo vprašanje ali pobudo,
- po potrebi vodijo pripravo dodatnega gradiva ali ga sami pripravijo,
- izdelajo konkretne predloge za obravnavo na seji Sveta za kakovost.

(2) Predsednik Sveta za kakovost lahko za podrobnejšo pripravo in obrazložitev posameznega vprašanja zadolži strokovnjaka, ki ni član Sveta za kakovost. V tem primeru ta ravna v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Za obravnavo določenih vprašanj lahko predsednik Sveta za kakovost imenuje ožje delovne skupine, v katere lahko povabi tudi druge strokovnjake, ki niso člani Sveta za kakovost.

### 8. člen

(1) Član Sveta za kakovost ne sme sodelovati pri obravnavi posamezne točke, če:

- je predlagatelj zadeve, o kateri razpravlja Svet za kakovost, oziroma na kakršen koli način povezan s predlagateljem,
- ima v zadevi, o kateri razpravlja Svet za kakovost, neposreden ekonomski ali drug interes,
- je o zadevi predhodno odločal v okviru druge institucije,
- so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Če obstajajo okoliščine iz prejšnjega odstavka, jih mora član Sveta za kakovost takoj razkriti predsedniku Sveta za kakovost, kar se navede v zapisnik iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(3) Če član Sveta za kakovost sumi na obstoj okoliščin iz prvega odstavka tega člena pri drugem članu, na to opozori predsednika Sveta za kakovost, kar se navede v zapisnik iz

prvega odstavka 6. člena tega pravilnika. Predsednik Sveta za kakovost v primeru, da pri posameznem članu obstoja okoliščina iz prvega odstavka tega člena, članu prepove sodelovanje pri odločanju o posamezni točki. Kadar obstaja sum na obstoj okoliščin iz prvega odstavka tega člena pri predsedniku Sveta za kakovost, o izločitvi predsednika Sveta za kakovost odloči namestnik predsednika Sveta za kakovost.

### 9. člen

(1) Svet za kakovost po obravnavi gradiva na seji sprejme stališče do določenega strokovnega vprašanja, sklep ali priporočilo.

(2) Na podlagi teh stališč, sklepov ali priporočil Sveta za kakovost minister sprejme odločitev.

### 10. člen

Strokovno-administrativne naloge za delovanje Sveta za kakovost opravlja strokovna služba Ministrstva za zdravje.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 11. člen

Minister imenuje predsednika in člane Sveta za kakovost v dveh mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-45/2025

Ljubljana, dne 22. aprila 2025

EVA 2025-2711-0046

**Dr. Valentina Prevolnik Rupel**  
ministrica  
za zdravje

## **1215. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ovojnici za vročanje po pošti v pravnem postopku**

Na podlagi osmega odstavka 149. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 92/24 – odl. US) ministrica za pravosodje izdaja

## **P R A V I L N I K**

### **o spremembah Pravilnika o ovojnici za vročanje po pošti v pravnem postopku**

#### 1. člen

V Pravilniku o ovojnici za vročanje po pošti v pravnem postopku (Uradni list RS, št. 49/17) se v 12. členu v drugem odstavku za besedo »opravljena« besedilo »po poteku« nadomesti z besedilom »na zadnji dan«.

#### 2. člen

V 19. členu se v drugem odstavku za besedo »opravljena« besedilo »po poteku« nadomesti z besedilom »na zadnji dan«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 3. člen

Sodišče lahko uporablja ovojnice za vročanje po pošti v pravnem postopku, kot so določene s Pravilnikom o ovojnici



za vročanje po pošti v pravnem postopku (Uradni list RS, št. 49/17), do 31. avgusta 2025.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-45/2025  
Ljubljana, dne 25. aprila 2025  
EVA 2025-2030-0020

**Andreja Katič**  
ministrica  
za pravosodje

## KONČNA DOLOČBA

## 6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-56/2025  
Ljubljana, dne 14. aprila 2025  
EVA 2025-2180-0010

**Matjaž Han**  
minister  
za gospodarstvo, turizem in šport

### 1216. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o radijski opremi

Na podlagi 5. člena, prvega odstavka 6. člena, šeste-  
ga odstavka 7. člena in 8. člena ter za izvrševanje 9., 14. in  
16. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugo-  
tavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11 in 29/23) minister  
za gospodarstvo, turizem in šport izdaja

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o radijski opremi

## 1. člen

V Pravilniku o radijski opremi (Uradni list RS, št. 3/16,  
9/20 in 124/23) se v 1. členu v prvem odstavku besedilo »De-  
legirano uredbo Komisije (EU) 2023/1717 z dne 27. junija 2023  
o spremembi Direktive 2014/53/EU Evropskega parlamenta in  
Sveta glede tehničnih specifikacij za polnilno vtičnico in komu-  
nikacijski protokol za polnjenje za vse kategorije ali razrede  
radijske opreme, ki se lahko polni žično (UL L št. 223 z dne  
11. 9. 2023, str. 1)« nadomesti z besedilom »Direktivo (EU)  
2024/2749 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra  
2024 o spremembi direktiv 2000/14/ES, 2006/42/ES, 2010/35/  
EU, 2014/29/EU, 2014/30/EU, 2014/33/EU, 2014/34/EU,  
2014/35/EU, 2014/53/EU in 2014/68/EU glede nujnih postopkov  
za ugotavljanje skladnosti, domnevo o skladnosti, sprejetje sku-  
pnih specifikacij (UL L št. 2024/2749 z dne 8. novembra 2024)«.

## 2. člen

V 12. členu se v drugem odstavku besedilo »osmega,  
devetega in desetega odstavka 10. člena« nadomesti z bes-  
edilom »osmega, devetega, desetega in enajstega odstavka  
10. člena«.

## 3. člen

V 13. členu se v drugem odstavku beseda »varnostne«  
nadomesti z besedo »varnostnimi«, beseda »desetega« pa se  
nadomesti z besedo »enajstega«.

## 4. člen

V 38. členu se:  
– v 7. točki beseda »osmega« nadomesti z besedo »de-  
vetega«,  
– v 8. točki beseda »osmega« nadomesti z besedo »de-  
vetega«,  
– v 9. točki beseda »osmim« nadomesti z besedo »de-  
vetim«,  
– v 11. točki za besedo »osmega« doda besedilo »in  
devetega«.

## 5. člen

V Prilogi 1a se v 2. delu v napovednem stavku beseda  
»osmega« nadomesti z besedo »devetega«.

### 1217. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradi in povračilu stroškov zakonitim zastopnikom mladoletnikov brez spremstva

Na podlagi sedmega odstavka 18. člena Zakona o med-  
narodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno  
besedilo, 54/21 in 42/23 – ZZSDT-D) minister za notranje za-  
deve v soglasju z ministrom za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti izdaja

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradi in povračilu stroškov zakonitim zastopnikom mladoletnikov brez spremstva

## 1. člen

V Pravilniku o nagradi in povračilu stroškov zakonitim  
zastopnikom mladoletnikov brez spremstva (Uradni list RS,  
št. 167/21) se v 1. členu črta beseda »potrebni«.

## 2. člen

V 2. členu se v drugem odstavku znesek »20 eurov«  
nadomesti z zneskom »25 eurov«.

Za drugim odstavkom se doda nov, tretji odstavek, ki se  
glasi:

»(3) Priprava poročila o delu se šteje za eno opravljeno  
uro zastopanja. Zakoniti zastopnik lahko v koledarskem letu za  
posameznega mladoletnika brez spremstva poleg poročila o  
delu ob izvršljivosti odločbe v postopku priznanja mednarodne  
zaščite in poročil o delu na zahtevo centra za socialno delo  
uveljavlja eno poročilo o delu na letni ravni.«.

## 3. člen

V 3. členu se v prvem odstavku besedilo »potnih in mater-  
ialnih« nadomesti z besedilom »potnih, materialnih in drugih«.

V tretjem odstavku se črta beseda »potnih«.

V četrtem odstavku se beseda »sedem« nadomesti z  
besedo »deset«.

Za četrtrim odstavkom se doda nov, peti odstavek, ki se  
glasi:

»(5) Druge stroške lahko zakoniti zastopnik uveljavlja ob  
predložitvi računa ali drugega ustreznega dokazila.«.

## 4. člen

V 4. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi:  
»(poročilo za izplačilo nagrade in stroškov)«.

V prvem in drugem odstavku se črta beseda »potnih«.

## 5. člen

V Prilogi se na vseh mestih črta beseda »potnih«, bese-  
dilo v tabeli »Potni stroški« se nadomesti z besedilom »Potni  
in drugi stroški«, za besedilom »167/21« pa se doda besedilo  
»in 30/25«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 6. člen

Za zakonito zastopanje, opravljeno pred uveljavitvijo tega pravilnika, se zakonitemu zastopniku odmeri nagrada in povrnejo stroški v skladu s Pravilnikom o nagradi in povračilu stroškov zakonitim zastopnikom mladoletnikov brez spremstva (Uradni list RS, št. 167/21).

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-71/2025

Ljubljana, dne 24. aprila 2025

EVA 2025-1711-0005

**Boštjan Poklukar**

minister

za notranje zadeve

Soglašam!

**Luka Mesec**

minister

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

**1218. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o normativih in standardih  
za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov  
za otroke s posebnimi potrebami**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

## P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o normativih in standardih  
za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov  
za otroke s posebnimi potrebami**

## 1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 53/24) se v 2. členu za 1. točko doda nova 1.a točka, ki se glasi:

»1.a nižja poklicna izobrazba je tretja raven po KLASIUS-SRV;«.

## 2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »6. člen

(vzgojitelj, vzgojitelj v strokovnem centru za otroke s ČVM in obveznost vzgojnega dela v vzgojnih programih)

(1) V skladu z zakonodajo in s kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa je tedenska obveznost vzgojnega dela, izražena v urah po 60 minut, v skupini:

1. 30 ur vzgojnega dela v vzgojni skupini za učence s posebnimi potrebami,

2. 25 ur v vzgojni in intenzivni skupini za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,

3. 35 ur v stanovanjski skupini za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,

4. 30 ur v programu produkcijske šole,

5. največ polni delovni čas za vzgojitelje in vzgojiteljice v strokovnem centru za otroke s ČVM, ki opravljajo nočno delo,

6. največ polni delovni čas vzgojnega in drugega dela v mladinskem stanovanju,

7. 25 ur vzgojnega dela v skupini za vzgojitelje v vzgojnem programu za gibalno ovirane otroke in mladostnike v dnevni obliki usposabljanja.

(2) V primeru opravljanja vzgojnega dela podnevi in ponoči, se tedenska obveznost vzgojnega dela določi sorazmerno glede na število dni dela v skupini podnevi in dela ponoči.

(3) V skladu z zakonodajo in s kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa obveznost drugega neposrednega vzgojnega (individualnega) dela z otrokom in mladostnikom s čustveno in vedenjsko motnjo ne sme presežati pet ur tedensko. Drugo vzgojno delo se upošteva po dejansko opravljenih urah s predhodnim dogovorom z ravnateljem in pisnim vodenjem evidence. Drugo neposredno delo izven skupine lahko obsega:

1. spremstva posameznega otroka ali mladostnika (sodišče, zdravnik ...),

2. spremstva iz 64. člena tega pravilnika,

3. načrtovani obiski otroka ali mladostnika na domu,

4. dejavnosti v zavodu s posameznim otrokom ali mladostnikom,

5. vzgojno delovanje pri nujnem delu iz pripravljenosti na domu iz 54. člena tega pravilnika,

6. drugo neposredno vzgojno delo po nalogu ravnatelja.

(4) Za delo v posamezni vzgojni skupini se lahko sistemizira največ:

– dva vzgojitelja v vzgojni skupini za izvajanje vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami,

– pet vzgojiteljev v strokovnem centru za otroke s ČVM v vzgojni in stanovanjski skupini,

– do šest vzgojiteljev v strokovnem centru za otroke s ČVM v intenzivni skupini za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,

– 0,5 vzgojitelja v strokovnem centru za otroke s ČVM v mladinskem stanovanju,

– dva vzgojitelja v strokovnem centru za otroke s ČVM v skupini produkcijske šole in v vzgojni skupini v dnevni obliki dela.«.

## 3. člen

V 7. členu se v prvem odstavku za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– učitelj, član predmetne komisije za tretji razred, za tri ure,«.

Dosedanji druga in tretja alineja postaneta tretja in četrta alineja.

## 4. člen

V 9. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorskega dela z dijakom ali študentom, ki opravlja obvezno prakso v skladu z izobraževalnim oziroma študijskim programom, določi naslednji obseg mentorskih ur na teden:

– dve mentorski uri za dijaka 1. in 2. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja in začetnega letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja ter za študenta 1. letnika višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, 1. in 2. letnika visokošolskih strokovnih oziroma univerzitetnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje;

– tri mentorske ure za dijaka 3. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja, 3. in 4. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja, zaključnega letnika izobraževalnih in prilagojenih izo-

braževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja in izobraževalnih programov poklicnega tečaja ter za študenta 2. letnika višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, 3. in 4. letnika visokošolskih strokovnih oziroma univerzitetnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje, 1. in 2. letnika magistrskih študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge stopnje in 3., 4. in 5. letnika enovitih magistrskih študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge stopnje.«.

## 5. člen

V 19. členu se v četrtem odstavku za besedilo »vzgojitelj«, doda besedilo »vzgojitelja v strokovnem centru za otroke s ČVM,«.

## 6. člen

V 22. členu se v prvem odstavku za besedo »usmeritvi« črtata vejica in besedilo »zapisnika oziroma individualnega načrta pomoči družini centra za zgodnjo obravnavo«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Obseg delovne obveznosti spremljevalca se določi glede na število otrok, učencev in dijakov, ki se jim nudi fizična pomoč in število ur nudenja fizične pomoči, ki je odvisno od trajanja programa. V enem oddelku je lahko največ en spremljevalec. V oddelek, kjer je sistemiziran spremljevalec, se spremljevalec skupine iz 23. člena tega pravilnika ne vključuje.«.

## 7. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »25. člen

(administrativna dela)

(1) V šoli s 14 oddelki oziroma skupinami vzgojnega programa se za opravljanje administrativnih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. administrator V
2. administrator VI
3. tajnik VIZ VI (II)
4. tajnik VIZ VI (I)
5. tajnik VIZ VII/1 (II)
6. tajnik VIZ VII/1 (I)
7. poslovni sekretar VII/1
8. poslovni sekretar VII/2

(2) V šoli z manjšim številom oddelkov se delovna mesta iz prejšnjega odstavka sistemizira v ustreznem deležu, vendar skupaj ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(3) Šola z več oddelki lahko delovna mesta iz prvega odstavka tega člena sistemizira v skladu s spodnjimi merili:

Število oddelkov oziroma skupin vzgojnega programa		Delež delovnih mest
od	do	
15	20	1,25
21	26	1,50
27	32	1,75
33	38	2
39	44	2,25
45	50	2,50
51	56	2,75
57	62	3
63	68	3,25
69	74	3,50
75	80	3,75
81	86	4
87	92	4,25
93	98	4,50
99	104	4,75
105 in več		5

(4) V zavodu z devetimi oddelki oziroma skupinami vzgojnega programa se za opravljanje administrativnih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. administrator V
2. administrator VI
3. tajnik VIZ VI (II)
4. tajnik VIZ VI (I)
5. tajnik VIZ VII/1 (II)
6. tajnik VIZ VII/1 (I)
7. poslovni sekretar VII/1
8. poslovni sekretar VII/2

(5) V zavodu z manjšim številom oddelkov se delovna mesta iz prvega odstavka tega člena sistemizira v ustreznem deležu, vendar skupaj ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(6) Zavod z več oddelki lahko delovna mesta iz prvega odstavka tega člena sistemizira v skladu s spodnjimi merili:

Število oddelkov oziroma skupin vzgojnega programa		Delež delovnih mest
od	do	
10	15	1,25
16	21	1,50
22	27	1,75
28	33	2
34	39	2,25
40	45	2,50
46	51	2,75
52	57	3
58	63	3,25
64	69	3,50
70	75	3,75
76	81	4
82	87	4,25
88	93	4,50
94	99	4,75
100	105	5
106 in več		5,25

(7) Administrator V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, administrator VI pa višjo strokovno izobrazbo.

(8) Tajnik VIZ VI ima višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VI (II) na delovno mesto tajnik VIZ VI (I) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(9) Tajnik VIZ VII/1 ima višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja). Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VII/1 (II) na delovno mesto tajnik VIZ VII/1 (I) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(10) Poslovni sekretar VII/1 ima višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja).

(11) Poslovni sekretar VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).«.

## 8. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:



## »26. člen

(računovodska dela)

(1) V šoli s 14 oddelki oziroma skupinami vzgojnega programa se za opravljanje računovodskih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. knjigovodja V
2. knjigovodja VI
3. računovodja VI
4. glavni računovodja VI
5. računovodja VII/1
6. glavni računovodja VII/1
7. računovodja VII/2 (III)
8. računovodja VII/2 (II)
9. računovodja VII/2 (I)
10. glavni računovodja VII/2

(2) V šoli z manjšim številom oddelkov se delovna mesta iz prejšnjega odstavka sistemizira v ustreznem deležu, vendar skupaj ne manj kot 0,5 delovnega mesta.

(3) Šola z več oddelki lahko delovna mesta iz prvega odstavka tega člena sistemizira v skladu s spodnjimi merili:

Število oddelkov oziroma skupin vzgojnega programa		Delež delovnih mest
od	do	
15	20	1,25
21	26	1,50
27	32	1,75
33	38	2
39	44	2,25
45	50	2,50
51	56	2,75
57	62	3
63	68	3,25
69	74	3,50
75	80	3,75
81	86	4
87	92	4,25
93	98	4,50
99	104	4,75
105 in več		5

(4) V zavodu z devetimi oddelki se za opravljanje računovodskih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. knjigovodja V
2. knjigovodja VI
3. računovodja VI
4. glavni računovodja VI
5. računovodja VII/1
6. glavni računovodja VII/1
7. računovodja VII/2 (III)
8. računovodja VII/2 (II)
9. računovodja VII/2 (I)
10. glavni računovodja VII/2

(5) V zavodu z manjšim številom oddelkov se delovna mesta iz prvega odstavka tega člena sistemizira v ustreznem deležu, vendar skupaj ne manj kot 0,5 delovnega mesta.

(6) Zavod z več oddelki lahko delovna mesta iz prvega odstavka tega člena sistemizira v skladu s spodnjimi merili:

Število oddelkov oziroma skupin vzgojnega programa		Delež delovnih mest
od	do	
10	15	1,25
16	21	1,50
22	27	1,75
28	33	2
34	39	2,25

40	45	2,50
46	51	2,75
52	57	3
58	63	3,25
64	69	3,50
70	75	3,75
76	81	4
82	87	4,25
88	93	4,50
94	99	4,75
100	105	5
106 in več		5,25

(7) Knjigovodja V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, knjigovodja VI pa višjo strokovno izobrazbo.

(8) Računovodja VI in glavni računovodja VI imata višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VI na delovno mesto glavnega računovodje VI sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(9) Računovodja VII/1 in glavni računovodja VII/1 imata višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja). Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodje VII/1 na delovno mesto glavnega računovodje VII/1 sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(10) Računovodja VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).

(11) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta Računovodja VII/2 (III) na delovno mesto Računovodja VII/2 (II) sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(12) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta Računovodja VII/2 (II) na delovno mesto Računovodja VII/2 (I) sta:

– sedem let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 32 ur v petih letih.

(13) Glavni računovodja VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja), 12 let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami in opravljeno izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 56 ur v zadnjih petih letih.«.

## 9. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »28. člen

(tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije)

(1) V zavodu, ki izvaja prilagojene izobraževalne programe z enakovrednim izobražbenim standardom za gluhe in naglušne, slepe in slabovidne ter gibalno ovirane otroke, se za vzdrževanje, prilagoditve in izposajo računalniške, elektroakustične in druge opreme sistemizira eno delovno mesto tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije.

(2) Tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.«.

## 10. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »29. člen

(hišnik in tehniški sodelavec)

(1) V šoli oziroma v zavodu se za opravljanje tehničnih vzdrževalnih del sistemizira delovno mesto hišnika ali tehniškega sodelavca v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta
od	do	
	5	0,50
6	8	0,60
9	12	0,80
13	23	1,00
24	34	1,50
35	50	2,00
51	65	2,50
66 in več		3,00

(2) Če hišnik ali tehniški sodelavec opravlja delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ poveča za 0,05 delovnega mesta za vsako izmed lokacij, če opravlja delo na sedmih in več lokacijah, pa se normativ poveča za 0,5 delovnega mesta.

(3) V zavodu za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami se dodatno sistemizira delovno mesto hišnika ali tehniškega sodelavca v deležu 0,1 delovnega mesta za vzgojno, stanovanjsko in intenzivno skupino vzgojnega programa.

(4) Hišnik IV ima srednjo poklicno izobrazbo, hišnik V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, tehniški sodelavec VI pa višjo strokovno izobrazbo.«.

## 11. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »31. člen

(kuhar, dietni kuhar in druga tehnična delovna mesta)

(1) V šoli se za pripravo malic za 200 učencev sistemizira eno delovno mesto kuharja ali dietnega kuharja, v šoli z večjim oziroma manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar na matični oziroma samostojni šoli ne manj kot 0,25 delovnega mesta. Normativ za pripravo malic vključuje tudi pripravo medicinsko indiciranih diet, ki jih predpiše zdravnik.

(2) V šoli v strokovnih centrih za otroke s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami se za pripravo malic za 200 učencev sistemizira eno delovno mesto kuharja ali dietnega kuharja v SC ČVM, v strokovnem centru z večjim oziroma manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta. Normativ za pripravo malic vključuje tudi pripravo medicinsko indiciranih diet, ki jih predpiše zdravnik.

(3) V dislocirani enoti šole oziroma zavoda, kjer se izvajajo osnovnošolski programi, se za pripravo malic namesto delovnih mest kuharja lahko sistemizira delovno mesto gospodinja II. V zavodu, ki omogoča celodnevno oskrbo, se za vsakih pet vzgojnih, stanovanjskih ali intenzivnih skupin sistemizira:

– dve delovni mesti kuharja ali dietnega kuharja ali v strokovnih centrih za otroke s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami dietnega kuharja v SC ČVM,

– največ tri delovna mesta za druga dela (vratar, perica, garderobier, kuhinjski pomočnik, šivilja, gospodinjec II),

– 0,5 delovnega mesta ekonoma, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

(4) V zavodu se za vsakih pet oddelkov vrtca sistemizira eno in pol delovnega mesta kuharja ali dietnega kuharja, vendar ne manj kot 0,75 delovnega mesta.

(5) Kuhar IV ima srednjo poklicno izobrazbo.

(6) Kuhar V ima srednjo strokovno izobrazbo.

(7) Dietni kuhar IV in dietni kuhar v SC ČVM IV imata srednjo poklicno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi.

(8) Dietni kuhar V in dietni kuhar v SC ČVM V imata:

– srednjo strokovno izobrazbo z opravljenim strokovnim modulom s področja priprave dietnih jedi,

– srednjo strokovno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi ali

– pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo Dietni kuhar/dietna kuharica.«.

## 12. člen

V 35. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Čistilec II ima osnovnošolsko izobrazbo, čistilec III pa nižjo poklicno izobrazbo.«.

## 13. člen

V 36. členu se spremeni naslov člena tako, da ta glasi:

»(pravica do položajnega dodatka)«.

V drugem odstavku se za besedilo »dietni kuhar,« doda besedilo »dietni kuhar v SC ČVM,«.

## 14. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »46. člen

(metodologija za sistemizacijo ur razširjenega programa)

(1) Normativno število ur razširjenega programa v posebnih programih se določi na podlagi števila oddelkov in števila učencev v oddelkih v skladu z najavo šole.

(2) Poleg ur razširjenega programa iz prejšnjega odstavka pripada posamezni šoli ali zavodu ali šoli z enotami in oddelki vzgojno-izobraževalnih programov s posebnimi potrebami še dodatnih devet ur razširjenega programa za izvajanje vsebinskega področja Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, če te niso zagotovljene na podlagi petega odstavka 41. člena tega pravilnika.

(3) Normativ za oblikovanje skupine pri dejavnostih razširjenega programa je od enega do največ 8 učencev, razen pri dejavnosti otroškega in mladinskega pevskega zbora, kjer je število učencev lahko višje.«.

## 15. člen

47. člen se črta.

## 16. člen

Besedilo 69. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za šole in zavode, ki v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 še ne bodo vključeni v izvajanje razširjenega programa osnovne šole v skladu s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/24), se uporabljajo 4., 10., 11. člen, drugi odstavek 24. člena, 37., 41., 42., 46., 47., 49., 50. in 61. člen Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 74/23).«.

## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 17. člen

(administrativna dela)

(1) V šolah in zavodih, ki v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 še ne bodo vključeni v izvajanje razširjenega programa osnovne šole v skladu s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/24), se v šoli z 18 oddelki oziroma skupinami vzgojnega programa za opravljanje admi-

nistrativnih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. administrator V
2. administrator VI
3. tajnik VIZ VI (II)
4. tajnik VIZ VI (I)
5. tajnik VIZ VII/1 (II)
6. tajnik VIZ VII/1 (I)
7. poslovni sekretar VII/1
8. poslovni sekretar VII/2

(2) V šoli z manjšim številom oddelkov se delovna mesta iz prejšnjega odstavka sistemizira v ustreznem deležu, vendar skupaj ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(3) Šola z več oddelki lahko delovna mesta iz prvega odstavka tega člena sistemizira v skladu s spodnjimi merili:

Število oddelkov oziroma skupin vzgojnega programa		Delež delovnih mest
od	do	
19	24	1,25
25	30	1,50
31	36	1,75
37	42	2
43	48	2,25
49	54	2,50
55	60	2,75
61	66	3
67	72	3,25
73	78	3,50
79	84	3,75
85	90	4
91	96	4,25
97	102	4,50
103	108	4,75
109 in več		5

(4) V zavodu s 13 oziroma skupinami vzgojnega programa se za opravljanje administrativnih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. administrator V
2. administrator VI
3. tajnik VIZ VI (II)
4. tajnik VIZ VI (I)
5. tajnik VIZ VII/1 (II)
6. tajnik VIZ VII/1 (I)
7. poslovni sekretar VII/1
8. poslovni sekretar VII/2

(5) V zavodu z manjšim številom oddelkov se delovna mesta iz prvega odstavka tega člena sistemizira v ustreznem deležu, vendar skupaj ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(6) Zavod z več oddelki lahko delovna mesta iz prvega odstavka tega člena sistemizira v skladu s spodnjimi merili:

Število oddelkov oziroma skupin vzgojnega programa		Delež delovnih mest
od	do	
14	19	1,25
20	25	1,50
26	31	1,75
32	37	2
38	43	2,25
44	49	2,50
50	55	2,75
56	61	3
62	67	3,25
68	73	3,50

74	79	3,75
80	85	4
86	91	4,25
92	97	4,50
98	103	4,75
104	109	5
110 in več		5,25

(7) Administrator V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, administrator VI pa višjo strokovno izobrazbo.

(8) Tajnik VIZ VI ima višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VI (II) na delovno mesto tajnik VIZ VI (I) sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(9) Tajnik VIZ VII/1 ima višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja). Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VII/1 (II) na delovno mesto tajnik VIZ VII/1 (I) sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(10) Poslovni sekretar VII/1 ima višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja).

(11) Poslovni sekretar VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).

#### 18. člen

(računovodska dela)

(1) V šolah in zavodih, ki v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 še ne bodo vključeni v izvajanje razširjenega programa osnovne šole v skladu s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/24), se šoli z 18 oddelki oziroma skupinami vzgojnega programa za opravljanje računovodskih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. knjigovodja V
2. knjigovodja VI
3. računovodja VI
4. glavni računovodja VI
5. računovodja VII/1
6. glavni računovodja VII/1
7. računovodja VII/2 (III)
8. računovodja VII/2 (II)
9. računovodja VII/2 (I)
10. glavni računovodja VII/2

(2) V šoli z manjšim številom oddelkov se delovna mesta iz prejšnjega odstavka sistemizira v ustreznem deležu, vendar skupaj ne manj kot 0,5 delovnega mesta.

(3) Šola z več oddelki lahko delovna mesta iz prvega odstavka tega člena sistemizira v skladu s spodnjimi merili:

Število oddelkov oziroma skupin vzgojnega programa		Delež delovnih mest
od	do	
19	24	1,25
25	30	1,50
31	36	1,75
37	42	2
43	48	2,25
49	54	2,50



55	60	2,75
61	66	3
67	72	3,25
73	78	3,50
79	84	3,75
85	90	4
91	96	4,25
97	102	4,50
103	108	4,75
109 in več		5

(4) V zavodu s 13 oddelki se za opravljanje računovodskih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. knjigovodja V
2. knjigovodja VI
3. računovodja VI
4. glavni računovodja VI
5. računovodja VII/1
6. glavni računovodja VII/1
7. računovodja VII/2 (III)
8. računovodja VII/2 (II)
9. računovodja VII/2 (I)
10. glavni računovodja VII/2

(5) V zavodu z manjšim številom oddelkov se delovna mesta iz prvega odstavka tega člena sistemizira v ustreznem deležu, vendar skupaj ne manj kot 0,5 delovnega mesta.

(6) Zavod z več oddelki lahko delovna mesta iz prvega odstavka tega člena sistemizira v skladu s spodnjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnih mest
od	do	
14	19	1,25
20	25	1,50
26	31	1,75
32	37	2
38	43	2,25
44	49	2,50
50	55	2,75
56	61	3
62	67	3,25
68	73	3,50
74	79	3,75
80	85	4
86	91	4,25
92	97	4,50
98	103	4,75
104	109	5
110 in več		5,25

(7) Knjigovodja V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, knjigovodja VI pa višjo strokovno izobrazbo.

(8) Računovodja VI in glavni računovodja VI imata višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VI na delovno mesto glavnega računovodje VI sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,  
– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(9) Računovodja VII/1 in glavni računovodja VII/1 imata višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja). Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodje VII/1 na delovno mesto glavnega računovodje VII/1 sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(10) Računovodja VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).

(11) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta Računovodja VII/2 (III) na delovno mesto Računovodja VII/2 (II) sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(12) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta Računovodja VII/2 (II) na delovno mesto Računovodja VII/2 (I) sta:

– sedem let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanja na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 32 ur v petih letih.

(13) Glavni računovodja VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja), 12 let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami in opravljeno izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 56 ur v zadnjih petih letih.

#### 19. člen

(hišnik in tehniški sodelavec)

(1) V šolah in zavodih, ki v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 še ne bodo vključeni v izvajanje razširjenega programa osnovne šole v skladu s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/24), se za opravljanje tehničnih vzdrževalnih del sistemizira delovno mesto hišnika ali tehniškega sodelavca v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta
od	do	
		7
8	11	0,60
12	15	0,80
16	29	1,00
30	44	1,50
45	60	2,00
61 in več		2,50

(2) Če hišnik ali tehniški sodelavec opravlja delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ poveča za 0,05 delovnega mesta za vsako izmed lokacij, če opravlja delo na sedmih in več lokacijah, pa se normativ poveča za 0,5 delovnega mesta.

(3) V zavodu za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami se dodatno sistemizira delovno mesto hišnika ali tehniškega sodelavca v deležu 0,1 delovnega mesta za vzgojno, stanovanjsko in intenzivno skupino vzgojnega programa.

(4) Hišnik IV ima srednjo poklicno izobrazbo, hišnik V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, tehniški sodelavec VI pa višjo strokovno izobrazbo.«.

#### 20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2025.

Št. 0070-22/2025

Ljubljana, dne 24. aprila 2025

EVA 2025-3350-0018

**Dr. Vinko Logaj**

minister

za vzgojo in izobraževanje

**1219. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o normativih in standardih  
za izvajanje programa osnovne šole**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in šestega odstavka 20. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o normativih in standardih za izvajanje**  
**programa osnovne šole**

**1. člen**

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/24 in 55/24 – popr.) se v 2. členu za 1. točko doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. nižja poklicna izobrazba je tretja raven po KLASIUS-SRV;«.

Dosedanje 2., 3., 4., 5. in 6. točka postanejo 3., 4., 5., 6. in 7. točka.

**2. člen**

V 4. členu se v prvem odstavku za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– učitelj, član predmetne komisije za tretji razred, za tri ure.«.

Dosedanja druga alineja postane tretja alineja.

**3. člen**

V 6. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorskega dela z dijakom ali študentom, ki opravlja obvezno prakso v skladu z izobraževalnim oziroma študijskim programom, določi naslednji obseg mentorskih ur na teden:

– dve mentorski uri za dijaka 1. in 2. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja in začetnega letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja ter za študenta 1. letnika višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, 1. in 2. letnika visokošolskih strokovnih oziroma univerzitetnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje;

– tri mentorske ure za dijaka 3. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja, 3. in 4. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja, zaključnega letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja in izobraževalnih programov poklicnega tečaja ter za študenta 2. letnika višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, 3. in 4. letnika visokošolskih strokovnih oziroma univerzitetnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje, 1. in 2. letnika magistrskih študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge stopnje in 3., 4. in 5. letnika enovitih magistrskih študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge stopnje.«.

**4. člen**

V 11. členu se drugi odstavek črta.

**5. člen**

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V osnovni šoli s 14 in več oddelki se za opravljanje računovodskih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. računovodja VI
2. glavni računovodja VI
3. računovodja VII/1
4. glavni računovodja VII/1
5. računovodja VII/2 (III)
6. računovodja VII/2 (II)
7. računovodja VII/2 (I)
8. glavni računovodja VII/2

(2) V osnovni šoli z manj kot 14 oddelki se delovno mesto iz prejšnjega odstavka sistemizira v ustreznem deležu zaokroženo navzgor na 0,05 deleža delovnega mesta, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(3) Osnovna šola z 18 in več oddelki sistemizira delovno mesto računovodje VI, glavnega računovodje VI, računovodje VII/1, glavnega računovodje VII/1, računovodje VII/2 (III), računovodje VII/2 (II), računovodje VII/2 (I) ali glavnega računovodje VII/2 in delovno mesto knjigovodje V ali knjigovodje VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta računovodje	Delež delovnega mesta knjigovodje
Od	do		
18	22	1,00	0,25
23	30	1,00	0,50
31	36	1,00	0,75
37	42	1,00	1,00
43	47	2,00	0,25
48 in več		2,00	0,50

(4) Knjigovodja V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, knjigovodja VI pa ima višjo strokovno izobrazbo.

(5) Računovodja VI in glavni računovodja VI imata višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VI na delovno mesto glavnega računovodje VI sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(6) Računovodja VII/1 in glavni računovodja VII/1 imata višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja). Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodje VII/1 na delovno mesto glavnega računovodje VII/1 sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(7) Računovodja VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).

(8) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VII/2 (III) na delovno mesto računovodja VII/2 (II) sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(9) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VII/2 (II) na delovno mesto računovodja VII/2 (I) sta:

– sedem let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 32 ur v petih letih.

(10) Glavni računovodja VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja), dvanajst let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami ter izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 56 ur v zadnjih petih letih.«.

## 6. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V osnovni šoli s 14 in več oddelki se za opravljanje administrativnih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. tajnik VIZ VI (II)
2. tajnik VIZ VI (I)
3. tajnik VIZ VII/1 (II)
4. tajnik VIZ VII/1 (I)
5. poslovni sekretar VII/1
6. poslovni sekretar VII/2

(2) V osnovni šoli z manj kot 14 oddelki se delovno mesto iz prejšnjega odstavka sistemizira v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(3) Osnovna šola s 23 in več oddelki lahko sistemizira delovno mesto tajnika VIZ VI (II), tajnika VIZ VI (I), tajnika VIZ VII/1 (II), tajnika VIZ VII/1 (I), poslovnega sekretarja VII/1 ali poslovnega sekretarja VII/2 in delovno mesto administratorja V ali administratorja VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta tajnika VIZ oziroma poslovnega sekretarja	Delež delovnega mesta administratorja
Od	do		
23	29	1,00	0,25
30	37	1,00	0,50
38	45	1,50	0,25
46 in več		1,50	0,50

(4) Administrator V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo. Administrator VI pa višjo strokovno izobrazbo.

(5) Tajnik VIZ VI ima višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VI (II) na delovno mesto tajnik VIZ VI (I) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(6) Tajnik VIZ VII/1 ima višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja). Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VII/1 (II) na delovno mesto tajnik VIZ VII/1 (I) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(7) Poslovni sekretar VII/1 ima višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja).

(8) Poslovni sekretar VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).«.

## 7. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

(hišnik in tehniški sodelavec)

(1) V osnovni šoli se za opravljanje tehničnih in vzdrževalnih del sistemizira delovno mesto hišnika ali tehniškega sodelavca v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta
od	do	
	5	0,50
6	8	0,60
9	10	0,70
11	12	0,80
13	23	1,00
24	34	1,50
35		2,00

(2) V osnovnih šolah s podružnicami se za vsako podružnico sistemizira dodatnih 0,10 delovnega mesta hišnika ali tehniškega sodelavca.

(3) Hišnik IV ima srednjo poklicno izobrazbo, hišnik V srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, tehniški sodelavec VI pa višjo strokovno izobrazbo.«.

## 8. člen

V 23. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Čistilec II ima končano osnovnošolsko izobrazbo, čistilec III pa nižjo poklicno izobrazbo.«.

## 9. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(pravica do položajnega dodatka)

(1) Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, se lahko ravnatelj z delavcem na podlagi pisnega sporazuma o prenosu pooblastil z delavcem, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi dogovori o izvajanju nalog vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu s predpisi, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. V takšnem primeru se v aktu o organizaciji in sistemizaciji oblikuje notranja organizacijska enota.

(2) Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik, tehniški sodelavec ali delovnih mestih kuhar, dietni kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec).

(3) Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, osnovna šola pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, osnovna šola iz istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek za delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.«.

## 10. člen

Besedilo 52. člena se nadomesti z besedilom:

»Za osnovne šole, ki v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 ne bodo vključene v izvajanje razširjenega programa v skladu s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/24), se glede izvedbe razširjenega programa in sistemizacije delovnega mesta pomočnika ravnatelja uporabljajo 2., 6., 7. in 11. člen, drugi odstavek 14. člena, 23., 24. in 28. člen, drugi odstavek 30. člena, 33.a, 34. in 39. člen ter tretji odstavek 40. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22 in 74/23).«.



## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 11. člen

(računovodska dela do začetka izvajanja razširjenega programa)

(1) V osnovnih šolah, ki v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 niso vključene v izvajanje razširjenega programa v skladu s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/24), se računovodska delovna mesta do začetka izvajanja razširjenega programa sistemizirajo v skladu s tem členom.

(2) V osnovni šoli z 18 in več oddelki se za opravljanje računovodskih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. računovodja VI
2. glavni računovodja VI
3. računovodja VII/1
4. glavni računovodja VII/1
5. računovodja VII/2 (III)
6. računovodja VII/2 (II)
7. računovodja VII/2 (I)
8. glavni računovodja VII/2

(3) V osnovni šoli z manj kot 18 oddelki se delovno mesto iz prejšnjega odstavka sistemizira v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(4) Osnovna šola s 23 in več oddelki sistemizira delovno mesto računovodje VI, glavnega računovodje VI, računovodje VII/1, glavnega računovodje VII/1, računovodje VII/2 (III), računovodje VII/2 (II), računovodje VII/2 (I) ali glavnega računovodje VII/2 in delovno mesto knjigovodje V ali knjigovodje VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta računovodje	Delež delovnega mesta knjigovodje
Od	do		
23	30	1,00	0,25
31	38	1,00	0,50
39	46	1,00	0,75
47	54	1,00	1,00
55	62	2,00	0,25
63 in več		2,00	0,50

(5) Knjigovodja V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, knjigovodja VI pa ima višjo strokovno izobrazbo.

(6) Računovodja VI in glavni računovodja VI imata višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VI na delovno mesto glavnega računovodje VI sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(7) Računovodja VII/1 in glavni računovodja VII/1 imata višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja). Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodje VII/1 na delovno mesto glavnega računovodje VII/1 sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(8) Računovodja VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).

(9) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VII/2 (III) na delovno mesto računovodja VII/2 (II) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(10) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VII/2 (II) na delovno mesto računovodja VII/2 (I) sta:

- sedem let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 32 ur v petih letih.

(11) Glavni računovodja VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja), dvanajst let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami ter izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 56 ur v zadnjih petih letih.

## 12. člen

(administrativna dela do začetka izvajanja razširjenega programa)

(1) V osnovnih šolah, ki v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 niso vključene v izvajanje razširjenega programa v skladu s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/24), se delovna mesta za opravljanje administrativnih del do začetka izvajanja razširjenega programa sistemizirajo v skladu s tem členom.

(2) V osnovni šoli z 18 in več oddelki se za opravljanje administrativnih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. tajnik VIZ VI (II)
2. tajnik VIZ VI (I)
3. tajnik VIZ VII/1 (II)
4. tajnik VIZ VII/1 (I)
5. poslovni sekretar VII/1
6. poslovni sekretar VII/2

(3) V osnovni šoli z manj kot 18 oddelki se delovno mesto iz prejšnjega odstavka sistemizira v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(4) Osnovna šola s 30 in več oddelki lahko sistemizira delovno mesto tajnika VIZ VI (II), tajnika VIZ VI (I), tajnika VIZ VII/1 (II), tajnika VIZ VII/1 (I), poslovnega sekretarja VII/1 ali poslovnega sekretarja VII/2 in delovno mesto administratorja V ali administratorja VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta tajnika VIZ oziroma poslovnega sekretarja	Delež delovnega mesta administratorja
Od	do		
30	38	1,00	0,25
39	48	1,00	0,50
49	60	1,50	0,25
61 in več		1,50	0,50

(5) Administrator V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo. Administrator VI pa višjo strokovno izobrazbo.

(6) Tajnik VIZ VI ima višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VI (II) na delovno mesto tajnik VIZ VI (I) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(7) Tajnik VIZ VII/1 ima višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja). Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VII/1 (II) na delovno mesto tajnik VIZ VII/1 (I) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(8) Poslovni sekretar VII/1 ima višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja).

(9) Poslovni sekretar VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).

## 13. člen

(delovna mesta za opravljanje tehničnih in vzdrževalnih del do začetka izvajanja razširjenega programa)

(1) V osnovnih šolah, ki v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 niso vključene v izvajanje razširjenega programa v skladu s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/24), se delovna mesta za opravljanje tehničnih in vzdrževalnih del do začetka izvajanja razširjenega programa sistemizirajo v skladu s tem členom.

(2) V osnovni šoli se za opravljanje tehničnih in vzdrževalnih del sistemizira delovno mesto hišnika ali tehniškega sodelavca v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta hišnika oziroma tehniškega sodelavca
od	do	
	7	0,50
8	11	0,60
12	15	0,80
16	29	1,00
30	44	1,50
45		2,00

(3) V osnovnih šolah s podružnicami se za vsako podružnico sistemizira dodatnih 0,10 delovnega mesta hišnika ali tehniškega sodelavca.

(4) Hišnik IV ima srednjo poklicno izobrazbo, hišnik V srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, tehniški sodelavec VI pa višjo strokovno izobrazbo.

## 14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-24/2025

Ljubljana, dne 22. aprila 2025

EVA 2025-3350-0019

**Dr. Vinko Logaj**

minister

za vzgojo in izobraževanje

**1220. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), šestega odstavka 20. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F, 11/18, 102/23) ter s soglasjem Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Mura-vidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség in Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

## P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom**

## 1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 66/24) se v 2. členu za 1. točko doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. nižja poklicna izobrazba je tretja raven po KLASIUS-SRV;«.

Dosedanje 2., 3., 4., 5. in 6. točka postanejo 3., 4., 5., 6. in 7. točka.

## 2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– učitelj, član predmetne komisije za tretji razred, za tri ure,«.

Dosedanja druga alineja postane tretja alineja.

## 3. člen

V 6. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek; doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorskega dela z dijakom ali študentom, ki opravlja obvezno prakso v skladu z izobraževalnim oziroma študijskim programom, določi naslednji obseg mentorskih ur na teden:

– dve mentorski uri za dijaka 1. in 2. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja in začetnega letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja ter za študenta 1. letnika višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, 1. in 2. letnika visokošolskih strokovnih oziroma univerzitetnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje;

– tri mentorske ure za dijaka 3. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja, 3. in 4. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja, zaključnega letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja in izobraževalnih programov poklicnega tečaja ter za študenta 2. letnika višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, 3. in 4. letnika visokošolskih strokovnih oziroma univerzitetnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje, 1. in 2. letnika magistrskih študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge stopnje in 3., 4. in 5. letnika enovitih magistrskih študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge stopnje.«.

## 4. člen

V 10. členu se drugi odstavek črta.

## 5. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V osnovni šoli z devet in več oddelki se za opravljanje računovodskih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. računovodja VI
2. glavni računovodja VI
3. računovodja VII/1
4. glavni računovodja VII/1
5. računovodja VII/2 (III)
6. računovodja VII/2 (II)
7. računovodja VII/2 (I)
8. glavni računovodja VII/2.

(2) V osnovni šoli z manj kot devetimi oddelki se delovno mesto iz prejšnjega odstavka sistemizira v ustreznem deležu zaokroženo navzgor na 0,05 deleža delovnega mesta, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(3) Osnovna šola z 12 in več oddelki sistemizira delovno mesto računovodje VI, glavnega računovodje VI, računovodje VII/1, glavnega računovodje VII/1, računovodje VII/2 (III), računovodje VII/2 (II), računovodje VII/2 (I) ali glavnega računovodje VII/2 in delovno mesto knjigovodje V ali knjigovodje VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta računovodje	Delež delovnega mesta knjigovodje
Od	do		
12	14	1,00	0,25
15	17	1,00	0,50
18	20	1,00	0,75
21	25	1,00	1,00
26	30	2,00	0,25
31 in več		2,00	0,50

(4) Knjigovodja V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, knjigovodja VI pa ima višjo strokovno izobrazbo.

(5) Računovodja VI in glavni računovodja VI imata višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VI na delovno mesto glavnega računovodje VI sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(6) Računovodja VII/1 in glavni računovodja VII/1 imata višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja). Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodje VII/1 na delovno mesto glavnega računovodje VII/1 sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(7) Računovodja VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).

(8) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VII/2 (III) na delovno mesto računovodja VII/2 (II) sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(9) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VII/2 (II) na delovno mesto računovodja VII/2 (I) sta:

– sedem let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 32 ur v petih letih.

(10) Glavni računovodja VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja), dvanajst let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami ter izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 56 ur v zadnjih petih letih.

(11) Osnovna šola, ki ima sistemiziranega več kot 1,00 deleža delovnega mesta računovodje, lahko delež delovnega mesta nad 1,00 razporedi med delovna mesta knjigovodja V, knjigovodja VI, administrator V ali administrator VI.«.

## 6. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V osnovni šoli z devetimi in več oddelki se za opravljanje administrativnih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. tajnik VIZ VI (II)
2. tajnik VIZ VI (I)
3. tajnik VIZ VII/1 (II)
4. tajnik VIZ VII/1 (I)
5. poslovni sekretar VII/1
6. poslovni sekretar VII/2.

(2) V osnovni šoli z manj kot devetimi oddelki se delovno mesto iz prejšnjega odstavka sistemizira v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(3) Osnovna šola z 18 in več oddelki lahko sistemizira delovno mesto tajnika VIZ VI (II), tajnika VIZ VI (I), tajnika VIZ VII/1 (II), tajnika VIZ VII/1 (I), poslovnega sekretarja VII/1 ali poslovnega sekretarja VII/2 in delovno mesto administratorja V ali administratorja VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta tajnika VIZ oziroma poslovnega sekretarja	Delež delovnega mesta administratorja
Od	Do		
18	22	1,00	0,25
23	29	1,00	0,50
30	40	1,50	0,25
41 in več		1,50	0,50

(4) Administrator V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, Administrator VI pa višjo strokovno izobrazbo.

(5) Tajnik VIZ VI ima višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VI (II) na delovno mesto tajnik VIZ VI (I) sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(6) Tajnik VIZ VII/1 ima višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja). Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VII/1 (II) na delovno mesto tajnik VIZ VII/1 (I) sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(7) Poslovni sekretar VII/1 ima višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja).

(8) Poslovni sekretar VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).

(9) Osnovna šola, ki ima sistemiziranega več kot 1,00 deleža delovnega mesta tajnika VIZ oziroma poslovnega sekretarja, lahko delež delovnega mesta nad 1,00 razporedi med delovna mesta administrator V, administrator VI, knjigovodja V ali knjigovodja VI.«.

## 7. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »20. člen

(hišnik in tehniški sodelavec)

(1) V osnovni šoli se za opravljanje tehničnih in vzdrževalnih del sistemizira delovno mesto hišnika ali tehniškega sodelavca v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta
od	do	
	5	0,60
6	8	0,80
9	14	1,00
15	24	1,50
25		2,00

(2) V osnovnih šolah s podružnicami se za vsako podružnico sistemizira dodatnih 0,10 delovnega mesta hišnika ali tehniškega sodelavca.

(3) Hišnik IV ima srednjo poklicno izobrazbo, hišnik V srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, tehniški sodelavec VI pa višjo strokovno izobrazbo.«.

#### 8. člen

V 22. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Čistilec II ima končano osnovnošolsko izobrazbo, čistilec III pa nižjo poklicno izobrazbo.«.

#### 9. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »25. člen

(pravica do položajnega dodatka)

(1) Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, se lahko ravnatelj z delavcem na podlagi pisnega sporazuma o prenosu pooblastil z delavcem, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi dogovori o izvajanju nalog vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu s predpisi, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. V takšnem primeru se v aktu o organizaciji in sistemizaciji oblikuje notranja organizacijska enota.

(2) Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik, tehniški sodelavec ali delovnih mestih kuhar, dietni kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec).

(3) Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, osnovna šola pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, osnovna šola iz istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek za delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.«.

#### 10. člen

Besedilo 48. člena se nadomesti z besedilom:

»Za osnovne šole, ki v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 ne bodo vključene v izvajanje razširjenega programa v skladu s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/24), se glede izvedbe razširjenega programa in sistemizacije delovnega mesta pomočnika ravnatelja uporabljajo 2., 6., 7., 11., drugi odstavek 14. člena, 19., 20., 24., 27.a, 28., 32. člen in tretji odstavek 33. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 75/05, 85/06, 68/07, 73/08, 18/11, 51/14, 79/14 – popr., 64/15, 47/17, 54/21, 111/21, 161/22 in 74/23).«.

### PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 11. člen

(računovodska dela do začetka izvajanja razširjenega programa)

(1) V osnovnih šolah, ki v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 niso vključene v izvajanje

razširjenega programa v skladu s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/24), se računovodska delovna mesta do začetka izvajanja razširjenega programa sistemizirajo v skladu s tem členom.

(2) V osnovni šoli z 12 in več oddelki se za opravljanje računovodskih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. računovodja VI
2. glavni računovodja VI
3. računovodja VII/1
4. glavni računovodja VII/1
5. računovodja VII/2 (III)
6. računovodja VII/2 (II)
7. računovodja VII/2 (I)
8. glavni računovodja VII/2.

(3) V osnovni šoli z manj kot 12 oddelki se delovno mesto iz prejšnjega odstavka sistemizira v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(4) Osnovna šola s 15 in več oddelki sistemizira delovno mesto računovodje VI, glavnega računovodje VI, računovodje VII/1, glavnega računovodje VII/1, računovodje VII/2 (III), računovodje VII/2 (II), računovodje VII/2 (I) ali glavnega računovodje VII/2 in delovno mesto knjigovodje V ali knjigovodje VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta računovodje	Delež delovnega mesta knjigovodje
Od	do		
15	18	1,00	0,25
19	24	1,00	0,50
25	29	1,00	0,75
30	34	1,00	1,00
35	40	2,00	0,25
41 in več		2,00	0,50

(5) Knjigovodja V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, knjigovodja VI pa ima višjo strokovno izobrazbo.

(6) Računovodja VI in glavni računovodja VI imata višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VI na delovno mesto glavnega računovodje VI sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(7) Računovodja VII/1 in glavni računovodja VII/1 imata višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja). Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodje VII/1 na delovno mesto glavnega računovodje VII/1 sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(8) Računovodja VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).

(9) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VII/2 (III) na delovno mesto računovodja VII/2 (II) sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(10) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VII/2 (II) na delovno mesto računovodja VII/2 (I) sta:

– sedem let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,



– izobraževanje oziroma usposabljanja na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 32 ur v petih letih.

(11) Glavni računovodja VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja), dvanajst let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami ter izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 56 ur v zadnjih petih letih.

(12) Osnovna šola, ki ima sistemiziranega več kot 1,00 deleža delovnega mesta računovodje, lahko delež delovnega mesta nad 1,00 razporedi med delovna mesta knjigovodja V, knjigovodja VI, administrator V ali administrator VI.

## 12. člen

(administrativna dela do začetka izvajanja razširjenega programa)

(1) V osnovnih šolah, ki v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 niso vključene v izvajanje razširjenega programa v skladu s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/24), se delovna mesta za opravljanje administrativnih del do začetka izvajanja razširjenega programa sistemizirajo v skladu s tem členom.

(2) V osnovni šoli s 15 in več oddelki se za opravljanje administrativnih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. tajnik VIZ VI (II)
2. tajnik VIZ VI (I)
3. tajnik VIZ VII/1 (II)
4. tajnik VIZ VII/1 (I)
5. poslovni sekretar VII/1
6. poslovni sekretar VII/2.

(3) V osnovni šoli z manj kot 15 oddelki se delovno mesto iz prejšnjega odstavka sistemizira v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(4) Osnovna šola s 23 in več oddelki lahko sistemizira delovno mesto tajnika VIZ VI (II), tajnika VIZ VI (I), tajnika VII/1 (II), tajnika VIZ VII/7 (I), poslovnega sekretarja VII/1 ali poslovnega sekretarja VII/2 in delovno mesto administratorja V ali administratorja VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta tajnika VIZ oziroma poslovnega sekretarja	Delež delovnega mesta administratorja
Od	do		
23	30	1,00	0,25
31	40	1,00	0,50
41	50	1,50	0,25
51 in več		1,50	0,50

(5) Administrator V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, Administrator VI pa višjo strokovno izobrazbo.

(6) Tajnik VIZ VI ima višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VI (II) na delovno mesto tajnik VIZ VI (I) sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,  
– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(7) Tajnik VIZ VII/1 višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja). Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VII/1 (II) na delovno mesto tajnik VIZ VII/1 (I) sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,  
– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(8) Poslovni sekretar VII/1 ima višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja).

(9) Poslovni sekretar VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).

(10) Osnovna šola, ki ima sistemiziranega več kot 1,00 deleža delovnega mesta tajnika VIZ oziroma poslovnega sekretarja, lahko delež delovnega mesta nad 1,00 razporedi med delovna mesta administrator V, administrator VI, knjigovodja V ali knjigovodja VI.

## 13. člen

(delovna mesta za opravljanje tehničnih in vzdrževalnih del do začetka izvajanja razširjenega programa)

(1) V osnovnih šolah, ki v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 niso vključene v izvajanje razširjenega programa v skladu s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/24), se delovna mesta za opravljanje tehničnih in vzdrževalnih del do začetka izvajanja razširjenega programa sistemizirajo v skladu s tem členom.

(2) V osnovni šoli se za opravljanje tehničnih in vzdrževalnih del sistemizira delovno mesto hišnika ali tehniškega sodelavca v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta hišnika oziroma tehniškega sodelavca
od	do	
	7	0,60
8	11	0,80
12	18	1,00
19	32	1,50
33		2,00

(3) V osnovnih šolah s podružnicami se za vsako podružnico sistemizira dodatnih 0,10 delovnega mesta hišnika ali tehniškega sodelavca.

(4) Hišnik IV ima srednjo poklicno izobrazbo, hišnik V srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, tehniški sodelavec VI pa višjo strokovno izobrazbo.

## 14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-25/2025

Ljubljana, dne 23. aprila 2025

EVA 2025-3350-0020

**Dr. Vinko Logaj**

minister

za vzgojo in izobraževanje

### 1221. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

**PRAVILNIK**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Pravilnika o normativih in standardih**  
**za izvajanje programa glasbene šole**

## 1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole (Uradni list RS, št. 76/08, 31/10, 5/11, 47/17, 54/21, 163/22 in 74/23) se v 1.a členu za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– nižja poklicna izobrazba je tretja raven po KLASIUS-SRV;«.

Dosedanje druga do šesta alineja postanejo tretja do sedma alineja.

## 2. člen

V 3. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorskega dela z dijakom ali študentom, ki opravlja obvezno prakso v skladu z izobraževalnim oziroma študijskim programom, določi naslednji obseg mentorskih ur na teden:

– dve mentorski uri za dijaka 1. in 2. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja in začetnega letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja ter za študenta 1. letnika višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, 1. in 2. letnika visokošolskih strokovnih oziroma univerzitetnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje;

– tri mentorske ure za dijaka 3. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja, 3. in 4. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja, zaključnega letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja in izobraževalnih programov poklicnega tečaja ter za študenta 2. letnika višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, 3. in 4. letnika visokošolskih strokovnih oziroma univerzitetnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje, 1. in 2. letnika magistrskih študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge stopnje in 3., 4. in 5. letnika enovitih magistrskih študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge stopnje.«.

## 3. člen

V 4. členu se v drugem odstavku število »9« nadomesti z besedo »devetimi«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek lahko ravnatelj glasbene šole, ravnatelj, ki opravlja funkcijo direktorja, in ravnatelj organizacijske enote v glasbenih šolah z devetimi in več oddelki v okviru delovne obveznosti opravi največ pet ur pouka na teden. Ure pouka, ki jih opravi ravnatelj, se določijo v pogodbi o zaposlitvi.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

V novem četrtem odstavku se v prvem stavku število »9« nadomesti z besedo »devetimi«.

## 4. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V glasbeni šoli z 18 in več oddelki se za opravljanje računovodskih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. računovodja VI
2. glavni računovodja VI

3. računovodja VII/1
4. glavni računovodja VII/1
5. računovodja VII/2 (III)
6. računovodja VII/2 (II)
7. računovodja VII/2 (I)
8. glavni računovodja VII/2

V glasbeni šoli z manj kot 18 oddelki se delovno mesto iz prejšnjega odstavka sistemizira v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

Glasbena šola s 23 in več oddelki sistemizira delovno mesto računovodje VI, glavnega računovodje VI, računovodje VII/1, glavnega računovodje VII/1, računovodje VII/2 (III), računovodje VII/2 (II), računovodje VII/2 (I) ali glavnega računovodje VII/2 in delovno mesto knjigovodje V ali knjigovodje VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Delež delovnega mesta računovodje	Delež delovnega mesta knjigovodje
23–30	1,00	0,25
31–38	1,00	0,50
39–46	1,00	0,75
47–54	1,00	1,00
55–62	2,00	0,25
63 in več	2,00	0,50

Knjigovodja V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, knjigovodja VI pa višjo strokovno izobrazbo.

Računovodja VI in glavni računovodja VI imata višjo strokovno izobrazbo.

Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VI na delovno mesto glavnega računovodje VI sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

Računovodja VII/1 in glavni računovodja VII/1 imata višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja). Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodje VII/1 na delovno mesto glavnega računovodje VII/1 sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

Računovodja VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).

Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VII/2 (III) na delovno mesto računovodja VII/2 (II) sta:

– pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VII/2 (II) na delovno mesto računovodja VII/2 (I) sta:

– sedem let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

– izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 32 ur v petih letih.

Glavni računovodja VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja), 12 let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami ter izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 56 ur v zadnjih petih letih.«.

## 5. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V glasbeni šoli z 18 in več oddelki se za opravljanje administrativnih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

1. tajnik VIZ VI (II)
2. tajnik VIZ VI (I)
3. tajnik VIZ VII/1 (II)
4. tajnik VIZ VII/1 (I)
5. poslovni sekretar VII/1
6. poslovni sekretar VII/2

V glasbeni šoli z manj kot 18 oddelki se delovno mesto iz prejšnjega odstavka sistemizira v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

Glasbena šola s 30 in več oddelki lahko sistemizira delovno mesto tajnika VIZ VI (II), tajnika VIZ VI (I), tajnika VIZ VII/1 (II), tajnika VIZ VII/1 (I), poslovnega sekretarja VII/1 ali poslovnega sekretarja VII/2 in delovno mesto administratorja V ali administratorja VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Delež delovnega mesta tajnika VIZ VI oziroma poslovnega sekretarja	Delež delovnega mesta administratorja
30–38	1,00	0,25
39–48	1,00	0,50
49–60	1,50	0,25
61–72	1,50	0,50
73 in več	2,00	0,25

Administrator V ima srednjo strokovno ali splošno izobrazbo. Administrator VI višjo strokovno izobrazbo.

Tajnik VIZ VI ima višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VI (II) na delovno mesto tajnik VIZ VI (I) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

Tajnik VIZ VII/1 ima višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja). Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VII/1 (II) na delovno mesto tajnik VIZ VII/1 (I) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

Poslovni sekretar VII/1 ima višješolsko izobrazbo (prejšnja), visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja).

Poslovni sekretar VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).«.

## 6. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(hišnik in tehniški sodelavec)

V glasbeni šoli se za opravljanje tehničnih in vzdrževalnih del sistemizira delovno mesto hišnika ali tehniškega sodelavca v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Delež delovnega mesta hišnika oziroma tehniškega sodelavca
do 7	0,25
8–13	0,50
14–19	0,75
20–31	1,00
32–45	1,50
46–65	2,00
66 in več	2,50

V glasbenih šolah s podružnicami se za vsako podružnico sistemizira dodatnih 0,10 delovnega mesta hišnika ali tehniškega sodelavca.

Hišnik IV ima srednjo poklicno izobrazbo, hišnik V srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, tehniški sodelavec VI pa višjo strokovno izobrazbo.«.

## 7. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(čistilec)

V glasbeni šoli se na 900 m<sup>2</sup> notranje talne čistilne neto površine sistemizira eno delovno mesto čistilca, v šoli z večjo oziroma manjšo površino pa v ustreznem deležu.

Čistilec II ima končano osnovnošolsko izobrazbo, čistilec III pa nižjo poklicno izobrazbo.«.

## 8. člen

11.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»11.a člen

(pravica do položajnega dodatka)

Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, se lahko ravnatelj z delavcem na podlagi pisnega sporazuma o prenosu pooblastil z delavcem, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi dogovori o izvajanju nalog vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu s predpisi, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. V takšnem primeru se mora v aktu o organizaciji in sistemizaciji oblikovati notranja organizacijska enota.

Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne.

Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, glasbena šola pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, mora glasbena šola iz istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek za delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.«.

## KONČNA DOLOČBA

## 9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-26/2025

Ljubljana, dne 22. aprila 2025

EVA 2025-3350-0021

**Dr. Vinko Logaj**

minister

za vzgojo in izobraževanje

**1222. Odredba o dopolnitvi višješolskega študijskega programa »Vojaški menedžment«**

Na podlagi osmega odstavka 64. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) in petega odstavka 20. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07, 58/08 – ZSPJS-I, 121/21 in 40/23) minister za obrambo izdaja

**O D R E D B O****o dopolnitvi višješolskega študijskega programa »Vojaški menedžment«**

## 1. člen

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje št. 013-32/2024/6-4, sprejetega na 209. seji 20. 12. 2024, minister za obrambo sprejme dopolnitev višješolskega študijskega programa »Vojaški menedžment« za pridobitev naziva strokovne izobrazbe »vojaški menedžer/vojaška menedžerka«, okrajšano »voj. men.«, sprejetega z Odredbo o sprejemu višješolskega študijskega programa »Vojaški menedžment« (Uradni list RS, št. 108/20 in 144/22).

## 2. člen

Dopolnitev višješolskega študijskega programa iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za obrambo na svoji interni spletni strani.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-6/2025-6

Ljubljana, dne 25. aprila 2025

EVA 2025-1911-0004

**Mag. Borut Sajovic**  
minister  
za obrambo

**USTAVNO SODIŠČE**

**1223. Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 930 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9990684« (odsek 716194) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1832, k. o. Ježica**

Številka: U-I-137/23-13

Datum: 17. 4. 2025

**O D L O Č B A**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Vide Šimenc, Ljubljana, ki jo zastopa Klemen Golob, odvetnik v Ljubljani, na seji 17. aprila 2025

**o d l o č i l o :**

1. Člen 7 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 99/22), kolikor pod zap. št. 930 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9990684« (odsek 716194) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1832, k. o. Ježica, se razveljavi.

2. Mestna občina Ljubljana mora pobudnici povrniti njene stroške postopka v višini 373,32 EUR v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

**O b r a z l o ž i t e v**

## A.

1. Pobudnica je vložila pobudo, v kateri navaja, da izpodbi-ja 7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju Odlok). Zatrjuje njegovo neskladje z 22., 33. in 69. členom Ustave. Trdi, da je lastnica zemljišča s parc. št. 1832, k. o. Ježica, po katerem je z Odlokom kategorizirana javna občinska cesta oziroma javna pot pod zap. št. 930, odsek 716194 (tj. »od Obvozne c. do 9990684«). Pred kategorizacijo javne poti naj Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju MOL) s pobudnico ne bi sklenila nobenega pravnega posla ali začela postopka razlastitve. Po pojasnitih pobudnice po njenem zemljišču, ki ga je pridobila z dedovanjem, poteka kolovoz, ki se je uporabljal in se še uporablja zaradi izkoriščanja kmetijskih in gozdnih zemljišč. Ta kolovoz naj nikoli ne bi bil javna pot, saj naj bi se končal ob obrežju reke Save in naj ne bi povezoval nobenega naselja. Nekateri posamezniki naj bi v okviru javne razgrnitve Odloka podali določene pripombe in predloge, vendar naj nato ne bi bili obveščeni o stališču MOL do njih. MOL naj bi s sprejetjem izpodbijanega Odloka pobudnico dejansko razlastila. Pobudnica predlaga, naj Ustavno sodišče zadevo obravnava absolutno prednostno in razveljavi oziroma odpravi 7. člen Odloka ter MOL naloži v plačilo stroške postopka v 30 dneh po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. MOL v odgovoru na pobudo primarno navaja, da ni izkazano, da bi bila pobudnica lastnica zemljišča s parc. št. 1832, k. o. Ježica, in da bi po tem zemljišču potekala kategorizirana javna pot. Trdi, da pobudnice v resnici niti ne moti obstoj javne poti na njenem zemljišču, temveč da predlaga zgolj ukinitvev same kategorizacije, kar pomeni, da Odlok ne posega v njen pravni položaj, in sklicuje se tudi na četrty odstavek 209. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 23/24 in 109/24 – v nadaljevanju ZUreP-3). Na podlagi te določbe naj bi lahko pobudnica sama začel razlastitveni postopek. Trasa javne poti naj se skozi čas ne bi bistveno spreminjala. MOL predlaga, naj Ustavno sodišče pobudo zavrne, oziroma če meni, da je utemeljena, izda ugotovitveno odločbo na podlagi 48. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS). Pobudničin predlog za razveljavitev izpodbijanega Odloka naj bi bil glede na ustavnosodno presojo neutemeljen.

3. Pobudnica se ni opredelila do odgovora MOL na pobudo.

4. Ustavno sodišče ni sprejelo odločitve o absolutno prednostni obravnavi zadeve.

## B. – I.

5. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes ob vložitvi pobude (prvi odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo predpisi o kategorizaciji občinskih javnih cest učinkujejo neposredno na pravne položaje lastnikov zemljišč, po katerih potekajo kategorizirane javne ceste. Kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, se pobuda vložijo v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic (tretji odstavek 24. člena ZUstS).

6. Pobudnica je z izpisoma iz zemljiške knjige in spletne strani Urbinfo izkazala, da je lastnica zemljišča s parc. št. 1832,



k. o. Ježica, po katerem poteka javna pot. Ugovor MOL, ki zgolj trdi, da pobudnica navedenega ni izkazala s predložitvijo ustreznih listin, glede na to ni utemeljen. Pobudnica izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka, kolikor se nanaša na javno pot, ki poteka po njenem zemljišču, in Ustavno sodišče je štel, da pobudnica izpodbija Odlok v tem delu. Odlok je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen 22. 7. 2022 in je začel veljati petnajsti dan po objavi, tj. 6. 8. 2022 (11. člen Odloka). Pobuda je bila vložena 10. 7. 2023, torej pravočasno znotraj roka iz tretjega odstavka 24. člena ZUstS.

7. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

8. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

9. Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 29/23 – v nadaljevanju ZCes-2) pojem in status javnih cest ureja v 3. členu. Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s tem zakonom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa. V prvem odstavku 49. člena ZCes-2 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 49. člena ZCes-2 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Enake določbe je imel tudi Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18 – ZCes-1), ki je veljal v času sprejetja Odloka, in pred tem tudi že Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09 – ZJC). Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

10. Sklicevanje MOL, da iz pobude izhaja, da pobudnice dejansko ne moti sam obstoj poti na njenem zemljišču, ki so jo že prej uporabljali tudi lastniki sosednjih zemljišč, oziroma da bi pobudnica lahko sama začela postopek razlastitve na podlagi četrtega odstavka 209. člena ZUreP-3,<sup>1</sup> ni upoštevno. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila.<sup>2</sup> Tudi v obravnavani zadevi MOL pred kategorizacijo sporne javne poti po zemljišču s parc. št. 1832, k. o. Ježica, tega zemljišča ni pridobila v last. Že zato je 7. člen Odloka, kolikor kategorizira javno pot v delu, ki poteka po tem zemljišču pobudnice, v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 7. člen Odloka v tem delu

nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave.

11. Iz navedenih razlogov je Ustavno sodišče 7. člen Odloka razveljavilo, kolikor se nanaša na zemljišče pobudnice (1. točka izreka).

12. Ustavno sodišče se glede na takšno odločitev ni spuščalo v presojo drugih očitkov pobudnice in navedb MOL. V zvezi s stališčem MOL, da bi moralo v okoliščinah obravnavane zadeve izdati ugotovitveno odločbo, pa pojasnjuje, da je v tovrstnih zadevah v preteklosti sicer izdajalo ugotovitvene odločbe (in določalo način njihove izvršitve), vendar pa je že leta 2011 spremenilo način takšnega odločanja. Zaradi jasnih ustavnih in zakonskih obveznosti občin v zvezi s kategorizacijo javnih cest ter zaradi učinkovitejšega varstva lastninske pravice izpodbijane občinske predpise o kategorizaciji javnih cest od tedaj razveljavlja.<sup>3</sup>

## B. – II.

13. Pobudnica je zahtevala povračilo stroškov postopka. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Po ustaljeni ustavnosodni presoji morajo obstajati posebno utemeljeni razlogi, da se stroški pobudnika naložijo v plačilo nasprotnemu udeležencu.<sup>4</sup> V konkretnem primeru Ustavno sodišče ocenjuje, da so takšni razlogi podani. Glede na zelo obsežno ustavnosodno presojo občinskih predpisov o kategorizaciji občinskih cest je namreč MOL lahko utemeljeno pričakovala, da bo pobudnica vložila pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka ter da bo sprejeta odločitev Ustavnega sodišča vsebinsko enaka kot v drugih podobnih zadevah. Iz pobude izhaja, da je bila MOL pred sprejetjem Odloka, v fazi posredovanja predlogov in pripomb javnosti, opozorjena na protiustavnost kategorizacije, česar MOL ne zanika. Glede na vse navedeno je Ustavno sodišče o stroškovnem zahtevku odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

14. Pobudnica je vložila pobudo po pooblaščenem odvetniku. Ustavno sodišče je priznalo odvetniške stroške za opravljene storitve po Odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 2/15, 28/18 in 70/22 – v nadaljevanju Odvetniška tarifa), upošteva vrednost točke v višini 0,60 EUR (Sklep o spremembi vrednosti točke, Uradni list RS, št. 22/19). Po 1. točki Tarifne številke 7 je Ustavno sodišče za pobudo glede na zahtevnost obravnavane zadeve, upošteva 500 točk, priznalo stroške v znesku 300 EUR in materialne stroške v znesku 6 EUR (tretji odstavek 11. člena Odvetniške tarife). Priznalo je tudi DDV v višini 22 odstotkov v znesku 67,32 EUR, ker je pooblaščenec pobudnice zavezanec za DDV. Stroškov za sestavo predloga za absolutno prednostno obravnavo Ustavno sodišče ni priznalo, ker pobudnica s tem predlogom ni uspela. Prav tako ni priznalo priglašanih stroškov za posvet s stranko in pregled listin, ker sta to storitvi, ki sta zajeti v priznani nagradi za sestavo pobude. Stroški zastopanja skupaj znašajo 373,32 EUR.

## C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: podpredsednica dr. Neža Kogovšek Šalamon ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZKI, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok

<sup>1</sup> Četrti odstavek 209. člena ZUreP-3 določa:

»Zahtevo za razlastitev lahko predloži tudi razlastitveni zavezanec, če ima lastninsko ali drugo stvarno pravico na nepremičnini omejeno, ker je na tej nepremičnini:

– uveljavljen državni prostorski načrt ali OPPN za prostorske ureditve, ki so lahko predmet razlastitve v skladu z 203. členom tega zakona, ali

– že zgrajen objekt, ki je lahko predmet razlastitve v skladu z 203. členom tega zakona.«

<sup>2</sup> Npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013 (Uradni list RS, št. 16/13).

<sup>3</sup> Glej prav tam, 6. točka obrazložitve.

<sup>4</sup> Tako npr. v odločbah Ustavnega sodišča št. U-I-243/19 z dne 6. 7. 2022 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/22), 9. točka obrazložitve, št. U-I-509/18 z dne 19. 5. 2022 (Uradni list RS, št. 79/22), 9. točka obrazložitve, št. U-I-190/20 z dne 10. 3. 2022 (Uradni list RS, št. 41/22), 11. točka obrazložitve, št. U-I-116/17 z dne 30. 9. 2020 (Uradni list RS, št. 145/20), 11. točka obrazložitve, št. U-I-213/16 z dne 9. 1. 2020 (Uradni list RS, št. 4/20), 9. točka obrazložitve, št. U-I-166/14 z dne 21. 4. 2016 (Uradni list RS, št. 32/16), 7. točka obrazložitve, in št. U-I-198/14 z dne 23. 3. 2016 (Uradni list RS, št. 25/16), 9. točka obrazložitve.

Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sodnik dr. Rok Čeferin je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

**Dr. Neža Kogovšek Šalomon**  
podpredsednica

**1224. Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 930 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9990684« (odsek 716194) v delu, ki poteka po zemljiščih s parc. št. 1815 in 1816, obe k. o. Ježica**

Številka: U-I-136/23-16

Datum: 17. 4. 2025

## O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Marka Kosmača, Ljubljana, ki ga zastopa Klemen Golob, odvetnik v Ljubljani, na seji 17. aprila 2025

### o d l o č i l o :

1. Člen 7 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 99/22), kolikor pod zap. št. 930 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9990684« (odsek 716194) v delu, ki poteka po zemljiščih s parc. št. 1815 in 1816, obe k. o. Ježica, se razveljavi.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 930 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9990684« (odsek 716194) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1823, k. o. Ježica, se zavrže.

3. Mestna občina Ljubljana mora pobudniku povrniti njegove stroške postopka v višini 373,32 EUR v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

## O b r a z l o ž i t e v

### A.

1. Pobudnik je vložil pobudo, v kateri navaja, da izpodbija 7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju Odlok). Zatrjuje njegovo neskladje z 22., 33. in 69. členom Ustave. Trdi, da je lastnik zemljišč s parc. št. 1815, 1816 in 1823, vsa k. o. Ježica, po katerih je z Odlokom kategorizirana javna občinska cesta oziroma javna pot pod zap. št. 930, odsek 716194 (tj. potek »od Obvozne c. do 9990684«). Pred kategorizacijo javne poti naj Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju MOL) s pobudnikom ne bi sklenila nobenega pravnega posla ali začela postopka razlastitve. Po pojasnilih pobudnika po njegovih zemljiščih poteka le kolovoz, ki se je uporabljal in se še uporablja zaradi izkoriščanja kmetijskih in gozdnih zemljišč. Ta kolovoz naj nikoli ne bi bil javna pot, saj naj bi se končal ob obrežju reke Save in naj ne bi povezoval nobenega naselja ali zaselka. Nekateri posamezniki naj bi v okviru javne razgrnitve Odloka podali pripombe in predloge ter opozorili na protiustavnost kategorizacije, vendar naj nato ne bi bili obveščeni o stališču MOL do teh pripomb in predlogov. MOL naj bi s sprejetjem izpodbijanega Odloka pobudnika dejansko razlastila. Pobudnik predlaga, naj Ustavno sodišče zadevo obravnava absolutno prednostno in razveljavi oziroma odpravi 7. člen Odloka ter MOL naloži v plačilo stroške postopka v 30 dneh po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. MOL v odgovoru na pobudo navaja, da ni izkazano, da bi bil pobudnik lastnik zemljišč s parc. št. 1815, 1816 in 1823, vsa k. o. Ježica, in da bi po njih potekala kategorizirana javna pot. Nasprotno, po zemljišču s parc. št. 1823, k. o. Ježica, naj ne bi potekala javna prometna površina oziroma naj bi bilo to zemljišče zunaj cestnega sveta. MOL trdi, da navedbe pobudnika, da kolovoz na njegovih zemljiščih nikoli ni bil javna pot, ne držijo, saj so sporni odsek javne poti že pred uveljavitvijo Odloka uporabljali tudi drugi, ne samo lastniki sosednjih zemljišč. Trasa javne poti naj se v preteklosti ne bi bistveno spreminjala. MOL poudarja, da pobudnika ne moti obstoj javne poti na njegovih zemljiščih, temveč da predlaga zgolj ukinitve same kategorizacije (kot take), kar pomeni, da Odlok niti ne posega v njegov pravni položaj. MOL se sklicuje tudi na četrti odstavek 209. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 23/24 in 109/24 – v nadaljevanju ZUreP-3). Na podlagi te določbe naj bi lahko pobudnik sam začel razlastitveni postopek. MOL predlaga, naj Ustavno sodišče pobudo zavrže, oziroma če meni, da je utemeljena, izda ugotovitveno odločbo na podlagi 48. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS).

3. MOL je po pozivu Ustavnega sodišča, naj predloži podatke o poteku javne ceste oziroma javne poti iz evidence o javnih cestah v smislu 50. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 29/23 – v nadaljevanju ZCes-2) po zemljišču s parc. št. 1823, k. o. Ježica, dodatno sporočila, da javna pot tudi po podatkih iz Odloka ne poteka po tem zemljišču. MOL je predložila tudi grafični prikaz.

4. Pobudnik se do odgovora MOL na pobudo in njenih dodatnih pojasnil o poteku javne poti iz evidence o javnih cestah ni opredelil.

5. Ustavno sodišče ni sprejelo odločitve o absolutno prednostni obravnavi zadeve.

### B. – I.

6. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes ob vložitvi pobude (prvi odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo predpisi o kategorizaciji občinskih javnih cest učinkujejo neposredno na pravne položaje lastnikov zemljišč, po katerih potekajo kategorizirane javne ceste. Kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, se pobuda vložijo v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic (tretji odstavek 24. člena ZUstS).

7. Odlok je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen 22. 7. 2022 in je začel veljati petnajsti dan po objavi, tj. 6. 8. 2022 (11. člen Odloka). Pobuda je pravočasna, saj je bila vložena 10. 7. 2023, torej v roku iz tretjega odstavka 24. člena ZUstS.

8. Pobudnik je z izpisi iz zemljiške knjige izkazal, da je lastnik zemljišč s parc. št. 1815, 1816 in 1823, vsa k. o. Ježica, in Ustavno sodišče je štelo, da izpodbija Odlok v delu, kolikor se nanaša na ta zemljišča. Navedbe MOL, da pobudnikovo lastništvo zemljišč ni izkazano, niso utemeljene. Pobudnik je k pobudi priložil še izpis s spletne strani Urbinfo (grafični prikaz). Glede poteka javne poti po zemljiščih s parc. št. 1815 in 1816, k. o. Ježica, MOL le pavšalno ugovarja, da to dejstvo ni izkazano, čemur glede na podatke, ki jih je predložil pobudnik, ni mogoče slediti. Glede poteka javne poti po zemljišču s parc. št. 1823, k. o. Ježica, pa je MOL po pozivu Ustavnega sodišča, naj sporoči dodatne podatke iz evidence o javnih cestah, pojasnila, da po podatkih Odloka javna pot ne poteka po tem zemljišču. Iz ustavnosodne presoje že izhaja, da je za ugotovitev, ali izpodbijani odlok sporno javno pot določa (kategorizira) na določenem zemljišču, upoštevna ureditev v evidenci o javnih

cestah (banka cestnih podatkov).<sup>1</sup> To pomeni, da je odločilnega pomena, kakšen je potek sporne javne poti na podlagi podatkov Odloka oziroma evidence o javnih cestah. Glede na vse navedeno je treba ugotoviti, da na zemljišču s parc. št. 1823, k. o. Ježica, ni zatrjevane javne poti. V tem delu torej podatki iz evidence o javnih cestah ne potrjujejo trditvam pobudnika o poteku sporne javne poti. Pobudnik zato ne izkazuje pravnega interesa za pobudo, kolikor se nanaša na navedeno zemljišče. Ustavno sodišče je pobudo v tem delu zavrglo (2. točka izreka).

#### B. – II.

9. V delu, kolikor se pobuda nanaša na zemljišči s parc. št. 1815 in 1816, obe k. o. Ježica, je Ustavno sodišče pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

10. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

11. ZCes-2 pojem in status javnih cest ureja v 3. členu. Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s tem zakonom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa. V prvem odstavku 49. člena ZCes-2 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 49. člena ZCes-2 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Enake določbe je imel tudi Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18 – ZCes-1), ki je veljal v času sprejetja Odloka, in pred tem tudi že Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09 – ZJC). Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

12. Sklicevanje MOL, da iz pobude izhaja, da pobudnika dejansko ne moti sam obstoj poti na njegovih zemljiščih, ki so jo že prej uporabljali tudi lastniki sosednjih zemljišč, oziroma da bi pobudnik lahko sam začel postopek razlastitve na podlagi četrtega odstavka 209. člena ZUreP-3,<sup>2</sup> ni upošteveno. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila.<sup>3</sup> Tudi v obravnavani zadevi MOL pred kategorizacijo sporne javne poti po zemljiščih s parc. št. 1815 in 1816, obe k. o. Ježica, teh zemljišč ni pridobila v last. Že zato je 7. člen Odloka, kolikor

kategorizira javno pot v delu, ki poteka po teh zemljiščih pobudnika, v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 7. člen Odloka in tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave.

13. Iz navedenih razlogov je Ustavno sodišče razveljavilo 7. člen Odloka, kolikor se nanaša na zemljišči s parc. št. 1815 in 1816, obe k. o. Ježica (1. točka izreka).

14. Ustavno sodišče se glede na takšno odločitev ni spuščalo v presojo drugih očitkov pobudnika in navedb MOL. V zvezi s stališčem MOL, da bi moralo v okoliščinah obravnavane zadeve izdati ugotovitveno odločbo, pa pojasnjuje, da je v tovrstnih zadevah v preteklosti sicer izdajalo ugotovitvene odločbe (in določalo način njihove izvršitve), vendar pa je že leta 2011 spremenilo način takšnega odločanja. Zaradi jasnih ustavnih in zakonskih obveznosti občin v zvezi s kategorizacijo javnih cest ter zaradi učinkovitejšega varstva lastninske pravice izpodbijane občinske predpise o kategorizaciji javnih cest od tedaj razveljavlja.<sup>4</sup>

#### B. – III.

15. Pobudnik je zahteval povračilo stroškov postopka. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Po ustaljeni ustavnosodni presoji morajo obstajati posebno utemeljeni razlogi, da se stroški pobudnika naložijo v plačilo nasprotnemu udeležencu.<sup>5</sup> V konkretnem primeru Ustavno sodišče ocenjuje, da so takšni razlogi podani. Čeprav je bilo treba pobudo delno zavreči, kolikor se nanaša na zemljišče s parc. št. 1823, k. o. Ježica, so razlogi v pobudi enaki tako glede tega zemljišča kot glede drugih dveh zemljišč. Navedbe pobudnika glede vseh zemljišč so medsebojno zelo povezane oziroma celo enake in jih v stroškovnem smislu Ustavno sodišče ni ločevalo. Upošteva zelo obsežno ustavnosodno presojo občinskih predpisov o kategorizaciji občinskih cest je MOL lahko utemeljeno pričakovala, da bo pobudnik vložil pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka ter da bo sprejeta odločitev Ustavnega sodišča vsebinsko enaka kot v drugih podobnih zadevah. Iz pobude izhaja, da je bila MOL pred sprejetjem Odloka, v fazi posredovanja predlogov in pripomb javnosti, opozorjena na protiustavnost kategorizacije, česar MOL ne zanika. Glede na vse navedeno je Ustavno sodišče o stroškovnem zahtevku odločilo, kot izhaja iz 3. točke izreka.

16. Pobudnik je vložil pobudo po pooblaščenem odvetniku. Ustavno sodišče je priznalo odvetniške stroške za opravljene storitve po Odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 2/15, 28/18 in 70/22 – v nadaljevanju Odvetniška tarifa), upošteva vrednost točke v višini 0,60 EUR (Sklep o spremembi vrednosti točke, Uradni list RS, št. 22/19). Po 1. točki Tarifne številke 7 je Ustavno sodišče za pobudo glede na zahtevnost obravnavane zadeve, upošteva 500 točk, priznalo stroške v znesku 300 EUR in materialne stroške v znesku 6 EUR (tretji odstavek 11. člena Odvetniške tarife). Priznalo je tudi DDV v višini 22 odstotkov v znesku 67,32 EUR, ker je pooblaščenec pobudnika zavezanec za DDV. Stroškov za sestavo predloga za absolutno prednostno obravnavo Ustavno sodišče ni priznalo, ker pobudnik s tem predlogom ni uspel. Prav tako ni priznalo priglašanih stroškov za posvet s stranko in pregled listin, ker sta to storitvi, ki sta zajeti v priznani nagradi za sestavo pobude. Stroški zastopanja skupaj znašajo 373,32 EUR.

<sup>1</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-16/23 z dne 20. 3. 2025 (Uradni list RS, št. 22/25), 10. in 14. točka obrazložitve.

<sup>2</sup> Četrti odstavek 209. člena ZUreP-3 določa:

»Zahtevo za razlastitev lahko predloži tudi razlastitveni zavezanec, če ima lastninsko ali drugo stvarno pravico na nepremičnini omejeno, ker je na tej nepremičnini:

– uveljavljen državni prostorski načrt ali OPPN za prostorske ureditve, ki so lahko predmet razlastitve v skladu z 203. členom tega zakona, ali

– že zgrajen objekt, ki je lahko predmet razlastitve v skladu z 203. členom tega zakona.«

<sup>3</sup> Npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013 (Uradni list RS, št. 16/13).

<sup>4</sup> Glej prav tam, 6. točka obrazložitve.

<sup>5</sup> Tako npr. v odločbah Ustavnega sodišča št. U-I-243/19 z dne 6. 7. 2022 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/22), 9. točka obrazložitve, št. U-I-509/18 z dne 19. 5. 2022 (Uradni list RS, št. 79/22), 9. točka obrazložitve, št. U-I-190/20 z dne 10. 3. 2022 (Uradni list RS, št. 41/22), 11. točka obrazložitve, št. U-I-116/17 z dne 30. 9. 2020 (Uradni list RS, št. 145/20), 11. točka obrazložitve, št. U-I-213/16 z dne 9. 1. 2020 (Uradni list RS, št. 4/20), 9. točka obrazložitve, št. U-I-166/14 z dne 21. 4. 2016 (Uradni list RS, št. 32/16), 7. točka obrazložitve, in št. U-I-198/14 z dne 23. 3. 2016 (Uradni list RS, št. 25/16), 9. točka obrazložitve.



C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena, tretjega odstavka 25. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: podpredsednica dr. Neža Kogovšek Šalomon ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sodnik dr. Rok Čeferin je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

**Dr. Neža Kogovšek Šalomon**  
podpredsednica

**1225. Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 1045 kategorizira javno pot »V Karlovce, od V Karlovce, h.st. 44 do Mareške p.« (odsek 717405) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 519, k. o. Podmolnik**

Številka: U-I-156/23-14

Datum: 17. 4. 2025

## ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Srečka Vrečarja, Ljubljana, ki ga zastopa Klemen Golob, odvetnik v Ljubljani, na seji 17. aprila 2025

### o d l o č i l o :

1. Člen 7 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 99/22), kolikor pod zap. št. 1045 kategorizira javno pot »V Karlovce, od V Karlovce, h.st. 44 do Mareške p.« (odsek 717405) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 519, k. o. Podmolnik, se razveljavi.

2. Mestna občina Ljubljana mora pobudniku povrniti njegove stroške postopka v višini 373,32 EUR v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

### O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik je vložil pobudo, v kateri navaja, da izpodbija 7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju Odlok). Zatrjuje njegovo neskladje z 22., 33. in 69. členom Ustave. Trdi, da je lastnik zemljišča s parc. št. 519, k. o. Podmolnik, po katerem je z Odlokom kategorizirana javna pot, odsek 717405 (»V Karlovce, od V Karlovce, h.st. 44 do Mareške p.«, zap. št. 1045). Pred kategorizacijo javne poti naj Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju MOL) s pobudnikom ne bi sklenila nobenega pravnega posla ali začela postopka razlastitve. MOL naj bi zato arbitrarno in nesorazmerno posegla v lastninsko pravico pobudnika. Nekateri posamezniki naj bi v okviru javne razgrnitve Odloka podali določene pripombe in predloge, vendar naj nato ne bi bili obveščeni o stališču MOL do njih. Pobudnik predlaga, naj Ustavno sodišče zadevo obravnava absolutno prednostno in razveljavi oziroma odpravi 7. člen Odloka ter MOL naloži v plačilo stroške postopka v 30 dneh po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. MOL v odgovoru na pobudo navaja, da je pobuda prepozna, ker naj bi bil odsek javne poti 717405, ki v manjšem

delu poteka tudi po zemljišču s parc. št. 519, k. o. Podmolnik, kategoriziran že z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 70/05 in 33/08 – v nadaljevanju Odlok/05). Pri tem MOL opozarja na rok za vložitev pobude iz tretjega odstavka 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS). MOL predlaga, naj Ustavno sodišče pobudo zavrže, oziroma če meni, da je utemeljena, izda ugotovitevno odločbo na podlagi 48. člena ZUstS. Pobudnikov predlog za razveljavitve izpodbijanega Odloka naj bi bil glede na ustavnosodno presojo neutemeljen.

3. Pobudnik se ni opredelil do odgovora MOL na pobudo.

4. Ustavno sodišče ni sprejelo odločitve o absolutno prednostni obravnavi zadeve.

B. – I.

5. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes ob vložitvi pobude (prvi odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo predpisi o kategorizaciji občinskih javnih cest učinkujejo neposredno na pravne položaje lastnikov zemljišč, po katerih potekajo kategorizirane javne ceste. Kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, se pobuda vložijo v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic (tretji odstavek 24. člena ZUstS).

6. Da po zemljišču pobudnika poteka odsek javne poti 717405, ni sporno in pobudnik zato izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka, kolikor se nanaša na javno pot, ki v skladu z Odlokom poteka po njegovem zemljišču. Pobudnik je tudi predložil izpiska iz zemljiške knjige in spletnega portala Urbinfo. Ustavno sodišče je štelu, da pobudnik izpodbija Odlok v delu, kolikor se nanaša na njegovo zemljišče. Odlok je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen 22. 7. 2022 in je začel veljati petnajsti dan po objavi, tj. 6. 8. 2022 (11. člen Odloka). Pobuda je bila vložena 21. 7. 2023, tj. v roku iz tretjega odstavka 24. člena ZUstS. Ustavno sodišče ne sledi stališču MOL, da je pobuda prepozna, ker naj bi do sporne kategorizacije prišlo že z Odlokom/05, zaradi česar naj bi pobudnik zamudil objektivni in subjektivni rok za vložitev pobude. Če občina z novejšim odlokom ponovno kategorizira javno cesto, ki je v preteklosti že bila kategorizirana (kot trdi MOL in kar ni sporno), se rok za vložitev pobude presoja glede na novi odlok, če prejšnji v upoštevnem delu ne velja več,<sup>1</sup> kot v obravnavani zadevi.<sup>2</sup> Pobuda je torej pravočasna.

7. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

8. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva,

<sup>1</sup> Prim. npr. sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-312/06 z dne 10. 4. 2008, 3. točka obrazložitve, in št. U-I-119/21 z dne 1. 3. 2022, 3. točka obrazložitve, ter odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-495/20 z dne 2. 3. 2023 (Uradni list RS, št. 32/23), 5. točka obrazložitve. V citiranih primerih sta dva odloka kategorizirala isto javno cesto, Ustavno sodišče pa je zavrglo pobudo zoper prvi, ne več veljavni odlok.

<sup>2</sup> Člen 10 Odloka določa, da z dnem njegove uveljavitve preneha veljati Odlok/05.



naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

9. Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 29/23 – v nadaljevanju ZCes-2) pojem in status javnih cest ureja v 3. členu. Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s tem zakonom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa. V prvem odstavku 49. člena ZCes-2 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 49. člena ZCes-2 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Enake določbe je imel tudi Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18 – ZCes-1), ki je veljal v času sprejetja Odloka, in pred tem tudi že Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09 – ZJC). Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

10. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila.<sup>3</sup> Tudi v obravnavani zadevi MOL pred kategorizacijo sporne javne poti po zemljišču s parc. št. 519, k. o. Podmolnik, tega zemljišča ni pridobila v last. Že zato je 7. člen Odloka, kolikor kategorizira javno pot v delu, ki poteka po tem zemljišču pobudnika, v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 7. člen Odloka v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave.

11. Iz navedenih razlogov je Ustavno sodišče 7. člen Odloka razveljavilo, kolikor se nanaša na zemljišče pobudnika (1. točka izreka).

12. V zvezi s stališčem MOL, da bi moralo Ustavno sodišče izdati ugotovitveno odločbo, je treba navesti, da je v tovrstnih zadevah v preteklosti Ustavno sodišče sicer izdajalo ugotovitvene odločbe (in določalo način njihove izvršitve), vendar pa je že leta 2011 spremenilo način takšnega odločanja. Zaradi jasnih ustavnih in zakonskih obveznosti občin v zvezi s kategorizacijo javnih cest ter zaradi učinkovitejšega varstva lastninske pravice izpodbijane občinske predpise o kategorizaciji javnih cest od tedaj razveljavlja.<sup>4</sup>

#### B. – II.

13. Pobudnik je zahteval povračilo stroškov postopka. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Po ustaljeni ustavnosodni presoji morajo obstajati posebno utemeljeni razlogi, da se stroški pobudnika naložijo v plačilo nasprotnemu udeležencu.<sup>5</sup> V konkretnem primeru Ustavno sodišče ocenjuje, da so takšni

<sup>3</sup> Npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013 (Uradni list RS, št. 16/13).

<sup>4</sup> Glej prav tam, 6. točka obrazložitve.

<sup>5</sup> Tako npr. v odločbah Ustavnega sodišča št. U-I-243/19 z dne 6. 7. 2022 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/22), 9. točka obrazložitve, št. U-I-509/18 z dne 19. 5. 2022 (Uradni list RS, št. 79/22), 9. točka obrazložitve, št. U-I-190/20 z dne 10. 3. 2022 (Uradni list RS, št. 41/22), 11. točka obrazložitve, št. U-I-116/17 z dne 30. 9. 2020 (Uradni list RS, št. 145/20), 11. točka obrazložitve, št. U-I-213/16 z dne 9. 1. 2020 (Uradni list RS, št. 4/20), 9. točka obrazložitve, št. U-I-166/14 z dne 21. 4. 2016 (Uradni list RS, št. 32/16), 7. točka obrazložitve, in št. U-I-198/14 z dne 23. 3. 2016 (Uradni list RS, št. 25/16), 9. točka obrazložitve.

razlogi podani. Glede na zelo obsežno ustavnosodno presojo občinskih predpisov o kategorizaciji občinskih cest je namreč MOL lahko utemeljeno pričakovala, da bo pobudnik vložil pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka ter da bo sprejeta odločitev Ustavnega sodišča vsebinsko enaka kot v drugih podobnih zadevah. Glede na navedeno je Ustavno sodišče o stroškovnem zahtevku odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

14. Pobudnik je vložil pobudo po pooblaščenem odvetniku. Ustavno sodišče je priznalo odvetniške stroške za opravljene storitve po Odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 2/15, 28/18 in 70/22 – v nadaljevanju Odvetniška tarifa), upošteva vrednost točke v višini 0,60 EUR (Sklep o spremembi vrednosti točke, Uradni list RS, št. 22/19). Po 1. točki Tarifne številke 7 je Ustavno sodišče za pobudo glede na zahtevnost obravnavane zadeve, upošteva 500 točk, priznalo stroške v znesku 300 EUR in materialne stroške v znesku 6 EUR (tretji odstavek 11. člena Odvetniške tarife). Priznalo je tudi DDV v višini 22 odstotkov v znesku 67,32 EUR, ker je pooblaščenec pobudnika zavezanec za DDV. Stroškov za sestavo predloga za absolutno prednostno obravnavo Ustavno sodišče ni priznalo, ker pobudnik s tem predlogom ni uspel. Prav tako ni priznalo priglašanih stroškov za posvet s stranko in pregled listin, ker sta to storitvi, ki sta zajeti v priznani nagradi za sestavo pobude. Stroški zastopanja skupaj znašajo 373,32 EUR.

#### C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: podpredsednica dr. Neža Kogovšek Šalamon ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sodnik dr. Rok Čeferin je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

**Dr. Neža Kogovšek Šalamon**  
podpredsednica

**1226. Odločba o razveljavitvi 4. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 36 kategorizira lokalno cesto »Podmolniška c., od C. II. grupe odredov do h.st. 35« (odsek 213111) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1746, k. o. Dobrunje**

Številka: U-I-157/23-13  
Datum: 17. 4. 2025

#### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Andreja Trtnika, Ljubljana, ki ga zastopa Klemen Golob, odvetnik v Ljubljani, na seji 17. aprila 2025

#### o d l o č i l o :

1. Člen 4 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 99/22), kolikor pod zap. št. 36 kategorizira lokalno cesto »Podmolniška c., od C. II. grupe odredov do h.st. 35« (odsek 213111) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1746, k. o. Dobrunje, se razveljavi.

2. Mestna občina Ljubljana mora pobudniku povrniti njegove stroške postopka v višini 373,32 EUR v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

## O b r a z l o ž i t e v

## A.

1. Pobudnik je vložil pobudo, v kateri navaja, da izpodbija 7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju Odlok). Zatrjuje njegovo neskladje z 22., 33. in 69. členom Ustave. Trdi, da je lastnik zemljišča s parc. št. 1746, k. o. Dobrunje, po katerem je z Odlokom kategorizirana javna cesta, odsek 213111. Pred kategorizacijo javne ceste naj Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju MOL) s pobudnikom ne bi sklenila nobenega pravnega posla ali začela postopka razlastitve. MOL naj bi zato arbitrarno in nesorazmerno posegla v lastninsko pravico pobudnika. Nekateri posamezniki naj bi v okviru javne razgrnitve Odloka podali določene pripombe in predloge, vendar naj nato ne bi bili obveščeni o stališču MOL do njih. Pobudnik predlaga, naj Ustavno sodišče zadevo obravnava absolutno prednostno in razveljavi oziroma odpravi 7. člen Odloka ter MOL naloži v plačilo stroške postopka v 30 dneh po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. MOL v odgovoru na pobudo navaja, da je pobuda prepozna, ker naj bi bil odsek javne poti 213111, ki naj bi potekal po zemljišču s parc. št. 1746, k. o. Dobrunje, kategoriziran že z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 70/05 in 33/08 – v nadaljevanju Odlok/05). Pri tem MOL opozarja na rok za vložitev pobude iz tretjega odstavka 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS). MOL predlaga, naj Ustavno sodišče pobudo zavrže, oziroma če meni, da je utemeljena, izda ugotovitevno odločbo na podlagi 48. člena ZUstS. Pobudnikov predlog za razveljavitev izpodbijanega Odloka naj bi bil glede na ustavnosodno presojo neutemeljen.

3. Pobudnik se ni opredelil do odgovora MOL na pobudo.

4. Ustavno sodišče ni sprejelo odločitve o absolutno prednostni obravnavi zadeve.

## B. – I.

5. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes ob vložitvi pobude (prvi odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo predpisi o kategorizaciji občinskih javnih cest učinkujejo neposredno na pravne položaje lastnikov zemljišč, po katerih potekajo kategorizirane javne ceste. Kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, se pobuda vložijo v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic (tretji odstavek 24. člena ZUstS).

6. Pobudnik je predložil izpiska iz zemljiške knjige ter spletnega portala Urbinfo za zemljišče s parc. št. 1746, k. o. Dobrunje, in MOL ne zanika obstoja javne ceste na zemljišču pobudnika. Pobudnik navaja, da izpodbija 7. člen Odloka, vendar pa Ustavno sodišče ugotavlja, da je sporni odsek javne ceste (213111) določen v 4. členu Odloka pod zap. št. 36, potek odseka »Podmolniška c., od C. II. grupe odredov do h.st. 35«, in se natančneje nanaša na odsek lokalne ceste (ne javne poti), kar izhaja tudi iz ortofoto posnetka, ki ga je predložila MOL. Ustavno sodišče je zato izpodbijani Odlok presojalo v navedenem delu (za presojo je bistveno, da je z Odlokom kategoriziran sporni odsek javne ceste 213111). Po povedanem pobudnik torej izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka, kolikor se nanaša na javno cesto, ki v skladu z Odlokom poteka po njegovem zemlji-

šču. Odlok je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen 22. 7. 2022 in je začel veljati petnajsti dan po objavi, tj. 6. 8. 2022 (11. člen Odloka). Pobuda je bila vložena 21. 7. 2023, tj. v roku iz tretjega odstavka 24. člena ZUstS. Ustavno sodišče ne sledi stališču MOL, da je pobuda prepozna, ker naj bi do sporne kategorizacije prišlo že z Odlokom/05, zaradi česar naj bi pobudnik zamudil objektivni in subjektivni rok za vložitev pobude. Če občina z novejšim odlokom ponovno kategorizira javno cesto, ki je v preteklosti že bila kategorizirana (kot trdi MOL in kar ni sporno), se rok za vložitev pobude presoja glede na novi odlok, če prejšnji v upoštevnem delu ne velja več,<sup>1</sup> kot v obravnavani zadevi.<sup>2</sup> Pobuda je torej pravočasna.

7. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

8. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

9. Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 29/23 – v nadaljevanju ZCes-2) pojem in status javnih cest ureja v 3. členu. Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s tem zakonom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa. V prvem odstavku 49. člena ZCes-2 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 49. člena ZCes-2 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Enake določbe je imel tudi Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18 – ZCes-1), ki je veljal v času sprejetja Odloka, in pred tem tudi že Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09 – ZJC). Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

10. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila.<sup>3</sup> Tudi v obravnavani zadevi MOL pred kategorizacijo javne ceste po zemljišču s parc. št. 1746, k. o. Dobrunje, tega zemljišča ni pridobila v last. Že zato je 7. člen Odloka, kolikor kategorizira javno cesto v delu, ki poteka po zemljišču pobudnika, v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 7. člen Odloka v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave.

<sup>1</sup> Prim. npr. sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-312/06 z dne 10. 4. 2008, 3. točka obrazložitve, in št. U-I-119/21 z dne 1. 3. 2022, 3. točka obrazložitve, ter odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-495/20 z dne 2. 3. 2023 (Uradni list RS, št. 32/23), 5. točka obrazložitve. V citiranih primerih sta dva odloka kategorizirala isto javno cesto, Ustavno sodišče pa je zavrglo pobudo zoper prvi, ne več veljavni odlok.

<sup>2</sup> Člen 10 Odloka določa, da z dnem njegove uveljavitve preneha veljati Odlok/05.

<sup>3</sup> Npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013 (Uradni list RS, št. 16/13).

11. Iz navedenih razlogov je Ustavno sodišče 4. člen Odloka razveljavilo, kolikor se nanaša na zemljišče pobudnika (1. točka izreka).

12. V zvezi s stališčem MOL, da bi moralo Ustavno sodišče izdati ugotovitveno odločbo, je treba navesti, da je v tovrstnih zadevah v preteklosti Ustavno sodišče sicer izdajalo ugotovitvene odločbe (in določalo način njihove izvršitve), vendar pa je že leta 2011 spremenilo način takšnega odločanja. Zaradi jasnih ustavnih in zakonskih obveznosti občin v zvezi s kategorizacijo javnih cest ter zaradi učinkovitejšega varstva lastninske pravice izpodbijane občinske predpise o kategorizaciji javnih cest od tedaj razveljavlja.<sup>4</sup>

B. – II.

13. Pobudnik je zahteval povračilo stroškov postopka. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Po ustaljeni ustavnosodni presoji morajo obstajati posebni utemeljeni razlogi, da se stroški pobudnika naložijo v plačilo nasprotnemu udeležencu.<sup>5</sup> V konkretnem primeru Ustavno sodišče ocenjuje, da so takšni razlogi podani. Glede na zelo obsežno ustavnosodno presajo občinskih predpisov o kategorizaciji občinskih cest je namreč MOL lahko utemeljeno pričakovala, da bo pobudnik vložil pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka ter da bo sprejeta odločitev Ustavnega sodišča vsebinsko enaka kot v drugih podobnih zadevah. Glede na navedeno je Ustavno sodišče o stroškovnem zahtevku odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

14. Pobudnik je vložil pobudo po pooblaščenem odvetniku. Ustavno sodišče je priznalo odvetniške stroške za opravljene storitve po Odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 2/15, 28/18 in 70/22 – v nadaljevanju Odvetniška tarifa), upošteva vrednost točke v višini 0,60 EUR (Sklep o spremembi vrednosti točke, Uradni list RS, št. 22/19). Po 1. točki Tarifne številke 7 je Ustavno sodišče za pobudo glede na zahtevnost obravnavane zadeve, upošteva 500 točk, priznalo stroške v znesku 300 EUR in materialne stroške v znesku 6 EUR (tretji odstavek 11. člena Odvetniške tarife). Priznalo je tudi DDV v višini 22 odstotkov v znesku 67,32 EUR, ker je pooblaščenec pobudnika zavezanec za DDV. Stroškov za sestavo predloga za absolutno prednostno obravnavo Ustavno sodišče ni priznalo, ker pobudnik s tem predlogom ni uspel. Prav tako ni priznalo priglašanih stroškov za posvet s stranko in pregled listin, ker sta to storitvi, ki sta zajeti v priznani nagradi za sestavo pobude. Stroški zastopanja skupaj znašajo 373,32 EUR.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: podpredsednica dr. Neža Kogovšek Šalamon ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sodnik dr. Rok Čeferin je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

**Dr. Neža Kogovšek Šalamon**  
Podpredsednica

<sup>4</sup> Glej prav tam, 6. točka obrazložitve.

<sup>5</sup> Tako npr. v odločbah Ustavnega sodišča št. U-I-243/19 z dne 6. 7. 2022 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/22), 9. točka obrazložitve, št. U-I-509/18 z dne 19. 5. 2022 (Uradni list RS, št. 79/22), 9. točka obrazložitve, št. U-I-190/20 z dne 10. 3. 2022 (Uradni list RS, št. 41/22), 11. točka obrazložitve, št. U-I-116/17 z dne 30. 9. 2020 (Uradni list RS, št. 145/20), 11. točka obrazložitve, št. U-I-213/16 z dne 9. 1. 2020 (Uradni list RS, št. 4/20), 9. točka obrazložitve, št. U-I-166/14 z dne 21. 4. 2016 (Uradni list RS, št. 32/16), 7. točka obrazložitve, in št. U-I-198/14 z dne 23. 3. 2016 (Uradni list RS, št. 25/16), 9. točka obrazložitve.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1227. Sklep o programu za predšolske otroke Kurikulum za vrtce

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje sprejel

#### S K L E P

### o programu za predšolske otroke Kurikulum za vrtce

#### 1. člen

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 241. seji dne 20. februarja 2025 sprejel program za predšolske otroke Kurikulum za vrtce.

#### 2. člen

Program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-32/2025

Ljubljana, dne 28. marca 2025

EVA 2025-3350-0027

**Dr. Kristijan Musek Lešnik**  
predsednik

Strokovnega sveta Republike Slovenije  
za splošno izobraževanje

### 1228. Sklep o prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje sprejel

#### S K L E P

### o prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu

#### 1. člen

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 241. seji dne 20. februarja 2025 sprejel prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu.

#### 2. člen

Program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na osrednjem spletnem mestu državne uprave.



## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-33/2025

Ljubljana, dne 28. marca 2025

EVA 2025-3350-0028

**Dr. Kristijan Musek Lešnik**

predsednik

Strokovnega sveta Republike Slovenije

za splošno izobraževanje

**1229. Sklep o uporabi Smernic ESMA o nekaterih vidikih zahtev glede ustreznosti in obliki rednega poročila za dejavnosti upravljanja portfeljev iz uredbe o trgih kriptosredstev (MiCA)**

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A, 123/21 – ZTFI-1B in 45/24 – ZTFI-1C) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19, 123/21 in 45/24) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

**S K L E P**

**o uporabi Smernic ESMA o nekaterih vidikih zahtev glede ustreznosti in obliki rednega poročila za dejavnosti upravljanja portfeljev iz uredbe o trgih kriptosredstev (MiCA)**

## 1. člen

(vsebina in naslovniki smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljevanju ESMA) je na podlagi 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/2987 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2024 o spremembi uredb (EU) št. 648/2012, (EU) št. 575/2013 in (EU) 2017/1131 v zvezi z ukrepi za zmanjšanje prekomerne izpostavljenosti do centralnih nasprotnih strank iz tretjih držav in izboljšanje učinkovitosti klirinških trgov Unije (UL L št. 2024/2987 z dne 4. 12. 2024) 26. marca 2025 objavil Smernice o nekaterih vidikih zahtev glede ustreznosti in obliki rednega poročila za dejavnosti upravljanja portfeljev iz uredbe o trgih kriptosredstev (MiCA) (v nadaljnjem besedilu: Smernice o ustreznosti in obliki poročila za upravljanje portfeljev), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice o ustreznosti in obliki poročila za upravljanje portfeljev so namenjene:

1. ponudnikom storitev v zvezi s kriptosredstvi, kot so opredeljeni v 15. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2023 o trgih kriptosredstev in spremembi uredb (EU) št. 1093/2010 in (EU) št. 1095/2010 ter direktiv 2013/36/EU in (EU) 2019/1937 (UL L št. 150 z dne 9. 6. 2023, str. 40), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 90658 z dne 30. 10. 2024, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2023/1114), kadar ti opravljajo storitev svetovanja o kriptosredstvih v smislu 24. točke prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114 oziroma

storitev upravljanja portfeljev kriptosredstev v smislu 25. točke prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114 in

2. pristojnim organom, kot so opredeljeni v 35. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114.

(3) Smernice o ustreznosti in obliki poročila za upravljanje portfeljev so sprejete z namenom, da se vzpostavi dosledne, uspešne in učinkovite nadzorniške prakse v okviru Evropskega sistema finančnega nadzora in zagotovi skupna, enotna in usklajena uporaba prvega, sedmega, osmega, desetega, enajstega, dvanajstega ter štirinajstega odstavka 81. člena Uredbe (EU) 2023/1114.

(4) Smernice o ustreznosti in obliki poročila za upravljanje portfeljev zagotavljajo večjo jasnost zahtev za ponudnike storitev v zvezi s kriptosredstvi, ki opravljajo storitev svetovanja o kriptosredstvih oziroma storitev upravljanja portfeljev kriptosredstev, v zvezi z uporabo zahtev glede ustreznosti in oblike rednih poročil, ki jih morajo predložiti ti ponudniki storitev v zvezi s kriptosredstvi. Z navedenimi Smernicami o ustreznosti in obliki poročila za upravljanje portfeljev krepijo tudi zaščito vlagateljev.

## 2. člen

(obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) določa uporabo Smernic o ustreznosti in obliki poročila za upravljanje portfeljev za:

1. ponudnike storitev v zvezi s kriptosredstvi, kot so opredeljeni v 15. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114, ki opravljajo storitev svetovanja o kriptosredstvih kot je ta opredeljena v 24. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114 oziroma storitev upravljanja portfeljev kriptosredstev kot je ta opredeljena v 25. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114 in ki so pridobili dovoljenje Agencije za opravljanje teh storitev in

2. Agencijo, kadar ta, v skladu z zakonom, ki ureja izvajanje Uredbe (EU) 2023/1114, v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz prejšnje točke tega odstavka.

(2) Subjekti iz 1. točke prejšnjega odstavka tega člena morajo v celoti upoštevati Smernice o ustreznosti in obliki poročila za upravljanje portfeljev.

## 3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00706-4/2025-5

Ljubljana, dne 24. aprila 2025

EVA 2025-1611-0034

Predsednica sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**Anka Čadež**

**1230. Sklep o uporabi Smernic o predlogah za razlago in mnenja ter standardiziranem preskusu za kriptosredstva v skladu s členom 97(1) Uredbe (EU) 2023/1114**

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena in tretjega odstavka 469.b člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A, 123/21 – ZTFI-1B in 45/24 – ZTFI-1C) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19, 123/21 in 45/24) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja



**S K L E P****o uporabi Smernic o predlogah za razlago in mnenja ter standardiziranem preskusu za kriptosredstva v skladu s členom 97(1) Uredbe (EU) 2023/1114**

## 1. člen

(vsebina, področje uporabe in naslovniki smernic)

(1) Evropski bančni organ (v nadaljevanju EBA) je na podlagi 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 12), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2023/1114 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2023 o trgih kriptosredstev in spremembi uredb (EU) št. 1093/2010 in (EU) št. 1095/2010 ter direktiv 2013/36/EU in (EU) 2019/1937 (UL L št. 150 z dne 9. 6. 2023, str. 40), Evropski organ za vrednostne papirje in trge (ESMA) na podlagi 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331, 15. 12. 2010, str. 84), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/2987 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2024 o spremembi uredb (EU) št. 648/2012, (EU) št. 575/2013 in (EU) 2017/1131 v zvezi z ukrepi za zmanjšanje prekomerne izpostavljenosti do centralnih nasprotnih strank iz tretjih držav in izboljšanje učinkovitosti klirinških trgov Unije (UL L št. 2987 z dne 4. 12. 2024, str. 1), Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine (EIOPA) na podlagi 16. člena Uredbe (EU) št. 1094/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/79/ES (UL L št. 331, 15. 12. 2010, str. 48), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2019/2175 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ), Uredbe (EU) št. 1094/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine), Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge), Uredbe (EU) št. 600/2014 o trgih finančnih instrumentov, Uredbe (EU) 2016/1011 o indeksih, ki se uporabljajo kot referenčne vrednosti v finančnih instrumentih in finančnih pogodbah ali za merjenje uspešnosti investicijskih skladov, in Uredbe (EU) 2015/847 o informacijah, ki spremljajo prenose sredstev (UL L št. 334 z dne 27. 12. 2019, str. 1), dne 10. decembra 2024 na svoji spletni strani objavil Smernice o predlogah za razlago in mnenja ter standardiziranem preskusu za kriptosredstva v skladu s členom 97(1) Uredbe (EU) 2023/1114 (JC 2024 08; v nadaljnjem besedilu: Smernice). Smernice so bile v slovenskem jeziku objavljene 10. marca 2025.

(2) Smernice v skladu s prvim odstavkom 97. člena Uredbe (EU) 2023/1114 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2023 o trgih kriptosredstev in spremembi uredb (EU) št. 1093/2010 in (EU) št. 1095/2010 ter direktiv 2013/36/EU in (EU) 2019/1937 (UL L št. 150 z dne 9. 6. 2023, str. 40), zadnjič popravljena s popravkom te uredbe (UL L št. 2024/90658 z dne 30. 10. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/1114/EU) določajo:

1. vsebino in obliko razlage in pravnega mnenja iz četrtega odstavka 8. člena, podtočke iii točke b prvega odstavka 17. člena ter točke e drugega odstavka 18. člena Uredbe 2023/1114/EU;

2. skupni pristop za regulativno razvrstitev kriptosredstev v skladu z Uredbo 2023/1114/EU.

(3) Smernice so namenjene:

1. pristojnim organom, kot so opredeljeni v podtočki a 35. točke prvega odstavka 3. člena Uredbe 2023/1114/EU,

2. ponudnikom, osebam, ki zaprosijo za uvrstitev v trgovanje, ali upravljavcem platform za trgovanje s kriptosredstvom, ki ni žeton, vezan na sredstvo, ali žeton elektronskega denarja, ki morajo pristojnemu organu predložiti belo knjigo o kriptosredstvu s priloženo razlago, v kateri je opisano, zakaj se zadevno kriptosredstvo ne bi smelo šteti za izključeno iz področja uporabe navedene uredbe ali za razvrščeno kot žeton, vezan na sredstvo, ali žeton elektronskega denarja v skladu s četrtem odstavkom 8. člena Uredbe 2023/1114/EU;

3. kreditnim institucijam, ki nameravajo javno ponuditi žeton, vezan na sredstvo, ali zaprositi za njegovo uvrstitev v trgovanje in ki so dolžne pristojnemu organu predložiti pravno mnenje o razvrstitvi kriptosredstva v skladu s podtočko iii točke b prvega odstavka 17. člena Uredbe (EU) 2023/1114;

4. pravnim osebam ali drugim podjetjem, ki niso kreditne institucije in nameravajo javno ponuditi žeton, vezan na sredstvo, ali zaprositi za njegovo uvrstitev v trgovanje, ki so dolžne pristojnemu organu predložiti pravno mnenje o razvrstitvi kriptosredstva v skladu s točko e drugega odstavka 18. člena Uredbe 2023/1114/EU;

5. osebam, ki nameravajo opravljati ali že opravljajo storitve v zvezi s kriptosredstvi, pri ocenjevanju, ali njihove obstoječe ali načrtovane dejavnosti vključujejo kriptosredstvo, ki spada na področje uporabe Uredbe 2023/1114/EU.

## 2. člen

(obseg uporabe smernic)

S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) določa uporabo Smernic za:

1. osebe iz 2. do 5. točke tretjega odstavka 1. člena tega sklepa, in

2. Agencijo, kadar izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad osebami iz prejšnje točke.

## 3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00706-6/2025-4

Ljubljana, dne 24. aprila 2025

EVA 2025-1611-0037

Predsednica sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**Anka Čadež**

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****1231. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro sofinanciranja programa zvez društev, v katere se združujejo pripadniki romske skupnosti**

Na podlagi Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07), Poslovnika Sveta romske skupnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 173/20) ter dopisa Urada za narodnosti Republike Slovenije št. 41002-1/2025-UN/21 z dne 25. 4. 2025, Svet romske skupnosti Republike Slovenije objavlja

**P R A V I L N I K**  
**o dopolnitvi Pravilnika o izvedbi javnega razpisa**  
**za izbiro sofinanciranja programa zvez društev,**  
**v katere se združujejo pripadniki**  
**romske skupnosti**

## 1. člen

K Pravilniku o izvedbi javnega razpisa za izbiro sofinanciranja programa zvez društev, v katere se združujejo pripadniki romske skupnosti (Uradni list RS, št. 14/25 z dne 7. 3. 2025) se doda nova Priloga 1: Merila in kriteriji za sofinanciranje programa zvez društev, v katere se združujejo pripadniki romske skupnosti programov, ki je sestavni del pravilnika.

## Priloga 1

**MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA ZVEZ DRUŠTEV, V KATERE SE ZDRUŽUJEJO PRIPADNIKI ROMSKE SKUPNOSTI**

	MERILA IN KRITERIJI	Število možnih točk
1.	Kakovost programa	30
	Ustreznost in skladnost programa glede na predmet in vsebino razpisa:	
	– izkazan prispevek k izboljšanju položaja pripadnic in pripadnikov romske skupnosti,	10
	– izvedba programa v različnih regijah v Sloveniji, kjer živijo Romi,	10
	– izvirnost programa.	10
2.	Ustreznost delovnega načrta programa in ustreznost finančne konstrukcije programa	20
	– jasnost in preglednost izvedbe programa in učinkovitost metod dela,	10
	– realen in vsebinsko utemeljen načrt programa in upravičenost stroškov.	10
3.	Povezano delovanje organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi v sklopu vsaj aktivnosti v okviru prijavljenega programa:	5
	– izvedba najmanj ene aktivnosti v sodelovanju z najmanj petimi (5) romskimi društvi.	5
4.	Doseganje ciljev programa in aktivnosti v okviru programa:	40
	– spodbujanje vključevanja romskih otrok in mladih v lokalnih okoljih v vzgojo in izobraževanje;	10
	– spodbujanje aktivacije pripadnic in pripadnikov romske skupnosti na trg dela in v ukrepe Aktivne politike zaposlovanja;	10
	– ozaveščanje večinskega prebivalstva oziroma širše javnosti o prisotnosti diskriminatornih praks v vsakdanjem življenju pripadnikov romske skupnosti in potrebi po njihovem odpravljanju;	10
	– usposabljanje predstavnic in predstavnikov romske skupnosti v svetih samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnic in predstavnikov društev in ostalih aktivistk in aktivistov iz vrst romske skupnosti.	10
5.	Reference preteklih uspešno izvedenih projektov v korist romske skupnosti:	5
	– reference, navedene v vlogi.	5
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>

Pri vsakem merilu in kriteriju lahko vloga prejme maksimalno število točk, kot je razvidno iz zgornje tabele in spodaj podanega opisa. Vloge lahko dosežejo skupaj maksimalno 100 točk.

## Način ocenjevanja

Točke pri merilih in kriterijih 1 (Kakovost programa), 2 (Ustreznost delovnega načrta programa in ustreznost finančne konstrukcije programa), in 4 (Doseganje ciljev programa in aktivnosti v okviru programa), se dodelijo po sistemu:

10 točk = odlično, 9 in 8 točk = dobro, 7 in 6 točk = delno ustrezno, 5 in 4 točke = sprejemljivo, 3, 2 in 1 točk = pogojno / manj sprejemljivo ter 0 točk = nesprejemljivo, pri čemer dodeljene ocene pomenijo sledeče:

– Odlično (10 točk): Program je v celoti skladen z zahtevami, izstopa po kakovosti, je inovativen in v vseh kriterijih presega pričakovanja. Jasno izkazuje največji možni prispevek k izboljšanju položaja romske skupnosti.

– Dobro (9 in 8 točk): Program je kakovosten, dobro utemeljen in izpolnjuje merila, vendar je brez presežkov in inovacij. Vsebuje manjše pomanjkljivosti, ki bistveno ne vplivajo na dosego ciljev.

– Delno ustrezno (7 in 6 točk): Program ustreza večini zahtev, vendar z določenimi pomanjkljivostmi. Program je splošno opredeljen, manjkajo določene nazorne opredelitve aktivnosti.

– Sprejemljivo (5 in 4 točke): Program zadostuje minimalnim zahtevam razpisa, a ne ponuja dodatne vrednosti. Prisotne so vidne vrzeli v načrtovanju in izvedbi, ki bi lahko vplivale na rezultate.

– Pogojno/manj sprejemljivo (3–1 točka): Program izpolnjuje le minimalne kriterije in ima številne pomanjkljivosti. Cilji niso jasno opredeljeni ali pa so neustrezno utemeljeni. Prispevek k izboljšanju položaja romske skupnosti je minimalen.

– Nesprejemljivo (0 točk): Program ne izkazuje nikakršne skladnosti z merili, kriteriji in cilji razpisa. Je popolnoma neustrezen in ne izpolnjuje osnovnih zahtev razpisa.

Točke pri merilih in kriterijih 3 (Povezano delovanje organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi v sklopu vsaj aktivnosti v okviru prijavljenega programa) in 5 (Reference preteklih uspešno izvedenih projektov v korist romske skupnosti), se dodelijo po sistemu:

## Merilo in kriterij 3:

5 točk: Aktivnost je jasno opredeljena in vključuje sodelovanje z najmanj petimi romskimi društvi.

0 točk: Aktivnost ni izvedena v sodelovanju z najmanj petimi romskimi društvi ali pa sodelovanje ni dokazano.

Merilo in kriterij 5:

5 točk: Prijavitelj ima ustrezne reference iz preteklih projektov, ki so dokazljivo koristili romski skupnosti.

0 točk: Prijavitelj nima navedenih referenc ali reference niso relevantne oziroma dokazljive.

Vsako vlogo ocenijo člani strokovne komisije. Če posamezni kriterij ocenijo različno, se izračuna povprečna ocena, ki se zaokroži na najbližjo polno vrednost. Zaokrožuje se na način, da se v primeru decimalne vrednosti do vključno 0,4 zaokroži na najbližje polno število navzdol, od vključno 0,5 pa na najbližje polno število navzgor. Skupna ocena je seštevek točk po vseh kriterijih, ki se dobijo kot povprečje po posameznem kriteriju, zaokroženo na najbližje polno število.

Opis meril in kriterijev:

1. Kakovost programa aktivnosti:

Maksimalno število točk: 30.

Ustreznost in skladnost programa aktivnosti glede na predmet in vsebino razpisa se ocenjujeta (1) glede na izkazan prispevek k izboljšanju položaja pripadnic in pripadnikov romske skupnosti (v vlogi je treba pojasniti, katere izboljšave se predvidevajo na podlagi izvedenega programa), (2) glede na izvedbo programa v različnih regijah v Sloveniji, kjer živijo Romi in (3) glede na izvornost pri pripravi in izvedbi programa v korist romske skupnosti. Izvornost vključuje ali nove vsebine znotraj razpisanih vsebin, nove oziroma sveže pristope ali načine in oblike dela (npr. spodbujanje razvoja novih oblik zaposlitvenih možnosti; razvoj novih pristopov spodbujanja in ozaveščanja staršev in otrok o pomenu izobraževanja; nove oblike ozaveščanja večinskega prebivalstva; spodbujanje povezovanja z obstoječimi programi in vsebinami ter izvajalci, vendar na način, da bo prilagojen potrebam pripadnic in pripadnikov romske skupnosti; vključujoče metode dela (npr. delavnice z metodo World Café in druge metode) in drugo.

2. Ustreznost delovnega načrta programa in ustreznost finančne konstrukcije programa:

Maksimalno število točk: 20.

Ustreznost delovnega načrta programa aktivnosti se oceni (1) glede na jasnost in preglednost izvedbe programa, tudi z vidika izdelanega časovnega načrta izvedbe programa in organizacije dela in glede na učinkovitost metod dela.

Ustreznost finančne konstrukcije programa se oceni (1) glede na preglednost in jasno konstrukcijo stroškov programa ter (2) glede na razumnost načrtovanih stroškov glede na predvideni program.

3. Povezano delovanje organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi v sklopu vsaj ene aktivnosti v okviru prijavljenega programa:

Maksimalno število točk: 5.

V primeru, da določeno aktivnost/i romska zveza skupaj pripravi in izvede z najmanj petimi (5) romskimi društvi, je treba predložiti izjavo, podpisano in žigosano s strani vseh (petih ali več) romskih društev, v kateri je treba navesti, za katero aktivnost v okviru programa gre in opisati sodelovanje. Poleg tega je treba skupno izvedbo aktivnosti ustrezno predvideti v obrazcu/ih »Opis vsebine programa, delovni načrt programa, finančna konstrukcija programa, povezano delovanje organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi v sklopu vsaj ene aktivnosti v okviru prijavljenega programa«.

4. Doseganje ciljev programa in aktivnosti v okviru programa:

Maksimalno število točk: 40.

Doseganje ciljev programa se ocenjuje, na podlagi prijavljenega programa prijavitelja, ki so (1) namenjeni spodbujanju vključevanja romskih otrok in mladih v lokalnih okoljih v program predšolske vzgoje, programe osnovnošolskega, srednješolskega (vključno s poklicnim) in univerzitetnega izobraževanja, spodbujanja udeleževanja romskih otrok k dodatnim uram slovenščine ob vključitvi v OŠ (tam, kjer imajo šole za to ustrezno pripravljene programe in načrte), zmanjševanju problemati-

ke ne obiskovanja pouka, spodbujanju staršev k vključevanju otrok v vzgojno izobraževalne zavode (vrtce, tudi neformalne vrtce v romskih naseljih s skrajšanim programom), spodbujanju uspešnega zaključevanja programov izobraževanja in odpravljanja pojava osipništva ter promociji izobraževanja kot vrednote in gonilne sile razvoja posameznika in skupnosti, ki so (2) namenjeni spodbujanju aktivacije pripadnic in pripadnikov romske skupnosti, še posebej romskih žensk in mladih v lokalnih okoljih, za približevanje trgu dela preko spodbujanja vključevanja v ukrepe Aktivne politike zaposlovanja, spodbujanju razvoja programov za izboljšanje njihovih zaposlitvenih možnosti (npr. oblikovanje novih, inovativnih programov itd.) in promociji zaposlovanja kot vrednote in gonilne sile zagotavljanja boljših življenjskih pogojev posameznika ter posledično razvoja skupnosti, ki so (3) namenjeni ozaveščanju večinskega prebivalstva (še posebej otrok in mladih ter zaposlenih v javni upravi in pravosodnih organih) oziroma širše javnosti o prisotnosti diskriminatornih praks v vsakdanjem življenju pripadnikov romske skupnosti in o potrebi po njihovem odpravljanju ter o prisotnosti romske skupnosti, njeni kulturi in jezikovni sestavi ter pomenu za slovenski prostor, s ciljem približevanja in odpravljanja predsodkov ter stereotipov, ki so (4) namenjeni usposabljanju predstavnic in predstavnikov romske skupnosti v svetih samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnic in predstavnikov društev in ostalih aktivistk in aktivistov iz vrst romske skupnosti.

5. Reference preteklih uspešno izvedenih projektov v korist romske skupnosti:

Možno število točk: 5.

Ustreznost se oceni na podlagi navedb v prijavi, ki vključujejo opis preteklih uspešno izvedenih projektov v korist romske skupnosti. Prijavitelj bo na podlagi priloženih referenc lahko prejel 5 točk. V primeru, da prijavitelj nima preteklih uspešno izvedenih projektov, pri tem merilu prejme 0 točk.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2 JR-PRS/2025

Murska Sobota, dne 28. aprila 2025

Predsednik Sveta romske skupnosti  
Republike Slovenije  
**Jožef Horvat Sandreli**

## 1232. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov romskih društev

Na podlagi Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07), Poslovnika Sveta romske skupnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 173/20) ter dopisa Urada za narodnosti Republike Slovenije št. 41002-1/2025-UN/21 z dne 25. 4. 2025, Svet romske skupnosti Republike Slovenije objavlja

## P R A V I L N I K o dopolnitvi Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov romskih društev

### 1. člen

K Pravilniku o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov romskih društev (Uradni list RS, št. 14/25 z dne 7. 3. 2025) se doda nova Priloga 1: Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov romskih društev, ki je sestavni del pravilnika.

Priloga 1  
MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV ROMSKIH DRUŠTEV

	MERILA IN KRITERIJI	Maksimalno število točk	Doseženo število točk
1.	Pomen prijavljenega programa/projekta za spodbujanje aktivnega delovanja romskih društev na ciljnih področjih	15	
	– Povezovanje treh ali več področij (medgeneracijsko sodelovanje, vseživljenjsko učenje, spodbujanje enakosti, spodbujanje izobraževanja, na področju ohranjanja, razvoja in promocije romske kulture in identitete in na področju ozaveščanja ter boja proti diskriminaciji na terenu)	5	
	– Povezovanje enega ali dveh področij (medgeneracijsko sodelovanje, vseživljenjsko učenje, spodbujanje enakosti, spodbujanje izobraževanja, na področju ohranjanja, razvoja in promocije romske kulture in identitete in na področju ozaveščanja ter boja proti diskriminaciji na terenu)	3	
	– Delovanje je usmerjeno k spodbujanju medsebojnega sodelovanja romskih društev in drugih organizacij z ne-romskimi organizacijami medobčinsko ali medregijsko	5	
	– Delovanje je usmerjeno k spodbujanju medsebojnega sodelovanja romskih društev in drugih organizacij z ne-romskim znotraj ene občine	4	
	– Delovanje je usmerjeno samo na romska društva in organizacije medobčinsko ali medregijsko	3	
	– Aktivno delovanje je usmerjeno samo na romska društva in organizacije znotraj ene romske skupnosti oziroma občine	2	
	– Dolgoročna naravnost programa oziroma možnost nadgradnje projekta in prenosa dobrih praks	5	
	– Enkratni program oziroma projekt	3	
2.	Kakovost prijavljenega programa/projekta	60	
	– Program izpolnjuje šest navedenih ciljev javnega razpisa	60	
	– Program izpolnjuje pet navedenih ciljev javnega razpisa	50	
	– Program izpolnjuje štiri navedene cilje javnega razpisa	40	
	– Program izpolnjuje tri navedene cilje javnega razpisa	30	
	– Program izpolnjuje dva navedena cilja javnega razpisa	20	
	– Program izpolnjuje en naveden cilj javnega razpisa	10	
3.	Novi, inovativni pristopi k spodbujanju ciljnih področij	15	
	– Program/projekt je inovativen in vključuje nove vsebine in pristope	15	
	– Program/ projekt ni inovativen in ne vključuje novih vsebin in pristopov	0	
4.	Reference o izvajanju programov/projektov, namenjenih Romom	5	
	– Prijavitelj ima reference s področja izvajanja programov oziroma projektov, namenjenih Romom	5	
	– Prijavitelj nima referenc s področja izvajanja programov oziroma projektov, namenjenih Romom	0	
5.	Dolgoročnost oziroma trajnost programa/projekta oziroma možnost nadgradnje programa/projekta ter prenosa dobrih praks	5	
	– Program oziroma projekt je mogoče izvajati dolgoročno, nadgrajevati in prenesti v druge romske skupnosti / občine / regije	5	
	– Program oziroma projekt ni dolgoročen in ga je možno nadgrajevati, a je prilagojen romski skupnosti na enem območju	4	
	– Program oziroma projekt je enkratni, a ga je možno prenesti v druge romske skupnosti / občine / regije	3	
	– Projekt je enkratni in ga ni mogoče prenesti v druge romske skupnosti / občine / regije	2	
	SKUPAJ	100	

Pri vsakem merilu vloga dobi ustrezno število točk, kot je razvidno iz zgornje tabele. Vloga lahko dobi največ 100 točk.

Opis meril:

1. Pomen prijavljenega programa/projekta za spodbujanje aktivnega delovanja romskih društev na ciljnih področjih

Za pomen prijavljenega programa/ projekta za spodbujanje aktivnega delovanja romskih društev na ciljnih področjih lahko prijavitelj zbere maksimalno 15 točk.

Pomen prijavljenega programa/projekta se oceni na podlagi:

– povezovanja treh ali več področij (medgeneracijsko sodelovanje, vseživljenjsko učenje, spodbujanje enakosti, spod-

bujanje izobraževanja, na področju ohranjanja, razvoja in promocije romske kulture in identitete in na področju ozaveščanja ter boja proti diskriminaciji na terenu);

– povezovanja enega ali dveh področij (medgeneracijsko sodelovanje, vseživljenjsko učenje, spodbujanje enakosti, spodbujanje izobraževanja, na področju ohranjanja, razvoja in promocije romske kulture in identitete in na področju ozaveščanja ter boja proti diskriminaciji na terenu);

– delovanja, ki je usmerjeno k spodbujanju medsebojnega sodelovanja romskih društev in drugih organizacij z ne-romskimi organizacijami medobčinsko ali medregijsko;



– delovanja, ki je usmerjeno k spodbujanju medsebojnega sodelovanja romskih društev in drugih organizacij z ne-romskim znotraj ene občine;

– delovanja, ki je usmerjeno samo na romska društva in organizacije medobčinsko ali medregijsko;

– aktivnega delovanja, ki je usmerjeno samo na romska društva in organizacije znotraj ene romske skupnosti oziroma občine;

– dolgoročne naravnosti programa oziroma možnost nadgradnje projekta in prenosa dobrih praks;

– enkratnega programa oziroma projekta.

2. Kakovost prijavljenega programa/projekta

Za kakovost prijavljenega programa/projekta lahko prijavitelj zbere največ 60 točk

Ustreznost in skladnost ter kakovost programa/projekta se ocenijo glede na izpolnjevanje navedenih ciljev javnega razpisa, in sicer:

– na področju spodbujanja vseživljenjskega učenja;

– na področju medgeneracijskega sodelovanja;

– na področju spodbujanja enakosti;

– na področju spodbujanja izobraževanja;

– na področju ohranjanja, razvoja in promocije romske kulture in identitete;

– na področju ozaveščanja in boja proti diskriminaciji in nestrpnosti na terenu.

3. Novi, inovativni pristopi k spodbujanju ciljnih področij

Za nove, inovativne pristope k spodbujanju ciljnih področij lahko prijavitelj zbere največ 15 točk.

Inovativnost vključuje ali nove vsebine znotraj razpisanih vsebin, nove oziroma sveže pristope ali načine in oblike dela (npr. nove oblike spodbujanja vseživljenjskega učenja, razvoj novih pristopov spodbujanja in ozaveščanja staršev in otrok o pomenu izobraževanja; novi načini in pristopi k ohranjanju romske kulture in identitete, nove oblike ozaveščanja večinskega prebivalstva; prispevanja k zmanjševanju neenakosti in diskriminacije, spodbujanje povezovanja z obstoječimi programi in vsebinami ter izvajalci, vendar na način, da bo prilagojen potrebam pripadnic in pripadnikov romske skupnosti; vključujoče metode dela (npr. delavnice z metodo World Café in druge metode) in drugo).

4. Reference o izvajanju programov/projektov, namenjenih Romom

Ustreznost se oceni na podlagi navedb v prijavi, ki vključujejo opis preteklih uspešno izvedenih projektov v korist romske skupnosti. Prijavitelj bo na podlagi priloženih referenc lahko prejel pet (5) točk. V primeru, da prijavitelj nima preteklih uspešno izvedenih projektov, pri tem merilu prejme nič (0) točk.

5. Dolgoročnost oziroma trajnost programa/projekta oziroma možnost nadgradnje programa/projekta ter prenosa dobrih praks

Prijavitelj lahko za dolgoročni oziroma trajnostno zastavljen program/projekt oziroma za možnost nadgradnje programa/projekta ter prenosa dobrih praks zbere največ pet (5) točk.

Dolgoročnost oziroma trajnost oziroma možnost nadgradnje in prenosa dobrih praks se oceni na podlagi navedb v prijavi, iz katerih bo razvidno:

– ali je projekt/program mogoče izvajati dolgoročno, ga nadgrajevati in prenesti v druge romske skupnosti / občine / regije,

– ali program/projekt ni dolgoročen, vendar ga je možno nadgrajevati in je prilagojen romski skupnosti na enem področju,

– ali je program/projekt enkratni, a ga je možno prenesti v druge romske skupnosti / občine / regije,

– ali je program/projekt enkratni in ga ni mogoče prenesti v druge romske skupnosti / občine / regije.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2 JR-RD/2025

Murska Sobota, dne 28. aprila 2025

Predsednik Sveta romske skupnosti  
Republike Slovenije  
**Jožef Horvat Sandreli**

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**1233. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Ajdovščina za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23 – v nadaljevanju: ZJF) 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22 in 22/25) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 21. redni seji, ki je potekala 17. 4. 2025, sprejel

## ODLOK

**o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Ajdovščina za leto 2025**

## 1. člen

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Ajdovščina za leto 2025.

## 2. člen

Sredstva proračunske rezerve v višini 43.911,17 evrov se namenijo za financiranje izdatkov za izvedbo intervencijskega ukrepa – sanacija zemeljskega plazu v vasi Stomaž. Od tega se 11.176,87 evrov nameni za nakladanje in odvoz materiala iz plazu, 32.734,30 evrov pa za izgradnjo podporne zložbe ob javni cesti.

## 3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena in posebej specificirana v okviru poročila o izvrševanju proračuna konec leta v okviru Zaključnega računa proračuna Občine Ajdovščina za leto 2025.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-1/2025-10

Ajdovščina, dne 17. aprila 2025

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin**

## BREZOVICA

**1234. Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2024**

Na podlagi 29. ter 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 7., 30. in 112. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 15. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Brezovica za leto 2024**

## 1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2024.

## 2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2024 izkazuje stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu 2024 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki obsega:

A. Bilanca prihodkov in odhodkov		
	Skupina/podskupina kontov	(v EUR)
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	13.842.257,28
	Tekoči prihodki (70+71)	12.605.801,77
70	Davčni prihodki	10.151.692,67
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.711.759,00
	703 Davki na premoženje	1.250.731,18
	704 Domači davki na blago in storitve	189.202,49
	706 Drugi davki in prispevki	0,00
71	Nedavčni prihodki	2.454.109,10
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.180.806,96
	711 Takse in pristojbine	20.706,50
	712 Globe in druge denarne kazni	29.870,68
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	53.842,57
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.168.882,39
72	Kapitalski prihodki	501.626,88
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	143.330,81
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	358.296,07
73	Prejete donacije	10.755,65
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.755,65
74	Transforni prihodki	724.072,98
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	576.188,93
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU in iz drugih držav	147.884,05
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	13.328.951,70
40	Tekoči odhodki	2.758.836,76
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	644.205,99
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	100.651,76
	402 Izdatki za blago in storitve	1.688.568,78
	403 Plačila domačih obresti	319.910,23
	409 Rezerve	5.500,00
41	Tekoči transferi	5.849.097,40
	410 Subvencije	411.094,11
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.747.294,11
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	368.522,84
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.322.156,34
42	Investicijski odhodki	4.307.092,06
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.307.092,06
43	Investicijski transferi	413.925,48
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	280.323,91
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	133.601,57

III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	513.305,58
<b>B. Račun finančnih terjatev in naložb</b>		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	
<b>C. Račun financiranja</b>		
VII.	Zadolževanje (500)	420.000,00
50	Zadolževanje	420.000,00
	500 domače zadolževanje	420.000,00
VIII.	Odplačila dolga (550)	1.196.820,93
55	Odplačila dolga	1.196.820,93
	550 Odplačila domačega dolga	1.196.820,93
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-263.515,35
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-776.820,93
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	-513.305,58
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2023	630.097,75

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in od-

hodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brezovica za leto 2024.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11/25

Brezovica, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret**

## CERKNO

### 1235. Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerčno

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerčno na 23. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

## S K L E P

### o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerčno

I.

Mesečne cene programov, ki jih izvaja Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerčno (v nadaljevanju: Vrtec Cerčno), od 1. 5. 2025 dalje znašajo:

Program		Cena programa v EUR	Cena s popustom iz II. točke tega sklepa v EUR	Višina popusta v EUR
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 1–3 let	715,95	685,95	30,00
Poldnevni program (do 6 ur s kosilom)	od 1–3 let	/	/	/
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 3–6 let	521,51	507,51	14,00
Poldnevni program (do 6 ur s kosilom)	od 3–6 let	402,34	/	/

II.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerčno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in so vključeni v Vrtec Cerčno, niso pa upravičeni do brezplačnega vrtca, Občina Cerčno priznava naslednje popuste:

– za prvo starostno obdobje (od 1–3 let) – dnevni program – 30,00 EUR na ekonomsko ceno programa,  
– za drugo starostno obdobje (od 3–6 let) – dnevni program – 14,00 EUR na ekonomsko ceno programa.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerčno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroke

vključene v vrtec izven Občine Cerčno, niso pa upravičeni do brezplačnega vrtca, Občina Cerčno priznava naslednje popuste:

– za prvo starostno obdobje (od 1–3 let) – dnevni program – 30,00 EUR na ekonomsko ceno programa vrtca, v katerega je otrok vključen,

– za drugo starostno obdobje (od 3–6 let) – dnevni program – 14,00 EUR na ekonomsko ceno programa vrtca, v katerega je otrok vključen,

– oprostitev plačila do deset delovnih dni za najavljeno strnjeno odsotnost otroka, ki ni upravičen do brezplačnega

vrta, v mesecu juliju ali avgustu. Ugodnost se v istem šolskem letu lahko koristi samo za enega otroka iz družine.

Občina Cerklje pri Kopru prav tako priznava popust za otroke, ki niso upravičeni do brezplačnega vrta, vključene v zasebne vrte, ki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o vrtcih ter oprostitvev plačila do deset delovnih dni za najavljeno strnjeno odsotnost v mesecu juliju ali avgustu.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerklje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroke vključene v vrtec izven Občine Cerklje in staršem, ki imajo otroke vključene v zasebni vrtec, ki izpolnjuje pogoje iz Zakona o vrtcih, Občina Cerklje ne priznava drugih popustov, ki pripadajo staršem, ki imajo otroke vključene v Vrtec Cerklje.

### III.

Za odsotnost od drugega dne dalje se odštevajo stroški ekonomske cene živil, z upoštevanjem dejanskega števila dni v mesecu in korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

Cena prehrane na dan znaša:

- za celodnevni program 2,30 EUR,
- za poldnevni program z malico in kosilom 1,83 EUR.

Cena popoldanske malice je vključena v ceno programov.

### IV.

Staršem se obračunava prispevek celotno šolsko leto za program, v katerega je otrok vključen, ne glede na to, kdaj dopolni tri leta.

V primeru menjave programa med letom (iz poldnevnega v dnevni) so starši ali skrbniki otroka dolžni vodstvo vrta obvestiti o spremembi programa najkasneje do 15. v mesecu pred pričetkom meseca, v katerem pride do menjave programa. Menjava programa se izvrši s prvim dnevom v mesecu.

Če bo otrok brez predhodnega dogovora z vodstvom vrta, prisoten v vrtcu dalj časa, kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, je vrtec staršem upravičen zaračunati stroške dodatnega varstva. Za vsako začeto uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR. Ta ukrep se uporabi, ko je posamezni otrok dalj časa v vrtcu več kot 3-krat v tekočem šolskem letu.

### V.

Cene storitev, ki niso zajete v tem sklepu, Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerklje oblikuje samostojno, potrjuje pa jih svet zavoda.

### VI.

Dne 1. 5. 2025 preneha veljati Sklep o cenah programov Vrta Peter Klepec pri OŠ Cerklje (Uradni list RS, št. 85/24).

### VII.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2025 dalje.

Št. 014-0001/2025-9

Cerklje, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Cerklje  
Gašper Uršič

## IDRIJA

### 1236. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko pozidavo Rupnik v Spodnji Idriji

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter 15., 16. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01,

135/04, 52/06, 104/09, 54/10, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 21. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

## ODLOK

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko pozidavo Rupnik v Spodnji Idriji

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko pozidavo Rupnik v Spodnji Idriji (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN
  - območje OPPN,
  - vplive in povezave,
  - arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
  - načrt parcelacije,
  - pogoje glede gradnje in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
  - rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
  - etapnost izvedbe prostorske ureditve,
  - dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
  - druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.
- (3) OPPN je izdelalo podjetje studio Formika, prostorsko in arhitekturno načrtovanje, d.o.o., št. projekta 04/2023.

##### 2. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:

- 01 Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju
- 02 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem
- 03 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji – vpetost v območje
- 04 Ureditvena situacija
- 05 Prikaz ureditve – potek omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo
- 06 Prikaz ureditve za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
- 07 Načrt parcelacije

(3) Spremljajoče gradivo OPPN:

- poročilo o sodelovanju z javnostjo,
- podatki iz prikaza stanja prostora,
- strokovne podlage,
- usmeritve in mnenja,
- elaborat ekonomike,
- okoljske presoje,
- obrazložitev in utemeljitev,
- izjava odgovornega prostorskega načrtovalca,
- povzetek za javnost.

##### 3. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, ureditev utrjenih in zelenih površin ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne ter druge gospodarske javne infrastrukture.



## II. OBMOČJE OPPN

## 4. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega podenoto urejanja prostora (v nadaljevanju: podEUP) SI\_11/4 s podrobnejšo namensko rabo prostora (v nadaljevanju: PNRP) SSe (stanovanjske površine za eno in dvostanovanjske objekte) in del podEUP SI\_11/3 s PNRP SSe.

(2) Ureditveno območje OPPN obsega zemljiške parc. št. 300/13, 300/14, 300/15, 301/46 in 301/48, vse k.o. 2358 – Spodnja Idrija, v skupni površini 5.506,39 m<sup>2</sup>.

(3) Meja območja OPPN je razvidna iz grafičnega načrta št. 02: Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem.

## III. VPLIVI IN POVEZAVE

## 5. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN leži na jugovzhodnem robu naselja Spodnja Idrija, na desnem bregu reke Idrijice. Območje OPPN na severu in zahodu obdajajo stanovanjske površine, na jugu in vzhodu ga obdaja gozd.

(2) Območje je dostopno po javni poti JP 631622, ki se navezuje na lokalno krajevno cesto LK 130751.

(3) V območju je predvidena izgradnja stanovanjskih stavb. Območje bo organizirano v obliki soseske, sorodne po strukturi, stavbnem tipu in oblikovanju.

(4) Vplivi in povezave so prikazani v grafičnem načrtu št. 03: Prikaz vplivov in povezav na sosednja območja.

## IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

## 6. člen

(dopustne dejavnosti, gradnje in druga dela)

(1) Na območju OPPN so dopustne osnovne dejavnosti:

– bivanje in spremljajoče dejavnosti,

(2) Na območju OPPN so dopustne dopolnilne dejavnosti:

– trgovina,

– gostinstvo,

– poslovno-storitvene dejavnosti,

– zdravstvo in socialno varstvo,

– šport in rekreacija,

– kultura.

(3) Na območju OPPN so dopustne naslednje gradnje in druga dela:

– gradnja novih objektov,

– gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,

– rekonstrukcije in odstranitve,

– vzdrževanje objektov in vzdrževalna dela v javno korist,

– urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

## 7. člen

(dopustni objekti)

(1) V območju OPPN so dopustni naslednji objekti, skladno s klasifikacijo CC-SI:

– 11100 Enostanovanjske stavbe,

– 21120 Lokalne ceste in javne poti,

– 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo,

– 22231 Cevovodi za odpadno vodo,

– 22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (distribucijska) komunikacijska omrežja,

– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

(2) V stanovanjskih stavbah je v obsegu do največ 50 % skupne tlorisne površine stavbe dopustno urediti del stavbe, skladno s klasifikacijo CC-SI:

– 12121 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitvev,

– 12023 Druge poslovne stavbe,

– 12301 Trgovske stavbe,

– 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,

– 12620 Muzeji, arhivi in knjižnice,

– 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo.

## 8. člen

(enostavni in nezahtevni objekti)

(1) Na območju OPPN je dovoljeno postaviti ali urediti naslednje enostavne objekte:

– majhne stavbe za lastne potrebe, kot so: garaža, lopa, uta, nadstrešek, drvarnica, senčnica, letna kuhinja, savna, fitnes, zimski vrt in vetrolov,

– gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,

– garažne stavbe,

– ograje z višino največ do 1,20 m,

– oporni zid z ograjo in škarpa v primeru višinske razlike med zemljišči,

– rezervoar za vodo, ki je v celoti vkopan,

– urbana oprema.

(2) Na območju OPPN je dovoljeno postaviti ali urediti naslednje nezahtevne objekte:

– majhne stavbe za lastne potrebe, kot so: garaža, lopa, uta, nadstrešek, drvarnica, senčnica, letna kuhinja, savna, fitnes, zimski vrt in vetrolov,

– gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,

– garažne stavbe,

– oporni zid in škarpa v primeru višinske razlike med zemljišči,

– urbana oprema.

## 9. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Tipologija zazidave v območju OPPN obsega zemljišča za gradnjo prostostojećih enostanovanjskih hiš pravokotne oblike. Daljša stranica stavb je postavljena praviloma vzporedno s plastnicami. Med stavbami potekajo dostopne ceste, ki z obstoječima cestama predstavljajo širše prometno omrežje.

(2) V grafičnem načrtu št. 04: Ureditvena situacija so določene gradbene meje, ki predstavljajo razpoložljiv prostor za umestitev stavb. V okviru gradbene meje je možna izvedba ene prostostoječe stanovanjske stavbe.

(3) Zunanje površine okoli stavbe obsegajo uvoz, urejeno parkirišče, tlakovane in zelene površine. Na zunanjih površinah je dovoljena gradnja pomožnih objektov.

## 10. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Pogoji za oblikovanje stavb v območju OPPN so:

– Stavbe morajo biti oblikovane skladno.

– Fasade stavb morajo biti usklajene v barvah in materialih. Fasade morajo biti grajene iz kakovostnih in trajnih materialov, lahko so delno lesene in/ali obložene s kamnom. Lahko so horizontalno ali vertikalno členjene, odprtine naj bodo praviloma pokončne oblike. Fasadni omet mora biti naravne barve v spektru svetlih, peščenih ali zemeljskih tonov.

– Elementi na fasadah naj bodo praviloma osno simetrično razporejeni.

– Dovoljene so manjše pravokotne členitve, ki ohranjajo vtis podolgovatega tlorisa.

– Strehe stavb so dvokapnice z naklonom od 40° do 60° in slemenom vzporednim z daljšo stranico.

– Strešna okna ali frčade lahko skupaj obsegajo največ 30 % površine celotne strehe in ne smejo segati do slemena.

– Napušč na zatrejni fasadi praviloma ne sme presegati 45 cm.

– Ograje balkonov in teras morajo biti oblikovane enotno oziroma morajo biti oblikovno usklajene.

– Klimatske naprave in tehnične naprav na strehah morajo biti oblikovno zastrte. Elektro omarice, omarice plinskih ali telekomunikacijskih naprav in drugih tehničnih naprav je treba namestiti tako, da so javno dostopne. Praviloma naj ne bodo nameščene na uličnih fasadah objektov in naj ne ovirajo preglednosti prometnih površin.

(2) Pogoji za oblikovanje enostavnih in nezahtevnih stavb:

– Enostavni in nezahtevni objekti morajo biti oblikovno usklajeni s stavbo, kateri pripadajo. Strehe so lahko dvokapnice enakega naklona in kritine kot osnovni objekt ali pa ravne strehe z naklonom do 10°.

#### 11. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

– Ograje so lahko lesene, ali žičnate, ki pa morajo biti obvezno ozelenjene. Dovoljene so žive meje. Linijska zasaditev iglavcev, cipres in nepravih cipres ni dovoljena. Za zasaditve naj se uporabijo avtohtone in lokalno razširjene vrste rastlin.

– Višinske razlike med zemljišči in posameznimi zunanjimi ureditvami naj bodo praviloma urejene s travnatimi brežinami.

– Material za oporne zidovi naj bo praviloma naravni kamen. V primeru izgradnje betonskega zidu, naj bo le-ta obvezno zazelenjen. V primeru, da je potrebno premostiti višinsko razliko večjo od 1,50 m, je treba oporni zid izvesti v kaskadah.

– Ograje, oporni zidovi in škarpe ne smejo segati v polje preglednosti ceste.

– Vsi objekti na posameznem zemljišču, namenjenemu gradnji lahko obsegajo največ 40 % površine zemljišča, namenjenemu gradnji.

– Zelene površine morajo obsegati vsaj 20 % površine zemljišča, namenjenemu gradnji.

– Na zelenih površinah ni dovoljeno urediti parkirnih mest.

– Zasaditev na zelenih površinah je treba izvesti z večinoma obstoječo vegetacijo oziroma funkcionalnimi drevesi ali soliterji. Izbor rastlin mora upoštevati rastiščne razmere in varnostno zdravstvene zahteve.

– Na zemljišču, namenjenemu gradnji je potrebno zagotoviti najmanj dve zunanji parkirni mesti za potrebe parkiranja. Parkirna mesta so lahko urejena tudi znotraj stanovanjske stavbe.

– Vsaka posamezna stavba mora imeti urejeno ponikovanje odpadne padavinske vode na pripadajočem zemljišču, namenjenemu gradnji.

– Nova dostopna cesta mora imeti urejeno ponikovanje odpadne padavinske vode v okviru pripadajočega zemljišča, namenjenega gradnji.

(2) Zasnova zunanje ureditve je določena v grafičnem načrtu št. 04: Ureditvena situacija.

#### 12. člen

(velikost in zmogljivost objektov)

(1) Tlorisni gabariti: osnovne tlorisne dimenzije posamezne stavbe brez kapi, balkonov in nadstreškov so 9,00 m x 12,00 m.

(2) Višinski gabariti in etažnost: stavbe lahko obsegajo a) klet, pritličje, nadstropje in mansardo ali b) klet, pritličje in mansardo ali c) pritličje in mansardo.

(3) Pritličje (P) je etaža, katere prostori se nahajajo neposredno nad zemeljsko površino ali največ 1,5 metra nad njo, in je namenjena glavnemu dostopu. Kot nivo glavnega dostopa se praviloma upošteva nivo dostopa iz smeri glavne prometnice na območju OPPN. Če te ni mogoče določiti, se

kot nivo glavnega dostopa upošteva najnižja točka na stiku stavbe s terenom.

(4) Za vse tlorisne dimenzije posamezne stavbe so določena dopustna odstopanja +10 % in -15 % ob upoštevanju predpisanih odmikov, skladno z bistvenimi zahtevami.

(5) Regulacijski elementi:

– Vsi manj zahtevni objekti se morajo zgraditi skladno z načrtovanimi odmiki oziroma gradbeno mejo, ki je določena z grafičnim načrtom št. 04: Ureditvena situacija.

– Vsi enostavni in nezahtevni objekti za lastne potrebe se zgradijo z minimalnim odmikom 1,00 m od roba sosednje parcele in 2,00 m od roba javne površine (ceste).

– Ograje in oporni zidovi se lahko gradijo do parcelne meje, a tako da se pri gradnji ne posega v sosednje zemljišče, ob mejah s cestnim telesom pa 1,00 m. Objekti gospodarske javne infrastrukture se lahko postavijo do meja sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednje zemljišče.

– Osnovni gabariti objektov so razvidni iz grafičnega načrta št. 04: Ureditvena situacija.

### V. NAČRT PARCELACIJE

#### 13. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije z zakoličbenimi mejnimi točkami gradbenih mej posameznih stavb je prikazan v grafičnem načrtu št. 07: Načrt parcelacije.

### VI. POGOJI GLEDE GRADNJE IN PRIKLJUČEVANJA NA JAVNO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 14. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Motorni promet:

– Območje OPPN se prometno navezuje na obstoječe cestno omrežje na zahodu, jugu in v območju. Predvidene stanovanjske stavbe se prometno priključujejo na predvidene nove dostopne ceste, ki potekajo v območju OPPN med posameznimi objekti.

– Predvidena računsko hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 50 km/h. V posameznih primerih je zaradi zagotavljanja prostorske ureditve in varnostno-tehničnih pogojev predvidena računsko hitrost 30 km/h. Situativni in višinski potek cest se izvede skladno z zasnovo ureditve območja.

– Širina dostopne ceste je 2 x 2,50 m, zaključena z obojestranskimi robniki, z razširitvami v ovinkih.

– Največji dopustni nagib nivelete je 15 %.

– Pri načrtovanju cestnih priključkov je potrebno zagotavljati preglednost.

– Novozgrajena cesta mora omogočati dostop in obračanje vozil za gradnjo, odvoz odpadkov in požarno varnost.

– Potrebno je zagotoviti ustrezno odvodnjavanje padavinskih odpadnih voda z vozišča.

– Ob vozišču je potrebno predvideti javno razsvetljavo.

(2) Mirujoči promet:

– Predvidena je ureditev parkirnih mest za posamezni stanovanjski objekt, in sicer ureditev najmanj dveh zunanjih parkirnih mest v sklopu zemljišča, namenjenega gradnji. Za opravljanje dopolnilnih dejavnosti morajo biti posebej zagotovljena dodatna parkirna mesta. Parkirna mesta so lahko urejena tudi znotraj stanovanjske stavbe.

(3) Kolesarski in peš promet:

– Kolesarski in peš promet se lahko odvija po površinah za motorni promet.

## 15. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN:

– Območje OPPN ni komunalno opremljeno, se pa komunalna oprema nahaja v območju urejanja na robu območja. Opremiti ga je potrebno s priključki na vodovodno, elektroenergetsko in TK omrežje ter zagotoviti odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Komunalni, energetska in telekomunikacijski vodi morajo predvidoma potekati po površinah v javni rabi.

– V primeru, ko potek po površinah v javni rabi ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljaavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

– Trase komunalnih, energetske in telekomunikacijskih vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur.

– Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

## (2) Vodovod:

– Predvidena je navezava na obstoječe vodovodno omrežje, ki poteka na zahodu območja urejanja.

## (3) Kanalizacija:

– Predvidena je navezava na obstoječe kanalizacijsko omrežje, ki poteka na zahodu območja urejanja.

– Padavinska odpadna voda s strešin posameznega objekta se odvaja nepropustno do obstoječih površinskih odvodnikov oziroma padavinske kanalizacije.

– Padavinska odpadna voda iz asfaltnih površin, parkirišč, manipulativnih platojev in drugih odprtih površin mora imeti urejen odtok vode brez posledic na sosednja zemljišča.

## (4) Ravnanje z odpadki:

– Komunalne odpadke se zbira v skladu z občinskim področnim predpisom. Odlaganje odpadkov naj se uredi tako, da ne bo privabilo živali, še posebej rjavega medveda.

– Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo v času gradnje, se ravna skladno z veljavno zakonodajo in predpisi.

## (5) Elektroenergetsko omrežje:

– Priključitev stavb se izvede na javno elektroenergetsko omrežje, do lokacije obstoječe TP.

– Omrežje se gradi izključno v kabelski izvedbi. Zaščitni ukrep pred električnim udarom pa mora biti izveden s samodejnim odklopom napajanja.

– Priključno merilne omarice se namestijo na stalno dostopna mesta.

– Pri načrtovanju in gradnji objektov je potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetji, veljavne tehnične predpise in standarde, ter izdelati upravno, gradbeno in tehnično dokumentacijo.

**VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE, ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM**

## 16. člen

(rešitve in ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

V območju OPPN ni registrirane kulturne dediščine.

## 17. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja in naravnih virov)

(1) Varstvo vode, tal in podtalnice:

– Na območju OPPN ni evidentiranih vodotokov, območje ne posega na vodovarstvena ali poplavna območja.

– Obvezno je izvajanje ukrepov za preprečitev emisij snovi v površinske vode, podtalnico in tla, ki jih določajo veljavni zakonski

in podzakonski akti predvsem s področja ravnanja z gradbenimi odpadki in področja varovanja površinskih vod ter področja varovanja tal in podtalnice pri čemer gradbenih materialov in gradbenih odpadkov ni dovoljeno raztresati oziroma razlivati.

– V času gradnje je treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

(2) Varstvo zraka:

– Načrtovane prostorske ureditve v območju OPPN ne bodo bistveno prispevale k emisijam škodljivih snovi v zrak.

– Za ogrevanje se prednostno načrtuje priključevanje stavb na OVE (toplotne črpalke ipd.)

– V času gradnje je potrebno preprečevati nekontrolirano prašenje. Smiselno naj se uporabijo določila Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč.

(3) Varstvo pred hrupom:

– Območje OPPN je glede na opredelitev PNRP v skladu z zakonodajo, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, uvrščeno v II. stopnjo varstva pred hrupom.

– Nova stanovanjska soseska ne predstavlja pomembnejšega vira hrupa za okolico. V času uporabe načrtovanih ureditev bo vir hrupa sama dejavnost. Za morebitne toplotne črpalke in prezračevalne naprave in ostale naprave, ki povzročajo hrup, ki je lahko v nočnem času zelo moteč, naj se lokacija le teh izbere s posebno pozornostjo.

– Na območju OPPN bo vir hrupa v času gradnje gradnja sama. V času gradnje naj se okoliške prebivalce pravočasno in natančno obvesti o časovnem poteku in izvajanju najbolj hrupnih gradbenih del, da se hrupu po možnosti lahko izognejo.

– Gradnjo objektov in njihovo uporabo je potrebno izvesti tako, da uporabniki ne bodo izpostavljeni presežnim mejnim vrednostim kazalcev hrupa predpisanih po veljavni zakonodaji.

(4) Odpadki:

– Komunalne odpadke se zbira v skladu z občinskim področnim predpisom.

– Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo v času gradnje se ravna skladno z veljavno zakonodajo in predpisi.

(5) Svetlobno onesnaževanje:

– Pri načrtovanju zunanje razsvetljave se zaradi preprečevanja svetlobnega onesnaževanja načrtuje uporabo takih svetilk, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Uporabijo se žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja se načrtuje skladno z predpisi, ki določajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

## 18. člen

(rešitve in ukrepi za ohranjanje narave)

V območju OPPN ni evidentiranih zavarovanih enot s področja ohranjanja narave.

## 19. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom)

(1) V območju OPPN ni evidentiranih erozijskih in plazovitih območij.

(2) V območju OPPN je evidentirano plazljivo območje. Ukrepi za zmanjšanje vplivov prostorske ureditve na stabilnost in potek plazljivih procesov na danem območju:

TEMELJENJE OBJEKTOV:

Na podlagi morfoloških in geoloških danosti terena je stavbe mogoče temeljiti na različne načine, v raščeno kamninsko podlago ali na kontrolirano izvedenem nasipu, podprtem s podpornim zidom. Na obravnavanem območju ima teren naklon 18–25° in pada v smeri proti zahodu. Teren je suh in stabilen.

Temeljenje objektov v raščeno kamninsko podlago

– Za zagotovitev stabilnosti je obvezno predvidene stanovanjske stavbe temeljiti na raščeno kamninsko podlago (skrilav peščenjak), ki se nahaja na globini med 1,6 in 2,7 m pod obstoječim terenom.



– Na zahodnem delu območja naj se vsaj 0,5 m pretrte kamninske osnove odstrani, tako da bodo temelji postavljeni na bolj zdravo in manj pretrto kamninsko osnovo.

– Možna je podkletitev stanovanjskih stavb in poglobitev temeljev do raščene kamninske podlage.

– V primeru nepodkletene stanovanjske stavbe je možno temeljenje v uvrtnimi piloti, ki morajo biti vsaj 2 m vpeti v raščeno kamninsko podlago.

– Obvezna je ureditev drenaže okrog stanovanjskih stavb v višini temeljev, v primeru temeljenja na pilotih pa v nivoju talne plošče.

Temeljenje objektov na kontroliranem izvedenem nasipu, podprtem s podpornim zidom

– Stanovanjske stavbe je mogoče temeljiti tudi na kvaliteto izvedenem nasipu, ki mora biti podprt z ustrezno dimenzioniranim podpornim zidom. Zid naj se izvede kot AB konstrukcija, dimenzionirana na aktivni zemeljski pritisk. Zid se temelji v raščeno podlago (skrilav peščenjak). Temelj zidu naj se izvede kot L-temelj s podaljškom v zaledje, tako, da bo zid stabilnejši na prevrnitev in zdrs. V nivoju pete temelja se postavi drenažo (podložni beton, drenažna cev fi 150, drenažni zasip ovit s filcem). Zasip za temeljem zidu naj se izvede z nekoherentnim materialom, nasipanim in komprimiranim po plasteh debeline maks. 50 cm. Tik za steno zidu naj se izdelata filtrirni sloj. Zid se opremlja z izcednicami.

– V nivoju temeljne plošče predvidenih stavb se izvede drenažo.

#### DRUGI POGOJI IZVEDBE:

Izvedba začasnih (delovnih) vkopov

Nezavarovanečasne vkopne brežine v SLOJ 1 se izvajav naklonu 1:1. V kamninski podlagi (SLOJ 2) je lahko izkop v naklonu do 2:1. V primeru, da zaradi pomanjkanja prostora izvedba takšnih naklonov ni mogoča, je treba predvideti začasno varovanje izkopne brežine.

Izvedba končno urejenih vkopnih brežin

Do 2:3 in zatravitev.

Izvedba končno urejenih nasipnih brežin

Vse nasipne brežine se izdelava naklonskem razmerju 2:3 (34°). Peto nasipa je treba ustrezno utrditi, tako da ne bo prišlo do zdrsa nasipa po pobočju navzdol. S celotnega območja je treba kontrolirano odvajati padavinske vode, tako da le-te ne stekajo v telo nasipa. Izdelan nasip je treba čim prej prekriti s humusom in ga zatraviti.

Odvodnjavanje

Okrog vseh temeljev je treba urediti drenažo (podložni beton, drenažna cev fi 100 do fi 150, drenažni zasip ovit s filcem). Vse padavinske vode in vode iz drenaže je treba kontrolirano neprepustno odvajati stran od objekta.

Ponikanje

Zaradi specifične hidrogeološke zgradbe območja je strogo odsvetovano kakršnokoli ponikanje vode. Geotehnično so sprejemljive naslednje tehnične rešitve odvodnjavanja vseh vrst padavinske odpadne vode:

– Na podlagi morfoloških danosti terena priporočamo, da se padavinska odpadna voda s streh stavb 1, 2 in 3 odvaja nepropustno do površinskega odvodnika na južnem delu območja, ki ga obravnava OPPN. Padavinska odpadna voda s streh stavb 4 in 5 se nepropustno odvaja do površinskega odvodnika na severnem delu obravnavanega območja OPPN.

– Dvoriščne površine naj se uredijo z naklonom, ki bo omogočil razpršeno razlivanje.

– Voda s strešnih površin se lahko zajame v večji zbiralnik, ki omogoča nadaljnjo uporabo vode, npr. recikliranje, sanitarno uporabo, za zalivanje ipd. Višek vode iz zbiralnika se prav tako nepropustno odvaja do površinskega odvodnika.

– Sanitarna odpadna voda se odvaja v kanalizacijsko omrežje.

(3) Območje OPPN je iz geomehanskega stališča stabilno in brez znakov plazjenja. Gradnja stavb oziroma objektov na predvidenem območju OPPN, ob upoštevanju navodil iz prejšnjega odstavka ne bo poslabšala obstoječega stanja v okolici.

(4) Pogoje temeljenja, izvedbe gradbene jame, nasipov in vkopnih brežin, je treba podrobneje obdelati v nadaljnjih fazah projektiranja v geomehanskih poročilih za posamezno stavbo, ko bo definirana njihova zasnova (gabariti, dimenzije, obtežbe).

(5) Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti (VII. stopnja po MCS), in sicer projektni pospešek tal 0,300 (g). Tem lastnostim je potrebno prilagoditi tehnične rešitve gradnje oziroma prostorske ureditve.

(6) Zasnova varstva pred požarom za obravnavano območje in pripadajoče posamezne objekte mora biti zasnovana na protipožarnih zahtevah za varnostne ukrepe, ki so predpisani s področno zakonodajo.

(7) Pri projektiranju je treba upoštevati požarna tveganja glede na predvideno namembnost območja in posamezne dejavnosti in programe, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara na sosednja poselitvena območja. Skladno s predpisi je treba:

- upoštevati požarno ogroženost naravnega okolja,
- zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje in načrtovati hidrantno omrežje s podzemnimi hidranti,
- zagotoviti potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali protipožarne ločitve,
- zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter zagotoviti dostope, dovoze, poti in delovne površine za gasilsko intervencijo.

(8) Požarna zaščita novih objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem s hidranti.

## VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

### 20. člen

(etapnost izvedbe prostorskih ureditev)

Gradnjo načrtovanih prostorskih ureditev lahko investitorji izvajajo v različnih časovnih etapah. Etape gradnje morajo predstavljati funkcionalno zaključene celote. Pred izgradnjo stanovanjskih stavb, je treba izvesti gradnjo cestne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture v skladu z OPPN. Posamezna etapa se zaključi s predajo komunalne infrastrukture upravljavcu, v skladu z določbami v Pogodbi o opremljanju, ki se jo sklene z investitorjem.

## IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

### 21. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Z uporabo odstopanj se ne sme spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

## X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

### 22. člen

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter jih takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani.

(2) Investitor in izvajalec morata pri posegih na prometnih zagotoviti varen promet oziroma zagotoviti, da med gradnjo prometna varnost ni slabša, in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(3) V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor.

(4) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vsečasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material pa mora odpeljati na ustrezno deponijo oziroma zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov, plodno zemljo pa uporabiti za ponovno ureditev zelenih površin.

(5) Poleg pogojev, ki jih predpisuje ta odlok, je treba upoštevati tudi vse pogoje in omejitve iz smernic, podanih k temu OPPN.

### 23. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

(1) OPPN velja do izvedbe predvidenih prostorskih ureditev.

(2) Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela in rekonstrukcije,
- obnove fasadnega plašča stavb,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na zemljišču, namenjenemu gradnji zagotovljeno zadostno število parkirnih mest, kot jih določa Občinski prostorski načrt Občine Idrija za posamezno dejavnost,
- namestitvev naprave za ogrevanje,
- namestitvev sončnega zbiralnika ali sončnih celic,
- namestitvev toplotne črpalke,
- izvedba vrtine za geosondo,
- namestitvev klima naprav,
- izvedba notranjih instalacij,
- izvedba klančin za dostop v objekt,
- ureditev dvorišč,
- vgradnja strešnih oken.

## XI. KONČNE DOLOČBE

### 24. člen

(zbirka prostorskih aktov)

V zbirki prostorskih aktov v prostorskem informacijskem sistemu je za OPPN dodeljena identifikacijska številka: ID 3596.

### 25. člen

(hramba)

OPPN je izdelan v digitalni in analogni obliki. Hrani se na sedežu Občine Idrija in je dostopen javnosti skladno z zakonom.

### 26. člen

(nadzor)

Nadzor nad zakonitostjo odloka izvaja pristojno ministristvo, nadzor nad izvajanjem tega odloka pa opravlja pristojna inšpekcijska služba.

### 27. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0011/2022

Idrija, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

## 1237. Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2024

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 108. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 21. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Idrija za leto 2024

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2024, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

### 2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Idrija so bili v letu 2024 realizirani v naslednjih zneskih (v €):

KONTO	OPIS	REALIZACIJA 2024
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>15.880.326,91</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>14.073.253,11</b>
70	DAVČNI PRIHODKI	11.928.282,45
700	Davki na dohodek in dobiček	10.212.480,00
703	Davki na premoženje	1.393.314,09
704	Domači davki na blago in storitve	315.406,66
706	Drugi davki in prispevki	7.081,70
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.144.970,66
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.924.955,19
711	Takse in pristojbine	13.165,84
712	Globe in druge denarne kazni	31.209,48
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.237,68
714	Drugi nedavčni prihodki	160.402,47
72	KAPITALSKI PRIHODKI	155.923,93
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	119.330,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	36.593,93
73	PREJETE DONACIJE	12.087,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	12.087,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.639.062,87
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.624.558,87
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	14.504,00
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>19.121.736,01</b>
40	TEKOČI ODHODKI	6.432.774,30
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.121.937,73
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	172.625,19
402	Izdatki za blago in storitve	4.752.886,06
403	Plačila domačih obresti	151.268,35

409	Rezerve	234.056,97
41	TEKOČI TRANSFERI	5.921.168,24
410	Subvencije	36.307,53
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.484.804,05
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	622.192,36
413	Drugi tekoči domači transferi	1.777.864,30
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.357.363,15
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.357.363,15
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	410.430,32
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	204.027,94
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	206.402,38
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	-3.241.409,10
<b>B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	997,04
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	997,04
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	997,04
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	997,04
	C RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.300.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.300.000
500	Domače zadolževanje	1.300.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	441.624,24
55	ODPLAČILA DOLGA	441.624,24
550	Odplačila domačega dolga	441.624,24
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.382.036,30
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	858.375,76
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.241.409,10
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	2.425.844,95

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2024 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih

odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Idrija za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2024.

## 4. člen

Neporabljeni sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2024, v višini 3.182,05 €, se prenesejo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2025.

Neporabljeni sredstva proračunskega rezervnega sklada na dan 31. 12. 2024, v višini 107.672,03 €, se prenesejo med sredstva proračunskega rezervnega sklada v letu 2025.

Neporabljeni sredstva proračunske rezerve na dan 31. 12. 2024, v višini 522,77 €, se prenesejo med sredstva proračunske rezerve v letu 2025.

## 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2024 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Idrija.

Št. 410-0017/2025

Idrija, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

### 1238. Odlok o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 21. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o proračunu Občine Idrija za leto 2025

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Idrija za leto 2025 (Uradni list RS, št. 3/25) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna za leto 2025 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (€):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2025
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.429.541,86
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.422.771,28



70	DAVČNI PRIHODKI	13.032.109,28
700	Davki na dohodek in dobiček	10.817.367,00
703	Davki na premoženje	1.852.902,28
704	Domači davki na blago in storitve	361.840,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.390.662,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.735.019,00
711	Takse in pristojbine	13.650,00
712	Globe in druge denarne kazni	26.300,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	125.605,00
714	Drugi nedavčni prihodki	490.088,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.056.330,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	171.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	885.330,00
73	PREJETE DONACIJE	1.001.999,58
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.001.999,58
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.948.441,00
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.461.826,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	486.615,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	26.181.911,69
40	TEKOČI ODHODKI	7.597.308,15
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.511.415,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	219.770,00
402	Izdatki za blago in storitve	5.391.051,35
403	Plačila domačih obresti	214.880,00
409	Rezerve	260.191,80
41	TEKOČI TRANSFERI	6.215.099,00
410	Subvencije	64.200,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.547.697,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	751.287,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.851.915,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.641.528,54
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.641.528,54
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	727.976,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	225.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	502.976,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-2.752.369,83
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.206.708,18
50	ZADOLŽEVANJE	3.206.708,18
500	Domače zadolževanje	3.206.708,18
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	498.147,00
55	ODPLAČILA DOLGA	498.147,00
550	Odplačila domačega dolga	498.147,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-43.808,65
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.708.561,18
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.752.369,83
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	43.808,65

## 2. člen

Sprememba posebnega dela proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrta razvojnih programov je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Idrija.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0017/2024

Idrija, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

**1239. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Idrija**

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 21. seji dne 24. 4. 2025 sprejel

## ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Idrija**

## 1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 82/20) se v 4. členu besedilo pod zap. št. 40 spremeni tako, da se glasi:

»

40	130193	130191	Spodnji Vrsnik	630511	955	V	
----	--------	--------	----------------	--------	-----	---	--

«

## 2. člen

V 7. členu se besedilo pod zap. št. 87 spremeni tako, da se glasi:

»

87	630511	130193	Spodnji Vrsnik – Sovra 6	HŠ 6	786	V	
87.1	630512	630511	Spodnji Vrsnik 17	HŠ 17	203	V	

«

Besedilo pod zap. št. 286 se izbriše.

V zadnji vrstici tabele se besedilo »SKUPAJ: 217.654 m« nadomesti z besedilom »SKUPAJ: 217.582 m«.

## 3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2025/47 (509) z dne 18. 2. 2025.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2018

Idrija, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

**1240. Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CP\_109 Zadlog**

Na podlagi 134. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 21. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

## S K L E P

**o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CP\_109 Zadlog**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi A v enoti urejanja CP\_109 na parcelah št. 694/1-del, 694/4, 694/7, 700-del, 702-del, 704/1-del, 704/2-del, 712/4-del, 714-del, 1802/7-del, vse k.o. 2366 Zadlog.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 5234.

## 2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi z oznako »A\*«.

## 3. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelalo podjetje Studio FORMIKA iz Cerknice, odgovorni prostorski načrtovalec Nejc Gosak, univ. dipl. inž. arh., PA PPN ZAPS 1694, pod proj. št. 16/2024, december 2024, je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Idrija.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0026/2024

Idrija, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

**1241. Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP KA\_37 Spodnja Kanomlja**

Na podlagi 134. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 21. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

## S K L E P

**o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP KA\_37 Spodnja Kanomlja**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi A v enoti urejanja KA\_37 na parcelah št. 157/12-del, 165/2-del, 167/1-del, 168/3-del, vse k.o. 2352 Spodnja Kanomlja.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 4745.

## 2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi z oznako »A\*«.

## 3. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelalo podjetje Studio FORMIKA iz Cerknice, odgovorni prostorski načrtovalec Nejc Gosak, univ. dipl. inž. arh., PA PPN ZAPS 1694, pod proj. št. 12/2024, julij 2024, je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Idrija.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0011/2024

Idrija, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

**1242. Sklep o prenehanju statusov grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 21. seji dne 24. 4. 2025 sprejel

**S K L E P****o prenehanju statusov grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.**

Nepremičnini, parc. št. 2333/12 k.o. Idrija mesto (2357), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi vpisan pod ID omejitve 20030242.

Nepremičninam, parc. št. 1792/3, 1792/5, 1792/2, 1795/8 in 1793/2, vse k.o. Zadlog (2366), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi vpisan pod ID omejitve 14956922.

Nepremičnini, parc. št. 547/79 k.o. Spodnja Idrija (2358), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi vpisan pod ID omejitve 14337373.

**II.**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0095/2024-21  
Idrija, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

**IG****1243. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10), 40. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 102. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 24. redni seji dne 23. 4. 2025 sprejel

**O D L O K****o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2025****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2025 (Uradni list RS, št. 106/24) se 1. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 1-2025
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.859.357,91
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.893.477,72
70	DAVČNI PRIHODKI	6.702.073,72
700	Davki na dohodek in dobiček	5.810.191,00
703	Davki na premoženje	769.000,00
704	Domači davki na blago in storitve	122.882,72
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.191.404,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	235.821,00
711	Takse in pristojbine	14.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	185.500,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	217.300,00
714	Drugi nedavčni prihodki	1.538.783,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	129.721,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	129.721,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.775.905,66
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	853.552,54
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	922.353,45
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	60.253,20
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	60.253,20
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.039.529,36
40	TEKOČI ODHODKI	4.547.444,51
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	810.320,96
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	131.464,82
402	Izdatki za blago in storitve	3.161.748,83
403	Plačila domačih obresti	192.317,00
409	Rezerve	251.592,90
41	TEKOČI TRANSFERI	3.870.080,33
410	Subvencije	194.500,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.076.494,08
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	293.883,67
413	Drugi tekoči domači transferi	1.305.202,58
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.226.487,07
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.226.487,07

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	395.517,45
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	269.771,96
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	125.745,49
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLAJ (I.-II.)	-3.180.171,45
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.121.174,18
50	ZADOLŽEVANJE	1.121.174,18
500	Domače zadolževanje	1.121.174,18
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	553.292,30
55	ODPLAČILA DOLGA	553.292,30
550	Odplačila domačega dolga	553.292,30
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.612.289,57
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	567.881,88
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.180.171,45
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2024	2.612.289,57

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk; podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 162.890,37 eur.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

## 3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V prvem odstavku 12. člena se znesek v višini 1.285.056,15 eur nadomesti z novim zneskom v višini do 1.121.174,18 eur za gradnjo kanalizacije in vodovoda lška vas–lška.«

## 4. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Št. 410-005/2024-2

Ig, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Ig  
**Zlatko Usenik**

### **1244. Odlok o izvajanju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Ig**

Na temelju 75. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24), Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 24. redni seji dne 23. 4. 2025 sprejel

## **ODLOK**

### **o izvajanju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Ig**

## 1. člen

Odlok ureja organiziranost, obliko izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije.

Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja skladno z določili tega odloka ter veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva in/ali dolgotrajne oskrbe.

## 2. člen

Storitve dolgotrajne oskrbe so:

– pomoč pri osnovnih dnevni opravilih: pomoč pri prehranjevanju in pitju, pomoč pri osebni higieni, pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri izločanju in odvajanju, pomoč pri gibanju, pomoč pri pripravi na spanje in počitek ter druga osnovna dnevna opravila;

– pomoč pri podpornih dnevni opravilih: pomoč pri gospodinjstvih opravilih, pomoč pri nakupu živil in življenjskih potrebščin, prinašanje, pripravo in postrežbo obrokov, spremstvo uporabnika v povezavi z izvajanjem storitev dolgotrajne oskrbe ter druga podporna opravila;

– zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila: spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov, spremljanje zdravstvenega stanja uporabnika, priprava, dajanje in nadzor nad jemanjem zdravil, preprečevanje razjed zaradi pritiska ter



druge storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila.

Dolgotrajna oskrba na domu se organizira in izvaja na način, ki upravičenim osebam omogoča enako razpoložljivost, dostopnost, dosegljivost in kakovost storitev dolgotrajne oskrbe ter pravico do neodvisnega in samostojnega življenja.

### 3. člen

Na območju Občine Ig se storitve javne službe dolgotrajne oskrbe na domu izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo predmetno področje.

Ob upoštevanju Zakona o dolgotrajni oskrbi in na temelju preučitve stanja glede ustreznosti zagotavljanja tovrstnih storitev se javna služba dolgotrajne oskrbe na domu izvaja v obliki podeljene koncesije.

Z izbranim izvajalcem storitve dolgotrajne oskrbe na domu občina sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti. Izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavnimi predpisi ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.

Občina pred podelitvijo koncesije za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu pridobi soglasje pristojnega ministrstva.

Koncedent je občina, ki jo zastopa župan, ki v skladu s tem odlokom, zakonom in podzakonskimi predpisi podeli koncesijo za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v soglasju z ministrstvom.

Koncesija je dovoljenje, ki ga izvajalcu podeli koncedent za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu.

Koncesionar je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih podzakonskih aktov ter v koncesijskem razmerju pridobi pravico, da opravlja javno službo dolgotrajne oskrbe v določenem obsegu in obliki ter na določenem območju v javni mreži.

Upravičenec do storitev dolgotrajne oskrbe je oseba, ki pridobi pravico do dolgotrajne oskrbe po Zakonu o dolgotrajni oskrbi s pravnomočno odločbo pristojne vstopne točke.

Pravice do dolgotrajne oskrbe so pravice, vezane na osebo upravičenca, ki jih ni mogoče prenesti na drugega in ne podedovati.

### 4. člen

Dolgotrajna oskrba vključuje storitve v obsegu in na način, kot izhajajo iz Zakona o dolgotrajni oskrbi ter na njegovi podlagi izdani predpisi. Storitve se izvajajo izključno v okviru javne mreže. Izvajanje dolgotrajne oskrbe poteka pod enakimi pogoji za javne zavode ter druge pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike, ki pridobijo koncesijo na podlagi javnega razpisa.

### 5. člen

Občina uresničuje svoje naloge na področju dolgotrajne oskrbe na domu s tem, da:

- spremlja izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu in delovanje javne mreže na območju občine;
- podeli koncesijo za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi javnega razpisa ter
- iz proračuna zagotavlja finančne vire za izvajanje nalog iz prejšnjih alinej.

### 6. člen

Storitev dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na domu uporabnika.

Izvajalci storitev dolgotrajne oskrbe na domu opravljajo dolgotrajno oskrbo na domu v obsegu neposrednega izvajanja storitev, ki je določen v urah/mesec:

1. kategorija dolgotrajne oskrbe: 20 ur
2. kategorija dolgotrajne oskrbe: 40 ur,
3. kategorija dolgotrajne oskrbe: 60 ur,
4. kategorija dolgotrajne oskrbe: 80 ur,
5. kategorija dolgotrajne oskrbe: 110 ur.

### 7. člen

Storitve dolgotrajne oskrbe na območju Občine Ig izvaja izvajalec, ki:

- je vpisan v javni register izvajalcev dolgotrajne oskrbe pri organu, pristojnem na temelju Zakona o dolgotrajni oskrbi;
  - izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe;
  - zagotovi opravljanje vseh storitev iz Zakona o dolgotrajni oskrbi;
  - mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Ig.
- Izvajalec dolgotrajne oskrbe mora ves čas opravljanja dolgotrajne oskrbe izpolnjevati pogoje za njeno opravljanje.

### 8. člen

Storitve dolgotrajne oskrbe po tem odloku se izvajajo na naslovu, kjer upravičenec dejansko prebiva.

### 9. člen

Ceno urne postavke za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu določi pristojno ministrstvo.

Plačilo storitve se zagotavlja iz prispevkov obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo, sredstev državnega proračuna in lastne udeležbe uporabnika.

## POGOJI, MERILA IN POSTOPKI ZA PODELJEVANJE IN PRENEHANJE KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU

### 10. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopke deljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Ig.

### 11. člen

Koncesija se podeli, če koncedent ugotovi, da javni zavodi za opravljanje dolgotrajne oskrbe ne morejo zagotavljati opravljanja le-te v obsegu, kot je določen z javno mrežo dolgotrajne oskrbe oziroma če javni zavodi za opravljanje dolgotrajne oskrbe ne morejo zagotoviti nujne dostopnosti do storitev dolgotrajne oskrbe.

Koncesija se izvaja na območju Občine Ig za osebe, ki jim je bila pravica do storitev dolgotrajne oskrbe priznana skladno z Zakonom o dolgotrajni oskrbi, tj. s pravnomočno odločbo vstopne točke.

### 12. člen

Koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu se podeljuje za dobo desetih (10) let in se lahko pred potekom podaljša za deset (10) let.

### 13. člen

#### Ocenjena vrednost koncesije

Ocena vrednosti koncesije se opravi skladno z določbami zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

### 14. člen

Predmet koncesije je izvajanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu, kot so opredeljene v 2. členu tega Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Ig.

Koncesija je vezana na osebo koncesionarja oziroma pravno osebo in ni prenosljiva.

Koncesionar s pravico koncesije za dolgotrajno oskrbo na domu ne more razpolagati in, razen če zakon ne določa drugače, tudi ne more biti predmet posamičnega ali univerzalnega pravnega prenosa. Pravni posel, ki bi bil sklenjen v nasprotju s prejšnjim odstavkom, bi bil ničen.

Najpozneje 12 mesecev pred potekom obdobja podelitve koncesije koncedent preveri, ali še obstoji potreba po podelitvi koncesije za dolgotrajno oskrbo, upošteva določbe tega odloka. Če so pogoji iz tega odloka izpolnjeni, koncedent začne z novim postopkom za podelitev koncesije.

#### 15. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- je domača ali tuja pravna oseba ali podjetnik posameznik, v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji;

- biti vpisan v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe;

- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe, ki so določeni v Zakonu o dolgotrajni oskrbi in pravilniku, ki ureja kadrovske pogoje, usposabljanje in supervizijo v dolgotrajni oskrbi ter pravilniku, ki ureja minimalne tehnične pogoje za opravljanje dolgotrajne oskrbe;

- zagotovi opravljanje vseh storitev iz drugega člena tega odloka ter storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz Zakona o dolgotrajni oskrbi;

- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti;

- izkazuje finančno in poslovno sposobnost;

- ima izdelan podroben program za opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

- zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe;

- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba;

- ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 eur. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja ter

- ni več v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

Koncesionar mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati pogoje iz tega člena.

Koncesionar mora pri opravljanju storitev dolgotrajne oskrbe dosegati standard skrbnosti dobrega gospodarstvenika.

#### 16. člen

Merila za izbiro koncesionarja so:

- strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika;

- dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe;

- ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku ter

- druge okoliščine in merila glede oblike dolgotrajne oskrbe, ki jih določa Zakon o dolgotrajni oskrbi in podzakonski predpisi.

#### 17. člen

Ponudnik za pridobitev opravljanja koncesije dolgotrajne oskrbe na domu priloži:

- izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu RS za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;

- izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabijo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina in da se po potrebi preveri tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;

- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazani-

mi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom opravljanja dolgotrajne oskrbe zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi;

- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22 ter

- program dela opravljanja dolgotrajne oskrbe.

Občina lahko zahteva bančno garancijo za resnost ponudbe.

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje skladno s podzakonskimi področnimi predpisi.

#### 18. člen

Za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe nad mejno vrednostjo za objavo obvestila o koncesiji v Uradnem listu Evropske unije, ki jo določa Evropska komisija, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

Za podelitev koncesije pod mejno vrednostjo iz prejšnjega odstavka se postopek izbire koncesionarja in sklenitev koncesijske pogodbe izvede v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi.

Ne glede na prejšnji odstavek se tudi za koncesije pod mejno vrednostjo uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, in sicer glede trajanja koncesije, pripravljanih dejanj in pravnega varstva.

#### 19. člen

Koncesija se, v skladu s koncesijskim aktom, podeli z odločbo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Objava javnega razpisa vsebuje vsaj naslednje podatke:

1. navedbo, da gre za podelitev koncesije za dolgotrajno oskrbo;

2. številko in datum koncesijskega akta;

3. navedbo koncedenta;

4. vrsto, območje in predviden obseg in obliko dolgotrajne oskrbe;

5. predviden začetek koncesijskega razmerja;

6. trajanje koncesijskega razmerja;

7. način dostopa do koncesijske dokumentacije;

8. naslov, rok in način predložitve ponudbe;

9. navedbo zakonskih in drugih pogojev, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati, ter dokazila o njihovem izpolnjevanju;

10. merila za izbiro koncesionarja;

11. naslov in datum odpiranja ponudb;

12. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa ter

13. druge podatke glede na obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije.

#### 20. člen

Koncesijska dokumentacija je pripravljena v skladu s koncesijskim aktom. V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko dokumentacijo veljajo odločbe koncesijskega akta.

Podatki v koncesijski dokumentaciji so enaki podatkom, navedenim v objavi javnega razpisa.

Koncesijska dokumentacija, ki se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil, vsebuje najmanj:

1. številko in datum koncesijskega akta;

2. vrsto, območje ter predviden obseg in obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije;

3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za pridobitev koncesije in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

4. pogoje financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

5. merila za izbiro koncesionarja iz 16. člena tega odloka;

6. opis postopka izbire koncesionarja;

7. navodila za pripravo in predložitev ponudbe;

8. vzorec koncesijske pogodbe;

9. rok za oddajo ponudbe ter

10. predviden rok za sprejem odločitve o izbiri koncesionarja.

Koncedent od ponudnika ne sme zahtevati dokazil, ki jih lahko pridobi iz uradnih zbirk podatkov.

Če je potrebno, od ponudnika zahteva soglasje za vpogled oziroma dostop do podatkov, ki se o njem vodijo v uradni zbirki podatkov.

#### 21. člen

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo.

Koncedent o vseh ponudbah izda eno odločbo, s katero podeli koncesijo izbranemu ponudniku ali ponudnikom in določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom in zavrne neuspešne ponudbe. V postopku izdaje odločbe imajo položaj stranke le tisti ponudniki, ki so predložili ponudbo.

V odločbi se določi tudi rok, v katerem izbrani izvajalec sklene koncesijsko pogodbo. Če je v aktu določeno, da lahko določene pogoje za začetek opravljanja storitev koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, se v odločbi določi tudi rok, v katerem mora koncesionar izpolniti te pogoje in način njihove izpolnitve. Koncedent lahko rok iz prejšnjega stavka podaljša.

Koncedent v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvesti o izbiri koncesionarja. Koncedent o tej odločitvi obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločba, s katero se podeli koncesija, vsebuje:

1. razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika;
2. podatke o izbranem koncesionarju;
3. obliko, območje in predviden obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;
4. trajanje koncesijskega razmerja;
5. rok, v katerem se sklene koncesijska pogodba od pravnomožnosti odločitve ter
6. razloge za morebitno odločitev, da ni bila izbrana nobena ponudba ali da se postopek izbire koncesionarja znova začne.

#### 22. člen

Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomožna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva skladno s predpisi, ki urejajo pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

#### 23. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, in sicer najmanj:

1. obliko in predviden obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;
2. območje in lokacijo opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
3. odgovornega nosilca pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe, ki je direktor ali druga odgovorna oseba pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe;
4. način financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
5. obratovalni čas;
6. začetek opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
7. trajanje koncesijskega razmerja;
8. razloge in pogoje za odpoved koncesijske pogodbe, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi koncesijske pogodbe;
9. pogoje, ki jih mora koncesionar izpolnjevati v času trajanja koncesijskega razmerja;
10. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja in po poteku koncesijske pogodbe;
11. dolžnost in način poročanja o opravljanju dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
12. obveznost vzpostavitve notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti;

13. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali neopravljanjem dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter

14. pogodbene kazni zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti.

Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju koncedenta dovoljene le nebitvene spremembe koncesijskega razmerja, ki jih stranki skleneta v obliki spremembe koncesijske pogodbe, če s predpisi ni določeno drugače.

#### 24. člen

Koncesionar ločeno vodi izkaze prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje tržne dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti.

#### 25. člen

Koncesionar v letnem poročilu, ki ga predloži do 31. marca za preteklo koledarsko leto poroča o:

- vzpostavljenih internih standardih kakovosti in varnosti;
  - obsegu in rezultatih notranjega nadzora nad uporabo standardov kakovosti in varnosti;
  - rezultatih, ki jih kažejo interni kazalniki;
  - rezultatih, ki jih prikažejo kazalniki kakovosti, ki jih določi minister in so objavljeni na spletni strani ministrstva ter
  - številu zaposlenih in pogodbenih delavcev ter prostovoljcev.
- Koncesionar je dolžan vzpostaviti sistem notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti, iz katerih izhaja:
- spremljanje kazalnikov kakovosti in varnosti dolgotrajne oskrbe;
  - vrednost kazalnikov iz prejšnje alineje;
  - vrsto neželenih in skoraj nastalih neželenih dogodkov pri izvajanju storitev dolgotrajne oskrbe ter
  - osebno ime, delovno mesto, izobrazba odgovornih oseb za delovne procese pri izvajalcu.

#### 26. člen

Organ, pristojen za podelitev koncesije, z odločbo odvzame koncesijo:

1. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
2. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne izpolni določenih pogojev za začetek opravljanja storitev, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
3. če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi ter odločbo o koncesiji;
4. če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
5. če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje zadolženosti, poslovanja z izgubi v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije ter
6. če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, treba na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja o razlogu za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno

spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo.

Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

#### 27. člen

Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe do te mere, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- s pričetkom stečajnega postopka nad koncesionarjem ali zaradi prenehanja koncesionarja kot pravne osebe;
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi;
- s sporazumom;
- z odvzecom koncesije ter
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijske pogodbe preneha koncesijsko razmerje.

V primeru prenehanja koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan izročiti vso dokumentacijo prevzemniku koncesije iz prejšnjega odstavka.

#### 28. člen

Koncedent lahko v primeru prenehanja koncesijske pogodbe, če koncesionar ne more zagotavljati izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe, do odločitve o novem koncesionarju določi začasnega prevzemnika koncesije med obstoječimi izvajalci dolgotrajne oskrbe, vendar največ za dobo enega leta.

Za čas prevzema koncesije na podlagi prejšnjega odstavka sklene koncedent z začasnim prevzemnikom koncesije pogodbo, s katero uredi začasno opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije.

#### 29. člen

Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncedent, ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove to pogodbo, če:

- se je koncesija bistveno spremenila, kar terja nov postopek izbire koncesionarja;
- je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarja ter
- je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z PDEU ugotovilo hujše kršitve obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz PEU, PDEU in tega zakona, zato koncesija ne bi smela biti podeljena koncesionarju.

Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncesionar odpove to pogodbo iz utemeljenih razlogov, ki jih mora obrazložiti. Pisni odpovedi mora predložiti dokumentacijo, iz katere bodo izhajali razlogi za odpoved.

Odpovedni rok je devet (9) mesecev.

#### 30. člen

Koncesija preneha v primeru statusnih preoblikovanj, do katerih pride s statusnopravno pripojitvijo ali združitvijo koncesionarja z ali v drugo pravno osebo. V tem primeru preneha koncesija z dnem učinkovanja takšnega statusnega preoblikovanja.

Če ima novo nastala ali prevzemna družba koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije za izvajanje dolgotrajne oskrbe, je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta. Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

V primeru spremembe družbenikov koncesionarja kot pravne osebe z vstopom enega ali več novih družbenikov ali v primeru preoblikovanja samostojnega podjetnika posameznika kot koncesionarja v pravno osebo zasebnega prava je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta.

Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

#### 31. člen

Glede vprašanj v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali neopravljanjem dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter odgovornostjo za škodo pogodbenih strank, ki je bila pri izvajanju koncesije povzročena uporabnikom ali tretjim osebam, se uporablja Obligacijski zakonik.

Glede uveljavljanja pogodbene kazni zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti se uporabljajo določila predpisa iz prejšnjega odstavka.

#### 32. člen

Ne glede na določbe odloka lahko koncesionar, ki na dan, ki ga določa Zakon o dolgotrajni oskrbi, izvaja socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu na območju Občine Ig, ob izpolnjevanju pogojev iz Zakona o dolgotrajni oskrbi postane izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu, kot izhaja iz Zakona o dolgotrajni oskrbi.

#### 33. člen

V primeru, da bi se veljavni področni predpisi spremenili tako, da bi bile posamezne določbe tega odloka z njimi v nasprotju, se neposredno uporabljajo veljavna določila področnih predpisov.

#### 34. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0014/2025

Ig, dne 23. aprila 2025

Župan  
Občine Ig  
**Zlatko Usenik**

### 1245. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Ig

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr. 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 26/24 – odl. US, 102/24 – ZVL-K) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 24. redni seji dne 23. 4. 2025 sprejel

## PRAVILNIK o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Ig

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Ig (v nadaljevanju: Pravilnik) ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam z območja Občine Ig, določa upravičence, višino enkratne denarne pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje dodelitve enkratne denarne pomoči za novorojence.



## 2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojence (v nadaljevanju denarna pomoč) je enkratna denarna pomoč družini novorojenca, s katero se zagotovijo dodatna denarna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Ig.

## II. UPRAVIČENCI

## 3. člen

Upravičenec do denarne pomoči po tem pravilniku je eden od staršev otroka pod pogojem, da ima skupaj z novorojencem državljanstvo Republike Slovenije in vključno od dneva rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Ig.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi in je državljan RS in ima na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Ig.

Pravico do enkratne denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

## III. POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE

## 4. člen

Pravico do denarne pomoči uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na predpisanem obrazcu, ki je na voljo na sedežu občine oziroma na spletni strani [www.obcina-ig.si](http://www.obcina-ig.si).

Pisno vlogo upravičenec pošlje po pošti ali vloži v vložnišče Občine Ig, najkasneje v roku šestih mesecev od datuma otrokovega rojstva in veljavnosti tega Pravilnika. Po poteku tega roka pravice do enkratne denarne pomoči ni mogoče več uveljavljati in se vloga zavrne kot prepoznana.

## 5. člen

Pisni vlogi iz prejšnjega člena mora biti priloženo:

- izpisek ali potrdilo iz matičnega registra o rojstvu otroka;
- potrdilo o stalnem bivališču novorojenca na dan rojstva in tistega od staršev, ki uveljavlja pravico do denarne pomoči;
- potrdilo o državljanstvu tistega od staršev, ki uveljavlja pravico do denarne pomoči;
- številko vlagateljevega transakcijskega računa in
- enotno matično in davčno številko vlagatelja.

## 6. člen

O upravičenosti do denarne pomoči ob rojstvu otroka odloča pristojni občinski organ z odločbo.

Zoper odločbo je dovoljena pritožba županu Občine Ig v roku 15 dni po vročitvi prvostopenjske odločbe in je takse prosta.

Upravičencu se izplača znesek, ki je veljaven na dan otrokovega rojstva.

Z odločbo dodeljeni znesek denarne pomoči se nakaže na transakcijski račun upravičenca najkasneje 30 dni po njeni pravnomočnosti.

Občinska uprava lahko, na podlagi priporočila patronažne službe ali Centra za socialno delo, dodeli enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

## IV. VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI

## 7. člen

O višini denarne pomoči odloča Občinski svet Občine Ig s sklepom na predlog župana praviloma za vsako proračunsko leto posebej. Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini ni sprejet, velja do sprejetja odločitve o drugačni višini denarne pomoči, višina denarne pomoči, ki je bila določena nazadnje.

## 8. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeta pomoč dolžan vrniti skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

## 9. člen

Denarna pomoč po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

## V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 10. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se ga od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 121-0001/2025

Ig, dne 23. aprila 2025

Župan  
Občine Ig  
Zlatko Usenik

## KAMNIK

**1246. Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2024**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je Občinski svet Občine Kamnik na 16. seji dne 23. 4. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Kamnik za leto 2024**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2024.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2024 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kamnik za leto 2024.

Proračun Občine Kamnik je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Konto K2/K3		Realizacija 2024
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	31.460.869
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	37.856.870
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	-6.396.001
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	250.000

VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	-250.000
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	Zadolževanje (500)	1.800.000
VIII.	Odplačila dolga (550)	1.280.370
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-6.126.371
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	519.630
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	6.396.001
XII.	Stanje sredstev na računih 31.12. preteklega leta (del 9009 – splošni sklad za drugo)	8.964.013

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter obrazložitve se objavijo na spletni strani Občine Kamnik (<http://www.kamnik.si/>).

Št. 410-0030/2025

Kamnik, dne 23. aprila 2025

Župan  
Občine Kamnik  
**Matej Slapar**

**KRANJSKA GORA****1247. Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 17. redni seji dne 16. 4. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2024**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2024.

## 2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2024 so realizirani v naslednjih zneskih:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.219.662
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.609.847
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.057.153
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.609.470
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.630.612
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.817.072
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.552.694
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.909.357
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	17.050
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	268.168
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	11.465

714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	346.654
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	46.989
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	46.989
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.842
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.842
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.560.983
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.539.159
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	21.824
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.406.308
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.092.220
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	548.611
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	84.774
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.228.835
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	230.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	4.897.720
410	SUBVENCije	242.789
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.615.899
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	737.241
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.301.792
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.588.789
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.588.789
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	827.579
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	620.445
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	207.134
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	813.354
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	80.000

440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	80.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-80.000
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	733.354
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-813.354
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.745.462
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

## 3. člen

V letu 2024 so bila vsa namenska sredstva porabljena.

## 4. člen

Saldo na računu proračunske rezerve za naravne nesreče na dan 31. 12. 2024 v višini 146.888,39 € se prenese v leto 2025.

## 5. člen

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev v bilanci stanja znaša 57.405.269,18 €.

## 6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 7. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-8/2023-12

Kranjska Gora, dne 16. aprila 2025

Županja  
Občine Kranjska Gora  
**Henrika Zupan**

**LITJA****1248. Odlok o predkupni pravici Občine Litija**

Na podlagi 199. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 19. seji dne 23. 4. 2025 sprejel

**O D L O K****o predkupni pravici Občine Litija**

## 1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Litija (v nadaljevanju: občina).

## 2. člen

Območje predkupne pravice občine obsega:  
– stavbna zemljišča,  
– kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## 3. člen

Za območja stavbnih, kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljišč se upoštevajo območja teh zemljišč, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

## 4. člen

Pri obstoječih oziroma predvidenih objektih gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo območja njihovih varovalnih koridorjev, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti oziroma drugimi predpisi vključno z varovalnimi pasovi.

Za obstoječe in predvidene objekte gospodarske javne infrastrukture se štejejo tisti objekti, ki so že zgrajeni ter vsi tisti, ki so predvideni za komunalno opremljanje območij, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti.

## 5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predkupni pravici Občine Litija (Uradni list RS, št. 3/08).

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2025-02

Litija, dne 23. aprila 2025

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec**

**1249. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 19. redni seji dne 23. 4. 2025 sprejel

**S K L E P****o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## I.

S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:  
– k.o. 1832 Vače: 2250/10 in 2250/11.

## II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odl očebe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o prenehanju statusa grajenega javnega dobra pristojnemu sodišču podala predlog, da se pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbrše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-6/2025-13  
Litija, dne 23. aprila 2025

Župan  
Občine Litija  
Franc Rokavec

## LJUBLJANA

## 1250. Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 14. 4. 2025 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN

## proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2024

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2024.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz programov in projektov, njihove spremembe tekom leta ter realizacija v letu 2024.

## 3. člen

Proračun občine za leto 2024 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Realizacija 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	411.792.770
70	DAVČNI PRIHODKI	296.341.486
	700 Davki na dohodek in dobiček	194.050.035
	703 Davki na premoženje	93.666.099

	704 Domači davki na blago in storitve	8.570.311
	706 Drugi davki in prispevki	55.041
	71 NEDAČNI PRIHODKI	68.409.965
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	31.583.019
	711 Takse in pristojbine	336.399
	712 Globe in druge denarne kazni	3.938.349
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	348.491
	714 Drugi nedavčni prihodki	32.203.707
72	KAPITALSKI PRIHODKI	18.848.227
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.264.776
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	12.583.451
73	PREJETE DONACIJE	48.560
	730 Prejete donacije iz domačih virov	48.560
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	25.811.341
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	11.311.842
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	14.499.498
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	2.333.192
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	2.333.192
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	413.842.170
40	TEKOČI ODHODKI	56.472.259
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	20.112.672
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.134.745
	402 Izdatki za blago in storitve	28.408.309
	403 Plačila domačih obresti	4.366.534
	409 Rezerve	450.000
41	TEKOČI TRANSFERI	219.107.931
	410 Subvencije	16.989.331
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	80.908.641
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.153.808
	413 Drugi tekoči domači transferi	106.056.151
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	122.292.115
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	122.292.115
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.969.865
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.660.496
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.309.368
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.049.401
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	677



75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	677
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Zmanjšanje finančnih naložb	677
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441+442+443)	3.624.713
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	3.624.713
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	3.624.713
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.624.036
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	20.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	20.000.000
	500 Domače zadolževanje	20.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	14.713.122
	55 ODPLAČILA DOLGA	14.713.122
	550 Odplačila domačega dolga	14.713.122
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-386.558
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.286.878
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.049.401
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.714.867

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana.

Št. 410-52/2025-27

Ljubljana, dne 14. aprila 2025

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

**1251. Sklep o lokacijski preveritvi za del prostorske enote P7 v območju zazidalnega načrta za območje Potniškega centra Ljubljana**

Na podlagi 299. člena v povezavi s tretjim odstavkom 338. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24 – EZ-2, 81/24 – ZORZFS-A, 109/24) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 14. 4. 2025 sprejel

## S K L E P

**o lokacijski preveritvi za del prostorske enote P7 v območju zazidalnega načrta za območje Potniškega centra Ljubljana**

## 1. člen

(1) S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče, ki obsega naslednje parcele v katastrski občini 1737 Tabor: 2027/2, 2032/5, 2032/8, 2034/1, 2037/3, 2037/5, 2038/1, 2039/1, 2040/1, 2040/3, 2043/2, 2044/1, 2045, 2046/1, 2047/1, 2048/1, 2048/3, 2049, 2050/1, 2053/1, 2054/1, 2055, 2056/1, 2057, 2058 in 2059/1 oziroma parcele, ki bodo nastale s parcelacijo teh parcel.

(2) Območje lokacijske preveritve se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18, 78/19 – DPN in 59/22) nahaja v enoti urejanja prostora PC-6 s podrobnejšo namensko rabo CU – osrednja območja centralnih dejavnosti.

(3) Območje lokacijske preveritve se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje Potniškega centra Ljubljana (Uradni list RS, št. 107/06-4601, 83/08-3651, 43/09-2142, 78/10-4264, 109/11-4952 in 42/18-2121, v nadaljnjem besedilu: ZN PCL) in se nahaja v delu prostorske enote P7.

## 2. člen

(1) Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualna odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v:

a) 8. členu ZN PCL pod podnaslovom »Načrtovani posegi, predvidene dejavnosti in zmogljivosti« v osemnajstem odstavku, ki določa dopustne dejavnosti v prostorski enoti P7, in sicer tako, da se v prostorski enoti P7 dopustijo tudi 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev, 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti, 12620 Muzeji in knjižnice, 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ter 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo (od teh le tiste, ki ne potrebujejo nastanitve – npr. ambulante, zdravstvene posvetovalnice);

b) 10. členu ZN PCL pod podnaslovom »Etažnost in višine objektov«, v sedmem odstavku z naslovom »– Prostorska enota P7:«, ki določa etažnost in višino objektov, in sicer tako, da je objekt A7 višine h = maksimalno 72,00 m nad koto 306,80 m n. v., oziroma h = maksimalno 82,00 m nad koto terena ± 0,00, ki znaša 296,80 m n. v.;

c) 10. členu ZN PCL pod podnaslovom »Elementi določitve umeščanja načrtovanih ureditev v prostor«, v delu, ki določa pomen regulacijskih elementov (GMn, GLn) in sicer tako, da objekt A7 lahko presega GMn – gradbeno mejo v nadstropju in GLn – gradbeno linijo v nadstropju do +3 m oziroma je od njiju lahko odmaknjen v notranjost;

č) 28. členu ZN PCL se v sedmem odstavku, ki določa dopustno etapnost izgradnje objektov, spremeni in sicer tako, da predstavljajo objekt A7, del objekta B7, ki je v območju lokacijske preveritve in del objekta B73, ki je v območju lokacijske preveritve, zaključene posamezne sklope, ki se lahko zgradijo kot samostojna etapa. V sklopu etape, v kateri se gradi objekt A7, je za potrebe objekta A7 dopustna tudi gradnja kletnih etaž, odprtih, nadkritih ali zaprtih dostopov in dovozov v klet (stopnišča, dvigala, klančine ipd.) kot tudi spremljajočih tehničnih prostorov v območju delov objektov B7 in B73;

d) 29. členu ZN PCL v šestem odstavku, ki določa, da se najprimernejše strokovno ustrezne arhitekturne rešitve za predvidene objekte in površine v prostorski enoti P7 pridobi z javnim natečajem, in sicer tako, da za objekt A7 javnega natečaja ni treba izvesti;

e) grafičnih načrtih »3.3 Zazidalna situacija z načrtom zelenih površin – nivo streh« ter »3.4 Značilni prerezi in pogledi«,

ki za objekt B73 določata višino max. 20 m, in sicer tako, da se upošteva višina objekta B73, ki je določena v 10. členu ZN PCL pod podnaslovom »Etažnost in višina objektov«, v sedmem odstavku z naslovom »– Prostorska enota P7:«.

(2) Odstopanja od regulacijskih elementov (GMn, GLn) v skladu s točko c) prejšnjega odstavka so dopustna pod pogojem, da se bruto etažne površine objekta A7 zaradi teh odstopanj ne povečajo.

(3) Odstopanja od dopustne etapnosti izgradnje objektov v skladu s točko č) prvega odstavka tega člena so dopustna pod naslednjimi pogoji:

– da se objekte v območju lokacijske preveritve priključi na javno prometno omrežje preko novega, četrtega kraka križišča Njogoševe ceste z Masarykovo cesto, ki ga je treba urediti tako, da se čimbolj poravnava z osjo Njogoševe ceste. Za ureditev priključka je treba predhodno odstraniti objekt Masarykova 23;

– da je posamezni zaključeni sklop mogoče graditi in uporabljati samostojno, ter da sta dela objektov B7 in B73 načrtovana tako, da ju je v kasnejši etapi mogoče dograditi do končnega volumna;

– da se gradbena parcela objekta A7 ter delov objektov B7 in B73 določi v območju lokacijske preveritve;

– da so odstopanja pri zmogljivosti delov objektov B7 in B73 nad terenom dopustna navzdol do največ 10% v okviru tlorisnih in višinskih gabaritov teh delov objektov, ki sta v območju lokacijske preveritve.

(4) Odstopanje glede obveznosti izvedbe javnega natečaja v skladu s točko d) prvega odstavka tega člena je dopustno pod pogojem, da se projektna dokumentacija za objekte za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD), za izvedbo gradnje (PZI) in izvedenih del (PID) pripravi na podlagi idejne arhitekturne rešitve arhitekturnega podjetja Snohetta.

### 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 3059.

Št. 35023-4/2022-96

Ljubljana, dne 14. aprila 2025

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

## MIREN - KOSTANJEVICA

### 1252. Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 18. redni seji dne 23. 4. 2025 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN

### proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna občine za leto 2024 izkazuje:

v € s centi

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	5.713.145,18
II. Skupaj odhodki	5.717.493,97
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) = (I.-II.)	-4.348,79
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	18.638,51
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapit. delež. (IV.-V.)	-18.638,51
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	0,00
VIII. Odplačila dolga	321.258,44
IX. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-321.258,44
X. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+IX.)	-344.245,74
Stanje sredstev na računih 31.12. preteklega leta	508.479,68
Ostank sredstev na računih občine in KS na dan 31. 12. 2024	164.233,94

#### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024.

#### 4. člen

Ostank sredstev na računih Občine Miren Kostanjevica in krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2024 v višini 164.233,94 € se vključi v proračun Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025.

#### 5. člen

Na dan 31. 12. 2024 znašajo sredstva proračunske rezerve 24.522,90 €.

#### 6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2025-2

Miren, dne 23. aprila 2025

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar**

## MORAVSKE TOPLICE

### 1253. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Moravske Toplice

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 96. člena

Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 19. seji dne 22. 4. 2025 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

### Občine Moravske Toplice

#### 1. člen

V Statutu Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25), se v 17. členu besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanijo z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.«

#### 2. člen

V drugem odstavku 24. člena se za besedo »funkcionarjev« črta vejica in doda besedilo »in seznanitev z izvolitvijo«, črtata se besedni zvezi »potrditev mandatov« in »odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah«.

#### 3. člen

V 51. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi: »Prva seja sveta krajevne skupnosti se opravi najkasneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, sejo pa vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanijo z izidom volitev v krajevni skupnosti pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta.«

V tretjem odstavku se črta besedna zveza: »potrditev mandatov in«.

#### 4. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K) (Uradni list RS, št. 102/24).

Št. 007-0004/2024-7

Moravske Toplice, dne 22. aprila 2025

Župan  
Občine Moravske Toplice  
Alojz Glavač

po pooblastilu št. 020-0003/2025-1  
z dne 19. 3. 2025

**Sašo Koca**  
podžupan

#### **1254. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Moravske Toplice**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 92. člena Po-

slovnika Občinskega sveta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 52/17, 97/20) ter 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 19. seji dne 22. 4. 2025 sprejel

## ODLOK

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Moravske Toplice**

#### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 58/22), v nadaljevanju: Odlok.

#### 2. člen

19. člen Odloka se spremeni tako, da se doda nov tretji (3) odstavek, ki se glasi:

»(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se v celoti oprosti za gradnjo rastlinjakov lahke konstrukcije (kovinske, lesene ali plastične), prekrte s prozorno ali polprosojno plastično folijo oziroma platenjakov, ki spadajo v klasifikacijo objektov (CC-SI) pod šifro št. 12711 – rastlinjaki.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-0009/2021-23

Moravske Toplice, dne 22. aprila 2025

Predlagatelj  
po pooblastilu št. 020-0003/2025-1  
z dne 19. 3. 2025  
**Sašo Koca**  
podžupan

#### **1255. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB, 72/05, 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17 in 1/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 19. seji dne 22. 4. 2025 sprejel

## SKLEP

### **o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice**

#### 1. člen

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur dnevno) v javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice znaša za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih 722,06 EUR na otroka mesečno.

Cena 10. in vsake nadaljnje ure varstva znaša 15,00 EUR/uro in v celoti bremeni starše.

Za izvajanje 10. in vsake nadaljnje ure varstva skleneta zavod in starši otroka, vključenega v zavod, aneks k Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, na osnovi katerega vrtec staršem izstavi poseben račun.

#### 2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroke, ki so vključeni v javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice in imajo stalno bivališče v Občini Moravske Toplice, se v skladu s Pravilnikom o plačilu staršev določi cena dnevnega programa 627,45 EUR na otroka mesečno.

Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena tega sklepa v višini 94,61 EUR (subvencija) za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Moravske Toplice, pokriva Občina Moravske Toplice iz sredstev občinskega proračuna.

#### 3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, bo Občina Moravske Toplice zavodu Vrtci občine Moravske Toplice v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

#### 4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se plačilo staršev sorazmerno zniža za neporabljena živila. Stroški živil znašajo 2,23 EUR po otroku/dan.

Za dneve bolniške odsotnosti otroka se ob predložitvi zdravniškega potrdila za vsak dan od vključno 31. dneva odsotnosti, staršem odšteje celotni znesek oskrbnine.

#### 5. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da odsotnost otroka pisno sporočijo najkasneje do 20. junija tekočega leta za odsotnost v mesecu juliju, ter do 20. julija tekočega leta za odsotnost v mesecu avgustu.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

Določilo prvega odstavka tega člena velja za starše otrok iz Občine Moravske Toplice, za katere je Občina Moravske Toplice dolžna kriti del programa, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v občini ali izven Občine Moravske Toplice.

#### 6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/24).

#### 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2025.

Št. 410-0046/2025-3

Moravske Toplice, dne 22. aprila 2025

Župan  
Občine Moravske Toplice  
Alojz Glavač

po pooblastilu št. 020-0003/2025-1  
z dne 19. 3. 2025

**Sašo Koca**  
podžupan

## MURSKA SOBOTA

### 1256. Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 110. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 19. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2024

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2024.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2024.

#### 3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2024 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv	Realizacija 2024
I.	SKUPNI PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	20.332.592,86
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.397.858,17
70	DAVČNI PRIHODKI	15.311.389,36
	700 Davek na dohodek in dobiček	12.298.306,00
	703 Davek na premoženje	2.766.687,72
	704 Domači davki na blago in storitve	246.395,64
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.086.468,81
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.425.172,71
	711 Takse in pristojbine	25.614,70
	712 Globe in druge denarne kazni	102.809,65
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	196.119,40
	714 Drugi nedavčni prihodki	336.752,35
72	KAPITALSKI PRIHODKI	834.137,16
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	9.300,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	824.837,16
73	PREJETE DONACIJE	13.111,88
	730 Prejete donacije iz domačih virov	13.111,88
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.786.454,55
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.579.274,58



	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	207.179,97
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	301.031,10
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	301.031,10
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.820.658,87
40	TEKOČI ODHODKI	6.791.259,38
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	718.634,95
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	273.450,47
	402 Izdatki za blago in storitve	4.136.987,07
	403 Plačila domačih obresti	409.422,42
	409 Rezerve	252.764,47
41	TEKOČI TRANSFERJI	10.347.231,27
	410 Subvencije	589.583,15
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.609.514,73
	412 Transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	898.495,64
	413 Drugi tekoči domači transferji	5.249.637,75
	414 Tekoči transferji v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.213.553,43
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.213.553,43
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	468.614,79
	431 Inves. transf. pravnim in fizičnim osebam, ki niso proč. uporabniki	218.312,22
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	250.302,57
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-488.066,01
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJ. IN PROD. KAP. DELEŽ.	0,00
75	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJ. IN PROD. KAP. DELEŽ.	0,00
	750 Prejeta posojila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.500.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.485.935,62
55	ODPLAČILA DOLGA	1.485.935,62
	550 Odplačilo domačega dolga	1.485.935,62
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-474.001,63
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	14.064,38
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	488.066,01
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	846.337,00

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zaključni račun z vsemi prilogami pa se objavi na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Št. 410-0053/2025-1

Murska Sobota, dne 24. aprila 2025

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Damjan Anželj**

**1257. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 1)**

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter 10. in 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 19. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

**S K L E P**

**o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 1)**

## 1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen grafični prikaz namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 1):

Naziv prostorskega izvedbenega akta:	Tehnična posodobitev grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 1)
Identifikacijska številka prostorskega izvedbenega akta v zbirki prostorskih aktov:	4369

## 2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega akta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 5. 1. 2025.

## 3. člen

V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega akta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

## 4. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 1) (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16), v nadaljevanju OPN), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijskima številka 666 in 689.

## 5. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN, se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

– Pregledna karta Mestne občine Murska Sobota z razdelitvijo na liste

– Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture  
 – Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev  
 – Prikaz območij enot urejanja prostora in prikaz javne gospodarske infrastrukture.

## 6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani občine in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3500-0004/2024-26(700)  
 Murska Sobota, dne 24. aprila 2025

Župan  
 Mestne občine Murska Sobota  
**Damjan Anželj**

**PIVKA****1258. Spremembe Statuta Občine Pivka**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 16., 115. in 131. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 17. seji dne 10. 4. 2025 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA  
 Občine Pivka**

## 1. člen

V Statutu Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) se v 14. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pridobitev in trajanje mandata občinskega svetnika je urejeno z zakonom.«

## 2. člen

V 14. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:  
 »Postopek konstitucije občinskega sveta in sklic prve seje se izvede v skladu z zakonom.«

## 3. člen

V 29. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:  
 »Postopek pridobitve in začetka izvrševanja mandata župana je urejeno z zakonom.«

## 4. člen

V 61. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:  
 »Za izvedbo postopka konstitucije svetov vaških in trške skupnosti ter sklic prve seje, se smiselno uporablja določbe zakona, ki veljajo za občinski svet. Svet vaše skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta, do izvolitve predsednika vodi vaški svet najstarejši član.«

## 5. člen

Te spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2025  
 Pivka, dne 10. aprila 2025

Župan  
 Občine Pivka  
**Robert Smrdelj**

**1259. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta  
 Občine Pivka**

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 16. in 116. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 17. seji dne 10. 4. 2025 sprejel

**SPREMEMBE POSLOVNIKA  
 Občinskega sveta Občine Pivka**

## 1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99, 55/06, 29/07, 7/11, 52/12 in 101/13) se prvi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Postopek konstitucije občinskega sveta in sklic prve seje se izvede v skladu z zakonom.«

## 2. člen

Drugi odstavek 8. člena se črta.

## 3. člen

Drugi, tretji in četrti odstavek 9. člena se črtajo.

## 4. člen

10. člen se črta.

## 5. člen

Prvi odstavek 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Postopek konstitucije občinskega sveta ter pridobitve in začetek izvrševanja mandata novoizvoljenih članov občinskega sveta in župana ter prenehanje mandatov dotedanjim članom občinskega sveta in županu, se izvede v skladu z zakonom.«

## 6. člen

V četrtem odstavku 57. člena Poslovnika se beseda »ugotovi« zamenja z besedno zvezo »se seznaniti«.

## 7. člen

Te spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2025  
 Pivka, dne 10. aprila 2025

Župan  
 Občine Pivka  
**Robert Smrdelj**

**1260. Odlok o spremembah Odloka o določitvi  
 volilnih enot za volitve članov občinskega  
 sveta, župana in svetov vaških skupnosti  
 v Občini Pivka**

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 20., 21. in 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13

in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 17. seji dne 10. 4. 2025 sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta, župana in svetov vaških skupnosti v Občini Pivka

#### 1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta, župana in svetov vaških skupnosti (Uradni list RS, št. 15/10, 24/14 in 99/22) se osemnajsta alineja 4. člena črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»svet Trške skupnosti Pivka ima 7 članov, volilna enota obsega naselje Pivka«

#### 2. člen

Te spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2025  
Pivka, dne 10. aprila 2025

Župan  
Občine Pivka  
Robert Smrdelj

#### 1261. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22, 159/22, 15/24 in 47/24) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 17. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

## SKLEP

### o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

#### 1.

Občinski svet Občine Pivka daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve, pomoč družini na domu, in sicer za:

- skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 28,78 EUR na uro na delavnik,
- skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 40,27 EUR na uro ob nedeljah,
- skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 43,16 EUR na uro ob praznikih.

#### 2.

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša:

- 6,00 EUR na uro na delavnik,
- 8,00 EUR na uro ob nedeljah,
- 8,00 EUR na uro ob praznikih.

#### 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2025 dalje.

Št. 9000-0003/2025-13  
Pivka, dne 10. aprila 2025

Župan  
Občine Pivka  
Robert Smrdelj

## SEVNICA

#### 1262. Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 23. redni seji dne 23. 4. 2025 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Sevnica za leto 2024

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sevnica za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

#### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Sevnica pa se poleg objavijo še vsi dokumenti iz prejšnjega člena.

Št. 410-0026/2025  
Sevnica, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk

## ŠEMPETER - VRTOJBA

#### 1263. Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617,

13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18 z dne 26. 1. 2018) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 24. redni seji dne 24. aprila 2025 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN

### proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2024

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2024.

#### 2. člen

Realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2024 so znašali:

KONTO	OPIS	REA: 2024-ZR [1] v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.801.737
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.721.890
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.063.473
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.093.482
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	905.022
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	64.970
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.658.417
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.358.213
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.531
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	6.180
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.022.162
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	266.332
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	157.773
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	130.948
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	26.825
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	900.306
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	577.933
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	322.373
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	21.769
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	1.230

786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	20.539
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.583.393
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.184.982
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	981.017
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	151.363
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.037.889
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	14.713
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	3.385.107
410	SUBVENCIJE	89.573
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	447.666
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	277.599
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.570.268
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.835.518
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.835.518
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	177.786
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	13.050
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	164.737
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	218.344
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	263
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	263
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	24.839
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	24.839
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-24.576
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	184.212
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	184.212
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	9.556
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-184.212
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-218.344
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.236.114



Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v letu 2024 in Poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov.

### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Podrobnejši prikaz splošnega dela proračuna, posebni del proračuna, načrt razvojnih programov in poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem ter obrazložitve se objavi na internetnih straneh Občine Šempeter - Vrtojba.

Št. 410-2/2025-26

Šempeter pri Gorici, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk**

## ŠTORE

### 1264. Spremembe Statuta Občine Štore

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 15. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

## SPREMEMBE STATUTA Občine Štore

### 1. člen

14. člen Statuta Občine Štore se spremeni, tako da se glasi:

»Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Občinski svet šteje 13. članov.

Občinski svet se voli za 4 leta. Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanj z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanj z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najkasneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«

### 2. člen

Šesta alineja drugega odstavka 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,«.

### 3. člen

22. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Ne glede na prejšnji odstavek v primeru, če občinska volilna komisija na podlagi odločbe upravnega sodišča sprejme nov akt o izidu volitev v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve, iz katerega izhaja, da je bil namesto njega izvoljen drug kandidat, članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinska volilna komisija v uradnem glasilu občine na podlagi odločbe upravnega sodišča objavi nov akt o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, iz katerega izhaja, da je bil namesto njega izvoljen drug kandidat.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Postopek za nadomestitev člana občinskega sveta določa zakon.«

### 4. člen

29. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Župan se voli za 4 leta.

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanj z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Če iz akta o izidu volitev ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznanitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.

Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti občinski svet.«.

### 5. člen

70. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Svet krajevne skupnosti se voli za 4 leta. Izvoljeni kandidat za člana sveta krajevne skupnosti pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi svet krajevne skupnosti seznanj z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov sveta krajevne skupnosti traja do prve seje novoizvoljenega sveta krajevne skupnosti. V primeru, da se volitve v svet krajevne skupnosti ne izvedejo, traja mandatna doba članov sveta krajevne skupnosti do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Svet krajevne skupnosti se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanj z izidom volitev, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta krajevne skupnosti.

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan. Prva seja se opravi najpozneje v 20 dneh po izdaji akta o izidu volitev, vodi pa jo najstarejši novoizvoljeni član sveta.«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 6. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega statuta. Do začetka uporabe tega statuta se uporabljajo določbe Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21).

Št. 030-0002/2011-6  
Štore, dne 9. aprila 2025

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek**

**1265. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Štore**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 15. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA****Občinskega sveta Občine Štore**

## 1. člen

7. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanjajo z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.«

## 2. člen

8. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov

2. Poročilo Občinske volilne komisije o aktu o izidu volitev v občinski svet in volitev župana.

3. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

## 3. člen

9. in 10. člen se črtata.

## 4. člen

11. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanjajo z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanjajo z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Po ustanovitvi novega občinskega sveta preneha mandat dotedanjim članom občinskega sveta. S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.«

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 5. člen

Ta Poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24). Do začetka uporabe tega poslovnika se uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12 in 23/18).

Št. 030-0003/2011-3  
Štore, dne 9. aprila 2025

Župan  
Občine Štore  
**Miran Jurkošek**

**1266. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, in 109/24) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 15. seji dne 9. aprila 2025 sprejel

**SKLEP****o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## 1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se določi na naslednjih nepremičninah, ki so v zemljiški knjigi vpisane kot last Občine Štore:

ŠIFRA K.O.	KATASTRSKA OBČINA	ŠT. PARCELE
1082	TEHARJE	1574/2
1082	TEHARJE	1574/3
1082	TEHARJE	1543/1
1082	TEHARJE	1544/1
1082	TEHARJE	1544/3
1082	TEHARJE	1544/4
1084	PEČOVJE	663/13
1084	PEČOVJE	1007
1084	PEČOVJE	702/9
1084	PEČOVJE	672/12
1084	PEČOVJE	672/15
1084	PEČOVJE	672/17
1084	PEČOVJE	672/18
1084	PEČOVJE	702/14
1085	KOMPOLE	154/8
1087	SVETINA	648/5
1087	SVETINA	648/7
1087	SVETINA	652/2

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2022-76  
Štore, dne 9. aprila 2025

Župan  
Občine Štore  
Miran Jurkošek

**VELIKE LAŠČE****1267. Statut Občine Velike Lašče**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 17. redni seji dne 24. aprila 2025 sprejel

**STATUT  
Občine Velike Lašče****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

V tem statutu se vsi uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

## 2. člen

Občina Velike Lašče je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Adamovo, Bane, Bavdek, Borovec pri Karlovcih, Boštetje, Brankovo, Brlog-del, Bukovec, Centa, Četež pri Turjaku, Dednik, Dolenje Kališče, Dolnje Retje, Dolščaki, Dvorska vas, Gorenje Kališče, Gornje Retje, Gradež, Gradišče, Grm, Hlebče, Hrustovo, Jakičevo, Javorje, Kaplanovo, Karlovica, Knej, Kot pri Veliki Slevici, Krkovo pri Karlovcih, Krvava peč, Kukmaka, Laporje, Laze, Logarji, Lužarji, Mački, Mala Slevica, Male Lašče, Mali Ločnik, Mali Osolnik, Marinčki, Mevedjek, Mohorje, Naredi, Opalkovo, Osredek, Pečki, Plosovo, Podhoini hrib, Podkogelj, Podkraj, Podlog, Podsmreka pri Velikih Laščah, Podstrmec, Podulaka, Podžaga, Polzelo, Poznikovo, Prazniki, Prhajevo, Prilesje, Purkače, Pušče, Rašica, Rob, Rupe, Sekirišče, Selo pri Robu, Sloka Gora, Srnjak, Srobotnik pri Velikih Laščah, Stope, Strletje, Strmec, Škamevec, Škrolovica, Ščurki, Tomažini, Turjak, Ulaka, Uzmani, Velika Slevica, Velike Lašče, Veliki Ločnik, Veliki Osolnik, Vrh, Zgonče, Žaga.

Sedež občine je v Velikih Laščah, Levstikov trg 1.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posegovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

## 3. člen

Na območju Občine Velike Lašče lahko občinski svet na pobudo občanov kot svoja posvetovalna telesa z odlokom ustanovi krajevne, vaške oziroma trške odbore. Naloge, organizacija in delovanje krajevnih, vaških oziroma trških odlokov so določeni s tem statutom in odlokom občine.

## 4. člen

Občina Velike Lašče (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

## 5. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 6. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

## 7. člen

Občina Velike Lašče ima svoj grb in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, katerega oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima svoj praznik. Podrobnosti določa odlok o določitvi občinskega praznika.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

**II. NALOGE OBČINE**

## 8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,

- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih in obletnicah.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- sprejema občinski program športa,

- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje s poveljstvom gasilske zveze Velike Lašče in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

- organizira občinsko oziroma medobčinsko redarsko in inšpekcijsko službo,

- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

- določanje namembnosti urbanega prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- mrliško ogledno službo in

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljane naloge iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,

- župan in

- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.



Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

#### 12. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

#### 13. člen

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

#### 14. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

#### 15. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje dvanajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

#### 16. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

#### 17. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane delovnih teles občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat ali če je razrešen, pa občina nima podžupana, ki bi začasno opravljal njegovo funkcijo,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet in v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

#### 18. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupanu, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, mandat člana občinskega sveta ne preneha. Izgubi sicer glasovalno pravico, toda njegova prisotnost na sejah se upošteva pri ugotavljanju sklepčnosti.

#### 19. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj petkrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 20. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge delovnih teles občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena posebna točka za vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, članom občinskega sveta in vabljenim na sejo ter predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javnost.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki delovnih teles občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 22. člen

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu na vsaki seji.

#### 23. člen

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana, če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po seznanitvi občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev, ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,

- če občinska volilna komisija na podlagi odločbe upravnega sodišča sprejme nov akt o izidu volitev v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve, iz katerega izhaja, da je bil namesto njega izvoljen drug kandidat,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.

Ne glede na prejšnji odstavek v primerih iz sedme alineje prvega odstavka tega člena članu občinskega sveta oziroma županu preneha mandat z dnem, ko občinska volilna komisija v uradnem glasilu občine na podlagi odločbe upravnega sodišča objavi nov akt o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, iz katerega izhaja, da je bil namesto njega izvoljen drug kandidat.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta, izvolitev novega župana ali imenovanje podžupana se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča. Ta odstavek se ne uporablja za primere iz tretjega odstavka tega člena.

Če je župan imenovan:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
- za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,
- na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo iz

prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

### 2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

#### 24. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

#### 25. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij, opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- pripravlja predloge prispelih pobud za podelitev priznanj Občine Velike Lašče,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

#### 26. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- statutarno pravna komisija
- odbor za družbene dejavnosti
- odbor za komunalno, varstvo okolja in urejanje prostora
- odbor za finance
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem.

Stalna delovna telesa iz prejšnjega odstavka imajo pet članov. Delovno področje stalnih delovnih teles se določi s poslovníkom občinskega sveta.

#### 27. člen

Člane stalnih delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in drugih občanov, pri čemer morajo biti trije člani delovnega telesa člani občinskega sveta. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v stalnem delovnem telesu občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 28. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Stalna delovna telesa občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana stalnega delovnega telesa občinskega sveta ali stalno delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. Župan

#### 30. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 31. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
  - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
  - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
  - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
  - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
  - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive in o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
  - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, pristojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
  - potrjuje dokumente identifikacije investicijskih projektov (DIIP-e) in investicijske programe (IP-e) v okviru višine sredstev, ki jih omogoča veljavni proračun,
  - s cenikom določa uporabnino za oddajo nepremičnega premoženja občine v uporabo,
  - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
  - opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.
- Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

#### 32. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### 34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 35. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

### 36. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 37. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

Župan lahko ustanovi t. i. kolegij župana, ki ga sestavljajo člani Občinskega sveta Občine Velike Lašče, kot strokovno telo za proučevanje posameznih zadev iz pristojnosti občinskega sveta. Praviloma ga župan skliče pred sejo občinskega sveta.

### 38. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

## 4. Nadzorni odbor

### 39. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, krajevnih, vaških ali trških odborov, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

### 40. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe, predsednik nadzornega odbora pa najmanj VII. stopnjo izobrazbe. Člani morajo imeti izkušnje s finančno računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.



## 41. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

## 42. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

## 43. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

## 44. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev

mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

## 45. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

## 46. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja delavec občinske uprave, ki ga imenuje župan.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenja ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

## 47. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

## 48. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

## 5.1 Občinska uprava

## 49. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

## 50. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

## 51. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 52. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 53. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu z uredbo vlade.

#### 54. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

#### 55. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

### 6. Občinsko odvetništvo

#### 56. člen

Občina ima lahko občinsko odvetništvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko odvetništvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko odvetništvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega odvetništva.

### 7. Drugi organi občine

#### 57. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa. Organi, ki jih občina ima na osnovi veljavnih zakonov za posamezna področja so:

- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada
- štab civilne zaščite
- svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj.

#### 58. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

### IV. OŽJI DELI OBČINE

#### 59. člen

Zaradi zagotovitve sodelovanja (krajevnih, vaških ali trških) skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini, ustanovi občinski svet z odlokom krajevne, vaške ali trške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela krajevnih, vaških ali trških odborov.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 60. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

#### 1. Zbor občanov

#### 61. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane vaških odborov,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 62. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za del občine, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali krajevnega, vaškega oziroma trškega odbora.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov za del občine, posamezno naselje ali zaselek pa na zahtevo najmanj ene tretjine volivcev tega dela.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 63. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

## 64. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj ena tretjina volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

## 65. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

## 66. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

## 67. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

## 68. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu.

Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

## 69. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu. Osebno podpisovanje se izvaja na upravni enoti, na območju katere je občina, v kateri se zbirajo podpisi v podporo zahtevi za razpis referendumu. Upravna enota preveri in potrdi tudi pravilnost navedbe osebnih podatkov volivca na seznamu in njegovo volilno pravico. Glede postopka dajanja podpore zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

Volivci lahko dajo svojo podporo zahtevi za razpis referendumu tudi preko enotnega državnega portala eUprava s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za oddajo podpore zahtevi za razpis referendumu portala eUprava se uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

## 70. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali člana občinskega sveta za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkročilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

## 71. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

## 72. člen

Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Splošni akt ali njegove posamezne določbe so na referendumu zavrženi, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumov veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

## 3. Svetovalni referendum

## 73. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

## 4. Drugi referendumi

## 74. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

## 5. Ljudska iniciativa

## 75. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## 76. člen

Občina lahko v postopku priprave predloga proračuna določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih občina izvede posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.

## 77. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

## 78. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

## 79. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## 80. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

## 81. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
  - ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
  - odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
  - javno snago in čiščenje javnih površin,
  - urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
  - pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
  - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
  - vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih,
- če tako določa zakon,
- pokopališko in pogrebno dejavnost.

## 82. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 83. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

## 84. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

## 85. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.



## 86. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 87. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi in obremenitvi nepremičnega premoženja občine sprejme župan.

Letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v postopku sprejemanja proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan.

Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

## 88. člen

Odprodaja ali zamenjava finančnega in stvarnega premoženja v lasti občine se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja ali zamenjava občinskega finančnega in stvarnega premoženja izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

## 89. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je upravičena do finančne izravnave pod pogoji, določenimi z zakonom.

## 90. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so predvideni v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

## 91. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna v roku, ki ga določa zakon.

## 92. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami,
- predlog prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina z obrazložitvami,
- predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.

## 93. člen

Postopek sprejemanja proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.

## 94. člen

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 95. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

## 96. člen

Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine.

Odluk o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna.

V odluku o proračunu se določijo tudi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine in drugi elementi, ki jih določa zakon, ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna.

## 97. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

## 98. člen

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne delavce v občinski upravi ali podžupana.

## 99. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

## 100. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporediti, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le-ta ne more uravnovesiti, mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

#### 101. člen

Župan je dolžan v mesecu juliju predložiti v obravnavo občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, ki jih določa zakon.

#### 102. člen

V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet z odlokom.

#### 103. člen

Zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov in uresničevanja posebnega namena lahko občina z odlokom ustanovi poseben proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru računa proračuna.

#### 104. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

#### 105. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

#### 106. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

#### 107. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le ob soglasju občine.

O soglasju odloča župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

#### 108. člen

Nabavo blaga, naročanje storitev ter izvedbo gradenj izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

### VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

#### 1. Splošni akti občine

##### 109. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

##### 110. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

##### 111. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

##### 112. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

##### 113. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

##### 114. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

##### 115. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

##### 116. člen

Statut, odloki in drugi predpisi Občine Velike Lašče morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in začnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 2. Posamični akti občine

##### 117. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

##### 118. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

### IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

##### 119. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

##### 120. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojno-

sti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

#### 121. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

#### 122. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

#### 123. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 124. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe statuta, ki se nanašajo na konstituiranje občinskega sveta in nastopa mandatov župana in članov občinskega sveta se začnejo uporabljati za prve naslednje redne lokalne volitve.

#### 125. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06, 6/13, 2/19).

Št. 0301-0024/2025-1

Velike Lašče, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Matjaž Hočevar**

### 1268. Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 17. redni seji dne 24. aprila 2025 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Velike Lašče za leto 2024

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2024.

#### 2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Velike Lašče so bili v letu 2024 realizirani v naslednjih zneskih:

		v eurih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Zaključni račun 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.207.556
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.156.985
70	DAVČNI PRIHODKI	4.557.147
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.104.240
	703 Davki na premoženje	313.893
	704 Domači davki na blago in storitve	139.014
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	599.838
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	302.253
	711 Takse in pristojbine	31.383
	712 Globe in druge denarne kazni	105.562
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.100
	714 Drugi nedavčni prihodki	156.541
72	KAPITALSKI PRIHODKI	46.541
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	9.950
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	36.591
73	PREJETE DONACIJE	1.951
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.951
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.002.079
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.001.945
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	134
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.782.070
40	TEKOČI ODHODKI	1.216.288
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	433.233
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.065
	402 Izdatki za blago in storitve	691.018
	403 Plačila domačih obresti	24.972
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	2.901.324
	410 Subvencije	131.210
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.502.756
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	175.823
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.091.535
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.335.434
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.335.434
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	329.024
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	267.828
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.196
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	425.486

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	101.140
55	ODPLAČILA DOLGA	101.140
	550 Odplačila domačega dolga	101.140
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	324.346
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-101.140
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-425.486
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad in drugo	346.615

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih

in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Velike Lašče za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 4. člen

Stanje sredstev na računu Občine Velike Lašče ob koncu leta 2023 je 346.615,26 EUR in so sestavni del proračuna za leto 2024.

## 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2023-10

Velike Lašče, dne 24. april 2025

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Matjaž Hočevar**

### 1269. Pravilnik o spremembah Pravilnika za vrednotenje ter sofinanciranje društvenih dejavnosti v Občini Velike Lašče

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), in 7. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 17. redni seji dne 24. aprila 2025 sprejel

### PRAVILNIK o spremembah Pravilnika za vrednotenje ter sofinanciranje društvenih dejavnosti v Občini Velike Lašče

## 1. člen

V 7. členu Pravilnika za vrednotenje ter sofinanciranje društvenih dejavnosti v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 3/12, Uradni list RS, št. 19/24) se spremenijo tabele: A2 Dejavnost raznih društev – starejši, mladi – proračunska postavka 18072, C1 Društva in organizacije na področju kmetijstva in razvoja podeželja – proračunska postavka 11004, C2 Društva in organizacije na področju turizma – proračunska postavka 14006, C3 Društva in organizacije na področju malega gospodarstva – proračunska postavka 14001 in D1 Programi medobčinskega povezovanja v Sloveniji in tujini – proračunska postavka 03001 in se po novem glasijo:

»A2 Dejavnost raznih društev – starejši, mladi – proračunska postavka 1872

Število članov:	Organizacije s sedežem ali enoto v Občini Velike Lašče – št. članov, občanov Občine Velike Lašče	Do 50 članov	Do 200 eur
		Nad 50 do 150 članov	Do 400 eur
		Nad 150 članov	Do 600 eur
Program dela:	Organizacija ali soorganizacija družabnih ali drugih oblik društvenih dejavnosti	Pohodi, tekmovanja, srečanja, izobraževanja ...	Do 900 eur
	Organizacija kulturnih in drugih javnih prireditev v občini	Organizacija v sodelovanju z drugimi društvi	Do 600 eur
Pomen in dostopnost programa	Program je dostopen širši javnosti ter presega zgolj društveni interes in prispeva k vzgojni dejavnosti, splošni koristi za občane in popestritvi dogajanja v občini		Do 600 eur
Pomoč pri prireditvah v organizaciji Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji	Člani društva se odzovejo pozivu Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji za pomoč pri izvedbi prireditev v organizaciji Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji		Do 200 eur



## C1 – Društva in organizacije na področju kmetijstva in razvoja podeželja – proračunska postavka 1104

Število članov:	Organizacije s sedežem ali enoto v Občini Velike Lašče – št. članov, občanov Občine Velike Lašče	Do 50 članov	Do 200 eur
		Nad 50 do 150 članov	Do 400 eur
		Nad 150 članov	Do 600 eur
	Organizacije izven občine Velike Lašče	Na člana/občana V.L.	10 eur, največ do 200 eur
Program dela:	Organizacija ali soorganizacija družabnih ali drugih oblik društvenih dejavnosti	Tekmovanja, izobraževanja, strokovne ekskurzije ...	Do 900 eur
	Organizacija kulturnih in drugih javnih prireditev v občini	Samostojne prireditve ali v sodelovanju z drugimi društvi in organizacijami	Do 600 eur
Pomen in dostopnost programa	Program je dostopen širši javnosti ter presega zgolj društveni interes in prispeva k vzgojni dejavnosti, splošni koristi za občane in popestritvi dogajanja v občini		Do 600 eur
Pomoč pri prireditvah v organizaciji Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji	Člani društva se odzovejo pozivu Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji za pomoč pri izvedbi prireditev v organizaciji Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji		Do 200 eur

## C2 Društva in organizacije na področju turizma – proračunska postavka 1406

Število članov:	Organizacije s sedežem ali enoto v Občini Velike Lašče – št. članov, občanov Občine Velike Lašče	Do 50 članov	Do 200 eur
		Nad 50 do 150 članov	Do 400 eur
		Nad 150 članov	Do 600 eur
	Organizacije izven občine Vel. Lašče	Na člana/občana V.L.	10 eur, največ do 200 eur
Program dela:	Organizacija ali soorganizacija izobraževalnih, družabnih ali drugih oblik društvenih dejavnosti	Pohodi, tekmovanja, srečanja, izobraževanja ...	Do 900 eur
	Organizacija turističnih, kulturnih, izobraževalnih in drugih javnih prireditev v občini	Samostojne prireditve ali v sodelovanju z drugimi društvi in organizacijami	Do 600 eur
Pomen in dostopnost programa	Program je dostopen širši javnosti ter presega zgolj društveni interes in prispeva k vzgojni dejavnosti, splošni koristi za občane in popestritvi dogajanja v občini		Do 600 eur
Pomoč pri prireditvah v organizaciji Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji	Člani društva se odzovejo pozivu Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji za pomoč pri izvedbi prireditev v organizaciji Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji		Do 200 eur

## C3 Društva in organizacije na področju malega gospodarstva – proračunska postavka 1401

Število članov:	Organizacije s sedežem ali enoto v Občini Velike Lašče – št. članov, občanov Občine Velike Lašče	Do 50 članov	Do 200 eur
		Nad 50 do 150 članov	Do 400 eur
		Nad 150 članov	Do 600 eur
Program dela:	Organizacija ali soorganizacija družabnih, izobraževalnih ali drugih oblik društvenih dejavnosti	Tekmovanja, izobraževanja, strokovne ekskurzije.	Do 900 eur
Pomen in dostopnost programa	Program je dostopen širši javnosti ter presega zgolj društveni interes in prispeva k vzgojni dejavnosti, splošni koristi za občane in popestritvi dogajanja v občini		Do 600 eur
Pomoč pri prireditvah v organizaciji Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji	Člani društva se odzovejo pozivu Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji za pomoč pri izvedbi prireditev v organizaciji Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji		Do 200 eur

## D1 Programi medobčinskega povezovanja v Sloveniji in tujini – proračunska postavka 0301

Število članov:	Organizacije s sedežem ali enoto v Občini Velike Lašče – št. članov, občanov Občine Velike Lašče	Do 50 članov	Do 200 eur
		Nad 50 do 150 članov	Do 400 eur
		Nad 150 članov	Do 600 eur
Program dela:	Organizacija ali soorganizacija izobraževalnih, družabnih ali drugih oblik društvenih dejavnosti	Srečanja, gostovanja, izobraževanja, strokovne ekskurzije ...	Do 900 eur
	Organizacija turističnih, kulturnih, izobraževalnih in drugih javnih prireditev v občini	Samostojne prireditve ali v sodelovanju z drugimi društvi in organizacijami	Do 600 eur
Pomen in dostopnost programa	Program je dostopen širši javnosti ter presega zgolj društveni interes in prispeva k vzgojni dejavnosti, splošni koristi za občane in popestritvi dogajanja v občini		Do 600 eur
Pomoč pri prireditvah v organizaciji Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji	Člani društva se odzovejo pozivu Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji za pomoč pri izvedbi prireditev v organizaciji Občine Velike Lašče ali Javnega zavoda Trubarjevi kraji		Do 200 eur

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0026/2025-1

Velike Lašče, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Matjaž Hočevar**

**1270. Pravilnik o spremembah  
Pravilnika za vrednotenje ljubiteljske kulturne  
dejavnosti v Občini Velike Lašče**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP in 8/25), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), in 7. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 17. redni seji dne 24. aprila 2025 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah Pravilnika za vrednotenje  
ljubiteljske kulturne dejavnosti  
v Občini Velike Lašče**

## 1. člen

V Pravilniku za vrednotenje ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 1/08, 2/09, 6/13, 19/24) se spremeni prva točka petega odstavka 18. člena in se po novem glasi:

»1 Delovanje v občini

št. točk

1.1.a	Celovečerni nastop/razstava/koncert	10 do 35
1.1.b	Gledališka premiera	30 do 65
1.2	Izdaja promocijskega videa	10 do 30
1.3	Sodelovanje na občinskih prireditvah – nastopi	0 do 30
1.4	Sodelovanje na občinskih prireditvah – pomoč pri izvedbi	0 do 30

«

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0027/2025-1

Velike Lašče, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Matjaž Hočevar**

**1271. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi prvega odstavka 260. člena v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Ura-

dni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 17. redni seji dne 24. aprila 2025 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa javnega dobra**

## I.

S tem sklepom se ukine javno dobro na nepremičnini:  
– parc. št. 1244/4 k.o. 1714 Selo pri Robu, ID znak: parcela 1714 1244/4, ID 6981574,  
– parc. št. 1267/16 k.o. 1713 Krvava Peč, ID znak 1713 1267/16, ID 7446404),  
– parc. št. 1176/3 k.o. 1719 Lužarji, ID znak 1719 1176/3, ID 6243855.

## II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjiznemu sodišču v izvršitev.

V zemljiški knjigi se na podlagi odločbe iz prvega odstavka II. točke tega sklepa pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa, vknjiži lastninska pravica v korist osebe:

Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, matična številka 5874785000, v deležu 1/1.

## III.

Pri nepremičnini parc. št. 1176/3 k.o. 1719 Lužarji se vpiše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0025/2025-1

Velike Lašče, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Matjaž Hočevar**

**ZAGORJE OB SAVI**

**1272. Spremembe Statuta Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

**S P R E M E M B E S T A T U T A  
Občine Zagorje ob Savi**

## 1. člen

V Statutu Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) se spremenijo tretji, četrti in peti odstavek 15. člena tako, da se glasijo:

»(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanijo z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu

volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(4) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan, prvo sejo občinskega sveta nove občine pa predsednik občinske volilne komisije. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(5) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanj z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«.

#### 2. člen

V drugem odstavku 17. člena se v sedmi alineji črta besedilo »potrjuje mandate članov občinskega sveta ter«.

#### 3. člen

Spremeni se tretji odstavek 27. člena tako, da se glasi:

»(3) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanj z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«.

#### 4. člen

Spremeni se prvi odstavek 63. člena tako, da se glasi:

»(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve. Svet krajevne skupnosti se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanj z izidom volitev krajevni skupnosti, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.«.

#### 5. člen

Spremembe Statuta Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

Št. 007-2/2015

Zagorje ob Savi, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**

### 1273. Spremembe poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

### SPREMEMBE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi

#### 1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) se spremeni 7. člen tako, da se glasi:

#### »7. člen

(sklic prve seje)

(1) Občinska volilna komisija najpozneje deseti dan po dnevu glasovanja sprejme akt o izidu volitev v občini in ga objavi v uradnem glasilu občine. Najpozneje z dnem objave občinska volilna komisija pošlje akt o izidu volitev županu, Državni volilni komisiji ter predstavnikom kandidatur oziroma predstavnikom list kandidatov.

(2) Akt o izidu volitev vsebuje ugotovitve o izidu volitev, opredelitev do nepravilnosti iz ugovorov, ki so bili obravnavani, in do nepravilnosti, ugotovljenih po uradni dolžnosti, vključno z načinom njihove odprave, ugovore, ki so bili zavrženi, ter ugotovitev, kateri kandidati so bili izvoljeni.

(3) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanj z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(4) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan, prvo sejo občinskega sveta nove občine pa predsednik občinske volilne komisije. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(5) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanj z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(6) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanj z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(7) Po ustanovitvi novega občinskega sveta preneha mandat dotodanjim članom občinskega sveta. S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.«.

#### 2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »8. člen

(dnevni red konstitutivne seje)

(1) Obvezni dnevni red prve seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov občinskega sveta.

2. Seznanitev z aktom o izidu volitev v občinski svet in volitev župana s strani občinske volilne komisije.

3. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.«

#### 3. člen

9., 10. in 11. člen se črtajo.

#### 4. člen

Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

Št. 007-3/2015

Zagorje ob Savi, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**

**1274. Odlok o spremembah Odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Zagorje ob Savi**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah Odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Zagorje ob Savi**

1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 111/13 in 64/14) se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

»3. člen

Volilna enota za volitve članov sveta krajevne skupnosti je območje krajevne skupnosti.«.

2. člen

Spremeni se 13. člen tako, da se glasi:

»Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Mlinše–Kovrat se določi 1 volilna enota, v kateri se skupno voli 9 članov sveta krajevne skupnosti.«.

3. člen

Spremeni se 14. člen tako, da se glasi:

»Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Kisovec–Loke se določi 1 volilna enota, v kateri se skupno voli 9 članov sveta krajevne skupnosti.«.

4. člen

Spremeni se 15. člen tako, da se glasi:

»Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Izlake se določi 1 volilna enota, v kateri se skupno voli 11 članov sveta krajevne skupnosti.«.

5. člen

Spremeni se 16. člen tako, da se glasi:

»Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Podkum se določi 1 volilna enota, v kateri se skupno voli 11 članov sveta krajevne skupnosti.«.

6. člen

Spremeni se 17. člen tako, da se glasi:

»Volitve v svete krajevnih skupnosti izvaja občinska volilna komisija.«.

7. člen

Dosedanja tretja alineja prvega odstavka 18. člena se črta. Dosedanje četrta do štirinajsta alineja postanejo tretja do trinajsta alineja.

Dosedanja dvanajsta alineja, ki postane enajsta alineja prvega odstavka 18. člena, se spremeni tako, da se glasi:

»- razglašča in objavlja izid volitev ter izdaja akte o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.«.

8. člen

19. in 22. člen se črtata.

9. člen

Spremeni 23. člen tako, da se glasi:

»Prvo sejo izvoljenih članov svetov KS skliče župan najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.«.

10. člen

Spremembe Odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Zagorje ob Savi se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24), razen 6. in 8. člena spremembe odloka, ki se začneta uporabljati z dnem uveljavitve sprememb odloka.

Št. 040-0002/2025

Zagorje ob Savi, dne 24. aprila 2025

Župan

Občine Zagorje ob Savi

**Matjaž Švagan**

**1275. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravidnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Zagorje ob Savi, članov delovnih teles občinskega sveta, članov občasnih delovnih teles, članov drugih organov občine in predsednikov krajevnih skupnosti**

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 17. in 65. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembi in dopolnitvi Pravidnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Zagorje ob Savi, članov delovnih teles občinskega sveta, članov občasnih delovnih teles, članov drugih organov občine in predsednikov krajevnih skupnosti**

1. člen

V Pravilniku o plačah, sejinah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Zagorje ob Savi, članov delovnih teles občinskega sveta, članov občasnih delovnih teles, članov drugih organov občine in predsednikov krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/15, 61/20 in 191/20) se doda novo III. poglavje, v katerem se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»III. PLAČILO ČLANOV SVETA JAVNEGA ZAVODA, KATEREGA USTANOVITELJICA ALI SOUSTANOVITELJICA JE OBČINA ZAGORJE OB SAVI

13.a člen

(1) Svet posameznega javnega zavoda, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Zagorje ob Savi, se lahko odloči, da se članom sveta za vsako udeležbo na redni sklepni seji izplača nagrado v višini največ 58,00 EUR bruto.

(2) Predsedujoči je lahko upravičen do nagrade v višini največ 75,00 EUR bruto.

(3) Odločitev o izplačevanju in določitvi višine nagrade, načinu vodenja evidence prisotnosti ter načinu izplačevanja nagrad sprejme svet javnega zavoda s sklepom.

(4) Stroške za izplačilo nagrad krije javni zavod iz lastnih sredstev.



(5) Nagrada iz prvega in drugega odstavka tega člena je lahko tudi višja, vendar se morajo v tem primeru povišanje nagrad od določenih v predmetnih odstavkih, sredstva za nagrado zagotavljati izključno iz presežka prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti, ki jo izvaja predmetni zavod. Enaka določba glede zagotavljanja sredstev velja tudi za dopisne seje, sicer se nagrada ne izplača.«

## 2. člen

Dosedanje III, IV. in V. poglavje postanejo IV., V. in VI. poglavje.

## 3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2026.

Št. 007-0003/2025

Zagorje ob Savi, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**

**1276. Sklep o ugotovitvi javne koristi za sanacijo plazu nad JP 982921 Prečna pot–Cesta zmage 16**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF,

11/14, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP – A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), drugega odstavka 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, št. 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) v nadaljevanju ZUreP-3 in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi, je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

## S K L E P

**o ugotovitvi javne koristi za sanacijo plazu nad JP 982921 Prečna pot–Cesta zmage 16**

## I.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi ugotavlja, da je podan javni interes za pridobitev nepremičnin oziroma delov nepremičnin in za pridobitev služnosti v javno korist na nepremičninah, ki so določane v drugi točki tega sklepa, z namenom sanacije plazu nad JP 982921 Prečna pot

– Cesta zmage 16, ID 1234292, po projektu št. 1452/24, ki ga je izdelal Ozzing d.o.o. Trbovlje, kar je nujno potrebno in je v javno korist.

## II.

Ugotovi se obstoj javne koristi za odkup ali razlastitev in za pridobitev služnosti v javno korist na naslednjih nepremičninah ali delih nepremičnin:

Priloga tabela posegov zemljišč

Zap. št.	Katastrska občina	Parcelna številka	Dejanska raba	Boniteta	Skupna površina zemljišča (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišča za odkup (m <sup>2</sup> )	Ostane površine zemljišča (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišča za služnost (m <sup>2</sup> )		Opomba
								komunalni vodi	začasna v času gradnje	
1	1886 Zagorje mesto	1908/1	kmetijsko zemljišče	43	2426	236				
			javna obč. cest. infr.							
			tloris stavbe							
1a	1886 Zagorje mesto	1355	javna obč. cest. infr.		620	34				
1b	1886 Zagorje mesto	1363	poseljeno zemljišče		1138	476				
			javna obč. cest. infr.							
1c	1886 Zagorje mesto	1360	poseljeno zemljišče		271	14				
			javna obč. cest. infr.							
1d	1886 Zagorje mesto	1177	poseljeno zemljišče		98	98				
1e	1886 Zagorje mesto	1176/1	poseljeno zemljišče		412	58				
			javna obč. cest. infr.							
1f	1886 Zagorje mesto	1178	poseljeno zemljišče		57	13				
1g	1886 Zagorje mesto	1186	poseljeno zemljišče		373	19		4-voda		
1h	1886 Zagorje mesto	1892/2	javna obč. cest. infr.		57	11				

1i	1886 Zagorje mesto	1180	nedoločena raba		97	77				
			javna obč. cest. infr.							
1j	1886 Zagorje mesto	1185	poseljeno zemljišče		538	114		35-voda		
			javna obč. cest. infr.							
1k	1886 Zagorje mesto	1909/4	poseljeno zemljišče		3633	27		15-voda		
			javna obč. cest. infr.							
			kmetijsko zemljišče	40						
			nedoločena raba							
1l	1886 Zagorje mesto	1181/2	poseljeno zemljišče		862	2		32-voda		

Zap. št.	Katastrska občina	Parcelna številka	Dejanska raba	Boniteta	Skupna površina zemljišča (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišča za odkup (m <sup>2</sup> )	Ostane površine zemljišča (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišča za služnost (m <sup>2</sup> )		Opomba
								komunalni vodi	začasna v času gradnje	
			javna obč. cest. infr.							
2	1886 Zagorje mesto	1141/2	poseljeno zemljišče		100	3		5		cesta, komunalni vodi
			tloris stavbe							
2a	1886 Zagorje mesto	1141/1	poseljeno zemljišče		188			1		začasna cestna površina
			tloris stavbe							ne bomo odkupili!
3	1886 Zagorje mesto	1139/2	kmetijsko zemljišče	41	847	14				cesta, komunalni vodi
			nedoločena raba							
4	1886 Zagorje mesto	1147/3	poseljeno zemljišče		1352	61		251		Cesta, komunalni vodi
			tloris stavbe							
5	1886 Zagorje mesto	1148/4	kmetijsko zemljišče	40	326	15		10-EL	16	cesta, komunalni vodi
			poseljeno zemljišče							
			nedoločena raba							
6	1886 Zagorje mesto	1139/1	kmetijsko zemljišče	40	219	9				cesta, komunalni vodi
			nedoločena raba							
7	1886 Zagorje mesto	1138	kmetijsko zemljišče	41	1271	14		4-EL		
			poseljeno zemljišče							cesta, komunalni vodi
			tloris stavbe							
8	1886 Zagorje mesto	1137	kmetijsko zemljišče	42	815	259				
9	1886 Zagorje mesto	1142	kmetijsko zemljišče	40	385	/		13-EL		služnosti za elektro vod – hišni
			poseljeno zemljišče							
			tloris stavbe							

10	1886 Zagorje mesto	1148/5	kmetijsko zemljišče	40	342	1		5-EL		cesta
11	1886 Zagorje mesto	1148/3	poseljeno zemljišče		321	3		3-EL	11	cesta, komunalni vodi
			tloris stavbe							

Zap. št.	Katastrska občina	Parcelna številka	Dejanska raba	Boniteta	Skupna površina zemljišča (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišča za odkup (m <sup>2</sup> )	Ostane površine zemljišča (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišča za služnost (m <sup>2</sup> )		Opomba
								komunalni vodi	začasna v času gradnje	
12	1886 Zagorje mesto	1148/19	kmetijsko zemljišče	41	668	215		1-EL	73	podporna konstrukcija, cesta, plato za monitoring konstrukciji, brežina
13	1886 Zagorje mesto	1148/20	kmetijsko zemljišče	43	65	62				cesta, komunalni vodi
14	1886 Zagorje mesto	1148/18	kmetijsko zemljišče	41	417	417				cesta, plato za monitoring, brežin
15	1886 Zagorje mesto	1148/17	kmetijsko zemljišče	42	2114	2114				cesta, plato za monitoring,
			gozdno zemljišče							
16	1886 Zagorje mesto	1145/3	kmetijsko zemljišče	43	74	74		6-KANAL		cesta, komunalni vodi
			nedoločena raba							
17	1886 Zagorje mesto	1145/2	kmetijsko zemljišče	43	324	324		1-KANAL		cesta, komunalni vodi
			nedoločena raba							
18	1886 Zagorje mesto	1146	kmetijsko zemljišče	43	484	484		46-KANAL		cesta, konstrukcija, komunalni
			nedoločena raba							
18a	1886 Zagorje mesto	1113	kmetijsko zemljišče	43	320			12-TK	3	komunalni vod
			poseljeno zemljišče					10-KANAL		
18b	1886 Zagorje mesto	1107/1	kmetijsko zemljišče	43	1034			42-KANAL	11	komunalni vod
			poseljeno zemljišče							
			tloris stavbe							
18c	1886 Zagorje mesto	1109	poseljeno zemljišče		282			10-KANAL		komunalni vod služnost
			tloris stavbe							
18d	1886 Zagorje mesto	1112/3	poseljeno zemljišče		483			3-KANAL		komunalni vod služnost
			tloris stavbe							
18e	1886 Zagorje mesto	1112/1	poseljeno zemljišče		563			36-KANAL		komunalni vodi služnost
			tloris stavbe							
19	1886 Zagorje mesto	1144	poseljeno zemljišče		989	16		30-EL		cesta, komunalni vodi

Zap. št.	Katastrska občina	Parcelna številka	Dejanska raba	Boniteta	Skupna površina zemljišča (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišča za odkup (m <sup>2</sup> )	Ostane površine zemljišča (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišča za služnost (m <sup>2</sup> )		Opomba
								komunalni vodi	začasna v času gradnje	
			tloris stavbe					18-KANAL		
20	1886 Zagorje mesto	1111	poseljeno zemljišče		388			1-EL	19	komunalni vod služnost
			tloris stavbe							
21	1886 Zagorje mesto	1110	poseljeno zemljišče		492			2-EL	5	komunalni vod služnost
			tloris stavbe							
22	1886 Zagorje mesto	1108	poseljeno zemljišče		267	0		2-EL		komunalni vod služnost
			tloris stavbe							
23	1886 Zagorje mesto	1112/2	poseljeno zemljišče		651			21-KANAL	1	komunalni vodi
			tloris stavbe							
24	1886 Zagorje mesto	1116	javna obč. cest. infr.		1687	846				
25	1886 Zagorje mesto	1123/6	kmetijsko zemljišče	43	773	516				
			nedoločena raba							
26	1886 Zagorje mesto	1123/13	kmetijsko zemljišče	43	1714	0			20	samo začasno v času gradnje!
			poseljeno zemljišče							
27	1886 Zagorje mesto	1148/11	kmetijsko zemljišče	40	2752	896		21-EL	4	
			javna obč. cest. infr.							
			poseljeno zemljišče							
			tloris stavbe							
28	1886 Zagorje mesto	1173/1	nedoločena raba		94			5-VODA		
			javna obč. cest. infr.							
28a	1886 Zagorje mesto	1175/16	poseljeno zemljišče		2832			5-VODA		
			javna obč. cest. infr.							

Zap. št.	Katastrska občina	Parcelna številka	Dejanska raba	Boniteta	Skupna površina zemljišča (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišča za odkup (m <sup>2</sup> )	Ostane površine zemljišča (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišča za služnost (m <sup>2</sup> )		Opomba
								komunalni vodi	začasna v času gradnje	
29	1886 Zagorje mesto	1892/14	kmetijsko zemljišče	41	21550	1037		13-VODA		
			nedoločena raba					8-EL		
			javna obč. cest. infr.							
			javna drž. cest. infr.							
			vodno zemljišče							
30	1886 Zagorje mesto	1171/5	poseljeno zemljišče		4076	57				cesta in hodnik za pešce
			tloris stavbe							
31	1886 Zagorje mesto	1892/6	kmetijsko zemljišče	42	1059	936				



			gozdno zemljišče						
			javna obč. cest. infr.						
			vodno zemljišče						
32	1886 Zagorje mesto	1149	kmetijsko zemljišče	43	2821	cela		0	cesta, platoji, konstrukcije, brežina, komunalni vodi
			gozdno zemljišče						
33	1886 Zagorje mesto	1114	kmetijsko zemljišče	43	1926	1926	32-TK		konstrukcija, brežina, komunalni
			gozdno zemljišče				34-KANAL		
34	1886 Zagorje mesto	1162/1	javna obč. cest. infr.		322	107			
			gozdno zemljišče						
35	1886 Zagorje mesto	1162/2	kmetijsko zemljišče	40	104	5			brežina
			poseljeno zemljišče						
36	1886 Zagorje mesto	1150/2	kmetijsko zemljišče	40	37	11			brežina
			poseljeno zemljišče						
37	1886 Zagorje mesto	1150/1	kmetijsko zemljišče	42	424	424		0	konstrukcija, brežina, plato
			gozdno zemljišče						
38	1886 Zagorje mesto	1151/1	kmetijsko zemljišče	43	466	95	6-EL	88	konstrukcija, brežine, komunalni
			gozdno zemljišče						

Zap. št.	Katastrska občina	Parcelna številka	Dejanska raba	Boniteta	Skupna površina zemljišča (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišča za odkup (m <sup>2</sup> )	Ostane površine zemljišča (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišča za služnost (m <sup>2</sup> )		Opomba
								komunalni vodi	začasna v času gradnje	
39	1886 Zagorje mesto	1154	kmetijsko zemljišče	43	338	10			33	konstrukcija, brežine, komunalni
			poseljeno zemljišče							
			tloris stavbe							
40	1886 Zagorje mesto	1156	kmetijsko zemljišče	41	836	435		4-EL	144	
			nedoločena raba					2-TK		
41	1886 Zagorje mesto	1155	kmetijsko zemljišče	43	544	53		18-KANAL	61	konstrukcija, brežine, komunalni
			poseljeno zemljišče							
			tloris stavbe							
42	1886 Zagorje mesto	1095	javna obč. cest. infr.		591	55		15-KANAL	72	komunalni vodi, cesta
			poseljeno zemljišče							
			tloris stavbe							
43	1886 Zagorje mesto	923/2	kmetijsko zemljišče	41	205	105			69	konstrukcija, cesta, komunalni
			gozdno zemljišče							

44	1886 Zagorje mesto	923/3	kmetijsko zemljišče	40	47	10		12	konstrukcija, cesta, komunalni
45	1886 Zagorje mesto	923/1	poseljeno zemljišče		532	16		60	konstrukcija, cesta, komunalni
			tloris stavbe						
46	1886 Zagorje mesto	926	kmetijsko zemljišče	43	693	379		245	
47	1886 Zagorje mesto	924	kmetijsko zemljišče	41	5934	100		237	
			nedoločena raba						
			javna obč. cest. infr.						
48	1886 Zagorje mesto	928	kmetijsko zemljišče	43	423	364			
49	1886 Zagorje mesto	927/3	kmetijsko zemljišče	43	643	374		16	

Zap. št.	Katastrska občina	Parcelna številka	Dejanska raba	Boniteta	Skupna površina zemljišča (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišča za odkup (m <sup>2</sup> )	Ostane površine zemljišča (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišča za služnost (m <sup>2</sup> )		Opomba
								komunalni vodi	začasna v času gradnje	
			poseljeno zemljišče							
			javna obč. cest. infr.							
50	1886 Zagorje mesto	930/6	nedoločena raba		353	304				
51	1886 Zagorje mesto	930/5	nedoločena raba		300	300				brežina, komunalni vodi
52	1886 Zagorje mesto	930/11	nedoločena raba		445	242		2-TK		
53	1886 Zagorje mesto	930/12	nedoločena raba		78	78				
53a	1886 Zagorje mesto	930/2	nedoločena raba		135	1				konstrukcija, cesta
53b	1886 Zagorje mesto	936/3	poseljeno zemljišče		193			5		
53c	1886 Zagorje mesto	936/2	poseljeno zemljišče		188			4-EL		komunalni vod, služnost
54	1886 Zagorje mesto	930/7	javna obč. cest. infr.		8	4				
55	1886 Zagorje mesto	936/1	javna obč. cest. infr.		37	14		6-EL		
56	1886 Zagorje mesto	941	poseljeno zemljišče		369	21		26-EL		
			javna obč. cest. infr.							
57	1886 Zagorje mesto	1087	nedoločena raba		351	82		6-EL	14	

			javna obč. cest. infr.							
58	1886 Zagorje mesto	1089/4	poseljeno zemljišče		295	5		2-EL	14	konstrukcija, cesta, komunalni
59	1886 Zagorje mesto	1090/2	poseljeno zemljišče		453	5		2-EL	71	konstrukcija, cesta, komunalni

Zap. št.	Katastrska občina	Parcelna številka	Dejanska raba	Boniteta	Skupna površina zemljišča (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišča za odkup (m <sup>2</sup> )	Ostane površine zemljišča (m <sup>2</sup> )	Površina zemljišča za služnost (m <sup>2</sup> )		Opomba
								komunalni vodi	začasna v času gradnje	
			tloris stavbe							
60	1886 Zagorje mesto	1090/27	javna obč. cest. infr.		201	23			2	
61	1886 Zagorje mesto	1090/26	nedoločena raba		1	1		1-EL		komunalni vodi (elektro vodi)
61a	1886 Zagorje mesto	1090/5			436			2-EL		komunalni vodi
62	1886 Zagorje mesto	1092/3	javna obč. cest. infr.		11	9				
63	1886 Zagorje mesto	1097	kmetijsko zemljišče	43	621			4-EL		cesta, komunalni vodi
			poseljeno zemljišče							
			tloris stavbe							
64	1886 Zagorje mesto	1899/2	javna obč. cest. infr.		1807	619		1-EL		
65	1886 Zagorje mesto	929/5	poseljeno zemljišče		263	154				
			javna obč. cest. infr.							
67	1886 Zagorje mesto	1093	nedoločena raba		409	108		5-EL		
			javna obč. cest. infr.							
68	1886 Zagorje mesto	1094	nedoločena raba		707	147		2-EL	82	
			javna obč. cest. infr.							

Površina, potrebna za odkup ali razlastitev, označuje tisto površino posamezne parcele, kjer je zaradi narave posega izkazana javna korist za pridobitev lastninske pravice, saj bo za sanacijo plazu potrebno izkazati obstoj lastninske pravice za namen gradnje predvidenih objektov po projektu zaradi zagotovitve varnosti državljanov in njihovega premoženja ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Površina, potrebna za služnost (začasni in trajni poseg), označuje tiste površine, za katere je izkazan javni interes za ustanovitev služnosti za dostop in vožnjo z vsemi vozili ter za potrebe uporabe in izvedbe gradbenih del za izgradnjo in vzdrževanje predvidenih objektov, vključno s položitvijo cevi in vodov za napeljavo za komunalno, električno in drugo omrežje ter za postavitve in vzdrževanje drugih potrebnih infrastrukturnih objektov.

Razlika med začasnim in trajnim posegom je izkazana v obsegu potrebne služnosti, saj trajni poseg označuje tiste površine, ki so s projektom namenjene izgradnji infrastrukturnih objektov ter komunalnih vodov, začasni poseg pa označuje tiste površine, kjer bo poseg omejen praviloma za čas gradnje. V obeh primerih je izkazan javni interes za ustanovitev služnosti

v javno korist za nedoločen čas, saj bodo po končani gradnji, te površine potrebne tudi za vzdrževanje infrastrukture in zgrajenih objektov.

Podrobneje je območje izkazane javne koristi prikazano v projektu št. 1452/24, ki ga je izdelal Ozzing d.o.o. Trbovlje. Projekt je priloga in sestavni del tega sklepa ter natančno prikazuje območje načrtovane sanacije plazu.

### III.

Občinski svet pooblašča župana Občine Zagorje ob Savi, da v zameno za tržno kupnino odkupi nepremičnine oziroma dele nepremičnin, za katere je izkazan javni interes v skladu s tem sklepom, če sporazumni odkup ni mogoč, pa je župan pooblaščen, da začne postopek razlastitve pred pristojno upravno enoto.

Občinski svet nadalje pooblašča župana Občine Zagorje ob Savi, da v delu, kjer je izkazana javna korist za ustanovitev služnosti, ponudi lastnikom nepremičnin sporazumno obremenitev nepremičnin s služnostjo v zameno za tržno nadomestilo, če to ne bo mogoče, pa je pooblaščen, da začne postopek za

omejitev lastninske pravice s služnostjo v javno korist pred pristojno upravno enoto.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0008/2025

Zagorje ob Savi, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**

**1277. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 4897 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/341 na območju Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 134. do 140. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi lokacijske preveritve ID 4897 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/341 na območju Občine Zagorje ob Savi**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/341 na območju Občine Zagorje ob Savi. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje Savaprojekt d.o.o., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško pod št. projekta 24235-00.

Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 4897.

## 2. člen

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom preoblikovanja stavbnega zemljišča na območju posamične pose-

litve, ki je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi (v nadaljevanju OPN) določeno z namensko rabo A (razpršena poselitve) in sovпада z območjem enote urejanja prostora (EUP) OP 1/341. Velikost obstoječega stavbnega zemljišča (izvorno območje) razpršene poselitve (A), kot je določeno v OPN Občine Zagorje ob Savi znaša 1643 m<sup>2</sup>.

Območje lokacijske preveritve zajema dele zemljišč s parcelnimi številkami 1034, 1051/1, 1046/1, 1044, 1045, 1038, vse k.o. 2708 Rodež ter v minimalnih deležih tudi zemljišča s parcelnimi številkami 1037/1, 1042 in 1072, vse k.o. 2708 Rodež.

Na obravnavanem območju doslej še ni bila izvedena nobena lokacijska preveritev.

Na območju posamične (razpršene) poselitve se izvorno stavbno zemljišče spremeni na sledeč način:

– na severovzhodnem delu izvornega stavbnega zemljišča, v EUP OP 1/341, se na dveh delih predlaga izvzem stavbnega zemljišča v skupni velikosti 255,8 m<sup>2</sup> (iz A v K2). Izvzeto stavbno zemljišče se v enaki velikosti (255,8 m<sup>2</sup>) preoblikuje na območju zahodno in južno od izvorno določenega stavbnega zemljišča, kjer se predlaga tudi širitev stavbnega zemljišča v velikosti 325,47 m<sup>2</sup> (iz K2 v A). Širitev stavbnega zemljišča (325,47 m<sup>2</sup>) predstavlja 19,8% povečanje izvornega stavbnega zemljišča, določenega v OPN.

Nova površina stavbnega zemljišča (A) v EUP OP 1/341 tako znaša 1968,47 m<sup>2</sup> (končno območje).

Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena ter priloge tega sklepa.

## 3. člen

Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

Sklep se posreduje Upravni enoti Zagorje ob Savi in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

## 4. člen

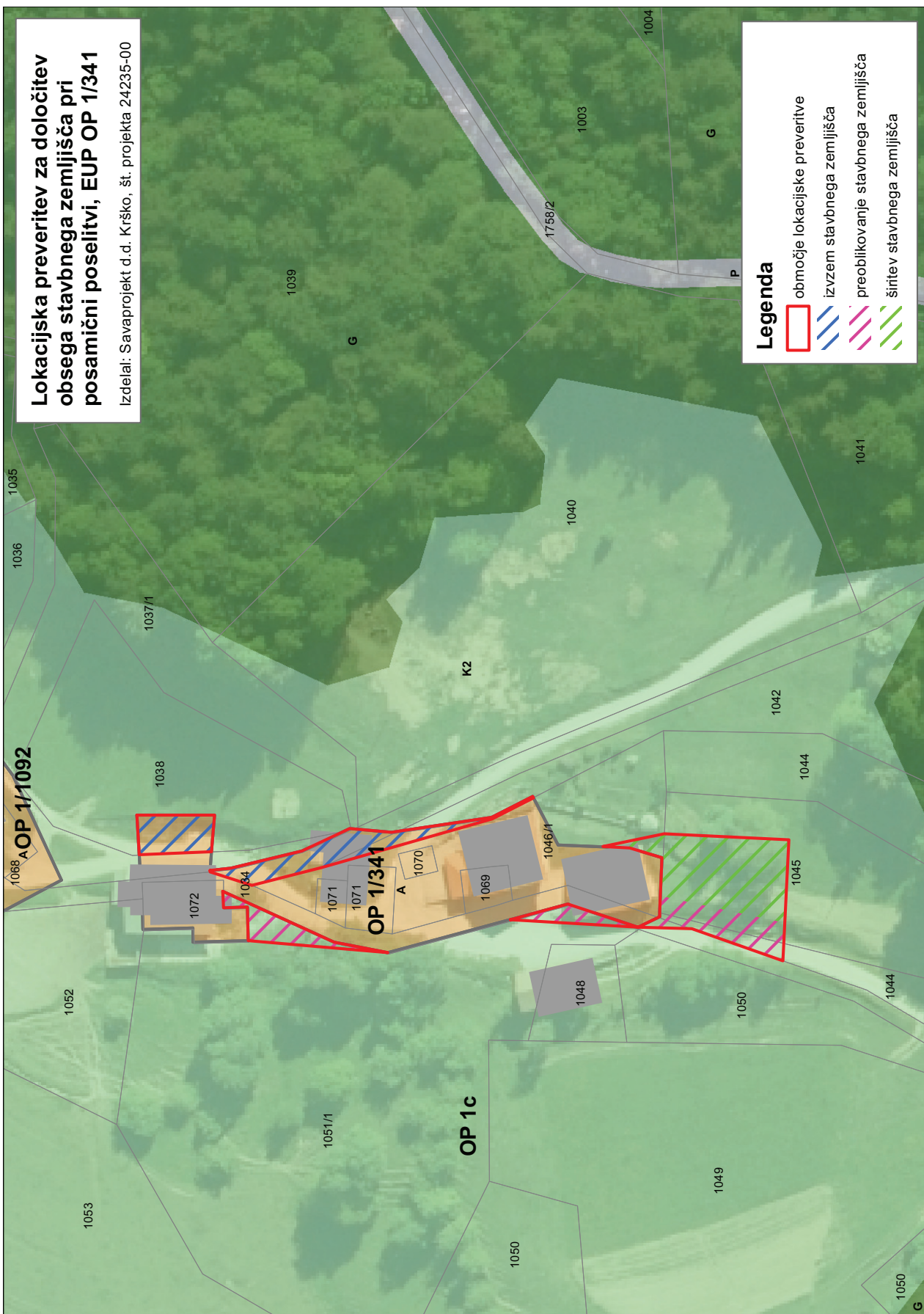
Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-10/2024-16

Zagorje ob Savi, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan**





**ŽALEC****1278. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja EUP ŠE 1/17 v Šempetru**

Na podlagi 110., 118. in 119. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 61/17, 199/21, 20/22 – odl. US) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 21. redni seji dne 23. 4. 2025 sprejel

**ODLOK****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja EUP ŠE 1/17 v Šempetru****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 102/20 in 34/24), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del območja EUP ŠE 1/17 v Šempetru (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Na podlagi odločbe RS Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (št. 35409-272//2023-2570-4 z dne 14. 12. 2023) v postopku priprave in sprejemanja tega OPPN ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje ter ni potrebno izvesti postopka sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja.

(3) OPPN je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 1801.

(4) OPPN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 31/20.

**2. člen**

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) OPPN vsebuje tekstualni del (odlok), grafični del in spremljajoče gradivo.

(3) Grafični del obsega vsebuje grafične prikaze:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Izsek iz grafičnega dela OPN Občine Žalec  | M 1:2500 |
| 2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem  | M 1:1000 |
| 3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji   | M 1:5000 |
| 4. Ureditvena situacija   | M 1:1000 |
| 5. Situacija poteka omrežij in priključevanja objektov na komunalno, energetska in komunikacijsko infrastrukturo  | M 1:1000 |
| 6. Geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije   | M 1:1000 |
| 7. Prometna situacija   | M 1:1000 |
| 8. Ureditve za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, ureditve za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom | M 1:1000 |

(4) Spremljajoče gradivo OPPN obsega:

- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
- Izhodišča za pripravo prostorskega akta
- Prikaz stanja prostora
- Strokovne podlage
- Smernice
- Usmeritve
- Mnenja
- Elaborat ekonomike
- Okoljske presoje
- Obrazložitev in utemeljitev OPPN
- Povzetek za javnost.

**II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE****3. člen**

(predmet OPPN)

Predmet OPPN je izgradnja trgovske stavbe skladno z dopustnimi dejavnostmi iz 8. člena ter ureditev pripadajočih zunanjih površin in površine za parkiranje. Za napajanje območja je predvidena umestitev novega cestnega priključka z levim zavijalnim pasom na regionalni cesti R2-447/0367 in izvedba ceste »a«, ki poteka na vzhodnem robu območja.

**III. OBMOČJE OPPN****4. člen**

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega parcele št. 41/30, 41/32, 41/3, 41/4, 41/5, 41/6, 41/10, 41/12, 41/16, 41/17, 41/24, 1228/23 in 1228/24, k.o. (995) Šempeter v Savinjski dolini.

(2) Površina območja OPPN je ca. 11.493 m<sup>2</sup>.

(3) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz velja grafični prikaz.

**5. člen**

(posegi zunaj območja OPPN)

Za izvedbo navezav na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo so dopustni tudi posegi na zemljišča izven OPPN. Predvidena je izgradnja:

– nizkonapetostnega kabelaškega električnega priključka preko parcel št. 1173/15, 1173/1, 1117/38, 1117/39, 1192/2, 1192/1, 1191, 1120/1 (cesta), 1228/24, 1228/23 vse k.o. (995) Šempeter v Savinjski dolini,

– vodovoda preko parcel št. 1228/23, 40/1, 40/2, 1120/1 (cesta), 39/2, 1173/14, 1121/15, 1121/16 vse k.o. (995) Šempeter v Savinjski dolini,

– fekalne kanalizacije preko parcel št. 1228/23 k.o. (995) Šempeter v Savinjski dolini,

– javne razsvetljave preko parcele št. 1120/1 (cesta), 1228/23, k.o. (995) Šempeter v Savinjski dolini,

– optičnega omrežja preko parcel št. 1118/143, 1142/2, 1191, 1117/26, 1117/37, 1117/29, 1117/31, 1191, 1120/1 (cesta), 1228/17, 1228/27 vse k.o. (995) Šempeter v Savinjski dolini,

– levega zavijalnega pasu preko parcel št. 1120/1, 1228/24, 1228/23, 1191 vse k.o. (995) Šempeter v Savinjski dolini,

– drevoreda ob pločniku ob regionalni cesti RII 447/0367 preko parcel št. 1228/17, 1228/27, 1228/28, 1228/25, 1228/26, 1228/24, 1228/23 vse k.o. (995) Šempeter v Savinjski dolini.

**IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR****6. člen**

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja v zahodnem delu naselja Šempeter v Savinjski dolini, na stiku Občine Žalec in Občine Polzela.

(2) Območje OPPN se navezuje na regionalno cesto R2-447/0367, ki se v nadaljevanju preko krožišča navezuje na regionalno cesto R3-694/1268 in avtocesto A1. Do območja je izvedena cesta R2-447/0367, kolesarska pot in pločnik.

(3) Severni del območja se nahaja znotaj meje državnega prostorskega načrta, ki je v pripravi – Državni prostorski načrt za prenosni plinovod M9 Kidričevo–Vodice.

#### 7. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustne gradnje in drugi posegi pod pogoji določil tega odloka:

- novogradnje,
- rekonstrukcije,
- vzdrževanje objektov,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitve,
- gradnja pomožnih objektov,
- sprememba namembnosti.

#### 8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) Z OPPN je predvidena dejavnost trgovine.

(2) Vrste dopustnih zahtevnih in manj zahtevnih objektov so opredeljene v skladu s predpisi o razvrščanju objektov (CC-SI):

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,
- 127 Druge nestanovanjske stavbe (od tega samo 12740, in sicer: nadstrešnica kot pripadajoč objekt h glavnemu objektu in nima opredeljenega namena).

(3) Za potrebe območja so dopustne tudi gradnje:

- 21121 lokalne ceste,
- 222 lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja,
- 24122 drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (od tega otroška in druga javna igrišča za potrebe območja),
- 24205 objekti za preprečitev zdrsa in ograditev,
- zbiralnica ločenih frakcij odpadkov,
- oporni zid,
- urbana oprema,
- vrtina za zajem toplote iz vode in zemljine.

#### 9. člen

(pomožni objekti)

(1) Na gradbeni parceli je dopustna gradnja pomožnih objektov. Pomožni objekt je objekt, ki dopolnjuje funkcijo osnovnega objekta in ga po njegovem namenu in velikosti ne presega ter zaradi njega ne pride do potrebe po dodatnih komunalnih priključkih (nadstrešnica, nadstrešek, kolesarnica, objekt za lastno oglaševanje, urbana oprema ipd.).

(2) Pomožne objekte je dopustno graditi na gradbeni parceli, na kateri je že izgrajen osnovni objekt oziroma se gradita osnovni in pomožni objekt sočasno. Pomožni objekti so lahko glede na zahtevnost enostavni, nezahtevni ali manj zahtevni.

#### 10. člen

(predvidene odstranitve)

Predvidi se odstranitev objektov na parcelnih številkah 41/17 in 41/16, obe k.o. (995) Šempeter v Savinjski dolini.

### V. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

#### 11. člen

(zasnova)

(1) Zasnova opredeljuje umestitev trgovske stavbe s parkirnimi površinami za osebna vozila na gradbeni parceli z oznako Gp-1 ter parkirnih površin za osebna vozila na grad-

beni parceli z oznako Gp-2. Gradbena parcela z oznako Gp-3 je gradbena parcela dovozne ceste »a«. Gradbena parcela z oznako Gp-4 je del gradbene parcele regionalne ceste R2 447/0367.

(2) Gradbena parcela Gp-2 se navezuje na prometno in komunalno ureditev v Občini Polzela. Predviden dovoz in dostop do Gp-2 je po načrtovani cesti »a« in v nadaljevanju preko območja v Občini Polzela. Gradbena parcela Gp-2 se funkcionalno in lastniško naveže na severno gradbeno parcelo, ki je umeščena znotraj predvidenega Občinskega podrobnega prostorskega načrta za EUP LS36 v Občini Polzela. Dopusti se medsebojna povezava gradbene parcele Gp-2 z gradbenimi parcelami v območju predvidenega Občinskega podrobnega prostorskega načrta za EUP LS36 v Občini Polzela.

(3) Z urbanistično arhitekturno zasnovo je določena umestitev objektov, prometnih in zelenih površin. Urbanistična zasnova izhaja iz obstoječe parcelacije, lastniških razmer ter omejitev. Umestitev objektov se prilagaja obstoječemu terenu.

(4) Umestitev predvidenih objektov je določena z gradbeno linijo, gabariti, odmiki, dopustno izrabo prostora in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov.

(5) Gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

#### 12. člen

(tlorisni in višinski gabariti objektov)

(1) Tlorisne dimenzije stavbe na Gp-1 so nepravilne oblike ca. 83,60 m x 37,30 m.

(2) Višina objekta na Gp-1 je ca. 7,50 m. Etažnost objekta ni predpisana.

(3) Kota terena se nasuje na koto ca. 274,50 m n.v.. Gradbeni parceli Gp-1 in Gp-2 morata biti niveletno usklajeni. Kota pritličja objekta se prilagodi koti terena in se podrobneje opredeli v projektni dokumentaciji.

#### 13. člen

(dopustna izraba prostora)

(1) Dopustna izraba prostora je določena s faktorjem zazidanosti parcele FZ. Faktor zazidanosti parcele (FZ) predstavlja razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele. V zazidano površino se šteje površina vseh stavb in pripadajočih pomožnih objektov, ki so stavbe na gradbeni parceli.

(2) Faktor zazidanosti parcele (FZ) je največ 0,6.

#### 14. člen

(arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Arhitektura objektov je sodobna, oblikujejo se enostavni volumni. Fasade objektov se izvedejo iz trajnih in kakovostnih materialov, skladnih geometrijskih oblik ter usklajene v barvah in materialih (steklene površine, les, kamen, kovina in drugi sodobni materiali). Oblikovalski poudarki so lahko na vhodnih – glavnih fasadah objektov. Oblikovanje vseh objektov na gradbeni parceli je potrebno poenotiti.

(2) Streha je ravna ali v minimalnem naklonu. Dopustna je namestitve sončnih celic na strehi.

(3) Pomožni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na osnovno stavbo na gradbeni parceli in oblikovani skladno z osnovnim objektom.

(4) Zunanje ureditve se izvedejo po načelih sodobnega oblikovanja in se med seboj in z osnovnim objektom oblikovno uskladijo.

#### 15. člen

(odmiki)

(1) Odmiki od parcelnih mej:

- objekt mora biti odmaknjen od parcelnih mej tako, da ni motena sosednja posest in je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele,
- minimalni odmiki od parcelnih mej so razvidni iz geodetske kotirane situacije,



– ograje in oporne zidove je dopustno graditi največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče. Lahko se gradijo na meji, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, pisno sporazumejo.

(2) Manjši odmiki od odnikov, navedenih v predhodnem odstavku tega člena, so dovoljeni ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(3) Odmiki novih objektov od javnih cest:

– gradnja v varovalnem pasu javne ceste je dopustna na podlagi pisnega soglasja pristojnega organa za promet,  
– odmiki ograj in živih mej od javnih cest ter njihove višine ne smejo ovirati polja preglednosti in vzdrževanja cest.

(4) Odmiki od gospodarske javne infrastrukture so določeni s predpisi, ki urejajo posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture.

#### 16. člen

(ureditev zunanjih površin)

(1) Parkiranje je na nivoju terena. Južno od objekta se uredi asfaltirane ali tlakovane površine za dostope, dovoze, manipulativne površine ter parkirišča. Vhod v objekt je z južne strani. Ostale površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami. Zasaditi je treba vsaj eno drevo na 4 parkirna mesta (PM). Drevesa morajo biti po parkirišču razporejena čim bolj enakomerno.

(2) Zunanje ureditve in urbana oprema (reklamni steber – totem, drogovi za zastave, oglaševanje ipd.) se izvedejo po načelih sodobnega oblikovanja in se med seboj oblikovno uskladijo. Reklamni steber ne sme presegati višine 8,00 m.

### VI. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 17. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

– pri nadaljnjem načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati vse pogoje pridobljenih smernic in mnenj k OPPN, ter usmeritve izdelane strokovne podlage za širše območje (uvoz, GJI),

– pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetsko in komunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,

– trase komunalnih, energetskih, komunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene. Praviloma se mora posamezne vode združevati v skupne koridorje, pri čemer je potrebno upoštevati predpisane medsebojne odmike (odmike od naravnih in grajenih struktur), kote križanja in druge zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelavi idejnih rešitev za to območje,

– obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,

– dopušča se uporaba alternativnih virov energije za energetske oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

#### 18. člen

(promet)

(1) Območje OPPN se nahaja južno od avtoceste A1 (v nadaljevanju AC), odsek Arja vas–Šentrupert, ob AC priključku Šempeter.

(2) Območje OPPN se nahaja znotraj 40 m varovalnega pasu AC. Upošteva se:

– v varovalnem pasu AC ne sme biti tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje,

– zagotoviti je potrebno 10,0 m pas za širitev AC, kar pomeni, da je za vse načrtovane posege treba zagotoviti odmik minimalno 10,0 m od meje cestnega zemljišča,

– območje OPPN je obremenjeno s hrupom zaradi prometa na AC, zato se v območju OPPN predvidijo dejavnosti, ki za hrup niso občutljive in za katere ni potrebno zagotavljati povečane stopnje varstva pred hrupom,

– meteorna in druga odpadna voda z objektov in pripadajočih površin ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje AC in njenega cestnega zemljišča. Izvedba odvodnjavanja in novo načrtovane ureditve ne smejo poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja AC,

– razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi,

– zaradi načrtovanih ureditev ne sme biti onemogočena ali ovirana izvedba rednega vzdrževanja, investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na AC in na njenih spremljajočih objektih, prometnicah in vgrajeni infrastrukturi,

– DARS d.d. ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekt in njegove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi (prah, vibracije ipd.), ki so ali bodo posledica obratovanja AC. Izvedba vseh ukrepov za zaščito objekta in območja je obveznost investitorja novih ureditev in objektov.

(3) Za dostop do območja se predvidi rekonstrukcija obstoječega cestnega priključka z dodatno urejenim pasom za leve zavijalce na glavni prometni smeri Ločica pri Polzeli iz regionalne ceste R2-447/0367. V območju cestnega priključka in križišča na državni cesti se predvidijo kolesarske steze za kolesarski promet in hodnike za pešce in povezano z obstoječimi kolesarskimi in hodniki za pešce na obstoječem krožnem križišču.

(4) Obravnavano območje se nahaja v varovalnem pasu glavne ceste R2-447 na odseku 0367 Žalec–Šempeter in regionalne ceste R3-694 na odseku 1268 Velenje–Dobroteša vas. Upošteva in zagotavlja se:

– varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu in skladnost državnih cest z drugimi posegi v prostor in z okoljem, skozi katerega državne ceste potekajo,

– opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,

– načrtovanje bo usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,

– s predlaganim posegom v varovalnem pasu državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza oziroma moteno redno vzdrževanje državne ceste.

(5) Za napajanje območja se predvidi cesta »a«, ki poteka od glavne ceste R2-447 do meje z Občino Polzela. Izvoz iz ceste »a« na R2-447/0367 je samo desno in z ločilnim otokom. Dostop do gradbene parcele Gp-1 je preko nove ceste »a«. Dostop do gradbene parcele Gp-2 je preko ceste, ki bo v nadaljevanju ceste »a« potekala v Občini Polzela. Upošteva in zagotavlja se:

– karakteristični prečni profil nove dostopne ceste »a« mora biti predviden v širini vozišča 6,0 m z upoštevanjem razširitve za merodajno vozilo vlačilec. Enostransko (po zahodni strani) se predvidi pločnik v širini 2,0 m. Cesta mora biti obojestransko obrobničena z urejenim odvodnjavanjem meteornih vod,

– dostopna cesta »a« se po izgradnji vključi v omrežje občinskih javnih cest,



– cestni priključek z označbo v grafiki »2« na dostopno cesto »a« je enosmerni – uvozni.

(6) Predvidena ureditev zelenih površin oziroma zasaditev dreves se ne predvidi v območju preglednosti na cestnem priključku oziroma križišču, cestni priključek oziroma križišče mora imeti zagotovljeno ustrezno preglednost.

(7) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju cestnega omrežja se upoštevajo predpisi, ki urejajo načrtovanje cest.

#### 19. člen

(parkirne površine)

(1) Površine za mirujoči motorni promet so predvidene na terenu. Na Gp-1 in na Gp-2 se predvidi ustrezno število parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce. Predvidena so tudi parkirna mesta za invalide in parkirna mesta s polnim avtomatom za vozila na električni pogon.

(2) V skladu z določili Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec se za dejavnosti se upošteva normativ za trgovino 1 PM/50 m<sup>2</sup> BTP.

(3) Med Gp-1 in Gp-2 lahko poteka vožnja le z osebnimi vozili.

#### 20. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Oskrba novih objektov z vodo na območju OPPN bo preko predvidenga javnega vodovoda, ki se bo priključeval na obstoječi vodovod v izvedbi NL DN 200, ki se nahaja vzhodno od obravnavanega območja. Dimenzijo predvidenega vodovoda je potrebno v kasnejših fazah projektiranja ustrezno določiti glede na predvideno porabo na območju.

(2) Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda mora znašati 3,00 m.

(3) Vsi odcepi in hišni priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov.

(4) Voda za gašenje požarov se lahko zagotovi tudi iz predvidenega vodovodnega omrežja. Za zagotovitev požarne varnosti se, v kasnejših fazah projektiranja, na predvidenem vodovodnem omrežju ustrezno locirajo hidranti.

(5) Za predvideni vodovod je za pridobitev soglasja k projektnim rešitvam potrebno izdelati načrt vodovoda, kjer je potrebno upoštevati smernice za projektiranje vodovoda.

(6) Montažo vodovodnega priključka lahko izvrši le JKP Žalec d.o.o., ali za to registrirano podjetje, ki ga pooblasti JKP Žalec d.o.o..

(7) Pri gradnji vodovodnega omrežja je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo področje oskrbe s pitno vodo.

#### 21. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Iz obravnavanega območja se bodo fekalne vode preko novo zgrajenega fekalnega kanala odvajale v javni kanal Ločica ZN II PVC DN 300 preko obstoječih revizijskih jaškov. Dimenzija predvidenega kanala se v kasnejših fazah projektiranja ustrezno dimenzionira glede na predvidene fekalne odplake iz območja. Za objekte na območju se predvidijo odcepi s hišnimi jaški.

(2) Odvajanje meteornih voda je predvideno preko ustrezno dimenzioniranih ponikovalnic oziroma ponikalnih tunelov v podtalje. Skladno z izdelanim geološkim poročilom (Geološke storitve, Jaka Žibrat s.p., št. ponikanje Šempeter III/2024) je na območju možno ponikanje meteornih vod. Odvodnjavanje padavinskih voda mora biti usklajeno z ZV-1, Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 in spremembe).

(3) Pri gradnji kanalizacijskega omrežja je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda.

#### 22. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Izdelan je Idejni projekt – načrt elektrotehnike, izdelal M3si d.o.o., št. proj. 38-2024/IDP, februar 2024.

(2) Ob južnem in zahodnem delu ob meji območja OPPN poteka v elektro kabelski kanalizaciji obstoječi SN 20 kV elektro energetski kablovod. Pri gradnji se upošteva 1,00 m varovalni pas SN kablovoda.

(3) Obstoječi NN podzemni elektro energetski vod, ki služi za napajanje objektov, ki so predmet rušitve, na parceli 41/15 in 41/17 k.o. (995) Šempeter v Savinjski dolini se odstrani.

(4) NN priključek za napajanje trgovskega objekta se predvidi na nizkonapetostnih zbiralnicah v obstoječi TP Dobrteša vas Jordan. Načrtuje se 370 kW priključne moči (1 x 210 kW in 2 x 80 kW) s tremi merilnimi mesti. V območju OPPN od mesta priključitve trgovskega objekta preko obstoječe ceste in naprej ob cesti do obstoječe TP Dobrteša vas Jordan se izgradi novo štiri cevno kabelsko kanalizacijo. Prehod priključka pod obstoječo cesto in pod potokom se izvede s podbojem oziroma s podprtvanjem.

#### 23. člen

(javna razsvetljava)

(1) Javne površine se na območju OPPN opremi z javno razsvetljavo.

(2) Razsvetljava mora ustrezati določilom in predpisom, ki urejajo svetlobno onesnaženje okolja in zmanjševanje porabe električne energije.

(3) V predvidenem križišču za trgovski objekt stoji obstoječa svetilka cestne razsvetljave katera se odstrani in prestavi na novo lokacijo.

#### 24. člen

(omrežje elektronskih komunikacij – TK)

(1) Za območje OPPN je izdelan Idejni projekt – načrt elektrotehnike, izdelal M3si d.o.o., št. proj. 38-2024/IDP, februar 2024.

(2) Za priključitev novega objekta na javno TK omrežje Telekom Slovenije d.d. se izgradi kabelsko kanalizacijo za TK omrežje od obstoječe priključne točke oziroma od obstoječega jaška do novega objekta. Zaradi odstranitve obstoječih objektov na parc. št. 41/16 in 41/17, k.o. Šempeter v Savinjski dolini (995) se obstoječi TK podzemni vod odklopi in odstrani izven območja gradnje.

(3) Pri posegih v prostor je treba upoštevati obstoječe TK omrežje, ga zakoličiti in ga po potrebi ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih upravljavca.

(4) V fazi izdelave projektne dokumentacije se izdela projekt TK priključka na javno TK omrežje.

#### 25. člen

(omrežje elektronskih komunikacij – KKS)

(1) Na širšem območju je izgrajeno obstoječe KKS omrežje v upravljanju United Fiber d.o.o. (v nadaljevanju KKS omrežje).

(2) Za območje OPPN je izdelan Idejni projekt – načrt elektrotehnike, izdelal M3si d.o.o., št. proj. 38-2024/IDP, februar 2024.

(3) Novi objekt se priključi na obstoječe optično omrežje. Za priključitev objekta na obstoječe optično telekomunikacijsko omrežje se izgradi kabelska kanalizacija od obstoječe priključne točke do novega objekta.

(4) V fazi izdelave projektne dokumentacije se izdela projekt KKS priključka na javno KKS omrežje.

(5) Na obravnavanem območju je potrebno za predvidene gradbene posege v fazi izdelave projektne dokumentacije IZP, DGD (PZI), pridobiti še projektne pogoje in pozitivno mnenje za dela v varovalnem pasu kabelsko kanalizacijskega sistema (KKS), ki je v lasti in upravljanju United Fiber d.o.o..

#### 26. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Območje OPPN se delno nahaja znotraj meje območja državnega prostorskega načrta v pripravi – Državni prostorski načrt za prenosni plinovod M9 Kidričevo–Vodice.

(2) Zahodno od območja OPPN je v Občini Polzela na cesti Ob Savinji zgrajeno distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 4 bar, odsek V41 6 PE63.

(3) Vzhodno od območja OPPN je izgrajeno plinovodno omrežje delovnega tlaka 23 mbar. Predvidi se možnost priključitve na plinovodno omrežje v Občini Žalec vzhodno od obravnavanega območja in navezavo na odseka V 2d-PE90 ter V 2b-PE125 delovnega tlaka 23 mbar.

#### 27. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Za ogrevanje in pripravo tople vode se uporabljajo obnovljivi viri ogrevanja. Uporablja se rekuperacijo odpadne toplote iz hladilnikov v kombinaciji s toplotno črpalko.

(2) Dopusti se ogrevanje z omrežnim plinom (v bodoče tudi obnovljivim plinom).

(3) Pri projektiranju in gradnji se upošteva normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije.

### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 28. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, velja ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV, OHRANJANJE NARAVE IN VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI

#### 29. člen

(kakovost zunanega zraka)

(1) Zaradi zmanjševanja onesnaževanja zraka z emisijami prahu med gradnjo se upošteva naslednje ukrepe za varstvo zraka: ureditev dovoznih poti na gradbišče in zadostno močenje prevoznih poti ter odkritih površin ob sušnih dnevih z namenom zmanjšanja prašenja.

(2) Za zmanjševanje onesnaževanja v zrak se načrtuje in gradi v skladu s Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah.

(3) Na območje OPPN ni dovoljeno umeščanje objektov in dejavnosti, ki so lahko pomembni viri emisij v zrak.

#### 30. člen

(varstvo voda)

(1) Preprečevanje onesnaženja podtalnih in padavinskih vod se zagotavlja z gradnjo kanalizacijskega omrežja za komunalne odpadne vode.

(2) Pri načrtovanju, odvajanju in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

#### 31. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni. Pri skladiščenju gradbenih materialov je potrebno preprečiti vnos nevarnih snovi v tla, zagotovi se ustrezno začasno skladiščenje in predaja odpadnega materiala pooblaščenim prevzemnikom odpadkov.

(3) Pri posegih v prostor je potrebno zavarovati plodno zemljo pred uničenjem. Pri gradnji objektov se humus odstrani tako, da se lahko ponovno uporabi pri urejanju zelenic na istih gradbenih parcelah. S prometnih površin, gradbenih površin in odlagališč gradbenega materiala je treba v največji meri preprečiti odtokanje padavinske vode v vodotok.

#### 32. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju razvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Za zmanjšanje emisij hrupa med gradnjo se izvajajo naslednji ukrepi:

– uporabljajo se delovne naprave in gradbeni stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem,

– v primeru, da bi meritve hrupa v času gradnje pokazale preseganje dovoljenih ravni hrupa, je potrebno zagotoviti ustrezne dodatne zaščitne ukrepe.

(3) Obratovanje in uporaba naprav za prezračevanje, ogrevanje ali hlajenje stanovanjskih objektov ne sme presežati predpisanih mejnih ravni hrupa za III. stopnjo varstva pred hrupom.

#### 33. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Zunanja razsvetljava se izvede v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. Vse svetilke nameščene na prostem se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla pod vodoravnico.

#### 34. člen

(ravljanje z odpadki)

(1) Za objekt se na gradbeni parceli zagotovi ustrezno urejen prostor za zabojnike ob ali v objektu kot zbirno mesto. Zbirno mesto je lahko tudi odjemno mesto, če je zagotovljen ustrezen dovoz z vozilom za odvoz odpadkov.

(2) Pri ravnanju z odpadki je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki. Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Žalec.

#### 35. člen

(ohranjanje narave)

Območje OPPN se nahaja izven območij ohranjanja narave.

### IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

#### 36. člen

(varstvo pred poplavo)

Območje OPPN se nahaja izven poplavno ogroženih območij.

## 37. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Upošteva se projektni pospešek tal v (g) 0.200.

## 38. člen

(zaklanjanje)

Gradnja zaklonišč ali ojačitev prve plošče kot dopolnilna zaščita ni potrebna.

## 39. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem in predvidenem omrežju cest. Varen umik se zagotovi na zunanje zelene površine in prometne površine.

(2) Voda za gašenje požarov se lahko tudi zagotovi iz načrtovanega vodovodnega omrežja. Za zagotovitev požarne varnosti se predvidi izgradnja hidrantnega omrežja.

(3) Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

(4) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetske infrastrukturi predvidi oziroma vgradi na objekte le po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

(5) Požarno varstvo na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

## 40. člen

(erozijska, plazljiva in plazovita ogroženost)

(1) Območje OPPN ni v erozivnem ali plazovitem območju.

(2) Odvod padavinskih voda mora biti načrtovan in izveden tako, da ne bo nenadzorovanega odvajanja vode in tako, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča.

(3) Izdelano je Geološko poročilo o možnosti gradnje na območju OPPN za del območja EUP ŠE 1/17 v Šempetru, izdelal Geološke storitve, Jaka Žibrat s.p., št. ponikanje Šempeter III/2024, marec 2024. Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi objektov se upošteva:

– Temeljna tla na površju sestavljajo delno zameljeno prodnato peščena zemljina do globine 1,0 m. Od globine 1,0 m do globine vsaj 5 m ležijo čisti prodnato peščeni nanosi,

– Nosilnost plasti delno zameljenega proda s peskom je  $q_f = 250$  kPa,

– Nosilnost čistega peščenega proda je  $q_f = 300$  kPa,

– Globina podtalnice je na območju parcel na globini približno 5 metrov,

– Pred temeljenjem je potrebno odstraniti zgornjo humusno in del glinenih plasti ter vgraditi tamponsko blazino debeline vsaj 0,5 metra,

– Obvezna je vgradnja geotekstila, v

– Obvezna je drenaža območja temeljenja,

– Meteorne vode se lahko ponikajo, faktor prepustnosti je  $k = 1 \times 10^{-4}$  m/sek,

– Pri izvedbi temeljenja objekta je obvezen geomehanski nadzor.

## 41. člen

(razlitje nevarnih snovi)

Padavinske vode z manipulacijskih površin, kjer se pojavi možnost onesnaževanja, se pred iztokom v ponikovalnico očisti v ustrezno dimenzioniranem lovilcu olj.

## X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

## 42. člen

(etapnost)

Izgradnja ceste »a« in načrtovane prometne, komunalne, energetske in komunikacijske ureditve se lahko izvaja sočasno z izgradnjo objekta na gradbeni parceli Gp-1. Gradnja na gradbeni parceli Gp-2 (če se lokacijsko navezuje na gradbeno parcelo v Občini Polzela) se lahko izvaja šele po sprejetju Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP LS36 v Občini Polzela. V primeru združitve gradbenih parcel Gp-2 z Gp-1, se gradnja na Gp-2 lahko izvaja sočasno z gradnjo na Gp-1.

## XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

## 43. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje varnosti in kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej, imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške,

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– v času gradnje zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

## 44. člen

(gradbene parcele ter merila in pogoji za parcelacijo)

Območje OPPN je razdeljeno na gradbene parcele. Načrt parcelacije z elementi za zakoličbo je prikazan na karti št. 6 Geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije.

## XII. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVLSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

## 45. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

a) Tlorisni gabariti stavbe:

– spremembe tlorisnih gabaritov na manjše dimenzije, vendar ne manj kot 70% opredeljene površine stavbe po OPPN,

– spremembe tlorisnih gabaritov na gradbeni parceli Gp-1 do + 2,00 m, ob upoštevanju minimalnih odmkov, ki so kotirani v geodetsko kotirani situaciji z načrtom parcelacije,

– dopusti se gradnja dveh ločenih stavb znotraj opredeljenega tlorisnega gabarita in dopustnih toleranc,  
– preko tlorisnih dimenzij stavb nad terenom lahko segajo napušči in konzolni nadstreški nad vhodi.

b) Višinski gabariti stavbe:

– spremembe višinskih gabaritov do + 1,00 m, ob pogoju zagotavljanja ustreznega števila parkirnih mest na BTP objekta (v okviru gradbene parcele stavbe),

– spremembe višinskih gabaritov na manjše dimenzije,

– višino stavbe lahko presega jašek za dvigalo, klimati in drugi tehnični elementi za funkcioniranje objekta,

– do  $\pm 1,00$  m višinske regulacije terena in višinske kote pritličja, vendar mora biti kota pritličja objekta nižja od višinske kote regionalne ceste na jugu območja OPPN.

c) Parcelacija:

– pri poteku parcelnih mej in pri površinah parcel so dopustna odstopanja v okviru dopustnih odstopanj pri geodetskih meritvah,

– meje gradbenih parcel se lahko v projektni dokumentaciji spremenijo zaradi prilagoditve zunanjim in prometnim ureditvam in faznosti izgradnje območja, dopusti se tudi združevanje gradbenih parcel,

– meje parcel, namenjenih javnim površinam in površinam za javno rabo, lahko odstopajo do  $\pm 1,00$  m.

d) GJI:

– dopusti se umestitev trafo postaje (TP) znotraj območja OPPN,

– odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja na območju OPPN na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovskega vidika ali, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri oziroma ekonomsko primernejša investicijska vlaganja. Spremembe se uskladijo z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture,

– dopustna so odstopanja pri zunanji ureditvi.

(2) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in arhitekturne zasnove ter ne poslabšujejo prostorske in okoljske razmere. Z odstopanji morajo soglašati vsi tangirani upravljavci komunalne infrastrukture in Občina Žalec.

### XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

#### 46. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN (ko se OPPN realizira v celoti) se opredelijo ustrezne enote urejanja prostora (EUP) s podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi pogoji, ki se vključijo v občinski prostorski načrt.

### XIV. KONČNE DOLOČBE

#### 47. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Občini Žalec in Upravni enoti Žalec.

#### 48. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

#### 49. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2019

Žalec, dne 23. aprila 2025

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos**

### 1279. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovne cone Arnovski gozd II

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. in 128. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je župan Občine Žalec dne 24. 4. 2025 sprejel

### S K L E P

### o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovne cone Arnovski gozd II

#### 1. člen

(Splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovne cone Arnovski gozd II (v nadaljevanju: SD OPPN).

Izhodišča za pripravo SD OPPN je izdelalo podjetje IUP, d.o.o., Celje, Ulica XIV. Divizije 14, 3000 Celje, (št. proj. 3/24, datum marec 2025).

#### 2. člen

(Ocena stanja in razlogi)

Na območju SD OPPN veljata Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 102/20 in 34/24 – tehn. posodob.); v nadaljevanju: OPN in Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu poslovne cone Arnovski gozd II (Uradni list RS, št. 55/10 in 90/11); v nadaljevanju: obstoječi OPPN.

OPN opredeljuje območje obstoječega OPPN (v katerem se nahaja tudi območje SD OPPN) z enoto urejanja prostora EUP LO-4/2 ter ji določa podrobnejšo namensko rabo kot območje gospodarske cone (IG). Območje SD OPPN obsega severni del območja obstoječega OPPN.

Razlogi za pripravo SD OPPN so nova lastniška razmerja, zaradi katerih je potrebno s spremembo poteka cestnega omrežja zagotoviti dostop do parcel, ki ležijo na severnem delu območja obstoječega OPPN. Prav tako je iz istega razloga potrebno omogočiti tudi funkcionalno povezavo gradbenih parcel v območjih karejev B1, B6 in B14 obstoječega OPPN s sosednjimi gradbenimi parcelami iz območja enote urejanja prostora EUP LO-4/3.

#### 3. člen

(Okvirno ureditveno območje in predmet SD OPPN)

Okvirno ureditveno območje SD OPPN obsega površino ca. 3,18 ha. Območje obsega zemljišča s parc. št. 323/19, 323/20, 339, 340/1, 340/2, 340/10, 345/1, 345/2, 346, 348, 349/1, 349/2, 350/2, 351/1, 351/2, 354/4, 354/8, 354/9, 354/10,



354/18, 354/19, 1965/16, 1971/3, 1971/7, 2001/10, 2307/1, 2307/3, 2307/4, 2306, 2315, 2316 in 2317, vse k.o. 996-Žalec in parcele št. 1466/1, 1466/2, 1466/3, 1506/15, 1506/16, 1506/17, 1506/18, 1506/21, 1528, 1548 in 1549, vse k.o. 1000-Levec. Sestavni del SD OPPN so tudi zemljišča izven meje območja SD OPPN, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja.

Ureditveno območje SD OPPN se lahko zaradi zahtev posameznih nosilcev urejanja prostora in ustrežnejših strokovnih ter tehničnih rešitev tudi spremeni.

Predmet SD OPPN je:

– sprememba poteka cestnega omrežja v območju SD OPPN;

– preoblikovanje karejev za gradnjo v območju SD OPPN (kareji B1, B2, B3, B4 in B5);

– možnost funkcionalne povezave oziroma združevanja gradbenih parcel (v območju karejev B1, B6 in B14 obstoječega OPPN) s sosednjimi gradbenimi parcelami iz območja enote urejanja prostora EUP LO-4/3;

– gradnja in ureditev ostale javne gospodarske infrastrukture, ki je potrebna za normalno uporabo objektov v območju SD OPPN in povezavo s sosednjimi območji.

Za dostop do parcel na severnem delu območja SD OPPN je potrebno umestiti novo prečno cesto v smeri S-J na skrajnem vzhodnem delu območja in sicer kot podaljšek obstoječe prečne ceste ter preoblikovati trikrako križišče v štirikrakega. Novi podaljšek prečne ceste se v nadaljevanju predvidi tudi v smeri V-Z. Z novo zasnovo območja se določijo umestitev stavb, prometnih, zelenih in manipulativnih in drugih površin.

Sestavni del SD OPPN so tudi posegi izven meje SD OPPN, ki so nujno potrebni za neposredno priključevanje območja SD OPPN na omrežje komunalne infrastrukture.

#### 4. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave SD OPPN. V sklopu izdelave se po potrebi oziroma na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oziroma rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih NUP in upravljavcev komunalne infrastrukture.

Pri izdelavi SD OPPN in strokovnih rešitvah je potrebno upoštevati:

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 102/20 in 34/24 – tehn. posodob.);

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu poslovne cone Arnovski gozd II (Uradni list RS, št. 55/10 in 90/11);

– Geodetski načrt (izdelal Geoprojekt d.o.o., št. Geoprojekt 2024-194 GN, z dne 17. 1. 2025);

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

#### 5. člen

(Vrsta postopka in roki)

SD OPPN se pripravi in sprejme po rednem postopku skladno s 129. členom ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ob smiselni uporabi določb od 119. do 124. člena ZUreP-3.

Na podlagi mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave – ZRSVN (št. 3563-0180/2025-3 z dne 22. 4. 2025),

presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja, ni potrebno izvesti.

S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejema SD OPPN:

– priprava osnutka SD OPPN (30 dni),

– pridobitev konkretnih smernic (30 dni),

– dopolnitev osnutka SD OPPN (30 dni),

– pridobitev prvih mnenj (30 dni),

– izdelava elaborata ekonomike (EE) – I. faza (10 dni),

– javna razgrnitev (JR) in javna obravnava (30 dni),

– priprava predloga stališč do pripomb iz JR in sprejem stališča župana do podanih pripomb iz JR (30 dni),

– priprava predloga SD OPPN po prejemu stališča župana do pripomb in predlogov iz JR (15 dni),

– po potrebi pridobitev drugih mnenj (30 dni),

– izdelava usklajenega predloga SD OPPN (15 dni),

– izdelava končnega elaborata ekonomike (EE) – II. faza (10 dni),

– sprejem odloka SD OPPN na občinskem svetu (30 dni),

– objava odloka SD OPPN v Uradnem listu RS oziroma posredovanje gradiva na pristojno ministrstvo, ki ga objavi na svoji spletni strani in o tem obvesti Občino Žalec (15 dni),

– izdelava in predaja končnih izvodov SD OPPN (15 dni oziroma najkasneje do uveljavitve odloka o SD OPPN).

Navedeni okvirni roki se lahko, zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev posameznih deležnikov v postopku, tudi spremenijo.

#### 6. člen

(Nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki v postopku priprave SD OPPN podajo svoje smernice in mnenja so:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje;

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

4. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec;

5. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec;

6. SIMBIO, Družba za ravnanje z odpadki, d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje;

7. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje;

8. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje;

9. United Fiber d.o.o., Brnčičeva ul. 49a, 1231 Ljubljana Črnuče;

10. Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;

11. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1001 Ljubljana;

12. Krajevna skupnost Petrovče, Petrovče 33, 3301 Petrovče;

13. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema zaprosila za pridobitev smernic in mnenj le-teh ne podajo, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec SD OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi SD OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik, naročnik in plačnik SD OPPN: Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec;

– Pripravljavec SD OPPN: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo;

– Načrtovalec oziroma izdelovalec SD OPPN: IUP, d.o.o., Ulica XIV. Divizije 14, 3000 Celje.

## 7. člen

(Vključevanje javnosti)

Predvideno je z zakonom predpisano sodelovanje javnosti. Občina Žalec s pričetkom postopka priprave SD OPPN seznanja javnost z objavo tega sklepa na spletni strani občine. Dopolnjeni osnutek se javno objavi in razgrne za najmanj 30 dni. V tem času bo javnosti omogočeno podajanje pripomb in predlogov na objavljeno in razgrnjeno gradivo. Javnost bo s krajem in časom javne razgrnitve gradiva in javne obravnave, načinom podajanja pripomb ter rokom za njihovo podajanje, seznanjena preko objave naznanila o javni razgrnitvi v Uradnem listu RS, na spletni strani Občine Žalec, na krajevno običajen način in preko oglasnih desk na Občini Žalec in KS Petrovče. Razgrnjeno gradivo bo objavljeno na spletni strani Občine Žalec, v fizični obliki pa bo na ogled tudi v prostorih Občine Žalec in KS Petrovče.

## 8. člen

(Obveznosti pobudnika, naročnika in sofinancerja)

Sredstva za izdelavo SD OPPN (vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami, rešitvami, geodetskim posnetkom in elaboratom ekonomike), v celoti zagotovi pobudnik oziroma naročnik SD OPPN.

## 9. člen

(Kordinacija z nosilci urejanja prostora)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj bo po pooblastilu pripravljavca SD OPPN prevzel načrtovalec SD OPPN.

## 10. člen

(Začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0007/2024

Žalec, dne 24. aprila 2025

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos**

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
1209.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3061	
1210.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3061	
1211.	Deklaracija o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije v obdobju januar 2025–junij 2026 (DeUDIEU2526)	3061	
<b>PREDSEDNICA REPUBLIKE</b>			
1212.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Socialistični republiko Vietnam	3068	
<b>VLADA</b>			
1213.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Narodna in univerzitetna knjižnica	3068	
<b>MINISTRSTVA</b>			
1214.	Pravilnik o podrobnejši sestavi, načinu imenovanja in dela Sveta za kakovost	3070	
1215.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o ovojnici za vročanje po pošti v pravdnem postopku	3071	
1216.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o radijski opremi	3072	
1217.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradi in povračilu stroškov zakonitim zastopnikom mladoletnikov brez spremstva	3072	
1218.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami	3073	
1219.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole	3079	
1220.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom	3082	
1221.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole	3085	
1222.	Odredba o dopolnitvi višješolskega študijskega programa »Vojaški menedžment«	3088	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
1223.	Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 930 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9990684« (odsek 716194) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1832, k. o. Ježica	3088	
1224.	Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 930 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9990684« (odsek 716194) v delu, ki poteka po zemljiščih s parc. št. 1815 in 1816, obe k. o. Ježica	3090	
1225.	Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 1045 kategorizira javno pot »V Karlovce, od V Karlovce, h.st. 44 do Mareške p.« (odsek 717405) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 519, k. o. Podmolnik	3092	
1226.	Odločba o razveljavitvi 4. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 36 kategorizira lokalno cesto »Podmolniška c., od C. II. grupe odredov do h.st. 35« (odsek 213111) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1746, k. o. Dobrunje	3093	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1227.	Sklep o programu za predšolske otroke Kurikulum za vrtce		3095
1228.	Sklep o prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu		3095
1229.	Sklep o uporabi Smernic ESMA o nekaterih vidikih zahtev glede ustreznosti in obliki rednega poročila za dejavnosti upravljanja portfeljev iz uredbe o trgih kriptosredstev (MiCA)		3096
1230.	Sklep o uporabi Smernic o predlogah za razlago in mnenja ter standardiziranem preskusu za kriptosredstva v skladu s členom 97(1) Uredbe (EU) 2023/1114		3096
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1231.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro sofinanciranja programa zvez društev, v katere se združujejo pripadniki romske skupnosti		3097
1232.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov romskih društev		3099
<b>OBČINE</b>			
<b>AJDOVŠČINA</b>			
1233.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve Občine Ajdovščina za leto 2025		3102
<b>BREZOVICA</b>			
1234.	Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2024		3102
<b>CERKNO</b>			
1235.	Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerčno		3103
<b>IDRIJA</b>			
1236.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko pozidavo Rupnik v Spodnji Idriji		3104
1237.	Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2024		3109
1238.	Odlok o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027		3110
1239.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Idrija		3111
1240.	Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CP_109 Zadlog		3112
1241.	Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP KA_37 Spodnja Kanomlja		3112
1242.	Sklep o prenehanju statusov grajenega javnega dobra lokalnega pomena		3113
<b>IG</b>			
1243.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2025		3113
1244.	Odlok o izvajanju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Ig		3114
1245.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Ig		3118
<b>KAMNIK</b>			
1246.	Zaključni račun proračuna Občine Kamnik za leto 2024		3119
<b>KRANJSKA GORA</b>			
1247.	Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2024		3120

<b>LITIJA</b>				
1248.	Odlok o predkupni pravici Občine Litija	3121	1267.	Statut Občine Velike Lašče
1249.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3121	1268.	Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2024
<b>LJUBLJANA</b>			1269.	Pravilnik o spremembah Pravilnika za vrednotenje ter sofinanciranje društvenih dejavnosti v Občini Velike Lašče
1250.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2024	3122	1270.	Pravilnik o spremembah Pravilnika za vrednotenje ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Velike Lašče
1251.	Sklep o lokacijski preveritvi za del prostorske enote P7 v območju zazidalnega načrta za območje Potniškega centra Ljubljana	3123	1271.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>			<b>ZAGORJE OB SAVI</b>	
1252.	Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024	3124	1272.	Spremembe Statuta Občine Zagorje ob Savi
<b>MORAVSKE TOPLICE</b>			1273.	Spremembe poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi
1253.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Moravske Toplice	3124	1274.	Odlok o spremembah Odloka o določitvi volilnih enot in številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Zagorje ob Savi
1254.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Moravske Toplice	3125	1275.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o plačah, sejninah in drugih prejemkih funkcionarjev Občine Zagorje ob Savi, članov delovnih teles občinskega sveta, članov občasnih delovnih teles, članov drugih organov občine in predsednikov krajevnih skupnosti
1255.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice	3125	1276.	Sklep o ugotovitvi javne koristi za sanacijo plazu nad JP 982921 Prečna pot–Cesta zmage 16
<b>MURSKA SOBOTA</b>			1277.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 4897 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/341 na območju Občine Zagorje ob Savi
1256.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2024	3126	<b>ŽALEC</b>	
1257.	Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Murska Sobota (SD OPN 1)	3127	1278.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja EUP ŠE 1/17 v Šempetru
<b>PIVKA</b>			1279.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovne cone Arnovski gozd II
1258.	Spremembe Statuta Občine Pivka	3128	<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>	
1259.	Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka	3128	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 28/25 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>	
1260.	Odlok o spremembah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta, župana in svetov vaških skupnosti v Občini Pivka	3128	<b>VSEBINA</b>	
1261.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu	3129	<b>Javni razpisi</b>	
<b>SEVNICA</b>			<b>Razpisi delovnih mest</b>	
1262.	Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024	3129	<b>Druge objave</b>	
<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>			<b>Evidence sindikatov</b>	
1263.	Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2024	3129	<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	
<b>ŠTORE</b>			<b>Objave sodišč</b>	
1264.	Spremembe Statuta Občine Štore	3131	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	
1265.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Štore	3132	Oklici pogrešanih	
1266.	Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3132	<b>Preklici</b>	
			Drugo preklicujejo	

